

OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS

MFC-7840W
MFC-7440N
MFC-7320
DCP-7045N
DCP-7040
DCP-7030

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Kaikki oikeudet pidätetään.

Multi-Function Link on Brother International Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Windows Vista on joko Microsoft Corporationin rekisteröimä tavaramerkki tai tavaramerkki Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Microsoft, Windows, Windows Server ja Internet Explorer ovat Microsoft Corporationin Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa rekisteröimiä tavaramerkkejä.

Apple, Macintosh, Safari ja TrueType ovat Apple, Inc:n rekisteröimiä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript ja PostScript3 ovat Adobe System Incorporatedin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

CorelDRAW, Paint Shop Pro ja WordPerfect ovat Corel Corporationin ja/tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Nuance, Nuance-logo, PaperPort ja ScanSoft ovat Nuance Communications Inc.:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Kaikilla yhtiöillä, joiden ohjelmistoja mainitaan tässä käyttöohjeessa, on omistamilleen ohjelmille niitä koskevat käyttöoikeussopimukset.

Kaikki muut tavaramerkit ovat vastaavasti kunkin omistajansa omaisuutta.

Sisällysluettelo

Osa I Windows®

1	Tulostaminen	2
	Brother-tulostinohjaimen käyttö	2
	Asiakirjan tulostaminen	3
	Kaksipuolinen tulostus	4
	Ohjeet tulostamisesta paperin molemmille puolille	4
	Kaksipuolinen käsin	4
	Skannaus, tulostus ja faksin lähettäminen yhtä aikaa	4
	Tulostimen toimintanäppäimet	5
	Peruuta työ -painike	5
	Suojaa-painike (vain MFC-mallit)	5
	Tulostimen emulointituki (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)	6
	Sisäisten fonttien luettelon tulostus (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)	7
	Tulostusasetusten luettelon tulostus (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)	7
	Testitulostus (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)	7
	Oletustulostusasetusten palauttaminen (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)	8
	Tilan valvonta -ohjelma	9
	Laitteen tilan tarkkailu	9
	Tulostinohjaimen asetukset	10
	Tulostinohjaimen ominaisuudet (Windows®)	11
	Perusasetukset-välilehti	11
	Lisäasetukset-välilehti	14
	Tulostuslaatu	15
	Kaksipuolinen tulostus	16
	Vesileima	17
	Sivuasetukset	19
	Laitteasetukset	20
	Tuki-välilehti	22
	Kasettiasetukset	23
	BR-Script (PostScript® 3™ -kielen emulointi) -tulostinohjaimen ominaisuudet (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)	25
	Tulostusmääritykset	25
	Lisäasetukset	27
	Portit-välilehti	29
2	Skannaus	30
	Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen	30
	Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	30
	Esiskannaus ja kuvan rajaaminen	32
	Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset	33
	Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP/ Windows Vista®)	37
	WIA-yhteensopiva	37
	Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	37
	Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä	39

Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windowsin valokuvavalikoiman ja Windowsin faksaus- ja skannaustoimintojen käyttäjät)	43
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	43
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä	45
Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)	47
Skannaa sähköpostiin	47
Skannaa kuvaksi	48
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	48
Skannaa tiedostoon	49
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja NUANCE™-tekstintunnistusohjelman käyttäminen	50
Tiedostojen katselu	51
Tiedostojen järjestäminen kansioihin	52
Linkit muihin sovelluksiin	52
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistusohjelma muuntaa kuvamuotoisen tekstin muokattavaksi tekstiksi	52
Tiedostojen tuominen muista sovelluksista	53
Tiedostojen vieminen muihin tiedostomuotoihin	53
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -tekstintunnistusohjelman asennuksen purkaminen	53

3 ControlCenter3 54

ControlCenter3:n käyttäminen	54
Käyttöliittymän vaihtaminen	56
Automaattisen käynnistuksen poistaminen käytöstä	56
SKANNAA	57
Tiedoston tyyppi	58
Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)	58
Tekstintunnistus	60
Sähköposti	61
Tiedosto	62
MUKAUTETTU SKANNAUS	63
Tiedoston tyyppi	64
Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen itse	64
KOPIO	69
PC-FAX (vain MFC-mallit)	71
Lähetä	72
Vastaanota/Vastaanotettujen lukeminen	72
Osoitekirja	73
Asetukset	73
LAITEASETUKSET	74
Etäas.ohj. (vain MFC-mallit)	75
Pikanumerot (vain MFC-mallit)	76
Tilan valvonnan avulla	76
Käyttöopas	77

4	Verkkoskannaus (Mallit, joissa on verkkoliitäntä vakiona)	78
	Ennen verkkoskannauksen käyttämistä	78
	Verkkokäyttöoikeus	78
	Verkkoskannauksen määrittäminen	78
	Skannausnäppäimen käyttö	82
	Skannaa sähköpostiin	82
	Skannaa kuvaksi	82
	Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	83
	Skannaa tiedostoon	84
	Skannaa FTP:hen (vain MFC-7440N ja MFC-7840W)	85
	Skannaa FTP-palvelimelle käsin	88
5	Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)	90
	Etäasetusohjelma	90
6	Brother PC-FAX -ohjelma (vain MFC-mallit)	92
	PC-FAX-faksin lähettäminen	92
	Käyttäjätietojen asettaminen	92
	Lähetysasetukset	93
	Sähköisen kansilehden laatiminen	94
	Kansilehden tietojen syöttäminen	95
	PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli -käyttöliittymästä	95
	PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Yksinkertainen tyyl -käyttöliittymästä	96
	Osoitekirja	98
	Brother-osioitekirja	99
	Nimen lisääminen osoitekirjaan	99
	Lyhytvalinta-asetukset	100
	Ryhmän asettaminen ryhmälähetystä varten	101
	Jäsentietojen muokkaaminen	102
	Jäsenen tai ryhmän poistaminen	102
	Osoitekirjan vieminen	102
	Osoitekirjan tuominen	104
	PC-FAX-faksin vastaanotto	105
	PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto laitteella	106
	Brother PC-FAX-ohjelmiston käyttöönotto laitteella	106
	Tietokoneen asetukset	107
	Verkko PC-FAX-vastaanoton määrittäminen	108
	Uusien PC-FAX-viestien lukeminen	109
7	Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)	110
	Ennen Brother-ohjelman käyttöä	110
	Windows® XP SP2 -käyttäjät	110
	Windows Vista® -käyttäjät	112

Osa II Apple Macintosh

8 Tulostus ja faksien lähetys

116

Tulostimen toimintonäppäin	116
Peruuta työ -painike.....	116
Suojaa-painike (vain MFC-mallit)	116
Tulostimen emulointituki (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)	117
Sisäisten fonttien luettelon tulostus (vain MFC-7840W ja DCP-7045N).....	118
Tulostusasetusten luettelon tulostus (vain MFC-7840W ja DCP-7045N).....	118
Testitulostus (vain MFC-7840W ja DCP-7045N).....	118
Oletustulostusasetusten palauttaminen (vain MFC-7840W ja DCP-7045N).....	119
Tilan valvonta -ohjelma.....	120
Laitteen tilan päivitys	120
Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen	120
Ikkunan sulkeminen.....	120
Verkkopohjainen hallinta (ainoastaan verkkoyhteys)	120
Tulostinohjaimen ominaisuudet (Macintosh)	121
Sivun asetukset	121
Sivun asetusten valitseminen	121
Kansilehti (Mac OS X 10.4 tai uudempi).....	123
Taitto.....	123
Suojattu tulostus	124
Tulostusasetukset.....	125
Tulostinohjaimen poistaminen Macintosh-tietokoneelta	129
BR-Script3 -tulostinohjaimen käyttäminen (Post Script® 3™ -kielen emuloinnin tulostinohjain) (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)	130
BR-Script (PostScript® 3™ -kielen emulointi) -tulostinohjaimen ominaisuudet (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)	136
Sivun asetukset	136
Sivut ja kopiot	136
Kansilehti (Mac OS X 10.4)	138
Taitto.....	138
Tulostimen ominaisuudet.....	139
Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)	142
Macintosh	142
Vedä Vcard-kortti Mac OS X -osoitekirjasovelluksesta (Mac OS X 10.2.x–10.4.x)	145
Mac OS X 10.5 -käyttöjärjestelmän Osoitteet-paneelin käyttäminen	147

9 Skannaus

149

Skannaus Macintosh-tietokoneella	149
Kuvan skannaus Macintosh-tietokoneeseen	150
Kuvan esiskannaus	150
Asetukset skannerin ikkunassa	151
Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)	154
Skannaa sähköpostiin	154
Skannaa kuvaksi	155
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	155
Skannaa tiedostoon	156

Presto! PageManager -ohjelman käyttö	157
Ominaisuudet	157
Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset	157
NewSoftin tekninen tuki	157
10 ControlCenter2	160
ControlCenter2:n käyttäminen	160
Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä	161
SKANNAA	162
Tiedostojen tyypit	163
Kuva (esimerkki: Apple Preview)	163
Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus)	165
Sähköposti	166
Tiedosto	167
MUKAUTETTU SKANNAUS	168
Tiedostojen tyypit	169
Käyttäjän määrittämä näppäin	169
Skannaa kuvaksi	170
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	171
Skannaa sähköpostiin	172
Skannaa tiedostoon	173
KOPIO/PC-FAX (PC-FAX: vain MFC-mallit)	175
LAITEASETUKSET	177
Etäas.ohj. (vain MFC-mallit)	177
Pikanumerot (vain MFC-mallit)	178
Tilan valvonta -ohjelma	178
11 Verkkoskannaus	179
Ennen verkkoskannauksen käyttämistä	179
Verkkoskannauksen määrittäminen	179
Skannausnäppäimen käyttö	181
Skannaa sähköpostiin	181
Skannaa kuvaksi	181
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	182
Skannaa tiedostoon	183
Skannaa FTP:hen (vain MFC-7440N ja MFC-7840W)	183
Skannaa FTP-palvelimelle käsin	187
12 Etäasetusohjelma	189
Etäas.ohj. (vain MFC-mallit)	189
A Hakemisto	191



Windows®

Tulostaminen	2
Skannaus	30
ControlCenter3	54
Verkkoskannaus (Mallit, joissa on verkkoliitäntä vakiona)	78
Etäasetusohjelma (vain MFC-mallit)	90
Brother PC-FAX -ohjelma (vain MFC-mallit)	92
Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)	110

**Vinkki**

- Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä riippuen käyttöjärjestelmäversiosta.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuuuri, eikä sillä voi tulostaa, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten, että kommunikaatio portin numero 137 kautta on sallittu. Katso *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 110.

Brother-tulostinohjaimen käyttö

Tulostinohjain muuntaa tietokonesovelluksen datan kirjoitinkomentokieltä tai sivunkuvauskieltä käyttäen muotoon, jonka tulostin ymmärtää.

Löydät oikeat ohjaimet laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä. Asenna ohjaimet *Pika-asennusoppaan* ohjeiden mukaan. Uusimmat ohjaimet voi myös ladata Brother Solutions Centerin sivulta:

<http://solutions.brother.com>

Windows® -tulostus

Laitteen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä on tulostinohjaimet käyttöjärjestelmille Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista®. Voit asentaa ne asennusohjelman avulla helposti Windows® -käyttöjärjestelmääsi. Ohjaimet tukevat Brotherin ainutlaatuista pakkaustapaa, joka nopeuttaa tulostusta Windows®-sovelluksissa ja mahdollistaa eri tulostusasetusten, kuten taloudellisen tulostuksen ja oman paperikoon, käytön.

Asiakirjan tulostaminen

Kun laite vastaanottaa tietoa tietokoneeltasi, se aloittaa tulostuksen lataamalla paperia paperikasetista. Paperikasettiin voi ladata erityyppisiä papereita ja kirjekuoria. (Katso *Käyttöoppaasta* tiedot paperikasetista ja suositellusta paperista.)

- 1 Valitse tulostuskomento sovelluksestasi.
Jos tietokoneeseen on asennettu useita tulostinohjaimia, valitse tulostinohjaimeksi **Brother MFC-XXXX** tai **DCP-XXXX Printer*** sovellusohjelman tulostus- tai tulostusasetusvalikosta ja aloita sitten tulostus napsauttamalla OK.
*(XXXX on käyttämäsi mallin nimi. Jos laite on kytketty verkkokaapelilla, tulostinohjaimen nimessä on LAN.)



Vinkki

Macintosh -käyttäjä, katso *Tulostinohjaimen ominaisuudet (Macintosh)* sivulla 121.

- 2 Tietokone lähettää tietoa laitteeseen.
- 3 Kun kaikki tiedot on tulostettu, nestekidenäytössä näkyy laitteen tila.



Vinkki

Voit valita paperikoon ja paperin suunnan sovellusohjelmastasi.

Jos sovellusohjelma ei tue käyttämäsi paperikokoa, valitse seuraavaksi suurempi paperikoko.

Säädä sitten tulostusaluetta muuttamalla oikeaa ja vasenta marginaalia sovellusohjelmassa.

Kaksipuolinen tulostus

Laitteen mukana toimitettu tulostinohjain tukee kaksipuolista tulostusta.

Ohjeet tulostamisesta paperin molemmille puolille

- Jos paperi on ohut, se saattaa rypistyä.
- Jos paperi on käpristynyt, käännä paperipino toisinpäin, suorista paperi ja aseta paperit takaisin paperikasettiin tai käsinsyöttöaukkoon.
- Jos paperin syöttö ei toimi, paperi saattaa olla käpristynyt. Poista paperi, suorita se ja käännä pino toisinpäin.
- Kun käytetään kaksipuolista tulostusta käsinsyötöllä, paperi saattaa juuttua tai tulostuslaatu saattaa olla heikkoa.

Jos paperi on juuttunut, katso ohjeet *Käyttöoppaan* kohdasta *Paperitukokset*. Jos tulostuslaatu on heikko, katso ohjeet *käyttöoppaan* kohdasta *Tulostuslaadun parantaminen*.

Kaksipuolinen käsin

Laite tulostaa ensin asiakirjan kaikki parilliset sivut paperin yhdelle puolelle. Tämän jälkeen Windows® -ohjain neuvoo (ponnahdusviestissä) asettamaan paperin kasettiin toisin päin. Ennen arkkien laittamista takaisin kasettiin suorista ne hyvin. Muuten seurauksena voi olla paperitukos. Hyvin ohuen tai paksun paperin käyttöä ei suositella.

Skannaus, tulostus ja faksin lähettäminen yhtä aikaa

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tulostaminen ei keskeytä faksin lähetystä. Mutta kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Tulostimen toimintanäppäimet

Peruuta työ -painike

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla **Job Cancel**. Voit tyhjentää tulostimen muistiin jääneet tiedot painamalla **Job Cancel**. Peruuta useita tulostustöitä pitämällä näppäintä painettuna, kunnes nestekidenäytössä näkyy *Peruuta työt*.



Suojaa-painike (vain MFC-mallit)

Suojattu tieto on suojattu salasanalla. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa suojattuja tietoja. Laite ei tulosta suojattuja tietoja, ennen kuin salasana syötetään. Kun asiakirja on tulostettu, tiedot poistetaan muistista. Jotta toimintoa voidaan käyttää, on asetettava salasana tulostinohjaimen valintaikkunassa. Jos laitteen virta katkaistaan virtakytkimestä, muistiin tallennetut suojatut tiedot poistuvat.

- 1 Paina **Secure**.



Vinkki

Jos nestekidenäytössä näkyy *Ei tulostettavaa*, muistissa ei ole suojattuja tietoja.

- 2 Valitse käyttäjänimi painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**. Näytössä näkyy käyttäjänimen suojatuttujen töiden luettelo.
- 3 Valitse työ painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**. Syötä nelinumeroinen salasana ja paina **OK**.
- 4 Tulosta tiedot painamalla ▲ tai ▼ ja valitse *Tulostus*. Paina **OK**.
Laite tulostaa tiedot.
Poista suojatut tiedot painamalla ▲ tai ▼ ja valitse *Poista*.
Paina **OK**.

Tulostimen emulointituki (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

Laite vastaanottaa tulostuskomentoja tulostuksenohjauskielillä tai emuloinnilla. Eri käyttöjärjestelmät ja sovellukset lähettävät tulostuskomennot eri ohjauskielillä. Tämä laite voi vastaanottaa tulostuskomentoja monilla eri emuloinneilla. Laitteessa on automaattinen emuloinnin valinta. Kun laite ottaa vastaan tietoja tietokoneesta, se valitsee automaattisesti emulointitilan. Oletusasetus on Automaattinen.

Laitteessa on seuraavat emulointitilat. Voit muuttaa asetuksen ohjauspaneelin tai internet-selaimen avulla.

■ HP LaserJet -tila

HP LaserJet -tila (tai HP-tila) on emulointitila, jossa tämä tulostin tukee Hewlett-Packard LaserJet -lasertulostimen PCL6-kieltä. Monet sovellukset tukevat tämän tyyppin lasertulostinta. Tätä tilaa käyttämällä tulostimesi toimii parhaimmin niissä sovelluksissa.

■ BR-Script 3 -tila

BR-Script on alkuperäinen Brother-sivunkuvauskielen ja PostScript®-kielen emulointitulkki. Tämä tulostin tukee PostScript®3™-tulostuskieltä. Tulostimen BR-Script-tulkin avulla voit ohjata sivun tekstiä ja grafiikkaa.

Tekniset tiedot PostScript®-komennoista löytyvät seuraavista ohjekirjoista:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Emulointitilan asettaminen

- 1 Kun MFC-7840W, paina **Menu**, **4**, **1**.
Kun DCP-7045N, paina **Menu**, **▲** tai **▼** ja valitse **3**. Tulostin. Paina **OK**.
Paina **▲** tai **▼** ja valitse **1**. Emulointi. Paina **OK**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Automaattinen, HP LaserJet tai BR-Script 3. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Suosittellemme asettamaan emulointiasetuksen ohjelmistosovelluksen tai verkkopalvelimen avulla. Jollei asetus toimi kunnolla, valitse vaadittu emulointitila manuaalisesti laitteen ohjauspaneelin painikkeilla.

Sisäisten fonttien luettelon tulostus (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

Voit tulostaa luettelon laitteen sisäisistä (tai pysyvistä) fonteista nähdäksesi, miltä fontit näyttävät.

- 1 Kun MFC-7840W, paina **Menu**, **4**, **2**, **1**, ja siirry vaiheeseen ③.
Kun DCP-7045N, paina **Menu**, **▲** tai **▼** ja valitse 3. **Tulostin**. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen ②.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse 2. **Tulostusaset..** Paina **OK**.
Paina **▲** tai **▼** ja valitse 1. **Sis.fontti**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Start**. Laite tulostaa luettelon.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Tulostusasetusten luettelon tulostus (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

Voit tulostaa luettelon vallitsevista tulostusasetuksista.

- 1 Kun MFC-7840W, paina **Menu**, **4**, **2**, **2**, ja siirry vaiheeseen ③.
Kun DCP-7045N, paina **Menu**, **▲** tai **▼** ja valitse 3. **Tulostin**. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen ②.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse 2. **Tulostusaset..** Paina **OK**.
Paina **▲** tai **▼** ja valitse 2. **Asetukset**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Start**. Laite tulostaa asetukset.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Testitulostus (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

Jos tulostuslaatu ei ole asianmukainen, voidaan tulostaa testisivu.

- 1 Kun MFC-7840W, paina **Menu**, **4**, **2**, **3**, ja siirry vaiheeseen ③.
Kun DCP-7045N, paina **Menu**, **▲** tai **▼** ja valitse 3. **Tulostin**. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen ②.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse 2. **Tulostusaset..** Paina **OK**.
Paina **▲** tai **▼** ja valitse 3. **Testitulostus**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Start**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos ongelmakohta näkyy tulosteessa, katso lisäohjeet *Käyttöoppaan* kohdasta *Tulostuslaadun parantaminen*.

Oletustulostusasetusten palauttaminen (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

Voit palauttaa laitteen tulostusasetukset tehdasasetuksiin. Laitteen muistiin ladatut fontit ja makrot tyhjennetään.

- 1 Kun MFC-7840W, paina **Menu**, **4**, **3**, ja siirry vaiheeseen 3.
Kun DCP-7045N, paina **Menu**, **▲** tai **▼** ja valitse 3. **Tulostin**. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 2.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse 3. **Alusta tulost..**
Palauta oletusasetukset painamalla **▲**.
Poistu tekemättä muutoksia painamalla **▼**.
Siirry vaiheeseen 4.
- 3 Palauta oletusasetukset painamalla **1**.
Poistu muutoksia tekemättä painamalla **2**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Tilan valvonta -ohjelma

Tilan valvonta on ohjelma, jonka asetuksia voidaan muokata ja joka tarkkailee yhden tai useamman laitteen tilaa ja ilmoittaa virheistä, kuten paperin loppumisesta tai paperitukoksista.



Voit halutessasi tarkistaa laitteen tilan kaksoisnapsauttamalla tietokoneesi tehtävärivillä olevaa kuvaketta tai valitsemalla **Tilan valvonta** tietokoneesi valikosta **Käynnistä/K kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** (tai **DCP-XXXX**).

Ikkunassa on myös linkki **Alkuperäinen Brother-tarvike** -kotisivulle. Jos haluat lisätietoa alkuperäisistä Brother-tarvikkeista, napsauta **Käy Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla** -painiketta.



Vinkki

Jos haluat lisätietoja Tilan valvonta -ohjelmasta, napsauta hiiren oikealla painikkeella **Tilan valvonta** -kuvaketta ja valitse **Ohje**.

Laitteen tilan tarkkailu

Tilan valvonta -kuvakkeen väri muuttuu laitteen tilan mukaan.

- Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.



- Keltainen kuvake ilmoittaa varoituksesta.



- Kun kuvake on punainen, tulostuksessa on tapahtunut virhe.



Voit pitää Tilan valvonta -kuvaketta kahdessa eri paikassa tietokoneesi näytössä: tehtäväkentässä tai työpöydällä.



Vinkki

- Voit halutessasi tarkistaa laitteen tilan kaksoisnapsauttamalla tietokoneesi tehtävärivillä olevaa kuvaketta tai valitsemalla **Tilan valvonta** tietokoneesi valikosta **Käynnistä/K kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** (tai **DCP-XXXX**).
- Jos haluat lisätietoja **Tilan valvonta** -ohjelmasta, napsauta hiiren oikealla painikkeella **Tilan valvonta** -kuvaketta ja valitse **Ohje**.

Tulostinohjaimen asetukset



Vinkki

Macintosh -käyttäjä, katso *Tulostus ja faksien lähetys* sivulla 116.

Tietokoneelta tulostettaessa seuraavat tulostinasetukset voidaan muuttaa.

- Paperin koko
- Monta sivua
- Suunta
- Kopiot
- Tulostusmateriaali
- Paperilähde
- Tarkkuus
- Värinsäästö
- Tulostusasetukset
- Kaksipuolinen käsin ¹
- Vesileima ¹
- Skaalaus ¹
- Suojattu tulostus ¹
- Tulostuksen pika-asetukset ¹
- Makro
- Ylä- ja alatunnisteen tulostus ¹
- Tiheyden säätö
- Paranna tulostusta

¹ Nämä asetukset eivät ole käytettävissä Windows®-käyttöjärjestelmälle tarkoitettun BR-script-tulostinohjaimen kanssa.

Tulostinohjaimen ominaisuudet (Windows®)

Lisätietoja löytyy tulostinohjaimen **Ohjeesta**.

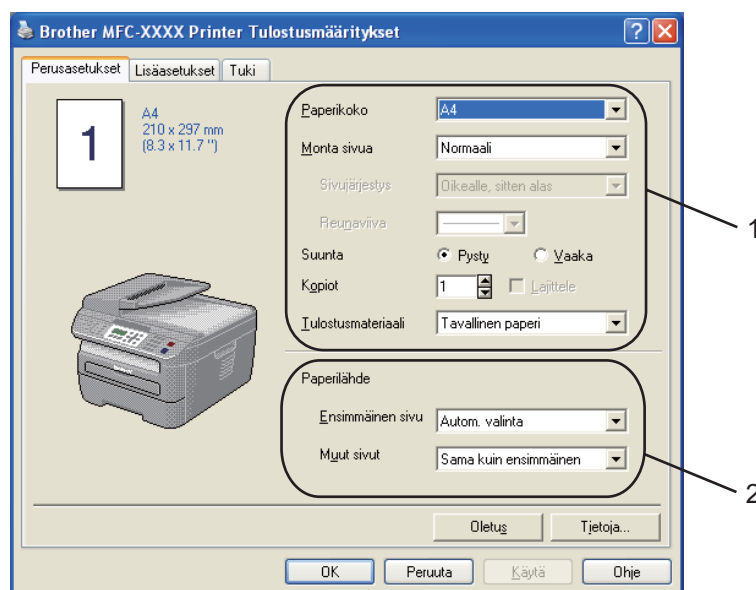


Vinkki

- Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Tietokoneen näytöt vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan.
- Avaa **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna napsauttamalla **Ominaisuudet**-valintaikkunan **Yleiset**-välilehden painiketta **Tulostusmääritykset**....

Perusasetukset-välilehti

Asetuksia voidaan myös muuttaa napsauttamalla **Perusasetukset**-välilehden vasemmalla puolella olevaa kuvaa.



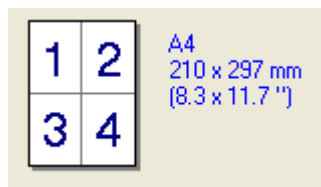
- 1 Valitse **Paperikoko**, **Monta sivua**, **Suunta**, **Kopiot** ja **Tulostusmateriaali** (1).
- 2 Valitse **Paperilähde** (2).
- 3 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK**.
Palauta oletusasetukset napsauttamalla **Oletus**-painiketta ja sitten **OK**-painiketta.

Paperikoko

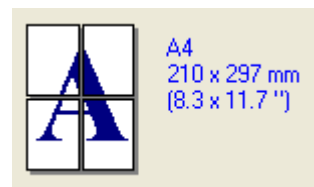
Valitse käyttämäsi paperikoko Paperikoko-pudotusvalikosta.

Monta sivua

Monta sivua -asetuksella voit pienentää sivua niin, että samalle arkille tulostuu monta sivua, tai suurentaa kokoa ja tulostaa sivun monelle arkille.



4 sivua/arkki



1 sivu/ 2x2 arkkia

Sivujärjestys

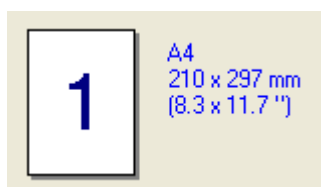
Kun N sivua/arkki on valittu, sivujärjestys voidaan valita pudotusvalikosta.

Reunaviiva

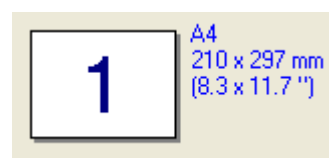
Kun tulostat useita sivuja yhdelle arkille Monta sivua -asetuksella, voit reunustaa jokaisen sivun viivalla, katkoviivalla tai jättää viivan pois.

Suunta

Suunta-asetuksella valitset tulostussuunnan (**Pysty** vai **Vaaka**).



Pysty



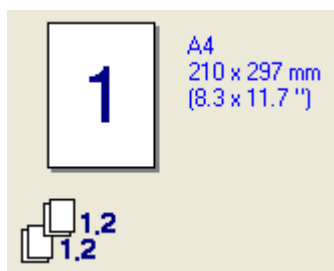
Vaaka

Kopiot

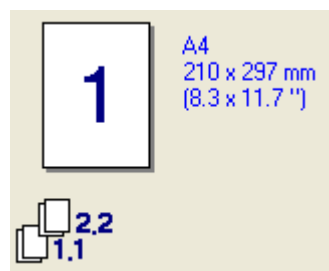
Kopiot-asetuksella valitaan tulostettavien kopioiden määrä.

Lajittele

Kun Lajittele-valintaruutu on valittu, laite tulostaa ensin asiakirjan kaikki sivut järjestyksessä ja sen jälkeen koko asiakirjan uudelleen valitun kopiomäärän mukaan. Jos Lajittele-valintaruutua ei valita, kaikki kopiot asiakirjan yhdestä sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.



Lajittele-ruutu valittu



Lajittele-ruutua ei valittu

Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu valitsemalla asianmukainen tulostusmateriaali.

Tavallinen paperi	Ohut paperi	Paksu paperi	Paksumpi paperi	Hienopaperi
Piirtoheitinkalvot	Kirjekuoret	Kuori, paksu	Kuori, ohut	Uusiopaperi



Vinkki

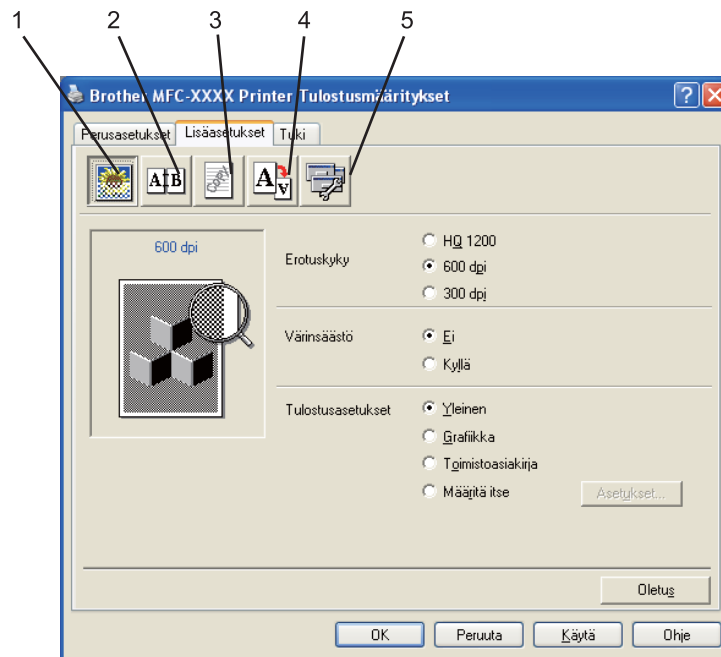
- Kun käytät tavallista paperia, valitse **Tavallinen paperi**. Kun käytät painavaa paperia, kirjekuoria tai karkeaa paperia, valitse **Paksu paperi** tai **Paksumpi paperi**. Kun käytät hienopaperia, valitse **Hienopaperi**.
- Kun käytät kirjekuoria, valitse **Kirjekuoret**. Jos väriaine ei kiinnity kunnolla kirjekuoren pintaan, kun on valittu **Kirjekuoret**, valitse **Kuori, paksu**. Jos kirjekuori on käpristynyt, kun on valittu **Kirjekuoret**, valitse **Kuori, ohut**.

Paperilähde

Voit valita **Autom. Valinta**, **Kasetti 1** tai **Käsinsyöttö** ja määrittää eri kasetit ensimmäisen sivun ja sen jälkeisten sivujen tulostusta varten.

Lisäasetukset-välilehti

1



Muuta välilehden asetuksia napsauttamalla jotain asianmukaisista kuvakkeista:

- Tulostuslaatu (1)
- Kaksipuolinen (2)
- Vesileima (3)
- Sivuausetukset (4)
- Laiteasetukset (5)

Tulostuslaatu

■ Erotuskyky

Erottelutarkkuutta voidaan muuttaa seuraavasti:

- **HQ 1200**
- **600 dpi**
- **300 dpi**

■ Värinsäästö

Käyttökustannuksia voidaan säästää ottamalla käyttöön **Värinsäästö**-toiminto, joka pienentää tulostuksen värien tiheyttä (tulostusjälki on vaaleampaa).



Vinkki

- Emme suosittele **Värinsäästö**-toimintoa valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
 - **Värinsäästö** ei ole käytettävissä erottelutarkkuudella **HQ 1200**.
-

■ Tulostusasetukset

Tulostusasetuksia voidaan muuttaa käsin.

• Yleinen

Tämä on tulostustila yleistä asiakirjojen tulostusta varten.

• Grafiikka

Tämä tila sopii parhaiten grafiikkaa sisältävien asiakirjojen tulostukseen.

• Toimistoasiakirja

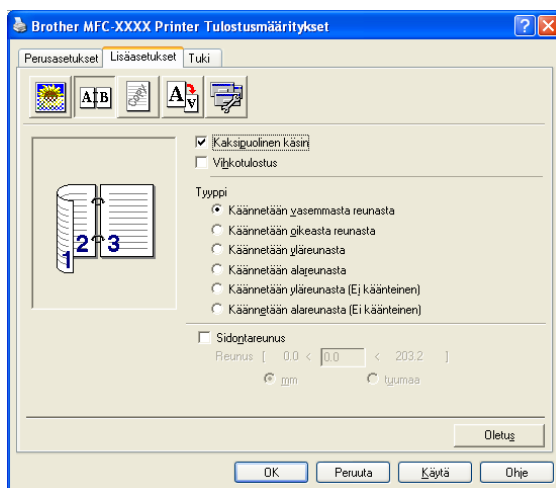
Tämä tila sopii parhaiten toimistoasiakirjojen tulostukseen.

• Määritä itse

Voit muuttaa asetuksia käsin valitsemalla **Määritä itse** ja napsauttamalla sitten **Asetukset...**-painiketta. Voit määrittää kirkkauden, kontrastin ja muita asetuksia.

Kaksipuolinen tulostus

1



■ Kaksipuolinen käsini

Valitse **Kaksipuolinen käsini**. Tässä tilassa laite tulostaa kaikki parilliset sivut ensin. Tulostinohjaimen toiminta pysähtyy, ja näyttöön tulee ohjeet paperin uudelleen asettamiseksi. Kun napsautat **OK**, parittomat sivut tulostuvat. Molemmille suunnille on valittavissa kuusi erilaista sidontaa, kun tulostetaan kaksipuolisella käsinsyötöllä.

■ Vihkotulostus

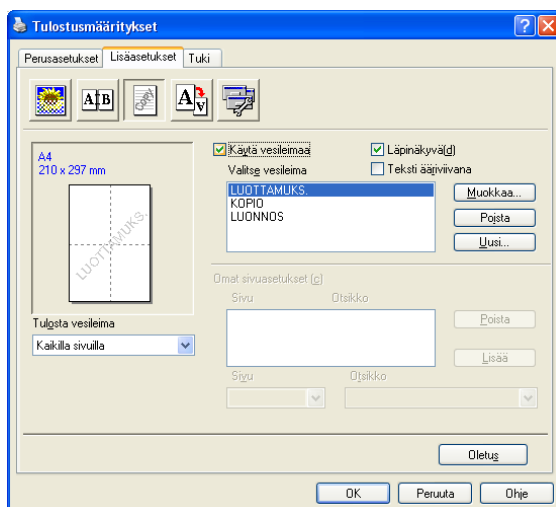
Tällä toiminnolla voidaan tulostaa vihko. Kun käytät vihkotulostusta, taita tulostetut arkit keskeltä vihkoksi.

■ Sidontareunus

Jos Sidontareunus-asetus on valittuna, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

Vesileima

1



Asiakirjoihin voidaan lisätä logo tai teksti vesileimaksi. Käytä bittikarttatiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista. Valitse **Käytä vesileimaa** ja valitse haluamasi vesileima.

Läpinäkyvä

Valitse **Läpinäkyvä**, jos haluat tulostaa vesileimakuvan asiakirjan taustalle. Jos tätä toimintoa ei ole valittu, vesileima tulostetaan asiakirjan päälle.

Teksti ääriiviivana

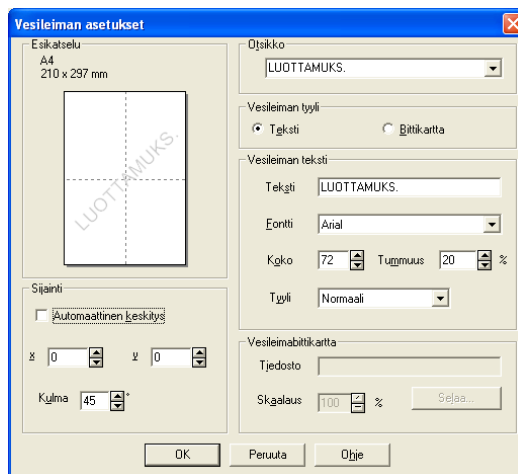
Valitse **Teksti ääriiviivana**, jos haluat tulostaa vain vesileiman ääriviivat.

Tulosta vesileima

Vesileima voidaan tulostaa seuraavilla tavoilla.

- **Kaikilla sivuilla**
- **Vain ensimmäisellä sivulla**
- **Toiselta sivulta alkaen**
- **Oma**

Vesileiman asetukset



Voit muuttaa vesileiman kokoa ja sijaintia sivulla valitsemalla vesileiman ja napsauttamalla **Muokkaa**-painiketta. Jos haluat lisätä uuden vesileiman, napsauta **Uusi**-painiketta ja valitse sitten kohdasta **Vesileiman tyyli Teksti** tai **Bittikartta**.

