

GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

MFC-7840W
MFC-7440N
MFC-7320
DCP-7045N
DCP-7040
DCP-7030

Marques

Le logo Brother est une marque de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Tous droits réservés.

Multi-Function Link est une marque déposée de Brother International Corporation.

Windows Vista est une marque déposée ou commerciale de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Microsoft, Windows, Windows Server et Internet Explorer sont des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Apple, Macintosh, Safari et TrueType sont des marques commerciales d'Apple Inc., déposées aux États-Unis et dans d'autres pays.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript et PostScript3 sont des marques déposées ou commerciales d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

CorelDRAW, Paint Shop Pro et WordPerfect sont des marques commerciales ou déposées de Corel Corporation et/ou de ses filiales au Canada, aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Nuance, le logo Nuance, PaperPort et ScanSoft sont des marques commerciales ou déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans ce manuel a un accord de licence logicielle spécifique ses programmes propriétaires.

Toutes les autres marques sont la propriété de leurs sociétés respectives.

Table des matières

Section I Windows®

1	Impression	2
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother	2
	Impression d'un document.....	3
	Impression Duplex	4
	Instructions de base pour imprimer sur les deux côtés du papier	4
	Impression duplex manuelle.....	4
	Numérisation, impression et télécopie simultanées.....	4
	Touches de fonction du mode imprimante.....	5
	Annuler tâche	5
	Touche Sécurité (modèles MFC uniquement).....	5
	Support d'émulation d'imprimante (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)	6
	Impression de la liste des polices internes (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)	7
	Impression de la liste de configurations d'impression (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)	7
	Test d'impression (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement).....	7
	Restauration des paramètres par défaut de l'imprimante (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement).....	8
	Contrôleur d'état	9
	Contrôle de l'état de l'appareil	9
	Réglages du pilote d'imprimante	10
	Fonctions du pilote d'imprimante pour Windows®	11
	Onglet Élémentaire	11
	Onglet Avancé	14
	Qualité d'impression	15
	Impression Duplex	16
	Filigrane	17
	Paramètres de page	19
	Options du périphérique	20
	Onglet Assistance.....	22
	Paramètres de bac	23
	Fonctions dans le pilote d'impression BR-Script (émulation du langage PostScript® 3™) (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement).....	25
	Options d'impression	25
	Options Avancées	27
	Onglet Ports	29
2	Numérisation	30
	Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN.....	30
	Numérisation d'un document vers l'ordinateur	30
	Prénumérisation pour retailler une partie à numériser	32
	Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner.....	33
	Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®).....	37
	Compatible WIA.....	37
	Numérisation d'un document vers l'ordinateur	37
	Prénumérisation pour retailler une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner	39

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan)	43
Numérisation d'un document vers l'ordinateur	43
Prénumérisation pour retailler une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner	45
Utilisation de la touche Scan (liaison USB)	47
Numérisation vers e-mail	47
Numérisation vers image	48
Numérisation vers OCR	48
Numérisation vers fichier	49
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR de NUANCE™	50
Affichage d'éléments	51
Organisation de vos éléments en dossiers	52
Liens rapides avec d'autres applications	52
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR permet de convertir un texte image en texte que vous pouvez modifier.	52
Importation d'éléments d'autres applications	53
Exportation d'éléments dans d'autres formats	53
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR	53

3 ControlCenter3 54

Utilisation de ControlCenter3	54
Sélection de l'interface utilisateur	56
Désactivation de la fonction de chargement automatique	56
NUMÉRISATION	57
Type du fichier	58
Image (exemple : Microsoft® Paint)	58
OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)	60
E-mail	61
Fichier	62
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE	63
Type du fichier	64
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur	64
COPIE	69
PC-FAX (modèles MFC uniquement)	71
Transmettre	72
Réception/Afficher les fax reçus	72
Carnet d'adresses	73
Configuration	73
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL	74
Configuration à distance (modèles MFC uniquement)	74
Numérotation par numéro abrégé (modèles MFC uniquement)	75
Contrôleur d'état	76
Guide de l'utilisateur	77

4	Numérisation en réseau (pour les modèles avec réseau intégré)	78
	Avant d'utiliser la numérisation en réseau	78
	Licence réseau	78
	Configuration de la numérisation en réseau	78
	Utilisation de la touche Scan	82
	Numérisation vers e-mail	82
	Numérisation vers image	82
	Numérisation vers OCR	83
	Numérisation vers fichier	84
	Numérisation vers FTP (MFC-7440N et MFC-7840W uniquement)	85
	Numérisation vers FTP - Méthode manuelle	88
5	Configuration à distance (modèles MFC uniquement)	90
	Configuration à distance	90
6	Logiciel Brother PC-FAX (modèles MFC uniquement)	92
	Envoi PC-FAX	92
	Configuration des informations utilisateur	92
	Configuration de l'envoi	93
	Configuration d'une page de garde	94
	Définition des informations de la page de garde	95
	Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopieur	95
	Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur simple	96
	Carnet d'adresses	98
	Carnet d'adresses Brother	99
	Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses	99
	Configuration de la numérotation abrégée	100
	Configuration d'un groupe pour la diffusion	101
	Modification des informations relatives aux membres	102
	Suppression d'un membre ou d'un groupe	102
	Exportation du carnet d'adresses	102
	Importation dans le carnet d'adresses	104
	Réception PC-FAX	105
	Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil	106
	Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur	106
	Configuration de l'ordinateur	107
	Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau	108
	Affichage des nouveaux messages PC-FAX	109
7	Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)	110
	Avant d'utiliser le logiciel Brother	110
	Windows® XP SP2	110
	Pour les utilisateurs Windows® Vista®	112

Section II Apple Macintosh

8 Impression et télécopie 116

Touches de fonction du mode imprimante	116
Annuler tâche	116
Touche Sécurité (modèles MFC uniquement)	116
Support d'émulation d'imprimante (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)	117
Impression de la liste des polices internes (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)	118
Impression de la liste de configurations d'impression (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)	118
Test d'impression (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)	118
Restauration des paramètres par défaut de l'imprimante (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)	119
Contrôleur d'état	120
Actualisation de l'état de l'appareil	120
Masquage ou affichage de la fenêtre	120
Fermer la fenêtre	120
Gestion via le web (connexion réseau seulement)	120
Fonctions du pilote d'imprimante (pour Macintosh)	121
Format d'impression	121
Choix des options de configuration	121
Page de garde (pour Mac OS X 10.4 ou version ultérieure)	123
Mise en page	123
Impression sécurisée	124
Paramètres d'impression	125
Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh	129
Utilisation du pilote BR-Script3 (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement) (pilote d'imprimante émulant le langage PostScript® 3™)	130
Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation du langage PostScript® 3™) (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)	136
Format d'impression	136
Copies et pages	136
Page de garde (pour Mac OS X 10.4)	138
Mise en page	138
Fonctions d'imprimante	139
Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)	142
Pour Macintosh	142
Faites glisser la Vcard de l'application Carnet d'adresses Mac OS X (pour Mac OS X 10.2.x à 10.4.x)	145
Utilisation du panneau Adresses Mac OS X 10.5	146

9 Numérisation 148

Numérisation à partir d'un Macintosh	148
Numérisation d'une image vers le Macintosh	149
Pré-numérisation d'une image	149
Réglages dans la fenêtre Scanner	150
Utilisation de la touche Scan (pour utilisateurs d'un câble USB)	153
Numérisation vers e-mail	153
Numérisation vers image	154
Numérisation vers OCR	154
Numérisation vers fichier	155

Utilisation de Presto! PageManager	156
Fonctions	156
Spécifications du système pour Presto! PageManager	156
Assistance technique de Newsoft	156
10 ControlCenter2	159
Utilisation de ControlCenter2	159
Désactivation de la fonction de chargement automatique	160
NUMÉRISATION	161
Type de fichier	162
Image (exemple : Apple Aperçu)	162
OCR (application de traitement de texte)	164
E-mail	165
Fichier	166
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE	167
Type de fichier	168
Bouton défini par l'utilisateur	168
Numérisation vers image	169
Numérisation vers OCR	170
Numérisation vers e-mail	171
Numérisation vers fichier	172
COPIE / PC-FAX (PC-FAX est des modèles MFC uniquement)	174
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL	176
Configuration à distance (modèles MFC uniquement)	176
Numérotation par numéro abrégé (modèles MFC uniquement)	177
Contrôleur d'état	177
11 Numérisation en réseau	178
Avant d'utiliser la numérisation en réseau	178
Configuration de la numérisation en réseau	178
Utilisation de la touche Scan	180
Numérisation vers e-mail	180
Numérisation vers image	180
Numérisation vers OCR	181
Numérisation vers fichier	182
Numérisation vers FTP (MFC-7440N et MFC-7840W uniquement)	182
Numérisation vers FTP - Méthode manuelle	186
12 Configuration à distance	188
Configuration à distance (modèles MFC uniquement)	188
A Index	190



Windows®

Impression	2
Numérisation	30
ControlCenter3	54
Numérisation en réseau (pour les modèles avec réseau intégré)	78
Configuration à distance (modèles MFC uniquement)	90
Logiciel Brother PC-FAX (modèles MFC uniquement)	92
Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)	110

**Remarque**

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas imprimer, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre la communication par le port numéro 137. Voir *Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)* à la page 110.

Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante est un logiciel qui convertit les données du format utilisé par l'ordinateur en un format exigé par une imprimante spécifique par le biais d'un langage de commande d'imprimante ou d'un langage de description de page.

Les pilotes d'imprimante se trouvent sur le CD-ROM fourni. Installez les pilotes en suivant les instructions du *guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes d'imprimante les plus récents depuis le Centre de solutions Brother à l'adresse :

<http://solutions.brother.com>

Impression sous Windows®

Les pilotes d'imprimantes dédiés pour Microsoft® Windows® 2000 Professionnel/XP/Windows Vista® sont disponibles sur le CD-ROM fourni avec votre appareil Brother. Vous pouvez les installer facilement sur votre système Windows® à l'aide de notre programme d'installation. Les pilotes prennent en charge notre mode de compression exclusif qui améliore la vitesse d'impression dans les applications Windows® et permet de régler divers paramètres d'impression, notamment le mode d'impression économique et le format de papier personnalisé.

Impression d'un document

1

Lorsque l'appareil reçoit les données envoyées par votre ordinateur, il commence l'impression en saisissant une feuille dans le bac à papier. Le bac à papier peut alimenter de nombreux types de papier et enveloppes. (Pour plus d'informations sur le bac à papier et le papier recommandé, voir le *guide de l'utilisateur*.)

- 1 Dans votre application, choisissez la commande Imprimer.
Si d'autres pilotes d'imprimante sont installés sur votre ordinateur, choisissez l'imprimante* **Brother MFC-XXXX** ou **DCP-XXXX** dans le menu Imprimer ou Paramètres d'impression de votre application, puis cliquez sur OK pour lancer l'impression.
*(XXXX représentant le nom du modèle. Si vous utilisez un câble réseau pour connecter votre appareil, la mention LAN (réseau) figurera dans le nom du pilote d'imprimante).



Remarque

Pour Macintosh, voir *Fonctions du pilote d'imprimante (pour Macintosh)* à la page 121.

- 2 L'ordinateur envoie les données à l'appareil.
- 3 Lorsque l'impression de toutes les données est terminée, l'écran LCD affiche l'état de l'appareil.



Remarque

Vous pouvez choisir le format et l'orientation du papier dans l'application.

Si l'application ne prend pas en charge votre format de papier personnalisé, choisissez le format de papier supérieur suivant.

Réglez ensuite la zone d'impression en modifiant les marges droite et gauche dans l'application.

Impression Duplex

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression duplex.

Instructions de base pour imprimer sur les deux côtés du papier

- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est courbé, retournez la pile, redressez-la et remettez-la dans le bac à papier ou dans la fente d'alimentation manuelle.
- Si le papier n'est pas entraîné correctement, il se peut qu'il soit courbé. Retirez le papier, redressez-le et retournez la pile.
- Lorsque vous utilisez la fonction d'impression duplex manuelle, il se peut que des bourrages papier se produisent ou que la qualité d'impression soit médiocre.

S'il se produit des bourrages papier, voir *Bourrages papier* dans le *guide d'utilisateur*. En cas de problèmes de qualité d'impression, voir *Améliorer la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Impression duplex manuelle

L'appareil commence par imprimer toutes les pages de numéro pair sur une face du papier. Ensuite, le pilote Windows® vous demande (par un message surgissant) de réinsérer le papier. Avant de réinsérer le papier, redressez-le bien afin d'éviter les risques de bourrage papier. L'utilisation de papier très fin ou très épais est déconseillée.

Numérisation, impression et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. La transmission de fax ne sera pas interrompue pendant une impression depuis un ordinateur. Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression depuis un ordinateur puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

Touches de fonction du mode imprimante

Annuler tâche

Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Tâche (Job Cancel)**. Vous pouvez supprimer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur **Annuler Tâche (Job Cancel)**. Pour annuler plusieurs travaux d'impression, maintenez enfoncée cette touche jusqu'à ce que l'écran LCD affiche `Annul. trv. (tt).`



Touche Sécurité (modèles MFC uniquement)

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent imprimer des données sécurisées. Les données sécurisées ne pourront être imprimées qu'après la saisie du mot de passe. Après l'impression du document, les données seront effacées de la mémoire. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante. Lors de la mise hors tension de l'appareil, les données sécurisées éventuellement présentes en mémoire seront effacées.

- 1 Appuyez sur **Sécurité (Secure)**.



Remarque

Si le message `Pas de données!` s'affiche sur l'écran LCD, cela signifie qu'il n'y a pas de données sécurisées en mémoire.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom de l'utilisateur. Appuyez sur **OK**. La liste des travaux protégés de cet utilisateur s'affiche sur l'écran LCD.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le travail. Appuyez sur **OK**. Saisissez votre mot de passe à 4 chiffres et appuyez sur **OK**.
- 4 Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Impr. (Imprime)` Appuyez sur **OK**.
L'appareil imprime les données.
Pour effacer les données protégées, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Effacer`. Appuyez sur **OK**.

Support d'émulation d'imprimante (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

L'appareil recevra des commandes d'impression correspondant à un langage d'impression ou à une émulation d'un tel langage. Le langage utilisé pour les commandes d'impression varie selon le système d'exploitation et l'application. L'appareil peut recevoir des commandes d'impression sous diverses formes d'émulation et dispose d'une fonction de sélection automatique de l'émulation. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il sélectionne automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

L'appareil possède les modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer le réglage en utilisant le panneau de commande ou un navigateur web.

■ Mode HP LaserJet

Le mode HP LaserJet (ou mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante LaserJet de Hewlett-Packard. De nombreuses applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. L'utilisation de ce mode vous permettra de tirer le meilleur parti de votre imprimante avec ces applications.

■ Mode BR-Script 3

BR-Script est un langage de description de page original de Brother et un interpréteur d'émulation du langage PostScript®. L'imprimante prend en charge PostScript®3™. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler le texte et les graphiques sur la page.

Pour des informations techniques sur les commandes PostScript®, voir les manuels suivants :

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Reference, 3e édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

Réglage du mode d'émulation

- 1 Pour MFC-7840W, appuyez sur **Menu**, **4**, **1**.
Pour DCP-7045N, appuyez sur **Menu**, **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. Imprimante. Appuyez sur **OK**. Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 1. Emulation. Appuyez sur **OK**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner Auto, HP LaserJet ou BR-Script 3. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Nous vous recommandons de régler l'émulation à partir de votre application ou du serveur de réseau. Si l'émulation ne fonctionne pas correctement, choisissez le mode d'émulation requis manuellement à l'aide des touches du panneau de commande de l'appareil.

Impression de la liste des polices internes (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

Vous pouvez imprimer la liste des polices résidentes (ou internes) de l'appareil pour voir leur aspect avant de les sélectionner.

- 1 Pour MFC-7840W, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **1**, et passez à l'étape ③.
Pour DCP-7045N, appuyez sur **Menu**, **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. *Imprimante*. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ②.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 2. *Options impr..* Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 1. *Polices res..* Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Marche (Start)**. L'appareil imprime la liste.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Impression de la liste de configurations d'impression (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

Vous pouvez imprimer une liste de la configuration actuelle de l'imprimante.

- 1 Pour MFC-7840W, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **2**, et passez à l'étape ③.
Pour DCP-7045N, appuyez sur **Menu**, **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. *Imprimante*. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ②.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 2. *Options impr..* Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 2. *Configuration*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Marche (Start)**. L'appareil imprime la configuration.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Test d'impression (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

- 1 Pour MFC-7840W, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **3**, et passez à l'étape ③.
Pour DCP-7045N, appuyez sur **Menu**, **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. *Imprimante*. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ②.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 2. *Options impr..* Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. *Test imp..* Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Marche (Start)**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si le problème apparaît sur le document imprimé, voir *Améliorer la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Restauration des paramètres par défaut de l'imprimante (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

1

Vous pouvez rétablir les paramètres par défaut d'origine de l'imprimante. Les polices et les macros chargées dans la mémoire de l'appareil seront effacées.

- ❶ Pour MFC-7840W, appuyez sur **Menu**, **4**, **3**, et passez à l'étape ❸.
Pour DCP-7045N, appuyez sur **Menu**, **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. Imprimante. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❷.
- ❷ Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. Réinit.impr..
Pour rétablir les réglages par défaut, appuyez sur **▲**.
Pour sortir sans faire de modifications, appuyez sur **▼**.
Passez à l'étape ❹.
- ❸ Pour rétablir les réglages par défaut, appuyez sur **1**.
Pour sortir sans faire de modifications, appuyez sur **2**.
- ❹ Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Contrôleur d'état

Le moniteur d'état est un logiciel utilitaire configurable qui vous permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur, telle que l'absence de papier ou la présence d'un bouchage.



Vous pouvez vérifier l'état de la machine à tout moment en double cliquant sur l'icône dans la zone de notification ou en choisissant **Contrôleur d'état** dans **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX (ou DCP-XXXX)** sur votre PC.

Il existe également un lien d'accès au site Web **des fournitures d'origine Brother**. Cliquez sur le bouton **Visitez le site Web des fournitures d'origine** pour plus d'informations sur les fournitures d'origine Brother.

Remarque

Pour plus d'informations sur l'utilisation du moniteur d'état, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Contrôleur d'état** et sélectionnez **Assistance**.

Contrôle de l'état de l'appareil

L'icône du moniteur d'état change de couleur en fonction de l'état de l'appareil.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique qu'une erreur d'impression s'est produite.



Le moniteur d'état peut être affiché à deux endroits différents sur l'ordinateur : dans la zone de notification ou sur le bureau.

Remarque

- Vous pouvez vérifier l'état de la machine à tout moment en double cliquant sur l'icône dans la zone de notification ou en choisissant **Contrôleur d'état** dans **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX (ou DCP-XXXX)** sur votre ordinateur.
- Pour plus d'informations concernant l'utilisation du **Contrôleur d'état**, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Contrôleur d'état** et sélectionnez **Assistance**.

Réglages du pilote d'imprimante



Remarque

Pour Macintosh, voir *Impression et télécopie* à la page 116.

Vous pouvez changer les paramètres suivants de l'imprimante lorsque vous imprimez à partir de l'ordinateur :

- Taille du papier
- Impression multi-pages
- Orientation
- Copies
- Type de support
- Alimentation
- Résolution
- Mode économie
- Paramètres d'impression
- Duplex manuel
- Filigrane ¹
- Mise à l'échelle ¹
- Impression sécurisée ¹
- Configuration rapide d'impression ¹
- Macro
- Impression En-tête/Bas de page ¹
- Réglage densité
- Amélioration de l'impression

¹ Ces paramètres ne sont pas disponibles avec le pilote d'imprimante BR-script pour Windows®.

Fonctions du pilote d'imprimante pour Windows®

1

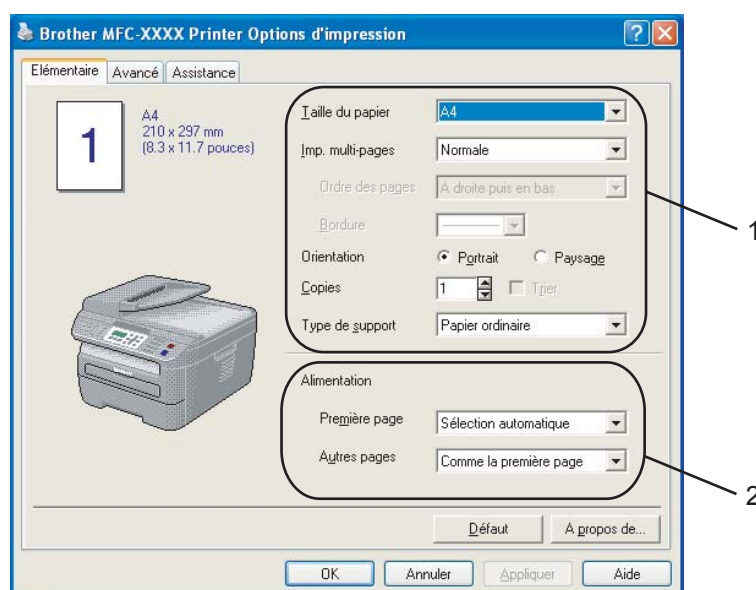
Pour plus d'informations, voir le texte **Aide** dans le pilote d'imprimante.

Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.
- Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Printer Propriétés**.

Onglet Élémentaire

Vous pouvez changer les paramètres en cliquant sur l'illustration dans la partie gauche de l'onglet **Elémentaire**.



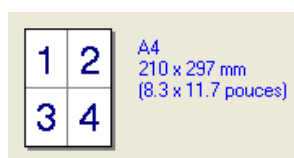
- 1 Choisissez un réglage pour les paramètres **Taille du papier**, **Imp. multi-pages**, **Orientation**, **Copies** et **Type de support** (1).
- 2 Choisissez **l'Alimentation** (2).
- 3 Cliquez sur **OK** pour appliquer les réglages que vous avez sélectionnés. Pour rétablir les réglages par défaut, cliquez sur **Défaut**, puis sur **OK**.

Taille du papier

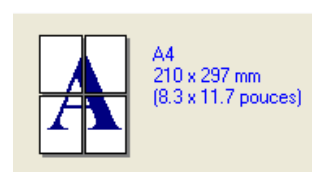
Dans la liste déroulante, sélectionnez la Taille du papier que vous utilisez.

Impression multi-pages

L'option Imp. multi-pages permet de réduire la taille de l'image d'une page pour imprimer plusieurs pages sur une seule feuille de papier ou d'agrandir la taille de l'image pour imprimer une seule page sur plusieurs feuilles de papier.



4 en 1



1 page sur 2x2 feuilles

Ordre des pages

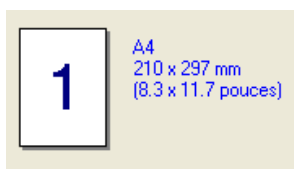
Quand l'option N en 1 est sélectionnée, l'ordre des pages peut être sélectionné dans la liste déroulante.

Bordure

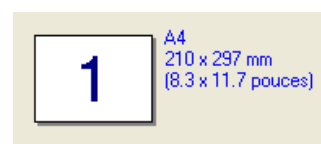
Lors de l'impression de plusieurs pages sur une feuille de papier avec la fonction Imp. multi-pages, vous pouvez sélectionner une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

Orientation

Le paramètre Orientation correspond à la position d'impression du document (**Portrait** ou **Paysage**).



Portrait



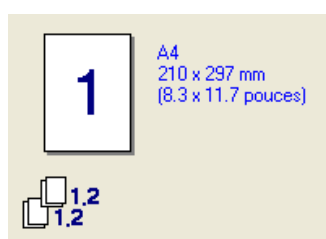
Paysage

Copies

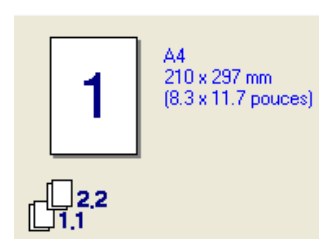
L'option Copies définit le nombre de copies à imprimer.

Trier

Quand l'option Trier est cochée, un exemplaire complet du document sera imprimé puis réimprimé autant de fois que nécessaire pour obtenir le nombre défini dans le paramètre Copies. Si l'option Trier n'est pas cochée, tous les exemplaires de la première page seront imprimés, puis tous ceux de la deuxième page et ainsi de suite jusqu'à la dernière page du document.



Option Trier cochée



Option Trier non cochée

Type de support

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'appareil. Pour la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire	Papier fin	Papier épais	Papier plus épais	Papier fort
Transparents	Enveloppes	Env. épaisses	Env. fines	Papier recyclé



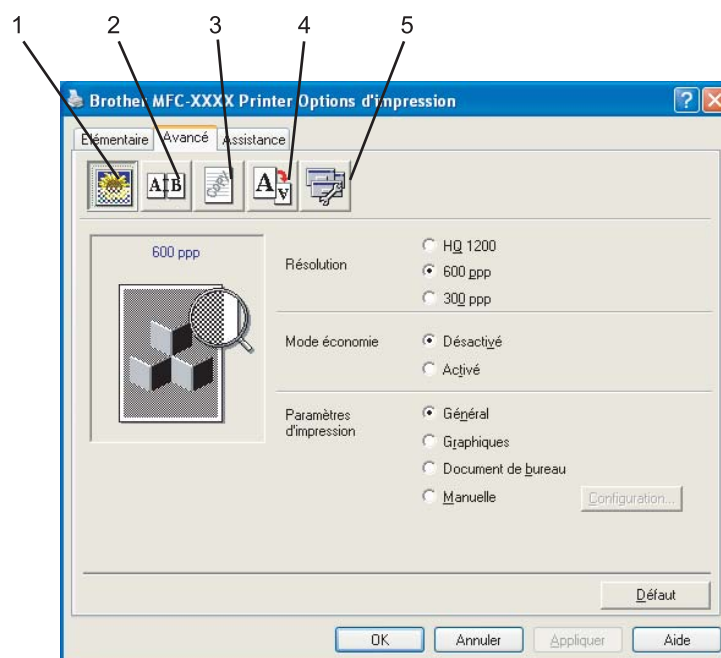
Remarque

- Si vous utilisez du papier ordinaire, choisissez **Papier ordinaire**. Si vous souhaitez utiliser du papier de plus fort grammage, des enveloppes ou du bristol, choisissez **Papier épais** ou **Papier plus épais**. Pour du papier fort, choisissez **Papier fort**.
- Pour des enveloppes, choisissez **Enveloppes**. Si le toner n'est pas correctement fixé sur l'enveloppe lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. épaisses**. Si l'enveloppe est froissée lorsque l'option **Enveloppes** a été sélectionnée, choisissez **Env. fines**.

Alimentation

Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac1** ou **Manuelle** et spécifier un bac distinct pour imprimer la première page, et un autre bac pour imprimer la deuxième page et les suivantes.

Onglet Avancé



Changez d'onglet de configuration en cliquant sur l'une des icônes appropriées :

- Qualité d'impression(1)
- Duplex(2)
- Filigrane(3)
- Paramètres de page (4)
- Options du périphérique (5)

Qualité d'impression

■ Résolution

Vous pouvez configurer la résolution comme suit :

- **HQ 1200**
- **600 ppp**
- **300 ppp**

■ Mode économie

Vous pouvez diminuer les coûts d'exploitation en activant le **Mode économie** qui réduit la densité d'impression (l'impression est plus claire).



Remarque

- Nous déconseillons d'utiliser le **Mode économie** pour l'impression des images Photo ou en Echelle de gris.
 - Le **Mode économie** n'est pas disponible dans la résolution **HQ 1200**.
-

■ Paramètres d'impression

Vous pouvez changer manuellement le paramètre d'impression.

- **Général**

Il s'agit d'un mode d'impression pour l'impression générale des documents.

- **Graphiques**

Il s'agit du meilleur mode d'impression des documents qui contiennent des graphiques.

- **Document de bureau**

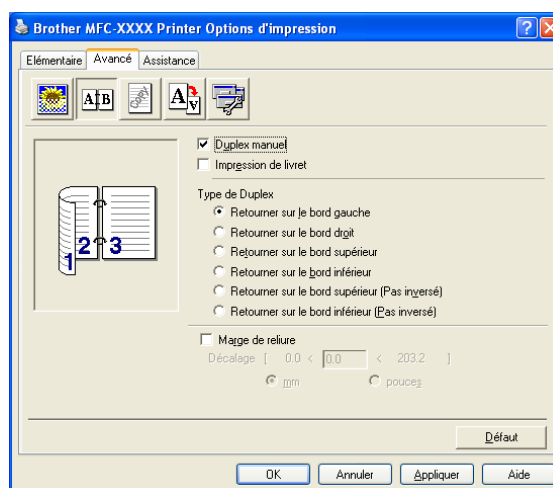
Il s'agit du meilleur mode d'impression des documents administratifs.

- **Manuelle**

Vous pouvez changer manuellement les paramètres en choisissant **Manuelle** et en cliquant sur le bouton **Configuration....** Vous pouvez définir la luminosité, le contraste et d'autres paramètres.

Impression Duplex

1



■ Duplex manuel

Cochez **Duplex manuel**. Dans ce mode, la machine imprime toutes les pages paires en premier. Ensuite, le pilote d'impression s'arrête et affiche les instructions de réinstallation du papier. Lorsque vous cliquez sur **OK**, les pages impaires sont imprimées. Il y a six types de directions de reliure pour le duplex manuel disponibles pour chaque orientation.

■ Impression de livret

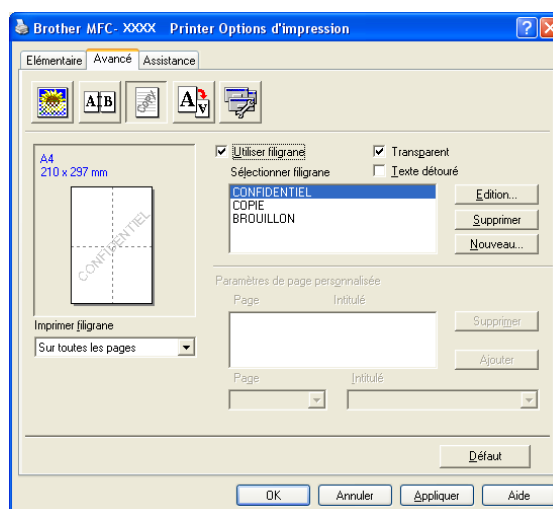
Utilisez cette fonction si vous voulez imprimer un livret. Pour constituer le livret, pliez en deux les pages imprimées.

■ Marge de reliure

Si vous cochez l'option Marge de reliure, vous pouvez aussi spécifier le décalage en pouces ou en millimètres.

Filigrane

1



Vous pouvez placer un logo ou du texte dans vos documents sous la forme d'un filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap que vous avez créé. Cochez **Utiliser filigrane**, puis choisissez le filigrane à utiliser.

Transparent

Cochez **Transparent** pour imprimer l'image avec filigrane dans l'arrière-plan du document. Si vous ne sélectionnez pas cette option, le filigrane s'imprime en haut du document.

Texte détourné

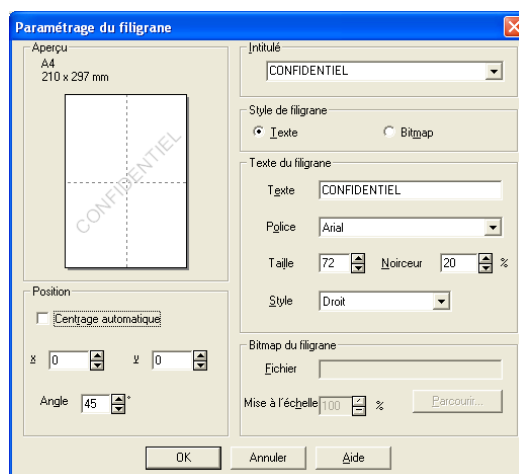
Cochez **Texte détourné** pour imprimer uniquement un détour du filigrane.

Imprimer filigrane

Vous pouvez imprimer le filigrane des manières suivantes.

- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **A partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**

Paramétrage du filigrane



Vous pouvez changer la taille et la position du filigrane sur le page en sélectionnant le filigrane et en cliquant sur le bouton **Edition**. Pour ajouter un filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau** et choisissez **Texte** ou **Bitmap** dans le **Style de filigrane**.

■ Intitulé

Vous pouvez choisir **CONFIDENTIEL**, **COPIE** ou **BROUILLON** comme titre, ou entrer le titre de votre choix dans le champ.

■ Texte de filigrane

Entrez le **Texte du filigrane** dans la zone **Texte** et choisissez **Police**, **Taille** et **Style**.

■ Bitmap du filigrane

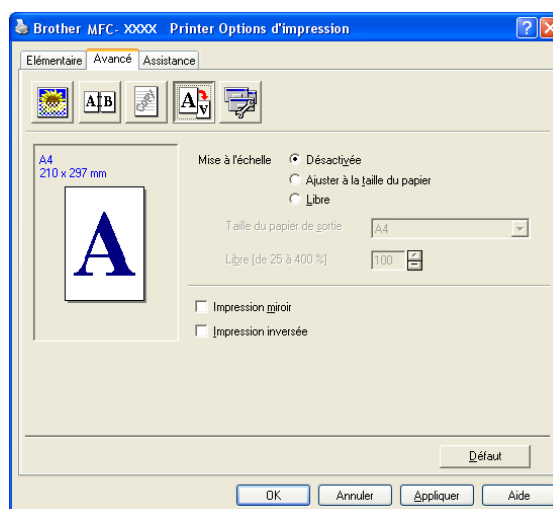
Entrez le nom de fichier et l'emplacement de l'image bitmap dans la zone **Fichier** ou **Parcourir...** l'emplacement du fichier. Vous pouvez également définir la taille de la mise à l'échelle de l'image.

■ Position

Utilisez ce paramètre pour contrôler la position du filigrane sur la page.

Paramètres de page

1



Mise à l'échelle

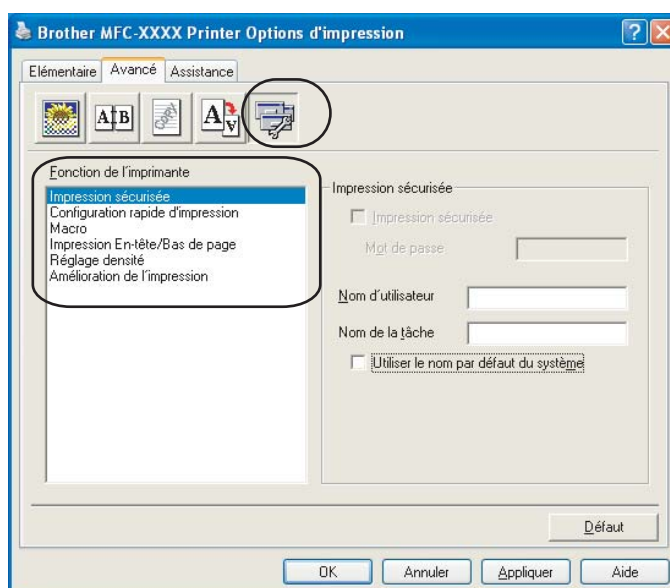
Vous pouvez changer la taille d'impression du document avec la fonction **Mise à l'échelle**.

- Cochez **Désactivée** pour imprimer le document tel qu'il est affiché.
- Cochez **Ajuster à la taille du papier** si vous voulez agrandir ou réduire le document en fonction du format du papier.
- Cochez **Libre** si vous voulez changer la taille.

Vous pouvez également utiliser la fonction **Impression miroir** ou **Impression inversée** pour le paramètre de page.

Options du périphérique

1



Vous pouvez configurer les fonctions suivantes de l'imprimante :

- Impression sécurisée
- Configuration rapide d'impression
- Macro (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)
- Impression En-tête/Bas de page
- Réglage densité
- Amélioration de l'impression

■ Impression sécurisée

Des documents sécurisés sont des documents qui sont protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

Pour envoyer un document sécurisé :

- 1 Sélectionnez **Impression sécurisée** dans **Fonction de l'imprimante** et cochez **Impression sécurisée**.
- 2 Entrez votre mot de passe, votre nom d'utilisateur et le nom du travail et cliquez sur **OK**.
- 3 Vous devez imprimer les documents sécurisés depuis le panneau de commande de la machine. (voir *Touche Sécurité (modèles MFC uniquement)* à la page 5).

Pour supprimer un document sécurisé, vous devez utiliser le panneau de commande de la machine. (voir *Touche Sécurité (modèles MFC uniquement)* à la page 5).

■ Configuration rapide d'impression

Cette fonction permet de sélectionner rapidement les paramètres du pilote en cliquant sur une icône de la zone de notification.

Vous pouvez activer ou désactiver les réglages d'impression rapide. En cochant les cases de sélection des fonctions suivantes, vous pouvez choisir celles qui seront disponibles dans les réglages d'impression rapide.

- Impression multi-pages
- Duplex manuel
- Mode économie
- Alimentation
- Type de support

■ Macro

Vous pouvez enregistrer une page d'un document sous la forme d'une macro dans la mémoire de l'imprimante. Vous pouvez également exécuter la macro enregistrée (vous pouvez utiliser cette macro comme masque dans un document). Vous gagnez du temps et accélérez ainsi l'impression pour les informations fréquemment utilisées, telles que les formulaires, les logos de société, les formats de papier à en-tête et les factures.

■ Impression En-tête/Bas de page

Lorsque cette fonction est activée, la date et l'heure de l'horloge système de l'ordinateur ainsi que le nom d'utilisateur du PC et le texte que vous entrez s'impriment sur le document. En cliquant sur Configuration, vous pouvez personnaliser les informations.

- Impression ID

Si vous sélectionnez Nom d'utilisateur de connexion, votre nom d'utilisateur sur cet ordinateur s'imprimera. Si vous sélectionnez Personnalisé et saisissez le texte dans la zone de texte Personnalisé, le texte saisi s'imprimera.

■ Réglage densité

Augmentez ou diminuez la densité d'impression.



Remarque

Le **Réglage densité** n'est pas possible lorsque vous utilisez la **résolution HQ 1200**.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction améliore la qualité de l'impression.

- Réduire l'ondulation du papier

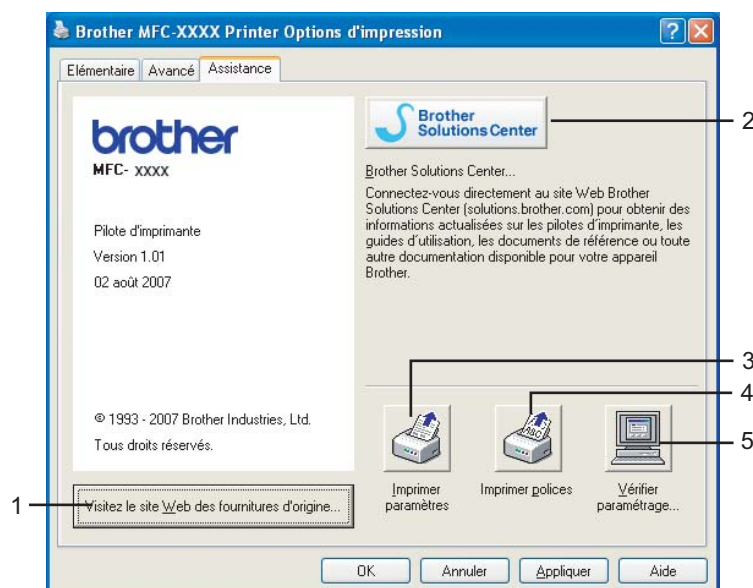
Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Remplacez le paramètre du pilote d'impression dans **Type de support** par une valeur fine.

- Améliorer la tenue du toner

Si vous choisissez ce paramètre, la tenue du toner est améliorée. Si le niveau d'amélioration n'est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.

Onglet Assistance



■ Visitez le site Web des fournitures d'origine (1)

Vous pouvez visiter notre site Web pour identifier les fourniture d'origine Brother en cliquant sur ce bouton.

■ Brother Solutions Center (2)

Le centre de solutions Brother (<http://solutions.brother.com>) est un site Web qui contient des informations sur votre produit Brother et des questions courantes, des guides d'utilisation, des mises à niveau de pilote et des conseils d'utilisation de votre imprimante.

■ Imprimer paramètres (3)

Imprime les pages qui indiquent comment sont définis les paramètres internes de l'imprimante.

■ Imprimer polices (4) (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

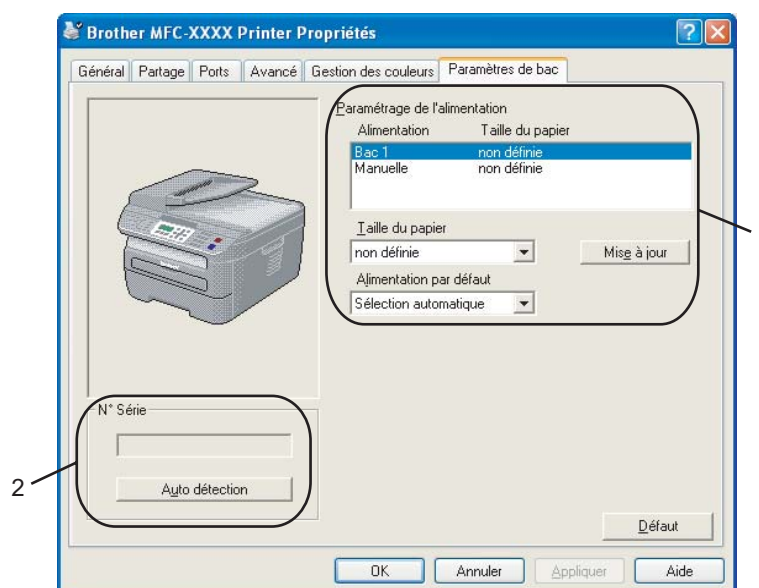
Imprime les pages qui indiquent toutes les polices internes de l'imprimante.

■ Vérifier paramétrage... (5)

Vous pouvez vérifier la configuration actuelle du pilote.

Paramètres de bac

Pour accéder à l'onglet **Paramètres de bac**, cliquez sur le bouton **Démarrer** et sur **Imprimantes et télécopieurs**. Cliquez avec le bouton droit de la souris et cliquez sur **Propriétés**.



■ Paramétrage de l'alimentation (1)

Cette fonction définit le format de papier de chaque bac à papier.

• Taille du papier

Ce paramètre permet de définir le format du papier utilisé dans chaque bac et avec l'alimentation manuelle. Sélectionnez la source de papier à définir et choisissez le format du papier dans le menu déroulant. Cliquez sur **Mise à jour** pour appliquer le paramètre à la source de papier.

• Alimentation par défaut

Pour enregistrer les paramètres, cliquez sur OK ou **Appliquer**. Le paramètre **Sélection automatique** extrait automatiquement le papier de n'importe quelle source de papier (bac ou alimentation manuelle) ayant un format de papier qui correspond au document. Si le papier se trouve dans la fente d'alimentation manuelle, la machine extrait automatiquement le papier de cette fente quel que soit le format du papier.

■ N° Série (2)

En cliquant sur **Auto détection**, le pilote d'impression test l'imprimante et affiche son numéro de série. Si la détection automatique échoue, le libellé « ----- » s'affiche sur l'écran.



Remarque

La **Auto détection** n'est pas disponible dans les cas suivants :

- L'interrupteur Marche/Arrêt de l'imprimante est sur Arrêt.
 - L'imprimante est dans un état d'erreur.
 - L'imprimante est dans un environnement partagé en réseau.
 - Le câble n'est pas raccordé correctement à l'imprimante.
-

Fonctions dans le pilote d'impression BR-Script (émulation du langage PostScript® 3™) (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

1

Pour plus d'informations, voir le texte **Aide** dans le pilote d'imprimante.

Remarque

Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.

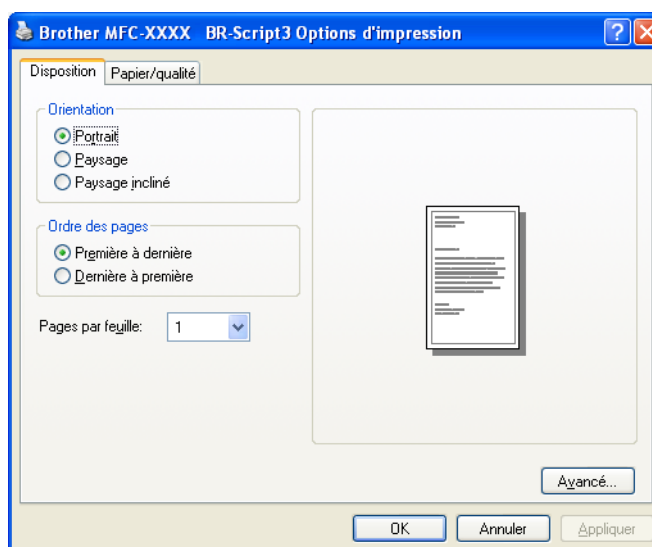
Options d'impression

Remarque

Vous pouvez accéder à la boîte de dialogue **Options d'impression** en cliquant sur **Options d'impression...** dans l'onglet **Général** de la boîte de dialogue **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriétés** (ou **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Propriétés**).

■ Onglet **Disposition**

Vous pouvez changer le paramètre de présentation en choisissant les paramètres **Orientation**, **Ordre des pages** et **Pages par feuille**.



- **Orientation**

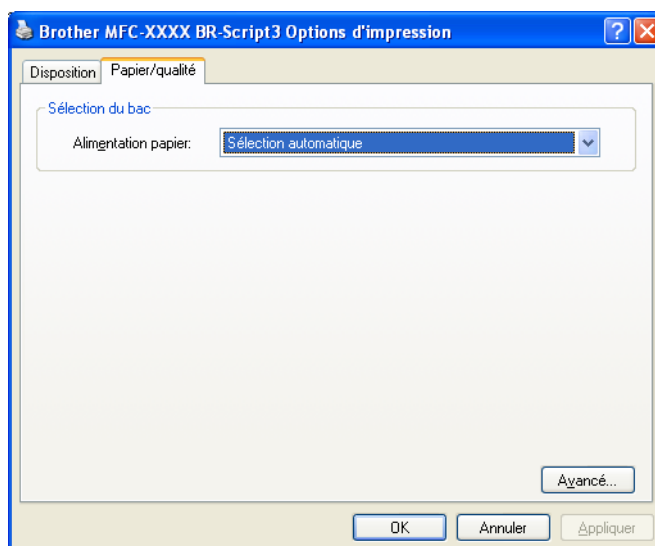
Le paramètre Orientation correspond à la position d'impression du document (**Portrait**, **Paysage** ou **Paysage incliné**)

- **Ordre des pages**

Indique l'ordre dans lequel les pages du document seront imprimées. **Première à dernière** Permet d'imprimer le document de telle sorte que la page 1 soit en haut de la pile. **Dernière à première** Permet d'imprimer le document de telle sorte que la page 1 soit en bas de la pile.

■ Onglet **Papier/qualité**

Choisissez la **Alimentation papier**.



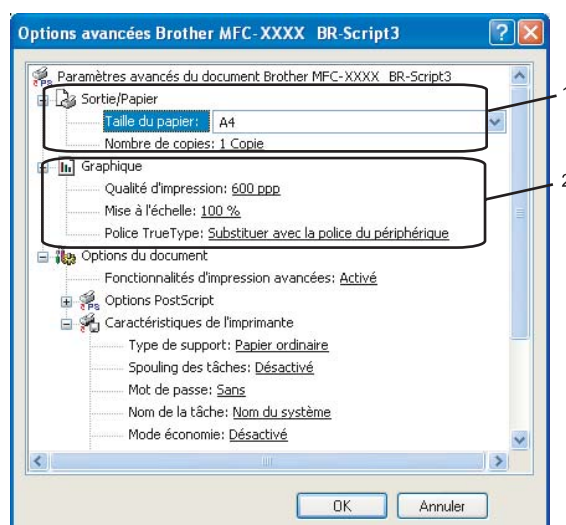
• **Alimentation papier**

Vous pouvez choisir **Sélection automatique**, **Bac 1** ou **Alimentation manuelle**.

Options Avancées

Vous pouvez accéder aux **Options avancées** en cliquant sur le bouton **Avancé...** dans l'onglet **Disposition** ou **Papier/qualité**.

1



1 Choisissez la **Taille du papier** et le **Nombre de copies** (1).

■ **Taille du papier**

Dans la liste déroulante, sélectionnez la Taille du papier que vous utilisez.

■ **Nombre de copies**

L'option définit le nombre de copies à imprimer.

2 Définissez la **Qualité d'impression**, la **Mise à l'échelle** et la **Police TrueType** (2).

■ **Qualité d'impression**

Définit la résolution d'impression.

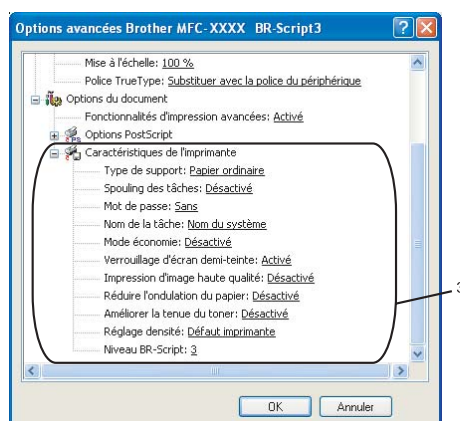
■ **Mise à l'échelle**

Indique le pourcentage de réduction ou d'agrandissement des documents.

■ **Police TrueType**

Indique les options relatives aux polices TrueType. Cliquez sur **Substituer avec la police du périphérique** (valeur par défaut) pour utiliser des polices d'imprimante équivalentes pour l'impression de documents contenant des polices TrueType. Cela permettra une impression plus rapide ; toutefois, certains caractères non pris en charge par l'imprimante risquent de ne pas s'imprimer. Cliquez sur **Télécharger en tant que police logicielle** pour télécharger des polices TrueType pour l'impression au lieu d'utiliser les polices de l'imprimante.

- 3 Vous pouvez modifier des réglages en choisissant le paramètre dans la liste **Caractéristiques de l'imprimante** (3) :



■ Type de support

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'appareil. Pour la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire	Papier fin	Papier épais	Papier plus épais	Papier fort
Transparents	Enveloppes	Env. épaisses	Env. fines	Papier recyclé

■ Spouling des tâches

Impression sécurisée vous permet de sécuriser des documents en les protégeant par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit être protégé par un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

■ Mot de passe

Choisissez dans la liste déroulante le mot de passe pour vos documents sécurisés que vous envoyez à l'appareil.

■ Nom de la tâche

Choisissez le Nom de la tâche dans la liste déroulante pour vos documents sécurisés que vous envoyez à l'appareil.

■ Mode économie

Vous pouvez économiser du toner en utilisant cette fonction. Lorsque vous réglez le **Mode économie** sur **Activé**, les tirages sont plus clairs. Le réglage par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous déconseillons de régler le **Mode économie** sur **Activé** pour l'impression des images Photo ou en Echelle de gris.

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Permet d'empêcher d'autres applications de modifier les réglages de demi-teintes. Le réglage par défaut est **Activé**.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez améliorer la qualité de l'impression des images. Si vous réglez le paramètre **Impression d'image haute qualité** sur **Activé**, l'impression sera plus lente.

■ Réduire l'ondulation du papier

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Remplacez le paramètre du pilote d'impression dans **Type de support** par une valeur fine.

■ Améliorer la tenue du toner

Si vous choisissez ce paramètre, la tenue du toner est améliorée. Si le niveau d'amélioration n'est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.

■ Réglage densité

Augmentez ou diminuez la densité d'impression.



Remarque

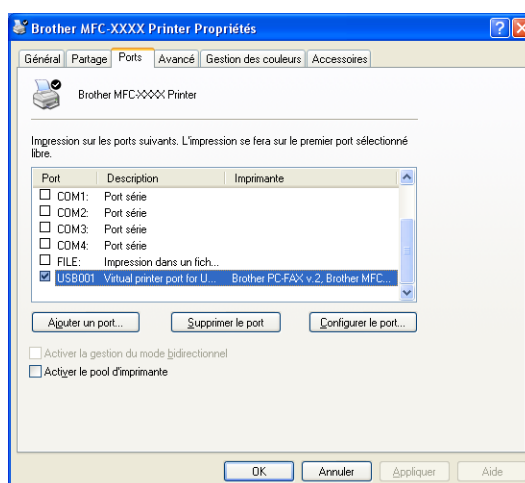
Le **Réglage densité** n'est pas possible lorsque vous utilisez la **résolution HQ 1200**.

■ Niveau BR-Script

Vous pouvez modifier le niveau du langage d'émulation BR-script. Choisissez le niveau dans la liste déroulante.

Onglet Ports

Si vous voulez changer le port auquel l'imprimante est connectée ou le chemin de l'imprimante réseau que vous utilisez, choisissez ou ajoutez le port que vous voulez utiliser.



Les pilotes et opérations de numérisation varient en fonction de votre système d'exploitation. L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour numériser les documents à partir de vos applications.

■ Pour Windows® XP/ Windows Vista®

Deux pilotes de scanner sont installés : Un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN* à la page 30) et un pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®)* à la page 37).



Remarque

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, voir *Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR de NUANCE™* à la page 50.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les numéros de ports 54925 et 137. Voir *Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)* à la page 110.

Numérisation d'un document en utilisant le pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort™ 11SE que Brother fournit avec votre appareil, mais que vous pouvez également numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® et bien d'autres.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une Photo**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une Photo**.
Le volet **Numériser ou importer une Photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.

- 5 Choisissez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.



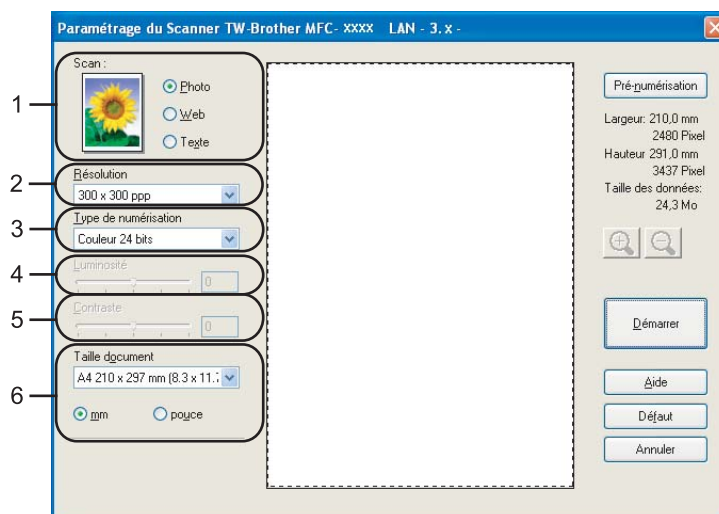
Remarque

- Pour Windows® XP/Windows Vista® :
Choisissez **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.
- Pour les autres systèmes d'exploitation :
Choisissez **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** ou **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (XXXX représentant le nom du modèle)

- 6 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue** dans le volet **Numériser ou importer une Photo**.

- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche :

- 8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue de configuration du scanner :
- **Scan** (type d'image) (1)
 - **Résolution** (2)
 - **Type de numérisation** (3)
 - **Luminosité** (4)
 - **Contraste** (5)
 - **Taille document** (6)



- 9 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 11SE.



Remarque

Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire quand vous souhaitez retailler une image lors de la numérisation (voir *Prénumérisation pour retailler une partie à numériser* à la page 32)

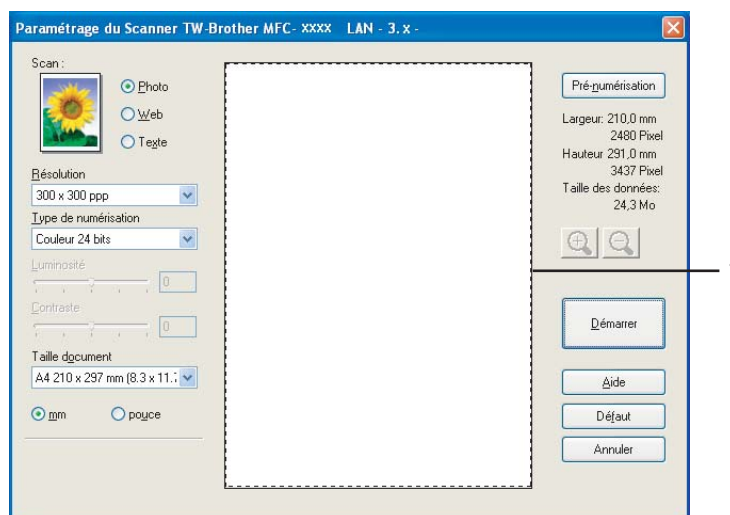
2

Prénumérisation pour retailler une partie à numériser

Vous pouvez avoir un aperçu de l'image et en éliminer les parties inutiles avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**.

Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes de ❶ à ❷ de *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 30.
- 2 Choisissez les réglages pour **Scan** (type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document** en fonction des besoins.
- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.
L'image est entièrement numérisée dans l'ordinateur et apparaît dans la zone de numérisation(1) de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.



- 4 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



1 Zone de numérisation



Remarque

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis rétablir sa taille d'origine à l'aide de l'icône .

- 5 Chargez à nouveau votre document.



Remarque

Passez cette étape si vous avez posé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de l'application).
- 7 Dans la fenêtre PaperPort™ 11SE, utilisez les options disponibles pour peaufiner l'image.

Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

Type d'image

Choisissez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. **Résolution** et **Type de numérisation** sont modifiés en fonction de chaque réglage par défaut.

Les réglages par défaut sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Type d'image		Résolution	Type de numérisation
Photo	Numérisation de photos.	300 × 300 ppp	Couleur 24 bits
Web	Publication de l'image numérisée dans des pages web.	100 × 100 ppp	Couleur 24 bits
Texte	Numérisation de documents de type texte.	200 × 200 ppp	Noir et Blanc

Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Error Diffusion)	256 couleurs	Gris véritable/ Couleur 24 bits
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 × 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 × 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 × 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 × 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 × 19200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et blanc

Numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (Error Diffusion)

Numérisation de photos ou de graphiques (la diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation des points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris).

■ Gris véritable

Numérisation de photos ou de graphiques Ce mode est plus réaliste car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction couleur la plus précise, mais le fichier de l'image sera trois fois plus volumineux environ qu'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, elle représente un réglage moyen.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.



Remarque

Le paramètre Luminosité n'est disponible que si l'on a sélectionné **Noir et blanc**, **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable**.

Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de **Contraste** en déplaçant le curseur vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.



Remarque

Le paramètre Contraste n'est disponible que si l'on a sélectionné **Gris (Error Diffusion)** ou **Gris véritable**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou autre application graphique, essayez différents réglages pour le contraste et la résolution pour déterminer ce qui convient le mieux.

Taille document

Choisissez un des formats suivants :

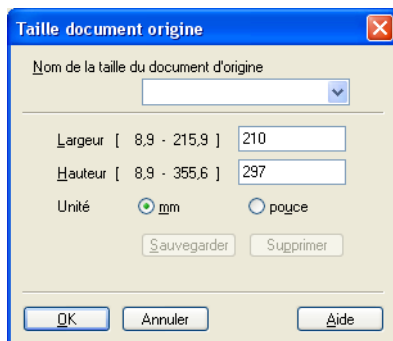
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (disponible sur les modèles avec ADF)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Cartes de visite 60 x 90 mm

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner, comme indiqué dans les instructions du document.

- Photo 1 10 x 15 cm
- Photo 2 127 x 203,2 mm
- Photo L 89 x 127 mm
- Photo 2L 13 × 18 cm
- Carte postale 1 100 x 148 mm
- Carte postale 2 (double) 148 x 200 mm

■ Personnalisé

Si vous avez choisi **Format personnalisé** pour le format, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.



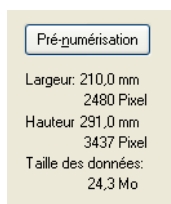
Entrez le **Nom**, la **Largeur** et la **Hauteur** du document.

Vous pouvez choisir « mm » ou « pouce » comme unité pour la largeur et la hauteur.



Remarque

- Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur** : indique la largeur de la zone de numérisation
- **Hauteur** : indique la hauteur de la zone de numérisation
- **Taille des données** : indique la taille approximative des données au format Bitmap. La taille sera différente pour d'autres formats de fichiers comme JPEG.
- Réglable par l'utilisateur de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm
(Pour DCP-7030, 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 297 mm)

Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®)

Compatible WIA

Pour Windows® XP /Windows Vista®, vous pouvez choisir le pilote WIA (Windows® Image Acquisition) pour numériser des images avec l'appareil. Vous pouvez numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort™ 11SE fourni par Brother avec votre appareil ou vous pouvez numériser des images directement dans toute autre application prenant en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

Si vous souhaitez numériser puis éliminer une partie de la page après une prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner (voir *Prénumérisation pour retailler une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner* à la page 39).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une Photo**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une Photo**.
Le volet **Numériser ou importer une Photo** s'affiche sur le côté gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Choisissez le scanner que vous utilisez dans la liste **Scanners disponibles**.

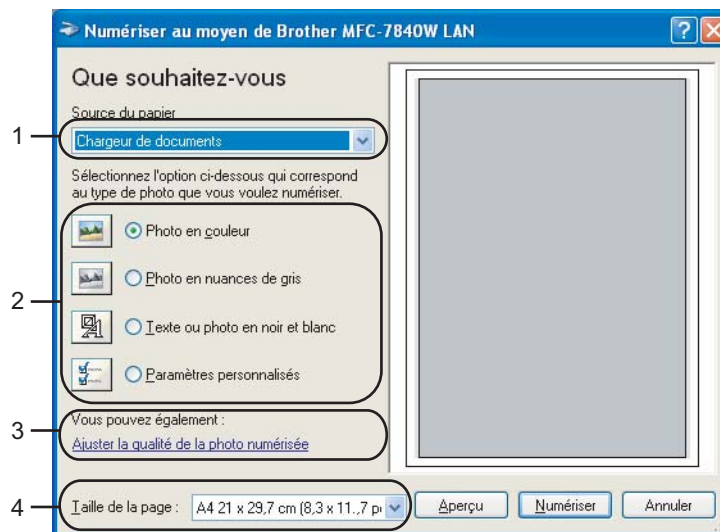


Remarque

Choisissez **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** ou **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.

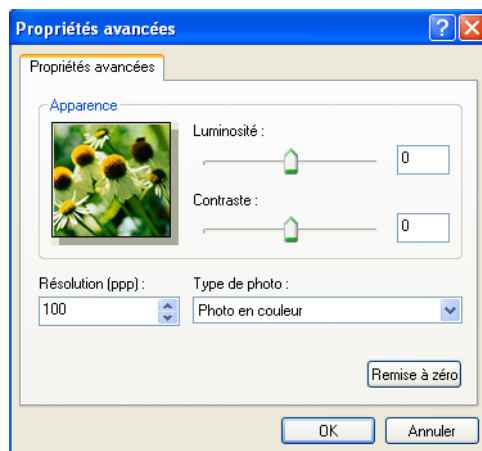
- 6 Cochez la case **Afficher la boîte de dialogue** dans le volet **Numériser ou importer une Photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.
La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.

- 8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue de configuration du scanner :



- 1 **Source du papier**
- 2 **Type de photo**
- 3 **Ajuster la qualité de la photo numérisée**
- 4 **Taille de la page**

- 9 Sélectionnez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 10 Sélectionnez le type d'image (2).
- 11 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).
- 12 Si vous devez effectuer des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi un réglage.





Remarque

La résolution maximale du scanner est de 1200 ppp.

Pour les résolutions supérieures à 1200 ppp, utilisez l'application Brother Scanner Utility. (voir *Brother Scanner Utility* à la page 41.)

