

PROGRAMVAREHÅNDBOK

MFC-7840W
MFC-7440N
MFC-7320
DCP-7045N
DCP-7040
DCP-7030

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

Windows Vista er enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

CorelDRAW, Paint Shop Pro og WordPerfect er varemerker eller registrerte varemerker for Corel Corporation og/eller datterselskaper i Canada, USA og/eller andre land.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre varemerker er de respektive innehaveres eiendom.

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Windows®

1	Utskrift	2
	Bruke skriverdriveren for Brother	2
	Skrive ut et dokument	3
	Tosidig utskrift	4
	Veiledning for utskrift på begge sider av papiret	4
	Manuell tosidig utskrift	4
	Samtidig skanning, utskrift og faksing	4
	Utskriftstaster	5
	Avbryt jobb	5
	Sikker-tast (bare MFC-modeller)	5
	Støtte for emulering med skrivere (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	6
	Skrive ut listen over innebygde skrifttyper (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	7
	Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	7
	Støtte for testutskrift (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	7
	Gjenopprette standard utskriftsinnstillinger (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	8
	Statusovervåkning	9
	Overvåke maskinens status	9
	Skriverdriverinnstillinger	10
	Funksjoner i Windows®-skriverdriveren	11
	Kategorien Grunnleggende	11
	Kategorien Avansert	14
	Utskriftskvalitet	15
	Tosidig utskrift	16
	Vannmerke	17
	Sideinnstilling	19
	Enhetsalternativer	20
	Kategorien Støtte	22
	Magasininnstillinger	23
	Funksjoner i BR-Script-skriverdriveren (PostScript® 3™ språkemulering) (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	25
	Utskriftsinnstillinger	25
	Avanserte valg	27
	Kategorien Porter	29
2	Skanning	30
	Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren	30
	Skanne et dokument til PC-en	30
	Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne	32
	Innstillinger i dialogboksen for skanneroppsett	33
	Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (For Windows® XP/Windows Vista®)	37
	WIA-kompatibilitet	37
	Skanne et dokument til PC-en	37
	Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten	39

Skanne dokumenter med WIA-driveren (For brukere av Windows Fotogalleri og Windows Skann og faks)	43
Skanne et dokument til PC-en	43
Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten	45
Bruke Skann-tasten (For brukere med USB-kabel)	47
Skanne til e-post	47
Skanne til bilde	48
Skanne til OCR	48
Skanne til fil	49
Med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR av NUANCE™	50
Vise objekter	51
Ordne objekter i mapper	52
Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer	52
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR gjør det mulig å konvertere bildetekst til redigerbar tekst	52
Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer	53
Eksportere objekter til andre formater	53
Avinstallere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR	53

3 **ControlCenter3** **54**

Bruke ControlCenter3	54
Skifte brukergrensesnitt	56
Slå av av funksjonen for automatisk innlasting	56
SKANNING	57
Filtype	58
Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)	58
OCR (tekstbehandlingsprogram)	60
E-post	61
Fil	62
BRUKERDEFINERT SKANNING	63
Filtype	64
Tilpasse en brukerdefinert knapp	64
KOPIERE	69
PC-FAX (bare MFC-modeller)	71
Send	72
Motta / Se mottatte fakser	72
Adressebok	73
oppsett	73
OPPSETT FOR INNRETNING	74
Fjernoppsett (bare MFC-modeller)	75
Hurtig-oppringing (bare MFC-modeller)	76
Statusovervåkning	76
Brukermanual	77

4	Nettverksskanning (For modeller med innebygd nettverk)	78
	Før bruk av nettverksskanning	78
	Nettverks -lisens	78
	Konfigurere nettverksskanning	78
	Bruke Skann-tasten	82
	Skanne til E-post	82
	Skanne til bilde	82
	Skanne til OCR	83
	Skanne til fil	84
	Skanne til FTP (bare MFC-7440N og MFC-7840W)	85
	Skanne til FTP manuelt	88
5	Fjernoppsett (bare MFC-modeller)	90
	Fjernoppsett	90
6	Brother PC-FAX programvare (bare MFC-modeller)	92
	PC-FAX-sending	92
	Oppsett av brukerinformasjon	92
	Oppsett for sending	93
	Sette opp en forside	94
	Angi forsideinformasjon	95
	Send en fil som PC-FAKS med Faks stil som brukergrensesnitt	95
	Send en fil som en PC-FAKS med Enkel stil som brukergrensesnitt	96
	Adressebok	98
	Brother Adressebok	99
	Legge til et medlem i adresseboken	99
	Oppsett for Hurtigvalg	100
	Sette opp en gruppe for gruppesending	101
	Redigere medlemsinformasjon	102
	Slette et medlem eller en gruppe	102
	Eksportere adresseboken	102
	Importere til adresseboken	104
	PC-FAKS-mottak	105
	Aktivere PC-FAKS-mottak på maskinen din	106
	Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en	106
	Sette opp datamaskinen	107
	Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX	108
	Vise nye PC-FAKS-meldinger	109
7	Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)	110
	Før du benytter Brother-programvaren	110
	For Windows® XP SP2-brukere	110
	For Windows Vista®-brukere	112

Avsnitt II Apple Macintosh

8 Skrive ut og fakse 116

Utskriftstast	116
Avbryt jobb.....	116
Sikker-tast (bare MFC-modeller)	116
Støtte for emulering med skrivere (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	117
Skrive ut listen over innebygde skrifttyper (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	118
Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	118
Støtte for testutskrift (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	118
Gjenopprette standard utskriftsinnstillinger (kun MFC-7840W og DCP-7045N)	119
Statusovervåkning	120
Oppdatering av maskinens status	120
Skjule eller vise vinduet	120
Avslutte vinduet	120
Internett-basert styring (kun nettverkstilkobling)	120
Funksjonene i skriverdriveren (for Macintosh).....	121
Utskriftsformat	121
Velge alternativer for sideoppsett	121
Forside (for Mac OS X 10.4 eller senere)	123
Layout	123
Sikker utskrift	124
Utskriftsinnstillinger.....	125
Fjerne skriverdriver for Macintosh	129
Bruke BR-Script3-driveren (Post Script® 3™ skriverdriver for språkemulering) (kun MFC-7840W og DCP-7045N).....	130
Funksjoner i BR-Script-skriverdriveren (PostScript® 3™ språkemulering) (kun MFC-7840W og DCP-7045N).....	136
Utskriftsformat	136
Eksemplarer & Sider.....	136
Forside (for Mac OS X 10.4).....	138
Layout.....	138
Skriverfunksjoner.....	139
Sende en faks (bare MFC-modeller)	142
For Macintosh	142
Dra et Vcard fra programmet Mac OS X Address Book (For Mac OS X 10.2.x til 10.4.x).....	145
Bruke adressepanelet i Mac OS X 10.5	147

9 Skanning 149

Skanne fra en Macintosh-maskin	149
Skanne bilder til en Macintosh-maskin	150
Prøveskanne et bilde.....	150
Innstillinger i skannervinduet	151
Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel)	154
Skanne til e-post.....	154
Skanne til bilde	155
Skanne til OCR.....	155
Skanne til fil	156
Bruke Presto! PageManager	157
Funksjoner	157
Systemkrav for Presto! PageManager.....	157
NewSoft kundestøtte	157

10	ControlCenter2	160
	Bruke ControlCenter2	160
	Slå av Automatisk innlasting	161
	SKANNING	162
	Filtyper	163
	Bilde (eksempel: Apple Preview)	163
	OCR (tekstbehandlingsprogram)	165
	E-post	166
	Fil	167
	BRUKERDEFINERT SKANNING	168
	Filtyper	169
	Brukerdefinert knapp	169
	Skanne til bilde	170
	Skanne til OCR	171
	Skanne til E-post	172
	Skanne til fil	173
	KOPIERE / PC-FAX (PC-FAX bare MFC-modeller)	175
	OPPSETT FOR INNRETNING	177
	Fjernoppsett (bare MFC-modeller)	177
	Hurtig-oppringing (bare MFC-modeller)	178
	Statusovervåkning	178
11	Nettverksskanning	179
	Før bruk av nettverksskanning	179
	Konfigurere nettverksskanning	179
	Bruke Scan-tasten	181
	Skanne til e-post	181
	Skanne til bilde	181
	Skanne til OCR	182
	Skanne til fil	183
	Skanne til FTP (bare MFC-7440N og MFC-7840W)	183
	Skanne til FTP manuelt	187
12	Fjernoppsett	189
	Fjernoppsett (bare MFC-modeller)	189
A	Stikkordliste	191



Windows®

Utskrift	2
Skanning	30
ControlCenter3	54
Nettverksskanning (For modeller med innebygd nettverk)	78
Fjernoppsett (bare MFC-modeller)	90
Brother PC-FAX programvare (bare MFC-modeller)	92
Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)	110

**Merk**

- Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® XP. Skjermbildene på din PC kan variere avhengig av hvilket operativsystem du kjører.
- Hvis din PC er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å skrive ut, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137. Se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 110.

Bruke skriverdriveren for Brother

En skriverdriver er programvare som oversetter data fra det formatet datamaskinen bruker til det formatet en bestemt skriver krever, ved hjelp av et skriverkommandospråk, eller sidebeskrivelsesspråk.

Du finner skriverdriverne på den medfølgende CD-platen. Installer driverne ved å følge *Hurtigstartguiden*. Den nyeste skriverdriveren kan også lastes ned fra Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com>

Windows®-utskrift

Skriverdriverne for Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista® er tilgjengelige på CD-ROM-platen som fulgte med Brother-enheten. Det er enkelt å installere dem i Windows ved hjelp av installasjonsprogrammet som følger med. Driverne støtter vår unike kompresjonsmodus for raskere utskriftshastighet i Windows®-applikasjoner, og lar deg sette opp ulike skriverinnstillinger, inkludert økonomisk utskriftsmodus og egendefinerte papirstørrelser.

Skrive ut et dokument

Når maskinen mottar data fra datamaskinen, begynner den å skrive ut ved å plukke opp papir fra papirmagasinet. Papirmagasinet kan mate ut mange ulike typer papir og konvolutter. (Se *Brukermanualen* for å få informasjon om papirmagasinet og anbefalt papir.)

- 1 Velg kommandoen Skriv ut fra programmet ditt.
Hvis andre skrivere er installert på datamaskinen din, velger du **Brother MFC-XXXX** eller **DCP-XXXX Printer*** som ønsket skriverdriver fra menyen Skriv ut eller Utskriftsinnstillinger i programvaren, og klikk deretter OK for å starte utskriften.
*(XXXX er navnet på din modell. Hvis du bruker LAN-kabel til å koble til maskinen, vises det lokale nettverket i skriverdriverens navn.)