■ Otsikko

Voit valita vakio-otsikoista **LUOTTAMUKS.**, **KOPIO** tai **LUONNOS** tai syöttää haluamasi otsikon kenttään.

■ Vesileiman teksti

Kirjoita **Vesileiman teksti Teksti**-ruutuun ja valitse sitten **Fontti**, **Koko** ja **Tyyli**.

■ Vesileimabittikartta

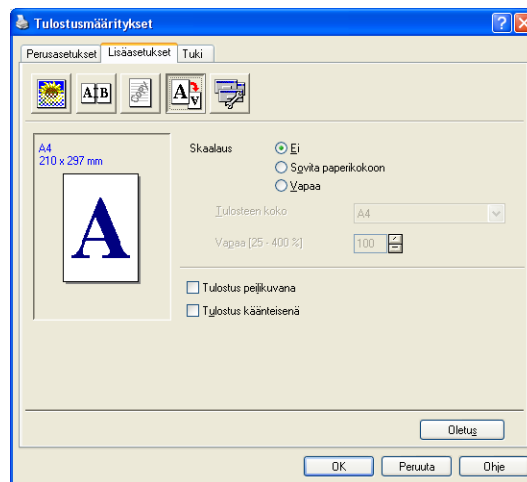
Syötä bittikartan tiedostonimi ja sijainti **Tiedosto**-ruutuun tai etsi tiedosto napsauttamalla **Selaa**. Voit määrittää myös kuvan skaalauskoon.

■ Sijainti

Tämän asetuksen avulla voit ohjata vesileiman sijaintia sivulla.

Sivuasetukset

1



Skaalaus

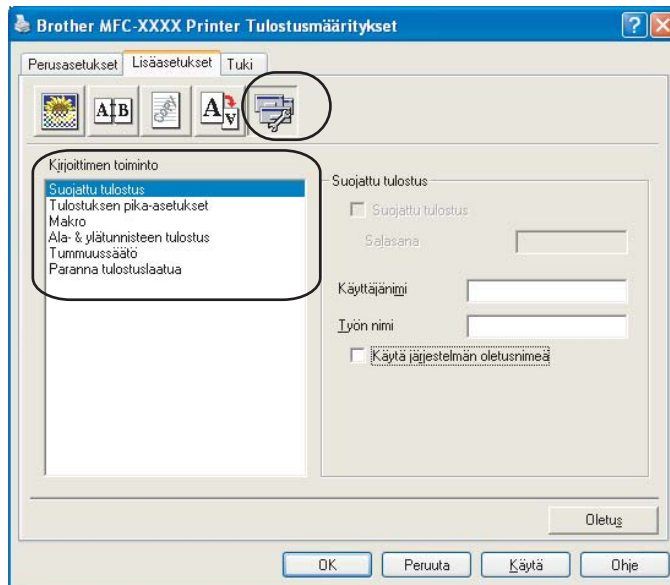
Voit muuttaa asiakirjan tulostuskokoa **Skaalaus**-asetuksen avulla.

- Valitse **Ei**, jos haluat tulostaa asiakirjan sellaisena kuin se näkyy näytössä.
- Valitse **Sovita paperikokoon**, jos haluat suurentaa tai pienentää asiakirjan paperikoon mukaiseksi.
- Valitse **Vapaa**, jos haluat muuttaa kokoa.

Sivun asettelussa voidaan käyttää myös **Tulostus peilikuvana**- tai **Tulostus käänteisenä** -asetusta.

Laiteasetukset

1



Seuraavia tulostimen toimintoja voidaan muuttaa.

- Suojattu tulostus
- Tulostuksen pika-asetukset
- Makro (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)
- Ala- & ylätunnisteen tulostus
- Tummuussäätö
- Paranna tulostuslaatua

■ Suojattu tulostus

Suojatut asiakirjat on suojattu salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat on suojattu laitteessa, niiden tulostaminen edellyttää tunnussanan syöttämistä laitteen ohjauspaneelistä.

Suojatun asiakirjan lähettäminen:

- 1 Valitse **Kirjoittimen toiminto** -valikosta **Suojattu tulostus** ja valitse **Suojattu tulostus**.
- 2 Syötä salasanasi, käyttäjänimesi ja työn nimi. Napsauta **OK**.
- 3 Suojatut asiakirjat on tulostettava laitteen ohjauspaneelistä. (Katso *Suojaa-painike (vain MFC-mallit)* sivulla 5.)

Suojatun asiakirjan poistaminen:

Suojatut asiakirjat on poistettava laitteen ohjauspaneelistä. (Katso *Suojaa-painike (vain MFC-mallit)* sivulla 5.)

■ Tulostuksen pika-asetukset

Toiminnolla voidaan valita nopeasti ohjaimen asetukset napsauttamalla tehtäväriivi-kuvaketta.

Tulostuksen pika-asetukset voi kytkeä päälle tai pois päältä. Valitsemalla seuraavien toimintojen valintaruudut voit määrittää, mitä asetuksia käytetään tulostuksen pika-asetuksissa.

- Monta sivua
- Kaksipuolinen käsin
- Värin säästö
- Paperilähde
- Tulostusmateriaali

■ Makro

Voit tallentaa asiakirjan sivun makrokksi tulostimen muistiin. Voit myös suorittaa tallennetun makron (tallennettu makro voidaan ladata minkä tahansa asiakirjan päälle). Se säästää aikaa ja lisää usein käytettyjen tietojen, kuten lomakkeiden, yhtiön logojen, kirjelomakkeiden tietojen ja laskujen, tulostusnopeutta.

■ Ala- & ylätunnisteen tulostus

Kun tämä toiminto on käytössä, laite tulostaa asiakirjaan päiväyksen ja kellonajan tietokoneen järjestelmäkellosta sekä käyttäjänimen, jolla tietokoneeseen on kirjauduttu, tai syötetyn tekstin. Tietoja voi muokata napsauttamalla Asetukset-kohtaa.

- Tulostus tunnistetiedoilla

Jos valitset kohdan Sisäänkirjautumisen käyttäjänimi, laite tulostaa käyttäjänimen, jolla on kirjauduttu tietokoneeseen. Jos valitset kohdan Mukautettu ja syötät tekstiä muokkausikkunaan, syötetty teksti tulostetaan.

■ Tummuussäätö

Lisää tai vähennä värien tiheyttä.



Vinkki

Tummuussäätö ei ole käytettävissä valinnalla **Erotuskyky HQ 1200**.

■ Paranna tulostuslaatua

Tämän asetuksen avulla voidaan korjata tulostuslaadun ongelmia.

- Vähennä paperin käyritymistä

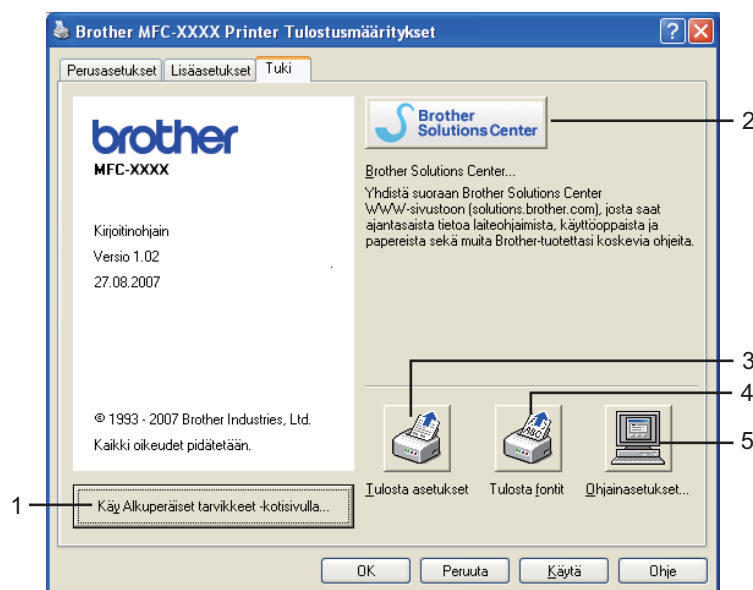
Tämän asetuksen avulla voi vähentää paperin käyritymistä.

Tätä asetusta ei tarvita, jos tulostetaan vain muutama sivu. Vaihda tulostinohjaimen kohdassa **Tulostusmateriaali** asetukseksi ohut.

- Paranna väriaineen kiinnittymistä

Tämän asetuksen avulla voidaan parantaa väriaineen kiinnittymistä. Jos tämä valinta ei paranna sitä tarpeeksi, valitse **Tulostusmateriaali**-asetuksista **Paksumpi paperi**.

Tuki-välilehti



■ Käy Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla (1)

Voit käydä alkuperäisten Brother-tarvikkeiden kotisivulla napsauttamalla tätä painiketta.

■ Brother Solutions Center (2)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) on Internet-sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja tulostimen käyttövinkkejä.

■ Tulosta asetukset (3)

Tästä voit tulostaa sivut, joilla kerrotaan, miten tulostimen sisäiset asetukset on määritetty.

■ Tulosta fontit (4) (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

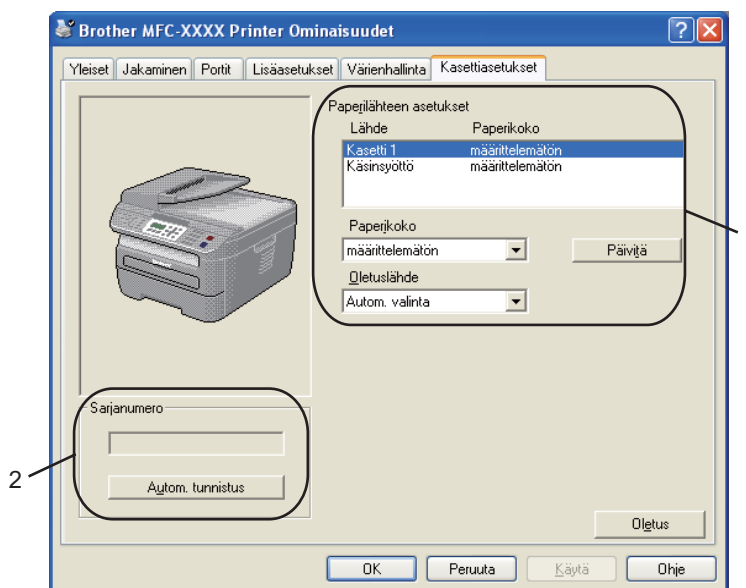
Tästä voit tulostaa sivut, joilla ilmoitetaan kaikki tulostimen sisäiset fontit.

■ Ohjainasetukset (5)

Voit tarkistaa käytössä olevat ohjainasetukset.

Kasettiasetukset

Pääset **Kasettiasetukset**-välilehdelle napsauttamalla **Käynnistä**-painiketta ja valitsemalla **Tulostimet ja faksit**. Napsauta tulostinkuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauta **Ominaisuudet**.



■ Paperilähteen asetukset (1)

Tämä toiminto tunnistaa kasetteihin määritetyt paperikoot.

• Paperikoko

Tämän asetuksen avulla voit määrittää kasetissa ja käsinsyöttöaukossa käytettävät paperikoot. Korosta paperilähde, jonka haluat määrittää, ja valitse sitten paperikoko alasvetovalikosta. Ota paperilähteen asetukset käyttöön napsauttamalla **Päivitä**.

• Oletuslähde

Tämän asetuksen avulla voit valita oletuspaperilähteen, josta asiakirja tulostetaan. Valitse **Oletuslähde** alasvetovalikosta ja tallenna asetukset napsauttamalla **Päivitä**. Tallenna asetukset napsauttamalla **OK** tai **Käytä**. **Autom. valinta** -asetus ottaa paperia automaattisesti siitä paperilähteestä (kasetista tai käsinsyöttöaukosta), jossa on tulostettavalle asiakirjalle määritellyn kokoista paperia. Jos käsinsyöttöaukossa on paperia, laite ottaa paperia automaattisesti siitä aukosta paperikoosta riippumatta.

■ Sarjanumero (2)

Kun napsautetaan **Autom. tunnistus**, tulostinohjain tunnistaa tulostimen ja näyttää sen sarjanumeron. Jos tunnistus ei onnistu, näytössä näkyy "-----".

**Vinkki**

Autom. tunnistus ei ole käytettävissä seuraavissa tilanteissa:

- Tulostimen virta on sammutettu.
- Tulostin on virhetilassa.
- Tulostin toimii jaetussa verkkoympäristössä.
- Kaapelia ei ole kytketty oikein tulostimeen.

BR-Script (PostScript® 3™ -kielen emulointi) -tulostinohjaimen ominaisuudet (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

1

Lisätietoja löytyy tulostinohjaimen **Ohjeesta**.



Vinkki

Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä riippuen käyttöjärjestelmäversiosta.

Tulostusmääritykset

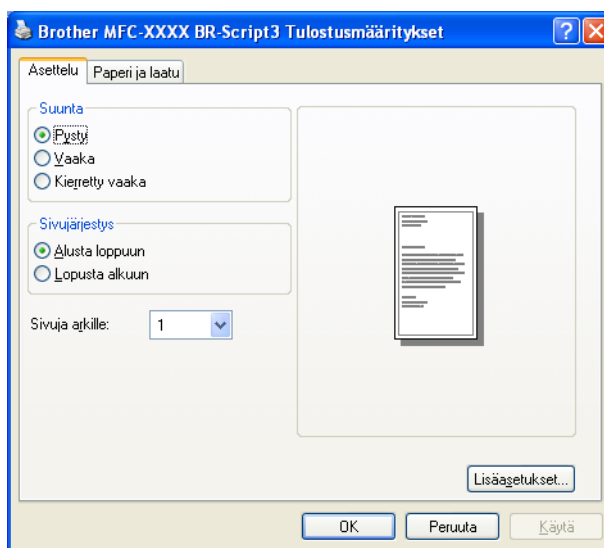


Vinkki

Avaa **Tulostusmääritykset**-valintaikkuna napsauttamalla **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Ominaisuudet** (tai **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Ominaisuudet**)-valintaikkunan **Yleiset**-välilehden painiketta **Tulostusmääritykset....**

■ Asettelu-välilehti

Asetteltua voidaan muuttaa valitsemalla **Suunta**-, **Sivujärjestys**- ja **Sivuja arkille** -asetus.



• Suunta

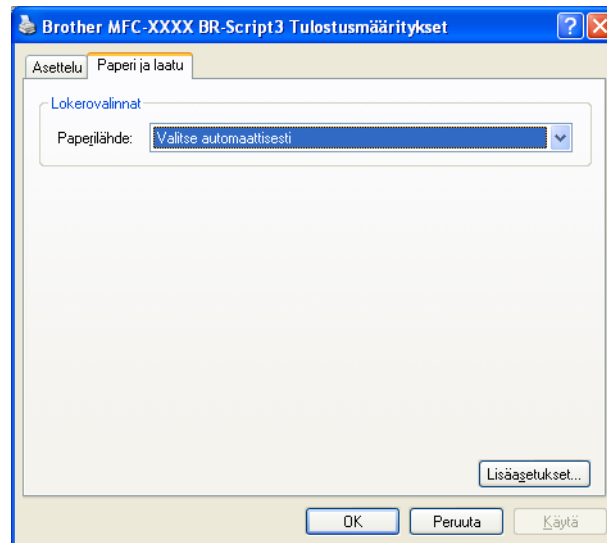
Suunta-asetuksella valitset asiakirjan tulostussuunnan.
(**Pysty**, **Vaaka** tai **Kierretty vaaka**)

• Sivujärjestys

Määritä, missä järjestyksessä asiakirjan sivut tulostetaan. **Alusta loppuun**-asetuksella asiakirjan ensimmäinen sivu jää paperipinon päällimmäiseksi. **Lopusta alkuun**-asetuksella ensimmäinen sivu jää paperipinon alimmaiseksi.

■ Paperi ja laatu -välilehti

Valitse **Paperilähde**.

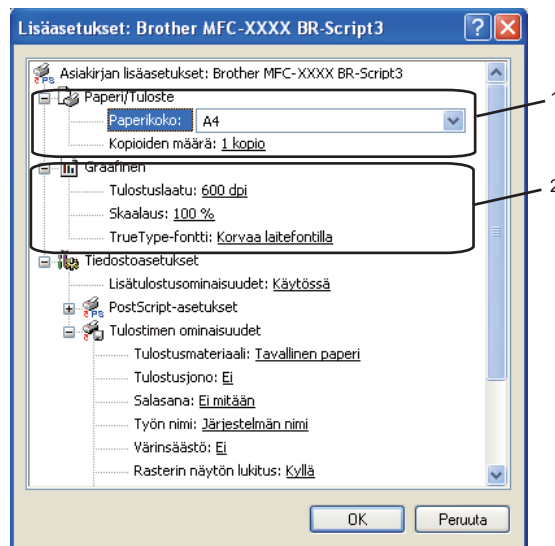


• Paperilähde

Mahdolliset valinnat ovat **Valitse automaattisesti**, **Kasetti1** tai **Käsinsyöttö**.

Lisäasetukset

Voit valita **Lisäasetukset** napsauttamalla **Asettelu-** tai **Paperi ja laatu** -välilehden **Lisäasetukset...**-painiketta.



1 Valitse **Paperikoko** ja **Kopioiden määrä** (1).

■ **Paperikoko**

Valitse käyttämäsi paperikoko Paperikoko-pudotusvalikosta.

■ **Kopioiden määrä**

Kopio-asetuksella valitaan tulostettavien kopioiden määrä.

2 Määritä **Tulostuslaatu**-, **Skaalaus**- ja **TrueType-fontti**-asetus (2).

■ **Tulostuslaatu**

Määrittää tulostuksen erottelutarkkuuden.

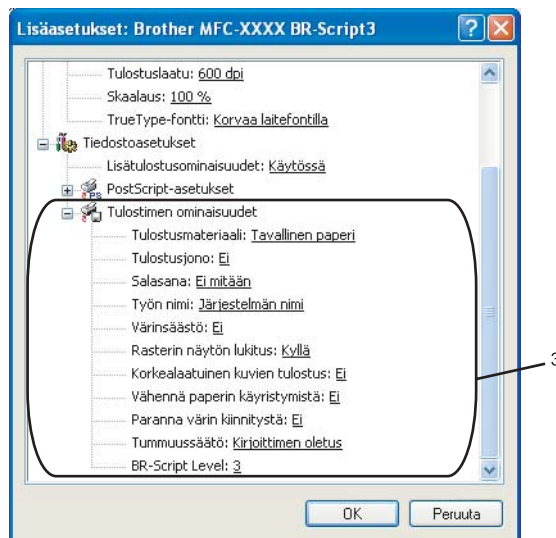
■ **Skaalaus**

Toiminnolla asiakirjaa voidaan pienentää tai suurentaa valitulla prosentilla.

■ **TrueType-fontti**

Määrittää TrueType-fontti -vaihtoehdot. Kun valitaan **Korvaa laitefontilla** (oletus), käytetään vastaavia tulostinfontteja tulostettaessa True Type-fontteja sisältäviä asiakirjoja. Tämän ansiosta tulostus on nopeampaa, vaikkakin jotkut erikoismerkit eivät ehkä näy, jos tulostinfontti ei tue niitä. Lataa True Type-fontit tulostinfonttien sijasta napsauttamalla **Lataa tiedostofonttina**.

- 3 Asetuksia voi muuttaa valitsemalla asetuksen **Tulostimen ominaisuudet**-luettelosta (3):



■ Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu valitsemalla asianmukainen tulostusmateriaali.

Tavallinen paperi	Ohut paperi	Paksu paperi	Paksumpi paperi	Hienopaperi
Piirtoheitinkalvot	Kirjekuoret	Kuori, paksu	Kuori, ohut	Uusiopaperi

■ Tulostusjono

Suojattu tulostus mahdollistaa asiakirjojen suojaamisen salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat on suojattu laitteessa, niiden tulostaminen edellyttää tunnussanan syöttämistä laitteen ohjauspaneelista. Suojatussa asiakirjassa pitää olla **Salasana** ja **Työn nimi**.

■ Salasana

Valitse salasana suojatulle asiakirjalle, jonka lähetät pudotusvalikosta laitteeseen.

■ Työn nimi

Valitse työn nimi pudotusvalikosta suojatulle asiakirjalle, jonka lähetät laitteeseen.

■ Värintsäätö

Toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun **Värintsäätö** on **käytössä (Kyllä)**, tulostusjälki on vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

Emme suosittele, että **Värintsäätö**-toiminnon asetukseksi valitaan **Kyllä**, kun tulostetaan valokuvia tai harmaasävykuvia.

■ Rasterin näytön lukitus

Estää muita sovelluksia muokkaamasta Rasteriasetuksia. Oletusasetus on **Kyllä**.

■ Korkealaatuinen kuvien tulostus

Kuvien tulostuslaatua voidaan parantaa. Jos **Korkealaatuinen kuvien tulostus** -toiminnon asetukseksi valitaan **Kyllä**, tulostusnopeus hidastuu.

■ Vähennä paperin käyritystä

Tämän asetuksen avulla voi vähentää paperin käyritystä.

Tätä asetusta ei tarvita, jos tulostetaan vain muutama sivu. Vaihda **Tulostusmateriaali**-kohdassa tulostinohjaimen asetukseksi ohut.

■ Paranna värin kiinnitystä

Tämän asetuksen avulla voidaan parantaa väriaineen kiinnittymistä. Jos tämä valinta ei paranna sitä tarpeeksi, valitse **Tulostusmateriaali**-asetuksista **Paksumpi paperi**.

■ Tummuussäätö

Lisää tai vähennä värien tiheyttä.



Vinkki

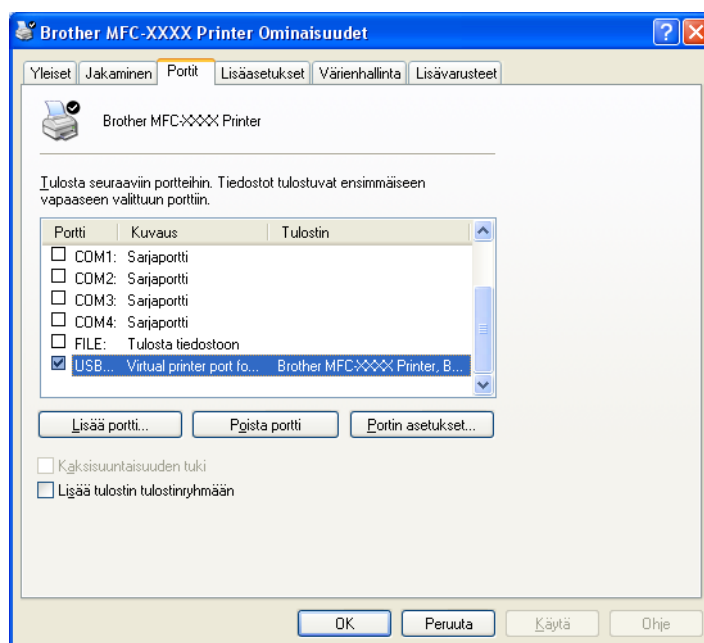
Tummuussäätö ei ole käytettävissä valinnalla **Erotuskyky HQ 1200**.

■ BR-Script Level (-taso)

BR-script -kielen emuloinnin tasoa voidaan muuttaa. Valitse taso pudotusvalikosta.

Portit-välilehti

Jos haluat muuttaa porttia, johon tulostin on kytketty, tai verkkotulostimen polkua, valitse tai lisää haluamasi portti.



Skannaustoiminnot ja käytettävät ohjaimet vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan. Laite käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjainta skannattaessa asiakirjoja sovellusohjelmista.

■ Windows® XP/ Windows Vista®

Kaksi skannerin ohjainta on asennettu. TWAIN-yhteensopiva ohjain (katso *Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen* sivulla 30) ja Windows® Imaging Acquisition (WIA) -ohjain (katso *Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP/ Windows Vista®)* sivulla 37).



Vinkki

- Saat lisätietoja ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmasta kohdassa *ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja NUANCE™-tekstintunnistusohjelman käyttäminen* sivulla 50.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuuuri, eikä sillä voi skannata verkossa, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten, että kommunikaatio porttien numero 137 ja 54925 kautta on sallittu. Katso *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 110.

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen

Brother MFL-Pro Suite -ohjelmistossa on TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain. TWAIN-ohjaimet ovat skannerien ja ohjelmistojen välistä yleistä tiedonvälitystä koskevan standardin mukaisia. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort™ 11SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös satoihin muihin sovelluksiin, jotka tukevat TWAIN-skannausta. Näitä sovelluksia ovat mm. Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® ja monet muut.

Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

Voit skannata koko sivun kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko arkinsyöttölaitetta tai valotustasoa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Skannaa asiakirja käynnistämällä ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite-ohjelmiston asennuksen yhteydessä.



Vinkki

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa. Skannausvaiheet vaihtelevat käytettyjen ohjelmistosovellusten mukaan.

- 3 Napsauta **File** ja sen jälkeen **Scan or Get Photo (Skannaa tai hae valokuva)**. Voit myös napsauttaa **Scan or Get Photo** -painiketta.
Scan or Get Photo -paneeli ilmestyy näytön vasempaan reunaan.
- 4 Napsauta **Select**-painiketta.

- 5 Valitse käyttämäsi skanneri **Available Scanners** -luettelosta.



Vinkki

- Windows® XP/Windows Vista®:

Valitse **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX LAN)** tai **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX)**.

- Muut käyttöjärjestelmät:

Valitse **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** tai **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (XXXX on käyttämäsi mallin nimi).

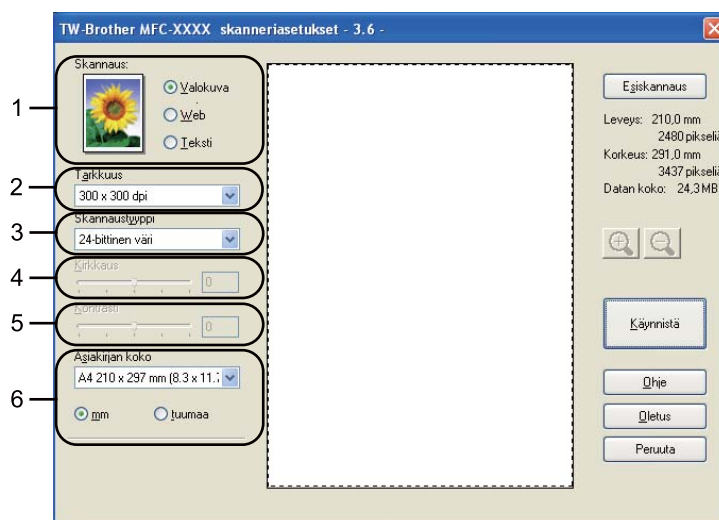
- 6 Valitse **Display scanner dialog box Scan or Get Photo** -paneelistä.

- 7 Napsauta **Scan**.

Näyttöön tulee Skanneriasetukset-valintaikkuna.

- 8 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:

- **Skannaus** (Kualaji) (1)
- **Tarkkuus** (2)
- **Skannaustyyppi** (3)
- **Kirkkaus** (4)
- **Kontrasti** (5)
- **Asiakirjan koko** (6)



- 9 Napsauta **Käynnistä**.

Kun skannaus on suoritettu, palaa PaperPort™ 11SE -ikkunaan napsauttamalla **Peruuta**.

**Vinkki**

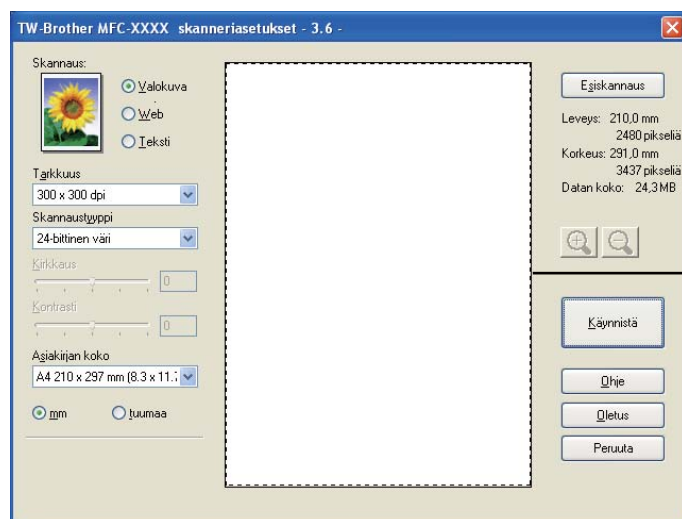
Kun olet asettanut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta lisää napsauttamalla ja vetämällä sitä hiiren vasemmalla painikkeella. Säädä skannausaluetta, jos haluat rajata skannattavaa kuvaa. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaaminen* sivulla 32)

2

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen

Voit esikatsella ja rajata kuvaa ennen skannausta **Esiskannaus**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Käynnistä**-painiketta Skanneriasetukset-valintaikkunassa.

- 1 Seuraa kohdan *Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle* sivulla 30 vaiheita 1–7.
- 2 Valitse haluamasi **Skannaus** (Kuvalagi), **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Kirkkaus**, **Kontrasti** ja **Asiakirjan koko** -asetukset.
- 3 Valitse **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan tietokoneeseen, jossa se näkyy Skanneriasetukset-valintaikkunan Skannausalue-ruudussa (1).



- 4 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren vasenta painiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



1 Skannausalue



Vinkki

Voit suurentaa kuvaa  -kuvakkeella ja palauttaa sen entiseen kokoonsa  -kuvakkeella.

- 5 Aseta asiakirja uudelleen.



Vinkki

Ohita tämä vaihe, jos asetit asiakirjan skannerin valotustasolle vaiheessa 1.

- 6 Osoita **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™ 11SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).
- 7 PaperPort™ 11SE -ikkunassa voit säätää kuvaa käytävissä olevien mahdollisuuksien puitteissa.

Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset

Kuvalaji

Valitse kuvalaji seuraavista **Valokuva**, **Web** tai **Teksti**. **Tarkkuus** ja **Skannaustyyppi** muuttuvat oletusasetuksen mukaan.

Tehdasasetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Kuvalaji		Tarkkuus	Skannaustyyppi
Valokuva	Käytä valokuvien skannaukseen.	300 × 300 dpi	24-bittinen väri
Web	Käytä kuvien skannaukseen Internet-sivuille.	100 × 100 dpi	24-bittinen väri
Teksti	Käytä tekstiasiakirjojen skannaukseen.	200 × 200 dpi	Mustavalkoinen

Tarkkuus

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Tarkkuus**-pudotusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja väri vaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	256 väriä	Täysharmaa/ 24-bittinen väri
100 × 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 × 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 × 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 × 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 × 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 × 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 × 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 × 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 × 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 × 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 × 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

■ 256 väriä

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri** -asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedosto on noin kolme kertaa suurempi kuin **256 väriä** -asetuksella muodostettu tiedosto. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus on 0, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit säätää **Kirkkaus**-tason vetämällä liukupalkkia oikealle vaalentaen kuvaa tai vetämällä liukupalkkia vasemmalle tummentaen sitä. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan. Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.



Vinkki

Kirkkaus-asetus on käytettävissä vain, kun on valittu **Mustavalkoinen**, **Harmaa** tai **Täysharmaa**.

Kontrasti

Voit lisätä tai pienentää **Kontrasti**-tasoa vetämällä liukupalkkia vasemmalle tai oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää **Kontrasti**-tason antamalla numeron ruutuun.



Vinkki

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun on valittu **Harmaa** tai **Täysharmaa**.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita haluat käyttää tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmissa, kokeile eri kontrasti- ja erottelutarkkuus-asetuksia löytääksesi tarvittasi vastaavat asetukset.

Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

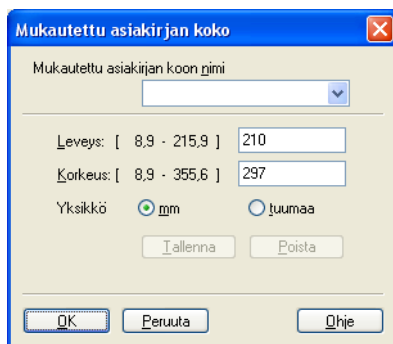
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (saatavana ADF-malleissa)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Käyntikortti 60 x 90 mm

Kun haluat skannata käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko. Aseta sitten käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasemman puolen keskelle, kuten asiakirjaohjeissa on kuvattu.

- Valokuva 10 x 15 cm
- Index Card 127 x 203,2 mm
- Valokuva L 89 x 127 mm
- Valokuva 2L 13 × 18 cm
- Postikortti 1, 100 x 148 mm
- Postikortti 2 (kaksipuolinen), 148 x 200 mm

■ Mukautettu

Jos valitsit kooksi **Mukautettu**, näkyviin tulee **Mukautettu asiakirjan koko** valintaikkuna.



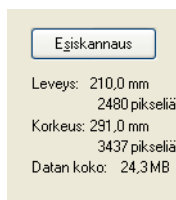
Syötä asiakirjan **Mukautettu asiakirjan koon nimi**, **Leveys** ja **Korkeus**.

Valitse Leveys ja Korkeus -yksiköksi 'mm' tai 'tuuma'.



Vinkki

- Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.



- **Leveys:** näyttää skannausalueen leveyden
- **Korkeus:** näyttää skannausalueen korkeuden
- **Datan koko:** näyttää bittikarttatiedoston arvioidun koon. Muiden tiedostotyyppien kuten JPEG-tiedostojen koot eroavat tästä.
- Käyttäjän mukautettavissa koosta 9 x 9 mm kokoon 215,9 x 355,6 mm
(Kun DCP-7030, 8,9 x 8,9 mm kokoon 215,9 x 297 mm)

Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP/ Windows Vista®)

2

WIA-yhteensopiva

Windows® XP- / Windows Vista® -käyttöjärjestelmissä voidaan kuvien skannaamiseen laitteelta valita Windows® Image Acquisition (WIA) -tekniikka. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort™ 11SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös muihin sovelluksiin, jotka tukevat WIA- tai TWAIN-skannausta.

Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

Voit skannata koko sivun kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko arkinsyöttölaitetta tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, skannaa valotustasolla. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä* sivulla 39.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Skannaa asiakirja käynnistämällä ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite-ohjelmiston asennuksen yhteydessä.



Vinkki

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa. Skannausvaiheet vaihtelevat käytettyjen ohjelmistosovellusten mukaan.

- 3 Napsauta **File** ja sen jälkeen **Scan or Get Photo (Skannaa tai hae valokuva)**. Voit myös napsauttaa **Scan or Get Photo** -painiketta.
Scan or Get Photo -paneeli ilmestyy näytön vasempaan reunaan.
- 4 Napsauta **Select**-painiketta.
- 5 Valitse käyttämäsi skanneri **Available Scanners** -luettelosta.

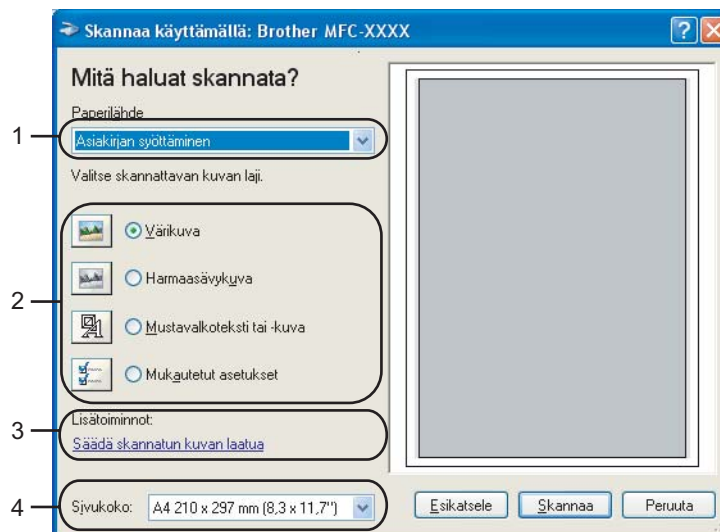


Vinkki

Valitse **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** tai **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Valitse **Display scanner dialog box Scan or Get Photo** -paneelistä.
- 7 Napsauta **Scan**.
Näyttöön tulee Skanneriasetukset-valintaikkuna.

- 8 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:



- 1 Paperilähde
- 2 Kuvan laji
- 3 Säädä skannatun kuvan laatua
- 4 Sivukoko

- 9 Valitse **Asiakirjan syöttäminen** Paperilähde-pudotusvalikosta (1).
- 10 Valitse kuvalaji (2).
- 11 Valitse **Sivukoko** pudotusvalikosta (4).
- 12 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua** (3). Voit valita **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Tarkkuus** ja **Kuvan laji** Lisäominaisuudet -valintaikkunasta. Napsauta **OK** määritellyäsi asetuksia.



**Vinkki**

Skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan asettaa enintään 1200 dpi.

Jos tarvitset suurempaa erottelutarkkuutta kuin 1200 dpi, käytä Brother-skannerin apuohjelmaa. (Katso *Brother-skannerin apuohjelma* sivulla 41.)

