

SOFTWAREBRUGSANVISNING

MFC-7840W MFC-7440N MFC-7320 DCP-7045N DCP-7040 DCP-7030



Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

© 2008 Brother Industries, Ltd. All rights reserved.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemærker tilhørende Apple Inc., der er registreret i USA og andre lande.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

CorelDRAW, Paint Shop Pro og WordPerfect er varemærker eller registrerede varemærker for Corel Corporation og/eller dets datterselskab i Canada, USA og/eller andre lande.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller tilhørende datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Hvert firma med softwarenavne nævnt i denne vejledning har specifikke softwarelicensaftaler gældende for de respektive programmer.

Alle andre varemærker tilhører de respektive ejere.

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Windows[®]

1	Udskrivning	2
	Brug af Brother printerdriveren	2
	Udskrivning af et dokument	3
	Dupleksudskrivning	4
	Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret	4
	Manuel dupleksudskrivning	4
	Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse	4
	Printerbetjeningstaster	5
	Job Cancel	5
	Secure-tast (kun MFC-modeller)	5
	Support for printeremulering (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	6
	Udskrivning af listen over interne skrifttyper (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	7
	Udskrivning af brugerindstillinger (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	7
	Testudskrivning (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	7
	Gendannelse af printerens standardindstillinger (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	8
	Statusmonitor	g
	Overvågning af maskinens status	ę
	Printerdriverindstillinger	10
	Funktioner i Windows [®] -printerdriveren	11
	Fanen Grundlæggende	11
	Fanen Avanceret	14
	Udskriftskvalitet	15
	Dupleksudskrivning	16
	Vandmærke	17
	Sideindstilling	19
	Enhedsindstillinger	20
	Fanen Support	22
	Bakkeindstillinger	23
	Funktioner i BR-Script-printerdriveren (PostScript [®] 3 ™-sprogemulering) (kun MFC-7840W og DCP-7045N) …	25
	Printer Udskriftsindstillinger	25
	Avancerede indstillinger	27
	Fanen Porte	29

2 Scanning

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren	
Scanne et dokument ind i pc'en	30
Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne	32
Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning	33
Scanning af et dokument med WIA-driveren (for Windows [®] XP/Windows Vista [®])	37
WIA-kompatibel	37
Scanne et dokument ind i pc'en	37
Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade	39

30

Scanning af et dokument vha. WIA-driveren (for brugere af Photo Gallery og Windows Fax og Scan)	43
Scanne et dokument ind i pc'en	43
Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade	45
Sådan bruges scanningstasten (USB-brugere)	47
Scan til E-mail	47
Scan til billede	48
Scan til OCR	48
Scan til Fil	49
Brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR fra NUANCE™	50
Få vist elementer	51
Organisere elementer i mapper	52
Hurtige links til andre programmer	52
Med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan du konvertere billedtekst til almindelig tekst,	
der kan redigeres	52
Import af elementer fra andre programmer	53
Eksport af enheder til andre formater	53
Afinstallering af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	53

3 ControlCenter3

54

Prug of ControlContor?	54
Diug al Control Centers.	
Skilt al brugergrænsenade	
Deaktivering af funktionen Automatisk indlæsning	
SCAN	57
Filtype	58
Billede (eksempel: Microsoft [®] Paint)	58
OCR (tekstbehandlingsprogram)	60
E-mail	61
Fil	62
BRUGERTILPAS SCAN	63
Filtype	64
Tilpasse en brugerdefineret knap	64
KOPI	
PC-FAX (kun MFC-modeller)	71
Send	72
Modtag/Få vist modtaget	
Adressebog	73
Opsætning	73
ENHEDSINDSTILLING	74
Fiernindstilling (kun MEC-modeller)	
Hurtigonkald (kun MEC modeller)	
Statuomonitor	70 76
Brugsanvisning	

4	Netværksscanning (For modeller med indbygget netkort)	78
	Før brug af netværksscanning	
	Netværks-licens	78
	Konfigurering af netværksscanning	78
	Bruge scanningstasten	82
	Scan til E-mail	
	Scan til billede	
	Scan til FTP (kun MFC-7440N og MFC-7840W)	85
	Scan til FTP, manuel metode	
5	Fjerninstallation (kun MFC-modeller)	90
	Fjerninstallation	90
6	Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	92
	Afsendelse af PC-FAX	
	Opsætning af brugeroplysninger	92
	Afsendelsesopsætning	93
	Opsætning af en forside	94
	Indtastning af forsideoplysninger	95
	Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil	95
	Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil	
	Adressebog	
	Brother adressebog	
	Oprettelse af et medlem i adressebogen	
	Indstilling at Hurugopkalu	
	Pedigering of modemeenlygninger	
	Slette af et medlem eller en gruppe	102
	Eksport af adressebogen	102
	Import til adressebogen	104
	PC-FAX-modtagelse	
	Aktivering af PC-FAX-software til modtagelse på maskinen	
	Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc	
	Opsætning af din pc	
	Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne	
	Visning af nye PC-FAX-meddelelser	109
7	Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	110
	Før du bruger Brother-softwaren	
	For brugere af Windows [®] XP SP2	
	For brugere af Windows Vista [®]	112

Afsnit II Apple Macintosh

8 Udskrivning og faxafsendelse

Printerbetjeningstast	116
Job Cancel	116
Secure-tast (kun MFC-modeller)	116
Support for printeremulering (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	117
Udskrivning af listen over interne skrifttyper (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	118
Udskrivning af brugerindstillinger (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	118
Testudskrivning (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	118
Gendannelse af printerens standardindstillinger (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	119
Statusmonitor	120
Opdatering af maskinens status	120
Gemme eller vise vinduet	120
Lukning af vinduet	120
Web Based Management (kun netværksforbindelse)	120
Funktioner i printerdriveren (kun Macintosh)	121
Sideopsætning	121
Valg af indstillinger til sideopsætning	121
Forside (for Mac OS X 10.4 eller højere)	123
Layout	123
Sikker udskrift	124
Udskriftsindstillinger	125
Fjernelse af printerdriveren for Macintosh	129
Brug af BR-Script3-driveren (Post Script [®] 3 ™-sprogemuleringsprinterdriver) (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	130
Funktioner i BR-Script-printerdriveren (PostScript [®] 3 ™-sprogemulering) (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	136
Sideopsætning	136
Kopier og sider	136
Forside (for Mac OS X 10.4)	138
Layout	138
Printerfunktioner	139
Afsendelse af en faxmeddelelse (kun MFC-modeller)	142
Macintosh	142
Træk et Vcard fra programmet Adressebog i Mac OS X (for Mac OS X 10.2.x til 10.4.x)	145
Brug af panelet Adresser under Mac OS X 10.5	147

9 Scanning

1	4	9
		-

Scanne fra en Macintosh	149
Scanning af et billede til Macintosh	150
Forscanning af et billede	150
Indstillinger i scanningsvinduet	151
Brug af Scan-tasten (for brugere med USB-kabel)	154
Scan til E-mail	154
Scan til billede	155
Scan til OCR	155
Scan til Fil	156
Brug af Presto! PageManager	157
Funktioner	157
Systemkrav til Presto! PageManager	157
NewSoft teknisk support	157

10 ControlCenter2

Brug af ControlCenter2	
Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion	161
SCAN	162
Filtyper	
Billede (eksempel: Apple Preview)	
OCR (tekstbehandlingsprogram)	
E-mail	
Fil	
BRUGERTILPAS SCAN	
Filtyper	
Brugerdefineret knap	
Scan til Billede	
Scan til OCR	171
Scan til E-mail	172
Scan til Fil	
KOPI / PC-FAX (PC-FAX er kun MFC-modeller)	
ENHEDSINDSTILLINGER	
Fjernindstilling (kun MFC-modeller)	
Hurtigopkald (kun MFC-modeller)	178
Statusmonitor	

11 Netværksscanning

Før brug af netværksscanning	179
Konfigurere netværksscanning	179
Brug af tasten Scan	181
Scan til E-mail	181
Scan til Billede	181
Scan til OCR	182
Scan til Fil	
Scan til FTP (kun MFC-7440N og MFC-7840W)	
Scan til FTP. manuel metode	

Afsnit I

Windows®

Udskrivning	2
Scanning	30
ControlCenter3	54
Netværksscanning (For modeller med indbygget ne	tkort) 78
Fjerninstallation (kun MFC-modeller)	90
Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)	92
Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)	110

🖉 Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows[®] XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall og den ikke kan udskrive, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110.

Brug af Brother printerdriveren

En printerdriver er software, der oversætter data fra det format, der bruges af en pc, til det format, som en bestemt printer skal bruge, vha. et printerkommandosprog eller et sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne ligger på den medfølgende cd-rom. Installer driverne ved at følge *Hurtig installationsvejledning*. Den nyeste printerdriver kan også indlæses fra Brother Solutions Center på:

http://solutions.brother.com

Windows[®]-udskrivning

De dedikerede printerdrivere til Microsoft[®] Windows[®] 2000 Professional/XP/Windows Vista[®] er tilgængelig på cd-rom'en, der fulgte med din Brother-maskine. De er lette at installere på dit Windows[®]-system vha. vores installationsprogram. Driveren understøtter vores unikke kompressionstilstand, så udskriftshastigheden i Windows[®]-programmer forbedres, og du får mulighed for at foretage forskellige printerindstillinger, såsom økonomiudskrivningstilstand og brugertilpasset papirstørrelse.

Udskrivning af et dokument

Når maskinen modtager data fra computeren, begynder den udskrivningen med at samle papir op fra papirbakken. Papirbakken kan fremføre mange typer papir og konvolutter. (Se *Brugsanvisningen* vedrørende oplysninger om papirbakken og det anbefalede papir.)

1 Vælg kommandoen Udskriv i dit program.

Hvis der er andre printerdrivere installeret på computeren, skal du vælge **Brother MFC-XXXX**- eller **DCP-XXXX**-printer* som din printerdriver i menuen Udskriv eller Printerindstillinger i dit program og derefter klikke på OK for at begynde udskrivningen.

*(hvor XXXX er navnet på din model. Hvis du bruger et LAN-kabel til tilslutning af maskinen, indgår LAN i navnet på printerdriveren.)

🖉 Bemærk!

Brugere af Macintosh, se Funktioner i printerdriveren (kun Macintosh) på side 121.

2 Computeren sender dataene til maskinen.

3 Når maskinen er færdig med at udskrive alle dataene, viser Displayet maskinens status.

Bemærk!

Du kan vælge papirstørrelse og retning i dit program.

Hvis dit program ikke understøtter brugerdefineret papirstørrelse, skal du vælge den nærmeste større papirstørrelse.

Juster derefter udskriftsområdet ved at ændre højre og venstre margen i programmet.

Dupleksudskrivning

Den medfølgende printerdriver understøtter dupleksudskrivning.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret krøller, så vend stakken, glat det ud, og læg det tilbage i papirbakken eller i åbningen til manuel indføring.
- Hvis papiret ikke fremføres korrekt, kan det skyldes, at det er krøllet. Tag papiret ud, glat det ud, og vend stakken.
- Når du bruger den manuelle dupleksfunktion, kan der forekomme papirstop eller dårlig udskriftskvalitet.

Se *Papirstop* i *Brugsanvisningen*, hvis der opstår papirstop. Se *Forbedring af udskriftskvaliteten* i *brugsanvisningen*, hvis du har problemer med udskriftskvaliteten.

Manuel dupleksudskrivning

Maskinen udskriver først alle sider med lige numre på den ene side af papiret. Derefter beder Windows[®]driveren dig om at lægge papiret i igen (med en pop-op-meddelelse). Glat papiret godt ud, før du lægger det i igen, ellers risikerer du, at der opstår papirstop. Meget tyndt eller tykt papir kan ikke anbefales.

Samtidig scanning, udskrivning og faxafsendelse

Maskinen kan udskrive fra din computer, mens den sender eller modtager en faxmeddelelse i hukommelsen, eller mens den scanner et dokument ind i computeren. Faxafsendelse stoppes ikke under udskrivning fra din pc. Når maskinen kopierer eller modtager en faxmeddelelse på papir, holder den pause i udskrivningen fra din pc, hvorefter den fortsætter, når kopieringen eller faxmodtagelsen er færdig.

Printerbetjeningstaster

Job Cancel

Tryk på **Job Cancel** for at annullere det igangværende udskriftsjob. Du kan slette de data, der ligger i printerens hukommelse, ved at trykke på **Job Cancel**. For at annullere flere samtidige udskrivningjobs skal du holde denne tast nede, indtil Displayet viser Annul. Job (Alt).



Secure-tast (kun MFC-modeller)

Sikre data er beskyttet af en adgangskode. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive de sikre data. Maskinen udskriver ikke sikre data, før adgangskoden er indtastet. Når dokumentet er udskrevet, slettes dataene i hukommelsen. For at bruge denne funktion, skal du indstille en adgangskode i printerdriverdialogboksen. Hvis du slukker for strømmen, slettes de sikre data i hukommelsen.

1 Tryk på Secure.



Bemærk!

Hvis Displayet viser Ingen data!, er der ingen sikre data i hukommelsen.

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge brugernavnet. Tryk på OK. Displayet viser listen over sikre job for det pågældende navn.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge jobbet. Tryk på OK. Indtast din fircifrede adgangskode, og tryk på OK.

4 For at udskrive dataene skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv. Tryk på OK. Maskinen udskriver dataene. For at slette de sikre data skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Slet. Tryk på OK.

Support for printeremulering (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Maskinen modtager udskrivningskommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender udskrivningskommandoerne på forskellige sprog. Maskinen kan modtage udskrivningskommandoer i mange forskellige emuleringer og har en automatisk emuleringsfunktion. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk emuleringstilstand. Standardindstillingen er Auto.

Maskinen har følgende emuleringstilstande. Du kan ændre indstillingen vha. kontrolpanelet eller en webbrowser.

HP LaserJet-tilstand

HP LaserJet-tilstand (eller HP-tilstand) er den emuleringstilstand, hvor denne printer understøtter en Hewlett-Packard LaserJet-laserprinters PLC6-sprog. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Når du bruger denne tilstand, arbejder printeren bedst muligt med disse programmer.

BR-Script 3-tilstand

BR-Script er et originalt Brother-sidebeskrivelsessprog og en emuleringsfortolker til PostScript[®]-sprog. Denne printer understøtter PostScript[®]3™. BR-Script-fortolkeren i denne printer giver dig mulighed for at styre tekst og grafik på siden.

Se følgende vejledninger vedrørende tekniske oplysninger om PostScript[®]-kommandoer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Indstilling af emuleringstilstand

- For MFC-7840W, tryk på Menu, 4, 1. For DCP-7045N, tryk på Menu, ▲ eller ▼ for at vælge 3. Printer. Tryk på OK. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. Emulering. Tryk på OK.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto, PCL eller BR-Script 3. Tryk på OK.

3 Tryk på Stop/Exit.

Bemærk!

Vi anbefaler, at du udfører emuleringsindstillingen med dit program eller netværksserver. Hvis disse indstillinger ikke fungerer korrekt, skal du vælge den ønskede emuleringstilstand manuelt vha. knapperne på maskinens kontrolpanel.

Udskrivning af listen over interne skrifttyper (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Du kan udskrive en liste med maskinens interne (eller permanente) skrifttyper, så du kan se, hvordan hver skrifttype ser ud, før du vælger den.

- 1 For MFC-7840W, tryk på Menu, 4, 2, 1, og gå til Trin 🚯. For DCP-7045N, tryk på Menu, ▲ eller V for at vælge 3. Printer. Tryk på OK og gå til Trin ②.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2. Printvalg. Tryk på OK. Tryk på ▲ eller V for at vælge 1. Intern font. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Start. Maskinen udskriver listen.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

Udskrivning af brugerindstillinger (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Du kan udskrive en liste med de aktuelle printerindstillinger.

- 1 For MFC-7840W, tryk på Menu, 4, 2, 2, og gå til Trin 3. For DCP-7045N, tryk på Menu, ▲ eller V for at vælge 3. Printer. Tryk på OK og gå til Trin ②.
- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge 2. Printvalg. Tryk på OK. Tryk på ▲ eller V for at vælge 2. Konfiguration. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Start. Maskinen udskriver indstillingerne.
- Tryk på Stop/Exit.

Testudskrivning (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, kan du foretage en testudskrivning.

1	For MFC-7840W, tryk på Menu, 4, 2, 3 , og gå til Trin ⑧. For DCP-7045N, tryk på Menu, ▲ eller ▼ for at vælge 3. Printer. Tryk på OK og gå til Trin ❷.
2	Tryk på ▲ eller V for at vælge 2. Printvalg. Tryk på OK. Tryk på ▲ eller V for at vælge 3. Test udskrift. Tryk på OK.
3	Tryk på Start .
4	Tryk på Stop/Exit .
	Bemærk!
<u>د</u>	Se <i>Forbedring af udskriftskvaliteten</i> i <i>Brugsanvisningen</i> , hvis problemet vises på udskriften.

Gendannelse af printerens standardindstillinger (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Du kan sætte maskinens printerindstillinger tilbage til standardindstillingerne. Skrifttyper og makroer, der er indlæst i maskinens hukommelse, slettes.



1 For MFC-7840W, tryk på Menu, 4, 3, og gå til Trin 3. For DCP-7045N, tryk på Menu, ▲ eller V for at vælge 3. Printer. Tryk på OK og gå til Trin ②.

- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge 3. Nulstil print. Tryk på ▲ for at gendanne standardindstillingerne. Tryk på ▼, hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer. Gå til Trin 4.
- 3 Tryk på **1** for at gendanne standardindstillingerne. Tryk på 2, hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer.

4 Tryk på Stop/Exit.

Statusmonitor

Hjælpeprogrammet Statusmonitor er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for en eller flere enheder og få omgående besked om fejl, såsom manglende papir eller papirstop.

Status	monitor	×
3	Brother MFC-XXXX Printer USB001 Klar	
	Besøg webstedet for originalt tilbehør]

Du kan til enhver tid kontrollere status for enheden ved at dobbeltklikke på ikonet i proceslinjen eller vælge **Statusmonitor** under **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) på din computer.

Der er også et link til hjemmesiden for **Brother Original Supplies**. Tryk på knappen **Besøg webstedet for** originalt tilbehør for mere information om Brother originalt tilbehør.

Bemærk!

For yderligere oplysninger om brugen af softwaren Statusmonitor skal du højreklikke på ikonet **Statusmonitor** og vælge **Hjælp**.

Overvågning af maskinens status

Ikonet for statusmonitoren skifter farve afhængigt af maskinens status.

Et grønt ikon angiver normal standby-tilstand.



Et gult ikon angiver en advarsel.



Et rødt ikon angiver, at der er opstået en udskrivningsfejl.

🦺 start 🔰 😌 6:43 PM

Der er to steder, hvor du kan få vist statusmonitoren på din pc - i proceslinjen eller på skrivebordet.

🖉 Bemærk!

- Du kan til enhver tid kontrollere status for enheden ved at dobbeltklikke på ikonet i proceslinjen eller vælge Statusmonitor under Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (eller DCP-XXXX) på din computer.
- For yderligere oplysninger om brugen af softwaren Statusmonitor skal du højreklikke på ikonet Statusmonitor og vælge Hjælp.

Udskrivning

Printerdriverindstillinger

Bemærk!

Brugere af Macintosh, se Udskrivning og faxafsendelse på side 116.

Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer:

- Papirstørrelse
- Flere sider
- Papirretning
- Kopier
- Medietype
- Papirkilde
- Opløsning
- Tonerbesparelse
- Udskriftsindstilling
- Manuel dupleksudskrivning ¹
- Vandmærke¹
- Tilpasning ¹
- Sikker udskrift¹
- Hurtig printerindstilling¹
- Makro
- Udskrivning af sidehoved/sidefod¹
- Lysstyrkejustering
- Forbedring af udskrivningskvalitet
- ¹ Disse indstillinger er ikke tilgængelige med BR-Script-printerdriveren for Windows[®].

Funktioner i Windows[®]-printerdriveren

Se Hjælp-teksten i printerdriveren for at få yderligere oplysninger.

Bemærk!

- De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows[®] XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.
- Du kan få adgang til dialogboksen Printer Udskriftsindstillinger ved at klikke på Udskriftsindstillinger under fanen Grundlæggende i dialogboksen Printer Egenskaber.

Fanen Grundlæggende

Du kan også ændre indstillinger ved at klikke på illustrationen i venstre siden af fanen Grundlæggende.

brother MFC-XXXX Printer Udskriftsindstillinger			
Grundlæggende Avanceret Support			
A4 210 207	Papirstørrelse	A4	
(8.3 x 11.7 tommer)	Flere sider	Normal	
	Siderækkefølge	Højre og så ned 💌	
	Ra <u>m</u> me		\sim 1
	Papirretning	Stående C Liggende	
	<u>K</u> opier	1 🗧 🗖 Sætvjs	
	Medietype	Almindeligt papir	
	Papirkilde		
	<u>F</u> ørste side	Vælg automatisk	
	Andre sider	Samme som første side 💌 人	
			2
		Standard Om	
	OK An	nuller <u>A</u> nvend Hjælp	

- 1 Vælg Papirstørrelse, Flere sider, Papirretning, Kopier og Medietype (1).
- 2 Vælg Papirkilde (2).
- 3 Klik på OK for at anvende de valgte indstillinger. Klik på Standard, og derefter på OK for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Papirstørrelse

Fra rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

Flere sider

Valget Flere sider kan reducere billedstørrelsen af en side, så flere sider kan udskrives på et enkelt ark papir, eller billedstørrelsen kan forøges med henblik på udskrivning af en side på flere ark papir.





Siderækkefølge

Når N i 1 er valgt, kan siderækkefølgen vælges fra rullelisten.

Ramme

Når du udskriver flere sider på ét ark med funktionen Flere sider, kan du vælge en fuldt optrukken kant, en stiplet kant eller ingen kant omkring hver side på arket.

Papirretning

Under Papirretning vælges orientering for, hvordan dokumentet udskrives (Stående eller Liggende).



Stående





Kopier

Under Kopier indstilles det antal kopier, der skal udskrives.

Sætvis

Når afkrydsningsfeltet Sætvis er markeret, udskrives der én komplet kopi af dokumentet, og dette gentages for det valgte antal kopier. Hvis afkrydsningsfeltet Sætvis ikke er markeret, udskrives hver side for det valgte antal kopier, før næste side i dokumentet udskrives.





Afkrydsningsfeltet Sætvis markeret

Afkrydsningsfeltet Sætvis ikke markeret

Medietype

Du kan bruge følgende medietyper i maskinen. Vælg den medietype, du vil bruge, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir
Transparenter	Konvolutter	Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir
Bemærk!				

 Hvis du bruger almindeligt papir, skal du vælge Almindeligt papir. Hvis du bruger tykkere papir, konvolutter eller ru papir, skal du vælge Tykt papir eller Ekstra tykt papir. Vælg Kontraktpapir, hvis du bruger kontraktpapir.

 Vælg Konvolutter, hvis du bruger konvolutter. Hvis toneren ikke fikseres korrekt på konvolutten, når du har valgt Konvolutter, skal du vælge Tyk konvolut Hvis konvolutten krøller, når du har valgt Konvolutter, skal du vælge Tynd konvolut.

Papirkilde

Du kan vælge **Vælg automatisk**, **Bakke1** eller **Manuel** og angive separate bakker for udskrivning af første side og for udskrivning af anden og efterfølgende sider.

Fanen Avanceret

1	$\begin{pmatrix} 2 & 3 \\ \end{pmatrix}$	4	5
	Brothe: MFC-XXX Prir	nter Udskriftsindst Support	illinger ? 🗙
	600 dpi	Opløsning	⊂ HQ 1200 ⊙ 600 dgi ⊂ 300 gpi
		Tonerbesparelse	с Ега С ІІ
		Udskriftsindstilling	ⓒ Generel ⓒ Grafik ⓒ Kontordokument
			C Manuel Indstilling
			Standard
		ОК	Annuller Anvend Hjælp

Du kan ændre faneindstillingerne ved at klikke på et de relevante ikoner:

- Udskriftskvalitet (1)
- Dupleksudskrivning (2)
- Vandmærke (3)
- Sideindstilling (4)
- Enhedens funktioner (5)

Udskriftskvalitet

Opløsning

Du kan ændre opløsningen som følger:

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi

Tonerbesparelse

Du kan spare på de løbende omkostninger ved at aktivere **Tonerbesparelse**, som reducerer udskrivningsbelysningen (udskriften virker lysere).

Bemærk!

• Vi anbefaler, at du ikke bruger **Tonerbesparelse** ved udskrivning af fotos eller billeder i Gråtone.

• Tonerbesparelse er ikke tilgængelig for opløsningen HQ 1200.

Udskriftsindstilling

Du kan manuelt ændre udskriftsindstillingen.

Generel

Dette er en udskrivningstilstand for generel udskrivning af dokumenter.

• Grafik

Dette er den bedste tilstand for udskrivning af dokumenter med grafik.

Kontordokument

Dette er den bedste tilstand for udskrivning af kontordokumenter.

• Manuel

Du kan ændre indstillingerne manuelt ved at vælge **Manuel** og trykke på knappen **Indstilling...**. Du kan indstille lysstyrke, kontrast og andre indstillinger.

Udskrivning

Dupleksudskrivning



Manuel duplex

Marker **Manuel duplex**. I denne tilstand udskriver maskinen først alle sider med lige numre. Derefter stopper printeren og pc-skærmen viser de nødvendige instruktioner vedrørende ilægning af papiret igen. Når du klikker på **OK**, udskrives siderne med ulige numre Der er seks typer manuel dupleksindbindingsretninger for hver retning.

Booklet-udskrivning

Brug denne funktion, hvis du vil udskrive et hæfte. Fold derefter de udskrevne sider på midten for at fremstille hæftet.

Indbindingsmargen

Hvis du markerer Indbindingsmargen, kan du også angive indbindingsmargenen i tommer eller mm.

Vandmærke



Du kan indsætte et logo eller en tekst i dokumentet som vandmærke. Du kan vælge et af de forudindstillede vandmærker, eller du kan bruge en bitmap-fil, du selv har oprettet. Marker **Brug Vandmærke**, og vælg derefter vandmærket, der skal anvendes.

Transparent

Marker **Transparent** for at udskrive vandmærket i baggrunden af dokumentet. Hvis denne funktion ikke er markeret, vil vandmærket blive udskrevet ovenpå dokumentet.

I konturtekst

Marker I kontur tekst, hvis du kun ønsker at udskrive vandmærkets omrids.

Udskriv vandmærke

Du kan udskrive vandmærket på følgende måder.

- På alle sider
- Kun på første side
- Fra anden side
- Brugerdefineret

Vandmærkeindstilling



Du kan ændre et vandmærkes størrelse og position på siden ved at markere vandmærket og herefter trykke på knappen **Redigér**. Hvis du ønsker at tilføje et nyt vandmærke, skal du trykke på knappen **Ny** og derefter vælge **Tekst** eller **Bitmap** i **Vandmærkestil**.

