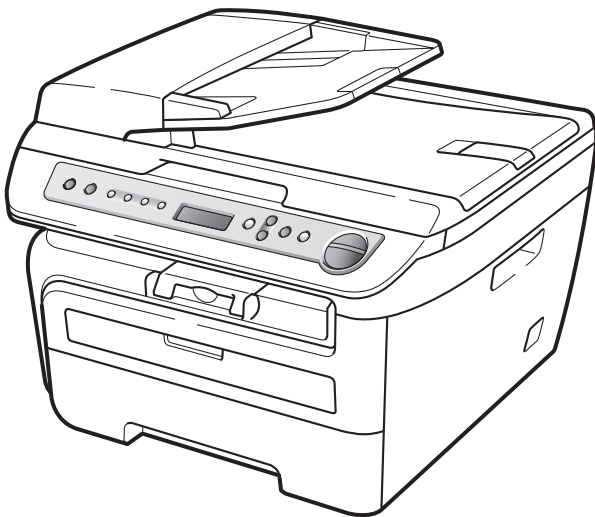


GUÍA DEL USUARIO



DCP-7030
DCP-7040

No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Si necesita llamar al Departamento de Servicio al Cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: DCP-7030 y DCP-7040
(marque su número de modelo con un círculo)

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle para reclamar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada; y,
- nos servirá de ayuda para notificarle posibles mejoras del producto y ofertas especiales.

La forma más sencilla y eficaz de registrar su nuevo producto es a través del sitio web <http://www.brother.com/registration/>

Números de Brother

IMPORTANTE

Para obtener asistencia técnica, debe llamar al país donde compró el equipo. Las llamadas deben realizarse **desde** dicho país.

Registre su producto

Al registrar su producto en Brother International Corporation, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle para reclamar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada; y,
- nos servirá de ayuda para notificarle posibles mejoras del producto y ofertas especiales.

Cumplimente y envíe por fax la Hoja de registro y prueba de garantía de Brother o, si prefiere registrar su nuevo producto de una forma más cómoda y eficaz, regístrelo en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

FAQs (preguntas más frecuentes)

Brother Solutions Center es su punto de referencia para todas las necesidades de su copiadora digital. Puede descargar el software y las utilidades más recientes y leer las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas para aprender cómo puede obtener el máximo partido de su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>



Nota

Puede comprobar aquí si hay actualizaciones de controladores Brother. Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí si hay actualizaciones de firmware (sólo en Windows®).

Servicio de atención al cliente

En Estados Unidos: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
1-901-379-1215 (fax)

En Canadá: 1-877-BROTHER
(514) 685-4898 (fax)

Ubicador de Centros de Servicio Autorizados Brother (sólo en Estados Unidos)

Si desea saber la ubicación de un Centro de Servicio Autorizado Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437).

Ubicaciones de centros de servicio técnico (sólo en Canadá)

Si desea saber la ubicación de un Centro de Servicio Autorizado Brother, llame al 1-877-BROTHER.

Pedido de accesorios y consumibles

Para obtener los mejores resultados, utilice exclusivamente consumibles originales de Brother, disponibles en la mayoría de los distribuidores de Brother. Si no encuentra los consumibles que necesita y cuenta con una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede realizar un pedido de consumibles directamente a Brother. (Puede visitar nuestro sitio web para ver una completa selección de accesorios y consumibles de Brother disponibles para su adquisición.)



Nota

En Canadá sólo se aceptan tarjetas Visa y MasterCard.

En Estados Unidos: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com/>

En Canadá: 1-877-BROTHER

<http://www.brother.ca/>

Descripción	Elemento
Cartucho de tóner estándar	TN-330 (aproximadamente 1.500 páginas) ¹
Cartucho de tóner de larga duración	TN-360 (aproximadamente 2.600 páginas) ¹
Unidad de tambor	DR-360 (aproximadamente 12.000 páginas) ²
Guía del usuario	LS1180001 (en inglés para Estados Unidos y Canadá)
	LS1180002 (en francés para Canadá)
Guía de configuración rápida	LS1181001 (en inglés para Estados Unidos y Canadá)
	LS1181002 (en francés para Canadá)

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

² La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

Aviso - Exclusión de garantías (Estados Unidos y Canadá)

EL OTORGANTE O LOS OTORGANTES DE LA LICENCIA DE BROTHER Y SUS CONSEJEROS, DIRECTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES (COLECTIVAMENTE, EL OTORGANTE DE LA LICENCIA DE BROTHER) NO OFRECEN GARANTÍAS, EXPRESAS O IMPLÍCITAS, CON RESPECTO AL SOFTWARE INCLUYENDO, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN DETERMINADO FIN. EL OTORGANTE DE LA LICENCIA DE BROTHER NO GARANTIZA NI SE RESPONSABILIZA DEL USO O DE LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE CON RESPECTO A SU EXACTITUD, PRECISIÓN, CONFIABILIDAD, ACTUALIDAD U OTRO ASPECTO. USTED ASUME PLENAMENTE CUALQUIER RIESGO RELACIONADO CON LOS RESULTADOS Y EL RENDIMIENTO DEL SOFTWARE. LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS NO SE PERMITE EN ALGUNOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS NI EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ. ES POSIBLE QUE LA EXCLUSIÓN ANTERIOR NO SE APLIQUE EN SU CASO.

EN NINGÚN CASO EL OTORGANTE DE LA LICENCIA DE BROTHER SERÁ RESPONSABLE ANTE USTED DE NINGÚN DAÑO RESULTANTE, FORTUITO O INDIRECTO (INCLUYENDO DAÑOS POR LUCRO CESANTE, INTERRUPCIÓN DE NEGOCIO, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN COMERCIAL O SIMILAR) DERIVADO DEL USO O INCAPACIDAD DE USO DEL SOFTWARE, AUN EN EL CASO DE QUE SE HUBIERA INFORMADO DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS AL OTORGANTE DE LA LICENCIA DE BROTHER. ALGUNOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS RESULTANTES O FORTUITOS, POR LO QUE ES POSIBLE QUE LA LIMITACIÓN ANTERIOR NO SE APLIQUE EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO, LA RESPONSABILIDAD DEL OTORGANTE DE LA LICENCIA DE BROTHER POR LOS DAÑOS REALES CAUSADOS POR CUALQUIER MOTIVO E INDEPENDIENTEMENTE DE LA FORMA DE LA ACCIÓN (TANTO SI ES UNA ACCIÓN CONTRACTUAL, UN AGRAVIO [INCLUYENDO NEGLIGENCIA], RESPONSABILIDAD DEL PRODUCTO O CUALQUIER OTRA) SE LIMITARÁ A \$50.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Garantía limitada de un año y servicio de sustitución de Brother® (sólo en Estados Unidos)

Quien está cubierto:

- Esta garantía limitada ("garantía") se extiende exclusivamente al comprador minorista o usuario final original (referido en esta garantía como "Comprador original") del producto, consumibles o accesorios a los que acompaña (referidos colectivamente en esta garantía como "este producto").
- Si ha adquirido un producto en algún lugar que no sea un distribuidor autorizado de Brother en Estados Unidos o si ha adquirido un producto usado (incluyendo, entre otros, modelos de piso o productos reconstruidos), usted no es el Comprador original y es posible que esta garantía no cubra el producto adquirido por usted.

Que está cubierto:

- Este producto incluye un equipo, consumibles y accesorios. Los consumibles y accesorios incluyen, entre otros, cabezales de impresión, tóner, tambores, cartuchos de tinta, cartuchos de impresión, batería del teléfono inalámbrico, recargas de cinta de impresión, papel térmico PLUS y papel térmico.
- Salvo que se disponga lo contrario en esta garantía, Brother garantiza que el equipo y los consumibles y accesorios que lo acompañan se encuentran libres de defectos en materiales y fabricación, en condiciones normales de uso.
- Esta garantía sólo se aplica a los productos adquiridos y utilizados en Estados Unidos. En el caso de productos adquiridos en Estados Unidos pero utilizados en otro país, esta garantía sólo cubre el servicio de garantía dentro de Estados Unidos (y no incluye el envío fuera de Estados Unidos).

Duración del período de garantía:

- Equipos: un año a partir de la fecha de compra original.
- Consumibles y accesorios que lo acompañan: 90 días a partir de la fecha de compra original o bien la vida útil estimada del consumible, lo que suceda primero.

Que no está cubierto:

Esta garantía no cubre:

- 1 Daños físicos a este Producto;
- 2 Daños causados por instalación inadecuada, uso incorrecto o anormal, uso erróneo, negligencia o accidente (incluyendo, entre otros, el transporte de este producto sin el embalaje y/o la preparación adecuados);
- 3 Daños causados por el uso de otro dispositivo o software con este producto (incluyendo, entre otros, los daños derivados del uso de piezas, consumibles y accesorios no originales de Brother®);
- 4 Consumibles y accesorios cuya vida útil estimada haya transcurrido;
- 5 Problemas que no tengan su origen en defectos en los materiales o la fabricación.

- 6 Elementos de mantenimiento periódico normales como el kit de alimentación de papel, la unidad de fusión y las unidades láser.

Esta garantía limitada quedará ANULADA si este producto es alterado o modificado de algún modo (incluyendo, entre otros, los intentos de reparación efectuados sin autorización de Brother y/o la alteración/eliminación del número de serie).

Que hacer si considera que su Producto es elegible para servicio de garantía:

Reporte su problema al Departamento de Servicio al Cliente, llamando al número 1-877-BROTHER (1-877-276-8437), o a un Centro de Servicio Autorizado Brother **dentro del período de garantía aplicable**. Proporcione a Brother o al Centro de Servicio Autorizado una copia de la factura de compra que demuestre que este producto ha sido adquirido en Estados Unidos. Para localizar al Centro de Servicio Autorizado Brother más cercano, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visite www.brother-usa.com.

Que le será requerido por Brother:

Después de ponerse en contacto con Brother o con un Centro de Servicio Autorizado Brother, es posible que se le solicite la entrega (personalmente, si lo prefiere) o el envío del producto correctamente embalado, con gastos de envíos prepagados, al Centro de Servicio Autorizado Brother, junto con una fotocopia de la factura de compra. **Usted es responsable de los gastos de envío, material de embalaje y seguro (si desea asegurarlo). Usted también es responsable de la posible pérdida o daño del producto durante su envío.**

Qué hará Brother:

Si el problema reportado referente a su Máquina y/o Consumibles y Accesorios están cubiertos por esta garantía y si inicialmente reportó el problema a Brother o a un Centro de Servicio Autorizado dentro del período aplicable de garantía, Brother o el Centro de Servicio Autorizado Brother reparará o sustituirá el equipo y/o a los consumibles o accesorios que lo acompañan sin ningún cargo por las piezas o la mano de obra. La decisión de reparar o sustituir el equipo y/o los consumibles o accesorios que lo acompañan corresponde exclusivamente a Brother. Brother se reserva el derecho de suministrar como sustitución un equipo y/o consumibles o accesorios restaurados o remanufacturados, así como el derecho de utilizar piezas restauradas siempre y cuando tales piezas de sustitución cumplan las especificaciones del fabricante relativas a nuevos productos o piezas.

Garantía limitada de un año y servicio de sustitución de Brother® (sólo en Estados Unidos)

El equipo y/o consumibles o accesorios restaurados o de sustitución le serán devueltos a usted con portes pagados o quedarán a su disposición para que pueda recogerlos en un centro de servicio técnico autorizado cercano.

Si esta garantía no cubre el equipo y/o los consumibles o accesorios que lo acompañan, usted deberá hacerse cargo de los portes del envío del equipo y/o los consumibles o accesorios que lo acompañan, así como de la reparación y/o las piezas y productos de sustitución conforme a las tarifas de Brother vigentes en ese momento.

Los mencionados son los únicos y exclusivos recursos de que usted dispondrá bajo esta garantía.

Si Brother decide sustituir el equipo:

Si Brother autoriza el suministro de un equipo de sustitución y usted ha entregado el equipo a un centro de servicio técnico autorizado, éste le proporcionará un equipo de sustitución que previamente habrá recibido de Brother. Si usted trata directamente con el servicio de intercambio exprés de Brother (Express Exchange Service), Brother le enviará un equipo de sustitución que recibirá en un plazo de dos días laborables, habiendo acordado que, tras recibir el equipo de sustitución, usted suministrará la prueba de compra requerida, junto con el equipo que Brother acordó sustituir. Usted deberá entonces embalar el equipo que Brother acordó sustituir en el embalaje del equipo de sustitución y devolverlo a Brother, con la factura de portes pagados suministrada por Brother y conforme a las instrucciones de Brother. Debido a que estará en posesión de dos equipos, Brother le solicitará un número de una tarjeta de crédito reconocida y válida. Brother aplicará una retención en la cuenta de la tarjeta de crédito proporcionada hasta que Brother reciba el producto original y determine que la garantía cubre el producto original. La tarjeta de crédito se cargará con el coste de un nuevo producto solamente si: (i) no devuelve el producto original a Brother en un plazo de cinco (5) días laborables; (ii) los problemas del producto original no están cubiertos por la garantía limitada; (iii) no se han seguido las instrucciones relativas al correcto embalaje y, como consecuencia, se ha dañado el producto; o (iv) el período de garantía del producto original ha caducado o no ha sido suficientemente validado con una copia de la factura de compra. La duración de la garantía del equipo de sustitución que reciba (incluso si

ha sido restaurado o remanufacturado) se obtendrá de la suma del período restante de la garantía limitada del producto original más treinta (30) días adicionales. Usted conservará el equipo de sustitución que le sea enviado y su equipo original pasará a ser propiedad de Brother. **Conserve los accesorios originales y una copia de la factura de gastos de devolución firmada por el servicio de mensajería.**

Limitaciones:

Brother no asume ninguna responsabilidad por los daños o la pérdida de ningún equipo, soporte, programa o datos relacionados con el uso de este producto. Excepto en lo dispuesto anteriormente con respecto a la reparación o sustitución, Brother no será responsable de ningún daño directo, indirecto, fortuito o resultante, ni de ninguna compensación específica. Algunos estados no permiten la exclusión o limitación de responsabilidad por daños resultantes o fortuitos, por lo que es posible que lo anterior no se aplique en su caso.

ESTA GARANTÍA SUSTITUYE AL RESTO DE GARANTÍAS, ESCRITAS U ORALES, EXPRESADAS MEDIANTE AFIRMACIÓN, PROMESA, DESCRIPCIÓN, DIBUJO, MODELO O MUESTRA. ESTA GARANTÍA EXCLUYE CUALQUIER OTRA GARANTÍA, EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN DETERMINADO FIN.

- Esta Garantía limitada es la única garantía que Brother proporciona para este producto. *Es la expresión final y la declaración única y exclusiva* de las obligaciones de Brother ante usted. Reemplaza a cualquier otro contrato o acuerdo que usted pueda haber suscrito con Brother o sus representantes.
- Esta garantía le otorga determinados derechos, aunque es posible que usted pueda disponer de otros derechos según el estado.
- Esta Garantía limitada (y la obligación de Brother ante usted) no puede modificarse de ningún modo, a menos que usted y Brother firmen un mismo papel donde (1) se haga referencia a este producto y a la fecha de la factura de compra, (2) se describa la modificación aplicada a esta garantía y (3) se acuerde efectuar tal modificación.

Importante: *Se recomienda que conserve todos los materiales de embalaje originales, por si tuviera que enviar este producto.*

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía del usuario del software	3
	Visualización de documentación	3
	Acceso a la asistencia de Brother (para Windows®) (solamente en inglés).....	5
	Información general del panel de control.....	6
2	Carga del papel y de documentos	7
	Carga de papel y soportes de impresión	7
	Carga de papel en la bandeja de papel.....	7
	Carga de papel en la ranura de alimentación manual	8
	Área no imprimible.....	11
	Papel y otros soportes de impresión aceptables	12
	Papel y soportes de impresión recomendados	12
	Tipo y tamaño de papel	12
	Manipulación y uso de papel especial.....	14
	Carga de documentos	17
	Uso del alimentador automático de documentos (ADF) (Solamente DCP-7040)	17
	Uso del cristal de escaneado	18
3	Configuración general	19
	Cambio del idioma de la pantalla LCD	19
	Ajustes de papel	19
	Tipo de papel.....	19
	Tamaño del papel.....	19
	Ajustes de volumen	20
	Volumen de la alarma.....	20
	Funciones Ecología	20
	Ahorro tóner.....	20
	Modo espera.....	21
	Contraste de LCD	21
	Lista de configuración del usuario	22

Sección II Copia

4	Cómo hacer copias	24
	Cómo copiar	24
	Entrada al modo de copia.....	24

Cómo hacer una copia única.....	24
Cómo hacer varias copias.....	24
Cómo detener la copia.....	24
Opciones de copia (configuración temporal).....	25
Ampliación o reducción de la imagen copiada.....	25
Ajuste del contraste.....	26
Uso del botón de opciones.....	27
Mejora de la calidad de copia.....	27
Clasificación de las copias utilizando el ADF (Solamente DCP-7040).....	28
Cómo hacer copias N en 1 (formato de página).....	28
Mensaje sin memoria.....	29

Sección III Software

5 Funciones del software 32

Cómo leer la Guía del usuario en HTML.....	32
Para Windows®.....	32
Para Macintosh®.....	33

Sección IV Apéndices

A Seguridad y normativa 36

Elección de la ubicación.....	36
Para utilizar el equipo de forma segura.....	37
Información importante.....	40
Declaración de conformidad de la FCC (Federal Communications Commission) (sólo en Estados Unidos).....	40
Declaración de conformidad con Industry Canada (sólo en Canadá).....	41
Desconexión del dispositivo.....	41
Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®.....	41
Seguridad del láser.....	41
Normas de la FDA (Food & Drug Administration) Administración de Alimentos y Drogas.....	42
Instrucciones de seguridad importantes.....	42
Marcas comerciales.....	45

B Solución de problemas y mantenimiento rutinario 46

Solución de problemas.....	46
Si tiene problemas con el equipo.....	46
Mejora de la calidad de impresión.....	49
Mensajes de error y de mantenimiento.....	56
Atascos de documentos (Solamente DCP-7040).....	58
Atascos de papel.....	59
Mantenimiento rutinario.....	64
Limpieza del exterior del equipo.....	64

	Limpieza del cristal de escaneado	65
	Limpieza de la ventana del escáner láser	66
	Limpieza del filamento de corona	67
	Limpieza de la unidad de tambor	69
	Sustitución de consumibles	71
	Sustitución de un cartucho de tóner	71
	Reemplazamiento de la unidad de tambor	75
	Información sobre el equipo	78
	Comprobación del número de serie	78
	Comprobación de los contadores de páginas	78
	Comprobación de la vida útil del tambor	78
	Embalaje y transporte del equipo	79
C	Menú y funciones	80
	Programación en pantalla	80
	Tabla de menús	80
	Almacenamiento de memoria	80
	Botones de menú.....	80
	Cómo acceder al modo de menú	81
	Tabla de menús	82
D	Especificaciones	84
	Especificaciones generales	84
	Soportes de impresión	86
	Copia	87
	Escaneado.....	88
	Impresión	89
	Interfaces	89
	Requisitos del ordenador.....	90
	Consumibles	92
E	Glosario	93
F	Índice	94



Especificaciones generales

Información general	2
Carga del papel y de documentos	7
Configuración general	19

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.