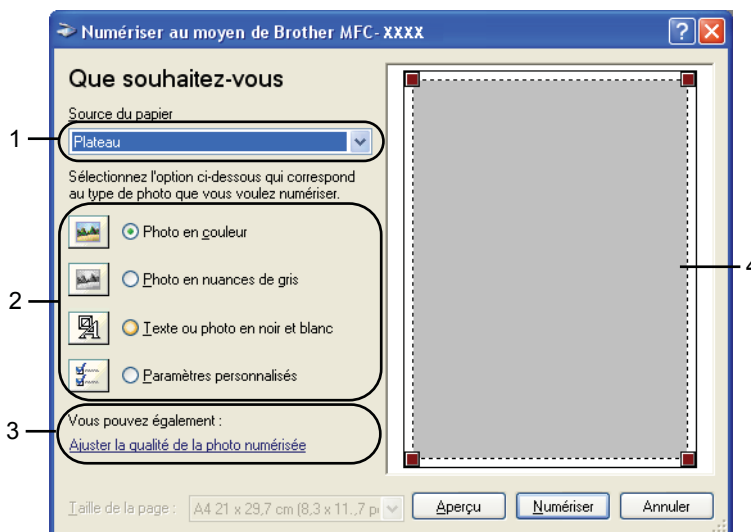
2

- 13 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser.
L'appareil commence à numériser le document.

Prénumérisation pour retailer une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes de ❶ à ❷ de *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 37.
- 2 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).



- 1 Source du papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Zone de numérisation

- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée sur le PC et s'affiche dans la zone de numérisation (4).

- 5 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 6 Si vous devez effectuer des réglages avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi un réglage.



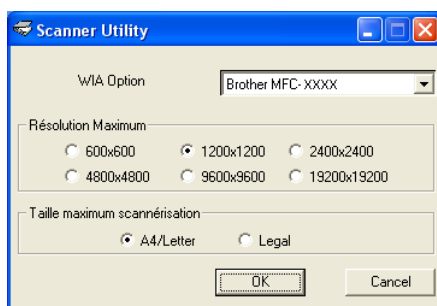
- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser. L'appareil commence à numériser le document. Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de l'application).

Brother Scanner Utility

L'application Brother Scanner Utility permet de configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1200 ppp et de changer le format du papier. Si vous souhaitez sélectionner Legal comme format par défaut, vous devez utiliser cet utilitaire. Vous devez redémarrer l'ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

■ Exécution de l'utilitaire

Vous pouvez lancer l'utilitaire en sélectionnant **Scanner Utility** dans le menu **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX (ou DCP-XXXX)** (XXXX représentant le nom de votre modèle)/**Paramètres du Scanner/Scanner Utility**.



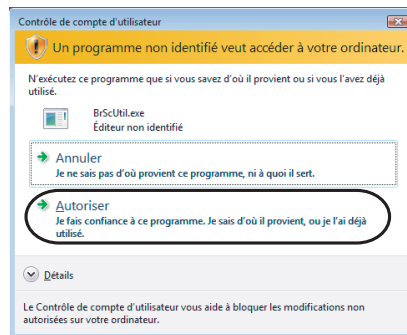
Remarque

Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1200 ppp, la taille du fichier peut augmenter de façon très importante. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se bloquer et vous risquez de perdre votre fichier.

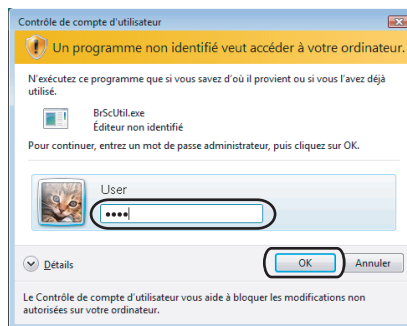
**Remarque**

Pour Windows® Vista® la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche ; procédez comme suit :

- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan)

2

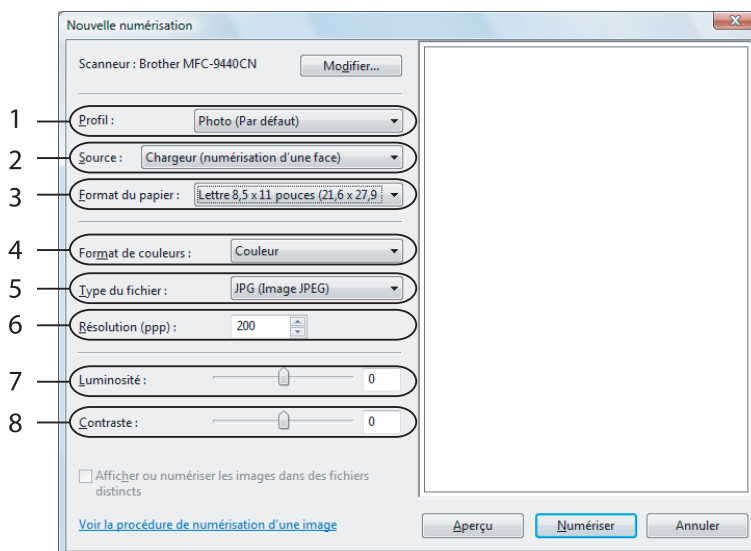
Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes vous permettant de numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

Si vous souhaitez numériser puis éliminer une partie de la page après une prénumérisation du document, vous devez utiliser la vitre du scanner (voir *Prénumérisation pour retailler une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner* à la page 45).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.
- 3 Exécutez une des actions suivantes :
 - Pour Galerie de photos Windows
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
 - Pour Windows Fax et Scan
Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser.
- 5 Cliquez sur **Importer**.
La boîte de dialogue Nouvelle numérisation s'affiche.

- 6 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation .



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format du papier
- 4 Format de couleurs
- 5 Type du fichier
- 6 Résolution
- 7 Luminosité
- 8 Contraste



Remarque

La résolution maximale du scanner est de 1200 ppp.

Pour les résolutions supérieures à 1200 ppp, utilisez l'application Brother Scanner Utility.

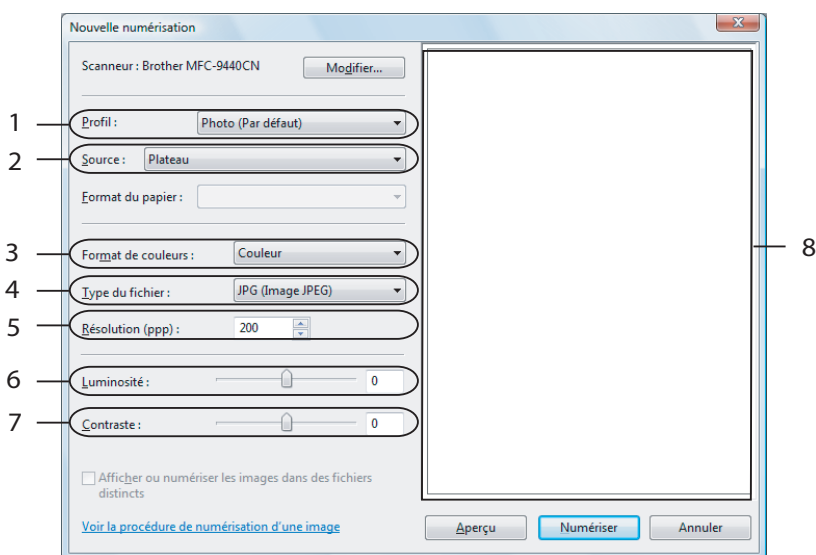
- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser.
L'appareil commence à numériser le document.

Prénumérisation pour retailer une partie destinée à être numérisée à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser pour numériser l'image.

2

- 1 Suivez les étapes de ❶ à ❺ de *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 43.
- 2 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
- 3 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format de couleurs
- 4 Type du fichier
- 5 Résolution
- 6 Luminosité
- 7 Contraste
- 8 Zone de numérisation

- 4 Cliquez sur **Aperçu**.
L'image entière est numérisée sur le PC et s'affiche dans la zone de numérisation (8).

- 5 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser.
L'appareil commence à numériser le document.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.

Utilisation de la touche Scan (liaison USB)

Remarque

Si vous utilisez la touche Scan lorsque la machine est connectée à un réseau, voir *Numérisation en réseau (pour les modèles avec réseau intégré)* à la page 78.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande pour numériser des documents dans vos applications de traitement de texte, graphiques ou de messagerie (e-mail) ou dans un dossier de votre ordinateur.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter3 sont installés. La numérisation à l'aide de la touche  (**Scan**) suit la configuration de l'onglet Bouton du périphérique dans ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 57). Pour plus de détails sur les réglages de numérisation des boutons de ControlCenter3 et sur la façon de lancer l'application de votre choix avec la touche  (**Scan**), voir *Utilisation de ControlCenter3* à la page 54.

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *E-mail* à la page 61).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Eteindre puis rallumer l'alimentation..`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

Remarque

Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 57).

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *Image (exemple : Microsoft® Paint)* à la page 58).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan* > *Image*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 57).

Numérisation vers OCR

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par le logiciel de reconnaissance de caractères ScanSoft™ PaperPort™ 11SE en un fichier texte modifiable puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié. Vous pouvez modifier la configuration de la touche  (**Scan**) (Voir *OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)* à la page 60.)

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan* vers *OCR*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 57).

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans un dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran de configuration Numérisation vers un fichier de ControlCenter3 (voir *Fichier* à la page 62).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > Fichier**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche (Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez **Couleur** pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez **Noir et blanc** pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 57).
- Si vous voulez afficher la fenêtre du dossier après numérisation du document, sélectionnez **Afficher Dossier** dans l'onglet de configuration **Bouton du périphérique** de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 57).
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Pour modifier la configuration de la touche **Scan** de l'appareil, cliquez avec le bouton droit sur chacun des boutons de Control Center, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du périphérique**.

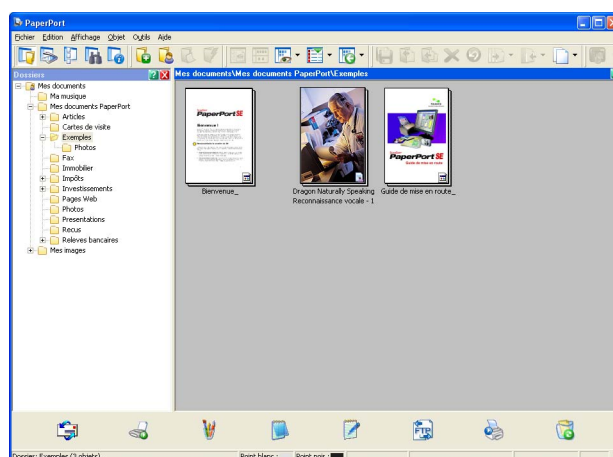
Utilisation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR de NUANCE™

Remarque

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE prend en charge Windows® 2000 (SP4 ou plus récent), XP (SP2 ou plus récent), XP Professionnel x64 Edition et Windows Vista® uniquement.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous pouvez utiliser PaperPort™ 11SE pour afficher les documents numérisés.

PaperPort™ 11SE dispose d'un système de classement sophistiqué et néanmoins facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, qu'il s'agisse de graphiques ou de texte. Vous pourrez aussi combiner ou « empiler » des documents de formats différents pour les imprimer, les télécopier ou les classer.



Ce chapitre ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus de détails, reportez-vous au **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour consulter le **Guide de mise en route** complet de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, sélectionnez **Aide** dans la barre de menus PaperPort™ 11SE et cliquez sur **Guide de mise en route**. Lorsque vous installez MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother est installé automatiquement. Vous pouvez accéder au logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE à partir du groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ SE en cliquant sur **Démarrer/Tous les programmes/ScanSoft PaperPort 11** sur l'ordinateur.

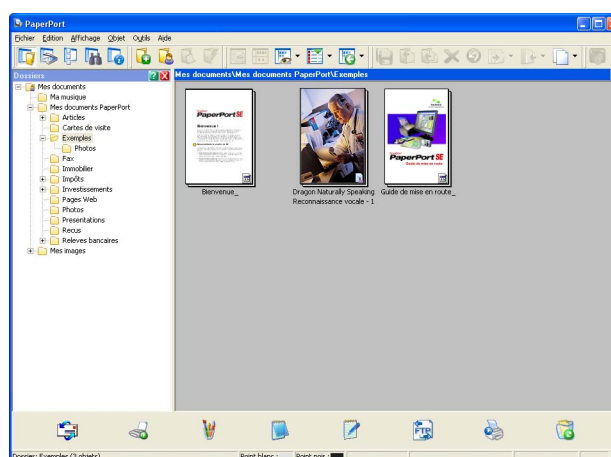
Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE vous offre plusieurs façons de consulter les éléments :

Retour au bureau affiche les éléments dans le dossier choisi sous forme de vignettes (des petites images représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou sous forme d'icônes.

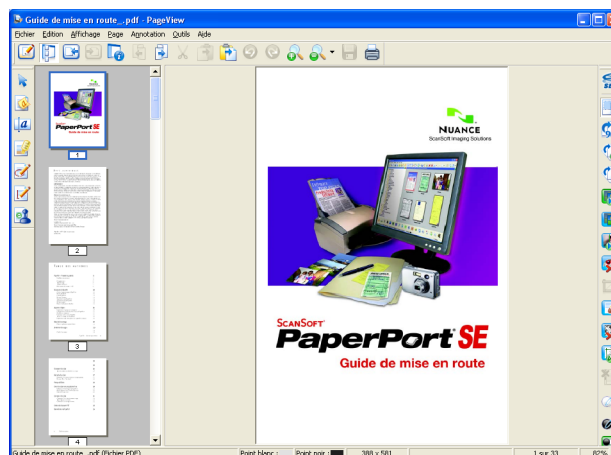
Vous pouvez afficher des éléments issus de PaperPort™ 11SE (fichiers MAX) et des éléments (fichiers créés par d'autres applications).

Tous les fichiers graphiques (PaperPort™ 11SE's *.max et autres fichiers) s'affichent et contiennent une icône qui indique l'application associée au type de fichier, ou utilisée pour le créer. Les fichiers non graphiques sont indiqués par une petite vignette rectangulaire et ne s'affichent pas réellement sous forme d'images.



Vignettes de pages affiche une version agrandie d'une seule page. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 11SE en double-cliquant sur son icône ou sa vignette sur l'**Affichage Bureau**.

Si l'application appropriée est installée sur votre ordinateur, vous pouvez également ouvrir un élément non-PaperPort™ SE en double-cliquant dessus.



Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort™ 11SE dispose d'un système de classement facile à utiliser pour organiser vos éléments. Le système de classement se compose de dossiers et d'éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans l'**Affichage Bureau**. Un élément peut être issu de PaperPort™ 11SE ou provenir d'une autre application :

- Les dossiers sont organisés en arborescence dans l'Affichage Dossiers. Vous pouvez utiliser cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans l'**Affichage Bureau**.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser un élément dans un dossier. Quand le dossier est affiché en surbrillance, relâchez le bouton de la souris. Votre élément est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire enregistrés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, ses éléments (fichiers PaperPort™ 11SE MAX et autres) s'affichent sur le bureau.
- Vous pouvez également vous servir de l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments affichés dans l'**Affichage Bureau**.

Liens rapides avec d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconnaît automatiquement de nombreuses applications sur votre ordinateur et crée avec elles un « lien de coopération ».

La barre au bas du bureau PaperPort™ 11SE indique les programmes que vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 11SE.



Pour envoyer un élément de PaperPort™ 11SE à un autre programme, faites glisser l'élément du bureau PaperPort™ 11SE vers l'icône du programme dans la barre Envoyer à. PaperPort™ 11SE convertit automatiquement l'élément dans le format préféré.

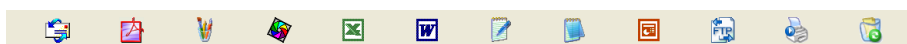
Si PaperPort™ 11SE ne reconnaît pas automatiquement l'une des applications du PC, vous pouvez créer un lien manuellement en utilisant la commande **Nouveau lien d'application**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR permet de convertir un texte image en texte que vous pouvez modifier.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE peut convertir rapidement le texte d'une image texte en du texte modifiable dans une application de traitement de texte.

PaperPort™ 11SE utilise l'application de reconnaissance optique de caractères (OCR) fournie avec PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE peut utiliser toute application de reconnaissance de caractères déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir l'élément dans son intégralité, ou bien utiliser la commande **Copier le texte** pour choisir seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur une icône de raccourci vers un traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort™ 11SE ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



Importation d'éléments d'autres applications

En plus de la numérisation d'éléments, vous pouvez introduire dans PaperPort™ 11SE des éléments par diverses méthodes et les convertir en fichiers PaperPort™ 11SE (MAX) de différentes manières :

- Imprimer vers l'**Affichage Bureau** à partir d'une autre application, par exemple Microsoft® Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tel que Windows® BMP (bitmap) ou TIFF (Tagged Image File).

Exportation d'éléments dans d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 11SE dans divers formats de fichiers connus, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer Sous** dans la fenêtre PaperPort™ 11SE. La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 11SE sans l'enregistrer.

Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR

Pour Windows® 2000 Professionnel

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Paramètres**, **Panneau de configuration** puis sur **Ajout/Suppression de programmes**.
- 2 Choisissez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

Pour Windows® XP

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Ajout ou Supprimer des programmes** puis cliquez sur l'icône **Modifier ou Supprimer des programmes**.
- 2 Choisissez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

Pour Windows® Vista®

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Programmes** et sur **Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Choisissez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Désinstaller**.

**Remarque**

Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter3 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter3

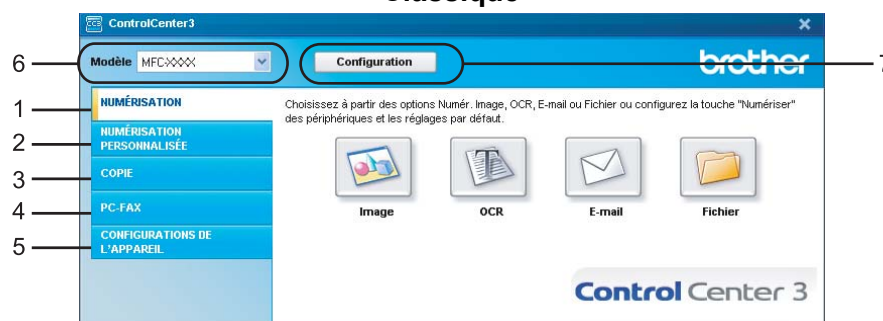
ControlCenter3 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. ControlCenter3 permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1 Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Accès aux paramètres de numérisation personnalisée. Boutons « Numérisation » personnalisés pour configurer un bouton en fonction de vos exigences. (2)
- 3 Accès aux fonctions de Copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (3)
- 4 Accès aux applications « PC-FAX » disponibles pour votre périphérique. (4)
- 5 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (5)
- 6 Dans la liste déroulante **Modèle**, vous pouvez choisir l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter3. (6)
- 7 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction ainsi qu'un lien vers le site **Brother Solutions Center** en cliquant sur le bouton **Configuration**. (7)

Moderne



Classique



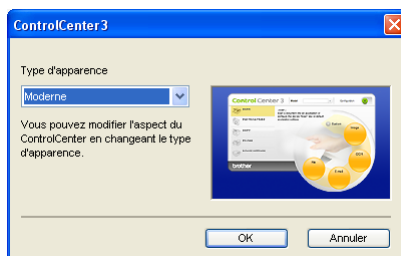
Remarque

- Pour pouvoir choisir un autre modèle raccordé dans la liste déroulante **Modèle**, le logiciel MFL-Pro Suite doit être installé sur votre ordinateur pour ce modèle.
- Pour utiliser l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Adobe® Flash® Player 8 ou une version plus récente. Si vous ne possédez pas l'application Flash® player 8 ou une version plus récente, vous serez invité à la télécharger.

Sélection de l'interface utilisateur

Vous pouvez choisir l'interface utilisateur Moderne ou Classique pour ControlCenter3.

- 1 Pour changer l'interface utilisateur, cliquez sur bouton **Configuration** et sélectionnez **Configuration** puis **SELECTION D'APPARENCE**.
- 2 Dans la boîte de dialogue de **SELECTION D'APPARENCE**, vous pouvez sélectionner votre interface utilisateur préférée.

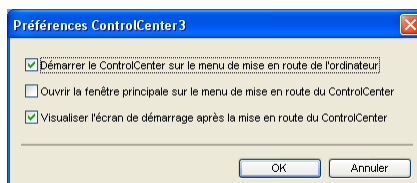


Désactivation de la fonction de chargement automatique

Une fois ControlCenter3 lancé à partir du menu Démarrer, son icône s'affiche dans la zone de notification. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter3 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne voulez pas que ControlCenter3 se lance automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ControlCenter3 dans la zone de notification  et choisissez **Préférences**.
La fenêtre des préférences de ControlCenter3 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



NUMÉRISATION

Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Microsoft® Paint)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir une application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

■ OCR (Default: Microsoft® Notepad)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir un traitement de texte de destination comme Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou tout autre traitement de texte installé sur votre ordinateur.

■ E-mail (par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

L'application ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Scan** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **Scan** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de Control Center et cliquez sur **Configuration du ControlCenter**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **Numérisation**. Pour configurer le bouton logiciel dans ControlCenter3, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de Control Center et cliquez sur **Configuration du ControlCenter**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **Numérisation**.



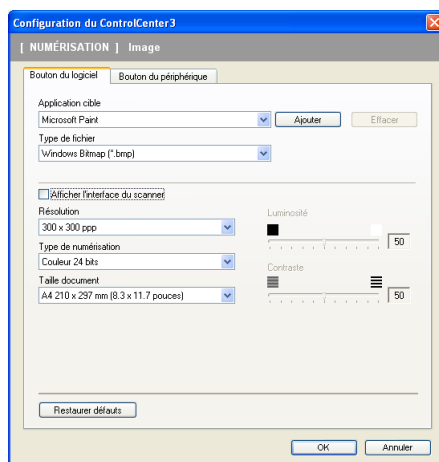
Type du fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante les types de fichier lors d'enregistrement dans un dossier.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non compressé (*.tif)
- TIFF - Compressé (*.tif)
- TIFF multipage - Non compressé (*.tif)
- TIFF multipage - Compressé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Image (exemple : Microsoft® Paint)

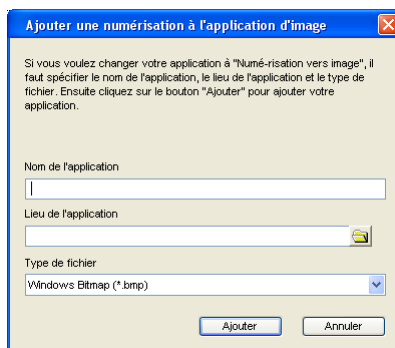
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique pour l'édition d'image. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

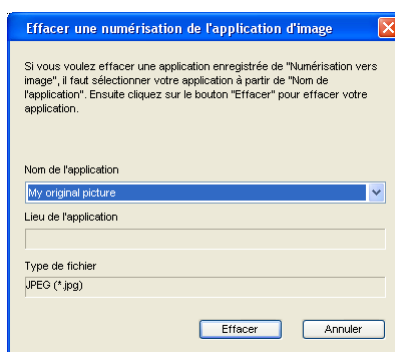
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, choisissez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Renseignez les champs **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et **Lieu de l'application**. Vous pouvez également trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Choisissez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.



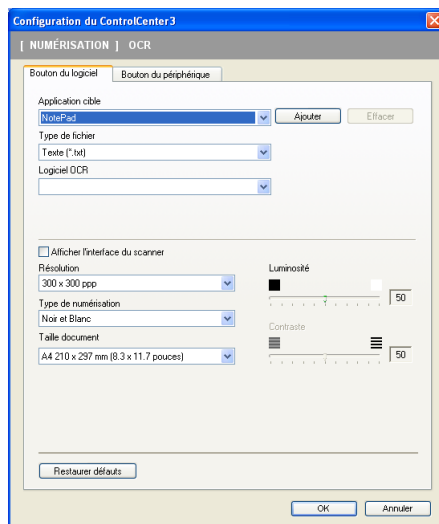
Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)

La fonction **Numérisation vers OCR** numérise un document et le convertit en texte. Ce texte peut alors être modifié dans votre application de traitement de texte préférée.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



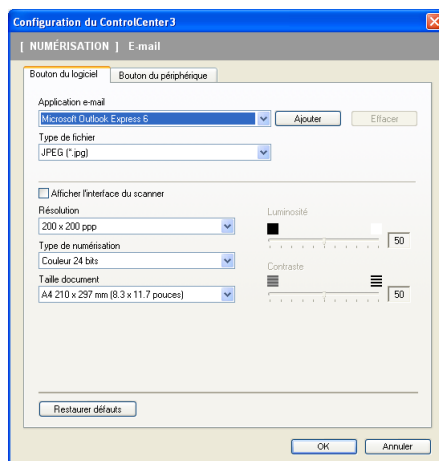
Pour changer l'application de traitement de texte, choisissez l'application de traitement de texte de destination dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez également configurer d'autres paramètres pour **Numérisation vers OCR**.

E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut ou le type de fichier joint par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail), sélectionnez votre application d'e-mail préférée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

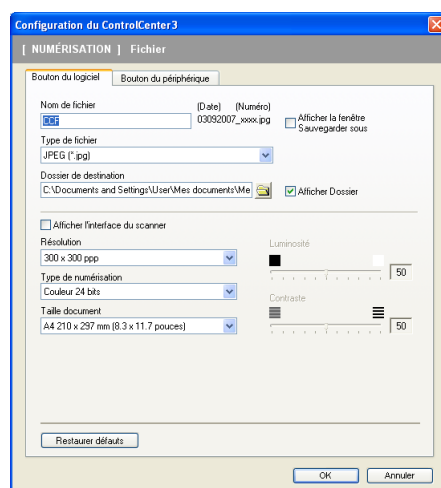
¹ Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications de courrier électronique (e-mail) compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter3, choisissez une application dans la liste.

Vous pouvez également changer d'autres paramètres qui sont utilisés pour créer les fichiers joints.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** permet de numériser une image et de l'enregistrer dans un dossier du disque dur sous la forme d'un fichier de l'un des types de fichiers indiqués dans la liste des fichiers joints. Pour configurer le type de fichier ainsi que le nom du fichier et du dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document (100 caractères maximum) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Choisissez le type de fichier pour l'image enregistrée dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination**, ou choisir un autre dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez l'option **Afficher Dossier**. Pour pouvoir spécifier la destination de l'image numérisée pour chaque numérisation, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L'option **Numérisation personnalisée** vous permet de créer vos propres options de numérisation.

Pour les utilisateurs de l'interface Moderne, placez le pointeur de la souris sur l'icône ◀ et cliquez sur **Personnalisé**.

Pour personnaliser un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton approprié puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Il y a quatre options : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner comme destination toute application d'édition graphique installée sur l'ordinateur.

■ Numérisation vers OCR

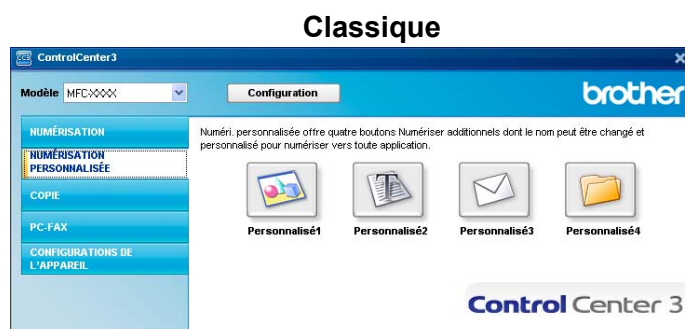
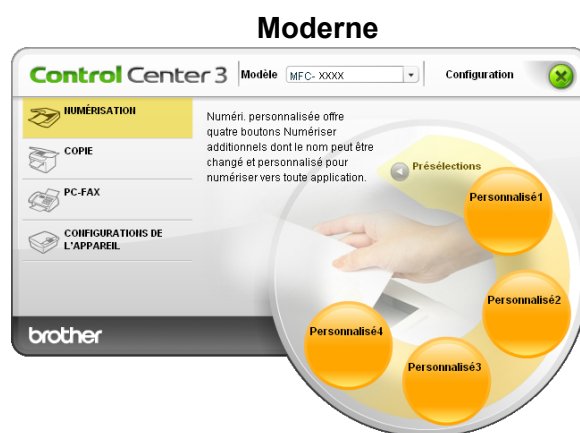
Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable.

■ Numérisation vers e-mail

Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électronique.

■ Numérisation vers fichier

Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Type du fichier

Vous pouvez choisir dans la liste suivante les types de fichier lors d'enregistrement dans un dossier.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non compressé (*.tif)
- TIFF - Compressé (*.tif)
- TIFF multipage - Non compressé (*.tif)
- TIFF multipage - Compressé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

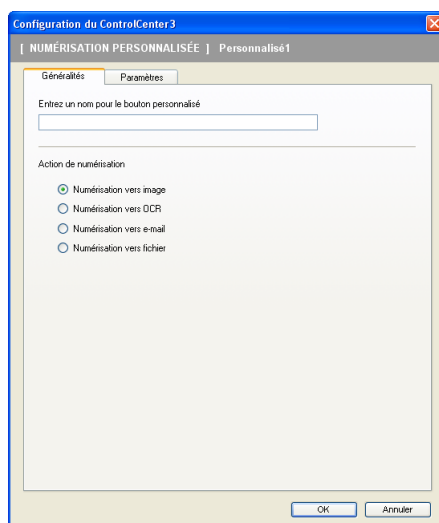
Pour personnaliser un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton, puis cliquez sur le bouton **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

Numérisation vers image

■ Onglet Généralités

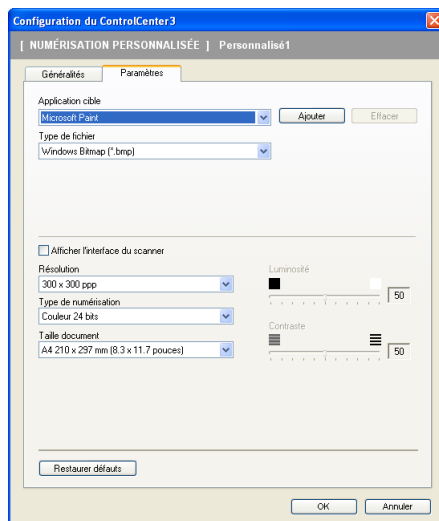
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez l'**Application cible**, le **Type de fichier**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.



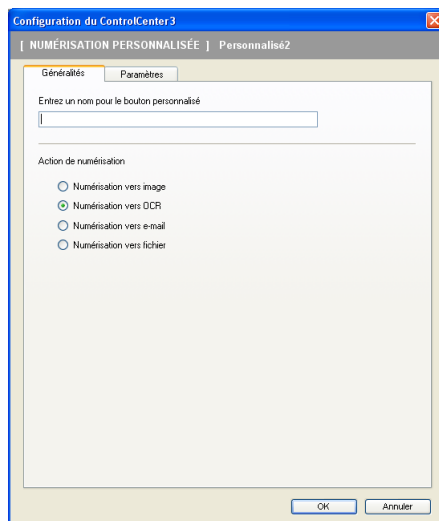
3

Numérisation vers OCR

■ Onglet Généralités

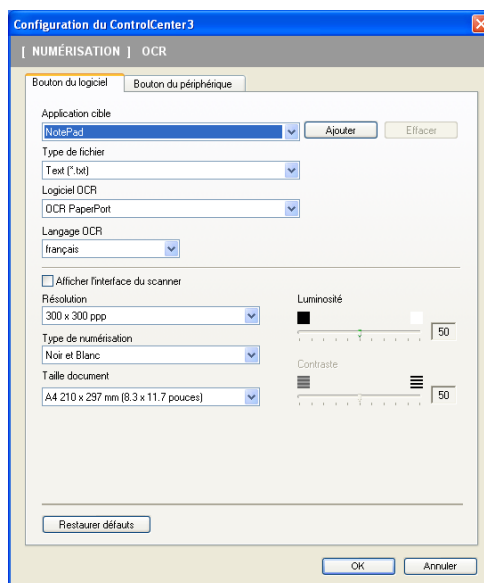
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez l'**Application cible**, le **Type de fichier**, le **Logiciel OCR**, le **Langage OCR**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.