Titel

Du kan vælge **KONFIDENTIELT**, **KOPI** eller **KLADDE** som standardtitler eller intaste en ønsket titel i feltet.

Vandmærketekst

Indtast din Vandmærketekst i feltet Tekst og vælg dernæst Skrifttype, Størrelse og Stil.

Vandmærkebitmap

Indtast filnavn og lokation for dit bitmap-billede i feltet **Filer** eller **Gennemse** for at finde filen. Du kan også indstille billedets skaleringsstørrelse.

Placering

Med denne indstilling kan du kontrollere vandmærkets position på siden.

Udskrivning

Sideindstilling



Tilpasning

Du kan ændre dokumentets udskrivningsstørrelse med funktionen Tilpasning.

- Marker **Fra**, hvis du ønsker at udskrive dokumentet, som det vises på skærmen.
- Marker Tilpas til papirstørrelsen, hvis du ønsker at forstørre eller formindske dokumentet, så det passer til papirstørrelsen.
- Marker Fri, hvis du ønsker at ændre størrelsen.

Du kan også anvende funktionerne **Spejlvendt udskrift** eller **Udskrift på bagside** for opsætningen af siden.

Udskrivning

Enhedsindstillinger

🚴 Brother MFC-XXXX Printer Udskriftsindstillinger	? 🛛
Grundlæggende Avanceret Support Sikker udskrift Sikker udskrift Hurtig printerindstilling Sikker udskrift Makro Udskriftvejustering Øg udskriftskvaliteten Brugerpavn Jobnavn Brug systemets standardnavrj	
Sta	indard
OK Annuller Anvend	Hjælp

Du kan ændre følgende printerfunktioner:

- Sikker udskrift
- Hurtig printerindstilling
- Makro (kun MFC-7840W og DCP-7045N)
- Udskrivning af sidehoved/sidefod
- Lysstyrkejustering
- Øg udskriftskvaliteten

Sikker udskrift

Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet af en adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Afsendelse af sikkert dokument:



Vælg Sikker udskrift fra menuen Printerfunktion og marker Sikker udskrift.

Indtast password, brugernavn og jobnavn, og tryk på OK.

3 Du skal udskrive sikre dokumenter fra maskinens kontrolpanel. (Se Secure-tast (kun MFC-modeller) på side 5.)

Sletning af sikkert dokument:

For at slette et sikkert dokument skal du anvende maskinens kontrolpanel. (Se Secure-tast (kun MFC*modeller*) på side 5.)

Hurtig printerindstilling

Denne funktion giver dig mulighed for hurtigt at ændre driverindstillinger ved at klikke på ikonet for proceslinjen.

Du kan slå Hurtig printerindstilling til eller fra. Hvis du markerer afkrydsningsfelterne for følgende funktioner, kan du vælge den, der skal være tilgængelig i indstillingen for Hurtig printerindstilling.

- Flere sider
- Manuel duplex
- Tonerbesparelse
- Papirkilde
- Medietype

Makro

Du kan gemme en dokumentside som makro i printerhukommelsen. Du kan også eksekvere en gemt makro (du kan benytte en gemt makro som skabelon for ethvert dokument). Dette kan spare tid og forøge udskrivningshastigheden for ofte anvendte dokumenter som skemaer, virksomhedslogoer, brevpapirsformater eller fakturaer.

Udskrivning af sidehoved/sidefod

Når denne funktion er aktiveret, udskrives dato og klokkeslæt på dokumentet fra computerens systemur samt pc-loginbrugernavnet og den tekst, du har indtastet. Du kan tilpasse oplysningerne ved at klikke på Indstilling.

ID-udskrivning

Hvis du vælger loginbrugernavn, udskrives dit pc-loginbrugernavn. Hvis du vælger Brugertilpas og indtaster teksten i redigeringsboksen Brugertilpas, udskrives den indtastede tekst.

Lysstyrkejustering

Øg eller mindsk lysstyrken for udskrivningen.

🖉 Bemærk!

Funktionen Lysstyrkejustering er ikke tilgængelig, når du indstiller opløsning til HQ 1200.

Forbedring af udskrivningskvalitet

Dette funktion gør det muligt at forbedre et problem med udskrivningskvaliteten.

· Reducering af papirkrølning

Med denne indstilling kan papirkrølning muligvis blive reduceret.

Hvis du kun udskriver få sider, behøver du ikke at vælge denne indstilling. Indstillingen for printerdriveren kan ændres til tynd indstilling i **Medietype**.

Forbedring af tonerfiksering

Med denne indstilling kan tonerens fiksering på papiret muligvis blive forbedret. Hvis dette ikke forbedrer problemet nok, skal du vælge **Ekstra tykt papir** i indstillingerne for **Medietype**.

Fanen Support



Besøg webstedet for originalt tilbehør (1)

Du kan besøge hjemmesiden for originalt/ægte Brother-tilbehør ved at trykke på denne knap.

Brother Solutions Center (2)

Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) er et websted, der indeholder information om dit Brother-produkt inklusive Ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tips til brug af printeren.

Udskrivning

Udskriv indstillinger (3)

Dette vil udskrive siderne med konfigurationen af printerens interne indstillinger.

■ Udskriv skrifttyper (4) (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Dette vil udskrive siderne, der viser printerens interne skrifttyper.

Kontroller indstilling... (5)

Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.

Bakkeindstillinger

For at få adgang til fanen **Bakkeindstillinger** skal du trykke på knappen **Start** og **Printere og faxenheder**. Højreklik på printerikonet og tryk på **Egenskaber**.

Generelt Deling Porte Avanceret I	Farvestyring Bakkeinds	tillinger	
		anniger	
	Papirkildeindstilling Kilde Bakke 1 Manuel Papirstørr <u>e</u> lse udefineret Sta <u>n</u> dardkilde Vælg automatisk	Papirstørrelse udefineret udefineret	
Serienr.		Star	ıdard
	Serienr.	Kilde Bakke 1 Manuel Papirstargese udefineret Standardkilde Vælg automatisk	Kilde Papirstørrelse Bakke 1 udefineret Manuel udefineret Papirstørrelse udefineret Stagdardkilde vælg automatisk Vælg automatisk Serienr.

Papirkildeindstilling (1)

Denne funktion finder papirstørrelsen, der er defineret for hver papirbakke.

Papirstørrelse

Denne indstilling gør det muligt at definere hvilken papirstørrelse, der anvendes for bakken og åbningen for manuel indføring. Marker papirkilden, der ønskes defineret, og vælg papirstørrelsen fra rullemenuen. Tryk på **Opdater** for at anvende de nye indstillinger for papirkilden.

Standardkilde

Denne indstilling gør det muligt at vælge standardkilden for det papir, dokumentet skal udskrives på. Vælg **Standardkilde** fra rullemenuen, og tryk på **Opdater** for at gemme indstillingerne skal du trykke på **OK** eller **Anvend**. Indstillingen **Vælg automatisk** vil automatisk indføre papir fra enhver papirkilde (bakke eller åbning for manuel indføring), der har en papirstørrelse, der passer til dokumentets. Hvis der er papir i åbningen for manuel indføring, vil maskinen automatisk indføre fra denne åbning uanset papirets størrelse.

Serienr. (2)

Når du klikker på **Autogenkend**, registrerer printerdriveren printeren og viser dens serienummer. Hvis den ikke kan finde denne oplysning, vises der "------" på displayet.

Bemærk!

Funktionen Autogenkend er ikke tilgængelig i følgend situationer:

- Der er slukket for strømmen til printeren.
- Printeren er i en fejltilstand.
- Printeren er i et delt netværksmiljø.
- Kablet er ikke sluttet korrekt til printeren.

Funktioner i BR-Script-printerdriveren (PostScript[®] 3 ™sprogemulering) (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Se Hjælp-teksten i printerdriveren for at få yderligere oplysninger.

🖉 Bemærk!

De skærmbilleder, der vises i dette afsnit, er fra Windows[®] XP. Skærmbillederne på din pc kan variere afhængigt af dit operativsystem.

Printer Udskriftsindstillinger

🖉 Bemærk!

Du kan få adgang til dialogboksen Udskriftsindstillinger ved at klikke på Udskriftsindstillinger under fanen Generelt i dialogboksen Brother MFC-XXXX BR-Script3 Egenskaber (eller Brother DCP-XXXX BR-Script3 Egenskaber).

Fanen Layout

Du kan ændre layoutindstillingerne ved at vælge indstillingerne for **Papirretning**, **Siderækkefølge** og **Sider pr. ark**.

Brother MFC-XXXX BR-Script:	3 Udskriftsindstillinger 🛛 🕐 🔀
Layout Papir/Kvalitet Papir/Kvalitet Papirretning Sitäende Liggende Siderækkefølge Siderækkefølge Sidste til første Sider pr. ark: 1	
	A <u>v</u> anceret
	OK Annuller Anvend

Papirretning

Med Papirretning vælges den orientering, som dokumentet udskrives i. (Stående, Liggende eller Roteret liggende)

Siderækkefølge

Angiver den rækkefølge, som siderne i dokumentet udskrives i. **Første til sidste** udskriver dokumentet, så side 1 ligger øverst i stakken. **Sidste til første** udskriver dokumentet, så side 1 ligger i bunden af stakken.

Udskrivning

Fanen Papir/Kvalitet Vælg Papirkilde

💩 Brother MFC-XX	XX BR-Script3 Udskriftsindstillinger ?	X
Layout Papir/Kvalite	t	_
Valg af papirbakke		
<u>P</u> apirkilde:	Vælg automatisk 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸 🗸	
	A <u>v</u> anceret	
		d

Papirkilde

Du kan vælge Vælg automatisk, Bakke 1 eller Manuel fødning.

Avancerede indstillinger

Du kan få adgang til **Avancerede indstillinger** ved at klikke på knappen **Avanceret...** under fanen **Layout** eller under fanen **Papir/Kvalitet**.



Vælg Papirstørrelse og Antal kopier (1).

Papirstørrelse

Fra rullelisten kan du vælge den papirstørrelse, du bruger.

Antal kopier

Under Antal kopier indstilles det antal kopier, der skal udskrives.

2 Foretag indstillinger for Udskriftskvalitet, Skalering og TrueType-skrifttype(2).

Udskriftskvalitet

Angiver udskriftsopløsningen.

Skalering

Angiver, om dokumenter skal reduceres eller forstørres, og med hvilken procent.

TrueType-skrifttype

Angiver indstillingerne for TrueType-skrifttyper. Klik på **Erstat med enhedsskrifttype** (standarden) for at bruge tilsvarende skrifttyper til udskrivning af dokumenter, der indeholder TrueType-skrifttyper. Det gør udskrivningen hurtigere, men du kan miste specialtegn, der ikke understøttes af printerskrifttypen. Klik på **Indlæs som softfont** for at indlæse TrueType-skrifttyper til udskrivning i stedet for brug af printerskrifttyper.

Du kan ændre indstillingerne ved at vælge indstillingen i listen **Printerfunktioner**(3):



Medietype

Du kan bruge følgende medietyper i maskinen. Vælg den medietype, du vil bruge, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir
Transparenter	Konvolutter	Tyk konvolut	Tynd konvolut	Genbrugspapir

Jobspooling

Sikker udskrift giver dig mulighed for at sikre dokumenter, der er beskyttet af adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel. Det sikre dokument skal have en **Adgangskode** og et **Jobnavn**.

Adgangskode

Vælg den adgangskode i rullelisten for det sikre dokument, du sender til maskinen.

Jobnavn

Vælg jobnavn for det sikre dokument i rullelisten, du sender til maskinen.

Tonerbesparelse

Du kan spare toner med denne funktion. Når du indstiller **Tonerbesparelse** til **Til**, bliver udskrifterne lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

Bemærk!

Vi anbefaler, at du ikke indstiller Tonerbesparelse til Til ved udskrivning af fotos eller billeder i gråtone.

Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre tonerasterindstillingerne. Standardindstillingen er Til.

Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan forbedre kvaliteten for billedudskrivning. Hvis du indstiller **Billedudskrivning i høj kvalitet** til **Til**, går udskrivningen langsommere.

Reducer papirkrølning

Med denne indstilling kan papirkrølning muligvis blive reduceret.

Hvis du kun udskriver få sider, behøver du at vælge denne indstilling. Indstillingen for printerdriveren kan ændres til tynd indstilling i **Medietype**.

Øg tonerfiksering

Med denne indstilling kan tonerens fiksering på papiret muligvis blive forbedret. Hvis dette ikke forbedrer problemet nok, skal du vælge **Ekstra tykt papir** i indstillingerne for **Medietype**.

Lysstyrkejustering

Øg eller mindsk lysstyrken for udskrivningen.

Bemærk!

Funktionen Lysstyrkejustering er ikke tilgængelig, når du indstiller opløsning til HQ 1200.

BR-Script-niveau

Du kan ændre emuleringssprogniveau for BR-Script. Vælg niveauet i rullelisten.

Fanen Porte

Hvis du vil ændre den port, printeren er sluttet til, eller stien til den netværksprinter, du bruger, skal du vælge eller tilføje den port, du vil bruge.

😽 Brother MFC-XXXX BR-Script3 Egenskaber 🛛 🔗 🔀				
Generelt Deling Porte Avanceret Farvestyring Enhedsindstillinger				
Brother MFC-XXXX BR-Script3				
Udskriv til følgende port(e). Første ledige port vil blive benyttet.				
Port Beskrivelse Printer				
LPT1: Printerport Brother MFCXXXX Printer, B LPT2: Printerport LPT3: Printerport COM1: Seriel port COM2: Seriel port COM3: Seriel port COM4: Seriel port				
Iilføj port Slet port Konfigurer port Aktiver understøttelse af torettede sprog Aktiver printergruppering				
OK Annuller Anvend				
Scanning

Scanningsfunktionerne og driverne fungerer forskelligt afhængigt af dit operativsystem. Maskinen bruger en TWAIN-kompatibel driver til scanning af dokumenter fra dine programmer.

■ For Windows[®] XP/ Windows Vista[®]

To scannerdrivere er installeret. En TWAIN-kompatibel scannerdriver (se *Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren* på side 30) og en Windows[®] Imaging Acquisition-driver (WIA) (se *Scanning af et dokument med WIA-driveren (for Windows[®] XP/Windows Vista[®]*) på side 37).

🖉 Bemærk!

- For ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE henvises til *Brug af ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR fra NUANCE[™]* på side 50.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. Se *Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)* på side 110.

Scanning af et dokument ved hjælp af TWAIN-driveren

Brother MFL-Pro Suite indeholder en TWAIN-kompatibel scannerdriver. TWAIN-drivere opfylder den universelle standardprotokol til kommunikation mellem scannere og programmer. Dette betyder ikke kun, at du kan scanne billeder direkte ind i PaperPort™ 11SE-fremviser, som Brother leverer sammen med maskinen, men du kan også scanne billeder direkte ind i hundredvis af andre programmer, der understøtter TWAIN-scanning. Disse programmer omfatter populære programmer som Adobe[®] Photoshop[®], Adobe[®] PageMaker[®], CoreIDRAW[®] og mange andre.

Scanne et dokument ind i pc'en

Der er to måder, du kan scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

- Ilæg dokumentet.
- Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-softwaren, der blev installeret sammen med MFL-Pro Suite, for at scanne et dokument.

🖉 Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

3 Klik på Filer, og derefter på Scan eller Hent foto. Du kan også klikke på knappen Scan eller Hent Foto. Panelet Scan eller Hent foto vises i venstre side af skærmen.

Klik på knappen **Vælg**.





Klik på **Start**.

2

3

4 5

6

300 x 300 dp

cannetype

24bit Colour

Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.; 💌

mm

C tommer

Når scanningen er færdig, skal du klikke på **Annuller** for at vende tilbage til PaperPort™ 11SE-vinduet.

3437 pixel

) atastørrelse: 24,3 MB

 $\Theta | \Theta |$

Start

Hjælg

Stan<u>d</u>ard Annuller

Bemærk!

Når du har valgt en dokumentstørrelse, kan du justere scanningsområdet vderligere ved at klikke med venstre museknap og trække den. Dette er nødvendigt, når du vil beskære et billede ved scanning. (Se Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne på side 32)

Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne

Du kan få vist et eksempel på billedet og skære uønskede dele fra, før du scanner, med knappen Forscanning. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen Start i dialogboksen Scanneropsætning for at scanne billedet.



1 Følg trinene fra 1 til 7 i Scanne et dokument ind i pc'en på side 30.

2 Vælg indstillingerne for Scan (Billedtype), Opløsning, Scannetype, Lysstyrke, Kontrast og Dokumentstørrelse efter behov.



Klik på Forscanning.

Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (1) i dialogboksen Scanneropsætning.

· Eoto	Forscanning
C Web	Bredde: 210,0 mm
Tekst	2480 pixel
	Højde: 291,0 mm 2427 pivel
løsning	Datastørrelse:
JU x 3UU dpi	24,3 MB
annetype	
4bit Colour	$ \oplus \ominus $
sstyrke	
ntrast	
	Start
kymentstørrelse	<u>i</u> i
4 210 x 297 mm (8.3 x 11.5 💌	Hjælp
mm C tommer	Stangard
	Annuller

Scanning

4 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



1 Scanningsområde

🖉 Bemærk!

Du kan forstørre billedet ved hjælp af ikonet	🕂 og de	refter bruge	ikonet C	🚶 til at gendan	ne billedet i
dets originalstørrelse.					



🖉 Bemærk!

Spring dette trin over, hvis du lagde dokumentet på scannerglaspladen i Trin ().

6 Klik på Start.

Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort™ 11SE-vinduet (eller i programvinduet).

7 I PaperPort™ 11SE-vinduet skal du bruge de tilgængelige indstillinger til at forbedre billedet.

Indstillinger i dialogboksen Scanneropsætning

Billedtype

Vælg output-billedtypen fra Foto, Web eller Tekst. Opløsning og Scannetype ændres for hver standardindstilling.

Standardindstillingerne er vist i tabellen herunder:

Billedtype		Opløsning	Scannetype
Foto	Bruges til scanning af fotografier.	300 × 300 dpi	24bit farve
Web	Bruges til at vedhæfte det scannede billede til websider.	100 × 100 dpi	24bit farve
Tekst	Bruges til scanning af tekstdokumenter.	200 × 200 dpi	Sort & hvid

Opløsning

Du kan ændre en scanningsopløsning på rullelisten **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	256 colour	Ægte grå/24bit colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtone billeder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe et gråt udseende.)

Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

256 colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

24bit colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit Colour** opretter et billede med den mere præcise farve, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med funktionen 24bit Colour. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.

34

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0, der udgør et gennemsnit.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke** niveau og scanne billedet igen.

🖉 Bemærk!

Indstillingen Lysstyrke er kun tilgængelige, når der er valgt **Sort & hvid**, **Grå (fejlspredning)** eller Ægte grå.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske **Kontrast** ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.

🖉 Bemærk!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelige, når der er valgt Grå eller Ægte grå.

Ved scanning af fotos eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger for kontrast og opløsning, for at se hvilke indstillinger der passer bedst til dine behov.

Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende størrelser:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 × 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (tilgængelig på ADF-modeller)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184,1 × 266,7 mm
- Visitkort 60 x 90 mm

Hvis du vil scanne visitkort, skal du vælge størrelsen **Visitkort**, og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad i midten af venstre side af scannerglaspladen, som angivet af dokumentets retningslinjer.

- Foto 1 10 x 15 cm
- Foto 2 127 x 203,2 mm
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 13 × 18 cm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2 (Dobbelt) 148 x 200 mm

Bruger

Hvis du har valgt Brugerdefineret som størrelse, vil Bruger dokumentstørrelse dialogboksen vises.

Brugerdefineret dokumentstørrelse						
Bri	uger doku	mer	ntstørrelse <u>n</u> avn			•
	<u>B</u> redde <u>H</u> øjde Enhed] [8,9 - 215,9] 8,9 - 355,6] • <u>m</u> m	210 297 C) , tommer	-
			<u>G</u> em		<u>S</u> let	
[<u>0</u> K)		Annuller			Hjæl <u>p</u>

Indtast dokumentets Navn, Bredde og Højde.

Du kan vælge 'mm' eller 'tommer' som måleenhed for bredde og højde.



• Du kan se den aktuelt valgte papirstørrelse på skærmen.

Forscanning		
Bredde:	210,0 mm	
	2480 pixel	
Højde:	291,0 mm	
	3437 pixel	
Datastørrelse:		
	24,3 MB	

- Bredde: viser bredden af scanningsområdet
- Højde: viser højden af scanningsområdet
- **Datastørrelse**: viser den omtrentlige datastørrelse i bitmap-format. Størrelsen vil være forskellig fra andre filformater, såsom JPEG.
- Kan tilpasses af bruger fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm

(For DCP-7030, 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 297 mm)

Scanning af et dokument med WIA-driveren (for Windows[®] XP/Windows Vista[®])

WIA-kompatibel

For Windows[®] XP/Windows Vista[®] kan du vælge Windows[®] Image Acquisition (WIA) til scanning af billeder fra maskinen. Du kan scanne billeder direkte ind i PaperPort[™] 11SE fremviser, som Brother leverer sammen med maskinen, eller du kan scanne billeder direkte ind i andre programmer, der understøtter WIA- eller TWAIN-scanning.

Scanne et dokument ind i pc'en

Der er to måder, du kan scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en side efter forscanningen, skal du bruge scannerglaspladen. (Se *Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade* på side 39.)

- Ilæg dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-softwaren, der blev installeret sammen med MFL-Pro Suite, for at scanne et dokument.

🖉 Bemærk!

Instruktionerne til scanning i denne brugsanvisning er beregnet til brug af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Scanningstrinene kan variere, når du bruger andre softwareprogrammer.

- 3 Klik på Filer, og derefter på Scan eller Hent foto. Du kan også klikke på knappen Scan eller Hent Foto. Panelet Scan eller Hent foto vises i venstre side af skærmen.
- 4 Klik på knappen Vælg.
- 5 Vælg den scanner, du bruger, i listen **Tilgængelige scannere**.

Bemærk!

Vælg WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX) eller WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN).

6 Marker Vis scannerdialogboks på panelet Scan eller Hent foto.

Klik på Scan.

Dialogboksen til scanneropsætning vises.

8 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Sidestørrelse
- 9 Vælg **Dokumentføder** fra **Papirkilde** rullelisten (1).
- 10 Vælg billedtype (2).
- **1** Vælg **Sidestørrelse** fra rullelisten (4).
- Hvis du har brug for at få adgang til avancerede indstillinger, skal du klikke Justere kvaliteten af det indscannede billede (3). Du kan vælge Lysstyrke, Kontrast, Opløsning og Billedtype fra Avancerede egenskaber. Klik på OK, når du har valgt en indstilling.

Avancerede egenskab	er		? 🔀
Avancerede egenskaber Udseende	Lysstyrke:	<u>.</u>	_ 0
Opløsning (DPI):	Kontrast:	Û	_ 0
100	Farvebillede		Nulstil
		ОК	Annuller

🖉 Bemærk!

Scanningsopløsningen kan indstilles helt op til 1200 dpi.

Brug Brother Scanner Utility ved opløsninger højere end 1200 dpi. (Se Brother Scanner Utility på side 41.)

Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1) Følg trinene fra 1 til 7 i Scanne et dokument ind i pc'en på side 37.
- Vælg Flatbed fra Papirkilde i rullelisten (1).



- 1 Papirkilde
- 2 Billedtype
- 3 Justere kvaliteten af det indscannede billede
- 4 Scanningsområde



4 Klik på Eksempel.

Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (4).

5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



6 Hvis du har brug for at få adgang til avancerede indstillinger, skal du klikke **Justere kvaliteten af det** indscannede billede (3). Du kan vælge **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Opløsning** og **Billedtype** fra **Avancerede egenskaber**. Klik på **OK**, når du har valgt en indstilling.

Avancerede egenskab	er		? 🛛
Avancerede egenskaber			
Udseende			
	Lysstyrke:	<u> </u>	0
	Kontrast:	<u>.</u>	0
Opløsning (DPI):	Billedtype:		
···· ·	T di Yobilodo		
			Nulstil
		ОК	Annuller

✓ Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet. Denne gang vises kun det valgte område i dokumentet i PaperPort™ 11SE-vinduet (eller i programvinduet).

Brother Scanner Utility

Brother Scanner Utility bruges til at konfigurere WIA-scannerdriveren til opløsninger, der er højere end 1200 dpi, og til ændring af papirstørrelsen. Hvis du vil indstille Legal som standardstørrelse, skal du ændre indstillingen ved hjælp af dette hjælpeprogram. Du skal genstarte din pc, før de nye indstillinger træder i kraft.

Kørsel af hjælpeprogrammet

Du kan køre hjælpeprogrammet ved at vælge **Scanner Utility**, der er placeret under **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (eller DCP-XXXX)** (hvor XXXX er navnet på din model)/ **Scannerindstillinger/Scanner Utility**.

😴 Scanner Utility		
WIA enhed	Brother	MFC-XXXX
Max opløsning (dpi)		
C 600x600	1200x1200 1200x1200 1	C 2400x2400
C 4800x4800	C 9600x9600	C 19200x19200
Max scannestørrelse		
	Letter C Leg	gal
	OK.	Cancel

Bemærk!

Hvis du scanner dokumentet ved en opløsning, der er højere end 1200 dpi, kan filen blive meget stor. Sørg for, at der er tilstrækkelig hukommelse og diskplads til den filstørrelse, du forsøger at scanne. Hvis du ikke har nok hukommelse eller harddiskplads, kan pc'en hænge, og din fil kan gå tabt.

Bemærk!

For Windows Vista[®] vises skærmen **Brugerkontokontrol**. Gør som følger.

• Brugere med administratorrettighed: Klik på Tillad.

Brugerkontokontrol
Et uidentificeret program ønsker adgang til din computer.
Kør ikke programmet, medmindre du ved, hvor det kommer fra, eller har brugt det før.
BrScUtil.exe Uidentificeret udgiver
Annuller Jeg ved ikke, hvor dette program kommer fra, eller hvad det skal bruges til.
Jillad Jeg har tillid til dette program. Jeg ved, hvor det kommer fra, eller jeg har brugt det før.
⊙ <u>D</u> etaljer
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.

• For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på **OK**.

Brugerkontokontrol
🕦 Et uidentificeret program ønsker adgang til din computer.
$\ensuremath{K}\xspace{sr}$ ikke programmet, medmindre du ved, hvor det kommer fra, eller har brugt det før.
BrScUtil.exe Uidentificeret udgiver
Skriv en administratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.
User
Detaljer OK Annuller
Ved hjælp af brugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din computer.

