

BRUKERMANUAL



MFC-7320 MFC-7440N MFC-7840W

> Version A NOR

Dersom du trenger å ringe Kundeservice.
Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:
Modellnummer: MFC-7320, MFC-7440N og MFC-7840W (Sett ring rundt modellnummeret ditt)
Serienummer: ¹
Kjøpsdato:
Forhandler:
¹ Du finner serienummeret på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukermanualen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet på nettet på adressen:

http://www.brother.com/registration/

Ved å registrere produktet hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av produktet. Din registrering hos Brother

- kan fungere som bekreftelse på kjøpsdatoen for produktet i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet dekkes av forsikringen.

Informasjon om godkjenning og erklæring om kompilering og utgivelse

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

INFORMASJON OM GARANTI

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne håndboken er utarbeidet og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd., og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til utgivelsen.

Konformitetserklæring i henhold til R&TTE-direktivet

brother

EC Declaration of Conformity

<u>Manufacturer</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

<u>Plant</u> Brother Industries (Vietnam) Ltd. Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam

Herewith declare that:	
Products description	: Facsimile Machine
Туре	: Group3
Model Number	: MFC-7320, MFC-7440N, MFC-7840W

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001+A11: 2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000·3·2: 2006 EN61000·3·3: 1995 +A1: 2001 +A2 : 2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

* Radio applies to MFC-7840W only.

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by

: 31th January, 2008

Date Place

: Nagoya, Japan

: Brother Industries, Ltd.

Signature

Junji Shiota General Manager Quality Management Dept. Printing & Solutions Company

Konformitetserklæring i henhold til R&TTE-direktivet

Produsent

Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Produksjonsanlegg

Brother Industries (Vietnam) Ltd. Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse	:	Faxmaskin
Туре	:	Gruppe 3
Modellnummer	:	MFC-7320, MFC-7440N, MFC-7840W

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EC), og i samsvar med følgende standarder:

Harmoniserte standarder som gjelder:

Sikkerhed	EN60950-1+A11: 2004
EMC	EN55022:1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Klasse B EN55024:1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 +A1: 2001 +A2: 2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

*Radio gjelder bare MFC-7840W.

Det år, hvor CE-mærkning første gang blev vedhæftet: 2007

Udstedt af	: Brother Industries, Ltd.
Dato	: 31. January 2008
Sted	: Nagoya, Japan

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Generelt

1	Generell informasjon	2
	Bruke dokumentasjonen	2
	Symboler og konvensioner som brukes i dokumentasionen	2
	Tilgang til programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket	
	(Kun MFC-7440N og MFC-7840W)	2
	Vise dokumentasjonen	3
	Kontrollpaneloversikt	6
2	Legge i papir og dokumenter	9
	Legge i papir og utskriftsmedia	9
	Legge papir i papirskuffen	9
	Legge papir i den manuelle mateskuffen	10
	Ikke skrivbart område	13
	Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes	14
	Anbefalt papir og utskriftsmedia	14
	Type og størrelse på papiret	15
	Håndtere og bruke spesialpapir	
	Legge i dokumenter	19
	Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF)	
	Ved å bruke skannerglasset	20
3	Hovedoppsett	21
	Modustimer	21
	Papirinnstillinger	21

Papirinnstillinger	21
Papirtype	21
Papirstørrelse	21
Voluminnstillinger	
Ringevolum	
Volum til pipetone	
Høyttalervolum	
Automatisk skifte mellom sommer-/vintertid	23
Miljøfunksjoner	23
Tonersparing	
Hvilemodus	
LCD-kontrast	23

4 Sikkerhetsfunksjoner

Sikkerhet	24
TX Lock (Kun MFC-7320 og Kun MFC-7440N)	24
Secure Function Lock (Kun MFC-7840W)	25
Stille lås	
Begrenseringing	29
Begrensning av talltastatur	29
Begrensning av direktevalg	29
Begrensning av hurtigvalg	29

Avsnitt II Faks

5 Sende faks

Slik sender du faks	
Aktivere faksmodus	
Sende en faks fra ADF-en	
Sende en faks fra skannerglasset	
Avbryte en faks som er i gang	
Gruppesending	
Avbryte en kringkasting som pågår	
Andre alternativer ved sending	
Sende fakser med mange innstillinger	
Elektronisk faksforside	
Kontrast	
Endre faksoppløsning	
Dobbel tilgang	
Sending i sanntid	
Oversiøisk modus	
Utsatt faks	
Utsatt satsvis sending	
Kontrollere og avbryte ventende jobber	
Sende faks manuelt	
Meldingen Minnet er fullt	

6 Motta faks

2	۵
J	J

24

Mottaksmoduser	
Velge mottaksmodus	
Bruke mottaksmodi	
Kun fax	40
Fax/Tel	40
Manuell	40
Ekstern TAD	40
Innstillinger for mottaksmodi	41
Ringeforsinkelse	41
F/T-ringetid (kun Faks/Tel-modus)	41
Faksdeteksjon	41
Stille inn skrivetrykket	

Andre mottaksfunksjoner	42
Skrive ut en forminsket innkommende faks	42
Stille inn faksmottaksstempel	42
Motta fakser til minnet	43
Skrive ut faks fra minnet	43

7 Telefon og eksterne enheter

Telefonlinjetjenester	44
Oppringer-ID	44
Angi telefonlinjetype	45
Koble til en ekstern TAD	46
Tilkoblinger	46
Spille inn utgående beskjed	46
Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	47
Ekstern og biapparat	47
Betjening fra biapparater	47
Kun Faks/Tel-modus	47
Koble til eksterne telefoner eller biapparater	48
Bruke et trådløst eksternt håndsett som ikke er fra Brother	48
Bruke fjernkodene	48
•	

8 Slå og lagre numre

Slik slår du telefonnumre	50
Manuelt slå numre	50
Ringe med ringe med	50
Hurtigringe	50
Søk	50
Faksgjenoppringning	51
Lagre numre	51
Lagre en pause	51
Lagre direktevalgnummer	51
Lagre kortnummer	52
Endre direktevalg- og hurtigvalgnumre	52
Opprette grupper for gruppesending	53
Kombinere direktevalgnumre	54

9 Fjernalternativer for faks

 Faksvideresending.
 55

 Fakslagring
 55

 PC-FAX-mottak.
 56

 Endre fjernalternativer for faks.
 57

 Deaktivere fjernalternativer for faks.
 57

 Fjerninnhenting
 58

 Opprette fjerntilgangskode
 58

 Bruke fjerntilgangskode
 58

 Hente inn faksmeldinger
 59

 Endre faksvideresendingsnummeret
 59

 Fjernkommandoer
 60

50

44

10 Polling

Pollingmottak	61
Sikret polling	61
Utsatt polling	61
Sekvensiell polling	62
Pollet sending	62
Oppsett for pollet sending	62
Oppsett for pollet sending med sikkerhetskode	63

11 Skrive ut rapporter

Faksrapporter 64 Sendingsverifiseringsrapport 64 Aktivitetsrapportintervall 64 Rapporter 65 Slik skriver du ut rapporter 65

Avsnitt III Kopiere

12 Kopiere

Slik kopierer du	68
Aktivere kopieringsmodus	68
Lage én enkelt kopi	68
Lage flere kopier	68
Stanse kopiering	68
Kopieringsalternativer (midlertidige innstillinger)	69
Forstørre eller forminske kopiert bilde	69
Bruke Options-tasten	70
Forbedre kopieringskvalitet	71
Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren	71
Justering av kontrast	72
Lage N i 1-kopier (sideoppsett)	72
Meldingen Minnet er fullt	73
-	

Avsnitt IV Programvare

13	Programvare- og nettverksfunksjoner (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)	76
	Slik leser du brukermanualen i HTML-format	76
	For Windows [®]	76
	For Macintosh [®]	77

vii

61

64

Avsnitt V Tillegg

Α

Sikkerhet og juridisk informasjon	80
Velge plassering	
Viktig informasjon	81
Forholdsregler	81
IEC60825-1+A2:2001-spesifikasjon	84
IT-strømsystem	
Frakobling	
LAN-tilkobling (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)	85
Radiostøv	
EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419	85
Internasional ENERGY STAR [®] samsvarserklæring	
Viktige sikkerhetsinstruksioner	
Varemerker	

B Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking	
Dersom du har problemer med maskinen din	89
Forbedre utskriftskvaliteten	96
Stille inn ringetonedeteksjon	101
Støy på telefonlinjen	
Feil- og vedlikeholdsmeldinger	
Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten	
Dokumentstopp	
Papirstopp	110
Regelmessig vedlikehold	114
Rengjøre maskinen utvendig	115
Rengjøre skannerglassplaten	116
Rengjøre laserskannervinduet	117
Rengjøre korona-tråd	118
Rengjøre trommelenheten	120
Skifte forbruksmateriell	123
Skifte ut tonerkassett	123
Skifte ut trommelenheten	126
Maskininformasjon	129
Kontrollere serienummeret	129
Kontrollere sidetellerne	129
Kontrollere levetid på trommel	129
Pakke og transportere maskinen	130
Fakke og transportere maskinen	

89

131

C Meny og funksjoner

Programmering i displayet	
Menytabell	
Lagring i minnet	
Menytaster	
Ślik får du tilgang til menymodusen	
Menytabell	
Skrive inn tekst	

Spesifikasjoner D

Generelt	148
Utskriftsmedier	150
Faks	151
Kopiering	153
Skanning	154
Utskrift	155
Grensesnitt	155
Datamaskinkrav	156
Forbruksmateriell	158
Ethernet kablet nettverk (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)	159
Ethernet trådløst nettverk (kun MFC-7840W)	160
Pålitelighetskontroll og kryptering kun for trådløse brukere	161
Wi-Fi Alliance-sertifisering	162
Wireless one-konfigurering med ett trykk	163
Ordliste	164
Stikkordliste	167

F Stikkordliste

Е

Avsnitt I

Generelt

Generell informasjon	2
Legge i papir og dokumenter	9
Hovedoppsett	21
Sikkerhetsfunksjoner	24

1

Generell informasjon

Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Du får mest ut av maskinen når du leser dokumentasjonen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

- Fet skrift Fet skrift angir taster på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
- *Kursiv* Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
- Courier Skrifttypen Courier New angir New meldingene i displayet på maskinen.



Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å hindre personskade.



Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du må følge eller ting du må unngå å gjøre for å hindre skade på maskinen eller andre gjenstander.



Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.



Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.



Symboler for feil oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.



Merk-symboler gir nyttige tips.

Tilgang til programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

Denne Brukermanualen inneholder ikke all informasjon om maskinen slik som hvordan en skal bruke den avanserte funksjonene til faks, skriver, skanner, PC-faks og nettverk (Kun MFC-7440N og MFC-7840W). Når du er klart til å lære detaljert informasjon om disse operasjonene, les **Programvarehåndboken** og **Brukerhåndboken for nettverket** (Kun MFC-7440N og MFC-7840W).

Vise dokumentasjonen

Vise dokumentasjonen (Windows[®])

Når du vil vise dokumentasjonen, klikker du Start-menyen, peker til Brother, MFC-XXXX (der XXXX er modellnavnet ditt) fra programgruppen og deretter klikker du på Brukermanual i HTML-format.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen ved å gjøre følgende:

1 Slå på datamaskinen. Sett inn Brother CD-ROM-en merket Windows[®] i CD-ROM-stasjonen din.

2 Hvis skjermbildet for valg av språk vises, klikker du språket du bruker.

Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du modellnavnet. Hovedmenyen for CD-platen vises.



Hvis du ikke får frem dette vinduet. bruker du Windows[®] Utforsker til å kjøre programmet start.exe i rotkatalogen på Brother CD-platen.



Klikk Dokumentasjon.

Klikk dokumentasjonen du ønsker å lese:

HTML-dokumenter (2 manualer): Programvarehåndbok og Brukerhåndbok for nettverket (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) i HTML-format.

Det anbefales å bruke dette formatet ved visning på datamaskinen.

PDF-dokumenter (4 håndbøker):

Brukermanual for frittstående handlinger. Programvarehåndbok. Brukerhåndbok for nettverket (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) og hurtigstartguide.

Det anbefales å bruke dette formatet når du skal skrive ut håndbøkene. Klikk for å gå til Brother Solutions Center, der du kan vise eller laste ned PDF-dokumentene. (Du trenger Internett-tilgang og programvare for å lese PDF-dokumenter.)

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok:

- Skanne et dokument ved hjelp av TWAINdriveren i kapittel 2
- Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driveren (kun for Windows[®] XP/ Windows Vista[®]) i kapittel 2
- Bruke ControlCenter3 i kapittel 3
- Nettverksskanning i kapittel 4 (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-brukerveiledninger

■ Du finner hele ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR-brukerveiledninger under Hjelp i programmet ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE.

Vise dokumentasjon (Macintosh[®])

- Slå på Macintosh[®]-maskinen.
 Sett inn Brother CD-ROM-enmerket Macintosh[®] i CD-ROM-stasjonen.
- Følgende vindu vises.



- 3 Dobbeltklikk **Documentation**-ikonet.
- 4 Hvis skjermbildet for valg av språk vises, dobbeltklikker du språket du bruker.
- 5 Dobbeltklikk filen øverst på siden for å vise Programvarehåndboken og Brukerhåndboken for nettverket (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) i HTMLformat.
- 6 Klikk dokumentasjonen du vil lese.
 - Programvarehåndbok
 - Brukerhåndboken for nettverket (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

🖉 Merk

Dokumentene finnes også i PDF-format (4 håndbøker):

Brukerhåndbok for frittstående handlinger, Programvarehåndbok, Brukerhåndbok for nettverket (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) og hurtigstartguide.

Det anbefales å bruke PDF-formatet når du skal skrive ut håndbøkene.

Dobbeltklikk ikonet **Brother Solutions Center** for å gå til Brother Solutions Center, der du kan vise eller laste ned PDF-dokumentene. (Du trenger Internett-tilgang og programvare for å lese PDF-dokumenter.)

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok:

- Skanning i kapittel 9
- Bruke ControlCenter2 i kapittel 10
- Nettverksskanning i kapittel 11 (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

Presto![®] PageManager[®] brukermanual:

Den komplette Presto![®] PageManager[®] brukerhåndboken kan ses fra Hjelp-valget i the Presto![®] PageManager[®] programmet. Kapittel 1

Kontrollpaneloversikt

MFC-7320



MFC-7440N og MFC-7840W har de samme tastene.







1 Faks- og telefontaster:

Tel/R

Denne tasten brukes for å ha en telefonsamtale etter å ha tatt opp det eksterne håndsettet under F/T pseudo-ringing.

Når maskinen er tilkoblet en hussentral, brukes denne tasten til å få bylinje, kalle opp sentralbordet igjen, eller overføre en samtale til en annen internlinje.

Resolution

Brukes til å stille inn oppløsningen når du sender en faks.

Redial/Pause

Slår det sist ringte nummeret på nytt. Det setter også inn en pause under programmering av en rask ringetone eller ved ringing av et nummer manuelt.

2 Direktevalgtaster

Disse 4 tastene gir umiddelbar tilgang til opptil 8 forhåndslagrede numre.

Shift

Gir deg tilgang til direktevalgnumrene 5 til 8 når de holdes nede.

3 Display

Viser meldinger som hjelper deg å stille inn og bruke maskinen.

4 Menytaster:

Menu

Gir deg tilgang til menyen, der du kan programmere innstillingene for denne maskinen.

Clear/Back

Sletter de angitte dataene eller lar deg avbryte gjeldende innstilling.

OK

Lar deg lagre innstillingene på maskinen.

Volumtaster

(1) < eller ► (1)))</p>

Trykk for å bla bakover eller framover gjennom menyvalgene. Trykk for å endre volum når maskinen er i faks- eller hvilemodus.

▲ eller ▼

Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

▼ Search/Speed Dial

Lar deg slå opp nummer som er lagret i ringeminnet. Det lar deg også ringe lagrede numre ved å trykke på et tresifret nummer.

Reports

Skriv ut verifiseringsrapport for sending, hjelpeliste, tel. indeksliste, faksjournal, brukerinnstillinger, nettverkskonfigurasjon* (*Kun MFC-7440N og MFC-7840W) og ordreskjema.

5 Talltastatur

Bruk disse tastene til å slå telefon- og faksnumre samt som tastatur for å taste inn informasjon i maskinen.

#-tasten bryter midlertidig ringe-modus fra Pulse til Tone i løpet av en telefonsamtale.

6 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.

7 Start

Lar deg starte å sende fakser, ta kopier eller skanne.

8 Modustaster:

📠 Fax

Stiller maskinen i faksmodus.

놀 Scan

Stiller maskinen i skannemodus. (Se i programvarehåndboken på CD-platen hvis du vil ha mer informasjon om skanning.)

🔳 Сору

Stiller maskinen i kopieringsmodus.

9 Utskriftstaster:

Secure (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) Du kan skrive ut data som er lagret i minnet når du taster inn ditt firesifrede passord. (Se i programvarehåndboken på CD-platen hvis du vil ha mer informasjon om bruk av Secure-tasten.)

(Kun MFC-7840W) Når du bruker Secure Function Lock, kan du bytte mellom begrensede brukere ved å holde nede **Shift** mens du trykker inn **Secure**-tasten. (Se Secure Function Lock (Kun MFC-7840W) på side 25.)

Job Cancel

Avbryter en programmert utskriftsjobb og tømmer det fra maskinens minne.

For å avbryte flere utskriftsjobber, hold nede denne tasten til displayet viser

Avb. jobb (Alle).

10 Copy taster:

Options

Du kan raskt og enkelt velge midlertidig innstilling for kopiering.

Enlarge/Reduce

Forminsker eller forstørrer kopier.

2

Legge i papir og dokumenter

Legge i papir og utskriftsmedia

Maskinen kan mate papir fra standard papirskuff eller manuell mateskuff.

Vær oppmerksom på følgende når du legger papiret i papirskuffen:

- Hvis programmet støtter papirstørrelsesvalg på utskriftsmenyen, kan du velge papir i programmet. Hvis programmet ikke støtter dette, kan du angi papirstørrelsen i skriverdriveren eller ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.
- Før du bruker papir med hull, for eksempel ark til lommeplanleggeren, må du "lufte" bunken for å unngå papirstopp og feil ved matingen.



Legge papir i papirskuffen

Utskrift på vanlig papir, resirkulert papir eller transparenter fra papirmagasin







Trykk på den grønne utløserhendelen 1 samtidig som du skyver papirførerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret. Kontroller at papirførerne sitter godt fast i sporene.



3 Legg papir i skuffen, og kontroller at papiret er under maksimal papirkapasitet (1). Siden som skal skrives på må ha forsiden ned.





For å unngå skader på maskinen som følge av fastkjørt papir, passer du på at papirføringene berører sidene av papiret.

- 4 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen. Sørg for at den er satt helt inn i maskinen.
- 5 Fold ut støtteflapsene (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned.



Legge papir i den manuelle mateskuffen

Du kan legge konvolutter og spesielle utskriftsmedia en i gangen i denne skuffen. Bruk den manuelle mateskuffen til å skrive ut eller kopiere på etiketter eller tykkere papir.

Utskrift på vanlig papir, resirkulert papir eller transparenter fra den manuelle mateskuffen

🖉 Merk

Maskinen skrur seg automatisk på Manuell innmatingsmodus når du legger papir i den manuelle mateskuffen.

 Løft opp støtteflapsene (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned, eller fjern hvert ark så snart det kommer ut av maskinen.







3 Bruk begge hendene, beveg papirlederne til den manuelle mateskuffen til bredden av papiret som du skal bruke.



Bruke begge hendene til å føre ett papirark eller en transparent inn i den manuelle mateskuffen til fremre kant tar borti papirmaterullen. Når du kjenner at maskinen trekker inn papir, slipp.



Utskrift på tykt papir, bestrøket papir, etiketter og konvolutter

Når bakre utskuff er trukket ned har maskinen et rett papirbane fra den manuelle mateskuffen gjennom baksiden av maskinen. Bruk denne papirmatings- og utgangsmetoden når du ønsker å skrive ut på tykt papir, etiketter eller konvolutter.

🖉 Merk

- Fjern hvert utskrevne papir eller konvolutt med en gang for å motvirke papirstopp.
- Maskinen skrur seg automatisk på Manuell innmatingsmodus når du legger papir i den manuelle mateskuffen.







3 Bruk begge hendene, beveg papirlederne til den manuelle mateskuffen til bredden av papiret som du skal bruke.



4 Ved å bruke begge hendene, sett ett papirark eller en konvolutt i den manuelle mateskuffen til fremre kant av papiret eller konvolutten berører papirmaterullen. Når du kjenner at maskinen trekker inn papir, slipp.





🖉 Merk

- Plasser papiret i den manuelle mateskuffen med siden som skal skrives på oppover.
- Sørg for at papiret eller utskriftsmediet (se *Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes* på side 14.) er rett og i korrekt posisjon i den manuelle mateskuffen. Dersom den ikke er det kan det være at papiret eller transparenten ikke mates riktig, noe som fører til en skjev utskrift eller en papirstopp.
- Ikke sett inn mer enn ett papir i den manuelle mateskuffen i gangen, siden det kan føre til papirstopp.
- Dersom du setter hvilket som helst media i den manuelle mateskuffen før maskinen er i Klar, kan mediet bli kjørt ut uten å ha blitt skrevet på.
- For enkelt å fjerne små utskrifter fra utskuffen, løft skannerdekslet ved å bruke begge hendene som vist på illustrasjonen.



 Du kan fortsatt bruke maskinen mens skannerdekslet er åpent. For å lukke skannerdekslet, press det ned med begge hender.



2

lkke skrivbart område

Ikke skrivbart område for fakser og kopier

Utskriftsområdet for maskinen begynner ca. 3 mm fra toppen og bunnen og 2 mm fra begge sider av papiret.



Ikke utskrivbart område ved utskrift fra datamaskin

Når du bruker skriverdriveren, er utskriftsområdet mindre enn papirstørrelsen, slik som vist under.

Stående



Liggende



		Windows [®] skriverdriver og Macintosh [®] skriverdriver	BRScript-driver for Windows [®] og Macintosh [®] (kun MFC-7840W)
Stående	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,01 mm	4,23 mm
Liggende	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5 mm	4,23 mm

🖉 Merk

Det ikke utskrivbare området vist over gjelder for papir i A4-størrelse. Det ikke utskrivbare området endres med papirstørrelsen.

Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes

Utskriftskvaliteten avhenger av hvilken papirtype du bruker.

Du kan bruke følgende medietyper: vanlig papir, fint papir, resirkulert papir, transparenter, etiketter eller konvolutter.

For å få best mulig resultat følger du anvisningene nedenfor:

- Bruk papirkvalitet som er beregnet på vanlig kopiering.
- Bruk papir som er 75 til 90 g/m².
- Bruk etiketter og transparenter som er beregnet for bruk i laserskrivere.
- Du må IKKE plassere ulike papirtyper i papirskuffen samtidig, for det kan forårsake papirstopp eller feil ved matingen.
- For korrekt utskrift må du velge samme papirstørrelse i programmet som papiret i skuffen har.
- Unngå å berøre den utskrevne siden av papiret rett etter utskrift.
- Når du bruker transparenter, fjern hvert ark med en gang for å forhindre tilskitning eller papirstopp.
- Bruk langfibret papir med nøytral pH-verdi, og som har et fuktighetsinnhold på omtrent 5 %.

Anbefalt papir og utskriftsmedia

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter følgende papir.

Papirtype	Artikkel
Vanlig papir	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Transparent	3M CG3300
Etiketter	Avery laser label L7163
Konvolutt	Antalis River series (DL)

Type og størrelse på papiret

Maskinen legger i papir fra den vanlige papirskuffen eller den manuelle mateskuffen.

Vanlig papirskuff

Siden den vanlige papirskuffen er en universaltype, kan du bruke alle papirstørrelsene (én papirtype og størrelse om gangen) som står oppført i tabellen under *Papirkapasitet i papirskuffen*e på side 15. Den vanlige papirskuffen har plass til opptil 250 ark med papir i Letter-/A4-størrelse (80 g/m²). Papiret kan legges helt opp til maksimal papirkapasitet på papirføreren med justerbar papirbredde.

Manuell arkmatingsskuff

Den manuelle mateskuffen kan romme et ark med størrelsen 76,2 til 220 mm bred og 116 til 406,4 mm lang. Du kan bruke den manuelle mateskuffen dersom du bruker spesialpapir, konvolutter eller etiketter.

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Papirskuff	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5, B6.	Vanlig papir og resirkulert papir	opptil 250 [80 g/m ²]
		Transparent	opptil 10
Manuell mateskuff	Bredde: 76,2 til 220 mm Length: 116 til 406,4 mm	Vanlig papir, resirkulert papir, fint papir, konvolutter, etiketter og transparenter	1

Anbefalte papirspesifikasjoner

Papirspesifikasjonene nedenfor passer for denne maskinen.

Basisvekt	75-90 g/m ²	
Tykkelse	80-110 μm	
Ruhet	Høyere enn 20 sek.	
Stivhet	90-150 cm ³ /100	
Fiberretning	Langfibret	
Gjennomgangsmotstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm	
Spesifikk overflatemotstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm	
Fyllmateriale	CaCO ₃ (nøytral)	
Askeinnhold	Under 23 vekt i %	
Lysstyrke	Høyere enn 80 %	
Opasitet	Høyere enn 85 %	

Håndtere og bruke spesialpapir

Maskinen er utviklet for å kunne håndtere de fleste typer xerografi- og brevpapir. Enkelte papirforskjeller kan imidlertid påvirke utskriftskvaliteten eller håndteringsevnen. Test alltid papiret før du kjøper det for å være sikker på at du oppnår det resultatet du vil ha. Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

Noen viktige retningslinjer ved valg av papir:

- Ikke bruk papir for ink jet, siden det kan føre til en papirstopp eller skade maskinen din.
- Forhåndstrykt papir må bruke blekk som tåler temperaturen til maskinens smelteprosess (200 grader Celsius).
- Dersom du bruker fint papir, papir som har en ujevn overfalte eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

Papirtyper du bør unngå

FORSIKTIG

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

Bruk IKKE papir:

- · som har mye struktur
- · som er svært glatt eller skinnende
- · som er krøllete eller vindskjevt



1 2 mm

- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- · som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne brukermanualen
- · med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- · som er flersidig eller karbonpapir
- · som er utviklet for blekkskriver

Hvis du bruker noen av papirtypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

Konvolutter

De fleste konvolutter kan brukes med maskinen. Enkelte konvolutter kan imidlertid ha problemer med mate- og utskriftskvaliteten som følge av hvordan de er produsert. En egnet konvolutt bør ha rette, godt pressede brettekanter og forkanten bør ikke være tykkere enn to papirark. Konvolutten bør ligge flatt og ikke ha en løs eller skrøpelig konstruksjon. Du bør kjøpe konvolutter av høy kvalitet fra en leverandør som vet at du skal bruke dem i en lasermaskin.

Konvolutter kan mates fra den manuelle mateskuffen en i gangen. Vi anbefaler at du skriver ut en testkonvolutt for å forsikre deg om at utskriftsresultatet er slik du ønsker, før du kjøper eller skriver ut store mengder med konvolutter.

Kontroller følgende:

- Konvolutter bør ha en langsgående lukkeklaff.
- Lukkeklaffen bør være skarpt og riktig brettet (ujevnt beskåret eller brettede konvolutter kan forårsake papirstopp).
- Konvolutter skal bestå av to lag papir på områdene som er innringet på tegningen nedenfor.



- 1 Materetning
- Konvoluttskjøter som er forseglet av produsenten, skal være sikre.
- Vi anbefaler at du ikke skriver ut nærmere enn 15 mm fra kantene til konvolutten.

Konvoluttyper du bør unngå

FORSIKTIG

Bruk IKKE konvolutter:

- som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form
- som er svært skinnende eller med mye struktur
- · med klaffer, stifter eller snører
- · som er selvklebende
- · som har løs konstruksjon
- · som ikke er skarpt brettet
- som er preget (er påført hevet skrift)
- som tidligere er blitt utskrevet av en lasermaskin
- · som er forhåndstrykt på innsiden
- som ikke kan stables i en ryddig bunke
- som er laget av papir som overstiger papirvektspesifikasjonene for maskinen
- med kanter som ikke er rette eller helt firkantede
- med vinduer, hull, utskjæringer eller perforeringer
- med lim på området som vist på tegningen nedenfor



 med doble klaffer som vist på tegningen nedenfor



- med lukkeklaffer som ikke var brettet da du kjøpte dem
- med lukkeklaffer som vist på tegningen nedenfor



 med hver side brettet som vist på tegningen nedenfor



Hvis du bruker noen av konvoluttypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

Mateproblemer kan forekomme på grunn av tykkelsen, størrelsen og formen på klaffene til konvoluttene du bruker.

