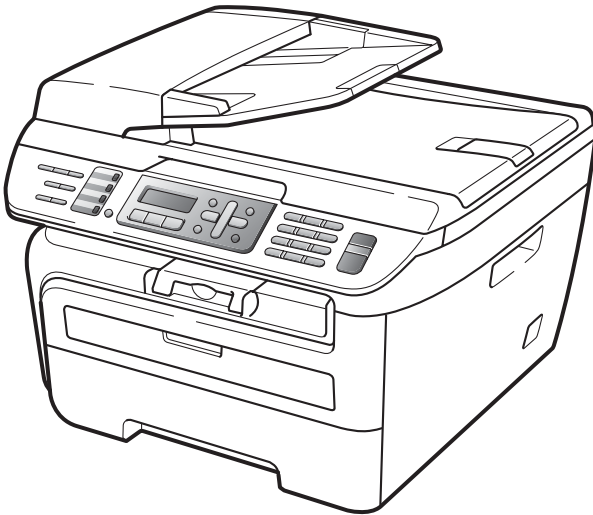


GUÍA DEL USUARIO



MFC-7320
MFC-7440N
MFC-7840W

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-7320, MFC-7440N y MFC-7840W
(marque su número de modelo con un círculo)

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo; y
- puede ayudarle para reclamar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada.

Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

Brother le advierte de que es posible que este producto no funcione correctamente en un país distinto al país de adquisición del mismo y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Vietnam) Ltd.
Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province,
Vietnam

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Type : Group3
Model Number : MFC-7320, MFC-7440N, MFC-7840W

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001+A11: 2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2 : 2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.7.1

※ Radio applies to MFC-7840W only.

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 31th January, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE

Fabricante

Brother Industries,
Ltd. 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japón

Planta

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam

Por la presente declaro que:

Descripción de los productos : Aparato de fax
Tipo : Group3
Número de modelo : MFC-7320, MFC-7440N, MFC-7840W

está en conformidad con las disposiciones de la directiva R & TTE (1999/5/CE) y declaramos su conformidad con las siguientes normas estándar:

Normas estándar armonizadas aplicadas:

Seguridad	EN60950-1: 2001+A11: 2004
EMC	EN55022:1998+A1: 2000+A2: 2003 Clase B EN55024:1998+A1: 2001+A2: 2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995+A1: 2001+A2: 2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

La radio sólo se aplica al modelo MFC-7840W.

Año en que se obtuvo por primera vez la etiqueta CE: 2007

Emitido por	: Brother Industries, Ltd.
Fecha	: 31 de enero de 2008
Lugar	: Nagoya, Japón

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W)	2
	Visualización de documentación	2
	Información general del panel de control.....	6
2	Carga del papel y de documentos	9
	Carga de papel y soportes de impresión	9
	Carga de papel en la bandeja de papel.....	9
	Carga de papel en la ranura de alimentación manual	10
	Área no imprimible.....	13
	Papel y otros soportes de impresión aceptables	14
	Papel y soportes de impresión recomendados	14
	Tipo y tamaño de papel	15
	Manipulación y uso de papel especial.....	16
	Carga de documentos	19
	Uso del alimentador automático de documentos (ADF).....	19
	Uso del cristal de escaneado	20
3	Configuración general	21
	Temporizador de modo.....	21
	Ajustes de papel	21
	Tipo de papel.....	21
	Tamaño del papel	21
	Ajustes de volumen	22
	Volumen del timbre.....	22
	Volumen de la alarma.....	22
	Volumen de altavoz.....	22
	Opción automática de horario de verano.....	23
	Funciones Ecología	23
	Ahorro tóner.....	23
	Modo espera.....	23
	Contraste de LCD	23

4 Funciones de seguridad 24

Seguridad	24
Bloqueo TX (solamente MFC-7320 y MFC-7440N)	24
Bloqueo seguro de funciones (solamente MFC-7840W).....	25
Bloqueo de configuración	28
Restricción de marcación	29
Restricción del teclado de marcación.....	29
Restricción de marcación directa	29
Restricción de marcación abreviada	29

Sección II Fax

5 Envío de un fax 32

Cómo enviar un fax.....	32
Entrada al modo Fax	32
Envío de un fax desde el ADF	32
Envío de un fax desde el cristal de escaneado	32
Cancelación de un fax que se está enviando	33
Multienvío	33
Cancelación de un multienvío en curso.....	33
Operaciones de envíos adicionales.....	34
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	34
Portada electrónica.....	34
Contraste	35
Cambio de resolución de fax	36
Acceso doble	36
Transmisión en tiempo real	36
Modo satélite	37
Fax diferido.....	37
Transmisión diferida por lotes	38
Comprobación y cancelación de tareas pendientes.....	38
Envío manual de un fax.....	38
Mensaje sin memoria	38

6 Recepción de un fax 39

Modos de recepción	39
Selección del modo de recepción.....	39
Uso de los modos de recepción	40
Sólo fax.....	40
Fax/Tel.....	40
Manual.....	40
Contestador automático externo	40
Ajustes de modo de recepción	41
Número de timbres	41
Duración del timbre F/T (sólo para el modo Fax/Tel).....	41
Detección de fax.....	41
Ajuste de la densidad de la impresión.....	42

Operaciones adicionales de recepción	42
Impresión reducida de faxes entrantes	42
Ajuste del encabezado del fax.....	42
Recepción de faxes en memoria	43
Impresión de un fax desde la memoria	43

7 Teléfono y dispositivos externos 44

Servicios de la línea telefónica	44
ID de llamada	44
Configuración del tipo de línea telefónica.....	45
Conexión de un TAD externo	46
Conexiones.....	46
Grabación de un mensaje saliente (OGM)	46
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	47
Teléfonos externos y extensiones telefónicas	47
Funcionamiento desde extensiones telefónicas	47
Sólo para el modo Fax/Tel	48
Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica	48
Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother	48
Uso de códigos remotos	49

8 Marcación y almacenamiento de números 50

Cómo marcar	50
Marcación manual	50
Marcación directa	50
Marcación abreviada	50
Búsqueda	50
Remarcación de fax.....	51
Cómo almacenar los números	51
Almacenamiento de pausa	51
Almacenamiento de los números de marcación directa	51
Almacenamiento de los números de marcación abreviada	52
Cambio de los números de marcación directa y marcación abreviada	52
Configuración de grupos para multienvíos	53
Combinación de números de llamada rápida	54
Tonos o pulsos	54

9 Opciones de fax remoto 55

Reenvío de faxes	55
Almacenamiento de faxes	56
Recepción de PC Fax.....	56
Cambio de opciones de fax remoto	57
Desactivación de las opciones de fax remoto	58
Recuperación remota	58
Configuración de un código de acceso remoto	58
Uso del código de acceso remoto	59
Recuperación de los mensajes de fax.....	59
Cambio del número de reenvío de faxes.....	60
Comandos de fax remoto	61

10	Sondeo	62
	Recepción por sondeo	62
	Sondeo seguro	62
	Sondeo diferido	62
	Sondeo secuencial	63
	Transmisión por sondeo	63
	Configuración de la transmisión por sondeo	63
	Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad	64

11	Impresión de informes	65
	Informes de fax	65
	Informe de verificación de la transmisión	65
	Informe de actividad de fax	65
	Informes	66
	Cómo imprimir un informe	66

Sección III Copia

12	Cómo hacer copias	68
	Cómo copiar	68
	Entrada al modo de copia	68
	Cómo hacer una copia única	68
	Cómo hacer varias copias	68
	Cómo detener la copia	68
	Opciones de copia (configuración temporal)	69
	Ampliación o reducción de la imagen copiada	69
	Uso del botón Opciones	70
	Mejora de la calidad de copia	71
	Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF	71
	Ajuste del contraste	72
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)	72
	Mensaje sin memoria	73

Sección IV Software

13	Funciones del software y de la red (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W)	76
	Cómo leer la Guía del usuario en HTML	76
	Para Windows®	76
	Para Macintosh®	77

Sección V Apéndices

A	Seguridad y normativa	80
	Elección de la ubicación	80
	Información importante	81
	Precauciones de seguridad	81
	Especificaciones IEC60825-1+A2:2001	84
	Desconexión del dispositivo	84
	Conexión a redes LAN (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W)	85
	Interferencias de radio	85
	Directiva UE 2002/96/CE y EN50419	85
	Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®	86
	Instrucciones de seguridad importantes	86
	Marcas comerciales	88
B	Solución de problemas y mantenimiento rutinario	89
	Solución de problemas	89
	Si tiene problemas con el equipo	89
	Mejora de la calidad de impresión	96
	Configuración de la detección del tono de marcación	101
	Interferencia de línea telefónica	102
	Mensajes de error y de mantenimiento	103
	Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax	108
	Atascos de documentos	110
	Atascos de papel	111
	Mantenimiento rutinario	115
	Limpieza del exterior del equipo	115
	Limpieza del cristal de escaneado	116
	Limpieza de la ventana del escáner láser	117
	Limpieza del filamento de corona	119
	Limpieza de la unidad de tambor	121
	Sustitución de consumibles	123
	Sustitución de un cartucho de tóner	123
	Sustitución de la unidad de tambor	126
	Información sobre el equipo	129
	Comprobación del número de serie	129
	Comprobación de los contadores de páginas	129
	Comprobación de la vida útil del tambor	129
	Embalaje y transporte del equipo	130
C	Menú y funciones	131
	Programación en pantalla	131
	Tabla de menús	131
	Almacenamiento de memoria	131
	Botones de menú	131
	Cómo acceder al modo de menú	132
	Tabla de menús	133
	Introducción de texto	146

D	Especificaciones	148
	Especificaciones generales	148
	Soportes de impresión	150
	Fax	151
	Copia	153
	Escaneado	154
	Impresión	155
	Interfaces	155
	Requisitos del ordenador	156
	Consumibles	158
	Red Ethernet cableada (solamente MFC-7440N y MFC-7840W)	159
	Red inalámbrica Ethernet (solamente MFC-7840W)	160
	Autenticación y encriptación para usuarios inalámbricos únicamente	161
	Certificación Wi-Fi Alliance	162
	Configuración inalámbrica pulsando un solo botón	163
E	Glosario	164
F	Índice	168



Especificaciones generales

Información general	2
Carga del papel y de documentos	9
Configuración general	21
Funciones de seguridad	24

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.



Las advertencias le indican lo que debe hacer para evitar posibles daños personales.



En las precauciones se indican los procedimientos que debe seguir o eludir para evitar posibles daños en el equipo o en otros objetos.



Los iconos de peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos de superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Los iconos de configuración incorrecta alertan sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.



Los iconos de nota le ofrecen sugerencias útiles.

Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W)

Esta Guía del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; no se explica, por ejemplo, el uso de las funciones avanzadas del fax, impresora, escáner, PC Fax y red (solamente MFC-7440N y MFC-7840W). Cuando considere que está listo para aprender todos los detalles relativos a estas operaciones, lea la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red** (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W).

Visualización de documentación

Visualización de documentación (Windows®)

Para ver la documentación, en el menú **Inicio**, seleccione **Brother, MFC-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado ya el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones descritas abajo:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Windows® en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga clic en el idioma de su preferencia.

- 3 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre de su modelo. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



Si esta ventana no aparece, utilice el Explorador de Windows® para encontrar y ejecutar el programa start.exe desde el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.

- 5 Haga clic en la documentación que desee leer:

- Documentos HTML (2 manuales):
Guía del usuario del software y **Guía del usuario en red** (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W) en formato HTML.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

- Documentos PDF (4 manuales):
Guía del usuario para operaciones independientes, **Guía del usuario del software**, **Guía del usuario en red** (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W) y **Guía de configuración rápida**.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader.)

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software:

- Escaneado de un documento con el controlador TWAIN en el capítulo 2
- Escaneado de un documento con el controlador WIA (solamente para Windows® XP/Windows Vista®) en el capítulo 2
- Uso de ControlCenter3 en el capítulo 3
- Escaneado en red en el capítulo 4 (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W)

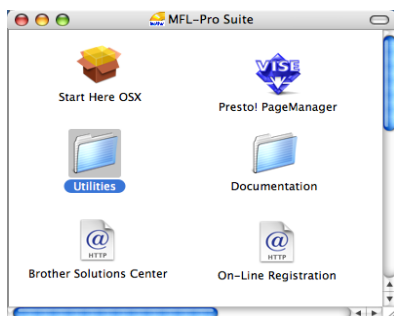
Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

- Las Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Visualización de documentación (Macintosh®)

- 1 Encienda el Macintosh®. Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Macintosh® en la unidad de CD-ROM.

- 2 Aparecerá la ventana siguiente.



- 3 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 4 Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga doble clic en el idioma de su preferencia.
- 5 Haga doble clic en el archivo de la página superior para ver la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red** (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W) en formato HTML.
- 6 Haga clic en la documentación que desee leer.
 - **Guía del usuario del software**
 - **Guía del usuario en red** (solamente MFC-7440N y MFC-7840W)



Nota

Los documentos también están disponibles en formato PDF (4 manuales): **Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del software**, **Guía del usuario en red** (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W) y **Guía de configuración rápida**. Se recomienda el formato PDF para imprimir los manuales.

Haga doble clic en el icono **Brother Solutions Center** para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader.)

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software:

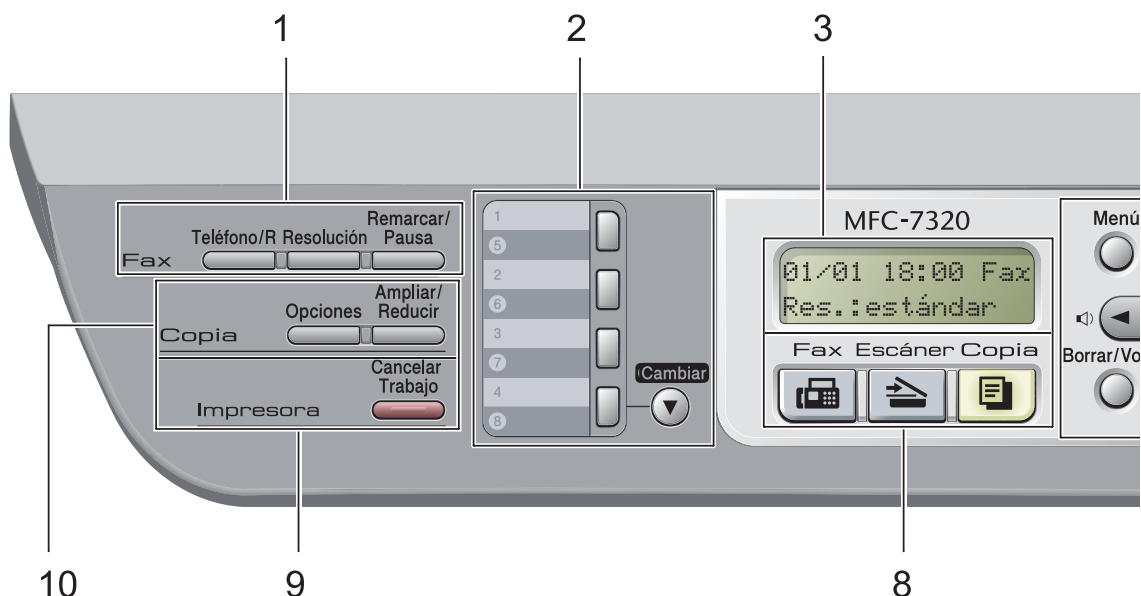
- Escaneado en el capítulo 9
- Uso de ControlCenter2 en el capítulo 10
- Escaneado en red en el capítulo 11
(Solamente MFC-7440N y MFC-7840W)

Guía del usuario de Presto![®] PageManager[®]:

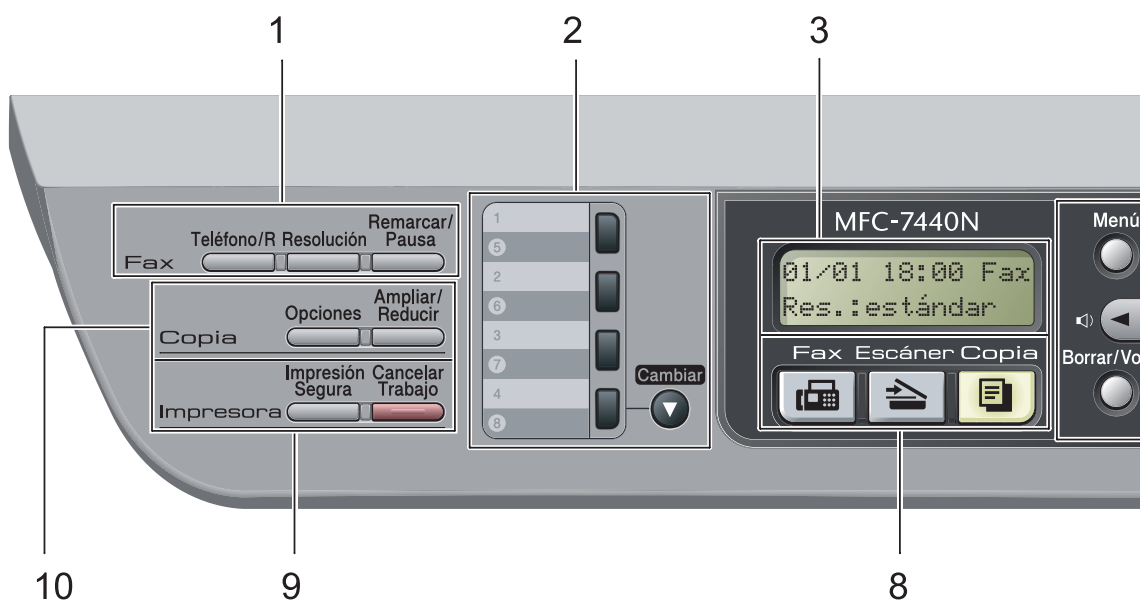
- La guía del usuario completa de Presto![®] PageManager[®] se puede ver al seleccionar Help en la aplicación Presto![®] PageManager[®].

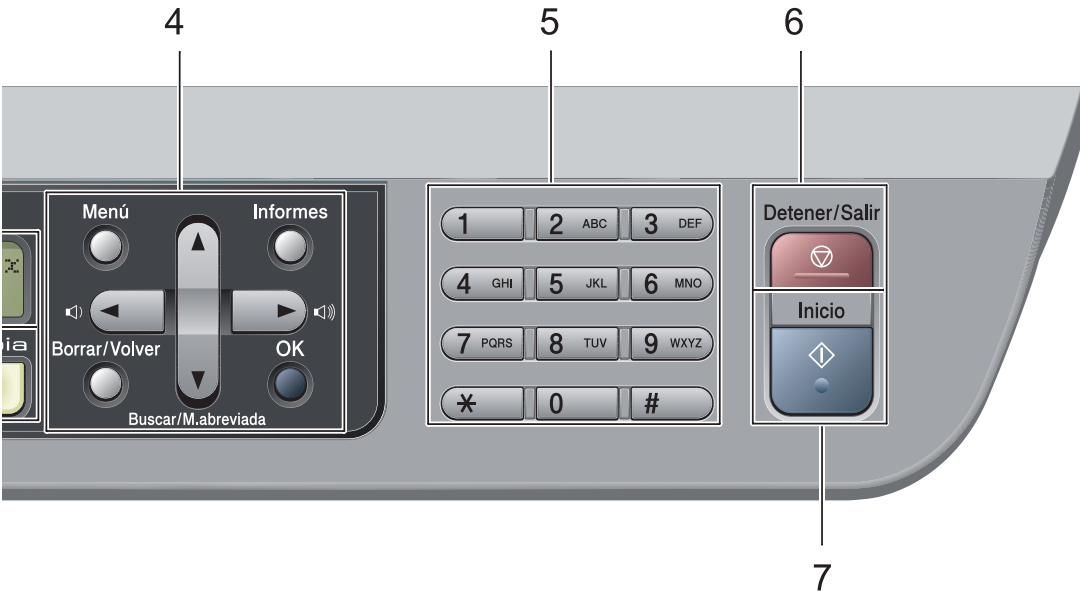
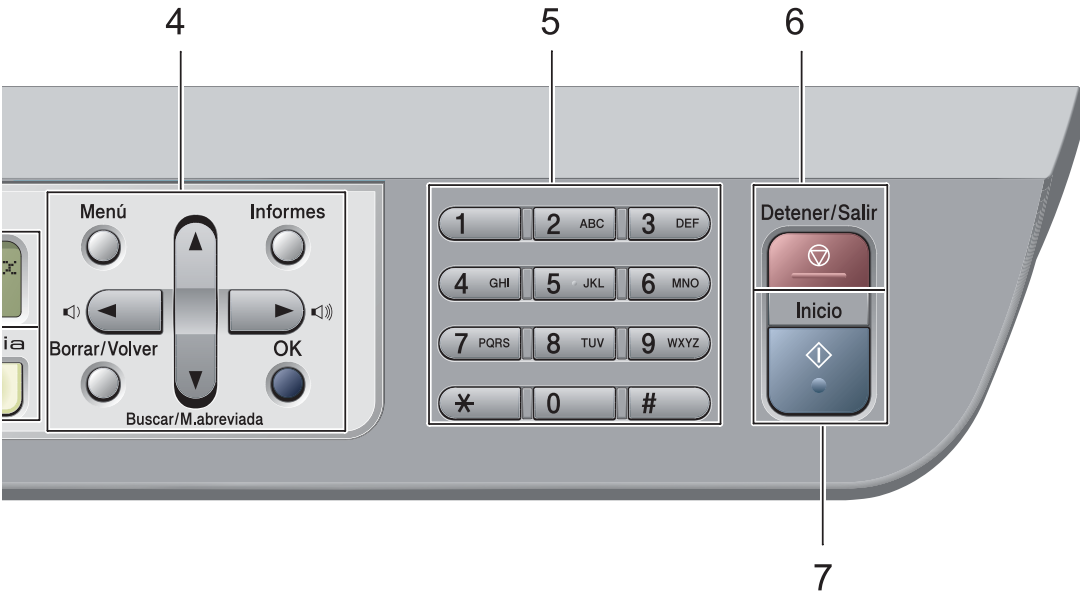
Información general del panel de control

MFC-7320



MFC-7440N y MFC-7840W tienen los mismos botones.





1 Botones del fax y teléfono:

Teléfono/R

Este botón se utiliza para tener una conversación telefónica tras levantar el auricular externo durante el semitímbr F/T. Cuando se conecta a una centralita digital, puede utilizar este botón para tener acceso a una línea externa, para rellamar a un operador, o para transferir una llamada a otra extensión.

Resolución

Ajusta la resolución al enviar un fax.

Remarcar/Pausa

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida o al marcar un número manualmente.

2 Teclas de marcación directa

Mediante estas 4 teclas podrá acceder instantáneamente a los 8 números previamente almacenados.

Cambiar

Le permite acceder a los números de marcación directa del 5 al 8 cuando se mantiene pulsada la tecla correspondiente.

3 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

4 Botones de menú:

Menú

Le permite acceder al menú para programar la configuración de este equipo.

Borrar/Volver

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

OK

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

Botones de volumen

◀ o bien ▶ (o bien ▶▶)

Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en las selecciones del menú. Pulse para cambiar el volumen cuando se encuentre en modo fax o en espera.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.

▼ Buscar/M.abreviada

Permite consultar los números almacenados en la memoria de marcación. También permite marcar los números almacenados pulsando un número de tres dígitos.

Informes

Permite imprimir el informe de verificación de la transmisión, la lista Ayuda, la lista de índice de teléfonos, el informe de actividad de fax, la configuración del usuario, la configuración de red* (*solamente MFC-7440N y MFC-7840W) y el formulario de solicitud.

5 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax y como teclado para introducir información en el equipo.

La tecla # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tono durante una llamada telefónica.

6 Detener/Salir

Detiene una operación o sale del menú.

7 Inicio

Permite comenzar a enviar faxes, realizar copias o escanear.

8 Botones de modo:



Fax

Establece el equipo en modo Fax.



Escáner

Pone el equipo en modo Escáner. (Si desea obtener información más detallada acerca del escaneado, consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).



Copia

Pone el equipo en modo Copia.

9 Botones de impresión:

Impresión Segura (solamente MFC-7440N y MFC-7840W)

Puede imprimir datos guardados en memoria introduciendo su clave de cuatro dígitos. (Si desea obtener información más detallada acerca del uso del botón Impresión Segura, consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).

(Solamente MFC-7840W) Cuando utiliza el bloqueo seguro de funciones, puede cambiar los usuarios restringidos si mantiene pulsado **Cambiar** a la vez que pulsa **Impresión Segura**. (Consulte *Bloqueo seguro de funciones* (solamente MFC-7840W) en la página 25.)

Cancelar Trabajo

Cancela un trabajo de impresión programado y lo borra de la memoria del equipo.

Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga pulsado este botón hasta que en la pantalla LCD aparezca `Canc trbj (Todo)`.

10 Botones de copia:

Opciones

Puede seleccionar la configuración temporal de copia, de forma rápida y sencilla.

Ampliar/Reducir

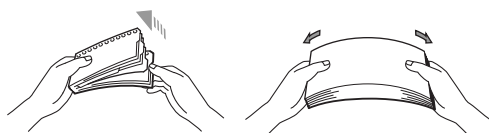
Reduce o amplía copias.

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar o desde la ranura de alimentación manual.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.
- Antes de utilizar papel que tenga orificios, como hojas de archivador, debe 'airear' la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.

