



GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

MFC-7840W
MFC-7440N
MFC-7340
MFC-7345N
DCP-7040
DCP-7030

Tous les modèles ne sont pas
disponibles dans tous les pays.

Marques de commerce

Le logo de Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link est une marque déposée de Brother International Corporation.

Windows Vista est une marque déposée ou commerciale de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft, Windows et Windows Server sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple et Macintosh sont des marques déposées d'Apple Inc.

PostScript est une marque déposée et PostScript 3 est une marque de commerce d'Adobe Systems Incorporated.

Nuance, le logo de Nuance, PaperPort et ScanSoft sont des marques de commerce ou des marques déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses entreprises liées aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Presto! PageManager est une marque déposée de NewSoft Technology Corporation.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans ce manuel détient un Accord de licence de logiciel propre à ses programmes respectifs.

Toutes les autres marques et les noms des produits mentionnés dans le Guide de l'utilisateur, le Guide de l'utilisateur de logiciel et le Guide de l'utilisateur de réseau sont des marques déposées de leurs sociétés respectives.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Table des matières

Section I Windows®

1	Impression	2
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother	2
	Impression du document	3
	Impression recto verso	4
	Directives pour l'impression des deux côtés du papier.....	4
	Impression recto verso manuelle.....	4
	Impression de documents et envoi ou réception de télécopies simultanées.....	4
	Touches de fonctionnement de l'imprimante	5
	Annuler le travail.....	5
	Touche Sécuritaire	5
	Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes (uniquement MFC-7840W).....	6
	Impression de la liste des polices résidentes (uniquement MFC-7840W).....	7
	Impression de la liste de configuration d'impression (uniquement MFC-7840W).....	7
	Test d'impression (uniquement MFC-7840W).....	7
	Rétablissement des paramètres d'imprimante par défaut (uniquement MFC-7840W).....	8
	Contrôleur d'état	9
	Surveillance de l'état de l'appareil	9
	Paramètres du pilote d'imprimante	10
	Caractéristiques du pilote d'imprimante Windows®	11
	Onglet Élémentaire	11
	Onglet Avancé.....	14
	Qualité d'impression	15
	Impression recto verso	16
	Filigrane.....	17
	Paramètres de page.....	19
	Options de l'appareil.....	20
	Onglet Assistance.....	22
	Paramètres de bac	23
	Caractéristiques du pilote d'imprimante BR-Script (émulation de langage PostScript® 3™) (uniquement MFC-7840W).....	25
	Options d'impression	25
	Options avancées.....	27
	Onglet Ports	29
2	Numérisation	30
	Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN.....	30
	Numérisation d'un document vers l'ordinateur	30
	Prénumérisation pour recadrer l'image que vous voulez numériser.....	32
	Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner	33
	Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®).....	37
	Compatibilité WIA	37
	Numérisation d'un document vers l'ordinateur	37
	Prénumérisation pour recadrer l'image que vous voulez numériser à partir de la vitre du numériser.....	39

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie photo Windows et Fax et Scan Windows)	43
Numérisation d'un document vers l'ordinateur	43
Prénumérisation pour recadrer l'image que vous voulez numériser à partir de la vitre du numériser.....	45
Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB).....	47
Numérisation vers courriel.....	47
Numérisation vers image.....	48
Numérisation vers OCR (ROC)	48
Numérisation vers fichier	49
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC par NUANCE™	50
Affichage d'éléments	50
Organisation des éléments dans des dossiers.....	51
Liens rapides vers d'autres applications.....	52
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC vous permet de convertir du texte image en texte pouvant être modifié.....	52
Importation des éléments d'une autre application	52
Exportation des éléments dans d'autres formats	53
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC.....	53

3 ControlCenter3 54

Utilisation du ControlCenter3.....	54
Commuter l'interface utilisateur	56
Désactiver la fonction de démarrage automatique	56
NUMÉRISATION	57
Type du fichier	58
Image (exemple : Microsoft® Paint).....	58
OCR (ROC) (logiciel de traitement de texte).....	60
E-mail (courriel)	61
Fichier.....	62
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE	63
Type du fichier	64
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur.....	64
COPIE	69
PC-FAX (uniquement les modèles MFC)	71
Transmettre	72
Recevoir/Visualisation reçue	72
Carnet d'adresses	73
Configuration	73
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	74
Configuration à distance (uniquement les modèles MFC).....	75
Numérotation par numéro abrégé (uniquement les modèles MFC)	76
Contrôleur d'état	76
Guide de l'utilisateur	77

4 Numérisation par réseau (pour des modèles avec réseau intégré) 78

Avant d'utiliser la numérisation réseau.....	78
Licence réseau	78
Configuration de la numérisation réseau.....	78
Utilisation de la touche Numériser	82
Numérisation vers e-mail (courriel).....	82

Numérisation vers image.....	82
Numérisation vers OCR (ROC).....	83
Numérisation vers fichier.....	84
Numériser vers FTP (uniquement MFC-7440N et MFC-7840W).....	85
Scanner vers FTP Méthode manuelle.....	88
5 Configuration à distance (uniquement les modèles MFC)	90
Configuration à distance.....	90
6 Logiciel Brother PC-FAX (uniquement les modèles MFC)	92
Envoyer par PC-FAX.....	92
Configuration des informations utilisateur.....	92
Paramètres d'envoi.....	93
Configuration d'une page de garde.....	94
Saisie des informations de la page garde.....	95
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie.....	95
Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple.....	96
Carnet d'adresses.....	98
Carnet d'adresses Brother.....	99
Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses.....	99
Configuration des numéros abrégés.....	100
Configuration d'un groupe pour la diffusion.....	101
Modification des coordonnées d'un membre.....	102
Suppression d'un membre ou d'un groupe.....	102
Exportation du carnet d'adresses.....	102
Importation dans le carnet d'adresses.....	104
Réception par PC-FAX.....	105
Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil.....	106
Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur.....	106
Configuration de votre ordinateur.....	107
Configuration de la réception PC-FAX en réseau.....	108
Affichage des nouvelles télécopies PC-FAX.....	109
7 Paramètres de pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)	110
Avant d'utiliser le logiciel Brother.....	110
Pour les utilisateurs de Windows® XP SP2.....	110
Pour les utilisateurs de Windows Vista®.....	112

Section II Apple® Macintosh®

8 Impression et envoi de télécopies	116
Touches de fonctionnement de l'imprimante.....	116
Annuler le travail.....	116
Touche Sécuritaire.....	116
Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes (uniquement MFC-7840W).....	117
Impression de la liste des polices résidentes (uniquement MFC-7840W).....	118
Impression de la liste de configuration d'impression (uniquement MFC-7840W).....	118

Test d'impression (uniquement MFC-7840W).....	118
Rétablissement des paramètres d'imprimante par défaut (uniquement MFC-7840W).....	119
Contrôleur d'état	120
Mise à jour de l'état de l'appareil	120
Masquer ou afficher la fenêtre.....	120
Fermer la fenêtre	120
Gestion à partir du Web (uniquement pour la connexion réseau).....	120
Fonctions du pilote d'imprimante (pour Macintosh®).....	121
Mise en page.....	121
Sélection des options de la mise en page.....	121
Page de garde (pour Mac OS® X 10.4 ou d'une version supérieure).....	123
Mise en page.....	123
Impression sécurisée.....	124
Paramètres d'impression.....	125
Supprimer le pilote d'imprimante pour Macintosh®.....	129
Utilisation du pilote BR-Script3 (uniquement MFC-7840W)	
(Pilote d'imprimante à émulation de langage Post Script® 3™).....	130
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation de langage PostScript® 3™)	
(uniquement MFC-7840W).....	136
Mise en page.....	136
Sélection des options de la mise en page.....	136
Page de garde (pour Mac OS® X 10.4).....	138
Mise en page.....	138
Fonctions d'imprimante.....	139
Envoyer une télécopie (uniquement les modèles MFC).....	142
Pour Macintosh®	142
Faites glisser un Vcard de l'application Carnet d'Adresses de Mac OS® X	
(Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x)	145
Utilisation du panneau Adresses de Mac OS® X 10.5	147

9 Numérisation 149

Numérisation à partir d'un Macintosh®	149
Numérisation d'une image sur votre Macintosh®	150
Prénumérisation d'une image.....	150
Description des paramètres de la fenêtre Scanner	151
Utilisation de la touche Scanner (pour les utilisateurs de câble USB).....	154
Numérisation vers courriel.....	154
Numérisation vers image.....	155
Numérisation vers ROC.....	155
Numérisation vers fichier.....	156
Utilisation de Presto!® PageManager®	157
Caractéristiques.....	157
Configuration système nécessaire pour l'installation de Presto!® PageManager®	157
Soutien technique NewSoft	157

10 ControlCenter2 160

Utilisation de ControlCenter2.....	160
Mise hors service de la fonction AutoLoad (autochargement)	161
NUMÉRISATION	162
Types de fichier	163
Image (exemple : Apple® Preview)	163

ROC (application de traitement de texte)	165
E-mail (courriel)	166
Fichier	167
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE	168
Types de fichier	169
Bouton défini par l'utilisateur	169
Numérisation vers image	170
Numérisation vers OCR (ROC)	171
Numérisation vers e-mail (courriel)	172
Numérisation vers fichier	173
COPIE / PC-FAX (PC-FAX uniquement pour les modèles MFC)	175
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL	177
Configuration à distance (uniquement les modèles MFC)	177
Numérotation par numéro abrégé (uniquement les modèles MFC)	178
Contrôleur d'état	178

11 Numérisation réseau 179

Avant d'utiliser la numérisation réseau	179
Configuration de la numérisation réseau	179
Utilisation de la touche Scanner	181
Numérisation vers courriel	181
Numérisation vers image	181
Numérisation vers OCR (ROC)	182
Numérisation vers fichier	183
Scanner vers FTP (uniquement MFC-7440N et MFC-7840W)	183
Scanner vers FTP Méthode manuelle	187

12 Configuration à distance 189

Configuration à distance (uniquement les modèles MFC)	189
---	-----

A Index 191



Windows®

Impression	2
Numérisation	30
ControlCenter3	54
Numérisation par réseau (pour des modèles avec réseau intégré)	78
Configuration à distance (uniquement les modèles MFC)	90
Logiciel Brother PC-FAX (uniquement les modèles MFC)	92
Paramètres de pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)	110



Remarque

- Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas imprimer, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137. Voir *Paramètres de pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 110.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui convertit les données du format utilisé par l'ordinateur en un format exigé par une imprimante spécifique par le biais d'un langage de commande d'imprimante ou d'un langage de description de page.

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD-ROM fourni. Installez les pilotes en suivant le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes d'imprimante les plus récents de Brother Solutions Center à l'adresse :

<http://solutions.brother.com>

Impression Windows®

Les pilotes d'imprimante spécialisés pour Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista® sont disponibles sur le CD-ROM fourni avec votre appareil Brother. Vous pouvez les installer facilement à votre système Windows® à l'aide de notre programme d'installation. Les pilotes prennent en charge notre mode de compression exclusif afin d'améliorer la vitesse d'impression dans les applications Windows®, et ils permettent de définir différents paramètres d'imprimante, tels que le mode d'impression économique et les grandeurs de papier personnalisés.

Impression du document

Lorsque l'appareil reçoit des données de votre ordinateur, il commence à imprimer en extrayant le papier à partir du bac à papier. Le bac à papier permet d'utiliser différents types de papier et d'enveloppes. (Pour plus d'informations sur le bac à papier et le type de papier recommandé, consultez le *Guide de l'utilisateur*.)

- 1 À partir de votre application, choisissez la commande d'impression.
Si d'autres pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur, sélectionnez l'imprimante **Brother MFC-XXXX** ou **DCP-XXXX*** comme pilote d'imprimante à partir du menu Imprimer ou Paramètres d'impression de votre application, puis cliquez sur OK pour lancer l'impression.
*(Les caractères XXXX correspondent à votre modèle. Si vous utilisez un câble réseau LAN pour connecter votre appareil, le sigle LAN figurera dans le nom du pilote d'imprimante.)

Remarque

Pour les utilisateurs de Macintosh[®], voir *Fonctions du pilote d'imprimante (pour Macintosh[®])* à la page 121.

- 2 Votre ordinateur envoie les données à l'appareil.
- 3 Une fois que l'appareil a terminé d'imprimer toutes les données, l'écran ACL affiche son état.

Remarque

Vous pouvez sélectionner la grandeur et l'orientation du papier à partir de votre application.

Si votre application ne prend pas en charge votre grandeur de papier personnalisée, sélectionnez la grandeur supérieure suivante.

Puis ajustez la zone d'impression en changeant les marges de droite et de gauche dans votre application.

Impression recto verso

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression recto verso.

Directives pour l'impression des deux côtés du papier

- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est gondolé, retournez la pile, aplatissez-la et replacez-la dans le bac à papier ou l'alimentation manuelle.
- Si le papier est gondolé, il risque de ne pas se charger correctement. Retirez le papier, aplatissez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez la fonction recto verso manuelle, des bourrages papier risquent de se produire ou la qualité d'impression risque d'être médiocre.

En cas de bourrage papier, reportez-vous à *Bourrages papier* dans le *Guide de l'utilisateur*. En cas de problème de qualité d'impression, reportez-vous à *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Impression recto verso manuelle

L'appareil imprime tout d'abord toutes les pages ayant un numéro pair sur l'un des côtés du papier. Le pilote Windows® vous demande ensuite (par l'intermédiaire d'un message à affichage automatique) de remettre le papier dans le bac. Avant de remettre le papier, aplatissez-le bien, sinon il risque de provoquer des bourrages. Le papier très fin ou épais n'est pas recommandé.

Impression de documents et envoi ou réception de télécopies simultanées

Votre appareil peut imprimer les données depuis votre ordinateur tout en envoyant ou en recevant des télécopies dans la mémoire ou en numérisant un document vers l'ordinateur. L'envoi de télécopie ne sera pas interrompu lors de l'impression depuis le PC. Néanmoins, quand l'appareil effectue une photocopie ou reçoit une télécopie sur papier, il interrompt l'impression depuis le PC et la reprend, une fois l'opération terminée.

Touches de fonctionnement de l'imprimante

Annuler le travail

Pour annuler le travail d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Travail**. Vous pouvez effacer les données qui se trouvent encore dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Annuler Travail**. Pour annuler plusieurs travaux d'impression, maintenez ce bouton enfoncé tant que l'ACL affiche Annul trav -tous.



Touche Sécuritaire

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe peuvent imprimer des données sécurisées. L'appareil n'imprimera les données sécurisées qu'après avoir saisi le mot de passe. Une fois le document imprimé, les données sont effacées de la mémoire. Pour utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue Pilote d'imprimante. Si vous mettez l'interrupteur d'alimentation sur Arrêt, les données sécurisées enregistrées dans la mémoire seront effacées.

- 1 Appuyez sur **Sécuritaire**.



Remarque

Si aucune donnée protégée ne se trouve dans la mémoire, l'écran ACL affiche Pas de donnée!.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**. L'écran ACL affiche la liste des travaux sécurisés pour ce nom.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la tâche. Appuyez sur **OK**. Entrez votre mot de passe à 4 chiffres et appuyez sur **OK**.
- 4 Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou ▼ pour choisir *Imprimer*. Appuyez sur **OK**. L'appareil imprime les données.
Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *Effacer*. Appuyez sur **OK**.



Remarque

Une fois les données sécurisées imprimées, celles-ci seront effacées de la mémoire.

Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes (uniquement MFC-7840W)

Votre appareil recevra des commandes d'impression dans un langage de travail ou une émulation d'imprimante. Différents systèmes d'exploitation et applications enverront les commandes d'impression dans différents langages. Votre appareil peut recevoir des commandes d'impression dans différentes émulations et il dispose d'une fonction de sélection d'émulation automatique. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il choisit automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

Votre appareil a des modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer ce paramètre à partir du panneau de commande ou d'un navigateur Web.

■ Le mode HP LaserJet

Le mode HP LaserJet (ou Mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante laser Hewlett-Packard® LaserJet. Un grand nombre d'applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. Grâce à ce mode, votre imprimante fonctionnera de façon optimale avec toutes ces applications.

■ Mode BR-Script 3

BR-Script est un langage de description de page Brother original et un interpréteur d'émulation de langage PostScript®. Cette imprimante prend en charge le PostScript®3™. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler les textes et les graphiques de la page.

Pour obtenir des informations techniques sur les commandes PostScript®, consultez les manuels suivants :

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ème édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

Paramétrage du mode d'émulation

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Auto**, **HP LaserJet** ou **BR-Script 3**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Remarque

Nous vous recommandons de régler les paramètres d'émulation à l'aide de votre application ou de votre serveur de réseau. Si le réglage ne fonctionne pas correctement, choisissez manuellement le mode d'émulation requis à l'aide des touches du panneau de commandes de l'appareil.

Impression de la liste des polices résidentes (uniquement MFC-7840W)

Vous pouvez imprimer la liste des polices résidentes de l'appareil pour voir l'aspect des différentes polices, avant d'en choisir une.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **1**.
- 2 Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime la liste.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression de la liste de configuration d'impression (uniquement MFC-7840W)

Vous pouvez imprimer la liste des paramètres d'imprimante actuels.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **2**.
- 2 Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime les paramètres.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Test d'impression (uniquement MFC-7840W)

Si vous avez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **3**.
- 2 Appuyez sur **Marche**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Si le problème apparaît sur le tirage, reportez-vous à *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Rétablissement des paramètres d'imprimante par défaut (uniquement MFC-7840W)

1

Vous pouvez rétablir les paramètres d'imprimante de l'appareil sur leurs réglages en usine. Les polices et les macros chargés dans la mémoire de l'appareil seront effacés.

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **3**.
- 2 Pour rétablir les paramètres par défaut, appuyez sur **1**.
Pour quitter le menu sans apporter aucune modification, appuyez sur **2**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Contrôleur d'état

L'utilitaire Contrôleur d'état est un logiciel configurable pour surveillance de l'état d'un ou plusieurs périphériques qui vous permet d'être notifié immédiatement en cas de messages d'erreur telle que l'absence de papier ou un bourrage papier.



Vous pouvez vérifier l'état du périphérique à tout moment en cliquant deux fois sur l'icône dans les icônes système ou en sélectionnant le **Contrôleur d'état** situé dans le menu

Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX (ou **DCP-XXXX**) de votre ordinateur.

Il y a aussi un lien pour le site Web **Approvisionnements d'origine Brother**. Appuyez sur le bouton **Visitez le site Web Approvisionnements d'origine Brother** pour plus d'informations sur Approvisionnements d'origine Brother.

Remarque

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel Contrôleur d'état, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Contrôleur d'état** et sélectionnez **Aide**.

Surveillance de l'état de l'appareil

L'icône du Contrôleur d'état changera de couleur en fonction de l'état de l'appareil.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique qu'une erreur d'impression s'est produite.



Le Contrôleur d'état peut être affiché à deux endroits sur votre ordinateur : sur les icônes système ou sur le bureau.

Remarque

- Vous pouvez vérifier l'état du périphérique à tout moment en cliquant deux fois sur l'icône dans les icônes système ou en sélectionnant le **Contrôleur d'état** situé dans le menu **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (ou **DCP-XXXX**) de votre ordinateur.
- Pour plus d'informations concernant l'utilisation du logiciel **Contrôleur d'état**, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Contrôleur d'état** et sélectionnez **Assistance**.

Paramètres du pilote d'imprimante

1

Remarque

Pour les utilisateurs de Macintosh[®], voir *Impression et envoi de télécopies* à la page 116.

Lorsque vous imprimez à partir de l'ordinateur, vous pouvez modifier les paramètres d'imprimante suivants.

- Grandeur du papier
- Imp. multi-pages
- Orientation
- Copies
- Type de support
- Source du papier
- Résolution
- Mode Economie
- Paramètres d'impression
- Impression recto verso manuelle ¹
- Filigrane ¹
- Mise à l'échelle ¹
- Impression sécurisée ¹
- Configuration rapide d'impression ¹
- Macro
- Impression En-tête/Bas de page ¹
- Réglage de la densité
- Améliorer la sortie d'impression

¹ Ces paramètres ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante BR-script pour Windows[®].

Caractéristiques du pilote d'imprimante Windows®

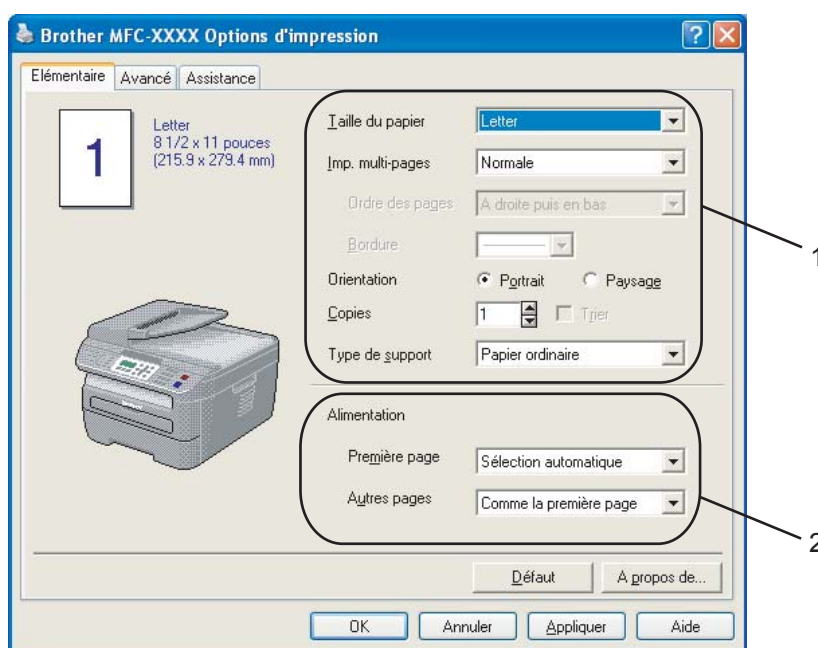
Pour plus d'informations, consultez le texte d'**Aide** du pilote d'imprimante.

Remarque

- Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, les écrans votre ordinateur peut varier.
- Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Options d'impression**.

Onglet Élémentaire

Vous pouvez aussi changer les paramètres en cliquant sur l'illustration située sur le côté gauche de l'onglet **Élémentaire**.



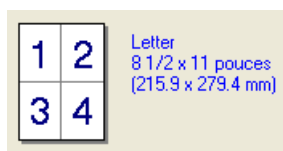
- 1 Sélectionnez la **Taille du papier**, **Imp. multi-pages**, **Orientation**, **Copies** et **Type de support** (1).
- 2 Sélectionnez le paramètre **Alimentation** (2).
- 3 Cliquez sur **OK** pour appliquer les réglages sélectionnés.
Pour retourner aux réglages par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

Taille du papier

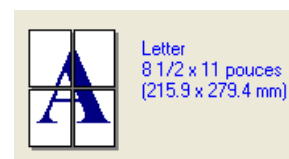
Dans le menu déroulant, sélectionnez la Grandeur du papier utilisé.

Imp. multi-pages

La sélection Imp. multi-pages permet de réduire le format d'image d'une page, afin de pouvoir imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier, ou d'agrandir le format d'image, afin d'imprimer une page sur plusieurs feuilles de papier.



4 en 1



1 en 2x2 pages

Ordre des pages

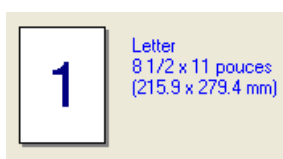
Lorsque vous choisissez l'option N en 1, vous pouvez sélectionner l'ordre des pages dans le menu déroulant.

Bordure

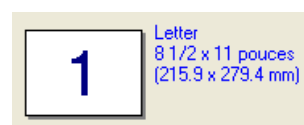
Lorsque vous imprimez plusieurs pages sur une seule feuille avec l'option Imp. multi-pages, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure en pointillés ou aucune bordure autour de chaque page contenue sur la feuille.

Orientation

Orientation permet de sélectionner la position de l'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).



Portrait



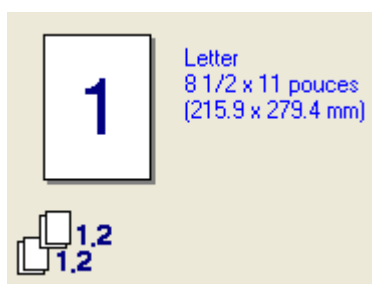
Paysage

Copies

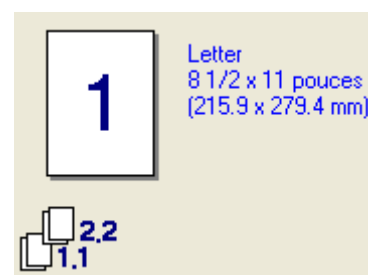
La sélection Copies permet d'indiquer le nombre de copies à imprimer.

Trier

Lorsque l'option Trier est cochée, un exemplaire complet du document est imprimé, puis réimprimé le nombre de fois indiqué dans le champ Copies. Si la case Trier n'est pas sélectionnée, chaque page sera imprimée pour le nombre de copies sélectionné, avant d'imprimer la page suivante du document.



Case Assembler cochée



Case Assembler non cochée

Type de support

Vous pouvez utiliser les types de support suivants avec votre appareil. Pour une qualité d'impression optimale, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire	Papier fin	Papier épais	Papier plus épais	Papier fort	Transparents
Enveloppes	Env. épaisses	Env. fines	Papier recyclé		



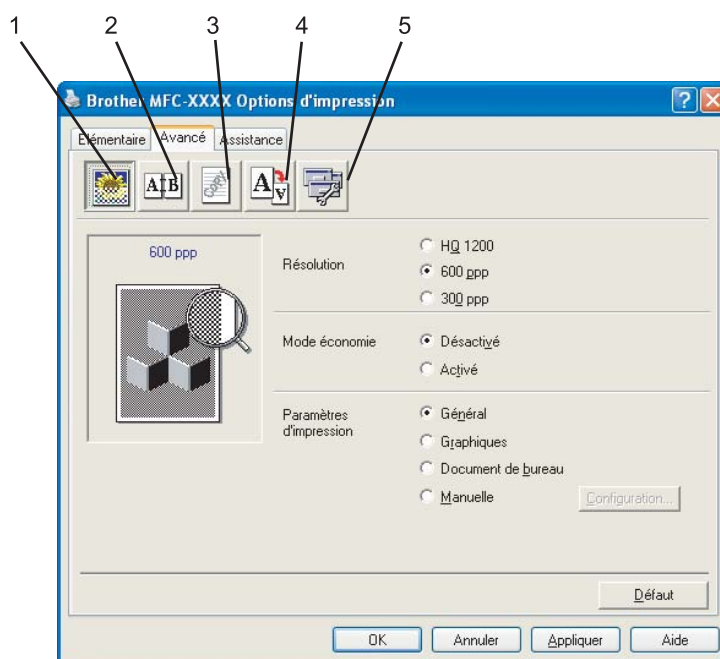
Remarque

- Si vous utilisez du papier ordinaire, sélectionnez **Papier ordinaire**. Lorsque vous utilisez du papier à fort grammage, des enveloppes ou du papier épais, sélectionnez **Papier épais** ou **Papier plus épais**. Pour le papier bond, sélectionnez **Papier bond**.
- Lorsque vous utilisez des enveloppes, sélectionnez **Enveloppes**. Si le toner n'est pas fixé correctement à l'enveloppe après avoir sélectionné **Enveloppes**, sélectionnez **Env. épaisses**. Si l'enveloppe est froissée après avoir sélectionné **Enveloppes**, sélectionnez **Env. minces**.

Alimentation

Vous pouvez sélectionner **Sélection automatique**, **Bac 1** ou **Manuelle** et spécifier différents bacs pour l'impression de la première page et ensuite pour les pages restantes.

Onglet Avancé



Changez les réglages de l'onglet en sélectionnant l'une des icônes suivantes :

- Qualité d'impression (1)
- Recto verso (2)
- Filigrane (3)
- Paramètres de page (4)
- Options du périphérique (5)

Qualité d'impression

■ Résolution

Vous pouvez changer la résolution de la façon suivante :

- **HQ 1200**
- **600 ppp**
- **300 ppp**

■ Mode économie

Vous pouvez faire des économies de coûts en activant le **Mode économie**, qui réduit la densité de l'impression (l'impression sera plus claire).



Remarque

- Nous ne vous conseillons pas d'utiliser le **Mode économie** pour imprimer des photos ou des images à échelle de gris.
 - **Mode économie** n'est pas disponible pour la résolution **HQ 1200**.
-

■ Paramètres d'impression

Vous pouvez changer manuellement le paramètre d'impression.

- **Général**

C'est le mode d'impression pour l'impression générale de documents.

- **Graphiques**

C'est le meilleur régime pour imprimer des documents contenant des graphiques.

- **Document de bureau**

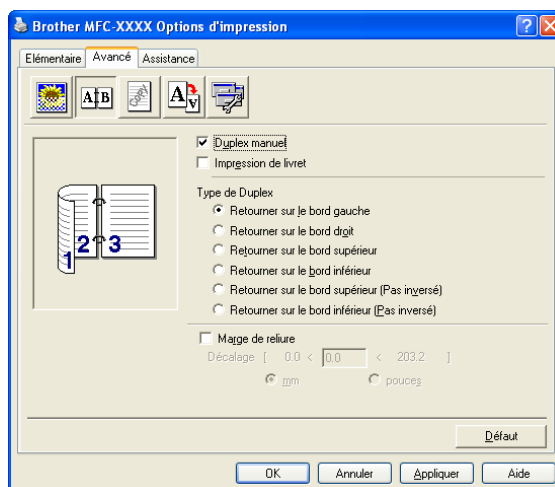
C'est le meilleur régime pour imprimer des documents de bureau.

- **Manuelle**

Vous pouvez changer les paramètres manuellement en sélectionnant **Manuelle** et en cliquant sur le bouton **Configuration...** Vous pouvez régler la luminosité, le contraste et les autres paramètres.

Impression recto verso

1



■ Duplex manuel

Cochez **Duplex manuel**. Dans ce régime, l'appareil imprime tout d'abord toutes les pages ayant un numéro pair. Ensuite, le pilote d'imprimante s'arrête et affiche les instructions nécessaires pour remettre en place le papier. Quand vous cliquez sur **OK** les pages impaires seront imprimées. Six types de sens de reliure recto verso manuels sont disponibles pour chaque orientation.

■ Impression de livret

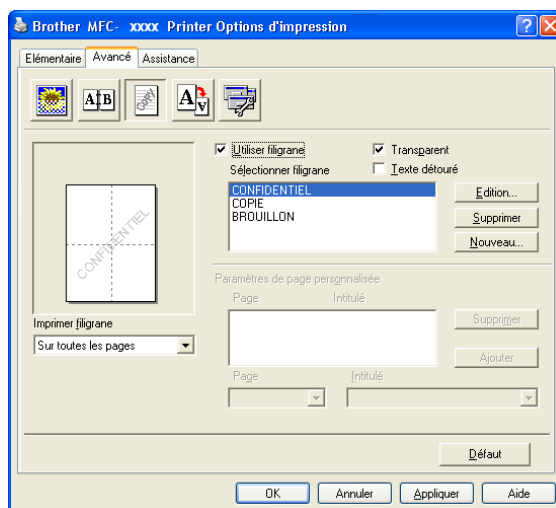
Lorsque vous voulez imprimer un livret, utilisez cette fonction. Pour composer le livret, pliez les pages imprimées par le milieu.

■ Marge de reliure

Si vous cochez l'option Marge de reliure, vous pourrez également spécifier la marge de reliure (en pouces ou millimètres).

Filigrane

1



Vous pouvez ajouter un logo ou un texte sous forme de filigrane dans votre document. Pour ce faire, sélectionnez l'un des filigranes prédéfinis ou utilisez un fichier bitmap que vous avez créé. Cochez **Utiliser un filigrane**, et après sélectionnez le filigrane que vous voulez utiliser.

Transparent

Cochez **Transparent** pour imprimer l'image en filigrane sur l'arrière-plan de votre document. Si cette fonction n'est pas cochée, le filigrane sera imprimé sur le dessus de votre document.

Texte détourné

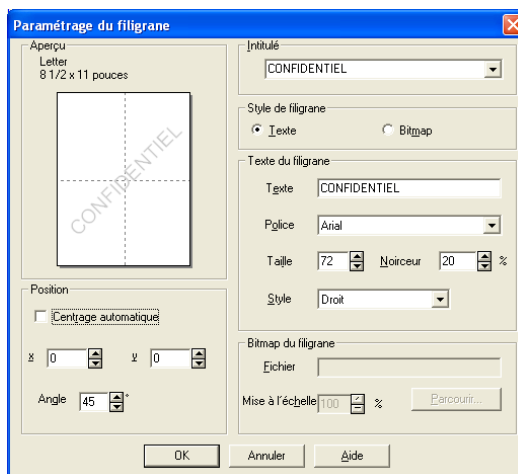
Cochez **Texte détourné** si vous voulez imprimer uniquement le contour du filigrane.

Imprimer filigrane

Vous pouvez imprimer le filigrane en utilisant l'une des trois méthodes suivantes.

- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **À partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**

Paramétrage du filigrane



Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur la page en sélectionnant le filigrane et en cliquant sur le bouton **Edition**. Si vous voulez ajouter un filigrane nouveau, cliquez sur le bouton **Nouveau** et après sélectionnez **Texte** ou **Bitmap** dans le **Style du filigrane**.

■ Intitulé

Vous pouvez sélectionner **CONFIDENTIEL**, **COPIE** ou **BROUILLON** comme nom standard ou entrer le nom de votre choix dans le champ.

■ Texte du filigrane

Entrez le **texte du filigrane** dans la zone **Texte**, puis choisissez la **police**, la **taille** et le **style**.

■ Bitmap du filigrane

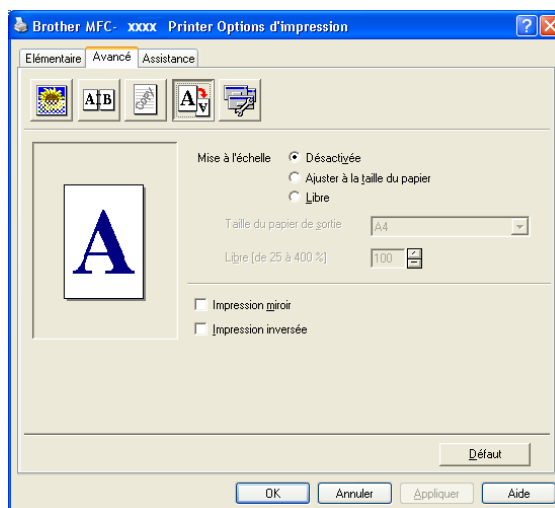
Entrez le nom du fichier et l'emplacement de votre image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur le bouton **Parcourir** pour trouver l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir la mise à l'échelle de l'image.

■ Position

Utilisez ce paramètre si vous voulez contrôler la position du filigrane sur la page.