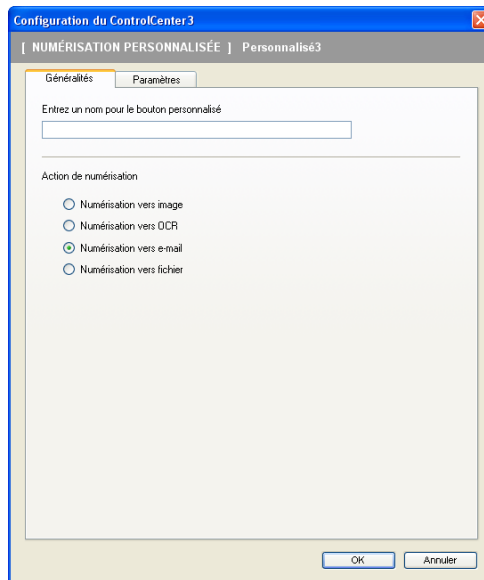


Numérisation vers e-mail

■ Onglet Généralités

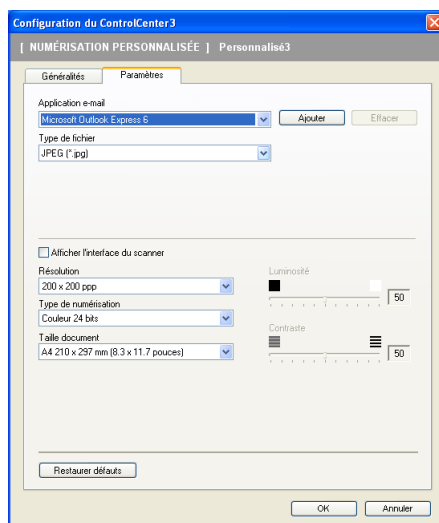
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez l'**Application e-mail**, le **Type de fichier**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.

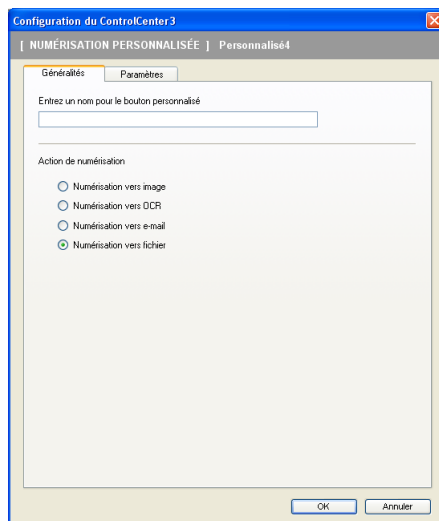


Numérisation vers fichier

■ Onglet Généralités

Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi).

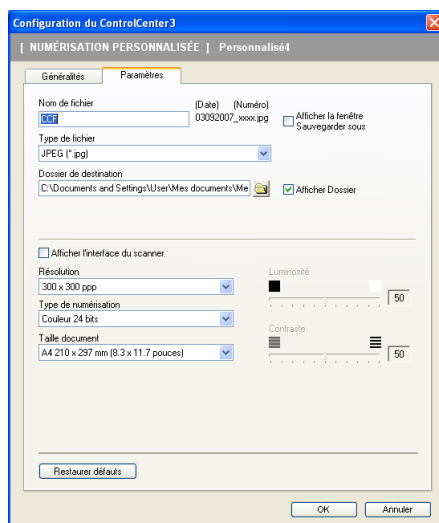
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez le format du fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans la zone **Dossier de destination** ou choisissez un autre dossier en cliquant sur l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour afficher l'emplacement dans lequel l'image est enregistrée après la numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour définir la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

Choisissez la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste** et saisissez le nom de fichier si vous souhaitez le changer.



COPIE

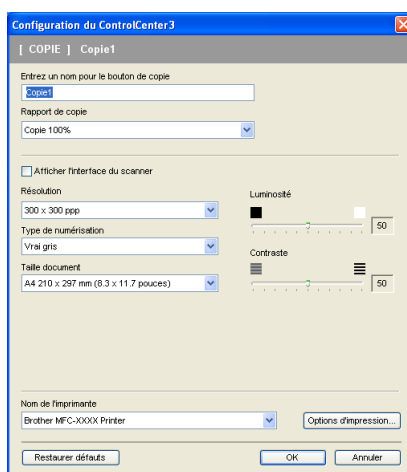
Permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie avancées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant avec le bouton droit sur le bouton et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.



Entrez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton de copie** (30 caractères maximum) et choisissez un **Rapport de copie**.

Choisissez la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, sélectionnez le **Nom de l'imprimante**. Pour afficher les paramètres du pilote d'impression, cliquez sur le bouton **Options d'impression...** et le bouton **Propriétés...**.

Dans la boîte de dialogue des paramètres du pilote d'imprimante, vous pouvez sélectionner les réglages avancés de l'impression.

**Remarque**

Vous devez configurer chacun des boutons de copie avant de pouvoir les utiliser.

PC-FAX (modèles MFC uniquement)

L'option PC-FAX permet d'envoyer et de recevoir des fax. Vous pouvez aussi configurer le carnet d'adresses et modifier des réglages généraux de l'appareil.

Ces boutons servent à envoyer ou à recevoir des fax à l'aide de l'application PC-FAX de Brother.

■ Transmettre

Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother (voir *Envoi PC-FAX* à la page 92).

■ Recevoir

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, le logiciel de réception PC-FAX est activé et le PC reçoit les fax de la machine Brother. Après avoir activé l'option PC-FAX, le nom d'icône devient **Visualisation reçue** et vous pouvez cliquer sur cette icône pour ouvrir une application et afficher les fax reçus. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu du panneau de commande sur l'appareil de Brother (voir *Réception PC-FAX* à la page 105).

■ Carnet d'adresses

Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother (voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 99).

■ Configuration

Cette option vous permet de configurer les paramètres d'envoi de PC-FAX (voir *Configuration de l'envoi* à la page 93).



Remarque

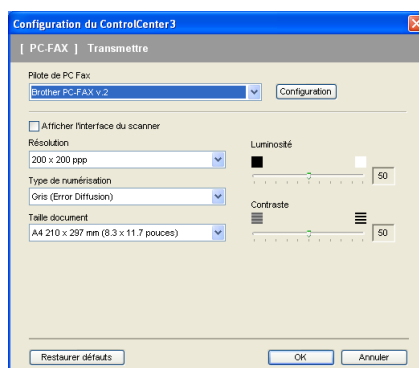
La fonction PC-FAX ne prend en charge que les fax en noir et blanc.



Transmettre

Le bouton **Transmettre** vous permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother (voir *Envoi PC-FAX* à la page 92).

Pour configurer les réglages de l'option **Transmettre**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Transmettre** puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Vous pouvez modifier les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.



Réception/Afficher les fax reçus

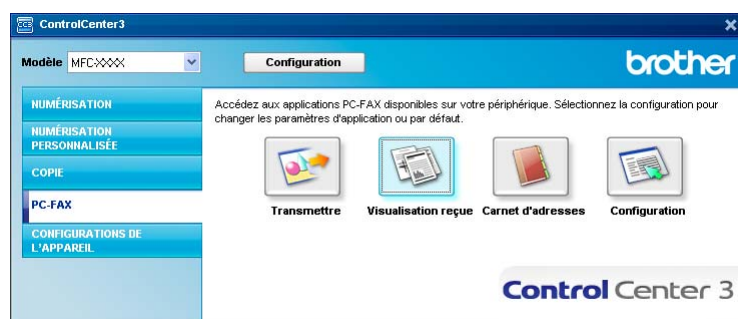
Le logiciel de réception PC-FAX de Brother permet d'afficher et d'enregistrer les fax reçus sur l'ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite.

Le fait de cliquer sur le bouton **Recevoir** active la fonction de Réception PC-FAX et l'ordinateur commence à recevoir des fax de l'appareil Brother. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu du panneau de commande sur l'appareil de Brother (voir *Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil* à la page 106).

Pour configurer le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de l'ordinateur* à la page 107.



Lorsque le logiciel de réception PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage à l'aide du bouton **Visualisation reçue** (PaperPort™ 11SE).



Remarque

Vous pouvez aussi activer le logiciel de réception PC-FAX à partir du menu Démarrer (voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur* à la page 106).

Carnet d'adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Pour modifier ce carnet d'adresses, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** pour ouvrir la boîte de dialogue (voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 99).



Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres de l'utilisateur de l'application PC-FAX (voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 92).

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil.

■ Configuration à distance (modèles MFC uniquement)

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance (voir *Configuration à distance* à la page 90).

■ Numérotation par numéro abrégé (modèles MFC uniquement)

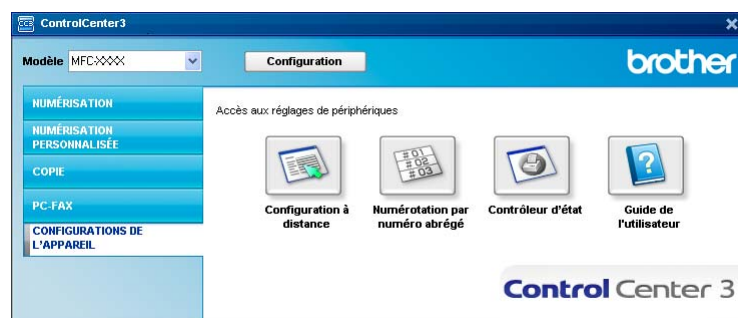
Cette option permet d'ouvrir la fenêtre de réglage de composition rapide de la configuration à distance (voir *Configuration à distance* à la page 90).

■ Contrôleur d'état

Permet d'ouvrir l'utilitaire Moniteur d'état (voir *Contrôleur d'état* à la page 9).

■ Guide de l'utilisateur

Permet d'afficher le Guide de l'utilisateur, le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau.



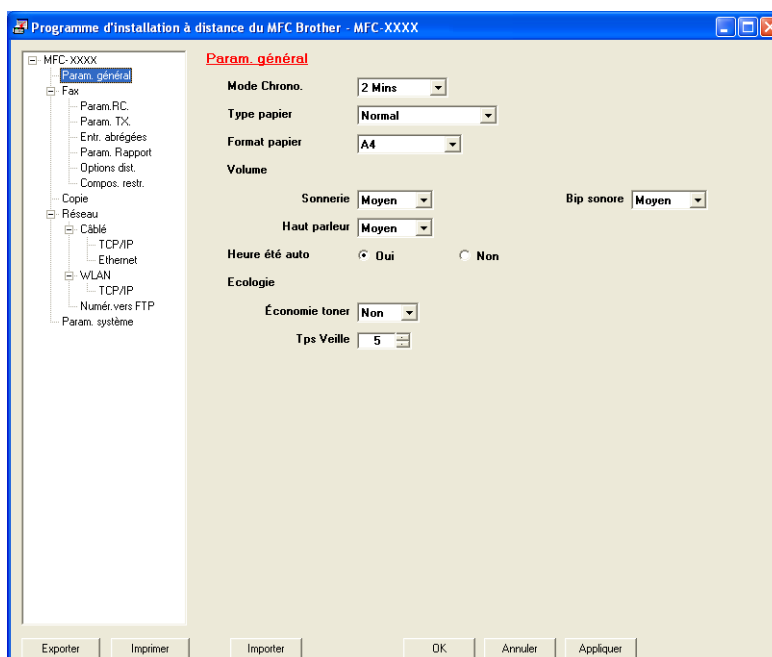
Configuration à distance (modèles MFC uniquement)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.



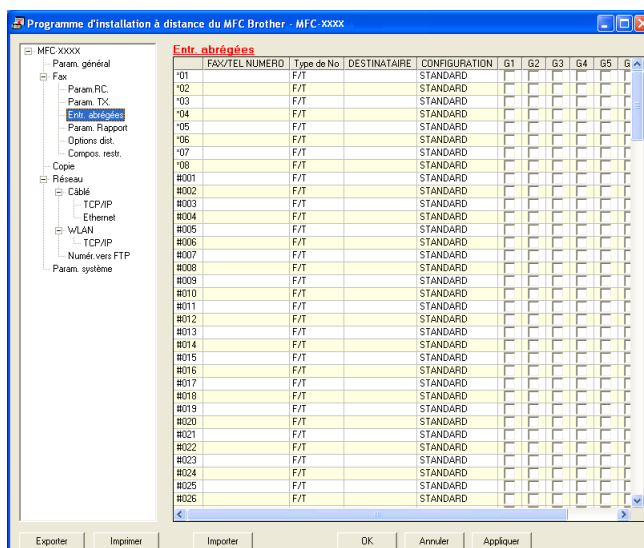
Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 90.



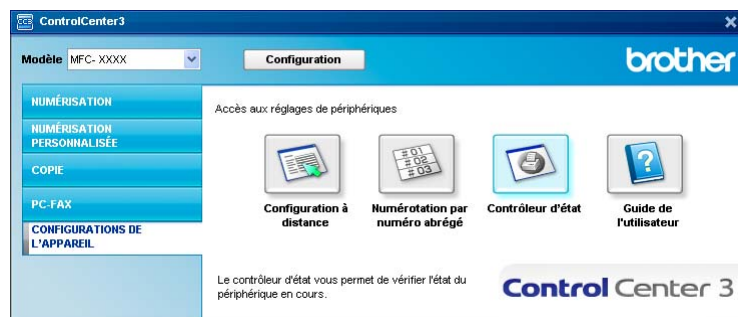
Numérotation par numéro abrégé (modèles MFC uniquement)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** dans le Programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement les numéros à composition rapide de votre PC.



Contrôleur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** vous permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur comme un manque de papier ou un bouchage. (voir *Contrôleur d'état* à la page 9)



Guide de l'utilisateur

Le bouton **Guide de l'utilisateur** permet d'afficher le Guide utilisateur - Logiciel et le Guide utilisateur - Réseau dans le format HTML.



Numérisation en réseau (pour les modèles avec réseau intégré)

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez régler ou modifier les paramètres d'adresse depuis le panneau de commande (voir *Configuration à l'aide du panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*) ou à l'aide du logiciel BRAdmin Professional. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions pour un utilisateur de réseau dans le guide d'installation rapide, l'appareil doit déjà être configuré pour votre réseau.



Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés sur un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les numéros de ports 54925 et 137. Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 110.

Avant d'utiliser la numérisation en réseau

Licence réseau

Ce produit comprend une licence PC pour 5 utilisateurs au maximum.

Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Software Suite qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur 5 ordinateurs au maximum sur le réseau.

Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de 5 ordinateurs, veuillez acheter le produit NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licence PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 utilisateurs supplémentaires. Pour acheter l'ensemble NL-5, contactez votre revendeur Brother.

Configuration de la numérisation en réseau

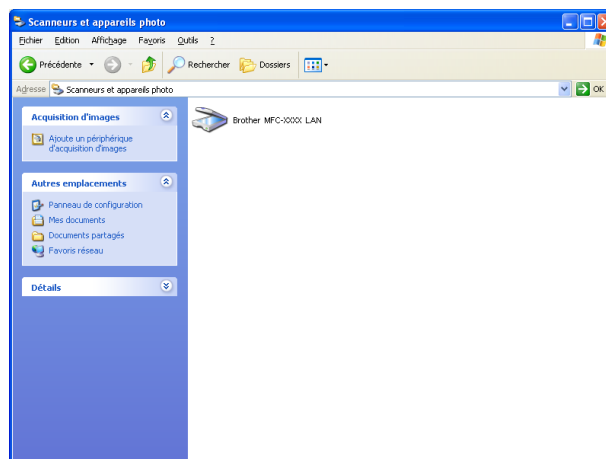
Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit :

1

Pour Windows®2000, cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

Pour Windows® XP, cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Panneau de configuration**, **Imprimantes et Autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration**, **Scanneurs et appareils photo**).

Pour Windows Vista®, cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Matériel et audio**, puis sur **Scanner et appareil photo**.



2 Exécutez une des actions suivantes :

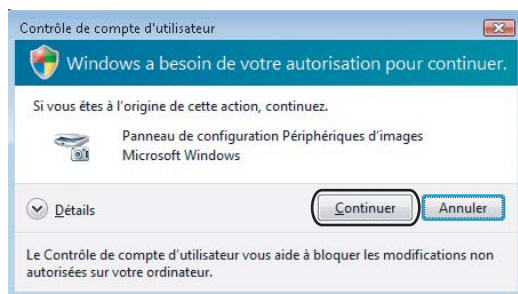
- Pour Windows® 2000, sélectionnez l'appareil Brother dans la liste et cliquez sur le bouton Propriétés.
- Pour Windows® XP, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et choisissez **Propriétés**.
La boîte de dialogue des propriétés du scanner réseau s'affiche.
- Pour Windows Vista®, cliquez sur le bouton **Propriétés**.



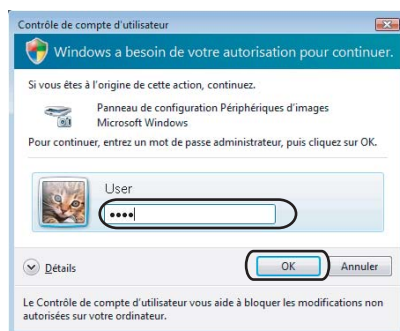
Remarque

Pour Windows Vista® la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche ; procédez comme suit .

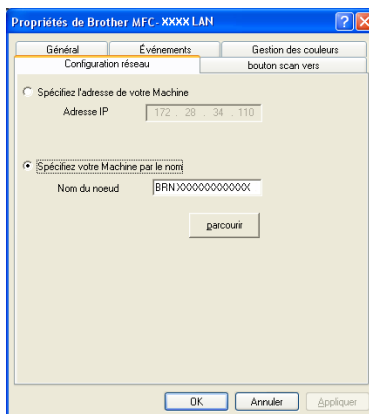
- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et choisissez la méthode de connexion appropriée.

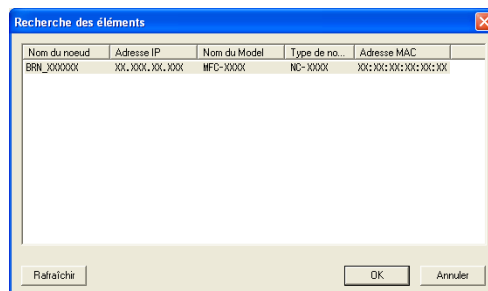


Spécifiez l'adresse de votre Machine

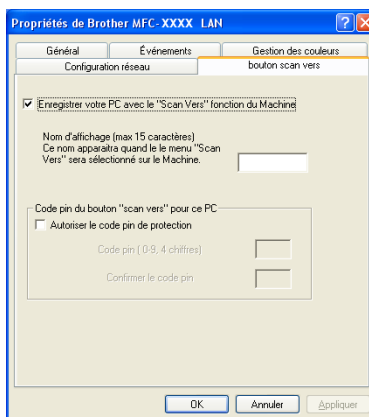
Entrez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP** puis cliquez sur **Appliquer**.

Spécifiez votre Machine par le nom

- 1 Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom de nœud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez le périphérique que vous voulez utiliser.
- 2 Cliquez sur **OK**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran LCD de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le réglage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix (15 caractères maximum).



- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code PIN à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour vous permettre de numériser le document et de l'envoyer à l'ordinateur. (voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 82).

Utilisation de la touche Scan

Numérisation vers e-mail

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers e-mail, votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 activera l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser et envoyer un document en noir et blanc ou en couleur à partir de l'ordinateur en tant que fichier joint.

Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *E-mail* à la page 61).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Email` (`Scan > E-mail`). Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par e-mail. Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 57).

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers image, le document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 activera l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *Image* (exemple : Microsoft® Paint) à la page 58).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Image`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire. Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir **NUMÉRISATION** à la page 57).

Numérisation vers OCR

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter3 active ScanSoft™ PaperPort™ 11SE et convertit le document en texte qui pourra ensuite être affiché et modifié dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)* à la page 60).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir **NUMÉRISATION** à la page 57).

Numérisation vers fichier

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le format du dossier et du fichier configuré dans ControlCenter3. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *Fichier* à la page 62).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > Fichier**.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 57).
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom du fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3. Pour modifier la configuration de la touche **Scan** de l'appareil, cliquez avec le bouton droit sur chacun des boutons de Control Center, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du périphérique**.

Numérisation vers FTP (MFC-7440N et MFC-7840W uniquement)

Lorsque vous choisissez **Numérisation vers FTP**, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement sur un serveur FTP de votre réseau local ou sur Internet.

Les détails requis pour utiliser la fonction Numérisation vers FTP peuvent être entrés manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de l'application de Gestion via le web (Web Based Management) pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil FTP.

Pour des informations sur la façon d'entrer manuellement les détails relatifs à la fonction Numérisation vers FTP, voir *Numérisation vers FTP - Méthode manuelle* à la page 88. Pour utiliser l'application Gestion via le web, tapez **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx représentant l'adresse IP de l'appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les **Paramètres administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à 10 profils de serveur FTP.

4

The top screenshot shows the 'Paramètres administrateur' (Administrator Settings) page. The 'Numérisation vers FTP' (FTP to Scanning) section is highlighted. It lists 10 profiles (Nom de profil 1 to Nom de profil 10) and includes options for 'Mode par défaut' (Default Mode) with radio buttons for 'Arrêt' (Stop) and 'Marche' (On), and a 'Numéro de port par défaut' (Default Port Number) set to 21. Buttons for 'Annuler' (Cancel) and 'Soumettre' (Submit) are at the bottom.

The bottom screenshot shows the 'Nom de profil 1' (Profile 1 Name) configuration page. It includes fields for 'Nom de profil' (Profile Name), 'Adresse de l'hôte' (Host Address), 'Nom d'utilisateur' (Username), 'Mot de passe' (Password), 'Repetitive mémoire' (Repeat Memory), 'Nom de fichier' (File Name) with a dropdown menu, 'Qualité' (Quality) with a dropdown menu, and 'Type de fichier' (File Type) with a dropdown menu. It also has 'Mode par défaut' (Default Mode) with radio buttons for 'Arrêt' (Stop) and 'Marche' (On), and a 'Numéro de port' (Port Number) set to 21. Buttons for 'Annuler' (Cancel) and 'Soumettre' (Submit) are at the bottom.

- 1 Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil et peut comporter jusqu'à 15 caractères.

- 2 L'Adresse de l'hôte IP est le nom de domaine du serveur FTP. Entrez le nom de domaine dans le champ Adresse IP (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).
- 3 Entrez le Nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).
- 4 Entrez le mot de passe pour accéder au serveur FTP (jusqu'à 32 caractères).
- 5 Entrez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur FTP (par exemple /brother/abc/) (jusqu'à 60 caractères).
- 6 Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des 7 noms de fichier existants ou l'un des 2 noms de fichier créés par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour le document correspond à celui que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur (vitre/chargeur), plus l'extension du fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez également entrer manuellement un nom de fichier de 15 caractères maximum.
- 7 Choisissez la qualité de numérisation dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **150 ppp couleur**, **300 ppp couleur**, **600 ppp couleur**, **Gris 300 ppp**, **Gris 200 ppp**, **Gris 100 ppp**, **Mono 200** ou **Mono 200x100**.
- 8 Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir PDF ou JPEG pour les documents couleur ou en échelle de gris et PDF ou TIFF pour les documents N/B.
- 9 Vous pouvez régler le Mode passif sur Non ou sur Oui en fonction de la configuration du pare-feu de votre serveur FTP et de votre réseau. Le réglage par défaut est Oui. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le réglage par défaut est Port 21. Dans la plupart des cas, ces deux réglages par défaut peuvent être conservés.

Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur

Outre les 7 noms de fichiers existants, vous pouvez stocker 2 noms de fichiers définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

- 1 Dans l'écran Scan to FTP de l'application de gestion via le web, choisissez **Créez nom fichier défini par l'utilisateur**.



- 2 Entrez un nom de fichier dans l'un des 2 champs de nom définis par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Il est possible de saisir 15 caractères au maximum dans chacun des champs de nom définis par l'utilisateur.



Numérisation vers FTP en utilisant des profils de serveur FTP

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér. > FTP. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP affichés. Appuyez sur **OK**.
 - Si le profil de Numérisation vers FTP est terminé, vous passez automatiquement à l'étape 10.
 - Si le profil de Numérisation vers FTP n'est pas terminé, par exemple s'il manque le nom et le mot de passe du compte de connexion, ou si la qualité ou le type de fichier ne sont pas choisis, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 5 Choisissez l'une des options ci-dessous :
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Couleur 150 ppp, Couleur 300 ppp, 88, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou TIFF. Appuyez sur **OK**.
- 8 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 9 Utilisez le pavé numérique pour entrer le mot de passe. Appuyez sur **OK**.

- 10 Exécutez une des actions suivantes :
 - Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche (Start)** et passez à l'étape 13.
 - Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 11.
- 11 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche (Start)** et passez à l'étape 13.

**Remarque**

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 12.

- 12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser (15 caractères maximum) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche (Start)**.
- 13 Le texte *Connexion* s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence à numériser.

Numérisation vers FTP - Méthode manuelle

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Numér. > FTP*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

S'il n'y a pas de profils FTP configurés, sautez l'étape 4 et passez à l'étape 5.

- 5 Utilisez le pavé numérique pour entrer l'adresse d'hôte FTP dans le champ Host Address (par exemple, ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189). Appuyez sur **OK**.
- 6 Utilisez le pavé numérique pour entrer le dossier de destination (par exemple /brother/abc/, jusqu'à 60 caractères). Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Entr.NomUtilis.* ou *Change réglage*. Appuyez sur **OK**.
Si vous choisissez *Entr.NomUtilis.*, passez à l'étape 11.
Si vous choisissez *Change réglage*, passez à l'étape 8.

- 8 Choisissez l'une des options ci-dessous.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Couleur 150 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 11.
- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou TIFF. Appuyez sur **OK**.
- 11 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 12 Utilisez le pavé numérique pour entrer le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 13 Exécutez une des actions suivantes :
 - Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche (Start)** et passez à l'étape 16.
 - Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 14.
- 14 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche (Start)** et passez à l'étape 16.



Remarque

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 15.

- 15 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser (15 caractères maximum) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche (Start)**.
- 16 Le texte *Connexion* s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence à numériser.



Remarque

S'il se produit un dépassement de délai ou toute autre erreur, relancez le processus de Numérisation vers FTP depuis le début 1. Si le nom d'utilisateur est entré de façon incorrecte, le message *Err.authentic.* s'affiche sur l'écran LCD ; dans ce cas, relancez le processus depuis le début 1.

Configuration à distance (modèles MFC uniquement)

Configuration à distance

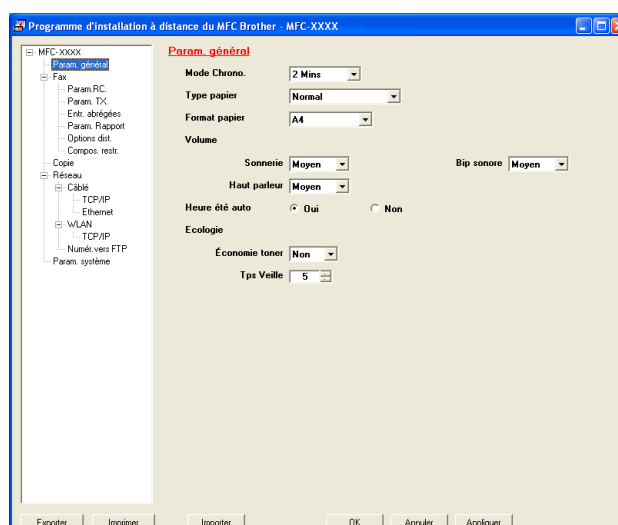
Le programme de configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Quand vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil sont téléchargés automatiquement vers l'ordinateur et s'affichent sur l'écran de celui-ci. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.

Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) et **Configuration à distance**.



Remarque

- Si l'appareil est connecté via un réseau, vous devez entrer votre mot de passe.
- Le mot de passe par défaut est « access ». Vous pouvez utiliser les applications BRAdmin Light ou Gestion via le web pour changer ce mot de passe (pour plus de détails, voir le *Guide utilisateur - Réseau*).



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de Configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de lire les réglages enregistrés dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour enregistrer la composition par numéro abrégé ou tous les réglages pour votre appareil.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers le port numéro 137. Voir *Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)* à la page 110.

Envoi PC-FAX

La fonction PC-FAX de Brother vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un document provenant d'une application en tant que fax standard. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Il vous suffit de définir les destinataires en tant que membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de remplir le numéro de fax ou l'adresse de destination dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction de rechercher dans le carnet d'adresses pour rechercher un membre et lui envoyer un fax.

Pour connaître les informations et mises à jour les plus récentes concernant la fonction Brother PC-FAX, visitez le site <http://solutions.brother.com>.



Remarque

- Si vous travaillez sous Windows® 2000 Professionnel, Windows® XP ou Windows Vista®, vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur.
- Le logiciel PC-FAX peut envoyer des fax en noir et blanc uniquement.

Configuration des informations utilisateur

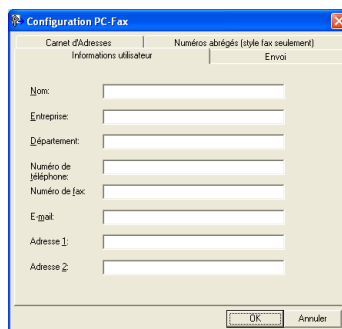


Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de FAX en cliquant sur l'icône .

(voir *Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopieur* à la page 95).

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (XXXX représentant le nom du modèle), **Transmission par PC-FAX** puis sur **Configuration PC-FAX**.
La boîte de dialogue **Configuration PC-FAX** s'affiche :



- 2 Entrez les informations nécessaires à la création de l'en-tête et de la page de garde.

- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

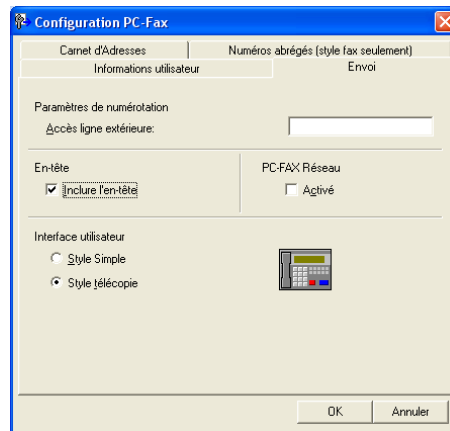


Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

Configuration de l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



■ Accès ligne extérieure

Si nécessaire, entrez le numéro permettant d'accéder à l'extérieur. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (vous devez par exemple composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau). Pour l'envoi PC-Fax, ce numéro sera utilisé et le préfixe de numérotation défini dans le menu des fonctions sera ignoré.

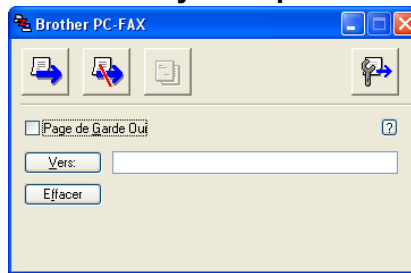
■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter les informations d'en-tête que vous avez entrées dans l'onglet des informations utilisateur dans la partie supérieure des fax envoyés, cochez l'option **Inclure l'en-tête**. Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 92.

■ Interface utilisateur

Il y a deux choix pour l'interface utilisateur : Style simple ou Style télécopieur.

Style simple



Style télécopieur

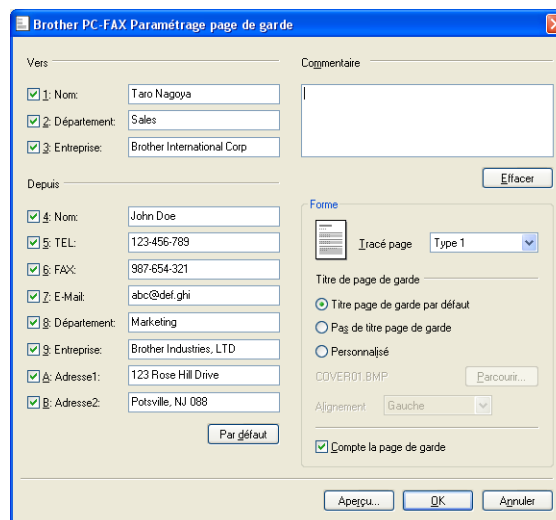


6

Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran Brother PC-Fax Paramétrage page de garde.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



Définition des informations de la page de garde



Remarque

Si vous envoyez un fax à plusieurs destinataires, les informations concernant le destinataire ne seront pas imprimées sur la page de garde.

