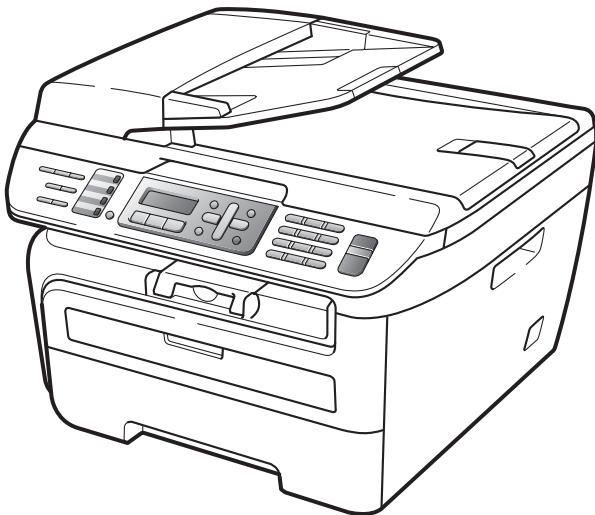


# PŘÍRUČKA UŽIVATELE



MFC-7320  
MFC-7440N  
MFC-7840W

## **Pokud potřebujete kontaktovat zákaznický servis**

**Vyplňte následující údaje pro budoucí použití:**

**Číslo modelu: MFC-7320, MFC-7440N a MFC-7840W  
(Zakroužkujte číslo vašeho modelu)**

**Výrobní číslo:** <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

**Datum koupě:** \_\_\_\_\_

**Místo koupě:** \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> **Výrobní číslo je uvedeno na zadní straně zařízení. Uchovejte si tuto Příručku uživatele společně s vaší stvrzenkou o koupi jako trvalý doklad o nákupu pro případ odcizení, požáru nebo záručního servisu.**

**Zaregistrujte svůj výrobek online na adrese**

**<http://www.brother.com/registration/>**

Po zaregistrování vašeho výrobku u společnosti Brother budete veden jako původní vlastník výrobku. Vaše registrace u společnosti Brother:

- může sloužit jako potvrzení data zakoupení výrobku v případě, že ztratíte účtenku; a
- může podpořit pojistný nárok v případě ztráty výrobku, která je kryta pojištěním.

# Informace o schválení a oznámení o sestavení a publikování

TOTO ZAŘÍZENÍ JE KONSTRUOVÁNO PRO PRÁCI S DVOUVODIČOVOU ANALOGOVOU LINKOU PSTN PŘES PŘÍSLUŠNÝ KONEKTOR.

## INFORMACE O SCHVÁLENÍ

---

Společnost Brother upozorňuje, že zařízení nemusí nefungovat správně v jiné zemi, než kde bylo původně zakoupeno, a nenabízí žádnou záruku v případě, že bude použito na veřejných telekomunikačních linkách v jiných zemích.

## Oznámení o sestavení a publikování

---

Tato příručka byla sestavena a publikována pod dohledem společnosti Brother Industries Ltd. a zahrnuje nejnovější popisy a technické údaje zařízení.

Obsah této příručky a technické údaje zařízení se mohou změnit bez předchozího upozornění.

Společnost Brother si vyhrazuje právo provádět změny ve zde obsažených technických údajích a materiálech bez upozornění a není zodpovědná za žádné škody (včetně následných) způsobených spoléháním se na prezentované materiály, včetně, ale ne omezené na typografické a další chyby vztahující se k publikaci.

# Prohlášení o shodě EC v rámci směrnice R & TTE



## EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Vietnam) Ltd.  
Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province,  
Vietnam

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Type : Group3  
Model Number : MFC-7320, MFC-7440N, MFC-7840W

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001+A11: 2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2006  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2 : 2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1  
EN301 489-17 V1.2.1  
EN300 328 V1.7.1

※ Radio applies to MFC-7840W only.

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 31th January, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company

## Prohlášení o shodě EC v rámci směrnice R & TTE

### Výrobce

Brother Industries Ltd.,  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Továrna

Brother Industries (Vietnam) Ltd.  
Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province,  
Vietnam

Tímto prohlašujeme, že:

Popis zařízení : Faxové zařízení  
Typ : Skupina 3  
Číslo modelu : MFC-7320, MFC-7440N, MFC-7840W

jsou v souladu s ustanoveními směrnice R & TTE (1999/5/EK) a prohlašujeme,  
že tento výrobek je souladu s následujícími normami:

Použité harmonizované normy:

Bezpečnost	EN60950-1:2001+A11:2004
Elektromagnetická kompatibilita	EN55022:1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Třída B EN55024:1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3:1995 +A1: 2001 +A2 : 2005
Rádio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

\*Rádio se vztahuje pouze na MFC-7840W

Rok, kdy bylo poprvé použito označení CE: 2007

Vydáno : Brother Industries, Ltd.

Datum : 31. ledna 2008

Místo : Nagoya, Japonsko

# Obsah

## Oddíl I      Obecné

<b>1</b>	<b>Obecné informace</b>	<b>2</b>
	Používání dokumentace .....	2
	Symboly a konvence použité v dokumentaci .....	2
	Přístup k Příručce uživatele programů a Příručce síťových aplikací (pouze MFC-7440N a MFC-7840W) .....	2
	Prohlížení dokumentace .....	2
	Přehled ovládacího panelu .....	6
<b>2</b>	<b>Vkládání papíru a dokumentů</b>	<b>9</b>
	Vkládání papíru a tiskových médií .....	9
	Vkládání papíru do zásobníku papíru .....	9
	Vkládání papíru do otvoru pro ruční zakládání .....	10
	Oblast, kde nelze tisknout .....	13
	Vhodný papír a další tisková média .....	14
	Doporučený papír a tisková média .....	14
	Typ a velikost papíru .....	15
	Manipulace se speciálním papírem a jeho používání .....	16
	Vkládání dokumentů .....	19
	S použitím automatického podavače dokumentů (ADF) .....	19
	S použitím skla skeneru .....	20
<b>3</b>	<b>Základní nastavení</b>	<b>21</b>
	Časovač faxu .....	21
	Nastavení papíru .....	21
	Typ papíru .....	21
	Velikost papíru .....	21
	Nastavení hlasitosti .....	22
	Hlasitost vyzvánění .....	22
	Hlasitost pípání .....	22
	Hlasitost reproduktoru .....	22
	Automatická změna času .....	23
	Úspory .....	23
	Úspora toneru .....	23
	Čas do spánku .....	23
	Kontrast LCD displeje .....	23

---

## **4 Bezpečnostní funkce 24**

---

Zabezpečení .....	24
Blokování vysílání (pouze MFC-7320 a MFC-7440N) .....	24
Blokovací funkce (pouze MFC-7840W) .....	25
Blokování nastavení .....	28
Omezení vytáčení .....	29
Omezení číselné klávesnice .....	29
Omezení Bleskové volby .....	29
Omezení Krátké volby .....	29

## **Oddíl II Faxování**

---

## **5 Odesílání faxu 32**

---

Jak faxovat .....	32
Přechod do režimu Faxu .....	32
Odesílání faxu z ADF .....	32
Odesílání faxu ze skla skeneru .....	32
Zrušení odesílaného faxu .....	33
Oběžník .....	33
Zrušení probíhajícího oběžníku .....	33
Další operace odesílání .....	34
Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení .....	34
Elektronická úvodní strana .....	34
Kontrast .....	35
Změna rozlišení faxu .....	36
Souběh činností .....	36
Přenos v reálném čase .....	36
Zámořský režim .....	37
Odložený fax .....	37
Přenos odložené dávky .....	37
Kontrola a zrušení čekajících úloh .....	38
Ruční odesílání faxu .....	38
Hlášení Přeplněná paměť .....	38

---

## **6 Příjem faxu 39**

---

Režimy příjmu .....	39
Volba režimu příjmu .....	39
Používání režimů příjmu .....	40
Jen fax .....	40
Fax/Tel .....	40
Ruční .....	40
Externí záznamník .....	40
Nastavení režimu příjmu .....	41
Počet zvonění .....	41
Čas vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel) .....	41
Detekce faxu .....	41
Nastavení sytosti tisku .....	42
Další operace příjmu .....	42

Tisk zmenšeného příchozího faxu .....	42
Nastavení razítka příjmu faxu .....	42
Příjem faxů do paměti .....	43
Tisk faxu z paměti .....	43

## **7 Telefonní a externí zařízení 44**

---

Služby telefonní linky .....	44
Nastavení typu telefonní linky .....	44
Připojení k externímu záznamníku .....	45
Připojení .....	45
Nahrání odchozí zprávy .....	45
Vicelinkové připojení (pobočková ústředna) .....	46
Externí a linkové telefony .....	46
Operace z linkových telefonů .....	46
Pouze pro režim Fax/Tel .....	46
Připojování externího nebo linkového telefonu .....	46
Použití externích bezdrátových telefonů jiných značek .....	47
Používání dálkových kódů .....	47

## **8 Vytáčení a ukládání čísel 48**

---

Jak vytáčet .....	48
Ruční vytáčení .....	48
Blesková vytáčení .....	48
Krátká vytáčení .....	48
Vyhledávání .....	48
Opakování vytáčení faxu .....	49
Ukládání čísel .....	49
Uložení pauzy .....	49
Ukládání čísel bleskové volby .....	49
Ukládání čísel krátké volby .....	50
Změna čísel bleskové volby a krátké volby .....	50
Nastavení skupin pro oběžník .....	51
Kombinování čísel paměti stanic .....	52
Tónová nebo pulsní volba .....	52

## **9 Možnosti dálkového ovládní faxu 53**

---

Přesměrování faxu .....	53
Ukládání faxu .....	53
PC fax příjem .....	54
Změna možností dálkového ovládní faxu .....	55
Vypnutí možností dálkového ovládní faxu .....	55
Dálkové vyzvednutí .....	56
Nastavení kódu pro dálkový přístup .....	56
Použití kódu pro dálkový přístup .....	56
Vyzvednutí faxových zpráv .....	57
Změna čísla přesměrování faxu .....	57
Příkazy dálkového ovládní faxu .....	58



<b>10</b>	<b>Polling</b>	<b>59</b>
	Polling příjem .....	59
	Zabezpečený Polling .....	59
	Časově odložený Polling .....	59
	Sekvenční Polling .....	60
	Polling vysílání .....	60
	Nastavení Polling vysílání .....	60
	Nastavení Polling vysílání s bezpečnostním kódem .....	61

<b>11</b>	<b>Tisk zpráv</b>	<b>62</b>
	Zprávy týkající se faxu .....	62
	Hlášení o přenosu .....	62
	Faxový deník .....	62
	Hlášení .....	63
	Jak tisknout zprávu .....	63

## Oddíl III Kopírování

<b>12</b>	<b>Kopírování</b>	<b>66</b>
	Jak kopírovat .....	66
	Aktivace režimu kopírování .....	66
	Vytvoření jedné kopie .....	66
	Vytváření více kopií .....	66
	Zastavení kopírování .....	66
	Volby kopírování (dočasná nastavení) .....	67
	Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrázku .....	67
	Používání tlačítka Options (Volby) .....	68
	Zvýšení kvality kopírování .....	69
	Třídění kopií pomocí ADF .....	69
	Upravení kontrastu .....	70
	Kopírování s funkcí N na 1 (rozvržení stránky) .....	70
	Hlášení Přeplněná paměť .....	71

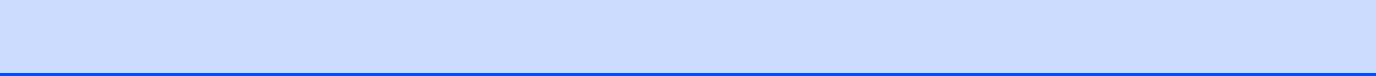
## Oddíl IV Programové vybavení

<b>13</b>	<b>Funkce programového vybavení a sítě (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)</b>	<b>74</b>
	Jak číst Příručky uživatele ve formátu HTML .....	74
	Systém Windows® .....	74
	Pro Macintosh® .....	75

# Oddíl V     Dodatky

<b>A</b>	<b>Bezpečnostní a zákonné požadavky</b>	<b>78</b>
	Volba umístění .....	78
	Důležité informace .....	79
	Bezpečnostní zásady .....	79
	IEC60825-1+A2: Vydání 2001 .....	82
	Odpojte zařízení .....	82
	Připojení sítě LAN (pouze MFC-7440N a MFC-7840W) .....	83
	Rušení radiovými vlnami .....	83
	Směrnice EU 2002/96/EC a EN50419 .....	83
	Mezinárodní ENERGY STAR® prohlášení o shodě .....	84
	Důležité bezpečnostní pokyny .....	84
	Ochranné známky .....	86
<b>B</b>	<b>Odstraňování problémů a běžná údržba</b>	<b>87</b>
	Odstraňování problémů .....	87
	Pokud máte se zařízením potíže .....	87
	Zvýšení kvality tisku .....	94
	Nastavení rozpoznávání oznamovacího tónu .....	99
	Rušení telefonní linky .....	100
	Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby .....	101
	Přenos faxů nebo Přenos hlášení .....	105
	Uvážnutí dokumentu .....	107
	Uvážnutí papíru .....	108
	Běžná údržba .....	112
	Čistíte vnější části zařízení následujícím způsobem .....	113
	Čištění skla skeneru .....	114
	Čištění skel laserové jednotky .....	115
	Čištění korónového vodiče .....	116
	Čištění fotoválce .....	118
	Výměna spotřebních materiálů .....	121
	Výměna tonerové kazety .....	121
	Výměna fotoválce .....	124
	Informace o zařízení .....	127
	Kontrola výrobního čísla .....	127
	Kontrola čítačů stránek .....	127
	Kontrola životnosti fotoválce .....	127
	Balení a přeprava zařízení .....	128
<b>C</b>	<b>Nabídka a funkce</b>	<b>129</b>
	Programování na displeji .....	129
	Tabulka nabídky .....	129
	Ukládání do paměti .....	129
	Tlačítka nabídky .....	129
	Jak vstoupit do režimu nabídky .....	130
	Tabulka nabídky .....	131
	Zadávání textu .....	144

<b>D</b>	<b>Technické údaje</b>	<b>146</b>
	Obecné .....	146
	Tisková média.....	148
	Fax.....	149
	Kopírování .....	151
	Skenování.....	152
	Tisk .....	153
	Rozhraní .....	153
	Požadavky na počítač.....	154
	Spotřební materiál .....	155
	Drátová síť Ethernet (MFC-7440N a MFC-7840W) .....	156
	Bezdrátová síť Ethernet (pouze MFC-7840W) .....	157
	Ověření a šifrování pouze pro bezdrátové uživatele .....	158
	Certifikace Wi-Fi Alliance.....	159
	Konfigurace bezdrátové sítě na jeden dotyk. ....	160
<b>E</b>	<b>Glosář</b>	<b>161</b>
<b>F</b>	<b>Rejstřík</b>	<b>164</b>





# Obecné

---

<b>Obecné informace</b>	2
<b>Vkládání papíru a dokumentů</b>	9
<b>Základní nastavení</b>	21
<b>Bezpečnostní funkce</b>	24

## Používání dokumentace

Děkujeme, že jste si zakoupili zařízení značky Brother! Přečtení dokumentace vám pomůže využít zařízení co nejlépe.

### Symbyoly a konvence použité v dokumentaci

V této dokumentaci jsou použity následující symboly a konvence.

<b>Tučné písmo</b>	Tučným písmem jsou označena tlačítka na ovládacím panelu zařízení nebo na obrazovce počítače.
<i>Kurzíva</i>	Kurzívou jsou označeny důležité body nebo odkazy na související téma.
Courier New	Písmem Courier New jsou označeny zprávy zobrazené na LCD displeji zařízení.



Varování vás informují o tom, co máte udělat, abyste zabránili případnému osobnímu zranění.



Upozornění určují postupy, které musíte dodržet, abyste předešli možnému poškození zařízení nebo jiných předmětů.



Ikony Nebezpečí úrazu elektrickým proudem varují před možným zásahem elektrickým proudem.



Ikony Vysoká teplota povrchu upozorňují na části zařízení, které jsou horké.



Ikony Nesprávné nastavení upozorňují na zařízení a postupy, které nejsou se zařízením kompatibilní.



Ikony Poznámka obsahují užitečné rady.

## Přístup k Příručce uživatele programů a Příručce síťových aplikací (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)

Tato Uživatelská příručka neobsahuje veškeré informace o použití pokročilých funkcí zařízení, jako jsou Fax, Tiskárna, Skener, PC Fax a Síť (pouze MFC-7440N a MFC-7840W). Jakmile jste připraveni na zjištění nových informací o těchto operacích, přečtěte si **Příručku uživatele programů a Příručku síťových aplikací** (pouze MFC-7440N a MFC-7840W).

### Prohlížení dokumentace

#### Prohlížení dokumentace (Windows®)

Chcete-li si prohlížet dokumentaci, vyberte v nabídce **Start** ze skupiny programů možnost **Brother, MFC-XXXX** (kde XXXX je název vašeho modelu), a poté klepněte na **Příručky uživatele v HTML formátu**.

Pokud jste programové vybavení nenainstalovali, můžete najít dokumentaci na základě následujících pokynů:

- 1 Zapněte počítač.  
Vložte disk Brother CD-ROM označený Windows® do diskové jednotky CD-ROM.
- 2 Pokud se objeví obrazovka volby jazyka, klepněte na požadovaný jazyk.

- 3 Pokud se objeví obrazovka s názvem modelu, klepněte na název vašeho modelu. Objeví se hlavní nabídka disku CD-ROM.



*Pokud se toto okno neobjeví, použijte pro vyhledání a spuštění programu start.exe z kořenového adresáře disku CD-ROM Brother Průzkumník Windows®.*

- 4 Klepněte na **Dokumentace**.
- 5 Klepněte na dokumentaci, kterou si chcete přečíst:

- Dokumenty HTML (2 příručky):  
Uživatelská příručka **Příručka uživatele programů a Příručka síťových aplikací** (pouze MFC-7440N a MFC-7840W) ve formátu HTML.

Tento formát doporučujeme pro prohlížení na počítači.

- Dokumenty ve formátu PDF (4 příručky):

**Uživatelská příručka** pro samostatné operace, **Příručka uživatele programů**, **Příručka síťových aplikací** (pouze MFC-7440N a MFC-7840W) a **Stručný návod k obsluze**.

Tento formát doporučujeme pro tisk příruček. Klepněte sem pro přechod na Brother Solutions Center, kde si můžete prohlédnout nebo stáhnout dokumenty PDF. (Je vyžadován přístup na Internet a aplikace PDF Reader.)

## Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Můžete najít následující pokyny:

### Příručka uživatele programů:

- Skenování dokumentu pomocí ovladače TWAIN v kapitole 2
- Skenování dokumentu pomocí ovladače WIA (pro operační systém Windows® XP/Windows Vista®) v kapitole 2
- Používání programu ControlCenter3 v kapitole 3
- Síťové skenování v kapitole 4 (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)

### ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s příručkami OCR How-to-

- Kompletní ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s příručkami OCR How-to- lze prohlížet z možnosti Nápověda v aplikaci ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

## Prohlížení dokumentace (Macintosh®)

- 1 Zapněte počítač Macintosh®. Do diskové jednotky vložte disk Brother CD-ROM označený Macintosh®.
- 2 Objeví se následující okno.



- 3 Poklepejte na ikonu **Documentation**.
- 4 Pokud se objeví obrazovka volby jazyka, poklepejte na požadovaný jazyk.
- 5 Poklepáním na soubor v horní části stránky zobrazíte **Příručku uživatele programů** a **Příručku síťových aplikací** (pouze MFC-7440N a MFC-7840W) ve formátu HTML.

- 6 Klepněte na dokumentaci, kterou si chcete přečíst.

- **Příručka uživatele programů**
- **Příručka síťových aplikací** (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)



### Poznámka

Dokumentace je k dispozici také ve formátu PDF (4 příručky):

**Příručka uživatele** pro samostatné operace, **Příručka uživatele programů**, **Příručka síťových aplikací** (pouze MFC-7440N a MFC-7840W) a **Stručný návod k obsluze**.

Formát PDF doporučujeme pro tisk příruček.

Pro otevření Brother Solutions Center, kde si můžete prohlédnout nebo stáhnout dokumentaci ve formátu PDF, poklepejte na ikonu **Brother Solutions Center**. (Je vyžadován přístup na Internet a aplikace PDF Reader.)



## Jak najít pokyny ke skenování

Existuje několik způsobů, jak skenovat dokumenty. Můžete najít následující pokyny:

### Příručka uživatele programů:

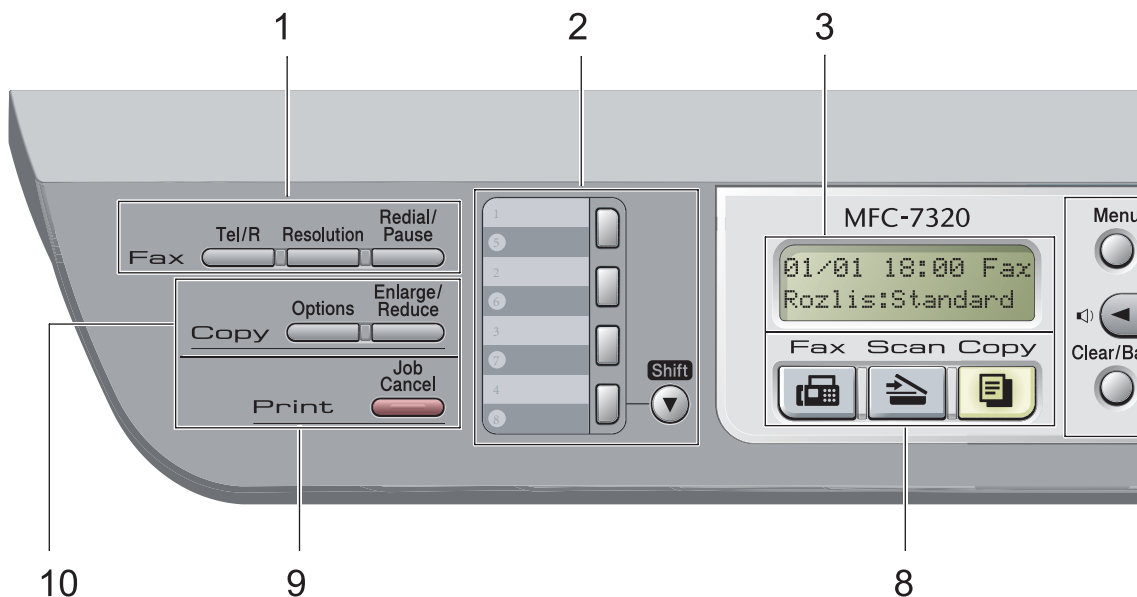
- Skenování v kapitole 9
- Používání programu ControlCenter2 v kapitole 10
- Síťové skenování v kapitole 11 (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)

### Příručka uživatele programu Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>:

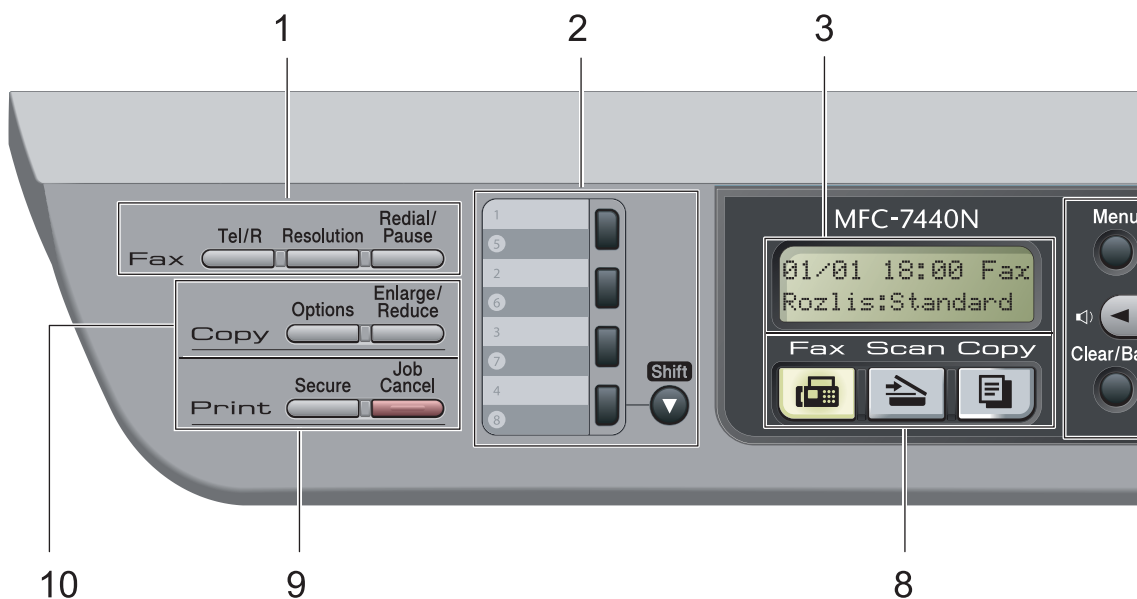
- Kompletní příručku uživatele programu Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> lze prohlížet z možnosti Nápověda aplikace Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>.

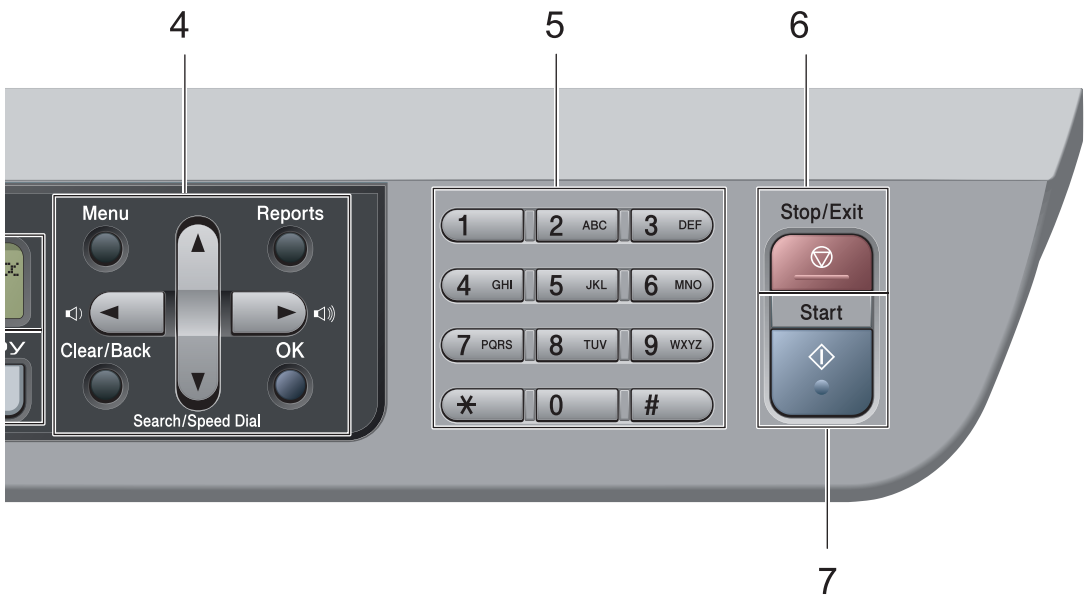
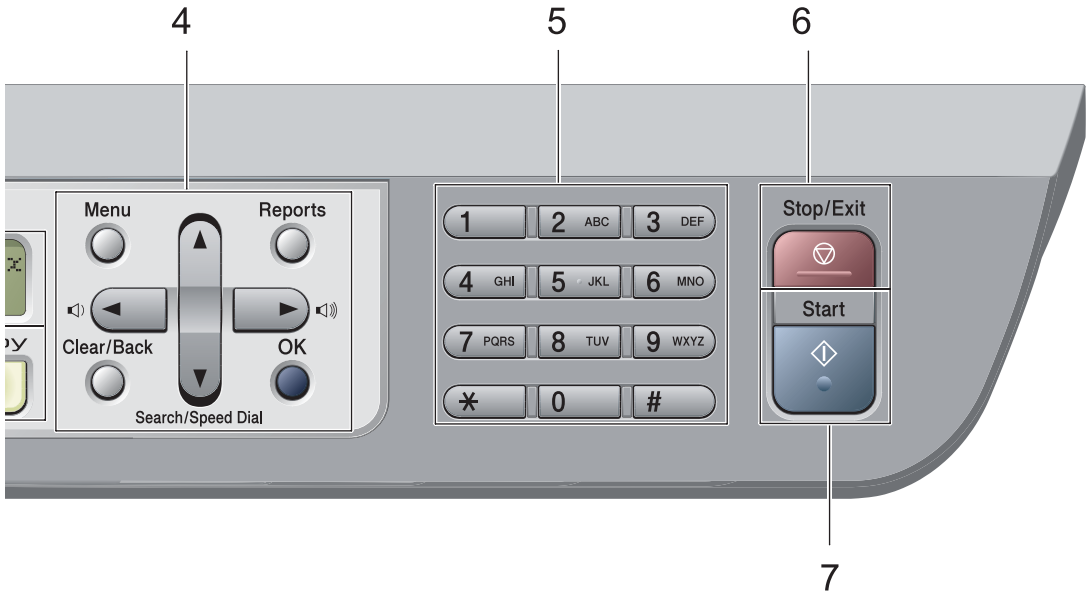
# Přehled ovládacího panelu

## MFC-7320



MFC-7440N a MFC-7840W mají stejná tlačítka.





**1 Faxová a telefonní tlačítka:****Tel/R**

Toto tlačítko se používá k zahájení telefonního hovoru po zvednutí externího sluchátka během pseudovyzvánění F/T.

Jste-li připojeni k ústředně PBX, můžete toto tlačítko použít pro přístup k vnější lince, pro opakované volání operátorovi nebo pro přepojení volání na jinou klapku.

**Resolution (Rozlišení)**

Slouží k nastavení rozlišení při odesílání faxu.

**Redial/Pause (Opakování/Pauza)**

Slouží k opakovanému vytočení posledního volaného čísla. Rovněž vkládá pauzu při programování čísel paměti stanic nebo při ručním vytáčení čísla.

**2 Tlačítka bleskové volby**

Tyto 4 tlačítka umožňují okamžitý přístup ke 8 dříve uloženým číslům.

**Shift (Další)**

Po stisknutí umožňuje přístup k číslům bleskové volby 5 až 8.

**3 Displej LCD**

Zobrazuje zprávy, které pomáhají při nastavení a používání zařízení.

**4 Tlačítka nabídky:****Menu**

Umožňuje přístup do Nabídky pro naprogramování nastavení zařízení.

**Clear/Back (Zrušit/Zpět)**

Slouží k odstraňování vložených dat a ke zrušení aktuálního nastavení.

**OK**

Umožňuje uložit nastavení v zařízení.

**Tlačítka hlasitosti**

◀ nebo ▶ ◀▶

Stisknutím procházíte volbami nabídky dozadu a dopředu. Stisknutím měňte hlasitost v režimu faxu nebo v pohotovostním režimu.

▲ nebo ▼

Stisknutím můžete procházet nabídky a možnosti.

**▼ Search/Speed Dial****(Vyhledání/Krátkávolba)**

Umožňuje vyhledat čísla uložená v paměti vytáčení. Rovněž vám umožňuje vytáčet uložená čísla navolením trojmístného čísla.

**Reports (Hlášení)**

Vytiskněte Hlášení o přenosu, Seznam náповědy, Telefonní seznam, Faxový deník, Uživatelská nastavení, Konfiguraci sítě\* (\*pouze MFC-7440N a MFC-7840W) a Formulář objednávky.

**5 Číselná klávesnice**

Tato tlačítka použijte k vytáčení telefonních a faxových čísel a jako klávesnici k zadávání informací do zařízení.

Tlačítko # slouží k dočasnému přepnutí režimu vytáčení během volání z pulzního na tónový.

**6 Stop/Exit (Stop/Konec)**

Slouží k ukončení operace nebo ukončení nabídky.

**7 Start**

Umožňuje zahájit odesílání faxu, pořizování kopií nebo skenování.

**8 Tlačítka režimu:** **Fax**

Slouží k přepnutí zařízení do režimu Faxu.

 **Scan (Sken)**

Slouží k přepnutí zařízení do režimu skenování. (Další podrobnosti o skenování viz *Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.*)

 **Copy (Kopie)**

Slouží k přepnutí zařízení do režimu kopírování.

**9 Tlačítka tisku:**

**Secure (Zabezpečení)** (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)

Po zadání čtyřmístného hesla můžete vytisknout data uložená v paměti. (Další podrobnosti o používání tlačítka Zabezpečení viz *Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.*)

(pouze MFC-7840W) Při použití Blokovací funkce můžete přepínat mezi omezenými uživateli podržením tlačítka **Shift (Další)** a tisknutím tlačítka **Secure (Zabezpečení)**. (Viz *Blokovací funkce (pouze MFC-7840W)* na straně 25.)

**Job Cancel (Zrušení úlohy)**

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže ji z paměti zařízení.

Chcete-li zrušit více tiskových úloh, podržte toto tlačítko stisknuté, dokud se na LCD displeji nezobrazí *Zrus. vseh uloh.*

**10 Copy (Kopie) tlačítka:****Options (Volby)**

Snadno a rychle si můžete zvolit dočasná nastavení pro kopírování.

**Enlarge/Reduce (Zvětšení/Zmenšení)**

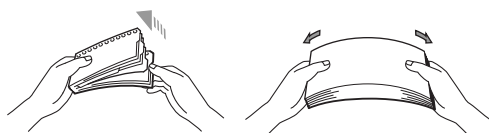
Slouží ke zmenšování nebo zvětšování kopií.

## Vkládání papíru a tiskových médií

Zařízení může podávat papír ze standardního zásobníku papíru nebo otvoru pro ruční zakládání.

Když vkládáte papír do zásobníku papíru, mějte na paměti následující:

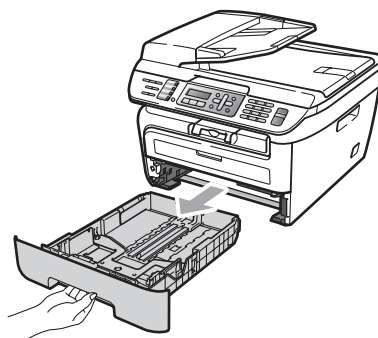
- Pokud vaše programové vybavení podporuje velikost papíru vybranou v nabídce tisku, můžete tuto velikost pomocí aplikace vybrat. Pokud tuto velikost programové vybavení nepodporuje, můžete velikost papíru nastavit v ovladači tiskárny nebo pomocí tlačítek na ovládacím panelu.
- Než použijete děrovaný papír, jako např. listy do pořadače, musíte svazek papíru provětrat, aby nedošlo k uvíznutí papíru nebo nesprávnému podávání.



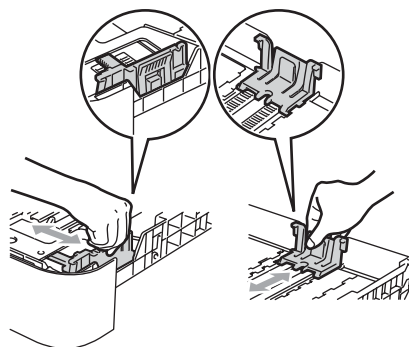
## Vkládání papíru do zásobníku papíru

### Tisk na obyčejný papír, recyklovaný papír nebo fólie ze zásobníku papíru

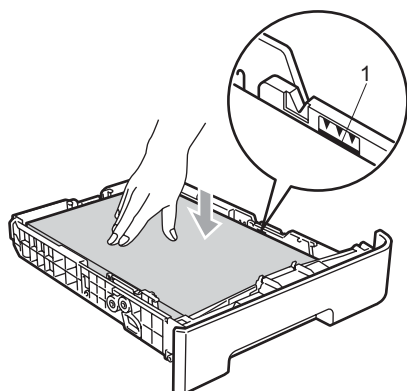
- 1 Vysuňte zásobník papíru úplně ze zařízení.



- 2 Stiskněte zelenou páčku pro uvolnění vodítka papíru a zároveň posuňte vodítka papíru podle velikosti papíru. Ujistěte se, že jsou vodítka papíru pevně usazená v drážkách.



- 3 Vložte do zásobníku papíry a ujistěte se, že je sloupec papírů pod značkou maximální výšky papíru (1). Strana, na kterou se bude tisknout, musí být lícem dolů.



### ! UPOZORNĚNÍ

Dbejte na to, aby se vodítka papíru dotýkala stran papíru, abyste předešli poškození zařízení v důsledku nesprávného zavedení papíru.

- 4 Zasuňte zásobník papíru pevně zpět do zařízení. Ujistěte se, že je papír zcela vložen do zařízení.
- 5 Vysuňte podpěru (1), abyste zabránili vyklouznutí papíru z výstupního zásobníku.



## Vkládání papíru do otvoru pro ruční zakládání

Do tohoto otvoru můžete vkládat obálky a speciální tisková média, a to vždy po jednom kusu. Otvor pro ruční zakládání použijte k tisku nebo kopírování na štítky, obálky nebo silnější papír.

### Tisk na obyčejný Papír, recyklovaný papír nebo fólie z otvoru pro ruční zakládání



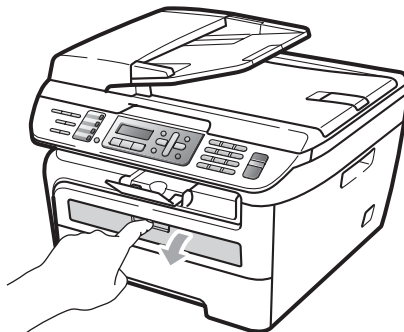
#### Poznámka

Zařízení automaticky zapne režim Ruční zakládání, jakmile vložíte papír do otvoru pro ruční zakládání.

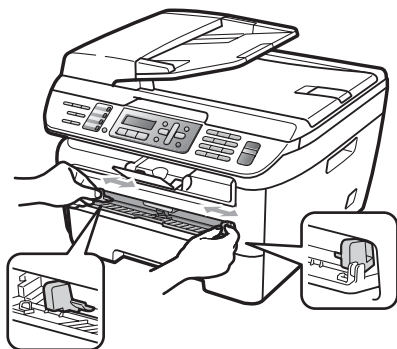
- 1 Zvedněte podpěru (1), abyste zabránili vyklouznutí papíru z výstupního zásobníku, nebo vyjměte každou stránku, jakmile vyjede ze zařízení.



- 2 Otevřete kryt otvoru pro ruční zakládání.



- 3 Oběma rukama posuňte vodítka v otvoru pro ruční zakládání na šířku papíru, který budete používat.



- 4 Oběma rukama vkládejte jeden list papíru nebo jednu fólii do otvoru pro ruční zakládání, dokud se přední okraj nedotkne podávacího válce. Jakmile ucítíte, že zařízení začíná vtahovat papír, papír pusťte.



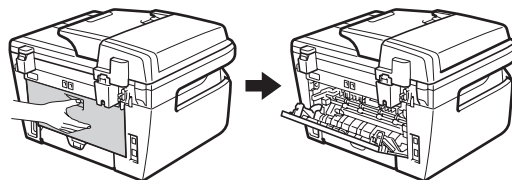
### Tisk na silný papír, kancelářský papír, štítky a obálky

Po otevření zadního výstupního zásobníku má zařízení přímou cestu pro papír z otvoru pro ruční zakládání do zadní části zařízení. Toto podávání papíru a metodu výstupu použijte, pokud chcete tisknout na silný papír, štítky nebo obálky.

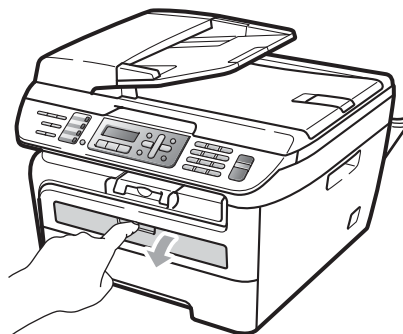
#### Poznámka

- Každý vytištěný list nebo obálku ihned vyjměte, abyste předešli uvíznutí papíru.
- Zařízení automaticky zapne režim Ruční zakládání, jakmile vložíte papír do otvoru pro ruční zakládání.

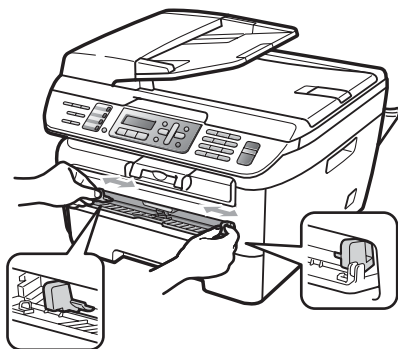
- 1 Otevřete zadní kryt (zadní výstupní zásobník).



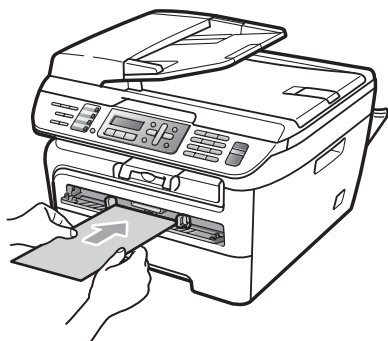
- 2 Otevřete kryt otvoru pro ruční zakládání.