Etiketter

Maskinen skriver ut på de fleste etikettyper som er beregnet for lasermaskiner. Etiketter bør ha akrylbasert lim siden dette materialet er mer stabilt ved høy temperatur i fuserenheten. Limet bør ikke komme i kontakt med deler i maskinen, fordi etikettene kan klebe seg til trommelen eller rullene og dermed forårsake papirstopp og redusert utskriftskvalitet. Limet skal ikke være utildekket mellom etikettene. Etikettene bør være plassert slik at de dekker hele lengden og bredden til arket. Hvis det er avstand mellom etikettene, kan dette føre til at etiketter løsner og forårsaker alvorlig papirstopp eller utskriftsproblemer.

Alle etiketter som brukes i denne maskinen, må kunne tåle en temperatur på 200 grader Celsius (392 grader Fahrenheit) for en periode på 0,1 sekund.

Etikettark bør ikke overstige papirvektspesifikasjonene som er beskrevet i denne brukermanualen. Etiketter som overstiger denne spesifikasjonen, vil kanskje ikke mates eller skrives ut slik de skal, og de kan skade maskinen.

Etiketter kan bare mates fra den manuelle mateskuffen.

Etikettyper du bør unngå

Bruk ikke etiketter som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form.



IKKE mat inn delvis brukte etikettark. Det utildekkede arket vil skade maskinen.

Legge i dokumenter

Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 35 sider, og den mater ett ark om gangen. Bruk standard 80 g/m² papir og luft alltid sidene før de legges i ADF-en.

Anbefalte omgivelser

Temperatur: 20 til 30° C Luftfuktighet: 50% - 70% Papir: Xerox Premier 80 g/m² eller Xerox Business 80 g/m²

FORSIKTIG

Du må IKKE plassere tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan dokumentmateren låse seg.

Du må IKKE bruke papir som er krøllete, rynkete, brettet, opprevet, stiftet, limt eller teipet, eller som er satt sammen med binders.

Du må IKKE bruke papp, avispapir eller tekstiler.

Når du bruker dokumentmateren, må du IKKE trekke i dokumentet når det mates, for ellers kan maskinen ødelegges.

Hvis du vil skanne andre dokumenter enn dem som er standard, kan du se *Ved å bruke skannerglasset* på side 20.

- Kontroller at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.
- Dokumenter som skal fakses må være mellom 148 til 215,9 mm brede og fra 148 til 355,6 mm lang, og med en standard vekt (80 g/m²).
- Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (1) og støtteklaffen til dokumentmateren (2).



Luft arkene godt.

- Legg dokumentene med forsiden opp og øvre kant først i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.
- 4

Juster papirførerne (1) slik at de tilpasses bredden på dokumentet.



Ved å bruke skannerglasset

Du kan bruke skannerglasset til faks, kopiere eller skanne sider av en bok eller en side av gangen.

Dokumenter kan være opp til 215,9 mm bred og 297 mm lang.

Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

1 Løft opp dokumentdekselet.

2 Bruk førerne på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet sentrert med forsiden ned på skannerglassplaten.





Lukk dokumentdekselet.



FORSIKTIG

Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekselet hardt igjen eller trykk det ned.

Hovedoppsett

Modustimer

Maskinen har tre modustaster på kontrollpanelet: Fax, Scan, and Copy.

Du kan endre tiden maskinen skal vente før den går tilbake til faksmodus etter siste kopierings- eller skannejobb. Hvis du velger Av, blir maskinen stående i den sist brukte modusen.

(Kun MFC-7840W) Denne innstillingen angir tiden maskinen vil endre fra individuell bruker til felles bruker når Secure Function Lock er i bruk. (Se Bytte brukere på side 27.)





Trykk Menu, 1 og 1.

- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Av. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

Papirinnstillinger

Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker. Dette gir den beste utskriftskvaliteten.



Trykk Menu, 1 og 2.

Trykk på ▲ eller V for å velge Tynnt, Normal, Tykt, Tykkere, Transparent eller Resirk. papir. Trykk på OK.



Trykk på Stop/Exit.

Papirstørrelse

Du kan bruke sju papirstørrelser for å skrive ut kopier: A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6 og to størrelser for å skrive ut fakser: A4 eller Letter.

Når du endrer størrelsen på papiret i skuffen, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse slik at maskinen kan tilpasse dokumentet eller en innkommende faks til siden.



Trykk Menu, 1 og 3.



Trykk på ▲ eller V for å velge A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 eller B6. Trykk på OK.



Merk

Dersom du velger Transparent som papirtype (Menu, 1 og 2) vil du kunne velge Letter eller A4 papirstørrelse i steg 2.

Voluminnstillinger

Ringevolum

Du kan velge mellom flere innstillinger for ringevolum, fra Høy til Av.

I faksmodus trykker du 📢 eller 📢 🕅 for å justere lydstyrken. Displayet vil vise valgt innstilling, og hvert tastetrykk endrer volumet til neste nivå. Maskinen lagrer den nye innstillingen til du endrer den igjen.

Du kan også endre ringevolumet via menyen:



Trykk på Menu, 1, 4 og 1.

- 2 Trykk ▲ eller V for å velge Av, Lav, Med eller Høv. Trykk på OK.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

Volum til pipetone

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil samt etter avsluttet fakssending eller mottak. Du kan velge mellom flere volumnivåer, fra Høy til Av.



- Trykk på Menu, 1, 4 og 2.
- Trykk ▲ eller V for å velge Av, Lav, Med eller Høy. Trykk på OK.



Trykk på Stop/Exit.

Høyttalervolum

Du kan velge mellom flere nivåer på høyttalervolumet, fra Høy til Av.



Trykk på Menu, 1, 4 og 3.

Trykk ▲ eller V for å velge Av, Lav, Med eller Høy. Trykk på OK.



Trykk på Stop/Exit.

Automatisk skifte mellom sommer-/vintertid

Du kan stille inn maskinen til å skifte automatisk mellom sommer-/vintertid. Den vil stille seg selv én time framover om våren og én time bakover om høsten.



Trykk Menu 1 og 5.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

Miljøfunksjoner

Tonersparing

Ved hjelp av denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du setter tonersparing til På, blir utskriftene lysere. Standardinnstillingen er Av.



Trykk på Menu, 1, 6 og 1.

Trykk på Stop/Exit.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.

Merk

Vi anbefaler ikke bruk av tonersparing når du skriver ut fotografier eller bilder i gråtone-skala.

Hvilemodus

Ved bruk av hvilemodus reduseres strømforbruket ved at fuserenheten slås av når maskinen er inaktiv.

Du kan velge hvor lenge maskinen skal være inaktiv (fra 00 til 99 minutter) før den settes i hvilemodus. Når maskinen mottar en faks. PC-data eller tar en kopi, nullstilles timeren. Standardinnstillingen er 05 minutter.

Når maskinen er i hvilemodus, vises Hviler i displayet. Hvis du prøver å skrive ut eller kopiere i hvilemodus, vil det ta litt tid mens fuserenheten varmes opp.



Trykk Menu 1, 6 og 2.

- Angi tiden maskinen skal være inaktiv før den settes i hvilemodus (00 til 99). Trykk på **OK**.
- Trykk på Stop/Exit.

Merk

For å skru av hvilemodus, trykk på Start og Options samtidig i 2. Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av. Trykk på OK.

LCD-kontrast

Du kan endre kontrasten for å få displayet lysere eller mørkere.



Trykk Menu, 1 og 7.

 Trykk ▲ for å gjøre displayet mørkere. Eller trykk V for å gjøre displayet lysere. Trykk på OK.



4

Sikkerhetsfunksjoner

Sikkerhet

Du kan sette opp maskinen med flere sikkerhetsnivåer ved å bruke Stille lås og TX Lock (Kun MFC-7320 og Kun MFC-7440N) eller Secure Function Lock (Kun MFC-7840W). Du vil ikke kunne fortsette planleggingen av utsatte fakser eller pollingjobber. Utsatte fakser som allerede er planlagt, vil imidlertid bli sendt selv om du aktiverer TX Lock eller Secure Function Lock, så de vil ikke gå tapt.

TX Lock (Kun MFC-7320 og Kun MFC-7440N)

TX Lock lar deg hindre uautorisert tilgang til maskinen.

Mens TX Lock er på er følgende operasjoner tilgjengelige:

- Motta fakser
- Faksvideresending (hvis Faksvideresending allerede var aktivert)
- Fjerninnhenting (hvis Fakslagring allerede var aktivert)
- PC-Faks-mottak (dersom PC-Faks-mottak allerede var på)

Når TX Lock er aktivert, er følgende handlinger IKKE tilgjengelige:

- Sende fakser
- Kopiere
- Utskrift fra datamaskin
- Skanning

🖉 Merk

 Du må deaktivere TX Lock hvis du vil skrive ut faksene i minnet. • Dersom du glemmer TX Lock-passordet, ring din Brother-forhandler for service.

Angi passordet

🖉 Merk

Hvis du allerede har angitt passordet, trenger du ikke gjøre det på nytt.



- 2 Tast inn et firesifret nummer for passordet med tallene 0-9. Trykk på **OK**.
- 3 Dersom du skriver inn passordet for første gang vil displayet vise Bekreft:.
- 4 Tast inn passordet på nytt. Trykk på OK.
- 5 Trykk på Stop/Exit.

Endre TX Lock-passordet

- 1) Trykk på **Menu**, 1, 8 og 1.
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Sett passord. Trykk på OK.
- 3 Tast inn det registrerte, firesifrede passordet. Trykk på OK.
- 4 Tast inn et firesifret tall for det nye passordet. Trykk på OK.
- 5 Dersom displayet viser Bekreft:, tast inn det nye passordet. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på Stop/Exit.
Secure Function Lock (Kun MFC-7840W)

Secure Function Lock lar deg begrense Felles tilgang til visse maskinfunksjoner (Fax Tx, Fax

Rx, Kopiering, Skanning og Utskrift ¹). Denne funksjonen hindrer også brukere fra å endre Standardinnstillinger til maskinen ved å begrense tilgang til Meny-innstillingene.

Deaktivere minst en funksjon er påkrevd for å skru på Secure Function Lock for Fellesbrukeren.

Før du bruker sikkerhetsfunksjonene må du først skrive inn et administratorpassord.

Tilgang til begrensede opersjoner kan aktiveres ved å opprette en bruker med begrenset tilgang. Brukere med begrenset tilgang må skrive inn et passord for å bruke maskinen.

Ta godt vare på passordet. Dersom du glemmer det, ring din Brother-forhandler for service.

¹ Utskrift inkluderer sending av PC-faks samt alle utskriftsjobber.

🖉 Merk

- Du kan legge til opp til 10 individuelle brukere og en Felles bruker.
- Du kan angi en Felles bruker, du kan begrense en eller flere av maskinens funksjoner til alle brukere som ikke har et passord.
- Kun administratorer kan angi begrensinger og gjøre endringer for hver bruker.
- Når Utskrift er deaktivert vil PCutskriftsjobber bli mistet uten varsel.
- Når Secure Function Lock er på, kan du kun bruke 1.Kontrast, 6. Polling send eller 7. Forside valg i Faks-menyen.

Dersom Fax Tx er deaktivert kan du ikke bruke noen funksjon i Faks-menyen.

• Pollingmottak er kun aktivert når både Fax Tx og Fax Rx er aktivert.

Angi passordet for administratoren

Passordet du angir i disse stegene er for administratoren. Passordet brukes for å sette opp brukere og for å skru på og av Secure Function Lock. (Se Sette opp brukere med begrenset tilgang på side 26 og Skru på Secure Function Lock på side 27.)

- 1) Trykk på Menu, 1, 8 og 1.
 - Tast inn et firesifret nummer for passordet med tallene 0-9.
- Trykk på OK.
 Tast inn passordet én gang til når Bekreft: vises i displayet.
- 4 Trykk på Stop/Exit.

Trykk på OK.

Endre passordet for administratoren

- 1) Trykk på Menu, 1, 8 og 1.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Sett passord. Trykk på OK.
- 3 Tast inn det registrerte, firesifrede passordet. Trykk på OK.
- 4 Tast inn et firesifret tall for det nye passordet. Trykk på OK.
- 5 Dersom displayet viser Bekreft:, tast inn det nye passordet. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på Stop/Exit.

Oppsett av Felles bruker

Du kan sette opp Felles bruker. Felles-brukere trenger ikke å taste inn et passord.

🖉 Merk

Du må deaktivere minst en funksjon for å skru på Secure Function Lock for Felles bruker.

- 1) Trykk på **Menu**, **1**, **8** og **1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Innst. bruker. Trykk på OK.
- 3 Angi administratorpassordet. Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Offentlig. Trykk på OK.
- 5 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge akt. eller deakt. for Faks Tx. Trykk på OK. Etter at du har angitt Fax Tx, gjenta dette steget for Faks Rx, Kopi, Skanner Og PCutskr.. Trykk på OK.

Merk

Du kan angi PCutskr. for kun Felles-brukeren. Dersom du deaktiverer PCutskr. for Felles-brukere vil det også deaktiver PCutskr. for alle brukere med begrenset tilgang.

6 Trykk på Stop/Exit.

Sette opp brukere med begrenset tilgang

Du kan sette opp brukere med restriksjoner og et passord.

- Trykk på Menu, 1, 8 og 1. Trykk ▲ eller ▼ for å velge Innst. bruker. Trykk på OK. 3 Angi administratorpassordet. Trykk på OK. 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Bruker 01. Trykk på OK. 5 Bruk talltastene til å skrive inn brukernavnet. (Se Skrive inn tekst på side 146.) Trykk på OK. 6 Tast inn et firesifret tall for brukeren. Trykk på OK. 7 Trykk på ▲ eller V for å velge akt. eller deakt. for Faks Tx. Trykk på OK. Etter at du har angitt Fax Tx, gjenta dette steget for Faks Rx, Kopi og Skanner. Trykk på **OK**. 8 Gjenta 4 til 7 for å taste inn hver ytterligere bruker og passord.
 - 9 Trykk på Stop/Exit.

🖉 Merk

Du kan ikke bruke samme passord som en annen brukers passord.

Skru på/av Secure Function Lock

Hvis du angir feil passord når du følger instruksjonene under, vises Feil passordi displayet. Tast inn riktig passord på nytt.

Skru på Secure Function Lock

- - Trykk på Menu, 1, 8 og 1.
- Trykk ▲ eller V for å velge Lås av→på. Trykk på OK.
- 3 Tast inn ditt firesifrede administratorpassord. Trykk på OK.

Skru Secure Function Lock av

- Trykk på Menu, 1, 8 og 1.
- Trykk ▲ eller V for å velge Lås på→av. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn ditt firesifrede administratorpassord. Trykk på OK.

Bytte brukere

Denne innstillingen lar en bruker med begrenset tilgang logge seg på maskinen når Secure Funtion Lock er skrudd på.

Merk

Etter at en bruker med begrenset tilgang er ferdig med å bruke maskinen vil den gå tilbake til Felles-innstillingen innenfor samme tid som Modustimer-innstillingen (Menu, 1 og 1). (Se Modustimer på side 21. Du kan også gå ut fra en individuell bruker ved å trykk på tasten for opplyst modus.)

Hold nede Shift samtidig som du trykker på Secure.

> Endre bruker PIN:XXXX

Tast inn det firesifrede passordet. Trykk på **OK**.

Når kopieringsmodus er deaktivert:

Trykk på tasten Copy 🔳.

Tilgang nektet

Tast inn ditt firesifrede passord. Trykk på OK.

Når Skannemodus er deaktivert:



Trykk på tasten Scan 놀.

Tilgang nektet

Tast inn ditt firesifrede passord. Trykk på **OK**.

Stille lås

Med Stille lås kan du angi et passord for å hindre andre i å endre maskininnstillingene.

Ta godt vare på passordet. Dersom du glemmer det, ring din Brother-forhandler.

Når Stille lås er satt til På, kan du ikke endre innstillingene nedenfor uten passord:

- Dato/klokkeslett
- Apparat-ID
- Kortnummerinnstillinger
- Modustimer
- Papirtype
- Papirstørrelse
- Volum
- Automatisk sommer-/vintertid
- Miljø
- LCD-kontrast
- Stille lås
- Ringebegrensning
- TX-lås (Kun MFC-7320 og MFC-7440N)

Angi passordet

- Trykk på Menu, 1, 8 og 2.
- 2 Tast inn et firesifret nummer for passordet med tallene 0-9. Trykk på **OK**.
- 3 Tast inn passordet én gang til når Bekreft: vises i displayet. Trykk på **OK**.
- Trykk på Stop/Exit.

Endre passordet for innstillingslåsen



Trykk på Menu, 1, 8 og 2.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Sett passord. Trykk på OK.
- 3 Tast inn det firesifrede passordet. Trykk på OK.

4 Tast inn et firesifret tall for passordet. Trykk på OK.

- 5 Tast inn det nye passordet én gang til når Bekreft: vises i displayet. Trykk på OK.
- 6 Trykk på Stop/Exit.

Aktivere eller deaktivere innstillingslåsen

Hvis du angir feil passord når du følger instruksjonene under, vises Feil passordi displayet. Tast inn riktig passord på nytt.

Aktivere innstillingslåsen

- - Trykk på Menu, 1, 8 og 2.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge På. Trykk på OK.
 - 3 Tast inn det firesifrede passordet. Trykk på OK.
 - Trykk på Stop/Exit.

Deaktivere innstillingslåsen

- Trykk på Menu, 1, 8 og 2.
- 2 Tast inn det firesifrede passordet. Trykk OK to ganger.

Trykk på Stop/Exit.

Begrenseringing

Denne funksjonen er til for å hindre brukere fra å sende en faks eller å ringe til et feil nummer ved en feiltakelse. Du kan stille inn maskinen for a begrense oppringningsmulighetene med tasteblokken, ett-trykks og kortnummer.

Hvis du velger Av, begrenser ikke maskinen oppringningsmulighetene. Dersom du velger Tast # 2 ggr., vil maskinen spørre om inntasting av nummer, og dersom du taster inn det samme nummeret korrekt, vil maskinen starte å ringe. Dersom du taster inn feil nummer på nytt vil displayet vise en feilmelding. Dersom du velger På vil maskinen begrense all sending av faks og utgående samtaler for den oppringingsmåten.

Begrensning av talltastatur

Trykk på Menu, 2, 6 og 1.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av, Tast # 2 ggr. eller På. Trykk på OK.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

Begrensning av direktevalg

1 Trykk Menu, 2, 6 og 2.

Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av, Tast # 2 ggr. eller På. Trykk på OK.



3 Trykk på Stop/Exit.

Begrensning av hurtigvalg

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **6** og **3**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av, Tast # 2 ggr. eller På. Trykk på **OK**.

Trykk på Stop/Exit.

Merk

- Innstillingen Tast # 2 ggr. vil ikke fungere dersom du løfter av et eksternt håndsett før nummeret tastes inn. Du vil ikke bli spurt om å taste inn nummeret på nytt.
- Maskinen kan ikke begrense oppringing fra knappen Redial/Pause.
- Dersom du velger På eller Tast # 2 ggr., kan du ikke bruke Kringkastingsfunksjonen og kan ikke kombinere kortnummer ved ringing.

Kapittel 4

Avsnitt II

Faks

Sende faks	32
Motta faks	39
Telefon og eksterne enheter	44
Slå og lagre numre	50
Fjernalternativer for faks	55
Polling	61
Skrive ut rapporter	64

5

Sende faks

Slik sender du faks

Aktivere faksmodus

Når du skal aktivere faksmodus, trykker du

(Fax) slik at tasten lyser grønt.

Sende en faks fra ADF-en

Det er enklest å bruke dokumentmateren når du skal sende faks. Trykk **Stop/Exit** for å avbryte en faks som sendes.



Forsikre deg om at du er i faksmodus 📾.

- Legg dokumentet i ADF-en med forsiden opp.
- 3 Slå faksnummeret. (Se *Slik slår du telefonnumre* på side 50.)

Trykk på Start.

Måskinen skanner sidene til minnet, og sender deretter dokumentet.

🖉 Merk

Hvis meldingen Minnet er fullt vises mens du skanner et svart-hvitt dokument til minnet, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte eller **Start** for å sende de skannede sidene.

Sende en faks fra skannerglasset

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse alle sidene i en bok eller én side om gangen. Dokumentene kan ha en størrelse på opptil Letter eller A4. Trykk **Stop/Exit** for å avbryte en faks som sendes.

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- Plasser dokumentet med forsiden ned på skannerglassplaten.
- 3 Slå faksnummeret. (Se Slik slår du telefonnumre på side 50.)
 - Trykk på **Start**. Maskinen begynner å skanne den første siden.
- 5 Når maskinen har skannet siden, blir du bedt om å velge ett av alternativene under:

Neste Side? 1.Ja 2.Nei(Send)

- Trykk 1 for å sende én side til. Gå til 6.
- Trykk 2 eller Start for å sende dokumentet. Gå til 7.
- 6 Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk OK. Gjenta 6 og 6 for hver ny side.

Sett	Nes	te :	S	i	de
Trykk	så	ΟK			

Maskinen sender faksen automatisk.

🖉 Merk

Når du skal fakse flere sider fra skannerglassplaten, må du sette sending i sanntid til Av. (Se *Sending i sanntid* på side 36.)

Avbryte en faks som er i gang

Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte faksen. Dersom du trykker på **Stop/Exit** mens maskinen ringer eller sender, vil displayet vise 1.Slett 2.Stopp, trykk på1 for å avbryte faksen.

Gruppesending

Med Gruppesending kan du sende samme faks til mer enn én mottaker. Du kan inkludere grupper, direktevalg og hurtigvalgnumre og opptil 50 manuelt slåtte numre i den samme gruppesendingen.

Du kan gruppesende til opptil 258 ulike numre. Dette avhenger av hvor mange grupper, tilgangskoder eller kredittkortnumre du har lagret, og hvor mange forsinkede eller lagrede fakser som er i minnet.

🖉 Merk

Bruk **Search/Speed Dial** som hjelp til å velge numre på en enkel måte.

- 📘 Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- 2
- Legg i dokumentet.
- 3 Slå et nummer.

Trykk på **OK**. Angi et nummer ved hjelp av direktevalg, hurtigvalg, et gruppenummer eller manuelt fra talltastaturet. (Se *Slik slår du telefonnumre* på side 50.)

Gjenta ③ til du har lagt inn alle faksnumrene du vil gruppesende til.

5 Trykk på Start.

Når gruppesendingen er fullført, vil maskinen skrive ut en gruppesendingsrapport som viser resultatet.

Avbryte en kringkasting som pågår

Mens du sender, kan du avbryte faksen som sendes i øyeblikket, eller hele gruppesendingen.

- Trykk Menu, 2 og 7. Displayet vil vise faksen som blir ringt (for eksempel, #001 0123456789) og gruppesendingens jobbnummer (for eksempel, Gruppesend#001).
- Z Trykk på ▲ eller ▼ for å velge jobben du vil avbryte. Trykk på OK.
- Trykk 1 for å slette jobbnummeret eller 2 for å avslutte.
 Velger du å avbryte bare den faksen som sendes i trinn 2, vil maskinen spørre om du vil avbryte gruppesendingen. Trykk 1 for å slette hele gruppesendingen eller 2 for å avslutte.
- 🕨 Trykk på Stop/Exit.

Andre alternativer ved sending

Sende fakser med mange innstillinger

Før du sender en faks, kan du velge en hvilken som helst kombinasjon av disse innstillingene: kontrast, oppløsning, oversjøisk modus, utsatt sending, pollingsending, sending i sanntid eller innstillinger for forside.



Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠. Hver gang maskinen har godtatt en innstilling, får du spørsmål i displayet om du vil legge inn flere innstillinger.

```
Flere Valq
1.Ja 2.Nei
```



2 Gjør ett av følgende:

- Trykk 1 for å velge flere innstillinger. Displayet går tilbake til menyen Sende oppsett slik at du kan velge en annen innstilling.
- Trykk 2 hvis du er ferdig med å velge innstillinger, og gå til neste trinn for å sende faksen.

Elektronisk faksforside

Denne funksjonen fungerer ikke hvis du ikke allerede har programmert inn apparat-IDen. (Se i hurtigstartguiden.)

Du kan sende en forside automatisk med hver faks. Forsiden inkluderer apparat-ID-en, en kommentar samt navnet (eller nummer) som er lagret i direktevalg- eller hurtigvalgminnet.

Når du velger Neste fax: På, kan du også vise antall sider på forsiden.

Du kan velge én av følgende forhåndsangitte kommentarer.

```
1.Melding Av
```

```
2.Vennligst ring
```

3.Haster

4.Konfidensiellt

I stedet for å bruke én av de forhåndsangitte kommentarene, kan du selv skrive to personlige meldinger på opptil 27 tegn. Bruk tabellen på side 146 som hjelp når du skal skrive inn tegn.

(Se Skrive egne kommentarer på side 34.)

- 5. (Angis av bruker)
- 6. (Angis av bruker)

Skrive egne kommentarer

Du kan lage to egne kommentarer.

Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.



- Trykk Menu, 2, 2 og 8.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 5. eller 6. for å lagre din egen kommentar. Trykk på OK.
- Skriv inn kommentaren ved hjelp av talltastaturet. Trykk på OK.

Bruk tabellen på side 146 som hjelp når du skal skrive inn tegnene.

Sende faksforside med neste faks

Hvis du kun ønsker å sende en forside med neste faks, vil maskinen be deg skrive inn antall sider du skal sende, slik at antallet kan skrives på faksforsiden.

- Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- Legg i dokumentet.



- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Neste fax: På eller (Neste fax: Av). Trykk på OK.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge en kommentar. Trykk på OK.

6 Skriv inn to sifre for å vise antallet sider du sender.

Trykk på OK.

Skriv inn for eksempel 0, 2 for 2 sider eller 0. 0 for å la antall sider være tomt. Hvis du gjør en feil, trykker du ∢ eller Clear/Back for å gå tilbake og skrive inn antallet sider på nytt.

Sende faksforside med alle fakser

Du kan stille inn maskinen slik at den sender en faksforside hver gang du sender en faks.

62

Forsikre deg om at du er i faksmodus 📾.

- Trykk Menu, 2, 2 og 7.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge en kommentar. Trykk på OK.

Bruke utskrift som faksforside

Hvis du foretrekker å bruke en utskrift av en faksforside og skrive på den for hånd, kan du skrive ut et eksemplar og legge den ved faksen.



Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.

2 Trykk Menu, 2, 2 og 7.

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv eksempel. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på Start.
- 5 Etter at maskinen skriver ut en kopi av faksforsiden, trykk på Stop/Exit.

Kontrast

For de fleste dokumentene gir standardinnstillingen Auto best resultat. Denne innstillingen velger automatisk den beste kontrasten for dokumentet.

Hvis dokumentet er svært lyst eller mørkt, kan du forbedre fakskvaliteten ved å endre kontrasten.

Bruk Mørk for å gjøre det faksede dokumentet lysere.

Bruk Lys for a gjøre det faksede dokumentet mørkere.

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- Legg i dokumentet.



Trykk ▲ eller V for å velge Auto, Lys eller Mørk. Trykk på OK.



Selv om du velger Lys eller Mørk, sender maskinen faksen med innstillingen Auto hvis du velger Foto som oppløsning.

Endre faksoppløsning

Fakskvaliteten kan forbedres ved å endre faksoppløsningen. Oppløsningen kan endres for neste faks *eller* for alle fakser.

Slik endrer du faksoppløsningen for neste faks



- Legg i dokumentet.
- 3 Trykk Resolution, og deretter ▲ eller ▼ for å velge oppløsning. Trykk på OK.

Slik endrer du standard faksoppløsning



Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.

- Trykk **Menu**, **2**, **2** og **2**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge oppløsningen du vil ha. Trykk på OK.



Du kan velge fire forskjellige oppløsningsinnstillinger.

Standard:

Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.

Fin:

Egnet for liten skrift, og bruker litt lenger tid enn standard oppløsning.

S.Fin:

Egnet for liten skrift eller illustrasjoner, og bruker lenger tid enn fin modus.

Foto:

Bruk når dokumentet har varierende grader avgrått eller er et fotografi. Denne innstillingen bruker lengst tid.

Dobbel tilgang

Du kan ringe et nummer, og starte å skanne faksen inn i minnet—selv når maskinen sender fra minnet, mottar fakser eller skriver ut PC-data. Displayet vil vise det nye jobbnummeret.

Antall sider du kan skanne til i minnet, avhenger av dataene som er trykt på sidene.

🖉 Merk

Hvis meldingen Minnet er fullt vises når du skanner den første siden av faksen, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte skanningen. Hvis meldingen Minnet er fullt vises når du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å sende sidene som hittil er skannet, eller du kan trykke **Stop/Exit** for å avbryte handlingen.

Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentene inn i minnet før de sendes. Straks telefonlinjen er ledig, begynner maskinen å slå nummeret og sende.

Hvis minnet er fullt, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om Sendetid er satt til Av).

Noen ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan sette Sendetid til På for alle dokumenter eller Neste fax:På for bare den neste faksen.

🖉 Merk

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke funksjonen for automatisk gjenoppringing virke når du benytter skannerglassplaten.

5

Sende alle fakser i sanntid



🚺 🛛 Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.

- Trykk Menu, 2, 2 og 5.
- 3 Trykk ▲ eller V for å velge På. Trykk på OK.

Sende bare den neste faksen i sanntid

- 1) Forsikre deg om at du er i faksmodus 🖽.
- Trykk Menu, 2, 2 og 5.
- 3) Trykk ▲ eller V for å velge Neste fax: På. Trykk på OK.

La være å sende neste faks i sanntid

- Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- Trykk Menu, 2, 2 og 5.
- Trykk ▲ eller V for å velge Neste fax:Av. Trykk på OK.

Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende fakser oversjøisk på grunn av dårlig forbindelse, kan det hjelpe å slå på funksjonen for oversjøisk sending.

Dette er en midlertidig innstilling, og den er bare aktiv for sending av neste faks.



🚺 🛛 Forsikre deg om at du er i faksmodus 🖽.



Legg i dokumentet.



- Trykk Menu, 2, 2 og 9.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.

Utsatt faks

Du kan lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen 24 timer.

- Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- Legg i dokumentet.



3 Trykk Menu, 2, 2 og 3.

Tast inn klokkeslettet (i 24-timers format) du vil at faksen skal sendes. (Tast inn for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.) Trykk på OK.

🖉 Merk

Antall sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av hvor mye data det er skrevet på hver side.

Utsatt satsvis sending

Før de utsatte faksene sendes, sparer maskinen deg for penger ved å sortere alle faksene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt.

Alle utsatte fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks for å redusere sendetiden.

- Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- 2 Trykk Menu, 2, 2 og 4.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.



Kontrollere og avbryte ventende jobber

Du kan kontrollere hvilke jobber som fremdeles ligger i minnet og venter på å bli sendt. Hvis det ikke finnes noen jobber, vises Ingen jobb I Køidisplayet. Du kan avbryte en faksjobb som er lagret og venter i minnet.

FD

Trykk Menu, 2 og 7. Antall jobber som fortsatt venter på å bli sendt, vises.



2 Gjør ett av følgende:

- Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom ventende jobber, trykk OK for å velge en jobb, og trykk deretter 1 for å avbryte den.
- Trykk på 2 for å avslutte uten å avbryte.
- 3 Når du er ferdig, trykker du Stop/Exit.

Sende faks manuelt

Manuell overføring

Med manuell overføring kan du høre summetonen, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.



Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠 .

- Legg i dokumentet.
- 3 Ta opp håndsettet til en ekstern telefon og hør etter en summetone.
- Slå faksnummeret.
- 5 Når du hører fakstonen, trykker du på Start.
 - Dersom du bruker skannerglasset, trykk på 1 for å sende en faks.
- 6 Dersom du løftet av røret til en ekstern telefon, skift det ut.

Meldingen Minnet er fullt

Hvis meldingen Minnet er fullt vises når du skanner den første siden av faksen. trykker du **Stop/Exit** for å avbryte faksen.

Hvis meldingen Minnet er fullt vises når du skanner en påfølgende side, kan du trykke Start for å sende sidene som hittil er skannet, eller du kan trykke Stop/Exit for å avbryte handlingen.



Hvis meldingen Minnet er fullt vises under faksing og du ikke vil slette de lagrede faksene for å tømme minnet, kan du sende faksen i sanntid. (Se Sending i sanntid på side 36.)

Motta faks

Mottaksmoduser

6

Du må velge mottaksmodus ut fra hvilke eksterne enheter og telefontjenester du har på linjen. Bruk diagrammet under for å velge riktig modus. (Se *Bruke mottaksmodi* på side 40 for å få mer detaljert informasjon om mottaksmodiene).

Velge mottaksmodus

Ønsker du å bruke telefonfunksjonen på maskinen din (hvis tilgjengelig), eller en ekstern telefon eller telefonsvarer som er tilkoblet den samme telefonlinjen som maskinen?



Følg fremgangsmåten nedenfor når du skal angi mottaksmodus:

- 1) Trykk **Menu**, **0** og **1**.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge mottaksmodus. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk på Stop/Exit.

Gjeldende mottaksmodus vises i displayet.

Bruke mottaksmodi

Enkelte mottaksmodi svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tel). Det kan hende du vil endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modiene. (Se *Ringeforsinkelse* på side 41.)

Kun fax

Modusen Kun fax besvarer automatisk alle anrop som faks.

Fax/Tel

Med modusen Fax/Tel kan du styre alle innkommende anrop automatisk ved å gjenkjenne om de er faks eller taleanrop, og ta seg av dem på én av følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Taleanrop starter ringing i maskinen for å varsle deg om at du må ta opp røret.
 Ringelyden er en hurtig dobbeltlyd i maskinen.

(Se også *F/T-ringetid* (kun Faks/Tel-modus) på side 41 og *Ringeforsinkelse* på side 41.)

Manuell

Modusen Manuell deaktiverer alle automatiske svarfunksjoner.

Hvis du vil motta en faks i manuell modus, trykker du **Start** når du hører fakstonene (korte, gjentatte pipesignaler). Du kan også bruke funksjonen for faksdeteksjon til å motta fakser ved å løfte av røret på samme linje som maskinen er tilkoblet.

(Se også Faksdeteksjon på side 41.)

Ekstern TAD

Med modusen Ext.Tel/Svarer er det en ekstern telefonsvarer som besvarer innkommende anrop. Innkommende anrop vil bli tatt hånd ompå følgende måter:

- Fakser mottas automatisk.
- Talebeskjeder lagres på den eksterne telefonsvareren.

(Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Koble til en ekstern TAD* på side 46.)

Innstillinger for mottaksmodi

Ringeforsinkelse

Ringeforsinkelsen angir hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i modusen Kun fax **og** Fax/Tel.

Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, velger du maksimalt antall ringesignaler. (Se *Betjening fra biapparater* på side 47 og *Faksdeteksjon* på side 41.)



Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.

- 2) Trykk Menu, 2, 1 og 1.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer. Trykk på OK.
- 4 Trykk på Stop/Exit.

F/T-ringetid (kun Faks/Telmodus)

Når noen ringer maskinen, vil du og anroperen høre normal telefonringelyd. Antall ringesignaler angis med innstillingen for ringeforsinkelse.

Hvis anropet er en faks, vil maskinen motta den. Hvis det imidlertid er et taleanrop, vil maskinen ringe (hurtig dobbeltringing) så lenge du har stilt inn F/T-ringetiden. Hvis du hører F/T-ringesignalet, betyr det at du har et taleanrop.

Fordi F/T-ringesignalene skjer på maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner *ikke* ringe. Du kan imidlertid fortsatt besvare anropet på en hvilken som helst telefon. (Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Bruke fjernkodene* på side 48.)

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- 2) Trykk Menu, 2, 1 og 2.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Trykk på OK.
- 4 Trykk på Stop/Exit.

Faksdeteksjon

Velger du faksdeteksjon På, kan maskinen motta faksanrop automatisk, selv om du løfter av røret på et telefonapparat på samme linje som maskinen.

Når du kan se Mottar på displayet eller du hører 'kvitretoner' i håndsettet du bruker, legger du på røret og lar maskinen motta faksen.

Hvis denne funksjonen er satt til På, men maskinen ikke kobler opp faksanrop når du løfter av røret på et biapparat eller en ekstern telefon, trykk på ***51** på den eksterne- eller ekstratelefonen. (Se *Betjening fra biapparater* på side 47.)



- Du må aktivere innstillingen for fjernkodene for å kunne bruke den Eksterne aktiveringskoden*51. (Se *Bruke fjernkodene* på side 48.)
- Hvis du bruker et modem eller sender fakser fra en datamaskin på den samme telefonlinjen, og maskinen fanger dem opp, må du sette Fax deteksjon til Av.
- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- 2) Trykk Menu, 2, 1 og 3.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.
- Trykk på Stop/Exit.

Stille inn skrivetrykket

Du kan justere skrivetrykket for å gjøre utskriftene mørkere eller lysere.



Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.

Trykk på **Menu**, **2**, **1** og **7**.

- 3 Trykk ▲ for å gjøre utskriften mørkere. Eller trykk ▼ for å gjøre utskriften lysere. Trykk på OK.
 - Trykk på Stop/Exit.

Andre mottaksfunksjoner

Skrive ut en forminsket innkommende faks

Hvis du velger På, forminsker maskinen automatisk hver side av en innkommende faks slik at den passer på et ark i A4- eller Letter--størrelse.

Maskinen beregner forminskningsforholdet ved hjelp av papirstørrelsen til faksen og innstillingen for papirstørrelse (**Menu**, **1** og **3**).

1 Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.



- Trykk Menu, 2, 1 og 5.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.
- 4 Trykk på Stop/Exit.

Stille inn faksmottaksstempel

Du kan stille inn maskinen til å skrive ut dato og klokkeslett for mottak midt på øverst på hver mottatte faksside.

1 Forsikre deg om at du er i faksmodus 📾.



- Trykk på **Menu**, **2**, **1** og **9**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.
- 4 Trykk på Stop/Exit.

🖉 Merk

Kontroller at du har stilt inn riktig dato og klokkeslett i maskinen.

Motta fakser til minnet

Når papirskuffen går tom under mottak av en faks, vises Ikke papir i displayet. Legg papir i papirskuffen. (Se Legge i papir og utskriftsmedia på side 9.) Hvis du ikke kan legge papir i skuffen, skjer følgende:

Hvis Minne mottak er På:

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende sider blir lagret i minnet dersom det er ledig minnekapasitet. Påfølgende innkommende fakser blir lagret i minnet til minnet er fullt. Når minnet er fullt, slutter maskinen automatisk å besvare anrop. Legg papir i papirskuffen for å skrive ut faksene.

Hvis Minne mottak er Av:

Mottaket av den aktuelle faksen fortsetter, og resterende sider blir lagret i minnet dersom det er ledig minnekapasitet. Maskinen slutter automatisk å besvare anrop til det blir lagt papir i papirskuffen. Legg papir i papirskuffen for å skrive ut faksen du mottok sist.

1 Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.

2 Trykk Menu, 2, 1 og 6.

- 3 Bruk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på OK.
- 4 Trykk på Stop/Exit.

Skrive ut faks fra minnet

Hvis du bruker fakslagringsfunksjonen (Menu, 2, 5 og 1), kan du fortsatt skrive ut fakser fra minnet når du står ved maskinen. Se Fakslagring på side 55.

67 Trykk på Menu, 2, 5 og 3.



Trykk på Start.



Telefon og eksterne enheter

Telefonlinjetjenester

Oppringer-ID

Funksjonen Oppringer-ID lar deg bruke abonnementstjenesten Oppringer-ID som tilbys av mange lokale telefonseselskap. Ring telefonselskapet ditt for detaljer. Denne tjenesten viser telefonnummer, eller navn dersom det er tilgjengelig, til den som ringer.

Etter noen ring vil displayet vise telefonnummeret til til innringeren (og navn, dersom det er tilgjengelig). Når du besvarer et anrop vil informasjonen for Oppringer-ID forsvinne fra displayet, men informasjonen om samtalen forblir lagret i Oppringer-IDminnet.

- Du vil se de nummeret (eller navn) på displayet.
- ID ukjent Meldingen betyr at samtalen hadde sitt utspring utenfor din Oppringer-ID sitt serviceområde.
- Skjult nummer Meldingen betyr at anroper har blokkert overføring av informasjon med hensikt.

Du kan skrive ut en liste over Oppringer-IDinformasjon som er mottatt av maskinen. (Se Skrive ut Oppringer-ID-listen på side 45.)



- Oppringer-ID-tjenesten varierer mellom de forskjellige nettselskapene. Ring det lokale telefonselskapet for å finne ut hvilken tjeneste som er tilgjengelig i området ditt.
- · Denne funksjonen er kanskje ikke tilgjengelig i enkelte land.

Sette innringer-ID til PÅ

Hvis du har nummervisning i abonnementet ditt, setter du denne funksjonen til På for å vise innringerens telefonnummer på displayet når telefonen ringer.



- Trykk Menu, 2, 0 og 3.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk på OK.
- Trykk på Stop/Exit.

Vise Oppringer-ID-listen

Maskinen lagrer informasjon om de siste 30 anropene i Oppringer-ID-listen. Du kan vise eller skrive ut denne listen. Når den 31. samtalen kommer inn til maskinen erstatter den informasjon om den første samtalen.

Trykk Menu, 2, 0 og 3.



Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Vis nummer.

Trvkk på OK.

Oppringer-ID-en til den siste samtalen vil vises på displayet. Dersom det ikke er lagret noen ID vil det komme en pipelyd og Ingen ID vil vises på displayet.

- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å rulle gjennom Oppringer-ID-minnet for a velge Oppringer-ID-en du ønsker å se på, og trykk deretter på OK. Displayet vil vise innringerens nummer samt tid og dato for anropet.
- For å avslutte visning, trykk på Stop/Exit.

Skrive ut Oppringer-ID-listen

Trykk Menu, 2, 0 og 3.

- Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Skriv rapport. Trykk på OK. Dersom ingen ID er lagret vil en pipelyd høres og Ingen ID vil vises på displayet.

3 Trykk på Start.

4) Etter at utskriften er fullført, trykk på Stop/Exit.

Angi telefonlinjetype

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som også bruker hussentral (PBX) eller ISDN til å sende og motta fakser, må du endre telefonlinjetypen ved å følge fremgangsmåten nedenfor. Hvis du bruker en linje med hussentral, kan du sette maskinen til alltid å få tilgang til en bylinje, eller ikke.

- Trykk Menu, 0 og 5.
- Trykk ▲ eller V for å velge PBX og ISDN (eller Normal). Trykk på OK.



Gjør ett av følgende:

- Hvis du velger ISDN eller Normal, gå til 🕜.
- Hvis du velger PBX, gå til 4
- Gjør ett av følgende:
 - Dersom du ønsker å endre nåværende retningsnummer, trykk på 1 og gå til 6.
 - Dersom du ikke ønsker å endre nåværende retningsnummer, trykk på 2 og gå til 🕢.
- 5 Skriv inn retningsnummeret (opptil 5 sifre) på talltastaturet. Trykk på OK.

🖉 Merk

• Du kan bruke tallene 0 til 9, #, * og !.

(Trykk Tel/R for a vise "!".)

Du kan ikke bruke ! med noen andre tall eller tegn.

Dersom telefonsystemet ditt krever en tidsbestemt gjenoppringing, trykk på Tel/R for a skrive inn tidsbegrensningen.

- Dersom puls-oppringingsmodus er på, er ikke # og * tilgjengelige for bruk.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge På eller Alltid. Trykk på **OK**.

🖉 Merk

- Hvis du velger På, får du tilgang til bylinje når du trykker Tel/R ("!" vises i displayet).
- Hvis du velger Alltid, kan du få tilgang til bylinje uten å trykke Tel/R.

7 Trykk på Stop/Exit.

Hussentral (PBX) og overføring

Maskinen er opprinnelig satt til Normal, som lar maskinen koble seg til en standard offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PBX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler. Maskinens tilbakeringingsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringing"). TBR vil fungere med de fleste hussentralsystemer, slik at du får tilgang til bylinje eller du kan overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen er tilgjengelig når du trykker Tel/R.

Koble til en ekstern TAD

Det er mulig å koble en ekstern telefonsvarer (TAD) på samme linje som maskinen. Når telefonsvareren besvarer anropet, vil maskinen "lytte" etter CNG-toner (faksanrop) som sendes av en annen faksmaskin. Hvis den hører dem, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører dem, vil maskinen la telefonsvareren besvare taleanropet og Telefon vises i displayet.

Den eksterne telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Dette er fordi maskinen ikke kan høre CNG-toner før den eksterne telefonsvareren har hentet inn anropet. Avsendermaskinen vil sende CNG-toner i ytterligere åtte til ti sekunder. Hvis den eksterne telefonsvareren trenger flere enn fire ringesignaler for å aktiveres, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.

Merk

Hvis du har problemer med å motta fakser, reduserer du ringeforsinkelsen på den eksterne telefonsvareren.

Tilkoblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist under.



1 Telefonsvarer

- Still inn den eksterne telefonsvareren på ett eller to ringesignaler. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- Sett mottaksmodus til Ext.Tel/Svarer. (Se Mottaksmoduser på side 39.)

Spille inn utgående beskjed

- Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. Dette gir maskinen tid til å lytte etter fakstoner.
 - Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.
- 3 Avslutt den 20 sekunder lange beskjeden med å oppgi Ekstern aktiveringskode for anropere som sender manuelle fakser. Eksempel: "Legg igjen en beskjed etter pipetonen, eller send en faks ved å trykke ***51** og

Merk

Start."

- Du må aktivere innstillingen for fjernkodene for å kunne bruke den Eksterne aktiveringskoden *51. (Se Bruke fjernkodene på side 48.)
- Vi anbefaler at du starter den utgående beskjeden med en innledende pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du lese inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

Flerlinjetilkoblinger (hussentral)

Vi foreslår at du ber firmaet som installerte hussentralen, om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, bør du be montøren om å koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til Manuel1.

Vi kan ikke garantere at maskinen fungerer riktig under alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med sending eller mottak av faks må først rapporteres til firmaet som har ansvaret for hussentralen.

Ekstern og biapparat

Merk

Du må aktivere innstillingen for fjernkoder for å kunne bruke ekstern aktiveringskode *51 og Ekstern deaktiveringskode #51. (Se *Bruke fjernkodene* på side 48.)

Betjening fra biapparater

Dersom du besvarer et faksanrop på et biapparat, eller et eksternt apparat som er korrekt tilkoblet maskinen i korrekt kontakt på maskinen, kan du få maskinen til å ta imot samtalen ved å bruke den Eksterne aktiveringskoden. Når du taster inn den Eksterne aktiveringskoden *51, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis du besvarer et anrop og ingen er på linjen:

Du må anta at du mottar en manuell faks.

Trykk *51 og vent på pipelyden eller til Mottar vises i displayet, og legg deretter på.

Merk

Du kan også bruke faksdeteksjonsfunksjonen til å få maskinen til å besvare anropet taktisk. (Se *Faksdeteksjon* på side 41.)

Kun Faks/Tel-modus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Løft av røret på den eksterne telefonen, og trykk **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden, og deretter trykker du **#51** mellom de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å trykke ***51**.

Koble til eksterne telefoner eller biapparater

Du kan koble til en separat telefon direkte som vist på tegningen nedenfor.



- 1 Biapparat
- 2 Ekstern telefon

Når du bruker en ekstern telefon, vises Telefon i displayet.

Bruke et trådløst eksternt håndsett som ikke er fra Brother

Hvis den trådløse telefonen (som ikke er fra Brother) er tilkoblet telefonledning (se side 48) og du som regel har med deg den trådløse telefonen når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen.

Dersom du lar maskinen svare først, må du gå til maskinen slik at du kan trykke på **Tel/R** for å overføre samtalen til det trådløse håndsettet.

Bruke fjernkodene

Ekstern aktiveringskode

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å motta anropet ved å trykke dem Eksterne aktiveringskoden***51**. Vent på pipelyden, og legg deretter på røret. (Se *Faksdeteksjon* på side 41.) Anroper må trykke på start for å sende faksen.

Ekstern deaktiveringskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, vil den avgi F/T-signaler (doble ringetoner) etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du besvarer et anrop på et biapparat, kan du slå av F/T-ringetonene ved å trykke **#51** (forsikre deg om at du trykker *mellom* ringetonene).

Aktivere fjernkodene

Du må aktivere innstillingen for fjernkoder for å kunne bruke Ekstern aktiveringskode og Ekstern deaktiveringskode.

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- 2) Trykk på Menu 2, 1 og 4.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På.
- Dersom du ønsker å bruke den Eksterne aktiveringskoden, trykk på OK.
- 5 Dersom du ønsker å bruke den Eksterne deaktiveringskoden, trykk på OK.
- 6 Trykk på Stop/Exit.

Telefon og eksterne enheter

Endre fjernkodene

Den forhåndsinnstilte Eksterne aktiveringskoden er ***51**. Den forhåndsinnstilte Eksterne deaktiveringskoden er #51. Hvis du alltid er frakoblet når du kobler deg til den eksterne telefonsvareren, kan du forsøke å endre de tresifrede fjernkodene, for eksempel ### og 555.



- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus 📾.
- 2 Trykk på Menu 2, 1 og 4.
- 3 Trykk på **▲ eller ▼ for å velge** På (eller Av). Trykk på OK.
- 4 Hvis du valgte På i 3, skriver du inn den nye Eksterne aktiveringskoden. Trykk på **OK**.
- 5 Skriv inn den nye Eksterne deaktiveringskoden. Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på Stop/Exit.

Slå og lagre numre

Slik slår du telefonnumre

Du kan slå telefonnumre slik det er vist nedenfor.

Manuelt slå numre

Bruk talltastaturet til å taste inn alle sifrene i telefon- eller faksnummeret.



Ringe med ringe med

Trykk direktevalgtasten som lagrer nummeret du vil ringe. (Se *Lagre direktevalgnummer* på side 51.)



Direktevalgnumrene 5 til 8 slår du ved å holde nede **Shift** mens du trykker direktevalgtasten.

Hurtigringe

Trykk **Search/Speed Dial**, og tast inn det tresifrede hurtigvalgnummeret. (Se *Lagre kortnummer* på side 52.)



🖉 Merk

Hvis Ikke registrert vises i displayet når du skriver inn et direktevalg- eller hurtigvalgnummer, betyr det at nummeret ikke er lagret der.

Søk

Du kan søke etter navn du har lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet alfabetisk. (Se *Lagre direktevalgnummer* på side 51 og *Lagre kortnummer* på side 52.)



Trykk på ▼.

- 3 Trykk talltastaturet for å få fram de første bokstavene i navnet. (Bruk tabellen på *Skrive inn tekst* på side 146 som hjelp til å skrive inn bokstavene.) Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom til du finner navnet du leter etter. Trykk på OK.
- 5 Trykk på Start.

Merk

- Hvis du ikke skriver inn en bokstav og trykker på OK i ③, vises alle registrerte navn. Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom til du finner navnet du leter etter.
- Hvis 0 kont. funnet vises i displayet når du skriver inn de første bokstavene i navnet, betyr det at det ikke er lagret noe slikt navn.

Faksgjenoppringning

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykker du på **Redial/Pause**, venter på at den andre maskinen skal svare, og deretter trykker du **Start** for å prøve på nytt. Hvis du vil foreta et nytt anrop til nummeret du slo sist, kan du spare tid ved å trykke **Redial/Pause** og **Start**.

Redial/Pause fungerer bare hvis du slo nummeret fra kontrollpanelet.

Lagre numre

Du kan stille inn maskinen slik at den gir deg de følgende typene med enkel ringing: direktevalg, hurtigvalg og grupper for gruppesending av fakser. Du kan også angi standard oppløsning for hvert direktevalg og hurtigvalgnummer. Når du slår et kortnummer, vises navnet (hvis du har lagret det) eller nummeret i displayet. En skanneprofil kan også lagres sammen med faksnummeret.

Du mister ikke kortnumrene i minnet selv om strømmen går.

En skanneprofil er oppløsningen og andre skanneinnstillinger som du velger når du lagrer et nummer.

Lagre en pause

Trykk på **Redial/Pause** for å sette inn 3,5sekunder pause mellom numrene. Du kan trykke **Redial/Pause** så mange ganger du trenger for å øke lengden på pausen.

Lagre direktevalgnummer

Maskinen har 4 direktevalgtaster som du kan tilordne 8 faks- eller telefonnumre for automatisk oppringing. Du får tilgang til numrene 5 til 8 ved å holde nede **Shift** mens du trykker direktevalgtasten.





Trykk på Menu, 2, 3 og 1.

Trykk direktevalgtasten der du vil lagre et nummer.

Kapittel 8

Angi nummeret (opptil 20 tegn). Trykk på OK.

- 4 Gjør ett av følgende:
 - Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn). Trykk på **OK**.
 - Trykk OK for å lagre nummeret uten et navn.
- Gjør ett av følgende:
 - Dersom du ønsker å lagre en faksoppløsning sammen med nummeret, trykk på ▲ eller V for å velge Std., Fin, S.fin eller Foto. Trykk på **OK**.
 - Trykk på OK dersom du ønsker å endre standard oppløsning.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du vil lagre et annet direktevalgnummer, går du til 2.
 - Vil du fullføre lagringen av direktevalgnumre, trykker du Stop/Exit.

Lagre kortnummer

Du kan lagre numre du bruker ofte som hurtigvalgnumre, slik at når du slår nummeret, trenger du bare trykke noen få taster (Search/Speed Dial, det tresifrede nummeret og Start). Maskinen kan lagre 200 hurtigvalgnumre (001 - 200).

- 1) Trykk Menu, 2, 3 og 2.
- Bruk talltastaturet til å skrive inn et tresifret hurtigvalgnummer (001-200). Trykk på OK.
- 3 Angi nummeret (opptil 20 tegn) Trykk på OK.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn). Trykk på **OK**.

- Trykk OK for å lagre nummeret uten et navn.
- 5 Gjør ett av følgende:
 - Dersom du ønsker å lagre en faksoppløsning sammen med nummeret, trykk på ▲ eller V for å velge Std., Fin, S.fin eller Foto. Trykk på **OK**.
 - Trykk på OK dersom du ønsker å endre standard oppløsning.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Vil du lagre et annet hurtigvalgnummer, går du til 2.
 - Vil du fullføre lagringen av hurtigvalgnumre, trykker du Stop/Exit.

🕅 Merk

Når du kringkaster og har lagret en skanneprofil sammen med nummeret vil skanneprofilen til Direktevalg, Kortnummer eller Gruppenummeret du velger først gjelde for kringkastingen.

Endre direktevalg- og hurtigvalgnumre

Hvis du forsøker å lagre et direktevalg- eller hurtigvalgnummer over et eksisterende nummer, vises navnet eller nummeret som allerede er lagret, i displayet. Dersom maskinen har en programmert jobb eller du har angitt et nummer for viderekobling av faks, vil displayet spørre deg om å endre nummeret.

Gjør ett av følgende:

- Vil du endre det lagrede nummeret, trykker du 1.
- Vil du avslutte uten å gjøre endringen, trykker du 2.

#005:MIKE 1.Endring2.Slutt

- 2 Tast inn et nytt tall eller tegn. Trykk på OK.
- 3 Trykk ◀ eller ► for å plassere markøren under tegnet du vil endre, og trykk deretter Clear/Back for å slette det. Gjenta dette for hvert tegn du vil slette.

Opprette grupper for gruppesending

Hvis du ofte sender samme faksmelding til mange faksnumre, kan du opprette en gruppe.

Grupper lagres i en direktevalgtast eller et hurtigvalgnummer. Hver gruppe bruker en direktevalgtast eller en hurtigvalgposisjon. Du kan nå sende faksmeldingen til alle numrene som er lagret i gruppen, ved å trykke direktevalgtasten eller legge inn hurtigvalgnummeret, og deretter trykke **Start**.

Før du kan legge til numre i en gruppe, må du lagre dem som direktevalg- eller hurtigvalgnumre. Du kan ha opptil 8 små grupper, eller du kan tildele én stor gruppe opptil 207 numre.

0

Trykk Menu, 2, 3 og 3.

- Velg en tom plassering der du vil lagre gruppen på én av følgende måter:
 - Trykk en direktevalgtast.
 - Trykk Search/Speed Dial, og skriv deretter inn den tresifrede hurtigvalgposisjonen.

Trykk på OK.

- Bruk talltastaturet til å skrive inn gruppenummeret (01 til 08). Trykk på OK.
- 4 Hvis du vil legge til direktevalg- eller hurtigvalgnumre i gruppen, følger du fremgangsmåten nedenfor:
 - For direktevalgsnumre trykker du én og én direktevalgtast.

For hurtigvalgnumre trykker du Search/Speed Dial, og deretter skriver du inn den tresifrede hurtigvalgposisjonen.

Valgte direktevalgnumre vises i displayet med en * og valgte hurtigvalgnumre vises med en # (for eksempel *006, #009).

- 5 Trykk **OK** når du er ferdig med å legge til numre.
- 6 Gjør ett av følgende:
 - Skriv inn navnet ved hjelp av talltastaturet (opptil 15 tegn). Bruk tabellen på Skrive inn tekst på side 146 som hjelp til å skrive inn bokstavene.

