

# BRUKSANVISNING



MFC-7320 MFC-7440N MFC-7840W

> Version A SWE

Om du behöver kontakta kundservice
Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:
Modellnummer: MFC-7320, MFC-7440N och MFC-7840W (Ringa in ditt modellnummer)
Serienummer: <sup>1</sup>
Inköpsdatum:
Plats för inköp:
<sup>1</sup> Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.

#### Registrera produkten online på

### http://www.brother.com/registration/

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Registreringen är även:

- en bekräftelse på inköpsdatum om du tappar bort kvittot; och
- du kan använda den vid försäkringstvister om du förlorar utrustningen och den täcks av en försäkring.

# Information om godkännanden, sammanställning och publikation

DEN HÄR UTRUSTNINGEN ÄR AVSEDD FÖR ANVÄNDNING MED EN TVÅTRÅDIG ANALOG LINJE PÅ DET ALLMÄNNA TELENÄTET OCH ÄR FÖRSEDD MED LÄMPLIG ANSLUTNING.

# **INFORMATION OM GODKÄNNANDE**

Brother garanterar inte att den här produkten kan användas i länder där den inte finns till försäljning. Ingen garanti lämnas om produkten används i det allmänna telenätet i länder där den inte är godkänd.

## Sammanställning och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd. sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet här i, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som uppstår på grund av fel i materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel och andra misstag.

# EU-deklaration om överensstämmelse med **R&TTE-direktivet**

brother

#### EC Declaration of Conformity

Manufacturer Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Vietnam) Ltd. Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam

Herewith declare that:	
Products description	: Facsimile Machine
Туре	: Group3
Model Number	: MFC-7320, MFC-7440N, MFC-7840W

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001+A11: 2004

EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2 : 2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

\* Radio applies to MFC-7840W only.

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by

: 31th January, 2008

: Brother Industries, Ltd.

Date Place

: Nagoya, Japan

Signature

Junii Shiota **General Manager** Quality Management Dept. Printing & Solutions Company

#### EU-deklaration om överensstämmelse med R&TTE-direktivet

<u>Tillverkare</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

#### <u>Fabrik</u>

Brother Industries (Vietnam) Ltd., Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam

Intygar härmed att:		
Produktbeskrivning	:	Faxmaskin
Тур	:	Grupp 3
Modellnummer	:	MFC-7320, MFC-7440N, MFC-7840W

följer riktlinjerna för R & TTE-direktivet (1999/5/EU) och följande standarder:

Harmoniserade standarder som tillämpats:

Säkerhet	EN60950-1+A11: 2004
EMC	EN55022:1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Klasse B EN55024:1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2:2006 EN61000-3-3:1995 +A1: 2001 +A2: 2005
Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

\*Radio gäller endast MFC-7840W.

CE-märkning tillämpades första gången: 2007

Utfärdad av : Brother Industries, Ltd.

Datum : 31 January, 2008

Plats : Nagoya, Japan

# Innehållsförteckning

# Avsnitt I Allmänt

1	Allmän information	2
	Använda dokumentationen	2
	Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen	2
	Tillgång till bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för	r
	nätverksanvändare (endast MEC-7440N och MEC-7840W)	2
	Visa dokumentation	2
	Översikt över kontrollnanelen	6
		0
2	Placera papper och dokument	9
	Fylla på papper och utskriftsmedia	9
	Fylla på papper i pappersfacket	9
	Placera papper i det manuella inmatningsfacket	10
	Ej utskrivbart område	13
	Godtagbart papper och andra utskriftsmedier	15
	Rekommenderade papper och utskriftsmedia	15
	Typ och storlek på papper	16
	Hantera och använda specialpapper	17
	Placera dokument	20
	Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)	20
	Använda kopieringsglaset	21
3	Grundinställningar	22
	Lägestimer	22
	Pappersinställningar	22
	Papperstyp	22
	Pappersstorlek	22
	Papperstorlek	22 22

Volyminställningar23Ringvolym23Knappvolym23Högtalarvolym23Automatisk sommartidsfunktion24Miljöfunktioner24Tonerbesparing24Vilolägetid24LCD-kontrast24

### 4 Säkerhetsfunktioner

Säkerhet	
Sändningslås (endast MFC-7320 och MFC-7440N)	
Säkerhetsfunktionslås (endast MFC-7840W)	
Inställningslås	
Begränsad uppringning	
Begränsning av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.	
Begränsning av snabbval	
Begränsning av kortnummer	

# Avsnitt II Fax

#### 5 Sända fax

Att faxa	32
Gå till faxläge	
Sända ett fax från dokumentmataren	
Sända ett fax från kopieringsglaset	
Avbryta ett fax som bearbetas	
Gruppsändning	
Avbryta en gruppsändning som pågår	
Övriga sändningsfunktioner	
Sända fax med flera inställningar	
Elektroniskt försättsblad	
Kontrast	35
Ändra faxupplösningen	
Dubbel åtkomst	
Realtidsöverföring	
Internationellt läge	
Fördröjt fax	
Fördröjd gruppsändning	
Kontrollera och avbryta väntande jobb	
Skicka ett fax manuellt	
Meddelandet Minnet fullt	

### 6 Ta emot fax

25

Mottagningslägen	
Välja mottagningsläge	
Använda mottagningslägen	
Endast fax	
Fax/Tel	
Manuell	
Extern TSV	40
Mottagningslägets inställningar	41
Antal signaler	41
F/T-signaltid (endast Fax/Tel-läge)	41
Faxavkänning	41
Ställa in svärtningsgrad	

Ovriga mottagningsfunktioner	42
Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax	42
Ställa in stämpel för mottagna fax	42
Ta emot fax i minnet	43
Skriva ut ett fax från minnet	

#### Telefon och externa enheter 7

Tjänster via telefonlinjen	44
Nummerpresentation	
Ställa in telefonlinjetyp	45
Ansluta till en extern TSV	46
Anslutningar	47
Spela in ett meddelande	47
Telefonväxelsystem (PBX)	47
Externa telefoner och sidoapparater	48
Använda en sidoapparat	48
Endast för Fax/Tel-läge	48
Ansluta en extern telefon eller en sido apparat	48
Använda en icke-Brother trådlös extern telefon	49
Använda fjärrkoder	49

#### 8 Uppringning och lagring av nummer

Så här ringer du	50
Manuell uppringning	50
Snabbval uppringning	50
Kort uppringning	50
Sök	50
Återuppringning med fax	51
Lagra nummer	51
Lagra en paus	51
Lagra snabbvalsnummer	51
Lagra kortnummer	52
Ändra snabbval och kortnummer	52
Ställa in grupper för gruppsändning	53
Kombinera snabbvalsnummer	54

#### Fjärralternativ för fax 9

Faxvidaresändning ......55 Hämta faxmeddelanden ......59 Ändra numret för faxvidaresändning ......59 Kommandon för fjärråtkomst ......60

55

50

### 10 Pollning

Pollad mottagning	61
Säker polling	61
Fördröjd polling	61
Sekventiell polling	62
Pollad sändning	62
Ställa in pollad sändning	62
Inställning för polling med säkerhetskod	63

### 11 Skriva ut rapporter

Faxrapporter	64
Överföringsrapport	64
Faxjournal	64
Rapporter	65
Skriva ut en rapport	65

# **Avsnitt III Kopiering**

### 12 Kopiering

Hur du kopierar	68
Aktivera kopieringsläge	68
Kopiera en sida	68
Producera flera kopior	68
Avbryta kopieringen	68
Kopieringsalternativ (temporära inställningar)	69
Förstora eller förminska bilden som kopieras	69
Använda Options-knappen	70
Förbättrad kopieringskvalitet	71
Sortera kopior med dokumentmataren	71
Justera kontrasten	72
Kopiera med N på 1 (sidlayout)	72
Meddelandet Minnet är fullt	73

# Avsnitt IV Programvara

13	Program- och nätverksfunktioner (endast MFC-7440N och MFC-7840W)	76
	Så här använder du bruksanvisningarna i HTML-format	76
	Windows <sup>®</sup>	76
	Macintosh <sup>®</sup>	77

# vii

### 61

64

# Avsnitt V Bilagor

Α

Säkerhet och juridisk information	80
Så här väljer du en lämplig plats	80
Viktig information	81
Säkerhetsföreskrifter	81
IEC60825-1+A2:2001-Specifikationer	83
KLASS 1 LASERAPPARAT	84
Frånkoppling	84
Lokal nätverksanslutning (endast MFC-7440N och MFC-7840W)	85
Radiostörning	85
Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419	85
Överensstämmelse med internationella ENERGY STAR <sup>®</sup>	
Viktiga säkerhetsföreskrifter	
Varumärken	

#### B Felsökning och underhåll

Felsökning	89
Om du har problem med maskinen	
Förbättra utskriftskvaliteten	
Ställa in detektering av kopplingston	101
Störningar på telefonlinien	102
Fel- och underhållsmeddelanden	103
Överföra dina fax eller faxiournal	107
Dokumentstopp	109
Pappersstopp	110
Rutinunderhåll	
Rengöra maskinens utsida	115
Rengöra konjeringsglaset	116
Rengöra laseralaset	
Rengöra koronatråden	
Rengöra trumman	
Byta förbrukningsmaterial	
Byta of boorkassett	122
Byta eli tollerkassett	
Dyla liulillid	۱۷۵ ۱۹۵
Kontrollera serienumret	
Kontrollera sidräknarna	
Kontrollera trummas livslängd	
Förpacka och transportera maskinen	129

89

130

#### C Menyer och funktioner

 Skärmprogrammering
 130

 Funktionstabell
 130

 Minneslagring
 130

 Menyknappar
 130

 Så här öppnar du menyläget
 131

 Funktionstabell
 132

 Skriva text
 145

# D Specifikationer

Ε

F

Register	165
Ordlista	162
I rádlós en-trycks konfiguration	161
Wi-Fi Alliance-certifiering	
Autentisering och kryptering endast för trådlösa användare	
Ethernet trådlöst nätverk (endast MFC-7840W)	
Ethernet trådbundet nätverk (endast MFC-7440N och MFC-7840W)	
Förbrukningsmaterial	
Datorkrav	
Gränssnitt	
Skriva ut	
Skanna	
Kopiering	
Fax	
Utskriftsmedier	
Allmänt	

# Avsnitt I

# Allmänt

Allmän information	2
Placera papper och dokument	9
Grundinställningar	22
Säkerhetsfunktioner	25

Allmän information

# Använda dokumentationen

Tack för att du köpt den här Brothermaskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut mesta möjliga av maskinen.

### Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

De följande symbolerna och begreppen används i dokumentationen.

Fet stil	Text med fet stil motsvarar
	knappar på maskinens
	kontrollpanel eller datorskärmen.
Kursiv stil	Text med kursiv stil gör dig

- uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett motsvarande avsnitt.
- Courier Meddelanden på maskinens New LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.



T

Varningar informerar dig hur du ska förhindra möjlig personskada.

Anmärkningar specificerar procedurer som du måste följa eller undvika för att förhindra möjlig skada på maskinen eller andra objekt.



lkoner för elektriska faror varnar dig för elektriska stötar.



lkoner för varm yta varnar dig att inte vidröra maskinens varma delar.



Ikoner för felaktig inställning varnar dig att enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.



Anmärkningsikoner ger användbara tips.

# Tillgång till bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare (endast MFC-7440N och MFC-7840W)

Denna bruksanvisning innehåller inte all information om maskinen såsom hur du använder avancerade funktioner för fax, skrivare, skanner, PC Fax och nätverk (endast MFC-7440N och MFC-7840W). När du är redo att lära dig detaljerad information om dessa hanteringar, se **Bruksanvisning för programanvändare** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** (endast MFC-7440N och MFC-7840W).

# Visa dokumentation

### Visa dokumentation (Windows<sup>®</sup>)

För att visa dokumentationen, från **Start**menyn, peka på **Brother**, **MFC-XXXX** (där XXXX är ditt modellnamn) från programgruppen och klicka sedan på **Bruksanvisningar i HTML-format**.

Om du inte installerat programvaran kan du hitta dokumentationen genom att följa instruktionerna nedan:



### Starta datorn.

Sätt i Brother cd-skiva märkt Windows<sup>®</sup> i din cd-enhet.

 Om språkvalsskärmen visas klickar du på önskat språk.

3 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på ditt modellnamn. Cd-skivans huvudmeny visas.



Om det här fönstret inte öppnas kan du använda Utforskaren och söka efter och köra setup.exe-programmet som finns i rotkatalogen på cd-skivan från Brother.

#### 4 Klicka på **Dokumentation**.

Klicka på dokumentationen du vill läsa:

HTML-dokument (2 handböcker): Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare (endast MFC-7440N och MFC-7840W) i HTMLformat.

Formatet rekommenderas för visning på en dator.

PDF-dokument (4 handböcker):

Bruksanvisning för fristående användning, Bruksanvisning för programanvändare, Bruksanvisning för nätverksanvändare (endast MFC-7440N och MFC-7840W) och Snabbguide.

Formatet rekommenderas för utskrift av handböckerna. Klicka och gå till Brother Solutions Center om du vill öppna eller hämta PDFdokumenten. (Internet-uppkoppling och program för visning av PDF-filer krävs.)

#### Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

#### Bruksanvisningen för programanvändare:

- Skanna ett dokument med TWAINdrivrutinen i kapitel 2
- Skanna ett dokument med en WIA-drivrutin (Endast för Windows<sup>®</sup> XP/ Windows Vista<sup>®</sup> ) i kapitel 2
- Använda ControlCenter3 i kapitel 3
- Nätverksskanning i kapitel 4 (endast MFC-7440N och MFC-7840W)

#### Instruktioner för ScanSoft™ PaperPort<sup>™</sup> 11SE med OCR

Den fullständiga bruksanvisningen för ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE med instruktioner för OCR kan öppnas via hjälpavsnittet i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

### Visa dokumentation (Macintosh<sup>®</sup>)

Starta Macintosh<sup>®</sup>-datorn. Sätt i Brother cd-skiva märkt Macintosh<sup>®</sup> i cd-enheten.



Följande fönster öppnas.



- Dubbelklicka på ikonen Documentation.
- Om språkvalsskärmen visas dubbelklickar du på önskat språk.
- 5 Dubbelklicka på den översta filen när du vill visa Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare (endast MFC-7440N och MFC-7840W) i HTMLformat.
- 6 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
  - Bruksanvisning för programanvändare
  - Bruksanvisning för nätverksanvändare (endast MFC-7440N och MFC-7840W)

### 🖉 Obs

Dessa dokument finns även i PDF-format (4 handböcker):

Bruksanvisning för fristående användning, Bruksanvisning för programanvändare, Bruksanvisning för nätverksanvändare (endast MFC-7440N och MFC-7840W) och Snabbguide.

PDF-formatet rekommenderas för utskrift av handböckerna.

Dubbelklicka på ikonen Brother Solutions Center och gå till Brother Solutions Center om du vill öppna eller hämta PDF-dokumenten. (Internetuppkoppling och program för visning av PDF-filer krävs.)

#### Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

# Bruksanvisningen för programanvändare:

- Skanna i kapitel 9
- Använda ControlCenter2 i kapitel 10
- Nätverksskanning i kapitel 11 (endast MFC-7440N och MFC-7840W)

#### Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> Bruksanvisning:

Den fullständiga bruksanvisningen för Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> kan öppnas via hjälpavsnittet i programmet Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup>. Kapitel 1

# Översikt över kontrollpanelen

MFC-7320



#### MFC-7440N och MFC-7840W har samma knappar.







#### 1 Fax- och telefonknappar: Tel/R

Denna knapp används för att ha en telefonkonversation efter att du har lyft luren under F/T dubbelsignal.

När maskinen är ansluten till en telefonväxel, kan du även använda knappen för att komma ut på en extern linje, nå telefonväxeln eller överföra samtal till en sidoapparat.

#### Resolution

Ställer in upplösningen för sändningen av ett faxmeddelande.

#### **Redial/Pause**

Slår automatiskt om det sist slagna numret. Den lägger även till en paus vid programmering av snabbval eller vid uppringning av ett nummer manuellt.

#### 2 Snabbvalsknappar

Med de här 4 knapparna når du 8 lagrade nummer.

#### Shift

Gör att du kan komma åt snabbvalsnummer 5 till 8 när den hålls ner.

#### 3 LCD

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

### 4 Menyknappar:

#### Menu

Öppnar menyn där du kan programmera maskinens inställningar.

#### Clear/Back

Raderar data som angetts eller avbryter den aktuella inställningen.

#### οκ

Lagrar inställningar i maskinen.

#### Volymknappar

#### (1) < eller ► (1))</p>

Tryck när du vill bläddra framåt eller bakåt bland menyalternativ. Tryck när du vill ändra volymen och maskinen är i fax- eller standbyläget.

#### ▲ eller ▼

Tryck när du vill bläddra bland menyer och alternativ.

#### ▼ Search/Speed Dial

Ger dig möjlighet att leta efter nummer som är lagrade i uppringningsminnet. Den ger dig även möjlighet att ringa upp lagrade nummer genom att trycka ett tresiffrigt nummer.

#### Reports

Skriv ut överföringsrapporten, hjälplistan, telefonindexlistan, faxjournalen,

användarinställningar, nätverkskonfiguration\*(\*endast MFC-7440N och MFC-7840W).

#### 5 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar Knapparna används när du ska slå telefoneller faxnummer och som tangentbord när du skriver information i maskinen.

#-knappen byter temporärt uppringningsläge från puls till ton under ett telefonsamtal.

#### 6 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny.

#### 7 Start

Ger dig möjlighet att sända fax, göra kopior och skanna.

#### 8 Lägesknappar:

📠 Fax

Aktiverar faxläget.

#### 놀 Scan

Aktiverar skannerläget. (Mer information om skanning finns i *Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.*)

#### 🔳 Сору

Aktiverar kopieringsläget.

#### 9 Utskriftsknappar:

Secure (endast MFC-7440N och MFC-7840W)

Du kan skriva ut data som lagrats i minnet om du anger ett fyrsiffrigt lösenord. (Mer information om hur säkerhetsknappen används finns i *Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan*.)

(Endast MFC-7840W) När du använder säkerhetsfunktionslåset, kan du byta begränsade användare genom att hålla ned **Shift** samtidigt som du trycker på **Secure**knappen. (Se *Säkerhetsfunktionslås (endast MFC-7840W)* på sidan 26.)

#### Job Cancel

Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tar bort det från maskinens minne.

För att avbryta flera utskriftsjobb, håll ned denna knapp tills LCD-skärmen visar Avbryt alla jobb.

#### 10 Copy knappar:

#### Options

Du kan snabbt och enkelt välja temporära inställningar för kopiering.

#### Enlarge/Reduce

Förminskar eller förstorar kopior.

2

# **Placera papper och dokument**

# Fylla på papper och utskriftsmedia

Maskinen kan mata papper från standardpappersfacket eller det manuella inmatningsfacket.

Observera följande när du lägger papper i pappersfacket:

- Om du kan ska du välja pappersformat via utskriftsmenyn i programmet. Om du inte kan ange pappersformat i programmet, ska du ställa in det via skrivardrivrutinen eller med knapparna på kontrollpanelen.
- Om du använder hålat papper ska du bläddra genom bunten för att undvika att papper fastnar eller matas fel.



# Fylla på papper i pappersfacket

#### Utskrift på vanligt papper, återvunnet papper eller OH-film från pappersfacket



Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



Ställ in pappersguiderna efter pappersstorleken samtidigt som du trycker på den gröna spärren för pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spåren.



3 Placera papper i kassetten och kontrollera att papperet inte överstiger markeringen (1). Den sida som ska skrivas på ska vara nedåt.



### VAR FÖRSIKTIG

För att förhindra skada på maskinen orsakad av felmatat papper, kontrollera att pappersguiderna rör papperets sidor.

- 4 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen. Kontrollera att det är helt inskjutet i maskinen.
- 5 Fäll ut stödfliken (1) för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket.



### Placera papper i det manuella inmatningsfacket

Du kan placera kuvert och speciell utskriftsmedia ett i taget i detta fack. Använd det manuella inmatningsfacket för att skriva ut eller kopiera på etikettark, kuvert eller tjockare papper.

#### Utskrift på vanligt papper, återvunnet papper eller OH-film från det manuella inmatningsfacket



Maskinen kopplar automatiskt på läget för manuell inmatning när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.

 Lyft stödfliken (1) för att förhindra papperet att glida av utmatningsfacket, eller ta bort respektive ark så snart det matas ut från maskinen.



Oppna det manuella inmatningsfackets lucka.



Använd båda händerna och skjut det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.



Använd båda händerna, placera ett ark eller en OH-film i taget i det manuella inmatningsfacket till den främre kanten rör pappersmatningsvalsen. När du känner maskinen dra in papperet ska du släppa det.



# Utskrift på tjockt papper, brevpapper, etikettark och kuvert

När det bakre utmatningsfacket dras ned, har maskinen en rak pappersbana från det manuella inmatningsfacket till maskinens bakre del. Använd denna pappersmatning och utmatningsmetod när du skriver ut på tjockt papper, etikettark eller kuvert.

# 🖉 Obs

- Ta bort respektive utskrivet ark eller kuvert direkt för att förhindra pappersstopp.
- Maskinen kopplar automatiskt på läget för manuell inmatning när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.
- Öppna det bakre locket (bakre utmatningsfack).



 Öppna det manuella inmatningsfackets lucka.



3 Använd båda händerna och skjut det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.



Använd båda händerna, placera ett ark eller ett kuvert i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten av papperet eller kuvertet rör pappersmatningsvalsen. När du känner maskinen dra in papperet ska du släppa det.





### 🖉 Obs

- Placera papperet i det manuella inmatningsfacket med den utskriftssidan uppåt.
- Kontrollera att papperet eller utskriftsmediet (se *Godtagbart papper och andra utskriftsmedier* på sidan 15) är rakt och korrekt placerat i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kan papperet eller OH-filmen inte matas korrekt vilket kan resultera i sneda utskrifter eller att papperet matas fel.
- Placera inte mer än ett ark i det manuella inmatningsfacket i taget eftersom papperet då kan matas fel.
- Om du placerar utskriftsmedia i det manuella inmatningsfacket innan maskinen är i beredskapsläge, kan utskriftsmediet matas ut utan att skrivas på.
- För att enkelt ta bort en liten utskrift från utmatningsfacket, lyft skannerlocket med båda händerna som visas på bilden.



 Du kan fortfarande använda maskinen när skannerlocket är uppe. För att stänga skannerlocket, tryck ned det med båda händerna.



# Ej utskrivbart område

#### Ej utskrivbart område för fax och kopior

Maskinens utskrivbara område ligger cirka 3 mm från papperets övre och nedre kan samt 2 mm från papperets båda sidor.



- 1 3 mm
- 2 2 mm

Obs

(För kopior) Det ej utskrivbara området som visas ovan gäller en enstaka kopia eller en 1 på 1-kopia med A4-papper. Det ej utskrivbara området beror på pappersformatet.

#### Ej utskrivbart område när du skriver ut från en dator

När skrivardrivrutinen används är det utskrivbara området mindre än pappersstorleken (se nedan).

#### Stående



#### Liggande



		Windows <sup>®</sup> skrivardrivrutin och Macintosh <sup>®</sup> skrivardrivrutin	BRScript drivrutin för Windows <sup>®</sup> och Macintosh <sup>®</sup> (endast MFC 7840W)
Stående	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,01 mm	4,23 mm
Liggande	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5 mm	4,23 mm

Kapitel 2

# 🖉 Obs

Det ej utskrivbara området som visas ovan gäller för A4-papper. Det ej utskrivbara området beror på pappersformatet.

# Godtagbart papper och andra utskriftsmedier

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan använda följande typer av utskriftsmedia: vanligt papper, brevpapper, återvunnet papper, OH-film, etiketter och kuvert.

Följ instruktionerna nedan för bästa resultat:

- Använd vanligt kopieringspapper.
- Använd papper som är 75 till 90 g/m<sup>2</sup>.
- Använd etiketter och OH-film som är utformade för användning med lasermaskiner.
- Fyll INTE på olika papperstyper i pappersfacket samtidigt eftersom det kan leda till att papper fastnar eller matas fel.
- För korrekt utskrift ska du välja samma pappersstorlek i programmet som det som finns i pappersfacket.
- Undvik att ta på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- När du använder OH-filmer ska du ta bort arket direkt för att förhindra att trycket smetas ut eller att papperet matas fel.
- Använd papper med vertikal fiberriktning, ett neutralt Ph-värde och en fukthalt som ligger runt 5%.

# Rekommenderade papper och utskriftsmedia

Vi rekommenderar att du använder följande papper för bäst utskriftskvalitet.

Papperstyp	Artikelnummer	
Vanligt papper	Xerox Premier 80 g/m <sup>2</sup>	
	Xerox Business 80 g/m <sup>2</sup>	
Återvunnet	Xerox Recycled Supreme	
papper	80g/m2	
OH-film	3M CG3300	
Etiketter	Avery laseretikett L7163	
Kuvert	Antalis River series (DL)	

# Typ och storlek på papper

Maskinen matar papper från standardpappersfacket eller det manuella inmatningsfacket.

#### Standardpappersfack

Standardpappersfacket är ett universellt fack vilket innebär att du kan använda alla pappersformat som anges i tabellen på *Pappersfackens kapacitet* på sidan 16 (en typ och ett format i taget). Standardpappersfacket rymmer upp till 250

ark i formaten Letter/A4 (80 g/m<sup>2</sup>). Papper kan fyllas på upp till linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd på den rörliga pappersguiden.

#### Manuellt inmatningsfack

Det manuella inmatningsfacket kan rymma ett ark med bredden 76,2 till 220 mm och 116 till 406,4 mm långa. Du kan använda det manuella inmatningsfacket om du använder specialpapper, kuvert eller etikettark.

Pappersfackens	kapacitet
----------------	-----------

	Pappersstorlek	Papperstyper	Antal ark
Pappersfack	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5, B6.	Vanligt papper och återvunnet papper	upp till 250 [80 g/m <sup>2</sup> ]
		OH-film	upp till 10
Manuellt inmatningsfack	Bredd: 76,2 till 220 mm Length: 116 till 406,4 mm	Vanligt papper, återvunnet papper, brevpapper, kuvert, etikettark och OH-film	1

#### Specifikationer för rekommenderade papper

Papper med följande specifikationer rekommenderas för maskinen.

Basvikt	75-90 g/m2	
Tjocklek	80-110 μm	
Grovhet	Över 20 sek.	
Styvhet	90-150 cm <sup>3</sup> /100	
Fiberriktning	Vertikal fiberriktning	
Inre resistivitet	10e <sup>9</sup> -10e <sup>11</sup> ohm	
Ytresistivitet	10e <sup>9</sup> -10e <sup>12</sup> ohm-cm	
Fyllnad	CaCO <sub>3</sub> (Neutral)	
Askhalt	Under 23 wt%	
Vithet	Över 80 %	
Opacitet	Över 85 %	

### Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.

Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd inte bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Förtryckt papper måste använda bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess (200 grader).
- Om du använder brevpapper, papper som har en sträv yta eller papper som är skrynkligt eller trasigt kan papperet uppvisa försämrad prestanda.

#### Papperstyper som bör undvikas

#### VAR FÖRSIKTIG

Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- · som är mycket texturerat
- som är mycket glatt eller glansigt
- · som är böjt eller skevt



<sup>1 2</sup> mm

- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- · med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- · som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Papperstyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av Brothers garantier eller serviceavtal.

#### Kuvert

De flesta kuvert kan användas i maskinen. Vissa kuvert kan dock leda till problem med matningen eller utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Ett lämpligt kuvert har kanter med raka och välgjorda vikningar och framkanten bör inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och får inte vara pösigt eller dåligt tillverkat. Du bör köpa kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att de ska användas i en lasermaskin.

Kuvert kan matas från det manuella inmatningsfacket ett i taget.

Vi rekommenderar att du skriver ut ett testkuvert för att kontrollera att utskriftsresultatet är som du önskar innan du skriver ut eller köper en större kvantitet kuvert.

Kontrollera följande:

- Kuverten ska förseglas på långsidan.
- Förseglingarna ska ha välgjorda vikningar (oregelbundet skurna eller vikta kuvert kan leda till pappersstopp).
- Kuverten ska ha två papperslager på platserna som anges i figuren nedan.



#### 1 Matningsriktning

- Kuvertfogar som förseglats av tillverkaren bör vara säkra.
- Vi rekommenderar att du inte skriver ut inom 15 mm från kuvertets kanter.

#### Kuverttyper som du bör undvika

#### **VAR FÖRSIKTIG**

Använd INTE kuvert:

- som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form
- som är mycket glansiga eller texturerade
- med klämmor, häftklamrar, spännen eller band
- · med själhäftande förseglingar
- som är pösiga
- som saknar skarpa vikningar
- som är präglade (med upphöjda mönster)
- som tidigare skrivits ut med en lasermaskin
- · som är förtryckta på insidan
- · som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga
- med fönster, hål, utskurna delar eller perforeringar
- med lim på delen som visas på bilden nedan



 med dubbla flikar så som visas på bilden nedan



- · med egenhändigt vikta förseglingar
- med förseglingar som visas på bilden nedan



 med sidorna vikta så som visas på bilden nedan



Kuverttyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av Brothers garantier eller serviceavtal.

Ibland kan du få problem med pappersmatningen beroende på tjockleken, formatet och flikens form på kuverten som används.

#### Etiketter

Maskinen skriver ut på de flesta etiketter som är utformade för lasermaskiner. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det bättre motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen eftersom etiketter då kan fastna på trumman eller rullarna och orsaka pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i maskinen måste motstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekund.

Etikettarken får inte överskrida pappersvikterna som specificeras i den här bruksanvisningen. Etiketter som överstiger specifikationerna kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.

Etiketter kan bara matas från det manuella inmatningsfacket.

#### Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.



#### VAR FÖRSIKTIG

Mata INTE delvis förbrukade etikettark. Underlagsarket kan skada maskinen.