- 3 Oběma rukama posuňte vodítka v otvoru pro ruční zakládání na šířku papíru, který budete používat.

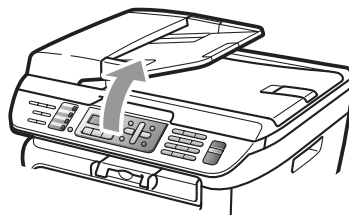


- 4 Oběma rukama vkládejte jeden list papíru jednu obálku do otvoru pro ruční zakládání, dokud se přední okraj papíru nebo obálky nedotkne podávacího válce. Jakmile ucítíte, že zařízení začíná vtahovat papír, papír pusťte.

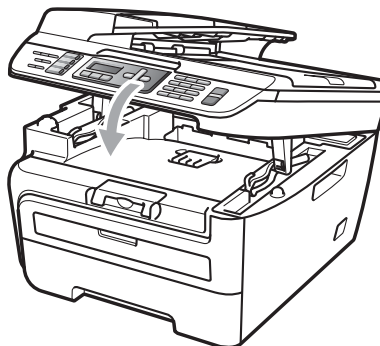


### **Poznámka**

- Vložte papír do otvoru pro ruční zakládání tiskovou stranou nahoru.
- Ujistěte se, že je papír nebo tiskové médium (viz *Vhodný papír a další tisková média* na straně 14.) rovně a ve správné poloze v otvoru pro ruční zakládání. Pokud ne, papír nebo fólie nemusí být správně podány, což povede k tomu, že tisk bude našikmo nebo papír uvízne.
- Do otvoru pro ruční zakládání nikdy nevkládejte více než jeden list papíru, protože by to mohlo vést k uvíznutí.
- Pokud do otvoru pro ruční zakládání vložíte nějaké tiskové médium před tím, než bude zařízení v připraveném stavu, může dojít k vysunutí tiskového média bez provedení tisku.
- Chcete-li snadno vyjmout malý výtisk z výstupního zásobníku, zvedněte kryt skeneru oběma rukama podle obrázku.



- Zařízení je možné používat i při zvednutém krytu skeneru. Chcete-li kryt skeneru uzavřít, zatlačte jej oběma rukama dolů.

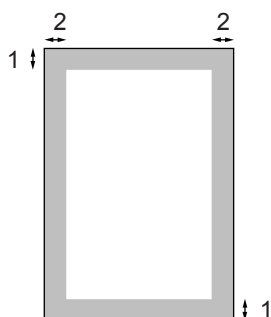




## Oblast, kde nelze tisknout

### Oblast faxů a kopií, kde nelze tisknout

Potisknutelná oblast vašeho zařízení začíná přibližně 3 mm od horního a spodního okraje a 4 mm od obou bočních okrajů.



1 3 mm

2 2 mm



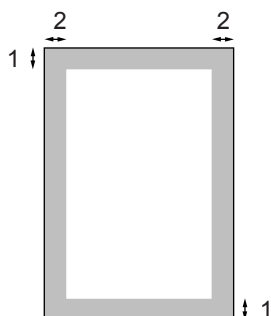
#### Poznámka

(Pro kopie) Výše vyznačená oblast, kde nelze tisknout, platí pro jedinou kopii nebo kopii 1 na 1 při použití papíru velikosti A4. Oblast, kde nelze tisknout, se mění s velikostí papíru.

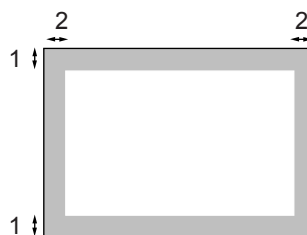
### Oblast, kde nelze tisknout, při tisku z počítače

Pokud používáte tiskový ovladač, tisknutelná oblast je menší než velikost papíru (viz obrázky).

#### Na výšku



#### Na šířku



		Ovladač tiskárny Windows® a ovladač tiskárny Macintosh®	Ovladač BRScript pro Windows® a Macintosh® (pouze MFC-7840W)
Na výšku	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,01 mm	4,23 mm
na šířku	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5 mm	4,23 mm



#### Poznámka

Výše vyobrazená oblast, kde nelze tisknout, platí pro velikost papíru A4. Oblast, kde nelze tisknout, se mění s velikostí papíru.

## Vhodný papír a další tisková média

Kvalita tisku se může lišit podle typu používaného papíru.

Používat můžete následující typy tiskových médií: obyčejný papír, kancelářský papír, recyklovaný papír, fólie, štítky nebo obálky.

Chcete-li dosáhnout nejlepších výsledků, postupujte podle následujících pokynů:

- Používejte papír určený pro kopírování na obyčejný papír.
- Použijte papír s parametry 75 až 90 g/m<sup>2</sup>.
- Používejte štítky a fólie určené pro laserové tiskárny.
- Do zásobníku papíru NEVKLÁDEJTE najednou různé typy papíru, protože by mohlo dojít k uvíznutí papíru nebo nesprávnému podávání.
- Pro správný tisk musíte v programovém vybavení zvolit stejnou velikost papíru, jako jste vložili do zásobníku.
- Nedotýkejte se potištěného povrchu papíru ihned po dokončení tisku.
- Při použití fólií každý list okamžitě vyjměte, abyste zabránili rozmazání tisku nebo uvíznutí média.
- Používejte papír s podélnou zrnitostí, s neutrální hodnotou pH a s obsahem vlhkosti přibližně 5 %.

## Doporučený papír a tisková média

Pro nejlepší kvalitu tisku doporučujeme použít následující papír.

Typ papíru	Položka
Obyčejný papír	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Recyklovaný papír	Xerox Recycled Supreme 80 g/m <sup>2</sup>
Fólie	3M CG3300
Štítky	Avery laser label L7163
Obálka	Řada Antalis River (DL)

## Typ a velikost papíru

Zařízení podává papír z instalovaného standardního zásobníku papíru nebo otvoru pro ruční zakládání.

### Standardní zásobník papíru

Vzhledem k tomu, že je zásobník papíru univerzálního typu, můžete použít libovolné velikosti papíru (vždy pouze jeden typ a velikost papíru) uvedené v tabulce v části *Kapacita pro papíry v zásobnících* na straně 15. Standardní zásobník papíru pojme až 250 listů o velikosti Letter/A4 (80 g/m<sup>2</sup>). Papír lze vkládat až po značku maximálního množství papíru na posuvném vodítku šířky papíru.

### Kapacita pro papíry v zásobnících

	Velikost papíru	Typy papíru	Počet listů
Zásobník papíru	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5, B6.	Obyčejný a recyklovaný papír	až 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]
		Fólie	max. 10
Otvor pro ruční zakládání	Šířka: 76,2 až 220 mm Délka: 116 až 406,4 mm	Obyčejný papír, recyklovaný papír, kancelářský papír, obálky, štítky a fólie	1

### Doporučené technické údaje papíru

Papíry s následujícími technickými údaji jsou vhodné pro toto zařízení.

Gramáž	75-90 g/m <sup>2</sup>
Tloušťka	80-110 μm
Hrubost	Více než 20 s
Tuhost	90-150 cm <sup>3</sup> /100
Směr zrnitosti	Podélná zrnitost
Měrný objemový odpor	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Odpor povrchu	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Výplň	CaCO <sub>3</sub> (neutrální)
Obsah popela	Méně než 23 hmotnostní %
Jas	Více než 80 %
Neprůhlednost	Více než 85 %

## Manipulace se speciálním papírem a jeho používání

Zařízení je navrženo tak, aby mělo dobré výsledky tisku u většiny typů xerografického a kancelářského papíru. Avšak některé proměnné papíru mohou mít vliv na kvalitu tisku a spolehlivost manipulace. Před zakoupením papíru vždy vyzkoušejte vzorky, abyste zajistili dosažení požadovaného výsledku. Skladujte papír v originálním obalu a uzavřený. Udržujte papír vyrovnaný a mimo dosah vlhkosti, přímého slunečního světla a tepla.

Některé důležité pokyny pro výběr papíru jsou:

- Nepoužívejte papír pro inkoustový tisk, protože může způsobit uvíznutí papíru nebo poškození vašeho zařízení.
- Na předtištěném papíru musí být použito barvivo které vydrží teplotu během fixačního procesu v zařízení (200 stupňů Celsia).
- Pokud používáte kancelářský papír, papír s hrubým povrchem, nebo papír, který je pomačkaný nebo složený, můžete zaznamenat horší výsledky.

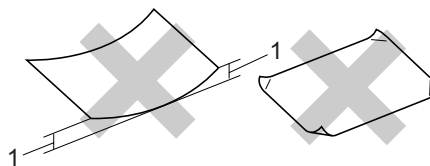
## Typy papíru, které byste neměli používat

### ! UPOZORNĚNÍ

Některé typy papíru nemusí dosahovat dobrých výsledků nebo mohou poškodit zařízení.

NEPOUŽÍVEJTE papír:

- vysoce zrnitý
- příliš hladký nebo lesklý
- zohýbaný nebo zmačkaný



1 2 mm

- potažený nebo s chemickou úpravou
- poškozený, zmačkaný nebo přeložený
- který má vyšší gramáž než je doporučeno v této příručce
- s oušky nebo svorkami
- s hlavičkou vytištěnou nízkoteplotními barvami nebo termografií
- vícedílný nebo průklepový
- určený pro tisk na inkoustových tiskárnách

Pokud použijete kterýkoliv z papírů uvedených výše, může dojít k poškození zařízení. Na takové poškození se nevztahuje žádná záruka ani servisní smlouva společnosti Brother.

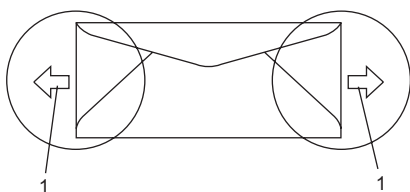
## Obálky

Většina obálek je vhodná pro toto zařízení. Některé obálky mohou mít ovšem díky své konstrukci problémy s podáním nebo kvalitou tisku. Vhodná obálka by měla mít okraje s rovnými a přesnými ohyby, a přední hrana by neměla být silnější než dva listy papíru. Obálka by měla být položena naplocho a neměla by být neforemná nebo nekvalitní. Měli byste kupovat kvalitní obálky od dodavatele, který ví, že tyto obálky budete používat v laserovém zařízení.

Obálky lze zavádět z otvoru pro ruční zakládání vždy po jedné. Než budete tisknout nebo kupovat větší počet obálek, doporučujeme vám, abyste si vytiskli zkušební obálku a ujistili se, že výsledky splňují vaše očekávání.

Zkontrolujte následující:

- Obálky by měly mít podélnou zalepovací chlopeň.
- Zalepovací chlopně by vždy měly být složeny přesně a správně (nepravidelně ořezané nebo složené obálky mohou způsobit uvíznutí papíru).
- Obálky by se měly skládat ze dvou vrstev papíru v oblasti zakroužkované níže.



### 1 Směr podávání

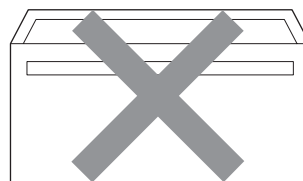
- Spoje obálek slepené od výrobce by měly být bezpečné.
- Doporučujeme, abyste netiskli v prostoru do 15 mm od okrajů obálky.

## Typy obálek, které byste neměli používat

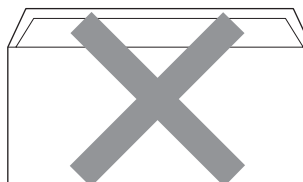
### ! UPOZORNĚNÍ

NEPOUŽÍVEJTE obálky:

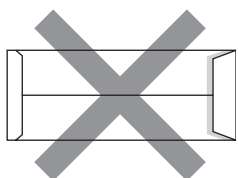
- poškozené, zvlněné, zmačkané nebo neobvyklého tvaru
- extrémně lesklé nebo zrnité
- se sponkami, svorkami, patentkami nebo provázky
- se samolepicím uzavíráním
- v neforemném provedení
- bez ostrých přehybů
- s reliéfem (mají na sobě vystupující nápis)
- které již byly potištěny na laserové tiskárně
- které jsou uvnitř předtištěné
- které při sestohování nelze úhledně uspořádat
- které jsou vyrobeny z papíru s vyšší gramáží než je gramáž papíru specifikovaná pro zařízení
- s okraji, které nejsou rovné nebo zcela rovnoběžné
- s okénky, otvory, výřezy nebo s děrováním
- s lepidlem na povrchu (viz obrázek níže)



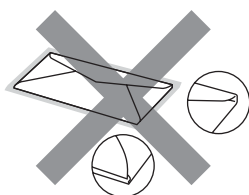
- s dvojitými chlopněmi (jak vidíte na obrázku níže)



- se zalepovacími chlopněmi, které při koupi nebyly přeloženy
- se zalepovacími chlopněmi (jak vidíte na obrázku níže)



- se složenými stranami (jak vidíte na obrázku níže)



Pokud použijete některý typ obálek uvedený výše, může dojít k poškození zařízení. Na takové poškození se nevztahuje žádná záruka ani servisní smlouva společnosti Brother.

Příležitostně se můžete setkat s problémy při podávání papíru, které jsou způsobeny tloušťkou, velikostí a tvarem chlopní obálek, které používáte.

## Štítky

Zařízení bude tisknout na většinu typů štítků určených pro použití v laserových zařízeních. Štítky by měly být s akrylovým lepidlem, neboť tento materiál je při vysokých teplotách ve fixační jednotce stabilnější. Lepidlo by nemělo přijít do kontaktu s žádnou částí tiskárny, protože by se svazek štítků mohl přilepit k fotoválci nebo válečkům a způsobit tak uvíznutí a problémy s kvalitou tisku. Mezi štítky by nemělo být odkryto žádné lepidlo. Štítky by měly být uspořádány tak, aby pokrývaly celou délku a šířku listu. Používání štítků, které mezi sebou mají mezery, může vést k odlepení a způsobení vážného uvíznutí nebo problémům s tiskem.

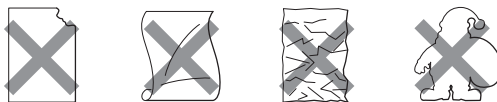
Všechny štítky používané v tomto zařízení musí odolat teplotě 200 °C (392 °F) po dobu 0,1 sekundy.

List se štítky by neměl přesáhnout specifikace gramáže papíru popsané v Příručce uživatele. Štítky, které tyto specifikace nespĺňují, nemusí být možné správně podávat nebo na ně tisknout a mohou způsobit poškození zařízení.

Štítky lze podávat pouze z otvoru pro ruční zakládání.

## Typy štítků, které byste neměli používat

Nepoužívejte štítky, které jsou poškozené, zvlňené, pomačkané nebo neobvyklého tvaru.



### ! UPOZORNĚNÍ

NEVKLÁDEJTE list se štítky, který není kompletní. Odkrytý podkladový list poškodí zařízení.

# Vkládání dokumentů

## S použitím automatického podavače dokumentů (ADF)

ADF může pojmout až 35 stránek a každý list podává samostatně. Použijte standardní papír 80 g/m<sup>2</sup> a vždy listy řádně prolistujte, než je založíte do ADF.

### Doporučené prostředí

Teplota: 20 až 30° C  
 Vlhkost: 50 % - 70 %  
 Papír: Xerox Premier 80 g/m<sup>2</sup> nebo Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup>

### ! UPOZORNĚNÍ

**NENECHÁVEJTE** silné dokumenty na skle skeneru. V opačném případě může dojít k uvíznutí v podavači ADF.

**NEPOUŽÍVEJTE** papír, který je zohýbaný, zmačkaný, přeložený, potrháný, sešitý, spojený svorkami, slepený nebo přelepený páskou.

**NEPOUŽÍVEJTE** karton, noviny nebo látky.

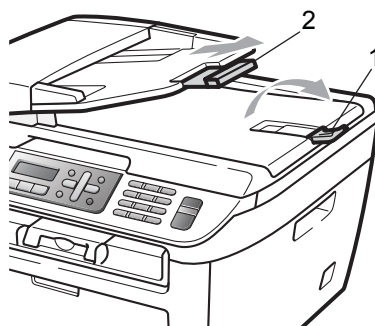
**NETAHEJTE** během podávání za dokument, zabráníte tak poškození zařízení při používání ADF.

Pokyny pro skenování nestandardních dokumentů viz *S použitím skla skeneru* na straně 20.

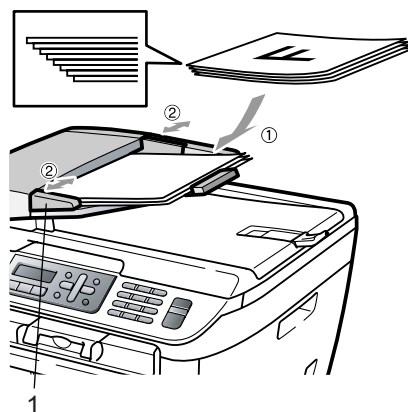
- Ujistěte se, že dokumenty psané inkoustem jsou zcela zaschlé.

- Dokumenty určené k faxování musí mít šířku 148 až 215,9 mm a délku 148 až 355,6 mm a standardní hmotnost (80 g/m<sup>2</sup>).

- 1 Rozložte výstupní podpěru dokumentů ADF (1) a podpěru ADF (2).



- 2 Stránky dobře provětrejte.
- 3 Vložte dokument do ADF lícem nahoru, horním okrajem napřed, dokud neucítíte, že se dotýká podávacího válce.
- 4 Posuňte vodítka papíru (1) na šířku dokumentu.



## S použitím skla skeneru

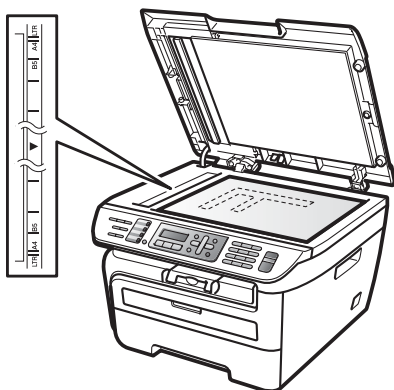
Sklo skeneru můžete použít pro faxování, kopírování nebo skenování stránek knihy nebo jednotlivých stran. Dokumenty mohou mít šířku až 215,9 mm a délku 297 mm.



### Poznámka

Aby bylo možné používat sklo skeneru, musí být podavač ADF prázdný.

- 1 Zvedněte kryt dokumentu.
- 2 Pomocí vodících čar vlevo vystředte dokument na skle skeneru lícem dolů.



- 3 Zavřete kryt dokumentu.

### ! UPOZORNĚNÍ

Pokud je dokumentem kniha nebo pokud je dokument silný, nezavírejte prudce kryt, ani na kryt netlačte.

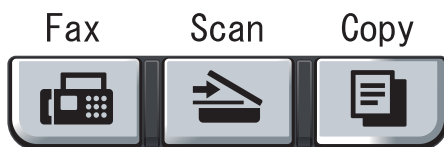


## Časovač faxu

Zařízení má na ovládacím panelu tři tlačítka režimu: **Fax**, **Scan (Sken)** a **Copy (Kopie)**.

Můžete nastavit, jak dlouho po poslední operaci Kopírování nebo Skenování se zařízení vrátí do režimu Faxu. Pokud zvolíte **Vypnuto**, zařízení zůstane v režimu, který jste použili naposledy.

(Pouze MFC-7840W) Toto nastavení nastavuje také dobu, za kterou zařízení přejde z režimu jednotlivého uživatele do režimu veřejného uživatele při použití Blokovací funkce. (Viz *Přepínání uživatelů* na straně 27.)



- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, 1, 1.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost 0 Sec., 30 Sec., 1 Min., 2 Min., 5 Min. nebo **Vypnuto**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Nastavení papíru

### Typ papíru

Nastavte zařízení pro typ papíru, který používáte. To vám zaručí nejlepší kvalitu tisku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, 1, 2.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Tenky**, **Standardní**, **Tlusty**, **Tlustější**, **Prusvitny** nebo **Recykl.papír**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Velikost papíru

Pro pořizování kopií můžete použít sedm velikostí papíru: A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 a B6 a dvě velikosti pro tisk faxů: A4 nebo Letter.

Když změníte velikost papíru v zásobníku, budete muset současně změnit nastavení velikosti papíru, aby zařízení mohlo dokument nebo příchozí fax na správně umístit stránku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, 1, 3.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 nebo B6. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



#### Poznámka

Pokud si zvolíte **Prusvitny** jako typ papíru (**Menu**, 1, 2) v kroku 2 si budete moci vybrat pouze velikost papíru **Letter** nebo **A4**.

## Nastavení hlasitosti

### Hlasitost vyzvánění

Hlasitost vyzvánění můžete zvolit z celé řady nastavení od *Silne* po *Vypnuto*.

V režimu Faxu stisknutím tlačítka **⏏** nebo **⏏**) upravíte hlasitost. Displej LCD zobrazí aktuální nastavení a každý stisk tlačítka změní hlasitost na další úroveň. Zařízení uchová nové nastavení až do doby, než jej změňte.

Hlasitost vyzvánění můžete změnit také prostřednictvím nabídky:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Vypnuto*, *Slabe*, *Stred* nebo *Silne*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Hlasitost pípání

Pokud je pípání zapnuto, zařízení vydá signál při stisknutí tlačítka, když uděláte chybu nebo po odeslání nebo přijetí faxu. Můžete zvolit rozsah úrovní hlasitosti od *Silne* po *Vypnuto*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Vypnuto*, *Slabe*, *Stred* nebo *Silne*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Hlasitost reproduktoru

Můžete zvolit rozsah úrovní hlasitosti reproduktoru od *Silne* po *Vypnuto*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 4, 3**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Vypnuto*, *Slabe*, *Stred* nebo *Silne*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Automatická změna času

Zařízení lze nastavit tak, aby automaticky provádělo změnu na letní čas. Automaticky se nastaví o jednu hodinu dopředu na jaře a o jednu hodinu dozadu na podzim.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu 1, 5**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Zapnuto** nebo **Vypnuto**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Úspory

### Úspora toneru

Pomocí této funkce můžete šetřit toner. Když nastavíte úsporu toneru na **Zapnuto**, bude výtisk světlejší. Výchozí nastavení je **Vypnuto**.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 6, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Zapnuto** nebo **Vypnuto**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



#### Poznámka

Nedoporučujeme používat funkci Úspora toneru pro tisk fotografií a obrázků v odstínech šedé.

## Čas do spánku

Nastavení času do spánku sníží spotřebu energie vypnutím fixační jednotky na dobu, kdy je zařízení nečinné.

Můžete si sami zvolit, jak dlouho musí být zařízení nečinné (od 00 do 99 minut), než se přepne do úsporného režimu. Když zařízení přijme fax, data z počítače nebo udělá kopii, časovač bude vynulován. Výchozí nastavení je 05 minut.

Když je zařízení v úsporném režimu, na LCD displeji se zobrazí **Spanek**. Při tisku nebo kopírování v úsporném režimu bude docházet ke krátkým prodlevám kvůli nahřívání fixační jednotky.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu 1, 6, 2**.
- 2 Zadejte časovou délku, po kterou musí být zařízení nečinné, než se přepne do úsporného režimu (00 až 99). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



#### Poznámka

Chcete-li **vypnout** úsporný režim, stiskněte současně tlačítko **Start** a **Options (Volby)** v kroku 2. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Vypnuto**. Stiskněte tlačítko **OK**.

## Kontrast LCD displeje

Změnou kontrastu lze zesvětlit nebo ztmavit zobrazení na LCD displeji.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 7**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ LCD displej ztmavíte. Naopak stisknutím tlačítka ▼ LCD displej zesvětlíte. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Zabezpečení

Pro zařízení můžete nastavit více úrovní zabezpečení pomocí Blokování nastavení a Blokování vysílání (pouze MFC-7320 a MFC-7440N) nebo Blokovací funkce (pouze MFC-7840W). Nebudete schopni nadále plánovat odložené faxy nebo úlohy Pollingu. Jakékoli předem definované odložené faxy však budou odeslány, i když zapnete funkci Blokování vysílání nebo Blokovací funkce, takže nedojde k jejich ztracení.

### Blokování vysílání (pouze MFC-7320 a MFC-7440N)

Blokování vysílání umožňuje zabránit neoprávněnému přístupu k zařízení. Při zapnutém Blokování vysílání jsou k dispozici následující operace:

- Přijímání faxů
- Přesměrování faxu (pokud již bylo přesměrování faxu zapnuto)
- Dálkové vyzvednutí (pokud již bylo zapnuto ukládání faxu)
- PC Fax příjem (pokud již byl PC Fax příjem zapnut)

Při zapnutém Blokování vysílání NEJSOU k dispozici následující operace:

- Odesílání faxů
- Kopírování
- Tisk na počítač
- Skenování



#### Poznámka

- Pro tisk faxů v paměti vypněte Blokování vysílání.
- Pokud zapomenete heslo k Blokování vysílání, požádejte o zásah vašeho dealera produktů Brother.

## Nastavení hesla



#### Poznámka

Pokud jste již heslo nastavili, nebudete ho muset nastavovat znovu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Pokud zadáváte heslo poprvé, na LCD se zobrazí **Over :**.
- 4 Znovu zadejte heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Změna hesla Blokování vysílání

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zadej heslo**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte zaregistrované čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pokud se na LCD zobrazuje **Over :**, zadejte nové heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Blokovací funkce (pouze MFC-7840W)

Blokovací funkce vám umožňuje omezit veřejný přístup k určitým funkcím zařízení (Fax Tx, Fax Rx, Kopírování, Skenování a Tisk<sup>1</sup>).

Tato funkce rovněž zabraňuje uživatelům ve změně výchozích nastavení zařízení tím, že omezí přístup do nabídky nastavení.

K zapnutí Blokovací funkce pro veřejného uživatele je nutné zablokovat alespoň jednu funkci.

Před použitím bezpečnostních funkcí musíte nejprve zadat heslo správce.

Přístup k omezeným operacím lze zajistit vytvořením uživatele s omezenými oprávněními. Aby mohli uživatelé s omezenými oprávněními zařízení používat, musí zadat uživatelské heslo.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud jej zapomenete, požádejte o zásah vašeho dealera produktů Brother.

<sup>1</sup> Tisk zahrnuje PC-Fax Odesílání a další tiskové úlohy.



### Poznámka

- Můžete nastavit až 10 individuálních uživatelů a jednoho veřejného uživatele.
  - Při nastavování veřejného uživatele můžete zablokovat jednu nebo více funkcí zařízení pro všechny uživatele, kteří nemají hesla.
  - Pouze správci mohou nastavovat omezení a provádět změny u jednotlivých uživatelů.
  - Při znemožnění tisku dojde bez upozornění ke ztrátě tiskových úloh v PC.
  - Pokud je aktivní Blokovací funkce, můžete použít pouze 1. Kontrast, 6. Polling vysíl. nebo 7. T.List Vyp/Zap v nabídce Fax.
- Pokud je vypnuta funkce Fax Tx, nemůžete použít žádnou z funkcí v nabídce Fax.
- Polling příjem je zapnut pouze tehdy, když jsou zapnuty funkce Fax Tx i Fax Rx.

## Nastavení hesla pro správce

Heslo, které nastavíte v těchto krocích, je heslo pro správce. Toto heslo se používá k nastavení uživatelů a zapnutí nebo vypnutí Blokovací funkce. (Viz *Nastavení uživatelů s omezenými oprávněními* na straně 26 a *Zapnutí Blokovací funkce* na straně 27.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Když se na LCD displeji zobrazí **Over :**, zadejte heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Změna hesla pro správce

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zadej heslo**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte zaregistrované čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pokud se na LCD zobrazuje **Over :**, zadejte nové heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Nastavení veřejného uživatele

Můžete nastavit veřejného uživatele. Veřejní uživatelé nemusí zadávat heslo.



### Poznámka

Abyste mohli zapnout Blokovací funkce pro veřejného uživatele, musíte zakázat alespoň jednu funkci.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Nastav.uzivatel`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Verejny`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Povol.` nebo `Zakaz pro Fax Vys.` Stiskněte tlačítko **OK**.  
Po nastavení Fax Tx opakujte tento krok pro `Fax Prij`, `Kopirov`, `Skenov` a `PC tisk`.  
Stiskněte tlačítko **OK**.



### Poznámka

`PC tisk` můžete nastavit pouze pro veřejného uživatele. Pokud zakážete `PC tisk` pro veřejné uživatele, zakážete také `PC tisk` pro všechny uživatele s omezenými oprávněními.

- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Nastavení uživatelů s omezenými oprávněními

Můžete nastavit uživatele s omezeními a heslem.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Nastav.uzivatel`. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Zadejte heslo správce. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte ▲ nebo ▼, abyste zvolili `Uzivatelaska01`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pomocí číselné klávesnice zadejte uživatelské jméno. (Viz *Zadávání textu* na straně 144.) Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte čtyřmístné heslo pro uživatele. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ vyberte `Povol.` nebo `Zakaz pro Fax Vys.` Stiskněte tlačítko **OK**.  
Po nastavení Fax Tx opakujte tento krok pro `Fax Prij`, `Kopirov` a `Skenov`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 8 Opakováním kroků 4 až 7 zadejte každého dalšího uživatele a heslo.
- 9 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

Stejné heslo nemůžete použít u více uživatelů.

## Zapnutí a vypnutí Blokovací funkce

Pokud v následujícím postupu zadáte nesprávné heslo, na LCD displeji se zobrazí *Chybne heslo*. Znovu zadejte správné heslo.

### Zapnutí Blokovací funkce

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Blok.Vyp.→Zap.*  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo správce.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

### Vypnutí Blokovací funkce

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Blok.Zap.→Vyp.*  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo správce.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

## Přepínání uživatelů

Toto nastavení umožňuje uživateli s omezenými oprávněními přihlásit se k zařízení při zapnutí Blokovací funkce.



### Poznámka

Poté, co uživatel s omezenými oprávněními ukončil práci se zařízením, zařízení se vrátí k veřejnému nastavení po době nastavené v parametru *Časovač faxu* (**Menu**, **1,1**). (Viz *Časovač faxu* na straně 21. Režim jednotlivých uživatelů lze opustit také stisknutím svítícího tlačítka *Mode*.)

- 1 Při stisknutí tlačítka **Secure** (**Zabezpečení**) podržte stisknuté tlačítko **Shift** (**Další**).

Zmena uzivatele  
 PIN:XXXX

- 2 Zadejte čtyřmístné heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

### Při zablokovaném režimu kopírování:

- 1 Stiskněte tlačítko **Copy** (**Kopie**)

Prístup odepren

- 2 Zadejte čtyřmístné heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

### Při zablokovaném režimu skenování:

- 1 Stiskněte tlačítko **Scan** (**Sken**)

Prístup odepren

- 2 Zadejte čtyřmístné heslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

## Blokování nastavení

Blokování nastavení vám umožní nastavit heslo, kterým jiným lidem zabráníte v náhodné změně nastavení zařízení.

Heslo si pečlivě poznamenejte. Pokud jej zapomenete, požádejte o zásah vašeho dealera produktů Brother.

Když je Blokování nastavení zadáno na **Zapnuto**, můžete bez hesla měnit následujících nastavení:

- Datum/čas
- ID stanice
- Nastavení Paměti stanic
- Časovač faxu
- Typ papíru
- Velikost papíru
- Hlasitost
- Automatická změna času
- Úspory
- Kontrast LCD displeje
- Blokování nastavení
- Omezení vytáčení
- Blokování vysílání (pouze MFC-7320 a MFC-7440N)

### Nastavení hesla

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Pomocí číslic 0-9 zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Když se na LCD displeji zobrazí **Over :**, zadejte heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Změna hesla blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zadej heslo**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čtyřmístné číslo jako nové heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Když se na LCD displeji zobrazí **Over :**, zadejte nové heslo znovu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Zapnutí/vypnutí blokování nastavení

Pokud v následujícím postupu zadáte nesprávné heslo, na LCD displeji se zobrazí **Chybne heslo**. Znovu zadejte správné heslo.

### Zapnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zapnuto**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte čtyřmístné heslo. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Vypnutí blokování nastavení

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 1, 8, 2**.
- 2 Zadejte čtyřmístné heslo. Dvakrát stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



## Omezení vytáčení

Tato funkce zabrání uživatelům, aby omylem odeslali fax nebo vytočili chybné číslo.

Můžete zařízení nastavit tak, aby omezilo vytáčení prostřednictvím číselné klávesnice, Bleskové volby a Krátké volby.

Pokud zvolíte **Vypnuto**, zařízení neomezuje způsob vytáčení.

Pokud zvolíte **Zadej 2x #**, zařízení vás vyzve k opětovnému zadání čísla, a pokud potom zadáte znovu stejné číslo správně, zařízení zahájí vytáčení. Pokud opět zadáte chybné číslo, na LCD displeji se zobrazí chybové hlášení.

Pokud zvolíte **Zapnuto**, zařízení bude omezovat veškeré odesílání faxů a odchozí hovory pro danou metodu vytáčení.

## Omezení číselné klávesnice

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Vypnuto, Zadej 2x #** nebo **Zapnuto**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Omezení Bleskové volby

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Vypnuto, Zadej 2x #** nebo **Zapnuto**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Omezení Krátké volby

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 6, 3**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Vypnuto, Zadej 2x #** nebo **Zapnuto**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

- Nastavení **Zadej 2x #** nebude fungovat, pokud zvednete externí sluchátko před zadáním čísla. Nebudete vyzváni k opětovnému zadání čísla.
- Zařízení neumí omezit vytáčení z tlačítka **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**.
- Pokud zvolíte **Zapnuto** nebo **Zadej 2x #**, nemůžete při vytáčení použít funkci oběžníku a nemůžete kombinovat čísla paměti stanic.





# Faxování


---

<b>Odesílání faxu</b>	<b>32</b>
<b>Příjem faxu</b>	<b>39</b>
<b>Telefonní a externí zařízení</b>	<b>44</b>
<b>Vytáčení a ukládání čísel</b>	<b>48</b>
<b>Možnosti dálkového ovládání faxu</b>	<b>53</b>
<b>Polling</b>	<b>59</b>
<b>Tisk zpráv</b>	<b>62</b>

## Jak faxovat


### Přechod do režimu Faxu

Do režimu faxu se dostanete stisknutím

tlačítka  (Fax), které se potom rozsvítí zeleně.

### Odesílání faxu z ADF

Odesílání faxů z ADF je nesnadnější. Chcete-li zrušit faxování v jeho průběhu, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument *lícem nahoru* do ADF.
- 3 Vytočte faxové číslo. (Viz *Jak vytáčet* na straně 48.)
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**. Zařízení naskenuje stránky do paměti a poté dokument odešle.




#### Poznámka

Pokud se během skenování černobílého dokumentu do paměti objeví hlášení *Preplnena pamet*, stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** akci zrušíte, stisknutím tlačítka **Start** naskenované stránky odešlete.

## Odesílání faxu ze skla skeneru

Sklo skeneru můžete použít pro faxování stran knihy nebo jednotlivých stran. Dokumenty mohou být až do velikosti formátu Letter nebo A4. Chcete-li zrušit faxování v jeho průběhu, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument *horní stranou dolů* na sklo skeneru.
- 3 Vytočte faxové číslo. (Viz *Jak vytáčet* na straně 48.)
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**. Zařízení začne skenovat první stránku.
- 5 Jakmile zařízení naskenuje stránku, zobrazí se na LCD displeji výzva k výběru jedné z následujících možností:
 

Dalsi stranka?  
 1.Ano 2.Ne

  - Stisknutím tlačítka **1** odešlete další stránku. Přejděte ke kroku 6.
  - Stisknutím tlačítka **2** nebo **Start** odešlete dokument. Přejděte ke kroku 7.
- 6 Vložte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky 5 a 6.
 

Vloz dalsi list  
 Pak stisk.OK
- 7 Zařízení automaticky odešle fax.



#### Poznámka

Při faxování více stránek ze skla skeneru musí být přenášení v reálném čase nastaveno na *Vypnuto*. (Viz *Přenos v reálném čase* na straně 36.)

## Zrušení odesílaného faxu

Stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušíte fax. Pokud stisknete tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** během vytáčení nebo odesílání, na LCD se zobrazí 1.Zrus 2.Ponech; stisknutím tlačítka **1** zrušíte fax.

## Oběžník


Funkce oběžníku umožňuje zaslat stejnou faxovou zprávu na více než jedno faxové číslo. Do jednoho oběžníku můžete zahrnout čísla Skupin, Bleskové volby, Krátké volby a až 50 ručně vytáčených čísel.

Do oběžníku můžete zahrnout až 258 různých čísel. Toto číslo závisí na množství uložených skupin, přístupových kódů nebo čísel kreditních karet a na množství odložených nebo uložených faxů v paměti.



### Poznámka

Pomocí tlačítka **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)** lze snadno vybrat čísla.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zadejte číslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Můžete použít číslo bleskové volby, číslo Krátké volby nebo Skupiny nebo zadat číslo ručně prostřednictvím číselné klávesnice. (Viz *Jak vytáčet* na straně 48.)
- 4 Zopakujte krok 3, dokud nezadáte všechna faxová čísla, na která chcete odesílat oběžník.
- 5 Stiskněte tlačítko **Start**.

Po skončení odeslání oběžníku bude vytištěna zpráva o oběžníku odesílání, abyste měli přehled o výsledcích.

## Zrušení probíhajícího oběžníku


Během oběžníku můžete zrušit aktuálně odesílaný fax nebo celou úlohu oběžníku.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 7**.  
Na LCD se zobrazí vytáčený fax (například, #001 0123456789) a číslo úlohy oběžníku (například, Obezni#001).
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte úlohu, kterou chcete zrušit.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **1** vymažte číslo úlohy, stisknutím tlačítka **2** jej ponecháte.  
Pokud v kroku 2 zvolíte pouze zrušení aktuálně odesílaného faxu, zařízení se dotáže, zda-li chcete zrušit oběžník.  
Stisknutím tlačítka **1** vymažete celou úlohu oběžníku, stisknutím tlačítka **2** ji ponecháte.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Další operace odesílání

### Odesílání faxů pomocí vícenásobných nastavení

Před odesláním faxu můžete změnit libovolnou kombinaci těchto nastavení: kontrast, rozlišení, zámořský režim, časovač odloženého faxu, přenosu v režimu Polling, přenos v reálném čase nebo nastavení úvodní strany.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .  
Po přijetí každého nastavení se na LCD displeji objeví dotaz, zda-li chcete zadat další nastavení.

Dalsi  
1.An0 2.Ne

- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pro výběr dalších nastavení stiskněte tlačítko **1**. LCD displej se vrátí na nabídku *Vysil.nastav.*, abyste mohli zvolit další nastavení.
  - Pokud jste dokončil výběr nastavení, stiskněte tlačítko **2** a přejděte k dalšímu kroku, kde fax odešlete.

### Elektronická úvodní strana

Pokud jste zatím nenaprogramovali ID stanice, tato funkce *nebude* fungovat. (Viz *Stručný návod k obsluze.*)

S každým faxem můžete automaticky odesílat úvodní stranu. Součástí úvodní strany je ID stanice, komentář a jméno (nebo číslo) uložené v paměti Bleskové volby nebo Krátké volby.

Zvolením *Aktualni fax:Zap* můžete na úvodní straně zobrazit také počet stránek.

Můžete zvolit jeden z následujících přednastavených komentářů.

- 1.Bez poznamky
- 2.Zavolejte

3.Nalehave

4.Duverne


Namísto použití přednastaveného komentáře můžete zadat dvě vaše vlastní zprávy o délce max. 27 znaků. Se zadáváním znaků vám pomůže tabulka na str. 144.

(Viz *Napsání vlastních komentářů* na straně 34.)

- 5.(vlastní)
- 6.(vlastní)

### Napsání vlastních komentářů


Nastavit můžete dva vlastní komentáře.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 8**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte 5 nebo 6, čímž uložíte vaše vlastní komentáře.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pomocí číselné klávesnice zadejte vlastní komentář.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

Se zadáváním znaků vám pomůže tabulka na str. 144.

### Odeslání úvodní strany u dalšího faxu


Pokud chcete odeslat úvodní stranu pouze u dalšího faxu, zařízení vás vyzve k zadání počtu stránek, které odesíláte, aby toto číslo mohlo být vytištěno na úvodní stranu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Aktualni fax:Zap* (nebo *Aktualni fax:Vyp*).  
Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte komentář.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Zadejte dvě číslice vyjadřující počet odesílaných stránek.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Např. pro 2 stránky zadejte **0, 2** nebo **0, 0**, pokud chcete počet stránek ponechat prázdný. Pokud uděláte chybu, stisknutím tlačítka ◀ nebo **Clear/Back (Zrušit/Zpět)** se posunete zpět a můžete počet stránek zadat znovu.