Merk

Macintosh-brukere kan lese mer i *Funksjonene i skriverdriveren (for Macintosh)* på side 121.

- 2 Datamaskinen din sender nå data til maskinen.
- 3 Når maskinen er ferdig med å skrive ut alle dataene, vises maskinens status i displayet.



Merk

Du kan velge papirstørrelse og papirretning i brukerprogrammet.

Hvis brukerprogrammet ikke støtter den egendefinerte papirstørrelsen, velger du den nærmeste papirstørrelse oppover.

Juster deretter utskriftsområdet ved å endre høyre- og venstremargen i brukerprogrammet.

Tosidig utskrift

Den medfølgende skriverdriveren støtter tosidig (dupleks) utskrift.

Veiledning for utskrift på begge sider av papiret

- Hvis papiret er tynt, kan det hende det blir krøllete.
- Hvis papiret er krøllete, snur du bunken, retter det ut og plasserer det tilbake i papirmagasinet eller magasinet for manuell mating.
- Hvis papiret ikke mates riktig, kan det hende det blir krøllete. Ta ut papiret, rett det ut og snu bunken.
- Når du bruker funksjonen for manuell tosidig utskrift, kan det oppstå papirstopp, eller det kan hende at utskriftskvaliteten ikke blir tilfredsstillende.

Se *Papirstopp* i *Brukermanualen* hvis papirstopp oppstår. Se *Forbedre utskriftskvaliteten* i *Brukermanualen* hvis du har problemer med Utskriftskvaliteten.

Manuell tosidig utskrift

Maskinen skriver ut alle sidene med partall først på én side av arket. Deretter vises en dialogboks der Windows[®]-driveren ber deg om å legge inn papiret på nytt. Før du legger inn papiret igjen må du rette bunken godt inn slik at du unngår papirstopp. Det anbefales at du ikke bruker meget tynt eller tykt papir.

Samtidig skanning, utskrift og faksing

Maskinen kan skrive ut fra datamaskinen mens den sender eller mottar en faks i minnet eller mens den skanner et dokument inn i datamaskinen. Faksforsendelser stanser ikke under PC-utskrift. Men mens maskinen kopierer eller mottar en faks på papir, stanses PC-utskriften midlertidig og gjenopptas når kopieringen eller faksmottaket er ferdig.

Utskriftstaster

Avbryt jobb

Trykk på **Job Cancel** for å avbryte den aktuelle utskriftsjobben. Du kan tømme skriverminnet for gjenværende data ved å trykke på **Job Cancel**. For å avbryte flerutskriftsjobber, hold nede denne tasten til LCD-en viser `Avb. jobb (Alle)`.



Sikker-tast (bare MFC-modeller)

Sikrede data er passordbeskyttet. Kun de som kjenner passordet vil kunne skrive ut dataene. Maskinen vil ikke skrive ut sikrede data før passordet blir tastet inn. Når dokumentet er skrevet ut, blir dataene slettet fra minnet. For å bruke denne funksjonen, må du ha angitt passordet ditt i dialogboksen for skriverdriveren. Hvis du slår av strømbryteren, slettes de sikrede dataene som er lagret i minnet.

- 1 Trykk **Secure**.



Merk

Hvis `Ingen data!` vises i displayet, finnes det ingen sikrede data i minnet.

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge brukernavn. Trykk **OK**. Displayet viser de sikrede jobbene for dette navnet.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge jobben. Trykk **OK**. Skriv inn passordet, og trykk på **OK**.
- 4 Skriv ut data ved å trykke på ▲ eller ▼ og velge `Print`. Trykk på **OK**.
Maskinen skriver ut dataene.
Slett de sikrede dataene ved å trykke på ▲ eller ▼ og velge `Slette`.
Trykk på **OK**.

Støtte for emulering med skrivere (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Skriveren din vil motta utskriftskommandoer i et utskriftsspråk eller emulering. Forskjellige operativsystemer og applikasjoner vil sende utskriftskommandoene på forskjellige språk. Maskinen din kan motta utskriftskommandoer i mange forskjellige emuleringer, og har en innstilling for automatisk emuleringsvalg. Når maskinen mottar data fra datamaskinen, velges riktig emuleringsmodus automatisk. Standardinnstillingen er Auto.

Maskinen har følgende emuleringsmodi: Du kan endre innstillingen ved hjelp av kontrollpanelet eller en nettleser.

■ HP LaserJet-modus

HP LaserJet-modus (eller HP-modus) er emuleringsmodusen som denne skriveren støtter PCL6-språket til Hewlett-Packard LaserJet-laserskrivere i. Mange programmer støtter denne typen laserskriver. Hvis du bruker denne modusen, fungerer skriveren optimalt med disse programmene.

■ BR-Script 3-modus

BR-Script er et originalt Brother-språk for sidebeskrivelse og en tolk for PostScript-språkemulering. Denne skriveren støtter PostScript®3™. BR-Script-tolken i denne skriveren gir deg kontroll over tekst og grafikk på siden.

Hvis du trenger teknisk informasjon om PostScript®-kommandoer, kan du se følgende håndbøker:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3. utgave. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Velge emuleringsmodus

- 1 For MFC-7840W, trykk **Menu**, **4**, **1**.
For DCP-7045N, trykk **Menu**, **▲** eller **▼** for å velge **3**. **Skriver**. Trykk **OK**.
Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **1**. **Emulering**. Trykk **OK**.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **Auto**, **HP LaserJet** eller **BR-Script 3**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Vi anbefaler at du angir emuleringsinnstillingen med programmet ditt eller nettverksserveren. Hvis innstillingen ikke fungerer som den skal, velger du ønsket emuleringsmodus manuelt med knappene på maskinens kontrollpanel.

Skrive ut listen over innebygde skrifttyper (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Du kan skrive ut en liste over maskinens innebygde skrifttyper for å se hvordan hver enkelt skrifttype ser ut før du foretar endelig valg.

- 1 For MFC-7840W, trykk **Menu, 4, 2, 1**, og gå til Trinn ③.
For DCP-7045N, trykk på **Menu, ▲ eller ▼** for å velge 3. *Skriver.* Trykk **OK** og gå til Trinn ②.
- 2 Trykk på **▲ eller ▼** for å velge 2. *Skriver valg.* Trykk **OK**.
Trykk på **▲ eller ▼** for å velge 1. *Intern font.* Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Start**. Maskinen skriver ut listen.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Du kan skrive ut en liste over gjeldende skriverinnstillinger.

- 1 For MFC-7840W, trykk **Menu, 4, 2, 2**, og gå til Trinn ③.
For DCP-7045N, trykk på **Menu, ▲ eller ▼** for å velge 3. *Skriver.* Trykk **OK** og gå til Trinn ②.
- 2 Trykk på **▲ eller ▼** for å velge 2. *Skriver valg.* Trykk **OK**.
Trykk på **▲ eller ▼** for å velge 2. *Konfigurering.* Trykk **OK**.
- 3 Trykk på **Start**. Maskinen skriver ut innstillingene.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Støtte for testutskrift (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan skrive ut en testutskrift.

- 1 For MFC-7840W, trykk **Menu, 4, 2, 3**, og gå til Trinn ③.
For DCP-7045N, trykk på **Menu, ▲ eller ▼** for å velge 3. *Skriver.* Trykk **OK** og gå til Trinn ②.
- 2 Trykk på **▲ eller ▼** for å velge 2. *Skriver valg.* Trykk **OK**.
Trykk på **▲ eller ▼** for å velge 3. *Test utskrift.* Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Start**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Hvis problemet vises på utskriften, se *Forbedre utskriftskvaliteten* i *Brukermanualen*.

Gjenopprette standard utskriftsinnstillinger (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Du kan gjenopprette skriverens fabrikkinnstillinger. Skrifter og makroer som er lastet i maskinens minne vil bli slettet.

- 1 For MFC-7840W, trykk **Menu**, **4**, **3**, og gå til Trinn ③.
For DCP-7045N, trykk på **Menu**, **▲** eller **▼** for å velge 3. *Skriver*. Trykk **OK** og gå til Trinn ②.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge 3. *Reset skriver*.
Trykk på **▲** for å gjenopprette standardinnstillingene.
Trykk på **▼** for å avslutte uten å foreta endringer.
Gå til Trinn ④.
- 3 Trykk på **1** for å gjenopprette standardinnstillingene.
Trykk på **2** for å avslutte uten å foreta endringer.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Statusovervåkning

Statusovervåkning er et konfigurerbart programverktøy for overvåking av statusen til én eller flere enheter, som gjør at du kan få umiddelbar varsling om feilmeldinger som at det er tomt for papir eller papirstopp.



Du kan sjekke enhetsstatus når som helst ved å dobbeltklikke ikonet i oppgavebrettet eller ved å velge **Statusovervåkning** plassert i **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) på PC-en din.

Det finnes også en lenke til nettsiden **Brother originalrekvisita**. Klikk på knappen **Besøk nettstedet for originale forbruksvarer** for mer informasjon om Brother original -rekvisita.



Merk

For mer informasjon om bruk av programvaren for Statusovervåking, høyreklikker du på **Statusovervåkning**-ikonet og velger **Hjelp**.

Overvåke maskinens status

Statusovervåkingsikonet vil skifte farge, avhengig av maskinens status.

- Grønt ikon betyr normal standbystatus.



- Gult ikon angir en advarsel.



- Rødt ikon angir at det har oppstått en utskriftsfeil.



Systemovervåkingen kan plasseres i oppgavebrettet eller på skrivebordet.



Merk

- Du kan sjekke enhetsstatus når som helst ved å dobbeltklikke på ikonet i oppgavebrettet eller ved å velge **Statusovervåkning** plassert i **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX** (eller **DCP-XXXX**) på PC-en din.
- For mer informasjon om bruk av **Statusovervåkning**, høyreklikker du på **Statusovervåkning**-ikonet og velger **Hjelp**.

Skriverdriverinnstillinger



Merk

Macintosh-brukere kan lese mer i *Skrive ut og fakse* på side 116.

Du kan endre de følgende skriverinnstillingene når du skriver ut fra datamaskinen.