■ Vers

Choisissez les informations concernant le destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Depuis

Choisissez les informations concernant l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser.

■ Titre de page de garde

Si vous choisissez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

Utilisez le bouton Parcourir pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le style d'alignement.

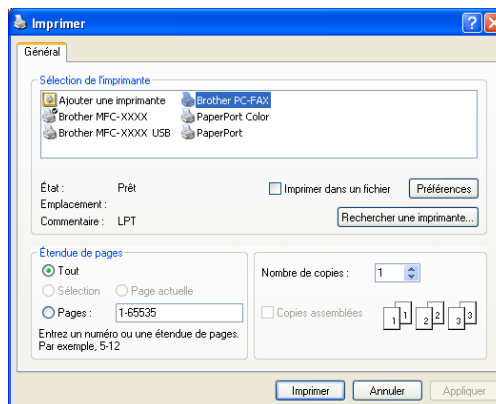
■ Compte la page de garde

Cochez l'option **Compte la page de garde** pour inclure la page de garde dans la numérotation des pages.

6

Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopieur

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante et cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur de type télécopieur s'affiche.



Remarque

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface (voir *Configuration de l'envoi* à la page 93).

4 Entrez un numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :

- Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro.
- Cliquez sur l'un des 10 boutons figurant sous **Numéro Abrégé**.
- Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur **Page de Garde Oui**.



Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

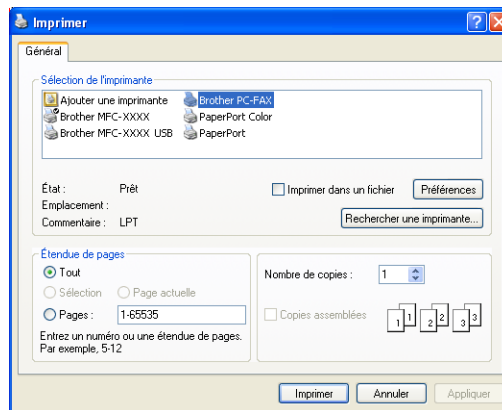


Remarque

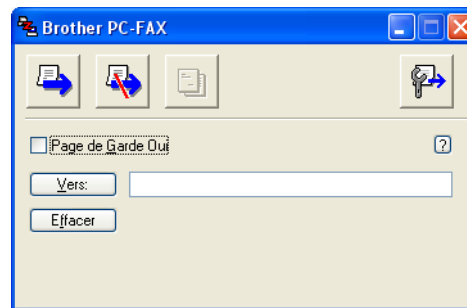
- Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax, choisissez un numéro puis cliquez sur **Marche**.

Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur simple

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX v.2** comme imprimante et cliquez sur **Imprimer**.
L'interface utilisateur simple s'affiche.



Remarque

Si l'interface utilisateur de style Télécopieur s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface (voir *Configuration de l'envoi* à la page 93).

- 4 Entrez le numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
- Entrez le numéro de fax dans le champ **Vers:**.
 - Cliquez sur le bouton **Vers :**, puis choisissez les numéros de fax des destinataires dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour envoyer une page de garde et un commentaire, cochez l'option **Page de Garde Oui**.

Remarque

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur l'icône d'envoi .

Remarque

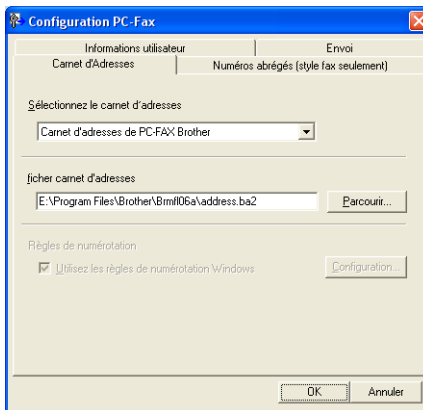
Si vous voulez annuler le fax, cliquez sur l'icône d'annulation .

Carnet d'adresses

Si Outlook Express est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir dans l'onglet **Carnet d'Adresses** quel carnet d'adresses utiliser en liaison avec l'envoi par PC-FAX. Il y a quatre types de carnets d'adresses : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail.

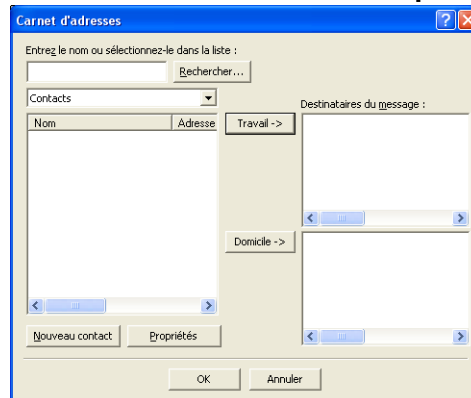
Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez spécifier le chemin et le nom du fichier de la base de données contenant les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour choisir le fichier de base de données.



Si vous choisissez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses Outlook ou Outlook Express (pour Windows® 2000/XP) ou de Windows Mail (pour Windows Vista®) en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi de FAX.

Carnet d'adresses Outlook Express

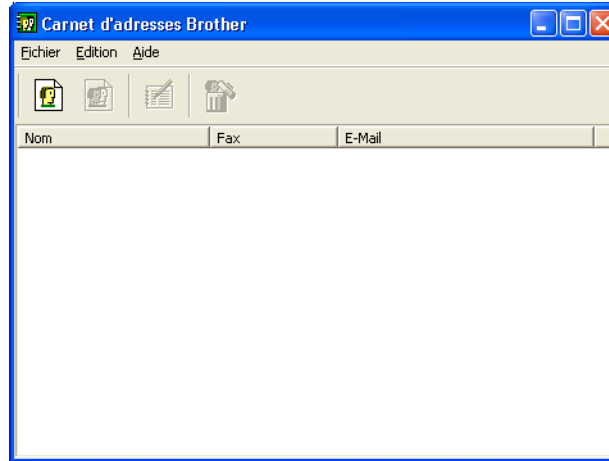


Remarque

Pour pouvoir utiliser votre carnet d'adresses Outlook, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application d'e-mail par défaut.

Carnet d'adresses Brother

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (XXXX représentant le nom du modèle), **Transmission par PC-FAX** puis sur **Configuration PC-FAX**. La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



6

Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses

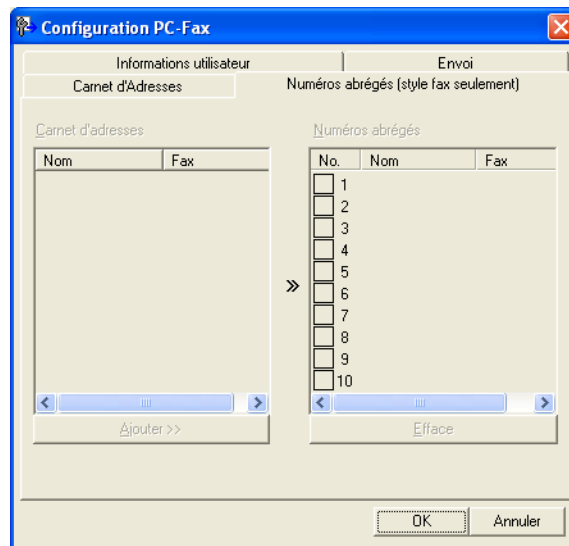
Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre. La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations concernant le membre. Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

Configuration de la numérotation abrégée

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés** (pour utiliser cette fonction, vous devez choisir l'interface utilisateur **Style télécopie**).



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe dans chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

Enregistrement d'une adresse dans un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéro abrégé** que vous voulez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans ce bouton **Numéros abrégés**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

Suppression du contenu d'un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéros abrégés** dont vous voulez effacer le contenu.
- 2 Cliquez sur **Efface**.

**Remarque**

Vous pouvez sélectionner un numéro abrégé depuis l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.

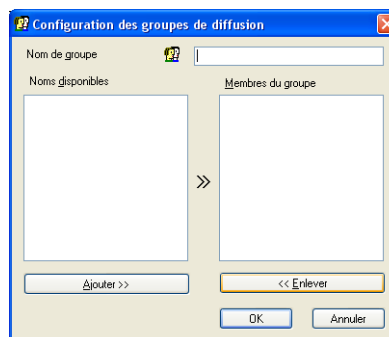


6

Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :



- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans la zone **Nom de groupe**.
- 3 Dans la zone **Noms disponibles**, choisissez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.
Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la zone **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.

**Remarque**

Vous pouvez avoir jusqu'à 50 membres dans un groupe.

Modification des informations relatives aux membres

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe à modifier.
- 2 Cliquez sur l'icône de modification .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Choisissez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de suppression .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.

Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter le carnet d'adresses dans son intégralité dans un fichier texte ASCII (*.csv). Vous pouvez aussi créer, pour un membre du carnet d'adresses, une carte de visite électronique (vCard) qui sera jointe à un e-mail envoyé (une vCard est une carte de visite électronique qui contient les coordonnées de l'expéditeur). Si vous créez une vCard, vous devez d'abord cliquer sur le membre du carnet d'adresses pour lequel vous voulez la créer.

Exportation d'entrées du carnet d'adresses



Remarque

Si vous choisissez vCard à l'étape ❶, **Type** : sera **Carte de Visite (*.vcf)**.

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Exporter** puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier**, **Exporter**, puis sur **Carte de Visite** et passez à l'étape ❷.
- 2 Dans la colonne **Eléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.

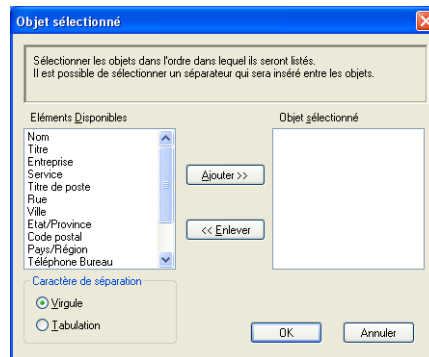


Remarque

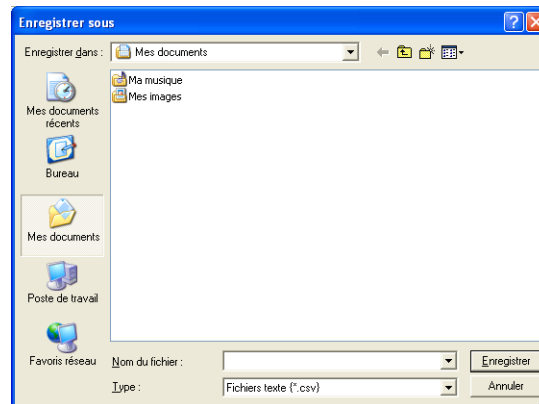
Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir s'afficher.

- 3 Si vous exportez vers un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation**. De cette façon, les champs de données seront séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.

- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



- 5 Entrez le nom du fichier puis cliquez sur **Enregistrer**.

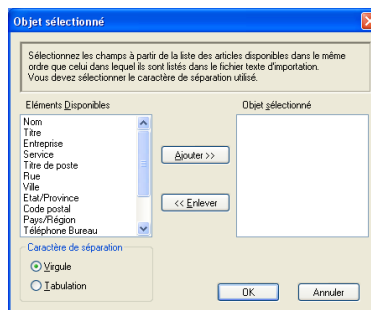


Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (*.csv) ou des cartes de visite électroniques (vCard) dans votre carnet d'adresses.

Importation d'un fichier texte ASCII

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer** puis sur **Texte**.
 - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer** puis sur **Carte de Visite** et passez à l'étape 5.



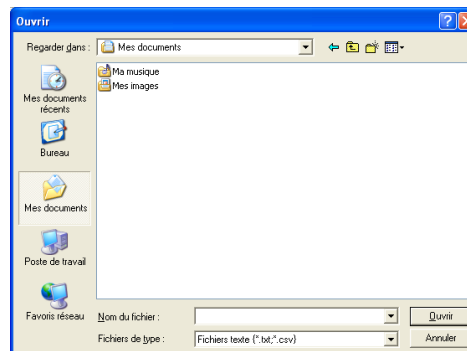
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez importer puis cliquez sur **Ajouter >>**.



Remarque

Dans la liste des éléments disponibles, choisissez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte à importer.

- 3 Choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.
- 5 Entrez le nom du fichier puis cliquez sur **Ouvrir**.



Remarque

Si vous choisissez un fichier texte à l'étape 1, le champ **Fichiers de type:** indiquera **Fichiers texte (*.csv)**.

Réception PC-FAX

Remarque

- Le logiciel PC-FAX peut recevoir des fax en noir et blanc uniquement.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser la fonction de réception PC-FAX, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les ports numéro 54926 et 137. Voir *Avant d'utiliser le logiciel Brother* à la page 110.
Selon le système d'exploitation utilisé, il se peut que vous receviez un message d'alerte de sécurité lorsque vous lancez la fonction de réception PC-FAX. Pour activer la fonction de réception PC-FAX, vous devez débloquent le programme.



Le logiciel de réception Brother PC-FAX vous permet d'afficher et de stocker les fax sur votre ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite et peut être utilisé par l'ordinateur local ou les ordinateurs en réseau.

Lorsque cette fonction est activée, votre appareil recevra des fax en mémoire. Une fois le fax reçu, il est envoyé automatiquement à l'ordinateur.

Si vous éteignez l'ordinateur, l'appareil continuera à recevoir et à enregistrer les fax dans sa mémoire. L'écran LCD de l'appareil affiche le nombre de fax reçus, par exemple :

Mess. fax PC: (Mess. PC-Fax:) 001



Dès que vous allumez l'ordinateur, le logiciel de réception PC-FAX transfère automatiquement les fax reçus sur l'ordinateur.

Pour activer la fonction de réception PC-FAX, procédez comme suit :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Récep. Fax-PC dans le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel de réception PC-FAX de Brother sur votre PC (nous vous recommandons de cocher l'option Ajouter au dossier Démarrage pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer tous les fax après le démarrage de l'ordinateur).

Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'appareil

Vous pouvez activer éventuellement l'option d'impression de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime une copie du fax avant qu'il ne soit envoyé à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

- 1 Appuyez sur **Menu, 2, 5, 1**
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Récept. PC-FAX**.
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **<USB>** ou le nom de votre ordinateur s'il est connecté à un réseau.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Imp.sauvegarde:Activé** ou **Imp.sauvegarde:Désactivé**.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si vous sélectionnez **Imp.sauvegarde:Activé**, l'appareil imprimera le fax pour que vous en ayez une copie en cas de coupure de courant avant son envoi à l'ordinateur. Les fax sont effacés automatiquement de la mémoire de l'appareil quand ils ont été imprimés et envoyés avec succès à l'ordinateur. Lorsque l'impression de sauvegarde est désactivée, les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil lorsqu'ils ont été envoyés à l'ordinateur.

Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur

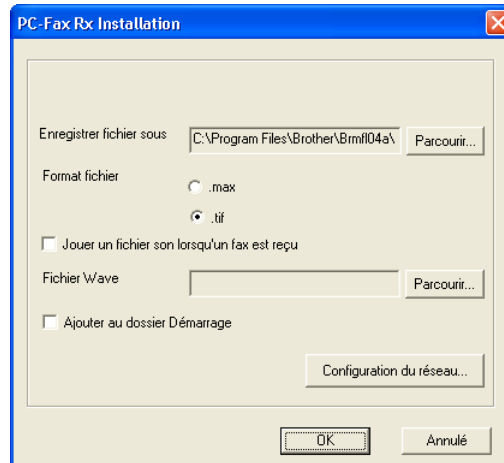
Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN, Réception PC-FAX** et **Recevoir**.

L'icône PC-FAX s'affiche dans la zone de notification de l'ordinateur.



Configuration de l'ordinateur

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône PC-FAX  dans la zone de notification de l'ordinateur, puis cliquez sur **PC-Fax RX Installation**. La boîte de dialogue **PC-Fax RX Installation** s'affiche :



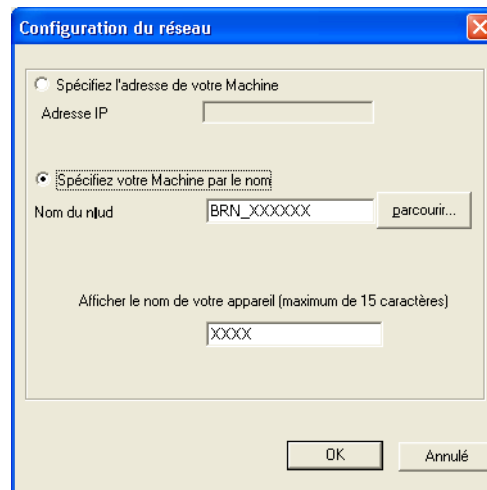
- 2 Dans la zone **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez changer le chemin où les fichiers PC-FAX sont enregistrés.
- 3 Dans la zone **Format fichier**, choisissez **.tif** ou **.max** pour le format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Un fichier son (.wav) peut être lu à chaque réception d'un fax. Pour cela, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** et entrez le chemin du fichier son.
- 5 Pour lancer automatiquement le logiciel de réception PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous voulez utiliser le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau* à la page 108.

Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau

Les paramètres relatifs à l'envoi à l'ordinateur des fax reçus ont été configurés automatiquement pendant l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*).

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel MFL-Pro Suite, procédez comme suit :

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-FAX RX Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez spécifier l'adresse IP ou le nom de l'appareil.

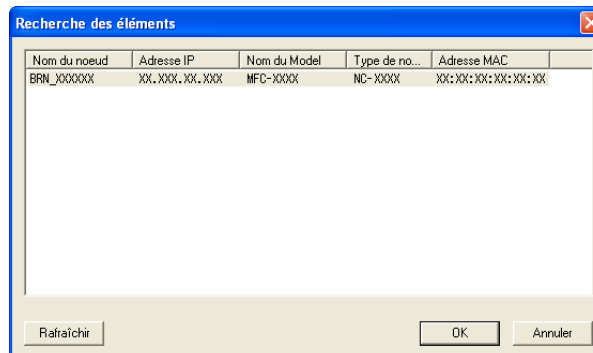


Spécifiez l'adresse de votre Machine.

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**.

Spécifiez votre Machine par le nom.

Entrez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud**, ou cliquez sur le bouton **parcourir** et sélectionnez dans la liste le périphérique Brother à utiliser.



Afficher le nom de votre appareil

Vous pouvez indiquer le nom de l'ordinateur qui s'affichera sur l'écran de l'appareil. Pour modifier le nom, entrez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil**.

Affichage des nouveaux messages PC-FAX

Chaque fois que l'ordinateur reçoit un PC-FAX, l'icône alterne entre  et . Une fois le fax reçu, l'icône devient . L'icône  devient  une fois que le fax reçu a été affiché.

- 1 Double cliquez sur  pour exécuter PaperPort™.
- 2 Ouvrez le dossier des fax reçus.
- 3 Double-cliquez sur les nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.



Remarque

Le nom du titre des PC-Fax reçus non lus est composé de la date et de l'heure auxquelles le message a été reçu jusqu'à ce que vous donniez un autre nom au fichier. Par exemple « Fax 2-20-2006 16:40:21.tif ».

Configuration du pare-feu (pour utilisateurs réseau seulement)

Avant d'utiliser le logiciel Brother

Selon la configuration du Pare-feu Windows® de l'ordinateur, il est possible que la connexion requise au réseau soit rejetée pour l'impression réseau, la numérisation en réseau et l'utilisation de PC Fax. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Si vous n'avez pas installé l'application à partir de CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer le Pare-feu Windows. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu, consultez le guide d'utilisation du logiciel du pare-feu ou contactez l'éditeur.

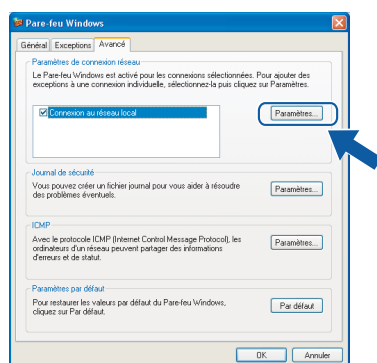
Informations relatives au numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation en réseau	PC-Fax en réseau	Numérisation en réseau et PC-Fax en réseau ¹
N° de port externe	54925	54926	137
N° de port interne	54925	54926	137

¹ Ajoutez le N° de port 137 si vous éprouvez toujours des difficultés de connexion au réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le numéro de port 137 prend également en charge l'impression et la configuration à distance sur le réseau.

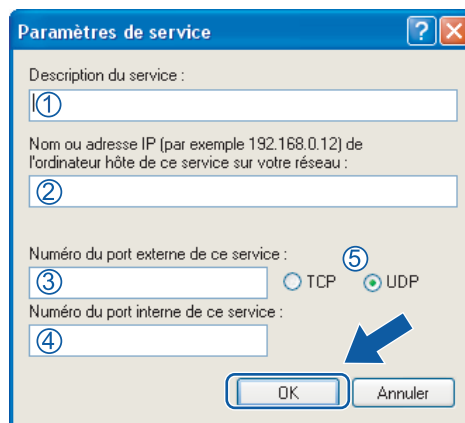
Windows® XP SP2

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration**, **Connexions réseau et Internet** puis **Pare-feu Windows**.
Vérifiez que l'option du pare-feu Windows dans l'onglet **Général** est activée.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton **Paramètres...** de paramètres de connexion réseau.



- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 4 Ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau en entrant les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Description du service**: entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau**: entrez « Localhost ».

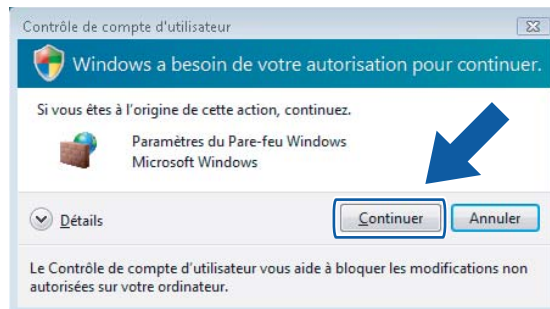
- 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service**: entrez « **54925** ».
- 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service**: entrez « **54925** ».
- 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
- 6 Cliquez sur **OK**.



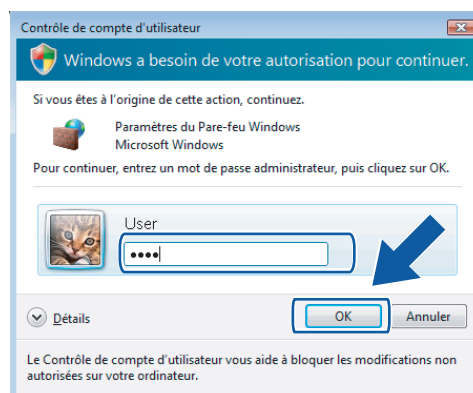
- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 6 Ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Description du service**: entrez une description, par exemple « PC-Fax Brother ».
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau**: Entrez « Localhost ».
 - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service**: Entrez « **54926** ».
 - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service**: Entrez « **54926** ».
 - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous éprouvez toujours des problèmes de connexion au réseau, cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 8 Ajoutez le port **137** pour la numérisation et l'impression en réseau ainsi que pour l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :
 - 1 Dans le champ **Description du service**: entrez une description, par exemple « Impression réseau Brother ».
 - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau**: entrez « Localhost ».
 - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service**: Entrez « **137** ».
 - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service**: Entrez « **137** ».
 - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
 - 6 Cliquez sur **OK**.
- 9 Vérifiez que le nouveau réglage est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

Pour les utilisateurs Windows Vista®

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Panneau de configuration, Réseau et Internet** puis **Pare-feu Windows** et cliquez sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit.
 - Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.

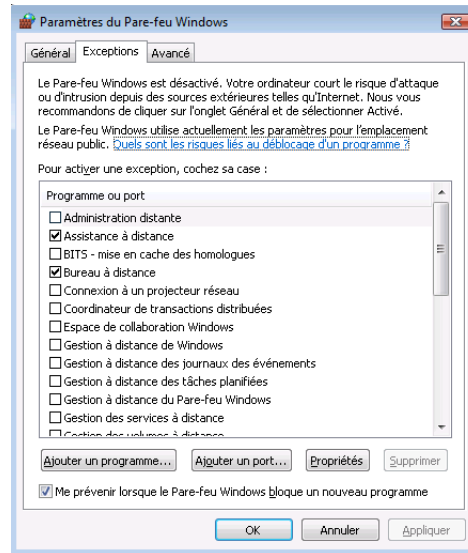


- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



- 3 Vérifiez que l'option du **Pare-feu Windows** dans l'onglet **Général** est activée.

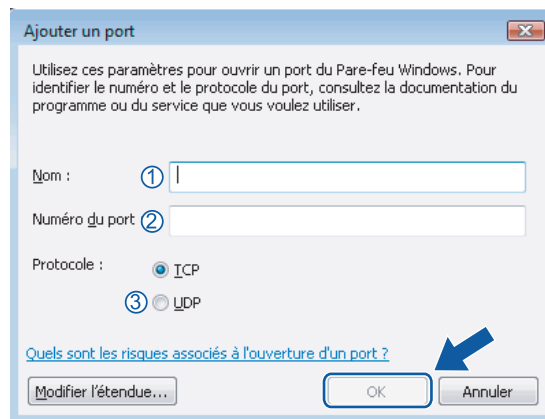
4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.



5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**

6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau, entrez les informations ci-dessous :

- 1 Dans le champ **Nom** : entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».
 - 2 Dans le champ **Numéro du port** : Entrez « **54925** ».
 - 3 Veillez à sélectionner **UDP**.
- Cliquez ensuite sur **OK**.

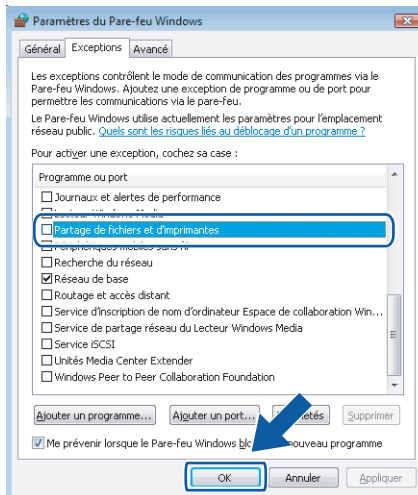


7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**

8 Pour ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau, entrez les informations ci-dessous :

- 1 Dans le champ **Nom** : entrez une description, par exemple « PC-Fax Brother ».
 - 2 Dans le champ **Numéro du port** : entrez « **54926** ».
 - 3 Veillez à sélectionner **UDP**.
- Cliquez ensuite sur **OK**.

- 9 Vérifiez que le nouveau réglage est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.
- 10 Si la connexion réseau est toujours défectueuse pour la numérisation en réseau ou l'impression, par exemple, cochez la case de **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions** et cliquez sur **OK**.





Apple Macintosh

Impression et télécopie	116
Numérisation	148
ControlCenter2	159
Numérisation en réseau	178
Configuration à distance	188

**Remarque**

Les écrans sont ceux de Mac OS X 10.4.x. Les écrans sur votre système Macintosh peuvent être différents en fonction du système d'exploitation utilisé.

Touches de fonction du mode imprimante

Annuler tâche

Pour annuler la tâche d'impression en cours, appuyez sur **Annuler Tâche (Job Cancel)**. Vous pouvez supprimer les données présentes dans la mémoire en appuyant sur **Annuler Tâche (Job Cancel)**. Pour annuler plusieurs travaux d'impression, maintenez enfoncée cette touche jusqu'à ce que l'écran LCD affiche `Annul. trv. (tt)`.

Annuler
Tâche



Touche Sécurité (modèles MFC uniquement)

Les données sécurisées sont protégées par un mot de passe. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent imprimer les données. Les données sécurisées ne pourront être imprimées qu'après la saisie du mot de passe. Après l'impression du document, les données seront effacées de la mémoire. Pour pouvoir utiliser cette fonction, vous devez définir votre mot de passe dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

- 1 Appuyez sur **Sécurité (Secure)**.

Sécurité

**Remarque**

Si le message `Pas de données!` s'affiche sur l'écran LCD, cela signifie qu'il n'y a pas de données sécurisées en mémoire.

- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le nom de l'utilisateur. Appuyez sur **OK**. Des sélections de travaux s'affichent sur l'écran LCD.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le travail. Appuyez sur **OK**. Un message affiché sur l'écran LCD vous invite à saisir votre mot de passe à 4 chiffres.
- 4 Entrez votre mot de passe sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Pour imprimer les données, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Impr. (Imprime)`. Appuyez sur **OK**.
L'appareil imprime les données. Pour supprimer les données sécurisées, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Effacer`. Appuyez sur **OK**.

Support d'émulation d'imprimante (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

L'appareil recevra des commandes d'impression correspondant à un langage d'impression ou à une émulation d'un tel langage. Le langage utilisé pour les commandes d'impression varie selon le système d'exploitation et l'application. L'appareil peut recevoir des commandes d'impression sous diverses formes d'émulation et dispose d'une fonction de sélection automatique de l'émulation. Lorsque l'appareil reçoit des données de l'ordinateur, il sélectionne automatiquement le mode d'émulation. Le réglage par défaut est Auto.

L'appareil possède les modes d'émulation suivants. Vous pouvez changer le réglage en utilisant le panneau de commande ou un navigateur web.

■ Mode HP LaserJet

Le mode HP LaserJet (ou mode HP) est le mode d'émulation dans lequel cette imprimante prend en charge le langage PCL6 d'une imprimante LaserJet de Hewlett-Packard. De nombreuses applications prennent en charge ce type d'imprimante laser. L'utilisation de ce mode vous permettra de tirer le meilleur parti de votre imprimante avec ces applications.

■ Mode BR-Script 3

BR-Script est un langage de description de page original de Brother et un interpréteur d'émulation du langage PostScript®. L'imprimante prend en charge PostScript®3™. L'interpréteur BR-Script de cette imprimante vous permet de contrôler le texte et les graphiques sur la page.

Pour des informations techniques sur les commandes PostScript®, voir les manuels suivants :

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Reference, 3e édition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN : 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN : 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® langage Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN : 0-201-10179-3

Réglage du mode d'émulation

- 1 Pour MFC-7840W, appuyez sur **Menu**, **4**, **1**.
Pour DCP-7045N, appuyez sur **Menu**, **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **3. Imprimante**. Appuyez sur **OK**. Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **1. Emulation**. Appuyez sur **OK**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Auto**, **HP LaserJet** ou **BR-Script** 3. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Nous vous recommandons de régler l'émulation à partir de votre application ou du serveur de réseau. Si l'émulation ne fonctionne pas correctement, choisissez le mode d'émulation requis manuellement à l'aide des touches du panneau de commande de l'appareil.

Impression de la liste des polices internes (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

Vous pouvez imprimer la liste des polices résidentes (ou internes) de l'appareil pour voir leur aspect avant de les sélectionner.

- 1 Pour MFC-7840W, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **1**, et passez à l'étape 3.
Pour DCP-7045N, appuyez sur **Menu**, **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. *Imprimante*. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 2.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 2. *Options impr..* Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 1. *Polices res..* Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Marche (Start)**. L'appareil imprime la liste.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Impression de la liste de configurations d'impression (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

Vous pouvez imprimer une liste de la configuration actuelle de l'imprimante.

- 1 Pour MFC-7840W, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **2**, et passez à l'étape 3.
Pour DCP-7045N, appuyez sur **Menu**, **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. *Imprimante*. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 2.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 2. *Options impr..* Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 2. *Configuration*. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Marche (Start)**. L'appareil imprime la configuration.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Test d'impression (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

Si vous rencontrez des problèmes de qualité d'impression, vous pouvez effectuer un test d'impression.