### Odeslání úvodní strany pro všechny faxy

Zařízení můžete nastavit tak, aby odesílalo úvodní stranu s každým odesílaným faxem.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zapnuto** (nebo **Vypnuto**).  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte komentář.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

### Používání tištěné úvodní strany

Pokud chcete použít tištěnou úvodní stranu, na kterou můžete psát, můžete si vytisknout vzorovou stránku a připojit ji k faxu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 7**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Tisk vzorku**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 5 Poté, co zařízení vytiskne kopii vaší úvodní stránky, stiskněte **Stop/Exit (Stop/Konec)**.


## Kontrast

Pro většinu dokumentů zajistí nejlepší výsledky výchozí nastavení **Auto**. Automaticky zvolí vhodný kontrast dokumentu.

Pokud je váš dokument příliš světlý nebo naopak tmavý, změnou kontrastu můžete zlepšit kvalitu faxu.

Pomocí tlačítka **Tmavý** faxovaný dokument zesvětlíte.

Pomocí tlačítka **Světlý** faxovaný dokument ztmavíte.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Auto, Světlý** nebo **Tmavý**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.




### Poznámka

Pokud jako **Rozlišení faxu** zvolíte **Foto**, pak i když zvolíte **Světlý** nebo **Tmavý**, zařízení odešle fax pomocí nastavení **Auto**.


## Změna rozlišení faxu

Kvalitu faxu lze zlepšit změnou rozlišení faxu. Rozlišení lze změnit pro následující fax *nebo* pro všechny faxy.

### Změna rozlišení faxu pro následující fax

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Resolution (Rozlišení)**, poté stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte rozlišení. Stiskněte tlačítko **OK**.

### Změna výchozího rozlišení faxu

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadované rozlišení. Stiskněte tlačítko **OK**.



#### Poznámka

Můžete zvolit čtyři různá nastavení rozlišení.

**Standard:**  
Vhodné pro většinu tištěných dokumentů.

**Jemne:**  
Dobré pro malý text, přenos probíhá trochu pomaleji než u rozlišení Standardní.

**Ex. Jemne:**  
Dobré pro malý text nebo obrázky, přenos probíhá pomaleji než u rozlišení Jemné.

**Foto:**  
Použijte pokud má dokument různé odstíny šedé nebo je to fotografie. Toto rozlišení má nejpomalejší přenos.

## Souběh činností

Můžete vytočit číslo a zahájit skenování faxu do paměti, a to i pokud zařízení odesílá z paměti, přijímá faxy nebo tiskne data z PC. Na LCD se zobrazí číslo nové úlohy.

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, se bude lišit v závislosti na datech, která jsou na nich vytištěna.



#### Poznámka

Pokud během skenování první stránky faxu obdržíte hlášení *Preplněna pamet*, stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušte skenování. Pokud během skenování následující stránky obdržíte hlášení *Preplněna pamet*, můžete stisknutím tlačítka **Start** odeslat doposud naskenované stránky nebo stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** operaci zrušit.

## Přenos v reálném čase

Když odesíláte fax, zařízení bude před odesláním skenovat dokumenty do paměti. Potom, jakmile je telefonní linka volná, zařízení spustí vytáčení a odesílání.

Pokud je paměť plná, zařízení odešle dokument v reálném čase (i když je *Cekajici vys* nastaveno na *Vypnuto*).

Někdy můžete potřebovat odeslat důležitý dokument okamžitě, bez čekání na přenos z paměti. *Cekajici vys* můžete nastavit na *Zapnuto* pro všechny dokumenty nebo *Aktualni fax:Zap* pouze pro další fax.




#### Poznámka


Při přenosu v reálném čase nefunguje funkce automatického opakování vytáčení při použití skla skeneru.




## Odesílání v reálném čase pro všechny faxy

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zapnuto*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

## Odesílání v reálném čase pouze pro další fax

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Aktualní fax: Zap.*  
Stiskněte tlačítko **OK**.


## Deaktivace odesílání v reálném čase pouze pro další fax

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Aktualní fax: Vyp.*  
Stiskněte tlačítko **OK**.

## Zámořský režim


Pokud máte potíže s odesláním faxu do zámoří kvůli špatnému připojení, doporučujeme vám zapnout zámořský režim.

Jedná se o přechodné nastavení a bude aktivní pouze pro následující fax.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 9**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Zapnuto* nebo *Vypnuto*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

## Odložený fax

Do paměti můžete uložit až 50 faxů, které budou odeslány v následujících 24 hodinách.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 3**.
- 4 Zadejte čas, ve kterém chcete fax odeslat (ve 24hodinovém formátu).  
(*Například zadejte 19:45 pro 7:45 PM.*)  
Stiskněte tlačítko **OK**.




### Poznámka

Počet stránek, které můžete naskenovat do paměti, závisí na objemu dat, která jsou vytištěna na každé stránce.

## Přenos odložené dávky

Před odesláním odložených faxů vám zařízení pomůže snížit náklady seřazením všech faxů v paměti podle místa určení a naplánovaného času.

Všechny odložené faxy, které jsou naplánovány k odeslání ve stejný čas na stejné faxové číslo, budou odeslány jako jeden fax, aby se ušetřil čas přenosu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 4**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Zapnuto* nebo *Vypnuto*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Kontrola a zrušení čekajících úloh


Zkontrolujte, které úlohy stále čekají v paměti na odeslání. Pokud neexistují žádné úlohy, LCD displej zobrazí *Neni zadna uloha*. Uloženou a čekající faxovou úlohu v paměti můžete zrušit.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **7**. Zobrazí se počet úloh čekajících na odeslání.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Stisknutím **▲** nebo **▼** procházejte čekající úlohy, stisknutím tlačítka **OK** zvolte úlohu a poté ji stisknutím tlačítka **1** zrušte.
  - Stisknutím tlačítka **2** ukončíte bez zrušení.
- 3 Po skončení stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Ruční odesílání faxu

### Ruční přenos

Ruční přenos vám umožňuje během odesílání faxu slyšet oznamovací tón, vyzvánění a tóny příjmu faxu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Zvedněte sluchátko externího telefonu a poslouchajte, zda-li uslyšíte oznamovací tón.
- 4 Vytočte faxové číslo, na které chcete volat.
- 5 Jakmile uslyšíte tón faxu, stiskněte tlačítko **Start**.
  - Pokud používáte sklo skeneru, stisknutím tlačítka **1** odešlete fax.

- 6 Pokud jste zvedli sluchátko externího telefonu, zavěste jej.

## Hlášení Přeplněná paměť

Pokud obdržíte hlášení *Preplnena pamet* během skenování první stránky faxu, stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)** zrušte fax.

Pokud obdržíte hlášení *Preplnena pamet* během skenování následující stránky, máte možnost stisknout tlačítko **Start** k odeslání doposud naskenovaných stránek, nebo stisknout tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** k zrušení operace.



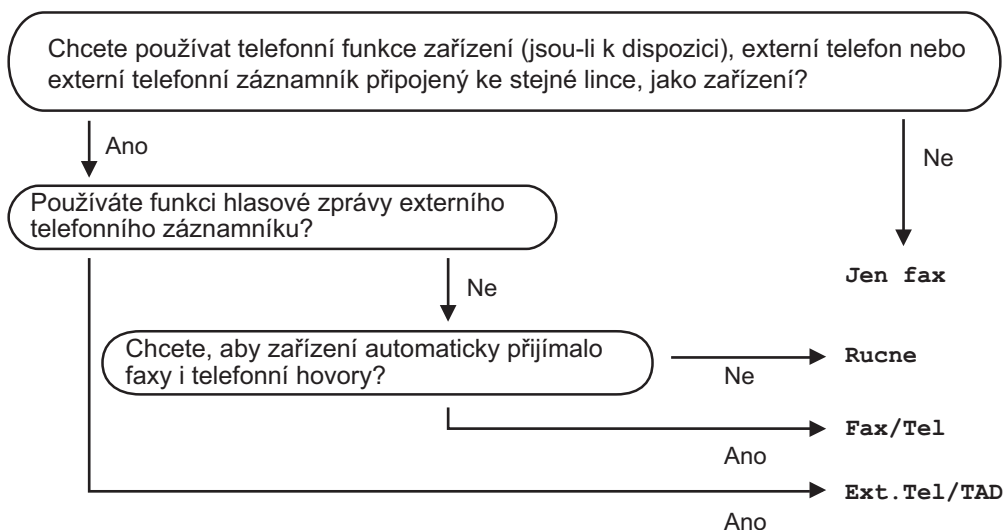
### Poznámka

Pokud obdržíte hlášení *Preplnena pamet* během faxování a nechcete odstranit uložené faxy pro vymazání paměti, můžete odeslat fax v reálném čase. (Viz *Přenos v reálném čase* na straně 36.)

## Režimy příjmu

Musíte zvolit režim příjmu podle externích zařízení a telefonních služeb, které jsou na lince k dispozici. Následující diagramy vám pomohou zvolit správný režim. (Podrobnější informace o režimech příjmu najdete v části *Používání režimů příjmu* na straně 40.)

### Volba režimu příjmu



Chcete-li nastavit režim příjmu, postupujte podle následujících pokynů.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 0, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte režim příjmu. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

LCD displej zobrazí aktuální režim příjmu.

## Používání režimů příjmu

Některé režimy příjmu odpovídají automaticky (*Jen fax* a *Fax/Tel*). Je možné, že před použitím těchto režimů budete potřeba změnit počet zvonění. (Viz *Počet zvonění* na straně 41.)

### Jen fax

Režim *Jen fax* automaticky odpoví na každé volání jako na fax.

### Fax/Tel

Režim *Fax/Tel* automaticky pomáhá řídit příchozí hovory rozpoznáním toho, zda se jedná o faxové nebo hlasové hovory a zacházením jedním z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasové hovory spustí vyzvánění F/T, které vás vyzve k přijetí hovoru na lince. Vyzvánění F/T je rychlé dvojnásobné zazvonění zařízení.

(Viz také *Čas vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)* na straně 41 a *Počet zvonění* na straně 41.)

## Ruční

Režim *Ručne* vypne všechny funkce automatického příjmu.

Chcete-li v ručním režimu přijmout fax, stiskněte po zaznění faxového tónu (krátká opakovaná pípnutí) tlačítko **Start**. Pro příjem faxů zvednutím sluchátka na stejné lince, jako je zařízení, můžete také použít funkci *Detekce faxu*.

(Viz také *Detekce faxu* na straně 41.)

## Externí záznamník

Režim *Ext. Tel/TAD* umožňuje externímu záznamovému zařízení řídit vaše příchozí hovory. Příchozí hovory budou jedním z následujících způsobů:

- Faxy budou automaticky přijaty.
- Hlasoví volající mohou zanechat zprávu na externím záznamníku.


(Více informací najdete v části *Připojení k externímu záznamníku* na straně 45.)

## Nastavení režimu příjmu

### Počet zvonění

Počet zvonění určuje počet zazvonění předtím, než zařízení odpoví v režimech *Jen fax* a *Fax/Tel.*

Pokud máte externí nebo linkové telefony na stejné lince jako zařízení uchovejte maximální počet zazvonění. (Viz *Operace z linkových telefonů* na straně 46 a *Detekce faxu* na straně 41.)


- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 1.**
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte, kolikrát linka zazvoní, než zařízení odpoví.  
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

### Čas vyzvánění F/T (pouze režim Fax/Tel)

Když někdo zavolá na vaše zařízení, vy a volající uslyšíte normální zvonění telefonu. Počet zazvonění je nastaven pomocí nastavení počtu zvonění.

Pokud je volání fax, zařízení jej přijme; avšak pokud se jedná o hlasové volání, zařízení zapne vyzvánění F/T (rychlé dvojité vyzvánění) na tak dlouho, jak jste nastavili v nastavení doby vyzvánění F/T. Pokud slyšíte zvonění F/T, znamená to, že je na lince volající.

Vzhledem k tomu, že vyzvánění F/T vydává zařízení, linkový ani externí telefony *nebudou* zvonit; avšak hovor můžete přijmout na kterémkoliv telefonu. (Více informací najdete v části *Používání dálkových kódů* na straně 47.)

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 2.**
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte, jak dlouho bude zařízení vyzvánět, aby vás upozornilo, že máte hlasový hovor (20, 30, 40 nebo 70 sekund).  
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

### Detekce faxu

Nastavením Detekce faxů na *Zapnuto* umožníte zařízení automaticky přijímat faxová volání, pokud zvednete jakékoliv sluchátko na stejné lince jako je zařízení.


Když na LCD displeji vidíte *Příjem* nebo když ve sluchátku telefonu slyšíte „cvrlikání“, zavěste sluchátko a zařízení fax přijme.

Pokud je tato funkce nastavena na *Zapnuto*, ale zařízení nepřipojí faxový hovor, když zvednete sluchátko linkového nebo externího telefonu, stiskněte **\*51** na externím nebo linkovém telefonu. (Viz *Operace z linkových telefonů* na straně 46.)




#### Poznámka

- Abyste mohli použít Kód pro vzdálenou aktivaci \*51, musíte zapnout nastavení Dálkové kódy. (Viz *Používání dálkových kódů* na straně 47.)
- Pokud používáte modem nebo odesíláte faxy z počítače na stejné lince a zařízení je zachytí, nastavte *Detek. faxu* na *Vypnuto*.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 3.**
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte *Zapnuto* nebo *Vypnuto*.  
Stiskněte tlačítko **OK.**
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec).**

## Nastavení sytosti tisku

Sytost tisku můžete upravit tak, aby byly vytištěné stránky tmavší nebo světlejší.


- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **1**, **7**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** tisk ztmavíte. Naopak stisknutím tlačítka **▼** tisk zesvětlíte. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Další operace příjmu

### Tisk zmenšeného příchozího faxu


Pokud zvolíte možnost **Zapnuto**, zařízení automaticky zmenší každou stránku příchozího faxu, aby se vešla na jednu stránku papíru velikosti A4 nebo Letter.

Zařízení vypočte poměr zmenšení pomocí velikosti stránky faxu a vašeho nastavení velikosti papíru (**Menu**, **1**, **3**).

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **1**, **5**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zapnuto** nebo **Vypnuto**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Nastavení razítka příjmu faxu

Zařízení můžete nastavit tak, aby na každé stránce faxu (nahore uprostřed) vytisklo datum a čas přijetí.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **1**, **9**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zapnuto** nebo **Vypnuto**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



#### Poznámka

Ujistěte se, že jste v zařízení nastavili aktuální datum a čas.

## Příjem faxů do paměti


Jakmile se během příjmu faxu vyprázdní zásobník papíru, na displeji se zobrazí hlášení *Není papír*, žádající vložení papíru do zásobníku papíru. (Viz *Vkládání papíru a tiskových médií* na straně 9.) Pokud nejste schopni vložit papír do zásobníku papíru, dojde k následujícímu:

### **Pokud Ulož.do pameti je Zapnuto:**

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky jsou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti. Další příchozí faxy se budou také ukládat do paměti, dokud paměť nebude plná. Až bude paměť plná, zařízení automaticky zastaví odpovídání na hovory. Chcete-li faxy vytisknout, vložte do zásobníku nový papír.

### **Pokud Ulož.do pameti je Vypnuto:**

Zařízení bude pokračovat v přijímání faxu, přičemž zbývající stránky jsou ukládány do paměti, dokud bude k dispozici dostatek paměti. Zařízení potom automaticky zastaví odpovídání na hovory, dokud se do zásobníku nevloží nový papír. Chcete-li vytisknout poslední přijatý fax, vložte do zásobníku nový papír.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 6**.
- 3 Pomocí tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zapnuto** nebo **Vypnuto**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Tisk faxu z paměti

Používáte-li funkci Ukládání faxu (**Menu, 2, 5, 1**), můžete, až se budete nacházet u zařízení, vytisknout fax z paměti. Viz *Ukládání faxu* na straně 53.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 3**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Služby telefonní linky

### Nastavení typu telefonní linky

Připojujete-li zařízení k lince, která je vybavená funkcemi PBX nebo ISDN pro zasílání a přijímání faxů, je rovněž třeba podle následujících kroků správně změnit typ telefonní linky. Pokud používáte linku s pobočkovou ústřednou, můžete nastavit zařízení tak, aby mělo nebo nemělo stálý přístup k vnější lince.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **0**, **6**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Pob.ustredna**, **ISDN** (nebo **Standardni**).  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud zvolíte **ISDN** nebo **Standardni**, přejděte na krok 7.
  - Pokud zvolíte **Pob.ustredna**, přejděte na krok 4.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud chcete změnit současné číslo předvolby, stiskněte **1** a přejděte na krok 5.
  - Pokud současné číslo předvolby nechcete změnit, stiskněte **2** a přejděte na krok 7.
- 5 Na číselné klávesnici zadejte číslo předvolby (max. 5 čísel).  
Stiskněte tlačítko **OK**.



#### Poznámka

- Můžete použít čísla 0 až 9, #, \* a !.  
(Pro zobrazení „!“ stiskněte tlačítko **Tel/R**.)

! nemůžete použít s žádnými jinými čísly ani znaky.

Pokud váš telefonní systém vyžaduje opakovanou volbu s časovanou kontrolou, stisknutím tlačítka **Tel/R** vložte mezeru.

- Pokud je zapnut režim pulzního vytáčení, tlačítka # a \* nelze použít.



- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Zapnuto** nebo **Vzdy**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.



#### Poznámka

- Pokud zvolíte **Zapnuto**, stisknutí tlačítka **Tel/R** (na displeji se zobrazí „!“) vám umožní přístup na vnější linku.
- Pokud zvolíte **Vzdy**, můžete získat přístup na vnější linku bez stisknutí tlačítka **Tel/R**.



- 7 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

### POBOČKOVÉ ÚSTŘEDNY (PBX) a PŘENOS

Zařízení je původně nastaveno na **Standardni**, což umožňuje připojení zařízení ke standardní lince veřejné telefonní sítě PSTN (Public Switched Telephone Network). Ovšem mnoho kanceláří používá centrální telefonní systém nebo pobočkovou ústřednu PBX (Private Branch Exchange). Vaše zařízení lze připojit k většině typů pobočkových ústředen. Funkce opakované volby zařízení podporuje pouze opakovanou volbu s časovanou kontrolou (TBR). TBR bude fungovat s většinou pobočkových systémů a umožňuje vám získat přístup k venkovní lince nebo předat hovor na jinou linku. Tato funkce funguje při stisknutí tlačítka **Tel/R**.



## Připojení k externímu záznamníku

Na stejnou linku, ke které je připojeno zařízení můžete připojit i externí záznamník. Když záznamník přijme hovor, vaše zařízení bude „naslouchat“ tónům CNG (faxového volání) posílaným odesílajícím faxovým zařízením. Pokud je uslyší, převezme hovor a přijme fax. Pokud je neuslyší, nechá záznamník přijmout hlasovou zprávu a na displeji se zobrazí *Telefon*.

Externí záznamník musí odpovědět během čtyř zazvonění (doporučujeme nastavení pouze na dvě zazvonění). To proto, že zařízení neuslyší tóny CNG do doby, dokud externí záznamník nepřijme hovor. Odesílající zařízení vysílá tóny CNG pouze dalších osm až deset sekund. Nedoporučujeme na externím záznamníku používat funkci spořiče poplatků, pokud je k aktivaci třeba více než čtyři zazvonění.

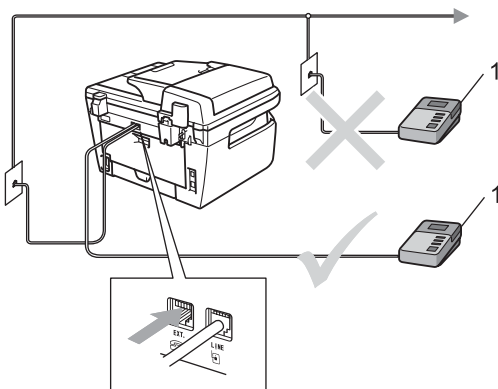


### Poznámka

Pokud máte problémy s příjmem faxů, zkraťte na externím záznamníku nastavení počtu zvonění.

## Připojení

Externí záznamník musí být připojen tak, jak je zobrazeno na obrázku níže.



1 Záznamník

- 1 Nastavte externí záznamník na jedno nebo dvě vyzvánění. (Neaplikuje se nastavení počtu zvonění zařízení.)
- 2 Nahrajte odchozí zprávu na externí záznamník.
- 3 Nastavte záznamník, aby odpovídal na hovory.
- 4 Nastavte režim příjmu na *Ext. Tel/TAD*. (Viz *Režimy příjmu* na straně 39.)

## Nahrání odchozí zprávy

- 1 Nahrajte na začátek zprávy 5 sekund ticha. To dá zařízení dostatek času pro naslouchání tónům faxu.
- 2 Omezte vaši řeč na 20 sekund.
- 3 Zakončete vaši 20 sekundovou zprávu uvedením vašeho kódu pro Vzdálenou aktivaci, aby mohli lidé posílat ruční faxy. Například: "Po pípnutí zanechte zprávu nebo odešlete fax stisknutím tlačítek \*51 a Start."



### Poznámka

- Abyste mohli použít Kód pro vzdálenou aktivaci \*51, musíte zapnout nastavení *Dálkové kódy*. (Viz *Používání dálkových kódů* na straně 47.)
- Doporučujeme na začátek vaší odchozí zprávy zařadit 5 sekund ticha, protože zařízení nemůže slyšet faxové tóny přes hlasitý hlas. Můžete zkusit tuto pauzu vynechat, ale pokud má zařízení problémy s příjmem, měli byste znovu nahrát odchozí zprávu včetně pauzy.

## Vícelinkové připojení (pobočková ústředna)

Doporučujeme, abyste požádali o připojení vašeho zařízení společnost, která instalovala pobočkovou ústřednu. Pokud máte vícelinkový systém, doporučujeme, abyste požádali instalační firmu o připojení zařízení k poslední lince systému. Zabrání to aktivaci zařízení pokaždé, když systém přijímá telefonní hovory. Pokud bude na všechny příchozí hovory odpovídat operátor ústředny, doporučujeme, abyste nastavili režim příjmu na *Ručne*.

Nemůžeme zaručit, že zařízení připojené k pobočkové ústředně bude za všech okolností fungovat řádně. Jakékoliv problémy s odesíláním nebo přijímáním faxů by měly být nejprve ohlášeny společnosti, která má na starost vaši pobočkovou ústřednu.

## Externí a linkové telefony



### Poznámka

Budete muset zapnout nastavení Dálkové kódy, abyste mohli použít kód pro Vzdálenou aktivaci \*51 a kód pro Vzdálenou deaktivaci #51. (Viz *Používání dálkových kódů* na straně 47.)

## Operace z linkových telefonů

Pokud přijmete faxový hovor na linkovém telefonu nebo externím telefonu, která je správně zapojena do správné zdířky v zařízení, můžete přimět zařízení k přijetí hovoru pomocí kódu pro Vzdálenou aktivaci. Když stisknete Kód pro Vzdálenou aktivaci \*51, zařízení zahájí příjem faxu.

### Pokud odpovídáte na hovor a nikdo není na lince:

Měli byste předpokládat, že přijímáte ruční fax.

Stiskněte \*51 a počkejte na cvrlikání nebo dokud LCD displej zařízení nezobrazí

*Prijem*, a poté zavěste.



### Poznámka

Můžete také použít funkci Detekce faxu, aby zařízení převzalo hovor. (Viz *Detekce faxu* na straně 41.)

## Pouze pro režim Fax/Tel

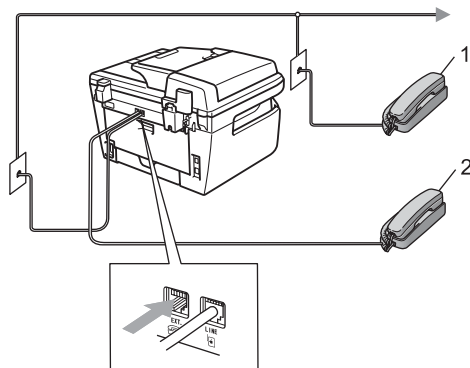
Když je zařízení v režimu Fax/Tel, bude používat dobu vyzvánění F/T (pseudo/dvojitě vyzvánění), aby vás upozornilo na vyzvednutí hlasového hovoru.

Zvedněte sluchátko externího telefonu, poté stisknutím tlačítka **Tel/R** hovor přijmete.

Pokud jste u linkového telefonu, budete muset zvednout sluchátko během doby vyzvánění F/T a potom stisknout **#51** mezi pseudo/dvojitými vyzváněními. Pokud není nikdo na lince nebo pokud vám chce někdo poslat fax, odešlete volání zpět do zařízení stisknutím \*51.

## Připojování externího nebo linkového telefonu

Přímo k zařízení lze připojit samostatný telefon, jak je zobrazeno na následujícím schématu.



**1** Linkový telefon

**2** Externí telefon

Když používáte externí telefon, LCD displej zobrazuje *Telefon*.

## Použití externích bezdrátových telefonů jiných značek

Pokud je váš bezdrátový telefon jiné značky než Brother připojený ke telefonní kabel (viz str. 46) a obvykle přenášíte bezdrátový telefon někam jinam, je jednodušší odpovídat na hovory během zadaného počtu zvonění.

Pokud necháte nejprve odpovědět zařízení, budete muset jít k zařízení, abyste mohli stisknout tlačítko **Tel/R** a odeslat hovor na bezdrátový telefon.

## Používání dálkových kódů

### Kód pro Vzdálenou aktivaci


Pokud odpovídáte na faxový hovor na linkovém nebo externím telefonu, můžete sdělit zařízení, aby jej přijalo, a to zadáním kódu pro Vzdálenou aktivaci \*51. Počkejte na cvrlikavé zvuky, pak zavěste sluchátko. (Viz *Detekce faxu* na straně 41.) Váš volající bude muset fax odeslat stisknutím tlačítka start.

### Kód pro vzdálenou deaktivaci

Pokud přijmete hlasový hovor a zařízení je v režimu F/T, začne po zadaném počtu zvonění vydávat zvuk F/T (dvojitě zazvonění). Pokud zvednete hovor na linkovém telefonu, můžete vypnout vyzvánění F/T stisknutím #51 (ujistěte se, že stisknutí provedete mezi vyzváněními).

### Zapínání dálkových kódů


Budete muset zapnout nastavení Dálkové kódy, abyste mohli použít kód pro Vzdálenou aktivaci a kód pro Vzdálenou deaktivaci.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu 2, 1, 4**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zapnuto*.

- 4 Pokud nechcete kód pro Vzdálenou aktivaci měnit, stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Pokud nechcete kód pro Vzdálenou deaktivaci měnit, stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Změna dálkových kódů

Přednastavený kód pro Vzdálenou aktivaci je \*51. Přednastavený kód pro Vzdálenou Deaktivaci je #51. Pokud jste při pokusu o přístup na externí záznamník vždy odpojeni, zkuste změnit tříčíselné dálkové kódy, např. ### a 555.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 4**.
- 3 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Zapnuto* (nebo *Vypnuto*). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Pokud v kroku 3 zvolíte *Zapnuto*, zadejte nový Kód pro Vzdálenou aktivaci. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte nový kód pro Vzdálenou aktivaci. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Jak vytáčet

Vytáčet můžete kterýmkoli z následujících způsobů.

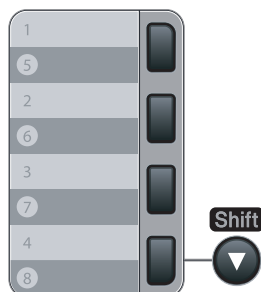
### Ruční vytáčení

Pro zadání všech číslic telefonního nebo faxového čísla použijte číselnou klávesnici.



### Blesková vytáčení

Stiskněte tlačítko Bleskové volby, pod kterým je uloženo číslo, které chcete vytočit. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* na straně 49.)



Pro vytočení čísel Bleskové volby 5 až 8 podržte tlačítko **Shift (Další)** a stiskněte klávesu Bleskové volby.

### Krátká vytáčení

Stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)** a poté zadejte trojmístné číslo Krátké volby. (Viz *Ukládání čísel krátké volby* na straně 50.)



#### Poznámka

Pokud se na displeji LCD zobrazí **Neobsazeno** když zadáte číslo pro Bleskovou volbu nebo Krátkou volbu, není v tomto umístění uloženo číslo.

### Vyhledávání

Můžete abecedně vyhledat jména, která jste uložili v pamětech Bleskové volby a Krátké volby. (Viz *Ukládání čísel bleskové volby* na straně 49 a *Ukládání čísel krátké volby* na straně 50.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)**.
- 2 Stiskněte tlačítko **▼**.
- 3 Na číselné klávesnici stiskněte tlačítko s prvním písmenem jména. (Můžete využít tabulku *Zadávání textu* na straně 144, která vám pomůže se zadáním písmen.)  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Opakovaným stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** přejděte na hledané jméno.  
Stiskněte tlačítko **OK**.

5 Stiskněte tlačítko **Start**.

### **Poznámka**

- Pokud v kroku 3 ne zadáte písmeno a nestisknete tlačítko **OK**, zobrazí se všechna zaregistrovaná jména. Opakovaným stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** přejděte na hledané jméno.
- Po zadání prvního písmene jména se na LCD displeji zobrazí *Kontakt nenalez., což znamená, že není uloženo žádné jméno začínající tímto písmenem.*

## Opakování vytáčení faxu

Pokud odesíláte fax automaticky a linka je obsazena, zařízení automaticky vytáčení třikrát zopakuje v pětiminutových intervalech.

Pokud odesíláte fax ručně a linka je obsazena, stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování/Pauza)**, počkejte na odpověď druhého faxového zařízení a potom stisknutím tlačítka **Start** pokus opakujte. Chcete-li provést druhý hovor na poslední volané číslo, můžete ušetřit čas stiskem **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** a **Start**.

**Redial/Pause (Opakování/Pauza)** funguje jen tehdy, když jste vytáčeli přes ovládací panel.

## Ukládání čísel

Na zařízení můžete nastavit následující typy snadného vytáčení: Blesková volba, Krátká volba a Skupiny oběžníku faxů. Rovněž můžete zadat výchozí rozlišení pro jednotlivá čísla Bleskové volby a Krátké volby. Když vytočíte číslo paměti stanic, na LCD displeji se objeví jméno, pokud jste jej uložili, nebo číslo. Spolu s číslem faxu lze uložit také profil skenování.

Když dojde k výpadku elektrické energie, čísla paměti stanic uložená v paměti nebudou ztracena.

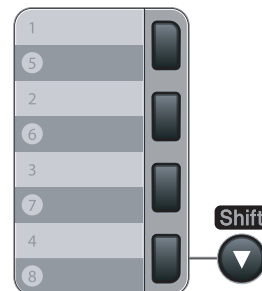
Profil skenování je rozlišení a další nastavení skenování, která si volíte při ukládání čísla.

## Uložení pauzy

Stisknutím tlačítka **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** vložíte mezi čísla 3,5 sekundovou pauzu. Každým stisknutím tlačítka **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** prodlužujete délku pauzy dle potřeby.

## Ukládání čísel bleskové volby

Vaše zařízení má 4 tlačítka Bleskové volby, kam můžete uložit 8 faxových nebo telefonních čísel pro automatické vytáčení. Pro přístup k číslům 5 až 8 podržte **Shift (Další)** a stiskněte tlačítko Bleskové volby.



- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Stiskněte tlačítko Bleskové volby, do kterého chcete uložit číslo.

- 3 Zadejte číslo (až 20 číslic). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pomocí číselné klávesnice zadejte jméno (až 15 znaků). Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Stisknutím tlačítka **OK** uložíte číslo bez jména.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud chcete spolu s číslem uložit rozlišení faxu, stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Stand.*, *Jem.*, *Ex.Jem.* nebo *Foto*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Stiskněte **OK**, pokud nechcete výchozí rozlišení měnit.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li uložit další Bleskové volby, přejděte na krok 2.
  - Ukládání čísla Bleskové volby ukončíte stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Ukládání čísel krátké volby

Pro rychlé vytáčení můžete uložit čísla, která často používáte, jako čísla Krátké volby, takže pro jejich vytočení budete muset stisknout jen několik tlačítek (**Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)**, trojmístné číslo a **Start**). Do tohoto zařízení lze uložit až 200 čísel Krátké volby (001 - 200).

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 3, 2**.
- 2 Pomocí číselné klávesnice zadejte trojmístné číslo pro Krátkou volbu (001-200). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Zadejte číslo (až 20 číslic) Stiskněte **OK**

- 4 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pomocí číselné klávesnice zadejte jméno (až 15 znaků). Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Stisknutím tlačítka **OK** uložíte číslo bez jména.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud chcete spolu s číslem uložit rozlišení faxu, stiskem **▲** nebo **▼** vyberte *Stand.*, *Jem.*, *Ex.Jem.* nebo *Foto*.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Stiskněte **OK**, pokud nechcete výchozí rozlišení měnit.
- 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li uložit další číslo pro Krátkou volbu, přejděte na krok 2.
  - Ukládání čísel pro Krátkou volbu ukončíte stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

Pokud používáte oběžník a máte s číslem uložen profil skenování, pro oběžník se použije profil skenování nejdříve vybraného čísla Bleskové volby, Krátké volby nebo Skupiny.

## Změna čísel bleskové volby a krátké volby

Pokusíte-li se uložit číslo Bleskové volby nebo číslo Krátké volby přes existující číslo, na LCD displeji se zobrazí jméno nebo číslo, které je zde již uloženo. Pokud má zařízení naplánovanou úlohu nebo jste nastavili číslo pro přesměrování faxů, na displeji LCD se zobrazí dotaz, zda si přejete změnit jméno.

### 1 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li změnit uložené číslo, stiskněte tlačítko **1**.
- Pro ukončení bez provedení změny stiskněte tlačítko **2**.

#005:MIKE  
1.Zmen 2.Ponech

### 2 Zadejte nové číslo nebo znak. Stiskněte tlačítko **OK**.

### 3 Stisknutím tlačítka ◀ nebo ▶ přemístíte kurzor pod znak, který chcete změnit a potom jej stisknutím tlačítka **Clear/Back (Zrušit/Zpět)** odstraňte. Tímto postupem odstraňte všechny požadované znaky.

## Nastavení skupin pro oběžník

Potřebujete-li často odesílat stejnou faxovou zprávu na mnoho faxových čísel, můžete vytvořit skupinu.

Skupiny jsou uloženy pod tlačítkem Bleskové volby nebo pod číslem pro Krátkou volbu. Každá skupina používá tlačítko Bleskové volby nebo umístění pro Krátkou volbu. Chcete-li odeslat faxovou zprávu na všechna čísla uložená ve skupině, stačí stisknout tlačítko Bleskové volby nebo zadat číslo Krátké volby a potom stisknout tlačítko **Start**.

Aby bylo možné přidávat čísla do skupiny, je třeba je uložit jako čísla Bleskové volby nebo čísla Krátké volby. Můžete vytvořit až 8 malých skupin nebo můžete přiřadit až 207 čísel jedné velké skupině.

### 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 3, 3**.

### 2 Zvolte prázdné umístění, do kterého chcete uložit skupinu některým z následujících způsobů:

- Stiskněte tlačítko Bleskové volby.
- Stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)** a poté zadejte trojmístné číslo umístění Krátké volby. Stiskněte tlačítko **OK**.

### 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte číslo skupiny (01 až 08).

Stiskněte tlačítko **OK**.

### 4 Chcete-li přidat čísla Bleskové volby nebo Krátké volby, postupujte podle následujících pokynů:

- V případě čísel Bleskové volby stiskněte postupně tlačítko Bleskové volby.
- V případě čísel Krátké volby stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)** a poté zadejte trojmístné číslo umístění Krátké volby.

Na LCD displeji se zobrazí zvolená čísla Bleskové volby se znakem \* a čísla Krátké volby se znakem # (např. \*006, #009).

### 5 Po dokončení přidávání čísel stiskněte tlačítko **OK**.

### 6 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pomocí číselné klávesnice zadejte jméno (až 15 znaků). Můžete využít tabulku *Zadávání textu* na straně 144, která vám pomůže se zadáním písmen. Stiskněte tlačítko **OK**.
- Stisknutím tlačítka **OK** uložíte skupinu bez jména.

### 7 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Pokud chcete spolu s číslem uložit rozlišení faxu, stiskem ▲ nebo ▼ vyberte *Stand.*, *Jem.*, *Ex. Jem.* nebo *Foto*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- Stiskněte tlačítko **OK**, pokud nechcete výchozí rozlišení měnit.

### 8 Postupujte jedním z následujících způsobů:

- Chcete-li uložit další skupinu pro oběžník, stiskněte tlačítko **OK**. Přejděte ke kroku 2.
- Chcete-li ukončit ukládání skupin pro oběžník, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Kombinování čísel paměti stanic

Při vytáčení můžete zkombinovat více než jedno číslo paměti stanic. Tato funkce je užitečná v případě, že musíte vytočit přístupový kód pro levnější tarif od jiného dodavatele služeb dálkového volání.

Například, mohli jste uložit „555“ jako číslo Krátké volby #003 a „7000“ jako číslo Krátké volby #002. Můžete je obě použít pro vytočení „555-7000“, pokud stisknete následující tlačítka:

Stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)**, **003**. Stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)**, **002** a **Start**.

Číslo lze přidat ručně tak, že je zadáte na číselné klávesnici:

Stiskněte tlačítko **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)**, **003**, **7001** (na číselné klávesnici) a **Start**.

Tímto způsobem byste vytočili číslo „555–7001“. Stisknutím tlačítka **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** můžete také přidat pauzu.

## Tónová nebo pulsní volba

Pokud máte službu pulzního vytáčení, ale potřebujete odesílat tónové signály (například pro telefonické bankovníctví), postupujte podle následujících pokynů. Máte-li k dispozici službu dotykového tónového vytáčení, nebudete tuto funkci pro odesílání tónových signálů potřebovat.

- 1 Zvedněte sluchátko externího telefonu.
- 2 Stiskněte tlačítko **#** na ovládacím panelu zařízení. Jakékoliv číslice vytočené po této operaci budou odesílat tónové signály.  
Když zavěsíte, zařízení se vrátí do služby pulzního vytáčení.



Možnosti dálkového ovládání vám umožní faxovat i když nejste právě u zařízení.

Můžete využít vždy *jen jednu* možnost pro dálkového ovládání faxu.

## Přesměrování faxu

Funkce přesměrování faxu vám umožní automaticky přeposlat přijaté faxy na jiné zařízení. Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Fax Presmer..`. Stiskněte tlačítko **OK**. LCD displej vás požádá o zadání faxového čísla, na které chcete faxy přeposílat.
- 3 Zadejte číslo pro přesměrování (až 20 číslic). Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte `Zapnuto` nebo `Vypnuto`. Stiskněte tlačítko **OK**.

Zalozni tisk  
Zapnuto

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení. MFC-7840W umí v případě výpadku napájení uchovat faxy po dobu až 4 dnů. Faxy uložené v paměti zařízení MFC-7320 nebo MFC-7440N, budou vymazány.

## Ukládání faxu

Funkce ukládání faxu vám umožňuje uložit přijaté faxy do paměti zařízení. Faxové zprávy z paměti zařízení můžete vyzvednout z jiného místa pomocí příkazů dálkového vyzvednutí, viz *Vyzvednutí faxových zpráv* na straně 57. Zařízení automaticky vytiskne kopii uloženého faxu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost `Ulozeni dok..`. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## PC fax příjem

Pokud jste zapnuli funkci PC Fax příjem, zařízení bude ukládat přijaté faxy do paměti a automaticky je pošle do vašeho počítače. Potom můžete použít počítač pro prohlížení a ukládání těchto faxů.

I když je počítač vypnut (například v noci nebo o víkend), vaše zařízení bude přijímat a ukládat vaše faxy do své paměti. Na LCD displeji se zobrazí počet přijatých faxů uložených do paměti, například:

PC fax zpr.:001

Pokud je při zapnutí počítače spuštěn program pro příjem faxů do PC, vaše zařízení automaticky přenese faxy do počítače.

Chcete-li přenést přijaté faxy do počítače, v počítači musí být spuštěn program PC-FAX příjem. (Chcete-li se dozvědět více, podívejte se do kapitoly *PC-FAX Příjem* v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **PC Fax Prijem**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **<USB>** nebo název počítače, je-li zařízení připojeno k síti\* (\* pouze MFC-7440N a MFC-7840W).

Vyber ▲▼ nebo OK  
 <USB>

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte **Zapnuto** nebo **Vypnuto**.

Zalozni tisk  
 Vypnuto

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).



### Poznámka

- Před nastavením programu PC Fax Příjem musíte do počítače nainstalovat program MFL-Pro Suite. Ujistěte se, že je váš počítač připojen a zapnut. (Chcete-li se dozvědět více, podívejte se do kapitoly *PC-FAX Příjem* v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.)
- Pokud má zařízení problém a nemůže tisknout faxy z paměti, můžete použít toto nastavení pro přenesení faxů do počítače. (Podrobné informace viz *Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby* na straně 101.)
- Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení. MFC-7840W umí v případě výpadku napájení uchovat faxy po dobu až 4 dnů. Faxy uložené v paměti zařízení MFC-7320 nebo MFC-7440N, budou vymazány.
- Program PC Fax Příjem není podporován operačním systémem Mac OS. (Viz *PC FAX Příjem* v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.)