- Papirstørrelse
- Flersideutskrift
- Orientering
- Kopier
- Medietype
- Papirkilde
- Oppløsning
- Tonersparemodus
- Utskriftsinnstilling
- Manuell tosidig utskrift ¹
- Vannmerke ¹
- Skalering ¹
- Sikker utskrift ¹
- Hurtig skriveroppsett ¹
- Makro
- Topp-/bunntekstutskrift ¹
- Densitet justering
- Forbedre utskriften

¹ Disse innstillingene er ikke tilgjengelig med BR-script-driveren for Windows®.

Funksjoner i Windows®-skriverdriveren

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **Hjelp**-teksten i skriverdriveren.

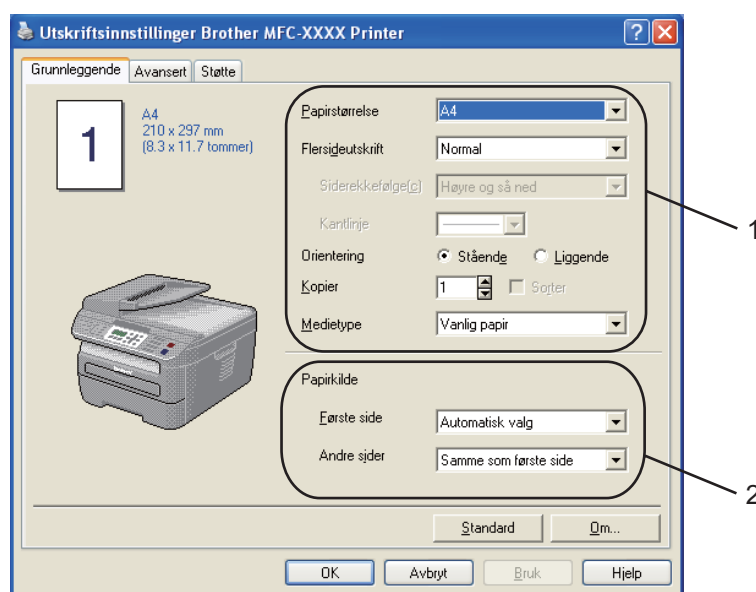


Merk

- Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® XP. Skjermbildene på datamaskinen varierer fra operativsystem til operativsystem.
- Du kan gå til dialogboksen **Utskriftsinnstillinger** ved å klikke på **Utskriftsinnstillinger...** i kategorien **Generelt** i dialogboksen **Egenskaper**.

Kategorien Grunnleggende

Du kan også endre innstillingene ved å klikke på illustrasjonen til venstre for kategorien **Grunnleggende**.



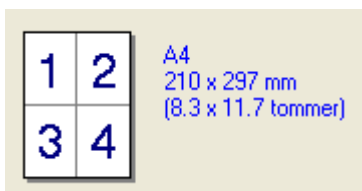
- 1 Velg **Papirstørrelse**, **Flersideutskrift**, **Orientering**, **Kopier** og **Medietype** (1).
- 2 Velg **Papirkilde** (2).
- 3 Klikk på **OK** for å bruke de valgte innstillingene.
For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk på **Standard** og deretter på **OK**.

Papirstørrelse

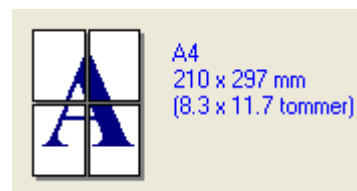
Velg papirstørrelsen du bruker fra rullegardinmenyen.

Flersideutskrift

Med alternativet Flersideutskrift kan du redusere bildestørrelsen for en side, slik at flere sider får plass på ett ark, eller du kan øke bildestørrelsen og skrive ut én side fordelt på flere ark.



4 til 1



1 til 2 x 2 sider

Siderekkefølge

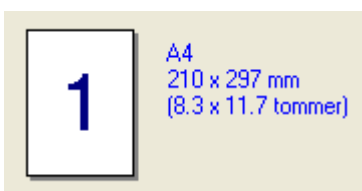
Hvis du har valgt alternativet N på 1, kan du velge å skrive ut sidene i rekkefølge fra rullegardinlisten.

Kantlinje

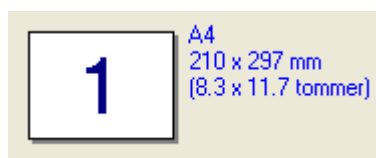
Når man skriver ut flere sider på ett ark med funksjonen Flersideutskrift, kan du velge å ha en hel ramme, stiplet ramme eller ingen ramme rundt hver side på arket.

Orientering

Orientering velger retningen dokumentet skrives ut i (**Stående** eller **Liggende**).



Stående



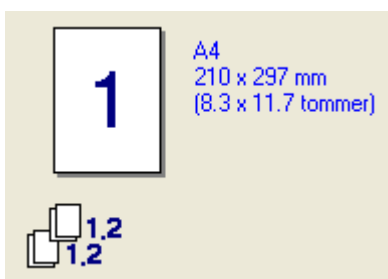
Liggende

Kopier

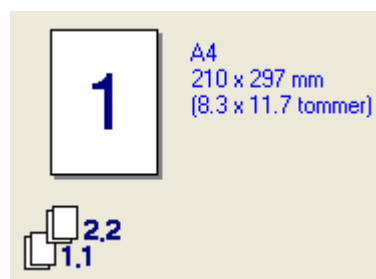
Valget Kopier stiller inn antall eksemplarer som skrives ut.

Sorter

Når avmerkingsboksen Sorter er valgt, skrives et helt eksemplar av dokumentet ut, og gjentas for antall valgte eksemplarer. Hvis avmerkingsboksen Kopier ikke er valgt, skrives hver side av alle valgte eksemplarer ut før neste side av dokumentet skrives ut.



Sorter-boksen avkrysset



Sorter-boksen ikke avkrysset

Medietype

Du kan velge følgende medietyper for maskinen. Velg ønsket medietype for å få best utskriftskvalitet.

Vanlig papir	Tynt papir	Tykt papir	Tykkere papir	Fint papir
Transparenter	Konvolutter	Tykk konv.	Tynn konv.	Resirkulert papir



Merk

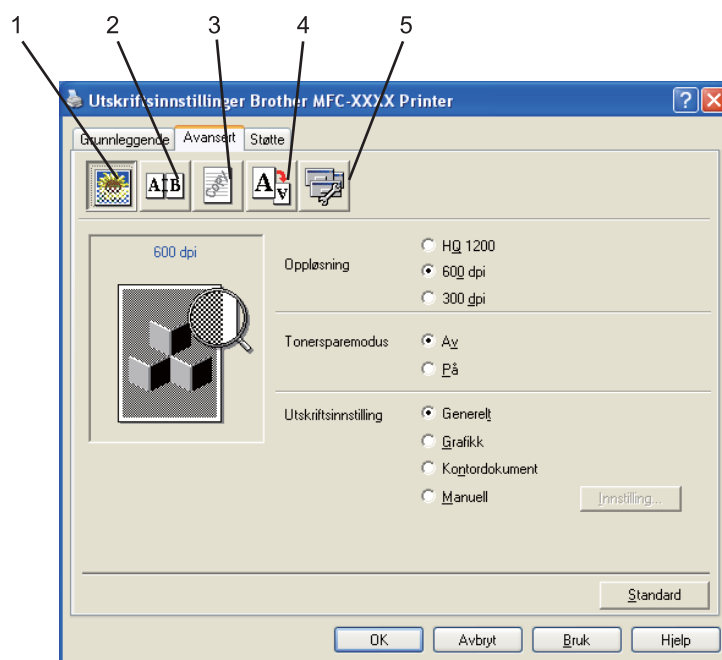
- Når du bruker vanlig papir, velger du **Vanlig papir**. Når du bruker tyngre papir, konvolutter eller papir med ujevn overflate, velger du **Tykt papir** eller **Tykkere papir**. For fint papir, velger du **Fint papir**.
- Når du bruker konvolutter, velger du **Konvolutter**. Hvis toneren ikke festes godt nok på konvolutten når du har valgt **Konvolutter**, velg **Tykk konv.** Hvis konvolutten blir krøllete når **Konvolutter** er valgt, velger du **Tynn konv.**

Papirkilde

Du kan velge **Automatisk valg**, **Magasin1** eller **Manuell** og angi separate magasiner for utskrift av den første siden og fra side to og utover.

Kategorien Avansert

1



Endre innstillingene i kategorien ved å klikke på ett av de aktuelle ikonene:

- Utskriftskvalitet (1)
- Tosidig utskrift (2)
- Vannmerke (3)
- Sideinnstilling (4)
- Enhetsalternativer (5)

Utskriftskvalitet

■ Oppløsning

Du kan velge mellom følgende oppløsninger:

- **HQ 1200**
- **600 dpi**
- **300 dpi**

■ Tonersparemodus

Du kan spare driftskostnader ved å skru på **Tonersparemodus**, som reduserer utskriftsoppløsningen (utskriften blir lysere).



Merk

- Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for å skrive ut bilder eller gråtonebilder.
 - **Tonersparemodus** er ikke tilgjengelig for **HQ 1200** oppløsning.
-

■ Utskriftsinnstilling

Du kan endre utskriftsinnstillingene manuelt.

- **Generelt**

Dette er et utskriftsmodus for generell utskrift av dokumenter.

- **Grafikk**

Dette er den beste modusen for utskrift av dokumenter som inneholder grafikk.

- **Kontordokument**

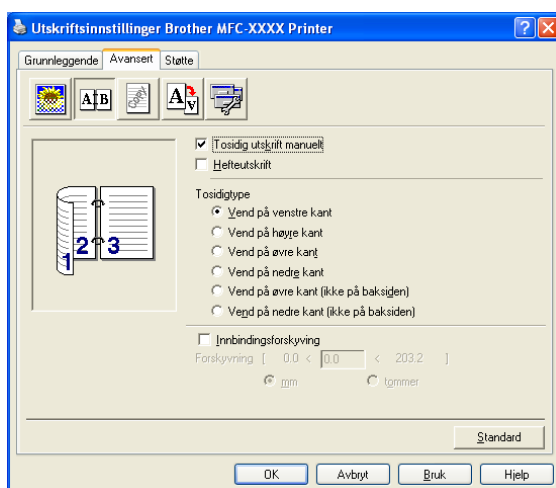
Dette er den beste modusen for utskrift av office-dokumenter.

- **Manuell**

Du kan endre innstillingene manuelt ved å velge **Manuell** og klikke på **Innstilling...**-knappen. Du kan velge lysstyrke, kontrast og andre innstillinger.