Paramètres de page

1



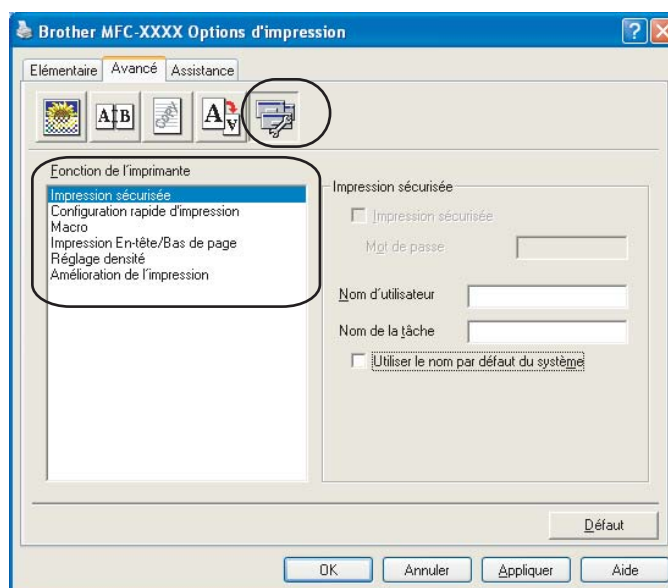
Mise à l'échelle

Vous pouvez changer la taille d'impression de votre document par la fonction **Mise à l'échelle**.

- Cochez **Désactivée** si vous voulez imprimer le document comme il s'affiche sur votre écran.
- Cochez **Ajuster à la taille du papier** si vous voulez agrandir ou réduire le document pour qu'il s'adapte au format du papier.
- Cochez **Libre** si vous voulez de changer la taille.

Vous pouvez utiliser aussi la fonction **Impression miroir** ou **Impression inversée** pour le paramétrage de votre page.

Options de l'appareil



Vous pouvez modifier les fonctions de l'imprimante suivantes :

- Impression sécurisée
- Configuration rapide d'impression
- Macro (uniquement MFC-7840W)
- Impression En-tête/Bas de page
- Réglage densité
- Amélioration de l'impression

■ Impression sécurisée

Les documents sécurisés sont des documents qui sont protégés par un mot de passe, lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe peuvent imprimer ces documents. Étant donné que les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe à partir du panneau de commandes de l'appareil, afin de pouvoir les imprimer.

Pour envoyer un document sécurisé :

- 1 Sélectionnez **Impression sécurisée** à partir du menu **Fonction de l'imprimante** et cochez **Impression sécurisée**.
- 2 Entrez votre mot de passe, le nom d'utilisateur et le nom de la tâche et cliquez sur **OK**.
- 3 Vous devez imprimer les documents sécurisés à partir du panneau de commande de l'appareil. (Voir *Touche Sécuritaire* à la page 5.)

Pour supprimer un document sécurisé :

Vous devez utiliser le panneau de commandes de l'appareil pour supprimer un document sécurisé. (Voir *Touche Sécuritaire* à la page 5.)

■ Configuration rapide d'impression

Cette fonction vous permet de sélectionner rapidement les paramètres du pilote en cliquant sur les icônes système.

Vous pouvez activer ou désactiver le paramètre d'impression rapide. En cochant les zones de sélection pour les fonctions suivantes, vous pouvez choisir celle qui sera disponible dans le paramètre d'impression rapide.

- Imp. multi-pages
- Duplex manuel
- Mode économie
- Alimentation
- Type de support

■ Macro

Vous pouvez sauvegarder une page d'un document sous forme de macro dans la mémoire de l'imprimante. Vous pouvez aussi exécuter le macro sauvegardé (vous pouvez utiliser le macro sauvegardé comme une superposition sur un document). Cela vous permettra d'économiser du temps et d'augmenter la vitesse d'impression pour l'information fréquemment utilisée tels que des formes, des logos d'entreprise, des mises en page des d'en-têtes de lettre ou de factures.

■ Impression En-tête/Bas de page

Lorsque cette fonction est activée, la date et l'heure sont imprimées sur votre document à partir de l'horloge système de votre ordinateur, ainsi que le nom d'utilisation de connexion de l'ordinateur ou le texte que vous avez entré. En cliquant sur Configuration, vous pouvez personnaliser les informations.

- Impression ID

Si vous sélectionnez Nom d'utilisateur, votre nom d'utilisation de connexion à l'ordinateur sera imprimé. Si vous sélectionnez Personnalisé et entrez du texte dans la zone d'édition correspondante, le texte entré sera imprimé.

■ Réglage de la densité

Augmenter ou diminuer la densité de l'impression.

Remarque

Vous ne pouvez pas utiliser le **Réglage densité** si vous réglez la **résolution** à **HQ 1200**.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer la sortie d'impression.

- Réduire le gondolement du papier

Si vous sélectionnez ce paramètre, vous pouvez réduire le gondolement du papier.

Si vous imprimez uniquement quelques pages, vous n'avez pas besoin de sélectionner ce paramètre. Modifiez le paramétrage du pilote d'imprimante dans le **Type de support** à une valeur fine.

- Améliorer le fixage du toner

Si vous sélectionnez ce paramètre, le fixage du toner sur le papier peut être amélioré. Si cette sélection n'améliore pas la situation, sélectionnez **Papier épais** dans le paramétrage du **Type de support**.

Onglet Assistance



■ Site Web des fournitures authentiques (1)

En cliquant sur ce bouton vous pouvez visiter notre site Web pour l'approvisionnement d'origine/originaux Brother.

■ Center de solutions Brother (2)

Le Center de solutions Brother (<http://solutions.brother.com>) est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre imprimante.

■ Imprimer paramètres (3)

Cela vous permettra d'imprimer les pages qui affichent comment ont été configurés les paramètres résidents de l'imprimante.

■ Imprimer polices (4) (MFC-7480W)

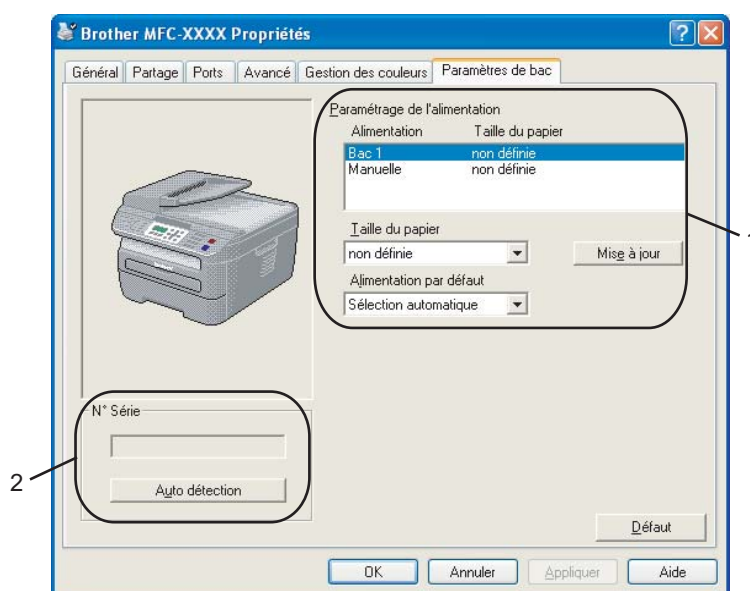
Cela vous permettra d'imprimer les pages affichant toutes les polices résidentes de l'imprimante.

■ Vérifier paramétrage... (5)

Permet de vérifier la configuration actuelle du pilote d'imprimante.

Paramètres de bac

Pour accéder à l'onglet **Paramètres de bac**, cliquez sur le bouton **Démarrer** et sur **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez avec le bouton droit sur l'icône de votre imprimante et cliquez sur **Propriétés**.



■ Paramétrage de l'alimentation (1)

Cette fonction identifie la grandeur du papier définie pour chaque bac à papier.

• Taille du papier

Ce paramètre vous permet de définir quel format du papier est utilisé pour le bac et l'alimentation manuelle. Mettez en surbrillance la source du papier que vous voulez définir et puis sélectionnez le format du papier dans le menu déroulant. Cliquez sur **Mise à jour** pour appliquer le paramétrage à la source du papier.

• Alimentation par défaut

Ce paramètre vous permet de sélectionner la source du papier par défaut, de laquelle votre document sera imprimé. Sélectionnez **Alimentation par défaut** dans le menu déroulant et cliquez sur **Mise à jour** pour sauvegarder votre paramétrage. Le paramètre **Sélection automatique** tirera automatiquement du papier de chaque source (bac ou alimentation manuelle) dont le format du papier défini correspond à votre document. Si le papier est dans la fente d'alimentation manuelle, l'appareil tirera automatiquement du papier de cette fente quel que soit le format du papier.

■ N° Série (2)

Si vous cliquez sur **Auto détection**, le pilote d'imprimante détectera l'imprimante et affichera son numéro de série. S'il ne parvient pas à recevoir cette information, l'écran affichera « ----- ».



Remarque

La fonction **Auto détection** n'est pas disponible dans les cas suivants :

- L'interrupteur d'alimentation de l'imprimante est sur Off (Arrêt).
 - Une erreur s'est produite au niveau de l'imprimante.
 - L'imprimante se trouve sur un environnement partagé par réseau.
 - Le câble n'est pas connecté correctement à l'imprimante.
-

Caractéristiques du pilote d'imprimante BR-Script (émulation de langage PostScript® 3™) (uniquement MFC-7840W)

Pour plus d'informations, consultez le texte d'**Aide** du pilote d'imprimante.

Remarque

Les écrans de cette section proviennent d'un système Windows® XP. Selon le système d'exploitation utilisé, leur aspect peut être différent sur votre ordinateur.

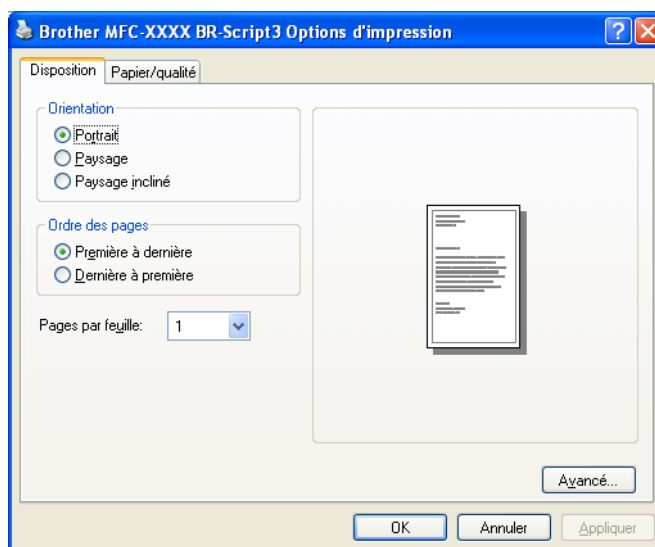
Options d'impression

Remarque

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriétés** (ou **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Propriétés**).

■ Onglet **Disposition**

Vous pouvez changer la disposition en sélectionnant les paramètres pour **Orientation**, **Ordre des pages** et **Pages par feuille**.



- **Orientation**

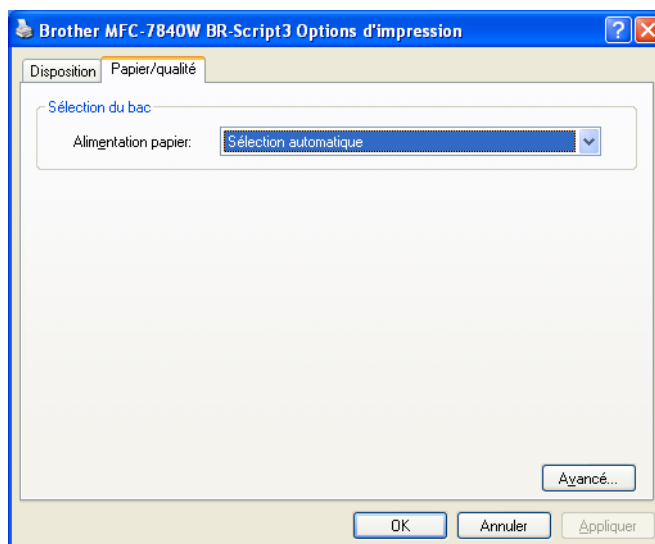
La fonction Orientation permet de sélectionner la position d'impression de votre document. (**Portrait**, **Paysage** ou **Paysage incliné**)

- **Ordre des pages**

Permet d'indiquer l'ordre dans lequel les pages de votre document seront imprimées. **Première à dernière** imprime le document de façon à ce que la page 1 se trouve sur le dessus de la pile. **Dernière à première** imprime le document de façon à ce que la page 1 se trouve au-dessous de la pile.

■ Onglet **Papier/qualité**

Sélectionnez le paramètre **Alimentation papier**.

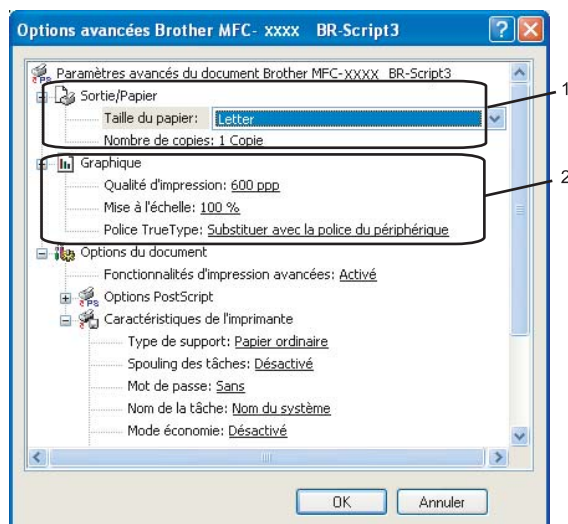


• **Alimentation papier**

Vous pouvez sélectionner **Sélection automatique**, **Bac 1** ou **Alimentation manuelle**.

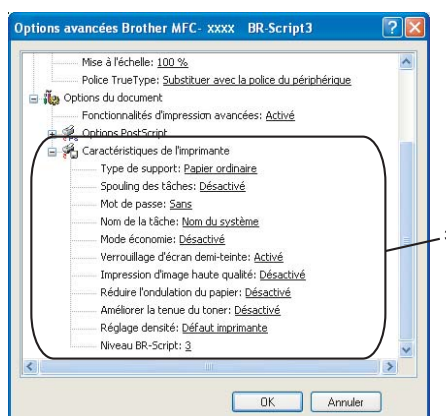
Options avancées

Vous pouvez accéder aux **Options avancées** en cliquant sur le bouton **Avancé...** de l'onglet de **Disposition** ou **Papier/qualité**.



- 1 Sélectionnez la **Taille du papier** et le **Nombre de copies** (1).
 - **Taille du papier**
Dans le menu déroulant, sélectionnez la Grandeur du papier utilisé.
 - **Nombre de copies**
La sélection de copie permet d'indiquer le nombre de copies à imprimer.
- 2 Réglez les paramètres **Qualité d'impression**, **Mise à l'échelle** et **Police TrueType** (2).
 - **Qualité d'impression**
Permet de spécifier la résolution d'impression.
 - **Mise à l'échelle**
Permet d'indiquer si vous souhaitez réduire ou agrandir les documents, et de quel pourcentage.
 - **Police TrueType**
Permet de spécifier les options de police TrueType. Cliquez sur **Substituer avec la police du périphérique** (valeur par défaut) pour utiliser les mêmes polices d'imprimante pour imprimer les documents contenant des polices TrueType. Cela permet d'imprimer plus rapidement. Cependant, vous risquez de perdre certains caractères spéciaux non pris en charge par les polices d'imprimante. Cliquez sur **Télécharger en tant que police logicielle** pour télécharger les polices TrueType pour l'impression, au lieu d'utiliser les polices d'imprimante.

- 3 Vous pouvez changer les réglages en choisissant le paramètre correspondant dans la liste **Caractéristiques de l'imprimante (3)** :



■ Type de support

Vous pouvez utiliser les types de support suivants avec votre appareil. Pour une qualité d'impression optimale, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire	Papier fin	Papier épais	Papier plus épais	Papier fort
Transparents	Enveloppes	Env. épaisses	Env. fines	Papier recyclé

■ Spouling des tâches

Impression sécurisée vous permet de sécuriser les documents protégés par un mot de passe, lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe peuvent imprimer ces documents. Étant donné que les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe à partir du panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit avoir un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

■ Mot de passe

Sélectionnez à partir du menu déroulant le mot de passe du document sécurisé que vous avez envoyé à l'appareil.

■ Nom de la tâche

Sélectionnez à partir du menu déroulant le nom de travail du document sécurisé que vous avez envoyé à l'appareil.

■ Mode économie

Cette fonction permet d'économiser du toner. Si vous réglez le **Mode économie** sur **Activé**, l'impression sera plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

Remarque

Nous ne vous conseillons pas de régler le **Mode économie** sur **Activé** pour imprimer des photos ou des images à échelle de gris.

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres de demi-teintes. Le réglage par défaut est **Activé**.

■ Impression d'image haute qualité

Permet d'améliorer la qualité d'impression des images. Si vous réglez **Impression d'image de haute qualité** sur **Activé**, l'impression nécessitera plus de temps.

■ Réduire l'ondulation du papier

Si vous sélectionnez ce paramètre, vous pouvez réduire le gondolement du papier.

Si vous imprimez uniquement quelques pages, vous n'avez pas besoin de sélectionner ce paramètre. Modifiez le paramétrage du pilote d'imprimante dans le **Type de support** à une valeur fine.

■ Améliorer la tenue du toner

Si vous sélectionnez ce paramètre, le fixage du toner sur le papier peut être amélioré. Si cette sélection n'améliore pas la situation, sélectionnez **Papier épais** dans le paramétrage du **Type de support**.

■ Réglage densité

Augmenter ou diminuer la densité de l'impression.



Remarque

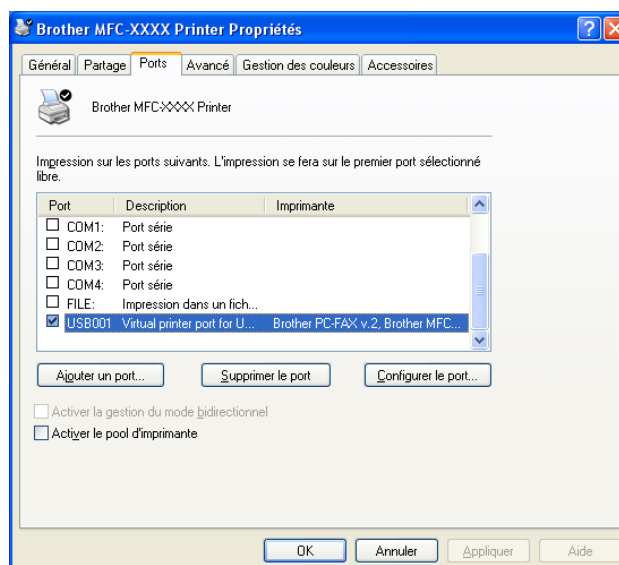
Vous ne pouvez pas utiliser le **Réglage densité** si vous réglez la **résolution** à **HQ 1200**.

■ Niveau BR-Script

Vous pouvez modifier le niveau d'émulation de langage BR-script. Sélectionnez le niveau à partir de la liste déroulante.

Onglet Ports

Si vous voulez modifier le port auquel votre imprimante est connectée ou le chemin vers l'imprimante de réseau que vous utilisez, sélectionnez ou ajoutez le port que vous souhaitez utiliser.



Les opérations et les pilotes de numérisation seront différents, selon le système d'exploitation que vous utilisez. L'appareil utilise un pilote compatibilité TWAIN lors de la numérisation des documents à partir de vos applications.

■ Pour Windows® XP/ Windows Vista®

Deux pilotes de scanner sont installés. Un pilote de scanner compatibilité TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN* à la page 30) et un pilote Windows® Imaging Acquisition (WIA) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®)* à la page 37).

Les utilisateurs de Windows® XP et Windows Vista® peuvent choisir entre ces deux pilotes pour numériser les documents.

 **Remarque**

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC par NUANCE™* à la page 50.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 54925 et 137. Voir *Paramètres de pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 110.

Numérisation d'un document à l'aide du pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatibilité TWAIN. Les pilotes TWAIN sont conformes au protocole universel standard qui permet la communication entre les scanners et les applications. Cela signifie que vous pouvez non seulement scanner des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 11SE fournie par Brother avec l'appareil, mais également vers des centaines d'autres applications qui prennent en charge le protocole TWAIN. Parmi ces applications, on retrouve des programmes populaires tels que Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® et bien d'autres.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Démarrez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour scanner un document.

 **Remarque**

Les instructions figurant dans ce guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Si vous utilisez une autre application, les étapes de numérisation risquent d'être différentes.

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo**. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

- 5 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

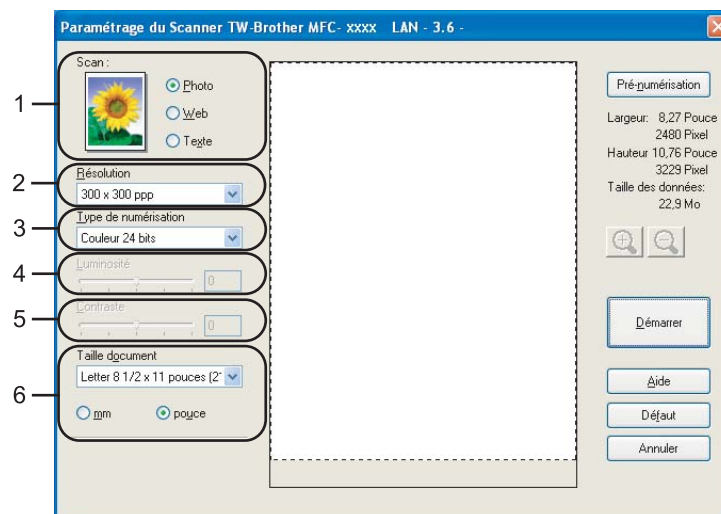
 **Remarque**

- Pour Windows® XP/ Windows Vista® :
Sélectionnez **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.
- Pour les autres systèmes d'exploitation :
Sélectionnez **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** ou **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (Les caractères XXXX correspondent à votre modèle.)

- 6 Cochez **Afficher la boîte de dialogue du scanner** sur le panneau **Scanner ou Prendre une photo**.

- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du Scanner s'affiche

- 8 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
- **Scan** (Type d'image) (1)
 - **Résolution** (2)
 - **Type de numérisation** (3)
 - **Luminosité** (4)
 - **Contraste** (5)
 - **Taille document** (6)



- 9 Cliquez sur **Démarrer**.
Lorsque la numérisation est terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 11SE.

Remarque

Après avoir sélectionné la taille du document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en cliquant sur le bouton gauche de la souris et en la faisant glisser. Il convient de procéder ainsi lorsque vous désirez recadrer une image avant de la numériser. (Voir *Prénumérisation pour recadrer l'image que vous voulez numériser* à la page 32).

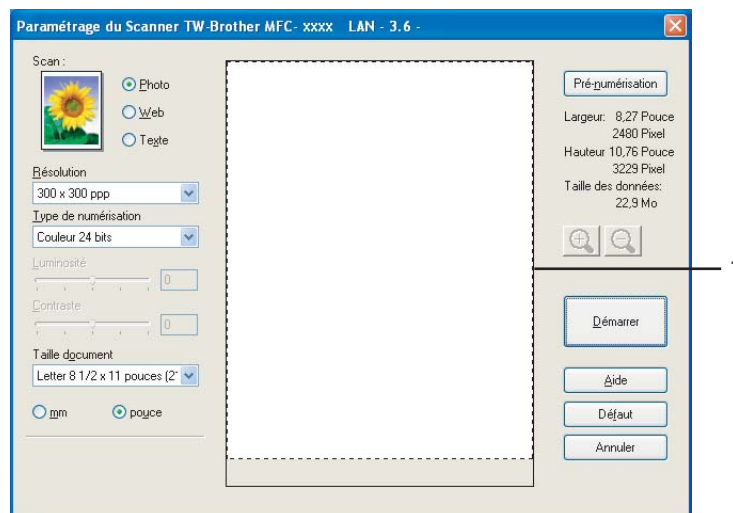
2

Prénumérisation pour recadrer l'image que vous voulez numériser

Le bouton **Pré-numérisation** vous permet de prévisualiser votre image afin de supprimer les parties superflues, avant d'effectuer la numérisation.

Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.

- 1 Suivez les étapes de 1 à 7 de *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 30.
- 2 Réglez les paramètres de **Scan** (Type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document** en fonction des besoins.
- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.



- 4 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez scanner.



1 Zone de numérisation

Remarque

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis utiliser l'icône  pour rétablir la taille d'origine de l'image.

- 5 Chargez à nouveau votre document.

Remarque

Si vous avez chargé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1, sautez cette étape.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de votre application).
- 7 Pour affiner l'image, servez-vous des options proposées dans la fenêtre PaperPort™ 11SE.

Paramètres de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

Type d'image

Sélectionnez le type d'image de sortie entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. **Résolution** et **Type de numérisation** seront modifiés pour chaque paramètre par défaut.

Les réglages par défaut sont répertoriés dans le tableau ci-dessous :

Type d'image		Résolution	Type de numérisation
Photo	Utiliser ce réglage pour numériser des photos.	300 × 300 ppp	Couleur24-bit
Web	Utiliser ce réglage pour insérer l'image numérisée dans des pages Web.	100 × 100 ppp	Couleur24-bit
Texte	Utiliser ce réglage pour numériser les documents texte.	200 × 200 ppp	Noir & Blanc

Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs.

Résolution	Noir et Blanc/ Gris(Error Diffusion)	256 couleur	Gris véritable/
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 × 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 × 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 × 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 × 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 × 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et blanc

Utilisez cette option pour du texte ou des dessins au trait.

■ Gris (Error Diffusion)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utiliser de véritables points gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Gris véritable

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour scanner l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour scanner l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** permet d'obtenir une image avec la meilleure résolution, mais le fichier image généré sera environ trois fois plus gros qu'un fichier créé avec **256 couleurs**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.

Luminosité

Ajustez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0 et correspond à une valeur moyenne.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez à un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation. Si l'image est trop sombre, réglez à un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.



Remarque

Le paramètre Luminosité est uniquement disponible lorsque vous choisissez **Noir et blanc**, **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable**.

Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de **Contraste**, déplacez la barre de défilement vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.



Remarque

Le paramètre Contraste est uniquement disponible lorsque vous choisissez **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable**.

Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages avec le contraste et la résolution, afin de voir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.

Taille document

Sélectionnez l'un des formats suivants :

- A4 210 × 297 mm (8,3 x 11,7 pouces)
- JIS B5 182 × 257 mm (7,2 x 10,1 pouces)
- Lettre 215,9 x 279,4 mm (8 1/2 × 11 pouces)
- Legal 215,9 x 355,6 mm (8 1/2 × 14 pouces)
- A5 148 x 210 mm (5,8 × 8,3 pouces)
- Executive 184,1 x 266,7 mm (7 1/4 × 10 1/2 pouces)
- Carte de visite 60 x 90 mm (2,4 x 3,5 pouces)

Pour numériser des cartes d'affaires, sélectionnez le format **Carte de visite** et placez la carte de visite avec face écrite vers le bas au centre du côté gauche de la vitre du scanner, conformément aux guides de document.

- Photo 1 10 x 15 cm (4 × 6 pouces)
- Photo 2 127 x 203,2 mm (5 × 8 pouces)
- Photo L 89 x 127 mm (3,5 × 5 pouces)
- Photo 2L 13 x 18 cm (5 × 7 pouces)
- Carte postale 1 100 x 148 mm (3,9 x 5,8 pouces)
- Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm (5,8 x 7,9 pouces)

■ Personnalisé

Si vous sélectionnez la taille **Personnalisé**, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.

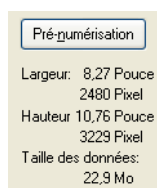


Remplissez les champs **Nom de la taille du document d'origine**, **Largeur** et **Hauteur** correspondant au document.

Vous avez le choix entre « mm » ou « pouce » pour l'unité à utiliser pour la largeur et la hauteur.

Remarque

- Vous pouvez visualiser à l'écran le format réel sélectionné pour le document.



- **Largeur** : affiche la largeur de la zone à numériser
- **Hauteur** : affiche la hauteur de la zone à numériser
- **Taille des données** : affiche la taille des données brutes en format Bitmap. La taille sera différente pour les autres formats de fichiers tel que JPEG.
- Ajustable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 po à 8,5 x 14 po ou de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®)

Compatibilité WIA

Avec Windows® XP /Windows Vista®, vous pouvez choisir Windows® Image Acquisition (WIA) pour numériser des images à partir de l'appareil. Vous pouvez numériser des images directement vers la visionneuse PaperPort™ 11SE fournie par Brother pour votre appareil ou encore numériser des images directement dans d'autres applications prenant en charge le protocole de numérisation WIA ou TWAIN.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Vous pouvez scanner une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

Si vous voulez scanner puis détourner une partie de la page après la prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (Voir *Prénumérisation pour recadrer l'image que vous voulez numériser à partir de la vitre du numériser* à la page 39.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Démarrez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installé pendant l'installation de MFL-Pro Suite pour scanner un document.



Remarque

Les instructions figurant dans ce guide concernent la numérisation à l'aide du logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Si vous utilisez une autre application, les étapes de numérisation risquent d'être différentes.

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo**. Vous pouvez aussi cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.
Le panneau **Numériser ou importer une photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Sélectionnez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

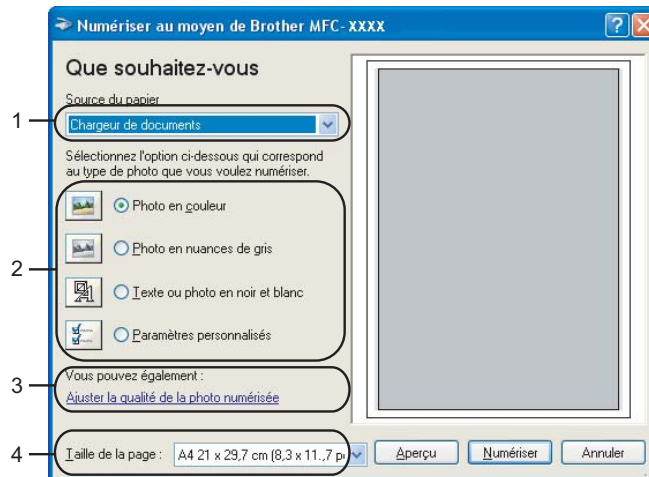


Remarque

Sélectionnez **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** ou **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Cochez **Afficher la boîte de dialogue du scanner** sur le panneau **Scanner ou Prendre une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du Scanner s'affiche.

- 8 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :



- 1 Source du papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Taille de la page

- 9 Sélectionnez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 10 Sélectionnez le type d'image (2).
- 11 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).
- 12 Si vous souhaitez recourir aux paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages, puis cliquez sur **OK**.



Remarque

La résolution du scanner peut être réglée au maximum jusqu'à 1 200 ppp.

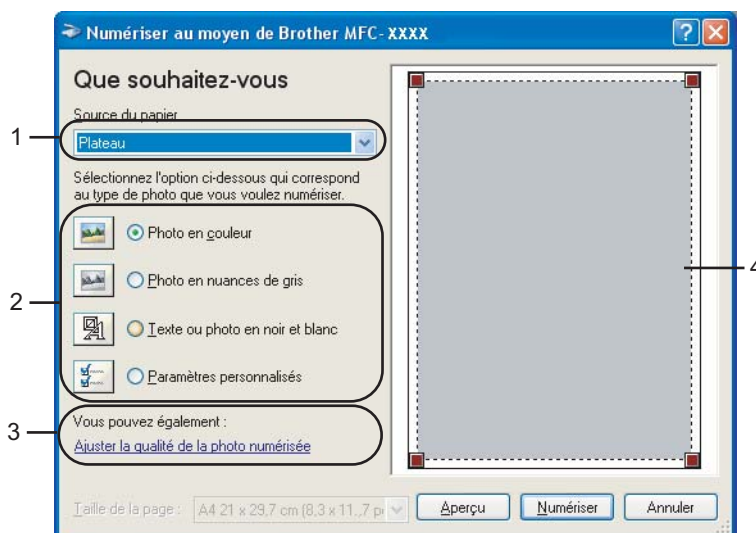
Pour des résolutions supérieures à 1 200 ppp, utilisez l'utilitaire de scanner Brother. (Voir *Utilitaire de scanner Brother* à la page 41.)

- 13 Cliquez sur le bouton **Scanner** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

Prénumérisation pour recadrer l'image que vous voulez numériser à partir de la vitre du numériser

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser au moyen de Brother.

- 1 Suivez les étapes de 1 à 7 de *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 37.
- 2 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).



- 1 Source du papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Zone de numérisation

- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Cliquez sur **Aperçu**. La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (4).

- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.



- 6 Si vous souhaitez recourir aux paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée (3)**. Vous pouvez sélectionner **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Effectuez vos réglages, puis cliquez sur **OK**.



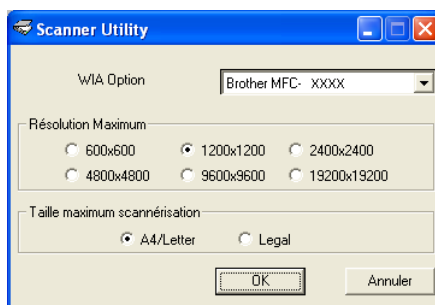
- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Scanner au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la zone sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de votre application).

Utilitaire de scanner Brother

L'utilitaire de scanner Brother sert à configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1 200 ppp et pour modifier le format du papier. Si vous voulez définir le format Légal comme format par défaut, utilisez cet utilitaire pour modifier le réglage. Vous devrez redémarrer l'ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez exécuter l'utilitaire en sélectionnant **Scanner Utility** dans le menu **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX (ou DCP-XXXX)** (XXXX correspondant au nom de votre modèle)/ **Paramètres du Scanner/Scanner Utility**.



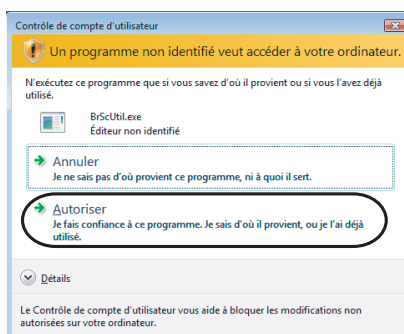
Remarque

Si vous numérisez le document avec une résolution supérieure à 1 200 ppp, le fichier occupera beaucoup d'espace mémoire. Soyez sûr que vous disposez de suffisamment de mémoire et d'espace disponible sur le disque dur, compte tenu de la taille du fichier que vous souhaitez numériser. Si vous ne disposez pas de suffisamment de mémoire et d'espace disponible sur le disque dur, l'ordinateur risque de se bloquer et vous risquez de perdre le fichier.