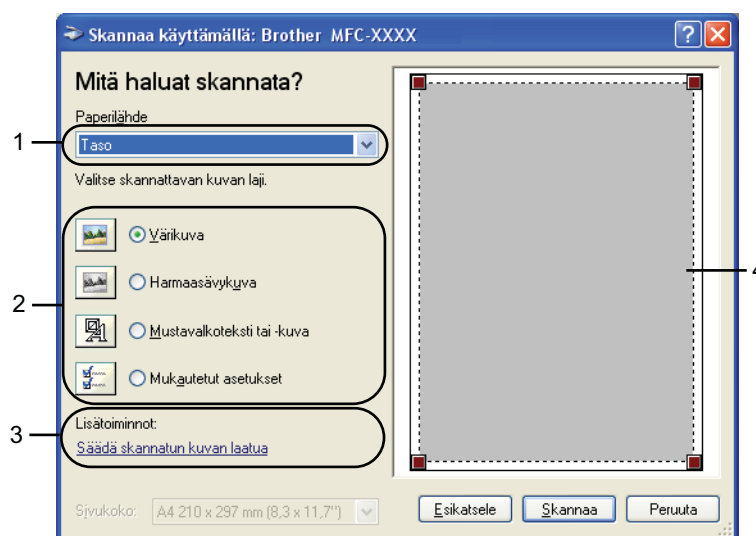
2

- 13 Napsauta **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele** -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintataulussa.

- 1 Seuraa kohdan *Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle* sivulla 37 vaiheita 1–7.
- 2 Valitse **Taso Paperilähde**-pudotusvalikosta (1).



- 1 Paperilähde
- 2 Kuvan laji
- 3 Säädä skannatun kuvan laatua
- 4 Skannausalue

- 3 Valitse kuvalaji (2).
- 4 Napsauta **Esikatsele**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (4).

- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren vasenta painiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajaaviivaa.



- 6 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua** (3). Voit valita **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Tarkkuus** ja **Kuvan laji** **Lisäominaisuudet** -valintaikkunasta. Napsauta **OK** määritellyäsi asetukset.



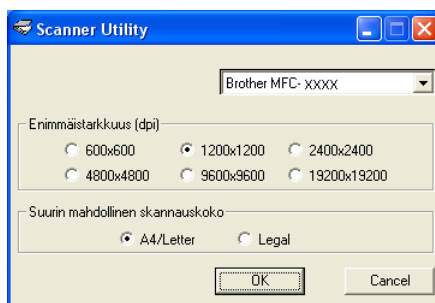
- 7 Napsauta **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen. Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™ 11SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

Brother-skannerin apuohjelma

Brother-skannerin apuohjelmaa käytetään WIA-skannerin ohjaimen määrittämiseen, kun skannattavan kuvan erottelutarkkuus on suurempi kuin 1200 dpi, sekä paperikoon muuttamiseen. Jos haluat käyttää Legal-kokoa oletuskokona, muuta asetusta tätä toimintoa käyttämällä. Tietokone on käynnistettävä uudelleen uusien asetusten ottamiseksi käyttöön.

■ Toiminnon käyttö

Voit käyttää apuohjelmaa valitsemalla **Scanner Utility**, jonka sijainti on **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX (tai DCP-XXXX)** (XXXX on mallisi nimi)/**Skannerin asetukset/Scanner Utility**.



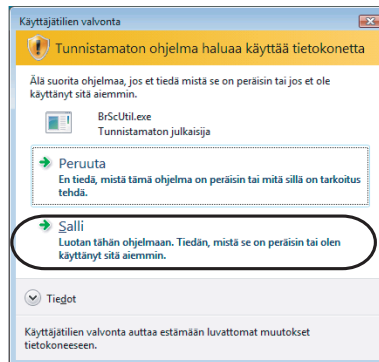
Vinkki

Jos asiakirja skannataan suuremmalla erottelutarkkuudella kuin 1200 dpi, tiedostokoko saattaa olla erittäin suuri. Varmista, että tietokoneessa on tarpeeksi muistia ja kiintolevytilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia tai kiintolevytilaa ei ole riittävästi, tietokone voi jumiutua, jolloin tiedosto menetetään.

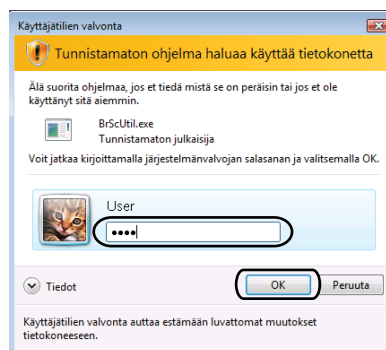
 Vinkki

Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee **Käyttäjätilien valvonta**; toimi seuraavasti.

- Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Salli**.



- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.



Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windowsin valokuvavalikoiman ja Windowsin faksaus- ja skannaustoimintojen käyttäjät)

2

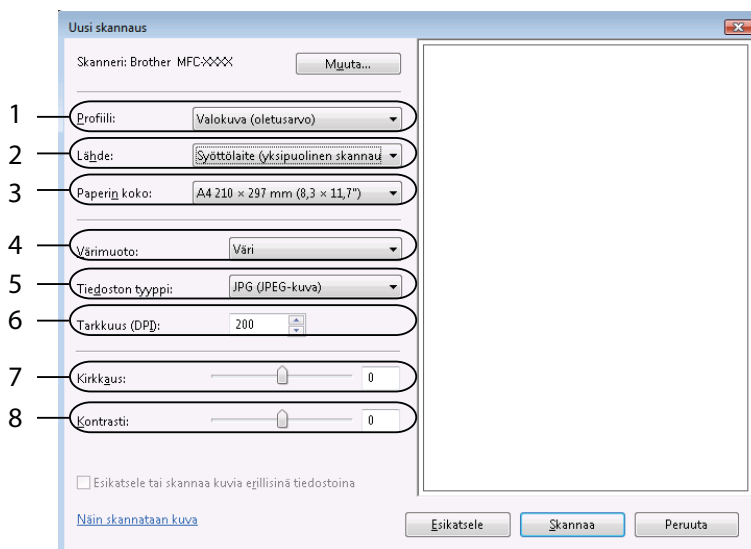
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

Voit skannata koko sivun kahdella eri tavalla. Voit käyttää joko arkinsyöttölaitetta tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, skannaa valotustasolla. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä* sivulla 45.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Aloita skannaus avaamalla sovellus.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Windowsin valokuvavalikoima
Napsauta **Tiedosto** ja sitten **Tuo kamerasta tai skannerista**.
 - Windowsin faksaus- ja skannaustoiminnot
Napsauta **Tiedosto**, **Uusi** ja sitten **Skannaus**.
- 4 Valitse asianmukainen skanneri.
- 5 Napsauta **Tuo**.
Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.

6 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneri-valintaikkunassa.



- 1 Profiili
- 2 Lähde
- 3 Paperin koko
- 4 Värimuoto
- 5 Tiedoston tyyppi
- 6 Tarkkuus
- 7 Kirkkaus
- 8 Kontrasti



Vinkki

Skannerin erottelutarkkuudeksi voidaan asettaa enintään 1200 dpi.

Jos tarvitset suurempaa erottelutarkkuutta kuin 1200 dpi, käytä Brother-skannerin apuohjelmaa.

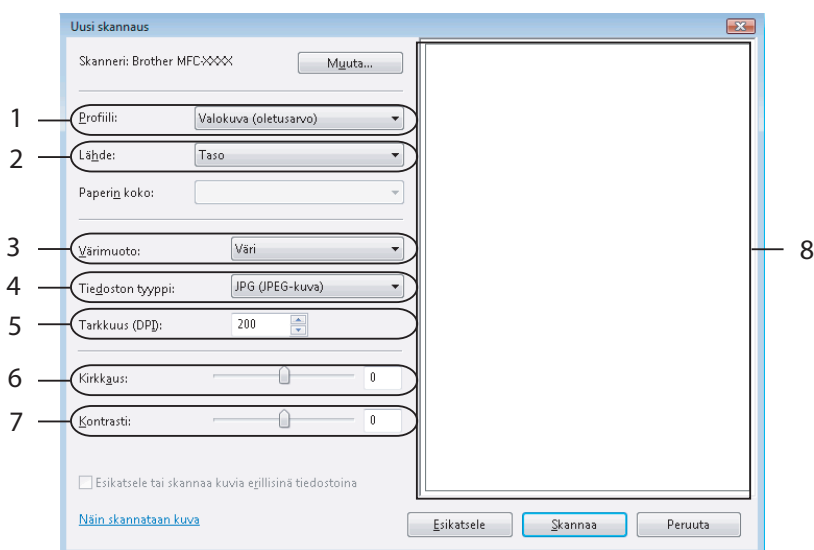
7 Napsauta **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele** -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintataulussa.

2

- 1 Seuraa kohdan *Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle* sivulla 43 vaiheita 1–5.
- 2 Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 3 Valitse **Taso Lähde**-pudotusvalikosta. Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneri-valintaikkunassa.



- 1 Profiili
- 2 Lähde
- 3 Värimuoto
- 4 Tiedoston tyyppi
- 5 Tarkkuus
- 6 Kirkkaus
- 7 Kontrasti
- 8 Skannausalue

- 4 Napsauta **Esikatsele**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (8).

- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren vasenta painiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



- 6 Napsauta **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.
Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.

Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)



Vinkki

Jos käytät Scan-näppäintä verkosta, katso *Verkkoskannaus (Mallit, joissa on verkkoliitäntä vakiona)* sivulla 78.

Ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin tai tietokoneen kansioihin.

Jotta ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäintä voidaan käyttää, Brother MFL-Pro Suite pitää asentaa ja laite kytkeä tietokoneeseen. Jos asensit MFL-Pro Suiten laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja ControlCenter3 on jo asennettu. Skannaus näppäimellä  (**Scan**) noudattaa ControlCenter3:n Laitepainike välilehden asetuksia. (Katso *SKANNAA* sivulla 57.) Jos haluat määrittää ControlCenter3:n painikkeiden skannausasetukset ja avata haluamasi sovelluksen  (**Scan**) -näppäintä painettaessa, katso *ControlCenter3:n käyttäminen* sivulla 54.

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostona. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 61.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skann. sähköp..*
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.
Laite skannaa asiakirjan, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön tulee uusi viesti.



Vinkki

Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisesti, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike** -välilehdellä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 57.)

Skannaa kuvaksi

Voit skannata joko mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan grafiikkasovellukseen, jossa voit tarkastella ja muokata asiakirjaa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)* sivulla 58.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skannaa kuvaksi`.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisesti, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 57.)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos asiakirjassasi on tekstiä ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -tekstintunnistusohjelma voi muuntaa sen muokattavaksi tekstitiedostoksi. Sen jälkeen voit lukea ja muokata tekstiä tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit muuttaa  (**Scan**) -näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tekstintunnistus* sivulla 60.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. teks.tun..`.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisesti, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 57.)

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut ControlCenter3-ohjelman Skannaa tiedostoon -ikkunassa. (Katso *Tiedosto* sivulla 62.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. tiedost..`.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisesti, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike** -välilehdellä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 57.)
- Jos haluat kansioikkunan näkyviin asiakirjan skannauksen jälkeen, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehden kohta **Näytä kansio**. (Katso *SKANNAA* sivulla 57.)
- Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**. Jos haluat muuttaa laitteen **Scan** -näppäimen asetuksia, napsauta hiiren oikealla painikkeella kutakin ControlCenter -painiketta, napsauta **ControlCenter Configuration** ja napsauta sitten **Laitepainike**-välilehteä.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja NUANCE™-tekstintunnistusohjelman käyttäminen

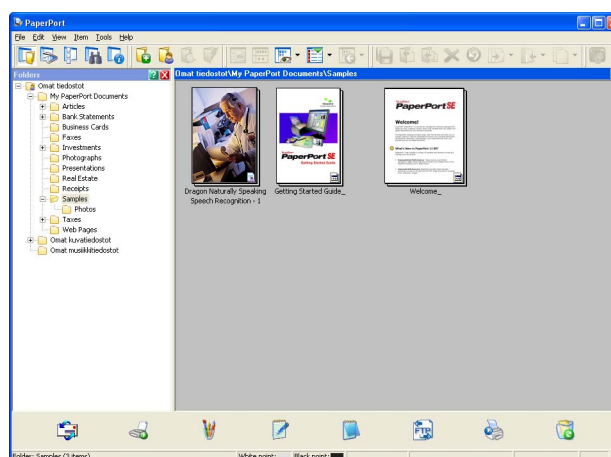


Vinkki

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE tukee vain Windows® 2000- (SP4 tai uudempi), XP- (SP2 tai uudempi), XP Professional x64 Edition- ja Windows Vista® -käyttöjärjestelmää.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE on asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort™ 11SE -ohjelmaa käytetään skannattujen asiakirjojen katseluun.

PaperPort™ 11SE -sovelluksessa on edistynyt mutta helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä, joka helpottaa grafiikka- ja tekstiasiakirjojen järjestämistä. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai "pinota" tulostusta, faksilähetystä tai arkistointia varten.



Tässä jaksossa kuvataan ohjelmiston perustoiminnot. Lisätietoja on ScanSoft™ **Getting Started Guide** (Aloitusopas) -oppaassa. Koko ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -**Getting Started Guide** saat näkyviin valitsemalla PaperPort™ 11SE -valikkopalkista **Help** (Ohje) napsauttamalla **Getting Started Guide** (Aloitusopas). Kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelmiston, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelma asennetaan tietokoneelle automaattisesti. ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -sovellukseen pääsee ScanSoft PaperPort 11 -ohjelmaryhmästä, joka sijaitsee tietokoneen valikossa **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/ScanSoft PaperPort 11**.

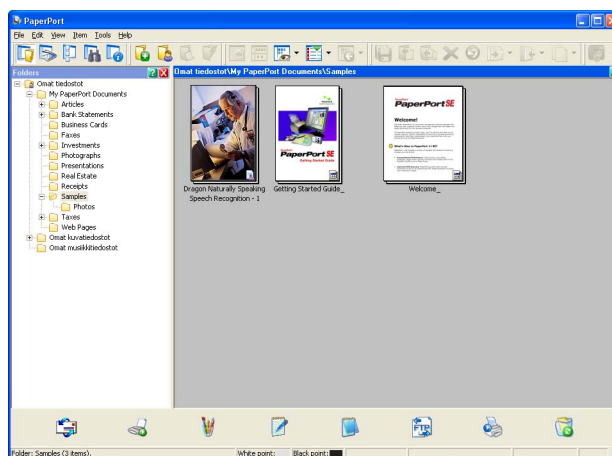
Tiedostojen katselu

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmalla tiedostoja voidaan katsella monella eri tavalla:

Desktop View (Työpöytänäkymä) tuo näyttöön valitun kansion sisällön pikkukuvina (pieninä grafiikoina, jotka näyttävät työpöydän tai kansion tiedostot) tai kuvakkeina.

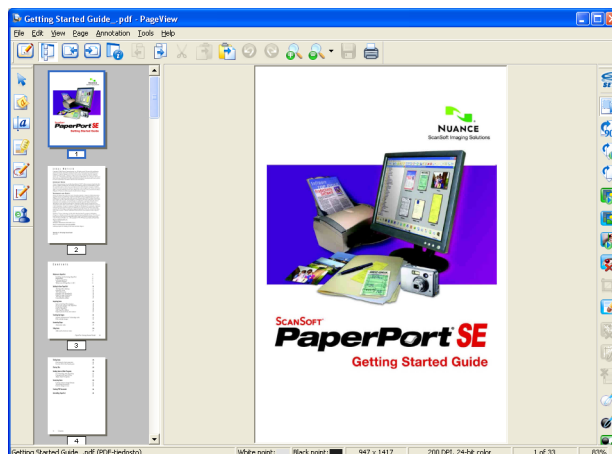
Sekä PaperPort™ 11SE -tiedostot (MAX-tiedostot) että ei-PaperPort™ 11SE -tiedostot (muilla ohjelmilla luodut tiedostot) näkyvät näytössä.

Kaikki grafiikkaa sisältävät tiedostot (PaperPort™ 11SE:n *.max-tiedostot ja muut tiedostot) näytetään. Lisäksi tiedostojen yhteydessä näytettävät kuvakkeet osoittavat, mihin sovellukseen ne on yhdistetty tai millä sovelluksella ne on luotu. Muut kuin grafiikkaa sisältävät tiedostot näytetään nelikulmaisina pikkukuvina, joissa ei ole varsinaista kuvaa.



Page Thumbnails (Sivun pikkukuvanäkymä) tuo näyttöön yhden sivun tarkennettuna. Voit avata PaperPort™ 11SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla sen kuvaketta tai pikkukuvaa **Desktop View** (Työpöytänäkymä) -näytössä.

Jos tietokoneellasi on sopiva sovellus, voit avata myös muun kuin PaperPort™ SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla tiedostoa.



Tiedostojen järjestäminen kansioihin

PaperPort™ 11SE -ohjelmassa on helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, jotka valitaan katseltaviksi **Desktop View** (Työpöytänäkymä) -näytössä. Tiedosto voi olla PaperPort™ 11SE -tiedosto tai ei-PaperPort™ 11SE -tiedosto:

- Kansiot näkyvät 'hakemistopuuna' Kansionäytössä. Käytä tätä ikkunaa, kun haluat valita kansioita ja katsella niiden sisältöä **Desktop View** (Työpöytänäkymä) -näytössä.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon. Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike, jolloin tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voidaan laittaa 'sisäkkäin' eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kaksoisnapsautat kansiota, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort™ 11SE MAX-tiedostot että ei-PaperPort™ 11SE-tiedostot) tulevat työpöydälle.
- Voit myös järjestää **Desktop View** (Työpöytänäkymä) -näytössä näkyviä kansioita ja tiedostoja Windows® -resurssienhallinnassa.

Linkit muihin sovelluksiin

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE tunnistaa automaattisesti lukuisat muut tietokoneesi sovellukset ja luo niihin "linkin".

PaperPort™ 11SE -työpöydän alareunassa olevasta palkista näet, mitä ohjelmia voit käyttää PaperPort™ 11SE -ohjelman yhteydessä.



Tiedosto voidaan lähettää PaperPort™ 11SE -ohjelmasta toiseen ohjelmaan helposti raahaamalla tiedosto PaperPort™ 11SE työpöydältä Send To (lähetä) palkin ohjelmakuvakkeeseen. PaperPort™ 11SE muuntaa tiedoston automaattisesti haluttuun muotoon.

Jos PaperPort™ 11SE ei tunnista automaattisesti jotakin tietokoneessa olevaa sovellusta, voit luoda linkin manuaalisesti **New Program Link** (Uusi ohjelmalinkki) -komennolla.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE ja tekstintunnistusohjelma muuntaa kuvamuotoisen tekstin muokattavaksi tekstiksi.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pystyy muuntamaan tekstiä sisältävän kuvan nopeasti tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmalla.

PaperPort™ 11SE käyttää tekstintunnistusohjelmaa, joka toimitetaan PaperPort™ 11SE -ohjelman mukana. PaperPort™ 11SE voi käyttää omaa tekstintunnistussovellustasi, jos se on jo asennettu tietokoneeseen. Voit muuntaa koko tiedoston tai voit valita vain osan tekstistä muunnettavaksi **Copy Text** (Kopioi teksti) -komennolla.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort™ 11SE -ohjelman sisäinen tekstintunnistusohjelma käynnistyy. Voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



Tiedostojen tuominen muista sovelluksista

Sen lisäksi, että voit skannata asiakirjoja, voit myös tuoda tiedostoja PaperPort™ 11SE -ohjelmaan usealla eri tavalla ja muuntaa ne PaperPort™ 11SE (MAX) -tiedostoiksi usealla eri tavalla:

- Tulosta **Desktop View** (Työpöytäkymä) -näyttöön toisesta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft® Excelistä.
- Tuo toisessa tiedostomuodossa tallennettuja tiedostoja kuten Windows® Bitmap (BMP)- tai Tag Image File Format (TIFF) -tiedostoja.

Tiedostojen vieminen muihin tiedostomuotoihin

Voit viedä tai tallentaa PaperPort™ 11SE -tiedostoja moniin yleisiin tiedostomuotoihin kuten esimerkiksi BMP, JPEG, TIFF tai PDF.

Kuvatiedoston vieminen

- 1 Napsauta **File** (Tiedosto) ja sitten **Save As** (Tallenna nimellä) PaperPort™ 11SE -ohjelman ikkunassa. Näyttöön tulee Save 'XXXXX' as -valintaikkuna.
- 2 Valitse asema ja kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
- 3 Anna uusi tiedostonimi ja valitse tiedostotyyppi.
- 4 Tallenna tiedosto napsauttamalla **Save** (Tallenna) tai palaa PaperPort™ 11SE -ohjelmaan tallentamatta tiedostoa napsauttamalla **Cancel** (Peruuta).

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -tekstintunnistusohjelman asennuksen purkaminen

Windows® 2000 Professional

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Asetukset**, **Ohjauspaneeli**, ja sitten **Lisää tai poista sovellus**.
- 2 Valitse luettelosta **ScanSoft PaperPort 11** ja napsauta **Muuta** tai **Poista**.

Windows® XP

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Ohjauspaneeli**, **Lisää tai poista sovellus**, ja napsauta **Muuta tai poista ohjelmia** -kuvaketta.
- 2 Valitse luettelosta **ScanSoft PaperPort 11** ja napsauta **Muuta** tai **Poista**.

Windows Vista®

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Ohjauspaneeli**, **Ohjelmat** ja **Ohjelmat ja toiminnot**.
- 2 Valitse luettelosta **ScanSoft PaperPort 11** ja napsauta **Poista asennus**.

**Vinkki**

ControlCenter3:n toiminnot voivat olla erilaisia eri laitemalleissa.

ControlCenter3:n käyttäminen

3

ControlCenter3 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemasi sovelluksia. ControlCenter3:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. ControlCenter3 sisältää seuraavat toiminnot:

- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikka-sovellukseen. (1)
- 2 Mukautettujen skannausasetusten käyttö. Mukautettu skannaus -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin. (2)
- 3 Kopiointitoimintojen käyttö tietokoneeltasi. (3)
- 4 Laitteesi kanssa käytettävissä olevien PC-FAX-sovellusten käyttö. (4)
- 5 Laitteesi käytössä olevien asetusten määrittäminen. (5)
- 6 Voit valita **Malli**-pudotusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter3 ottaa yhteyttä. (6)
- 7 Voit myös avata kunkin toiminnon määritysikkunan ja linkittää **Brother Solutions Center** -sivustolle napsauttamalla **Määritykset**-painiketta. (7)

Moderni



Klassinen



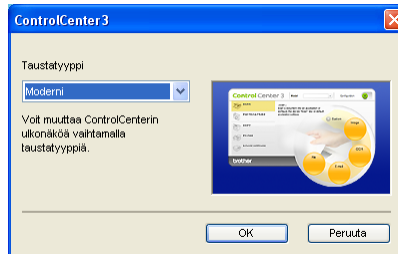
Vinkki

- Voit valita toisen tietokoneeseen liitetyn mallin **Malli**-pudotusvalikosta vasta, kun olet asentanut kyseisen mallin MFL-Pro -ohjelmiston.
- Modernia käyttöliittymää varten on asennettava Adobe® Flash® Player 8 tai uudempi. Jos et ole asentanut Flash Player 8 -ohjelmistoa tai uudempaa, näytössä ilmoitetaan siitä, jotta voit ladata uusimman Flash Playerin.

Käyttöliittymän vaihtaminen

ControlCenter3:lle voi valita modernin tai klassisen käyttöliittymän.

- 1 Vaihda käyttöliittymää napsauttamalla **Määritykset** ja valitse **ASETUS** ja sitten **TAUSTAN VALINTA**.
- 2 Voit valita haluamasi käyttöliittymän **TAUSTAN VALINTA** -valintaikkunassa.

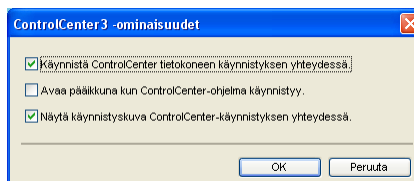


Automaattisen käynnistyksen poistaminen käytöstä

Kun olet käynnistänyt ControlCenter3:n Käynnistä-valikosta, tehtäväriville ilmestyy sen kuvake. Voit avata ControlCenter3-ikkunan kaksoisnapsauttamalla  -kuvaketta.

Jos et halua ControlCenter3:n käynnistyvän automaattisesti aina, kun tietokone käynnistetään, toimi seuraavasti:

- 1 Napsauta tehtävärivillä  olevaa ControlCenter3-kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Ominaisuudet**. ControlCenter3:n asetusten ikkuna avautuu.
- 2 Poista rasti kohdasta **Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä**.
- 3 Sulje ikkuna napsauttamalla **OK**.



SKANNAA

Käytössä on neljä skannaustoimintoa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Kuva (Oletus: Microsoft® Paint)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa tietokoneeseen asennettu grafiikan katselu- tai muokkausohjelma, kuten Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® jne.

■ Tekstintunnistus (Oletus: Microsoft® Muistio)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma, kuten Microsoft® Muistio, Microsoft® Word tai Corel® WordPerfect®.

■ Sähköposti (Oletus: Oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyypin ja erottelutarkkuuden.

■ Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevylle. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter3-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **Scan**-näppäimen ja ControlCenter3-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Määritä laitteen **Scan** (Skannaa) -näppäin valitsemalla **Laitepainike** -välilehteä (napsauta hiiren oikealla painikkeella jokaista Control Center -painiketta ja napsauta **ControlCenter -asetukset**) jokaisen **SKANNAA**-painikkeen Määriytykset-valikossa. Määritä ControlCenter3:n ohjelmistopainike valitsemalla **Ohjelmistopainike** -välilehti (napsauta hiiren oikealla painikkeella jokaista Control Center -painiketta ja napsauta **ControlCenter asetukset**) jokaisen **SKANNAA**-painikkeen Määriytykset-valikosta.



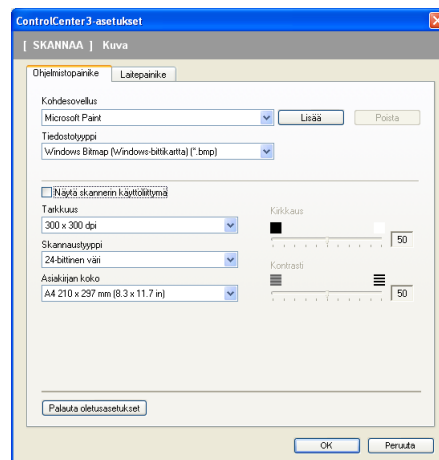
Tiedoston tyyppi

Voit valita seuraavasta luettelosta kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Uncompressed (TIFF, pakkaamaton) (*.tif)
- TIFF - Compressed (TIFF, pakattu) (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Uncompressed (TIFF, monisivuinen, pakkaamaton) (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Compressed (TIFF, monisivuinen, pakattu) (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)

Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)

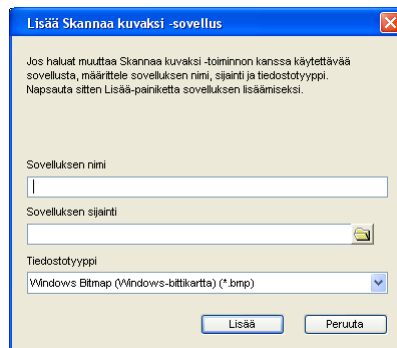
Skannaa kuvaksi -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Muuta **Kuva**-painikkeen oletusasetuksia napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauttamalla **ControlCenter- asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike** -välilehteä.



Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

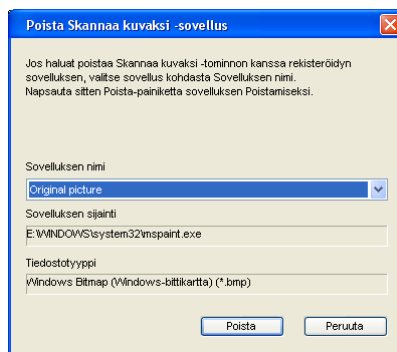
Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-pudotusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta.



Anna **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja **Sovelluksen sijainti**. Voit myös etsiä sovelluksen napsauttamalla -painiketta. Valitse **Tiedostotyyppi** pudotusvalikon luettelosta.

Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia napsauttamalla **Poista**-painiketta **Ohjelmistopainike**-välilehdellä.



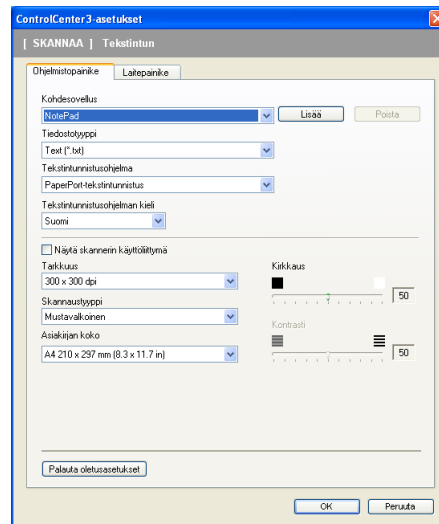
Vinkki

Tämä toiminto on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin ja Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -painikkeiden yhteydessä. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Tekstintunnistus

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan skannaa asiakirjan ja muuntaa sen tekstiksi. Voit muokata tekstiä haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

Määritä **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella **Tekstintun -** painiketta, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja napsauta **Ohjelmistopainike** -välilehteä.



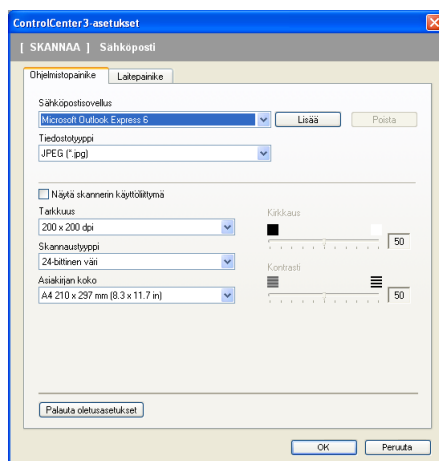
Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus** -valikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista**-painiketta **Ohjelmistopainike**-välilehdellä.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Voit myös määritellä muitakin **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** - asetuksia.

Sähköposti

Skannaa sähköpostiin -painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona. Vaihda oletussähköpostiohjelma tai liitetiedoston muoto napsauttamalla **Sähköposti**-painiketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike**-välilehteä.



Jos haluat vaihtaa sähköpostisovellusta, valitse haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus**-pudotusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta¹. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista**-painiketta.

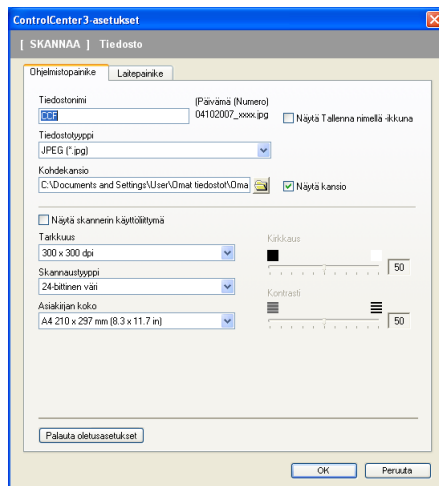
¹ Kun käynnistät ControlCenter3:n ensimmäistä kertaa, oletusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista näkyy pudotusvalikossa. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter3:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

Voit muuttaa muitakin asetuksia, jotka vaikuttavat liitetiedostoihin.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Tiedosto

Skannaa tiedostoon -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon tiedostomuotoon, joka on lueteltuna liitetiedostoluettelossa. Määritä tiedostotyyppi, kansio ja tiedostonimi napsauttamalla **Tiedosto**-painiketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike** -välilehteä.



Voit muuttaa tiedoston nimeä. Kirjoita asiakirjan tiedostonimi (enintään 100 merkkiä) **Tiedostonimi**-ruutuun. Tiedostonimeksi tulee annettu tiedostonimi, sen hetkinen päivämäärä sekä järjestysnumero.

Valitse tallennetun kuvan tiedostotyyppi **Tiedostotyyppi**-pudotusvalikon luettelosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon, jonka nimi näkyy **Kohdekansio**-ruudussa tai valita haluamasi kansion napsauttamalla  -kuvaketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, laita rasti **Näytä kansio**-ruutuun. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion aina skannattaessa, laita rasti **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna** -ruutuun.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Mukautettu skannaus -asetuksella voit luoda omia skannausasetuksia.

Modernin käyttöliittymän käyttäjä: siirrä hiiren osoitin kohdan ◀ päälle ja napsauta **Oma**.

Mukauta painikkeen asetuksia napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauta **ControlCenter-asetukset**. Kutakin painiketta varten on neljä toimintaa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

■ Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkaukelpoista tekstiä varten.

■ Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston muodon ja luoda jakeluluettelon oletusosoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

■ Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.

Moderni



Klassinen



Tiedoston tyyppi

Voit valita seuraavasta luettelosta kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Uncompressed (TIFF, pakkaamaton) (*.tif)
- TIFF - Compressed (TIFF, pakattu) (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Uncompressed (TIFF, monisivuinen, pakkaamaton) (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Compressed (TIFF, monisivuinen, pakattu) (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)

Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen itse

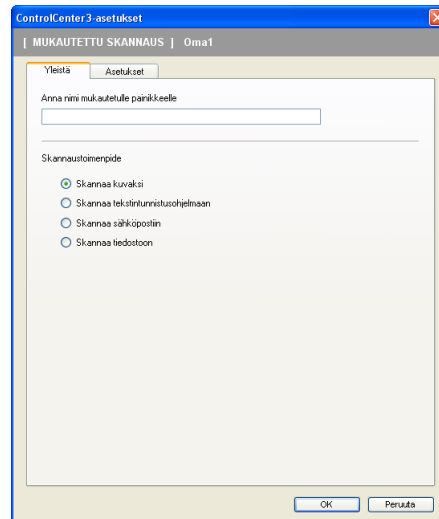
Mukauta painikkeen asetuksia napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauta **ControlCenter-asetukset**. Asetusikkuna ilmestyy näyttöön.

Skannaa kuvaksi

■ Yleistä-välilehti

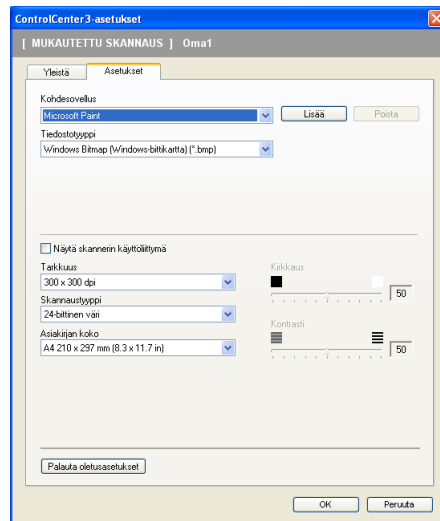
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.



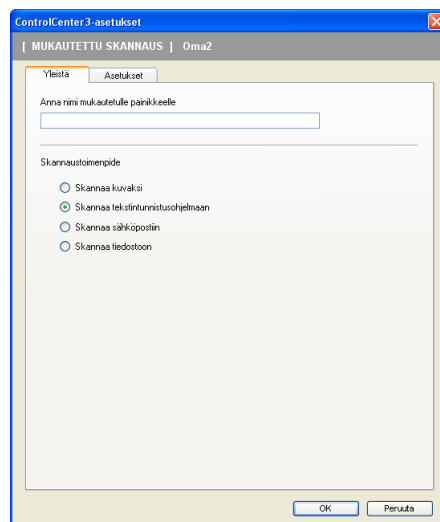
3

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

■ Yleistä-välilehti

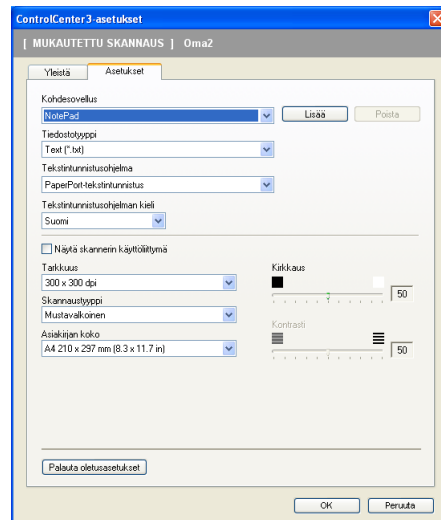
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tekstintunnistushjelma**, **Tekstintunnistushjelman kieli**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**-asetukset.

