

# BRUGSANVISNING



MFC-7320 MFC-7440N MFC-7840W

> Version A DAN

Hvis du har brug for at få adgang til brugsanvisningerne
Udfyld følgende oplysninger til fremtidig brug:
Modelnummer: MFC-7320, MFC-7440N og MFC-7840W (sæt cirkel om dit modelnummer)
Serienummer: <sup>1</sup>
Købsdato:
Købssted:
<sup>1</sup> Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen som permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller garantiservice.

### Registrer dit produkt online på adressen

### http://www.brother.com/registration/

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den oprindelige ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan virke som bekræftelse af købsdatoen for produktet, hvis du mister kvitteringen, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af garantien.

# Godkendelsesinformation og bemærkning til kompilering og publikation

DETTE UDSTYR ER DESIGNET TIL AT FUNGERE MED EN TOTRÅDS ANALOG PSTN LINJE MONTERET MED DET RELEVANTE STIK.

# GODKENDELSESINFORMATION

Brother meddeler hermed, at dette produkt muligvis ikke kan fungere korrekt i andre lande end dem, produktet oprindeligt blev købt i, og yder ingen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes i et offentligt telefonnet i andre lande.

# Bemærkning til kompilering og publikation

Under overvågning af Brother Industries Ltd. er denne brugsanvisning blevet kompileret og publiceret til at dække de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden forudgående varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

# EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet

# brother

### EC Declaration of Conformity

<u>Manufacturer</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

#### <u>Plant</u>

Brother Industries (Vietnam) Ltd. Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam

Herewith declare that:	
Products description	: Facsimile Machine
Туре	: Group3
Model Number	: MFC-7320, MFC-7440N, MFC-7840W

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001+A11: 2004

Radio EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

\* Radio applies to MFC-7840W only.

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by

31th January, 2008

: Brother Industries, Ltd.

Date Place

: Nagoya, Japan

Signature

Junji Shiota General Manager Quality Management Dept. Printing & Solutions Company

### EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet

Producent Brother Industries, Ltd. 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### <u>Fabrik</u>

Brother Industries (Vietnam) Ltd. Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam

Erklærer hermed at:		
Produktbeskrivelse	:	Faxmaskine
Туре	:	Group3
Modelnummer	:	MFC-7320, MFC-7440N, MFC-7840W

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EC), og at produktet er i overensstemmelse med følgende standarder:

Gældende harmoniserede standarder:

Sikkerhed	EN60950-1: 2001 +A11: 2004
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Klasse B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

\*Radio er kun tilgængelig for MFC-7840W.

Det år, hvor CE-mærkning første gang blev vedhæftet: 2007

Udstedt af	:	Brother Industries, Ltd.
Dato	:	31. January 2008
Sted	:	Nagoya, Japan

# Indholdsfortegnelse

# Afsnit I Generelt

1	Generel information	2
	Brug af dokumentation	2
	Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen	2
	Adgang til Softwarebrugs-anvisningen og Netværksbrugs-anvisningen	
	(Kun MEC-7440N og MEC-7840W)	2
	Visning af dokumentation	3
	Oversigt over betjeningspanel	6
2	llægning af papir og dokumenter	9
	Sådan ilægges papir og udskrivningsmedier	9
	Ilægning af papir i papirkassetten	9
	Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring	
	Printbart område	13
	Brugbart papir og andre medier	14
	Anbefalet papir og udskrivningsmedie	14
	Papirtype og -format	15
	Håndtering og brug af specialpapir	
	Ilægning af dokumenter	19
	Brug af den automatiske dokumentføder (ADF)	19
	Brug af glaspladen	20
3	Generel opsætning	21
	Mode timer	21
	Papirindstillinger	21

Papirindstillinger	21
Papirtype	21
Papirstørrelse	21
Lydstyrkeindstillinger	22
Ringelydstyrke	22
Bipperlydstyrke	22
Højttalerlydstyrke	22
Automatisk sommertid	23
Økologifunktioner	23
Tonerbesparelse	23
Dvaletid	23
LCD-kontrast	23

## 4 Sikkerhedsfunktioner

Sikkerhed	24
TX lås (Kun MFC-7320 og MFC-7440N)	24
Sikker funktionslås (Kun MFC-7840W)	
Indstilling af lås	
Begrænsede Opkald	29
Begrænsning for opkaldstastatur	
Begrænsning for enkelttryks-opkald	
Begrænsning for hurtigopkald	

# Afsnit II Fax

5	Afsendelse af en faxmeddelelse	32
	Sådan sendes faxmeddelelser	
	Gå til faxfunktion	
	Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en	32
	Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen	
	Annullering af en igangværende faxmeddelelse	
	Rundsendelse	
	Annullering rundsendelse i gang	
	Yderligere afsendelse	
	Afsendelse af faxmeddelelser ved hiælp af flere indstillinger	
	Elektronisk forside	
	Kontrast	
	Ændring af faxopløsning	
	Dobbelt adgang	
	Realtidstransmission	
	Oversøisk	37
	Forsinket faxmeddelelse	37
	Forsinket batch-transmission	
	Kontrol og annullering af afventende job	
	Afsendelse af en fax manuelt	
	Meddelelsen Hukommelse fuld	
6	Modtagelse af en faxmeddelelse	39
	Modtagefunktioner	
	Valg af modtagefunktion	30

Value af modtagefunktion	39
Brug af modtagefunktioner	
Kun fax	40
Fax/Tlf	40
Manuel	40
Ekstern TAD	40
Modtagefunktions-indstillinger	41
Forsinket opkald	41
F/T ringetid (kun funktionen Fax/Tlf)	41
Faxregistrering	41
Indstilling af printtætheden	42
Flere modtagefunktioner	42

24

	Enkeittryk-opkaid	
	Hurtigopkald	50
	Søg	50
	Faxgenopkald	51
	Lagring af numre	51
	Lagring af en pause	51
	Lagring af enkelttryk-numre	51
	Lagring af hurtigopkaldsnumre	52
	Ændring af enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre	52
	Indstilling af grupper til rundsendelse	53
	Kombinering af hurtigopkaldsnumre	54
ļ	Eksterne faxfunktioner	55
	Fax viderecondelco	55
	Faxlager	55 55
	PC Fax-modtager	55 56
	Ændring af eksterne favfunktioner	
	Slå eksterne faxfunktioner fra	
	Fiernmodtagelse	
	Indetilling af en fiernadgangskode	
	Brug af din fiernadgangskode	50 58
	Modtagelse af favmeddelelser	50 50
	Ændring af faxvideresendelsesnummeret	59 50
	Fiernkommandoer til fax	60 60

### 9

8

vi

Multi-linjetilslutninger (PBX)	47
Ekstern telefon og ekstra telefoner	
Betjening fra ekstratelefoner	
Kun til Fax/Tlf	
Tilslutning af ekstern eller ekstra telefon	
Anvendelse af ikke-Brother trådløst eksternt telefonrør	
Brug af fjernkoder	49
Kalde op til og gemme numre	50
Sådan kaldes op	
Manuel Kalde op	
Enkelttryk-opkald	

Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse......42 Modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen ......43 Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen ......43

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning ......46 Tilslutning af ekstern TAD ......46 

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)

#### 7 Telefon og eksterne enheder

44

47

### 10 Polling

Pollingmodtagelse	61
Sikker polling	61
Forsinket polling	61
Sekventiel polling	62
Pollingtransmission	62
Opsætning til pollingtransmission	62
Opsætning til pollingtransmission med sikkerhedskode	63

### 11 Udskrivning af rapporter

Faxrapporter	64
Transmissionsbekræftelses- rapport	64
Faxjournal	64
Rapporter	65
Sådan udskrives en rapport	65

# Afsnit III Kopi

### 12 Tage kopier

Sådan tages kopier	68
Gå til kopifunktion	68
Tage en enkelt kopi	68
Kopiering af flere kopier	68
Standsning af kopiering	68
Kopieringsindstillinger (midlertidige indstillinger)	69
Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede	69
Brug af Options-tasten	70
Forbedring af kopieringskvalitet	71
Sortering af kopier ved hjælp af ADF	71
Justering af kontrast	72
Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayout)	72
Meddelelsen Hukommelse fuld	73

# Afsnit IV Software

13	Software- og netværksfunktioner (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)	76
	Sådan læses HTML Brugsanvisningen	76
	Til Windows <sup>®</sup>	76
	Til Macintosh <sup>®</sup>	77

vii

64

68

# Afsnit V Appendikser

Α	Sikkerhed og regler	80
	Valg af placering	80
	Vigtige oplysninger	81
	Sikkerhedsforanstaltninger	81
	IEC60825-1+A2:2001 Specifikation	83
	Frakobling af enhed	
	LAN-tilslutning (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)	85
	Radiointerferens	85
	EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419	85
	Overensstemmelseserklæring fra International ENERGY STAR <sup>®</sup>	
	Vigtige sikkerhedsinstruktioner	
	Varemærker	
в	Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	89

Fejlfinding	
I tilfælde af problemer med maskinen	
forbedring af udskrivningskvalitet	
Indstilling af klartone-registrering	
Interferens på telefonlinien	102
Feil og vedligeholdelsesmeddelelser	103
Overførsel af faxmeddelelser eller faxiournalrapporter	107
Dokumentstop	109
Papirstop	110
Regelmæssig vedligeholdelse	114
Rense maskinens overflade	115
Rengering af scannerglaspladen	116
Rengering af laserscannervinduet	117
Rengøring af koronatråden	118
Rengering af tromleenheden	120
Lidskiftning af forbrugsstoffer	123
Udskiftning af en tonernatron	123
Lidskiftning af tromleenheden	126
Onlysninger om maskinen	120
Kontrol af serienummeret	120
Kontrol af sidetællerne	120
Kontrol af levetid for tromle	129 120
Pakning og afsendelse af maskingn	129 130
i anning by alsonuelse al mashinell	

# C Menu og funktioner

Skærmprogrammering	
Menutabel	
Hukommelseslager	
Menutaster	
Sådan får du adgang til menutilstanden	
Menutabel	
Indtastning af tekst	146

viii

# D Specifikationer

Ε

F

Ordliste	164
Trådløs enkelttast-konfiguration	
Wi-Fi Alliance-certificering	162
Godkendelse og kryptering kun for trådløse brugere	161
Trådløst Ethernet-netværk (Kun MFC-7840W)	160
Kabelbaseret Ethernet-netværk (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)	
Forbrugsstoffer	
Computerkrav	
Interfaces	
Udskrivning	155
Scanning	
FdX Koni	
Casknithedier	150
Genereil	
Generelt	148

# Afsnit I

# Generelt

Generel information	2
llægning af papir og dokumenter	9
Generel opsætning	21
Sikkerhedsfunktioner	24

1

# **Generel information**

# Brug af dokumentation

Tak fordi du har købt en Brother-maskine! Gennemlæsning af dokumentationen vil hjælpe dig til at få mest muligt ud af din maskine.

# Symboler og regler, der er anvendt i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

- Fed Fed skrift identificerer taster på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
- *Kursiv* Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
- Courier Skrifttypen Courier New New identificerer meddelelser på maskinens display.



T

Advarsler fortæller dig, hvad du skal gøre for at undgå personlige skader.

Meddelelser om forsigtighed angiver fremgangsmåder, der skal følges eller undgåes for at undgå skade på maskine eller andre objekter.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Ikoner for varme overflader advarer dig om ikke at komme i berøring med varme maskindele.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.



Ikoner for bemærkninger giver nyttige tips.

# Adgang til Softwarebrugsanvisningen og Netværksbrugsanvisningen (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle informationer om maskinen, som f.eks. anvendelse af de avancerede funktioner for fax, printer, scanner, PC-fax og netværk (Kun MFC-7440N og MFC-7840W). Når du er parat til at læse mere om detaljerne for dise funktioner, henvises til

Softwarebrugsanvisningen og Netværksbrugsanvisningen (Kun MFC-7440N og MFC-7840W).

# Visning af dokumentation

### Visning af dokumentation (Windows<sup>®</sup>)

For at få vist dokumentationen skal du fra menuen Start pege på Brother, MFC-XXXX (hvor XXXX er modelnavnet) fra programgruppen og derefter klikke på Brugsanvisning i HTML-format.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne herunder:

Tænd pc'en. Sæt Brother cd-rom'en med navnet Windows<sup>®</sup> i cd-rom-drevet.

Hvis du får vist sprogskærmen, skal du klikke på dit sprog.

Hvis du får vist skærmbilledet med modelnavnet, skal du klikke på dit modelnavn. Cd-rom'ens hovedmenu vises.



Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows<sup>®</sup> Stifinder til at køre programmet start.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.



Klik på **Dokumentation**.

- **5** κ
  - Klik på den dokumentation, du vil læse:
    - HTML-dokumenter (2 manualer): Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) i HTML-format.

Dette format anbefales til visning på din computer.

PDF-dokumenter (4 manualer):

**Brugsanvisning** til stand-alone funktioner,

Softwarebrugsanvisning, Brugsanvisning til netværk (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) og Hurtig installationsvejledning.

Dette format anbefales til udskrivning af manualerne. Klik for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæst PDFdokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig).

### Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

### Softwarebrugsanvisning:

- Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren i kapitel 2
- Scanning af et dokument med WIA-driveren (kun for Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>) i kapitel 2
- Brug af ControlCenter3 i kapitel 3
- Netværksscanning i kapitel 4 (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

### Brugsvejledninger til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

■ Hele brugsvejledningen til ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE med OCR kan ses i afsnittet Hjælp i programmet ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE.

### Visning af dokumentation (Macintosh®)

Ta Sa

Tænd din Macintosh<sup>®</sup>. Sæt Brother cd-rom'en med navnetMacintosh<sup>®</sup> i cd-rom-drevet.

Følgende vindue vises.



Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.

 Hvis du får vist sprogskærmen, skal du dobbeltklikke på dit sprog.

5 Dobbeltklik på den øverste fil på siden for at få vist Softwarebrugsanvisning og Netværksbrugsanvisning (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) i HTMLformat.

6 Klik på den dokumentation, du vil læse:

- Softwarebrugsanvisning
- Netværksbrugsanvisning (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

### Bemærk!

Dokumenterne er også tilgængelige i PDF-format (4 manualer): **Brugsanvisning** til stand-alone-

betjening, **Softwarebrugsanvisning**, **Netværksbrugsanvisning** (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) og **Hurtig installationsvejledning**.

PDF-formatet anbefales til udskrivning af manualerne.

Dobbeltklik på ikonet **Brother Solutions Center** for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæse PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er nødvendig).

# Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

### Softwarebrugsanvisning:

- Scanning i kapitel 9
- Brug af ControlCenter2 i kapitel 10
- Netværksscanning i kapitel 11 (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

### Brugsanvisning til Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>:

Den komplette Brugsanvisning til Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> kan du få vist ved at vælge Hjælp i programmet Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>. Kapitel 1

# **Oversigt over betjeningspanel**

MFC-7320



MFC-7440N og MFC-7840W har de samme taster.







#### 1 Fax- og telefontaster:

#### Tel/R

Denne tast anvendes til telefonsamtaler, efter den eksterne telefons rør er blevet løftet ved F/T pseudo-opringninger.

Når den er tilsluttet en PBX, kan du bruge disse taster til at få adgang til en bylinje, at foretage et genopkald til en operatør eller til at overføre et opkald til en anden ekstratelefon.

#### Resolution

Indstiller opløsningen, når du sender en faxmeddelelse.

#### **Redial/Pause**

Genopkald til det sidst kaldte nummer. Den indsætter også en pause ved programmering af hurtigopkaldsnumre eller ved manuel opringning af et nummer.

#### 2 Enkelttryk-taster

Disse 4 taster giver omgående adgang til 8 tidligere gemte numre.

#### Shift

Giver dig adgang til enkelttryk-numrene 5 til 8, når de holdes nede.

### 3 LCD

Viser meddelelser, der hjælper dig til at opsætte og bruge maskinen.

### 4 Menutaster:

#### Menu

Giver dig adgang til menuen for at programmere dine indstillinger i denne maskine.

### Clear/Back

Sletter de indtastede data eller giver dig mulighed for at annullere den aktuelle indstilling. **OK** 

Giver dig mulighed for at gemme indstillingerne i maskinen.

#### Lydstyrketaster

### (1) ◀ eller ► (1)))

Tryk for at rulle tilbage eller frem gennem menuvalgene. Tryk for at ændre lydstyrken i fax- eller standbyfunktion.

#### ▲ eller ▼

Tryk for at rulle gennem menuerne og funktionerne.

#### Search/Speed Dial

Leder efter numre, der er gemt i hukommelsen for opringning. Det er også muligt at ringe op til gemte numre ved at trykke et tre-cifret nummer.

#### Reports

Udskriv transmissionsbekræftelsesrapport, hjælpeliste, telefonindeksliste, faxjournal, brugerindstillinger, netværkskonfiguration\* samt ordreform (\*Kun MFC-7440N and MFC-7840W).

#### 5 Opkaldstastatur

Brug disse taster for at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

Tasten # skifter midlertidigt tilstand for opringning fra puls til toner under et opkald.

#### 6 Stop/Exit

Stopper en handling eller afslutter en menu.

#### 7 Start

Starter afsendelse af faxmeddelelser, kopiering eller scanning.

#### 8 Tilstandstaster:

### 📾 Fax

Sætter maskinen i faxfunktion.

#### 놀 Scan

Sætter maskinen i scannefunktion. (Se flere oplysninger om scanning i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en).

### 🔳 Сору

Sætter maskinen i kopifunktion.

#### 9 Print-taster:

Secure (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) Du kan udskrive data, der er gemt i hukommelsen, når du indtaster din firecifrede adgangskode. (Angående oplysninger om brug af Secure-tasten henvises til Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.)

(Kun MFC-7840W) Ved anvendelse af Sikker funktionslås kan du skifte mellem tilladte brugere ved at holde tasten **Shift** nede, mens du trykker på tasten **Secure**. (Se *Sikker funktionslås (Kun MFC-7840W*) på side 25)

### Job Cancel

Annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter det fra maskinens hukommelse. For at annullere flere udskriftsjobs skal du holde denne tast nede, indtil displayet viser Annul. Job (Alt).

#### 10 Copytaster:

#### Options

Du kan hurtigt og let skifte mellem midlertidige indstillinger for kopiering.

#### Enlarge/Reduce

Reducerer eller forstørrer kopier.

2

# llægning af papir og dokumenter

# Sådan ilægges papir og udskrivningsmedier

Maskinen kan fremføre papir fra standardpapirkassetten eller åbningen til manuel fremføring.

Når du lægger papir i papirbakken, skal du huske følgende:

- Hvis din programsoftware understøtter papirstørrelsen på udskriftsmenuen, kan du vælge den via softwaren. Hvis din programsoftware ikke understøtter den, kan du indstille papirstørrelsen i printerdriveren eller ved at bruge kontrolpanelknapperne.
- Før du bruger papir med huller, f.eks. faneblade, skal du 'lufte' stakken for at undgå papirstop og forkert indføring.

# llægning af papir i papirkassetten

Udskrivning på almindeligt papir, genbrugspapir eller transparenter fra papirkassetten



Tag papirbakken helt ud af maskinen.



2 Tryk på det grønne udløserhåndtag til papirstyret, og lad det glide på plads, så det passer til papirstørrelsen. Check, at styrene sidder fast i åbningerne.



3

Læg papir i kassetten, og sørg for, at papiret er under maksimumpapirmærket (1). Den side, der skal udskrives på, skal vende ned.



**FORSIGTIG** 

For at undgå beskadigelse af din maskine forårsaget af fejlindføringer af papiret, skal du sørge for, at papirstyrets sider berører siderne af papiret.

4

Sæt papirbakken tilbage i maskinen. Kontrollér, at det er sat fuldstændigt ind i maskinen.

5 Fold støtteklappen (1) ud for at undgå, at papiret glider ud af udfaldsbakken.



# llægning af papir i åbningen til manuel fremføring

I denne åbning kan du lægge kuverter og andet særligt udskrivningsmedie i ét ad gangen. Benyt åbningen til manuel fremføring til udskrivning eller kopiering på labelark, kuverter eller kraftigt papir.

### Udskrivning på almindeligt papir, genbrugspapir eller transparenter fra åbningen til manuel fremføring

## 🖉 Bemærk!

Maskinen skifter automatisk til tilstand for manuel fremføring, når der indføres papir i åbningen til manuel fremføring.

Løft støtteklappen (1) op for at undgå, at papiret glider ud af udfaldsbakken, eller fjern hver side, så snart den bliver udskrevet.



Åbn lågen til åbningen til manuel fremføring.



3 Med begge hænder skal du skubbe papirstyret til åbningen for manuel fremføring, så det passer med bredden af det papir, der skal anvendes.



4 Med begge hænder skal du isætte et ark papir eller en transparent i åbningen til manuel fremføring, indtil forreste kant kommer i kontakt med

> papirindføringsrullen. Når du mærker, at maskinen kan trække papiret ind, skal du give slip.



### Udskrivning på kraftigt papir, kontraktpapir, labelark og kuverter

Når den bagerste udfaldsbakke trækkes ud, har maskinen en lige papirfremføringslinje fra åbningen til manuel fremføring, gennem maskinen til enden af maskinen. Anvend denne form for papirfremføring og outputmetode ved udskrivning på kraftigt papir, labelark og kuverter.

# 🖉 Bemærk!

- Fjern hvert udskrevet ark eller kuvert umiddelbart efter udskrivning for at undgå papirstop.
- Maskinen skifter automatisk til tilstand for manuel fremføring, når der indføres papir i åbningen til manuel fremføring.

1 Åbn bagklappen.



Abn lågen til åbningen til manuel fremføring.



3 Med begge hænder skal du skubbe papirstyret til åbningen for manuel fremføring, så det passer med bredden af det papir, der skal anvendes.



4 Med begge hænder skal du isætte et ark papir eller en kuvert i åbningen til manuel fremføring, indtil forreste kant på papiret eller transparenten kommer i kontakt med papirindføringsrullen. Når du mærker, at maskinen kan trække papiret ind, skal du give slip.





# 🖉 Bemærk!

- Sæt papiret i åbningen for manuel fremføring med udskrivningssiden op.
- Kontrollér, at papiret eller udskrivningsmediet (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.) ikke er krøllet og er i den korrekte position i åbningen for manuel fremføring. Hvis dette ikke er tilfældet, kan papiret eller transparenten muligvis ikke indføres korrekt, hvilket kan resultere i en skæv udskrivning eller papirstop.
- Anbring ikke flere papirark i åbningen for manuel fremføring på én gang, da der hermed kan opstå papirstop.
- Hvis du sætter et udskrivningsmedie i åbningen for manuel fremføring, før maskinen er i klar tilstand, vil udskrivningsmediet blive skubbet ud uden udskrivning.
- For let at fjerne et lille udskrivningsformat fra udfaldsbakken skal du løfte scannerlåget med begge hænder som vist på illustrationen.



 Du kan stadig anvende maskinen, selv om scannerlåget er løftet. For at lukke scannerlåget skal du trykke det ned med begge hænder.



# Printbart område

### Printbart område for fax og kopier

Det område, der kan udskrives på din maskine begynder ved ca. 3 mm fra top og bund og 2 mm fra begge sider af papiret.



### Printbart område, når der udskrives fra en computer

Når du bruger printerdriveren, er det område der kan udskrives, mindre end papirstørrelsen, som vist herunder.

### Stående



### Liggende



		Windows <sup>®</sup> printerdriver og Macintosh <sup>®</sup> printerdriver	BRScript Driver for Windows <sup>®</sup> og Macintosh <sup>®</sup> (Kun MFC-7840W)
Stående	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,01 mm	4,23 mm
Liggende	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5 mm	4,23 mm

## 🖉 Bemærk!

Det område, der ikke kan udskrives, er vist herover for A4-papirformat. Det omåde, der ikke kan udskrives, ændres med papirstørrelsen.

# Brugbart papir og andre medier

Udskriftskvaliteten kan variere, afhængigt af den papirtype der anvendes.

Du kan bruge de følgende medietyper: Almindeligt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, transparenter, etiketter eller konvolutter.

For at få de bedste resultater skal du følge nedenstående instruktioner:

- Brug almindeligt kopipapir.
- Brug papir, der er 75 til 90 g/m<sup>2</sup>
- Brug etiketter og transparenter, der er designet til brug i laserprintere.
- Læg IKKE forskellige papirtyper i papirbakken samtidig, da der ellers kan opstå papirstop eller fejl i indføringen.
- For korrekt udskrivning skal du vælge den samme papirstørrelse i softwareprogrammet som i papirbakken.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning.
- Ved brug af transparenter skal du fjerne hvert ark omgående efter udskrivning for at undgå, at de sværter hinanden til.
- Brug papir med lange fibre og en neutral PH-værdi og et fugtindhold på omkring 5%.

## Anbefalet papir og udskrivningsmedie

For at få den bedste udskriftskvalitet anbefaler vi, at du bruger følgende papir.

Papirtype	Element	
Almindeligt	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>	
рари	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>	
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme	
	80g/m <sup>2</sup>	
Transparent	3M CG3300	
Etiketter	Avery laseretiketter L7163	
Konvolut	Antalis River-serierne (DL)	

# Papirtype og -format

Maskinen kan fremføre papir fra den installerede standardpapirkassette eller åbningen til manuel fremføring.

### Standard papirbakke

Da standard papirbakken er universal, kan du bruge enhver af de papirstørrelser (én papirtype og -størrelse ad gange), der er anført i tabellen i *Papirkapaciteten i papirbakkerne* på side 15. Standard papirbakken kan indeholde op til 250 ark Letter/A4-, størrelse (80 g/m<sup>2</sup>). Papir kan ilægges op til maksimum papirmærket på papirbreddestyret.

### Åbning til manuel fremføring

Åbningen til manuel fremføring kan indeholde ark med en størrelse på 76,2 til 220 mm i bredden og 116 til 406,4 mm i længden. Du kan bruge åbningen til manuel fremføring ved brug af specielt papir, kuverter eller labelark.

### Papirkapaciteten i papirbakkerne

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antal ark
Papirbakke	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5, B6.	Almindeligt papir og genbrugspapir	Op til 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]
		Transparent	Op til 10
Åbning til manuel fremføring	Bredde: 76,2 til 220mm Length: 116 til 406,4mm	Almindeligt papir, genbrugspapir, kontraktpapir, konvolutter, etiketter og transparenter	1

### Anbefalede papirspecifikationer

Papir med følgende specifikationer er velegnet til denne maskine.

Basisvægt	75-90 g/m <sup>2</sup>
Tykkelse	80-110 μm
Ruhed	Højere end 20 sek.
Stivhed	90-150 cm <sup>3</sup> /100
Fiberretning	Lange fibre
Volumenmodstand	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm
Overflademodstand	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm
Filler	CaCO <sub>3</sub> (Neutral)
Askeindhold	Under 23 wt%
Lysstyrke	Højere end 80 %
Opacitet	Højere end 85 %

# Håndtering og brug af specialpapir

Maskinen er designet til at kunne udskrive på de fleste typer xerografisk papir og kontraktpapir. Men nogle papirvarianter kan have en effekt på udskriftskvaliteten eller håndteringspålideligheden. Test altid med en prøve af papiret, før du køber det, for at sikre det ønskede resultat. Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.

Nogle vigtige retningslinjer ved valg af papir er:

- Benyt ikke papir, der er specielt beregnet til blækprintere, da det kan forårsage papirstop eller ødelægge maskinen.
- Brevpapir, der er trykt på forhånd, skal være trykt med blæk, der kan modstå temperaturen fra maskinens varmeproces (200 grader celcius).
- Hvis der bruges kontraktpapir, papir med ru overflade eller krøllet og foldet papir, kan papiret gøre ydelsen ringere.

### Papirtyper der skal undgås

### FORSIGTIG

Nogle papirtyper er ikke gode eller kan beskadige maskinen.

Brug IKKE papir:

- · der har stærk tekstur
- · der er meget glat eller skinnende
- · der er krøllet eller deformeret



1 2 mm

- · der er coated eller har en kemisk finish
- · der er beskadiget, krøllet eller foldet
- der overstiger de anbefalede vægtspecifikationer i denne brugsanvisning
- · med faner og hæfteklammer
- med brevhoveder med lavtemperaturfarver eller termografi
- der er flerlags eller gennemslagspapir
- · der er beregnet til inkjet-udskrivning

Hvis du bruger en af de typer papir, der er angivet ovenfor, kan de beskadige maskinen. En sådan skade er ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

### Konvolutter

Der findes mange velegnede konvolutter til din maskine. Nogle konvolutter kan give problemer med indføring og udskriftskvalitet på grund af deres fremstillingsmåde. En passende konvolut skal have kanter med lige folder, og den forreste kant må ikke være tykkere end to stykker papir. Konvolutten skal ligge fladt og må ikke være af udposende eller tynd konstruktion. Du bør købe kvalitetskonvolutter der er specielt egnet til brug på laserprinter.

Kuverter skal indføres en ad gangen via åbningen til manuel fremføring. Vi anbefaler, at du udskriver en testkuvert for at kontrollere, om udskrivningsresultatet er som ønsket, førend du udskriver flere eller indkøber at stort antal kuverter.

Kontrollér følgende:

- Konvolutter skal have en langsgående lukkeklap.
- Lukkeklapperne skal være foldet skarpt og korrekt (uregelmæssigt klippede eller foldede konvolutter kan resultere i papirstop).
- Konvolutter skal have to lag papir inden for det område, der er markeret herunder.



- 1 Indføringsretning
- Konvolutsamlingerne fra fabrikken skal være sikre.
- Vi anbefaler, at du ikke skriver tættere på konvolutkanten end 15 mm.