Tosidig utskrift

1



■ Tosidig utskrift manuelt

Merk av **Tosidig utskrift manuelt**. I denne modusen skriver maskinen ut alle sidene med partall først. Deretter stopper skriveren, og instruksjonene for å legge inn papiret vises. Når du klikker **OK**, blir sidene med oddetall skrevet ut. Det finnes seks innbindingsretninger for manuell tosidig utskrift for hver papirretning.

■ Hefteutskrift

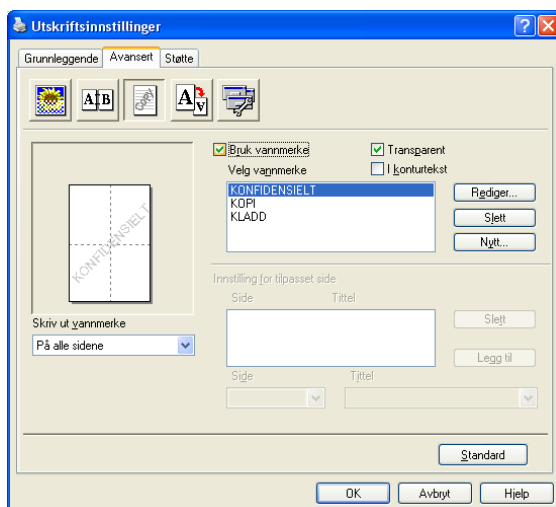
Bruk denne funksjonen når du vil skrive ut hefter. Brett de utskrevne sidene på midten for å lage hefte.

■ Innbindingsforskyving

Hvis du velger alternativet Innbindingsforskyving, kan du også angi forskyvingen for innbindingen i tommer eller millimeter.

Vannmerke

1



Du kan plassere logo eller tekst som vannmerke i dokumentet ditt. Du kan velge ett av de forhåndsinnstilte vannmerkene, eller du kan bruke en punktgrafikkfil som du har opprettet. Merk av for **Bruk vannmerke**, og velg vannmerket du ønsker å bruke.

Transparent

Merk av **Transparent** for å skrive bildet som er vannmerket på bakgrunnen av dokumentet ditt. Dersom denne egenskapen ikke er merket av vil vannmerket bli skrevet på toppen av dokumentet ditt.

I konturtekst

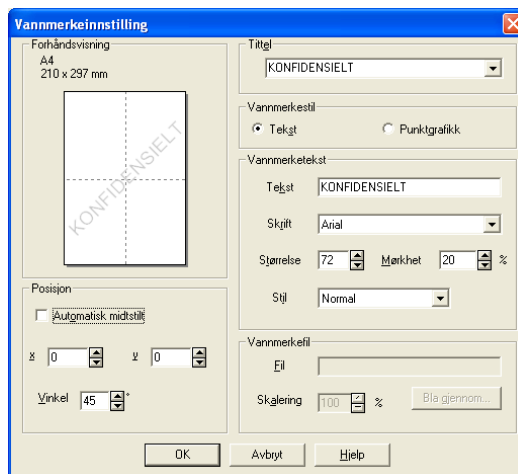
Merk av **I konturtekst** dersom du kun ønsker å skrive ut en konturtekst av vannmerket.

Skriv ut vannmerke

Du kan skrive ut vannmerket på følgende måter.

- På alle sidene
- Bare på første side
- Fra andre side
- Tilpasset

Vannmerkeinnstilling



Du kan endre vannmerkets størrelse og plassering på siden ved å velge vannmerket, og klikke på **Rediger...**-knappen. Dersom du ønsker å legge til et nytt vannmerke, klikk på **Nytt...**-knappen, og velg deretter **Tekst** eller **Punktgrafikk** i **Vannmerkestil**.

■ Tittel

Du kan velge **KONFIDENSIELT**, **KOPI** eller **KLADD** som standard tittel eller skrive en tittel etter eget ønske i feltet.

■ Vannmerketekst

Skriv inn **Vannmerketekst** i **Tekst**-boksen, og velg deretter **Skrift**, **Størrelse** og **Stil**.

■ Vannmerkefil

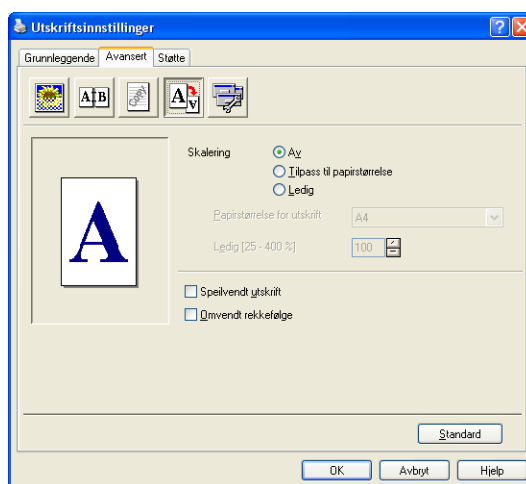
Skriv inn filnavn og plassering av punktgrafikkfil i **Fil**-boksen, eller **Bla gjennom** for filplasseringen. Du kan også angi skaleringsstørrelse til bildet.

■ Posisjon

Bruk denne innstillingen dersom du ønsker å kontrollere posisjonen til vannmerket på siden.

Sideinnstilling

1



Skalering

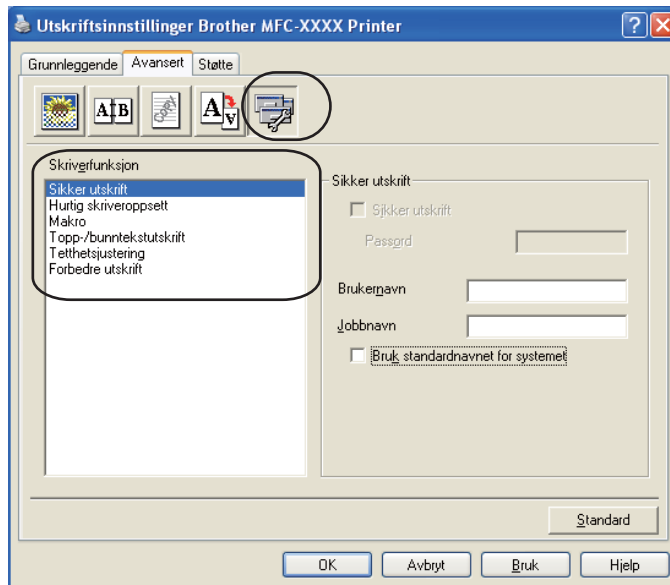
Du kan endre utskriftsstørrelsen til dokumentet ditt med **Skalering**-funksjonen.

- Merk **Av** dersom du ønsker å skrive ut dokumentet slik det vises på skjermen.
- Merk av **Tilpass til papirstørrelse** dersom du ønsker å forstørre eller forminske dokumentet slik at det passer papirstørrelsen.
- Merk **Ledig** dersom du ønsker å endre størrelsen.

Du kan også bruke funksjonene **Speilvendt utskrift** eller **Omvendt rekkefølge** for sideinnstillingen din.

Enhetsalternativer

1



Du kan endre følgende skriverfunksjoner:

- Sikker utskrift
- Hurtig skriveroppsett
- Makro (kun MFC-7840W og DCP-7045N)
- Topp-/bunntekstutskrift
- Tetthets justering
- Forbedre utskrift

■ Sikker utskrift

Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

Å sende et sikkert dokument:

- 1 Velg **Sikker utskrift** fra menyen **Skriverfunksjon** og merker av **Sikker utskrift**.
- 2 Skriv inn passordet, brukernavnet og jobbnavnet og klikk på **OK**.
- 3 Du må skrive ut de sikre dokumentene fra kontrollpanelet til maskinen. (Se *Sikker-tast (bare MFC-modeller)* på side 5.)

For å slette et sikkert dokument:

Du må bruke kontrollpanelet til maskinen for å slette et sikkert dokument. (Se *Sikker-tast (bare MFC-modeller)* på side 5.)

■ Hurtig skriveroppsett

Denne funksjonen gjør det mulig å velge skriverinnstillinger raskt ved å klikke et oppgavebrettikon.

Du kan slå innstillingen Hurtig skriveroppsett på og av. Ved å plassere en hake i valgboksene for følgende funksjoner, kan du velge hvilke som blir tilgjengelig i innstillingen for hurtig skriveroppsett.

- Flersideutskrift
- Tosidig utskrift manuelt
- Tonersparemodus
- Papirkilde
- Medietype

■ Makro

Du kan lagre en side til et dokument til skriverens minne som en makro. Du kan også utføre den lagrede makroen (du kan bruke den lagrede makroen som overlegg for ethvert dokument). Dette vil spare tid og øke utskriftshastigheten for ofte brukt informasjon som skjemaer, firmalogoer, brevhodeformater eller fakturaer.

■ Topp-/bunntekstutskrift

Når denne funksjonen er aktivert, vil den skrive ut dato og tid på dokumentet ditt fra datamaskinens systemklokke og PC-påloggingsbrukernavn eller teksten du angir. Informasjonen kan egendefineres ved å klikke på Innstilling.

- ID-utskrift

Hvis du velger Påloggingsnavn, skrives påloggingsnavnet for PC-en ut. Hvis du velger Tilpasset og skriver inn teksten i den egendefinerte redigeringsboksen, blir den innskrevne teksten skrevet ut.

■ Tetthets justering

Øk eller reduser utskriftsoppløsningen.



Merk

Tetthets justering er ikke tilgjengelig når du angir **oppløsningen** til **HQ 1200**.

■ Forbedre utskrift

Denne egenskapen lar deg forbedre et problem med utskriftskvaliteten.

- Reduser papirkrøll

Dersom du velger denne innstillingen kan papirkrøll bli redusert.

Dersom du kun skriver ut noen få sider trenger du ikke å velge denne innstillingen. Endre skriverdriverinnstillingen i **Medietype** til en tynn innstilling.

- Forbedre tonerfiksering

Dersom du velger denne innstillingen kan tonerfiksering på papir forbedres. Dersom dette valget ikke forbedrer situasjonen nok, velg **Tykkere papir** i **Medietype**-innstillingene.

Kategorien Støtte



■ Besøk nettstedet for originale forbruksvarer... (1)

Du kan besøke nettstedet vårt for original/ekte Brother-rekvisita ved å klikke på denne knappen.

■ Brother Solutions Center (2)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) er et nettsted med informasjon om Brother-produktet ditt, inklusive svar på vanlige spørsmål (FAQ), brukermanualer, driveroppdateringer og nyttige tips for bruk av skriveren.

■ Skriv ut innstillinger (3)

Dette vil skrive ut sidene som viser hvordan de interne innstillingene til skriveren har blitt konfigurert.