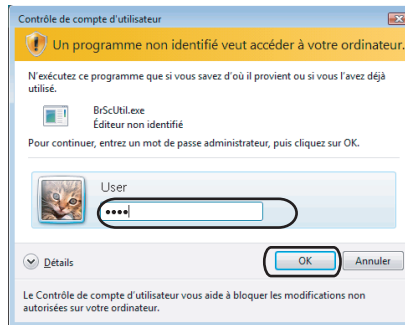
Remarque

Pour Windows Vista[®], l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît. Effectuez les opérations suivantes :

- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser**.



- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : entrez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie photo Windows et Fax et Scan Windows)

2

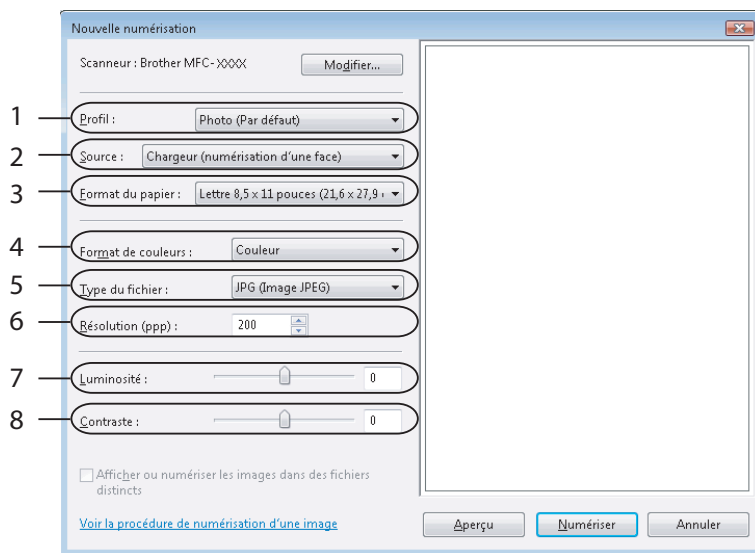
Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Vous pouvez numériser une page entière de deux façons. Vous pouvez utiliser soit l'alimentation automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

Si vous voulez scanner puis détourner une partie de la page après la prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner. (Voir *Prénumérisation pour recadrer l'image que vous voulez numériser à partir de la vitre du numériser* à la page 45.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez votre application pour numériser le document.
- 3 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Pour Galerie photo Windows
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
 - Pour Fax et Scan Windows
Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
La boîte de dialogue Scanner s'affiche.

- 6 Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Scanner.



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format du papier
- 4 Format de couleurs
- 5 Type du fichier
- 6 Résolution
- 7 Luminosité
- 8 Contraste



Remarque

La résolution du scanner peut être réglée au maximum jusqu'à 1 200 ppp.

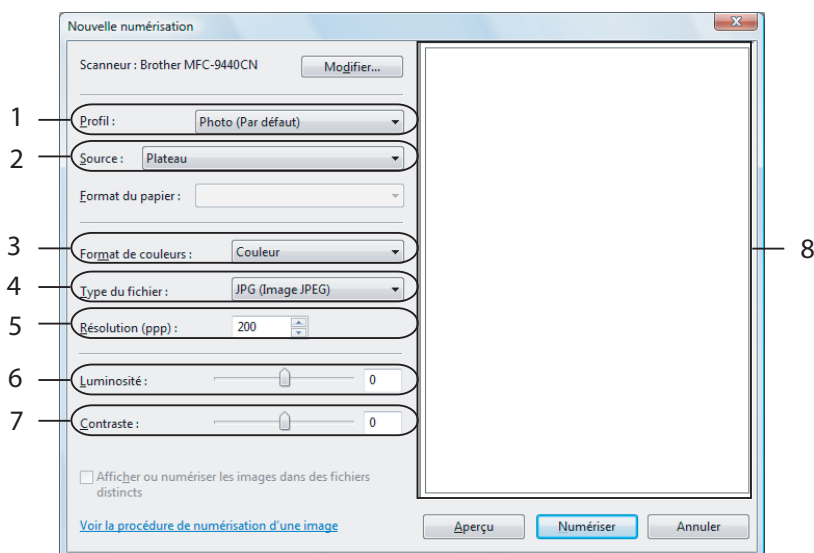
Pour des résolutions supérieures à 1 200 ppp, utilisez l'utilitaire de scanner Brother.

- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Scanner au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document.

Prénumérisation pour recadrer l'image que vous voulez numériser à partir de la vitre du numériser

Le bouton **Aperçu** permet de prévisualiser une image pour en supprimer les parties non souhaitées. Lorsque l'aperçu vous convient, cliquez sur le bouton **Scanner** dans la boîte de dialogue Scanner au moyen de Brother.

- 1 Suivez les étapes de 1 à 5 de *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 43.
- 2 Mettez le document avec face à numériser vers le bas sur la vitre du scanner.
- 3 Sélectionnez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Si nécessaire, modifiez les paramètres suivants dans la boîte de dialogue Scanner.



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format de couleurs
- 4 Type du fichier
- 5 Résolution
- 6 Luminosité
- 7 Contraste
- 8 Zone de numérisation

- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
La totalité de l'image est numérisée dans l'ordinateur et s'affiche dans la zone de numérisation (8).

- 5 Maintenez le bouton gauche enfoncé tout en faisant glisser la souris sur la partie que vous voulez numériser.






- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Scanner au moyen de Brother. L'appareil commence la numérisation du document. Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre de votre application.


Utilisation de la touche Numériser (pour les utilisateurs de câble USB)

Remarque

Si vous utilisez la touche Scanner à partir d'un réseau, voir *Numérisation par réseau (pour des modèles avec réseau intégré)* à la page 78.


Vous pouvez utiliser la touche  (**Numériser**) du panneau de commandes pour numériser directement les documents vers votre traitement de texte, vos applications graphiques, vos applications de messagerie électronique ou vers un dossier de votre ordinateur.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Numériser**) du panneau de commandes, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter3 sont installés. La numérisation par  (**Numériser**) suit la configuration de l'onglet Bouton du périphérique de ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 57.) Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation des touches de ControlCenter3 et pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche

 (**Numériser**), voir *Utilisation du ControlCenter3* à la page 54.

Numérisation vers courriel

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre application de courriel. Vous pouvez modifier la configuration de la numérisation. (Voir *E-mail (courriel)* à la page 61.)


- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de messagerie électronique et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.

Remarque

Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez scanner en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 57.)

Numérisation vers image


Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou dans votre application graphique pour l'afficher et le modifier. Vous pouvez modifier la configuration de la numérisation. (Voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 58.)


- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér image`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche**. L'appareil démarre l'opération de numérisation.

Remarque

Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez scanner en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 57.)

Numérisation vers OCR (ROC)

Si votre document est composé de texte, utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ROC pour convertir le document en un fichier texte, lequel vous pouvez ensuite afficher et modifier dans votre logiciel de traitement de texte. Vous pouvez modifier la configuration de  (**Numériser**). (Voir *OCR (ROC) (logiciel de traitement de texte)* à la page 60.)


- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche**. L'appareil démarre l'opération de numérisation.

Remarque

Si vous voulez scanner en couleurs, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez scanner en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 57.)

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou en couleur vers votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres que vous avez choisis à l'écran Scanner vers fichier du ControlCenter3. (Voir *Fichier* à la page 62.)

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér fichier`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez scanner en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 57.)
 - Si vous souhaitez afficher la fenêtre du dossier après avoir numérisé le document, sélectionnez **Afficher Dossier** dans l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 57.)
 - Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, entrez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. Pour modifier les réglages de la touche **Numériser** de l'appareil, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur chaque bouton du ControlCenter, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du périphérique**.
-

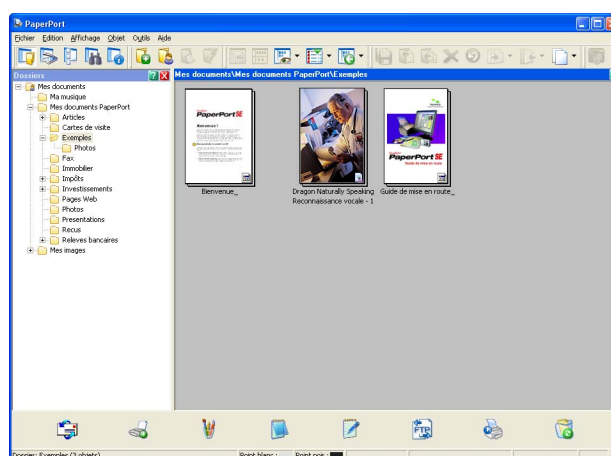
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC par NUANCE™

Remarque

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE prend en charge Windows® 2000 (SP4 ou plus récent), XP (SP2 ou plus récent), XP Professional x64 Edition et Windows Vista®.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE est un logiciel de gestion de documents spécialement conçu pour Brother. Servez-vous de PaperPort™ 11SE pour afficher les documents numérisés.

Le logiciel PaperPort™ 11SE intègre un système de classement perfectionné et facile à utiliser, qui vous aide à organiser vos graphiques et vos documents texte. Il vous permet de regrouper ou « d'empiler » des documents de divers formats en vue de leur impression, envoi par télécopie ou classement.



Ce chapitre introduit seulement les fonctions de base du logiciel. Pour plus de détails, consultez le **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour visualiser l'intégralité du **Guide de mise en route** ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, sélectionnez **Aide** à partir de la barre de menu PaperPort™ 11SE et cliquez sur **Guide de démarrage**. Lors de l'installation de MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother s'installent automatiquement. Vous pouvez accéder à ScanSoft™ PaperPort™ 11SE à partir du groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ SE en cliquant sur **Démarrer/Tous les programmes/ScanSoft PaperPort 11** sur votre ordinateur.

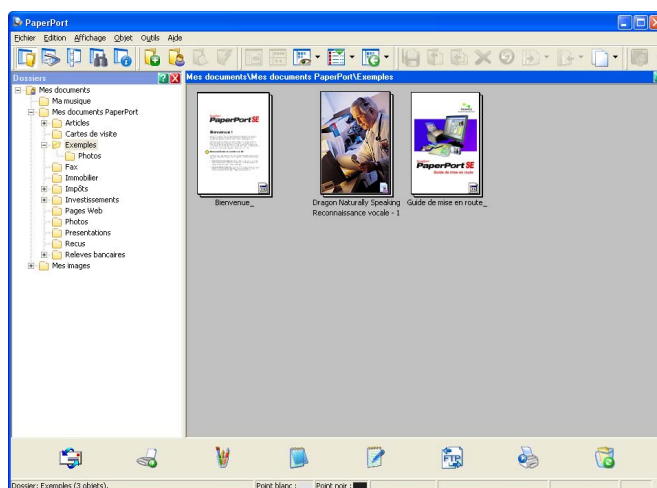
Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE propose plusieurs méthodes d'affichage des éléments :

Vue bureau affiche l'élément dans le dossier sélectionné avec un timbre-poste (un petit graphique représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou une icône.

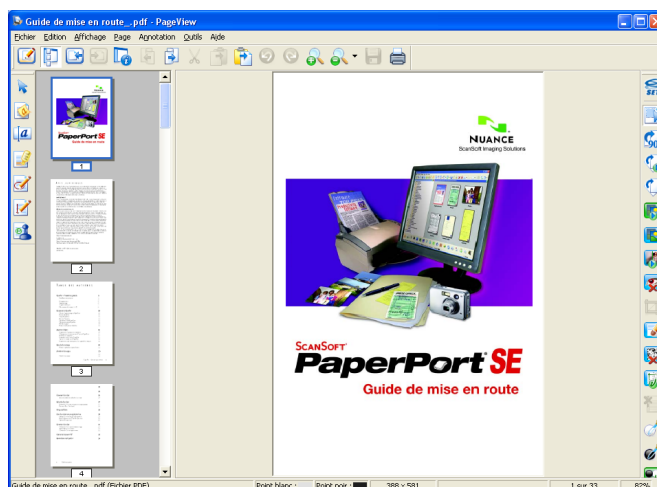
Les éléments PaperPort™ 11SE (fichiers portant l'extension MAX) et non PaperPort™ 11SE (fichiers créés dans d'autres applications) peuvent être visualisés à l'écran.

Tous les fichiers graphiques (*.max de PaperPort™ 11SE et les autres fichiers) seront affichés; ils comprennent une icône indiquant l'application utilisée pour associer ou créer le type de fichier spécifique. Les fichiers non graphiques sont indiqués par un petit « timbre-poste » rectangulaire et non pas par les images elles-mêmes.



Timbres-poste affiche le gros plan d'une page unique. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 11SE en cliquant deux fois sur son icône ou sur le timbre-poste dans la **Vue bureau**.

Si l'application adéquate est installée sur votre ordinateur, vous pouvez également double-cliquer sur un élément non issu de PaperPort™ SE pour l'ouvrir.



Organisation des éléments dans des dossiers

PaperPort™ 11SE intègre un système de classement convivial destiné au rangement de vos éléments. Ce système de classement comporte des dossiers et des éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans **Vue bureau**. Un élément peut être de type PaperPort™ 11SE ou non PaperPort™ 11SE :

- Les dossiers sont organisés suivant une structure « arborescente » dans la vue Dossier. Utilisez cette structure pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans **Vue bureau**.
- Vous pouvez déposer un élément dans un dossier par un simple glisser-déposer. Lorsque le dossier est mis en surbrillance, relâchez le bouton de la souris pour y déposer l'élément.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire stockés dans d'autres dossiers.

- Quand vous cliquez deux fois sur un dossier, les éléments qu'il contient (fichiers MAX PaperPort™ 11SE et fichiers non issus de PaperPort™ 11SE) s'affichent sur le bureau.
- Vous avez également la possibilité d'utiliser l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments qui se trouvent dans **Vue bureau**.

Liens rapides vers d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconnaît automatiquement un grand nombre d'applications sur votre ordinateur et crée vers elles un « lien de coopération ».

La barre en bas du bureau de PaperPort™ 11SE affiche les programmes que vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 11SE.



Pour envoyer un élément de PaperPort™ 11SE vers un autre programme, par un simple glisser-déposer du bureau de l'élément de PaperPort™ 11SE vers l'icône de programme sur la barre Envoyer vers. PaperPort™ 11SE convertit automatiquement l'élément en le format préféré.

Si PaperPort™ 11SE ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer un lien manuellement grâce à la commande **Nouveau lien d'application**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC vous permet de convertir du texte image en texte pouvant être modifié

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE permet de convertir rapidement une image comprenant du texte en un texte pouvant être modifié à l'aide d'un logiciel de traitement de texte.

PaperPort™ 11SE utilise le logiciel de reconnaissance optique de caractères (ROC) qui est fourni avec PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE peut utiliser une autre application ROC installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir la totalité de l'élément ou utiliser la commande **Copier le texte** pour sélectionner une partie seulement de l'image texte pour conversion.

Pour lancer l'application ROC intégrée à PaperPort™ 11SE, faites un glisser-déplacer de l'élément concerné sur l'icône qui représente le lien vers le logiciel de traitement de texte désiré. Vous pouvez aussi utiliser votre propre application ROC.



Importation des éléments d'une autre application

Outre la numérisation d'éléments, vous pouvez par divers moyens importer des éléments dans PaperPort™ 11SE et les convertir de diverses manières en fichiers Max PaperPort™ 11SE :

- Impression dans **Vue bureau** à partir d'une autre application, tel que Microsoft® Excel.
- Importation de fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tel que Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportation des éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 11SE dans divers formats de fichier populaires, tels que BMP, JPEG, TIFF et PDF.

Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer Sous** dans la fenêtre PaperPort™ 11SE. La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous voulez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nouveau nom de fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 11SE sans l'enregistrer.

Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec ROC

Pour Windows® 2000 Professional

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Paramètres, Panneau de configuration**, puis sur **Ajout/Suppression de programmes**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

Pour Windows® XP

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Panneau de configuration, Ajout/Suppression de programmes**, puis cliquez sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou **Supprimer**.

Pour Windows Vista®

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Panneau de configuration, Programmes et Fonctionnalités**.
- 2 Sélectionnez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Désinstaller**.

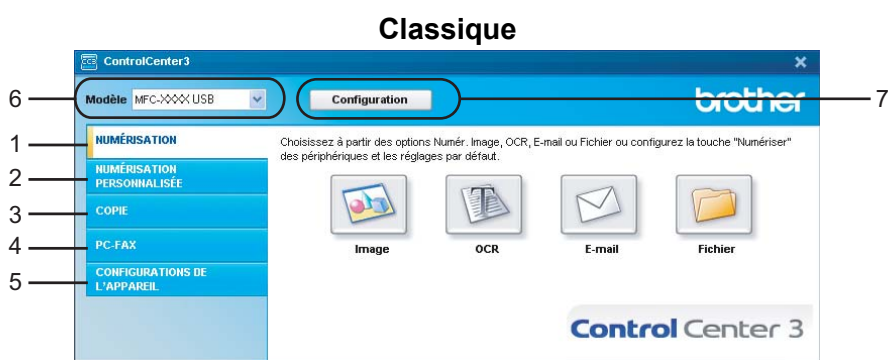
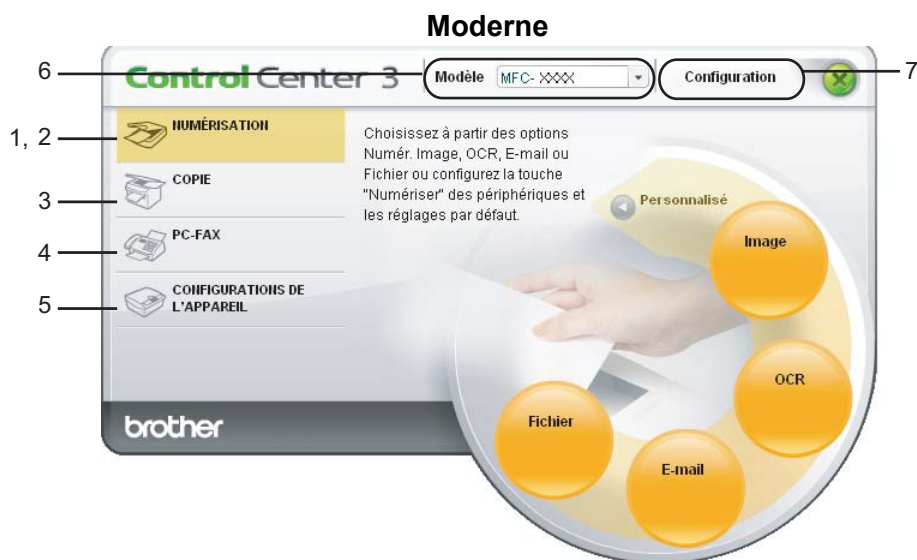
**Remarque**

Les fonctions disponibles dans le ControlCenter3 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

Utilisation du ControlCenter3

ControlCenter3 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement certaines applications. Le ControlCenter3 permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou de graphiques de votre choix. (1)
- 2 Accès aux paramètres de numérisation personnalisés. Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (3)
- 4 Accès aux applications « PC-FAX » disponibles pour votre périphérique. (4)
- 5 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (5)
- 6 À partir de la liste déroulante **Modèle**, vous pouvez sélectionner l'appareil qui sera connecté à ControlCenter3. (6)
- 7 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction et la liaison avec le **Centre de solutions Brother** en cliquant sur le bouton **Configuration**. (7)



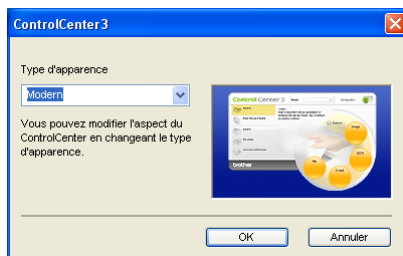
Remarque

- Pour pouvoir choisir un autre modèle connecté à partir de la liste déroulante **Modèle**, vous devez installer le logiciel de MFL-Pro Suite sur votre ordinateur pour ce modèle.
- Pour l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Adobe® Flash® Player 8 ou une version supérieure. Si vous ne possédez pas Flash Player 8 ou une version supérieure, l'appareil vous demandera si vous voulez télécharger la version la plus récente de Flash Player.


Commuter l'interface utilisateur

Vous pouvez choisir entre l'interface Moderne ou Classique pour le ControlCenter3.


- 1 Pour commuter l'interface utilisateur, cliquez sur le bouton **Configuration** puis sélectionnez **CONFIGURATION** et ensuite **SELECTION D'APPARENCE**.
- 2 Dans la boîte de dialogue **SELECTION D'APPARENCE**, vous pouvez sélectionner votre interface utilisateur préférée.

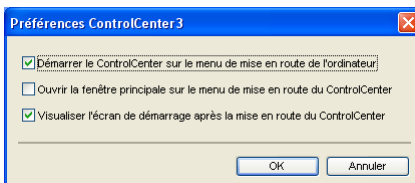


Désactiver la fonction de démarrage automatique

Une fois ControlCenter3 lancé à partir du menu Démarrer, l'icône s'affiche sur la barre des tâches. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter3 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne voulez pas que ControlCenter3 soit exécuté automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ControlCenter3 dans la barre des tâches  et sélectionnez **Préférences**.
La fenêtre Préférences ControlCenter3 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



NUMÉRISATION

Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR (ROC)**, **Numérisation vers e-mail (courriel)** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Microsoft® Paint)

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

■ OCR (ROC) (par défaut : Microsoft® Notepad)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte original (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou tout autre application de traitement de texte installée sur votre ordinateur.

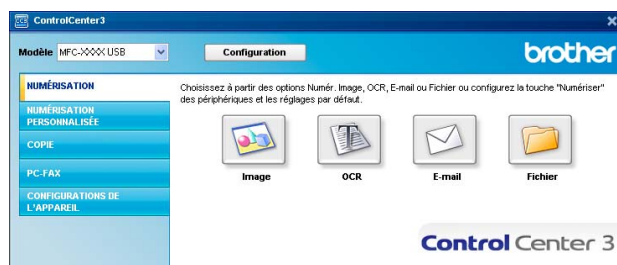
■ E-mail (courriel) (par défaut : votre messagerie électronique par défaut)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

■ Fichier

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche **Scanner** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche **Numériser** de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton du ControlCenter et cliquez sur **Configuration du ControlCenter**) dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**. Pour configurer la touche logicielle du ControlCenter 3, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton du ControlCenter et cliquez sur **Configuration du ControlCenter**) dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**.



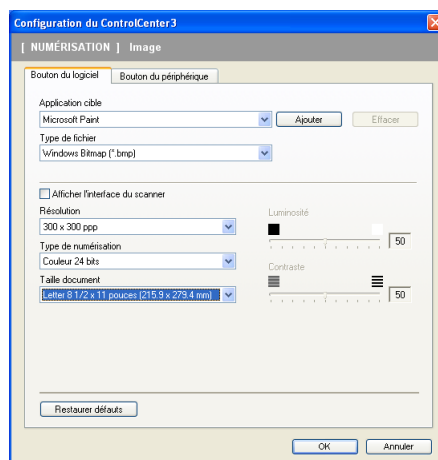
Type du fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante les types de fichier à enregistrer dans un dossier.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non condensé (*.tif)
- TIFF - Condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Image (exemple : Microsoft® Paint)

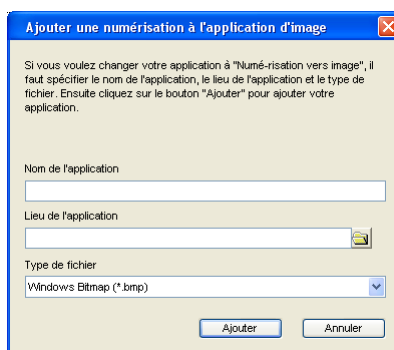
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier. Pour modifier la configuration par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.




Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

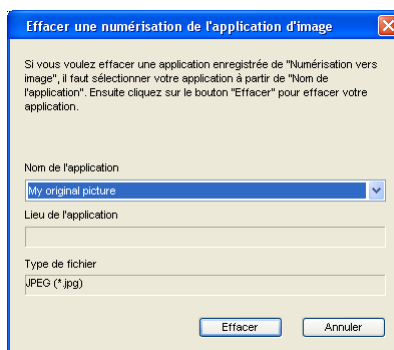
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Entrez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et le **Lieu de l'application**. Vous pouvez trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Sélectionnez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez effacer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



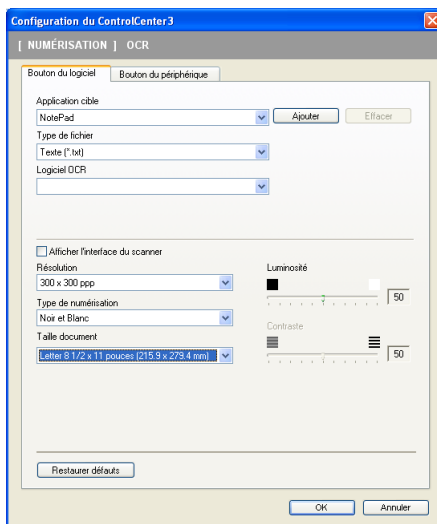
Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les options Scanner vers e-mail (courriel) et Scanner vers OCR (ROC). La fenêtre peut varier selon la fonction.

OCR (ROC) (logiciel de traitement de texte)

Numérisation vers OCR (ROC) numérise un document et le convertit en texte. Vous pouvez ensuite modifier ce texte à l'aide du logiciel de traitement de texte de votre choix.

Pour configurer la fonction **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



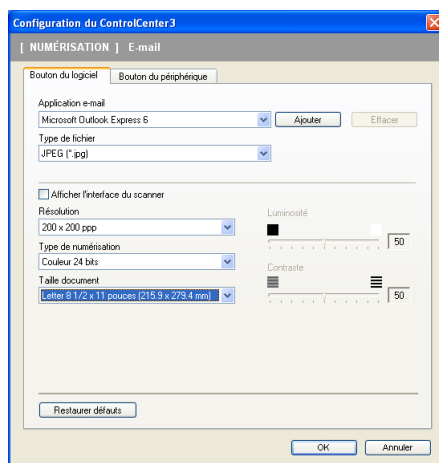
Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** sur l'onglet **Bouton du logiciel**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez aussi configurer les autres paramètres de la fonction **Numérisation vers OCR**.

E-mail (courriel)

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut, afin de pouvoir ensuite l'envoyer sous forme de pièce jointe. Pour changer l'application de messagerie électronique ou le type de fichier en pièce jointe par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

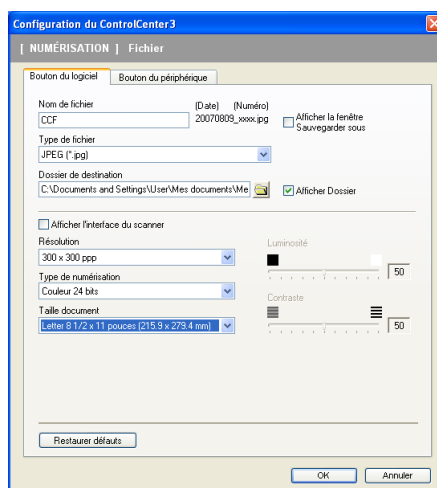
¹ Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications de messagerie compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si l'utilisation d'une application personnalisée avec ControlCenter3 pose un problème, choisissez une autre application dans la liste.

Vous pouvez aussi changer les autres paramètres utilisés pour créer les pièces jointes.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur, sous l'un des types de fichier indiqués dans la liste des pièces jointes. Pour configurer le type de fichier, le dossier et le nom de fichier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis cliquez sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez modifier le nom du fichier. Entrez le nom du fichier que vous voulez utiliser pour le document (max. 100 caractères) dans le champ **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera composé de la date du jour, suivie d'un numéro séquentiel.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination** ou

choisir un dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher où l'image numérisée est sauvegardée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour pouvoir spécifier la destination de l'image numérisée à chaque fois que vous numérisez, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L'option **Numérisation personnalisée** vous permet de créer vos propres options de numérisation.

Pour les utilisateurs de l'interface Moderne, placez le pointeur de la souris sur ◀ et cliquez sur **Personnalisé**.

Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton approprié, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Quatre options sont disponibles : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

■ Numérisation vers OCR (ROC)

Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable.

■ Numérisation vers e-mail (courriel)

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnées dans votre carnet d'adresses de messagerie électronique.

■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.

Moderne



Classique



Type du fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante les types de fichier à enregistrer dans un dossier.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non condensé (*.tif)
- TIFF - Condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

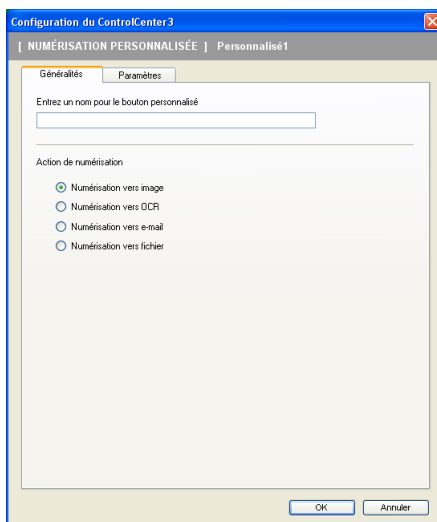
Pour configurer un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton en question, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

Numérisation vers image

■ Onglet Généralités

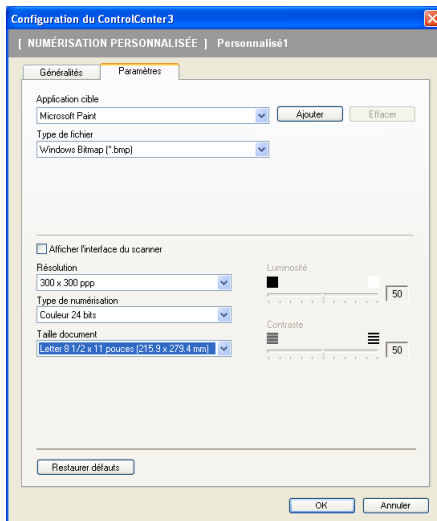
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

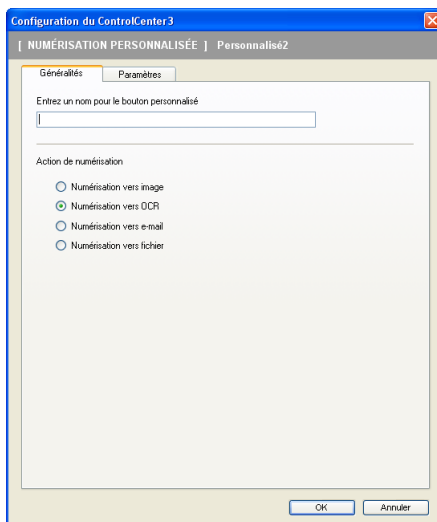


Numérisation vers OCR (ROC)

■ Onglet Généralités

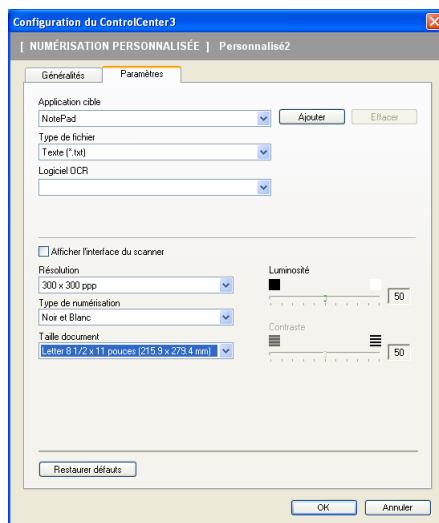
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel OCR**, **Langage OCR**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

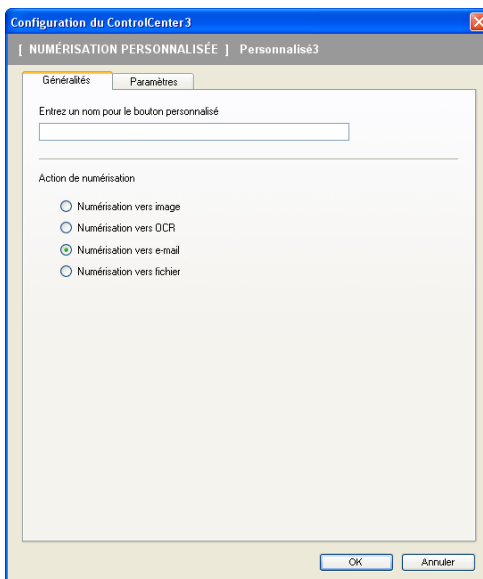


Numérisation vers e-mail (courriel)

■ Onglet Généralités

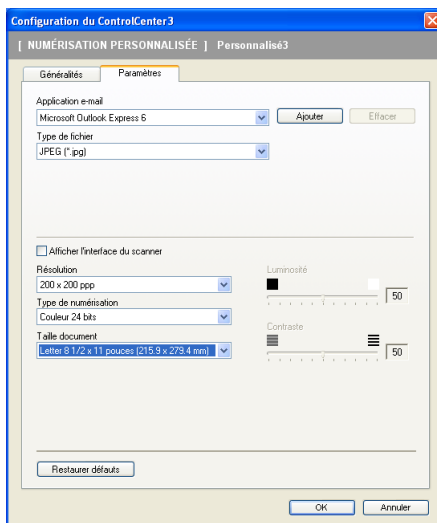
Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application e-mail**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

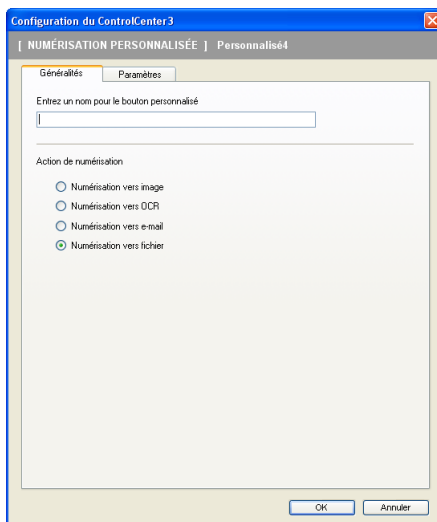


Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités


Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.

Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.

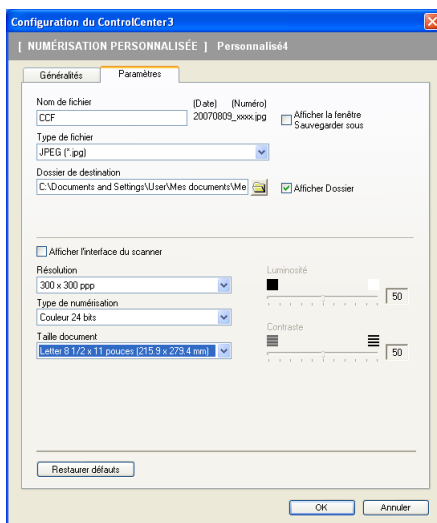


■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination** ou choisissez un dossier en cliquant sur

l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour voir apparaître l'emplacement dans lequel l'image est enregistrée après numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour indiquer la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** et entrez le nom du fichier, si vous voulez le modifier.