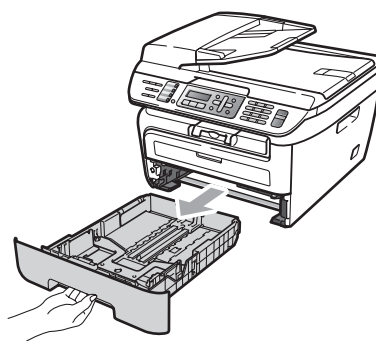


Carga de papel en la bandeja de papel

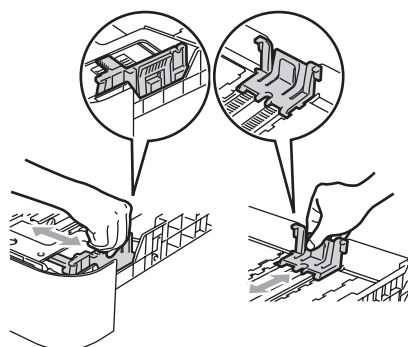
2

Impresión en papel normal, papel reciclado o transparencias desde la bandeja de papel

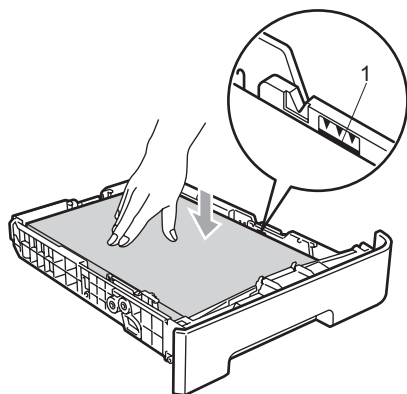
- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



- 2 Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías de papel, deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciñese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



- 3 Coloque papel en la bandeja y asegúrese de que el papel queda por debajo de la marca máxima de carga (1). El lado donde se va a imprimir debe quedar boca abajo.



! AVISO

Para evitar daños en el equipo a causa de una alimentación de papel incorrecta, asegúrese de que las guías de papel tocan los bordes del papel.

- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.
- 5 Despliegue la lengüeta de soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida.



Carga de papel en la ranura de alimentación manual

En esta ranura puede cargar sobres y soportes de impresión especiales, de uno en uno. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir o copiar en etiquetas, sobres o papel más grueso.

Impresión en papel normal, papel reciclado o transparencias desde la ranura de alimentación manual



Nota

El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual cuando se coloca papel en la ranura de alimentación manual.

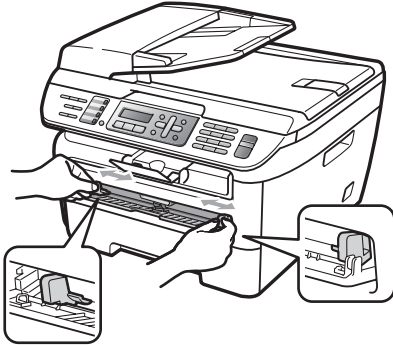
- 1 Levante la lengüeta de soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida o quite cada hoja en cuanto salga del equipo.



- 2 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 3 Utilice las dos manos para deslizar las guías de papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.



- 4 Con las dos manos, inserte una hoja de papel o una transparencia en la ranura de alimentación manual hasta que el extremo delantero toque el rodillo de alimentación de papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.



Impresión en papel grueso, papel bond, etiquetas y sobres

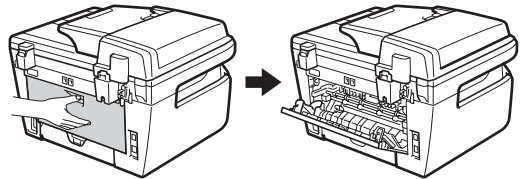
Cuando se baja la bandeja de salida trasera, el equipo dispone de una vía de papel directa desde la ranura de alimentación manual hasta la parte trasera del equipo. Utilice este método de alimentación y salida de papel si desea imprimir en papel grueso, etiquetas o sobres.



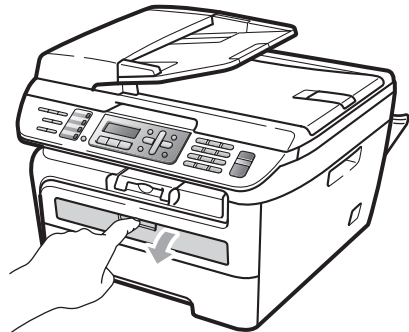
Nota

- Retire cada hoja o sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
- El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual cuando se coloca papel en la ranura de alimentación manual.

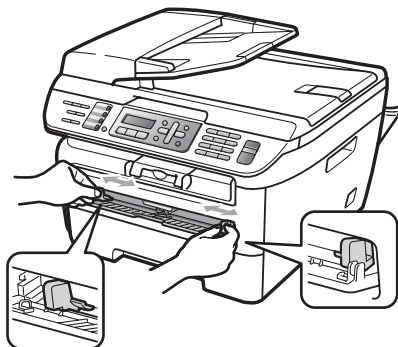
- 1 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).



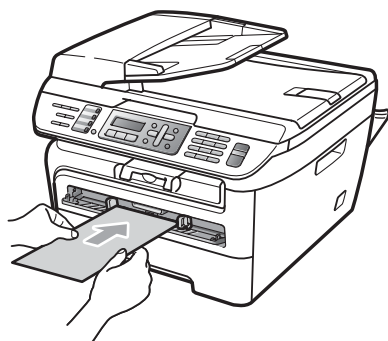
- 2 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 3 Utilice las dos manos para deslizar las guías de papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.

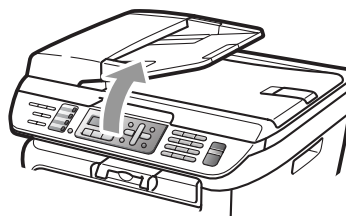


- 4 Con las dos manos, inserte una hoja de papel o un sobre en la ranura de alimentación manual hasta que el extremo delantero del papel o del sobre toque el rodillo de alimentación de papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.

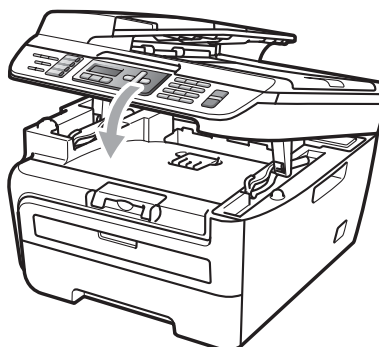


Nota

- Inserte el papel en la ranura de alimentación manual con el lado donde se va a imprimir boca arriba.
- Asegúrese de que el papel o el soporte de impresión (consulte *Papel y otros soportes de impresión aceptables* en la página 14.) esté recto y en la posición correcta en la ranura de alimentación manual. De lo contrario, puede ser que el papel o la transparencia no se cargue correctamente y se produzca una impresión torcida o un atasco de papel.
- No ponga más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual cada vez, ya que podría provocar un atasco.
- Si inserta cualquier soporte de impresión en la ranura de alimentación manual antes de que el equipo esté preparado, puede ser que el soporte de impresión salga sin imprimir.
- Para retirar fácilmente una copia impresa pequeña de la bandeja de impresión, levante la cubierta del escáner con las dos manos, como se muestra en la ilustración.



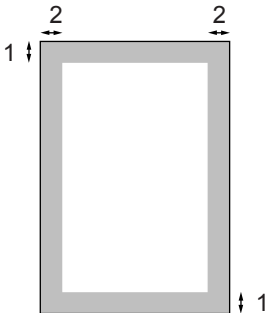
- Puede seguir utilizando el equipo aunque la cubierta del escáner esté levantada. Para cerrar la cubierta del escáner, empújela hacia abajo con las dos manos.



Área no imprimible

Área no imprimible de los faxes y copias

El área imprimible empieza aproximadamente a 3 mm desde los extremos superior e inferior y a 2 mm desde ambos lados del papel.



1 3 mm

2 2 mm



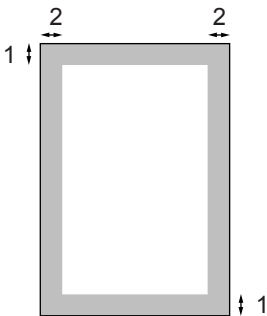
Nota

(En las copias) El área no imprimible que aparece indicada arriba corresponde a una sola copia o a una copia de 1 en 1 con tamaño del papel A4.

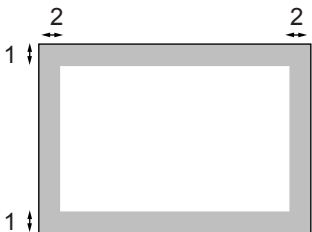
Área no imprimible al imprimir desde un ordenador

Al utilizar el controlador de impresora, el área imprimible es más pequeña que el tamaño del papel, como se indica a continuación.

Vertical



Horizontal



		Controlador de impresora Windows® y controlador de impresora Macintosh®	Controlador BRScript para Windows® y Macintosh® (solamente MFC-7840W)
Vertical	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,01 mm	4,23 mm
Horizontal	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5 mm	4,23 mm



Nota

El área no imprimible mostrada anteriormente corresponde al tamaño del papel A4. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel normal, papel bond, papel reciclado, transparencias, etiquetas o sobres.

Para obtener resultados óptimos, siga las instrucciones descritas a continuación:

- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 75 a 90 g/m².
- Utilice etiquetas y transparencias diseñadas para uso en equipos láser.
- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una buena impresión, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Cuando utilice transparencias, retire cada hoja inmediatamente para evitar manchas o atascos de papel.
- Utilice papel de fibra larga con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente 5%.

Papel y soportes de impresión recomendados

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el siguiente papel.

Tipo de papel	Elemento
Papel Normal	Xerox Premier 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Papel Reciclado	Xerox Recycled Supreme 80g/m ²
Transparencia	3M CG3300
Etiquetas	Etiquetas Avery laser L7163
Sobre	Antalis River series (DL)

Tipo y tamaño de papel

El equipo carga papel desde la bandeja de papel estándar instalada o desde la ranura de alimentación manual.

Bandeja de papel estándar

Debido a que la bandeja de papel estándar es un tipo universal, puede utilizar cualquier tamaño de papel (un tipo y tamaño de papel cada vez) de los que se enumeran en la tabla en *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 15. La bandeja de papel estándar puede contener hasta 250 hojas de papel de tamaño Carta/A4 (80 g/m²). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía deslizante de ancho del papel.

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel	A4, Carta, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6.	Papel normal y papel reciclado	Hasta 250 [80 g/m ²]
		Transparencia	Hasta 10
Ranura de Alimentación Manual	Ancho: 76,2 a 220 mm Largo: 116 a 406,4 mm	Papel normal, papel reciclado, papel bond, sobres, etiquetas y transparencias	1

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	75-90 g/m ²
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Orientación de fibras	Fibra larga
Resistividad de volumen	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividad de superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Relleno	CaCO ₃ Neutro
Contenido de ceniza	Inferior a 23 wt%
Brillo	Superior a 80 %
Opacidad	Superior a 85 %

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con muchos tipos de papel bond y papel xerográfico. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Compruebe siempre las muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- No utilice papel de inyección de tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo (200 grados centígrados).
- Si utiliza papel bond, papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

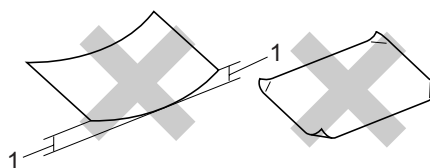
Tipos de papel que debe evitar

! AVISO

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con demasiado relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o doblado



1 2 mm

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar su equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

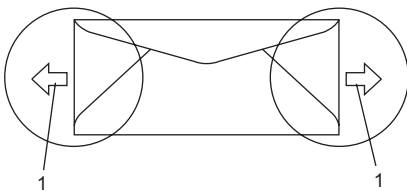
Sobres

La mayoría de los sobres serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden tener problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener extremos con dobleces rectos y bien definidos, y el extremo principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Es posible alimentar los sobres desde la ranura de alimentación manual, de uno en uno. Antes de imprimir o comprar una gran cantidad de sobres, se recomienda imprimir un sobre de prueba para asegurarse de que el resultado es el esperado.

Compruebe lo siguiente:

- Los sobres deben tener una solapa de cierre longitudinal.
- Las solapas de cierre deben estar correctamente dobladas (los sobres doblados o cortados de forma irregular pueden causar atascos).
- Los sobres deben tener dos capas de papel en las áreas rodeadas con un círculo que se muestran a continuación.



1 Orientación de alimentación

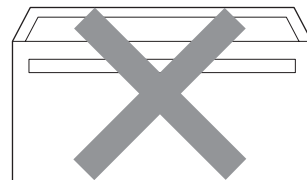
- Las uniones del sobre cerradas por el fabricante deben ser seguras.
- Se recomienda no imprimir a menos de 15 mm de distancia de los bordes de los sobres.

Tipos de sobres que debe evitar

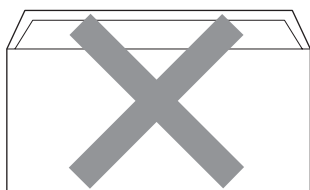
! AVISO

NO utilice sobres:

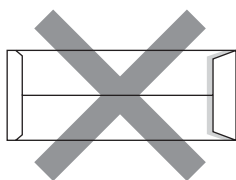
- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con broches, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no están plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con extremos que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la ilustración inferior



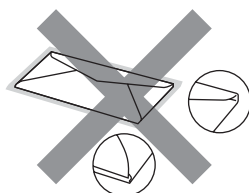
- con solapas dobles, como se muestra en la ilustración inferior



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con solapas de cierre, como se muestra en la ilustración inferior



- con cada lateral doblado, como se muestra en la ilustración inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, puede dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

De forma ocasional, puede tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que utiliza.

Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben tener un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, y podrían causar atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente la longitud y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede dar como resultado la descamación de etiquetas o puede causar atascos o problemas de impresión.

Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un periodo de 0,1 segundos.

Los pliegos de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en la Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.

Las etiquetas sólo pueden alimentarse desde la ranura de alimentación manual.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



! AVISO

NO utilice pliegos de etiquetas usados. La hoja portadora expuesta dañará el equipo.

Carga de documentos

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

El ADF puede contener hasta 35 páginas y proporciona cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 80 g/m² y airee siempre las páginas antes de colocarlas en el ADF.

Condiciones ambientales recomendadas

Temperatura: 20 a 30° C
 Humedad: 50% - 70%
 Papel: Xerox Premier 80 g/m² o Xerox Business 80 g/m²

! AVISO

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, el ADF podría atascarse.

NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.

NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.

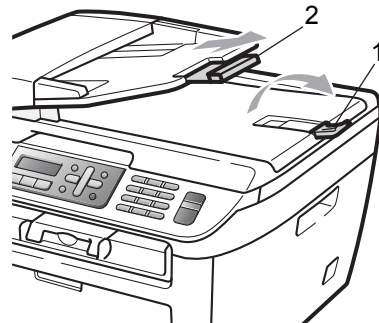
Para evitar dañar al equipo durante el uso del ADF, NO tire del documento mientras se esté alimentando.

Para escanear documentos no estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 20.

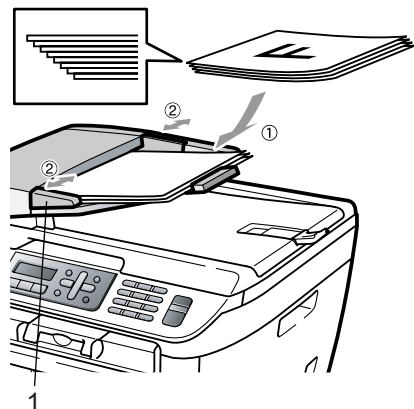
- Asegúrese de que los documentos escritos con tinta están completamente secos.

- Los documentos que se vayan a enviar por fax deben tener de 148 a 215,9 mm de ancho y de 148 a 355.6 mm de largo, y un peso estándar de (80 g/m²).

- 1 Despliegue la lengüeta de soporte de salida de documentos del ADF (1) y la lengüeta de soporte del ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque los documentos boca arriba, insertando primero el extremo superior en la unidad ADF, hasta que toquen el rodillo de alimentación.
- 4 Ajuste las guías del papel (1) al ancho de los documentos.



Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, escanear o copiar las páginas de un libro o las páginas una a una. Los documentos pueden tener un tamaño de hasta 215,9 mm de ancho y 297 mm de largo.



Nota

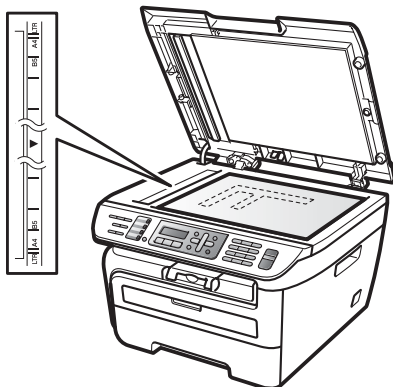
Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.



AVISO

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento colocado boca abajo sobre el cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

Temporizador de modo

El equipo tiene tres botones de modo en el panel de control: **Fax**, **Escáner** y **Copia**.

Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al modo Fax tras haber finalizado la última operación de copia o escaneado. Si selecciona **No**, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.

(Solamente MFC-7840W) Este ajuste también permite configurar el momento en el que el equipo debe pasar del usuario individual al usuario público al utilizar el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Cambio de usuarios* en la página 27.)

Fax Escáner Copia



- 1 Pulse **Menú**, 1, 1.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o No.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse **Menú**, 1, 2.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Fino, Normal, Grueso, Más grueso, Papel Reciclado o Transparencia.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Tamaño del papel

Puede utilizar hasta siete tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Ejecutivo, A5, A6, B5 y B6; y dos tamaños para imprimir faxes: A4 o Carta.

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Menú**, 1, 3.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar A4, Carta, Ejecutivo, A5, A6, B5 o B6.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si ha seleccionado **Transparencia** como tipo de papel (**Menú**, 1, 2) sólo podrá elegir el tamaño de papel **Carta** o **A4** en el paso 2.

Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un nivel de volumen del timbre dentro de un intervalo de ajustes, de Alto a No.

En modo Fax, pulse **◀▶** o **◀▶▶** para ajustar el nivel del volumen. En la pantalla LCD, aparece el ajuste actual y cada vez que se pulse, cambiará el volumen al siguiente ajuste. El equipo mantendrá el nuevo ajuste hasta que usted lo cambie.

También puede cambiar el volumen del timbre mediante el menú:

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 1.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar No, Bajo, Med o Alto.
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 2.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar No, Bajo, Med o Alto.
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

Volumen de altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

- 1 Pulse **Menú, 1, 4, 3.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar No, Bajo, Med o Alto.
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

Opción automática de horario de verano

Puede ajustar el equipo para que cambie automáticamente a Horario de verano. Con ello el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse **Menú 1, 5**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Funciones Ecología

Ahorro tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como **Si**, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es **No**.

- 1 Pulse **Menú, 1, 6, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

No se recomienda utilizar la función Ahorro tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Modo espera

Si se ha ajustado el modo de espera, se reducirá el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión mientras el equipo está inactivo.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo (entre 00 y 99 minutos) antes de pasar al modo de espera. Cuando el equipo recibe un fax, datos de ordenador o hace una copia, el temporizador se ajustará de nuevo. El ajuste predeterminado es 05 minutos.

Mientras el equipo está en modo de espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje **Espera**. Al imprimir o copiar en modo de espera, habrá un poco de retraso mientras la unidad de fusión se está calentando.

- 1 Pulse **Menú 1, 6, 2**.
- 2 Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de entrar en modo de espera (de 00 a 99). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Para *desactivar* el modo de espera, pulse **Inicio** y **Opciones** simultáneamente en ②. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No**. Pulse **OK**.

Contraste de LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse **Menú, 1, 7**.
- 2 Pulse ▲ para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien pulse ▼ para que la pantalla LCD aparezca más clara. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Seguridad

Puede configurar el equipo con varios niveles de seguridad mediante el bloqueo de configuración y el bloqueo TX (solamente MFC-7320 y MFC-7440N) o el bloqueo seguro de funciones (solamente MFC-7840W). No podrá seguir programando faxes diferidos o tareas de sondeo. Sin embargo, cualquier fax diferido programado con anterioridad se enviará si activa el bloqueo TX o el bloqueo seguro de funciones, de forma que no se pierdan.

Bloqueo TX (solamente MFC-7320 y MFC-7440N)

El bloqueo TX le permite evitar el acceso no autorizado al equipo. Cuando el bloqueo TX está activado, las siguientes operaciones están disponibles:

- Recepción de faxes
- Reenvío de faxes
(si ya estaba activado)
- Recuperación remota
(si el almacenamiento de fax ya estaba activado)
- Recepción de PC Fax
(si ya estaba activada)

Cuando el bloqueo TX está activado, las siguientes operaciones NO están disponibles:

- Envío de faxes
- Copia
- Impresión a PC
- Escaneado



Nota

- Para imprimir los faxes almacenados en la memoria, desactive el bloqueo TX.

- Si olvida la clave de bloqueo TX, llame a su distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.

Configuración de la clave



Nota

Si ya ha configurado la clave, no necesitará configurarla de nuevo.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9. Pulse **OK**.
- 3 Si es la primera vez que introduce la clave, la pantalla LCD mostrará *Verif clave:.*
- 4 Vuelva a introducir la clave. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de la clave de bloqueo TX

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Configurar clave*. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave. Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece *Verif clave:.*, vuelva a introducir su nueva clave. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Bloqueo seguro de funciones (solamente MFC-7840W)

El bloqueo seguro de funciones le permite restringir el acceso público a ciertas funciones del equipo (Fax Tx, Fax Rx, Copia, Escáner e Impresora ¹).

Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo, ya que limita el acceso a la configuración de menú.

Se requiere desactivar por lo menos una función para activar el bloqueo seguro de funciones para los usuarios públicos.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una contraseña de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una contraseña de usuario para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, llame a su distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.

¹ La opción de impresión incluye la función Envío PC Fax, así como todas las tareas de impresión.



Nota

- Puede configurar un máximo de 10 usuarios individuales y un usuario público.
- Cuando configura un usuario público, puede restringir una o más funciones del equipo para todos los usuarios que no tienen una clave.
- Sólo los administradores pueden ajustar las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- Cuando la función Imprimir está desactivada, las tareas de impresión a PC se perderán sin ninguna notificación.
- Cuando la función de bloqueo seguro de funciones esté activada, sólo podrá utilizar 1.Contraste, 6.Trans.sondeo o 7.Conf.cubierta en el menú de fax.
Si Fax Tx está desactivada, no puede utilizar ninguna función del menú de fax.
- La función de recepción por sondeo sólo se activa cuando se activan las funciones Fax Tx y Fax Rx.

Ajuste de la clave para el administrador

La clave que ha determinado en estos pasos es para el administrador. Esta clave se utiliza para configurar los usuarios, y activa o desactiva el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* en la página 26 y *Activación del bloqueo seguro de funciones* en la página 27.)

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9. Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la clave cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:.* Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de la clave para el administrador

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Configurar clave*. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave de cuatro dígitos registrada. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave. Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece *Verif clave:*, vuelva a introducir su nueva clave. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del usuario público

Le permite configurar el usuario público. Los usuarios públicos no necesitan introducir una clave.



Nota

Debe desactivar al menos una función para activar el bloqueo seguro de funciones para el usuario público.

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Defina usuario**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave del administrador. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Modo público**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Disponi. o No dispo en Fax Tx**. Pulse **OK**. Una vez haya ajustado Fax Tx, repita este paso para **Fax Rx, Copia, Escan y Impr. PC**. Pulse **OK**.



Nota

Puede ajustar **Impr. PC** sólo para el usuario público. Si desactiva **Impr. PC** para usuarios públicos, también se desactivará **Impr. PC** para todos los usuarios restringidos.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de usuarios restringidos

Le permite configurar los usuarios con restricciones y una clave.

- 1 Pulse **Menú, 1, 8, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Defina usuario**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la clave del administrador. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Usuario01**. Pulse **OK**.
- 5 Use los botones numéricos para introducir el nombre de usuario. (Consulte *Introducción de texto* en la página 146.) Pulse **OK**.
- 6 Introduzca un número de cuatro dígitos para el usuario. Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Disponi. o No dispo en Fax Tx**. Pulse **OK**. Una vez haya ajustado Fax Tx, repita este paso para **Fax Rx, Copia y Escan**. Pulse **OK**.
- 8 Repita los pasos de 4 a 7 para introducir cada usuario adicional y su clave.

- 9 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

No puede utilizar la misma clave que la de otro usuario.

Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

Si ha introducido la clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas abajo, en la pantalla LCD aparecerá *Clave errónea*. Vuelva a introducir la clave.

Activación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Active bloquear*. Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador. Pulse **OK**.

Desactivación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **8**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Active desblo.*. Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos del administrador. Pulse **OK**.

Cambio de usuarios

Esta configuración permite a un usuario restringido que inicie la sesión del equipo cuando la opción Bloqueo seguro de funciones está activada.



Nota

Después de que un usuario exclusivo haya terminado de utilizar el equipo, se volverá a la configuración pública en el mismo intervalo definido para la configuración del temporizador de modo (**Menú**, **1**, **1**). (Consulte *Temporizador de modo* en la página 21.) Al mismo tiempo, puede salir de un usuario individual pulsando el botón Modo iluminado).

- 1 Mantenga pulsado **Cambiar** al mismo tiempo que pulsa **Impresión Segura**.

Cambie usuario
PIN:XXXX

- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

Cuando el modo Copia está desactivado:

- 1 Pulse el botón **Copia** .

Acceso rechazado

- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

Cuando el modo Escáner está desactivado:

- 1 Pulse el botón **Escáner** .

Acceso rechazado

- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite ajustar una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por accidente.

Anote con cuidado su clave. Si la olvida, llame a su distribuidor de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración está ajustado como **Si**, no puede cambiar los siguientes ajustes sin introducir una clave:

- Fecha/Hora
- ID de estación
- Ajustes de llamada rápida
- Temporizador de modo
- Tipo de papel
- Tamaño del papel
- Volumen
- Luz diurna automática
- Ecología
- Contraste de LCD
- Bloqueo de configuración
- Restricción de marcación
- Bloqueo TX
(Solamente MFC-7320 y MFC-7440N)

Configuración de la clave

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la clave utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir su clave cuando en la pantalla LCD aparezca
`Verif clave:.`
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de la clave de bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
`Configurar clave.`
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Vuelva a introducir su nueva clave cuando en la pantalla LCD aparezca
`Verif clave:.`
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Activación/desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido la clave incorrecta al seguir las instrucciones descritas abajo, en la pantalla LCD aparecerá `Clave errónea`. Vuelva a introducir la clave.

Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**.
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **8**, **2**.
- 2 Especifique la clave de cuatro dígitos.
Pulse **OK** dos veces.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Restricción de marcación

Esta función le permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Puede configurar el equipo para restringir la marcación mediante el teclado de marcación, la marcación directa o la marcación abreviada.

Si selecciona *Desactivada*, el equipo no restringe el método de marcación.

Si selecciona *# dos veces*, el equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y, si introduce de nuevo el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número introducido es incorrecto, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.

Si selecciona *Activada*, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes de dicho método de marcación.

Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse **Menú, 2, 6, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada*, *# dos veces* o *Activada*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Restricción de marcación directa

- 1 Pulse **Menú, 2, 6, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada*, *# dos veces* o *Activada*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Restricción de marcación abreviada

- 1 Pulse **Menú, 2, 6, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada*, *# dos veces* o *Activada*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- La introducción de *# dos veces* no funcionará si levanta un auricular externo antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
- El equipo no puede restringir la marcación desde la tecla **Remarcar/Pausa**.
- Si ha seleccionado *Activada* o *# dos veces*, no puede utilizar la función de multienvío y no puede combinar los números de llamada rápida durante la marcación.



Fax

Envío de un fax	32
Recepción de un fax	39
Teléfono y dispositivos externos	44
Marcación y almacenamiento de números	50
Opciones de fax remoto	55
Sondeo	62
Impresión de informes	65

Cómo enviar un fax

Entrada al modo Fax

Para entrar al modo Fax, pulse  (Fax) y la tecla aparecerá iluminada en verde.

Envío de un fax desde el ADF

La manera más fácil de enviar los faxes es mediante el ADF. Para cancelar un fax que se está enviando, pulse **Detener/Salir**.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Coloque el documento *boca arriba* en el ADF.
- 3 Marque el número de fax. (Consulte *Cómo marcar* en la página 50.)
- 4 Pulse **Inicio**.
El equipo escanea las páginas, las almacena en la memoria y envía el documento.



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea un documento y lo almacena en la memoria, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio** para enviar las páginas escaneadas.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax las páginas de un libro, o una sola página a la vez. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de Carta o A4. Pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax que se está enviando.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Coloque el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado.
- 3 Marque el número de fax. (Consulte *Cómo marcar* en la página 50.)
- 4 Pulse **Inicio**.
El equipo comienza a escanear la primera página.
- 5 Después de que el equipo haya escaneado la página, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que elija una de las opciones que se describen a continuación:

Siguient página?
1.Sí 2.No(Env.)

■ Pulse **1** para enviar otra página. Consulte 6.

■ Pulse **2** o **Inicio** para enviar el documento. Consulte 7.

- 6 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita 5 y 6 para cada página adicional.

Ajuste sig. pág.
Desp. Pulse OK

- 7 El equipo enviará el fax automáticamente.



Nota

Al enviar varias páginas por fax desde el cristal de escaneado, la transmisión inmediata debe ajustarse como **No**. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 36.)

Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax. Si pulsa **Detener/Salir** mientras el equipo está marcando el número o enviando el fax, la pantalla LCD mostrará

1.Cancel 2.Salir; pulse **1** para cancelar el fax.

Multienvío

La opción multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de marcación directa y de marcación abreviada, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer multienvío de hasta 258 números diferentes. Esto dependerá del número que quede almacenado como grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito y será diferente en función de la cantidad de faxes diferidos o almacenados que queden en la memoria.



Nota

Utilice **Buscar/M.abreviada** para seleccionar los números fácilmente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número.
Pulse **OK**.
Puede utilizar un número de marcación directa, marcación abreviada o grupo, o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación.
(Consulte *Cómo marcar* en la página 50.)
- 4 Repita 3 hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.

- 5 Pulse **Inicio**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.

Cancelación de un multienvío en curso

Mientras se está efectuando el multienvío, puede cancelar el fax que se está enviando o bien la tarea entera de multienvío.

- 1 Pulse **Menú, 2, 7**.
En la pantalla LCD se mostrará el número de fax que se está marcando (por ejemplo, #001 0123456789) y el número de la tarea de multienvío (por ejemplo, Multienvío#001).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el número de tarea que desee cancelar.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para borrar el número de tarea o **2** para salir.
Si ha seleccionado la opción de cancelar solamente el fax que se está enviando actualmente en 2, el equipo le preguntará si desea cancelar el multienvío. Pulse **1** para borrar la tarea completa de multienvío o **2** para salir.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de envíos adicionales

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Antes de enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de los siguientes ajustes: contraste, resolución, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo, transmisión en tiempo real, ajustes de transmisión o de portada.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax . Una vez aceptada cada opción de configuración, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea configurar más opciones.

Siguiente
1.Si 2.No

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para seleccionar más ajustes, pulse 1. La pantalla LCD vuelve al menú **Conf.envío** para que pueda seleccionar otra configuración.
 - Si ha terminado de seleccionar los ajustes, pulse 2 y vaya al siguiente paso para enviar el fax.

Portada electrónica

Esta función *no* funcionará a menos que haya programado ya la ID de estación. (Consulte la *Guía de configuración rápida*.)

Puede enviar automáticamente una portada junto con cada fax. La portada incluye la ID de estación, un comentario, y el nombre (o número) almacenado en la memoria de marcación directa o marcación abreviada.

Si selecciona **Sig.fax**: Si también puede hacer que aparezca el número de páginas en la portada.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

- 1.Ninguna nota
2. Llame P.F
3. !Urgente!
- 4.Confidencial

En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres. Utilice la gráfica de página 146 si necesita ayuda para introducir los caracteres.

(Consulte *Redacción de sus comentarios* en la página 34).

5. (Definido por el usuario)
6. (Definido por el usuario)

Redacción de sus comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 8**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 5 o 6 para almacenar su propio comentario. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca su propio comentario mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**.

Utilice la gráfica en página 146 si necesita ayuda para introducir caracteres.

Envío de una página de portada para el siguiente fax

Si desea enviar una portada sólo para el siguiente fax, el equipo le pedirá que introduzca el número de páginas que está enviando de modo que se imprima en la portada.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 7.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sig.fax:Si* (o *Sig.fax:No.*)
Pulse **OK.**
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un comentario.
Pulse **OK.**
- 6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar.
Pulse **OK.**
Por ejemplo, introduzca **0, 2** para 2 páginas o **0, 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse **◀** o bien **Borrar/Volver** para realizar una copia de seguridad y volver a introducir el número de páginas.

Envío de una portada para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una portada cada vez que envíe un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 7.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o *No.*)
Pulse **OK.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un comentario.
Pulse **OK.**

Uso de una portada impresa

Si desea utilizar una portada impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 7.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Impr.ejemplo.*
Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Inicio.**
- 5 Después de que el equipo imprima una copia de la portada, pulse **Detener/Salir.**

Contraste

Para la mayoría de documentos, el ajuste predeterminado de *Automá.* le ofrecerá los mejores resultados. Esta función escoge automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro u oscuro, el cambio de contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice *Oscuro* para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice *Claro* para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 1.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Automá., Claro* o *Oscuro.*
Pulse **OK.**



Nota

Incluso si selecciona *Claro* o *Oscuro*, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Automá.* si selecciona *Foto* como resolución de fax.

Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando la resolución de fax. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolución** y después ▲ o ▼ para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 2**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desee. Pulse **OK**.



Nota

Puede seleccionar cuatro resoluciones diferentes.

Estándar:

La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.

Fina:

Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.

Superfina:

Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.

Foto:

Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

Acceso doble

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos de un PC. La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para quedar guardadas en la memoria dependerá del contenido de información que incluyan.



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el escaneado. Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, puede pulsar **Inicio** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria está llena, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción *Trans.t.real en No*).

A veces, puede que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer *Trans.t.real en Si* para todos los documentos o *Sig.fax:Si* sólo para el siguiente fax.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona durante el uso del cristal de escaneado.

Envío en tiempo real para todos los faxes

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**.
Pulse **OK**.

Envío en tiempo real sólo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sig.fax:Si**.
Pulse **OK**.

No envío en tiempo real sólo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sig.fax:No**.
Pulse **OK**.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a posibles malas conexiones, active el modo satélite.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará sólo para el siguiente fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 9**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.

Fax diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 3**.
- 4 Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas).
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).
Pulse **OK**.



Nota

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los documentos guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación y cancelación de tareas pendientes

En todo caso, recomendamos verificar qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje **Ningún trabajo**. Es posible cancelar cualquier tarea de envío de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.

- 1 Pulse **Menú, 2, 7**. Se visualizará el número de tareas pendientes de envío.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por las tareas pendientes, pulse **OK** para seleccionar una tarea y, a continuación, pulse **1** para cancelarla.
 - Pulse **2** para salir sin cancelar.
- 3 Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.

Envío manual de un fax

Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio**.
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar un fax.
- 6 Si descolgó el auricular de un teléfono externo, vuelva a colocarlo en su sitio.

Mensaje sin memoria

Si aparece el mensaje **Sin memoria** mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje **Sin memoria** mientras está escaneando una página posterior, podrá pulsar **Inicio** para enviar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.



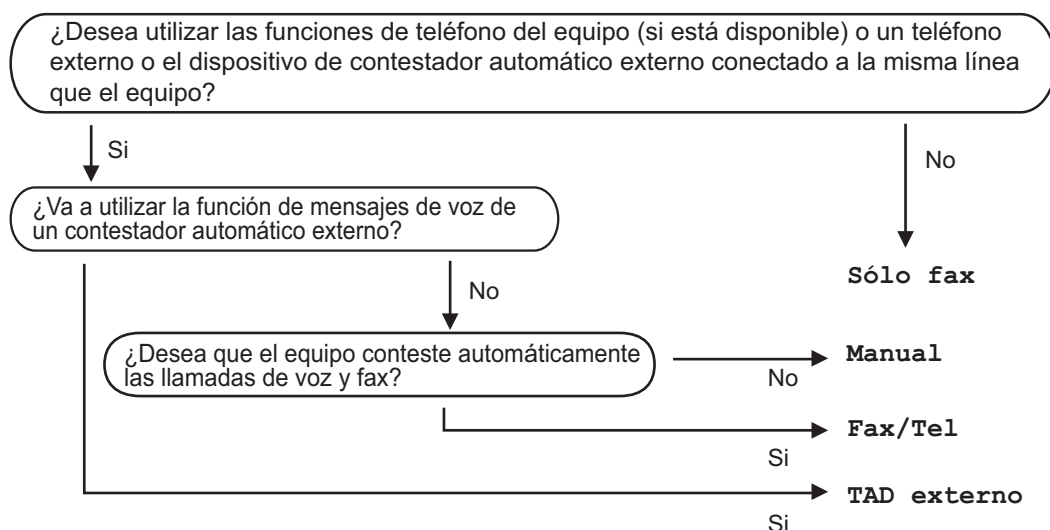
Nota

Si aparece el mensaje **Sin memoria** mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes almacenados para eliminar datos de la memoria, puede enviar el fax en modo de tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 36.)

Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción en función de los dispositivos externos y los servicios de telefonía disponibles en su línea. Los siguientes diagramas le ayudarán a seleccionar el modo correcto. (Si desea obtener información más detallada acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 40.)

Selección del modo de recepción



Para ajustar un modo de recepción, siga estas instrucciones.

- 1 Pulse **Menú, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el modo de recepción.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 41.)

Sólo fax

El modo *Sólo fax* contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o llamadas de voz y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T* (sólo para el modo *Fax/Tel*) en la página 41 y *Número de timbres* en la página 41.)

Manual

El modo *Manual* desactiva todas las funciones de contestación automática.

Para recibir un fax en modo *Manual*, pulse **Inicio** cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos). También puede utilizar la función de detección de fax para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* en la página 41.)

Contestador automático externo

El modo *TAD externo* permite que un dispositivo de contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes formas:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas pueden grabar un mensaje en un TAD externo.

(Si desea obtener más información, consulte *Conexión de un TAD externo* en la página 46.)

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La función de número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

Si tiene extensiones telefónicas o teléfonos externos en la misma línea que el equipo, seleccione el máximo número de timbres. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 47 y *Detección de fax* en la página 41.)

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 1.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suena el timbre antes de que el equipo conteste. Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Detener/Salir.**

Duración del timbre F/T (sólo para el modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se ajusta mediante el ajuste de número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá. Sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada por cualquier teléfono. (Si desea obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 49.)

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 2.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Detener/Salir.**

Detección de fax

Si establece la función de Detección de Fax en *Si*, permite al equipo recibir automáticamente las llamadas de fax si levanta cualquier auricular que se encuentre en la misma línea que el equipo.

Cuando vea *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando oiga 'pitidos' por el auricular, sólo tendrá que colgar el auricular para que el equipo pueda recibir el fax.

Si esta función está establecida en *Si*, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse ***51** en el teléfono externo o extensión telefónica. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 47.)



Nota

- Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota ***51**. (Consulte *Uso de códigos remotos* en la página 49.)
- Si utiliza un módem o envía faxes desde un ordenador en la misma línea y el equipo los intercepta, ajuste la *Detección fax* en *No*.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 3.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste de la densidad de la impresión

Podrá ajustar la densidad de la impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 7.**
- 3 Pulse **▲** para obtener una impresión más oscura.
O pulse **▼** para obtener una impresión más clara.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones adicionales de recepción

Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona **Si**, el equipo automáticamente reduce todas las páginas de un fax entrante para que se ajuste a una página de tamaño A4 o Carta.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y de la configuración de tamaño del papel (**Menú, 1, 3**).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 5.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste del encabezado del fax

Puede ajustar el equipo para imprimir la fecha y hora de los datos recibidos en la parte central superior de cada página de fax recibido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 9.**
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Activada** o **Desactivada**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Asegúrese de haber ajustado la fecha y la hora correctas en el equipo.

Recepción de faxes en memoria

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla aparecerá el mensaje *Sin papel*, solicitándole que cargue papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y soportes de impresión* en la página 9.) Si no puede cargar papel en la bandeja, ocurrirá lo siguiente:

Si **Recepcn .memo** está en **Si**:

El equipo continuará la recepción de fax, mientras se mantienen almacenadas las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente. Los futuros faxes entrantes también se almacenarán en la memoria hasta que la memoria esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

Si **Recepcn .memo** está en **No**:

El equipo continuará la recepción de fax, mientras se mantienen almacenadas las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente. El equipo dejará automáticamente de contestar las llamadas hasta que se cargue papel en la bandeja de papel. Para imprimir el último fax que ha recibido, cargue papel en la bandeja.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 6**.
- 3 Utilice **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de un fax desde la memoria

Si está utilizando la función de almacenamiento de faxes (**Menú, 2, 5, 1**), aún puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. Consulte *Almacenamiento de faxes* en la página 56.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 3**.
- 2 Pulse **Inicio**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Servicios de la línea telefónica

ID de llamada

La función de ID de llamada le permite utilizar el servicio de identificación de llamada que ofrecen muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener detalles sobre este servicio. Cuando suena el teléfono, este servicio muestra el número de teléfono (o el nombre, si está disponible) del autor de la llamada.

Después de unos pocos timbres, la pantalla LCD mostrará el número de teléfono del autor de la llamada (y el nombre, si está disponible). Cuando contesta la llamada, la información de ID de llamada desaparece de la pantalla LCD, pero dicha información permanece almacenada en la memoria de ID de llamada.

- Verá el número (o nombre) en la pantalla LCD.
- El mensaje `ID desconoci.` indica que la llamada se originó fuera del área de servicio de la identificación de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` indica que el autor de la llamada ha bloqueado intencionadamente la transmisión de la información.

Puede imprimir una lista de la información de ID de llamada recibida por el equipo. (Consulte *Impresión de la lista de identificación de llamada* en la página 45.)



Nota

- El servicio de identificación de llamada varía de una compañía a otra. Llame a su compañía telefónica para obtener información sobre el tipo de servicio disponible en su área.
- Es posible que esta función no esté disponible en algunos países.

Activación de la identificación de llamada

Si dispone del servicio de identificación de llamada en su línea, debería ajustar esta función en **Si** para mostrar el número de teléfono del autor de la llamada en la pantalla LCD mientras suena el teléfono.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 2.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

Visualización de la lista de identificación de llamada

El equipo almacena la información de las últimas treinta llamadas en la lista de identificación de llamada. Puede visualizar o imprimir esta lista. Cuando el equipo recibe la llamada número 31, reemplaza la información de la primera llamada.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 2.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Mostrar número.** Pulse **OK.**
La pantalla mostrará la identificación de llamada de la última llamada. Si la identificación no está almacenada, sonará la alarma y se mostrará el mensaje **Llamada no ID** en la pantalla.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por la memoria de identificación de llamada y seleccionar la que desea visualizar; a continuación, pulse **OK.**
La pantalla LCD mostrará el número del autor de la llamada, y la información de fecha y hora de la llamada.
- 4 Para finalizar la visualización, pulse **Detener/Salir.**

Impresión de la lista de identificación de llamada

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **0**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr.informe**.
Pulse **OK**.
Si la identificación no está almacenada, sonará la alarma y se mostrará el mensaje **Llamada no ID** en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **Inicio**.
- 4 Cuando haya finalizado la impresión, pulse **Detener/Salir**.

Configuración del tipo de línea telefónica

Si está conectando el equipo a una centralita automática privada PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, también es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos que se describen a continuación. Si está utilizando una centralita automática privada PBX, puede establecer el equipo para que tenga acceso a una línea externa siempre, o no.

- 1 Pulse **Menú**, **0**, **6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **PBX**, **RDSI** (o **Normal**).
Pulse **OK**.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si ha seleccionado **RDSI** o **Normal**, vaya a 7.
 - Si ha seleccionado **PBX**, vaya a 4.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea cambiar el prefijo actual, pulse **1** y vaya a 5.
 - Si no desea cambiar el prefijo actual, pulse **2** y vaya a 7.
- 5 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.



Nota

- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, * y !.
(Pulse **Teléfono/R** para visualizar "!").

No puede utilizar ! con ningún otro número o carácter.

Si su sistema telefónico requiere una rellamada por interrupción temporizada, pulse **Teléfono/R** para introducir la interrupción.

- Si el modo de marcación por pulsos está activado, # y * no están disponibles.



- 6 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **Siempre**.
Pulse **OK**.



Nota

- Si selecciona **Si** y pulsa **Teléfono/R** (en la pantalla aparece "!"), podrá tener acceso a una línea externa.
- Si selecciona **Siempre**, puede tener acceso a una línea externa sin necesidad de pulsar **Teléfono/R**.



- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Centralita automática privada y transferencia de llamadas

Inicialmente el equipo está configurado en **Normal**, que permite que el equipo se conecte a una línea PSTN (Red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema telefónico centralizado o una centralita privada (PBX). El equipo puede conectarse a la mayoría de los tipos de centralitas PBX. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas por interrupción temporizada (TBR) funcionan con la mayoría de las centralitas automáticas privadas PBX, lo cual permite el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Teléfono/R**.

Conexión de un TAD externo

Puede conectar un contestador automático (TAD) a la misma línea de su equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax de origen. Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá **Teléfono**.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (recomendamos que lo ajuste a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo de origen emitirá los tonos CNG sólo de ocho a diez segundos más. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

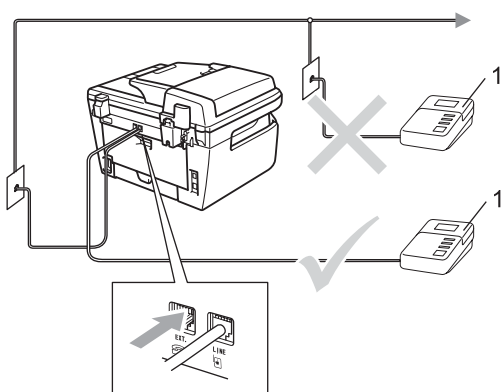


Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la siguiente ilustración.



1 TAD

- 1 Ajuste el TAD externo a uno o dos timbres. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en **TAD externo**. (Consulte *Selección del modo de recepción* en la página 39.)

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final de su mensaje de 20 segundos, proporcione su código de activación remota para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: “Después de la señal, deje su mensaje o envíe un fax pulsando *51 y el botón de inicio”.



Nota

- Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota *51. (Consulte *Uso de códigos remotos* en la página 49.)
- Recomendamos comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló el PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita tener que activar el equipo cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, recomendamos que ajuste el modo de recepción en *Manual*.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la PBX.

Teléfonos externos y extensiones telefónicas



Nota

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota *51 y el código de desactivación remota #51. (Consulte *Uso de códigos remotos* en la página 49.)

Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo conectado correctamente a la toma pertinente del equipo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Al pulsar el código de activación remota *51, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse *51 y espere a que se oigan los pitidos o hasta que en la pantalla LCD aparezca *Recibiendo* y, a continuación, cuelgue.



Nota

Puede utilizar también la función de detección de fax para que el equipo reciba la llamada tácticamente. (Consulte *Detección de fax* en la página 41.)

Sólo para el modo Fax/Tel

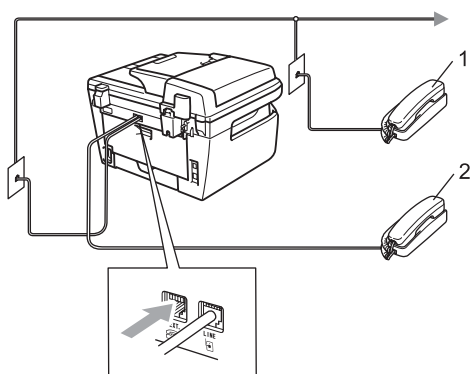
Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Levante el auricular del teléfono externo y pulse **Teléfono/R** para contestar.

Si está utilizando una extensión telefónica, deberá levantar el auricular mientras está sonando el timbre F/T y, a continuación, pulsar **#51** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo pulsando ***51**.

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono separado directamente al equipo como se indica en el diagrama de abajo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Cuando está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra **Teléfono**.

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico está conectado al cable de la línea telefónica (consulte página 48) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al mismo equipo para poder pulsar **Teléfono/R** para transferir la llamada al teléfono inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle a su equipo que lo reciba pulsando el código de activación remota *51. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 41.) El autor de la llamada deberá pulsar el botón de inicio para enviar el fax.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (doble) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando #51 (asegúrese de pulsar esto *mientras* los timbres están sonando).

Activación de los códigos remotos

Necesita activar la configuración de códigos remotos para utilizar el código de activación remota y el código de desactivación remota.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú 2, 1, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**.
- 4 Si no desea cambiar el código de activación remota, pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar el código de desactivación remota, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio de los códigos remotos

El código predeterminado de activación remota es *51. El código predeterminado de desactivación remota es #51. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, procure cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo ### y 555.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú 2, 1, 4**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 4 Si selecciona **Si** en 3, introduzca el código de activación remota nuevo. Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el nuevo código de desactivación remota. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

Marcación manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



Marcación directa

Pulse la tecla de marcación directa en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación directa* en la página 51.)



Para marcar los números de marcación directa del 5 al 8, mantenga pulsado **cambiar** a la vez que pulsa la tecla de marcación directa.

Marcación abreviada

Pulse **Buscar/M.abreviada**, seguido del número de marcación abreviada de tres dígitos. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 52.)



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **No asignado** cuando introduce un número de marcación directa o abreviada, significa que no hay ningún número almacenado.

Búsqueda

Puede buscar por orden alfabético los nombres que quedan almacenados en las memorias de marcación directa y marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de los números de marcación directa* en la página 51 y *Almacenamiento de los números de marcación abreviada* en la página 52.)

- 1 Pulse **Buscar/M.abreviada**.
- 2 Pulse ▼.
- 3 En el teclado de marcación, pulse la tecla correspondiente a la primera letra del nombre. (Utilice la gráfica en *Introducción de texto* en la página 146 para ayudarle a introducir letras.) Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta que encuentre el nombre que esté buscando. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Inicio**.

**Nota**

- Si no introduce ninguna letra y pulsa **OK** en **3**, aparecerán todos los nombres registrados. Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que esté buscando.
- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **No encontrada** al introducir la primera letra del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente el número tres veces en intervalos de 5 minutos.

Si está enviando manualmente un fax y la línea está comunicando, pulse **Remarcar/Pausa**, espere a que otro aparato de fax conteste y, a continuación, pulse **Inicio** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Remarcar/Pausa** y **Inicio**.

Remarcar/Pausa sólo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: marcación directa, marcación abreviada y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de marcación directa y de marcación abreviada. Si marca un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de corriente eléctrica, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

Un perfil de escaneado contiene las configuraciones de resolución y otras configuraciones de escaneado que selecciona cuando almacena un número.

Almacenamiento de pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre números. Puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Almacenamiento de los números de marcación directa

El equipo dispone de 4 teclas de marcación directa donde puede almacenar 8 números de teléfono o fax para una marcación automática. Para acceder a los números del 5 al 8, mantenga pulsado **Cambiar** mientras pulsa la tecla de marcación directa correspondiente.



- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.

- 2 Pulse la tecla de marcación directa en la que desee almacenar el número.
- 3 Introduzca el número (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Estándar*, *Fina*, *SuperFina* o *Foto*. Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para guardar otro número de marcación directa, vaya a 2.
 - Para finalizar el almacenamiento de números de marcación directa, pulse **Detener/Salir**.
- 3 Introduzca el número (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para guardar el número sin asignarle un nombre.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Estándar*, *Fina*, *SuperFina* o *Foto*. Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.
- 6 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya a 2.
 - Para finalizar el almacenamiento de números de marcación abreviada, pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de los números de marcación abreviada

Puede almacenar los números utilizados con frecuencia como números de marcación abreviada, para que cuando los marque sólo tenga que pulsar algunas teclas (**Buscar/M.abreviada**, el número de tres dígitos y **Inicio**). El equipo puede almacenar 200 números de marcación abreviada (001 - 200).