Scanning af et dokument vha. WIA-driveren (for brugere af Photo Gallery og Windows Fax og Scan)

Scanne et dokument ind i pc'en

Der er to måder, du kan scanne en hel side på. Du kan kopiere fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) eller scannerglaspladen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en side efter forscanningen, skal du bruge scannerglaspladen. (Se Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade på side 45.)



Åbn dit program for at scanne dokumentet.

3 Gør et af følgende:

For Windows Photo Gallery

Klik på Filer og derefter på Importer fra kamera eller scanner.

For Windows Fax og Scan

Klik på Filer, Ny og derefter Scan.

- 4 Vælg den scanner, du vil bruge.
- 5 Klik på **Importer**. Dialogboksen Scan vises.

6 Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Farveformat
- 5 Filtype
- 6 Opløsning
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast

Bemærk!

Scanningsopløsningen kan indstilles helt op til 1200 dpi.

Brug Brother Scanner Utility ved opløsninger højere end 1200 dpi.

7 Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.

Udfør forscanning for at beskære til den del, du vil scanne, vha. scannerglasplade

Knappen **Eksempel** bruges til visning af et eksempelbillede, så uønskede dele af billedet kan skæres væk. Når du er tilfreds med det viste eksempel, skal du klikke på knappen **Scan** i dialogboksen Scanning for at scanne billedet.

- 1) Følg trinene fra **①** til **⑤** i *Scanne et dokument ind i pc'en* på side 43.
 - 2 Anbring dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.

3 Vælg **Flatbed** i rullelisten **Kilde**. Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen Scanner.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Farveformat
- 4 Filtype
- 5 Opløsning
- 6 Lysstyrke
- 7 Kontrast
- 8 Scanningsområde
- 4 Klik på Eksempel.

Hele billedet scannes ind i pc'en og vises i scanningsområdet (8).

5 Vælg den del, du vil scanne, ved at klikke med venstre museknap og holde den nede, mens du trækker musen hen over området.



6 Klik på knappen Scan i dialogboksen Scanning.
 Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.
 Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

2

Sådan bruges scanningstasten (USB-brugere)

🖉 Bemærk!

Se Netværksscanning (For modeller med indbygget netkort) på side 78, hvis du bruger scanningstasten, når du er sluttet til et netværk.

Du kan bruge (Scan) på kontrolpanelet til at scanne dokumenter ind i tekstbehandlings-, grafik- eller e-mailprogrammer eller en mappe på pc'en.

Før du kan bruge (Scan) på kontrolpanelet, skal du installere Brother MFL-Pro Suite og slutte maskinen til pc'en. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom, installeres de korrekte drivere og ControlCenter3. Scanning med (Scan) følger konfigurationen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3. (Se SCAN på side 57.) Se Brug af ControlCenter3 på side 54 for at få yderligere oplysninger om, hvordan scanningsindstillingerne under ControlCenter3-knapperne konfigureres og om, hvordan dit valgte program åbnes vha. (Scan).

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farve dokument ind i dit e-mailprogram som en vedhæftet fil. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *E-mail* på side 61.)

- 1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på 🔁 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK.
- 4 Tryk på Start.

Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mailprogram, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.



Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen. (Se *SCAN* på side 57.)

Scan til billede

Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Microsoft[®] Paint)* på side 58.)



Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan

ændre 🏻 📥 🛛 (Scan)-konfigurationen. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 60.)



- Tryk på 🔁 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR. Tryk på OK.
- 4 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

🖉 Bemærk!

Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen. (Se *SCAN* på side 57.)

Scan til Fil

Du kan scanne et sort-hvidt eller et farve dokument ind i din pc og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt i skærmbilledet Scan til Fil i ControlCenter3. (Se *Fil* på side 62.)





- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til fil. Tryk på OK.
- 4 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.



- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3konfigurationen. (Se SCAN på side 57.)
- Hvis du vil have vist mappevinduet efter scanning af dokumentet, skal du vælge **Vis mappe** under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen. (Se SCAN på side 57.)
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området Filnavn under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du vil ændre indstillingerne for maskinens Scan-tast, skal du højreklikke på hver Control Center-knap, klikke på ControlCenter-konfiguration og derefter klikke på fanen Knappen Hardware.

Brug af ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR fra NUANCE[™]

Bemærk!

ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE understøtter kun Windows[®] 2000 (SP4 eller højere), XP (SP2 eller højere), XP Professional x64 Edition og Windows Vista[®].

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumenthåndteringsprogram. Du kan bruge PaperPort™ 11SE til visning af scannede dokumenter.

PaperPort[™] 11SE har et avanceret, letanvendeligt arkiveringssystem, som er med til at organisere dine grafik- og tekstdokumenter. Det giver dig mulighed for at kombinere eller 'stakke' dokumenter af forskellige formater til udskrivning, faxafsendelse eller arkivering.



Dette kapitel introducerer softwarens grundlæggende funktioner. Se ScanSoft[™] **Godt i gang** for at få flere oplysninger. Hvis du vil se hele ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE **Godt i gang**, skal du vælge **Hjælp** i menubjælken PaperPort[™] 11SE og klikke på **Godt i gang**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE for Brother automatisk. Du kan få adgang til ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE via programgruppen ScanSoft[™] PaperPort[™] SE, der ligger under **Start/Alle programmer/ScanSoft PaperPort 11** på din pc.

Få vist elementer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE giver adgang til flere forskellige måder at få vist dokumenter på:

Skrivebordsvisning viser emnet i den valgte mappe med et miniaturebillede (et lille billede, der viser hvert emne på et skrivebord eller i en mappe) eller et ikon.

Du kan få vist både PaperPort™ 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 11SE-elementer (filer, der er oprettet ved hjælp af andre programmer).

Alle grafiske filer (PaperPort[™] 11SE's *.max og andre filer) vil blive vist og inkluderer et ikon, der viser, hvilket program de enkelte filtyper er forbundet med eller oprettet af. Ikke-grafiske filer vises med et lille rektangulært miniaturebillede og vises ikke som et rigtigt billede.



Sideminiaturer viser et nærbillede af en enkelt side. Du kan åbne et PaperPort™ 11SE-element ved at dobbeltklikke på dets ikon eller miniaturebilledet i **Skrivebordsvisning**.

Så længe du har det relevante program installeret på pc'en, der kan vise elementet, kan du også åbne et ikke-PaperPort™ SE-element ved at dobbeltklikke på det.



Organisere elementer i mapper

PaperPort[™] 11SE indeholder brugervenligt arkiveringssystem til at organisere elementer. Arkivsystemet består af mapper og elementer, du kan vælge at få vist i **Skrivebordsvisning**. Et element kan være et PaperPort[™] 11SE-element eller et ikke-PaperPort[™] 11SE-element:

- Mapperne er arrangeret i en 'filstruktur' i mappevisningen. Du kan bruge denne sektion til at vælge mapper og få vist elementerne i dem i Skrivebordsvisning.
- Du skal blot trække og slippe et element til en mappe. Når mappen fremhæves, skal du slippe museknappen, hvorefter elementet gemmes i mappen.
- Mapperne kan 'indlejres', dvs. gemmes i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker på en mappe, vises indholdet (både PaperPort™ 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruge Windows[®] Stifinder til at håndtere mapper og elementer, der vises i Skrivebordsvisning.

Hurtige links til andre programmer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE genkender automatisk mange andre programmer på pc'en og opretter et 'arbejdslink' til dem.

Bjælken i bunden af PaperPort™ 11SE-vinduet viser, hvilke programmer, du kan bruge sammen med PaperPort™ 11SE.



For at sende en enhed fra PaperPort[™] 11SE til et andet program skal du bare trække og slippe enheden fra PaperPort[™] 11SE-vinduet til programikonet på bælken Send Til. PaperPort[™] 11SE konverterer automatisk enheden til det foretrukne format.

Hvis PaperPort™ 11SE ikke automatisk genkender et af programmerne på din pc, kan du manuelt oprette et link vha. kommandoen **Ny programkæde**.

Med ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR kan du konvertere billedtekst til almindelig tekst, der kan redigeres

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kan hurtigt konvertere et tekstdokumentbillede til tekst, der kan redigeres med et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort[™] 11SE bruger OCR-software (optical character recognition), som følger med PaperPort[™] 11SE. PaperPort[™] 11SE kan bruge dit foretrukne OCR-program, hvis det allerede findes på pc'en. Du kan konvertere hele elementet eller du kan vælge en del af teksten til konvertering med kommandoen **Kopier tekst**.

Hvis du trækker et element til ikonet for et tekstbehandlingslink, startes PaperPort™ 11SE's indbyggede OCR-program, eller du kan bruge dit eget OCR-program.



Import af elementer fra andre programmer

Ud over at scanne elementer, kan du hente elementer ind i PaperPort™ 11SE på forskellige måder og konvertere dem til PaperPort™ 11SE (MAX)-filer på flere forskellige måder:

- Udskrivning til **Skrivebordsvisning** fra et andet program, f.eks. Microsoft[®] Excel.
- Import af filer, som er gemt i andre filformater, som f.eks. Windows[®] Bitmap (BMP) eller TIFF (Tag Image File Format).

Eksport af enheder til andre formater

Du kan eksportere eller gemme PaperPort™ 11SE-elementer i flere populære filformater, som f.eks. BMP, JPEG, TIFF eller PDF.

Eksport af en billedfil

- 1 Klik på Filer, og derefter Gem Som i PaperPort™ 11SE-vinduet. Gem 'XXXXX' vises som dialogboks.
- 2 Vælg det drev og den mappe, hvor du vil gemme filen.
- 3 Indtast det nye filnavn, og vælg filetypen.
- 4 Klik på Gem for at gemme din fil eller Annuller for at vende tilbage til PaperPort™ 11SE uden at gemme den.

Afinstallering af ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med OCR

For Windows[®] 2000 Professional

1 Klik på knappen Start, Indstillinger, Kontrolpanel, og derefter Tilføj/Fjern programmer.

2 Vælg ScanSoft PaperPort11 i listen, og klik på Rediger eller Fjern.

For Windows[®] XP

- Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Tilføj eller fjern programmer, og klik derefter på Rediger eller fjern programmer-ikonet.
- 2 Vælg ScanSoft PaperPort11 i listen, og klik på Skift eller Fjern.

For Windows Vista[®]

- 1 Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Programmer og Programmer og funktioner.
- 2 Vælg ScanSoft PaperPort11 i listen, og klik på Rediger eller Fjern.

3

ControlCenter3

🖉 Bemærk!

De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter3 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

Brug af ControlCenter3

ControlCenter3 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du ofte bruger. Med ControlCenter3 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. ControlCenter3 har følgende funktioner:

- 1 Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)
- 2 Adgang til Brugertilpas scan-indstillinger. Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- **3** Få adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din pc. (3)
- Få adgang til de 'PC-FAX'-programmer, der er tilgængelige for din enhed. (4)
- 5 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (5)
- 6 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter3 skal tilsluttes, fra rullelisten **Model**. (6)
- 7 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion og et link til Brother Solutions Center ved at klikke på knappen Konfiguration. (7)



Bemærk!

- For at kunne vælge en anden tilsluttet model fra **Model** rullelisten, skal du have installeret MFL-Pro Suite Software for den model på pc'en.
- For at kunne anvende brugergrænsefladen Moderne skal du have installeret Adobe[®] Flash[®] Player 8 eller nyere. Hvis du ikke har Flash Player 8 eller nyere, får du en meddelelse, så du kan indlæse den nyeste Flash Player.

Skift af brugergrænseflade

Du kan vælge brugergrænsefladen Morderne eller Klassisk for ControlCenter3.

- For at skifte brugergrænseflade, skal du klikke på knappen Konfiguration og vælge INSTALLATION og derefter UDSEENDE VALG.
- 2) Fra dialogen UDSEENDE VALG kan du vælge din foretrukne brugergrænseflade.

ControlCenter 3	×
Udseende Moderne Ou kan œndre ControlCenterets udseende ved at œndre udseende.	
	OK Annuller

Deaktivering af funktionen Automatisk indlæsning

Når du starter ControlCenter3 fra menuen Start, vises ikonet i proceslinjen. Du kan åbne ControlCenter3vinduet ved at dobbeltklikke på ikonet a.

Hvis du ikke vil køre ControlCenter3 automatisk, hver gang pc'en startes:

- 1 Højreklik på ikonet ControlCenter3 i proceslinjen <a>Statistik, og vælg Indstillinger. Indstillingsvinduet for ControlCenter3 vises.
- 2 Fjern markeringen Start ControlCenter ved start af computer.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



SCAN

Der er fire scanningsfunktioner: Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

■ Billed (Standard: Microsoft[®] Paint)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Microsoft[®] Paint, Corel[®] Paint Shop Pro[®], Adobe[®] Photoshop[®] eller ethvert andet billedredigeringsprogram, du har installeret på pc'en.

■ OCR (Standard: Microsoft[®] Notepad)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft[®] Notepad, Microsoft[®] Word, Corel[®] WordPerfect[®] eller et andet tekstbehandlingsprogram, du har installeret på din pc.

E-mail (Standard: dit standard-e-mailprogram)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter3 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og softwareknappen i ControlCenter3 for hver scanningsfunktion. For at konfigurere hardwaretasten **Scan** på maskinen skal du vælge fanen **Knappen Hardware** (højreklik på hver ControlCenter-knap, og klik på **ControlCenter-Konfiguraction**) i konfigurationsmenuen for hver af knapperne **SCAN**. For at konfigurere softwareknappen i ControlCenter3 skal du vælge fanen **Knappen Software** (højreklik på hver ControlCenter-knap, og klik på **ControlCenter Konfiguration**) i konfigurationsmenuen for hver af knapperne **SCAN**.



Filtype

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller for at gemme i en mappe.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF- Komprimeret (*.tif)
- TIFF flerside Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF flerside Komprimeret (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Billede (eksempel: Microsoft[®] Paint)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du højreklikke på knappen **Billed**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og klikke på fanen **Knappen Software**.

ControlCenter 3 Konfiguration	X
[SCAN] Billed	
Knappen Software Knappen Hardware	
Microsoft Paint	V Tilfzi Slet
Filtype	
Windows Bitmap (*.bmp)	~
Mis scannerinterface	
Uplasning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	50
Scannetype	
24bit Faive	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 m)	
Genopret standard	
	OK Annuller

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis Scannerinterface**.

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

For at ændre destinationsprogrammet skal du vælge det korrekte program i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**.

Føj Scan til Billedprogra	am	×
Specificer programnavn, progr programmet for "Scan til Billed" Klik derefter på knappen "Tilføj	am placering og filtype, hvis du vil ændre , , for at tilføje programmet.	
Programnavn		
Program placering		
Filtype		
Windows Bitmap (*.bmp)	~	-
		2
	All uller	J

Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og **Program placering**. Du kan også finde programplaceringen ved at klikke på ikonet Strukter i Vælg **Filtype** fra rullelisten.

Du kan slette programmer, du har tilføjet, ved at klikke på knappen Slet under fanen Knappen Software.

Slet Scan til Billedprogram
Marker di "Programnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "Scan til Billed" Kilk deretter på knappen "Slet", for at slette programmet.
Programnavn Original picture
Program placering
E:W/INDOVVS\system32\mspaint.exe
Filtype
Mindows Bitmap (*.bmp)
Siet Annuller

Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for Scan til E-mail og Scan til OCR. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR scanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne tekst kan redigeres ved hjælp af dit foretrukne tekstbehandlingsprogram.

For at konfigurere Scan til OCR skal du højreklikke på knappen OCR, klikke på ControlCenter Konfiguration og derefter klikke på fanen Knappen Software.

ControlCenter3 Konfiguration	×
[SCAN] OCR	
Knappen Software Knappen Hardware	-
Program	
NotePad Viet	
Filtype	
Text (".txt)	
OCR Software	
PaperPort OCR 🗸	
OCR-sprog	
Dansk 👻	
Vis scannerinterface	
300 x 300 dai	
Scamating 50	
Sot & hvid	
Dokumentstørrelse.	
44 210 x 297 mm (8 3 x 11 7 in)	
Genopret standard	
OK Annuller	J

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i rullelisten **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet** under fanen **Knappen Software**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Du kan også konfigurere de andre indstillinger for Scan til OCR.

E-mail

Scan til E-mail giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. Hvis du vil ændre standard-e-mailprogrammet eller typen af vedhæftet fil, skal du højreklikke på knappen E-mail, klikke på ControlCenter Konfiguration og klikke på fanen Knappen Software.

appen Software Knappen Hardware	
Microsoft Outlook Express 6	V Tilfai Slet
ibuse	
JPEG (*.ipg)	*
Vis scannerinterface	
Delesning	Lussturke
200 x 200 dpi 🗸 🗸	
cannetvoe	50
24bit Farve 🗸	Kantant
) okumentstørrelse	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in) 🛛 🗸	50
Genopret standard	

Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i rullelisten **E-mailprogram**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Når du først vises ControlCenter3, starter en standardliste over kompatible E-mailprogrammer på rulle-listen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter3, skal du vælge et program fra listen.

Du kan også ændre andre indstillinger til opretning af vedhæftede filer.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Fil

Knappen **Scan til Fil** giver dig mulighed for at scanne et billede til en mappe på din harddisk i en af filtyperne vist på filvedhæftningslisten. For at konfigurere filtypen, mappen og filnavnet skal du højreklikke på knappen **Fil**, klikke på **ControlCenter Konfiguration** og derefter klikke på fanen **Knappen Software**.

[SCAN] FII
Knappen Software Knappen Hardware
Fihavn (Dato) (Nummer) G G 04102007_xxxx.ipg Vie Gem som vindue
Fitype JPEG (",ipg)
Destinationsmappen [C:\Documents and Settings\User\Dokumente\Billede]
Vis scanneinterface Optioning Upstylvke Don
Scennetype 50
Contrast Dokumentotarrelse
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)
Genopoet standard
OK Annuler

Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge for dokumentet (op til 100 tegn), i boksen **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede på rullelisten Filtype. Du kan gemme filen i standardmappen, som er vist

i Destinationsmappen, eller du kan vælge din foretrukne mappe ved at klikke på 🔄 -ikonet.

For at se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet, markeres feltet **Vis mappe**. For at du kan specificere det scannede billedes destination hver gang du scanner, skal du markere feltet **Vis Gem som vindue**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

BRUGERTILPAS SCAN

Funktionen Brugertilpas scan giver dig mulighed for at oprette dine egne scanningsfunktioner.

Brugere af grænsefladen Moderne skal placere musemarkøren over ◄ og klikke på Brugertilpas.

For at brugertilpasse en knap skal du højreklikke på den relevante knap og klikke på **ControlCenter Konfiguration**. Der er fire funktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

Scan til Billede

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt billedredigeringsprogram på din pc.

Scan til Billed

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst.

Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mailadresser, du har valgt fra din e-mail-adressebog.

Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Moderne





Filtype

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller for at gemme i en mappe.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF- Komprimeret (*.tif)
- TIFF flerside Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF flerside Komprimeret (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Tilpasse en brugerdefineret knap

Du kan brugertilpasse en knap ved at højreklikke på knappen og derefter klikke på knappen **ControlCenter Konfiguration** for at se konfigurationsvinduet.

Scan til billed

Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet Scanningsaktion.

ControlCenter3 Konfiguration
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas1
Generek Induitinger
Instast et navn til specialknappen
Scanningsaktion
Scan til Billed
Scan til OCR
Scan til E-mail
🔘 Scan til Fil
OK Annuler

Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne Program, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

ControlCenter3 Konfiguration	
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas1	
General Indvillinger Pogram V Monocod Pairk V Filope Vindows Bitmap (* bmp)	Slet
Vis scanneintelface Opterning 300 x300 dpi Scannetype 24bit Farve Dokumentstamelee A4 210 x 287 mm (8.3 x 11.7 in)	50
Genopeet standardOK	Annuler

Scan til OCR

Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.

ControlCenter3 Konfiguration
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas2
Generek Indstillinger
Indtast et navn til specialknappen
Scanningsaktion
Scan til Billed
Scan N OCR
O Scan til E-mail
🔘 Scan til Fil
OK Annuler
Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne Program, Filtype, OCR Software, OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

ControlCenter3 Konfiguration
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas2
General Indulinger Picgan Picgan Titer Picge Tet ("bit) OCR Software PapePort OCR OCR spice OCR Software PapePort OCR OCR Software PapePort OCR OCR Software PapePort OCR OCR Software PapePort OCR OCR Software PapePort OCR OCR Software PapePort OCR OCR Software OCR Software
Vis scanneinterface Dpturming Sourcetype Sourcetype Sourcetype Sourcetype Sourcetype Sourcetype A4 210 × 237 mm (8.3 × 11.7 m) ✓ Sourcetype Sourcety
Genopret standard OK Annuter

Scan til E-mail

Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet Scanningsaktion.

ControlCenter3 Konfiguration
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas3
ControlCenter3 Konfiguration ERUGERTIL PAS SCAN Brugertilpas3 Genetet Indullinger Indiest et navn til specialknappen Scanningsekton Scan til Billed Scan til Billed Scan til Ernail Scan til Ernail Scan til Fil
OK Annuller

Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne E-mailprogram, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

ControlCenter3 Konfiguration	×
BRUGERTILPAS SCAN Brugertilpas3	
Generat Induitinger E-malprogram Microsoft Guidock Exploses 6 V Tallej Ster Filoge JPEG ("pg) V	
Us scannein/oface Opterming 201 x 200 dpi Scanneitype 2dbit Face Dotumentaturelle Ad 210 x 257 mm (0.3 x 11.7 in)	50
Genopret standard OK Ar	nuller

Scan til Fil

Fanen Generelt

For at oprette knappens navn skal du indtaste et navn i tekstfeltet **Indtast et navn til specialknappen** (op til 30 tegn).

Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.

ntrolCenter3 Konfiguration	
BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas4	
Generelt Indstillinger	
Indtast et navn til specialknappen	
Scanningsaktion	
Searningsactor	
O Scan til Billed	
Scan til OCR	
O Scan til E-mail	
 Scan til Fil 	
	OK Annuler

Fanen Indstillinger

Vælg filformatet i **Filtype**-rullelisten. Gem filen i standardmappen, som vises i mappen

Destinationsmappen eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på sikonet. Marker **Vis mappe** for at få vist, hvor det scannede billede gemmes efter scanningen. Marker **Vis Gem som vindue** for at specificere destinationen for det scannede billede efter hver scanning.

Vælg indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast det filnavn, du vil ændre.

ControlCenter3 Konfiguration	X
[BRUGERTILPAS SCAN] Brugertilpas	
Generelt Indstillinger	
Filhavn (Dato)	(Nummer) 007_xxxxipg □ Vis Gem som vindue
Fitype	
JPEG (*.jpg)	×
Destinationsmappen	
C:\Documents and Settings\User\Dokumenter	Billede 🔄 🗹 Vis mappe
Vis scannerinterface	
Oplasning	Lusstuke
300 x 300 dpi	✓
Scannetype	50
24bit Farve	✓
Dokumentstørrelse	Kontrast
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 in)	V 50
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Genopret standard	
	OK Annuler

3

KOPI

Giver dig mulighed for at bruge pc'en og enhver printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på pc'en inkl. netværksprintere.

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1** til **Kopi4** kan brugertilpasses, så det er muligt at bruge avancerede kopifunktioner, som N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at højreklikke på knappen og vælge **ControlCenter Konfiguration**.

ControlCenter3 Konfiguration		X
Indtast et navn til kopieringsknappen		
Kopi1		
Kopier forhold		
100% kopi		*
Vis scannerinterface		
Oplasning		Lysstyrke
300 × 300 dpi	~	
Scannetype		50
Ægte Grå	~	Kontrast
Dokumentstørrelse		= =
A4 210 × 297 mm (8.3 × 11.7 in)	~	
Printernavn		
Brother MFC-XXXX Printer		Printemuligheder
Genopret standard		OK Annuler

Indtast et navn i tekstfeltet Indtast et navn til kopieringsknappen (op til 30 tegn) og vælg Kopier forhold.

Vælg de ønskede indstillinger til **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du indstille **Printernavn**. For at vise indstillingerne for printerdriveren skal du trykke på knappen **Printemuligheder...** og dernæst knappen **Egenskaber...**

I dialogboksen for printerdriverindstillinger kan du vælge avancerede indstillinger for udskrivning.



Bemærk!

Du skal konfigurere alle kopieringsknapperne, før de kan bruges.

PC-FAX (kun MFC-modeller)

PC-FAX-funktionen gør det muligt at sende og modtage faxmeddelelser. Du kan også konfigurere adressebogen og ændre nogle generelle maskinindstillinger.

Disse knapper er beregnet til at sende og modtage faxmeddelelser ved hjælp af programmet Brother PC-FAX.

Send

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *Afsendelse af PC-FAX* på side 92.)

Modtag

Ved at trykke på denne knap bliver PC-FAX-softwaren til modtagelse aktiveret, og din PC begynder at modtage faxdata fra din Brother. Efter aktivering af PC-FAX-valget vil ikonnavnet blive ændret til **Se det modtagne**, som vil åbne et program og vise de modtagne faxe, når der bliver trykket herpå. Før du bruger funktionen PC-FAX Modtag, skal du vælge funktionen PC-FAX Modtag fra kontrolpanelmenuen i Brothermaskinen. (Se *PC-FAX-modtagelse* på side 105.)

Adressebog

Gør det muligt at åbne Brother PC-FAX-adressebogen. (Se Brother adressebog på side 99.)

Opsætning

Gør det muligt at konfigurere PC-FAX-afsendelsesindstillingerne. (Se Afsendelsesopsætning på side 93.)

Bemærk!

PC-FAX understøtter kun faxmeddelelser i sort-hvid.



Send

Knappen **Send** giver mulighed for at scanne et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra pc'en ved hjælp af Brother PC-FAX-programmet. (Se *Afsendelse af PC-FAX* på side 92.)

For at ændre indstillingerne Send skal du højreklikke på knappen Send og klikke på ControlCenter Konfiguration. Du kan ændre indstillingerne Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

ControlCenter3 Konfiguration	X
PC-FAX-driver Brother PC-FAX v.2	Cpsætning
Vis scannerinterface	
Opløsning	Lysstyrke
200 x 200 dpi	
Scannetype	50
Grå (fejlspredning)	 Kenteret
Dokumentstørrelse	
A4 210 × 297 mm (8.3 × 11.7 in)	50
Genopret standard	OK Annulier

Modtag/Få vist modtaget

Brother PC-FAX modtagerprogrammet giver dig mulighed for at få vist og gemme dine faxmeddelelser på din pc. Programmet installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite.

Ved at klikke på knappen **Modtag** aktiveres PC-FAX modtagefunktionen, og modtagelsen af faxdata fra din Brother-maskine starter. Før du bruger funktionen PC-FAX Modtag, skal du vælge funktionen PC-FAX Modtag fra kontrolpanelmenuen i Brother-maskinen. (Se *Aktivering af PC-FAX-software til modtagelse på maskinen* på side 106.)