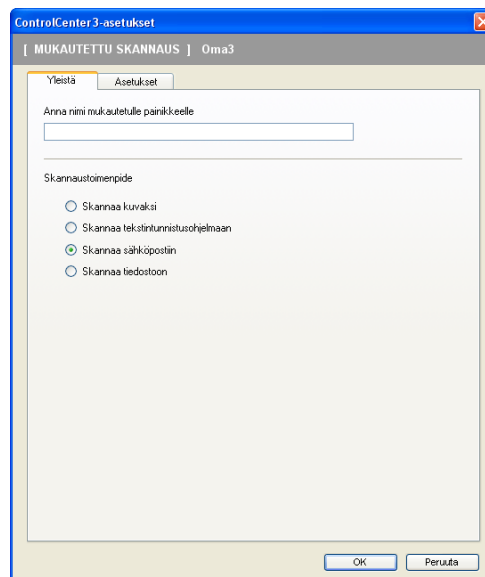


Skannaa sähköpostiin

■ Yleistä-välilehti

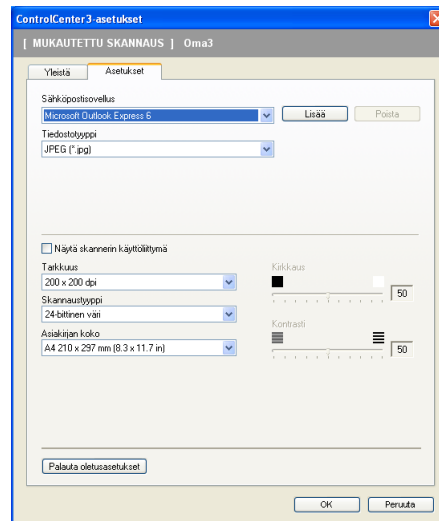
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Sähköpostisovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.



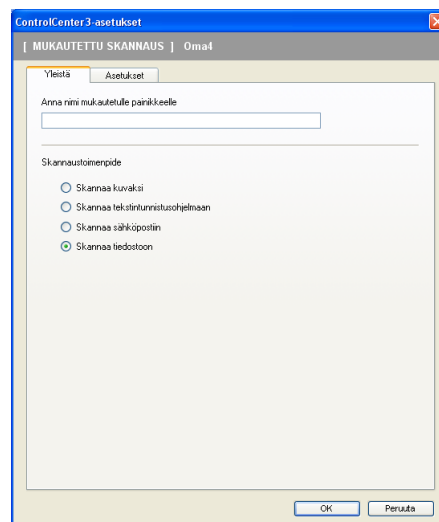
3

Skannaa tiedostoon

■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

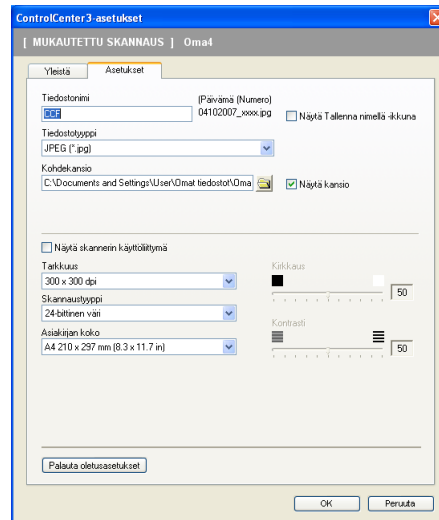
Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-valikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon, jonka nimi näkyy **Kohdekansio**-ruudussa, tai valitse toinen kansio napsauttamalla  -painiketta. Jos haluat tallennuskansion näkyviin skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio**. Jos haluat aina määrittää skannatun kuvan kohdekansion jokaisen skannauksen jälkeen, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**. Valitse **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset ja kirjoita tiedostonimi, jos haluat muuttaa nimeä.

3



KOPIO

Kopio-toiminnon avulla voit käyttää tietokonetta ja sen tulostinta kopioiden tulostamiseen. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

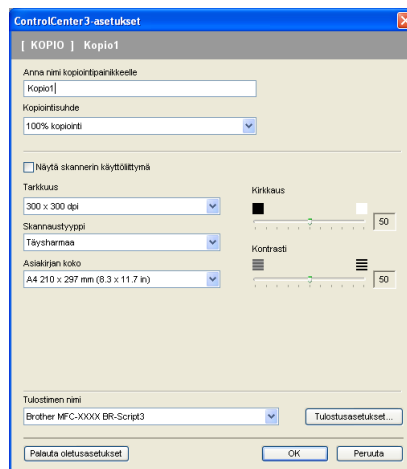
Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

Kopio1-Kopio4 -painikkeet voidaan määrittää lisätoiminnoille kuten useampi sivu yhdelle tulostukseen.

3



Määritä ensin **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Napsauta painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **ControlCenter-asetukset**.

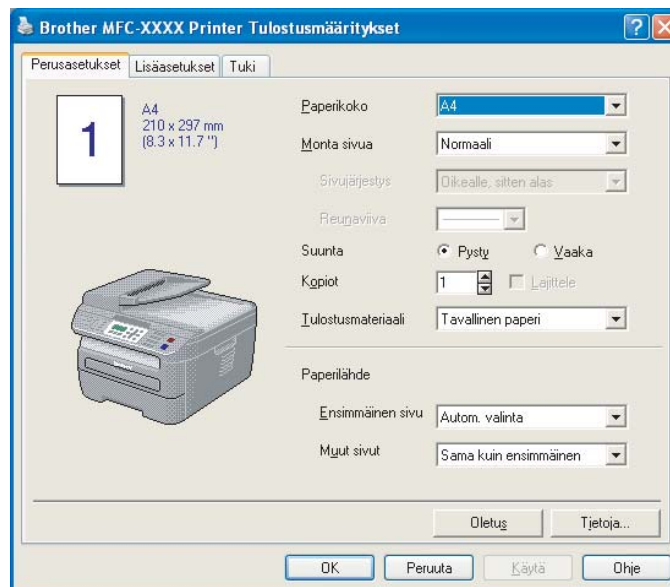


Anna nimi **Anna nimi kopiointipainikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä) ja valitse **Kopiointisuhde**.

Valitse käytettävät **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

Aseta **Kopio**-painikkeen toiminta-asetusten määrittämisen lopuksi **Tulostimen nimi**. Napsauta **Tulostusasetukset...**-painiketta ja sitten **Ominaisuudet...**-painiketta nähdäksesi tulostinohjaimen asetukset.

Tulostinohjaimen valintaikkunassa voit valita tulostuksen lisäasetukset.

**Vinkki**

Jokainen kopiointipainike on määritettävä, ennen kuin sitä voidaan käyttää.

PC-FAX (vain MFC-mallit)

PC-FAX-toiminnolla voit lähettää ja vastaanottaa fakseja. Voit myös määritellä osoitekirjan ja muuttaa joitain laitteen yleisiä asetuksia.

Näiden painikkeiden avulla lähetetään ja vastaanotetaan fakseja Brotherin PC-FAX-sovelluksella.

■ Lähetä

Voit skannata asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla. (Katso *PC-FAX-faksin lähettäminen* sivulla 92.)

■ Vastaanota

Kun tätä painiketta napsautetaan, PC-FAX-vastaanotto-ohjelma käynnistyy ja tietokone vastaanottaa faksitietoja Brother-laitteelta. Kun PC-FAX-toiminto on käynnistetty, kuvake muuttuu **Vastaanotettujen lukeminen** -kuvakkeeksi. Sitä napsauttamalla voit avata sovelluksen, jossa näet vastaanotetut faksit. Ennen PC-FAX-vastaanottotoiminnon käyttämistä Brother-laitteen ohjauspaneelin valikosta on valittava PC-FAX-vastaanotto. (Katso *PC-FAX-faksin vastaanotto* sivulla 105.)

■ Osoitekirja

Avaa Brother PC-FAX -osoitekirjan. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 99.)

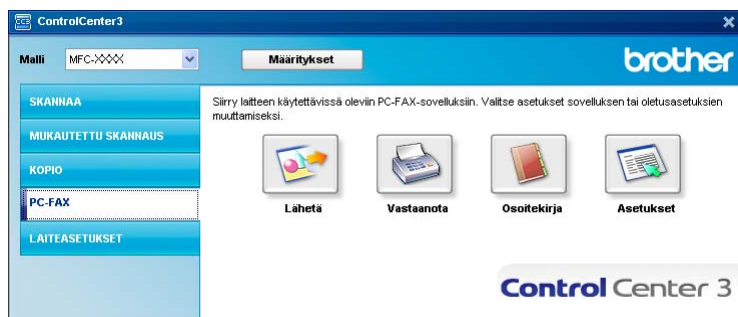
■ Asetukset

Määritä PC-FAX-ohjelman lähetysasetukset. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 93.)



Vinkki

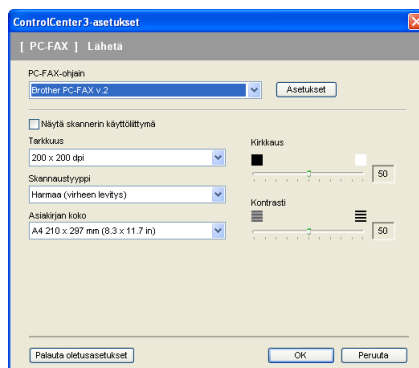
PC-FAX-ohjelma tukee vain mustavalkoista faksiausta.



Lähetä

Lähetä-painike skannaa asiakirjan ja lähettää kuvan automaattisesti faksina tietokoneelta Brother PC-FAX-ohjelmistoa käyttäen. (Katso *PC-FAX-faksin lähettäminen* sivulla 92.)

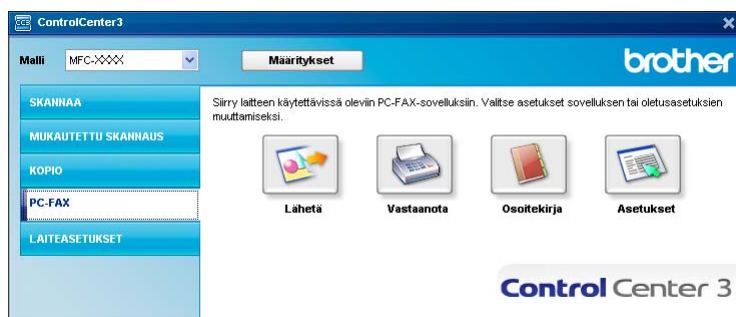
Muuta **Lähetä**-asetuksia napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella **Lähetä**-painiketta ja napsauta **ControlCenter-asetukset**. Voit muuttaa **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti** -asetuksia.



Vastaanota/Vastaanotettujen lukeminen

Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman avulla voit tallentaa faksisi tietokoneelle ja lukea niitä tietokoneen näytöllä. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä. Napsauttamalla **Vastaanota**-painiketta käynnistetään PC-FAX Vastaanota-toiminto, ja tietokone vastaanottaa faksitietoja Brother-laitteesta. Ennen PC-FAX-ohjelman vastaanottotoiminnon käyttämistä Brother-laitteen ohjauspaneelin valikosta on valittava PC-FAX-vastaanotto. (Katso *PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto laitteella* sivulla 106.)

Lisätietoja PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelman asetusten määrittämisestä on kohdassa *Tietokoneen asetukset* sivulla 107.



Kun PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma on käynnissä, voit avata katseluohjelman **Vastaanotettujen lukeminen** -painikkeella. (PaperPort™ 11SE)



Vinkki

PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma voidaan käynnistää myös Käynnistä-valikosta. (Katso *Brother PC-FAX-ohjelmiston käyttöönotto laitteella* sivulla 106.)

Osoitekirja

Osoitekirja-painikkeella voit lisätä, muuttaa tai poistaa osoitekirjan yhteystietoja. Tätä painiketta voidaan muokata napsauttamalla **Osoitekirja**, joka avaa valintaikkunan. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 99.)



Asetukset

Napsauttamalla **Asetukset**-painiketta voit muuttaa PC-FAX-sovelluksen käyttäjäkohtaisia asetuksia. (Katso *Käyttäjätietojen asettaminen* sivulla 92.)

LAITEASETUKSET

Laiteasetukset-valikossa voidaan määrittää tai tarkistaa laitteen asetuksia.

■ **Etäas.ohj.** (vain MFC-mallit)

Käynnistää etäasetusohjelman. (Katso *Etäasetusohjelma* sivulla 90.)

■ **Pikanumerot** (vain MFC-mallit)

Avaa Etäasetusohjelman pikavalintojen asetusikkunan. (Katso *Etäasetusohjelma* sivulla 90.)

■ **Tilan valvonnan avulla**

Avaa Tilan valvonta -ohjelman. (Katso *Tilan valvonta -ohjelma* sivulla 9.)

■ **Käyttöopas**

Tuo näkyviin Käyttöoppaan, Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan.



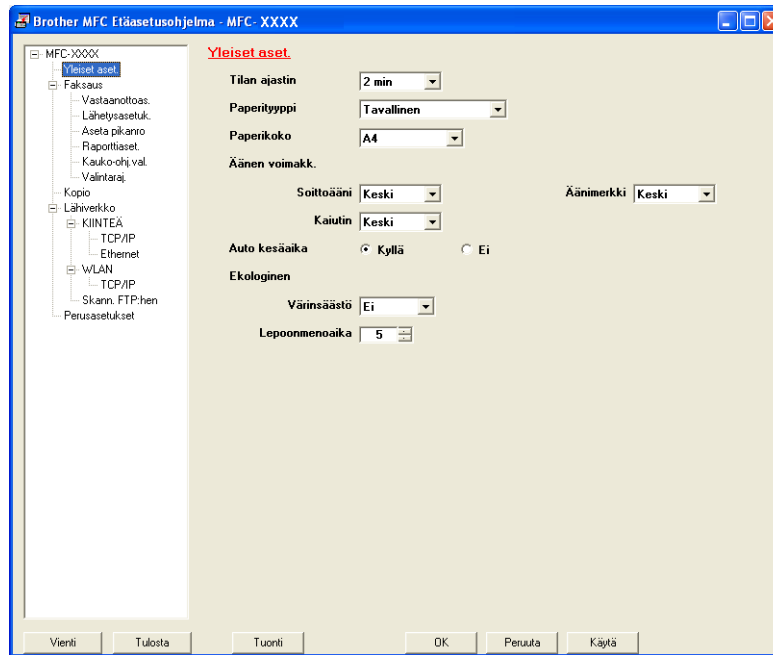
Etäas.ohj. (vain MFC-mallit)

Etäas.ohj.-painike avaa Etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetuksia.



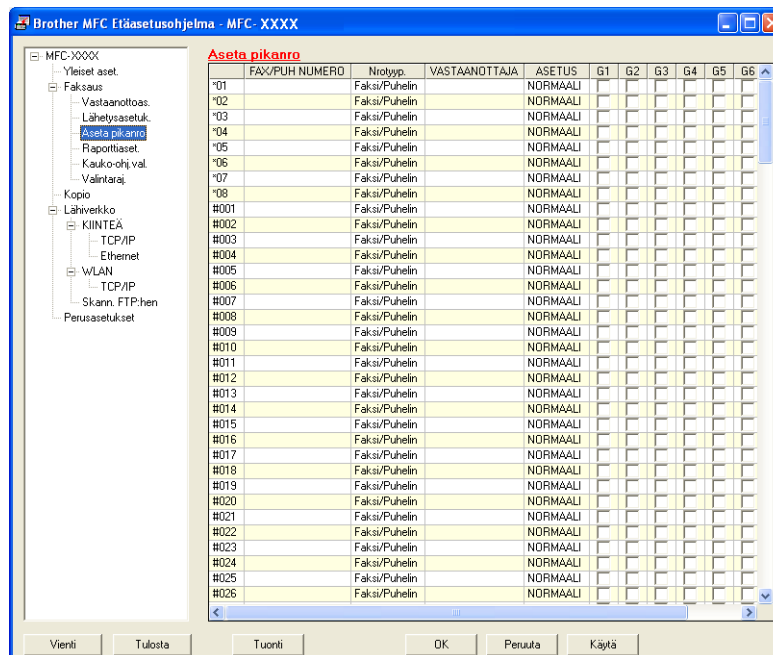
Vinkki

Katso lisätietoja kohdasta *Etäasetusohjelma* sivulla 90.



Pikanumerot (vain MFC-mallit)

Pikanumerot-painikkeella voi avata etäasetusohjelman **Aseta pikanro.** -ikkunan. Voit sitten helposti rekisteröidä tai muuttaa pikanumeroita tietokoneelta.



Tilan valvonnan avulla

Tilan valvonnan avulla voit tarkkailla yhden tai useamman laitteen tilaa. Voit myös saada ilmoitus virheistä kuten paperin loppumisesta tai paperitukoksista. (Katso *Tilan valvonta -ohjelma* sivulla 9.)



Käyttöopas

Käyttöopas-painike tuo näkyviin Ohjelmiston käyttöoppaan ja Verkkokäyttäjän oppaan HTML-muodossa.



Verkkoskannaus (Mallit, joissa on verkkoliitäntä vakiona)

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP -osoite. Voit määrittää osoiteasetukset tai muuttaa niitä ohjauspaneelilla (*Katso Määrittelyt ohjauspaneelia käyttäen Verkkokäyttäjän oppaasta*) tai BAdmin Professional -määrittämisapuohjelmaa käyttäen. Jos asensit laitteen pika-asennusoppaan verkkoasennusohjeiden mukaan, laitteen Verkkoasetusten pitäisi jo olla oman verkkosi mukaiset.



Vinkki

- Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää 30:stä ei ole näkyvissä näytössä.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuuuri, eikä sillä voi skannata verkossa, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten, että kommunikaatio porttien numero 137 ja 54925 kautta on sallittu. Katso *Ennen Brother-ohjelman käyttöä* sivulla 110.

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä

Verkkokäyttöoikeus

Laitteeseen sisältyy enintään viiden käyttäjän verkkokäyttöoikeus.

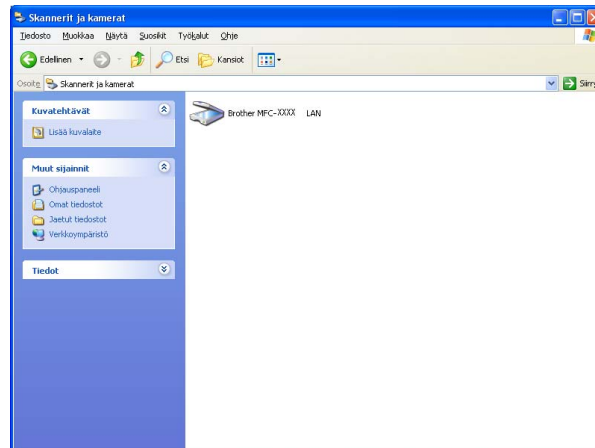
Tämä käyttöoikeus tukee MFL-Pro Software Suite -ohjelmiston, mukaan luettuna ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, asennusta enintään viiteen tietokoneeseen verkkokäyttöä varten.

Jos haluat käyttää ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa useammassa kuin viidessä tietokoneessa, hanki Brother NL-5, joka on enintään viiden lisäkäyttäjän verkko käyttöoikeussopimus. Ota NL-5:n hankintaan liittyvissä asioissa yhteyttä Brotherin jälleenmyyjään.

Verkkoskannauksen määrittäminen

Jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), noudata seuraavia ohjeita.

- 1 Windows® 2000, napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Ohjauspaneeli** ja sitten **Skannerit ja kamerat**. Windows® XP, valitse **Käynnistä**-painike, **Ohjauspaneeli**, **Tulostimet ja muut laitteet**, sitten **Skannerit ja kamerat** (tai **Ohjauspaneeli**, **Skannerit ja kamerat**). Windows Vista®: napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli**, **Laitteisto ja äänet** ja sitten **Skannerit ja kamerat**.



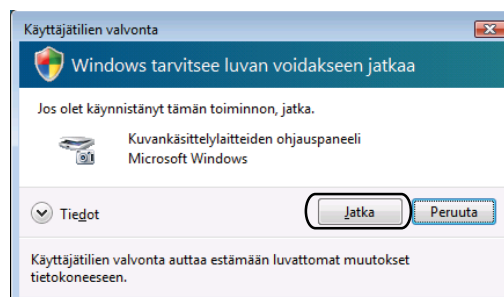
2 Tee jokin seuraavista:

- Windows® 2000, valitse Brother-laitteesi luettelosta ja napsauta Ominaisuudet-painiketta.
- Windows® XP, napsauta skannerilaitteen kuvaketta oikealla hiiren painikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
Verkkoskannerin ominaisuudet -valintaikkuna tulee näyttöön.
- Windows Vista® napsauta **Ominaisuudet**-painiketta.

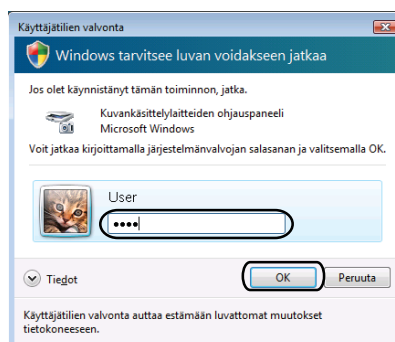
 Vinkki

Kun Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee **Käyttäjätilien valvonta**; toimi seuraavasti.

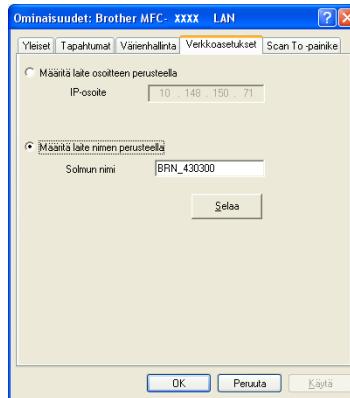
- Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka**.



- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana: anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.



- 3 Napsauta **Verkkoasetukset**-välilehteä ja valitse sopiva määrittämistapa.

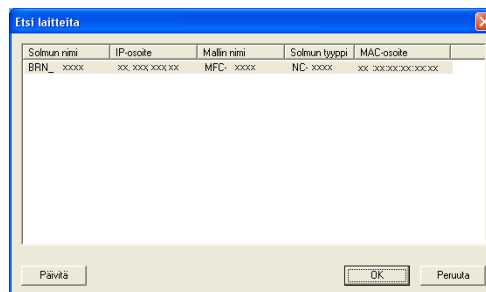


Määritä laite osoitteen perusteella

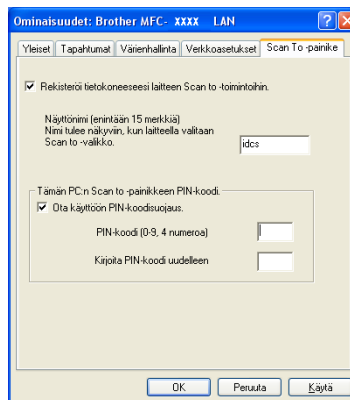
Kirjoita laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään ja napsauta **Käytä**.

Määritä laite nimen perusteella

- 1 Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi** -kenttään tai napsauta **Selaa** ja valitse laite, jota haluat käyttää.
- 2 Napsauta **OK**.



- 4 Napsauta **Scan To -painike** -välilehteä ja kirjoita tietokoneen nimi **Näyttönimi**-kenttään. Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen näytössä. Käyttämäsi tietokoneen nimi on oletusasetus. Voit myös kirjoittaa kenttään haluamasi nimen. (Enintään 15 merkkiä.)



- 5 Jos haluat estää ei-toivottujen faxlähetyksen vastaanoton, anna nelinumeroinen PIN-koodi kenttiin **PIN-koodi** ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen**. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää tietokoneeseen. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 82.)

Skannausnäppäimen käyttö

Skannaa sähköpostiin

Kun valitset Skannaa sähköpostiin toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter3 käynnistää nimetyn tietokoneen oletussähköpostisovelluksen. Voit skannata ja lähettää mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan liitetiedostona tietokoneelta.

Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 61.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skannaa sähköpostiin*.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohdetietokone, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisesti, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike** -välilehdellä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 57.)

Skannaa kuvaksi

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter3 käynnistää nimetyn tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)* sivulla 58.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skannaa kuvaksi*.
Paina **OK**.

- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisesti, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike** -välilehdellä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 57.)

4

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter3 aktivoi ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -tekstintunnistusohjelman ja muuntaa asiakirjan tekstitiedostoksi, jota voidaan muokata ja lukea tekstinkäsittelyohjelmassa määritetyllä tietokoneella. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tekstintunnistus* sivulla 60.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. teks.tun..`
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisesti, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike** -välilehdellä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 57.)

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkkoon määritettyyn tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka on määritetty kyseisen tietokoneen ControlCenter3-ohjelmistossa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tiedosto* sivulla 62.)

1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.

2 Paina  (**Scan**).

3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. tiedost..
Paina **OK**.

4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.

Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.

Paina **OK**.

5 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisesti, valitse ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike** -välilehdellä skannaustyyppiä mustavalkoinen. (Katso *SKANNAA* sivulla 57.)
- Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter3:n asetukset **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**. Jos haluat muuttaa laitteen **Scan**-näppäimen asetuksia, napsauta hiiren oikealla painikkeella jokaista Control Center -painiketta, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja napsauta **Laitepainike** -välilehteä.

Skannaa FTP:hen (vain MFC-7440N ja MFC-7840W)

Kun valitset **Scan to FTP (Skannaa FTP:hen)** -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkossa tai Internetissä olevalle FTP-palvelimelle.

Skannaa FTP:hen -toiminnon tarvitsemat tiedot voidaan syöttää käsin ohjauspaneelissa tai käyttämällä verkkopohjaista hallintajärjestelmää esimäärittelemään ja tallentamaan FTP-profiilin tiedot.

Lisätietoja siitä, miten syötät käsin Skannaa FTP:hen -toiminnon tiedot, löydät kohdasta *Skannaa FTP-palvelimelle käsin* sivulla 88. Jos haluat käyttää verkkopohjaista hallintajärjestelmää, kirjoita selaimeen **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx on laitteen IP-osoite). Tämän jälkeen voit määrittää tai muuttaa asetuksia **Administrator Settings** (Järjestelmänvalvojan asetuksissa). Voit määrittää enintään kymmenen FTP-palvelinprofiilia.

4

- 1 Kirjoita nimi, jota haluat käyttää FTP-palvelimen profilissa. Nimi näkyy laitteen nestekidenäytöllä ja voi sisältää enintään 15 merkkiä.

- 2 Isäntäosoite on FTP-palvelimen domainnimi. Syötä isäntäosoite (esim. ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esim. 192.23.56.189).
- 3 Syötä laitteelle FTP-palvelimeen rekisteröity käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä).
- 4 Syötä salasana avataksesi yhteyden FTP-palvelimeen (enintään 32 merkkiä).
- 5 Syötä kohdekansio, jonne asiakirja tallennetaan FTP-palvelimella (esim. /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
- 6 Valitse tiedostonimi skannattavalle asiakirjalle. Voit valita seitsemän valmista ja kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä. Asiakirjan tiedostonimi muodostuu seuraavasti: valittu tiedostonimi + arkinsyöttölaitteen ja valotustason skannerilaskurin 6 viimeisintä numeroa + tiedostonimen päätte (esimerkiksi Estimate098765.pdf). Voit myös syöttää enintään 15 merkkiä sisältävän tiedostonimen käsin.
- 7 Valitse pudotusvalikosta skannattavan asiakirjan laatu. Voit valita **Color 150** (värillinen 150 dpi), **Color 300** (värillinen 300 dpi), **Color 600** (värillinen 600 dpi), **Gray 300** (harmaa 300 dpi), **Gray 200** (harmaa 200 dpi), **Gray 100** (harmaa 100 dpi), **B&W 200** (mustavalkoinen 200 dpi) tai **B&W 200x100** (mustavalkoinen 200x100 dpi).
- 8 Valitse pudotusvalikosta skannattavan asiakirjan tiedostotyyppi. Voit valita PDF- tai JPEG-tiedostomuodon värillisille ja harmaasävyasiakirjoille ja PDF- tai TIFF-tiedostomuodon mustavalkoisille asiakirjoille.
- 9 FTP-palvelimen asetuksista ja verkon palomuuriasetuksista riippuen voit asettaa passiivitilan (Passive Mode) joko käyttöön (ON) tai pois käytöstä (OFF). Oletusasetuksena tila on käyttöön (ON). Voit muuttaa myös FTP-palvelinyhteyden käyttämää porttinumeroa. Oletusasetuksena on portti 21. Nämä kaksi asetusta voidaan säilyttää oletusasetuksina useimmissa tapauksissa.

Käyttäjän määrittämisen tiedostonimen luominen

Seitsemän jo olemassa olevan tiedostonimen lisäksi voit tallentaa kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä, joita voidaan käyttää FTP-palvelinprofiilien luomiseen.

- 1 Valitse verkkopohjaisen hallinnan Scan to FTP (Skannaa FTP:hen) -näytöstä **Create a User Defined File Name** (Luo käyttäjän määrittämä tiedostonimi).



- 2 Kirjoita tiedostonimi yhteen käyttäjän määrittämistä kentistä ja napsauta **Submit** (Tallenna). Käyttäjän määrittämään nimikenttään voi syöttää enintään 15 merkkiä.



Skannaa FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-palvelinprofileja

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannaa FTP:hen. Paina **OK**.
- 4 Valitse yksi luettelon FTP-palvelinprofileista painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
 - Jos Skannaa FTP:hen profiili on valmis, siirryt automaattisesti vaiheeseen 10.
 - Jos Skannaa FTP:hen profiili ei ole valmis, koska esimerkiksi kirjautumistilin nimi tai salasana puuttuu tai tiedostotyyppiä ei ole valittu, tiedot kehoitetaan syöttämään tässä vaiheessa.
- 5 Valitse jokin alla olevista vaihtoehdoista:
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 300 dpi, Harmaa 200 dpi tai Harmaa 100 dpi. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 6.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 7.
- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai JPEG. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 8.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai TIFF. Paina **OK**.
- 8 Anna käyttäjänimi valintanäppäimillä. Paina **OK**.
- 9 Anna salasana valintanäppäimillä. Paina **OK**.

- 10 Tee jokin seuraavista:
- Käynnistä skannaus painamalla **Start** ja siirry vaiheeseen 13.
 - Jos haluat muuttaa tiedostonimeä, siirry vaiheeseen 11.
- 11 Paina ▲ tai ▼ ja valitse asianmukainen tiedostonimi ja paina **OK**. Paina **Start** ja siirry vaiheeseen 13.

**Vinkki**

Jos haluat muuttaa tiedostonimeä käsin, siirry vaiheeseen 12

- 12 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>. Paina **OK**.
Syötä haluamasi tiedostonimi (enintään 15 merkkiä) ja paina **OK**.
Paina **Start**.
- 13 Nestekidenäytössä näkyy Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimelle on luotu, laite aloittaa skannauksen.

Skannaa FTP-palvelimelle käsin

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannaa FTP:hen. Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>. Paina **OK**.

**Vinkki**

Jos FTP-profiilia ei ole määritetty, ohita vaihe 4 ja siirry vaiheeseen 5.

- 5 Syötä FTP-isäntäosoite valintanäppäimillä (esim. ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esim. 192.23.56.189).
Paina **OK**.
- 6 Syötä kohdekansio valintanäppäimillä (esim. /brother/abc/, enintään 60 merkkiä).
Paina **OK**.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Anna käytt.nimi tai Muuta asetuksia. Paina **OK**.
Jos valitsit Anna käytt.nimi, siirry vaiheeseen 11.
Jos valitsit Muuta asetuksia, siirry vaiheeseen 8.
- 8 Valitse jokin alla olevista vaihtoehtoista.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 300 dpi, Harmaa 200 dpi tai Harmaa 100 dpi.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi.
Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 10.

9 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai JPEG. Paina OK ja siirry vaiheeseen 11.

10 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai TIFF. Paina OK.

11 Anna käyttäjänimi valintanäppäimillä. Paina OK.

12 Anna salasana valintanäppäimillä. Paina OK.

13 Tee jokin seuraavista:

- Käynnistä skannaus painamalla **Start** ja siirry vaiheeseen 16.
- Jos haluat muuttaa tiedostonimeä, siirry vaiheeseen 14.

14 Paina ▲ tai ▼ ja valitse asianmukainen tiedostonimi ja paina OK.
Paina **Start** ja siirry vaiheeseen 16.



Vinkki

Jos haluat muuttaa tiedostonimeä käsin, siirry vaiheeseen 15

15 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>. Paina OK.
Syötä haluamasi tiedostonimi (enintään 15 merkkiä) ja paina OK.
Paina **Start**.

16 Nestekidenäytössä näkyy Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimelle on luotu, laite aloittaa skannauksen.



Vinkki

Jos tapahtuu uloskirjautuminen ajan ylityksen vuoksi tai tapahtuu muu virhe, aloita skannaa FTP-palvelimelle - toiminto uudelleen alusta 1. Jos käyttäjänimi on syötetty väärin, nestekidenäytössä näkyy Todennusvirhe, aloita toimenpide uudelleen alusta 1.

Etäasetusohjelma

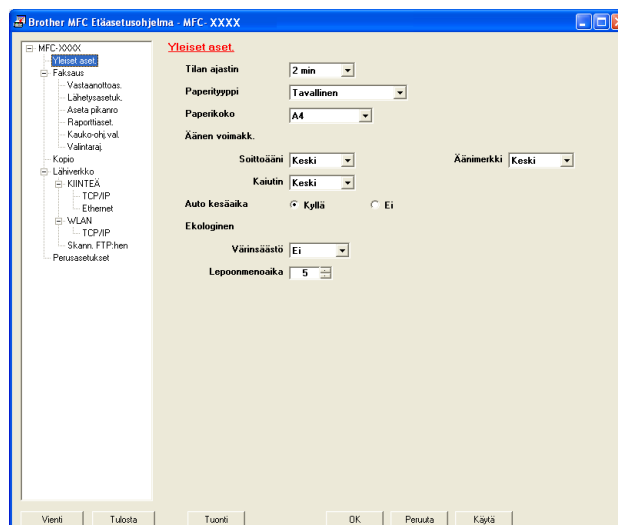
Etäasetusohjelman avulla voit määrittää monet laitteen asetuksista Windows® -sovelluksesta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteessa olevat asetukset siirtyvät automaattisesti tietokoneellesi ja näkyvät sen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** (tai **MFC-XXXX LAN**) ja **Etäasetusohjelma**.



Vinkki

- Jos laite on kytketty verkon kautta, on annettava salasana.
- Oletussalasana on "access". Voit muuttaa salasanaa BRAdmin Professional -apuohjelman tai verkkopohjaisen hallinnan avulla (katso lisäohjeet *Verkkokäyttäjän oppaasta*).



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja osoita **OK**.

■ Peruuta

Sulkee etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteelle.

■ Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen etäasetusohjelmaa sulkematta.

■ Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käytä** ja osoita sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Tallentaa vallitsevat asetukset tiedostoon.

■ Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.



Vinkki

- **Vienti-** ja **Tuonti-**painikkeilla voit tallentaa pikanumeroita tai kaikki laitteesi asetukset.
 - Jos tietokoneitasi suojaa palomuuuri, eikä se voi käyttää **Etäasetusohjelma**, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten, että kommunikaatio portin numero 137 kautta on sallittu. Katso *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 110.
-

PC-FAX-faksin lähettäminen

Brother PC-FAX-toiminto mahdollistaa asiakirjan lähettämisen tietokoneelta sovelluksesta tavallisena faksina. Lähetykseen voidaan lisätä myös kansilehti. Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX-osoitekirjaan joko jäsenenä tai ryhmänä tai antaa määränpään osoite tai faksinumero käyttöliittymään. Osoitekirjan hakutoiminnolla voidaan hakea nopeasti jäsenten tiedot.

Viimeisimmät tiedot Brother PC-FAX-toiminnosta ja sen uusimmat päivitykset löytyvät osoitteesta <http://solutions.brother.com>.



Vinkki

- Jos tietokoneessa on Windows® 2000 Professional-, Windows® XP- tai Windows Vista® -käyttöjärjestelmä, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojan oikeuksilla.
- PC-FAX-ohjelmistolla voi lähettää ainoastaan mustavalkoisia faksiasiakirjoja.

Käyttäjätietojen asettaminen

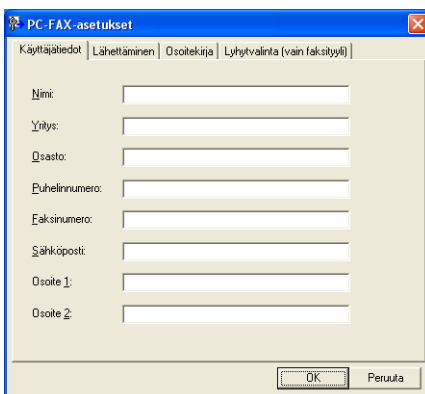


Vinkki

Avaa **Käyttäjätiedot** faksin käyttöliittymäikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.

(Katso *PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli* -käyttöliittymästä sivulla 95.)

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX on mallisi nimi), **PC-FAX-lähetys** ja sitten **PC-FAX-asetukset**. Näkyviin tulee **PC-FAX-asetukset** -ikkuna:



- 2 Kirjoita tarvittavat tiedot tekstikenttiin. Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.