■ Skriv ut skrifter (4) (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

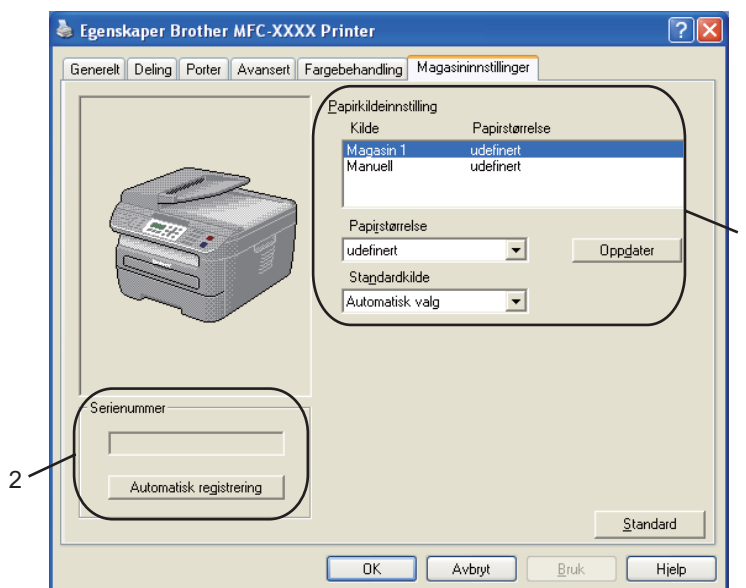
Dette vil skrive ut sidene som viser alle de interne innstillingene til skriveren.

■ Kontroller innstilling... (5)

Du kan kontrollere de gjeldende driverinnstillingene.

Magasininnstillinger

For å få tilgang til kategorien **Magasininnstillinger**, klikk på **Start** -knappen og på **Skrivere og telefakser**. Høyreklikk på skriverikonet og klikk på **Egenskaper**.



■ Papirkildeinnstilling (1)

Denne funksjonen identifiserer størrelsen på papiret i hvert magasin.

• Papirstørrelse

Denne innstillingen lar deg definere hvilket papirformat som brukes for magasinet og manuell mating. Uthev papirkilden du ønsker å definere og velg deretter papirformatet fra rullegardinmenyen. Klikk på **Oppdater** for å bruke innstillingen på papirkilden.

• Standardkilde

Denne innstillingen lar deg velge standard papirkilde som dokumentet ditt vil bli skrevet ut fra. Velg **Standardkilde** fra rullegardinmenyen og klikk **Oppdater** for å lagre innstillingen din. For å lagre innstillingene, klikk **OK** eller **Bruk**. **Automatisk valg**-innstillingen vil automatisk trekke papir fra enhver papirkilde (magasin eller manuell mating) som har et definert papirstørrelse som passer med dokumentet ditt. Dersom det er papir i den manuelle matingen, vil maskinen automatisk trekke i fra denne uansett papirstørrelse.

■ Serienummer (2)

Ved å klikke på **Automatisk registrering**, vil skriverdriveren granske skriveren og vise serienummeret til den. Hvis den ikke mottar informasjonen, viser skjermen "-----".

**Merk**

Funksjonen **Automatisk registrering** er ikke tilgjengelig i følgende skrivertilfeller:

- Skriveren er slått av med strømbryteren.
- Det finnes en feiltilstand på skriveren.
- Skriveren er i et nettverksdelt miljø.
- Kabelen er ikke korrekt koblet til skriveren.

Funksjoner i BR-Script-skriverdriveren (PostScript® 3™ språkemulering) (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

1

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **Hjelp**-teksten i skriverdriveren.



Merk

Skjermbildene som vises i dette avsnittet er fra Windows® XP. Vinduene på datamaskinen varierer kanskje fra operativsystem til operativsystem.

Utskriftsinnstillinger

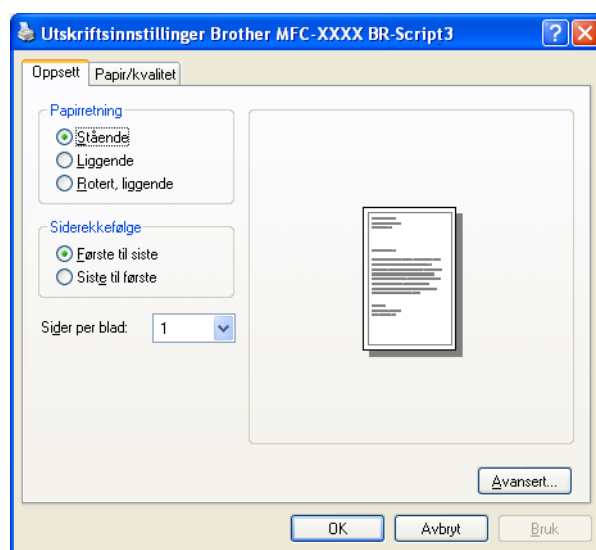


Merk

Du kan gå til dialogboksen **Utskriftsinnstillinger** ved å trykke på **Utskriftsinnstillinger...** i kategorien **Generelt** i dialogboksen **Egenskaper Brother MFC-XXXX BR-Script3** (eller **Egenskaper Brother DCP-XXXX BR-Script3**).

■ Kategorien **Oppsett**

Du kan endre oppsett ved å velge innstillinger for **Papirretning**, **Siderekkefølge** og **Sider per blad**.



• **Papirretning**

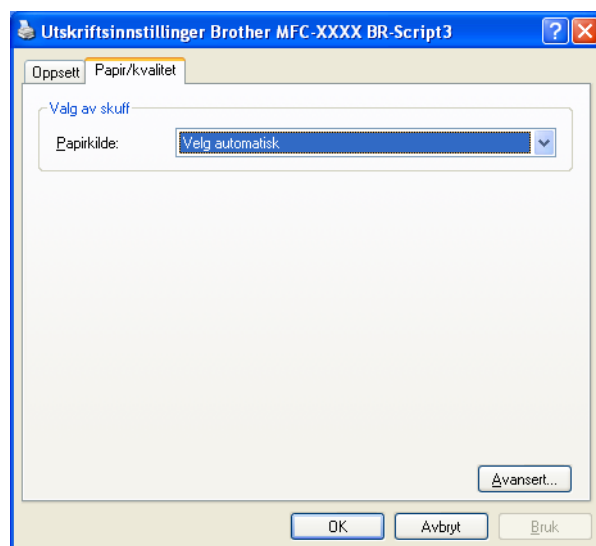
Retningen dokumentet skrives ut i velges i Papirretning.
(**Stående**, **Liggende** eller **Rotert, liggende**)

• **Siderekkefølge**

Spesifiserer rekkefølgen sidene i dokumentet skrives ut i. **Første til siste** skriver ut dokumentet slik at side én ligger øverst i bunken. **Siste til første** skriver ut dokumentet slik at side én ligger nederst i bunken.

■ Kategorien **Papir/kvalitet**

Velg **Papirkilde**.

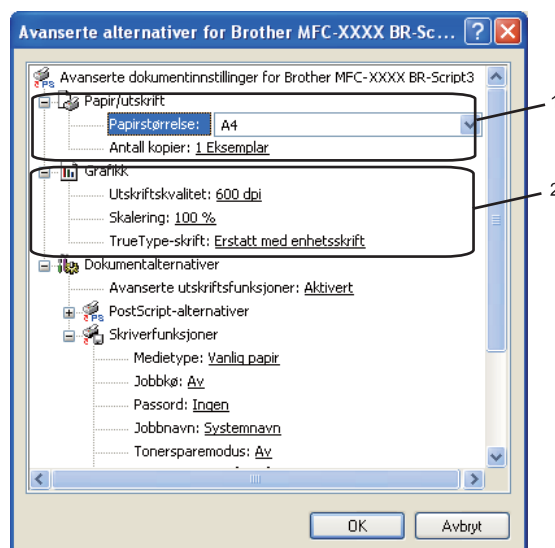


- **Papirkilde**

Du kan velge **Velg automatisk**, **Magasin 1** eller **Manuell mating**.

Avanserte valg

Du kan gå til **Avanserte alternativer** ved å klikke på knappen **Avansert...** i kategorien **Oppsett** eller **Papir/kvalitet**.



1 Velg **Papirstørrelse** og **Antall kopier** (1).

■ **Papirstørrelse**

Velg papirstørrelsen du bruker fra rullegardinmenyen.

■ **Antall kopier**

Valget Antall kopier stiller inn antall eksemplarer som skrives ut.

2 Angi innstillingene **Utskriftskvalitet**, **Skalering** og **TrueType-skrift** (2).

■ **Utskriftskvalitet**

Angir utskriftsoppløsningen.

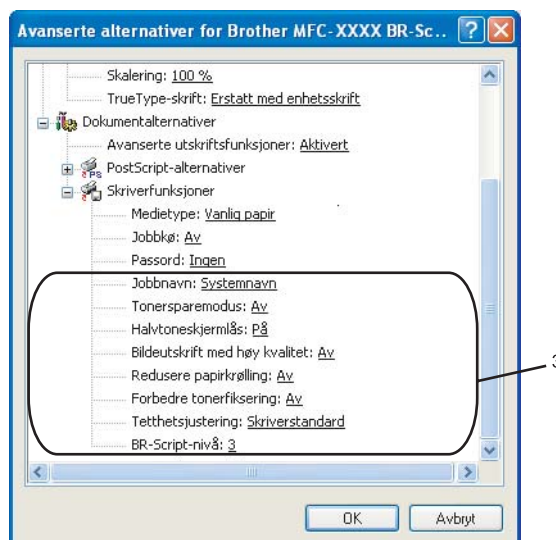
■ **Skalering**

Spesifiserer om dokumentet skal forminskes eller forstørres, og hvor mye.

■ **TrueType-skrift**

Spesifiserer alternativene for TrueType®-skrift. Klikk på **Erstatt med enhetsskrift** (standard) for å bruke tilsvarende skrifterskrifter ved utskrift av dokumenter som inneholder TrueType-skrifter. Dette muliggjør raskere utskrift, men du kan miste spesielle tegn som ikke støttes av skrifterskrifter. Klikk på **Last ned som nedlastbar skrift** for å laste ned TrueType-skrifter for utskrift i stedet for å bruke skrifterskrifter.

- 3 Du kan endre innstillingene ved å velge innstillingen i listen **Skriverfunksjoner** (3):



■ Medietype

Du kan velge følgende medietyper for maskinen. Velg ønsket medietype for å få best utskriftskvalitet.