For at konfigurere programmet PC-FAX-modtagefunktionen, skal du se Opsætning af din pc på side 107.



Når programmet PC-FAX-modtagelse kører, kan du åbne visningsprogrammet ved hjælp af knappen Vis modtagne emner. (PaperPort™ 11SE)



Bemærk!

Du kan også aktivere PC-FAX-modtagelse fra startmenuen. (Se *Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc* på side 106.)

Adressebog

Knappen **Adressebog** gør det muligt at tilføje, ændre eller slette kontaktpersoner fra adressebogen. For at redigere denne adressebog skal du klikke på knappen **Adressebog** for at åbne dialogboksen. (Se *Brother adressebog* på side 99.)



Opsætning

Hvis du klikker på knappen **Opsætning** kan du konfigurere brugerindstillingerne, der bruges af PC-FAX-programmet.

(Se Opsætning af brugeroplysninger på side 92.)

ENHEDSINDSTILLING

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens indstillinger.

Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogrammet. (Se Fjerninstallation på side 90.)

Hurtigopkald (kun MFC-modeller)

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjerninstallationsprogrammet. (Se *Fjerninstallation* på side 90.)

Statusmonitor

Giver dig mulighed for at åbne værktøjet Statusmonitor. (Se *Statusmonitor* på side 9.)

Brugsanvisning

Giver dig mulighed for at se brugsanvisningen, softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen.



Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.

Bemærk!

Se *Fjerninstallation* på side 90 for at få flere oplysninger.

MFC-XXXX	<u>Gen. opsætning</u>				
Gen. opsætning ⊡∽Fax	Mode timer	2 Min 💌]		
 Modtageindst. Afsenderindst. 	Papirtype	Almindelig	•		
 Hurtig opkald Rapportindst. 	Papirstørrelse	A4	•		
- Anden fax	Volume				
Kopi	Ring	Med 💌		Bipper Med 💌]
ABELFØRT	Højttaler	Med 💌			
Ethernet	Auto sommertid	• Til	C Fra		
E-WLAN	Økologi				
- Scan til FTP Grundindst.	Toner spar	Fra 💌			
	Dvaletid	5 :			

Hurtigopkald (kun MFC-modeller)

·U· XXXX	Turug	оркаю										
Gen. opsætning		FAX/TLF NUMMER	Nr Type	MODTAGER	INDSTILL	G1	G2	G3	G4	G5	G6	G
Fax	×01		F/T		STANDARD							Γ
Modtageindst.	*02		F/T		STANDARD							
- Afsenderindst.	×03		F/T		STANDARD							ſ
 Hurtig opkald 	×04		F/T		STANDARD							ſ
- Rapportindst.	×05		F/T		STANDARD							
- Anden fax	×06		F/T		STANDARD							
- Opk.begrænsn.	×07		F/T		STANDARD							
pi	×08		F/T		STANDARD		Г	Г	Г	Г	Г	
AN I	#001		F/T		STANDARD	Γ						
KABELFØRT	#002		F/T		STANDARD		Г	Г			Г	
- TCP/IP	#003		F/T		STANDARD		Г	Г	Г	Г	Г	
Ethernet	#004		F/T		STANDARD	Г	Г	Г	Г	Г	Г	
WLAN	#005		F/T		STANDARD							
- TCP/IP	#006		F/T		STANDARD	Г	Г	Г	Г	Г	F	
- Scan til FTP	#007		F/T		STANDARD	Ē	F	Γ.	The second	í T	ÍΠ.	
undindst.	#008		F/T		STANDARD	Ē	F	Ē	F	í.	Γ.	
	#009		F/T		STANDARD		Г				I	
	#010		F/T		STANDARD	Ē	F	Ē	F	í.	F	
	#011		F/T		STANDARD		Г	Г				
	#012		F/T		STANDARD	Ē	Г	Ē	F	F	Ē	
	#013		F/T		STANDARD	Ē	Ē	Γ.	í T	í T	ÍΠ.	
	#014		F/T		STANDARD	F	F	Ē	Ē	í.	Ē	
	#015		F/T		STANDARD	Ē	Ē	Γ.	í T	í T	ÍΠ.	
	#016		F/T		STANDARD	F	F	Ē	Ē	í.	Γ.	
	#017		F/T		STANDARD	Ē	í.	ίΠ.	í T	í T	í T	
	#018		F/T		STANDARD	Ē	Ē	Ē	F	í.	Γ.	
	#019		F/T		STANDARD	Ē	Ē	Γ.	í T	í T	í T	
	#020		F/T		STANDARD	Ē	Ē	Ē	í T	í T	í.	
-	#021		F/T		STANDARD	Ē	Ē	Γ.	í T	í T	ÍΠ.	
	#022		E/T		STANDARD	Ē	Ē	Ē	í.	í.	í.	
	#023		E/T		STANDARD	Ē	Ē	in t	ir -	in t	i T	
	#024		E/T		STANDARD	F	F	i	i T	í.	È.	
	#025		E/T		STANDARD	Ē	i T	i T	Γ.	Γ.	ίΠ.	
	#026		E/T		STANDARD	i-	i-	i	i T	í.	í-	
						-	-	-	-	-	-	

Med knappen **Hurtig opkald** kan du åbne vinduet **Hurtig opkald** i fjerninstallationsprogrammet. Du kan således nemt registrere eller ændre hurtigopkaldsnumre fra din pc.

Statusmonitor

Knappen **Statusmonitor** giver dig mulighed for at overvåge status for en eller flere enheder og få omgående besked om fejl, såsom manglende papir eller papirstop. (Se *Statusmonitor* på side 9)



Brugsanvisning

Knappen **Brugsanvisning** giver dig mulighed for at se Softwarebrugsanvisningen og Netværksbrugsanvisningen i HTML-format.



Netværksscanning (For modeller med indbygget netkort)

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet (se *Indstilling ved hjælp af kontrolpanelet* i *Netværksbrugsanvisningen*) eller ved at bruge BRAdmin Professional-softwaren. Hvis du har installeret maskinen ifølge instruktionerne for netværksbrugere i Hurtig installationsvejledning, skal maskinen allerede være konfigureret til dit netværk.

Bemærk!

- Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises 5 af dem ikke på Displayet.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan scanne via netværket, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 54925 og 137. Se Før du bruger Brother-softwaren på side 110.

Før brug af netværksscanning

Netværks-licens

Dette produkt indeholder en pc-licens for op til 5 brugere.

Licensen understøtter installationen af MFL-Pro Software Suite inklusive ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på op til 5 pc'er i netværket.

Hvis du ønsker at bruge mere end 5 pc'er med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installeret, skal du købe Brother NL-5, der er en pakke med licens til pc-flerbrugeraftale for op til 5 ekstra brugere. For at købe NL-5-pakken skal du kontakte din Brother-forhandler.

Konfigurering af netværksscanning

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret for din pc under installationen af MFL-Pro Suite Software (se *Hurtig installationsvejledning*), skal du følge trinene herunder.

For Windows[®]2000: Klik på knappen Start, Kontrolpanel og derefter Scannere og kameraer. For Windows[®] XP: Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Printere og anden hardware, derefter Scannere og kameraer (eller Kontrolpanel, Scannere og kameraer). For Windows Vista[®]: Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Hardware og lyd, derefter Scannere og kameraer. 4

🕏 Scannere og kameraer				
Eller Bediger Vis Forebr	ykne F	unktioner Hjælp		
🌀 Tibage 🔹 🕥 🐇 💋	5 ,	Søg 🜔 Mapper 🛄 🔹		
Adresse 🥞 Scannere og kame	raer			💌 🋃 G8
- ALAN		Enhed 🔺	Туре	
Tilfø) en biledenhed	•	Brother MFC-XXXX LAN	Billedscanner	
Andre placeringer	۲			
Detaljer	8			

- Gør et af følgende:
 - For Windows[®] 2000: Vælg din Brother-maskine i listen, og klik på knappen Egenskaber.
 - For Windows[®] XP: Højreklik på scannerikonet, og vælg Egenskaber.
 Dialogboksen Egenskaber for netværksscanner vises.
 - For Windows Vista[®]: Klik på knappen Egenskaber.

Bemærk!

For Windows Vista[®] vises skærmen **Brugerkontokontrol**. Gør som følger.

• For brugere med administratorrettighed: Klik på Fortsæt.



• For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på OK.

Brugerkontokor	ntrol
💎 Windo	ows skal bruge din tilladelse for at fortsætte.
Fortsæt, hvis	du har startet denne handling.
	Kontrolpanel til billedbehandlingsenheder Microsoft Windows
Skriv en admi	nistratoradgangskode, og klik derefter på OK for at fortsætte.
() <u>D</u> etaljer	OK Annuller
Ved hjælp af b computer.	rugerkontokontrol forhindres uautoriserede ændringer på din

3 Klik på fanen **Netværksindstilling**, og vælg den relevante tilslutningsmetode.



Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i IP adresse, og klik derefter på Anvend.

Specificér dit apparat ved navnet

- 1 Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på **Gennemse**, og vælg den enhed, du ønsker at bruge.
- 2 Klik på OK.

Søg for enhede	r			E
Nodenavn	IP adresse	Modelnavn	Nodetype	MAC-adresse
BRN_KODOOK	XX, XXX, XX, XXX	MFC-XXXX	NC-XXXX	10(±10(±10(±10(±10(±10(±10(
Opdater				OK Annuller

Klik på fanen Scanne Til knap, og indtast dit pc-navn i feltet Displaynavn. Maskinens Display viser det navn, du indtaster. Standardindstillingen er dit pc-navn. Du kan indtaste et hvilket som helst navn (maks. 15 tegn).

Egenskaber for Brother MFC-XXXX LAN		
Generelt Hændelser Farvestyring Netværksindstilling Scanne Til knap		
Register dn PC til "Scan til" funktionen på apparatet. Displaynavn (Max 15 tegn). Dete navn vi dukks op när "Scan til" menuen vælges på apparatet. [trother-		
Sizen Till' knappen Pin rummer for denne PC. Size Pin rummer beskyttelse til. Pin rummer ("3"-"9", 4 citre) Gentag Pin rummer		
OK Annuller Arwend		

5 Hvis du ikke ønsker at modtage uønskede dokumenter, kan du indtaste en PIN-kode på 4 cifre i feltet **Pin nummer** og **Gentag Pin nummer**. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder Displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til pc'en. (Se *Bruge scanningstasten* på side 82.)

Bruge scanningstasten

Scan til E-mail

Når du vælger Scan til E-mail, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 aktiverer standard-E-mailprogrammet på den udpegede pc. Du kan scanne og sende enten et sort-hvidt eller et farvedokument fra pc'en som en vedhæftet fil.

Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *E-mail* på side 61.)



Scan til billede

Når du vælger Scan til Billede, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede pc. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Microsoft[®] Paint)* på side 58.)

1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

🕨 Tryk på 🛛 📥 🛛 (Scan).

3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed. Tryk på OK.

konfigurationen. (Se SCAN på side 57.)

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.

Tryk på **OK**.

Hvis Displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

Tryk på **OK**.

5 Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen. (Se *SCAN* på side 57.)

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den pc, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter3 aktiverer ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR og konverterer dit dokument til tekst, der kan vises og redigeres i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede pc. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 60.)

- 1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på 놀 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til.
 - Tryk på **OK**.

Hvis Displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet.

Tryk på **OK**.

5 Tryk på **Start**. Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter3-konfigurationen. (Se *SCAN* på side 57.)

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt dokument eller et farvedokument og sende det direkte til en pc, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og filformat, du har konfigureret i ControlCenter3. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Fil* på side 62.)

- Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen. Tryk på 🛛 (Scan). 3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til fil. Tryk på OK. 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-pc, du vil sende til. Trvk på OK. Hvis Displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-pc'en på kontrolpanelet. Tryk på **OK**. 5 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen. 🖉 Bemærk! Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farver, skal du vælge farver i scannetypen under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scannetype under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3konfigurationen. (Se SCAN på side 57.)
 - Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området Filnavn under fanen Knappen Hardware i ControlCenter3-konfigurationen. Hvis du vil ændre indstillingerne for maskinens Scan-tast, skal du højreklikke på hver Control Center-knap, klikke på ControlCenter-Konfiguration og derefter klikke på fanen Knappen Hardware.

Scan til FTP (kun MFC-7440N og MFC-7840W)

Når du vælger **Scan til FTP (Scan to FTP)**, kan du scanne et sort-hvidt eller farve dokument direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller internettet.

De oplysninger, der er nødvendige for at anvende Scan to FTP, kan indtastes manuelt på kontrolpanelet eller vha. Web Based Management til prækonfigurering og lagring af oplysningerne i en FTP-profil.

Se Scan til FTP, manuel metode på side 88 for at få oplysninger om manuel indtastning af detaljer om Scan til FTP. Hvis du vil bruge Web Based Management, skal du indtaste http://xxx.xxx.xxx (hvor xxx.xxx.xxx er din maskines IP-adresse) i din browser, hvorefter du kan konfigurere eller ændre indstillingerne i Administrator Settings. Du kan konfigurere op til ti FTP-serverprofiler.



Indtast det navn, du vil bruge for FTP-serverprofilen. Dette navn vises på maskinens Display og kan bestå af op til 15 tegn.

- 2 Værtsadressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
- Indtast det brugernavn, der er registreret med FTP-serveren for maskinen (op til 32 tegn).
- 4 Indtast adgangskoden for at få adgang til FTP-serveren (op til 32 tegn).
- 5 Indtast den destinationsmappe, hvor dokumentet lagres på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).
- 6 Vælg det filnavn, du vil bruge for det scannede dokument. Du kan vælge syv eksisterende og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der skal bruges til dokumentet, er det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller samt filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- Vælg scanningskvalitet i rullelisten. Du kan vælge Farve 150, Farve 300, Farve 600, Grå 300, Grå 200, Grå 100, S&H 200 eller S&H 200x100.
- 8 Vælg filtypen for dokumentet i rullelisten. Du kan vælge PDF eller JPEG for farve- eller gråtonedokumenter og PDF eller TIFF for sort-hvide dokumenter.
- 9 Du kan indstille passiv tilstand til Fra eller Til afhængigt af konfigurationen af din FTP-server og netværks-firewall. Som standard er denne indstilling Til. Du kan også ændre det portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Som standard er denne indstilling 21. I de fleste tilfælde kan disse to standardindstillinger bevares.

Oprettelse af et brugerdefineret filnavn

Ud over de syv eksisterende filnavne kan du lagre to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til oprettelse af en FTP-serverprofil.

1) Vælg Create a User Defined File Name i FTP-skærmbilledet i Web Based Management.



2 Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter, og klik på Submit. Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hvert af felterne til brugerdefineret navn.



Scan til FTP vha. FTP-serverprofiler

- 1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på 🔁 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på OK.
 - Hvis Scan til FTP-profilen er komplet, føres du automatisk til Trin ().
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er fuldstændig, f.eks. hvis loginkontonavnet og adgangskoden mangler, eller hvis der ikke er valgt kvalitet eller filtype, bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger i de næsten trin.
- 5 Vælg en af nedenstående indstillinger:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 300 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 100 dpi. Tryk på OK, og gå til Trin ⑥.
 - Tryk på 🛦 eller 🛛 for at vælge S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til Trin 🕢.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på OK, og gå til Trin ⑧.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på OK.
- 8 Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. Tryk på **OK**.
- 9 Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden. Tryk på **OK**.

Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på Start og gå til Trin
Hvis du vil ændre filnavnet, skal du gå til Trin 10.
1 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et filnavn, du vil bruge, og tryk på OK. Tryk på Start, og gå til Trin ⑧.
Bemærk!
Hvis du vil ændre filnavnet manuelt, skal du gå til Trin 😰
12 Tryk på ▲ eller V for at vælge <manuel>. Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 15 tegn), og tryk på OK. Tryk på Start.</manuel>
13 Displayet viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er etableret, starter maskinen scanninge
Scan til FTP, manuel metode
1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2 Tryk på (Scan).
3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK.
4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <manuel>. Tryk på OK.</manuel>
Remærk!
Hvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe Trin (4) over og gå til Trin (5).
Brug opkaldstastaturet til indtastning af FTP-værtsadressen (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) el IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189). Tryk på OK.
Brug opkaldstastaturet til indtastning af destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn). Tryk på OK.
7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Brugernavn eller Skift indstill Tryk på OK. Hvis du vælger Brugernavn, skal du gå til Trin ①. Hvis du vælger Skift indstill., skal du gå til Trin ⑧.
8 Vælg en af nedenstående indstillinger:
■ Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 300 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 100 dpi. Tryk OK, og gå til Trin ⑨.

10 Gør et af følgende:

9	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på OK, og gå til Trin () .
10	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på OK.
1	Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. Tryk på OK.
12	Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden. Tryk på OK .
13	Gør et af følgende:
	Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på Start og gå til Trin ().
	Hvis du vil ændre filnavnet, skal du gå til Trin
14	Tryk på
	`Bemærk!
ŀ	Hvis du vil ændre filnavnet manuelt, skal du gå til Trin 🚯
(5)	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <manuel>. Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 15 tegn), og tryk på OK. Tryk på Start.</manuel>
16	Displayet viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er etableret, starter maskinen scanningen.
	Bemærk!
ŀ	Hvis der opstår timeout eller en fejl, skal du starte processen Scan til FTP forfra ①. Hvis brugernavnet ndtastes forkert, viser Displavet Bekræft, Fejl, Start i så fald processen forfra ①.

5

Fjerninstallation (kun MFC-modeller)

Fjerninstallation

Med fjerninstallationssprogrammet kan du konfigurere mange af maskinens indstillinger i et Windows[®] program. Når du starter dette program, overføres indstillingerne i din maskine til din pc og vises på pc'ens skærm. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (eller MFC-XXXX LAN) og Fjernindstilling.

🖉 Bemærk!

- Hvis maskinen er tilsluttet via et netværk, skal du indtaste en adgangskode.
- Standardadgangskoden er "access". Du kan bruge BRAdmin Light eller Web Based Management til ændring af adgangskoden (se *Netværksbrugsanvisningen*, hvis du vil have yderligere oplysninger).

🗃 Brother MFC Fjerninstalla	tions Program - MFC-XXXX
MFC-XXXX Gen. opsætning Fax Modtageindst. Afsenderindst. Mortingeindst.	<mark>Gen. opsettning</mark> Mode timer 2 Min ▼ Papitype Almindelig ▼
- Andre fast - Anden fas - Opk.begrænsn. - Kopi ⊟ LAN ⊟ KABELFØRT	Popistarrelse A4 Volume Ring Med Hingtaler Med Hingtaler Med
TCP/IP Ethernet B WLAN TCP/IP Scan til FTP Grundindst.	Auto sommetid (° Tij (° Fra Økologi Taner spar <mark>Fra v</mark>
	Dvaletid 5 🖃
Export Print	Import DK Annuller Titlei

OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

Annuller

Gør det muligt at afslutte fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

Tilføj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjerninstallationsprogrammet.

Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilføj** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.



• Du kan bruge knapperne Export og Import til at gemme hurtigopkald eller alle indstillingerne i maskinen.

 Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge Fjerninstallation, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 137. Se Firewall-indstillinger (for netværksbrugere) på side 110. 6

Brother PC-FAX-software (kun MFC-modeller)

Afsendelse af PC-FAX

Funktionen Brother PC-FAX giver mulighed for at bruge pc'en til at sende et dokument fra et program som en standardfax. Du kan endda vedhæfte en forside. Alt, hvad du skal gøre, er at angive modtagerne som medlemmer eller grupper i din PC-FAX-adressebog eller blot angive destinationsadressen eller faxnummeret fra brugergrænsefladen. Du kan anvende søgefunktionen til adressebogen til hurtigt at finde medlemmer at sende til.

Du kan få de seneste oplysninger og opdateringer vedrørende funktionen Brother PC-FAX ved at besøge <u>http://solutions.brother.com</u>.



- Hvis du bruger Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP og Windows Vista[®], skal du logge på med administratorrettigheder.
- PC-FAX-softwaren kan kun sende sort-hvide fax-dokumenter.

Opsætning af brugeroplysninger

🖉 Bemærk!

Du kan få adgang til Brugerinformation i dialogboksen FAX-afsendelse ved at klikke på ikonet 🙀

(Se Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil på side 95.)

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX (hvor XXXX er navnet på din model), PC-FAX-afsendelse og derefter PC-FAX Opsætning. Dialogboksen Brother PC-FAX Opsætning vises:

🖗 Brother PC-FA	X Opsætning
Brugerinformation	Afsendelse Adressebog Hurtigopkald (kun Faxstil)
<u>N</u> avn: Firma:	
Afdeling:	
<u>T</u> elefonnummer:	
Eaxnummer:	
<u>E</u> -mait	
Adresse <u>1</u> :	
Adresse <u>2</u> :	
	OK Annullér

Du skal indtaste disse oplysninger for at oprette faxhovedet og forsiden.

6

3 Klik **OK** for at gemme **Brugerinformation**.

Bemærk!

Du kan konfigurere **Brugerinformation** separat for hver Windows[®]-konto.

Afsendelsesopsætning

I dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Afsendelse** for at få vist skærmen herunder.

🖗 Brother PC-FAX Opsætning	X
Brugerinformation Afsendelse Adressebo	g Hurtigopkald (kun Faxstil)
Opkaldsindstilling Adgang til <u>b</u> ylinie:	
Hoved	Netværks PC-FAX
Brugerinterface C Simpel stil C Eaxstil	
	OK Annullér

Adgang til bylinie

Indtast et nummer til en bylinie her. Dette kræves nogle gange af et lokalt PBX-telefonsystem (hvis du f.eks. skal trykke 9 for at få adgang til en bylinie på kontoret). For PC-Fax-afsendelse anvendes dette nummer, og det opkaldsforvalg, der er indstillet i funktionsmenuen, ignoreres.

Inkludér hoved

Marker feltet **Inkludér hoved** for at tilføje de oplysninger, du indtastede i fanen Brugerinformation, øverst på de afsendte faxmeddelelser. Se *Opsætning af brugeroplysninger* på side 92

Brugerinterface

Vælg brugerinterface fra disse to valgmuligheder: Simpel stil eller Faxstil.



Faxstil



Opsætning af en forside

I dialogboksen PC-FAX skal du klikke på ikonet 🔄 for at åbne skærmbilledet til opsætning af PC-Fax-forsiden.

Dialogboksen Brother PC-FAX forsideopsætning vises:

E Brother PC-FA	X forsideopsætning	X
ті ———		Kommentar
<mark>▼ N</mark> avn :	Taro Nagoya	
Afdeling :	Sales	
🗹 Eirma :	Brother International Corp	
Fra		Slet
☑ Na <u>v</u> n :	John Doe	Form
✓ TLF :	123-456-789	Layout Type 1
FAX:	987-654-321	Eoreidetitel
🗹 E <u>-</u> Mail :	abc@def.ghi	Standard forsidetitel
Afdelin :	Marketing	O Ingen forsidetitel
🗹 Firma :	Brother Industries, LTD	O Brugerdefineret
Adresse <u>1</u> :	123 Rose Hill Drive	COVER01.BMP Gennemse
Adresse <u>2</u> :	Potsville, NJ 088	Justering Venstre
	Standard	Tael forsider
		Lynvis O <u>K</u> Annyllér

Indtastning af forsideoplysninger

🖉 Bemærk!

Hvis du sender en faxmeddelelse til mere end én modtager, bliver modtageroplysningerne ikke udskrevet på forsiden.

🔳 Til

Indtast den modtagerinformation, du vil tilføje på forsiden.

Fra

Indtast den afsenderinformation, du vil tilføje på forsiden.

Kommentar

Indtast den kommentar, du vil tilføje på forsiden.

Form

Vælg det forsideformat, du vil bruge.

Forsidetitel

Hvis du vælger Brugerdefineret, kan du indsætte en bitmap-fil, f.eks. dit firmalogo, på forsiden.

Brug knappen Gennemse til at vælge BMP-filen, og vælg derefter justeringen.

Tæl forsider

Marker Tæl forsider for at medtage forsiden i sidenummereringen.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugergrænsefladen Faxstil

- 1 Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- 2 Klik på Filer og derefter på Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:

Udskriv	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Generelt	
✓ Vælg printer	
Tilføj printer 🔊 Fax	
Brother MFC-XXXX USB Printer Prap	erPort Color erPort
(g). ap	
Status: Klar Placering:	Skriv til fil Indstillinger
Kommentar:	Sgg efter printer
Sideområde	
⊙ Ajt	Antal kopier: 1
○ Markering ○ Aktuel side	
O Sider:	Sætyis
	Ildekriv Annuller Anvend

3 Vælg Brother PC-FAX som din printer, og klik derefter på Udskriv. Brugerinterface Faxstil vises:



🖉 Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Simpel stil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 93.)

- 4 Indtast et faxnummer på en af følgende måder:
 - Brug opkaldstastaturet til at indtaste nummeret.
 - Klik på en af de 10 Hurtigopkald-taster.
 - Klik på knappen Adressebog, og vælg derefter et medlem eller en gruppe i adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

5 Klik på 🦲 Forside Til for at inkludere en forside.

🖉 Bemærk!

Du kan også klikke på forsideikonet 📴 for at oprette eller redigere en forside.

6 Klik på Start for at sende faxmeddelelsen.

Bemærk!

- Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Stop.
- Hvis du vil kalde op til et nummer igen, skal du klikke på Genopkald for at rulle gennem de sidste fem faxnumre, vælge et nummer og derefter klikke på Start.

Afsendelse af en fil som en PC-FAX ved hjælp af brugerinterfacet Simpel stil

- Opret en fil i et vilkårligt program på pc'en.
- Klik på Filer og derefter på Udskriv. Dialogboksen Udskriv vises:

🕹 Udskriv	? 🛛
Generelt Velg printer Tif sj printer Brother MFC-XXXX USB Printer	Fax PaperPort Color PaperPort
Status: Klar Placering: Kommentar:	Skriv til fil Indstillinger Søg efter printer
Sideomåde At Markering Aktuel side Sider:	Agtal kopier: 1
	Udskriv Annuller Anvend

Vælg Brother PC-FAX som din printer, og klik derefter på Udskriv. Brugerinterfacet Simpel stil vises:

🔁 Brother PC-FAX	
🔁 💊 🗈	₽
Eorside Til	?
<u>iit</u>	
Sjet	

Bemærk!

Hvis brugerinterfacet Faxstil vises, skal du ændre den valgte indstilling for brugerinterfacet. (Se *Afsendelsesopsætning* på side 93.)

4 Indtast faxnummeret ved hjælp af en af følgende metoder:

Indtast faxnummeret i feltet Til:.

Klik på knappen Til:, og vælg derefter destinationsfaxnumrene fra adressebogen.

Hvis du laver en fejl, kan du klikke på **Slet** for at slette det indtastede.

5 Marker Forside Til for at sende en forside og et notat.

Bemærk!

Du kan også klikke på ikonet 📑 for at oprette eller redigere en forside.