# Placera dokument

### Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)

Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark och matar varje ark individuellt. Använd vanligt 80 g/m<sup>2</sup> -papper och bläddra igenom sidorna innan du lägger dem i dokumentmataren.

#### Rekommenderad omgivning

Temperatur: 20 till 30° C Luftfuktighet: 50% - 70% Papper: Xerox Premier 80 g/m<sup>2</sup> eller Xerox Business 80 a/m<sup>2</sup>

### VAR FÖRSIKTIG

Låt INTE tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.

Använd INTE papper som är krusigt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller är limmat eller tejpat.

Använd INTE kartong, tidningspapper eller tyger.

Dra INTE i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.

För att skanna icke-standarddokument, se Använda kopieringsglaset på sidan 21.

- Kontrollera att dokument som skrivits med bläck har torkat.
- Dokument som ska faxas måste ha en bredd från 148 till 215.9 mm och en längd från 148 till 355,6 mm och har standardvikt (80 g/m<sup>2</sup>).
- Fäll ut stödfliken för dokumentutmatning (1) och dokumentmatarens stödflik (2).



- - Bläddra igenom sidorna noga. Placera dokumenten i
- 3) dokumentmataren med texten uppåt och den övre kanten först tills du känner att de nuddar matarrullen.
- 4

Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets bredd.



# Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att faxa, kopiera eller skanna sidor från en bok eller en sida i taget.

Dokumenten kan vara upp till 215,9 mm breda och 297 mm långa.



Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

1 Lyft på maskinens lock.

2 Med hjälp av markeringarna till vänster, centrera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset.







3 Stäng maskinens lock.



Smäll eller tryck inte ned locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras.

3

# Grundinställningar

# Lägestimer

Maskinen har tre lägesknappar på maskinens kontrollpanel: Fax, Scan och Copy.

Du kan ställa in hur lång tid det tar innan maskinen återgår till faxläget efter den sista skanningen eller kopieringen. Maskinen stannar i det läge som användes senast om du väljer Av.

(Endast MFC-7840W) Denna inställning ställer även in tiden för maskinen att ändra från individuella användare eller allmän användare när säkerhetsfunktionslåset används. (Se Byta användare på sidan 28.)



- Tryck på Menu, 1, 1.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj 0 Sek, 30 Sek., 1 Min, 2 Min., 5 Min. eller Av. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

# Pappersinställningar

# Papperstyp

Ställ in maskinen på den papperstyp du använder. Det ger den bästa utskriftskvaliteten.



Tryck på Menu, 1, 2.

Tryck på ▲ eller V för att välja Tunt, Vanligt, Tjockt, Tjockare, OH-Film eller Återvun. papper. Tryck på OK.

Pappersstorlek

Du kan använda sju pappersstorlekar för att skriva ut kopior: A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 och B6 och två storlekar för att skriva ut fax: A4 eller Letter.

När du byter pappersstorlek i facket måste du även ändra inställningen för pappersstorlek så att maskinen kan anpassa dokumentet eller ett inkommande fax på sidan.



Tryck på Menu, 1, 3.



Tryck på OK.



### 🖉 Obs

Om du väljer OH-Film som papperstyp (Menu, 1, 2) kan du bara välja storlekarna Letter eller A4 i steg 2.

Tryck på Stop/Exit.

# Volyminställningar

## Ringvolym

Du kan ställa in ringvolymen från Hög till Av.

Tryck på ⊲) eller ⊲) när du är i faxläget om du vill justera volymen. LCD-skärmen visar nuvarande inställning och för varje knapptryckning går volymen från en nivå till en annan. Maskinen kommer att spara den nya inställningen tills du ändrar den på nytt.

Du kan även ändra ringvolymen via menyn:



Tryck på **Menu**, **1**, **4**, **1**.

- Tryck på ▲ eller ▼ och välj Av, Låg, Med eller Hög. Tryck på OK.
- 3

Tryck på Stop/Exit.

### Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag och tar emot eller sänder ett faxmeddelande. Du ställa in volymen från Hög till Av.



Tryck på Menu, 1, 4, 2.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Av, Låg, Med eller Hög.
   Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

# Högtalarvolym

Du kan ställa in högtalarvolymen från Hög till Av.



- Tryck på **Menu**, **1**, **4**, **3**.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj Av, Låg, Med eller Hög. Tryck på OK.

Tryck på Stop/Exit.

# Automatisk sommartidsfunktion

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten.

- Tryck på Menu 1, 5.
- Tryck på ▲ eller V och välj På eller Av. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

# Miljöfunktioner

## Tonerbesparing

Du kan spara toner med den här funktionen. Utskrifterna blir ljusare om du ställer in tonerspar på På. Grundinställningen är Av.



Tryck på Menu, 1, 6, 1.

- Tryck på ▲ eller ▼ och välj På eller Av. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

### 🖉 Obs

Vi rekommenderar inte att tonerbesparing används för utskrift av foton eller Gråskalebilder.

# Vilolägetid

Den här funktionen minskar strömförbrukningen genom att stänga av fixeringsenheten i maskinen när den inte arbetar.

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (00 till 99 minuter) innan den går in i viloläget. Timern återställs när maskinen tar emot fax- eller PC-data eller kopierar. Grundinställningen är 05 minuter.

Vilar visas på LCD-skärmen när maskinen är i viloläget. Vid utskrift och kopiering i viloläget, värms fixeringsenheten upp på några ögonblick.



Tryck på Menu 1, 6, 2.

2 Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den intar viloläget (00 till 99). Tryck på OK.

3 Tryck på Stop/Exit.

### 🖉 Obs

För att stänga av viloläget, tryck på Start och Options samtidigt i steg 2. Tryck på ▲ eller V och välj Av. Tryck på OK.

# LCD-kontrast

Ändra kontrasten om du vill ha en ljusare eller mörkare skärm.

Tryck på Menu, 1, 7.

Tryck på ▲ om du vill göra LCD-skärmen mörkare. Eller tryck på V om du vill göra den ljusare. Tryck på OK.

Tryck på Stop/Exit.
4

# Säkerhetsfunktioner

# Säkerhet

Du kan ställa in maskinen med flera säkerhetsnivåer med hjälp av Inställningslås och Sändningslås (endast MFC-7320 och MFC-7440N) eller säkerhetsfunktionslåset (endast MFC-7840W). Du kan dock inte schemalägga fördröjda faxjobb och pollningsjobb. Dock kommer alla eventuella lagrade Fördröja fax att sändas även om du kopplar på sändningslåset eller säkerhetsfunktionslåset. De går alltså inte förlorade.

## Sändningslås (endast MFC-7320 och MFC-7440N)

Sändningslås ger dig möjlighet att förhindra icke behörig tillgång till maskinen. När sändningslås är på är följande hanteringar tillgängliga:

- Mottagning av fax
- Faxvidaresändning (om faxvidaresändning är aktiverat)
- Fjärråtkomst (om faxlagring redan är aktiverat)
- PC-Faxmottagning (om PC-Faxmottagning redan är aktiverat)

Följande funktioner är INTE tillgängliga när sändningslås är aktiverat:

- Sända faxmeddelanden
- Kopiering
- PC-utskrift
- Skanning

## 🖉 Obs

• Stäng av sändningslås när du vill skriva ut faxmeddelanden i minnet.

 Om du har glömt bort lösenordet till sändningslåset, vänligen kontakta din Brother återförsäljare för service.

#### Programmera lösenordet

## 🖉 Obs

Om du redan har angett lösenordet behöver du inte göra det igen.

- 1) Tryck på Menu, 1, 8, 1.
- Ange ett fyrsiffrigt nummer för lösenordet med siffrorna 0-9. Tryck på OK.
- 3 Om du anger lösenordet för första gången, visar LCD-skärmen Bekräfta:.
- 4 Ange lösenordet igen. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

#### Ändra sändningslåsets lösenord

- 1) Tryck på Menu, 1, 8, 1.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ange lösenord. Tryck på OK.
- 3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet. Tryck på OK.
- Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord.
   Tryck på OK.
- 5 Om LCD-skärmen visar Bekräfta:, ange det nya lösenordet igen. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

## Säkerhetsfunktionslås (endast MFC-7840W)

Säkerhetsfunktionslås ger dig möjlighet att begränsa allmän tillgång till vissa maskinfunktioner (Faxsändning, Faxmottagning,

Kopiering, Skanning och Utskrift<sup>1</sup>). Denna funktion förhindrar även användare från att ändra standardinställningarna för maskinen genom att begränsa tillgången till menyinställningarna.

Minst en av funktionerna måste inaktiveras för att koppla på säkerhetsfunktionen för allmänna användare.

Innan du använder säkerhetsfunktionerna måste du första ange ett lösenord för administratörer.

Tillgång till begränsade hanteringar kan endast aktiveras genom att skapa en begränsad användare. Begränsade användare måste ange ett användarlösenord för att använda maskinen.

Kom ihåg att anteckna ditt lösenord. Om du har glömt bort lösenordet, vänligen kontakta din Brother återförsäljare för service.

<sup>1</sup> Utskrift inkluderar PC-Faxsändning såväl som alla utskriftsjobb.

## 🖉 Obs

- Du kan ställa in upp till 10 individuella användare och en allmän användare.
- När du ställer in en allmän användare, kan du begränsa en eller flera av maskinens funktioner för alla användare som inte har ett lösenord.
- Endast administratörer kan ställa in begränsningar och göra ändringar för respektive användare.
- När utskrift är inaktiverat förloras
  PC-utskriftsjobb utan meddelande om detta.
- När säkerhetsfunktionslåset är aktiverat, kan du endast använda 1.Kontrast, 6. Pollad sändn. eller 7. Försättsblad i faxmenyn.

Om Faxsändning är inaktiverat kan du inte använda någon funktion i faxmenyn.

• Mottagning av polling är endast aktiverat när såväl faxsändning som faxmottagning är aktiverat.

#### Ställa in lösenord för administratören

Lösenordet som du ställde in i dessa steg är för administratören. Detta lösenord används för att ställa in användare och för att koppla säkerhetsfunktionslåset på eller av. (Se *Ställa in begränsade användare* på sidan 27 och *Koppla på säkerhetsfunktionslåset* på sidan 28.)

- 🚺 Tryck på Menu, 1, 8, 1.
  - Ange ett fyrsiffrigt nummer för lösenordet med siffrorna 0-9. Tryck på **OK**.
- 3 Ange lösenordet när LCD-skärmen visar Bekräfta: igen. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

#### Ändra administratörens lösenord

- Tryck på Menu, 1, 8, 1.
- Tryck på **▲ eller ▼ för att välja** Ange lösenord. Tryck på OK.
- 3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet. Tryck på OK.
- 4 Ange ett fyrsiffrigt nummer som lösenord. Tryck på OK.
- 5 Om LCD-skärmen visar Bekräfta:, ange det nya lösenordet igen. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

#### Ställa in den allmänna användaren

Du kan ställa in den allmänna användaren. Allmänna användare behöver inte ange ett lösenord.

## 🖉 Obs

Du måste inaktivera minst en funktion för att koppla på säkerhetsfunktionslåset för allmänna användare.

- Tryck på Menu, 1, 8, 1.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Ställ in Använd. Tryck på OK.
- 3 Ange administratörens lösenord. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Allmän. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Aktiv eller Avaktiv för Faxsänd.. Tryck på OK. Efter att du har ställt in faxsändning, repetera dessa steg för Faxmott., Kopiera, Skanna OCh PC-utsk.. Tryck på OK.

## 🖉 Obs

Du kan ställa in PC-utsk. endast för den allmänna användaren. Om du inaktiverar PC-utsk. för allmänna användare inaktiveras även PC-utsk. för alla begränsade användare.

**6** Tryck på **Stop/Exit**.

#### Ställa in begränsade användare

Du kan ställa in användare med begränsningar och ett lösenord.

- 1) Tryck på Menu, 1, 8, 1.
  - Tryck på ▲ eller ▼ och välj Ställ in Använd. Tryck på OK.
- 3 Ange administratörens lösenord. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Användare01. Tryck på OK.
- 5 Använd siffertangenterna för att ange användarnamnet. (Se *Skriva text* på sidan 145.) Tryck på **OK**.
- 6 Ange en fyr-siffrigt lösenord för användaren. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Aktiv eller Avaktiv för Faxsänd.. Tryck på OK. Efter att du har ställt in faxsändning, repetera dessa steg för Faxmott., Kopiera Och Skanna. Tryck på OK.
- 8 Repetera 4 till 7 för att ange respektive extra användare och lösenord.
- 9 Tryck på Stop/Exit.

#### 🖉 Obs

Du kan inte använda samma lösenord som en annan användares lösenord.

#### Koppla säkerhetsfunktionslåset på/av

Meddelandet Fel lösenord visas på LCDskärmen om du anger fel lösenord när du följer instruktionerna nedan. Skriv rätt lösenord igen.

#### Koppla på säkerhetsfunktionslåset

- 1) Tryck på Menu, 1, 8, 1.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj Lås Av→På. Tryck på **OK**.
- 3 Ange det fyr-siffriga lösenordet. Tryck på OK.

#### Koppla av säkerhetsfunktionslåset

- 1 Tryck på **Menu**, **1**, **8**, **1**.
- Tryck på ▲ eller V och välj Lås På→Av. Tryck på OK.
- Ange det fyr-siffriga lösenordet. Tryck på OK.

#### Byta användare

Denna inställning ger en begränsad användare möjlighet att logga in på maskinen när säkerhetsfunktionslåset är aktiverat.



Efter att en begränsad användare har slutat använda maskinen återgår den till den allmänna inställningen inom samma tid som inställningen för lägestimern (Menu, 1,1). (Se Lägestimer på sidan 22. Du kan även gå ur läget för en individuell användare genom att trycka på den upplysta lägesknappen.)

1 Håll ned **Shift** samtidigt som du trycker på Secure.

Ändra	användare
PIN-ko	d:XXXX

2 Ange det fyrsiffriga lösenordet. Tryck på OK.

#### När kopieringsläget är inaktiverat:

Tryck på **Copy I** -tangenten.

Tillgång nekad

2 Ange ditt fyrsiffriga lösenord. Tryck på OK.

När skanningsläget är inaktiverat:



Tillgång nekad

Ange ditt fyrsiffriga lösenord. Tryck på OK.

## Inställningslås

Inställningslåset gör att du kan ställa in ett lösenord som förhindrar att andra människor ändrar maskinens inställningar.

Kom ihåg att anteckna ditt lösenord. Om du har glömt bort lösenordet, vänligen kontakta din Brother återförsäljare.

När inställningslåset är På, kan du inte ändra följande inställningar utan ett lösenord:

- Datum/tid
- Fax-ID
- Kortnummerinställningar
- Lägestimer
- Papperstyp
- Pappersstorlek
- Volym
- Auto Sommartid
- Miliö
- Skärmkontrast
- Inställningslås
- Uppringningsbegränsning
- Sändningslås (endast MFC-7320 och MFC-7440N)

#### Programmera lösenordet

- Tryck på Menu, 1, 8, 2.
- 2 Ange ett fyrsiffrigt nummer för lösenordet med siffrorna 0-9. Tryck på OK.
- 3 Ange lösenordet igen när Bekräfta: visas på LCD-skärmen. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

#### Ändra lösenordet för inställningslås

- Tryck på Menu, 1, 8, 2.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj Ange lösenord. Tryck på OK.
- 3 Ange det fyrsiffriga lösenordet. Tryck på OK.
- 4 Ange ett fyrsiffrigt nummer för det nya lösenordet. Tryck på OK.
- 5 Skriv det nya lösenordet igen när Bekräfta: visas på skärmen. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

#### Aktivera/inaktivera inställningslås

Meddelandet Fel lösenord visas på LCDskärmen om du anger fel lösenord när du följer instruktionerna nedan. Skriv rätt lösenord igen.

#### Aktivera inställningslåset

- - Tryck på Menu, 1, 8, 2.
  - Tryck på **▲ eller ▼ och välj** På. Tryck på OK.
- 3 Ange det fyrsiffriga lösenordet. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

#### Inaktivera inställningslåset

- - 1) Tryck på Menu, 1, 8, 2.
  - Ange det fyrsiffriga lösenordet. Tryck på OK två gånger.
  - 3 Tryck på Stop/Exit.

# Begränsad uppringning

Denna funktion förhindrar användare från att sända ett fax eller ringa fel nummer av misstag. Du kan ställa in maskinen att begränsa uppringningen med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, snabbval eller kortnummer.

Om du väljer Av, begränsar maskinen inte uppringningsmetoden.

Om du väljer Ange # 2 ggr, uppmanar maskinen dig att ange numret igen och sedan om du anger samma nummer korrekt, börjar maskinen ringa upp. Om du anger fel nummer visar LCD-skärmen ett felmeddelande.

Om du väljer På, begränsar maskinen alla faxsändningar och utgående samtal för den uppringningsmetoden.

## Begränsning av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Av, Ange # 2 ggr eller På. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

## Begränsning av snabbval

- 1) Tryck på Menu, 2, 6, 2.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Av, Ange # 2 ggr eller På. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

## Begränsning av kortnummer

- 1 Tryck på Menu, 2, 6, 3.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Av, Ange # 2 ggr eller På. Tryck på OK.

3 Tryck på Stop/Exit.

#### 🖉 Obs

- Ange # 2 ggr-inställningen fungerar inte om du lyfter på en extern telefonlur innan du anger numret. Du blir inte ombedd att ange numret igen.
- Maskinen kan inte begränsa uppringning från **Redial/Pause**-tangenten.
- Om du väljer På eller Ange # 2 ggr, kan du inte använda gruppsändningsfunktionen och inte kombinera kortnummer när du ringer upp.

# Avsnitt II

# Fax

Sända fax	32
Ta emot fax	39
Telefon och externa enheter	44
Uppringning och lagring av nummer	50
Fjärralternativ för fax	55
Pollning	61
Skriva ut rapporter	64

# Sända fax

山

# Att faxa

## Gå till faxläge

Öppna faxläget genom att trycka på

(Fax), knappen lyser då grön.

#### Sända ett fax från dokumentmataren

Det enklaste sättet att sända fax är med dokumentmataren. Tryck på **Stop/Exit** om du vill avbryta en pågående faxsändning.

- 1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.
- 2 Placera dokumentet med texten uppåt i dokumentmataren.
- 3 Ange faxnumret. (Se *Så här ringer du* på sidan 50.)
- 4 Tryck på Start.

Maskinen skannar in sidorna i minnet och sänder sedan dokumentet.

#### 🖉 Obs

Om meddelandet Minnet är fullt visas när du skannar in ett svartvitt dokument i minnet, tryck på **Stop/Exit** för att avbryta eller **Start** för att sända de skannade sidorna.

## Sända ett fax från kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att faxa sidor ur en bok eller en enstaka sida åt gången. Dokumenten kan vara upp till Lettereller A4-format. Tryck på **Stop/Exit** om du vill avbryta en pågående faxsändning.

- 🖡 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.
- Placera dokumentet med *texten nedåt* på kopieringsglaset.
- 3 Ange faxnumret. (Se *Så här ringer du* på sidan 50.)



Tryck på **Start**. Maskinen börjar skanna den första sidan.

5 LCD-skärmen uppmanar dig att välja ett av alternativen nedan när sidan har skannats:

> Nästa sida? 1.Ja 2.Nej(Sänd)

- Tryck på 1 för att sända ytterligare en sida. Gå till 6.
- Tryck på 2 eller Start när du vill sända dokumentet. Gå till 7.
- 6 Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck på OK. Upprepa ⑤ och ⑥ för varje ny sida.

Lägg	i nästa dok
Tryck	sedan OK



## Obs

När du sänder fax med flera sidor från kopieringsglaset ska realtidsöverföring vara inställt på Av. (Se *Realtidsöverföring* på sidan 36.)

## Avbryta ett fax som bearbetas

Tryck på Stop/Exit för att avbryta faxet. Om du trycker på Stop/Exit när maskinen ringer upp eller sänder, visar LCD-skärmen 1.Radera 2.Ångra, tryck på 1 för att avbryta faxet.

# Gruppsändning

Gruppsändning gör att du kan sända samma faxmeddelande till flera faxnummer. Du kan välja grupper, snabbval, kortnummer och upp till 50 manuellt uppringda nummer i en gruppsändning.

Du kan gruppsända upp till 258 olika nummer. Det beror på hur många grupper, åtkomstkoder eller kreditkortsnummer som du lagrat och hur många fördröjda eller lagrade faxmeddelanden som finns i minnet.

#### ິ Obs Ø

Med Search/Speed Dial kan du välja nummer enklare.



Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠

- - Ladda dokumentet.

3 Ange ett nummer. Tryck på OK. Du kan använda antingen ett snabbvalsnummer, kortnummer, gruppnummer eller manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Se Så här ringer du på sidan 50.)

4 Upprepa 3 tills du har angett faxnumren som du vill gruppsända till.

5 Tryck på Start.

Efter genomförd gruppsändning kommer maskinen att skriva ut gruppsändningsrapporten där du kan kontrollera resultatet.

## Avbryta en gruppsändning som pågår

Under gruppsändningen kan du avbryta faxet som sänds eller hela gruppsändningen.

Tryck på Menu, 2, 7. LCD-skärmen visar det faxnummer som rings upp (till exempel, #001 0123456789) och gruppsändningens jobbnummer (till exempel, Gruppsändn. #001).

 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det jobbnummer som du vill avbryta. Tryck på OK.

Tryck på 1 om du vill ta bort jobbnumret eller på 2 om du vill avsluta. Maskinen frågar om du vill avbryta hela gruppsändningen om du bara avbryter faxet som sänds för närvarande i 2. Tryck på 1 om du vill avbryta hela gruppsändningen eller på 2 om du vill avsluta.



# Övriga sändningsfunktioner

## Sända fax med flera inställningar

Innan du sänder ett fax kan du ändra vilken kombination som helst av dessa inställningar: kontrast, upplösning, internationellt läge, fördröjd fax (timer), pollning, realtidsöverföring eller försättsblad.



Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠 . Efter varje inställning får du en fråga på LCD-skärmen om du vill göra fler inställningar.

F	1	er	inställn.
1		Ja	2.Nej

- Gör något av följande:
  - För att välja fler inställningar, tryck på 1. LCD-skärmen återgår till menyn Sändning där du kan välja en annan inställning.
  - När du har valt inställningar ska du trycka på 2 och gå till nästa steg för att sända faxet.

## Elektroniskt försättsblad

Funktionen kan bara användas när du har programmerat ett fax-ID. (Se Snabbguiden.)

Du kan automatiskt sända ett försättsblad med varje fax. Försättsbladet inkluderar ditt Fax-ID, ett meddelande och namnet (eller numret) som lagrats i minnet för snabbvalet eller kortnumret.

Genom att välja Nästa fax: På kan du även visa antalet sidor på försättsbladet.

Du kan välja ett av följande förinställda meddelanden.

- 1.Meddelande Av
- 2.Vänligen ring

3.Brådskande

4.Konfidentiellt

I stället för ett av de förinställda meddelandena kan du skriva två egna meddelanden med upp till 27 tecken. Använd tabellen på sidan 145 som vägledning när du skriver tecken.

(Se Utforma egna meddelanden på sidan 34.)

- 5. (Användardefinierat)
- 6. (Användardefinierat)

#### Utforma egna meddelanden

Du kan skapa två egna meddelanden.

- Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.
- Tryck på Menu, 2, 2, 8.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj 5 eller 6 när du ska lagra ditt meddelande. Tryck på OK.
- 4 Skriv meddelandet med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.

Använd tabellen på sidan 145 som vägledning när du skriver tecken.

#### Sänd alltid ett försättsblad för nästa fax

Maskinen kommer att uppmana dig att ange hur många sidor dokumentet i fråga består av om du vill skriva ut ett försättsblad för nästa fax, så att det kan skrivas ut på försättsbladet.

- 1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.
- Ladda dokumentet.



4 Tryck på ▲ eller V och välj Nästa fax:På (eller Nästa fax:Av). Tryck på OK.

5 Tryck på ▲ eller ▼ när du ska välja ett meddelande. Tryck på OK.

6 Mata in två siffror för att ange hur många sidor som sänds. Tryck på OK.

Tryck till exempel på 0, 2 om du avser att sända två sidor eller 0, 0 om du inte vill ange antalet. Gå tillbaka genom att trycka på ◀ eller Clear/Back och ange antalet sidor igen om du gör fel.

#### Sänd alltid elektroniskt försättsblad

Du kan ställa in maskinen att sända ett försättsblad med varje faxmeddelande.



Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📾.

- 2 Tryck på **Menu**, **2**, **2**, **7**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj På (eller Av). Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ när du ska välja ett meddelande. Tryck på OK.

# Använda ett standardutformat försättsblad

Om du föredrar att använda ett standardutformat försättsblad som du kan skriva på, kan du skriva ut ett sådant och sända det tillsammans med ditt faxmeddelande.



Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📾.



Tryck på **Menu**, **2**, **2**, **7**.

3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Provutskrift. Tryck på OK.



- Efter att maskinen skriver
- 5 Efter att maskinen skriver ut en kopia av ditt försättsblad, tryck på Stop/Exit.

#### Kontrast

För de flesta dokument ger

grundinställningen Auto bäst resultat. Den väljer automatiskt den bästa kontrasten för ditt dokument.

Om dokumentet är mycket ljust eller mörkt kan du förbättra faxets kvalitet genom att ändra kontrasten.

Använd Mörk om du vill göra faxdokumentet ljusare.

Använd Ljus om du vill göra faxdokumentet mörkare.

- 1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📾.
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Menu**, **2**, **2**, **1**.
- (4) Tryck på ▲ eller ▼ och välj Auto, Ljus eller Mörk. Tryck på OK.



Även om du väljer Ljus eller Mörk, kommer maskinen att sända faxet med inställningen Auto om du väljer Foto som faxupplösning.

## Ändra faxupplösningen

Faxkvaliteten kan förbättras genom att ändra faxupplösningen. Upplösningen kan ändras för nästa fax *eller* alla fax.

#### Ändra faxupplösningen för nästa fax

📙 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på Resolution och sedan på ▲ eller ▼ när du ska välja upplösning. Tryck på OK.

#### Ändra standardupplösningen för fax

- 1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.
- **2** Tryck på **Menu**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj upplösningen du vill använda. Tryck på OK.

#### 🖉 Obs

Du kan välja mellan fyra olika upplösningsinställningar.

#### Standard:

Passar de flesta utskrivna dokument.

#### Fin:

Bra för liten text, sändningen går lite långsammare än med standardupplösningen.

#### Superfin:

Bra för liten text eller grafik, sändningen går långsammare än med fin upplösning.

#### Foto:

Används för dokument med många olika nyanser av grått eller ett fotografi. Inställningen ger den längsta överföringstiden.

#### Dubbel åtkomst

Du kan ringa upp ett nummer och starta skanningen av fax in i minnet—även när maskinen sänder från minnet, tar emot fax eller skriver ut PC-data. LCD-skärmen visar det nya jobbnumret.

Antalet sidor du kan skanna in i minnet beror på de data som finns på sidorna.

#### 🖉 Obs

Om meddelandet Minnet är fullt visas när du skannar in den första sidan av ett fax ska du avbryta skanningen genom att trycka på **Stop/Exit**. Om meddelandet Minnet är fullt visas när efterföljande sidor skannas, kan du sända sidorna som skannats genom att trycka på **Start** eller avbryta sändningen genom att trycka på **Stop/Exit**.

#### Realtidsöverföring

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumenten i minnet innan den sänder. Så snart telefonlinjen är ledig börjar maskinen att ringa upp och sända.

Om minnet är fullt sänder maskinen dokumentet i realtid (även om Direktsändning är inställt på Av).

Ibland kanske du vill sända viktiga dokument utan att använda minnesfunktionen. Du kan ställa in Direktsändning på På för alla dokument eller Nästa fax: På för nästa fax enbart.

#### 🖉 Obs

Återuppringningsfunktionen för realtidsöverföring fungerar inte när kopieringsglaset används.

#### Sända i realtid för alla fax

- - Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.
  - Tryck på Menu, 2, 2, 5.
  - Tryck på ▲ eller V och välj På. Tryck på OK.

#### Sända i realtid endast för nästa fax



- Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📾.
- Tryck på Menu, 2, 2, 5.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj Nästa fax:På. Tryck på OK.

#### Inte sända i realtid endast för nästa fax



Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.

- Tryck på Menu, 2, 2, 5.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Nästa fax:Av. Tryck på **OK**.

#### Internationellt läge

Du bör använda Internationellt läge om anslutningen är dålig när du sänder faxmeddelanden utomlands.

Det är en tillfällig inställning som endast är aktiv för nästa fax.

- Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.
- Ladda dokumentet.



- Tryck på Menu, 2, 2, 9.
- Tryck på ▲ eller V och välj På eller Av. Tryck på OK.

#### Fördröjt fax

Du kan lagra upp till 50 faxmeddelanden i minnet och sända dem inom 24 timmar.



Ladda dokumentet.



3 Tryck på Menu, 2, 2, 3.

Ange vilken tid faxmeddelandet ska sändas (i 24-timmarsformat). (Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen) Tryck på OK.

🖉 Obs

Det antal sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

## Fördröjd gruppsändning

Innan maskinen sänder fördröjda faxmeddelanden sparar den tid genom att sortera samtliga faxdokument i minnet efter destination och tidpunkt för sändning.

Samtliga fördröjda faxmeddelanden med samma sändningstid och samma faxnummer kommer att skickas i en sändning.



Tryck på Menu, 2, 2, 4.

- 3) Tryck på **▲ eller V och välj** På eller Av. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

#### Kontrollera och avbryta väntande jobb

Kontrollera vilka jobb som ännu inte har sänts från minnet. Inga jobb väntar visas på LCD-skärmen om det inte finns några jobb. Du kan ångra ett faxjobb som lagrats och väntar i minnet.



Tryck på Menu, 2, 7. Antalet jobb som fortfarande ska sändas kommer att visas.