Vanlig papir	Tynt papir	Tykt papir	Tykkere papir	Fint papir
Transparenter	Konvolutter	Tykk konv.	Tynn konv.	Resirkulert papir

■ Jobbkø

Sikker utskrift gjør det mulig å sikre dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av kontrollpanelet for å skrive dem ut. Det sikre dokumentet må ha et **Passord** og **Jobbnavn**.

■ Passord

Velg passordet for det sikre dokumentet du sendte til maskinen fra rullegardinlisten.

■ Jobbnavn

Velg Jobbnavn fra rullegardinlisten for det sikre dokumentet du har sendt til maskinen.

■ Tonesparemodus

Du kan spare toner ved hjelp av denne funksjonen. Når du stiller **Tonesparemodus** til **På**, blir utskriften lysere. Standardinnstillingen er **Av**.



Merk

Vi anbefaler ikke å sette **Tonesparemodus** til **På** for å skrive ut fotografier eller gråtone-bilder.

■ Halvtoneskjermlås

Forhindrer at andre programmer endrer innstillingene for halvtone. Standardinnstillingen er på.

■ Bildeutskrift med høy kvalitet

Du kan øke kvaliteten på bildeutskrift. Hvis du stiller **Bildeutskrift med høy kvalitet** til **PÅ**, blir utskriftshastigheten langsommere.

■ Redusere papirkjølling

Dersom du velger denne innstillingen kan papirkjølling bli redusert.

Dersom du kun skriver ut noen få sider trenger du ikke å velge denne innstillingen. Endre skriverdriverinnstillingen i **Mediotype** til en tynn innstilling.

■ Forbedre tonerfiksering

Dersom du velger denne innstillingen kan tonerfiksering på papir forbedres. Dersom dette valget ikke forbedrer situasjonen nok, velg **Tykkere papir** i **Mediotype**-innstillingene.

■ Tetthets justering

Øk eller reduser utskriftsoppløsningen.



Merk

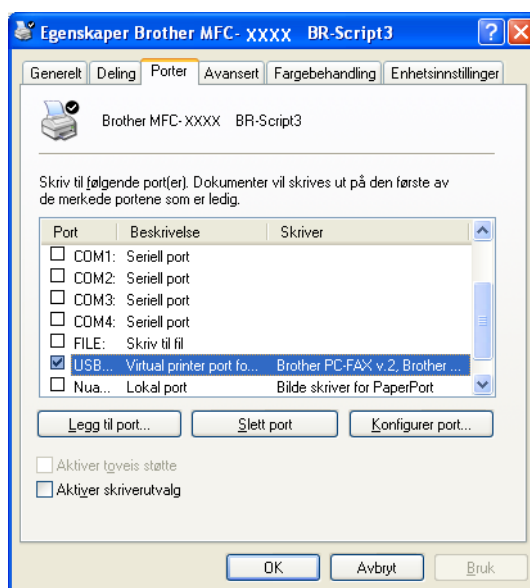
Tetthets justering er ikke tilgjengelig når du angir **oppløsningen** til **HQ 1200**.

■ BR-Script-nivå

Du kan velge BR-script-språkemuleringsnivå. Velg et nivå fra rullegardinlisten.

Kategorien Porter

Hvis du ønsker å endre porten som skriveren din er tilkoblet eller filbanen til nettverksskriveren du bruker, velger du ønsket port.



Skannefunksjonene og driverne varierer, avhengig av hvilket operativsystem du bruker. Maskinen bruker en TWAIN-kompatibel driver for skanning av dokumenter fra programmene dine.

■ For Windows® XP/ Windows Vista®

To skannerdrivere er installert. En TWAIN-kompatibel skannerdriver (se *Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren* på side 30) og en Windows® Imaging Acquisition (WIA)-driver (se *Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (For Windows® XP/Windows Vista®)* på side 37).



Merk

- For ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, se *Med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR av NUANCE™* på side 50.
- Hvis PC-en er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å foreta nettverkssøk, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 54925 og 137. Se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 110.

Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren

Programvaren Brother MFL-Pro Suite inneholder en TWAIN-kompatibel skannerdriver. TWAIN-drivere følger standard universalprotokoll for kommunikasjon mellom skannere og brukerprogrammer. Dette betyr at du ikke bare kan skanne bilder direkte inn i PaperPort™ 11SE-visningsprogrammet som Brother leverer med maskinen din, men at du også kan skanne bilder direkte inn i hundrevis av andre brukerprogrammer som støtter TWAIN-skanning. Blant disse programmene finner du populære programmer som Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® og mange andre.

Skanne et dokument til PC-en

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmateren eller glassplaten.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE som ble installert under installasjonen av MFL-Pro Suite for å skanne et dokument.



Merk

Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Skannetrinnene avhenger av hvilket program du skanner fra.

- 3 Klikk **Fil**, og deretter **Skann eller hent foto**. Du kan også klikke på **Skann eller hent foto**-knappen. **Skann eller hent foto**-panelet vises på høyre side av skjermen.
- 4 Klikk på **Velg**-knappen.

- 5 Velg skanneren du bruker fra **Tilgjengelige skannere**-listen.



Merk

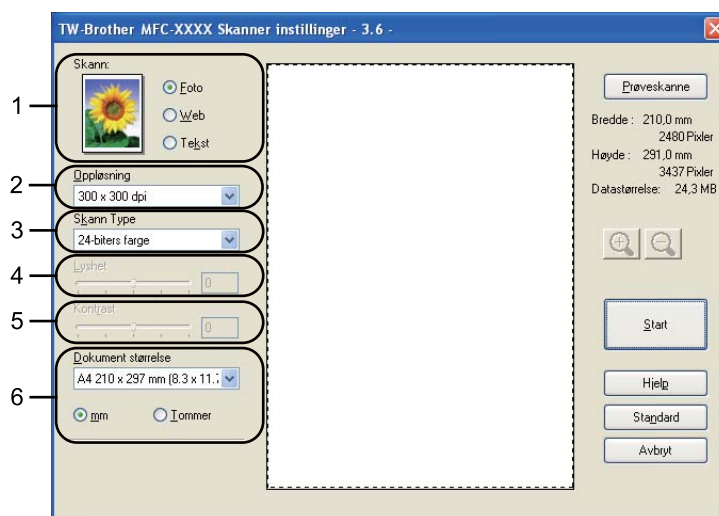
- For Windows® XP/Windows Vista®:
Velg **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX LAN)** eller **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX)**.
- For andre operativsystemer:
Velg **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** eller **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (XXXX er navnet på din modell)

- 6 Merk av for **Vis dialogboks for skanner** på **Skann eller hent foto**-panelet.

- 7 Klikk på **Skann**.
Dialogboksen for skanneroppsett åpnes.

- 8 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:

- **Skann** (bildetype) (1)
- **Oppløsning** (2)
- **Skann Type** (3)
- **Lyshet** (4)
- **Kontrast** (5)
- **Dokument størrelse** (6)



- 9 Klikk på **Start**.
Når du er ferdig med å skanne, klikker du på **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort™ 11SE-vinduet.

**Merk**

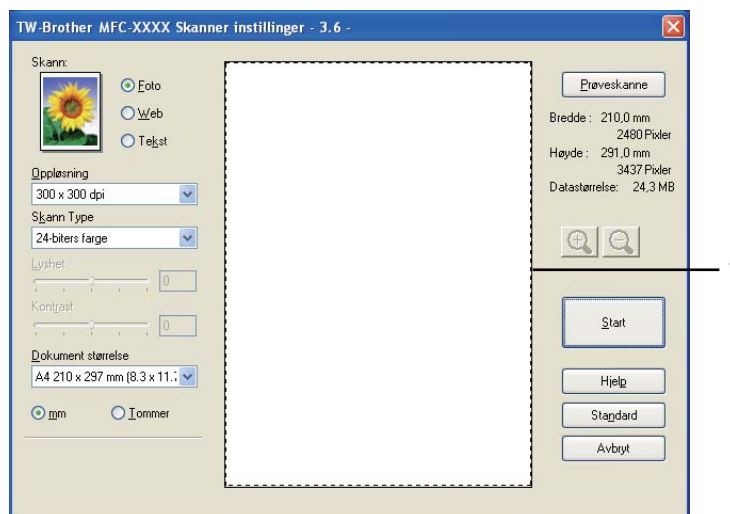
Når du har valgt dokumentstørrelse, kan du justere skanneområdet ytterligere ved å klikke på det med venstre museknapp og dra. Dette må du gjøre hvis du vil beskjære bildet mens du skanner. (Se *Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne* på side 32)

2

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne

Du kan forhåndsvisne bildet og beskjære uønskede deler før skanning ved hjelp av **Prøveskanne**-knappen. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Start**-knappen i dialogboksen for skanneroppsett for å skanne bildet.

- 1 Følg trinnene fra 1 til 7 for *Skanne et dokument til PC-en* på side 30.
- 2 Velg innstillingene for **Skann** (bildetype), **Oppløsning**, **Skann Type**, **Lyshet**, **Kontrast** og **Dokument størrelse**.
- 3 Klikk på **Prøveskanne**.
Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (1) i dialogboksen for skanneroppsett.



- 4 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.



1 Skanneområde



Merk

Du kan forstørre bildet ved hjelp av -ikonet og deretter bruke -ikonet til å gjenopprette bildet til opprinnelig format.

- 5 Legg i dokumentet igjen.



Merk

Hopp over dette trinnet dersom du la dokumentet på skannerglasset i Trinn 1.

- 6 Klikk på **Start**.
Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort™ 11SE (eller i programmets vindu).
- 7 I PaperPort™ 11SE-vinduet kan du bruke de tilgjengelige alternativene for å finjustere bildet.

Innstillinger i dialogboksen for skanneroppsett

Bildetype

Velg type digitalbilde fra **Foto**, **Web** eller **Tekst**. **Oppløsning** og **Skann Type** endres for hver standardinnstilling. Standardinnstillingene vises i tabellen nedenfor:

Bildetype		Oppløsning	Skann type
Foto	Bruk denne innstillingen når du skal skanne fotografier.	300 × 300 dpi	24bit Farge
Web	Bruk denne innstillingen hvis det skannede bildet skal publiseres på Internett.	100 × 100 dpi	24bit Farge
Tekst	Bruk denne innstillingen når du skal skanne tekstdokumenter.	200 × 200 dpi	Black & White

Oppløsning

Du kan velge en skanningsoppløsning fra nedtrekkslisten **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hrit/ Grå (feilspredning)	256 farger	Ekte grå/24-biters farge
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Skann type

■ Svart & hvit

Brukes til tekst eller strektegninger.

