

РЪКОВОДСТВО ЗА ПОТРЕБИТЕЛЯ НА СОФТУЕРА

MFC-7840W
MFC-7440N
MFC-7320
DCP-7045N
DCP-7040
DCP-7030

Търговски марки

Графичният знак на Brother е регистрирана търговска марка на Brother Industries, Ltd.

Brother е регистрирана търговска марка на Brother Industries, Ltd.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Всички права запазени.

Multi-Function Link е регистрирана търговска марка на Brother International Corporation.

Windows Vista е или регистрирана търговска марка или търговска марка на Microsoft Corporation в САЩ и/или други страни.

Microsoft, Windows, Windows Server и Internet Explorer са регистрирани търговски марки на Microsoft Corporation в САЩ и/или други страни.

Apple, Macintosh, Safari и TrueType са регистрирани търговски марки на Apple Inc. в САЩ и други страни.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript и PostScript 3 са регистрирани търговски марки или търговски марки на Adobe Systems Incorporated в САЩ и/или други страни.

CorelDRAW, Paint Shop Pro и WordPerfect са търговски марки или регистрирани търговски марки на Corel Corporation и/или дъщерните подразделения на компанията в Канада, САЩ и/или други страни.

Nuance, емблемата на Nuance, PaperPort и ScanSoft са търговски марки или регистрирани търговски марки на Nuance Communications, Inc. или техните сдружения в САЩ и/или други страни.

Всяка компания, чийто софтуер е споменат в настоящото ръководство, притежава лицензно споразумение, специфично за собствените ѝ програми.

Всички други търговски марки са собственост на съответните им собственици.

Съдържание

Раздел I Windows®

1	Печатане	2
	Използване на драйверите на принтера на Brother	2
	Разпечатване на документ	3
	Двустранен печат	4
	Указания за двустранен печат	4
	Ръчен двустранен печат	4
	Едновременно сканиране, печат и изпращане/получаване на факс	4
	Бутони за работа с принтера	5
	Прекъсване на заданието	5
	Бутон „Сигурност“ (само за модели MFC)	5
	Поддръжка на емуляция на принтер (само за MFC-7840W и DCP-7045N)	6
	Печат на вътрешния списък с шрифтове (само за MFC-7840W и DCP-7045N)	7
	Разпечатване на списък с конфигурациите на принтера (само за MFC-7840W и DCP-7045N)	7
	Пробно отпечатване (само за MFC-7840W и DCP-7045N)	7
	Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране (само за MFC-7840W и DCP-7045N)	8
	Наблюдение на състоянието	9
	Наблюдение на състоянието на устройството	9
	Настройки на драйвера на принтера	10
	Функции на Windows® драйвер за принтер	11
	Раздел „Основни“	11
	Раздел „Разширени“	14
	Качество на Печат	15
	Двустранен печат	16
	Воден знак	17
	Настройки на страницата	19
	Функции на устройството	20
	Раздел Поддръжка	22
	Настройки на тавите	23
	Функции на BR-Script (PostScript® 3™ езикова емуляция) драйвер за принтера (само за MFC-7840W и DCP-7045N)	25
	Предпочитания за печат	25
	Разширени опции	27
	Раздел Портове	29
2	Сканиране	30
	Сканиране на документ с помощта на драйвер TWAIN	30
	Сканиране на документ на компютъра	30
	Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате	32
	Настройки в диалоговия прозорец за настройка на скенера	33
	Сканиране на документ с използване на WIA драйвера (за Windows® XP/Windows Vista®)	37
	WIA съвместим	37
	Сканиране на документ на компютъра	37

Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате, с използване на стъклото на скенера	39
Сканиране на документ с използване на WIA драйвера (За потребители на Windows Photo Gallery и Windows Fax and Scan)	43
Сканиране на документ на компютъра	43
Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате, с използване на стъклото на скенера	45
Използване на клавиша за сканиране (Само за потребителите на USB)	47
Сканиране към Електронна поща	47
Сканиране към изображение	48
Сканиране към OCR	48
Сканиране към файл	49
Използване на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR от NUANCE™	50
Преглед на документи	51
Организиране на файловете в директории	52
Бързи връзки с други приложения	52
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR позволява да конвертирате текста на изображението в текст, който можете да редактирате	52
Импортиране на файлове от други приложения	53
Експортиране на файлове в други формати	53
Деинсталиране на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR	53

3 ControlCenter3 54

Използване на ControlCenter3	54
Превключване между потребителския интерфейс	56
Изключване на функцията Автоматично зареждане	56
СКАНИРАНЕ	57
Тип на файла	58
Изображение (например: Microsoft® Paint)	58
OCR (Текстообработваща програма)	60
Електронна поща	61
Файл	62
ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ	63
Тип на файла	64
Промяна по избор на определен от потребителя бутон	64
КОПИРАНЕ	69
РС-ФАКС (само за модели MFC)	71
Изпращане	72
Получаване/Преглед на получените	72
Адресна книга	73
Конфигуриране	73
НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО	74
Отдалечено конфигуриране (само за модели MFC)	75
Бързо набиране (само за MFC модели)	76
Наблюдение на статуса	76
Ръководство за потребителя	77

4	Мрежово сканиране (За модели с вградена мрежова поддръжка)	78
	Преди да използвате функциите за мрежово сканиране	78
	Мрежови лиценз	78
	Конфигуриране на функциите за мрежово сканиране	78
	Използване на клавиш за сканиране	82
	Сканиране към Електронна поща	82
	Сканиране към изображение	82
	Сканиране към OCR	83
	Сканиране към файл	84
	Сканиране към FTP (само за MFC-7440N и MFC-7840W)	85
	Сканиране към FTP ръчен метод	88
5	Дистанционна настройка (само за модели MFC)	90
	Отдалечено конфигуриране	90
6	Софтуер PC-ФАКС на Brother (само за модели MFC)	92
	PC-ФАКС изпращане	92
	Настройка на информацията за потребителя	92
	Настройки за изпращане	93
	Настройка на титулна страница	94
	Въвеждане на информация в титулната страница	95
	Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Facsimile	95
	Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Обикновен	96
	Адресна книга	98
	Адресен указател на Brother	99
	Настройка на участник в адресния указател	99
	Настройки за бързо набиране	100
	Настройка на група за разпространение	101
	Редактиране на информацията за участниците	102
	Изтриване на участник или група	102
	Експортиране на адресния указател	102
	Импортиране в адресния указател	104
	PC-ФАКС получаване	105
	Пускане на програмата PC-ФАКС получаване на устройството	106
	Стартиране на софтуера за получаване на PC-ФАКС на компютъра	106
	Настройка на компютъра	107
	Конфигуриране на настройките за получаване в мрежа на PC-ФАКС	108
	Преглед на новите съобщения на PC-ФАКС	109
7	Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)	110
	Преди да използвате софтуера на Brother	110
	За потребители на Windows® XP SP2	110
	За потребителите на Windows Vista®	112

Раздел II Apple Macintosh

8 Разпечатване и изпращане/получаване на факс 116

Бутон за работа с принтера	116
Прекъсване на заданието	116
Бутон „Сигурност“ (само за модели MFC)	116
Поддръжка на емуляция на принтер (само за MFC-7840W и DCP-7045N).....	117
Печат на вътрешния списък с шрифтове (само за MFC-7840W и DCP-7045N)	118
Разпечатване на списък с конфигурациите на принтера (само за MFC-7840W и DCP-7045N).....	118
Пробно отпечатване (само за MFC-7840W и DCP-7045N).....	118
Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране (само за MFC-7840W и DCP-7045N)	119
Наблюдение на състоянието	120
Актуализиране състоянието на устройството	120
Скриване или показване на прозореца	120
Изход от прозореца	121
Уеб базирано управление (Само за модели с мрежова поддръжка).....	121
Функции на драйвера за принтера (за Macintosh).....	122
Настройка на страницата	122
Копия и Страници	122
Титулна страница (За Mac OS X 10.4 или по-висока версия)	124
Оформление	124
Поверителен печат	125
Настройки на печата	126
Отстраняване на драйвера за принтера за Macintosh.....	130
Използване на драйвера за BR-Script3 (само за MFC-7840W и DCP-7045N) (Post Script® 3™ драйвер за принтера с езикова емуляция).....	131
Функции в драйвера за принтера BR-Script (PostScript® 3™ езикова емуляция) (само за MFC-7840W и DCP-7045N).....	137
Настройка на страницата	137
Копия и Страници	137
Титулна страница (За Mac OS X 10.4)	139
Оформление	139
Функции на принтера	140
Изпращане на факс (само за модели MFC)	143
За Macintosh	143
Пренесете Vcard от програма на Mac OS X Address Book (Адресен указател) (За Mac OS X 10.2.x до 10.4.x).....	146
Използване на Mac OS X 10.5 Панел с адреси	148

9 Сканиране 150

Сканиране от Macintosh	150
Сканиране на изображение към Macintosh.....	151
Предварително сканиране на изображение	151
Настройки в прозореца на скенера	152
Използване на клавиша за сканиране (Само за потребителите на USB кабел)	155
Сканиране към Електронна поща.....	155
Сканиране към изображение	156
Сканиране към OCR	156
Сканиране към файл	157

Използване на Presto! PageManager	158
Функции	158
Системни изисквания за Presto! PageManager.....	158
NewSoft Техническа поддръжка	158
10 ControlCenter2	161
Използване на ControlCenter2	161
Изключване на функцията Автоматично зареждане	162
СКАНИРАНЕ.....	163
Тип файлове	164
Изображение (например: Apple Preview)	164
OCR (текстообработваща програма)	166
E-mail	167
Файл.....	168
ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ	169
Тип файлове	170
Определен от потребителя бутон	170
Сканиране към изображение	171
Сканиране към OCR	172
Сканиране към Електронна поща.....	173
Сканиране към файл	174
КОПИРАНЕ / РС-ФАКС (РС-FAX е само за модели MFC).....	176
НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО.....	178
Дистанционна настройка (само за модели MFC).....	178
Бързо набиране (само за модели MFC)	179
Наблюдение на състоянието	179
11 Мрежово сканиране	180
Преди да използвате функциите за мрежово сканиране	180
Конфигуриране на функциите за мрежово сканиране.....	180
Използване на клавиша Сканиране	182
Сканиране към Електронна поща.....	182
Сканиране към изображение	182
Сканиране към OCR	183
Сканиране към файл	184
Scan to FTP (Сканиране към FTP) (само за MFC-7440N и MFC-7840W).....	184
Сканиране към FTP ръчен метод	188
12 Remote Setup (Дистанционна настройка)	190
Remote Setup (Дистанционна настройка) (само за модели MFC).....	190
A Индекс	192



Windows®

Печатане	2
Сканиране	30
ControlCenter3	54
Мрежово сканиране (За модели с вградена мрежова поддръжка)	78
Дистанционна настройка (само за модели MFC)	90
Софтуер PC-ФАКС на Brother (само за модели MFC)	92
Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)	110

**Забележка**

- Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на Вашето PC могат да са различни в зависимост от операционната Ви система.
- Ако компютърът Ви е защитен със защитна стена и не може да печата, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през порт 137. Вижте *Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)* на стр. 110.

Използване на драйверите на принтера на Brother

Драйверът на принтер е софтуер, който превежда данните от формата, който използва компютъра в необходимия формат за дадения принтер, използвайки команден език или език за описание на страници.

Драйверите на принтера се намират на доставения CD-ROM. Инсталирайте драйверите, като следвате напътствията от *Ръководството за бързо инсталиране*. Най-новият драйвер на принтера може да бъде изтеглен и от Brother Solutions Center на адрес:

<http://solutions.brother.com>

Windows® Разпечатване

Съответните драйвери на принтера за Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista® се намират на доставения с устройството на Brother компактдиск. Можете лесно да ги инсталирате под Windows®, използвайки нашата инсталационна програма. Драйверите поддържат нашия уникален режим на компресиране с цел увеличаване на скоростта на печат в Windows® приложенията и ви предоставят възможност да регулирате разнообразни настройки на принтера, включително икономичен режим на печат и формат хартия по ваш избор.

Разпечатване на документ

Когато устройството получава данни от вашия компютър, то започва да печати, теглейки хартия от тавата за хартия. Тавата за хартия може да подава много различни видове хартия и пликкове. (Виж *Ръководството за потребителя* за информация относно тавата за хартия и препоръчания тип хартия.)

- 1 Изберете команда Печат във вашата програма.
Ако са инсталирани някакви други драйвери на принтер на вашия компютър, изберете **Brother MFC-XXXX** или **DCP-XXXX Printer***, като съответния драйвер на принтера от менюто Печат или Настройки на печат във вашата софтуерна програма и натиснете ОК за започване на печат.
*(Където XXXX е наименованието на вашия модел. Ако използвате LAN кабел, за да свържете вашето устройство, тогава наименованието на драйвера на принтера ще е LAN.)



Забележка

За потребители на Macintosh, виж *Функции на драйвера за принтера (за Macintosh)* на стр. 122.

- 2 Вашият компютър изпраща данните към устройството.
- 3 Когато устройството завърши печата на всички данни, на дисплея се изобразява неговия статус.



Забележка

Във вашата софтуерна програма можете да изберете размера на хартията и ориентацията.

Ако вашата софтуерна програма не поддържа изборния от вас размер хартия, то изберете следващия по големина размер.

След което регулирайте областта за разпечатване, променяйки дясната и лявата граница във вашата софтуерна програма.

Двустранен печат

Приложеният драйвер за принтер поддържа двустранен печат.

Указания за двустранен печат

- Ако хартията е тънка, може да се нагъне.
- Ако хартията е намачкана, извадете листовете хартия, изпънете ги и ги поставете обратно в тавата за хартия или отвора за ръчно подаване.
- Ако хартията не се подава правилно, може да е намачкана. Извадете хартията, опънете листовете и ги обърнете.
- При използване на функцията за ръчен двустранен печат е възможно да има засядане на хартия или лошо качество на печат.

При засядане на хартия виж *Засядане хартия* в *Ръководството за потребителя*. При проблем с качеството на печат виж *Подобряване на качеството на печата* в *Ръководството за потребителя*.

Ръчен двустранен печат

Устройството печата първо четните страници от едната страна на листа. Тогава Windows® драйвера ви инструктира (с появяващо се съобщение) да сложите наново хартията. Преди да сложите наново хартията, добре я опънете, за да не заседне. Не се препоръчва много тънка или дебела хартия.

Едновременно сканиране, печат и изпращане/получаване на факс

Устройството може да печата зададения от вашия компютър документ, докато изпраща или получава факс в паметта си или докато сканира документ във вашия компютър. Изпращането на факс няма да бъде прекъснато по време на печат от компютъра. Въпреки, че когато устройството копира или получава факс на хартия, то прекъсва за кратко печата от компютъра, след което продължава печата при приключване на копирането или получаването на факс.

Бутони за работа с принтера

Прекъсване на заданието

За да отмените текущата заявка натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. Може да изчистите данните, останали в паметта на принтера, като натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. За отмяна на многократни задания за печат, натиснете и задръжте този клавиш, докато на дисплея се покаже **Отм. зад. (всички)**.



Бутон „Сигурност“ (само за модели MFC)

Защитените данни са защитени с парола. Само лицата, знаещи паролата, ще могат да разпечатват защитени данни. Машината няма да печата защитени данни, докато не се въведе паролата. След като документът бъде отпечатан, данните ще се изтрият от паметта. За да използвате тази функция трябва да зададете парола в диалоговия прозорец на драйвера на принтера. Ако изключите бутона за захранване, защитените данни, запазени в паметта, ще бъдат изтрети.

- 1 Натиснете **Secure (Сигурност)**.



Забележка

Ако екранът показва **Няма данни** ! в паметта няма защитени данни.

- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете потребителското име. Натиснете **ОК (Ок)**. Екранът показва списък на защитените заявки за този потребител.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете заявката. Натиснете **ОК (Ок)**. Въведете четирицифрената си парола и натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 За да отпечатате данните натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Печатай**. Натиснете **ОК (Ок)**. Устройството отпечатва данните.
За да изтриете защитените данни, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изтрий**. Натиснете **ОК (Ок)**.

Поддръжка на емулация на принтер (само за MFC-7840W и DCP-7045N)

Устройството ви ще получава команди за печат на езика на печат или емулация. Различните операционни системи и приложения ще изпращат команди за печат на различни езици. Устройството може да получава команди за печат в най-различни емулации и притежава функция за автоматичен избор на емулация. Когато устройството получи данните от компютъра, автоматично избира режима на емулация. Настройката по подразбиране е Автоматично.

Устройството притежава следните режими на емулация. Можете да промените настройките, използвайки контролния панел или уеб браузър.

■ Режим HP LaserJet

Режимът HP LaserJet (или режим HP) е режим на емулация, в който принтерът поддържа език PCL6 на Hewlett-Packard LaserJet лазерен принтер. Много приложения поддържат този тип лазерен принтер. Използването на този режим позволява на принтера да работи възможно най-добре с тези приложения.

■ BR-Script 3 режим

BR-Script е оригиналният език на Brother за описание на страници, а PostScript® е интерпретиращата езикова програма. Принтерът поддържа PostScript®3™. Интерпретиращата програма BR-Script на този принтер ви дава възможност да управлявате текста и графиките на страницата.

За техническа информация относно командите PostScript®, виж следните ръководства:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3-то издание. Addison-Wesley Professional, 1999 г. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988 г. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985 г. ISBN: 0-201-10179-3

Настройка на режим Емулация

- 1 За MFC-7840W, натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **1**.
За DCP-7045N, натиснете **Menu (Меню)**, **▲** или **▼**, за да изберете **3**. **Принтер**. Натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **1**. **Емулация**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Авто**, **HP LaserJet** или **BR-Script 3**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Препоръчваме ви да регулирате настройките на емулацията съгласно вашата софтуерна програма или мрежовия сървър. Ако настройките не работят правилно, изберете желаните режим на емулация ръчно, използвайки бутоните на контролния панел на устройството.

Печат на вътрешния списък с шрифтове (само за MFC-7840W и DCP-7045N)

Можете да разпечатате списък с вътрешни за програмата (допълнително заложи) шрифтове на устройството, за да видите как изглежда всеки един от шрифтовете преди да го изберете.

- 1 За MFC-7840W, натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **1**, след което преминете към Стъпка ③.
За DCP-7045N, натиснете **Menu (Меню)**, **▲** или **▼**, за да изберете 3. Принтер. Натиснете **OK (Ок)** и преминете към Стъпка ②.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 2. Опции за печат. Натиснете **OK (Ок)**.
Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 1. Вътрешен шрифт. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството печата списъка.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Разпечатване на списък с конфигурациите на принтера (само за MFC-7840W и DCP-7045N)

Може да отпечатате списък с текущите настройки на принтера.

- 1 За MFC-7840W, натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **2**, след което преминете към Стъпка ③.
За DCP-7045N, натиснете **Menu (Меню)**, **▲** или **▼**, за да изберете 3. Принтер. Натиснете **OK (Ок)** и преминете към Стъпка ②.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 2. Опции за печат. Натиснете **OK (Ок)**.
Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 2. Конфигурации. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството отпечатва настройките.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Пробно отпечатване (само за MFC-7840W и DCP-7045N)

Ако имате проблеми с качеството на печата можете да направите пробно отпечатване.

- 1 За MFC-7840W, натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **3**, след което преминете към Стъпка ③.
За DCP-7045N, натиснете **Menu (Меню)**, **▲** или **▼**, за да изберете 3. Принтер. Натиснете **OK (Ок)** и преминете към Стъпка ②.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 2. Опции за печат. Натиснете **OK (Ок)**.
Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 3. Пробен печат. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Start (Старт)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако проблемът се появи на разпечатката, виж *Подобряване на качеството на печат в Ръководството за потребителя*.

Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране (само за MFC-7840W и DCP-7045N)

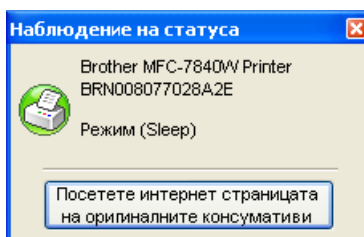
1

Може да възстановите настройките на принтера към фабричните настройки. Шрифтовете и макросите, заредени в паметта на устройството, ще бъдат изтрети.

- 1 За MFC-7840W, натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **3**, след което преминете към Стъпка ③.
За DCP-7045N, натиснете **Menu (Меню)**, **▲** или **▼**, за да изберете **3 . Принтер**. Натиснете **OK (Ок)** и преминете към Стъпка ②.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **3 . Ресет принтер**. За да възстановите фабричните настройки, натиснете **▲**.
За да дадете изход без да промените нищо, натиснете **▼**.
Преминете към Стъпка ④.
- 3 За да върнете фабричните настройки натиснете **1**.
За да излезете без да правите промени натиснете **2**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стой/Излез)**.

Наблюдение на състоянието

Помощната програма Наблюдение на състоянието е конфигуриращ се софтуер, който ви позволява да наблюдавате състоянието на едно или повече устройства, като ви дава възможност да получавате незабавни известия за грешки, като липса на хартия или засядане на хартия.



Можете да проверите статуса на устройството по всяко време, като щракнете два пъти върху иконата в лентата на заданията на компютъра или избирайки **Наблюдение на статуса**, намиращо се в **Старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (или **DCP-XXXX**) на компютъра.

Също така има и връзка с уебсайта за **Brother Genuine Supplies information**. Натиснете бутона **Посетете интернет страницата на оригиналните консумативи** за повече информация относно оригиналните консумативи на Brother.

Забележка

За повече информация за използването на софтуера Наблюдение на състоянието, щракнете с десния бутон на мишката върху иконата **Наблюдение на статуса** и изберете **Помощ**.

Наблюдение на състоянието на устройството

Иконата Наблюдение на състоянието ще променя цвета си според състоянието на устройството.

- Зелената икона показва нормално състояние на готовност.



- Жълтата икона показва предупреждение.



- Червената икона показва, че е настъпила грешка при печат.



Има две местоположения, където може да се появява Наблюдение на състоянието на компютъра - в лентата на заданията или на работния плот (десктопа).

Забележка

- Можете да проверите статуса на устройството по всяко време, като щракнете два пъти върху иконата в лентата на задания на компютъра или избирайки **Наблюдение на статуса**, намиращо се в **Старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (или **DCP-XXXX**) на компютъра.
- За повече информация за използването на софтуера **Наблюдение на статуса**, щракнете с десния бутон на мишката върху иконата **Наблюдение на статуса** и изберете **Помощ**.

Настройки на драйвера на принтера



Забележка

За потребители на Macintosh, виж *Разпечатване и изпращане/получаване на факс* на стр. 116.

Можете да промените следните настройки на принтера, когато разпечатвате от вашия компютър.

- Размер на хартията
- Много страничен режим
- Ориентация
- Копия
- Тип на носителя за печат
- Подаване на хартията
- Резолюция
- Режим икономия на тонер
- Настройки на печата
- Ръчен двустранен печат ¹
- Воден знак ¹
- Мащаб ¹
- Поверителен печат ¹
- Бърза настройка за печат ¹
- Макро
- Печат на горната и долна част на листа ¹
- Регулиране на плътността
- Подобряване на качеството на печат

¹ Тези настройки не могат да се използват с BR-script драйвер за принтера за Windows®.

Функции на Windows® драйвер за принтер

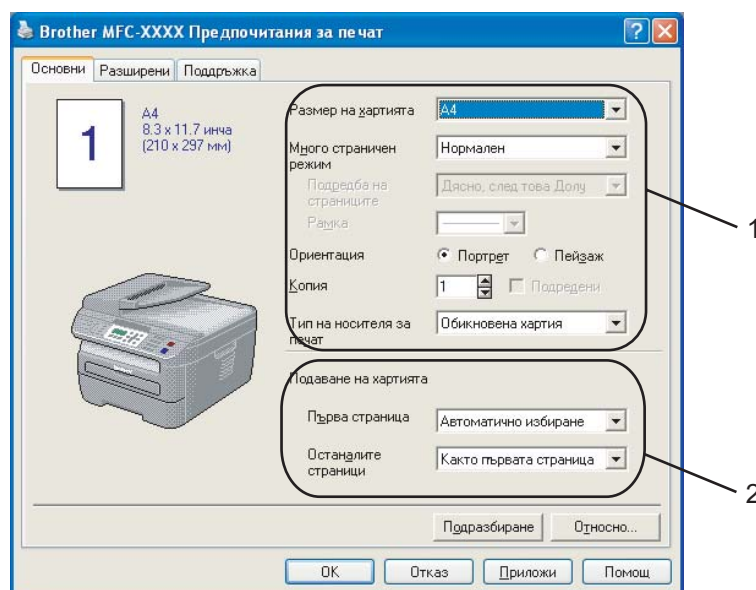
За повече информация вижте текста **Помощ** в драйвера на принтера.

Забележка

- Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на Вашия компютър може да са различни в зависимост от операционната система.
- Можете да отворите диалоговия прозорец **Предпочитания за печат**, като натиснете **Предпочитания за печат...** в раздела **Общи** в диалоговия прозорец **Printer Свойства**.

Раздел „Основни“

Също така може да промените настройките като щракнете на илюстрацията отляво на раздела **Основни**.



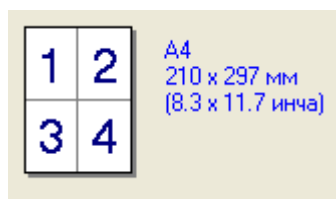
- 1 Изберете **Размер на хартията**, **Много страничен режим**, **Ориентация**, **Копия** и **Тип на носителя за печат** (1).
- 2 Изберете **Подаване на хартията** (2).
- 3 Натиснете **ОК**, за да приложите избраните настройки.
За да се върнете към фабричните настройки, натиснете **Подразбиране**, а след това **ОК**.

Размер на хартията

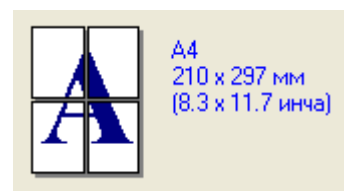
От падащия прозорец изберете размера на хартията, която използвате.

Много страничен режим

Избирането на функция Много страничен режим дава възможност да се намали размера на страницата и тогава няколко страници се разпечатват върху един лист хартия или да се увеличи размера на страницата – една страница да се разпечата на няколко части на няколко листа хартия.



4 в 1



1 в 2 x 2 страници

Подредба на страниците

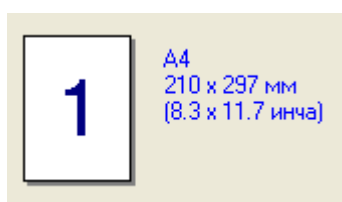
Когато е избрана опция N в 1, редът на разпечатване може да бъде избран от падащия списък.

Рамка

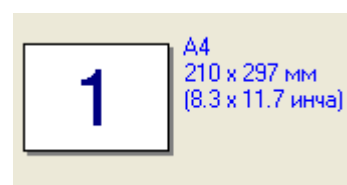
Когато печатате няколко страници на един лист хартия, използвайки функцията Много страничен режим, можете да изберете какъв ограничител да има между страниците на листа хартия - непрекъснатата линия, прекъснатата линия или да няма линия.

Ориентация

Ориентацията определя позицията на документа, който ще се печата (**Портрет** или **Пейзаж**).



Портрет



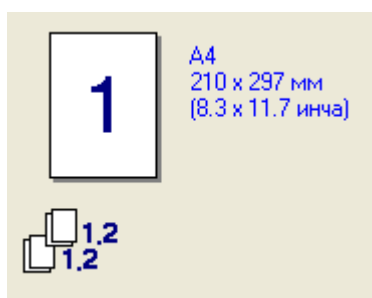
Пейзаж

Копия

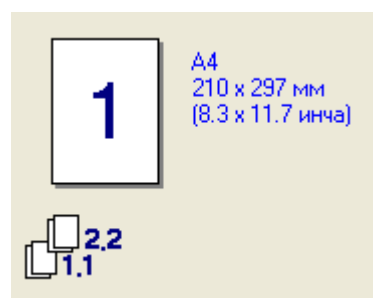
Посочването на копия определя броя копия, който ще бъде разпечатан.

Подредени

Поставяйки отметка в квадратчето Събиране и подреждане, документът ви ще се печата като един комплект и след това ще отпечати още толкова комплекта, колкото копия сте посочили. Ако не отбележите квадратчето Събиране и подреждане, то всяка страница ще се печата отделно толкова пъти, колкото еброя на посочените от вас копия.



Отметка в кутийката за отпечатване на много страници чрез групиране



Без отметка в кутийката за отпечатване на много страници чрез групиране

Тип на носителя за печат

Можете да използвате следните типове носители в устройството. За най-добро качество на разпечатване, изберете вида носител, който желаете да използвате.

Обикновена хартия	Тънка хартия	Плътна хартия	По-плътна хартия	Полица
Трансперанти	Пощенски плик	Плътен пощенски плик	Тънък пощенски плик	Рециклирана хартия

Забележка

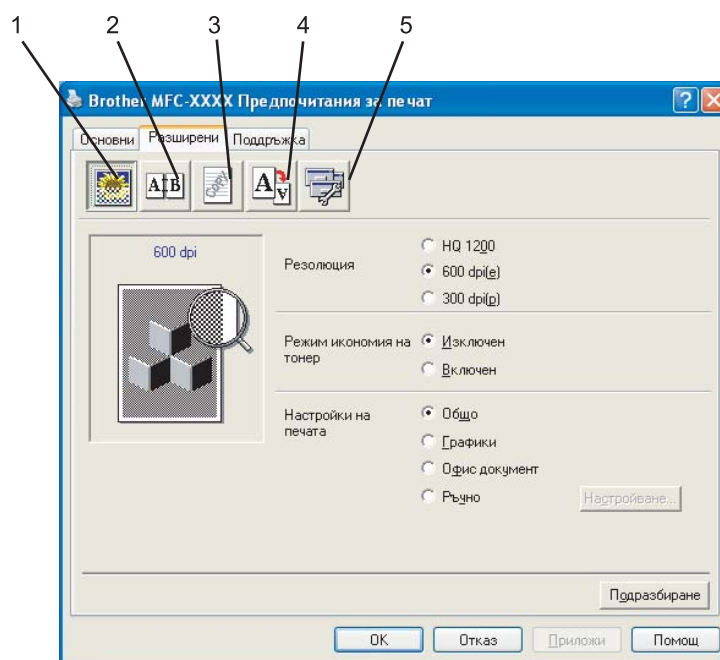
- Когато използвате обикновена хартия, изберете **Обикновена хартия**. Когато използвате по-тежка хартия, пощенски пликче или грапава хартия, изберете **Плътна хартия** или **По-плътна хартия**. За релефна хартия, изберете **Полица**.
- Когато използвате пощенски пликче, изберете **Пощенски плик**. Ако тонерът не е фиксиран правилно към пощенския плик, когато е избрано **Пощенски плик**, изберете **Плътен пощенски плик**. Ако пощенския плик е намачкан, когато е избрано **Пощенски плик**, изберете **Тънък пощенски плик**.

Подаване на хартията

Можете да изберете **Автоматично избиране**, **Тава1** или **Ръчно** и да определите различна тава за отпечатване на първата страница и различна - за останалите.

Раздел „Разширени“

1



Променете настройките на раздела, като натиснете една от съответните икони:

- Качество на печат (1)
- Двустранен печат (2)
- Воден знак (3)
- Настройки на страницата (4)
- Настройки на устройството (5)

Качество на Печат

■ Резолюция

Можете да промените резолюцията, както следва:

- **HQ 1200**
- **600 dpi**
- **300 dpi**

■ Режим икономия на тонер

Можете да спестите експлоатационни разходи с включването на **Режим икономия на тонер**, който намалява плътността на отпечатване (разпечатката изглежда по-светла).



Забележка

- НЕ препоръчваме да използвате **Режим икономия на тонер** при печат на снимки или изображения в Сиви полутонове.
- **Режим икономия на тонер** не е достъпен за резолюция **HQ 1200**.

■ Настройки на печата

Сега можете да променяте ръчно настройките на печат.

- **Общо**

Това е режим за общо разпечатване на документи.

- **Графики**

Това е най-добрият режим за печат на документи, които съдържат графики.

- **Офис документ**

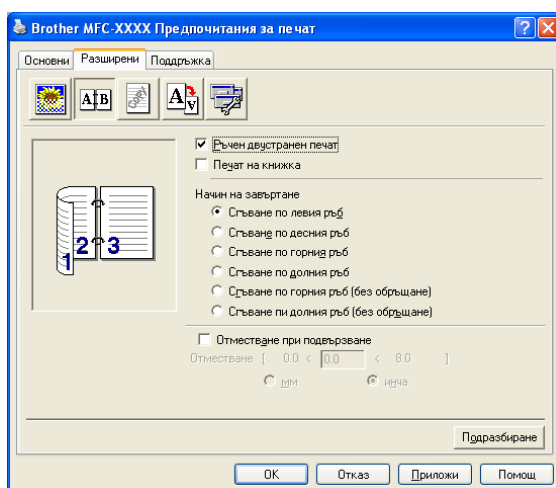
Това е най-добрият режим за печат на офис документи.

- **Ръчно**

Можете да промените настройките ръчно, като изберете **Ръчно** и натиснете бутона **Настройване...** Можете да зададете яркост, контраст и други настройки.

Двустранен печат

1



■ Ръчен двустранен печат

Отметнете **Ръчен двустранен печат**. В този режим устройството печата първо всички четни страници. След това драйверът на принтера прекъсва и показва указанията за повторно поставяне на хартията. Когато натиснете **ОК**, ще се отпечатаат нечетните страници. Има шест вида указания за оформяне за подвързия при ръчен двустранен печат при всяка ориентация.

■ Печат на книжка

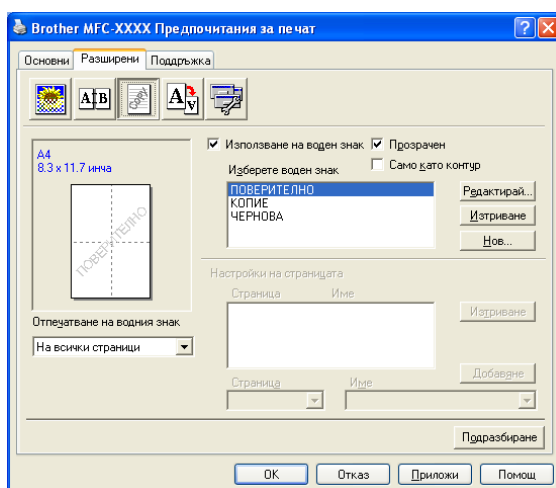
Когато искате да отпечатате книжка, използвайте тази функция. За да направите книжка сгънете отпечатаните страници през средата.

■ Отместване при подвързване

Ако отметнете опцията „Отместване при подвързване“ можете да посочите и отместването за подвързване в инчове или милиметри.

Воден знак

1



Можете да сложите лого или текст в документа като воден знак. Можете да изберете някой от готовите водни знаци или да използвате файл с побитово изображение, създаден от Вас. Отметнете **Използване на воден знак**, а след това изберете знака, който искате да използвате.

Прозрачен

Отметнете **Прозрачен** за отпечатване на изображението с водния знак като фон на документа Ви. Ако тази функция не е отметната водният знак ще бъде отпечатан върху документа.

Само като контур

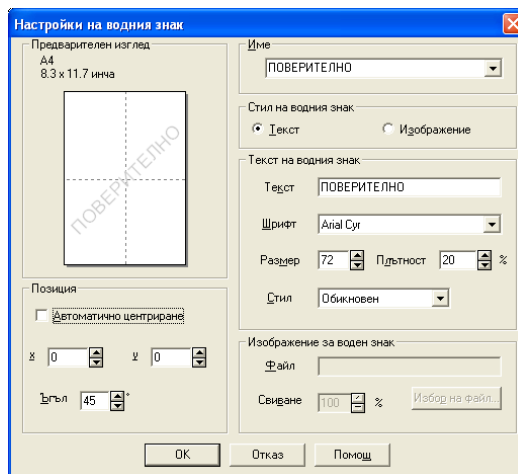
Отметнете **Само като контур**, ако искате да отпечатате само контурите на водния знак.

Отпечатване на водния знак

Можете да отпечатате водния знак по който и да е от следните начини.

- На всички страници
- Само на първата страница
- От втора стр. нататък
- По избор

Настройки на воден знак



Можете да промените размера и позицията на водния знак на страницата, като изберете воден знак и натиснете бутона **Редактирай**. Ако желаете да добавите нов воден знак, натиснете бутона **Нов**, а после изберете **Текст** или **Изображение** в **Стил на водния знак**.

■ Име

Можете да изберете **ПОВЕРИТЕЛНО**, **КОПИЕ** или **ЧЕРНОВА** за стандартен титул или да въведете желаните от вас титул в полето.

■ Текст на водния знак

Въведете вашия **Текст на воден знак** в кутийката **Текст**, а после изберете **Шрифт**, **Размер** и **Стил**.

■ Изображение за воден знак

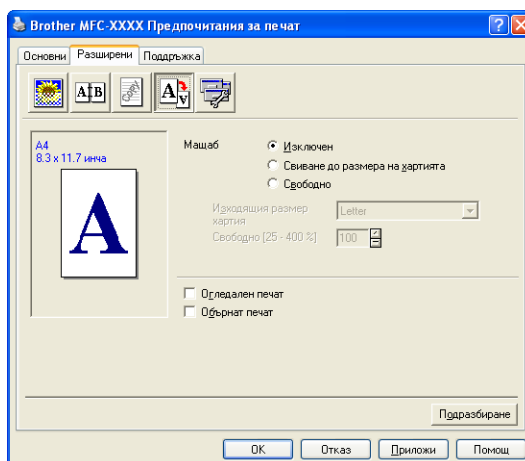
Въведете името и местоположението на побитовото изображение в полето **Файл** или **Избор на файл** за местоположението на файла. Можете да настроите размера на мащаба на изображението.

■ Позиция

Използвайте тази настройка, ако желаете да контролирате позицията на водния знак на страницата.

Настройки на страницата

1



Мащаб

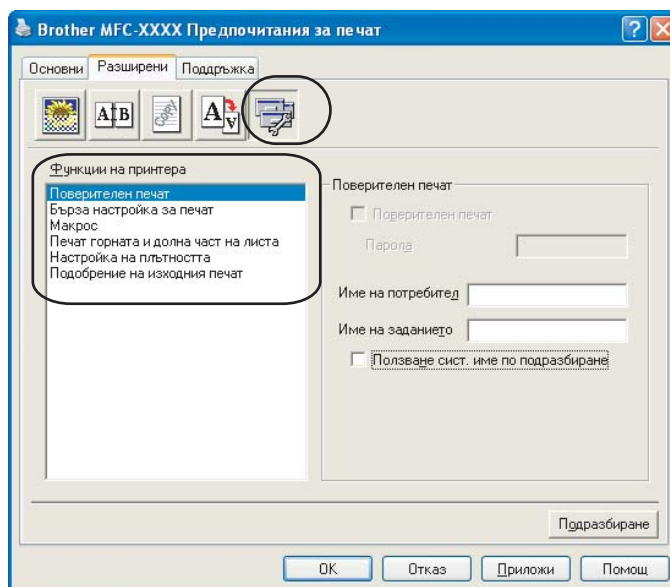
Можете да промените размера за печат на документа с функцията **Мащаб**.

- Отметнете **Изключен**, ако искате документът да се отпечата така, както изглежда на екрана.
- Отметнете **Свиване до размера на хартията**, ако желаете да увеличите или намалите документа, за да напаснете документа до размера на хартията.
- Отметнете **Свободно**, ако искате да смените размера.

Може да използвате и функциите **Огледален печат** или **Обърнат печат** за настройки на страницата.

Функции на устройството

1



Можете да промените следните функции на принтера:

- Поверителен печат
- Бърза настройка за печат
- Макро (само за MFC-7840W и DCP-7045N)
- Печат на горната и долна част на листа
- Настройка на плътността
- Подобрение на изходния печат

■ Поверителен печат

Поверителни документи са документи, защитени с парола при изпращане към устройството. Само лицата, знаещи паролата, ще могат да ги отпечатаат. Тъй като документите са защитени в устройството, трябва да въведете паролата през контролния панел на устройството, за да ги отпечатате.

За да изпратите защитен документ:

- 1 Изберете **Поверителен печат** от менюто **Функции на принтера** и отметнете **Поверителен печат**.
- 2 Въведете паролата си, потребителското име и името на заявката, и натиснете **ОК**.
- 3 Трябва да отпечатате защитените данни от контролния панел на устройството. (Вижте *Бутон „Сигурност“ (само за модели MFC)* на стр. 5.)

За да изтриете защитен документ:

трябва да използвате контролния панел на устройството, за да изтриете защитен документ. (Вижте *Бутон „Сигурност“ (само за модели MFC)* на стр. 5.)

■ Бърза настройка за печат

Тази функция позволява бързо да изберете настройките на драйвера с натискане на икона от лентата на процесите.

Може да включвате или изключвате бързата настройка за печат. Чрез отмятане на полетата за избор на следните функции, можете да избирате кои от тях ще ги има в бързата настройка за печат.

- Много страничен режим
- Ръчен двустранен печат
- Режим икономия на тонер
- Подаване на хартията
- Тип на носителя за печат

■ Макрос

Можете да запаметите страница от документ като макро файл към паметта на принтера. Можете също така да изпълните запазения макро файл (можете да използвате запазения макро файл, като подложка на всеки един от документите). Това ще спести време и ще увеличи скоростта на печат за често използвана информация, като формуляри, лого на компании, бланки или фактури.

■ Печат горната и долна част на листа

Когато тази функция е включена, ще се отпечата датата и часа на документа от системния часовник и потребителското име за вход в системата, или текст, въведен от Вас. Когато натиснете „Настройване“, може да промените информацията по Ваш избор.

- Подобряване на печата при щриховане

Ако изберете „Потребителско име за вход“ ще се отпечата потребителското име за вход в компютъра Ви. Ако изберете „Настройки по избор“ и въведете текст в карето „Редактиране по избор“, ще се отпечата текстът, който сте въвели.