🖉 Bemærk!

Hvis du vil annullere faxmeddelelsen, skal du klikke på Annuller-ikonet



Adressebog

Hvis Outlook Express er installeret på din pc, kan du på fanen **Adressebog** vælge, hvilken adressebog du vil bruge til PC-FAX-afsendelse. Der er fire typer: Brother adressebog, Outlook, Outlook Express eller Windows mailadresse.

Når du skal vælge adressebogsfilen, skal du indtaste stien til og filnavnet på databasefilen, der indeholder adressebogsoplysningerne.

Klik på knappen Gennemse for at vælge databasefilen.

🖗 Brother PC-FAX Opsætning	
Brugerinformation Afsendelse Adressebog Hurtig	gopkald (kun Faxstil)
Velo de electro	
vaeig adressebog	
Brother PC-FAX Adressebog	•
Adressebogsfil	
E:\Program Files\Brother\Brmfl06b\Address.ba2	<u>G</u> ennemse
Opkaldsregler	
Brug Windows opkaldsregler	Installation
	Annuller

Hvis du vælger Outlook eller Outlook Express, kan du bruge Outlook, Outlook Express adressekartoteket (for Windows[®] 2000/XP) eller Windows mailadresse (for Windows Vista[®]) ved at klikke på knappen **Adressebog** i dialogboksen FAX-afsendelse.

•	
Adressekartotek	? 🛛
Skriv et navn, eller vælg et på	
Kontaktpersoner	Modtagere:
Navn E-maikar	Arbejde ->
	Privat ->
Ny kontaktperson Egenskaber	
ОК	Annuller

Outlook Express adressekartotek

Bemærk!

For at bruge dit Outlook adressekartotek skal du vælge Microsoft Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som dit standard e-mail-program.

Brother adressebog

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN (hvor XXXX er navnet på din model), PC-FAX-afsendelse og derefter PC-FAX adressebog. Dialogboksen Brother adressebog vises:



Oprettelse af et medlem i adressebogen

I dialogboksen Brother adressebog kan du tilføje, redigere og slette medlemmer og grupper.

1 Klik på ikonet 腔 i dialogboksen Adressebog for at tilføje et medlem. Dialogboksen **Brother adressebog medlemsopsætning** vises:

Brother adressebog medlemsopsætning						
<u>N</u> avn: 😰	Joe Smith	<u>T</u> itel:	Mr,			
Firm <u>a</u> :	Brother International Cop,					
Af <u>d</u> eling:	Sales	Tjtel:	Sales Rep,			
<u>G</u> ade:	100 Some Street					
<u>By:</u>		<u>S</u> tat/Provins:	N,J,			
<u>P</u> ostnummer:	08807	Land:	USA			
Firmatelefon:	908-555-1234	<u>H</u> jemmetelefon:				
<u>F</u> ax:	908-555-1234	Mobiltelefon:				
<u>E</u> -Mail:	joe.smith @***.com					
		ОК	Annullér			

Indtast medlemsoplysningerne i dialogboksen til medlemsoplysninger. **Navn** skal udfyldes. Klik på **OK** for at gemme oplysningerne.

Indstilling af Hurtigopkald

l dialogboksen **Brother PC-FAX Opsætning** skal du klikke på fanen **Hurtigopkald**. (Hvis du vil bruge denne funktion, skal du vælge brugerinterfacet **Faxstil**.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe i hver af de 10 Hurtigopkald-taster.

Registrering af en adresse i en Hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den Hurtigopkald-tast, du vil programmere.
- 2 Klik på det medlem eller den gruppe, du vil gemme under **Hurtigopkald**-tasten.
- 3 Klik på Tilføj >>.

Sletning af en hurtigopkald-tast

- 1 Klik på den Hurtigopkald-tast, du vil slette.
- Klik på Slet.

Bemærk!

Du kan vælge et hurtigopkald i PC-FAX-interfacet, så det bliver lettere og hurtigere at afsende et dokument.

brother 🌒 Forside Til (P) 0 #1 Joe Smith XXX-XXX-XXXX 1 2 3 5 6 4 7 8 9 × 0 #

Indstilling af en gruppe til rundsendelse

Du kan oprette en gruppe, så du kan sende den samme PC-FAX til flere forskellige modtagere samtidig.

I dialogboksen Brother adressebog skal du klikke på ikonet man for at oprette en gruppe. Dialogboksen Brother adressebog gruppeopsætning vises:

🛿 Brother adressebog gruppeopsatning 🛛 🛛 🔀				
<u>G</u> ruppenavn 🚺				
Tilgængelige navne			Gruppemedlemmer	
		~		
		"		
<u> </u>]	<< <u>Fj</u> ern	
			OK Annullér	

- 2 Skriv navnet på den nye gruppe i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen Tilgængelige navne skal du vælge hvert af de medlemmer, der skal inkluderes i gruppen og derefter klikke på Tilføj >>.

Medlemmer, der føjes til gruppen, vises i feltet Gruppemedlemmer.

4 Når alle de ønskede medlemmer er blevet tilføjet, skal du klikke på **OK**.

🖉 Bemærk!

Du kan have op til 50 medlemmer i en gruppe.

101
Redigering af medlemsoplysninger



- 2 Klik på redigeringsikonet 🎼
- 3 Ret medlems- eller gruppeoplysningerne.
- 4 Klik på **OK**.

Slette af et medlem eller en gruppe

- Vælg det medlem eller den gruppe, du vil slette.
- 2 Klik på sletteikonet 🕋
- 3 Når dialogboksen vises, skal du klikke på **OK**.

Eksport af adressebogen

Du kan eksportere hele adressebogen til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også oprette et vCard for et adressebogsmedlem, der kan hæftes til en udgående e-mail. (Et vCard er et elektronisk visitkort, som indeholder afsenderens kontaktoplysninger). Hvis du opretter et vCard, skal du først klikke på det adressebogsmedlem, du vil oprette et vCard for.

Eksport af adressebogsposter

Bemærk! Hvis du vælger vCard i Trin ①, vil Filtype: være Vcard {*.vcf}.
Gør et af følgende:

Klik på Fil, Export i adressebogen, og klik derefter på Tekst.
Fra Adressebog skal du trykke på Fil, Export og Vcard og dernæst gå til Trin ③.

I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at eksportere, og derefter klikke på Tilføj >>.
Bemærk! Vælg posterne i den rækkefølge, du vil have dem vist.
Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, skal du vælge Tab eller Komma som Separatortegn. Herved vælger du mellem Tab eller Komma til at adskille datafelterne. 4 Klik på **OK** for at gemme dataene.

Valgte poster				
Vælg posterne i den ræl Du kan vælge separator	kefølge, tegnet, o	du vil have dem list ler skal stå mellem o	iet. Ie enkelte po:	ster.
Tilgængelige poster			⊻algte post	er
Navn Titel Firma Afdeling Gade By Stat/Provins Postnummer Land Firmatelefon		<u>I</u> ilføj>> << <u>Fj</u> ern		
Separatortegn O Komma				
O Ta <u>b</u>			OK	Annullér

5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på Gem.



6

Import til adressebogen

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCards (elektroniske visitkort) til adressebogen.

Import af en ASCII-tekstfil



- Klik på Fil, Import i adressebogen, og klik derefter på Tekst.
- Fra Adressebog skal du trykke på Fil, Import og Vcard og dernæst gå til Trin ⑤.

Valgte poster	X
Vælg felter i samme rækkefølg Du skal vælge det separatorte	e som de er opført i listen i Importer tekstfil. gn, der bruges i Importer tekstfil.
Tilgængelige poster	⊻algte poster
Navn Titel Firma Afdeling Titel Gade Bay Stat/Provins Postrummer Land Firmatelefon	<u>Tiltoj>></u>
Separatortegn	
ОТар	OK Annullér

2 I kolonnen Tilgængelige poster skal du vælge de datafelter, du ønsker at importere, og derefter klikke på Tilføj >>.

🖉 Bemærk!

På listen Tilgængelige poster skal du vælge felterne i den samme rækkefølge, hvori de er vist i importtekstfilen.

- 3 Vælg Tab eller Komma baseret på det filformat, du importerer fra Separatortegn.
- 4 Klik på **OK** for at importere dataene.
- 5 Indtast navnet på filen, og klik derefter på Åbn.





Hvis du vælger en tekstfil i Trin (), vil Filtype: være Tekst files (*.csv).

PC-FAX-modtagelse

Bemærk!

- PC-FAX-softwaren kan kun modtage sort-hvide fax-dokumenter.
- Hvis din pc er beskyttet af en firewall, og den ikke kan bruge PC-FAX-modtagelse, kan det være nødvendigt at konfigurere firewall-indstillinger for at tillade kommunikation via port nummer 54926 og 137. Se *Før du bruger Brother-softwaren* på side 110.

Afhængigt af det operativsystem du bruger, kan du få en sikkerhedsalarmmeddelelse, når du starter PC-FAX-modtagelsesfunktionen. Du skal fjerne blokeringen af programmet for at aktivere PC-FAX-modtagelse.



Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet gør det muligt at få vist og gemme faxmeddelelser på din pc. Det installeres automatisk, når du installerer MFL-Pro Suite, og fungerer på lokale eller netværkstilsluttede maskiner.

Når det er aktiveret, vil maskinen modtage faxmeddelelser i hukommelsen. Når maskinen har modtaget faxmeddelelsen, sendes den automatisk videre til pc'en.

Hvis du slukker for pc'en, fortsætter maskinen med at modtage og gemme dine faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinens Display viser antallet af gemte modtagne faxmeddelelser, for eksempel:

PC Fax Medd:001

🖻 01

Når du tænder for pc'en, overfører PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk dine faxmeddelelser til din pc.

Du kan aktivere PC-FAX-modtagelsesprogrammet ved at gøre følgende:

- Før du bruger PC-FAX-modtagelsesfunktionen, skal du vælge PC-FAX Modtag fra maskinens menu.
- Kør Brother PC-FAX-modtagelsesprogrammet på pc'en. (Vi anbefaler, at du markerer afkrydsningsfeltet Tilføj til startfolder, så programmet automatisk køres og kan overføre faxmeddelelser ved start af pc'en).

Aktivering af PC-FAX-software til modtagelse på maskinen

Du kan valgfrit aktivere ekstrafunktionen Backup af Udskrift. Når den er aktiveret, udskriver maskinen en kopi af faxmeddelelsen, før den sendes til pc'en, eller pc'en slukkes.



Kørsel af PC-FAX-modtagelsesprogrammet på din pc

Klik på knappen Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX eller MFC-XXXX LAN, PC-FAX modtagelse og Modtag.

PC-FAX-ikonet vises i pc'ens proceslinje.



Opsætning af din pc

Højreklik på PC-FAX CEBERSE 11100M -ikonet på proceslinjen på din pc, og klik derefter på PC-Fax Rx opsætning.

Dialogboksen PC-Fax Rx opsætning vises:

P	C-Fax Rx opsæ	tning	×
	Gem fil	C:\Program Files\Brother\Brmfl04a\ Gennemse	
	Filformat	C .max	
		🕫 .tif	
	🗌 Afspil wave fi	l når der modtages fax	
	Wave fil	Gennemse	
	🔲 Tilføj til startfo	older	
		Netværksindstillinger.	
		(OK Annullér	

- 2 I Gem fil skal du klikke på knappen Gennemse, hvis du vil ændre stien til det sted, hvor PC-FAX-filerne gemmes.
- 3 I Filformat skal du vælge .tif eller .max som det modtagne dokumentformat. Standardformatet er .tif.
- For at kunne afspille wave-filer (.wav-lydfiler), når du modtager en faxmeddelelse, skal du markere Afspil wave fil når der modtages fax og indtaste wave-filens sti.
- 5 Hvis du vil starte PC-FAX-modtagelsesprogrammet automatisk, når du starter Windows[®], skal du markere **Tilføj til startfolder**.
- 6 Se Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne på side 108, hvis du ønsker at bruge PC-FAX-modtagelsessoftwaren.

Konfigurering af netværks-PC-FAX-modtagelsesindstillingerne

Indstillingerne til afsendelse af modtagne faxmeddelelser til din computer blev automatisk konfigureret under installation af MFL-Pro Suite (Se *Hurtig installationsvejledning*).

Hvis du bruger en anden maskine end den, der blev registreret på din pc under installationen af MFL-Pro Suite softwaren, skal du følge trinene herunder.

1 dialogboksen PC-Fax Rx opsætning skal du klikke på knappen Netværksindstillinger. Dialogboksen Netværksindstillinger vises.

2	Du skal angive IP-adressen eller nodenavnet på din maskine.
	5

	\sim
n	
OOOXX <u>G</u> ennemse	
i tegn)	
1	XXXXX <u>G</u> ennemse

Specificér dit apparat ved adressen

Indtast maskinens IP-adresse i IP adresse.

Specificér dit apparat ved navnet

Indtast maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klik på knappen **Gennemse**, og vælg den Brother-maskine, du vil bruge på listen.

Nodenavn	IP adresse	Modelnavn	Nodetype	MAC-adresse
BRN_XXXXXXX	XX, XXX, XXX, XXX	MFC-XXXX	NC-XXXX	XXX: XXX: XXX: XXX: XXX
Opdater				OK Annu

Angiv dit pc-navn

Du kan angive det pc-navn, der vises i maskinens display. Indtast et nyt navn i **Vis navn på pc**, for at ændre navnet.

Visning af nye PC-FAX-meddelelser

Hver gang din pc modtager en PC-FAX, skifter ikonet mellem 屋 og 🚘 Når faxmeddelelsen er modtaget,
ændres ikonet til 🚘. Ikonet 🚘 ændres til 碞, når den modtagne faxmeddelelse er set.
1 Dobbeltklik 弄 for at starte PaperPort™.
2 Åbn mappen med modtagne faxmeddelelser.
3 Dobbeltklik på nye faxmeddelelser for at åbne og læse dem.
Bemærk!
Titlen på din ikke-læste pc-meddelelse vil være baseret på den dato og det klokkeslættet, hvor meddelelserne blev modtaget, indtil du tildeler et filnavn. F.eks. 'Fax 2-20-2006 16;40;21.tif'.

7

Firewall-indstillinger (for netværksbrugere)

Før du bruger Brother-softwaren

Firewall-indstillingerne på din pc kan forårsage, at den nødvendige netværksforbindelse til netværksudskrivning, netværksscanning og PC-Fax afvises. Hvis du bruger Windows[®] Firewall, og du har installeret MFL-Pro Suite fra cd-rom'en, er de nødvendige firewall-indstillinger allerede foretaget. Hvis du ikke installerede fra cd-rom'en, skal du følge instruktionerne herunder for at konfigurer Windows' firewall. Se Brugsanvisningen til din software, eller kontakt softwareproducenten, hvis du bruger en anden personlig firewall.

Oplysninger om UDP-portnummer for konfigurering af firewall

UDP-port	Netværksscanning	Netværks-PC-Fax	Netværksscanning og netværks-PC-Fax ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

Tilføj port 137, hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, efter at du har tilføjet port 54925 og 54926. Port nummer 137 understøtter også udskrivning og fjernindstilling via netværket.

For brugere af Windows[®] XP SP2

Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværk og Internetforbindelse og derefter Windows Firewall. Kontroller, at Windows Firewall er aktiveret i fanen Generelt.

2 Klik på fanen Avanceret og knappen Indstillinger... i Netværksindstillinger.

Windows Firewall			×
ienerelt Undtagelser Avancer	ret		
Indstillinger for netværksforbing	delse		
Windows Firewall er aktiveret f undtagelser for en bestemt forb på Indstillinger.	for følgende <u>f</u> orbindelser bindelse, skal du marker	: Hvis du vil tilføje e den og derefter klikke Indstillinger	
Sikkerhedslogføring Du kan oprette en logfil til sene	ere fejlfinding.	Indstillinger	
ICMP			
Computere på et netværk kan Control Message Protocol) dek statusoplysninger.	med ICMP (Internet e fejl- og	In <u>d</u> stillinger	
Standardindstillinger			
Klik på Gendan standarder for indstillinger for Windows Firewa	at gendanne alle all til en standardtilstand	Gendan standarder	
		OK Annuller	

Klik på knappen Tilføj.

4) Tilføj port **54925** for netværksscanning ved at indtaste nedenstående oplysninger:

- 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
- 2 | Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".

- 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".
- 4 I Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54925".
- 5 Sørg for, at **UDP** er valgt.
- 6 Klik på **OK**.

Tjenesteindstillinger	? 🛛
Beskrivelse af tjeneste:	
Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket:	
2	
Eksternt portnummer for denne tjeneste: 3 O ICP O UD Internt portnummer for denne tjeneste: 4	F
	ıller

- 5 Klik på knappen **Tilføj**.
- 6 Tilføj port 54926 for netværks-PC-Fax ved at indtaste nedenstående oplysninger:
 - 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 I Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
 - 3 I Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".
 - 4 I Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "54926".
 - 5 Sørg for, at **UDP** er valgt.
 - 6 Klik på OK.

7 Hvis du stadig har problemer med netværksforbindelsen, skal du klikke på knappen Tilføj.

8 Tilføj port **137** for både netværksscanning, netværksudskrivning og netværks-PC-Fax-modtagelse ved at indtaste nedenstående oplysninger:

- 1 I Beskrivelse af tjeneste: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother netværksudskrivning".
- 2 | Navn eller IP-adresse (f.eks. 192.168.0.12) på den computer, der er vært for tjenesten på netværket: Indtast "Localhost".
- 3 | Eksternt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137".
- 4 | Internt portnummer for denne tjeneste: Indtast "137".
- 5 Sørg for, at **UDP** er valgt.
- 6 Klik på OK.
- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på OK.

For brugere af Windows Vista[®]

- Klik på knappen Start, Kontrolpanel, Netværk og internet, Windows Firewall og klik på Skift indstillinger.
- Når skærmen Brugerkontokontrol vises, skal du gøre følgende.
 - For brugere med administratorrettighed: Klik på Fortsæt.



For brugere uden administratorrettigheder: Indtast administratoradgangskoden, og klik på OK.



3 Kontroller, at Windows Firewall under fanen Generelt er slået til.



Generelt	Undtagelser	Avanceret			
Undtage Firewall. gennem	lser styrer hvo Tilføj en progr firewall'en.	rdan programm am- eller portur	er kommunikerer Idtagelse for at t	gennem Windows illade kommunikatio	on
Window: offentlig	s Firewall bruge t tilgængelig. [vil aktivere en	er i øjeblikket ind Ivad er risikoen undtagelse i ska	Istillingerne for n ved at fjerne blo	etværksplaceringe okeringen af et pro	n gram?
Progra	m eller port	uriucayeise, ska	luu markere unu	tageiseris reit;	
Adr	ninistration af I	- jernhændelses	logfil		
Adr Adr BIT	ninistration af I ninistration af I S-peer-cachela	ijerntjeneste blanlagte fjerno Igring	pgaver		E
DTC	Oistributed 1 og udskriftsde	ransaction Coo ling	rdinator)		
□ Fje	rnadministratio	n af diskenhed			
□Fje	rnadministratio	n af Windows F	irewall		
Fje	rnskrivebord				
I Fje I Fje	rnsupport				
	Heneuværk His Contor ovt	ndara			-
Tilføj p	rogram	Tilføj p <u>o</u> rt	Egenskabe	sr <u>S</u> let	
📝 Giv b	esked, når Wir	idows Firewall <u>b</u>	lokerer et nyt pr	ogram	
			01		d

- 5 Klik på knappen Tilføj port...
- 6 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje **54925** for netværksscanning:
 - 1 I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother Scanner".
 - 2 | Portnummer: Indtast "54925".
 - 3 Sørg for, at **UDP** er valgt.

Klik derefter på **OK**.

Tilføj en port	×			
Brug disse indstillinger til at åbne en port via Windows Firewall. Se i dokumentationen for programmet eller tjenesten for at finde det pågældende portnummer og protokol.				
Navn:				
Portnummer: ②				
Protokol: 💿 ICP				
Hvilke risici er der forbundet med åbning af en port?				
Skjít område OK Annuli	ər			

- 7 Klik på knappen **Tilføj port...**
- 8 Indtast nedenstående oplysninger for at tilføje port **54926** for netværks-PC-Fax:
 - 1 I Navn: Indtast en beskrivelse, f.eks. "Brother PC-Fax".
 - 2 | Portnummer: Indtast "54926".
 - 3 Sørg for, at **UDP** er valgt. Klik derefter på **OK**.

- 9 Kontroller, at den nye indstilling er tilføjet og markeret, og klik på OK.
- 10 Hvis du stadig har problemer med din netværksforbindelse, f.eks. netværksscanning eller -udskrivning, skal du markere afkrydsningsfeltet Fil- og udskriftsdeling under fanen Undtagelser og klikke på OK.

🔐 Windows Firewall-indstillinger	×
Generelt Undtagelser Avanceret	
Undtagelser styrer hvordan programmer kommunikerer gennem Windows Firewall. Tilføj en program- eller portundtagelse for at tillade kommunikation gennem firewall en. Windows Einewall heure i stabilitiet indettillingeren for networkersteretionen.	
offentligt tilgængelig. Hvad er risikoen ved at fjerne blokeringen af et program	<u>n?</u>
Hvis du vil aktivere en undtagelse, skal du markere undtagelsens felt:	
Program eller port	*
Administration af Fjernhændelseslogfil	
Administration af fjerntjeneste	Ξ
Administration af planlagte fjernopgaver	
Brother PC-FAX	
Determination of the state of t	
Fil- og udskriftsdeling]
Fiernadministration of diskenhed	1
Fjernadministration af Windows Firewall	
Fjernskrivebord	
Fjernsupport	-
	5
Tiltøj program Tiltøj port Egenskaber Slet	
☑ Giv besked, når Windows Firewall blokerer et	
OK Annuller Anver	nd

Afsnit II



Apple Macintosh

Udskrivning og faxafsendelse	116
Scanning	149
ControlCenter2	160
Netværksscanning	179
Fjernindstilling	189

8

Udskrivning og faxafsendelse

Bemærk!

Skærmbillederne er fra Mac OS X 10.4.x. Skærmbilledet på din Macintosh kan variere afhængigt af styresystem.

Printerbetjeningstast

Job Cancel

Tryk på **Job Cancel** for at annullere det igangværende udskriftsjob. Du kan slette de data, der ligger i hukommelsen, ved at trykke på **Job Cancel**. For at annullere flere samtidige udskrivningjobs skal du holde denne tast nede, indtil Displayet viser Annul. Job (Alt).



Secure-tast (kun MFC-modeller)

Sikre data er beskyttet af en adgangskode. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dataene. Maskinen udskriver ikke sikre data, før adgangskoden er indtastet. Når dokumentet er udskrevet, slettes dataene i hukommelsen. For at bruge denne funktion, skal du indstille en adgangskode i printerdriverdialogboksen.

1 Tryk på Secure.

Secure

Bemærk! Hvis Displayet viser Ingen data!, er der ingen sikre data i hukommelsen. 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge brugernavnet. Tryk på OK.

- Displayet viser de valgte job.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge jobbet. Tryk på OK. I Displayet bliver du bedt om at indtaste din fircifrede adgangskode.
- Indtast din adgangskode vha. kontrolpanelet. Tryk på OK.
- 5 For at udskrive dataene skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv. Tryk på OK. Maskinen udskriver dataene. For at slette de sikre data skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Slet. Tryk på OK.

Support for printeremulering (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Maskinen modtager udskrivningskommandoer i et printerjobsprog eller emulering. Forskellige operativsystemer og programmer sender udskrivningskommandoerne på forskellige sprog. Maskinen kan modtage udskrivningskommandoer i mange forskellige emuleringer og har en automatisk emuleringsfunktion. Når maskinen modtager data fra computeren, vælger den automatisk emuleringstilstand. Standardindstillingen er Auto.

Maskinen har følgende emuleringstilstande. Du kan ændre indstillingen vha. kontrolpanelet eller en webbrowser.

HP LaserJet-tilstand

HP LaserJet-tilstand (eller HP-tilstand) er den emuleringstilstand, hvor denne printer understøtter en Hewlett-Packard LaserJet-laserprinters PLC6-sprog. Mange programmer understøtter denne type laserprinter. Når du bruger denne tilstand, arbejder printeren bedst muligt med disse programmer.

BR-Script 3-tilstand

BR-Script er et originalt Brother-sidebeskrivelsessprog og en emuleringsfortolker til PostScript[®]-sprog. Denne printer understøtter PostScript[®]3™. BR-Script-fortolkeren i denne printer giver dig mulighed for at styre tekst og grafik på siden.

Se følgende vejledninger vedrørende tekniske oplysninger om PostScript[®]-kommandoer:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript[®] Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Indstilling af emuleringstilstand

- For MFC-7840W, tryk på Menu, 4, 1. For DCP-7045N, tryk på Menu, ▲ eller ▼ for at vælge 3. Printer. Tryk på OK. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1. Emulering. Tryk på OK.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Auto, PCL eller BR-Script 3. Tryk på OK.

3 Tryk på Stop/Exit.

Bemærk!

Vi anbefaler, at du udfører emuleringsindstillingen med dit program eller netværksserver. Hvis disse indstillinger ikke fungerer korrekt, skal du vælge den ønskede emuleringstilstand manuelt vha. knapperne på maskinens kontrolpanel.

Udskrivning af listen over interne skrifttyper (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Du kan udskrive en liste med maskinens interne (eller permanente) skrifttyper, så du kan se, hvordan hver skrifttype ser ud, før du vælger den.

- 1 For MFC-7840W, tryk på Menu, 4, 2, 1, og gå til Trin 🚯. For DCP-7045N, tryk på Menu, ▲ eller V for at vælge 3. Printer. Tryk på OK og gå til Trin ②.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 2. Printvalg. Tryk på OK. Tryk på ▲ eller V for at vælge 1. Intern font. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Start. Maskinen udskriver listen.
- 4 Tryk på Stop/Exit.

Udskrivning af brugerindstillinger (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Du kan udskrive en liste med de aktuelle printerindstillinger.

- For MFC-7840W, tryk på Menu, 4, 2, 2, og gå til Trin 3. For DCP-7045N, tryk på Menu, ▲ eller ▼ for at vælge 3. Printer. Tryk på OK og gå til Trin ②.
- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge 2. Printvalg. Tryk på OK. Tryk på ▲ eller V for at vælge 2. Konfiguration. Tryk på OK.
- 3 Tryk på Start. Maskinen udskriver indstillingerne.
- Tryk på Stop/Exit.

Testudskrivning (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, kan du foretage en testudskrivning.

1	For MFC-7840W, tryk på Menu, 4, 2, 3 , og gå til Trin ❸. For DCP-7045N, tryk på Menu, ▲ eller ▼ for at vælge 3. Printer. Tryk på OK og gå til Trin ❷.
2	Tryk på ▲ eller V for at vælge 2. Printvalg. Tryk på OK. Tryk på ▲ eller V for at vælge 3. Test udskrift. Tryk på OK.