Trykk på OK.

Trykk OK for å lagre gruppen uten et navn.

7 Gjør ett av følgende:

- Dersom du ønsker å lagre en faksoppløsning sammen med nummeret, trykk på ▲ eller ▼ for å velge Std., Fin, S.fin eller Foto. Trykk på OK.
- Trykk på OK dersom du ønsker å endre standard oppløsning.
- 8 Gjør ett av følgende:
 - Vil du lagre en annen gruppe for gruppesending, trykker du OK. Gå til 2.
 - Er du ferdig med å lagre grupper for gruppesending, trykker du Stop/Exit.

Kombinere direktevalgnumre

Du kan sette sammen flere kortnumre når du ringer. Denne funksjonen er nyttig hvis du må slå en tilgangskode for å benytte en rimeligere teleoperatør.

Du kan for eksempel ha lagret '555' under hurtigvalg #003 og'7000' i hurtigvalg #002. Du kan bruke begge til å ringe '555-7000' hvis du trykker følgende taster:

Trykk Search/Speed Dial, 003. Trykk Search/Speed Dial, 002 og Start.

Numrene kan legges til manuelt fra talltastaturet:

Trykk Search/Speed Dial, 003, 7001 (på talltastaturet), og Start.

Dermed slås nummeret '555–7001'. Du kan også legge inn en pause ved å trykke tasten **Redial/Pause**.

Fjernalternativer for faks

Med fjernalternativer for faks kan du motta fakser mens du er borte fra maskinen.

Du kan bruke bare ett fjernalternativ for faks om gangen.

Faksvideresending

Med faksvideresending kan du automatisk videresende mottatte fakser til en annen maskin. Hvis du velger "Utsk. av kopi På", vil maskinen i tillegg skrive ut faksen.



Trykk på Menu, 2, 5 og 1.

- Trykk ▲ eller ▼ for å velge Faksvideresend.. Trykk på **OK**. I displayet blir du bedt om å taste inn det faksnummeret faksene skal videresendes til.
- Skriv nummeret som viderekobles (opp) til 20 tall). Trykk på OK.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk på **OK**.

Utsk. av kopi Ρå

5 Trykk på Stop/Exit.

Merk

Hvis du velger "Utsk. av kopi På", vil maskinen i tillegg skrive ut faksen på maskinen, slik at du får en kopi. Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle det oppstår et strømbrudd før faksen videresendes, eller det er et problem med mottaksmaskinen. MFC-7840W kan lagre fakser til opptil fire dager dersom det oppstår et strømbrudd. Fakser lagret i minnet til MFC-7320 eller MFC-7440N vil bli slettet.

Fakslagring

Når du velger fakslagring, lagrer maskinen mottatte fakser i minnet til maskinen. Du kan hente ut lagrede faksmeldinger fra en faksmaskin på et annet sted ved å bruke fjerninnhentingskommandoene. Se Hente inn faksmeldinger på side 59. Maskinen skriver automatisk ut en kopi av den lagrede faksen.





 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax lagring. Trykk på **OK**.



PC-FAX-mottak

Dersom du skrur på PC-faks-mottak vil maskinen lagre mottatte fakser i minnet og sende dem til PC-en din automatisk. Du kan deretter bruke datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.

Selv om du har skrudd av PC-en (for eksempel på natten eller i helgen), vil maskinen motta og lagre faksene i minnet. Displayet vil vise antall lagrede fakser, for eksempel: PC Faksmeld.:001 Når du starter PC-en din og PC-Faks-mottak kjører, overfører maskinen faksene til PC-en din automatisk.

For å overføre de mottatte faksene til PC-en din må du kjøre PC-Faks-mottak på PC-en din. (For detaljer, se *PC-FAKS Mottak* i Programvarehåndboken på CD-ROM-en.)

- 1) Trykk på Menu, 2, 5 og 1.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PC mottak. Trykk på OK.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <USB>, eller datamaskinnavnet ditt hvis maskinen er koblet til et nettverk* (* kun MFC-7440N og MFC-7840W).

Velg**▲V**eller OK <USB>

Trykk på OK.



Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av.



Trykk på **OK**.

Trykk på Stop/Exit.

🖉 Merk

- Før du kan sette opp PC-faks-mottak må du installere programvaren MFL-Pro Suite på PC-en din. Sørg for at PC-en er koblet til og skrudd på. (For detaljer, se PC-FAKS Mottak i Programvarehåndboken på CD-ROM-en.)
- Hvis maskinen har problemer og ikke er i stand til å skrive ut faksene i minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til datamaskinen. (Du finner mer informasjon i *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* på side 103.)
- Hvis du velger "Utsk. av kopi På", vil maskinen i tillegg skrive ut faksen på maskinen, slik at du får en kopi. Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle det oppstår et strømbrudd før faksen videresendes, eller det er et problem med mottaksmaskinen. MFC-7840W kan lagre fakser til opptil fire dager dersom det oppstår et strømbrudd. Fakser lagret i minnet til MFC-7320 eller MFC-7440N vil bli slettet.
- PC-FAKS-mottak er ikke støttet i Mac OS. (Se PC-FAKS Mottak i Programvarehåndboken på CD-ROM-en)

Endre fjernalternativer for faks

Hvis det er lagret mottatte fakser i maskinens minne når du endrer fjernalternativene for faks, vises følgende spørsmål i displayet:

Slett	alle	dok.?
1.Ja 2	.Nei	

eller

Skriv	e ut	faks?
1.Ja	2.Nei	

- Hvis du trykker 1, vil fakser i maskinens minne bli slettet eller skrevet ut før innstilling endres. Hvis en sikkerhetskopi allerede er utskrevet, vil den ikke bli skrevet ut igjen.
- Hvis du trykker 2, vil ikke fakser i minnet bli slettet eller skrevet ut, og innstillingen endres ikke.

Hvis det er lagret mottatte fakser i maskinens minne når du endrer til PC mottak fra et annet fjernalternativ for faks

(Faksvideresend. eller Fax lagring), vises følgende melding i displayet:

```
Send Fax til PC?
1.Ja 2.Nei
```

- Dersom du trykker på 1, vil fakser i minnet bli sendt til PC-en før innstillingene endres.
- Hvis du trykker 2, vil ikke fakser i minnet bli slettet eller overført til datamaskinen, og innstillingen endres ikke.

🖉 Merk

Hvis du velger "Utsk. av kopi På", vil maskinen i tillegg skrive ut faksen på maskinen, slik at du får en kopi. Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle det oppstår et strømbrudd før faksen videresendes, eller det er et problem med mottaksmaskinen. MFC-7840W kan lagre fakser til opptil fire dager dersom det oppstår et strømbrudd. Fakser lagret i minnet til MFC-7320 eller MFC-7440N vil bli slettet.

Deaktivere fjernalternativer for faks

- 1) Trykk på **Menu**, **2**, **5** og **1**.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av. Trykk på OK.

Merk

Alternativene vises i displayet hvis det fremdeles er lagret mottatte fakser i maskinens minne. (Se *Endre fjernalternativer for faks* på side 57.)

Trykk på **Stop/Exit**.

9

Fjerninnhenting

Med fjerninnhentingsfunksjonen kan du hente lagrede fakser når du ikke befinner deg ved maskinen. Du kan ringe opp maskinen fra en tastafon telefon eller en annen faksmaskin, og deretter bruke fjerntilgangskoden for å hente faksmeldingene.

Opprette fjerntilgangskode

Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene selv om du befinner deg et annet sted enn ved maskinen. Før du bruker fjerntilgangs- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du ha opprettet en egen kode. Standardkoden er en inaktiv kode: – – –*.

1

Trykk på **Menu**, **2**, **5** og **2**.

- 2 Tast en tresifret kode med tallene
 0 9, * eller #.
 Trykk på OK.
 - Trykk på Stop/Exit.

🖉 Merk

Ikke bruk den samme koden som brukes for Ekstern aktiveringskode (***51**) eller Ekstern deaktiveringskode (**#51**). (Se *Endre fjernkodene* på side 49.)

Du kan endre koden når du ønsker det. Hvis du vil gjøre koden inaktiv, trykker du **Clear/Back** og **OK** i **@** for å gjenopprette den standard -innstillingen - - -*.

Bruke fjerntilgangskoden

- Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
- Når maskinen din svarer, skriv øyeblikkelig inn din fjerntilgangskode.
- 3 Maskinen signaliserer hvis den har mottatt meldinger:
 - Ingen pipesignaler

Ingen meldinger mottatt.

1 lang tone

Faksmelding mottatt.

- 4 Maskinen avgir to korte pipetoner, som ber deg taste inn en kommando. Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du legger inn kommandoen. Maskinen piper tre ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
- 5 Trykk 9 0 for å tilbakestille maskinen når du er ferdig.
- 6 Legg på røret.

🖉 Merk

Hvis maskinen er innstilt med modusen Manuell, har du fremdeles tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene. Slå faksnummeret som vanlig, og la maskinen ringe. Etter 2 minutter vil du høre en lang pipetone som angir at du skal taste inn fjerntilgangskoden. Du vil deretter ha 30 sekunder på deg til å taste inn koden.

Hente inn faksmeldinger

- 1 Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
- 2 Når maskinen svarer, taster du umiddelbart fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3 Når du hører to korte pipetoner, bruker du talltastaturet og taster inn **9 6 2**.
- Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn nummeret (opptil 20 sifre) til fjernfaksmaskinen faksmeldingene skal sendes til, etterfulgt av ##.
- 5 Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen. Da ringer maskinen den andre faksmaskinen, som så skriver ut faksmeldingene dine.

Merk

Du kan sette inn en pause i faksnummeret med #-tasten.

Endre faksvideresendingsnummeret

Du kan endre standardinnstillingen for faksvideresendingsnummeret fra en tastafon eller en annen faksmaskin.

- Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen faksmaskin.
- 2 Når maskinen svarer, taster du inn fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3 Når du hører to korte pipetoner, bruker du talltastaturet og taster inn **9 5 4**.
- 4 Vent på den lange pipetonen, og bruk deretter talltastaturet til å taste inn det nye nummeret (opptil 20 sifre) til fjernfaksmaskinen faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av ##.
- 5 Trykk 9 0 for å tilbakestille maskinen når du er ferdig.
- 6 Legg på røret når du hører en pipetone fra maskinen.

🆉 Merk

Du kan sette inn en pause i faksnummeret med #-tasten.

Fjernkommandoer

Bruk kommandoene nedenfor for å få tilgang til funksjoner når du er borte fra maskinen. Når du ringer maskinen og taster inn fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av *), avgir systemet to korte pipetoner. Du må da taste inn en fjernkommando.

Fjern	kommandoer	Betjeningsinformasjon	
95	Endre innstillingene for faksvideresending eller fakslagring		
	1 AV	Du kan velge Av etter at du har hentet eller slettet alle meldingene.	
	2 Faksvideresending	Ett langt pipesignal betyr at endringen er godkjent. Hvis du	
	4 Faksvideresendingsnummer	hører tre korte pipetoner, kan endringen ikke utføres fordi	
	6 Fakslagring	faksvideresendingsnummeret på side 59.) Når du har registrert nummeret, vil faksvideresending fungere.	
96	Hente inn faks		
	2 Hent inn alle fakser	Tast inn nummeret til en fjernfaksmaskin for å motta faksmeldinger som er lagret. (Se <i>Hente inn faksmeldinger</i> på side 59.)	
	3 Slett fakser fra minnet	Hvis du hører én lang pipetone, er fakser blitt slettet fra minnet.	
97	Kontrollere mottaksstatus		
	1 Faks	Du kan sjekke om maskinen har mottatt noen fakser. Hvis den har det, hører du én lang pipetone. Hvis den ikke har det, hører du tre korte pipetoner.	
98	Endre mottaksmodus		
	1 Ekstern telefonsvarer	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt.	
	2 Fax/Tel		
	3 Kun faks		
90	Avslutt	Trykk 9 0 for å avslutte fjerninnhenting. Vent på den lange pipetonen, og legg deretter på.	
Polling

Med polling kan du stille inn maskinen slik at andre kan motta fakser fra deg, samtidig som de betaler for overføringen. Maskinen kan også ringe en annen faksmaskin og motta en faks fra den, slik at du betaler for overføringen. Pollingfunksjonen må settes opp på begge maskinene for at dette skal fungere. Ikke alle faksmaskiner støtter polling.

Pollingmottak

Med pollingmottak kan du ringe en annen faksmaskin for å motta faks fra den.

- Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- Trykk på Menu, 2, 1 og 8.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Standard. Trykk på OK.
- 4 Tast inn faksnummeret du poller. Trykk på Start.

Sikret polling

Med sikret polling kan du begrense hvem som kan hente dokumentene som skal polles. Sikret polling fungerer bare med faksmaskiner fra Brother. Hvis du vil hente en faks fra en sikret Brother-maskin, må du legge inn en sikkerhetskode.

- Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- Trykk Menu, 2, 1 og 8.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Sikret. Trykk på OK.
- 4 Tast inn en firesifret sikkerhetskode. Trykk på OK. Denne koden er den samme som

sikkerhetskoden på faksmaskinen du poller.

- 65 Tast inn faksnummeret du poller.
 - Trykk på Start.

Utsatt polling

Du kan stille inn maskinen til å starte pollingmottaket på et senere tidspunkt. Du kan bare angi én utsatt polling.

- Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- Trykk Menu, 2, 1 og 8.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Utsatt. Trykk på **OK**.
- 4 Tast inn klokkeslettet (i 24-timers format) for når du vil pollingen skal begynne. Trykk på **OK**. Tast inn for eksempel 21:45 for 9:45 om kvelden.
- 5 Tast inn faksnummeret du poller. Trykk på Start. Maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du tastet inn.

Sekvensiell polling

Med sekvensiell polling kan du be om dokumenter fra flere faksmaskiner i én enkelt operasjon.



Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.

- 2 Trykk på **Menu**, **2**, **1** og **8**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Standard, Sikret eller Utsatt. Trykk på OK.
- Velg ett av følgende alternativer.
 - Hvis du velger Standard går du til 5.
 - Hvis du velger Sikret, skriver du et firesifret nummer, trykker OK, og går til 6.
 - Hvis du valgte Utsatt, skriver du inn klokkeslettet (i 24-timers format) for når du vil begynne pollingen, trykker OK, og går til ⑤.
- 5 Spesifiser destinasjonsfaksmaskinene som du vil polle, ved hjelp av direktevalg, hurtigvalg, søk, en gruppe eller talltastaturet. Du må trykke **OK** mellom hvert sted.

6 Trykk på Start.

Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe i tur og orden for et dokument.

Trykk **Stop/Exit** mens maskinen ringer for å avbryte pollingen.

Hvis du vil avbryte alle sekvensielle pollingmottaksjobber, trykker du **Menu**, **2** og **7**. (Se *Kontrollere og avbryte ventende jobber* på side 38.)

Pollet sending

Pollet sending vil si at du stiller inn maskinen slik at den venter med et dokument og lar en annen faksmaskin ringe opp og hente det.

Oppsett for pollet sending

- 1 Forsikre deg om at du er i faksmodus 📠.
- Legg i dokumentet.
- **3** Trykk **Menu**, **2**, **2** og **6**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Standard. Trykk på OK.
- 5 Trykk 2 for å velge 2.Nei hvis du ikke vil angi flere innstillinger når følgende melding vises i displayet:

[F1	ere	Val	g
1.	Ja :	2.Ne	i

Trykk på Start.

 Hvis du bruker skannerglassplaten, blir du bedt om å velge ett av alternativene under:

```
Neste Side?
1.Ja 2.Nei(Send)
```

- Trykk 1 for å sende én side til. Gå til 8.
- Trykk 2 eller Start for å sende dokumentet.
- 8 Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk OK. Gjenta Ø og 8 for hver ny side.

Maskinen sender faksen automatisk.

Merk 🖉

Dokumentet blir lagret, og kan hentes fra en annen faksmaskin inntil du sletter faksen fra minnet.

Hvis du vil slette faksen fra minnet, trykker du **Menu**, **2** og **7**. (Se *Kontrollere og avbryte ventende jobber* på side 38.)

Polling

Oppsett for pollet sending med sikkerhetskode

Med sikret polling kan du begrense hvem som kan hente dokumentene som skal polles. Sikret polling fungerer bare med faksmaskiner fra Brother. Hvis andre vil hente en faks fra maskinen din, må de skrive inn sikkerhetskoden.



og trykk **OK**. Gjenta **3** og **9** for hver ny side.

Sett	Nes	te	S	i	de
Trykk	så	ΟK			

Maskinen sender faksen automatisk.

10

Skrive ut rapporter

Faksrapporter

Noen faksrapporter (sendingsverifisering og faksaktivitetsrapport) kan enten skrives ut automatisk eller manuelt.

Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke senderapporten som bevis på at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter om sendingen var vellykket (vist som "OK"). Hvis du velger På eller På+Bilde, blir rapporten skrevet ut for hver faks du sender.

Hvis du sender mange fakser til samme sted, trenger du kanskje mer enn jobbnumrene for å vite hvilke fakser du må sende om igjen. Hvis du velger På+Bilde eller Av+Bilde, blir det skrevet ut et utsnitt av faksens første side på rapporten, slik at det blir enklere å huske hva den handler om.

Når verifiseringsrapporten er satt til Av eller Av+Bilde, blir rapporten bare skrevet ut hvis det oppstår en overføringsfeil.

Trykk på Menu, 2, 4 og 1.

- Trykk ▲ eller V for å velge På, På+Bilde, Av eller Av+Bilde. Trykk på OK.
- Trykk på Stop/Exit.

Aktivitetsrapportintervall

Du kan stille inn maskinen slik at den skriver ut faksaktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50. faks, hver 6., 12. eller 24. time, hver 2. eller 7. dag). Standardinnstillingen er Hver 50 Fax, hvilket betyr at maskinen skriver ut aktivitetsrapporten når maskinen har lagret 50 jobber.

Hvis du setter intervallet til Av, kan du likevel skrive ut rapporten ved å følge trinnene på neste side.



- Trykk Menu, 2, 4 og 2.
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge et intervall. Trykk på OK. Hvis du velger 7 dager, blir du bedt om å velge hvilken dag den sju dager lange nedtellingen skal starte.
- 3 Tast inn klokkeslettet for utskrift i 24-timers format. Trykk på **OK**. Eksempel: Skriv inn 19:45 for 7:45 om kvelden.

4 Trykk på Stop/Exit.

Hvis du velger 6, 12 eller 24 timer eller 2 eller 7 dager, vil maskinen skrive ut rapporten til valgt tid og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet.

Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut manuelt uten å slette jobbene fra minnet.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

1 Sende rapport

Viser sendingsverifiseringsrapporten for de siste 200 utgående faksene og skriver ut den siste rapporten.

2 Hjelp

Skriver ut en liste over ofte brukte funksjoner for å programmere maskinen.

3 Tel. ind.liste

Skriver ut en liste over navn og numre som er lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk eller alfabetisk rekkefølge.

4 Fax Journal

Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 innkommende og utgående faksene. (TX: sending.) (RX: mottak.)

5 Bruker valg

Skriver ut en liste over gjeldende innstillinger.

- 6 Nettverk Konf. (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) Viser en oversikt over nettverksinnstillingene dine.
- 7 Rekvisita best

Du kan skrive ut en bestillingsblankett for tilbehør, som du kan fylle ut og sende til Brother-forhandleren.

Slik skriver du ut rapporter

- Trykk på Reports.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge rapporten du vil ha.

Trykk på OK.

Tast inn nummeret på rapporten du vil skrive ut. Tast inn for eksempel 2 for å skrive ut hjelplisten.



Kapittel 11

Avsnitt III

Kopiere

Kopiere

68



Slik kopierer du

Aktivere kopieringsmodus

Trykk **E** (**Copy**) for å aktivere kopieringsmodus.



- 1 Stable/sortere
- 2 Kopiforhold og kopioppsett
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antall kopier

Lage én enkelt kopi



2 Legg i dokumentet.

3 Trykk på Start.

Lage flere kopier

1 Forsikre deg om at du er i kopieringsmodus 🔳.



Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).



🖉 Merk

Vil du sortere kopiene, kan du se Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren på side 71.

Stanse kopiering

Vil du stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

Kopieringsalternativer (midlertidige innstillinger)

Hvis du raskt vil endre kopieringsinnstillingene midlertidig for neste kopi, bruker du de midlertidige **Copy**-tastene. Du kan bruke ulike kombinasjoner.



Maskinen går tilbake til standardinnstillinger ett minutt etter kopiering, hvis du ikke har angitt Modustimer til 30 sekunder eller mindre. (Se *Modustimer* på side 21.)

Forstørre eller forminske kopiert bilde

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskningsforhold:

Trykk	100%*
Enlarge/	97% LTR→A4
Reduce	94% A4→LTR
	91% Full Page
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Definer 25-400%
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

*Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en stjerne.

Med innstillingen Auto vil maskinen beregne reduksjonsforholdet som best passer papirstørrelsen som papirskuffen er satt til. (Se *Papirstørrelse* på side 21.) Auto Innstillingen er kun tilgjengelig ved mating fra ADF-en.

Definer 25-400% lar deg skrive inn et forhold fra 25% til 400%.

Vil du forstørre eller forminske neste kopiering, følger du fremgangsmåten nedenfor:

- Forsikre deg om at du er i kopieringsmodus
- Legg i dokumentet.
- Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- Trykk på Enlarge/Reduce.

5 Gjør ett av følgende:

■ Trykk ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskningsforholdet du vil ha.

Trykk på **OK**.

■ Trykk ▲ eller V for å velge Definer 25-400%.

Trykk på **OK**.

Bruk talltastaturet til å taste inn et forstørrelses- eller forminskningsforhold fra 25% til 400%. (Tast inn for eksempel **5 3** for å legge inn 53%.)

Trykk på **OK**.

🕽 Trykk på Start.

Merk

Alternativer for sideoppsett 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L) er *ikke* tilgjengelig med Enlarge/Reduce.

```
Kapittel 12
```

Bruke Options-tasten

Bruk **Options**-tasten hvis du raskt vil angi følgende kopieringsinnstillinger midlertidig for neste kopi.

Trykk	Menyvalg	Alternativer	Side
Options	Trykk	Trykk	
	→ OK	→ OK	
	Kvalitet	Auto*	71
		Tekst	
		Foto	
	Bunke/Sorter	Usort.*	71
	(vises når dokumentet ligger i den automatiske dokumentmateren)	Sort	
	Kontrast		72
		▼ -□□■□□+ ▲*	
		▼ -∎□□□□+ ▲	
	Side oppsett	Av(1 i 1)*	72
		2 i 1 (S)	
		2 i 1 (L)	
		4 i 1 (S)	
		4 i 1 (L)	
	, Fabrikkinnstillingene vises i fet	skrift og med en asterisk.	

Forbedre kopieringskvalitet

Du kan velge mellom flere kvalitetsinnstillinger. Standardinnstillingen er Auto.

Auto

Auto er anbefalt modus for vanlige utskrifter. Passer for dokumenter som inneholder både tekst og bilder.

Tekst

Passer for dokumenter som inneholder bare tekst.

Foto

Passer for kopiering av fotografier.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kvalitetsinnstillingen midlertidig:



- kopieringsmodus 🔳.
- Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastene til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk på Options. Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Kvalitet. Trykk på OK.
- 5 Trykk på **▲ eller ▼ for å velge** Auto, Tekst **eller** Foto. Trykk på OK.
- 6 Trykk på Start.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre standard innstillingen:



1 Trykk Menu, 3 og 1.

 Trykk ▲ eller ▼ for å velge kopikvalitet. Trykk på OK.



3 Trykk på Stop/Exit.

Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 og så videre.



 Forsikre deg om at du er i kopieringsmodus 💷 .

- 2 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk på Options og ▲ eller V for å velge Bunke/Sorter. Trykk på OK.
- 5 Trykk på **▲ eller V for å velge** Sort. Trykk på OK.
- Trykk på Start.

Justering av kontrast

Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kontrastinnstillingen midlertidig:

- Forsikre deg om at du er i kopieringsmodus 💷.
- Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk på Options. Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kontrast. Trykk på OK.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk på OK.
- 6 Trykk på Start.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre standard innstillingen:

- - Trykk Menu, 3 og 2.
- Trykk på ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten. Trykk på OK.
- Trykk på Stop/Exit.

Lage N i 1-kopier (sideoppsett)

Du kan redusere papirmengden ved å bruke kopieringsfunksjonen N i 1. Du kan kopiere to eller fire sider på én side, og dermed spare papir.

Viktig

- Kontroller at papirstørrelsen er satt til Letter eller A4.
- (S) betyr stående og (L) betyr liggende.
- Du kan ikke bruke innstillingen Forstørrelse/Forminskning med N i 1-funksionen.
- Forsikre deg om at du er i kopieringsmodus **[**].
- Legg i dokumentet.
- 3) Bruk talltastaturet til å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
- Trykk på Options.
- Side oppsett. Trykk på OK.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Av(1 i 1). Trykk på OK.
- 7 Trykk på Start for å skanne siden. Hvis du har lagt dokumentet på den automatiske dokumentmateren, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut. Hvis du bruker skannerglassplaten, kan du gå til 8.
- 8 Når maskinen har skannet siden, trykker du 1 for å skanne neste side.

Neste Side? 1.Ja 2.Nei

9 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på OK.

Gjenta trinn (8) og (9) for hver side med det aktuelle sideoppsettet.

 Når alle sidene er skannet, trykker du 2 i trinn (8) for å fullføre.

Dersom du kopierer fra ADF:

Legg dokumentet med forsiden opp og i den retningen som er vist nedenfor:

■ 2 i 1 (S)





Dersom du kopierer fra skannerglasset:

Legg dokumentet med forsiden ned og i den retningen som er vist nedenfor:

■ 2 i 1 (S)





Meldingen Minnet er fullt

Hvis minnet blir fullt mens du holder på å kopiere, vil instruksjonene i displayet lede deg gjennom neste trinn.

Hvis meldingen Minnet er fullt vises når du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å kopiere sidene som hittil er skannet, eller du kan trykke **Stop/Exit** for å avbryte handlingen.

Du kan gjøre følgende for å gjøre mer minne tilgjengelig:

- Skriv ut faksene som ligger i minnet. (Se Skrive ut faks fra minnet på side 43.)
- Du kan slå av Fakslagring. (Se Deaktivere fjernalternativer for faks på side 57.)

🖉 Merk

Når meldingen Minnet er fullt vises, kan du likevel kopiere hvis du først skriver ut innkommende fakser som ligger i minnet, og dermed gjenopprette minnet til 100%. Kapittel 12

Avsnitt IV

Programvare

Programvare- og nettverksfunksjoner (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) 76

13 Programvare- og nettverksfunksjoner (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

Brukermanualen på CD-platen inkluderer **Programvarehåndboken** og

Brukerhåndboken for nettverk (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) for funksjoner som er tilgjengelige når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel for skanning og utskrift). Disse håndbøkene inneholder koblinger du kan klikke for å komme direkte til et bestemt avsnitt.

Du finner informasjon om disse funksjonene:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (for Windows[®])
- ControlCenter2 (for Macintosh[®])
- Fjernoppsett
- Faksing fra datamaskinen
- Nettverksfaksing (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)
- Nettverksutskrift (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)
- Nettverksskanning (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)
- Brukere av trådløst nettverk (kun MFC-7840W)

🖉 Merk

Se Tilgang til programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) på side 2.

Slik leser du brukermanualen i HTML-format

Dette er en rask innføring i hvordan du bruker brukermanualen i HTML-format.

For Windows[®]



Hvis du ikke har installert programvaren, kan du se *Kapittel 1*.

- Klikk Start-menyen, velg Brother, MFC-XXXX fra programgruppen, og klikk deretter Brukermanual i HTMLformat.
- Klikk håndboken du vil ha (PROGRAMVAREHÅNDBOK, BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)) fra menyen øverst.



3 Klikk overskriften du vil vise i listen til venstre i vinduet.

Drother. MFC-7440N		Sak
Topp PROGRAMWARE	HANDBOK	Nettkart
PROGRAMVAREHANDEC	00	
Avsnitt I Windows®	PROGRAMVA	REHÂNDBOK
 2 Skarning 3 ControlCenter3 		MFC-7840W
 4 Nettverksskanning(* modeller med innebyge nettverk) 		MEC-7440N
 5 Fjernoppsett (bare MEC-modeller) 		MI 0-7440N
 B Brother PC- FAX programware (bare MFC-modeller) 		MFC-7320
7 Branzmuriznstillinge (för nettverkabrukere)		DCP-7045N
Avsnitt II Apple® Macintosh®		DCP-7030
Stikkordiste		DCI -/030
Brother	Version X NOR	
	60	

For Macintosh[®]

- Kontroller at Macintosh[®]-datamaskinen er påslått. Sett inn Brother CD-platen i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk Documentation-ikonet.
- Obbeltklikk språkmappen, og dobbeltklikk deretter filen øverst på siden.
- 4 Klikk håndboken du vil ha (PROGRAMVAREHÅNDBOK eller BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)) på menyen øverst, og klikk deretter overskriften du vil lese i listen til venstre i vinduet.