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Use el teclado de marcación para introducir un número de marcación abreviada de tres dígitos (001-200). Pulse **OK**.



Nota

Cuando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado de la marcación rápida, marcación abreviada o el número de grupo que seleccione primero.

Cambio de los números de marcación directa y marcación abreviada

Si intenta guardar un número de marcación directa o marcación abreviada sobre un número existente, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número que ya queda guardado en ese lugar. Si el equipo tiene una tarea programada o ha configurado un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si desea cambiar el número.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar el número almacenado, pulse **1**.
- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **2**.

```
#005:MIKE
1.Modif 2.Salir
```

2 Introduzca un número o carácter nuevo. Pulse **OK**.

3 Pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver** para borrarlo. Repita esta operación para cada carácter que desee borrar.

Configuración de grupos para multienvíos

Si a menudo desea enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un grupo.

Los grupos se almacenan en una tecla de marcación directa o en un número de marcación abreviada. Cada grupo utiliza una tecla de marcación directa o una ubicación de marcación abreviada. En este caso, puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un grupo pulsando una tecla de marcación directa o introduciendo un número de marcación abreviada y, a continuación, seleccionando **Inicio**.

Antes de poder añadir números a un grupo, es necesario almacenarlos como números de marcación directa o marcación abreviada. Puede configurar hasta 8 grupos pequeños, o bien asignar hasta 207 números a un único grupo grande.

1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **3**.

2 Seleccione una ubicación vacía donde desee guardar el grupo de una de las siguientes maneras:

- Pulse una tecla de marcación directa.
- Pulse **Buscar/M.abreviada**, seguido del número de marcación abreviada de tres dígitos.
Pulse **OK**.

3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número del grupo (de 01 a 08).
Pulse **OK**.

4 Para añadir los números de marcación directa o marcación abreviada, siga las siguientes instrucciones:

- Para los números de marcación directa, pulse las teclas de marcación directa una tras otra.
- Para los números de marcación abreviada, pulse **Buscar/M.abreviada**, seguido del número de marcación abreviada de tres dígitos.

En la pantalla LCD aparecerán los números de marcación directa con un * y los números de marcación abreviada con un # (por ejemplo, *006, #009).

5 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir los números.

6 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla en *Introducción de texto* en la página 146 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.
- Pulse **OK** para guardar el grupo sin asignarle un nombre.

- 7 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Estándar*, *Fina*, *SuperFina* o *Foto*. Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.
- 8 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para guardar otro grupo para multienvíos, pulse **OK**. Consulte 2.
 - Para terminar de almacenar grupos para multienvíos, pulse **Detener/Salir**.

Combinación de números de llamada rápida

Puede combinar más de un número de llamada rápida cuando marca. Esta función puede ser útil si necesita marcar un código de acceso de una compañía telefónica a larga distancia que ofrece una tarifa más económica.

Por ejemplo, puede que haya guardado '555' en la marcación abreviada #003 y '7000' en la marcación abreviada #002. Puede utilizar ambos para marcar '555-7000' si pulsa las siguientes teclas:

Pulse **Buscar/M.abreviada, 003**. Pulse **Buscar/M.abreviada, 002** y **Inicio**.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Pulse **Buscar/M.abreviada, 003, 7001** (en el teclado de marcación) y **Inicio**.

Con esto se marcaría el número '555-7001'. También puede añadir una pausa pulsando el botón **Remarcar/Pausa**.

Tonos o pulsos

Si dispone de un servicio de marcación por pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), efectúe el siguiente procedimiento. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Levante el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados después de esta secuencia enviarán señales de tonos.
Al colgar, el equipo volverá a la modalidad de marcación por pulsos.

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *sólo una* opción de fax remoto al mismo tiempo.

Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite automáticamente enviar los faxes recibidos a otro aparato. Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá el fax también.

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Reenvío de fax**.
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD, aparecerá un mensaje que le indicará que introduzca el número de fax al que desea que se reenvíen los faxes.
- 3 Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos).
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.

Impres. Segur.
Si

- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío o haya un problema en el equipo receptor. El modelo MFC-7840W puede almacenar faxes durante 4 días como máximo si hay un corte de suministro eléctrico. Los faxes almacenados en la memoria del modelo MFC-7320 o MFC-7440N se borrarán.

Almacenamiento de faxes

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota, consulte *Recuperación de los mensajes de fax* en la página 59. El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Almacenado fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Recepción de PC Fax

Si activa la función de recepción de PC Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al PC automáticamente. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si apaga el ordenador (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. La pantalla LCD mostrará el número de faxes recibidos que se han almacenado. Por ejemplo:

Mens. PC FAX:001

Cuando inicie el PC y se ejecute el software PC Fax Receiving, el equipo transferirá los faxes al PC automáticamente.

Para transferir al PC los faxes recibidos, debe tener el software PC-FAX Receiving en ejecución en el PC. (Si desea obtener información más detallada, consulte Recepción PC-FAX en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM)

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Recibir PC Fax**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **<USB>** o el nombre de su ordenador si el equipo está conectado a una red (* solamente MFC-7440N y MFC-7840W).

Selecc. ▲▼ u OK
<USB>

Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.

Impres Segur.
No

Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Detener/Salir**.

**Nota**

- Para poder configurar la recepción de PC Fax, es necesario instalar el software MFL-Pro Suite en el PC. Asegúrese de que el PC está conectado y encendido. (Si desea obtener información más detallada, consulte Recepción PC-FAX en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM)
- Si el equipo tiene un problema y no puede imprimir faxes de la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes a un PC. (Si desea obtener información detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 103.)
- Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío o en caso de que haya un problema en el equipo receptor. El modelo MFC-7840W puede almacenar faxes durante 4 días como máximo si hay un corte de suministro eléctrico. Los faxes almacenados en la memoria del modelo MFC-7320 o MFC-7440N se borrarán.
- La función de recepción de PC Fax no es compatible con Mac OS. (Consulte *Recepción PC-FAX* en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM)

Cambio de opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambia la opción de fax remoto, aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla LCD:

Borrar todo doc?
1.Si 2.No

o bien

Imprimir faxes?
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán y la configuración no será modificada.

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando ha cambiado a *Recibir PC Fax* desde otra opción de fax remoto (*Reenvío de fax* o *Almacenado fax*), en la pantalla LCD se mostrará el siguiente mensaje:

Enviar Fax a PC?
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes de la memoria se enviarán al PC antes de efectuar los cambios de configuración.
- Si pulsa **2**, los faxes de la memoria no se borrarán ni se transferirán al PC y la configuración permanecerá sin modificación.



Nota

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío o haya un problema en el equipo receptor. El modelo MFC-7840W puede almacenar faxes durante 4 días como máximo si hay un corte de suministro eléctrico. Los faxes almacenados en la memoria del modelo MFC-7320 o MFC-7440N se borrarán.

Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**. Pulse **OK**.



Nota

La pantalla LCD le ofrecerá opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de opciones de fax remoto* en la página 57.)

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Recuperación remota

La función de recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando no se encuentre al lado del equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentre alejado del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo: -- --*.

- 1 Pulse **Menú, 2, 5, 2**.
- 2 Especifique un código de tres dígitos mediante los números **0 – 9, *** o **#**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

No utilice los mismos dígitos que aparecen en el código de activación remota (***51**) o en el código de desactivación remota (**#51**). (Consulte *Cambio de los códigos remotos* en la página 49.)

Puede modificar su código cuando desee. Si desea desactivar su código, pulse **Borrar/Volver** y **OK** en 2 para restaurar la configuración predeterminada -- --*.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto.
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - *No hay pitidos*
No ha recibido ningún mensaje.
 - *1 pitido largo*
Mensaje de fax recibido.
- 4 El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando . El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue.



Nota

Si el equipo está establecido en el modo **Manual**, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax de manera normal y deje que suene el equipo. Dos minutos después oírá un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

Recuperación de los mensajes de fax

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato. El equipo llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla **#**.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o aparato de fax empleando la marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato.



Nota

Puede insertar una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

Comandos de fax remoto

Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambiar la configuración de reenvío de faxes o de almacenamiento de fax	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que las condiciones no se han cumplido (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes). Puede registrar el número máximo de timbres. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 60.) Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenamiento de fax	
96	Recuperar un fax	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un aparato de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 59.)
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	Comprobar el estado de la recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambiar el modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo fax	
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un tono largo y cuelgue el auricular.

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta opción también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo necesita configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con la función sondeo.

Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 8**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Inicio**.

Sondeo seguro

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro sólo funciona con los equipos de fax de Brother. Si desea recuperar un fax de un equipo Brother seguro, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 8**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Seguro**. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
Se trata del código de seguridad del equipo de fax desde el que pretende transmitir.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Inicio**.

Sondeo diferido

El sondeo diferido le permite configurar el equipo para iniciar una recepción por sondeo en otro momento. Puede configurar sólo *una* de las operaciones para el sondeo diferido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 8**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Diferido**. Pulse **OK**.
- 4 Especifique a qué hora (en formato de 24 horas) desea que se inicie el sondeo. Pulse **OK**.
Por ejemplo, especifique 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Inicio**.
El equipo realizará la llamada de sondeo a la hora especificada.

Sondeo secuencial

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 8**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**, **Seguro** o **Diferido**. Pulse **OK**.
- 4 Seleccione una de las siguientes opciones.
 - Si selecciona **Estándar**, vaya a 5.
 - Si selecciona **Seguro**, especifique un número de cuatro dígitos, pulse **OK** y vaya a 5.
 - Si selecciona **Diferido**, especifique la hora (en formato de 24 horas) a la que desea iniciar el sondeo, pulse **OK** y vaya a 5.
- 5 Especifique los equipos de fax de destino que desea sondear utilizando la marcación directa, la marcación abreviada, la búsqueda, un grupo o bien el teclado de marcación. Deberá pulsar **OK** entre cada ubicación.
- 6 Pulse **Inicio**.
El equipo realiza sondeos de cada número o grupo en orden correspondiente a un documento.

Pulse **Detener/Salir** mientras el equipo esté marcando para cancelar el proceso de sondeo.

Para cancelar todos los trabajos de recepción de sondeo secuencial, pulse **Menú, 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* en la página 38.)

Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax lo recupere.

Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **2** para seleccionar **2**. No si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

Siguiente
1.Si 2.No
- 6 Pulse **Inicio**.
- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

Siguiend página?
1.Si 2.No(Env.)

 - Pulse **1** para enviar otra página. Consulte 8.
 - Pulse **2** o **Inicio** para enviar el documento.
- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita 7 y 8 para cada página adicional. El equipo enviará el fax automáticamente.



Nota

El documento se almacena y se puede recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que borre el fax de la memoria.

Para borrar el fax de la memoria, pulse **Menú, 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* en la página 38.)

Configuración de la transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir las personas que pueden obtener los documentos configurados para sondeo. El sondeo seguro sólo funciona con los equipos de fax de Brother. Si otra persona desea recuperar un fax del equipo, tendrá que introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Seguro*. Pulse **OK**.
- 5 Especifique un número de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **2** para seleccionar *2.No* si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

Siguiente
1.Si 2.No
- 7 Pulse **Inicio**.

- 8 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

Sigüient página?
1.Si 2.No(Env.)

■ Pulse **1** para enviar otra página.

Consulte 9.

■ Pulse **2** o **Inicio** para enviar el documento.

- 9 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita 8 y 9 para cada página adicional.

Ajuste sig. pág.
Desp. Pulse OK

El equipo enviará el fax automáticamente.

Informes de fax

Algunos informes de fax (informes de verificación de la transmisión y actividad de fax) pueden imprimirse manual y automáticamente.

Informe de verificación de la transmisión

Los informes de transmisión se pueden utilizar como comprobantes del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de la transmisión, y si ésta se realizó correctamente (mostrado como "OK"). Si selecciona **Si** o **Si+Imagen**, el informe se imprimirá por cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, puede que los números de tareas no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen** se imprimirá una sección de la primera página del fax en el informe para ayudar a recordarlo.

Cuando la opción de informe de verificación está en **No** o en **No+Imagen**, el informe *sólo* se imprimirá si hay un error de transmisión.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**, **Si+Imagen**, **No** o **No+Imagen**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Informe de actividad de fax

Puede ajustar el equipo para que imprima un informe de actividad de fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 ó 24 horas, cada 2 ó 7 días). La configuración predeterminada es *Cada 50 faxes*, lo que significa que el equipo imprimirá el informe cuando haya almacenado 50 tareas.

Si el intervalo se configura como **No**, puede imprimir el informe realizando los pasos indicados en la página siguiente.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo.
Pulse **OK**.
Si ha seleccionado 7 días, se le pedirá que elija el día de la semana en que desee iniciar la cuenta atrás de 7 días.
- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
Pulse **OK**.
Por ejemplo, especifique 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.
Si selecciona 6, 12 ó 24 horas, o bien 2 ó 7 días, el equipo imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 tareas antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria.

Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo manualmente sin borrar las tareas de la memoria.

Informes

Los informes siguientes están disponibles:

1 Verif. Trans.

Muestra el informe de verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.

2 Ayuda

Permite imprimir una lista de funciones de uso frecuente para ayudarle a programar el equipo.

3 Lista Núm.Tel

Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de marcación directa y de marcación abreviada en orden numérico y alfabético.

4 Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes.
(TX: transmisión). (RX: recepción).

5 Ajust. usuario

Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.

6 Configur. red

(solamente MFC-7440N y MFC-7840W)
Imprime una lista de la configuración de red.

7 Hoja de pedido

Esta opción permite imprimir un formulario para solicitar accesorios, que podrá cumplimentar y enviar a su distribuidor de Brother.

Cómo imprimir un informe

1 Pulse **Informes**.

2 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe de su preferencia.

Pulse **OK**.

- Introduzca el número del informe que desee imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista de ayuda.

3 Pulse **Detener/Salir**.



Copia

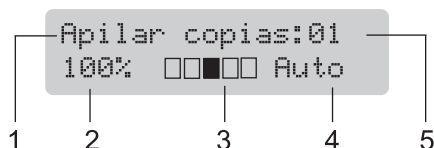
Cómo hacer copias

68

Cómo copiar

Entrada al modo de copia

Pulse  (**Copia**) para entrar al modo Copia.



- 1 **Apilar/Ordenar**
- 2 **Porcentaje de copia y formato de copia**
- 3 **Contraste**
- 4 **Calidad**
- 5 **Número de copias**

Cómo hacer una copia única

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Inicio**.

Cómo hacer varias copias

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Inicio**.



Nota

Para ordenar las copias, consulte *Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF* en la página 71.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Opciones de copia (configuración temporal)

Si desea cambiar temporalmente la configuración sólo para la copia siguiente, utilice los botones temporales de **Copia**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia, a menos que se haya ajustado un tiempo de 30 segundos o menos en el temporizador de modo. (Consulte *Temporizador de modo* en la página 21.)

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pulse	100%*
Ampliar/ Reducir 	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Toda pág.
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Pers. (25-400%)
	Automático
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Si se ajusta en *Automático*, el equipo calcula el porcentaje de reducción más apropiado para el tamaño de papel establecido en la bandeja de papel. (Consulte *Tamaño del papel* en la página 21.)

El ajuste *Automático* sólo está disponible cuando se carga papel desde el ADF.

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Ampliar/Reducir**.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.
Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Pers. (25-400%).
Pulse **OK**.
Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del 25% al 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio**.

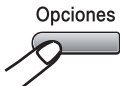
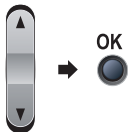
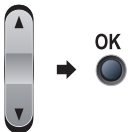


Nota

Las opciones de formato de página 2 en 1(V), 2 en 1(H), 4 en 1(V) o 4 en 1(H) *no* están disponibles con las funciones Ampliar/Reducir.

Uso del botón Opciones

Utilice el botón **Opciones** para ajustar temporalmente la configuración de copia sólo para la copia siguiente.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
	Pulse ▲ o ▼ y después pulse OK 	Pulse ▲ o ▼ y después pulse OK 	
	Calidad	Automático* Texto Foto	71
	Apilar/Ordenar (aparece cuando el documento está en el ADF)	Apilar* Ordenar	71
	Contraste	▼ -■■■■■+ ▲ ▼ -■■■■■+ ▲ ▼ -■■■■■+ ▲* ▼ -■■■■■+ ▲ ▼ -■■■■■+ ▲	72
	Formato Pág.	Normal (1 en 1)* 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori)	72
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.			

Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de ajustes de calidad. La configuración predeterminada es **Automático**.

■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiado para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

■ Texto

Apropiado para documentos que sólo contengan texto.

■ Foto

Apropiado para copiar fotografías.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use las teclas numéricas para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Automático**, **Texto** o **Foto**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú**, **3**, **1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Podrá ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento en el ADF.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones** y ▲ o ▼ para seleccionar **Apilar/Ordenar**.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Ordenar**.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio**.

Ajuste del contraste

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menú**, **3**, **2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro hojas en una sola página, lo cual le permite ahorrar papel.

Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en **Carta** o **A4**.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Opciones**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Formato Pág..** Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **2 en 1 (Vert)**, **2 en 1 (Hori)**, **4 en 1 (Vert)**, **4 en 1 (Hori)** o **Normal (1 en 1)**.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio** para escanear la página. Si colocó el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.
Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya a 8.
- 8 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente página.

Siguient página?
1.Sí 2.No

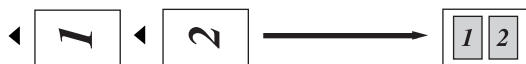
- 9 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
Pulse **OK**.
Repita 8 y 9 para cada página del formato de página.

- 10 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse 2 en 8 para finalizar.

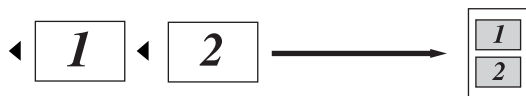
Si está copiando desde el ADF:

Coloque el documento boca arriba en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (V)



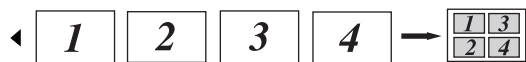
■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (V)



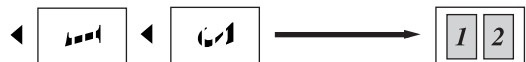
■ 4 en 1 (H)



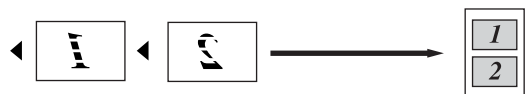
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento boca abajo en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (V)



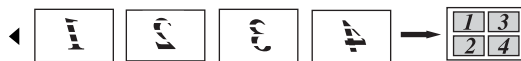
■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (V)



■ 4 en 1 (H)



Mensaje sin memoria

Si la memoria se llena mientras se están haciendo copias, los mensajes de la pantalla LCD le guiarán por los siguientes pasos.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, podrá pulsar **Inicio** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Para disponer de memoria adicional, puede realizar lo siguiente:

- Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 43.)
- Desactive la función de almacenamiento de fax. (Consulte *Desactivación de las opciones de fax remoto* en la página 58.)



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria*, podrá hacer copias si primero imprime los faxes entrantes que se encuentran en la memoria para restaurarla al 100%.



Software

**Funciones del software y de la red (Solamente
MFC-7440N y MFC-7840W)** 76

Funciones del software y de la red (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W)

La Guía del usuario en el CD-ROM incluye la **Guía del usuario del software** y la **Guía del usuario en red** (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W) y permite consultar las funciones disponibles cuando está conectado a un ordenador (por ejemplo, impresión y escaneado). Estas guías tienen vínculos fáciles de usar que llevan directamente a una sección en concreto cuando hace clic en los mismos.

Puede encontrar información acerca de estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Configuración remota
- Fax desde el ordenador
- Fax en red
(solamente MFC-7440N y MFC-7840W)
- Impresión en red
(solamente MFC-7440N y MFC-7840W)
- Escaneado en red
(solamente MFC-7440N y MFC-7840W)
- Usuarios de redes inalámbricas
(solamente MFC-7840W)



Nota

Consulte *Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red* (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W) en la página 2.

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

A continuación, se proporciona una breve referencia para utilizar la Guía del usuario en HTML.

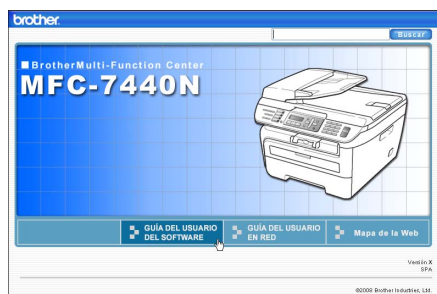
Para Windows®



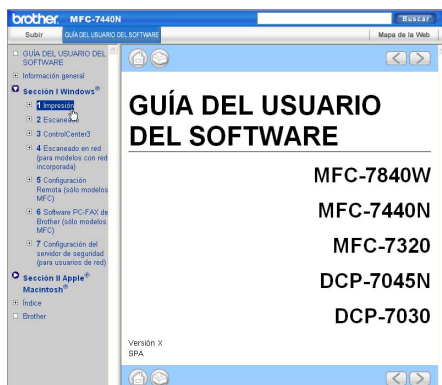
Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Capítulo 1*.

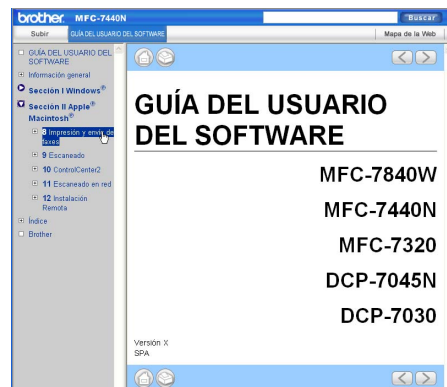
- 1 En el menú **Inicio**, seleccione **Brother, MFC-XXXX** en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.
- 2 Haga clic en el manual que desee (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** o **GUÍA DEL USUARIO EN RED** (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W)) del menú principal.



- 3 Haga clic en el encabezado que desea ver desde la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



- 4 Haga clic en el manual que desee (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** o **GUÍA DEL USUARIO EN RED** (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W)) en el menú principal y, a continuación, haga clic en el encabezado que desea leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Para Macintosh®

- 1 Asegúrese de que su Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta que corresponda a su idioma y haga doble clic de nuevo en el archivo de la página superior.



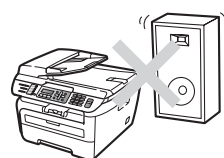
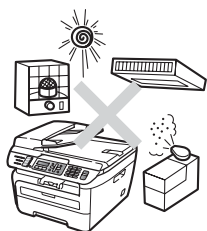
Apéndices

Seguridad y normativa	80
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	89
Menú y funciones	131
Especificaciones	148
Glosario	164

Elección de la ubicación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones. Coloque el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Seleccione un lugar donde la temperatura permanezca entre 10° C y 32,5°C y la humedad esté entre un 20% y un 80% (no condensada).

- Asegúrese de que los cables conectados al equipo no corran un riesgo de desconexión.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- No ubique el equipo cerca de calefactores, aparatos de aire acondicionado, agua, productos químicos o refrigeradores.
- No exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o el polvo excesivos.
- No conecte el equipo a los enchufes eléctricos controlados por interruptores de pared o temporizadores automáticos, ni al mismo circuito en que aparatos grandes pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.
- Evite fuentes de interferencia como, por ejemplo, altavoces o unidades base de teléfonos inalámbricos.



Información importante

Precauciones de seguridad

Lea estas instrucciones antes de proceder a cualquier labor de mantenimiento, y guárdelas para una posterior consulta. Al utilizar el equipo telefónico, siga precauciones de seguridad básicas para reducir el riesgo de incendio, peligro de descarga eléctrica o lesión personal.

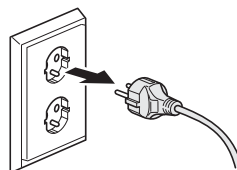
- NO utilice este producto cerca del agua ni en un entorno húmedo.
- Evite usar este producto durante una tormenta. Existe la posibilidad, aunque remota, de sufrir una descarga eléctrica debido a un rayo.
- Aconsejamos NO utilizar un cable prolongador.
- Nunca instale cables telefónicos durante una tormenta. Nunca instale una toma de teléfono en un lugar húmedo.
- Si alguno de los cables sufriese daños, desconecte el equipo, y póngase en contacto con su distribuidor Brother.
- NO coloque ningún objeto sobre el equipo ni obstruya los orificios de ventilación.
- Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación de CA cercana dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.
- NO tire las baterías al fuego. Podrían estallar. Compruebe si la legislación local dispone de alguna instrucción especial para el desecho de las mismas.



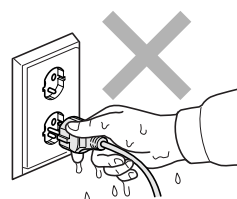
ADVERTENCIA



Antes de limpiar el interior del equipo, primero desconecte el cable de línea telefónica, y luego desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.



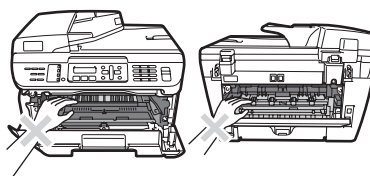
NO manipule el cable con las manos húmedas. De lo contrario podría producirse una descarga eléctrica.