Las advertencias le indican lo que debe hacer para evitar posibles daños personales.



En las precauciones se indican los procedimientos que debe seguir o eludir para evitar posibles daños en el equipo o en otros objetos.



Los iconos sobre Peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos Superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Los iconos de configuración incorrecta alertan sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.



Los iconos de nota le ofrecen sugerencias útiles.



Nota

Las ilustraciones de esta Guía del usuario se basan en el modelo DCP-7040.

Acceso a la Guía del usuario del software

Esta Guía del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; no se explica, por ejemplo, el uso de las funciones avanzadas de la impresora y el escáner. Cuando considere que está listo para aprender todos los detalles relativos a estas operaciones, lea la **Guía del usuario del software**.

Visualización de documentación

Visualización de documentación (Windows®)

Para ver la documentación, en el menú **Inicio**, seleccione **Brother, DCP-XXXX** (donde XXXX es el nombre del modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado ya el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones descritas abajo:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Windows® en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga clic en el idioma de su preferencia.

- 3 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre de su modelo. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



Si esta ventana no aparece, utilice el Explorador de Windows® para encontrar y ejecutar el programa start.exe desde el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer:

- Documento HTML (1 manual): **Guía del usuario del software** en formato HTML.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

- Documentos PDF (3 manuales):

Guía del usuario para operaciones independientes, **Guía del usuario del software** y **Guía de configuración rápida**.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones de escaneo

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software:

- Escaneo de un documento con el controlador TWAIN en el capítulo 2
- Escaneo de un documento con el controlador WIA (solamente para Windows® XP/Windows Vista®) en el capítulo 2
- Uso de ControlCenter3 en el capítulo 3

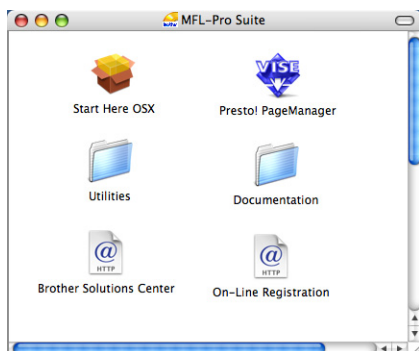
Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

- Las Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Visualización de documentación (Macintosh®)

- 1 Encienda el Macintosh®. Inserte el CD-ROM de Brother con la etiqueta Macintosh® en la unidad de CD-ROM.

- 2 Aparecerá la ventana siguiente.



- 3 Haga doble clic en el icono **Documentation**.

- 4 Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga doble clic en el idioma de su preferencia.

- 5 Haga doble clic en el archivo de la página superior para ver la **Guía del usuario del software** en formato HTML.

- 6 Haga clic en la documentación que desee leer.

- **Guía del usuario del software**



Nota

Los documentos también están disponibles en formato PDF (3 manuales): **Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del software** y **Guía de configuración rápida**.

Se recomienda el formato PDF para imprimir los manuales.

Haga doble clic en el icono **Brother Solutions Center** para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones de escaneo

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software:

- Escaneo en el capítulo 9
- Uso de ControlCenter2 en el capítulo 10

Guía del usuario de Presto!® PageManager®:

- La guía del usuario completa de Presto!® PageManager® se puede ver al seleccionar Help en la aplicación Presto!® PageManager®.

Acceso a la asistencia de Brother (para Windows®) (solamente en inglés)

En la página i y en el CD-ROM de Brother encontrará toda la información de contacto que necesite relativa, por ejemplo, a la asistencia vía web (Brother Solutions Center), al servicio de atención al cliente y a los Centros de Servicio Autorizados Brother autorizados de Brother.

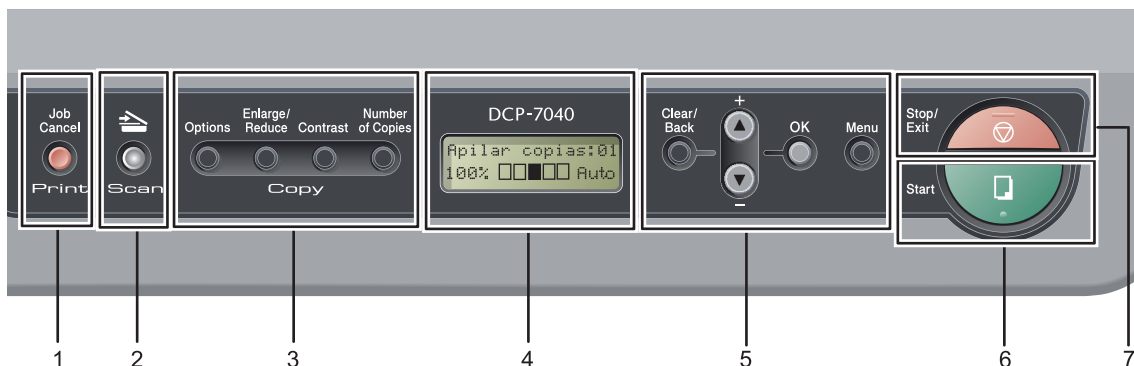
- Haga clic en **Brother Support** en el menú principal.
- Para acceder al sitio web (<http://www.brother.com/>) haga clic en **Brother Home Page**.
- Para ver todos los números de teléfono de Brother, incluidos los del servicio de atención al cliente en Estados Unidos y Canadá, haga clic en **Support Information**.
- Para acceder a la tienda en línea de Brother en Estados Unidos (<http://www.brothermall.com/>) para obtener información adicional sobre productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para acceder a la tienda en línea de Brother en Canadá (<http://www.brother.ca/>) para obtener información adicional sobre productos y servicios, haga clic en **Shop Online (Canada)**.
- Para obtener las noticias y la información sobre asistencia de productos más recientes (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar el sitio web para obtener consumibles originales de Brother (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Supplies Information**.

Para volver a la página principal, haga clic en **Back**.

Cuando haya finalizado, haga clic en **Exit**.

Información general del panel de control

DCP-7030 y DCP-7040 tienen los mismos botones.



1 Print botón

Job Cancel

Cancela un trabajo de impresión programado y lo borra de la memoria del equipo.

Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga pulsado este botón hasta que en la pantalla LCD aparezca `Canc trbj (Todo)`.

2 Scan botón

Pone el equipo en modo Escáner. (Si desea obtener información más detallada acerca del escaneado, consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).

3 Botones Copy:

Options

Puede seleccionar la configuración temporal de copia, de forma rápida y sencilla.

Enlarge/Reduce

Reduce o amplía copias.

Contrast

Puede aumentar o reducir el contraste de las copias.

Number of Copies

Utilice este botón para hacer varias copias.

4 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

5 Botones de menú:

Clear/Back

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

▲ + o ▼ -

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.

OK

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

Menu

Le permite acceder al menú para programar la configuración de este equipo.

6 Start

Permite comenzar a realizar copias o escanear.

7 Stop/Exit

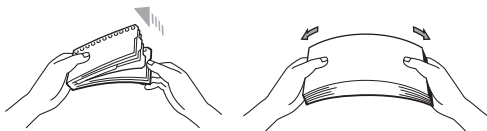
Detiene una operación o sale del menú.

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar papel desde la bandeja de papel estándar o desde la ranura de alimentación manual.

Cuando coloque papel en la bandeja de papel, tenga en cuenta lo siguiente:

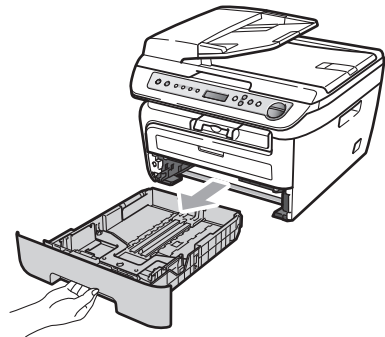
- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.
- Antes de utilizar papel que tenga orificios, como hojas de archivador, debe 'airear' la pila de papel para evitar atascos o alimentación de papel incorrecta.



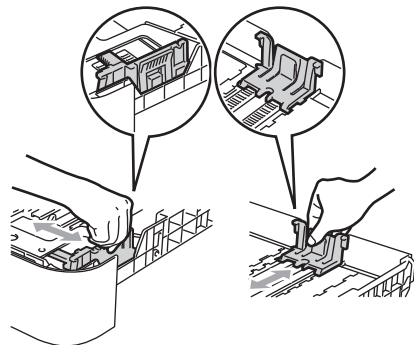
Carga de papel en la bandeja de papel

Impresión en papel normal, papel reciclado o transparencias desde la bandeja de papel

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

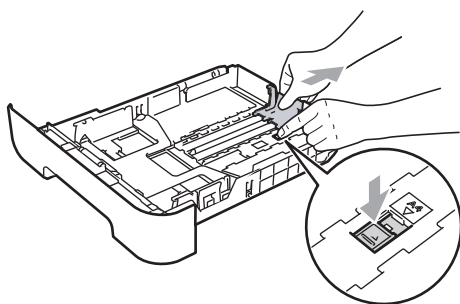


- 2 Pulsando la palanca verde de desbloqueo de las guías de papel, deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

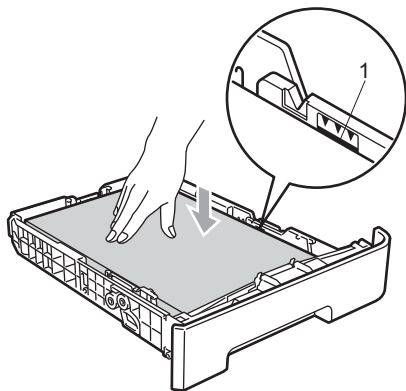


 **Nota**

Para el tamaño de papel Legal, presione el botón de desbloqueo situado en la parte inferior de la bandeja de papel y extraiga la parte trasera de la bandeja de papel. (El tamaño de papel Legal no está disponible en algunas regiones.)



- 3 Coloque papel en la bandeja y asegúrese de que el papel queda por debajo de la marca máxima de carga (1). El lado donde se va a imprimir debe quedar boca abajo.

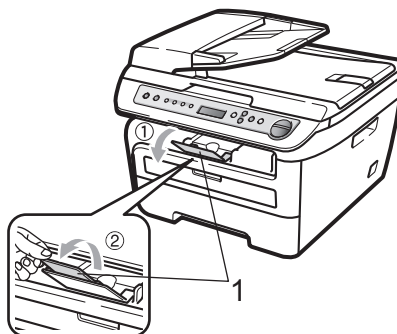


 **AVISO**

Asegúrese de que las guías de papel tocan los bordes del papel de forma que éste se alimenta correctamente. De lo contrario, podría provocar daños en el equipo.

- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.

- 5 Despliegue la aleta de soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida.



Carga de papel en la ranura de alimentación manual

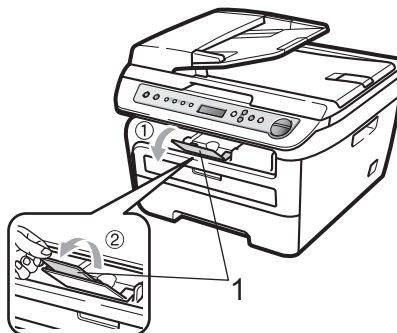
En esta ranura puede cargar sobres y soportes de impresión especiales, de uno en uno. Utilice la ranura de alimentación manual para imprimir o copiar en etiquetas, sobres o papel más grueso.

Impresión en papel normal, papel reciclado o transparencias desde la ranura de alimentación manual

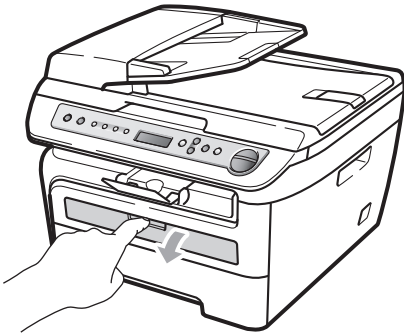
 **Nota**

El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual cuando se coloca papel en la ranura de alimentación manual.

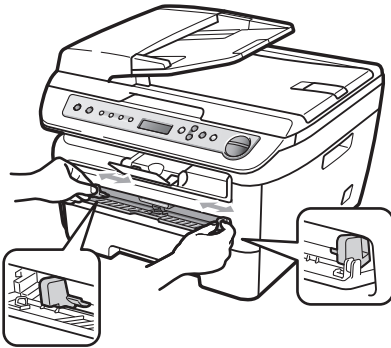
- 1 Despliegue la aleta de soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida o quite cada hoja en cuanto salga del equipo.



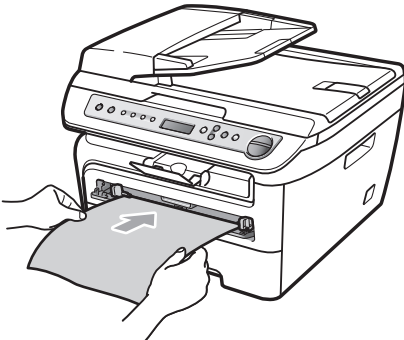
- 2 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 3 Utilice las dos manos para deslizar las guías de papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.



- 4 Con las dos manos, inserte una hoja de papel en la ranura de alimentación manual hasta que el extremo delantero del papel o la transparencia toque el rodillo de alimentación de papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.



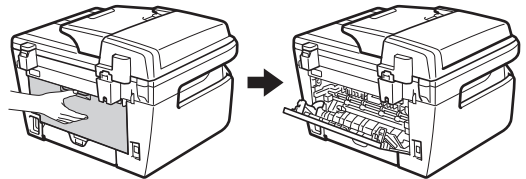
Impresión en papel grueso, papel bond, etiquetas y sobres

Cuando se baja la bandeja de salida trasera, el equipo dispone de una vía de papel directa desde la ranura de alimentación manual hasta la parte trasera del equipo. Utilice este método de alimentación y salida de papel si desea imprimir en papel grueso, etiquetas o sobres.

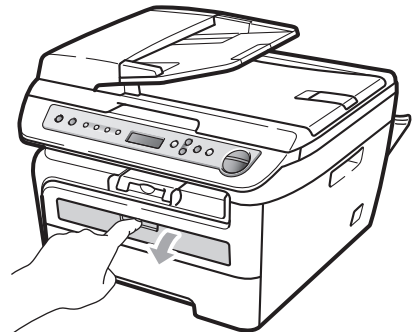
Nota

- Retire cada hoja o sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.
- El equipo activa automáticamente el modo de alimentación manual cuando se coloca papel en la ranura de alimentación manual.

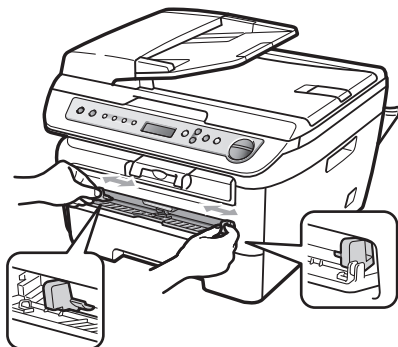
- 1 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).



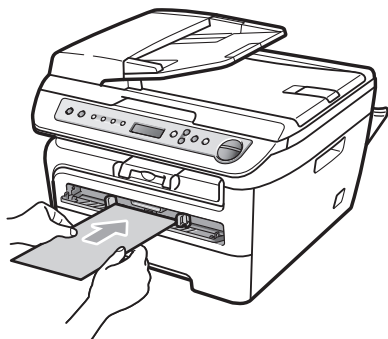
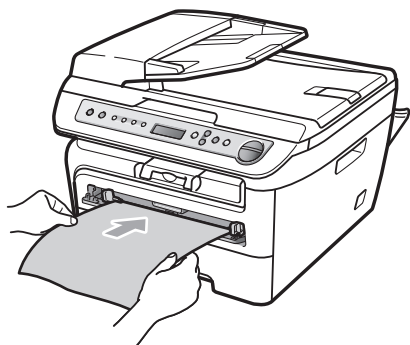
- 2 Abra la cubierta de la ranura de alimentación manual.



- 3 Utilice las dos manos para deslizar las guías de papel de la ranura de alimentación manual para acomodar el ancho del papel que vaya a utilizar.

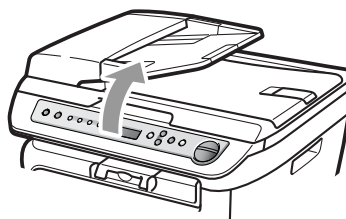


- 4 Con las dos manos, inserte una hoja de papel o un sobre en la ranura de alimentación manual hasta que el extremo delantero del papel o del sobre toque el rodillo de alimentación de papel. Cuando note que el papel entra en el equipo, suéltelo.