■ Grå (feilspredning)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

■ Ekte grå

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

■ 256 farger

Bruker opp til 256 farger til å skanne inn bildet.

■ 24-biters farge

Bruker opp til 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om **24-biters farge** gir bilder med mest nøyaktig farge, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **256 farger**. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.

Lyshet

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt.

Du kan angi **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.

Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du en svakere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt. Hvis bildet er for mørkt, velger du en kraftigere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.



Merk

Lyshet er kun tilgjengelig når **Svart-hvit**, **Grå** eller **Ekte grå** er valgt.

Kontrast

Du kan øke eller redusere **Kontrast** ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.



Merk

Lysstyrkeinnstillingene er kun tilgjengelig når **Grå** eller **Ekte grå** er valgt.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i en tekstbehandler eller et annet grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for kontrast og oppløsning for å se hva som dekker behovene best.

Dokumentstørrelse

Velg ett av følgende formater:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm (tilgjengelig på ADF-modeller)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Visittkort 60 x 90 mm

Vil du skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort**, og deretter legger du visittkortet med forsiden ned midt på venstre del av skannerglassplaten, som angitt av førerne.

- Foto 1 10 x 15 cm
- Foto 2 127 x 203.2 mm
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 13 × 18 cm
- Postkort 1 100 x 148 mm
- Postkort 2 (Dobbel) 148 x 200 mm

■ Tilpasset

Dersom du velger **Brukerdefinert** som størrelse vil dialogboksen **Brukerdefinert Dokumentstørrelse** vises.

Angi **Navn**, **Bredde** og **Høyde** for dokumentet.

Du kan velge mm eller tommer som måleenhet for bredde og høyde.



Merk

- Du kan se den faktiske papirstørrelsen på skjermen.

- **Bredde**: viser bredden på skanneområdet.
 - **Høyde**: viser høyden på skanneområdet.
 - **Datastørrelse**: viser tilnærmet datastørrelse i punktgrafikkformat. Størrelsen vil ikke være den samme for andre filformater, som JPEG.
- Brukerdefinert bruker kan justere fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm.
(For DCP-7030, 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 297 mm)

Skanne dokumenter ved hjelp av WIA-driveren (For Windows® XP/Windows Vista®)

WIA-kompatibilitet

For Windows® XP/Windows Vista® kan du velge Windows® Image Acquisition (WIA) for å skanne bilder fra maskinen. Du kan skanne bilder direkte inn i PaperPort™ 11SE-visningsprogrammet som ble levert med skanneren din, eller du kan skanne bilder direkte inn i et hvilket som helst annet brukerprogram som støtter WIA- eller TWAIN-skanning.

Skanne et dokument til PC-en

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmaterialet eller glassplaten. Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten. (Se *Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten* på side 39.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Start ScanSoft™ PaperPort™ 11SE som ble installert under installasjonen av MFL-Pro Suite for å skanne et dokument.



Merk

Instruksjonene for skanning i denne håndboken gjelder for bruk av ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Skannetrinnene avhenger av hvilket program du skanner fra.

- 3 Klikk **Fil**, og deretter **Skann eller hent foto**. Du kan også klikke på **Skann eller hent foto**-knappen. **Skann eller hent foto**-panelet vises på høyre side av skjermen.
- 4 Klikk på **Velg**-knappen.
- 5 Velg skanneren du bruker fra **Tilgjengelige skannere**-listen.

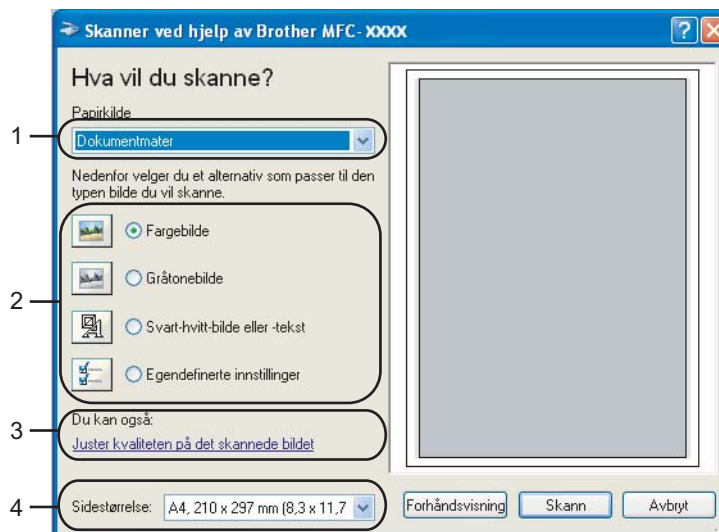


Merk

Velg **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** eller **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Merk av for **Vis dialogboks for skanner** på **Skann eller hent foto**-panelet.
- 7 Klikk på **Skann**.
Dialogboksen for skanneroppsett åpnes.

- 8 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Bildetype**
- 3 **Juster kvaliteten på det skannede bildet**
- 4 **Sidestørrelse**

- 9 Velg **Dokumentmater** fra rullegardinlisten **Papirkilde** (1).
- 10 Velg bildetypen (2).
- 11 Velg **Sidestørrelse** fra rullegardinlisten (4).
- 12 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikk **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (3). Du kan velge mellom **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk på **OK** etter at du har valgt en innstilling.



**Merk**

Skanneroppløsningen kan settes så høyt som 1200 dpi.

Hvis du vil velge høyere oppløsning enn 1200 dpi, bruker du Brother skannerverktøy. (Se *Brother skannerverktøy* på side 41.)

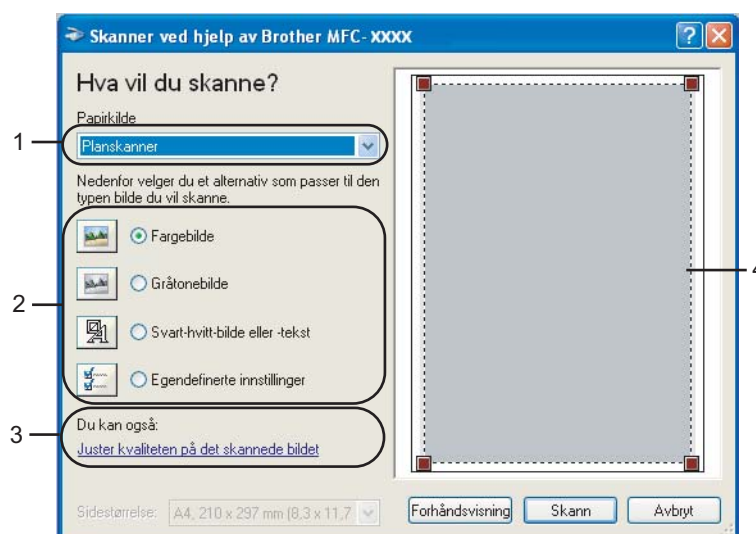
2

- 13 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten

Forhåndsvisning-knappen brukes til å forhåndsvisne bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning for å skanne bildet.

- 1 Følg trinnene fra ❶ til ❷ for *Skanne et dokument til PC-en* på side 37.
- 2 Velg **Planskanner** fra rullegardinlisten **Papirkilde** (1).



- 1 **Papirkilde**
- 2 **Bildetype**
- 3 **Juster kvaliteten på det skannede bildet**
- 4 **Skanneområde**

- 3 Velg bildetypen (2).
- 4 Klikk på **Forhåndsvisning**.
Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (4).

- 5 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.



- 6 Hvis du har behov for avanserte innstillinger, klikk **Juster kvaliteten på det skannede bildet** (3). Du kan velge mellom **Lysstyrke**, **Kontrast**, **Oppløsning** og **Bildetype** fra **Avanserte egenskaper**. Klikk på **OK** etter at du har valgt en innstilling.



- 7 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning. Maskinen begynner å skanne dokumentet. Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i vinduet i PaperPort™ 11SE (eller i programmets vindu).

Brother skannerverktøy

Brother skannerverktøy brukes til å konfigurere WIA-skannerdriveren til høyere oppløsninger enn 1200 dpi, og til å endre papirstørrelse. Hvis du vil velge Legal-format som standardformat, kan du endre innstillingen med dette verktøyet. Du må starte datamaskinen på nytt for at de nye innstillingene skal aktiveres.

■ Kjøre verktøyet

Du kan kjøre verktøyet ved å velge **Skanner verktøy** som du finner under **Start/Alle programmer/Brother/MFC-XXXX (eller DCP-XXXX)** (der XXXX er modellnavnet)/**Skannerinnstillinger/Skanner verktøy**.



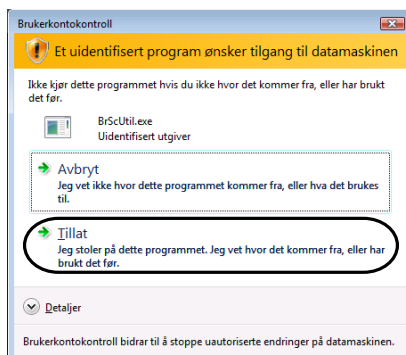
Merk

Hvis du skanner dokumentet med en høyere oppløsning enn 1200 dpi, kan filen bli svært stor. Forsikre deg om at du har nok ledig minne- og harddiskkapasitet for den aktuelle filstørrelsen for bildet du prøver å skanne. Hvis du ikke har nok minne eller harddiskplass, kan PC-en fryse, og du kan miste filen.

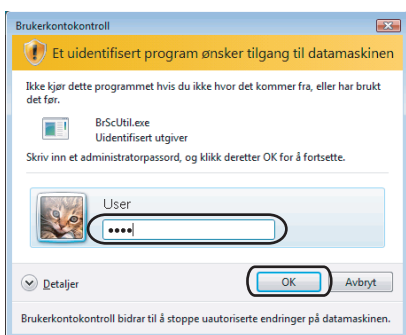
**Merk**

For Windows Vista®, gjør som følger når skjermen **Brukerkontroll** vises.

- Brukere med administratortilgang: Klikk **Tillat**.



- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratormotordet og klikk **OK**.