3 Napsauta **OK** tallentaaksesi **Käyttäjätiedot**.

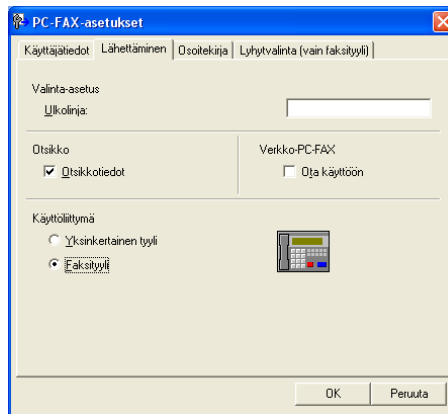


Vinkki

Jokaiselle Windows®-tilille voi asettaa **Käyttäjätiedot** erikseen.

Lähetysasetukset

Tuo seuraava näyttö näkyviin **PC-FAX-asetukset**-valintaikkunasta napsauttamalla **Lähetäminen**-välilehteä.



■ Ulkolinja

Anna kenttään ulkolinjan numero. Tätä käytetään joskus sisäisissä vaihdejärjestelmissä (toimiston sisäisestä järjestelmästä pääsee televerkkoon näppäilemällä esimerkiksi 9). Tämä numero syötetään PC-Fax-lähetystä käytettäessä, eikä toimintovalikossa määritetty etunumero ole voimassa.

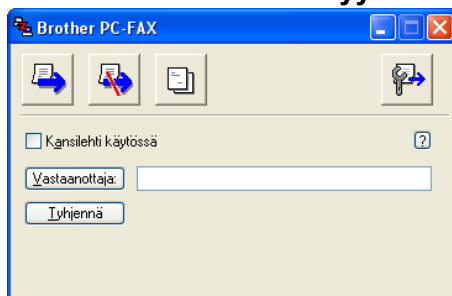
■ Otsikkotiedot

Jos haluat lisätä Käyttäjätiedot-välilehdellä antamasi otsikkotiedot lähetettävän faksin sivujen yläreunaan, valitse **Otsikkotiedot**-valintaruutu. Katso kohta *Käyttäjätietojen asettaminen* sivulla 92.

■ Käyttöliittymä

Valitse käyttöliittymä kahdesta vaihtoehdosta: Yksinkertainen tyyli ja Faksityyli.

Yksinkertainen tyyli



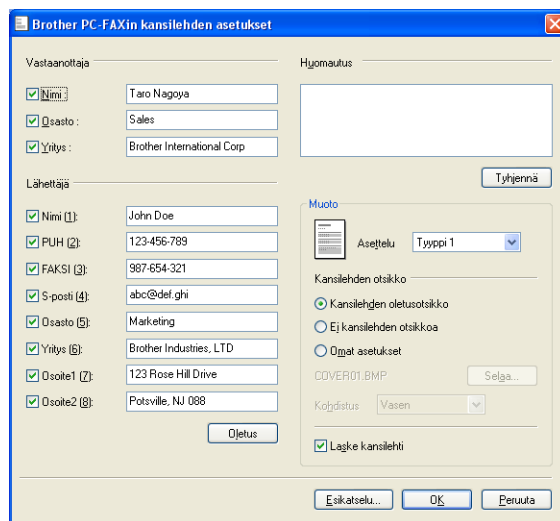
Faksityyli



Sähköisen kansilehden laatiminen

Avaa PC-Fax-kansilehden asetusikkuna napsauttamalla  -painiketta PC-FAX-valintaikkunassa.

Näkyviin tulee **Brother PC-FAXin kansilehden asetukset** -ikkuna:



Kansilehden tietojen syöttäminen



Vinkki

Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, vastaanottajien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

■ Vastaanottaja

Valitse vastaanottajatiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Lähettäjä

Valitse lähettäjä tiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Huomautus

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

■ Muoto

Valitse kansilehden asettelumalli.

■ Kansilehden otsikko

Jos valitset **Omat asetukset**, voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston esimerkiksi yhtiön logon.

Valitse bittikarttatiedosto selauspainikkeella ja valitse sitten tasaustyyli.

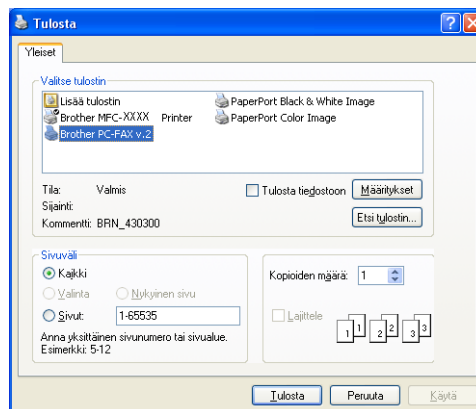
■ Laske kansilehti

Kun **Laske kansilehti** -ruutu on valittu, kansilehti lasketaan mukaan sivunumerointiin.

6

PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli -käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.
- 2 Napsauta **Tiedosto** ja sen jälkeen **Tulosta**.
Näkyviin tulee **Tulosta**-ikkuna:



- 3 Valitse **Brother PC-FAX v.2** tulostimeksi ja napsauta sitten **Tulosta**.
Faksityyli-käyttöliittymä tulee näkyviin.

**Vinkki**

Jos näkyviin tulee yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 93.)

4

Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:

- Anna numero valintanäppäimillä.
- Napsauta **Pikavalinta**-painiketta. Painikkeita on kymmenen.
- Napsauta **Osoitekirja**-painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä.

Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Tyhjennä**.

5

Jos haluat mukaan kansilehden, napsauta  **Kansilehti käytössä**.

**Vinkki**

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -kuvaketta.

6

Lähetä faksi napsauttamalla **Käynnistä**.

**Vinkki**

- Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Seis**.
- Jos haluat valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua numeroa napsauttamalla **Valitse uudelleen**, valitse numero ja napsauta sitten **Käynnistä**.

PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Yksinkertainen tyyli -käyttöliittymästä

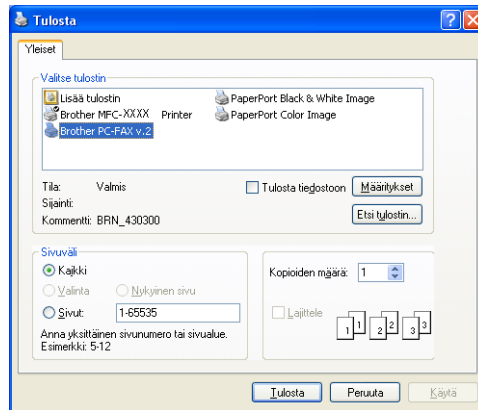
1

Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.

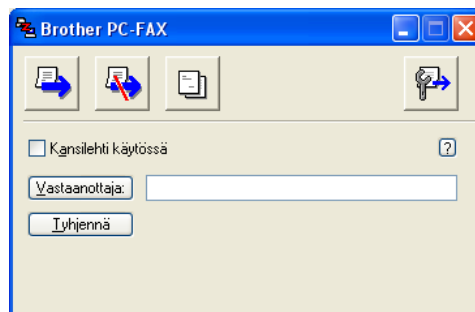
2

Napsauta **Tiedosto** ja sen jälkeen **Tulosta**.

Näkyviin tulee **Tulosta**-ikkuna:



- 3 Valitse **Brother PC-FAX v.2** tulostimeksi ja napsauta sitten **Tulosta**. Yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä tulee näkyviin:



Vinkki

Jos näkyviin tulee faksityylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 93.)

- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
- Anna faksinumero **Vastaanottaja** -kenttään.
 - Napsauta **Vastaanottaja** -painiketta ja valitse faksinumerot osoitekirjasta.
- Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Tyhjennä**.

- 5 Jos haluat lähettää kansilehden ja viestin, valitse **Kansilehti käytössä**.



Vinkki

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -painiketta.

- 6 Lähetä napsauttamalla  -kuvaketta.



Vinkki

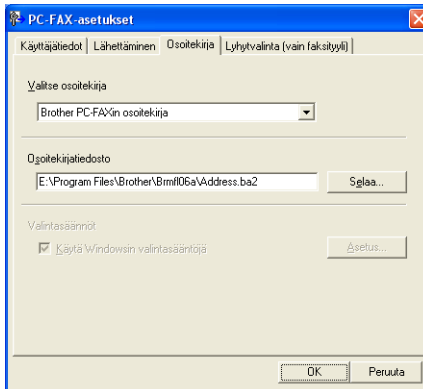
Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta peruutuskuvaketta .

Osoitekirja

Jos tietokoneellesi on asennettu Outlook- tai Outlook Express -ohjelma, voit valita **Osoitekirja**-välilehdeltä PC-FAX-lähetysissä käytettävän osoitekirjan. Osoitekirjoja on neljänlaisia: Brother-osoitekirja, Outlook, Outlook Express tai Windows-sähköpostiosoite.

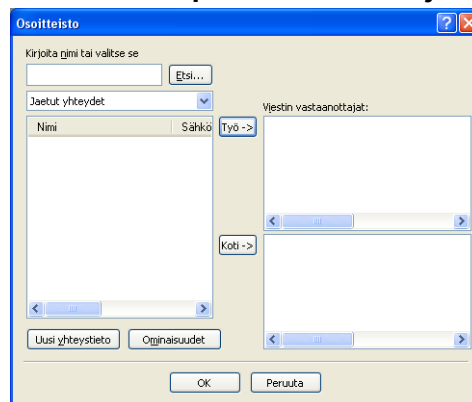
Anna osoitekirjatiedot sisältävän tietokantatiedoston polku ja nimi Osoitekirjatiedostokenttään.

Valitse tietokanta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.



Jos valitsit Outlookin tai Outlook Expressin, voit käyttää Outlookin tai Outlook Expressin osoitekirjaa (Windows® 2000/XP) tai Windowsin sähköpostiosoitetta (Windows Vista®) napsauttamalla **Osoitekirja**-painiketta Faksin lähetyksen valintaikkunassa.

Outlook Expressin osoitekirja

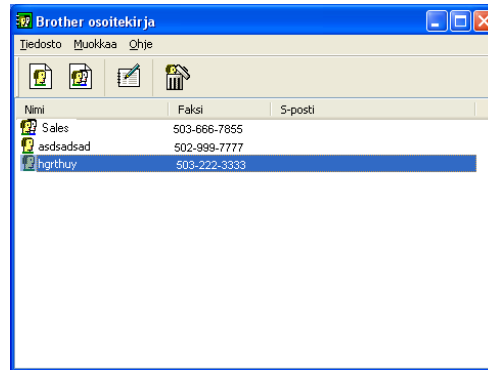


Vinkki

Jotta voit käyttää Outlookin osoitekirjaa, sinun on valittava Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 tai 2007 oletussähköpostiohjelmaksi.

Brother-osoitekirja

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** tai **MFC-XXXX LAN** (XXXX on mallisi nimi), **PC-FAX-lähetys** ja sitten **PC-FAX-osoitekirja**.
Näkyviin tulee **Brother-osoitekirja** -ikkuna:



6

Nimen lisääminen osoitekirjaan

Brother-osoitekirja -valintaikkunassa voidaan lisätä, muokata ja poistaa jäseniä ja ryhmiä.

- 1 Lisää jäsen osoitekirja-valintaikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.
Näkyviin tulee **Brother-osoitekirjan jäsenasetukset** -ikkuna:

Brother osoitekirjan jäsenasetukset

Nimi: Otsikko:

Yritys:

Ogasto: Ammatinimike:

Katuosoite:

Kaypunki: Osayaltio/maakunta:

Postinumero: Maa/alue:

Työpuhelin: Kotipuhelin:

Faksi: Matkapuhelin:

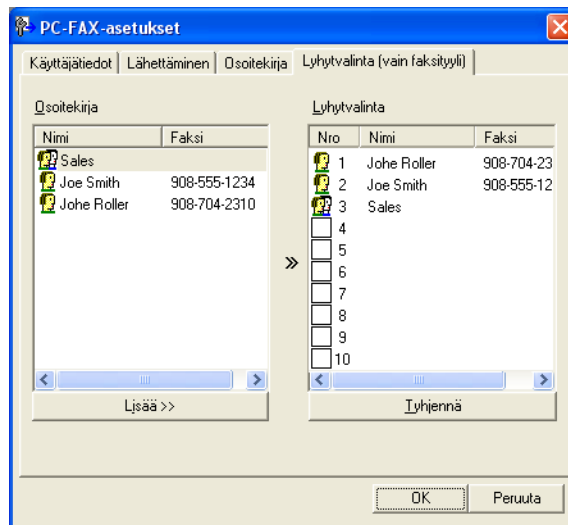
Sähköposti:

OK Peruuta

- 2 Kirjoita vastaanottajan tiedot asetusikkunan tekstikenttiin. **Nimi** on pakollinen kenttä. Napsauta **OK** tallentaaksesi tiedot.

Lyhytvalinta-asetukset

PC-FAX-asetukset -valintaikkunassa napsauta **Lyhytvalinta**-välilehteä. (Tämä toiminto on käytössä vain **Faksityyli**-käyttöliittymässä.)



Voit tallentaa kymmenen jäsentä tai ryhmää **Lyhytvalinta**-painikkeisiin.

Osoitteen tallentaminen lyhytvalintapaikkaan

- 1 Napsauta sitä **Lyhytvalinta**-painiketta, jonka haluat ohjelmoida.
- 2 Napsauta sitä jäsentä tai ryhmää, jonka haluat tallentaa **Lyhytvalinta**-painikkeeseen.
- 3 Napsauta **Lisää >>**.

Lyhytvalintapaikan tyhjentäminen

- 1 Napsauta sitä **Lyhytvalinta**-painiketta, jonka haluat tyhjentää.
- 2 Napsauta **Tyhjennä**.

 Vinkki

Voit valita lyhytvalinnan PC-FAX-käyttöliittymästä, jotta asiakirjojen lähettäminen on helpompaa ja nopeampaa.

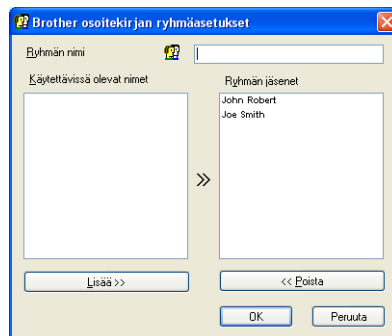


6

Ryhmän asettaminen ryhmälähetystä varten

Voit luoda ryhmän, jonka avulla sama PC-FAX-viesti voidaan lähettää usealle vastaanottajalle samanaikaisesti.

- 1 Luo ryhmä napsauttamalla **Brother osoitekirja** -valintaikkunassa  -kuvaketta. Näkyviin tulee **Brother osoitekirjan ryhmäasetukset** -ikkuna:



- 2 Kirjoita uuden ryhmän nimi **Ryhmän nimi** -kenttään.
- 3 Valitse **Käytettävissä olevat nimet** -ruudusta jokainen ryhmään liitettävä jäsen ja napsauta sitten **Lisää >>**. Ryhmään lisäämäsi jäsenet luetellaan **Ryhmän jäsenet** -ruudussa.
- 4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.

 Vinkki

Ryhmässä voi olla korkeintaan 50 jäsentä.

Jäsentietojen muokkaaminen

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jota haluat muokata.
- 2 Muokkaa tietoja napsauttamalla  -painiketta.
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- 4 Napsauta **OK**.

Jäsenen tai ryhmän poistaminen

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jonka haluat poistaa.
- 2 Poista napsauttamalla  -kuvaketta.
- 3 Kun näyttöön tulee vahvistusikkuna, napsauta **OK**.

Osoitekirjan vieminen

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (*.csv). Voit myös luoda osoitekirjan jäsenille vCard-kortin, joka liitetään lähetettävään sähköpostiviestiin. (vCard on sähköinen käyntikortti, joka sisältää lähettäjän yhteystiedot.) Jos luot vCard-korttia, valitse ensin osoitekirjan jäsen, jolle haluat luoda vCard-kortin.

Osoitekirjan osoitteiden vieminen



Vinkki

Jos valitset vCard-kortin vaiheessa ①, **Tallennusmuoto:** tulee olemaan **Vcard {*.vcf}**.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse osoitekirjasta napsauttamalla **Tiedosto, Vienti**, ja sitten **Teksti**.
 - Valitse osoitekirjasta napsauttamalla **Tiedosto, Vienti**, ja sitten **Vcard** ja siirry vaiheeseen ⑤.
- 2 Valitse vietävät tietokentät **Käytössä olevat kohteet** -sarakkeesta ja napsauta sitten **Lisää >>**.

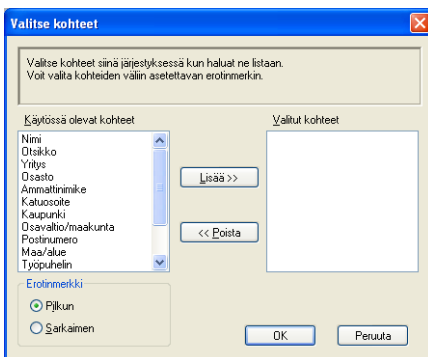


Vinkki

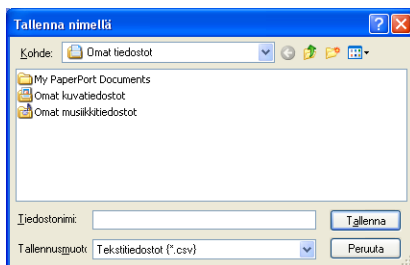
Valitse kohteet siinä järjestyksessä, jossa haluat niiden esiintyvän.

- 3 Jos viet ASCII-tiedostoon, valitse **Sarkaimen** tai **Pilkun** kohdasta **Eroinmerkki**. Tämä lisää **Sarkaimen** tai **Pilkun** jokaisen tietokentän väliin.

- 4 Napsauta **OK** tallentaaksesi tiedot.



- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Tallenna**.

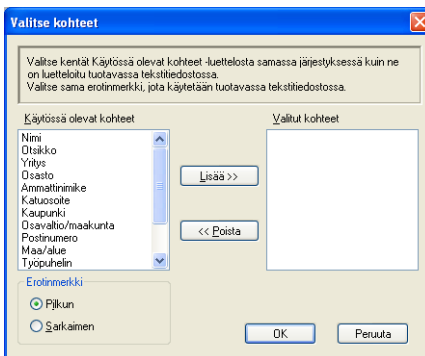


Osoitekirjan tuominen

Voit tuoda ASCII-tekstitiedostoja (*.csv) ja vCard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) osoitekirjaan.

ASCII-tekstitiedoston tuominen

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse osoitekirjasta napsauttamalla **Tiedosto**, **Tuonti**, ja sitten **Teksti**.
 - Valitse osoitekirjasta napsauttamalla **Tiedosto**, **Tuonti**, ja sitten **Vcard** ja siirry vaiheeseen 5.



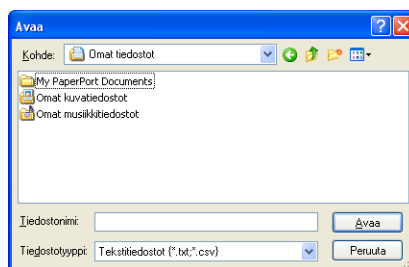
- 2 Valitse tuotavat tietokentät **Käytössä olevat kohteet** -sarakeesta ja napsauta sitten **Lisää >>**.



Vinkki

Valitse kentät Käytössä olevat kohteet -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu tuotavassa tekstitiedostossa.

- 3 Valitse tekstin erottimeksi **Sarkain** tai **Pilkku** tuotavan tiedostomuodon mukaan kohdasta **Erotinmerkki**.
- 4 Napsauta **OK** tuodaksesi tiedot.
- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Avaa**.



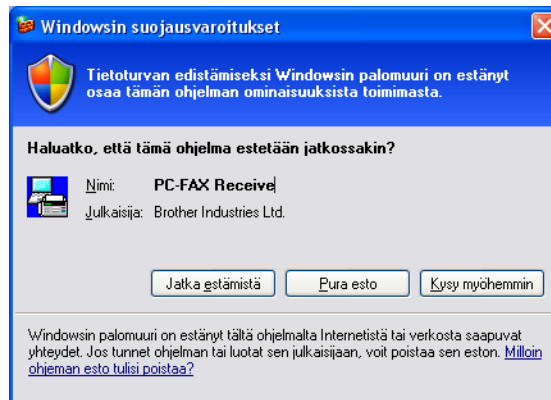
Vinkki

Jos valitsit tekstitiedoston vaiheessa 1, **Tiedostotyyppi**: tulee olemaan **Tekstitiedostot (*.csv)**.

PC-FAX-faksin vastaanotto

Vinkki

- PC-FAX-ohjelmistolla voi ainoastaan vastaanottaa mustavalkoisia faksiasiakirjoja.
 - Jos tietokoneesi suojaa palomuurilla, etkä voi käyttää PC-FAX-vastaanottoa, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset siten, että kommunikaatio porttien numero 137 ja 54926 kautta on sallittu. Katso *Ennen Brother-ohjelman käyttöä* sivulla 110.
- Käyttöjärjestelmästä riippuen näyttöön voi tulla suojavaroitusilmoitus, kun PC-FAX-vastaanotto toiminto käynnistetään. Pura esto, jotta PC-FAX-vastaanotto toimintoa voidaan käyttää.



Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman avulla voit tallentaa faksisi tietokoneelle ja lukea niitä tietokoneen näytöllä. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä, ja se toimii paikallisten tai verkkoympäristöön kytkettyjen laitteiden kanssa.

Kun toiminto on käytössä, laite vastaanottaa fakseja muistiin. Kun faksi on otettu vastaan, se lähetetään automaattisesti tietokoneelle.

Kun tietokoneen virta katkaistaan, laite vastaanottaa ja tallentaa yhä fakseja muistiin. Laitteen näytöllä näkyy tallennettujen faksien määrä, kuten esimerkiksi:

PC-Faxviesti:001



Kun tietokoneeseen kytketään virta, PC-FAX-vastaanotto siirtää faksit automaattisesti tietokoneelle.

Ota PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto käyttöön seuraavasti:

- Jotta voit käyttää PC-FAX-vastaanotto toimintoa, sinun on valittava laitteen valikosta vaihtoehto PC-FAX-vastaanotto.
- Suorita Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelma tietokoneella. (Suosittelemme, että lisäät rastin kohtaan Lisää käynnistyskansioon, jotta ohjelma käynnistyisi automaattisesti ja voisi siirtää fakseja heti kun tietokone käynnistetään.)

PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käyttöönotto laitteella

Halutessasi voit ottaa käyttöön myös varmuustulostuksen. Kun se on käytössä, laite tulostaa kopion faksista ennen kuin se lähetetään tietokoneelle tai ennen kuin tietokoneen virta katkaistaan.

- 1 Paina **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **PC-Fax vas.ot..**
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **<USB>** tai tietokoneesi nimi, jos olet verkossa.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Varmuuskopio:Kyllä** tai **Varmuuskopio:Ei**.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos valitset **Varmuuskopio:Kyllä**, laite tulostaa faksin ennen sen lähettämistä tietokoneelle, joten sähkökatkoksen sattuessa sinulle jää kopio viestistä. Faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti tulostettu ja lähetetty tietokoneelle. Jos varmuustulostus on kytkettynä pois päältä, faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti lähetetty tietokoneelle.

Brother PC-FAX-ohjelmiston käyttöönotto laitteella

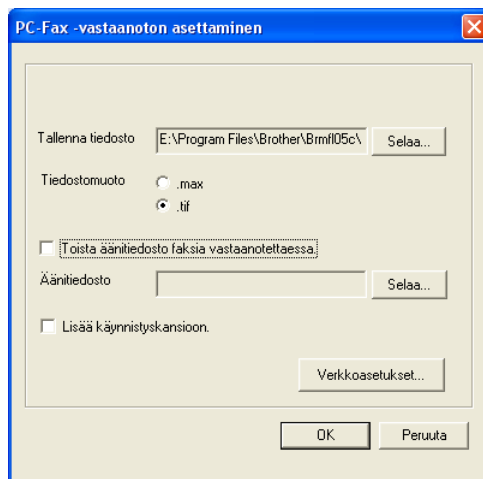
Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Kaikki ohjelmat, Brother, MFC-XXXX** tai **MFC-XXXX LAN, PC-FAX-vastaanottaaminen** ja **Vastaanota**.

Tietokoneen tehtäväriville ilmestyy PC-FAX-kuvake.



Tietokoneen asetukset

- 1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella tietokoneen tehtävärivillä olevaa PC-FAX kuvaketta ja napsauta sitten **PC-Fax -vastaanoton asettaminen**. Näkyviin tulee **PC-Fax -vastaanoton asettaminen** -ikkuna:



- 2 Jos haluat muuttaa kohdetta, johon PC-FAX tiedostot tallennetaan napsauta **Tallenna tiedosto** -kohdassa **Selaa**-painiketta.
- 3 Valitse kohdassa **Tiedostomuoto** **.tif** tai **.max** vastaanotetun asiakirjan muodoksi. Oletusmuoto on **.tif**.
- 4 Jos haluat toistaa äänitiedoston (.wav-äänitiedoston) faksia vastaanotettaessa, valitse **Toista äänitiedosto faksia vastaanotettaessa** ja syötä äänitiedoston polku.
- 5 Jos haluat käynnistää PC-FAX-vastaanotto-ohjelman automaattisesti Windowsin® käynnistyksen yhteydessä, valitse **Lisää käynnistyskansioon** -valintaruutu.
- 6 Jos haluat käyttää PC-Fax-vastaanotto-ohjelmaa, katso *Verkko PC-FAX-vastaanoton määrittäminen* sivulla 108.

Verkko PC-FAX-vastaanoton määrittäminen

Asetukset vastaanotettujen faksien lähettämisestä tietokoneelle määriteltiin automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä (katso *Pika-asennusopas*).

Jos käytät muuta laitetta kuin sitä, joka rekisteröitiin tietokoneellesi MFL-Pro Suite-ohjelmiston asennuksen yhteydessä, noudata seuraavia ohjeita.

- 1 **PC-Fax-vastaanoton asettaminen** -valintaikkunassa napsauta **Verkkoasetukset**-painiketta. Näkyviin tulee **Verkkoasetukset**-valintaikkuna.
- 2 Anna tietokoneen IP-osoite tai solmun nimi.

Määritä laite osoitteen perusteella

Kirjoita laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään.

Määritä laite nimen perusteella

Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi** -kenttään, tai napsauta **Selaa**-painiketta ja valitse luettelosta oikea Brother-laite, jota haluat käyttää.

Solmun nimi	IP-osoite	Mallin nimi	Solmun tyyppi	MAC-osoite
BRN_ xxxx	xx xxx xxxxx	MFC- xxxx	NC- xxxx	xx xxxxxx:xx:xx

Määritä oman tietokoneesi nimi

Voit antaa tietokoneen nimen, joka näkyy laitteen näytössä. Vaihda nimi antamalla uusi nimi kohtaan **Näytä PC:n nimi**.

Uusien PC-FAX-viestien lukeminen

Aina kun alat vastaanottaa PC-FAX-viestiä, kuvakkeet  ja  näkyvät vuorotellen. Kun faksi on otettu vastaan, kuvakkeeksi vaihtuu   -kuvake muuttuu  -kuvakkeeksi, kun vastaanotettu faksi on luettu.

- 1 Käynnistä PaperPort™ napsauttamalla .
- 2 Avaa Fax Received -kansio.
- 3 Avaa ja lue uudet faksit kaksoisnapsauttamalla niitä.



Vinkki

Avaamattoman faksiviestin otsikkona on viestin vastaanoton päivämäärä ja kellonaika, kunnes annat tiedostolle nimen. Esimerkiksi "Fax 2-20-2006 16;40;21.tif".

Ennen Brother-ohjelman käyttöä

Tietokoneesi palomuuriasetukset saattavat estää verkkotulostuksessa, verkkoskannauksessa ja PC-faksin lähetyksessä tarvittavan verkkoyhteyden. Jos käytät Windows®-palomuuria ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos ohjelmaa ei ole asennettu CD-ROM-levyltä, määritä Windows-palomuuriasetukset alla olevien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät jotain toista palomuuriohjelmaa, katso ohjeet ohjelman Käyttöoppaasta tai ota yhteyttä ohjelman valmistajaan.

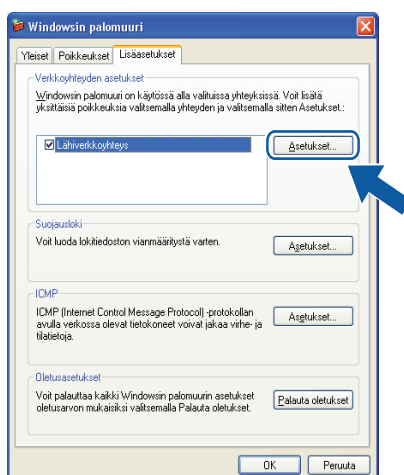
UDP-portin tiedot palomuurin määrittämistä varten

UDP-portti	Verkkoskannaus	Verkko-PC-faksi	Verkkoskannaus ja verkko-PC-faksi ¹
Ulkoisen portin numero	54925	54926	137
Sisäisen portin numero	54925	54926	137

¹ Lisää portti 137, jos verkkoyhteydessä on yhä ongelmia, kun portit 54925 ja 54926 on lisätty. Portti 137 tukee myös tulostusta ja etäasetusta verkossa.

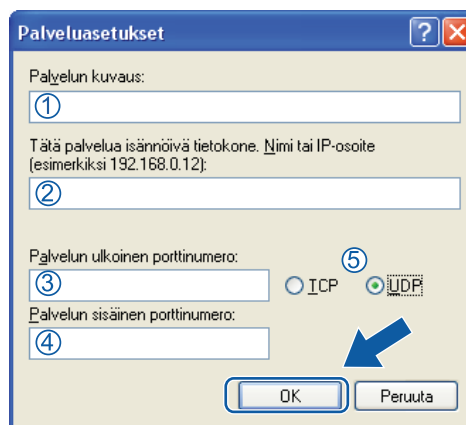
Windows® XP SP2 -käyttäjät

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli, Verkko- ja Internet-yhteydet, Windowsin palomuri**. Varmista, että **Yleiset**-välilehden Windows-palomuurin asetuksena on **Käytössä**.
- 2 Napsauta Verkkoliitännän asetusten **Lisäasetukset**-välilehteä ja **Asetukset...**-painiketta.



- 3 Napsauta **Lisää**-painiketta.
- 4 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **54925** verkkoskannauksista varten:
 - 1 Kohdassa **Palvelun kuvaus**: Syötä mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-skanneri".
 - 2 Kohdassa **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)**: Syötä "Localhost".

- 3 Kohdassa **Palvelun ulkoinen porttinumero**: Syötä "**54925**".
- 4 Kohdassa **Palvelun sisäinen porttinumero**: Syötä "**54925**".
- 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
- 6 Napsauta **OK**.

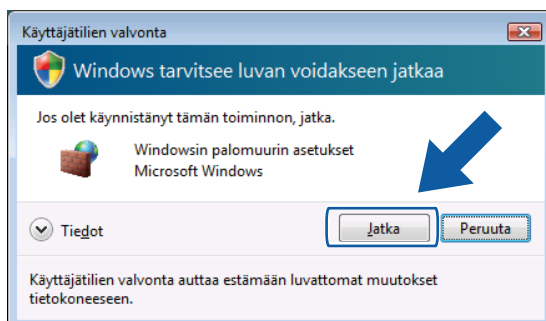


7

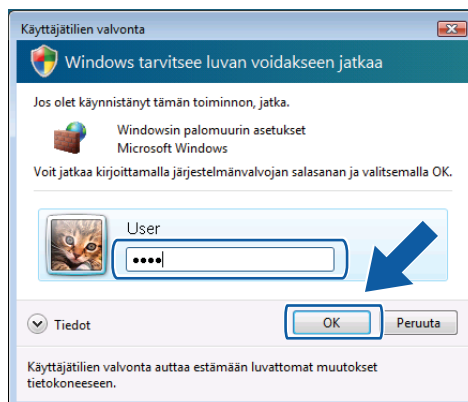
- 5 Napsauta **Lisää**-painiketta.
- 6 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **54926** verkko-PC-faksia varten:
 - 1 Kohdassa **Palvelun kuvaus**: Syötä mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-PC-faksi".
 - 2 Kohdassa **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)**: Syötä "Localhost".
 - 3 Kohdassa **Palvelun ulkoinen porttinumero**: Syötä "**54926**".
 - 4 Kohdassa **Palvelun sisäinen porttinumero**: Syötä "**54926**".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Napsauta **OK**.
- 7 Mikäli sinulla on vielä ongelmia verkkoyhteyden kanssa, napsauta **Lisää**-painiketta.
- 8 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **137** verkkoskannausta, verkkotulostusta ja verkko-PC-faksin vastaanottoa varten:
 - 1 Kohdassa **Palvelun kuvaus**: Syötä mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-verkkotulostus".
 - 2 Kohdassa **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)**: Syötä "Localhost".
 - 3 Kohdassa **Palvelun ulkoinen porttinumero**: Syötä "**137**".
 - 4 Kohdassa **Palvelun sisäinen porttinumero**: Syötä "**137**".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Napsauta **OK**.
- 9 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu ja napsauta sitten **OK**.

Windows Vista® -käyttäjät

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, valitse **Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet, Windowsin palomuri** ja napsauta **Muuta asetukset**.
- 2 Kun näyttöön ilmestyy **Käyttäjätilien valvonta**, toimi seuraavasti.
 - Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka**.

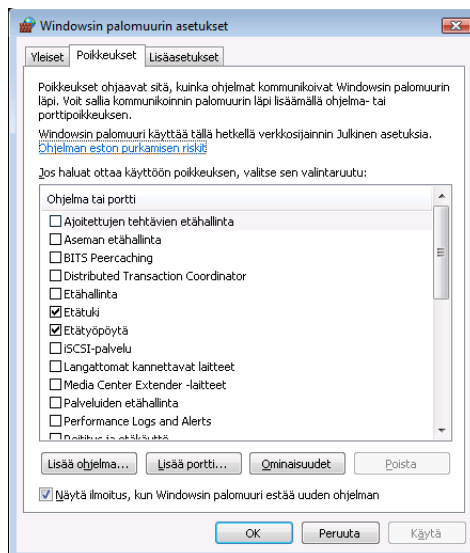


- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana: anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.



- 3 Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Windowsin palomuurin** asetuksena on **Käytössä**.

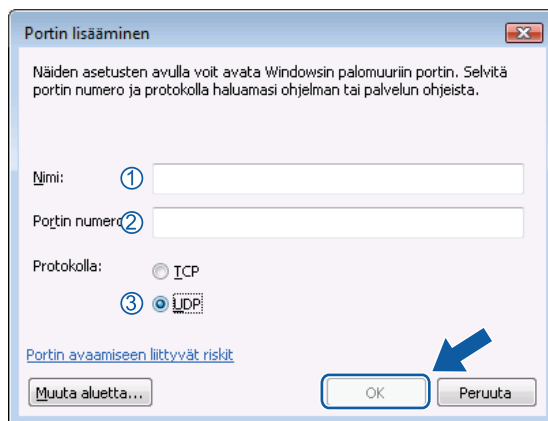
4 Napsauta **Poikkeukset**-välilehteä.



5 Napsauta **Lisää portti...** -painiketta.

6 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **54925** verkkoskannausta varten:

- 1 Kohdassa **Nimi**: Syötä mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-skanneri".
 - 2 Kohdassa **Portin numero**: Syötä "**54925**".
 - 3 Varmista, että **UDP** on valittu.
- Napsauta sitten **OK**.

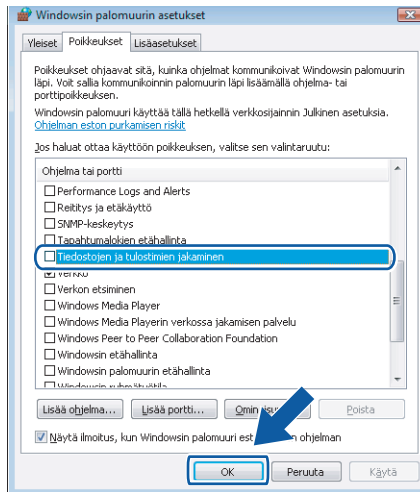


7 Napsauta **Lisää portti...** -painiketta.

8 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **54926** verkko-PC-faksin lähetykstä varten:

- 1 Kohdassa **Nimi**: Syötä mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-PC-faksi".
 - 2 Kohdassa **Portin numero**: Syötä "**54926**".
 - 3 Varmista, että **UDP** on valittu.
- Napsauta sitten **OK**.

- 9 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu ja napsauta sitten **OK**.
- 10 Mikäli sinulla on vielä ongelmia verkkoyhteyden kuten verkkoskannauksen tai -tulostuksen kanssa, laita rasti **Tiedostojen ja tulostimien jakaminen**-ruutuun **Poikkeukset**-välilehdellä ja napsauta sitten **OK**.