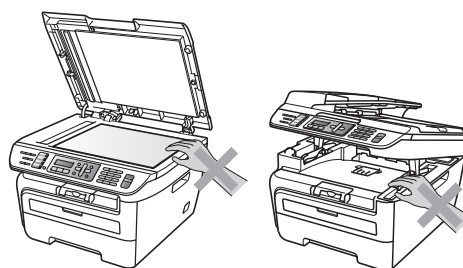
Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



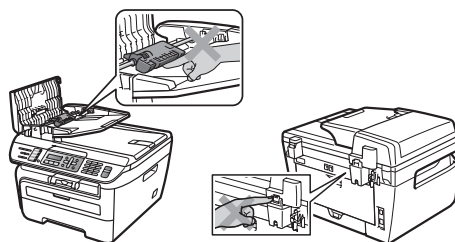
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



Para prevenir lesiones, procure no colocar las manos en los bordes del equipo debajo de la cubierta de documentos ni de la cubierta del escáner, tal como se indica en la ilustración.



Para evitar lesiones, NO coloque los dedos en el área indicada en las ilustraciones.





NO utilice una aspiradora para limpiar el t  n esp  rcido. De lo contrario, los polvos del t  n podrían quemarse en el interior de la aspiradora, pudiendo originar un incendio. Limpie con cuidado los polvos del t  n con un paño seco y suave y elimínelo conforme las regulaciones locales.



Al mover el equipo, t  melo por los asideros proporcionados. Primero asegúrese de desconectar cualquier cable.



NO use ninguna sustancia inflamable, aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 115 para obtener información sobre cómo limpiar el equipo.

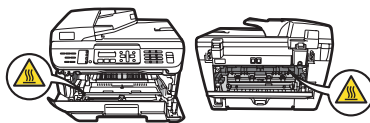


Se han utilizado bolsas de plástico para embalar el equipo. Para evitar el riesgo de asfixia, mantenga estas bolsas fuera del alcance de bebés y niños.



Nota

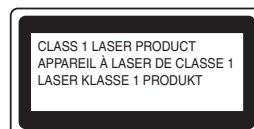
La unidad de fusión se indica con una etiqueta de precauciones. NO extraiga ni dañe la etiqueta.



Especificaciones IEC60825-1+A2:2001

Este equipo es un producto láser Clase 1, tal y como lo definen las especificaciones de la norma IEC60825-1+A2:2001. La etiqueta que se reproduce a continuación va pegada en los países que así lo exigen.

Este equipo incorpora un diodo láser Clase 3B, que emite radiaciones láser invisibles en la unidad de escáner. La unidad de escáner no debe abrirse bajo ninguna circunstancia.



Radiación láser interna

Longitud de onda: 780 - 800 nm

Potencia de salida: 10 mW máx.

Clase de láser: Clase 3B



ADVERTENCIA

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Desconexión del dispositivo

Este producto debe estar instalado cerca de una toma de corriente de fácil accesibilidad. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de la alimentación de la toma de corriente para cortar completamente la corriente eléctrica.

Conexión a redes LAN (Solamente MFC-7440N y MFC-7840W)

! AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Interferencias de radio

Este producto cumple la norma EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B. Cuando se conecte el equipo al ordenador, asegúrese de utilizar los cables siguientes como interfaz.

Un cable USB que tenga como máximo 2 metros de longitud.

Directiva UE 2002/96/CE y EN50419



Sólo Unión
Europea

Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, éste debe ser llevado a un punto de recogida específico para equipos electrónicos, y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Sólo Unión Europea)

Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®

La finalidad del programa International ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como una empresa asociada de ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que este producto cumple las directrices de ENERGY STAR® relativas a la eficiencia energética.



Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Antes de limpiar el interior de este producto, desenchúfelo de la toma de corriente. NO utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse y averiarse seriamente.
- 6 Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa sirven como medio de ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, estas aperturas no deben estar bloqueadas ni cubiertas. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se debe instalar el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación de CA dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.
- 8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 hilos con tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
- 9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 10 NO permita que ningún objeto quede apoyado sobre el cable de alimentación. NO coloque este producto en un lugar en el que esté expuesto a que el cable pueda ser pisado.

- 11 El cable de alimentación, incluidos los alargadores, debe tener una extensión máxima de 5 metros.
NO conecte el equipo en el mismo circuito en el que estén conectados aparatos de alto voltaje tales como un aire acondicionado, una copiadora, una trituradora o un dispositivo similar. Si no puede evitar usar la impresora con estos aparatos, se recomienda utilizar un filtro de ruido de alta frecuencia.
Utilice un regulador de voltaje si la fuente de alimentación no es estable.
- 12 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes recibidos. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 13 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 14 Desenchufe este producto de la toma de corriente y encargue toda la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
- Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
 - Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
 - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
 - Si el funcionamiento del aparato cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.
- 15 Para proteger al equipo de posibles subidas de tensión, recomendamos que utilice un dispositivo de protección frente a subidas de tensión.
- 16 Para reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:
- NO utilice este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
 - NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la remota posibilidad de una descarga eléctrica) ni para comunicar una fuga de gas en las proximidades de la misma.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Windows Vista es una marca comercial registrada o marca comercial de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Microsoft, Windows, Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y TrueType son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

PostScript es una marca comercial registrada y PostScript 3 es una marca comercial de Adobe Systems Incorporated.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Broadcom Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

AOSS es una marca comercial de Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA y WPA2 son marcas comerciales registradas y Wi-Fi Protected Setup es una marca comercial de Wi-Fi Alliance.

Java y todas las marcas comerciales y logotipos basados en Java son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Sun Microsystems, Inc. en Estados Unidos y otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un acuerdo de licencia de software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marca y de producto mencionados en esta Guía del usuario son marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.

Solución de problemas

Si considera que hay algún problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted podrá solucionar la mayoría de problemas fácilmente. En caso de que necesite una asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas. Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Si tiene problemas con el equipo

Si considera que el aspecto de los faxes no es el adecuado, haga primero una copia. Si la copia es buena, puede que no se trate de un problema del equipo. Consulte la siguiente tabla y siga las recomendaciones para la solución de problemas.

Impresión o recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> en la página 96.
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que el filamento de corona de impresión esté sucio. Limpie el filamento de corona. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 119.) Puede que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato. Si el problema persiste, llame a su distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los faxes recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 21.) Active la función de reducción automática. (Consulte <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i> en la página 42.)

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona.	Compruebe que exista tono de marcado.
	Cambie la configuración <i>Tono/Pulsos</i> . (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> .)
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Si tiene conectado un teléfono externo al equipo, envíe un fax manualmente; levante el auricular de dicho teléfono externo y marque el número. Espere a escuchar los tonos de recepción de fax antes de pulsar Inicio .

Línea telefónica o conexiones (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Recepción de un fax</i> en la página 39.) Compruebe que exista tono de marcado. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 116.)
El informe de verificación de la transmisión indica 'RESULT:ERROR'.	Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC Fax y en el informe de verificación de la transmisión se indica 'RESULT:ERROR', es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de fax (consulte <i>Desactivación de las opciones de fax remoto</i> en la página 58), imprimir los mensajes de fax en la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 43) o anular un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte <i>Comprobación y cancelación de tareas pendientes</i> en la página 38). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea. Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básic</i> (paraVoIP) (en MFC-7840W, <i>Normal</i> o <i>Básic</i> (paraVoIP)). (Consulte <i>Interferencia de línea telefónica</i> en la página 102.)
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 116.)

Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función de detección de fax, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Detener/Salir . Para evitar este problema, desactive la función de detección de fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 41.)
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado en un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de activación remota [(ajuste predeterminado: (* 51)]. Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, buzón de voz, servicio de contestador, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrán surgir problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM de Brother debería ayudarlo a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas para acceder al menú

Problemas	Sugerencias
El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder al menú de configuración de recepción y configuración de envío.	Si el botón Fax no está encendido, púlselo para activar el modo Fax. Las opciones de configuración de recepción (Menú, 2, 1) y configuración de envío (Menú, 2, 2) están disponibles sólo cuando el equipo está en modo Fax.

Problemas de calidad de la copia

Problemas	Sugerencias
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal, o suciedad en el filamento de corona de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 116 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 119.)

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición encendido. ■ Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.) ■ Compruebe la conexión del cable de la interfaz a ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>.) ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe si la pantalla LCD muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 103). ■ Compruebe que el equipo está en línea: (Para Windows Vista®) Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Para Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras y faxes. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Para Windows® 2000) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Configuración y, a continuación, Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión.
El equipo imprime inesperadamente, o bien imprime símbolos ilegibles.	■ Saque la bandeja del papel y espere hasta que el equipo deje de imprimir. A continuación, apague el equipo y desconéctelo de la fuente de alimentación durante varios minutos. (El equipo MFC-7840W puede apagarse durante 4 días como máximo sin perder los faxes almacenados en la memoria). ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo. ■ Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>.)

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE, haga clic en Archivo, Digitalizar u obtener fotografía y seleccione el controlador Brother TWAIN .
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado.
El escaneado en red no funciona. (solamente MFC-7440N y MFC-7840W)	Consulte <i>Problemas de red (solamente MFC-7440N y MFC-7840W)</i> en la página 93.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Repair MFL-Pro Suite incluido en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i> .)

Problemas de manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel. En la pantalla LCD aparece <i>Sin papel</i> o un mensaje de atasco de papel.	■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. ■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. ■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. ■ Si la pantalla LCD muestra un mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 111.
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Puede cargar los sobres desde la ranura de alimentación manual. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús de configuración de página o configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación para obtener más información.)
¿Qué papel puedo utilizar?	Puede utilizar papel normal, papel reciclado, transparencias y etiquetas compatibles con impresoras láser. (Si desea obtener información detallada, consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)
Existe un atasco de papel.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 111.)

Problemas de calidad de la impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen curvadas.	■ Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad, o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel. ■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que esté utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14 y la <i>Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i> .)
Las impresiones salen demasiado claras.	■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo los faxes recibidos, desactive el modo de ahorro de tóner en los ajustes de menú del equipo. (Consulte <i>Ahorro tóner</i> en la página 23.) ■ Desactive el modo de ahorro de tóner en la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>.)

Problemas de red (solamente MFC-7440N y MFC-7840W)

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	Si tiene problemas de red, consulte la <i>Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM</i> para obtener más información. Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en modo Preparado. Imprima la lista de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte <i>Cómo imprimir un informe</i> en la página 66.) Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Si se ha conectado correctamente, el LED inferior del panel posterior del equipo se encenderá de color verde.

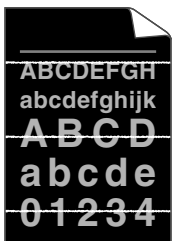
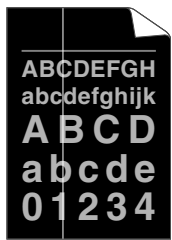
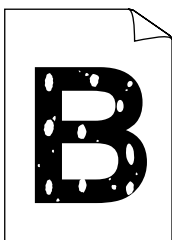
Problemas de red (solamente MFC-7440N y MFC-7840W) (Continuación)

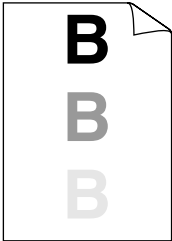
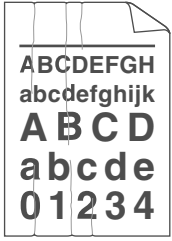
Problemas	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona. La función de recepción de PC Fax en red no funciona. La función de impresión en red no funciona.	(Para usuarios de Windows®) La configuración del firewall en el PC podría estar rechazando la conexión de red. Siga las instrucciones descritas a continuación para configurar Firewall de Windows®. Si está utilizando otro software de firewall personal, consulte la guía de usuario de su software o póngase en contacto con el fabricante del mismo. Para usuarios de Windows® XP SP2: - Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Conexiones de red e Internet y a continuación en Firewall de Windows. Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha General está establecida en Activado. - Haga clic en la ficha Opciones avanzadas y el botón Configuración... de Configuración de conexión de red. - Haga clic en el botón Agregar. - Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información: - En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Escáner Brother". - En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". - En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "54925". - En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "54925". - Asegúrese de que UDP está seleccionado. - Haga clic en Aceptar. - Haga clic en el botón Agregar. - Para añadir el puerto 54926 para PC Fax en red, introduzca la siguiente información: - En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Brother PC Fax". - En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". - En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "54926". - En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "54926". - Asegúrese de que UDP está seleccionado. - Haga clic en Aceptar. - Si todavía tiene problemas con su conexión de red, haga clic en el botón Agregar. - Para añadir el puerto 137 para escaneado en red, impresión en red y recepción de PC Fax en red, introduzca la siguiente información: - En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Recepción PC Fax Brother". - En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". - En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "137". - En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "137". - Asegúrese de que UDP está seleccionado. - Haga clic en Aceptar. - Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado y, a continuación haga clic en Aceptar.

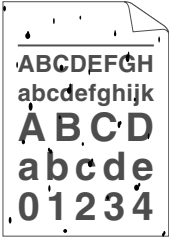
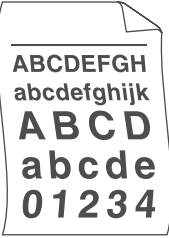
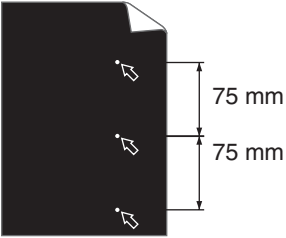
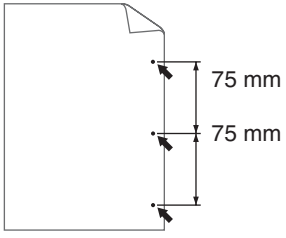
Problemas de red (solamente MFC-7440N y MFC-7840W) (Continuación)

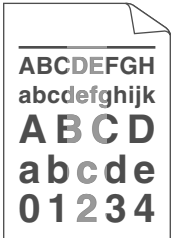
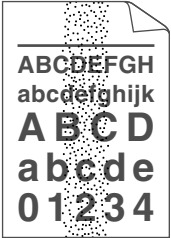
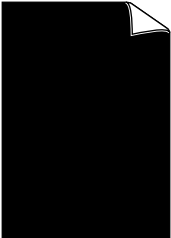
Problemas	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona. La función de recepción de PC Fax en red no funciona. La función de impresión en red no funciona. (continuación)	Para usuarios de Windows Vista®: - Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Redes e Internet, Firewall de Windows y haga clic en Cambiar la configuración. - Cuando aparezca la pantalla Control de cuentas de usuario, haga lo siguiente. ■ Para usuarios que tienen derechos de administrador: haga clic en Continuar. ■ Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la clave del administrador y haga clic en Aceptar. - Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha General está establecida en Activado. - Haga clic en la ficha Excepciones. - Haga clic en el botón Agregar puerto.... - Para añadir el puerto 54925 para escaneado en red, introduzca la siguiente información: 1. En Nombre: introduzca cualquier descripción (por ejemplo "Escáner Brother"). 2. En Número de puerto: introduzca "54925". 3. Asegúrese de que UDP está seleccionado. A continuación, haga clic en Aceptar. - Haga clic en el botón Agregar puerto.... - Para añadir el puerto 54926 para PC Fax en red, introduzca la siguiente información: 1. En Nombre: introduzca cualquier descripción (por ejemplo "PC Fax Brother"). 2. En Número de puerto: introduzca "54926". 3. Asegúrese de que UDP está seleccionado. A continuación, haga clic en Aceptar. - Asegúrese de que la nueva configuración se ha añadido y comprobado y, a continuación haga clic en Aplicar. - Si todavía tiene problemas con la conexión de red para el escaneado o la impresión en red, active la casilla Compartir archivos o impresoras en la ficha Excepciones y haga clic en Aplicar.
El ordenador no puede encontrar el equipo.	Para usuarios de Windows®: la configuración de firewall en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Si desea más información, consulte la instrucción arriba. Para usuarios de Macintosh®: vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Device Selector ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el menú emergente de modelos de ControlCenter2.

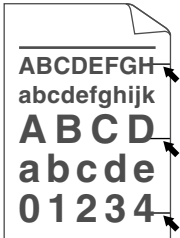
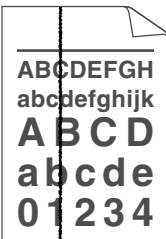
Mejora de la calidad de impresión

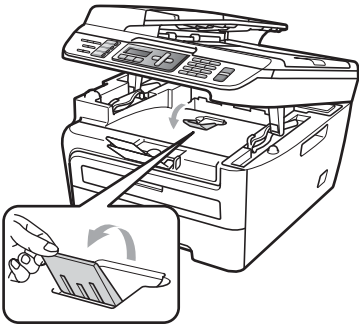
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Líneas blancas horizontales en la página	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.) ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración del menú de tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14 y <i>la Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>.) ■ El problema podría desaparecer por sí solo. Imprima varias páginas para solucionar este problema, especialmente si no se ha utilizado el equipo durante mucho tiempo. ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.)
 Líneas blancas verticales en la página	■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 117.) ■ Asegúrese de que no haya ninguna hoja de papel rota que cubra la ventana del escáner dentro del equipo. ■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 123.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.)
 Impresión hueca	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.) ■ Elija el modo Papel grueso en el controlador de impresora, seleccione Grueso en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo, o bien utilice papel más fino del que esté utilizando actualmente. (Consulte <i>Tipo de papel</i> en la página 21 y <i>la Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>.) ■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva podrían causar la impresión hueca. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 80.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Fondo gris	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.) ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y alta humedad pueden aumentar la cantidad de tonalidades de fondo. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 80.) ■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 123.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.)
 Página sesgada	■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión está cargado correctamente en la bandeja de papel y que las guías no están ni demasiado apretadas ni demasiado sueltas contra la pila de papel. ■ Ajuste correctamente las guías del papel. (Consulte <i>Carga de papel en la bandeja de papel</i> en la página 9.) ■ La bandeja de papel puede estar demasiado llena. ■ Si utiliza la ranura de alimentación manual, consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> en la página 10. ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)
 Espectro	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular o un papel grueso. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.) ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración de menú Tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14 y la <i>Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.) ■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.
 Arrugas o pliegues	■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.) ■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. (Consulte <i>Carga de papel en la bandeja de papel</i> en la página 9.) ■ Voltee la pila de papel en la bandeja, o gire el papel 180 grados en la bandeja de entrada.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Fijación insuficiente	■ Seleccione el modo Mejorar fijación de tóner en el controlador de impresora. (Consulte <i>Opciones de dispositivo (para Windows®)</i> o <i>Configuración de impresión (para Macintosh®)</i> en la <i>Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>.) Si solamente imprime unas pocas páginas, cambie la configuración del controlador de impresora en Soporte de impresión por una configuración fina.
 Curvado u ondulado	■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad. ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Al mismo tiempo, airee la pila de papel y gire el papel 180 grados en la bandeja de papel.
 Manchas blancas sobre texto negro y gráficos en intervalos de 75 mm  Manchas negras en intervalos de 75 mm	■ Haga diez copias de una hoja blanca. (Consulte <i>Cómo hacer varias copias</i> en la página 68.) Si el problema no se soluciona, puede que la unidad de tambor tenga adherido pegamento de una etiqueta en la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 121.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Impresión tenue	■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como la humedad y las altas temperaturas pueden causar este fallo de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 80.) ■ Si toda la página está demasiado clara, es posible que esté activado el modo de ahorro de tóner. Desactive el modo Ahorro tóner en la configuración de menú del equipo o el modo Ahorro de tóner en las Propiedades de impresora del controlador. (Consulte <i>Ahorro tóner</i> en la página 23 o <i>la Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>.) ■ Limpie la ventana del escáner y el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 117 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 119.) ■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 123.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.)
 Manchas de tóner	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.) ■ Limpie el filamento de corona y la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 119 y <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 121.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.) ■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.
 Completamente negro	■ Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲). (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 119.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.) ■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 Marcas negras de tóner horizontales en la página	■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.) ■ Si utiliza pliegos de etiquetas en impresoras láser, es posible que el pegamento de los pliegos quede adherido a la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 121.) ■ No utilice papel que tenga clips o grapas, ya que pueden rayar la superficie del tambor. ■ La unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia. ■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 123.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.)
 Líneas horizontales en la página	■ Limpie la ventana del escáner láser y el filamento de corona en el interior la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 117 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 119.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.)
 Líneas negras verticales en la página Las páginas impresas tienen manchas de tóner verticales	■ Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor deslizando la lengüeta verde. Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲). (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 119.) ■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 123.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.) ■ La unidad de fusión puede estar manchada. Llame al distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 énfasis	■ Seleccione el modo Reducir el Combamieto del Papel en el controlador de impresora si no está utilizando el papel recomendado. (Consulte <i>Opciones de dispositivo (para Windows®)</i> o <i>Configuración de impresión (para Macintosh®)</i> en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.) ■ Voltee el papel en la bandeja de papel y luego proceda a la impresión (excepto papel con membrete). ■ Levante la lengüeta de soporte de la bandeja de salida.  ■ Sustituya el papel de la bandeja por papel de un montón recién abierto. ■ Asegúrese de que utiliza el papel recomendado para el equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 14.)

Configuración de la detección del tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará un tiempo determinado antes de iniciar la marcación del número. Si cambia la configuración del tono de marcación a *Detección*, puede hacer que el equipo marque el número en cuanto detecte un tono de marcación. Esta configuración puede ahorrar un poco de tiempo durante el envío de un fax a muchos números diferentes. Si empieza a tener problemas con la marcación después de haber cambiado la configuración, debe volver a la configuración predeterminada *No detectado*.

1 Pulse **Menú, 0, 5**.

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*. Pulse **OK**.

3 Pulse **Detener/Salir**.

Interferencia de línea telefónica

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Básic (paraVoIP)** o **Normal** o **Alta** (MFC-7840W).

- **Básic (paraVoIP)** reduce la velocidad del módem en 9600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM).

En una línea telefónica estándar: si normalmente tiene interferencias en su línea telefónica estándar, pruebe esta configuración.

Si está utilizando VoIP: los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, pruebe esta configuración.

- **Normal** ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
- **Alta** ajusta la velocidad del módem en 33600 bps. (solamente MFC-7840W).

Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si cambia la compatibilidad a **Básic (paraVoIP)**, la función ECM no está disponible.

Mensajes de error y de mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede eliminar la mayoría de los mensajes de error y mantenimiento rutinario. En caso de que necesite una asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>

Mensaje de error	Causa	Acción
Error cartucho	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Tire de la unidad de tambor, saque el cartucho de tóner que se indica en la pantalla LCD y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor.
Fin tmbor pronto	La unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil.	Utilice la unidad de tambor hasta que se produzca un problema de calidad de impresión y, a continuación, sustitúyala por una nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126).
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue el tamaño correcto de papel en la bandeja y ajuste el "Tamaño del papel" (Menú, 1, 3 (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en el capítulo 3)).
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Intente enviar el fax nuevamente o intente conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.

Mensaje de error	Causa	Acción
Enfriamiento Espere por favor	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere por favor.	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos. Si el ventilador no está girando, siga uno de estos pasos: (Solamente MFC-7320 y MFC-7440N) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 108 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (Solamente MFC-7840W) Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 4 días como máximo sin perder los faxes almacenados en la memoria). Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 108.
Cubierta abierta Cierre la cubierta delantera.	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abierta Cierre la cubierta del fusor.	La cubierta trasera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta trasera del equipo.
Cubierta abierta Asegúrese de que no hay papel atascado en la máquina y cierre la cubierta trasera; a continuación pulse Inicio.	La cubierta de fusión no está cerrada completamente o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	Asegúrese de que no se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse Inicio .
Línea desconect.	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.

Mensaje de error	Causa	Acción
Ver original	El documento no se ha insertado correctamente o el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Atascos de documentos</i> en la página 110 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 19.
Error tambor	Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 119.)
	La unidad de tambor ha alcanzado el final de su vida útil	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 126.)
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Siga uno de los siguientes pasos: ■ (Solamente MFC-7320 y MFC-7440N) Los mensajes de fax recibidos que todavía estén guardados en la memoria se perderán al apagar el equipo. Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 108 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. Luego apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado. ■ (Solamente MFC-7840W) Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado. El equipo MFC-7840W puede apagarse durante 4 días como máximo sin perder los faxes almacenados en la memoria. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 108.)
	La unidad de fusión está muy caliente.	

Mensaje de error	Causa	Acción
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ (Solamente MFC-7320 y MFC-7440N) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 108 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. ■ (Solamente MFC-7840W) Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 4 días como máximo sin perder los faxes almacenados en la memoria). Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 108.
Atasco trasero	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 111.)
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 111.)
Atasco bandeja	Papel atascado en la bandeja del papel del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 111.)
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o bien el papel no ha se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Recargue la bandeja de papel y pulse Inicio. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo, y después pulse Inicio.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
No asignado	Intentó acceder a un número de marcación directa o marcación abreviada que no está programado.	Configure el número de marcación directa o marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de los números de marcación directa</i> en la página 51 y <i>Almacenamiento de los números de marcación abreviada</i> en la página 52.)

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Envío de fax u operación de copia en curso Realice uno de los siguientes pasos: ■ Pulse Inicio para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Detener/Salir, espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los datos almacenados en la memoria. (Consulte <i>Mensaje sin memoria</i> en la página 38 o página 73.) Operación de impresión en curso Realice uno de los siguientes pasos: ■ Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>.) ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte <i>Mensaje sin memoria</i> en la página 73.)
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ (Solamente MFC-7320 y MFC-7440N) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 108 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. ■ (Solamente MFC-7840W) Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. El equipo puede apagarse durante 4 días como máximo sin perder los faxes almacenados en la memoria. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 108).

Mensaje de error	Causa	Acción
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ (Solamente MFC-7320 y MFC-7440N) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 108 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. ■ (Solamente MFC-7840W) Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 4 días como máximo sin perder los faxes almacenados en la memoria.) Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 108.
Fin vida tóner	El conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner no está instalado correctamente o el cartucho de tóner se ha agotado y no es posible imprimir.	Realice uno de los siguientes pasos: ■ Instale de nuevo el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor. ■ Sustituya el cartucho de tóner vacío por uno nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 123.)
Toner bajo.	Si en la pantalla LCD aparece Toner bajo., aún puede imprimir; sin embargo, el equipo le avisa de que el cartucho de tóner está acercándose al fin de su vida útil y pronto será necesario sustituirlo.	Solicite ahora un cartucho de tóner nuevo.

Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Imp.Inicializ XX
- Impos. Impri. XX
- Impos.Escanea XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 109 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 109.)

También puede transferir el informe de actividad de fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe de actividad de fax a otro equipo de fax* en la página 109.)



Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y después vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Configuración de la ID de estación en la Guía de configuración rápida*.)

- 1 Pulse **Menú, 9, 0, 1**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si en la pantalla LCD aparece *No hay datos, no queda ningún fax en la memoria del equipo*. Pulse **Detener/Salir**.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 3 Pulse **Inicio**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Asegúrese de que ha instalado **MFL-Pro Suite** en su ordenador y active **Recepción de PC-Fax** en el ordenador. (Si desea obtener información más detallada acerca de la recepción de PC Fax, consulte *Recepción PC-FAX en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM*.)
- 2 Asegúrese de que ha ajustado *Recibir PC Fax* en el equipo. (Consulte *Recepción de PC Fax* en la página 56.) Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la recepción de PC Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para transferir todos los faxes al PC, pulse **1**. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Transferencia del informe de actividad de fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de estación, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Configuración de la ID de estación en la Guía de configuración rápida*.)

- 1 Pulse **Menú, 9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de actividad de fax.
- 3 Pulse **Inicio**.

Atascos de documentos

Si el documento está atascado, efectúe el siguiente procedimiento.

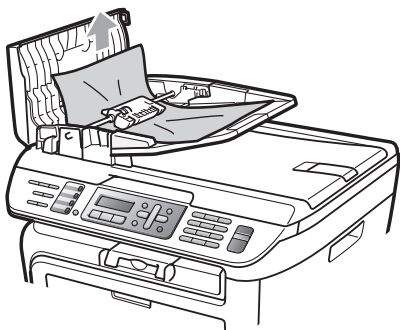


Nota

Después de extraer un documento atascado, compruebe que no queden en el equipo restos de papel que podrían provocar otro atasco.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

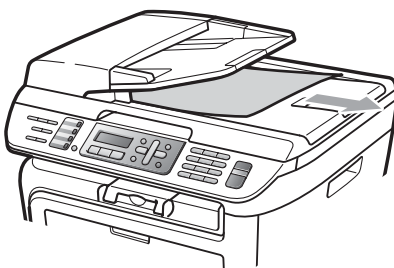
- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 2 Pulse **Detener/Salir**.

Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga los pasos en esta sección.



Nota

- Confirme que ha instalado un cartucho de tóner y una unidad de tambor en el equipo. Si no ha instalado una unidad de tambor o la ha instalado incorrectamente, podría producirse un atasco de papel en el equipo Brother.
- Si persiste el mensaje de error, abra y cierre la cubierta delantera y la cubierta de fusión firmemente para reajustar el equipo.

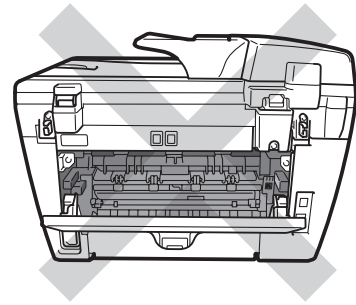
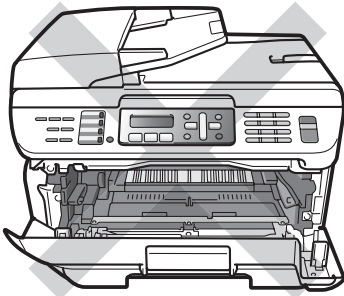


ADVERTENCIA



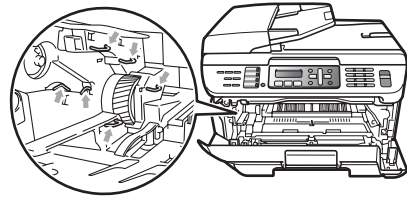
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



AVISO

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

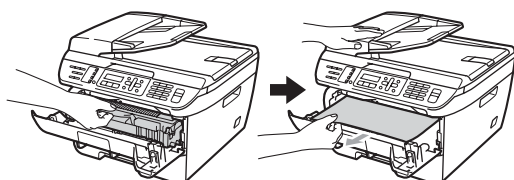


Papel atascado en el interior del equipo

- 1 Abra la cubierta delantera.



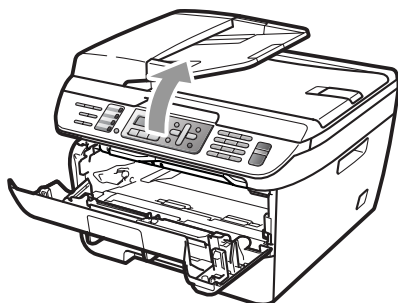
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  nner lentamente. El papel atascado saldr   con el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  nner.



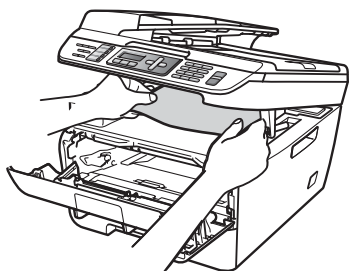
! AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  nner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el t  nner accidentalmente.

- 3 Si no puede extraer fácilmente el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  nner, no lo fuerce.

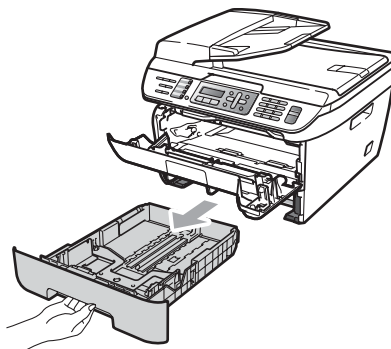


En lugar de eso, levante la cubierta del escáner, con las dos manos, tire del papel atascado hacia fuera de la apertura de la bandeja de salida.

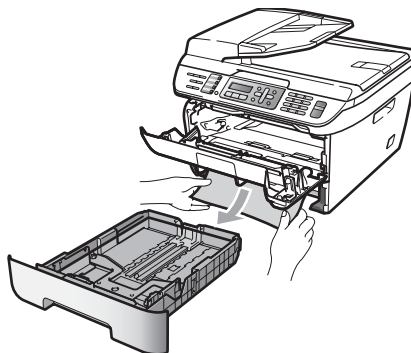


- 4 Cierre la cubierta del escáner.

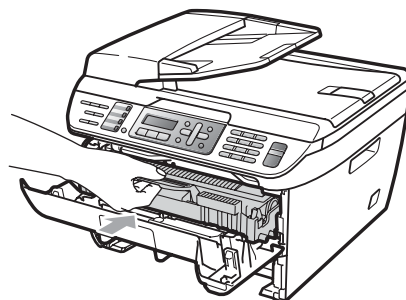
- 5 Si no puede tirar del papel atascado hacia fuera de la apertura de la bandeja de salida, extraiga la bandeja de papel del equipo completamente.



- 6 Tire del papel atascado hacia fuera de la apertura de la bandeja de salida.



- 7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  nner en el equipo.



- 8 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.

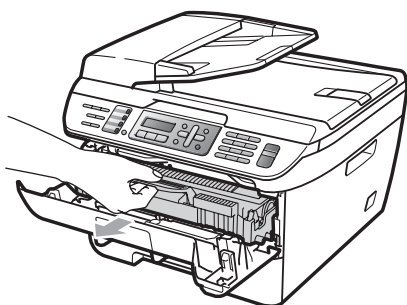
- 9 Cierre la cubierta delantera.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

- 1 Abra la cubierta delantera.



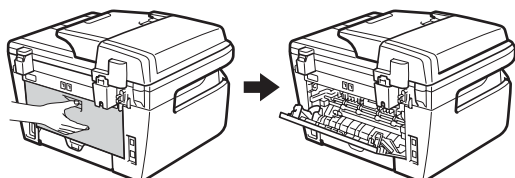
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



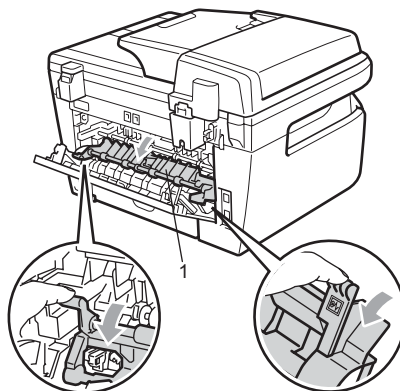
! AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

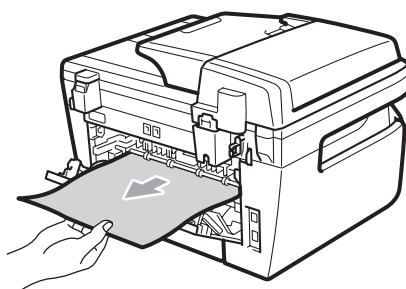
- 3 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).



- 4 Tire de las aletas hacia usted para abrir la cubierta de fusión (1).

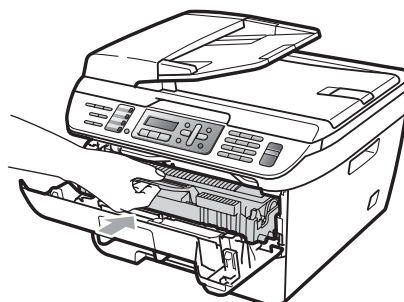


- 5 Saque el papel atascado de la unidad de fusión.



- 6 Cierre la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).

- 7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



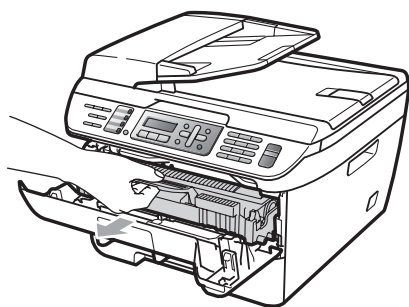
- 8 Cierre la cubierta delantera.

Papel atascado dentro del conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  n

- 1 Abra la cubierta delantera.



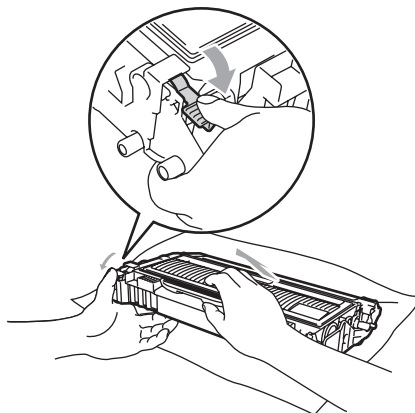
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  n lentamente.



! AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  n en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el t  n accidentalmente.

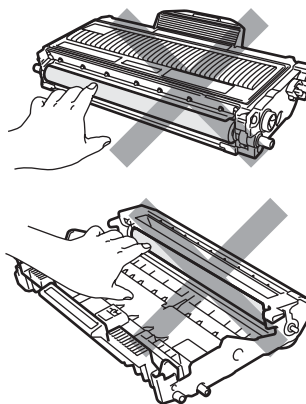
- 3 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de t  n de la unidad de tambor.



! AVISO

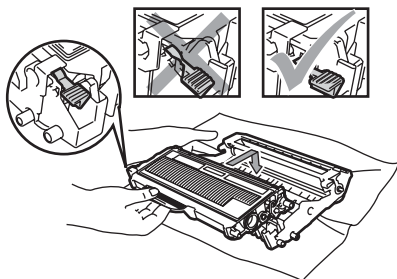
El cartucho de t  n debe manipularse con todo cuidado. Si el t  n se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

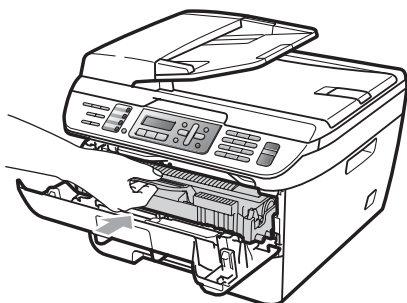


- 4 Retire el papel atascado que pueda haber dentro de la unidad de tambor.

- 5 Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



- 6 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 7 Cierre la cubierta delantera.

Mantenimiento rutinario

! ADVERTENCIA

Utilice detergentes neutros.

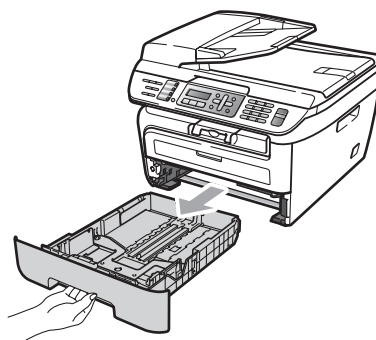
NO use ninguna sustancia inflamable, aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Si desea obtener más información, consulte *Instrucciones de seguridad importantes* en la página 86.

! AVISO

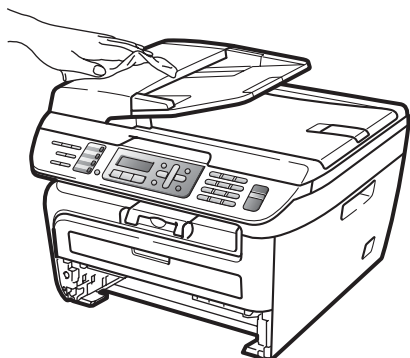
La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Limpieza del exterior del equipo

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

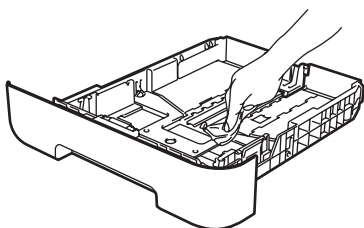


- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco para quitar el polvo.



- 4 Extraiga el papel que haya dentro de la bandeja de papel.

- 5 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco para quitar el polvo.



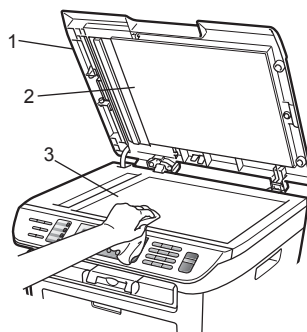
- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.

- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

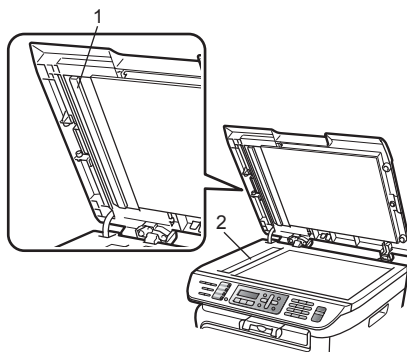
Limpieza del cristal de escaneado

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.

- 2 Lavante la cubierta de documento (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 3 En cuanto a la unidad de ADF, limpie la superficie de plástico blanca (1) y el cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 4 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.



Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la banda del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Limpieza de la ventana del escáner láser



ADVERTENCIA

Utilice detergentes neutros.

NO use ninguna sustancia inflamable, aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Si desea obtener más información, consulte *Instrucciones de seguridad importantes* en la página 86.

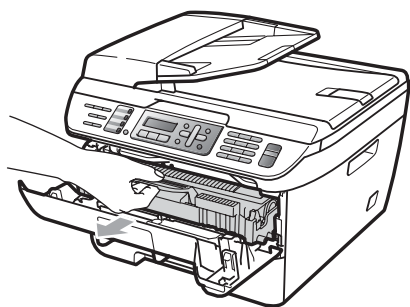


AVISO

NO toque la ventana del escáner láser con los dedos.

- 1 Antes de limpiar el interior del equipo, apáguelo.
Desconecte el cable de la línea telefónica y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



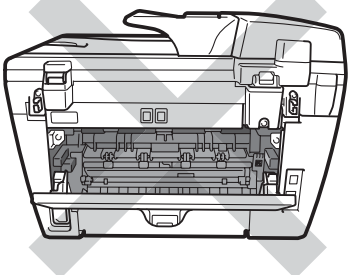
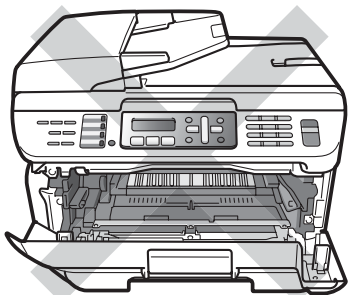


ADVERTENCIA



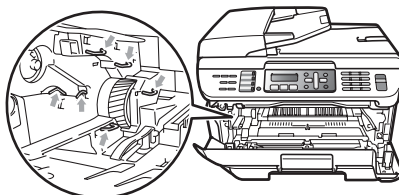
SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



AVISO

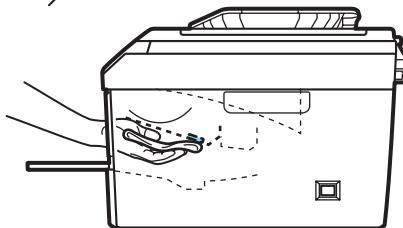
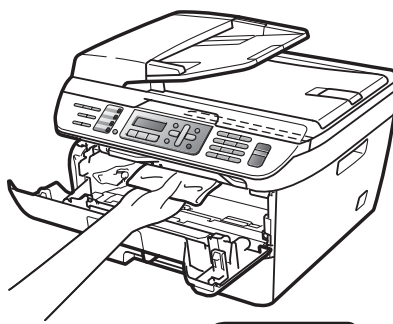
Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



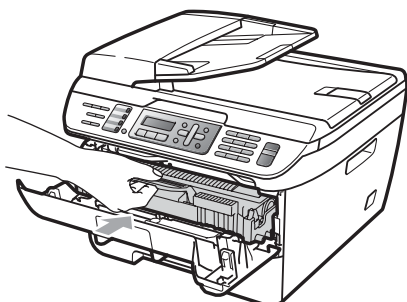
Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

3

Limpie la ventana del escáner láser con un paño limpio, suave y sin pelusa.



- 4 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 5 Cierre la cubierta delantera.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y después vuelva a conectar el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

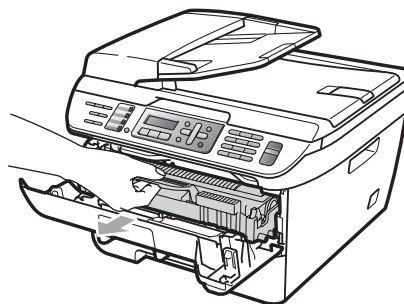
Limpieza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Abra la cubierta delantera.



- 3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

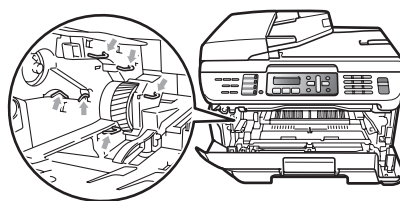


! AVISO

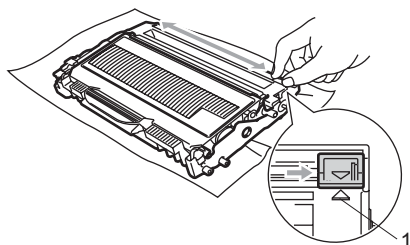
Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



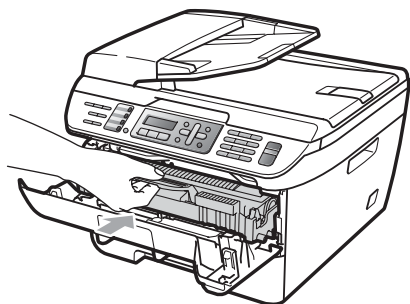
- 4 Limpie el filamento de corona en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.



! AVISO

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 5 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

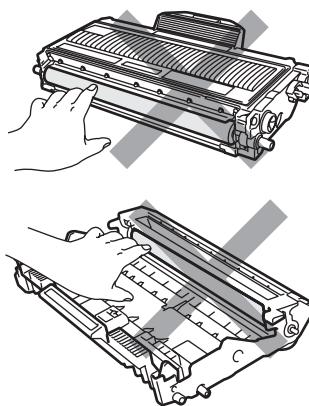


- 6 Cierre la cubierta delantera.

- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

! AVISO

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



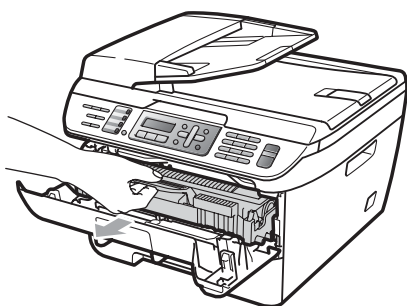
Limpieza de la unidad de tambor

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie la unidad de tambor de la siguiente manera:

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la toma de corriente.
- 2 Abra la cubierta delantera.



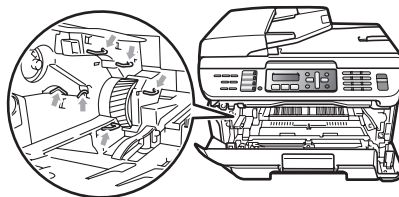
- 3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



! AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

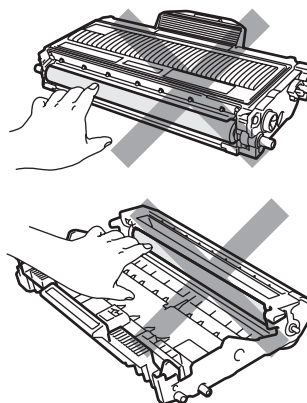


- 4 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

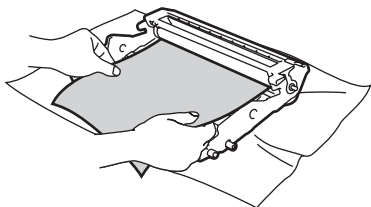
! AVISO

El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

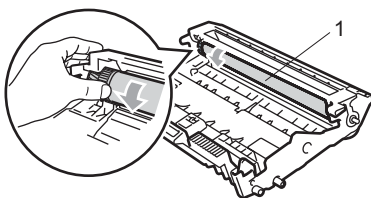
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



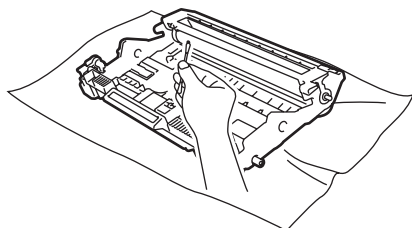
- 5 Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de impresión deficiente.



- 6 Gire el engranaje de la unidad de tambor con la mano mientras observa la superficie del tambor OPC (1).



- 7 Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con la muestra de impresión, limpie la superficie del tambor OPC con un paño de algodón seco hasta que el polvo o el pegamento desaparezca de la superficie.



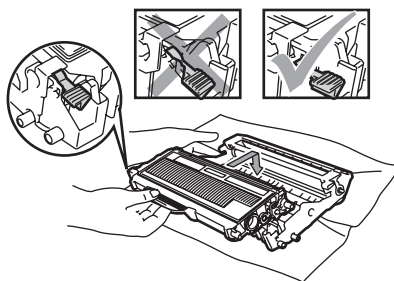
! AVISO

El tambor es fotosensible, por lo que NO debe tocarlo con los dedos.

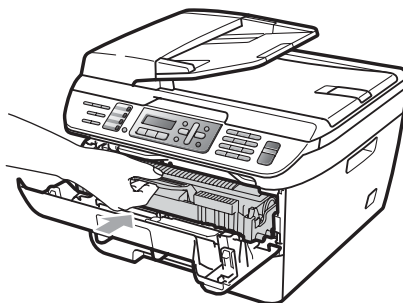
NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.

NO emplee demasiada fuerza a la hora de limpiar la unidad de tambor.

- 8 Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



- 9 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

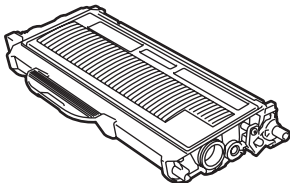
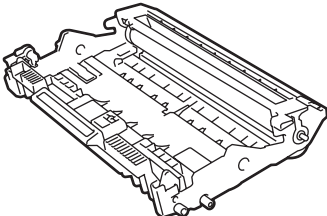


- 10 Cierre la cubierta delantera.

- 11 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la toma de corriente y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Sustitución de consumibles

Deberá sustituir los consumibles cuando el equipo indique que se ha agotado la vida útil de los mismos.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
	
Nº de pedido TN-2110, TN-2120	Nº de pedido DR-2100



Nota

- El vertido de los consumibles usados deberá realizarse cumpliendo las normas locales. (Consulte la *Directiva UE 2002/96/CE* y *EN50419* en la página 85.) Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. Asegúrese de precintar los consumibles de forma que no se derrame el contenido del interior de los mismos.
- Recomendamos envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.

Sustitución de un cartucho de tóner

Los cartuchos de tóner de larga duración pueden imprimir aproximadamente 2.600 páginas¹ y los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir aproximadamente 1.500 páginas¹. El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento impreso (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados). Cuando el cartucho de tóner se está agotando, la pantalla LCD muestra el mensaje `Toner bajo..`

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.



Nota

Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso `Toner bajo..`

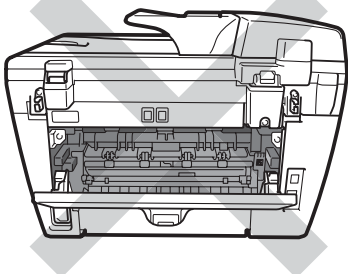
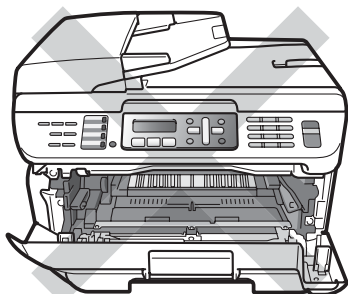


ADVERTENCIA



SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



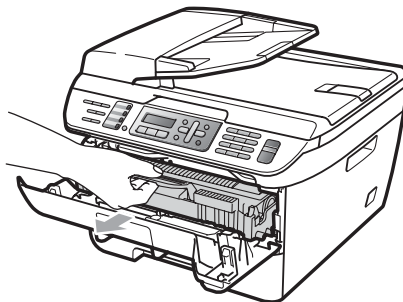
1

Abra la cubierta delantera.