■ Настройка на плътността

Увеличаване или намаляване на плътността на печат.

Забележка

Настройка на плътността не работи, когато настроите резолюция на HQ 1200.

■ Подобрение на изходния печат

Тази функция позволява да разрешите проблема с качеството на печата.

- Намаляване набръчкването на хартията

Ако изберете тази настройка, набръчкването на хартията може да бъде намалено.

Ако печатите само няколко страници, не е необходимо да избирате тази настройка. Променете настройките на драйвера за принтера в **Тип на носителя за печат** на тънка настройка.

- Подобряване фиксирането на тонера

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да бъде подобро.

Ако тази настройка не подобри достатъчно ситуацията, изберете **По-плътна хартия** в настройките за **Тип на носителя за печат**.

Раздел Поддръжка



■ Посетете интернет страницата на оригиналните консумативи (1)

Можете да посетите нашия уеб сайт за оригинални консумативи на Brother, като натиснете този бутон.

■ Brother Solutions Center (2)

Уеб сайтът Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) предлага информация относно вашия продукт на Brother, в това число и ЧЗВ (Често задавани въпроси), Ръководства на потребителя, актуализации на драйвери и съвети как да използвате вашия принтер.

■ Печата на настройки (3)

Тази функция ще отпечати страниците, които показват как са конфигурирани вътрешните настройки на принтера.

■ Печата на шрифтовете (4) (само за MFC-7840W и DCP-7045N)

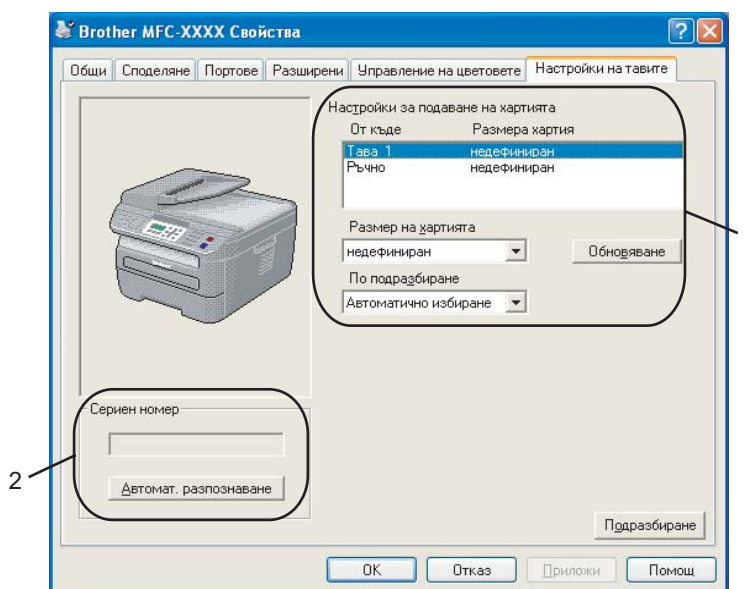
Тази функция ще отпечати страниците, които показват всички вътрешни шрифтове на принтера.

■ Проверка на настройките... (5)

Можете да проверите текущите настройки на драйвера.

Настройки на тавите

За достъп до раздела **Настройки на тавите**, натиснете бутона **Старт** и **Принтери и Факсове**. Щракнете с десния бутон върху иконата на принтера ви и натиснете **Свойства**.



■ Настройки за подаване на хартията (1)

Тази функция показва размера на хартията, определена за всяка тава.

• Размер на хартията

Тази настройка позволява да определите размера хартия за тавата и отвора за ръчно подаване. Маркирайте източника на хартия, който желаете да определите, а после изберете размера хартия от падащото меню. Щракнете върху **Актуализация**, за да приложите настройката към източника на хартия.

• По подразбиране

За да запазите настройките, щракнете върху **ОК** или **Приложи**. Настройката **Автоматично избиране** автоматично ще издърпва хартия от който и да било източник на хартия (тава или отвор за ръчно подаване), в който има определения размер хартия, който съвпада с вашия документ. Ако хартията е в отвора за ръчно подаване, устройството автоматично ще издърпва хартия от този отвор, независимо от размера.

■ Серийен номер (2)

При натискане на **Автомат. разпознаване**, драйверът на принтера ще изследва принтера и ще покаже серийния му номер. Ако не може да получи информацията, на екрана се появява „-----“.



Забележка

Функцията **Автомат. разпознаване** не работи при следните условия на принтера:

- Бутонът за захранване на принтера е изключен.
 - Принтерът е в състояние на грешка.
 - Принтерът е в споделена мрежова среда.
 - Кабелът не е правилно свързан с принтера.
-

Функции на BR-Script (PostScript® 3™ езикова емуляция) драйвер за принтера (само за MFC-7840W и DCP-7045N)

За повече информация вижте текста **Помощ** в драйвера на принтера.

Забележка

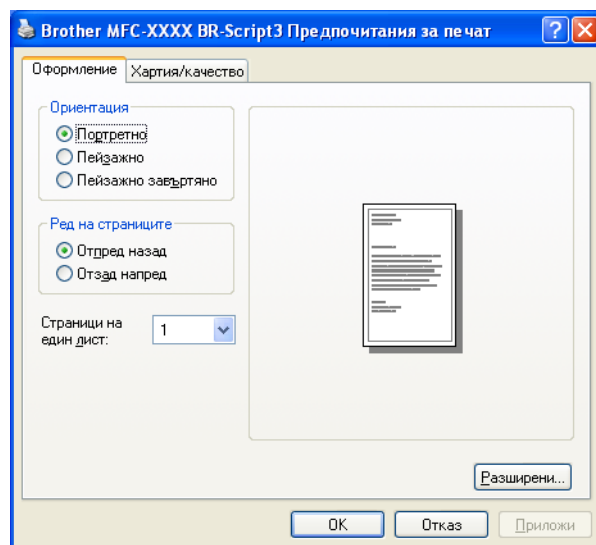
Екраните в този раздел са от Windows® XP. Екраните на вашия компютър може да са различни в зависимост от операционната система.

Предпочитания за печат

Можете да отворите диалоговия прозорец **Предпочитания за печат**, като натиснете **Предпочитания за печат...** в раздел **Общи** на диалоговия прозорец **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Свойства** (или **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Свойства**).

■ Раздел **Оформление**

Можете да промените настройката за оформление с избор на настройките за **Ориентация**, **Ред на страниците** и **Страници на един лист**.



- **Ориентация**

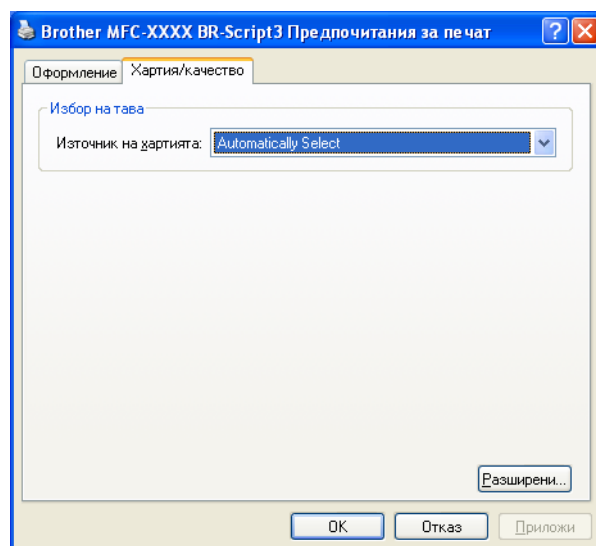
Ориентацията определя позицията на документа, който ще се печата. (**Портретно**, **Пейзажно** или **Пейзажно завъртяно**)

- **Ред на страниците**

Определя реда на разпечатване на страниците на документа. **Отпред назад** разпечатва документа, така че страница 1 е най-отгоре на купчината листове. **Отзад напред** разпечатва документа, така че страница 1 е най-отдолу на купчината листове.

■ Раздел Хартия/Качество

Изберете **Източник на хартията**.

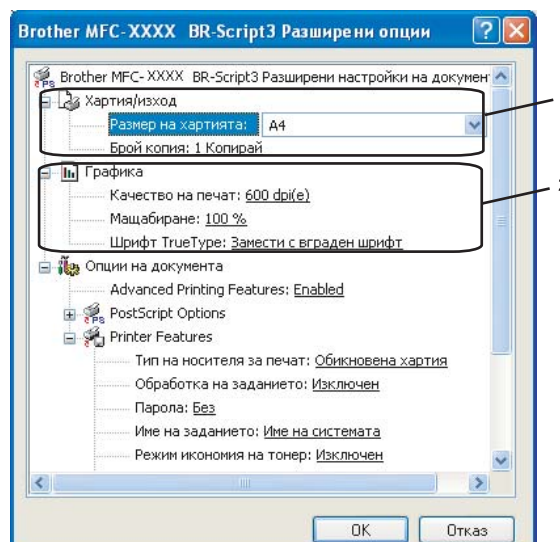


• Източник на хартията

Можете да изберете **Automatically Select**, **Тава 1** или **Manual Feed**.

Разширени опции

За достъп до **Разширени опции** натиснете бутон **Разширени...** в раздел **Оформление** или **Хартия/Качество**.



1 Изберете **Размер на хартията** и **Брой копия** (1).

- **Размер на хартията**

От падащия прозорец изберете размера на хартията, която използвате.

- **Брой копия**

Посочването на копия определя броя копия, които ще бъдат отпечатани.

2 Задайте настройките за **Качество на печат**, **Мащабиране** и **шрифт TrueType** (2).

- **Качество на печат**

Определя резолюцията на печат.

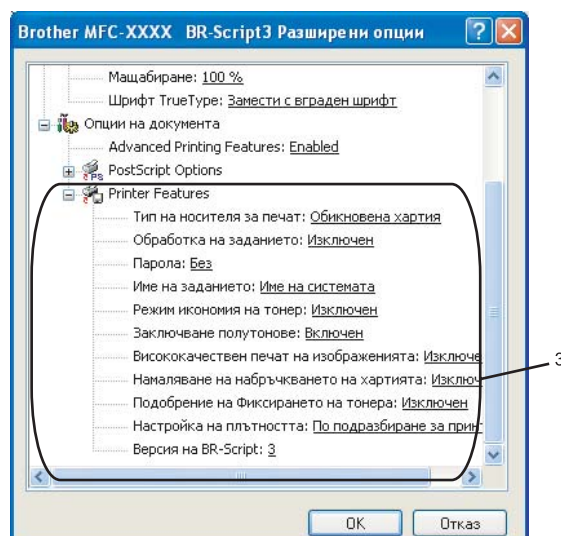
- **Мащабиране**

Определя дали да намали или увеличи документите и с какъв процент.

- **Шрифт TrueType**

Определя опциите за шрифта TrueType. Щракнете върху **Замести с вграден шрифт** (по подразбиране), за да използвате еквивалентни шрифтове на принтера за печат на документи, които съдържат шрифтове TrueType. Това ще позволи по-бърз печат; можете, обаче, да загубите специални символи, които не се поддържат от шрифта на принтера. Щракнете върху **Зареди като софтуерен шрифт**, за да изтеглите шрифтове TrueType за разпечатване вместо шрифтовете на принтера.

- 3 Можете да промените настройките, като изберете настройката в списъка **Printer Features (3)**:



■ Тип на носителя за печат

Можете да използвате следните типове носители в устройството. За най-добро качество на разпечатване, изберете вида носител, който желаете да използвате.

Обикновена хартия	Тънка хартия	Плътна хартия	По-плътна хартия	Полица
Трансперанти	Пощенски плик	Плътен пощенски плик	Тънък пощенски плик	Рециклирана хартия

■ Обработка на заданието

Поверителен печат позволява да предпазите документите, защитени с парола, при изпращането им към устройството. Само лицата, знаещи паролата, ще могат да ги отпечатаат. Тъй като документите са защитени в устройството, трябва да въведете паролата през контролния панел на устройството. Защитеният документ трябва да има **Парола** и **Име на заданието**.

■ Парола

Изберете паролата за защитения документ, който изпращате към устройството, от падащия прозорец.

■ Име на заданието

Изберете името на заданието от падащия списък за защитения документ, който изпращате към устройството.

■ Режим икономия на тонер

Може да спестите тонера с помощта на тази функция. Когато настроите **Режим икономия на тонер** на **Включен**, отпечатаните копия излизат по светли. Настройката по подразбиране е на **Изключен**.



Забележка

Не препоръчваме да използвате **Режим икономия на тонер** на **Включен** за отпечатване на снимки или изображения в Сиви полутонове.

■ Заклучване полутонове

Предотвратява други приложения да изменят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е на включено.

■ Висококачествен печат на изображенията

Можете да повишите качеството на печат на изображенията. Ако настроите **Висококачествен печат на изображенията** на **Включен**, скоростта на печатане ще е по-бавна.

■ Намаляване на набръчкването на хартията

Ако изберете тази настройка, набръчкването на хартията може да бъде намалено.

Ако печатате само няколко страници, не е необходимо да избирате тази настройка. Променете настройките на драйвера за принтера в **Тип на носителя за печат** на тънка настройка.

■ Подобрене на фиксирането на тонера

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да бъде подобрено. Ако тази настройка не подобри достатъчно ситуацията, изберете **По-плътна хартия** в настройките за **Тип на носителя за печат**.

■ Настройка на плътността

Увеличаване или намаляване на плътността на печат.



Забележка

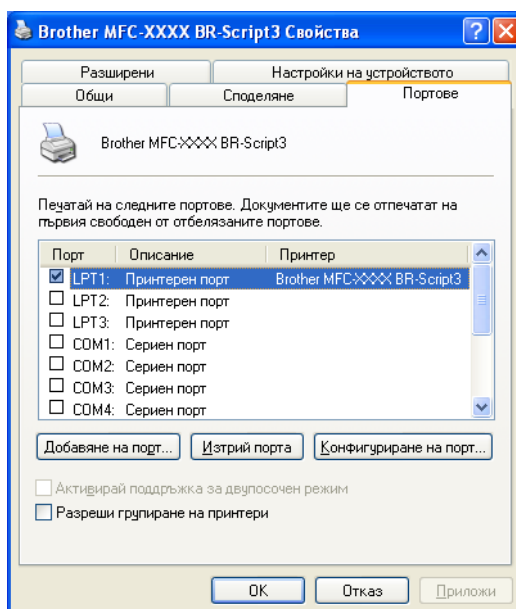
Настройка на плътността не работи, когато настроите резолюция на HQ 1200.

■ Версия на BR-Script

Можете да промените версията на езика за емуляция BR-script. От падащия списък изберете версията.

Раздел Портове

Ако желаете да промените порта, към който е свързан принтерът, или пътя към използвания мрежови принтер, изберете или добавете порта, които желаете да използвате.



Сканирането и драйверите ще варират в зависимост от операционната Ви система. Устройството използва TWAIN съвместим драйвер за сканиране на документи от програмите Ви.

■ За Windows® XP/ Windows Vista®

Инсталирани са два драйвера за скенера. Съответният TWAIN драйвер за скенер (виж *Сканиране на документ с помощта на драйвер TWAIN* на стр. 30) и Windows® Imaging Acquisition (WIA) драйвер (виж *Сканиране на документ с използване на WIA драйвера (за Windows® XP/Windows Vista®)* на стр. 37).



Забележка

- За ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, виж *Използване на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR от NUANCE™* на стр. 50.
- Ако компютърът е защитен със защитна стена и не може да сканира през мрежата може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове 54925 и 137. Вижте *Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)* на стр. 110.

Сканиране на документ с помощта на драйвер TWAIN

Brother MFL-Софтуерът Pro Suite включва TWAIN съвместим драйвер за скенер. TWAIN драйверите изпълняват стандартния универсален протокол за комуникация между скенерите и приложенията. Това означава, че можете не само да сканирате изображения директно в PaperPort™ 11SE програмата, доставена от Brother с устройството, но можете да сканирате изображения директно в стотици други софтуерни програми, които поддържат TWAIN сканиране. Сред тези приложения са известни програми като Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® и много други.

Сканиране на документ на компютъра

Има два начина за сканиране на цяла страница. Можете да използвате или ADF (устройство за автоматично подаване на документи) или стъклото на скенера.

- 1 Заредете документа.
- 2 Стартирайте софтуера за сканиране ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, който е инсталиран при инсталиране на MFL-Pro Suite за сканиране на документ.



Забележка

Указанията за сканиране в настоящото ръководство се отнасят за ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Ако сканирате в друга софтуерна програма процедурата може да е различна.

- 3 Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Сканиране или снимате**. Можете да щракнете и върху бутона **Сканиране или снимате**.
От лявата страна на екрана се появява панел **Сканиране или снимате**.
- 4 Щракнете върху бутон **Избор**.

- 5 Изберете скенера, който искате да използвате от списъка **Налични скенери**.

 **Забележка**

- За Windows® XP/Windows Vista®:

Изберете **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** или **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- За други операционни системи:

Изберете **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** или **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (Където XXXX е наименованието на вашия модел)

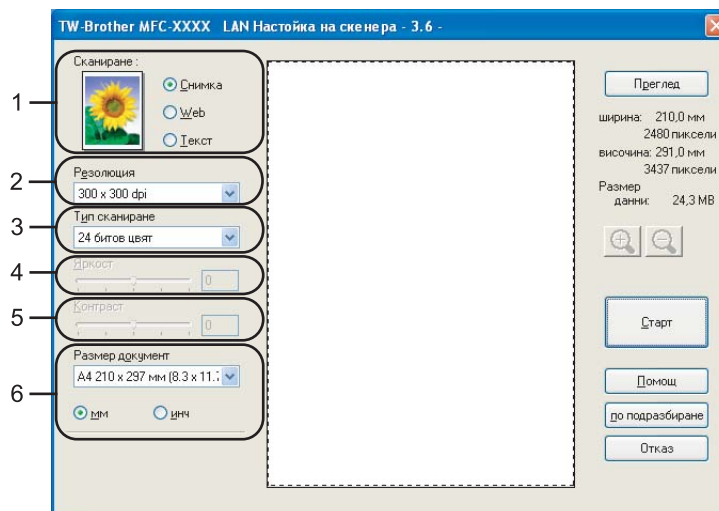
- 6 Щракнете върху **Покажи диалогов прозорец за скенер** в панела **Сканиране или снимате**.

- 7 Щракнете върху **Сканирай**.

Появява се диалоговия прозорец за настройка на скенера:

- 8 Ако е необходимо регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец за настройка на скенера:

- **Сканиране** (Тип изображение) (1)
- **Резолюция** (2)
- **Тип сканиране** (3)
- **Яркост** (4)
- **Контраст** (5)
- **Размер документ** (6)



- 9 Натиснете **Старт**.

Когато сканирането приключи, натиснете **Отказ**, за да се върнете в прозореца на PaperPort™ 11SE.

Забележка

След като изберете размера на документа, може да дорегулирате областта на сканиране, като щракнете с левия бутон на мишката и я разтеглите. Това е необходимо, когато желаете да очертаете изображението при сканиране. (Вижте *Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате* на стр. 32.)

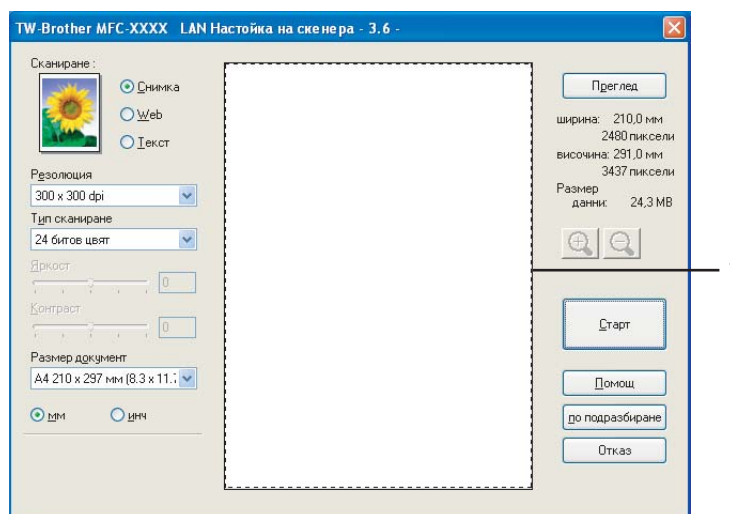
2

Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате

Можете да разгледате предварително изображението и да изрежете нежеланите части преди да го сканирате с помощта на бутона **Преглед**.

Когато сте удовлетворени от предварителния изглед, натиснете бутона **Старт** в диалоговия прозорец "Настройване на скенера", за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 7 на *Сканиране на документ на компютъра* на стр. 30.
- 2 Изберете настройките за **Сканиране** (Тип изображение), **Резолюция**, **Тип сканиране**, **Яркост**, **Контраст** и **Размер документ** според нуждите.
- 3 Натиснете **Преглед**.
Цялото изображение се сканира в компютъра и се появява в областта на сканиране (1) в диалоговия прозорец за настройка на скенера.



- 4 Натиснете и задръжете с левия бутон на мишката, и разтегнете върху частта, която желаете да сканирате.



1 Област на сканиране



Забележка

Можете да увеличите изображението с помощта на иконата , а след това използвайте иконата



, за да възстановите първоначалните размери на изображението.

- 5 Заредете отново документа.



Забележка

Прескочете тази стъпка, ако сте поставили документа на стъклото на скенера в Стъпка 1.

- 6 Натиснете **Старт**.
Сега се появява само избраната област от документа в прозореца на PaperPort™ 11SE (или в прозореца на програмата Ви).
- 7 В прозореца PaperPort™ 11SE използвайте достъпните опции, за да подобрите изображението.

Настройки в диалоговия прозорец за настройка на скенера

Тип изображение

Изберете изходния тип изображение от **Снимка**, **Web** или **Текст**. **Резолюция** и **Типа сканиране** ще се променят за всяка настройка по подразбиране.

Настройките по подразбиране са посочени в таблицата по-долу:

Тип изображение		Резолюция	Тип сканиране
Снимка	Използвайте за сканиране на снимки.	300 × 300 dpi	24-битов цвят
Web	Използвайте за прикрепването на сканираното изображение към уеб страници.	100 × 100 dpi	24-битов цвят
Текст	Използвайте за сканиране на текстови документи.	200 × 200 dpi	Черно-бяло

Резолюция

Можете да изберете резолюция на сканиране от падащия списък на **Резолюция**. По-високата резолюция отнема повече памет и време за пренос, но се произвежда по-фино сканирано изображение. Поместената по-долу таблица посочва резолюциите, които можете да избирате, и наличните цветове.

Резолюция	Черно & Бяло/ Сиво (Дифузия на грешките)	256 цвята	Истинско сиво/24 битов цвят
100 × 100 dpi	Да	Да	Да
150 × 150 dpi	Да	Да	Да
200 × 200 dpi	Да	Да	Да
300 × 300 dpi	Да	Да	Да
400 × 400 dpi	Да	Да	Да
600 × 600 dpi	Да	Да	Да
1200 × 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 × 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 × 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 × 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 × 19200 dpi	Да	Не	Да

Тип сканиране

■ Черно & Бяло

Използвайте за текст или скица.

■ Сиво (Дифузия на грешките)

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Дифузията на грешки е метод за създаване на симулирани изображения в сиви тонове без да се използват истински сиви точки. Черните точки се разполагат по определена схема за създаване на впечатление за сиво.)

■ Истинско сиво

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този модел е по-точен, защото използва до 256 нюанса на сиво.

■ 256 цвята

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ 24 битов цвят

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че използването на **24 битов цвят** създава изображение с най-точния цвят, файлът с изображението ще бъде близо три пъти по-голям, отколкото файл, създаден с **256 цвята**. Той изисква най-много памет и е с най-продължителното време за пренос.

Яркост

Задайте настройката (-50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, която представлява средна стойност.

Можете да настроите нивото на **Яркост** с издърпването на плъзгача наляво или надясно за осветляването или потъмняването на изображението. Можете също така да въведете стойност в квадратчето за задаване на нивото.

Ако сканираното изображение е прекалено светло, намалете нивото на **Яркост** и сканирайте отново документа. Ако изображението е прекалено тъмно, засилете нивото на **Яркост** и сканирайте отново документа.



Забележка

Настройката на яркостта е налична само когато е избрано **Черно & Бяло**, **Сиво** или **Истинско сиво**.

Контраст

Можете да засилите или намалите нивото на **Контраст** с придвижването на плъзгача наляво или надясно. Засилването акцентира върху тъмните и светли области на изображението, докато понижаването разкрива повече детайли в сивите области. Можете също така да въведете стойност в квадратчето за задаването на **Контраст**.



Забележка

Настройката на контраста е налична само когато е избрано **Сиво** или **Истинско сиво**.

При сканирането на снимки или други изображения за използване в текстообработваща или графична програма, използвайте различни настройки на контраста и резолюцията, за да видите коя настройка най-добре отговаря на вашите нужди.

Размер документ

Изберете един от поместените по-долу размери:

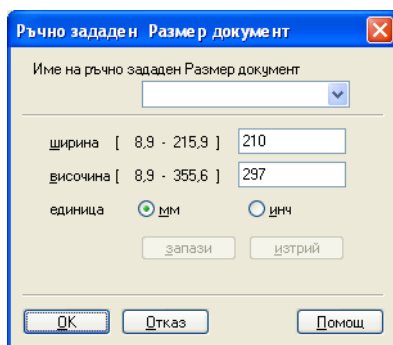
- A4 210 × 297 мм.
- JIS B5 182 × 257 мм.
- Letter 215,9 x 279,4 мм.
- Legal 215,9 x 355,6 мм. (налично за ADF модели)
- A5 148 x 210 мм.
- Executive 184,1 x 266,7 мм.
- Визитка 60 x 90 мм.

За сканирането на визитни картички, изберете размера на **Визитка** и после поставете визитната картичка с лицето надолу в центъра на лявата страна на стъклото на скенера, както е посочено от водачите на документа.

- Фотография 10 x 15 см.
- Индекс Карта 127 x 203,2 мм.
- Фотография L 89 x 127 мм.

- Фотография 2L 13 × 18 см.
- Пощенска картичка 1 100 x 148 мм.
- Пощенска картичка 2 (двойна) 148 x 200 мм.
- По избор

Ако изберете за размер **Ръчно зададен**, се появява диалоговия прозорец **Ръчно зададен Размер документ**.



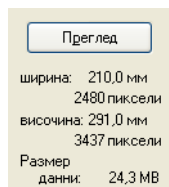
Въведете **Име**, **ширина** и **височина** за документа.

Можете да изберете "мм." или "инч", като мерната единица за ширината и височината.



Забележка

- Можете да видите реалния размер на хартията, която сте избрали, на екрана.



- **ширина**: показва ширината на областта на сканиране
 - **височина**: показва височината на областта на сканиране
 - **Размер данни**: показва приблизителния размер на данните във формат на побитово изображение. Размерът ще бъде различен за други файлови формати, като JPEG.
- Регулируем от потребителя от 8,9 x 8,9 мм. до 215,9 x 355,6 мм.
(За DCP-7030, 8,9 x 8,9 мм. до 215,9 x 297 мм.)

Сканиране на документ с използване на WIA драйвера (за Windows® XP/Windows Vista®)

WIA съвместим

За Windows® XP /Windows Vista® можете да изберете Windows® Image Acquisition (WIA) за сканирането на изображения от устройството. Можете да сканирате изображения директно в PaperPort™ 11SE програмата, доставена от Brother с устройството, или да сканирате изображения директно във всяка друга програма, която поддържа сканиране WIA или TWAIN.

Сканиране на документ на компютъра

Има два начина за сканиране на цяла страница. Можете да използвате или ADF (устройство за автоматично подаване на документи) или стъклото на скенера.

Ако искате да сканирате и след това да изрежете част от страница след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате, с използване на стъклото на скенера* на стр. 39.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Стартирайте софтуера за сканиране ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, който е инсталиран при инсталиране на MFL-Pro Suite за сканиране на документ.



Забележка

Указанията за сканиране в настоящото ръководство се отнасят за ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Ако сканирате в друга софтуерна програма процедурата може да е различна.

- 3 Щракнете върху **Файл**, а след това върху **Сканиране или снимате**. Можете да щракнете и върху бутона **Сканиране или снимате**.
От лявата страна на екрана се появява панел **Сканиране или снимате**.
- 4 Щракнете върху бутон **Select (Избор)**.
- 5 Изберете скенера, който искате да използвате от списъка **Available Scanners (Налични скенери)**.

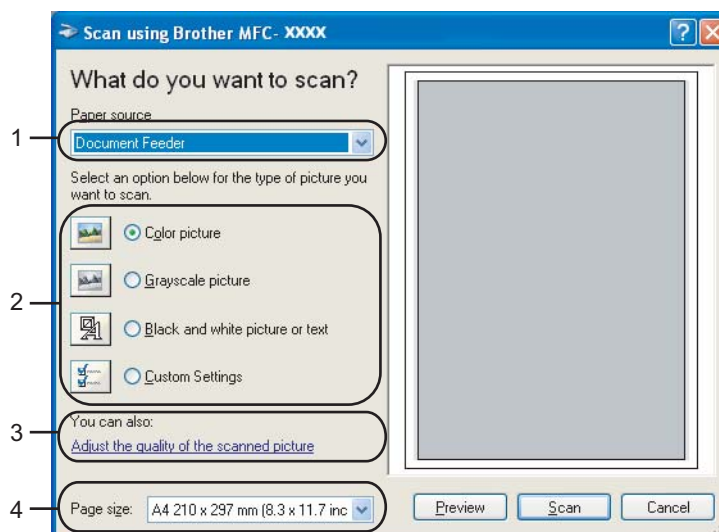


Забележка

Изберете **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** или **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.

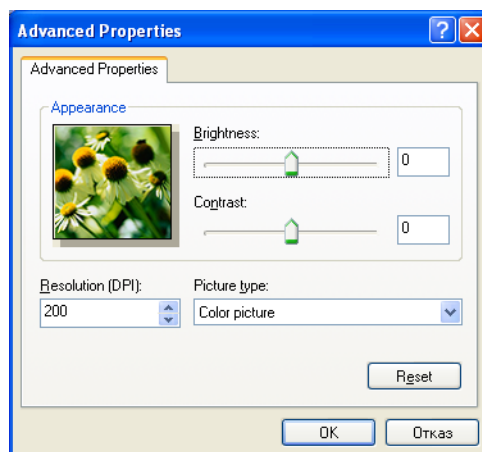
- 6 Щракнете върху **Покажи на диалогов прозорец за скенер** в панела **Сканиране или снимате**.
- 7 Щракнете върху **Сканирай**.
Появява се диалоговия прозорец за настройка на скенера.

- 8 Ако е необходимо регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец за настройка на скенера:



- 1 Paper source (Източник на хартия)
- 2 Picture type (Тип картина)
- 3 Adjust the quality of the scanned picture (Настройване качеството на сканираната картина)
- 4 Page size (Размер на хартията)

- 9 Изберете **Document Feeder (Устройство за подаване на документи)** от падащия списък на **Paper source (Източник на хартия)** (1).
- 10 Изберете типа картина (2).
- 11 От падащия списък изберете **Page size (Размер на хартията)** (4).
- 12 Ако се нуждаете от разширени настройки, щракнете върху **Adjust the quality of the scanned picture (Настройване качеството на сканираната картина)** (3). Можете да изберете **Brightness (Яркост)**, **Contrast (Контраст)**, **Resolution (Резолюция)** и **Picture type (Тип картина)** от **Advanced Properties (Разширени свойства)**. Щракнете върху **OK** след като изберете настройка.



Забележка

Резолюцията на скенера може да бъде настроена до 1200 dpi.

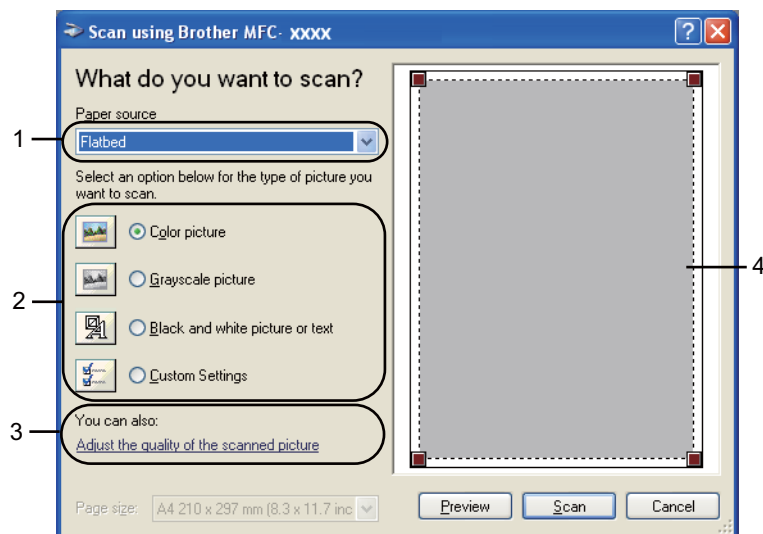
За по-висока от 1200 dpi резолюция, използвайте сканиращата програма на Brother. (Вижте *Помощна програма на Brother за скенер* на стр. 41.)

- 13 Натиснете бутона **Scan (Сканиране)** в диалоговия прозорец на Сканиране. Устройството стартира сканирането на документа.

Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате, с използване на стъклото на скенера

Бутонът **Preview (Предварителен изглед)** се използва за предварително разглеждане на изображението за изрязване на нежеланите части от изображението. Когато сте удовлетворени от предварителния изглед, натиснете бутона **Scan (Сканиране)**, в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 7 на *Сканиране на документ на компютъра* на стр. 37.
- 2 Изберете **Flatbed (Основа без контрасти)** в падащия списък на **Paper source (Източник на хартия)** (1).



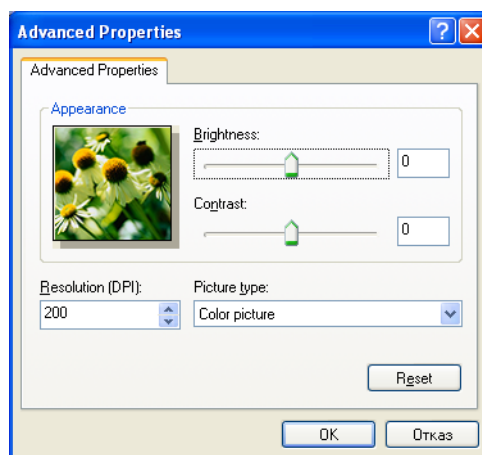
- 1 **Paper source (Източник на хартия)**
- 2 **Picture type (Тип картина)**
- 3 **Adjust the quality of the scanned picture (Настройване качеството на сканираната картина)**
- 4 **Област на сканиране**

- 3 Изберете типа картина (2).
- 4 Щракнете върху **Preview (Предварителен преглед)**. Цялото изображение се сканира на компютъра и се появява в областта на сканиране (4).

- 5 Натиснете и задръжете с левия бутон на мишката, и разтегнете върху частта, която желаете да сканирате.



- 6 Ако се нуждаете от разширени настройки, щракнете върху **Adjust the quality of the scanned picture (Настройване качеството на сканираната картина)** (3). Можете да изберете **Brightness (Яркост)**, **Contrast (Контраст)**, **Resolution (Резолюция)** и **Picture type (Тип картина)** от **Advanced Properties (Разширени свойства)**. Щракнете върху **OK** след като изберете настройка.



- 7 Натиснете бутона **Scan (Сканиране)** в диалоговия прозорец на Сканиране. Устройството стартира сканирането на документа. Сега се появява само избраната област от документа в прозореца на PaperPort™ 11SE (или в прозореца на програмата Ви).

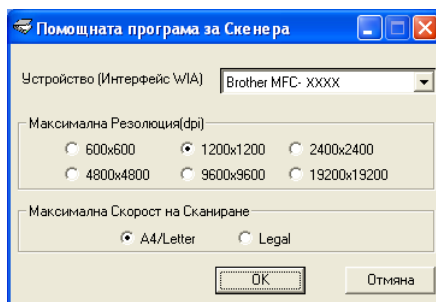
Помощна програма на Brother за скенер

Помощната програма на Brother за скенер се използва за конфигуриране на WIA драйвера за скенера за по-голяма от 1200 dpi резолюция и за промяна на размера на хартията. Ако искате да зададете размер Legal като размера по подразбиране, използвайте тази програма за промяна на настройката. Новата настройка става активна след рестартиране на вашия компютър.

■ Стартиране на програмата

Можете да стартирате програмата, като изберете **Помощната програма за Скенера**, която се намира в **Старт/Всички програми/Brother/MFC-XXXX** (или **DCP-XXXX**) (където XXXX е името на модела)/

Настройки на Скенера/Скенер програма.



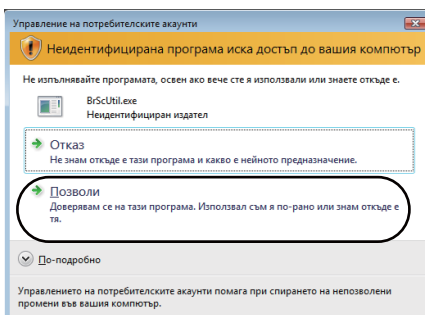
Забележка

Ако сканирате документа на по-голяма от 1200 dpi резолюция, размерът на файла може да бъде много голям. Уверете се, че разполагате с достатъчно памет и свободно пространство на харддиска за размера на файла, който се опитвате да сканирате. Ако не разполагате с достатъчно памет и свободно пространство на харддиска, то компютърът може да "застине" и можете да изгубите файла.

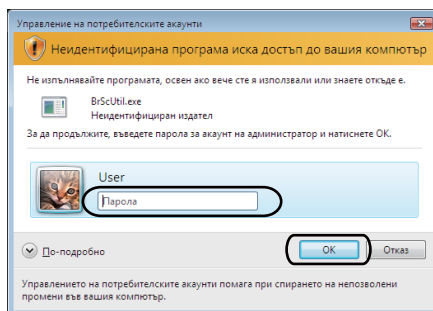
Забележка

В Windows Vista® при поява на екрана **Управление на потребителските акаунти** направете следното.

- За потребители с права на администратор: щракнете на **Позволи**.



- За потребители без права на администратор: въведете паролата на администратора и щракнете върху **ОК**.



Сканиране на документ с използване на WIA драйвера (За потребители на Windows Photo Gallery и Windows Fax and Scan)

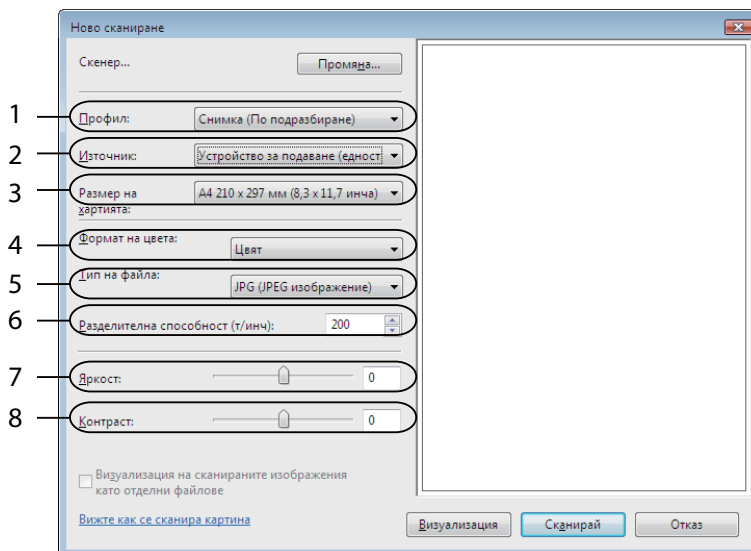
Сканиране на документ на компютъра

Има два начина за сканиране на цяла страница. Можете да използвате или ADF (устройство за автоматично подаване на документи) или стъклото на скенера.

Ако искате да сканирате и след това да изрежете част от страница след предварително сканиране на документа, трябва да използвате стъклото на скенера. (Вижте *Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате, с използване на стъклото на скенера* на стр. 45.)

- 1 Заредете документа.
- 2 Отворете вашата софтуерна програма, за да сканирате документа.
- 3 Извършете едно от следните действия:
 - За Windows Photo Gallery
Щракнете върху **Файл**, след което **Импортиране от камера или скенер**.
 - За Windows Fax and Scan
Щракнете върху **Файл**, **Създай**, след което **Сканиране**.
- 4 Изберете скенера, който желаете да използвате.
- 5 Щракнете върху **Импортирай**.
Появява се диалоговия прозорец Сканиране.

- 6 Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец за скенера.



- 1 Профил
- 2 Източник
- 3 Размер на хартията
- 4 Формат на цвета
- 5 Тип на файла
- 6 Разделителна способност
- 7 Яркост
- 8 Контраст



Забележка

Резолюцията на скенера може да бъде настроена до 1200 dpi.

За по-висока от 1200 dpi резолюция, използвайте сканиращата програма на Brother.

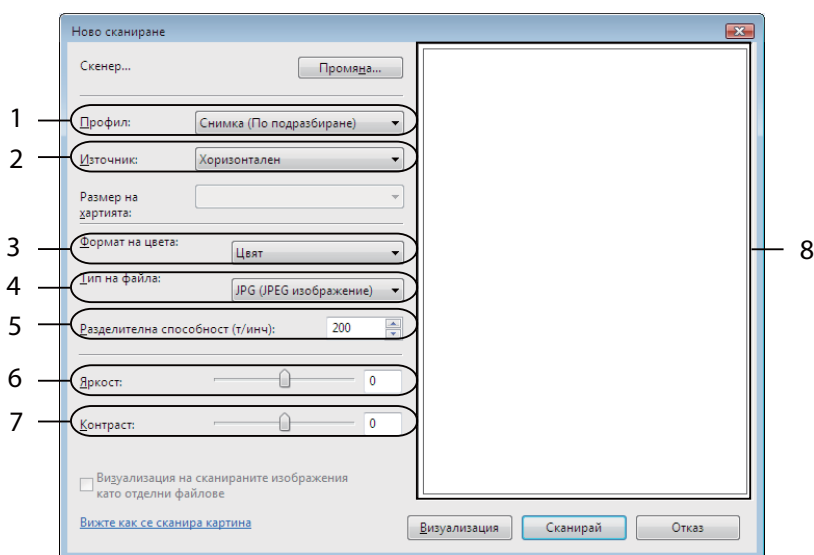
- 7 Натиснете бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец на Сканиране. Устройството стартира сканирането на документа.