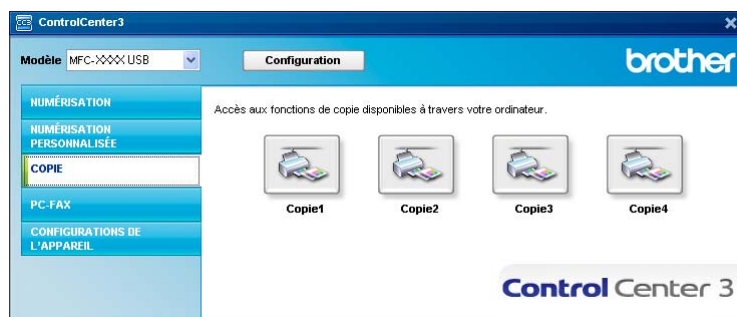


COPIE

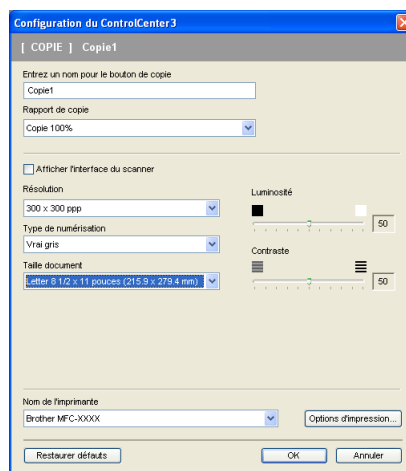
Cette option vous permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer plusieurs exemplaires en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées telle que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant avec le bouton droit sur le bouton en question et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.

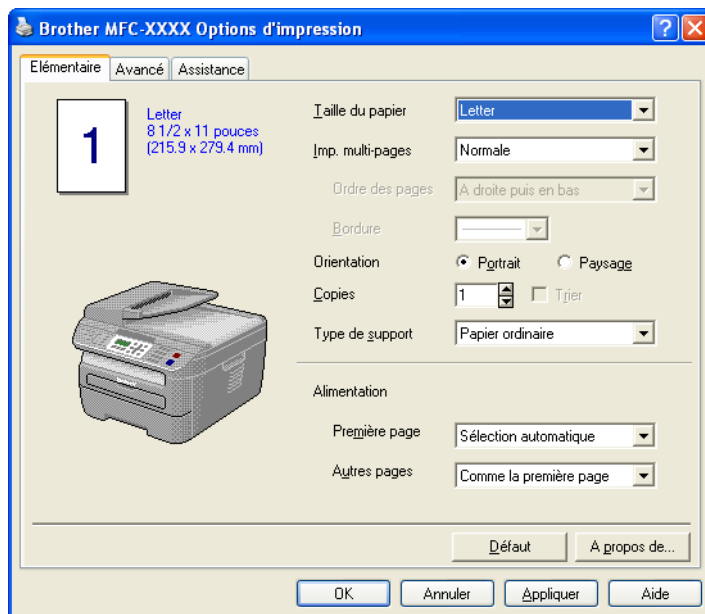


Entrez un nom dans **Entrez un nom pour le bouton de copie** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez **Rapport de copie**.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, sélectionnez **Nom de l'imprimante**. Pour afficher les paramètres du pilote d'imprimante, cliquez sur le bouton **Options d'impression...** et puis sur le bouton **Propriétés ...**.

Dans la boîte de dialogue des propriétés du pilote d'imprimante, vous pouvez sélectionner les paramètres d'impression avancés.



Remarque

Vous devez configurer chacun des boutons Copie avant de pouvoir les utiliser.

PC-FAX (uniquement les modèles MFC)

L'option PC-FAX vous permet d'envoyer et de recevoir des télécopies. Vous pouvez également configurer le carnet d'adresses et changer certains paramètres généraux de l'appareil.

Ces boutons servent à envoyer ou à recevoir des télécopies à l'aide de l'application PC-FAX de Brother.

■ Transmettre

Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur, à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoyer par PC-FAX* à la page 92.)

■ Recevoir

En cliquant sur ce bouton vous activez le logiciel de réception de PC-FAX et votre ordinateur commence à recevoir des données de télécopie provenant de votre appareil Brother. Une fois l'option PC-FAX activée, le nom de l'icône passera sur **Visualisation reçue** qui si vous cliquez sur elle ouvrira une application et affichera les télécopies reçues. Avant d'utiliser la réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commande de l'appareil Brother. (Voir *Réception par PC-FAX* à la page 105.)

■ Carnet d'adresses

Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 99.)

■ Configuration

Cette option vous permet de configurer les paramètres d'envoi PC-FAX. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 93.)

Remarque

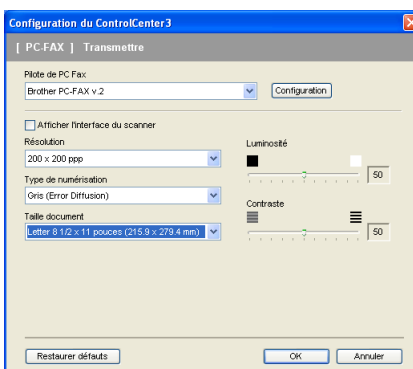
PC-FAX prend uniquement en charge les télécopies noir et blanc.



Transmettre

Le bouton **Transmettre** permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (Voir *Envoyer par PC-FAX* à la page 92.)

Pour changer les paramètres de **Transmettre**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Transmettre**, puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Vous pouvez modifier le réglage des paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Recevoir/Visualisation reçue

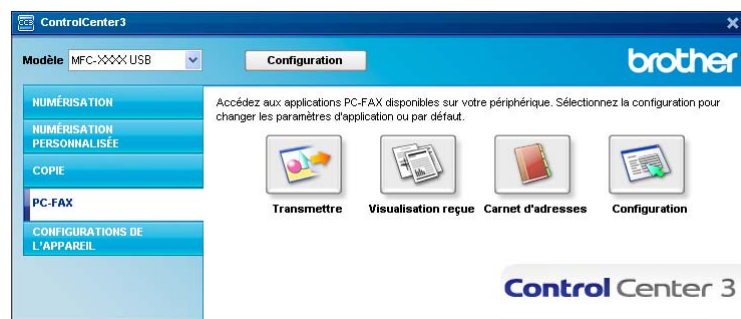
L'option Recevoir du logiciel PC-FAX Brother vous permet de visualiser et de sauvegarder vos télécopies sur votre ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite.

Si vous cliquez sur le bouton **Recevoir**, l'option de réception de PC-FAX Recevoir est activée et le logiciel commence à recevoir des données de télécopie provenant de votre appareil Brother. Avant d'utiliser la réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu de panneau de commandes de l'appareil Brother. (Voir *Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil* à la page 106.)

Pour configurer le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de votre ordinateur* à la page 107.



Lorsque le logiciel de réception PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage à l'aide du bouton **Visualisation reçue**. (PaperPort™ 11SE)



Remarque

Vous pouvez aussi activer le logiciel de réception PC-FAX à partir du menu de démarrage. (Voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur* à la page 106.)

Carnet d'adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Pour configurer ce carnet d'adresses, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** pour ouvrir la boîte de dialogue. (Voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 99.)



Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres utilisateur de l'application PC-FAX.

(Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 92.)

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer ou vérifier les paramètres de l'appareil.

- **Configuration à distance** (uniquement les modèles MFC)

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 90.)

- **Numérotation par numéro abrégé** (uniquement les modèles MFC)

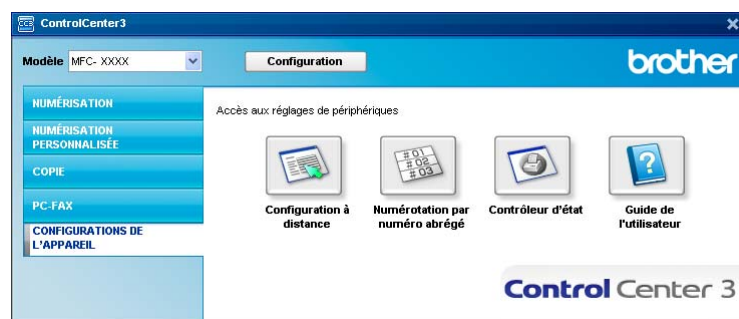
Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre Configurer numérotation par numéro abrégé de Configuration à distance. (Voir *Configuration à distance* à la page 90.)

- **Contrôleur d'état**

Permet d'ouvrir l'utilitaire Contrôleur d'état. (Voir *Contrôleur d'état* à la page 9).

- **Guide de l'utilisateur**

Vous permet de visualiser le Guide de l'utilisateur, le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau.



Configuration à distance (uniquement les modèles MFC)

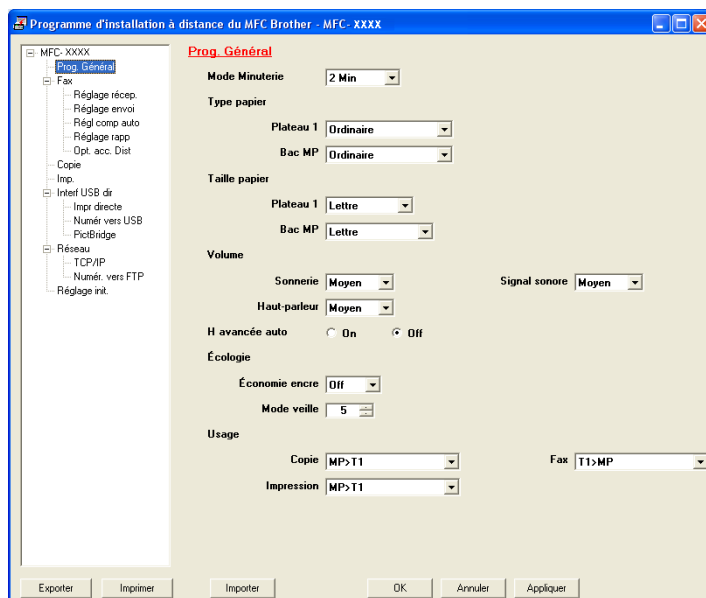
Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme d'installation à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.



Remarque

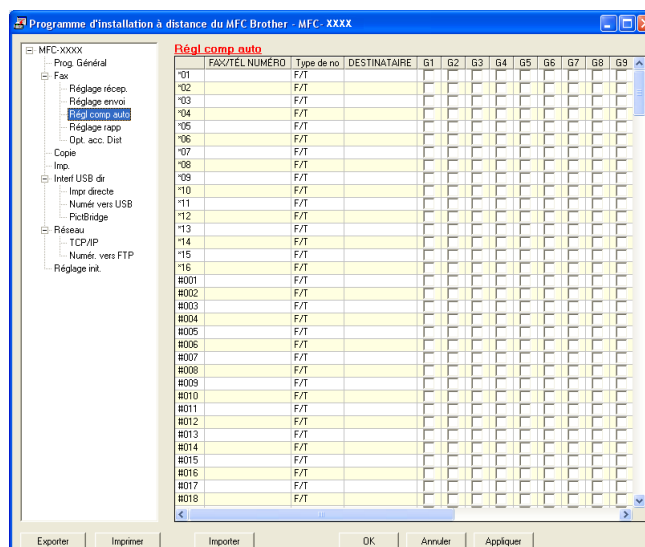
Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 90.

3



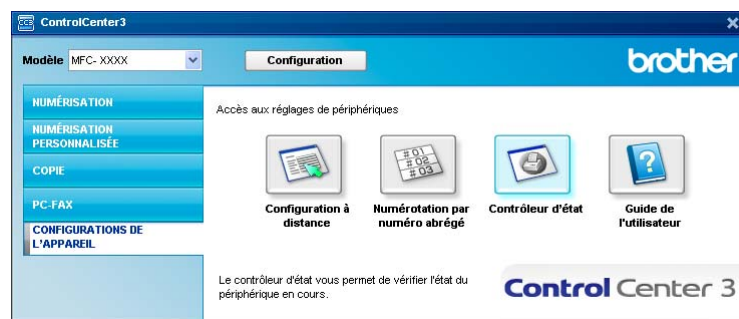
Numérotation par numéro abrégé (uniquement les modèles MFC)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Régl comp auto** dans le programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement des numéros à composition automatique à partir de votre ordinateur.



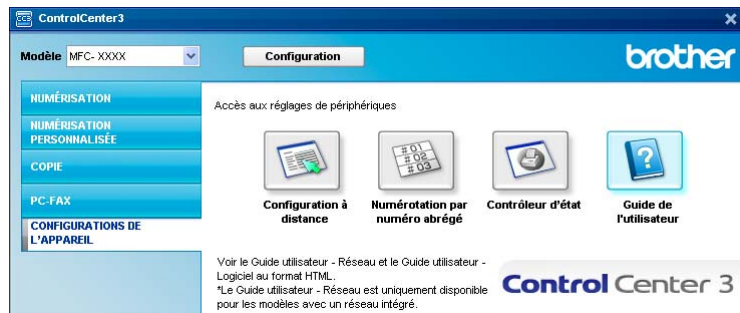
Contrôleur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** vous permet de contrôler l'état d'un ou plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur (manque de papier, bourrage papier, etc.). (Voir *Contrôleur d'état* à la page 9).



Guide de l'utilisateur

Le bouton **Guide de l'utilisateur** vous permet de visualiser le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau en format HTML.



Numérisation par réseau (pour des modèles avec réseau intégré)

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres de l'adresse à partir du panneau de commande (voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le Guide utilisateur utilisateur - Réseau) ou en utilisant le logiciel BRAdmin Professional. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions destinées à un utilisateur réseau dans le Guide d'installation rapide, l'appareil devrait déjà être configuré pour votre réseau.

Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 54925 et 137. Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 110.

Avant d'utiliser la numérisation réseau

Licence réseau

Ce produit inclut une licence PC pour 5 utilisateurs au maximum.

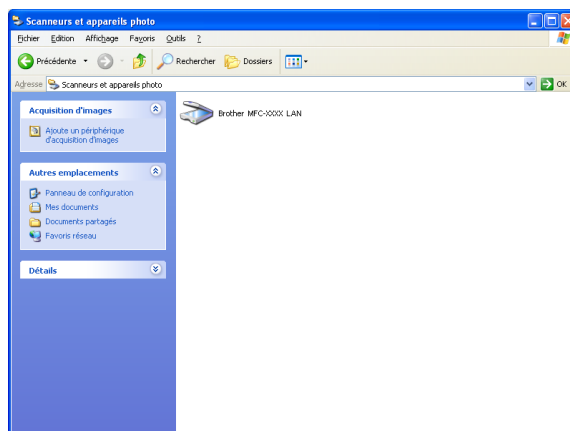
Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Software Suite qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en réseau de 5 ordinateurs maximum.

Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de 5 ordinateurs, veuillez acheter NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licence pour des ordinateurs multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 autres utilisateurs. Pour acheter l'ensemble NL-5, communiquez avec votre revendeur de Brother.

Configuration de la numérisation réseau

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré à l'origine sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit.

- 1 Pour Windows® 2000, cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.
Pour Windows® XP, cliquez sur le bouton **démarrer**, **Panneau de configuration**, **Imprimantes et Autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).
Pour Windows Vista®, cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.



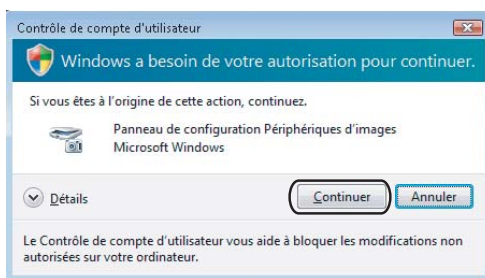
2 Effectuez l'une des actions suivantes :

- Pour Windows® 2000, sélectionnez votre appareil Brother dans la liste et cliquez sur le bouton **Propriétés**.
- Pour Windows® XP, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et sélectionnez **Propriétés**. La boîte de dialogue Propriétés du scanner réseau s'affiche.
- Pour Windows Vista®, cliquez sur le bouton **Propriétés**.

 **Remarque**

Pour Windows Vista®, l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît. Effectuez les opérations suivantes :

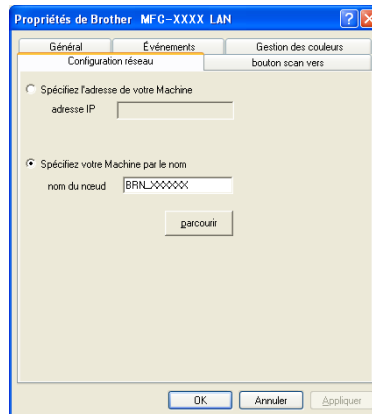
- Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : entrez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et sélectionnez la méthode de branchement appropriée.

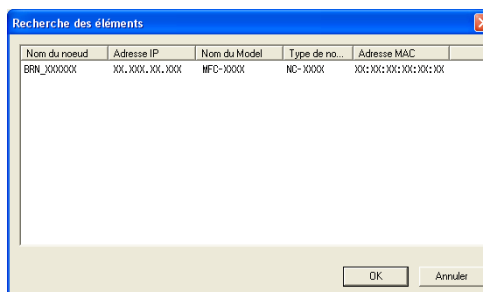


Spécifiez l'adresse de votre machine

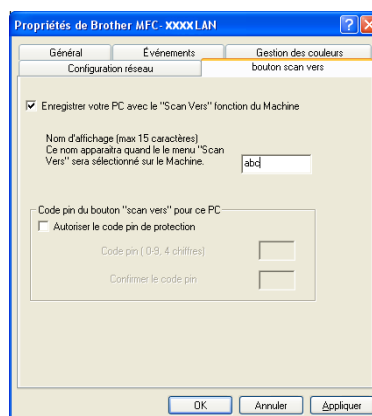
Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **adresse IP**, puis cliquez sur **Appliquer**.

Spécifiez votre machine par le nom

- 1 Entrez le nom du nœud de l'appareil dans le champ **Nom du nœud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez le périphérique que vous voulez utiliser.
- 2 Cliquez sur **OK**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran ACL de l'appareil montre le nom que vous avez entré. Le paramètre par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez entrer le nom de votre choix (max. 15 caractères).




- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code NIP à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code nip, l'écran ACL vous demande d'enter le code nip avant que le document ne puisse être numérisé et envoyé à l'ordinateur. (Voir *Utilisation de la touche Numériser* à la page 82.)

Utilisation de la touche Numériser

Numérisation vers e-mail (courriel)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers courriel, votre document sera numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 activera l'application courriel par défaut sur l'ordinateur indiqué. Vous pouvez scanner des documents noir et blanc ou couleur, puis les envoyer en tant que pièces jointes à partir de l'ordinateur.

Vous pouvez modifier la configuration de la numérisation. (Voir *E-mail (courriel)* à la page 61.)


- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination que vous voulez utiliser pour envoyer votre document par courriel. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à saisir un code nip, entrer le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

Remarque

Si vous voulez numériser en couleurs, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 57.)

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, le document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le ControlCenter3 activera l'application graphique par défaut sur l'ordinateur indiqué. La configuration de Scanner peut être modifiée. (Voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 58.)

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér image`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à entrer un code nip, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

Si vous voulez numériser en couleurs, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 57.)

Numérisation vers OCR (ROC)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 activera ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ROC et convertira votre document en texte afin de pouvoir le visualiser et le modifier à partir d'un traitement de texte sur l'ordinateur indiqué. La configuration de Scanner peut être modifiée. (Voir *OCR (ROC) (logiciel de traitement de texte)* à la page 60.)

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à entrer un code nip, saisissez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

Si vous voulez numériser en couleurs, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 57.)

Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Scanner vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement au PC que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans ControlCenter3. La configuration de Scanner peut être modifiée. (Voir *Fichier* à la page 62.)

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du numériser.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér fichier`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'ordinateur de destination de l'envoi. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à entrer un code nip, entrez le code à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commandes. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

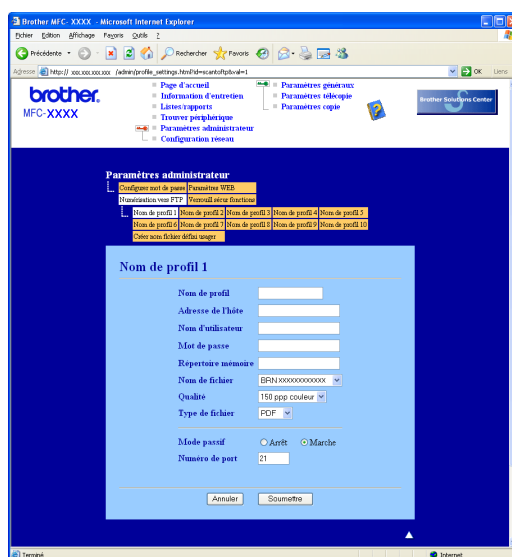
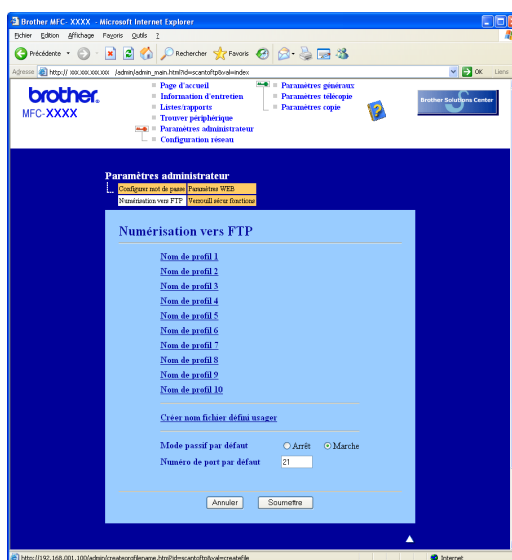
- Si vous voulez numériser en couleur, sélectionnez couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter3. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 57.)
- Si vous souhaitez modifier le nom de fichier des documents numérisés, entrez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter3. Pour modifier les réglages de la touche **Numériser** de l'appareil, cliquez à l'aide du bouton droit de la souris sur chaque bouton du ControlCenter, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et cliquez sur l'onglet **Bouton du périphérique**.

Numériser vers FTP (uniquement MFC-7440N et MFC-7840W)

Si vous sélectionnez **Numériser vers FTP**, vous pourrez numériser directement un document noir et blanc ou couleur vers un serveur FTP sur votre réseau local ou sur Internet.

Les informations requises pour utiliser Scanner vers FTP peuvent être saisies manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de la Gestion à partir du Web pour pré-configurer et enregistrer ces informations sous un profil FTP.

Pour plus d'information sur l'entrée manuelle des informations pour Scanner vers FTP, voir *Scanner vers FTP Méthode manuelle* à la page 88. Pour utiliser la Gestion à partir du Web, saisissez **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx correspondant à l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les réglages dans les **Paramètres Administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à dix profils de serveur FTP.



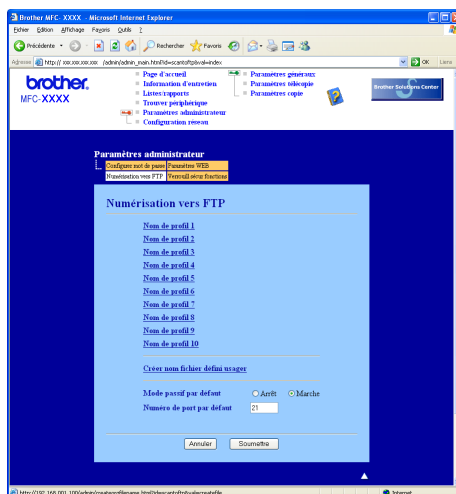
- 1 Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran ACL de l'appareil (maximum 15 caractères).

- 2 L'Adresse IP est le nom de domaine du serveur FTP. Entrez l'Adresse IP (par exemple : ftp.exemple.com) (maximum 60 caractères) ou l'Adresse IP (par exemple : 192.23.56.189).
- 3 Entrez le Nom utilisateur précédemment enregistré avec le serveur FTP pour l'appareil (maximum 32 caractères).
- 4 Entrez le mot de passe pour accéder au serveur FTP (32 caractères maximum).
- 5 Entrez le dossier de destination où votre document sera enregistré, sur le serveur FTP (par exemple : /brother/abc/) (maximum 60 caractères).
- 6 Choisissez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre les sept noms de fichier proposés et deux autres définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera le nom de fichier que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur de scanner par plateau/ADF, plus l'extension de fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez aussi entrer manuellement un nom de fichier (max. 15 caractères).
- 7 Sélectionnez la qualité de numérisation à partir de la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner **150 ppp couleur**, **300 ppp couleur**, **600 ppp couleur**, **Gris 300ppp**, **Gris 200ppp**, **Gris 100ppp**, **Mono 200 ppp** or **Mono 200x100**.
- 8 Sélectionnez le type de fichier pour le document à partir de la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner PDF ou JPEG pour les documents couleur ou à échelle de gris et PDF ou TIFF pour les documents N/B.
- 9 Vous pouvez régler le Mode passif sur Non ou Oui en fonction de votre serveur FTP et de la configuration du pare-feu de votre réseau. Par défaut, ce paramètre est réglé sur Oui. Vous pouvez aussi modifier le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. La valeur par défaut de ce paramètre est port 21. Dans la plupart des cas, vous pouvez conserver le réglage par défaut de ces deux paramètres.

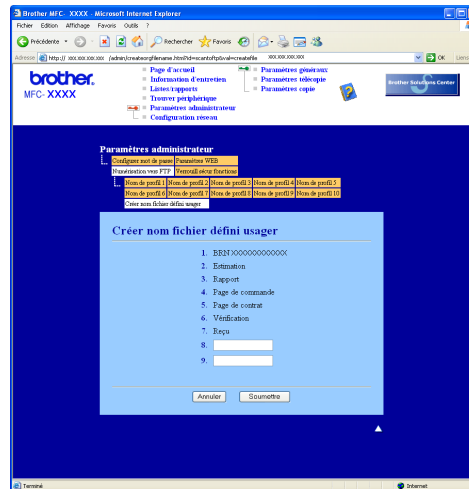
Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur

En plus des sept noms de fichier proposés, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur qui pourront être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.


- 1 Dans l'écran Numérisation vers FTP de la Gestion à partir du Web, sélectionnez **Créer nom fichier défini usager**.



- 2 Entrez un nom de fichier dans l'un des deux champs du nom défini par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Vous pouvez saisir au maximum 15 caractères dans chacun des champs du nom défini par l'utilisateur.



Scanner vers FTP à l'aide de profils de serveur FTP

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér. vers FTP. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP figurant dans la liste. Appuyez sur **OK**.
 - Si le profil Scanner vers FTP est complet, vous passez automatiquement à l'étape 10.
 - Si le profil Scanner vers FTP n'est pas terminé, par exemple, si le nom de connexion et le mot de passe sont manquants ou si la qualité ou le type de fichier n'est pas sélectionné, vous serez invité à entrer les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 150 ppp couleur, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG. Appuyez sur **OK**, et passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou TIFF. Appuyez sur **OK**.
- 8 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 9 Utilisez le pavé numérique pour entrer le mot de passe. Appuyez sur **OK**.


- 10 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez démarrer la numérisation, appuyez sur **Marche** et passez à l'étape 13.
 - Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 11.
- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche** et passez à l'étape 13.

**Remarque**

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 12.

- 12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser (maximum 15 caractères) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche**.
- 13 L'écran ACL affiche *Connexion*. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil démarre la numérisation.

Scanner vers FTP Méthode manuelle

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Numér. vers FTP*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Si aucun profil FTP n'est configuré, passez l'étape 4 et passez à l'étape 5.

- 5 Utilisez le pavé numérique pour entrer l'adresse hôte FTP (par exemple : ftp.exemple.com, maximum 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple : 192.23.56.189). Appuyez sur **OK**.
- 6 Utilisez le pavé numérique pour entrer le dossier de destination (par exemple : /brother/abc/, maximum 60 caractères). Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Entrer Nom util* ou *Changer param*. Appuyez sur **OK**.
Si vous sélectionnez *Entrer Nom util*, passez à l'étape 11.
Si vous sélectionnez *Changer param*, passez à l'étape 8.
- 8 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner 150 ppp couleur, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *PDF* ou *JPEG*. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 11.

- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou TIFF. Appuyez sur **OK**.
- 11 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 12 Utilisez le pavé numérique pour entrer le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 13 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez démarrer la numérisation, appuyez sur **Marche** et passez à l'étape 16.
 - Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 14.
- 14 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche** et passez à l'étape 16.



Remarque

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 15.

- 15 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**.
Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser (maximum 15 caractères) et appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Marche**.
- 16 L'écran ACL affiche `Connexion`. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil démarre la numérisation.



Remarque

Si le délai d'attente s'est écoulé ou si une erreur s'est produite, reprenez l'opération Scanner vers FTP à partir du début de l'étape 1. Si le nom d'utilisateur n'a pas été entré correctement, l'écran ACL affichera `Authentifier err`; veuillez alors reprendre l'opération à partir du début de l'étape 1.

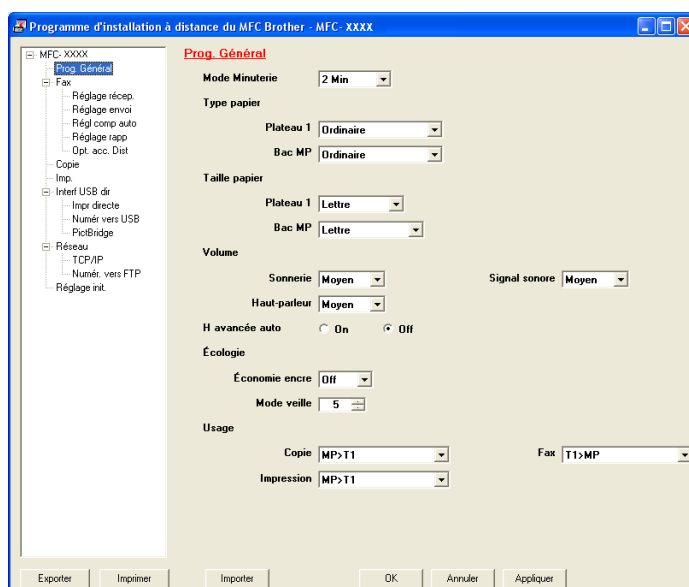
Configuration à distance

Le programme de configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres à partir d'une application Windows®. Quand vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil sont téléchargés automatiquement vers l'ordinateur et s'affichent à l'écran. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres à partir de l'ordinateur, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX (ou MFC-XXXX LAN) et Configuration à distance.**

Remarque

- Si votre appareil est connecté via un réseau, vous devez saisir votre mot de passe.
- Le mot de passe par défaut est « access ». Vous pouvez utiliser BRAdmin Light ou la Gestion à partir du Web pour modifier ce mot de passe (pour plus de détails, reportez-vous au *Guide utilisateur - Réseau*).



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger de données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de charger les paramètres enregistrés dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour sauvegarder divers ensembles de réglages pour votre appareil.
 - Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les réglages de pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 137. Voir *Paramètres de pare-feu (pour les utilisateurs de réseau)* à la page 110.
-

Logiciel Brother PC-FAX (uniquement les modèles MFC)

Envoyer par PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un document à partir d'une application en tant que télécopie standard. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Pour cela, il vous suffit d'enregistrer les destinataires comme membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de saisir simplement leur adresse ou leur numéro de télécopieur dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresses pour trouver rapidement des destinataires.


Pour les dernières informations et mises à jour relatives à la fonction PC-FAX de Brother, visitez le site <http://solutions.brother.com>.

Remarque

- Si vous utilisez Windows® 2000 Professional, Windows® XP et Windows Vista®, vous devez ouvrir la session en tant qu'administrateur.
- Le logiciel PC-FAX ne peut recevoir que les documents de télécopie en noir et blanc.

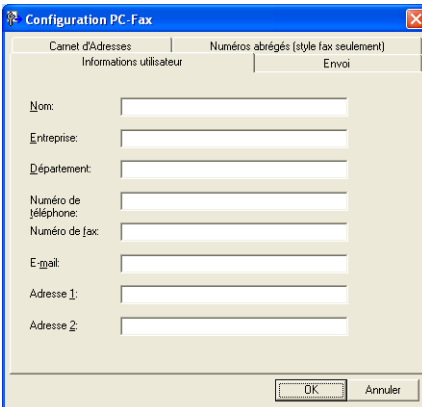
Configuration des informations utilisateur

Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de télécopies en cliquant sur l'icône  .

(Voir *Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* à la page 95.)

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (XXXX correspondant au nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Configuration PC-FAX**. La boîte de dialogue **Configuration PC-FAX** s'affiche :



- 2 Entrez les informations requises pour créer l'en-tête et la page de garde de la télécopie.

 **Remarque**

Vous devez entrer les informations **Nom** et **Numéro de fax** pour répondre aux exigences de la loi américaine Telephone Consumer Protection Act de 1991.

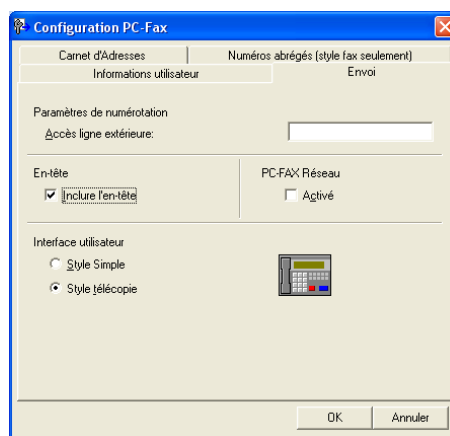
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

 **Remarque**

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

Paramètres d'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher la fenêtre ci-dessous.



■ Accès ligne extérieure

Si vous devez composer un numéro pour obtenir une ligne extérieure, entrer-le dans le champ correspondant. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (comme par exemple composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau). Pour l'envoi par PC-Fax, ce numéro sera utilisé et l'indicatif indiqué dans le menu de la fonction sera ignoré.

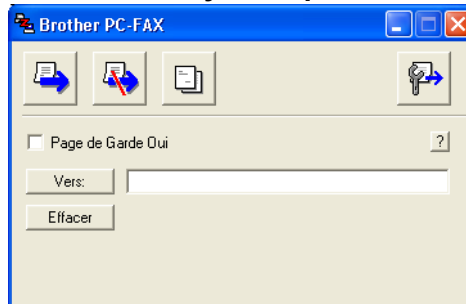
■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter un en-tête en haut des pages que vous avez entrées dans l'onglet Information de l'Utilisateur en haut de vos télécopies envoyés, cochez la case **Inclure l'en-tête**. A voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 92.

■ Interface utilisateur

Sélectionnez l'un des deux modèles d'interface utilisateur : Style simple ou Style télécopie.