Kapittel 13

Avsnitt V

Tillegg

Sikkerhet og juridisk informasjon	80
Feilsøking og regelmessig vedlikehold	89
Meny og funksjoner	131
Spesifikasjoner	148
Ordliste	164



Sikkerhet og juridisk informasjon

Velge plassering

Sett maskinen på et flatt, stødig underlag som ikke utsettes for vibrasjoner. Plasser maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet stikkontakt. Velg et sted der temperaturen holder seg på mellom 10°C og 32,5°C, og der luftfuktigheten er på mellom 20% og 80% (uten kondensering).

- Forsikre deg om at ingen kan snuble i kablene til maskinen.
- Ikke plasser maskinen på et teppeunderlag.
- Ikke plasser maskinen i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, vann, kjemikalier eller kjøleskap.
- Maskinen må ikke utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Ikke koble maskinen din til elektriske kontakter som kontrolleres av veggbrytere eller automatiske bryterkontakter, eller til den samme kretsen som store apparater som kan kutte strømtilførselen.
- Unngå kilder som skaper forstyrrelser, slik som høyttalere eller basestasjoner til trådløse telefoner.







Viktig informasjon

Forholdsregler

Ta vare på disse instruksjonene som referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen. Når du bruker telefonutstyret, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade.

- Produktet må IKKE brukes i nærheten av vann eller i fuktig miljø.
- Bruk ikke dette produktet i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.
- Vi ANBEFALER IKKE bruk av forlengelsesledning.
- Installer aldri en telefonlinje i tordenvær. Installer aldri en telefonkontakt der den kan utsettes for fuktighet.
- Hvis noen av kablene blir ødelagt, må du koble fra maskinen og kontakte nærmeste Brotherforhandler.
- Plasser IKKE gjenstander på maskinen, og dekk ikke til ventilasjonsåpningene.
- Dette produktet må tilkobles en vekselstrømkilde som er jordet, og som befinner seg innenfor området som er angitt på merkeskiltet. Den må ikke kobles til en likestrømkilde eller inverterer. Hvis du ikke er sikker, må du ta kontakt med en godkjent elektriker.
- Batterier må IKKE brennes. De kan eksplodere. Følg lokale forskrifter for avhending av batterier.

ADVARSEL

/4\

Før du rengjør maskinen innvendig, må du forsikre deg om at du har trukket ut telefonledningen først, og trekk deretter nettkabelen ut av stikkontakten.

/4

IKKE håndter pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.

Kontroller alltid at pluggen er satt helt inn.

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.

Unngå personskade, og pass derfor på at du ikke legger hendene på kanten av maskinen under dokument- eller skannerdekselet slik illustrasjonen viser.

For å unngå personskade må du IKKE stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.















IKKE bruk støvsuger til å ta opp toner som er kommet ut. Dette kan få støvet til å antenne inne i støvsugeren, slik at det begynner å brenne. Fjern tonerstøv med en tørr, lofri klut og deponer iht. lokale bestemmelser.

Hvis du flytter maskinen, må du benytte håndtakene på maskinens sider. Forsikre deg først om at du har koblet fra alle kablene.

IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Se *Regelmessig vedlikehold* på side 114 om hvordan du rengjør maskinen.



Plastposer brukes som pakningsmateriell for maskinen. Hold disse borte fra småbarn for å unngå faren for kvelning.

Merk

Fuserenheten er merket med en etikett merket forsiktig. IKKE fjern eller ødelegg etiketten.



IEC60825-1+A2:2001-spesifikasjon

Denne maskinen er et klasse 1 laserprodukt ifølge definisjonen i IEC60825-1+A2:2001spesifikasjonene. Etiketten som er gjengitt nedenfor, er festet på maskinen i alle land der dette kreves.

Denne maskinen har en klasse 3B laserdiode som utstråler usynlig laserstråling i skannerenheten. Skannerenheten bør ikke åpnes under noen omstendighet.



Intern laserstråling

Bølgelengde: 780 - 800 nm

Effekt: 10 mW maks.

1

Laserklasse: Klasse 3B

ADVARSEL

Bruk av kontrollere, justeringer eller utførelse av prosedyrer annet enn det som er spesifisert i denne manualen, kan resultere i farlig stråling.

IT-strømsystem

Dette produktet er også utviklet for et IT-strømsystem med en fase-til-fase-spenning på 230 V.

Frakobling

Dette produktet må installeres i nærheten av et elektrisk uttak som er enkelt tilgjengelig. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av for å gjøre produktet helt strømløst.

LAN-tilkobling (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

FORSIKTIG

IKKE koble dette produktet til en LAN-forbindelse som er utsatt for overspenning.

Radiostøy

Dette produktet tilfredsstiller EN55022(CISPR Publication 22)/Klasse B. Når du kobler denne maskinen til en datamaskin, må du forsikre deg om at du bruker følgende grensesnittkabler.

En USB-kabel som ikke overstiger 2,0 meter.

EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419



Dette materiell er merket med resirkuleringssymbolet som vist over. Det betyr at når materiellet er oppbrukt, må det kasseres på et dertil egnet innsamlingssted, og ikke kastes sammen med vanlig, usortert husholdningsavfall. Dette er av hensyn til miljøet. (Kun for den Europeiske Union)

Internasjonal ENERGY STAR[®] samsvarserklæring

Hensikten med det internasjonale ENERGY STAR[®]-programmet er å promotere anvendelse og popularitet til energieffektivt kontorutstyr.

Som en ENERGY STAR[®]-partner, har Brother Industries, Ltd fastslått at dette produktet overholder ENERGY STAR[®] sine retningslinjer for energieffektivitet.



Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- 4 Trekk strømpluggen ut av veggkontakten før rengjøring inne i maskinen. IKKE BRUK flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5 Plasser ALDRI produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 6 Spor og åpninger i kabinettet bak og i bunnen er beregnet på ventilasjon. For å sikre pålitelig drift av produktet og for å beskytte det mot overoppheting, må disse åpningene ikke dekkes til eller blokkeres. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 7 Dette produktet må tilkobles en vekselstrømkilde innenfor området som er angitt på merkeskiltet. Den må IKKE kobles til en likestrømkilde eller en likeretter. Hvis du ikke er sikker, må du ta kontakt med en godkjent elektriker.
- 8 Dette produktet er utstyrt med et 3-leder jordet støpsel. Støpselet passer kun i en jordet stikkontakt. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke får til å sette støpselet i kontakten, tar du kontakt med en elektriker for å skifte ut den utdaterte kontakten. Husk at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 IKKE la noe ligge oppå strømledningen. IKKE plasser produktet på et sted der du risikerer at noen tråkker på ledningen.

11 Strømledningen, inkludert skjøteledninger, bør ikke være lengre enn 5 meter.

IKKE del den samme kursen med andre særlig effektkrevende apparater, som klimaanlegg, kopimaskiner, makulatorer eller lignende. Hvis du ikke kan unngå å bruke skriveren sammen med disse apparatene, anbefaler vi at du bruker et høyfrekvent støyfilter.

Bruk en spenningsregulator hvis strømkilden ikke er stabil.

- 12 IKKE plasser noe foran maskinen som kan blokkere innkommende fakser. IKKE legg noe i mottaksbanen for faksene.
- 13 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 14 Koble maskinen fra veggkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell under følgende omstendigheter:
 - Når strømledningen er skadet eller slitt.
 - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
 - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
 - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen. Juster bare de kontrollerne som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
 - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
 - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.
- 15 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).
- 16 For å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, merk deg følgende:
 - IKKE bruk dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, et svømmebasseng eller i en fuktig kjeller.
 - Bruk IKKE maskinen under tordenvær (det finnes en liten mulighet for elektrisk støt) eller til å rapportere om eventuell gasslekkasje i nærheten av lekkasjen.

A

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

Windows Vista enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Microsoft, Windows og Windows Server er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Macintosh og TrueType er registrerte varemerker for Apple Inc.

PostScript er et registrert varemerke og PostScript 3 er et varemerke for Adobe Systems Incorporated.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup og SecureEasySetup-logoen er varemerker eller registrerte varemerker for Broadcom Corporation i USA og/eller andre land.

AOSS er et varemerke for Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA og WPA2 er registrerte varemerker og Wi-Fi Protected Setup er et varemerke for Wi-Fi Alliance.

Java og alle Java-baserte varemerker og logoer er varemerker eller registrerte varemerker for Sun Microsystems, Inc. i USA og andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne hndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre merker og produktnavn som blir omtalt i denne brukerhåndboken, er registrerte varemerker eller varemerker for sine respektive selskaper.

B

Feilsøking og regelmessig vedlikehold

Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, ser du i tabellen nedenfor og følger feilsøkingstipsene.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Dersom du har problemer med maskinen din

Hvis du mener det er noe galt med utseendet på faksene, skriver du først ut en kopi. Hvis kopien ser bra ut, er det sannsynligvis ikke maskinen som skaper problemer. Se i tabellen nedenfor, og følg tipsene for feilsøking.

Skrive ut eller motta fakser

Problem	Forslag
Fortettet skrift	Som oftest er dette forårsaket av en dårlig telefonforbindelse. Hvis kopien ser bra
Horisontale streker	ut, er det sannsynlig at du hadde en dårlig forbindelse med statiske forstyrrelser eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
 Setningene øverst og nederst er kuttet av 	
Manglende linjer	
Dårlig utskriftskvalitet	Se Forbedre utskriftskvaliteten på side 96.
Vertikale, sorte streker ved mottak.	Korona-tråden for utskrift kan være skitten. Rengjør korona-tråden. (Se Rengjøre korona-tråd på side 118.)
	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
	Ta kontakt med din Brother-forhandler hvis problemet vedvarer.
Mottatte fakser vises som delte eller blanke sider.	Hvis de mottatte faksene er oppdelt og skrevet ut på to sider, eller dersom du mottar en ekstra blank side, kan det hende at innstillingen for papirstørrelse ikke er riktig for papiret du bruker. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 21.)
	Aktiver autoreduksjon. (Se Skrive ut en forminsket innkommende faks på side 42.)

Telefonlinje eller forbindelse

Problem	Forslag
Ringing fungerer ikke.	Kontroller om du får summetonen.
	Kontroller alle telefonlinjeforbindelser.
	Sjekk at maskinen er plugget inn og slått på.
	Dersom en ekstern telefon er koblet til maskinen, send en manuell faks ved å løfte telefonrøret til den eksterne telefonen og ringe nummeret. Vent til du hører faksmottakstoner før du trykker Start .
Maskinen svarer ikke når den blir oppringt.	Kontroller at maskinen er i riktig mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Motta faks</i> på side 39.) Kontroller om du får summetonen. Ring eventuelt opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis du fremdeles ikke får noe svar, kontrollerer du telefonlinjeforbindelsen. Hvis du ikke får noen ringesignaler når du ringer opp maskinen, må du be telefonoperatøren om å kontrollere linjen.

B

Sende fakser

Problem	Forslag
Dårlig sendekvalitet.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.Fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kvaliteten på kopien ikke er bra, rengjør du skanneren. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 116.)
Sendingsverifiseringsrapporten viser 'RESULTAT:ERROR'.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-FAKS-melding og får 'RESULT:ERROR' på sendingsverifiseringsrapporten, kan det være at maskinen ikke har mer minnekapasitet. Vil du frigjøre ekstra minne, kan du slå av fakslagring (se <i>Deaktivere fjernalternativer for faks</i> på side 57), skrive ut faksmeldinger i minnet (se <i>Skrive ut faks fra minnet</i> på side 43), eller avbryte en utsatt faks eller en pollingjobb (se <i>Kontrollere og avbryte ventende jobber</i> på side 38). Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren om å kontrollere telefonlinjen.
	Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, må du forsøke å endre innstillingen for Kompatibilitet til Grunnl. (VoIP) (For MFC-7840W, Normal eller Grunnl. (VoIP)). (Se Støy på telefonlinjen på side 102.)
Vertikale, svarte streker ved sending.	Svarte, vertikale streker på fakser du sender skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 116.)

Håndtere innkommende anrop

Problem	Forslag
Maskinen "hører" tale som CNG-toner.	Dersom faksdeteksjon er satt på er maskinen din mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstoner. Deaktiver maskinen ved å trykke Stop/Exit . Prøv å unngå problemet ved å sette Faksdeteksjon til av. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 41.)
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte fra en ekstern telefon eller et biapparat, trykker du Ekstern aktiveringskode [standardinnstillingen er (* 51)]. Når maskinen svarer, legger du på røret.
Plusstjenester på enkel linje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter / Anroper-ID, Anroper-ID, Talepost, en telefonsvarer, et alarmsystem eller annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakser.
	Eksempel: Hvis du abonnerer på "samtale venter" eller andre tilsvarende tjenester hvor signalet kan komme på telefonlinjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan dette signalet midlertidig forstyrre eller bryte faksen. Brothers EMC-funksjon vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet relaterer seg til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar data på en enkel linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom din virksomhet er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddsikker fakstelefonitjeneste, anbefaler vi at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.

Problemer med tilgang til menyen

Problem	Forslag
Maskinen piper når du forsøker å få tilgang til menyene Oppsett for mottak og Oppsett for sending.	Hvis tasten Fax ikke lyser, trykker du på den for å aktivere faksmodus. Innstillingen for oppsett for mottak (Menu , 2 , 1) og innstillingen for oppsett for sending (Menu , 2 , 2) er kun tilgjengelig når maskinen er faksmodus.

Problemer med kopikvaliteten

Problem	Forslag
Det vises vertikale, svarte streker på kopier.	Svarte, vertikale streker på kopier skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten, eller at koronatråden for utskrift er skitten. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 116 og <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 118.)

Utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Ingen utskrift.	Kontroller at maskinens strømledning er koblet til veggkontakten og at strømbryteren er slått på.
	Kontroller at tonerkassetten og trommelenheten er korrekt installert. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.)
	 Kontroller tilkoblingen av grensesnittkabelen på både maskinen og datamaskinen. (Se Hurtigstartguiden.)
	Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt.
	 Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se Feil- og vedlikeholdsmeldinger på side 103.)
	 Kontroller at maskinen er online: (For Windows Vista[®]) Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Maskinvare og lyd og deretter Skrivere. Høyreklikk Brother MFC-XXXX Printer. Kontroller at det ikke er merket av for Bruk skriver frakoblet.
	(For Windows [®] XP og Windows Server [®] 2003) Klikk Start-knappen, og velg Skrivere og telefakser. Høyreklikk Brother MFC-XXXX Printer. Kontroller at det ikke er merket av for Bruk skriver frakoblet.
	(For Windows [®] 2000) Klikk Start -knappen, og velg Innstillinger og deretter Skrivere . Høyreklikk Brother MFC-XXXX Printer . Kontroller at det ikke er merket av for Bruk skriver frakoblet .
Maskinen skriver ut uventet eller utskriften er uforståelig.	Trekk ut papirskuffen, og vent til maskinen slutter å skrive ut. Deretter slår du av maskinen og lar strømledningen være trukket ut i flere minutter. (MFC-7840W kan være avslått i opptilfire dager uten å miste fakser som er lagret i minnet.)
	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, men deretter mangler det tekst på noen av sidene.	Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
	 Datamaskinen gjenkjenner ikke maskinens signal om fullt inndatabuffer. Forsikre deg om at du har festet grensesnittkabelen korrekt. (Se Hurtigstartguiden.)
Topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	Det er et område øverst og nederst på siden som det ikke kan skrives ut på. Juster topp- og bunnmargene i dokumentet for å ta hensyn til dette.

Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort™ 11SE klikker du Fil, Skanne eller Skaff foto og velger Brother TWAIN-driveren .
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen.
Nettverksskanning fungerer ikke. (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)	Se Nettverksproblemer (kun MFC-7440N og MFC-7840W) på side 93.

Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvaren eller skrive ut.	Kjør Reparere MFL-Pro Suite -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
Kan ikke utføre '2 i 1'- eller '4 i 1'- utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme i både programmet og skriverdriveren.
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe Illustrator.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se kategorien Avansert i Programvarehåndboken på CD-platen.)

Problemer med papirhåndtering

Problem	Forslag
Maskinen laster ikke inn papir.	Hvis det er tomt for papir, legger du inn en ny bunke papir i papirskuffen.
Meldingen Ikke papir eller en melding om papirstopp vises i displayet.	Hvis det finnes papir i papirskuffen, kontrollerer du at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllete, glatter du det ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken, og deretter legge papiret tilbake i skuffen.
	Reduser mengden papir i papirskuffen, og forsøk på nytt.
	Hvis det vises en melding om papirstopp i displayet og problemet vedvarer, kan du se i Papirstopp på side 110.
Hvordan skriver jeg ut på konvolutter?	Du kan legge inn konvolutter fra den manuelle arkmaterskuffen. Programmet må være konfigurert til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene Utskriftsformat eller Dokumentoppsett i programmet. (Se i programhåndboken for mer informasjon.)
Hva slags papir kan jeg bruke?	Du kan bruke vanlig papir, resirkulert papir, konvolutter og etiketter som er laget for transparenter. (Du finner mer informasjon i <i>Papir og andre utskriftsmedia som</i> <i>kan brukes</i> på side 14.)
Det har oppstått papirstopp.	(Se Papirstopp på side 110.)

Problemer med utskriftskvaliteten

Problem	Forslag
Krøllete utskrifter.	Tykt eller tynt papir av dårlig kvalitet, eller hvis du skriver ut på feil side av papiret, kan forårsake dette problemet. Prøv igjen når du har snudd papirbunken i papirskuffen.
	Forsikre deg om at du velger en papirtype som er egnet for utskriftsmedietypen du bruker. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 14.)

Problemer med utskriftskvaliteten (fortsettelse)

Problem	Forslag
Flekkete utskrifter.	Innstillingen for papirtype kan være feil for den type utskriftsmedium du bruker, eller utskriftsmediet kan være for tykt eller ha en grov overflate. (Se kategorien <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 14 og <i>Kategorien</i> <i>Grunnleggende i Programvarehåndboken på CD-platen</i> .)
Utskriftene er for lyse.	 Hvis dette problemet inntreffer når du kopierer eller skriver ut mottatte telefakser, stiller du tonersparemodus til Av i maskinens menyinnstillinger. (Se <i>Tonersparing</i> på side 23.)
	 Sett Tonersparemodus til AV i kategorien Avansert i skriverdriveren. (Se kategorien Avansert i Programvarehåndboken på CD-platen.)

Nettverksproblemer (kun MFC-7440N og MFC-7840W)

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via trådbundet nettverk.	Dersom du har nettverksproblemer, se <i>brukerhåndboken for nettverket på CD-ROM</i> for mer informasjon.
	Kontroller at maskinen er slått på, og at den er tilkoblet og driftsklar. Skriv ut en oversikt over nettverksinnstillingene for å vise gjeldende nettverksinnstillinger. (Se <i>Slik skriver du ut rapporter</i> på side 65.) Koble LAN-kabelen til huben igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, prøv å koble maskinen til en annen port på huben og med en annen kabel. Hvis tilkoblingen er god, lyser den nedre indikatoren på bakpanelet til maskinen grønt.

Nettverksproblemer (kun MFC-7440N og MFC-7840W) (fortsettelse)

Problem	Forslag
Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.	(Kun for brukere av Windows [®]) Brannmurinnstillingen på datamaskinen kan avslå den nødvendige nettverkstilkoblingen. Følg anvisningene nedenfor for å
Funksjonen PC-FAX-mottak i nettverk fungerer ikke.	konfigurere Windows [®] -brannmuren. Hvis du bruker et annet program for personlig brannmur, kan du se i brukermanualen for programmet eller kontakte produsenten av programvaren.
Funksjonen nettverksutskrift fungerer ikke.	For brukere av Windows [®] XP SP2:
	Klikk Start-knappen, Kontrollpanel, Nettverks- og Internett-tilkoblinger og deretter Windows-brannmur. Kontroller at Windows-brannmur i kategorien Generelt er satt til På.
	Klikk kategorien Avansert og knappen Innstillinger ved Innstillinger for nettverkstilkobling.
	3 Klikk knappen Legg til.
	4 Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54925 for
	nettverksskanning: 1. I Beskrivelse av tjeneste : Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".
	 I Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Lokalvert". I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54925". I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54925". Kontroller at UDP er valgt. Klikk OK.
	5 Klikk knappen Legg til.
	6 Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54926 for PC-FAX- mottak i nettverk:
	 I Beskrivelse av tjeneste: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother PC-FAX". I Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Lokalvert". I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54926". I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54926". Kontroller at UDP er valgt. Klikk OK.
	Hvis du fremdeles har problemer med nettverkstilkoblingen, klikker du knappen Legg til.
	 8 Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 137 for nettverksskanning, nettverksutskrift og PC-FAX-mottak i nettverk: 1. I Beskrivelse av tjeneste: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother PC-FAX-mottak". 2. I Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Lokalvert". 3. I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "137". 4. I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "137". 5. Kontroller at UDP er valgt. 6. Klikk OK.
	9 Kontroller at den nye innstillingen er lagt til og valgt, og klikk deretter OK .

Nettverksproblemer (kun MFC-7440N og MFC-7840W) (fortsettelse)

Problem	Forslag
Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.	For Windows Vista [®] -brukere:
Funksjonen PC-FAX-mottak i nettverk fungerer ikke.	Klikk Start-knappen, Kontrollpanel, Nettverk og Internett, Windows- brannmur og deretter Endre innstillinger.
Funksjonen nettverksutskrift fungerer ikke.	2 Gjør følgende når skjermbildet Brukerkontokontroll vises.
(forts.)	Brukere med administratortilgang: Klikk Fortsett.
	For brukere uten administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet, og klikk OK.
	3 Kontroller at Windows-brannmur i kategorien Generelt er satt til På.
	4 Klikk kategorien Unntak .
	5 Klikk knappen Legg til port
	6 Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54925 for
	 I Navn: Skriv inn ønsket beskrivelse. (for eksempel "Brother Scanner") I Portnummer: Skriv inn "54925".
	3. Kontroller at UDP er valgt. Klikk deretter OK .
	7 Klikk knappen Legg til port
	8 Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54926 for PC-FAX- mottak i nettverk:
	 I Navn: Skriv inn ønsket beskrivelse. (for eksempel "Brother PC Fax") I Portnummer: Skriv inn "54926". Kontroller at UDP er valgt. Klikk deretter OK.
	9 Kontroller at den nye innstillingen er lagt til og valgt, og klikk deretter Bruk .
	10 Hvis du fremdeles har problemer med nettverkstilkoblingen, for eksempel nettverksskanning eller -utskrift, merker du av for Fil- og skriverdeling i kategorien Unntak , og deretter klikker du Bruk .
Datamaskinen finner ikke maskinen.	For Windows [®] -brukere: Brannmurinnstillingen på datamaskinen kan avslå den nødvendige nettverkstilkoblingen. For detaljer, se anvisningen ovenfor.
	For Macintosh [®] -brukere: Velg maskinen i programmet DeviceSelector, som du finner i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, eller fra hurtigmenyen Modell i ControlCenter2.

Forbedre utskriftskvaliteten

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger		
- ABCDEFGH abcdefghijk	Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 14.)		
ABCD abcde 01234	Pass på å velge passende medietype i skriverdriveren eller i maskinens Papirtype-meny. (Se kategorien Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 14 og Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndboken på CD-ROM.)		
Hvite linjer tvers over siden	Problemet kan forsvinne av seg selv. Skriv ut flere sider for å løse dette problemet, spesielt dersom maskinen har stått lenge uten å ha blitt brukt.		
	 Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.) 		
	Tørk av laserskannervinduene med en myk klut. (Se Rengjøre laserskannervinduet på side 117.)		
AB¢DEFGH abcdefghijk	Sørg for at et avrevet papirstykke ikke er på innsiden av maskinen og dekker skannervinduet.		
abcde	 Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se Skifte ut tonerkassett på side 123.) 		
UI234 Hvite linjer nedover siden	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.)		
	 Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 14.) 		
B	Velg Tykt papir -modus i skriverdriveren, velg Tykt i maskinens Papirtype-meny, eller bruk tynnere papir. (Se kategorien Papirtype på side 21 og Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndboken på CD-platen.)		
	Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy luftfuktighet kan forårsake ufullstendig trykk. (Se Velge plassering på side 80.)		
Ufullstendig trykk	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.)		
	Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 14.)		
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD	Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy temperatur og luftfuktighet kan føre til at mer av bakgrunnen kommer i skyggen. (Se Velge plassering på side 80.)		
abcde 01234	Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se Skifte ut tonerkassett på side 123.)		
Grå bakgrunn	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.)		
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger		
---	---	--	--
ABCDEFGH	Kontroller at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt inn korrekt i papirskuffen, og at papirførerne ikke er strammet for hardt eller sitter for løst mot papirbunken.		
A B C D abcde	 Still inn papirførerne korrekt. (Se Legge papir i papirskuffen på side 9.) 		
01234	Papirskuffen kan være for full.		
Skjev utskrift	Dersom du bruker den manuelle arkmaterskuffen, se Legge papir i den manuelle mateskuffen på side 10.		
	 Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 14.) 		
B	Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate eller tykt papir kan være årsak til dette problemet. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 14.)		
B	Pass på at du velger riktig medietype i skriverdriveren eller i maskinens menyinnstilling for papirtype. (Se kategorien Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 14 og Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndboken på CD-platen.)		
Dobbeltbilde	 Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.) 		
	Fuserenheten kan være forurenset. Ring Brother-forhandleren din for service.		
	Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 14.)		
ABCDEFGH abcdefghijk	 Kontroller at papiret er lagt korrekt inn. (Se Legge papir i papirskuffen på side 9.) 		
abcde 01234	Snu papirbunken i papirskuffen eller roter papiret 180° i papirskuffen.		
Folder eller bretter			
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	 Velg moduset Forbedre tonerfiksering i skriverdriveren. (Se Enhetsalternativer (For Windows[®]) eller Utskriftsinnstillinger (For macintosh[®]) i Brukerhåndboken for programvare på CD-ROM.) Dersom du kun skriver ut noen få sider, endre skriverdriverinnstillingen i Mediatype til en tynn innstilling. 		
Darlig fiksering			

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	 Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Høye temperaturer og høy luftfuktighet vil gjøre at papiret krøller seg. Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirskuffen. Snu papirbunken i papirskuffen. Luft dessuten papirbunken, og roter deretter papiret 180° i papirskuffen.
Krøllet eller bølget	
75 mm 75 mm 75 mm 75 mm Hvite flekker på svart tekst	 Ta ti kopier av et blankt, hvitt papirark. (Se Lage flere kopier på side 68.) Dersom problemet ikke løser seg kan det være at trommelenheten har lim fra en etikett på OPC-trommeloverflaten. Rengjør trommelenheten. (Se Rengjøre trommelenheten på side 120.) Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommel. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.)
og grafikk i intervaller på 75 mm	
75 mm 75 mm 75 mm 75 mm	
75 mm	

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger		
ABCDEFGH	Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som luftfuktighet, høye temperaturer, og så videre, kan forårsake dette problemet med utskriftskvaliteten. (Se Velge plassering på side 80.)		
abcdefghijk ABCD abcde 01234	 Dersom hele siden er for lys kan det være at Tonersparingsmodus er på. Skru av Toner spar-modus i maskinmenyinnstillingene eller Tonersparings-modus i skriver-egenskapen til driveren. (Se kategorien Tonersparing på side 23eller Avansert i Programvarehåndboken på CD-ROM-en.) 		
Svakt	 Rengjør skannervinduet og korona-tråden til trommelenheten. (Se Rengjøre laserskannervinduet på side 117 og Rengjøre korona- tråd på side 118.) 		
	Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se Skifte ut tonerkassett på side 123.)		
	 Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.) 		
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde	Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate kan være årsak til dette problemet. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 14.)		
	 Rengjør korona-tråden og trommelenheten. (Se Rengjøre korona-tråd på side 118 og Rengjøre trommelenheten på side 120.) 		
01234	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.)		
Tonerflekker	Fuserenheten kan være forurenset. Ring Brother-forhandleren din for service.		
	Rengjør korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve på den grønne klaffen. Kontroller at den grønne klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲). (Se Rengjøre korona-tråd på side 118.)		
	 Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.) 		
	 Fuserenheten kan være forurenset. Ring Brother-forhandleren din for service. 		
Helt svart			

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger	
	 Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 14.) 	
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD	Dersom du bruker etikettark for laserskrivere, kan limet fra arkene noen ganger sette seg fast i overflaten til OPC-trommelen. Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 120.)	
abcde 01234	Ikke bruk papir som har klips eller stifter siden de vil ripe opp overflaten til trommelen.	
Svarte tonermerker på tvers	Dersom trommelen ligger åpen i direkte sollys eller lys fra et rom, kan enheten bli skadet.	
	 Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se Skifte ut tonerkassett på side 123.) 	
	 Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.) 	
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde	 Rengjør laserskannervinduet og korona-tråden til trommelenheten. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 117 og <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 118.) Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 126.) 	
Strek på tvers av siden		
ABCDEFGH	Rengjør korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve på den grønne klaffen. Kontroller at den grønne klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲). (Se <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 118.)	
ABCD	I onerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se Skifte ut tonerkassett på side 123.)	
abcde 01234	Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.)	
Svarte linjer nedover siden	Fuserenheten kan være møkkete. Ring Brother-forhandleren din for service.	
Utskrevne sider har tonersøl nedover siden.		