Apple Macintosh

Tulostus ja faksien lähetys	116
Skannaus	149
ControlCenter2	160
Verkkoskannaus	179
Etäasetusohjelma	189



Vinkki

Tässä luvussa esitetyt näyttökuvat on otettu Mac OS X 10.4.x -versiosta. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä käyttöjärjestelmäversion mukaan.

Tulostimen toimintonäppäin

Peruuta työ -painike

Peruuta käynnissä oleva tulostustyö painamalla **Job Cancel**. Voit tyhjentää tulostimen muistiin jääneet tiedot painamalla **Job Cancel**. Peruuta useita tulostustöitä pitämällä näppäintä painettuna, kunnes nestekidenäytössä näkyy *Peruuta työt*.



Suojaa-painike (vain MFC-mallit)

Suojattu tieto on suojattu salasanalla. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa tietoja. Laite ei tulosta suojattuja tietoja, ennen kuin salasana syötetään. Kun asiakirja on tulostettu, tiedot poistetaan muistista. Jotta toimintoa voidaan käyttää, on asetettava salasana tulostinohjaimen valintaikkunassa.

- 1 Paina **Secure**.



Vinkki

Jos nestekidenäytössä näkyy *Ei tulostettavaa*, muistissa ei ole suojattuja tietoja.

- 2 Valitse käyttäjänimi painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
Nestekidenäytössä näkyy luettelo töistä.
- 3 Valitse työ painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
Nestekidenäytössä kehoitetaan antamaan nelinumeroinen salasana.
- 4 Anna salasana ohjauspaneelistä. Paina **OK**.
- 5 Tulosta tiedot painamalla ▲ tai ▼ ja valitse *Tulostus*. Paina **OK**.
Laite tulostaa tiedot. Poista suojatut tiedot painamalla ▲ tai ▼ ja valitse *Poista*. Paina **OK**.

Tulostimen emulointituki (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

Laite vastaanottaa tulostuskomentoja tulostuksenohjauskielillä tai emuloinnilla. Eri käyttöjärjestelmät ja sovellukset lähettävät tulostuskomennot eri ohjauskielillä. Tämä laite voi vastaanottaa tulostuskomentoja monilla eri emuloinneilla. Laitteessa on automaattinen emuloinnin valinta. Kun laite ottaa vastaan tietoja tietokoneesta, se valitsee automaattisesti emulointitilan. Oletusasetus on Automaattinen.

Laitteessa on seuraavat emulointitilat. Voit muuttaa asetuksen ohjauspaneelin tai internet-selaimen avulla.

■ HP LaserJet -tila

HP LaserJet -tila (tai HP-tila) on emulointitila, jossa tämä tulostin tukee Hewlett-Packard LaserJet -lasertulostimen PCL6-kieltä. Monet sovellukset tukevat tämän tyyppin lasertulostinta. Tätä tilaa käyttämällä tulostimesi toimii parhaimmin niissä sovelluksissa.

■ BR-Script 3 -tila

BR-Script on alkuperäinen Brother-sivunkuvauskielen ja PostScript®-kielen emulointitulkki. Tämä tulostin tukee PostScript®3™-tulostuskieltä. Tulostimen BR-Script-tulkin avulla voit ohjata sivun tekstiä ja grafiikkaa.

Tekniset tiedot PostScript®-komennoista löytyvät seuraavista ohjekirjoista:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Emulointitilan asettaminen

- 1 Kun MFC-7840W, paina **Menu**, **4**, **1**.
Kun DCP-7045N, paina **Menu**, **▲** tai **▼** ja valitse **3**. Tulostin. Paina **OK**.
Paina **▲** tai **▼** ja valitse **1**. Emulointi. Paina **OK**.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse Automaattinen, HP LaserJet tai BR-Script 3. Paina **OK**.
- 3 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Suosittellemme asettamaan emulointiasetuksen ohjelmistosovelluksen tai verkkopalvelimen avulla. Jollei asetus toimi kunnolla, valitse vaadittu emulointitila manuaalisesti laitteen ohjauspaneelin painikkeilla.

Sisäisten fonttien luettelon tulostus (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

Voit tulostaa luettelon laitteen sisäisistä (tai pysyvistä) fonteista nähdäksesi, miltä fontit näyttävät.

- 1 Kun MFC-7840W, paina **Menu**, **4**, **2**, **1**, ja siirry vaiheeseen ③.
Kun DCP-7045N, paina **Menu**, **▲** tai **▼** ja valitse 3. **Tulostin**. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen ②.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse 2. **Tulostusaset..** Paina **OK**.
Paina **▲** tai **▼** ja valitse 1. **Sis.fontti**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Start**. Laite tulostaa luettelon.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Tulostusasetusten luettelon tulostus (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

Voit tulostaa luettelon vallitsevista tulostusasetuksista.

- 1 Kun MFC-7840W, paina **Menu**, **4**, **2**, **2**, ja siirry vaiheeseen ③.
Kun DCP-7045N, paina **Menu**, **▲** tai **▼** ja valitse 3. **Tulostin**. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen ②.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse 2. **Tulostusaset..** Paina **OK**.
Paina **▲** tai **▼** ja valitse 2. **Asetukset**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Start**. Laite tulostaa asetukset.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

Testitulostus (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

Jos tulostuslaatu ei ole asianmukainen, voidaan tulostaa testisivu.

- 1 Kun MFC-7840W, paina **Menu**, **4**, **2**, **3**, ja siirry vaiheeseen ③.
Kun DCP-7045N, paina **Menu**, **▲** tai **▼** ja valitse 3. **Tulostin**. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen ②.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse 2. **Tulostusaset..** Paina **OK**.
Paina **▲** tai **▼** ja valitse 3. **Testitulostus**. Paina **OK**.
- 3 Paina **Start**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos ongelmakohta näkyy tulosteessa, katso lisäohjeet *Käyttöoppaan* kohdasta *Tulostuslaadun parantaminen*.

Oletustulostusasetusten palauttaminen (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

Voit palauttaa laitteen tulostusasetukset alkuperäisiin asetuksiin. Laitteen muistiin ladatut fontit ja makrot tyhjennetään.

- 1 Kun MFC-7840W, paina **Menu**, **4**, **3**, ja siirry vaiheeseen ③.
Kun DCP-7045N, paina **Menu**, **▲** tai **▼** ja valitse 3. **Tulostin**. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen ②.
- 2 Paina **▲** tai **▼** ja valitse 3. **Alusta tulost..**
Palauta oletusasetukset painamalla **▲**.
Poistu tekemättä muutoksia painamalla **▼**.
Siirry vaiheeseen ④.
- 3 Palauta oletusasetukset painamalla **1**.
Poistu muutoksia tekemättä painamalla **2**.
- 4 Paina **Stop/Exit**.

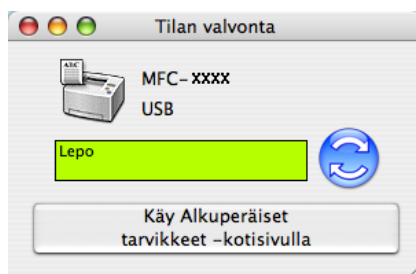
Tilan valvonta -ohjelma

Tilan valvonta on muokattavissa oleva seurantaohjelma, joka valvoo laitteen tilaa tietokoneeltasi ja ilmoittaa virheistä, kuten paperin loppumisesta tai paperitukoksista ennalta asetetuin aikavälein. Voit myös käyttää verkkopohjaista hallintajärjestelmää. Työkalua voidaan käyttää vasta, kun ControlCenter2-apuohjelmassa on valittu oma laite **Malli**-ponnahdusvalikosta. Voit tarkistaa laitteen tilan osoittamalla Status Monitor -kuvaketta ControlCenter2:n Laiteasetukset-välilehdellä tai valitsemalla Brother Status Monitor, joka on tietokoneella kohdassa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.

Laitteen tilan päivitys

Osoita  -kuvaketta, jos haluat tarkastella laitteen viimeisintä tilaa, kun **Tilan valvonta** -ikkuna on auki.

Voit valita, kuinka usein ohjelmisto päivittää laitteen tilatietoja. Mene valikkopalkkiin, **Brother Tilan valvonta** ja valitse **Asetukset**.



Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen

Kun **Tilan valvonta** -ohjelma on käynnistetty, ikkuna voidaan pitää näkyvillä tai piilottaa. Piilota ikkuna menemällä valikkopalkkiin **Brother Tilan valvonta** ja valitse **Kätke Brother Tilan valvonta**. Pidä ikkuna näkyvissä osoittamalla **Tilan valvonta** -kuvaketta tai osoittamalla **Tilan valvonta** ControlCenter2:n **Laiteasetukset**-välilehdellä.



Ikkunan sulkeminen

Mene valikkopalkkiin ja valitse **Lopeta Brother Tilan valvonta**.

Verkkopohjainen hallinta (ainoastaan verkkoyhteys)

Voit käyttää verkkopohjaista hallintajärjestelmää osoittamalla laitteen kuvaketta **Tilan valvonta** -näytöllä. Laitteen hallintaan HTTP (Hyper Text Transfer Protocol) -protokollaa käyttäen voidaan käyttää tavallista verkkoselainta. Lisätietoja verkkopohjaisesta hallintajärjestelmästä on *Verkkokäyttäjän oppaan* kohdassa *Verkkopohjainen hallinta*.

Tulostinohjaimen ominaisuudet (Macintosh)

Tulostin tukee Mac OS X 10.2.4 -käyttöjärjestelmää tai uudempaa.

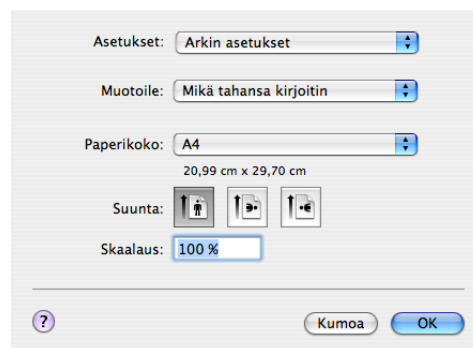


Vinkki

Tässä luvussa esitetyt näyttökuvat on otettu Mac OS X 10.4 -versiosta. Macintosh-tietokoneen näytöt vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan.

Sivun asetukset

Voit määrittää **Paperikoko**, **Suunta** ja **Skaalaus** asetukset.

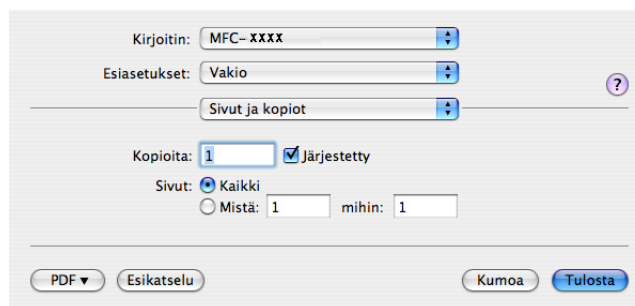


8

Sivun asetusten valitseminen

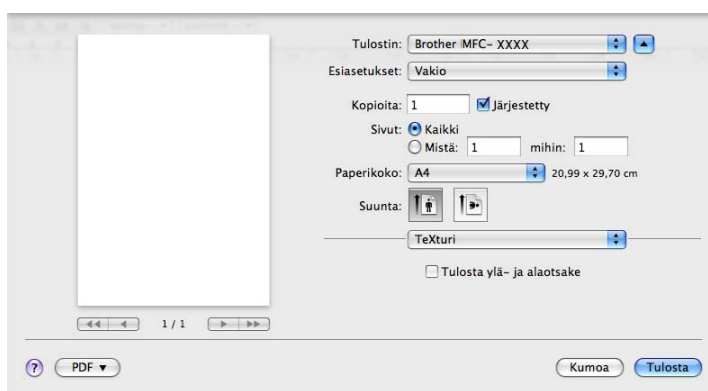
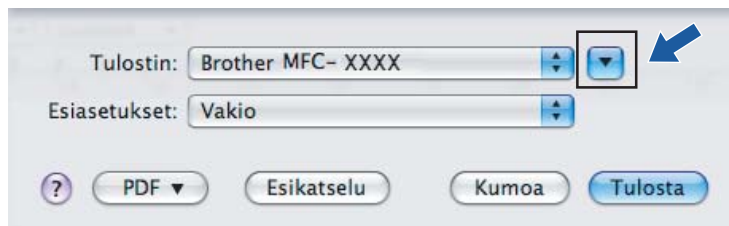
Aloita tulostus sovellusohjelmassa (esim. Apple TextEdit) valitsemalla **Tiedosto** ja **Tulosta**.

■ Mac OS X 10.2.x–10.4.x



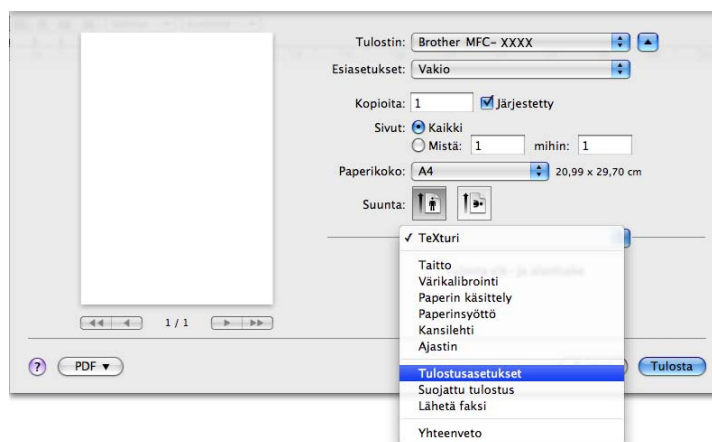
■ Mac OS X 10.5

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, napsauta tulostimen ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiokuvaketta.



Vinkki

Säädä lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintaikkunasta **Tulostusasetukset**.



Kansilehti (Mac OS X 10.4 tai uudempi)

Seuraavat kansilehden asetukset voidaan tehdä:

■ Kansilehden tulostus

Jos haluat lisätä asiakirjaan kansilehden, käytä tätä toimintoa.

■ Kansilehden tyyppi

Valitse malli kansilehdelle.

■ Laskutustiedot

Jos haluat lisätä laskutustiedot kansilehteen, kirjoita teksti **Laskutustiedot**-ruutuun.

Taitto

■ Sivuja arkille

Valitse, kuinka monta sivua haluat tulostuvan arkin kummallakin puolella.

■ Asemointi

Sivuja arkille -määrityksen yhteydessä voit myös määrittää asemoinnin.

■ Reunus

Tällä toiminnolla voidaan lisätä reunus.

Kaksipuolinen tulostus

■ Kaksipuolinen käsin (Mac OS X 10.3 tai uudempi)

Valitse **Paperin käsittely**.

Valitse **Parilliset sivut** ja tulosta, ja valitse sitten **Parittomat sivut** ja tulosta.

Suojattu tulostus

■ Suojattu tulostus:

Suojatut asiakirjat on suojattu salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat on suojattu laitteessa, niiden tulostaminen edellyttää tunnussanan syöttämistä laitteen ohjauspaneelistä.

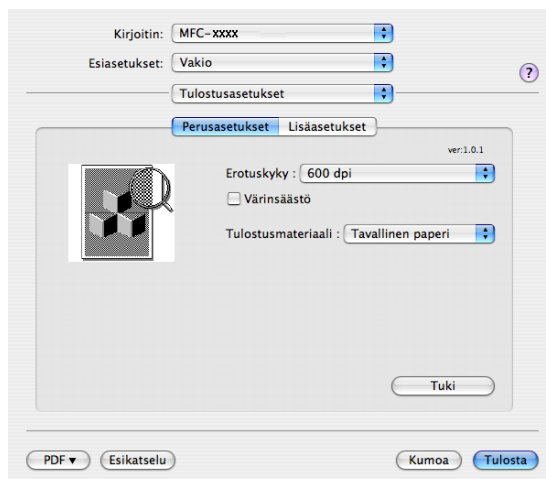
Suojatun asiakirjan lähettäminen:

- 1 Valitse **Suojattu tulostus** ja merkitse rasti **Suojattu tulostus** -ruutuun.
- 2 Syötä salasanasi, käyttäjänimesi ja työn nimi. Napsauta **Tulosta**.
- 3 Suojattu asiakirja on tulostettava laitteen ohjauspaneelistä. (Katso *Suojaa-painike (vain MFC-mallit)* sivulla 116.)

Suojatun asiakirjan poistaminen: Suojatut asiakirjat on poistettava laitteen ohjauspaneelistä. (Katso *Suojaa-painike (vain MFC-mallit)* sivulla 116.)

Tulostusasetukset

Perusasetukset-välilehti



■ Erotuskyky

Erottelutarkkuutta voidaan muuttaa seuraavasti:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Värin säästö

Toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun **Värinsäästö** on **käytössä**, tulostusjälki on vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

- Emme suosittele **Värinsäästö**-toimintoa valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.
- **Värinsäästö** ei ole käytettävissä erottelutarkkuudella **HQ 1200**.

■ Tulostusmateriaali

Voit vaihtaa tulostusmateriaaliksi jonkin seuraavista:

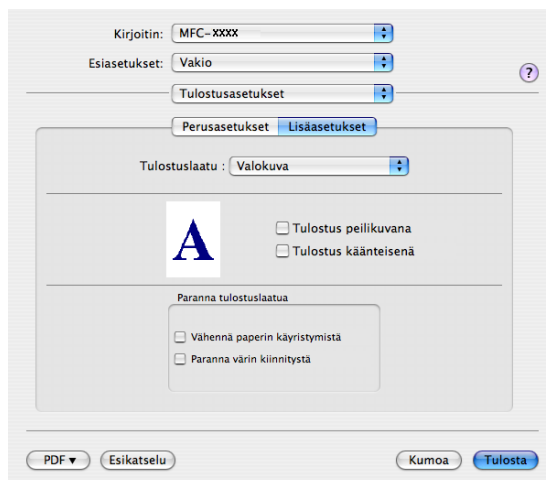
- Tavallinen paperi
- Ohut paperi
- Paksu paperi
- Paksumpi paperi
- Hienopaperi
- Piirtoheitinkalvot
- Kirjekuoret
- Kuori, paksu
- Kuori, ohut
- Uusiopaperi

■ Tuki

Voit tutustua Brother Solutions Center -sivustoon (<http://solutions.brother.com>) ja alkuperäisten Brother-tarvikkeiden kotisivuun napsauttamalla **Tuki**-painiketta.

Brother Solutions Center on Internet-sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein esitettyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja tulostimen käyttövinkkejä.

Lisäasetukset-välilehti



■ Tulostuslaatu

Tulostuslaatua voi muuttaa seuraavasti:

- Valokuva

Tämä on valokuvien tulostustila (sävyntoisto). Käytä tätä asetusta tulostaessasi valokuvia, joissa on laaja sävyasteikko. Eri harmaasävyjen välille saadaan pehmeä kontrasti.

- Grafiikka

Tämä on grafiikan tulostustila (kontrasti). Käytä tätä asetusta tulostaessasi tekstiä ja kaavioita, kuten työ- ja esittelyasiakirjoja. Tummennettujen alueiden välille saadaan jyrkkä kontrasti.

- Kaavio/Käyrä

Tämä on paras rasterikuvio sanoja, käyriä ja kaavioita sisältävien työasiakirjojen, kuten esitysten, tulostamiseen. Se sopii erityisesti värialueiden tulostamiseen.

■ Tulostus peilikuvana

Valitse **Tulostus peilikuvana**, jos haluat tulostaa asiakirjan peilikuvana.

■ Tulostus käänteisenä

Valitse **Tulostus käänteisenä**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.

■ Paranna tulostuslaatua

Tämän asetuksen avulla voidaan korjata tulostuslaadun ongelmia.

- Vähennä paperin käyristymistä

Tämän asetuksen avulla voi vähentää paperin käyristymistä.

Tätä asetusta ei tarvita, jos tulostetaan vain muutama sivu. Vaihda **Tulostusmateriaali**-kohdassa tulostinohjaimen asetukseksi ohut.

- Paranna väriaineen kiinnittymistä

Tämän asetuksen avulla voidaan parantaa väriaineen kiinnittymistä. Jos tämä valinta ei paranna sitä tarpeeksi, valitse **Tulostusmateriaali**-asetuksista **Paksumpi paperi**.

Tulostinohjaimen poistaminen Macintosh-tietokoneelta

Mac OS X 10.2

- 1 Jos käytät USB-kaapelia, irrota se laitteesta.
- 2 Käynnistä Macintosh-tietokone uudelleen.
- 3 Kirjaudu sisään Järjestelmänvalvojana.
- 4 Käynnistä **Tulostuskeskus** (valitse **Siirry**-valikosta **Ohjelmat**, **Lisäohjelmat**) ja valitse sitten poistettava tulostin tai poista tulostin osoittamalla **Poista**-painiketta.
- 5 Vedä **HL_MFLPro**-kuvake (valitse **Kirjasto**, **Printers**, **Brother** kohdasta **Macintosh HD** (käynnistyslevy)) roskakoriin ja tyhjennä roskakori.
- 6 Käynnistä Macintosh-tietokone uudelleen.

Mac OS X 10.3 tai uudempi

- 1 Jos käytät USB-kaapelia, irrota se laitteesta.
- 2 Käynnistä Macintosh-tietokone uudelleen.
- 3 Kirjaudu sisään Järjestelmänvalvojana.
- 4 Käynnistä **Kirjoittimen asetustyökalu** (valitse **Siirry**-valikosta **Ohjelmat**, **Lisäohjelmat**) ja valitse sitten poistettava tulostin tai poista tulostin osoittamalla **Poista**-painiketta.
- 5 Käynnistä Macintosh-tietokone uudelleen.

BR-Script3 -tulostinohjaimen käyttäminen (Post Script® 3™ -kielen emuloinnin tulostinohjain) (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)



Vinkki

- Jotta BR-Script3 -tulostinohjainta voidaan käyttää, pitää Emulointi -asetus muuttaa BR-Script 3 -asetukseksi ohjauspaneelilla ennen liitäntäkaapelin kytkemistä. (Katso *Tulostimen emulointituki (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)* sivulla 117.)
- BR-Script3 -tulostinohjain ei tue PC-faksin lähetystä.
- Verkkokäyttäjät voivat katsoa asennusohjeet *Verkkokäyttäjän oppaasta*.

BR-Script3 -tulostinohjain asennetaan seuraavien ohjeiden mukaisesti.

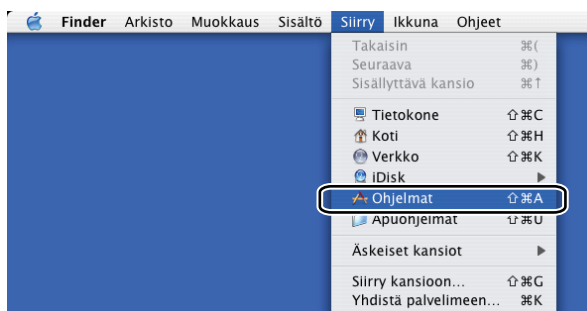


Vinkki

Jos käytetään USB-kaapelia ja Mac OS-käyttöjärjestelmää, laitetta kohden voidaan rekisteröidä vain yksi tulostinohjain Kirjoittimen asetustyökalu -ohjelmassa (Mac OS X 10.2.x -käyttäjien tulostuskeskus). Jos tulostinluettelossa näkyy jo Brotherin laserohjain, se pitää poistaa ja asentaa BR-Script3 -tulostinohjain.

■ Mac OS X 10.2.x–10.4.x

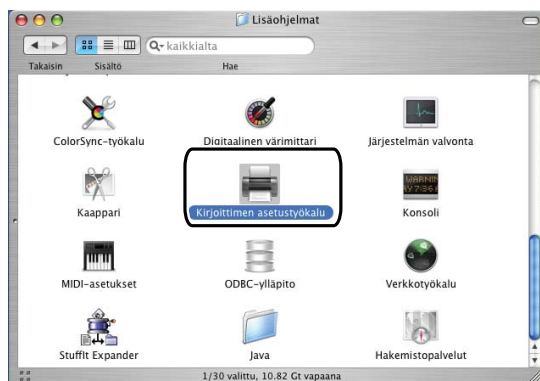
1 Valitse Siirry-valikosta Ohjelmat.



2 Avaa Lisäohjelmat-kansio.



- 3 Avaa **Kirjoittimen asetustyökalu** -kuvake. Mac OS X 10.2.x -käyttäjät, avaa **Tulostuskeskus**-kuvake.

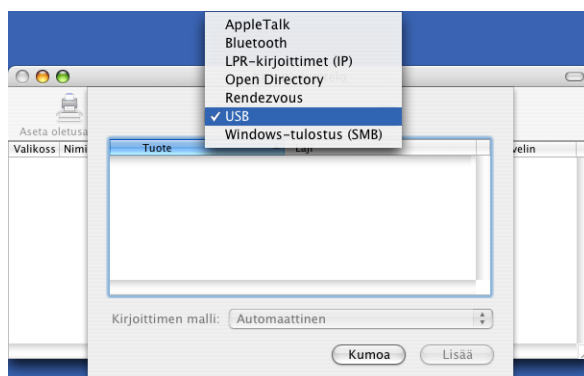


- 4 Osoita **Lisää**.

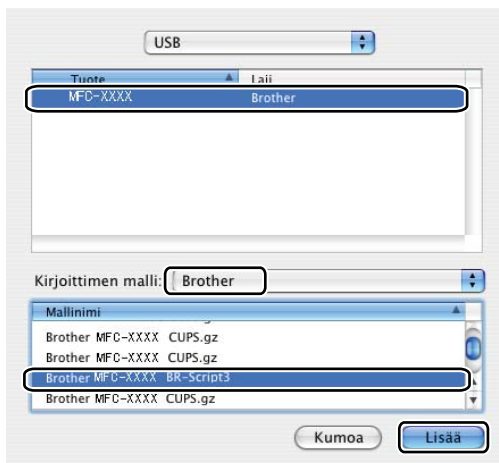


Mac OS X 10.2.4 - 10.3 -käyttäjät, siirry vaiheeseen 5. Mac OS X 10.4- tai uudemman käyttäjät, siirry vaiheeseen 6.

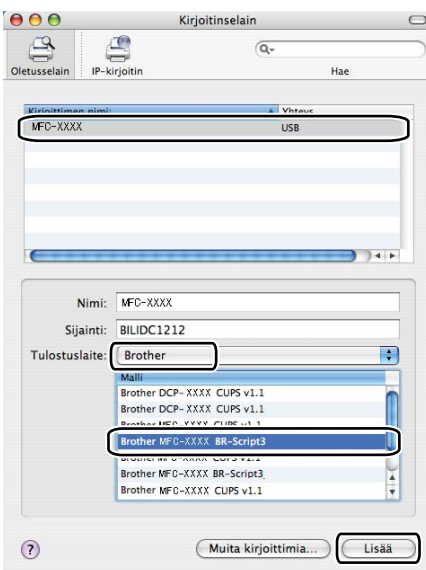
- 5 Valitse **USB**.



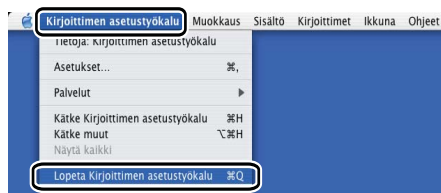
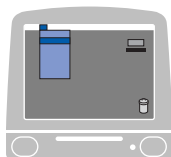
- 6 Valitse mallin nimi ja varmista, että on valittu **Brother** kohdassa **Kirjoittimen malli (Tulostuslaite)** sekä mallinimi BR-Script kohdassa **Mallinimi (Malli)** ja osoita sitten **Lisää**.
Mac OS X 10.2.4 - 10.3 -käyttäjät:



Mac OS X 10.4 -käyttäjät:

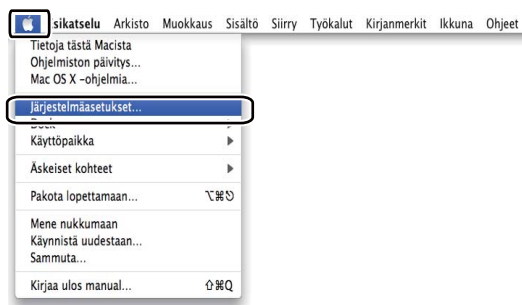


- 7 Valitse **Lopeta Kirjoittimen asetustyökalu** **Kirjoittimen asetustyökalu** -valikosta.



■ Mac OS X 10.5

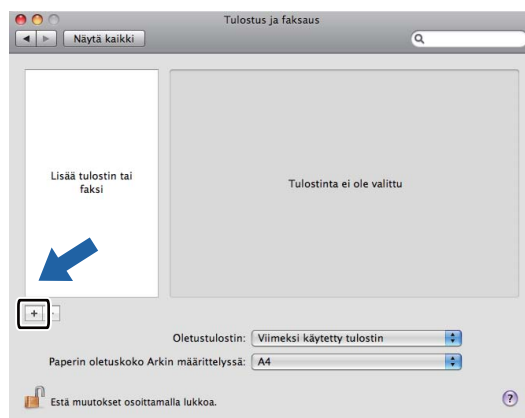
- 1 Avaa **Apple**-valikko ja valitse **Järjestelmäasetukset**.



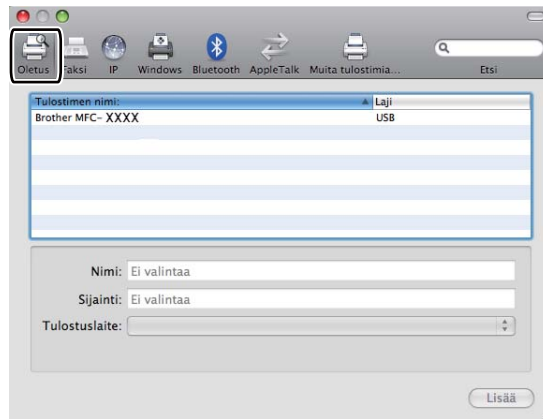
- 2 Napsauta **Tulostus ja faksaus** -kuvaketta.



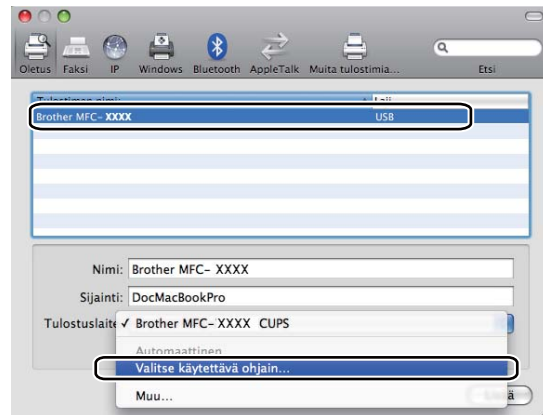
- 3 Napsauta **Kirjoittimet**-osiossa olevaa **+** -painiketta.



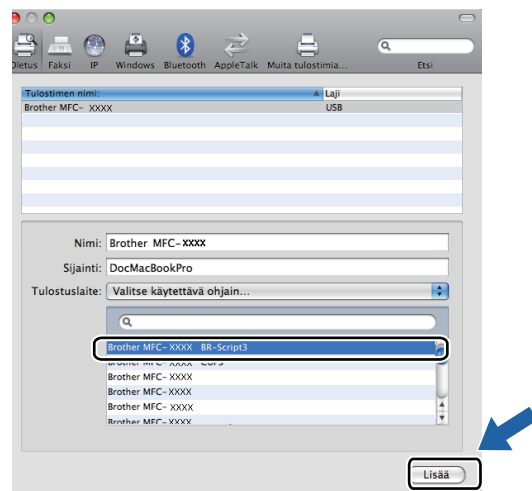
- 4 Napsauta **Oletus**-kuvaketta valintaikkunan yläreunassa.



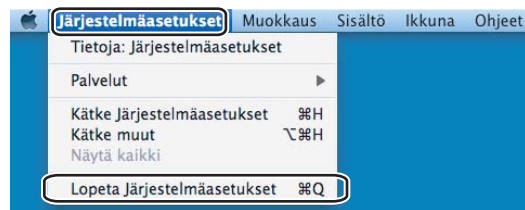
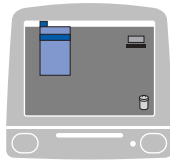
- 5 Valitse laitteesi **Tulostimen nimi** -luettelosta ja **Tulostuslaite**-kohdasta **Valitse käytettävä ohjain**.



- 6 Valitse se mallinimi, jonka **Tulostuslaite**-kohdassa näkyy BR-Script, ja napsauta sitten **Lisää**.



- 7 Valitse **Järjestelmäasetukset**-valikosta **Lopeta Järjestelmäasetukset**.



BR-Script (PostScript® 3™ -kielen emulointi) -tulostinohjaimen ominaisuudet (vain MFC-7840W ja DCP-7045N)

Sivun asetukset

Voit määrittää **Paperikoko**, **Suunta** ja **Skaalaus** asetukset.

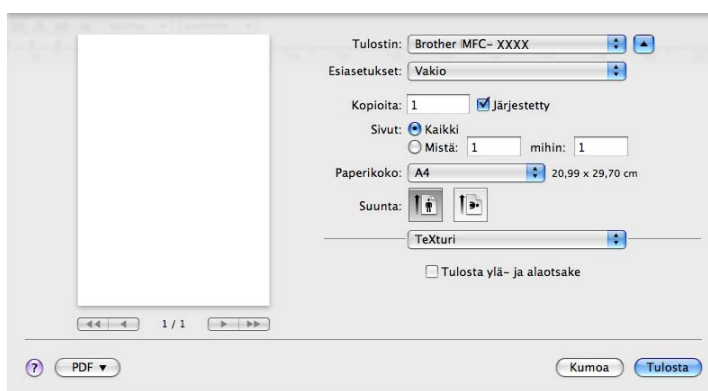
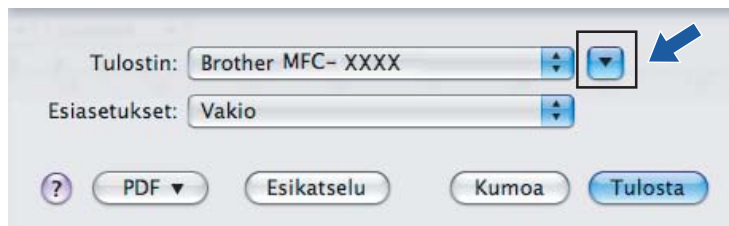
Sivut ja kopiot

Aloita tulostus sovellusohjelmassa (esim. Apple TextEdit) valitsemalla **Tiedosto** ja **Tulosta**.

■ Mac OS X 10.2.x–10.4.x

■ Mac OS X 10.5

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, napsauta tulostimen ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiokuvaketta.

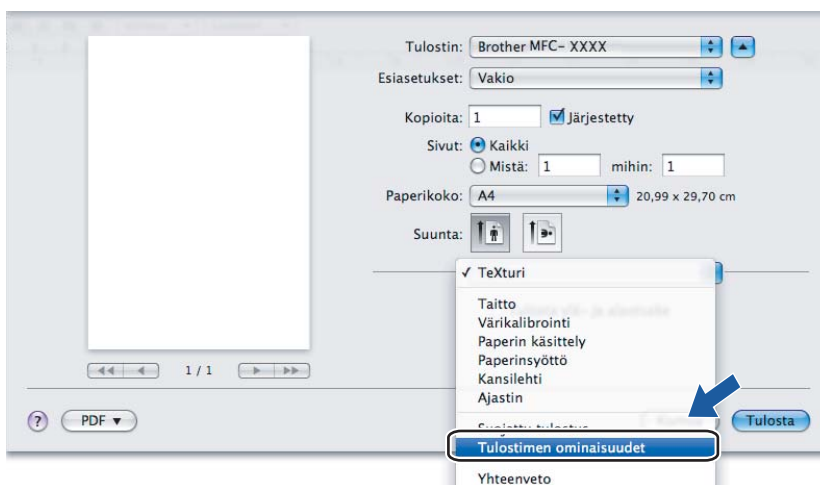


8



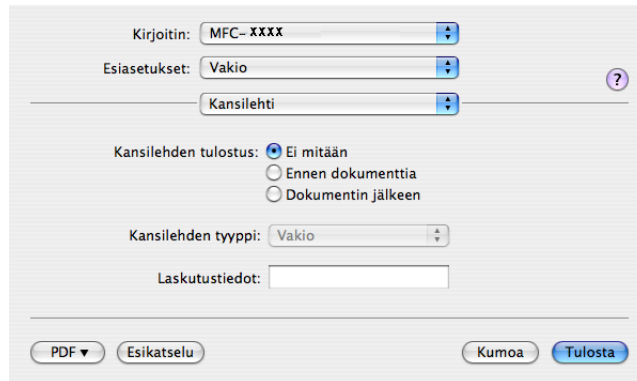
Vinkki

Sääda lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintaikkunasta **Tulostimen ominaisuudet**.



Kansilehti (Mac OS X 10.4)

Seuraavat kansilehden asetukset voidaan tehdä:



■ Kansilehden tulostus

Jos haluat lisätä asiakirjaan kansilehden, käytä tätä toimintoa.