- 3 Tryk på Start.
- Tryk på Stop/Exit.
- Bemærk! Se Forbedring af udskriftskvaliteten i Brugsanvisningen, hvis problemet vises på udskriften.

Gendannelse af printerens standardindstillinger (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Du kan sætte maskinens printerindstillinger tilbage til standardindstillingerne. Skrifttyper og makroer, der er indlæst i maskinens hukommelse, slettes.



1 For MFC-7840W, tryk på Menu, 4, 3, og gå til Trin 3. For DCP-7045N, tryk på Menu, ▲ eller V for at vælge 3. Printer. Tryk på OK og gå til Trin ②.

- 2 Tryk på ▲ eller V for at vælge 3. Nulstil print. Tryk på ▲ for at gendanne standardindstillingerne. Tryk på ▼, hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer. Gå til Trin 4.
- 3 Tryk på 1 for at gendanne standardindstillingerne. Tryk på 2, hvis du vil afslutte uden at foretage ændringer.

Tryk på Stop/Exit.

Statusmonitor

Statusmonitor er et konfigurerbart softwareværktøj, der gør det muligt at overvåge status for maskinen. Du får øjeblikkeligt besked, når der opstår fejl, f.eks. tom papirbakke eller papirstop med forindstillede opdateringsintervaller. Du kan også etablere adgang vha. web based management. Før du kan bruge værktøjerne, skal du vælge din maskinen i pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2. Du kan kontrollere status for enheden ved at klikke på ikonet Statusmonitor under fanen Enhedsindstilling i ControlCenter2 eller ved at vælge Brother Status Monitor, der ligger i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

Opdatering af maskinens status

Hvis du vil se den seneste maskinstatus, mens Statusmonitor-vinduet er åbent, skal du klikke på ikonet



Du kan indstille, med hvilket interval softwaren skal opdatere maskinens statusoplysninger. Gå til

menubjælken Brother Statusmonitor og vælg Indstillinger.



Gemme eller vise vinduet

Efter at have startet **Statusmonitor**, kan du gemme eller vise vinduet. For at gemme vinduet skal du gå til menubjælken, **Brother Statusmonitor** og vælge **Skjul Brother Statusmonitor**. For at vise vinduet skal du klikke på ikonet **Statusmonitor** i proceslinjen eller klikke på **Statusmonitor** under fanen **Enhedsindstilling** i ControlCenter2.



Lukning af vinduet

Gå til menubjælken, og vælg Slut Brother Statusmonitor.

Web Based Management (kun netværksforbindelse)

Du kan få adgang til Web Based Management System ved at klikke på maskinikonet i skærmbilledet **Statusmonitor**. Du kan bruge en standard-webbrowser til styring af maskinen vha. HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Se *Web Based Management* i *Netværksbrugsanvisningen*, hvis du vil have flere oplysninger om Web Based Management System.

Funktioner i printerdriveren (kun Macintosh)

Denne printer understøtter Mac OS X 10.2.4 eller højere.

🖉 Bemærk!

Skærmbillederne i dette afsnit er fra Mac OS X 10.4. Skærmbillederne på din Macintosh varierer afhængigt af dit operativsystem.

Sideopsætning

Du kan indstille Papirstr., Retning og Skalering.

Indstillinger:	Sideattributter
Format til:	Printer
Papirstr.:	A4
Retning:	
Skalering:	100 %
?	(Annuller) OK

Valg af indstillinger til sideopsætning

Fra et program som f.eks. Apple TextEdit skal du trykke på **Arkiv** og dernæst **Udskriv** for at starte udskrivningen.

■ For Mac OS X 10.2.x til 10.4.x

Printer:	Brother MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	Alle Fra: 1 til: 1	
? PDF • Ekser	npel	Annuller Udskriv

■ For Mac OS X 10.5

For flere muligheder for sideopsætning skal du trykke på trekanten ved siden af pop-up-menuen Printer.

Print Arkivere indstilling ? PDI	er: Brother MFC de er: Standard F V Eksemp	c-xxxx	Annuller	Udskriv	
	laf1 Deb	Printer: Arkiverede indstillinger: Sider: Papirstr.: Retning:	Brother MFC-XXXX Standard 1 Sortere Alle Fra: 1 t A4 TextEdit Udskriv sidehove	t 12 22 20,99 x 29,70 cm 20,99 x 29,70 cm 20 20,99 x 29,70 cm	
? PDF ▼				Annuller Udski	riv

Bemærk!

For at kunne kontrollere særlige udskriftsfunktioner skal du vælge Udskriftsindstillinger i dialogboksen Udskriv.

	Printer: Brother MFC-XXXX	
	Arkiverede	
	indstillinger:	•
	Kopier: 1 Sorteret	
	Sider: 💽 Alle	
	O Fra: 1 til:	1
	Papirstr.: A4	20,99 x 29,70 cm
	number 18 18	
	Retning:	
	✓ TextEdit	
	Layout	
	Farvetilpasning	
	Papirhåndtering	
	Papirforsyning	
	Skilleside	
	Planlægning	1998 - 19
? PDF ▼	Udskriftsindstillinger	Udskriv
	Sikker udskrift	
	Send Fax	
	Beauma	

Forside (for Mac OS X 10.4 eller højere)

Du kan foretage følgende indstillinger for forside:

Printer: Brother MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger: Standard	÷
Skilleside	:
Udskriv skilleside: 💿 Ingen 🔵 Før dokument 🔵 Efter dokumen	ıt
Skillesidetype: Standard	Å Y
Faktureringsoplysninger:	
(?) (PDF v) (Eksempel)	Annuller Udskriv

Udskriv skilleside

Brug denne funktion, hvis du vil indsætte en forside i dokumentet.

Skillesidetype

Vælg en skabelon til forsiden.

Faktureringsoplysninger

Hvis du vil indsætte faktureringsoplysningerne på skillesiden, skal du indtaste teksten i boksen **Faktureringsoplysninger**.

Layout

Printer:	Brother MFC-	xxxx	•	
Arkiverede indstillinger:	Standard		•	
	Layout		•	
1	Sider pr. ark: Retning: Kant: Dupleks:	1 Ingen Fra Indbinding på Indbinding på	i den lange led	
? PDF ▼ Ekser	mpel		Annuller	Udskriv

Sider pr. ark

Vælg det antal sider, der skal vises på hver side af papiret.

Retning

Hvis du angiver siderne pr. ark, skal du også angive layoutretningen.

Kant

Brug denne funktion, hvis du vil tilføje en kant.

Dupleksudskrivning

Manuel dupleks (for Mac OS X 10.3 eller højere)

Vælg Papirhåndtering.

Vælg Lige sidetal, og udskriv, og vælg derefter Ulige sidetal, og udskriv.

e mastininger.	Devide in device		
	Papirnandtering	•	
Siderækkefølg	e: 💽 Automatisk	Udskriv: 💽 Alle	sider
	Normal	O Ulige	sidetal
	Omvendt	O Lige	sidetal
Modtagerpap	rstr.:		
🖲 Brug doku	mentets papirstørrels	e: A4	
🔘 Skaler til p	apir:	A4	* *
✓ Skaler k	un ned		

Sikker udskrift

Printer:	Brother MFC- XXXX	•	
Arkiverede indstillinger:	Standard	•	
	Sikker udskrift	•	
🗹 Sikker udskrift		ver:1.0.0	
Brugernavn :			
XXXX			
Jobnavn :			
XXXX			
Adgangskode :			
? PDF ▼ Ekser	mpel	Annuller	Udskriv

Sikker udskrift: Sikre dokumenter er dokumenter, der er beskyttet af adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel for at udskrive dem.

Afsendelse af sikkert dokument:

- 1 Vælg Sikker udskrift og marker Sikker udskrift.
- 2 Indtast adgangskod, brugernavn og jobnavn, og tryk på Udskriv.
- 3 Du skal udskrive sikre dokumenter fra maskinens kontrolpanel. (Se Secure-tast (kun MFC-modeller) på side 116.)

Sletning af sikkert dokument: For at slette et sikkert dokument skal du anvende maskinens kontrolpanel. (Se Secure-tast (kun MFC-modeller) på side 116.)

Udskrivning og faxafsendelse

Udskriftsindstillinger

Fanen Grundlæggende



Opløsning

Du kan ændre opløsningen som følger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

Tonerbesparelse

Du kan spare toner med denne funktion. Når du indstiller **Tonerbesparelse** til **Til**, bliver udskrifterne lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

Bemærk!

- Vi anbefaler, at du ikke bruger **Tonerbesparelse** ved udskrivning af fotos eller billeder i Gråtone.
- Tonerbesparelse er ikke tilgængelig for opløsningen HQ 1200.

Medietype

Du kan ændre medietypen til en af følgende:

- · Almindeligt papir
- Tyndt papir
- Tykt papir
- Ekstra tykt papir
- Kontraktpapir
- Transparenter
- Konvolutter
- Tyk Konvolut
- Tynd Konvolut
- Genbrugspapir

Support

Du kan besøge Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) og hjemmesiden for originalt/ægte Brother-tilbehør ved at trykke på knappen **Support**.

Brother Solutions Center er et websted, der indeholder information om dit Brother-produkt inklusive Ofte stillede spørgsmål (FAQs), brugsanvisninger, driveropdateringer og tips til brug af printeren.

Fanen Avanceret



Udskriftskvalitet

Du kan ændre udskriftskvaliteten som følger:

• Foto

Dette er en fotografi-funktion (gradueringsprioritet). Vælg denne funktion til udskrivning af fotografier, der har gradvis graduering. Du kan repræsentere bløde kontraster med forskellige toner af grå.

Grafik

Dette er en grafik-funktion (kontrastprioritet). Vælg denne indstilling for udskrivning af tekst og figurer, som eksempelvis forretnings- og præsentationsdokumenter. Du kan repræsentere hårde kontraster mellem skyggeområder.

• Diagram/Graf

Dette er det bedste dither-mønster til forretningsdokumenter med både ord, grafer og skemaer, som eksempelvis præsentationer. Det er særligt velegnet til faste farver.

Spejlvendt udskrift

Marker **Spejlvendt udskrift** for at spejlvende dataene fra venstre mod højre.

Udskrift på bagside

Marker Udskrift på bagside for at vende dataene fra top til bund.

Forbedring af udskrivningskvalitet

Dette funktion gør det muligt at forbedre et problem med udskrivningskvaliteten.

· Reducer papirkrølning

Med denne indstilling kan papirkrølning muligvis blive reduceret.

Hvis du kun udskriver få sider, behøver du ikke at vælge denne indstilling. Indstillingen for printerdriveren kan ændres til tynd indstilling i **Medietype**.

· Øg tonerfiksering

Med denne indstilling kan tonerens fiksering på papiret muligvis blive forbedret. Hvis dette ikke forbedrer problemet nok, skal du vælge **Ekstra tykt papir** i indstillingerne for **Medietype**.

Fjernelse af printerdriveren for Macintosh

For Mac OS X 10.2

- 1 Hvis du anvender et USB-kabel, skal du fjerne det fra maskinen.
- 2 Genstart Macintosh'en.
- 3 Log på som 'Administrator'.
- 4 Kør Printercentral (fra menuen Gå, vælg Programmer, Hjælpeprogrammer), og vælg derefter den printer, du vil fjerne, ved at klikke på knappen Slet.
- 5 Træk mappen HL_MFLPro (fra Macintosh HD (Startdisk), vælg Bibliotek, Printers, Brother) til Papirkurv, og tøm papirkurven.
- 6 Genstart Macintosh'en.

For Mac OS X 10.3 eller højere

- Hvis du anvender et USB-kabel, skal du fjerne det fra maskinen.
- 2 Genstart Macintosh'en.
- 3 Log på som 'Administrator'.
- Kør Printerværktøj (fra menuen Gå, vælg Programmer, Hjælpeprogrammer), og vælg derefter den printer, du vil fjerne, ved at klikke på knappen Slet.
- 5 Genstart Macintosh'en.

Brug af BR-Script3-driveren (Post Script[®] 3 ™sprogemuleringsprinterdriver) (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Bemærk!

- For at bruge BR-Script3-printerdriveren skal du indstille Emulering til BR-Script 3 vha. kontrolpanelet, før interfacekablet tilsluttes. (Se Support for printeremulering (kun MFC-7840W og DCP-7045N) på side 117.)
- BR-Script3-printerdriveren understøtter ikke PC-Fax-afsendelse.
- Netværksbrugere: Se Netværksbrugsanvisningen vedrørende installation.

Installer BR-Script3-printerdriveren ved at følge nedenstående instruktioner.

🖉 Bemærk!

Hvis du bruger et USB-kabel og Mac OS, kan der kun registreres én printerdriver for en maskine i Printerværktøj (Print Center for brugere af Mac OS X 10.2.x). Hvis der allerede er anført en Brother Laser-driver i printerlisten, skal du slette den og derefter installere BR-Script3-printerdriveren.

For Mac OS X 10.2.x til 10.4.x





Abn mappen **Hjælpeprogrammer**.



3 Åbn ikonet **Printerværktøj**. Brugere af Mac OS X 10.2.x Åbn ikonet **Printercentral**.



4 Klik på Tilføj.



Brugere af Mac OS X 10.2.4 til 10.3: Gå til Trin (). Brugere af Mac OS X 10.4 eller højere: Gå til Trin ().

5 Vælg USB.



6 Vælg navnet på modellen, og kontroller, at der er valgt **Brother** i **Printermodel** (**Udskriv med**) og det modelnavn, der viser BR-Script i **Navn på model** (**Model**), og klik derefter på **Tilføj**. Brugere af Mac OS X 10.2.4 til 10.3:

	•	
Produkt	Type	
MFC-XXXX	Brother	
rintermodel: Brother		
rintermodel: Brother Navn på model		:
rintermodel: Brother Navn på model Brother MFC-XXXX CUPS.gz		
rintermodel: Brother Navn på model Brother MFC-XXXX CUPS.gz Brother MFC-XXXX CUPS.gz		
rintermodel: Brother Navn på model Brother MFC-XXXX CUPS.gz Brother MFC-XXXX CUPS.gz Brother MFC-XXXX BR-Scrip	3	
rintermodel: Brother Navn på model Brother MFC-XXXX CUPS.gz Brother MFC-XXXX CUPS.gz Brother MFC-XXXX BR-Scrip Brother MFC-XXXX CUPS.gz	3	
rintermodel: Brother Navn på model Brother MFO-XXXX CUPS.gz Brother MFO-XXXX CUPS.gz Brother MFO-XXXX CUPS.gz	3	

For brugere af Mac OS X 10.4.x:

	Print	erbrowser	
2	1	Q.	
, 			
ndardbrowser	IP-printer	203	
Nave nå printer		Forhindelse	
MFC-XXXX		USB	
(******	*********) 4 +
Maura	MEC YYYY		
NdVII.	WIFC-AAAA		
Placering:	BILIDC1212		
Placering: Udskriv mec	BILIDC1212 Brother		\$
Placering: Udskriv mec	BILIDC1212 Brother Model:		;
Placering: Udskriv mec	BILIDC1212 Brother Model: Brother DCP- XXXX	CUPS v1.1	:
Placering: Udskriv mec	BILIDC1212 Brother Model: Brother DCP- XXXX Brother DCP- XXXX	CUPS v1.1 CUPS v1.1	
Placering: Udskriv mec	BILIDC1212 Brother Model: Brother DCP- XXXX Brother DCP- XXXX	CUPS v1.1 CUPS v1.1 CUPS v1.1	:
Placering: Udskriv mec	BILIDC1212 Brother Model: Brother DCP- XXXX Brother DCP- XXXX Brother MFC-XXXX	CUPS v1.1 CUPS v1.1 CUPS v1.1 BR-Script3	
Placering: Udskriv mec	BILIDC1212 Brother Model: Brother DCP-XXXX Brother DCP-XXXX Brother MFD-XXXX	CUPS v1.1 CUPS v1.1 CUPS v1.1 CUPS v1.1 CUPS v1.1	
Placering: Udskriv mec	BILIDC1212 Brother Model: Brother DCP-XXXX Brother DCP-XXXX Brother MFC-XXXX Brother MFC-XXXX	CUPS v1.1 CUPS v1.1 BR-Script3 CUPS v1.1 BR-Script3	
Placering: Udskriv mec	BILIDC1212 Brother Model: Brother DCP-XXXX Brother DCP-XXXX Brother MFC-XXXX Brother MFC-XXXX Brother MFC-XXXX	CUPS v1.1 CUPS v1.1 erune at a BR-Script3 BR-Script3 CUPS v1.1 CUPS v1.1	
Placering: Udskriv mec	BILIDC1212 Brother Brother DCP-XXXX Brother DCP-XXXX Brother MFC-XXXX Brother MFC-XXXX Brother MFC-XXXX	CUPS v1.1 CUPS v1.1 CUPS v1.1 CUPS v1.1 CUPS v1.1 Re-Script3 CUPS v1.1	

7 Vælg Slut Printerværktøj i menuen Printerværktøj.



6	Printerværktøj	liger	Oversigt	Printere	Vindue	Hjælp
	Om Printerværktøj					
	Indstillinger	¥,				
	Tjenester	•				
	Skjul Printerværktøj	жн				
	Skjul andre Vis alle	∕сжн				
C	Slut Printerværktøj	жQ				

■ For Mac OS X 10.5

1 Vælg Systemindstillinger fra Apple-menuen.



2 Tryk på ikonet for Udskriv & fax.



3 Tryk på knappen +, som findes under sektionen Printere.

\varTheta 🔿 🔿 Ud	lskriv & fax	
Vis alle	Q	
Klik på + for at tilføje en printer	Der er ikke valgt en printer	
Standardprinter:	Sidst brugte	
Standardpapirstørrelse i Sidelayout:	A4 🛟	
Klik på låsen for at forhindre flere ændringe	er.	?

8

4 Tryk på ikonet **Standard**, som findes øverst i dialogboksen.



5 Vælg din maskine fra listen "Navn på printer" og tryk på "Vælg et printerarkiv, der skal bruges" i "Udskriv med".



6 Vælg det modelnavn, hvor der står BR-Script i "Udskriv med", og tryk dernæst på "Tilføj".

Standard	P Windows Bluetooth AppleTalk	Flere printere	Q. Søg	
Navn på printer		▲ Type		
Brother MFC- XX	хх	USB		
Navn:	Brother MFC-XXXX			
Placering:	DocMacBookPro			
Udskriv med:	Vælg et printerarkiv, der skal br	uges	÷	
	6			
	a			
l l	Brother MFC- XXXX BR-Script3			
	Brother MEC- XXXX CUPS			
	Brother MEC-XXXX			
	Brother MFC- XXXX		Ă	
	Brother MEC-XXXX		¥	
				<u>ا</u>
			(Tilføj)	J _

Vælg "Slut Systemindstillinger" fra menuen "**Systemindstillinger**".



•			
	-		
жн жн			
	₩O	жн	жн жо

Funktioner i BR-Script-printerdriveren (PostScript[®] 3 ™sprogemulering) (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Sideopsætning

Du kan indstille Papirstr., Retning og Skalering.

Indstillinger	Sideattributter
Format til	Printer
Papirstr.	20,99 cm x 29,70 cm
Retning	
Skalering	100 %
?	(Annuller) OK

Kopier og sider

Fra et program som f.eks. Apple TextEdit skal du trykke på **Arkiv** og dernæst **Udskriv** for at starte udskrivningen.

■ For Mac OS X 10.2.x til 10.4.x

Printer:	Brother MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	• Alle • Fra: 1 til: 1	
? PDF • Ekser	mpel	Annuller Udskriv

■ For Mac OS X 10.5

For flere muligheder for sideopsætning skal du trykke på trekanten ved siden af pop-up-menuen Printer.

Printer: Brother MI Arkiverede indstillinger: Standard ? PDF T Eksen	FC-XXXX	Annulle	C Udskriv
(4) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1	Printer: Arkiverede indstillinger: Kopier: Sider: Papirstr.: Retning:	Brother MFC-XXXX Standard 1 Sort Alle Fra: 1 A4 TextEdit Udskriv sideh	x • • • • • • • • • • • • • • • • • • •

Bemærk!

For at kunne kontrollere særlige udskriftsfunktioner skal du vælge Printerfunktioner i dialogboksen Udskriv.


Forside (for Mac OS X 10.4)

Du kan foretage følgende indstillinger for forside:

Printer: Brother MFC- XXXX	÷
Arkiverede indstillinger: Standard	÷
Skilleside	•
Udskriv skilleside: 🖲 Ingen 🔘 Før dokumen 🔵 Efter dokume	it ent
Skillesidetype: Standard	A Y
Faktureringsoplysninger:	
(?) (PDF •) (Eksempel)	(Annuller) (Udskriv

Udskriv skilleside

Brug denne funktion, hvis du vil indsætte en forside i dokumentet.

Skillesidetype

Vælg en skabelon til forsiden.

Faktureringsoplysninger

Hvis du vil indsætte faktureringsoplysningerne på skillesiden, skal du indtaste teksten i boksen **Faktureringsoplysninger**.

Layout

Printer:	Brother MFC-	xxxx	•	
Arkiverede indstillinger:	Standard		•	
	Layout		•	
1	Sider pr. ark: Retning: Kant: Dupleks:	1 Ingen Fra Indbinding på Indbinding på	i den lange led	
? PDF ▼ Ekser	mpel		Annuller	Udskriv

Sider pr. ark

Vælg det antal sider, der skal vises på hver side af papiret.

Retning

Hvis du angiver siderne pr. ark, skal du også angive layoutretningen.

Kant

Brug denne funktion, hvis du vil tilføje en kant.

Dupleksudskrivning

Manuel dupleks (for Mac OS X 10.3 eller højere)

Vælg Papirhåndtering.

Vælg Ulige sidetal, og udskriv, og vælg derefter Lige sidetal, og udskriv.

Pap	irhåndtering	;	
Siderækkefølge: 0 0	Automatisk Normal Omvendt	Udskriv: 💿 Alle side 🔵 Ulige sid 🔵 Lige side	etal tal
Modtagerpapirstr.:			
🖲 Brug dokumente	ts papirstørrelse: A	4	
O Skaler til papir:		A 4	A T
☑ Skaler kun ne	:d		

Printerfunktioner

Funktionssæt: Indstil 1

Printer:	MFC-xxxx	÷
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Printerfunktioner	•
	Funktionssæt: Indstil 1	•
Medietype: Alm Jobspooling: Fra Adgangskode: J Jobnavn: Systen Opløsning: 600	indeligt papir t ngen 1navn dpi	• • • •
Tonerbespare	lse	
? PDF • Ekse	mpel	Annuller Udskriv

Medietype

Du kan bruge følgende medietyper i maskinen. Vælg den medietype, du vil bruge, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

Almindeligt papir	Tyndt papir	Tykt papir	Ekstra tykt papir	Kontraktpapir
Transparenter	Konvolutter	Tyk Konvolut	Tynd Konvolut	Genbrugspapir

Jobspooling

Sikker udskrift giver dig mulighed for at sikre dokumenter, der er beskyttet af adgangskode, når de sendes til maskinen. Kun de personer, der kender adgangskoden, kan udskrive dem. Da dokumenterne er sikre i maskinen, skal du indtaste adgangskoden vha. maskinens kontrolpanel. Det sikre dokument skal have en **Adgangskode** og et **Jobnavn**.

Adgangskode

Vælg den adgangskode i rullelisten for det sikre dokument, du sender til maskinen.

Jobnavn

Vælg det jobnavn for det sikre dokument, du sender til maskinen, i rullelisten.

Opløsning

Du kan ændre opløsningen som følger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

Tonerbesparelse

Du kan spare toner med denne funktion. Når du aktiverer **Tonerbesparelse**, bliver udskrifterne lysere. Standardindstillingen er **Fra**.

Bemærk!

Vi anbefaler, at du ikke bruger Tonerbesparelse ved udskrivning af fotos eller billeder i gråtone.

Funktionssæt: Indstil 2

Printer:	MFC-XXXX	;
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Printerfunktioner	•
	Funktionssæt: Indstil 2	
Lås til toneras Billedudskrivn Reducer papir Øg tonerfikser Lysstyrkejusterin BR-Script-niveau	ter ing i høj kvalitet krølning ing g: [Printerstandard 3	•
? PDF • Ekser	npel	Annuller Udskriv

Lås til toneraster

Forhindrer andre programmer i at ændre tonerasterindstillingerne. Standardindstillingen er Til.

Billedudskrivning i høj kvalitet

Du kan forbedre kvaliteten for billedudskrivning. Hvis du indstiller **Billedudskrivning i høj kvalitet** til Til, går udskrivningen langsommere.

Reducer papirkrølning

Med denne indstilling kan papirkrølning muligvis blive reduceret.

Hvis du kun udskriver få sider, behøver du ikke at vælge denne indstilling. Indstillingen for printerdriveren kan ændres til tynd indstilling i **Medietype**.

Øg tonerfiksering

Med denne indstilling kan tonerens fiksering på papiret muligvis blive forbedret. Hvis dette ikke forbedrer problemet nok, skal du vælge **Ekstra tykt papir** i indstillingerne for **Medietype**.

Lysstyrkejustering

Øg eller mindsk lysstyrken for udskrivningen.

Bemærk!

Funktionen Lysstyrkejustering er ikke tilgængelig, når du indstiller opløsning til HQ 1200.

BR-Script-niveau

Du kan ændre emuleringssprogniveau for BR-Script. Vælg niveauet i rullelisten.

Afsendelse af en faxmeddelelse (kun MFC-modeller)

Macintosh

Du kan sende en faxmeddelelse direkte fra et Macintosh-program.

Bemærk!

Faxdokumenter sendes kun i sort-hvid.

1 Oprettelse af et dokument i et Macintosh-program.

2 Fra et program som f.eks. Apple TextEdit skal du trykke på **Arkiv** og dernæst **Udskriv**.

■ For Mac OS X 10.2.x til 10.4.x

Printer:	MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	Alle Fra: 1 til: 1	
? PDF • Eksen	mpel	Annuller Udskriv

For Mac OS X 10.5

For flere muligheder for sideopsætning skal du trykke på trekanten ved siden af pop-up-menuen Printer.

Printer:	Brother MFC-XXXX	\$	
Arkiverede indstillinger:	Standard	\$	
? (PDF ▼	Eksempel	Annuller	Udskriv
1.00			
	Printer: Arkiverede	Brother MFC-XXXX	
	indstillinger:	Standard	

Arkiverede
indstillinger: Standard
Kopier: 1 Sorteret
Sider: Alle
Papirstr.: A4 20,99 x 29,70 cm
Retning:
TextEdit
Udskriv sidehoved og -fod

3 Vælg Send Fax i pop-op-menuen.



4 Vælg Fax fra Output pop-op-menuen.

Printer:	MFC-XXXX	`
verede indstillinger:	Standard	•
	Send Fax	•
Output: Fax	•	ver:1.1.3
Indtast faxnummer :		
		Tilføj
Gemte faxnumre : fax prv.	Adressebo	bg
Destinationsfaxnum	ner :	
		Slet

5 Indtast et faxnummer i feltet Indtast faxnummer, og klik derefter på Udskriv for at sende faxmeddelelsen.

Bemærk!