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D a b c d e 0 1 2 3 4 Krøllete	 Velg moduset Redusere papirkrølling i skriverdriveren når du ikke bruker papiret vi anbefaler. (Se Enhetsalternativer (For Windows®) eller Utskriftsinnstillinger (For Macintosh®) i Brukerhåndboken for programvare på CD-ROM.) Snu papiret i papirskuffen, og prøv igjen. (Papir med brevhode) Løft støtteklaffen på utmatingsbrettet. If støtteklaffen på utmatingsbrettet. Erstatt papiret i papirskuffen med papir fra en nyåpnet pakning. Sørg for at du bruker papir som er anbefalt for maskinen din. (Se Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes på side 14.)

Stille inn ringetonedeteksjon

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente en angitt tid før den begynner å slå nummeret. Ved å endre innstillingen for ringetone til Detektering, kan du få maskinen til å ringe så snart den detekterer en ringetone. Denne innstillingen kan spare deg for litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen og får problemer med ringing, bør du endre den tilbake til standardinnstillingen Ingen detektert..

1

Trykk på Menu, 0, 4.

2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Detektering eller Ingen detektert. Trykk på OK.



3 Trykk på Stop/Exit.

Β

Støy på telefonlinjen

Hvis du har problemer med å sende eller motta faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, anbefaler vi at du justerer utjevningen for kompatibilitet for å redusere modemhastigheten til faksoperasjoner.

- 1) Trykk på Menu, 2, 0 og 1.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Grunnl. (VoIP) eller Normal or Høy (MFC-7840W).
 - Grunn1. (VoIP) reduserer modemhastigheten til 9600 bps. og deaktiverer feilkorrigeringsmodusen (Error Correction Mode – ECM).

For vanlig telefonlinje: Prøv denne innstillingen hvis det ofte er støy på den vanlige telefonlinjen.

Hvis du bruker VoIP: VoIPleverandører støtter fakstjenester med ulike standarder. Prøv denne innstillingen hvis det ofte oppstår feil ved faksoverføring.

- Normal angir modemhastigheten til 14400 bps.
- Høy angir modemhastigheten til 33600 bps. (kun MFC-7840W)

Trykk på OK.



🖉 Merk

Når du endrer kompatibiliteten til Grunnl. (VoIP), er ikke ECMegenskapen tilgjengelig.

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som for alle andre avanserte kontorprodukter, hender det at det oppstår feil og forbruksmateriell kan trenge utskifting. Dersom dette skjer identifiserer maskinen feilen eller det påkrevde rutinevedlikeholdet og viser den riktige meldingen. De vanligste meldingene om feil og vedlikehold vises nedenfor.

Du kan nullstille de fleste feilmeldinger og håndtere rutinemessig vedlikehold selv. Hvis du trenger mer hjelp, vil Brother Solutions Center gi deg de siste vanlige spørsmål og feilsøkingstips.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Tonerkassettfeil	Tonerkassetten er ikke riktig installert.	Trekk ut trommelenheten, ta ut tonerkassetten som vises i displayet, og sett den tilbake i trommelenheten igjen.
Trommel sn. uts.	Trommelenheten er snart utbrukt.	Bruk trommelenheten inntil du har problemer med utskriftskvaliteten, og bytt da ut trommelenheten med en ny.
		(Se Skifte ut trommelenheten på side 126.)
Ulik papirstørr.	Papiret i skuffen har ikke riktig størrelse.	Legg inn papir med riktig størrelse i skuffen, og still inn "Papirstørrelse" (Menu, 1,3 (se <i>Papirstørrelse</i> i kapittel 3)).
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig kvalitet på telefonlinjen.	Prøv å sende faksen igjen eller prøv å koble til maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren om å kontrollere telefonlinjen.
Sammenkopl.feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i Polling venter- modus.	Kontroller oppsettet for polling på den andre maskinen.

Besøk oss på http://solutions.brother.com/

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kjøler ned Vent et øyeblikk Maskinen vil stanse gjeldende utskriftsjobb midlertidig og gå over til avkjølingsmodus. Und avkjølingsmodus vil du høre a kjøleviften går, samtidig som	Temperaturen i trommelenheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stanse gjeldende utskriftsjobb midlertidig og gå over til avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går, samtidig som	Kontroller at du kan høre viften på maskinen gå rundt, og at utblåsningsåpningen ikke er blokkert. Hvis viften går rundt, må du fjerne blokkeringer rundt utblåsningsåpningen, og deretter la maskinen være påslått uten at den benyttes i flere minutter.
	Kjøler ned Og Vent et øyeblikk vises i displavet.	Hvis viften ikke går rundt må du gjøre ett av følgende:
		(Kun MFC-7320 og Kun MFC-7440N) Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 107 før frakobling av maskinen slik at du ikke vil miste viktige meldinger. Koble deretter maskinen fra strømtilførselen i flere minutter og koble den deretter til igjen.
		(Kun MFC-7840W) Koble fra maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, koble den deretter til igjen. (MFC-7840W kan være avslått i opptilfire dager uten å miste fakser som er lagret i minnet.) Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 107.
Dekselet åpent Lukk frontdekselet.	Frontdekselet er ikke helt lukket.	Lukk maskinens frontdeksel.
Deksel åpent Lukk dekselet på fikseringsenheten.	Dekslet på fikseringsenheten er ikke helt lukket.	Lukk maskinens fikseringseenhetsdeksel.
Deksel åpent Påse at det ikke er papirstopp inne i maskinen og lukk bakdekselet. Trykk på Start.	Dekselet over fikseringsenheten er ikke skikkelig lukket, eller det var fastkjørt papir bak i maskinen da du slo på strømmen.	Sjekk at det ikke er fastkjørt papir bak i maskinen, og lukk så dekselet over fikseringsenheten og trykk Start .
Avbrutt	Mottakeren eller mottakerfaksmaskinen avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se Dokumentstopp på side 109 eller Ved å bruke automatisk dokumentmater (ADF) på side 19.
Trommelfeil	Korona-tråden i trommelenheten må rengjøres.	Rengjør korona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 118.)
	Trommelenheten er utbrukt.	Skift trommelenheten. (Se Skifte ut trommelenheten på side 126.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Fuserfeil	Temperaturen på fuserenheten	Gjør ett av følgende:
	øker ikke til angitt temperatur innenfor en angitt tidsperiode.	 (Kun MFC-7320 og MFC-7440N) Mottatte faksmeldinger som fremdeles er
	Fuserenheten er for varm.	i minnet vil gå tapt når maskinen skrus av. Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 107 før frakobling av maskinen, for å unngå tap av viktige meldinger. Skru så av strømbryteren, vent noen få sekunder, og skru den på igjen. La maskinen stå på i 15 minutter.
		(Kun MFC-7840W) Skru av strømbryteren, vent noen få sekunder, og skru den på igjen. La maskinen stå på i 15 minutter. Maskinen kan skrus av i opptil 4 dager uten å miste faksene som er lagret i minnet. (Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 107.)
Init utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk	Gjør ett av følgende:
	problem.	 (Kun MFC-7320 og MFC-7440N) Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 107 før frakobling av maskinen slik at du ikke vil miste viktige meldinger. Koble deretter maskinen fra strømtilførselen i flere minutter og koble den deretter til igjen.
		(Kun MFC-7840W) Koble fra maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, koble den deretter til igjen. (MFC-7840W kan være avslått i opptilfire dager uten å miste fakser som er lagret i minnet.) Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 107.)
Papirstopp bak	Papirstopp bak i maskinen.	(Se Papirstopp på side 110.)
Papirstopp	Papirstopp inne i maskinen.	(Se Papirstopp på side 110.)
Stopp magasin	Papirstopp i papirskuffen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 110.)
Ikke papir	Maskinen er tom for papir eller papiret er ikke lagt korrekt inn i papirskuffen.	 Gjør ett av følgende: ■ Legg inn papir i papirskuffen, og trykk deretter på Start.
		Fjern papiret, legg det inn på nytt, og trykk så på Start.
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte, svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ikke registrert	Du prøvde å slå et direktevalg eller hurtigvalgnummer som ikke er programmert.	Angi direktevalg eller hurtigvalgnummer. (Se <i>Lagre direktevalgnummer</i> på side 51 og <i>Lagre kortnummer</i> på side 52.)
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Fakssending eller kopiering pågår
		Gjør ett av følgende:
		Trykk Start for å sende eller kopiere de skannede sidene.
		 Trykk Stop/Exit, vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og prøv deretter på nytt.
		 Tøm minnet for data. (Se Meldingen Minnet er fullt på side 38 eller side 73.)
		Utskrift pågår
		Gjør ett av følgende:
		 Reduser utskriftsoppløsningen. (Se kategorien Avansert i Programvarehåndboken på CD-platen.)
		 Tøm minnet for fakser. (Se Meldingen Minnet er fullt på side 73.)
Utsk. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk	Gjør ett av følgende:
	problem.	 (Kun MFC-7320 og Kun MFC-7440N) Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 107 før frakobling av maskinen slik at du ikke vil miste viktige meldinger. Koble deretter maskinen fra strømtilførselen i flere minutter og koble den deretter til igjen.
		 (Kun MFC-7840W) Koble fra maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, koble den deretter til igjen. (MFC-7840W kan være avslått i opptilfire dager uten å miste fakser som er lagret i minnet.) Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 107.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Skann utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk	Gjør ett av følgende:
problem.	problem.	 (Kun MFC-7320 og Kun MFC-7440N) Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 107 før frakobling av maskinen slik at du ikke vil miste viktige meldinger. Koble deretter maskinen fra strømtilførselen i flere minutter og koble den deretter til igjen.
		(Kun MFC-7840W) Koble fra maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, koble den deretter til igjen. (MFC-7840W kan være avslått i opptilfire dager uten å miste fakser som er lagret i minnet.) Se Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten på side 107.)
Lite toner igjen	Trommelenheten og	Gjør ett av følgende:
tonerkassetten er ikke installertriktig, eller tonerkassetten er brukt opp og utskrift er ikke mulig.	Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt.	
	utskrift er ikke mulig.	 Skift ut den tomme tonerkassetten med en ny. (Se Skifte ut tonerkassett på side 123.)
Lite toner igjen	Hvis meldingen Lite toner igjen vises i displayet, kan du fortsatt skrive ut, men maskinen forteller deg at tonerkassetten er nesten tom og toneren vil snart trenge utskifting.	Bestill en ny tonerkassett nå.

Overføre faksene dine eller Faksaktivitetsrapporten

Dersom skjermen viser:

- Init utilgj. XX
- Utsk. utilgj. XX
- Skann utilgj. XX

Vi anbefaler å overføre faksene til en annen faksmaskin eller til PC-en din. (Se Sende fakser til en annen faksmaskin på side 108 eller Sende fakser til datamaskinen på side 108.) Du kan også overføre

Faksaktivitetsrapporten for å se om det finnes noen fakser som du trenger å overføre. (Se Faksaktivitetsrapporten rapporterer til en annen faksmaskin på side 108.)



Hvis det vises en feilmelding i displayet etter at faksene er blitt overført, koble maskinen fra strømkilden i flere minutter, før du kobler den til igjen.

Sende fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-IDen, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus. (Se Sette apparat-ID-en din i Hurtigstartguiden.)



Trykk på Menu, 9, 0 og 1.

Gjør ett av følgende:

- Hvis meldingen Ingen data vises i displayet, ligger det ingen fakser i maskinens minne. Trykk på Stop/Exit.
- Skriv inn faksnummeret som faksene skal videresendes til.

3 Trykk på Start.

Sende fakser til datamaskinen

Du kan overføre faksene fra maskinens minne til datamaskinen.

- Kontroller at du har installert MFL-Pro Suite på datamaskinen, og aktiver deretter PC-faks Mottak på datamaskinen. (Vil du vite mer om PC-FAX-mottak, kan du se PC-FAX-mottak i Programvarehåndboken på CD-platen.)
- 2 Kontroller at du har innstilt PC mottak på maskinen. (Se PC-FAX-mottak på side 56.) Dersom det er fakser i maskinens minne når du setter opp PC-faks-mottak, vil displayet spørre om du ønsker å overføre faksene til PC-en din.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - Vil du overføre alle faksene til datamaskinen, trykker du 1. Du vil bli spurt om du ønsker en sikkerhetsutskrift.
 - Vil du avslutte og la faksene bli værende i minnet, trykker du 2.
- 4 Trykk på Stop/Exit.

Faksaktivitetsrapporten rapporterer til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har innstilt apparat-IDen, kan du ikke åpne faksoverføringsmodus. (Se Sette apparat-ID-en din i Hurtigstartguiden.)



- Trykk på Menu, 9, 0 og 2.
- 2 s F

Skriv inn faksnummeret som Faksaktivitetsrapporten skal videresendes til.



Dokumentstopp

Følg trinnene nedenfor hvis dokumentet blir sittende fast.



Etter at du har fjernet et fastkjørt dokument, sjekker du at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinen som kan forårsake en ny fastkjøring.

Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

Fiern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.



2 Åpne dekselet på dokumentmateren.

3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.





4 Lukk dekselet på dokumentmateren.

Trykk på Stop/Exit.

Dokumentet sitter fast under dokumentdekselet

- **1** Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Løft opp dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.





5 Trykk på Stop/Exit.

Dokumentet sitter fast ved utgangspapirskuffen



Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



Papirstopp

Følg trinnene i dette avsnittet for å fjerne papirstopp.



- Bekreft at du har installert både en tonerkassett og en trommelenhet i maskinen. Dersom du ikke har installert en trommelenhet eller har installert denne feil, da kan den føre til et papirstopp i Brother-maskinen din.
- Hvis feilmeldingen vedvarer, åpner både frontdekselet og fikseringsenhetsdekselet, og trykker dem fast igjen for å tilbakestille maskinen.

ADVARSEL

\land VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. For å unngå skade når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.





FORSIKTIG

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



Papirstopp inne i maskinen

Åpne frontdekslet.



2 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten. Papiret som har satt seg fast vil bli trukket opp sammen med tonerkassetten og trommelen.





Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

3 Dersom du ikke kan fjerne trommelenheten og tonerkassetten på en enkel måte, ikke bruk ekstra kraft. Løft heller skannerdekslet,



og brukbegge hender for å forsiktig trekke opp papiret som har satt seg fast ut av åpningen til utskuffen.



Hvis du ikke kan trekke det fastkjørte papiret ut av utmatingsåpningen, trekker du det ut av papirskuffåpningen.



6 Trekk papiret som har satt seg fast ut av papirskuffåpningen.





Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.





Lukk frontdekselet.

Sett papirskuffen tilbake i maskinen.



Lukk skannerdekselet.

111

В

Papirstopp bak i maskinen

Ð Åpne frontdekslet.



Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



FORSIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.



4 Trekk klaffene mot deg for å åpne dekslet på fikseringsenheten (1).





5 Trekk papiret som har satt seg fast ut av fikseringsenheten.



6 Lukk det bakre dekselet (bakre utskuff).

Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.





Papir har satt seg fast inne i trommelenheten og tonerkassetten



Åpne frontdekslet.



Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



FORSIKTIG V

Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



FORSIKTIG

Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene nedenfor.



4 Fjern papiret som har satt seg fast dersom det er noe inne i trommelenheten.

5 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter det inn riktig vil den grønne låsehendelen løfte seg automatisk.



6 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



7 Lukk frontdekselet.

Regelmessig vedlikehold



Bruk nøytrale vaskemidler.

IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. For nærmere informasjon, se *Viktige sikkerhetsinstruksjoner* på side 86.

FORSIKTIG

Trommelenheten inneholder toner, så den må derfor behandles med forsiktighet. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

Rengjøre maskinen utvendig

- 1 Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømkabelen fra strømuttaket.
- 2 Trekk papirskuffen helt ut av maskinen.



3 Tørk av maskinen utvendig med en myk klut for å fjerne støv.





4 Fjern ethvert papir som er i papirskuffen.

5 Tørk av papirskuffen innvendig med en myk klut for å fjerne støv.



- 6 Legg tilbake papiret, og sett papirskuffen godt tilbake i maskinen igjen.
 - Sett først maskinens strømkabel inn i strømuttaket først, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå av maskinen.

Rengjøre skannerglassplaten

- 1 Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen først, koble fra alle kabler og trekk deretter strømkabelen ut av strømuttak.
- 2 Løft opp dokumentdekselet (1). Rengjør den hvite plastoverflaten (2) og skannerglassplaten (3) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



 I dokumentmaterenheten rengjør du den hvite plaststangen (1) og glasslisten (2) under den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



4 Sett først maskinens strømkabel inn i strømuttaket først, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå av maskinen.

🖉 Merk

I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten og glasslisten med en myk og lofri klut fuktet med vann, stryk fingertuppen over glasset for å kjenne om det er noe der. Hvis du kjenner at det er smuss på, rengjør glasset igjen noen ganger. Det kan hende du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Ta en kopi etter hver rengjøring for å teste.

Rengjøre laserskannervinduet

ADVARSEL

Bruk nøytrale vaskemidler.

IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. For nærmere informasjon, se *Viktige sikkerhetsinstruksjoner* på side 86.

FORSIKTIG

Berør IKKE laserskannervinduet med fingrene.

- Før du rengjør innsiden av maskinen, skru av maskinen.
 Trekk ut telefonledningen først, og trekk deretter ut strømledningen fra strømuttaket.
- 2 Åpne frontdekslet og ta sakte ut trommelenheten og tonerkassetten.





ADVARSEL

VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. For å unngå skade når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.





B

(1) FORSIKTIG

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten på et rent, flatt underlag som er beskyttet med et ark papir eller klut i tilfelle tonersøl eller tonersprut.

3 Tørk av skannervinduet ved å tørke den med en ren myk, lofri klut.



4 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.





5 Lukk frontdekselet.

6 Plugg maskinens ledning tilbake i strømuttaketførst, og plugg deretter inn telefonledningen. Skru på maskinen.

Rengjøre korona-tråd

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du rengjøre korona-tråd som vist nedenfor:

Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, koble fra alle kabler, og trekk ut strømkabelen fra strømuttaket.



Åpne frontdekslet.



3 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



FORSIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



Rengjør korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den grønne klaffen forsiktig fra høyre til venstre og venstre til høyre flere ganger.



FORSIKTIG

Kontroller at den grønne klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

5)

Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.





Lukk frontdekselet.

Sett først maskinens strømkabel inn i strømuttaket først, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå av maskinen.

Ω FORSIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene nedenfor.



Rengjøre trommelenheten

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, rengjør trommelen som vist nedenfor.

- Slå av maskinen. Trekk først ut telefonledningen, og trekk deretter strømkabelen ut av strømuttaket.
- Åpne frontdekslet.





3 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



FORSIKTIG

Vi anbefaler at du setter trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



4 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.

FORSIKTIG

Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene nedenfor.



Plasser utskriftseksemplet foran trommelen, og finn nøyaktig plassering til den dårlige utskriften.



6

Vri på trommeldrivhjulet for hånd mens du ser på overflaten til OPC-trommel (1).



7 Når du har funnet merket på trommelen som samsvarer med utskriftseksemplet, tørker du forsiktig av OPC-trommelen med en bomullspinne helt til støvet eller limet på overflaten er fjernet.



FORSIKTIG

Du må IKKE berøre den fotosensitive trommelen med fingrene.

Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand.

Du må IKKE bruke stor kraft ved rengjøring, for det kan skade trommelen.

8 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter det inn kassetten riktig vil den grønne låsehendelen løfte seg automatisk.



9 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.





- 10 Lukk frontdekselet.
- 1 Sett først maskinens strømkabel inn i strømuttaket først, og tilkoble deretter alle kablene og telefonledningen. Slå av maskinen.

Skifte forbruksmateriell

Du vil trenge å skifte forbruksmateriell når maskinen indikerer at levetiden til materiellet er over.



🖉 Merk

- Kast brukt forbruksmateriell i henhold til lokale bestemmelser. (Se EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419 på side 85.) Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor. Sørg for å forsegle forbruksmateriellet godt etter bruk slik at ingenting renner ut.
- Vi anbefaler å plassere brukt forbruksmateriell på papirark for å unngå søl eller sprut fra stoffet som er inni.
- Hvis du bruker papir som ikke tilsvarer anbefalt papirtype, kan levetiden til forbruksmateriell og maskindeler reduseres.

Skifte ut tonerkassett

Tonerkassettene med lang levetid kan skrive ut omtrent 2600 sider ¹ og Standard tonerkassetter kan skrive ut omtrent 1500 sider ¹. Faktisk sideantall vil variere avhengig av den gjennomsnittlige dokumenttypen (dvs., standard brev, detaljert grafikk). Når en tonerkassett er nesten tom, vises meldingen Lite toner igjen i displayet.

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med SO/IEC 19752.



Det kan være praktisk å ha en ny tonerkassett i beredskap når du ser advarselen Lite toner igjen.

ADVARSEL

\land VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. For å unngå skade når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.





1 Åpne frontdekslet.



 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



FORSIKTIG

Vi anbefaler at du setter trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



3 Trykk ned den grønne låsehendelen og ta den brukte tonerkassetten ut av trommelenheten.

ADVARSEL

Tonerkassetten må IKKE utsettes for åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.

FORSIKTIG

Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



Brother-maskiner er konstruert for å fungere med toner av en spesiell spesifikasjon og vil fungere optimalt når den brukes sammen med ekte Brother tonerkassetter (TN-2110/TN-2120). Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av andre tonerkassetter enn ekte Brothertonerkassetter, eller påfylling av tomme kassetter med toner av annen opprinnelse. Hvis trommelenheten eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerkassetter andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er kompatible eller ikke egnet for bruk med denne maskinen.

Pakk ut tonerkassetten akkurat før du setter den inn maskinen. Hvis tonerkassetten blir liggende åpnet i lang tid, reduseres levetiden til toneren.

🖉 Merk

Sørg for å forsegle den brukte tonerkassetten forsvarlig i en egnet pose slik at tonerpulver ikke trenger ut av kassetten.

Pakk ut den nye tonerkassetten. Hold kassetten vannrett med begge hender, og vugg den forsiktig fra side til side fem eller seks ganger for å fordele tonerpulveret jevnt inne i kassetten.





B

6 Sett den nye tonerkassetten bestemt tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter det inn riktig vil låsehendelen løfte seg automatisk.



FORSIKTIG

Sørg for at du setter tonerkassetten skikkelig inn, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

Rengjør korona-tråden til trommelenheten ved å skyve den grønne klaffen forsiktig fra høyre til venstre og venstre til høyre flere ganger.



FORSIKTIG

Kontroller at den grønne klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene. Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



9 Lukk frontdekselet.

FORSIKTIG

IKKE skru av maskinen eller åpne frontdekslet før displayet går tilbake til ventemodus.

Skifte ut trommelenheten

Maskinen bruker en trommelenhet for å kunne trykke bilder på papir. Dersom displayet viser Trommel sn. uts., er trommelenheten nær slutten av levetiden og det er på tide å kjøpe en ny. Selv om displayet viser

Trommel sn. uts., kan det være at du kan fortsette å skrive ut uten å måtte skifte trommelen på en stund. Hvis det blir en merkbar forringelse i utskriftskvaliteten (selv før meldingen Trommel sn. uts. vises), bør imidlertid trommelenheten skiftes ut. Du bør rengjøre maskinen når du skifter ut trommelenheten. (Se *Rengjøre laserskannervinduet* på side 117.)

FORSIKTIG

Når du fjerner trommelenheten, må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

🖉 Merk

Trommelenheten er forbruksmateriell, og må skiftes ut regelmessig. Det er en rekke faktorer som avgjør trommelens levetid, slik som temperatur, fuktighet, papirtype, og hvor mye toner du bruker for antall sider per utskriftsjobb. Trommelen har en beregnet levetid på omtrent 12000 sider ¹. Det faktiske antall sider som trommelen vil skrive ut, kan være vesentlig mindre enn dette estimatet. Ettersom vi ikke har noen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, er det ikke mulig å garantere et minimum antall sider som vil bli skrevet ut med trommelen.

¹ Levetiden på trommelen er omtrent, og kan variere etter brukstype.

ADVARSEL

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. For å unngå skade når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.









2 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



FORSIKTIG

Vi anbefaler at du setter trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell. For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.

FORSIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



Vent med utpakkingen av kassetten til rett før du setter den inn i maskinen. Trommelenheten kan ta skade av å bli utsatt for direkte sollys eller lys fra et rom.



Sørg for at trommelenheten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av enheten.

4 Pakk ut den nye trommelenheten.

5 Sett tonerkassetten bestemt tilbake i den nye trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter det inn kassetten riktig vil den grønne låsehendelen løfte seg automatisk.



FORSIKTIG

Sørg for at du setter tonerkassetten skikkelig inn, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

6 Rengjør korona-tråden til trommelenheten ved å skyve den grønne klaffen forsiktig fra høvre til venstre og venstre til høyre flere ganger.



FORSIKTIG

Kontroller at den grønne klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

Sett tilbake trommelen og tonerkassetten inn i maskinen.



8 Trykk på Clear/Back. For å bekrefte at du installerer en ny trommel, trykk på 1.

9 Når displayet viser Godkjent, lukk frontdekslet.

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer i displayet.

- (For MFC-7320) Trykk på Menu, 4, 1. (For MFC-7440N) Trykk på Menu, 5, 1. (For MFC-7840W) Trykk på Menu, 6, 1.
- Trykk på Stop/Exit.

Kontrollere sidetellerne

Du kan vise maskinens sidetellere for kopier, utskrevne sider, rapporter og lister, fakser eller et sammendrag.

 (For MFC-7320) Trykk på Menu, 4, 2. (For MFC-7440N) Trykk på Menu, 5, 2. (For MFC-7840W) Trykk på Menu, 6, 2.

 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Total, Fax/Rap, Kopi eller Print. Du kan se maskinens sideteller.

Trykk på Stop/Exit. 3

Kontrollere levetid på trommel

Du kan se levetiden til trommelen for maskinen i displayet.

> (For MFC-7320) Trykk på Menu, 4, 3. (For MFC-7440N) Trykk på Menu, 5, 3. (For MFC-7840W) Trykk på Menu, 6, 3.

> Trykk på **OK**. Du kan se trommelenhetens gjenværende levetid i prosent.



Trykk på Stop/Exit.

Pakke og transportere maskinen

FORSIKTIG

Forsikre deg om at maskinen er helt nedkjølt ved å frakople strømforsyningen i minst en halv time før innpakning.

Når du transporterer maskinen, bruk pakkemateriellet som ble levert med maskinen din. Dersom du ikke pakker maskinen skikkelig vil garantien ugyldiggjøres.

- - Slå av maskinen.
- Trekk ut maskinen fra telefonkontakten i veggen.
- 3 Trekk ut kablene og strømledningen fra maskinen.
- 4 Åpne frontdekslet.
- 5 Fjern trommelen og tonerkassetten. La tonerkassetten være installert i trommelenheten.
- 6 Plasser trommelenheten og tonerkassetten i plastposen og forsegl posen.
- Lukk frontdekselet.
- 8 Pakk inn maskinen i plastposen og legg maskinen i originalesken med originalt pakkemateriell.

9 Pakk trommelenheten og tonerkassetten, strømledningen og trykt materiell i originalesken som vist nedenfor:



10 Lukk kartongen, og teip den forsvarlig.

С

Meny og funksjoner

Programmering i displayet

Maskinen er konstruert for å være enkel i bruk. Du kan programmere maskinen i displayet ved hjelp av menytastene.

Vi har laget trinnvise instruksjoner i displayet for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge trinnene når de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan programmere maskinen ved hjelp av *Menytabell* på side 133. Disse sidene viser en oversikt over menyvalg og alternativer.

Trykk **Menu** etterfulgt av menynumrene for å programmere maskinen.