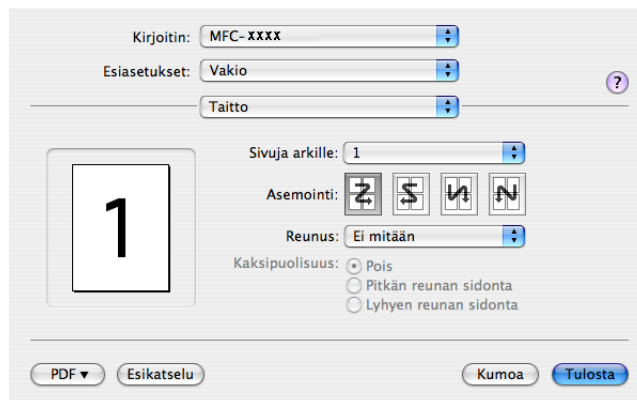
■ Kansilehden tyyppi

Valitse malli kansilehdelle.

■ Laskutustiedot

Jos haluat lisätä laskutustiedot kansilehteen, kirjoita teksti **Laskutustiedot**-ruutuun.

Taitto



■ Sivuja arkille

Valitse, kuinka monta sivua haluat tulostuvan arkin kummallakin puolella.

■ Asemointi

Sivuja arkille -määrityksen yhteydessä voit myös määrittää asemoinnin.

■ Reunus

Tällä toiminnolla voidaan lisätä reunus.

Kaksipuolinen tulostus

■ Kaksipuolinen käsin (Mac OS X 10.3 tai uudempi)

Valitse **Paperin käsittely**.

Valitse **Parittomat sivut** ja tulosta ja valitse sitten **Parilliset sivut** ja tulosta.

Tulostimen ominaisuudet

Ominaisuusjoukot: Aseta 1

8

■ Tulostusmateriaali

Laitteessa voidaan käyttää seuraavia tulostusmateriaaleja. Varmista paras mahdollinen tulostuslaatu valitsemalla asianmukainen tulostusmateriaali.

Tavallinen paperi

Ohut paperi

Paksu paperi

Paksumpi paperi

Hienopaperi

Piirtoheitinkalvot

Kirjekuoret

Kuori, paksu

Kuori, ohut

Uusiopaperi

■ Tulostusjono

Suojattu tulostus mahdollistaa asiakirjojen suojaamisen salasanalla, kun ne lähetetään laitteeseen. Ainoastaan käyttäjät, jotka tietävät tunnussanan, voivat tulostaa ne. Koska asiakirjat on suojattu laitteessa, niiden tulostaminen edellyttää tunnussanan syöttämistä laitteen ohjauspaneelista. Suojatussa asiakirjassa pitää olla **Salasana** ja **Työn nimi**.

■ Salasana

Valitse salasana suojatulle asiakirjalle, jonka lähetät pudotusvalikosta laitteeseen.

■ Työn nimi

Valitse työn nimi pudotusvalikosta suojatulle asiakirjalle, jonka lähetät laitteeseen.

■ Erotuskyky

Erottelutarkkuutta voidaan muuttaa seuraavasti:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Värinsäästö

Toimintoa käyttämällä voit säästää väriainetta. Kun **Värinsäästö** on käytössä, tulostusjälki on vaaleampaa. Oletusasetus on **Ei**.



Vinkki

Emme suosittele **Värinsäästö**-toimintoa valokuvien tai harmaasävykuvien tulostukseen.

Ominaisuusjoukot: Aseta 2

■ Rasterin näytön lukitus

Estää muita sovelluksia muokkaamasta Rasteriasetuksia. Oletusasetus on Kyllä.

■ Korkealaatuinen kuvien tulostus

Kuvien tulostuslaatua voidaan parantaa. Jos **Korkealaatuinen kuvien tulostus** -toiminto on valittuna, tulostusnopeus hidastuu.

■ Vähennä paperin käyritystä

Tämän asetuksen avulla voi vähentää paperin käyritystä.

Tätä asetusta ei tarvita, jos tulostetaan vain muutama sivu. Vaihda **Tulostusmateriaali**-kohdassa tulostinohjaimen asetukseksi ohut.

■ Paranna värin kiinnitystä

Tämän asetuksen avulla voidaan parantaa väriaineen kiinnittymistä. Jos tämä valinta ei paranna sitä tarpeeksi, valitse **Tulostusmateriaali**-asetuksista **Paksumpi paperi**.

■ Tummuussäätö

Lisää tai vähennä värien tiheyttä.



Vinkki

Tummuussäätö ei ole käytettävissä **erottelutarkkuudella HQ 1200**.

■ BR-Script Level (-taso)

BR-script -kielen emuloinnin tasoa voidaan muuttaa. Valitse taso pudotusvalikosta.

Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)

Macintosh

Voit lähettää faksin suoraan Macintosh -sovelluksesta.



Vinkki

Faksiasiakirjat lähetetään ainoastaan mustavalkoisina.

- 1 Luo asiakirja Macintosh -sovelluksessa.
- 2 Valitse esim. Apple TextEdit -sovelluksessa **Tiedosto** ja **Tulosta**.
 - Mac OS X 10.2.x–10.4.x

Kirjoitin: MFC-xxxx

Esiasetukset: Vakio

Sivut ja kopiot

Kopioita: 1 ☒ Järjestetty

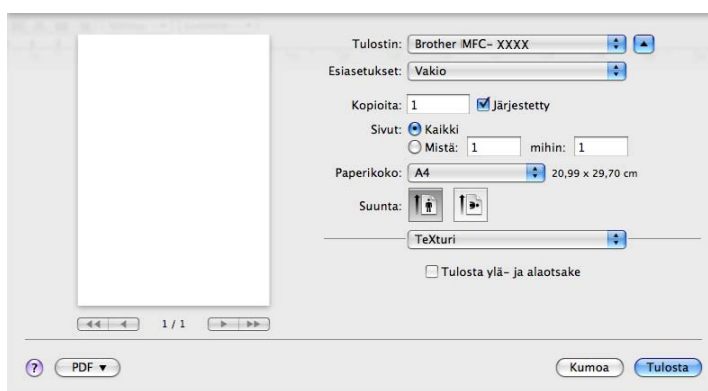
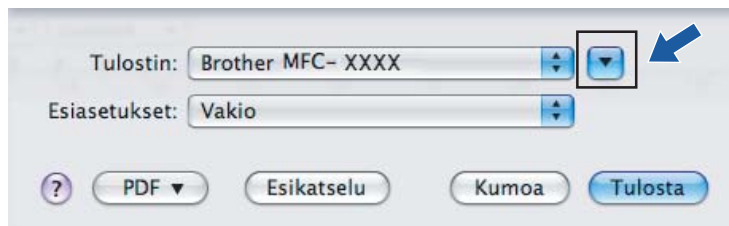
Sivut: ☒ Kaikki

☐ Mistä: 1 mihin: 1

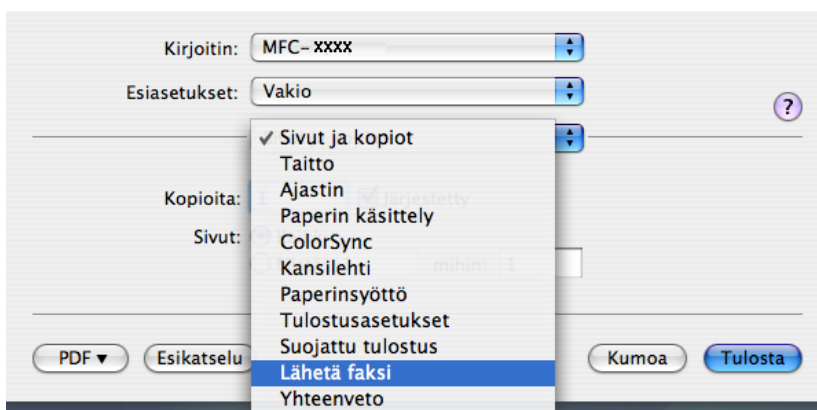
PDF Esikatselu Kumoa Tulosta

■ Mac OS X 10.5

Jos haluat lisää sivun asetusvaihtoehtoja, napsauta tulostimen ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiokuvaketta.



3 Valitse **Lähetä faksi** -ponnahtusvalikosta.



4 Valitse **Faksi Tulostus** -ponnahdusvalikosta.

Kirjoitin: MFC-XXXX

Esiasetukset: Vakio

Lähetä faksi

Tulostus: Faksi ver:1.1.3

Syötä faksinumero: [] Lisää

Tallennetut faksinumerot:

kotifaksi Osoitekirja

Kohdefaksinumerot:

Nimi	Fax#
------	------

Poista

PDF Esikatselu Kumoa Tulosta

5 Kirjoita faksin numero **Syötä faksinumero** -ruutuun ja osoita **Tulosta** faksin lähettämiseksi.



Vinkki

Mikäli haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, osoita **Lisää** ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen. Vastaanottajien faksinumerot luetellaan kohdefaksinumerot-valintaikkunassa.

Kirjoitin: MFC-XXXX

Esiasetukset: Vakio

Lähetä faksi

Tulostus: Faksi ver:1.1.3

Syötä faksinumero: [] Lisää

Tallennetut faksinumerot:

kotifaksi Osoitekirja

Kohdefaksinumerot:

Nimi	Fax#
	222-111-3333

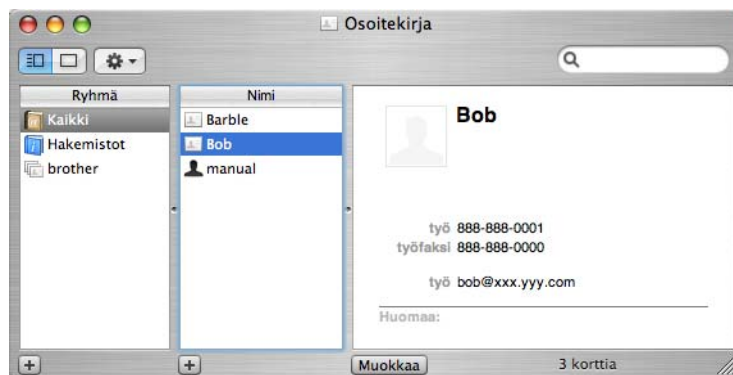
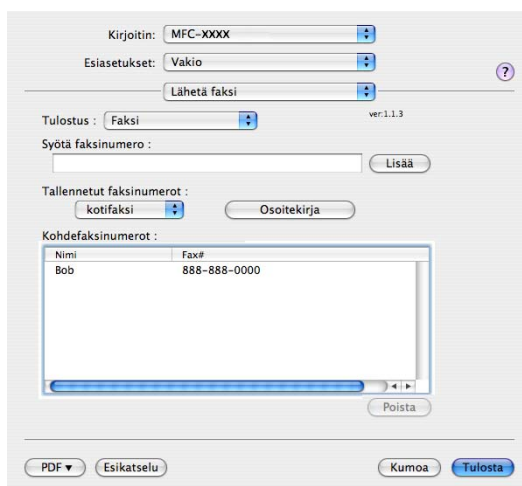
Poista

PDF Esikatselu Kumoa Tulosta

Vedä Vcard-kortti Mac OS X -osoitekirjasovelluksesta (Mac OS X 10.2.x–10.4.x)

Voit määrittää faksin numeron käyttämällä faksinumerokentässä Mac OS X **Osoitekirja**-sovelluksesta tuotua Vcard-korttia (sähköistä käyntikorttia).

- 1 Osoita **Osoitekirja**.
- 2 Vedä vCard-kortti Mac OS X **Osoitekirja**-sovelluksesta **Kohdefaksinumerot**-kenttään.



Vinkki

Jos Mac OS X -osoitekirjaan on tallennettu sekä työ- että kotifaksinumerot, valitse **työfaksi** tai **kotifaksi** **Tallennetut faksinumerot** -ponnahtusvalikosta, ja vedä sitten vCard.

- 3 Kun olet antanut faksin vastaanottajat, osoita **Tulosta**.

The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Kirjoitin:** MFC-XXXX (dropdown menu)
- Esiasetukset:** Vakio (dropdown menu)
- Lähetä faksi:** (button)
- Tulostus:** Faksi (dropdown menu)
- Syötä faksinumero:** (text input field) with a **Lisää** button
- Tallennetut faksinumerot:** (dropdown menu) with **kotifaksi** selected, and an **Osoitekirja** button
- Kohdefaksinumerot:** A table with two columns: **Nimi** and **Fax#**. It contains one entry: **Bob** with **888-888-0000**.
- Poista** button below the table.
- Bottom bar with **PDF**, **Esikatselu**, **Kumoa**, and **Tulosta** buttons.



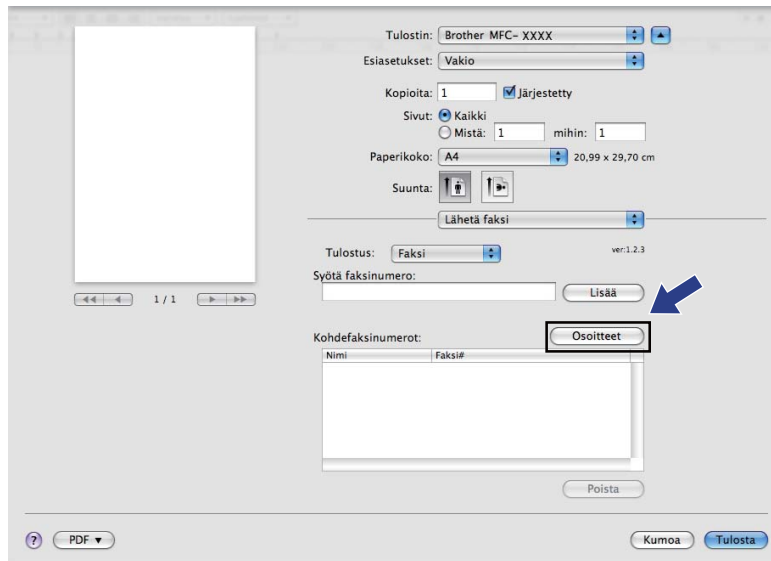
Vinkki

Käytettävässä vCard-kortissa on oltava **työfaksi**- tai **kotifaksi** -numero.

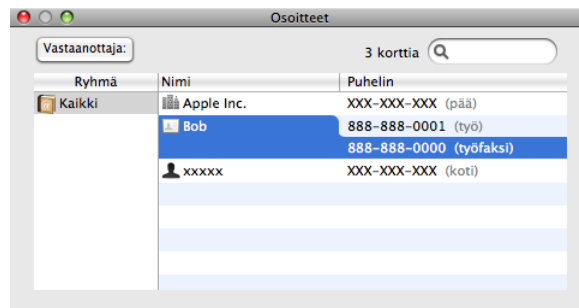
Mac OS X 10.5 -käyttöjärjestelmän Osoitteet-paneelin käyttäminen

Voit valita faksinumeron **Osoitteet**-painikkeella.

- 1 Napsauta **Osoitteet**.



- 2 Valitse faksinumero **Osoitteet**-paneelistä, ja napsauta sitten **Vastaanottaja**.



- 3 Kun olet antanut faksin vastaanottajat, osoita **Tulosta**.

Tulostin: Brother MFC-XXXX

Esiasetukset: Vakio

Kopioita: 1 ☒ Järjestetty

Sivut: ☒ Kaikki ☐ Mistä: 1 mihin: 1

Paperikoko: A4 20,99 x 29,70 cm

Suunta: ☒ Portrait ☐ Landscape

Lähetä faksi

Tulostus: Faksi ver:1.2.3

Syötä faksinumero: Lisää

Kohdefaksinumerot:

Nimi	Faksinumero
Bob	888-888-0000

 Osoitteet Poista

? PDF Kumoa Tulosta

Skannaus Macintosh-tietokoneella

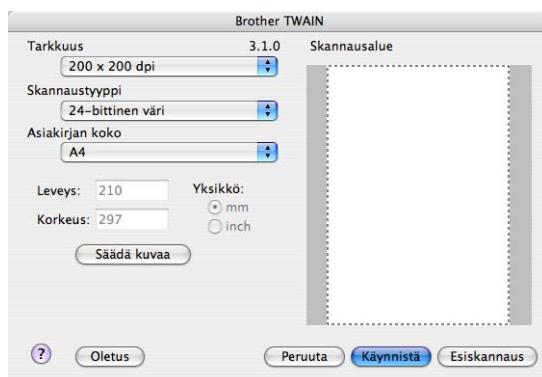
Brother-ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintoshia varten. Macintosh TWAIN -skanneriohjainta voi käyttää TWAIN-yhteensopivien sovellusten kanssa.



Vinkki

Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite Laitteen valitsin -sovelluksesta, joka sijaitsee valikossa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** tai ControlCenter2:n **Malli**-ponnahdusvalikosta.

Käynnistä Macintoshin TWAIN-yhteensopiva sovellus. Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta ensimmäistä kertaa, aseta se oletusohjaimeksi valitsemalla **Valitse lähde**. Kun skannaat asiakirjoja, valitse **Hae kuva** tai **Käynnistä**. Skanneriohjaimen valintaan käytettävä valikkotoiminto saattaa olla erilainen eri sovelluksissa.



Vinkki

Oletusohjaimen tai asiakirjan skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia käytettävän ohjelman mukaan.

Kuvan skannaus Macintosh-tietokoneeseen

Voit skannata koko sivun tai osan sivusta asiakirjan esiskannauksella.

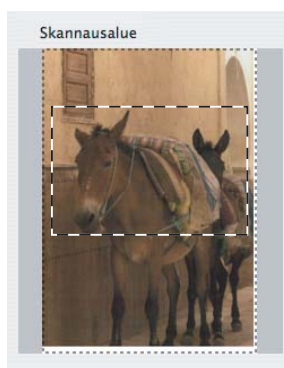
Koko sivun skannaus

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:
 - Tarkkuus
 - Skannaustyyppi
 - Asiakirjan koko
 - Kirkkaus
 - Kontrasti
- 3 Osoita **Käynnistä**.
Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

Kuvan esiskannaus

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esiskannaus**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen skannausalueeseen, skannaa kuva osoittamalla **Käynnistä**-painiketta Skanneriasetukset-valintaikkunassa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Osoita **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan Macintosh-tietokoneelle, jossa se näkyy **Skannausalue**-ikkunassa.
- 3 Valitse skannattava alue vetämällä hiiren kohdistin skannattavan alueen yli.



- 4 Aseta asiakirja uudelleen arkinsyöttölaitteeseen.



Vinkki

Jos asetit asiakirjan valotustasolle vaiheessa 1, ohita tämä vaihe.

- 5 Sääda Skanneriasetukset-asetusikkunassa **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** haluamaksesi.
- 6 Osoita **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.
- 7 Voit säätää kuvaa muokkausohjelmalla.

Asetukset skannerin ikkunassa

Tarkkuus

Skannauksen erottelutarkkuus voidaan valita **Tarkkuus**-ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja väri vaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	8-bittinen väri	Täysharmaa/ 24-bittinen väri
100 × 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 × 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 × 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 × 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 × 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 × 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 × 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 × 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 × 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 × 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 × 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

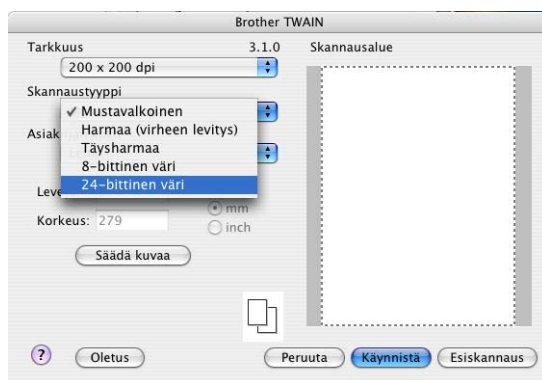
■ 8-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 16,8 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri** -asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **8-bittinen väri** -asetuksella luotu tiedosto. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.



Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Käyntikortti

Kun haluat skannata käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko. Aseta sitten käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasemman puolen keskelle, kuten asiakirjaohjeissa on kuvattu.

- Valokuva
- Arkistokortti
- Valokuva L
- Valokuva 2L
- Postikortti 1
- Postikortti 2
- Mukautettu (käyttäjän mukautettavissa koosta 9 x 9 mm kokoon 215,9 x 355,6 mm.)

Jos valitset mukautetun koon, voit säätää skannausaluetta. Osoita ja pidä hiiren painiketta painettuna samalla, kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

Leveys: Syötä haluamasi leveys.

Korkeus: Syötä haluamasi korkeus.

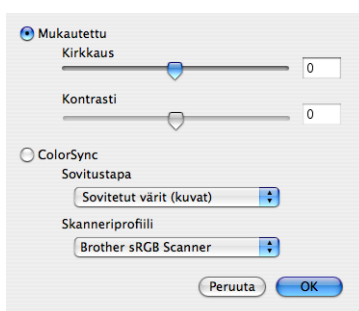
**Vinkki**

Käyttäjän mukautettavissa koosta 9 x 9 mm kokoon 216 x 356 mm
(Kun DCP-7030, 8,9 x 8,9 mm kokoon 215,9 x 297 mm)

Kuvan säätäminen**■ Kirkkaus**

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit säätää **Kirkkaus**-tason vetämällä liukupalkkia oikealle vaalentaen kuvaa tai vetämällä liukupalkkia vasemmalle tummentaa sitä. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.



Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.

**Vinkki**

Kirkkaus-asetus on käytettävissä vain, kun asetat **Skannaustyyppi**-asetukseksi **Mustavalkoinen**, **Harmaa (virheen levitys)** tai **Täysharmaa**.

■ Kontrasti

Voit lisätä tai pienentää kontrastia vetämällä liukupalkkia vasemmalle oikealle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää **Kontrasti**-tason antamalla numeron ruutuun.

**Vinkki**

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun asetat **Skannaustyyppi**-asetukseksi **Harmaa (virheen levitys)** tai **Täysharmaa**.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia, joita haluat käyttää tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmissa, kokeile eri asetuksia **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksille löytääksesi tarvettasi vastaavat asetukset.

Scan-näppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)



Vinkki

Jos käytät **Scan**-näppäintä verkosta, katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 181.

Ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäimellä voidaan skannata asiakirjoja tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin tai Macintosh-tietokoneen kansioihin.

Jotta ohjauspaneelin  (**Scan**)-näppäintä voidaan käyttää, pitää asentaa Brother MFL-Pro Software Suite -ohjelmisto ja kytkeä laite Macintosh-tietokoneeseen. Jos asensit MFL-Pro Software Suiten laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja **ControlCenter2** on jo asennettu. Skannaus

 (**Scan**) -näppäimellä noudattaa **Laitepainike**-välilehden asetuksia. (Katso *SKANNAA* sivulla 162.) Jos haluat määrittää **ControlCenter2**-painikkeen avaamaan haluamasi sovelluksen  (**Scan**)-näppäintä painettaessa, katso *ControlCenter2:n käyttäminen* sivulla 160.

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostona. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 166.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skann. sähköp..*
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.
Laite skannaa asiakirjan, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näyttöön tulee uusi viesti.



Vinkki

Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter2:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väreiksi. Jos haluat skannata mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä Mustavalkoinen. (Katso *Sähköposti* sivulla 166.)

Skannaa kuvaksi

Voit skannata joko mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan grafiikkasovellukseen, jossa voit tarkastella ja muokata asiakirjaa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Apple Preview)* sivulla 163.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skannaa kuvaksi`.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter2:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä Mustavalkoinen. (Katso *Kuva (esimerkki: Apple Preview)* sivulla 163.)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos asiakirjasi on tekstiä Presto! PageManager voi muuntaa sen muokattavaksi tekstitiedostoksi. Sen jälkeen voit lukea ja muokata tekstiä tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus)* sivulla 165.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**)-näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Scan. teks.tun..`.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Macintosh -tietokoneellasi täytyy olla asennettuna Presto! PageManager, jotta tekstintunnistustoiminto toimii **Scan**-näppäimellä tai ControlCenter2:sta. (Katso *Presto! PageManager -ohjelman käyttö* sivulla 157.)

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja Macintosh-tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio vaihtelevat niiden asetusten mukaan, jotka olet valinnut ControlCenter2-ohjelman Skannaa tiedostoon -ikkunassa. (Katso *Tiedosto* sivulla 167.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. tiedost..
Paina **OK**.
- 4 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter2:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä Mustavalkoinen. (Katso *Tiedosto* sivulla 167.)
 - Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter2:n asetusten **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**.
-

Presto! PageManager -ohjelman käyttö

Presto! PageManager on sovellusohjelma, joka on tarkoitettu asiakirjojen hallintaan Macintosh - tietokoneessa. Presto! PageManager on yhteensopiva useimpien kuvankäsittely- ja tekstinkäsittelyohjelmien kanssa, joten Macintosh -tietokoneen tiedostojen hallinta on sen avulla ylivoimaisen helppoa. Asiakirjojen hallinta ja sähköpostin ja tiedostojen muokkaaminen sekä asiakirjojen lukeminen on vaivatonta Presto! PageManager -ohjelmalla.

Mikäli aiot käyttää laitetta skannerina, suosittelemme Presto! PageManager -ohjelman asentamista. Asenna Presto! PageManager, *Pika-asennusoppaan* asennusohjeiden avulla.



Vinkki

Täydellinen NewSoft Presto! PageManager 7 Käyttöopas on nähtävillä painamalla **Help**-kuvaketta NewSoft Presto! PageManager 7 -ohjelmassa.

Ominaisuudet

- Tekstintunnistus: kuvan skannaus ja tekstin tunnistus sekä muokkaus tekstinkäsittelyohjelmalla yksivaiheisesti.
- Kuvankäsittely: kuvien paranteleminen, rajaaminen ja kiertäminen sekä avaaminen valitussa kuvankäsittelyohjelmassa.
- Huomautukset: vinkkien, leimojen ja piirustusten lisääminen kuviin.
- Puunäkymäikkuna: kansiohierarkian näyttäminen ja järjestäminen helpottavat hallintaa.
- Pikkukuvaikkuna: tiedostojen näyttäminen pikkukuvina helpottaa niiden tunnistamista.

Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset

- Mac OS X 10.2.4 tai uudempi
- CD-ROM-asema
- Kiintolevyllä vähintään 400 Mt vapaata levytilaa asennusta varten

NewSoftin tekninen tuki

USA

Yhtiö:	NewSoft America Inc.
Postiosoite:	4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, U.S.A.
Puhelin:	510 445-8616
Faksi:	510 445-8601
Sähköpostiosoite:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com

Kanada

Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com (englanninkielinen)

Saksa

Yhtiö: SoftBay GmbH

Postiosoite: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg

Puhelin: 0900 1 409640

(Kun soitetaan Saksassa, puhelinnumero on maksullinen. Puhelu maksaa 0,59 euroa minuutissa)

Sähköpostiosoite: de.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Iso-Britannia

Yhtiö: Avanquest UK

Postiosoite: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Puhelin: 44-01752-201148

Faksi: 44-01752-894833

Sähköpostiosoite: uk.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Ranska

Yhtiö: 5CA

Postiosoite: Ei nähtävissä

Puhelin: 089-965-01-09

(Kun soitetaan Ranskassa, puhelinnumero on maksullinen. Puhelu maksaa € 1,35 + € 0,34 euroa minuutissa)

Sähköpostiosoite: fr.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Italia

Yhtiö: 5CA

Postiosoite: Ei nähtävissä

Puhelin: 0899399878

(Kun soitetaan Italiassa, puhelinnumero on maksullinen. Puhelu maksaa 0,80 euroa minuutissa)

Sähköpostiosoite: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Espanja

Yhtiö: 5CA
Postiosoite: Ei nähtävissä
Puhelin: 0807505598
(Kun soitetaan Espanjassa, puhelinnumero on maksullinen. Puhelu maksaa 0,94 euroa minuutissa)
Sähköpostiosoite: sp.nsc@newsoft.eu.com

Muut maat

Sähköpostiosoite: tech@newsoft.eu.com (englanninkielinen)



Vinkki

ControlCenter2:n toiminnot voivat olla erilaisia eri laitemalleissa.

ControlCenter2:n käyttäminen

ControlCenter2 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemissi sovelluksia. ControlCenter2:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. Kuvake ilmestyy valikkopalkkiin. Avaa ControlCenter2-ikkuna osoittamalla  -kuvaketta ja valitsemalla **Avaa**. ControlCenter2 sisältää seuraavat toiminnot:

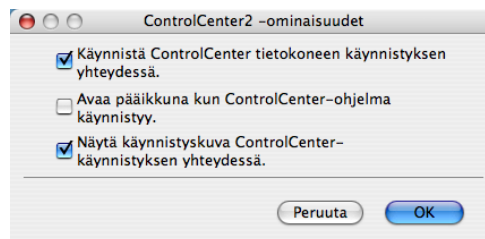
- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen. (1)
- 2 Mukautettu skannaus -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin. (2)
- 3 Kopiointitoimintojen käyttö Macintosh-tietokoneelta. (3)
- 4 Laitteesi käytössä olevien asetusten määrittäminen. (4)
- 5 Voit valita ControlCenter2:n **Model** -valikosta, mihin laitteeseen ControlCenter ottaa yhteyden. (5) **Laitteen valitsin** -ikkunan voit avata valitsemalla **Model** (Malli) -ponnahdusvalikosta **Muuta...**
- 6 Voit lisäksi avata jokaisen toiminnon asetusikkunan osoittamalla **Määritykset**-painiketta. (6)



Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä

Jos et halua, että ControlCenter2 käynnistyy automaattisesti aina, kun Macintosh-tietokone käynnistetään, toimi seuraavasti.

- 1 Osoita valikkopalkissa olevaa ControlCenter-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**. ControlCenter2:n asetusten ikkuna avautuu.
- 2 Poista rasti kohdasta **Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä**.
- 3 Sulje ikkuna napsauttamalla **OK**.



Vinkki

ControlCenter2-sovelluksen kuvake löytyy kohdasta **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANNAA

Skannauspainikkeita on neljä: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon** -toiminnoille.

■ Kuva (Oletus: Apple Preview)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettu grafiikan katselu- tai muokkausohjelma, esimerkiksi Adobe® Photoshop®.

■ Tekstintun. (Oletus: Apple TextEdit)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma tai esimerkiksi Microsoft® Word. Macintosh tietokoneellasi täytyy olla Presto! PageManager asennettuna.

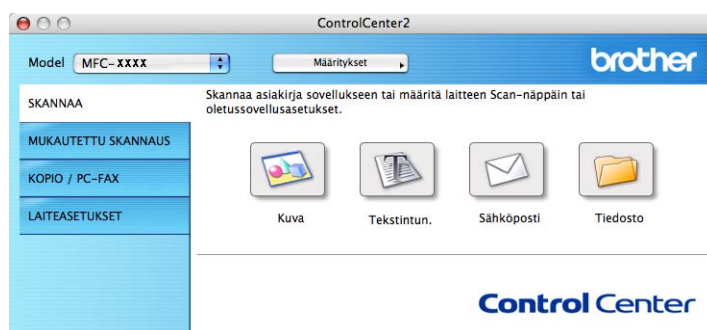
■ Sähköposti (Oletus: Oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppiin ja erottelutarkkuuden.

■ Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevylle. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter2-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **Scan**-näppäimen ja ControlCenter2-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Määritä laitteen **Scan**-näppäin valitsemalla **Laitepainike**-välilehti (osoita jokaista ControlCenter-painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitse **Laitepainike**) jokaisen **SKANNAA**-painikkeen Määrytykset-valikosta. Määritä ControlCenter2:n ohjelmapainike valitsemalla **Ohjelmistopainike**-välilehti (osoita jokaista ControlCenter-painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna, ja valitse **Ohjelmistopainike**) jokaisen **SKANNAA**-painikkeen Määrytykset-valikosta.



Tiedostojen tyypit

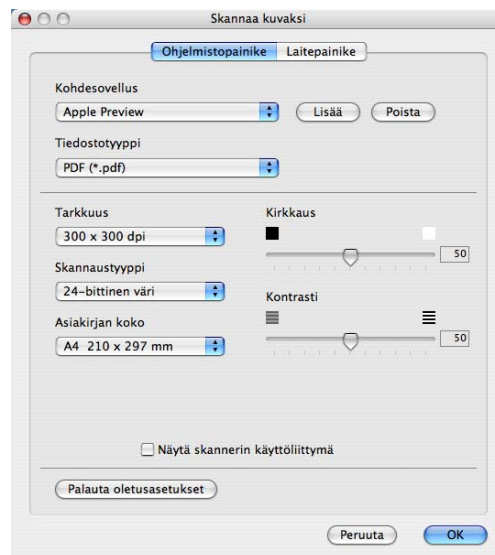
Voit valita seuraavasta luettelosta sähköpostin liitetiedostojen tai kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin.

Valitse ponnahdusvalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Uncompressed (TIFF, pakkaamaton) (*.tif)
- TIFF - Compressed (TIFF, pakattu) (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Uncompressed (TIFF, monisivuinen, pakkaamaton) (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Compressed (TIFF, monisivuinen, pakattu) (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)

Kuva (esimerkki: Apple Preview)

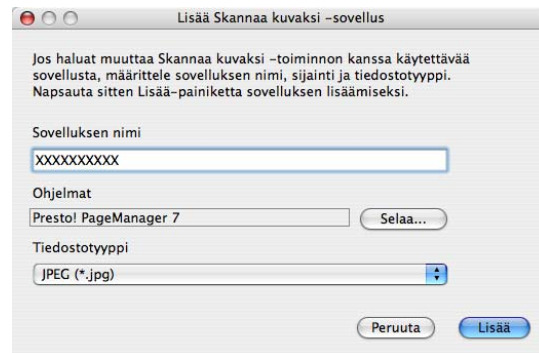
Skannaa kuvaksi -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Kun haluat muuttaa oletusasetuksia, osoita painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

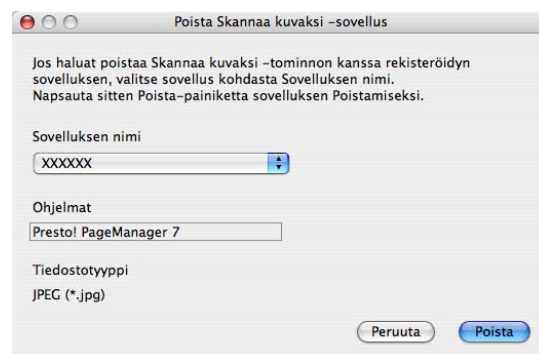
Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus valitsemalla kohdesovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta.



Syötä **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja valitse haluamasi sovellus osoittamalla **Selaa**-painiketta. Valitse **Tiedostotyyppi** ponnahtusvalikosta.

Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia. Valitse vain **Sovelluksen nimi** ja osoita **Poista**-painiketta.



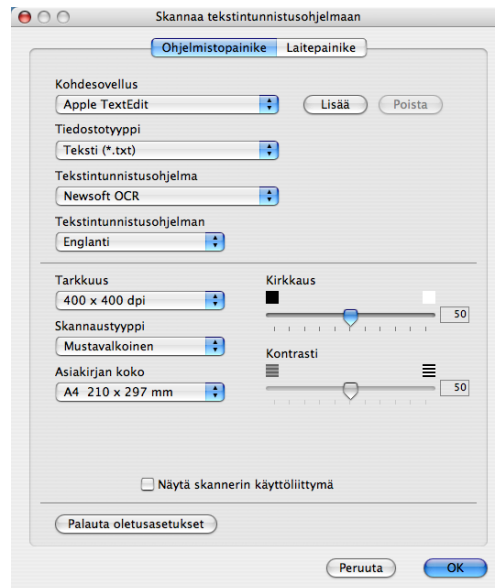
Vinkki

Tämä toiminto on käytettävissä myös **Skannaa sähköpostiin** - ja **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** -toimintojen kanssa. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit vaihtaa oletustekstinkäsittelysovelluksen.

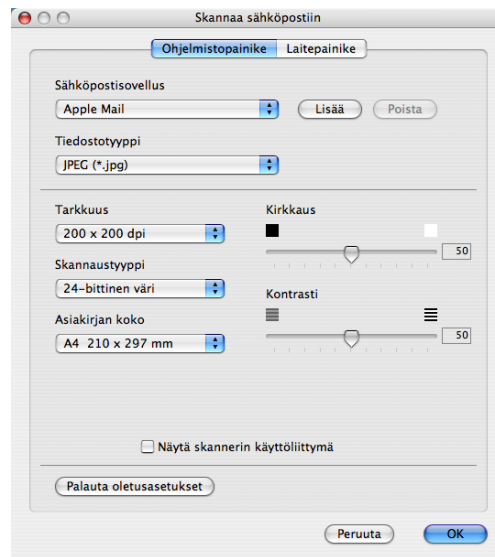
Jos haluat määrittää **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** -toiminnon asetuksia, osoita painiketta ja pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista**-painiketta.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Sähköposti



Skannaa sähköpostiin -toiminnolla voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää se liitetiedostona. Jos haluat vaihtaa oletussähköpostisovelluksen tai liitetiedoston muodon, osoita painiketta ja pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**.