## Změna možností dálkového ovládání faxu

Pokud po přepnutí na jinou možnost dálkového ovládání faxu v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, LCD displej zobrazí jedno z následujících hlášení:

Vymaz všech dok?  
1.Ano 2.Ne

nebo

Tisk cely fax?  
1.Ano 2.Ne

- Pokud stisknete **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení vymazány nebo vytištěny. Pokud už byla záložní kopie vytištěna, znovu vytištěna nebude.
- Pokud stisknete **2**, faxy v paměti nebudou vymazány ani vytištěny a nastavení zůstane nezměněno.

Pokud po změně z jedné možnosti dálkového ovládání faxu (*Fax Presmer.* nebo *Ulozeni dok.*) na *PC Fax Prijem* v paměti zařízení zůstaly přijaté faxy, LCD displej zobrazí následující hlášení:

Odesl.fax do PC?  
1.Ano 2.Ne

- Pokud stisknete **1**, faxy v paměti budou před změnou nastavení odeslány do počítače.
- Pokud stisknete **2**, faxy v paměti nebudou vymazány ani přeneseny do počítače a nastavení zůstane nezměněno.



### Poznámka

Pokud zvolíte možnost Zapnout záložní tisk, zařízení fax také vytiskne, abyste měli kopii faxu. Jde o bezpečnostní funkci pro případ, že by došlo k výpadku energie před přesměrováním faxu nebo by byl problém na přijímacím zařízení. MFC-7840W umí v případě výpadku napájení uchovat faxy po dobu až 4 dnů. Faxy uložené v paměti zařízení MFC-7320 nebo MFC-7440N, budou vymazány.

## Vypnutí možností dálkového ovládání faxu

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Vypnuto*. Stiskněte tlačítko **OK**.



### Poznámka

LCD displej vám poskytne možnosti, pokud jsou v paměti zařízení stále přijaté faxy. (Viz *Změna možností dálkového ovládání faxu* na straně 55.)

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Dálkové vyzvednutí

Funkce dálkového vyzvednutí vám umožňuje získat uložené faxové zprávy, když nejste právě u zařízení. Zařízení můžete zavolat z kteréhokoli tónového telefon nebo faxového zařízení, pak použijte Kód pro dálkový přístup k vyzvednutí vašich zpráv.

### Nastavení kódu pro dálkový přístup

Kód pro dálkový přístup vám umožňuje přístup k funkcím dálkového vyzvednutí, když jste mimo váš počítač. Než můžete využít funkce pro dálkový přístup a vyzvednutí, musíte nastavit váš kód. Výchozí kód je neaktivní kód: -- -\*.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 5, 2**.
- 2 Zadejte trojmístný kód pomocí číslic **0 – 9, \*** nebo **#**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



#### Poznámka

Nepoužívejte tentýž kód jako Kód pro vzdálenou aktivaci (**\*51**) nebo kód pro Vzdálenou deaktivaci (**#51**). (Viz *Změna dálkových kódů* na straně 47.)

Kód můžete kdykoliv změnit. Pokud chcete kód deaktivovat, stiskněte **Clear/Back (Zrušit/Zpět)** a **OK** v kroku 2, čímž obnovíte výchozí nastavení -- -\*.

## Použití kódu pro dálkový přístup

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Jakmile vaše zařízení přijme hovor, ihned zadejte váš kód pro vzdálený přístup.
- 3 Zařízení signalizuje, jestli přijalo zprávy:
  - *Žádné pípání*  
Nebyly přijaty žádné zprávy.
  - *1 dlouhé pípnutí*  
Byla přijata faxová zpráva.
- 4 Zařízení vás dvěma krátkými pípnutími vyzve k zadání příkazu. Pokud se zadáním příkazu čekáte déle než 30 sekund, zařízení zavěsí. Pokud zadáte neplatný příkaz, zařízení třikrát zapípá.
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítka **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Zavěste.



#### Poznámka

Pokud je zařízení nastaveno v režimu *Ručne*, máte i nadále přístup k funkcím dálkového vyzvednutí. Jako normálně vytočte faxové číslo a nechte zařízení zvonit. Po 2 minutách uslyšíte dlouhé pípnutí, které vás vyzve k zadání kódu pro dálkový přístup. Poté máte 30 sekund na zadání kódu.

## Vyzvednutí faxových zpráv

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Když zařízení odpoví, okamžitě zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich \*). Pokud slyšíte jedno dlouhé pípnutí, máte zprávy.
- 3 Když uslyšíte dvě krátké pípnutí, pomocí číselné klávesnice zadejte **9 6 2**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení, na které chcete odeslat vaše faxové zprávy, pak zadejte **##** (max. 20 čísel).
- 5 Zavěste poté, co uslyšíte pípnutí vašeho zařízení. Vaše zařízení zavolá druhé zařízení, které poté vytiskne vaše faxové zprávy.



### Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

## Změna čísla přesměrování faxu

Můžete změnit výchozí nastavení vašeho čísla přesměrování faxu z jiného telefonu nebo faxového zařízení s tónovou volbou.

- 1 Vytočte své faxové číslo z telefonu nebo jiného faxového zařízení s použitím tónové volby.
- 2 Když zařízení odpoví, zadejte váš kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich \*). Pokud slyšíte jedno dlouhé pípnutí, máte zprávy.
- 3 Když uslyšíte dvě krátké pípnutí, pomocí číselné klávesnice zadejte **9 5 4**.
- 4 Počkejte na dlouhé pípnutí a pak pomocí číselné klávesnice zadejte nové číslo vzdáleného faxového zařízení, kam chcete vaše faxové zprávy přesměrovat, pak zadejte **##** (max. 20 čísel).
- 5 Po dokončení stisknutím tlačítka **9 0** zařízení resetujete.
- 6 Zavěste poté, co uslyšíte pípnutí vašeho zařízení.



### Poznámka

Pomocí tlačítka # můžete do faxového čísla vložit pauzy.

## Příkazy dálkového ovládní faxu

Pokud chcete přistupovat k funkcím, i když právě nejste u zařízení, postupujte podle následujících příkazů. Když zavoláte zařízení a zadáte váš Kód pro dálkový přístup (3 číslice a po nich \*), systém dvakrát krátce zapípá a vy musíte zadat dálkový příkaz.


Dálkové příkazy		Podrobnosti operace
95	<b>Změni nastavení přesměrování faxu nebo ukládání faxu</b>	
	1 VYPNUTO	Můžete zvolit <i>Vypnuto</i> poté, co jste načetli nebo vymazali všechny zprávy.
	2 Přesměrování faxu	Jedno dlouhé pípnutí znamená, že je změna přijata. Pokud uslyšíte tři krátká pípnutí, nemůžete dojít ke změně, protože nebyly splněny podmínky (například registrace čísla přesměrování faxu). Můžete zaregistrovat maximální počet zvonění. (Viz <i>Změna čísla přesměrování faxu</i> na straně 57.) Pokud jste číslo zaregistrovali, bude přesměrování faxu fungovat.
	4 Číslo přesměrování faxu	
	6 Ukládání faxu	
96	<b>Vyzvednutí faxu</b>	
	2 Vyzvednout všechny faxy	Zadejte číslo vzdáleného faxového zařízení pro příjem uložených faxových zpráv. (Viz <i>Vyzvednutí faxových zpráv</i> na straně 57.)
	3 Vymazat faxy z paměti	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, byly faxové zprávy vymazány z paměti.
97	<b>Kontrola stavu přijímání</b>	
	1 Fax	Můžete zkontrolovat, jestli zařízení přijalo nějaké faxy. Pokud ano, uslyšíte jedno dlouhé pípnutí. Pokud ne, uslyšíte tři krátká pípnutí.
98	<b>Změna režimu příjmu</b>	
	1 Externí záznamník	Pokud uslyšíte jedno dlouhé pípnutí, byla vaše změna přijata.
	2 Fax/Tel	
	3 Jen fax	
90	<b>Konec</b>	Pro ukončení dálkového vyzvednutí stiskněte tlačítko <b>9 0</b> . Počkejte na dlouhé pípnutí, potom zavěste sluchátko.

# 10 Polling

Polling umožňuje nastavit zařízení tak, aby od vás ostatní lidé mohli přijímat faxy, ale aby oni platili za přenos. Umožňuje také zavolat faxové zařízení někoho jiného a přijmout z něho fax tak, že vy platíte za přenos. Aby toto fungovalo, musí být funkce Polling nastavena na obou zařízeních. Ne všechna faxová zařízení podporují Polling.


## Polling příjem

Polling příjem vám umožňuje zavolat jiné faxové zařízení a přijmout fax.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Standard**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte faxové číslo zařízení, které bude vysílat v režimu Polling. Stiskněte tlačítko **Start**.

## Zabezpečený Polling


Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro Polling vysílání. Zabezpečený Polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chcete získat fax ze zabezpečeného zařízení Brother, musíte zadat bezpečnostní kód.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Zabezp..**. Stiskněte tlačítko **OK**.

- 4 Zadejte čtyřmístný bezpečnostní kód. Stiskněte tlačítko **OK**.  
Je to bezpečnostní kód faxového zařízení, které bude vysílat v režimu Polling.
- 5 Zadejte faxové číslo zařízení, které bude vysílat v režimu Polling.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.


## Časově odložený Polling

Časově odložený polling vám umožňuje nastavit zařízení tak, aby začalo s Pollingem později. Můžete nastavit pouze *jednu* operaci časově odloženého pollingu.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 1, 8**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Casovac**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zadejte čas (ve 24hodinovém formátu), kdy chcete zahájit Polling. Stiskněte tlačítko **OK**.  
Například zadejte 21:45 pro 9:45 PM.
- 5 Zadejte faxové číslo zařízení, které bude vysílat v režimu Polling. Stiskněte tlačítko **Start**.  
Zařízení provede Polling v čase, který jste zadali.

## Sekvenční Polling

Sekvenční Polling vám umožňuje vyžadovat dokumenty od několika faxových zařízení v rámci jedné operace.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **1**, **8**.
- 3 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Standard**, **Zabezp.** nebo **Casovac**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 4 Zvolte jednu z možností níže.
  - Pokud zvolíte **Standard**, přejděte ke kroku 5.
  - Pokud zvolíte **Zabezp.**, zadejte čtyřmístné číslo, stiskněte tlačítko **OK**, přejděte ke kroku 5.
  - Pokud zvolíte **Casovac**, zadejte čas (24hodinový formát), kdy chcete začít Polling a stiskněte tlačítko **OK**, přejděte ke kroku 5.
- 5 Zvolte cílová faxová zařízení, se kterými se chcete spojit v režimu Polling, pomocí **Bleskové volby**, **Krátké volby**, **Vyhledávání**, **Skupiny** nebo **číselné klávesnice**. Mezi každým umístěním musíte stisknout tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.  
Zařízení vyžaduje dokument v režimu Polling postupně pro každé číslo nebo skupinu.


Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**, zatímco je zařízení v režimu vytáčení, abyste zrušili proces Pollingu.

Pro zrušení všech sekvenčních úloh Pollingu stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **7**. (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* na straně 38.)

## Polling vysílání

Polling vysílání vám umožňuje nastavit zařízení, aby čekalo s dokumentem a umožnilo tak jinému faxovému zařízení zavolat a načíst ho.

### Nastavení Polling vysílání

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **2**, **6**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Standard**.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Když se na LCD displeji zobrazí následující hlášení, stisknutím tlačítka **2** zvolte **2**. Ne v případě, že nechcete zadávat žádná další nastavení:
 

Dalsi  
1.Ano 2.Ne
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.
- 7 Pokud používáte sklo skeneru, zobrazí se na LCD displeji výzva k výběru jedné z následujících možností:
 

Dalsi stranka?  
1.Ano 2.Ne

  - Stisknutím tlačítka **1** odešlete další stránku. Přejděte ke kroku 8.
  - Stisknutím tlačítka **2** nebo **Start** odešlete dokument.
- 8 Vložte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky 7 a 8.  
Zařízení automaticky odešle fax.






### Poznámka

Dokument bude uložen a lze jej načíst z jiného faxového zařízení, dokud fax neodstraníte z paměti.

Pokud chcete fax z paměti odstranit, stiskněte tlačítko **Menu, 2, 7**. (Viz *Kontrola a zrušení čekajících úloh* na straně 38.)

## Nastavení Polling vysílání s bezpečnostním kódem

Zabezpečený Polling vám umožňuje omezit, kdo může získat dokumenty, které jste nastavili pro Polling vysílání. Zabezpečený Polling funguje pouze s faxovými zařízeními Brother. Pokud chce jiná osoba načíst fax z vašeho zařízení, bude muset zadat bezpečnostní kód.

- 1 Přejděte do režimu Faxu .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 2, 6**.
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Zabezp..*  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Zadejte čtyřmístné číslo.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Když se na LCD displeji zobrazí následující hlášení, stisknutím tlačítka **2** zvolte *2.Ne* v případě, že nechcete zadávat žádná další nastavení:

```
Dalsi
1.Ano 2.Ne
```

- 7 Stiskněte tlačítko **Start**.

- 8 Pokud použijete sklo skeneru, zobrazí se na LCD displeji výzva k výběru jedné z následujících možností:

```
Dalsi stranka?
1.Ano 2.Ne
```

- Stisknutím tlačítka **1** odešlete další stránku.

Přejděte ke kroku **9**.

- Stisknutím tlačítka **2** nebo **Start** odešlete dokument.

- 9 Vložte na sklo skeneru další stránku a stiskněte tlačítko **OK**. Pro každou další stránku zopakujte kroky **8** a **9**.

```
Vloz dalsi list
Pak stisk.OK
```

Zařízení automaticky odešle fax.

## Zprávy týkající se faxu

Některé zprávy týkající se faxu (ověření přenosu a faxový deník) lze vytisknout automaticky nebo ručně.

### Hlášení o přenosu

Můžete použít Hlášení o přenosu jako důkaz odeslání faxu. Toto hlášení uvádí čas a datum přenosu a to, zda-li byl přenos úspěšný (zobrazeno jako „OK“). Pokud zvolíte **Zapnuto** nebo **Zapnuto+Vzorek**, bude se zpráva tisknout pro každý fax, který odešlete.

Pokud odesíláte mnoho faxů na stejné místo, můžete potřebovat více než jen čísla úloh, abyste věděli, které faxy musíte odeslat znovu. Volba **Zapnuto+Vzorek** nebo **Vypnuto+Vzorek** vytiskne část první strany faxu na hlášení, aby vám pomohla zprávu zapamatovat.

Když je Hlášení o přenosu nastaveno na **Vypnuto** nebo na **Vypnuto+Vzorek**, zpráva se vytiskne *jen tehdy*, dojde-li k chybě při přenosu.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **4**, **1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Zapnuto**, **Zapnuto+Vzorek**, **Vypnuto** nebo **Vypnuto+Vzorek**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Faxový deník

Můžete nastavit zařízení na tisk deníku faxu (přehled aktivity) v konkrétních intervalech (každých 50 faxů, 6, 12 nebo 24 hodin, 2 nebo 7 dnů). Výchozí nastavení je

Po 50 faxech, tzn. že zařízení vytiskne deník, poté co zařízení uložilo 50 záznamů.

Pokud nastavíte interval na **Vypnuto**, můžete zprávu vytisknout i tak, že budete postupovat podle kroků na další stránce.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **2**, **4**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte interval.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Zvolíte-li 7 dnů, budete vyzváni, abyste zvolili den, od kterého má začít odpočítávání.
- 3 Zadejte čas k zahájení tisku ve 24hodinovém formátu.  
Stiskněte tlačítko **OK**.  
Například: zadejte 19:45 namísto 7:45 PM.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

Pokud zvolíte 6, 12, 24 hodin, 2 nebo 7 dnů, zařízení vytiskne zprávu ve zvoleném čase a pak ze své paměti vymaže všechny úlohy. Pokud se paměť zařízení zaplní 200 úlohami před uplynutím zadané doby, zařízení vytiskne deník dříve a pak všechny úlohy z paměti vymaže.

Chcete-li další zprávu před nastaveným časem tisku, můžete ji vytisknout ručně, aniž byste z paměti vymazali úlohy.

## Hlášení

K dispozici jsou následující hlášení:

- 1 `Vysilani over.`  
Zobrazí Hlášení o přenosu pro posledních 200 odchozích faxů a hlášení vytiskne.
- 2 `Napoveda`  
Vytiskne seznam běžně používaných funkcí, který vám pomůže při programování zařízení.
- 3 `Tel.seznam`  
Vytiskne seznam jmen a čísel uložených v paměti Bleskové volby a paměti Krátké volby, a to v číselném nebo abecedním pořadí.
- 4 `Denik`  
Vytiskne seznam informací o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. (TX: odeslané) (RX: přijaté)
- 5 `Konfigurace`  
Vytiskne seznam aktuálních nastavení.
- 6 `Sit.konfig.`  
(Pouze MFC-7440N a MFC-7840W)  
Vytiskne vaše nastavení sítě.
- 7 `Objedn.form.`  
Můžete vytisknout formulář objednávky příslušenství, který pak vyplníte a odešlete prodejci společnosti Brother.

## Jak tisknout zprávu

- 1 Stiskněte tlačítko **Reports (Hlášení)**.
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte požadovanou zprávu.  
Stiskněte tlačítko **OK**.
  - Zadejte číslo hlášení které chcete tisknout. Stiskněte například **2** pro tisk Seznamu nápovědy.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.





# Kopírování

---

Kopírování

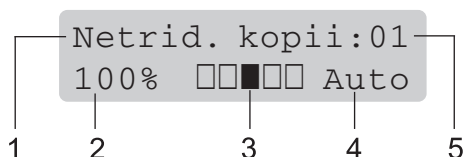
66

# 12 Kopírování

## Jak kopírovat


### Aktivace režimu kopírování

Stisknutím tlačítka  (**Copy (Kopie)**) přejděte do režimu Kopírování.




- 1 **Netřídít/Třídít**
- 2 **Měřítka a rozvržení kopírování**
- 3 **Kontrast**
- 4 **Kvalita**
- 5 **Počet kopií**

### Vytvoření jedné kopie

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

### Vytváření více kopií

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Start**.



#### Poznámka

Chcete-li kopie třídít, nahlédněte do části *Třídění kopií pomocí ADF* na straně 69.

### Zastavení kopírování

Chcete-li zastavit kopírování, stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Volby kopírování (dočasná nastavení)

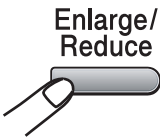
Chcete-li pro další kopii rychle dočasně změnit nastavení kopírování, použijte tlačítka dočasné **Copy (Kopie)**. Můžete použít různé kombinace.



Zařízení se jednu minutu po kopírování vrátí do standardního nastavení, pokud jste nenastavili časovač režimu na 30 sekund nebo méně. (Viz *Časovač faxu* na straně 21.)

## Zvětšování nebo zmenšování kopírovaného obrázku

Můžete zvolit následující poměry zvětšení nebo zmenšení:

Stiskněte	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% cela str.
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Rucne (25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR


\*Tovární nastavení je zobrazeno tučně s hvězdičkou.

Při nastavení *Auto* zařízení vypočítá takový poměr zmenšení, který nejlépe odpovídá velikosti papíru, na který je nastaven zásobník papíru. (Viz *Velikost papíru* na straně 21.)

Nastavení *Auto* je k dispozici pouze při použití ADF.

*Rucne* (25–400%) umožňuje zadat měřítko od 25% do 400%.

Chcete-li zvětšit nebo zmenšit další kopii, postupujte podle následujících pokynů:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítka **Enlarge/Reduce (Zvětšení/Zmenšení)**.
- 5 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte požadovaný poměr zvětšení nebo zmenšení.  
Stiskněte tlačítka **OK**.
  - Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Rucne* (25–400%).  
Stiskněte tlačítka **OK**.  
Pomocí číselné klávesnice zadejte poměr zvětšení nebo zmenšení od 25% do 400%. (Například stisknutím tlačítka **5 3** zadejte 53%.)  
Stiskněte tlačítka **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítka **Start**.


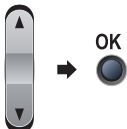
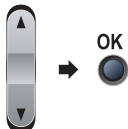



### Poznámka

Volby rozvržení stránky 2 na 1(V), 2 na 1(S), 4 na 1(V) nebo 4 na 1(S) nejsou se Zvětšením/zmenšením dostupné.

## Používání tlačítka Options (Volby)

Pomocí tlačítka **Options (Volby)** rychle zvolíte následující dočasné nastavení kopírování pro další kopii.

Stiskněte	Volby nabídky	Možnosti	Strana
	Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, poté stiskněte <b>OK</b>  	Stiskněte tlačítko ▲ nebo ▼, poté stiskněte <b>OK</b>  	
	Kvalita	<b>Auto*</b> Text Foto	69
	Netridit/Tridit (zobrazí se, pokud je dokument vložen v ADF)	<b>Netridit*</b> Tridit	69
	Kontrast	▼-□□□■+▲ ▼-□□□□+▲ ▼-□□■□+▲* ▼-□■□□+▲ ▼-■□□□+▲	70
	Soutisk	<b>Vypnuto (1 na 1) *</b> 2 na 1 (V) 2 na 1 (S) 4 na 1 (V) 4 na 1 (S)	70
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.			



## Zvýšení kvality kopírování

Můžete zvolit z řady nastavení kvality. Výchozí nastavení je *Auto*.

### ■ Auto

Nastavení Auto je doporučeno pro běžné výtisky. Vhodné pro dokumenty, které obsahují text i fotografie.


### ■ Text

Vhodné pro dokumenty, které obsahují pouze text.

### ■ Foto

Vhodné pro kopírování fotografií.

Chcete-li *dočasně* změnit nastavení kvality, postupujte podle následujících kroků:


- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Kvalita*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Auto*, *Text* nebo *Foto*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte kvalitu kopírování. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Třídění kopií pomocí ADF

Můžete třídit vícenásobné kopie. Stránky budou kompletovány v pořadí 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 atd.


- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument do ADF.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stisknutím tlačítka **Options (Volby)** a ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Netridit/Tridit*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost *Tridit*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

## Upravení kontrastu

### Kontrast

Upravte kontrast pro zostření a oživení obrazu.

Chcete-li *dočasně* změnit nastavení kontrastu, postupujte podle následujících kroků:

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**. Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Kontrast**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvýšte nebo snižte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stiskněte tlačítko **Start**.

Chcete-li změnit *výchozí* nastavení, postupujte podle následujících kroků:


- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 3, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvýšte nebo snižte kontrast. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Kopírování s funkcí N na 1 (rozvržení stránky)

Můžete snížit množství papíru spotřebovaného při kopírování pomocí funkce kopírování N na 1. Tato funkce umožňuje kopírovat dvě nebo čtyři stránky na jeden list a tím ušetřit papír.

### Důležité

- Velikost papíru musí být nastavena na **Letter** nebo **A4**.
- (V) znamená na výšku a (S) znamená na šířku.
- Nastavení Zvětšit/zmenšit nelze používat s funkcemi N na 1.

- 1 Přejděte do režimu Kopírování .
- 2 Vložte dokument.
- 3 Pomocí číselné klávesnice zadejte požadovaný počet kopií (až 99).
- 4 Stiskněte tlačítko **Options (Volby)**.
- 5 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **Soutisk**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 6 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte možnost **2 na 1 (V), 2 na 1 (S), 4 na 1 (V), 4 na 1 (S) nebo Vypnuto (1 na 1)**. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 7 Stisknutím tlačítka **Start** naskenujte stránku. Pokud jste umístili dokument do ADF, zařízení naskenuje stránky a začne tisknout. **Pokud používáte sklo skeneru, přeskočte na krok 8.**
- 8 Až zařízení naskenuje stránku, stisknutím **1** naskenujete další stránku.

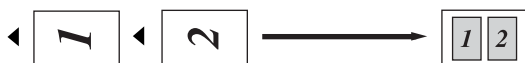
Dalsi stranka?  
1.Ano 2.Ne

- 9 Vložte další stránku na sklo skeneru. Stiskněte tlačítko **OK**. Opakujte kroky 8 a 9 pro každou stránku rozvržení.
- 10 Po naskenování všech stránek stiskněte pro dokončení 2 v 8.

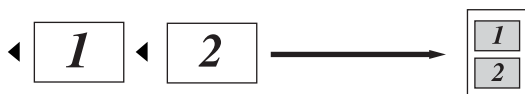
### Pokud kopírujete z ADF:

Vložte dokument lícem nahoru směrem uvedeným níže:

#### ■ 2 na 1 (V)



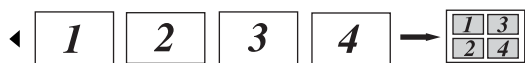
#### ■ 2 na 1 (S)



#### ■ 4 na 1 (V)



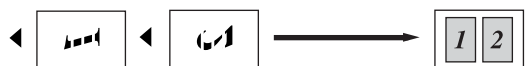
#### ■ 4 na 1 (S)



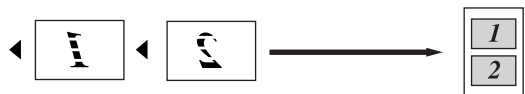
### Pokud používáte ke kopírování sklo skeneru:

Vložte dokument lícem dolů směrem uvedeným níže:

#### ■ 2 na 1 (V)



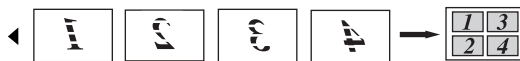
#### ■ 2 na 1 (S)



#### ■ 4 na 1 (V)



#### ■ 4 na 1 (S)



## Hlášení Přeplněná paměť

Pokud se během kopírování zaplní paměť, zpráva na displeji LCD vás provede následujícím krokem.

Pokud obdržíte hlášení *Preplnena pamet* během skenování následující stránky, máte možnost stisknout tlačítko **Start** ke zkopírování doposud naskenovaných stránek, nebo stisknout tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)** k zrušení operace.

Pro získání více místa v paměti můžete udělat následující:

- Vytiskněte faxy, které jsou v paměti. (Viz *Tisk faxu z paměti* na straně 43.)
- Můžete vypnout Ukládání faxů. (Viz *Vypnutí možností dálkového ovládání faxu* na straně 55.)



### Poznámka

Jakmile se objeví hlášení *Preplnena pamet*, můžete vytvářet kopie, pouze pokud nejprve vytisknete příchozí faxy v paměti, abyste obnovili volnou kapacitu paměti na 100%.





# Programové vybavení

---

**Funkce programového vybavení a sítě (pouze  
MFC-7440N a MFC-7840W)**

74

# Funkce programového vybavení a sítě (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)

Příručka uživatele na disku CD-ROM obsahuje **Příručku uživatele programů** a **Příručku síťových aplikací** (pouze MFC-7440N a MFC-7840W) pro funkce, které jsou k dispozici po připojení k počítači (například tisk a skenování). Tyto příručky obsahují užitečné odkazy, které vás po klepnutí přenesou přímo do dané konkrétní kapitoly.

Můžete nalézt informace o následujících vlastnostech:

- Tisk
- Skenování
- ControlCenter3 (pro Windows®)
- ControlCenter2 (pro Macintosh®)
- Vzdálená instalace
- Faxování z vašeho počítače
- Síťové faxování (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)
- Síťový tisk (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)
- Síťové skenování (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)
- Uživatelé bezdrátové sítě (pouze MFC-7840W)



## Poznámka

Viz *Přístup k Příručce uživatele programů* a *Příručce síťových aplikací* (pouze MFC-7440N a MFC-7840W) na straně 2.

## Jak číst Příručky uživatele ve formátu HTML

Toto je stručný odkaz na používání Příručky uživatele ve formátu HTML.

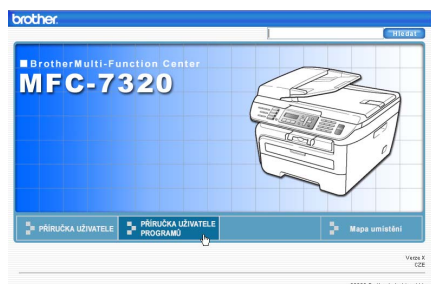
### System Windows®



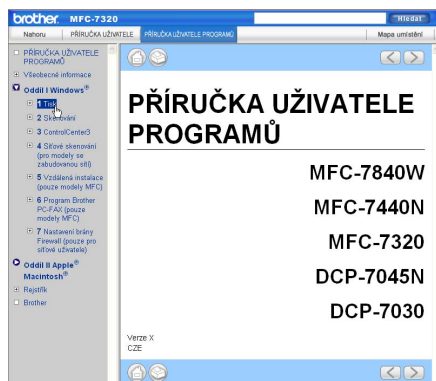
#### Poznámka

Pokud jste nenainstalovali programové vybavení, podívejte se na informace v *1. kapitola*.

- 1 Z nabídky **Start** vyberte **Brother, MFC-XXXX** ze skupiny programů a poté klepněte na **Příručky uživatele v HTML formátu**.
- 2 V horní nabídce klepněte na příručku, kterou chcete zobrazit (**PŘÍRUČKA UŽIVATELE PROGRAMŮ** nebo **PŘÍRUČKA SÍŤOVÝCH APLIKACÍ** (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)).

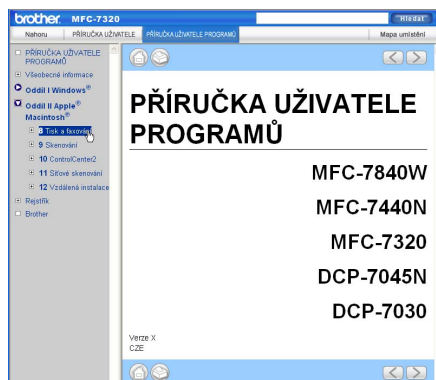


- 3 Klepněte na záhlaví ze seznamu v levé části okna, které byste si rádi prohlédli.



## Pro Macintosh®

- 1 Ujistěte se, že je váš počítač Macintosh® zapnutý. Vložte disk CD-ROM Brother do jednotky CD-ROM.
- 2 Poklepejte na ikonu **Documentation**.
- 3 Poklepejte na složku s vaším jazykem a pak poklepejte na soubor v horní části stránky.
- 4 V horní nabídce klepněte na příručku, kterou chcete zobrazit (**PŘÍRUČKA UŽIVATELE PROGRAMŮ** nebo **PŘÍRUČKA SÍŤOVÝCH APLIKACÍ** (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)), a poté klepněte na záhlaví, které byste si ze seznamu v levé části okna rádi přečetli.









## Dodatky

---

<b>Bezpečnostní a zákonné požadavky</b>	78
<b>Odstraňování problémů a běžná údržba</b>	87
<b>Nabídka a funkce</b>	129
<b>Technické údaje</b>	146
<b>Glosář</b>	161

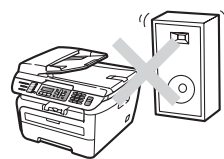
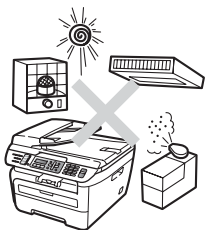
# A

## Bezpečnostní a zákonné požadavky

### Volba umístění

Zařízení umístěte na rovné a stabilní místo, které není vystaveno otřesům. Zařízení umístěte do blízkosti telefonní zásuvky a standardní uzemněné elektrické zásuvky. Zvolte takové umístění, kde se teplota pohybuje mezi 10 a 32,5 °C, a kde je vlhkost mezi 20 a 80 % (bez kondenzace).

- Kabely vedoucí k zařízení musí být umístěny tak, aby nemohlo dojít k zakopnutí.
- Neumísťujte zařízení na koberec.
- Neumísťujte zařízení do blízkosti topení, klimatizačních jednotek, vody, chemikálií nebo chladniček.
- Nevystavujte zařízení přímému slunečnímu záření, nadměrnému horku, vlhkosti nebo prachu.
- Nepřipojujte zařízení k elektrickým zásuvkám ovládaným nástěnnými vypínači nebo automatickými časovači nebo ke stejnému okruhu, ke kterému jsou připojeny velké spotřebiče, které by mohly způsobit výpadek napájení.
- Vyhnete se zdrojům rušení, jakými jsou reproduktory nebo základny bezdrátových telefonů.



# Důležité informace

## Bezpečnostní zásady

---

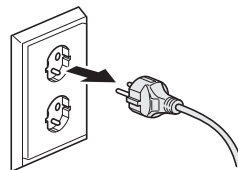
Přečtěte si tyto pokyny před prováděním údržby a uschovejte je pro budoucí použití. Při používání telefonního vybavení dodržujte základní bezpečnostní zásady, aby se snížilo nebezpečí požáru, zásahu elektrickým proudem nebo zranění osob.

- Toto zařízení **NEPOUŽÍVEJTE** v blízkosti vody nebo ve vlhkém prostředí.
- Vyhněte se používání tohoto zařízení během bouřky. Může existovat velmi malé riziko zásahu elektrickým proudem.
- **NEDOPORUČUJEME** používat prodlužovací kabely.
- Nikdy neinstalujte telefonní vedení během bouřky. Zásadně neinstalujte nástěnnou telefonní zásuvku na mokřem místě.
- Dojde-li k poškození kabelů, odpojte zařízení a obraťte se na prodejce společnosti Brother.
- Na zařízení **NEUMÍSŤUJTE** žádné předměty ani nezakrývejte větrací otvory.
- Toto zařízení musí být připojeno k blízkému uzemněnému zdroji střídavého proudu, který se nachází v dosahu uvedeném na typovém štítku. **NEPŘIPOJUJTE** toto zařízení ke zdroji stejnosměrného proudu nebo invertoru. Pokud si nejste jisti, obraťte se na kvalifikovaného elektrikáře.
- Baterie **NEVHAZUJTE** do ohně. Může dojít k výbuchu. Informujte se o místních vyhláškách se speciálními pokyny pro likvidaci.

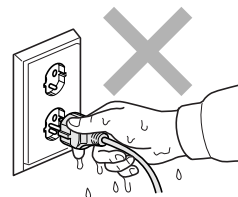
## ! VAROVÁNÍ



Před čišťením vnitřních částí zařízení nejdříve odpojte kabel telefonní linky a potom odpojte z elektrické zásuvky napájecí kabel.



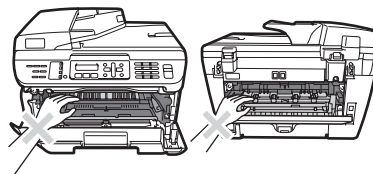
**NEDOTÝKEJTE** se zástrčky mokřýma rukama. Mohlo by dojít k zásahu elektrickým proudem.



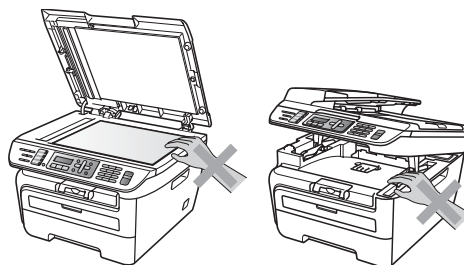
Vždy zkontrolujte, zda je zástrčka zcela zasunutá.



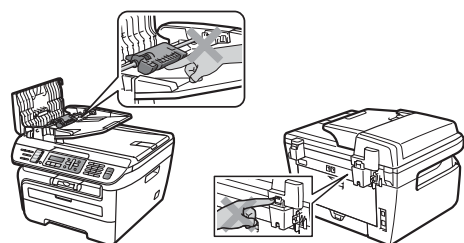
Krátce po používání zařízení jsou některé vnitřní součásti zařízení velice horké. Po otevření předního nebo zadního krytu zařízení se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



Aby se zabránilo zranění, nedotýkejte se okrajů zařízení pod krytem dokumentu nebo skeneru (viz obrázek).



Aby se zabránilo zranění, **NEVKLÁDEJTE** prsty do oblasti zobrazené na obrázcích.





Vysypaný toner NEODSTRAŇUJTE vysavačem. Tonerový prach by se mohl uvnitř vysavače vznítit, což by mohlo vést ke vzniku požáru. Opatrně setřete tonerový prach suchým, jemným hadříkem a zlikvidujte jej v souladu s místními nařízeními.



Při přemísťování zařízení používejte držadla. Nejprve však odpojte veškeré kabely.



Na čištění vnitřní a vnější části zařízení NEPOUŽÍVEJTE žádné hořlavé látky, spreje ani organická rozpouštědla či tekutiny obsahující alkohol nebo čpavek. Mohli byste tak způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Informace o způsobu čištění zařízení najdete v části *Běžná údržba* na straně 112.

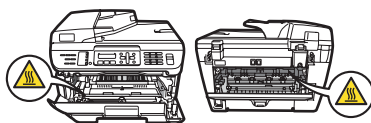


Jako obalu jsou použity plastické sáčky. Uchovávejte tyto sáčky mimo dosah dětí, abyste zabránili nebezpečí udušení.



### Poznámka

Fixační jednotku vyznačuje varovný štítek. Tento štítek NEODSTRAŇUJTE ani NEPOŠKOZUJTE.



## IEC60825-1+A2: Vydání 2001

---

Toto zařízení patří podle směrnic IEC60825-1+A2:2001 mezi laserové produkty třídy 1. Níže uvedený štítek je připevněn na zařízení v zemích, ve kterých je vyžadován.

Toto zařízení má laserovou diodu třídy 3B, která v jednotce skeneru vyzařuje neviditelné laserové záření. Jednotka skeneru by za žádných okolností neměla být otevírána.



### Laserové záření

Vlnová délka : 780 - 800 nm

Výstup: 10 mW max.

Třída laseru: Třída 3B



### VAROVÁNÍ

Používání ovladačů, upravování nebo provádění kroků jiných než výslovně uvedených v této příručce může způsobit vystavení nebezpečnému záření.

### Odpojte zařízení

---

Toto zařízení musí být umístěno v blízkosti snadno přístupné síťové zásuvky. V naléhavých případech je nutné úplně vypnout napájení zařízení odpojením napájecího kabelu z elektrické zásuvky.

## Připojení sítě LAN (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)

### ! UPOZORNĚNÍ

NEPŘIPOJUJTE toto zařízení k síti LAN, která může být vystavena přepětí.

## Rušení radiovými vlnami

Toto zařízení splňuje nařízení EN55022 (CISPR, vydání 22)/třída B. Při připojování tohoto zařízení k počítači zajistěte používání následujících kabelů rozhraní.

Kabel USB, jehož délka nesmí překročit 2,0 metru.

## Směrnice EU 2002/96/EC a EN50419



Pouze pro  
Evropskou unii.

Toto zařízení je označeno výše uvedeným recyklačním symbolem. To znamená, že na konci životnosti je nezbytné zařízení zlikvidovat odděleně na specializovaném sběrném místě a je zakázáno jej likvidovat s běžným netříděným komunálním odpadem. Přispěje to k ochraně našeho životního prostředí. (pouze pro Evropskou unii)

## Mezinárodní ENERGY STAR® prohlášení o shodě

---

Účelem mezinárodního programu ENERGY STAR® je podpora vývoje a popularizace energeticky úsporných kancelářských zařízení.

Jako partner ENERGY STAR®, společnost Brother Industries, Ltd. určila, že tento přístroj splňuje ENERGY STAR® pravidla pro energetickou účinnost.



### Důležité bezpečnostní pokyny

---

- 1 Přečtěte si všechny pokyny.
- 2 Uschovejte je pro budoucí použití.
- 3 Dodržujte všechna varování a pokyny uvedené na zařízení.
- 4 Před čištěním vnitřní části zařízení tento produkt odpojte z elektrické zásuvky. NEPOUŽÍVEJTE tekuté čističe ani čističe ve spreji. Na čištění použijte navlhčený hadřík.
- 5 NEUMÍSTUJTE toto zařízení na nestabilní vozík, podstavec nebo stůl. Mohlo by dojít k pádu a k vážnému poškození zařízení.
- 6 Sloty a otvory v krytu na zadní či spodní straně jsou určeny pro ventilaci. Aby bylo zajištěno spolehlivé fungování zařízení a ochrana před přehřátím, nesmí být tyto otvory blokovány nebo zakrývány. Neblokujte otvory umístěním zařízení na postel, pohovku, koberec nebo jiný podobný povrch. Toto zařízení zásadně neumísťujte do blízkosti nebo na radiátor nebo topení. Toto zařízení nikdy neumísťujte do vestavěných prostor, pokud ovšem nezajistíte odpovídající odvětrávání.
- 7 Toto zařízení musí být připojeno ke zdroji střídavého proudu, který se nachází v dosahu uvedeném na typovém štítku. NEPŘIPOJUJTE toto zařízení ke zdroji stejnosměrného proudu nebo invertoru. Pokud si nejste jisti, obraťte se na kvalifikovaného elektrikáře.
- 8 Tento produkt je vybaven 3žilovou uzemněnou zástrčkou. Tuto zástrčku lze zasunout pouze do uzemněné zásuvky. Jedná se o bezpečnostní opatření. Pokud zástrčku nelze zasunout do zásuvky, požádejte elektrikáře o výměnu zastaralé zásuvky. NEOBCHÁZEJTE bezpečnostní funkci uzemněné zásuvky.
- 9 Používejte pouze napájecí kabel, který je dodáván s tímto zařízením.
- 10 Na napájecí kabel NEUMÍSTUJTE žádné předměty. NEUMÍSTUJTE napájecí kabel na místo, kde by na něj lidé mohli šlapat.