Hvis du vil sende en faxmeddelelse til mere end ét nummer, skal du klikke på **Tilføj**, når du har indtastet det første faxnummer. Destinationsfaxnumrene vises i dialogboksen.

	Se	end Fax		•	
Output:	Fax		•	ver:1.1.3	
Indtast fax	nummer :				
				Tilføj	\supset
Gemte faxi	numre :				
fax	prv.		Adressebog		
Destination	nsfaxnummer				
Navn		Fax#			
		222-1111-	333		
				Slet	

Træk et Vcard fra programmet Adressebog i Mac OS X (for Mac OS X 10.2.x til 10.4.x)

Du kan adressere et faxnummer med et vCard (et elektronisk visitkort) fra Mac OS X Adressebog-programmet.

Klik på Adressebog.

2 Træk et vCard fra Mac OS X Adressebog-programmet til feltet Destinationsfaxnummer.

		Printer: M	FC-XXXX	•	
	Arkiverede ind	stillinger: Sta	andard	•	
		Se	nd Fax	•	-
	Output:	Fax	•	ver:1.1.3	
	Indtast fax	nummer :			
				Tilføj	
	Gemte fax	numre :			
	fax	prv.	Adressebo	g	
	Destinatio	nsfaxnummer	:		
	Navn Bob		Fax# 888-888-0000		
	? (PDF •	Eksempe)	Slet Udskriv	-
000			Adressebog		
	•			Q	
Gruppe		Navn arble ob nanual		Bob	
			• Arbe Fax a Arbe Bemæri	jde 888-888-0001 arb. 888-888-0000 jde bob@xxx.yyy.com kninger:	
(+)	(+)		Rediger	3 kort	

🖉 Bemærk!

Hvis både arbejdsfaxnummeret og privatfaxnummeret er gemt i Mac OS X-adressebogen, skal du vælge fax arb. eller fax prv. i pop-op-menuen Gemte faxnumre og derefter trække et vCard.

3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på Udskriv.

Printer:	MFC-XXXX	•
verede indstillinger:	Standard	•
	Send Fax	•
Output: Fax	;	ver:1.1.3
Indtast faxnummer :		
		Tilføj
Gemte faxnumre : fax prv.	Adressebog	\supset
Navn	Fax#	
Вор	888-888-0000	
(
		Slet
	land	

Bemærk!

Det anvendte vCard skal indeholde et fax arb.- eller fax prv.-nummer.

Brug af panelet Adresser under Mac OS X 10.5

Du kan adressere et faxnummer vha. Knappen Adresser.

1 Tryk på Adresser.



2 Vælg faxnummeret fra panelet Adresser og tryk herefter på Til.



3 Når du er færdig med at adressere din faxmeddelelse, skal du klikke på Udskriv.



9

Scanning

Scanne fra en Macintosh

Softwaren til Brother-maskinen indeholder en TWAIN-scannerdriver til Macintosh. Du kan bruge denne Macintosh TWAIN-scannerdriver sammen med de programmer, der understøtter TWAIN-specifikationerne.

🖉 Bemærk!

Hvis du vil scanne fra en maskine på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2.

Kør dit Macintosh TWAIN-kompatible program. Første gang du bruger Brother TWAIN-driveren, skal du indstille den som standarddriver ved af vælge **Vælg kilde**. For hvert dokument, du scanner, skal du vælge **Hent billede** eller **Start**. Det menuvalg, der giver dig mulighed for at vælge scannerdriver, kan variere afhængigt af dit program.



Bemærk!

Metoden til valg af standardriver eller scanning af et dokument kan variere afhængigt af det program, du anvender.

Scanning af et billede til Macintosh

Du kan scanne en hel side eller en del af siden, efter at du har forscannet dokumentet.

Scanning af en hel side

Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

Juster om nødvendigt følgende indstillinger i dialogboksen til scanneropsætning:

- Opløsning
- Scannetype
- Dokumentstørrelse
- Lysstyrke
- Kontrast
- 3 Klik på Start. Når scanningen er afsluttet, vises billedet i dit grafikprogram.

Forscanning af et billede

Knappen Forscanning bruges til visning af et eksempel på billedet, så uønskede områder af billedet kan skæres væk. Når du er sikker på, at du scanner det korrekte område, skal du klikke på knappen Start i dialogboksen til scanneropsætning for at scanne billedet.



- 2 Klik på Forscanning. Hele billedet scannes ind i din Macintosh og vises i Scanneområde.
- 3 Træk musemarkøren hen over det område, der skal scannes.





4 Læg dokumentet i ADF'en igen.

Bemærk!

Hvis du lægger dokumentet på scannerglaspladen i Trin 1, skal du springe dette trin over.

150

5 Juster indstillingerne for **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** i Dialogboksen til

scanneropsætning efter behov.Klik på Start.

Denne gang vises kun det beskårne område i dokumentet i programvinduet.

7 Du kan forbedre billedet i et redigeringsprogram.

Indstillinger i scanningsvinduet

Opløsning

Du kan ændre scanningsopløsningen på pop-op-menuen **Opløsning**. Højere opløsninger kræver mere hukommelse og overførselstid, men giver et finere scannet billede. Følgende skema viser de opløsninger, du kan vælge, og de tilgængelige farver.

Opløsning	Sort & hvid/ Grå (fejlspredning)	8bit colour	Ægte grå/24bit colour
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nej	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nej	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nej	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nej	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nej	Ja

Scannetype

Sort & hvid

Bruges til tekst eller stregtegninger.

Grå (fejlspredning)

Bruges til fotografier eller grafik. (Fejlspredning er en metode til oprettelse af simulerede gråtone billeder uden brug af ægte grå punkter. Sorte punkter placeres i et specifikt mønster for at skabe det grå udseende).

Ægte grå

Bruges til fotografier eller grafik. Denne funktion er mere præcis, da den anvender op til 256 gråtoner.

8bit colour

Bruger op til 256 farver til scanning af billedet.

24bit colour

Bruger op til 16,8 millioner farver til scanning af billedet.

Selvom brug af **24bit colour** opretter et billede med den mest præcise farve gengivelse, vil billedfilen være ca. tre gange større end en fil oprettet med funktionen **8bit colour**. Den kræver mest hukommelse og giver den længste overførselstid.



Dokumentstørrelse

Vælg en af følgende dokumentstørrelser:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Visitkort

Hvis du vil scanne visitkort, skal du vælge størrelsen **Visitkort**, og derefter anbringe visitkortet med forsiden nedad i midten af venstre side af scannerglaspladen, som angivet af dokumentets retningslinjer.

- Foto 1
- Foto 2
- Foto L
- Foto 2L
- Postkort 1
- Postkort 2
- Bruger (justerer fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm).

Når du vælger en brugerdefineret størrelse, kan du justere scanneområdet. Klik med museknappen, og hold den nede, mens du trækker for at beskære billedet.

Bredde: Indtast den brugerdefinerede bredde.

Højde: Indtast den brugerdefinerede højde.

152

Scanning

🖉 Bemærk!

Kan tilpasses af bruger fra 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 355,6 mm (For DCP-7030, 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 297 mm)

Justering af billedet

Lysstyrke

Juster denne indstilling (-50 til 50) for at få det bedste billede. Standardværdien er 0 og repræsenterer et gennemsnit og er normalt egnet til de fleste billeder.

Du kan indstille **Lysstyrke** niveauet ved at trække skyderen til højre eller venstre for at gøre billedet lysere eller mørkere. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af niveauet.

	Lysstyrke	0
	Kontrast	0
00	ColorSync	
	Type Tilpasning af udseende	:
	Scannerprofil	
	Brother sRGB Scanner	\$

Hvis det scannede billede er for lyst, skal du indstille en lavere **Lysstyrke** værdi og scanne billedet igen. Hvis billedet er for mørkt, skal du indstille et højere **Lysstyrke** niveau og scanne billedet igen.

Bemærk!

Indstillingen Lysstyrke er kun tilgængelig, når du vælger Scannetype til Sort & hvid, Grå eller Ægte grå.

Kontrast

Du kan forøge eller formindske kontrasten ved at flytte skyderen til venstre eller højre. En forøgelse fremhæver de mørke og lyse områder i billedet, mens en formindskelse viser flere detaljer i grå områder. Du kan også indtaste en værdi i feltet til indstilling af **Kontrast**.

🖉 Bemærk!

Indstillingen Kontrast er kun tilgængelig, når du indstiller Scannetype til Grå eller Ægte grå.

Ved scanning af fotografier eller andre billeder til brug i et tekstbehandlings- eller grafikprogram, kan du prøve forskellige indstillinger af **Opløsning**, **Scannetype**, **Lysstyrke** og **Kontrast** for at se, hvad der passer bedst til dine behov.

Brug af Scan-tasten (for brugere med USB-kabel)

🖉 Bemærk!

Se Brug af tasten Scan på side 181, hvis du bruger tasten Scan i et netværk.

Du kan bruge tasten (Scan) på kontrolpanelet til direkte at scanne dokumentet ind i dit

tekstbehandlings-, grafik- eller e-mailprogram eller en mappe på din Macintosh.

Før du kan bruge tasten 🔁 (Scan) på kontrolpanelet, skal du have installeret Brother MFL-Pro Software

Suite og sluttet maskinen til din Macintosh. Hvis du installerede MFL-Pro Suite fra den medfølgende cd-rom,

installeres de korrekte drivere og **ControlCenter2**. Scanning med tasten 📥 (Scan) følger konfigurationen

på fanen **Knappen Hardware**. (Se *SCAN* på side 162.) Se *Brug af ControlCenter2* på side 160 for at få nærmere oplysninger om, hvordan knapperne i **ControlCenter2** konfigureres, så dit foretrukne program startes vha. tasten (Scan).

Scan til E-mail

Du kan scanne enten et sort-hvidt eller et farve dokument ind i dit e-mailprogram som en vedhæftet fil. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *E-mail* på side 166.)

- 1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på tasten 놀 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK.

4 Tryk på Start.

Maskinen scanner dokumentet, opretter en vedhæftet fil og starter dit e-mailprogram, som viser den nye meddelelse, der er klar til at blive adresseret.

🖉 Bemærk!

Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve i scanningstypen på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen. (Se *E-mail* på side 166.)

Scan til billede

Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve ind i dit grafikprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple Preview)* på side 163.)

1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2 Tryk på tasten 📤
 - i 🚖 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed. Tryk på OK.
- 4 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.
- 🖉 Bemærk!

Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve i scanningstypen på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple Preview)* på side 163.)

Scan til OCR

Hvis dit dokument består af tekst, kan du få det konverteret af Presto! PageManager til en redigerbar tekstfil og derefter få resultatet vist i dit tekstbehandlingsprogram til visning og redigering. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 165.)

- 1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
 - 🕗 Tryk på tasten 놀 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR. Tryk på OK.
- 4 Tryk på Start. Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh, hvis OCR-funktionen skal fungere fra tasten **Scan** eller ControlCenter2. (Se *Brug af Presto! PageManager* på side 157.)

Scan til Fil

Du kan scanne et sort-hvidt eller et farve dokument ind i din Macintosh og gemme det som en fil i en mappe, du selv vælger. Filtypen og den pågældende mappe er baseret på de indstillinger, du har valgt på skærmbilledet Scan til Fil i ControlCenter2. (Se *Fil* på side 167.)



Brug af Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program til håndtering af dokumenter i din Macintosh. Da det er kompatibelt med de fleste billedredigeringsprogrammer, giver Presto! PageManager uovertruffen kontrol over dine Macintosh -filer. Du kan nemt styre dine dokumenter og redigere dine e-mails og filer samt læse dokumenter med den indbyggede OCR-software i Presto! PageManager.

Hvis du bruger maskinen som scanner, anbefaler vi, at du installerer Presto! PageManager. Hvis du vil installere Presto! PageManager, skal du se *Hurtig installationsvejledning*.

🖉 Bemærk!

Den komplette NewSoft Presto! PageManager 7 Brugsanvisning kan du få vist ved at klikke på **Hjælp**-ikonet i NewSoft Presto! PageManager 7.

Funktioner

- OCR: Scanning af et billede, genkendelse af teksten og redigering af denne med et tekstbehandlingsprogram i ét trin.
- Billedredigering: Forbedring, beskæring og rotering af billeder, eller åbning af disse med et billedredigeringsprogram efter eget valg.
- Anmærkning: Indsætning af noter, stempler og tegninger, der kan fjernes, i billeder.
- Filstrukturvindue: Få vist og arranger dit mappehierarki, så du har nem adgang.
- Miniaturevindue: Få vist filer som miniaturer til nem identifikation.

Systemkrav til Presto! PageManager

- Mac OS X 10.2.4 eller nyere
- Cd-rom-drev
- Harddisk med mindst 400 MB ledig diskplads til installation

NewSoft teknisk support

USA

Firmanavn:	NewSoft America Inc.
Postadresse:	4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, USA
Telefon:	510 445-8616
Fax:	510 445-8601
E-mailadresse:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com

Canada

E-mailadresse:	contactus@newsoftinc.com (engelsk)
Tyskland	
Firmanavn:	SoftBay GmbH
Postadresse:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg
Telefon:	0900 1 409640
	(Personer, der ringer op inden for Tyskland: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,59 i minuttet)
E-mailadresse:	de.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://de.newsoft.eu.com
Storbritannien	
Firmanavn:	Avanquest UK
Postadresse:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Telefon:	44-01752-201148
Fax:	44-01752-894833
E-mailadresse:	uk.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://uk.newsoft.eu.com
Frankrig	
Firmanavn:	5CA
Postadresse:	Ikke tilgængelig
Telefon:	089-965-01-09
	(Personer, der ringer op inden for Frankrig: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster € 1,35 + € 0,34 i minuttet)
E-mailadresse:	fr.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://fr.newsoft.eu.com
Italien	
Firmanavn:	5CA
Postadresse:	Ikke tilgængelig
Telefon:	0899399878
	(Personer, der ringer op inden for Tyskland: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,80 i minuttet)
E-mailadresse:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com

Scanning

Spanien

Firmanavn:	5CA
Postadresse:	Ikke tilgængelig
Telefon:	0807505598
	(Personer, der ringer op inden for Spanien: Dette er ikke et gratisnummer, opkaldet koster Euro 0,94 i minuttet)
E-mailadresse:	sp.nsc@newsoft.eu.com
Andre lande	
E-mailadresse:	tech@newsoft.eu.com (engelsk)



🖉 Bemærk!

De funktioner, der er tilgængelige i ControlCenter2 kan variere afhængigt af modelnummeret i din maskine.

Brug af ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjælpeprogram, der giver dig hurtig og nem adgang til de programmer, du bruger mest. Med ControlCenter2 behøver du ikke starte de pågældende programmer manuelt. Ikonet vises på

menubjælken. Hvis du vil åbne vinduet ControlCenter2, skal du klikke på ikonet ______ og vælge Åbn. ControlCenter2 har følgende funktioner:

Scanning direkte til en fil, e-mail, tekstbehandlings- eller grafikprogram efter eget valg. (1)

- 2 Med Brugertilpas scan-knapper er det muligt at konfigurere en knap, så den opfylder dine egne programkrav. (2)
- Så adgang til de tilgængelige kopifunktioner via din Macintosh. (3)
- 4 Få adgang til de tilgængelige indstillinger til konfiguration af enheden. (4)
- 5 Du kan vælge, hvilken maskine ControlCenter2 skal tilsluttes via pop-op-menuen **Model**. (5) Du kan også åbne vinduet **Device Selector** ved at vælge **Andre...** i pop-op-menuen **Model**.
- 6 Du kan også åbne konfigurationsvinduet for hver funktion ved at klikke på knappen Konfiguration. (6)



Deaktivering af den automatiske indlæsningsfunktion

Hvis du ikke vil køre ControlCenter2 automatisk, hver gang du starter din Macintosh, skal du gøre følgende.

- Klik på ikonet ControlCenter2 i menubjælken, og vælg Indstillinger. Vinduet ControlCenter2 indstillinger vises.
- 2 Fjern markeringen Start ControlCenter ved start af computer.
- 3 Klik på **OK** for at lukke vinduet.



Bemærk!

Programikonet ControlCenter2 ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ ControlCenter.

10

SCAN

Der er fire knapper til scanningsfunktionerne Scan til Billed, Scan til OCR, Scan til E-mail og Scan til Fil.

■ Billed (Standard: Apple PreView)

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert grafikvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge destinationsprogrammet, f.eks. Adobe[®] PhotoShop[®] eller et andet billedredigeringsprogram på din Macintosh.

■ OCR (Standard: Apple TextEdit)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument, køre OCR-programmet automatisk samt indsætte tekst (ikke et grafikelement) i et tekstbehandlingsprogram. Du kan vælge tekstbehandlingsprogrammet, f.eks. Microsoft[®] Word eller et andet tekstbehandlingsprogram på din Macintosh. Du skal have Presto! PageManager installeret på din Macintosh.

E-mail (Standard: dit standard-e-mailprogram)

Gør det muligt at scanne en side eller et dokument direkte ind i et e-mailprogram som en almindelig vedhæftet fil. Du kan vælge filtypen og opløsningen for vedhæftningen.

■ Fil

Gør det muligt at scanne direkte til en diskfil. Du kan ændre filtypen og destinationsmappen efter behov.

ControlCenter2 giver dig mulighed for at konfigurere tasten **Scan** på maskinen og ControlCenter2-knappen for hver scanningsfunktion. For at konfigurere hardwareknappen **Scan** på din computer, skal du vælge **Knappen Hardware** (klik på hver af ControlCenter-knapperne, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælg **Knappen Hardware**) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne. For at konfigurere softwareknappen i ControlCenter2, skal du vælge fanen **Knappen Software** (klik på hver af ControlCenterknapperne, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælg **Knappen Software**) i konfigurationsmenuen for hver af **SCAN**-knapperne.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF- Komprimeret (*.tif)
- TIFF Multi Page Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF Multi Page Komprimeret (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Billede (eksempel: Apple Preview)

Funktionen **Scan til Billed** giver mulighed for at scanne et billede direkte til et grafikprogram til billedredigering. Hvis du vil ændre standardindstillingerne, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Knappen Software	Knappen Hardware
C	
Program	
Apple Preview	😯 🛛 Tilføj 🖉 Slet
Filtype	
PDF (*.pdf)	•
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi 💦 🛟	
Scannetype	
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	≡ ≣_
A4 210 x 297 mm 🛟	
□ Vis scannerinterf	ace
Genopret standard	

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet Vis scannerinterface.

Du kan ændre de andre indstillinger efter behov.

Hvis du vil ændre destinationsprogrammet, skal du vælge destinationsprogrammet i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listerne ved at klikke på knappen **Tilføj**.

00	Føj Scan t	il Billedprogram
Specificer progra programmet for Klik derefter på	amnavn, program p "Scan til Billed". knappen "Tilføj", fo	lacering og filtype, hvis du vil ændre r at tilføje programmet.
Programnavn		
XXXXXXX		
Program		
	-	
Presto! PageMar	nager /	Gennemse
Presto! PageMar Filtype	nager /	Gennemse

Indtast **Programnavn** (op til 30 tegn) og vælge dit foretrukne program ved at klikke på knappen **Gennemse**. Du skal også vælge **Filtype** i pop-op-menuen.

Du kan slette et program, du har tilføjet. Vælg blot Programnavn, og klik på knappen Slet.

00	Slet Scan til Billedprogram
Marker dit "Prog til Billed".	ramnavn", hvis du vil slette et registreret program fra "Scan
Klik derefter på	knappen "Slet", for at slette programmet.
Programnavn	
XXXXXX	•
Program	
Presto! PageMar	lager 7
Filtype	
JPEG (*.jpg)	
	Annuller

Bemærk!

Denne funktion er også tilgængelig for **Scan til E-mail** og **Scan til OCR**. Vinduets udseende kan variere afhængigt af funktionen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Scan til OCR konverterer de grafiske billeddata til tekst, der kan redigeres i ethvert tekstbehandlingsprogram. Du kan ændre standardtekstbehandlingsprogrammet.

For at konfigurere **Scan til OCR**, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Knappen Soft	ware Knappen Hardware
Program	
Apple TextEdit	Tilføj Slet
Filtype	
Tekt (*.txt)	•
OCR Software	
Newsoft OCR	•
OCR-sprog	
Dansk)
Opløsning	Lysstyrke
400 x 400 dpi	
Scannetype	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Sort & hvid	Kontrast
Dokumentstørrelse	■ ■
A4 210 x 297 mm	
□ Vis scanne	rinterface
Genopret standard	
(denopret standard)	

Hvis du vil ændre tekstbehandlingsprogrammet, skal du vælge det relevante tekstbehandlingsprogram i pop-op-menuen **Program**. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

10

E-mail

(Knappen Software	Knappen Hardware
E-mailprogram	1	
Apple Mail		Tilføj Slet
Filtype		
JPEG (*.jpg)		•
Opløsning		Lysstyrke
200 x 200 dp	i 🛟	
Scannetype		
24bit Colour	•	Kontrast
Dokumentstør	else	■
A4 210 x 29	7 mm ;	
	□ Vis scannerinterf	ace
Genopret sta	ndard	
		(Annuller)

Funktionen **Scan til E-mail** giver dig mulighed for at scanne et dokument til dit standard e-mailprogram, så du kan sende det scannede job som vedhæftet fil. For at ændre standard e-mailprogrammet eller den vedhæftede filtype, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Hvis du vil ændre e-mailprogrammet, skal du vælge dit foretrukne e-mailprogram i pop-op-menuen

E-mailprogram. Du kan føje et program til listen ved at klikke på knappen **Tilføj**¹. Du kan slette et program ved at klikke på knappen **Slet**.

¹ Når du starter ControlCenter2 op, vises en standardliste over kompatible e-mailprogrammer i pop-op-menuen. Hvis du har problemer med at benytte et brugertilpasset program sammen med ControlCenter2, skal du vælge et program fra listen.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Fil

Knappen **Scan til Fil** gør det muligt at scanne et billede til en mappe på harddisken i et vilkårligt filformat. På denne måde kan du nemt arkivere dine papirdokumenter. Hvis du vil konfigurere filtype og mappe, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og vælge **Knappen Software**.

Kr	appen Software	Knapper	n Hardware
Filnavn CCF	(Dato) (1 04102007_0	Nummer) 00000.jpg	Vis mappe
Filtype			
JPEG (*.jpg)		•	
Destinationsmap Billeder	Genn	emse)	Uis Gem som vindue
Opløsning		Lysstyrk	æ
300 x 300 dpi	;	•	-
Scannetype		- 10 M	
24bit Colour	•	Kontras	t
Dokumentstørrel	se	=	=
A4 210 x 297	nm 🛟	er er re	· · · • · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Vis scannerinterf	ace	
Genopret stand	ard		

Du kan ændre filnavnet. Indtast det filnavn, du vil bruge for dokumentet (op til 100 tegn), i boksen **Filnavn**. Filnavnet vil være det filnavn, du registrerede, den aktuelle dato og løbenummeret.

Vælg filtypen for det gemte billede i pop-op-menuen **Filtype**. Du kan gemme filen i standardmappen eller vælge din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Marker feltet **Vis mappe**, hvis du vil se, hvor det scannede billede er gemt, når scanningen er afsluttet. Marker **Vis Gem som vindue** for at angive destinationen for det scannede billede hver gang.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

Bemærk!

Se Filtyper på side 163 for at få information om understøttede filtyper.

BRUGERTILPAS SCAN

Der er fire knapper, du kan konfigurere, så de passer til dine scanningsbehov.

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Der er fire scanningsfunktioner: **Scan til Billed**, **Scan til OCR**, **Scan til E-mail** og **Scan til Fil**.

Scan til Billed

Gør det muligt at scanne en side direkte til ethvert billedvisnings-/redigeringsprogram. Du kan vælge et vilkårligt redigeringsprogram på din Macintosh som destination.

Scan til OCR

Konverterer scannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan vælge programmet til den redigerbare tekst. Du skal installere Presto! PageManager for at kunne anvende denne funktion.

Scan til E-mail

Vedhæfter de scannede billeder til en e-mail-meddelelse. Du kan også vælge typen af den vedhæftede fil og oprette en liste til hurtig afsendelse med e-mailadresser, du har valgt fra din e-mail-adressebog.

Scan til Fil

Gør det muligt at gemme et scannet billede i en vilkårlig mappe på en lokal harddisk eller netværksdrev. Du kan også vælge den filtype, der skal anvendes.



Filtyper

Du kan vælge filtyper for vedhæftede filer eller til lagring i en mappe på følgende liste.

Vælg den type fil i pop-op-menuen, du ønsker, at de scannede billeder skal gemmes i.

- Windows-bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF- Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF- Komprimeret (*.tif)
- TIFF Multi Page Ukomprimeret (*.tif)
- TIFF Multi Page Komprimeret (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Brugerdefineret knap

Hvis du vil tilpasse en knap, skal du klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede, hvorefter konfigurationsvinduet vises. Følg disse retningslinjer for at konfigurere knappen.

10

Scan til Billede

Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt	Indstillinger]	
Navn til brugertilpas	1			
Brugertilpas1				
Scanningsaktion				
💽 Scan til Billed				
O Scan til OCR				
🔘 Scan til E-mail				
🔿 Scan til Fil				

Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne **Program**, **Filtype**, **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

0	BRUGERTILPAS SCAN1
{	Generelt Indstillinger
Program	
Apple Preview	🗧 🕇 Tilføj Slet
Filtype	
PDF (*.pdf)	•
Opløsning 300 x 300 dpi	Lysstyrke
Scannetype	
24bit Colour	Kontrast
Dokumentstørrelse	
Uis :	scannerinterface
Genopret standard)

Scan til OCR

Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt Indstillinger	
Navn til brugert	ilpas2	
Brugertilpas2		
Scanningsaktion	1	
🔾 Scan til Bill	ed	
💽 Scan til OC	R	
O Scan til E-r	nail	
🔵 Scan til Fil		

Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne Program, Filtype, OCR Software, OCR-sprog, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

Generelt	Indstillinger
Program	
Apple TextEdit	Tilføj Slet
Filtype	
Tekt (*.txt)	•
OCR Software	
Newsoft OCR	•
OCR-sprog	
Dansk 🛟	
Sort & hvid	Kontrast
Sort & hvid	Kontrast
Dokumentstørrelse	
A4 210 X 237 mm	· · · · · · · · · · · · · ·
A4 210 x 237 mm	Y
Uis scannerint	erface

10

Scan til E-mail

Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.