Style simple



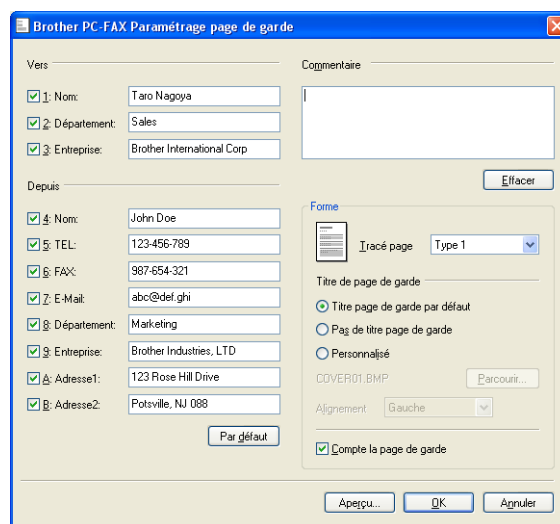
Style télécopie



Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran de configuration de la page de garde PC-Fax.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



Saisie des informations de la page garde

Remarque

Si vous envoyez une télécopie à plusieurs destinataires, leurs coordonnées ne seront pas imprimées sur la page de garde.

■ Vers

Choisissez les coordonnées du destinataire que vous voulez ajouter à la page de garde.

■ Depuis

Choisissez les coordonnées de l'expéditeur que vous voulez ajouter à la page de garde.

■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous voulez ajouter sur la page de garde.

■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous voulez utiliser.

■ Titre de page de garde

Si vous sélectionnez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap sur la page couverture, comme le logo de votre entreprise.

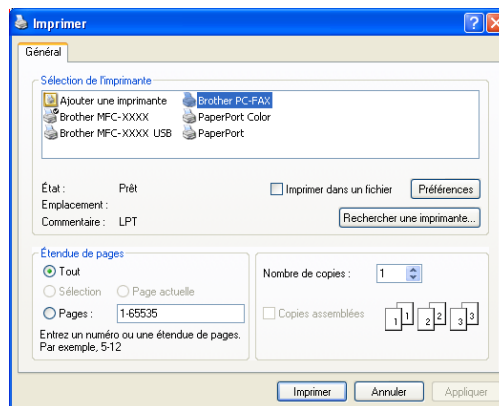
Utilisez le bouton Parcourir pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le type d'alignement.

■ Compte la page de garde

Cochez **Compte la page de garde** pour compter la page de garde dans la numérotation des pages.

Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style télécopie s'affiche :




Remarque

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 93.)

- 4 Entrez un numéro de télécopieur en utilisant l'une des méthodes suivantes :
 - Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro.
 - Cliquez sur l'un des dix boutons **Numéro Abrégé**.
 - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**.

Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

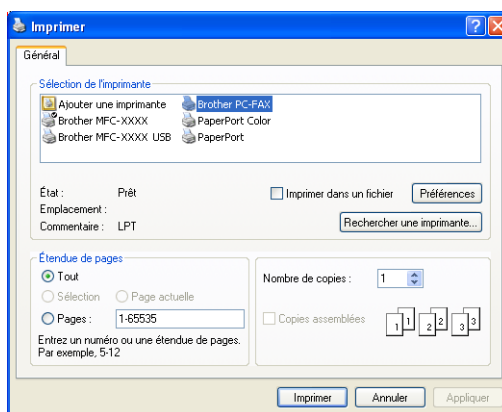
- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer la télécopie.

Remarque

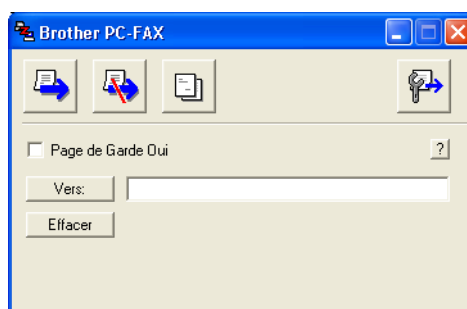
- Si vous voulez annuler la télécopie, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de télécopieur, puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'un fichier en tant que PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style simple

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche :



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante, puis cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de style simple s'affiche :



Remarque

Si l'interface utilisateur de style télécopie s'affiche, modifiez le paramètre de sélection de l'interface utilisateur. (Voir *Paramètres d'envoi* à la page 93.)

- 4 Entrez le numéro de télécopieur en utilisant l'une des trois méthodes suivantes :
- Entrez le numéro de télécopieur dans le champ **Vers** :
 - Cliquez sur le bouton **Vers** :, puis sélectionnez les numéros de télécopieur des destinataires dans le carnet d'adresses.
- En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.
- 5 Pour envoyer une page de garde et une note, cochez l'option **Page de Garde Oui**.

Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur l'icône d'envoi .

Remarque

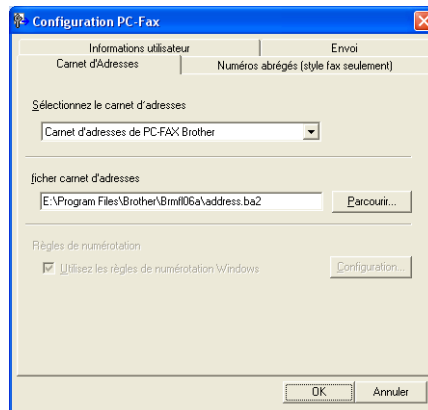
Si vous voulez annuler la télécopie, cliquez sur l'icône .

Carnet d'adresses

Si Outlook ou Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez sélectionner le **Carnet d'Adresses** à utiliser pour l'envoi de télécopies PC-FAX. Les types de carnets sont au nombre de quatre : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express ou Carnet d'adresses Windows Mail.

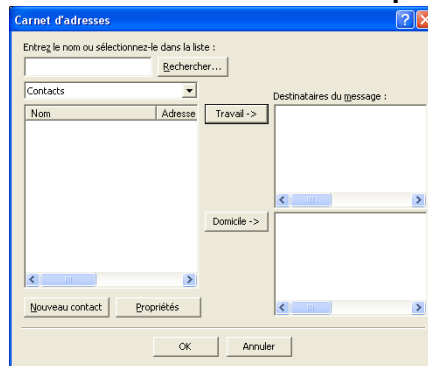
Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez entrer le chemin d'accès et le nom de fichier de base de données qui contient les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier de base de données.



Si vous sélectionnez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses d'Outlook ou d'Outlook Express (pour Windows® 2000/XP), ou le carnet d'adresses de Windows Mail (pour Windows Vista®) en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi de télécopies.

Carnet d'adresses Outlook Express



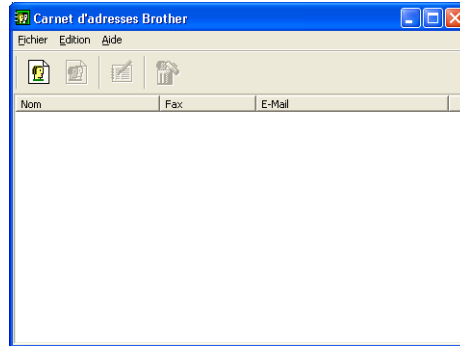
Remarque

Pour utiliser le carnet d'adresses Outlook Express, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application de messagerie électronique par défaut.

Carnet d'adresses Brother


- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (où XXXX est le nom de votre modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis sur **Carnet d'adresses de PC-FAX**.

La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :




Enregistrement d'un membre dans le carnet d'adresses

Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre.

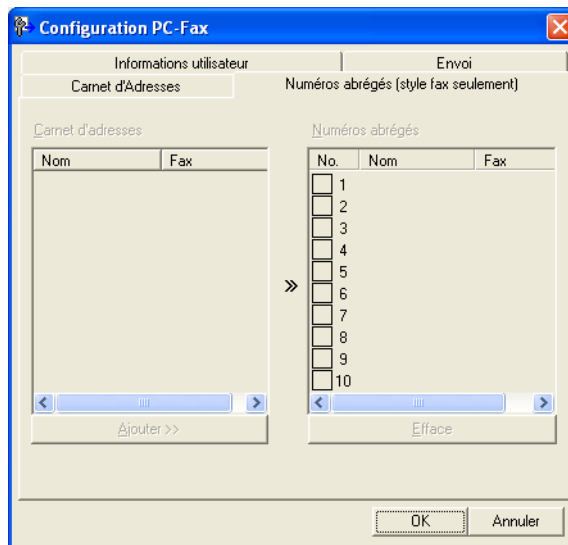
La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

Nom:	 Joe Smith	Titre:	
Entreprise:	Brother International Corp.		
Département:	Sales	Titre de poste :	Sales Rep.
Rue:	100 Some Street		
Ville:		Etat/Province:	N.J.
Code Postal:	08807	Pays/Région:	USA
Téléphone professionnel:	908-555-1234	Téléphone particulier:	
Fax:	908-555-1234	Téléphone mobile:	
E-Mail:	joe.smith @***.com		

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations relatives au membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration des numéros abrégés

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (Pour utiliser cette fonction, vous devez sélectionner l'interface utilisateur **Style télécopie**.)



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe pour chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

Enregistrement d'une adresse dans une touche de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous voulez enregistrer dans ce bouton **Numéros abrégés**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

Effacement d'un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** que vous voulez effacer.
- 2 Cliquez sur **Efface**.

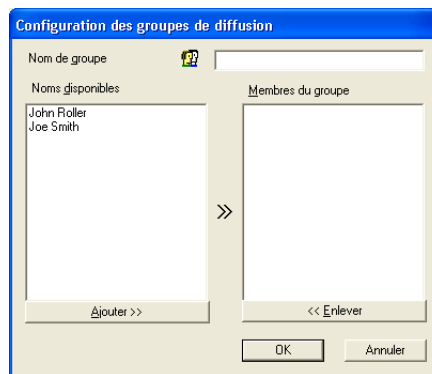
Remarque

Vous pouvez sélectionner un numéro abrégé à partir de l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.

**Configuration d'un groupe pour la diffusion**

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer la même télécopie PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :




- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans le champ **Nom de groupe**.
- 3 Dans la boîte **Noms disponibles**, sélectionnez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.
Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la boîte **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.


Remarque

Vous pouvez créer un maximum de 50 membres dans un groupe.

Modification des coordonnées d'un membre

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe dont vous voulez modifier les coordonnées.
- 2 Cliquez sur l'icône .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe que vous voulez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône  de suppression.
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation apparaît, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter l'ensemble du carnet d'adresses sous la forme d'un fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez aussi créer une vCard pour un membre du carnet d'adresses et joindre celle-ci à un courrier électronique sortant. (Une vCard est une carte de visite électronique qui renferme les coordonnées de l'expéditeur.) Si vous créez une vCard, vous devez tout d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses pour lequel vous voulez créer la vCard.

Exportation des entrées du carnet d'adresses



Remarque

Si vous sélectionnez la vCard dans ❶, le **Type** : sera **Carte de Visite (*.vcf)**.

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter**, puis sur **Texte**.
 - Dans le Carnet d'adresses, cliquez **Fichier, Exporter**, puis **Carte de Visite** et passez à l'étape ❷.
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.

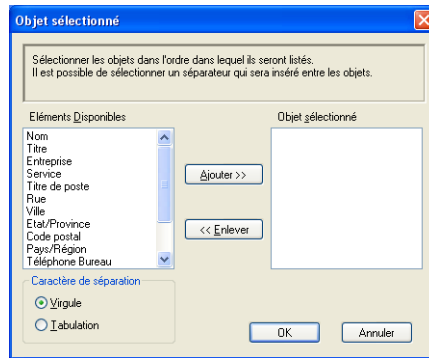


Remarque

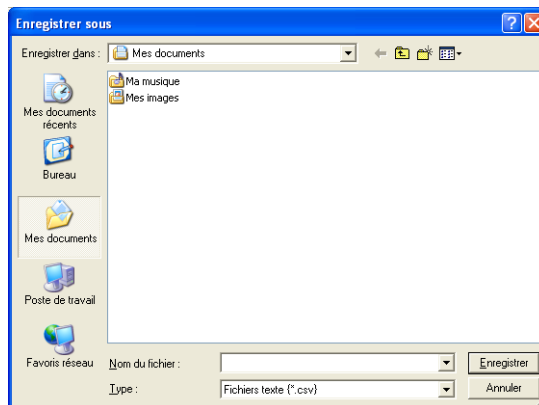
Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir affichés.

- 3 Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans **Caractère de séparation**. Les champs de données seront ainsi séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.

- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- 5 Entrer le nom du fichier, puis cliquez sur **Enregistrer**.

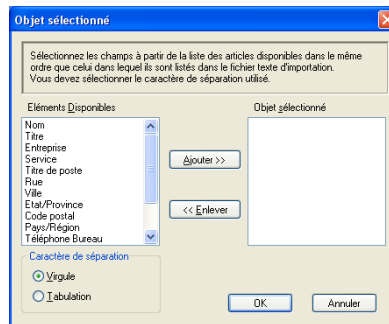


Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv) ou des vCard (cartes de visite électroniques) dans votre carnet d'adresses.

Importation d'un fichier texte ASCII

- 1 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer** puis sur **Texte**.
 - Dans le Carnet d'adresses, cliquez **Fichier, Importer**, puis **Carte de Visite** et passez à l'étape 6.



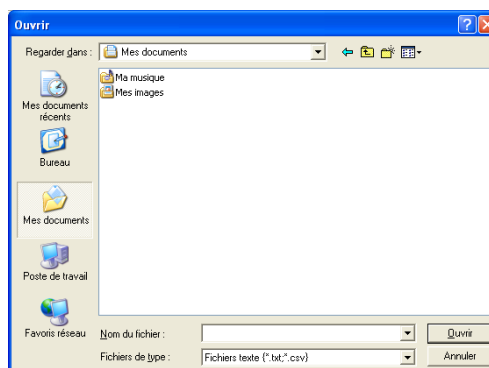
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, sélectionnez les champs de données que vous voulez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Remarque

Dans la liste **Éléments disponibles**, sélectionnez les champs dans l'ordre dans lequel ils seront énumérés dans le fichier texte d'importation.

- 3 Dans **Caractère de séparation**, sélectionnez **Tabulation** ou **Virgule** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.
- 5 Entrez le nom du fichier puis cliquez sur **Ouvrir**.



Remarque

Si vous choisissez un fichier de texte dans 1, **Fichiers de type** : sera **Fichier texte (*.csv)**.

Réception par PC-FAX

Remarque

- Le logiciel PC-FAX ne peut recevoir que des documents de télécopie en noir et blanc.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut utiliser la Réception PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les réglages du pare-feu pour autoriser la communication à l'aide du port numéro 54926 et 137. Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 110.

Selon le système d'exploitation utilisé, il se peut que vous receviez un message d'alerte de sécurité lorsque vous lancez la fonction de réception PC-FAX. Pour activer la fonction de réception PC-FAX, vous devez débloquer le programme.



Les fonctions du logiciel de réception PC-FAX de Brother vous permettent d'afficher et de stocker vos télécopies sur votre ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite et fonctionne avec les appareils connectés localement ou en réseau.

Cette fonction étant activée, votre appareil pourra recevoir des télécopies et les stocker dans sa mémoire. Une fois la télécopie reçue, elle est envoyée automatiquement à l'ordinateur.

Si vous mettez l'ordinateur hors tension, votre appareil continue à recevoir et à stocker vos télécopies en mémoire. L'écran ACL de l'appareil indique le nombre de télécopies reçues stockées, par exemple :

Mes PC Fax:001



Lorsque vous remettez l'ordinateur sous tension, le logiciel de réception PC-FAX transfère automatiquement les télécopies sur l'ordinateur.

Pour activer le logiciel de réception de PC-FAX, procédez comme suit :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX sur le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel de réception PC-FAX de Brother sur votre ordinateur. (Nous vous recommandons de sélectionner la case à cocher Ajouter au dossier démarrage, pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer toutes les télécopies après le démarrage de l'ordinateur.)

Activation du logiciel de réception PC-FAX sur votre appareil

Vous pouvez aussi activer l'option d'impression de sauvegarde (Impr. Svgarde). Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime un exemplaire de la télécopie avant qu'elle ne soit envoyée à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Récept PC FAX.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <USB> ou le nom de votre ordinateur, s'il est raccordé à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner Impr. Svgarde : Marche ou Impr. Svgarde : Arrêt.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Si vous sélectionnez Impr. Svgarde : Marche, l'appareil imprimera la télécopie avant qu'elle soit envoyée à l'ordinateur, afin que vous en ayez une copie en cas de panne de courant. Les messages de télécopie sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil après avoir été imprimés et envoyés avec succès à votre ordinateur. Lorsque l'impression de sauvegarde est désactivée, les messages de votre télécopie sont automatiquement effacés de la mémoire de votre appareil lorsqu'ils ont été correctement envoyés sur votre ordinateur.

Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur votre ordinateur

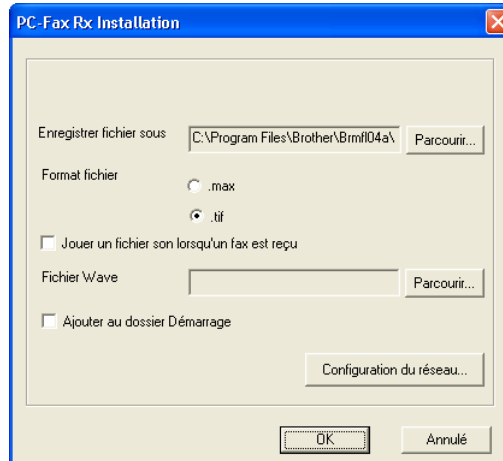
Cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN**, **Réception PC-FAX** et **Recevoir**.

L'icône PC-FAX s'affiche sur votre ordinateur sur les icônes système de votre ordinateur.



Configuration de votre ordinateur

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône PC-FAX  aux icônes système de votre ordinateur, puis cliquez sur **PC-Fax Rx Installation**.
La boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation** s'affiche :



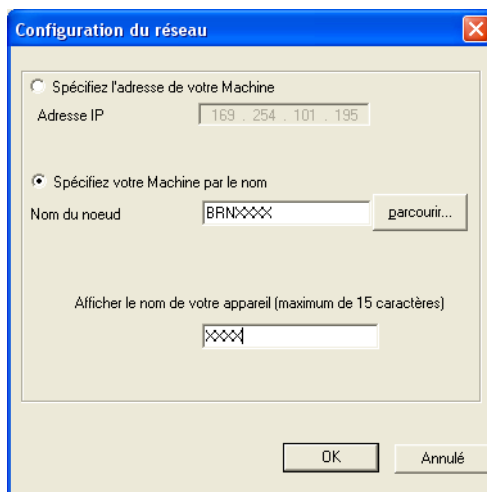
- 2 Dans **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez changer le dossier dans lequel les fichiers PC-FAX sont enregistrés.
- 3 Pour le paramètre **Format fichier**, sélectionnez **.tif** ou **.max** pour définir le format d'enregistrement des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Un fichier son (.wav sound files) peut être lu à chaque réception d'une télécopie. Pour cela, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** et entrez le chemin du fichier son.
- 5 Pour exécuter automatiquement le logiciel de réception PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous voulez utiliser le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de la réception PC-FAX en réseau* à la page 108.

Configuration de la réception PC-FAX en réseau

Les paramètres relatifs à l'envoi à l'ordinateur des télécopies reçus ont été configurés automatiquement pendant l'installation de MFL-Pro Suite (voir *le Guide d'installation rapide*).

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur pendant l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, suivez les étapes ci-dessous.

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-Fax Rx Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez indiquer l'adresse IP ou le nom du nœud de votre appareil.

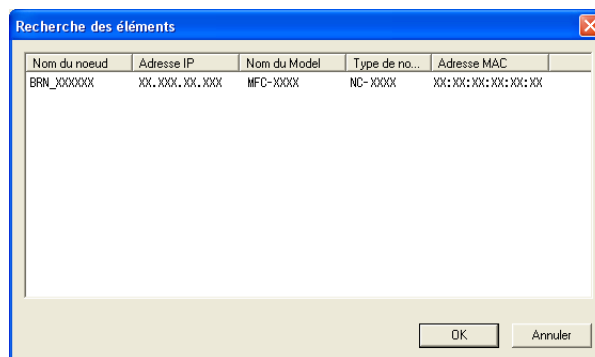


Spécifiez l'adresse de votre Machine

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans le champ **Adresse IP**.

Spécifiez votre Machine par le nom






Entrez le nom de nœud de l'appareil dans le champ **Nom du nœud**, ou cliquez sur le bouton **parcourir** et sélectionnez dans la liste l'appareil correct Brother que vous voulez utiliser.




Spécifiez le nom de votre ordinateur

Vous pouvez spécifier le nom d'ordinateur qui apparaîtra sur l'écran de l'appareil. Pour modifier le nom, entrez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil**.

Affichage des nouvelles télécopies PC-FAX

Chaque fois que votre ordinateur reçoit un PC-FAX, l'aspect de l'icône alterne entre  et . Une fois la télécopie reçue, l'icône passe sur . L'icône  devient  une fois que la télécopie reçue a été affichée.

- 1 Cliquez deux fois sur  pour exécuter PaperPort™.
- 2 Ouvrez le dossier des télécopies reçues.
- 3 Cliquez deux fois sur l'une des télécopies reçues pour l'ouvrir et afficher son contenu.



Remarque

Le nom titre de vos télécopies PC-FAX non lues sera constitué de la date et de l'heure de réception tant que vous ne leur aurez pas attribué un nom de fichier. Par exemple : « Fax 2-20-2006 16 : 40 : 21.tif ».

Avant d'utiliser le logiciel Brother

Les paramètres de pare-feu de votre ordinateur risquent de rejeter la connexion réseau requise pour l'impression et la numérisation par réseau, et pour PC-Fax. Si vous utilisez le pare-feu Windows® et vous avez installé MFL-Pro Suite de CD-ROM, les réglages nécessaires du pare-feu sont déjà configurés. Si vous n'avez pas installé du CD-ROM suivez les instructions ci-dessous pour configurer votre pare-feu Windows. Si vous utilisez un autre logiciel de pare-feu personnel, consultez le Guide de l'utilisateur de celui-ci ou contactez le fabricant du logiciel.

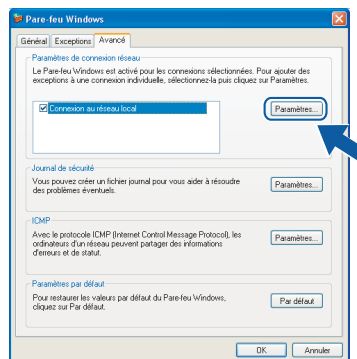
Informations de numéro de port UDP pour la configuration de pare-feu

Port UDP	Numérisation réseau	PC-Fax par réseau	Numérisation par réseau et PC-Fax ¹ par réseau
Numéro du port externe	54925	54926	137
Numéro du port interne	54925	54926	137

¹ Ajoutez le numéro de port 137 si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau après avoir ajouté le port 54925 et 54926. Le numéro de port 137 prend également en charge l'impression et la configuration à distance sur le réseau.

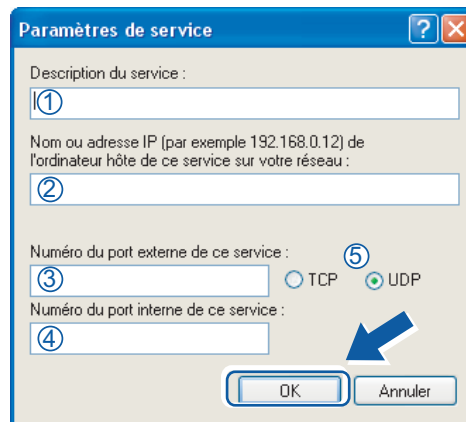
Pour les utilisateurs de Windows® XP SP2

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Connexions réseau et Internet**, puis sur **Pare-feu Windows**.
Soyez sûr que dans l'onglet **Général** le pare-feu Windows soit sur **Activé**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton **Paramètres...** du paramétrage de la connexion réseau.



- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 4 Ajoutez le port **54925** pour la numérisation réseau en entrant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : Entrez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother »
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** : Entrez « Localhost ».

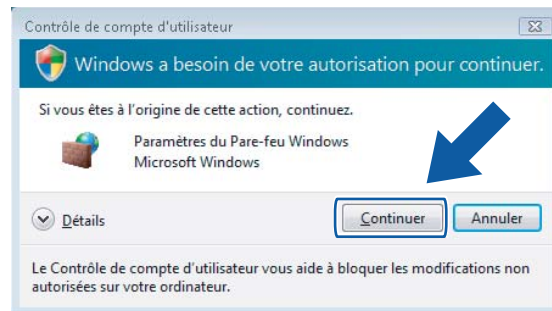
- 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : Entrez « **54925** ».
- 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : Entrez « **54925** ».
- 5 Soyez sûr que **UDP** soit sélectionné.
- 6 Cliquez sur **OK**.



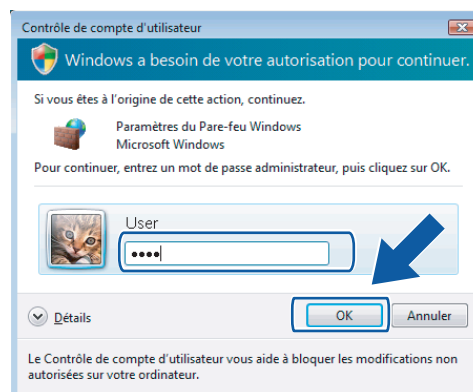
- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 6 Ajoutez le port **54926** pour PC-Fax réseau en entrant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : Entrez la description de votre choix, par exemple « PC-Fax Brother ».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur de ce service sur votre réseau** : Entrez « Localhost ».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : Entrez « **54926** ».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : Entrez « **54926** ».
 - 5 Soyez sûr que **UDP** soit sélectionné.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau, cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation, l'impression et PC-Fax par réseau en entrant les informations suivantes :
 - 1 Dans **Description du service** : Entrez la description de votre choix, par exemple « Impression réseau Brother ».
 - 2 Dans **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur de ce service sur votre réseau** : Entrez « Localhost ».
 - 3 Dans **Numéro du port externe de ce service** : Entrez « **137** ».
 - 4 Dans **Numéro du port interne de ce service** : Entrez « **137** ».
 - 5 Soyez sûr que **UDP** soit sélectionné.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.

Pour les utilisateurs de Windows Vista®

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Panneau de configuration, Réseau et Internet, Pare-feu Windows** et cliquez sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque l'écran **Contrôle de compte d'utilisateur** apparaît, effectuez les opérations suivantes.
 - Pour les utilisateurs disposant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.

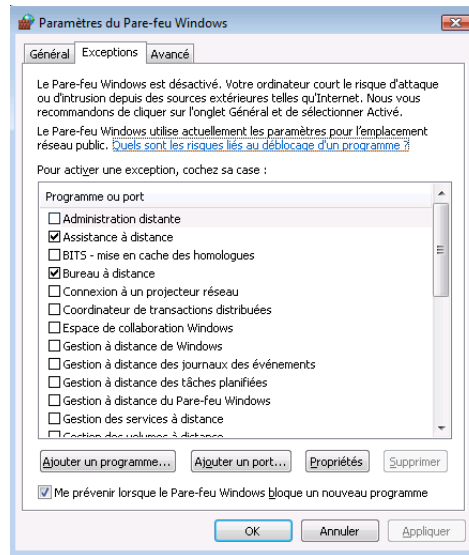


- Pour les utilisateurs ne disposant pas des droits d'administrateur : entrez le mot de passe d'administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Soyez sûr que dans l'onglet **Général** le **Pare-feu Windows** soit sur **Activé**.

4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.

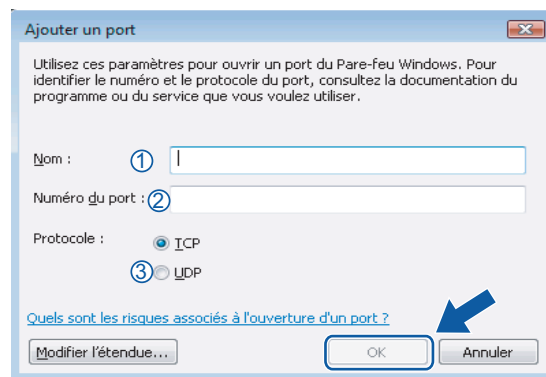


5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**

6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation réseau, entrez les informations suivantes :

- 1 Dans **Nom** : entrez la description de votre choix, par exemple « Scanner Brother ».
- 2 Dans **Numéro du port** : entrez « **54925** ».
- 3 Soyez sûr que **UDP** soit sélectionné.

Cliquez ensuite sur **OK**.



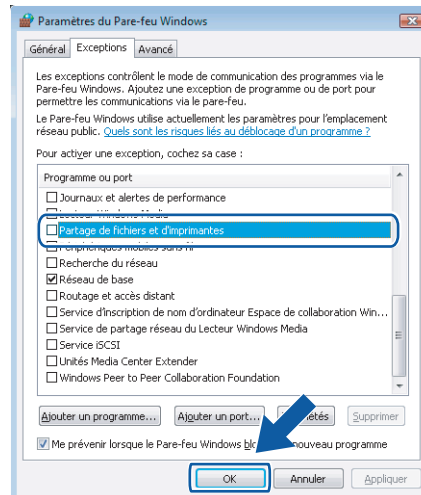
7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**

8 Pour ajouter le port **54926** pour PC-Fax réseau, entrez les informations suivantes :

- 1 Dans **Nom** : entrez la description de votre choix, par exemple « PC-Fax Brother ».
- 2 Dans **Numéro du port** : entrez « **54926** ».
- 3 Soyez sûr que **UDP** soit sélectionné.

Cliquez ensuite sur **OK**.

- 9 Vérifiez si le nouveau paramètre a été ajouté et s'il est coché, puis cliquez sur **OK**.
- 10 Si vous continuez à avoir des problèmes avec votre connexion réseau tel que Numérisation réseau ou Impression, cochez la case **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions**, puis cliquez sur **OK**.





Apple[®] Macintosh[®]

Impression et envoi de télécopies	116
Numérisation	149
ControlCenter2	160
Numérisation réseau	179
Configuration à distance	189

Remarque

Les écrans sont tirés de la version Mac OS® X 10.4.x. Les écrans de votre Macintosh® peuvent varier selon votre système d'exploitation.

Touches de fonctionnement de l'imprimante

Annuler le travail

Pour annuler le travail d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Travail**. Vous pouvez effacer les données qui se trouvent encore dans la mémoire en appuyant sur **Annuler Travail**. Pour annuler plusieurs travaux d'impression, maintenez ce bouton enfoncé tant que l'ACL affiche `Annul trav -tous`.



Touche Sécuritaire

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe peuvent imprimer ces données. L'appareil n'imprimera les données sécurisées qu'après avoir entré le mot de passe. Une fois le document imprimé, les données sont effacées de la mémoire. Pour utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue Pilote d'imprimante.

- 1 Appuyez sur **Sécuritaire**.



Remarque

Si aucune donnée protégée ne se trouve dans la mémoire, l'écran ACL affiche `Pas de donnée!`.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**. L'écran ACL affiche les sélections de tâches.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la tâche. Appuyez sur **OK**. L'écran ACL vous demande d'entrer votre mot de passe à 4 chiffres.
- 4 Entrez votre mot de passe à partir du panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Imprimer`. Appuyez sur **OK**. L'appareil imprime les données. Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner `Effacer`. Appuyez sur **OK**.

Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes (uniquement MFC-7840W)

Votre appareil recevra des commandes d'impression dans un langage de travail ou une émulation d'imprimante. Différents systèmes d'exploitation et applications enverront les commandes d'impression dans différents langages. Votre appareil peut recevoir des commandes d'impression dans différentes émulations et il dispose d'une fonction de sélection d'émulation automatique. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il choisit automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

Votre appareil a des modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer ce paramètre à partir du panneau de commande ou d'un navigateur Web.

■ Le mode HP LaserJet

Le mode HP LaserJet (ou Mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante laser Hewlett-Packard® LaserJet. Un grand nombre d'applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. Grâce à ce mode, votre imprimante fonctionnera de façon optimale avec toutes ces applications.

■ Mode BR-Script 3

BR-Script est un langage de description de page Brother original et un interpréteur d'émulation de langage PostScript®. Cette imprimante prend en charge le PostScript®3™. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler les textes et les graphiques de la page.

Pour obtenir des informations techniques sur les commandes PostScript®, consultez les manuels suivants :

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3eme édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

Paramétrage du mode d'émulation

- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou **▼** pour sélectionner **Auto**, **HP LaserJet** ou **BR-Script 3**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Remarque

Nous vous recommandons de régler les paramètres d'émulation à l'aide de votre application ou de votre serveur de réseau. Si le réglage ne fonctionne pas correctement, choisissez manuellement le mode d'émulation requis à l'aide des touches du panneau de commande de l'appareil.

Impression de la liste des polices résidentes (uniquement MFC-7840W)

Vous pouvez imprimer la liste des polices résidentes de l'appareil pour voir l'aspect des différentes polices, avant d'en choisir une.

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 2, 1**.
- 2 Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime la liste.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Impression de la liste de configuration d'impression (uniquement MFC-7840W)

Vous pouvez imprimer la liste des paramètres d'imprimante actuels.

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 2, 2**.
- 2 Appuyez sur **Marche**. L'appareil imprime les paramètres.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Test d'impression (uniquement MFC-7840W)

Si vous avez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

- 1 Appuyez sur **Menu, 4, 2, 3**.
- 2 Appuyez sur **Marche**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.



Remarque

Si le problème apparaît sur le tirage, reportez-vous à *Amélioration de la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Rétablissement des paramètres d'imprimante par défaut (uniquement MFC-7840W)

Vous pouvez rétablir les paramètres d'imprimante de l'appareil sur leurs réglages par défaut. Les polices et les macros chargés dans la mémoire de l'appareil seront effacés.


- 1 Appuyez sur **Menu**, **4**, **3**.
- 2 Pour rétablir les paramètres par défaut, appuyez sur **1**.
Pour quitter le menu sans apporter aucune modification, appuyez sur **2**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie**.

Contrôleur d'état

L'utilitaire **Contrôleur d'état** est un logiciel configurable qui surveille l'état de la machine. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier ou un bouchage à une fréquence paramétrable. Vous pouvez aussi accéder à la gestion à partir du Web Avant de pouvoir utiliser cet outil, vous devez sélectionner votre appareil dans le menu déroulant **Modèle** du ControlCenter2. Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en cliquant sur l'icône du Contrôleur d'état dans l'onglet Paramètres du périphérique de ControlCenter2 ou en sélectionnant le Contrôleur d'état Brother situé dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilitaires**.

Mise à jour de l'état de l'appareil

Si vous voulez connaître l'état de l'appareil le plus récent pendant que la fenêtre **Status Monitor (Contrôleur**

d'état) est ouverte, cliquez sur l'icône . Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de la machine. Allez dans la barre de menu, **Brother Status Monitor (Brother Contrôleur d'état)** et sélectionnez **Préférences**.



Masquer ou afficher la fenêtre

Après le démarrage du **Status Monitor (Contrôleur d'état)**, vous pouvez cacher ou visualiser la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez dans la barre de menu, **Brother Status Monitor (Brother Contrôleur d'état)** et sélectionnez **Masquer le contrôleur d'état**. Pour visualiser la fenêtre, cliquez sur l'icône **Status Monitor (Contrôleur d'état)** dans le dock ou cliquez sur le **Status Monitor (Contrôleur d'état)** dans l'onglet **Paramètres du périphérique** de ControlCenter2.