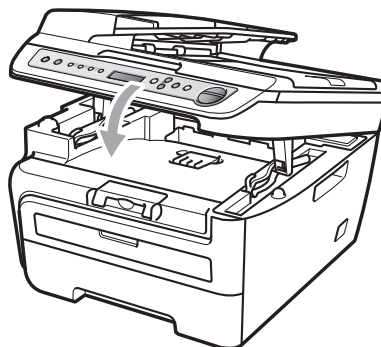


 **Nota**

- Inserte el papel en la ranura de alimentación manual con el lado donde se va a imprimir boca arriba.
- Asegúrese de que el soporte de impresión (papel, transparencia, etc.) esté recto y en la posición adecuada en la ranura de alimentación manual. De lo contrario, puede ser que el papel o la transparencia no se cargue correctamente y se produzca una impresión torcida o un atasco de papel.
- No ponga más de una hoja de papel en la ranura de alimentación manual cada vez, ya que podría provocar un atasco.
- Si inserta cualquier soporte de impresión en la ranura de alimentación manual antes de que el equipo esté preparado, puede ser que el soporte de impresión salga sin imprimir.
- Para retirar fácilmente una copia impresa pequeña de la bandeja de impresión, levante la cubierta del escáner con las dos manos, como se muestra en la ilustración.



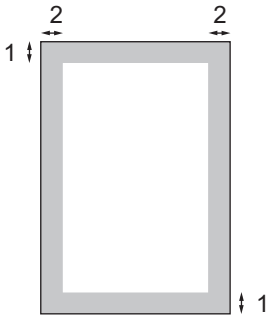
- Puede seguir utilizando el equipo aunque la cubierta del escáner esté levantada. Para cerrar la cubierta del escáner, empujela hacia abajo con las dos manos.



Área no imprimible

Área no imprimible de las copias

El área imprimible empieza aproximadamente a 0,12 pulgadas (3 mm) desde los extremos superior e inferior y a 0,16 pulgadas (4 mm) desde ambos lados del papel.



- 1 0,12 pulgadas (3 mm)
- 2 0,16 pulgadas (4 mm)



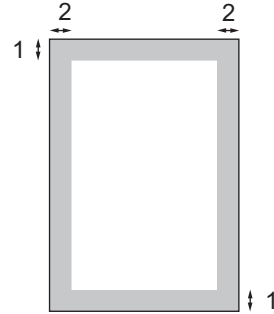
Nota

Esta área no imprimible que aparece indicada arriba corresponde a sola copia o a una copia de 1 en 1 con tamaño del papel Carta. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

Área no imprimible al imprimir desde un ordenador

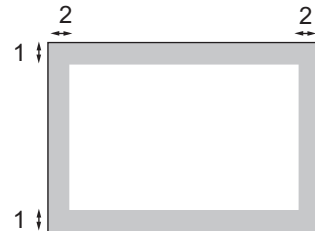
Al utilizar el controlador predeterminado, el área imprimible es más pequeña que el tamaño del papel, como se indica a continuación.

Vertical



- 1 0,16 pulgadas (4,23 mm)
- 2 0,25 pulgadas (6,35 mm)

Horizontal



- 1 0,16 pulgadas (4,23 mm)
- 2 0,2 pulgadas (5,08 mm)



Nota

El área no imprimible mostrada anteriormente corresponde al tamaño del papel Carta. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel normal, papel bond, papel reciclado, transparencias, etiquetas o sobres.

Para obtener resultados óptimos, siga los pasos descritos a continuación:

- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 20 a 24 lb (75 a 90 g/m²).
- Utilice etiquetas y transparencias diseñadas para uso en equipos láser.
- No coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una buena impresión, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño del papel que el que tiene el papel que hay en la bandeja de papel.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Cuando utilice transparencias, retire cada hoja inmediatamente para evitar manchas o atascos de papel.
- Utilice papel de fibra larga con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente 5%.

Papel y soportes de impresión recomendados

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el siguiente papel.

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox 4200DP 20 lb
	Hammermill Laser Print (24 lb=90 g/m ²)
Papel reciclado	Ninguna marca específica recomendada
Transparencia	3M CG3300
Etiquetas	Etiquetas blancas Avery laser #5160
Sobre	Ninguna marca específica recomendada

Tipo y tamaño de papel

El equipo carga papel desde la bandeja de papel estándar instalada o desde la ranura de alimentación manual.

Bandeja de papel estándar

Debido a que la bandeja de papel estándar es un tipo universal, puede utilizar cualquier tamaño de papel (un tipo y tamaño de papel cada vez) de los que se enumeran en la tabla en *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 13. La bandeja de papel estándar puede contener hasta 250 hojas de papel de tamaño Carta/A4, legal o folio (20 lb o 80 g/m²). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía deslizante de ancho del papel.

Ranura de alimentación manual

La ranura de alimentación manual puede contener una hoja con un tamaño de 3 a 8,66 pulgadas (76,2 a 220 mm) de ancho y 4,57 a 16 pulgadas (116 a 406,4 mm) de largo. Puede utilizar la ranura de alimentación manual si utiliza papel especial, sobres o etiquetas.

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel	A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6 y Folio ¹ .	Impresión en papel normal, papel reciclado o transparencias desde la bandeja de papel	Hasta 250 [20 lb (80 g/m ²)]
		Transparencia	Hasta 10
Ranura de alimentación manual	Ancho: 3 a 8,66 pulgadas (76,2 a 220 mm) Largo: 4,57 a 16 pulgadas (116 a 406,4 mm)	Papel normal, papel reciclado, papel bond, sobres, etiquetas y transparencias	1

¹ El tamaño folio es de 8 × 13 pulgadas (215,9 mm x 330,2 mm)

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	20-24 lb (75-90g/m ²)
Grosor	80-110 μm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Orientación de fibras	Fibra larga
Resistividad de volumen	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividad de superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Relleno	CaCO ₃ (Neutro)
Contenido de ceniza	Inferior a 23 wt %
Brillo	Superior a 80 %
Opacidad	Superior a 85 %

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con muchos tipos de papel bond y papel xerográfico. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a fiabilidad de manipulación. Compruebe siempre las muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- No utilice papel de inyección de tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo (200 grados centígrados).
- Si utiliza papel bond, papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

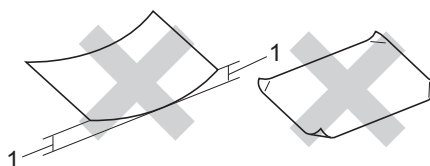
Tipos de papel que debe evitar

! AVISO

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con demasiado relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o combado



1 0,08 pulgadas (2 mm)

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- papel multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar su equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

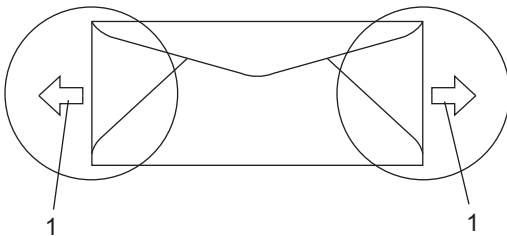
Sobres

La mayoría de los sobres serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden tener problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener extremos con dobleces rectos y bien definidos, y el extremo principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Es posible alimentar los sobres desde la ranura de alimentación manual, de uno en uno. Antes de imprimir o comprar una gran cantidad de sobres, se recomienda imprimir un sobre de prueba para asegurarse de que el resultado es el esperado.

Compruebe lo siguiente:

- Los sobres deben tener una solapa de cierre longitudinal.
- Las solapas de cierre deben estar correctamente dobladas (los sobres doblados o cortados de forma irregular pueden causar atascos).
- Los sobres deben tener dos capas de papel en las áreas rodeadas con un círculo que se muestran a continuación.



1 Orientación de alimentación

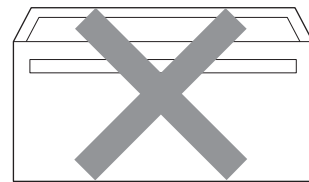
- Las uniones del sobre cerradas por el fabricante deben ser seguras.
- Se recomienda no imprimir a menos de 0,6 pulgadas (15 mm) de distancia de los bordes de los sobres.

Tipos de sobres que debe evitar

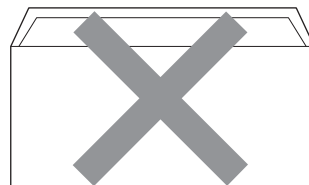
! AVISO

NO utilice sobres:

- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con hebillas, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no están plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con extremos que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la ilustración inferior

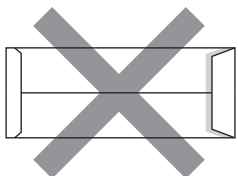


- con solapas dobles, como se muestra en la ilustración inferior

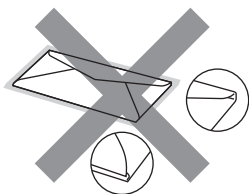


- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica

- con solapas de cierre, como se muestra en la ilustración inferior



- con cada lateral doblado, como se muestra en la ilustración inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobres enumerados anteriormente, puede dañar el equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicios cubren este daño.

De forma ocasional, puede tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que utiliza.

Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben tener un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, y podrían causar atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente la longitud y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede dar como resultado la descamación de etiquetas o puede causar atascos o problemas de impresión.

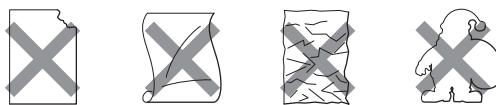
Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un periodo de 0,1 segundos.

Los pliegos de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en la Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.

Las etiquetas sólo pueden alimentarse desde la ranura de alimentación manual.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



! AVISO

Evite utilizar etiquetas con la hoja portadora expuesta porque podría dañar el equipo.

Carga de documentos

Uso del alimentador automático de documentos (ADF) (Solamente DCP-7040)

El ADF puede contener hasta 35 páginas y proporciona cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 20 lb (80 g/m²) y airee siempre las páginas antes de colocarlas en el ADF.

Condiciones ambientales recomendadas

Temperatura: 68° F a 86° F (20 a 30° C)
 Humedad: 50% - 70%
 Papel: Xerox 4200 (20 lb/Carta)

! AVISO

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, el ADF podría atascarse.

NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.

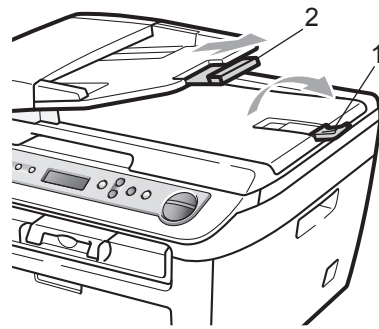
NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.

Para evitar dañar al equipo durante el uso del ADF, NO tire del documento mientras se esté alimentando.

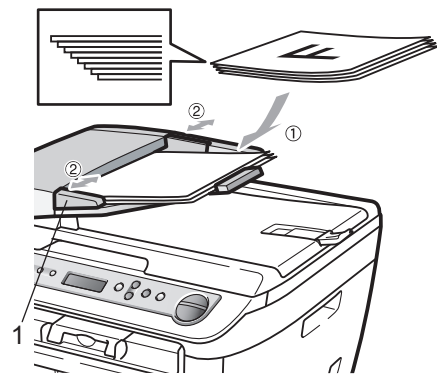
Para escanear documentos no estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 18.

- Asegúrese de que los documentos escritos con tinta están completamente secos.
- Los documentos deben tener de 5,8 a 8,5 pulgadas (148 a 215,9 mm) de ancho y de 5,8 a 14 pulgadas (148 a 355,6 mm) de largo, y un peso estándar de [20 lb (80 g/m²)].

- 1 Despliegue la aleta de soporte de salida de documentos del ADF (1) y la aleta de soporte del ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque los documentos boca arriba, insertando primero el extremo superior en la unidad ADF, hasta que toquen el rodillo de alimentación.
- 4 Ajuste las guías del papel(1) al ancho de los documentos.



Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para copiar o escanear las páginas de un libro o las páginas una a una.

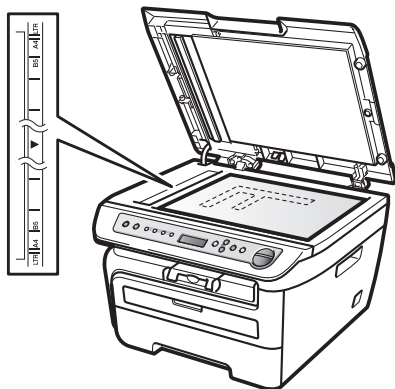
Los documentos pueden tener un tamaño de hasta 8,5 pulgadas de ancho y 11,7 pulgadas de largo. (215,9 mm de ancho y 297 mm de largo).



Nota

(Solamente DCP-7040) Para utilizar el cristal de escaneado, el ADF tiene que estar vacío.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento colocado boca abajo sobre el cristal de escaneado.



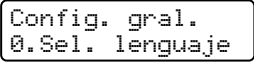
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! AVISO

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

Cambio del idioma de la pantalla LCD


Puede cambiar el idioma de la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
1.Config. gral..
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
0.Sel. lenguaje.

Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar English o Español.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
1.Config. gral..
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
1.Tipo de papel.

Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Fino, Normal, Grueso, Más grueso, Transparencia O Papel Reciclado.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Tamaño del papel

Puede utilizar hasta nueve tamaños de papel para imprimir copias: A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6 y Folio.

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento en la página.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
1.Config. gral..
Pulse **OK**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
2. Tamaño papel.

```
Config. gral.
2. Tamaño papel
```

Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A6, B5, B6 o Folio.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Si ha seleccionado *Transparencia* como tipo de papel, sólo podrá elegir el tamaño de papel *Carta*, *Legal*, *Folio* o *A4* en el paso 4.

Ajustes de volumen

Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de *Alto* a *No*.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
1. Config. gral..
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 3. Alarma.

```
Config. gral.
3. Alarma
```

Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *No*, *Bajo*, *Med* o *Alto*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Funciones Ecología

Ahorro tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura el ahorro de tóner como *Si*, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es *No*.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
1. Config. gral..
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
4. Ecología.

```
Config. gral.
4. Ecología
```

Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
1. Ahorro tóner.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* o *No*.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.



Nota


No se recomienda utilizar la función *Ahorro tóner* para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Modo espera

Si se ha ajustado el modo de espera, se reducirá el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión mientras el equipo está inactivo.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo (entre 00 y 99 minutos) antes de pasar al modo de espera. Cuando el equipo recibe datos de ordenador o hace una copia, el temporizador se ajusta de nuevo. El ajuste predeterminado es 05 minutos.

Mientras el equipo está en modo de espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje *Espera*. Al imprimir o copiar en modo de espera, habrá un poco de retraso mientras la unidad de fusión se está calentando.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Config. gral..
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 4.Ecología.


Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2.Tiempo reposo.
Pulse **OK**.
- 5 Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de entrar en modo de espera (de 00 a 99).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

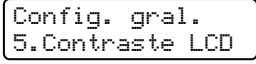


Nota

Para *desactivar* el modo de espera, pulse **Start** y **Options** simultáneamente en 5. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **No**. Pulse **OK**.

Contraste de LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Config. gral..
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 5.Contraste LCD.


Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ para que la pantalla LCD aparezca más oscura. O bien pulse ▼ para que la pantalla LCD aparezca más clara.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Lista de configuración del usuario

Puede imprimir una lista de la configuración programada.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
1.Config. gral..
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
6.Ajust. usuario.

`Config. gral.
6.Ajust. usuario`

Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Start**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.



Copia

Cómo hacer copias

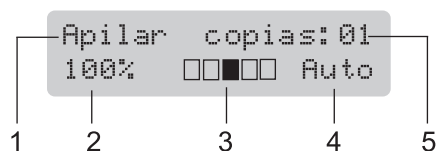
24

4

Cómo hacer copias

Cómo copiar

Entrada al modo de copia



- 1 **Apilar/Ordenar**¹
- 2 **Porcentaje de copia y formato de copia**
- 3 **Contraste**
- 4 **Calidad**
- 5 **Número de copias**

¹ La función Ordenar sólo está disponible en el modelo DCP-7040.

Cómo hacer una copia única

- 1 Cargue el documento.
- 2 Pulse **Start**.

Cómo hacer varias copias

- 1 Cargue el documento.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse **Number of Copies** para introducir el número de copias (hasta 99).
 - Pulse o mantenga pulsado **▲** o **▼** para aumentar o reducir el número de copias.
- 3 Pulse **Start**.



Nota

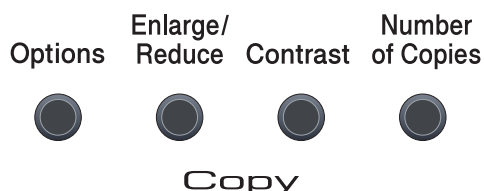
Para ordenar las copias, consulte *Clasificación de las copias utilizando el ADF (Solamente DCP-7040)* en la página 28.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit**.

Opciones de copia (configuración temporal)


Si desea cambiar temporalmente la configuración sólo para la copia siguiente, utilice los botones temporales de **Copy**. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pulse Enlarge/Reduce 	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Toda pág.
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Pers. (25-400%)
	Automático
	200%
	141% A5→A4
104% EXE→LTR	

* Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

(Solamente DCP-7040) **Automático** ajusta el equipo para calcular el porcentaje de reducción más apropiado para el tamaño de papel. El ajuste **Automático** sólo está disponible cuando se utiliza el ADF.

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje de entre 25% y 400%.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca el número de copias que desee.
- 3 Pulse **Enlarge/Reduce**.
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.
 Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Pers. (25-400%)**.
 Pulse **OK**.
 Pulse ▲ o ▼ para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del 25% al 400%.
 Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start**.



Nota

Las opciones de formato de página 2 en 1(V), 2 en 1(H), 4 en 1(V) o 4 en 1(H) *no* están disponibles con las funciones Ampliar/Reducir.

Ajuste del contraste


Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:


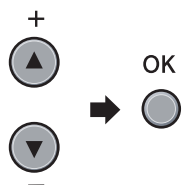
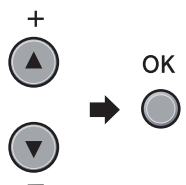

- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca el número de copias que desee.
- 3 Pulse **Contrast**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2.Copia.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2.Contraste.

Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para aumentar o reducir el contraste.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Uso del botón de opciones

Utilice el botón **Options** para ajustar temporalmente la configuración de copia sólo para la copia siguiente.