Предварително сканиране за очертаване на областта, която искате да сканирате, с използване на стъклото на скенера

Бутонът **Визуализация** се използва за предварително разглеждане на изображението за изрязване на нежеланите части от изображението. Когато сте удовлетворени от предварителния иреглед, натиснете бутона **Сканирай**, в диалоговия прозорец Сканиране, за да сканирате изображението.

2

- 1 Следвайте стъпките от 1 до 5 на *Сканиране на документ на компютъра* на стр. 43.
- 2 Поставете документа с лицето надолу върху стъклото на скенера.
- 3 Изберете **Хоризонтален** в падащия списък на **Източник**. Ако е необходимо, регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец за скенера.



- 1 Профил
- 2 Източник
- 3 Формат на цвета
- 4 Тип на файла
- 5 Разделителна способност
- 6 Яркост
- 7 Контраст
- 8 Област на сканиране

- 4 Щракнете върху **Визуализация**. Цялото изображение се сканира на компютъра и се появява в областта на сканиране (8).

- 5 Натиснете и задръжете с левия бутон на мишката, и разтегнете върху частта, която желаете да сканирате.







- 6 Натиснете бутона **Сканирай** в диалоговия прозорец на Сканиране. Устройството стартира сканирането на документа. Сега се появява само избраната област от документа в прозореца на програмата ви.

Използване на клавиша за сканиране (Само за потребителите на USB)

Забележка


Ако използвате клавиша „Сканиране“, когато сте свързани в мрежа, виж *Мрежово сканиране (За модели с вградена мрежова поддръжка)* на стр. 78.

Можете да използвате  (**Scan (Сканиране)**) на контролния панел за сканиране на документи в текстообработващи, графични, програми за електронна поща или в папка на компютъра Ви.

Преди да използвате клавиша  (**Scan (Сканиране)**) на контролния панел, трябва да инсталирате софтуерния пакет Brother MFL-Pro и да свържете принтера с компютъра. Ако сте инсталирали MFL-Pro от приложения компакт диск значи са инсталирани необходимите драйвери и софтуера ControlCenter3. Сканирането с  (**Scan (Сканиране)**) следва конфигурацията в раздела Device Button (Бутон за настройки на устройството) в ControlCenter3. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 57.) За подробности относно конфигурирането на настройките на сканиране на бутоните на ControlCenter3 и начина на стартиране на избраната програма с помощта на  (**Scan (Сканиране)**), виж *Използване на ControlCenter3* на стр. 54.

Сканиране към Електронна поща

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ към програмата за електронна поща като прикачен файл. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Електронна поща* на стр. 61.)


- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Скан. към имейл*. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството започва да сканира документа, създава прикачен файл и стартира и програмата за електронна поща, показвайки ново съобщение, чакащо да бъде адресирано.

Забележка

Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 57.)

Сканиране към изображение

Можете да сканирате чернобял или цветен документ в графичната си програма за преглед и редактиране. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Изображение (например: Microsoft® Paint)* на стр. 58.)


- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сканирай->образ.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 57.)

Сканиране към OCR

Ако документът е текст той може да се конвертира от ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR в редактируем текстови файл, а след това резултатът да се покаже в текстообработващата програма за преглед и редактиране. Може да промените конфигурацията на  (**Scan**). (Вижте *OCR (Текстообработваща програма)* на стр. 60.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сканирай->OCR.
Натиснете **ОК (Ок)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 57.)

Сканиране към файл

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ на компютъра си и да го запазите като файл в избрана от Вас папка. Типът файл и конкретната папка се основават на настройките, които сте избрали в екрана „Сканиране към файл“ на ControlCenter3. (Вижте *Файл* на стр. 62.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан.** във файл.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 57.)
- Ако искате да се появи прозореца с папката след сканиране на документа изберете **Показване на директорията** на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 57.)
- Ако желаете да промените името на файловете на сканираните документи въведете името на файла в частта **Име на файл** на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. За да промените настройките на клавиша **Scan (Сканиране)** на машината, щракнете с десния бутон всеки ControlCenter бутон, натиснете **Конфигуриране на ControlCenter** и щракнете върху **Бутон за настройки на устройството**.

Използване на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR от NUANCE™

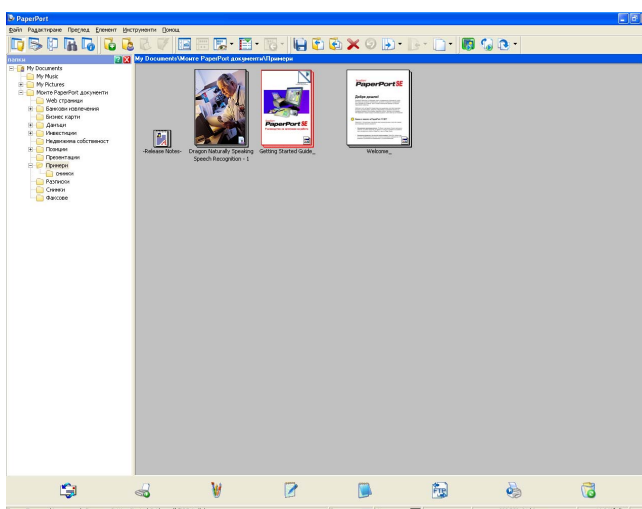
Забележка

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE поддържа само Windows® 2000 (SP4 или по-висока версия), XP (SP2 или по-висока версия), XP Professional x64 Edition и Windows Vista®.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE за Brother е програма за управление на документи. Можете да използвате PaperPort™ 11SE за преглед на сканирани документи.

PaperPort™ 11SE притежава усъвършенствана, лесна за употреба система за картотекиране, която ще ви помогне да организирате графичните и текстовите си документи. Тя ви позволява да смесите или разделите документи от различни формати за печат, изпращане по факса или картотекиране.



Този раздел въвежда само основните функции на софтуера. За повече подробности, виж **Getting Started Guide (Ръководство за започване на работа)** на ScanSoft™. За преглед на пълното **Getting Started Guide (Ръководство за започване на работа)** на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, изберете **Помощ** от лентата на менюто на PaperPort™ 11SE и щракнете върху **Getting Started Guide (Ръководство за започване на работа)**. Като инсталирате MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE за Brother се инсталира автоматично. Можете да си осигурите достъп до ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, чрез програмната група ScanSoft™ PaperPort™ SE, която се намира в **Старт/Всички програми/ScanSoft PaperPort 11** на компютъра ви.

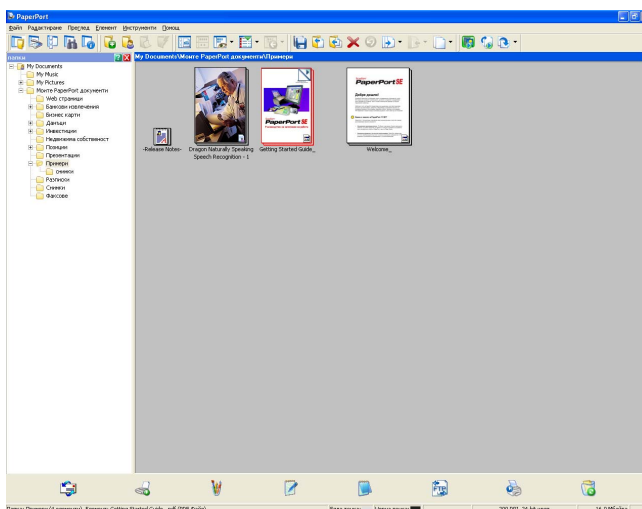
Преглед на документи

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE позволява няколко начина за преглед на документи:

Работен плот показва елемента в избраната директория в прозорец с кратко описание (малка графика, която показва всеки елемент на работния плот или директория), или икона.

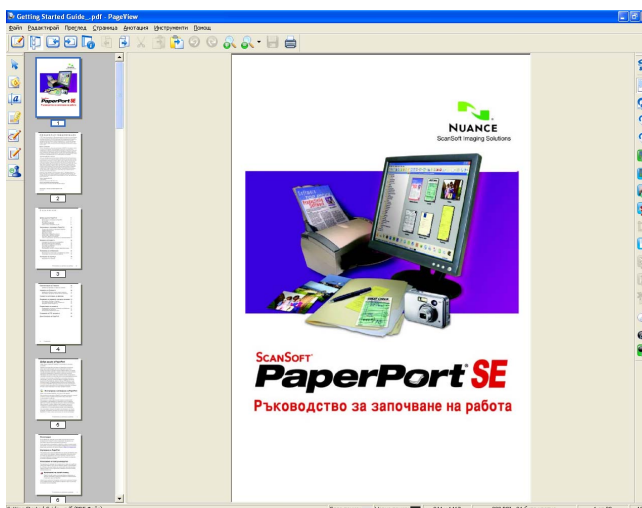
Можете да видите както файлове на PaperPort™ 11SE (MAX файлове), така и такива, които не са създадени от PaperPort™ 11SE, а от други приложения.

Всички графични файлове (*.max файлове на PaperPort™ 11SE и други файлове) ще бъдат показани и ще включват икона, която посочва приложението, с което специфичния вид на файла е асоцииран или създаден. Неграфичните файлове са индексирани с малък правоъгълен прозорец с описание и не се показват като реални изображения.



Миниатюри на страницата показва в едър план единична страница. Можете да отворите файл на PaperPort™ 11SE, като щракнете два пъти върху иконата му или прозореца с описание в **Работен плот**.

Стига да разполагате със съответната програма за преглед на компютъра, можете да отворите и файл, различен от формата на PaperPort™ SE, като щракнете два пъти върху него.



Организиране на файловете в директории

PaperPort™ 11SE разполага с лесна за употреба система за картотекиране за организиране на вашите файлове. Системата за картотекиране се състои от директории и файлове, които сте избрали да преглеждате в **Работен плот**. Файлът може да е на PaperPort™ 11SE или различен от PaperPort™ 11SE:

- Директориите са подредени под формата на "дърво" в Преглед на директория. Използвайте този раздел, за да изберете директории и виж файловете им в **Работен плот**.
- Можете просто да придърпате и оставите файл в директория. Когато директорията е маркирана, освободете бутона на мишката и файлът се запазва в същата тази директория.
- Папките могат да се "вграждат"—т.е., съхраняват в други папки.
- Когато щракнете два пъти върху една директория, съдържанието ѝ (MAX файлове на PaperPort™ 11SE и файлове, различни от поддържащия формат на PaperPort™ 11SE) се изобразяват на работния плот.
- Можете да използвате и Windows® Explorer, за да управлявате директориите и файловете, показани в **Работен плот**.

Бързи връзки с други приложения

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE автоматично разпознава много други приложения на компютъра ви и създава "работна връзка" с тях.

Лентата в долния край на работния плот на PaperPort™ 11SE показва кои програми можете да използвате с PaperPort™ 11SE.



За да изпратите файл от PaperPort™ 11SE до друга програма, просто придърпайте и оставете файла от работния плот на PaperPort™ 11SE в програмната икона на лентата Изпращане към. PaperPort™ 11SE автоматично конвертира файла в предпочитания формат.

Ако PaperPort™ 11SE не разпознава автоматично някое от приложенията на компютъра ви, можете да създадете ръчно връзка с използването на командата **Връзка с нова програма**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR позволява да конвертирате текста на изображението в текст, който можете да редактирате

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE може бързо да конвертирате изображение на текстов документ в текст, който можете да редактирате с помощта на текстообработваща програма.

PaperPort™ 11SE използва софтуер за оптично разпознаване на символите (OCR), който е наличен с PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE може да използва предпочитаното от вас OCR приложение, ако то вече е на вашия компютър. Можете да конвертирате целия файл или като използвате командата **Копирай текста** да изберете само част от текста за конвертиране.

Придърпването на файл върху иконата за връзка с текстообработваща програма стартира вграденото в PaperPort™ 11SE OCR приложение или можете да използвате вашето собствено OCR приложение.



Импортиране на файлове от други приложения

Освен чрез сканиране, можете да внесете файлове в PaperPort™ 11SE по редица начини и да ги конвертирате в (MAX) файлове на PaperPort™ 11SE по няколко различни начина:

- Разпечатване в **Работен плот** от друго приложение, като Microsoft® Excel.
- Импортиране на файлове, запазени в други файлови формати, като Windows® Bitmap (BMP) или Tagged Image File Format (TIFF).

Експортиране на файлове в други формати

Можете да експортирате или запазите файлове на PaperPort™ 11SE в няколко други популярни файлови формата, като BMP, JPEG, TIFF или PDF.

Експортиране на графичен файл

- 1 Щракнете върху **Файл**, после **Запомети като** в прозореца на PaperPort™ 11SE. Появява се диалоговия прозорец Запомети "XXXXX".
- 2 Изберете устройството и директорията, в която искате да съхраните файла.
- 3 Въведете новото име на файла и изберете съответния тип.
- 4 Щракнете върху **Сигурност**, за да запазите файла, или **Отказ**, за да се върнете в PaperPort™ 11SE без да го запазите.

Деинсталиране на ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR

За Windows® 2000 Professional

- 1 Щракнете върху бутона **Start, Settings, Control Panel**, после **Add/Remove programs**.
- 2 Изберете **ScanSoft PaperPort 11** от списъка и щракнете върху **Change** или **Remove**.

За Windows® XP

- 1 Щракнете върху бутона **Старт, Контролен панел, Добавяне или премахване на програми**, а после щракнете върху иконата **Промяна или премахване на програми**.
- 2 Изберете **ScanSoft PaperPort 11** от списъка и щракнете върху **Замени** или **Премахни**.

За Windows Vista®

- 1 Щракнете върху бутона **Старт, Контролен панел, Програми и Програми и компоненти**.
- 2 Изберете **ScanSoft PaperPort 11** от списъка и щракнете върху **Деинсталиране**.

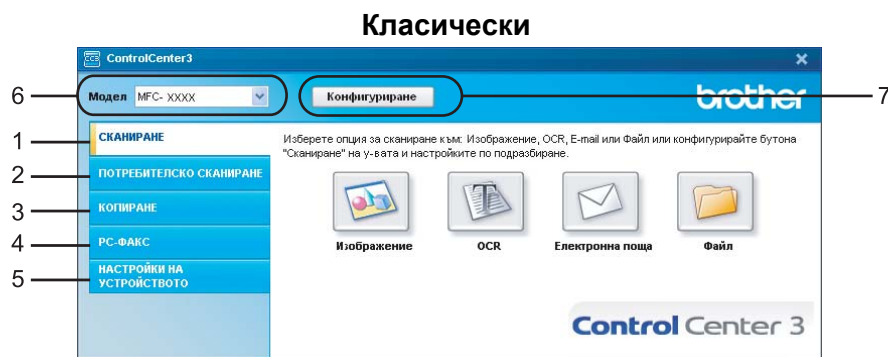
**Забележка**

Функциите в ControlCenter3 могат да са различни в зависимост от номера на модела на Вашето устройство.

Използване на ControlCenter3

ControlCenter3 е софтуер, който Ви позволява лесно и бързо да влизате в често използваните си програми. Използването на ControlCenter3 премахва нуждата ръчно да стартирате конкретни програми. ControlCenter3 има следните действия:

- 1 Сканиране директно към файл, електронна поща, текстообработваща или графична програма по Ваш избор. (1)
- 2 Достъп до сканиране с настройки по избор. Бутоните за сканиране с настройки по избор позволяват да конфигурирате бутон за собствените си нужди. (2)
- 3 Достъп до функциите за копиране през компютъра. (3)
- 4 Достъп до „PC-ФАКС“ приложения за Вашето устройство. (4)
- 5 Достъп до настройките за конфигуриране на Вашето устройство. (5)
- 6 Можете да изберете с коя машина да се свързва ControlCenter3 от падащия списък **Модел**. (6)
- 7 Също така можете да отворите прозорец с конфигурации за всяка функция и връзка с **Brother Solutions Center** като натиснете бутона **Конфигуриране**. (7)



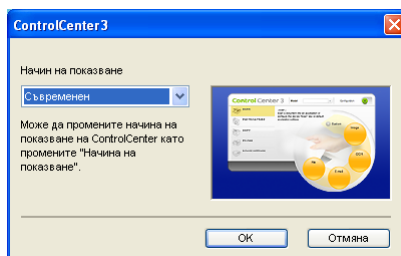
Забележка

- За да можете да избирате друг свързан модел от падащия списък **Модел** трябва да имате софтуер MFL-Pro Suite, инсталиран на Вашия компютър за съответния модел.
- За потребителския интерфейс "Съвременен" трябва да инсталирате Adobe® Flash® player 8 или по-нова версия. Ако нямате Flash Player 8 или по-нов, ще Ви бъде предложено да изтеглите най-новия Flash Player.


Превключване между потребителския интерфейс

Можете да изберете "Съвременен" или "Класически" потребителски интерфейс за ControlCenter3.


- 1 За да превключите потребителския интерфейс, щракнете върху бутона **Конфигуриране** и изберете **Конфигуриране**, след което **НАЧИН НА ПОКАЗВАНЕ**.
- 2 От диалоговия прозорец на **НАЧИН НА ПОКАЗВАНЕ** можете да изберете предпочитания от вас потребителски интерфейс.

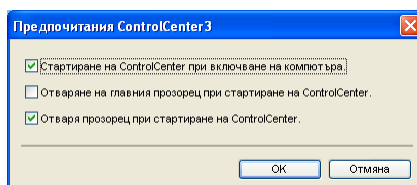


Изключване на функцията Автоматично зареждане

След като стартирате ControlCenter3 от Стартовото меню, иконата ще се появи в лентата на заданията на компютъра. Можете да отворите прозореца на ControlCenter3 като щракнете два пъти върху иконата .

Ако не желаете ControlCenter3 да се включва автоматично с всяко включване на компютъра си:

- 1 Щракнете с десния клавиш на мишката върху иконата на ControlCenter3 в лентата на заданията на компютъра  и изберете **Предпочитания**. Появява се прозорецът с предпочитания на ControlCenter3.
- 2 Изтрийте отметката на **Стартиране на ControlCenter при включване на компютъра**.
- 3 Щракнете върху **ОК**, за да затворите прозореца.



СКАНИРАНЕ

Има четири опции за сканиране: **Сканиране към изображение**, **Сканиране към OCR**, **Сканиране към Електронна поща** и **Сканиране към файл**.

■ Изображение (по подразбиране: Microsoft® Paint)

Ви дава възможност да сканирате страница директно в произволна програма за преглед/обработка на графики. Можете да избирате целеви приложения, като Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop® или произволни приложения за редактиране на изображения на компютъра.

■ OCR (по подразбиране: Microsoft® Notepad)

Дава възможност да сканирате страница или документ, автоматично включва програмата OCR и поставя текст (не графично изображение) в текстообработваща програма. Можете да избирате целево обработващо приложение като Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect®, или произволна текстообработваща програма на вашия компютър.

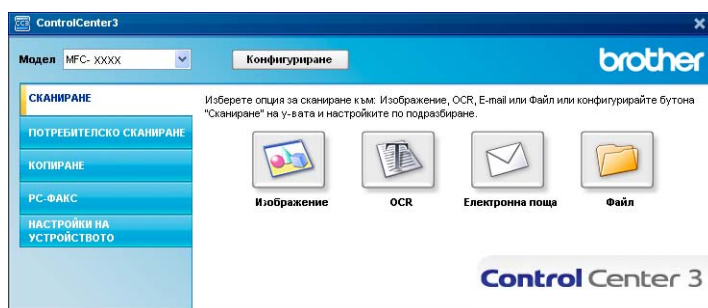
■ Електронна поща (по подразбиране: вашия софтуер за управление на електронна поща по подразбиране)

Дава възможност да сканирате страница или документ директно към електронна поща като стандартно приложение. Можете да избирате вида на файла и резолюцията за прикачения файл.

■ Файл

Дава възможност да сканирате директно към файл на диска. Ако е необходимо, можете да промените вида на файла и целевата папка.

ControlCenter3 дава възможност да конфигурирате хардуерен клавиш **Сканиране** за вашето устройство и софтуерен бутон в ControlCenter3 за всяка функция на сканиране. За да конфигурирате хардуерен клавиш **Сканиране** на устройството си, изберете раздела **Бутон за настройки на устройството** (щракнете с десния бутон върху всеки бутон Control Center и натиснете **Конфигуриране на ControlCenter**) в менюто за конфигуриране на всеки бутон **СКАНИРАНЕ**. За да конфигурирате софтуерния бутон в ControlCenter3 изберете раздела **Бутон за настройки на софтуера** (щракнете с десния бутон върху всеки бутон „Control Center“ и натиснете **Конфигуриране на ControlCenter**) в менюто за конфигуриране на всеки бутон **СКАНИРАНЕ**.



Тип на файла

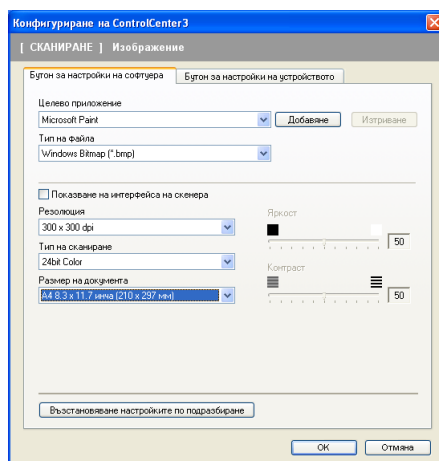
Можете да избирате от следния списък с типове файлове, когато запазвате в директория.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Некомпресиран (*.tif)
- TIFF - Компресиран (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Некомпресиран (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Компресиран (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

3

Изображение (например: Microsoft® Paint)

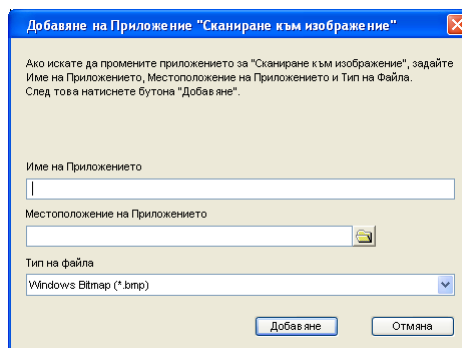
Функцията **Сканиране към Изображение** дава възможност да сканирате изображение директно в графична програма за редактиране на изображението. За промяна на настройките по подразбиране, щракнете с десния бутон на мишката върху **Изображение**, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и натиснете раздел **Бутон за настройки на софтуера**.




Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Показване на интерфейса на скенера**.

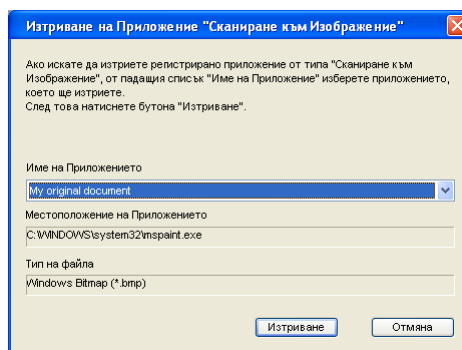
При необходимост, променете останалите настройки.

За промяна на целевото приложение, изберете правилното приложение от падащия списък на **Целево приложение**. Можете да добавите приложение към списъка, като щракнете върху бутона **Добавяне**.



Въведете **Име на Приложението** (до 30 символа) и **Местоположение на Приложението**. Можете също така да откриете местоположението на приложението, като щракнете върху иконата . От падащия списък изберете **Тип на файла**.

Можете да изтриете приложение, което сте добавили, като натиснете бутона **Изтриване** в раздел **Бутон за настройки на софтуера**.



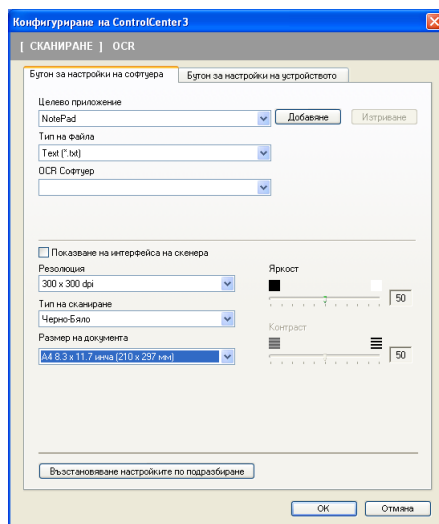
Забележка

Тази функция е достъпна и за Сканиране към E-mail и Сканиране към OCR. Прозорецът може да варира в зависимост от функцията.

OCR (Текстообработваща програма)

Сканиране към OCR сканира документ и го конвертира в текст. Този текст може да се редактира през всяка текстообработваща програма.

За конфигуриране на **Сканиране към OCR**, щракнете с десния бутон на мишката върху бутона **OCR**, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и натиснете раздел **Бутон за настройки на софтуера**.



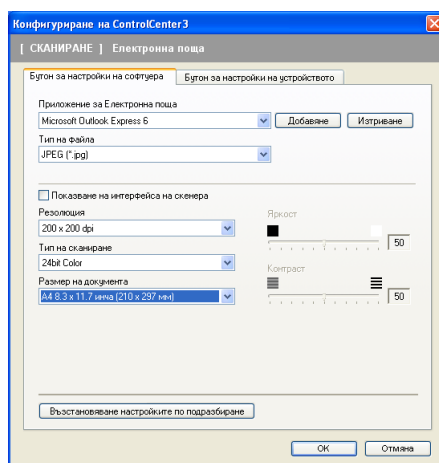
За промяна на текстообработващата програма, изберете целевата текстообработваща програма от падащия списък на **Целево приложение**. Можете да добавите приложение към списъка, като щракнете върху бутона **Добавяне**. За изтриването на програма, натиснете бутона **Изтриване** в раздела **Бутон за настройки на софтуера**.

Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Показване на интерфейса на скенера**.

Можете да конфигурирате и другите настройки за **Сканиране към OCR**.

Електронна поща

Сканиране към Електронна поща дава възможност да сканирате документ към програмата за електронна поща по подразбиране, така че изпращате сканираното задание под формата на прикачен файл. За промяна на програмата за електронна поща по подразбиране или типа на прикачения файл, щракнете с десния бутон на мишката върху бутона **Електронна поща**, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и щракнете върху раздела **Бутон за настройки на софтуера**.



За промяна на програмата за електронна поща, изберете предпочитаната от вас програма за електронна поща от падащия списък **Приложение за Електронна поща**. Можете да добавите приложение към списъка, като щракнете върху бутона **Добавяне**¹. За изтриването на програма, натиснете бутона **Изтриване**.

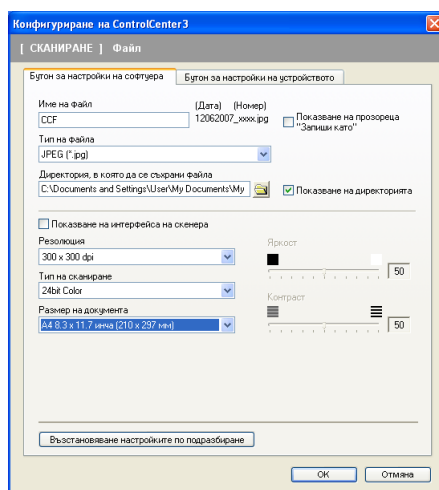
¹ Когато за първи път стартирате ControlCenter3, в падащия списък ще се появи списък по подразбиране със съвместими програми за е-електронна поща. Ако изпитвате затруднения с използването на потребителска програма с ControlCenter3, следва да изберете програма от списъка.

Можете да променят и другите настройки, използвани за създаването на прикачени файлове.


Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Показване на интерфейса на скенера**.

Файл

Бутонът **Сканиране към файл** дава възможност да сканирате изображение към директория на харддиска в един от следните типове файлове, посочени в списъка на прикачения файл. За конфигуриране на типа на файла, директорията и името на файла, щракнете с десния бутон върху бутона **Файл**, щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter** и натиснете раздела **Бутон за настройки на софтуера**.



Може да променят името на файла. Въведете името на файла, което желаете да използвате за документа (до 100 символа) в прозореца **Име на файл**. Името на файла ще бъде името на файла, което сте отбелязали, днешната дата и поредния номер.

Изберете типа на файла за запазеното изображение от падащия списък на **Тип на файла**. Можете да запишете файла в директорията по подразбиране, показана в **Директория, в която да се съхрани файла**, или да изберете предпочитана от вас директория, като щракнете върху иконата .

За показване на прозореца с директорията, в която да се съхрани сканираното изображение след сканиране, поставете отметка на **Показване на директорията**. За да имате възможност всеки път да определяте дестинацията на сканираното изображение при сканиране, поставете отметка на **Показване на прозореца "Запиши като"**.

Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Показване на интерфейса на скенера**.

ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ

Опцията **ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ** дава възможност да създавате собствени опции за сканиране. За потребители на интерфейс "Съвременен", поставете курсора на мишката върху ◀ и щракнете върху **Потребителско**.

За да промените по ваш избор бутон, щракнете с десния клавиш на мишката върху съответния бутон и щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter**. Има четири опции: **Сканиране към Изображение**, **Сканиране към OCR**, **Сканиране към Електронна поща** и **Сканиране към файл**.

■ Сканиране към Изображение

Дава възможност да сканирате страница директно в произволна софтуерна програма за преглед/обработка на изображения. Можете да изберете произволна програма за обработка на изображения на вашия компютър.

■ Сканиране към OCR

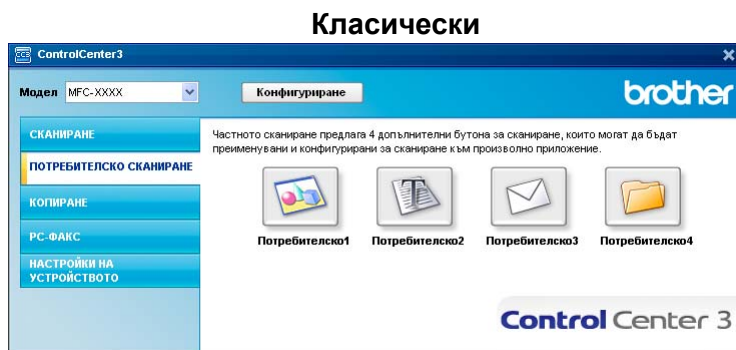
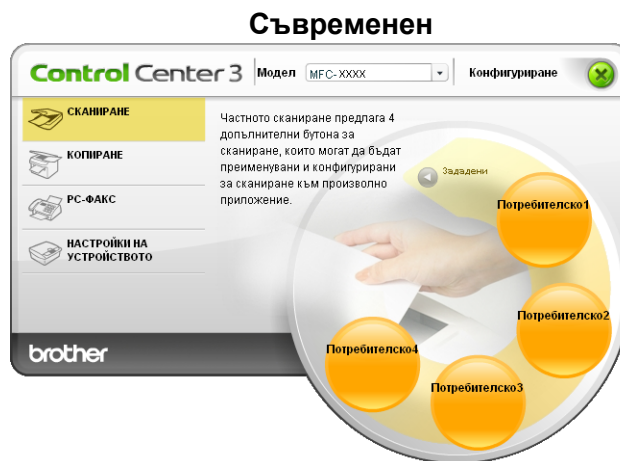
Конвертира сканираните документи в редактируеми текстови файлове. Можете да изберете целевото приложение за редактируемия текст.

■ Сканиране към Електронна поща

Прикачва сканираните изображения към съобщение на електронна поща. Вие също така можете да изберете типа на прикачения файл и да създадете списък за бързо изпращане с адреси на електронна поща, подбрани от адресния указател с адреси на електронна поща.

■ Сканиране към файл

Дава възможност да сканирате изображение към произволна директория на локален или мрежови харддиск. Можете да изберете и типа на файла, който ще се използва.



Тип на файла

Можете да избирате от следния списък с типове файлове, когато запазвате в директория.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Некомпресиран (*.tif)
- TIFF - Компресиран (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Некомпресиран (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Компресиран (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

3

Промяна по избор на определен от потребителя бутон

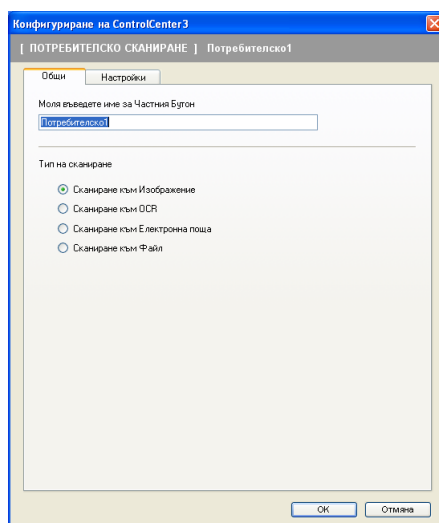
За да промените по ваш избор бутон, щракнете с десния клавиш на мишката върху бутона, след което натиснете бутона **Конфигуриране на ControlCenter**, за да видите прозореца за конфигуриране.

Сканиране към изображение

■ Раздел Общи

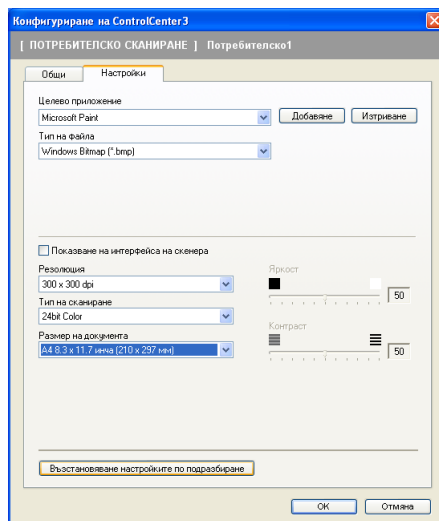
За създаването на име на бутон, въведете името в текстовото поле **Моля въведете име за Цастния Бутон** (до 30 символа).

Изберете типа на сканиране от полето **Тип на сканиране**.



■ Раздел Настройки

Изберете настройките за **Целево приложение**, **Тип на файла**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Показване на интерфейса на скенера**, **Яркост** и **Контраст**.

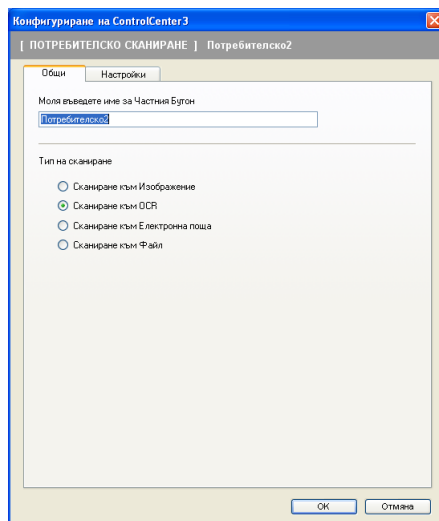


Сканиране към OCR

■ Раздел Общи

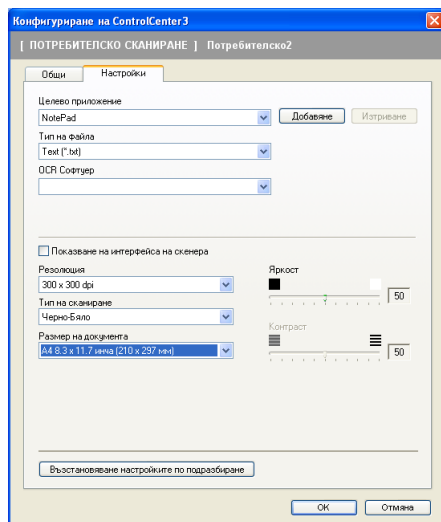
За създаването на име на бутон, въведете името в текстовото поле **Моля въведете име за Частния Бутон** (до 30 символа).

Изберете типа на сканиране от полето **Тип на сканиране**.



■ Раздел Настройки

Изберете настройките за **Целево приложение**, **Тип на файла**, **OCR Софтуер**, **OCR Език**, **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Показване на интерфейса на скенера**, **Яркост** и **Контраст**.

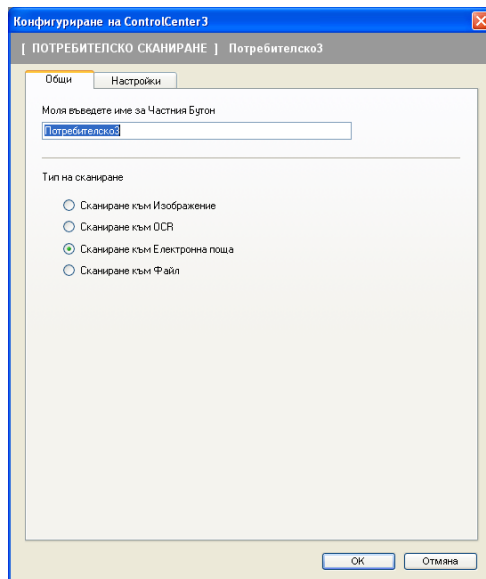


Сканиране към Електронна поща

■ Раздел Общи

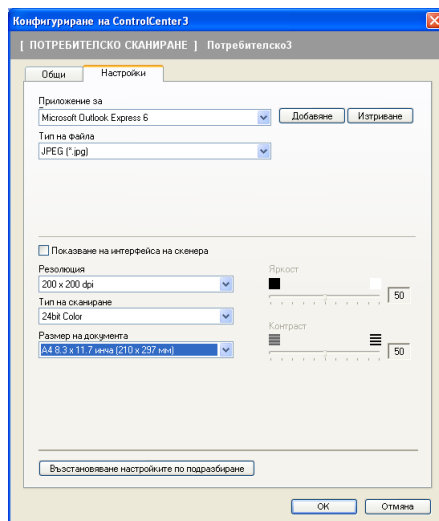
За създаването на име на бутон, въведете името в текстовото поле **Моля въведете име за Частния Бутон** (до 30 символа).

Изберете типа на сканиране от полето **Тип на сканиране**.



■ Раздел Настройки

Изберете настройките за **Приложение за**, **Тип на файла**, **Резолуция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Показване на интерфейса на скенера**, **Яркост** и **Контраст**.

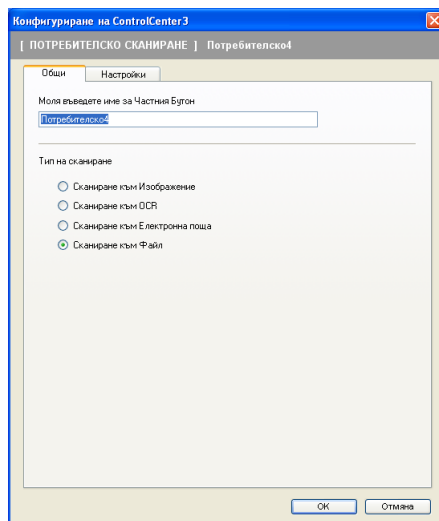


Сканиране към файл


■ Раздел Общи

За създаването на име на бутон, въведете името в текстовото поле **Моля въведете име за Частния Бутон** (до 30 символа).

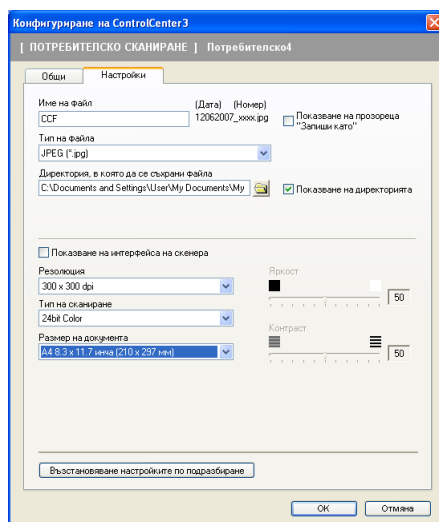
Изберете типа на сканиране от полето **Тип на сканиране**.



■ Раздел **Настройки**

Изберете файловия формат от падащия списък **Тип на файл**. Запишете файла в директорията по подразбиране, показана в **Директория, в която да се съхрани файла**, или изберете предпочитана от вас директория, като щракнете върху иконата . Поставете отметка на **Показване на директорията**, за да посочите къде да се съхранява сканираното изображение след сканиране. Поставете отметка на **Показване на прозореца "Запиши като"**, за да посочвате дестинацията на сканираното изображение след всяко сканиране.

Изберете настройките за **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Показване на интерфейса на скенера**, **Яркост** и **Контраст**, и въведете името на файла, ако желаете да го промените.

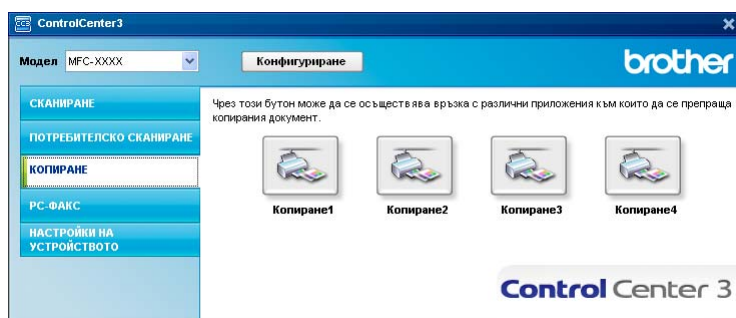


КОПИРАНЕ

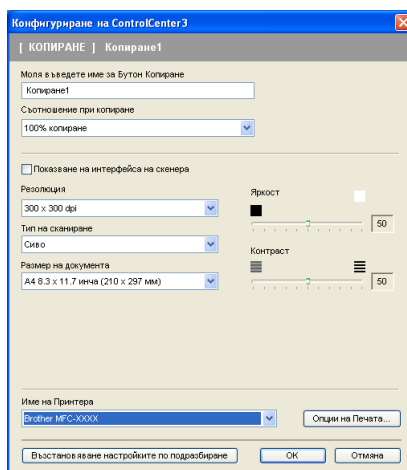
Дава възможност да използвате компютъра си и произволен принтерен драйвер за операции по подобряване на копирането. Можете да сканирате страници на машината и да отпечатвате копия от тях като използвате функцията на принтерния ѝ драйвер или да копирате директно изхода към произволен стандартен принтерен драйвер на компютъра, включително към мрежови принтери.