### Konvoluttyper du bør undgå

### FORSIGTIG

Brug IKKE konvolutter:

- der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer
- · der er meget skinnende eller med tekstur
- med clips, hæfteklammer, snaplukning eller snore
- med selvklæbende lukninger
- · der har posefacon
- · der ikke er skarpt foldede
- der er prægede (med hævede skrifttyper)
- der tidligere har været udskrevet på en laserprinter
- der er fortrykte på indersiden
- · der ikke kan lægges pænt, når de stables
- der er fremstillet af papir, som vejer for meget i forhold til specifikationerne for maskinen
- med kanter, der ikke er lige eller helt firkantede
- med ruder, huller, udskæringer eller perforeringer
- med lim på overfladen som vist i nedenstående figur



 med dobbeltflapper som vist i nedenstående figur



- med lukkeklapper, der ikke er foldede ved købet
- med lukkeklapper som vist i nedenstående figur



 med hver side foldet som vist i nedenstående figur



Hvis du bruger en af de konvoluttyper, der er angivet ovenfor, kan din maskine blive beskadiget. En sådan skade er ikke dækket af nogen Brother garanti- eller serviceaftale.

### Du vil undertiden opleve

papirfremføringsproblemer på grund af tykkelsen, størrelsen eller klappens form på de konvolutter, du bruger.

### Etiketter

Maskinen kan udskrive på de fleste typer etiketter, der er beregnet til brug i laserprintere. Etiketterne skal have en lim, der er akrylbaseret, da det er mere stabilt ved høje temperaturer i fikseringsenheden. Klæbestoffer må ikke komme i kontakt med nogen del af maskinen, da etiketten i så fald kan klæbe fast til tromleenheden eller rullerne og resultere i papirstop og problemer med udskriftskvaliteten. Der må ikke være synligt klæbestof mellem etiketterne. Etiketterne skal være placeret, så de dækker hele arkets bredde og længde. Bruges etiketter med mellemrum imellem, kan det resultere i, at etiketterne bliver skrællet af og giver alvorlige papirstop og udskriftsproblemer.

Alle etiketter, der bruges i denne maskine, skal kunne modstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekunder.

Etiketark må ikke overstige de specifikationer for papirvægt, der står i denne brugsanvisning. Etiketter, der ikke overholder disse specifikationer, kan medføre dårlig kvalitet og evt. beskadige maskinen.

Etiketter kan kun indføres fra åbningen til manuel fremføring.

### Etikettyper du bør undgå

Brug ikke etiketter, der er beskadigede, krøllede, foldede eller med mærkelige faconer.



### FORSIGTIG

Indfør IKKE delvis brugte etiketark. Det eksponerede bæreark vil beskadige maskinen.

# llægning af dokumenter

# Brug af den automatiske dokumentføder (ADF)

ADF'en kan indeholde op til 35 sider og indfører hvert ark enkeltvis. Brug standard 80 g/m<sup>2</sup> papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

### Anbefalet miljø

Temperatur: 20 til 30° C Humidity: 50% - 70% Papir: Xerox Premier 80 g/m<sup>2</sup> eller Xerox Business 80 g/m<sup>2</sup>

### FORSIGTIG

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.

Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

For at undgå, at maskinen går i stykker, når du bruger ADF'en, må du IKKE trække i dokumentet, mens det fremføres.

Se *Brug af glaspladen* på side 20 for at scanne ikke-standard dokumenter.

Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.

- Dokumenter, der skal sendes med fax, skal være fra 148 til 215,9 mm i bredden og fra 148 til 355,6 mm i længden og med en standardvægt på (80 g/m<sup>2</sup>).
- Fold ADF-outputstøtteklap (1) og ADFstøtteklap (2) ud.





Luft siderne godt.

- Sørg for at anbringe dokumenterne med forsiden opad og overkanten forrest i ADF'en, indtil du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.
- Indstil papirstyrene (1), så de passer til dokumentets bredde.



# Brug af glaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende en faxmeddelelse, scanne eller kopiere sider i en bog eller én side ad gangen.

Dokumenter kan være op til 215,9 mm brede og 297 mm lange.

### Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

1 Løft dokumentlåget.

2 Centrér dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen ved hjælp af dokumentstyrene til venstre.





3 Luk dokumentlåget.



### FORSIGTIG

Hvis dokumentet er en bog eller hvis det er tykt, må du ikke smække låget ned eller trykke på det.

3

# **Generel opsætning**

# Mode timer

Maskinen har tre tilstandstaster på kontrolpanelet: Fax, Scan og Copy

Du kan indstille, hvor meget tid maskinen skal bruge til at vende tilbage til faxfunktionen efter den sidste kopiering eller scanning. Hvis du vælger Fra, forbliver maskinen i den sidst anvendte tilstand.

(Kun MFC-7840W) Denne indstilling angiver endvidere tidsintervallet for maskinens skift fra individuel bruger til offentlig bruger ved brug af Sikker funktionslås. (Se Skift af bruger på side 27)



- Tryk på Menu, 1, 1.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Fra. Tryk på OK.
- Tryk på Stop/Exit.

# Papirindstillinger

# Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger. Det giver den bedste udskriftskvalitet.



Tryk på Menu, 1, 2.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Tyndt, Almindelig, Tykt, Tykkere, Transparent eller Genbrugspapir. Tryk på **OK**.



Tryk på Stop/Exit.

# Papirstørrelse

Du kan bruge syv papirformater for udskrivning af kopier: A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6 og to formater for udskrivning af faxmeddelelser: A4 eller Letter.

Når du ændrer størrelsen på papiret i bakken, skal du også ændre indstillingen af papirstørrelse samtidigt, så din maskine kan tilpasses dokumentet eller en indgående faxmeddelelse på siden.



Tryk på Menu, 1, 3.

Tryk på  $\blacktriangle$  eller  $\lor$  for at vælge A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 eller B6. Tryk på OK.



### Tryk på Stop/Exit.

### Bemærk!

Hvis du vælger Transparent som papirtype (Menu, 1, 2), kan du kun vælge Letter eller A4 som papirformat i trin 2.

# Lydstyrkeindstillinger

# Ringelydstyrke

Du kan vælge et lydstyrkeniveau fra et justeringsinterval, fra Høj til Fra.

Tryk på ⊲) eller ⊲)) i faxfunktionen for at indstille lydstyrkeniveauet. Displayet viser den aktuelle indstilling, og hvert tryk på en tast ændrer lydstyrken til det næste niveau. Maskinen vil gemme den nye indstilling, indtil du ændrer den.

Du kan også ændre ringelydstyrken i menuen:

🕨 Tryk på Menu, 1, 4, 1.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj.
  Tryk på OK.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

# Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast, begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse. Du kan vælge et område til lydstyrkeniveauerne fra Høj til Fra.

- 1
- Tryk på **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj.
  Tryk på OK.
- 3

Tryk på Stop/Exit.

# Højttalerlydstyrke

Du kan vælge et område for højttalerlydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

1) Tryk på Menu, 1, 4, 3.



Tryk på ▲ eller V for at vælge Fra, Lav, Med eller Høj. Tryk på OK.



Tryk på Stop/Exit.

# Automatisk sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at ændre til sommertid. Den stiller sig selv en time frem om foråret og en time tilbage om efteråret.



Tryk på Menu 1, 5.

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på OK.

Tryk på Stop/Exit.

# Økologifunktioner

## Tonerbesparelse

Du kan spare toner ved at bruge denne funktion. Når du indstiller Tonerbesparelse til Til, udskrives der noget lysere. Standardindstillingen er Fra.



Tryk på Menu, 1, 6, 1.

Pryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på OK.



Tryk på **Stop/Exit**.

### Bemærk!

Vi fraråder tonerbesparelse til udskrivning af fotos eller Gråtonebilleder.

# Dvaletid

Indstilling af dvaletid reducerer strømforbruget ved at afbryde fikseringsenheden, når maskinen er ledig.

Du kan vælge, hvor lang tid maskinen skal være ledig (fra 00 til 99 minutter), før den skifter til dvaletilstand. Når maskinen modtager en faxmeddelelse, computerdata eller tager en kopi, nulstilles timeren. Standardindstillingen er 05 minutter.

Når maskinen er i dvaletilstand, viser displayet Dvale. Når der udskrives eller kopieres i dvaletilstand, vil der være en kort forsinkelse, mens fikseringsenheden varmer op.



2

Indtast den tidsperiode, hvor maskinen skal være ledig, før den skifter til dvaletilstand (00 til 99). Tryk på **OK**.



## 🖉 Bemærk!

For at stille dvaletilstand til *Fra* skal du trykke på **Start** og **Options** på samme tid i **②**. Tryk på ▲ eller **▼** for at vælge Fra.

# **LCD-kontrast**

Du kan ændre kontrasten for at få displayet til at blive lysere eller mørkere.



Tryk på ▲ for at gøre displayet mørkere. Eller tryk på ▼ for at gøre LCD-skærmen lysere.

Tryk på **OK**.



4

# Sikkerhedsfunktioner

# Sikkerhed

Du kan indstille flere forskellige niveauer af sikkerhed for maskinen med Låseindstilling og TX lås (Kun MFC-7320 og MFC-7440N) eller Sikker funktionslås (Kun MFC-7840W). Du vil ikke kunne fortsætte med at planlægge forsinkede faxmeddelelser eller polling af job. Enhver forudplanlægt Fax på pause vil dog blive sendt, hvis du aktiverer TX lås eller Sikker funktionslås, så de ikke vil blive slettet.

# TX lås (Kun MFC-7320 og MFC-7440N)

TX lås forhindrer uautoriseret adgang til maskinen.

Når TX lås er aktiveret, er følgende funktioner tilgængelige:

- Faxmodtagelse
- Faxvideresendelse (hvis Faxvideresendelse allerede er slået til)
- Fjernmodtagelse (hvis Faxlager allerede er slået til)
- PC-faxmodtagelse (hvis PC-faxmodtagelse allerede er slået til)

Når TX lås er slået til, er følgende funktioner IKKE tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Kopiering
- PC-udskrivning
- Scanning

# 🖉 Bemærk!

- Hvis du vil udskrive faxmeddelelser, der befinder sig i hukommelsen, skal du slå TX lås fra.
- Hvis du gemmer adgangskode til TX lås, skal du kontakte din Brother-forhandler for service.

## Opsætning af adgangskode

🖉 Bemærk!

Hvis du allerede har angivet adgangskoden, behøver du ikke angive den igen.



- Indtast et firecifret nummer som adgangskode ved hjælp af tallene 0-9. Tryk på OK.
- 3 Hvis det er første gang, du indtaster adgangskoden, vil displayet vise Bekræft:.
- Indtast adgangskoden igen. Tryk på OK.
- 5 Tryk på Stop/Exit.

## Ændring af adgangskode til TX lås

- 1) Tryk på Menu, 1, 8, 1.
  - Tryk på ▲ eller V for at vælge Indst. Password. Tryk på OK.
- Indtast den registrerede firecifrede adgangskode. Tryk på OK.
- Indtast et firecifret nummer som ny adgangskode. Tryk på OK.
- 5 Hvis displayet viser Bekræft:, skal du indtaste den nye adgangskode igen. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på Stop/Exit.
# Sikker funktionslås (Kun MFC-7840W)

Sikker funktionslås kan forhindre offentlig adgang til bestemte maskinfunktioner (faxoverførsel, faxmodtagelse, kopiering,

scanning, udskrivning <sup>1</sup>).

Denne funktion forhindrer også brugere i at ændre maskinens standardindstillinger ved at begrænse adgangen til indstillingerne i menuen.

For at aktivere Sikker funktionslås for offentlige brugere er det nødvendigt at deaktivere mindst én funktion.

Før du kan anvende denne sikkerhedsfunktion, skal du indtaste en administratoradgangskode.

Adgang til begrænsede funktioner kan etableres ved oprettelsen af en tilladt bruger. Tilladte brugere skal indtaste en brugeradgangskode for at anvende maskinen.

Noter din adgangskode nøje. Hvis du glemmer den, skal du kontakte din Brotherforhandler for service.

<sup>1</sup> Udskrivning inkluderer PC-faxafsendelse som alle andre udskriftsjobs.

# 🖉 Bemærk!

- Du kan opsætte 10 individuelle brugere og 1 offentlig bruger.
- Når du opsætter en offentlig bruger, kan du begrænse en eller flere af maskinens funktioner for brugere, som ikke har en adgangskode.
- Kun administratorer kan indstille begrænsninger og foretage ændringer for hver bruger.
- Når udskrivning bliver deaktiveret, vil PCudskriftsjobs blive slettet uden varsel.
- Når Sikker funktionslås er slået til, kan du kun bruge 1.Kontrast, 6. Polling Afs. eller 7. Forside opsæt.imenuen Fax.

Hvis Faxoverførsel bliver deaktiveret, kan du ikke bruge funktionerne i menuen Fax.

• Modtag forespørgsel er kun aktiveret, når både Faxoverførsel og Faxafsendelse er aktiveret.

#### Indstilling af adgangskode for administrator

Den adgangskode, du kan indstille i disse trin, er for administratoren. Denne adgangskode anvendes til oprettelse af brugere og til at slå Sikker funktionslås fra eller til. (Se *Indstilling af tilladte brugere* på side 26 og *Aktivering af Sikker funktionslås* på side 27).



#### Tryk på Menu, 1, 8, 1.

- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode ved hjlp af tallene 0-9. Tryk på OK.
- 3 Genindtast adgangskoden, når displayet viser Bekræft:. Tryk på OK.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

#### Ændring af adgangskode for administrator

- 1) Tryk på Menu, 1, 8, 1.
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. Password. Tryk på OK.
- Indtast den registrerede firecifrede adgangskode. Tryk på OK.
- Indtast et firecifret nummer som ny adgangskode. Tryk på OK.
- 5 Hvis displayet viser Bekræft:, skal du indtaste den nye adgangskode igen. Tryk på OK.



#### Oprettelse af en offentlig bruger

Du kan oprette en offentlig bruger. Offentlige brugere behøver ikke at have en adgangskode.

#### 🖉 Bemærk!

Du skal deaktivere mindst én funktion for at slå Sikker funktionslås til for en offentlig bruger.

- 📘 Tryk på Menu, 1, 8, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indstil bruger. Tryk på OK.
- 3 Indtast administratoradgangskoden. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Offentlig. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller V for at vælge Aktiver eller Deaktiv. for Fax Tx. Tryk på OK. Efter indstilling af Faxoverførsel skal du gentage dette trin for Fax Rx, Kopi, Scan Og PCprint. Tryk på OK.

### 🖉 Bemærk!

Det er kun for den offentlige bruger, at du kan indstille PCprint. Hvis du deaktiverer PCprint for offentlige brugere, vil det også deaktivere PCprint for alle tilladte brugere.

6 Tryk på Stop/Exit.

#### Indstilling af tilladte brugere

Du kan indstille brugere med tilladelser og en adgangskode.

- 1) Tryk på Menu, 1, 8, 1.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indstil bruger. Tryk på OK.
- Indtast administratoradgangskoden. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger01. Tryk på OK.
- 5 Brug de numeriske taster til at indtaste brugernavnet. (Se *Indtastning af tekst* på side 146) Tryk på **OK**.
- 6 Indtast en fire-cifret adgangskode for den nye bruger. Tryk på **OK**.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Aktiver eller Deaktiv. for Fax Tx. Tryk på OK. Efter indstilling af Faxoverførsel skal du gentage dette trin for Fax Rx, Kopi og Scan. Tryk på OK.
- 8 Gentag 4 til 7 for indtastning af hver yderligere bruger og adgangskode.
- 9 Tryk på Stop/Exit.

#### Bemærk!

Du kan ikke anvende samme adgangskode som andre brugere.

#### Aktivering og deaktivering af Sikker funktionslås

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, når du følger instruktionerne herunder, viser displayet Forkert password. Indtast den korrekte adgangskode igen.

#### Aktivering af Sikker funktionslås

- 1) Tryk på Menu, 1, 8, 1.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lås Fra→Til. Tryk på OK.
- Indtast din fire-cifrede administratoradgangskode. Tryk på OK.

#### Deaktivering af Sikker funktionslås

- 1) Tryk på Menu, 1, 8, 1.
- 2) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Lås Til→Fra. Tryk på OK.
- Indtast din fire-cifrede administratoradgangskode. Tryk på OK.

#### Skift af bruger

Denne indstilling gør det muligt for en tilladt bruger at logge på maskinen, når Sikker funktionslås er slået til.

#### 🖉 Bemærk!

Efter at en tilladt bruger er færdig med at bruge maskinen, vil maskinen vende tilbage til offentlige indstillinger som angivet i indstillingerne for Tilstandstimer (**Menu**, **1**,**1**). (Se *Mode timer* på side 21). Du kan afslutte en individuel brugers adgang ved at trykke på den oplyste tast Tilstand.)

 Hold tasten Shift nede, mens du trykker på Secure.

> Skift bruger PIN:XXXX

 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på OK.

#### Ved deaktivering af kopieringstilstand:

1) Tryk på tasten Copy 🔳.

Adgang nægtet

2) Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.

Ved deaktivering af scanningstilstand:



Adgang nægtet

Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK**.

# Indstilling af lås

Indstilling af lås lader dig indstille en adgangskode for at forhindre andre personer i utilsigtet at ændre dine maskinindstillinger.

Noter din adgangskode nøje. Hvis du gemmer den, skal du kontakte din Brotherforhandler.

Når indstilling af lås er Til, er det ikke muligt at ændre følgende indstillinger uden en adgangskode:

- Dato/klokkeslæt
- Afsender-id
- Hurtigopkaldsindstillinger
- Mode Timer
- Papirtype
- Papirstørrelse
- Volume
- Automatisk indstilling af sommertid
- Økologi
- LCD-kontrast
- Indstilling af lås
- Opkaldsrestriktioner
- Sikker overførsel (Kun MFC-7320 og MFC-7440N)

#### Opsætning af adgangskode

- 1) Tryk på Menu, 1, 8, 2.
- 2 Indtast et firecifret nummer som adgangskode ved hjælp af tallene 0-9. Tryk på OK.
- 3 Genindtast adgangskoden, når displayet viser Bekræft:. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

#### Ændring af din adgangskode til indstilling af lås

- Tryk på Menu, 1, 8, 2.
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Indst. Password. Tryk på OK.
- 3 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på OK.
- 4 Indtast et firecifret nummer som ny adgangskode. Tryk på OK.
- 5 Genindtast den nye adgangskode, når displayet viser Bekræft:. Tryk på OK.
- Tryk på Stop/Exit.

#### Aktivering/deaktivering af indstilling af lås

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, når du følger instruktionerne herunder, viser displayet Forkert password. Indtast den korrekte adgangskode igen.

#### Aktivering af indstilling af lås

- Tryk på Menu, 1, 8, 2.
  - Tryk på ▲ eller V for at vælge Til. Tryk på OK.
- 3 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på OK.
- Tryk på Stop/Exit.

#### Deaktivering af indstilling af lås

- Tryk på Menu, 1, 8, 2.
- 2 Indtast din firecifrede adgangskode. Tryk på **OK** to gange.
- Tryk på Stop/Exit.

# Begrænsede Opkald

Denne funktion anvendes til at forhindre brugere i at sende en faxmeddelelse eller ringe til et forkert nummer ved en fejltagelse. Du kan indstille maskinen til at begrænse opkald til anvendelse af kun opkaldstastatur, enkelttryktaster og hurtigopkaldstaster.

Hvis du vælger Slukket, vil maskinen ikke sætte restriktioner for opkaldsmetoden. Hvis du vælger Indt. # 2 gng., vil maskinen bede om en genindtastning af nummeret, og hvis du derefter genindtaster det samme nummer korrekt, vil maskinen starte sit opkald. Hvis du genindtaster et forkert nummer, vil displayet vise en feilmeddelelse.

Hvis du vælger Tændt, vil maskinen sætte restriktioner for al faxafsendelse og alle udgående opkald for denne opkaldsmetode.

### Begrænsning for opkaldstastatur

- 1) Tryk på Menu, 2, 6, 1.
- 2) Tryk på ▲ eller V for at vælge Slukket, Indt. # 2 gng. eller Tændt. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

### Begrænsning for enkelttryksopkald



Tryk på Menu, 2, 6, 2.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Slukket, Indt. # 2 gng. eller Tændt. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

### **Begrænsning for** hurtigopkald

- Tryk på Menu, 2, 6, 3.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Slukket, Indt. # 2 gng. eller Tændt. Tryk på OK.

### 3 Tryk på Stop/Exit.

### 🖉 Bemærk!

- Indstillingerne for Indt. # 2 gng. vil ikke virke, hvis du bruger en ekstern trådløs telefon før indtastning af nummeret. Du vil ikke blive bedt om at genindtaste nummeret.
- Maskinen kan ikke foretage restriktioner for opkald fra tasten Redial/Pause.
- Hvis du vælger Tændt eller Indt. # 2 gng., kan du ikke anvende funktionen Rundsendelse og kan ikke kombinere hurtigopkaldsnumre ved opkald.

Kapitel 4

# Afsnit II

# Fax

Afsendelse af en faxmeddelelse	32
Modtagelse af en faxmeddelelse	39
Telefon og eksterne enheder	44
Kalde op til og gemme numre	50
Eksterne faxfunktioner	55
Polling	61
Udskrivning af rapporter	64

5

# Afsendelse af en faxmeddelelse

# Sådan sendes faxmeddelelser

# Gå til faxfunktion

For at gå til faxfunktionen skal du trykke på



(**Fax**), og tasten vil lyse grønt.

# Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en

At bruge ADF'en til at sende dine faxmeddelelser er den nemmeste måde. For at annullere en igangværende faxmeddelelse skal du trykke på **Stop/Exit**.

1

Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📾.

- Læg dokumentet *med forsiden opad* i ADF'en.
- 3 Kald op til faxnummeret. (Se Sådan kaldes op på side 50)
- 4 Tryk på **Start**.

Maskinen scanner siderne ind i hukommelsen og sender derefter dokumentet.

🖉 Bem

#### Bemærk!

Hvis meddelelsen Hukommelse fuld vises, mens et dokument scannes ind i hukommelsen, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Start** for sende de scannede sider.

### Afsendelse af en faxmeddelelse fra scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være op til Letter- eller A4-størrelse. Tryk på **Stop/Exit** for at annullere en igangværende faxmeddelelse.

- Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- 2 Læg dokumentet *med forsiden nedad* på scannerglaspladen.
- 3 Kald op til faxnummeret. (Se Sådan kaldes op på side 50)
  - Tryk på Start. Maskinen starter scanning af den første side.
- 5 Når maskinen har scannet siden, vil displayet anmode dig om at vælge en af mulighederne herunder:

Næste side? 1.Ja 2.Nej(Afs)

- Tryk på 1 for at sende en anden side.
   Gå til 6.
- Tryk på 2 eller Start for at sende dokumentet. Gå til 7.
- 6 Læg den næste side på scannerglaspladen, og t

scannerglaspladen, og tryk på **OK**. Gentag **③** og **⑥** for hver ekstra side.

Ilæg næste side Tryk på OK

7

Din maskine sender automatisk faxmeddelelsen.

#### 🖉 Bemærk!

Når der faxes flere sider fra scannerglaspladen, skal realtidstransmissionen være indstillet til Fra. (Se *Realtidstransmission* på side 36)

# Annullering af en igangværende faxmeddelelse

Tryk **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen. Hvis du trykker på **Stop/Exit**, mens maskinen foretager opkald eller afsendelse, vil displayet vise 1.Slet 2.Fortryd. Tryk **1** for at annullere faxmeddelelsen.

# Rundsendelse

Rundsendelse giver dig mulighed for at sende den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, enkelttryk-numre, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldtenumre i samme rundsendelse.

Du kan rundsende op til 258 forskellige numre. Det vil afhænge af, hvor mange grupper, adgangskoder eller kreditkortnumre du har gemt, og på hvor mange forsinkede eller gemte faxmeddelelser, der er i hukommelsen.

### 🖉 Bemærk!

Brug **Search/Speed Dial** til let at vælge numrene.

- 1) Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 🖽.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast et nummer. Tryk på **OK**.

Du kan bruge enten et enkelttryk-nummer, hurtigopkaldsnummer, et gruppenummer eller et nummer, der manuelt indtastes på opkaldstastaturet. (Se *Sådan kaldes op* på side 50)

- 4 Gentag (3) indtil du har indtastet alle de faxnumre, du vil rundsende til.
  - Tryk på Start.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskriver maskinen en rundsendelsesrapport.

# Annullering rundsendelse i gang

Under rundsendelse kan du annullere den faxmeddelelse, der i øjeblikket sendes, eller hele rundsendelsesjobbet.

- Tryk på Menu, 2, 7.
   Displayet vil vise den fax, der bliver foretaget opkald til (f.eks., #001 0123456789) og jobnummeret for rundsendelsen (f.eks., Rundsend#001).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det jobnummer, du vil annullere. Tryk på OK.
- 3 Tryk på 1 for at slette jobnummeret eller på 2 for at afslutte. Hvis du vælger kun at annullere den faxmeddelelse, der i øjeblikket sendes i
  Ø, vil maskinen spørge om du vil annullere rundsendelsen. Tryk på 1 for at slette hele rundsendelsesjobbet eller på 2 for at afslutte.

Tryk på Stop/Exit.

# Yderligere afsendelse

### Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Før du sender en faxmeddelelse, kan du ændre enhver kombination af disse indstillinger: kontrast. opløsning, oversøisk funktion, forsinket fax timer, pollingtransmission, realtidstransmission eller forsideopsætningsindstillinger.

1

Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠. Når alle indstillinger er accepteret, spørger displayet, om du vil indtaste flere indstillinger.

Na	este	9		
1.	Ja	2.	Nej	

Gør et af følgende:

- Tryk på 1, hvis du vil vælge flere indstillinger. Displayet går tilbage til menuen Afsenderindst., så du kan vælge en anden indstilling.
- Hvis du er færdig med at vælge indstillinger, skal du trykke på 2 og gå til næste trin for at sende din fax.

# Elektronisk forside

Denne funktion vil ikke fungere, medmindre du allerede har programmeret din Afsenderid. (Se Hurtig installationsvejledning.)

Du kan automatisk sende forsiden med alle faxmeddelelser. Din forside omfatter din afsender-id, en kommentar og det navn (eller nummer), der er gemt i Enkelttast- eller Hurtigopkaldshukommelsen.

Ved at vælge Næste fax: Til kan du også få vist antallet af sider på forsiden.

Du kan vælge en af følgende forudindstillede kommentarer.

- 1.Bemærkn. Fra
- 2.Ring venligst
- 3.Haster
- 4.Fortroligt

I stedet for at bruge en af de forudindstillede kommentarer kan du indtaste to personlige meddelelser efter eget valg på op til 27 tegn. Brug skemaet på side 146 som hjælp til at indtaste tegnene.

(Se Oprettelse af dine egne kommentarer på side 34.)

5. (Brugerdefineret)

6. (Brugerdefineret)

#### Oprettelse af dine egne kommentarer

Du kan opsætte to kommentarer efter eget valg.



- Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- Tryk på Menu, 2, 2, 8.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 5. eller 6. for at gemme din egen kommentar. Tryk på OK.
- Indtast din egen kommentar vha. opkaldstastaturet. Tryk på OK.

Brug skemaet på side side 146 som hjælp til at indtaste tegnene.

#### Afsendelse af en forside til den næste faxmeddelelse

Hvis du kun vil sende en forside med den næste faxmeddelelse, beder maskinen dig indtaste det antal sider, du sender, så det kan udskrives på forsiden.

Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.

llæg dokumentet.

- Tryk på Menu, 2, 2, 7.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Næste fax:Til (eller Næste fax:Fra). Tryk på OK.

5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge en kommentar. Tryk på OK.

Indtast to cifre for at vise det antal sider, du sender. Tryk på OK. Tryk f.eks. på 0, 2 for 2 sider, eller indtast 0, 0 for at lade sideantallet være tomt. Hvis du begår en fejl, skal du trykke på ◀ eller Clear/Back for at gå tilbage og indtaste antallet af siden igen.

#### Afsendelse af en forside for alle faxmeddelelser

Du kan indstille maskinen til at sende en forside, hver gang du sender en faxmeddelelse.

1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.

- 2 Tryk på Menu, 2, 2, 7.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra). Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en kommentar. Tryk på OK.

#### Brug af en trykt forside

Hvis du foretrækker at bruge en trykt forside, du kan skrive på, kan du udskrive en prøveside og hæfte den ved din faxmeddelelse.



Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.



Tryk på Menu, 2, 2, 7.

3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Udskriv prøve. Tryk på **OK**.



4 Tryk på Start.

5 Efter maskinen har udskrevet en kopi af forsiden, skal du trykke på Stop/Exit.

# Kontrast

For de fleste dokumenter vil standardindstillingen Auto give de bedste resultater. Den vælger automatisk den passende kontrast til dit dokument.

Hvis dokumentet er meget lyst eller mørkt, kan en ændring af kontrasten forbedre faxmeddelelsens kvalitet.

Brug Mørk til at gøre det faxede dokument lysere.

Brug Lys til at gøre det faxede dokument mørkere.

- Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på Menu, 2, 2, 1.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto, Lys eller Mørk. Tryk på OK.



#### Bemærk!

Selv om du vælger Lys eller Mørk, vil maskinen sende faxmeddelelsen vha. indstillingen Auto, hvis du vælger Foto som faxopløsning.

# Ændring af faxopløsning

Kvaliteten af en faxmeddelelse kan forbedres ved at ændre faxopløsningen. Opløsningen kan ændres for den næste faxmeddelelse eller for alle faxmeddelelser.

#### Sådan ændres faxopløsningen for den næste faxmeddelelse

- Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Resolution**, derefter på ▲ eller ▼ for at vælge opløsningen. Tryk på OK.