- 1 Pour MFC-7840W, appuyez sur **Menu**, **4**, **2**, **3**, et passez à l'étape 3.
Pour DCP-7045N, appuyez sur **Menu**, **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. *Imprimante*. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 2.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 2. *Options impr..* Appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. *Test imp..* Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur **Marche (Start)**.
- 4 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



Remarque

Si le problème apparaît sur le document imprimé, voir *Améliorer la qualité d'impression* dans le *Guide de l'utilisateur*.

Restauration des paramètres par défaut de l'imprimante (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

Vous pouvez rétablir les réglages d'impression par défaut de l'appareil. Les polices et les macros chargées dans la mémoire de l'appareil seront effacées.

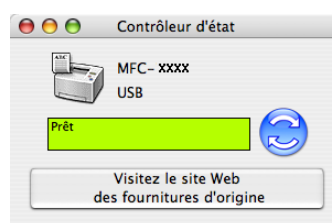
- ❶ Pour MFC-7840W, appuyez sur **Menu**, **4**, **3**, et passez à l'étape ❸.
Pour DCP-7045N, appuyez sur **Menu**, **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. Imprimante. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape ❷.
- ❷ Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner 3. Réinit.impr..
Pour rétablir les réglages par défaut, appuyez sur **▲**.
Pour sortir sans faire de modifications, appuyez sur **▼**.
Passez à l'étape ❹.
- ❸ Pour rétablir les réglages par défaut, appuyez sur **1**.
Pour sortir sans faire de modifications, appuyez sur **2**.
- ❹ Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

Contrôleur d'état

L'utilitaire **Contrôleur d'état** est un logiciel configurable qui surveille l'état de la machine. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bouchage ou une cartouche vide à une fréquence paramétrable. Vous pouvez également accéder à la gestion via le Web. Avant que vous puissiez utiliser l'outil, vous devez choisir votre appareil dans le menu déroulant **Modèle** dans ControlCenter2. Vous pouvez vérifier l'état du périphérique en cliquant sur l'icône Moniteur d'état dans l'onglet Configuration de l'appareil de ControlCenter2 ou en choisissant Moniteur d'état Brother dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers//Brother/Utilities**.

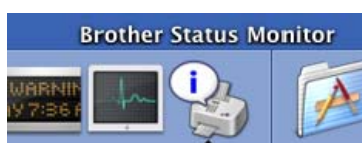
Actualisation de l'état de l'appareil

Si vous voulez avoir l'état le plus récent de l'appareil pendant que la fenêtre **Contrôleur d'état** est ouverte, cliquez sur l'icône . Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualisera les informations d'état de l'appareil. Allez sur la barre de menus, **Brother Status Monitor** et choisissez **Préférences**.



Masquage ou affichage de la fenêtre

Après le démarrage de **Contrôleur d'état**, vous pouvez cacher ou afficher la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez sur la barre de menus, **Brother Status Monitor** et choisissez **Masquer Brother Status Monitor**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Contrôleur d'état** dans le dock ou cliquez sur **Contrôleur d'état** dans l'onglet **Configurations de l'appareil** dans ControlCenter2.



Fermer la fenêtre

Allez sur la barre de menus et choisissez **Quitter Brother Status Monitor**.

Gestion via le web (connexion réseau seulement)

Vous pouvez accéder au système de Gestion via le web en cliquant sur l'icône de l'appareil dans l'écran **Contrôleur d'état**. Il est possible d'utiliser un navigateur standard pour gérer l'appareil à l'aide du protocole HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pour plus d'informations sur le système de gestion via le web, voir *Gestion à partir du Web* dans le *Guide utilisateur - Réseau*.

Fonctions du pilote d'imprimante (pour Macintosh)

Cette imprimante prend en charge Mac OS X 10.2.4 ou plus récent.

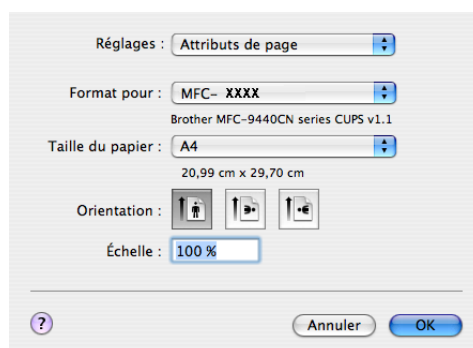


Remarque

Les écrans présentés dans ce chapitre proviennent de Mac OS X 10.4. Les écrans qui s'afficheront sur votre Macintosh dépendent de la version du système d'exploitation utilisée.

Format d'impression

Vous pouvez définir la **Taille du papier**, l'**Orientation** et l'**Échelle**.

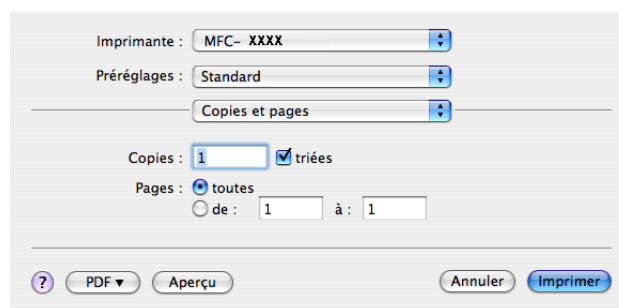


8

Choix des options de configuration

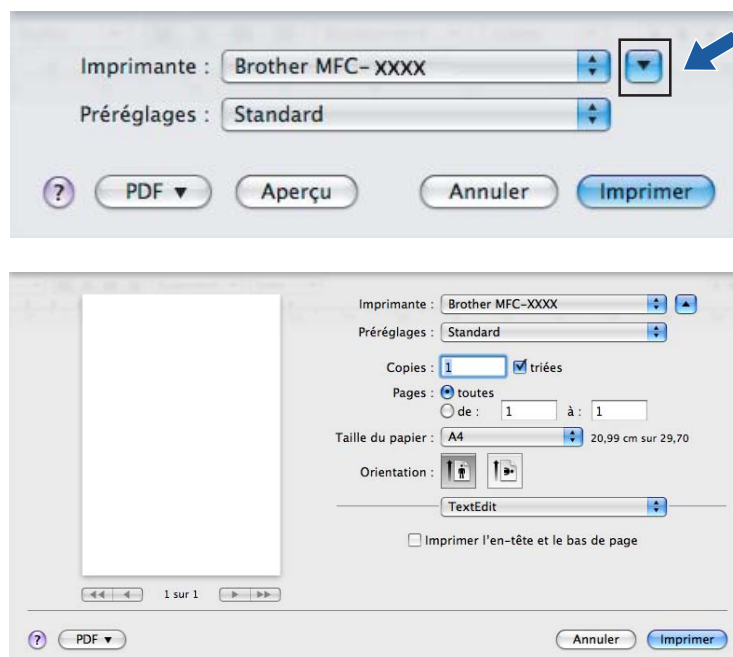
Dans une application, telle que Apple TextEdit, cliquez **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

- Pour Mac OS X 10.2.x à 10.4.x



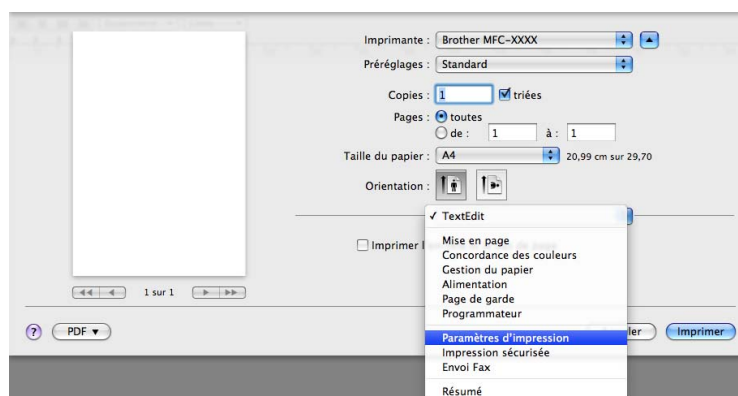
■ Pour Mac OS X 10.5

Pour accéder à d'autres options de configuration, cliquez sur le triangle de développement situé à côté du menu contextuel Imprimante.



Remarque

Pour contrôler les fonctions d'impression spéciales, choisissez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.



Page de garde (pour Mac OS X 10.4 ou version ultérieure)

Vous pouvez sélectionner les options suivantes pour la page de garde :

■ Impression de la page de garde

Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une page de garde à votre document.

■ Type de page de garde

Choisissez un modèle de page de garde.

■ Données de facturation

Si vous voulez ajouter les données de facturation à la page de garde, saisissez un texte dans la zone **Données de facturation**.

Mise en page

■ Page(s) par feuille

Choisissez combien de pages seront imprimées sur chaque face du papier.

■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier l'orientation.

■ Bordure

Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une bordure.

Impression Duplex

■ Duplex manuel (pour Mac OS X 10.3 ou plus récent)

Sélectionnez **Gestion du papier**.

Choisissez **Pages impaires** et Imprimer, puis choisissez **Pages paires** et Imprimer.

Impression sécurisée

8

■ Impression sécurisée :

Les documents sécurisés sont des documents qui sont protégés par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil pour les imprimer.

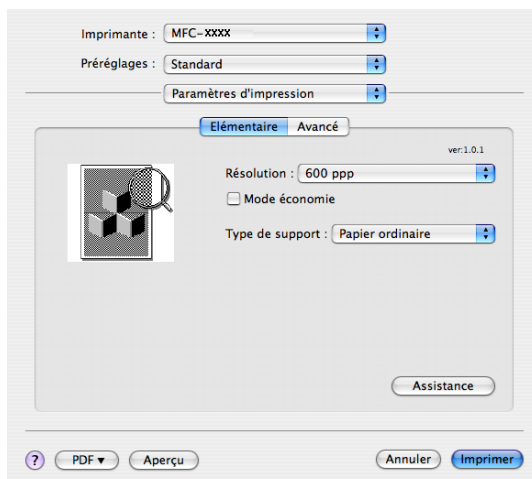
Pour envoyer un document sécurisé :

- 1 Choisissez **Impression sécurisée** et cochez **Impression sécurisée**.
- 2 Entrez votre mot de passe, votre nom d'utilisateur et le nom du travail et cliquez sur **Imprimer**.
- 3 Vous devez imprimer les documents sécurisés depuis le panneau de commande de la machine. (voir *Touche Sécurité (modèles MFC uniquement)* à la page 116.)

Pour supprimer un document sécurisé, vous devez utiliser le panneau de commande de la machine. (voir *Touche Sécurité (modèles MFC uniquement)* à la page 116.)

Paramètres d'impression

Onglet **Elémentaire**



■ **Résolution**

Vous pouvez configurer la résolution comme suit :

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

■ Mode économie

Vous pouvez économiser du toner en utilisant cette fonction. Lorsque vous réglez le **Mode économie** sur **Activé**, les tirages sont plus clairs. Le réglage par défaut est **Désactivé**.



Remarque

- Nous déconseillons d'utiliser le **Mode économie** pour l'impression des images Photo ou en Echelle de gris.
- Le **Mode économie** n'est pas disponible dans la résolution **HQ 1200**.

■ Type de support

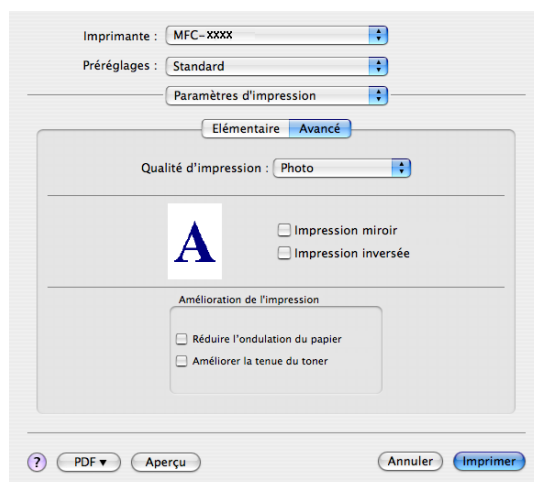
Vous pouvez changer le type de support par l'un des supports suivants :

- Papier ordinaire
- Papier fin
- Papier épais
- Papier plus épais
- Papier fort
- Transparents
- Enveloppes
- Env. épaisses
- Env. fines
- Papier recyclé

■ Assistance

Visitez le centre de solutions Brother (<http://solutions.brother.com>) et notre site Web pour identifier les fournitures d'origine en cliquant sur le bouton **Assistance**.

Le centre de solutions Brother est un site Web qui contient des informations sur votre produit Brother et des questions courantes, des guides d'utilisation, des mises à niveau de pilote et des conseils d'utilisation de votre imprimante.

Onglet **Avancé**■ **Qualité d'impression**

Vous pouvez configurer la qualité d'impression comme suit :

- Photo 1

Il s'agit d'un mode Photo (priorité de gradation). Choisissez ce paramètre pour imprimer des photos ayant la gradation continue. Vous pouvez représenter les contrastes doux avec des teintes de gris.

- Graphiques

Il s'agit d'un mode graphique (priorité de contraste). Choisissez ce paramètre pour imprimer des textes et des figures, tels que des documents ou des présentations commerciaux. Vous pouvez représenter les contrastes prononcés avec des zones ombrées.

- Tableau/Graphique

Il s'agit du meilleur mode de simulation pour les documents commerciaux, tels que les présentations, qui contiennent du texte, des graphiques et des tableaux. Il est particulièrement adapté pour les couleurs unies.

■ **Impression miroir**

Cochez **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.

■ **Impression inversée**

Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

■ Amélioration de l'impression

Cette fonction améliore la qualité de l'impression.

- Réduire l'ondulation du papier

Ce paramètre permet de réduire l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre.

Remplacez le paramètre du pilote d'impression dans **Type de support** par une valeur fine.

- Améliorer la tenue du toner

Si vous choisissez ce paramètre, la tenue du toner est améliorée. Si le niveau d'amélioration n'est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.

Suppression du pilote d'imprimante pour Macintosh

Pour Mac OS X 10.2

- 1 Si vous utilisez un câble USB, déconnectez-le de la machine.
- 2 Redémarrez le Macintosh.
- 3 Ouvrez une session en tant qu'« Administrateur ».
- 4 Ouvrez le **Centre d'impression** (dans le menu **Aller**, choisissez **Applications, Utilitaires**), puis choisissez le pilote d'imprimante que vous voulez supprimer et cliquez sur le bouton **Supprimer**.
- 5 Faites glisser le dossier **HL_MFLPro** (depuis **Macintosh HD** (disque de démarrage), choisissez **Bibliothèque, Printers, Brother**) dans la Corbeille et videz-la.
- 6 Redémarrez le Macintosh.

Pour Mac OS X 10.3 ou plus récent

- 1 Si vous utilisez un câble USB, déconnectez-le de la machine.
- 2 Redémarrez le Macintosh.
- 3 Ouvrez une session en tant qu'« Administrateur ».
- 4 Lancez **Configuration d'imprimante** (dans le menu **Aller**, choisissez **Applications, Utilitaires**), puis choisissez le pilote d'imprimante que vous voulez supprimer et cliquez sur le bouton **Supprimer**.
- 5 Redémarrez le Macintosh.

Utilisation du pilote BR-Script3 (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement) (pilote d'imprimante émulant le langage PostScript® 3™)

Remarque

- Pour utiliser le pilote d'imprimante BR-Script3, vous devez régler le paramètre *Emulation* sur *BR-Script 3* sur le panneau de commande avant de brancher le câble d'interface (voir *Support d'émulation d'imprimante (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)* à la page 117).
- Le pilote d'imprimante BR-Script3 ne prend pas en charge l'envoi par PC-FAX.
- Pour les utilisateurs réseau, voir le *Guide utilisateur - Réseau* pour la procédure d'installation.

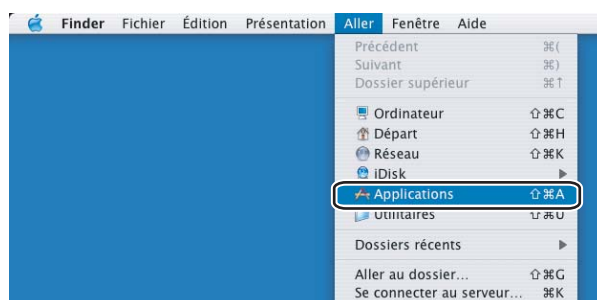
Vous devez installer le pilote d'imprimante BR-Script3 en procédant comme suit.

Remarque

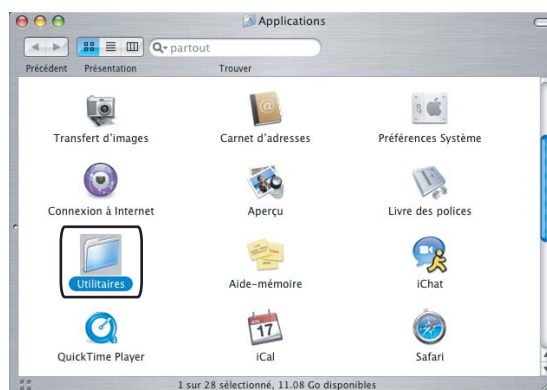
Si vous utilisez un câble USB et Mac OS, un seul pilote d'imprimante pour un appareil peut être enregistré dans l'utilitaire Configuration d'imprimantes (Centre d'impression pour les utilisateurs de Mac OS X 10.2.x). Si un pilote d'imprimante laser Brother est déjà affiché dans la liste Imprimantes, vous devez le supprimer puis installer le pilote d'imprimante BR-Script3.

■ Pour Mac OS X 10.2.x à 10.4.x

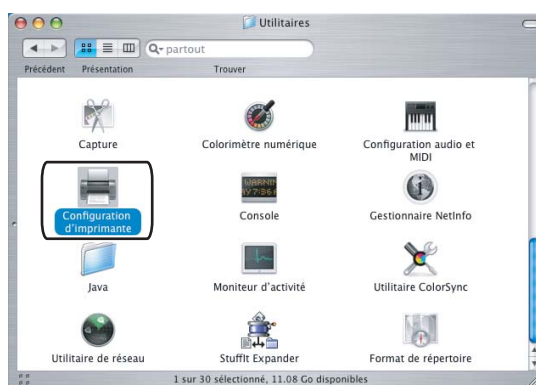
1 Choisissez **Applications** dans le menu **Aller**.



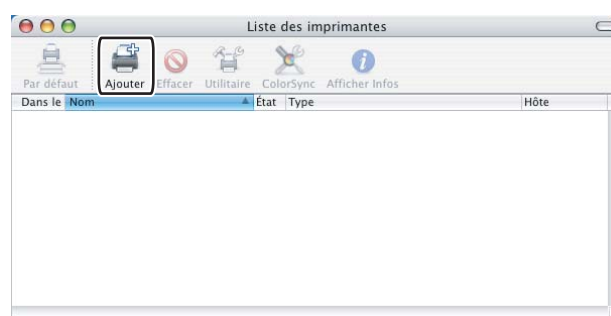
2 Ouvrez le dossier **Utilitaires**.



- 3 Ouvrez l'icône **Configuration d'imprimante**. Pour les utilisateurs de Mac OS X 10.2.x, ouvrez l'icône **Centre d'impression**.

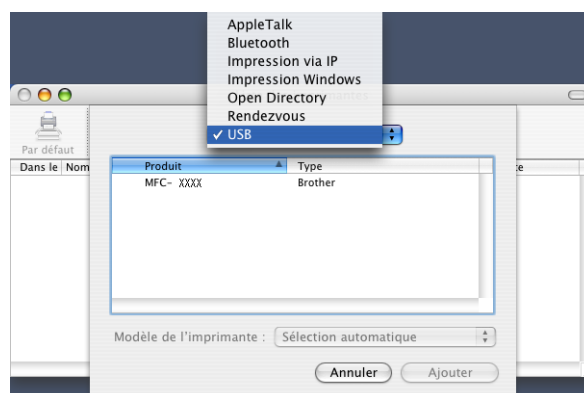


- 4 Cliquez sur **Ajouter**.



Pour les utilisateurs de Mac OS X 10.2.4 à 10.3, passez à l'étape 5. Pour les utilisateurs de Mac OS X 10.4 ou plus récent, passez à l'étape 6.

- 5 Choisissez **USB**.

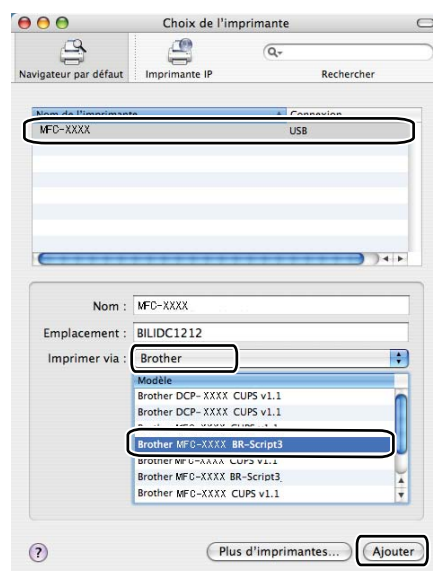


- 6 Choisissez le nom du modèle et veillez à sélectionner **Brother** dans **Modèle de l'imprimante (Imprimer via)** ainsi que le nom de modèle qui correspond à BR-Script dans **Nom du modèle (Modèle)** affichant, puis cliquez sur **Ajouter**.

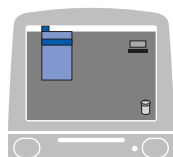
Pour les utilisateurs de Mac OS X 10.2.4 à 10.3 :



Pour Mac OS X 10.4.x :

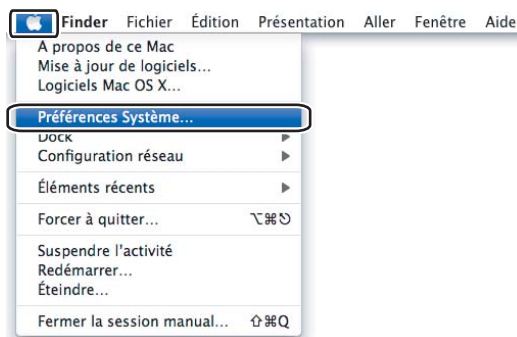


- 7 Choisissez **Quitter Configuration d'imprimante** dans le menu **Configuration d'imprimante**.

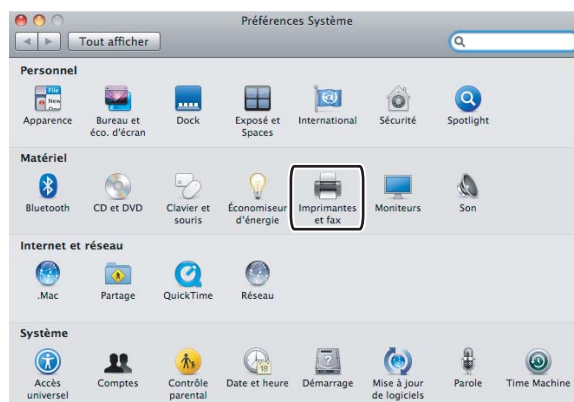


■ Pour Mac OS X 10.5

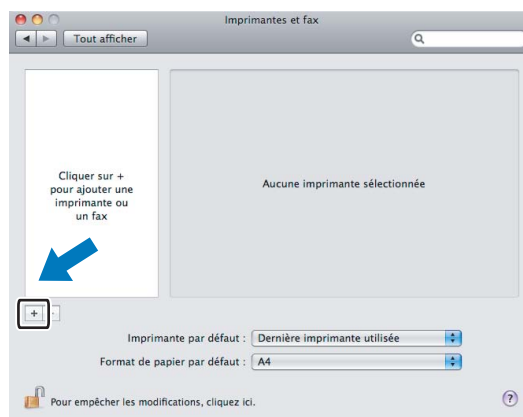
- 1 Choisissez **Préférences système** dans le menu Pomme.



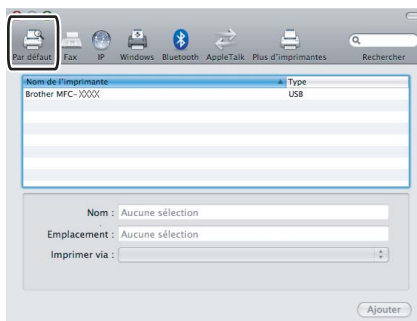
- 2 Cliquez sur l'icône **Imprimantes et fax**.



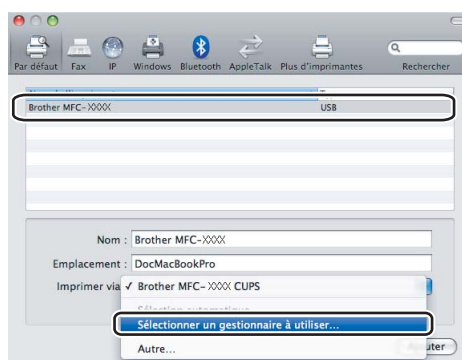
- 3 Cliquez sur le bouton **+** sous la section **Imprimantes**.



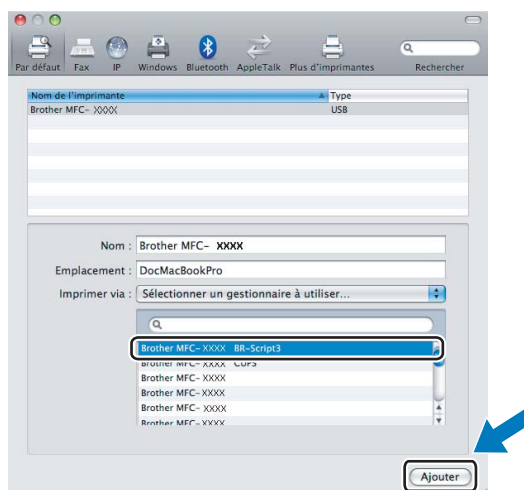
- 4 Cliquez sur l'icône **Par défaut** dans le haut de la boîte de dialogue.



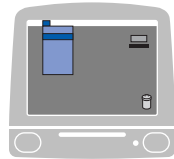
- 5 Choisissez votre machine dans la liste **Nom de l'imprimante** et **Sélectionner un gestionnaire à utiliser...** dans **Imprimer via**.



- 6 Choisissez le nom du modèle qui indique BR-Script dans **Imprimer via** et cliquez sur **Ajouter**.



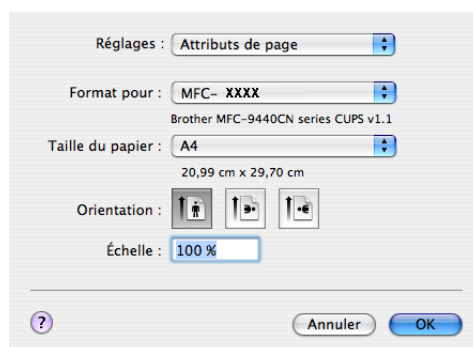
- 7 Choisissez **Quitter Préférences Système** dans le menu **Préférences Système**.



Fonctions du pilote d'imprimante BR-Script (émulation du langage PostScript® 3™) (MFC-7840W et DCP-7045N uniquement)

Format d'impression

Vous pouvez définir la **Taille du papier**, l'**Orientation** et l'**Échelle**.

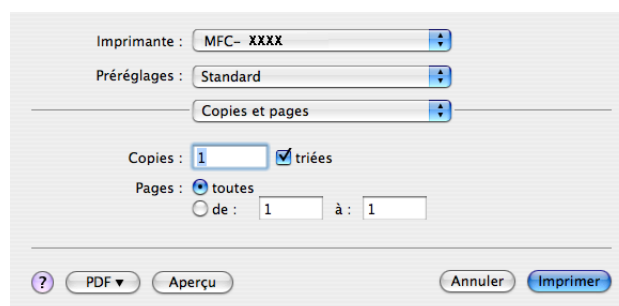


8

Copies et pages

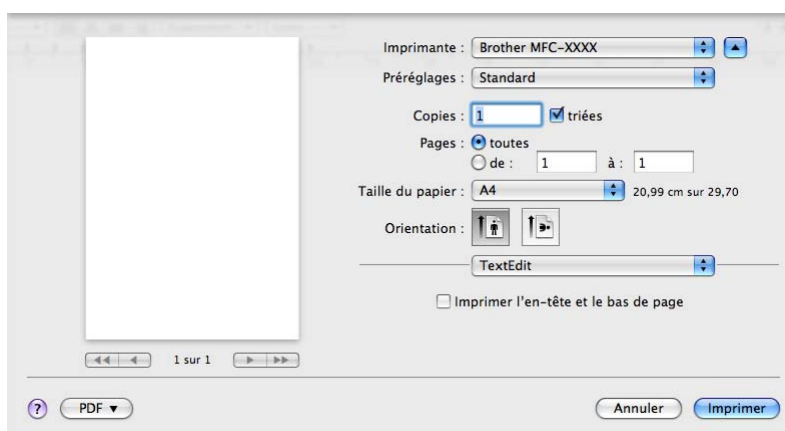
Dans une application, telle que Apple TextEdit, cliquez **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

■ Pour Mac OS X 10.2.x à 10.4.x



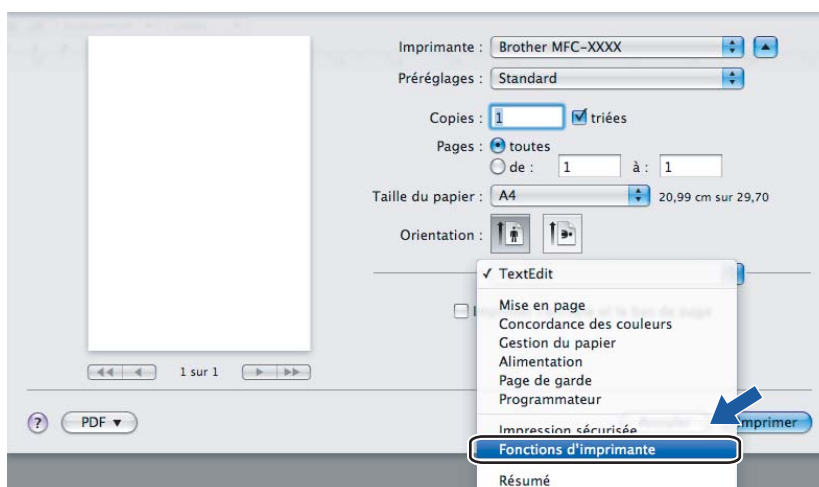
■ Pour Mac OS X 10.5

Pour accéder à d'autres options de configuration, cliquez sur le triangle de développement à côté du menu contextuel Imprimante.



Remarque

Pour contrôler les fonctions d'impression spéciales, choisissez **Fonctions d'imprimante** dans la boîte de dialogue Imprimer.



Page de garde (pour Mac OS X 10.4)

Vous pouvez sélectionner les options suivantes pour la page de garde :

■ Impression de la page de garde

Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une page de garde à votre document.

■ Type de page de garde

Choisissez un modèle de page de garde.

■ Données de facturation

Si vous voulez ajouter les données de facturation à la page de garde, saisissez un texte dans la zone **Données de facturation**.

Mise en page

■ Page(s) par feuille

Choisissez combien de pages seront imprimées sur chaque face du papier.

■ Orientation

Lorsque vous spécifiez le nombre de pages par feuille, vous pouvez aussi spécifier l'orientation.

■ Bordure

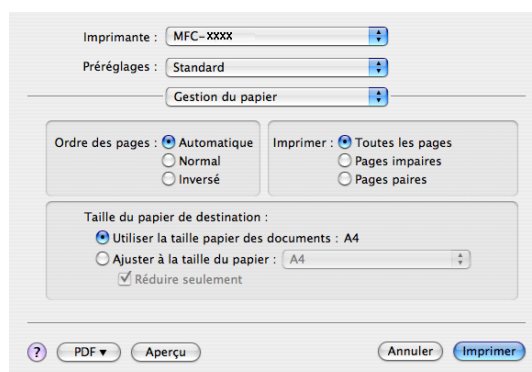
Utilisez cette fonction si vous voulez ajouter une bordure.

Impression Duplex

■ Duplex manuel (pour Mac OS X 10.3 ou plus récent)

Sélectionnez **Gestion du papier**.