2) Gör något av följande:

- Tryck på ▲ eller ▼ om du vill bläddra genom jobben som väntar. Välj ett jobb genom att trycka på OK och avbryt det genom att trycka på 1.
- Tryck på 2 för att avsluta utan att avbryta.
- 3

Tryck på Stop/Exit när du är klar.

#### Skicka ett fax manuellt

#### Manuell sändning

Manuell sändning ger dig möjlighet att ringa upp, ringning och faxmottagningstoner när du sänder ett fax.



Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.

- Ladda dokumentet.
- 3 Lyft luren på den externa telefonen och lyssna efter en uppringningston.
- Ange faxnumret som du vill ringa upp.
- 5 När du hör faxtonen, tryck på Start.
  - Om du använder kopieringsglaset, tryck på 1 för att sända ett fax.
- 6 Om du lyfter luren på en extern telefon, lägg på den igen.

## Meddelandet Minnet fullt

Om meddelandet Minnet är fullt visas när du skannar den första sidan av ett fax ska du avbryta sändningen genom att trycka på Stop/Exit.

Om meddelandet Minnet är fullt visas när du skannar efterföljande sidor, kan du välja mellan att trycka på Start och sända de skannade sidorna eller trycka på Stop/Exit och avbryta sändningen.

## 🖉 Obs

Om meddelandet Minnet är fullt visas när du faxar och du inte vill radera de lagrade faxen genom att tömma minnet, kan du sända faxet i realtid. (Se Realtidsöverföring på sidan 36.)

**Ta emot fax** 

# Mottagningslägen

Du måste välja ett mottagningsläge beroende på de externa apparaterna och telefontjänsterna som du har på din linje. Diagrammen nedan hjälper dig att välja rätt läge. (Mer information om mottagningslägena finns i *Använda mottagningslägen* på sidan 40.)

## Välja mottagningsläge



Gör så här när du ska ställa in mottagningsläget.

- 1) Tryck på Menu, 0, 1.
  - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja mottagningsläget. Tryck på OK.
  - Tryck på Stop/Exit.

Det aktuella mottagningsläget visas på LCD-skärmen.

# Använda mottagningslägen

l vissa mottagningslägen besvaras faxsamtal automatiskt (Endast fax och Fax/Tel). Du kanske vill ändra antalet signaler innan du använder lägena. (Se *Antal signaler* på sidan 41.)

## Endast fax

l läget Endast fax besvaras alla samtal automatiskt som faxsamtal.

## Fax/Tel

Fax/Tel-läget hjälper dig att automatiskt hantera inkommande samtal genom att känna igen om det är fax- eller röstsamtal och ta hand om dem på något av följande sätt:

- Faxmeddelanden tas emot automatiskt.
- Röstsamtal startar F/T-ringsignalen som uppmanar dig att svara. F/T-ringsignalen är en snabb dubbel ringsignal som kommer från maskinen.

(Se även *F/T-signaltid* (endast Fax/Tel-läge) på sidan 41 och *Antal signaler* på sidan 41.)

## Manuell

Alla automatiska svarsfunktioner är avstängda i läget Manuell.

Tryck på **Start** när du hör faxtoner (korta upprepade signaler) när du vill ta emot ett fax i manuellt läge. Du kan även använda funktionen för Faxavkänning för att ta emot fax genom att lyfta luren på samma linje som maskinen.

(Se även Faxavkänning på sidan 41.)

## Extern TSV

l läget Ext: Tel/Tsv kan en extern telefonsvarare hantera inkommande samtal. Inkommande samtal tas om hand på följande sätt:

- Faxmeddelanden tas emot automatiskt.
- Personer som ringer upp kan spela in ett meddelande på den externa telefonsvararen (TSV).

(Mer information finns i *Ansluta till en extern TSV* på sidan 46.)

# Mottagningslägets inställningar

## Antal signaler

Du kan ange hur många gånger maskinen ringer innan den svarar för lägena Endast fax Och Fax/Tel.

Om du har en extern telefon eller sidoapparat på samma linje som maskinen, välj det maximala antalet ringsignaler. (Se *Använda en sidoapparat* på sidan 48 och *Faxavkänning* på sidan 41.)



Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.

- Tryck på Menu, 2, 1, 1.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur många gånger linjen ska ringa innan maskinen svarar. Tryck på OK.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

## F/T-signaltid (endast Fax/Telläge)

När en person ringer din maskin, kommer du och personen som ringer upp att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen Antal signaler.

Om samtalet är ett fax, kommer maskinen att ta emot det. Om det är ett röstsamtal, kommer maskinen att aktivera F/T-signalen (en snabb dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T-signalens tidsinställning. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

Eftersom F/T-signalen aktiveras av maskinen, kommer sidoapparater och externa telefoner *inte* att ringa. Du kan dock fortfarande svara på samtalet från vilken telefon som helst. (Mer information finns i *Använda fjärrkoder* på sidan 49.)

- 1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📾.
- 2) Tryck på Menu, 2, 1, 2.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj hur länge maskinen ska ringa för att meddela att du har ett inkommande telefonsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Tryck på OK.



Tryck på Stop/Exit.

## Faxavkänning

Närfaxavkänning På aktiveras kan maskinen ta emot faxsamtal automatiskt om du lyfter på en telefonlur på samma linje som maskinen.

När du ser meddelandet Mottagning på LCD-skärmen eller när du hör faxsignaler i luren, lägger du på luren och maskinen tar emot faxet.

Om denna funktion är inställd på På, men maskinen inte svarar på ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller en extern telefon, ska du tryck på **\*51** på den externa telefonen eller sidoapparaten. (Se *Använda en sidoapparat* på sidan 48.)



- Du måste aktivera fjärrkoder om du vill använda fjärraktiveringskoden \*51. (Se Använda fjärrkoder på sidan 49.)
- Om du använder ett modem eller sänder fax från en dator, på samma linje som maskinen tar emot meddelanden, ställ in Faxavkänning till Av.

1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.

- 2 Tryck på Menu, 2, 1, 3.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj På eller Av. Tryck på OK.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

## Ställa in svärtningsgrad

Du kan göra utskrifterna mörkare eller ljusare genom att ställa in svärtningsgraden.



Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.

Tryck på Menu, 2, 1, 7.

 3 Tryck på ▲ om du vill göra utskriften mörkare.
 Eller tryck på ▼ om du vill göra utskriften ljusare.
 Tryck på OK.

4 Tryck på Stop/Exit.

# Övriga mottagningsfunktioner

## Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax

Om du väljer På, förminskar maskinen automatiskt varje sida i ett inkommande fax så att den passar på ett pappersark med formatet A4 eller Letter.

Maskinen beräknar förminskningsgraden med hjälp av sidstorleken som angetts i inställningarna för fax och pappersstorlek (**Menu**, **1**, **3**).

📘 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.



- Tryck på **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj På eller Av. Tryck på OK.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

# Ställa in stämpel för mottagna fax

Du kan ange att maskinen ska skriva ut mottagningsdatumet och tiden överst i mitten på alla sidor som tas emot.

- 1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.
- 2) Tryck på Menu, 2, 1, 9.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj På eller Av. Tryck på OK.

4 Tryck på Stop/Exit.

#### 🖉 Obs

Kontrollera att du anger aktuellt datum och tid på maskinen.

## Ta emot fax i minnet

Meddelandet Inget papper visas på skärmen när papperet tar slut under faxmottagning och du uppmanas att fylla på papper i pappersfacket. (Se Fylla på papper och utskriftsmedia på sidan 9.) Om du inte kan fylla på papper i pappersfacket kommer följande att inträffa:

#### Om Minnesmottagn. är På:

Maskinen kommer att fortsätta faxmottagningen och de kvarvarande sidorna lagras i minnet (förutsatt att det finns ledig minneskapacitet). Ytterligare inkommande faxmeddelanden kommer även att lagras i minnet tills minnet är fullt. Då minnet är fullt. kommer maskinen att automatiskt upphöra att svara på samtal. För att skriva ut faxen, fyll på nytt papper i pappersfacket.

#### Om Minnesmottagn. är Av:

Maskinen kommer att fortsätta faxmottagningen och de kvarvarande sidorna lagras i minnet (förutsatt att det finns ledig minneskapacitet). Maskinen kommer automatiskt att upphöra att svara på samtal tills mer papper fylls på i pappersfacket. För att skriva ut de sista faxen, fyll på nytt papper i pappersfacket.

1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.



2 Tryck på Menu, 2, 1, 6.

3 Använd ▲ eller ▼ och välj På eller Av. Tryck på OK.



4 Tryck på Stop/Exit.

## Skriva ut ett fax från minnet

Om du använder funktionen för faxlagring (Menu, 2, 5, 1), kan du skriva ut ett fax från minnet när du befinner dig vid maskinen. Se Faxlagring på sidan 55.

63 Tryck på Menu, 2, 5, 3.



- Tryck på Start.
- Tryck på Stop/Exit.

# **Telefon och externa enheter**

# Tjänster via telefonlinjen

## Nummerpresentation

Nummerpresentationsfunktionen ger dig möjlighet att använda nummerpresentationstjänsten som erbjuds av det lokala telefonbolaget. Ring ditt telefonbolag för mer information. Denna tjänst visar telefonnumret eller namnet om det är tillgängligt för den som ringer när telefonen ringer.

Efter några få signaler visar LCD-skärmen telefonnumret för den som ringer upp (och namnet om det är tillgängligt). När du har svarat på ett samtal försvinner nummerpresentationen från LCD-skärmen, men informationen lagras i nummerpresentationens minne.

- Du ser de numret (eller namnet) på LCDskärmen.
- Meddelandet Okänt nr. innebär att den som ringer upp befinner sig utanför nummerpresentationens tjänstområde.
- Meddelandet Skyddat nr. innebär att den som ringer har valt att inte sända informationen.

#### Du kan skriva ut en

nummerpresentationslista från maskinen. (Se Skriva ut nummerpresentationslistan på sidan 45.)



- Nummerpresentationstjänsten varierar beroende på leverantören. Kontakta ditt telefonbolag för att ta reda på vilken typ av tjänst som finns tillgänglig i ditt område.
- Det kan hända att denna funktion inte är tillgänglig i vissa länder.

#### Ställa in Nummerpresentation till På

Om du har Nummerpresentation på linjen skall denna funktion ställas in till På för att det uppringande numret ska visas i LCDskärmen när telefonen ringer.



Tryck på Menu, 2, 0, 3.

Tryck på ▲ eller V för att välja På (eller Av). Tryck på OK.

Tryck på Stop/Exit.

#### Visa nummerpresentationslistan

Din maskin lagrar information för de senaste 30 samtalen i nummerpresentationslistan. Du kan visa eller skriva ut denna lista. När det 31 samtalet tas emot raderas informationen för det första samtalet.

- Tryck på Menu, 2, 0, 3.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Visa nummer.

Tryck på OK. Nummerpresentationen för det senaste samtalet visas i displayen. Om inget ID är lagrat, sänds en signal och Ingen nummerpre. visas i displayen.

3 Tryck på ▲ eller V för att bläddra genom nummerpresentationsminnet för att välja det nummer som du vill visa och tryck sedan på OK. LCD-skärmen visar numret för den som

ringer upp och datum och tid för samtalet.

4) För att avsluta visningen, tryck på Stop/Exit.

#### Skriva ut nummerpresentationslistan

Tryck på Menu, 2, 0, 3.

- Tryck på **▲** eller **▼** för att välja Skriv rapport. Tryck på OK. Om inget nummer är lagrat, sänds en signal och Ingen nummerpre. visas på LCD-skärmen.

3 Tryck på Start.

4 Efter att utskriften är klar, tryck på Stop/Exit.

## Ställa in telefonlinjetyp

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med automatisk telefonväxel (PBX) eller ISDN för att skicka och ta emot fax, måste du ändra telefonlinjens typ på följande sätt. Om du har en linje med en automatisk telefonväxel (PBX) kan du ange om du vill att maskinen alltid ska ha tillgång till en extern linje eller inte.

- Tryck på Menu, 0, 5.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj Telefonväxel, ISDN (eller Normal). Tryck på OK.

Gör något av följande:

- Om du väljer ISDN eller Normal, gå till 🕜.
- Om du väljer Telefonväxel, gå till 4
- 4 Gör något av följande:
  - Om du vill ändra nuvarande prefixnummer, tryck på 1 och gå till 6.
  - Om du inte vill ändra nuvarande prefixnummer, tryck på 2 och gå till 1.

Skriv prefixet (upp till 5 siffror) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.



Du kan använda siffrorna 0 till 9, #, \* och !.

(Tryck på Tel/R när du vill visa "!".)

Du kan inte använda ! med några andra siffror eller tecken.

Om ditt telefonsystem kräver en TBR, tryck på Tel/R för att ange avbrottet.

- Om pulsuppringningsläget är aktiverat, är # och \* inte tillgängliga att användas.
- Tryck på ▲ eller V för att välja På eller 6) Alltid. Tryck på OK.

## 🖉 Obs

- Om du väljer På och trycker på Tel/R (skärmen visar "!".) öppnas en utgående linje.
- Om du väljer Alltid kan du öppna en yttre linje utan att trycka på Tel/R.



#### Automatisk telefonväxel (PBX) och överföring

Maskinen är inledningsvis inställd på Normal som gör att den kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller automatisk telefonväxel (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta automatiska telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stöder endast "timed break recall" (TBR). TBR fungerar med de flesta automatiska telefonväxelsystem (PBX) så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknytning. Funktionen fungerar när du trycker på **Tel/R**.

## Ansluta till en extern TSV

Du kopplar en extern telefonsvarare till samma linje som maskinen. När telefonsvararen svarar på ett samtal, kommer maskinen att försöka avkänna eventuella faxsignaler som sänds av en annan faxmaskin. Om sådana föreligger tar den över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Telefonsvararen tar emot ett röstmeddelande och Telefon visas på skärmen om maskinen inte avkänner några faxsignaler.

Den externa telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Detta på grund av att maskinen inte kan höra faxsignalerna förrän den externa telefonsvararen tagit emot samtalet. Den sändande maskinen sänder bara faxsignaler i åtta till tio sekunder till. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för telefonsvararen om fler än fyra signaler behövs för att aktivera den.



Reducera inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning om du har problem att ta emot faxmeddelanden.

## Anslutningar

Den externa telefonsvararen måste anslutas enligt bilden nedan.



- 1 TSV
- Ställ in din externa telefonsvarare till en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 2 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen att ta emot samtal.
- 4 Ställ in mottagningsläget på Ext:Tel/Tsv. (Se Mottagningslägen på sidan 39.)

## Spela in ett meddelande

- Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. Det gör att maskinen har tid att lyssna efter faxsignaler.
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.
- Avsluta det 20 sekunder långa meddelandet genom att ange fjärraktiveringskoden för personer som sänder faxmeddelanden manuellt. Exempel: "Lämna ett meddelande efter tonen eller sänd ett fax genom att trycka på \*51 och Start."

## 🖉 Obs

- Du måste aktivera fjärrkoder om du vill använda fjärraktiveringskoden \*51. (Se Använda fjärrkoder på sidan 49.)
- Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler samtidigt med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med 5 sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot meddelanden bör du lägga in den tysta perioden på nytt.

## Telefonväxelsystem (PBX)

Vi rekommenderar att du ber bolaget som installerade telefonväxelsystemet att ansluta maskinen. Om maskinen ska anslutas till ett system med flera linjer, ska du be installatören att koppla enheten till den sista linjen i systemet. Det förhindrar att maskinen aktiveras varje gång som systemet tar emot telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist rekommenderar vi att du ställer in mottagningsläget på Manuell.

Vi kan inte garantera att maskinen fungerar korrekt under alla förhållanden när den är kopplad till en telefonväxel. Eventuella problem vid sändning eller mottagning av fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).

# Externa telefoner och sidoapparater

#### 🖉 Obs

Du måste aktivera fjärrkodsinställningen för att använda fjärraktiveringskod \*51 och fjärrinaktiveringskod #51. (Se *Använda fjärrkoder* på sidan 49.)

## Använda en sidoapparat

Om du svarar på en faxsändning i en sidoapparat, eller i en extern telefon som är korrekt ansluten till maskinen i det korrekta uttaget på-maskinen, kan du göra så att din maskin tar samtalet med hjälp av fjärraktiveringskoden. När du trycker på fjärraktiveringskod **\*51** börjar maskinen ta emot fax.

#### Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Du bör anta att du tar emot ett manuellt fax.

Tryck på **\*51** och vänta på faxsignalen eller tills Mottagning visas på maskinens LCDskärm och lägg sedan på luren.

#### 🖉 Obs

Du kan även använda funktionen för faxavkänning om du vill att maskinen automatiskt ska ta emot samtalet. (Se *Faxavkänning* på sidan 41.)

## Endast för Fax/Tel-läge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signaltiden (dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Lyft på luren på sidoapparaten och tryck sedan på **Tel/R** för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på luren under F/T-signaltiden och trycka på **#51** mellan dubbelsignalerna. Om inget hörs på linjen eller om någon försöker att sända ett faxmeddelande till dig, överför du samtalet till maskinen genom att trycka på **\*51**.

#### Ansluta en extern telefon eller en sido apparat

Du kan ansluta en separat telefon direkt till din maskin enligt bilden nedan.



- 1 Sidoapparat
- 2 Extern telefon

Telefon visas på LCD-skärmen när du använder en extern telefon.

# Använda en icke-Brother trådlös extern telefon

Om du har en icke-Brother trådlös telefon ansluten till telefonlinjesladd (se sidan 48) och du normalt bär med dig den trådlösa telefonen överallt, är det enklare att svara på samtal under fördröjd signal.

Om du låter maskinen svara först måste du gå till maskinen så att du kan trycka på Tel/R för att överföra samtalet till den trådlösa telefonen.

## Använda fjärrkoder

#### Fjärraktiveringskod

Om du besvarar ett faxsamtal på en sidoapparat eller extern telefon, kan maskinen ta samtalet om du trycker på fjärraktiveringskoden \***51**. Vänta tills du hör faxsignaler innan du lägger på luren. (Se *Faxavkänning* på sidan 41.) Den som ringer måste trycka på start för att sända ett fax.

#### Fjärrinaktiveringskod

Om du tar emot ett röstsamtal och maskinen befinner sig i FAX/TEL-läget, aktiveras F/Tsignalen (dubbelsignalen) efter den inledande signalfördröjningen. Om du svarar på ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på **#51** (kontrollera att du trycker in koden *mellan* signalerna).

#### Aktivera fjärrkoder

Du måste aktivera fjärrkodsinställningen för att använda fjärraktiveringskoden och fjärrinaktiveringskoden.



Kontrollera att du befinner dig i faxläget 🖽.



Tryck på **Menu 2**, **1**, **4**.

Tryck på **▲ eller ▼ och välj** På.

- Om du inte vill ändra fjärraktiveringskoden, tryck på OK.
- Om du inte vill ändra fjärrinaktiveringskoden, tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

#### Ändra fjärrkoder

Den förinställda fjärraktiveringskoden är **\*51**. Den förinställda fjärrinaktiveringskoden är **#51**. Om du alltid kopplas bort när du försöker komma åt en extern telefonsvarare, kan du försöka ändra de tresiffriga fjärrkoderna, till exempel **###** och **555**.

- 🕨 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.
- 2) Tryck på Menu 2, 1, 4.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på OK.
- Om du väljer På i 3, ange den nya fjärraktiveringskoden. Tryck på OK.
- 5 Ange den nya fjärrinaktiveringskoden. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

# Uppringning och lagring av nummer

# Så här ringer du

Du kan ringa på följande sätt.

8

## Manuell uppringning

Ange alla siffror i telefon- eller faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.



## Snabbval uppringning

Tryck på snabbvalsknappen för numret som du vill ringa upp. (Se *Lagra snabbvalsnummer* på sidan 51.)



För att ringa upp snabbvalsnummer 5 till 8, håll ned **Shift** samtidigt som du trycker på snabbvalsknappen.

## Kort uppringning

Tryck på **Search/Speed Dial** och ange sedan det tresiffriga kortnumret. (Se *Lagra kortnummer* på sidan 52.)



#### 🖉 Obs

Om LCD-skärmen visar

Ej registrerad när du anger ett snabbval eller ett kortnummer, innehär det att inget nummer är lagrat där.

## Sök

Du kan söka alfabetiskt efter namn som du har lagrat i snabbvals- och kortnummerminnena. (Se *Lagra snabbvalsnummer* på sidan 51 och *Lagra kortnummer* på sidan 52.)



- Tryck på ▼.
- Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för de första bokstäverna i namnet. (Använd tabellen på Skriva text på sidan 145 som vägledning när du skriver tecken.) Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och bläddra tills du hittar namnet som du söker efter. Tryck på OK.



## 🖉 Obs

- Om du inte anger någon bokstav och trycker på OK i ③, visas alla registrerade namn. Tryck på ▲ eller ▼ och bläddra tills du hittar namnet som du söker efter.
- Om Kontakt visas på LCD-skärmen när du anger de första bokstäverna i namnet, betyder det att det inte finns ett namn lagrat för den bokstaven.

## Återuppringning med fax

Om linjen är upptagen när du sänder ett fax automatiskt, slår maskinen om numret upp till tre gånger med fem minuters paus mellan varje uppringning.

Om du sänder ett fax manuellt och linjen är upptagen, kan du trycka på **Redial/Pause**, vänta tills den andra faxmaskinen svarar och sedan trycka på **Start** och försöka igen. Om du vill ringa upp det sist slagna numret igen, kan du spara tid genom att trycka på **Redial/Pause** och **Start**.

**Redial/Pause** fungerar bara om du ringt upp via kontrollpanelen.

## Lagra nummer

Du kan ställa in maskinen för följande typer av snabb uppringning: Snabbval, kortnummer och grupper för gruppsändning av fax. Du kan även ange standardupplösningen för respektive snabbval och kortnummer. När du slår ett kortnummer visas namnet eller numret som lagrats på LCD-skärmen. En skanningsprofil kan även lagras tillsammans med faxnumret.

Snabbnummer som är lagrade i minnet raderas inte vid strömavbrott.

En skanningsprofil är upplösningen och andra skanningsinställningar som du har gjort när du lagrade ett nummer.

#### Lagra en paus

Tryck på **Redial/Pause** för att lägga till en 3,5-sekunders paus mellan siffror. Du kan trycka på **Redial/Pause** upprepade gånger om du vill öka pausens längd.

#### Lagra snabbvalsnummer

Maskinen har 4 snabbvalsknappar där du kan lagra 8 fax- eller telefonnummer för automatisk uppringning. Håll **Shift** nedtryckt samtidigt som du trycker på snabbvalsknappen när du vill nå snabbvalsnumren 5 till 8.





Tryck på **Menu**, **2**, **3**, **1**.

Tryck på den snabbvalsknapp du vill använda för lagring av ett nummer.

#### Kapitel 8

3

- Ange numret (upp till 20 tecken). Tryck på **OK**.
- Gör något av följande:
  - Ange namnet med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 15 tecken). Tryck på OK.
  - Tryck på OK om du vill lagra numret utan ett namn.
- Gör något av följande:
  - Om du vill spara en faxupplösning tillsammans med numret, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Std, Fin, S.Fin eller Foto. Tryck på OK.
  - Tryck på OK om du inte vill ändra standardupplösningen.
- 6 Gör något av följande:
  - Gå till ② om du vill lagra ett snabbvalsnummer till.
  - Tryck på Stop/Exit när du har lagrat snabbvalsnumren.

#### Lagra kortnummer

Du kan lagra nummer som används ofta som kortnummer. Det gör att du bara behöver trycka på några knappar (**Search/Speed Dial**, det tresiffriga numret och **Start**). Maskinen kan lagra 200 kortnummer (001 - 200).



- Tryck på Menu, 2, 3, 2.
- Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange ett tresiffrigt kortnummer (001-200). Tryck på **OK**.
- 3 Ange numret (upp till 20 tecken) Tryck på OK



- Gör något av följande:
  - Ange namnet med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 15 tecken). Tryck på OK.

- Tryck på OK om du vill lagra numret utan ett namn.
- 5 Gör något av följande:
  - Om du vill spara en faxupplösning tillsammans med numret, tryck på ▲ eller ▼ för att välja Std, Fin, S.Fin eller Foto. Tryck på OK.
  - Tryck på OK om du inte vill ändra standardupplösningen.
- 6) Gör något av följande:
  - Gå till ② om du vill lagra ett annat kortnummer.
  - Tryck på Stop/Exit när du har lagrat kortnumren.

#### 🖉 Obs

När du genomför en gruppsändning och har sparat en skanningsprofil tillsammans med numret, tillämpas den skanningsprofil för det snabbval, kortnummer eller den grupp som du valde först för gruppsändningen.

#### Ändra snabbval och kortnummer

Om du försöker att lagra ett snabbvals- eller kortnummer på en plats som redan innehåller ett nummer, visar LCD-skärmen numret eller namnet för detta nummer. Om din maskin har ett schemalagt jobb eller du har ställt in ett faxvidaresändningsnummer, frågar LCDskärmen om du vill ändra numret.

- 1 Gör något av följande:
  - För att ändra det lagrade numret, Tryck på 1.
  - För att avsluta utan att ändra, Tryck på 2.

#005:MIKE 1.Ändra 2.Ångra

Uppringning och lagring av nummer

- 2 Ange ett nytt nummer eller tecken. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ◀ eller ► och placera markören under det tecken som du vill ändra och radera det genom att trycka på Clear/Back. Upprepa samma procedur för varje tecken som du vill radera.

#### Ställa in grupper för gruppsändning

Om du ofta vill sända samma faxmeddelande till många faxnummer, kan du ställa in en grupp.

Grupper lagras på en snabbvalsknapp eller ett kortnummer. Varje grupp motsvarar en snabbvalsknapp eller en kortnummerplats. Du kan sedan sända faxmeddelandet till alla nummer som lagras i en grupp genom att trycka på snabbvalsknappen eller ange ett kortnummer. Tryck sedan på **Start**.

Innan du kan lägga till nummer till en grupp, måste du lagra dem som snabbvals- eller kortnummer. Du kan använda högst 8 små grupper eller tilldela upp till 207 nummer till en enda stor grupp.

1

Tryck på Menu, 2, 3, 3.

- 2 Välj en tom plats där du vill lagra gruppen på ett av följande sätt:
  - Tryck på en snabbvalsknapp.
  - Tryck på Search/Speed Dial och ange det tresiffriga kortnumret.

Tryck på **OK**.

3 Ange gruppnumret (01 till 08) med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Tryck på OK.

- Om du vill lägga till snabbvals- eller kortnummer följ instruktionerna nedan:
  - För snabbvalsnummer, tryck på snabbvalsknapparna en efter en.
  - Tryck på Search/Speed Dial och ange det tresiffriga kortnumret för kortnummer

LCD-skärmen visar de snabbvalsnummer du har valt med en \* och kortnumren med ett # (till exempel \*006, #009).

- 5 Tryck på **OK** när du har lagt till alla nummer.
- 6 Gör något av följande:
  - Ange namnet med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 15 tecken). Använd tabellen på Skriva text på sidan 145 som vägledning när du skriver tecken. Tryck på OK.
  - Tryck på OK om du vill lagra gruppen utan ett namn.
- Gör något av följande:
  - Om du vill spara en faxupplösning tillsammans med numret, tryck på ▲ eller V för att välja Std, Fin, S.Fin eller Foto. Tryck på OK.
  - Tryck på OK om du inte vill ändra standardupplösningen.
- 8 Gör något av följande:
  - Tryck på OK om du vill lagra en grupp till för gruppsändningar. Gå till
     2.
  - För att avsluta lagringen av grupper för gruppsändning, tryck på Stop/Exit.

#### Kombinera snabbvalsnummer

Du kan kombinera mer än ett snabbnummer när du ringer upp. Den här funktionen är praktisk om du vill slå en åtkomstkod till ett annat telebolag med lägre avgift.

Du har exempelvis lagrat '555' på kortnummer #003 och '7000' på kortnummer #002. Du kan använda båda för att ringa upp '555-7000' om du trycker på följande knappar:

Tryck på Search/Speed Dial, 003. Tryck på Search/Speed Dial, 002 och Start.

Numren kan läggas till manuellt genom att ange dem med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Tryck på **Search/Speed Dial**, **003**, **7001** (med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna) och **Start**.

Det gör att numret '555-7001' rings upp. Du kan även lägga till en paus genom att trycka på **Redial/Pause**-knappen.

# Fjärralternativ för fax

Fjärralternativ för fax gör att du kan ta emot fax när du inte befinner dig vid maskinen.

Du kan bara använda ett fjärralternativ för fax i taget.

# Faxvidaresändning

Faxvidaresändningen gör att du automatiskt kan vidaresända mottagna faxmeddelanden till en annan maskin. Om du väljer Backup utsk på, kommer maskinen även att skriva ut faxmeddelanden.



Tryck på Menu, 2, 5, 1.

Tryck på ▲ eller ▼ och välj Vidaresänd fax. Tryck på OK.

Du uppmanas att ange det nummer som du vill att faxmeddelandena ska vidaresändas till.

- 3 Ange vidaresändningsnumret (upp till 20 siffror). Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj På eller Av. Tryck på OK.

Backup utsk. Ρå

5 Tryck på Stop/Exit.



Om du väljer Backup utsk. på, kommer maskinen även att skriva ut fax från maskinen så att du får en kopia. Det är en säkerhetsfunktion om ett strömavbrott inträffar innan faxet vidaresänds eller ett problem uppstår på den mottagande maskinen. MFC-7840W kan lagra fax till upp till 4 dagar om det är strömavbrott. Faxmeddelandena lagrade i minnet på MFC-7320 eller MFC-7440N raderas.