Можете да конфигурирате предпочитаните настройки на четири бутона.

Бутоните **Копиране1** до **Копиране4** могат да бъдат променяни по ваш избор, за да дадат възможност да се използват разширени функции по копирането, като N в 1 печат.



За да използвате бутоните **Копиране**, конфигурирайте драйвера на принтера, като щракнете с десния клавиш на мишката върху бутона и изберете **Конфигуриране на ControlCenter**.

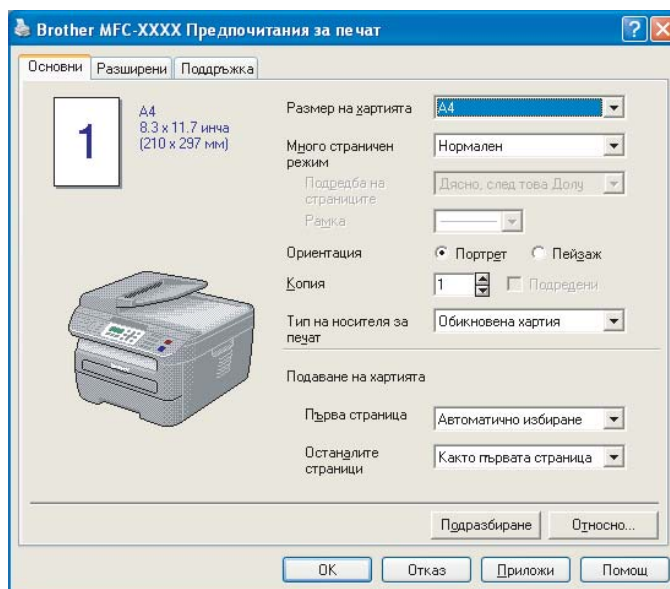


Въведете име в текстовото поле **Моля въведете име за бутон Копиране** (до 30 символа) и изберете **Съотношение при копиране**.

Изберете настройките за **Резолюция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Показване на интерфейса на скенера**, **Яркост** и **Контраст**, които да бъдат използвани.

Преди да приключите с конфигурирането на бутона **Копиране**, изберете **Име на Принтера**. За да се покажат настройките на драйвера на принтера, щракнете върху бутона **Опции на Печата...**, след което бутона **Свойства...**

В диалоговия прозорец на настройките на драйвера на принтера, можете да изберете разширени настройки за печат.

**Забележка**

Трябва да конфигурирате всеки от бутоните Копиране, преди те да могат да се използват.

PC-ФАКС (само за модели MFC)

Опцията PC-ФАКС позволява да изпращате и получавате факсове. Можете да конфигурирате и адресния указател, както и да промените някои от общите настройки на устройството.

Тези бутони се използват за изпращане и получаване на факсове от приложението Brother PC-ФАКС.

■ Изпращане

Дава възможност да сканирате документ и автоматично да го изпратите по факса, използвайки софтуера на Brother PC-ФАКС. (Вижте *PC-ФАКС изпращане* на стр. 92.)

■ Получаване

С натискането на този бутон се активира софтуера за получаване PC-ФАКС и вашият компютър започва да получава факс данни от устройството на Brother. След като се активира опцията PC-ФАКС, името на иконата се променя на **Преглед на получените**, която след като бъде натисната ще отвори приложение и ще покаже получените факсове. Преди да използвате опцията за получаване PC-ФАКС, трябва да изберете опцията за получаване PC-FAX в менюто на контролния панел на устройството на Brother. (Вижте *PC-ФАКС получаване* на стр. 105.)

■ Адресна книга

Разрешава да отворите адресния указател на Brother PC-FAX. (Вижте *Адресен указател на Brother* на стр. 99.)

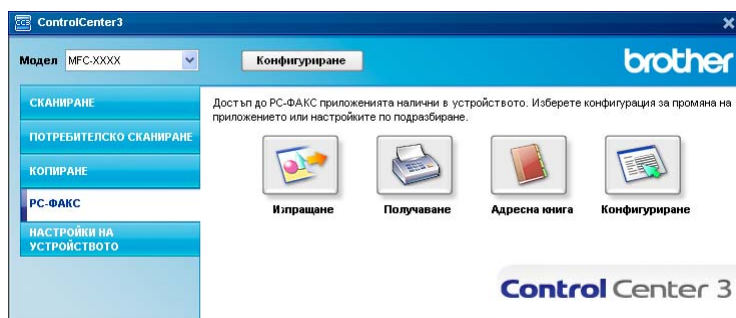
■ Конфигуриране

Позволява да конфигурирате настройките за изпращане на PC-FAX. (Вижте *Настройки за изпращане* на стр. 93.)



Забележка

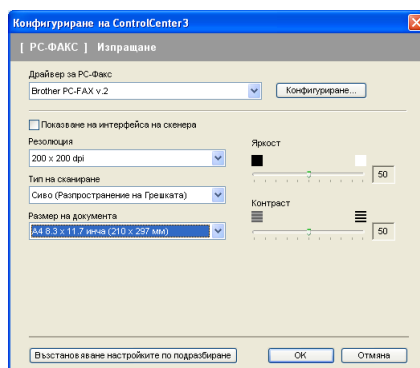
PC-FAX поддържа само черно-бели факсове.



Изпращане

Бутонът **Изпращане** дава възможност да сканирате документ и автоматично да изпратите изображението, като факс от компютъра, използвайки софтуера на Brother PC-ФАКС. (Вижте *PC-ФАКС изпращане* на стр. 92.)

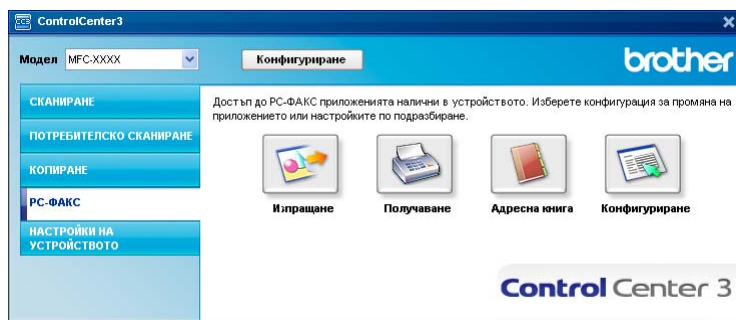
За промяна на настройките на **Изпращане**, щракнете с десния клавиш на мишката върху бутона **Изпращане** и щракнете върху **Конфигуриране на ControlCenter**. Можете да промените настройките за **Резолуция**, **Тип на сканиране**, **Размер на документа**, **Показване на интерфейса на скенера**, **Яркост** и **Контраст**.



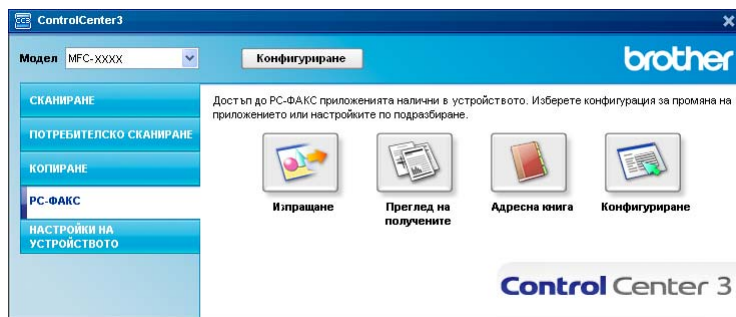
Получаване/Преглед на получените

Софтуерът за получаване на факсове на Brother PC-ФАКС разрешава да разглеждате и запазвате вашите факсове на компютъра. Автоматично се инсталира с инсталирането на MFL-Pro Suite. С натискането на бутона **Получаване**, функцията PC-ФАКС получаване се активира и се стартира получаването на факс данни от устройството на Brother. Преди да използвате функцията за получаване PC-ФАКС, трябва да изберете опцията за получаване PC-ФАКС от менюто на контролния панел на устройството на Brother. (Виж *Пускане на програмата PC-ФАКС получаване на устройството* на стр. 106.)

За да конфигурирате софтуера за получаване PC-ФАКС, виж *Настройка на компютъра* на стр. 107.



Когато е активиран софтуерът за получаване PC-ФАКС, можете да отворите програмата за преглед с бутона **Преглед на получените**. (PaperPort™ 11SE)

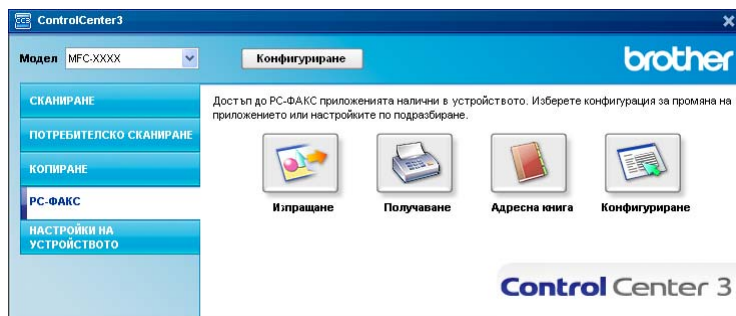


Забележка

Можете да активирате софтуера за получаване РС-ФАКС от стартовото меню. (Вижте *Стартиране на софтуера за получаване на РС-ФАКС на компютъра* на стр. 106.)

Адресна книга

Бутонът за **Адресна книга** дава възможност за добавянето, променянето или изтриването на контакти от адресния указател. За редактиране на адресния указател, натиснете бутона за **Адресна книга**, за да отворите диалоговия прозорец. (Вижте *Адресен указател на Brother* на стр. 99.)



Конфигуриране

С натискането на бутона **Конфигуриране**, можете да конфигурирате настройките за потребителя на приложението РС-ФАКС.

(Вижте *Настройка на информацията за потребителя* на стр. 92.)

НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО

Можете да конфигурирате или да проверите настройките на устройството.

- **Отдалечено конфигуриране** (само за модели MFC)

Разрешава да отворите програмата за отдалечено конфигуриране. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 90.)

- **Бързо-избиране** (само за модели MFC)

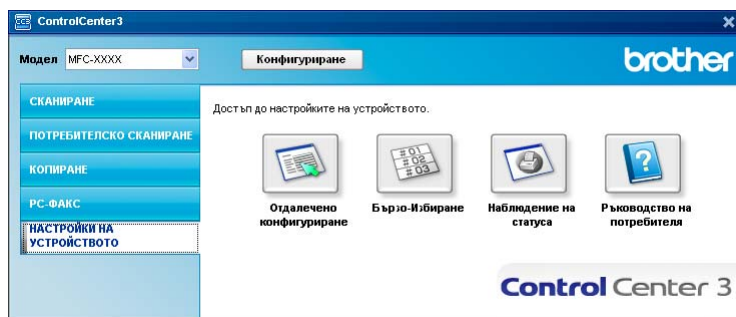
Разрешава да отворите прозореца за задаване на бързо-набиране на дистанционната настройка. (Вижте *Отдалечено конфигуриране* на стр. 90.)

- **Наблюдение на статуса**

Позволява да отворите програмата за следене на състоянието. (Вижте *Наблюдение на състоянието* на стр. 9.)

- **Ръководство на потребителя**

Позволява да видите Ръководството за потребителя, Ръководство за потребителя на софтуера и Ръководство за мрежовия потребител.



Отдалечено конфигуриране (само за модели MFC)

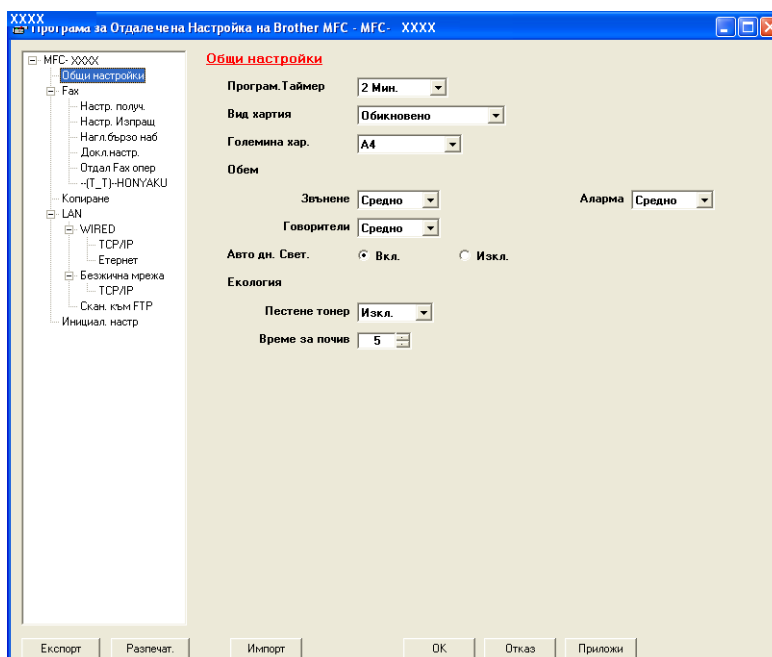
Бутонът за **Отдалечено конфигуриране** дава възможност да отворите прозореца на Програмата за дистанционна настройка с цел конфигуриране на менютата на настройките на устройството.



Забележка

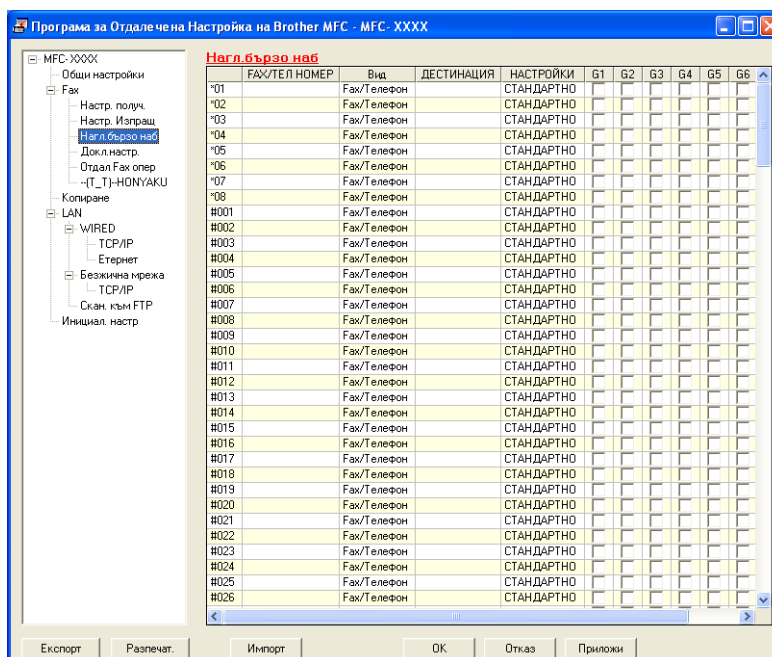
За повече информация, виж *Отдалечено конфигуриране* на стр. 90.

3



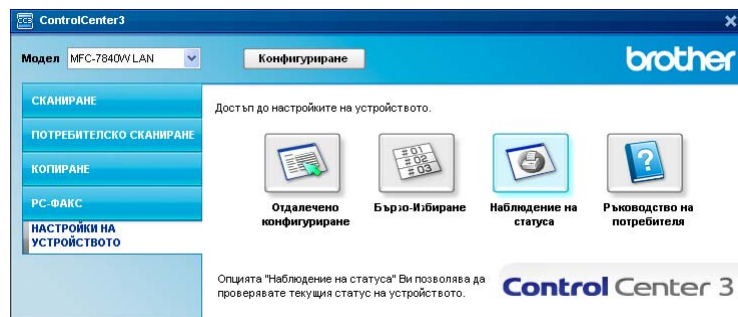
Бързо набиране (само за MFC модели)

Бутонът за **Бързо-избиране** дава възможност да отворите прозореца за **Нагл.бързо наб** в Програмата за дистанционна настройка. След това можете лесно да регистрирате или променят номерата за бързо избиране от вашия компютър.



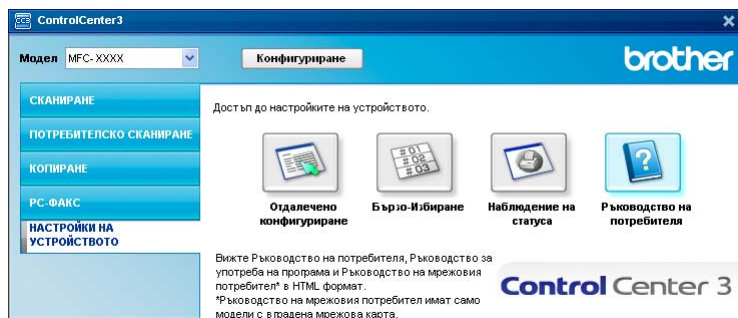
Наблюдение на статуса

Бутонът за **Наблюдение на статуса** позволява да наблюдавате състоянието на едно или няколко устройства, като ви дава възможност да получавате незабавни известия за грешки, като липса на хартия или засядане на хартия. (Вижте *Наблюдение на състоянието* на стр. 9.)



Ръководство за потребителя

Бутонът **Ръководство на потребителя** позволява да видите Ръководството за потребителя на софтуера и Ръководството за мрежовия потребител в HTML формат.



Мрежово сканиране (За модели с вградена мрежова поддръжка)

За да използвате устройството като мрежов скенер, трябва да бъде конфигурирано с TCP/IP адрес. Можете да настроите или промените настройките на адреса от контролния панел (Виж *Настройка на контролния панел в Ръководството за мрежовия потребител*) или с използването на програмата BRAdmin Professional. Ако сте инсталирали устройството, следвайки инструкциите за мрежовия потребител в Ръководството за бързо инсталиране, то устройството би трябвало вече да е конфигурирано за вашата мрежа.

Забележка

- За мрежово сканиране, максималният брой клиенти, които могат да се свържат с едно устройство в мрежата е 25. Например, ако 30 клиента се опитат да се свържат с устройството по едно и също време, 5 от тях няма да се появят на дисплея.
- Ако компютърът е защитен със защитна стена и не може да сканира през мрежата, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове 54925 и 137. Вижте *Преди да използвате софтуера на Brother* на стр. 110.

Преди да използвате функциите за мрежово сканиране

Мрежови лиценз

Този продукт включва компютърен лиценз за 5 потребители.

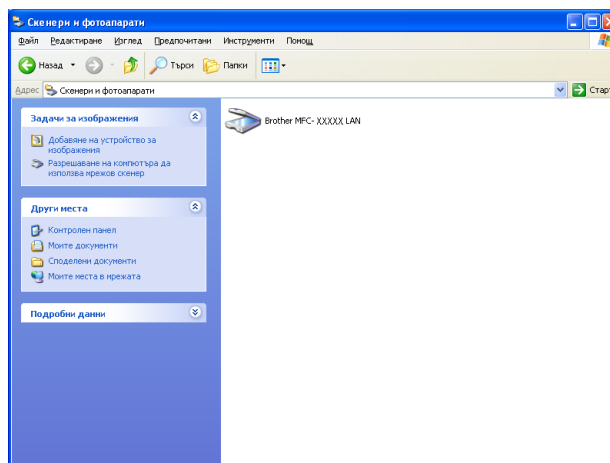
Този лиценз поддържа инсталацията на MFL-Pro Software Suite, включително ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, за употреба от 5 потребители в мрежата.

Ако желаете да инсталирате ScanSoft™ PaperPort™ 11SE на повече от 5 компютъра, моля, купете пакета Brother NL-5, което е лиценз за многоброен пакет за още 5 допълнителни потребителя. За да закупите NL-5, свържете се с най-близкия до вас доставчик на Brother.

Конфигуриране на функциите за мрежово сканиране

В случай че използвате друго устройство, различаващо се от първоначално регистрираното на компютъра по време на инсталирането на MFL-Pro Suite (виж *Ръководство за бързо инсталиране*), следвайте описаните по-долу стъпки.

- 1 За Windows®2000, щракнете върху бутоните **Start**, **Control Panel** и **Scanners and Cameras**.
За Windows® XP, щракнете върху бутоните **Старт**, **Контролен панел**, **Принтери и друг хардуер** и **Скенери и фотоапарати** (или **Контролен панел**, **Скенери и фотоапарати**).
За Windows Vista®, щракнете на бутон **Старт**, **Контролен панел**, **Хардуер и звук**, след което **Скенери и фотоапарати**.



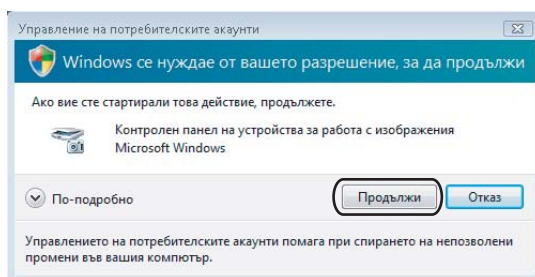
2 Извършете едно от следните действия:

- За Windows® 2000, изберете от списъка устройството на Brother и щракнете върху бутона Свойства.
- За Windows® XP, щракнете с десен бутон върху иконата "Устройство за сканиране" и изберете **Свойства**.
Ще видите диалоговия прозорец „Свойства на мрежови скенер“.
- За Windows Vista®, натиснете бутона **Свойства**.

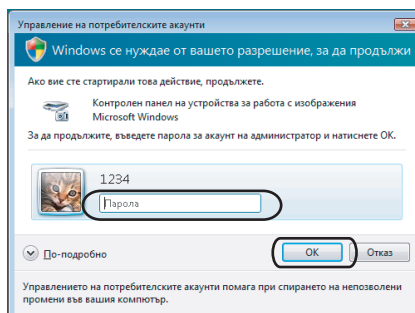
 **Забележка**

За Windows Vista®, при появяване на екрана **Управление на потребителските акаунти**, направете следното.

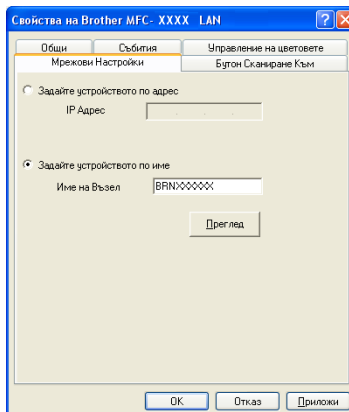
- За потребители с права на администратор: щракнете на **Продължи**.



- За потребители без права на администратор: въведете паролата на администратора и щракнете върху **ОК**.



- 3 Щракнете върху раздела **Мрежови Настройки** и изберете съответния метод за връзка.

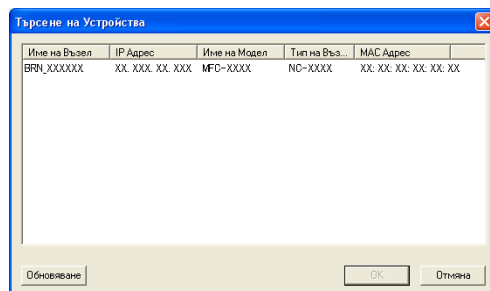


Задайте устройството по адрес

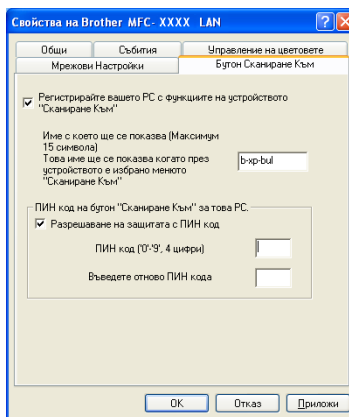
Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес** и натиснете **Приложи**.

Задайте устройството по име

- 1 Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел** или щракнете върху **Преглед** и изберете устройството, което искате да използвате.
- 2 Щракнете върху **ОК**.



- 4 Щракнете върху раздела **Бутон Сканиране Към** и въведете името на компютъра в полето **Име с което ще се показва**. Дисплеят на устройството показва въведеното име. Настройката по подразбиране е името на компютъра. Можете да въведете всякакво име (максимум 15 знака).




- 5 Ако желаете да предотвратите получаването на нежелани документи, въведете 4-цифров ПИН номер в поле **ПИН код** и поле **Въведете отново ПИН кода**. LCD напомня, че за да изпратите данни към защитен от ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода преди да сканирате и изпратите документа към компютъра. (Вижте *Използване на клавиш за сканиране* на стр. 82.)

Използване на клавиш за сканиране

Сканиране към Електронна поща

При избор на функцията "Сканиране към Електронна поща", документът се сканира и изпраща директно на целевия компютър във вашата мрежа. ControlCenter3 ще активира по подразбиране програмата за електронна поща на определения компютър. Можете да сканирате и изпратите черно-бял или цветен документ от компютъра като прикачен файл.

Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Електронна поща* на стр. 61.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Скан към имейл*.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желаните целеви компютър за изпращане на документа по електронна поща.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете *colour* (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете *black and white* (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 57.)

Сканиране към изображение

При избор на „Сканиране към изображение“ документът ще бъде сканиран и изпратен директно на целевия компютър в мрежата. ControlCenter3 ще активира графичната програма по подразбиране на определения компютър. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Изображение* (например: *Microsoft® Paint*) на стр. 58.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Сканирай->образ*.
Натиснете **OK (Ок)**.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 57.)

4

Сканиране към OCR

При избор на опцията „Сканиране към OCR“ документът се сканира и изпраща директно на целевия компютър през мрежата. ControlCenter3 ще активира ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR, която ще конвертира документа в редактируем текстови файл, който ще се появи в текстообработващата програма на определения компютър за преглед и редактиране. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *OCR (Текстообработваща програма)* на стр. 60.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сканирай->OCR.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте **СКАНИРАНЕ** на стр. 57.)

Сканиране към файл

При избор на функцията „Сканиране към файл“ можете да сканирате черно-бели или цветни документи и да ги изпращате директно през мрежата на определения от Вас компютър. Файлът ще бъде записан в папката и файловия формат, указани при конфигуриране на ControlCenter3. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Файл* на стр. 62.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан.** във файл.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия компютър.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4 цифрени ПИН код на целевия компютър от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Ако искате сканираните данни да са цветни, изберете **colour** (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. Ако искате сканираните данни да са черно-бели изберете **black and white** (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 57.)
- Ако желаете да промените името на файловете на сканираните документи въведете името на файла в частта **Име на файл** на раздела **Бутон за настройки на устройството** на ControlCenter3 конфигурацията. За да промените настройките на клавиша **Сканиране** на машината, щракнете с десния бутон всеки Control Center бутон, натиснете **ControlCenter Конфигурация** и щракнете върху раздела **Бутон за настройки на устройството**.

Сканиране към FTP (само за MFC-7440N и MFC-7840W)

Когато изберете **Scan to FTP (Сканиране към FTP)**, можете да сканирате чернобял или цветен документ директно към FTP сървър, намиращ се в локалната мрежа или в интернет.

Нужната информация за използването на Сканиране към FTP може да се въведе ръчно от контролния панел или с помощта на Web Based Management за предварително конфигуриране и съхранение на информацията във FTP профил.

За информация как ръчно да въведете информацията за Сканиране към FTP, вижте *Сканиране към FTP ръчен метод* на стр. 88. За да използвате Web Based Management, въведете **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на Вашето устройство) в браузъра си и тогава вече можете да конфигурирате или промените настройките в **Administrator Settings (Настройки на Администратора)**. Можете да конфигурирате до десет FTP сървър профила.



- 1 Въведете името, което искате да използвате за профила на FTP сървъра. Това име ще се изписва на екрана на устройството и може да съдържа до 15 знака.

- 2 Host Address (Хост адресът) е името на домейна на FTP сървъра. Въведете Host Address (Хост адрес) (например ftp.example.com) (до 60 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189).
- 3 Въведете Username (Име на потребителя), което е регистрирано на FTP сървъра за устройството (до 32 знака).
- 4 Enter the Password (Парола) за достъп до FTP сървъра (до 32 знака).
- 5 Въведете целевата папка на FTP сървъра, където ще бъде съхранен Вашият документ (например /brother/abc/) (до 60 знака).
- 6 Изберете името на файла, което искате да използвате за сканирания документ. Можете да избирате измежду седем налични и две дефинирани от потребителя имена на файлове. Името на файла, което ще се използва за документа, ще бъде това, което изберете, плюс последните 6 цифри от flatbed/ADF скенерския брояч, плюс разширението на файла (например, Estimate098765.pdf). Освен това, можете ръчно да въведете Име на Файл до 15 знака.
- 7 От падащия списък изберете качеството, с което ще бъде сканиран документът. Можете да изберете **Color 150**, **Color 300**, **Color 600**, **Gray 300**, **Gray 200**, **Gray 100**, **B&W 200** или **B&W 200x100**.
- 8 От падащия списък изберете типа на файла за документа. Може да изберете PDF или JPEG за цветни документи или за документи в сиви полутонове, а PDF или TIFF за чернобели документи.
- 9 Можете да настроите Passive Mode (Пасивен Режим) OFF (Изкл.) или ON (Вкл.) в зависимост от Вашия FTP сървър и конфигурация на защитната стена. По подразбиране настройката е ON (Вкл.). Можете също така да промените номера на порта, който се използва за достъп до FTP сървъра. Настройката по подразбиране е порт 21. В повечето случаи тези две настройки могат да останат по подразбиране.

Create a User Defined File Name

В допълнение към седемте налични имена на файлове, можете да запаметите две имена, дефинирани от потребителя, които могат да се използват за създаване на FTP Сървър Профил.


- 1 От екрана Сканиране към FTP в Web Based Management изберете **Create a User Defined File Name (Създаване на Име на Файл, дефинирано от потребителя)**.



- 2 Въведете име на файл в едно от двете полета за дефиниране от потребителя и натиснете **Submit (Изпращане)**. Максимум 15 знака могат да бъдат въведени във всяко от полетата за дефиниране от потребителя.



Сканиране към FTP с помощта на FTP Сървър профили

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към FTP**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от изброените FTP сървър профили. Натиснете **OK (Ок)**.
 - Ако профилът Сканиране към FTP е пълнен, Вие автоматично ще отидете на Стъпка 10.
 - Ако профилът Сканиране към FTP не е пълнен, например липсват потребителското име и парола или не е избрано качество на сканиране или тип на файла, ще бъдете помолени да въведете липсващата информация в следните стъпки.
- 5 Изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Цвят 150 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 300 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 100 dpi. Натиснете **OK (Ок)** и преминете на Стъпка 6.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi. Натиснете **OK (Ок)** и преминете на Стъпка 7.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF или JPEG. Натиснете **OK (Ок)** и преминете на Стъпка 8.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF или TIFF. Натиснете **OK (Ок)**.
- 8 Въвеждане на потребителското име от клавиатурата за набиране. Натиснете **OK (Ок)**.
- 9 Въвеждане на паролата от клавиатурата за набиране. Натиснете **OK (Ок)**.


- 10 Извършете едно от следните действия:
- Ако желаете да започнете сканиране, натиснете **Start (Старт)** и преминете към Стъпка 13.
 - Ако искате да промените името на файла преминете на Стъпка 11.
- 11 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името на файла, което искате да използвате и натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)** и преминете на Стъпка 13.

**Забележка**

Ако искате да промените името на файла ръчно, преминете на Стъпка 12

- 12 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <РЪЧНО>. Натиснете **OK (Ок)**. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 15 знака) и натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)**.
- 13 Екранът показва **Свързване**. Когато връзката с FTP сървър е успешна, устройството ще започне да сканира.

Сканиране към FTP ръчен метод

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към FTP**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <РЪЧНО>. Натиснете **OK (Ок)**.

**Забележка**

Ако не е конфигуриран FTP профил, прескочете Стъпка 4 и преминете на Стъпка 5.

- 5 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете FTP Host Address (Хост адреса) (например ftp.example.com – до 60 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189). Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете определената папка (например /brother/abc/, до 60 знака). Натиснете **OK (Ок)**.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Напиши потр.име** или **Промени настр..** Натиснете **OK (Ок)**. Ако изберете **Напиши потр.име** преминете на Стъпка 11. Ако изберете **Промени настр.** преминете на Стъпка 8.
- 8 Изберете една от посочените по-долу опции.
- Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Цвят 150 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 300 dpi, Сиво 200 dpi** или **Сиво 100 dpi**. Натиснете **OK (Ок)** и преминете на Стъпка 9.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Ч&Б 200 dpi** или **Ч&Б 200x100 dpi**. Натиснете **OK (Ок)** и преминете на Стъпка 10.

- 9 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF или JPEG. Натиснете **OK (Ок)** и преминете на Стъпка 11.
- 10 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF или TIFF. Натиснете **OK (Ок)**.
- 11 Въвеждане на потребителското име от клавиатурата за набиране. Натиснете **OK (Ок)**.
- 12 Въвеждане на паролата от клавиатурата за набиране. Натиснете **OK (Ок)**.
- 13 Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да започнете сканиране, натиснете **Start (Старт)** и преминете към Стъпка 16.
 - Ако искате да промените името на файла преминете на Стъпка 14.
- 14 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името на файла, което искате да използвате и натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)** и преминете на Стъпка 16.

**Забележка**

Ако искате да промените името на файла ръчно, преминете на Стъпка 15

- 15 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете **OK (Ок)**. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 15 знака) и натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)**.
- 16 Екранът показва **Свързване**. Когато връзката с FTP сървър е успешна, устройството ще започне да сканира.

**Забележка**

Ако настъпи просрочка на времето или друга грешка стартирайте процеса сканиране към FTP отначало 1. Ако потребителското име е въведено неправилно тогава екранът ще покаже **Гр. Оторизиране**, моля стартирайте процеса отначало 1.

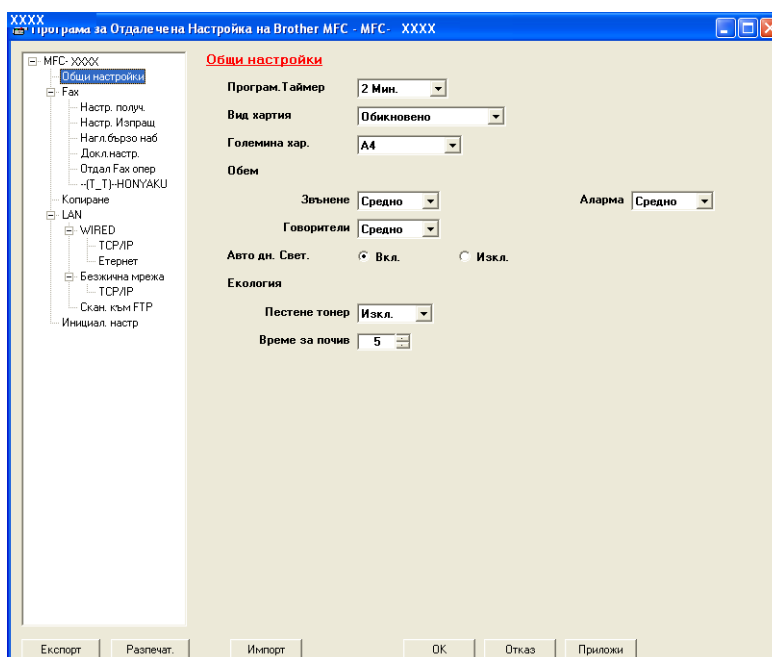
Отдалечено конфигуриране

Програмата за Отдалечена настройка позволява да конфигурирате много настройки на устройството от програма в Windows®. Когато стартирате тази програма, настройките на устройството ще бъдат свалени автоматично на компютъра Ви и показани на екрана му. Ако промените настройките можете да ги качите директно в устройството.

Натиснете бутона **Старт, Програми, Brother, MFC-XXXX** (или **MFC-XXXX LAN**), и **Отдалечено Конфигуриране**.

Забележка

- Ако устройството е свързано в мрежа трябва да въведете паролата си.
- Паролата по подразбиране е „access“. Може да използвате BRAdmin Light или Web Based Management, за да промените тази парола (вижте *Ръководство за мрежовия потребител* за подробности).



■ OK

Разрешава да стартирате зареждането на данни в устройството и да излезете от приложението за отдалечена настройка. Ако се появи съобщение за грешка, въведете отново правилните данни и натиснете **OK**.

■ Отказ

Разрешава да излезете от приложението за отдалечена настройка без да зареждате данните в устройството.

■ Приложи

Разрешава да заредите данните в устройството, без да излизате от приложението за отдалечена настройка.

■ Разпечат.

Разрешава да печатате избраните елементи на устройството. Данните не могат да бъдат отпечатани, докато не бъдат заредени на устройството. Натиснете **Приложи**, за да заредите новите данни в устройството и щракнете върху **Разпечат..**

■ Експорт

Дава възможност да запазите настройките на текущата конфигурация във файл.

■ Импорт

Разрешава да прочетете настройките от файл.



Забележка

- Може да използвате бутоните **Експорт** и **Импорт**, за да запазите настройките за бързо избиране или всички настройки на устройството.
- Ако компютърът Ви е защитен със защитна стена и не може да намира **Отдалечено Конфигуриране**, може да е необходимо да конфигурирате настройките на защитната стена да позволяват комуникации през порт 137. Вижте *Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)* на стр. 110.

PC-ФАКС изпращане

Функцията PC-ФАКС на Brother дава възможност да използвате компютъра си за изпращане на документи като обикновен факс. Можете дори да приложите заглавна страница. Всичко, което трябва да направите е да въведете получатели като членове или групи във вашия PC-ФАКС адресен указател или просто да въведете адреса или факс номера на получателя в потребителския интерфейс. Можете да използвате и функцията за търсене на адресен указател, за да откриете бързо получатели.


За най-актуалната информация и актуализации на функцията PC-ФАКС на Brother, ни посетете на адрес <http://solutions.brother.com>.

Забележка

- Ако използвате Windows® 2000 Professional, Windows® XP и Windows Vista®, трябва да влезнете с администраторски права.
- Програмата PC-ФАКС може да изпраща само чернобели факсове.

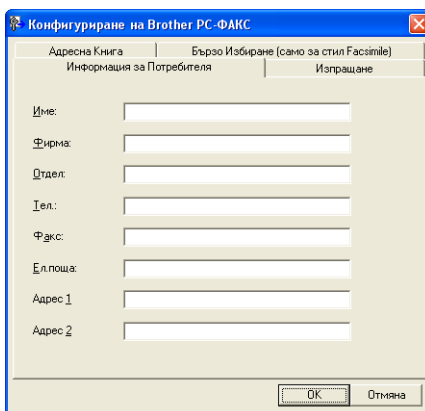
Настройка на информацията за потребителя

Забележка

Можете да влезнете в **Информация за Потребителя** от диалоговия прозорец на Изпращане на ФАКС, като щракнете върху иконата  .

(Вижте *Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Facsimile* на стр. 95.)

- 1 Щракнете върху бутоните **Старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** (където XXXX е името на модела), **PC-FAX изпращане** и **Конфигуриране на PC-ФАКС**.
Ще видите диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС**:



- 2 Въведете тази информация, за да създадете колонтитул на факс и заглавна страница.

- 3 Щракнете върху **ОК**, за да запазите **Информация за Потребителя**.

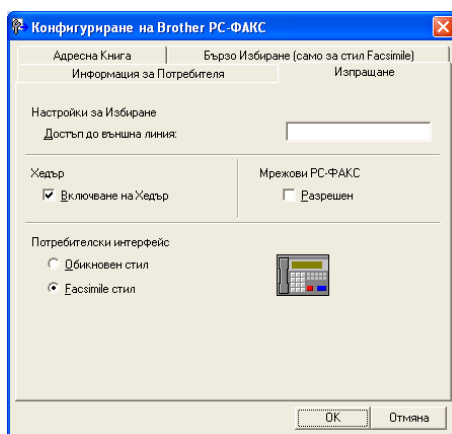


Забележка

Можете да настроите **Информация за Потребителя** отделно за всеки Windows® акаунт.

Настройки за изпращане

От диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother РС-ФАКС** щракнете върху раздела **Изпращане** за да видите екрана по-долу.



■ Достъп до външна линия

Въведете номер, за да получите достъп до външна линия. Това понякога се изисква от локалната АТЦ (например набиране на 9, за да получите достъп до външна линия от вашия офис). За изпращане на РС-ФАКС ще се използва този номер и Префиксът за набиране, настроен в менюто с функциите, ще бъде игнориран.

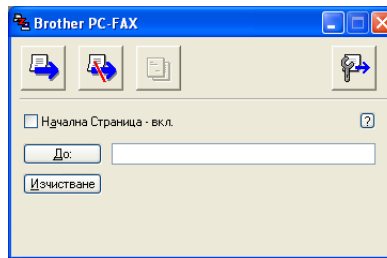
■ Включване на Хедър

За да добавите заглавен ред с информацията, която въведохте в раздела **Информация за потребителя**, в горната част на изпращаните факсове, поставете отметка на **Включване на Хедър**. Вижте *Настройка на информацията за потребителя* на стр. 92.

■ Потребителски интерфейс

Изберете потребителския интерфейс между: обикновен стил или стил Facsimile.


Обикновен стил



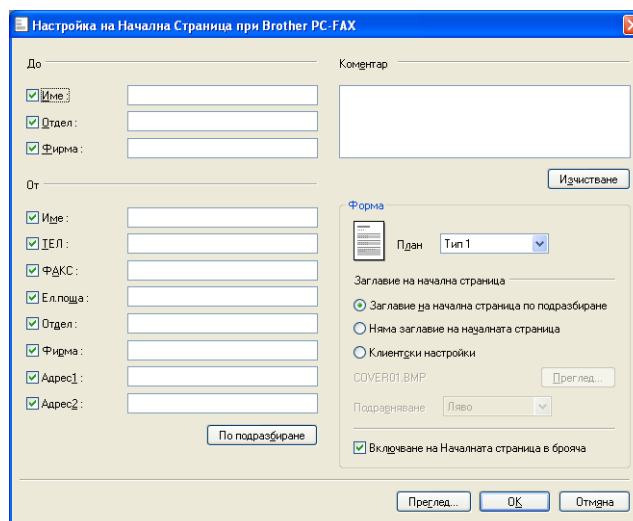
Facsimile стил



Настройка на титулна страница

От диалоговия прозорец на PC-ФАКС, щракнете върху иконата  за достъп до екрана за конфигуриране на титулна страница за PC-Факс.