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
Options 	Pulse ▲ o ▼ y, a continuación, pulse OK 	Pulse ▲ o ▼ y, a continuación, pulse OK 	
	Calidad	Automático* Foto Texto	27
	(Solamente DCP-7040) Apilar/Ordenar (aparece cuando el documento está en el ADF)	Apilar* Ordenar	28
	Formato Pág.	Normal (1 en 1)* 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori)	28
 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.			

Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de ajustes de calidad. La configuración predeterminada es *Automático*.

■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiado para documentos que contengan tanto texto como fotografías.

■ Texto

Apropiado para documentos que sólo contengan texto.

■ Foto

Apropiado para copiar fotografías.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca el número de copias que desee.
- 3 Pulse **Options**.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Calidad*.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Automático*, *Foto* o *Texto*.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2.Copia. Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Calidad.

```
Copia
1.Calidad
```

Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Clasificación de las copias utilizando el ADF (Solamente DCP-7040)

Podrá ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Cargue el documento en el ADF.
- 2 Introduzca el número de copias que desee.
- 3 Pulse **Options** y ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Start**.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro hojas en una sola página, lo cual le permite ahorrar papel.

Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en *Carta*, *A4*, *Legal* o *Folio*.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- No puede utilizar la función *Ampliar/Reducir* con la función N en 1.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Introduzca el número de copias que desee.
- 3 Pulse **Options**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Formato Pág..* Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o *Normal* (1 en 1). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start** para escanear la página. (Solamente DCP-7040) Si colocó el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión. **Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya a 7.**
- 7 Después de haber escaneado la página, pulse ▲ para escanear la siguiente página.

```
Sigüent página?
▲ Si ▼ No
```

- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.
Pulse **OK**.
Repita 7 y 8 para cada página del formato de página.

- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse \blacktriangledown en 8 para finalizar.

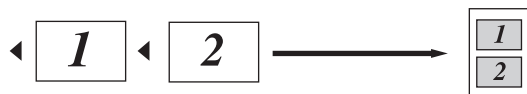
(Solamente DCP-7040) Si está copiando desde el ADF:

Coloque el documento boca arriba en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (V)



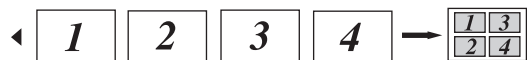
■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (V)



■ 4 en 1 (H)



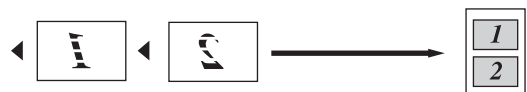
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento boca abajo en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (V)



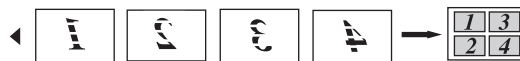
■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (V)



■ 4 en 1 (H)



Mensaje sin memoria

Si la memoria se llena mientras se están haciendo copias, los mensajes de la pantalla LCD le guiarán por los siguientes pasos.

(Solamente DCP-7030) Si aparece el mensaje *Sin memoria*, pulse **Stop/Exit** para cancelar la operación.

(Solamente DCP-7040) Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, podrá pulsar **Start** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento o bien pulsar **Stop/Exit** para cancelar la operación.



Software

Funciones del software

32

5

Funciones del software

La Guía del usuario en el CD-ROM incluye la **Guía del usuario del software** y permite consultar las funciones disponibles cuando está conectado a un ordenador (por ejemplo, de impresión y escaneado). Esta guía contiene vínculos fáciles de usar que llevan directamente a una sección en concreto cuando hace clic en los mismos.

Puede encontrar información acerca de estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)



Nota

Consulte *Acceso a la Guía del usuario del software* en la página 3.

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

A continuación, se proporciona una breve referencia para utilizar la Guía del usuario en HTML.

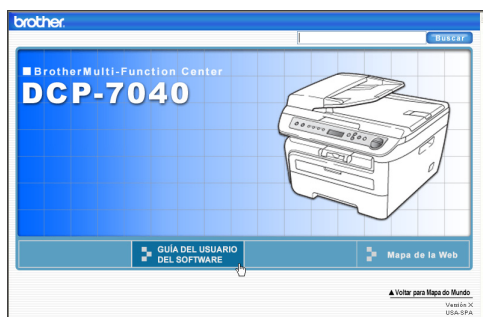
Para Windows®



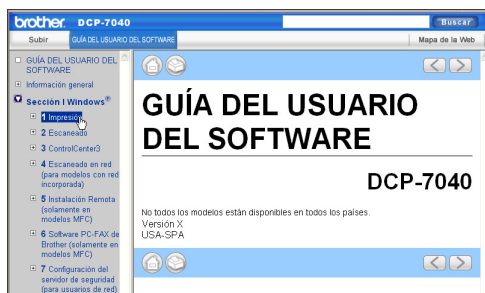
Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Capítulo 1*.

- 1 En el menú **Inicio**, seleccione **Brother, DCP-XXXX** en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.
- 2 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** en el menú principal.



- 3 Haga clic en el encabezado que desea ver desde la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Para Macintosh®

- 1 Asegúrese de que su Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta que corresponda a su idioma y haga doble clic de nuevo en el archivo de la página superior.
- 4 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** en el menú principal y, a continuación, haga clic en el encabezado que desea leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.





Apéndices

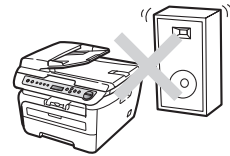
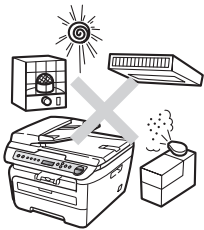
Seguridad y normativa	36
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	46
Menú y funciones	80
Especificaciones	84
Glosario	93

A

Seguridad y normativa

Elección de la ubicación

Sítue el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni golpes. Coloque el equipo cerca de una tomacorriente de CA estándar con puesta a tierra. Seleccione un lugar donde la temperatura permanezca entre 50°F y 90,5°F (10° C y 32,5°C) y la humedad esté entre un 20% y un 80% (no condensada).



! AVISO

Evite instalar el equipo en una zona de tráfico elevado de personas.

NO ubique el equipo cerca de calefactores, aparatos de aire acondicionado, refrigeradores, agua, productos químicos o dispositivos que contengan imanes o que generen campos magnéticos.

NO exponga el equipo a la luz solar directa ni a un exceso de calor, llamas, gases corrosivos o salados, humedad o polvo.

NO conecte el equipo a una tomacorriente de CA controlada por interruptores de pared o temporizadores automáticos.

Un corte de suministro eléctrico podría borrar la información almacenada en la memoria del equipo.

NO conecte el equipo a una tomacorriente de CA en el mismo circuito en que aparatos grandes pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.

NO coloque ningún objeto encima del equipo.

Para utilizar el equipo de forma segura

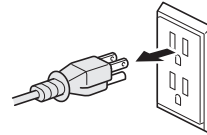
Guarde estas instrucciones para una posterior consulta y léalas antes de proceder a cualquier labor de mantenimiento. Si no sigue estas precauciones de seguridad, podría sufrir un incendio, descarga eléctrica, quemaduras o asfixia.



ADVERTENCIA



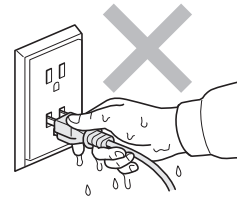
El equipo contiene electrodos de alto voltaje. Antes de limpiar el interior del equipo, desenchufe el cable de alimentación de la tomacorriente de CA (consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 64).



NO use sustancias inflamables ni ningún tipo de aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol/amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 64 para obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



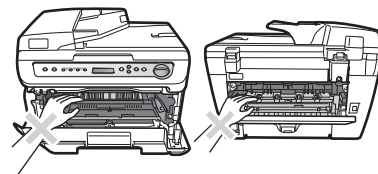
NO manipule el cable con las manos húmedas. De lo contrario podría producirse una descarga eléctrica.



Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.

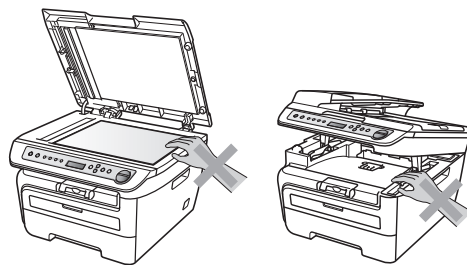


Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración.

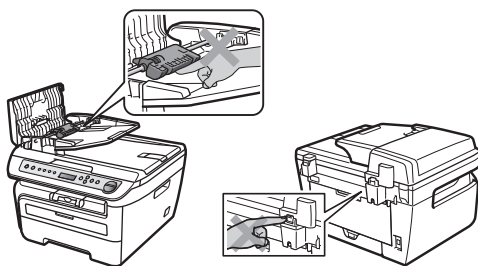




Para prevenir lesiones, procure no colocar las manos en los bordes del equipo debajo de la cubierta de documentos ni de la cubierta del escáner.



(Solamente DCP-7040) Para evitar lesiones, procure no colocar los dedos en el área indicada en la ilustración.



NO utilice una aspiradora para limpiar el tóner esparcido. De lo contrario, los polvos del tóner podrían quemarse en el interior de la aspiradora, pudiendo originar un incendio. Limpie con cuidado los polvos del tóner con un paño seco y suave y elimínelo conforme las regulaciones locales.



Para mover el equipo, agárrelo por los asideros laterales situados bajo el escáner.



Este producto debe estar instalado cerca de una tomacorriente de CA de fácil accesibilidad. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de la alimentación de la tomacorriente de CA para cortar completamente la corriente eléctrica.



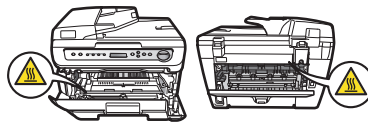
Se han utilizado bolsas de plástico para embalar el equipo y la unidad de tambor. Para evitar el riesgo de asfixia, mantenga estas bolsas fuera del alcance de bebés y niños.

! AVISO

Las subidas de tensión y las tormentas pueden dañar este producto. Se recomienda utilizar un dispositivo de protección frente a subidas de tensión en la línea de alimentación de CA, o desconectar los cables durante las tormentas.

Nota

La unidad de fusión se indica con una etiqueta de Precauciones. NO extraiga ni dañe la etiqueta.

**! ADVERTENCIA****INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES**

Al utilizar el equipo, debe seguir siempre las siguientes precauciones de seguridad básicas para reducir el riesgo de incendio, descarga eléctrica o lesión personal:

- 1 NO utilice este producto cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, lavabo, fregadero, lavadora o en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- 2 Evite usar este producto durante una tormenta. Existe la posibilidad, aunque remota, de sufrir una descarga eléctrica debido a un rayo.
- 3 NO utilice este producto para comunicar una fuga de gas en las proximidades de la misma.
- 4 Utilice exclusivamente el cable de alimentación suministrado con el equipo.

GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES

Información importante

Declaración de conformidad de la FCC (Federal Communications Commission) (sólo en Estados Unidos)

Parte responsable: Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA
TEL: (908) 704-1700

declara que los productos

Nombre del producto: DCP-7030 y DCP-7040

cumplen la parte 15 de las normas FCC. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no puede causar interferencias perjudiciales, y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluida la interferencia que pueda causar un funcionamiento no deseado.

Tras someterlo a las pruebas correspondientes, se ha determinado que este equipo cumple los límites establecidos para dispositivos digitales de clase B de conformidad con la parte 15 de las normas FCC. Estos límites se han establecido con el objetivo de aportar una protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utiliza en el hogar. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia

y, a menos que se instale y se utilice de acuerdo con el manual de instrucciones, puede provocar interferencias perjudiciales en las comunicaciones de radio. Sin embargo, no existe garantía de que estas interferencias no se produzcan en determinadas instalaciones. Si el equipo produce interferencias perjudiciales en la recepción de radio o televisión, lo cual puede probarse encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario corregir dichas interferencias tomando una o varias de las siguientes medidas:

- Reorientar o reubicar la antena de recepción.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo a una tomacorriente o circuito diferente al del receptor.
- Solicitar asistencia al distribuidor o a un técnico de televisión y radio con experiencia.

Importante

Los cambios o modificaciones no autorizados expresamente por Brother Industries, Ltd. pueden anular la autoridad del usuario para utilizar el equipo.

Aviso importante sobre el cable de interfaz

Debe utilizarse un cable de interfaz apantallado para garantizar el cumplimiento de los límites establecidos para dispositivos digitales de clase B.

Declaración de conformidad con Industry Canada (sólo en Canadá)

Este aparato digital de clase B cumple la normativa canadiense ICES–003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB–003 du Canada.

Desconexión del dispositivo

Este producto debe estar instalado cerca de una tomacorriente de CA de fácil accesibilidad. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de la alimentación de la tomacorriente de CA para cortar completamente la corriente eléctrica.

Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®

La finalidad del programa International ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como una empresa asociada de ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que este producto cumple las directrices de ENERGY STAR® relativas a la eficiencia energética.



Seguridad del láser

Este equipo está homologado como producto láser de Clase 1 según la norma de emisión de radiaciones IEC 60825-1+A2: 2001 del Department of Health and Human Services (DHHS) de Estados Unidos, en virtud de la Ley de control de radiaciones para la protección de la salud y la seguridad de 1968. Esto implica que el equipo no genera radiaciones láser nocivas.

Ya que las radiaciones emitidas en el interior del equipo quedan completamente confinadas dentro de las carcasas protectoras y las tapas externas, el haz de láser no puede escapar del equipo durante ninguna fase del funcionamiento.

Normas de la FDA (Food & Drug Administration) Administración de Alimentos y Drogas

La administración de Administración de Alimentos y Drogas (FDA) de los Estados Unidos normativas para los productos láser fabricados después del 2 de agosto de 1976. Estas normativas son de obligado cumplimiento para los productos comercializados en Estados Unidos. Una de las siguientes etiquetas de la parte trasera del equipo indica el cumplimiento de las normativas de la FDA y debe adherirse a todos los productos láser comercializados en Estados Unidos.

Fabricado por:

BROTHER Industries (Vietnam) LTD.

Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam.

Este producto cumple las normas de rendimiento de la FDA para productos láser, excepto lo indicado en conformidad con Laser Notice No. 50, con fecha del 24 de junio de 2007.

Fabricado por:

BROTHER TECHNOLOGY (SHENZHEN) LTD.

NO6 Gold Garden Ind., Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Este producto cumple las normas de rendimiento de la FDA para productos láser, excepto lo indicado en conformidad con Laser Notice No. 50, con fecha del 24 de junio de 2007.



ADVERTENCIA

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Radiación del láser interno

Potencia máx. de radiación: 10 mW

Longitud de onda: 780 – 800 nm

Clase de láser: Clase 3B

Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Antes de limpiar el interior de este producto, desenchúfelo del tomacorriente. NO utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño húmedo para limpiarlo.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse y averiarse seriamente.
- 6 Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa sirven como medio de ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, estas aperturas no deben estar bloqueadas ni cubiertas. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se debe instalar el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.

- 7 Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación de CA dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.
- 8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 hilos con tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una tomacorriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la tomacorriente, solicite a un electricista que instale una tomacorriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
- 9 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 10 NO permita que ningún objeto quede apoyado sobre el cable de alimentación. NO coloque este producto en un lugar en el que esté expuesto a que el cable pueda ser pisado.
- 11 Si utiliza un cable prolongador con este producto, asegúrese de que la capacidad de amperaje total de todos los productos enchufados en el cable prolongados NO exceda de la capacidad nominal de amperaje límite del cable prolongador. Asegúrese además de que el total de los productos enchufados a la tomacorriente de CA no exceda de 15 amperios (sólo en Estados Unidos).
- 12 El cable de alimentación, incluidos los alargadores, debe tener una extensión máxima de 16,5 pies (5 metros).
 NO conecte el equipo en el mismo circuito en el que estén conectados aparatos de alto voltaje tales como un aire acondicionado, una copiadora, una trituradora, etc. Si no puede evitar usar la impresora con estos aparatos, se recomienda utilizar un transformador o un filtro de ruido de alta frecuencia.
 Utilice un regulador de voltaje si la fuente de alimentación no es estable.
- 13 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear las páginas impresas. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de las páginas impresas.
- 14 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 15 Nunca empuje ninguna clase de objeto a través de las ranuras de este producto, porque pueden tocar puntos con voltaje peligroso o crear un cortocircuito, lo que podría provocar un incendio o descarga eléctrica. Nunca derrame ninguna clase de líquido sobre el producto. NO intente reparar este producto usted mismo, ya que si abre o retira las cubiertas puede exponerse a voltaje peligroso y a otros riesgos, y puede invalidar la garantía. Encargue todas las reparaciones a un Centro de Servicio Autorizado Brother. Si desea saber la ubicación del Centro de Servicio Autorizado Brother más cercano, llame al siguiente número:
En Estados Unidos: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
En Canadá: 1-877-BROTHER
- 16 Desenchufe este producto de la tomacorriente de CA y encargue todas las reparaciones al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
 - Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.

- Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del aparato cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

17 Para proteger al equipo de posibles subidas de tensión, recomendamos que utilice un dispositivo de protección frente a subidas de tensión.

18 Para reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:

- NO utilice este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de sufrir una descarga eléctrica).

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

Windows Vista es una marca comercial o marca registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y en otros países.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

Macintosh y True Type son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Java y todas las marcas comerciales y logotipos basados en Java son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Sun Microsystems, Inc. en Estados Unidos y otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marca y de producto mencionados en esta Guía del usuario son marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.

B

Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

IMPORTANTE

Para obtener asistencia técnica, debe llamar al país donde compró el equipo. Las llamadas deben realizarse **desde** dicho país.

Si tiene problemas con el equipo

Si considera que hay un problema, verifique la tabla de abajo y siga los consejos para la solución de problemas. Usted podrá solucionar la mayoría de problemas.

En caso de que necesite una asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Problemas de calidad de la copia

Problemas	Sugerencias
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la raya del cristal (Solamente DCP-7040), o suciedad en el filamento de corona de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 65 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 67).