# Faxlagring

Funktionen faxlagring gör att du kan lagra mottagna faxmeddelanden i maskinens minne. Du kan komma åt lagrade faxmeddelanden från en faxmaskin på en annan plats genom att använda fjärråtkomstfunktionen, se Hämta faxmeddelanden på sidan 59. Maskinen skriver automatiskt ut en kopia av det lagrade faxet.





Tryck på ▲ eller V och välj Faxlagring. Tryck på OK.



# PC-Fax-mottagning

Om du kopplar på

PC-Faxmottagningsfunktionen lagrar din maskin mottagna faxmeddelanden i minnet och sänder dem till datorn automatiskt. Du kan sedan visa och lagra faxmeddelandena på datorn.

Även om du har kopplat från datorn, (t.ex. nattetid eller på helgen) tar maskinen emot och lagrar dina faxmeddelanden i minnet. LCD-skärmen visar antalet lagrade mottagna faxmeddelanden, till exempel: PC-faxmedd.:001

När du startar datorn och PC-

Faxmottagningsprogramvaran är igång, överför maskinen dina faxmeddelanden till datorn automatiskt.

För att överföra de mottagna faxmeddelandena till datorn måste du ha PC-Faxmottagningsprogramvaran igång på datorn. (För mer information, se PC-FAXmottagning i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)



Tryck på Menu, 2, 5, 1.

 Z) Tryck på ▲ eller ▼ och välj Pcfax mottagn.. Tryck på OK.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja <usb> eller datornamnet om maskinen är ansluten till ett nätverk \* (\* endast MFC-7440N och MFC-7840W).



Tryck på OK.



Tryck på ▲ eller V och välj På eller Av.

Backup utsk. Aν

Tryck på OK.



5 Tryck på Stop/Exit.

## 🖉 Obs

- Innan du kan ställa in PC-Fax-mottagning måste du installera programsviten MFL-Pro på datorn. Kontrollera att datorn är ansluten och påkopplad. (För mer information, se PC-FAX-mottagning i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)
- Om maskinen har ett problem och inte kan skriva ut fax som finns i minnet, kan du använda dessa inställningar för att överföra fax till datorn. (Mer information finns i Fel- och underhållsmeddelanden på sidan 103.)
- Om du väljer Backup utsk. på, kommer maskinen även att skriva ut fax från maskinen så att du får en kopia. Det är en säkerhetsfunktion om ett strömavbrott inträffar innan faxet vidaresänds eller om den mottagande maskinen har problem. MFC-7840W kan lagra fax till upp till 4 dagar om det är strömavbrott. Faxmeddelandena lagrade i minnet på MFC-7320 eller MFC-7440N raderas.
- PC-Fax-mottagning stöds inte i Mac OS. (Se PC-Fax-mottagning i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan)

# Ändra fjärralternativ för fax

Om mottagna fax finns i maskinens minne när du ändrar fjärralternativet, visas följande meddelande på LCD-skärmen:

Radera	alla	dok?
1.Ja 2.	Nej	

eller

ſ	S	k	ri	v	u	t	a	1	1	a?	)
l	1		Ja	2		Ne	j				

- Om du trycker på 1, kommer faxen i minnet att skrivas ut eller raderas innan inställningen ändras. Om en säkerhetskopia redan skrivits ut, skrivs den inte ut en gång till.
- Om du trycker på 2, kommer minnet inte att raderas eller skrivas ut och inställningen ändras inte.

Om det finns mottagna fax i maskinens minne när du byter till Pcfax mottagn. från ett annat fjärralternativ för fax

(Vidaresänd fax eller Faxlagring), visas följande meddelande på LCD-skärmen:

- Om du trycker på 1, sänds fax i minnet till datorn innan inställningen ändras.
- Om du trycker på 2, kommer minnet inte att raderas eller överföras till datorn och inställningarna ändras inte.

```
🖉 Obs
```

Om du väljer Backup utsk. på, kommer maskinen även att skriva ut fax från maskinen så att du får en kopia. Det är en säkerhetsfunktion om ett strömavbrott inträffar innan faxet vidaresänds eller ett problem uppstår på den mottagande maskinen. MFC-7840W kan lagra fax till upp till 4 dagar om det är strömavbrott. Faxmeddelandena lagrade i minnet på MFC-7320 eller MFC-7440N raderas.

## Stänga av fjärralternativ för fax



Tryck på Menu, 2, 5, 1.

Tryck på ▲ eller V och välj Av. Tryck på OK.

#### 🖉 Obs

På LCD-skärmen visas alternativ om det finns mottagna fax kvar i maskinens minne. (Se Ändra fjärralternativ för fax på sidan 57.)

Tryck på Stop/Exit.

# Fjärråtkomst

Fjärråtkomstfunktionen gör att du kan lagra faxmeddelanden när du inte befinner dig vid maskinen. Du kan ringa maskinen från en knapptelefon eller en annan faxmaskin och sedan hämta faxmeddelanden genom att ange din fjärråtkomstkod.

## Ställa in en fjärråtkomstkod

Med en fjärråtkomstkod kan du nå maskinens fjärrfunktioner trots att du inte befinner dig vid maskinen. Innan du använder de olika fjärrfunktionerna måste du välja en egen kod. Grundinställningen är en inaktiv kod: - - -\*.

- Tryck på Menu, 2, 5, 2.
- Ange en tresiffrig kod med siffrorna
  0 9, \* eller #.
  Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

#### 🖉 Obs

Använd inte samma kod som fjärraktiveringskoden (\***51**) eller fjärrinaktiveringskoden (**#51**). (Se Ändra fjärrkoder på sidan 49.)

Du kan byta koden när som helst. Om du vill göra koden inaktiv, tryck på **Clear/Back** och **OK** i **2** för att återlagra den standard inställningen - - -\*.

## Använda fjärråtkomstkoden

- Slå ditt faxnummer från en telefon eller en annan faxmaskin som har tonvalsfunktion.
- När maskinen svarar ska du direkt ange din fjärr aktiverings kod.
- 3 Maskinen signalerar om den har tagit emot meddelanden:
  - Inga signaler
    - Inga meddelanden har tagits emot.
  - 1 lång signal

Mottaget faxmeddelande.

- 4 När du hör två korta signaler från maskinen ska du ange ett kommando. Maskinen lägger på om du inte anger ett kommando inom 30 sekunder. Maskinen avger tre korta signaler om du anger ett felaktigt kommando.
- 5 Tryck på **9 0** för att återställa maskinen när du är färdig.
- Lägg på.

#### 🖉 Obs

Du kan fortfarande öppna

fjärråtkomstfunktionerna när maskinen är inställd på läget Manuell. Slå faxnumret som vanligt och låt maskinen ringa. Efter 2 minuter hör du en lång signal som uppmanar dig att ange fjärråtkomstkoden. Du har sedan 30 sekunder på dig att ange koden.

## Hämta faxmeddelanden

- Slå ditt faxnummer från en telefon eller en annan faxmaskin som har tonvalsfunktion.
- 2 Ange din fjärråtkomstkod omedelbart när maskinen svarar (tre siffror, följt av \*). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 Tryck på **9 6 2** med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna när du hör två korta signaler.
- Invänta en lång signal innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill sända meddelanden till, följt av ## (högst 20 tecken).
- 5 Lägg på när maskinen avger en signal. Maskinen ringer upp den faxmaskin du angivit som mottagare och sänder dina faxmeddelanden, som därefter skrivs ut.

#### 🖉 Obs

Du kan lägga till en paus i faxnumret genom att använda knappen #.

#### Ändra numret för faxvidaresändning

Du kan ändra det grundinställda numret för faxvidaresändning från en annan telefon eller faxmaskin som är utrustad med tonval.

- Slå ditt faxnummer från en telefon eller en annan faxmaskin som har tonvalsfunktion.
- 2 Ange din fjärråtkomstkod när maskinen svarar (tre siffror, följt av \*). En lång signal betyder att du har meddelanden.
- 3 Tryck på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna 9 5 4 när du hör två korta signaler.
- Invänta en lång signal innan du med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparnas hjälp anger numret till den faxmaskin du vill vidaresända meddelanden till, följt av ## (högst 20 tecken).
- Återställ maskinen genom att trycka på
  9 0 när du är klar.
- 6 Lägg på när maskinen avger en signal.

#### 🖉 Obs

Du kan lägga till en paus i faxnumret genom att använda knappen #.

# Kommandon för fjärråtkomst

Följ de kommandon som listas nedan för att nå funktioner med fjärråtkomst. Om du ringer maskinen och anger din fjärråtkomstkod (tre siffror, följt av \*), ger maskinen ifrån sig två korta signaler som uppmanar dig att ange ett kommando.

Fjärrk	ommandon	Funktioner				
95	Ändra inställningar för faxvidaresändning eller faxlagring					
	1 AV	Du kan välja Av när du har tagit emot eller raderat alla meddelanden.				
	2 Faxvidaresändning	En lång signal betyder att ändringen har accepterats. Tre korta				
	4 Nummer för faxvidaresändning	signaler betyder att något är fel med inställningen och att du				
	6 Faxlagring	nummer för faxvidaresändning). Du kan registrera maximalt antal ringsignaler. (Se <i>Ändra numret för faxvidaresändning</i> på sidan 59.) Faxvidaresändning kommer att fungera så snart du har registrerat numret.				
96	Hämta faxmeddelanden					
	2 Hämta alla faxmeddelanden	Ange numret på fjärrmaskinen när du ska hämta lagrade faxmeddelanden. (Se <i>Hämta faxmeddelanden</i> på sidan 59.)				
	3 Radera faxmeddelanden från minnet	Om du hör en lång ljudsignal, har faxet raderats från minnet.				
97	Kontrollera mottagningsstatus					
	1 Fax	Du kan kontrollera om din faxmaskin har tagit emot några faxmeddelanden. En lång signal betyder att den har tagit emot meddelanden. Om inte, kommer du att höra tre korta signaler.				
98	Ändra mottagningsläget					
	1 Extern telefonsvarare	En lång signal betyder att ändringen har accepterats.				
	2 Fax/Tel					
	3 Endast fax					
90	Avsluta	Tryck på <b>9 0</b> när du vill avsluta fjärråtkomsten. Vänta tills du hör en lång signal innan du lägger på luren.				
Pollning

Med polling kan du ställa in maskinen så att andra personer kan ta emot fax från dig, men de betalar för samtalet. Du kan även betala för att ringa någon annans faxmaskin och ta emot fax från den. Pollingfunktionen måste ställas in på båda maskinerna för att fungera. Bara vissa faxmaskiner har stöd för polling.

# Pollad mottagning

Mottagning via polling gör att du kan ringa en annan faxmaskin och hämta ett fax.

- 1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.
- 2 Tryck på Menu, 2, 1, 8.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Standard. Tryck på OK.
- Ange det faxnummer du avser att polla. Tryck på Start.

# Säker polling

Säker polling gör att du kan begränsa vem som kan komma åt dokumenten som du vill polla. Säker polling fungerar endast med faxmaskiner från Brother. Om du vill ta emot ett fax från en säker Brother-maskin måste du ange en säkerhetskod.



Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.

- Tryck på Menu, 2, 1, 8.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Säker. Tryck på OK.
- Ange ett fyrsiffrigt lösenord. Tryck på OK. Detta är säkerhetskoden för maskinen du skall polla.
  - Ange det faxnummer du avser att polla.



# Fördröjd polling

Fördröjd polling gör att du kan ställa in maskinen så att den börjar polla en annan maskin vid ett senare tillfälle. Du kan bara ställa in *en* fördröjd pollingåtgärd.

- 1 Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.
- 2 Tryck på Menu, 2, 1, 8.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Fördröjd. Tryck på OK.
- Ange tidpunkten (i 24-timmarsformat) för polling.
   Tryck på OK.
   Exempel: skriv 21:45 för kvart i tio på kvällen.
- Ange det faxnummer du avser att polla. Tryck på Start. Maskinen pollar vid den tidpunkt du har valt.

# Sekventiell polling

Sekventiell polling gör att du kan begära dokument från flera faxmaskiner på samma gång.



Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.

Tryck på Menu, 2, 1, 8.

- Tryck på ▲ eller ▼ och välj Standard, Säker **eller** Fördröjd. Tryck på OK.

Välj ett av de följande alternativen.

- Om du väljer Standard ska du gå till 6.
- Om du väljer Säker ska du ange ett fyrsiffrigt nummer, trycka på OK och gå till 6.
- Om du väljer Fördröjd ska du ange tiden (i 24-timmars format) när du vill att pollingfunktionen ska starta, trycka på OK och gå till 6.
- 5 Ange de mottagares faxmaskiner som du vill polla med snabbval, kortnummer, sökfunktionen, en grupp eller de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du måste trycka på **OK** mellan varje faxnummer.
- 6 Tryck på Start.

Maskinen pollar varje nummer eller grupp i tur och ordning för dokument.

Tryck på Stop/Exit när maskinen ringer upp om du vill avbryta pollingprocessen.

Tryck på Menu, 2, 7 om du vill avbryta alla jobb för sekventiell pollingmottagning. (Se Kontrollera och avbryta väntande jobb på sidan 38.)

# Pollad sändning

Sändning med polling gör att du kan ställa in din maskin på väntläge tills en annan faxmaskin hämtar ett av dina dokument.

# Ställa in pollad sändning

- Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.
- Ladda dokumentet.
- Tryck på Menu, 2, 2, 6.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Standard. Tryck på OK.
- Tryck på 2 och välj 2. Nej om du inte vill ange fler inställningar när följande meddelande visas på LCD-skärmen:

Fler	inställn.	
l.Ja	2.Nej	

#### 6 Tryck på Start.

- LCD-skärmen uppmanar dig att välja ett av alternativen nedan om du använder kopieringsglaset:
  - Nästa sida? 1.Ja 2.Nej(Sänd)
  - Tryck på 1 för att sända ytterligare en sida. Gå till 8.
  - Tryck på 2 eller Start när du vill sända dokumentet.
- 8 Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck på OK. Upprepa () och () för varje ny sida.

Din maskin kommer automatiskt att sända faxet.

# Obs

Dokumentet lagras och kan hämtas från en annan faxmaskin tills du raderar faxet från minnet.

Tryck på **Menu**, **2**, **7** när du vill radera faxet från minnet. (Se *Kontrollera och avbryta väntande jobb* på sidan 38.)

# Inställning för polling med säkerhetskod

Säker polling gör att du kan begränsa vem som kan komma åt dokumenten som du vill polla. Säker polling fungerar endast med faxmaskiner från Brother. Om en annan person vill ta emot ett fax från din maskin måste de ange en säkerhetskod.

A

Kontrollera att du befinner dig i faxläget 📠.

- Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på Menu, 2, 2, 6.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Säker. Tryck på OK.
- Ange ett fyrsiffrigt nummer. Tryck på OK.
- 6 Tryck på 2 och välj 2.Nej om du inte vill ange fler inställningar när följande meddelande visas på LCD-skärmen:





8 LCD-skärmen uppmanar dig att välja ett av alternativen nedan om du använder kopieringsglaset:



Tryck på 1 för att sända ytterligare en sida.

Gå till 9.

- Tryck på 2 eller Start när du vill sända dokumentet.
- Lägg nästa sida på kopieringsglaset och tryck på OK. Upprepa ③ och ④ för varje ny sida.

Lägg i nästa dok Tryck sedan OK

Din maskin kommer automatiskt att sända faxet.

10

**11** Skriva ut rapporter

# Faxrapporter

Vissa faxrapporter (överföringsrapporten och faxjournalen) kan skrivas ut automatiskt eller manuellt.

# Överföringsrapport

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten talar om vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes och om överföringen lyckades (visas som "OK"). Rapporten skrivs ut för alla fax som sänds om du väljer På eller På+kopia.

Om du ofta sänder faxmeddelanden till samma mottagare behöver du kanske mer information än bara jobbnumret för att veta vilka faxmeddelanden som måste sändas om. En del av faxets första sida skrivs ut på rapporten som påminnelse om du väljer På+kopia eller Av+kopia.

När överföringsrapporten är inställd på Av eller Av+kopia, skrivs den bara ut om överföringen misslyckas.

- 1
  - Tryck på Menu, 2, 4, 1.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj På, På+kopia, Av eller Av+kopia.
   Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

# Faxjournal

Du kan ställa in maskinen att skriva ut en faxjournal (verksamhetsrapport) med jämna mellanrum (vart 50:e fax/6, 12 eller 24 timmar/2 eller 7 dagar). Grundinställningen är Vart 50:nde fax vilket betyder att maskinen skriver ut journalen när 50 jobb har lagrats i den.

Om du ställer in intervallet på Av kan du skriva ut rapporten genom att följa anvisningarna på nästa sida.



- Tryck på Menu, 2, 4, 2.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja intervall. Tryck på OK. Om du väljer 7 dagar uppmanas du att välja vilken dag som sjudagarsperioden ska inledas med.
- Ange när journalperioden ska starta i 24-timmarsformat. Tryck på OK. Exempel: skriv 19:45 för kvart i åtta på

kvällen.

#### 4 Tryck på Stop/Exit.

Om du väljer 6, 12, 24 timmar eller 2 eller 7 dagar, kommer maskinen att skriva ut rapporten vid angiven tid innan den raderar alla jobb från minnet. Om maskinens minne blir fullt (med 200 jobb) före angivet intervall kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla jobb i minnet.

Du kan manuellt skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.

# Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

1 Sändn. kvitto

Visar överföringsrapporten för de senaste 200 utgående faxmeddelandena och skriver ut rapporten.

2 Hjälplista

Skriver ut en lista över funktioner som ofta används som hjälp när du programmerar maskinen.

3 Telefonlista

Skriver ut en lista över namn och nummer som lagrats i nummer- eller bokstavsordning i snabbvals- och kortnummerminnet.

4 Faxjournal

Skriver ut en lista med information om de senast mottagna och sända faxmeddelandena. (TX: Sändning.) (RX: mottagning.)

5 Systeminställ.

Skriver ut en lista över alla aktuella inställningar.

- 6 Nätverksinst. (Endast MFC-7440N och MFC-7840W) Listar dina nätverksinställningar.
- 7 Orderformulär

Du kan skriva ut ett orderformulär för förbrukningsartiklar och skicka det till en Brother-återförsäljare.

# Skriva ut en rapport

- Tryck på Reports.
- Gör något av följande:
  - Tryck på ▲ eller ▼ och välj rapporten du vill skriva ut.

Tryck på **OK**.

Ange numret på rapporten du vill skriva ut. Till exempel, tryck på 2 om du vill skriva ut en hjälplista.



Kapitel 11

# Avsnitt III

# Kopiering

Kopiering

68



# Hur du kopierar

# Aktivera kopieringsläge

Aktivera kopieringsläget genom att trycka på



(**Copy**).



- 1 Bunta/sortera
- 2 Kopieringsförhållande och layout
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antal kopior

# Kopiera en sida

- Kontrollera att du befinner dig i kopieringsläget [ ].
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på Start.

# Producera flera kopior

 Kontrollera att du befinner dig i kopieringsläget



Ladda dokumentet.

3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).



### 🖉 Obs

För information om hur du sorterar dina kopior, se *Sortera kopior med dokumentmataren* på sidan 71.

# Avbryta kopieringen

Tryck på **Stop/Exit** om du vill avbryta kopieringen.

# Kopieringsalternativ (temporära inställningar)

Använd knapparna **Copy** för tillfällig kopiering om du bara vill ändra inställningarna för nästa kopia. Du kan använda olika kombinationer.



Maskinen återgår till sina standardinställningar en minut efter kopieringen, såvida du inte har ställt in lägestimern till 30 sekunder eller mindre. (Se *Lägestimer* på sidan 22.)

# Förstora eller förminska bilden som kopieras

Du kan välja mellan skalförändringarna som visas nedan:

Tryck på	100%*
Enlarge/	97% LTR→A4
Reduce	94% A4→LTR
	91% Full sida
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Eget (25-400%)
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

\*Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

Vid inställning Auto beräknar maskinen den förminskningsgrad som bäst stämmer överens med den pappersstorlek som pappersfacket är inställt för. (Se *Pappersstorlek* på sidan 22.) Auto-inställningen är endast tillgänglig när du placerar papper i dokumentmataren.

Eget (25-400%) gör att du kan ange en grad mellan 25% och 400%.

Gör så här för att förstora eller förminska nästa kopia:

- Kontrollera att du befinner dig i kopieringsläget <a>[]</a>
- Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).



Gör något av följande:

■ Tryck på ▲ eller ▼ och välj önskad förstorings- eller förminskningsgrad.

Tryck på OK.

■ Tryck på ▲ eller ▼ och välj Eget (25-400%).

Tryck på **OK**.

Ange en skalförändring mellan 25% och 400% med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Tryck till exempel på **5 3** för att ange 53%.)

Tryck på **OK**.

Tryck på Start.

🖉 Obs

Alternativen 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) och Poster för sidlayout kan inte användas med Förstora/Förminska.

# Använda Options-knappen

Använd **Options** när du snabbt vill ändra följande kopieringsinställningar för nästa kopia.

Tryck på	Menyalternativ	Tillbehör	Sida
Options	Tryck på	Tryck på	
	→ OK	→ ОК	
	Kvalitet	Auto*	71
		Text	
		Foto	
	Stapla/Sortera	Stapla <sup>*</sup>	71
	(visas när dokumentet är i dokumentmataren)	Sortera	
	Kontrast	▼ -□□□□■+ ▲	72
		▼ -□□■□□+ ▲*	
		▼ -■□□□□+ ▲	
	Sidlayout	Av(1 på 1)*	72
		2 på 1 (S)	
		2 på 1 (L)	
		4 på 1 (S)	
		4 på 1 (L)	
	› Grundinställningen visas med t	fet stil och en asterisk.	

# Förbättrad kopieringskvalitet

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Grundinställningen är Auto.

Auto

Auto rekommenderas för vanliga utskrifter. Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.

Text

Lämpligt för dokument som enbart innehåller text.

Foto

Lämpligt för att kopiera fotografier.

Följ stegen nedan om du *tillfälligt* vill ändra kvalitetsinställningen:

- Kontrollera att du befinner dig i kopieringsläget 🔳.
- Ladda dokumentet.
- 3 Använd sifferknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på Options. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kvalitet. Tryck på OK.
- 5 Tryck på **▲ eller ▼ för att välja** Auto, Text **eller** Foto. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Start.

Följ stegen nedan om du vill ändra grundinställningen:



Tryck på Menu, 3, 1.

Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kopieringskvaliteten. Tryck på OK.



3 Tryck på Stop/Exit.

# Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna staplas i ordning 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, och så vidare.

Kontrollera att du befinner dig i kopieringsläget 💷.

 Placera dokumentet i dokumentmataren.

- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Options** och **▲** eller **▼** för att välja Stapla/Sortera. Tryck på OK.
- 5 Tryck på **▲ eller ▼ för att välja** Sortera. Tryck på OK.

Tryck på Start.

# Justera kontrasten

#### Kontrast

Ställ in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

Följ stegen nedan om du *tillfälligt* vill ändra inställningarna för kontrast:

1

Kontrollera att du befinner dig i kopieringsläget **a**.

- Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på Options. Tryck på ▲ eller ▼ och välj Kontrast. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska kontrasten. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Start.

Följ stegen nedan om du vill ändra grundinställningen:

- 1 Tryck på Menu, 3, 2.
  - 2 Tryck på ⊾ eller V för att öka eller minska
- Z Tryck på ▲ eller V för att öka eller minska kontrasten. Tryck på OK.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

# Kopiera med N på 1 (sidlayout)

Du kan minska antalet ark som används vid kopiering med funktionen N på 1. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida, vilket gör att du sparar papper.

#### Viktigt

- Kontrollera att pappersstorleken är inställd till Letter eller A4.
- (S) står för stående och (L) för liggande.
- Du kan inte använda förstora/förminska med N på 1.
- Kontrollera att du befinner dig i kopieringsläget <a>[]</a>
- 2 Ladda dokumentet.
  - Använd de kombinerade siffer- och
- 5 Anvand de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antalet kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på Options.
- 5 Tryck på ▲ eller V och välj Sidlayout. Tryck på OK.
- 6 Tryck på ▲ eller V och välj 2 på 1 (S),
   2 på 1 (L), 4 på 1 (S),
   4 på 1 (L) eller Av(1 på 1).
   Tryck på OK.
- 7 Tryck på Start för att skanna sidan. Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du placerat dokumenten i dokumentmataren.

Om du använder kopieringsglaset, gå till ③.

8 Efter att maskinen skannat sidan, tryck på 1 för att skanna nästa sida.

Nästa sida?	
1.Ja 2.Nej	

 9 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på OK.
 Upprepa (3) och (9) för varje sida i layouten.



10 När alla sidor har skannats trycker du på 2 i 8 för att avsluta.

#### Om du kopierar från dokumentmataren:

För in dokumentet vänt uppåt som i bilden nedan:

2 på 1 (S)



4 på 1 (L)

◀	1	2	3	4	$\begin{array}{c}1\\3\\2\\4\end{array}$
	-		_	-	

#### Om du kopierar från kopieringsglaset:

För in dokumentet vänt nedåt som i bilden nedan:

2 på 1 (S)



# Meddelandet Minnet är fullt

Följ anvisningarna på LCD-skärmen om minnet blir fullt under kopiering.

Om meddelandet Minnet är fullt visas när du skannar efterföljande sidor, kan du välja mellan att trycka på Start och sända de skannade sidorna eller trycka på Stop/Exit och avbryta sändningen.

Du kan göra följande för att öka mängden ledigt minne:

- Skriva ut faxmeddelandena i minnet. (Se Skriva ut ett fax från minnet på sidan 43.)
- Du kan stänga av faxlagring. (Se Stänga av fjärralternativ för fax på sidan 57.)

# 🖉 Obs

Om meddelandet Minnet är fullt visas kan du fortsätta att kopiera om du skriver ut faxmeddelandena som tagits emot i minnet och återställer minnet till 100%.

Kapitel 12

# Avsnitt IV

# Programvara

Program- och nätverksfunktioner (endast MFC-7440N och MFC-7840W) 76

# 13 Program- och nätverksfunktioner (endast MFC-7440N och MFC-7840W)

Bruksanvisningen på cd-skivan inkluderar Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för

nätverksanvändare (endast MFC-7440N och MFC-7840W) för funktioner som är tillgängliga vid anslutning till en dator (till exempel utskrift och skanning). I bruksanvisningarna finns länkar som går direkt till ett visst avsnitt när du klickar på dem.

Det finns information om följande funktioner:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (för Windows<sup>®</sup>)
- ControlCenter2 (för Macintosh<sup>®</sup>)
- Fjärrinställning
- Faxa från en dator
- Nätverksfax (endast MFC-7440N och MFC-7840W)
- Nätverksutskrift (endast MFC-7440N och MFC-7840W)
- Nätverksskanning (endast MFC-7440N och MFC-7840W)
- Trådlösa nätverksanvändare (endast MFC-7840W)

## 🖉 Obs

Se Tillgång till bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare (endast MFC-7440N och MFC-7840W) på sidan 2.

# Så här använder du bruksanvisningarna i HTML-format

Nedan följer en kort beskrivning hur du använder bruksanvisningarna i HTML-format.

# Windows®

# Obs

Läs *Kapitel 1* om du inte har installerat programvaran.

- Från Start menyn, peka på Brother, MFC-XXXX i programgruppen och klicka sedan på Bruksanvisningar i HTML-format.
- Klicka på den handbok som du vill öppna (BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE eller BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE (endast MFC-7440N och MFC-7840W)) från den övre menyn.





Klicka på rubriken som du vill visa i listan till vänster i fönstret.



# **Macintosh**<sup>®</sup>

- Kontrollera att Macintosh<sup>®</sup>-datorn är på. Sätt in Brother cd-skivan i cd-enheten.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- Oubbelklicka på mappen för ditt språk och dubbelklicka sedan på filen överst på sidan.
- Klicka på handboken du vill öppna (BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE eller BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE (endast MFC-7440N och MFC-7840W)) på den övre menyn och klicka sedan på rubriken som du vill visa i listan till vänster i fönstret.



13

Kapitel 13

# Avsnitt V

# Bilagor

Säkerhet och juridisk information	80
Felsökning och underhåll	89
Menyer och funktioner	130
Specifikationer	147
Ordlista	162

# Säkerhet och juridisk information

# Så här väljer du en lämplig plats

Placera maskinen på en horisontal, stabil yta som inte vibrerar. Placera maskinen nära ett telefonuttag och ett vanligt jordat vägguttag. Välj en plats där temperaturen är mellan 10 °C och 32,5 °C och luftfuktigheten mellan 20% och 80% (utan kondensation).

- Kontrollera att ingen kan snubbla på kablarna som går till maskinen.
- Placera inte maskinen på en matta.
- Placera inte maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringar, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- Utsätt inte maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut inte maskinen till eluttag som styrs med väggbrytare eller automatiska timers, eller till en krets som förser större apparater med ström, eftersom det kan leda till strömavbrott.
- Undvik störande källor som högtalare eller basenheter för trådlösa telefoner.







# Viktig information

# Säkerhetsföreskrifter

Läs igenom instruktionerna innan du försöker genomföra något underhåll och förvara dem för framtida behov. När du använder telefonutrustningen, följ de grundläggande säkerhetsföreskrifterna för att minska risken för brand, elstötar och personskador.

- Använd INTE produkten nära vatten eller i fuktig omgivning.
- Du bör helst inte använda utrustningen vid åskväder. Det finns en viss risk att du kan drabbas av elstötar.
- Vi rekommenderar INTE att du använder en förlängningssladd.
- Anslut aldrig telefonkablar under åskväder. Installera aldrig ett telefonuttag på en våt plats.
- Om kablar skadas, koppla från maskinen och kontakta en Brother-återförsäljare.
- Placera INTE några föremål på maskinen eller täck för lufthålen.
- Produkten bör kopplas till en närliggande jordad växelströmskälla med den märkström som anges på dekalen. Anslut INTE maskinen till en likströmskälla eller växelriktare. Kontakta en kvalificerad elektriker om du är osäker.
- Kasta INTE batterier i öppen eld. De kan explodera. Ta reda på de lokala reglerna för avfallshantering.