- 11 Délka napájecího kabelu, včetně prodlužovacích šňůr, by neměla přesahovat 5 metrů.  
NESDÍLEJTE stejný napájecí obvod s jinými spotřebiči s velkým příkonem, jako je například klimatizace, kopírka, skartovačka nebo podobná zařízení. Pokud musíte tiskárnu zapojit společně s těmito spotřebiči, doporučujeme vám, abyste použili vysokofrekvenční šumový filtr.  
Pokud zdroj napájení není stabilní, použijte napěťový regulátor.
- 12 NEUMÍSTŮJTE před zařízení nic, co by blokovalo přijímání faxů. NEUMÍSTŮJTE nic do cesty tisku přijímaných faxů.
- 13 Před odebráním počkejte, než se stránky vysunou ze zařízení.
- 14 Za následujících podmínek odpojte zařízení od elektrické zásuvky a přenechejte servis autorizovanému servisnímu pracovníkovi společnosti Brother:
- Napájecí kabel je poškozený nebo roztřepený.
  - Do zařízení vnikla tekutina.
  - Zařízení bylo vystaveno dešti nebo vodě.
  - Pokud zařízení při dodržování pokynů pro používání nefunguje normálně. Nastavujte jen ty ovladače, které jsou popsány v pokynech pro používání. Nesprávné nastavování jiných ovládacích prvků může vyústit v poškození a často bude vyžadovat rozsáhlý zásah kvalifikovaného technika, aby zařízení opět začalo fungovat normálně.
  - Pokud došlo k pádu zařízení nebo k poškození krytu.
  - Výkon zařízení se podstatně změnil a je třeba provést opravu.
- 15 Doporučujeme chránit zařízení před přepětím pomocí vhodného ochranného zařízení (přepětiová ochrana).
- 16 Aby se omezilo nebezpečí vzniku požáru, zásahu elektrickým proudem nebo zranění, dodržujte následující zásady:
- NEPOUŽÍVEJTE toto zařízení v blízkosti jiných zařízení, která používají vodu, dále v blízkosti bazénů nebo ve vlhkém suterénu.
  - NEPOUŽÍVEJTE zařízení za bouřky (existuje velmi malé nebezpečí zásahu elektrickým proudem) nebo pro hlášení úniku plynu v blízkosti úniku.

## Ochranné známky

Logo Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Brother je registrovaná ochranná známka společnosti Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link je registrovaná ochranná známka společnosti Brother International Corporation.

Windows Vista je buď registrovanou ochrannou známkou nebo ochrannou známkou společnosti Microsoft Corporation v USA a dalších zemích.

Microsoft, Windows a Windows Server jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation ve Spojených státech a/nebo dalších zemích.

Macintosh a TrueType jsou registrované ochranné známky společnosti Apple Inc.

PostScript je registrovanou ochrannou známkou a PostScript 3 je ochrannou známkou společnosti Adobe Systems Incorporated.

Nuance, logo Nuance, PaperPort a ScanSoft jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Nuance Communications, Inc. nebo jejich příčleněných organizací v USA a/nebo dalších zemích.

Presto! PageManager je registrovaná ochranná známka společnosti NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup a logo SecureEasySetup jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Broadcom Corporation ve Spojených státech a/nebo dalších zemích.

AOSS je ochrannou známkou společnosti Buffalo Inc.

Chráněná nastavení Wi-Fi, WPA a, WPA2 jsou ochrannými známkami a chráněné nastavení Wi-Fi je ochrannou známkou Wi-Fi Alliance.

Java a veškerá ostatní odvozené ochranné známky jsou ochranné známky nebo registrované ochranné známky společnosti Sun Microsystems, Inc., v USA a dalších zemích.

Každá společnost, jejíž název programu je uveden v této příručce, má ve vztahu ke svým vlastním programům vytvořenou licenční smlouvu na program.

**Všechny ostatní značky a jména produktů zmíněné v této Příručce uživatele jsou registrovanými ochrannými známkami svých příslušných společností.**

## Odstraňování problémů

Pokud si myslíte, že existuje problém s vaším zařízením, zkontrolujte následující tabulku a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

Většinu problémů můžete snadno vyřešit vlastními silami. Pokud potřebujete další pomoc, Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů. Navštivte nás na adrese <http://solutions.brother.com/>.

### Pokud máte se zařízením potíže

Pokud se domníváte, že došlo k problému se vzhledem faxů, nejdříve si fax okopírujte. Pokud je kopie v pořádku, problém pravděpodobně není v tomto zařízení. Prohlédněte si tabulku níže a postupujte podle tipů pro odstraňování problémů.

#### Tisk nebo příjem faxů

Potíže	Doporučení
<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kondenzovaný tisk</li> <li>■ Vodorovné pruhy</li> <li>■ Horní a dolní věty jsou odříznuté</li> <li>■ Chybějící řádky</li> </ul>	Tento problém je obvykle způsoben špatným telefonním spojením. Pokud je vaše kopie v pořádku, pravděpodobně došlo ke špatnému spojení se statickou elektřinou nebo rušením na telefonní lince. Požádejte odesílající stranu, aby zaslala fax znovu.
Špatná kvalita tisku	Viz <i>Zvýšení kvality tisku</i> na straně 94.
Při příjmu se objevují svislé černé čáry	Korónový vodič pro tisk může být znečištěný. Vyčistěte korónový vodič. (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 116.)
	Skener odesílatele je pravděpodobně znečištěný. Požádejte odesílatele, aby udělal kopii a zjistil, jestli je problém s odesílajícím zařízením. Zkuste přijmout fax z jiného faxového zařízení.
Přijaté faxy vypadají jako rozdělené nebo prázdné strany.	Pokud se tímto problém nevyřeší, volejte vašeho prodejce společnosti Brother za účelem zajištění opravy.
	Pokud jsou přijaté faxy rozdělené a natištěné na dvě strany nebo když dostanete další prázdnou stranu, možná nemáte správně nastavenou velikost papíru pro papír, který používáte. (Viz <i>Velikost papíru</i> na straně 21.)
	Zapněte automatické zmenšování. (Viz <i>Tisk zmenšeného příchozího faxu</i> na straně 42.)

## Telefonní linka nebo připojení

Potíže	Doporučení
Vytáčení nefunguje.	Ověřte, že se ozývá oznamovací tón.
	Změňte nastavení <i>Tonova/Pulsní</i> . (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i> .)
	Zkontrolujte všechna připojení kabelu linky.
	Zkontrolujte, že je zařízení připojené do elektrické zásuvky, a že je zapnuté.
	Pokud je externí telefon připojen k zařízení, pošlete ruční fax tak, že zvednete sluchátko externího telefonu a zadáte z něj volané číslo. Než stisknete tlačítko <b>Start</b> , počkejte, dokud neuslyšíte tón přijímání faxu.
Zařízení po zavolání neodpovídá.	Ujistěte se, že je zařízení ve správném režimu příjmu pro vaše nastavení. (Viz <i>Příjem faxu</i> na straně 39.) Ověřte, že se ozývá oznamovací tón. Je-li to možné, zavolejte vaše zařízení, abyste ho slyšeli odpovídat. Pokud stále neodpovídá, zkontrolujte připojení kabelu telefonní linky. Pokud při volání na zařízení neslyšíte žádné zvonění, požádejte telefonní společnost, aby zkontrolovala vaši linku.

## Odesílání faxů

Potíže	Doporučení
Špatná kvalita odesílání.	Zkuste změnit rozlišení na <i>Jemne</i> nebo <i>Ex. Jemne</i> . Udělejte kopii pro kontrolu funkce skeneru vašeho zařízení. Pokud kvalita kopie není dobrá, vyčistěte skener. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> na straně 114.)
V hlášení o přenosu je uvedeno 'RESULT:ERROR' (Výsledek:chyba).	Na lince se pravděpodobně dočasně vyskytuje šum nebo statická elektřina. Zkuste odeslat fax znovu. Pokud odešlete zprávu PC Fax a v Hlášení o přenosu se objeví 'RESULT:ERROR', vaše zařízení nejspíše nemá dostatek volné paměti. Pro uvolnění paměti můžete vypnout ukládání faxů (viz <i>Vypnutí možnosti dálkového ovládání faxu</i> na straně 55), vytisknout faxové zprávy v paměti (viz <i>Tisk faxu z paměti</i> na straně 43) nebo zrušit odložené faxy nebo úlohy Pollingu (viz <i>Kontrola a zrušení čekajících úloh</i> na straně 38). Pokud problém přetrvává, požádejte telefonní společnost o zkontrolování vaší telefonní linky.  Pokud často zaznamenáváte chyby přenosu vlivem možného rušení na telefonní lince, zkuste změnit Nastavení kompatibility na <i>Zakladní (VoIP)</i> (Pro MFC-7840W, <i>Normalní</i> nebo <i>Zakladní (VoIP)</i> ). (Viz <i>Rušení telefonní linky</i> na straně 100.)
Při odesílání se objevují svislé černé čáry.	Svislé černé čáry na faxech, které odesíláte, jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> na straně 114.)

## Přijímání příchozích hovorů

Potíže	Doporučení
Zařízení „slyší“ hlas jako tón CNG.	Pokud je zapnuta funkce Detekce faxu, zařízení bude citlivější na zvuky. Může chybně interpretovat určité hlasy nebo hudbu na lince jako volání faxového zařízení a odpovědět přijímacím tónem faxu. Deaktivujte zařízení stisknutím tlačítka <b>Stop/Exit (Stop/Konec)</b> . Snažte se vyhnout problému vypnutím funkce Detekce faxu. (Viz <i>Detekce faxu</i> na straně 41.)

## Přijímání příchozích hovorů (Pokračování)

Potíže	Doporučení
Odesílání faxového volání na zařízení.	Pokud jste hovor přijali na externím nebo linkovém telefonu, zadejte váš kód pro dálkové ovládání [výchozí nastavení je *51]). Když vaše zařízení odpoví, zavěste.
Speciální funkce na jedné lince.	<p>Pokud máte na jedné lince se zařízením funkce Podržení hovoru, Podržení hovoru/ID volajícího, ID volajícího, Hlasovou poštu, záznamník, poplachový systém nebo jiné speciální funkce, může to způsobit při odesílání nebo přijímání faxů problém.</p> <p><b>Například:</b> pokud si objednáte funkci Podržení hovoru nebo jinou speciální službu, jejíž signál přichází linkou zatímco zařízení odesílá nebo přijímá fax, může signál dočasně narušit nebo přerušit faxy. Tomuto problému by měla zabránit funkce ECM Brother. Tento stav souvisí s oborem telefonních systémů a je společný pro všechna zařízení, která odesílají a přijímají informace na jedné, lince sdílené se speciálními funkcemi. Pokud je pro vaši organizaci nezbytné vyhýbat se jakýmkoli rušením, doporučujeme vám samostatnou linku bez speciálních funkcí.</p>

## Potíže s přístupem do nabídky

Potíže	Doporučení
Když se pokusíte vstoupit do nabídek Nastavení příjmu a Nastavení odesílání, zařízení začne pípat.	Pokud tlačítko <b>Fax</b> nesvítí, stisknutím přepněte zařízení do režimu Faxu. Nastavení příjmu ( <b>Menu, 2, 1</b> ) a Nastavení odesílání ( <b>Menu, 2, 2</b> ) jsou dostupné pouze, pokud se zařízení nachází v režimu Faxu.

## Potíže s kvalitou kopírování

Potíže	Doporučení
Na kopiích se objevují svíslé černé čáry.	Svíslé černé čáry na kopiích jsou obvykle způsobeny nečistotami nebo korekční kapalinou na skleněném pásku nebo tím, že korónový vodič je znečištěný. (Viz <i>Čištění skla skeneru</i> na straně 114 a <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 116.)

## Potíže s tiskem

Potíže	Doporučení
Žádný výstisk.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zkontrolujte, že je zařízení připojené do elektrické zásuvky, a že je zapnuté.</li> <li>■ Zkontrolujte, zda jsou tonerová kazeta a fotoválec řádně nainstalovány. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> <li>■ Zkontrolujte připojení kabelu rozhraní k zařízení a k počítači. (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i>.)</li> <li>■ Zkontrolujte, zda byl nainstalován a zvolen správný ovladač tiskárny.</li> <li>■ Zkontrolujte, zda není na LCD displeji zobrazeno chybové hlášení. (Viz <i>Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby</i> na straně 101.)</li> <li>■ Zkontrolujte, že je zařízení online: <ul style="list-style-type: none"> <li>(pro systém Windows Vista®) Klepněte na tlačítko <b>Start, Ovládací panel, Hardware a zvuk</b> a poté <b>Tiskárny</b>. Pravým tlačítkem myši klepněte na <b>tiskárna Brother MFC-XXXX</b>. Ujistěte se, že políčko <b>Používat tiskárnu offline</b> není označeno.</li> <li>(pro systém Windows® XP a Windows Server® 2003) Klepněte na tlačítko <b>Start</b> a vyberte <b>Tiskárny a faxy</b>. Pravým tlačítkem myši klepněte na <b>tiskárna Brother MFC-XXXX</b>. Ujistěte se, že políčko <b>Používat tiskárnu offline</b> není zaškrtnuto.</li> <li>(pro systém Windows® 2000) Klepněte na tlačítko <b>Start</b> a vyberte <b>Nastavení</b> a poté <b>Tiskárny</b>. Pravým tlačítkem myši klepněte na <b>tiskárna Brother MFC-XXXX</b>. Ujistěte se, že políčko <b>Používat tiskárnu offline</b> není označeno.</li> </ul> </li> </ul>

## Potíže s tiskem (Pokračování)

Potíže	Doporučení
Zařízení tiskne neočekávaným způsobem nebo tiskne nesprávné znaky.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vytáhněte zásobník papíru a počkejte, než zařízení přestane tisknout. Poté vypněte zařízení a na několik minut jej odpojte od elektrické sítě. (Zařízení MFC-7840W lze vypnout na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.)</li> <li>■ Zkontrolujte, zda je používaná aplikace nastavena pro práci se zařízením.</li> </ul>
Zařízení vytiskne prvních pár stránek správně, ale na některých dalších stránkách chybí kousky textu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zkontrolujte, zda je používaná aplikace nastavena pro práci se zařízením.</li> <li>■ Váš počítač nerozpoznává signál zařízení oznamující naplnění vstupní vyrovnávací paměti. Ujistěte se, že je kabel rozhraní připojen správně. (Viz <i>Stručný návod k obsluze</i>.)</li> </ul>
Záhlaví a zápatí se zobrazují na obrazovce, ale netisknou se.	V horní a dolní části stránky je netisknutelná oblast. Upravte horní a dolní okraj dokumentu, aby se tento text tiskl.

## Potíže se skenováním

Potíže	Doporučení
Při skenování se zobrazují chyby TWAIN.	Zkontrolujte, zda je jako primární zdroj zvolen ovladač Brother TWAIN. V aplikaci PaperPort™ 11SE klepnete na <b>File (Soubor), Scan or Get Photo (Skenovat nebo Získat fotografii)</b> a zvolíte <b>Brother TWAIN driver (Ovladač Brother TWAIN)</b> .
OCR nefunguje.	Zkuste zvětšit rozlišení skenování.
Síťové skenování není funkční. (MFC-7440N a MFC-pouze 7840W)	Viz <i>potíže se sítí (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)</i> na straně 91.

## Potíže s programovým vybavením

Potíže	Doporučení
Nelze instalovat program nebo tisknout.	Spusťte program <b>Oprava MFL-Pro Suite</b> , který najdete na disku CD-ROM. Tento program opraví a znovu nainstaluje program.
Nelze provést tisk „2 na 1“ nebo „4 na 1“.	Zkontrolujte, zda je nastavení velikosti papíru v používané aplikaci a v ovladači tiskárny stejné.
Zařízení netiskne z aplikace Adobe Illustrator.	Zkuste zmenšit rozlišení tisku. (Viz <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM</i> .)

## Potíže s manipulací s papírem

Potíže	Doporučení
Zařízení nepodává papír. Na LCD displeji se zobrazí hlášení <i>Není papír</i> nebo hlášení o uvíznutí papíru.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pokud v zařízení došel papír, vložte do zásobníku papíru nový stoh papíru.</li> <li>■ Pokud je v zásobníku papíru papír, zkontrolujte, zda je vložený rovně. Pokud je papír zkroutený, narovnejte jej. Někdy je vhodné papír vyjmout, otočit stoh a znovu jej vložit do zásobníku papíru.</li> <li>■ Snižte množství papíru v zásobníku papíru a akci opakujte.</li> <li>■ Pokud je na LCD displeji zobrazeno hlášení o uvíznutí papíru a potíže přetrvávají, přečtěte si část <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 108.</li> </ul>
Jak tisknout na obálky?	Obálky můžete podávat z otvoru pro ruční zakládání. Používaná aplikace musí být nastavena pro tisk obálek používané velikosti. Toto nastavení se obvykle provádí v nabídce <i>Nastavení stránky</i> nebo <i>Nastavení dokumentu</i> aplikace. (Další informace viz příručka k aplikaci.)
Jaký papír mohou použít?	Můžete používat obyčejný papír, recyklovaný papír, průhledné fólie a štítky, které jsou určeny pro laserová zařízení. (Podrobné informace viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)
Uvízl papír.	(Viz <i>Uvíznutí papíru</i> na straně 108.)

**Potíže s kvalitou tisku**

Potíže	Doporučení
Potištěné stránky jsou zkroucené.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ K tomuto problému může dojít při tisku na nekvalitní tenký nebo silný papír nebo při tisku na nedoporučenou stranu papíru. Zkuste obrátit stoh papírů v zásobníku papíru.</li> <li>■ Zvolte typ papíru, který odpovídá typu používaného média. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)</li> </ul>
Vytištěné stránky jsou rozmazané.	Nastavení typu papíru pravděpodobně není správné pro typ používaného tiskového média nebo je tiskové médium příliš silné nebo má hrubý povrch. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM</i> .)
Výtisky jsou příliš světlé.	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Pokud k tomuto problému dojde při kopírování nebo tisku přijatých faxů, vypněte režim Úspora toneru v nastavení nabídky zařízení. (Viz <i>Úspora toneru</i> na straně 23.)</li> <li>■ Vypněte režim Úspora toneru ve složce Pokročilé v ovladači tiskárny. (Viz <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM</i>.)</li> </ul>

**potíže se sítí (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)**

Potíže	Doporučení
Nelze tisknout prostřednictvím kabelové sítě.	<p>Pokud máte problémy se sítí, více informací najdete v části <i>Příručka uživatele programů na disku CD-ROM</i>.</p> <p>Ujistěte se, že je zařízení zapnuté, že je online a zda se nachází v režimu Připraveno. Vytiskněte seznam konfigurace sítě, ve kterém jsou uvedena aktuální nastavení sítě. (Viz <i>Jak tisknout zprávu</i> na straně 63.) Připojte znovu kabel LAN k rozbočovači a ověřte, že kabel a síťová připojení jsou v pořádku. Pokud je to možné, zkuste připojit zařízení k jinému portu na rozbočovači pomocí jiného kabelu. Pokud jsou zapojení v pořádku, dolní indikátor zadního panelu zařízení svítí zeleně.</p>

## potíže se sítí (pouze MFC-7440N a MFC-7840W) (Pokračování)


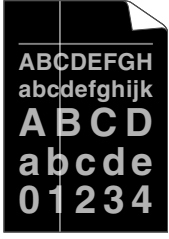


Potíže	Doporučení
<p>Funkce síťového skenování nefunguje.</p> <p>Funkce síťového PC Fax příjmu nepracuje.</p> <p>Funkce síťového tisku nepracuje.</p>	<p>(Pouze pro operační systém Windows®) Nastavení brány firewall v počítači může blokovat nezbytné síťové připojení. Podle následujících pokynů nakonfigurujte bránu Windows® Firewall. Používáte-li jiný program pro osobní bránu firewall, nahlédněte do uživatelské příručky k programovému vybavení nebo se obraťte na výrobce programového vybavení.</p> <p><b>Pro uživatele systému Windows® XP SP2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>1</b> Klepněte na tlačítko <b>Start, Ovládací panely, Připojení k síti a Internetu</b> a poté klepněte na <b>Brána firewall systému Windows</b>. Ujistěte se, že je <b>Brána firewall systému Windows</b> ve složce <b>Obecně</b> zapnuta.</li> <li><b>2</b> V <b>Nastavení připojení k síti</b> klepněte na složku <b>Upřesnit</b> a tlačítko <b>Nastavení</b>.</li> <li><b>3</b> Klepněte na tlačítko <b>Přidat</b>.</li> <li><b>4</b> Pro síťové skenování přidejte port číslo 54925 a to zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V poli <b>Popis služby</b>: zadejte jakýkoliv popis, např. „Skener Brother”.</li> <li>2. V poli <b>Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěná</b>: zadejte „Localhost”.</li> <li>3. V poli <b>Číslo externího portu pro tuto službu</b>: zadejte „54925”.</li> <li>4. V poli <b>Číslo interního portu pro tuto službu</b>: zadejte „54925”.</li> <li>5. Ujistěte se, že je vybráno <b>UDP</b>.</li> <li>6. Klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li><b>5</b> Klepněte na tlačítko <b>Přidat</b>.</li> <li><b>6</b> Pro síťový PC Fax přidejte port číslo 54926 a to zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V poli <b>Popis služby</b>: zadejte libovolný popis, např. „PC Fax Brother”.</li> <li>2. V poli <b>Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěná</b>: zadejte „Localhost”.</li> <li>3. V poli <b>Číslo externího portu pro tuto službu</b>: zadejte „54926”.</li> <li>4. V poli <b>Číslo interního portu pro tuto službu</b>: zadejte „54926”.</li> <li>5. Ujistěte se, že je vybráno <b>UDP</b>.</li> <li>6. Klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li><b>7</b> Pokud máte i nadále potíže se síťovým připojením, klepněte na tlačítko <b>Přidat</b>.</li> <li><b>8</b> Pro síťové skenování, síťový tisk a síťový PC Fax příjem přidáte port číslo 137 zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V poli <b>Popis služby</b>: zadejte libovolný popis, např. „Brother PC Fax příjem”.</li> <li>2. V poli <b>Název nebo adresa IP (například 192.168.0.12) počítače v síti, ve kterém je služba spuštěná</b>: zadejte „Localhost”.</li> <li>3. V poli <b>Číslo externího portu pro tuto službu</b>: zadejte „137”.</li> <li>4. V poli <b>Číslo interního portu pro tuto službu</b>: zadejte „137”.</li> <li>5. Ujistěte se, že je vybráno <b>UDP</b>.</li> <li>6. Klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li><b>9</b> Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno a poté klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ol>


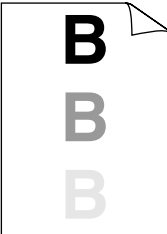
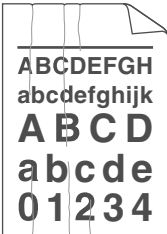
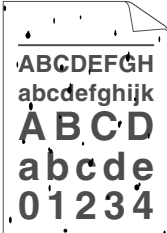


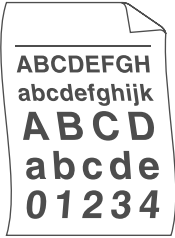
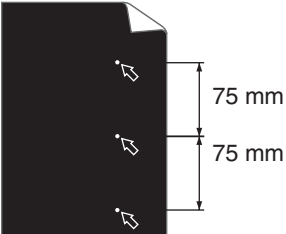
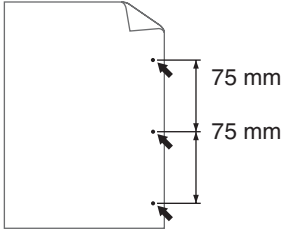
**potíže se sítí (pouze MFC-7440N a MFC-7840W) (Pokračování)**



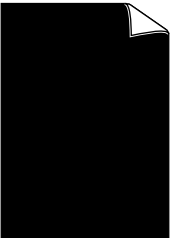
Potíže	Doporučení
<p>Funkce síťového skenování nefunguje.</p> <p>Funkce síťového PC Fax příjmu nepracuje.</p> <p>Funkce síťového tisku nepracuje. (pokračování)</p>	<p><b>Pro uživatele operačního systému Windows Vista®:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Klepněte na tlačítko <b>Start, Ovládací panely, Síť a Internet, Brána firewall systému Windows</b> a poté klepněte na <b>Změna nastavení</b>.</li> <li>2 Jakmile se zobrazí okno <b>Řízení uživatelských účtů</b>, proveďte následující. <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Uživatelé, kteří mají práva správce počítače: klepněte na tlačítko <b>Pokračovat</b>.</li> <li>■ V případě uživatelů, kteří nemají práva správce počítače: zadejte heslo správce počítače a klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ul> </li> <li>3 Ujistěte se, že je <b>Brána firewall systému Windows</b> ve složce <b>Obecné</b> zapnuta.</li> <li>4 Klepněte na složku <b>Výjimky</b>.</li> <li>5 Klepněte na tlačítko <b>Přidat port</b>.</li> <li>6 Pro síťové skenování přidejte port číslo 54925 a to zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V poli <b>Název</b>: Zadejte jakýkoli popis. (např. "Skener Brother")</li> <li>2. V poli <b>Číslo portu</b>: zadejte „54925“.</li> <li>3. Ujistěte se, že je vybráno <b>UDP</b>. Poté klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>7 Klepněte na tlačítko <b>Přidat port</b>.</li> <li>8 Pro síťový PC Fax přidejte port číslo 54926 a to zadáním následujících údajů: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. V poli <b>Název</b>: Zadejte jakýkoli popis. (např. „Brother PC Fax“)</li> <li>2. V poli <b>Číslo portu</b>: zadejte „54926“.</li> <li>3. Ujistěte se, že je vybráno <b>UDP</b>. Poté klepněte na tlačítko <b>OK</b>.</li> </ol> </li> <li>9 Ujistěte se, že je nové nastavení přidáno a označeno a poté klepněte na tlačítko <b>Použít</b>.</li> <li>10 Pokud máte i nadále problémy se síťovým připojením, jako např. se síťovým skenování nebo tiskem, označte políčko <b>Sdílení souborů a tiskáren</b> ve složce <b>Výjimky</b> a poté klepněte na <b>Použít</b>.</li> </ol>
<p>Počítač nemůže najít zařízení.</p>	<p><b>Pro uživatele operačního systému Windows®:</b> nastavení brány firewall v počítači může blokovat nezbytné síťové připojení. Podrobnosti viz výše uvedené pokyny.</p> <p><b>Pro uživatele počítačů Macintosh®:</b> znovu vyberte zařízení v aplikaci Device Selector, která je umístěná ve složce <b>Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector</b>, nebo z rozevírací nabídky modelů v nástroji ControlCenter2.</p>

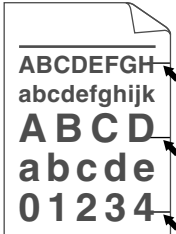

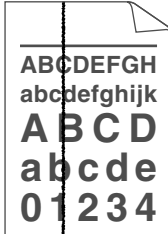
## Zvýšení kvality tisku


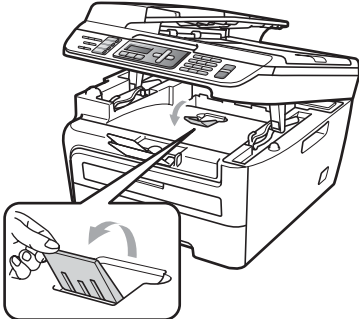
Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="137 614 422 643">Bílé čáry napříč stránkou</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem nebo silná tisková média. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)</li> <li>■ Ujistěte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky zařízení Typ papíru zvolili správný typ média. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Problém se může ztratit sám od sebe. Tento problém vyřešte vytištěním více stránek, zejména pokud nebylo zařízení po dlouhou dobu používáno.</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> </ul>
 <p data-bbox="137 1016 422 1045">Bílé čáry dole na stránce</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Očistěte skla laserové jednotky měkkým hadříkem. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 115.)</li> <li>■ Přesvědčte se, že okno skeneru uvnitř zařízení nezakrývá utržený kus papíru.</li> <li>■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 121.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> </ul>
 <p data-bbox="196 1315 364 1344">Škvrny v tisku</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)</li> <li>■ V ovladači tiskárny nebo v nastavení Typ papíru zařízení zvolte režim <b>Tlustý papír</b> a vyberte možnost <b>Tlustý</b> v Menu přístroje nebo použijte slabší papír, než jaký právě používáte. (Viz <i>Typ papíru</i> na straně 21 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM</i>.)</li> <li>■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Škvrny v tisku mohou způsobit podmínky, jako například vysoká vlhkost. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 78.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> </ul>
 <p data-bbox="207 1715 353 1744">Šedé pozadí</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)</li> <li>■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Na zvýšení zašednutí pozadí mohou mít vliv podmínky, jako například vysoká teplota a vysoká vlhkost. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 78.)</li> <li>■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 121.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> </ul>

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="220 523 399 546">Strana našikmo</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že papír či jiné tiskové médium jsou řádně vloženy do zásobníku papíru a že vodítka nejsou nastavena příliš těsně nebo příliš volně od stohu papíru.</li> <li>■ Správně nastavte vodítka papíru. (Viz <i>Vkládání papíru do zásobníku papíru</i> na straně 9.)</li> <li>■ Zásobník papíru je pravděpodobně přeplněný.</li> <li>■ V případě, že používáte otvor pro ruční zakládání, podívejte se do části <i>Vkládání papíru do otvoru pro ruční zakládání</i> na straně 10.</li> <li>■ Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)</li> </ul>
 <p data-bbox="282 880 337 904">Duch</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem nebo silný papír. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)</li> <li>■ Ujistěte se, že jste v ovladači tiskárny nebo v nastavení nabídky zařízení Typ papíru zvolili správný typ média. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14 a <i>Složka Základní v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.</i>)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> <li>■ Fixační jednotka je pravděpodobně poškozena. Vyžádejte si servisní zásah od vašeho dealera produktů Brother.</li> </ul>
 <p data-bbox="172 1253 447 1277">Pomačkání nebo ohyby</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)</li> <li>■ Ujistěte se, že je řádně vložen papír. (Viz <i>Vkládání papíru do zásobníku papíru</i> na straně 9.)</li> <li>■ Přetočte svazek papírů v zásobníku nebo otočte papír ve vstupním zásobníku o 180°.</li> </ul>
 <p data-bbox="227 1557 392 1580">Špatná fixace</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Zvolte režim <b>Improve Toner Fixing (Zlepšení fixace toneru)</b> v ovladači tiskárny. (Viz <i>Volby tisku (Windows®)</i> nebo <i>Nastavení tisku (Macintosh®)</i> v <i>Příručce uživatele programů na CD-ROM.</i>)</li> </ul> <p>Pokud tisknete jen několik stránek, změňte nastavení ovladače tiskárny v nabídce <b>Typ média</b> na tenký papír.</p>

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="145 523 412 546"><b>Zkroucení nebo zvlnění</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 266 1227 320">■ Zkontrolujte kvalitu a typ papíru. Zkroucení papíru způsobí vysoké teploty a vysoká vlhkost.</li> <li data-bbox="477 336 1227 421">■ Pokud zařízení moc často nepoužíváte, papír je možná v zásobníku příliš dlouho. Přetočte svazek papíru v zásobníku papíru. Kromě toho ještě papír provětrejte a otočte v zásobníku papíru o 180°.</li> </ul>
 <p data-bbox="115 826 440 909"><b>Bílé skvrny na černém textu a grafice v intervalech po 75 mm</b></p>  <p data-bbox="128 1180 433 1240"><b>Černé skvrny v intervalech po 75 mm</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 568 1227 678">■ Udělejte deset kopií prázdného bílého papíru. (Viz <i>Vytváření více kopií</i> na straně 66.) Pokud se tím problém nevyřeší, na povrchu fotoválce OPC může být zbytek lepidla ze štítku. Vyčistěte fotoválec. (Viz <i>Čištění fotoválce</i> na straně 118.)</li> <li data-bbox="477 693 1227 747">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> </ul>

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="238 523 384 546"><b>Nezřetelnost</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 262 1245 343">■ Zkontrolujte prostředí zařízení. Tuto chybu při tisku mohou způsobit podmínky, jako je vlhkost, vysoké teploty atd. (Viz <i>Volba umístění</i> na straně 78.)</li> <li data-bbox="506 363 1245 504">■ Pokud je celá stránka příliš světlá, může být zapnut režim Úspora toneru. Vypněte režim <i>Úspora toneru</i> v nabídce nastavení zařízení nebo režim <b>Úspora toneru</b> v ovladači v <b>předvolbách</b> tisku. (Viz <i>Úspora toneru</i> na straně 23 nebo <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.</i>)</li> <li data-bbox="506 523 1245 604">■ Vyčistěte sklo skeneru a korónový vodič fotoválce. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 115 a <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 116.)</li> <li data-bbox="506 624 1245 678">■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 121.)</li> <li data-bbox="506 697 1245 751">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> </ul>
 <p data-bbox="211 1029 408 1052"><b>Skvrny od toneru</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 768 1245 850">■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. Tento problém může způsobit papír s hrubým povrchem. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)</li> <li data-bbox="506 869 1245 923">■ Vyčistěte korónový vodič a fotoválec. (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 116 a <i>Čištění fotoválce</i> na straně 118.)</li> <li data-bbox="506 942 1245 996">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> <li data-bbox="506 1016 1245 1070">■ Fixační jednotka je pravděpodobně poškozena. Vyžádejte si servisní zásah od vašeho dealera produktů Brother.</li> </ul>
 <p data-bbox="238 1342 384 1365"><b>Vše je černé</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 1081 1245 1163">■ Vyčistěte korónový vodič uvnitř fotoválce posunutím zeleného jezdece. Ujistěte se, že jste zelený jezdec vrátili do základní polohy (▲). (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 116.)</li> <li data-bbox="506 1182 1245 1236">■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> <li data-bbox="506 1255 1245 1309">■ Fixační jednotka je pravděpodobně poškozena. Vyžádejte si servisní zásah od vašeho dealera produktů Brother.</li> </ul>

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="145 523 415 581"><b>Černé skvrny od toneru napříč stránkou</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Ujistěte se, že používaný papír odpovídá našim specifikacím. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)</li> <li>■ Pokud používáte listy se štítky v laserových zařízeních, lepidlo z listů může občas ulpět na povrchu fotoválce OPC. Vyčistěte fotoválec. (Viz <i>Čištění fotoválce</i> na straně 118.)</li> <li>■ Nepoužívejte papír, který má na sobě svorky nebo je sešit, protože by došlo k poškrábání povrchu fotoválce.</li> <li>■ Pokud je nevybalený fotoválec vystaven přímému slunečnímu záření nebo pokojovému osvětlení, může dojít k jeho poškození.</li> <li>■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 121.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> </ul>
 <p data-bbox="159 973 401 1006"><b>Čára napříč stránkou</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vyčistěte sklo laserové jednotky a korónový vodič uvnitř fotoválce. (Viz <i>Čištění skel laserové jednotky</i> na straně 115 a <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 116.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> </ul>
 <p data-bbox="127 1277 433 1406"><b>Černé čáry dole na stránce V dolní části vytisknutých stránek jsou skvrny od toneru.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Vyčistěte korónový vodič uvnitř fotoválce posunutím zeleného jezdc. Ujistěte se, že jste zelený jezdec vrátili do základní polohy (▲). (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 116.)</li> <li>■ Tonerová kazeta je pravděpodobně poškozena. Nainstalujte novou tonerovou kazetu. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 121.)</li> <li>■ Fotoválec je pravděpodobně poškozen. Nainstalujte nový fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)</li> <li>■ Fixační jednotka je pravděpodobně zašpiněna. Požádejte o pomoc vašeho dealera Brother.</li> </ul>

Příklady špatné kvality tisku	Doporučení
 <p data-bbox="252 537 367 562">Zkroucení</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 262 1236 388">■ Pokud nepoužíváte námi doporučený papír, zvolte v ovladači tiskárny režim <b>Omezit kroucení papíru</b>. (Viz <i>Volby tisku (Windows®)</i> nebo <i>Nastavení tisku (Macintosh®)</i> v <i>Příručce uživatele programů na CD-ROM</i>.)</li> <li data-bbox="504 407 1208 459">■ Otočte stoh papírů v zásobníku na druhou stranu a proveďte tisk znovu. (vyjma hlavičkového papíru)</li> <li data-bbox="504 479 961 504">■ Zvedněte podpěru výstupního zásobníku.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 865 1222 890">■ Nahradte papír v zásobníku papírem z čerstvě otevřeného balíku.</li> <li data-bbox="504 909 1181 962">■ Ujistěte se, že používáte papír doporučený pro vaše zařízení. (Viz <i>Vhodný papír a další tisková média</i> na straně 14.)</li> </ul>

## Nastavení rozpoznávání oznamovacího tónu

Ve výchozím stavu bude zařízení při automatickém zasilání faxu čekat po pevně stanovenou dobu předtím, než začne vytáčet číslo. Změnou nastavení Oznamovacího tónu na *Detekce* můžete nechat zařízení vytáčet jakmile detekuje oznamovací tón. Při odesílání faxu na mnoho různých čísel může toto nastavení ušetřit malé množství času. Pokud jste začali mít po změně tohoto nastavení potíže s vytáčením, změňte jej zpět na výchozí nastavení *Bez detekce*.

- 1 Stiskněte **Menu, 0, 5**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte *Detekce* nebo *Bez detekce*. Stiskněte tlačítko **OK**.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Rušení telefonní linky

---

Pokud máte potíže při odesílání nebo přijímání faxu z důvodu možného rušení na telefonní lince, doporučujeme upravit kompenzaci snížením rychlosti modemu pro faxování.

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Stisknutím tlačítka ▲ nebo ▼ zvolte **Zakladni (VoIP)** nebo **Normalni** nebo **Vysoka (MFC-7840W)**.
  - **Zakladni (VoIP)** sníží rychlost modemu na 9 600 b/s a vypne režim korekce chyb (ECM).

Pro standardní telefonní linku: pokud máte pravidelně problémy s rušením na standardní telefonní lince, zkuste provést toto nastavení.

Pokud používáte VoIP: poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Pokud máte pravidelně problémy s přenosem faxů, vyzkoušejte toto nastavení.
  - **Normalni** nastavuje rychlost modemu na 14 400 b/s.
  - **Vysoka** nastavuje rychlost modemu na 33 600 b/s. (Pouze MFC-7840W)

Stiskněte tlačítko **OK**.

- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.



### Poznámka

---

Pokud změníte kompatibilitu na **Zakladni (VoIP)**, funkce ECM nebude dostupná.

---



## Chybová hlášení a hlášení týkající se údržby

Stejně jako u jakéhokoli propracovaného kancelářského zařízení může i zde docházet k chybám a nutnosti výměny spotřebního materiálu. Pokud to nastane, vaše zařízení bude identifikovat chybu nebo požadovanou běžnou údržbu a zobrazí příslušnou zprávu. Nejběžnější chybová hlášení a hlášení týkající se údržby jsou zobrazena v následující části.

Většinu chybových zpráv a zpráv týkajících se údržby můžete sami vymazat. Pokud potřebujete další pomoc, Brother Solutions Center nabízí nejnovější často kladené dotazy (FAQ) a tipy pro odstraňování problémů.