Slik stiller du for eksempel inn volumet til Signal på Lav:

- 1) Trykk på Menu, 1, 4 og 2.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lav.
- 3 Trykk på OK.

Lagring i minnet

Menyinnstillingene lagres permanent og forsvinner *ikke* i tilfelle strømbrudd. Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast eller oversjøisk modus) *vil* gå tapt. MFC-7840W kan lagre tid og dato opp til 4 dager.

Menytaster



С

Slik får du tilgang til menymodusen

1) Trykk på Menu.

2 Velg et alternativ.

- Trykk 1 for menyen Hovedoppsett.
- Trykk 2 for menyen Fax.
- Trykk 3 for menyen Kopi.
- (kun MFC-7320)
 - Trykk 4 for menyen Maskininfo.
- (kun MFC-7440N)
 - Trykk 4 for menyen LAN.
 - Trykk 5 for menyen Maskininfo.
- (kun MFC-7840W)

Trykk 4 for menyen Skriver.

- Trykk 5 for menyen LAN.
- Trykk 6 for menyen Maskininfo.
- Trykk 9 for menyen Service. ¹
- Trykk 0 for Grunnoppsett.
- Denne menyen er bare tilgjengelig når det vises en feilmelding i displayet.
 Du kan også bla deg gjennom hvert

menynivå ved å trykke ▲ eller ▼ for ønsket retning.

- 3 Trykk OK når alternativet du ønsker, vises på displayet. Neste menynivå vises i displayet.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom til neste menyvalg.
- 5 Trykk OK når alternativet du ønsker, vises på displayet. Når du er ferdig med å stille inn et alternativ, vil Godkjent vises i displayet.
- Trykk på Stop/Exit for å avslutte menymodus.
Menytabell

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedop	1.Modus timer	—	0 Sek	Setter tiden til å gå tilbake	21
psett			30 Sek	til Faksmodus og tiden maskinen vil endre fra	27
			1 Min	individuell bruker til felles	
			2 Min*	bruker når Secure Function Lock er i bruk.	
			5 Min		
			Av		
	2.Papirtype	_	Tynnt	Stiller inn papirtypen i	21
			Normal*	papirskuffen.	
			Tykt		
			Tykkere		
			Transparent		
			Resirk. papir		
	3.Papirstørr	—	A4*	Stiller inn papirstørrelsen i papirskuffen.	21
	else		Letter		
			A4		
			Letter*		
			Legal		
			Executive		
			A5		
			A6		
			в5		
			в6		
			Folio		
	Fabrikkinnstillinge	ne vises i fet skrift og	med en asterisk.		L

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedop	4.Volum	1.Ringelyd	Av	Justerer ringevolumet.	22
psett (Fortsatt)			Lav		
(i ontoutt)			Med*		
			Нøу		
		2.Signal	Av	Justerer volumet på	22
			Lav	pipetonen.	
			Med*		
			Høy		
		3.Høyttaler	Av	Justerer høyttalervolumet.	22
			Lav		
			Med*		
			Нøу		
	5.Auto sommertid	—	På* Skifter automatisk mellom	23	
			Av	sommer-/vintertid.	
	6.Økologi	1.Toner spar	På	Forlenger	23
			Av*	tonerkassettens levetid.	
		2.Hvilemodus	(00-99)	Sparer energi.	23
			05Min*		
	7.LCD Kontrast	D Kontrast —	▼ -□□□□■+ ▲	Justerer kontrasten på	23
				displayet.	
			▼ -00∎00+ ▲*		
			▼ -■□□□□+ ▲		
	8.Sikkerhet	1.Sendelås (Kup MEC 7320 og	—	Forhindrer de fleste	24
		kun MFC-7440N)		motta fakser.	
		1.Funksjonslås	—	Kan begrense valgte	25
		(kun MFC-7840W)		maskinoperasjoner for	
				brukere og alle andre	
				ikke-autoriserte felles	
		2 Innstill lås		Hindrer at uautoriserte	28
		2.111130111. 145		brukere kan endre	20
				maskininnstillingene.	
2.Fax	1.Mottak	1.Utsatt svar	(00-05)	Stiller inn antall ringesignaler før	41
	(Bare i		02*	maskinen skal svare i Kun	
	faksmodus.)			fax- eller Fax/Tel-modus.	
	Fabrikkinnstillinge	ene vises i fet skrift og	med en asterisk.		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax	1.Mottak	2.F/T ringe tid	20 Sek	Stiller inn varigheten av	41
(forts.)	oppsett		30 Sek*	dobbeltringingen i Fax/Tel-modus.	
	(forts.)		40 Sek		
			70 Sek		
		3.Fax deteksjon	På* Av	Mottar faksmeldinger uten at du trenger å trykke Start .	41
		4.Fjernakt. kode	₽å (¥51, #51) Av *	Du kan besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, og du kan bruke koder til å aktivere eller deaktivere maskinen. Du kan personliggjøre disse kodene.	48
		5.Auto reduksjon	På* Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	42
		6.Minne mottak	På* Av	Lagrer automatisk alle innkommende fakser i minnet hvis maskinen går tom for papir.	43
		7.Skrivetrykk	 ▼ -□□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ 	Gjør utskrifter mørkere eller lysere.	42
		8.Polling motta	Standard* Sikret Utsatt	Stiller inn maskinen til å polle en annen faksmaskin.	61
		9.Faks Rx-st.	På Av*	Skriver ut mottakstidspunkt og dato øverst på mottatte fakser.	42
	2.Sende oppsett (Bare i faksmodus.)	1.Kontrast	Auto* Lys Mørk	Endrer lysheten eller mørkheten på fakser du sender.	35
		2.Fax oppløsning	Standard* Fin S.Fin Foto	Stiller inn standardoppløsningen for utgående fakser.	36
		3.Uts sending	_	Stiller inn klokkeslettet (i 24-timers format) for utsendelse av utsatte fakser.	37
	Fabrikkinnstilling	ene vises i fet skrift og i	med en asterisk.		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax (forts.)	2.Sende oppsett (forts.)	4.Samlet TX	På Av*	Sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer på samme klokkeslett, som én fakssending.	37
		5. sende tra	Neste fax:Av På Av*	bruke minnet.	50
		6.Polling send	Standard* Sikret	Stiller inn maskinen med et dokument som skal hentes inn av en annen faksmaskin.	62
		7.Forside valg	Neste fax:På Neste fax:Av På Av* Skriv eksempel	Sender automatisk ut en forside du har programmert.	34
		8.Forside	—	Setter dine egne kommentarer på faksforsiden.	34
		9.0versjø.send.	På Av*	Hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet, stiller du denne til På.	37
	3.Sett kortnr.	1.Direktevalg	_	Lagrer opptil åtte direktevalgnumre slik at du kan slå dem ved bare å trykke én enkelt tast (og Start).	51
		2.Hurtigvalg	_	Lagrer opptil 200 hurtigvalgnumre slik at du kan slå dem ved bare å trykke noen få taster (og Start).	52
		3.Lage gruppe	—	Klargjør opptil 8 gruppenumre til gruppesending.	53
	4.Rapport innst.	1.Sende rapport	På På+Bilde Av* Av+Bilde	Angir første oppsett for Sendingsverifiseringsrapp ort.	64
	Fabrikkinnstillinge	ene vises i fet skrift og	med en asterisk.		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2.Fax	4.Rapport	2.Akt.Rapp.Int.	Av	Stiller inn intervallet for	64
(forts.)	innst.		Hver 50 Fax*	automatisk utskrift av faksaktivitetsrapporten.	
	(forts.)		Hver 6. time		
			Hver 12. time		
			Hver 24. time		
			Hver 2. dag		
			Hver 7. dag		
	5.Fjernst.	1.Vid.send/Lagre	Av*	Stiller inn maskinen til å	55
	Valg		Faksvideresend.	lagre innkommende	
			Fax lagring	fakser i minnet (slik at du	
			PC mottak	oppholder deg ved	
		(Sikkerhetsutskrift) 2.Fjernst.kode		maskinen), eller til å sende fakser til datamaskinen.	
				Hvis du velger faksvideresending eller PC-FAX-mottak, kan du slå på sikkerhetsfunksjonen Sikkerhetsutskrift.	
			*	Du må legge inn din egen kode for fjerninnhenting.	58
		3.Skriv dokument	_	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	43
	6.Ringebegrens.	1.Telefontaster	Av*	Du kan angi maskinen til å	29
			Tast # 2 ggr.	begrense oppringingnår talltastaturet brukes.	
			På		
		2.Direktevalg	Av*	Du kan angi maskinen til å	29
			Tast # 2 ggr.	begrense ringing til Direktevalgnummer.	
			På	Ŭ	
		3.Hurtigvalg	Av*	Du kan angi maskinen til å	29
			Tast # 2 ggr.	begrense ringing til Kortnummer.	
			På		
	7.Jobb I Kø	—	—	Du kan kontrollere hvilke jobber som er i minnet, og du kan avbryte programmerte jobber.	38
	Fabrikkinnstillinge	ene vises i fet skrift og	med en asterisk.		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedmeny 2.Fax (forts.)	0.Diverse	Menyvalg 1.Kompatibilitet 2.Distinktive (kun Danmark) 3.Oppringer ID	Alternativer Høy ¹ (kun MFC-7840W) Normal* Grunnl. (VoIP) ¹ Fabrikkinnstilling for MFC-7840W På* Av	Beskrivelser Justerer utjevningen for overføringsproblemer. VoIP-leverandører støtter fakstjenester med ulike standarder. Hvis det ofte oppstår feil ved faksoverføring, velger du Grunn1, (VoIP). Se dansk brukerhåndbok. Vis eller skriv ut en liste på de siste 30 Oppringer-ID- ene i minnet.	Side 102 — 44
			Vis nummer Skriv rapport		
3.Корі	1.Kvalitet	_	Auto* Tekst Foto	Du kan velge kopieringsoppløsningen for den aktuelle typen dokument.	71
	2.Kontrast	—	▼ -□□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲	Justerer kontrasten på kopiene.	72
4.Skriver (kun MFC-7840W)	1.Emulering	-	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Velger emuleringsmodus.	Se Programva rehåndbok på
	2.Skriver valg	1.Intern font	_	Skriver ut en oversikt over maskinens interne skrifttyper.	CD-platen.
		2.Konfigurering	_	Skriver ut en oversikt over maskinens skriverinnstillinger.	
		3.Test utskrift	—	Skriver ut en testside.	
	3.Reset skriver	1.Reset 2.Stopp	_	Gjenoppretter skriverinnstillingene til de originale standardinnstillinger fra fabrikken.	
	Fabrikkinnstillinge	ene vises i fet skrift og	med en asterisk.		

С

Hoved meny	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side	
4.LAN (Kun MFC- 7440N)	1.TCP/IP	1.BOOT method	_	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se Bruker håndbok for nettverket på CD- platen.	
		2.IP adresse	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	,	
		3.Subnet mask	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	sken.	
		4.Gateway	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway- adressen.		
	5.Nodenavn	—	BRN XXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet.			
		6.WINS config	—	Auto* Statisk	Velger WINS- konfigureringsmodus.		
		7.WINS server	_	(Primær) 000.000.000. 000 (Sekundær)	Spesifiserer IP- adressen for den primære eller sekundære WINS- serveren.		
				000.000.000. 000			
		8.DNS server		(Primær) 000.000.000. 000 (Sekundær)	Spesifiserer IP- adressen for den primære eller sekundære DNS- serveren.		
				000.000.000.			
		9		9.APIPA		På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.

Hoved meny	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
4. LAN (Kun MFC- 7440N) (forts.)	1.TCP/IP (forts.)	0.IPv6	_	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6- protokollen. Hvis du vil bruke IPv6- protokollen, besøk http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.	Se Bruker håndbok for nettverket på CD- platen.
	2.Ethernet	—	—	Auto*	Velger Ethernet link-	
				100B-FD	modus.	
				100B-HD		
				10B-FD		
				10B-HD		
	3.Skann	—	Farge 150 dpi*	(Hvis du velger	Velger filformat for å	
	tii FTP		Farge 300 dpi		via FTP.	
			Farge 600 dpi	PDF		
			Grå 100 dpi	JPEG		
			Grå 200 dpi	gråtonealternativet)		
			Grå 300 dpi	PDF		
			S/H 200 dpi	JPEG*		
			S/H 200x100 dpi	(Hvis du velger sort/hvitt- alternativet)		
				PDF*		
				TIFF		
	0.Standard	1.Reset	—	1.Ja	Gjenopprett alle	
	innst			2.Nei	e til	
					standardinnstillinger fra fabrikken.	
		2.Stopp	—	_		
	Fabrikkinnstilli	ngene vises i fet skri	ft og med en asterisk			

С

1. TRÅDBUNDET						
	1.TCP/IP	1.BOOT method	Auto*	Du kan velge den	Se Bruker	
	,		Statisk	BOOT-metoden som	håndbok	
			RARP	passer best for deg.	nettverket	
			BOOTP		på CD platen	
			DHCP		CD-platen.	
		2.IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.		
		3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.		
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway- adressen.		
		5.Nodenavn	BRN XXXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet.		
		6.WINS config	Auto*	Velger WINS-		
	7.5			Statisk	konfigureringsmodus.	
		7.WINS server	(Primær)	Spesifiserer IP-adressen		
			000.000.000. 000	sekundære WINS-		
			(Sekundær)	serveren.		
			000.000.000.			
		8.DNS server	(Primær)	Spesifiserer IP-adressen		
			000.000.000.	for den primære eller sekundære DNS-		
			(Sekundær)	serveren.		
			000.000.000.			
		λοτολ	000 Bå*	IP-adressen allokeres		
		AFIFA	Av	automatisk fra koblingens lokale adresseområde.		
		0.IPv6	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6- protokollen. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, besøk http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.		
			2.IP adresse 3.Subnet mask 4.Gateway 5.Nodenavn 6.WINS config 7.WINS server 8.DNS server APIPA 0.IPv6	Image: Second Science of Control of	ARRP BOOTP DHCP 2.IP adresse [000-255]. [000-000.000. [000-000.000. <td< td=""></td<>	



Hoved menv	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
5.LAN	1. TRÅDBUNDET	2.Ethernet	_	Auto*	Velger Ethernet link-	Se Bruker
(kun	(forts.)			100B-FD	modus.	håndbok
MFC- 7840W)				100B-HD		for nettverket
(forts)				10B-FD		på
()				10B-HD		CD-platen.
		3.Sett til	1.Reset	_	Gjenopprett	
		std.	2.Stopp		nettverksinnstillingene for kablet nettverk til standardinnstillinger fra	
					fabrikken.	
		4.Kabel	—	På*	Aktiver eller deaktiver	
		aktivert		Av	Kablet LAN manuelt.	
	2.WLAN	1.TCP/IP	1.BOOT method	Auto* Statisk	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.	
				RARP		
				BOOTP		
				DHCP		
			2.IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
			3.Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway- adressen.	
			5.Nodenavn	BRW XXXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet.	
			6.WINS config	Auto*	Velger WINS-	
				Statisk	konfigureringsmodus.	
			7.WINS server	(Primær)	Spesifiserer IP-adressen	
				000.000.000. 000	for den primære eller sekundære WINS- serveren.	
				(Sekundær)		
				000.000.000.		
	Fabrikkinnstillir	ngene vises i fet	skrift og med en ast	erisk.		

Hoved	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
Then y	0.177.337	1	0. 5370		Specificarer ID edressen	So Bruker
5 . LAN (kun MFC- 7840W) (forts.)	2.wlan (forts.)	1.TCP/IP (forts.)	8.DNS server	(Primær) 000.000.000. 000 (Sekundær) 000.000.000. 000	for den primære eller sekundære DNS- serveren.	Se Bruker håndbok for nettverket på CD-platen.
			9.APIPA	På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	
			0.IPv6	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6- protokollen. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, besøk http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.	
		2.Inst.vei viser	1.På 2.Av	—	Du kan konfigurere utskriftsserveren din.	
		3.SES/WPS/ AOSS	1.På 2.Av	_	Du kan enkelt konfigurere innstillingene til det trådløse nettverket ved å bruke direktevalgmetoden.	
		4.WPS m/PIN-kode	1.På 2.Av	_	Du kan enkelt konfigurere de trådløse innstillingene dine ved å bruke WPS med en PIN- kode.	
		5.WLAN status	1.Status	Aktiv (11b) Aktiv (11g) Trådb. LAN aktiv WLAN AV Tilkoblings feil	Du kan se den nåværende statusen for det trådløse nettverket.	
			2.Signal ¹	Sterk Medium Svak Ingen	Du kan se signalstyrken til det nåværende trådløse nettverket.	
			3.SSID ¹		Du kan se den nåværende SSID.	
			4.Komm. modus ¹	Ad-hoc Infrastructure	Du kan se den nåværende Kommunikasjonsmodusen.	
A/	Fabrikkinnstillir	ngene vises i fet	skrift og med en ast	erisk.		
	¹ Denne inne	stillingen vise ba	re når WLAN Enable	e er På.		

Hoved menv	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
5.LAN (kun MFC- 7840W)	2.WLAN 6.Se (forts.) std	6.Sett til std.	1.Reset 2.Stopp	_	Gjenopprett nettverksinnstillingene for trådløst nettverk til standardinnstillinger fra fabrikken.	Se Bruker håndbok for nettverket på
(10110.)		7.WLAN aktivt	—	På Av*	Aktiver eller deaktiver det trådløse LAN manuelt.	CD-platen.
	3.Skann til FTP	_	Farge 150 dpi* Farge 300 dpi Farge 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/H 200 dpi S/H 200x100 dpi	(Hvis du velger fargealternativet) PDF* JPEG (Hvis du velger gråtonealternati vet) PDF JPEG* (Hvis du velger sort/hvitt-	Velger filformat for å sende skannet data via FTP.	
	0.Standard innst	1.Reset 2.Stopp		alternativet) PDF* TIFF 1.Ja 2.Nei —	Gjenoppretter alle nettverksinnstillingene til standardinnstillinger fra fabrikken.	
	Fabrikkinnstillir	ngene vises i fet	skrift og med en ast	erisk.		

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
4.Maskin Info	1.Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	129
(MFC-7320)	2.Sideteller	—	Total	Du kan kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	129
5.Maskin Info			Fax/Rap		
(MFC-7440N)			Kopi		
6.Maskin			Print		
Info					
(MFC-7840W)					
	3.Trommel teller	—	—	Du kan kontrollere trommelens prosentvise resterende levetid.	129
0.Grunn	1.Svarmodus	—	Kun fax*	Velger mottaksmodusen	39
oppsett			Fax/Tel	som passer best for dine behov.	
			Ext.Tel/Svarer		
			Manuell		
	2.Dato og klokke	_	_	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	Se Hurtigsta rtguide.
	3.Apparatets ID	—	Fax:	Setter inn navn og faksnummer slik at de vises på hver side du fakser.	
			Tlf:		
			Navn:		
	4.Ringetone	_	Detektering	Du kan redusere pausen	101
			Ingen detektert*	for ringetonedeteksjon.	
	5.Linje Valg	—	Normal*	Velg telefonlinjetype.	45
			PBX		
			ISDN		
	0.Lokalt	—	Norsk*	Lar deg endre display-	Se
	sprak		Engelsk	spraket for landet ditt.	rtguide.
			Svensk		-
			Dansk		
	1	1		1	1

С

Skrive inn tekst

Du må skrive inn tekst når du stiller inn enkelte menyvalg, for eksempel apparat-IDen. Det er trykt bokstaver på tastene til talltastaturet. Tastene: Tastene for 0, # og * har *ikke* bokstaver fordi de brukes til spesialtegn.

Trykk riktig tast nødvendig antall ganger for å få fram tegnene under:

Trykk på den aktuelle tasten på talltastaturet det antall ganger som vises i denne referansetabellen for å finne tegnet du ønsker.

Trykk på tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger	fem ganger	seks ganger	sju ganger	åtte ganger	ni ganger
1	@	•	/	1	@		/	1	@
2	а	b	С	А	В	С	2	а	b
3	d	е	f	D	Е	F	3	d	е
4	g	h	i	G	Н	I	4	g	h
5	j	k	I	J	К	L	5	j	k
6	m	n	0	М	Ν	0	6	m	n
7	р	q	r	s	Р	Q	R	S	7
8	t	u	v	Т	U	V	8	t	u
9	w	х	У	z	W	Х	Y	Z	9

For menyvalg som ikke tillater bruk av små bokstaver, bruker du denne referansetabellen:

Trykk på tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger	fem ganger
2	А	В	С	2	А
3	D	Е	F	3	D
4	G	Н	I	4	G
5	J	К	L	5	J
6	М	Ν	0	6	Μ
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	Х	Y	Z	9

Legge inn mellomrom

Vil du legge inn et mellomrom i faksnummeret, trykker du ► én gang mellom tallene. Vil du legge inn et mellomrom i navnet, trykker du ► to ganger mellom tegnene.

Gjøre rettelser

Hvis du har skrevet inn feil bokstav og vil rette den, trykker du ◄ for å flytte markøren til bokstaven som er feil, og deretter trykker du **Clear/Back**.

Gjenta bokstaver

Hvis du skal skrive inn et tegn som finnes på samme tast som forrige tegn, trykker du ► for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

Spesialtegn og symboler

Trykk ★, # eller **0**, og trykk deretter **4** eller **>** for å flytte markøren til spesialtegnet eller symbolet du vil bruke. Trykk **OK** for å velge det. Symbolene og tegnene nedenfor vises avhengig av menyvalget.

Trykk *	for	(mellomrom) ! " # \$ % & ' () * + , / €
Trykk #	for	:;<=>?@[]^_¥~' {}
Trykk 0	for	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Spesifikasjoner

Generelt

Skrivertype	Laser		
Utskriftsmetode	Elektrofotografisk med halvleder-laserstråleskanning		
Minnekapasitet	16 MB (MFC-7320) 32 MB (MFC-7440N og MFC-7840W)		
Display (LCD)	16 tegn $ imes$ 2 linjer		
Strømkilde	220 - 240V 50/60Hz		
Strømforbruk	Торр:	1056 W	
	Kopiering:	Gjennomsnittlig 320 W ¹	
	Hvilemodus:	(MFC-7320) Gjennomsnittlig 9 W	
		(MFC-7440N) Gjennomsnittlig 10W	
		(MFC-7840W) Gjennomsnittlig 12W	
	Ventemodus:	Gjennomsnittlig 75 W	

1 Når du lager en kopi fra ett ark.

Dimensjoner



Vekt

Støynivå

Uten trommel-/tonerenhet: 10 kg

Lydstyrke	
Drift (kopiering):	LWAd = 6,2 Bell
Ventemodus:	LWAd = 4,4 Bell
Lydtrykk	
Drift (kopiering):	LpAm = 53 dBA
Ventemodus:	LpAm = 32 dBA

D

Temperatur	Drift:	10 til 32,5°C
	Lagring:	5 til 35°C
Fuktighet	Drift:	20 til 80% (uten kondensering)
	Lagring:	10 til 90% (uten kondensering)
Automatisk dokumentmater	Opptil 35 sider (forskjøvet) (80 g/m ²)	
	Anbefalte omgi	velser for å få best mulig resultat:
	Temperatur:	20 til 30°C
	Fuktighet:	50% - 70%
	Papir:	Xerox Premier 80 g/m ² eller Xerox Business 80 g/m ²
Papirskuff	250 ark (80 g/n	n ²)

Utskriftsmedier

Papirinngang Papirskuff

Papirtype:

	resirkulert papir
Papirstørrelse:	Letter, A4, B5(ISO), A5, B6, A6 og Executive
Papirvekt:	60 til 105 g/m ²
Maksimumskapasitet for papirskuff:	Opptil 250 ark med 80 g/m ² vanlig papi

Vanlig papir, transparenter ¹ eller

Manuell arkmatingsskuff

Papirtype:	Vanlig papir, resirkulert papir, transparenter, fint papir, konvolutter eller etiketter
Papirstørrelse:	Bredde: 76,2 til 220 mm
	Lengde: 116,0 til 406,4 mm
Papirvekt:	60 til 163 g/m ²
Maksimal manuell mateskuffkapasitet:	Et ark om gangen

¹ For transparenter eller etiketter anbefaler vi å fjerne trykte sider fra utskuffen øyeblikkelig etter at de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilskitning.

Papirutgang Opptil 100 ark (utmating med forsiden ned til utgangspapirskuffen)

Faks

Kompatibilitet	ITU-T Gruppe 3		
Kodesystem	MH/MR/MMR (MFC-7320 og MFC-7440N)		
	MH/MR/MMR/JBIG (MFC-78	40W)	
Modemhastighet	Automatisk skifte til lavere hastighet:	14,400 bps (MFC-7320 og MFC-7440N)	
		33,600 bps (MFC-7840W)	
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater:	148 til 215,9 mm	
	Lengde for dokumentmater:	148 til 355,6 mm	
	Bredde for skannerglassplate:	Maks. 215,9 mm	
	Lengde for skannerglassplate:	Maks. 297 mm	
Skanningsbredde	Maks. 208 mm		
Utskriftsbredde	Maks. 208 mm		
Gråtone-skala	256 nivåer		
Pollingtyper	Standard, sikker, timer, sekve	ensiell	
Kontrastkontroll	Automatisk/superlys/superma	ørk (manuell innstilling)	
Oppløsning	Horisontalt:	8 punkter/mm	
	Vertikalt:		
	Standard:	3,85 linje/mm	
	Fin:	7,7 linje/mm	
	Foto:	7,7 linje/mm	
	Superfin:	15,4 linje/mm	
Direktevalg	8 (4 × 2)		
Kortnummer	200 mottakere		
Grupper	Opptil 8		
Gruppesending	258 mottakere		
Automatisk gjenoppringning	Tre ganger i fem minutters in	tervaller	
Ringeforsinkelse	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler		
Kommunikasjonskilde	Offentlig telenett		
Sending fra minnet	Opp til 500 ¹ /400 ² sider (MF	C-7320 og MFC-7440N)	
	Opptil 600 ³ /500 ⁴ sider (MFC	C-7840W)	
Mottak ved Tom for papir	Opp til 500 ¹ /400 ² sider (MF	C-7320 og MFC-7440N)	
	Opptil 600 ³ /500 ⁴ sider (MFC	C-7840W)	
		,	

- ¹ 'Sider' refererer til 'Brother Standard Chart No. 1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.
- ² 'Sider' refererer til 'ITU-T Test Chart #1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.
- ³ 'Sider' refererer til 'Brother Standard Chart No. 1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.
- ⁴ 'Sider' refererer til 'ITU-T Test Chart #1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, JBIG-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

Kopiering

Farger/svart-hvitt	Monokrom	
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater:	148 til 215,9 mm
	Lengde for dokumentmater:	148 til 355,6 mm
	Bredde for skannerglassplate:	Maks. 215,9 mm
	Lengde for skannerglassplate:	Maks. 297 mm
	Kopieringsbredde:	Maks. 210 mm
Flere kopier	Stabler eller sorterer opptil 99	sider
Forstørrelse/forminskning	25 % til 400 % (i trinn på 1 %)	
Oppløsning	Opptil 600 \times 600 dpi	
Oppvarmingstid før første kopi	Mindre enn 15 sekunder. ¹ (fra	READY-modus)

¹ Tiden for første kopi ut kan variere med skannerlampens oppvarmingstid.

Skanning

Farger/svart-hvitt	Ja		
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows [®] 2000 Professional / XP / XP Professional x64 Edition / Windows Vista [®]) Mac OS [®] X 10.2.4 eller høyere		
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows [®] XP/Windows Vi	sta [®])	
Farger Dybde	24-biters farge		
Oppløsning	Opptil 19200 $ imes$ 19200 dpi (interpolert) ¹		
	Opptil 600 \times 2400 dpi (optisk) ¹	(fra skannerglass)	
	Opptil 600 \times 600 dpi (optisk) ¹ (fra ADF)	
Dokumentstørrelse	Bredde for dokumentmater:	148,0 til 215,9 mm	
	Lengde for dokumentmater:	148,0 til 355,6 mm	
	Bredde for skannerglassplate:	Maks. 215,9 mm	
	Lengde for skannerglassplate:	Maks. 297 mm	
Skanningsbredde	Maks. 210 mm		
Gråtone skala	256 nivåer		

¹ Maksimum 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-driver i Windows[®] XP / Windows Vista[®] (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved å bruke Brother skannerverktøyet).