A

### VARNING

# /4\

1

Innan du rengör maskinen invändigt, ta först bort telefonsladden ur kontakten och sedan elkontakten ur vägguttaget.

# /4

Ta INTE i kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elektrisk stöt.

Kontrollera alltid att kontakten är ordentligt ansluten.

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan.

Undvik personskada genom att inte placera händerna över kanten under dokumentlocket eller skannerlocket som på figuren.

bilderna eftersom du kan skada dig.











Stick INTE in fingrarna i området som visas på

Använd INTE dammsugare för att göra rent efter spilld toner. Det kan göra att tonern fattar eld inuti dammsugaren, vilket kan leda till brand. Avlägsna försiktigt tonerdamm med en torr, luddfri trasa och kasta bort den enligt lokala bestämmelser.

# 

Använd de avsedda handtagen när maskinen flyttas. Koppla först ur alla kablar.

# 

Använd INTE några lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens in- eller utsida rengörs. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Information om hur du rengör maskinen finns i *Rutinunderhåll* på sidan 114.



Plastpåsar används för att förpacka maskinen. För att undvika kvävningsfara skall dessa påsar förvaras utom räckhåll för barn.

# 🖉 Obs

Säkringsenheten markeras med en varningsetikett. Avlägsna eller förstör INTE etiketten.



# IEC60825-1+A2:2001-Specifikationer

Den här maskinen är en klass 1-laserprodukt enligt definitionen i IEC60825-1+A2:2001specifikationerna. Etiketten nedan förekommer i de länder som stipulerar detta.

Maskinen är utrustad med en klass 3B-laserdiod som avger osynlig laserstrålning i skannerenheten. Skannerenheten får inte öppnas under några omständigheter.





#### Inre laserstrålning

Våglängd: 780 - 800 nm Utmatning: 10 mW max. Laserklass: Klass 3B

### VARNING

A

Bruk av reglage, justeringar eller procedurer som inte klart anges i den här bruksanvisningen kan leda till farlig strålning.

# **KLASS 1 LASERAPPARAT**

# VARNING

Om apparaten används på annat sätt än vad som specificeras i denna Bruksanvisning, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

# Frånkoppling

Denna produkt måste installeras nära ett elektriskt uttag som är lätt åtkomligt. Vid nödfall måste du dra ur kontakten ur elektriska uttaget för att stänga av strömmen helt.

# Lokal nätverksanslutning (endast MFC-7440N och MFC-7840W)

#### VAR FÖRSIKTIG

Anslut INTE produkten till en lokal nätverksanslutning som kan utsättas för överspänning.

# Radiostörning

Denna produkt överensstämmer med EN55022(CISPR utgåva 22)/Klass B. Kontrollera att du använder följande gränssnittskablar när maskinen kopplas till en dator.

En USB-kabel som inte är längre än 2,0 meter.

# Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419



Utrustningen är märkt med återvinningssymbolen ovan. Den betyder att produkten måste kastas separat på en lämplig insamlingsplats när den inte behövs längre. Den får inte kastas som vanligt hushållsavfall. MFC-7840W kan stängas av under upp till 4 dagar utan att du förlorar de fax som har lagrats i minnet. Den får inte kastas som vanligt hushållsavfall. Det gynnar miljön för oss alla. (Endast inom EU)

# Överensstämmelse med internationella ENERGY STAR<sup>®</sup>

Syftet med det internationella ENERGY STAR<sup>®</sup> programmet är att främja utvecklingen och populariseringen av energieffektiv kontorsutrustning.

Som ENERGY STAR<sup>®</sup>-partner har Brother Industries, Ltd. beslutat att denna produkt möter riktlinjerna för energieffektivitet i ENERGY STAR<sup>®</sup>.



# Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Dra ur kontakten till maskinen ur vägguttaget innan du rengör maskinens insida. Använd INTE sprayer eller flytande rengöringsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5 Placera INTE produkten på ostadiga underlag, t.ex. en vagn, ett ställ eller bord. Produkten kan välta, vilket kan skada den allvarligt.
- 6 Öppningarna på maskinens baksida och undersida är till för ventilation. För att maskinen ska fungera tillförlitligt och skyddas från överhettning får öppningarna inte blockeras eller täckas över. Öppningarna får inte blockeras genom att produkten placeras på en säng, soffa, matta eller liknande ytor. Produkten får aldrig placeras i närheten av eller ovanför ett element eller en värmeapparat. Produkten får inte byggas in om det inte finns tillräckligt med ventilation.
- 7 Maskinen ska anslutas till en växelströmskälla med det märkvärde som anges på dekalen. Anslut INTE maskinen till en likströmskälla eller växelriktare. Kontakta en kvalificerad elektriker om du är osäker.
- 8 Produkten är utrustad med en jordad kontakt med 3 ledningar. Kontakten passar bara in i ett jordat uttag. Det är en säkerhetsfunktion. Kontakta en elektriker för byte av uttaget om du inte kan sätta in kontakten i uttaget. Försök INTE kringgå ändamålet med den jordade kontakten.
- 9 Använd bara den nätsladd som medföljer maskinen.
- 10 Placera INTE några föremål på nätsladden. Placera INTE produkten på platser där någon kan kliva på sladden.
- 11 Nätsladden, inklusive förlängningar, ska inte vara längre än 5 meter.

Dela INTE samma strömuttag med andra apparater såsom en luftkonditioneringsmaskin, kopiator, dokumentförstörare eller liknande. Om du inte kan undvika att använda skrivaren med dessa apparater, rekommenderar vi att du använder ett ljudfilter för höga frekvenser.

Använd en spänningsregulator om strömkällan inte är stabil.

Säkerhet och juridisk information

- 12 Placera INTE något framför maskinen som hindrar inkommande faxmeddelanden från att matas ut. Placera INTE något i vägen för mottagna fax.
- 13 Vänta tills sidorna har matats ut ur maskinen innan du plockar upp dem.
- 14 Dra ut produktens nätsladd ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
  - Nätsladden skadas eller blir utsliten.
  - Vätska spills i produkten.
  - Produkten utsätts för regn eller väta.
  - Produkten fungerar inte på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
  - Produkten tappas eller höljet skadas.
  - Produkten fungerar inte som den ska och är i behov av service.
- 15 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med ett överspänningsskydd.
- 16 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elstötar och personskador:
  - Använd INTE den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
  - Använd INTE maskinen under åskväder (det finns en viss risk för elstötar) och använd den inte för att rapportera en gasläcka i närheten av läckan.

# Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

Windows Vista är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder. Microsoft, Windows och Windows Server är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh och True Type är registrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

PostScript är ett registrerat varumärke och PostScript 3 är ett varumärke som tillhör Adobe Systems Incorporated.

Nuance, Nuance-logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

Presto! PageManager är ett registrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup och SecureEasySetup-logotype är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Broadcom Corporation i USA och/eller andra länder.

AOSS är ett varumärke som tillhör Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA och WPA2 är registrerade varumärken och Wi-Fi Protected Setup är ett varumärke som tillhör Wi-Fi Alliance.

Java och alla Java-baserade varumärken och logotyper är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Sun Microsystems, Inc i USA och andra länder.

För varje företag vars program nämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla andra märken och produktnamn som nämns i denna bruksanvisning är registrerade varumärken som tillhör sina respektive företag.

B

# Felsökning och underhåll

# Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan lätt lösa de flesta problemen själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQ) och läsa felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center. Besök <u>http://solutions.brother.com/</u>.

# Om du har problem med maskinen

Om du misstänker att något är fel på faxåtergivningen ska du först göra en kopia. Om den ser bra ut är det antagligen inte maskinen som är problemet. Följ de anvisningar som ges i tabellen nedan.

#### Problem Förslag Förtätad utskrift Detta beror oftast på en dålig telefonlinje. Om utskriften ser bra ut i övrigt orsakas problemet förmodligen av en dålig linje eller linjestörningar. Be sändaren att sända Horisontala streck meddelandet på nytt. Övre och nedre meningar skärs av Rader saknas Dålig utskriftskvalitet Se Förbättra utskriftskvaliteten på sidan 96. Vertikala svarta linjer vid Korona-tråden för utskrift kan vara smutsig. Rengör korona-tråden. (Se Rengöra mottagning koronatråden på sidan 118.) Sändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till sändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin. Kontakta en Brother-återförsäljare för service om problemet kvarstår. Mottagna faxmeddelanden är Inställningen för pappersstorlek kanske är fel om mottagna fax skrivs ut på två delvis eller helt blanka. sidor eller om du tar emot en extra blank sida. (Se Pappersstorlek på sidan 22.) Aktivera autoförminskningsfunktionen. (Se Skriva ut en förminskad kopia av ett inkommande fax på sidan 42.)

#### Skriva ut och ta emot faxmeddelanden

#### Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Förslag
Uppringning fungerar inte.	Kontrollera om kopplingstonen hörs.
	Kontrollera att alla kablar är anslutna.
	Kontrollera att maskinen är ansluten och att strömmen är på.
	Om en extern telefon är ansluten till maskinen, sänd ett manuellt fax genom att lyfta på luren för den externa telefonen och ring numret. Vänta tills du hör faxmottagningstonen innan du trycker på <b>Start</b> .

R

### Telefonlinje eller anslutningar (forts.)

Problem	Förslag
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på rätt mottagningsläge. (Se <i>Ta emot fax</i> på sidan 39.) Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Kontrollera telefonsladdens anslutning om du inte får något svar. Be din teleoperatör att kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

### Sända faxmeddelanden

Problem	Förslag
Dålig överföringskvalitet.	Ändra upplösningen till Fin eller Superfin. Gör en kopia för att kontrollera att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är dålig. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 116.)
Överföringsrapporten lyder 'RESULT:ERROR'.	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om du sänder ett PC-FAX-meddelande och meddelandet 'RESULT:ERROR' visas kan minnet i maskinen vara slut. Du kan frigöra extra minne genom att inaktivera lagringen (se <i>Stänga av fjärralternativ för fax</i> på sidan 57), skriva ut faxmeddelandena i minnet (se <i>Skriva ut ett fax från minnet</i> på sidan 43) eller ångra ett fördröjt fax eller pollingjobb (se <i>Kontrollera och avbryta</i> <i>väntande jobb</i> på sidan 38). Be teleoperatören kontrollera telefonlinjen om problemet kvarstår.
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjliga störningar på telefonlinjen, kan du försöka att ändra inställningarna för kompatibilitet till Enkel (VoIP) (För MFC-7840W, Normal eller Enkel (VoIP)). (Se Störningar på telefonlinjen på sidan 102.)
Vertikala svarta linjer vid sändning.	Svarta linjer på faxmeddelanden som sänds orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 116.)

### Hantera inkommande samtal

Problem	Förslag
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	Om Faxavkänning är inställt till på, är maskinen mer ljudkänslig än vanligt. Den kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagningssignaler. Inaktivera maskinen genom att trycka på <b>Stop/Exit</b> . Försök avhjälpa problemet genom att ställa in Faxavkänning till av. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 41.)
Överföra ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar vid en extern telefon eller sidoapparat anger du din fjärrstyrda aktiveringskod [grundinställningen är (*51)]. Lägg på när maskinen svarar.
Extrafunktioner på en enkel linje.	Extrafunktioner som Samtal väntar, Samtal väntar/nummerpresentation, Nummerpresentation, röstbrevlåda, telefonsvarare eller larmsystem på en enkel telefonlinje kan störa sändning och mottagning av faxmeddelanden.
	<b>Exempel:</b> Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extrafunktion och dess specialsignal ljuder på linjen samtidigt som maskinen sänder eller tar emot ett faxmeddelande kan signalen tillfälligt störa eller förvränga fax. Brothers felkorrigeringsfunktion bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på maskiner som sänder och tar emot information på en enkel, delad linje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

#### Problem att öppna menyer

Problem	Förslag
Maskinen avger en signal när du	Om <b>Fax</b> -knappen inte lyser ska du trycka på den för att aktivera faxläget.
försöker nå inställningsmenyerna	Mottagningsinställningarna ( <b>Menu</b> , <b>2</b> , <b>1</b> ) och sändningsinställningarna
för sändning och mottagning.	( <b>Menu</b> , <b>2</b> , <b>2</b> ) är bara tillgängliga när maskinen är i faxläget.

#### Problem med kopiekvalitet

Problem	Förslag
Vertikala svarta linjer syns på kopior.	Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan, eller koronatråden för utskrift är smutsig. (Se <i>Rengöra</i> <i>kopieringsglaset</i> på sidan 116 och <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 118.)

### utskriftsproblem

Problem	Förslag
Ingen utskrift.	Kontrollera att maskinen är korrekt ansluten och strömbrytaren är påslagen.
	<ul> <li>Kontrollera att tonerkassetten och trumman är rätt installerade. (Se Byta trumma på sidan 125.)</li> </ul>
	Kontrollera kabelanslutningen på både maskinen och datorn. (Se Snabbguiden.)
	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se Fel- och underhållsmeddelanden på sidan 103.)
	<ul> <li>Kontrollera att maskinen är online: (För Windows Vista<sup>®</sup>)</li> <li>Klicka på Start-knappen, Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud och sedan Skrivare. Högerklicka på Brother MFC-XXXX Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat.</li> <li>(För Windows<sup>®</sup> XP och Windows Server<sup>®</sup> 2003)</li> <li>Klicka på Start-knappen och välj Skrivare och fax. Högerklicka på Brother MFC-XXXX Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat.</li> <li>(För Windows<sup>®</sup> 2000)</li> <li>Klicka på Start-knappen och välj Inställningar och sedan Skrivare.</li> <li>Högerklicka på Brother MFC-XXXX Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat.</li> </ul>
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	<ul> <li>Dra ut pappersfacket och vänta tills maskinen slutar att skriva ut. Stäng sedan av maskinen och koppla bort den från strömkällan i flera minuter. (MFC-7840W kan stängas av under upp till 4 dagar utan att du förlorar de fax som har lagrats i minnet.)</li> </ul>
	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
Maskinen skriver ut de första sidorna korrekt, men efterföljande sidor saknar viss text.	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
	Datorn känner inte igen maskinens signal när inbufferten är full. Se till att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt. (Se Snabbguiden.)
Rubriker eller fottexter i dokumentet visas på skärmen, men inte när dokumentet skrivs ut.	Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet.

# Skanningsproblem

Problem	Förslag
TWAIN-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. I PaperPort™ 11SE, klicka på <b>Arkiv, Skanna eller hämta foto</b> och välj <b>Brother TWAIN-drivrutin</b> .
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.
Nätverksskanning fungerar inte. (endast MFC-7440N och MFC-7840W)	Se Nätverksproblem (endast MFC-7440N och MFC-7840W) på sidan 93.

# Programvaruproblem

Problem	Förslag
Det går inte att installera program eller skriva ut.	Kör programmet <b>Reparera installationen av programsviten MFL-Pro</b> på cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programvaran.
Det går inte att skriva ut med 2 på 1 eller 4 på 1.	Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.
Maskinen skriver inte ut från Adobe Illustrator.	Minska utskriftens upplösning. (Se Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

### Pappersproblem

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper.	Fyll på mer papper i pappersfacket om det behövs.
Inget papper <b>eller ett</b> meddelande om pappersstopp visas på LCD-skärmen.	Se till att det papper som redan finns i facket ligger rakt. Räta ut skrynkligt papper. Ibland hjälper det att ta ut pappersbunten, vända på den och sätta tillbaka den i pappersfacket.
	Minska antalet pappersark i pappersfacket och försök igen.
	Om LCD-skärmen visar ett meddelande att papper fastnat och problemet finns kvar, se Pappersstopp på sidan 110.
Hur skriver jag ut på kuvert?	Du kan ladda kuvert från det manuella inmatningsfacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Det görs oftast via programmets sid- eller dokumentinställningsmeny. (Mer information finns i programmets användarhandbok.)
Vilket papper kan jag använda?	Du kan använda vanligt papper, återvunnet papper, OH-film och etiketter som är avsedda för lasermaskiner. (Mer information finns i <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedier</i> på sidan 15.)
Papper har fastnat.	(Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 110.)

#### Problem med utskriftskvaliteten

Problem	Förslag
Utskrifterna är rullade.	Detta problem kan orsakas av tunt eller grovt papper eller om du inte skriver ut på den rekommenderade sidan av papperet. Försök att vända på pappersbunten i pappersfacket.
	<ul> <li>Kontrollera att du väljer en papperstyp som passar det papper du använder. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 15.)</li> </ul>
Utskrifterna är fläckiga.	Inställningen av papperstyp överensstämmer inte med det papper du använder eller papperet är för grovt eller har för ojämn yta. (Se <i>Godtagbart papper och</i> <i>andra utskriftsmedier</i> på sidan 15 och fliken <i>Grundläggande i Bruksanvisning för</i> <i>programanvändare på cd-skivan</i> .)
Utskrifterna är för ljusa.	<ul> <li>Om detta problem uppstår när du kopierar eller skriver ut mottagna fax, ställ in maskinens tonerbesparingsfunktion till av i maskinens menyinställningar. (Se <i>Tonerbesparing</i> på sidan 24.)</li> </ul>
	<ul> <li>Stäng av tonerbesparingsfunktionen på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen. (Se Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)</li> </ul>

#### Nätverksproblem (endast MFC-7440N och MFC-7840W)

Problem	Förslag
Jag kan inte skriva ut över ett kabelanslutet nätverk.	Om du har nätverksproblem, se <i>Bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-skivan</i> för mer information.
	Kontrollera att maskinen är påslagen, online och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista för att granska de aktuella nätverksinställningarna. (Se <i>Skriva ut en rapport</i> på sidan 65.) Kontrollera att kablarna och nätverksanslutningarna fungerar som de ska genom att ansluta nätverkskabeln till navet igen. Anslut om möjligt maskinen till en annan port på navet med en annan kabel. Om anslutningarna är bra kommer den nedre lysdioden på maskinens bakre panel att bli grön.

#### Nätverksproblem (endast MFC-7440N och MFC-7840W) (forts.)

Problem	Förslag
Nätverksskanningen fungerar inte.	(Endast för Windows <sup>®</sup> -användare) Brandväggsinställningen på din dator kan
Nätverkets funktion för PC FAX- mottagning fungerar inte.	avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. Konfigurera Windows <sup>®</sup> brandvägg genom att följa anvisningarna nedan. Se programmets användarhandbok eller kontakta tillverkaren om du använder en annan brandvägg.
Natverksutskrift fungeraf inte.	Windows <sup>®</sup> XP SP2-användare:
	Klicka på Start, Kontrollpanelen, Nätverk och Internetanslutning och sedan Windows-brandväggen. Kontrollera att Windows-brandväggen på fliken Allmänt är aktiverad.
	2 Klicka på fliken Avancerat och knappen Inställningar i Inställningar för nätverksanslutningar.
	3 Klicka på knappen Lägg till.
	<ul> <li>Skriv informationen nedan när du ska lägga till port 54925 för nätverksskanning:</li> <li>Skriv en beskrivning, t.ex. Brother-skanner, i Tjänstens beskrivning.</li> <li>Skriv Localhost i Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverket.</li> <li>Under Externt portnummer för den här tjänsten: Skriv in "54925"</li> <li>Under Internt portnummer för den här tjänsten: Skriv in "54925".</li> <li>Markera UDP.</li> <li>Klicka på OK.</li> </ul>
	5 Klicka på knappen Lägg till.
	<ul> <li>6 Skriv informationen nedan när du ska lägga till port 54926 för nätverkets PC fax:</li> <li>1. Skriv en beskrivning, t.ex. "Brother PC Fax", i Tiänstens beskrivning.</li> </ul>
	<ol> <li>2. Skriv Localhost i Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverket.</li> <li>3. Under Externt portnummer för den här tjänsten: Skriv in "54926".</li> <li>4. Under Internt portnummer för den här tjänsten: Skriv in "54926"</li> <li>5. Markera UDP.</li> <li>6. Klicka på OK.</li> </ol>
	Klicka på knappen Lägg till om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen.
	<ul> <li>8 Skriv informationen nedan när du ska lägga till port 137 för nätverksskanning, nätverksutskrift och mottagning av PC Fax i nätverket:</li> <li>1. Skriv en beskrivning, t.ex. Brother PC Fax-mottagning, i Tjänstens beskrivning.</li> <li>2. Skriv Localhost i Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverket.</li> <li>3. Under Externt portnummer för den här tjänsten: Skriv in "137".</li> <li>4. Under Internt portnummer för den här tjänsten: Skriv in "137".</li> <li>5. Markera UDP.</li> <li>6. Klicka på OK.</li> </ul>
	9 Kontrollera att den nya inställningen läggs till och markeras och klicka sedan på OK.

# Nätverksproblem (endast MFC-7440N och MFC-7840W) (forts.)

Problem	Förslag
Nätverksskanningen fungerar inte.	För användare av Windows Vista <sup>®</sup> :
Nätverkets funktion för PC FAX- mottagning fungerar inte. Nätverksutskrift fungerar inte.	Klicka på Start, Kontrollpanelen, Nätverk och Internet, Windows- brandväggen och klicka på Ändra inställningar.
(forts.)	2 Gör följande när skärmen Kontroll av användarkonto visas.
	Användare med administratörsbehörighet: Klicka på Fortsätt.
	Användare som inte har administratörsbehörighet: Ange administratörslösenordet och klicka på OK.
	3 Kontrollera att Windows-brandväggen på fliken Allmänt är aktiverad.
	4 Klicka på fliken Undantag.
	5 Klicka på knappen Lägg till port
	6 Skriv informationen nedan när du ska lägga till port 54925 för nätverksskanning:
	<ol> <li>I Namn: Ange en beskrivning. (till exempel "Brother Skanner")</li> <li>Skriv "54925" i Portnummer.</li> <li>Markera UDP. Klicka på OK.</li> </ol>
	7 Klicka på knappen Lägg till port
	8 Skriv informationen nedan när du ska lägga till port 54926 för nätverkets PC fax:
	<ol> <li>I Namn: Ange en beskrivning. (till exempel "Brother PC Fax")</li> <li>Skriv 54926 i Portnummer.</li> <li>Markera UDP. Klicka på OK.</li> </ol>
	9 Kontrollera att den nya inställningen läggs till och markeras och klicka sedan på Verkställ.
	Om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen, t.ex. för nätverksskanning eller -utskrift, ska du markera rutan Fil- och skrivardelning på fliken Undantag och sedan klicka på Verkställ.
Datorn kan inte hitta maskinen.	Windows <sup>®</sup> -användare: Datorns brandväggsinställning kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. För ytterligare information, se anvisningarna nedan.
	Macintosh <sup>®</sup> -användare: Välj maskinen igen i programmet Enhetsväljaren i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller på popupmenyn Modell i ControlCenter2.

# Förbättra utskriftskvaliteten

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation				
ABCDEFGH abcdefghijk	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med ojämn yta eller grovt papper kan orsaka det här problemet. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 15.)				
ABCD abcde 01234	Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 15 och fliken Grundläggande i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)				
Vita linjer tvärs över sidan	Problemet kan försvinna av sig själv. Skriv ut flera sidor för att åtgärda problemet, speciellt om maskinen inte har använts under en längre tid.				
	<ul> <li>Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 125.)</li> </ul>				
	<ul> <li>Torka av laserglaset med en mjuk trasa. (Se Rengöra laserglaset på sidan 117.)</li> </ul>				
ABCDEFGH abcdefghijk	Kontrollera att det inte finns något trasigt papper inuti maskinen som täcker skannerglaset.				
abcde	Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett på sidan 122.)				
Vita linjer nedåt på sidan	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 125.)				
	<ul> <li>Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 15.)</li> </ul>				
B	<ul> <li>Välj Tjockt papper i skrivardrivrutinen välj Tjockt i maskinens menyalternativ Papperstyp eller använd ett tunnare papper. (Se Papperstyp på sidan 22 och fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)</li> </ul>				
Ihålig utskrift	Undersök maskinens omgivning. Villkor som hög luftfuktighet kan orsaka dålig utskrift. (Se Så här väljer du en lämplig plats på sidan 80.)				
	<ul> <li>Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 125.)</li> </ul>				
	<ul> <li>Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 15.)</li> </ul>				
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde	Undersök maskinens omgivning. Förhållanden som höga temperaturer eller hög luftfuktighet kan öka mängden bakgrundsskuggning. (Se Så här väljer du en lämplig plats på sidan 80.)				
01234	<ul> <li>Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett.</li> <li>(Se Byta en tonerkassett på sidan 122.)</li> </ul>				
Grå bakgrund	<ul> <li>Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 125.)</li> </ul>				
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation				
---	---	--	--	--	--
ABCDEFGH	Kontrollera att papperet eller utskriftsmediet har placerats på rätt sätt i pappersfacket och guiderna inte är för nära eller för långt bort från pappersbunten.				
ABCD	<ul> <li>Ställ in guiderna på rätt sätt. (Se Fylla på papper i pappersfacket på sidan 9.)</li> </ul>				
01234	Pappersfacket kan vara fullt.				
Sned utskrift	Om du använder det manuella inmatningsfacket, se Placera papper i det manuella inmatningsfacket på sidan 10.				
	<ul> <li>Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 15.)</li> </ul>				
B	<ul> <li>Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna.</li> <li>Papper med grov yta eller tjockt papper kan orsaka det här problemet.</li> <li>(Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 15.)</li> </ul>				
B	Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 15 och fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)				
Spökskrift	<ul> <li>Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 125.)</li> </ul>				
	<ul> <li>Fixeringsenheten kan vara förorenad. Kontakta din Brother återförsäljare för service.</li> </ul>				
	<ul> <li>Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 15.)</li> </ul>				
ABCDEFGH abcdefghijk	Kontrollera att papperet har placerats på rätt sätt. (Se Fylla på papper i pappersfacket på sidan 9.)				
abcde 01234	Vänd på pappersarken i facket eller rotera dem 180° i pappersfacket.				
Skrynkligt eller trasigt					
ABCDEFGH abcdefghijk <b>Å B C D</b> <b>a b c d e</b> <b>0 1 2 3 4</b>	<ul> <li>Välj Förbättra tonerfixering i skrivardrivrutinen. (Se Enhetsval (För Windows<sup>®</sup>) eller Skriv ut inställningar (För Macintosh<sup>®</sup>) i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)</li> <li>Om du endast skriver ut några få sidor, ändra skrivardrivrutinsinställningen i Papperstyp till en tunn inställning.</li> </ul>				
Dalig fixering					

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	<ul> <li>Kontrollera papperstyp och kvalitet. Hög temperatur eller luftfuktighet kan få papperet att rulla ihop sig.</li> <li>Om du inte har använt maskinen på länge kan papperet ha legat för länge i pappersfacket. Vänd på pappersarken. Försök även att bläddra igenom pappersarken och rotera dem 180° i pappersfacket.</li> </ul>
Krulligt eller vågformat	
.₩ 75 mm .₩ .₩ 75 mm	<ul> <li>Gör tio kopior av ett tomt, vitt pappersark. (Se <i>Producera flera kopior</i> på sidan 68.) Om problemet inte är löst, kan trumman ha lim från en etikett på trummans yta. Rengör trumman. (Se <i>Rengöra trumman</i> på sidan 120.)</li> <li>Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 125.)</li> </ul>
Vita fläckar på svart text och grafik i 75 mm intervaller	
75 mm	
Svarta fläckar i 75 mm intervaller	

Exempel på dålig Rekommendation				
ABCDEFGH	Undersök maskinens omgivning. Förhållanden såsom luftfuktighet, höga temperaturer och så vidare man orsaka utskriftsfel. (Se Så här väljer du en lämplig plats på sidan 80.)			
abcdefghijk ABCD abcde 01234	<ul> <li>Om hela sidan är för ljus, kan tonerbesparingsläget vara på. Koppla från Tonerbesparing-läget i maskinens menyinställningar eller Tonerbesparing-läget i skrivarens Egenskaper för drivrutinen. (Se Tonerbesparing på sidan 24 eller fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)</li> </ul>			
Blek	Rengör skannerglaset och trummans koronatråd. (Se Rengöra laserglaset på sidan 117 och Rengöra koronatråden på sidan 118.)			
	<ul> <li>Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett på sidan 122.)</li> </ul>			
	<ul> <li>Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 125.)</li> </ul>			
ABCDEFGH	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med ojämn yta kan orsaka det här problemet. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 15.)			
abcdefghijk ABCD	Rengör koronatråden och trumman. (Se Rengöra koronatråden på sidan 118 och Rengöra trumman på sidan 120.)			
abcde 01234	<ul> <li>Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 125.)</li> </ul>			
Tonerfläckar	<ul> <li>Fixeringsenheten kan vara förorenad. Kontakta din Brother återförsäljare för service.</li> </ul>			
	<ul> <li>Rengör koronatråden inuti trumman genom att skjuta på den gröna fliken. Kom ihåg att föra tillbaka den gröna fliken till ursprungsläget (▲). (Se Rengöra koronatråden på sidan 118.)</li> </ul>			
	<ul> <li>Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 125.)</li> </ul>			
	<ul> <li>Fixeringsenheten kan vara förorenad. Kontakta din Brother återförsäljare för service.</li> </ul>			
Allt svart				

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation			
	<ul> <li>Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 15.)</li> </ul>			
ABCDEFGH- abcdefghijk <b>ABCD</b> -	Om du använder etikettark för lasermaskiner, kan det hända att limmet från arken ibland fastnar på trummans yta. Rengör trumman. (Se Rengöra trumman på sidan 120.)			
abcde 01234	<ul> <li>Använd inte papper som har gem eller häftklammer eftersom dessa skrapar trummans yta.</li> </ul>			
Svarta tonermärken tvärs	Om den uppackade trumman är i direkt solljus eller rumsbelysning, kan enheten vara skadad.			
Uver sidan	<ul> <li>Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett på sidan 122.)</li> </ul>			
	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 125.)			
	Rengör laserglaset och koronatråden inuti trumman. (Se Rengöra laserglaset på sidan 117 och Rengöra koronatråden på sidan 118.)			
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 125.)			
Linjer tvärs över sidan				
ABCDEFGH	<ul> <li>Rengör koronatråden inuti trumman genom att skjuta på den gröna fliken. Kom ihåg att föra tillbaka den gröna fliken till ursprungsläget (▲). (Se <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 118.)</li> </ul>			
abcdefghijk ABCD	Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett på sidan 122.)			
abcde 01234	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 125.)			
Svarta linjer nedåt på sidan	Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta din Brother återförsäljare för service.			
Utskrivna sidor har tonerfläckar nedåt på sidan.				