Navštivte naše webové stránky <http://solutions.brother.com/>

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Chyba kazety	Tonerová kazeta není řádně nainstalována.	Vyjměte fotoválec, poté tonerovou kazetu indikovanou na LCD displeji a opět ji vložte do fotoválce.
Valec konci	Končí životnost fotoválce.	Používejte fotoválec, dokud nezaznamenáte snížení kvality tisku; potom fotoválec vyměňte za nový. <i>(Viz <b>Výměna fotoválce</b> na straně 124.)</i>
Nesouhl. velikost	Papír v zásobníku nemá správnou velikost.	Zaveďte do zásobníku papír správné velikosti a nastavte „Formát papíru“ ( <b>Menu, 1, 3</b> (Viz <i>Velikost papíru</i> v 3. kapitole)).
Komun. chyba	Špatná kvalita telefonní linky způsobila chybu komunikace.	Zopakujte pokus o odeslání faxu nebo se pokuste připojit zařízení k jiné telefonní lince. Pokud problém přetrvává, zavolejte telefonní společnost a požádejte ji o zkontrolování vaší telefonní linky.
Porucha komunik.	Zkusili jste provést Polling se zařízením, které není v režimu čekání na Polling.	Zkontrolujte nastavení Pollingu druhého faxového zařízení.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Chlazení Cekej chvíli	Teplota fotoválce nebo tonerové kazety je příliš vysoká. Zařízení pozastaví aktuální tiskovou úlohu a přejde do režimu chlazení. Během režimu chlazení uslyšíte, jak se točí ventilátor, zatímco na LCD displeji se zobrazí Chlazení a Cekej chvíli.	Ujistěte se, že je slyšet otáčení ventilátoru zařízení a zda výstupní průduch není zablokovaný. Pokud se ventilátor otáčí, odstraňte veškeré překážky okolo výstupního průduchu, ponechte zařízení zapnuté, ale několik minut jej nepoužívejte. Pokud se netočí ventilátor, proveďte jeden z následujících zásahů: (Pouze MFC-7320 a MFC-7440N) Před odpojením zařízení se podívejte do části <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 105, abyste neztratili žádné důležité zprávy. Potom odpojte zařízení na několik minut od přívodu energie a pak jej znovu zapojte. (Pouze MFC-7840W) Odpojte zařízení na několik minut od přívodu energie a potom jej znovu zapojte. (Zařízení lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.) Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 105.
Kryt je otevřený Zavřete celní kryt.	Přední kryt není zcela zavřený.	Zavřete přední kryt zařízení.
Kryt je otevřený Zavřete kryt zapekací jednotky.	Kryt fixační jednotky není zcela zavřený.	Zavřete kryt fixační jednotky zařízení.
Kryt je otevřený Ujistěte se, zda v přístroji není zaseknutý papír zavřete zadní kryt, poté stisknete Start.	Kryt fixační jednotky není úplně dovnitř nebo došlo k zaseknutí papíru v zadní části zařízení, když jste zapnuli hlavní vypínač.	Ujistěte se, že papír není zaseknutý uvnitř zadní části stroje, a potom zavřete kryt fixační jednotky a stiskněte <b>Start</b> .
Rozpojení	Druhá osoba nebo její faxové zařízení ukončili komunikaci.	Zkuste odeslat nebo přijmout znovu.
Zkontr.original	Dokument nebyl vložen nebo podán správně nebo byl dokument skenovaný z ADF příliš dlouhý.	Viz <i>Uvážení dokumentu</i> na straně 107 nebo <i>S použitím automatického podavače dokumentů (ADF)</i> na straně 19.
Chyba fotoval.	Korónový vodič fotoválce je třeba očistit.	Očistěte korónový vodič fotoválce. (Viz <i>Čištění korónového vodiče</i> na straně 116.)
	Končí životnost fotoválce.	Vyměňte fotoválec. (Viz <i>Výměna fotoválce</i> na straně 124.)

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Chyba zapek. jed.	Teplota fixační jednotky nedosáhla stanovené hodnoty v daném čase.	Provedte některý z následujících kroků: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (pouze MFC-7320 a MFC-7440N) Pokud zařízení vypnete, přijaté faxové zprávy, které jsou stále v paměti, budou ztraceny. Před odpojením zařízení se podívejte do části <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 105, abyste neztratili žádné důležité zprávy. Potom vypněte spínač, několik vteřin počkejte a potom spínač znovu zapněte. Nechte zařízení zapnuté 15 minut.</li> <li>■ (pouze MFC-7840W) Vypněte spínač, několik vteřin počkejte a potom spínač znovu zapněte. Nechte zařízení zapnuté 15 minut. Zařízení lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti. (Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 105.)</li> </ul>
	Fixační jednotka je příliš horká.	
Nelze inicial XX	Došlo k mechanické závadě zařízení.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Pouze MFC-7320 a MFC-7440N) Před odpojením zařízení se podívejte do části <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 105, abyste neztratili žádné důležité zprávy. Potom odpojte zařízení na několik minut od přívodu energie a pak jej znovu zapojte.</li> <li>■ (Pouze MFC-7840W) Odpojte zařízení na několik minut od přívodu energie a potom jej znovu zapojte. (Zařízení lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.) Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 105.</li> </ul>
Zaseknuti vzadu	Papír uvízl v zadní části zařízení.	(Viz <i>Uvážnutí papíru</i> na straně 108.)
Zaseknuti uvnitř	Papír uvízl uvnitř zařízení.	(Viz <i>Uvážnutí papíru</i> na straně 108.)
Zaseknuty zásob.	Papír uvízl v zásobníku papíru zařízení.	(Viz <i>Uvážnutí papíru</i> na straně 108.)
Neni papir	V zařízení došel papír nebo papír není v zásobníku řádně vložen.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Znovu vložte papír do zásobníku papíru a potom stiskněte <b>Start</b>.</li> <li>■ Vyjměte papír a znovu jej vložte, potom stiskněte <b>Start</b>.</li> </ul>
Nehlasí se/obsaz	Číslo, které jste vytočili, neodpovídá nebo je obsazené.	Ověřte číslo a zkuste to znovu.

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Neobsazeno	Pokusili jste se o přístup k Bleskové volbě nebo Krátké volbě, která není naprogramována.	Nastavte číslo Bleskové volby nebo číslo Krátké volby. (Viz <i>Ukládání čísel bleskové volby</i> na straně 49 a <i>Ukládání čísel krátké volby</i> na straně 50.)
Preplněna paměť	Paměť zařízení je zaplněna.	<p><b>Probíhá operace odesílání faxu nebo kopírování</b></p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stisknutím tlačítka <b>Start</b> odešlete nebo zkopírujete naskenované stránky.</li> <li>■ Stiskněte tlačítko <b>Stop/Exit (Stop/Konec)</b> a počkejte, dokud neskončí další probíhající operace, pak pokus zopakujte.</li> <li>■ Vymažte data z paměti. (Viz <i>Hlášení Přeplněná paměť</i> na straně 38 nebo str. 71.)</li> </ul> <p><b>Probíhá tisk</b></p> <p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Snižte rozlišení tisku. (Viz <i>Složka Pokročilé v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.</i>)</li> <li>■ Vymažte faxy z paměti. (Viz <i>Hlášení Přeplněná paměť</i> na straně 71.)</li> </ul>
Nelze tisk. XX	Došlo k mechanické závadě zařízení.	<p>Postupujte jedním z následujících způsobů:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Pouze MFC-7320 a MFC-7440N) Před odpojením zařízení se podívejte do části <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 105, abyste neztratili žádné důležité zprávy. Potom odpojte zařízení na několik minut od přívodu energie a pak jej znovu zapojte.</li> <li>■ (Pouze MFC-7840W) Odpojte zařízení na několik minut od přívodu energie a potom jej znovu zapojte. (Zařízení lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.) Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 105.</li> </ul>

Chybové hlášení	Příčina	Akce
Nelze skenov. XX	Došlo k mechanické závadě zařízení.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ (Pouze MFC-7320 a MFC-7440N) Před odpojením zařízení se podívejte do části <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 105, abyste neztratili žádné důležité zprávy. Potom odpojte zařízení na několik minut od přívodu energie a pak jej znovu zapojte.</li> <li>■ (Pouze MFC-7840W) Odpojte zařízení na několik minut od přívodu energie a potom jej znovu zapojte. (Zařízení lze vypnout až na 4 dny, aniž by došlo ke ztrátě faxů uložených v paměti.) Viz <i>Přenos faxů nebo Přenos hlášení</i> na straně 105.</li> </ul>
Neni toner	Fotoválec a tonerová kazeta nejsou nainstalovány správně, nebo je tonerová kazeta prázdná a tisk není možný.	Postupujte jedním z následujících způsobů: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Znovu nainstalujte sestavu tonerových kazet a fotoválce.</li> <li>■ Vyměňte prázdnou tonerovou kazetu za novou. (Viz <i>Výměna tonerové kazety</i> na straně 121.)</li> </ul>
Dochází toner	Pokud se na LCD displeji zobrazí <i>Dochází toner</i> , můžete tisknout i nadále. Zařízení vás však informuje, že tonerová kazeta se blíží ke konci životnosti a toner brzy vyžaduje výměnu.	Nyní objednejte tonerovou kazetu.

## Přenos faxů nebo Přenos hlášení

Pokud se na LCD zobrazí:

- Nelze inicial XX
- Nelze tisk. XX
- Nelze skenov. XX

Doporučujeme, abyste přenesli vaše faxy do jiného faxového zařízení nebo do počítače. (Viz *Přenos faxů na jiné faxové zařízení* na straně 106 nebo *Přenos faxů na počítač* na straně 106.)

Přenést můžete i hlášení o přenosu, kde zjistíte případné faxy čekající na přenesení. (Viz *Přenos hlášení na jiné faxové zařízení* na straně 106.)



### Poznámka

Pokud je na LCD displeji po přenesení všech faxů zobrazeno chybové hlášení, odpojte zařízení na několik minut od zdroje napájení a poté jej znovu připojte.

## Přenos faxů na jiné faxové zařízení

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (Viz *Nastavení ID vaší stanice ve Stručném návodu k obsluze.*)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 9, 0, 1.**
- 2 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Pokud se na LCD displeji objeví *Chybi udaje*, v paměti zařízení nezbývají žádné faxy. Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.
  - Zadejte číslo faxu, na které budou faxy předávány.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

## Přenos faxů na počítač

Faxy z paměti zařízení můžete přenést do vašeho počítače.

- 1 Ujistěte se, že jste nainstalovali aplikaci **MFL-Pro Suite** na váš počítač a pak zapněte na počítači **PC-Fax příjem**. (Podrobnosti o PC Fax příjmu naleznete v části *PC-FAX Příjem v Příručce uživatele programů na disku CD-ROM.*)
- 2 Ujistěte se, že jste na zařízení nastavili *PC Fax Příjem*. (Viz *PC fax příjem* na straně 54.)  
Pokud jsou při nastavení funkce PC FAX Příjem v paměti zařízení faxy, LCD se vás dotáže, zda chcete tyto faxy přenést do paměti počítače.
- 3 Postupujte jedním z následujících způsobů:
  - Chcete-li do počítače přenést všechny faxy, stiskněte tlačítko **1**. Budete dotázáni, zda chcete provést záložní výtisk.
  - Chcete-li skončit a nechat faxy v paměti, stiskněte **2**.
- 4 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

## Přenos hlášení na jiné faxové zařízení

Pokud jste nenastavili ID stanice, nemůžete vstoupit do režimu přenosu faxu. (Viz *Nastavení ID vaší stanice ve Stručném návodu k obsluze.*)

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu, 9, 0, 2.**
- 2 Zadejte číslo faxu, na které bude hlášení o přenosu předáváno.
- 3 Stiskněte tlačítko **Start**.

## Uvážnutí dokumentu

V případě uvážnutí dokumentu postupujte podle níže uvedených kroků.

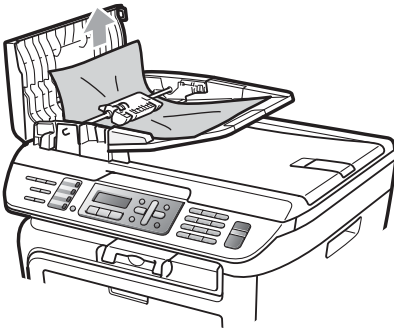


### Poznámka

Po vyjmutí uvážnutého dokumentu zkontrolujte, že v zařízení nezůstaly žádné útržky papíru, které by mohly způsobit další uvážnutí.

## Dokument uvážl v horní části jednotky ADF

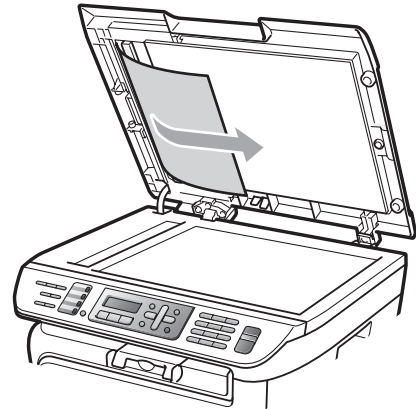
- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvážl.
- 2 Otevřete kryt ADF.
- 3 Vytáhněte uvážnutý dokument směrem doleva.



- 4 Zavřete kryt ADF.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Dokument uvážl pod krytem dokumentu

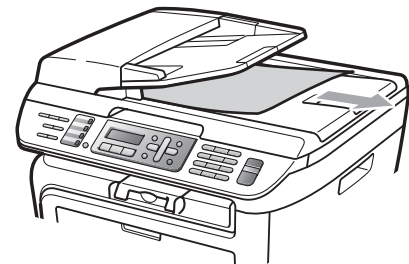
- 1 Vyjměte z jednotky ADF veškerý papír, který neuvážl.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu.
- 3 Vytáhněte uvážnutý dokument směrem doprava.



- 4 Zavřete kryt dokumentu.
- 5 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Dokument uvážl ve výstupním zásobníku

- 1 Vytáhněte uvážnutý dokument směrem doprava.



- 2 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit** (**Stop/Konec**).

## Uváznutí papíru

Podle pokynů v této části odstraňte uváznutý papír.

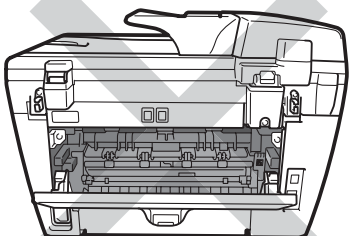
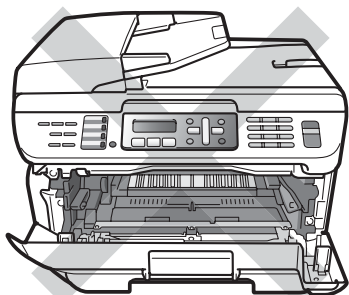
### Poznámka

- Ujistěte, že jste do zařízení nainstalovali tonerovou kazetu i fotoválec. Pokud jste nenainstalovali fotoválec nebo jste jej instalovali nesprávně, může to způsobit uváznutí papíru v zařízení Brother.
- Pokud chybové hlášení nezmizí, otevřete a zavřete přední kryt a kryt fixační jednotky, abyste zařízení vynulovali.

### VAROVÁNÍ

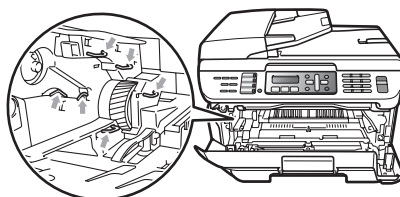
#### VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

Krátce po používání zařízení jsou některé vnitřní součásti zařízení velice horké. Abyste předešli poranění, po otevření předního nebo zadního krytu zařízení (zadní výstupní zásobník) se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázku zvýrazněné.



### UPOZORNĚNÍ

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.

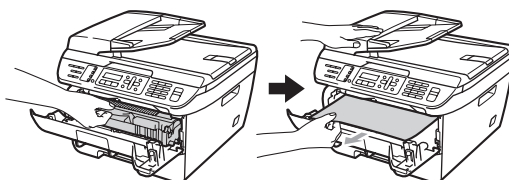


## Papír uvázl uvnitř zařízení

- 1 Otevřete přední kryt.



- 2 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu. Uváznutý papír lze vytáhnout společně se sestavou tonerové kazety a fotoválce.

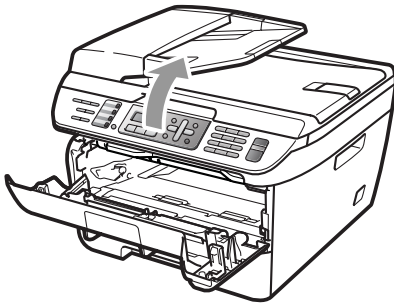




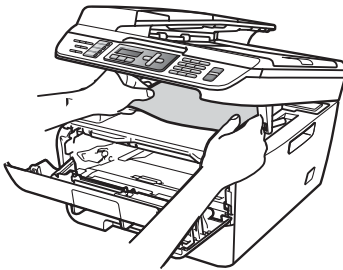
## ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

- 3 Pokud fotoválec a tonerovou kazetu nelze snadno vyjmout, nesnažte se o to příliš velkou silou. Namísto toho.

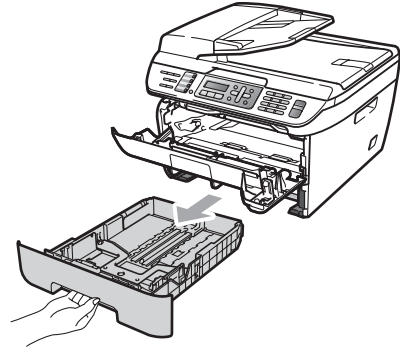


zvedněte kryt skeneru a oběma rukama opatrně vytáhněte uvíznutý papír nahoru a ven z otvoru výstupního zásobníku.

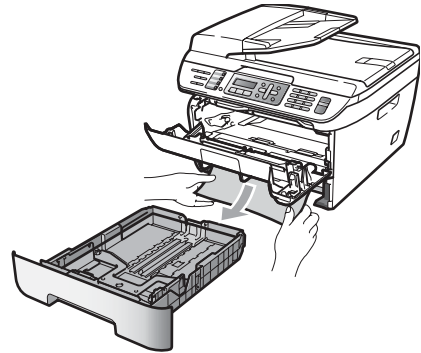


- 4 Zavřete kryt skeneru.

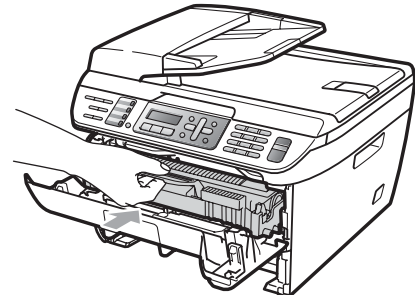
- 5 Pokud nemůžete vytáhnout uvíznutý papír z otvoru výstupního zásobníku, vytáhněte uvíznutý papír z otvoru zásobníku papíru.



- 6 Vytáhněte uvíznutý papír z otvoru zásobníku papíru.



- 7 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 8 Zasuňte zásobník papíru zpět do zařízení.

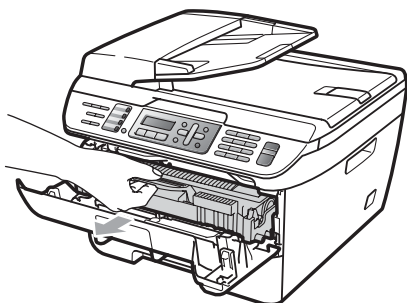
- 9 Zavřete přední kryt.

## Papír je uvíznutý v zadní části zařízení

- 1 Otevřete přední kryt.



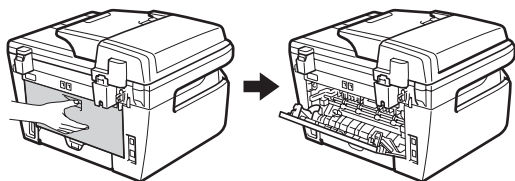
- 2 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



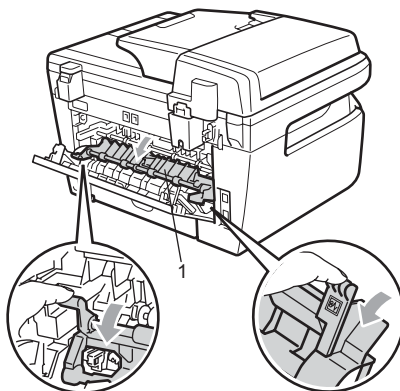
### ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

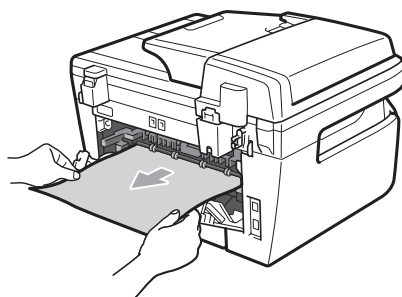
- 3 Otevřete zadní kryt (zadní výstupní zásobník).



- 4 Zatáhněte jezdce směrem k sobě a otevřete kryt fixační jednotky (1).

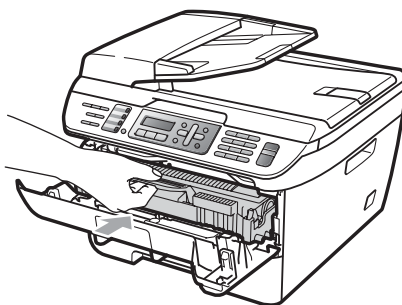


- 5 Vytáhněte uvíznutý papír z otvoru fixační jednotky.



- 6 Zavřete zadní kryt (zadní výstupní zásobník).

- 7 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



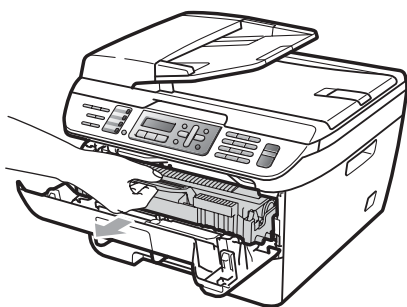
- 8 Zavřete přední kryt.

## Papír uvíznul uvnitř fotoválce a tonerové kazety

- 1 Otevřete přední kryt.



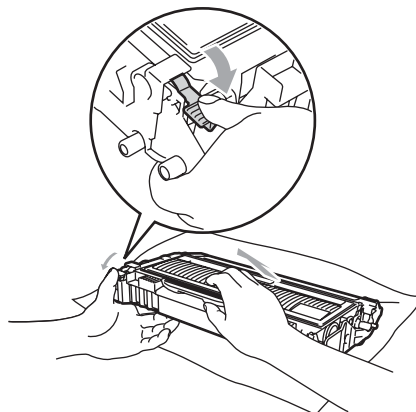
- 2 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



### ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

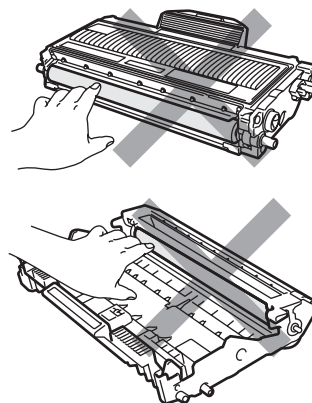
- 3 Zatlačte dolů zelenou páčku jezdce a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.



### ! UPOZORNĚNÍ

S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

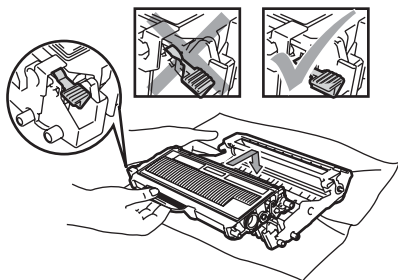
Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích níže zvýrazněné.



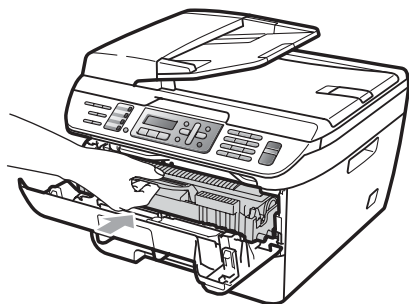
- 4 Pokud je uvnitř fotoválce uvíznutý papír, vyjměte jej.

B

- 5 Zasouvejte tonerovou kazetu zpět do fotoválce, dokud ji neuslyšíte zacvaknout. Pokud je kazeta vložena správně, zelená zajišťovací páčka se automaticky zvedne.



- 6 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 7 Zavřete přední kryt.

## Běžná údržba

### ! VAROVÁNÍ

Používejte neutrální čisticí prostředky.

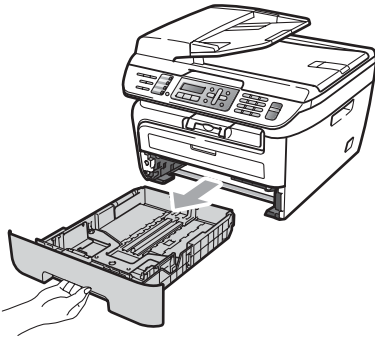
Pro čištění vnitřku i vnějšku zařízení **NEPOUŽÍVEJTE** žádné hořlavé látky, spreje ani organická rozpouštědla či tekutiny obsahující alkohol nebo čpavek. Mohli byste tak způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Mohli byste tak způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Více informací viz v části *Důležité bezpečnostní pokyny* na straně 84.

### ! UPOZORNĚNÍ

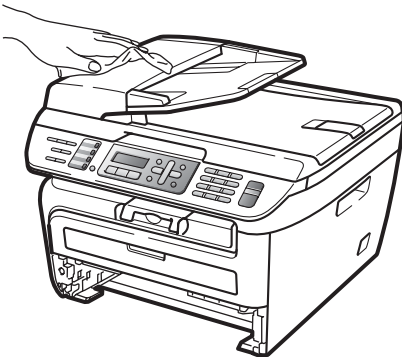
Fotoválec obsahuje toner a proto s ním zacházejte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

## Čistěte vnější části zařízení následujícím způsobem

- 1 Vypněte zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel ze elektrické zásuvky.
- 2 Vysuňte zásobník papíru úplně ze zařízení.

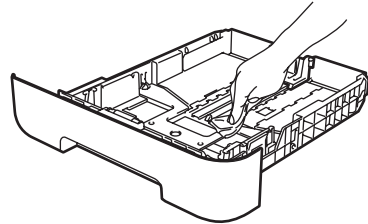


- 3 Otřete vnější část zařízení jemným hadříkem, abyste odstranili prach.



- 4 Vyměňte jakýkoli papír, který je v zásobníku papíru.

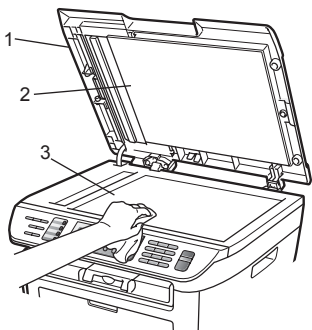
- 5 Otřete vnitřní a vnější část zásobníku jemným hadříkem, abyste odstranili prach.



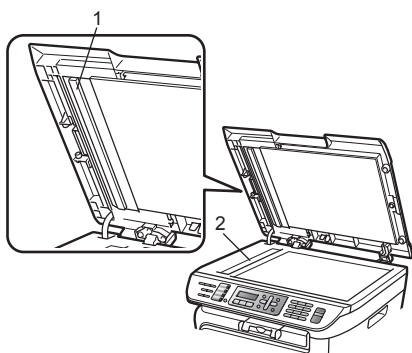
- 6 Vložte znovu papír do zásobníku a zasuňte zásobník zcela do zařízení.
- 7 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte zařízení.

## Čištění skla skeneru

- 1 Vypněte zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel ze síťové zásuvky se střídavým proudem.
- 2 Zvedněte kryt dokumentu (1). Vyčistěte povrch z bílého plastu (2) a sklo skeneru (3), které se nachází pod ním, jemným, měkkým hadříkem navlhčeným ve vodě.



- 3 V jednotce ADF vyčistěte bílý pruh (1) a skleněný proužek skeneru (2) pod ním jemným, měkkým hadříkem navlhčeným ve vodě.



- 4 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte zařízení.



### Poznámka

Kromě vyčištění skla skeneru a skleněného proužku jemnou tkaninou navlhčenou ve vodě přejeďte konečkem prstu přes sklo, abyste zjistili, jestli na něm něco neucítíte. Pokud ucítíte nečistotu nebo úlomky, vyčistěte sklo znovu se zaměřením na danou oblast. Může být potřeba, abyste proces čištění opakovali třikrát nebo čtyřikrát. Pro otestování proveďte kopii po každém čištění.

## Čištění skel laserové jednotky

### ! VAROVÁNÍ

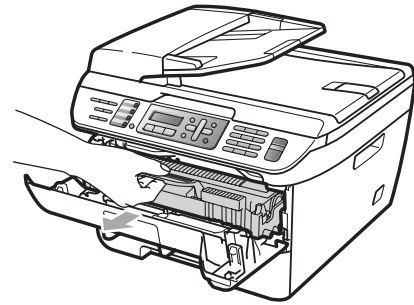
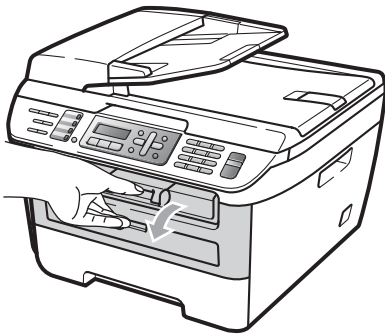
Používejte neutrální čisticí prostředky.

Pro čištění vnitřku i vnějšku zařízení **NEPOUŽÍVEJTE** žádné hořlavé látky, spreje ani organická rozpouštědla či tekutiny obsahující alkohol nebo čpavek. Mohli byste tak způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Mohli byste tak způsobit požár nebo úraz elektrickým proudem. Více informací viz v části *Důležité bezpečnostní pokyny* na straně 84.

### ! UPOZORNĚNÍ

**NEDOTÝKEJTE** se prsty skel laserové jednotky.

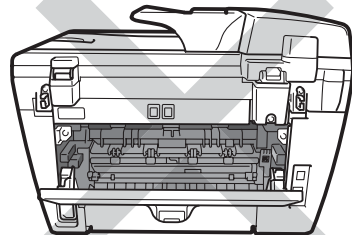
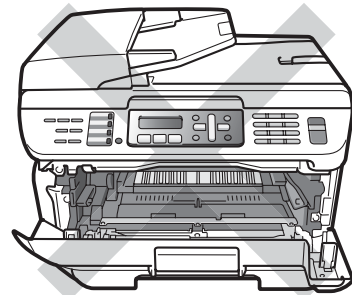
- 1 Zařízení před čištěním jeho vnitřku vypněte. Nejprve odpojte telefonní kabel, potom odpojte napájecí kabel ze elektrické zásuvky.
- 2 Otevřete přední kryt a pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



### ! VAROVÁNÍ

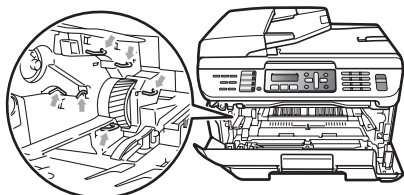
#### ⚠ VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

Krátce po používání zařízení jsou některé vnitřní součásti zařízení velice horké. Abyste předešli poranění, po otevření předního nebo zadního krytu zařízení (zadní výstupní zásobník) se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázku zvýrazněné.



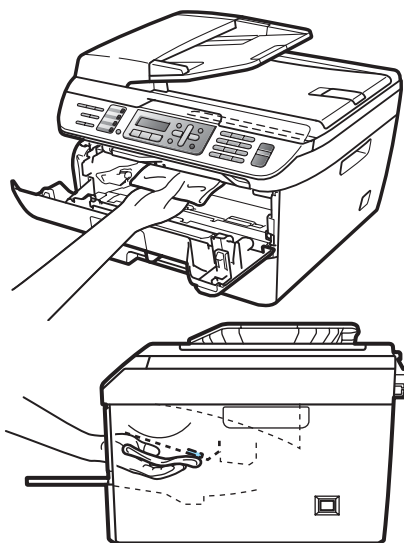
## ! UPOZORNĚNÍ

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.

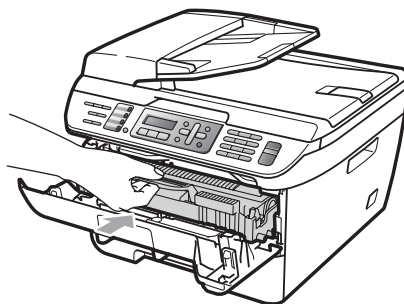


Doporučujeme, abyste fotoválec umístili na čistý, rovný povrch a podložili jej papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

- 3 Otřete sklo laserové jednotky suchým jemným hadříkem.



- 4 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 5 Zavřete přední kryt.
- 6 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom připojte telefonní kabel. Zapněte zařízení.

## Čištění korónového vodiče

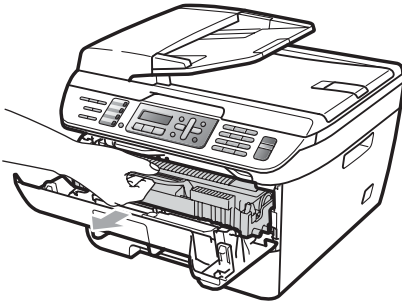
Pokud máte problémy s kvalitou tisku, následujícím způsobem vyčistěte korónový vodič:

- 1 Vypněte zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, odpojte všechny kabely a potom odpojte napájecí kabel z elektrické zásuvky.
- 2 Otevřete přední kryt.





- 3 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.

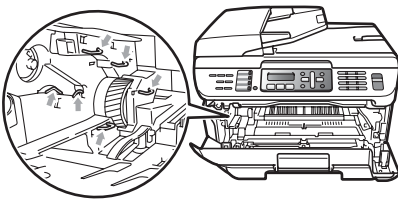


### ! UPOZORNĚNÍ

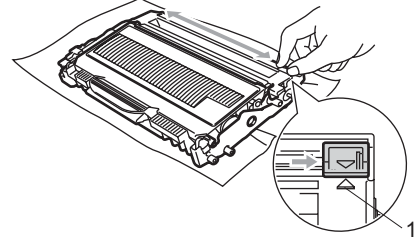
Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



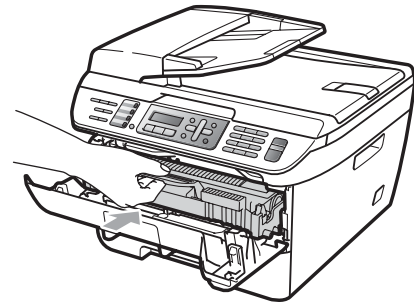
- 4 Vyčistěte korónový vodič uvnitř fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete zelený jezdec zprava doleva a zleva doprava.



### ! UPOZORNĚNÍ

Vraťte zelený jezdec do výchozí polohy (▲) (1). Pokud tak neučiníte, na vytištěných stránkách se mohou objevit svislé pruhy.

- 5 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.

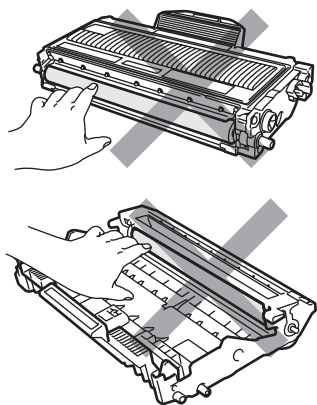


- 6 Zavřete přední kryt.

- 7 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte zařízení.

### ! UPOZORNĚNÍ

Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích níže zvýrazněné.



## Čištění fotoválce

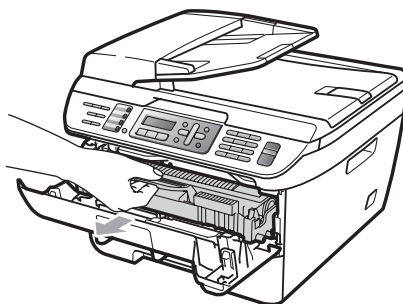
Pokud máte problémy s kvalitou tisku, následujícím způsobem vyčistěte fotoválec.

- 1 Vypněte zařízení. Nejprve odpojte telefonní kabel, potom odpojte napájecí kabel ze elektrické zásuvky.

- 2 Otevřete přední kryt.



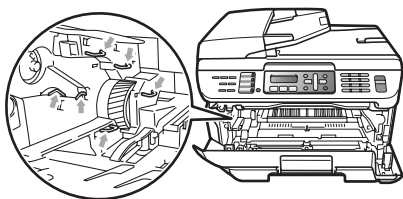
- 3 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



## ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.

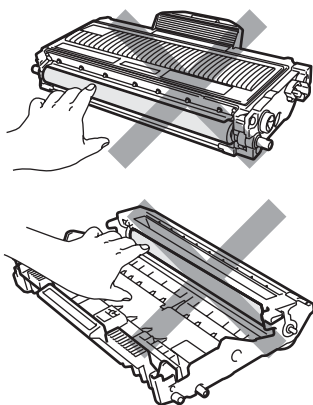


- 4 Zatlačte dolů zelenou páčku jezdce a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.

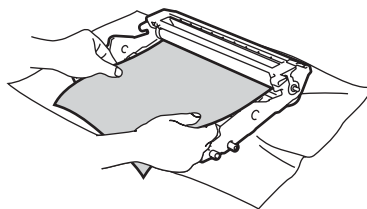
## ! UPOZORNĚNÍ

S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

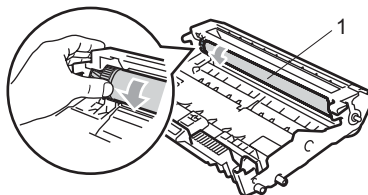
Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích níže zvýrazněné.



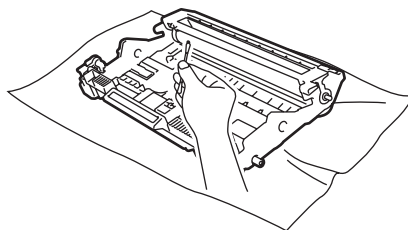
- 5 Před fotoválec umístěte vzorek tisku a vyhledejte přesnou polohu chybné kvality tisku.



- 6 Otáčejte kolečkem fotoválce rukou a přitom se dívejte na povrch válce OPC (1).



- 7 Když najdete na fotoválci tečku, která odpovídá vzorku tisku, otřete povrch válce OPC suchým vatovým tampónkem, dokud prach nebo lepidlo z povrchu neodstraníte.



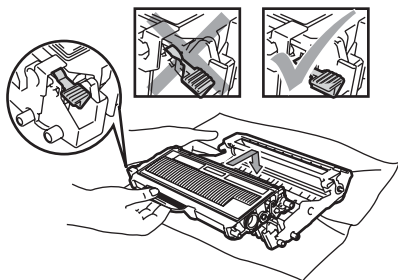
## ! UPOZORNĚNÍ

Fotoválec je citlivý na světlo a proto se jej **NEDOTÝKEJTE** prsty.

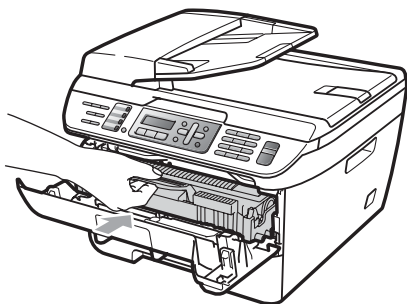
Povrch fotoválce citlivého na světlo **NEOČIŠŤUJTE** ostrými předměty.

Při čištění fotoválce **NEVYNAKLÁDEJTE** příliš velkou sílu.

- 8 Zasouvejte tonerovou kazetu zpět do fotoválce, dokud ji neuslyšíte zacvaknout. Pokud je tisková kazeta vložena správně, zelená zajišťovací páčka se automaticky zvedne.



- 9 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.

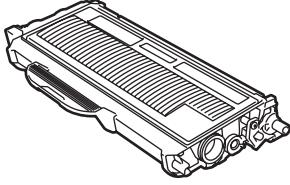
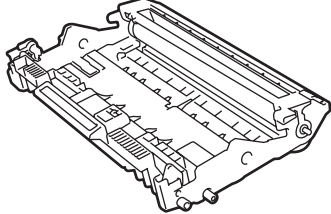


- 10 Zavřete přední kryt.

- 11 Nejprve zapojte napájecí kabel zařízení zpět do elektrické zásuvky a potom zapojte všechny kabely a telefonní kabel. Zapněte zařízení.

## Výměna spotřebních materiálů

Spotřební materiál je zapotřebí vyměnit, jakmile zařízení signalizuje konec jeho životnosti.

Tonerová kazeta	Fotoválec
	
Objednací č. TN-2110, TN-2120	Objednací č. DR-2100



### Poznámka

- Zlikvidujte použitý spotřební materiál podle místních nařízení. (Viz *Směrnice EU 2002/96/EC a EN50419* na straně 83.) Pokud máte dotazy, kontaktujte místní úřad pro likvidaci odpadu. Spotřební materiál dobře uzavřete, aby se nemohlo zevnitř nic vysypat.
- Doporučujeme, abyste použitý spotřební materiál pokládali na list papíru pro případ, že by se materiál uvnitř vysypal nebo rozprášil.
- Pokud používáte papír, který není rovnocenný doporučenému papíru, může to snížit životnost spotřebního materiálu a částí zařízení.

## Výměna tonerové kazety

Tonerové kazety s vysokou výtěžností jsou schopny vytisknout přibližně 2 600 stránek<sup>1</sup> a standardní tonerové kazety jsou schopny vytisknout přibližně 1 500 stránek<sup>1</sup>. Skutečný počet stran se liší podle průměrného typu dokumentu (tj. standardní dopis, jemná grafika).

Když je tonerová kazeta téměř prázdná, na LCD displeji se zobrazí `Dochází toner.`

<sup>1</sup> Přibližná výtěžnost kazety je udávána v souladu s ISO/IEC 19752.