D

Utskrift

Emuleringer (Kun MFC-7840W)	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3)
Skriverdriver	Vertsbasert driver for Windows [®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] / (Kun MFC-7440N og MFC-7840W) Windows Server [®] 2003 (utskrift bare via nettverk) (Kun MFC-7840W) BR-Script3 (PPD-fil) for Windows [®] 2000 Professional Macintosh [®] Printer Driver for Mac OS [®] X 10.2.4 eller høyere (kun MFC-7840W) BR-Script3 (PPD file) for Mac OS [®] X 10.2.4 eller høyere
Oppløsning	HQ1200 (2400 \times 600 dpi), 600, 300 dpi
Utskriftshastighet	Opptil 18 sider/minutt(A4-størrelse) ¹ (MFC-7320)
Oppvarmingstid før	Opptil 22 sider/minutt (A4-størrelse) ¹ (MFC-7440N og MFC-7840W)
første utskrift	Mindre enn 10 sekunder. (fra Klar-tilstand og standard papirskuff)

¹ Utskriftshastigheten kan variere avhengig av hvilken dokumenttype du skriver ut.

Grensesnitt

USB	Bruk en USB 2.0-grensesnittkabel som ikke er lenger enn 2,0 m. ¹ ²
LAN-kabel (MFC-7440N og MFC-7840W)	Bruk en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større.
Trådløst LAN (MFC-7840W)	Maskinen din støtter IEEE 802.11b/g trådløs kommunikasjon med trådløs LAN ved å bruke infrastruktormodus eller et trådløst node-tilnode-tilkobling i Ad-hoc-modus.

¹ Maskinen din har et Full-Speed USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin med et USB 1.1grensesnitt.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

Datamaskinkrav

N	Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen							
Datamaskin og versjon a	plattform av	Støttede PC- programv grensesnitt	Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Harddiskplass for å installere		
operativsys	temet	arefunksj oner					for drivere	for programmer
Windows [®] - operativ system ¹	Windows [®] 2000 Professional ⁴ Windows [®] XP Home ^{® 2 4} Windows [®] XP Professional ^{2 4}	Utskrift, PC-faks, skanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), trådløs 802.11 b/g (kun MFC- 7840W)	Intel [®] Pentium II [®] eller tilsvarende	64 MB 128 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ²			64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64)- støttet CPU	256 MB	512 MB		
	Windows Vista ^{® 2}			Intel [®] Pentium [®] 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel [®] 64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB
	Windows Server [®] 2003 (skriv kun ut via nettverk) Windows Server [®] 2003 x64 Edition (skriv kun ut via nettverk)	Utskrift	10/100 Base Tx (Ethernet), Trådløst 802.11 b/g (kun MFC- 7840W)	Intel [®] Pentium [®] III eller tilsvarende 64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64)- støttet CPU	256 MB	512 MB	50MB	l/T

Macintosh [®] - operativ system	Mac OS [®] X 10.2.4 - 10.4.3	Utskrift, sende PC-faks,	USB ³ , 10/100 Base Tx	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS [®] X 10.4.4 eller senere	skanning	(Ethernet), trådløs 802.11 b/g (kun MFC- 7840W)	PowerPC G4/G5, Intel [®] Core™ prosessor	512 MB	1 GB		

¹ Microsoft[®] Internet Explorer 5.5 eller senere.

² For WIA, 1200x1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19200 x 19200 dpi.

³ Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

⁴ PaperPort[™] 11SE støtter Microsoft[®] SP4 eller høyere for Windows[®] 2000, og SP2 eller høyere for XP.

D

Forbruksmateriell

Levetid for tonerkassett	Standard tonerkassett:	
	TN-2110:	Omtrent 1 500 sider (A4) ¹
	Tonerkassett med høy ytelse:	
	TN-2120:	Omtrent 2 600 sider (A4) ¹
Trommelenhet	DR-2100:	Omtrent 12 000 sider (A4) ²

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med SO/IEC 19752.

² Levetiden på trommelen er omtrent, og kan variere etter brukstype.

D

Ethernet kablet nettverk (Kun MFC-7440N og MFC-7840W)

Navn på nettverkskortmodell	NC-6600h (MFC-7440N)				
LAN	Du kan koble mas nettverksskanning	Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning, PC-FAX og fjernoppsett. ¹²			
Støtte for	Windows [®] 2000 F	Professional, Windows [®] XP,			
	Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 og Windows Server [®] 2003 x64 Edition ²				
	Mac OS [®] X 10.2.	4 eller høyere ³			
Protokoller	TCP/IP for IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-navneløsning, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP-server, POP før SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP-klient, TFTP-klient og -server, SMTP- klient, APOP, LLMNR-responder, ICMP, Web Services			
	TCP/IP for IPv6:	(Slått av som standard) NDP, RA, DNS-oppløser, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP-server, POP før SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP-server, FTP-klient, TFTP-klient og server, SMTP-klient, APOP, LLMNR-responder, ICMPv6, Web Services			
	Annet:	LLTD responder			
Nettverkstype	Ethernet 10/100 E	BASE-TX Auto Negotiation (trådbundet nettverk)			
Administrasjonsverk tøy ⁴	BRAdmin Light for Windows [®] XP Pro Windows Server [®] Mac OS [®] X 10.2.	or Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, ofessional x64 Edition, Windows Vista [®] , [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition and 4 eller høyere			
	BRAdmin Professional for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 and Windows Server [®] 2003 x64 Edition				
	r Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, ofessional x64 Edition, Windows Vista [®] , ⁹ 2003 og Windows Server [®] 2003 x64 Edition				
	Klientdatamaskin	er med en nettleser som støtter Java™.			

¹ PC-fax Send for Mac[®]

- ² Kun utskrift for Windows Server[®] 2003
- ³ Mac OS[®] X 10.2.4 eller høyere (mDNS)
- ⁴ BRAdmin Professional og Web BRAdmin kan lastes ned fra <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Ethernet trådløst nettverk (kun MFC-7840W)

Navn på nettverkskortmodell	NC-7400w	NC-7400w			
LAN	Du kan koble maskinen din til et nettverk for nettverksutskrift, Nettverksskanning, PC-Faks og Fjernoppsett. ¹² .				
Støtte for	Windows [®] 2000 F	Professional, Windows [®] XP,			
	Windows [®] XP Pro Windows Server [®]	ofessional x64 Edition, Windows Vista [®] , ⁾ 2003 og Windows Server [®] 2003 x64 Edition			
	Mac OS [®] X 10.2.4	4 eller høyere ³			
Protokoller	TCP/IP for IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-navneløsning, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP-server, POP før SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP-klient, TFTP-klient og - server, SMTP-klient, APOP, LLMNR-responder, ICMP, Web Services			
	TCP/IP for IPv6	(Slått av som standard) NDP, RA, DNS-oppløser, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP-server, POP før SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP-server, FTP-klient, TFTP-klient og server, SMTP-klient, APOP, LLMNR-responder, ICMPv6, Web Services			
	Annet:	LLTD responder			
Nettverkstype	IEEE 802.11 b/g ((Trådløst LAN)			
Administrasjonsver ktøy ⁴	BRAdmin Light fo Windows [®] XP Pro Windows Server [®] Mac OS [®] X 10.2.	r Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, ofessional x64 Edition, Windows Vista [®] , ⁰ 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition and 4 eller høyere			
	BRAdmin Professional for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 and Windows Server [®] 2003 x64 Edition				
	Web BRAdmin for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 og Windows Server [®] 2003 x64 Edition				
	Klientdatamaskine	er med en nettleser som støtter Java™.			

¹ PC-fax Send for Mac[®]

² Kun utskrift for Windows Server[®] 2003

³ Mac OS[®] X 10.2.4 eller høyere (mDNS)

⁴ BRAdmin Professional og Web BRAdmin er tilgjengelige og kan lastes ned fra <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Pålitelighetskontroll og kryptering kun for trådløse brukere

Pålitelighetskontrollmetode

Brother-maskinen støtter følgende metoder:

Åpent system

Trådløse enheter får tilgang til nettverket uten pålitelighetskontroll.

Delt nøkkel

En hemmelig, forhåndsinnstilt nøkkel deles av alle enheter som ønsker tilgang til det trådløse nettverket. Brother-maskinen bruker WEP-nøkler som forhåndsbestemt nøkkel.

WPA-PSK/WPA2-PSK

Aktiverer en Wi-FI[®]-beskyttet tilgang med forhåndsdelt nøkkel (WPA-PSK/WPA2-PSK), som igjen aktiverer den trådløse Brother-maskinen slik at denne knytter seg opp til tilgangspunkter med TKIP for WPA-PSK eller AES for WPA-PSK og WPA2-PSK (WPA-Personal).

LEAP

Cisco[®] LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) er utviklet av Cisco Systems, Inc. og setter det trådløse Brother-produktet i stand til forbinde med tilgangspunkter som bruker CKIP- og CMIC-krypteringer.

Krypteringsmetoder

Kryptering brukes for å sikre dataene som sendes over det trådløse nettverket. Brother-maskinen støtter følgende krypteringsmetoder:

WEP

Ved bruk av WEP (Wired Equivalent Privacy) overføres og mottas data med en sikkerhetsnøkkel.

TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) gir ny nøkkel for hver pakke, ved å kombinere meldingsintegritetskontroll og en dynamisk nøkkelmekanisme.

AES

AES (Advanced Encryption Standard) er en Wi-Fi[®]-autorisert, sterk krypteringsstandard.

CKIP

Den originale Key Integrity Protocol for LEAP av Cisco Systems, Inc.

CMIC

CMIC (Cisco Message Integrity Check) er mekanismen for meldingsintegritetskontroll for LEAP av Cisco Systems, Inc.

Nettverksnøkkel

Det finnes noen regler for hver sikkerhetsmetode:

Apent system / delt nøkkel med WEP

Denne nøkkelen er en 64-bits eller 128-bits verdi som må angis i ASCII- eller heksadesimalt format.

• 64 (40) bit ASCII:

Bruker fem teksttegn, f.eks. "WSLAN" (det skilles mellom store og små bokstaver).

• 64 (40) bit heksadesimal:

Bruker ti tegn med heksadesimale data, f.eks. "71f2234aba".

• 128 (104) bit ASCII:

Bruker tretten teksttegn, f.eks. "Wirelesscomms" (det skilles mellom store og små bokstaver).

• 128 (104) bit heksadesimal:

Bruker 26 tegn med heksadesimal data, f.eks. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba".

WPA-PSK/WPA2-PSK og TKIP eller AES

Bruker en PSK (PreShared Key) som er består av åtte eller flere tegn, opp til maksimalt 63 tegn.

LEAP

Bruker bruker-ID og passord.

- Bruker-ID: Mindre enn 64 tegn langt.
- Passord: mindre enn 32 tegn langt.

Wi-Fi Alliance-sertifisering

Trådløs Ethernet multifunksjon utskriftsserver er et Wi-Fi-sertifisert IEEE 802.11b/802.11g-produkt av Wi-Fi-alliansen. Sertifiseringen til Wi-Fi-alliansen sørger for samspill med andre trådløse LANprodukter basert på IEEE 802.11-spesifikasjonen. For mer informasjon om Wi-Fi Alliance og andre Wi-Fi-sertifiserte produkter, besøk <u>http://www.wi-fi.org/</u>.

Wireless one-konfigurering med ett trykk

Dersom det trådløse tilgangspunktet støtter enten SecureEasySetup[™], Wi-Fi Protected Setup[™] (PBC ¹) eller AOSS[™], kan du konfigurere maskinen enkelt uten en datamaskin. Ved å trykke på en knapp på LAN-ruteren / tilgangspunktet og å bruke menyen på maskinen, kan du sette opp det trådløse nettverket og sikkerhetsinnstillinger. Se brukermanualen for din trådløse LAN-ruter eller -tilgangspunkt for instruksjoner om hvordan du bruker one-push-modus.

¹ Konfigurering med knapp



Rutere eller tilgangspunkt som støtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ har symbolene som vises under.



Ordliste

Automatisk dokumentmater (ADF)

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateren og automatisk bli skannet én side om gangen.

Autoreduksjon

Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

Automatisk faksutsendelse

Sender en faks uten at det er nødvendig å ta av røret på en ekstern telefon eller å trykke.

Automatisk gjenoppringning

En funksjon som gjør maskinen i stand til å ringe det siste faksnummeret om igjen etter fem minutter hvis faksen ikke ble sendt fordi linjen var opptatt.

Sikkerhetsutskrift

Maskinen skriver ut en kopi av alle fakser som er mottatt og lagret i minnet. Dette er en sikkerhetsfunksjon som sikrer deg mot at meldinger går tapt som følge av strømbrudd.

Satsvis sending

En kostnadsbesparende funksjon som sikrer at alle utsatte fakser til samme faksnummer sendes som én fakssending.

Volum til pipetone

Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.

Gruppesending

Muligheten til å sende samme faks til mer enn ett mottakssted.

Avbryt jobb

Avbryter en programmert utskriftsjobb og tømmer maskinens minne.

CNG-toner

De spesielle tonene (pipelydene) som sendes av faksmaskiner under automatisk sending for å fortelle mottakermaskinen at anropet er fra en faksmaskin.

Kodingsmetode

En metode for å kode informasjonen i et dokument. Alle faksmaskiner må bruke en minimumsstandard av Modified Huffman (MH). Maskinen kan bruke bedre komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR), og JBIG* (* kun MFC-7840W), hvis mottakermaskinen også støtter samme standard.

Kommunikasjonsfeil (eller Komm. feil)

En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av statisk interferens eller støy på linjen.

Kompatibilitetsgruppe

Den egenskapen en gruppe faksmaskiner har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-Tgrupper.

Kontrast

En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse faks- eller kopidokumenter ved å gjøre de mørke lysere og de lyse mørkere.

Utsatt faks

Sender faksen på et angitt tidspunkt senere samme dag.

Dobbel tilgang

Maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber inn i minnet, samtidig som den sender eller mottar en faks eller skriver ut en innkommende faks.

Feilkorrigeringsmodus (ECM)

Oppdager feil under fakssending, og sender de(n) siden(e) i faksen som hadde en feil, på nytt.

Biapparat

En telefon på faksnummeret som er tilkoblet en egen vegg -kontakt.

Ekstern telefon

En telefonsvarer (TAD) eller telefon som er tilkoblet maskinen.

F/T-ringetid

Den tiden som Brother-maskinen sender doble ringetoner (når mottaksmodus er satt til Fax/Tel) for å be deg ta over et taleanrop som ble besvart automatisk.

Faksdeteksjon

Gjør maskinen i stand til å svare på CNGtoner hvis du avbryter et innkommende faksanrop ved å besvare det.

Faksvideresending

Videresender en faks som er mottatt i minnet, til et annet, forhåndsprogrammert faksnummer.

Faksaktivitetsrapport

Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 mottatte og sendte faksene. TX betyr sende. RX betyr motta.

Fakslagring

Du kan lagre fakser i minnet.

Fakstoner

De signalene som sendes av sender- og mottakerfaksmaskiner mens de kommuniserer med hverandre.

Fax/Tel

Du kan motta fakser og telefonsamtaler. Ikke velg denne modusen hvis du bruker telefonsvarer (TAD).

Fin modus

Oppløsningen er 203 × 196 dpi. Brukes for små skrifttyper og diagrammer.

Grå -toneskala

Gråtonenivåenegråsom er tilgjengelige for kopiering og faksing av fotografier.

Gruppenummer

En kombinasjon av direktevalg- og hurtigvalgnumre som er lagret under en direktevalgtast eller i en hurtigvalgposisjon for gruppesending.

Hjelpliste

En utskrift av den komplette menytabellen som du kan bruke til å programmere maskinen når du ikke har brukermanualen for hånden.

Aktivitetsrapportintervall

Den forhåndsprogrammerte perioden mellom automatiske utskrifter av faksaktivitetsrapporter. Du kan skrive ut faksaktivitetsrapporter etter behov uten å forstyrre denne syklusen.

Display (LCD)

Displayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen ikke brukes.

Manuell faks

Når du tar av røret på den eksterne telefonen slik at du kan høre mottakermaskinen svare før du trykker **Start** for å starte sendingen.

Menymodus

Programmeringsmodus for å endre maskinens innstillinger.

OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Den medfølgende programvaren for ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto![®] PageManager[®] konverterer et bilde av en tekst til tekst som kan redigeres.

Direktevalg

Taster på maskinens kontrollpanel der du kan lagre numre for enkel oppringing. Du kan lagre enda et nummer på hver av tastene hvis du trykker **Shift** og direktevalgtasten samtidig.

Mottak ved Tom for papir

Mottar fakser og lagrer dem i maskinens minne når maskinen er tom for papir.

Oversjøisk modus

Foretar midlertidige endringer i fakstonene for å kunne håndtere støy og statisk interferens på oversjøiske telefonlinjer.

Pause

Lar deg legge inn 3,5 sekunders forsinkelse i ringe- sekvensen mens du ringer ved å bruke talltastaturet eller mens du lagrer Direktevalg og Hurtigvalgnummer. Trykk **Redial/Pause** det nødvendige antall ganger for lengre pauser.

Polling

Prosessen der en faksmaskin ringer opp en annen faksmaskin for å hente ut ventende faksmeldinger.

Puls

En form for rotasjons-ringing på en telefonlinje.

Sending i sanntid

Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.

Jobber i kø

Du kan kontrollere hvilke programmerte faksjobber som venter i minnet, og annullere jobber enkeltvis.

Fjerntilgangskode

Din egen firesifrete kode (---*) som lar deg ringe opp og få tilgang til maskinen fra et annet sted.

Ekstern aktiveringskode

Tast inn denne koden (* 5 1) når du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon.

Tilgang for fjerninnhenting

En funksjon som gjør at du kan få fjerntilgang til maskinen fra en tastafon.

Oppløsning

Antall vertikale og horisontale linjer per tomme.

Ringeforsinkelse

Antall ringesignaler før maskinen svarer i modusen Kun fax og Fax/Tel.

Ringevolum

Innstilling for ringevolumet til maskinen.

Skanning

Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

Søk

En elektronisk, alfabetisk liste over lagrede direktevalg-, hurtigvalg- og gruppenumre.

Kortnummer

Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringing. Du må trykke **Search/Speed Dial**, deretter skrive inn den tresifrete hurtigvalgposisjonen, og trykke **Start** for å begynne oppringingsprosessen.

Apparat-ID

Den lagrede informasjonen som vises øverst på sider som fakses. Den inneholder avsenderens navn og faksnummer.

Telefonsvarer (TAD)

Du kan koble en ekstern telefonsvarer til maskinen.

Tel Indeksliste

En liste over navn og numre som er lagret i direktevalg- og hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.

Midlertidige innstillinger

Du kan velge bestemte alternativer for hver enkelt fakssending og kopiering uten å endre standardinnstillingene.

Tone

En form for ringing på telefonlinjen brukt for tastafoner.

Sending

Prosessen for å sende fakser over telefonlinjen fra maskinen din til mottakerfaksmaskinen.

Liste med brukerinnstillinger

En utskrift som viser gjeldende innstillinger for maskinen.

Xmit-rapport

(sendingsverifiseringsrapport)

En liste over alle sendinger, og som viser dato, klokkeslett og oppringt nummer.

F

Stikkordliste

A

ADF (automatisk dokumentmater) fakse ved å bruke Apple [®] Macintosh [®]	32 19
Se Programvarehåndboken på CD-RC)M-en.
Automatisk	•••••
faksgjenoppringning	51
faksmottak	40
Faksdeteksjon	41
motta enkelt	41
Avbryte	
faksjobber i minnet	38
fjernalternativer for faks	57
jobber som venter på ny oppringing	38
kringkasting underveis	33
utskriftsjobber	8

В

Biapparat, bruke	47,	48
Brukere med begrenset tilgang		.26

С

ControlCenter2 (for Macintosh[®]) Se Programvarehåndboken på CD-ROM-en. ControlCenter3 (for Windows[®]) Se Programvarehåndboken på CD-ROM-en.

D

Direktevalg	51
bruke	50
direktevalg	
egendefinert skanneprofil	51
sette opp	51
endre	52
gruppesending	33
bruek gruppesendinger	33
kortnummer	
egendefinert skanneprofil	52
sette opp	52
sette opp	51

Display (LCD)	
Hjelpliste	65
kontrast	
Dobbel tilgang	
Dokument	
hvordan legge i	
Dokument-	
stopp	109

Ε

Enlarge/F	Reduce (tast)	 		69
Etiketter		 14,	15,	18

F

Faks, frittstående

motta	
faksmottaksstempel	42
faksvideresending	60
forminske for tilpasning til papiret	42
fra biapparat	47, 48
innhenting fra et fjernsted	59
motta enkelt	41
nnhenting fra et fjernsted	60
pollingmottak	61
ringeforsinkelse, innstilling	41
sekvensiell polling	62
støy på telefonlinjen	102
sende	21, 32
avbryte fra minnet	38
fra ADF	32
fra minnet (dobbel tilgang)	36
fra skannerglasset	32
gruppesending	33
kontrast	35
manuelt	38
oppløsning	36
oversjøisk	37
polled sending	62
sending i sanntid	
støy på telefonlinjen	102
utsatt taks	
utsatt sats	37

167

Faks/Tel-modus	
F/T-ringetid (dobbeltringing)	41
motta enkelt	41
motta fakser	47
Faksforside	34
egne kommentarer	
kun for neste faks	34
med alle fakser	35
utskrift av skjema	35
Fakskoder	
endre	49, 58
faksmottakskode	47, 48
fjerntilgangskode	
telefonsvarkode	. 47. 48
Fakslagring	
aktivere	
deaktivere	
skrive ut fra minnet	
Faksvideresending	
fiernendring	59,60
programmere et nummer	
Fax/Tel-modus	
faksmottakskode	47.48
ringeforsinkelse	41
svare fra biapparater	47 48
telefonsvarkode	47 48
Feilmeldinger i displayet	, 10
Ikke nanir	105
Ikke registrert	
Komm feil	103
Feilmeldinger på displavet	103
Feilmeldinger på skiermen	
Ikke nok minne	106
	105
Skann utilgi XX	103 107
Litsk utilai XX	106
Feilsøking	
dersom du bar problemer	
utskriftskvalitet	02
dersom du bar problemer med å	
skrive ut	01
dersom du opplever problemer	
utekriftekvalitet	06
dekumenteteen	90 100
foilmoldinger på dieplovet	109
byie du ber problemer	103
innkommondo oprop	00
konikuolitet	
kopikvaillet	91
papirnanotering	92

programvare	92
skanning	92
telefonlinje1	02
utskrift	89
papirstopp1	10
vedlikeholdsmeldinger på displayet 1	03
Fjerninnhenting	58
få tak i faksene	59
kommandoer	60
tilgangskode	58
Fjernoppsett	
Se Programvarehåndboken på CD-ROM-	en.
Flerlinjetilkoblinger (hussentral)	47
Forbruksmateriell1	23
Forminske	
innkommende fakser	42
kopier	69
Function Lock	25

G

Grupper for gruppesending	53
Gruppesending	
avbryte	. 33
opprette grupper for	53
Grå -toneskala	165

н
1

Ikke nok minne-melding	106
IKKE HOK HIIIIIE-HIEIUHIY	

J

Job Cancel-tast	8
-----------------	---

K

Koble til	
ekstern TAD (telefonsvarer)	.46
ekstern telefon	.48
Koble til ekstern telefon	.48
Kontrollpaneloversikt	6
Konvolutter	17
hvordan laste inn	.11
Корі	
aktivere kopieringsmodus	.68
bruke automatisk dokumentmater	.71
bruke skannerglassplate	.72
enkeltkopi	.68
Enlarge/Reduce (tast)	.69
kontrast	.68
minnet er fullt	.73
N i 1 (sideoppsett)	.72
sortere (bare automatisk dokumentmater)	.71
-taster	8
Kopier	
flere	.68
midlertidige innstillinger	.69
Kopierings	
-taster	.69
Kopierings-	
kontrast	.72
kvalitet	.71
Kortnummer	
sette opp	.52
Kringkasting	
avbryte	.33
Kvalitets	
-utskrift	96
Kvalitets-	
kopiering	.71

M

Macintosh [®]	
Se Programvarehåndboken på CD	-ROM-en.
Manuell	
mottak	40
Manuelt	
overføring	38
slå numre	50
Maskininformasjon	
kontrollere gjenværende levetid fo	or
trommelenhet	129
sidetellere	129
Meldingen Minnet er fullt	38, 73
Menytabell	131, 133
bruke menytaster	131
Midlertidige kopieringsinnstillinger .	69
Minne	
lagring	131
Modus, aktivere	
faks	32
kopi	68
Modus, åpne	
skanning	8
-	

Ν

N i 1 (sideoppsett)72 Nettverk
faxing
Se Programvarehåndboken på CD-ROM-en.
Nettverks-
skanning
Se Programvarehåndboken på CD-ROM-en.
utskrift
Se Programvarehåndboken på CD-ROM-en.

0

Oppløsning	
faks (standard, fin, superfin, foto) 36	, 151
innstilling for neste faks	36
kopiering	. 153
skanning	. 154
utskrift	. 155
Oppløsningstast	36
Oppløsning-tast	8

Ρ

Pakke og transportere maskinen Paper	130
papirstørrelse	151
størrelse på dokumentet 1	53, 154
PaperPort [™] 11SE med OCR	,
Se Programvarehåndboken på CD	-ROM-
en og Hjelp i PaperPort™ 11SE-	
programmet for å få tilgang til Hvor	dan-
brukerveiledninger	
Papir	14.150
anbefalt	
skuffkapasitet	15
slik legger du i	9
-stopp	110
størrelse	
tvpe	. 15. 21
Papirstopp	,
dokument	109
PC-faks	
Se Programvarehåndboken på CD-F	ROM-en
Polling	
polled sending	62
pollingmottak	61
sekvensiell polling	62
Programmere maskinen	
5	-

R	
Rapporter	64
Brukerinnstillinger	65
Faksaktivitetsrapport	64, 65
aktivitetsrapportintervall	64
Hjelpliste	65
Kortnummerliste	65
Nettverkskonfigurasjon	65
Sendingsverifisering	64
slik skriver du ut	65
Tel Indeksliste	65
Redial/Pause (tast)	51
Rengjøre	
korona-tråd	118
laserskannervindu	117
skannerglassplate	116
trommelenhet	120
Ringe	
grupper (gruppesending)	33
Ringeforsinkelse, innstilling	41

S

Search/Speed Dial (tast) Secure-tast	50, 53
Serienummer	
slik finner duSe innsiden av frontde	sel
Sideoppsett (N i 1)	72
Sikkerhet	······ -
bearense ringing	29
Secure function lock	
administratornassord	25
brukere med begrenset tilgang	
Felles bruker	20
Secure-tast	20 8
Stille lås	
Sikkerhetsinstruksioner	20
Skannerglasset	00
faksing	30
	52
Skapping	20
So Programyarahåndhokon nå CD P(
Se Flogranivarenanuboken på CD-KC	
toporkassott	102
trommolophot	120
	120
Joh Canaol taat	0
	0
Papirstopp	1 10
	0
Jid Vod å bruka Sakataataa	50
Slå telefonnumre	50
	51
bogroppo ringing	01
direktovela	29
ullektevalg	50
en pause	51
manualt	50
Sertere	50
Sollele	/ 1
Stopper	110
papii Strambrudd	101
ิ รัญนาอ้	131
telefenlinien	100
	102

T

TAD (telefonsvarer), ekstern	
kobler til	16
TAD (telefonsvarerenhet), ekstern4	10
Tast for Søk/hurtig oppringing	50
Tekst, skrive inn14	16
Tel/R-tast	.8
Telefonlinje	
flerlinje (hussentral)4	17
problemer	39
tilkoblinger	16
Telefonsvarer (TAD)	
koble til	16
Telefonsvarer (TAD), ekstern	
koble til4	16
spille inn utgående beskjed4	16
Tonerkassett, skifte ut12	23
Tonersparing2	23
Transparent1	14
Transportere maskinen13	30
Trommelenhet	
kontrollere (gjenværende levetid)12	29
rengjøre 118, 12	20
skifte ut12	26
Trådløs telefon (ikke fra Brother)4	18
Trådløst nettverk	
Se Programvarehåndboken på CD-ROM-e	n.

U

Utjevning	
Utsatt satsvis sending	37
Utskrift	
drivere	155
faks fra minnet	43
oppløsning	155
problemer	89
rapporter	65
spesifikasjoner	
taster	8
Utskrifts	
-kvalitet	92, 96
Utskrifts-	
problemer	91

V

Vedlikehold, regelmessig	14 29
trommelenhet 12	26
Vedlikehold, rutine	
skifte ut	
tonerkassett 12	23
Volum, stille inn	
høyttaler	22
pipetone	22
ringing	22

W

Windows[®] Se Programvarehåndboken på CD-ROM-en.



Denne maskinen er kun godkjent for bruk i det landet den ble kjøpt. Lokale Brother-avdelinger og deres forhandlere vil kun gi støtte til maskiner som er kjøpt i deres eget land.