#### Sådan ændres standard faxopløsningen



Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.



2) Tryk på Menu, 2, 2, 2.

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede opløsning. Tryk på OK.



#### Bemærk!

Du kan vælge mellem fire forskellige opløsningsindstillinger.

Standard:

Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.

#### Fin:

God til lille skrift og sender lidt langsommere end Standard-opløsningen.

#### S.Fin:

God til lille skrift eller stregtegning og sender lidt langsommere end Finopløsningen.

#### Foto:

Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner eller er et fotografi. Den giver den langsomste transmissionstid.

### Dobbelt adgang

Du kan ringe til et nummer og starte scanning af fax til hukommelsen, selv om maskinen afsender fra hukommelsen, modtager fax eller udskriver PC-data. Displayet vil vise det nye jobnummer.

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, der er trykt på dem.



Hvis du får meddelelsen

Hukommelse fuld under scanning af den første faxside, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere scanningen. Hvis du får meddelelsen

Hukommelse fuld under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på Start for at sende de sider, der er scannet indtil videre, eller trykke på Stop/Exit for at annullere handlingen.

#### Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen er fuld, sender maskinen dokumentet i realtid (også selvom Realtid TX er sat til Fra).

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille Realtid TX til Til for alle dokumenter eller Næste fax:Til kun for næste faxmeddelelse.

### Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

#### Afsendelse i realtid for alle faxmeddelelser



Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.

- 2 Tryk på Menu, 2, 2, 5.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til. Tryk på OK.

#### Afsendelse i realtid for den næste fax alene



Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.

- Tryk på Menu, 2, 2, 5.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Næste fax:Til. Tryk på OK.

#### Ikke afsendelse i realtid for den næste fax alene



1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.

- (2) Tryk på Menu, 2, 2, 5.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Næste fax:Fra. Tryk på OK.

# Oversøisk

Hvis du har problemer med af sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af en dårlig forbindelse, kan det hjælpe at slå oversøisk tilstand til.

Det er en midlertidig indstilling og vil kun være aktiv til den næste faxmeddelelse.



llæg dokumentet.



Tryk på Menu, 2, 2, 9.

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på OK.

# Forsinket faxmeddelelse

Du kan gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen til afsendelse inden for en 24timers periode.



- Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- - 2 Ilæg dokumentet.



- Tryk på Menu, 2, 2, 3.
- Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling. (Indtast f.eks. 19:45 for 7:45 P.M.) Tryk på OK.

#### Bemærk!

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, som er trykt på hver side.

# Forsinket batch-transmission

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid.

Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.

- Tryk på Menu, 2, 2, 4.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på OK.
- Tryk på Stop/Exit.

# Kontrol og annullering af afventende job

Check, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt. Hvis der ikke er nogen job, viser displayet Ingen jobkø. Du kan annullere et faxjob, der er gemt og venter i hukommelsen.

# 1

Tryk på **Menu**, **2**, **7**.

Antallet af jobs, der stadig skal sendes, vises.

- 2 Gør et af følgende:
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle igennem de ventende jobs, tryk på OK for at vælge et job og tryk derefter på 1 for at annullere det.
  - Tryk på 2 for at afslutte uden at annullere.
- 3 Når du er færdig, skal du trykke på Stop/Exit.

# Afsendelse af en fax manuelt

#### Manuel transmission

Manuel transmission gør det muligt at høre opkaldet, ringningen og faxmodtagelsestonerne under afsendelse af en faxmeddelelse.

1

Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Løft røret på den eksterne telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Kald op til faxnummeret.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på Start.
  - Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du trykke på 1 for at sende en fax.
- 6 Hvis du har løftet røret på en ekstern telefon, skal du lægge det på igen.

# Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis du får meddelelsen Hukommelse fuld under scanning af første side af en faxmeddelelse, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen.

Hvis du får meddelelsen Hukommelse fuld under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.



Hvis du får meddelelsen

Hukommelse fuld, mens du sender en faxmeddelelse, og du ikke ønsker at slette gemte faxmeddelelser for at rydde hukommelsen, kan du sende faxmeddelelsen i realtid. (Se *Realtidstransmission* på side 36.) 6

# Modtagelse af en faxmeddelelse

# Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion afhængigt af de eksterne enheder og telefontjenester, du har på din linje. Nedenstående diagrammer vil hjælpe dig med at vælge den rigtige tilstand. (Få yderligere oplysninger om modtagefunktioner i *Brug af modtagefunktioner* på side 40.)

# Valg af modtagefunktion

Vi du bruge telefonfunktionerne på din maskine (hvis de findes) eller en ekstern telefon eller en ekstern telefonsvarer, der er tilsluttet på samme linje som maskinen?



Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagefunktionen.

- 1) Tryk på Menu, 0, 1.
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge modtagefunktionen. Tryk på **OK**.
  - Tryk på Stop/Exit.

Displayet viser den aktuelle modtagefunktion.

# Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tlf). Du ønsker måske at ændre forsinket opkald, før du bruger disse. (Se *Forsinket opkald* på side 41.)

# Kun fax

Kun fax-funktionen vil automatisk besvare alle opkald som en faxmeddelelse.

# Fax/Tlf

Fax/Tlf-funktionen hjælper automatisk med at styre indgående opkald ved at genkende om det er en faxmeddelelse eller et telefonopkald, og den behandler dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser vil blive modtaget automatisk.
- Samtaleopkald starter F/T ringningen med at fortælle dig, at du skal besvare opkaldet. F/T ringningen er en hurtig dobbeltringning, som maskinen foretager.

(Se også *F/T ringetid (kun funktionen Fax/Tlf)* på side 41 og *Forsinket opkald* på side 41).

# Manuel

Manuel-funktionen slukker for alle funktioner for automatisk besvarelse, med mindre du bruger funktionen Nummerbestemt ringning.

For at modtage en faxmeddelelse i manuel tilstand skal du trykke på **Start**, når du hører faxtoner (korte gentagne bip). Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte røret på samme linje som maskinen.

(Se også Faxregistrering på side 41.)

# **Ekstern TAD**

Ekstratlf/Tad funktion lader en ekstern svareenhed styre dine indgående opkald. Indgående opkald bliver behandlet på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser vil blive modtaget automatisk.
- Personer, der kalder op til samtale, kan optage en besked på den eksterne TAD.

(Se *Tilslutning af ekstern TAD* på side 46 for yderligere oplysninger.)

# Modtagefunktionsindstillinger

# Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer i funktionerne Kun fax og Fax/Tlf.

Hvis du har eksterne eller ekstra telefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger. (Se Betjening fra ekstratelefoner på side 48 og Faxregistrering på side 41.)



Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.

Tryk på Menu, 2, 1, 1.

Tryk på ▲ eller V for at vælge, hvor mange gange linjen skal ringe, før maskinen svarer. Tryk på OK.

Tryk på Stop/Exit.

### F/T ringetid (kun funktionen Fax/Tlf)

Når nogen kalder op til din maskine, hører du og personen, der kalder op, den normale telefons ringetone. Antallet af opringninger er indstillet af indstillingen Forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, vil din maskine modtage den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald afgiver maskinen F/T ringning (en hurtig dobbeltringning) i den tid du har indstillet F/T ringetiden. Hvis du hører F/T ringningen, betyder det, at du har en samtale på linjen.

Fordi F/T ringningen er foretaget af maskinen, vil eksterne telefoner og ekstratelefoner ikke ringe, men du kan stadig besvare opkaldet på alle telefoner. (Se Brug af fjernkoder på side 49 for yderligere oplysninger.)

- Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- Tryk på Menu, 2, 1, 2.
- Tryk på ▲ eller V for at vælge, hvor længe maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Tryk på OK.



Tryk på Stop/Exit.

# Faxregistrering

At slå faxregistrering Til giver maskinen mulighed for automatisk at modtage faxopkald, hvis du løfter et rør på samme linje som maskinen.

Når du ser Modtager på displayet, eller når du hører 'hyletoner' i røret på telefonen, skal du blot lægge røret på, hvorefter maskinen modtager faxmeddelelsen.

Hvis denne funktion er sat til Til, men din maskine ikke tilslutter et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller ekstern telefon, Tryk på **\*51** på den eksterne telefon eller ekstratelefonen. (Se Betjening fra ekstratelefoner på side 48).



- Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge Fjernaktiveringskode \*51. (Se Brug af fjernkoder på side 49.)
- · Hvis du bruger et modem eller sender faxmeddelelser fra en computer på samme linje, og din maskine opfanger dem, skal du indstille Fax detekt til Fra.
- Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- Tryk på Menu, 2, 1, 3.
- 3) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på **OK**.
- Tryk på Stop/Exit.

# Indstilling af printtætheden

Du kan justere printtætheden, så de udskrevne sider bliver mørkere eller lysere.



Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.

Tryk på Menu, 2, 1, 7.

- 3 Tryk på ▲ for at få en mørkere udskrift. Eller tryk på ▼ for at få en lysere udskrift. Tryk på OK.
- Tryk på Stop/Exit.

# Flere modtagefunktioner

## Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger Til, reducerer maskinen automatisk hver side på en indgående faxmeddelelse, så den kan være på et enkelt ark A4eller Letter.

Maskinen beregner reduktionsforholdet ved hjælp af faxmeddelelsens papirstørrelse og din indstilling af Papirstørrelse (**Menu**, **1**, **3**).

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- 2) Tryk på Menu, 2, 1, 5.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på OK.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

### Indstilling af faxmodtagestempel

Du kan indstille maskinen til at udskrive modtagelsesdatoen og -tidspunktet øverst i midten af hver modtaget faxside.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- 2) Tryk på Menu, 2, 1, 9.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på OK.



#### Bemærk!

Sørg for, at du har indstillet den aktuelle dato og det aktuelle klokkeslæt i maskinen.

# Modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen

Så snart papirbakken bliver tom under faxmodtagelse, viser displayet Intet papir og beder dig lægge papir i papirbakken. (Se *Sådan ilægges papir og udskrivningsmedier* på side 9.) Hvis du ikke kan lægge papir i papirbakken, sker der følgende:

#### Hvis Huk.modtagelse er Til:

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen og gemmer de resterende sider i hukommelsen, hvis der er tilstrækkeligt med hukommelse. Yderligere indgående faxmeddelelser vil også blive gemt i hukommelsen, indtil hukommelsen er fuld. Når hukommelsen er fuld, stopper maskinen automatisk med at besvare opkald. Læg nyt papir i bakken for at udskrive faxmeddelelserne.

#### Hvis Huk.modtagelse er Fra:

Maskinen vil fortsætte med at modtage faxmeddelelsen og gemmer de resterende sider i hukommelsen, hvis der er tilstrækkeligt med hukommelse. Maskinen vil derefter automatisk stoppe med at besvare opkald, indtil der er lagt nyt papir i papirbakken. Læg nyt papir i bakken for at udskrive den sidste faxmeddelelse du modtog.

1

Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📾.

2

Tryk på Menu, 2, 1, 6.

- 3 Brug ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra. Tryk på OK.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

# Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har valgt funktionen Faxlager (**Menu**, **2**, **5**, **1**), kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved maskinen. Se *Faxlager* på side 55.

- 1 Tryk på Menu, 2, 5, 3.
- 2 Tryk på Start.
  - 3 Tryk på Stop/Exit.

7

# Telefon og eksterne enheder

# Telefonlinjetjenester

# Nummervisning

Nummervisning gør det muligt at anvende nummervisningsydelsen, som tilbydes af mange telefonselskaber. Kontakt dit telefonselskab for detaljer. Denne funktion viser telefonnummer eller navn, hvis det er tilgængeligt for den part, der udfører opkaldet, mens linjen ringer.

Efter få ring vil displayet vise telefonnummeret for den ringende part (og navn, hvis det er tilgængeligt). Når du har besvaret et opkald, forsvinder nummervisningsinformationen fra displayet, men opkaldsinformationen vil blive lagret i hukommelsen for nummervisning.

- Du kan se nummeret (eller navnet) på displayet.
- Meddelelsen ID Ukendt betyder, at opkaldet stammer fra et område uden for dit serviceområde for nummervisning.
- Meddelelsen Skjult nummer betyder, at den ringende part med vilje har blokeret for transmissionen af oplysninger.

Du kan udskrive en liste med oplysning om nummervisninger på maskinen. (Se *Udskrivning af listen Nummervisninger* på side 45.)

# 🖉 Bemærk!

- Funktionen Nummervisning kan variere alt afhængigt af udbyder. Kontakt dit telefonselskab for at høre, hvilke ydelser der er tilgængelige i dit område.
- Denne funktion er muligvis ikke tilgængelig i alle lande.

#### Aktivering af nummervisning

Hvis du har nummervisning på din linje, skal denne funktion indstilles Til for at vise den opkaldende parts telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.



- Tryk på Menu, 2, 0, 3.
- Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Til (eller Fra). Tryk på **OK**.

3 Tryk på Start.

#### Visning af listen Nummervisninger

Maskinen gemmer information om de sidste 30 opkald i listen Nummervisninger Du kan få vist eller udskrive denne liste. Når det 31. opkald registreres af maskinen, erstatter informationen om dette det første opkald.

- 1) Tryk på Menu, 2, 0, 3.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Vis ID. Tryk på OK.

Nummervisning for sidste opkald vil blive vist på displayet. Hvis der ikke er gemt nogen information, vil der lyde en bip-lyd, og Ingen opkalds-ID vil blive vist på displayet.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem hukommelsen for nummervisning og vælge det nummer, der skal vises, og tryk dernæst på OK. Displayet vil vise den ringende parts telefonnummer samt dato og tidspunkt for opkaldet.
- For at afslutte visningen skal du trykke på Stop/Exit.

#### Udskrivning af listen Nummervisninger



Tryk på Menu, 2, 0, 3.

Tryk på ▲ eller V for at vælge Udskriv rapport. Tryk på **OK**. Hvis der ikke er gemt nogen form for information, vil der komme en bip-lyd, og Ingen opkalds-ID vil blive vist på displayet.

3 Tryk på Start.

4 Når udskrivningen er færdig, skal du trykke på Stop/Exit.

# Indstilling af telefonlinjetypen

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med en PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetypen efterfølgende ved at udføre følgende trin. Hvis du benytter en linje med en PBX, kan du også indstille maskinen til altid at få adgang til en bylinje eller ikke.

Tryk på Menu, 0, 5.

- Tryk på ▲ eller V for at vælge PBX, ISDN (eller Normal). Tryk på OK.
- Gør et af følgende:
  - Hvis du vælger ISDN eller Normal, gå til 🕜.
  - Hvis du vælger PBX, skal du gå til 4.
- 4 Gør et af følgende:
  - Hvis du ønsker at ændre det aktive områdenummer, skal du trykke på 1 og gå til 6.
  - Hvis du ønsker at ændre det aktive områdenummer, skal du trykke på 2 og gå til 🕢.

Indtast præfikset (op til 5 cifre) på opkaldstastaturet. Tryk på OK.

### Bemærk!

• Du kan bruge tallene 0 til 9, #, \* og !.

(Tryk på Tel/R for at få vist "!".)

Du kan ikke bruge ! med andre numre eller tegn.

Hvis telefonsystemet kræver indstillet pause ved genopkald, skal du trykke på Tel/R for at angive pausen.

- Hvis opkald med puls er slået til, er # og \* ikke tilgængelige til brug.
- 6 Tryk på ▲ eller V for at vælge Til eller Altid. Tryk på OK.

#### I Bemærk!

- Hvis du vælger Til, vil et tryk på Tel/R (hvor displayet viser "!".) give dig adgang til en bylinje.
- Hvis du vælger Altid, kan du få adgang til en bylinje uden at trykke på Tel/R.

#### Tryk på Stop/Exit.

#### PBX og OVERFØRSEL

Maskinen er oprindeligt indstillet til Normal, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange firmaer anvender imidlertid et centralt telefonsystem eller Private Automatic Branch Exchange (PBX). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter Timed Break Recall (TBR). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der giver dig mulighed for at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når du aktiverer Tel/R.

7

# Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster:1 eller Ringemønster:2 på din maskine.

Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab

(Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået Set, vises Fra som modtagetilstand i displayet.

1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**. Displayet viser: (Maskinens indstilling for Forsinket opkald er ikke relevant).

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Set.
- 3 Tryk på **OK**.

Tryk på OK når displayet viser det, du ønsker.
E eks : Dipgemanator: 1

F.eks.:Ringemønster:1

5 Tryk på Stop/Exit for at gå ud. Selv om der er to tilladte nummerbestemte ringemønstre, vil Ringemønster:1 som regel blive valgt.

# Tilslutning af ekstern TAD

Du kan tilslutte en ekstern TAD (Telephone Answering Device) til same linje som din maskine. Når TAD'en besvarer et opkald, vil maskinen "lytte" efter CNG-toner (faxopkald) fra en afsendende faxmaskine. Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører dem, lader den TAD'en tage imod en talebesked, og displayet viser Telefon.

Den eksterne TAD skal svare inden for fire ringninger (vi anbefaler, at du indstiller det til to ringninger). Det skyldes, at maskinen ikke kan høre CNG-tonerne før den eksterne TAD har besvaret opkaldet. Afsendermaskinen vil sende CNG-toner otte til ti sekunder længere. Vi anbefaler ikke brug af den takstbesparende funktion på den eksterne TAD, hvis det er nødvendigt med mere end fire ringninger til at aktivere den.

### 🖉 Bemærk!

Hvis du har problemer med at modtage faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen på den eksterne TAD.

# Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i illustrationen herunder.



#### 1 TAD



Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens indstilling for Forsinket opkald er ikke relevant.)

#### 2 Indspil den udgående meddelelse i din eksterne TAD.

Indstil TAD'en til at besvare opkald.

Indstil modtagefunktion til Ekstratlf/Tad. (Se Modtagefunktioner på side 39.)

# Indspilning af en udgående meddelelse (OGM)

- Indspil 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. Det giver maskinen tid til at lytte efter faxtoner.
- Begræns din tale til 20 sekunder.
- 3 Afslut din 20 sekunders meddelelse med at give din fjernaktiveringskode til personer, der sender manuelle faxmeddelelser. Eksempel: "Læg en besked efter tonen, eller send en faxmeddelelse ved at trykke på **\*51** og Start."

#### 🖉 Bemærk!

- Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge Fjernaktiveringskode \*51. (Se Brug af fjernkoder på side 49)
- Vi anbefaler, at du begynder din OGM med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din OGM med denne pause.

# Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det firma, der installerede din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, anbefaler vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Dermed undgår du, at maskinen aktiveres hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af et omstillingsbord, anbefales det, at du indstiller modtagefunktion til Manue1.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet en PBX. Problemer med afsendelse eller modtagelse skal først rapporteres til det firma, der håndterer dine PBX.

# Ekstern telefon og ekstra telefoner

#### 🖉 Bemærk!

Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge fjernaktiveringskoden \*51 og fjernafbrydningskoden #51. (Se *Brug af fjernkoder* på side 49)

# Betjening fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon, der er tilsluttet korrekt via det korrekte stik på maskinen, kan du få maskinen til at modtage opkaldet ved hjælp af fjernaktiveringskoden. Når du trykker fjernaktiveringskoden **\*51**, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

# Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på \***51**, og vent på hyletonen, eller vent indtil maskinens display viser Modtager, og læg derefter røret på.

# 🖉 Bemærk!

Du kan også bruge

faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til taktisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* på side 41)

# Kun til Fax/Tlf

Når maskinen er i Fax/Tlf-tilstand, bruger den F/T ringetid (pseudo-/dobbeltringning) som en meddelelse til dig om at modtage et samtaleopkald.

Løft røret på den eksterne telefon, og tryk derefter på **Tel/R** for at besvare opkaldet.

Hvis du står ved en ekstra telefon, skal du løfte røret under F/T ringetid og derefter trykke på **#51** mellem pseudo-/dobbeltringetonerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen vil sende en faxmeddelelse, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på **\*51**.

# Tilslutning af ekstern eller ekstra telefon

Du kan tilslutte en separat telefon direkte til maskinen som vist i nedenstående diagram.



- 1 Ekstratelefon
- 2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon, viser displayet Telefon.

# Anvendelse af ikke-Brother trådløst eksternt telefonrør

Hvis din trådløse telefon, der ikke er fra Brother, er forbundet til telefonledningen (se side 48), og du normalt tager det trådløse telefonrør med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at overføre opkaldet til den trådløse telefon.

# Brug af fjernkoder

#### Fjernaktiveringskode

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du bede din maskine om at modtage det ved at trykke på fjernaktiveringskoden \***51**. Vent på hyletonerne og læg derefter telefonrøret på plads. (Se *Faxregistrering* på side 41.) Den opringende part er nødt til at trykke på start for at sende faxmeddelelsen.

#### Fjernaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i F/T-funktion, begynder den at afgive F/T (dobbeltringning) efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du besvarer opkaldet på en ekstratelefon, kan du slå F/T ringningen fra ved at trykke på **#51** (sørg for at du trykker på den *imellem* ringningerne).

#### Aktivering af fjernkoderne

Du skal aktivere indstillingen Fjernkoder for at bruge fjernaktiveringskoden og fjernafbrydningskoden.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 🖽.
- 2 Tryk på Menu 2, 1, 4.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til.
- 4 Hvis du ikke ønsker at ændre fjernaktiveringskoden, skal du trykke på OK.
- 5 Hvis du ikke ønsker at ændre fjernafbrydningskoden, skal du trykke på **OK**.
  - 6 Tryk på Stop/Exit.

#### Ændring af fjernkoderne

Den foruddefinerede fjernaktiveringskode er **\*51**. Den foruddefinerede

fjernafbrydningskode er **#51**. Hvis du altid bliver afbrudt, når du vil have adgang til din eksterne TAD, kan du forsøge at ændre de trecifrede fjernkoder, f.eks. **###** og **555**.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- 2 Tryk på Menu 2, 1, 4.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til (eller Fra). Tryk på OK.
- Hvis du vælger Til i ③, skal du indtaste den nye fjernaktiveringskode. Tryk på OK.
- 5 Indtast den nye fjernafbrydningskode. Tryk på OK.
- 6 Tryk på Stop/Exit.

```
8
```

# Kalde op til og gemme numre

# Sådan kaldes op

Du kan kalde op på en af følgende måder.

# Manuel Kalde op

Brug opkaldstastaturet til at indtaste telefoneller faxnummeret.



# Enkelttryk-opkald

Tryk på den enkelttryk-tast, der gemmer det nummer, du vil kalde op. (Se *Lagring af enkelttryk-numre* på side 51.)



Hvis du vil ringe op til enkelttryk-nummer 5 til 8, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelttryk-tasten.

# Hurtigopkald

Tryk på **Search/Speed Dial**, og indtast det trecifrede hurtigopkaldsnummer. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 52)



### 🖉 Bemærk!

Hvis displayet viser Ikke registr., når du indtaster et enkelttryk- eller et hurtigopkaldsnummer, betyder det, at der ikke er gemt et nummer der.

# Søg

Du kan søge alfabetisk efter navne, der er gemt i hukommelserne med enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelser. (Se *Lagring af enkelttryk-numre* på side 51 og *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 52.)



- 🕗 Tryk på ▼.
- Tryk navnets første bogstaver ind på opkaldstastaturet. (Brug skemaet på *Indtastning af tekst* på side 146 som hjælp til at indtaste bogstaverne.) Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle, til du finder det navn, du leder efter. Tryk på OK.
- 5 Tryk på Start.

# 🖉 Bemærk!

- Hvis du ikke taster et bogstav og trykker på OK i ③, vil alle registrerede navne blive vist. Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle, til du finder det navn, du leder efter.
- Hvis displayet viser Ikke kontrakt, når du taster de første bogstaver i navnet, betyder det, at der ikke er nogen navne gemt, der begynder med dette bogstav.

# Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters interval.

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause**, vente på at faxmaskinen svarer og derefter trykke på **Start** for at forsøge igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidst kaldte nummer, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Start**.

**Redial/Pause** virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet.

# Lagring af numre

Du kan indstille maskinen til at foretage følgende typer af hurtigopkald: Enkelttryk, hurtigopkald og grupper til rundsendelse af faxmeddelelser. Du kan også angive standardopløsningen for hvert enkelttryks- og hurtigopkaldsnummer. Når du kalder op til et hurtigopkaldsnummer, viser displayet navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret. Du kan også gemme en afsendelsesprofil sammen med faxnummeret.

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

En afsendelsesprofil er opløsning samt andre scanningsindstillinger, du vælger ved lagring af et nummer.

# Lagring af en pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Du kan trykke på **Redial/Pause** så mange gange det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

# Lagring af enkelttryk-numre

Maskinen har 4 enkelttryk-taster, hvor du kan gemme 8 fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til numrene 5 til 8, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelttryk-tasten.





Tryk på Menu, 2, 3, 1.

2 Try

Tryk på den enkelttryk-tast, hvor du vil gemme nummeret.

#### Kapitel 8

3 Ind

Indtast nummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.

- Gør et af følgende:
  - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Tryk på OK.
  - Tryk på OK for at gemme nummeret uden et navn.
- 5 Gør et af følgende:
  - Hvis du ønsker at gemme en opløsning for fax sammen med nummeret, skal du trykke ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin, S.Fin eller Foto.

Tryk på OK

- Tryk på OK, hvis du ikke ønsker at ændre standardopløsningen.
- 6 Gør et af følgende:
  - Gå til Ø for at gemme et andet enkelttryk-nummer.
  - Tryk på Stop/Exit for at afslutte lagringen af enkelttryk-numre.

### Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme de numre, du bruger mest, som hurtigopkaldsnumre, så du kun behøver at anvende nogle få taster

(**Search/Speed Dial**, det trecifrede nummer og **Start**). Maskinen kan gemme 200 hurtigopkaldsnumre (001-200).

- - Tryk på Menu, 2, 3, 2.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et trecifret hurtigopkaldsnummer (001-200). Tryk på OK.
- Indtast nummeret (op til 20 cifre) Tryk på OK
- 4 Gør et af følgende:
  - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Tryk på OK.

- Tryk på OK for at gemme nummeret uden et navn.
- 5 Gør et af følgende:
  - Hvis du ønsker at gemme en opløsning for fax sammen med nummeret, skal du trykke ▲ eller ▼ for at vælge std, Fin, S.Fin eller Foto.

Tryk på **OK** 

Tryk på OK, hvis du ikke ønsker at ændre standardopløsningen.



- Gå til Ø for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.
- Tryk på Stop/Exit for at afslutte lagring af hurtigopkaldsnumre.

#### 🖉 Bemærk!

Hvis du foretager en rundsending og har gemt en afsendelsesprofil sammen med nummeret, vil afsendelsesprofil for den først valgte funktion for enkelttryk, hurtigopkald eller gruppeopkald blive anvendt ved rundsendingen.

### Ændring af enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre

Hvis du forsøger at gemme et enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer over et eksisterende nummer, vil displayet vise det nummer eller navn, der allerede er gemt der. Hvis maskinen har et planlagt job, eller du har indstillet et nummer til videresendelse af faxmeddelelse, vil displayet spørge, om du ønsker at ændre nummeret.

Gør et af følgende:

- Tryk på 1, for at ændre det gemte nummer.
- Tryk på 2 for at afslutte uden at foretage en ændring.

#005:MIKE 1.Slet 2.Fortryd

- 2 Indtast et nyt nummer eller tegn. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ◀ eller ► for at placere markøren under det tegn, du vil redigere, og tryk derefter på Clear/Back for at slette det. Gentag dette for hvert tegn du vil redigere.

### Indstilling af grupper til rundsendelse

Hvis du ofte sender den samme faxmeddelelse til flere faxnumre, kan du opsætte en gruppe.

Grupper optager en enkelttryk-tast eller et hurtigopkaldsnummer. Hver gruppe optager en enkelttryk-tast eller et hurtigopkaldssted. Du kan så sende faxmeddelelsen til alle de numre, der er gemt i en gruppe, ved kun at trykke på en enkelttryk-tast eller indtaste et hurtigopkaldsnummer, og derefter trykke på **Start**.

Før du kan tilføje numre til en gruppe, bør du lagre dem som enkelttryk- eller hurtigopkaldsnumre. Du kan have op til 8 små grupper, eller du kan knytte op til 207 numre til én stor gruppe.

- 1
- Tryk på Menu, 2, 3, 3.
- Vælg en tom placering, hvor du vil gemme gruppen på en af følgende måder:
  - Tryk på en enkelttryk-tast.
  - Tryk på Search/Speed Dial og derefter på det trecifrede hurtigopkaldssted.

Tryk på **OK**.

 Brug opkaldstastaturet til at indtaste gruppenummeret (01 til 08). Tryk på OK.

- Følg instruktionerne herunder for at tilføje enkelttryk- eller hurtigopkaldsnumrene:
  - For enkeltryknumre skal du trykke på enkelttryk-tasterne en efter en.
  - For hurtigopkaldsnumre skal du trykke på Search/Speed Dial, og derefter på det trecifrede hurtigopkaldssted.

Displayet viser dine valgte enkelttryknumre med en \* og hurtigopkaldsnumre med en # (f.eks. \*006, #009).

- 5 Tryk på **OK**, når du er færdig med at tilføje numre.
- 6 Gør et af følgende:
  - Indtast navnet vha. opkaldstastaturet (op til 15 tegn). Brug skemaet på Indtastning af tekst på side 146 som hjælp til at indtaste bogstaverne.

Tryk på **OK**.

- Tryk på OK for at gemme gruppen uden et navn.
- **7** Gør et af følgende:
  - Hvis du ønsker at gemme en opløsning for fax sammen med nummeret, skal du trykke ▲ eller ▼ for at vælge Std, Fin, S.Fin eller Foto.