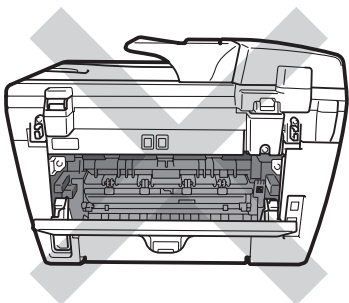
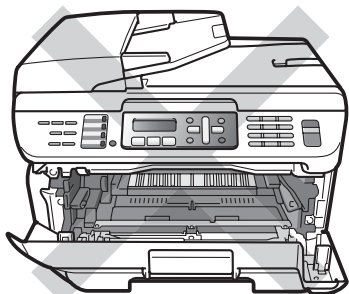
### Poznámka

Je vhodné připravit si nové tonerové kazety, když uvidíte upozornění `Dochází toner.`

## VAROVÁNÍ

### VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

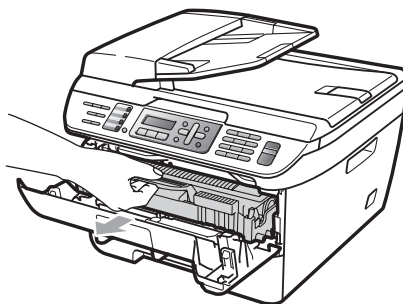
Krátce po používání zařízení jsou některé vnitřní součásti zařízení velice horké. Abyste předešli poranění, po otevření předního nebo zadního krytu zařízení (zadní výstupní zásobník) se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázku zvýrazněné.



- 1 Otevřete přední kryt.



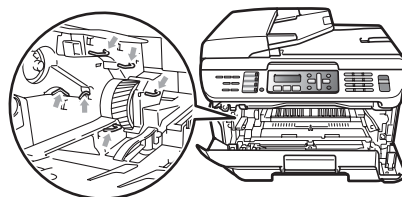
- 2 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



## UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



- 3 Zatlačte dolů zelenou páčku jezdce a vyjměte použitou tonerovou kazetu z fotoválce.

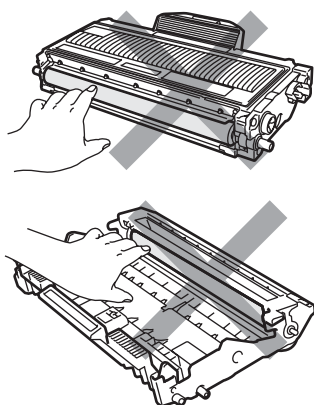
## VAROVÁNÍ

Tonerové kazety **NEVHAZUJTE** do ohně. Mohlo by dojít k výbuchu a zranění.

**! UPOZORNĚNÍ**

S tonerovou kazetou manipulujte opatrně. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.

Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.



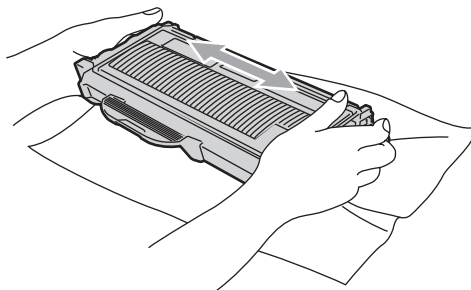
Zařízení Brother jsou navržena pro práci s tonerem určité specifikace a budou pracovat na maximální úrovni výkonnosti při používání originálních tonerových kazet značky Brother (TN-2110/TN-2120). Společnost Brother nemůže tento optimální výkon zaručit, pokud se používají tonery či tonerové kazety jiných specifikací. Společnost Brother tudíž v tomto zařízení nedoporučuje použití kazet jiných než originálních kazet Brother nebo doplňování prázdných kazet tonerem z jiných zdrojů. Pokud dojde k poškození fotoválce či jiné části tohoto zařízení jako důsledek používání toneru či tonerových kazet jiných než originálních výrobků Brother kvůli nekompatibilitě nebo nevhodnosti těchto výrobků pro práci v tomto zařízení, veškeré nezbytné opravy nemohou být kryty zárukou.

Tonerovou kazetu vybalte až těsně před vložením do zařízení. Pokud tonerovou kazetu necháte dlouhou dobu rozbalenou, zkrátí se životnost toneru.

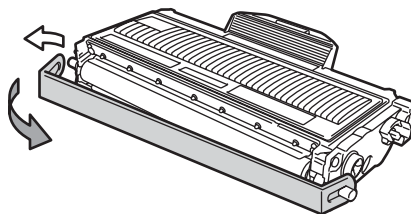
**✍ Poznámka**

Použitou tonerovou kazetu řádně uzavřete do vhodného sáčku, aby se tonerový prášek z kazety nevysypal.

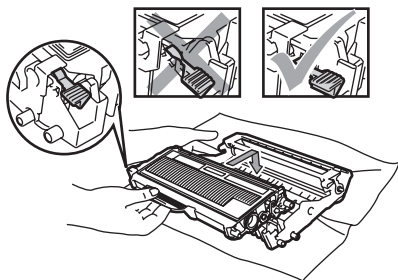
- 4 Rozbalte novou tonerovou kazetu. Držte kazetu rovně oběma rukama a jemně ji pětkrát až šestkrát protřepte ze strany na stranu, aby se toner uvnitř kazety rovnoměrně rozprostřel.



- 5 Sejměte ochranný kryt.



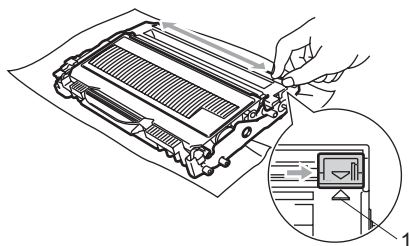
- 6 Zasuňte novou tonerovou kazetu pevně do fotoválce, dokud ji neuslyšíte zacvaknout. Pokud je kazeta vložena správně, zajišťovací páčka se automaticky zvedne.



### ! UPOZORNĚNÍ

Dbejte na to, abyste tonerovou kazetu vložili správně, jinak by se mohla oddělit od fotoválce.

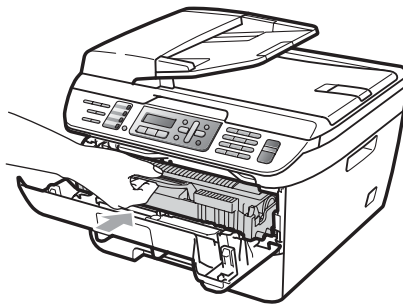
- 7 Vyčistěte korónový vodič fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete zelený jezdec zprava doleva a zleva doprava.



### ! UPOZORNĚNÍ

Vraťte zelený jezdec do výchozí polohy (▲) (1). Pokud tak neučiníte, na vytisknutých stránkách se mohou objevit svislé pruhy.

- 8 Zasuňte sestavu fotoválce a tonerové kazety zpět do zařízení.



- 9 Zavřete přední kryt.

### ! UPOZORNĚNÍ

NEVYPÍNEJTE zařízení a neotvírejte přední kryt, dokud se LCD displej nevrátí do pohotovostního stavu.

## Výměna fotoválce

Zařízení používá fotoválec k přenášení obrazu na papír. Pokud se na LCD displeji objeví *Valec konci*, fotoválec se blíží ke konci životnosti a je třeba zakoupit nový. Můžete pokračovat v tisku ještě nějakou dobu, aniž byste museli vyměnit fotoválec, i když se na LCD displeji objeví *Valec konci*. Pokud však dojde ke značnému zhoršení kvality tisku (i před objevením *Valec konci*), pak by měl být fotoválec vyměněn. Při výměně fotoválce je vhodné zařízení vyčistit. (Viz *Čištění skel laserové jednotky* na straně 115.)

### ! UPOZORNĚNÍ

Při vyjímání manipulujte s fotoválcem opatrně, protože může obsahovat toner. Pokud toner znečistí vaše ruce nebo oděv, ihned jej otřete nebo omyjte studenou vodou.



### Poznámka

Fotoválec je spotřební materiál a je nutno jej pravidelně vyměňovat. Životnost fotoválce ovlivňuje mnoho faktorů jako teplota, vlhkost, typ papíru a množství toneru, který používáte na počet stran v tiskové úloze. Odhadovaná životnost fotoválce je přibližně 12 000 stran<sup>1</sup>. Skutečný počet stran, který fotoválec vytiskne, může být výrazně nižší než tento odhad. Protože nemůžeme mít přehled o mnoha faktorech ovlivňujících skutečnou dobu životnosti fotoválce, nemůžeme zaručit minimální počet stran, které s fotoválcem vytisknete.

<sup>1</sup> Výtěžnost fotoválce je přibližná a může se lišit podle způsobu využití.

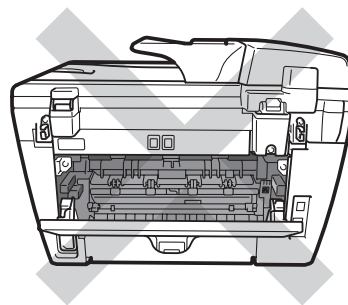
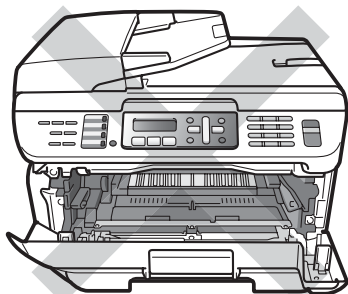


### VAROVÁNÍ



### VYSOKÁ TEPLOTA POVRCHU

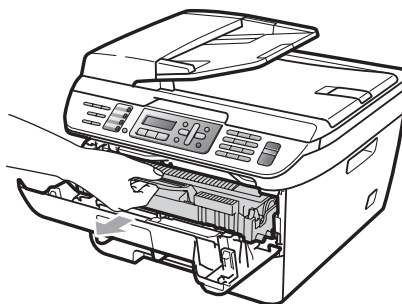
Krátce po používání zařízení jsou některé vnitřní součásti zařízení velice horké. Abyste předešli poranění, po otevření předního nebo zadního krytu zařízení (zadní výstupní zásobník) se nikdy **NEDOTÝKEJTE** částí, které jsou na obrázku zvýrazněné.



- 1 Otevřete přední kryt.



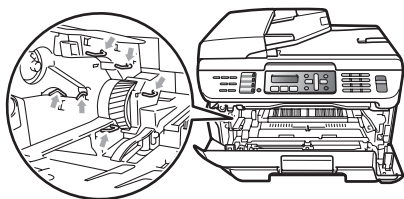
- 2 Pomalu vyjměte fotoválec a tonerovou kazetu.



## ! UPOZORNĚNÍ

Doporučujeme, abyste fotoválec a tonerové kazety umístili na čistý, rovný povrch a podložili je papírem nebo látkou pro případ náhodného vysypání nebo rozprášení toneru.

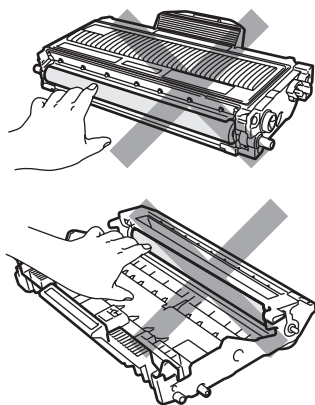
Aby se zabránilo poškození zařízení statickou elektřinou, **NEDOTÝKEJTE** se elektrod uvedených na obrázku.



- 3 Zatlačte dolů zelenou páčku jezdece a vyjměte tonerovou kazetu z fotoválce.

## ! UPOZORNĚNÍ

Abyste předešli problémům s kvalitou tisku, **NEDOTÝKEJTE** se částí, které jsou na obrázcích zvýrazněné.

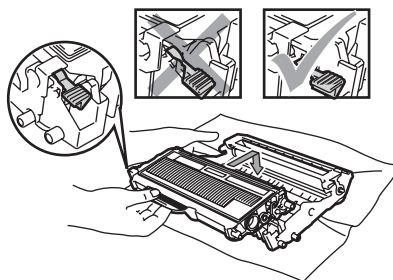


Nový fotoválec vybalte až těsně před vložením do zařízení. Působení přímého slunečního záření nebo pokojového osvětlení může fotoválec poškodit.

## 📝 Poznámka

Použitý fotoválec řádně uzavřete, aby se tonerový prášek nevysypal z jednotky.

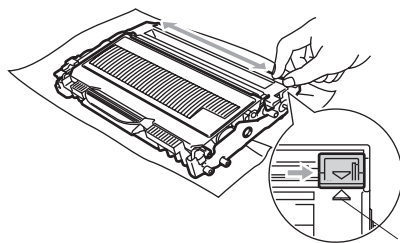
- 4 Vybalte nový fotoválec.
- 5 Zasouvajte novou tonerovou kazetu pevně do nového fotoválce, dokud ji neuslyšíte zacvaknout. Pokud je tisková kazeta vložena správně, zelená zajišťovací páčka se automaticky zvedne.



## ! UPOZORNĚNÍ

Dbejte na to, abyste tonerovou kazetu vložili správně, jinak by se mohla oddělit od fotoválce.

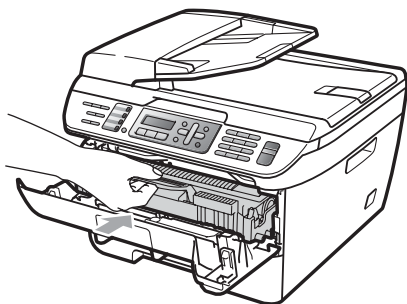
- 6 Vyčistěte korónový vodič fotoválce tak, že několikrát opatrně posunete zelený jezdec zprava doleva a zleva doprava.



## ! UPOZORNĚNÍ

Vraťte zelený jezdec do výchozí polohy (▲) (1). Pokud tak neučiníte, na vytištěných stránkách se mohou objevit svislé pruhy.

- 7 Zasuňte nový fotoválec a tonerové kazety do zařízení.



- 8 Stiskněte tlačítko **Clear/Back (Zrušit/Zpět)**. Instalaci nového fotoválce potvrďte stisknutím tlačítka 1.
- 9 Jakmile se na LCD displeji zobrazí **Potvrzeno**, zavřete přední kryt.

## Informace o zařízení

### Kontrola výrobního čísla

Výrobní číslo zařízení můžete zobrazit na LCD displeji.

- 1 (MFC-7320) Stiskněte **Menu, 4, 1**.  
(MFC-7440N) Stiskněte **Menu, 5, 1**.  
(MFC-7840W) Stiskněte **Menu, 6, 1**.
- 2 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Kontrola čítačů stránek

Můžete se podívat na čítače stránek zařízení pro kopírování, vytištěné stránky, zprávy a seznamy, faxy nebo celkový součet.

- 1 (MFC-7320) Stiskněte **Menu, 4, 2**.  
(MFC-7440N) Stiskněte **Menu, 5, 2**.  
(MFC-7840W) Stiskněte **Menu, 6, 2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost **Celkem, Fax/List, Kopir** nebo **Tisk**.  
Uvidíte počet stránek zpracovaných zařízením.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

### Kontrola životnosti fotoválce

Životnost fotoválce zařízení můžete vidět na LCD displeji.

- 1 (MFC-7320) Stiskněte **Menu, 4, 3**.  
(MFC-7440N) Stiskněte **Menu, 5, 3**.  
(MFC-7840W) Stiskněte **Menu, 6, 3**.
- 2 Stiskněte tlačítko **OK**.  
Uvidíte zbývající životnost fotoválce v procentech.
- 3 Stiskněte tlačítko **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

# Balení a přeprava zařízení

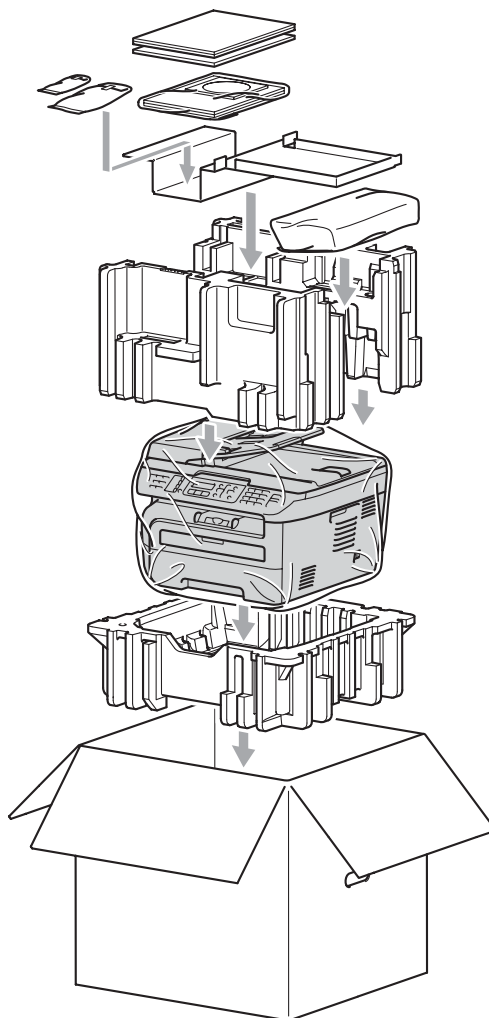
## ! UPOZORNĚNÍ

Zajistěte, aby zařízení úplně vychladlo, a to tak, že jej ponecháte vypnuté nejméně 30 minut před zabalením.

Při přepravě zařízení použijte obalové materiály, které jste obdrželi se zařízením. Pokud nezabalíte zařízení správně, mohli byste ztratit záruku.

- 1 Vypněte zařízení.
- 2 Odpojte zařízení ze stěnové telefonní zásuvky.
- 3 Odpojte všechny kabely a síťový kabel od zařízení.
- 4 Otevřete přední kryt.
- 5 Vyměňte fotoválec a tonerovou kazetu. Tonerovou kazetu nechte instalovanou ve fotoválci.
- 6 Umístěte fotoválec a tonerovou kazetu do plastového obalu a obal řádně uzavřete.
- 7 Zavřete přední kryt.
- 8 Zabalte zařízení do plastového obalu a umístěte jej do původní krabice s původním obalovým materiálem.

- 9 Zabalte fotoválec a tonerovou kazetu, síťový kabel a tištěné materiály do původní krabice níže uvedeným postupem:



- 10 Krabici zavřete a zalepte izolepou.

## Programování na displeji

Toto zařízení bylo zkonstruováno pro snadné používání. LCD displej umožňuje programování na displeji pomocí tlačítek nabídky.

Vytvořili jsme podrobné pokyny zobrazované na displeji, které vám pomohou zařízení naprogramovat. Postupujte jednoduše podle těchto kroků, které vás provedou volbami nabídky a možnostmi programování.

### Tabulka nabídky

Toto zařízení lze naprogramovat pomocí *Tabulka nabídky* na straně 131. Na těchto stránkách jsou uvedeny volby nabídky a možnosti.

Při programování zařízení stiskněte tlačítko **Menu** a potom čísla nabídky.

Například chcete-li nastavit hlasitost pro *Signal na Slabe*:

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** zvolte možnost *Slabe*.
- 3 Stiskněte tlačítko **OK**.

### Ukládání do paměti

Nastavení nabídky jsou trvale uložena a v případě výpadku napájení *nebudou* ztracena. Dočasná nastavení (například kontrast, zámořský režim) *budou* ztracena. Zařízení MFC-7840W si umí uchovat datum a čas až 4 dny.

## Tlačítka nabídky

	
	Vstup do nabídky.
	Přejít na další úroveň nabídky. Přijmout volbu.
	Opakovaným stisknutím ukončíte nabídku. Přejít na předchozí úroveň nabídky.
	Procházení aktuální úrovně nabídky.
	Přejdete na předchozí úroveň nabídky nebo na následující úroveň nabídky.
	Ukončit nabídku.

## Jak vstoupit do režimu nabídky

- 1 Stiskněte tlačítko **Menu**.
- 2 Vyberte volbu.
  - Stisknutím tlačítka **1** přejdete do nabídky Základní nastavení.
  - Stisknutím tlačítka **2** přejdete do nabídky Fax.
  - Stisknutím tlačítka **3** přejdete do nabídky Kopírování.
  - (Pouze MFC-7320)  
Stisknutím tlačítka **4** přejdete do nabídky Příkladové info.
  - (Pouze MFC-7440N)  
Stisknutím tlačítka **4** přejdete do nabídky LAN.  
Stisknutím tlačítka **5** přejdete do nabídky Příkladové info.
  - (Pouze MFC-7840W)  
Stisknutím tlačítka **4** přejdete do nabídky Tiskárna.  
Stisknutím tlačítka **5** přejdete do nabídky LAN.  
Stisknutím tlačítka **6** přejdete do nabídky Příkladové info.
  - Stisknutím tlačítka **9** přejdete do nabídky Servis.<sup>1</sup>
  - Stisknutím tlačítka **0** přejdete na Základní nastavení.
- 3 Stiskněte **OK**, jakmile se volba, kterou požadujete, zobrazí na LCD. Na LCD displeji se potom zobrazí další úroveň nabídky.

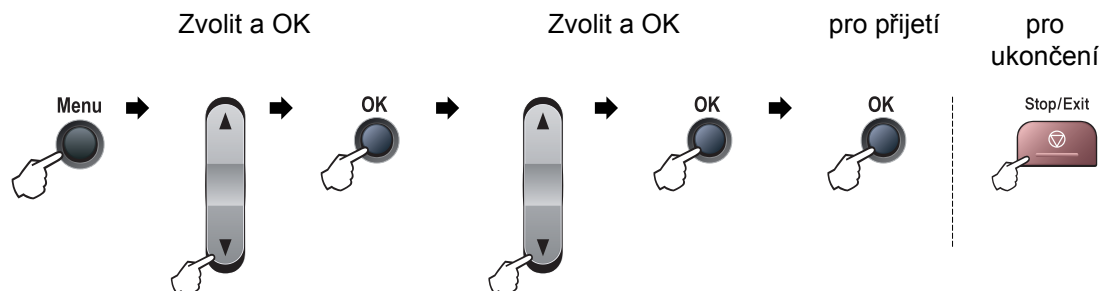
- 4 Stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** přejděte na další volby nabídky.
- 5 Stiskněte tlačítko **OK**.  
Po dokončení nastavení volby se na LCD displeji zobrazí zpráva **Potvrzeno**.
- 6 Režim nabídky opustíte stisknutím tlačítka **Stop/Exit (Stop/Konec)**.

<sup>1</sup> Toto se zobrazí, pouze pokud je na LCD displeji zobrazeno chybové hlášení.


Každou úroveň nabídky můžete také procházet stisknutím tlačítka **▲** nebo **▼** v požadovaném směru.


# Tabulka nabídky

Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.



Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
1. Zaklad. nastav.	1. Casovac faxu	—	0 Sec. 30 Sec. 1 Min. <b>2 Min.*</b> 5 Min. Vypnuto	Nastavuje dobu pro návrat do režimu Fax a dobu, za kterou zařízení přejde z režimu jednotlivého uživatele do režimu veřejného uživatele při použití Blokovací funkce.	21 27
	2. Typ papiru	—	Tenky <b>Standardni*</b> Tlusty Tlustejsi Prusvitny Recykl.papir	Slouží k nastavení typu papíru v zásobníku.	21
	3. Rozmer pap.	—	<b>A4*</b> Letter Executive A5 A6 B5 B6	Slouží k nastavení velikosti papíru v zásobníku.	21

 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.


Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
1. Zaklad. nastav. (pokračování)	4. Hlasitost	1. Vyzvaneni	Vypnuto Slabe <b>Stred*</b> Silne	Slouží k nastavení hlasitosti vyzvánění.	22
		2. Signal	Vypnuto Slabe <b>Stred*</b> Silne	Slouží k nastavení hlasitosti pípání.	22
		3. Repro	Vypnuto Slabe <b>Stred*</b> Silne	Slouží k nastavení hlasitosti reproduktoru.	22
	5. Aut. zmena casu	—	<b>Zapnuto*</b> Vypnuto	Automaticky přepíná na letní čas.	23
	6. Uspory	1. Uspora toneru	Zapnuto <b>Vypnuto*</b>	Zvyšuje výtěžnost tonerové kazety.	23
		2. Cas do spanku	(00-99) <b>05Min*</b>	Šetří energii.	23
	7. LCD Kontrast	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Slouží k úpravám kontrastu LCD displeje.	23
	8. Zabezpeceni	1. Vysil. blok. (pouze MFC-7320 a MFC-7440N)	—	Blokuje většinu činností vyjma přijímání faxů.	24
		1. Blok. funkce (pouze MFC-7840W)	—	Máte možnost omezit vybrané činnosti zařízení až pro 10 individuálních uživatelů a všechny ostatní neoprávněné veřejné uživatele.	25
		2. Blok. nastav.	—	Zabraňuje neoprávněným uživatelům měnit aktuální nastavení zařízení.	28
2. Fax	1. Prijem nastav. (pouze v režimu Faxu)	1. Pocet zvoneni	(00 - 08) <b>02*</b>	Nastavuje počet vyzvánění před odpovědí zařízení v režimu Pouze fax nebo Fax/Tel.	41
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					





Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax (pokračování)	1. Příjem nastav. (pokračování)	2. Doba vyzv. f/t	20 Sec. 30 Sec.* 40 Sec. 70 Sec.	Slouží k nastavení doby pseudo/dvojitého vyzvánění v režimu Fax/Tel.	41
		3. Detek. faxu	Zapnuto* Vypnuto	Přijímá faxové zprávy bez stisknutí <b>Start</b> .	41
		4. Dalk. Kod	Zapnuto (*51, #51) Vypnuto*	Umožňuje vám odpovědět na všechny hovory u linkového nebo externího telefonu a použít kódy pro zapnutí nebo vypnutí zařízení. Tyto kódy můžete přizpůsobit.	47
		5. Autom. zmensení	Zapnuto* Vypnuto	Zmenší velikost příchozích faxů.	42
		6. Ulož. do pameti	Zapnuto* Vypnuto	Pokud dojde papír ukládá automaticky všechny příchozí faxy do paměti,.	43
		7. Sytost tisku	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Ztmaví nebo zesvětlí výtisky.	42
		8. Polling příjem	Standard* Zabezp. Casovac	Nastavuje zařízení pro Polling jiného faxového zařízení.	59
		9. Fax Prij. razit	Zapnuto Vypnuto*	V horní části přijatých faxů vytiskne datum a čas přijetí.	42
		2. Vysil. nastav. (pouze v režimu Faxu)	1. Kontrast	Auto* Svetly Tmavy	Mění světllost nebo tmavost faxů, které odesíláte.
2. Fax Rozliseni	Standard* Jemne Ex. Jemne Foto		Nastaví výchozí rozlišení odchozích faxů.	36	
3. Casovac	—		Nastaví čas ve 24hodinovém formátu, ve kterém budou odesílány odložené faxy.	37	





Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
2. Fax (pokračování)	2. Vysil. nastav. (pokračování)	4. Sdruz. vys	Zapnuto <b>Vypnuto*</b>	Spojuje odložené faxy odesílané na stejné faxové číslo ve stejný čas dne do jednoho přenosu.	37	
		5. Cekajici vys	Aktualni fax:Zap Aktualni fax:Vyp Zapnuto <b>Vypnuto*</b>	Odešle fax bez využití paměti.	36	
		6. Polling vysil.	<b>Standard*</b> Zabezp.	Nastaví na vašem zařízení dokument, který má vyzvednout jiné faxové zařízení.	60	
		7. T.List Vyp/Zap	Aktualni fax:Zap Aktualni fax:Vyp Zapnuto <b>Vypnuto*</b> Tisk vzorku	Automaticky odešle úvodní stranu, kterou jste naprogramovali.	34	
		8. Pozn. t. listu	—	Slouží k nastavení komentářů pro úvodní stranu faxu.	34	
		9. Zamorsky Mod	Zapnuto <b>Vypnuto*</b>	Pokud máte potíže s odesláním faxů do zámorí, aktivujte toto nastavení.	37	
	3. Pamet stanic	1. Blesk.volba	—	Ukládá až 8 čísel Bleskové volby, abyste mohli vytáčet číslo stisknutím jediného tlačítka (a <b>Start</b> ).	49	
		2. Kratka Volba	—	Ukládá až 200 čísel Krátké volby, abyste mohli vytáčet čísla stisknutím jen několika tlačítek (a <b>Start</b> ).	50	
		3. Nast. Skupiny	—	Nastavuje až 8 čísel skupiny oběžníku odeslání.	51	
	4. Prot.o prenosu	1. Hlaseni o vys.	Zapnuto Zapnuto+Vzorek <b>Vypnuto*</b> Vypnuto+Vzorek	Nastavuje počáteční nastavení pro Hlášení o přenosu.	62	
	 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
2. Fax (pokračování)	4. Prot. o přenosu (pokračování)	2. Perioda deníku	Vypnuto  <b>Po 50 faxech*</b>  Perioda 6 hod. Perioda 12 hod. Perioda 24 hod. Perioda 2 dny Perioda 7 dni	Nastavuje interval pro automatický tisk Faxového deníku.	62	
	5. Funk. d. ovl. fax	1. Přesmerov/Ulož (záložní tisk)	Vypnuto* Fax Přesmer. Uloženi dok. PC Fax Příjem	Nastaví zařízení k přesměrování faxových zpráv, k ukládání příchozích faxů do paměti (abyste je mohli vyzvednout, když nejste u zařízení) nebo k odesílání faxů do vašeho počítače.  Pokud jste zvolili Přesměrování faxů nebo PC Fax příjem, můžete zapnout bezpečnostní funkci Záložní tisk.	53	
		2. Dalk. přístup	---*	Slouží k nastavení vlastního kódu pro dálkové vyzvednutí.	56	
		3. Tisk dokumentu	—	Tiskne příchozí faxy uložené v paměti.	43	
	6. Omezení volání	1. Císelna klav.	Vypnuto* Zadej 2x # Zapnuto	Můžete nastavit zařízení tak, aby omezovalo vytáčení při použití číselné klávesnice.	29	
		2. Blesk. volba	Vypnuto* Zadej 2x # Zapnuto	Můžete nastavit zařízení tak, aby omezovalo vytáčení čísel Bleskové volby.	29	
		3. Krátka Volba	Vypnuto* Zadej 2x # Zapnuto	Můžete nastavit zařízení tak, aby omezovalo vytáčení čísel Krátké volby.	29	
	7. Zbyva uloh	—	—	Můžete zkontrolovat, které úlohy jsou v paměti a umožňuje zrušit zvolené úlohy.	38	
	 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
2. Fax (pokračování)	0. Další nastav.	1. Kompatibilita	Vysoká <sup>1</sup> (Pouze MFC-7840W)  Normalní*  Základní (VoIP)  <sup>1</sup> Tovární nastavení pro MFC-7840W	Upravuje kompenzaci v případě potíží s přenosem.  Poskytovatelé služby VoIP nabízejí podporu faxů pomocí různých standardů. Pokud máte pravidelně problémy s přenosem faxů, zvolte Základní (VoIP).	100
3. Kopíř	1. Kvalita	—	Auto*  Text  Foto	Můžete zvolit rozlišení pro kopírování vašeho typu dokumentu.	69
	2. Kontrast	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Upravuje kontrast kopií.	70
4. Tiskárna (pouze MFC-7840W)	1. Emulace	—	Auto*  HP LaserJet  BR-Script 3	Zvolí režim emulace.	Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.
	2. Nast. tisku	1. Interní font	—	Vytiskne seznam interních fontů zařízení.	
		2. Konfigurace	—	Vytiskne seznam nastavení tiskárny zařízení.	
		3. Test tisku	—	Vytiskne zkušební stránku.	
3. Vynul. tiskárnu	1. Nulov 2. Nechat	—	—	Obnoví nastavení tiskárny na původní tovární nastavení.	
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.					


Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
4. LAN (Pouze MFC-7440N)	1. TCP/IP	1. BOOT Metoda	—	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Volí metodu zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
		2. IP Adresa	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu IP.	
		3. Maska podsite	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte masku podsítě.	
		4. Brana	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu brány.	
		5. Jmeno uzlu	—	BRN XXXXXXXXXXXX	Zadejte název uzlu.	
		6. WINS Nastav.	—	Auto* Static	Volí konfigurační režim WINS.	
		7. WINS Server	—	(Primarni) 000.000.000. 000 (Sekundarni) 000.000.000. 000	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru WINS.	
		8. DNS Server	—	(Primarni) 000.000.000. 000 (Sekundarni) 000.000.000. 000	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru DNS.	
		9. APIPA	—	Zapnuto* Vypnuto	Automaticky přiděluje adresu IP z rozsahu lokálních adres pro linku.	
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
4. LAN (Pouze MFC-7440N) (pokračování)	1. TCP/IP (pokračování)	0. IPv6	—	Zapnuto <b>Vypnuto*</b>	Zapíná nebo vypíná protokol IPv6. Pokud chcete použít protokol IPv6, vyhledejte si více informací na adrese <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
	2. Ethernet	—	—	<b>Auto*</b> 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Volí režim linky Ethernet.	
	3. Sken do FTP	—	<b>Barva 150 dpi*</b> Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	(Pokud si vyberete barevnou volbu) <b>PDF*</b> JPEG (Pokud si vyberete šedou volbu) PDF <b>JPEG*</b> (Pokud zvolíte možnost černobílého tisku) <b>PDF*</b> TIFF	Volí formát souboru pro odesílání naskenovaných dat přes FTP.	
	0. Obn. tov. nast.	1. Nulov	—	1. Ano 2. Ne	Obnovit všechna nastavení sítě na tovární hodnoty.	
	2. Nechat	—	—			
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						


Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
5. LAN (pouze MFC-7840W)	1. Drátová síť	1. TCP/IP	1. BOOT Metoda	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Volí metodu zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
			2. IP Adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu IP.	
			3. Masku podsítě	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte masku podsítě.	
			4. Brana	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu brány.	
			5. Jméno uzlu	BRN XXXXXXXXXXXX	Zadejte název uzlu.	
			6. WINS Nastav.	Auto* Static	Volí konfigurační režim WINS.	
			7. WINS Server	(Primární) 000.000.000. 000  (Sekundární) 000.000.000. 000	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru WINS.	
			8. DNS Server	(Primární) 000.000.000. 000  (Sekundární) 000.000.000. 000	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru DNS.	
			9. APIPA	Zapnuto* Vypnuto	Automaticky přiděluje adresu IP z rozsahu lokálních adres pro linku.	
			0. IPv6	Zapnuto Vypnuto*	Zapíná nebo vypíná protokol IPv6. Pokud chcete použít protokol IPv6, vyhledejte si více informací na adrese <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .	



Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana	
5. LAN (pouze MFC-7840W) (pokračování)	1. Drátová síť (pokračování)	2. Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Volí režim linky Ethernet.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
		3. Nastav. předvol.	1. Nulov 2. Nechat	—	Obnovit nastavení kabelové sítě na tovární hodnoty.	
		4. Drátová povol.	—	Zapnuto* Vypnuto	Zapnout nebo vypnout kabelovou LAN ručně.	
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. BOOT Metoda	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Volí metodu zavádění systému (BOOT), která nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	
			2. IP Adresa	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu IP.	
			3. Maska podsítě	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte masku podsítě.	
			4. Brana	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Zadejte adresu brány.	
			5. Jmeno uzlu	BRW XXXXXXXXXXXXXX	Zadejte název uzlu.	
			6. WINS Nastav.	Auto* Static	Volí konfigurační režim WINS.	
			7. WINS Server	(Primarni) 000.000.000.000 (Sekundarni) 000.000.000.000	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru WINS.	
 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.						




Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky		Možnosti	Popis	Strana			
5. LAN (pouze MFC-7840W)  (pokračování)	2. WLAN (pokračování)	1. TCP/IP (pokračování)	8. DNS Server	(Primární) 000.000.000.000  (Sekundární) 000.000.000.000	Specifikuje adresu IP primárního nebo sekundárního serveru DNS.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.			
			9. APIPA	Zapnuto* Vypnuto	Automaticky přiděluje adresu IP z rozsahu lokálních adres pro linku.				
			0. IPv6	Zapnuto Vypnuto*	Zapíná nebo vypíná protokol IPv6. Pokud chcete použít protokol IPv6, vyhledejte si více informací na adrese <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> .				
		2. Pruvodce nast.	1. Zap. 2. Vyp.	—	Můžete nakonfigurovat tiskový server.				
		3. SES/WPS/AOSS	1. Zap. 2. Vyp.	—	Nastavení bezdrátové sítě můžete snadno nakonfigurovat s použitím metody stisknutí jednoho tlačítka.				
		4. WPS + PIN kod	1. Zap. 2. Vyp.	—	Nastavení vaší bezdrátové sítě můžete snadno konfigurovat s použitím WPS s kódem PIN.				
		5. Stav WLAN	1. Stav	Aktivní (11b) Aktivní (11g)  Drat. LAN aktivní  WLAN VYPNUTO  Chyba spojení	Vidíte aktuální stav bezdrátové sítě.				
			2. Signal <sup>1</sup>	Silný  Střední  Slabý  Žádný	Vidíte aktuální sílu signálu bezdrátové sítě.				
			3. SSID <sup>1</sup>	—	Vidíte aktuální SSID.				
			4. Komunik. režim <sup>1</sup>	Ad-hoc  Infra- struktura	Vidíte aktuální režim komunikace.				
		 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.							
		<sup>1</sup> Toto nastavení se zobrazí pouze v případě, že je Zapnuto WLAN povol.							

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky		Možnosti	Popis	Strana
5. LAN (pouze MFC-7840W)  (pokračování)	2. WLAN (pokračování)	6. Nastav. předvol	1. Nulov 2. Nechat	—	Obnovit nastavení bezdrátové sítě na tovární hodnoty.	Viz Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.
		7. WLAN povolena	—	Zapnuto Vypnuto*	Zapnout nebo vypnout bezdrátovou LAN ručně.	
	3. Sken do FTP	—	Barva 150 dpi* Barva 300 dpi Barva 600 dpi Seda 100 dpi Seda 200 dpi Seda 300 dpi C/B 200 dpi C/B 200x100 dpi	(Pokud si vyberete barevnou volbu) PDF* JPEG (Pokud si vyberete šedou volbu) PDF JPEG*	Volí formát souboru pro odesílání naskenovaných dat přes FTP.	
				(Pokud zvolíte možnost černobílého tisku) PDF* TIFF		
0. Obn. tov. nast.	1. Nulov	—	1. Ano 2. Ne	Obnoví všechna nastavení sítě na tovární hodnoty.		
	2. Nechat	—	—			



Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

Hlavní nabídka	Podnabídka	Volby nabídky	Možnosti	Popis	Strana
4.Prist. info. (MFC-7320)	1.Vyrobni cislo	—	—	Můžete zjistit výrobní číslo zařízení.	127
5.Prist. info. (MFC-7440N)	2.Citac stran	—	Celkem	Můžete zjistit celkový počet stran, které zařízení za dobu používání vytisklo.	127
6.Prist. info. (MFC-7840W)			Fax/List		
			Kopir		
			Tisk		
	3.Zivotn.valce	—	—	Můžete zkontrolovat zbývající životnost fotoválce v procentech.	127
0.Zaklad.nastav.	1.Rezim prijmu	—	Jen fax* Fax/Tel Ext.Tel/TAD Rucne	Zvolí režim příjmu, který nejlépe vyhovuje vašim potřebám.	39
	2.Datum a cas	—	—	Umísťuje datum a čas na LCD displej a do záhlaví faxů, které odesíláte.	Viz Stručný návod k obsluze.
	3.ID Stanice	—	Fax: Tel: Jmeno:	Nastaví vaše jméno a faxové číslo, aby se objevilo na každé odfaxované straně.	
	4.Tonova/Pulsni	—	Tonova* Pulsni	Zvolí režim vytáčení.	
	5.Volaci ton	—	Detekce Bez detekce*	Můžete zkrátit pauzu detekce oznamovacího tónu.	99
	6.Typ tel.linky	—	Standardni* Pob.ustredna ISDN	Vyberte typ telefonní linky.	44
	0.Mistni jazyk (ve východní Evropě)	—	Cesky* Anglicky	Umožňuje vám změnit jazyk LCD displeje pro vaši zemi.	Viz Stručný návod k obsluze.

 Tovární nastavení jsou zobrazena tučně s hvězdičkou.

## Zadávání textu

Při nastavování některých možností nabídky, například ID stanice, bude třeba zadat textové znaky. Na tlačítkách číselné klávesnice jsou vytištěna písmena. Tlačítka **0**, **#** a **\*** na sobě *nemají* vytištěna písmena, protože se používají pro speciální znaky.

Stiskněte příslušné tlačítko na číselné klávesnici tolikrát, kolikrát je to podle této referenční tabulky zapotřebí pro znak, který potřebujete.

Stiskněte tlačítko	jednou	dvakrát	třikrát	čtyřikrát	pětkrát	šestkrát	sedmkrát	osmkrát	devětkrát
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

Pro volby menu, které neumožňují zvolit si malá písmena, prosím použijte tuto referenční tabulku:

Stiskněte tlačítko	jednou	dvakrát	třikrát	čtyřikrát	pětkrát
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

### Zadávání mezer

Chcete-li do faxového čísla zadat mezeru, stiskněte mezi číslicemi jednou tlačítko ►. Chcete-li zadat mezeru do jména, stiskněte mezi znaky dvakrát tlačítko ►.

### Provádění oprav

Pokud jste zadali písmeno nesprávně a chcete jej změnit, stisknutím tlačítka ◀ přesuňte kurzor k nesprávnému znaku a potom stiskněte tlačítko **Clear/Back (Zrušit/Zpět)**.

### Opakování písmen

Pokud potřebujete zadat znak, který je na stejném tlačítku, jako znak předchozí, než znovu stisknete tlačítko, přesuňte stisknutím tlačítka ► kurzor doprava.