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation		
ABCDEFGH abcdefghijk <b>ABCD</b> abcde 01234	<ul> <li>Välj Motverka att papperet rullar ihop sig-läget i skrivardrivrutinen när du inte använder rekommenderat papper. (Se Enhetsval (För Windows<sup>®</sup>) eller Skriv ut inställningar (För Macintosh<sup>®</sup>) i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)</li> <li>Vänd på papperet i pappersfacket och skriv ut igen. (Exklusive Letterhead-papper)</li> <li>Lyft utmatningsfackets stöd.</li> </ul>		
Krulligt			
	<ul> <li>Placera papperet i pappersfacket igen med papper från ett nyöppnat paket.</li> <li>Kontrollera att du använder papper som rekommenderas för din maskin. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 15.)</li> </ul>		

# Ställa in detektering av kopplingston

När du sänder ett fax automatiskt, väntar maskinen som standard i en fast tid innan den börjar ringa numret. Genom att ändra kopplingstonens inställning till Avkänning kommer maskinen att slå numret så fort den avkänner kopplingstonen. Inställningen kan spara lite tid när du sänder ett fax till flera olika nummer. Om du ändrar inställningen och börjar få problem med uppringningen kan du gå tillbaka till standardinställningen Ingen avkänning.

Tryck på Menu, 0, 4.

2 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Avkänning eller Ingen avkänning. Tryck på OK.



Tryck på Stop/Exit.

## Störningar på telefonlinjen

Om du har problem med att skicka eller ta emot fax på grund av störningar på telefonlinjen ska du ändra kompatibilitetsinställningen vilket minskar modemets hastighet för mottagning och sändning av fax.



1) Tryck på Menu, 2, 0, 1.

- 2 Tryck på **▲** eller ▼ för att välja Enkel (VoIP) eller Normal eller Hög (MFC-7840W).
  - Enkel (VoIP) minskar modemhastigheten till 9600 bps. och stänger av felkorrigeringsläget (ECM).

För en vanlig telefonlinje: Prova den här inställningen om du ofta har störningar på telefonlinjen.

Om du använder VoIP: VoIPleverantörer tillhandahåller stöd för fax med olika standarder. Prova den här inställningen om du ofta har problem med faxsändningar.

- Normal ställer in modemhastigheten på 14400 bps.
- Hög ställer in modemhastigheten på 33600 bps. (endast MFC-7840W)

Tryck på OK.

3 Tryck på Stop/Exit.

#### 🖉 Obs

När du ändrar kompatibiliteten till Enkel (VoIP), är ECM-funktionen inte tillgänglig.

# Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial behöver bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.

Du kan åtgärda de flesta fel- och rutinunderhållsmeddelanden själv. Om du behöver hjälp, erbjuder Brother Solutions Center de senaste FAQ:s och felsökningstips.

Besök http://solutions.brother.com/.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Tonerkassettfel	Tonerkassetten är inte monterad på rätt sätt.	Dra ut trumman, ta bort den tonerkassett som anges på LCD-skärmen och sätt in den i trumman igen.
Trumma sn. utsl.	Trummans livslängd är nästan uppnådd.	Vänta med att byta trumma tills utskriftskvaliteten försämras.
		(Se <i>Byta trumma</i> på sidan 125.)
Fel storlek	Papperet i facket har inte korrekt storlek.	Placera korrekt pappersstorlek i facket och ställ in "Pappersstorlek" ( <b>Menu 1, 3</b> (Se <i>Pappersstorlek</i> , kapitel 3)).
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Försök att sända faxet igen eller försök ansluta maskinen till en annan telefonlinje. Be teleoperatören att kontrollera linjen om problemet inte avhjälps.
Anslutningsfel	Du har försökt att polla en faxmaskin som inte är inställd på pollning.	Undersök mottagarens pollinginställning.

Felmeddelande Orsak		Åtgärd	
Svalnar Vänta en stund	Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsarbetet och går in i nedkylningsläge. I nedkylningsläget kan du höra kylfläkten och Svalnar och	Kontrollera att fläkten roterar i maskinen och att ventilationsöppningen inte blockeras av något.	
		Om fläkten är igång, avlägsna föremål omkring luftutsläppen och låt sedan maskinen stå på men använd den inte under flera minuter.	
	LCD-skärmen.	Om fläkten inte snurrar gör något av följande:	
		(Endast Endast MFC-7320 och MFC- 7440N) Se Överföra dina fax eller faxjournal på sidan 107 innan du kopplar från maskinen så att du inte förlorar några viktiga meddelanden. Koppla sedan från maskinen från strömmen i flera minuter och anslut den sedan igen.	
		(Endast MFC-7840W) Koppla från maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen. (Maskinen kan kopplas från i upp till 4 dagar utan att fax som är lagrade i minnet förloras. Se <i>Överföra dina fax eller faxjournal</i> på sidan 107.	
Luckan öppen Stäng frontlluckan.	Den främre luckan är inte helt stängd.	Stäng maskinens främre lucka.	
Lucka öppen Stäng fixeringsluckan.	Fixeringsluckan är inte helt stängd.	Stäng maskinens fixeringslock.	
Lucka öppen Kontrollera att inga papper har fastnat inuti maskinen och stäng den bakre luckan. Tryck sedan på Start.	Fixeringslocket är inte ordentligt stängt eller papperet har matats fel på maskinens baksida när du kopplar på strömmen.	Kontrollera att papper inte har matats fel på insidan av maskinens baksida, och stäng sedan fixeringslocket och tryck på <b>Start</b> .	
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.	
Kontr dokument	Dokumentet placerades eller matades in fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se Dokumentstopp på sidan 109 eller Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) på sidan 20.	
Fel på trumenhet	Korona-tråden i trumman måste rengöras.	Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 118.)	
	Trummans livslängd är slut.	Byt trumman. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 125.)	

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd	
Fel fixerenhet	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid. Fixeringsenheten är för varm.	<ul> <li>Gör något av följande:</li> <li>(Endast MFC-7320 och MFC-7440N) Mottagna faxmeddelanden som finns kvar i minnet förloras när strömmen till maskinen bryts. Se Överföra dina fax eller faxjournal på sidan 107 innan du stänger av maskinen så att du inte förlorar något viktigt meddelande. Slå sedan av strömmen, vänta några sekunder och sätt sedan på strömmen igen. Låt maskinen stå i 15 minuter med strömmen påslagen</li> </ul>	
		(Endast MFC-7840W) Stäng av strömmen, vänta några sekunder och slå sedan på strömmen igen. Låt maskinen stå i 15 minuter med strömmen påslagen. Strömmen till maskinen kan vara frånkopplad i upp till 4 dagar utan att faxmeddelanden i minnet förloras. (Se Överföra dina fax eller faxjournal på sidan 107.)	
Kan ej init XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	<ul> <li>Gör något av följande:</li> <li>(Endast Endast MFC-7320 och MFC- 7440N)</li> <li>Se Överföra dina fax eller faxjournal på sidan 107 innan du kopplar från maskinen så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.</li> <li>Koppla sedan från maskinen från strömmen i flera minuter och anslut den sedan igen.</li> </ul>	
		(Endast MFC-7840W) Koppla från maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen. (Maskinen kan kopplas från i upp till 4 dagar utan att fax som är lagrade i minnet förloras. Se Överföra dina fax eller faxjournal på sidan 107.)	
Stopp bak	Papper har fastnat i maskinens bakre del.	(Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 110.)	
Stopp inuti	Papper har fastnat i maskinen.	(Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 110.)	
Stopp i fack	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	(Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 110.)	
Inget papper	Papperet är slut eller har inte placerats på rätt sätt i pappersfacket.	<ul> <li>Gör något av följande:</li> <li>Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på Start.</li> <li>Ta ut papperet och placera det igen, och tryck sedan på Start.</li> </ul>	

Felmeddelande Orsak Åtgärd		Åtgärd	
Inget svar/uppt.	Numret du ringde svarar inte eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.	
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett snabbval eller kortnummer som inte är programmerat.	Programmera snabbvalet eller kortnumret. (Se <i>Lagra snabbvalsnummer</i> på sidan 51 och <i>Lagra kortnummer</i> på sidan 52.)	
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	Faxöverföring eller kopiering pågår	
		Gör något av följande:	
		Tryck på Start för att sända eller kopiera de skannade sidorna.	
		Tryck på Stop/Exit och vänta tills de övriga åtgärderna är klara och försök igen.	
		<ul> <li>Radera data från minnet.</li> <li>(Se Meddelandet Minnet fullt på sidan 38 eller sidan 73.)</li> </ul>	
		Utskrift pågår	
		Gör något av följande:	
		<ul> <li>Minska upplösningen på utskriften.</li> <li>(Se Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)</li> </ul>	
		<ul> <li>Radera faxmeddelanden från minnet. (Se Meddelandet Minnet är fullt på sidan 73.)</li> </ul>	
Kan ej skriva XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Gör något av följande:	
		<ul> <li>(Endast Endast MFC-7320 och MFC- 7440N)</li> <li>Se Överföra dina fax eller faxjournal på sidan 107 innan du kopplar från maskinen så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.</li> <li>Koppla sedan från maskinen från strömmen i flera minuter och anslut den sedan igen.</li> </ul>	
		<ul> <li>(Endast MFC-7840W)</li> <li>Koppla från maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen.</li> <li>(Maskinen kan kopplas från i upp till 4 dagar utan att fax som är lagrade i minnet förloras. Se Överföra dina fax eller faxjournal på sidan 107.)</li> </ul>	

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd	
Kan ej skanna XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Gör något av följande:	
		<ul> <li>(Endast Endast MFC-7320 och MFC- 7440N)</li> <li>Se Överföra dina fax eller faxjournal på sidan 107 innan du kopplar från maskinen så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.</li> <li>Koppla sedan från maskinen från strömmen i flera minuter och anslut den sedan igen.</li> </ul>	
		(Endast MFC-7840W) Koppla från maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen. (Maskinen kan kopplas från i upp till 4 dagar utan att fax som är lagrade i minnet förloras. Se Överföra dina fax eller faxjournal på sidan 107.)	
Toner slut	Trumman och tonerkassetten har installerats korrekt, eller tonerkassetten är slut och utskrift är inte möjlig.	Gör något av följande:	
		Installera om tonerkassetten och trumman.	
		<ul> <li>Byt ut den tomma tonerkassetten.</li> <li>(Se Byta en tonerkassett på sidan 122.)</li> </ul>	
Tonernivå låg	Om LCD-skärmen visar Tonernivå låg kan du fortfarande skriva ut, men tonern är på väg att ta slut och tonerkassetten behöver bytas.	Beställ en ny tonerkassett nu.	

### Överföra dina fax eller faxjournal

Om LCD-skärmen visar:

- Kan ej init XX
- Kan ej skriva XX
- Kan ej skanna XX

Vi rekommenderar att du överför dina fax till en annan faxmaskin eller till datorn. (Se Överföra fax till en annan faxmaskin på sidan 108 eller Överföra faxmeddelanden till en dator på sidan 108.)

Du kan även överföra faxjournalen för att se om det är några fax som behöver överföras. (Se Överföra faxjournalen till en annan faxmaskin på sidan 108.)



Om det finns ett felmeddelande på maskinens LCD-skärm, efter att faxmeddelandena har överförts, koppla från maskinen från strömkällan i flera minuter och koppla sedan på den igen.

#### Överföra fax till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett Fax-ID. (Se Ställa in fax-ID i Snabbguiden.)



1) Tryck på Menu, 9, 0, 1.

- Gör något av följande:
  - Om LCD-skärmen visar Ingen data finns det inga faxmeddelanden i maskinens minne. Tryck på Stop/Exit.
  - Ange numret till vilket faxmeddelandena ska vidaresändas.
- Tryck på Start.

#### Överföra faxmeddelanden till en dator

Du kan överföra fax från maskinens minne till en dator.

- Kontrollera att du har installerat programsviten MFL-Pro på datorn och aktivera sedan PC-FAX-mottagning på datorn. (Information om PC-Faxmottagning finns i PC-FAX-mottagning i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)
- 2 Kontrollera att du har angett Pcfax mottagn. på maskinen. (Se PC-Fax-mottagning på sidan 56.) Om det finns fax i maskinens minne när du ställer in PC-Fax-mottagning, frågar LCD-skärmen dig om du vill överföra fax till datorn.
- 3 Gör något av följande:
  - Om du vill överföra alla fax till datorn, tryck på 1. Du tillfrågas om du vill ha en backup-utskrift.
  - För att avbryta och lämna faxen i minnet, tryck på 2.
  - Tryck på Stop/Exit.

#### Överföra faxjournalen till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett Fax-ID. (Se Ställa in fax-ID i Snabbguiden.)



- Tryck på Menu, 9, 0, 2.

Ange faxnumret till vilket faxjournalen ska vidaresändas.



Tryck på Start.

# Dokumentstopp

Följ stegen nedan om dokumentet har fastnat.



Efter att felmatat papper har tagits bort, kontrollera att inga pappersbitar finns kvar i maskinen som kan orsaka fler pappersstopp.

#### Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.



2 Öppna dokumentmatarens lock.

3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.





4 Stäng dokumentmatarens lock.

Tryck på Stop/Exit.

#### Dokument har fastnat under maskinens lock

1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.

- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.





5 Tryck på Stop/Exit.

#### Dokument har fastnat vid utmatningsfacket



Dra ut dokumentet mot maskinens



# Pappersstopp

Följ anvisningarna nedan när du avlägsnar papper som fastnar i maskinen.



- Vänligen kontrollera att du har installerat såväl en tonerkassett som en trumma i maskinen. Om du inte har installerat en trumma eller har installerat en trumma på fel sätt, kan det orsaka pappersstopp i Brother-maskinen.
- Om felmeddelandet finns kvar, öppna och stäng frontlocket och fixeringslocket ordentligt för att återställa maskinen.

### VARNING



Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. För att undvika skada, vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan (bakre utmatningsfack).







Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



#### Papper fastnar i maskinen

Öppna det främre locket.



Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten. Det felmatade papperet dras ut med tonerkassetten och trumman.



**VAR FÖRSIKTIG** 

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

3 Om du inte kan ta bort trumman och tonerkassetten lätt, använd inte extra kraft.



Lyft istället skannerlocket, och använd båda händerna för att försiktigt dra ut det felmatade papperet upp och ut från utmatningsfackets öppning.





5 Om du inte kan dra ut det felmatade papperet från utmatningsfackets öppning, ta ut det felmatade papperet från pappersfackets öppning.



6 Dra ut det felmatade papperet från pappersfackets öppning.











8 Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.



В

#### Papper fastnar i maskinens bakre del



Öppna det främre locket.



2) Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.



VAR FÖRSIKTIG 

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

3 Öppna det bakre locket (bakre utmatningsfack).



4 Dra ut flikarna mot dig för att öppna fixeringslocket (1).





Dra ut det felmatade papperet från fixeringsenheten.



6 Stäng det bakre locket (bakre utmatningsfack).

7 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.





Stäng det främre locket.

# Papper matas fel inuti trumman och tonerkassetten



Öppna det främre locket.



2 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.





Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut. 3 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



**VAR FÖRSIKTIG** 

Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna nedan för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



4

Ta bort det felmatade papperet om det finns något inuti trumman.

В

5 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du sätter i den korrekt, lyfts den gröna låsspaken automatiskt.



6 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.





Stäng det främre locket.

# Rutinunderhåll



Använd neutralt tvättmedel.

Använd INTE några lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens in- eller utsida rengörs. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Om du gör så kan det orsaka brand eller elektriska stötar. För mer information, se *Viktiga säkerhetsföreskrifter* på sidan 86.

#### **VAR FÖRSIKTIG**

Hantera trumman med varsamhet. Den innehåller toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

# Rengöra maskinens utsida

- Stäng av maskinen. Dra ut telefonsladden först, dra ur alla sladdar och dra sedan ur nätsladden från elektriska uttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



3 Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en mjuk trasa.



4 Ta bort eventuellt papper som finns i pappersfacket. 5 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets insida och utsida med en mjuk trasa.



- 6 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 7 Anslut maskinens nätsladd i elektriska uttaget först och sätt sedan i alla sladdar och telefonsladden. Sätt på maskinen.

# Rengöra kopieringsglaset

- Stäng av maskinen. Dra ur telefonsladden först, dra ur alla sladdar och dra sist ur nätsladden från elektriska uttaget.
- 2 Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



I dokumentmataren ska du rengöra den vita plaststången (1) och kopieringsglasets remsa (2) nedanför den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



4 Anslut maskinens nätsladd i elektriska uttaget först och sätt sedan i alla sladdar och telefonsladden. Sätt på maskinen.

# 🖉 Obs

Utöver rengöring av skannerglaset och glasremsan med en mjuk luddfri trasa som fuktats med vatten, bör du dra fingret längs glasremsan för att se om du kan känna någon beläggning. Om du känner smuts eller skräp, rengör glasremsan igen och koncentrera dig på smutsfläcken. Du kanske måste upprepa rengöringen tre eller fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa resultatet.

# Rengöra laserglaset



Använd neutralt tvättmedel.

Använd INTE några lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens in- eller utsida rengörs. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Om du gör så kan det orsaka brand eller elektriska stötar. För mer information, se *Viktiga säkerhetsföreskrifter* på sidan 86.

#### VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE laserglaset med fingrarna.

 Innan du rengör maskinens insida, ska du stänga av den.
 Dra ur telefonsladden först, och dra

sedan ut nätsladden från elektriskt uttag.

Oppna det främre locket och ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.







# 

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. För att undvika skada, vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan (bakre utmatningsfack).





### **VAR FÖRSIKTIG**

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren och plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.

3 Torka av laserglaset genom att torka av det med en ren, mjuk, torr och luddfri trasa.



 $\Lambda$ Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.





5 Stäng det främre locket.

6 Anslut maskinens nätsladd i det elektriska uttaget först, och sätt sedan i telefonsladden. Sätt på maskinen.

# Rengöra koronatråden

Rengör koronatråden på följande sätt om du har problem med utskriftskvaliteten:

FD Stäng av maskinen. Dra ut telefonsladden först, dra ur alla sladdar och dra sedan ur nätsladden från elektriska uttaget.



Öppna det främre locket.



Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.



#### VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



4 Rengör koronatråden inuti trumman genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger flera gånger.





Kom ihåg att föra tillbaka den gröna tungan till ursprungsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.





Stäng det främre locket.

Anslut maskinens nätsladd i elektriska uttaget först och sätt sedan i alla sladdar och telefonsladden. Sätt på maskinen.

#### **VAR FÖRSIKTIG**

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna nedan för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



2

# Rengöra trumman

Rengör trumman på följande sätt om du har problem med utskriftskvaliteten:

 Stäng av maskinen. Dra ur telefonsladden först och sedan nätsladden från det elektriska uttaget.



Öppna det främre locket.



3 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.





Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut. Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



4 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.

### VAR FÖRSIKTIG

Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna nedan för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



5 Placera provutskriften framför trumman och lokalisera den exakta platsen för den dåliga utskriften.







7 När du har hittat markeringen på trumman som motsvarar markeringen på provuskriften, ska du torka trummans yta med en torr bomullstopp tills damm eller lim har avlägsnats från ytan.



#### VAR FÖRSIKTIG

Ta INTE på trumman med fingrarna eftersom den är fotokänslig.

Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med vassa föremål.

Använd INTE överdriven kraft vid rengöring av trumman.

8 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du sätter i kassetten korrekt, lyfts den gröna låsspaken automatiskt.



Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.





- Stäng det främre locket.
- 1 Anslut maskinens nätsladd i elektriska uttaget först och sätt sedan i alla sladdar och telefonsladden. Sätt på maskinen.

# Byta förbrukningsmaterial

Du måste byta förbrukningsmaterial när maskinen indikerar att livslängden för förbrukningsmaterialet är över.



# 🖉 Obs

- Kasta använda förbrukningsartiklar i enlighet med lokala bestämmelser. (Se Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419 på sidan 85.) Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor. Kom ihåg att försegla förbrukningsartiklarna ordentligt så att materialet inuti inte spills ut.
- Vi rekommenderar att du placerar använda förbrukningsartiklar på ett papper så att materialet inuti inte spills eller sprids ut.
- Förbrukningsartiklarnas och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte direkt motsvarar det rekommenderade papperet.

# Byta en tonerkassett

Tonerkassetterna med lång livslängd kan skriva ut cirka 2 600 sidor <sup>1</sup> och standard tonerkassetten kan skriva ut cirka 1 500 sidor <sup>1</sup>. Det aktuella antalet sidor varierar beroende på den genomsnittliga dokumenttypen (t.ex. standardbrev, detaljerad grafik). Tonernivå låg visas på LCD-skärmen när

en tonerkassett börjar ta slut.

Kassettens cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19752.



Det är praktiskt om du har en ny tonerkassett redo när du ser meddelandet Tonernivå låg.

### VARNING



Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. För att undvika skada, vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan (bakre utmatningsfack).





Öppna det främre locket.



Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.

2



### VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



3 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut den förbrukade tonerkassetten från trumman.

### VARNING

Kasta INTE en tonerkassett i öppen eld. De kan explodera och orsaka skador.

#### **VAR FÖRSIKTIG**

Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



Brother-maskiner är utformade att arbeta med toner av en speciell specifikation och arbetar med optimal prestanda när äkta Brother tonerkassetter används (TN-2110/TN-2120). Brother kan inte garantera bästa möjliga prestanda om toner och/eller tonerkassetter av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brotherkassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner från andra tillverkare används.

Packa upp tonerkassetten precis innan du sätter i den i maskinen. Om tonerkassetten lämnas uppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.

### 🖉 Obs

Kom ihåg att försegla den förbrukade tonerkassetten ordentligt i en lämplig påse så att toner inte spills ur ut kassetten.

Packa upp den nya tonerkassetten. Håll i kassetten med båda händerna och skaka den försiktigt från sida till sida fem eller sex gånger så att tonern sprids jämnt inuti kassetten.





6 Sätt den nya tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du sätter i den korrekt, lyfts låsspaken automatiskt.



VAR FÖRSIKTIG

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten ordentligt eftersom den annars kan separeras från trumman.

7 Rengör trummans koronatråd genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från höger till vänster och från vänster till höger flera gånger.





Kom ihåg att föra tillbaka den gröna tungan till ursprungsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

8 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.





### VAR FÖRSIKTIG

Koppla INTE från maskinen eller öppna det främre locket förrän LCD-skärmen har återgått till beredskapsläge.

### Byta trumma

Maskinens trumma överför toner till utskrifter. Om LCD-skärmen visar Trumma sn. utsl. har trumman snart nått slutet av sin livslängd och det är dags att byta till en ny. Även om LCD-skärmen visar Trumma sn. utsl. kan du fortsätta att skriva ut utan att byta till en ny trumma ett litet tag. Byt dock trumma direkt om du märker att utskriftskvaliteten kraftigt försämras (även innan meddelandet Trumma sn. utsl. visas). Rengör maskinen när du byter trumma. (Se *Rengöra laserglaset* på sidan 117.)

### VAR FÖRSIKTIG

Hantera trumman med varsamhet när du avlägsnar den. Den kan innehålla toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

### 🖉 Obs

Trumman är en förbrukningsartikel som måste bytas ut med jämna mellanrum. Trummans aktuella livslängd beror på flera faktorer, till exempel temperatur, luftfuktighet, papperstyp och hur mycket toner du använder för antalet sidor per utskriftsjobb. Trummans varaktighet är ungefär 12 000 sidor <sup>1</sup>. Det verkliga antalet sidor trumman kan skriva ut kan vara betydligt lägre än våra uppskattningar. Verkligt antal sidor beror på en mängd faktorer som vi inte kan påverka.

<sup>1</sup> Trumman livslängd är uppskattad och kan variera beroende på typ av användning.

#### VARNING

# \land НЕТ ҮТА

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. För att undvika skada, vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan (bakre utmatningsfack).







Öppna det främre locket.



 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.



#### VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetten på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut. Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



3 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.

#### **VAR FÖRSIKTIG**

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



Vänta med att packa upp en ny trumma till precis strax innan den ska sättas i maskinen. Exponering i direkt solljus eller rumsbelysning kan skada trumman.



Var noga med att försegla den förbrukade trumman ordentligt i en påse så att tonerpulver inte spills ur enheten.

4 Packa upp den nya trumman.

Sätt tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du sätter i kassetten korrekt, lyfts den gröna låsspaken automatiskt.



VAR FÖRSIKTIG

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten ordentligt eftersom den annars kan separeras från trumman.

Rengör trummans koronatråd genom att försiktigt skjuta på den gröna fliken från vänster till höger flera gånger.



#### VAR FÖRSIKTIG

Kom ihåg att föra tillbaka den gröna tungan till ursprungsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

Sätt i den nya trumman och tonerkassetten i maskinen.



Tryck på Clear/Back. För att bekräfta att du har installerat en ny trumma, tryck på 1.

9 När LCD-skärmen visar Accepterat ska du stänga det främre locket.

# **Maskininformation**

# Kontrollera serienumret

Du kan visa maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- (För MFC-7320) Tryck på Menu, 4, 1. (För MFC-7440N) Tryck på Menu, 5, 1. (För MFC-7840W) Tryck på Menu, 6, 1.



# Kontrollera sidräknarna

Du kan se maskinens sidräknare för kopior, utskrivna sidor, rapporter och listor, fax eller totalsummering.

٢D

(För MFC-7320) Tryck på Menu, 4, 2. (För MFC-7440N) Tryck på Menu, 5, 2. (För MFC-7840W) Tryck på Menu, 6, 2.

- Z) Tryck på ▲ eller V och välj Totalt, Fax/Rapp., Kopiering eller Utskrift.. Du kan se maskinens sidräknare.
- 3 Tryck på Stop/Exit.

### Kontrollera trummas livslängd

Du kan visa maskintrummans livslängd på LCD-skärmen.

 (För MFC-7320) Tryck på Menu, 4, 3. (För MFC-7440N) Tryck på Menu, 5, 3. (För MFC-7840W) Tryck på Menu, 6, 3.

2 Tryck på OK. Du kan se trummans resterande procentuella livslängd.

3 Tryck på Stop/Exit.

# Förpacka och transportera maskinen

VAR FÖRSIKTIG

Kontrollera att maskinen har svalnat helt och hållet genom att dra ur nätsladden och vänta i minst 30 minuter innan du packar maskinen.

När du transporterar maskinen ska du använda det förpackningsmaterial som maskinen levererades med. Om du inte packar maskinen korrekt kan det hända att garantin inte gäller.

- 1 Stäng av maskinen.
  - Dra ur maskinens telefonsladd ur jacket.
- 3 Dra ur alla kablar och nätsladden från maskinen.
- 4 Öppna det främre locket.
- 5 Ta bort trumman och tonerkassetten. Låt tonerkassetten vara installerad i trumman.
- 6 Placera trumman och tonerkassetten i en platspåse och försegla påsen.
- 7 Stäng det främre locket.
- 8 Svep in maskinen i en plastpåse och placera den i sin originalförpackning tillsammans med förpackningsmaterialet.

9 Packa trumman och tonerkassetten, nätsladden och utskriftsmaterial i originalkartongerna som visas nedan:



10

Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

С

# Menyer och funktioner

# Skärmprogrammering

Maskinen har utformats att vara enkel att använda. Du kan programmera direkt på LCD-skärmen med menyknapparna.

På skärmen visas instruktioner som steg för steg hjälper dig att programmera maskinen. Följ bara stegen som vägleder dig genom meny- och programmeringsalternativen.

# Funktionstabell

Du kan programmera maskinen med hjälp av *Funktionstabell* på sidan 132. Sidorna visar menyvalen och alternativen.

Programmera maskinen genom att trycka på Menu följt av menysiffrorna.

**Om du t.ex. vill ställa in volymen för** Knappvolym **på** Låg:



- Tryck på **▲ eller ▼ och välj** Låg.
- 3 Tryck på **OK**.

# Minneslagring

Menyinställningarna lagras permanent och raderas *inte* vid ett strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast och internationellt läge) *raderas*. MFC-7840W kan lagra data upp till 4 dagar.

# Menyknappar



С

## Så här öppnar du menyläget

1 Tryck på Menu.



#### Välj ett alternativ.

- Tryck på 1 för att gå till menyn Allmän inställning.
- Tryck på 2 för att gå till menyn Fax.
- Tryck på 3 för att gå till menyn Kopiering.
- (Endast MFC-7320)

Tryck på **4** för att gå till menyn Maskininfo.

(Endast MFC-7440N)

Tryck på 4 för att gå till menyn LAN.

Tryck på 5 för att gå till menyn Maskininfo.

(Endast MFC-7840W)

Tryck på 4 för att gå till menyn Skrivare.

Tryck på 5 för att gå till menyn LAN.

Tryck på 6 för att gå till menyn Maskininformation.

- Tryck på 9 för att gå till menyn Service.<sup>1</sup>
- Tryck på 0 för att gå till Grundinställning.
- 1 Öppnas bara när LCD-skärmen visar ett felmeddelande.

Du kan även bläddra genom menyerna om du trycker på ▲ eller ▼ i den riktning du vill gå.

- 3 Tryck på **OK** när alternativet som du vill välja visas på LCD-skärmen. Nästa menynivå visas på LCD-skärmen.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa menyalternativ.
- 5 Tryck på OK. När du har ställt in ett alternativ visar LCD-skärmen Accepterat.