Tryk på OK

- Tryk på OK, hvis du ikke ønsker at ændre standardopløsningen.
- 8 Gør et af følgende:
  - Tryk på OK for at gemme en anden gruppe til rundsendelse. Gå til 2.
  - Tryk på Stop/Exit for at gemme en gruppe til rundsendelse.

### Kombinering af hurtigopkaldsnumre

Du kan kombinere mere end ét hurtigopkaldsnummer, når du kalder op. Denne funktion kan være nyttig, hvis du skal indtaste en adgangskode til en billigere langdistanceoperatør.

Du har måske f.eks. gemt '555' på hurtigopkaldstasten #003 og '7000' på hurtigopkaldstasten #002. Du kan bruge dem både til at kalde '555-7000', hvis du trykker på følgende taster:

Tryk på Search/Speed Dial, 003. Tryk på Search/Speed Dial, 002 og Start.

Numre kan tilføjes manuelt ved at indtaste dem på opkaldstastaturet:

Tryk på Search/Speed Dial, 003, 7001 (på opkaldstastaturet), og Start.

Det vil kalde op til '555-7001'. Du kan også tilføje en pause ved at trykke på tasten

#### Redial/Pause.

# **Eksterne faxfunktioner**

Med eksterne faxfunktioner kan du modtage faxmeddelelser, når du ikke er ved maskinen.

Du kan kun bruge én ekstern faxfunktion ad gangen.

# Fax-videresendelse

Med funktionen fax-videresendelse kan du automatisk videresende dine modtagne faxmeddelelser til en anden maskine. Hvis du vælger Backup af udskrift til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen.

1 Tryk på Menu, 2, 5, 1.

Tryk på ▲ eller V for at vælge Send fax. Tryk på OK. Displayet anmoder dig om at indtaste

det faxnummer, som dine faxmeddelelser skal videresendes til.

- Indtast nummer til videresendelse (op til 20 cifre). Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til eller Fra.

Tryk på OK.

Backup udskr. Til

5 Tryk på Stop/Exit.

# Bemærk!

Hvis du vælger Backup af udskrift til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen er videresendt, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine. MFC-7840W kan gemme faxmeddelelser i op til 4 dage i tilfælde af strømsvigt. Faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen på MFC-7320 eller MFC-7440N vil blive slettet.

# Faxlager

Med funktionen faxlager kan du lagre dine modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse. Du kan hente lagrede faxmeddelelser fra en faxmaskine på et andet sted ved hjælp af

fjernmodtagelseskommandoerne, se Modtagelse af faxmeddelelser på side 59. Din maskine udskriver automatisk en kopi af den lagrede faxmeddelelse.



Tryk på Menu, 2, 5, 1

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax lager. Tryk på OK.



Tryk på Stop/Exit.

# PC Fax-modtager

Hvis du aktiverer PC-faxmodtagelse, vil maskinen gemme modtagne faxmeddeleser i hukommelsen og sende dem automatisk til din PC. Derefter kan du bruge din pc til at se og gemme disse faxmeddelelser.

Selv om du har slukket for din PC (f.eks. om natten eller i weekenden), kan maskinen modtage og gemme faxmeddelelser i hukommelsen. Displayet vil vise antallet af gemte modtagne faxmeddelelser, f.eks .: PC Fax Medd:001

Når du tænder for din PC, og softwaren for PC-faxmodtagelser er aktiv, vil maskinen automatisk overføre faxmeddelelserne til din PC.

For at overføre modtagne faxmeddelelser til din PC skal du have software til PCfaxmodtagelse aktiveret på din PC. (For detaljer henvises til PC-Fax-modtagelse i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.)

1

Tryk på Menu, 2, 5, 1.

- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag. Tryk på OK.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge < USB> eller din pc's navn, hvis maskinen er sluttet til et netværk\* (\* Kun MFC-7440N og MFC-7840W).



Tryk på OK.



Backup udskr. Fra

Tryk på OK.



5 Tryk på Stop/Exit.

#### Ø <sup>®</sup>Bemærk!

- Før du kan indstille PC Fax Receive, skal du installere softwaren MFL-Pro Suite på din PC. Kontrollér, at PC'en er tilsluttet og tændt. (For detaljer henvises til PC-Faxmodtagelse i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.)
- Hvis maskinen har et problem og ikke er i stand til at udskrive faxmeddelelser i hukommelsen, kan du anvende denne indstilling til at overføre dine faxmeddelelser til en pc. (For oplysninger, se Feil og vedligeholdelsesmeddelelser på side 103.)
- Hvis du vælger Backup af udskrift til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen er videresendt, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine. MFC-7840W kan gemme faxmeddelelser i op til 4 dage i tilfælde af strømsvigt. Faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen på MFC-7320 eller MFC-7440N vil blive slettet.
- PC Fax Receive er ikke understøttet af Mac OS. (Se PC-Fax-modtagelse i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.)

# Ændring af eksterne faxfunktioner

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du ændrer til en anden ekstern faxfunktion, vises følgende meddelelse på displayet:

Slet	alle	dok?
l.Ja	2.Nej	j

eller

Print	alle	fax?
1.Ja 1	2.Nej	

- Hvis du trykker på 1, bliver faxmeddelelser i hukommelsen slettet eller udskrevet, inden indstillingen ændres. Hvis der allerede er udskrevet en backup-kopi, vil faxmeddelelsen ikke blive udskrevet igen.
- Hvis du trykker på 2, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller udskrevet, og indstillingen vil være uforandret.

Hvis der er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når du skifter til PC fax modtag fra en anden ekstern faxfunktion (Send fax eller Fax lager), vises følgende meddelelse på displayet:

Send	fax til	PC?
1.Ja	2.Nej	

- Hvis du trykker på 1 bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din PC, inden indstillingen ændres.
- Hvis du trykker på 2, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller overført til din pc og indstillingen vil være uforandret.

### 🖉 Bemærk!

Hvis du vælger Backup af udskrift til, vil maskinen også udskrive faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen er videresendt, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine. MFC-7840W kan gemme faxmeddelelser i op til 4 dage i tilfælde af strømsvigt. Faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen på MFC-7320 eller MFC-7440N vil blive slettet.

### Slå eksterne faxfunktioner fra

- 📘 Tryk på Menu, 2, 5, 1.
- Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Fra. Tryk på **OK**.

#### 🖉 Bemærk!

Displayet giver dig muligheder, hvis der stadig er modtagne faxmeddelelser i maskinens hukommelse. (Se Ændring af eksterne faxfunktioner på side 57.)

#### Tryk på **Stop/Exit**.

# Fjernmodtagelse

Med fjernmodtagelsesfunktionen kan du hente dine gemte faxmeddelelser, når du ikke er ved maskinen. Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknaptonesystem og derefter bruge fjernadgangskoden til at hente dine faxmeddelelser.

### Indstilling af en fjernadgangskode

Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagelsesfunktionerne, skal du have indstillet din egen kode. Standardkoden er en inaktiv kode: – – –\*.

**)** Tryk på **Menu**, **2**, **5**, **2**.

- Indtast en trecifret kode ved hjælp af numrene 0 – 9, \* eller #. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

#### 🖉 Bemærk!

Brug ikke den samme kode, som bruges til din fjernaktiveringskode (**\*51**) eller fjernafbrydningskode (**#51**). (Se Ændring af fjernkoderne på side 49.)

Du kan til enhver tid redigere din kode. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Clear/Back** og **OK** i **②** for at gendanne den standard indstilling - - -\*.

# Brug af din fjernadgangskode

- Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- Når maskinen svarer, skal du omgående indtaste din fjerndgangsode.
- 3 Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
  - Ingen bip
    - Du har ikke modtaget meddelelser.
  - 1 langt bip
    - Du har modtaget en faxmeddelelse.
- 4 Maskinen giver to korte bip, hvilket fortæller, at du kan indtaste en kommando. Maskinen lægger på, hvis du venter med at indtaste en kommando i mere end 30 sekunder. Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5 Tryk på 9 0 for at nulstille maskinen, når du er færdig.
- 6 Læg på.

#### Bemærk!

Hvis din maskine er sat til tilstanden Manuel, kan du stadig få adgang til fjernmodtagelsesfunktionerne. Tast faxnummeret som normalt og lad maskinen ringe. Efter 2 minutter hører du et langt bip, der betyder, at du skal indtaste fjernadgangskoden. Du har derefter 30 sekunder til at indtaste koden.

# Modtagelse af faxmeddelelser

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- Når maskinen svarer, skal du straks indtaste fjernadgangskoden (3 cifre efterfulgt af \*). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du bruge opkaldstastaturet til at trykke på 962.
- 4 Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at kalde op til nummeret på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af ## (op til 20 cifre).
- 5 Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden maskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.

#### Bemærk!

Du kan indsætte en pause i et faxnummer med # tasten.

### Ændring af faxvideresendelsesnummeret

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknaptonesystem.

- Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af \*). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du bruge opkaldstastaturet til at trykke på 954.
- 4 Vent på det lange bip, og brug derefter opkaldstastaturet til at indtaste det nye nummer på den eksterne faxmaskine, du vil modtage dine faxmeddelelser på, efterfulgt af ## (op til 20 cifre).

  - Tryk på 90 for at nulstille maskinen, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe.

#### Bemærk!

Du kan indsætte en pause i et faxnummer med # tasten.

# Fjernkommandoer til fax

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster fjernadgangskoden (3 cifre efterfulgt af \*), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

Fjern	kommandoer	Betjeningsoplysninger	
95	Ret indstillingerne til fax- videresendelse eller faxlager		
	1 FRA	Du kan vælge Fra, når du har hentet eller slettet alle meddelelserne.	
	2 Fax-videresendelse	Et langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører	
	4 Faxvideresendelsesnummer	tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi betingelserne ikke er opfyldt (f.eks. registrering af et	
	6 Faxlager	faxvideresendelsesnummer). Du kan registrere maksimalantallet for ringninger. (Se <i>Ændring af</i> <i>faxvideresendelsesnummeret</i> på side 59.) Når du har registreret nummeret, vil fax-videresendelse fungere.	
96	Hente en faxmeddelelse		
	2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se <i>Modtagelse</i> <i>af faxmeddelelser</i> på side 59.)	
	3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører et langt bip, er faxmeddelelserne blevet slettet fra hukommelsen.	
97	Kontroller modtagestatus		
	1 Fax	Du kan kontrollere, om din faxmaskine har modtaget faxmeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.	
98	Ret modtagefunktion		
	1 Ekstern TAD	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret.	
	2 Fax/Tlf		
	3 Kun Fax		
90	Afslutte	Tryk på <b>9 0</b> for at afslutte fjernmodtagelsen. Vent på det lange bip, og læg derefter telefonrøret på plads.	
## 10 Polling

Polling giver dig mulighed for at indstille din maskine, så andre personer kan modtage faxmeddelelser fra dig, men de betaler for opkaldet. Den giver dig også mulighed for at kalde op til en anden persons faxmaskine og modtage en faxmeddelelse fra den, så du betaler for opkaldet. Pollingfunktionen skal indstilles på begge maskiner for at får det til at fungere. Polling understøttes ikke af alle maskiner.

## Pollingmodtagelse

Pollingmodtagelse giver dig mulighed for at kalde op til en anden faxmaskine og modtage en faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- 2 Tryk på Menu, 2, 1, 8.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Standard. Tryk på OK.
- Indtast det faxnummer, du vil polle. Tryk på Start.

## Sikker polling

Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling. Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis du vil modtage en faxmeddelelse fra en sikret Brother-maskine, skal du indtaste sikkerhedskoden.



Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📾.

- 2) Tryk på Menu, 2, 1, 8.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sikker. Tryk på OK.

- Indtast en firecifret sikkerhedskode. Tryk på OK.
   Dette er sikkerhedskoden for den faxmaskine, du poller.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- Tryk på Start.

## Forsinket polling

Med forsinket polling kan du indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt. Du kan kun indstille *én* forsinket polling.

- Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- 2) Tryk på Menu, 2, 1, 8.

5

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Timer. Tryk på OK.
- Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling. Tryk på OK. Indtast f.eks. 21:45 for 9:45 P.M.

Indtast det faxnummer, du vil polle. Tryk

på **Start**. Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.

## Sekventiel polling

Sekventiel polling giver dig mulighed for at anmode om dokumenter fra adskillige faxmaskiner på én gang.



Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.

- 2) Tryk på Menu, 2, 1, 8.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Standard, Sikker eller Timer. Tryk på OK.
- 4 Vælg en af mulighederne herunder.
  - Hvis du vælger Standard, gå til 5.
  - Hvis du vælger Sikker, skal du indtaste et firecifret nummer, trykke på OK og gå til 6.
  - Hvis du vælger Timer, skal du indtaste det tidspunkt (i 24-timers format), hvor du vil påbegynde polling, trykke på OK og derefter gå til 5.
- 5 Angiv de destinationsfaxmaskiner, du vil polle ved hjælp af enkelttryk, hurtigopkald, søg, en gruppe eller opkaldstastaturet. Du skal trykke på OK mellem hver destination.
- 6 Tryk på Start.

Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for et dokument.

Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op, for at annullere pollingen.

Du kan annullere alle sekventielle pollingmodtagejob ved at trykke på **Menu**, **2**, **7**. (Se *Kontrol og annullering af afventende job* på side 38.)

## Pollingtransmission

Pollingtransmission giver dig mulighed for at indstille din maskine til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan ringe op og hente det.

### Opsætning til pollingtransmission

- 1 Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på Menu, 2, 2, 6.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Standard. Tryk på OK.
- 5 Tryk på 2 for at vælge 2.Nej, hvis du ikke ønsker at indtaste flere indstillinger, når displayet giver dig følgende meddelelse:

Næ:	ste	ł		
1.	Ja	2.	Nej	

🔰 Tryk på Start.

Hvis du bruger scannerglaspladen, vil displayet bede dig om at vælge en af nedenstående funktioner:

Næste	side?
l.Ja	2.Nej(Afs)

- Tryk på 1 for at sende en anden side.
   Gå til (3).
- Tryk på 2 eller Start for at sende dokumentet.
- Læg den næste side på scannerglaspladen, og tryk på OK. Gentag Ø og Ø for hver ekstra side. Din maskine sender automatisk faxmeddelelsen.

## 🖉 Bemærk!

Dokumentet gemmes og kan hentes fra enhver faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen.

Tryk på **Menu**, **2**, **7** for at slette faxmeddelelsen i hukommelsen. (Se *Kontrol og annullering af afventende job* på side 38.)

## Opsætning til pollingtransmission med sikkerhedskode

Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling. Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis en anden person vil hente en faxmeddelelse fra din maskine, vil de skulle indtaste sikkerhedskoden.

	-	-
×		~

Sørg for, at maskinen er i faxfunktion 📠.

- Ilæg dokumentet.
- 3) Tryk på Menu, 2, 2, 6.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sikker. Tryk på OK.
- 5 Indtast et firecifret nummer. Tryk på **OK**.
- Tryk på 2 for at vælge 2.Nej, hvis du ikke ønsker at indtaste flere indstillinger, når displayet giver dig følgende meddelelse:

Næste 1.Ja 2.Nej

Tryk på Start.

8 Hvis du bruger scannerglaspladen, vil displayet bede dig om at vælge en af nedenstående funktioner:



- Tryk på 1 for at sende en anden side.
   Gå til ③.
- Tryk på 2 eller Start for at sende dokumentet.
- Læg den næste side på scannerglaspladen, og tryk på OK. Gentag (3) og (9) for hver ekstra side.

Ilæg næste side Tryk på OK

Din maskine sender automatisk faxmeddelelsen.

## Udskrivning af rapporter

## Faxrapporter

Nogle faxrapporter

(transmissionsbekræftelse og faxjournal) kan udskrives automatisk og manuelt.

## Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (vist som "OK"). Hvis du vælger Til eller Til+Image, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser, der skal sendes igen. Ved valg af Til+Image eller Fra+Image udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.

Hvis bekræftelsesrapporten er indstillet til Fra eller Fra+Image, udskrives den kun, hvis der er en transmissionsfejl.

1) Tryk på Menu, 2, 4, 1.

- Z) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Til, Til+Image, Fra **eller** Fra+Image. Tryk på OK.
  - Tryk på Stop/Exit.

## Faxjournal

Du kan indstille maskinen til at udskrive en faxjournal (aktivitetsrapport) med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Standardindstillingen er For hver 50 fax, hvilket betyder, at maskinen vil udskrive journalen, når maskinen har gemt 50 jobs.

Hvis du har indstillet intervallet til Fra, kan du stadig udskrive rapporten ved at følge trinene på næste side.



- 1) Tryk på Menu, 2, 4, 2.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et interval. Tryk på OK. Hvis du vælger 7 dage, vil du blive bedt

om at vælge en dag, hvor du ønsker at 7-dagsnedtællingen begynder.

3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format. Trvk på OK. Indtast f.eks.: 19:45 for 7:45 P.M.

#### 4 Tryk på Stop/Exit.

Hvis du vælger 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage, udskriver maskinen rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle job i hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 job, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen.

Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, skal du udskrive den manuelt uden at slette job i hukommelsen.

## Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

1 Afs bekræft

Viser Transmissionsbekræftelsesrapporten for de seneste 200 udgående faxmeddelelser og udskrive den sidste rapport.

2 Hjælpeliste

Udskriver en liste over almindeligt anvendte funktioner for at hjælpe dig med at programmere din maskine.

3 Tlf Indekslist

Udskriver en liste over de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk eller alfabetisk rækkefølge.

4 Fax Journal

Udskriver en liste over oplysninger om de sidst 200 indgående og udgående faxmeddelelser. (TX: Transmission.) (RX: Modtage.)

5 Brugerindstil.

Udskriver en liste over dine aktuelle indstillinger.

- 6 Netværkskonfig (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) Laver liste over netværksindstillinger.
- 7 Indkøbsordre

Du kan udskrive en tilbehørsbestillingsformular og sende den til Brother-forhandleren.

## Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på **Reports**.
- 2 Gør et af følgende:
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede rapport.
    - Tryk på **OK**.
  - Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive. Tryk f.eks. på 2 for at udskrive en Hjælp-liste.



Kapitel 11

## Afsnit III

# Kopi

Tage kopier

68

**12** Tage kopier

## Sådan tages kopier

## Gå til kopifunktion

Tryk på
---------

(**Copy**) for at gå til

kopifunktion.



- 1 Stakke/Sortere
- 2 Kopieringsforhold og kopieringslayout
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antal kopier

## Tage en enkelt kopi

- 1 Sørg for, at maskinen er i kopifunktion 💷.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på Start.

## Kopiering af flere kopier

- 1 Sørg for, at maskinen er i kopifunktion 💷.
- 2 Ilæg dokumentet.
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på Start.

#### 🖉 Bemærk!

Vedrørende sortering af kopierne, se Sortering af kopier ved hjælp af ADF på side 71).

## Standsning af kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

## Kopieringsindstillinger (midlertidige indstillinger)

Hvis du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne midlertidigt for den næste kopi, skal du bruge de midlertidige **Copy**-taster. Du kan bruge forskellige kombinationer.



Maskinen vender tilbage til standardindstillinger et minut efter kopiering, med mindre du har indstillet tilstandstimer til 30 sekunder eller mindre. (Se *Mode timer* på side 21.)

## Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge følgende forstørrelses- eller formindskelsesforhold:



\*Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Når maskinen er indstillet til Auto, vil den beregne, hvilket reduktionsforhold, der bedst passer til papirformatet, som papirbakken er indstillet til. (Se *Papirstørrelse* på side 21.) Indstillingerne for Auto er kun tilgængelige ved ilægning af papir i ADF.

Bruger (25-400%) gør det muligt at indtaste et forhold mellem 25% til 400%.

For at forstørre eller formindske den næste kopi, skal du følge instruktionerne herunder:

- Sørg for, at maskinen er i kopifunktion 🗉.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på Enlarge/Reduce.
- 5 Gør et af følgende:
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede forstørrelse eller formindskelse.

Tryk på OK.

■ Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger (25-400%).

Tryk på **OK**.

Brug opkaldstastaturet til at indtaste et forstørrelses- eller reduktionsforhold fra 25% til 400%. (Tryk f.eks. på **5 3** for at indtaste 53%.)

Tryk på **OK**.



## Bemærk!

Sidelayout-indstillingerne 2 i 1(P), 2 i 1(L), 4 i 1(P) eller 4 i 1(L) er *ikke* tilgængelige med Enlarge/Reduce.

## Brug af Options-tasten

Brug **Options**-tasten, hvis du hurtigt vil angive følgende kopiindstillinger midlertidigt for den næste kopi.

Tryk på	Menuvalg	Indstillinger	Side
Options	Tryk på	Tryk på	
	● → ●	→ ок	
	Kvalitet	Auto*	71
		Tekst	
		Foto	
	Stak/Sortér	Stak*	71
	(vises, når dokumentet er i ADF'en)	Sorter	
	Kontrast		72
		▼ -□□■□□+ ▲*	
		▼ -∎□□□□+ ▲	
	Sidelayout	Fra(1 i 1)*	72
		2 i 1 (P)	
		2 i 1 (L)	
		4 i 1 (P)	
		4 i 1 (L)	
	, Fabriksindstillingerne vises me	d fed skrift med en stjerne.	

## Forbedring af kopieringskvalitet

Du kan vælge imellem en række kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er Auto.

🔳 Auto

Auto er den anbefalede funktion for almindelige udskrifter. Egnet til dokumenter, der indeholder både tekst og fotos.

Tekst

Egnet til dokumenter, der kun indeholder tekst.

E Foto

Egnet til kopiering af fotos.

For *midlertidig* ændring af kvalitetsindstillingen skal du følge nedenstående trin:



Sørg for, at maskinen er i kopifunktion 💷.

2

llæg dokumentet.

- 3 Brug de numeriske taster til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på Options. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kvalitet. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto, Tekst eller Foto. Tryk på OK.
- 6 Tryk på Start.

For at ændre *standardindstillingen* skal du følge nedenstående trin:



Tryk på Menu, 3, 1.

Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kopikvaliteten. Tryk på OK.



Tryk på Stop/Exit.

## Sortering af kopier ved hjælp af ADF

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, osv.

Sørg for, at maskinen er i kopifunktion 💷.



- Læg dokumentet i ADF'en.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på Options og ▲ eller ▼ for at vælge Stak/Sortér. Tryk på OK.
- 5 Tryk på **▲ eller ▼ for at vælge** Sorter. Tryk på **OK**.



## Justering af kontrast

#### Kontrast

Du kan ændre kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

For *midlertidig* ændring af kontrastindstillingen skal du følge nedenstående trin:



Sørg for, at maskinen er i kopifunktion 💷.

- Ilæg dokumentet.
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på Options. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Kontrast. Tryk på OK.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske kontrasten. Tryk på OK.
- 6 Tryk på Start.

For at ændre *standardindstillingen* skal du følge nedenstående trin:

Tryk på Menu, 3, 2.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at øge eller mindske kontrasten. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Stop/Exit.

## Udskrivning af N i 1 kopier (sidelayout)

Du kan reducere antallet af papirark ved kopiering ved at bruge N i 1 kopifunktion. Det giver dig mulighed for at kopiere to eller fire sider på én side, hvormed du sparer papir.

#### Vigtigt

- Sørg for, at papirstørrelsen er indstillet til Letter eller A4.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.
- Du kan ikke bruge indstillingen Enlarge/Reduce sammen med funktionen N i 1.
- 1 Sørg for, at maskinen er i kopifunktion 🗉.
- 2 Ilæg dokumentet.
- Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på Options.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout. Tryk på OK.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2 i 1 (P),2 i 1 (L),4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Fra(1 i 1). Tryk på OK.
- 7 Tryk på Start for at scanne siden.
   Hvis du har anbragt dokumentet i
   ADF'en, scanner maskinen siderne og starter udskrivningen.
   Hvis du bruger scannerglaspladen, gå til (3).
- 8 Når maskinen har scannet siden, skal du trykke på 1 for at scanne den næste side.

Næste side? 1.Ja 2.Nej  Læg den næste side på scannerglaspladen.
 Tryk på OK.
 Gentag (3) og (9) for hver side i layoutet.

10 Når alle siderne er blevet scannet, skal du trykke på 2 i (3) for at afslutte.

#### hvis du kopierer fra ADF:

Indsæt dokumentet med forsiden opad i den retning, der er vist herunder:

2 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)



## hvis du kopierer fra scannerglaspladen:

Indsæt dokumentet med forsiden nedad i den retning, der er vist herunder:

■ 2 i 1 (P)





## Meddelelsen Hukommelse fuld

Hvis hukommelsen bliver fuld, mens du tager kopier, vil meddelelsen på displayet føre dig gennem de næste trin.

Hvis du får meddelelsen Hukommelse fuld under scanning af en efterfølgende side, kan du trykke på **Start** for at kopiere de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.

For at frigøre ekstra hukommelse skal du gøre følgende:

- Udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen. (Se Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen på side 43.)
- Du kan deaktivere faxlagring. (Se Slå eksterne faxfunktioner fra på side 570.)

### Bemærk!

Når du får meddelelsen

Hukommelse fuld, kan du tage kopier, hvis du først udskriver indgående faxmeddelelser i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%. Kapitel 12

## Afsnit IV

## Software

Software- og netværksfunktioner (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) 76

# 13 Software- og netværksfunktioner (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

Brugsanvisningen på cd-rom'en indeholder **Softwarebrugsanvisning** og

**Brugsanvisning til netværk** (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) med oplysninger om de funktioner, der er tilgængelige, når du er tilsluttet en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Disse brugsanvisninger har let anvendelige links, der ved aktivering bringer dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde oplysninger om følgende funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (til Windows<sup>®</sup>)
- ControlCenter2 (til Macintosh<sup>®</sup>)
- Fjerninstallation
- Faxafsendelse fra din computer
- Netværksfax (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)
- Netværksudskrivning (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)
- Netværksscanning (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)
- Brugere af trådløst netværk (Kun MFC-7840W)

## Bemærk!

Se Adgang til Softwarebrugs-anvisningen og Netværksbrugs-anvisningen (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) på side 2.

## Sådan læses HTML Brugsanvisningen

Dette er en hurtig vejledning i brug af HTML Brugsanvisningen.

## Til Windows<sup>®</sup>

### Bemærk!

Hvis du ikke har installeret softwaren, se *Kapitel 1*.

- Fra menuen Start skal du pege på Brother, MFC-XXXX fra programgruppen og derefter klikke på Brugsanvisning i HTML format.
- 2 Klik på den manual, du ønsker (SOFTWAREBRUGSANVISNING eller BRUGSANVISNING TIL NETVÆRK (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)) fra topmenuen.



Klik på den overskrift, du vil se, i listen til venstre for vinduet.

Drother MFC-7440N		Seg
Top SOFTWAREBRUG	SANMENING	Site Map
General Information	60	
Atsnit I Windows®	SOFTWAREB	RUGSANVISNING
<ul> <li>2 Scanning</li> <li>3 ControlCenter3</li> </ul>		MFC-7840W
<ul> <li>4 Networksscarning () modeller med indbygg: netkort)</li> </ul>		MEC-7440N
Fjerninstallation (kur MFC-modeller)		111 0-144014
<ul> <li>6 Brother PC-FAX-soft (kun MPC-modeller)</li> </ul>		MFC-7320
<ul> <li>7 Firewall-indstillinger networksbrugere)</li> </ul>		DCP-7045N
Arsnit II Apple®		201 10101
Indeks		DCP-7030
Brother	Version X DAN	
	60	

## Til Macintosh<sup>®</sup>

- 1 Sørg for, at din Macintosh<sup>®</sup> er tændt. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på din sprogmappe, og dobbeltklik derefter på den øverste fil på siden.
- 4 Klik på den manual, du ønsker (SOFTWAREBRUGSANVISNING eller BRUGSANVISNING TIL NETVÆRK (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)) fra topmenuen, og klik derefter på den overskrift, du ønsker at læse, i listen til venstre for vinduet.



Kapitel 13

## Afsnit V

# Appendikser

Sikkerhed og regler	80
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	89
Menu og funktioner	131
Specifikationer	148
Ordliste	164



## Sikkerhed og regler

## Valg af placering

Anbring maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer. Anbring maskinen i nærheden af en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen holder sig mellem 10° C og 32,5° C, og hvor luftfugtigheden ligger mellem 20% og 80% (uden kondensering).

- Sørg for, at de kabler, der ikke udgør en fare, hvis der trædes på dem.
- Undgå at anbringe maskinen på et gulvtæppe.
- Anbring den IKKE i nærheden af varmeapparater, klimaanlæg, vand, kemikalier eller køleskabe.
- Udsæt IKKE maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugtighed eller støv.
- Tilslut ikke maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske tidsure eller til samme kredsløb som store apparater, der kan forstyrre strømforsyningen.
- Undgå interferenskilder, f.eks. højttalere eller baseenheder til trådløse telefoner.







## Vigtige oplysninger

### Sikkerhedsforanstaltninger

Læs disse instruktioner inden forsøg på at udføre vedligeholdelse, og opbevar dem til senere brug. Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge de grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød eller personskade.

- Brug IKKE dette produkt i nærheden af vand eller i fugtige omgivelser.
- Undgå at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- Vi anbefaler IKKE brug af forlængerledning.
- Installer aldrig telefonledninger i tordenvejr. Installer aldrig et telefonstik i væggen på et vådt sted.
- Hvis kabler bliver beskadigede, skal du afbryde maskinen og kontakte din Brother-forhandler.
- Anbring IKKE genstande ovenpå maskinen, og bloker IKKE åbningerne til luftventilation.
- Dette produkt skal tilsluttes en nærliggende, jordforbundet vekselstrømskilde inden for den rækkevidde, der er angivet på mærkelabelen. Tilslut den ikke til en jævnstrømsstrømkilde eller vekselretter. Hvis ikke du er sikker, skal du kontakte en uddannet elektriker.
- Bortskaf IKKE batterier i åben ild. De kan eksplodere. Undersøg de gældende bestemmelser for bortskaffelse af materialer.