Fermer la fenêtre

Allez dans la barre de menu et sélectionnez **Quitter le Contrôleur d'état Brother**.

Gestion à partir du Web (uniquement pour la connexion réseau)

Vous pouvez accéder au système de gestion à partir du Web en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran du **Contrôleur d'état**. Vous pouvez utiliser un navigateur Web standard pour gérer votre appareil à l'aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour plus d'informations sur le système de gestion à partir du Web, voir *Gestion à partir du Web* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

Fonctions du pilote d'imprimante (pour Macintosh®)

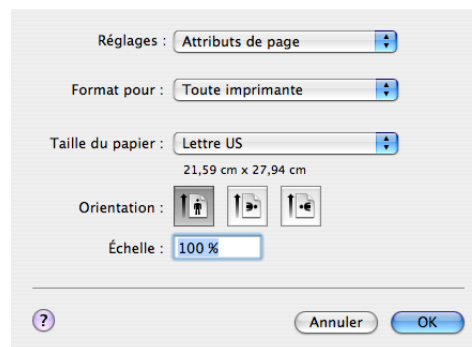
Cette imprimante prend en charge Mac OS® X 10.2.4 ou une version supérieure.

Remarque

Les écrans de cette section sont tirés de la version Mac OS® X 10.4. Les écrans de votre Macintosh® varient en fonction de la version de votre système d'exploitation.

Mise en page

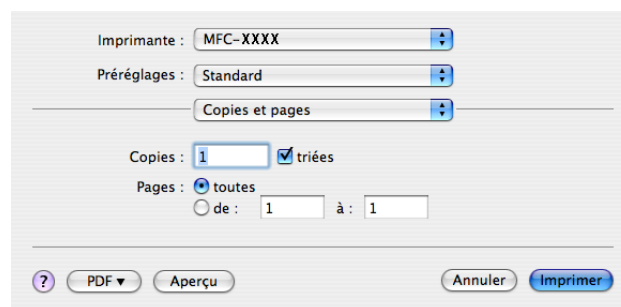
Vous pouvez régler la **Grandeur du papier**, l'**Orientation** et l'**Échelle**.



Sélection des options de la mise en page

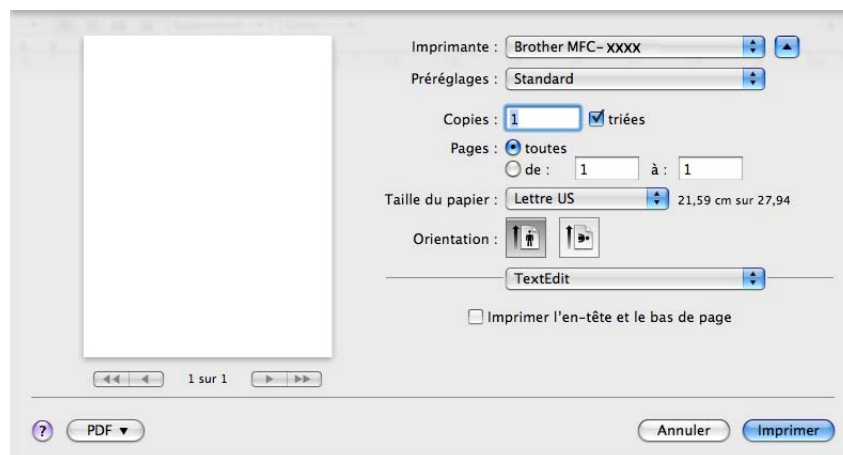
Dans la barre de menus d'une application, telle que Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

- Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x



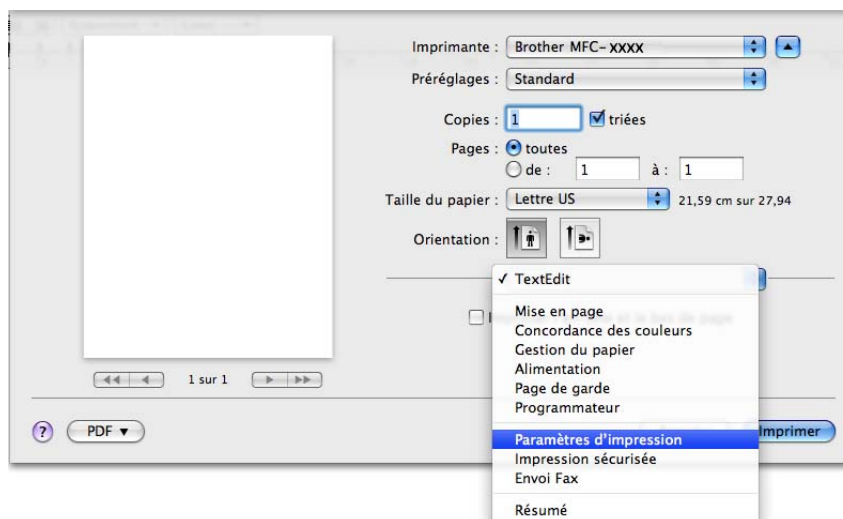
■ Pour Mac OS® X 10.5

Pour plus d'options de la mise en page, cliquez sur le triangle de divulgation à côté du menu local de l'imprimante.



Remarque

Pour contrôler les caractéristiques d'impression spécifiques, sélectionnez **Paramètres d'impression** de la boîte de dialogue Imprimante.



Page de garde (pour Mac OS® X 10.4 ou d'une version supérieure)

Vous pouvez régler les paramètres de page de garde suivants :

■ Impression de la page de garde

Si vous souhaitez ajouter une page de garde à votre document, utilisez cette fonction.

■ Type de page de garde

Choisissez un modèle de page de garde.

■ Données de facturation

Si vous voulez ajouter les données de facturation sur la page de garde, saisissez le texte dans la case **Données de facturation**.

Mise en page

■ Page(s) par feuille

Sélectionnez le nombre de pages qui apparaîtront de chaque côté du papier.

■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier la disposition des pages.

■ Bordure

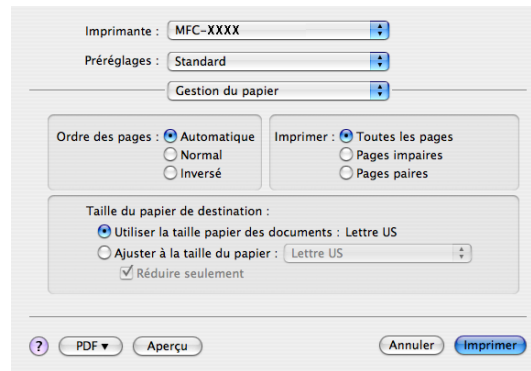
Si vous souhaitez ajouter une bordure, utilisez cette fonction.

Impression recto verso

■ Recto verso manuel (pour Mac OS® X 10.3 ou une version supérieure)

Sélectionnez **Gestion du papier**.

Sélectionnez **Pages paires** et imprimez, puis sélectionnez **Pages impaires** et imprimez.



Impression sécurisée

8



■ Impression sécurisée :

Les documents sécurisés sont des documents qui sont protégés par un mot de passe, lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe peuvent imprimer ces documents. Étant donné que les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe à partir du panneau de commande de l'appareil, afin de pouvoir les imprimer.

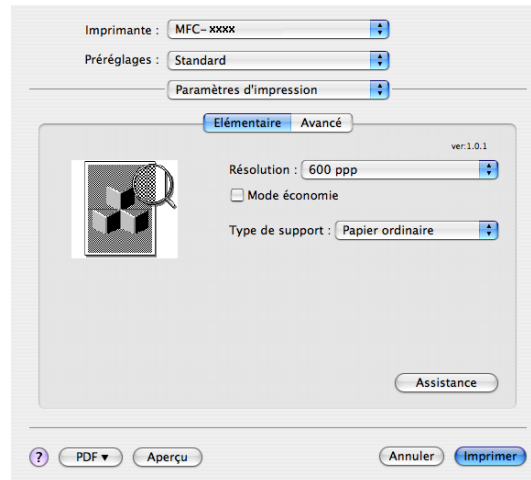
Pour envoyer un document sécurisé :

- 1 Sélectionnez **Impression sécurisée** et cochez **Impression sécurisée**.
- 2 Entrez votre mot de passe, le nom d'utilisateur et le nom de la tâche et cliquez sur **Impression**.
- 3 Vous devez imprimer le document sécurisé à partir du panneau de commande de l'appareil. (Voir *Touche Sécuritaire* à la page 116.)

Pour supprimer un document sécurisé : Vous devez utiliser le panneau de commande de l'appareil pour supprimer un document sécurisé. (Voir *Touche Sécuritaire* à la page 116.)

Paramètres d'impression

Onglet Élémentaire



■ Résolution

Vous pouvez changer la résolution de la façon suivante :

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

■ Mode économie

Cette fonction permet d'économiser du toner. Si vous réglez le **Mode économie** sur **Activé**, l'impression sera plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.



Remarque

- Nous ne vous conseillons pas d'utiliser le **Mode économie** pour imprimer des images à échelles de gris par Photo ou .
 - **Mode économie** n'est pas disponible pour la résolution **HQ 1200**.
-

■ Type de support

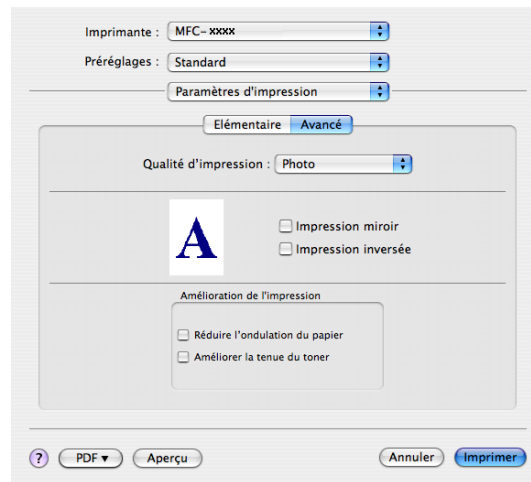
Vous pouvez changer le type de support to en sélectionnant un des types suivants :

- Papier ordinaire
- Papier fin
- Papier épais
- Papier plus épais
- Papier fort
- Transparents
- Enveloppes
- Env. épaisses
- Env. fines
- Papier recyclé

■ Soutien

Vous pouvez visiter le Centre de solutions Brother (<http://solutions.brother.com>) et notre site Web pout Approvisionnements d'origine/originaux Brother en cliquant sur le bouton **Assistance**.

Le Centre de solutions Brother est un site Web qui fournit des informations sur votre produit Brother. Vous y trouverez notamment une rubrique appelée FAQ (foire aux questions), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes et des conseils utiles sur l'utilisation de votre imprimante.

Onglet **Avancé**

■ Qualité d'impression

Vous pouvez changer la qualité d'impression de la façon suivante :

- Photo

C'est le mode photographies (priorité de gradation). Choisissez ce réglage pour imprimer des photographies avec une gradation continue. Vous pouvez représenter des contrastes faibles entre différentes teintes de gris.

- Graphiques

C'est le mode graphiques (priorité de contraste). Choisissez ce réglage pour imprimer du texte et des nombres, tels que des business documents et des documents de présentation. Vous pouvez représenter des contrastes élevés entre zones ombrées.

- Tableau/Graphique

C'est le meilleur motif dégradé pour des documents d'affaires tels que des présentations, comprenant des mots, des graphiques ou des tableaux. Il convient particulièrement aux couleurs pleines.

■ Impression miroir

Cochez l'option **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.

■ Impression inversée

Cochez l'option **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction vous permet d'améliorer la sortie d'impression.

- Réduire l'ondulation du papier

Si vous sélectionnez ce paramètre, vous pouvez réduire le gondolement du papier.

Si vous imprimez uniquement quelques pages, vous n'avez pas besoin de sélectionner ce paramètre. Modifiez le paramétrage du pilote d'imprimante dans le **Type de support** à Mince.

- Améliorer la tenue du toner

Si vous sélectionnez ce paramètre, le fixage du toner sur le papier peut être amélioré. Si cette sélection n'améliore pas la situation, sélectionnez **Papier épais** dans le paramétrage du **Type de support**.

Supprimer le pilote d'imprimante pour Macintosh®

Pour Mac OS® X 10.2

- 1 Si vous utilisez un câble USB, Débranchez le de votre appareil.
- 2 Redémarrez le Macintosh®.
- 3 Connectez-vous en tant qu'administrateur.
- 4 Exécutez le **Centre d'impression** (à partir du menu **Aller** sélectionnez **Applications, Utilitaires**), sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez supprimer, puis supprimez-la en cliquant sur le bouton **Effacer** button.
- 5 Faites glisser le dossier **HL_MFLPro** (du **disque dur du Macintosh** (Disque de démarrage), sélectionnez **Bibliothèque, Imprimantes, Brother**) dans la Corbeille, puis videz la Corbeille.
- 6 Redémarrez le Macintosh®.

Pour Mac OS® X 10.3 ou une version supérieure

- 1 Si vous utilisez un câble USB, débranchez le de votre appareil.
- 2 Redémarrez le Macintosh®.
- 3 Connectez-vous en tant qu'administrateur.
- 4 Exécutez la **Configuration d'imprimante** (à partir du menu **Aller**, sélectionnez **Applications, Utilitaires**), sélectionnez l'imprimante que vous souhaitez supprimer, puis supprimez-la en cliquant sur le bouton **Effacer**.
- 5 Redémarrez le Macintosh®.

Utilisation du pilote BR-Script3 (uniquement MFC-7840W) (Pilote d'imprimante à émulation de langage Post Script® 3™)

Remarque

- Pour utiliser le pilote d'imprimante BR-Script3, vous devez régler Émulation sur BR-Script 3 à partir du panneau de commande avant de brancher le câble d'interface. (Voir *Prise en charge d'émulations d'imprimantes courantes (uniquement MFC-7840W)* à la page 117.)
- Le pilote d'imprimante BR-Script3 ne prend pas en charge la fonction Envoi PC-Fax.
- Pour les utilisateurs de réseau, reportez-vous aux étapes d'installation dans le *Guide utilisateur - Réseau..*

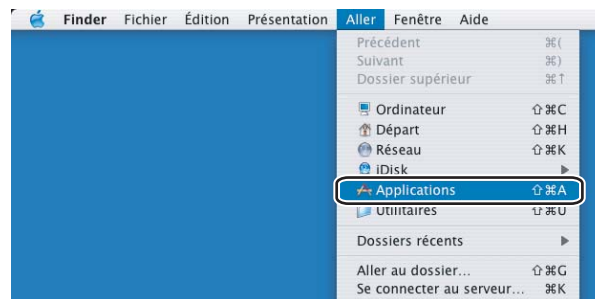
Vous devez installer le pilote d'imprimante BR-Script3 en suivant les instructions ci-dessous.

Remarque

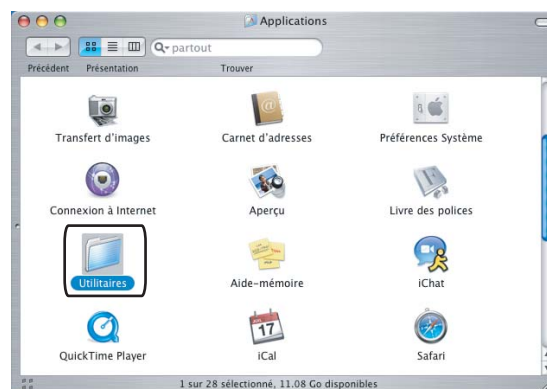
Si vous utilisez un câble USB et Mac OS®, vous ne pourrez enregistrer qu'un seul pilote d'imprimante par appareil dans la Configuration d'imprimante (Centre d'impression pour les utilisateurs de Mac OS® 10.2.X). Si un pilote laser Brother figure déjà dans la Liste des imprimantes, vous devrez le supprimer avant d'installer le pilote d'imprimante BR-Script3.

■ Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x

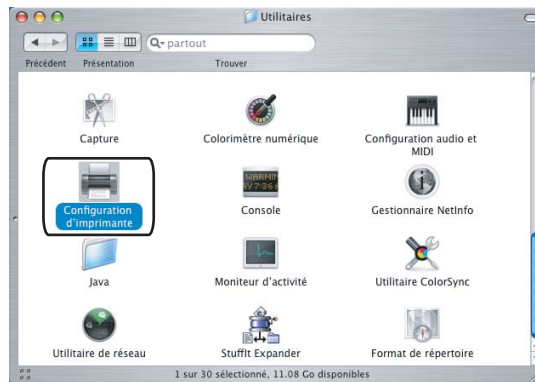
- 1 Sélectionnez **Applications** à partir du menu **Aller**.



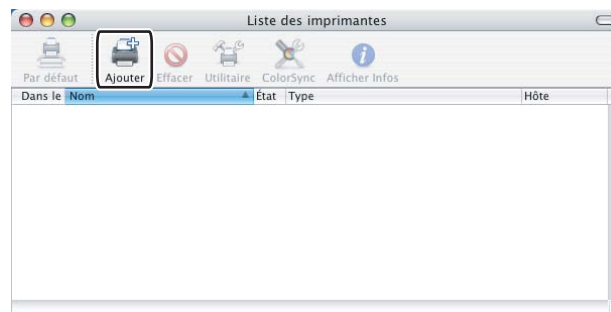
- 2 Ouvrez le dossier **Utilitaires**.



- 3 Ouvrez l'icône **Configuration d'imprimante**. Pour les utilisateurs de Mac OS® X 10.2 X, ouvrez l'icône **Centre d'impression**.

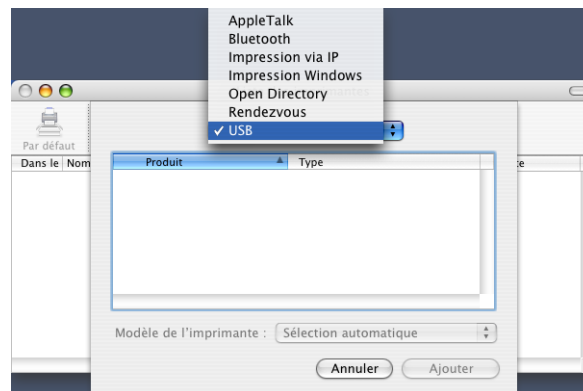


- 4 Cliquez sur **Ajouter**.



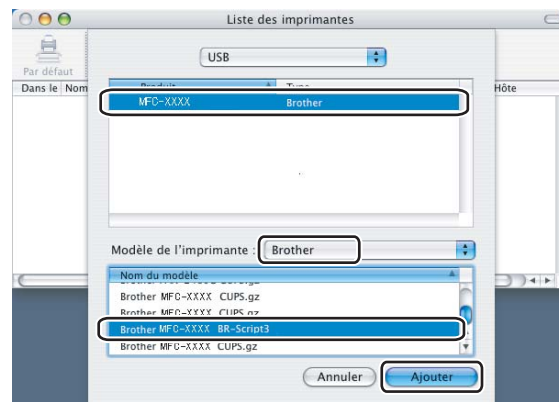
Pour les utilisateurs de Mac OS® 10.2.4 à 10.3, passez à l'étape 5. Pour les utilisateurs de Mac OS® 10.4 ou d'une version supérieure, passez à l'étape 6.

- 5 Sélectionnez **USB**.

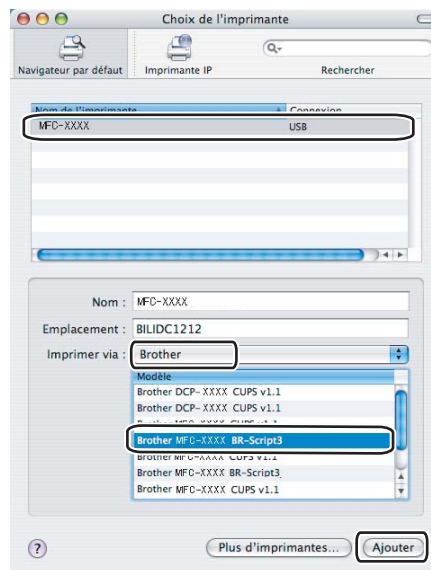


- 6 Choisissez le nom de modèle et vérifiez que **Brother** dans **Modèle d'imprimante (Imprimer via)** et le nom de modèle indiquant BR-Script dans **Nom de modèle (Modèle)** sont sélectionnés, puis cliquez sur **Ajouter**.

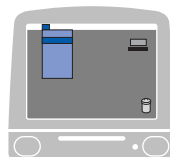
Pour les utilisateurs de Mac OS® 10.2.4 à 10.3 :



Pour les utilisateurs de Mac OS® 10.4.x

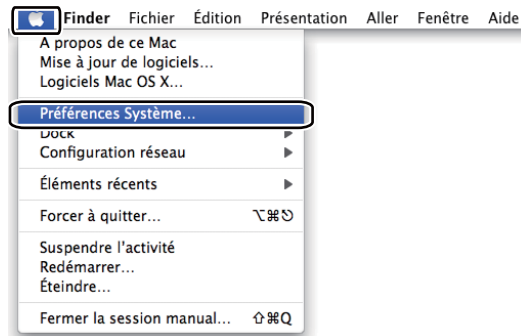


- 7 Sélectionnez **Quitter Configuration d'imprimante** à partir du menu **Configuration d'imprimante**.

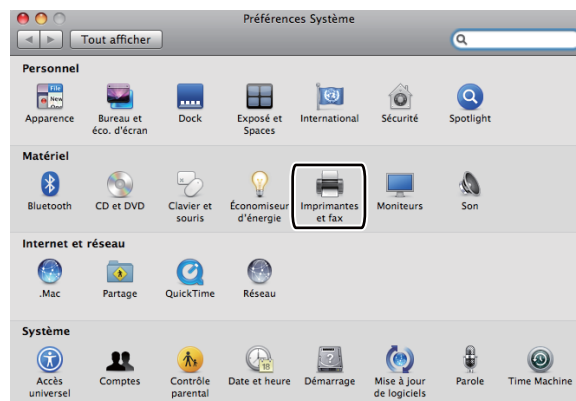


■ Pour Mac OS® X 10.5

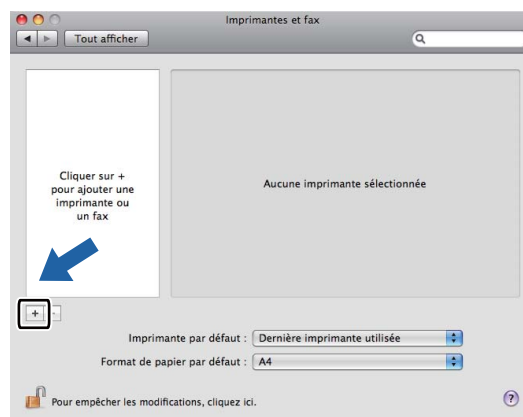
1 Sélectionnez **Préférences Système** du menu **Apple**.



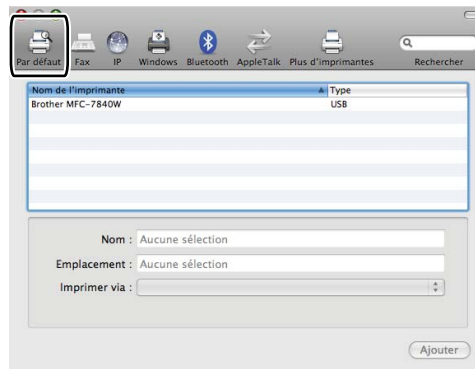
2 Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.



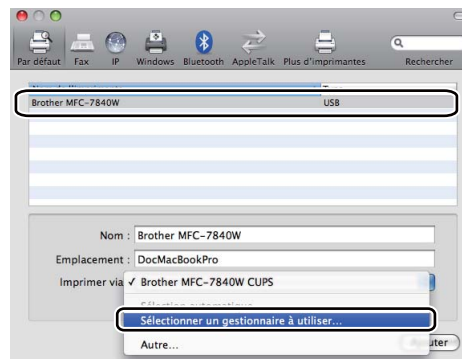
3 Cliquez sur la touche **+** qui se trouve sous la section **Imprimantes**.



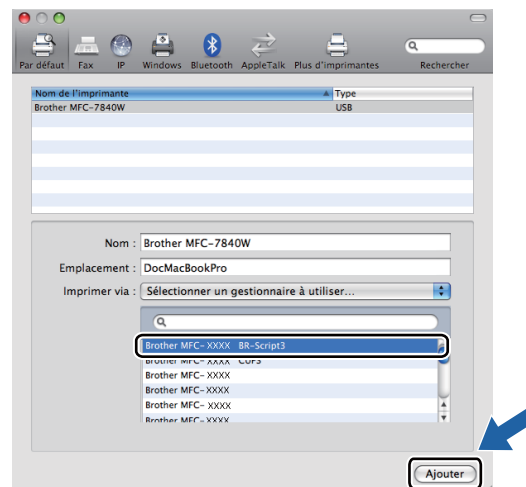
- 4 Cliquez sur l'icône **Par défaut** qui se trouve en haut de la boîte de dialogue.



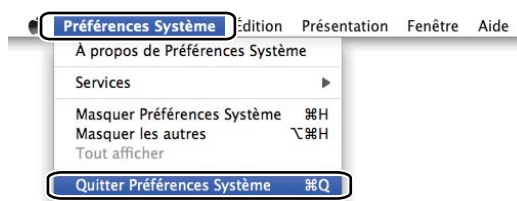
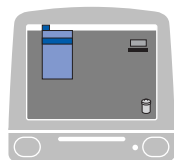
- 5 Sélectionnez votre appareil de la Liste des **Nom de imprimante** et **Sélectionner un gestionnaire à utiliser...** en **Imprimer via**.



- 6 Sélectionnez le nom du modèle qui affiche BR-Script en **Imprimer via**, puis cliquez sur **Ajouter**.



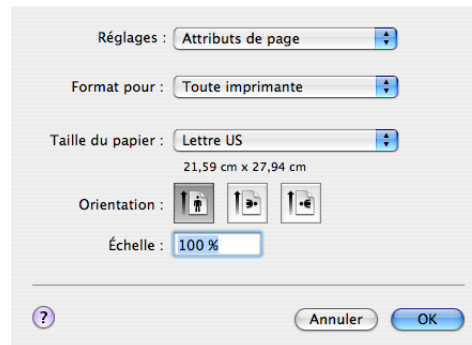
- 7 Sélectionnez **Quitter Préférences Système** du menu **Préférences Système**.



Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation de langage PostScript® 3™) (uniquement MFC-7840W)

Mise en page

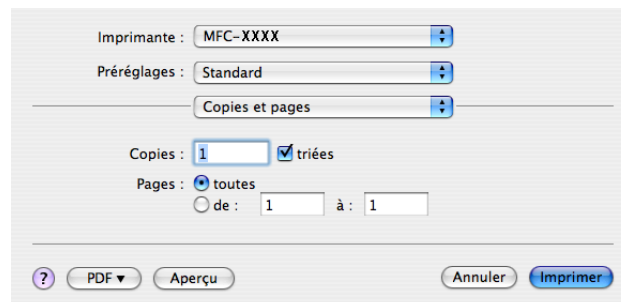
Vous pouvez régler la **Grandeur du papier**, l'**Orientation** et **Échelle**.



Sélection des options de la mise en page

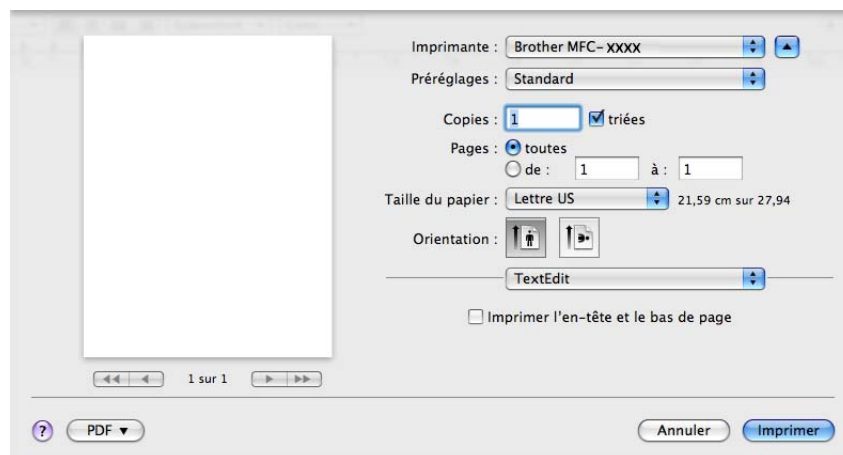
Dans la barre de menus d'une application, telle que Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

- Pour Mac OS®X 10.2.x à 10.4.x



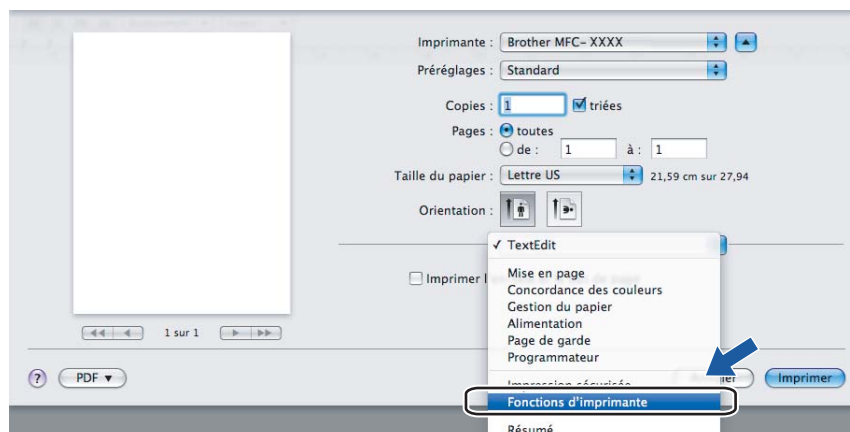
■ Pour Mac OS® X 10.5

Pour plus d'options de la mise en page, cliquez sur le triangle de divulgation à côté du menu local de l'imprimante.



Remarque

Pour contrôler les caractéristiques d'impression spécifiques, sélectionnez **Fonctions d'imprimante** de la boîte de dialogue Imprimante.



Page de garde (pour Mac OS® X 10.4)

Vous pouvez régler les paramètres de page de garde suivants :

■ Impression de la page de garde

Si vous souhaitez ajouter une page de garde à votre document, utilisez cette fonction.

■ Type de page de garde

Choisissez un modèle de page de garde.

■ Données de facturation

Si vous voulez ajouter les données de facturation sur la page de garde, entrez le texte dans la case **Données de facturation**.

Mise en page

■ Page(s) par feuille

Sélectionnez le nombre de pages qui apparaîtront de chaque côté du papier.

■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier la disposition des pages.

■ Bordure

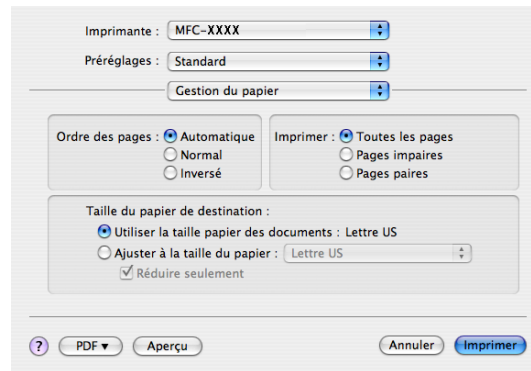
Si vous souhaitez ajouter une bordure, utilisez cette fonction.

Impression recto verso

■ Recto verso manuel (pour Mac OS® X 10.3 ou une version supérieure)

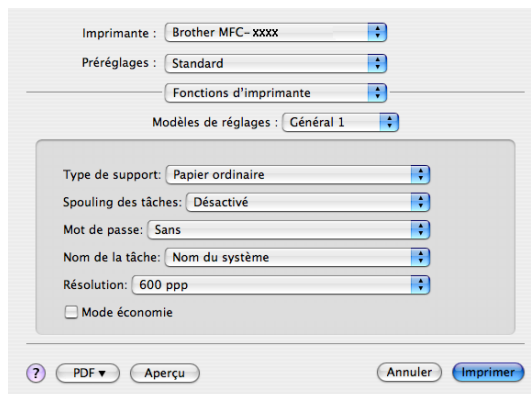
Sélectionnez **Gestion du papier**.

Sélectionnez **Pages impaires** et imprimez, puis sélectionnez **Pages paires** et imprimez.



Fonctions d'imprimante

Modèles de réglages : Général 1



■ Type de support

Vous pouvez utiliser les types de support suivants avec votre appareil. Pour une qualité d'impression optimale, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire	Papier fin	Papier épais	Papier plus épais	Papier bond
Transparents	Enveloppes	Env. épaisses	Env. minces	Papier recyclé

■ Spouling des tâches

Impression sécurisée vous permet de sécuriser les documents protégés par un mot de passe, lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes qui connaissent le mot de passe peuvent imprimer ces documents. Étant donné que les documents sont sécurisés au niveau de l'appareil, vous devez entrer le mot de passe à partir du panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit avoir un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

■ Mot de passe

Sélectionnez à partir du menu déroulant le mot de passe du document sécurisé que vous avez envoyé à l'appareil.

■ Nom de la tâche

Sélectionnez à partir du menu déroulant le nom de travail du document sécurisé que vous avez envoyé à l'appareil.

■ Résolution

Vous pouvez changer la résolution de la façon suivante :

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

■ Mode Economie

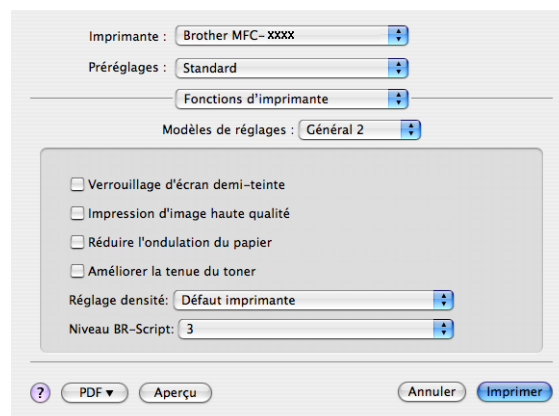
Cette fonction permet d'économiser du toner. Si vous cochez la case de **Mode économie** sur **Activé**, l'impression sera plus claire. Le réglage par défaut est **Désactivé**.

Remarque

Nous ne vous conseillons pas d'utiliser le **Mode Economie** pour imprimer des photos ou des images à échelle de gris.

8

Modèles de réglages : Général 2



The screenshot shows a printer settings window with the following elements:

- Imprimante : Brother MFC-XXXX
- Préréglages : Standard
- Fonctions d'imprimante
- Modèles de réglages : Général 2
- Options (all unchecked):
 - Verrouillage d'écran demi-teinte
 - Impression d'image haute qualité
 - Réduire l'ondulation du papier
 - Améliorer la tenue du toner
- Réglage densité: Défaut imprimante
- Niveau BR-Script: 3
- Buttons: ? (help), PDF (dropdown), Aperçu (preview), Annuler (cancel), Imprimer (print)

■ Verrouillage d'écran de demi-teinte

Empêche d'autres applications de modifier les paramètres de demi-teintes. Le réglage par défaut est **Activé**.