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que el equipo esté enchufado y el interruptor de encendido esté en la posición encendido. ■ Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75). ■ Compruebe la conexión del cable de la interfaz a ambos lados (equipo y ordenador). (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe si la pantalla LCD muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 56). ■ Compruebe que el equipo está en línea: (Para Windows Vista®) Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother DCP-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Para Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother DCP-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión. (Para Windows® 2000) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Configuración y, a continuación, Impresoras. Haga clic con el botón derecho del ratón en Brother DCP-XXXX Printer. Asegúrese de que no se ha activado Usar impresora sin conexión.
El equipo imprime inesperadamente, o bien imprime símbolos ilegibles.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Saque la bandeja del papel y espere hasta que el equipo deje de imprimir. A continuación, apague el equipo y desconéctelo de la fuente de alimentación durante varios minutos. ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo. ■ Es posible que el ordenador no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE, haga clic en Archivo , Digitalizar u obtener fotografía y seleccione el controlador Brother TWAIN .
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Repair MFL-Pro Suite incluido en el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión '2 en 1' o '4 en 1'.	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>).


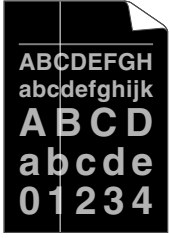

Problemas de manipulación del papel



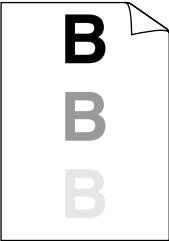
Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel. En la pantalla LCD aparece <i>Sin papel</i> o un mensaje de atasco de papel.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. ■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. ■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. ■ Si la pantalla LCD muestra un mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 59.
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Puede cargar los sobres desde la ranura de alimentación manual. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús de configuración de página o configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación para obtener más información).
¿Qué papel puedo utilizar?	Puede utilizar papel normal, papel reciclado, transparencias y etiquetas compatibles con impresoras láser. (Si desea obtener información detallada, consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12).
Existe un atasco de papel.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 59).

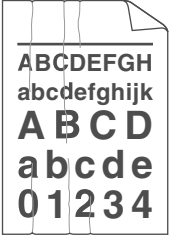
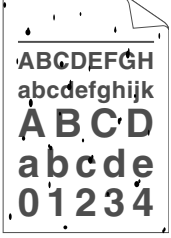
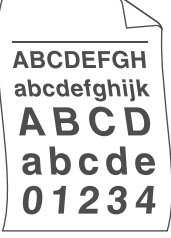
Problemas de calidad de impresión

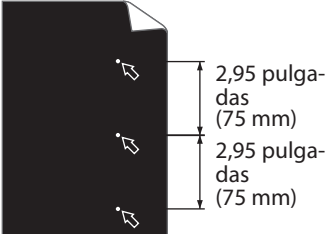
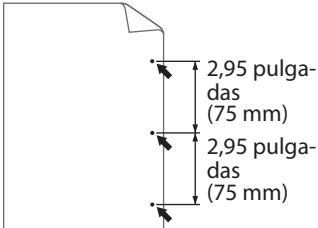

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen curvadas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad, o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel. ■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12).
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que está utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12 y la <i>Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>).
Las impresiones salen demasiado claras.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo, desactive el modo de ahorro de tóner en los ajustes de menú del equipo. (Consulte <i>Ahorro tóner</i> en la página 20). ■ Desactive el modo de ahorro de tóner en la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>).


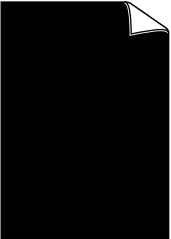
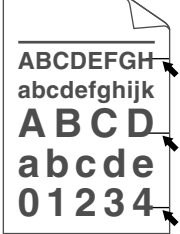
Mejora de la calidad de impresión


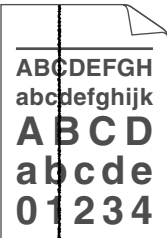
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="148 645 470 701">Líneas blancas horizontales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12). ■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración del menú de tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12 y <i>la Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>). ■ El problema podría desaparecer por sí solo. Imprima varias páginas para solucionar este problema, especialmente si no se ha utilizado el equipo durante mucho tiempo. ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75).
 <p data-bbox="148 1134 470 1190">Líneas blancas verticales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 66). ■ Asegúrese de que no haya ninguna hoja de papel rota que cubra la ventana del escáner dentro del equipo. ■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 71). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75).
 <p data-bbox="211 1476 406 1505">Impresión hueca</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12). ■ Elija el modo Papel grueso en el controlador de impresora, seleccione <i>Grueso</i> en el ajuste de menú Tipo de papel del equipo, o bien utilice papel más fino del que esté utilizando actualmente. (Consulte <i>Tipo de papel</i> en la página 19 y <i>la Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>). ■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva podrían causar la impresión hueca. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 36). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75).


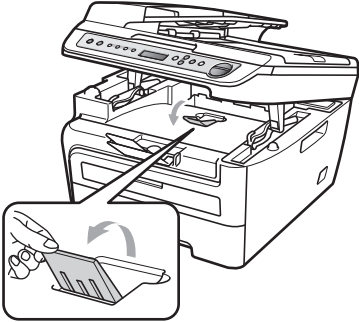
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="216 562 337 587">Fondogris</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="474 295 1218 378">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12). <li data-bbox="474 397 1218 510">■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y alta humedad pueden aumentar la cantidad de tonalidades de fondo. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 36). <li data-bbox="474 529 1218 612">■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 71). <li data-bbox="474 631 1218 714">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75).
 <p data-bbox="189 993 371 1018">Página sesgada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="474 726 1218 809">■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión está cargado correctamente en la bandeja de papel y que las guías no están ni demasiado apretadas ni demasiado sueltas contra la pila de papel. <li data-bbox="474 828 1218 880">■ Ajuste correctamente las guías del papel. (Consulte <i>Carga de papel en la bandeja de papel</i> en la página 7). <li data-bbox="474 900 1037 925">■ La bandeja de papel puede estar demasiado llena. <li data-bbox="474 944 1218 996">■ Si utiliza la ranura de alimentación manual, consulte <i>Carga de papel en la ranura de alimentación manual</i> en la página 8. <li data-bbox="474 1016 1218 1068">■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12).
 <p data-bbox="227 1346 333 1371">Espectro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="474 1079 1218 1192">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular o un papel grueso. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12). <li data-bbox="474 1211 1218 1352">■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración del menú de tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12 y <i>la Ficha Básica en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>). <li data-bbox="474 1371 1218 1454">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75). <li data-bbox="474 1474 1218 1526">■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p>AB C D E F G H a b c d e f g h i j k A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Arrugas o pliegues</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12). ■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. (Consulte <i>Carga de papel en la bandeja de papel</i> en la página 7). ■ Voltee la pila de papel en la bandeja, o gire el papel 180 grados en la bandeja de entrada.
 <p>AB C D E F G H a b c d e f g h i j k A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Fijación insuficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Seleccione el modo Mejorar fijación de tóner en el controlador de impresora. (Consulte <i>Opciones de dispositivo (para Windows®)</i> o <i>Configuración de impresión (para Macintosh®)</i> en la <i>Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>). <p>Si solamente imprime unas pocas páginas, cambie la configuración del controlador de impresora en Soporte de impresión por una configuración fina.</p>
 <p>AB C D E F G H a b c d e f g h i j k A B C D a b c d e 0 1 2 3 4</p> <p>Curvado u ondulado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad. ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Al mismo tiempo, airee la pila de papel y gire el papel 180 grados en la bandeja de papel.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p>Manchas blancas sobre texto negro y gráficos en intervalos de 2,95 pulgadas (75 mm)</p>  <p>Manchas negras en intervalos de 2,95 pulgadas (75 mm)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Haga diez copias de una hoja blanca. (Consulte <i>Cómo hacer varias copias</i> en la página 24). Si el problema no se soluciona, puede que la unidad de tambor tenga adherido pegamento de una etiqueta en la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 69). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75).
 <p>Impresión tenue</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como la humedad y las altas temperaturas pueden causar este fallo de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 36). ■ Si toda la página está demasiado clara, es posible que esté activado el modo de ahorro de tóner. Desactive el modo Ahorro tóner en la configuración de menú del equipo o el modo Ahorro de tóner en las Propiedades de impresora del controlador. (Consulte <i>Ahorro tóner</i> en la página 20 o la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>). ■ Limpie la ventana del escáner y el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 66 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 67). ■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 71). ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="205 556 411 583">Manchas de tóner</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 293 1248 409">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12). <li data-bbox="504 425 1248 511">■ Limpie el filamento de corona principal y la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 67 y <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 69). <li data-bbox="504 527 1248 614">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75). <li data-bbox="504 629 1248 678">■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
 <p data-bbox="185 962 432 989">Completamente negro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 695 1248 801">■ Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando la aleta verde. Asegúrese de volver a colocar la aleta verde en su posición inicial (▲). (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 67). <li data-bbox="504 817 1248 904">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75). <li data-bbox="504 919 1248 967">■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
 <p data-bbox="164 1265 452 1323">Marcas negras de tóner horizontales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1004 1248 1091">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12). <li data-bbox="504 1107 1248 1213">■ Si utiliza pliegos de etiquetas en impresoras láser, es posible que el pegamento de los pliegos quede adherido a la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 69). <li data-bbox="504 1228 1248 1277">■ No utilice papel que tenga clips o grapas, ya que pueden rayar la superficie del tambor. <li data-bbox="504 1292 1248 1340">■ La unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia. <li data-bbox="504 1356 1248 1443">■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 71). <li data-bbox="504 1458 1248 1545">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="196 353 348 523"> ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 </p> <p data-bbox="135 552 422 604"> Líneas horizontales en la página </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 291 1227 407">■ Limpie la ventana del escáner láser y el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 66 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 67). <li data-bbox="477 421 1227 508">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75).
 <p data-bbox="196 681 348 852"> ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 </p> <p data-bbox="122 884 436 937"> Líneas negras verticales en la página </p> <p data-bbox="117 958 440 1010"> Las páginas impresas tienen manchas de tóner verticales </p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 620 1227 736">■ Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando la aleta verde. Asegúrese de volver a colocar la aleta verde en su posición inicial (▲). (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 67). <li data-bbox="477 749 1227 836">■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 71). <li data-bbox="477 850 1227 937">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe a instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75). <li data-bbox="477 950 1227 1037">■ La unidad de fusión puede estar manchada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother, al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en Estados Unidos) o al 1-877-BROTHER (en Canadá).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="259 566 360 591">Curvado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 295 1251 450">■ Seleccione el modo Reducir el Combamamiento del Papel en el controlador de impresora si no está utilizando el papel recomendado. (Consulte <i>Opciones de dispositivo (para Windows®)</i> o <i>Configuración de impresión (para Macintosh®)</i> en la <i>Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>). <li data-bbox="504 465 1251 523">■ Voltee el papel en la bandeja de papel y luego proceda a la impresión (excepto papel con membrete). <li data-bbox="504 539 1081 564">■ Levante la aleta de soporte de la bandeja de salida.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 958 1204 1016">■ Sustituya el papel de la bandeja por papel de un montón recién abierto. <li data-bbox="504 1031 1204 1108">■ Asegúrese de que utiliza el papel recomendado para el equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 12).

Mensajes de error y de mantenimiento

Tal y como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario. En caso de que necesite una asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Error cartucho	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Tire de la unidad de tambor, saque el cartucho de tóner que se indica en la pantalla LCD y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor.
Fin tmbor pronto	La unidad de tambor se aproxima al final de su vida útil.	Utilice la unidad de tambor hasta que se produzca un problema de calidad de impresión y, a continuación, sustitúyala por una nueva. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75).
Enfriamiento Espere por favor	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oír el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere por favor.	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos. Si el ventilador no está girando, realice lo siguiente: Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo.
Cubierta Abierta	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta de fusión del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está cerrada completamente o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	Asegúrese de que no se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo y, a continuación, cierre la cubierta de fusión y pulse Start .

Mensaje de error	Causa	Acción
Ver original (Solamente DCP-7040)	El documento no se ha insertado correctamente o el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Atascos de documentos (Solamente DCP-7040)</i> en la página 58 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF) (Solamente DCP-7040)</i> en la página 17.
Error tambor	Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 67).
	La unidad de tambor ha alcanzado el final de su vida útil.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Reemplazamiento de la unidad de tambor</i> en la página 75).
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado.
	La unidad de fusión está muy caliente.	
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo.
Atasco trasero	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 59).
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 59).
Atasco bandeja	Papel atascado en la bandeja del papel del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 59).
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o bien el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice uno de los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Recargue la bandeja de papel y pulse Start. ■ Extraiga el papel y vuelva a cargarlo, y después pulse Start.
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Operación de copia en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Start para copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Stop/Exit, espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los datos almacenados en la memoria. (Consulte <i>Mensaje sin memoria</i> en la página 29). <p>Operación de impresión en curso</p> <p>Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha Avanzada en la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM</i>).</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo.
Impos. Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo.
Fin vida tóner	El conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner posiblemente está instalado incorrectamente o el cartucho de tóner se ha agotado y no es posible imprimir.	Realice uno de los siguientes pasos: <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale de nuevo el conjunto de cartucho de tóner y unidad de tambor. ■ Sustituya el cartucho de tóner vacío por uno nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 71).
Toner bajo.	Si en la pantalla LCD aparece Toner bajo. , aún puede imprimir; sin embargo, el equipo le avisa de que el cartucho de tóner está acercándose al fin de su vida útil y pronto se agotará.	Solicite ahora un cartucho de tóner nuevo.

Atascos de documentos (Solamente DCP-7040)

Si el documento está atascado, efectúe el siguiente procedimiento.

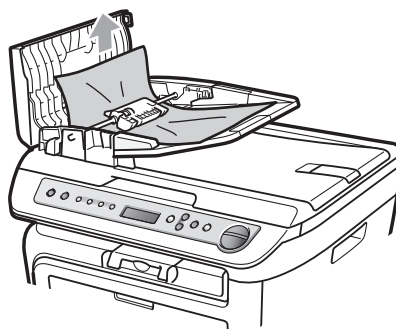
Nota

Después de extraer un documento atascado, compruebe que no queden en el equipo restos de papel que podrían provocar otro atasco.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.

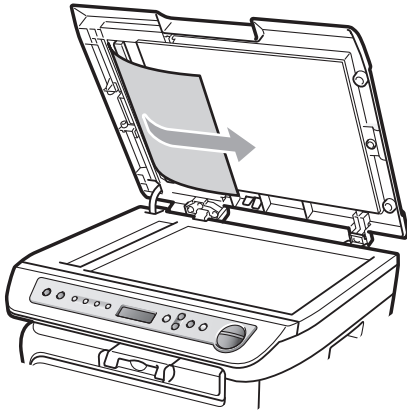
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

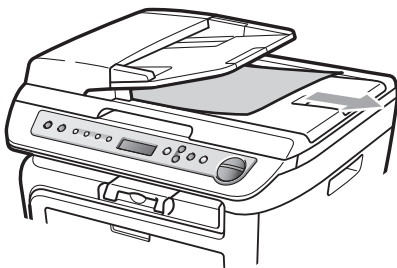
- 1 Saque el papel que no esté atascado en la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 2 Pulse **Stop/Exit**.

Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga los pasos en esta sección.

Nota

- Confirme que ha instalado un cartucho de tóner y una unidad de tambor en el equipo. Si no ha instalado una unidad de tambor o la ha instalado incorrectamente, podría producirse un atasco de papel en el equipo Brother.
- Si persiste el mensaje de error, abra y cierre la cubierta delantera y la cubierta de fusión firmemente para reajustar el equipo.

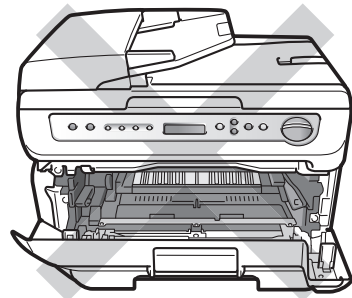


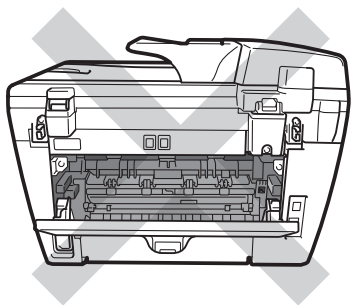
ADVERTENCIA



SUPERFICIE CALIENTE

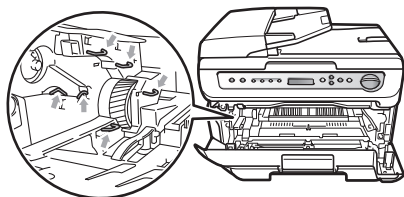
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Si lo hace, podría quemarse.





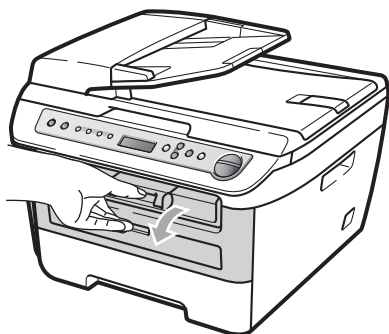
! AVISO

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

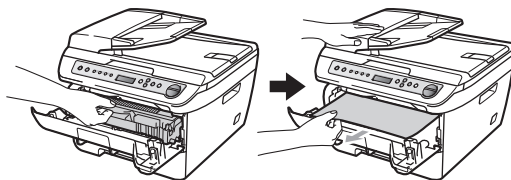


Papel atascado en el interior del equipo

- 1 Abra la cubierta delantera.



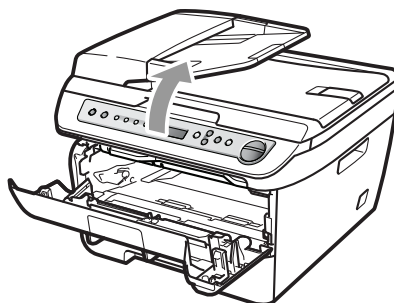
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente. El papel atascado saldrá con el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner.



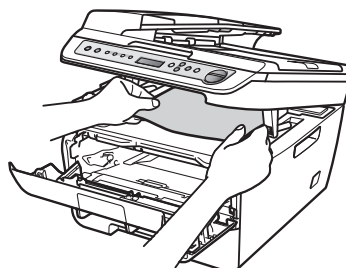
! AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

- 3 Siga uno de estos pasos:
 - Si ha podido extraer el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner y retirar el papel atascado, vaya al paso 7.
 - Si no puede extraer fácilmente el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, no lo fuerce.