#### ADVARSEL

## 

Inden du renser maskinens indvendige dele, skal du sørge for, at telefonledningen først er taget ud af telefonstikket, og derefter tage netledningen ud af stikkontakten.

## A

Rør IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



Sørg altid for, at stikket er sat helt ind.



Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontlågen eller bagklappen, må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



For at undgå skader skal du passe på ikke at anbringe hænderne på kanten af maskinen under dokument- eller scannerlåget som vist på illustrationen.











Anbring IKKE fingrene i det område, der er vist på illustrationerne. Så undgår du at komme til skade.



Du skal IKKE bruge en støvsuger til opsamling af spildt toner. Dette kan forårsage at tonerstøvet antændes i støvsugeren, hvilket muligvis kan starte en brand. Det anbefales, at du regelmæssigt rengør for tonerstøv med en tør, fnugfri klud og bortskaffer kluden i henhold til lokale regulativer.

## 

Hvis du skal flytte maskinen, skal du bruge de medfølgende håndtag. Sørg først for at afbryde strømmen til kablerne.



Brug INGEN former for brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler, der indeholder sprit eller ammoniak til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. Se *Regelmæssig vedligeholdelse* på side 114 for at få oplysninger om, hvordan du renser maskinen.



## 

Der anvendes plastikposer til indpakning af maskinen. For at undgå risiko for kvælning bør disse poser holdes uden for babyers og børns rækkevidde.

## 🖉 Bemærk!

Fikseringsenheden er markeret med en forsigtighedslabel. Du må IKKE fjerne eller ødelægge labelen.



## IEC60825-1+A2:2001 Specifikation

Denne maskine er et laserprodukt i Klasse 1, der er defineret i specifikationerne IEC60825-1+A2:2001. Den viste label er påsat i de lande, hvor det er påkrævet.

Denne maskine indeholder en laserdiode i Klasse 3B, som udsender usynligt laserlys i scannerenheden. Scannerenheden må under ingen omstændigheder åbnes.



Α

#### Intern laserstråling

Bølgelængde: 780 - 800 nm

Output: 10 mW maks.

[

Laserklasse: Klasse 3B

#### ADVARSEL

Udførelse af andre kontrol- og justeringsprocedurer end dem, der er angivet i denne brugsanvisning, kan resultere i eksponering med farlig stråling.

### Frakobling af enhed

Dette produkt skal installeres nær en stikkontakt, der er let tilgængelig. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

## LAN-tilslutning (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

#### FORSIGTIG

1

Tilslut IKKE dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for overspænding.

## Radiointerferens

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publication 22)/Klasse B. Inden maskinen tilsluttes en computer, skal du sikre dig, at du bruger følgende netværkskabel.

Et USB-kabel, som ikke må være længere end 2,0 m.

## EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419



Dette udstyr er mærket med ovenstående genbrugssymbol. Det betyder, at når produktet er udtjent, skal du bortskaffe det efter kommunens bestemmelser, f.eks. i dertil opstillet container på kommunens genbrugsplads. Dette vil gavne miljøet. (Kun for EU)

## Overensstemmelseserklæring fra International ENERGY STAR<sup>®</sup>

Formålet med programmet International ENERGY STAR<sup>®</sup> er at fremme udviklingen og udbredelsen af energibesparende kontorudstyr.

Som partner for ENERGY STAR<sup>®</sup> har Brother Industries, Ltd. besluttet, at dette produkt overholder retningslinjerne fra ENERGY STAR<sup>®</sup> vedrørende ydelse.



## Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner, der er markeret på produktet.
- 4 Tag netledningen ud af vægkontakten inden rengøring af maskinens indvendige dele. Brug ikke væske- eller aerosolrengøringsmidler. Brug en fugtig klud til rengøring.
- 5 Anbring ikke dette produkt på en ustabil vogn, et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Åbningerne i kabinettet og på bagsiden eller bunden er beregnet til ventilation. Disse åbninger må ikke blokeres eller tildækkes, hvis produktet skal kunne fungere pålideligt og være beskyttet mod overophedning. Blokér aldrig åbningerne ved for eksempel at anbringe produktet på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Dette produkt må aldrig indbygges, medmindre der er sørget for korrekt ventilation.
- 7 Dette produkt skal tilsluttes en vekselstrømskilde indenfor den rækkevidde, der er angivet på labelen. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde eller inverter. Hvis ikke du er sikker, skal du kontakte en uddannet elektriker.
- 8 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Dette er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må ikke omgås.
- 9 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 10 Lad ikke noget hvile på netledningen. Anbring ikke dette produkt, hvor det er muligt at træde på ledningen.

11 Strømledningen, inklusive forlængerledning, bør ikke være længere end 5 meter.

Du må IKKE bruge et strømkredsløb, hvortil der er tilsluttet andre højspændingsapparater, som f.eks. aircondition, kopimaskine, makulater eller lignende enheder. Hvis du ikke kan undgå at anvende printeren med disse apparater, anbefaler vi, at du anvender et højfrekvent støjfilter.

Anvend en spændingsregulator, hvis strømkilden ikke er stabil.

- 12 Du må ikke anbringe noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Du må ikke anbringe noget, der kan blokere vejen for modtagne faxmeddelelser.
- 13 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 14 Træk stikket til dette produkt ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother-servicepersonale under følgende omstændigheder:
  - Når netledningen er beskadiget eller flosset.
  - Hvis der er spildt væske ned i produktet.
  - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
  - Hvis produktet ikke fungerer normalt, selv om betjeningsanvisningerne følges. Brug kun de kontrolfunktioner, som er omfattet af betjeningsanvisningerne. Forkert indstilling af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde for en kvalificeret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
  - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
  - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 15 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 16 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade:
  - Brug ikke dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i våde kælderrum eller ved en swimmingpool.
  - Brug ikke maskinen i tordenvejr (der er en spinkel risiko for at få et elektrisk stød) eller i nærheden af en gaslækage.

## Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Microsoft, Windows og Windows Server er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller ander lande.

Macintosh og TrueType er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc.

PostScript er et registreret varemærke, og PostScript 3 er et varemærke tilhørende Adobe Systems Incorporated.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller et tilknyttet selskab i USA og/eller andre lande.

Presto! PageManager er et registreret varemærke tilhørende NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup og SecureEasySetup-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Broadcom Corporation i USA og/eller andre lande.

AOSS er et varemærke tilhørende Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA og WPA2 er registrerede varemærker og Wi-Fi Protected Setup er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance.

Java og alle Java-baserede varemærker og logoer er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Sun Microsystems, Inc. i USA og andre lande.

Hvert enkelt selskab, hvis softwaretitler nævnes i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specielt for dets mærkebeskyttede programmer.

Alle andre mærke- og produktnavne, der er nævnt i denne brugsanvisning, er registrerede varemærker tilhørende de respektive virksomheder.

## Β

# Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

## Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du nemt selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

## I tilfælde af problemer med maskinen

Hvis du mener, at der er et problem med udseendet af dine faxmeddelelser, skal du først tage en kopi. Hvis kopien er i orden, findes problemet sandsynligvis ikke i maskinen. Se nedenstående skema, og følg de angivne fejlfindingstips.

Problemer	Forslag	
Sammentrukket udskrift	Normalt skyldes dette en dårlig telefonforbindelse. Hvis din kopi ser godt ud, har du sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonledningen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.	
Vandrette striber		
<ul> <li>Sætningerne foroven og forneden er afskåret</li> </ul>		
Manglende linjer		
Dårlig udskriftskvalitet	Se forbedring af udskrivningskvalitet på side 96.	
Lodrette sorte linjer ved modtagelse	Koronatråden til udskrivning kan være beskidt. Rens Koronatråden. (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 118.)	
	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.	
	Hvis problemet fortsætter, bedes du kontakte din Brother-forhandler for service.	
Modtagne faxmeddelelser ser ud til at være delt, eller der er blanke sider.	Hvis de modtagne faxmeddelelser er delte og udskrives på to sider, eller du får en ekstra side, er din indstilling af papirstørrelse muligvis ikke korrekt for det papir, du bruger. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 21.)	
	Slå auto reduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i> på side 42.)	

## Telefonlinje eller tilslutninger

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke.	Kontroller, at der er klartone.
	Kontroller alle ledningsforbindelser.
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og tændt.
	Hvis der er forbundet en ekstern telefon til maskinen, skal du sende en manuel fax ved at løfte røret på den eksterne telefon og ringe nummeret op. Vent til du hører faxmodtagetonen, før du trykker på <b>Start</b> .
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagefunktion til din opsætning. (Se <i>Modtagelse af en faxmeddelelse</i> på side 39.) Kontroller, at der er klartone. Ring op til maskinen for at høre besvarelsen, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonledningens forbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du ringer til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

#### Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Dårlig sendekvalitet.	Prøv at skifte opløsning til Fin eller S.Fin. Tag en kopi for at kontrollere maskinens scannefunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rense scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> på side 116.)
Transmissionsbekræftelsesrapport en siger 'RESULT:ERROR'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC FAX-meddelelse og får 'RESULT:ERROR' på transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå Faxlager fra (se <i>Slå eksterne faxfunktioner fra</i> på side 57), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 43) eller annullere et forsinket fax- eller pollingjob (se <i>Kontrol og annullering af afventende job</i> på side 38). Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til Basis (for VoIP) (for MFC-7840W, Normal eller Basis (for VoIP)). (Se Interferens på telefonlinjen på side 102.)
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Lodrette sorte linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes typisk snavs eller korrektionsvæske på glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> på side 116.)

## Håndtere indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen 'hører' en stemme som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er sat til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på <b>Stop/Exit</b> . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 41.)
Afsende et faxopkald til maskinen.	Hvis du har besvaret et opkald fra en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du indtaste din aktiveringskode til fjernindstilling [standardindstillingen er (*51)]. Når maskinen svarer, skal du lægge på.

#### Håndtere indgående opkald (Fortsat)

Problemer	Forslag
Tilpasse funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Banke På, Banke På/Nummervisning, Nummervisning, , Talebesked, en telefonsvarer, et alarmsystem eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan det give problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser.
	<b>For eksempel:</b> Hvis du abonnerer på Banke På eller en anden service, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en faxmeddelelse, kan signalet afbryde faxmeddelelserne midlertidigt. Brother's ECM-funktion kan hjælpe med at løse dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med tilpassede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden tilpassede funktioner.

#### Problemer med menuadgang

Problemer	Forslag
Maskinen bipper, når du prøver at	Hvis tasten <b>Fax</b> ikke lyser, skal du trykke på den for at gå til faxfunktion.
få adgang til menuerne Indstille	Indstillingerne Indstille modtagelse ( <b>Menu</b> , <b>2</b> , <b>1</b> ) og Indstille afsendelse ( <b>Menu</b> , <b>2</b> ,
modtagelse og Indstille afsendelse.	<b>2</b> ) er kun tilgængelige, når maskinen er i faxfunktion.

#### Problemer med kopikvalitet

Problemer	Forslag
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne.	Lodrette sorte linjer på kopier skyldes typisk snavs eller korrektionsvæske på glasstrimlen, eller at koronatråden til udskrivning er snavset. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> på side 116 og <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 118.)

#### Udskrivningsproblemer

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning.	Kontroller, at maskinen er tilsluttet, og at der er tændt på afbryderen.
	<ul> <li>Kontroller, at tonerpatronen og tromleenheden er installeret korrekt. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)</li> </ul>
	Kontroller netværkskabel både på maskinen og på computeren. (Se Hurtig installationsvejledning).
	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	<ul> <li>Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se Fejl og vedligeholdelsesmeddelelser på side 103.)</li> </ul>
	<ul> <li>Kontrollér, at maskinen er online: (For Windows Vista<sup>®</sup>)</li> <li>Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Hardware og Lyd og derefter Printere. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at Brug printer offline er umarkeret.</li> <li>(For Windows<sup>®</sup> XP og Windows Server<sup>®</sup> 2003)</li> <li>Klik på knappen Start og vælg Printere og faxenheder. Højreklik på Brother MFC-XXXX Printer. Sørg for, at Brug printer offline er umarkeret.</li> </ul>
	(For Windows <sup>®</sup> 2000) Klik på knappen <b>Start</b> og vælg <b>Indstillinger</b> og derefter <b>Printere</b> . Højreklik på <b>Brother MFC-XXXX Printer</b> . Sørg for, at <b>Brug printer offline</b> ikke er markeret.

#### Udskrivningsproblemer (Fortsat)

Problemer	Forslag
Maskinen udskriver uventet eller udskriver noget ulæseligt.	Træk papirbakken ud, og vent til maskinen er færdig med at udskrive. Sluk for maskinen på afbryderen, og lad den være afbrudt i et par minutter. (Maskinen MFC-7840W kan være slukket i op til fire dage, uden at faxmeddelelser gemt i hukommelsen går tabt.)
	Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.
Maskinen udskriver de første par sider korrekt, men derefter mangler der tekst på nogle af siderne.	Kontroller indstillingerne i dit program, så du er sikker på, at opsætningen fungerer for din maskine.
	Din computer genkender ikke signal for, at maskinens inputbuffer er fuld. Kontroller, at netværkskabel er tilsluttet korrekt. (Se Hurtig installationsvejledning.)
Sidehoved og -fod vises, når dokumentet vises på skærmen, men vises ikke, når det udskrives.	Der er et område, der ikke kan udskrives foroven og forneden på siden. Indstil top- og bundmargenen i dokumentet, så der tages højde for dette.

#### Scanningsproblemer

Problemer	Forslag
Der vises TWAIN-fejl under scanning.	Kontroller, at Brother TWAIN-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE skal du klikke på <b>Filer</b> , <b>Scan eller Hent Billede</b> og vælge <b>Brother TWAIN- driveren</b> .
OCR virker ikke.	Prøv at øge opløsningen for scanningen.
Netværksscanning virker ikke. (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)	Se Netværksproblemer (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) på side 93.

#### Softwareproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	Kør programmet <b>Reparer MFL-Pro Suite</b> på cd-rom'en. Dette program vil reparere og geninstallere softwaren.
Det er ikke muligt at foretage en '2 i 1'- eller '4 i 1'-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Maskinen udskriver ikke fra Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se fanen Avanceret i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en).

## Problemer med papirhåndtering

Problemer	Forslag
Maskinen fremfører ikke papiret.	Hvis der ikke er mere papir, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken.
Displayet viser Intet papir eller en meddelelse om papirstop.	Sørg for, at papiret er lige, hvis der allerede er papir i papirbakken. Ret papiret ud, hvis det er krøllet. Sommetider er det nyttigt at fjerne papiret, vende stakken om og lægge papiret tilbage i papirbakken.
	Reducer mængden af papir i papirbakken, og prøv igen.
	Hvis displayet viser en papirstopmeddelelse, og du stadig har et problem, se Papirstop på side 110.

Problemer	Forslag
Hvordan udskriver jeg på konvolutter?	Du kan lægge konvolutter i fra åbningen til manuel fremføring. Dit program skal indstilles til at udskrive på den konvolutstørrelse, du bruger. Dette foretages normalt i menuen Sideopsætning eller Dokumentopsætning i dit program. (Se vejledningen til dit program for at få yderligere oplysninger.)
Hvilken slags papir kan jeg bruge?	Du kan bruge almindeligt papir, genbrugspapir, transparenter og etiketter, som er fremstillet til laserprintere. (For oplysninger, se <i>Brugbart papir og andre medier</i> på side 14.)
Der er papirstop.	(Se <i>Papirstop</i> på side 110.)

#### Problemer med papirhåndtering (Fortsat)

### Problemer med udskrivningskvalitet

Problemer	Forslag
De udskrevne sider er krøllede.	Tyndt eller tykt papir af dårlig kvalitet eller ingen udskrivning på den anbefalede side af papiret kan medføre dette problem. Forsøg at vende stakken med papir i papirbakken.
	Sørg for at vælge den papirtype, som svarer til den medietype, du bruger til udskrivning. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)
De udskrevne sider er udtværede.	Indstillingen Papirtype kan være forkert for den type udskriftsmedie, du bruger, eller udskriftsmediet kan være for tykt eller have en ru overflade. (Se <i>Brugbart</i> <i>papir og andre medier</i> på side 14 og <i>fanen Grundlæggende i</i> <i>Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en</i> .)
Udskrifterne er for lyse.	Hvis dette problem opstår, når du tager kopier eller udskriver modtagne faxmeddelelser, skal du indstille Tonerbesparelse til "Fra" i maskinens menuindstillinger. (Se <i>Tonerbesparelse</i> på side 23.)
	<ul> <li>Slå funktionen Tonerbesparelse fra under fanen Avanceret i printerdriveren.</li> <li>(Se fanen Avanceret i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.)</li> </ul>

#### Netværksproblemer (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive over et kabelført netværk.	I tilfælde af netværksproblemer henvises til <i>Netværksbrugsanvisning på CD-ROM</i> for mere information.
	Kontroller, at maskinen er tændt og online samt i tilstanden Klar. Udskriv netværkskonfigurationsoversigten for at se dine aktuelle netværksindstillinger. (Se <i>Sådan udskrives en rapport</i> på side 65.) Slut LAN-kablet til hub'en for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at tilslutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelsen er god, vil den nederste LED på maskinens bagpanel lyse grønt.

### Netværksproblemer (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) (Fortsat)

Problemer	Forslag
Funktionen til netværksscanning virker ikke. Funktionen netværks-PC Fax-	(Kun for Windows <sup>®</sup> ) Firewall-indstillingen på din pc afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. Følg nedenstående instruktioner for at konfigurere din Windows <sup>®</sup> Firewall. Hvis du bruger andet personligt firewall-
modtagelse virker ikke.	software, kan du se Softwarebrugsanvisning eller kontakte softwareproducenten.
Funktionen til netværksudskrivning	For Windows <sup>®</sup> XP SP2-brugere:
VIRKEI IKKE.	1 Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværks og Internetforbindelse og derefter Windows Firewall. Sørg for, at Windows Firewall under fanen Generelt er slået til.
	Klik på fanen Avanceret og på knappen Indstillinger i Indstillinger for netværksforbindelse.
	3 Klik på knappen <b>Tilføj</b> .
	4 For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste
	1. I <b>Beskrivelse af tjeneste</b> : Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother
	<ul> <li>Scanner".</li> <li>2. I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på dit netværket: Indtast "Localhost".</li> <li>3. I Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".</li> <li>4. I Internt portnummer for denne tjenesten: Indtast "54925".</li> <li>5. Sørg for, at UDP er valgt.</li> <li>6. Klik på OK.</li> </ul>
	5 Klik på knappen <b>Tilføj</b> .
	6 Tilføj port 54926 til netværket PC Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
	<ol> <li>I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC Fax".</li> <li>I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på dit netværket: Indtast "Localhost".</li> <li>I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Indtast "54926".</li> <li>I Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".</li> <li>Sørg for, at UDP er valgt.</li> <li>Klik på OK.</li> </ol>
	Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, kan du klikke på knappen Tilføj.
	<ul> <li>8 For at tilføje port 137 til netværksscanning, netværksudskrivning og netværks-PC Fax-modtagelse, skal du indtaste følgende oplysninger:</li> <li>1. I Beskrivelse af tjeneste: - Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC Fax-modtagelse"</li> <li>2. I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på dit netværket: Indtast "Localhost".</li> <li>3. I Eksternt portnummer for denne tignesten: Indtast "137"</li> </ul>
	<ul> <li>4. I Internt portnummer for denne tjenesten: Indtast "137".</li> <li>5. Sørg for, at UDP er valgt.</li> <li>6. Klik på OK.</li> <li>9 Kontroller at den nye indstilling er tilføiet og markeret, og klik derefter på OK</li> </ul>

#### Netværksproblemer (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) (Fortsat)

Problemer	Forslag	
Funktionen til netværksscanning virker ikke.	Brug	ere af Windows Vista <sup>®</sup> :
Funktionen netværks-PC Fax- modtagelse virker ikke.		Klik på knappen <b>Start, Kontrolpanel, Netværk og Internet, Windows</b> Firewall og klik på <b>Skift indstillinger</b> .
Funktionen til netværksudskrivning virker ikke.	2	Når skærmen Kontrol af Brugerkontokontrol vises, skal du gøre følgende.
(fortsat)		Brugere, der har administratorrettigheder: Klik på Fortsæt.
		For brugere, der ikke har administratorrettigheder: Indtast administratorens adgangskode, og klik på OK.
	3	Sørg for, at Windows Firewall under fanen Generelt er slået til.
	4	Klik på fanen <b>Undtagelser</b> .
	5	Klik på knappen <b>Tilføj port</b> .
	6	For at tilføje port 54925 til netværksscanning skal du indtaste
		nedenstående oplysninger:
		1. I Navn: Indtast en beskrivelse. (f.eks "Brother-scanner") 2. I Portnummer: Indtast "54925"
		3. Sørg for, at UDP er valgt. Klik derefter på OK.
	7	Klik på knappen <b>Tilføj port</b> .
	8	For at tilføje port 54926 til netværks-PC Fax skal du indtaste følgende
		1. I Navn: Indtast en beskrivelse. (f.eks "Brother-PC-fax")
		2. I <b>Portnummer</b> : Indtast "54926".
		3. Sørg for, at <b>UDP</b> er valgt. Klik derefter på <b>UK</b> .
	9	Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og tryk derefter på <b>Anvend</b> .
	10	Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, som f.eks.
		netværksscanning eller -udskrivning, kan du markere boksen Fil- og
		udskriftsdeling under fanen Undtagelser og derefter klikke på Anvend.
Din computer kan ikke finde din maskine.	For Windows <sup>®</sup> -brugere: Firewall-indstillingen på din PC afviser muligvis den nødvendige netværksforbindelse. Hvis du vil have yderligere oplysninger, se ovenstående instruktioner. For Macintosh <sup>®</sup> -brugere: Vælg maskinen igen i programmet DeviceSelector, der ligger i Macintosh HD/Bibilotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, eller i pop-op-menuen Model i ControlCenter2.	

## forbedring af udskrivningskvalitet

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling		
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Hvide linjer tværs over siden	Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykke udskriftmedier kan give problemer. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)		
	Kontrollé, at du vælger den korrekte medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14 og fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.)		
	Problemet kan forsvinde af sig selv. Udskriv flere sider for at løse dette problem, særligt hvis maskinen ikke har været i brug i længere tid.		
	<ul> <li>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)</li> </ul>		
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Hvide linjer ned over siden	Tør laserscannervinduet af med en blød klud. (Se Rengøring af laserscannervinduet på side 117.)		
	<ul> <li>Kontrollér, at der inde i maskinen ikke er et afrevet stykke papir, der dækker for scannervinduet.</li> </ul>		
	Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se Udskiftning af en tonerpatron på side 123.)		
	<ul> <li>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)</li> </ul>		
	<ul> <li>Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)</li> </ul>		
B	Vælg Kraftigt papir i printerdriveren, vælg Tykt i maskinens menuindstilling for papirtype, eller brug tyndere papir end det aktuelt er tilfældet. (Se Papirtype på side 21 og fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.)		
	<ul> <li>Kontroller maskinens miljø. Betingelser, som f.eks. høj fugtighed kan medføre udskrifter med huller. (Se Valg af placering på side 80.)</li> </ul>		
Hul udskrift	Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)		
ABCDEFGH abcdefghijk <b>ABCD</b>	<ul> <li>Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer.</li> <li>(Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)</li> </ul>		
	Kontroller maskinens miljø. Betingelser som f.eks. høje temperaturer og høj fugtighed kan øge mængden af baggrundsfarve. (Se Valg af placering på side 80.)		
abcde 01234	<ul> <li>Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se Udskiftning af en tonerpatron på side 123.)</li> </ul>		
Grå baggrund	Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)		
Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling		
---	---	--	--
ABCDEFGH	Kontrollér, at papiret eller andre udskriftsmedier er lagt rigtigt i papirbakken, og at styrene ikke sidder for stramt eller løst mod papirstakken.		
ABCD	<ul> <li>Indstil papirstyrene rigtigt. (Se <i>llægning af papir i papirkassetten</i> på side 9.)</li> </ul>		
01234	Papirbakken kan være overfyldt.		
Siden er skæv	Hvis du anvender åbningen til manuel fremføring, henvises til Ilægning af papir i åbningen til manuel fremføring på side 10.		
	<ul> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)</li> </ul>		
B	Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade eller tykt papir kan give dette problem. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)		
B	Kontroller, at du vælger den rigtige medietype i printerdriveren eller i maskinens menuindstilling for papirtype. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14 og fanen Grundlæggende i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.)		
Spøgelse	<ul> <li>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)</li> </ul>		
	Varmeenheden kan være beskadiget. Ring til eller din Brotherforhandler for service.		
	<ul> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)</li> </ul>		
ABCDEFGH abcdefghijk	<ul> <li>Kontroller, at papiret er lagt rigtigt i. (Se <i>llægning af papir i papirkassetten</i> på side 9.)</li> </ul>		
abcde 01234	Vend papirstakken i papirbakken, eller prøv at dreje papiret 180° i papirbakken.		
Krøllet eller foldet papir			
ABCDEFGH abcdefghijk <b>A B C D</b>	<ul> <li>Vælg tilstanden Øg tonerfiksering printerdriveren. (Se Enhedsindstillinger (for Windows<sup>®</sup>) eller Udskrivningsindstillinger (for Macintosh<sup>®</sup>) i Softwarebrugsvejledning på CD-ROM.)</li> <li>Hvis du kun udskriver få sider, skal du ændre printerdriverens indetillingen i Medletung til burd indetillinger</li> </ul>		
abcde 01234			
Darlig fiksering			

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
ABCDEFGH abcdefghijk <b>ABCD</b>	<ul> <li>Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Høje temperaturer og høj fugtighed får papiret til at krølle.</li> <li>Hvis du ikke bruger maskinen ofte, kan papiret have ligget for længe i papirbakken. Vend papirstakken i papirbakken. Luft papirstakken, og drej derefter papiret 180° i papirbakken.</li> </ul>
abcde 01234 Krøllet eller bølget papir	
75 mm	Lav ti kopier af et blankt, hvidt papirark. (Se Kopiering af flere kopier på side 68) Hvis problemet ikke er blevet løst, kan der være kommet lim på tromleenheden fra et label, der har siddet fast på OPC- tromleoverfladen. Rengør tromleenheden. (Se Rengøring af tromleenheden på side 120.)
₩ 175 mm	Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromle i. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)
Hvide prikker på sort tekst og baggrund med intervaller på 75 mm	
75 mm 75 mm	
Sorte pletter med intervaller på 75 mm intervaller	

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling		
ABCDEFGH	Kontroller maskinens miljø. Forhold som f.eks. fugtighed, høje temperaturer osv. kan forårsage denne udskrivningsfejl. (Se Valg af placering på side 80.)		
abcdefghijk ABCD abcde 01234	Hvis hele siden er for lys, kan funktionen til tonerbesparelse være aktiveret. Deaktivér funktionen Toner spar i indstillingerne i maskinens menu eller i Tonerbesparelse i Egenskaber for printeren i driveren. (Se Tonerbesparelse på side 23 eller fanen Avanceret i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.)		
Mat farve	Rengør scannervinduet eller tromleenhedens koronatråd. (Se Rengøring af laserscannervinduet på side 117 og Rengøring af koronatråden på side 118.)		
	Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se Udskiftning af en tonerpatron på side 123.)		
	Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)		
ABCDEFGH	Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. Papir med grov overflade kan give dette problem. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)		
abcdefghijk ABCD abcde	Rengør koronatråden og tromleenheden. (Se Rengøring af koronatråden på side 118 og Rengøring af tromleenheden på side 120.)		
01234	Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)		
Tonerpletter	Varmeenheden kan være beskadiget. Ring til eller din Brotherforhandler for service.		
	Rengør koronatråden inde i tromleenheden ved at skubbe den grønne tap. Sørg for at sætte tappen tilbage til den oprindelige position (▲). (Se Rengøring af koronatråden på side 118.)		
	Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)		
	Varmeenheden kan være beskadiget. Ring til eller din Brotherforhandler for service.		
Helt sort			

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling	
	<ul> <li>Sørg for at bruge papir, der opfylder vores specifikationer. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)</li> </ul>	
ABCDEFGH abcdefghijk <b>ABCD</b>	Hvis du anvender labelark til lasermaskiner, kan limen fra arkene nogle gange klæbe fast på overfladen af OPC-tromlen. Rengør tromleenheden. (Se Rengøring af tromleenheden på side 120.)	
abcde	Brug ikke papir, der har clips, da de vil ridse tromlens overflade.	
01234	Hvis den uindpakkede tromle udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning, kan enheden blive beskadiget.	
af siden	<ul> <li>Tonerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se Udskiftning af en tonerpatron på side 123.)</li> </ul>	
	Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)	
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	<ul> <li>Rengør laserscannervinduet og koronatråden inde i tromleenheden. (Se Rengøring af laserscannervinduet på side 117 og Rengøring af koronatråden på side 118.)</li> <li>Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)</li> </ul>	
Linjer på tværs af siden		
ABCDEFGH	Rengør koronatråden i tromleenheden ved at skubbe den grønne tap. Sørg for at sætte tappen tilbage til den oprindelige position (▲). (Se Rengøring af koronatråden på side 118.)	
ABCD	I onerpatronen kan være beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. (Se Udskiftning af en tonerpatron på side 123.)	
abcde 01234	Tromleenheden kan være beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. (Se Udskiftning af tromleenheden på side 126.)	
Sorte linjer ned over siden	Varmeenheden kan være beskadiget. Ring til eller din Brother- forhandler for service.	
Udskrevne sider kan have tonerrester ned over siden.		