2

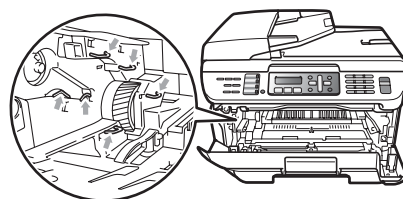
Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



3

Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner usado de la unidad de tambor.



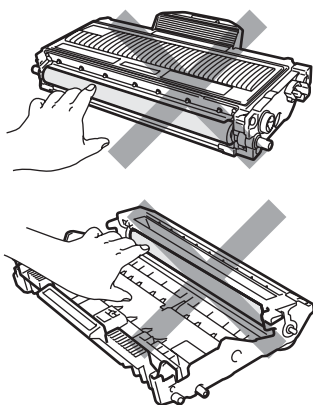
ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

! AVISO

El cartucho de t  n  r debe manipularse con todo cuidado. Si el t  n  r se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



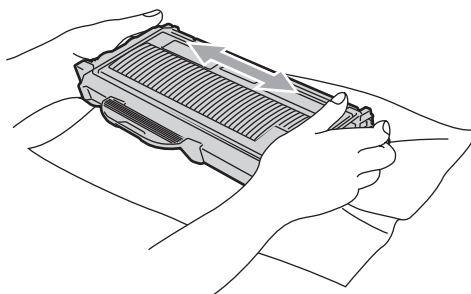
Los equipos Brother han sido diseñados para funcionar con un t  n  r de una determinada especificación y funcionarán de forma óptima si se utiliza un cartuchos de t  n  r original de Brother (TN-2110/TN-2120). Brother no puede garantizar el rendimiento óptimo si se utiliza t  n  r o cartuchos de t  n  r de especificaciones diferentes. Brother recomienda utilizar exclusivamente cartuchos originales de Brother con este equipo, así como no recargar los cartuchos vacíos con t  n  r de otros fabricantes. Si la unidad de tambor o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de t  n  r o cartuchos de t  n  r que no sean productos originales de Brother, debido a la incompatibilidad de dichos productos con este equipo, las reparaciones necesarias podrían no estar cubiertas por la garantía.

Desembale el cartucho de t  n  r justo antes de introducirlo en el equipo. Si el cartucho de t  n  r queda desembalado por mucho tiempo, la vida del t  n  r podría acortarse.

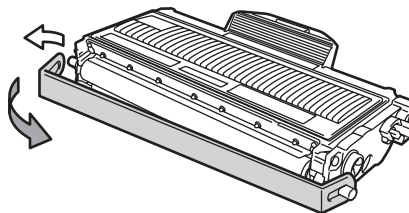
**Nota**

Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de t  n  r usado en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.

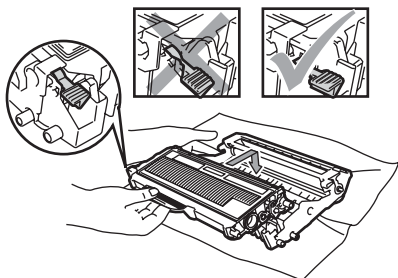
- 4 Desembale el cartucho de t  n  r nuevo. Sujete el cartucho con ambas manos y ag  telo suavemente hacia los lados cinco o seis veces para extender el t  n  r uniformemente dentro del cartucho.



- 5 Retire la cubierta de protección.



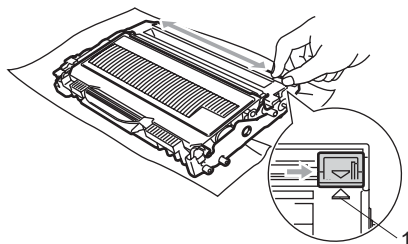
- 6 Inserte el nuevo cartucho de t  nfer firmemente en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo se levantará automáticamente.



! AVISO

Compruebe que ha colocado el cartucho de t  nfer correctamente, ya que podrá desprenderse de la unidad de tambor.

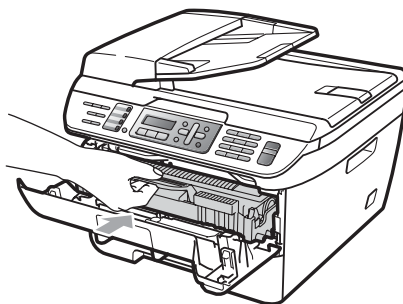
- 7 Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.



! AVISO

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (  ) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t  nfer en el equipo.



- 9 Cierre la cubierta delantera.

! AVISO

NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que la pantalla LCD vuelva al estado en espera.

Sustitución de la unidad de tambor

El equipo utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si en la pantalla LCD se muestra el mensaje *Fin tmbor pronto*, significa que la vida útil de la unidad de tambor está llegando a su fin y es conveniente comprar una nueva. Aunque aparezca el mensaje *Fin tmbor pronto* en la pantalla LCD, podrá seguir imprimiendo durante algún tiempo antes de tener que sustituir la unidad de tambor. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje *Fin tmbor pronto*), se debe sustituir la unidad de tambor. Al sustituir la unidad de tambor, limpie también el equipo. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 117.)

! AVISO

Al extraer la unidad de tambor, manip  lela con cuidado, ya que aún podría contener t  nfer. Si el t  nfer se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

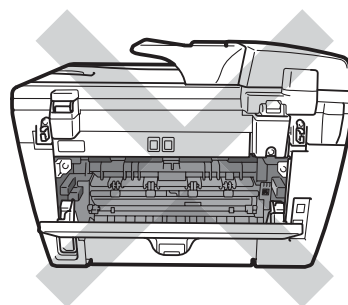
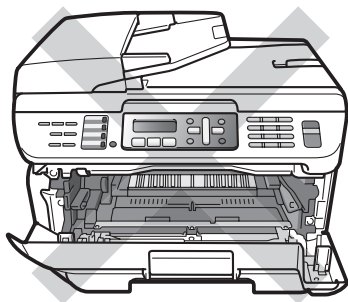
**Nota**

La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente. Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel o la cantidad de tóner utilizados, y el número de páginas que se ha impreso por cada tarea de impresión. La vida de tambor estimada es de aproximadamente 12.000 páginas¹. El número real de páginas que podrá imprimir el tambor puede ser significativamente inferior a esta estimación. Como no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá determinado número mínimo de páginas.

¹ La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

**ADVERTENCIA****SUPERFICIE CALIENTE**

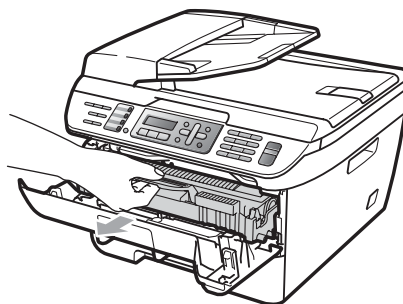
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.



- 1 Abra la cubierta delantera.

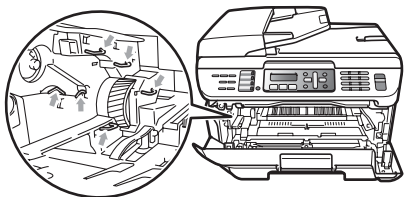


- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

**AVISO**

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

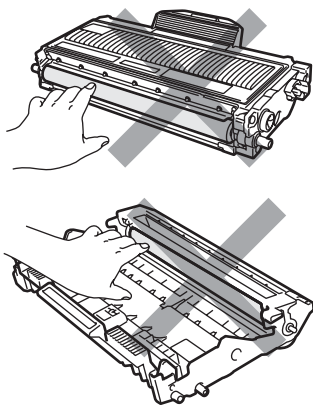
Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 3 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

! AVISO

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.

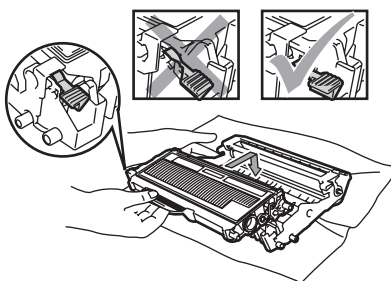


Desembale una unidad de tambor nueva justo antes de introducirla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

Nota

Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa para evitar que el polvo de tóner se derrame fuera de la misma.

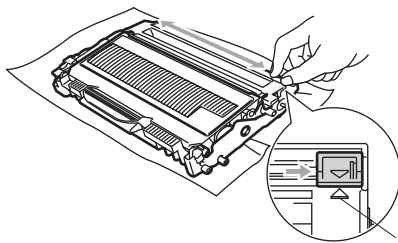
- 4 Desembale la nueva unidad de tambor.
- 5 Inserte el nuevo cartucho de tóner firmemente en la nueva unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



! AVISO

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

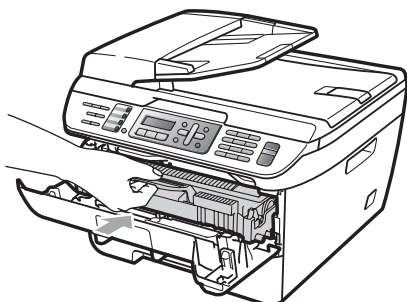
- 6 Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la lengüeta verde de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.



! AVISO

Asegúrese de volver a colocar la lengüeta verde en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 7 Coloque el nuevo conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 8 Pulse **Borrar/Volver**.
Para confirmar la instalación de un nuevo tambor, pulse 1.
- 9 Cuando en la pantalla LCD aparezca **Aceptado**, cierre la cubierta delantera.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 (En MFC-7320) Pulse **Menú, 4, 1**.
(En MFC-7440N) Pulse **Menú, 5, 1**.
(En MFC-7840W) Pulse **Menú, 6, 1**.
- 2 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o una suma.

- 1 (En MFC-7320) Pulse **Menú, 4, 2**.
(En MFC-7440N) Pulse **Menú, 5, 2**.
(En MFC-7840W) Pulse **Menú, 6, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Total**, **Fax/Lista**, **Copia** o **Imprimir**.
Puede consultar el recuento de páginas del equipo.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación de la vida útil del tambor

Puede consultar la vida útil del tambor del equipo en la pantalla LCD.

- 1 (En MFC-7320) Pulse **Menú, 4, 3**.
(En MFC-7440N) Pulse **Menú, 5, 3**.
(En MFC-7840W) Pulse **Menú, 6, 3**.
- 2 Pulse **OK**.
Puede consultar el porcentaje de vida útil restante del tambor.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Embalaje y transporte del equipo

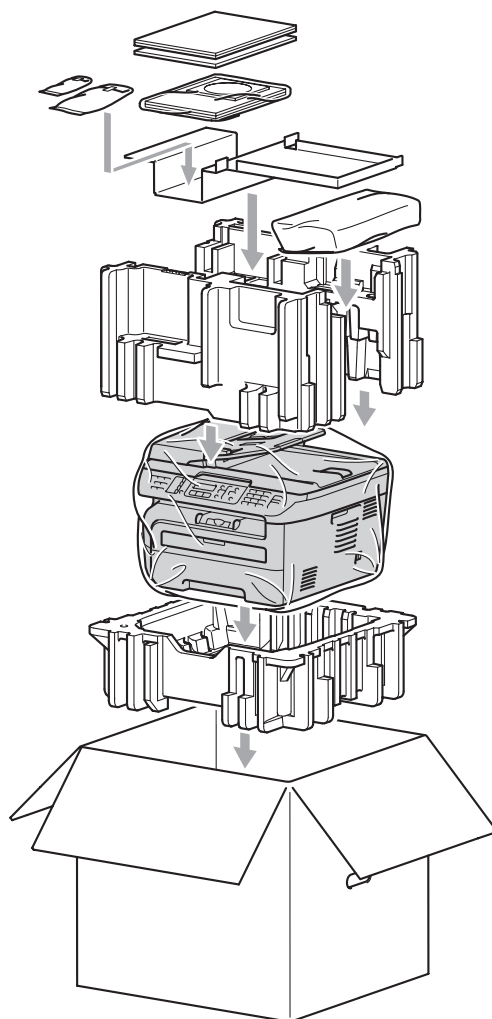
! AVISO

Desconecte el equipo al menos 30 minutos antes de embalarlo para asegurarse de que se haya enfriado completamente.

Durante el transporte del equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar nula y sin efecto.

- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el equipo de la toma de teléfono de pared.
- 3 Desenchufe todos los cables y el cable de corriente de CA del equipo.
- 4 Abra la cubierta delantera.
- 5 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado en la unidad de tambor.
- 6 Introduzca el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en la bolsa de plástico y selle la bolsa.
- 7 Cierre la cubierta delantera.
- 8 Envuelva el equipo con la bolsa de plástico e introdúzcalo en la caja de cartón original con el material de embalaje original.

- 9 Embale el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, el cable de CA y los materiales impresos en la caja de cartón original, como se muestra a continuación:



- 10 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona la programación en pantalla mediante los botones de menú.

Hemos creado las instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente, siga los pasos ya que éstos le guían por las selecciones de menú así como las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la *Tabla de menús* en la página 133. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

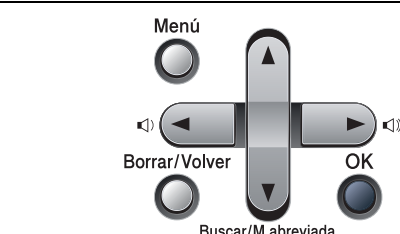
Por ejemplo, para ajustar el volumen de la Alarma en Bajo:

- 1 Pulse **Menú**, 1, 4, 2.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo.
- 3 Pulse **OK**.

Almacenamiento de memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderá la memoria. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste, Modo satélite) se *perderán*. El equipo MFC-7840W puede guardar la fecha y la hora durante 4 días como máximo.

Botones de menú

	
Menú	Acceder al menú.
OK	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
Borrar/Volver	Salir del menú pulsando repetidamente. Volver al nivel previo del menú.
	Desplazarse por el nivel actual del menú.
	Ir al nivel del menú previo o siguiente.
Detener/Salir	Salir del menú.

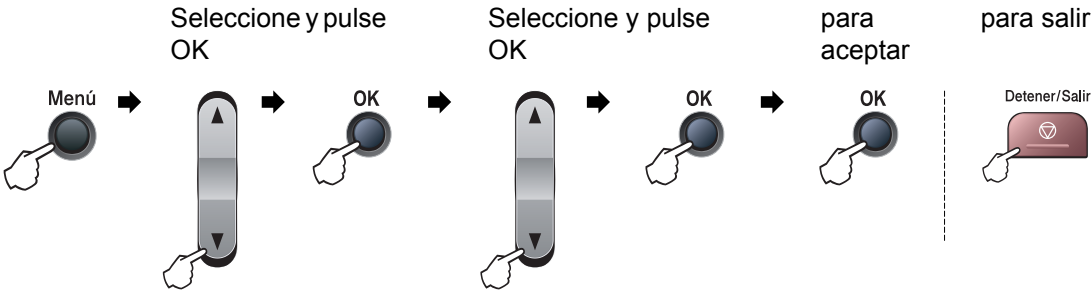
Cómo acceder al modo de menú

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Elija una opción.
 - Pulse **1** para ir al menú Configuración general.
 - Pulse **2** para ir al menú Fax.
 - Pulse **3** para ir al menú Copia.
 - (Solamente MFC-7320)
Pulse **4** para ir al menú Info. equipo.
 - (Solamente MFC-7440N)
Pulse **4** para ir al menú LAN.
Pulse **5** para ir al menú Info. equipo
 - (Solamente MFC-7840W)
Pulse **4** para ir al menú Impresora.
Pulse **5** para ir al menú LAN.
Pulse **6** para ir al menú Info. equipo.
 - Pulse **9** para ir al menú Servicio. ¹
 - Pulse **0** para ir a Configuración inicial.
- ¹ Ésta sólo aparecerá cuando la pantalla LCD muestre un mensaje de error.

Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando **▲** o **▼** correspondiente a la dirección que desee.
- 3 Pulse **OK** cuando la opción que desee aparezca en la pantalla LCD.
De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.
- 5 Pulse **OK**.
Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto *Aceptado*.
- 6 Pulse **Detener/Salir** para salir del modo Menú.

Tabla de menús

Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral.	1. Temporiz. modo	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins No	Permite ajustar la hora para volver al modo Fax y la hora en que el equipo cambiará de un usuario individual al usuario público durante la utilización de Bloqueo seguro de funciones.	21 27
	2. Tipo de papel	—	Fino Normal* Grueso Más grueso Transparencia Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	21
	3. Tamaño papel	—	A4* Carta Ejecutivo A5 A6 B5 B6	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	21
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (continuación)	4.Volumen	1.Timbre	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	22
		2.Alarma	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	22
		3.Altavoz	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	22
	5.Luz día auto	—	Si* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	23
	6.Ecología	1.Ahorro tóner	Si No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	23
		2.Tiempo reposo	(00-99) 05Min*	Permite ahorrar energía.	23
	7.Contraste LCD	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲* ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	23
	8.Seguridad	1.Bloq TX (solamente MFC-7320 y MFC-7440N)	—	Impide la mayoría de las operaciones excepto la recepción de faxes.	24
		1.Bloqueo func. (solamente MFC-7840W)	—	Permite restringir el número de usuarios del equipo a un máximo de 10 usuarios individuales e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados.	25
		2.Bloq. configu.	—	Evita que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	28
2.Fax	1.Conf.recepción (solamente en modo Fax)	1.Núm. timbres	(02-04) 02*	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o Fax/Tel.	41
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (continuación)	1. Conf. recepción (continuación)	2. Dur. Timbre F/T	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	41
		3. Detección fax	Si* No	Permite recibir mensajes de fax sin pulsar Inicio.	41
		4. Activ. remota	Si (*51, #51) No*	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	49
		5. Reducción auto	Si* No	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	42
		6. Recepcn. memo	Si* No	Permite almacenar automáticamente todos los faxes entrantes en la memoria cuando se acaba el papel.	43
		7. Densid imprsn.	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Permite ajustar la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	42
		8. Recep. sondeo	Estándar* Seguro Diferido	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	62
		9. Estamp Fax Rx	Activada Desactivada*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	42
		2. Conf. envío (solamente en modo Fax)	1. Contraste	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.
	2. Fax resolución		Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	36
	3. Horario		—	Permite especificar a qué hora del día (en formato de 24 horas) deben enviarse los faxes diferidos.	37

 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (continuación)	2. Conf. envío (continuación)	4. Trans. diferida	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	38
		5. Trans. t. real	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	36
		6. Trans. sondeo	Estándar* Seguro	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	63
		7. Conf. cubierta	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No* Impr. ejemplo	Permite enviar automáticamente una portada configurada previamente.	34
		8. Comen. cubierta	—	Permite insertar los comentarios de su preferencia en la portada del fax.	34
		9. Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	37
	3. Marcado rápido	1. Una pulsación	—	Permite almacenar un máximo de 8 números de marcación directa, de modo que podrá marcarlos pulsando una sola tecla (y Inicio).	51
		2. M. abreviado	—	Permite almacenar un máximo de 200 números de marcación abreviada, con lo que podrá marcarlos pulsando sólo unas pocas teclas (y Inicio).	52
		3. Conf. grupos	—	Permite configurar hasta 8 números de grupo para multienvíos.	53
	4. Ajust. Informes	1. Ver transmisión	Si Si+Imagen No* No+Imagen	Permite ajustar la configuración inicial para el informe de verificación de la transmisión.	65
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (continuación)	4.Ajus. Informes (continuación)	2.Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del informe de actividad de fax.	65
	5.Opcn fax remot	1.Reenv./Almac. (Impresión de seguridad)	No* Reenvío de fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si ha seleccionado el reenvío de fax o la recepción de PC Fax, puede activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	55
		2.Acceso remoto	---*	Permite ajustar su propio código para la recuperación remota.	58
		3.Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	43
	6.Restrict marcac	1.Teclas marcac.	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación con el teclado de marcación.	29
		2.Una pulsación	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación directa.	29
		3.M. abreviado	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación abreviada.	29
	7.Trab restantes	—	—	Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas.	38
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (continuación)	0.Varios	1.Compatibilidad	Alta ¹ (solamente MFC-7840W) Normal* Básic (paraVoIP) ¹ Configuración predeterminada de MFC-7840W	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisiones. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Basic (paraVoIP).	102
		2.ID quién llama	Si* No Mostrar número Impr.informe	Permite ver o imprimir una lista de los últimos 30 ID de llamada almacenados en la memoria.	44
3.Copia	1.Calidad	—	Automá.* Texto Foto	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	71
	2.Contraste	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□■□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Permite ajustar el contraste de las copias.	72
4.Impresora (solamente MFC-7840W)	1.Emulación	—	Automático* HP LaserJet BR-Script 3	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.
	2.Opciones impres	1.Fuente interna	—	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		2.Configuración	—	Permite imprimir una lista de la configuración de impresora.	
		3.Impr de prueba	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	3.Reconf impres	1.Reconf 2.Salir	—	Permite restablecer la configuración predeterminada de fábrica de la impresora.	
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
4. LAN (solamente MFC-7440N)	1. TCP/IP	1. BOOT Method	—	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
		2. Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		3. Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		4. Gateway	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		5. Nombre de nodo	—	BRN XXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
		6. WINS config	—	Auto* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
		7. WINS Server	—	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
		8. Servidor DNS	—	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
		9. APIPA	—	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.						

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
4 . LAN (solamente MFC-7440N) (continuación)	1 . TCP/IP (continuación)	0 . IPv6	—	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
	2 . Ethernet	—	—	Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
	3 . Escanear a FTP	—	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	(Si selecciona la opción de color) PDF* JPEG (Si selecciona la opción de gris) PDF JPEG* (Si selecciona la opción de blanco y negro) PDF* TIFF	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.	
	0 . Rest. Predeter.	1 . Reconf	—	1 . Si 2 . No	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red.	
		2 . Salir	—	—		



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
5. LAN (solamente MFC-7840W)	1. RED ALAMBRADA	1. TCP/IP	1. BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
			2. Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			3. Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			5. Nombre de nodo	BRN XXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
			6. WINS config	Auto* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
			7. WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
			8. Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
			APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
			0. IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.	
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.						

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
5. LAN (solamente MFC-7840W) (continuación)	1. RED ALAMBRADA (continuación)	2. Ethernet	—	Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
		3. A Predetermin. termin.	1. Reconf 2. Salir	—	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red cableada.	
		4. Red disponible	—	Sí.* Desactivada	Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.	
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.	
			2. Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			3. Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			4. Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			5. Nombre de nodo	BRW XXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
			6. WINS config	Auto* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
			7. WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	

 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
5. LAN (solamente MFC-7840W) (continuación)	2. WLAN (continuación)	1. TCP/IP (continuación)	8. Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
			9. APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
			0. IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.	
		2. Conf. Asistente	1. Si 2. No	—	Permite configurar el servidor de impresión.	
		3. SES/WPS/AOSS	1. Si 2. No	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.	
		4. Cód WPS cn PIN	1. Si 2. No	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.	
		5. Estado WLAN	1. Estado	Activa (11b) Activa (11g) LAN alam. Activa LAN inalám activ Err. Conexión	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.	
			2. Señal ¹	Fuerte Media Débil Ninguna	Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.	
			3. SSID ¹	—	Permite ver la SSID actual.	
			4. Modo de com. ¹	Ad-hoc Infraestructura	Permite ver el modo de comunicación actual.	



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

¹ Este ajuste sólo aparece cuando WLAN no dispone de Sí.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
5. LAN (solamente MFC-7840W) (continuación)	2. WLAN (continuación)	6. A Predetermin.	1. Reconf 2. Salir	—	Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.	Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.
		7. WLAN no dispon	—	Sí. Desactivada*	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.	
	3. Escanear a FTP	—	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	(Si selecciona la opción de color) PDF* JPEG (Si selecciona la opción de gris) PDF JPEG*	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.	
				(Si selecciona la opción de blanco y negro) PDF* TIFF		
	0. Rest. Predeter.	1. Reconf	—	1. Sí 2. No	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red.	
2. Salir		—	—			



Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4.Info. equipo (MFC-7320) 5.Info. equipo (MFC-7440N) 6.Info. equipo (MFC-7840W)	1.No. de Serie	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	129
	2.Cont. páginas	—	Total Fax/Lista Copia Imprimir	Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	129
	3.Vida tambor	—	—	Permite verificar el porcentaje de vida útil restante del tambor.	129
0.Conf. inicial	1.Modo recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	39
	2.Fecha y hora	—	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y la inserta en los faxes enviados.	Consulte la Guía de configuración rápida.
	3.Iden. estación	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4.Tono/Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5.Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	101
	6.Conex. Telef.	—	Normal* PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	45
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.					

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como la ID de estación, es posible que tenga que introducir caracteres de texto. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. Las teclas: **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas porque se utilizan para caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación adecuada el número necesario de veces para acceder a los siguientes caracteres:

Pulse la tecla de marcación rápida tantas veces como se indica en esta tabla de referencia para acceder al carácter que desee.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces	seis veces	siete veces	ocho veces	nueve veces
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

En las selecciones de menú que no permitan seleccionar caracteres en minúscula, utilice esta tabla de referencia:

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si se equivocó al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para situar el cursor en el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**.

Repetición de letras

Para introducir un carácter de la misma tecla que el carácter anterior, pulse ► para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, # o 0, a continuación pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el símbolo o carácter que desee. Pulse **OK** para seleccionarlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

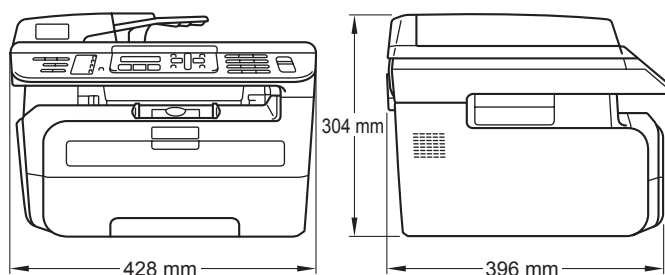
Pulse *	para	(espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pulse #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _ ¥ ~ ' { }
Pulse 0	para	À Á Ê Ë Ì Í Î Ï Ñ Ò Ó

Especificaciones generales

Tipo de impresora	Láser
Método de impresión	Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor
Capacidad de la memoria	16 MB (MFC-7320) 32 MB (MFC-7440N y MFC-7840W)
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 2 líneas
Fuente de alimentación	220 - 240 V 50/60Hz
Consumo eléctrico	Máximo: 1056 W Modo Copia: Promedio 320 W ¹ Modo Reposo: (MFC-7320) Promedio 9 W (MFC-7440N) Promedio 10 W (MFC-7840W) Promedio 12 W En espera: Promedio 75 W

¹ Si se hace una copia de una hoja.