## Speciální znaky a symboly

Stiskněte \*, # nebo 0, poté stisknutím ◀ nebo ▶ přesunete kurzor k požadovanému symbolu nebo znaku. Stisknutím tlačítka OK jej zvolte. V závislosti na možnosti nabídky se objeví následující symboly a znaky.

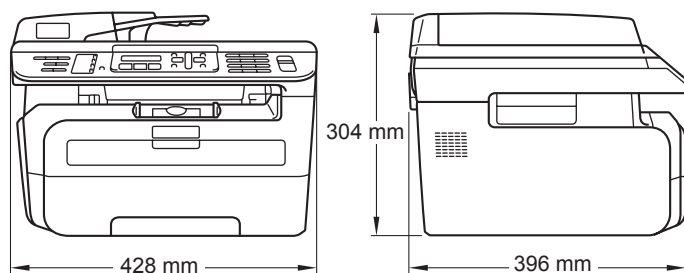
Stiskněte tlačítko *	pro	(mezeru) ! " # \$ % & ' ( ) * + , - . / €
Stiskněte tlačítko #	pro	: ; < = > ? @ [ ] ^ _ ¥ ~ '   { }
Stiskněte tlačítko 0	pro	Á É Í Ö Ó Ő Ü Ú 0

## Obecné

<b>Typ tiskárny</b>	Laserová	
<b>Metoda tisku</b>	Elektrografický, skenováním polovodičovým laserovým paprskem	
<b>Kapacita paměti</b>	16 MB (MFC-7320) 32 MB (MFC-7440N a MFC-7840W)	
<b>Displej LCD (displej z tekutých krystalů)</b>	16 znaků × 2 řádky	
<b>Zdroj napájení</b>	220 - 240V 50/60Hz	
<b>Příkon</b>	Maximální:	1056 W
	Kopírování:	Průměrná 320 W <sup>1</sup>
	Úsporný režim:	(MFC-7320) Průměrně 9 W
		(MFC-7440N) Průměrně 10 W
		(MFC-7840W) Průměrně 12 W
	Pohotovostní režim:	Průměrná 75 W

<sup>1</sup> Při kopírování z jednoho listu.

### Rozměry



**Hmotnost** Bez fotoválce/tonerové jednotky: 10 kg

**Hlučnost**

Akustický výkon

Provoz (kopírování): LWAd = 6,2 Bell

Pohotovostní režim: LWAd = 4,4 Bell

Akustický tlak

Provoz (kopírování): LpAm = 53 dBA

Pohotovostní režim: LpAm = 32 dBA

<b>Teplota</b>	Provoz: 10 až 32,5°C Skladování: 5 až 35°C
<b>Vlhkost</b>	Provoz: 20 až 80% (bez kondenzace) Skladování: 10 až 90% (bez kondenzace)
<b>ADF (automatický podavač dokumentů)</b>	Až 35 stránek (stohované) (80 g/m <sup>2</sup> )  Doporučené prostředí pro zajištění nejlepších výsledků: Teplota: 20 až 30°C Vlhkost: 50% - 70% Papír: Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup> nebo Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
<b>Zásobník papíru</b>	250 listů (80 g/m <sup>2</sup> )

# Tisková média

<b>Vstup papíru</b>	<b>Zásobník papíru</b>
■ Typ papíru:	Obyčejný papír, fólie <sup>1</sup> nebo recyklovaný papír
■ Velikost papíru:	Letter, A4, B5(ISO), A5, B6, A6 a Executive
■ Gramáž papíru:	60 až 105 g/m <sup>2</sup>
■ Maximální kapacita zásobníku papíru:	Až 250 listů 80 g/m <sup>2</sup> obyčejného papíru

## Otvor pro ruční zakládání

■ Typ papíru:	Obyčejný papír, recyklovaný papír, fólie, kancelářský papír, obálky nebo štítky
■ Velikost papíru:	Šířka: 76,2 až 220 mm Délka: 116 až 406,4 mm
■ Gramáž papíru:	60 až 163 g/m <sup>2</sup>
■ Maximální kapacita ručního zásobníku papíru:	Po jednotlivých listech

<sup>1</sup> U fólií nebo štítků doporučujeme vyjmát vytištěné stránky z výstupního zásobníku papíru ihned poté, co opustí zařízení. Tak se vyhneme riziku jejich rozmazání.

**Výstup papíru** max. 100 listů (výstup lícem dolů do výstupního zásobníku papíru)



# Fax

<b>Kompatibilita</b>	Skupina ITU-T 3
<b>Systém kódování</b>	MH/MR/MMR (MFC-7320 a MFC-7440N) MH/MR/MMR/JBIG (MFC-7840W)
<b>Rychlost modemu</b>	Automatické přizpůsobení přenosové rychlosti: 14 400 b/s (MFC-7320 a MFC-7440N) 33 600 b/s (MFC-7840W)
<b>Velikost dokumentu</b>	Šířka ADF: 148 až 215,9 mm Délka ADF: 148 až 355,6 mm Šířka skla skeneru: Max. 215,9 mm Délka skla skeneru: Max. 297 mm
<b>Šířka skenování</b>	Max. 208 mm
<b>Šířka tisku</b>	Max. 208 mm
<b>Odstíny šedé</b>	256 úrovní
<b>Typy Pollingu</b>	Standardní, Zabezpečený, Časovač, Sekvenční
<b>Řízení kontrastu</b>	Automatické/Světlé/Tmavé (ruční nastavení)
<b>Rozlišení</b>	Vodorovně: 8 bodů/mm Svisle <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Standardní: 3,85 řádek/mm</li> <li>■ Jemné: 7,7 řádek/mm</li> <li>■ Fotografie: 7,7 řádek/mm</li> <li>■ Velmi jemné: 15,4 řádek/mm</li> </ul>
<b>Blesková volba</b>	8 (4 × 2)
<b>Krátká volba</b>	200 stanic
<b>Skupiny</b>	max. 8
<b>Oběžník</b>	258 stanic
<b>Automatické opakování vytáčení</b>	3krát v 5minutových intervalech
<b>Počet zvonění</b>	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 nebo 8 zazvonění
<b>Komunikační zdroj</b>	Veřejná telefonní síť
<b>Přenos z paměti</b>	Až 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> stránek (MFC-7320 a MFC-7440N) Až 600 <sup>3</sup> /500 <sup>4</sup> stránek (MFC-7840W)
<b>Příjem bez papíru</b>	Až 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> stránek (MFC-7320 a MFC-7440N) Až 600 <sup>3</sup> /500 <sup>4</sup> stránek (MFC-7840W)

- <sup>1</sup> „Stránky” se vztahují k „Tabulce standardů Brother č. 1” (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód MMR).  
Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.
- <sup>2</sup> „Stránky” se vztahují k „Testovací tabulce ITU-T č. 1” (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód MMR).  
Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.
- <sup>3</sup> „Stránky” se vztahují k „Tabulce standardu Brother č. 1” (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód JBIG).  
Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.
- <sup>4</sup> „Stránky” se vztahují k „Testovací tabulce ITU-T č. 1” (typický obchodní dopis, standardní rozlišení, kód JBIG).  
Technické údaje a tištěné materiály se mohou změnit bez předchozího upozornění.

# Kopírování

<b>Barevně/Černobíle</b>	Černobíle
<b>Velikost dokumentu</b>	Šířka ADF: 148 až 215,9 mm Délka ADF: 148 až 355,6 mm Šířka skla skeneru: Max. 215,9 mm Délka skla skeneru: Max. 297 mm Šířka kopírování: Max. 210 mm
<b>Vícenásobné kopie</b>	Netřídí nebo třídí až 99 stran
<b>Zmenšování/zvětšování</b>	25% až 400% (v přírůstcích po 1%)
<b>Rozlišení</b>	max. 600 × 600 dpi
<b>Doba vytištění první kopie</b>	Méně než 15 sekund. <sup>1</sup> (z režimu PŘIPRAVENO) (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)

<sup>1</sup> Doba pořízení první kopie se může měnit v závislosti na době zahřívání lampy skeneru.

# Skenování

<b>Barevně/Černobíle</b>	Ano
<b>Kompatibilní se standardem TWAIN</b>	Ano (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 nebo vyšší
<b>Kompatibilní se standardem WIA</b>	Ano (Windows® XP/Windows Vista®)
<b>Barevně Kvalita</b>	24bitové barvy
<b>Rozlišení</b>	max. 19 200 × 19 200 dpi (interpolované) <sup>1</sup> Až 600 × 2 400 dpi (opticky) <sup>1</sup> (ze skla skeneru) Až 600 × 600 dpi (opticky) <sup>1</sup> (z ADF)
<b>Velikost dokumentu</b>	Šířka ADF: 148,0 až 215,9 mm Délka ADF: 148,0 až 355,6 mm Šířka skla skeneru: Max. 215,9 mm Délka skla skeneru: Max. 297 mm
<b>Šířka skenování</b>	Max. 210 mm
<b>Odstíny šedé</b>	256 úrovní

<sup>1</sup> Maximální rozlišení skenování s ovladačem WIA v operačním systému Windows® XP/Windows Vista® je 1200 × 1200 dpi (pomocí skenovacího nástroje Brother lze zvolit rozlišení až 19 200 × 19 200 dpi)

# Tisk

<b>Emulace</b> (pouze MFC-7840W)	PCL6, BR-Script3 (PostScript®3)
<b>Ovladač tiskárny</b>	<p>Hostitelský ovladač pro operační systém Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/ (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)</p> <p>Windows Server® 2003 (tisk pouze přes síť) (pouze MFC-7840W)</p> <p>BR-Script3 (soubor PPD) pro operační systém Windows® 2000 Professional</p> <p>Ovladač tiskárny Macintosh® pro Mac OS® X 10.2.4 nebo vyšší (pouze MFC-7840W)</p> <p>BR-Script3 (soubor PPD) pro Mac OS® X 10.2.4 nebo vyšší</p>
<b>Rozlišení</b>	HQ1200 (2 400 × 600 dpi), 600, 300 dpi
<b>Rychlost tisku</b>	<p>Až 18 stran/minutu (velikost A4) <sup>1</sup> (MFC-7320)</p> <p>Až 22 stran/minutu (velikost A4) <sup>1</sup> (pouze MFC-7440N a MFC-7840W)</p>
<b>Doba vytištění prvního výtisku</b>	Méně než 10 sekund. (ze stavu Připraveno a standardního zásobníku)

<sup>1</sup> Rychlost tisku se může změnit v závislosti na typu tištěného dokumentu.

## Rozhraní

<b>USB</b>	Použijte kabel rozhraní USB 2.0 délky max. 2,0 m. <sup>1</sup> <sup>2</sup>
<b>Kabel LAN</b> (MFC-7440N a MFC-7840W)	Použijte kabel Ethernet UTP kategorie 5 nebo vyšší.
<b>Bezdrátová LAN</b> (MFC-7840W)	Vaše zařízení podporuje bezdrátovou komunikaci IEEE 802.11b/g ve vaší bezdrátové síti LAN používající režim Infrastruktura nebo bezdrátové Peer-to-Peer spojení v režimu Ad-hoc.

<sup>1</sup> Toto zařízení je vybaveno rozhraním USB 2.0 Full-Speed. Také jej lze rovněž připojit k počítači s rozhraním USB 1.1.

<sup>2</sup> USB porty jiných výrobců nejsou podporovány.

# Požadavky na počítač

Minimální požadavky na systém a podporované funkce programového vybavení počítače								
Platforma počítače a verze operačního systému		Podporované funkce programového vybavení počítače	Rozhraní počítače	Minimální rychlost procesoru	Minimální paměť RAM	Doporučená paměť RAM	Místo na disku pro instalaci	
							Pro ovladače	Pro aplikace
Operační systém Windows® 1	Windows® 2000 Professional 4	Tisk, PC Fax, Skenování	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g (pouze MFC-7840W)	Intel® Pentium II® nebo ekvivalent	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home® 2 4 Windows® XP Professional 2 4				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition 2			64bitový (Intel® 64 nebo AMD64) procesor	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® 2			Intel® Pentium® 4 nebo ekvivalentní 64-bitový (Intel® 64 nebo AMD64) procesor	512 MB	1 GB		
Operační systém Macintosh®	Windows Server® 2003 (tisk pouze přes síť)	Tisk	10/100 Base Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g (pouze MFC-7840W)	Intel® Pentium® III nebo ekvivalent	256 MB	512 MB	50MB	N/A
	Windows Server® 2003 x64 Edition (tisk pouze přes síť)							
Operační systém Macintosh®	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Tisk, Odesílání PC faxu, Skenování	USB 3, 10/100 Base Tx (Ethernet), Wireless 802.11 b/g (pouze MFC-7840W)	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 nebo vyšší			PowerPC G4/G5, procesor Intel® Core™	512 MB			

1 Microsoft® Internet Explorer 5.5 nebo novější.

2 Pro WIA, rozlišení 1200x1200. Skenovací nástroj Brother umožňuje zvýšit rozlišení až na 19 200 x 19 200 dpi.

3 USB porty jiných výrobců nejsou podporovány.

4 PaperPort™ 11SE podporuje Microsoft® SP4 nebo vyšší pro Windows® 2000 a SP2 nebo vyšší pro XP.

## Spotřební materiál

<b>Životnost tonerové kazety</b>	Standardní tonerová kazeta:	
	<b>TN-2110:</b>	Přibližně 1 500 stránek (A4) <sup>1</sup>
	Tonerová kazeta s vysokou výtěžností:	
	<b>TN-2120:</b>	Přibližně 2 600 stránek (A4) <sup>1</sup>
<b>Fotoválec</b>	<b>DR-2100:</b>	Přibližně 12 000 stránek (A4) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Přibližná výtěžnost kazety je udávána v souladu s ISO/IEC 19752.

<sup>2</sup> Výtěžnost fotoválce je přibližná a může se lišit podle způsobu využití.

# Drátová síť Ethernet (MFC-7440N a MFC-7840W)

<b>Název modelu síťové karty</b>	NC-6600h (MFC-7440N)
<b>LAN</b>	Toto zařízení můžete připojit k síti pro síťový tisk, síťové skenování, PC Fax a vzdálenou instalaci. <sup>1 2</sup>
<b>Podpora pro</b>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 a Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>2</sup> Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 nebo vyšší <sup>3</sup>
<b>Protokoly</b>	TCP/IP for IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (automatické IP), rozlišení názvů WINS/NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP server, POP před SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP klient, TFTP klient a server, SMTP klient, APOP, LLMNR responder, ICMP, Web Services TCP/IP pro IPv6: (dle výchozího nastavení je vypnuto) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP Server, POP před SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP klient, TFTP klient a server, SMTP klient, APOP, LLMNR responder, ICMPv6, Web Services Jiné: LLTD responder
<b>Typ sítě</b>	Ethernet 10/100 BASE-TX s automatickým vyhledáváním (kabelová místní síť)
<b>Nástroje pro správu <sup>4</sup></b>	BRAdmin Light pro operační systém Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003, Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition a Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 nebo vyšší BRAdmin Professional pro operační systém Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 a Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition Web BRAdmin pro operační systém Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 a Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition Klientské počítače s webovým prohlížečem, který podporuje Java <sup>™</sup> .

<sup>1</sup> PC Fax Odesílání pro operační systém Mac<sup>®</sup>

<sup>2</sup> Tisk pouze pro Windows Server<sup>®</sup> 2003

<sup>3</sup> Operační systém Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 nebo vyšší (mDNS)

<sup>4</sup> Aplikace BRAdmin Professional a Web BRAdmin lze stáhnout na adrese <http://solutions.brother.com/>.



## Bezdrátová síť Ethernet (pouze MFC-7840W)

<b>Název modelu síťové karty</b>	NC-7400w
<b>LAN</b>	Toto zařízení můžete připojit k síti pro síťový tisk, síťové skenování, PC Fax a vzdálenou instalaci <sup>1 2</sup> .
<b>Podpora pro</b>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 a Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 nebo vyšší <sup>3</sup>
<b>Protokoly</b>	TCP/IP for IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (automatické IP), rozlišení názvů WINS/NetBIOS, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP server, POP před SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP klient, TFTP klient a server, SMTP klient, APOP, LLMNR responder, ICMP, Web Services  TCP/IP pro IPv6 (dle výchozího nastavení je vypnuto) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP Server, POP před SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP klient, TFTP klient a server, SMTP klient, APOP, LLMNR responder, ICMPv6, Web Services  Jiné: LLTD responder
<b>Typ sítě</b>	IEEE 802.11 b/g (bezdrátová LAN)
<b>Nástroje pro správu</b> <sup>4</sup>	BRAdmin Light pro operační systém Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003, Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition a Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 nebo vyšší  BRAdmin Professional pro operační systém Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 a Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition  Web BRAdmin pro operační systém Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 a Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition  Klientské počítače s webovým prohlížečem, který podporuje Java <sup>™</sup> .

<sup>1</sup> PC Fax Odesílání pro operační systém Mac<sup>®</sup>

<sup>2</sup> Tisk pouze pro Windows Server<sup>®</sup> 2003

<sup>3</sup> Operační systém Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 nebo vyšší (mDNS)

<sup>4</sup> Aplikace BRAdmin Professional a Web BRAdmin lze stáhnout na adrese <http://solutions.brother.com/>.

## Ověření a šifrování pouze pro bezdrátové uživatele

---

### Způsob ověření

Zařízení Brother podporuje následující metody:

- Otevřený systém

Bezdrátová zařízení se mohou připojovat k síti bez jakéhokoli ověření.

- Sdílený klíč

Tajný, předem stanovený klíč, je sdílen všemi zařízeními, která budou přistupovat k bezdrátové síti. Zařízení Brother používá klíče WEP jako předem určené klíče.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Povoluje předsdílený klíč pro chráněný přístup k bezdrátové síti Wi-Fi® (WPA-PSK/WPA2-PSK), který umožňuje bezdrátovému zařízení Brother spárování s přístupovými body, které používají TKIP pro WPA-PSK nebo AES pro WPA-PSK a WPA2-PSK (WPA-Personal).

- LEAP

Protokol Cisco® LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) byl vyvinut firmou Cisco Systems, Inc. a umožňuje bezdrátovému výrobku Brother spárování s přístupovými body, které používají šifrování CKIP a CMIC.

### Metody šifrování

Šifrování se používá k zabezpečení dat posílaných přes bezdrátovou síť. Zařízení Brother podporuje následující metody šifrování:

- WEP

Při použití klíče WEP (Wired Equivalent Privacy) jsou data odesílána a přijímána se zabezpečeným klíčem.

- TKIP

Protokol TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) poskytuje mixování klíčů pro každý paket a kontrolu integrity zpráv a mechanismus opětovného vytváření klíčů.

- AES

AES (Advanced Encryption Standard) je silný šifrovací standard schválený Wi-Fi®.

- CKIP

Původní protokol kontroly integrity klíčů pro LEAP od firmy Cisco Systems, Inc.

- CMIC

CMIC (Cisco Message Integrity Check) je mechanismus kontroly integrity zpráv pro LEAP od firmy Cisco Systems, Inc.

## Síťový klíč

Každá metoda zabezpečení má několik pravidel:

### ■ Otevřený systém/sdílený klíč s WEP

Tento klíč je 64bitová nebo 128bitová hodnota, kterou je nutné zadat v ASCII nebo šestnáctkovém formátu.

- 64 (40) bitové ASCII:

Používá 5 textových znaků, např. „WSLAN” (rozlišují se malá a velká písmena)

- 64 (40) bitové šestnáctkové:

Používá 10 číslic šestnáctkových dat, např. „71f2234aba”

- 128 (104) bitové ASCII:

Používá 13 textových znaků, např. „Wirelesscomms” (rozlišují se velká a malá písmena)

- 128 (104) bitové šestnáctkové:

Používá 26 šestnáctkových číslic, např. „71f2234ab56cd709e5412aa2ba”

### ■ WPA-PSK/WPA2-PSK a TKIP nebo AES

Používá předsdílený klíč (PSK), jehož délka je 8 nebo více znaků, maximálně však 63 znaků.

### ■ LEAP

Používá uživatelské jméno a heslo.

- Uživatelské jméno: méně než 64 znaků.
- Heslo: méně než 32 znaků.

## Certifikace Wi-Fi Alliance

Tento bezdrátový ethernetový multifunkční tiskový server je produktem s certifikací Wi-Fi IEEE 802.11b/802.11g udělenou organizací Wi-Fi Alliance. Certifikace Wi-Fi Alliance zajišťuje interakci dalších bezdrátových síťových zařízení LAN na základě specifikace IEEE 802.11. Více informací o organizaci Wi-Fi Alliance a dalších výrobcích s certifikací Wi-Fi získáte na adrese <http://www.wi-fi.org/>.

## Konfigurace bezdrátové sítě na jeden dotyk.

---

Pokud váš bezdrátový přístupový bod podporuje funkci SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC<sup>1</sup>) nebo AOSS™, můžete zařízení nakonfigurovat snadno bez použití počítače. Stisknutím tlačítka na bezdrátovém síťovém routeru LAN / přístupovém bodu a pomocí nabídky na zařízení můžete nastavit bezdrátovou síť a zabezpečení. Pokyny pro přístup k režimu jednoho dotyku naleznete v uživatelské příručce bezdrátového síťového routeru / přístupového bodu.

<sup>1</sup> Konfigurace jedním tlačítkem



### Poznámka

---

Routery nebo přístupové body, které podporují funkce SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ nebo AOSS™, mají níže uvedené symboly.



**ADF (automatický podavač dokumentů)**

Dokument lze umístit do ADF a automaticky skenovat stránku po stránce.

**Automatické opakování vytáčení**

Funkce, která umožňuje, aby zařízení opakovaně vytáčelo poslední faxové číslo po pěti minutách, pokud fax neprošel, protože linka byla obsazená.

**Automatické zmenšování**

Zmenšuje velikost příchozích faxů.

**Automatický přenos faxu**

Odeslání faxu bez zvednutí sluchátka externího telefonu.

**Blesková volba**

Tlačítka na ovládacím panelu zařízení, pod která můžete uložit čísla pro snadné vytáčení. Pokud stisknete najednou tlačítko **Shift** a tlačítko Bleskové volby, můžete pod každým tlačítkem uložit druhé číslo.

**Chyba komunikace (nebo Chyba. kom.)**

Chyba během odesílání nebo přijímání faxu, obvykle způsobená šumem na lince nebo statickou elektřinou.

**Číslo skupiny**

Kombinace čísel Bleskové volby a čísel Krátké volby, která jsou uložena pro oběžník pod tlačítky Bleskové volby nebo Krátké volby.

**Detekce faxu**

Umožňuje zařízení odpovědět na tóny CNG, pokud přerušíte faxové volání tím, že na něj odpovíte.

**Doba vyzvánění F/T**

Doba, po kterou zařízení Brother vyzvání (když je režim příjmu nastaven na Fax/Tel), aby vám oznámilo, že máte přijmout hlasový hovor, na který odpovědělo.

**Dočasná nastavení**

Můžete vybrat určité volby pro každý faxový přenos a kopírování bez změny výchozích nastavení.

**ECM (Režim korekce chyb)**

Detekuje chyby během faxového přenosu a znovu odešle stránky faxu, které měly chybu.

**Externí telefon**

Telefonní záznamník nebo telefon, který je připojený k zařízení.

**Fax/Tel**

Můžete přijímat faxy a telefonní hovory. Tento režim nepoužívejte, pokud používáte telefonní záznamník.

**Faxové tóny**

Signály odesílané odesílajícím a přijímajícím faxovým zařízením během předávání informací.

**Faxový deník**

Vypíše informace o posledních 200 příchozích a odchozích faxech. TX znamená Transmit (odeslané). RX znamená Receive (přijaté).

**Hlasitost pípání**

Nastavení hlasitosti pípání, když stisknete tlačítko nebo uděláte chybu.

**Hlasitost vyzvánění**

Nastavení hlasitosti pro vyzvánění zařízení.

**Hlášení o přenosu**

Seznam pro každý přenos, který zobrazuje jeho datum, čas a číslo.

**ID stanice**

Uložená informace, která se objevuje na horní straně faxovaných stránek. Zahrnuje jméno odesílatele a faxové číslo.

**Jemné rozlišení**

Rozlišení je 203 × 196 dpi. Používá se pro malý tisk a grafy.

### Kód pro dálkový přístup

Váš vlastní čtyřmístný kód (– – –\*), který vám umožňuje volat a přistupovat k zařízení ze vzdáleného místa.

### Kód pro vzdálenou aktivaci

Tento kód stiskněte (\* 5 1), pokud odpovíte na faxový hovor na linkovém nebo externím telefonu.

### Kontrast

Nastavení pro kompenzaci tmavých nebo světlých dokumentů, které dělá faxy nebo kopie tmavých dokumentů světlejší a světlé dokumenty tmavější.

### Krátká volba

Předprogramované číslo pro snadné vytáčení. Musíte stisknout tlačítko **Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)**, poté zadat třímístné umístění Krátké volby a pro zahájení procesu vytáčení stisknout tlačítko **Start**.

### LCD displej (displej z tekutých krystalů)

Displej zařízení který zobrazuje interaktivní hlášení během programování na displeji a zobrazuje datum a čas, pokud je zařízení nečinné.

### Linkový telefon

Telefon na faxovém čísle, který je zapojen do samostatné telefonní přípojky.

### Manuální fax

Když zvednete sluchátko externího telefonu, abyste slyšeli odpověď přijímacího faxu, než stisknete tlačítko **Start** pro zahájení přenosu.

### Metoda kódování

Metoda kódování informací obsažených v dokumentu. Všechna faxová zařízení musí používat minimální standard Modified Huffman (MH). Pokud má přijímací zařízení stejné možnosti, dokáže toto zařízení použít metody vyšší komprese: Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) a JBIG\* (\* pouze MFC-7840W).

### Oběžník

Možnost odesílat stejnou faxovou zprávu na více než jedno místo.

### OCR (optické rozeznávání znaků)

Dodané aplikace ScanSoft™ PaperPort™ 11SE s OCR nebo Presto!® PageManager® převádějí obrázek textu na text, který můžete upravovat.

### Odložený fax

Odešle fax později - v určený čas, stejný den.

### Odstíny šedé

Odstíny šedé jsou k dispozici pro kopírování a faxování fotografií.

### Pauza

Umožňuje vám vložit 3,5 sekundovou prodlevu do sekvence vytáčení při vytáčení pomocí číselné klávesnice nebo při ukládání čísel Bleskové volby a Krátké volby. Stiskněte tlačítko **Redial/Pause (Opakování/Pauza)** tolikrát, kolikrát je potřeba, pro delší pauzy.

### Perioda deníku

Předprogramované časové období mezi automaticky vytištěnými zprávami z faxového deníku. Faxový deník můžete tisknout na vyžádání bez přerušení cyklu.

### Počet zvonění

Počet vyzvánění před odpovědí zařízení v režimech *Jen fax* a *Fax/Tel*.

### Polling

Proces, kdy faxové zařízení volá jinému faxovému zařízení, aby načetlo čekající faxové zprávy.

### Přenos

Proces odesílání faxů z vašeho zařízení do přijímacího faxového zařízení přes telefonní linky.

### Přenos dávky

Jako funkce pro úsporu nákladů budou všechny odložené faxy na stejné faxové číslo odeslány v rámci jednoho přenosu.

**Přenos v reálném čase**

Když je paměť plná, můžete odesílat faxy v reálném čase.

**Přesměrování faxu**

Odešle fax přijatý do paměti na jiné předprogramované faxové číslo.

**Příjem bez papíru**

Přijímá faxy do paměti zařízení, když v zařízení dojde papír.

**Přístup k dálkovému vyzvednutí**

Schopnost přistupovat k zařízení dálkově z telefonu s tónovou volbou.

**Pulzní**

Způsob rotačního vytáčení na telefonní lince.

**Režim nabídky**

Režim programování pro změnu nastavení zařízení.

**Rozlišení**

Počet svislých a vodorovných linek na palec.

**Seznam nápovědy**

Výtisk kompletní tabulky nabídky, který můžete použít pro programování zařízení, když s sebou nemáte Příručku uživatele.

**Seznam uživatelských nastavení**

Tištěná zpráva, která zobrazuje aktuální nastavení zařízení.

**Skenování**

Proces odesílání elektronického obrázku papírového dokumentu do počítače.

**Skupinová kompatibilita**

Schopnost faxového zařízení komunikovat s jiným faxovým zařízením. Kompatibilita je zajištěna mezi skupinami ITU-T.

**Souběh činností**

Zařízení může skenovat odchozí faxy nebo naplánované úlohy do paměti a současně odesílat fax nebo přijímat či tisknout příchozí fax.

**Telefonní seznam**

Seznam jmen a čísel uložený v paměti Bleskové volby a Krátké volby v číselném pořadí.

**Tón**

Způsob vytáčení na telefonní lince, které se používá pro telefony s tónovou volbou.

**Tóny CNG**

Speciální tóny (pípnutí) odesílané faxovými zařízeními během automatického přenosu, které sdělují přijímajícímu zařízení, že volá faxové zařízení.

**Ukládání faxu**

Faxy můžete ukládat do paměti.

**Vyhledávání**

Elektronický abecední seznam uložených čísel Bleskové volby, Krátké volby a čísel Skupiny.

**Záložní tisk**

Zařízení vytiskne kopii každého faxu, který je přijatý a uložený do paměti. Toto je bezpečnostní funkce, která slouží k tomu, abyste neztratili zprávy během výpadku napájení.

**Zámořský režim**

Provádí dočasné změny faxovacích tónů pro přizpůsobení šumu a statickým poruchám na zámořských telefonních linkách.

**Záznamník (telefonní záznamník)**

K zařízení můžete připojit externí záznamník.

**Zbývající úlohy**

Můžete zkontrolovat, které naprogramované faxové úlohy čekají v paměti, a jednotlivé úlohy zrušit.

**Zrušení úlohy**

Zruší naprogramovanou tiskovou úlohu a vymaže paměť zařízení.

# F

# Rejstřík

<b>A</b>	
ADF (automatický podavač dokumentů)	
fax .....	32
pomocí .....	19
Apple® Macintosh®	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
Automatické	
opakování vytáčení faxu .....	49
Automatický	
příjem faxu .....	40
Detekce Faxu .....	41
snadný příjem .....	41
<b>B</b>	
Balení a přeprava zařízení .....	128
Bezdrátová síť	
Viz Příručka uživatele programů a Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.	
Bezdrátový telefon	
(jiné značky než Brother) .....	47
Bezpečnostní pokyny .....	84
Blesková volba	
nastavení .....	49
Bleskové	
pomocí .....	48
změna .....	50
Blokování funkcí .....	25
<b>Č</b>	
Čas do spánku .....	23
Čištění	
fotoválec .....	118
korónový vodič .....	116
sklo laserové jednotky .....	115
sklo skeneru .....	114
<b>D</b>	
Dálkové vyzvednutí .....	56
příkazy .....	58
přístupový kód .....	56
získání faxů .....	57
Displej LCD (displej z tekutých krystalů) .....	8
Dočasná nastavení kopírování .....	67
Dokument	
jak naplnit .....	19
jak založit .....	20
Doporučený	
papír .....	14
<b>E</b>	
Externí telefon, připojování .....	46
<b>F</b>	
Fax, samostatný	
odesílání .....	21, 32
kontrast .....	35
oběžník .....	33
odložená dávka .....	37
odložený fax .....	37
Polling vysílání .....	60
přenos v reálném čase .....	36
rozlišení .....	36
ruční .....	38
rušení telefonní linky .....	100
z ADF .....	32
z paměti (souběh činností) .....	36
zámořský .....	37
ze skla skeneru .....	32
zrušení z paměti .....	38
příjem	
na linkovém telefonu .....	46, 47
počet zvonění, nastavení .....	41
Polling příjem .....	59
přesměrování faxů .....	58
razítko příjmu faxu .....	42
rušení telefonní linky .....	100
sekvenční Polling .....	60
snadný příjem .....	41
vyzvednutí z jiné stanice .....	57
vyzvednutí z jiné stanice .....	58
zmenšení, aby se vešel na papír .....	42
Faxové kódy	
kód pro dálkový přístup .....	56
kód pro příjem faxu .....	46, 47
kód pro příjem hovorů .....	46, 47
změna .....	47, 56



Fotoválec	
čištění .....	116, 118
kontrola (zbyváající životnost) .....	127
výměna .....	124
Fólie .....	10, 14

## CH

Chybová hlášení na LCD .....	101
Chybová hlášení na LCD displeji	
Chyba kom. ....	101
Hlášení Přeplněná paměť .....	104
Nelze inicial. XX .....	103
Nelze sken. XX .....	105
Nelze tisk. XX .....	104
Není papír .....	103
Neobsazeno .....	48
Hlasitost, nastavení	
pípání .....	22
reproduktor .....	22
vyzvánění .....	22
Hlášení Přeplněná paměť .....	38, 71, 104
ControlCenter2 (pro Macintosh®)	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
ControlCenter3 (pro Windows®)	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	

## I

Informace o zařízení	
kontrola zbyváající životnosti fotoválce ..	127
počty stránek .....	127

## K

Kapacita	
zásobníku papíru .....	15
Kompenzace .....	100
Kopírování	
aktivace režimu kopírování .....	66
dočasná nastavení .....	67
jednotlivé .....	66
kontrast .....	66, 70
kvalita .....	69
N na 1 (rozvržení stránky) .....	70
pomocí ADF .....	69
pomocí skla skeneru .....	70
přeplněná paměť .....	71

tlačítka .....	67
Tlačítko Enlarge/Reduce (Zvětšení/zmenšení) .....	67
třídít (pouze ADF) .....	69
vícenásobné .....	66
Krátká volba	
nastavení .....	50
pomocí .....	48
změna .....	50
Kvalita	
kopírování .....	69
tisk .....	91, 94

## L

LCD displej (displej z tekutých krystalů) .....	129
kontrast .....	23
Seznam Nápořvedy .....	63
Linkový telefon, použití .....	46, 47

## M

Macintosh®	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	

## N

N na 1 (rozvržení stránky) .....	70
Naprogramování zařízení .....	129
NÁPOřVEDA .....	63
Hlášení na LCD displeji .....	129
používání tlačítek nabídky .....	129
Seznam nápořvedy .....	63
Tabulka nabídky .....	129, 131

## O

Obálky .....	9, 14, 15, 17
jak zakládat .....	11
Oběžník .....	33
nastavení skupin pro .....	51
zrušení .....	33
Odesílání faxu ze skla skeneru	
faxování .....	32
Odstíny šedé .....	162
Odstraňování problémů .....	87
chybová hlášení na LCD .....	101
hlášení týkající se údržby na LCD .....	101

pokud máte potíže	
kvalita tisku .....	91
sít .....	91
uvíznutí dokumentu .....	107
uvíznutí papíru .....	108
v případě	
kvality kopírování .....	89
kvality tisku .....	94
manipulace s papírem .....	90
programového vybavení .....	90
příchozích hovorů .....	88
skenování .....	90
tisku .....	87, 89
v případě potíží	
telefonní linky .....	100

## P

Paměť	
ukládání .....	129
Paměť stanic .....	49
blesková volba	
nastavení .....	49
pomocí .....	48
uživatelský profil skenování .....	49
změna .....	50
krátká volba	
nastavení .....	50
pomocí .....	48
uživatelský profil skenování .....	50
změna .....	50
oběžník .....	33
použití skupin .....	33
skupinové vytáčení	
nastavení skupin pro oběžník .....	51
změna .....	50
vyhledávání .....	48
PaperPort™ 11SE s OCR	
Viz Příručka uživatele programů na disku	
CD-ROM nápověda aplikace PaperPort™	
11SE pro přístup k příručkám	
Papír .....	14, 148
jak vkládat .....	9
typ .....	15, 21
velikost .....	15
velikost dokumentu .....	151, 152
velikost papíru .....	149
PC Fax	
Viz Příručka uživatele programů na disku	
CD-ROM.	

Počet zvonění, nastavení .....	41
Polling	
Polling příjem .....	59
Polling vysílání .....	60
sekvenční Polling .....	60
Přehled ovládacího panelu .....	6
Přenos odložené dávky .....	37
Přeprava zařízení .....	128
Přesměrování faxu	
dálková změna .....	58
naprogramování čísla .....	53
vzdálená změna .....	57
Připojení	
externího záznamníku .....	45
Připojování	
externího telefonu .....	46

## R

Režim Fax/Tel	
Doba vyzvánění F/T	
(dvojitě vyzvánění) .....	41
kód pro příjem faxu .....	46, 47
kód pro příjem hovorů .....	46, 47
počet zvonění .....	41
příjem faxů .....	46
příjem na linkových telefonech .....	46, 47
snadný příjem .....	41
Režim, vstup	
kopírování .....	66
skenování .....	8
Režim, zadávání	
fax .....	32
Rozlišení	
fax	
(standard, jemně, extra jemně, foto) .....	149
fax	
(standardní, jemné, extra jemné, foto) .....	36
kopie .....	151
nastavení pro další fax .....	36
skenování .....	152
tisk .....	153
Rozvržení stránky (N na 1) .....	70
Ruční	
přenos .....	38
příjem .....	40
vytáčení .....	48

## S

Síť	
faxování	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
Skenování	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
tisk	
Příručka síťových aplikací na disku CD-ROM.	
Skenování	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
Sklo skeneru	
pomocí	20
Skupinové	
vytáčení (oběžník)	33
Skupiny pro oběžník	51
Souběh činností	36
Spotřební materiál	121

## Š

Štítky	14, 15, 18
--------	------------

## T

Tabulka nabídky	129, 131
používání tlačítek nabídky	129
TAD (telefonní záznamník), externí	40
Telefonní linka	
potíže	88
připojení	45
rušení	100
vícelinková (pobočková ústředna)	46
telefonní záznamník, externí	
připojení	45
Text, zadávání	144
Tisk	
fax z paměti	43
Hlášení	63
kvalita	91, 94
ovladače	153
potíže	87, 89
rozlišení	153
technické údaje	153
tlačítka	8

Tlačítko Job Cancel (Zrušení úlohy)	8
tlačítko Zabezpečení	8
uvíznutí papíru	108
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	
Tlačítka	
pro kopírování	8
Tlačítko Enlarge/Reduce (Zvětšení/zmenšení)	67
Tlačítko Job Cancel (Zrušení úlohy)	8
Tlačítko Redial/Pause (Opakování/Pauza)	49
Tlačítko Resolution (Rozlišení)	8, 36
Tlačítko Search/Speed Dial (Vyhledání/Krátká volba)	48, 51
Tlačítko Search/Speed Dial (Vyhledávání/krátká volba)	48
Tlačítko Tel/R	8
tlačítko Zabezpečení	8
Tonerová kazeta, výměna	121
Třdit	69

## U

Ukládání faxu	53
tisk z paměti	43
vypnutí	55
zapnutí	53
Uvíznutí	
dokumentu	107
papíru	108
Uživatelé s omezenými oprávněními	26

## Ú

Údržba, běžná	112
kontrola zbývajících životnosti fotoválce	127
výměna	
fotoválec	124
tonerové kazety	121
Úspora toneru	23
Úvodní strana	34
pouze pro další fax	34
pro všechny faxy	35
tištěný formulář	35
vlastní komentáře	34

## V

Vícelinkové připojení (pobočková ústředna) .....	46
Vytáčení	
automatické opakování vytáčení faxu ...	49
bleskové .....	48
krátká volba .....	48
omezení vytáčení .....	29
pauzy .....	49
pomocí tlačítka Search .....	48
ruční .....	48
Výměna	
fotoválec .....	124
tonerová kazety .....	121
Výpadek napájení .....	129
Výrobní číslo	
jak najít Viz vnitřní část přebalu	
Vzdálená instalace	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	

## W

Windows®	
Viz Příručka uživatele programů na disku CD-ROM.	

## Z

Zabezpečení	
Blokovací funkce	
heslo správce .....	25
Uživatelé s omezenými oprávněními ...	26
Veřejný uživatel .....	26
Blokování nastavení .....	28
omezení vytáčení .....	29
tlačítko Zabezpečení .....	8
Záznamník	
připojování .....	45
Záznamník, externí	
nahrání odchozí zprávy .....	45
připojování .....	45
Zmenšení	
příchozích faxů .....	42
Zmenšování	
kopií .....	67
Zprávy .....	62, 63
Faxový deník .....	62, 63

perioda deníku .....	62
jak tisknout .....	63
Konfigurace sítě .....	63
Ověření přenosu .....	62
Seznam nápovědy .....	63
Telefonní seznam .....	63
Uživatelská nastavení .....	63
Zrušení	
faxové úlohy v paměti .....	38
možnosti dálkového ovládání faxu .....	55
probíhajícího oběžníku .....	33
tiskové úlohy .....	8
úloh čekajících na opakované vytáčení ...	38



**brother**<sup>®</sup>

Toto zařízení bylo schváleno k používání pouze v zemi zakoupení, místní společnosti Brother nebo jejich prodejci poskytnou podporu pouze zařízením zakoupeným v jejich vlastních zemích.