■ Impression d'image haute qualité

Permet d'améliorer la qualité d'impression des images. Si vous cochez la case de ce **Impression d'image de haute qualité** sur **Activé**, l'impression nécessitera plus de temps.

■ Réglage densité

Augmenter ou diminuer la densité de l'impression.

**Remarque**

Vous ne pouvez pas utiliser le **Réglage densité** si vous réglez la **résolution** à **HQ 1200**.

■ Réduire le gondolement du papier

Si vous cochez la case de ce paramètre, vous pouvez réduire le gondolement du papier.

Si vous imprimez uniquement quelques pages, vous n'avez pas besoin de sélectionner ce paramètre. Modifiez le paramétrage du pilote d'imprimante dans le **Type de support** à une valeur fine.

■ Améliorer le fixage du toner

Si vous cochez la case de ce paramètre, le fixage du toner sur le papier peut être amélioré. Si cette sélection n'améliore pas la situation, sélectionnez **Papier épais** dans le paramétrage du **Type de support**.

■ Niveau BR-Script

Vous pouvez modifier le niveau d'émulation de langage BR-script. Sélectionnez le niveau à partir de la liste déroulante.

Envoyer une télécopie (uniquement les modèles MFC)

Pour Macintosh®

Vous pouvez envoyer une télécopie directement d'une application Macintosh®.



Remarque

Les documents télécopiés ne peuvent être envoyés qu'en noir et blanc.

- 1 Créez un document dans un logiciel sous Macintosh®.
- 2 Dans la barre de menus d'une application, telle que Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.

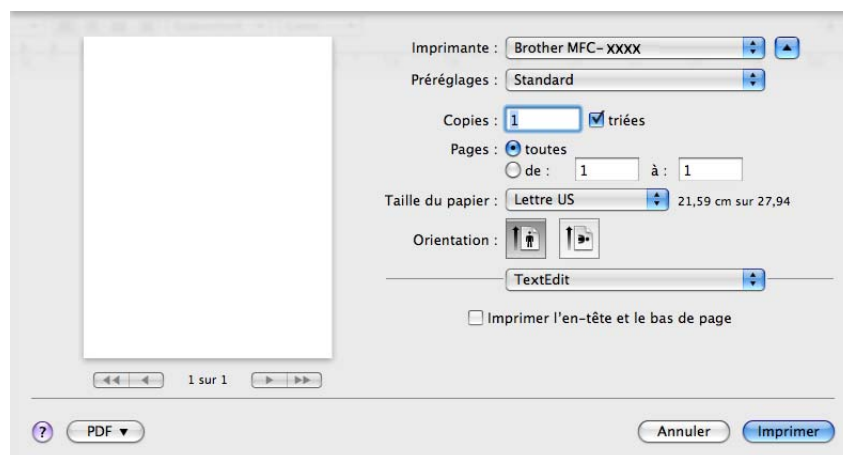
■ Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x

The screenshot shows a print dialog box with the following settings:

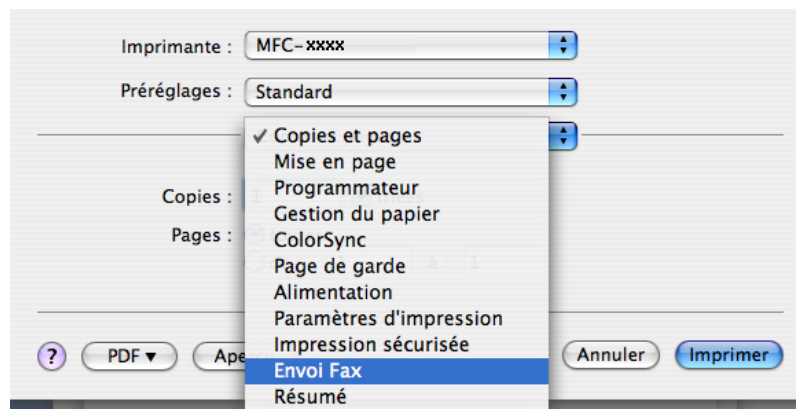
- Imprimante : MFC-XXXX
- Préréglages : Standard
- Copies et pages : Copies et pages
- Copies : 1 triées
- Pages : toutes
- de : 1 à : 1
- Buttons: ? PDF, Aperçu, Annuler, Imprimer

■ Pour Mac OS® X 10.5

Pour plus d'options de la mise en page, cliquez sur le triangle de divulgation à côté du menu local de l'imprimante.



③ Sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



4 Sélectionnez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.

The screenshot shows a software window for faxing. At the top, there are three dropdown menus: 'Imprimante' (set to 'MFC-XXXX'), 'Préréglages' (set to 'Standard'), and 'Envoi Fax'. Below these, the 'Sortie' dropdown menu is set to 'Télécopieur'. To the right of this menu, the version number 'ver.1.1.3' is displayed. Below the 'Sortie' menu is a text input field labeled 'Entrer Numéro de Fax' with an 'Ajouter' button to its right. Underneath, there are two buttons for 'Numéros de Fax enregistrés': 'fax domicile' and 'Carnet d'adresses'. Below that is a table for 'Numéros de Fax destinataires' with columns 'Nom' and 'Fax#'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are buttons for '?', 'PDF', 'Aperçu', 'Annuler', and 'Imprimer'.

5 Entrez un numéro de télécopieur dans la boîte **Entrer Numéro de Fax** puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer la télécopie.

 **Remarque**

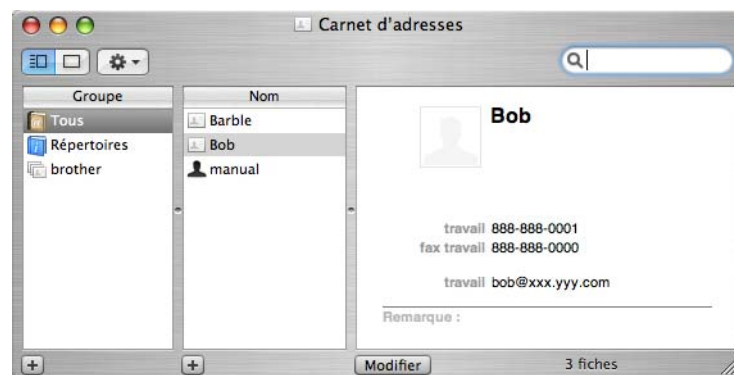
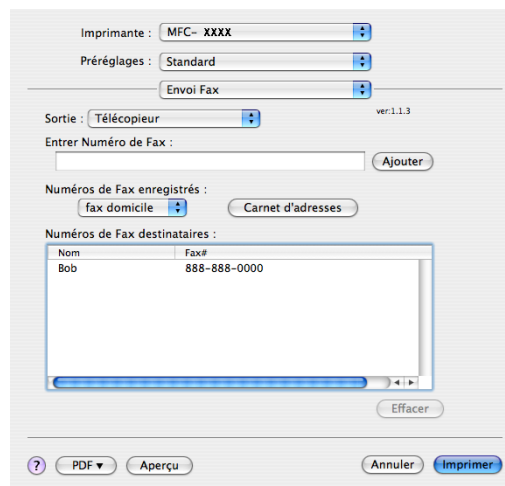
Si vous voulez envoyer une télécopie à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après l'entrée du premier numéro de télécopieur. Les numéros de télécopieurs destinataires s'affichent dans la boîte de dialogue.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Entrer Numéro de Fax' field now contains the number '111-222-3333'. The 'Ajouter' button is highlighted. In the 'Numéros de Fax destinataires' table, the 'Fax#' column now contains the number '111-222-3333'. The 'Nom' column is empty. The 'Imprimer' button at the bottom right is now highlighted in blue.

Faites glisser un Vcard de l'application Carnet d'Adresses de Mac OS® X (Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x)

Vous pouvez renseigner le numéro de télécopieur d'un destinataire à l'aide d'une vCard (une carte de visite électronique) à partir de l'application Mac OS® X **Carnet d'adresses**.

- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Glissez-déposez la vCard de l'application Mac OS® X **Carnet d'adresses** vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Remarque

Si les numéros de télécopieur professionnels et personnels sont stockés dans le carnet d'adresses de Mac OS® X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés** puis glissez-déposez la vCard.

- 3 Une fois la télécopie pourvue d'une adresse, cliquez sur **Imprimer**.

The screenshot shows a software interface for sending a fax. At the top, there are dropdown menus for 'Imprimante' (set to 'MFC- XXXX'), 'Préréglages' (set to 'Standard'), and 'Envoi Fax'. Below these, the 'Sortie' is set to 'Télécopieur'. A text field for 'Entrer Numéro de Fax' is empty, with an 'Ajouter' button to its right. Underneath, 'Numéros de Fax enregistrés' shows a dropdown set to 'fax domicile' and a 'Carnet d'adresses' button. A table titled 'Numéros de Fax destinataires' contains one entry: 'Bob' with fax number '888-888-0000'. An 'Effacer' button is below the table. At the bottom, there are buttons for '?', 'PDF', 'Aperçu', 'Annuler', and 'Imprimer'.



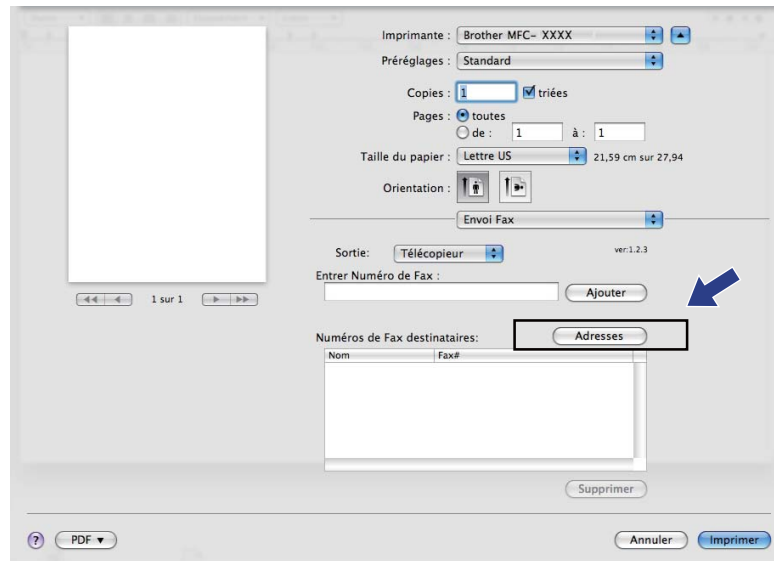
Remarque

La vCard doit comporter un numéro **fax travail** ou **fax domicile**.

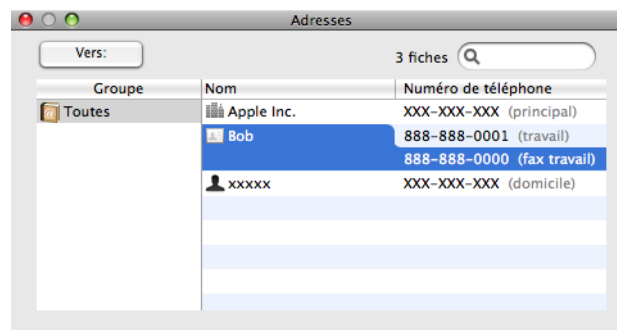
Utilisation du panneau Adresses de Mac OS® X 10.5

Vous pouvez accéder à un numéro de télécopieur à l'aide de la touche **Adresses**.

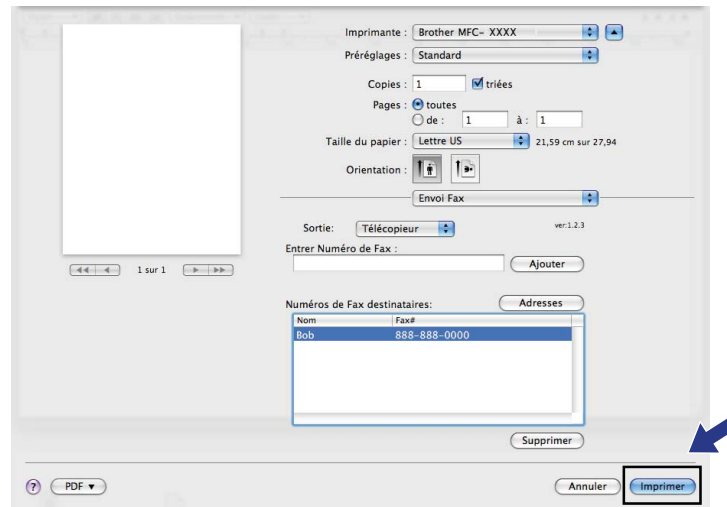
- 1 Cliquez sur **Adresses**.



- 2 Sélectionnez le numéro de télécopieur du panneau **Adresses** et puis cliquez sur **Vers**.



- 3 Une fois la télécopie pourvue d'une adresse, cliquez sur **Imprimer**.



Numérisation à partir d'un Macintosh®

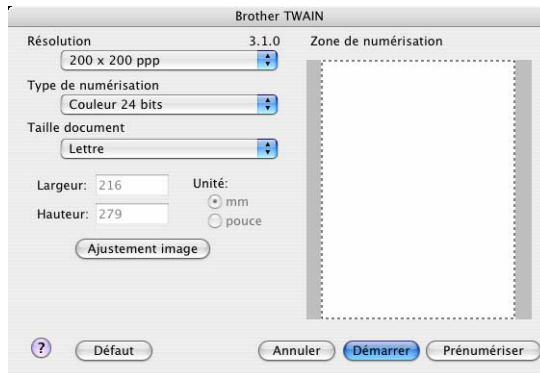
Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de numériseur TWAIN destiné aux ordinateurs Macintosh®. Ce pilote de numériseur Macintosh® TWAIN s'utilise avec n'importe quelle application prenant en charge le protocole TWAIN.



Remarque

Si vous voulez numériser à partir d'un appareil en réseau, choisissez l'appareil raccordé au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilitaires/DeviceSelector** ou à partir du menu déroulant **Modèle** du ControlCenter2.

Exécutez votre application Macintosh® compatibilité TWAIN. Lorsque vous utilisez le pilote TWAIN de Brother pour la première fois, réglez-le comme pilote par défaut en sélectionnant **Sélectionner source**. Après cela, pour chaque document que vous numérisez, sélectionnez **Acquérir Image** ou **Démarrer**. L'option de menu vous permettant de sélectionner le pilote de scanner peut varier selon votre application.



Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

Numérisation d'une image sur votre Macintosh®

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie de celle-ci en prés캔nant le document.

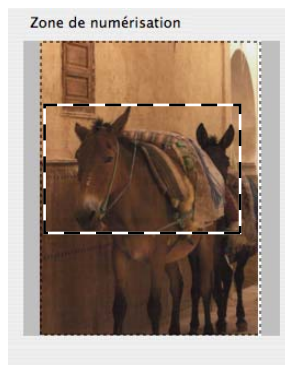
Numérisation d'une page entière

- 1 Mettez le document avec la face à scanner vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner, modifiez au besoin les paramètres suivants :
 - Résolution
 - Type de numérisation
 - Taille document
 - Luminosité
 - Contraste
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, l'image apparaît dans votre application graphique.

Prénumérisation d'une image

Le bouton **Prénumériser** est utilisé pour prévisualiser et aussi vous permet de recadrer les zones superflues de l'image. Lorsque la zone à scanner vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Prénumérisation**.
La totalité de l'image est numérisée dans votre Macintosh® et s'affiche dans **Zone de numérisation**.
- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à scanner.



- 4 Réinsérez le document dans l'ADF.

Remarque

Si vous avez posé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1, ignorez cette étape.

- 5 Ajustez si nécessaire les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.
- 7 Vous pouvez régler l'image plus en détails dans votre logiciel d'édition.

Description des paramètres de la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions plus élevées requièrent plus de mémoire et un temps de transfert plus long, mais elles produisent des images numérisées plus fines. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez sélectionner, ainsi que les couleurs.

Résolution	Noir et blanc/ Gris(Diffusion d'erreur)	Couleur 8 bits	Vrai gris/24 bits
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 × 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 × 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 × 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 × 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 × 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et blanc

Utilisez cette option pour des images, du texte ou des dessins au trait.

■ Gris (Diffusion d'erreur)

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. (La diffusion d'erreurs est une méthode permettant de créer des images grises simulées sans utiliser de véritables points gris. Des points noirs sont disposés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris.)

■ Vrai gris

Sélectionnez ce mode pour les photographies ou les graphiques. Cette méthode offre des images d'une plus grande précision grâce à un maximum de 256 teintes de gris.

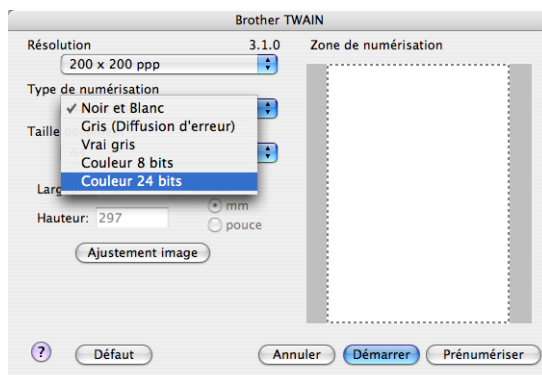
■ Couleur 8 bits

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation du mode **Couleur 24 bits** permet d'obtenir une image avec la meilleure résolution couleur mais le fichier image généré sera environ trois fois plus gros qu'un fichier créé avec l'option **Couleur 8 bits**. C'est le mode qui nécessite le plus de mémoire et qui exige le temps de transfert le plus long.



Taille document

Sélectionnez une des tailles de document suivantes :

- A4
- JIS B5
- Lettre
- Légal
- A5
- Executive
- Cartes de visite

Pour numériser des cartes d'affaire, sélectionnez la taille **Cartes d'affaire** et placez la carte d'affaire avec la face écrite vers le bas au centre du côté gauche de la vitre du scanner, conformément aux guides de document.

- Photo
- Fiche
- Photo L
- Photo 2L
- Carte postale 1
- Carte postale 2
- Personnalisé (ajustable par l'utilisateur de 0,35 × 0,35 po à 8,5 × 14 po ou de 8,9 × 8,9 mm à 215,9 × 355,6 mm)

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez sur le bouton de la souris et maintenez-le enfoncé tout en faisant glisser la souris, afin de recadrer l'image.

Largeur : Entrez la largeur du format personnalisé.

Hauteur : Entrez la hauteur du format personnalisé.

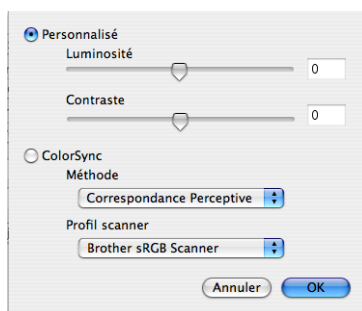
Remarque

Ajustable par l'utilisateur de 0,35 x 0,35 po à 8,5 x 14 po ou de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm

Réglage de l'image**■ Luminosité**

Ajustez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne convenant pour la plupart des images.

Pour modifier le niveau de **Luminosité**, déplacez la barre de défilement vers la droite pour éclaircir l'image ou vers la gauche pour l'assombrir. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez à un niveau de **Luminosité** plus faible et recommencez la numérisation.

Si l'image est trop sombre, réglez à un niveau de **Luminosité** plus élevé et recommencez la numérisation.

Remarque

Le paramètre **Luminosité** est seulement disponible si vous avez réglé **Type de numérisation** sur **Noir & Blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

■ Contraste

Pour augmenter ou diminuer le niveau de contraste, déplacez la barre de défilement soit vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation permet d'accentuer les zones sombres et claires de l'image, alors qu'une diminution révèle davantage de détails dans les zones grises. Vous pouvez aussi régler le contraste en entrant une valeur dans la zone **Contraste**.

Remarque


Le paramètre **Contraste** est seulement disponible si vous avez réglé **Type de numérisation** sur **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.


Lors de la numérisation de photographies ou d'autres images que vous souhaitez intégrer dans un traitement de texte ou une application graphique, vous pouvez essayer différents réglages avec la **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour découvrir ceux qui correspondent le mieux à vos besoins.


Utilisation de la touche Scanner (pour les utilisateurs de câble USB)


Remarque

Si vous utilisez la touche **Numériser** sur un réseau, voir *Utilisation de la touche Scanner* à la page 181.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Numériser**) du panneau de commandes pour numériser directement les documents vers votre traitement de texte, vos applications graphiques ou votre application d'e-mail (courriel) ou encore vers un dossier de votre ordinateur Macintosh®.


Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Numériser**) du panneau de commandes, vous devez installer le Brother MFL-Pro Software Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur Macintosh®. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que **ControlCenter2** sont installés.

Une numérisation par la touche  (**Numériser**) utilise la configuration de l'onglet **Bouton du périphérique**. (Voir *NUMÉRISATION* à la page 162.) Pour savoir comment configurer les boutons de


ControlCenter2 pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**Numériser**), voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 160.

Numérisation vers courriel

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur pour l'envoyer sous forme de pièce jointe à l'aide de votre application de courriel. La configuration de Scanner peut être modifiée. (Voir *E-mail (courriel)* à la page 166.)


- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan vs Email*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil commence la numérisation du document, crée une pièce jointe, lance votre application de messagerie électronique et affiche le nouveau message dans lequel vous devrez saisir l'adresse d'un destinataire.

Remarque

Si vous voulez numériser en couleurs, sélectionnez  comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez **Noir & blanc** pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *E-mail (courriel)* à la page 166.)

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou couleur dans votre application graphique pour l'afficher et le modifier. La configuration de Scanner peut être modifiée. (Voir *Image (exemple : Apple® Preview)* à la page 163.)

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér image`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche**. L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

Si vous voulez numériser en couleurs, sélectionnez `image` comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez `Noir & blanc` pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *Image (exemple : Apple® Preview)* à la page 163.)

Numérisation vers ROC

Si votre document est composé de texte, utilisez Presto!® PageManager® pour convertir le document en un fichier texte, lequel vous pouvez ensuite afficher et modifier dans votre logiciel de traitement de texte. La configuration de Scanner peut être modifiée. (Voir *ROC (application de traitement de texte)* à la page 165.)

- 1 Mettez le document avec la face à scanner vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche**. L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh® pour que la fonction ROC soit activée à partir de la touche **Numériser** ou du ControlCenter2. (Voir *Utilisation de Presto!® PageManager®* à la page 157.)

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document noir et blanc ou vers votre Macintosh® et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres que vous avez choisis à l'écran NumScanner vers fichier du ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 167.)

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér fichier`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.



Remarque

- Si vous voulez numériser en couleurs, sélectionnez `couleur` comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez `Noir & blanc` pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 167.)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, entrez le nom du fichier dans le champ **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter2.

Utilisation de Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh®. Comme il est compatible avec la plupart des programmes d'édition d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto!® PageManager® vous donne un contrôle unique sur vos fichiers Macintosh®. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier le contenu de votre messagerie électronique et de vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel ROC intégré dans Presto!® PageManager®.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto!® PageManager®. Pour installer Presto!® PageManager®, reportez-vous au *Guide d'installation rapide*.

Remarque

Le guide complet d'utilisation de NewSoft Presto!® PageManager® 7 peut être visualisé à partir de l'icône **Assistance** dans NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Caractéristiques

- ROC : En une étape, vous pouvez numériser une image, reconnaître le texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Edition d'image : Améliorez, tronquez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : Ajoutez des notes, des tampons et des dessins interchangeables.
- Fenêtre Arborescence : Affichez et arrangez l'arborescence (hiérarchie) des dossiers pour un accès aisé.
- Fenêtre Miniatures : Affichez les fichiers en timbres-poste pour faciliter leur identification.

Configuration système nécessaire pour l'installation de Presto!® PageManager®

- Mac OS® X 10.2.4 ou version supérieure
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur d'une capacité minimale de 400 Mo (espace mémoire libre) pour l'installation

Soutien technique NewSoft

Pour les États-Unis

Nom d'entreprise :	NewSoft America Inc.
Adresse postale :	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, États-Unis
Téléphone :	408-503-1212
Télécopieur :	408-503-1201
Adresse de messagerie électronique :	contactus@newsoftinc.com
URL :	http://www.newsoftinc.com

Pour le Canada

Adresse de messagerie électronique : contactus@newsoftinc.com (anglais)

Allemagne

Nom d'entreprise : SoftBay GmbH
 Adresse postale : Carlstrasse 50 D-52531 Ubach-Palenberg
 Téléphone : 0900 1 409640

(Pour les personnes appelant d'Allemagne : ceci n'est pas un numéro gratuit. Tout appel sera facturé à 0,59 euro par minute)

Adresse de messagerie électronique : de.nsc@newsoft.eu.com

URL : <http://de.newsoft.eu.com>

Royaume-Uni

Nom d'entreprise : Avanquest UK
 Adresse postale : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Téléphone : 44-01752-201148

Télécopieur : 44-01752-894833

Adresse de messagerie électronique : uk.nsc@newsoft.eu.com

URL : <http://uk.newsoft.eu.com>

France

Nom d'entreprise : 5CA
 Adresse postale : Bureau non ouvert
 Téléphone : 089-965-01-09

(Pour les personnes appelant de France : ceci n'est pas un numéro gratuit. Tout appel sera facturé à € 1.35 + € 0.34 par minute)

Adresse de messagerie électronique : fr.nsc@newsoft.eu.com

URL : <http://fr.newsoft.eu.com>

Italie

Nom d'entreprise : 5CA
 Adresse postale : Bureau non ouvert

Italie

Téléphone : 0899399878
(Pour les personnes appelant d'Italie : ceci n'est pas un numéro gratuit. Tout appel sera facturé à 0,80 euro par minute)

Adresse de messagerie électronique : it.nsc@newsoft.eu.com

URL : <http://it.newsoft.eu.com>

Espagne

Nom d'entreprise : 5CA

Adresse postale : Bureau non ouvert

Téléphone : 0807505598
(Uniquement pour les personnes appelant d'Espagne : ceci n'est pas un numéro gratuit. Tout appel sera facturé à 0,94 euro par minute)

Adresse de messagerie électronique : sp.nsc@newsoft.eu.com

Autres pays


Adresse de messagerie électronique : tech@newsoft.eu.com (anglais)

 **Remarque**

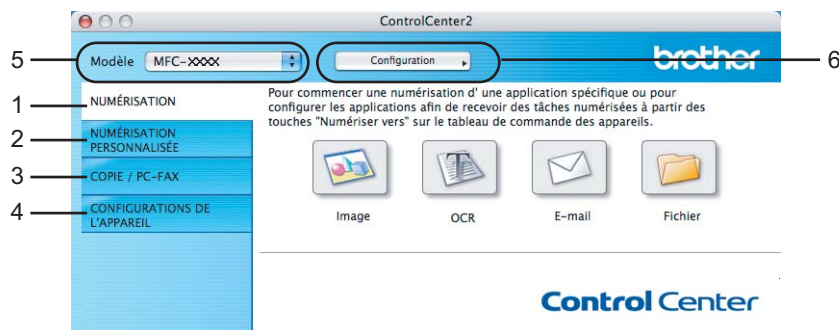
Les fonctions disponibles du ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro du modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications fréquemment utilisées. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône s'affiche dans la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2,

cliquez sur l'icône  et sélectionnez **Ouvrir**. ControlCenter2 possède les opérations suivantes :

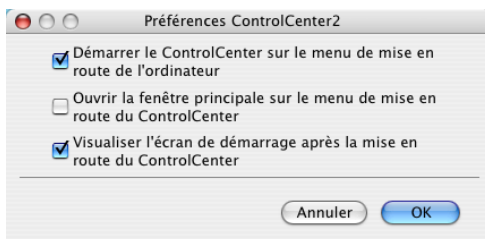
- 1 Numérisation directe vers un fichier, un courriel, l'application de traitement de texte ou de graphiques de votre choix. (1)
- 2 Boutons de numérisation personnalisés : vous pouvez configurer des boutons de façon à répondre aux besoins de vos propres applications. (2)
- 3 Accès aux fonctions de copie disponibles par le biais de votre Macintosh®. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour configurer votre périphérique. (4)
- 5 À partir du menu déroulant **Modèle**, vous pouvez sélectionner l'appareil qui sera connecté à ControlCenter2. (5)
Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autres** à partir du menu déroulant **Modèle**.
- 6 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)



Mise hors service de la fonction AutoLoad (autochargement)

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh®, procédez comme suit.

- 1 Cliquez sur l'icône de ControlCenter2 dans la barre de menu et sélectionnez **Préférences**. La fenêtre Préférences ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilitaires/ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il y a quatre boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR (ROC)**, **Numérisation vers e-mail (courriel)** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (Par défaut : Apple® Preview)

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner l'application de destination comme Adobe® Photoshop® ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

■ ROC (par défaut : Apple® TextEdit)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application ROC et d'insérer le texte original (et non une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez sélectionner l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou tout autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh®. Le logiciel Presto!® PageManager® doit être installé sur votre Macintosh®.

■ Courriel (par défaut : votre messagerie électronique par défaut)

Cette option vous permet de numériser une page ou un document directement dans un logiciel de messagerie électronique sous forme de pièce jointe standard. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution de la pièce jointe.

■ Fichier

Cette option vous permet de numériser directement dans un fichier sur le disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

Le ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Numériser** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **Scanner** de votre appareil, sélectionnez l'onglet **Bouton du périphérique** (cliquez sur chaque bouton de Control Center en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du périphérique**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton du logiciel du ControlCenter2, sélectionnez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez sur chaque bouton de Control Center en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration de chacun des boutons de **NUMÉRISATION**.



Types de fichier

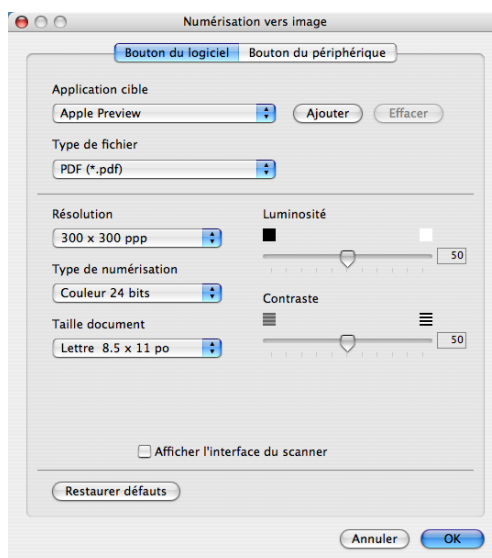
Vous pouvez choisir dans la liste suivante le type de fichier à utiliser pour la pièce jointe ou à enregistrer dans un dossier.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier voulu pour l'enregistrement des images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non condensé (*.tif)
- TIFF - Condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Image (exemple : Apple® Preview)

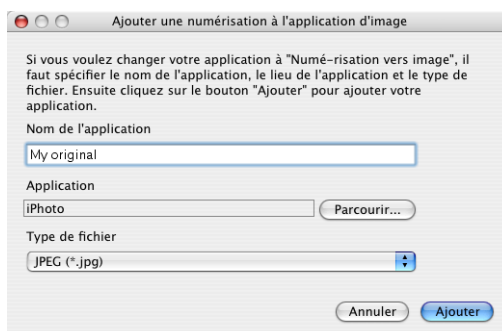
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique, afin de pouvoir ensuite la modifier. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

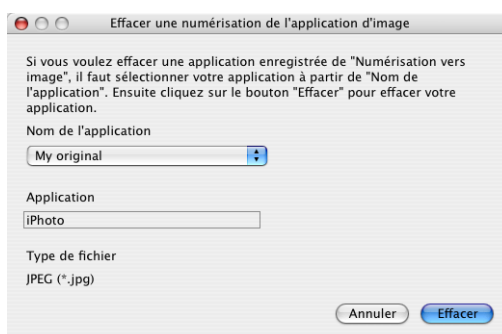
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, sélectionnez l'application appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Entrez le **Nom de l'application** (jusqu'à 30 caractères) et sélectionnez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également le **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Sélectionnez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.



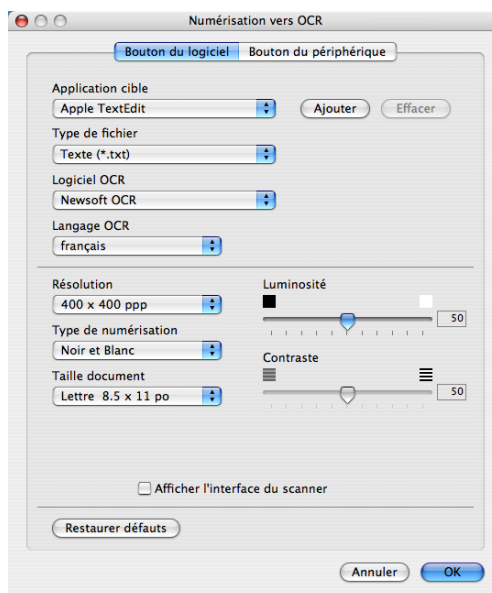
Remarque

Cette fonction est également disponible pour les fonctions **Numérisation vers courriel** et **Numérisation vers ROC**. La fenêtre peut varier selon la fonction.

ROC (application de traitement de texte)

Numérisation vers OCR (ROC) convertit les données de type image des pages graphiques en un texte qui peut être édité par toute application de traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

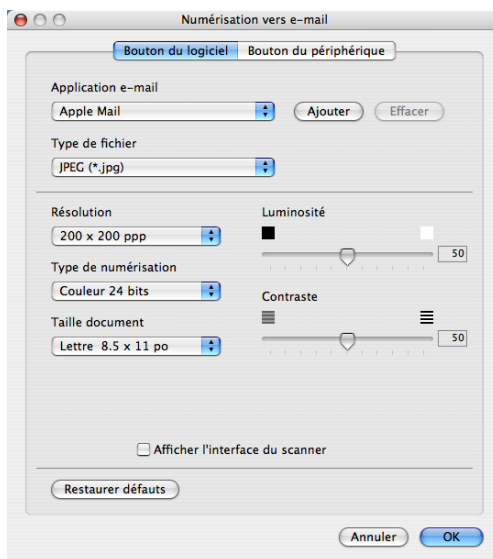
Pour configurer la fonction **Numérisation vers ROC**, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

E-mail (courriel)



La fonction **Numérisation vers e-mail (courriel)** vous permet de numériser un document vers votre application de messagerie électronique par défaut et d'envoyer le document numérisé sous forme de pièce jointe. Pour changer l'application de messagerie électronique par défaut ou le type de pièce jointe par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

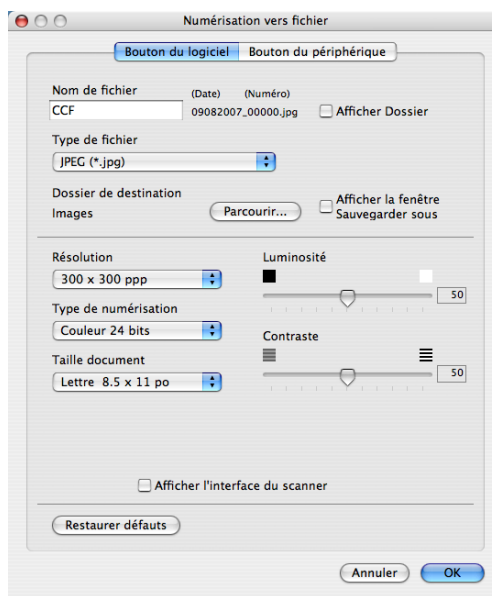
Pour changer l'application de messagerie électronique, sélectionnez l'application appropriée de messagerie électronique dans le menu déroulant **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

¹ Lorsque vous démarrez ControlCenter2 pour la première fois, une liste par défaut d'applications de messagerie électronique compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez modifier le nom du fichier. Entrez le nom du fichier que vous voulez utiliser pour le document (max. 100 caractères) dans le champ **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera composé de la date du jour, suivie d'un numéro séquentiel.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Pour indiquer l'emplacement où l'image numérisée est sauvegardée une fois la numérisation terminée, cochez la case **Afficher Dossier**. Pour spécifier chaque fois la destination de l'image numérisée, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.