Появява се диалоговия прозорец **Настройка на Начална Страница при Brother PC-FAX**:



Въвеждане на информация в титулната страница

Забележка

Ако изпращате факс до повече от един получател, информацията за получателя няма да се отпечата на титулната страница.

■ До

Изберете информацията за получателя, която желаете да добавите към титулната страница.

■ От

Изберете информацията за изпращача, която желаете да добавите към титулната страница.

■ Коментар

Въведете коментара, който желаете да добавите към титулната страница.

■ Форма

Изберете формата на титулната страница, който желаете да използвате.

■ Заглавие на начална страница

Ако изберете **Клиентски настройки**, можете да поставите файл с побитово изображение, като например логото на вашата компания, на титулната страница.

Използвайте бутона за търсене, за да изберете BMP файла, а после изберете стила на подравняване.

■ Включване на Началната страница в брояча

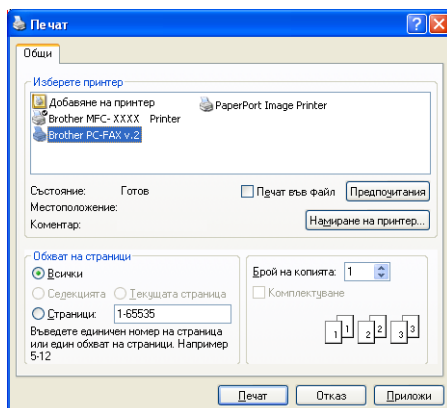
Поставете отметка на **Включване на Началната страница в брояча**, за да включите титулната страница в номерацията на страниците.

Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Facsimile

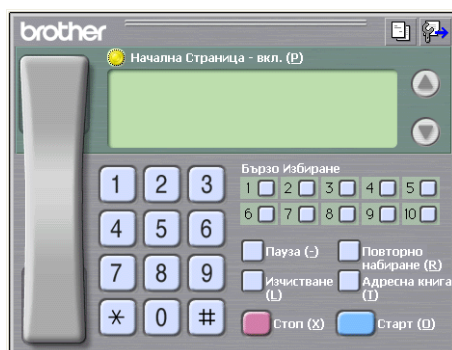
1 Създайте файл в произволна програма на компютъра.

2 Натиснете **Файл** и **Печат**.

Появява се диалоговия прозорец **Печат**:



- 3 Изберете **Brother PC-FAX v.2** за принтер и щракнете върху **Печат**.
Появява се потребителския интерфейс в стил Facsimile:




Забележка

Ако се появи потребителски интерфейс в стил Обикновен, променете настройката за избор на потребителски интерфейс. (Вижте *Настройки за изпращане* на стр. 93.)

- 4 Въведете факс номер, като използвате някой от следните методи:
- Въвеждане на номера от клавиатурата за набиране.
 - Натиснете някой от 10 бутона за **Бързо Избиране**.
 - Щракнете върху бутон **Адресна книга** и изберете член или група от адресния указател.
- Ако направите грешка, щракнете на **Изчистване**, за да изтриете всички записи.

- 5 За да включите заглавна страница, щракнете на  **Начална Страница – вкл.**

Забележка

Можете също да щракнете върху иконата за заглавна страница , за да създадете или редактирате заглавната страница.

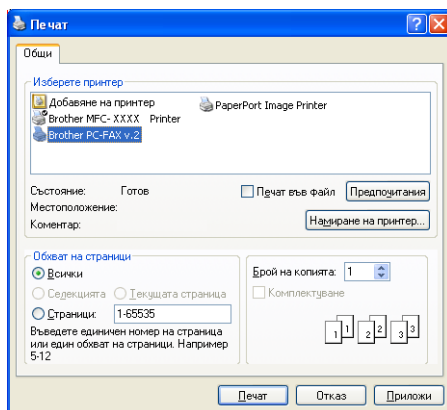
- 6 Щракнете на **Старт**, за да изпратите факса.

Забележка

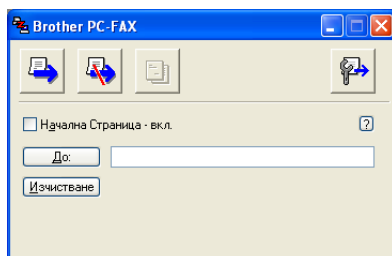
- Ако желаете да отмените изпращането на факса, щракнете върху **Стоп**.
- Ако желаете повторно да наберете номер, щракнете върху **Повторно набиране**, за да придвижите плъзгача през последните пет факс номера, изберете номер, след което щракнете върху **Старт**.

Изпращане на файл от PC-ФАКС при използване на потребителски интерфейс в стил Обикновен

- 1 Създайте файл в произволна програма на компютъра.
- 2 Натиснете **Файл** и **Печат**.
Появява се диалоговия прозорец **Печат**:



- 3 Изберете **Brother PC-FAX v.2** за принтер и щракнете върху **Печат**. Появява се потребителския интерфейс в стил Обикновен:



Забележка

Ако се появи потребителски интерфейс в стил Facsimile, променете настройката за избор на потребителски интерфейс. (Вижте *Настройки за изпращане* на стр. 93.)

- 4 Въведете факс номера, като използвате един от следните методи:
- Въведете факс номера в **До:** поле.
 - Натиснете **До:** бутон, след което от адресния указател изберете факс номерата на получателите. Ако направите грешка, щракнете на **Изчистване**, за да изтриете всички записи.
- 5 За да изпратите титулна страница и бележка, поставете отметка на **Начална Страница – вкл.**

Забележка

Можете също така да щракнете върху иконата , за да създадете или редактирате титулна страница.

- 6 Натиснете иконата за изпращане .

Забележка

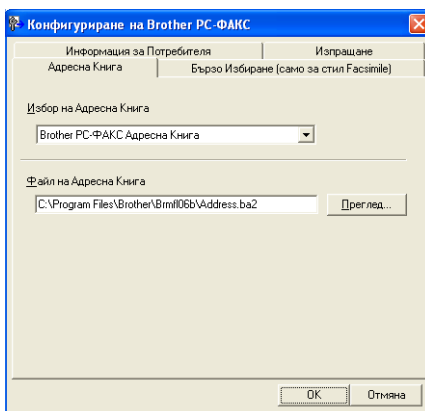
Ако желаете да отмените изпращането на факса, щракнете върху иконата за отказ .

Адресна книга

Ако на вашия компютър е инсталиран Outlook или Outlook Express, в раздел **Адресна Книга** можете да изберете кой именно адресен указател да се използва при PC-ФАКС изпращане. Има четири типа: Адресен указател на Brother, Outlook, Outlook Express или Windows Mail Address.

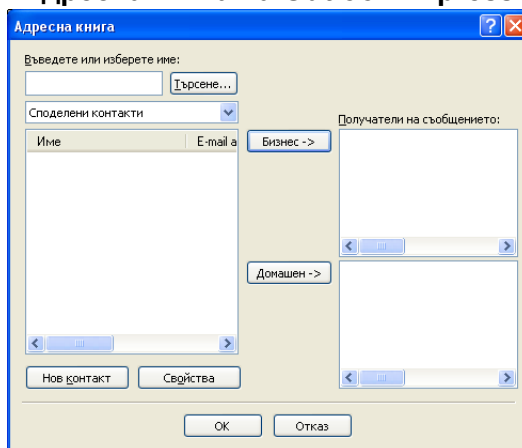
За директорията: адресен указател трябва да въведете пътеката и името на файла с базата данни, която съдържа информация за адресите.

Натиснете бутон **Преглед**, за да изберете файл с база данни.



Ако изберете Outlook или Outlook Express, можете да използвате адресните указатели на Outlook или Outlook Express (за Windows® 2000/XP), или Windows Mail Address (за Windows Vista®), като натиснете бутона **Адресна Книга** в диалоговия прозорец "Изпращане на факс".

Адресна книга на Outlook Express

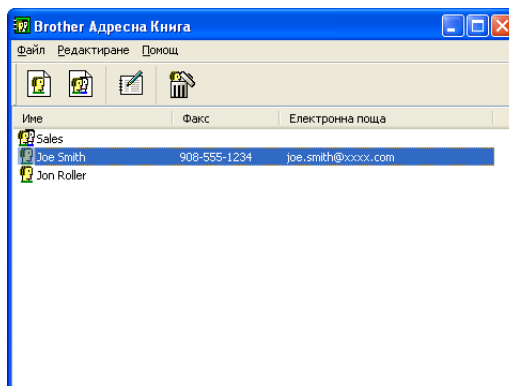


Забележка

За да използвате адресната книга на Outlook, трябва да изберете Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 или 2007 за приложение за електронната поща по подразбиране.

Адресен указател на Brother


- 1 Щракнете върху бутона **Старт**, **Всички програми**, **Brother**, **MFC-XXXX** или **MFC-XXXX LAN** (където XXXX е името на вашия модел), **PC-FAX Изпращане**, после **Адресна книга на PC-ФАКС**.
Ще се появи диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга**:



6

Настройка на участник в адресния указател

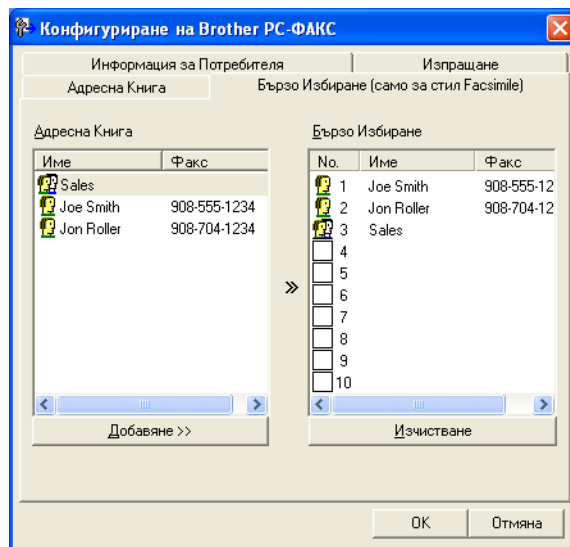
В диалоговия прозорец **Brother Адресна Книга** можете да добавяте, редактирате и изтривате членове и групи.

- 1 В диалоговия прозорец на адресния указател, натиснете иконата , за да добавите член.
Ще се появи диалоговия прозорец **Конфигуриране на Участник в Brother Адресната Книга**:

- 2 Въведете информация за участника в диалоговия прозорец с цел да настроите участник. **Име** е задължително поле. Щракнете върху **ОК**, за да запазите информацията.

Настройки за бързо набиране

От диалоговия прозорец **Конфигуриране на Brother PC-ФАКС**, щракнете върху раздел **Бързо Избиране**. (За да използвате тази функция, трябва да изберете потребителски интерфейс в **Facsimile стил**.)



Можете да регистрирате участник или група на всеки един от десетте бутона за **бързо Избиране**.

Регистриране на адрес на бутон за Бързо набиране

- 1 Натиснете бутона за **бързо Избиране**., който желаете да програмирате.
- 2 Щракнете върху участника или групата, която искате да съхраните на бутона за **Бързо Избиране**.
- 3 Натиснете **Добавяне >>**.

Изчистване на бутон за Бързо набиране

- 1 Натиснете бутона за **Бързо Избиране**, който желаете да изчистите.
- 2 Щракнете върху **Изчистване**.

Забележка


Можете да изберете бързо набирање от PC-ФАКС интерфејса за по-лесно и бързо испраќање на документ.

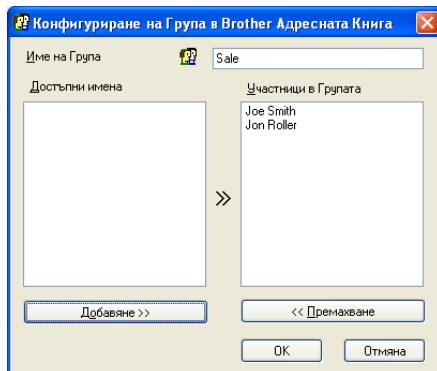


6

Настройка на група за разпространение

Можете да создадете група за испраќањето на един и същи PC-ФАКС до неколку получателя едновремено.

- 1 В диалоговиот прозорец **Brother Адресна Книга**, натиснете иконата , за да создадете група. Ще се появи диалоговиот прозорец **Конфигурирање на Група в Brother Адресната Книга**:




- 2 Въведете името на новата група в полето **Име на Група**.
- 3 В полето **Достъпни имена**, изберете всеки участник за вклучвање в групата, след което натиснете **Добавяне >>**. Участниците, добавени към групата, се појавуваат во полето **Участници в Групата**.
- 4 След добавяњето на всички желани учесници, натиснете **ОК**.


Забележка

В една група може да има 50 учесници.

Редактиране на информацията за участниците

- 1 Изберете участника или групата, която желаете да редактирате.
- 2 Натиснете иконата за редактиране .
- 3 Промяна на информацията за участника или групата.
- 4 Щракнете върху **ОК (Ок)**.

Изтриване на участник или група

- 1 Изберете участника или групата, която желаете да изтриете.
- 2 Натиснете иконата за изтриване .
- 3 При появяване на диалоговия прозорец за потвърждение, натиснете **ОК**.

Експортиране на адресния указател

Можете да експортирате целия адресен указател, като ASCII текстови файл (*.csv). Можете също така да създадете vCard за участник от адресния указател, която може да бъде прикачена към изходящо електронно писмо. (vCard е електронна визитна картичка, която съдържа информация за контакти с изпращача.) Ако създавате vCard, първо трябва да щракнете върху участника от адресен указател, за когото искате да създадете vCard.

Експортиране на записи от адресния указател



Забележка

Ако изберете vCard в Стъпка 1, **Запиши като тип:** ще бъде **Файлове на Визитна картичка (*.vcf)**.

- 1 Извършете едно от следните действия:
 - От адресния указател, щракнете върху **Файл, Експорт**, след което **Текст**.
 - От адресния указател, щракнете върху **Файл, Експорт**, след което **Визитна картичка** и преминете към Стъпка 5.
- 2 От колоната **Достъпни полета**, изберете полетата с данни, които желаете да експортирате, след което натиснете **Добавяне >>**.

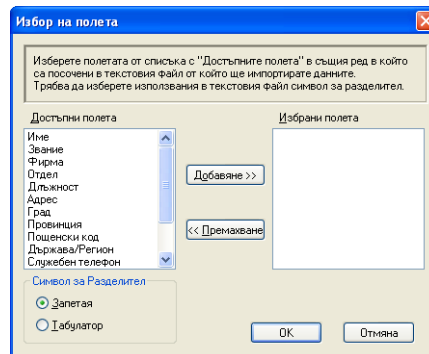


Забележка

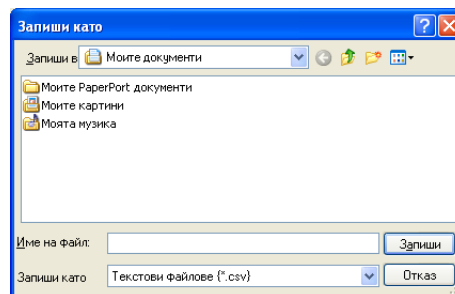
Изберете елементите в последователността, в която искате те да се изписват.

- 3 Ако експортирате в ASCII файл, изберете **Табулатор** или **Запетая** от **Символ за Разделител**. Това избира **Табулатор** или **Запетая**, като разделител на полетата с данни.

- 4 Щракнете върху **ОК**, за да запазите данните.



- 5 Въведете името на файла, а после щракнете върху **Запиши**.

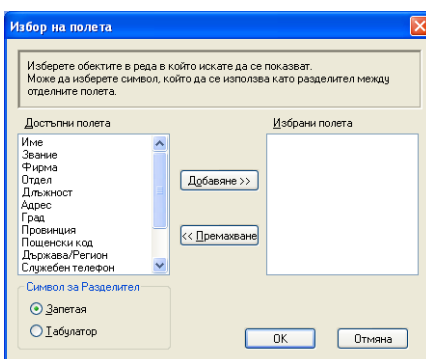


Импортуване в адресния указател

Можете да импортирате ASCII текстови файлове (*.csv) или vCards (електронни визитни картички) в адресния указател.

Импортиране на ASCII текстови файл

- 1 Извършете едно от следните действия:
 - От адресния указател, щракнете върху **Файл, Импорт, след което Текст**.
 - От адресния указател, щракнете върху **Файл, Импорт, след което Визитна картичка и** преминете към Стъпка 5.

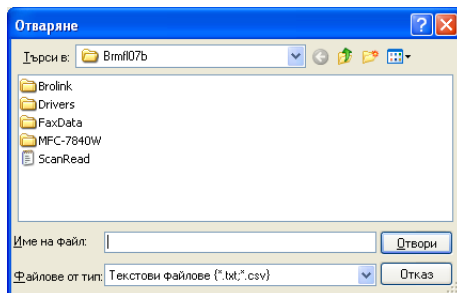


- 2 От колоната **Достъпни полета**, изберете полетата с данни, които желаете да импортирате, след което натиснете **Добавяне >>**.

Забележка

От списъка с достъпни полета, изберете полетата в реда, в който те са изброени в импортвания текстов файл.

- 3 Изберете **Табулатор** или **Запетая** въз основа на файловия формат, който импортирате, от **Символ за Разделител**.
- 4 Щракнете върху **ОК**, за да импортнете данните.
- 5 Въведете името на файла, а после натиснете **Отвори**.



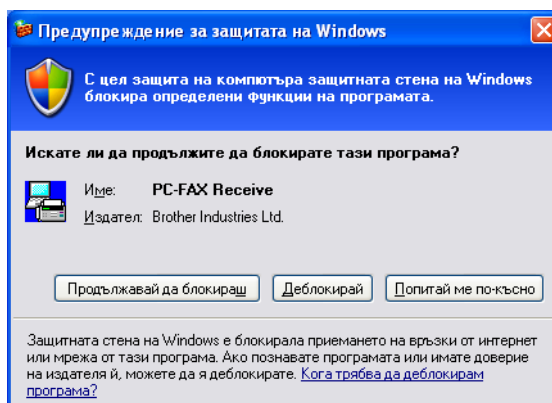
Забележка

Ако сте избрали текстов файл в Стъпка 1, **Файлове от тип:** ще бъде **Текстови файлове (*.csv)**.

PC-ФАКС получаване

Забележка

- Програмата PC-ФАКС може да получава само чернобели факсове.
- Ако компютърът е защитен със защитна стена и не може да използва PC-ФАКС получаване, може да се наложи да конфигурирате настройките на защитната стена така, че да разрешите комуникация през портове 54926 и 137. Вижте *Преди да използвате софтуера на Brother* на стр. 110. В зависимост от операционната система, която използвате, можете да получите предупредително съобщение, когато стартирате функцията за получаване PC-ФАКС. За да активирате функцията PC-ФАКС получаване, трябва да отключите програмата.



Софтуерът за получаване на факсове Brother PC-ФАКС разрешава да разглеждате и запазвате факсовете на компютъра. Той се инсталира автоматично заедно с MFL-Pro Suite и работи на локално свързани устройства или в мрежа.

При разрешено получаване, устройството получава факсове в паметта си. След получаване, факсът се изпраща автоматично на компютъра.

Ако изключите компютъра, устройството ще продължи да получава и съхранява факсове в паметта си. Екранът на устройството ще покаже броя съхранени факсове, например:

PC Фак съоб.:001



При включване на компютъра, софтуерът за получаване на PC-ФАКС прехвърля автоматично факсовете на компютъра.

За да включите софтуера за приемане на PC-ФАКС, направете следното:

- Преди да използвате функцията за приемане на PC-ФАКС трябва да изберете PC-FAX Receive от менюто на устройството.
- Стартирайте софтуера за приемане на Brother PC-ФАКС на компютъра. (Препоръчваме да поставите отметка в „Добави в стартовата папка“, за да може софтуерът да се стартира автоматично и да прехвърля факсовете при стартиране на компютъра.)

Пускане на програмата PC-ФАКС получаване на устройството

Можете по избор да пуснете и опцията Копие на разпечатката. Когато тази функция е разрешена, устройството ще отпечата копие от факса преди да го изпрати към компютъра или когато компютърът е изключен.

- 1 Натиснете **Menu (Меню), 2, 5, 1**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **PC Факс получ..**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **<USB>** или името на компютъра, ако е свързан в мрежа.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Арх. копие:Вкл.** или **Арх. копие:Изкл..**
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако изберете **Арх. копие:Вкл.**, устройството ще разпечата факса и ще имате копие, ако има прекъсване на ел. захранването и не е успял да го изпрати към компютъра. Факсовете се изтриват автоматично от паметта на устройството, след като успешно са били разпечатани и изпратени към компютъра ви. Когато е изключена функцията Копие на разпечатката, факсовете ви автоматично се изтриват от паметта на устройството след като успешно са били изпратени към компютъра ви.


Стартиране на софтуера за получаване на PC-ФАКС на компютъра

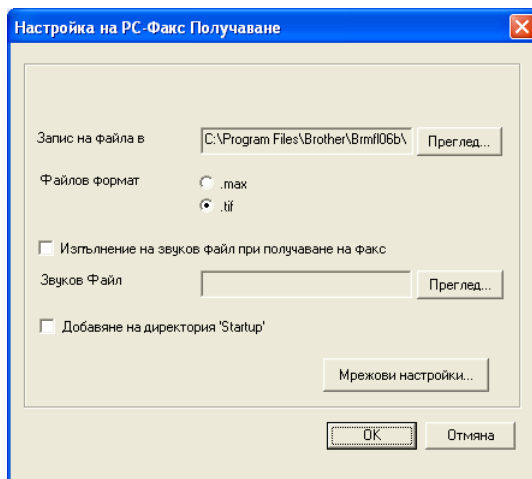
Натиснете бутона **Старт, Програми, Brother, MFC-XXXX** или **MFC-XXXX LAN, PC-ФАКС Получаване** и **Получаване**.

Иконата на PC-ФАКС се появява в лентата на заданията на компютъра.



Настройка на компютъра

- Щракнете с десен бутон върху иконата на PC-ФАКС  в лентата на заданията на компютъра и щракнете върху **Конфигуриране на PC-Факс Получаване**. Ще видите диалоговия прозорец **Настройка на PC-Факс Получаване**:



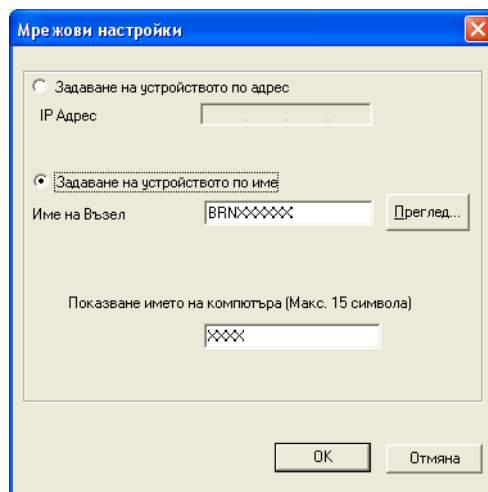
- В **Запис на файла в** щракнете върху бутона **Преглед**, ако желаете да промените пътя за запис на файловете на PC-ФАКС.
- Във **Файлов формат** изберете **.tif** или **.max** като формат на получените документи. Форматът по подразбиране е **.tif**.
- За възпроизвеждане на звукови файлове (.wav файлове) при получаване на факс, маркирайте **Изпълнение на звуков файл при получаване на факс** и въведете пътя до звуковия файл.
- За да стартирате автоматично софтуера за получаване на PC-ФАКС при стартиране на Windows®, маркирайте **Добавяне на директория 'Startup'**.
- Ако искате да използвате софтуера за PC-ФАКС получаване, вижте *Конфигуриране на настройките за получаване в мрежа на PC-ФАКС* на стр. 108.

Конфигуриране на настройките за получаване в мрежа на PC-ФАКС

Настройките за изпращане на получени факсове към компютъра се конфигурират автоматично по време на инсталацията на MFL-Pro Suite (Виж *Ръководство за бързо инсталиране*).

Ако използвате различно устройство от това, на което е инсталиран софтуера MFL-Pro Suite, следвайте описаните по-долу стъпки.

- 1 В диалоговия прозорец **Настройка на PC-Факс Получаване** щракнете върху бутона **Мрежови настройки**. Ще видите диалоговия прозорец **Мрежови настройки**.
- 2 Трябва да определите IP адреса или името на възела на устройството.

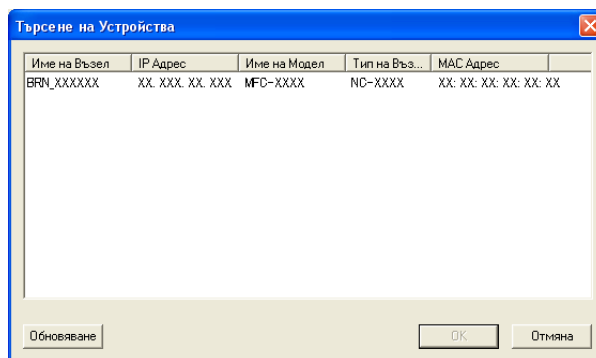


Задаване на устройството по адрес

Въведете IP адреса на устройството в **IP Адрес**.

Задаване на устройството по име

Въведете името на възела на устройството в **Име на Възел** или натиснете бутон **Преглед** и изберете от списъка устройството на Brother, което желаете да използвате.







Определяне на името на компютъра

Можете да определите името на компютъра, което се появява на дисплея на устройството. За да промените името, въведете новото име в **Показване името на компютъра**.

Преглед на новите съобщения на PC-ФАКС

При всяко получаване на данни от PC-ФАКС на компютъра иконата сменя вида си между  и .

След като факсът се получи, иконата ще се промени на . Иконата  ще стане  след като полученият факс се прегледа.

- 1 Щракнете два пъти върху , за да стартирате PaperPort™.
- 2 Отворете папката с Получени факсове.
- 3 Щракнете два пъти върху произволен факс, за да го отворите и да го прегледате.



Забележка

Докато не определите име на файла, името на непочетеното компютърно съобщение ще се основава на датата и часа на получаване. Например „Fax 2-20-2006 16;40;21.tif“.

Настройки на защитната стена (за мрежови потребители)

Преди да използвате софтуера на Brother

Настройките на защитната стена на компютъра ви могат да откажат връзката, необходима за мрежов печат, сканиране и PC ФАКС. Ако използвате защитната стена Windows® и сте инсталирали MFL-Pro Suite от CD-ROM-а, необходимите настройки на защитната стена са вече направени. Ако не сте извършили инсталацията от CD-ROM диска, следвайте указаните по-долу инструкции за конфигуриране на защитната стена Windows. Ако използвате друг софтуер за защитна стена, виж Ръководството на потребителя на софтуера или се свържете със съответния производител на софтуер.

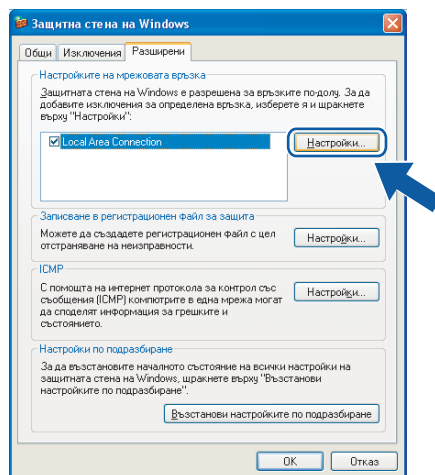
Информация за номера на порт UDP за конфигуриране на защитна стена

Порт UDP	Мрежово Сканиране	Мрежово използване на PC-Факс	Мрежово сканиране и мрежово използване на PC-Факс ¹
Номер на външен порт	54925	54926	137
Номер на вътрешния порт	54925	54926	137

¹ Добавете порт номер 137, ако все още изпитвате проблеми при мрежовите връзки, след добавяне на портове 54925 и 54926. Порт номер 137 поддържа и печат и Отдалечена настройка по мрежата.

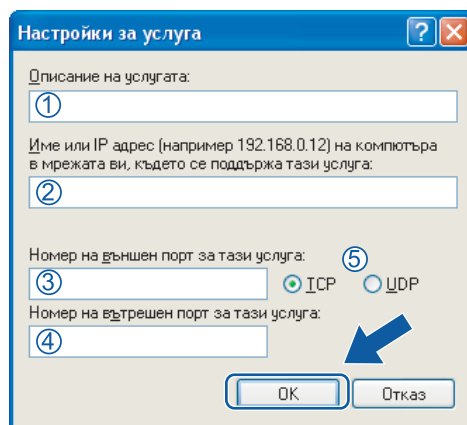
За потребители на Windows® XP SP2

- Щракнете върху бутона **Старт**, **Контролен панел**, **Мрежови и Интернет връзки** и **Защитна стена на Windows**.
Уверете се, че защитната стена на Windows в раздела **Общи** е „Вкл.“.
- Щракнете върху раздел **Разширени** и бутона **Настройки...** на Настройки на мрежовата връзка.



- Щракнете върху бутона **Добавяне**.

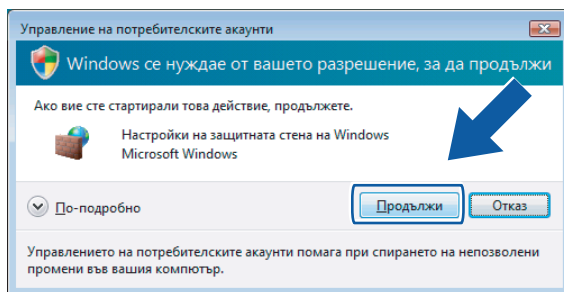
- 4 Добавете порт **54925** за мрежово сканиране, като въведете следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: Въведете произволно описание, например „Скенер Brother“.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: Въведете „localhost“.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: Въведете „54925“.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: Въведете „54925“.
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.



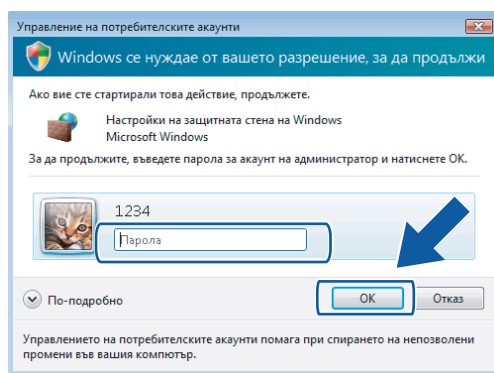
- 5 Щракнете върху бутона **Добавяне**.
- 6 Добавете порт **54926** за мрежово използване на PC-Факс като въведете следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: Въведете произволно описание, например „Brother PC-Факс“.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: - Въведете „localhost“.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: Въведете „54926“.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: Въведете „54926“.
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 7 Ако продължавате да имате проблеми с мрежовата връзка, щракнете върху бутона **Добавяне**.
- 8 Добавете порт **137** за сканирането, печатането и използването в мрежа на софтуера за получаване на PC-Факс чрез въвеждане на следната информация:
 - 1 В **Описание на услугата**: Въведете произволно описание, например „Печат в мрежа с Brother“.
 - 2 В **Име или IP адрес (например 192.168.0.12) на компютъра в мрежата ви, където се поддържа тази услуга**: Въведете „localhost“.
 - 3 В **Номер на външен порт за тази услуга**: Въведете „137“.
 - 4 В **Номер на вътрешен порт за тази услуга**: Въведете „137“.
 - 5 Уверете се, че е избран **UDP**.
 - 6 Щракнете върху **ОК**.
- 9 Уверете се, че новите настройки са добавени и отменати и щракнете върху **ОК**.

За потребителите на Windows Vista®

- 1 Щракнете бутона **Старт**, **Контролен панел**, **Мрежа и интернет**, **Защитна стена на Windows** и щракнете **Промяна на настройките**.
- 2 След като се появи екранът **Управление на потребителските акаунти**, направете следното:
 - За потребители с права на администратор: щракнете на **Продължи**.

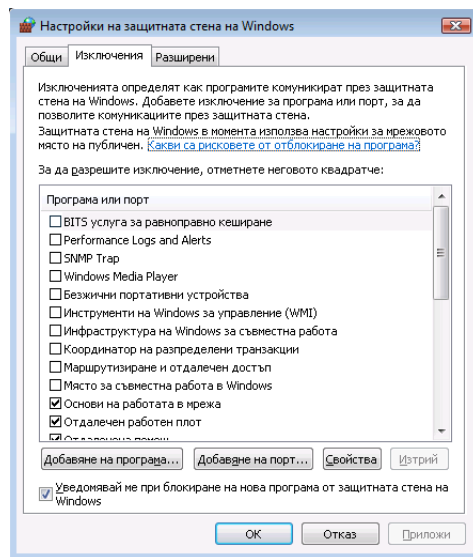


- За потребители без права на администратор: въведете паролата на администратора и щракнете върху **ОК**.



- 3 Уверете се, че опцията **Защитна стена на Windows** в раздела **Общи** е „Вкл“.

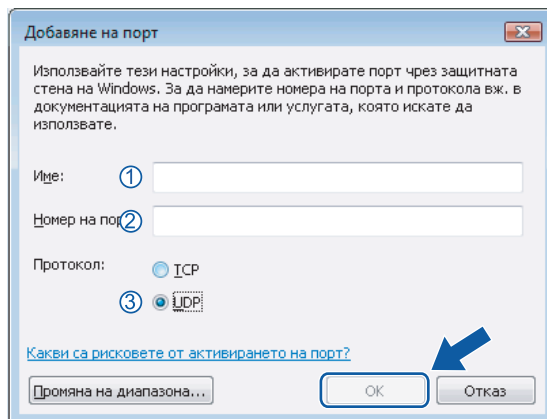
4 Щракнете върху раздела **Исключения**.



5 Щракнете върху бутон **Добавяне на порт....**

6 За да добавите порт **54925** за мрежово сканиране, въведете следната информация:

- 1 В **Име**: Въведете произволно описание, например „Скенер на Brother“.
 - 2 В **Номер на порт**: Въведете „**54925**“.
 - 3 Уверете се, че е избран **UDP**.
- След това, щракнете върху **ОК**.

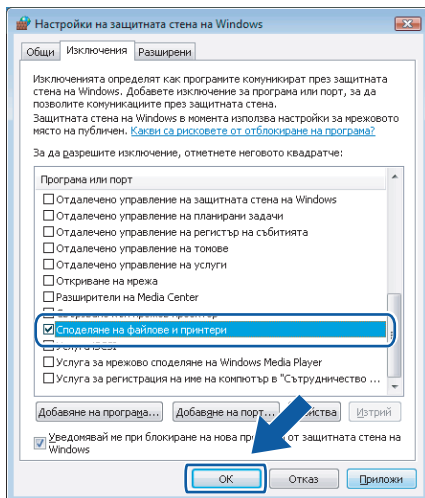


7 Щракнете върху бутон **Добавяне на порт....**

8 За да добавите порт **54926** за мрежово използване на PC-Факс, въведете следната информация:

- 1 В **Име**: Въведете произволно описание, например „Brother PC-Факс“.
 - 2 В **Номер на порт**: Въведете „**54926**“.
 - 3 Уверете се, че е избран **UDP**.
- След това, щракнете върху **ОК**.

- 9 Уверете се, че новите настройки са добавени и отменати и щракнете върху **ОК**.
- 10 Ако продължавате да изпитвате проблеми с мрежова връзка като мрежово сканиране или принтиране, поставете отметка на **Споделяне на файлове и принтери** в раздела **Исключения** и щракнете върху **ОК**.





Apple Macintosh

Разпечатване и изпращане/получаване на факс	116
Сканиране	150
ControlCenter2	161
Мрежово сканиране	180
Remote Setup (Дистанционна настройка)	190



Забележка

Екраните са от Mac OS X 10.4.x. Екраните на вашия Macintosh могат да бъдат различни в зависимост от поддържаната от вас операционна система.

Бутон за работа с принтера

Прекъсване на заданието

За да отмените текущата заявка натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. Може да изчистите данните, останали в паметта, като натиснете **Job Cancel (Прекъсване на заданието)**. За отмяна на многократни задания за печат, натиснете и задръжте този клавиш, докато на дисплея се покаже **Отм. зад. (всички)**.



Бутон „Сигурност“ (само за модели MFC)

Защитените данни са защитени с парола. Само лицата с достъп до паролата, ще могат да разпечатват данните. Машината няма да печата защитени данни, докато не се въведе паролата. След като документът бъде отпечатан, данните ще се изтрият от паметта. За да използвате тази функция трябва да зададете парола в диалоговия прозорец на драйвера на принтера.

- 1 Натиснете **Secure (Сигурност)**.



Забележка

Ако екранът показва **Няма данни** ! в паметта няма защитени данни.

- 2 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете потребителското име. Натиснете **ОК (Ок)**. Дисплеят посочва избраните задания.
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете заявката. Натиснете **ОК (Ок)**. Дисплеят ще ви помоли да въведете четирицифрената си парола.
- 4 Въведете паролата през контролния панел. Натиснете **ОК (Ок)**.
- 5 За да отпечатате данните, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Печатай**. Натиснете **ОК (Ок)**. Устройството разпечатва данните. За да изтриете защитените данни, натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Изтрий**. Натиснете **ОК (Ок)**.

Поддръжка на емуляция на принтер (само за MFC-7840W и DCP-7045N)

Устройството ви ще получава команди за печат на езика на печат или емуляция. Различните операционни системи и приложения ще изпращат команди за печат на различни езици. Устройството може да получава команди за печат в най-различни емуляции и притежава функция за автоматичен избор на емуляция. Когато устройството получи данните от компютъра, автоматично избира режима на емуляция. Настройката по подразбиране е Автоматично.

Устройството притежава следните режими на емуляция. Можете да промените настройките, използвайки контролния панел или уеб браузър.

■ Режим HP LaserJet

Режимът HP LaserJet (или режим HP) е режим на емуляция, в който принтерът поддържа език PCL6 на Hewlett-Packard LaserJet лазерен принтер. Много приложения поддържат този тип лазерен принтер. Използването на този режим позволява на принтера да работи възможно най-добре с тези приложения.

■ BR-Script 3 режим

BR-Script е оригиналният език на Brother за описание на страници, а PostScript® е интерпретиращата езикова програма. Принтерът поддържа PostScript®3™. Интерпретиращата програма BR-Script на този принтер ви дава възможност да управлявате текста и графиките на страницата.

За техническа информация относно командите PostScript®, виж следните ръководства:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3-то издание. Addison-Wesley Professional, 1999 г. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988 г. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985 г. ISBN: 0-201-10179-3

Настройка на режим Емуляция

- 1 За MFC-7840W, натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **1**.
За DCP-7045N, натиснете **Menu (Меню)**, **▲** или **▼**, за да изберете **3**. **Принтер**. Натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **1**. **Емуляция**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **Авто**, **HP LaserJet** или **BR-Script 3**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Препоръчваме ви да регулирате настройките на емуляцията съгласно вашата софтуерна програма или мрежовия сървър. Ако настройките не работят правилно, изберете желанния режим на емуляция ръчно, използвайки бутоните на контролния панел на устройството.

Печат на вътрешния списък с шрифтове (само за MFC-7840W и DCP-7045N)

Можете да разпечатате списък с вътрешни за програмата (допълнително заложи) шрифтове на устройството, за да видите как изглежда всеки един от шрифтовете преди да го изберете.

- 1 За MFC-7840W, натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **1**, след което преминете към Стъпка 3. За DCP-7045N, натиснете **Menu (Меню)**, **▲** или **▼**, за да изберете 3. Принтер. Натиснете **OK (Ок)** и преминете към Стъпка 2.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 2. Опции за печат. Натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 1. Вътрешен шрифт. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството печати списъка.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Разпечатване на списък с конфигурациите на принтера (само за MFC-7840W и DCP-7045N)

Може да отпечатате списък с текущите настройки на принтера.

- 1 За MFC-7840W, натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **2**, след което преминете към Стъпка 3. За DCP-7045N, натиснете **Menu (Меню)**, **▲** или **▼**, за да изберете 3. Принтер. Натиснете **OK (Ок)** и преминете към Стъпка 2.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 2. Опции за печат. Натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 2. Конфигурации. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Start (Старт)**. Устройството отпечатва настройките.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Пробно отпечатване (само за MFC-7840W и DCP-7045N)

Ако имате проблеми с качеството на печата можете да направите пробно отпечатване.

- 1 За MFC-7840W, натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **2**, **3**, след което преминете към Стъпка 3. За DCP-7045N, натиснете **Menu (Меню)**, **▲** или **▼**, за да изберете 3. Принтер. Натиснете **OK (Ок)** и преминете към Стъпка 2.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 2. Опции за печат. Натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете 3. Пробен печат. Натиснете **OK (Ок)**.
- 3 Натиснете **Start (Старт)**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.



Забележка

Ако проблемът се появи на разпечатката, виж *Подобряване на качеството на печат в Ръководството за потребителя*.

Възстановяване на настройките на принтера по подразбиране (само за MFC-7840W и DCP-7045N)


Може да възстановите настройките на принтера по подразбиране. Шрифтовете и макросите, заредени в паметта на устройството, ще бъдат изтрети.

- 1 За MFC-7840W, натиснете **Menu (Меню)**, **4**, **3**, след което преминете към Стъпка ③.
За DCP-7045N, натиснете **Menu (Меню)**, **▲** или **▼**, за да изберете **3 . Принтер**. Натиснете **OK (Ок)** и преминете към Стъпка ②.
- 2 Натиснете **▲** или **▼**, за да изберете **3 . Ресет принтер**. За да възстановите фабричните настройки, натиснете **▲**.
За да дадете изход без да промените нищо, натиснете **▼**.
Преминете към Стъпка ④.
- 3 За да върнете фабричните настройки натиснете **1**.
За да излезете без да правите промени натиснете **2**.
- 4 Натиснете **Stop/Exit (Стоп/Излез)**.