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Krøllet papir	<ul> <li>Hvis du ikke anvender det anbefalede papir, skal du vælge funktionen Reducer papirkrølning i printerdriveren. (Se Enhedsindstillinger (for Windows<sup>®</sup>) eller Udskrivningsindstillinger (for Macintosh<sup>®</sup>) i Softwarebrugsvejledning på CD-ROM.)</li> <li>Vend papiret om i papirkassetten, og udskriv igen. (Undtagen brevpapir)</li> <li>Løft støtteklappen til udfaldsbakken op.</li> <li>Udskift papiret i papirkassetten med papir fra en nyligt åbnet pakke.</li> <li>Kontrollér, at du bruger papir, der er anbefalet til brug med din maskine. (Se Brugbart papir og andre medier på side 14.)</li> </ul>

## Indstilling af klartoneregistrering

Ved automatisk afsendelse af fax vil maskinen som standard vente et vist stykke tid, før den starter med at ringe op til nummeret. Ved at ændre klartone-indstillingen til Registrering kan du få maskinen til at ringe op, så snart den registrerer en klartone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender en fax til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til standardindstillingen Ingen registr..



Tryk på **Menu**, **0**, **4**.

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Registrering eller Ingen registr.. Tryk på OK.



Tryk på Stop/Exit.

Β

## Interferens på telefonlinjen

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer kompatibilitetsudligningen med henblik på at reducere modemhastigheden ved faxfunktioner.

1

#### Tryk på Menu, 2, 0, 1.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Basis(for VoIP) eller Normal eller Høj(MFC-7840W).
  - Basis (for VOIP) reducerer modemhastigheden til 9600 bps og slår ECM-funktionen (error correction mode) fra.

For en standard telefonlinje: Hvis du jævnligt oplever interferens på din standard telefonlinje, kan du prøve denne indstilling.

Hvis du bruger VoIP: VoIP serviceudbydere tilbyder faxsupport ved hjælp af forskellige standarder. Hvis du jævnligt oplever faxtransmissionsfejl, kan du benytte denne indstilling.

- Normal indstiller modemhastigheden til 14400 bps.
- Høj indstiller modemhastigheden til 33600 bps. (Kun MFC-7840W)

Tryk på OK.

3 Tryk på Stop/Exit.

#### 🖉 Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til Basis(for VoIP), er ECM-funktionen ikke tilgængelig.

# Fejl og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med ethvert avanceret kontorprodukt kan der ske fejl, og forbrugsstoffer skal til tider skiftes. Hvis dette er tilfældet, vil maskinen identificere fejlen eller kræve en rutinevedligeholdelse og vise en passende meddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv slette de fleste fejlmeddelelser og meddelelser om vedligeholdelsesrutiner. Hvis du har brug for mere hjælp, har Brother Solutions Center de seneste FAQs (Ofte spurgte spørgsmål) samt tips til fejlfinding.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Patronfejl	Tonerpatronen er ikke installeret korrekt.	Træk tromleenheden ud, tag den tonerpatron, der er angivet på displayet, ud, og sæt den tilbage i tromleenheden igen.
Trom. snart slut	Tromleenhedens levetid er ved at være slut.	Brug tromleenheden, indtil du får problemer med udskriftskvaliteten. Udskift derefter tromleenheden med en ny.
		(Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 126.)
Forkert stør.	Papiret, der er lagt i kassetten, er ikke i den rigtige størrelse.	Læg den rigtige størrelse papir i kassetten og indstil "Papirstørrelse" ( <b>Menu, 1, 3</b> (Se <i>Papirstørrelse</i> i kapitel 3)).
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxmeddelelsen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og anmode dem om at kontrollere din telefonlinje.
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en tilstand, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskines pollingopsætning.

Besøg os på http://solutions.brother.com/.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Køler ned Vent lidt	t Temperaturen i tromleenheden eller tonerpatronen er for høj. Maskinen holder pause i det aktuelle udskriftsjob og går i nedkølingstilstand. I nedkølingstilstanden hører du køleblæseren køre, mens	Kontroller, at du kan høre blæseren i maskinen snurre og at udsugningen ikke er blokeret.
		Hvis blæseren snurrer, fjernes enhver hindring der omgiver udsugningen, og lad derefter maskinen være tændt, men undlad at bruge den i nogle minutter.
	Vent lidt.	Hvis ventilatorviften ikke kører, skal du gøre et af følgende:
		(Kun MFC-7320 og MFC-7440N) Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter på side 107, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter for strømmen til maskinen i flere minutter, og tænd derefter igen.
		(Kun MFC-7840W) Sluk for strømmen til maskinen i flere minutter, og tænd derefter igen. (Maskinen kan være slukket i op til 4 dage uden at miste faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen. Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter på side 107.
Låget er åbent Luk frontlågen	Frontlågen er ikke helt lukket.	Luk frontlågen på maskinen.
Låget er åbent. Luk fuserlåget	Lågen til varmeenheden er ikke helt lukket.	Luk varmelågen på maskinen.
Låget er åbent. Kontroller om der er papirstop i maskinen og luk bagklappen. Tryk derefter Start.	Lågen til varmeenheden er ikke helt lukket, eller der sad papir fast i den bagerste del af maskinen, da maskinen blev tændt.	Kontrollér, at der ikke er papirstop i den bagerste del af maskinen, luk dernæst lågen til varmenheden og tryk på <b>Start</b> .
Afbrudt	Den anden person eller den anden persons faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller et dokument scannet med ADF var for langt.	Se Dokumentstop på side 109 eller Brug af den automatiske dokumentføder (ADF) på side 19.
Nr.best. i brug	Maskinen er indstillet til funktionen Særligt Ringemønster. Du kan ikke ændre Modtagelsestilstand fra Manuel til anden tilstand.	Indstil Særligt Ringemønster til Fra. (Se <i>Indstille Funktionen Nummerbestemt</i> <i>Ringning</i> på side 46.)

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Tromlefejl	Koronatråden på tromleenheden skal rengøres.	Rengør koronatråden i tromleenheden. (Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 118.)
	Tromleenhedens levetid er ved at være slut.	Udskift tromleenheden. (Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 126.)
Fixerfejl	Fikseringsenheden temperatur stiger ikke ved en specificeret temperatur indenfor en given tid. Fikseringsenheden er for varm.	<ul> <li>Gør et af følgende:</li> <li>(Gælder kun MFC-7320 og MFC- 7440N)Modtagede faxmeddelelser, der stadig er i hukommelsen, vil gå tabt når maskinen slukkes.</li> <li>Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter på side 107, før maskinen afbrydes, så du ikke mister vigtige beskeder. Sluk derefter for strømmen, vent et par sekunder, og tænd så igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt.</li> </ul>
		(Gælder kun MFC-7840W) Sluk for strømmen, vent et par sekunder, og tænd så for strømmen igen. Lad maskinen stå i 15 minutter med strømmen tændt. Maskinen kan være slukket i op til fire dage, uden at faxmeddelelser gemt i hukommelsen går tabt. (Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter på side 107.)
Init umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen.	<ul> <li>Gør et af følgende:</li> <li>(Kun MFC-7320 og MFC-7440N) Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter på side 107, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Sluk derefter for strømmen til maskinen i flere minutter, og tænd derefter igen.</li> <li>(Kun MFC-7840W) Sluk for strømmen til maskinen i flere minutter, og tænd derefter igen. (Maskinen kan være slukket i op til 4 dage uden at miste faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen. Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter på side 107).</li> </ul>
Papirstop bagtil	Der er papirstop bagest i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 110.)
Papirstop indeni	Der er papirstop i maskinen.	(Se <i>Papirstop</i> på side 110.)
Papirstop.	Der er papirstop i maskinens papirbakke.	(Se <i>Papirstop</i> på side 110.)

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Intet papir	Maskinen mangler papir, eller	Gør et af følgende:
	papiret er ikke lagt rigtigt i papirbakken.	Læg papir i papirbakken, og tryk Start.
		<ul> <li>Fjern papiret, og læg det i igen. Tryk herefter på Start.</li> </ul>
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Indstil enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Lagring af enkelttryk-numr</i> e på side 51 og <i>Lagring af hurtigopkaldsnumre</i> på side 52.)
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Faxafsendelse eller kopiering er i gang
		Gør et af følgende:
		Tryk på Start for at sende eller kopiere de scannede sider.
		<ul> <li>Tryk på Stop/Exit, vent indtil de andre igangværende funktioner er afsluttet, og prøv igen.</li> </ul>
		<ul> <li>Slet data i hukommelsen.</li> <li>(Se Meddelelsen Hukommelse fuld på side 38 eller side 73.)</li> </ul>
		Udskrivning er i gang
		Gør et af følgende:
		<ul> <li>Reducer udskriftsopløsningen. (Se fanen Avanceret i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.)</li> </ul>
		<ul> <li>Ryd faxmeddelelserne i hukommelsen.</li> <li>(Se Meddelelsen Hukommelse fuld på side 73.)</li> </ul>
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk	Gør et af følgende:
	problem i maskinen.	<ul> <li>(Kun MFC-7320 og MFC-7440N) Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter på side 107, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser.</li> <li>Sluk derefter for strømmen til maskinen i flere minutter, og tænd derefter igen.</li> </ul>
		<ul> <li>(Kun MFC-7840W)</li> <li>Sluk for strømmen til maskinen i flere minutter, og tænd derefter igen.</li> <li>(Maskinen kan være slukket i op til 4 dage uden at miste faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen. Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter på side 107.)</li> </ul>

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk	Gør et af følgende:
	problem i maskinen.	<ul> <li>(Kun MFC-7320 og MFC-7440N) Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter på side 107, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser.</li> <li>Sluk derefter for strømmen til maskinen i flere minutter, og tænd derefter igen.</li> </ul>
		<ul> <li>(Kun MFC-7840W)</li> <li>Sluk for strømmen til maskinen i flere minutter, og tænd derefter igen. (Maskinen kan være slukket i op til 4 dage uden at miste faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen.</li> <li>Se Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter på side 107.)</li> </ul>
Toner tom	Enheden for tromleenhed og	Gør et af følgende:
tonerpatron er ikke installeret korrekt, eller tonerpatronen er brugt op, og udskrivning er ikke mulig.	<ul> <li>Geninstallér tonerpatron og tromleenhed.</li> </ul>	
	<ul> <li>Udskift den tomme tonerpatron med en ny. (Se Udskiftning af en tonerpatron på side 123.)</li> </ul>	
Toner Lav	Hvis displayet viser Toner Lav, kan du stadig udskrive. Men maskinen meddeler dig, at tonerpatronen snart er opbrugt og snart skal udskiftes	Bestil en ny tonerpatron nu.

# Overførsel af faxmeddelelser eller faxjournalrapporter

#### Hvis displayet viser:

- Init umulig XX
- Udskr. umulig XX
- Scan umulig XX

Vi anbefaler at overføre dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til en PC. (Se Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine på side 107 eller Overførsel af faxmeddelelser til din pc på side 108.)

Du kan også overføre en faxjournalrapport for at se, om der er faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af faxjournalrapporter til en anden faxmaskine* på side 108.)

## 🖉 Bemærk!

Hvis der er en fejlmeddelelse på maskinens display efter overførsel af faxmeddelelserne, skal du slukke for strømmen til maskinen i et par minutter og derefter tænde igen.

# Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselsfunktionen. (Se *Indstilling af station-ID i Hurtig installationsvejledning*.)



Tryk på Menu, 9, 0, 1.

#### 2 Gør et af følgende:

- Der er ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, hvis displayet viser Ingen data. Tryk på Stop/Exit.
- Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
- 3 Tryk på Start.

#### Overførsel af faxmeddelelser til din pc

Du kan flytte faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- Kontrollér, at du har installeret
   MFL-Pro Suite på pc'en, og aktivér derefter PC-Fax modtagelse på pc'en. (Se flere detaljer i PC Fax-modtagelse i PC Fax-modtagelse i Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.)
- 2 Kontroller, at du har indstillet PC fax modtag på maskinen. (Se PC Fax-modtager på side 56.) Hvis der er faxmeddelelser i maskinens hukommelse ved indstillingen af PC Faxmodtagelse, vil displayet vise en forespørgsel om, hvorvidt faxmeddelelserne skal overføres til en PC.
- 3 Gør et af følgende:
  - Tryk på 1 for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Du vil blive spurgt, om du ønsker en udskrivning til backup.
  - Tryk på 2 for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.

#### 🚺 Tryk på Stop/Exit.

# Overførsel af faxjournalrapporter til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke indtaste faxoverførselsfunktionen. (Se *Indstilling af station-ID i Hurtig installationsvejledning*.)

- 1) Tryk på Menu, 9, 0, 2.
  - Indtast

Indtast det faxnummer, som faxjournalrapporten skal videresendes til.



## **Dokumentstop**

Hvis dokumentet sidder fast, skal du følge nedenstående trin.



#### Bemærk!

Efter udredning af et papirstop skal du kontrollere, at der ikke sidder papirstykker tilbage i maskinen, som kan forårsage et nyt papirstop.

#### Dokumentet sidder fast øverst i ADFenheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.





4 Luk ADF-låget.

Tryk på Stop/Exit.

#### Dokumentet sidder fast under dokumentlåget

- Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.





5 Tryk på Stop/Exit.

#### Dokumentet sidder fast i udbakken



Træk det fastsiddende dokument ud til højre.





Tryk på Stop/Exit.

## Papirstop

Følg trinnene i dette afsnit for at udrede papirstop.



- Bekræft venligst, at du har installeret både tonerpatron og tromleenhed i maskinen. Hvis du ikke har installeret tromleenheden, eller hvis den er blevet installeret forkert, kan dette forårsage papirstop i Brother-maskinen.
- Hvis fejlmeddelelsen stadig vises, skal du grundigt åbne og lukke både frontlåge og varmelåge for at nulstille maskinen.

#### ADVARSEL



#### VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner maskinens frontlåge eller bagklap (bagerste outputbakke), skal du for at undgå tilskadekomst IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.





#### FORSIGTIG

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



#### Der er papirstop i maskinen

1 Åbn frontlågen.



2 Træk forsigtigt tromleenhed og tonerpatron ud. Papirstoppet vil blive trukket med ud med for tromleenhed og tonerpatron.



FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

3 Hvis du ikke kan komme til let at fjerne for tromleenhed og tonerpatron, må du ikke bruge vold.



I stedet for skal du løfte scannerlåget ved hjælp af begge hænder for forsigtigt at trække papirstoppet op og ud af kassetteåbningen.



Hvis du ikke kan trække papirstoppet ud af outputbakkens åbning, skal du tage papiret ud af kassetteåbningen.



6 Træk papirstoppet ud af kassetteåbningen.





Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



8

Skub papirkassetten tilbage i maskinen.

Luk frontlåget. 9)



Luk scannerlåget.

Β

#### Der er papirstop bagest i maskinen

Åbn frontlågen.



2 Træk forsigtigt tromleenhed og tonerpatron ud.



### FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.



4 Træk tapperne frem mod dig selv for at åbne lågen til varmeenheden (1).





Træk papirstoppet ud af varmeenheden.





6 Luk bagklappen (bagerste outputbakke).

7 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.





Luk frontlåget.

# Der er papirstop i for tromleenhed og tonerpatron

**FD** 

- Åbn frontlågen.
- 2 Træk forsigtigt tromleenhed og tonerpatron ud.





Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner. 3 Tryk det grønne låsegreb ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.



**FORSIGTIG** 

Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele vist i nedenstående illustrationer.



4

Udred papirstoppet, hvis der et sådant i tromleenheden.

5

Skub tonerpatronen ind i tromleenheden, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis du skubber den korrekt ind, vil det grønne låsegreb automatisk løftes.



6 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



7 Luk frontlåget.

## Regelmæssig vedligeholdelse

#### ADVARSEL

Anvend neutrale rengøringsmidler.

Brug INGEN former for brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler, der indeholder sprit eller ammoniak til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. For mere information henvises til *Vigtige sikkerhedsinstruktioner* på side 86.

#### FORSIGTIG

Tromleenheden indeholder toner, så behandl den med forsigtighed. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

## Rense maskinens overflade

- 1 Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
  - Tag papirbakken helt ud af maskinen.



3 Tør maskinoverfladen af med en blød klud for at fjerne støv.





2

4 Fjern alt papir i papirkassetten.

5 Tør papirkassettens indre og ydre af med en blød klud for at fjerne støv.



- 6 Læg papiret i igen, og skub papirbakken helt tilbage i maskinen.
- Sæt først maskinens strømledning 7 tilbage i stikket og forbind så alle kabler og telefonledning. Tænd for maskinen.

# Rengøring af scannerglaspladen

- Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.
- 2 Løft dokumentlåget (1). Rengør den hvide plastikoverflade (2) og scannerglasset (3) under den med en blød fnugfri klud, der er fugtet med vand.



3 I ADF-enheden skal du rense den hvide plastikstav (1) og scannerglasstrimlen (2) neden under den med en blød fnugfri klud, der er fugtet med vand.



4 Sæt først maskinens strømledning tilbage i stikket og forbind så alle kabler og telefonledning. Tænd for maskinen.

## 🖉 Bemærk!

Udover at rense scannerglaspladen og glasstrimlen med en blød fnugfri klud, der er fugtet med vand, skal du køre fingerspidsen over glasset for at føle, om du kan mærke noget på den. Hvis du kan mærke smuds eller snavs, skal du rengøre glasset igen og koncentrere dig om det pågældende område. Måske skal du gentage renseprocessen tre eller fire gange. Test processen ved at lave en kopi efter hver rensning.

### Rengøring af laserscannervinduet

#### ADVARSEL

Anvend neutrale rengøringsmidler.

Brug INGEN former for brændbare væsker, spray eller organiske opløsningsmidler, der indeholder sprit eller ammoniak til at rense indersiden eller ydersiden af maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød. For mere information henvises til *Vigtige sikkerhedsinstruktioner* på side 86.

### FORSIGTIG

Pas på IKKE at berøre laserscannervinduet med fingrene.

 Før rengøring af maskinens indre skal du slukke for maskinen.
 Kontrollér, at telefonledningen er taget ud og, at strømledningen er taget ud af stikkontakten.

2 Åbn frontlågen, og tag forsigtigt for tromleenhed og tonerpatron ud.





## ADVARSEL



Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontlågen eller bagklappen (bagerste outputbakke), må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.







#### FORSIGTIG

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

Tør laserscannervinduet af med en ren, tør, fnugfri klud.



4 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.





5 Luk frontlåget.

6 Stik maskinens netledning ind i stikkontakten først, og tilslut dernæst telefonledningen. Tænd for maskinen.

## Rengøring af koronatråden

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense coronatråden således:

Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, fjern alle kabler og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.





3 Træk forsigtigt tromleenhed og tonerpatron ud.



#### FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



Rengør koronatråden i tromleenheden ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.



#### FORSIGTIG

Sørg for at sætte den grønne tap tilbage på den oprindelige position ( $\blacktriangle$ ) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

5

Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



6 Luk frontlåget.

Sæt først maskinens strømledning tilbage i stikket og forbind så alle kabler og telefonledning. Tænd for maskinen.

#### Ω FORSIGTIG

For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele vist i nedenstående illustrationer.



## Rengøring af tromleenheden

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rense tromlenheden således:

> Sluk for maskinen. Tag telefonstikket ud først, og tag derefter netledningen ud af stikkontakten.



Åbn frontlågen.



3 Træk forsigtigt tromleenhed og tonerpatron ud.



FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



4 Tryk det grønne låsegreb ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.

#### FORSIGTIG

Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele vist i nedenstående illustrationer.



Anbring prøveudskriften foran tromlen, og find den præcise placering af de dårlige mærker.



6

Drej tromleenheden i hånden, og kontrollér overfladen på OPC-tromlen (1).



Når du har fundet det mærke på tromlen, der svarer til prøveudskriften, skal du tørre OPC-tromlens overflade af med en vatpind, indtil støvet eller limen på overfladen er fjernet.



#### FORSIGTIG

Tromlen er fotosensitiv, så du må IKKE berøre den med fingrene.

Forsøg IKKE at rengøre overfladen af den fotosensitive tromle med en skarp genstand.

Du må IKKE bruge unødvendig kraft ved rengøringen af tromleenheden.

8 Skub tonerpatronen ind i tromleenheden, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis du skubber patronen korrekt ind, vil det grønne låsegreb automatisk løftes.



9 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.





Sæt først maskinens strømledning tilbage i stikket og forbind så alle kabler og telefonledning. Tænd for maskinen.

# Udskiftning af forbrugsstoffer

Du skal udskifte forbrugsstofferne, når maskinen giver tegn til, at levetiden for de forskellige forbrugsstoffer er nået.



## 🖉 Bemærk!

- Bortskaf brugte forbrugsstoffer i overensstemmelse med de lokale regulativer. (Se *EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419* på side 85.) Hvis du har spørgsmål, kan du kontakte den lokale renovationsafdeling. Sørg for at forsegle forbrugsstofferne tæt, så du ikke spilder materialet.
- Vi anbefaler, at du anbringer de brugte forbrugsstoffer på et stykke papir for at undgå utilsigtet spild eller sprøjt fra materialet.
- Hvis du bruger papir, der ikke helt svarer til det anbefalede, kan levetiden for forbrugsstofferne og maskindelene blive reduceret.

## Udskiftning af en tonerpatron

Tonerpatroner med høj ydelse kan udskrive cirka 2.600 sider <sup>1</sup>, og standard tonerpatroner kan udskrive cirka 1.500 sider <sup>1</sup>. Det aktuelle antal sider vil variere afhængigt af din type gennemsnitsdokument (f.eks. standardbrev, billeder med detaljeret grafik). Når en tonerpatron er ved at være tom, viser

displayet Toner Lav.

<sup>1</sup> Omtrentlig tonerydelse oplyses i overenstemmelse med ISO/IEC 19752.



Det er en god ide at have nye tonerpatroner klar til brug, når du ser advarslen Toner Lav.

#### ADVARSEL

### VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontlågen eller bagklappen (bagerste outputbakke), må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.



Åbn frontlågen.



Træk forsigtigt tromleenhed og tonerpatron ud.



#### **FORSIGTIG**

Vi anbefaler, at du anbringer tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



3 Tryk det grønne låsegreb ned, og tag den brugte tonerpatron ud af tromleenheden.

### ADVARSEL

Kast IKKE tonerpatroner på åben ild. De kan eksplodere og medføre personskade.

#### FORSIGTIG

Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.



Brother-maskiner er designet til at arbejde med toner efter særlige specifikationer og give en optimal ydelse med ægte Brothertonerpatroner (TN-2110/TN-2120). Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse, hvis der anvendes toner eller tonerpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end Brother-patroner til denne printer eller påfyldning af tomme patroner med toner fra andre kilder. Hvis der opstår skade på tromleenheden eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af anden toner eller andre tonerpatroner end ægte Brother-produkter på grund af inkompatibilitet eller disse produkters manglende egnethed til denne maskine, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.

Pak tonerpatronen ud lige før du sætter den i maskinen. Hvis en tonerpatron er pakket ud i længere tid, vil tonerens levetid blive afkortet.

#### 🖉 Bemærk!

Luk den brugte tonerpatron tæt i en passende pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af patronen.

Pak den nye tonerpatron ud. Hold patronen lige med begge hænder og vip den forsigtigt fra side til side fem til seks gange for at sprede toneren jævnt inde i patronen.





B

6 Skub den nye tonerpatron grundigt ind i tromleenheden, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis du skubber den korrekt ind, vil låsegrebet automatisk løftes.



### FORSIGTIG

Kontrollér, at tonerpatronen isættes korrekt, så den ikke bliver løsnet fra tromleenheden.

Rengør tromleenhedens koronatråd ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.





#### FORSIGTIG

Sørg for at sætte den grønne tap tilbage på den oprindelige position (▲) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe. 8 Sæt tromleenheden og tonerpatronenheden i maskinen igen.



9 Luk frontlåget.

FORSIGTIG

SLUK IKKE for maskinen eller åbn frontlågen, før displayet vender tilbage til standy-tilstand.

## Udskiftning af tromleenheden

Maskinen bruger en tromleenhed til at danne udskriftsbillederne på papiret. Hvis displayet viser Trom. snart slut, udløber tromleenhedens levetid snart, og det er på tide at købe en ny.

Selv om displayet viser

Trom. snart slut, kan du fortsætte med at udskrive i et stykke tid uden at skulle udskifte tromleenheden. Hvis der imidlertid sker en synlig forringelse af udskriftskvaliteten (også før Trom. snart slut vises), skal tromleenheden udskiftes. Du skal rengøre maskinen, når du udskifter tromleenheden. (Se *Rengøring af laserscannervinduet* på side 117)

#### FORSIGTIG

Når du fjerner tromleenheden, så behandl den med forsigtighed, da den indeholder toner. Hvis der kommer toner på dine hænder eller dit tøj, skal du straks tørre eller vaske det af med koldt vand.

## 🖉 Bemærk!

Tromleenheden er et forbrugsstof, og det er nødvendigt at udskifte den med jævne mellemrum. Der er mange faktorer, der bestemmer tromlens levetid, som f.eks. temperatur, fugtighed, type papir og den tonermængde, du bruger pr. udskriftsjob. Den beregnede levetid for tromlen er cirka

12.000 sider <sup>1</sup>. Det aktuelle antal sider, som tromlen kan udskrive, kan afvige væsentligt fra disse estimater. Da vi ikke har kontrol over de mange faktorer, der bestemmer den aktuelle tromlelevetid, kan vi ikke garantere et minimum antal sider, der kan udskrives med tromlen.

<sup>1</sup> Tromleffektiviteten er en cirkaværdi og kan variere afhængigt af brug.

### ADVARSEL

## 

Når du lige har brugt maskinen, er de indvendige dele i maskinen meget varme. Når du åbner frontlågen eller bagklappen (bagerste outputbakke), må du IKKE berøre de skraverede dele, der er vist på følgende illustration.









 Træk forsigtigt tromleenhed og tonerpatron ud.



#### FORSIGTIG

Vi anbefaler, at du anbringer

tromleenheden og tonerpatronerne separat på et stykke affaldspapir på en ren, flad overflade i tilfælde af, at du kommer til at spilde eller sprøjte toner.

For at undgå at beskadige maskinen med statisk elektricitet skal du IKKE berøre de elektroder, der er vist på illustrationen.



3 Tryk det grønne låsegreb ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.

### FORSIGTIG

For at undgå kvalitetsproblemer skal du IKKE røre ved de skraverede dele i illustrationerne.



Pak tromleenheden, ud lige før du sætter den i maskinen. Tromleenheden kan tage skade, hvis den udsættes for direkte sollys eller almindelig belysning.

## 🖉 Bemærk!

Pak den brugte tromleenhed tæt ind i en pose, så der ikke kan løbe tonerpulver ud af enheden.

- 4 Udpakning af den nye tromleenhed.
- 5 Skub tonerpatronen grundigt ind i den nye tromle, indtil du kan høre, at den låses på plads. Hvis du skubber patronen korrekt ind, vil det grønne låsegreb automatisk løftes.



#### FORSIGTIG

Kontrollér, at tonerpatronen isættes korrekt, så den ikke bliver løsnet fra tromleenheden.



6 Rengør tromleenhedens koronatråd ved at skubbe den grønne tap forsigtigt fra venstre til højre og omvendt flere gange.



FORSIGTIG 6.)

Sørg for at sætte den grønne tap tilbage på den oprindelige position ( $\blacktriangle$ ) (1). Hvis det ikke sker, kan de udskrevne sider få en lodret stribe.

Sæt den nye tromleenhed og tonerpatronenheden i maskinen igen.



Tryk på Clear/Back. For at bekræfte installationen af en ny tromle skal du trykke på 1.

9 Når displayet viser Accepteret, skal du lukke frontlågen.

# Oplysninger om maskinen

## Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- - (For MFC-7320) Tryk på Menu, 4, 1. (For MFC-7440N) Tryk på Menu, 5, 1. (For MFC-7840W) Tryk på Menu, 6, 1.

Tryk på Stop/Exit.

## Kontrol af sidetællerne

Du kan se maskinens sidetællere for kopier, udskrevne sider, rapporter og lister, faxmeddelelser eller en samlet oversigt.

(For MFC-7320) Tryk på Menu, 4, 2. (For MFC-7440N) Tryk på Menu, 5, 2. (For MFC-7840W) Tryk på Menu, 6, 2.

- Z) Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Total, Fax/Liste, Kopi eller Udskriv. Du kan se maskinens sidetæller.
- Tryk på Stop/Exit.

## Kontrol af levetid for tromle

Du kan kontrollere levetiden for maskinens tromle på displayet.

- (For MFC-7320) Tryk på Menu, 4, 3. (For MFC-7440N) Tryk på Menu, 5, 3. (For MFC-7840W) Tryk på Menu, 6, 3.
- Tryk på OK. Du kan se procentsatsen for tromlens resterende levetid.



Tryk på Stop/Exit.

## Pakning og afsendelse af maskinen

FORSIGTIG

Kontrollér, at maskinen bliver afkølet inden indpakning ved at lade den stå med slukket strøm i mindst 30 minutter.

Ved transport af maskinen skal du anvende de indpakningsmaterialer, der fulgte med maskinen. Hvis du ikke emballerer maskinen korrekt, kan garantien bortfalde.



- Sluk for maskinen.
- 2 Fjern maskinens forbindelse til telefonstikket på væggen.
- 3 Fjern alle kabler og strømledningen fra maskinen.
- 4 Åbn frontlågen.
- Fjern tromleenhed og tonerpatronenheden. Lad tonerpatronen forblive installeret i tromleenheden.
- 6 Sæt tromleenhed og tonerpatronenheden ned i en plastikpose og luk posen.
- 7 Luk frontlåget.
- 8 Pak maskinen ind i plastikposen, der fulgte med maskinen, og sæt den i den originale kasse med det originale indpakningsmateriale.