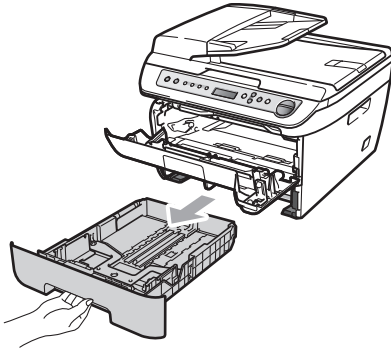


En lugar de eso, levante la cubierta del escáner y, con las dos manos, tire del papel atascado hacia fuera de la apertura de la bandeja de salida.

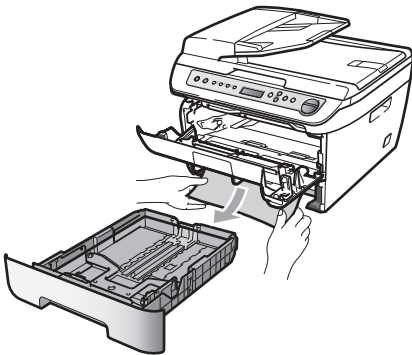


- 4 Cierre la cubierta del escáner.

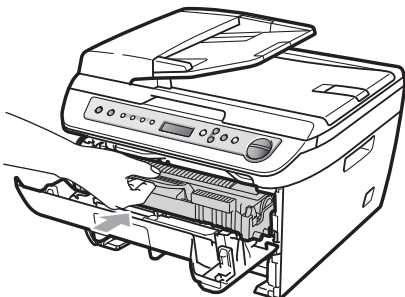
- 5 Si no pudiera tirar del papel atascado hacia fuera de la apertura de la bandeja de salida como se muestra en el paso 4, extraiga la bandeja de papel del equipo completamente.



- 6 Tire del papel atascado hacia fuera de la apertura de la bandeja de salida.



- 7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

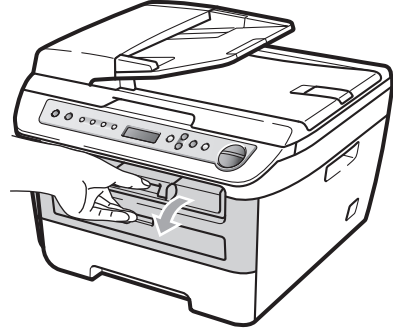


- 8 Vuelva a colocar la bandeja de papel en el equipo.

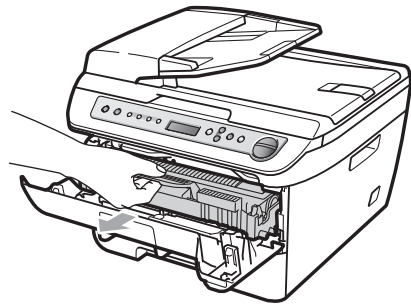
- 9 Cierre la cubierta delantera.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

- 1 Abra la cubierta delantera.



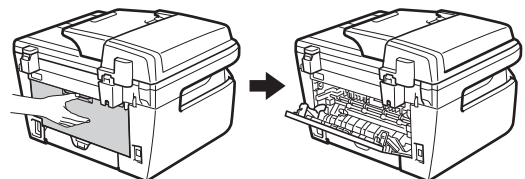
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



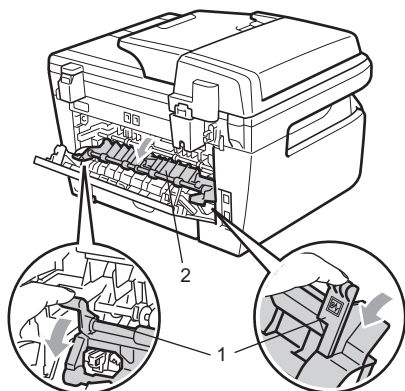
! AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

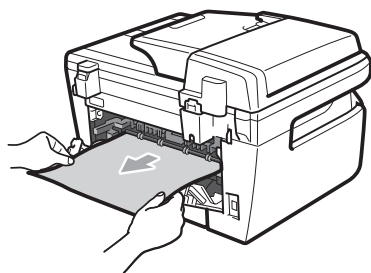
- 3 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).



- 4 Tire de las aletas (1) hacia usted para abrir la cubierta de fusión (2).

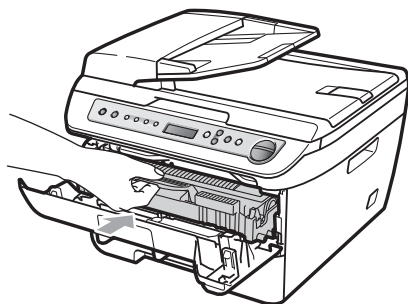


- 5 Saque el papel atascado de la unidad de fusión.



- 6 Cierre la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).

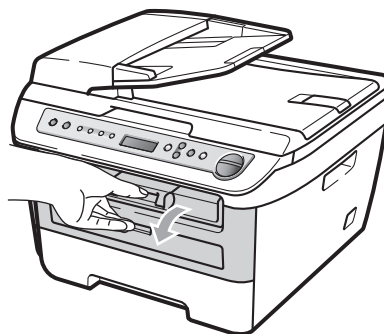
- 7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



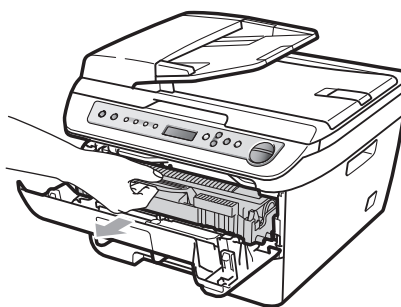
- 8 Cierre la cubierta delantera.

Papel atascado dentro del conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner

- 1 Abra la cubierta delantera.



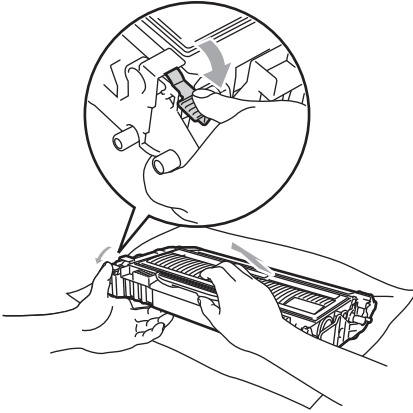
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



! AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

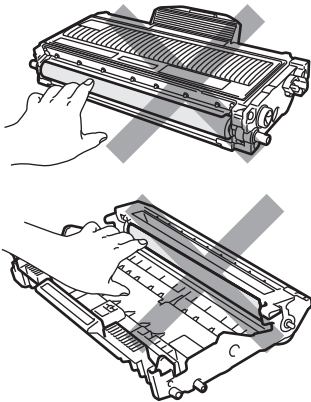
- 3 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.



! AVISO

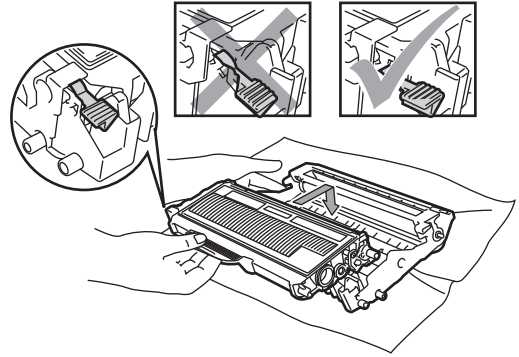
El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.

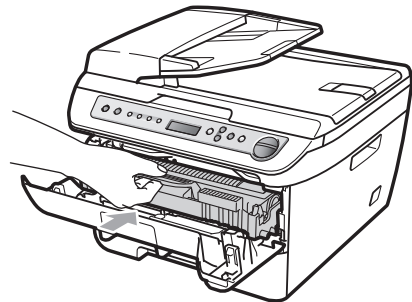


- 4 Retire el papel atascado que pueda haber dentro de la unidad de tambor.

- 5 Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmobilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



- 6 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 7 Cierre la cubierta delantera.

B

Mantenimiento rutinario



ADVERTENCIA

Utilice detergentes neutros.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol ni ningún tipo de aerosol, ni ninguna sustancia inflamable, para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. Si desea más información, consulte *Instrucciones de seguridad importantes* en la página 42.



AVISO

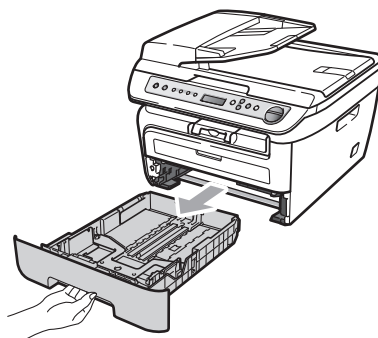
La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Limpieza del exterior del equipo

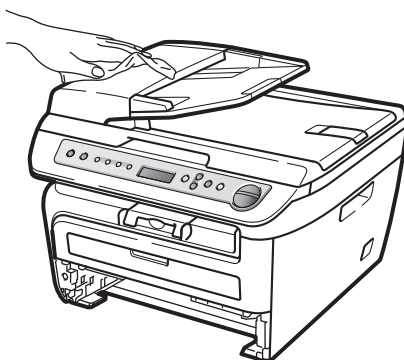
Limpie el exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la tomacorriente de CA.

- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

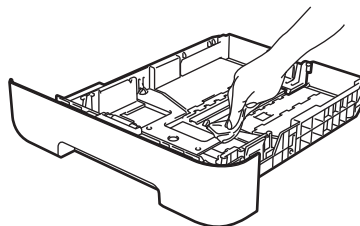


- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco para quitar el polvo.



- 4 Extraiga lo que haya quedado atascado en la bandeja de papel.

- 5 Limpie el interior y exterior de la bandeja de papel con un paño seco para quitar el polvo.

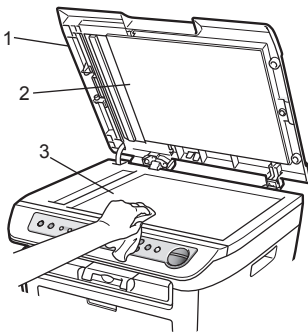


- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.

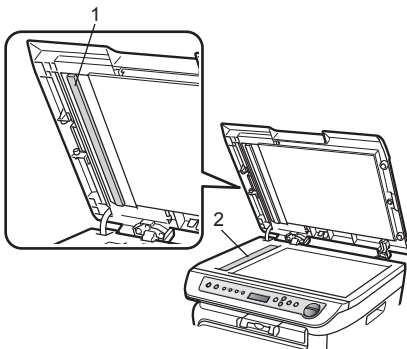
- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la tomacorriente de CA y después vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

Limpeza del cristal de escaneado

- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la tomacorriente de CA.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa y sin pelusa humedecido en agua.



- 3 (Solamente DCP-7040) En cuanto a la unidad de ADF, limpie la superficie de plástico blanca (1) y el cristal de escaneado (2) que se encuentra debajo con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua.



- 4 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la tomacorriente de CA y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.



Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la raya del cristal con un paño suave y sin pelusa humedecido en agua, pase la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Limpieza de la ventana del escáner láser

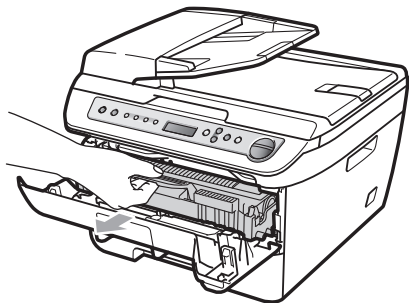
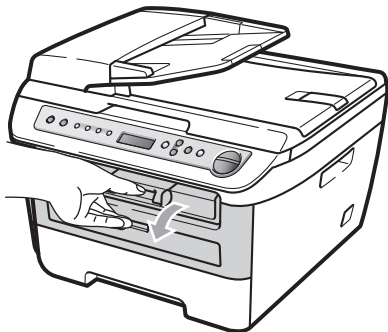
! ADVERTENCIA

NO utilice alcohol isopropílico para limpiar la ventana del escáner láser.

! AVISO

NO toque la ventana del escáner láser con los dedos.

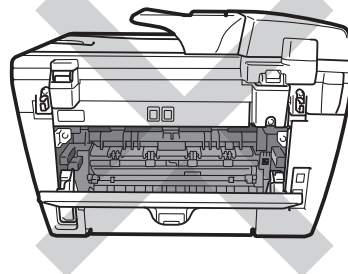
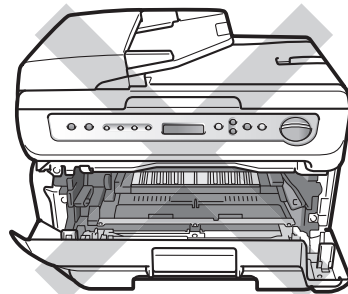
- 1 Antes de limpiar el interior del equipo, apáguelo. Desenchufe el cable de alimentación de la tomacorriente de CA.
- 2 Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



! ADVERTENCIA

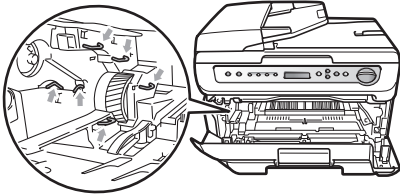
! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Si lo hace, podría quemarse.



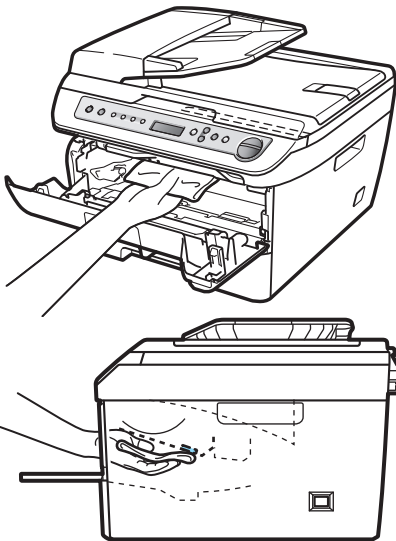
! AVISO

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

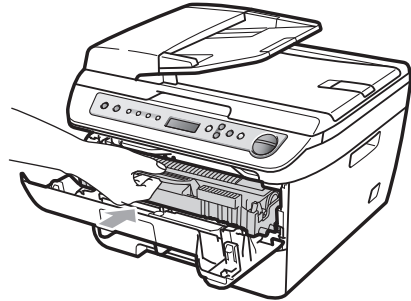


Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

- 3 Limpie la ventana del escáner láser con un paño limpio, suave y sin pelusa.



- 4 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.

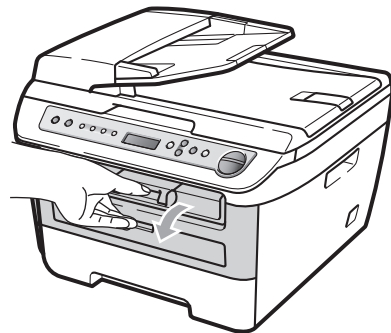


- 5 Cierre la cubierta delantera.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la tomacorriente de CA. Encienda el equipo.

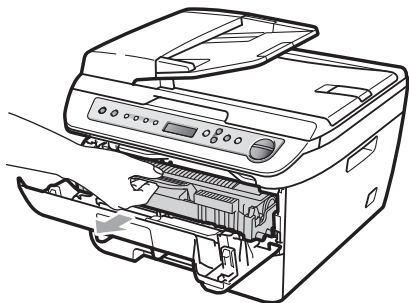
Limpieza del filamento de corona

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

- 1 Apague el equipo. Desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación de la tomacorriente de CA.
- 2 Abra la cubierta delantera.



- 3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

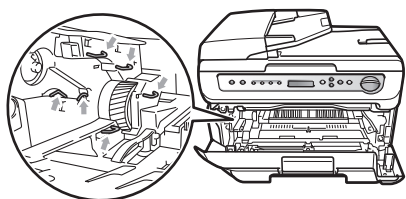


! AVISO

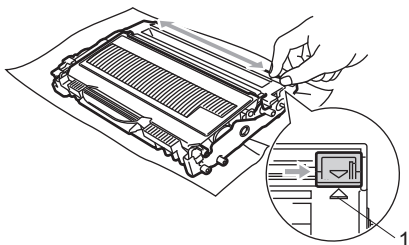
Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 4 Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la aleta verde de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.



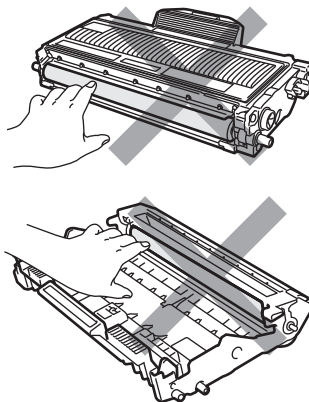
! AVISO

Asegúrese de volver a colocar la aleta verde en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 5 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.
- 6 Cierre la cubierta delantera.
- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la tomacorriente de CA y después vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

! AVISO

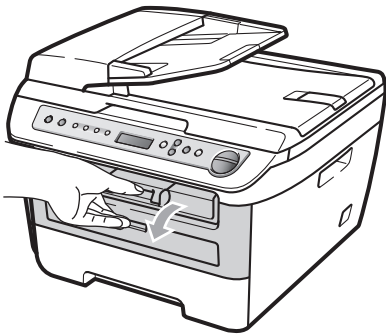
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



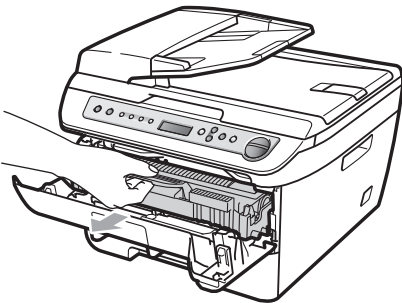
Limpieza de la unidad de tambor

Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie la unidad de tambor de la siguiente manera.

- 1 Apague el equipo. Desenchufe el cable de alimentación de la tomacorriente de CA.
- 2 Abra la cubierta delantera.