Наблюдение на състоянието

Помощната програма **Status Monitor (Наблюдение на състоянието)** е конфигуриращ се софтуер за наблюдение на състоянието на устройството, като ви дава възможност да получавате съобщения за грешка като липса на хартия или засядане на хартия на предварително определени интервали на актуализация. Можете да получите достъп и до веб-базирано управление. Преди да можете да използвате програмата, трябва да изберете устройството си в появяващото се меню **Модел** в ControlCenter2. Можете да проверите състоянието на устройството, като щракнете върху иконата **Наблюдение на състоянието** в раздел **Настройки** на устройството на ControlCenter2, или като изберете **Наблюдение на състоянието на Brother**, което се намира в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

Актуализиране състоянието на устройството

Ако желаете да видите най-актуалното състояние на устройството, докато прозорецът **Status Monitor (Наблюдение на състоянието)** е отворен, натиснете иконата . Можете да настроите на какъв интервал софтуерът да актуализира информацията за състоянието на устройството. Отидете на меню **Brother Status Monitor (Наблюдение на състоянието на Brother)** и изберете **Preferences (Предпочитания)**.



Скриване или показване на прозореца

След стартиране на **Status Monitor (Наблюдение на състоянието)**, можете да скриете или покажете прозореца. За да скриете прозореца, отидете на меню **Brother Status Monitor (Наблюдение на състоянието на Brother)** и изберете **Hide Brother Status Monitor (Скрий наблюдението на състоянието на Brother)**. За да извикате прозореца, натиснете иконата **Status Monitor (Наблюдение на състоянието)** в дока или щракнете върху **Status Monitor (Наблюдение на състоянието)** в раздел **DeviceSettings (Настройки на устройството)** на ControlCenter2.



Изход от прозореца

Отидете на меню и изберете **Quit Brother Status Monitor (Излез от наблюдение на състоянието на Brother)**.

Уеб базирано управление (Само за модели с мрежова поддръжка)

Можете да получите достъп до системата за уеб-базирано управление, като щракнете върху иконата на устройството на екрана **Status Monitor (Наблюдение на състоянието)**. Може да се използва стандартен уеб браузър за управление на устройството, чрез HTTP (Протокол за трансфер на хипертекст). За повече информация за системата за уеб-базирано управление, виж *Уеб-базирано управление в Ръководство за мрежовия потребител*.

Функции на драйвера за принтера (за Macintosh)

Този принтер поддържа Mac OS X 10.2.4 или по-висока версия.

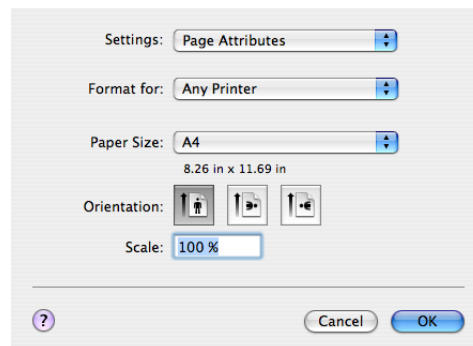


Забележка

Екраните в този раздел са от Mac OS X 10.4. Екраните на вашия Macintosh могат да бъдат различни в зависимост от версията на поддържаната операционна система.

Настройка на страницата

Можете да зададете **Paper Size (Размер на хартията)**, **Orientation (Ориентация)** и **Scale (Мащаб)**.

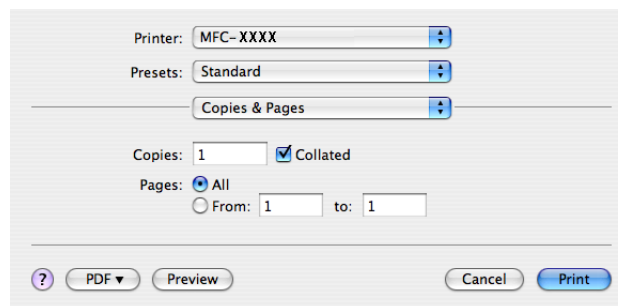


8

Копия и Страници

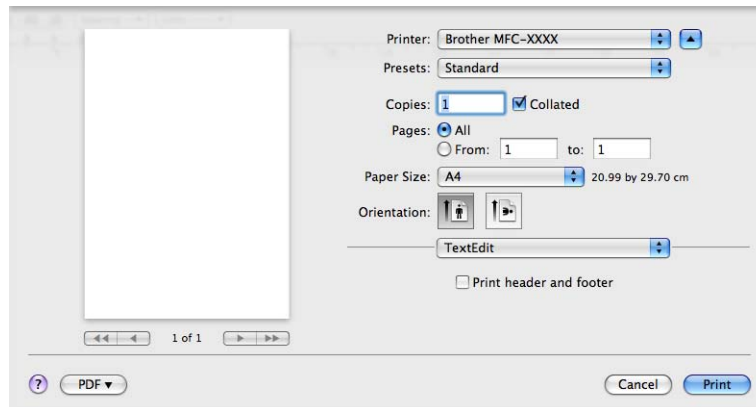
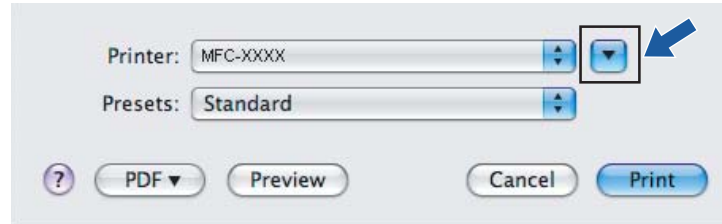
От програма като Apple TextEdit, щракнете върху **File (Файл)**, след което **Print (Разпечатване)**, за да стартирате разпечатването.

- За Mac OS X 10.2.x до 10.4.x



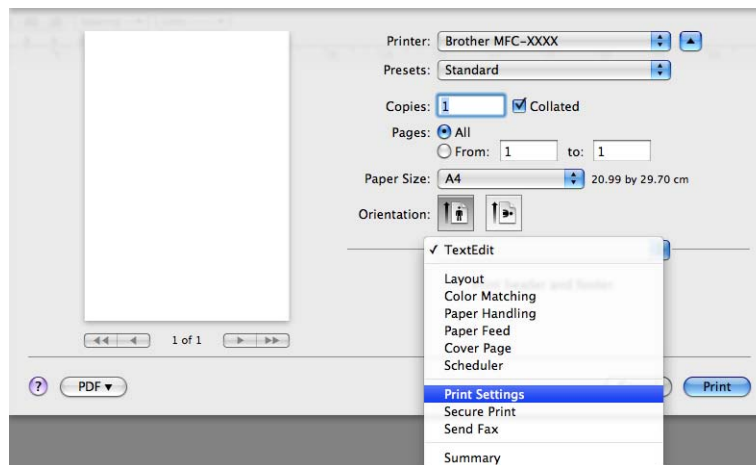
■ За Mac OS X 10.5

За повече опции за настройка на страницата, щракнете върху триъгълника за разкриване до появяващото се меню на принтера.



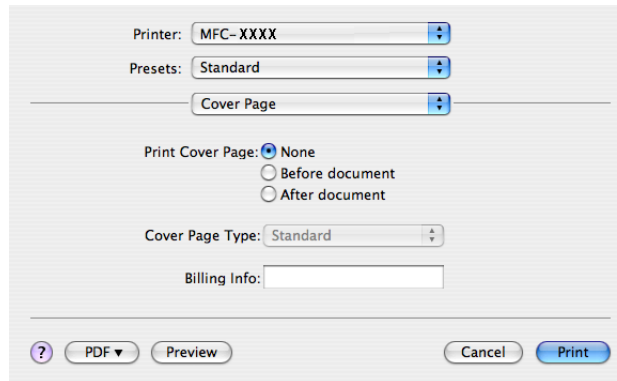
Забележка

За контрол на специалните функции на печат, изберете **Print Settings (Настройки на печат)** от диалоговия прозорец на принтера.



Титулна страница (За Mac OS X 10.4 или по-висока версия)

Можете да направите следните настройки за титулната страница:



■ Print Cover Page (Печат на титулна страница)

Ако искате да добавите титулна страница към вашия документ, използвайте тази функция.

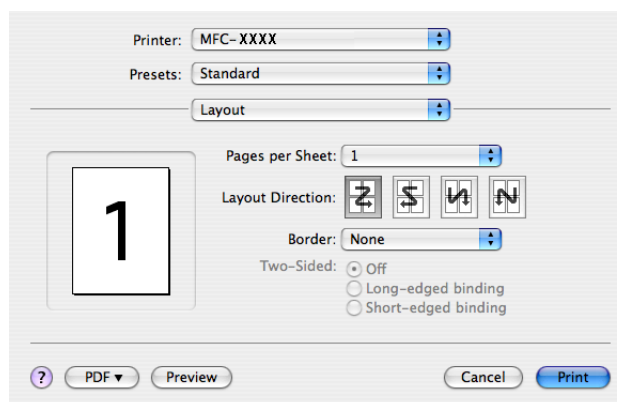
■ Cover Page Type (Тип титулна страница)

Изберете шаблон за титулната страница.

■ Billing Info (Информация за фактуриране)

Ако искате да добавите информацията за фактурирането към титулната страница, въведете текста в полето **Billing Info (Информация за фактуриране)**.

Оформление



■ Pages per Sheet (Страници на лист)

Изберете колко страници ще излизат на всяка страна на листа.

■ Layout Direction (Посока на оформление)

Когато определите страниците на лист хартия, можете да определите и посоката на оформление.

■ Border (Ограничител)

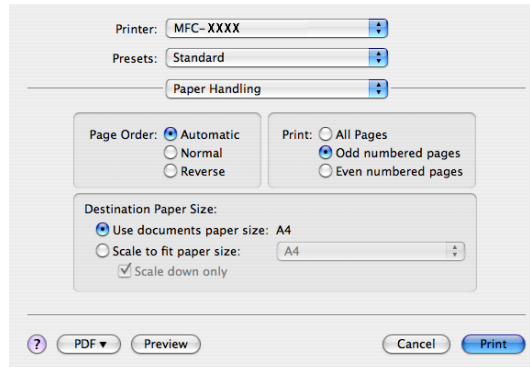
Когато искате да добавите ограничител, използвайте тази функция.

Двустранен печат

■ Ръчен двустранен печат (За Mac OS X 10.3 или по-висока версия)

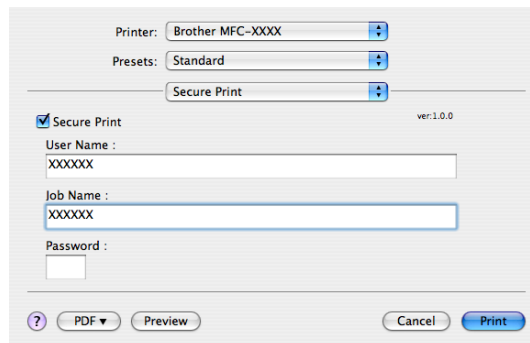
Изберете **Paper Handling (Работа с хартия)**.

Изберете **Even numbered pages (Четни страници)** и разпечатайте, а после изберете **Odd numbered pages (Нечетни страници)** и print (разпечатайте).



Поверителен печат

8



■ Secure Print (Поверителен печат):

Защитени документи са документи, защитени с парола при изпращане към устройството. Само лицата, знаещи паролата, ще могат да ги отпечатаат. Тъй като документите са защитени в устройството, трябва да въведете паролата през контролния панел на устройството, за да ги отпечатате.

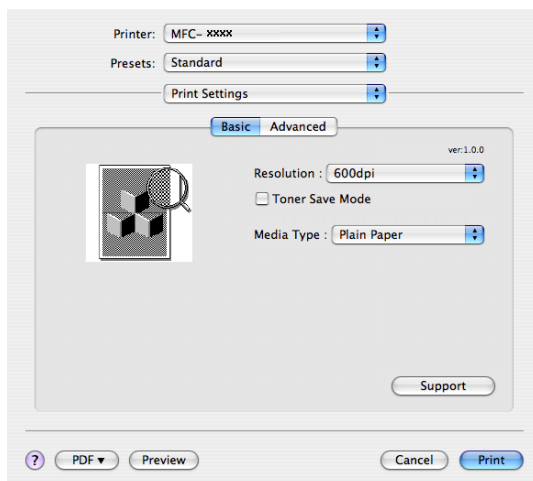
За да изпратите защитен документ:

- 1 Изберете **Secure Print (Поверителен печат)** и поставете отметка на **Secure Print (Поверителен печат)**.
- 2 Въведете паролата си, потребителското име и името на заявката и натиснете **Print (Печат)**.
- 3 Трябва да отпечатате поверителния документ от контролния панел на устройството. (Вижте *Бутон „Сигурност“ (само за модели MFC)* на стр. 116.)

За да изтриете защитен документ: трябва да използвате контролния панел на устройството, за да изтриете защитен документ. (Вижте *Бутон „Сигурност“ (само за модели MFC)* на стр. 116.)

Настройки на печата

Раздел **Basic** (Основен)



■ Resolution (Резолюция)

Можете да промените резолюцията, както следва:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Toner Save Mode (Режим икономия на тонер)

Може да спестите тонера с помощта на тази функция. Когато настроите **Toner Save Mode (Режим икономия на тонер)** на **Включено**, отпечатаните копия излизат по светли. Настройката по подразбиране е на **Изключено**.



Забележка

- НЕ препоръчваме да използвате **Toner Save Mode (Режим икономия на тонер)** при печат на снимки или изображения в Сиви полутонове.
- **Toner Save Mode (Режим икономия на тонер)** не е достъпен за резолюция **HQ 1200**.

■ Media Type (Тип на носителя за печат)

Можете да променят типа носител на един от следните:

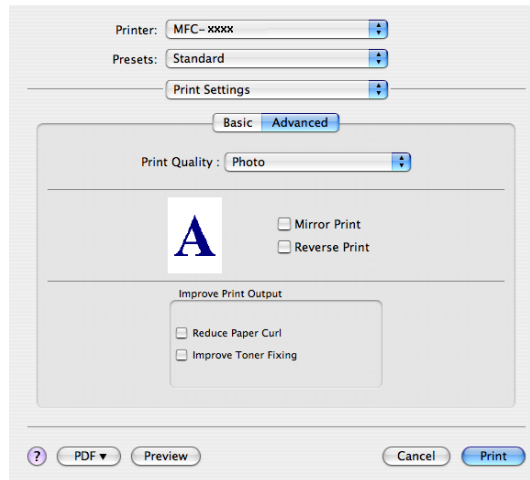
- Plain Paper (Обикновена хартия)
- Thin Paper (Тънка хартия)
- Thick Paper (Плътна хартия)
- Thicker Paper (По-плътна хартия)
- Bond Paper (Релефна хартия)
- Transparencies (Трансперанти)
- Envelopes (Пощенски пликосе)
- Env. (Пощ. плик) Thick (Плътен)
- Env. (Пощ. плик) Thin (Тънък)
- Recycled Paper (Рециклирана хартия)

■ Support (Поддръжка)

Можете да посетите Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) и нашия уеб сайт за оригинални консумативи на Brother, като шракнете върху бутона **Support (Поддръжка)**.

Уеб сайтът Brother Solutions Center предлага информация относно вашия продукт на Brother, в това число и ЧЗВ (Често задавани въпроси), Ръководства на потребителя, актуализации на драйвери и съвети как да използвате вашия принтер.

Раздел **Advanced** (Разширени)



■ **Print Quality (Качество на Печат)**

Можете да промените качеството на печат, както следва:

- Photo (Снимка)

Това е режим за снимки (с приоритет на нюансите). Изберете тази настройка за печат на снимки с преливащи се нюанси. Можете да представите меки контрасти между различните нюанси на сивото.

- Graphics (Графики)

Това е графичен режим (с приоритет на контраста). Изберете тази настройка за печат на текст и цифри, като бизнес документи и презентации. Можете да представите силни контрасти между засенчените участъци.

- Chart/Graph (Таблица/Графика)

Това е най-добрата схема за допълнителни цветове за бизнес документи, като презентации, които включват думи, графики или таблици. Той е особено подходящ за чисти цветове.

■ **Mirror Print (Огледален печат)**

Поставете отметка на **Mirror Print (Огледален печат)**, за обръщане на данните от ляво на дясно.

■ **Reverse Print (Обърнат печат)**

Поставете отметка на **Reverse Print (Обърнат печат)**, за обръщане на данните в посока отгоре надолу.

■ Improve Print Output (Подобряване на качеството на печат)

Тази функция позволява да разрешите проблема с качеството на печата.

- Reduce Paper Curl (Намаляване набръчкването на хартията)

Ако изберете тази настройка, набръчкването на хартията може да бъде намалено.

Ако печатате само няколко страници, не е необходимо да избирате тази настройка. Променете настройките на драйвера за принтера в **Media Type (Тип на носителя за печат)** на тънка настройка.

- Improve Toner Fixing (Подобряване фиксирането на тонера)

Ако изберете тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да бъде подобро.

Ако тази настройка не подобри достатъчно ситуацията, изберете **thicker paper (по-дебела хартия)** в настройките за **Media Type (Тип на носителя за печат)**.

Отстраняване на драйвера за принтера за Macintosh

За Mac OS X 10.2

- 1 Ако използвате USB кабел, изключете го от устройството.
- 2 Рестартирайте Macintosh.
- 3 Влезте с паролата на "Administrator".
- 4 Стартирайте **Print Center (Център за печат)** (от менюто **Go (Преминаване)**), изберете **Applications (Приложения)**, **Utilities (Помощни програми)**), след което изберете принтера, който искате да отстраните и го отстранете като щракнете върху бутона **Delete (Изтриване)**.
- 5 Придърпайте директорията **HL_MFLPro** (от **Macintosh HD (Macintosh ХД)** (Стартов диск), изберете **Library (Библиотека)**, **Printers (Принтери)**, **Brother**) в Trash (Боклук), а после изпразнете Trash (Боклука).
- 6 Рестартирайте Macintosh.

За Mac OS X 10.3 или по-висока версия

- 1 Ако използвате USB кабел, изключете го от устройството.
- 2 Рестартирайте Macintosh.
- 3 Влезте с паролата на "Administrator".
- 4 Стартирайте **Printer Setup Utility (Помощна програма за конфигуриране на принтера)** (от менюто **Go (Преминаване)**), изберете **Applications (Приложения)**, **Utilities (Помощни програми)**), след което изберете принтера, който искате да отстраните и го отстранете като щракнете върху бутона **Delete (Изтриване)**.
- 5 Рестартирайте Macintosh.

Използване на драйвера за BR-Script3 (само за MFC-7840W и DCP-7045N) (Post Script® 3™ драйвер за принтера с езикова емуляция)

Забележка

- За използването на драйвера за принтера BR-Script3, трябва да зададете Емуляция на BR-Script 3 с използването на контролния панел преди включването на интерфейсия кабел. (Вижте *Поддръжка на емуляция на принтер (само за MFC-7840W и DCP-7045N)* на стр. 117.)
- Драйверът за принтера BR-Script3 не поддържа PC-ФАКС изпращане.
- За мрежови потребители, виж *Ръководство за мрежовия потребител* за стъпките за инсталация.

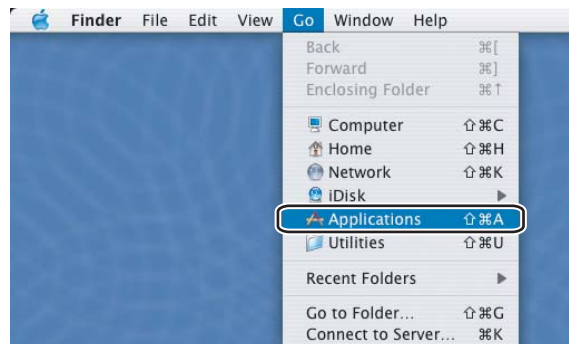
Нужно е да инсталирате драйвера за принтера BR-Script3, като съблюдавате следните указания.

Забележка

Ако използвате USB кабел и Mac OS, само един драйвер за принтер за устройство може да бъде регистриран в Printer Setup Utility (Помощна програма за конфигуриране на принтера) (Print Center (Център за печат) за потребители на Mac OS X 10.2.x). Ако списъкът на принтера вече посочва драйвер за лазерен принтер на Brother, ще трябва първо да го изтриете, след което да инсталирате драйвер за принтера BR-Script3.

- За Mac OS X 10.2.x до 10.4.x

- 1 Изберете **Applications (Приложения)** от менюто **Go (Преминане)**.



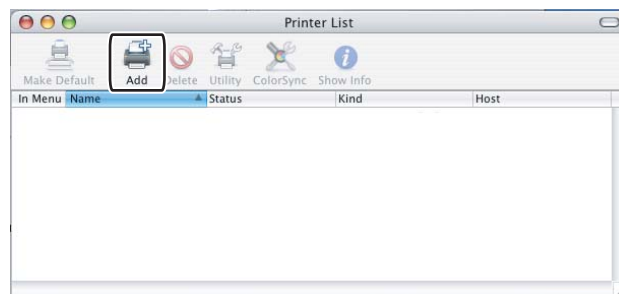
- 2 Отворете директорията **Utilities (Помощни програми)**.



- 3 Отворете иконата **Printer Setup Utility (Помощна програма за конфигуриране на принтера)**.
За Mac OS X 10.2.x, отворете иконата **Print Center (Център за печат)**.

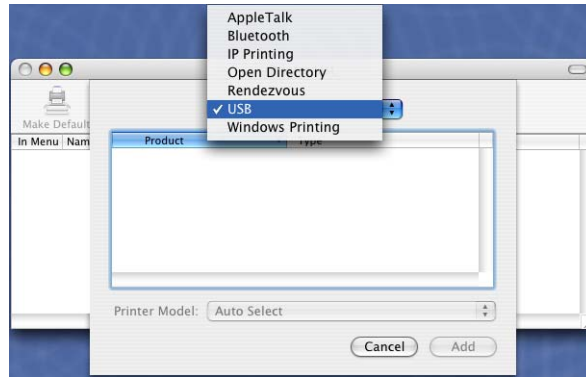


- 4 Натиснете **Add (Добавяне)**.

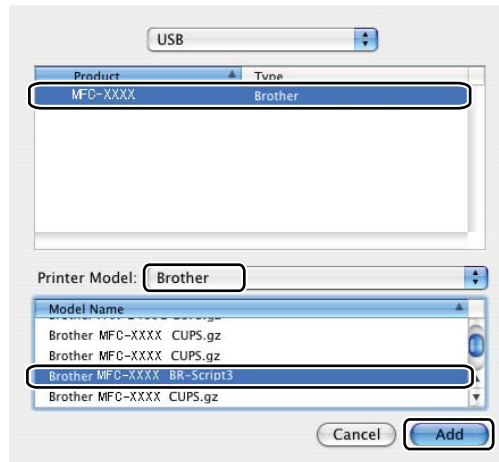


За потребители на Mac OS X 10.2.4 до 10.3, отидете на Стъпка 5. За потребители на Mac OS X 10.4.x, отидете на Стъпка 6.

5 Изберете **USB**.

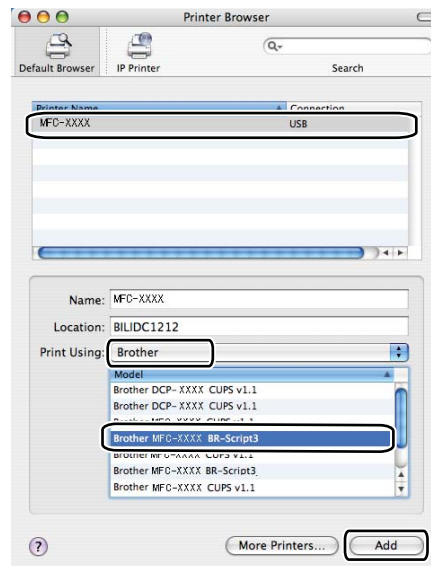


6 Изберете името на модела и се уверете, че са избрани **Brother** в **Printer Model (Модел на принтера) (Print Using (Използване на печат))** и името на модела, който показва **BR-Script** в **Model Name (Име на модела) (Model (Модел))**, а после щракнете върху **Add (Добавяне)**.
За потребители на Mac OS X 10.2.4 до 10.3:

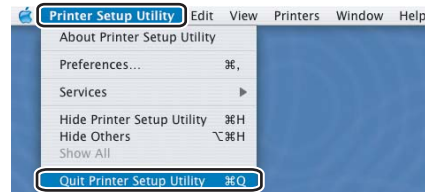
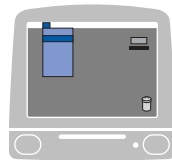


8

За потребители на Mac OS X 10.4.x:

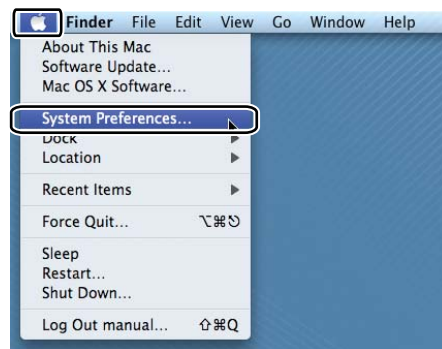


- Изберете **Quit Printer Setup Utility (Изход от помощната програма за конфигуриране на принтера)** от менюто **Printer Setup Utility (Помощна програма за конфигуриране на принтера)**.



■ За Mac OS X 10.5

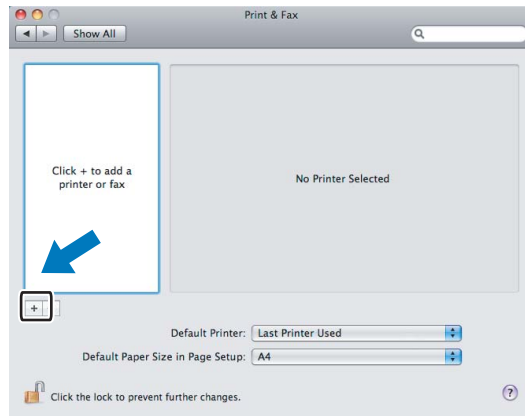
- Изберете **System Preference (Системни предпочитания)** от менюто **Apple**.



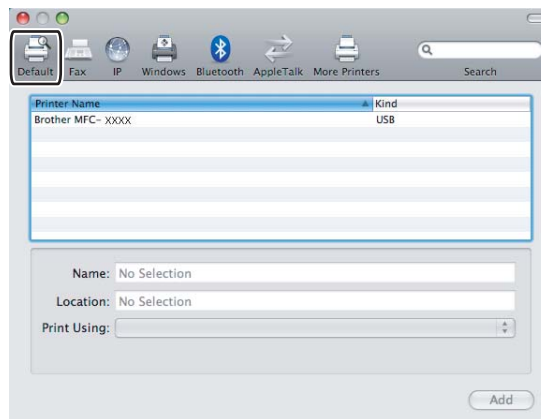
- Щракнете върху иконата **Printer & Fax (Принтер & Факс)**.



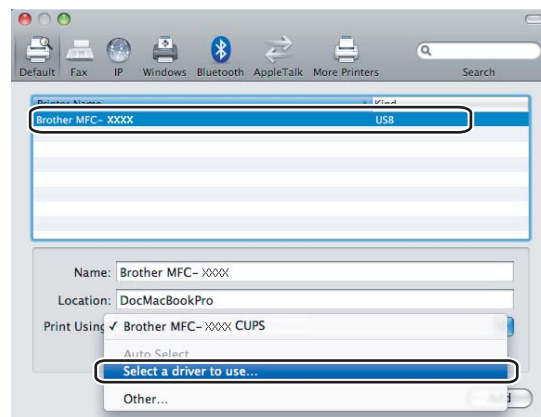
- 3 Щракнете върху бутона **+**, който може да бъде намерен под раздела **Printers (Принтери)**.



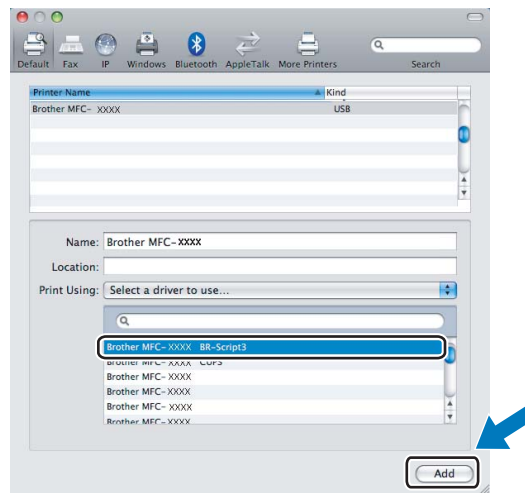
- 4 Щракнете върху иконата **Default (По подразбиране)**, която се намира в горния край на диалоговия прозорец.



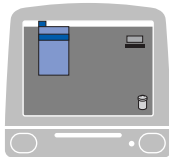
- 5 Изберете вашето устройство от списъка **Printer Name (Име на принтера)** и **Select a driver to use... (Избиране на драйвер за използване)** в **Print Using (Използване на печат)**.



- 6 Изберете името на модела, който показва BR-Script в **Print Using (Използване на печат)**, а после щракнете върху **Add (Добавяне)**.



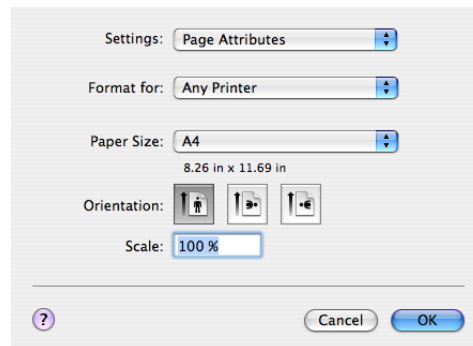
- 7 Изберете **Quit System Preferences (Изход от системни предпочитания)** от менюто **System Preferences (Системни предпочитания)**.



Функции в драйвера за принтера BR-Script (PostScript® 3™ езикова емуляция) (само за MFC-7840W и DCP-7045N)

Настройка на страницата

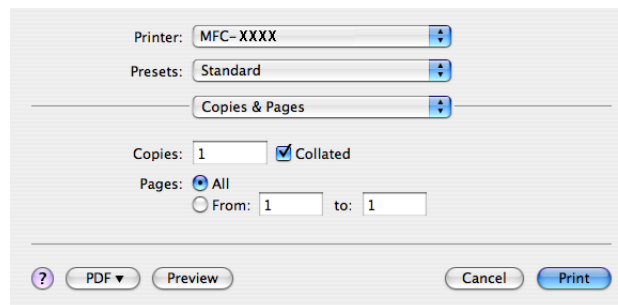
Можете да зададете **Paper Size (Размер на хартията)**, **Orientation (Ориентация)** и **Scale (Мащаб)**.



Копия и Страници

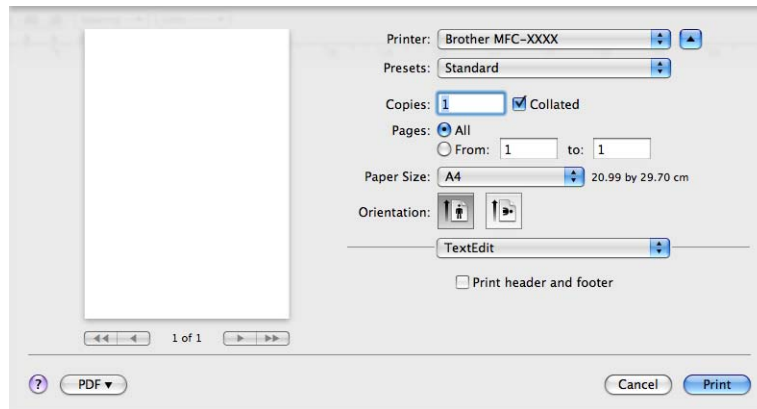
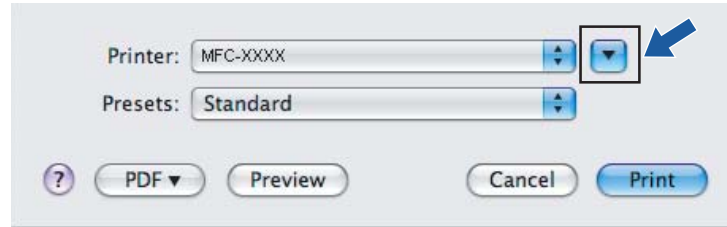
От програма като Apple TextEdit, щракнете върху **File (Файл)**, след което **Print (Разпечатване)**, за да стартирате разпечатването.

- За Mac OS X 10.2.x до 10.4.x



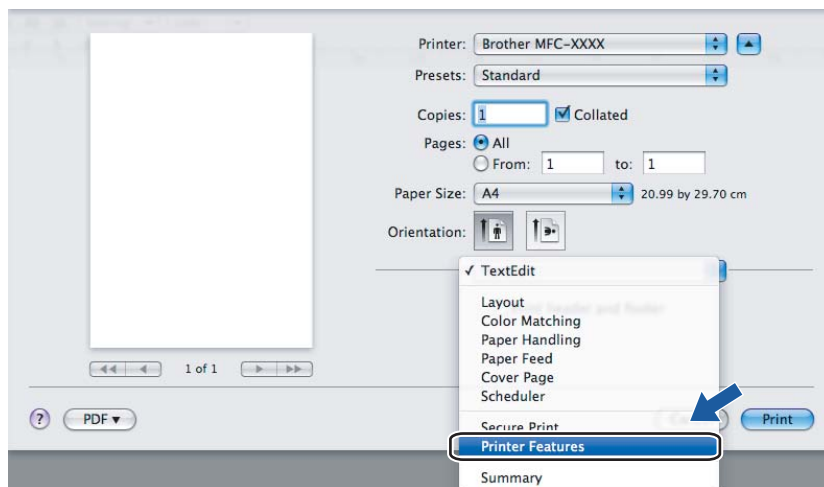
■ За Mac OS X 10.5

За повече опции за настройка на страницата, щракнете върху триъгълника за разкриване до появяващото се меню на принтера.



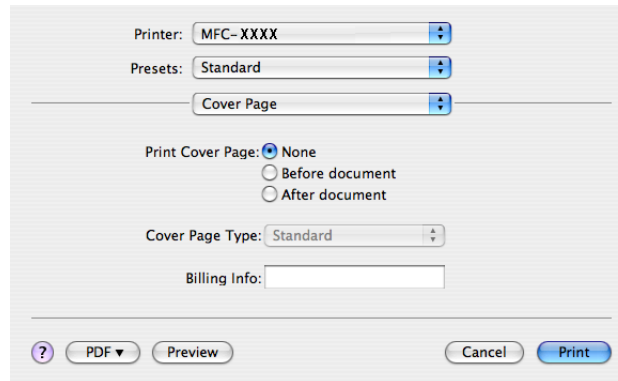
 **Забележка**

За контрол на специалните функции на разпечатване, изберете **Print Features (Функции на печат)** от диалоговия прозорец за печата.



Титулна страница (За Mac OS X 10.4)

Можете да направите следните настройки за титулната страница:



■ Print Cover Page (Печат на титулна страница)

Ако искате да добавите титулна страница към вашия документ, използвайте тази функция.

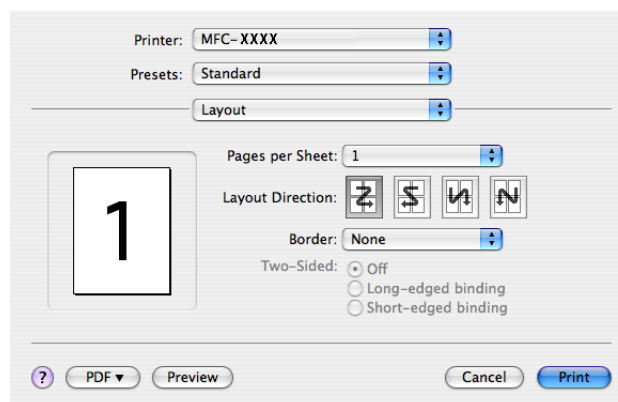
■ Cover Page Type (Тип титулна страница)

Изберете шаблон за титулната страница.

■ Billing Info (Информация за фактуриране)

Ако искате да добавите информацията за фактурирането към титулната страница, въведете текста в полето **Billing Info (Информация за фактуриране)**.

Оформление



■ Pages per Sheet (Страници на лист)

Изберете колко страници ще излизат на всяка страна на листа.

■ Layout Direction (Посока на оформление)

Когато определите страниците на лист хартия, можете да определите и посоката на оформление.

■ Border (Ограничител)

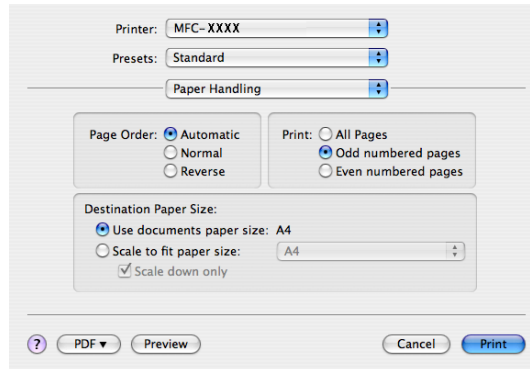
Когато искате да добавите ограничител, използвайте тази функция.

Двустраниен печат

■ Manual duplex (Ръчен двустраниен печат) (За Mac OS X 10.3 или по-висока версия)

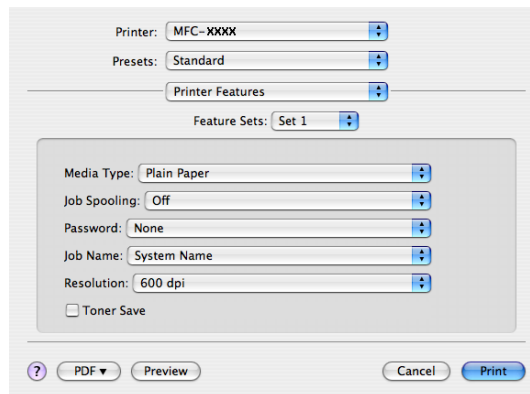
Изберете **Paper Handling (Работа с хартия)**.

Изберете **Odd numbered pages (Нечетни страници)** и print (разпечатайте), след което изберете **Even numbered pages (Четни страници)** и print (разпечатайте).



Функции на принтера

Feature Sets: Set 1 (Комплекти на функциите: Комплект 1)



■ Media Type (Тип на носителя за печат)

Можете да използвате следните типове носители в устройството. За най-добро качество на разпечатване, изберете вида носител, който желаете да използвате.

Plain Paper
(Обикновена хартия)

Thin Paper
(Тънка хартия)

Thick Paper
(Дебела хартия)

Thicker Paper
(По-дебела хартия)

Bond Paper
(Релефна хартия)

Transparencies
(Трансперанти)

Envelopes
(Пощенски пликосе)

Env (Пощ. плик) Thick (Дебел)

Env (Пощ. плик) Thin (Тънък)

Recycled Paper
(Рециклирана хартия)

■ Job Spooling (Обработка на заданието)

Secure Print (Поверителен печат) позволява да предпазите документите, защитени с парола, при изпращането им към устройството. Само лицата, знаещи паролата, ще могат да ги отпечатаат. Тъй като документите са защитени в устройството, трябва да въведете паролата през контролния панел на устройството. Защитеният документ трябва да има **Password (Парола)** и **Job Name (Име на заданието)**.

■ Password (Парола)

Изберете паролата за защитения документ, който изпращате към устройството, от падащия прозорец.

■ Job Name (Име на заданието)

Изберете името на заданието от падащия списък за защитения документ, който изпращате към устройството.

■ Resolution (Резолуция)

Можете да промените резолюцията, както следва:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

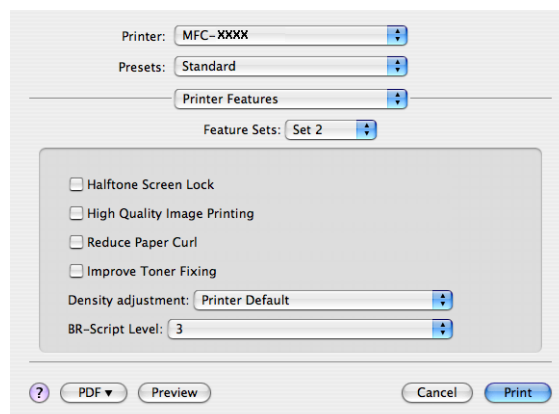
■ Toner Save (Икономия на тонер)

Може да спестите тонера с помощта на тази функция. Когато направите отметка в **Toner Save Mode (Режим икономия на тонер)**, отпечатаните копия излизат по светли. Настройката по подразбиране е на **Изключено**.

Забележка

Не препоръчваме да използвате **Toner Save (Режим икономия на тонер)** при печат на снимки или изображения в Сиви полутонове.

Feature Sets: Set 2 (Комплекти на функциите: Комплект 2)



■ Halftone Screen Lock (Заклучване полутонове)

Предотвратява други приложения да изменят настройките на полутоновете. Настройката по подразбиране е на включено.

■ **High Quality Image Printing (Висококачествен печат на изображенията)**

Можете да повишите качеството на печат на изображенията. Ако поставите отметка на **High Quality Image Printing (Висококачествен печат на изображенията)**, скоростта на печат ще е по-бавна.

■ **Reduce Paper Curl (Намаляване набръчкването на хартията)**

Ако маркирате тази настройка, набръчкването на хартията може да бъде намалено.

Ако печатите само няколко страници, не е необходимо да избирате тази настройка. Променете настройките на драйвера за принтера в **Media Type (Тип на носителя за печат)** на тънка настройка.

■ **Improve Toner Fixing (Подобряване фиксирането на тонера)**

Ако маркирате тази настройка, фиксирането на тонера върху хартията може да бъде подобро. Ако тази настройка не подобри достатъчно ситуацията, изберете **Thicker paper (По-дебела хартия)** в настройките за **Media type (Тип на носителя за печат)**.

■ **Density adjustment (Регулиране на плътността)**

Увеличаване или намаляване на плътността на печат.



Забележка

Density adjustment (Регулирането на плътността) не работи, когато настроите **resolution (резолюцията)** на HQ 1200.