9 Pak tromleenhed, tonerpatronenhed, strømledning og trykt materiale ned i den originale kasse som vist nedenfor:





10 Luk kassen med tape.

С

# Menu og funktioner

## Skærmprogrammering

Din maskine er blevet designet til at være brugervenlig. Displayet giver mulighed for programmering ved hjælp af menutasterne.

Vi har lavet trinvise instruktioner på skærmen til at hjælpe dig med at programmere din maskine. Du skal bare følge instruktionerne efterhånden som de fører dig igennem menuvalgene og programmeringsmulighederne.

#### Menutabel

Du kan programmere din maskine ved at bruge *Menutabel* på side 133. Disse sider viser menuvalgene og mulighederne.

Tryk på **Menu** efterfulgt af menunumrene til at programmere din maskine.

For eksempel til indstilling af Bipper volumen til Lav:

Tryk på Menu, 1, 4, 2.



3 Tryk på **OK**.

## Hukommelseslager

Dine menuindstillinger er lagret permanent, og i tilfælde af strømsvigt vil de *ikke* gå tabt. Midlertidige indstillinger (for eksempel Kontrast, Oversøisk) *vil* gå tabt. MFC-7840W'en kan gemme dato og tidspunkt i op til 4 dage.

## Menutaster



## Sådan får du adgang til menutilstanden

1) Tryk på Menu.

2

Vælg en indstilling.

- Tryk på **1** for menuen Generel opsætning.
- Tryk på 2 for menuen Fax.
- Tryk på 3 for kopimenuen.
- (Kun MFC-7320)

Tryk på 4 for maskininfomenuen.

(Kun MFC-7440N)

Tryk på 4 for LAN-menuen.

Tryk på 5 for maskininfomenuen.

(Kun MFC-7840W)

Tryk på 4 for printermenuen.

Tryk på 5 for LAN-menuen.

Tryk på 6 for maskininfomenuen.

- Tryk på 9 for servicemenuen.<sup>1</sup>
- Tryk på 0 for startopsætningsmenuen.
- Denne vil kun blive vist, når displayet viser en fejlmeddelelse.

Du kan også rulle gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den retning, du ønsker:

- 3 Tryk på **OK**, når den indstilling, du ønsker, vises på displayet. Derefter viser displayet det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at rulle til det næste menuvalg.
- 5 Tryk på OK. Når du er færdig med at indstille en funktion, viser displayet Accepteret.
- 6 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte tilstanden Menu.
# Menutabel

Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. op sætning	1.Mode timer	_	0 Sek 30 Sek 1 Min <b>2 Min*</b> 5 Min Fra	Indstiller tidsinterval for tilbagevending til faxtilstand og tidsinterval for maskinens skift fra individuel bruger til offentlig bruger vha. Sikker funktionslås.	21 27
	2.Papirtype		Tyndt Almindelig* Tykt Tykkere Transparent Genbrugspapir	Indstiller papirtypen i papirbakken.	21
	3. Papirstørrelse		A4* Letter Executive A5 A6 B5 B6	Indstiller papirstørrelsen i papirbakken.	21
	* Fabriksindstillingerne v	ises med fed skrift me	d en stjerne.		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
1.Gen. op	4.Volume	1.Ring	Fra	Justerer ringelydstyrken.	22
sætning (Fortsat)			Lav		
(i ontout)			Med*		
			Нøј		
		2.Bipper	Fra	Justerer lydstyrken for	22
			Lav	bipperen.	
			Med*		
			Нøј		
		3.Højttaler	Fra	Justerer højttalerens	22
			Lav	lydstyrke.	
			Med*		
			Høj		
	5.Auto sommertid	—	Til*	Automatisk ændring til	23
			Fra	sommertid.	
	6.Økologi	1.Toner spar	Til	Forøger tonerpatronens	23
			Fra*	ydelse.	
		2.Dvaletid	(00-99)	Sparer strøm.	23
-			05Min*		
	7.LCD Kontrast	_	▼ -□□□□■+ ▲	Justerer kontrasten på	23
				displayer	
			▼ -□□∎□□+ ▲*		
			▼ -□■□□□+ ▲		
			▼ -■□□□□+ ▲		
	8.Sikkerhed	1.TX lås (Kun MEC-7440N)	—	Forbyder de fleste	24
				modtagelse af	
				faxmeddelelser.	-
		1.Funktionslås	—	Kan begrænse valgte	25
		(Kun MFC-7840W)		10 individuelle brugere og	
				alle andre ikke-	
				brugere.	
		2.Indst. af lås	—	Forhindrer uautoriserede	28
				brugere i at ændre maskinens aktuelle	
				indstillinger.	
2.Fax	1.Modtageindst.	1.Fors. opk.	(00 - 05)	Indstiller antallet af	41
	(Kun i faxfunktionen)		02*	ringninger, før maskinen svarer i Kun fax-tilstand	
				eller Fax/Tlf-tilstand.	
	Fabriksindstillingerne v	ises med fed skrift me	d en stjerne.		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax	1.Modtageindst.	2.F/T ringetid	20 Sek	Indstiller tiden for pseudo-	41
(fortsat)	(fortsat)		30 Sek*	/dobbeitringninger i Fax/Tlf-tilstand.	
			40 Sek		
			70 Sek	Marila van farma dalatatata	44
		3.Fax detekt	Til*	uden trvk på <b>Start</b> .	41
		4 Fiershada		Giver dia muliabed for at	40
		4.Fjernkode	Til (*51,#51) Fra*	besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	49
		5.Auto reduktion	Til*	Reducerer størrelsen af	42
			Fra	faxmeddelelser.	
		6.Huk.modtagelse	Til*	Gemmer automatisk	43
			Fra	eventuelle indgående faxmeddelelser i hukommelsen, hvis den løber tør for papir.	
		7.Printtæthed	▼ -□□□□■+ ▲	Gør udskriften mørkere	42
				eller lysere.	
			▼ -□□∎□□+ ▲*		
			▼ -□■□□□+ ▲		
			▼ -■□□□□+ ▲		
		8.Polling Modt.	Standard*	Indstiller maskinen til at polle en anden	61
			Timer	faxmaskine.	
		9 Fax Bx Stempel	Timer Til	Udskriver	42
			Fra*	modtagelsestidspunkt og - dato øverst på de modtagne faxmeddelelser.	
	2.Afsenderindst.	1.Kontrast	Auto*	Ændrer lyst og mørkt for	35
	(Kun i faxfunktionen)		Lys	de faxmeddelelser, du sender	
			Mørk		
		2.Fax opløsning	Standard*	Indstiller	36
			Fin	standardopløsningen for	
			S.Fin	faxmeddelelser.	
			Foto		
		3.Forsinket fax	_	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	37
	' Fabriksindstillingerne v	ises med fed skrift me	d en stjerne.		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2 . Fax (fortsat)	2.Afsenderindst. (fortsat)	4.Batch afs	Til Fra*	Kombinerer alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én.	37
		5.Realtid TX	Næste fax:Til Næste fax:Fra Til <b>Fra*</b>	Sender en faxmeddelelse uden at bruge hukommelsen.	36
		6.Polling Afs.	<b>Standard*</b> Sikker	Indstiller maskinen med et dokument, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	62
		7.Forside opsæt.	Næste fax:Til Næste fax:Fra Til <b>Fra*</b> Udskriv prøve	Sender automatisk en forside, du har programmeret.	34
		8.Forside notat	—	Angiver dine egne kommentarer til faxforsiden.	34
		9.Oversøisk fax	Til Fra*	Hvis du har svært ved at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, kan du slå den til.	37
	3.Hurtig opkald	1.Enkelttast opk	_	Gemmer op til 8 enkelttryk-opkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og <b>Start</b> ).	51
		2.Totast opkald	_	Gemmer op til 200 hurtigopkaldsnumre, så du kan kalde op ved kun at trykke på én tast (og <b>Start</b> ).	52
		3.Indst.Grupper	_	Indstiller op til 8 gruppenumre til rundsendelse.	53
	4.Rapportindst.	1.Bekræftelse	Til Til+Image <b>Fra*</b> Fra+Image	Indstiller startindstilling for transmissionsbekræftelse srapport.	64
	<sup>7</sup> Fabriksindstillingerne v	ises med fed skrift me	d en stjerne.		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax	4.Rapportindst.	2.Journal Interv	Fra	Indstiller intervallet for	64
(fortsat)	(fortsat)		For hver 50 fax $^{\star}$	automatisk udskrivning af faxjournal.	
			Hver 6. time		
			Hver 12. time		
			Hver 24. time		
			Hver 2. dag		
			Hver 7. dag		
	5.Anden fax	1.Videresend/Gem	Fra*	Indstiller maskinen til at	55
			Send fax	faxmeddelelser eller til at	
			Fax lager	lagre indgående	
			PC fax modtag	hukommelsen (så du kan	
				hente dem, hvis du ikke er	
				eller til at sende	
		(Backup af udskrift)		faxmeddelelser til din pc.	
				Hvis du har valgt Fax-	
				Fax-modtagelse, kan du	
				slå sikkerhedsfunktionen	
			~	Backup af udskrift til.	50
		2.Fjernkontrol	*	fjernmodtagelse.	00
		3.Print dokument	—	Udskriver indgående	43
				faxmeddelelser fra	
	6.Opk.begrænsn.	1.Opkaldstast.	Slukket*	Du kan indstille maskinen	29
		-	Indt. # 2 gng.	til at begrænse opringning	
			Tændt	opkaldstastaturet.	
		2.Enkelttast opk	Slukket*	Du kan indstille maskinen	29
			Indt. # 2 gng.	til at begrænse opringning	
			Tændt	in enkelti yk-nume.	
		3.Totast opkald	Slukket*	Du kan indstille maskinen	29
			Indt. # 2 gng.	til at begrænse opringning	
			Tændt		
	7.Mgl.jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke jobs	38
				der er i hukommelsen og annullerer udvalgte jobs	
		l	l en stierne		L
	r abriksinusuilingerne v	ises meu ieu skint me	u en syenne.		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
2.Fax (fortsat)	0.Diverse	1.Kompatibilitet	Høj 1 (Kun MFC-7840W) Normal* Basis(for VoIP) 1 Fabriksindstilling for MFC-7840W	Justerer udligningen i forbindelse med transmissionsproblemer. VoIP serviceudbydere tilbyder faxsupport ved hjælp af forskellige standarder. Hvis du jævnligt oplever faxtransmissionsfejl, kan du vælge Basis (for VoIP).	102
		2.Nummerbestemt	Fra* Set	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med telefaxen.	46
		3.Opkalds-ID	<b>Til*</b> Fra Vis ID Udskriv rapport	Se eller udskriv en liste over de sidste 30 nummervisninger i hukommelsen.	44
3.Корі	1.Kvalitet	_	Auto* Tekst Foto	Du kan vælge kopiopløsningen til din type dokument.	71
	2.Kontrast	_	▼ -0000 + A ▼ -0000 + A ▼ -0000 + A* ▼ -0000 + A ▼ -0000 + A	Justerer kontrasten på kopier.	72
4.Printer (Kun MFC-7840W)	1.Emulering	_	Auto* PCL BR-Script 3	Vælger emuleringsfunktion.	Se Softwa rebrug sanvis
	2.Printvalg	1.Intern font	_	Udskriver en liste over maskinens interne skrifttyper.	ning på cd- rom'en.
		2.Konfiguration	—	Udskriver en liste over maskinens printerindstillinger.	
		3.Test udskrift	—	Udskriver en testside.	
	3.Nulstil print	1.Nulst 2.Exit	-	Gendanner printerindstillingerne tilbage til standardindstillingen.	
	Fabriksindstillingerne v	ises med fed skrift me	d en stjerne.		

Hovedm enu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side	
<b>4 . LAN</b> (Kun MFC-7440N)	1.TCP/IP	1.Boot metode	_	Auto* Static RARP BOOTP	Vælger den BOOT- metode, som passer bedst til dine behov.	Se Brugsan visningtil netværk på cd- rom'en.	
		2.IP-adresse		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP adressen.		
		3.Subnet mask	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.		
		4.Router	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway- adressen.		
		5.Nodenavn	—	BRN XXXXXXXXXXXXX	Indtast Nodenavnet.		
			6.Wins config	_	Auto* Static	Vælger WINS- konfigurationsfunkti onen.	
		7.Wins server	_	(Primary) 000.000.000. 000 (Secondary) 000.000.000. 000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.		
		8.Dns server	_	(Primary) 000.000.000. 000 (Secondary) 000.000.000. 000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.		
		9.APIPA	—	<b>Til*</b> Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.		
	Fabriksindstilli	ngerne vises med fe	d skrift med en stjern	e.			

Hovedm enu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side	
4.LAN (Kun MFC-7440N) (fortsat)	1.TCP/IP (fortsat)	0.IP <del>v</del> 6	_	Til Fra*	Aktivering eller deaktivering af IPv6- protokol. Hvis du ønsker at anvende IPv6-protokol, skal du besøge http://solutions.brother.com/ for mere	Se Brugsan visning til netværk på cd- rom'en.	
	2.Ethernet			Auto*	Vælger Ethernet		
				100B-FD	link-funktionen.		
				100B-HD			
				10B-FD			
				10B-HD			
	3.Scan til FTP	—	Farve 150 dpi*	(hvis du vælger indstilling til	Vælger filformat for afsendelse af	ger Vælger filformat for afsendelse af	
FTP		Farve 300 dpi	farve)	scanningsdata via			
			Farve 600 dpi	PDF*	FIP.		
			Grå 100 dpi	JPEG			
			Gra 200 dpi	(hvis du vælger indstilling til grå)			
			S&H 200 dpi	PDF			
			S&H 200x100 dpi	JPEG*			
			-	(hvis du vælger indstilling til sort- hvid)			
				PDF*			
				TIFF			
	0.Fabriksi	1.Nulst	—	1.Ja	Gendanner alle		
	115C.			2.Nej	r til fabriksstandard.		
		2.Exit	_	_			
	Fabriksindstillir	ngerne vises med fe	d skrift med en stjern	е.			

Hovedme	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
<b>5 . LAN</b> (Kun MFC-7840W)	1.KABELFØRT	1.TCP/IP	<ol> <li>Boot metode</li> <li>2.IP-adresse</li> </ol>	<b>Auto*</b> Static RARP BOOTP DHCP [000-255].	Vælger den BOOT- metode, som passer bedst til dine behov.	Se Brugsan visning til netværk på cd- rom'en.
				[000-255]. [000-255]. [000-255]		
			3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			4.Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway- adressen.	
			5.Nodenavn	BRN XXXXXXXXXXXX	Indtast Nodenavnet.	
			6.Wins config	Auto* Static	Vælger WINS- konfigurationsfunktionen.	
			7.Wins server	(Primary) 000.000.000. 000 (Secondary)	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære WINS-server.	
				000.000.000.		
			8.Dns server	(Primary) 000.000.000. 000 (Secondary) 000.000.000.	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære DNS-server.	
			9.APIPA	000 <b>Til*</b> Fra	Tildeler automatisk IP- adressen fra det link- lokale adresseområde.	
			0.IPv6	Til Fra*	Aktivering eller deaktivering af IPv6- protokol. Hvis du ønsker at anvende IPv6- protokol, skal du besøge <u>http://solutions.brother.com/</u> for mere information.	
	Fabriksindstilli	ngerne vises me	ed fed skrift med en s	stjerne.		

Hovedme nu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
5.LAN	1.KABELFØRT	2.Ethernet	_	Auto*	Vælger Ethernet link-	Se
(Kun	(fortsat)			100B-FD	funktionen.	Brugsan
(forte et)				100B-HD		til
(fortsat)				10B-FD		netværk
				10B-HD		rom'en.
		3.Indst. t.	1.Nulst		Gendanner alle	
		std.	2.Exit		kabelbaserede netværksindstillinger til fabriksstandard.	
		4.Kabelført	_	Til*	Manuel aktivering eller	
		akt.		Fra	deaktivering af kabelbaseret LAN.	
	2.WLAN	1.TCP/IP	1.Boot metode	Auto*	Vælger den BOOT-	
				Static	bedst til dine behov.	
				RARP		
				BOOTP		
				DHCP		
			2.IP-adresse	[000-255].	Indtast IP adressen.	
				[000-255]. [000-255]. [000-255]		
			3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetmasken.	
			4.Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast Gateway- adressen.	
			5.Nodenavn	BRW XXXXXXXXXXXXX	Indtast Nodenavnet.	
			6.Wins config	Auto*	Vælger WINS-	
				Static	konfigurationsfunktionen.	
			7.Wins server	(Primary)	Angiver IP-adressen på	
				000.000.000. 000	sekundære WINS- server.	
				(Secondary)		
				000.000.000.		
	Fabriksindstillir	ngerne vises me	d fed skrift med en s	tjerne.		

Hovedme nu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
5.LAN	2.WLAN	1.TCP/IP	8.Dns server	(Primary)	Angiver IP-adressen på	Se
(Kun MFC-7840W)	(fortsat)	(fortsat)		000.000.000. 000	den primære eller sekundære DNS-server.	Brugsan visning
(fortsat)				(Secondary)		netværk
				000.000.000.		på cd-
				000		rom'en.
			9.APIPA	Til*	Tildeler automatisk IP-	
				Fra	lokale adresseområde.	
			0.IPv6	Til	Aktivering eller	
				Fra <sup>*</sup>	protokol. Hvis du ønsker	
					at anvende IPv6-	
					protokol, skal du besøge	
					for mere information.	
		2.Opsæt.gu	1.Til	_	Du kan konfigurere	
		ide	2.Fra		printserveren.	
		3.SES/WPS/	1.Til	_	Du kan let konfigurere	
		AOSS	2.Fra		indstillingerne til trådløst	
					trykmetoden.	
		4.WPS m/	1.Til	_	Du kan let konfigurere	
		pinkode	2.Fra		indstillingerne til trådløst	
					en PIN-kode.	
		5.WLAN Sta	1.Status	Aktiv(11b)	Du kan se status for det	
		tus		Aktiv(11g)	aktive tradiøse netværk.	
				Kabelft LAN akt		
				WLAN FRA		
				Ej tilsluttet		
			2.Signal <sup>1</sup>	Højt	Du kan se status for det	
				Middel	akuve tradiøse netværks signalstyrke.	
				Lavt		
				Ingen		
			3.SSID <sup>1</sup>	—	Du kan se den aktive SSID.	
			4.Komm. Tilst. <sup>1</sup>	Ad-hoc	Du kan se den aktive	
				Infrastruktur	kommunikationstilstand.	
	Fabriksindstilli	ngerne vises me	d fed skrift med en s	tjerne.		
	<sup>1</sup> Denne ind	stilling vises kun	, når Aktivering af W	LAN er Til.		

Hovedme nu	Undermenu	Menuvalg		Indstillinger	Beskrivelser	Side
5 . <b>LAN</b> (Kun MFC-7840W)	2.WLAN (fortsat)	6.Indst. t. std.	1.Nulst 2.Exit	—	Gendan alle trådløse netværksindstillinger til fabriksstandard.	Se Brugsan visning
(fortsat)		7.WLAN Akt iver	_	Til Fra*	Manuel aktivering eller deaktivering af trådløst LAN.	til netværk på cd- rom'en
	3.Scan til FTP	—	Farve 150 dpi* Farve 300 dpi	(hvis du vælger indstilling til farve)	Vælger filformat for afsendelse af scanningsdata via FTP.	Tomen.
			Farve 600 dpi	PDF*		
			Grå 100 dpi	JPEG		
			Grá 200 dpi Grá 300 dpi	(hvis du vælger indstilling til grå)		
			S&H 200 dpi	PDF		
			S&H 200x100 dpi	JPEG*		
				(hvis du vælger indstilling til sort- hvid)		
				PDF*		
				TIFF		
	0.Fabriks	1.Nulst	—	1.Ja	Gendanner alle	
	Inst.			2.Nej	fabriksstandard.	
		2.Exit	—	—		
	Fabriksindstilli	ngerne vises me	ed fed skrift med en s	tjerne.		

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Indstillinger	Beskrivelser	Side
<b>4.</b> Maskin-info (MFC-7320)	1.Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	129
5.Maskin-i	2.Sidetæller	—	Total	Du kan kontrollere det	129
nfo (MEC-7440NI)			Fax/Liste	samlede antal sider, som maskinen har udskrevet i sin levetid.	
6 Machin-			Корі		
info (MFC-7840W)			Udskriv		
	3.Tromleleve tid	_	_	Du kan kontrollere procentsatsen for tromlens resterende levetid.	129
0.Grundin	1.Svar mode	—	Kun fax*	Vælger den	39
dst.			Fax/Tlf	modtagefunktion, som	
			Ekstratlf/Tad	behov.	
			Manuel		
	2.Dato&Klokk slæt	_	_	Anbringer dato og klokkeslæt på displayet og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se Hurtig installation sanvisning.
	3.Afsender ID	—	Fax:	Installerer dit navn og	
			Tlf:	faxnummer, så det vises på alle de sider, du faxer.	
			Navn:	Du kan farkarta	101
	4.Opkaldstone	_	Registrering	Du kan forkorte klartonepausen.	101
			Ingen registr. <sup>*</sup>	Marin talafanliniaturan	45
	5.Linie Inds til.	_	Normal"	væig telefonlinjetypen.	45
			PBX		
	0.7.1.11		ISDN	Cardet muliatet at modere	Co Unitio
	0.Lokalt sprog	_	Dansk"	Gør det muligt at ændre LCD-sprog for dit land.	installation
			Engelsk		sanvisning.
			Norsk		
			Svensk		
			Finsk		
Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

С

# Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menuindstillinger, f.eks. Afsender-id, har du muligvis behov for at indtaste teksttegn. Opkaldstasterne er udstyret med trykte bogstaver. Tasterne: **0**, **#** og \* har *ikke* trykte bogstaver, da de bruges til specialtegn.

Tryk på den relevante opkaldstast det nødvendige antal gange for at få adgang til tegnene herunder:

Tryk på den passende tast på opkaldstastaturet det antal gange, som er vist i dette referenceskema, for at få adgang til det ønskede tegn.

Tryk på tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange	seks gange	syv gange	otte gange	ni gange
1	@		/	1	@		1	1	0
2	а	b	С	А	В	С	2	а	b
3	d	е	f	D	Е	F	3	d	е
4	g	h	i	G	Н	I	4	g	h
5	j	k	I	J	К	L	5	j	k
6	m	n	0	М	Ν	0	6	m	n
7	р	q	r	s	Р	Q	R	S	7
8	t	u	v	Т	U	V	8	t	u
9	w	х	У	z	W	Х	Y	Z	9

For menuvalg, som ikke tillader valg af små bogstaver, bedes du venligst bruge dette referenceskema:

Tryk på tast	en gang	to gange	tre gange	fire gange	fem gange
2	А	В	С	2	А
3	D	Е	F	3	D
4	G	Н	I	4	G
5	J	К	L	5	J
6	Μ	Ν	0	6	М
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	Х	Y	Z	9

## Indsætte mellemrum

For at indtaste et mellemrum i et faxnummer skal du trykke på ▶ én gang mellem tallene. For at indtaste et mellemrum i et navn, skal du trykke på ▶ to gange mellem tegnene.

## Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren til det forkerte bogstav. Tryk på Clear/Back.

# Gentage bogstaver

For at indtaste et tegn på den samme tast som det forrige tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

# Specialtegn og symboler

Tryk ★, **#** eller **0**, og tryk derefter på **<** eller **>** for at flytte markøren til det symbol eller det tegn du ønsker. Tryk på **OK** for at vælge det. Symbolerne og tegnene herunder vil blive vist afhængigt af dit menuvalg.

Tryk på *	for	(mellemrum) ! " # \$ % & ' ( ) × + , / €
Tryk på <b>#</b>	for	:;<=>?@[]^_¥~' {}
Tryk på <b>0</b>	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Specifikationer

# Generelt

Printertype	Laser		
Printmetode	Elektrofotografering ved scanning med en halvlederlaser		
Hukommelseskapacitet	16 MB (MFC-7	320)	
	32 MB (MFC-7	440N og MFC-7840W)	
LCD (liquid crystal display)	16 tegn $\times$ 2 linj	er	
Strømkilde	220 - 240V 50/60Hz		
Energiforbrug	Spids:	1056 W	
	Kopiering:	Gennemsnitlig 320 W <sup>1</sup>	
	Dvale:	(MFC-7320) Gennemsnitlig 9 W	
		(MFC-7440N) Gennemsnitlig 10 W	
		(MFC-7840W) Gennemsnitlig 12 W	
	Standby:	Gennemsnitlia 75 W	

<sup>1</sup> Ved kopiering af et enkelt ark.

## Dimensioner



Vægt

Uden tromle/tonerenhed: 10 kg

# Støjniveau

Lydeffekt	
Drift	LWAd = 6.2 Bell
(kopiering):	
Standby:	LWAd = 4.4 Bell
Lydtryk	
Drift	LpAm = 53 dBA
(kopiering):	

Specifikationer

D

	Standby:	LpAm = 32 dBA
Temperatur	Drift:	10 til 32,5°C
	Opbevaring:	5 til 35°C
Fugtighed	Drift:	20 til 80% (uden kondensering)
	Opbevaring:	10 til 90% (uden kondensering)
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 35 sider (forskudt) (80 g/m <sup>2</sup> )	
	Anbefalet miljø	for de bedste resultater:
	Temperatur:	20 til 30°C
	Fugtighed:	50% - 70%
	Papir:	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup> eller Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>
Papirbakke	250 ark (80 g/n	n <sup>2</sup> )

# Udskriftmedier

#### Papir input

## Papirbakke

- Papirtype:
- Papirstørrelse:
- Papirvægt:Maksimum

Almindeligt papir, transparenter <sup>1</sup> eller genbrugspapir Letter, A4, B5(ISO), A5, B6, A6 og Executive 60 til 105 g/m<sup>2</sup> Op til 250 ark 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir

# Åbning til manuel fremføring

papirbakkekapacitet:

Papirtype:	Almindeligt papir, genbrugspapir, transparenter, kontraktpapir, konvolutter eller etiketter
Papirstørrelse:	Bredde: 76,2 til 220 mm
	Længde:116 til 406,4 mm
Papirvægt:	60 til 163 g/m <sup>2</sup>
Maksimal kapacitet for abning til manuel fremføring:	Et ark ad gangen

<sup>1</sup> For transparenter eller labels anbefaler vi at fjerne udskrevne sider fra udfaldsbakken umiddelbart efter udskrivningen for at hermed at undgå, at de sværter hinanden til.

Papiroutput Op til 100 ark (forsiden nedad ved levering i udgangspapirbakken)

Specifikationer

# Fax

Kompatibilitet	ITU-T-gruppe 3		
Kodningssystem	MH/MR/MMR (MFC-7320 og MFC-7440N)		
	MH/MR/MMR/JBIG (MF	C-7840W)	
Modemhastighed	Automatisk fallback:	14.400 bps (MFC-7320 og MFC-7440N)	
		33.600 bps (MFC-7840W)	
Dokumentformat	ADF-bredde:	148 til 215,9 mm	
	ADF-længde:	148 til 355,6 mm	
	Scannerglasbredde:	Maks. 215,9 mm	
	Scannerglaslængde:	Maks. 297 mm	
Scanningsbredde	Maks. 208 mm		
Udskriftsbredde	Maks. 208 mm		
Grå Skala	256 niveauer		
Pollingtyper	Standard, sikker, timer, sekventiel		
Kontrastregulering	Automatisk/lys/mørk (manuel indstilling)		
Opløsning	Vandret:	8 dot/mm	
	Lodret		
	Standard:	3,85 linjer/mm	
	■ Fin:	7,7 linjer/mm	
	■ Foto:	7,7 linjer/mm	
	Superfin:	15,4 linjer/mm	
Enkelttryk-opkald	8 (4 × 2)		
Hurtigopkald	200 modtagere		
Grupper	Op til 8		
Rundsende	258 modtagere		
Automatisk genopkald	3 gange med intervaller	på 5 minutter	
Forsinket opkald	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringni	inger	
Kommunikationskilde	Offentligt telefonnet		
Hukommelsestransmission	Op til 500 $^{1}/400^{2}$ sider (	MFC-7320 og MFC-7440N)	
	Op til 600 <sup>3</sup> /500 <sup>4</sup> sider (	MFC-7840W)	
Modtagelse uden papir	Op til 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> sider (	MFC-7320 og MFC-7440N)	
	Op til 600 <sup>3</sup> /500 <sup>4</sup> sider (	MFC-7840W)	

- <sup>1</sup> 'Sider' henviser til 'Brother-standardskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.
- <sup>2</sup> 'Sider' henviser til 'ITU-T-testskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.
- <sup>3</sup> 'Sider' henviser til 'Brother-standardskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.
- <sup>4</sup> 'Sider' henviser til 'ITU-T-testskema nr. 1' (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, JBIG-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

# Kopi

Farve/Monokrom	Monokrom		
Dokumentformat	ADF-bredde:	148 til 215,9 mm	
	ADF-længde:	148 til 355,6 mm	
	Scannerglasbredde:	Maks. 215,9 mm	
	Scannerglaslængde:	Maks. 297 mm	
	Kopieringsbredde:	Maks. 210 mm	
Flere kopier	Stakker eller sorterer op	til 99 sider	
Reducere/Forstørre	25% til 400% (i trin på 1%)		
Opløsning	Op til 600 $ imes$ 600 dpi		
Tid for første kopi	Mindre end 15 sekunder	. <sup>1</sup> (fra READY-tilstand)	

<sup>1</sup> Tiden for den første kopiering kan variere afhængigt af opvarmningstiden for scannerlampen.