Dimensiones



Peso Sin unidad de tambor/tóner: 10 kg

Nivel de ruido

Potencia de sonido	
En servicio (copiando):	LWAd = 6,2 Bel
En espera:	LWAd = 4,4 Bel

	Presión de sonido	
	En servicio (copiando):	LpAm = 53 dBA
	En espera:	LpAm = 32 dBA
Temperatura	En servicio:	10 a 32,5°C
	Almacenamiento:	5 a 35°C
Humedad	En servicio:	20 a 80% (no condensada)
	Almacenamiento:	10 a 90% (no condensada)
ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 35 páginas (escalonadas) (80 g/m ²)	
	Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores resultados:	
	Temperatura:	20 a 30°C
	Humedad:	50% - 70%
	Papel:	Xerox Premier 80 g/m ² o Xerox Business 80 g/m ²
Bandeja de papel	250 hojas (80 g/m ²)	

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel: Papel normal, transparencias ¹ o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5(ISO), A5, B6, A6 y Ejecutivo
- Peso del papel: 60 a 105 g/m²
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 250 hojas de papel normal de 80 g/m²

Ranura de alimentación manual

- Tipo de papel: Papel normal, papel reciclado, transparencias, papel bond, sobres o etiquetas
- Tamaño del papel: Ancho: 76,2 a 220 mm
Largo: 116 a 406,4 mm
- Peso del papel: 60 a 163 g/m²
- Capacidad máxima de la ranura de alimentación manual: Una hoja cada vez

¹ Para las transparencias o etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de papel de salida inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

Salida del papel

Hasta un máximo de 100 hojas (boca abajo en la bandeja de salida de papel)

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR (MFC-7320 y MFC-7440N) MH/MR/MMR/JBIG (MFC-7840W)
Velocidad del módem	Retroceso automático: 14.400 bps (MFC-7320 y MFC-7440N) 33.600 bps (MFC-7840W)
Tamaño de documento	Ancho de la unidad ADF: 148 a 215,9 mm Longitud de la unidad ADF: 148 a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: 215,9 mm máximo Longitud del cristal de escáner: 297 mm máximo
Ancho de escaneado	208 mm máximo
Ancho de impresión	208 mm máximo
Escala de grises	256 niveles
Tipos de sondeo	Normal, Seguro, Temporizador, Secuencial
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (ajuste manual)
Resolución	Horizontal: 8 puntos/mm Vertical ■ Estándar: 3,85 líneas/mm ■ Fina: 7,7 líneas/mm ■ Foto: 7,7 líneas/mm ■ Superfina: 15,4 líneas/mm
Marcación directa	8 (4 × 2)
Marcación abreviada	200 estaciones
Grupos	Hasta 8
Multienvíos	258 estaciones
Rellamada automática	3 veces, a intervalos de 5 minutos
Número de timbres	2, 3 ó 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red telefónica pública
Transmisión desde la memoria	Hasta 500 ¹ /400 ² páginas (MFC-7320 y MFC-7440N) Hasta 600 ³ /500 ⁴ páginas (MFC-7840W)
Recepción sin papel	Hasta 500 ¹ /400 ² páginas (MFC-7320 y MFC-7440N) Hasta 600 ³ /500 ⁴ páginas (MFC-7840W)

- ¹ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.
- ² Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T #1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.
- ³ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.
- ⁴ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T #1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Monocromo	Monocromo
Tamaño de documento	Ancho de la unidad ADF: 148 a 215,9 mm Longitud de la unidad ADF: 148 a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: 215,9 mm máximo Longitud del cristal de escáner: 297 mm máximo Ancho de copia: 210 mm máximo
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas
Ampliar/Reducir	De 25% a 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Hasta 600 × 600 ppp
Tiempo de la primera salida de copia	Menos de 15 segundos ¹ (desde el modo Preparado)

¹ El tiempo de la primera salida de copia puede variar en función del tiempo de calentamiento de la lámpara del escáner.

Escaneado

Color/Monocromo	Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®)
Intensidad del color	Color de 24 bits
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ¹ Hasta 600 × 2400 ppp (óptica) ¹ (desde el cristal de escaneado) Hasta 600 × 600 ppp (óptica) ¹ (desde el ADF)
Tamaño de documento	Ancho de la unidad ADF: 148 a 215,9 mm Longitud de la unidad ADF: 148 a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: 215,9 mm máximo Longitud del cristal de escáner: 297 mm máximo
Ancho de escaneado	210 mm máximo
Escala de grises	256 niveles

¹ Máximo de 1200 × 1200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows® XP/Windows Vista® (con la utilidad del escáner Brother se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

Impresión

Emulaciones
(solamente MFC-7840W)

PCL6, BR-Script3 (PostScript®3)

Controlador de impresora

Controlador basado en host para Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/
(Solamente MFC-7440N y MFC-7840W)

Windows Server® 2003 (imprimir sólo a través de red)
(Solamente MFC-7840W)

BR-Script3 (archivo PPD) para Windows® 2000 Professional

Controlador de impresora Macintosh® para Mac OS® X 10.2.4 o superior
(Solamente MFC-7840W)

BR-Script3 (archivo PPD) para Mac OS® X 10.2.4 o superior

Resolución

HQ1200 (2400 × 600 ppp), 600, 300 ppp

Velocidad de impresión

Hasta 18 páginas/minuto (tamaño A4) ¹ (solamente MFC-7320)

Hasta 22 páginas/minuto (tamaño A4) ¹ (MFC-7440N y MFC-7840W)

Tiempo de la primera salida de impresión

Menos de 10 segundos. (desde el estado preparado y con la bandeja estándar)

¹ La velocidad de impresión puede cambiar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

Interfaces

USB

Utilice un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud máxima de 2 m. ^{1 2}

Cable LAN
(MFC-7440N y MFC-7840W)

Utilice un cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.

LAN inalámbrica
(MFC-7840W)

El equipo es compatible con la comunicación inalámbrica IEEE 802.11b/g con la red LAN inalámbrica usando el modo de infraestructura o la conexión inalámbrica punto a punto en modo Ad-hoc.

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de velocidad completa. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional 4	Impresión, PC Fax, Escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica (solamente MFC-7840W)	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home 2 4 Windows® XP Professional 2 4				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition 2			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® 2			Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64-bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2003 (imprimir sólo a través de red)	Impresión	10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica (solamente MFC-7840W)	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D
	Windows Server® 2003 x64 Edition (imprimir sólo a través de red)			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)				

Sistema operativo Macintosh®	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Impresión, Envío de PC Fax, Escaneado	USB ³ , 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica (solamente MFC-7840W)	PowerPC G4/G5, Intel® Core™ Solo/Duo, PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 o superior			Procesador PowerPC G4/G5, Intel® Core™	512 MB	1 GB		

¹ Microsoft® Internet Explorer 5.5 o superior.

² Para WIA, resolución 1200x1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

³ Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.

⁴ PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000, y con SP2 o superior para XP.

Consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	Cartucho de tóner estándar:	
	TN-2110:	Unas 1.500 páginas (A4) ¹
	Cartucho de tóner de larga duración:	
	TN-2120:	Unas 2.600 páginas (A4) ¹
Unidad de tambor	DR-2100:	Unas 12.000 páginas (A4) ²

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

² La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

Red Ethernet cableada (solamente MFC-7440N y MFC-7840W)

Nombre del modelo de tarjeta de red	NC-6600h (MFC-7440N)
LAN	Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones de impresión en red, escaneado en red, PC-Fax y configuración remota. ^{1 2}
Compatibilidad	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition ² Mac OS® X 10.2.4 o superior ³
Protocolos	TCP/IP para IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), Resolución de nombres WINS/NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP, Servidor FTP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, Servidor HTTP, Cliente FTP, Cliente TFTP y servidor, Cliente SMTP, APOP, Respondedor LLMNR, ICMP, Servicios Web TCP/IP para IPv6: (Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, Resolución DNS, mDNS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP, Servidor FTP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, Servidor HTTP, Cliente FTP, Cliente TFTP y servidor, Cliente SMTP, APOP, Respondedor LLMNR, ICMPv6, Servicios Web Otros: Respondedor LLTD
Tipo de red	Ethernet 10/100 Base TX con negociación automática (LAN cableada)
Utilidades de administración ⁴	BRAdmin Light para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition y Mac OS® X 10.2.4 o superior BRAdmin Professional para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition Web BRAdmin para Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 y Windows Server® 2003 x64 Edition Ordenadores cliente con un navegador web que admita Java™.

¹ Envío de PC-Fax para Mac®

² Impresión sólo para Windows Server® 2003

³ Mac OS® X 10.2.4 o superior (mDNS)

⁴ BRAdmin Professional y Web BRAdmin están disponibles para su descarga en <http://solutions.brother.com/>.

Red inalámbrica Ethernet (solamente MFC-7840W)

Nombre del modelo de tarjeta de red	NC-7400w
LAN	Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones de impresión en red, escaneado en red, PC-Fax y configuración remota ^{1 2} .
Compatibilidad	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 y Windows Server [®] 2003 x64 Edition Mac OS [®] X 10.2.4 o superior ³
Protocolos	TCP/IP para IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), Resolución de nombres WINS/NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP, Servidor FTP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, Servidor HTTP, Cliente FTP, Cliente TFTP y servidor, Cliente SMTP, APOP, Respondedor LLMNR, ICMP, Servicios Web TCP/IP para IPv6: (Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, Resolución DNS, mDNS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP, Servidor FTP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, Servidor HTTP, Cliente FTP, Cliente TFTP y servidor, Cliente SMTP, APOP, Respondedor LLMNR, ICMPv6, Servicios Web Otros: Respondedor LLTD
Tipo de red	IEEE 802.11 b/g (LAN inalámbrica)
Utilidades de administración ⁴	BRAdmin Light para Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition y Mac OS [®] X 10.2.4 o superior BRAdmin Professional para Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 y Windows Server [®] 2003 x64 Edition Web BRAdmin para Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 y Windows Server [®] 2003 x64 Edition Ordenadores cliente con un navegador web que admita Java [™] .

¹ Envío de PC-Fax para Mac[®]

² Impresión sólo para Windows Server[®] 2003

³ Mac OS[®] X 10.2.4 o superior (mDNS)

⁴ BRAdmin Professional y Web BRAdmin están disponibles para su descarga en <http://solutions.brother.com/>.

Autenticación y encriptación para usuarios inalámbricos únicamente

Método de autenticación

El equipo Brother admite los siguientes métodos:

- Sistema abierto

Se permite el acceso a la red a dispositivos inalámbricos sin ninguna autenticación.

- Clave compartida

Todos los dispositivos que acceden a la red inalámbrica comparten una clave predeterminada secreta. El equipo Brother utiliza claves WEP como claves predeterminadas.

- WPA-PSK/WPA2-PSK

Activa una clave precompartida de acceso protegido Wi-Fi® (WPA-PSK/WPA2-PSK), que permite al equipo inalámbrico Brother asociarse con puntos de acceso utilizando el cifrado TKIP para WPA-PSK o AES para WPA-PSK y WPA2-PSK (WPA-Personal).

- LEAP

Cisco Systems, Inc. ha desarrollado el protocolo Cisco® LEAP (Protocolo ligero de autenticación extensible), que permite que el producto inalámbrico de Brother se asocie con puntos de acceso mediante encriptaciones CKIP y CMIC.

Métodos de encriptación

La encriptación se utiliza para proteger los datos que se envían por la red inalámbrica. El equipo Brother admite los siguientes métodos de encriptación:

- WEP

Al utilizar WEP (Privacidad equivalente a cableado), los datos se transmiten y se reciben con una clave segura.

- TKIP

TKIP (Protocolo de integridad de clave temporal) proporciona una clave por paquete que mezcla una comprobación de integridad de mensajes y un mecanismo que vuelve a crear claves.

- AES

AES (Estándar de encriptación avanzado) es un potente estándar de encriptación autorizado por Wi-Fi®.

- CKIP

El protocolo de integridad de clave original para LEAP de Cisco Systems, Inc.

- CMIC

CMIC (Comprobación de integridad de mensajes de Cisco) es el mecanismo de verificación de integridad de mensajes para LEAP de Cisco Systems, Inc.

Clave de red

Existen algunas reglas para cada método de seguridad:

■ Sistema abierto/Clave compartida con WEP

Esta clave consiste en un valor de 64 bits o 128 bits que debe introducirse en formato ASCII o hexadecimal.

- ASCII de 64 (40) bits:

Utiliza 5 caracteres de texto: por ej., "WSLAN" (distingue entre mayúsculas y minúsculas).

- Hexadecimal de 64 (40) bits:

Utiliza 10 dígitos de datos hexadecimales, por ejemplo, "71f2234aba".

- ASCII de 128 (104) bits:

Utiliza 13 caracteres de texto: por ej., "Wirelesscomms" (distingue entre mayúsculas y minúsculas).

- Hexadecimal de 128 (104) bits:

Utiliza 26 dígitos de datos hexadecimales, por ejemplo, "71f2234ab56cd709e5412aa2ba".

■ WPA-PSK/WPA2-PSK y TKIP o AES

Utiliza una clave precompartida (PSK) que tiene 8 o más caracteres de longitud, hasta un máximo de 63 caracteres.

■ LEAP

Utiliza ID de usuario y contraseña.

- ID de usuario: longitud inferior a 64 caracteres.
- Clave: longitud inferior a 32 caracteres.

Certificación Wi-Fi Alliance

Este servidor de impresión multifunción Ethernet inalámbrico es un producto Wi-Fi IEEE 802.11b/802.11g certificado por Wi-Fi Alliance. La certificación Wi-Fi Alliance asegura la interoperabilidad de otros productos LAN inalámbrica basados en la especificación IEEE 802.11. Para obtener más información sobre Wi-Fi Alliance y otros productos con certificado Wi-Fi, visite <http://www.wi-fi.org/>.

Configuración inalámbrica pulsando un solo botón

Si su punto de acceso inalámbrico admite SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC ¹) o AOSS™, puede configurar el equipo fácilmente sin necesidad de un ordenador. Pulsando un solo botón en el enrutador LAN inalámbrico o punto de acceso y utilizando el menú en el equipo, podrá configurar la red inalámbrica y los ajustes de seguridad. Consulte la Guía del usuario del enrutador LAN o punto de acceso inalámbrico para obtener instrucciones sobre cómo acceder al modo de pulsación de un solo botón.

¹ Configuración del botón de pulsación



Nota

Los enrutadores o puntos de acceso que admiten SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™ incluyen los símbolos que se muestran a continuación.



ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Reducción automática

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Rellamada automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Esta es una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

Transmisión por lotes

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes retenidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

Multienvíos

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Cancelar tarea

Cancela una tarea de impresión programada y borra la memoria del equipo.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG* (* solamente MFC-7840W), siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

Error de comunicación (o Error comm.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

Grupo de compatibilidad

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Extensión telefónica

Un teléfono con el mismo número del fax que está conectado a una toma de teléfono de pared distinta.

Teléfono externo

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el semitimbre/doble timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

Detección de faxes

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

Informe de actividad de fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Almacenamiento de fax

Puede almacenar faxes en la memoria.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Fax/Tel

Esta modalidad permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No la utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

Resolución Fina

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Número de grupo

Una combinación de números de marcación directa y marcación abreviada almacenados en una tecla de marcación directa o en una ubicación de marcación abreviada para multienvíos.

Lista Ayuda

Copia impresa del menú completo, que puede utilizar para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Período de actividad

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de actividad del fax. Si lo desea, puede imprimir el informe de actividad de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Fax manual

Levantar el auricular del teléfono externo para poder oír la respuesta del equipo receptor de fax antes de pulsar **Inicio** para comenzar la transmisión.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto!® PageManager® convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Marcación directa

Teclas del panel de control del equipo en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Puede almacenar un segundo número en cada tecla si pulsa **Cambiar** y la tecla de marcación directa juntas.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

Pausa

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras usted marca con el teclado de marcación o mientras almacena números de marcación directa y marcación abreviada. Pulse **Remarcar/Pausa** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

Sondeo

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

Pulsos

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

Código de acceso remoto

Su propio código de cuatro dígitos (— — *) que le permite llamar al equipo y acceder al mismo a distancia.

Código de activación remota

Pulse este código (* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Acceso de recuperación remota

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Número de timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos **Sólo fax** y **Fax/Tel.**

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Buscar

Un listado alfabético electrónico de los números de marcación directa, marcación abreviada y de grupos.

Marcación abreviada

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar **Buscar/M.abreviada**, seguido del número de marcación abreviada de tres dígitos, y pulsar **Inicio** para iniciar el proceso de marcación.

ID de estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Lista de índice de teléfonos

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de marcación directa y marcación abreviada, ordenados numéricamente.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

Tonos

Una forma de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

Transmisión

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Informe Xmit (informe de verificación de la transmisión)

Listado de cada transmisión que indica su fecha, hora y número.

A

Acceso doble	36
ADF (alimentador automático de documentos)	32
envío de faxes	32
uso	19
Ahorro tóner	23
Almacenamiento de faxes	56
activación	56
desactivación	58
impresión desde la memoria	43
Apple® Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Atascos	
documento	110
papel	111
Automática	
recepción de fax	40
detección de fax	41
recepción simplificada	41
remarcación de fax	51
AYUDA	66
lista de ayuda	66
mensajes de la pantalla LCD	131
Tabla de menús	131, 133
uso de botones de menú	131

B

Bloqueo de funciones	25
Botón Ampliar/Reducir	69
Botón Buscar/M.abreviada	50, 53
Botón Cancelar Trabajo	8
Botón Impresión Segura	8
Botón Remarcar/Pausa	51
Botón Resolución	8, 36
Botón Teléfono/R	8

C

Calidad	
impresión	93, 96
Cancelación	
multienvío en curso	33
opciones de fax remoto	58
tareas de fax en la memoria	38
tareas en espera de remarcación	38
trabajos de impresión	8
Cartucho de tóner, sustitución	123
Códigos de fax	
cambio	49, 58
código de acceso remoto	58
código de contestación telefónica	47, 49
código de recepción de fax	47, 49
Compensación	102
Conexión	
TAD externo (contestador automático) ...	46
teléfono externo	48
Conexiones de líneas múltiples (PBX) ...	47
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Configuración temporal de copia	69
Consumibles	123
Contestador automático (TAD)	
conexión	46
ControlCenter2 (para Macintosh®)	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
ControlCenter3 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Copia	
botón Ampliar/Reducir	69
botones	69
calidad	71
configuración temporal	69
contraste	68, 72
entrada al modo de copia	68
múltiples	68
N en 1 (formato de página)	72
ordenar (sólo con ADF)	71
sin memoria	73
única	68
uso de ADF	71

uso del cristal de escaneado	72
Copiar	
botones	8
Corte del suministro eléctrico	131
Cristal de escaneado	
envío de faxes	32
uso	20

D

Directiva UE 2002/96/CE y EN50419	85
Documento	
atasco	110
cómo cargar	19, 20

E

Embalaje y transporte del equipo	130
Escala de grises	165
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Etiquetas	14, 15, 18
Extensión telefónica, uso	47, 49

F

Fax, independiente	
envío	21, 32
cancelación desde la memoria	38
contraste	35
desde el ADF	32
desde el cristal de escaneado	32
desde la memoria (acceso doble)	36
diferido por lotes	38
fax diferido	37
interferencia de línea telefónica	102
manual	38
multienvío	33
resolución	36
satélite	37
transmisión en tiempo real	36
transmisión por sondeo	63
recepción	
desde una extensión telefónica	47, 49
encabezado de recepción de fax	42
interferencia de línea telefónica	102
número de timbres, configuración	41
recepción por sondeo	62
recepción simplificada	41

recuperación desde un sitio remoto	59, 61
reducción para ajustarlo al papel	42
reenvío de faxes	61
sondeo secuencial	63
Formato de página (N en 1)	72

G

Grupos para multienvíos	53
-------------------------------	----

I

Impresión	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Imprimir	
atascos de papel	111
Botón Cancelar Trabajo	8
Botón Impresión Segura	8
botones	8
calidad	93, 96
controladores	155
especificaciones	155
fax desde la memoria	43
informes	66
problemas	89, 91
resolución	155
Información general del panel de control ..	6
Información sobre el equipo	
comprobación de la vida útil restante de las piezas	129
recuentos de páginas	129
Informe	
Lista de índice de teléfonos	66
Informes	65, 66
Actividad de fax	65
periodo de actividad	65
actividad de fax	66
cómo imprimir	66
configuración de red	66
configuración del usuario	66
lista de ayuda	66
verificación de la transmisión	65
Instrucciones de seguridad	86

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	8, 131
contraste	23
lista de ayuda	66
Limpieza	
cristal de escaneado	116
filamento de corona	119
unidad de tambor	121
ventana del escáner láser	117
Línea telefónica	
conexiones	46
interferencia	102
líneas múltiples (PBX)	47
problemas	89

LL

Llamada rápida	51
búsqueda	50
marcación abreviada	
cambio	52
configuración	52
perfil de escaneado personalizado	52
uso	50
marcación directa	
cambio	52
configuración	51
perfil de escaneado personalizado	51
uso	50
marcación en grupo	
cambio	52
configuración de grupos para multienvíos	53
multienvío	33
uso de grupos	33

M

Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Mantenimiento, rutina	115
comprobación de la vida útil restante de la unidad de tambor	129
sustitución	
cartucho de tóner	123
unidad de tambor	126

Manual	
marcación	50
recepción	40
transmisión	38
Marcación	
con el botón Buscar	50
directa	50
grupos (multienvío)	33
manual	50
marcación abreviada	50
remarcación automática de fax	51
restricción de marcación	29
una pausa	51
Marcación abreviada	
cambio	52
configuración	52
uso	50
Marcación directa	
cambio	52
configuración	51
uso	50
Memoria	
almacenamiento	131
Mensaje sin memoria	38, 73, 107
Mensajes de error en la pantalla LCD ...	103
Error comm.	103
Imp.Inicializ XX	106
Impos. Impri. XX	107
Impos.Escanea XX	108
No registrado	50
Sin memoria	107
Sin papel	106
Modo espera	23
Modo Fax/Tel	
código de contestación telefónica	47, 49
código de recepción de fax	47, 49
contestación desde una extensión telefónica	47, 49
duración del timbre F/T (timbre doble)	41
número de timbres	41
recepción de faxes	48
recepción simplificada	41
Modo, entrada	
copia	68
escáner	8
fax	32
Multidifusión	
cancelación	33
Multienvío	33
configuración de grupos para	53

N

N en 1 (formato de página)	72
Número de grupo	165
Número de serie	
cómo encontrarlo Ver cubierta delantera	
Número de timbres, configuración	41

O

Ordenar	71
---------------	----

P

Papel	14, 150
atasco	111
capacidad de la bandeja	15
cómo cargar	9
recomendado	14
tamaño	15
tamaño de documento	151, 153, 154
tipo	15, 21
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del software	
en el CD-ROM y la Ayuda de la aplicación	
PaperPort™ 11SE para acceder a las	
Guías básicas.	
PC Fax	
Consulte la Guía del usuario del software	
en el CD-ROM.	
Portada	34
comentarios personalizados	34
impresión	35
para todos los faxes	35
sólo para el siguiente fax	34
Programación del equipo	131

R

Recuperación remota	58
código de acceso	58, 59
comandos	61
recuperación de los faxes	59
Red	
envío de fax	
Consulte la Guía del usuario del software	
en el CD-ROM.	
escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software	
en el CD-ROM.	

impresión

Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.

Red inalámbrica

Consulte la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red en el CD-ROM.

Reducción

copias	69
faxes entrantes	42

Reenvío de faxes

cambiar remotamente	60, 61
programación de un número	55

Resolución

configuración para el siguiente fax	36
copiar	153
escaneado	154
fax (normal, fina, superfina, foto)	36, 151
impresión	155

S

Seguridad

Bloqueo de configuración	28
Bloqueo seguro de funciones	
clave del administrador	25
Usuario público	26
usuarios restringidos	26
Botón Impresión Segura	8
restricción de marcación	29

Sobres	9, 14, 15, 17
--------------	---------------

Solución de problemas

atasco de documentos	110
atasco de papel	111
mensajes de error en la pantalla LCD	103
mensajes de mantenimiento en la	
pantalla LCD	103
si tiene problemas	
calidad de impresión	93, 96
calidad de la copia	91
escaneado	92
impresión	89, 91
línea telefónica	102
llamadas entrantes	90
manipulación de papel	92
red	93
software	92

Sondeo

recepción por sondeo	62
sondeo secuencial	63

transmisión por sondeo	63
Sustitución	
cartucho de tóner	123
unidad de tambor	126

T

Tabla de menús	131, 133
uso de botones de menú	131
TAD (contestador automático), externo ...	40
conexión	46
grabación OGM	46
Teléfono externo, conexión	48
Teléfono inalámbrico (que no sea de Brother) ...	48
Texto, introducción	146
Transmisión diferida por lotes	38
Transparencia	10, 14
Transporte del equipo	130

U

Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	129
limpieza	119, 121
sustitución	126
Usuarios restringidos	26

V

Volumen, ajuste	
alarma	22
altavoz	22
timbre	22

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	



Este producto únicamente puede utilizarse en el país en el que se ha adquirido, las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente ofrecerán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.