Remarque

Pour les types de fichier pris en charge, voir *Types de fichier* à la page 163.

NUMÉRIISATION PERSONNALISÉE

Vous pouvez configurer quatre boutons afin qu'ils répondent à vos besoins en matière de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Les fonctions de numérisation sont au nombre de quatre :

Numérisation vers image, **Numérisation vers OCR (ROC)**, **Numérisation vers e-mail (courriel)** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette option vous permet de numériser une page directement dans toute application d'affichage ou d'édition d'image. Vous pouvez sélectionner comme destination n'importe quelle application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

■ Numérisation vers OCR (ROC)

Cette option permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte éditables. Vous pouvez aussi sélectionner l'application de destination pour le texte éditable. Vous devez installer Presto!® PageManager® pour bénéficier de cette fonction.

■ Numérisation vers e-mail (courriel)

Cette option permet de joindre les images numérisées à un courriel. Vous pouvez également sélectionner le type de fichier joint et créer une liste abrégée d'adresses de destinataires sélectionnées dans votre carnet d'adresses de messagerie électronique.

■ Numérisation vers fichier

Cette option vous permet d'enregistrer une image numérisée dans n'importe quel dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Types de fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante le type de fichier à utiliser pour la pièce jointe ou à enregistrer dans un dossier.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier voulu pour l'enregistrement des images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non condensé (*.tif)
- TIFF - Condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

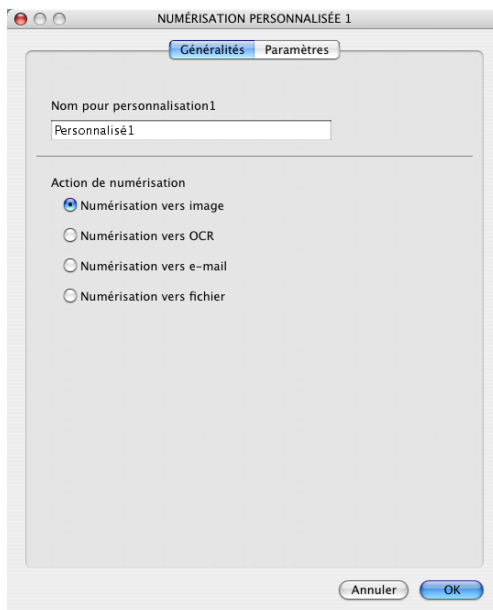
Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez dessus tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, afin que la fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les directives suivantes.

Numérisation vers image

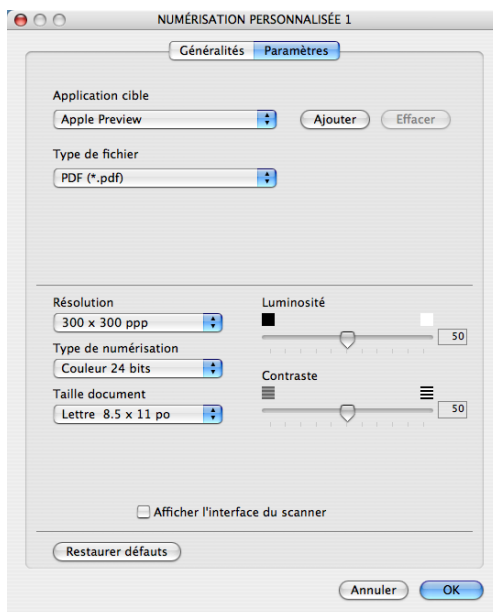
■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet **Paramètres**

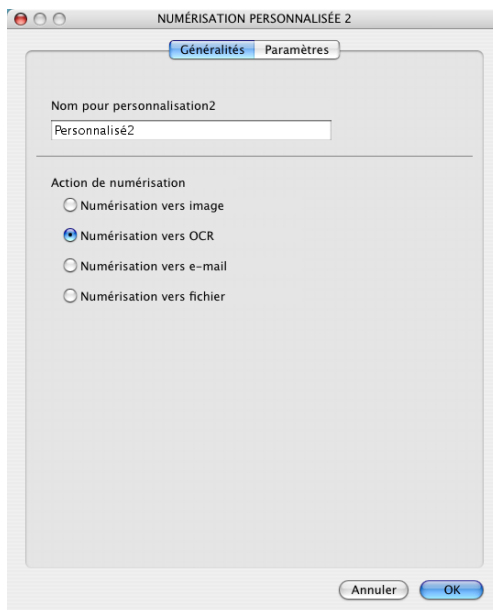
Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers OCR (ROC)

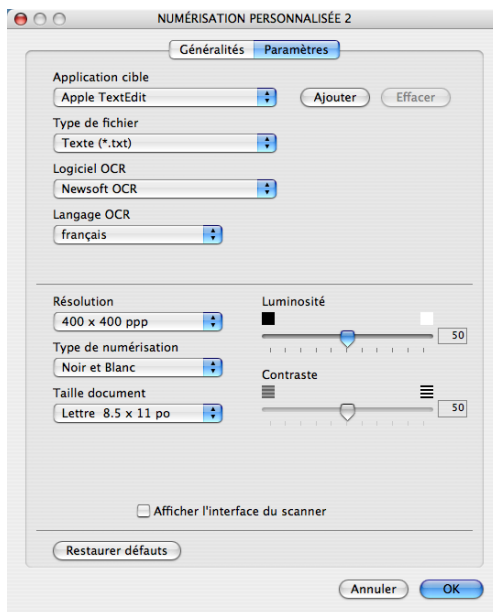
■ Onglet Généralités

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

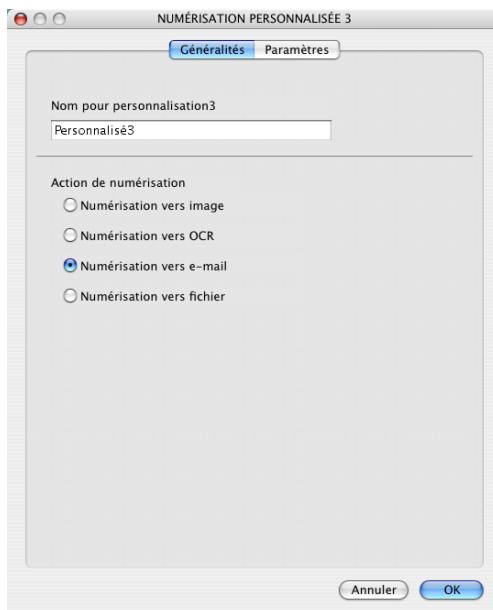
Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Application cible**, **Type de fichier**, **Logiciel ROC**, **Language ROC**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers e-mail (courriel)

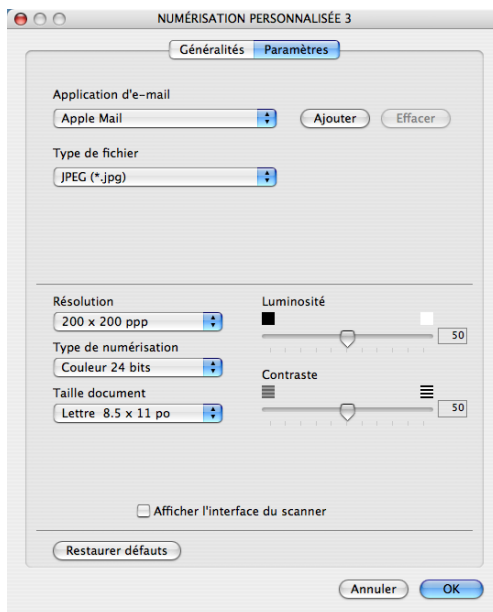
■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet **Paramètres**

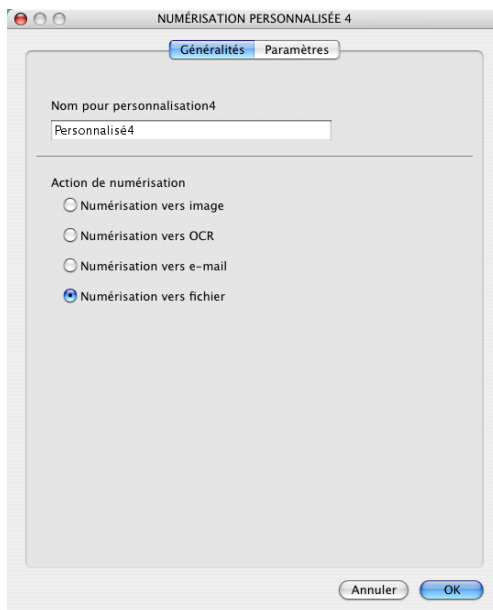
Sélectionnez les paramètres **Application d'e-mail (courriel)**, **Type de fichier**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher le réglage pour les paramètres de l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Numérisation vers fichier

■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom dans **Nom pour personnalisation** (jusqu'à 30 caractères) pour créer le nom du bouton.
Sélectionnez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



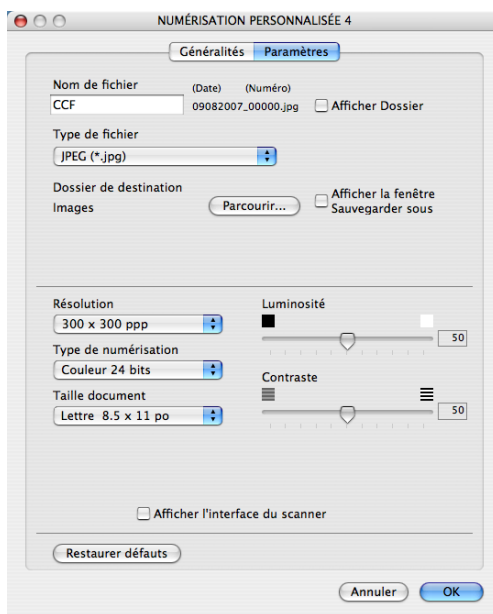
■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionnez un dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** et entrez le nom du fichier, si vous voulez le modifier.

Si vous voulez spécifier la destination d'image numérisée, cochez **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser et ensuite recadrer une partie de la page après avoir prénumérisé le document, cochez la case **Afficher l'interface du scanner**.



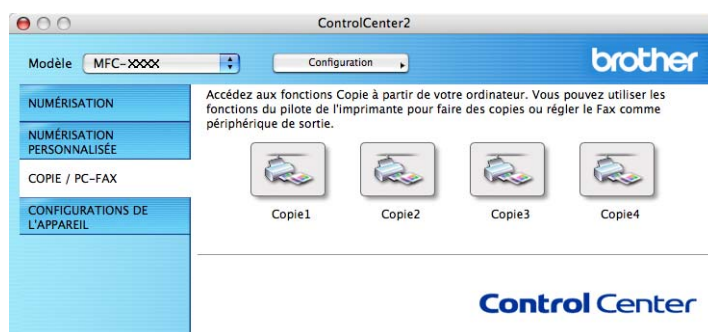
COPIE / PC-FAX (PC-FAX uniquement pour les modèles MFC)

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh® et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger l'impression vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh®, y compris pour des imprimantes réseau.

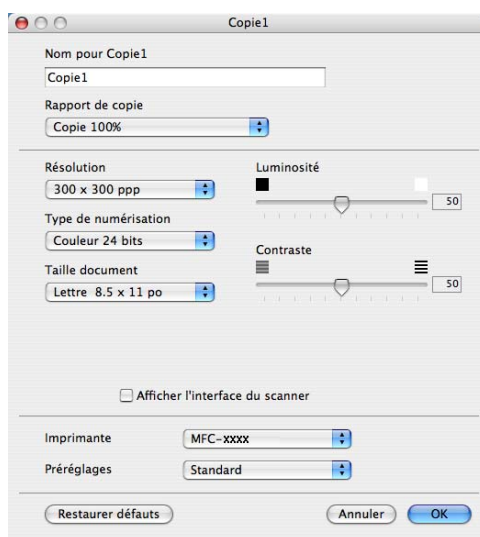
PC-FAX vous permet de scanner une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de télécopie du Macintosh®. (uniquement les modèles MFC)

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés au maximum sur quatre boutons.

Les boutons **Copie1-Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie évoluées telle que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

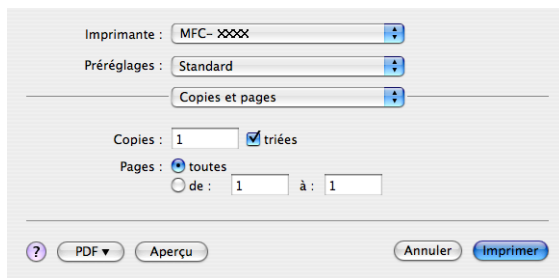


Entrez un nom dans **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères).

Sélectionnez un réglage pour les paramètres **Rapport de copie**, **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, indiquez l'**Imprimante**. Sélectionnez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu déroulant **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir la boîte de dialogue de l'impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

Pour copier, sélectionnez **Copies et pages** à partir du menu déroulant.
Pour télécopier, sélectionnez **Envoi Fax** à partir du menu déroulant. (*Envoyer une télécopie (uniquement les modèles MFC) à la page 142.*)



The screenshot shows a printer control interface with the following elements:

- Imprimante :** MFC-XXXX (dropdown menu)
- Préréglages :** Standard (dropdown menu)
- Copies et pages :** (dropdown menu, currently selected)
- Copies :** 1 (input field) triées
- Pages :** toutes, de : 1 à : 1 (input fields)
- Buttons:** ? (help), PDF (dropdown), Aperçu (preview), Annuler (cancel), Imprimer (print)

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer ou vérifier les paramètres de l'appareil.

■ Configuration à distance (uniquement les modèles MFC)

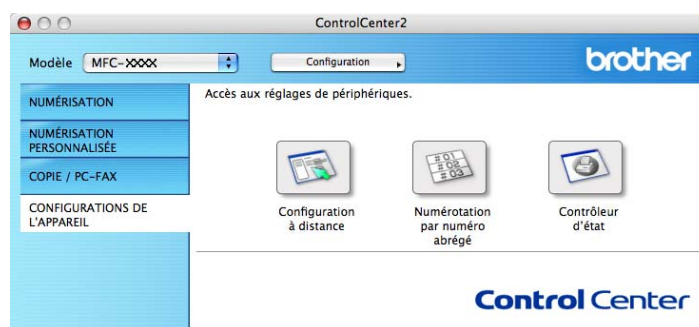
Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (*Configuration à distance* à la page 189.)

■ Numérotation par numéro abrégé (uniquement les modèles MFC)

Cette option vous permet d'ouvrir la fenêtre Configurer composition automatique de la fonction Configuration à distance. (*Configuration à distance* à la page 189.)

■ Contrôleur d'état

Permet d'ouvrir l'utilitaire Contrôleur d'état.

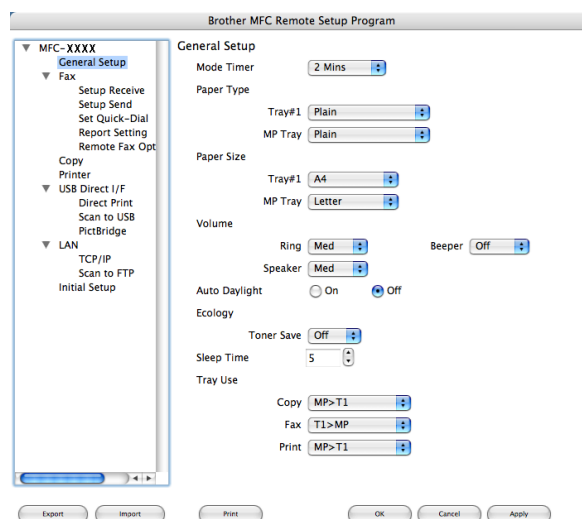


Configuration à distance (uniquement les modèles MFC)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme d'installation à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.

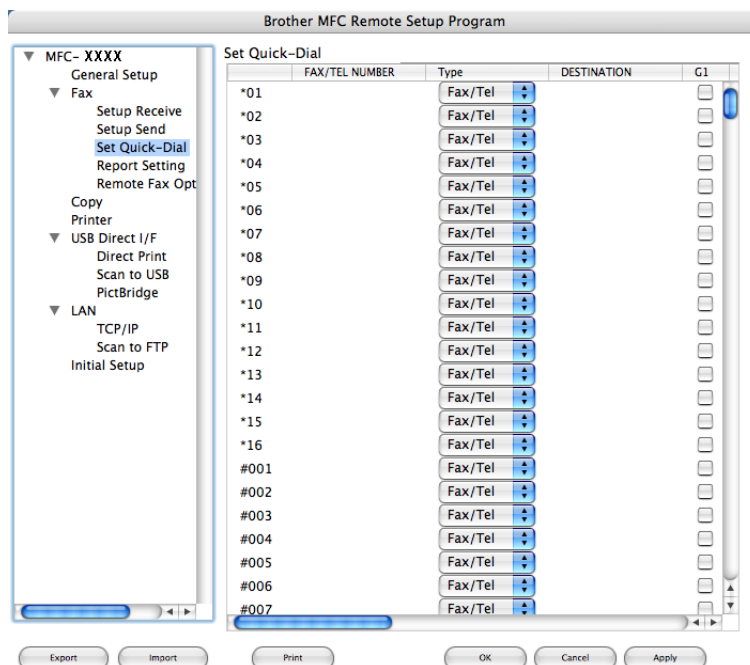
Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 189.



Numérotation par numéro abrégé (uniquement les modèles MFC)

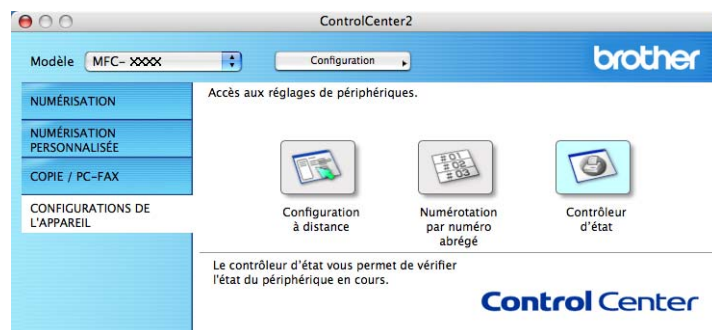
Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** du Programme de configuration à distance dans laquelle vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros de vos destinataires à partir de votre Macintosh®.



10

Contrôleur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** vous permet de contrôler l'état d'un ou plusieurs périphériques et d'être notifié immédiatement en cas d'erreurs tel qu'un bourrage papier. (Voir *Contrôleur d'état* à la page 120.)



Si vous voulez numériser à partir de l'appareil en réseau, vous devez choisir l'appareil raccordé au réseau dans l'application Sélecteur de périphérique située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilitaires/DeviceSelector** ou à partir du menu déroulant **Modèle** à l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel de MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation de réseau dans le Guide d'installation rapide, cette sélection doit être déjà effectuée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, l'appareil doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez définir ou modifier les paramètres de l'adresse à partir du panneau de commande. (Consultez *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le *Guide de l'utilisateur réseau*.)

Remarque

Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran ACL.

Avant d'utiliser la numérisation réseau

Configuration de la numérisation réseau

- 1 Dans le dossier **Bibliothèque**, sélectionner **Imprimantes**, **Brother**, **Utilitaires** et **Sélecteur de périphérique**, puis cliquez deux fois sur **Sélecteur de périphérique**. La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2. Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 160.
- 2 Identifiez votre appareil par son adresse IP ou son nom de service mDNS. Pour changer l'adresse IP, entrez la nouvelle adresse IP. Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **Parcourir** pour afficher la liste.



3 Cliquez sur **OK**.



Remarque


- Pour utiliser les fonctions du bouton « Scanner vers » de l'appareil, cliquez sur la case à cocher pour **Enregistrez votre ordinateur avec les fonctions "Scan Vers" sur la machine**. Entrez ensuite le nom que vous voulez voir afficher sur l'écran ACL des appareils pour votre Macintosh®. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
 - Vous pouvez éviter de recevoir des documents non sollicités en créant un code nip à 4 chiffres. Saisissez votre code nip dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code nip**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code nip, l'écran ACL vous demande d'entrer le code nip avant que le document ne puisse être scanné et envoyé à l'appareil. (Voir *Utilisation de la touche Scanner* à la page 181.)
-

Utilisation de la touche Scanner

Numérisation vers courriel

Lorsque vous choisissez Scanner vers courriel, votre document est numérisé et envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur le réseau. Le ControlCenter2 active l'application de messagerie électronique par défaut sur le Macintosh® désigné et vous devez saisir l'adresse du destinataire. Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et celui-ci sera envoyé par courriel en pièce jointe à partir du Macintosh®.

Vous pouvez modifier la configuration de la numérisation. (Voir *E-mail (courriel)* à la page 166.)

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou avec la face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vrs Email`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination que vous voulez utiliser pour envoyer votre document par messagerie électronique. Appuyez sur **OK**. Si l'écran ACL vous invite à entrer un code nip, entrez le code à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche**. L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

Si vous voulez numériser en couleurs, sélectionnez comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez **Noir & blanc** pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *E-mail (courriel)* à la page 166.)

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé, puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. Le ControlCenter2 activera l'application graphique par défaut sur le Macintosh® désigné. La configuration de Numériser peut être modifiée. (Voir *Image (exemple : Apple® Preview)* à la page 163.)

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér image`. Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à entrer un code nip, entrez le code à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.




Remarque

Si vous voulez numériser en couleurs, sélectionnez comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez Noir & blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *Image (exemple : Apple® Preview)* à la page 163.)


Numérisation vers OCR (ROC)

Lorsque vous choisissez Scanner vers ROC, votre document est numérisé, puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. Le ControlCenter2 activera le logiciel Prest!® PageManager® et convertira votre document en texte pour pouvoir être visualisé et édité à partir d'une application de traitement de texte sur le PC désigné. La configuration de Scanner peut être modifiée. (Voir *ROC (application de traitement de texte)* à la page 165.)

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou avec la face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Scan vers OCR.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh® de destination de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à entrer un code nip, entrez le code à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous sélectionnez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleurs et l'envoyer directement au Macintosh[®] que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le dossier et au format de fichier que vous avez configurés dans le ControlCenter2 sur le Macintosh[®] désigné. La configuration de Numériser peut être modifiée. (Voir *Fichier* à la page 167.)

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou avec la face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér fichier`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le Macintosh[®] de destination de l'envoi. Appuyez sur **OK**.
Si l'écran ACL vous invite à entrer un code nip, entrez le code à 4 chiffres du Macintosh[®] de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche**.
L'appareil démarre l'opération de numérisation.

Remarque

- Si vous voulez numériser en couleurs, sélectionnez `couleur` comme type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. Si vous voulez numériser en noir et blanc, sélectionnez `Noir & blanc` pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration ControlCenter2. (Voir *Fichier* à la page 167.)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, entrez le nom du fichier dans le champ **Nom du fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration ControlCenter2.

Scanner vers FTP (uniquement MFC-7440N et MFC-7840W)

Si vous sélectionnez **Scanner vers FTP**, vous pourrez numériser directement un document noir et blanc ou couleur vers un serveur FTP sur votre réseau local ou sur Internet.

Les informations requises pour utiliser Scanner vers FTP peuvent être entrées manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de la Gestion à partir du Web pour pré-configurer et enregistrer ces informations sous un profil FTP.

Pour plus d'information sur l'entrée manuelle des informations pour Scanner vers FTP, voir *Scanner vers FTP Méthode manuelle* à la page 187. Pour utiliser la Gestion à partir du Web, saisissez `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (xxx.xxx.xxx.xxx correspondant à l'adresse IP de votre appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les réglages dans les **Paramètres d'administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à dix profils de serveur FTP.



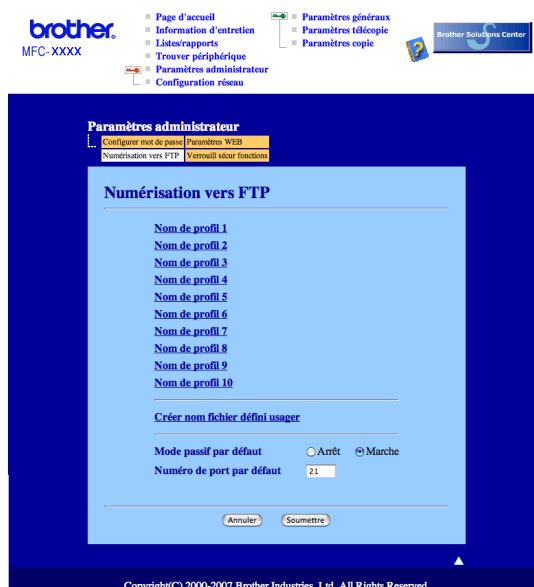
- 1 Saisissez le nom que vous voulez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran ACL de l'appareil (maximum 15 caractères).
- 2 L'Adresse IP est le nom de domaine du serveur FTP. Saisissez l'Adresse IP (par exemple : ftp.exemple.com) (maximum 60 caractères) ou l'Adresse IP (par exemple : 192.23.56.189).
- 3 Saisissez le Nom utilisateur précédemment enregistré avec le serveur FTP pour l'appareil (maximum 32 caractères).
- 4 Entrez le mot de passe permettant d'accéder au serveur FTP correspondant au nom d'utilisateur enregistré (maximum 32 caractères).
- 5 Saisissez le dossier de destination où votre document sera enregistré, sur le serveur FTP (par exemple : /brother/abc/) (maximum 60 caractères).

- 6 Choisissez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre les sept noms de fichier proposés et deux autres définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera le nom de fichier que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur de scanner par plateau/ADF, plus l'extension de fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez aussi entrer manuellement un nom de fichier (max. 15 caractères).
- 7 Sélectionnez le degré de qualité avec lequel le document sera numérisé à partir de la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner **150 ppp couleur**, **300 ppp couleur**, **600 ppp couleur**, **300 ppp gris**, **200 ppp gris**, **100 ppp gris**, **N&B 200 ppp** ou **N&B 200x100 ppp**.
- 8 Sélectionnez le type de fichier pour le document à partir de la liste déroulante. Vous pouvez sélectionner PDF ou JPEG pour les documents couleur ou à échelle de gris et PDF ou TIFF pour les documents N/B.
- 9 Vous pouvez régler le Mode passif sur Non ou Oui en fonction de votre serveur FTP et de la configuration du pare-feu de votre réseau. Par défaut, ce paramètre est réglé sur Oui. Vous pouvez aussi modifier le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. La valeur par défaut de ce paramètre est port 21. Dans la plupart des cas, vous pouvez conserver le réglage par défaut de ces deux paramètres.

Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur

En plus des sept noms de fichier proposés, vous pouvez enregistrer deux noms de fichier définis par l'utilisateur qui pourront être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.


- 1 Dans l'écran Numérisation vers FTP de la Gestion à partir du Web, sélectionnez **Créer nom fichier défini usager**.



- 2 Saisissez un nom de fichier dans l'un des deux champs du nom défini par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Vous pouvez saisir au maximum 15 caractères dans chacun des champs du nom défini par l'utilisateur.



Scanner vers FTP à l'aide de profils de serveur FTP

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou avec la face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér. vers FTP. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP figurant dans la liste. Appuyez sur **OK**.
 - Si le profil Scanner vers FTP est complet, vous passez automatiquement à l'étape 10.
 - Si le profil Scanner vers FTP n'est pas terminé, par exemple, si le nom de connexion et le mot de passe sont manquants ou si la qualité ou le type de fichier n'est pas sélectionné, vous serez invité à entrer les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 5 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ▲ or ▼ pour sélectionner 150 ppp couleur, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou TIFF. Appuyez sur **OK**.
- 8 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 9 Utilisez le pavé numérique pour entrer le mot de passe. Appuyez sur **OK**.


- 10 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez démarrer la numérisation, appuyez sur **Marche** et passez à l'étape 13.
 - Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 11.
- 11 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche** et passez à l'étape 13.

**Remarque**

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 12.

- 12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Saisissez le nom de fichier que vous voulez utiliser (maximum 15 caractères) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche**.
- 13 L'écran ACL affiche *Connexion*. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil démarre la numérisation.

Scanner vers FTP Méthode manuelle

- 1 Mettez le document avec la face à numériser vers le haut dans l'ADF ou avec la face vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Numériser**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Numér. vers FTP*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Si aucun profil FTP n'est configuré, passez l'étape 4 et passez à l'étape 5.

- 5 Utilisez le pavé numérique pour entrer l'adresse hôte FTP (par exemple : ftp.exemple.com, maximum 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple : 192.23.56.189). Appuyez sur **OK**.
- 6 Utilisez le pavé numérique pour entrer le dossier de destination (par exemple : /brother/abc/, maximum 60 caractères). Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Entrer Nom util* ou *Changer param*. Appuyez sur **OK**. Si vous sélectionnez *Entrer Nom util*, passez à l'étape 11. Si vous sélectionnez *Changer param*, passez à l'étape 8.
- 8 Sélectionnez l'une des options suivantes :
 - Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner *150 ppp couleur, 300 ppp couleur, 600 ppp couleur, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp* or *Gris 100 ppp*. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *N&B 200 ppp* ou *N&B 200x100 ppp*. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *PDF* ou *JPEG*. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 11.

- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou TIFF. Appuyez sur **OK**.
- 11 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 12 Utilisez le pavé numérique pour entrer le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 13 Effectuez l'une des actions suivantes :
 - Si vous voulez démarrer la numérisation, appuyez sur **Marche** et passez à l'étape 16.
 - Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 14.
- 14 Appuyez sur ▲ ou ▼ pour sélectionner le nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche** et passez à l'étape 16.

**Remarque**

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 15.

- 15 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser (maximum 15 caractères) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche**.
- 16 L'écran ACL affiche `Connexion`. Lorsque la connexion au serveur FTP est établie, l'appareil démarre la numérisation.

**Remarque**

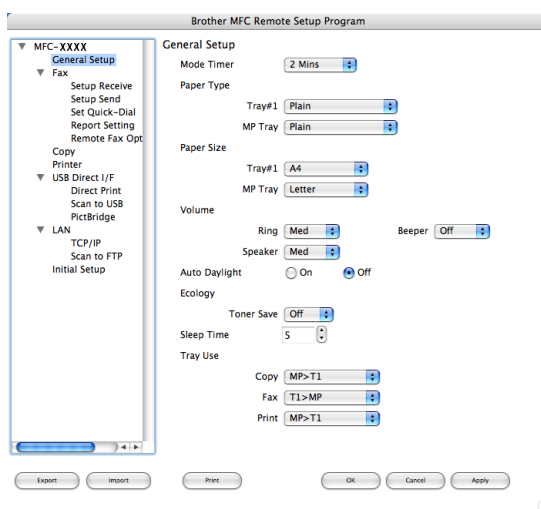
Si le délai d'attente s'est écoulé ou si une erreur s'est produite, reprenez l'opération Scanner vers FTP à partir du début de l'étape 1. Si le nom d'utilisateur n'a pas été entré correctement, l'écran ACL affichera `Authentifier err`; veuillez alors reprendre l'opération à partir du début de l'étape 1.

Configuration à distance (uniquement les modèles MFC)

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Macintosh®. Quand vous accédez à cette application, les réglages sur votre appareil sont automatiquement téléchargés en aval vers votre Macintosh® et apparaissent à l'écran de votre Macintosh®. À l'inverse, si vous modifiez les paramètres à partir de l'ordinateur, vous pouvez les télécharger directement vers l'appareil.

Remarque

L'icône d'application **Configuration à distance** se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Imprimantes/Brother/Utilitaires**.



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez à nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de configuration à distance sans télécharger de données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données dans l'appareil, puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de charger les paramètres enregistrés dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour sauvegarder la numérotation par numéro abrégé ou divers ensembles de réglages pour votre appareil.
 - Si vous devez changer l'appareil enregistré sur votre Macintosh® au cours de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, il est alors nécessaire de spécifier le nouvel appareil. Ouvrez le **Sélecteur de périphérique** et sélectionnez le nouvel appareil. (Pour les utilisateurs de réseau uniquement)
-

A

Index

C

Configuration à distance	
Macintosh®	189
Windows®	90
ControlCenter2	
Macintosh®	160
ControlCenter3	
Windows®	54

D

Device Selector	149, 190
-----------------------	----------

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
envoi	142
Windows®	
carnet d'adresses	99
envoi	93
groupe	101
page de garde	94
réception	105
style simple	96
style télécopie	95

M

Mode BR-Script 3	6, 117
------------------------	--------

N

Network PC FAX	
Windows®	92
Numérisation	
en réseau	
Windows®	78
Macintosh®	
Presto!® PageManager®	155, 157
Réseau	179
Résolution	151
ROC	157
sur Macintosh®	150
Touche Scanner	154
Windows®	
Compatibilité WIA	37
Résolution	34
ScanSoft™ PaperPort™	50
Touche Numériser	82

Touche Scanner	47
----------------------	----

O

Options de l'appareil	20
-----------------------------	----

P

PaperPort™ (Windows®)	
importation	52
ROC	52
PC-FAX réseau	
Macintosh® (uniquement pour l'envoi)	142
Pilote d'imprimante	25
Pilote d'imprimante PS	25
Pilotes	
Macintosh®	
TWAIN	149
Windows®	
imprimante	2
TWAIN	30
WIA	37
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	155, 157

S

Scanner vers FTP	
Macintosh®	183
Sélecteur de périphérique	179

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 États-Unis

La Corporation Internationale Brother (Canada) Ltée
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, Québec, CANADA H9B 3H6

brother[®]

Visitez notre site Web
<http://www.brother.ca>

Ces appareils sont uniquement destinés aux États-Unis et au Canada. Nous ne pouvons les conseiller pour d'autres pays, car ils pourraient violer les règlements en matière de télécommunications et être incompatibles avec les conditions d'alimentation électrique. **L'utilisation des modèles destinés aux États-Unis ou au CANADA dans d'autres pays s'effectue aux risques de l'utilisateur et elle entraîne l'annulation de la garantie.**

CAN-FRE