**6** Tryck på **Stop/Exit** för att gå ur Menyläge.

# Funktionstabell

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Tillbehör	Beskrivning	Sida
1.Allmän in ställ	1.Lägestimer	—	0 Sek	Ställer in tiden för maskinen att återgå till	22 28
			1 Min	faxläge och tiden för maskinen att ändra från	20
			2 Min.*	Individuell användare till allmän användare vid	
			5 Min. Av	säkerhetsfunktionslåset.	
	2.Papperstyp	_	Tunt	Ställer in papperstyp för	22
			Vanligt*	pappersfacket.	
			Tjockt		
			Tjockare		
			OH-Film		
			Återvun. papper		
	3.Pappersformat	—	A4*	Ställer in pappersstorlek	22
			Letter	för pappersfacket.	
			Executive		
			А5		
			А6		
			в5		
			В6		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.					
Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Tillbehör	Beskrivning	Sida
-------------------------	------------------------	-------------------------	--------------	--	------
1.Allmän in	4.Volym	1.Ringvolym	Av	Justerar ringvolymen.	23
ställ (Fortsättning)			Låg		
(i ortouttinig)			Med*		
			Hög		
		2.Knappvolym	Av	Justerar knappvolymen.	23
			Låg		
			Med*		
			Нög		
		3.Högtalarvolym	Av	Justerar	23
			Låg	högtalarvolymen.	
			Med*		
			Hög		
	5.Auto Sommartid	—	På*	Ändrar till sommartid	24
			Av	automatiskt.	
	6.Miljömeny	1.Tonerbesparing	På	Ökar antalet sidor för en	24
			Av*	ionerkassell.	
		2.Vilolägetid	(00-99)	Sparar ström.	24
			05Min*		
	7.LCD kontrast	—	▼ -□□□□■+ ▲	Justerar skärmkontrasten	24
			▼ -□□□■□+ ▲	Skarnikontrasten.	
			▼ -□□■□□+ ▲*		
			▼ -□■□□□+ ▲		
			▼ -∎□□□□+ ▲		
	8.Säkerhet	1.Sändningslås	—	Förhindrar de flesta	25
		och MFC-7440N)		mottagning av fax.	
		1.Funktionslås		Kan begränsa valda	26
		(endast		maskinhanteringar för	
		MFC-7840W)		användare och alla icke	
				behöriga allmänna	
				användare.	
		2.Inställn.lås	—	Förhindrar att obehöriga	29
				inställningar.	
2.Fax	1.Mottagning	1.Antal signaler	(00-05)	Ställer in antal signaler	41
	(Endast i faxläge)		02*	Innan maskinen svarar i Endast fax eller FAX/TEL-	
				läget.	
f//	Grundinställningen vi	sas med fet stil och on	asterisk	1	
	Grandinstalliningen vi		asichist.		

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Tillbehör	Beskrivning	Sida
2.Fax (forts.)	1.Mottagning (forts.)	2.F/T signaltid	20 Sek. 30 Sek.*	Ställer in tid för dubbelsignalen i FAX/TEL-läget.	41
			40 Sek. 70 Sek.	Ŭ	
		3.Faxavkänning	<b>På*</b> Av	Tar emot faxmeddelanden utan att du behöver trycka på Start.	41
		4.Fjärrkod	På (*51, #51) Av*	Gör att du kan svara på samtliga samtal i en sidoapparat eller extern telefon samt använda koder för att aktivera eller inaktivera maskinen. Du kan välja egna koder.	49
		5.Auto förminsk.	<b>På*</b> Av	Beskär inkommande faxmeddelanden.	42
		6.Minnesmottagn.	På* Av	Lagrar automatiskt inkommande faxmeddelanden i minnet om papperet är slut i maskinen.	43
		7.Svärtningsgrad	▼ -0000 + A ▼ -000 + A ▼ -000 + A* ▼ -0000 + A ▼ -0000 + A	Gör utskriften mörkare eller ljusare.	42
		8.Pollad mottag.	<b>Standard*</b> Säker Fördröjd	Ställer in maskinen att hämta meddelanden från en annan faxmaskin.	61
		9.Stämp. faxmott	På <b>Av*</b>	Skriver ut mottagningens tid och datum överst på de mottagna faxmeddelandena.	42
	2.Sändning (Endast i faxläge)	1.Kontrast	<b>Auto*</b> Ljus Mörk	Ställer in ljusare eller mörkare kontrast för faxmeddelanden som sänds.	35
		2.Faxupplösning	<b>Standard*</b> Fin Superfin Foto	Ändrar standardupplösningen för utgående fax.	36
		3.Fördröjd sänd.	_	Ställer in vilken tid på dygnet (i 24-timmarsformat) en fördröjd faxsändning ska äga rum.	37
	Grundinställningen	visas med fet stil och en	asterisk.		

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Tillbehör	Beskrivning	Sida
2.Fax	2.Sändning	4.Samlad sändn.	På	Sänder fördröjda	37
(forts.)	(forts.)		Av*	samma faxnummer vid	
				samma tidpunkt som en	
				sändning.	
		5.Direktsändning	Nästa fax:På	Sander ett fax utan att lagra det i minnet	36
			Nästa fax:Av		
			På		
			Av*		
		6.Pollad sändn.	Standard*	Ställer in maskinen så att	62
			Säker	hämta dokument från den.	
		7.Försättsblad	Nästa fax:På	Sänder ett programmerat	34
			Nästa fax:Av	försättsblad automatiskt.	
			På		
			Av*		
			Provutskrift		
		8.Försättsb.Medd		Ställer in meddelanden för faxets försättsblad.	34
		9.Internat. läge	På	Aktivera om du har svårt	37
			Av*	att skicka fax utomlands.	
	3.Prog. snabbup.	1.Snabbval	_	Lagrar upp till 8 snabbvalsnummer som du sedan slår genom att endast trycka på en knapp (och <b>Start</b> ).	51
		2.Kortnummer	_	Lagrar upp till 200 kortnummer som du sedan slår genom att endast trycka på några få knappar (och <b>Start</b> ).	52
		3.Skapa grupper	_	Ställer in upp till 8 gruppnummer för gruppsändning.	53
	4.Rapportinst.	1.Sändn. kvitto	På	Ställer in startinställningar	64
			På+kopia	för överföringsrapport.	
			Av*		
			Av+kopia		
	Grundinställningen v	isas med fet stil och en	asterisk.	÷	

C

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Tillbehör	Beskrivning	Sida
2.Fax	4.Rapportinst.	2.Journalperiod	Av	Ställer in intervall för	64
(forts.)	(forts.)		Vart 50:nde fax*	automatisk utskrift av	
			Var 6:e timme		
			Var 12:e timme		
			Var 24:e timme		
			Var annan dag		
			Var sjunde dag		
	5.Fjärrstyr. val	1.Vidares./Lagra	Av*	Ställer in maskinen så att	55
			Vidaresänd fax	vidarebefordras,	
			Faxlagring	inkommande fax sparas i	
			Pcfax mottagn.	minnet (så att du kan bämta dem när du inte	
				befinner dig vid	
				maskinen) eller skickas till datorn.	
		(säkerhetskopia)		Du kan aktivera Backup	
				utsk. på om du väljer	
				faxvidaresändning eller PC-Fax-mottagning.	
		2.Fjärråtkommst	*	Ställer in en kod för	58
		_		Fjärråtkomst.	
		3.Skriv ut fax	—	Skriver ut inkommande	43
				lagrats i minnet.	
	6.Uppr.begränsn.	1.Knappsats	Av*	Du kan ställa in maskinen	30
			Ange # 2 ggr	att begränsa uppringning	
			På	siffer- och	
				bokstavsknapparna	
		2 Snabbyal	Δν*	anvanus. Du kan ställa in maskinen	30
		2. Shabbvai	Ange # 2 ggr	att begränsa uppringning	
			nige # 2 ggi	för snabbval.	
		3.Kortnummer	Av*	Du kan ställa in maskinen	30
			Ange # 2 gar	att begränsa uppringning	
			På	för kortnummer.	
	7.Väntande jobb			Du kan kontrollera vilka	38
				jobb som finns i minnet	
				och avbryta schemalagda liobb.	
	l ' Grundinställningen vi	sas med fet stil och en	asterisk.	2	

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ	Tillbehör	Beskrivning	Sida
2.Fax (forts.)	0.Övrigt	1.Kompatibilitet	Hög <sup>1</sup> (endast MFC-7840W) Normal* Enkel (VoIP) <sup>1</sup> Fabriksinställningar för MFC-7840W	Justerar kompatibiliteten i händelse av överföringsproblem. VoIP-leverantörer tillhandahåller stöd för fax med olika standarder. Välj Enkel (VoIP) om du ofta har problem med faxsändningar.	102
		2.Distingtiv		Se den danska bruksanvisningen.	—
		3.Nummerpresent.	<b>På*</b> Av Visa nummer Skriv rapport	Visa eller skriv ut en lista över de senaste 30 numren som är lagrade i minnet.	48
3.Kopiering	1.Kvalitet	_	<b>Auto*</b> Text Foto	Du kan välja kopieringsupplösning för dokumenttypen.	71
	2.Kontrast	_	<ul> <li>▼ -□□□□■+ ▲</li> <li>▼ -□□□■□+ ▲</li> <li>▼ -□■□□+ ▲*</li> <li>▼ -□■□□□+ ▲</li> </ul>	Justerar kopieringskontrasten.	72
<b>4.Skrivare</b> (endast MFC-7840W)	1.Emulering	_	<b>Auto*</b> HP LaserJet BR-Script 3	Väljer emuleringsläget.	Se Bruksanvi sning för programa
	2.Utskriftsval	1.Intern font	_	Skriver ut en lista med maskinens interna fonter.	nvandare på
		2.Konfiguration	—	Skriver ut en lista med maskinens skrivarinställningar.	cu-skivari.
		3.Testutskrift	—	Skriver ut en testsida.	
	3.Skrivaråterst.	1.Reset 2.Ångra	—	Återställer skrivarinställningarna till de ursprungliga fabriksinställningarna.	
	<sup>°</sup> Grundinställningen vi	sas med fet stil och en	asterisk.		

С

Huvud meny	Undermeny	Menyalternativ.		Tillbehör	Beskrivning	Sida
4.LAN (endast MFC- 7440N)	1.TCP/IP	1.BOOT metod	_	Auto* Statisk RARP BOOTP	Väljer den BOOT- metod som passar dig bäst.	Se Bruksanvi sning för nätverksa nvändare på
				DHCP		cd-skivan.
		2.IP-adress	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	
		3.Nätmask	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.	
		4.Gateway	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway- adressen.	
		5.Nodenamn	—	BRN XXXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.	
		6.WINS-konfig	_	Auto* Statisk	Väljer WINS konfigurationsläge.	
		7.WINS server	_	(Primär) 000.000.000. 000 (Sekundär)	Specificerar den primära eller sekundära WINS- serverns IP-adress.	
				000.000.000. 000		
		8.DNS server	_	(Primär) 000.000.000. 000	Specificerar den primära eller sekundära DNS- serverns IP-adress.	
				(Sekundär) 000.000.000. 000		
		9.APIPA	—	<b>På*</b> Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.	
	Grundinställnin	gen visas med fet st	il och en asterisk.			

Menyer och funktioner

Huvud meny	Undermeny	Menyalternativ.		Tillbehör	Beskrivning	Sida
4.LAN (endast MFC- 7440N) (forts.)	1.TCP/IP (forts.)	0.IPv6	_	På Av*	Aktivera eller inaktivera IPv6- protokollet. Om du vill använda IPv6- protokollet, besök http://solutions.brother.com/ för mer information.	Se Bruksanvi sning för nätverksa nvändare på cd-skivan.
	2.Ethernet	—	—	Auto*	Väljer Ethernetläget.	
				100B-FD		
				100B-HD		
				10B-FD		
				10B-HD		
	3.Skanna > FTP		Färg 150 dpi* Färg 300 dpi Färg 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi S/V 200 dpi S/V 200x100 dpi	(Om du väljer alternativet färg) PDF* JPEG (Om du väljer alternativet svartvitt) PDF JPEG* (Om du väljer alternativet svartvitt) PDF	Väljer filformatet att sända skannad data via FTP.	
				TIFF		
	0.Fabriksinst.	1.Reset	_	1.Ja 2.Nej	Återställer alla nätverksinställningar till fabriksinställningar.	
		2.Ångra	_	—		
	Grundinställning	gen visas med fet st	il och en asterisk.			

Huvud meny	Undermeny	Menyalternat	iv.	Tillbehör	Beskrivning	Sida
5.LAN (endast	1.Trådbundet	1.TCP/IP	1.BOOT metod	<b>Auto*</b> Statisk	Väljer den BOOT-metod som passar dig bäst.	Se Bruksanvi
7840W)				RARP		nätverksa
				BOOTP		nvändare
				DHCP		cd-skivan.
			2.IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	
			3.Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.	
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.	
			5.Nodenamn	BRN XXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.	
			6.WINS-konfig	Auto*	Väljer WINS	-
				Statisk	konfigurationsläge.	
			7.WINS server	(Primär)	Specificerar den primära eller sekundära WINS- serverns IP-adress.	
				000.000.000. 000		
				(Sekundär)		
				000.000.000. 000		
			8.DNS server	(Primär)	Specificerar den primära	
				000.000.000. 000	eller sekundära DNS- serverns IP-adress.	
				(Sekundär)		
				000.000.000. 000		
			9.APIPA	På*	Tilldelar IP-adress	
				Av	adressomfång.	
			0.IPv6	På	Aktivera eller inaktivera	1
				Av*	IPv6-protokollet. Om du vill använda IPv6-protokollet, besök http://solutions.brother.com/ för mer information.	
	Grundinställnin	gen visas med	fet stil och en aster	isk.		

Huvud meny	Undermeny	Menyalternat	iv.	Tillbehör	Beskrivning	Sida
5.LAN	1.Trådbundet	2.Ethernet		Auto*	Väljer Ethernetläget.	Se
(endast	(forts.)			100B-FD		Bruksanvi sning för
7840W)				100B-HD		nätverksa
(forts.)				10B-FD		nvändare
				10B-HD		cd-skivan.
		3.Ställ in	1.Reset	_	Återställer de trådbundna	
	std.	2.Ångra		nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.		
		4.Akt. kab	_	På*	Aktivera eller inaktivera	
	elans.		Av	trådbundet LAN manuellt.		
	2.WLAN	1.TCP/IP	1.BOOT metod	Auto*	Väljer den BOOT-metod	
			Statisk	som passar dig bäst.		
			RARP			
		2.15		BOOTP		
				DHCP		
			2.IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.	
			3.Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.	
			4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.	
			5.Nodenamn	BRW XXXXXXXXXXXX	Ställ in nodnamn.	
			6.WINS-konfig	Auto*	Väljer WINS	
				Statisk	konfigurationsläge.	
			7.WINS server	(Primär)	Specificerar den primära	
				000.000.000. 000	eller sekundära WINS-serverns IP-adress.	
				(Sekundär)		
				000.000.000.		
	Grundinställnin	gen visas med	fet stil och en aster	isk.		

Huvud meny	Undermeny	Menyalternat	iv.	Tillbehör	Beskrivning	Sida
5.LAN	2.WLAN	1.TCP/IP	8.DNS server	(Primär)	Specificerar den primära	Se
(endast MFC- 7840W)	(forts.)	(forts.)		000.000.000. 000	eller sekundära DNS- serverns IP-adress.	Bruksanvi sning för nätverksa
(forts.)				(Sekundär)		nvändare
()				000.000.000. 000		på cd-skivan.
			9.APIPA	På*	Tilldelar IP-adress	
				Av	automatiskt från lokalt adressomfång.	
			0.IP <del>v</del> 6	På	Aktivera eller inaktivera	
				Av*	IPv6-protokollet. Om du vill använda IPv6-protokollet, besök http://solutions.brother.com/	
					för mer information.	
		2.Inställn.	1.På	—	Du kan konfigurera	
		guide	2.Av		skrivarserver.	
		3.SES/WPS/	1.På	—	Du kan enkelt konfigurera	
		AOSS	2.Av		dina trådlösa nätverksinställningar med metoden enknappstryck.	
		4.WPS med	1.På	—	Du kan enkelt konfigurera	
		pinkod	2.Av		dina trådlösa nätverksinställningar med hjälp av WPS med en PIN- kod.	
		5.WLAN-status	1.Status	Aktivt(11b)	Du kan se den aktuella	
				Aktivt(11g)	trådlösa nätverksstatusen.	
				Trådb. LAN akt.		
				WLAN AV		
				Anslutningsfel		
			2.Signal <sup>1</sup>	Stark	Du kan se den aktuella	
				Mellan	nätverkssignalstyrkan.	
				Svag		
				Ingen		
			3.SSID <sup>1</sup>	—	Du kan se aktuellt SSID.	
			4.Komm. läge <sup>1</sup>	Ad-hoc	Du kan se aktuellt	
				Infrastruktur	kommunikationslage.	
	Grundinställnin	igen visas med	fet stil och en aster	isk.		
1	<sup>1</sup> Denna inst	ällning visas er	ndast när WLAN En	able är På.		

2.WLAN (forts.)	6.Ställ in std.	1.Reset 2.Ångra		Återställer de trådlösa nätverksinställningarna till fabriksinställningarna.	Se Bruksanvi sning för
	7.WLAN	_	På	Aktivera eller inaktivera	nätverksa nvändare
	Aktiv		Av*	trådlöst LAN manuellt.	på
3.Skanna >	_	Färg 150 dpi*	(Om du väljer	Väljer filformatet att sända	cd-skivan.
FTP		Färg 300 dpi	alternativet färg) skanna	skannad data via FTP.	
		Färg 600 dpi	PDF*		
		Grå 100 dpi	JPEG		
		Grå 200 dpi	(Om du väljer alternativet svartvitt)		
	Grå 300 dpi	PDF			
		s/V 200 dpi	JPEG*		
	S/V 200x100 dpi	(Om du väljer alternativet svartvitt)			
			PDF*		
			TIFF		
0.Fabriksinst.	1.Reset	—	1.Ja	Återställer alla	1
			2.Nej	nätverksinställningar till fabriksinställningar	
	2.Ångra		—		
	3.Skanna > FTP 0.Fabriksinst.	7.WLAN Aktiv 3.Skanna > FTP 0.Fabriksinst. 1.Reset 2.Ångra	7. WLAN Aktiv       -         3. Skanna > FTP       -         Färg 150 dpi* Färg 600 dpi Grå 100 dpi Grå 100 dpi Grå 300 dpi S/V 200 dpi S/V 200x100 dpi         0. Fabriksinst.       1. Reset       -         2. Ångra       -	7.wLAN Aktiv       —       På Av*         3.skanna > FTP       —       Färg 150 dpi* Färg 300 dpi Färg 600 dpi Grå 100 dpi Grå 200 dpi Grå 300 dpi       (Om du väljer alternativet färg) PDF* JPEG         0.Fabriksinst.       1.Reset       —       1.Ja 2.Nej         2.Ångra       —       —	1     1

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ.	Tillbehör	Beskrivning	Sida
<b>4.Maskininform.</b> (MFC-7320)	1.Serienummer	—	—	Du kan kontrollera maskinens serienummer.	128
5.Maskininform.	2.Sidräknare	—	Totalt	Du kan kontrollera det	128
(MFC-7440N)			Fax/Rapp.	totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut	
6.Maskininform.			Kopiering	under dess livslängd.	
(MFC-7840W)			Utskrift.		
	3.Trumräknare	_	—	Du kan kontrollera hur många procent som återstår av en trummas livslängd.	128
0.Grundinställn.	1.Svarsläge	—	Endast fax*	Väljer mottagningsläget	39
			Fax/Tel	som passar dig bäst.	
			Ext:Tel/Tsv		
			Manuell		
	2.Datum och tid		_	Visar datum och tid på LCD-skärmen och på varje faxad sida.	Se Snabbg uiden.
	3.Fax-ID	_	Fax:	Ställer in ditt namn och faxnummer, som sedan visas på varje faxad sida.	
			Tel:		
			Namn:		
	4.Rington	—	Avkänning	Du kan minska pausen för	101
			Ingen avkänning*	kopplingstonen.	
	5.Välj linjetyp	—	Normal*	Välj typ av telefonlinje.	45
			Telefonväxel		
			ISDN		
	0.Lokalt språk	—	Svenska*	Ger dig möjlighet att ändra	Se
			Engelska	ditt land.	uiden.
			Norska		
			Danska		
			Finska		
	Standardinställninga	rna visas i fet stil	med en asterisk.		

# Skriva text

Du måste skriva text när du anger vissa menyalternativ, t.ex. Fax-ID. Det finns bokstäver tryckta på de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Knapparna: **0**, **#** och \* har *inte* några bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Tryck på en kombinerad siffer- och bokstavsknapp det antal gånger som behövs för att komma åt bokstäverna nedan:

Tryck på motsvarande sifferknapp det antal gånger som visas i referenstabellen för att skriva det tecken du vill ha.

Tryck på knapp	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger	sex gånger	sju gånger	åtta gånger	nio gånger
1	@	•	/	1	@	-	1	1	@
2	а	b	С	А	В	С	2	а	b
3	d	е	f	D	Е	F	3	d	е
4	g	h	i	G	Н	I	4	g	h
5	j	k	I	J	К	L	5	j	k
6	m	n	0	М	Ν	0	6	m	n
7	р	q	r	S	Р	Q	R	S	7
8	t	u	v	Т	U	V	8	t	u
9	w	х	У	z	W	Х	Y	Z	9

Om gemener inte kan användas för menyvalet använder du följande referenstabell:

Tryck på knapp	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger	fem gånger
2	А	В	С	2	А
3	D	Е	F	3	D
4	G	Н	I	4	G
5	J	К	L	5	J
6	М	Ν	0	6	М
7	Р	Q	R	S	7
8	Т	U	V	8	Т
9	W	х	Y	Z	9

### Infoga mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i ett faxnummer, trycker du på ► en gång. Om du vill ha ett mellanslag i ett namn, trycker du på ► två gånger.

### Korrigera fel

Om du väljer fel bokstav trycker du på ◄ för att flytta markören till den felaktigt inmatade bokstaven och trycker på Clear/Back.

### Upprepa bokstäver

För att skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående tecken, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

### Specialtecken och symboler

Tryck på \*, **#** eller **0**, tryck sedan på ◀ eller ► för att flytta markören till det tecken eller den symbol du vill ha. Välj tecknet eller symbolen genom att trycka på **OK**. Beroende på vad du väljer i menyn visas de symboler och tecken som anges nedan.

Tryck på *	för	(mellanslag) ! " # \$ % & ' ( ) × + , / €
Tryck på <b>#</b>	för	:;<=>?@[]^_¥~' {}
Tryck på <b>0</b>	för	Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Specifikationer

# Allmänt

Skrivartyp	Laser				
Utskriftsmetod	Elektrofotografi genom skanning med laserstråle				
Minneskapacitet	16 MB (MFC-7320	))			
	32 MB (MFC-7440	N och MFC-7840W)			
LCD-skärm (Liquid Crystal Display)	16 tecken × 2 rader				
Strömkälla	220 - 240V 50/60Hz				
Elförbrukning	Торр:	1056 W			
	Kopiering:	Genomsnitt 320 W <sup>1</sup>			
	Viloläge:	(MFC-7320) Genomsnitt 9 W			
		(MFC-7440N) Genomsnitt 10 W			
		(MFC-7840W) Genomsnitt 12 W			
	Beredskapsläge:	Genomsnitt 75 W			

<sup>1</sup> När du gör en kopia från ett ark.

### Mått



Vikt

Utan trumma/tonerenhet: 10 kg

### Ljudnivå

Ljudstyrka Drift (kopiering): LWAd = 6,2 Bell Beredskapsläge: LWAd = 4,4 Bell Ljudtryck Drift (kopiering): LpAm = 53 dBA Beredskapsläge: LpAm = 32 dBA

Temperatur	Drift:	10 till 32,5°C			
	Förvaring:	5 till 35°C			
Luftfuktighet	Drift:	20 till 80% (utan kondensering)			
	Förvaring:	10 till 90% (utan kondensering)			
Dokumentmatare (ADF)	Upp till 35 sidor (i följd) (80 g/m <sup>2</sup> )				
	Rekommenderad miljö för bästa resultat:				
	Temperatur:	20 till 30°C			
	Luftfuktighet:	50% - 70%			
	Papper:	Xerox Premier 80 g/m $^2$ eller Xerox Business 80 g/m $^2$			
Pappersfack	250 ark (80 g/m <sup>2</sup> )				

Vanligt papper, OH-film<sup>1</sup> eller återvunnet

## Utskriftsmedier

### Inmatning Pappersfack

- Papperstyp:
- Pappersstorlek: Letter, A4, B5(ISO), A5, B6, A6 och
- Pappersvikt: 60 till 105 g/m2
- Maximal kapacitet för pappersfack:
  Upp till 250 ark 80 g/m<sup>2</sup> vanligt papper

papper

Executive

### Manuellt inmatningsfack

- Papperstyp: Vanligt papper, återvunnet papper, OH-film, brevpapper, kuvert eller etikettark
   Pappersstorlek: Bredd: 76,2 till 220 mm Längd:116 till 406,4 mm
   Pappersvikt: 60 till 163 g/m2
   Maximal kapacitet för det manuella inmatningsfacket: Ett ark i taget
- <sup>1</sup> För OH-film eller etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från utmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

**Utmatning** Upp till 100 ark (utskrifter matas ut med texten nedåt i pappersfacket)

# Fax

Kompatibilitet	ITU-T Grupp 3				
Kodningssystem	MH/MR/MMR (MFC-7320 och MFC-7440N)				
	MH/MR/MMR/JBIG (MFC-78	340W)			
Modemhastighet	Automatisk säkerhetsprocedur:	14 400 bps (MFC-7320 och MFC-7440N)			
		33 600 bps (MFC-7840W)			
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd:	148 till 215,9 mm			
	Dokumentmatarens längd:	148 till 355,6 mm			
	Kopieringsglasets bredd:	Max 215,9 mm			
	Kopieringsglasets längd:	Max 297 mm			
Skannerbredd	Max 208 mm				
Utskriftsbredd	Max 208 mm				
Grå <b>skala</b>	256 nivåer				
Pollningstyper	Standard, Säker, Timer, I föl	jd			
Kontrastinställning	Automatisk/Ljus/Mörk (manuell inställning)				
Upplösning	Horisontal:	8 punkter/mm			
	Vertikal				
	Standard:	3,85 linjer/mm			
	■ Fin:	7,7 linjer/mm			
	■ Foto:	7,7 linjer/mm			
	Superfin:	15,4 linjer/mm			
Snabbvalsnummer	8 (4 × 2)				
Kortnummer	200 stationer				
Grupper	Upp till 8				
Gruppsändning	258 stationer				
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters int	ervall			
Ringfördröjning	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringsignal	er			
Kommunikationskälla	Det allmänna telefonnätet				
Minnesöverföring	Upp till 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> sidor (MF	-C-7320 och MFC-7440N)			
	Upp till 600 <sup>3</sup> /500 <sup>4</sup> sidor (MF	-C-7840W)			
Mottagning utan papper	Upp till 500 <sup>1</sup> /400 <sup>2</sup> sidor (MF	-C-7320 och MFC-7440N)			
	Upp till 600 <sup>3</sup> /500 <sup>4</sup> sidor (MFC-7840W)				

- <sup>1</sup> Med sidor avses Brother Standard Chart No. 1 (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan ändras utan förvarning.
- <sup>2</sup> Med sidor avses ITU-T Testdiagram 1 (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan ändras utan förvarning.
- <sup>3</sup> Med sidor avses Brother Standard Chart No. 1 (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, JBIG-kod). Specifikationer och tryckt material kan ändras utan förvarning.
- <sup>4</sup> Med sidor avses ITU-T Testdiagram 1 (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, JBIG-kod). Specifikationer och tryckt material kan ändras utan förvarning.

# Kopiering

Färg/ <b>Svartvit</b>	Svartvit		
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd:	148 till 215,9 mm	
	Dokumentmatarens längd:	148 till 355,6 mm	
	Kopieringsglasets bredd:	Max 215,9 mm	
	Kopieringsglasets längd:	Max 297 mm	
	Kopieringsbredd:	Max 210 mm	
Flera kopior	Stapling eller sortering av up	op till 99 sidor	
Förminska/Förstora	25% till 400% (i steg om 1%	)	
Upplösning	Upp till 600 $ imes$ 600 dpi		
Tid för utmatning av första kopia	Mindre än 15 sekunder <sup>1</sup> (fra	ån KLAR-läge)	

<sup>1</sup> Den första kopians utmatningstid kan variera beroende på skannerlampans uppvärmningstid.