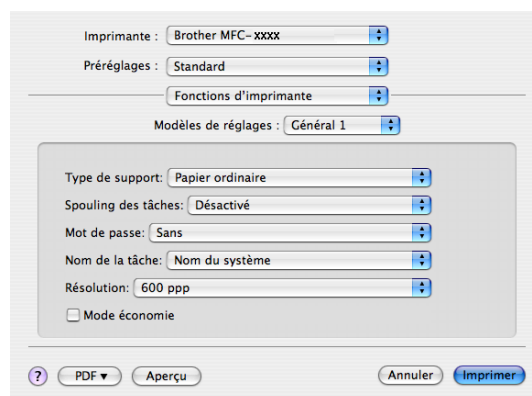
Choisissez **Pages impaires** et Imprimer, puis choisissez **Pages paires** et Imprimer.



Fonctions d'imprimante

Modèles de réglages : Général 1

8



■ Type de support

Vous pouvez utiliser les types de supports suivants avec l'appareil. Pour la meilleure qualité d'impression, sélectionnez le type de support que vous souhaitez utiliser.

Papier ordinaire	Papier fin	Papier épais	Papier plus épais	Papier fort
Transparents	Enveloppes	Env. épaisses	Env. fines	Papier recyclé

■ Spouling (file d'attente) des tâches

Impression sécurisée vous permet de sécuriser des documents en les protégeant par un mot de passe lorsqu'ils sont envoyés à l'appareil. Seules les personnes connaissant le mot de passe peuvent les imprimer. Étant donné que les documents sont protégés dans l'appareil, vous devez saisir le mot de passe sur le panneau de commande de l'appareil. Le document sécurisé doit être protégé par un **Mot de passe** et un **Nom de la tâche**.

■ Mot de passe

Choisissez dans la liste déroulante le mot de passe pour vos documents sécurisés que vous envoyez à l'appareil.

■ Nom de la tâche

Choisissez le Nom de la tâche dans la liste déroulante pour vos documents sécurisés que vous envoyez à l'appareil.

■ Résolution

Vous pouvez configurer la résolution comme suit :

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

■ Mode économie

Vous pouvez économiser du toner en utilisant cette fonction. Lorsque vous cochez **Mode économie** les tirages sont plus clairs. Le réglage par défaut est **Désactivé**.



Remarque

Nous déconseillons d'utiliser le **Mode économie** pour l'impression des images Photo ou en Echelle de gris.

Modèles de réglages : Général 2

Imprimante : Brother MFC-XXXX

Préréglages : Standard

Fonctions d'imprimante

Modèles de réglages : Général 2

☐ Verrouillage d'écran demi-teinte

☐ Impression d'image haute qualité

☐ Réduire l'ondulation du papier

☐ Améliorer la tenue du toner

Réglage densité: Défaut imprimante

Niveau BR-Script: 3

? PDF Aperçu Annuler Imprimer

■ Verrouillage d'écran demi-teinte

Permet d'empêcher d'autres applications de modifier les réglages de demi-teintes. Le réglage par défaut est Activ.

■ Impression d'image haute qualité

Vous pouvez améliorer la qualité de l'impression des images. Si vous affectez à **Impression d'image haute qualité** la valeur **Activé**, l'impression sera plus lente.

■ Réduire l'ondulation du papier

Si vous cochez cette option, vous réduisez l'ondulation du papier.

Si vous imprimez quelques pages uniquement, vous n'avez pas besoin de choisir ce paramètre. Remplacez le paramètre du pilote d'impression dans **Type de support** par une valeur fine.

■ Améliorer la tenue du toner

Si vous cochez cette option, vous améliorez la tenue du toner. Si le niveau d'amélioration n'est pas suffisant, sélectionnez **Papier plus épais** dans **Type de support**.

■ Réglage densité

Augmentez ou diminuez la densité d'impression.



Remarque

Le **Réglage densité** n'est pas possible lorsque vous utilisez la **résolution HQ 1200**.

■ Niveau BR-Script

Vous pouvez modifier le niveau du langage d'émulation BR-script. Choisissez le niveau dans la liste déroulante.

Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)

Pour Macintosh

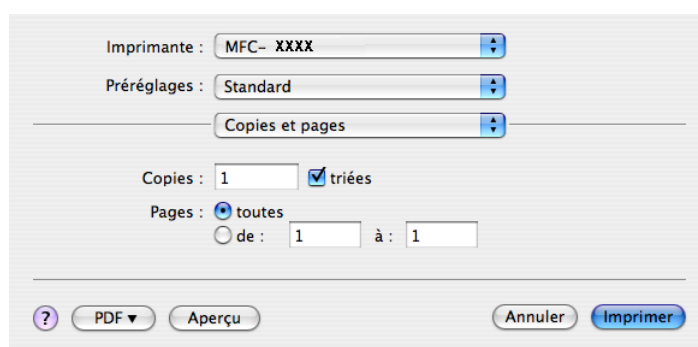
Vous pouvez envoyer des fax directement d'une application Macintosh.



Remarque

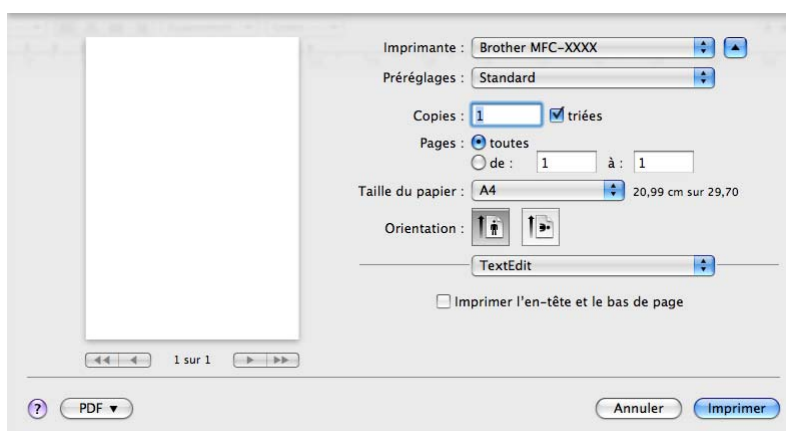
Les fax seront envoyés en noir et blanc seulement.

- 1 Créez un document dans une application sous Macintosh.
- 2 Dans une application, telle qu'Apple TextEdit, cliquez sur **Fichier** et sur **Imprimer**.
 - Pour Mac OS X 10.2.x à 10.4.x

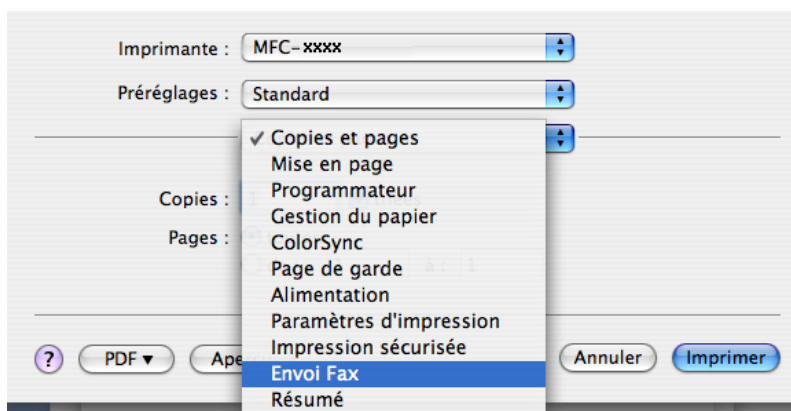


■ Pour Mac OS X 10.5

Pour accéder à d'autres options de configuration, cliquez sur le triangle de développement à côté du menu contextuel Imprimante.



③ Choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



- 4 Choisissez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.

The screenshot shows a software window for faxing. At the top, there are three dropdown menus: 'Imprimante' (set to 'MFC-XXXX'), 'Préréglages' (set to 'Standard'), and 'Envoi Fax'. Below these, the 'Sortie' dropdown is set to 'Télécopieur'. To the right of 'Sortie' is the text 'ver:1.1.3'. Below 'Sortie' is a text field labeled 'Entrer Numéro de Fax' with an 'Ajouter' button to its right. Underneath is a section 'Numéros de Fax enregistrés' with two buttons: 'fax domicile' and 'Carnet d'adresses'. Below that is a section 'Numéros de Fax destinataires' containing a table with two columns: 'Nom' and 'Fax#'. The table is currently empty. At the bottom of the window are several buttons: a help icon (?), 'PDF', 'Aperçu', 'Annuler', and 'Imprimer'.

- 5 Entrez un numéro de fax dans la zone **Entrer Numéro de Fax** puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.



Remarque

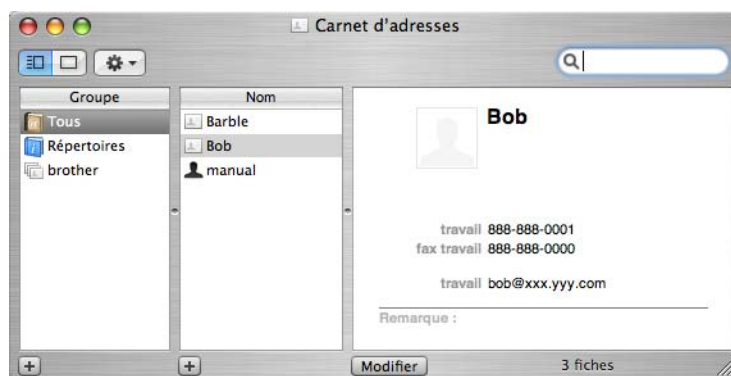
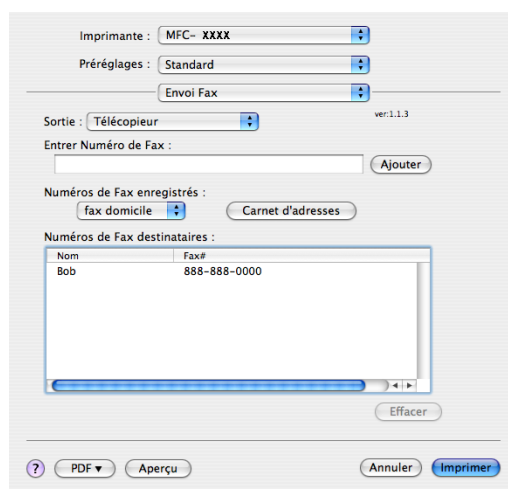
Si vous voulez envoyer un fax à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'afficheront dans la boîte de dialogue.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Entrer Numéro de Fax' field now contains the number '111-222-3333'. The 'Ajouter' button is still present to the right of the field. The rest of the interface remains the same.

Faites glisser la Vcard de l'application Carnet d'adresses Mac OS X (pour Mac OS X 10.2.x à 10.4.x)

Vous pouvez adresser un numéro de fax en utilisant une vCard (carte de visite électronique) dans l'application Mac OS X **Carnet d'adresses**.

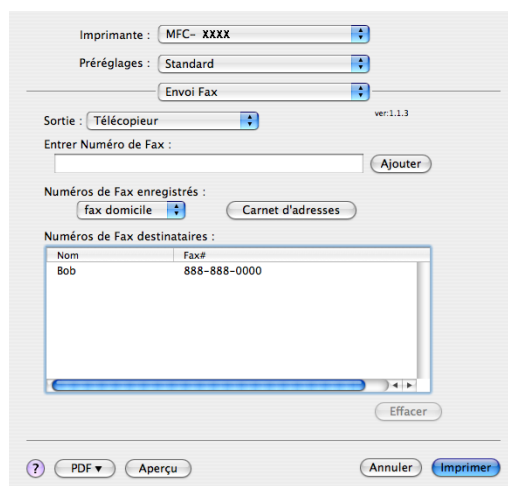
- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Faites glisser une vCard de l'application Mac OS X **Carnet d'adresses** vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Remarque

Si les numéros de fax travail et domicile sont stockés dans le Carnet d'adresses de Mac OS X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés** puis faites glisser une vCard.

- 3 Une fois le numéro de fax renseigné, cliquez sur **Imprimer**.



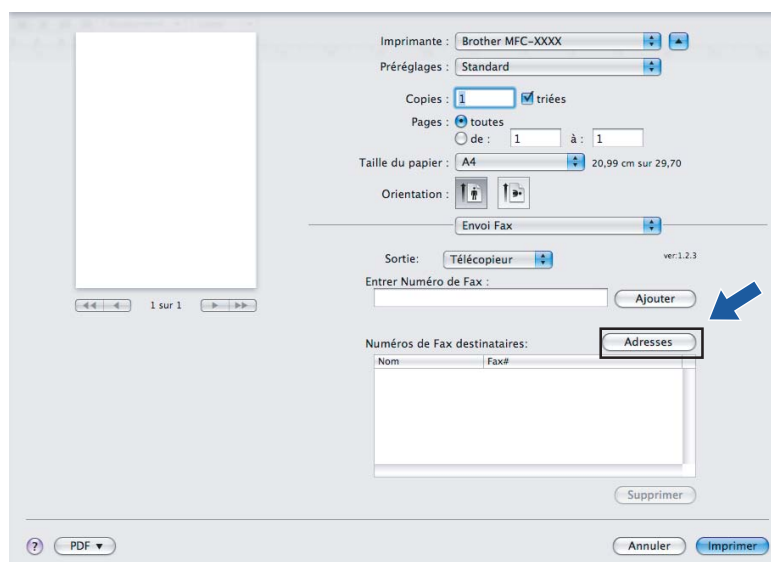

Remarque

La vCard utilisée doit contenir un numéro de **fax travail** ou un numéro de **fax domicile**.

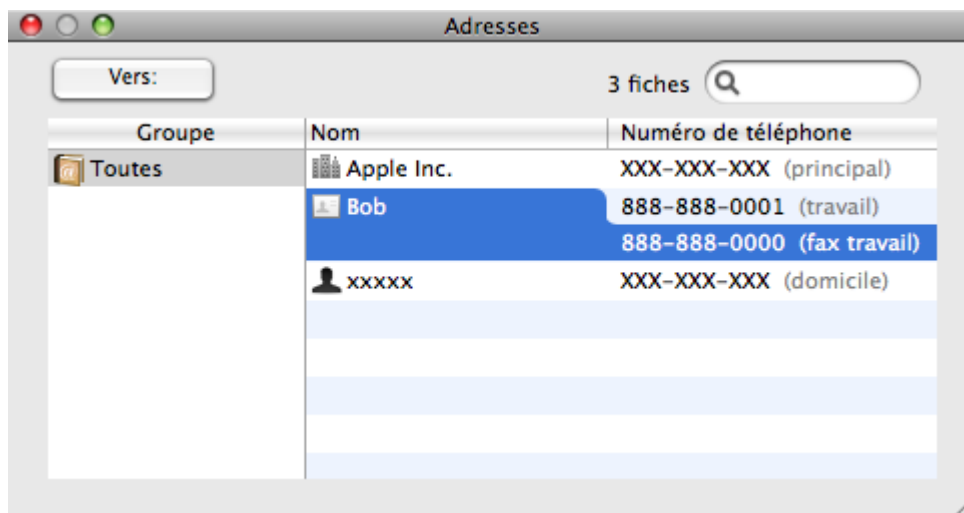
Utilisation du panneau Adresses Mac OS X 10.5

Vous pouvez affecter une adresse à un numéro de fax en utilisant le bouton **Adresses**.

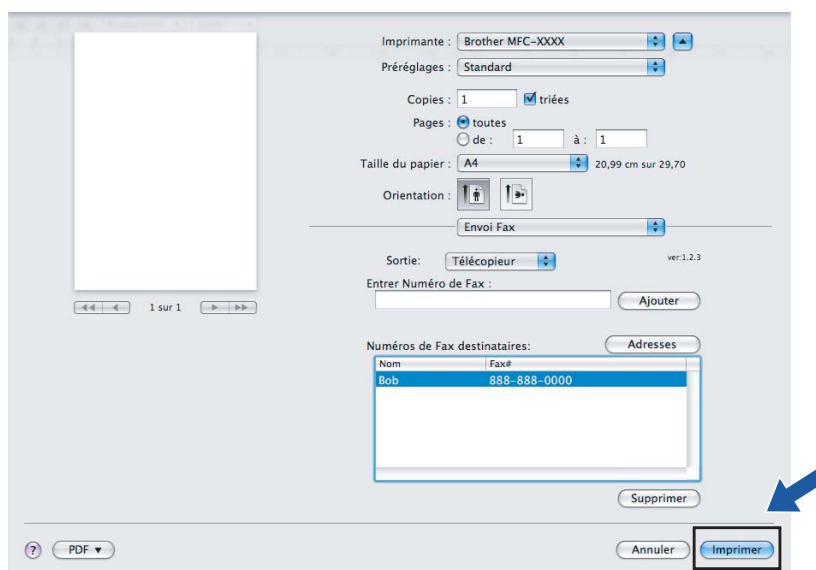
- 1 Cliquez sur **Adresses**.



- 2 Choisissez le numéro de fax et cliquez sur **Vers**.



- 3 Après avoir défini l'adresse du fax, cliquez sur **Imprimer**.



Numérisation à partir d'un Macintosh

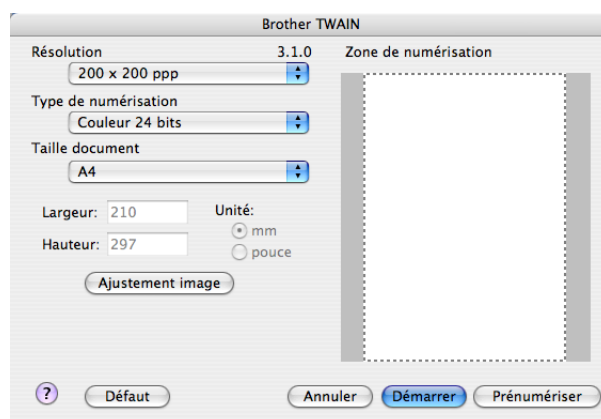
Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN Macintosh avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.



Remarque

Si vous voulez numériser sur l'appareil en réseau, vous devez sélectionner l'appareil connecté au réseau dans l'application **Sélecteur de périphérique** située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou dans le menu déroulant **Modèle** de ControlCenter2.

Exécutez votre application compatible TWAIN pour Macintosh. Lors de la première utilisation du pilote TWAIN de Brother, définissez-le comme pilote par défaut en choisissant **Sélectionner source**. Après cela, pour chaque document que vous numérisez, choisissez **Acquérir Image** ou **Démarrer**. L'option de menu permettant de choisir le pilote de scanner par défaut peut varier en fonction de l'application.



Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

Numérisation d'une image vers le Macintosh

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie seulement après avoir effectué une prénumérisation du document.

Numérisation d'une page entière

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue de configuration du scanner :
 - **Résolution**
 - **Type de numérisation**
 - **Taille document**
 - **Luminosité**
 - **Contraste**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.
Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

Pré-numérisation d'une image

Le bouton **Prénumériser** sert à prévisualiser et vous permet aussi d'éliminer les parties inutiles des images. Lorsque la zone à numériser sélectionnée vous convient, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Prénumériser**.
L'image entière est numérisée sur le Macintosh et s'affiche dans **Zone de numérisation**.
- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 4 Remplacez le document dans le chargeur.



Remarque

Passez cette étape si vous avez posé le document sur la vitre du scanner à l'étape 1.

- 5 Réglez au besoin les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue de configuration du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.
- 7 Vous pouvez peaufiner l'image dans votre logiciel d'édition.

Réglages dans la fenêtre Scanner

Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir & Blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	Couleur 8 bits	Vrai gris/Couleur 24 bits
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 × 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 × 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 × 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 × 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19 200 × 19 200 ppp	Oui	Non	Oui

Type de numérisation

■ Noir et Blanc

Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

■ Gris (Diffusion d'erreur)

Numérisation de photos ou de graphiques (la diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation des points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris).

■ Vrai gris

Numérisation de photos ou de graphiques Ce mode est plus réaliste car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

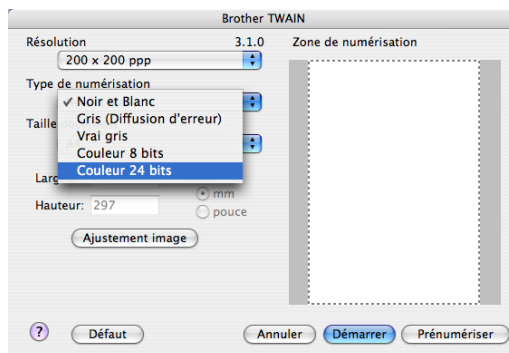
■ Couleur 8 bits

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction couleur la plus précise, mais le format du fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec l'option **Couleur 8 bits**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.



Taille document

Choisissez l'un des formats de document suivants :

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Cartes de visite

Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, au centre de la vitre du scanner, comme indiqué dans les instructions du document.

- Photo 1
- Photo 2
- Photo L
- Photo 2L
- Carte postale 1
- Carte postale 2
- Format personnalisé (réglable par l'utilisateur de 8,9 × 8,9 mm à 215,9 × 355,6 mm).

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton de la souris tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

Largeur : saisissez la largeur du format personnalisé.

Hauteur : saisissez la hauteur du format personnalisé.



Remarque

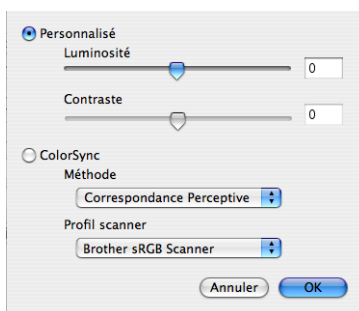
Réglable par l'utilisateur de 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 355,6 mm
(Pour DCP-7030, 8,9 x 8,9 mm à 215,9 x 297 mm)

Ajustement de l'image

■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document.

Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.



Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Noir & Blanc**, **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

■ Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la gauche ou vers la droite. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.



Remarque

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Gris (Diffusion d'erreur)** ou **Vrai gris**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou autre application graphique, essayez différents réglages pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour déterminer ce qui convient le mieux.

Utilisation de la touche Scan (pour utilisateurs d'un câble USB)



Remarque

Si vous utilisez la touche **Scan** sur un réseau, voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 180.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande pour numériser directement des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique (e-mail) ou dans un dossier de votre Macintosh.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil au Macintosh. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que **ControlCenter2** sont installés. La numérisation à l'aide de la touche  (**Scan**) suit la configuration de l'onglet **Bouton du périphérique** (voir *NUMÉRISATION* à la page 161). Pour plus de détails sur la configuration des boutons de **ControlCenter2** pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**Scan**), voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 159.

Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *E-mail* à la page 165).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > Email** (**Scan > E-mail**). Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.



Remarque

Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez **Couleur** pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez **Noir et blanc** pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2 (voir *E-mail* à la page 165).

Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *Image (exemple : Apple Aperçu)* à la page 162).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Image`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2 (voir *Image (exemple : Apple Aperçu)* à la page 162).

Numérisation vers OCR

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par Presto! PageManager en un fichier modifiable puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *OCR (application de traitement de texte)* à la page 164).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur le Macintosh pour que la fonction OCR fonctionne à partir de la touche **Scan** ou de ControlCenter2 (voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 156).

Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur sur le Macintosh et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran de configuration Numérisation vers un fichier de ControlCenter2 (voir *Fichier* à la page 166).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > Fichier**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2 (voir *Fichier* à la page 166).
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.

Utilisation de Presto! PageManager

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh. Etant donné sa compatibilité avec la plupart des programmes d'éditeurs d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto! PageManager procure un contrôle inégalé sur les fichiers de votre Macintosh. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier vos e-mails et vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel OCR intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Pour installer Presto! PageManager, voir le *Guide d'installation rapide*.



Remarque

Le Guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto! PageManager 7 peut être consulté en cliquant sur l'icône **Assistance** dans NewSoft Presto! PageManager 7.

Fonctions

- **OCR** : en une étape, vous pouvez numériser une image, effectuer une reconnaissance du texte et le modifier dans un traitement de texte.
- **Édition d'image** : améliorez, retaillez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- **Annotation** : ajoutez des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- **Fenêtre d'arborescence des dossiers** : affichez et disposez la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- **Fenêtre Miniatures** : affichez les fichiers sous forme de vignettes pour en faciliter l'identification.

9

Spécifications du système pour Presto! PageManager

- Mac OS X 10.2.4 ou plus récent
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur avec au moins 400 Mo d'espace disponible pour l'installation

Assistance technique de Newsoft

Pour les États-Unis

Société :	NewSoft America Inc.
Adresse :	4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, États-Unis
Téléphone :	510 445-8616
Télécopieur :	510 445-8601
Adresse électronique :	contactus@newsoftinc.com
Adresse web :	http://www.newsoftinc.com

Pour le Canada

Adresse électronique : contactus@newsoftinc.com (en anglais)

Allemagne

Société : SoftBay GmbH

Adresse : Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg

Téléphone : 0900 1 409640

(Pour les personnes appelant en Allemagne, ce n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés 0,59 euro/min)

Adresse électronique : de.nsc@newsoft.eu.com

Adresse web : <http://de.newsoft.eu.com>

Royaume-Uni

Société : Avanquest UK

Adresse : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Téléphone : 44-01752-201148

Télécopieur : 44-01752-894833

Adresse électronique : uk.nsc@newsoft.eu.com

Adresse web : <http://uk.newsoft.eu.com>

France

Société : 5CA

Adresse : Bureau non ouvert

Téléphone : 089-965-01-09

(Pour les personnes appelant en France, ce n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés € 1,35 + €euro + 0,34 euro/min)

Adresse électronique : fr.nsc@newsoft.eu.com

Adresse web : <http://fr.newsoft.eu.com>

Italie

Société : 5CA

Adresse : Bureau non ouvert

Téléphone : 0899399878

(Pour les personnes appelant en Italie, ce n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés 0,80 euro/min)

Adresse électronique : it.nsc@newsoft.eu.com

Adresse web : <http://it.newsoft.eu.com>

Espagne

Société : 5CA
Adresse : Bureau non ouvert
Téléphone : 0807505598
(Pour les personnes appelant en Espagne, ce n'est pas un numéro d'appel gratuit ; les appels seront facturés 0,94 euro/min)
Adresse électronique : sp.nsc@newsoft.eu.com

Autres pays

Adresse électronique : tech@newsoft.eu.com (Anglais)

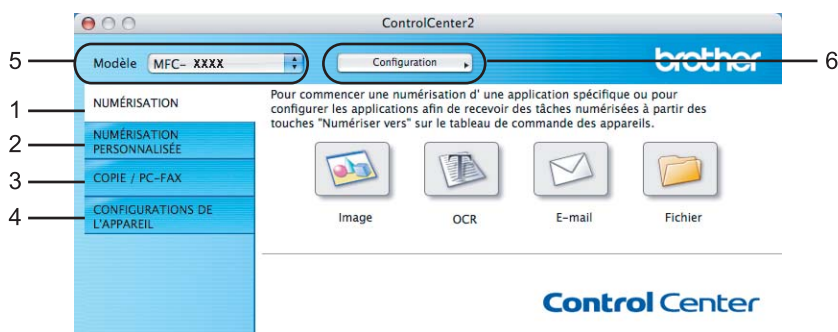
**Remarque**

Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône apparaît sur la barre de menus. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez sur l'icône  et choisissez **Ouvrir**. ControlCenter2 permet d'effectuer les opérations suivantes :

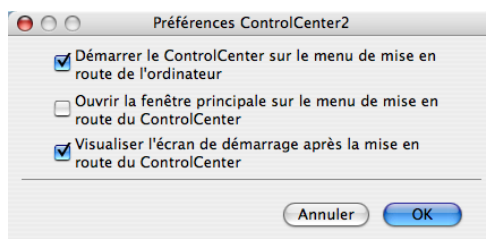
- 1 Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons « Numérisation » personnalisés pour configurer un bouton en fonction de vos exigences. (2)
- 3 Accès aux fonctions Copie disponibles par le biais de votre Macintosh. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (4)
- 5 Vous pouvez sélectionner quel appareil sera relié à ControlCenter2 dans le menu déroulant **Modèle**. (5)
Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autre...** dans le menu déroulant **Modèle**.
- 6 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)



Désactivation de la fonction de chargement automatique

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh, procédez comme suit.

- 1 Cliquez sur l'icône ControlCenter2 dans la barre de menu et choisissez **Préférences**. La fenêtre des préférences de ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

NUMÉRISATION

Il existe quatre boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Image (par défaut : Apple Aperçu)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir l'application de destination, comme Adobe® Photoshop® ou tout autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ OCR (par défaut : Apple TextEdit)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou tout autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur votre Macintosh.

■ E-mail (par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Scan** de votre appareil et le bouton logiciel dans ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **Scan** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** (cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de Control Center tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et choisissez **Bouton du périphérique**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton logiciel dans ControlCenter2, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** (cliquez sur chaque bouton de Control Center tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et choisissez **Bouton du logiciel**) dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.



Type de fichier

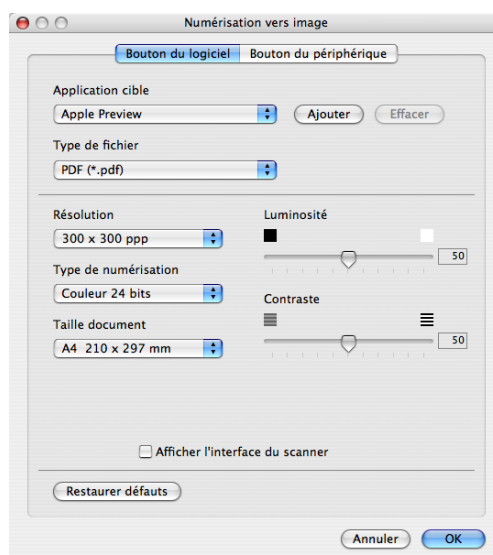
Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non condensé (*.tif)
- TIFF - Condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Non condensé (*.tif)
- TIFF multipage - Condensé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Image (exemple : Apple Aperçu)

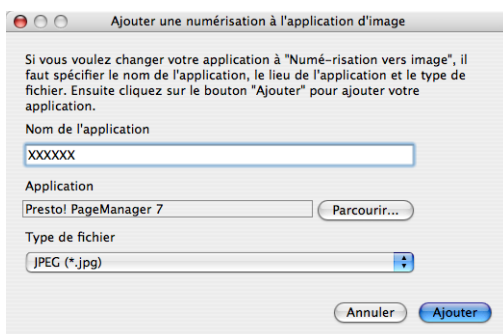
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique pour l'édition d'image. Pour changer les réglages par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

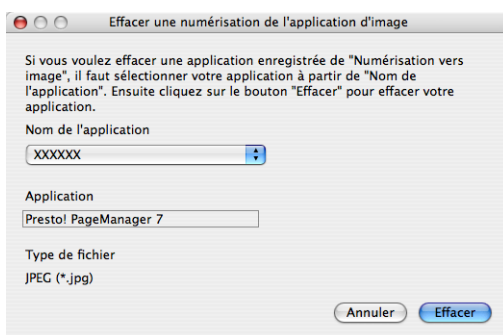
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, choisissez l'application correspondante dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et choisissez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir...** Sélectionnez également **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Choisissez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.



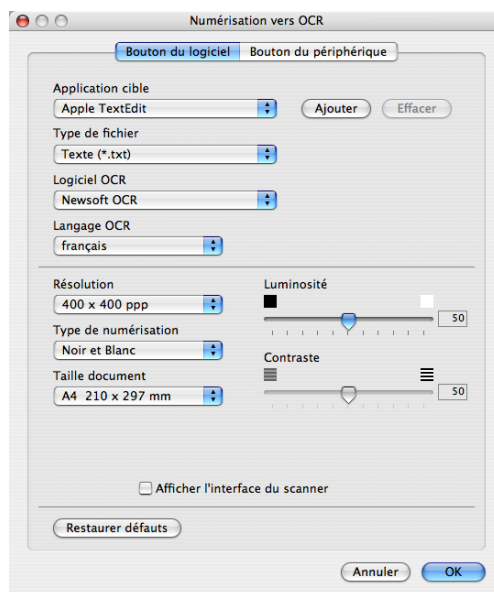
Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers OCR**. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

OCR (application de traitement de texte)

L'option **Numérisation vers OCR** convertit les données image des pages graphiques en texte modifiable par tout traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

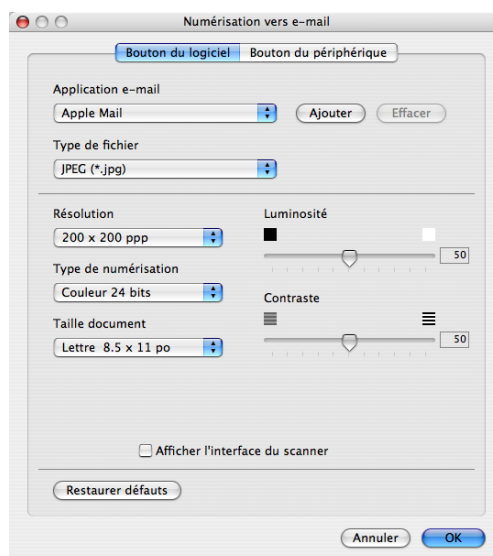
Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

E-mail



La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour changer le programme de courrier électronique (e-mail) ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**.