■ **BR-Script Level (Версия на BR-Script)**

Можете да промените версията на езика за емуляция BR-script. От падащия списък изберете версията.

Изпращане на факс (само за модели MFC)

За Macintosh

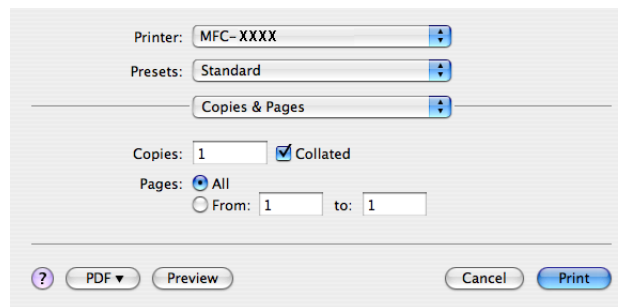
Можете да изпратите факс директно от програмата на Macintosh.



Забележка

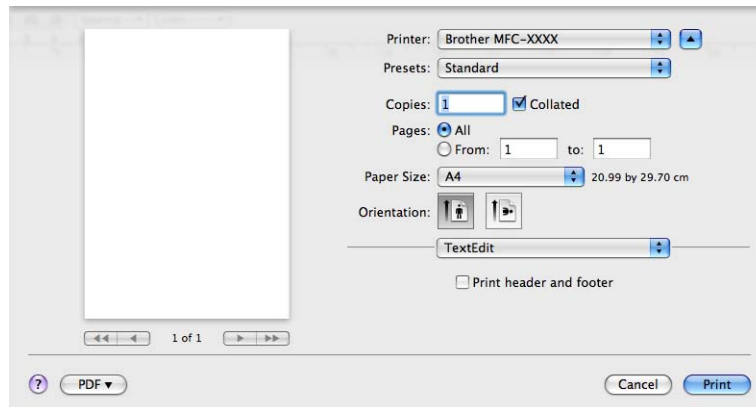
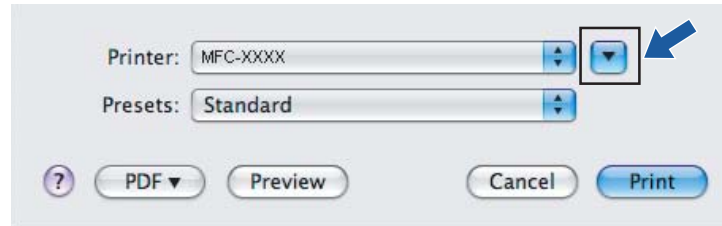
Ще бъдат изпратени само чернобели факсове.

- 1 Създайте документ в програмата на Macintosh.
- 2 От програмата като Apple TextEdit, щракнете върху **File (Файл)**, след което **Print (Разпечатване)**, за да стартирате разпечатването.
 - За Mac OS X 10.2.x до 10.4.x

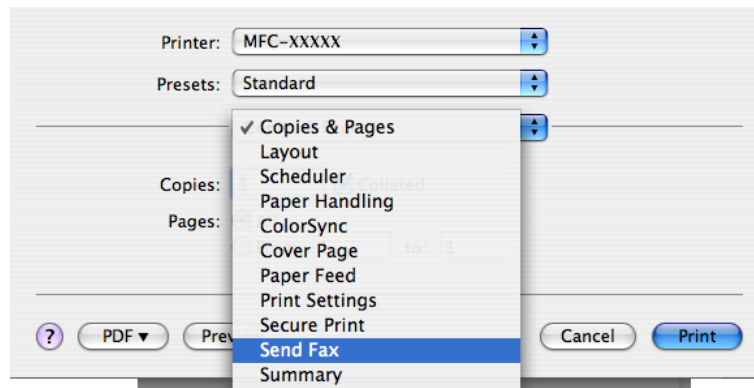


■ За Mac OS X 10.5

За повече опции за настройка на страницата, щракнете върху триъгълника за разкриване до появяващото се меню на принтера.



3 Изберете **Send Fax (Изпращане на факс)** от появяващото се меню.



- 4 Изберете **Facsimile (Факсимиле)** от появяващото се меню **Output (Изход)**.

Printer: MFC-XXXXX
 Presets: Standard
 Send Fax

Output: Facsimile ver:1.1.2
 Input Fax Number: Add
 Stored Fax Numbers: home Fax Address Book
 Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
------	------

Delete

? PDF Preview Cancel Print

- 5 Въведете факс номер в полето **Input Fax Number (Входящ факс номер)** и щракнете върху **Print (Печат)**, за да изпратите факса.



Забележка

Ако искате да изпратите факса на повече от един номер, натиснете **Add (Добавяне)** след въвеждане на първия факс номер. Факс номерата ще бъдат изброени в диалоговото прозорче.

Printer: MFC-XXXXX
 Presets: Standard
 Send Fax

Output: Facsimile ver:1.1.2
 Input Fax Number: Add
 Stored Fax Numbers: home Fax Address Book
 Destination Fax Numbers:

Name	Fax#
	222-111-3333

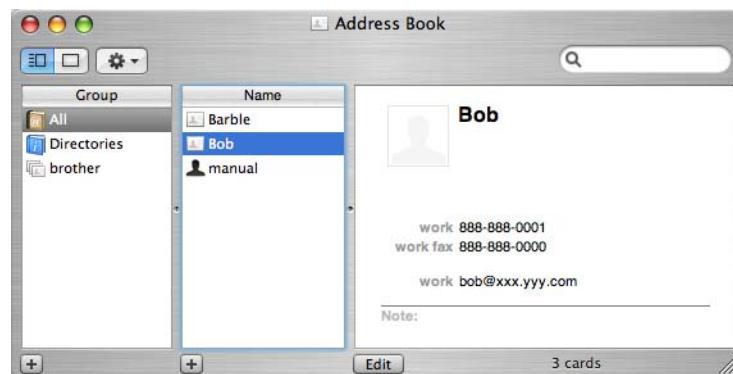
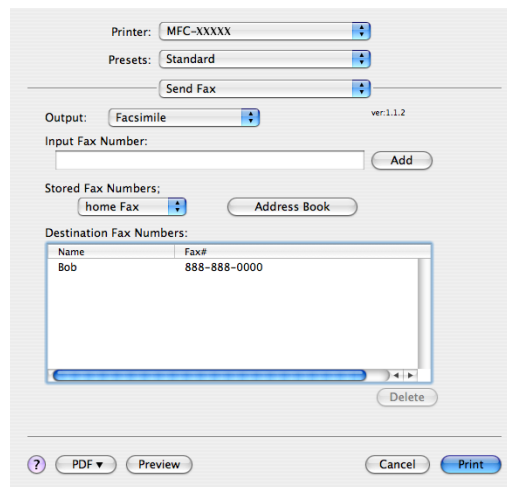
Delete

? PDF Preview Cancel Print

Пренесете Vcard от програма на Mac OS X Address Book (Адресен указател) (За Mac OS X 10.2.x до 10.4.x)

Можете да адресирате факс номер, използвайки vCard ((електронна визитна картичка) от програмата на Mac OS X **Address Book (Адресен указател)**.

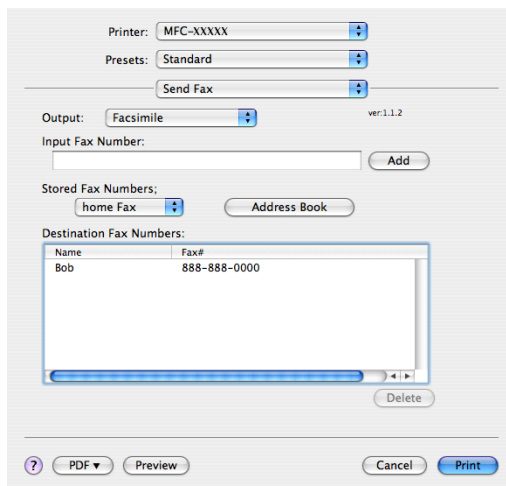
- 1 Щракнете върху **Address Book (Адресен указател)**.
- 2 Пренесете Vcard от програма на Mac OS X **Address Book (Адресен указател)** в полето **Destination Fax Numbers (Целеви факс номера)**.



Забележка

Ако и домашния и служебния факс номер са съхранени в Address Book (адресния указател) на Mac OS X, изберете **work fax (служебен факс)** или **home fax (домашен факс)** от падащото меню **Stored Fax Numbers (Съхранени факс номера)**, а после пренесете vCard.

- 3 Когато приключите с адресирането на факса, щракнете върху **Print (Печат)**.



The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer: MFC-XXXX
- Presets: Standard
- Send Fax: [Dropdown]
- Output: Facsimile
- Input Fax Number: [Text Field] [Add]
- Stored Fax Numbers: home Fax [Dropdown] [Address Book]
- Destination Fax Numbers: [Table]

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

Buttons at the bottom: ? PDF Preview Cancel Print



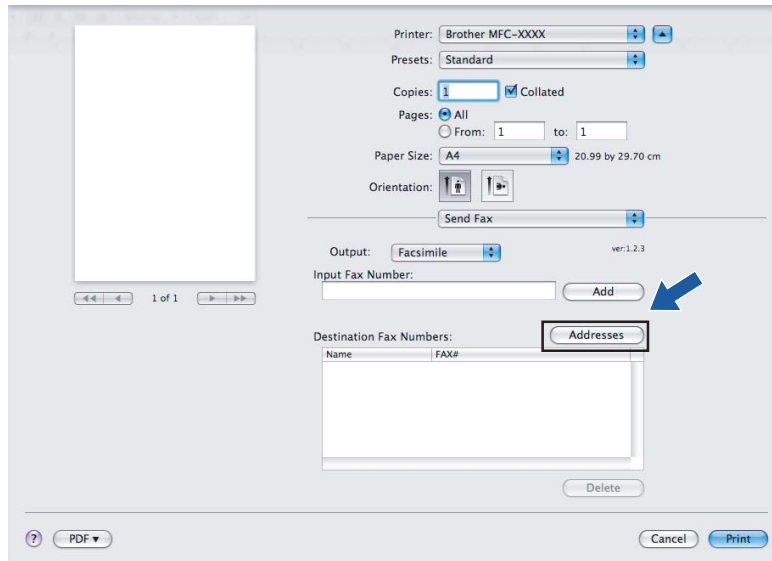
Забележка

Използваната Vcard трябва да съдържа **work fax (служебен факс)** или **home fax (домашен факс)** номер.

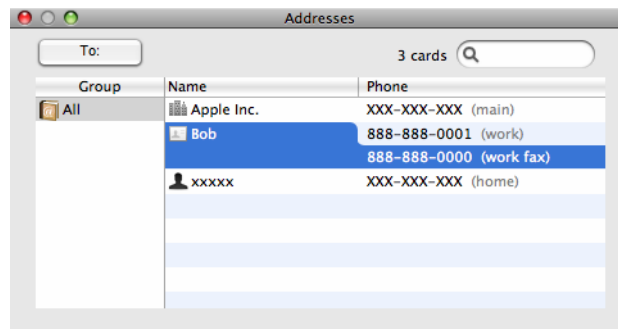
Използване на Mac OS X 10.5 Панел с адреси

Можете да адресирате факс номер, използвайки бутона **Addresses (Адреси)**.

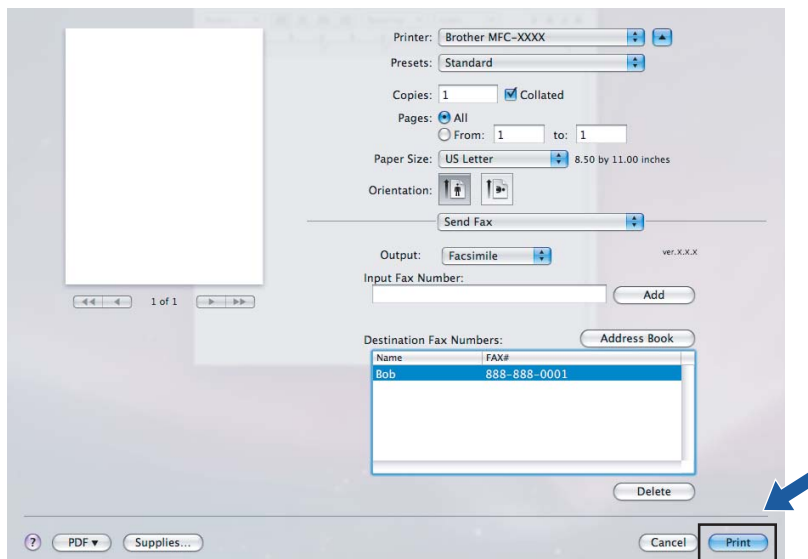
- 1 Щракнете върху **Addresses (Адреси)**.



- 2 Изберете факс номера от панела с **Addresses (Адреси)**, след което натиснете **To (До)**.



3 Когато приключите с адресирането на факса, щракнете върху **Print (Печат)**.



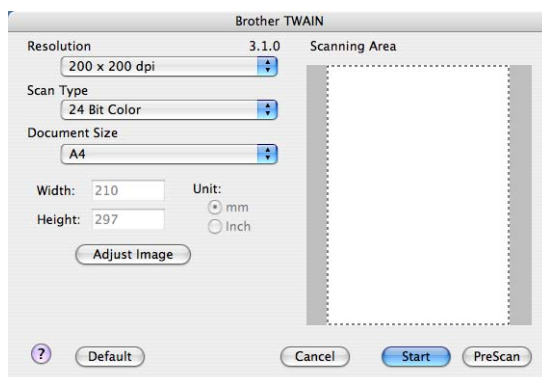
Сканиране от Macintosh

Софтуерът на устройството на Brother включва TWAIN драйвер за скенер за Macintosh. Можете да използвате този TWAIN драйвер за скенер на Macintosh с всяка програма, която поддържа TWAIN спецификации.

Забележка

Ако желаете да сканирате от устройство в мрежа, трябва да изберете устройството в мрежата чрез програмата Device Selector (Селектор на устройства), намираща се в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** или от появяващото се меню **Model (Модел)** на ControlCenter2.

Стартирайте вашата съвместима с TWAIN програма на Macintosh. Когато използвате Brother TWAIN драйвера за първи път, настройте го като драйвер по подразбиране, избирайки **Select Source (Избор на източник)**. За всеки документ, който сканирате след това, избирайте **Acquire Image Data (Придобиване на данни за изображение)** или **Start (Старт)**. Опцията на менюто, която ви позволява да избирате драйвер за скенера, може да се различава в зависимост от вашата програмата.



Забележка

Методът на избор на драйвера по подразбиране или избора на сканиране на документ може да се различава в зависимост от програмата, която използвате.

Сканиране на изображение към Macintosh

Можете да сканирате цяла страница или част от нея след предварително сканиране на документа.

Сканиране на цяла страница

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Ако е необходимо регулирайте следните настройки в диалоговия прозорец за настройка на скенера:
 - Resolution (Резолюция)
 - Scan Type (Тип сканиране)
 - Document Size (Размер на документа)
 - Brightness (Яркост)
 - Contrast (Контраст)
- 3 Натиснете **Start (Старт)**.
Когато сканирането приключи, изображението ще се появи в графичната ви програма.

Предварително сканиране на изображение

Бутонът **PreScan (Предварително сканиране)** се използва, за да се прегледа изображението и да се изрежат нежеланите области. Когато сте удовлетворени, че сканирате правилната област, натиснете бутона **Start (Старт)** в диалоговия прозорец за конфигуриране на скенера, за да сканирате изображението.

- 1 Заредете документа.
- 2 Натиснете **PreScan (Преглед)**.
Цялото изображение е сканирано във вашия Macintosh и се появява в **Scanning Area (Област на сканиране)**.
- 3 Изтеглете курсора на мишката над частта, която желаете да сканирате.



- 4 Поставете документа в ADF отново.



Забележка

Прескочете тази стъпка, ако сте поставили документа на стъклото на скенера в Стъпка 1.

- 5 При необходимост, регулирайте настройките за **Resolution (Резолюция)**, **Scan Type (Тип на сканиране)**, **Brightness (Яркост)** и **Contrast (Контраст)** в диалоговия прозорец за конфигуриране на скенера.
- 6 Натиснете **Start (Старт)**.
Сега се появява само избраната област от документа в прозореца на програмата.
- 7 Можете да обработите изображението във вашия софтуер за обработка.

Настройки в прозореца на скенера

Резолюция

Можете да промените резолюцията на сканиране от появяващото се меню **Resolution (Резолюция)**. По-високата резолюция отнема повече памет и време за пренос, но се произвежда по-фино сканирано изображение. Поместената по-долу таблица посочва резолюциите, които можете да избирате, и наличните цветове.

Резолюция	Черно-бяло/ Сиво (Дифузия на грешки)	8-битов цвят	Истинско сиво/ 24 битов цвят
100 × 100 dpi	Да	Да	Да
150 × 150 dpi	Да	Да	Да
200 × 200 dpi	Да	Да	Да
300 × 300 dpi	Да	Да	Да
400 × 400 dpi	Да	Да	Да
600 × 600 dpi	Да	Да	Да
1200 × 1200 dpi	Да	Не	Да
2400 × 2400 dpi	Да	Не	Да
4800 × 4800 dpi	Да	Не	Да
9600 × 9600 dpi	Да	Не	Да
19200 × 19200 dpi	Да	Не	Да

Тип сканиране

■ Black & White (Черно-бяло)

Използвайте за текст или скицирани изображения.

■ Grey (Дифузия на грешки)

Използвайте за фотографски изображения или графики. (Дифузията на грешки е метод за създаване на симулирани изображения в сиви тонове без да се използват истински сиви точки. Черните точки се разполагат по определена схема за създаване на впечатление за сиво.)

■ True Grey (Истинско сиво)

Използвайте за фотографски изображения или графики. Този модел е по-точен, защото използва до 256 нюанси на сиво.

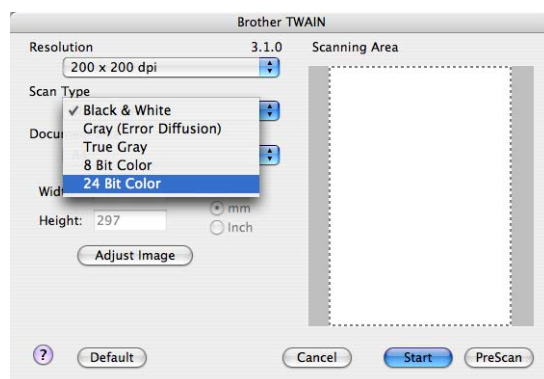
■ 8 Bit Colour (8 битов цвят)

Използва до 256 цвята за сканиране на изображението.

■ 24 Bit Colour (24 битов цвят)

Използва до 16,8 милиона цвята за сканиране на изображението.

Въпреки че използването на **24 битов цвят** създава изображение с най-точното цветово възпроизвеждане, файлът с изображението ще бъде близо три пъти по-голям, в сравнение с файл, създаден при опцията **8 битов цвят**. Той изисква най-много памет и е с най-продължителното време за пренос.



Размер на документа

Изберете един от размерите на документи по-долу:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Визитна картичка)

За сканирането на визитни картички, изберете размера на **Business Card (Визитна картичка)** и после поставете визитната картичка с лицето надолу в центъра на лявата страна на стъклото на скенера, както е посочено от водачите на документа.

- Photo (Снимка)
- Index Card (Индекс карта)
- Photo L (Снимка L)
- Photo 2L (Снимка 2L)
- Postcard 1 (Пощенска картичка 1)
- Postcard 2 (Пощенска картичка 2)
- Custom (По избор) (Регулируем от потребителя от 8,9 × 8,9 мм. до 215,9 × 355,6 мм.)

След като изберете желаните от вас размер, можете да регулирате областта на сканиране. Натиснете и задръжте клавиша на мишката, докато маркирате чрез провлачване областта, която искате да сканирате.

Width (Ширина): Въведете ширината на размера по ваш избор.

Height (Височина): Въведете височината на размера по ваш избор.

Забележка

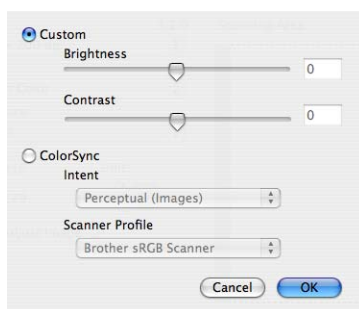
Регулируем от потребителя от 8,9 x 8,9 мм. до 215,9 x 355,6 мм.
(За DCP-7030, 8,9 x 8,9 мм. до 215,9 x 297 мм.)

Регулиране на изображението

■ Brightness (Яркост)

Задайте настройката (-50 до 50), за да получите най-доброто изображение. Стойността по подразбиране е 0, която представлява средна стойност, и обикновено е подходяща за повечето изображения.

Можете да настроите нивото на **Brightness (Яркост)** с издърпването на плъзгача наляво или надясно за осветляването или потъмняването на изображението. Можете също така да въведете стойност в квадратчето за задаването на нивото.



Ако сканираното изображение е прекалено светло, намалете нивото на **Brightness (Яркост)** и сканирайте отново документа.

Ако изображението е прекалено тъмно, засилете нивото на **Brightness (Яркост)** и сканирайте отново документа.

Забележка

Настройката **Brightness (Яркост)** е достъпна само, ако сте задали **Scan Type (Тип на сканиране)** на **Black & White (Черно-бяло)**, **Grey (Сиво)** или **True Grey (Истинско сиво)**.

■ Contrast (Контраст)

Можете да повишите или намалите нивото на контраста с придвижването на плъзгача наляво или надясно. Засилването акцентира върху тъмните и светли области на изображението, докато понижаването разкрива повече детайли в сивите области. Можете също така да въведете стойност в квадратчето за задаването на **Contrast (Контраст)**.

Забележка


Настройката **Contrast (Контраст)** е достъпна само, ако сте задали **Scan Type (Тип на сканиране)** на **Grey (Сиво)** или **True Grey (Истинско сиво)**.




При сканирането на снимки или други изображения за използване в текстообработваща или графична програма, изпробвайте различни настройки за **Resolution (Резолуция)**, **Scan Type (Тип на сканиране)**, **Brightness (Яркост)** и **Contrast (Контраст)**, за да видите коя настройка най-добре отговаря на вашите нужди.

Използване на клавиша за сканиране (Само за потребителите на USB кабел)

Забележка


Ако използвате клавиша **Scan**, когато сте свързани в мрежа, виж *Използване на клавиша Сканиране* на стр. 182.

Можете да използвате клавиша  (**Scan (Сканиране)**) на контролния панел за сканиране на документи директно в текстообработващи, графични, програми за електронна поща или в директория на вашия Macintosh.

Преди да използвате клавиша  (**Scan (Сканиране)**) на контролния панел, трябва да инсталирате софтуерния пакет Brother MFL-Pro и да свържете устройството с вашия Macintosh. Ако сте инсталирали MFL-Pro от включения в комплекта CD-ROM, значи са инсталирани необходимите драйвери и софтуера **ControlCenter2**. Сканирането с клавиша  (**Scan (Сканиране)**) следва конфигурацията на раздела **Бутон за настройки на устройството**. (Вижте *СКАНИРАНЕ* на стр. 163.) За подробности относно конфигурирането на бутоните на **ControlCenter2** и начина на стартиране на избраната програма с помощта на  (**Scan (Сканиране)**), виж *Използване на ControlCenter2* на стр. 161.

Сканиране към Електронна поща

Можете да сканирате черно-бял или цветен документ към програмата за електронна поща като прикачен файл. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *E-mail* на стр. 167.)


- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете клавиша  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Скан. към имейл*. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството започва да сканира документа, създава прикачен файл и стартира и програмата за електронна поща, показвайки ново съобщение, чакащо да бъде адресирано.

Забележка

Ако желаете сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на конфигурацията на ControlCenter2. Ако желаете сканираните данни да са чернобели - изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Device Button (Бутон за настройки на устройството)** на конфигурацията на ControlCenter2. (Вижте *E-mail* на стр. 167.)

Сканиране към изображение

Можете да сканирате чернобял или цветен документ в графичната си програма за преглед и редактиране. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Изображение (например: Apple Preview)* на стр. 164.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете клавиша  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сканирай->образ.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Ако желаете сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на конфигурацията на ControlCenter2. Ако желаете сканираните данни да са чернобели - изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Device Button (Бутон за настройки на устройството)** на конфигурацията на ControlCenter2. (Вижте *Изображение (например: Apple Preview)* на стр. 164.)

Сканиране към OCR

Ако документът е текст той може да се конвертира от Presto! PageManager в редактируем текстов файл, а след това резултатът да се покаже в текстообработващата програма за преглед и редактиране. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *OCR (текстообработваща програма)* на стр. 166.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете клавиша  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете Сканирай->OCR.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Трябва да имате инсталиран Presto! PageManager на вашия Macintosh, за да може функцията OCR да работи от клавиша **Scan (Сканиране)** или ControlCenter2. (Вижте *Използване на Presto! PageManager* на стр. 158.)

Сканиране към файл

Можете да сканирате чернобял или цветен документ на вашия Macintosh и да го запазите като файл в избраната от вас директория. Типът файл и конкретната директория се основават на настройките, които сте избрали в екрана "Сканиране към файл" на ControlCenter2. (Вижте *Файл* на стр. 168.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан.** във файл.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.



Забележка

- Ако желаете сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на конфигурацията на ControlCenter2. Ако желаете сканираните данни да са чернобели - изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Device Button (Бутон за настройки на устройството)** на конфигурацията на ControlCenter2. (Вижте *Файл* на стр. 168.)
 - Ако желаете да промените името на файловете на сканираните документи, въведете името на файла във **File Name (Име на файл)** частта на раздела **Device Button (Бутон за настройки на устройството)** на ControlCenter2 конфигурацията.
-

Използване на Presto! PageManager

Presto! PageManager е програма за управление на документи в Macintosh. Тъй като е съвместима с повечето програми за обработка на изображения и текстове, Presto! PageManager ви дава необикновен контрол върху файловете ви в Macintosh. Можете лесно да управлявате документите си, да редактирате електронната си поща и файлове, и да четете документи с OCR софтуер, вграден в Presto! PageManager.

Ако използвате устройството като скенер, ви препоръчваме да инсталирате Presto! PageManager. За да инсталирате Presto! PageManager, виж *Ръководството за бързо инсталиране*.



Забележка

Пълното NewSoft Presto! PageManager 7 Ръководство за потребителя може да се прегледа от иконата **Help (Помощ)** в NewSoft Presto! PageManager 7.

Функции

- OCR: С една стъпка можете да сканирате изображение, да разпознаете текста и да го редактирате в текстообработващата си програма.
- Редактиране на изображение: Увеличете, отрежете и завъртете изображенията, или ги отворете с произволна програма за обработка на изображения.
- Анотация: Добавете сменяеми бележки, печати и схеми към изображенията.
- Прозорец с Дърво от менюта: Прегледайте и организирате йерархията на директориите си за по бърз достъп.
- Прозорец с кратки описания: Преглеждайте файловете си като прозорци с кратки описания за по-лесна идентификация.

Системни изисквания за Presto! PageManager

- Mac OS X 10.2.4 или по-нова
- CD-ROM устройство
- Хард диск с поне 400 MB свободно пространство за инсталация

NewSoft Техническа поддръжка

За САЩ

Наименование на компания: NewSoft America Inc.
 Пощенски адрес: 4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, U.S.A.
 Телефон: 510 445-8616
 Факс: 510 445-8601
 Адрес на електронна поща: contactus@newssoftinc.com
 URL: <http://www.newssoftinc.com>

За Канада

Адрес на електронна поща: contactus@newsoftinc.com (на английски език)

Германия

Наименование на компания: SoftBay GmbH

Пощенски адрес: Carlstraße 50, D-52531, Bbach-Palenberg

Телефон: 0900 1 409640

(За обаждани се от Германия, това не е безплатен телефон, повикванията ще се таксуват на цена 0,59 евро на минута)

Адрес на електронна поща: de.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Великобритания

Наименование на компания: Avanquest UK

Пощенски адрес: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Телефон: 44-01752-201148

Факс: 44-01752-894833

Адрес на електронна поща: uk.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Франция

Наименование на компания: 5CA

Пощенски адрес: Не е открит

Телефон: 089-965-01-09

(За обаждани се от Франция, това не е безплатен телефон, повикванията ще се таксуват на цена 1,35 € + 0,34 € на минута)

Адрес на електронна поща: fr.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Италия

Наименование на компания: 5CA

Пощенски адрес: Не е открит

Телефон: 0899399878

(За обаждани се от Италия, това не е безплатен телефон, повикванията ще се таксуват на цена 0,80 евро на минута)

Адрес на електронна поща: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Испания

Наименование на компания: 5CA

Пощенски адрес: Не е открит

Телефон: 0807505598

(За обаждани се от Испания, това не е безплатен телефон,
повикванията ще се таксуват на цена 0,94 евро на минута)

Адрес на електронна поща: sp.nsc@newsoft.eu.com


Други държави

Адрес на електронна поща: tech@newsoft.eu.com (на английски език)

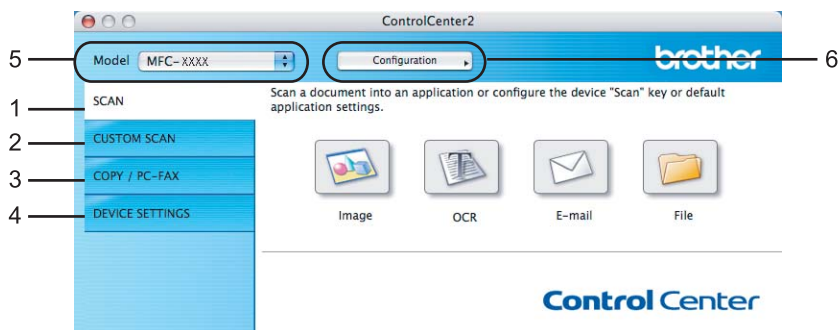
Забележка

Функциите в ControlCenter2 могат да са различни в зависимост от номера на модела на вашето устройство.

Използване на ControlCenter2

ControlCenter2 е софтуер, който ви позволява лесно и бързо да влизате в често използваните си програми. Използването на ControlCenter2 премахва нуждата ръчно да стартирате конкретни програми. Иконата ще се появи на лентата на менюто. За да отворите прозореца на ControlCenter2, щракнете върху иконата  и изберете **Отп (Отваряне)**. ControlCenter2 има следните действия:

- 1 Сканиране директно към файл, електронна поща, текстообработваща или графична програма по Ваш избор. (1)
- 2 Бутоните за сканиране с настройки по избор позволяват да конфигурирате бутон за собствените си нужди. (2)
- 3 Достъп до функциите за копиране през Macintosh. (3)
- 4 Достъп до настройките за конфигуриране на Вашето устройство. (4)
- 5 Можете да изберете с коя машина да се свързва ControlCenter2 от появяващото се меню **Model (Модел)**. (5)
Можете също така да отворите прозореца на **DeviceSelector (Селектор на устройства)**, като изберете **Other... (Други...)** от появяващото се меню **Model (Модел)**.
- 6 Можете също така да отворите прозореца на конфигурацията на всяка функция, чрез натискане на бутона **Configuration (Конфигурация)**. (6)



Изключване на функцията Автоматично зареждане

Ако не желаете ControlCenter2 да се включва автоматично всеки път с всяко включване на вашия Macintosh, направете следното.

- 1 Щракнете върху иконата на ControlCenter2 в менюто и изберете **Preferences (Предпочитания)**. Появява се прозорецът с предпочитания на ControlCenter2.
- 2 Изтрийте отметката на **Start ControlCenter on computer startup (Стартиране на ControlCenter при включване на компютъра)**.
- 3 Щракнете върху **ОК (Приложи)**, за да затворите прозореца.



Забележка

Иконата на програмата ControlCenter2 е в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

СКАНИРАНЕ

Има четири бутона за сканиране за приложенията **Scan to Image (Сканиране към изображение)**, **Scan to OCR (Сканиране към OCR)**, **Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща)** и **Scan to File (Сканиране към файл)**.

■ Image (Изображение) (По подразбиране: Apple Preview)

Ви дава възможност да сканирате страница директно в произволна програма за преглед/обработка на графики. Можете да избирате целеви приложения, като Adobe® Photoshop® или произволни приложения за редактиране на изображения на вашия Macintosh.

■ OCR (По подразбиране: Apple TextEdit)

Дава възможност да сканирате страница или документ, автоматично включва програмата OCR и поставя текст (не графично изображение) в текстообработваща програма. Можете да избирате целево обработващо приложение, като Microsoft® Word или произволна текстообработваща програма на вашия Macintosh. Трябва да имате инсталиран Presto! PageManager на вашия Macintosh.

■ E-mail (EmailЕлектронна поща) (по подразбиране: вашия софтуер за управление на електронна поща по подразбиране)

Дава възможност да сканирате страница или документ директно към електронна поща като стандартно приложение. Можете да избирате вида на файла и резолюцията за прикачения файл.

■ File (Файл)

Дава възможност да сканирате директно към файл на диска. Ако е необходимо, можете да промените вида на файла и целевата папка.

ControlCenter2 дава възможност да конфигурирате хардуерен клавиш **Scan (Сканиране)** за вашето устройство и софтуерен бутон в ControlCenter2 за всяка функция на сканиране. За да конфигурирате хардуерен клавиш **Scan (Сканиране)** на вашето устройство, изберете **Device Button (Бутон за настройки на устройството)** (щракнете върху всеки от бутоните на Control Center, като в същото време задържите клавиша **Ctrl (Контрол)** и изберете **Device Button (Бутон за настройки на устройството)**) в менюто за конфигурация за всеки от бутоните за **SCAN (СКАНИРАНЕ)**. За да конфигурирате софтуерен бутон в ControlCenter2, изберете табуляцията **Software Button (Софтуерен бутон)** (щракнете върху всеки един от Control Center бутоните, докато задържате клавиша **Ctrl (Контрол)** и изберете **Software Button (Софтуерен бутон)**) в менюто за конфигуриране на всеки от бутоните **SCAN (СКАНИРАНЕ)**.



Тип файлове

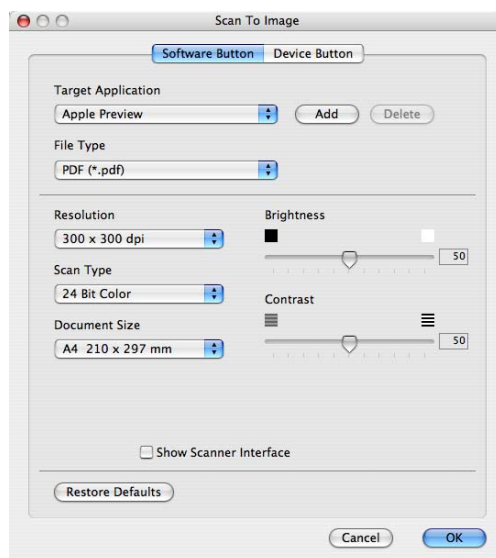
Можете да избирате от следния списък с типове файлове за прикачени файлове или когато запазвате в директория.

От появяващото се меню изберете типовете файлове, в които искате да запазите сканираните изображения.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Некомпресиран (*.tif)
- TIFF - Компресиран (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Некомпресиран (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Компресиран (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Изображение (например: Apple Preview)

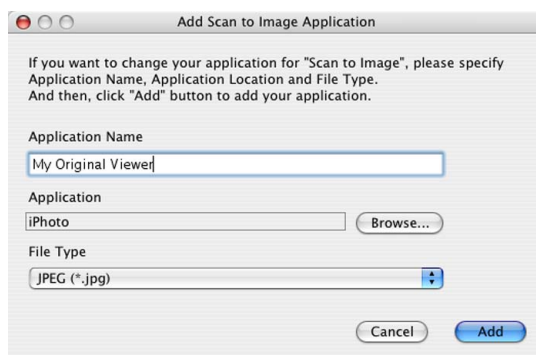
Функцията **Scan to Image (Сканиране към изображение)** дава възможност да сканирате изображение директно в графична програма за редактиране на изображението. За промяна на настройките по подразбиране, щракнете върху бутона, докато задържате клавиша **Контрол** и изберете **Software Button (Софтуерен бутон)**.



Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Show Scanner Interface (Показване на интерфейса на скенера)**.

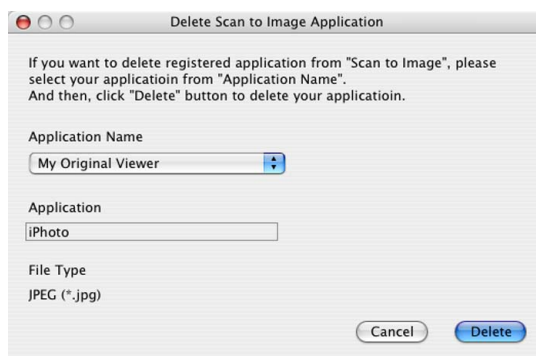
При необходимост, променете останалите настройки.

За промяна на целевото приложение, изберете правилното приложение от появяващото се меню на **Target Application (Целево приложение)**. Можете да добавите приложение към списъците, като щракнете върху бутона **Add (Добавяне)**.



Въведете **Application Name (Име на приложението)** (до 30 символа) и изберете предпочитаното приложение, като щракнете върху бутона **Browse (Търсене)**. Също така изберете **File Type (Тип на файл)** от появяващото се меню.

Можете да изтриете приложение, което сте добавили. Просто изберете **Application Name (Име на приложението)** и натиснете бутона **Delete (Изтриване)**.



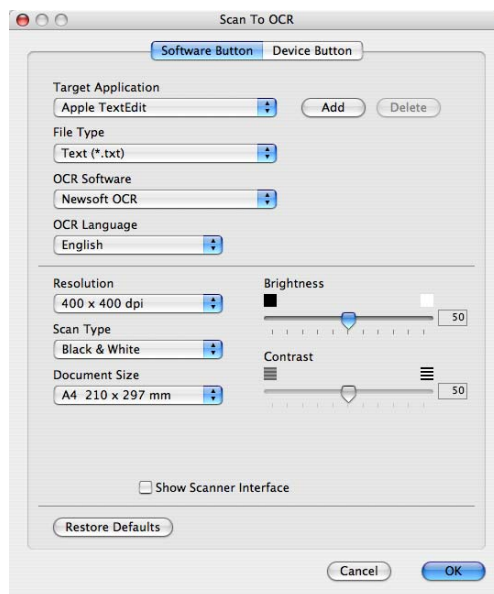
Забележка

Тази функция е достъпна и за **Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща)** и **Scan to OCR (Сканиране към OCR)**. Прозорецът може да варира в зависимост от функцията.

OCR (текстообработваща програма)

Scan to OCR (Сканиране към OCR) конвертира данните за изображението от графичната страница в текст, който може да бъде редактиран от произволна текстообработваща програма. Можете да промените текстообработващата програма по подразбиране.

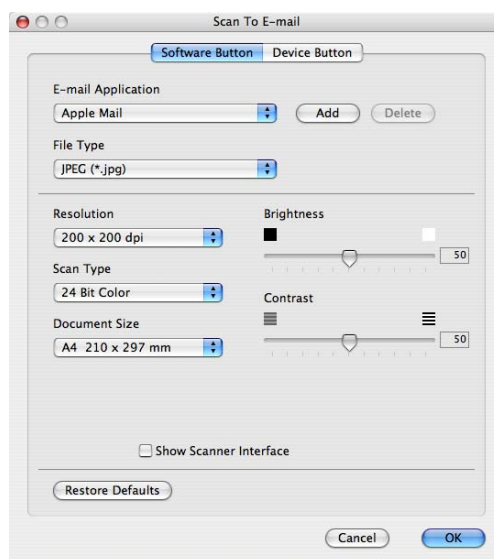
За конфигуриране на **Scan to OCR (Сканиране към OCR)** щракнете върху бутона, докато задържате клавиша **Контрол** и изберете **Software Button (Софтуерен бутон)**.



За промяна на текстообработващата програма, изберете целевата текстообработваща програма от появяващото се меню на **Target Application (Целево приложение)**. Можете да добавите приложение към списъка, като щракнете върху бутона **Add (Добавяне)**. За изтриването на програма, натиснете бутона **Delete (Изтриване)**.

Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница след предварително сканиране на документа, поставете отметка в **Show Scanner Interface (Показване на интерфейса на скенера)**.

E-mail



Функцията **Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща)** дава възможност да сканирате документ към приложението за електронна поща по подразбиране, така че изпращате сканираното задание под формата на прикачен файл. За промяна на приложението за електронна поща по подразбиране, натиснете бутона, докато задържате клавиша **Контрол** и изберете **Software Button (Софтуерен бутон)**.

За промяна на програмата за електронна поща, изберете предпочитаната от вас програма за електронна поща от появяващото се меню **E-mail Application (Програма за електронна поща)**.

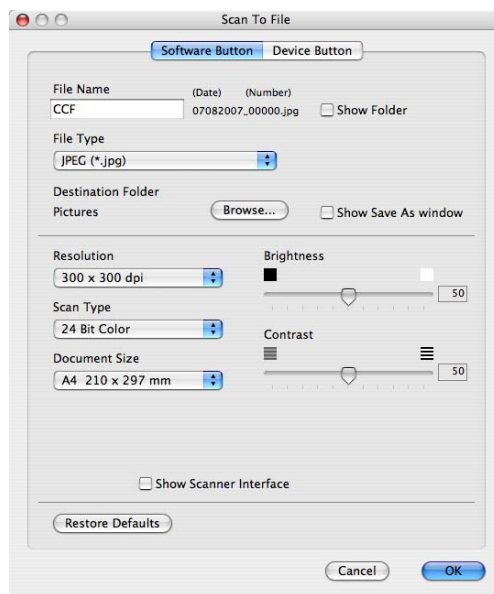
Можете да добавите приложение към списъците, като щракнете върху бутона **Add (Добавяне)**¹. За изтриването на програмата, натиснете бутона **Delete (Изтриване)**.

¹ Когато за първи път стартирате ControlCenter2, в появяващото се меню ще се появи списък по подразбиране със съвместими програми за електронна поща. Ако изпитвате затруднения с използването на потребителска програма с ControlCenter2, следва да изберете програма от списъка.

Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Show Scanner Interface (Показване на интерфейса на скенера)**.

Файл

Бутонът **Scan to File (Сканиране към файл)** позволява да сканирате изображение към директория на харддиска в произволен файлов формат. Това позволява лесно архивиране на документите на хартиен носител. За промяна на типа файл и директория, щракнете върху бутона, докато задържате клавиша **Контрол** и изберете **Software Button (Софтуерен бутон)**.



Може да променят името на файла. Въведете името на файла, което желаете да използвате за документа (до 100 символа) в прозореца **File Name (Име на файл)**. Името на файла ще бъде името на файла, което сте отбелязали, днешната дата и поредния номер.

Изберете типа на файла за запазеното изображение от появяващото се меню на **File Type (Тип на файла)**. Можете да запазите файла в директорията по подразбиране или да изберете предпочитаната папка, като щракнете върху бутона **Browse (Търсене)**.

За показване на прозореца с директорията, в която да се съхрани сканираното изображение след сканиране, поставете отметка на **Show Folder (Показване на директорията)**. За определяне на дестинацията на сканираното изображение всеки път, поставете отметка на **Show Save As window (Показване на прозореца "Запомети като")**.

Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница след предварително сканиране на документа, поставете отметка в **Show Scanner Interface (Показване на интерфейса на скенера)**.

Забележка

За поддържани типове файлове, виж *Тип файлове* на стр. 164.

ПОТРЕБИТЕЛСКО СКАНИРАНЕ

Съществуват четири бутона, които можете да конфигурирате, за да отговорят на нуждите ви на сканиране.

За да промените по ваш избор бутон, щракнете върху същия, докато задържате клавиша **Контрол**, и се появява прозореца за конфигуриране. Съществуват четири функции по сканирането:

Scan to Image (Сканиране към изображение), **Scan to OCR (Сканиране към OCR)**, **Scan to E-mail (Сканиране към електронна поща)** и **Scan to File (Сканиране към файл)**.

■ Scan to Image (Сканиране към изображение)

Дава възможност да сканирате страница директно в произволна софтуерна програма за преглед/обработка на изображения. Можете да изберете произволна програма за обработка на изображения на вашия Macintosh като целева.

■ Scan to OCR (Сканиране към OCR)

Конвертира сканираните документи в редактируеми текстови файлове. Можете да изберете целевото приложение за редактируемия текст. За тази функция трябва да инсталирате Presto! PageManager.

■ Scan to E-mail (Сканиране към Електронна поща)

Прикачва сканираните изображения към съобщение на електронна поща. Вие също така можете да изберете типа на прикачения файл и да създадете списък за бързо изпращане с адреси на електронна поща, подбрани от адресния указател с адреси на електронна поща.

■ Scan to File (Сканиране към файл)

Дава възможност да сканирате изображение към произволна директория на локален или мрежови харддиск. Можете да изберете и типа на файла, който ще се използва.



Тип файлове

Можете да избирате от следния списък с типове файлове за прикачени файлове или когато запазвате в директория.

От появяващото се меню изберете типовете файлове, в които искате да запазите сканираните изображения.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Некомпресиран (*.tif)
- TIFF - Компресиран (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Некомпресиран (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Компресиран (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Определен от потребителя бутон

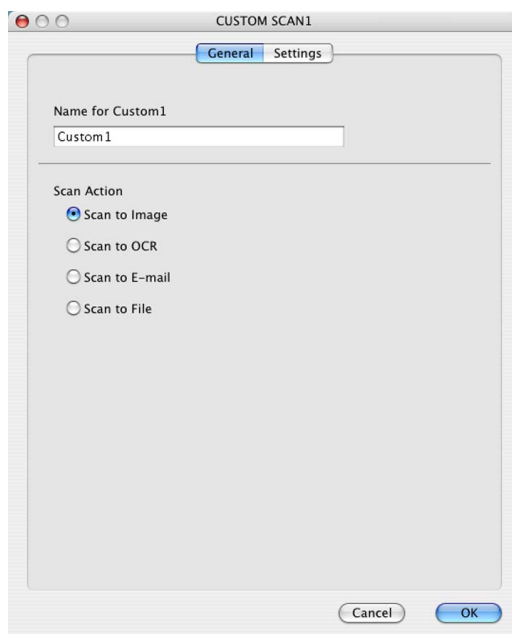
За да промените по ваш избор бутон, щракнете върху същия, докато задържате клавиша **Контрол**, и се появява прозореца за конфигуриране. Следвайте тези указания за конфигуриране на бутона.

Сканиране към изображение

■ Раздел **General (Общи)**

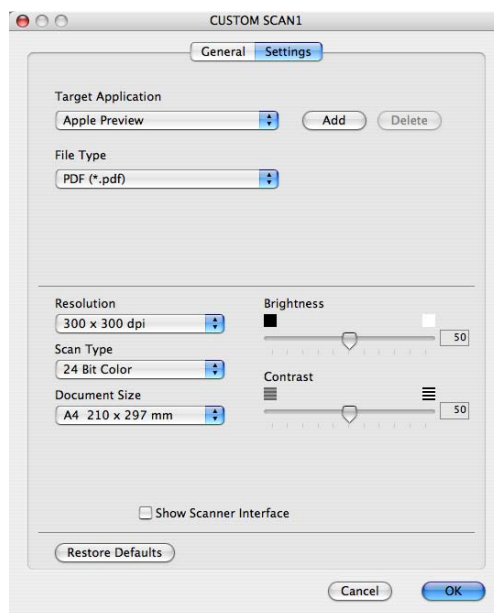
Въведете име **Name for Custom (Име за потребителско сканиране)** (до 30 символа) за създаването на име на бутона.

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action (Действие по сканиране)**.



■ Раздел **Settings (Настройки)**

Изберете настройките за **Target Application (Целево приложение)**, **File Type (Тип на файла)**, **Resolution (Резолюция)**, **Scan Type (Тип на сканиране)**, **Document Size (Размер на документа)**, **Brightness (Яркост)** и **Contrast (Контраст)**.

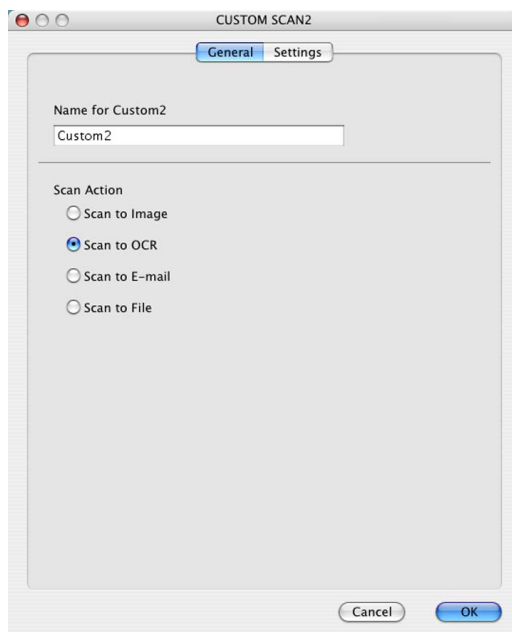


Сканиране към OCR

■ Раздел **General (Общи)**

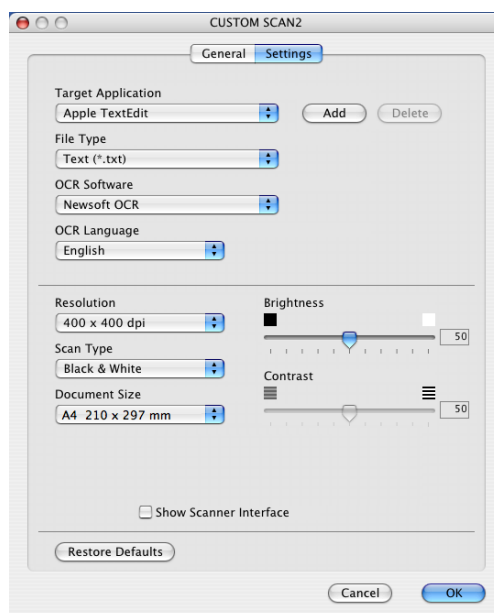
Въведете име **Name for Custom (Име за потребителско сканиране)** (до 30 символа) за създаването на име на бутона.

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action (Действие по сканиране)**.



■ Раздел **Settings (Настройки)**

Изберете настройките за **Target Application (Целево приложение)**, **File Type (Тип на файла)**, **OCR Software (OCR софтуер)**, **OCR Language (OCR език)**, **Resolution (Резолюция)**, **Scan Type (Тип на сканиране)**, **Document Size (Размер на документа)**, **Show Scanner Interface (Показване на интерфейса на скенера)**, **Brightness (Яркост)** и **Contrast (Контраст)**.

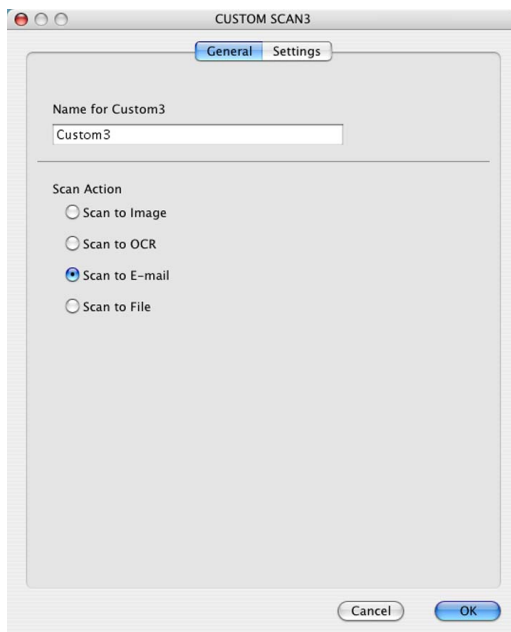


Сканиране към Електронна поща

■ Раздел **General (Общи)**

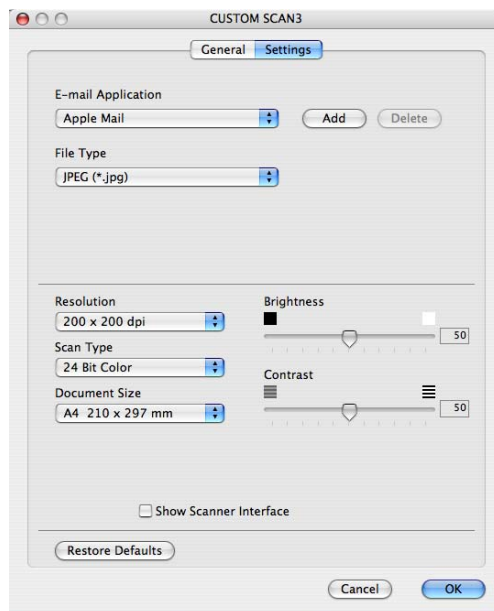
Въведете име **Name for Custom (Име за потребителско сканиране)** (до 30 символа) за създаването на име на бутона.

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action (Действие по сканиране)**.



■ Раздел **Settings (Настройки)**

Изберете настройките за **E-mail Application (Програма за електронна поща)**, **File Type (Тип на файла)**, **Resolution (Резолюция)**, **Scan Type (Тип на сканиране)**, **Document Size (Размер на документа)**, **Show Scanner Interface (Показване на интерфейса на скенера)**, **Brightness (Яркост)** и **Contrast (контраст)**.

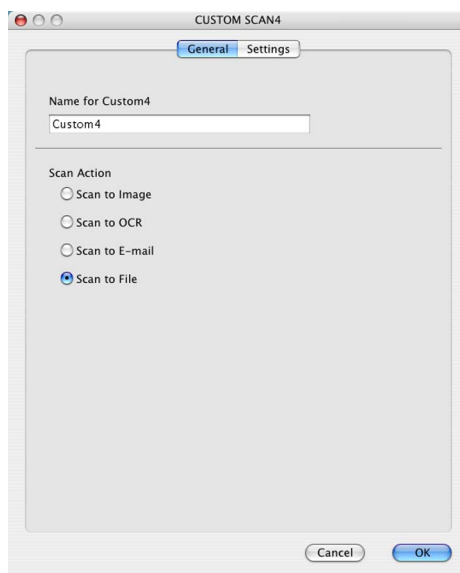


Сканиране към файл

■ Раздел **General (Общи)**

Въведете име **Name for Custom (Име за потребителско сканиране)** (до 30 символа) за създаването на име на бутона.

Изберете типа на сканиране от полето **Scan Action (Действие по сканиране)**.



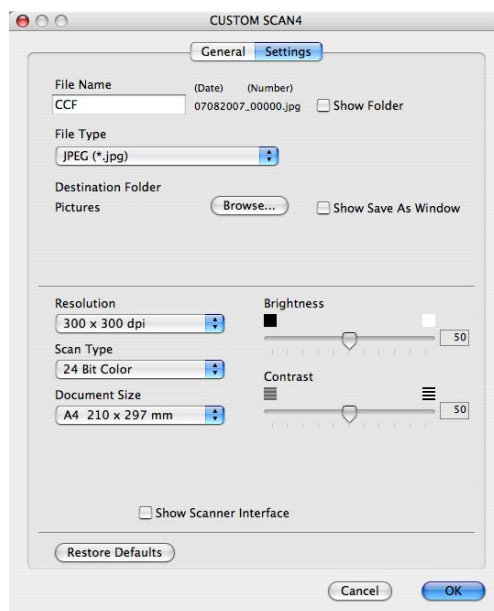
■ Раздел **Settings (Настройки)**

Изберете формата на файла от появяващото се меню **File Type (Тип на файла)**. Запазете файла в директорията по подразбиране или изберете предпочитаната от вас директория, като щракнете върху бутона **Browse (Търсене)**.

Изберете настройките за **Resolution (Резолуция)**, **Scan Type (Тип на сканиране)**, **Document Size (Размер на документа)**, **Show Scanner Interface (Показване на интерфейса на скенера)**, **Brightness (Яркост)** и **Contrast (Контраст)** и въведете името на файла, ако желаете да го промените.

Ако желаете да определите дестинацията на сканираното изображение, поставете отметка на **Show Save As Window (Показване на прозореца "Запомети като")**.

Ако искате да сканирате и после да изрежете част от страница, след предварително сканиране на документа, поставете отметка на **Show Scanner Interface (Показване на интерфейса на скенера)**.



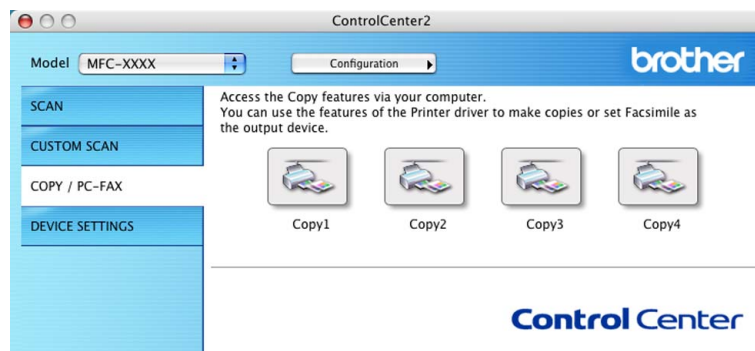
КОПИРАНЕ / РС-ФАКС (РС-FAX е само за модели MFC)

КОПИРАНЕ - Дава възможност да използвате вашия Macintosh и произволен принтерен драйвер за операции по подобряване на копирането. Можете да сканирате страници на машината и да отпечатвате копия от тях като използвате функцията на принтерния ѝ драйвер или да копирате директно изхода към произволен стандартен принтерен драйвер на Macintosh, включително към мрежови принтери.

РС-ФАКС - Дава възможност да сканирате страница или документ и автоматично да изпратите изображението като факс от Macintosh. (само за модели MFC)

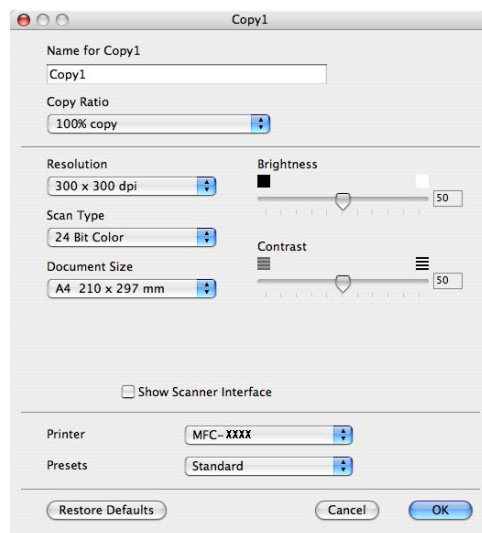
Можете да конфигурирате предпочитаните настройки на четири бутона.

Бутоните **Сору1 (Копиране1)**-**Сору4 (Копиране4)** могат да бъдат променяни по ваш избор, за да дадат възможност да се използват разширени функции по копирането и получаването/изпращането на факсове, като N в 1 разпечатване.



За използването на бутоните **Сору (Копиране)**, конфигурирайте драйвера за принтера, като щракнете върху бутона и задържите клавиша **Ctrl (Контрол)**.

10



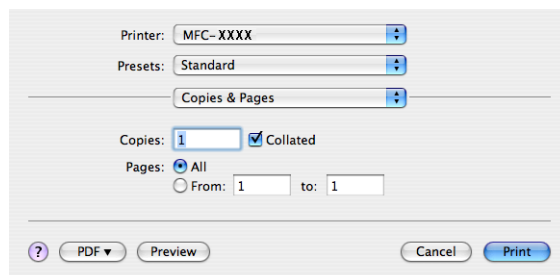
Въведете име в **Name for Copy (Име за копиране)** (до 30 символа).

Изберете настройките за **Copy Ratio (Съотношение при копиране)**, **Resolution (Резолюция)**, **Scan Type (Тип на сканиране)**, **Document Size (Размер на документа)**, **Show Scanner Interface (Показване на интерфейса на скенера)**, **Brightness (Яркост)** и **Contrast (Контраст)**, които да бъдат използвани.

Преди да приключите с конфигурирането на бутона **Copy (Копиране)**, задайте **Printer (Принтер)**. После изберете настройките за печат от появяващото се меню **Presets (Зададени)** и щракнете върху **OK (Приложи)** за затваряне на диалоговия прозорец. С натискането на конфигурирания бутон за копиране се отваря диалоговия прозорец за печат.

За копиране, изберете **Copies & Pages (Копия и страници)** от появяващото се меню.

За изпращане на факсове, изберете **Send Fax (Изпращане на факс)** от появяващото се меню. (*Изпращане на факс (само за модели MFC)* на стр. 143.)



НАСТРОЙКИ НА УСТРОЙСТВОТО

Можете да конфигурирате или да проверите настройките на устройството.

■ Remote Setup (Дистанционна настройка) (само за модели MFC)

Разрешава да отворите програмата за отдалечено конфигуриране. (*Remote Setup (Дистанционна настройка)* на стр. 190.)

■ Quick-Dial (Бързо-избиране) (само за модели MFC)

Разрешава да отворите прозореца за задаване на бързо-набиране на дистанционната настройка. (*Remote Setup (Дистанционна настройка)* на стр. 190.)

■ Status Monitor (Наблюдение на състоянието)

Позволява да отворите програмата за следене на състоянието.

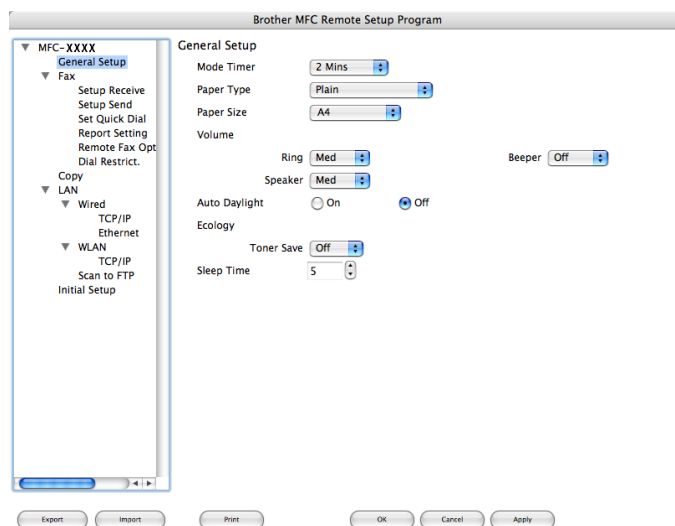


Дистанционна настройка (само за модели MFC)

Бутонът за **Remote Setup (Дистанционна настройка)** дава възможност да отворите прозореца на Remote Setup Program (Програмата за дистанционна настройка) с цел конфигуриране на менютата на настройките на устройството.

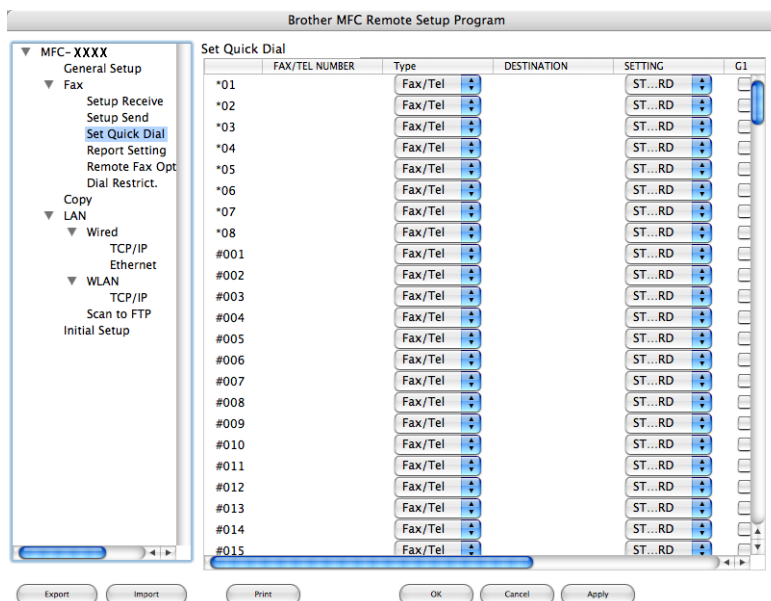
Забележка

За повече информация, виж *Remote Setup (Дистанционна настройка)* на стр. 190.



Бързо набиране (само за модели MFC)

Бутонът **Quick-Dial (Бързо избиране)** дава възможност да отворите прозореца **Set Quick-Dial (Настрой бързо избиране)** в Remote Setup Program (Програмата за дистанционна настройка), така че лесно да регистрирате или променят номерата за избиране на вашия Macintosh.



Наблюдение на състоянието

Бутонът за **Status Monitor (Наблюдение на състоянието)** позволява да наблюдавате състоянието на едно или няколко устройства, като ви дава възможност да получавате незабавни известия за грешки като засядане на хартия. (Вижте *Наблюдение на състоянието* на стр. 120.)



Ако желаете да сканирате от устройство в мрежа, трябва да изберете устройството в мрежата чрез програмата Device Selector (Селектор на устройства), намираща се в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** или от появяващото се меню **Model (Модел)** от главния екран на ControlCenter2. Ако вече сте инсталирали MFL-Pro Suite, следвайки стъпките за мрежова инсталация на Ръководството за бързо инсталиране, то този избор вече е направен.

За да използвате устройството като мрежов скенер, трябва да бъде конфигурирано с TCP/IP адрес. Можете да настроите или промените настройките на адреса от контролния панел. (Виж *Настройка на контролния панел в Ръководството за мрежовия потребител.*)



Забележка

За мрежово сканиране, максималният брой клиенти, които могат да се свържат с едно устройство в мрежата е 25. Например, ако 30 клиента се опитат да се свържат с устройството по едно и също време, 5 от тях няма да се появят на дисплея.

Преди да използвате функциите за мрежово сканиране

Конфигуриране на функциите за мрежово сканиране

- 1 От **Library (Библиотека)**, изберете **Printers (Принтери)**, **Brother**, **Utilities (Помощни програми)** и **DeviceSelector (Селектор на устройства)**, а после щракнете два пъти върху **DeviceSelector (Селектор на устройства)**.

Появява се прозорецът **DeviceSelector (Селектор на устройства)**. Този прозорец може да бъде отворен и от ControlCenter2.

За повече информация, виж *Използване на ControlCenter2* на стр. 161.

- 2 Задайте устройството чрез IP адрес или име на mDNS услуга. За да промените IP адреса, въведете новия IP адрес. Можете също така да изберете устройство от списъка с достъпни устройства. Щракнете върху **Browse (Търсене)**, за да видите списъка.



3 Щракнете върху **ОК (Приложи)**.



Забележка


- За да използвате функциите на бутона "Сканиране към" на устройството, поставете отметка за **Register your computer with the „Scan To“ functions at the machine (Регистрирайте в устройството компютъра си с функции „Сканирай към“)**. После въведете името, което желаете да се показва на дисплея на устройствата за вашия Macintosh. Можете да използвате до 15 знака.
 - Можете да предотвратите получаването на нежелани документи, въвеждайки 4-цифрен PIN номер. Въведете вашия PIN номер в полето **PIN number (PIN номер)** и **Retype PIN number (Въведи отново PIN номера)**. Дисплеят напомня, че за да изпратите данни към защитен от ПИН код компютър, трябва да въведете ПИН кода преди да сканирате и изпратите документа към устройството. (Вижте *Използване на клавиша Сканиране* на стр. 182.)
-

Използване на клавиша Сканиране

Сканиране към Електронна поща

При избор на функцията "Сканиране към електронна поща", документът се сканира и изпраща директно към целевия компютър Macintosh във вашата мрежа. ControlCenter2 ще активира по подразбиране програмата за електронна поща на определения компютър Macintosh за адресиране към получателя. Можете да сканирате чернобял или цветен документ и той ще бъде изпратен с електронното писмо от Macintosh като прикачен файл.

Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *E-mail* на стр. 167.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Скан. към имейл..*.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете желаните целеви Macintosh за изпращане на документа по електронна поща. Натиснете **OK (Ок)**. Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4-цифрения ПИН код за целевия Macintosh от контролния панел. Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Ако желаете сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на конфигурацията на ControlCenter2. Ако желаете сканираните данни да са чернобели - изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Device Button (Бутон за настройки на устройството)** на конфигурацията на ControlCenter2. (Вижте *E-mail* на стр. 167.)

Сканиране към изображение

При избор на "Сканиране към изображение" документът ще бъде сканиран и изпратен директно на целевия Macintosh в мрежата. ControlCenter2 ще активира графичната програма по подразбиране на определения Macintosh. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Изображение (например: Apple Preview)* на стр. 164.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете *Скан. към изоб.*.
Натиснете **OK (Ок)**.

- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия Macintosh, на който желаете да изпратите.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4-цифрения ПИН код за целевия Macintosh от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.




Забележка

Ако желаете сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на конфигурацията на ControlCenter2. Ако желаете сканираните данни да са чернобели - изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Device Button (Бутон за настройки на устройството)** на конфигурацията на ControlCenter2. (Вижте *Изображение (например: Apple Preview)* на стр. 164.)


Сканиране към OCR

При избор на опцията "Сканиране към OCR" документът се сканира и изпраща директно на целевия Macintosh през мрежата. ControlCenter2 ще активира Presto! PageManage, която ще конвертира документа в редактируем текстови файл, който ще се появи в текстообработващата програма на определения компютър за преглед и редактиране. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *OCR (текстообработваща програма)* на стр. 166.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към OCR**.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия Macintosh, на който желаете да изпратите.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4-цифрения ПИН код за целевия Macintosh от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

Сканиране към файл

При избор на функцията "Сканиране към файл" можете да сканирате чернобели или цветни документи и да ги изпращате директно през мрежата на определения от вас Macintosh. Файлът ще бъде записан в директорията и файловия формат, указани при конфигуриране на ControlCenter2 на определения Macintosh. Може да промените конфигурацията на сканиране. (Вижте *Файл* на стр. 168.)

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан.** във файл.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете целевия Macintosh, на който желаете да изпратите.
Натиснете **OK (Ок)**.
Ако дисплеят ви подсказва да въведете ПИН код, въведете 4-цифрения ПИН код за целевия Macintosh от контролния панел.
Натиснете **OK (Ок)**.
- 5 Натиснете **Start (Старт)**.
Устройството стартира процеса на сканиране.

Забележка

- Ако желаете сканираните данни да са цветни, изберете colour (цветен) в типа сканиране на раздела **Бутон за настройки на устройството** на конфигурацията на ControlCenter2. Ако желаете сканираните данни да са чернобели - изберете black and white (черно-бяло) в типа сканиране на раздела **Device Button (Бутон за настройки на устройството)** на конфигурацията на ControlCenter2. (Вижте *Файл* на стр. 168.)
- Ако желаете да промените името на файловете на сканираните документи въведете името на файла в частта **File Name (Име на файл)** на табулатията Бутон за настройки на устройството на конфигурацията на ControlCenter2.

Scan to FTP (Сканиране към FTP) (само за MFC-7440N и MFC-7840W)

Когато изберете **Scan to FTP (Сканиране към FTP)**, можете да сканирате чернобял или цветен документ директно към FTP сървър, намиращ се в локалната мрежа или в интернет.

Нужната информация за използването на Сканиране към FTP може да се въведе ръчно от контролния панел или с помощта на Web Based Management за предварително конфигуриране и съхранение на информацията във FTP профил.

За информация как ръчно да въведете информацията за Сканиране към FTP, вижте *Сканиране към FTP ръчен метод* на стр. 188. За да използвате Web Based Management, въведете <http://xxx.xxx.xxx.xxx> (където xxx.xxx.xxx.xxx е IP адресът на Вашето устройство) в браузъра си и тогава вече можете да конфигурирате или промените настройките в **Administrator Settings (Настройки на Администратора)**. Можете да конфигурирате до десет FTP сървър профила.



- 1 Въведете името, което искате да използвате за профила на FTP сървъра. Това име ще се изписва на екрана на устройството и може да съдържа до 15 знака.
- 2 Host Address (Хост адресът) е името на домейна на FTP сървъра. Въведете Host Address (Хост адрес) (например ftp.example.com) (до 60 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189).
- 3 Въведете Username (Име на потребителя), което е регистрирано на FTP сървъра за устройството (до 32 знака).
- 4 Въведете Password (Парола) за достъп до FTP сървъра за потребителското име, което бе регистрирано (до 32 знака).
- 5 Въведете целевата папка на FTP сървъра, където ще бъде съхранен Вашият документ (например /brother/abc/) (до 60 знака).

- 6 Изберете името на файла, което искате да използвате за сканирания документ. Можете да изберете измежду седем налични и две дефинирани от потребителя имена на файлове. Името на файла, което ще се използва за документа, ще бъде това, което изберете, плюс последните 6 цифри от flatbed/ADF скенерския брояч, плюс разширението на файла (например, Estimate098765.pdf). Освен това, можете ръчно да въведете Име на Файл до 15 знака.
- 7 Изберете качеството, с което да бъде сканиран документа от падащия списък. Можете да изберете **Color 150 (Цветно 150)**, **Color 300 (Цветно 300)**, **Color 600 (Цветно 600)**, **Gray 300 (Сиво 300)**, **Gray 200 (Сиво 200)**, **Gray 100 (Сиво 100)**, **V&W 200 (Черно-бяло 200)** или **V&W 200x100 (Черно-бяло 200x100)**.
- 8 От падащия списък изберете типа на файла за документа. Може да изберете PDF или JPEG за цветни документи или за документи в сиви полутонове, а PDF или TIFF за чернобели документи.
- 9 Можете да настроите Passive Mode (Пасивен Режим) OFF (Изкл.) или ON (Вкл.) в зависимост от Вашия FTP сървър и конфигурация на защитната стена. По подразбиране настройката е ON (Вкл.). Можете също така да промените номера на порта, който се използва за достъп до FTP сървъра. Настройката по подразбиране е порт 21. В повечето случаи тези две настройки могат да останат по подразбиране.

Създаване на Име на Файл, дефинирано от потребителя

В допълнение към седемте налични имена на файлове, можете да запаметите две имена, дефинирани от потребителя, които могат да се използват за създаване на FTP Сървър Профил.


- 1 От екрана Сканиране към FTP в Web Based Management изберете **Create a User Defined File Name (Създаване на Име на Файл, дефинирано от потребителя)**.



- 2 Въведете име на файл в едно от двете полета за дефиниране от потребителя и натиснете **Submit (Изпращане)**. Максимум 15 знака могат да бъдат въведени във всяко от полетата за дефиниране от потребителя.



Сканиране към FTP с помощта на FTP Сървър профили

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан.** към **FTP**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете един от изброените FTP сървър профили. Натиснете **OK (Ок)**.
 - Ако профилът Сканиране към FTP е пълен, Вие автоматично ще отидете на Стъпка 10.
 - Ако профилът Сканиране към FTP не е пълен, например липсват потребителското име и парола или не е избрано качество на сканиране или тип на файла, ще бъдете помолени да въведете липсващата информация в следните стъпки.
- 5 Изберете една от опциите по-долу:
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Цвят 150 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 300 dpi, Сиво 200 dpi или Сиво 100 dpi**. Натиснете **OK (Ок)** и ще преминете на Стъпка 6.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Ч&Б 200 dpi или Ч&Б 200x100 dpi**. Натиснете **OK (Ок)** и ще преминете на Стъпка 7.
- 6 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PDF** или **JPEG**. Натиснете **OK (Ок)** и преминете на Стъпка 8.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **PDF** или **TIFF**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 8 Въвеждане на потребителското име от клавиатурата за набиране. Натиснете **OK (Ок)**.
- 9 Въвеждане на паролата от клавиатурата за набиране. Натиснете **OK (Ок)**.

- 10 Извършете едно от следните действия:
- Ако желаете да започнете сканиране, натиснете **Start (Старт)** и преминете към Стъпка 13.
 - Ако искате да промените името на файла преминете на Стъпка 11.
- 11 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името на файла, което искате да използвате и натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)** и преминете на Стъпка 13.




Забележка

Ако искате да промените името на файла ръчно преминете на Стъпка 12.

- 12 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете **OK (Ок)**. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 15 знака) и натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)**.
- 13 Екранът показва **Свързване**. Когато връзката с FTP сървър е успешна, устройството ще започне да сканира.

Сканиране към FTP ръчен метод

- 1 Поставете документа с лице нагоре в ADF, или с лице надолу върху стъклото на скенера.
- 2 Натиснете  (**Scan (Сканиране)**).
- 3 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Скан. към FTP**. Натиснете **OK (Ок)**.
- 4 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете **OK (Ок)**.



Забележка

Ако не е конфигуриран FTP профил, прескочете Стъпка 4 и преминете на Стъпка 5.

- 5 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете FTP Host Address (Хост адреса) (например ftp.example.com), (до 60 знака) или IP адреса (например 192.23.56.189). Натиснете **OK (Ок)**.
- 6 Използвайте клавиатурата за набиране, за да въведете определената папка (например /brother/abc/, до 60 знака). Натиснете **OK (Ок)**.
- 7 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Напиши потр.име** или **Промени настр..** Натиснете **OK (Ок)**. Ако изберете **Напиши потр.име** преминете на Стъпка 11. Ако изберете **Промени настр.** преминете на Стъпка 8.
- 8 Изберете една от посочените по-долу опции.
- Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Цвят 150 dpi, Цвят 300 dpi, Цвят 600 dpi, Сиво 300 dpi, Сиво 200 dpi** или **Сиво 100 dpi**. Натиснете **OK (Ок)** и ще преминете на Стъпка 9.
 - Натиснете ▲ или ▼, за да изберете **Ч&Б 200 dpi** или **Ч&Б 200x100 dpi**. Натиснете **OK (Ок)** и ще преминете на Стъпка 10.

- 9 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF или JPEG. Натиснете **OK (Ок)** и преминете на Стъпка 11.
- 10 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете PDF или TIFF. Натиснете **OK (Ок)**.
- 11 Въвеждане на потребителското име от клавиатурата за набиране. Натиснете **OK (Ок)**.
- 12 Въвеждане на паролата от клавиатурата за набиране. Натиснете **OK (Ок)**.
- 13 Извършете едно от следните действия:
 - Ако желаете да започнете сканиране, натиснете **Start (Старт)** и преминете към Стъпка 16.
 - Ако искате да промените името на файла преминете на Стъпка 14.
- 14 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете името на файла, което искате да използвате и натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)** и преминете на Стъпка 16.

**Забележка**

Ако искате да промените името на файла ръчно преминете на Стъпка 15.

- 15 Натиснете ▲ или ▼, за да изберете <Ръчно>. Натиснете **OK (Ок)**. Въведете името на файла, което искате да използвате (до 15 знака) и натиснете **OK (Ок)**. Натиснете **Start (Старт)**.
- 16 Екранът показва **Свързване**. Когато връзката с FTP сървър е успешна, устройството ще започне да сканира.

**Забележка**

Ако настъпи просрочка на времето или друга грешка стартирайте процеса сканиране към FTP отначало 1. В случай че потребителското име е въведено погрешно, тогава екранът ще покаже **Гр. Оторизиране, моля, стартирайте процеса отначало 1**.

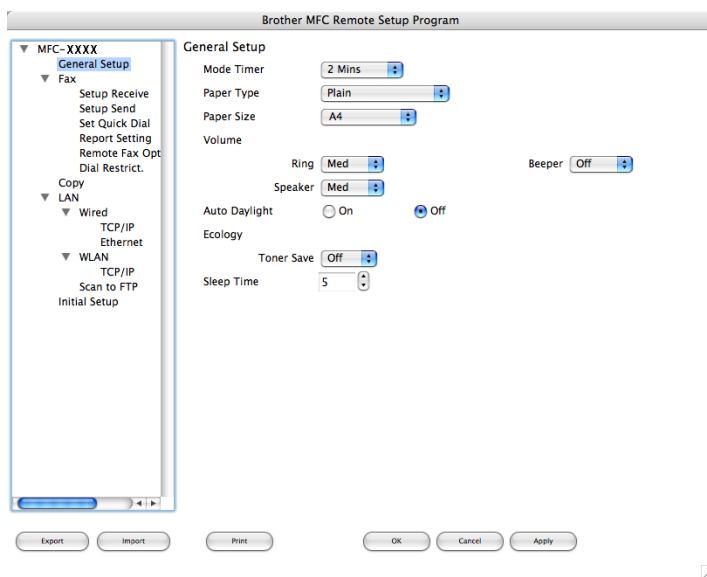
Remote Setup (Дистанционна настройка) (само за модели MFC)

Програмата **Remote Setup (Дистанционна настройка)** ви позволява да конфигурирате много настройки на устройството от приложение на Macintosh. Когато влезете в програмата, настройките на вашето устройство ще бъдат изтеглени автоматично на вашия Macintosh и ще се покажат на екрана. Ако промените настройките можете да ги качите директно в устройството.



Забележка

Иконата на програмата **Remote Setup (Дистанционна настройка)** е в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK (Прилажи)

Разрешава да стартирате зареждането на данни в устройството и да излезете от приложението за отдалечена настройка. Ако се появи съобщение за грешка, въведете отново правилните данни и натиснете **OK (Прилажи)**.

■ Cancel (Отказ)

Разрешава да излезете от приложението за отдалечена настройка без да зареждате данните в устройството.

■ Apply (Приложи)

Разрешава да заредите данните в устройството, без да излизате от приложението за отдалечена настройка.

■ Print (Разпечат.)

Разрешава да печатате избраните елементи на устройството. Данните не могат да бъдат отпечатани, докато не бъдат заредени на устройството. Натиснете **Apply (Приложи)**, за да заредите новите данни в устройството и щракнете върху **Print (Разпечат.)**.

■ Export (Износ)

Дава възможност да запазите настройката на текущата конфигурация във файл.

■ Import (Внос)

Разрешава да прочетете настройката от файл.



Забележка

- Може да използвате бутоните **Export (Експорт)** и **Import (Импорт)**, за да запазите настройките за бързо избиране или всички настройки на устройството.
 - Ако е необходимо да промените устройството, което е регистрирано на вашия Macintosh по време на инсталацията на MFL-Pro Suite (виж *Ръководство за бързо инсталиране*), или ако мрежовата среда се е променила, трябва да посочите новото устройство. Отворете **Device Selector (Селектор на устройства)** и изберете новото устройство. (Само за мрежови потребители)
-

A

Индекс

В

BR-Script 3 режим6, 117

С

ControlCenter2
Macintosh 161
ControlCenter3
Windows® 54

Д

Device Selector
(Селектор на устройства) 150, 180, 191
DeviceSelector (Селектор на устройства) 180

Р

PaperPort™ (Windows®)
OCR 52
импортиране 53
Presto! PageManager (Macintosh) 156, 158
PS драйвер на принтера 25

R

Remote Setup (Дистанционна настройка)
Macintosh 190

S

Scan to FTP (Сканиране към FTP)
Macintosh 184

Д

Драйвер на принтера 25
Драйвери
Macintosh
TWAIN 150
Windows®
TWAIN 30
WIA 37
принтер 2

М

Мрежови РС ФАКС
Macintosh (само изпращане) 143
Мрежово РС ФАКС
Windows® 92

О

Отдалечена настройка
Windows® 90

С

Сканиране
Macintosh
OCR 158
Presto! PageManager 156, 158
Resolution (Резолюция) 152
Клавиш за сканиране 155
към Macintosh 151
Мрежа 180
Windows®
ScanSoft™ PaperPort™ 50
WIA съвместим 37
Клавиш за сканиране 47, 82
мрежа 78
Резолюция 34
Сканиране към FTP
Windows® 85

Ф

ФАКС (РС-ФАКС)
Macintosh
изпращане 143, 146
Windows®
адресен указател 99
група 101
изпращане 93
обикновен стил 96
получаване 105
стил Facsimile 95
титулна страница 94
Функции на устройството 20

brother[®]

**Посетете ни в световната информационна
интернет-мрежа
<http://www.brother.com>**

Този продукт е одобрен за употреба само в държавата, в която е закупен. Предлагащите търговската марка Brother местни фирми или техните дилъри поддържат само закупените в държавата устройства.