	Generelt Indstillinger	
Navn til bruge	rtilpas3	
Brugertilpas3		
Scanningsakti	on	
🔾 Scan til B	illed	
🔿 Scan til C	ICR	
🖲 Scan til E	-mail	
🔿 Scan til F	il	

Fanen Indstillinger

Vælg indstillingerne E-mailprogram, Filtype, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Indstillingerne Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast.

0	BRUGERTI	PAS SCAN3
	Generelt	Indstillinger
E-mailprogram		
Apple Mail		Tilføj Slet
Filtype		
JPEG (*.jpg)		•
Opløsning 200 x 200 dpi Scannetype 24bit Colour	;	Lysstyrke
Dokumentstørrelse	•	
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm	:	
Uvis	scannerinterf	ace
Genopret standard)	

Scan til Fil

Fanen Generelt

Indtast et navn i **Navn til brugertilpas** (op til 30 tegn) for at oprette navnet på knappen. Vælg scannetypen fra feltet **Scanningsaktion**.



10
Fanen Indstillinger

Vælg filformatet i pop-op-menuen **Filtype**. Gem filen i standardmappen, eller vælg din foretrukne mappe ved at klikke på knappen **Gennemse**.

Vælg indstillinger for **Opløsning**, **Scannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis scannerinterface**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og indtast det filnavn, du vil ændre.

Hvis du vil angive bestemmelsesstedet for det scannede billede, skal du markere Vis Gem som vindue.

Hvis du vil scanne og derefter beskære en del af siden efter forscanning af dokumentet, skal du markere feltet **Vis scannerinterface**.

0	BRUGERTILPAS SCAN4
	Generelt Indstillinger
Filnavn	(Dato) (Nummer)
CCF	04102007_00000.jpg Vis mappe
Filtype	
JPEG (*.jpg)	•
Destinationsmappen	
Billeder	Gennemse) Vis Gem som vindue
Scannetype	<u> </u>
24bit Colour	Kontrast
D 1	
Dokumentstørrelse	
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm	
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm	
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm	scannerinterface
Dokumentstørrelse A4 210 x 297 mm Vis Genopret standard	scannerinterface

KOPI / PC-FAX (PC-FAX er kun MFC-modeller)

KOPI - Giver dig mulighed for at bruge din Macintosh og en vilkårlig printerdriver til udvidede kopifunktioner. Du kan scanne en side på maskinen og udskrive kopier ved hjælp af en vilkårlig funktion i maskinens printerdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardprinterdriver, der er installeret på din Macintosh inkl. netværksprintere.

PC-FAX - Gør det muligt at scanne en side eller et dokument og automatisk sende billedet som en faxmeddelelse fra din Macintosh. (Kun MFC-modeller)

Du kan konfigurere dine foretrukne indstillinger for op til fire knapper.

Knapperne **Kopi1-Kopi4** kan brugertilpasses, så du kan bruge avancerede kopi- og faxfunktioner som f.eks. N i 1-udskrivning.



Før du kan bruge **Kopi**-knapperne, skal du først konfigurere printerdriveren ved at klikke på knappen, mens du holder **Ctrl**-tasten nede.

0.0	Kopi1
Navn til Kopi1	
Copy1	
Kopier forhold	
100% kopi	•
Opløsning	Lysstyrke
300 x 300 dpi	÷
Scannetype	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24bit Colour	* Kontrast
Dokumentstørrelse	■ ≡_
A4 210 x 297 mm	ə — — — _ s
Uis scanne	rinterface
Printer	MFC- XXXX
Arkiverede indstillinger	Standard

Indtast et navn i Navn til Kopi (op til 30 tegn).

Vælg de indstillinger for Kopier forhold, Opløsning, Scannetype, Dokumentstørrelse, Vis scannerinterface, Lysstyrke og Kontrast der skal bruges.

Inden du afslutter konfigurationen af knappen **Kopi**, skal du indstille **Printer**. Vælg derefter dine printerindstillinger fra pop-op-menuen **Arkiverede indstillinger**, og klik på **OK** for at lukke dialogboksen. Udskrivningsdialogboksen åbnes, når du klikker på den konfigurerede kopiknap.

ControlCenter2

Du kan kopiere ved at vælge **Kopier & sider** i pop-op-menuen. Du kan faxe ved at vælge **Send Fax** i pop-op-menuen. (*Afsendelse af en faxmeddelelse (kun MFC-modeller*) på side 142.)

Printer:	MFC- XXXX	•
Arkiverede indstillinger:	Standard	•
	Kopier & sider	•
Kopier:	1 Sorteret	
Sider:	Alle France 1	
? PDF • Ekser	npel)	Annuller Udskriv

ENHEDSINDSTILLINGER

Du kan konfigurere eller kontrollere maskinens indstillinger.

Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogrammet. (Fjernindstilling på side 189.)

Hurtigopkald (kun MFC-modeller)

Gør det muligt at åbne vinduet til indstilling af hurtigopkaldsnumre- i fjerninstallationsprogrammet. (*Fjernindstilling* på side 189.)

Statusmonitor

Giver dig mulighed for at åbne værktøjet Statusmonitor.



Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Knappen **Fjernindstilling** gør det muligt at åbne fjerninstallationsprogramvinduet for at konfigurere maskinens indstillingsmenuer.



Se Fjernindstilling på side 189 for at få flere oplysninger.

	Brother MFC	C Fjerninstallations Program
 MEC->>>>> Gen. opsætning Fax Modtageindst. Afsenderindst. Hurtig opkald Rapportindst. Anden fax Opk.begransn. Kopi LAN KABELFØRT TCP/IP Ethernet WLAN TCP/IP Scan til FTP Grundindst. 	Gen. opsætning Mode timer Papirtype Papirtsørrelse Volume Ring Højttaler Auto sommertid Økologi Toner spar Dvaletid	2 Min 2 Almindelig 2 A4 2 Med 2 Med 2 Med 2 Med 2 Med 2 Til Fra Fra 5
Export Import	Print	OK Annuller Tilfaj

10

Hurtigopkald (kun MFC-modeller)

r

MFC-XXXX	Hurtig opkaid	NUMBER 11-1	10071050	NID CTU I	
Gen. opsætning	FAX/TLF	NUMMER NY Type	MODTAGER		61
* Fax Modtageindst.	-01	F/1	÷	STRD	
Afsenderindst.	-02	F/1	÷	STRD	
Hurtig opkald	-03	F/1	÷	STRD	
Rapportindst.	*04	F/1	-	STRD	
Opk.begrænsn.	*05	F/1	-	STRD	
Kopi	*06	F/T	<u>.</u>	STRD	
▼ LAN	*07	F/T		STRD	
▼ KABELFØRT	*08	F/T	•	STRD	
Ethernet	#001	F/T	•	STRD	
▼ WLAN	#002	F/T	<u>•</u>	STRD	
TCP/IP	#003	F/T	<u>+</u>	STRD	
Scan til FTP Crundindet	#004	F/T	<u>+</u>	STRD	
Grundinust.	#005	F/T	•	STRD	
	#006	F/T	•	STRD	
	#007	F/T	\$	STRD 🛟	
	#008	F/T	•	STRD 🛟	
	#009	F/T	•	STRD	
	#010	F/T	•	STRD	
	#011	F/T	•	STRD 🛟	
	#012	F/T	•	STRD 🛟	
	#013	F/T	•	STRD 🛟	
	#014	F/T	i	STRD	Ē
	#015	F/T	<u>.</u>	STRD	
		********) + +
Export	Print	ОК	Annuller	ilfai	

Knappen Hurtig opkald gør det muligt at åbne vinduet Hurtig opkald i fjerninstallationsprogrammet, så du nemt kan overføre eller ændre opkaldsnumre fra din Macintosh.

Statusmonitor

Knappen Statusmonitor giver dig mulighed for at overvåge status for en eller flere enheder og få omgående besked om fejl, såsom papirstop. (Se Statusmonitor på side 120.)



10



Netværksscanning

Hvis du vil scanne fra maskinen på et netværk, skal du vælge netværksmaskinen i programmet Device Selector i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller fra pop-op-menuen **Model** i ControlCenter2. Hvis du allerede har installeret MFL-Pro Suite Software efter installationstrinene i den hurtige installationsvejledning, skulle dette valg allerede været foretaget.

Hvis du vil bruge maskinen som en netværksscanner, skal maskinen konfigureres med en TCP/IP-adresse. Du kan indstille eller ændre adresseindstillingerne fra kontrolpanelet. (Se *Indstilling af kontrolpanelet* i *Netværksbrugsanvisningen*.)

🖉 Bemærk!

Til netværksscanning kan der maksimalt tilsluttes 25 klientsystemer til én maskine i et netværk. Hvis f.eks. 30 klienter forsøger at oprette forbindelse samtidig, vises fem af dem ikke i displayet.

Før brug af netværksscanning

Konfigurere netværksscanning

I Bibliotek skal du vælge Printers, Brother, Utilities og, DeviceSelector og derefter dobbeltklikke Device Selector.

Vinduet **Device Selector** vises. Dette vindue kan også åbnes fra ControlCenter2. Du kan få flere oplysninger ved at se *Brug af ControlCenter2* på side 160.

Angiv maskinens IP adresse eller mDSN servicenavn. Hvis du vil ændre IP-adressen, skal du indtaste den nye IP-adresse. Du kan også vælge en maskinen i listen over tilgængelige maskiner. Klik på Gennemse for at vise listen.

000	Device Selector
Connection Type Netværk	•
Specificér dit apparat ved adresse IP adresse :	en 🛛 Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet
	Displaynavn (Max 15 tegn)
 Specificér dit apparat ved navnet mDNS servicenavn : 	"Scan til" knappen PIN nummer til denne computer
	📃 Slår PIN nummer beskyttelse til
	PIN nummer ("0" – "9", 4 cifre)
Gennemse	Gentag PIN nummer
	Annullér OK





- · For at bruge knapfunktionerne 'Scan til' på maskinen skal du markere afkrydsningsfeltet Registrer din computer til "Scan til" funktionen på apparatet. Indtast derefter det navn, du ønsker at få vist for din Macintosh på maskinens Display. Du kan bruge op til 15 tegn.
- Du kan undgå at modtage uønskede dokumenter ved at indstille en 4-cifret PIN-kode. Indtast din pinkode i felterne PIN nummer og Gentag PIN nummer. Hvis du vil sende data til en pc, der er beskyttet med en PIN-kode, anmoder Displayet dig om at indtaste PIN-koden, før dokumentet kan scannes og sendes til maskinen. (Se Brug af tasten Scan på side 181.)

Brug af tasten Scan

Scan til E-mail

Når du vælger Scan til E-mail, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standard e-mailprogrammet på den udpegede Macintosh til adressering af modtageren. Du kan scanne et dokument i sort-hvid eller farve, og det sendes sammen med e-mailen fra Macintosh som en vedhæftet fil.

Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se E-mail på side 166.)

- 1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på 📥 🛛 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til EMail. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den destinations-Macintosh, du vil bruge til afsendelse af dit dokument som e-mail. Tryk på OK. Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh på kontrolpanelet. Tryk på OK.
- 5 Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

🖉 Bemærk!

Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve i scanningstypen på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen. (Se *E-mail* på side 166.)

Scan til Billede

Når du vælger Scan til Billed, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer standardgrafikprogrammet på den udpegede Macintosh. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple Preview)* på side 163.)

1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.

- 2 Tryk på 놀 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til billed. Tryk på OK.

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh, du vil sende til.

Tryk på **OK**.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh på kontrolpanelet. Tryk på **OK**.

5 Tryk på Start.

Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve i scanningstypen på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype på fanen **Knappen Hardware** i ControlCenter2-konfigurationen. (Se *Billede (eksempel: Apple Preview)* på side 163.)

Scan til OCR

Når du vælger Scan til OCR, scannes dit dokument og sendes direkte til den Macintosh, du har udpeget i dit netværk. ControlCenter2 aktiverer Presto! PageManager og konverterer dit dokument til tekst til visning og redigering i et tekstbehandlingsprogram på den udpegede PC. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se OCR (tekstbehandlingsprogram) på side 165.)

- 1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til OCR. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh, du vil sende til.

Tryk på **OK**.

Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh på kontrolpanelet.

Tryk på **OK**.

5 Tryk på **Start**. Maskinen starter scanningen.

Scan til Fil

Når du vælger Scan til Fil, kan du scanne et sort-hvidt eller farve dokument og sende det direkte til en Macintosh, du udpeger i netværket. Filen gemmes i det mappe- og filformat, du har konfigureret i ControlCenter2 på den udpegede Macintosh. Du kan ændre scanningskonfigurationen. (Se *Fil* på side 167.)

- 1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 Tryk på 🔁 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til fil. Tryk på OK.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge destinations-Macintosh, du vil sende til. Tryk på OK. Hvis displayet anmoder dig om at indtaste en PIN-kode, skal du indtaste den 4-cifrede PIN-kode til destinations-Macintosh på kontrolpanelet.

Tryk på **OK**.

5 Tryk på **Start**. Maskinen starter scanningen.

Bemærk!

- Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i farve, skal du vælge farve i scanningstypen på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationen. Hvis du ønsker, at de scannede data skal være i sort-hvid, skal du vælge sort-hvid under scanningstype på fanen Knappen Hardware i ControlCenter2konfigurationen. (Se *Fil* på side 167.)
- Hvis du vil ændre filnavnet på scannede dokumenter, skal du indtaste filnavnet i området **Filnavn** under fanen Knappen Hardware i ControlCenter2-konfigurationen.

11

Scan til FTP (kun MFC-7440N og MFC-7840W)

Når du vælger **Scan til FTP (Scan to FTP)**, kan du scanne et sort-hvidt eller farve dokument direkte til en FTP-server på dit lokale netværk eller internettet.

De oplysninger, der er nødvendige for at anvende Scan to FTP, kan indtastes manuelt på kontrolpanelet eller vha. Web Based Management til prækonfigurering og lagring af oplysningerne i en FTP-profil.

Se Scan til FTP, manuel metode på side 187 for at få oplysninger om manuel indtastning af detaljer om Scan til FTP. Hvis du vil bruge Web Based Management, skal du indtaste **http://xxx.xxx.xxx** (hvor xxx.xxx.xxx er din maskines IP-adresse) i din browser, hvorefter du kan konfigurere eller ændre indstillingerne i **Administrator Setting**. Du kan konfigurere op til ti FTP-serverprofiler.

	Maintenance Information Fax Settings Brother	Solutions Cente
MFC- XXXX	E Find Device Administrator Settings Settings Settings	
Administr	rator Settings	
Scan to FTP	Secure Function Lock	
Scan	to FTP	
	Profile Name 1	
	Profile Name 2	
	Profile Name 4	
	Profile Name 5	
	Profile Name 6 Profile Name 7	
	Profile Name 8	
	Profile Name 9	
	Profile Name 10	
	Create a User Defined File Name	
	Default Passive Mode Off On	
	Default Port Number 21	
	Cancel Submit	
OFOCINES. MFC-XXXX	Maintenance information Fax Settings List/Reports Find Device Administrator Settings Network Configuration	· Solutions Cente
Administr	Mainfrance Enformation FAX String Copy Setting Mainfrance Strings Mainfrance Strings Mainfrance Strings Mainfrance Strings Mainfrance Strings Searce Teachers Searce Teachers Strings Searce Teachers Sea	Southern Cente
Administr Administr Compare Profil	Additionate Enformation FAX String Copy Setting Copy Setting Monitorious Settings Monitorious Settings Monitorious Settings Monitorious Settings Secure Section Los Sections Section Section Los Sections Section Section Los Sections Section Section Los Sections	Sourdons Control
Administr Administr Conserv Press Conserv Press Conserv Press	Plantination References on Planting Plantin	sourdons Cente
Administr MFC-XXXX Administr Sea FT Sea FT Profil	Statisticator Eleferation Fax Settings Forder Name Forder Name Forder Name Settings Setings Settings Seting Settings	sayofin cont
Administr Groups of the second s	Statistical Control of Contr	say fin cont
Administr Concerner Administr Concerner Profil	Additionate Referminion Additionate Referement Additionate Referminion Additionate Referminion	
Administr Generative Metal State Profile Profile	A standarder Rifermation A standarder Rifermation A standarder Rifermation Field Neuro Field Neuro Network Configuration Network Configuration	
Administra MeC-XXXX Administra Sea Str Profit	Standfrakter followingtion Standfrakter followingtion	
Administra MFC-XXXX Administra Meteory	Statisticator Ediferation Fax Strings Fax Strings	
Administr Grant Profile Profile	Standfranke following of the second sec	
Administr Compared WFC-XXXX	Additionate Refermines Additionate Refermines Additionate Refermines Copy Settings Additionate Refermines Additionate Refermines Additionate Refermines R	
Administra Administra Sea STP Profil	Profile Name P	
Administra MFC-XXXX Administra See FTP See FTP	A Subfraction of Electronics A Subfraction A Subfraction A Subfraction A Subfr	
Administrative and a second seco	Standing and relationships Standing and relationships	
Administrative and the second se	As Mindale Reference in the cost of t	

- 1 Indtast det navn, du vil bruge for FTP-serverprofilen. Dette navn vises på maskinens Display og kan bestå af op til 15 tegn.
- Værtsadressen er FTP-serverens domænenavn. Indtast værtsadressen (f.eks. ftp.example.com) (op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189).
- 3 Indtast det brugernavn, der er registreret med FTP-serveren for maskinen (op til 32 tegn).
- 4 Indtast adgangskoden for at få adgang til FTP-serveren for det registrerede brugernavn (op til 32 tegn).
- Indtast den destinationsmappe, hvor dokumentet lagres på FTP-serveren (f.eks. /brother/abc/) (op til 60 tegn).

- 6 Vælg det filnavn, du vil bruge for det scannede dokument. Du kan vælge syv eksisterende og to brugerdefinerede filnavne. Det filnavn, der skal bruges til dokumentet, er det filnavn, du valgte, plus de sidste 6 cifre i flatbed/ADF-scannerens tæller samt filtypenavnet (f.eks. Estimate098765.pdf). Du kan også manuelt indtaste et filnavn på op til 15 tegn.
- 7 Vælg i rullelisten, den kvalitet, som dokumentet skal scannes i, i rullelisten. Du kan vælge Farve 150, Farve 300, Farve 600, Grå 300, Grå 200, Grå 100, S&H 200 eller S&H 200x100.
- 8 Vælg filtypen for dokumentet i rullelisten. Du kan vælge PDF eller JPEG for farve- eller gråtonedokumenter og PDF eller TIFF for sort-hvide dokumenter.
- 9 Du kan indstille passiv tilstand til Fra eller Til afhængigt af konfigurationen af din FTP-server og netværks-firewall. Som standard er denne indstilling Til. Du kan også ændre det portnummer, der bruges til at få adgang til FTP-serveren. Som standard er denne indstilling 21. I de fleste tilfælde kan disse to standardindstillinger bevares.

Oprettelse af et brugerdefineret filnavn

Ud over de syv eksisterende filnavne kan du lagre to brugerdefinerede filnavne, som kan bruges til oprettelse af en FTP-serverprofil.

1 Vælg Create a User Defined File Name i FTP-skærmbilledet i Web Based Management.



2 Indtast et filnavn i et af de to brugerdefinerede felter, og klik på Submit. Der kan maksimalt indtastes 15 tegn i hvert af felterne til brugerdefineret navn.



Scan til FTP vha. FTP-serverprofiler

- 1 Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 2 🛛 Tryk på 🛛 📥 🛛 (Scan).
- 3 Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK.
- Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge en af de viste FTP-serverprofiler. Tryk på OK.
 - Hvis Scan til FTP-profilen er komplet, føres du automatisk til Trin ().
 - Hvis Scan til FTP-profilen ikke er fuldstændig, f.eks. hvis loginkontonavnet og adgangskoden mangler, eller hvis der ikke er valgt kvalitet eller filtype, bliver du bedt om at indtaste de manglende oplysninger i de næsten trin.
- 5 Vælg en af nedenstående indstillinger:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 300 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 100 dpi. Tryk på OK, og gå til Trin ⑥.
 - Tryk på A eller V for at vælge S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til Trin Ø.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG. Tryk på OK, og gå til Trin ⑧.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller TIFF. Tryk på OK.
- 8 Brug opkaldstastaturet til at indtaste brugernavnet. Tryk på **OK**.
- 9 Brug opkaldstastaturet til at indtaste adgangskoden. Tryk på OK.

	Gør et af følgende:
	Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på Start og gå til Trin
	Hvis du vil ændre filnavnet, skal du gå til Trin ①.
1	Tryk på
	Bemærk!
F	Hvis du vil ændre filnavnet manuelt, skal du gå til Trin 😰.
12	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <manuel>. Tryk på OK. Indtast det filnavn, du vil bruge (op til 15 tegn), og tryk på OK. Tryk på Start.</manuel>
13	Displayet viser Forbind. Når forbindelsen til FTP-serveren er etableret, starter maskinen scanningen.
Sca	an til FTP, manuel metode
1	Læg dokumentet med forsiden opad i ADF'en eller med forsiden nedad på scannerglaspladen.
2	Tryk på 놀 (Scan).
3	Tryk på ▲ eller V for at vælge Scan til FTP. Tryk på OK .
4	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <manuel>. Tryk på OK.</manuel>
	Bemærk!
ŀ	lvis der ikke er konfigureret en FTP-profil, skal du springe Trin 🕘 over og gå til Trin 🚯.
5	Brug opkaldstastaturet til indtastning af FTP-værtsadressen (f.eks. ftp.example.com, op til 60 tegn) eller IP-adressen (f.eks. 192.23.56.189). Tryk på OK .
6	Brug opkaldstastaturet til indtastning af destinationsmappen (f.eks. /brother/abc/, op til 60 tegn). Tryk på OK .
7	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Brugernavn eller Skift indstill Tryk på OK. Hvis du vælger Brugernavn, skal du gå til Trin ①. Hvis du vælger Skift indstill., skal du gå til Trin ⑧.
8	Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Brugernavn eller Skift indstill Tryk på OK. Hvis du vælger Brugernavn, skal du gå til Trin ①. Hvis du vælger Skift indstill., skal du gå til Trin ③. Vælg en af nedenstående indstillinger.
8	 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Brugernavn eller Skift indstill Tryk på OK. Hvis du vælger Brugernavn, skal du gå til Trin ①. Hvis du vælger Skift indstill., skal du gå til Trin ③. Vælg en af nedenstående indstillinger. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 300 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 100 dpi. Tryk på OK, og gå til Trin ③.
8	 Tryk på ▲ eller V for at vælge Brugernavn eller Skift indstill Tryk på OK. Hvis du vælger Brugernavn, skal du gå til Trin ①. Hvis du vælger Skift indstill., skal du gå til Trin ③. Vælg en af nedenstående indstillinger. Tryk på ▲ eller V for at vælge Farve 150 dpi, Farve 300 dpi, Farve 600 dpi, Grå 300 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 100 dpi. Tryk på OK, og gå til Trin ③. Tryk på ▲ eller V for at vælge S&H 200 dpi eller S&H 200x100 dpi. Tryk på OK, og gå til Trin ①.



12 Fjernindstilling

Fjernindstilling (kun MFC-modeller)

Med programmet **Fjerninstallation** kan du konfigurere mange maskinindstillinger i et Macintosh program. Når du åbner dette program, hentes indstillingerne på din maskine automatisk til din Macintosh og vises på Macintosh-skærmen. Hvis du ændrer indstillingerne, kan du sende dem direkte til maskinen.

🖉 Bemærk!

Programinkonet Fjerninstallation ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities.

			Brother MFG	C Fjerninstallations Program
▼	M	FC-XXX Gen. opsætning Fax Modtageindst. Afsenderindst. Hurtig opkald Rapportindst. Anden fax Opk.begrænsn. Kopl LAN V KABLFØRT TCP/IP Ethernet V WLAN TCP/IP Scan til FTP Grundindst.	Gen. opsætning Mode timer Papirtype Papirstørrelse Volume Ring Højttaler Auto sommertid Økologi Toner spar Dvaletid	2 Min : Admindelig : A4 : Med : Med : Til Pra
	Ð	kport Import	Print	OK Annuller Tilføj

■ OK

Gør det muligt at begynde at indlæse data i maskinen og afslutte fjerninstallationsprogrammet. Hvis der vises en fejlmeddelelse, skal du indtaste de korrekte data igen og derefter klikke på **OK**.

Annuller

Gør det muligt at afslutte fjerninstallationsprogrammet uden at indlæse data i maskinen.

Tilføj

Gør det muligt at indlæse data i maskinen uden at afslutte fjerninstallationsprogrammet.

Print

Gør det muligt at udskrive de valgte elementer i maskinen. Du kan ikke udskrive data, før de er indlæst i maskinen. Klik på **Tilføj** for at indlæse de nye data i maskinen, og klik på **Print**.

Export

Gør det muligt at gemme de aktuelle konfigurationsindstillinger i en fil.

Import

Gør det muligt at læse indstillingerne fra en fil.

Bemærk!

- Du kan bruge knapperne **Export** og **Import** til at gemme hurtigopkald eller alle indstillingerne i maskinen.
- Hvis du har behov for at ændre den maskine, der blev registreret for din Macintosh under installationen af MFL-Pro Suite (se *Hurtig installationsvejledning*), eller hvis netværksmiljøet er ændret, skal du angive den nye maskine. Åbn **Device Selector**, og vælg den nye maskine. (Kun for netværksbrugere)

A Indeks

В

BR-Script 3-tilstand	6.	117
	••••••	

С

ControlCente	r2	
Macintosh		60
ControlCente	er3	
Windows [®]		54

D

Device Selector	
DeviceSelector	
Drivere	
Macintosh	
TWAIN	
Windows [®]	
printer	2
TWAIN	
WIA	

Ε

Enhedsindstillinger	
Enhedsindstillinger	

F

Fanen tilbehør FAX (PC-FAX)	23
afsendelse	142
Windows [®]	
adressebog	
afsendelse	
faxstil	
forside	
gruppe	
modtagelse	
simpel stil	
Fiernindstilling	
Macintosh	
Fierninstallation	
Windows [®]	

Μ

Macintosh	 121
Macintosh	 12

Ν

Netværks-PC-FAX	
Macintosh (kun afsendelse)	
Windows [®]	

Ρ

PaperPort™ (Windows [®])	
import	
OCR	
Presto! PageManager (Macintosh)	155, 157
Printerdriver	
PS-printerdriver	25

S

Scan Windows [®]	
Netværk	78
Scan til FTP	
Macintosh	183
Windows [®]	
Scanning	
Macintosh	
Netværk	
OCR	157
Opløsning	
Presto! PageManager	155, 157
Scanningstast	
til Macintosh	150
Windows [®]	
Opløsning	
Scanningstast	47, 82
ScanSoft [™] PaperPort™	
WIA-kompatibel	
•	



Besøg os på Internettet http://www.brother.com

Dette produkt er kun godkendt til brug i det land, hvor det er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.