# Skanna

Färg/ <b>Svartvit</b>	Ja				
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows <sup>®</sup> 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista <sup>®</sup> )				
	Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller sena	are			
WIA-kompatibel	Ja (Windows <sup>®</sup> XP/Windows	Vista <sup>®</sup> )			
Färg <b>Djup</b>	24 bitars färg				
Upplösning	Upp till 19 200 $ imes$ 19 200 dpi (interpolerad) $^1$				
	Upp till 600 × 2400 dpi (optisk) <sup>1</sup> (Från kopieringsglas)				
	Upp till $600 \times 600$ dpi (optisk	) <sup>1</sup> (Från ADF)			
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd:	148,0 till 215,9 mm			
	Dokumentmatarens längd:	148,0 till 355,6 mm			
	Kopieringsglasets bredd:	Max 215,9 mm			
	Kopieringsglasets längd:	Max 297 mm			
Skannerbredd	Max 210 mm				
Grå <b>skala</b>	256 nivåer				

# Skriva ut

Emuleringar (endast MFC-7840W)	PCL6, BR-Script3 (PostScript <sup>®</sup> 3)
Skrivardrivrutin	Värdbaserad drivrutin för Windows <sup>®</sup> 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista <sup>®</sup> / (endast MFC-7440N och MFC-7840W) Windows Server <sup>®</sup> 2003 (endast utskrift via nätverk) (endast MFC-7840W) BR-Script3 (PPD-fil) för Windows <sup>®</sup> 2000 Professional Macintosh <sup>®</sup> Printer Driver för Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare (endast MFC-7840W) BR-Script3 (PPD-fil) för Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare
Upplösning Utskriftshastighet	HQ1200 (2400 $\times$ 600 dpi), 600, 300 dpi Upp till 18 sidor/minut (A4-format) <sup>1</sup> (MFC-7320) Upp till 22 sidor/minut (A4-format) <sup>1</sup> (MFC-7440N och MFC-7840W)
Tid för första utskrift	Mindre än 10 sekunder. (från Beredskapsläge och standardfacket)

<sup>1</sup> Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

# Gränssnitt

USB	Använd en USB 2.0-kabel som inte är längre än 2,0 m. <sup>12</sup>
<b>LAN-kabel</b> (MFC-7440N och MFC-7840W)	Använd en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller högre.
Trådlöst LAN (MFC-7840W)	Din maskin stöder IEEE 802.11b/g trådlös kommunikation med ditt trådlösa LAN med hjälp av Infrastrukturläge eller en trådlös Peer-to-Peer-anslutning i Ad-hoc-läge.

<sup>1</sup> Din maskin har ett fullhastighets USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1gränssnitt.

<sup>2</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.

D

# Datorkrav

Lägsta systemkrav och programfunktioner som stöds								
Datorplattform och operativsystemsversion		Programf Da unktioner ss som stöds	Datorgrän ssnitt	Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekom mender at RAM	Utrymme på hårddisken för installation	
							för drivrutiner	för program
Windows <sup>®</sup> operativs ystem <sup>1</sup>	Windows <sup>®</sup> 2000 Professional <sup>4</sup> Windows <sup>®</sup> XP Home <sup>® 2 4</sup> Windows <sup>®</sup> XP Professional <sup>2 4</sup>	Utskrift, PC Fax, Skanning	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), Trådlöst 802.11 b/g (endast MFC-	Intel <sup>®</sup> Pentium II <sup>®</sup> eller motsvarande	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows <sup>®</sup> XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>		7840W)	64-bit (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64) supported CPU	256 MB	512 MB		
	Windows Vista <sup>® 2</sup>			Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> 4 eller motsvarande 64-bit (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64) supported CPU	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 (skriv endast ut via nätverk)	Utskrift	10/100 Base Tx (Ethernet), Trådlöst	Intel <sup>®</sup> Pentium <sup>®</sup> III eller motsvarande	256 MB	512 MB	50 MB	Ej tillämpligt
	Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition (skriv endast ut via nätverk)		802.11 b/g (endast MFC- 7840W)	64-bit (Intel <sup>®</sup> 64 eller AMD64) supported CPU				
Macintosh <sup>®</sup> operativs ystem	Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4 - 10.4.3	Utskrift, PC Fax skicka,	USB <sup>3</sup> , 10/100	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS <sup>®</sup> X 10.4.4 eller senare	Skanning	(Ethernet), Trådlöst 802.11 b/g (endast MFC- 7840W)	PowerPC G4/G5, Intel <sup>®</sup> Core ™ Processor	512 MB	1 GB		

<sup>1</sup> Microsoft<sup>®</sup> Internet Explorer 5.5 eller senare.

<sup>2</sup> För WIA, upplösning 1 200 x 1 200. Brothers skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 x 19 200 dpi.

<sup>3</sup> USB-portar från tredje part stöds inte.

<sup>&</sup>lt;sup>4</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE har stöd för Microsoft<sup>®</sup> SP4 eller senare för Windows<sup>®</sup> 2000 och SP2 eller senare för XP.

# Förbrukningsmaterial

Tonerkassettens livslängd	Standardtonerkassett:				
	TN-2110:	Cirka 1 500 sidor (A4) <sup>1</sup>			
	Tonerkassett med hög kapacitet:				
	TN-2120:	Cirka 2 600 sidor (A4) <sup>1</sup>			
Trumma	DR-2100:	Cirka 12 000 sidor (A4) <sup>2</sup>			

<sup>1</sup> Kassettens cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19752.

<sup>2</sup> Trumman livslängd är uppskattad och kan variera beroende på typ av användning.

D

## Ethernet trådbundet nätverk (endast MFC-7440N och MFC-7840W)

Nätverkskortets modellnamn	NC-6600h (MFC-	7440N)
Lokalt nätverk	Du kan ansluta m nätverksskanning	naskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, <sub>9</sub> , PC Fax och fjärrinställning. <sup>1 2</sup>
Stöd för	Windows <sup>®</sup> 2000 I	Professional, Windows <sup>®</sup> XP,
	Windows <sup>®</sup> XP Pr Windows Server <sup>®</sup>	ofessional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , <sup>®</sup> 2003 och Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition <sup>2</sup>
	Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.	4 eller senare <sup>3</sup>
Protokoll	TCP/IP för IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP server, POP före SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP Klient, TFTP Klient och Server, SMTP Klient, APOP, LLMNR responder, ICMP, Web Services
	TCP/IP för IPv6:	(Frånkopplad i standard) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP Server, POP före SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP Klient, TFTP Klient och Server, SMTP Klient, APOP, LLMNR responder, ICMPv6, Web Services
	Övrigt:	LLTD responder
Nätverkstyp	Ethernet 10/100 E	BASE-TX automatisk förhandling (kabelanslutet nätverk)
Hanteringsverktyg <sup>4</sup>	BRAdmin Light fö Windows <sup>®</sup> XP Pr Windows Server <sup>®</sup> Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.	or Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, ofessional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , <sup>3</sup> 2003, Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition och 4 eller senare
	BRAdmin Profess Windows <sup>®</sup> XP Pro Windows Server <sup>®</sup>	sional för Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, ofessional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , <sup>®</sup> 2003 och Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition
	Web BRAdmin fö Windows <sup>®</sup> XP Pr Windows Server <sup>®</sup>	r Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, ofessional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , <sup>®</sup> 2003 och Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition
	Klientdatorer med	l en webbläsare som stöder Java™.

<sup>1</sup> PC-FAX-sändning för Mac<sup>®</sup>

- <sup>2</sup> Endast utskrift för Windows Server<sup>®</sup> 2003
- <sup>3</sup> Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare (mDNS)
- <sup>4</sup> BRAdmin Professional och Web BRAdmin kan hämtas från <u>http://solutions.brother.com/</u>.

# Ethernet trådlöst nätverk (endast MFC-7840W)

Nätverkskortets modellnamn	NC-7400w	
Lokalt nätverk	Du kan ansluta m nätverksskanning	askinen till ett nätverk för nätverksutskrift, , PC-fax och fjärrinställning <sup>1 2</sup> .
Stöd för	Windows <sup>®</sup> 2000 F	Professional, Windows <sup>®</sup> XP,
	Windows <sup>®</sup> XP Pro Server <sup>®</sup> 2003 och	ofessional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , Windows Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition
	Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4	4 eller senare <sup>3</sup>
Protokoll	TCP/IP för IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP server, POP före SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP Klient, TFTP Klient och Server, SMTP Klient, APOP, LLMNR responder, ICMP, Web Services
	TCP/IP för IPv6	(Frånkopplad i standard) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP Server, POP före SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, FTP Klient, TFTP Klient och Server, SMTP Klient, APOP, LLMNR responder, ICMPv6, Web Services
	Övrigt:	LLTD responder
Nätverkstyp	IEEE 802.11 b/g (	(trådlöst LAN)
Hanteringsverktyg <sup>4</sup>	BRAdmin Light fö Windows <sup>®</sup> XP Pro Windows Server <sup>®</sup> Mac OS <sup>®</sup> X 10.2.4	r Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, ofessional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , <sup>9</sup> 2003, Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition och 4 eller senare
	BRAdmin Profess XP, Windows <sup>®</sup> XF Windows Server <sup>®</sup>	ional för Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> P Professional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , <sup>9</sup> 2003 och Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition
	Web BRAdmin för Windows <sup>®</sup> XP Pro Windows Server <sup>®</sup> Klientdatorer med	r Windows <sup>®</sup> 2000 Professional, Windows <sup>®</sup> XP, ofessional x64 Edition, Windows Vista <sup>®</sup> , <sup>9</sup> 2003 och Windows Server <sup>®</sup> 2003 x64 Edition I en webbläsare som stöder Java™.

<sup>1</sup> PC-FAX-sändning för Mac<sup>®</sup>

<sup>2</sup> Endast utskrift för Windows Server<sup>®</sup> 2003

<sup>3</sup> Mac OS<sup>®</sup> X 10.2.4 eller senare (mDNS)

<sup>4</sup> BRAdmin Professional och Web BRAdmin kan hämtas från <u>http://solutions.brother.com/</u>.

## Autentisering och kryptering endast för trådlösa användare

### Autentiseringsmetod

Brother-maskinen stöder följande metoder:

Öppet system

Trådlösa enheter tillåts åtkomst till nätverket utan någon verifiering.

Delad knapp

En hemlig förutbestämd knapp delas av alla enheter som vill ha tillgång till det trådlösa nätverket. Brother-maskinen använder WEP-knapparna som den förutbestämda knappen.

WPA-PSK/WPA2-PSK

Aktiverar en Wi-FI<sup>®</sup> Protected Access För-delad knapp (WPA-PSK/WPA2-PSK), som aktiverar den trådlösa Brother-maskinen att associera med åtkomstpunkter med hjälp av TKIP för WPA-PSK eller AES för WPA-PSK och WPA2-PSK (WPA-Personal).

LEAP

Cisco<sup>®</sup> LEAP (Light Extensible Authentication Protocol) har utvecklats av Cisco Systems, Inc. och ger Brothers trådlösa produkt möjlighet att associera med åtkomstpunkt med hjälp av CKIP- och CMIC-krypteringar.

#### Krypteringsmetoder

Kryptering används för att säkra data som sänds över det trådlösa nätverket. Brother-maskinen stöder följande krypteringsmetoder:

WEP

Genom att använda WEP (Wired Equivalent Privacy), överförs data och tas emot med en säkerhetsknapp.

TKIP

TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) tillhandahåller en per-paket knapp som blandar en integritetskontroll av meddelande och kastar om mekanismen.

AES

AES (Advanced Encryption Standard) är en standard Wi-Fi<sup>®</sup>-auktoriserad stark kryptering.

CKIP

Original Key Integrity Protocol för LEAP från Cisco Systems, Inc.

CMIC

CMIC (Cisco Message Integrity Check) är en mekanism för kontroll av meddelandeintegritet för LEAP by Cisco Systems, Inc.

### Nätverksknapp

Det finns vissa regler för respektive säkerhetsmetod:

Öppet system/Delad knapp med WEP

Denna knapp har ett 64-bitars eller 128-bitars värde som måste anges i ett ASCII-format eller hexadecimalt format.

• 64 (40) bit ASCII:

Använder 5 texttecken t.ex. "WSLAN" (skiljer mellan stora och små bokstäver).

• 64 (40) bit hexadecimal:

Använder 10 siffror hexadecimal data t.ex. "71f2234aba"

• 128 (104) bit ASCII:

Använder 13 texttecken t.ex. "Wirelesscomms" (skiljer mellan stora och små bokstäver)

• 128 (104) bit hexadecimal:

Använder 26 siffror hexadecimal data t.ex. "71f2234ab56cd709e5412aa2ba"

WPA-PSK/WPA2-PSK och TKIP eller AES

Använder en Pre-Shared Key (PSK) som består av 8 eller fler tecken, upp till maximalt 63 tecken.

LEAP

Använder användar-ID och lösenord.

- Användar-ID: mindre än 64 tecken.
- Lösenord: mindre än 32 tecken.

### Wi-Fi Alliance-certifiering

Denna trådlösa Ethernet multifunktionella skrivarserver är en Wi-Fi-certifierad IEEE 802.11b/802.11g-produkt från Wi-Fi Alliance. Wi-Fi Alliance-certifiering säkerställer driftsdugligheten för andra trådlösa LAN-produkter baserade på specifikationen för IEEE 802.11. För mer information om Wi-Fi Alliance och andra Wi-Fi-certifierade produkter, besök http://www.wi-fi.org/.

D

## Trådlös en-trycks konfiguration

Om din trådlösa åtkomstpunkt stöder antingen SecureEasySetup<sup>™</sup>, Wi-Fi Protected Setup<sup>™</sup> (PBC <sup>1</sup>) eller AOSS<sup>™</sup>, kan du enkelt konfigurera maskinen utan en dator. Genom att trycka på en knapp på den trådlösa LAN-routern / åtkomstpunkten och använda maskinens meny, kan du ställa in det trådlösa nätverket och göra säkerhetsinställningarna. Se bruksanvisningen för din trådlösa LAN-router / åtkomstpunkt för instruktioner om hur du får tillgång till en-trycksläge.

<sup>1</sup> Push Button-konfiguration

## 🖉 Obs

Routrar eller åtkomstpunkter som stöder SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ har symboler som visas nedan.



# Ordlista

### ADF (dokumentmatare)

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

### Autoförminskning

Förminskar storleken på inkommande faxmeddelanden.

### Automatisk faxöverföring

Sänder ett fax utan att du behöver lyfta på luren till en extern telefon.

### Automatisk återuppringning

En funktion som gör att maskinen ringer upp det senast slagna faxnumret efter fem minuter om faxsändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.

### Backuputskrift

Maskinen skriver ut en kopia av varje fax som har tagits emot och lagrats i minnet. Det är en säkerhetsåtgärd så att du inte förlorar några meddelanden vid strömavbrott.

### Fördröjd gruppsändning

Alla fördröjda faxmeddelanden till samma mottagare skickas i samma sändning. Detta är en kostnadsbesparande funktion.

### Knappvolym

Volyminställning för signalen som hörs när du trycker på en knapp eller gör fel.

### Gruppsändning

Gör att du kan sända samma faxmeddelande till flera mottagare.

### Ångra jobb

Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tömmer maskinens minne.

### **CNG-signaler**

De specialsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring som talar om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.

### Kodningsmetod

En metod för kodning av informationen som finns i ett dokument. Alla faxmaskiner måste använda en Modified Huffmanminimistandard (MH). Faxmaskinen kan använda mer avancerade komprimeringsmetoder (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) och JBIG\* (\* endast MFC-7840W) förutsatt att den mottagande maskinen har samma kapacitet.

### Kommunikationsfel (eller Komm. fel)

Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.

### Kompatibilitetsgrupp

En faxmaskins förmåga att kommunicera med en annan maskin. Kompatibilitet garanteras mellan ITU-T-grupper.

### Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument.

### Fördröjd fax

Skickar ditt fax vid en specificerad tidpunkt senare samma dag.

### Dubbel åtkomst

Maskinen kan skanna in utgående faxmeddelanden eller schemalagda jobb i minnet samtidigt som den sänder och tar emot fax eller skriver ut ett inkommande faxmeddelande.

### ECM (Felkorrigeringsläge)

Detekterar problem under faxöverföringen och sänder om sidorna som påverkas.

### Sidoapparat

En telefon som är kopplad till faxlinjen i ett separat vägg uttag.

### Extern telefon

En telefonsvarare eller telefon som är kopplad till din maskin.

### Signaltid för Fax/Tel

Den period maskinen dubbelringer (när mottagningsläget Fax/Tel är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal.

### Faxavkänning

Maskinen svarar på CNG-signaler om du avbryter ett inkommande faxsamtal genom att svara i telefonen.

#### Faxvidaresändning

Sänder ett faxmeddelande från minnet till ett inprogrammerat faxnummer.

### Faxjournal

Innehåller information om de 200 senast mottagna och sända faxmeddelandena. TX betyder sändning. RX betyder mottagning.

### Faxlagring

Du kan spara fax i minnet.

#### Faxsignaler

De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.

### Fax/Tel

Du kan ta emot både fax- och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (TSV).

#### Fin upplösning

Upplösningen är  $203 \times 196$  dpi. Används för liten text och grafik.

### Gråskala

Nyanser av grått tillgängligt för kopiering och sändning av faxmeddelanden som innehåller fotografier.

### Gruppnummer

En kombination av snabbvals- och/eller kortnummer som är lagrade på en snabbvalsknapp eller ett kortnummer och som används för gruppsändning.

### Hjälplista

En lista över samtliga menyer som du kan använda när du programmerar maskinen. Praktiskt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

### Journalperiod

Det inprogrammerade tidsintervallet mellan utskrift av automatiska faxrapporter. Du kan skriva ut faxjournalen på begäran utan att det påverkar de automatiska utskrifterna.

# LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Maskinens skärm som visar interaktiva meddelanden under skärmprogrammeringen och datum och tid när maskinen inte arbetar.

### Manuell faxsändning

När du lyfter på telefonluren på en extern telefon kan du höra den mottagande faxmaskinens signaler innan du trycker på **Start** för att börja sändningen.

### Menyläge

Programmeringsläge när du ändrar maskinens inställningar.

### OCR (optisk teckenigenkänning)

Programmen ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!<sup>®</sup> PageManager<sup>®</sup> som medföljer konverterar en bild med text till text som du kan redigera.

### Snabbval

Knappar på maskinens kontrollpanel som du kan använda för att lagra nummer för snabb uppringning. Du kan lagra ytterligare ett nummer på varje knapp om du trycker på **Shift** och snabbvalsknappen samtidigt.

#### Mottagning utan papper

Mottagning av faxmeddelanden i maskinens minne när papperet är slut i maskinen.

### Internationellt läge

Tillfälliga justeringar av faxsignalerna för att passa utländska telefonlinjer.

163

### Paus

Ger dig möjlighet att placera en 3,5 sekunders fördröjning i uppringning sekvensen när du ringer upp med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller när du lagrar snabbval eller kortnummer. Tryck upprepade gånger på **Redial/Pause** för längre pauser.

### Pollning

En faxmaskin kontaktar en annan faxmaskin för att hämta meddelanden som väntar.

### Puls

En form av roterad uppringning på en telefonlinje.

### Realtidsöverföring

Du kan sända faxmeddelanden i realtid när minnet är fullt.

### Kvarvarande jobb

Du kan kontrollera vilka programmerade faxjobb som väntar i minnet och avbryta enskilda jobb.

### Fjärråtkomstkod

En fyrsiffrig kod (---\*) som gör att du kan ringa upp och styra maskinen från en annan plats.

### Fjärraktiveringskod

Mata in den här koden (\* 5 1) om du svarar på ett faxsamtal i en sidoapparat eller en extern telefon.

### Fjärråtkomst

En funktion som gör att du kan nå maskinen från en tonvalstelefon.

### Upplösning

Antal horisontella och vertikala linjer per tum.

### Ringfördröjning

Antalet signaler som ringer innan maskinen svarar i lägena Endast fax och Fax/Tel.

### Ringvolym

Volyminställning för maskinens ringsignal.

### Skanning

En process som sänder en elektronisk bild av pappersdokument till en dator.

### Sökning

En elektronisk lista över lagrade snabbval, kortnummer och gruppnummer i alfabetisk ordning.

### Kortnummer

Ett förprogrammerat nummer för enkel uppringning. Du måste trycka på Search/Speed Dial, ange den tresiffriga kortnummerplatsen och sedan trycka på Start för att starta uppringningen.

### Fax-ID

Den lagrade informationen som visas överst på faxade sidor. Informationen inkluderar avsändarens namn och faxnummer.

### **TSV** (telefonsvarare)

Du kan ansluta en extern telefonsvarare till maskinen.

#### Telefonregisterlista

En lista i numerisk ordning över namn och nummer som lagras som snabbval och kortnummer.

### Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för individuella faxsändningar och kopieringsjobb utan att behöva ändra grundinställningarna.

### Ton

En form av uppringning på telefonlinjen som används för tonvalstelefoner.

### Överföring

Sändning av dokument över telefonlinjen från maskinen till en mottagande faxmaskin.

#### Lista över användarinställningar

En utskrift som visar maskinens aktuella inställningar.

### Överföringsrapport (Xmit)

En överföringsrapport med information om datum, tidpunkt och antal sidor.

# Register

### Α

ADF (automatisk dokumentmatare)	
använda2	20
Ansluta	
extern telefon4	8
Anslutning	
extern TSV (telefonsvarare)4	6
Antal signaler, ställa in4	1
Apple <sup>®</sup> Macintosh <sup>®</sup>	
Se Bruksanvisning för programanvändare	Э
på cd-skivan.	
Automatisk	
faxmottagning4	0
enkel mottagning4	1
Faxavkänning4	1
återuppringning med fax5	51
Avbryta	
faxjobb i minnet	88
fjärralternativ för fax5	57
gruppsändning som pågår	33
iobb som väntar på att sändas igen3	88
utskriftsjobb	8

### В

Begränsade användare2	7
Byta	
tonerkassett122	2
trumma12	5

### С

- ControlCenter2 (för Macintosh<sup>®</sup>) Se Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan. ControlCenter3 (för Windows<sup>®</sup>) Se Bruksanvisningen för
  - programanvändare på cd-skivan.

## D

Dokument	
att placera	
stopp	109
Dokumentmatare (ADF)	
faxa	32
Dubbel åtkomst	36

### Ε

Enlarge/Reduce-knapp	69
Etiketter	19
Ett tryck	
ställa in	51
ändra	52
Extern telefon, ansluta	48

### F

fackets kapacitet Fax, fristående	. 16
mollagning	11
onkol mottogning	.41 1
favstämpel	. 41
från sidoannarat	. 42 18
förminskning som passar papperet	. 40
hämta från annan maskin	59
pollingmottagning	. 61
sekventiell mottagning	. 62
störningar på telefonlinjen	102
sända	32
avbryta från minnet	. 38
från dokumentmataren	. 32
från kopieringsglaset	. 32
från minnet (dubbel åtkomst)	. 36
fördröjd grupp	. 37
fördröjt fax	. 37
gruppsändning	. 33
internationellt	. 37
kontrast	. 35
manuell	. 38
pollad sändning	. 62

radera från minnet	
realtidsöverföring	
störningar på telefonlinjen	102
upplösning	
ta emot	
faxvidaresändning	60
från sidoapparat	49
hämta från en fjärrsite	06
Fax/Tel-läge	
antal signaler	11
onkol mottogning	۱ <del>۲</del>
E/T signaltid (dubbalringning)	۱+ 11/
fovektiveringeked	
	. 40, 49
svara i sidoapparat	
svara vid sidoapparater	
ta emot fax	
telefonaktiveringskod	
telefonsvararkod	
Faxkoder	
faxaktiveringskod	48, 49
fjärråtkomstkod	58
telefonaktiveringskod	48
telefonsvararkod	49
ändra	. 49, 58
Faxlagring	55
aktivera	55
skriva ut från minnet	43
stänga av	
Faxvidaresändning	
programmera ett nummer	55
ändra på distans	. 59. 60
Felmeddelanden på LCD-skärmen	
Fi registrerad	50
Inget papper	105
Init Unable XX	105
Komm fel	103
Print I Inable XX	106
Scan Linable XX	107
Slut nå minnet	106
Felsökning	100 80
dekumenteteen	100
driftenrehlem	109
	00
pappersnantering	
program	
skanna	92
utskrift	
telmeddelanden på LCD-skärmen	103

om du har problem att	
skriva ut	91
om du har problem med	
nätverket	93
telefonlinjen	102
utskriftskvaliteten	93, 96
pappersstopp	110
underhållsmeddelanden på LCD-skärmen	103
Fjärrinställning	
Se Bruksanvisning för programanvä	ndare
på cd-skivan.	
Fjärråtkomst	58
aktiveringskod	58
hämta faxmeddelanden	59
kommandon	60
åtkomstkod	58
Funktionslås	26
Funktionstabell13	0, 132
använda menyknappar	130
Förbrukningsmaterialets delar	122
Fördröjd gruppsändning	37
Förminska	
kopior	69
Förminskning	
inkommande fax	42
Förpacka och transportera maskinen	129
Försättsblad	34
egna meddelanden	34
enbart för nästa fax	34
för alla fax	35
standardutformat	35

# G

Grupper för gruppsändning	53
Gruppsändning	33
avbryta	33
ställa in grupper för	53
Gråskala	

## н

HJÄLP	65
använda menyknapparna	130
Funktionstabell	132
Hjälplista	65
LCD-meddelanden	130

# J

Job Cancel-knapp8
-------------------

\_\_\_\_\_

## Κ

Kompatibilitet	102
Kopiera	
aktivera kopieringsläge	68
en sida	68
Enlarge/Reduce-knapp	69
kontrast	68
N på 1 (sidlavout)	72
Kopiering	
använda dokumentmataren	71
använda kopieringsglaset	
flera	
knappar	8 69
kontrast	72
kvalitet	71
slut nå minne	73
sortering (endast dokumentmatare)	70
temporära inställningar	- 7 69
Konjeringeglas	00
använda	21
faxa	ו ∠ ככ
Kortnummor	
använde	50
	50 50
	52
	52
Kuvert	o, 18
att placera	11
Kvalitet	
kopiering	71
skriva ut	96
utskrift	93

### L

8, 130
65
24
32
68
8

## Μ

Macintosh <sup>®</sup>	
Se Bruksanvisning for programanvanda på cd-skivan.	re
Manuell	
mottagning	40
uppringning	50
överföring	38
Maskininformation	
kontrollera trummans återstående livslängd ?	128
sidräknare	128
Meddelandet Minnet är fullt	73
Minne	
lagring	130

## Ν

N på 1 (sidlayout)72 Nätverks
fax
Se Bruksanvisning för
programanvändare på cd-skivan.
skanning
Se Bruksanvisning för
programanvändare på cd-skivan.
utskrift
Se Bruksanvisning för
nätverksanvändare på cd-skivan.

## 0

OH-film		15
---------	--	----

### Ρ

PaperPort™ 11SE med OCR
Se Bruksanvisning för programanvändare
på cd-skivan och Hjälp i PaperPort™ 11SE-
programmet för tillgång till Instruktioner.
Papper15, 16, 149
att fylla på9
dokumentstorlek152, 153
fackets kapacitet 16
pappersstorlek 150
rekommenderas15
stopp 110
storlek 16
typ16, 22

### PC-Fax

Se Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan. Polling

Poliing	
pollad sändning	62
pollingmottagning	61
sekventiell polling	62
Programmera maskinen	130

## R

Rapporter	64
Användarinställningar	65
Faxjournal	64, 65
journalperiod	64
Hjälplista	65
Nätverkskonfiguration	65
skriva ut	65
Snabbvalslista	65
Telefonregisterlista	65
Överföringsrapport	64
Redial/Pause-knapp	51
Rekommenderas	15
Rengöring	
kopieringsglas	116
koronatråd	118
laserglaset	117
trumma	120

## S

Search/Speed Dial-knapp 50, 53
Serienummer
hittaSe det främre omslagets insida
Sidlayout (N på 1)72
Sidoapparat, använda 48, 49
Skanning
Se Se Bruksanvisning för
programanvändare på cd-skivan.
Skriva ut
drivrutiner154
drivrutiner

Snabbval	51
använda	50
gruppnummer	
ändra	52
gruppsändning	33
använda grupper	33
kortnummer	
anpassad skanningsprofil	52
använda	50
ställa in	52
ändra	52
sök	50
uppringning med ett tryck	
ändra	52
uppringning med gruppnummer	
ställa in grupper för gruppsändning	53
uppringning med snabbval	
anpassad skanningsprofil	51
använda	50
ställa in	51
Sortering	71
Stopp	
dokument	109
papper	110
Strömavbrott	130
Säkerhet	
begränsat uppringning	30
Inställningslås	29
Säkerhetsfunktionslås	
administratörens lösenord	26
Allmän användare	27
begränsade användare	27
Säker-knapp	8
Säkerhetsföreskrifter	86
Säker-knapp	8

# т\_\_\_\_\_

TAD (telefonsvarare), extern	40 8
Telefonlinie	
anslutningar	47
problem	89
störning	102
telefonväxelsystem (PBX)	47
Telefonregisterlista	65
Telefonsvarare (TSV)	
ansluta	47
Telefonväxelsystem (PBX)	47
Temporära kopieringsinställningar	69
Text, inmatning	145
-------------------------------------	--------
Tonerbesparing	24
Tonerkassett, byta	122
Transportera maskinen	129
Trumma	
byta	125
kontrollera (återstående livslängd)	128
rengöra	120
rengöring	118
Trådlös telefon (icke-Brother)	49
Trådlöst nätverk	
Se Se Bruksanvisning för	
programanvändare och Bruksanvisnir	ıg för
nätverksanvändare på cd-skivan.	
TSV (telefonsvarare), extern	
ansluta	47
anslutning	46
spela in meddelande	47

## U

Underhåll, rutin	114
byta	
trumma	125
kontrollera trummans återstående livslängd	128
Underhåll, rutinmässigt	
byta	
tonerkassett	122
Upplösning	
fax (Standard, Fin, Superfin, Foto)	150
fax (standard, fin, superfin, foto)	36
kopiering	152
sinställning för nästa fax	36
skanna	153
utskrift	154
Upplösningsknapp	8, 36
Uppringning	
använda Sök-knappen	50
automatisk återuppringning med fax	51
begränsad uppringning	
grupper (gruppsändning)	33
kortnummer	50
manuell	
enabhyal	50 50

Utskrift	
Job Cancel-knapp	
kvalitet	
pappersstopp	110
problem	
Se Bruksanvisning för prog	ramanvändare
på cd-skivan.	
Säker-knapp	8
Utskrifts	
knappar	8

## V

Vilolägetid	
Volym, inställning	
högtalare	23
knappvolym	
ring	23

## W

Windows<sup>®</sup> Se Se Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.

## Ö

Översikt över kontrollpanelen	6
-------------------------------	---



Denna maskin har enbart godkänts för användning i landet där den köptes. Lokala Brother-företag eller deras återförsäljare kommer endast att ge service för maskiner som köpts i deras land.