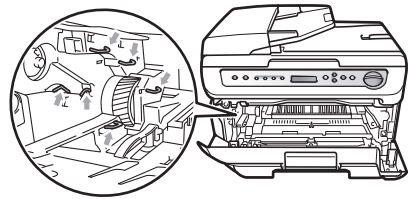
- 3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



! AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

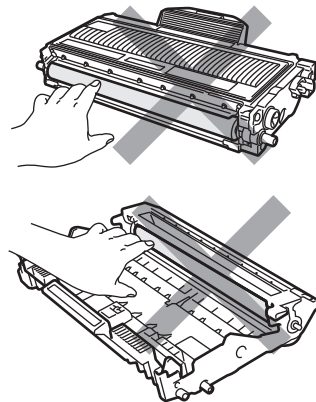


- 4 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

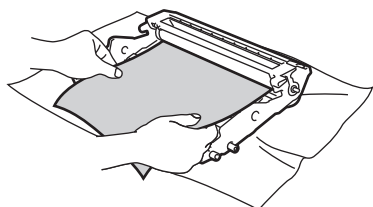
! AVISO

El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

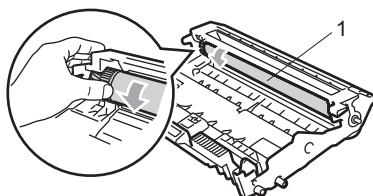
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes ilustraciones.



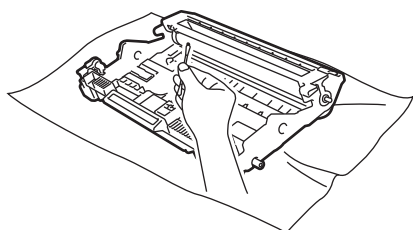
- 5 Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de impresión deficiente.



- 6 Gire el engranaje de la unidad de tambor con la mano mientras observa la superficie del tambor OPC (1).



- 7 Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con la muestra de impresión, limpie la superficie del tambor OPC con un paño de algodón seco hasta que el polvo o el pegamento desaparezca de la superficie.



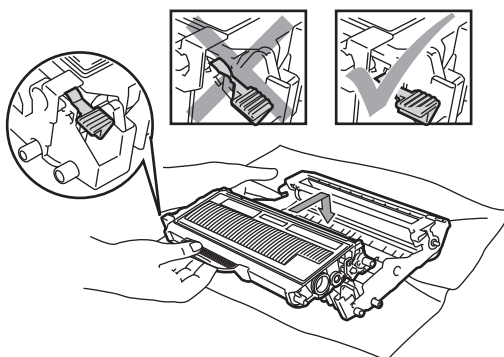
! AVISO

El tambor es fotosensible, por lo que NO debe tocarlo con los dedos.

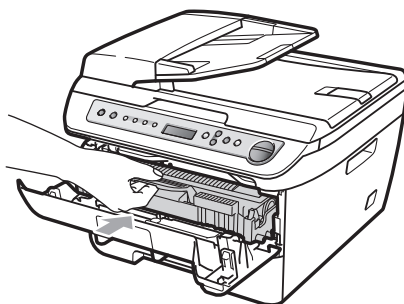
NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.

NO frote el tambor porque podría dañarlo.

- 8 Inserte el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



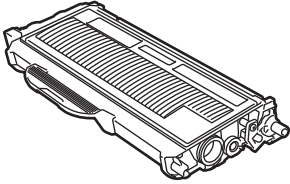
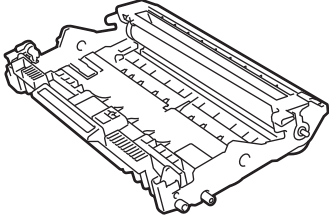
- 9 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 10 Cierre la cubierta delantera.
- 11 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo a la tomacorriente de CA y después vuelva a conectar todos los cables. Encienda el equipo.

Sustitución de consumibles

Deberá sustituir los consumibles cuando el equipo indique que se ha agotado la vida útil de los mismos.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
	
Nº de pedido TN-330, TN-360	Nº de pedido DR-360

Nota

- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obtener instrucciones sobre cómo puede devolver los consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver los consumibles usados, deséchelos cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular a las autoridades locales. Asegúrese de precintarlo de forma que no se derrame el contenido del interior de los mismos.
- Recomendamos envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse el material del interior.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.

B

Sustitución de un cartucho de tóner

Los cartuchos de tóner de larga duración pueden imprimir aproximadamente 2.600 páginas¹ y los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir aproximadamente 1.500 páginas¹. El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento impreso (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados).

El equipo se suministra con el cartucho de tóner estándar, que deberá sustituirse después de unas 1.000 páginas¹. Cuando el cartucho de tóner se está agotando, la pantalla LCD muestra el mensaje `Toner bajo..`

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

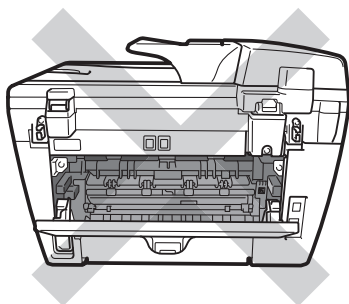
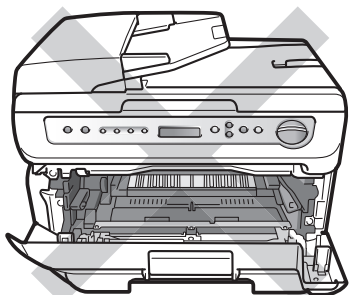
Nota

Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso `Toner bajo..`

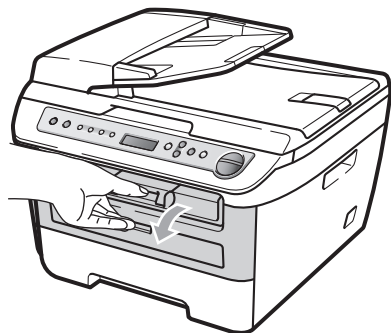
! ADVERTENCIA

! SUPERFICIE CALIENTE

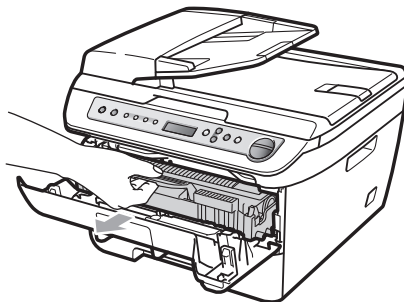
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, **NO** toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Si lo hace, podría quemarse.



- 1** Abra la cubierta delantera.



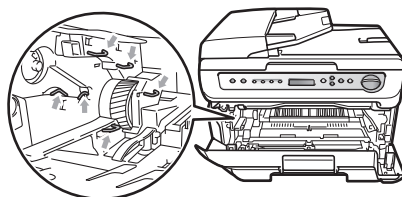
- 2** Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



! AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, **NO** toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 3** Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner usado de la unidad de tambor.

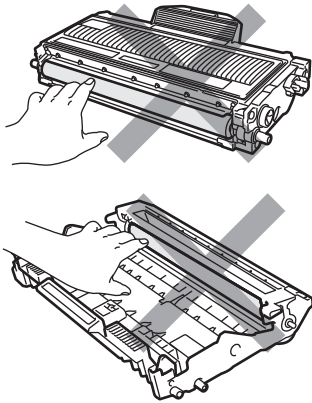
! ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

! AVISO

El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



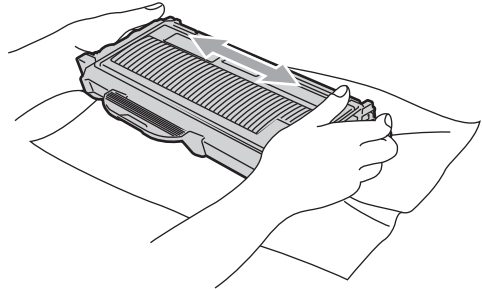
Brother recomienda encarecidamente NO rellenar el cartucho de tóner suministrado con el equipo. Asimismo, se recomienda encarecidamente utilizar exclusivamente los cartuchos de tóner originales de Brother. Si se usa o se intenta usar un cartucho y/o tóner potencialmente incompatible en el equipo Brother, podrían producirse daños en el equipo y/o podría obtenerse una calidad de impresión no satisfactoria. La garantía no cubre ningún problema causado por el uso no autorizado de un tóner y/o cartucho de terceros. Para proteger su inversión y obtener un rendimiento óptimo del equipo Brother, se recomienda encarecidamente el uso de consumibles originales de Brother.

Desembale el cartucho de tóner nuevo justo antes de introducirlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado por mucho tiempo, la vida del tóner podría acortarse.

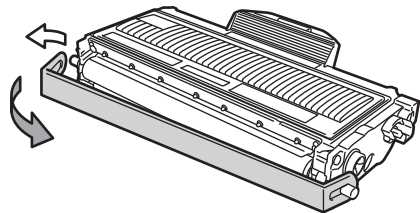
Nota

Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner usado en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.

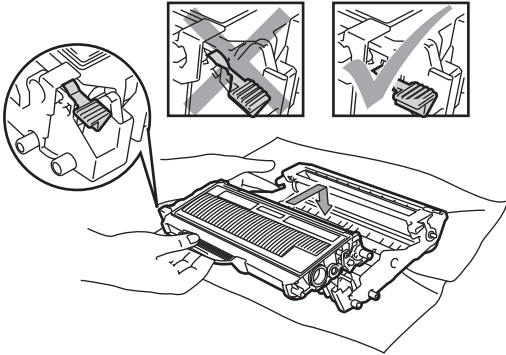
- 4 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Sujete el cartucho con ambas manos y agítelo suavemente hacia los lados cinco o seis veces para extender el tóner uniformemente dentro del cartucho.



- 5 Retire la cubierta de protección.



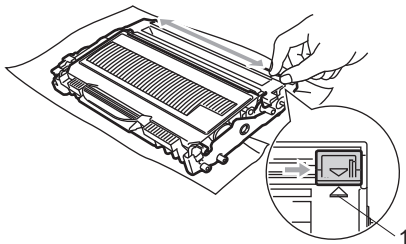
- 6 Inserte el nuevo cartucho de t nfer firmemente en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo se levantará automáticamente.



! AVISO

Compruebe que ha colocado el cartucho de t nfer correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

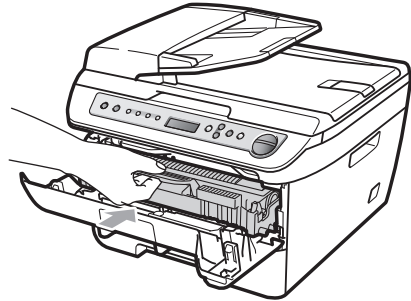
- 7 Limpie el filamento de corona principal de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la aleta verde de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.



! AVISO

Asegúrese de volver a colocar la aleta verde en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de t nfer en el equipo.



- 9 Cierre la cubierta delantera.

! AVISO

NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que la pantalla LCD vuelva al estado en espera.

Reemplazamiento de la unidad de tambor

El equipo utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si en la pantalla LCD se muestra el mensaje *Fin tambor pronto*, significa que la vida útil de la unidad de tambor está llegando a su fin y es conveniente comprar una nueva. Aunque aparezca el mensaje *Fin tambor pronto* en la pantalla LCD, podrá seguir imprimiendo durante algún tiempo antes de tener que sustituir la unidad de tambor. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje *Fin tambor pronto*), se debe sustituir la unidad de tambor. Al sustituir la unidad de tambor, limpie también el equipo. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 66).

! AVISO

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Nota

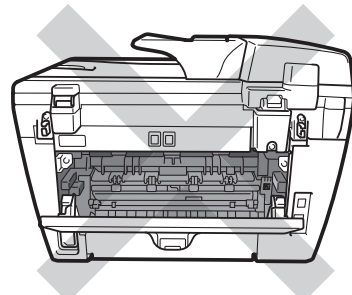
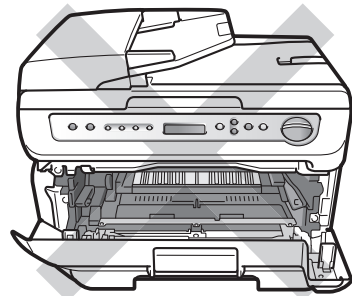
La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente. Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel o la cantidad de tóner utilizados, y el número de páginas que se ha impreso por cada tarea de impresión. La vida de tambor estimada es de aproximadamente 12.000 páginas¹. El número real de páginas que podrá imprimir el tambor puede ser significativamente inferior a esta estimación. Como no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá determinado número mínimo de páginas.

¹ La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

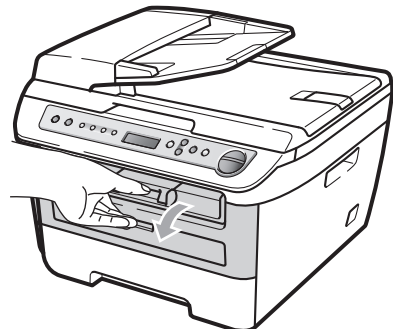
! ADVERTENCIA

! SUPERFICIE CALIENTE

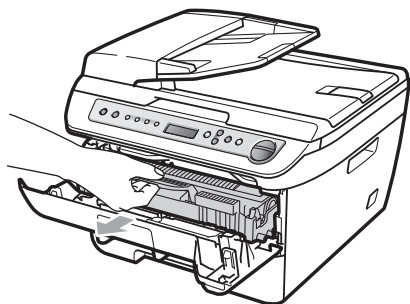
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Si lo hace, podría quemarse.



- 1 Abra la cubierta delantera.



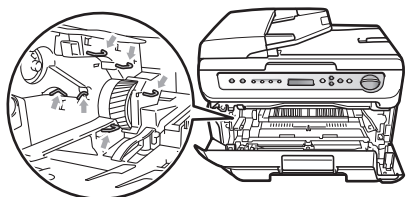
- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



! AVISO

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

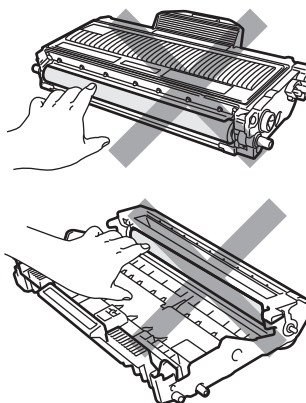
Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad est tica, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 3 Baje la palanca de bloqueo verde y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

! AVISO

Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



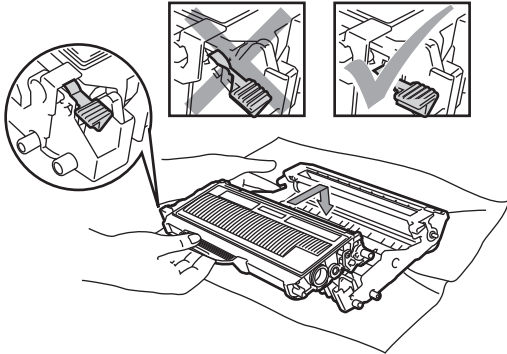
Desembale una unidad de tambor nueva justo antes de introducirla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia.

Nota

Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa para evitar que el polvo de tóner se derrame fuera de la misma.

- 4 Desembale la nueva unidad de tambor.

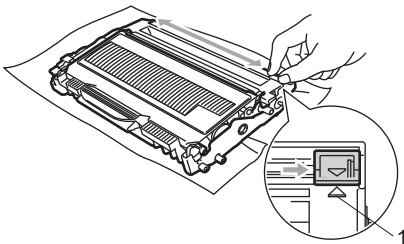
- 5 Inserte el nuevo cartucho de tóner firmemente en la nueva unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo verde se levantará automáticamente.



! AVISO

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

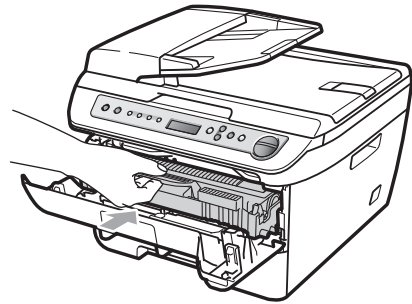
- 6 Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la aleta verde de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.



! AVISO

Asegúrese de volver a colocar la aleta verde en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 7 Coloque el nuevo conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 8 Pulse **Clear/Back**. Para confirmar la instalación de un nuevo tambor, pulse ▲.
- 9 Cuando en la pantalla LCD aparezca **Aceptado**, cierre la cubierta delantera.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 3.Info. equipo.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.No. de Serie.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, o una suma.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 3.Info. equipo.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2.Cont. páginas.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Total, Listar, Copia o Imprimir.
Puede consultar el recuento de páginas del equipo.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Comprobación de la vida útil del tambor

Puede consultar la vida útil del tambor del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 3.Info. equipo.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 3.Vida tambor.
Pulse **OK**.
Puede consultar el porcentaje de vida útil restante del tambor.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

La comprobación de vida útil del tambor será precisa solamente si el medidor de vida útil del tambor se ha puesto a cero cuando se ha instalado la *nueva* unidad de tambor. No será precisa si se ha puesto a cero el medidor de vida útil del tambor durante la operación de un tambor *usado*.

Embalaje y transporte del equipo

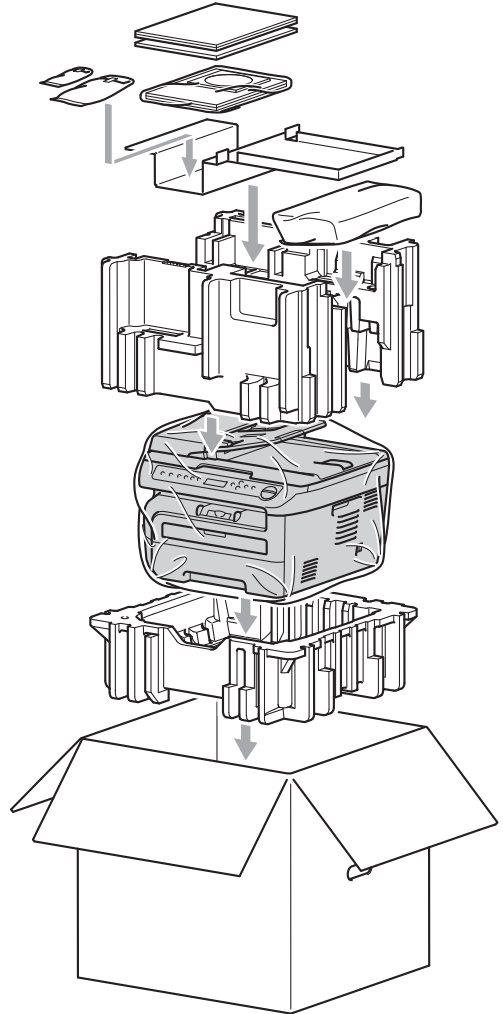
! AVISO

Si embala el equipo justo después de haberlo apagado, asegúrese de que se ha enfriado completamente.