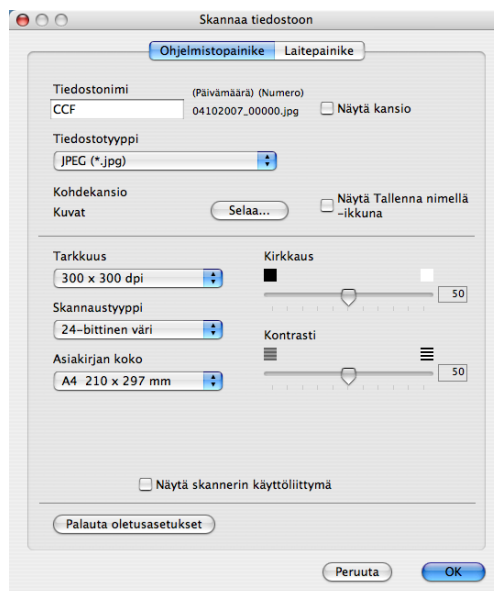
Muuta sähköpostisovellusta valitsemalla haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta ¹. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista**-painiketta.

¹ Kun ControlCenter2 käynnistetään ensimmäistä kertaa, ponnahdusvalikossa näkyy oletusasetusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter2:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Tiedosto

Skannaa tiedostoon -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon haluamassasi tiedostomuodossa. Siten helpotat paperisten asiakirjojen arkistointia. Määritä tiedostotyyppi ja kansio osoittamalla painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Voit muuttaa tiedoston nimeä. Kirjoita asiakirjan tiedostonimi (enintään 100 merkkiä) **Tiedostonimi**-ruutuun. Tiedostonimeksi tulee annettu tiedostonimi, sen hetkinen päivämäärä sekä järjestysnumero.

Valitse skannatun kuvan tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita toisen kansion osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, laita rasti **Näytä kansio** -ruutuun. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion aina skannattaessa, laita rasti **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna** -ruutuun.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.



Vinkki

Katso tuetut tiedostomuodot kohdasta *Tiedostojen tyypit* sivulla 163.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Käytettävissä on neljä painiketta, jotka voidaan määrittää omien tarpeiden mukaan.

Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Käytössä on neljä skannaustoimintoa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa Macintosh-tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

■ Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

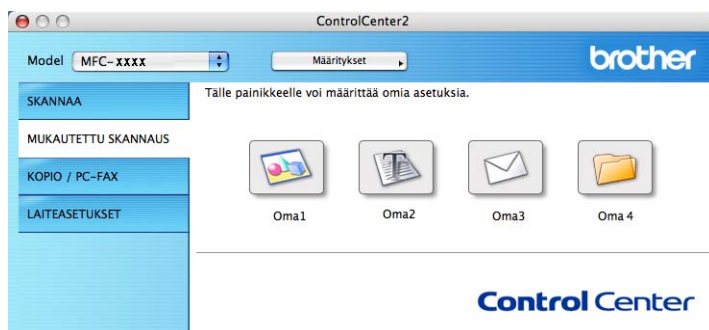
Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkaukelpoista tekstiä varten. Toimintoa varten täytyy Presto! PageManager -ohjelman olla asennettuna.

■ Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston muodon ja luoda jakeluluettelon oletusosoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

■ Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.



Tiedostojen tyypit

Voit valita seuraavasta luettelosta sähköpostin liitetiedostojen tai kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin.

Valitse ponnahdusvalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Uncompressed (TIFF, pakkaamaton) (*.tif)
- TIFF - Compressed (TIFF, pakattu) (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Uncompressed (TIFF, monisivuinen, pakkaamaton) (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Compressed (TIFF, monisivuinen, pakattu) (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)

Käyttäjän määrittämä näppäin

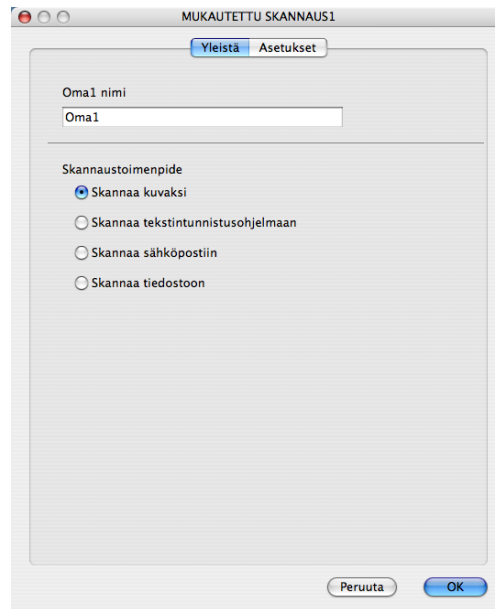
Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Määritä painikkeen asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Skannaa kuvaksi

■ Yleistä-välilehti

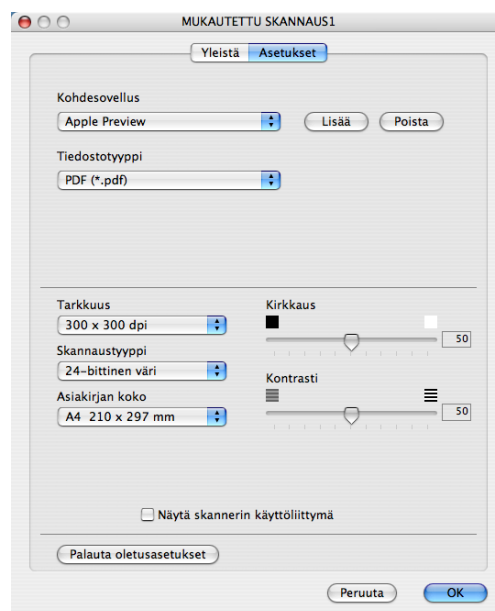
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**-, **Tiedostotyyppi**-, **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset.

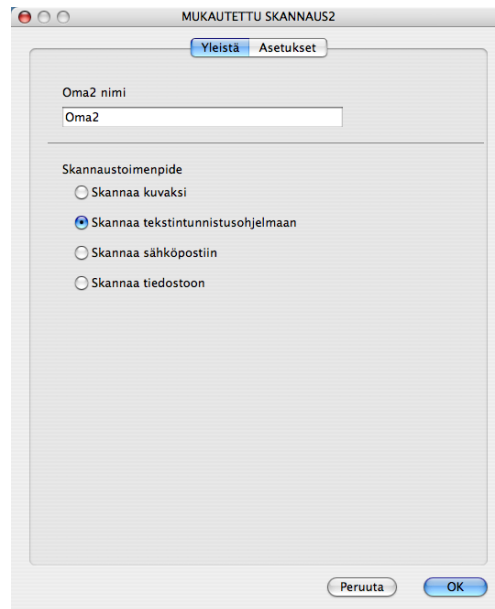


Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

■ Yleistä-välilehti

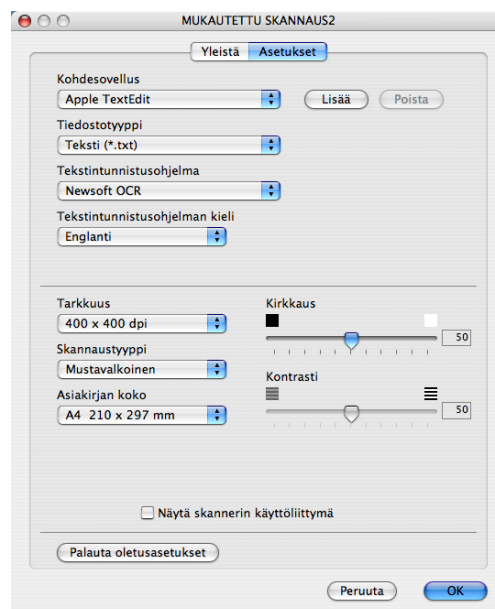
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tekstintunnistusohjelma**, **Tekstintunnistusohjelman kieli**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

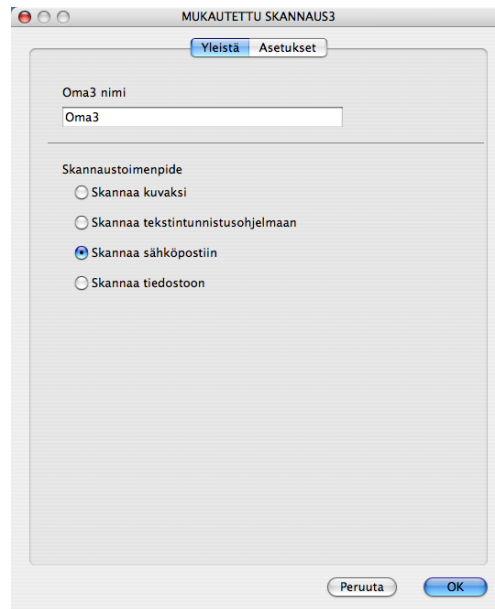


Skannaa sähköpostiin

■ Yleistä-välilehti

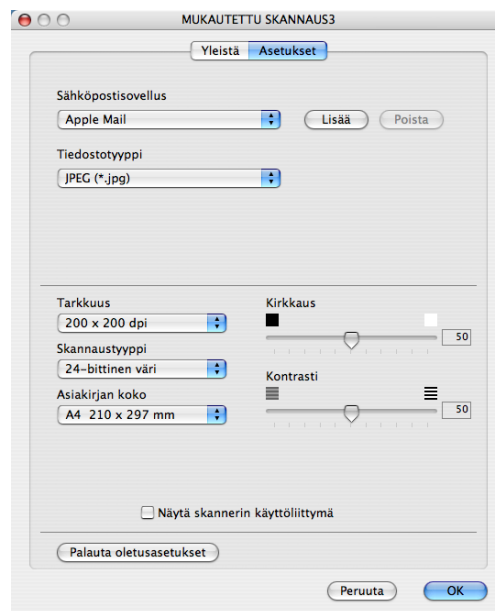
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Sähköpostisovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset.

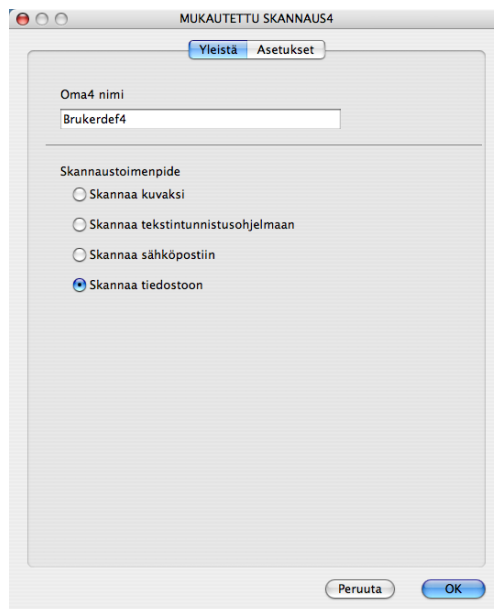


Skannaa tiedostoon

■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



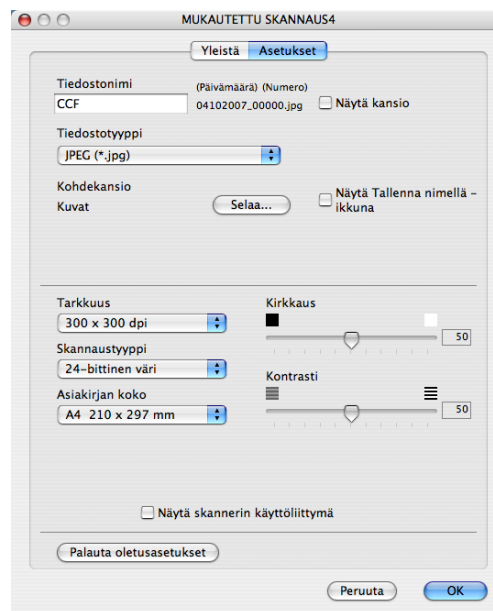
■ Asetukset-välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon tai valitse toinen kansio osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Valitse **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset ja kirjoita tiedostonimi, jos haluat muuttaa sitä.

Jos haluat näyttää skannatun kuvan kohdekansion, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, rastita **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.



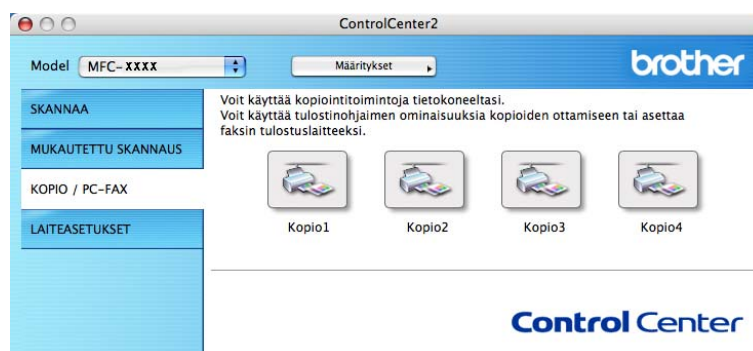
KOPIO/PC-FAX (PC-FAX: vain MFC-mallit)

COPY-toiminnon avulla voit käyttää Macintosh -tietokonetta tai mitä tahansa tulostinohjainta kopioinnin lisäasetuksia varten. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa Macintosh -tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

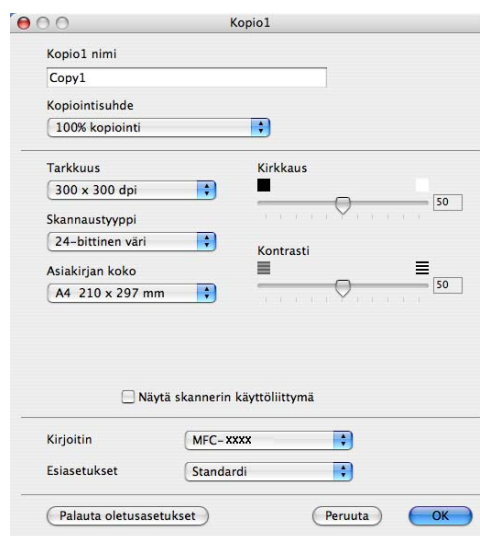
PC-FAX-toiminnon avulla voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina Macintosh-tietokoneelta. (vain MFC-mallit)

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

Kopio1-Kopio4 -painikkeet voidaan määrittää edistyneille kopiointi- ja faksitoiminnoille kuten useita sivuja yhdelle tulostukseen.



Määritä ensin **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja osoita painiketta.



Anna nimi kohtaan **Kopio nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse käytettävät **Kopiointisuhde**-, **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetukset.

Aseta **Kopio**-painikkeen toiminta-asetusten määrittämisen lopuksi **Kirjoitin**. Valitse tämän jälkeen tulostusasetukset **Esiasetukset**-valikosta ja sulje valintaikkuna osoittamalla **OK**. Kun osoitat määrittämäsi Copy-painiketta, valintataulu avautuu näyttöön.

Kun haluat kopioida, valitse **Sivut ja kopiot** -ponnahdusvalikosta.
Kun haluat faksata, valitse **Lähetä faksi** -ponnahdusvalikosta. (*Faksin lähettäminen (vain MFC-mallit)*
sivulla 142.)

The screenshot shows the 'Sivut ja kopiot' (Pages and Copies) settings window in the ControlCenter2 software. The window has a light gray background and a white border. At the top, there are three dropdown menus: 'Kirjoitin:' (Printer) set to 'MFC-xxxx', 'Esiasetukset:' (Presets) set to 'Vakio' (Default), and 'Sivut ja kopiot:' (Pages and Copies) set to 'Sivut ja kopiot'. To the right of the 'Esiasetukset:' dropdown is a small purple circle with a white question mark. Below the dropdowns, there is a section for 'Kopioita:' (Copies) with a text input field containing '1' and a checked checkbox labeled 'Järjestetty' (Sorted). Below this, there is a section for 'Sivut:' (Pages) with a radio button selected for 'Kaikki' (All) and another radio button for 'Mistä:' (From) followed by a text input field containing '1', and a text input field for 'mihin:' (To) containing '1'. At the bottom of the window, there are four buttons: 'PDF' with a dropdown arrow, 'Esikatselu' (Preview), 'Kumoa' (Cancel), and 'Tulosta' (Print).

LAITEASETUKSET

Laiteasetukset-valikossa voidaan määrittää tai tarkistaa laitteen asetuksia.

■ Etäas.ohj. (vain MFC-mallit)

Käynnistää etäasetusohjelman. (*Etäasetusohjelma* sivulla 189.)

■ Pikanumerot (vain MFC-mallit)

Avaa Etäasetusohjelman pikavalintojen asetusikkunan. (*Etäasetusohjelma* sivulla 189.)

■ Tilan valvonta

Avaa Tilan valvonta -ohjelman.



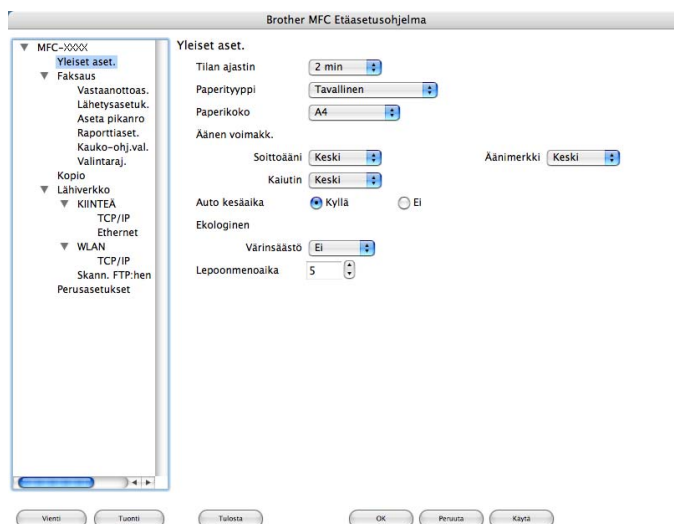
Etäas.ohj. (vain MFC-mallit)

Etäas.ohj.-painike avaa Etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetuksia.



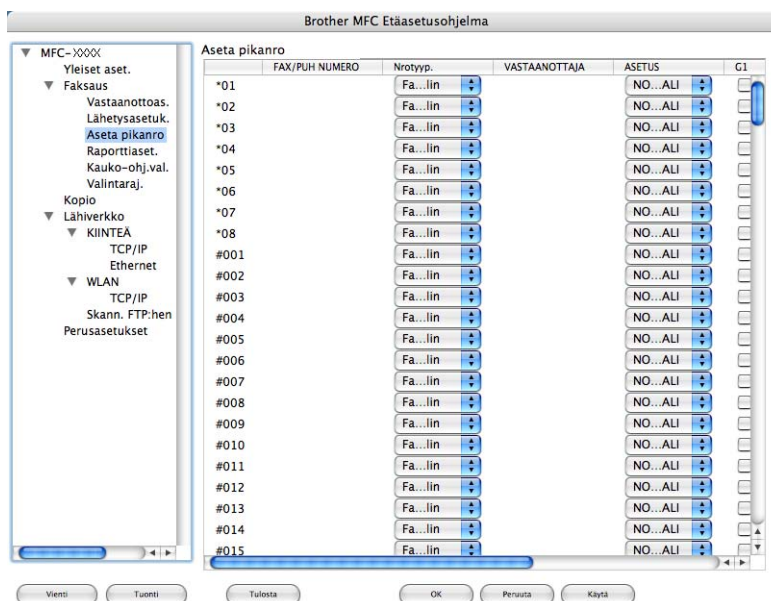
Vinkki

Katso lisätietoja kohdasta *Etäasetusohjelma* sivulla 189.



Pikanumerot (vain MFC-mallit)

Pikanumerot-painike avaa Etäasetusohjelman **Aseta pikanro.** -ikkunan, jolloin voit helposti rekisteröidä ja muuttaa valintanumeroita Macintosh-tietokoneella.



Tilan valvonta -ohjelma

10

Status Monitor -seurantaohjelman avulla voit tarkkailla yhden tai useamman laitteen tilaa. Voit myös saada ilmoitus ja ilmoittaa välittömästi virheistä kuten paperitukoksista. (Katso *Tilan valvonta -ohjelma* sivulla 120.)



Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite Laitteen valitsin -sovelluksesta, joka sijaitsee valikossa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector**, tai ControlCenter2:n pääikkunan **Malli**-ponnahdusvalikosta. Jos olet jo asentanut MFL-Pro Software -ohjelmiston Pika-asennusoppaan verkkoasennusohjeiden mukaan, valinnan pitäisi näkyä valmiina.

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP -osoite. Osoiteasetukset voidaan määrittää tai muuttaa ohjauspaneelia käyttäen. (Katso *Määritykset ohjauspaneelia käyttäen Verkkokäyttäjän oppaasta*.)



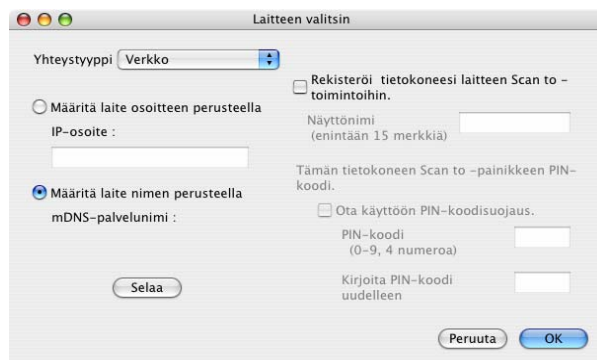
Vinkki

Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää ei ole näkyvissä näytössä.

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä

Verkkoskannauksen määrittäminen

- 1 Valikosta **Kirjasto** valitse **Printers, Brother, Utilities** ja **Laitteen valitsin**, ja kaksoisosoita sitten **Laitteen valitsin**.
Laitteen valitsin -ikkuna aukeaa. Tämä ikkuna voidaan avata myös ControlCenter2:sta. Katso lisätietoja kohdasta *ControlCenter2:n käyttäminen* sivulla 160.
- 2 Anna laitteen IP-osoite tai mDNS-palvelunimi. Voit muuttaa IP-osoitteen antamalla uuden osoitteen. Voit valita laitteen myös käytettävissä olevien laitteiden luettelosta. Näet listan osoittamalla **Selaa**.



3 Napsauta **OK**.



Vinkki

- Voit käyttää laitteen 'Scan To' -painikkeen toimintoja laittamalla rastin **Rekisteröi tietokoneeseesi laitteen Scan to -toimintoihin.** -ruutuun. Kirjoita seuraavaksi Macintosh -tietokoneen nimi, jonka haluat näkyvän laitteen näytössä. Nimi voi sisältää enintään 15 merkkiä.
 - Voit estää ei-toivottujen asiakirjojen vastaanoton asettamalla 4-numeroisen PIN-koodin. Kirjoita PIN-koodi kenttiin **PIN-koodi** ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen**. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 181.)
-

Skannausnäppäimen käyttö

Skannaa sähköpostiin

Kun valitset Skannaa sähköpostiin -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyn Macintosh-tietokoneen oletussähköpostiohjelman asiakirjan lähettämiseksi vastaanottajalle. Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan. Se lähetetään Macintosh-tietokoneesta vastaanottajalle sähköpostiviestin liitetiedostona.

Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Sähköposti* sivulla 166.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. sähköp..
Paina **OK**.
- 4 Valitse Macintosh-tietokone, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**. Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneeliin. Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter2:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiksi väri. Jos haluat skannata mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiksi Mustavalkoinen. (Katso *Sähköposti* sivulla 166.)

11

Skannaa kuvaksi

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyn Macintosh-tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Apple Preview)* sivulla 163.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannaa kuvaksi.
Paina **OK**.

- 4 Valitse kohteena oleva Macintosh-tietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter2:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä Mustavalkoinen. (Katso Kuva (esimerkki: Apple Preview) sivulla 163.)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää Presto! PageManager -sovelluksen ja muuntaa asiakirjan tekstiksi, jolloin se voidaan avata ja sitä voidaan muokata nimetyn PC-tietokoneen tekstinkäsittelysovelluksessa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus)* sivulla 165.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. teks.tun..
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohteena oleva Macintosh-tietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkkoon Macintosh-tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka on määritetty kyseisen Macintosh-tietokoneen ControlCenter2-ohjelmistossa. Voit muuttaa Scan-näppäimen toiminta-asetuksia. (Katso *Tiedosto* sivulla 167.)

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Scan. tiedost..`
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohteena oleva Macintosh-tietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.
- 5 Paina **Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat skannata väreissä, valitse ControlCenter2:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä väri. Jos haluat skannata mustavalkoisena, valitse ControlCenter2:n asetukset **Laitepainike**-välilehdellä skannaustyyppiä Mustavalkoinen. (Katso *Tiedosto* sivulla 167.)
- Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter2:n asetukset Laitepainike-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**.

Skannaa FTP:hen (vain MFC-7440N ja MFC-7840W)

Kun valitset **Scan to FTP (Skannaa FTP:hen)** -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkossa tai Internetissä olevalle FTP-palvelimelle.

Skannaa FTP:hen -toiminnon tarvitsemat tiedot voidaan syöttää käsin ohjauspaneelissa tai käyttämällä verkkopohjaista hallintajärjestelmää esimäärittelemään ja tallentamaan FTP-profiilin tiedot.

Lisätietoja siitä, miten syötät käsin Skannaa FTP:hen -toiminnon tiedot, löydät kohdasta *Skannaa FTP-palvelimelle käsin* sivulla 187. Jos haluat käyttää verkkopohjaista hallintajärjestelmää, kirjoita selaimeen **<http://xxx.xxx.xxx.xxx>** (xxx.xxx.xxx.xxx on laitteen IP-osoite). Tämän jälkeen voit määrittää tai muuttaa asetuksia **Administrator Settings** (Järjestelmänvalvojan asetuksissa). Voit määrittää enintään kymmenen FTP-palvelinprofiilia.



- 1 Kirjoita nimi, jota haluat käyttää FTP-palvelimen profiilissa. Nimi näkyy laitteen nestekidenäytöllä ja voi sisältää enintään 15 merkkiä.
- 2 Isäntäosoite on FTP-palvelimen domainnimi. Syötä isäntäosoite (esim. ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esim. 192.23.56.189).
- 3 Syötä laitteelle FTP-palvelimeen rekisteröity käyttäjänimi (enintään 32 merkkiä).
- 4 Syötä rekisteröidyn käyttäjänimen salasana jolla avaat yhteyden FTP-palvelimeen (enintään 32 merkkiä).
- 5 Syötä kohdekansio, jonne asiakirja tallennetaan FTP-palvelimella (esim. /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).

- 6 Valitse tiedostonimi skannattavalle asiakirjalle. Voit valita seitsemän valmista ja kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä. Asiakirjan tiedostonimi muodostuu seuraavasti: valittu tiedostonimi + arkinsyöttölaitteen ja valotustason skannerilaskurin 6 viimeisintä numeroa + tiedostonimen päätte (esimerkiksi Estimate098765.pdf). Voit myös syöttää enintään 15 merkkiä sisältävän tiedostonimen käsin.
- 7 Valitse skannattavalle asiakirjalle laatu vetovalikosta. Voit valita **Color 150** (värillinen 150 dpi), **Color 300** (värillinen 300 dpi), **Color 600** (värillinen 600 dpi), **Gray 300** (harmaa 300 dpi), **Gray 200** (harmaa 200 dpi), **Gray 100** (harmaa 100 dpi), **B&W 200** (mustavalkoinen 200 dpi) tai **B&W 200x100** (mustavalkoinen 200x100 dpi).
- 8 Valitse vetovalikosta skannattavan asiakirjan tiedostotyyppi. Voit valita PDF- tai JPEG-tiedostomuodon värillisille ja harmaasävyasiakirjoille ja PDF- tai TIFF-tiedostomuodon mustavalkoisille asiakirjoille.
- 9 FTP-palvelimen asetuksista ja verkon palomuuriasetuksista riippuen voit asettaa passiivitilan (Passive Mode) joko käyttöön (ON) tai pois käytöstä (OFF). Oletusasetuksena tila on käyttöön (ON). Voit muuttaa myös FTP-palvelinyhteyden avaavaa portin numeroa Oletusasetuksena portti on 21. Nämä kaksi asetusta voidaan säilyttää oletusasetuksina useimmissa tapauksissa.

Käyttäjän määrittämisen tiedostonimen luominen

Seitsemän jo olemassa olevan tiedostonimen lisäksi voit tallentaa kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä, joita voidaan käyttää FTP-palvelinprofiilien luomiseen.

- 1 Valitse verkkopohjaisen hallinnan Scan to FTP (Skannaa FTP:hen) -näytöstä **Create a User Defined File Name** (Luo käyttäjän määrittämä tiedostonimi).



- 2 Kirjoita tiedostonimi yhteen käyttäjän määrittämistä kentistä ja napsauta **Submit** (Tallenna). Käyttäjän määrittämään nimikenttään voi syöttää enintään 15 merkkiä.



Skannaa FTP-palvelimeen käyttämällä FTP-palvelinprofiileja

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannaa FTP:hen. Paina **OK**.
- 4 Valitse yksi luettelon FTP-palvelinprofiileista painamalla ▲ tai ▼. Paina **OK**.
 - Jos Skannaa FTP:hen profiili on valmis, siirryt automaattisesti vaiheeseen 10.
 - Jos Skannaa FTP:hen profiili ei ole valmis, koska esimerkiksi kirjautumistilin nimi tai salasana puuttuu tai tiedostotyyppiä ei ole valittu, tiedot kehoitetaan syöttämään tässä vaiheessa.
- 5 Valitse jokin alla olevista vaihtoehdoista:
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 300 dpi, Harmaa 200 dpi tai Harmaa 100 dpi. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 6.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 7.
- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai JPEG. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 8.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai TIFF. Paina **OK**.
- 8 Anna käyttäjänimi valintanäppäimillä. Paina **OK**.
- 9 Anna salasana valintanäppäimillä. Paina **OK**.

- 10 Tee jokin seuraavista:
- Käynnistä skannaus painamalla **Start** ja siirry vaiheeseen 13.
 - Jos haluat muuttaa tiedostonimeä, siirry vaiheeseen 11.
- 11 Paina ▲ tai ▼ ja valitse asianmukainen tiedostonimi ja paina **OK**. Paina **Start** ja siirry vaiheeseen 13.

**Vinkki**

Jos haluat muuttaa tiedostonimeä käsin, siirry vaiheeseen 12.

- 12 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>. Paina **OK**.
 Syötä haluamasi tiedostonimi (enintään 15 merkkiä) ja paina **OK**.
 Paina **Start**.
- 13 Nestekidenäytössä näkyy Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimelle on luotu, laite aloittaa skannauksen.

Skannaa FTP-palvelimelle käsin

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli ylöspäin arkinsyöttölaitteeseen tai tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Paina  (**Scan**).
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannaa FTP:hen.
 Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>. Paina **OK**.

**Vinkki**

Jos FTP-profiilia ei ole määritetty, ohita vaihe 4 ja siirry vaiheeseen 5.

- 5 Syötä FTP-isäntäosoite valintanäppäimillä (esim. ftp.example.com), (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esim. 192.23.56.189).
 Paina **OK**.
- 6 Syötä kohdekansio valintanäppäimillä (esim. /brother/abc/, enintään 60 merkkiä).
 Paina **OK**.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Anna käytt.nimi tai Muuta asetuksia. Paina **OK**.
 Jos valitsit Anna käytt.nimi, siirry vaiheeseen 11.
 Jos valitsit Muuta asetuksia, siirry vaiheeseen 8.
- 8 Valitse jokin alla olevista vaihtoehtoista.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, Harmaa 300 dpi, Harmaa 200 dpi tai Harmaa 100 dpi. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 9.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 10.
- 9 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai JPEG. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 11.

- 10 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai TIFF. Paina **OK**.
- 11 Anna käyttäjänimi valintanäppäimillä. Paina **OK**.
- 12 Anna salasana valintanäppäimillä. Paina **OK**.
- 13 Tee jokin seuraavista:
 - Käynnistä skannaus painamalla **Start** ja siirry vaiheeseen 16.
 - Jos haluat muuttaa tiedostonimeä, siirry vaiheeseen 14.
- 14 Paina ▲ tai ▼ ja valitse asianmukainen tiedostonimi ja paina **OK**. Paina **Start** ja siirry vaiheeseen 16.

**Vinkki**

Jos haluat muuttaa tiedostonimeä käsin, siirry vaiheeseen 15.

- 15 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>. Paina **OK**.
Syötä haluamasi tiedostonimi (enintään 15 merkkiä) ja paina **OK**.
Paina **Start**.
- 16 Nestekidenäytössä näkyy Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimelle on luotu, laite aloittaa skannauksen.

**Vinkki**

Jos tapahtuu uloskirjautuminen ajan ylityksen vuoksi tai tapahtuu muu virhe, aloita skannaa FTP-palvelimelle - toiminto uudelleen alusta 1. Jos käyttäjänimi on syötetty väärin, nestekidenäytössä näkyy Todennusvirhe, aloita toimenpide uudelleen alusta 1.

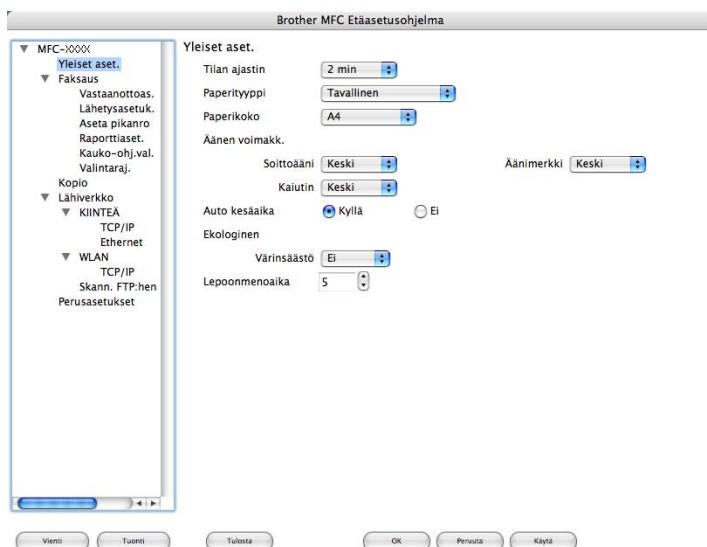
Etäas.ohj. (vain MFC-mallit)

Etäasetusohjelma-sovelluksen avulla voit määrittää useita laiteasetuksia Macintosh -tietokoneelta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteesi asetukset ladataan automaattisesti Macintosh-tietokoneeseen, jossa ne näkyvät Macintosh-näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.



Vinkki

Etäasetusohjelma-kuvake on tietokoneella kohdassa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja osoita **OK**.

■ Peruuta

Sulkee etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteelle.

■ Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen etäasetusohjelmaa sulkematta.

■ Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käytä** ja osoita sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Tallentaa vallitsevat asetukset tiedostoon.

■ Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.



Vinkki

- **Vienti-** ja **Tuonti-**painikkeilla voit tallentaa pikanumeroita tai kaikki laitteesi asetukset.
 - Jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin Macintosh-tietokoneeseen MFL-Pro Suiten asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), tai jos verkkoympäristöä on muutettu, uusi laite on määritettävä. Avaa **Laitteen valitsin** ja valitse uusi laite. (Ainoastaan verkkokäyttäjät)
-

A

Hakemisto

B

BR-Script 3 -tila6, 117

C

ControlCenter2
Macintosh 160
ControlCenter3
Windows® 54

E

Etäas.ohj.
Macintosh 189
Etäasetusohjelma
Windows® 90

F

FAX (PC-FAX)
Macintosh
lähtettäminen 142
Windows®
faksityyli 95
kansilehti 94
lähtettäminen 93
osoitekirja 99
ryhmä 101
vastaanottaminen 105
yksinkertainen tyyli 96

L

Laiteasetukset 20
Laitteen valitsin 149, 179, 190
Lisävarusteet-välilehti 23

M

Macintosh 121

O

Ohjaimet
Macintosh
TWAIN 149
Windows®
tulostin 2
TWAIN 30
WIA 37

P

PaperPort™ (Windows®)
OCR 52
tuominen 53
Presto! PageManager (Macintosh) 155, 157
PS-tulostinohjain 25

S

Skannaa FTP:hen
Macintosh 183
Windows® 85
Skannaus
Macintosh
Macintosh-tietokoneeseen 150
Presto! PageManager 155, 157
Scan-näppäin 154
Tarkkuus 151
Tekstintunnistusohjelma 157
Verkko 179
Windows®
Scan-näppäin 47, 82
ScanSoft™ PaperPort™ 50
Tarkkuus 34
Verkko 78
WIA-yhteensopiva 37

T

Tulostinohjain 25

V

Verkko-PC-FAX
Macintosh (vain lähetys) 142
Windows® 92



**Vieraile Brotherin [www-sivustossa](http://www.brother.com)
<http://www.brother.com>**

Tämän tuotteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.