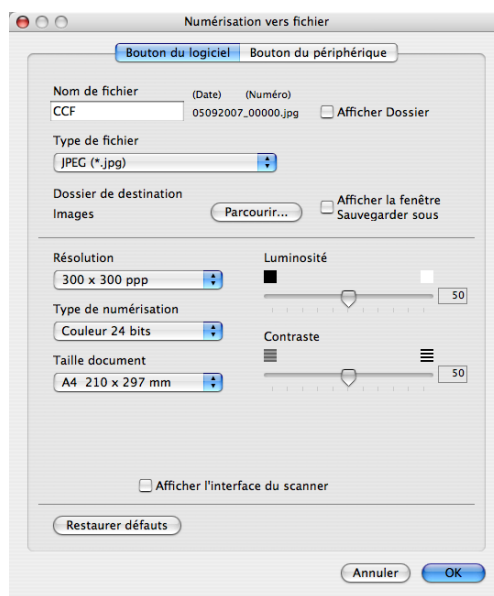
Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut, sélectionnez votre application de courrier électronique (e-mail) préférée dans le menu déroulant **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**¹. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

¹ Au lancement initial de ControlCenter2, une liste par défaut d'applications de messagerie (e-mail) compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document (100 caractères maximum) dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir...**

Pour afficher l'emplacement où l'image numérisée est enregistrée après la numérisation, cochez l'option **Afficher Dossier**. Pour définir la destination de l'image numérisée à chaque fois, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



Remarque

Pour les types de fichiers pris en charge, voir *Type de fichier* à la page 162.

NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Quatre boutons permettent de configurer le logiciel selon vos besoins de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

■ Numérisation vers image

Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner toute application d'édition d'image installée sur votre Macintosh.

■ Numérisation vers OCR

Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé pour cette fonction.

■ Numérisation vers e-mail

Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électronique.

■ Numérisation vers fichier

Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



Type de fichier

Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Non compressé (*.tif)
- TIFF - Compressé (*.tif)
- TIFF multipage - Non compressé (*.tif)
- TIFF multipage - Compressé (*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (*.png)
- PDF (*.pdf)

Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les directives suivantes.

Numérisation vers image

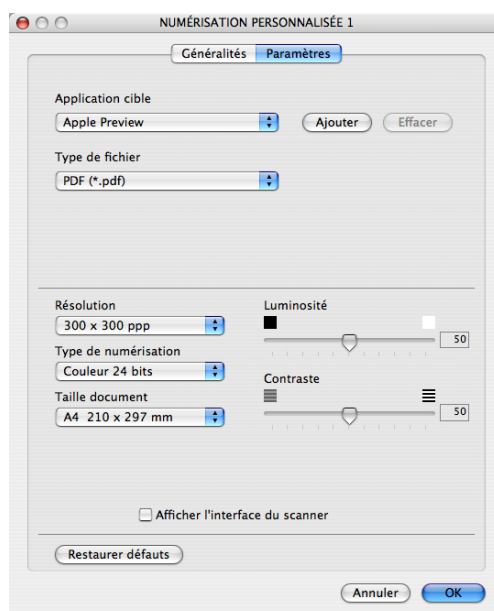
■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

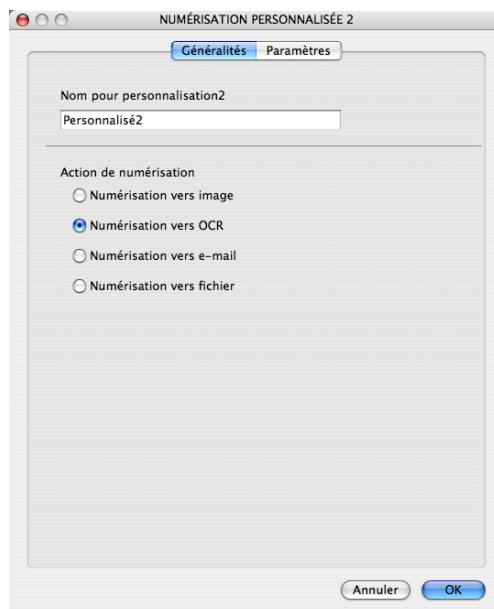
Choisissez l'**Application cible**, le **Type de fichier**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, la **Luminosité** et le **Contraste**.



Numérisation vers OCR

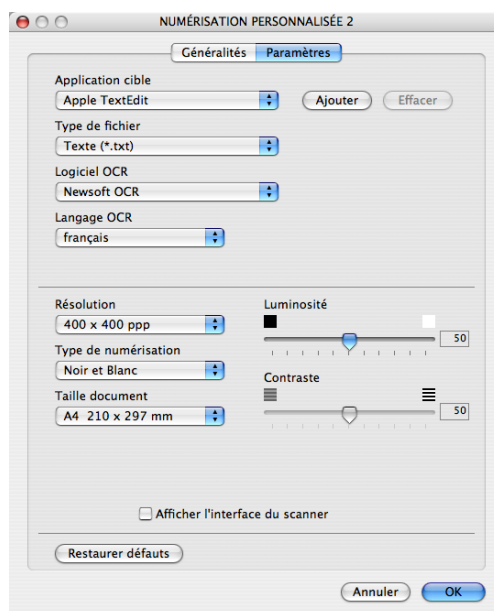
■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

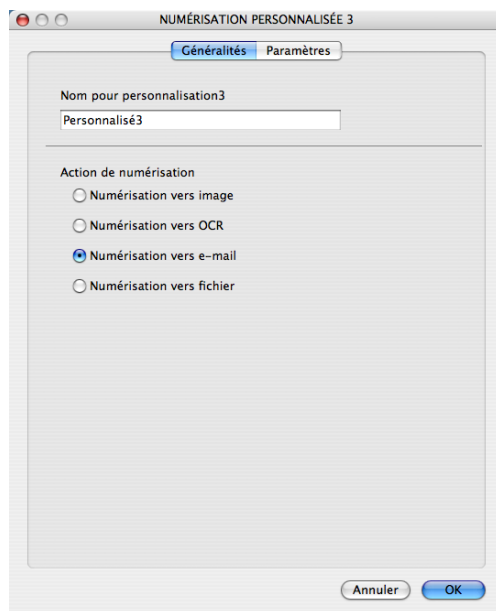
Choisissez l'**Application cible**, le **Type de fichier**, le **Logiciel OCR**, le **Langage OCR**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.



Numérisation vers e-mail

■ Onglet Généralités

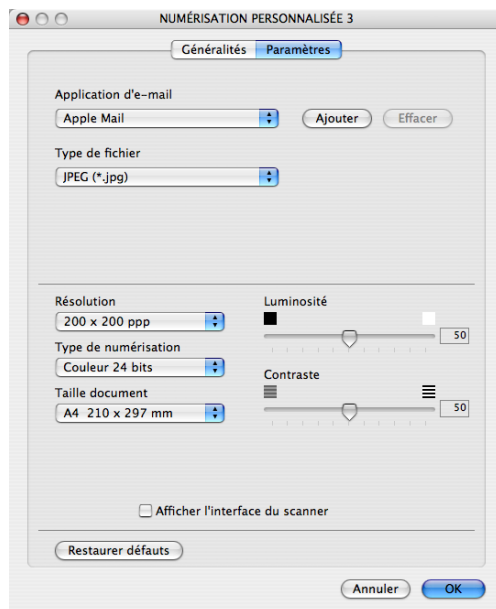
Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



■ Onglet Paramètres

Choisissez l'**Application d'e-mail**, le **Type de fichier**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**,

Afficher l'interface du scanner, la **Luminosité** et le **Contraste**.

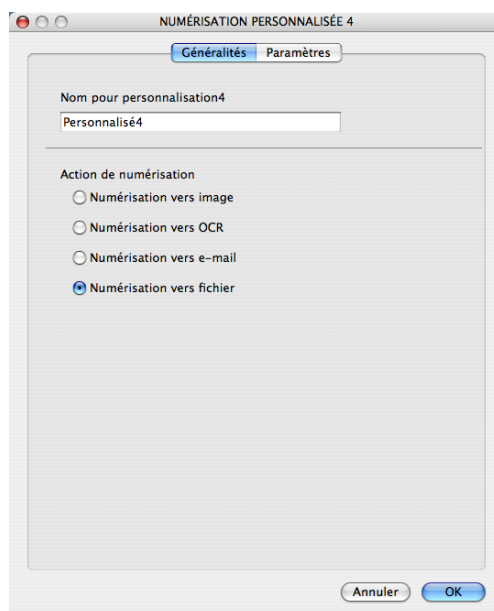


Numérisation vers fichier

■ Onglet **Généralités**

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



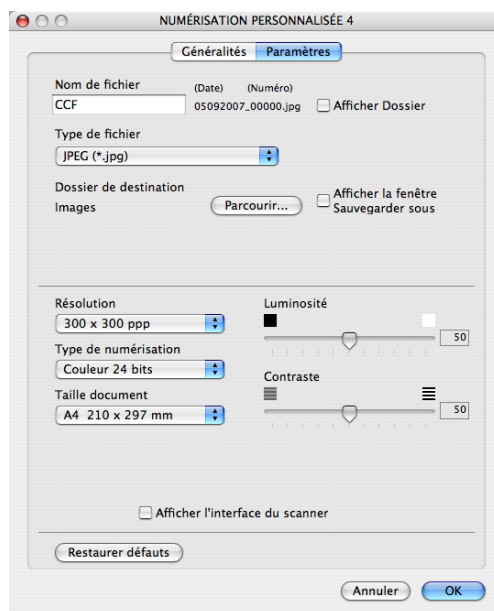
■ Onglet **Paramètres**

Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou choisissez un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir...**.

Choisissez la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste** et saisissez le nom de fichier si vous souhaitez le changer.

Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



COPIE / PC-FAX (PC-FAX est des modèles MFC uniquement)

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh et n'importe quel pilote d'imprimante pour des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh, y compris pour des imprimantes réseau.

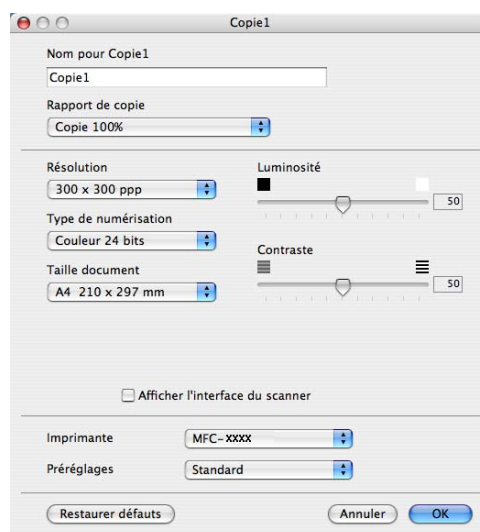
PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax du Macintosh (modèles MFC uniquement).

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie et de fax avancées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.



Entrez un nom dans le champ **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères).

Choisissez **Rapport de copie**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, sélectionnez l'**Imprimante**. Choisissez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu déroulant **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir la fenêtre de dialogue de l'impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

Pour effectuer une copie, sélectionnez **Copies et pages** dans le menu déroulant.
Pour envoyer un fax, sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (*Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)* à la page 142.)

The screenshot shows a software window with the following elements:

- Imprimante :** A dropdown menu showing "MFC- XXXX".
- Préréglages :** A dropdown menu showing "Standard".
- Copies et pages :** A dropdown menu that is currently open, showing the following options:
 - Copies :** A text input field containing "1" and a checked checkbox labeled "triées".
 - Pages :** A radio button labeled "toutes" (which is selected), and a radio button labeled "de : 1 à : 1".
- Buttons at the bottom:** A help button (question mark icon), a "PDF" button with a dropdown arrow, an "Aperçu" button, an "Annuler" button, and an "Imprimer" button.

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil.

■ Configuration à distance (modèles MFC uniquement)

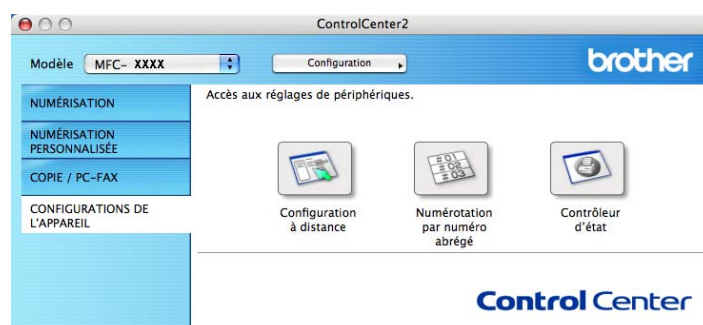
Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (*Configuration à distance* à la page 188.)

■ Numérotation par numéro abrégé (modèles MFC uniquement)

Cette option permet d'ouvrir la fenêtre de réglage de composition rapide de la configuration à distance. (*Configuration à distance* à la page 188.)

■ Contrôleur d'état

Permet d'ouvrir l'utilitaire Moniteur d'état.



Configuration à distance (modèles MFC uniquement)

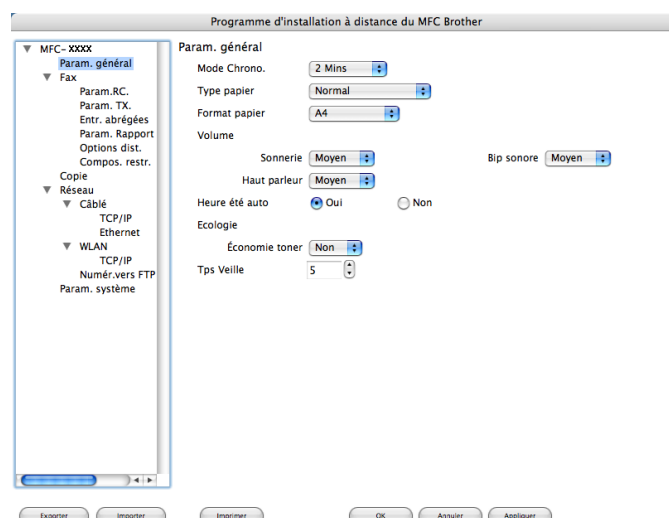
10

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de réglage de l'appareil.



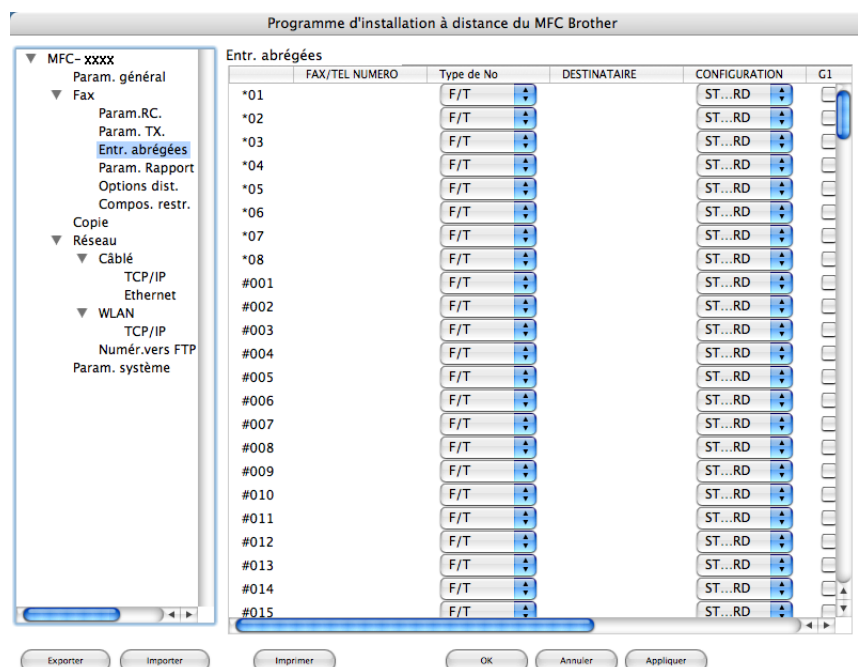
Remarque

Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 188.



Numérotation par numéro abrégé (modèles MFC uniquement)

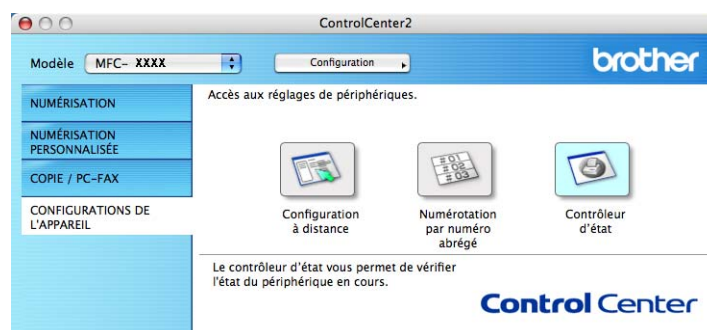
Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** du Programme de configuration à distance dans laquelle vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros de vos destinataires à partir de votre Macintosh.



10

Contrôleur d'état

Le bouton **Contrôleur d'état** vous permet de surveiller l'état d'un ou de plusieurs périphériques et d'être prévenu immédiatement en cas d'erreur comme un bouchage papier. (voir *Contrôleur d'état* à la page 120.)



Si vous souhaitez numériser sur l'appareil en réseau, vous devez sélectionner l'appareil connecté au réseau dans l'application **Sélecteur de périphérique** située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou dans le menu déroulant **Modèle** dans l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel de MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation de réseau dans le Guide d'installation rapide, cette sélection doit déjà être effectuée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez régler ou modifier les paramètres de l'adresse depuis le panneau de commande (voir *Configuration du panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*).



Remarque

Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés à un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.

Avant d'utiliser la numérisation en réseau

Configuration de la numérisation en réseau

- 1 Dans **Bibliothèque**, choisissez **Printers**, **Brother**, **Utilities** et **DeviceSelector** puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.
La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.
Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 159.
- 2 Spécifiez l'appareil par son adresse IP ou par le nom de service mDNS. Pour changer d'adresse IP, entrez simplement la nouvelle adresse IP. Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **parcourir** pour afficher la liste.



3 Cliquez sur **OK**.



Remarque

- Pour utiliser les fonctions de bouton « Numérisation vers » sur l'appareil, cliquez sur l'option intitulée **Enregistrez votre ordinateur avec les fonctions «Scan Vers» sur la Machine**. Ensuite, entrez le nom sous lequel s'affichera votre Macintosh sur l'écran LCD de l'appareil. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
 - Vous pouvez éviter de recevoir les documents non souhaités en définissant un code PIN à 4 chiffres. Saisissez votre code PIN dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'appareil (voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 180).
-

Utilisation de la touche Scan

Numérisation vers e-mail

Lorsque vous choisissez Numérisation vers e-mail, votre document sera numérisé et envoyé directement au Macintosh que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter2 activera l'application e-mail par défaut sur le Macintosh désigné et vous devrez saisir l'adresse du destinataire. Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur. Il sera envoyé avec le message électronique à partir du Macintosh sous forme de fichier joint.

Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *E-mail* à la page 165).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Email` (`Scan > E-mail`). Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh de destination que vous voulez utiliser pour envoyer le document par courrier électronique. Appuyez sur **OK**. Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2 (voir *E-mail* à la page 165).

11

Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé puis envoyé directement au Macintosh que vous avez désigné sur votre réseau. ControlCenter2 activera l'application graphique par défaut sur le Macintosh désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *Image* (exemple : *Apple Aperçu*) à la page 162).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Image`. Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh destinataire de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2 (voir *Image (exemple : Apple Aperçu)* à la page 162).

Numérisation vers OCR

Lorsque vous choisissez Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement au Macintosh que vous avez désigné sur votre réseau. ControlCenter2 activera Presto! PageManager et convertira votre document en texte qui pourra être visualisé et édité à l'aide d'une application de traitement de texte sur Macintosh désigné (voir *OCR (application de traitement de texte)* à la page 164).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers OCR`.
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh destinataire de l'envoi.
Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh de destination sur le panneau de commande.
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.

Numérisation vers fichier

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à un Macintosh que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le format du dossier et du fichier que vous aurez configurés dans ControlCenter2 sur le Macintosh désigné. Vous pouvez changer la configuration de la numérisation (voir *Fichier* à la page 166).

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > Fichier**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh destinataire de l'envoi. Appuyez sur **OK**.
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **Marche (Start)**.
L'appareil commence le processus de numérisation.



Remarque

- Si vous voulez que les données soient numérisées en couleur, sélectionnez Couleur pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2. Si vous voulez que les données soient numérisées en noir et blanc, sélectionnez Noir et blanc pour le type de numérisation dans l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2 (voir *Fichier* à la page 166).
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom du fichier** de l'onglet Bouton du périphérique de la configuration de ControlCenter2.

Numérisation vers FTP (MFC-7440N et MFC-7840W uniquement)

Lorsque vous choisissez **Numérisation vers FTP**, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement sur un serveur FTP de votre réseau local ou sur Internet.

Les détails requis pour utiliser la fonction Numérisation vers FTP peuvent être entrés manuellement sur le panneau de commande ou à l'aide de l'application de Gestion via le web (Web Based Management) pour les préconfigurer et les enregistrer dans un profil FTP.

Pour des informations sur la façon d'entrer manuellement les détails relatifs à la fonction Numérisation vers FTP, voir *Numérisation vers FTP - Méthode manuelle* à la page 186. Pour utiliser l'application Gestion via le web, tapez **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (xxx.xxx.xxx.xxx représentant l'adresse IP de l'appareil) dans votre navigateur, puis configurez ou modifiez les **Paramètres Administrateur**. Vous pouvez configurer jusqu'à 10 profils de serveur FTP.



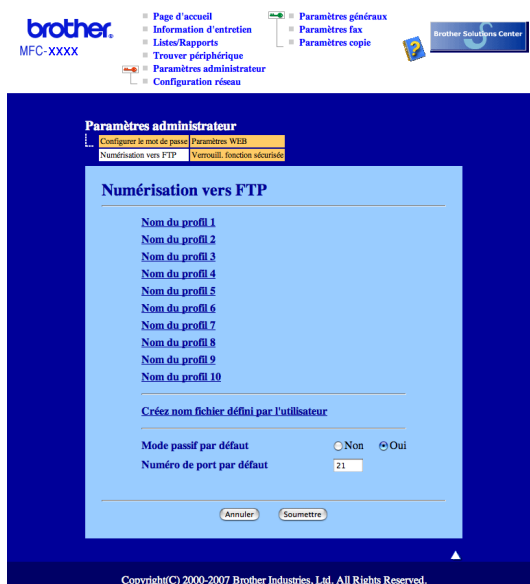
- 1 Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil et peut comporter jusqu'à 15 caractères.
- 2 L'Adresse de l'hôte IP est le nom de domaine du serveur FTP. Entrez le nom de domaine dans le champ Adresse IP (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).
- 3 Entrez le Nom de l'utilisateur qui a été enregistré sur le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).
- 4 Entrez le mot de passe d'accès au serveur FTP pour le nom d'utilisateur enregistré (jusqu'à 32 caractères).
- 5 Entrez le dossier de destination dans lequel sera stocké votre document sur le serveur FTP (par exemple /brother/abc/) (jusqu'à 60 caractères).

- 6 Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez sélectionner l'un des 7 noms de fichier existants ou l'un des 2 noms de fichier créés par l'utilisateur. Le nom de fichier utilisé pour le document correspond à celui que vous avez sélectionné, plus les 6 derniers chiffres du compteur (vitre/chargeur), plus l'extension du fichier (par exemple, Estimation098765.pdf). Vous pouvez également entrer manuellement un nom de fichier de 15 caractères maximum.
- 7 Choisissez la qualité de numérisation du document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir **150 ppp couleur**, **300 ppp couleur**, **600 ppp couleur**, **Gris 300 ppp**, **Gris 200ppp**, **Gris 100ppp**, **Mono 200** ou **Mono 200x100**.
- 8 Choisissez le type de fichier pour le document dans la liste déroulante. Vous pouvez choisir PDF ou JPEG pour les documents couleur ou en échelle de gris et PDF ou TIFF pour les documents N/B.
- 9 Vous pouvez régler le Mode passif sur Non ou sur Oui en fonction de la configuration du pare-feu de votre serveur FTP et de votre réseau. Le réglage par défaut est Oui. Vous pouvez également changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le réglage par défaut est Port 21. Dans la plupart des cas, ces deux réglages par défaut peuvent être conservés.

Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur

Outre les 7 noms de fichiers existants, vous pouvez stocker 2 noms de fichiers définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

- 1 Dans l'écran Scan to FTP de l'application de gestion via le web, choisissez **Créez nom fichier défini par l'utilisateur**.



- 2 Entrez un nom de fichier dans l'un des 2 champs de nom définis par l'utilisateur et cliquez sur **Soumettre**. Il est possible de saisir 15 caractères au maximum dans chacun des champs de nom définis par l'utilisateur.



Numérisation vers FTP en utilisant des profils de serveur FTP

- 1 Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- 2 Appuyez sur  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numér. > FTP. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'un des profils de serveur FTP affichés. Appuyez sur **OK**.
 - Si le profil de Numérisation vers FTP est terminé, vous passez automatiquement à l'étape 10.
 - Si le profil de Numérisation vers FTP n'est pas terminé, par exemple s'il manque le nom et le mot de passe du compte de connexion, ou si la qualité ou le type de fichier ne sont pas choisis, vous serez invité à saisir les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 5 Choisissez l'une des options ci-dessous :
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Couleur 150 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 6.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 7.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou TIFF. Appuyez sur **OK**.
- 8 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 9 Utilisez le pavé numérique pour entrer le mot de passe. Appuyez sur **OK**.

- ⑩ Exécutez une des actions suivantes :
- Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche (Start)** et passez à l'étape ⑬.
 - Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape ⑪.
- ⑪ Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche (Start)** et passez à l'étape ⑬.



Remarque

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape ⑫.

- ⑫ Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**. Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser (15 caractères maximum) et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche (Start)**.
- ⑬ Le texte `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence à numériser.

Numérisation vers FTP - Méthode manuelle

- ① Placez le document face imprimée vers le haut dans le chargeur ou face imprimée vers le bas sur la vitre du scanner.
- ② Appuyez sur  (**Scan**).
- ③ Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numér. > FTP`. Appuyez sur **OK**.
- ④ Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**.



Remarque

S'il n'y a pas de profils FTP configurés, sautez l'étape ④ et passez à l'étape ⑤.

- ⑤ Utilisez le pavé numérique pour entrer l'adresse d'hôte FTP dans le champ Host Address (par exemple `ftp.exemple.com`) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple `192.23.56.189`). Appuyez sur **OK**.
- ⑥ Utilisez le pavé numérique pour entrer le dossier de destination (par exemple `/brother/abc/`, jusqu'à 60 caractères). Appuyez sur **OK**.
- ⑦ Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Entr.NomUtilis.` ou `Change réglage`. Appuyez sur **OK**.
Si vous choisissez `Entr.NomUtilis.`, passez à l'étape ⑪.
Si vous choisissez `Change réglage`, passez à l'étape ⑧.

- 8 Choisissez l'une des options ci-dessous.
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Couleur 150 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp ou Gris 100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 9.
 - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N&B 200 ppp ou N&B 200x100 ppp. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 10.
- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou JPEG. Appuyez sur **OK** et passez à l'étape 11.
- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou TIFF. Appuyez sur **OK**.
- 11 Utilisez le pavé numérique pour entrer le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 12 Utilisez le pavé numérique pour entrer le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 13 Exécutez une des actions suivantes :
- Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche (Start)** et passez à l'étape 16.
 - Si vous voulez modifier le nom de fichier, passez à l'étape 14.
- 14 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner un nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Marche (Start)** et passez à l'étape 16.



Remarque

Si vous voulez modifier le nom de fichier manuellement, passez à l'étape 15.

- 15 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur **OK**.
Entrez le nom de fichier que vous voulez utiliser (15 caractères maximum) et appuyez sur **OK**.
Appuyez sur **Marche (Start)**.
- 16 Le texte `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP est réussie, l'appareil commence à numériser.



Remarque

S'il se produit un dépassement de délai ou toute autre erreur, relancez le processus de Numérisation vers FTP depuis le début 1. Si le nom d'utilisateur est entré de façon incorrecte, le message `Err.authentic.` s'affiche sur l'écran LCD ; dans ce cas, relancez le processus depuis le début 1.

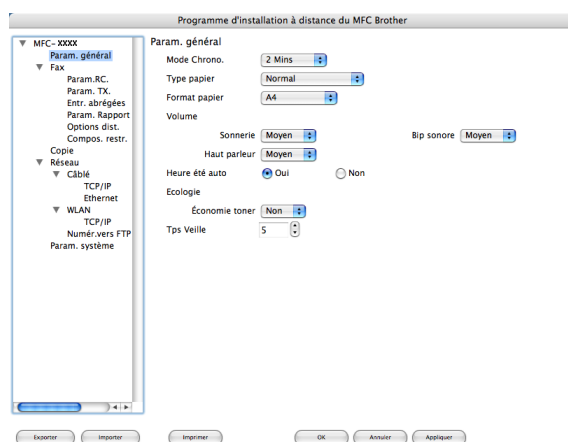
Configuration à distance (modèles MFC uniquement)

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Macintosh. Quand vous accédez à cette application, les paramètres sur votre appareil sont automatiquement téléchargés vers votre Macintosh et s'affichent sur l'écran. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.



Remarque

L'icône de l'application **Configuration à distance** se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de Configuration à distance.

■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

■ Importer

Ce bouton vous permet de lire les réglages enregistrés dans un fichier.



Remarque

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour enregistrer la composition par numéro abrégé ou tous les réglages pour votre appareil.
 - Si vous avez besoin de changer l'appareil qui a été enregistré sur votre Macintosh au cours de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez **Sélecteur de périphérique** et choisissez le nouvel appareil (pour les utilisateurs de réseau uniquement).
-

C

Configuration à distance	
Macintosh	188
Windows®	90
ControlCenter2	
Macintosh	159
ControlCenter3	
Windows®	54

D

DeviceSelector	178
----------------------	-----

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
envoi	142
Windows®	
carnet d'adresses	99
envoi	93
groupe	101
page de garde	94
réception	105
style simple	96
style télécopieur	95

M

Mode BR-Script 3	6, 117
------------------------	--------

N

Numérisation	
Macintosh	
OCR	156
Presto! PageManager	154, 156
Résolution	150
Touche Scan	153
vers le Macintosh	149
Windows®	
compatible WIA	37
Réseau	78, 178
Résolution	34
ScanSoft™ PaperPort™	50
Touche Scan	47, 82
Numérisation vers FTP	
Windows®	85, 182

O

Options du périphérique	20
-------------------------------	----

P

PaperPort™ (Windows®)	
importation	53
OCR	52
PC FAX en réseau	
Macintosh (envoi seulement)	142
Windows®	92
Pilotes	
Macintosh	
TWAIN	148
Windows®	
imprimante	2
TWAIN	30
WIA	37
Presto! PageManager (Macintosh)	154, 156

S

Sélecteur de périphérique	148, 178, 189
---------------------------------	---------------



Visitez notre site Internet
<http://www.brother.com>

L'utilisation de ce produit est approuvée dans le pays où il a été acheté uniquement. Les sociétés locales Brother ou leurs concessionnaires n'offrent un service d'assistance que pour les appareils achetés dans leur pays respectif.