Durante el transporte del equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar nula y sin efecto. El equipo debe asegurarse adecuadamente por parte de la compañía de transporte.

- 1 Apague el equipo.
- 2 Desenchufe todos los cables y el cable de corriente de CA del equipo.
- 3 Abra la cubierta delantera.
- 4 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado en la unidad de tambor.
- 5 Introduzca el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en la bolsa de plástico y selle la bolsa.
- 6 Cierre la cubierta delantera.
- 7 Envuelva el equipo con la bolsa de plástico e introdúzcalo en la caja de cartón original con el material de embalaje original.

- 8 Embale el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, el cable de CA y los materiales impresos en la caja de cartón original, como se muestra a continuación:



✍ Nota

Si está devolviendo el equipo a Brother como parte del servicio de intercambio, embale solamente el equipo. Conserve todas las piezas independientes y materiales impresos para utilizarlas con el equipo que recibirá de Brother.

- 9 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona la programación en pantalla mediante los botones de menú.

Hemos creado las instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente, siga los pasos ya que éstos le guían por las selecciones de menú así como las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la *Tabla de menús* en la página 82. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menu** seguido de los números de menú para programar el equipo.

Por ejemplo, para ajustar el volumen de la Alarma en Bajo:

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1.Config. gral..
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 3.Alarma.

```
Config. gral.
3.Alarma
```

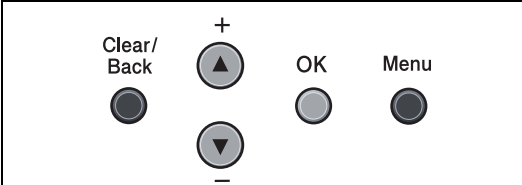






Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bajo.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Almacenamiento de memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderá la memoria. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste) se *perderán*.

Botones de menú

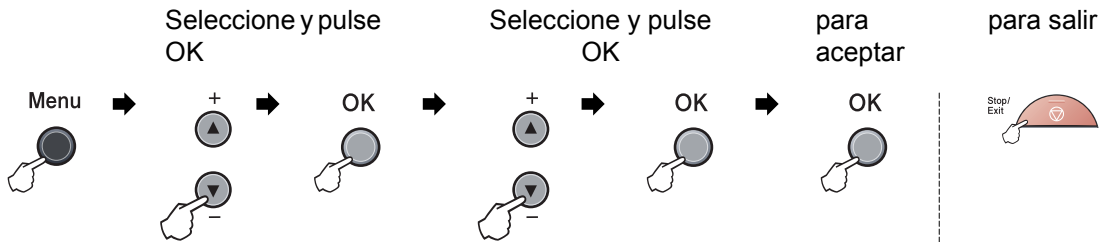
	
Menu 	Acceder al menú.
OK 	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
Clear/Back 	Salir del menú pulsando repetidamente. Volver al nivel previo del menú.
+  ▼ 	Desplazarse por el nivel actual del menú.
Stop/Exit 	Salir del menú.

Cómo acceder al modo de menú


- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Para desplazarse por cada nivel de menú, pulse ▲ o ▼ correspondiente a la dirección que desee.
- 3 Pulse **OK** cuando la opción que desee aparezca resaltada en la pantalla LCD. De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.
- 5 Pulse **OK**. Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto *Aceptado*.
- 6 Pulse **Stop/Exit** para salir del modo Menú.

Tabla de menús


Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral.	1.Tipo de papel	—	Fino Normal* Grueso Más grueso Transparencia Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	19
	2.Tamaño papel	—	A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 A6 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	19
	3.Alarma	—	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	20
	4.Ecología	1.Ahorro tóner		Si No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.
2.Tiempo reposo			(00-99) 05Min*	Permite ahorrar energía.	21

 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral. (continuación)	5. Contraste LCD	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	21
	6. Ajust. usuario	—	—	Permite enumerar los ajustes de configuración actuales.	22
	0. Sel. lenguaje	—	(en Estados Unidos) English* Español (en Canadá) Inglés* Francés	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD en su país.	<i>Consulte la Guía de configuración rápida.</i>
2. Copia	1. Calidad	—	Automá.* Texto Foto	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	27
	2. Contraste	—	▼ -□□□■+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲ ▼ -□□□□+ ▲* ▼ -□■□□+ ▲ ▼ -■□□□+ ▲	Permite ajustar el contraste de las copias.	26
3. Info. equipo	1. No. de Serie	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	78
	2. Cont. páginas	—	Total Listar Copia Imprimir	Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	78
	3. Vida tambor	—	—	Permite verificar el porcentaje de vida útil restante del tambor.	78

 Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

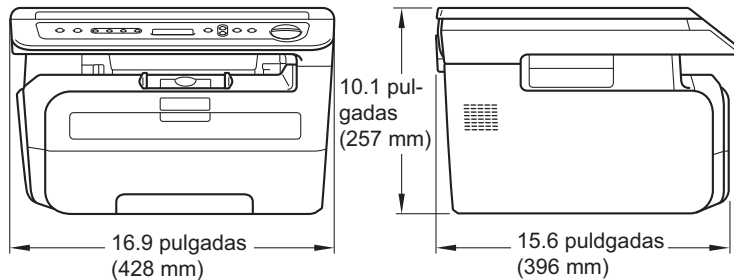
Especificaciones generales

Tipo de impresora	Láser
Método de impresión	Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor
Capacidad de la memoria	16 MB
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 2 líneas
Fuente de alimentación	110-120 V CA 50/60 Hz
Consumo eléctrico	Máximo: 1056 W
	Modo Copia: Promedio 320 W ¹
	Modo (DCP-7030)
	Reposo: Promedio 8 W
	(DCP-7040)
	Promedio 9 W
	En espera: Promedio 75 W

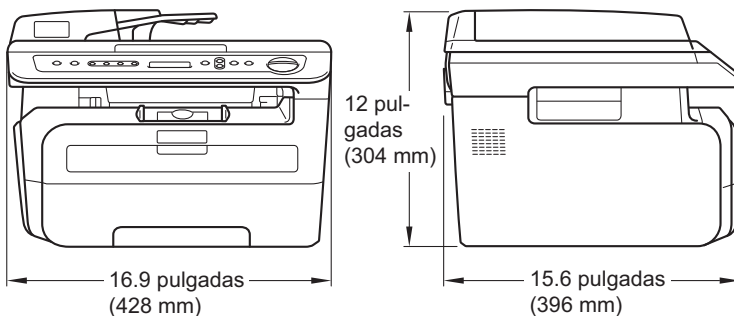
¹ Si se hace una copia de una hoja.

Dimensiones

DCP-7030



DCP-7040



Peso	Sin unidad de tambor/tóner: (DCP-7030) 19,2 lb (8,7 kg) (DCP-7040) 22lb (10 kg)	
Nivel de ruido	Potencia de sonido En servicio (copiando): LWAd = 6,2 Bel En espera: LWAd = 4,4 Bel Presión de sonido En servicio (copiando): LpAm = 53 dBA En espera: LpAm = 32 dBA	
Temperatura	En servicio:	50° F a 90,5° F (10 a 32,5° C)
	Almacenamiento:	41° F a 95° F (5 a 35° C)
Humedad	En servicio:	20 a 80% (no condensada)
	Almacenamiento:	10 a 90% (no condensada)
ADF (alimentador automático de documentos)	(Solamente DCP-7040) Hasta 35 páginas (escalonadas) 20 lb (80 g/m ²) Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores resultados: Temperatura: 68° F a 86° F (20 a 30° C) Humedad: 50% - 70% Papel: Xerox 4200 (20 lb/Carta)	
Bandeja de papel	250 hojas 20 lb (80 g/m ²)	

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de Papel: Papel normal, Transparencias ¹ o Papel Reciclado
- Tamaño del Papel: Carta, A4, B5(ISO), A5, B6, A6, Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 16 a 28 lb (60 a 105 g/m²)
- Capacidad máxima de la Bandeja de Papel: Hasta 250 hojas de Papel Normal de 20 lb (80 g/m²)

Ranura de alimentación manual

- Tipo de Papel: Papel Normal, Transparencias, Papel Reciclado, Papel Bond, Sobres o Etiquetas ¹
- Tamaño del Papel: Ancho: 3,0 a 8,66 pulgadas (76,2 a 220 mm)
Largo: 4,57 a 16 pulgadas (116,0 a 406,4 mm)
- Peso del Papel: 16 a 43 lb (60 a 163 g/m²)
- Capacidad máxima de la Ranura de Alimentación Manual: Una hoja cada vez

¹ Para las transparencias o etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de papel de salida inmediatamente después de que salgan del equipo para evitar que puedan mancharse.

Salida del papel

Hasta un máximo de 100 hojas (boca abajo en la bandeja de salida de papel)

Copia

Velocidad de copia	Hasta 23 páginas/minuto (Tamaño Carta) ¹
Color/Monocromo	Monocromo
Tamaño de documento	<p>Anchura de la unidad ADF: 5,8 a 8,5 pulgadas (148 a 215,9 mm) (solamente DCP-7040)</p> <p>Longitud del ADF: 5,8 a 14 pulgadas (148 a 355,6 mm) (solamente DCP-7040)</p> <p>Ancho del cristal de escáner: 8,5 pulgadas (215,9 mm) máximo</p> <p>Longitud del cristal de escáner: 11,7 pulgadas (297 mm) máximo</p> <p>Ancho de copia: 8,26 pulgadas (210 mm) máximo</p>
Copias múltiples	<p>Apila hasta 99 páginas</p> <p>Clasifica hasta 99 páginas (solamente DCP-7040)</p>
Ampliar/reducir	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	Hasta 600 × 600 ppp
Tiempo de la primera salida de copia	Menos de 15 segundos (desde el estado preparado) ²

¹ La velocidad de copia puede cambiar en función del tipo de documento que está copiando.

² El tiempo de la primera salida de copia puede variar en función del tiempo de calentamiento de la lámpara del escáner.

Escaneado

Color/Monocromo	Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®)
Intensidad del color	Color de 24 bits
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ¹ Hasta 600 × 2400 ppp (óptica) (desde el cristal de escaneado) (Solamente DCP-7040) Hasta 600 × 600 ppp (óptica) (desde el ADF)
Tamaño de documento	Anchura de la unidad ADF: (solamente DCP-7040) 5,8 a 8,5 pulgadas (148 a 215,9 mm) Longitud del ADF: (solamente DCP-7040) 5,8 a 14 pulgadas (148 a 355,6 mm) Ancho del cristal de escáner: 8,5 pulgadas (215,9 mm) máximo Longitud del cristal de escáner: 11,7 pulgadas (297 mm) máximo
Ancho de escaneado	8,26 pulgadas (210 mm) máximo
Escala de grises	256 niveles

¹ Máximo de 1200 × 1200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows® XP/Windows Vista® (con la utilidad del escáner Brother se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

Impresión

Controlador de impresora	Controlador basado en host para Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista® Controlador de impresora Macintosh® para Mac OS® X 10.2.4 o superior
Resolución	HQ1200 (2400 × 600 ppp), 600, 300 ppp
Velocidad de impresión	Hasta 23 páginas/minuto (tamaño Carta) ¹
Tiempo de la primera salida de impresión	Menos de 10 segundos (desde el estado preparado y con la bandeja estándar)

¹ La velocidad de impresión puede cambiar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

Interfaces

USB	Utilice un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud máxima de 6 pies (2 m). ^{1 2}
------------	--

¹ El equipo tiene una interfaz USB compatible con la especificación USB 2.0. Esta interfaz también es compatible con USB 2.0 de alta velocidad; sin embargo, la velocidad máxima de transferencia de datos será de 12 Mbits/s. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de otras marcas no son compatibles con Macintosh®.

Requisitos del ordenador

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio disponible en el disco duro	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional 4	Impresión, Escaneado	USB	Intel® Pentium® II o AMD equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home 2 4 Windows® XP Professional 2 4				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition 2			CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® 2			Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64-bits equivalente (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB		
Sistema operativo Macintosh®	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Impresión, Escaneado	USB 3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 o superior			Procesador PowerPC G4/G5, Intel® Core™	512 MB			

- 1 Microsoft® Internet Explorer 5.5 o superior
- 2 Para WIA, resolución 1200x1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.
- 3 Los puertos USB de otros fabricantes no son compatibles.
- 4 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000, y con SP2 o superior para XP.

Consumibles

Vida útil del cartucho de tóner	Cartucho de tóner inicial:	Unas 1.000 páginas ¹
	Cartucho de tóner estándar: TN-330:	Unas 1.500 páginas (Carta) ¹
	Cartucho de tóner de larga duración: TN-360:	Unas 2.600 páginas (Carta) ¹
Unidad de tambor	DR-360:	Unas 12.000 páginas (Carta) ²

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

² La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

ADF (alimentador automático de documentos)

(Solamente DCP-7040) El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Cancelar tarea

Cancela una tarea de impresión programada y borra la memoria del equipo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar las copias oscuras y oscurecer las claras.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar fotografías.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto!® PageManager® convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

F

Índice

A	
Accesorios y consumibles ii	
ADF (alimentador automático de documentos)	
uso 17	
Ahorro tóner 20	
Apple® Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Atascos	
papel 59	
AYUDA	
mensajes de la pantalla LCD 80	
Tabla de menús 80, 82	
uso de botones de menú 80	
B	
Botón Cancelar Trabajo 6	
Botón Enlarge/Reduce 25	
Brother	
accesorios y consumibles ii	
asistencia de producto i	
centros de servicio técnicos i	
FAQ (preguntas más frecuentes) i	
garantías iii, iv	
números de Brother i	
service centers i	
Servicio de atención al cliente i	
C	
Calidad	
copia 27	
impresión 48, 49	
Cancelación	
trabajos de impresión 6	
Cartucho de tóner, sustitución 71	
Configuración temporal de copia 25	
Consumibles 71	
ControlCenter2 (para Macintosh®)	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
ControlCenter3 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Copia	
botón Enlarge/Reduce 25	
botones 6, 25	
calidad 27	
configuración temporal 25	
contraste 24, 26	
múltiples 24	
N en 1 (formato de página) 28	
ordenar (sólo con ADF) 28	
sin memoria 29	
única 24	
uso de ADF 28, 29	
uso del cristal de escaneado 28, 29	
Corte del suministro eléctrico 80	
Cristal de escaneado	
uso 18	
D	
Documento	
cómo cargar 17, 18	
E	
Embalaje y transporte del equipo 79	
Escala de grises 88	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
Etiquetas 8, 9, 12, 13, 16, 48, 86	
F	
Folio 13	
Formato de página (N en 1) 28	
G	
Garantías	
Aviso - Exclusión de garantías iii	
Estados Unidos iv	
I	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	

Imprimir	
atascos de papel	59
Botón Cancelar Trabajo	6
calidad	48, 49
controladores	89
especificaciones	89
problemas	47
resolución	89
Información general del panel de control ...	6
Información sobre el equipo	
comprobación de la vida útil restante de la	
unidad de tambor	78
recuentos de páginas	78
Instrucciones de seguridad	42

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	6, 80
contraste	21
Limpieza	
cristal de escaneado	65
filamento de corona	67
unidad de tambor	69
ventana del escáner láser	66

M

Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del software	
en el CD-ROM.	
Mantenimiento, rutina	64
comprobación de la vida útil restante de la	
unidad de tambor	78
sustitución	
cartucho de tóner	71
unidad de tambor	75
Memoria	
almacenamiento	80
Mensaje Sin memoria	57
Mensaje sin memoria	29
Mensajes de error en la pantalla LCD	56
Imp.Inicializ XX	57
Impos. Impri. XX	58
Impos.Escanea XX	58
Sin memoria	57
Sin papel	57
Modo espera	21

N

N en 1 (formato de página)	28
Número de serie	
cómo encontrarlo.....	Ver cubierta delantera

O

Ordenar	28
---------------	----

P

Papel	12, 86
atasco	59
capacidad de la bandeja	13
cómo cargar	7
recomendado	12, 13
tamaño	12, 19
tamaño de documento	87, 88
tipo	12, 19
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del software	
en el CD-ROM y la Ayuda de la aplicación	
PaperPort™ 11SE para acceder a las	
Guías básicas.	
Programación del equipo	80

R

Reducción	
copias	25
Resolución	
copiar	87
escaneado	88
impresión	89

S

Sobres	9, 12, 13, 15, 16, 48
cómo cargar	9
Solución de problemas	46
atasco de documentos	58
atasco de papel	59
mensajes de error en la pantalla LCD ..	56
mensajes de mantenimiento en la pantalla	
LCD	56
si tiene problemas	
calidad de impresión	48, 49
calidad de la copia	46

escaneado	47
impresión	47
manipulación de papel	48
software	48
Sustitución	
cartucho de tóner	71
unidad de tambor	75

T

Tabla de menús	80, 82
uso de botones de menú	80
Transparencia	7, 8, 12, 13, 48, 86
Transporte del equipo	79

U

Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	78
limpieza	67, 69
sustitución	75

V

Volumen, ajuste	
alarma	20

W

Windows	
Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.	
World Wide Web	i

LIMITACIONES RELATIVAS A LA CONEXIÓN DE EQUIPOS (Solamente Canadá)

AVISO

Este producto cumple las especificaciones técnicas de Industry Canada aplicables.

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

brother®

Visítenos en la World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estos equipos se han diseñado para ser utilizados exclusivamente en Estados Unidos y Canadá. No se recomienda su uso en otros países, ya que es posible que los requisitos de alimentación eléctrica de la impresora/copiadora digital no sean compatibles con los de otros países. **El uso de modelos para Estados Unidos o Canadá en otros países se realiza bajo responsabilidad del usuario y puede suponer la anulación de la garantía.**