# Scanning

Farve/Monokrom	Ja		
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows <sup>®</sup> 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/ Windows Vista <sup>®</sup> )		
	Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller nyere		
WIA-kompatibel	Ja (Windows <sup>®</sup> XP/Wind	ows Vista <sup>®</sup> )	
FarveDybde	24 bit farve		
Opløsning	Op til 19200 $ imes$ 19200 dpi (interpoleret) <sup>1</sup>		
	Op til 600 $\times$ 2400 dpi (op	otisk) <sup>1</sup> (Fra scannerpladen)	
	Op til $600 \times 600$ dpi (opt	isk) <sup>1</sup> (Fra ADF)	
Dokumentformat	ADF-bredde:	148,0 til 215,9 mm	
	ADF-længde:	148,0 til 355,6 mm	
	Scannerglasbredde:	Maks. 215,9 mm	
	Scannerglaslængde:	Maks. 297 mm	
Scanningsbredde	Maks. 210 mm		
skala Skala	256 niveauer		

<sup>1</sup> Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning med WIA-driver i Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup> (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

D

# Udskrivning

Emuleringer (Kun MFC-7840W)	PCL6, BR-Script3 (PostScript <sup>®</sup> 3)
Printerdriver	Host-baseret driver til Windows <sup>®</sup> 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista <sup>®</sup> / (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) Windows Server <sup>®</sup> 2003 (udskrift kun via netværk) (Kun MFC-7840W) BR-Script3 (PPD-fil) til Windows <sup>®</sup> 2000 Professional
	Macintosh <sup>®</sup> Printerdriver til Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller større (Kun MFC-7840W ) BR-Script3 (PPD-fil) til Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller større
Opløsning Udskrivningshastighed	HQ1200 (2400 $\times$ 600 dpi), 600, 300 dpi Op til 18 sider/minut (A4-format) <sup>1</sup> (MFC-7320) Op til 22 sider/minut (A4-format) <sup>1</sup> (MFC-7440N og MFC-7840W)
Tid for første udskrift	Mindre end 10 sekunder. (fra klar tilstand og med standardkassette)

<sup>1</sup> Udskrivningshastigheden kan ændre sig afhængigt af det dokument, du udskriver.

# Interfaces

USB	Brug et USB 2.0-kabel, der ikke er længere end 2,0 m. <sup>12</sup>
<b>LAN-kabel</b> (MFC-7440N og MFC-7840W)	Brug et Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større.
Trådløst LAN (MFC-7840W)	Din maskine understøtter IEEE 802.11b/g trådløs kommunikation med trådløst LAN vha. infrastrukturtilstand eller en trådløs Peer-to- Peer-forbindelse i ad-hoc-tilstand.

<sup>1</sup> Din maskine har et Full-Speed USB 2.0-interface. Denne maskine kan også forbindes til en pc med et interface af typen USB 1.1.

<sup>2</sup> Tredjeparts USB-porte er ikke understøttet.

# Computerkrav

	Minimumsystemkrav og understøttede pc-softwarefunktioner							
Computerpla operativsyst	atform og temversion	Understøttede pc- softwarefun	Pc- interface	Processorens minimumhastighed	Minimum- RAM	Anbefal et RAM	Plads pa harddis installat	å ken til tion
		ktioner					For drivere	For progra mmer
Windows <sup>®</sup> - operativsystem <sup>1</sup>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional <sup>4</sup>	Udskrivning, PC Fax, Scanning	USB, 10/100 Base Tx	Intel <sup>®</sup> Pentium II <sup>®</sup> eller tilsvarende	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows <sup>®</sup> XP Home <sup>® 2 4</sup> Windows <sup>®</sup> XP Professional <sup>2 4</sup>		(Ethernet), Trådløs 802.11 b/g (Kun MFC- 7840W)		128 MB			
	Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>			64-bit-understøttet CPU (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64)	256 MB	512 MB		
	Windows Vista <sup>® 2</sup>			Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 (kun udskrivning via netværk)	Udskrivning	10/100 Base Tx (Ethernet), Trådløs 802.11 b/g	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> II eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	ikke relevant
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition (kun udskrivning via netværk)		(Kun MFC- 7840W)	64-bit-understøttet CPU (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64)				

D

Macintosh <sup>®</sup> operativsystem	Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 <i>-</i> 10.4.3	Udskrivning, Afsendelse af PC Fax, Scanning	USB <sup>3</sup> 10/100 Base Tx (Ethernet),	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS <sup>®</sup> X 10.4.4 eller nyere		Trådløs 802.11 b/g (Kun MFC- 7840W)	PowerPC G4/G5, Intel <sup>®</sup> Core™ Processor	512 MB	1 GB		

<sup>1</sup> Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer 5.5 eller højere.

<sup>2</sup> For WIA, 1200x1200 opløsning. Brother Scanner Utility giver mulighed for at udvide op til 19200 x 19200 dpi

<sup>3</sup> Tredjeparts USB-porte er ikke understøttet.

<sup>4</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE understøtter Microsoft<sup>®</sup> SP4 eller højere til Windows<sup>®</sup> 2000 og SP2 eller højere til XP.

# Forbrugsstoffer

Tonerpatron levetid	Standard tonerpatron:	
	<b>TN-2110</b> :	Cirka. 1.500 sider (A4) <sup>1</sup>
	Højtydende tonerpatron:	
	<b>TN-2120</b> :	Cirka. 2.600 sider (A4) <sup>1</sup>
Tromleenhed	DR-2100:	Cirka. 12.000 sider (A4) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Omtrentlig tonerydelse oplyses i overenstemmelse med ISO/IEC 19752.

<sup>2</sup> Tromleffektiviteten er en cirkaværdi og kan variere afhængigt af brug.

# Kabelbaseret Ethernet-netværk (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

Netkortets modelnavn	NC-6600h (MFC-	7440N)			
LAN	Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk, PC Fax og fjerninstallation. <sup>12</sup>				
Understøttelse af	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP,				
	Windows <sup>®</sup> XP Pr	ofessional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> ,			
	Windows Server®	Nindows Server <sup>®</sup> 2003 og Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>2</sup>			
	Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.	4 eller nyere <sup>3</sup>			
Protokoller	rotokoller TCP/IP til IPv4: ARP, RARP, BOOTP, WINS/NetBIOS name mDNS, LPR/LPD, Cus FTP-server, POP før S SNMPv1, HTTP-Serve server, SMTP-klient, Al Web Services				
	TCP/IP til IPv6:	(Slukket som standard) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP-server, POP før SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP-server, FTP-klient, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, LLMNR responder, ICMPv6, Web Services			
	Andre:	LLTD responder			
Netværkstype	Ethernet 10/100 E	BASE-TX Auto Negotiation (kabelført LAN)			
Management- hjælpeprogrammer <sup>4</sup>	BRAdmin Light til Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003, Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition og Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller nyere				
	BRAdmin Professional til Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 og Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition				
	Web BRAdmin til Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> X Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Win Server <sup>®</sup> 2003 og Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition				

<sup>1</sup> PC Fax-afsendelse for  $Mac^{\mathbb{R}}$ 

<sup>2</sup> Kun udskrivning til Windows Server<sup>®</sup> 2003

- <sup>3</sup> Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller nyere (mDNS)
- <sup>4</sup> BRAdmin Professional og Web BRAdmin er tilgængelige til indlæsning fra <u>http://solutions.brother.com/</u>.

# Trådløst Ethernet-netværk (Kun MFC-7840W)

Netkortets modelnavn	NC-7400w	NC-7400w		
LAN	Du kan slutte din maskine til et netværk med henblik på			
	netværksudskrivn	ing, netværksscanning, PC-fax og fjernindstilling ' <sup>2</sup> .		
Understøttelse af	Windows <sup>®</sup> 2000 F	Professional, Windows <sup>®</sup> XP,		
	Windows <sup>®</sup> XP Pro Server <sup>®</sup> 2003 og V	ofessional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition		
	Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4	4 eller nyere <sup>3</sup>		
Protokoller	TCP/IP til IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP-server, POP før SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP-Server, FTP-klient, TFTP-klient og - server, SMTP-klient, APOP, LLMNR responder, ICMP, Web Services		
	TCP/IP for IPv6	(Slukket som standard) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP-server, POP før SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP-server, FTP-klient, TFTP-klient og - server, SMTP-klient, APOP, LLMNR responder, ICMPv6, Web Services		
	Andre:	LLTD responder		
Netværkstype	IEEE 802.11 b/g (	trådløst LAN)		
Management- hjælpeprogrammer <sup>4</sup>	BRAdmin Light til Windows <sup>®</sup> XP Pro Server <sup>®</sup> 2003, Wi 10.2.4 eller nyere	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, ofessional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows ndows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition og Mac OS <sup>®</sup> X		
	BRAdmin Professional til Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 og Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition			
	Web BRAdmin til Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Server <sup>®</sup> 2003 og Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition			
	Klientcomputere r	ned en webbrowser, som understøtter Java™.		

 $^{1}$  PC Fax-afsendelse for Mac  $^{\mathbb{R}}$ 

<sup>2</sup> Kun udskrivning til Windows Server<sup>®</sup> 2003

<sup>3</sup> Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller nyere (mDNS)

<sup>4</sup> BRAdmin Professional og Web BRAdmin kan hentes på adressen <u>http://solutions.brother.com/</u>.

# Godkendelse og kryptering kun for trådløse brugere

#### Godkendelsesmetode

Brother-maskinen understøtter følgende metoder:

Åbent system

Trådløse enheder tillades adgang til neværket uden nogen form for godkendelse.

Delt nøgle

En hemmelig forudbestemt nøgle, som deles af alle enheder for adgang til det trådløse netværk. Brother-maskinen bruger WEP-nøgler som forudbestemte nøgler.

WPA-PSK/WPA2-PSK

Aktiverer en Wi-Fi<sup>®</sup> Protected Access Pre-shared key (WPA-PSK/WPA2-PSK), som gør det muligt for en trådløs Brother-maskine at forbinde med access points vha. TKIP for WPA-PSK eller AES for WPA-PSK og WPA2-PSK (WPA-Personal).

LEAP

Cisco<sup>®</sup> LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) er blevet udviklet af Cisco Systems, Inc. og gør det muligt for trådløse Brother-produkter at etablere adgang til access points vha. krypteringsmetoderne CKIP og CMIC.

#### Krypteringsmetoder

Kryptering bruges til at sikre data, der sendes over det trådløse netværk. Brother-maskinen understøtter følgende krypteringsmetoder:

WEP

Med WEP (Wired Equivalent Privacy) bliver data overført og modtaget med en sikkerhedsnøgle.

TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) giver en nøgle per session, hvilket kombinerer kontrol af meddelelsesintegritet og mekanisme til genindstilling af nøgle.

AES

AES (Advanced Encryption Standard) er den stærke krypteringsstandard, der er Wi-Fi<sup>®</sup>godkendt.

CKIP

Den originale Key Integrity Protocol for LEAP fra Cisco Systems, Inc.

CMIC

CMIC (Cisco Message Integrity Check) er mekanismen til kontrol af meddelelsesintegritet for LEAP udviklet af Cisco Systems, Inc.

# Netværksnøgle

Der er visse regler for hver sikkerhedsmetode:

Åbent system/delt nøgle med WEP

Nøglen er en værdi på 64 eller 128 bit, der skal indtastes i ASCII- eller hexadecimalt format.

• 64 (40) bit ASCII:

Anvender 5 teksttegn, f.eks. "WSLAN" (der er forskel på store og små bogstaver).

- 64 (40) bit hexadecimal: Anvender 10 cifre af hexadecimal data, f.eks. "71f2234aba".
- 128 (104) bit ASCII:

Anvender 13 teksttegn, f.eks. "Wirelesscomms" (der er forskel på store og små bogstaver).

• 128 (104) bit hexadecimal:

Anvender 26 cifre af hexadecimalt data, f.eks. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

■ WPA-PSK/WPA2-PSK og TKIP eller AES

Anvender en på forhånd delt nøgle på minimum 8 og maksimum 63 tegns længde.

LEAP

Anvender bruger-ID og adgangskode.

- Bruger-ID: Mindre end 64 tegns længde.
- Adgangskode: Mindre end 32 tegns længde.

# Wi-Fi Alliance-certificering

Den trådløse Ethernet-baserede multi-funktionsprintserver er et IEEE 802.11b/802.11g-produkt, som er Wi-Fi-certificeret af Wi-Fi Alliance. Certificeringen fra Wi-Fi Alliance sikrer kommunikationen med andre trådløse LAN-produkter, der er baseret på IEEE 802.11specifikationen. For mere information om Wi-Fi Alliance og andre Wi-Fi-certificerede produkter skal du besøge <u>http://www.wi-fi.org/</u>.

# Trådløs enkelttast-konfiguration

Hvis dit trådløse access point understøtter enten SecureEasySetup<sup>™</sup>, Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup> (PBC <sup>1</sup>) eller AOSS<sup>™</sup>, kan du let konfigurere maskinen uden en computer. Ved tryk på en knap på access point/routeren til trådløst LAN samt anvendelse af maskinens menu kan du angive indstillingerne for trådløst netværk og sikkerhed. Der henvises til brugsanvisningen til dit access point/router til trådløst LAN for instruktioner om aktivering af enkelttast-funktionen.

<sup>1</sup> Konfigurering med trykknap

# 🖉 Bemærk!

Routere eller access points, der understøtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™, er udstyret med nedenstående symboler.



Ordliste

### ADF (Automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk én side ad gangen.

#### Auto reduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

#### Automatisk faxtransmission

Sender en faxmeddelelse uden at løfte røret på den eksterne telefon.

#### Automatisk genopkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til igen at kalde op til det sidste faxnummer efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

#### Backup udskrift

Maskinen udskriver en kopi af hver faxmeddelelse, der modtages og gemmes i hukommelsen. Det er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser ved et strømsvigt.

#### Batchtransmission

Som en omkostningsbesparende funktion vil alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer blive sendt som en enkelt transmission.

#### Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstillingen for bippet, når du trykker på en tast eller begår en fejl.

#### Rundsende

Evnen til at sende den samme faxmeddelelse til mere end én modtager.

## Annuller job

Annullerer et programmeret udskriftsjob og sletter maskinens hukommelse.

#### **CNG-toner**

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk genopkald for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

#### Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger i dokumentet. Alle faxmaskiner skal anvende en minimumstandard af MH (Modified Huffman). Maskinen kan anvende bedre komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og JBIG\* (\*Kun MFC-7840W), hvis den modtagende maskine har samme kapacitet.

#### Kommunikationsfejl (eller Komm. fejl)

En fejl under faxafsendelse eller modtagelse, som normalt forårsages af linjestøj eller statisk støj.

#### Kompatibilitetsgruppe

En faxmaskines evne til at kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

#### Kontrast

Indstilling til kompensation for mørke eller lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere eller lysere dokumenter mørkere.

#### Forsinket fax

Sender din faxmeddelelse på et angivet tidspunkt senere på dagen.

#### **Dual Access**

Maskinen kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte job ind i hukommelsen, samtidig med at den sender en faxmeddelelse eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

#### ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under en faxtransmission og sender igen de sider i faxmeddelelsen, hvor der opstod en fejl.

#### Ekstratelefon

En telefon på faxnummeret, som er sat i et separat vægstik.

#### Ekstern telefon

En TAD (Telephone Answering Device - telefonsvarer) eller en telefon, der er sat i stikket til din maskine.

# F/T ringetid

Det tidsrum, hvor Brother-maskinen pseudo-/dobbeltringer (når modtagefunktionen er indstillet til Fax/Tlf) for at gøre opmærksom på, at du skal løfte røret til en samtale, den har besvaret.

# Faxregistrering

Sætter maskinen i stand til at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald for at besvare det.

# Fax-videresendelse

Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

# Faxjournal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Transmission. RX betyder Modtag.

# Faxlager

Du kan gemme faxmeddelelser i hukommelsen.

## Faxtoner

De signaler, som faxmaskiner, der sender og modtager oplysninger, bruger.

# Fax/Tlf

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Du kan ikke bruge denne funktion, hvis du anvender en TAD (Telephone Answering Device - telefonsvarer).

# Fin opløsning

Opløsningen er  $203 \times 196$  dpi. Den bruges til små udskrifter og grafer.

# Grå skala

De gråtoner, der er tilgængelige ved kopiering og faxafsendelse af fotografier.

## Gruppenummer

En kombination af enkelttryk- og hurtigopkaldsnumre, der er lagret i en enkelttryk- eller hurtigopkaldstast til rundsendelse.

## Hjælp-liste

En udskrift af hele den menutabel, du kan bruge til at programmere maskinen, når du ikke har brugsanvisningen hos dig.

### Journal-interval

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne faxjournalrapporter. Du kan udskrive faxjournalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

# LCD (liquid crystal display)

Displayet på maskinen, der viser interaktive meddelelser under programmering på skærmen og viser dato og klokkeslæt, når maskinen er ledig.

## Manuel faxmeddelelse

Når du løfter røret på den eksterne telefon , kan du høre den modtagende faxmaskine svare, inden du trykker på **Start** for at påbegynde transmissionen.

## Menutilstand

Programmeringstilstand til ændring af maskinens indstillinger.

# OCR (optical character recognition)

Den medfølgende software ScanSoft<sup>™</sup>, PaperPort<sup>™</sup> 11SE med OCR eller Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> konverterer et tekstbillede til en tekst, du kan redigere i.

## Enkelttryk

Taster på maskinens kontrolpanel, hvor du kan gemme numre, så det er nemt at foretage et opkald. Du kan gemme et nyt nummer i hver tast, hvis du trykker på **Shift** og enkelttryk-tasten samtidig.

## Modtagelse uden papir

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

## **Oversøisk funktion**

Foretager midlertidige ændringer af faxtonerne, så støj og statisk støj på oversøiske linjer kan klares.

#### Pause

Gør det muligt at tilføje en pause på 3,5 sekunder i opkaldets sekvens under udføringen af opkald vha. opkaldstastaturet eller ved lagring af enkelttryks- og hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** det antal gange, der er nødvendigt til længere pauser.

#### Polling

Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

#### Puls

En form for drejeligt opkald på en telefonlinje.

#### Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld kan du sende faxmeddelelser i realtid.

#### Resterende job

Du kan kontrollere, hvilke programmerede faxjob der venter i hukommelsen, og annullere jobbene enkeltvis.

# Fjernadgangskode

Din egen firecifrede kode (--- \*), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til din maskine fra en ekstern placering.

## Fjernaktiveringskode

Indtast denne kode (\* 5 1) når du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller en ekstern telefon.

## Fjernadgang

Mulighed for at få adgang til maskinen eksternt fra en trykknaptelefon.

## Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme.

## Forsinket opkald

Antallet af ringninger, før maskinen svarer i funktionerne Kun fax og Fax/Tlf.

## Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

#### Scanning

Den proces, hvor der afsendes et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

#### Søg

En elektronisk, alfabetisk liste over gemte enkelttryk-, hurtigopkalds- og gruppenumre.

### Hurtigopkald

Et forudprogrammeret nummer, så det er nemt at foretage et opkald. Du skal trykke på **Search/Speed Dial**, derefter indtaste det trecifrede hurtigopkaldssted og trykke på **Start** for at begynde opkaldet.

#### Afsender-id

De gemte oplysninger, som vises øverst på de faxede sider. De indeholder afsenderens navn og faxnummer.

#### TAD (telephone answering device)

Du kan tilslutte en ekstern TAD (telefonsvarer) til din maskine.

#### Listen Telefonindeks

En oversigt over de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

#### Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse funktioner til hver faxtransmission og kopiering uden at ændre standardindstillingerne.

#### Tone

En form for opkald på telefonlinjen, der bruges til telefoner med tryktaster.

#### Transmission

Afsendelse af faxmeddelelser via telefonlinjer fra maskinen til den modtagende faxmaskine.

#### Liste med brugerindstillinger

En udskrevet rapport, som viser de aktuelle indstillinger i maskinen.

## Xmit-rapport

## (Transmissionsbekræftelsesrapport)

En oversigt over hver transmission, som viser dato, klokkeslæt og nummer.

Indeks

# Α

B

ADF (automatisk dokumentfremfører)	
fax	32
ADF (automatisk dokumentføder)	
brug af	19
Afsende maskinen	130
Annullering	
eksterne faxfunktioner	57
faxjob i hukommelsen	38
job, der venter på genopkald	38
rundsendelse i gang	33
Udskriftsjobs	8
Apple <sup>®</sup> Macintosh <sup>®</sup>	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-ro	m'en.
Automatisk	
faxgenopkald	51
faxmodtagelse	40
Faxregistrering	41
nem modtagelse	41

# С

ControlCenter2 (til Macintosh<sup>®</sup>) Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en. ControlCenter3 (til Windows<sup>®</sup>) Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.

# D

20
19
109
23

# Ε

Ekstern telefon, tilslutte	48
Ekstratelefon, bruge	48, 49
Enkelttryk	
bruge	50
indstille	51
ændre	
Enlarge/Reduce-tast	69
Etiketter	. 14, 18

# F

Fax, stand-alone	
formedtagestempel	10
fax viderosondoleo	42
forsinket onkold indetilling	11
fra ekstratelefen	41
modtage fra et eksternt sted	49
modtagelse fra eksternt site	60
nom modtagolso	11
	61
reducere til papirstørrelsen	10
sekventiel polling	42 62
sende 21	32
annullering fra hukommelse	38
forsinket batch	37
forsinket faxmeddelelse	37
fra ADF	32
fra hukommelsen (dobbelt adgang)	36
fra scannerglasplade	32
interferens på telefonlinien	102
kontrast	35
manuelt	38
opløsning	36
oversøisk	37
pollingtransmission	62
realtidstransmission	36
rundsendelse	33
fax, stand-alone	
modtage	
interferens på telefonlinjen	102
Fax/Tlf	
besvare ved ekstratelefoner	49
F/I ringetid (dobbeltringning)	41
faxmodtagekode48,	49
forsinket opkald	41
modtage faxmeddeleiser	48
nem modtagelse	41
leleionsvarerkode	49
faxrouel 49	10
fiernadgangskode	49 50
tolofonsvararkada	00
10, 2011, 2011, 2012, 20	49 50
ænure	00

Faxlager		.55
slukke		.57
tænde		.55
udskrive fra hukommelsen		.43
Fax-videresendelse		
programmere et nummer		.55
ændre eksternt	59.	60
Feilfinding	,	.89
dokumentstop	1	109
Feilmeddelelser på displavet	1	103
hvis du har problemer		
indgående opkald		90
nanirhåndtering		.92
Lidskrive		89
byis du bar problemer med		.00
konikvaliteten		01
scanning	••••	.91 02
software		02
tolofonlinio		.92 102
	••••	01
i tilfælde af problemer	•••••	.91
	02	06
itilfælde ef problemer	95,	90
		02
neniraton		.93 110
		110
diaplayet		102
Collmoddololoor nå dioplovot		103
rejineudeleisel pa displayet		50
		.50
	••••	106
Fejimeddeleiser på LCD-skærmen		
Kan ikke initialisere XX	1	105
Kan ikke scanne XX	····· [	107
Kan ikke udskrive XX	1	106
Komm. Fejl	1	103
Mangel på hukommelse	1	106
Fjernindstilling		
Se Softwarebrugsanvisning på cd-ro	om'e	en.
Fjernmodtagelse		.58
adgangskode		.58
få dine faxmeddelelser		.59
kommandoer		.60
Forbrugsstoffer	1	123
Forside		.34
for alle faxmeddelelser		.35
kun til den næste faxmeddelelse		.34
tilpasse kommentarer		.34
trykt formular		.35
Forsinket batch-transmission		.37
Forsinket opkald, indstilling		.41

Funktion, gå til	
faxmeddelelse	
kopiere	
scanne	
Funktionslås	

# G

Genopkald/Pause-tast	51
Glaspladen	
brug	20
Grupper til rundsendelse	53
Grå skala	165

# н

HJÆLP	65
bruge menutaster	131
Displaymeddelelser	131
Hjælp-liste	65
LCD-meddelelser	131
Menutabel13	1. 133
Hukommelses	,
lager	131
Hurtigopkald	51
bruge	50
Enkelttryk-onkald	
bruge	50
brugerdefineret afsendelsesprofil	50
indetille	51
musule	51
ænure	52
	50
indstille grupper til rundsendelse	53
	52
hurtigopkald	
bruge	50
indstille	52
ændre	52
indstille	52
rundsendelse	33
anvendelse af grupper	33
søg	50
ændre	52

# J

Job Cancel-tast	
-----------------	--
# K

Kalde op	
automatisk faxgenopkald	51
en pause	51
enkelttryk	50
hurtigopkald	50
manuelt	50
Konvolutter9, 14,	15, 17
Ilægning	11
Корі	
enkelt	68
Enlarge/Reduce-tast	69
gå til kopifunktion	68
hukommelse fuld	73
kvalitet	71
N i 1 (sidelayout)	72
sortere (kun ADF)	71
ved hjælp af ADF	71
ved hjælp af scannerglaspladen	72
Kopier	
taster	8
Kopiere	
kontrast	68
Kopiering	
flere	68
kontrast	72
midlertidige indstillinger	69
taster	69
Kuverter	15
ilægning	11
Kvalitet	
kopiering	71
udskrivning	93, 96

#### L

Label	15
LCD (liquid crystal display)	
Hjælp-liste	65
kontrast	23
Lydstyrke, indstille	
bipper	22
højttaler	22

## Μ

### Ν

N i 1 (sidelayout)72 Netværk
fax
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.
scanning
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.
udskrivning
Se Brugsanvisning til netværk på
cd-rom'en.
Nummerbestemt Ringning 46

## 

Opkald	
begrænsede opkald	29
brug af Søg-tasten	50
grupper (transmission)	33
Oplysninger om maskinen	
annullering fra hukommelse	129
sideoptælning	129
Opløsning	
fax (Standard, Fin, Superfin, Foto) .	151
fax (standard, fin, superfin, foto)	36
indstilling for næste fax	36
kopiere	153
scanne	154

udskrive	155
Oversigt over betjeningspanel	6

#### Ρ

Pakke og afsende maskinen130 PaperPort™ 11SE med OCR	0
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en	
og hiælp i programmet PaperPort™ 11SE	Ξ
for at få adgang til brugsanvisningerne	
Panir 14 150	ŝ
anbefalet	1
dokumontformat	т л
format	4 5
	о г
kassettekapacitet	5
papirformat15	1
papirstop110	0
sådan ilægges	9
type	1
Papirstop	
dokument109	9
papir110	0
PC fax	
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
Polling	
pollingmodtagelse6	1
pollingtransmission 62	2
sekventiel polling 62	2
Print	_
taster 8	Q
Drogrammoro din mackino	1
	1

#### Q

Quick dial hurtigopkald brugerdefineret afsendelsesprofil ......52

#### R

Rapporter	64
Brugerindstillinger	
Faxjournal	64, 65
journalperiode	
Hjælpliste	65
Hurtigopkaldsliste	65
Listen Telefonindeks	65
Netværkskonfiguration	65
sådan udskrives	65
Transmissionsbekræftelse	64

Reducere	
indgående faxmeddelelser	42
kopier	69
Rengøre	
koronatråd	118
scannerglasplade	116
tromleenhed	120
Rengøring	
laserscannervindue	117
Rundsende	
indstille grupper til	53
Rundsendelse	33
annullering	

#### S

Scannerglasplade	32
Scanning	02
Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.	
Search/Speed Dial-tast	50
sådan finder du Se indersiden af frontlår	nen
Sidelavout (N i 1)	72
Sikkerhed	
begrænsede opkald	29
Indstille lås	28
Sikker funktionslås	~ -
administratoradgangskode	25
tilladte brugere	20
Sikkerhedsnøgle	_20 8
Sikkerhedsinstruktioner	86
Sikkerhedsnøgle	8
Sortere	71
Strømsvigt1	31
Søg/Hurtigopkalds-tast	53
งษฐกานการงบุทหลาน-เลอเ	50

#### Ţ

TAD (Telephone Answering Device),	
ekstern	40
indspille OGM	47
tilslutning	46
tilslutte	46
Tast for opløsning	8
Tasten Opløsning	36
Tekst, indtaste	146
Tel/R-tast	8

Telefonlinje	
interferens	102
multi-linje (PBX)	47
problemer	90
tilslutninger	46
Telefonsvarer (TAD)	
tilslutte	46
Tilladte brugere	26
Tilslutning	
ekstern TAD (telefonsvarer)	46
Tilslutte	
ekstern telefon	48
Tonerbesparelse	23
Tonerpatron, udskifte	123
Transparent	14
transparenter	10
Tromleenhed	
kontrollerer (resterende levetid)	129
rengøre	. 118, 120
udskifte	126
Trådløs telefon (ikke Brother)	49
Trådløst netværk	
Se Softwarebrugsanvisning og	
brugsanvisning til netværk på cd	-rom'en.

#### U

Udligning	102
Udskifte	
tonerpatron	123
tromleenhed	126
Udskriv	
Job Cancel-tast	8
Sikkerhedsnøgle	8
Udskrive	
drivere	155
faxmeddelelse fra hukommelsen	43
opløsning	155
problemer	89
rapporter	65
specifikationer	155
Udskrivning	
kvalitet	93
papirstop	110
problemer	91
Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom	en.
udskrivning	
kvalitet	96

#### V

Vedligeholdelse, regelmæssig	114
tromleenhed	129
udskifte	
tromleenhed	126
Vedligeholdelse, rutine	
Udskifte	
tonerpatron	123
Volume, indstille	
ringe	22

#### W

Windows®

Se Softwarebrugsanvisning på cd-rom'en.

# brother

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale afdelinger hos Brother og deres forhandlere vil kun servicere de maskiner, der er købt i deres egne lande.