Skanne dokumenter med WIA-driveren (For brukere av Windows Fotogalleri og Windows Skann og faks)

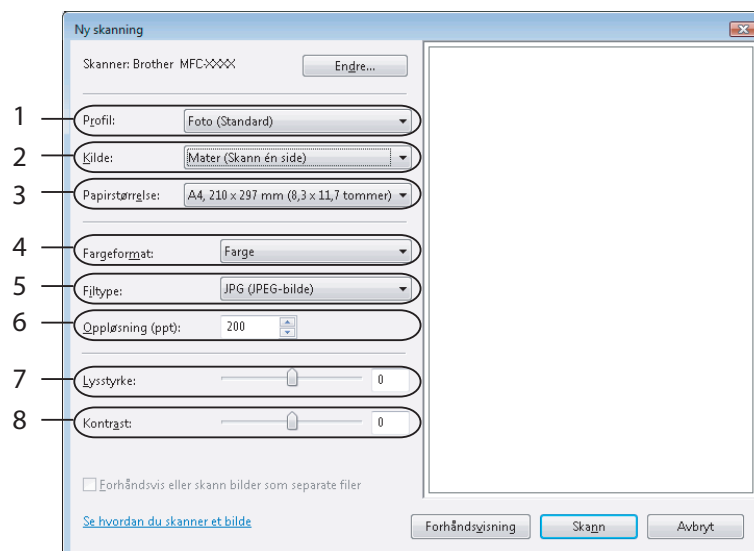
2

Skanne et dokument til PC-en

Du kan skanne en hel side på to måter. Du kan enten bruke den automatiske dokumentmaterialet eller glassplaten. Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du bruke glassplaten. (Se *Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten* på side 45.)

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Åpne ønsket program for å skanne dokumentet.
- 3 Gjør ett av følgende:
 - For Windows Fotogalleri
Klikk **Fil**, og deretter **Importer fra kamera eller skanner**.
 - For Windows Skann og faks
Klikk **Fil**, **Ny**, og deretter **Skann**.
- 4 Velg ønsket skanner.
- 5 Klikk på **Importer**.
Dialogboksen Ny skanning vises.

- 6 Juster om nødvendig disse innstillingene i skannerdialogboksen.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Papirstørrelse
- 4 Fargeformat
- 5 Filtype
- 6 Oppløsning
- 7 Lysstyrke
- 8 Kontrast



Merk

Skanneroppløsningen kan settes så høyt som 1200 dpi.

Hvis du vil velge høyere oppløsning enn 1200 dpi, bruker du Brother skannerverktøy.

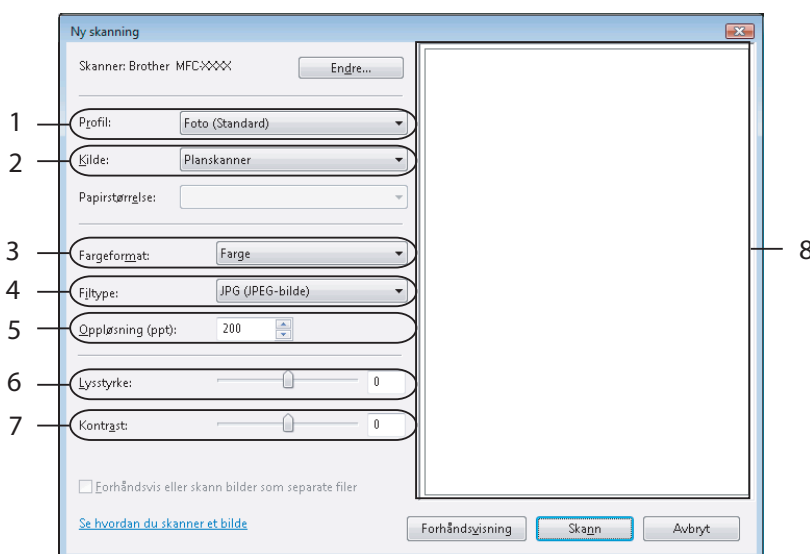
- 7 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.

Prøveskanne for å beskjære et parti du vil skanne ved hjelp av skannerglassplaten

Forhåndsvisning-knappen brukes til å forhåndsvisne bilder slik at du kan skjære bort eventuelle uønskede deler. Når du er fornøyd med forhåndsvisningen, klikker du **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning for å skanne bildet.

2

- 1 Følg trinnene fra 1 til 5 for *Skanne et dokument til PC-en* på side 43.
- 2 Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3 Velg **Planskanner** fra rullegardinlisten **Kilde**. Juster om nødvendig disse innstillingene i skannerdialogboksen.



- 1 Profil
- 2 Kilde
- 3 Fargeformat
- 4 Filtype
- 5 Oppløsning
- 6 Lysstyrke
- 7 Kontrast
- 8 Skanneområde

- 4 Klikk på **Forhåndsvisning**.
Hele bildet skannes inn i PC-en og vises i skanneområdet (8).

- 5 Trykk og hold nede venstre museknapp og dra den over den delen du ønsker å skanne.



- 6 Klikk på **Skann**-knappen i dialogboksen Ny skanning.
Maskinen begynner å skanne dokumentet.
Denne gangen vises bare det valgte området av dokumentet i programmets vindu.

Bruke Skann-tasten (For brukere med USB-kabel)



Merk

Hvis du benytter Skann-tasten når du er koblet til et nettverk, se *Nettverksskanning (For modeller med innebygd nettverk)* på side 78.

Du kan bruke  (**Scan**) på kontrollpanelet til å skanne dokumenter inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på datamaskinen.

Før du kan bruke  (**Scan**) på kontrollpanelet, må du installere Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til PC-en. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CD-ROM-platen, er de korrekte driverne og ControlCenter3 installert. Skanne med  (**Scan**) følger konfigurasjonen i kategorien **Innretningsens tast** i ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 57.) Du finner opplysninger om hvordan du konfigurerer skanneinnstillingene på ControlCenter3 og hvordan du skal kjøre ønsket program med



(**Scan**)-tasten under *Bruke ControlCenter3* på side 54.

Skanne til e-post

Du kan skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter til e-postprogrammet som filvedlegg. Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *E-post* på side 61.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Scan > E-Mail**.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.



Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge **Farge** under **Skann type** i kategorien **Innretningsens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge **svart-hvitt** under **Skann type** i kategorien **Innretningsens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 57.)

Skanne til bilde

Du kan skanne et svart-hvitt- eller et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)* på side 58.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Scan* > *bilde*.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge *Farge* under *Skann type* i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge *svart-hvitt* under *Skann type* i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 57.)

Skanne til OCR

Hvis dokumentet inneholder tekst, kan du konvertere det med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR til en redigerbar tekstfil og deretter vise resultatet i tekstbehandlingsprogrammet ditt, hvor du kan redigere det. Du kan endre konfigurasjonen for  (**Scan**). (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 60.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Scan* > *OCR*.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge *Farge* under *Skann type* i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge *svart-hvitt* under *Skann type* i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 57.)

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart-hvitt eller i farger til PC-en og lagre den som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe er basert på innstillingene du har valgt på Skanne til fil-skjermen i ControlCenter3. (Se *Fil* på side 62.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til fil`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 57.)
- Hvis du ønsker å vise mappevinduet etter at du er ferdig med å skanne dokumentet, velger du **Vis mappe** i kategorien **Innretningens tast** (kategorier) i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 57.)
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i **Filnavn**-boksen i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Høyreklikk på hver av knappene i Control Center for å endre maskinens **Scan**-tastinnstillinger, og klikk på **Konfigurasjon av ControlCenter** og kategorien **Innretningens tast**.

Med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR av NUANCE™



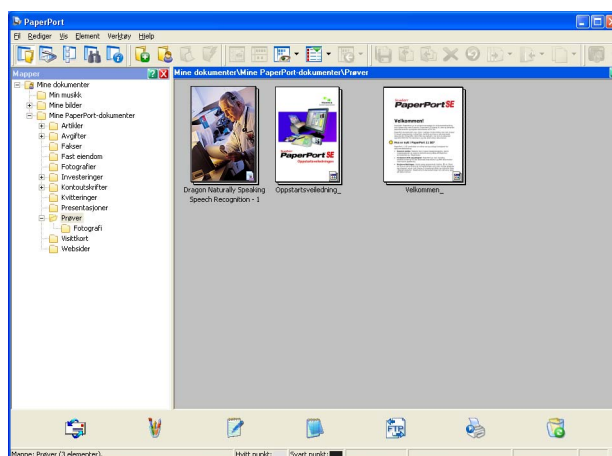
Merk

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE støtter bare Windows® 2000 (SP4 eller senere), XP (SP2 eller senere), XP Professional x64 Edition og Windows Vista®.

2

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother er et dokumentbehandlingsprogram. Du kan bruke PaperPort™ 11SE til å vise skannede dokumenter.

PaperPort™ 11SE er et avansert, men likevel brukervennlig arkiveringssystem som hjelper deg med å organisere grafikk- og tekstdokumenter. Det gir deg muligheten til å blande eller "stable", dokumenter i ulike formater for utskrift, faksing eller arkivering.



Dette kapitlet beskriver bare grunnfunksjonene til programmet. Du finner mer informasjon i ScanSoft™ **Oppstartsveiledning**. Hvis du ønsker å se hele ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **Oppstartsveiledning**, velger du **Hjelp** fra PaperPort™ 11SE-menylinjen, og klikker **Oppstartsveiledning**. Når du installerer MFL-Pro Suite, installeres ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother automatisk. Du kan få tilgang til ScanSoft™ PaperPort™ 11SE gjennom programgruppen ScanSoft™ PaperPort™ SE i **Start/Alle programmer/ScanSoft PaperPort 11** på PC-en din.

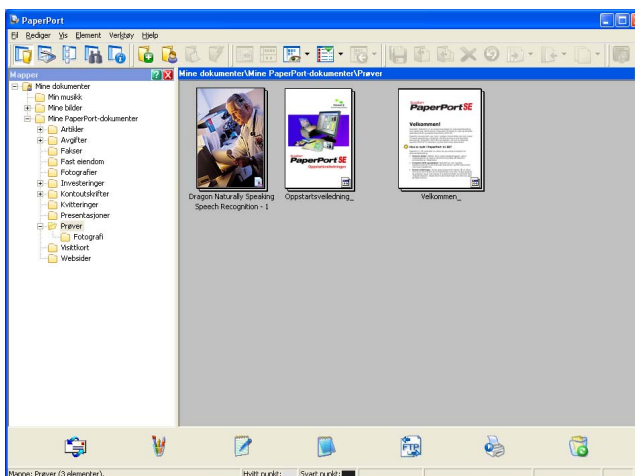
Vise objekter

Det er flere måter å vise objekter på i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE:

Skrivebordsvisning viser elementet i valgt mappe som en miniatyr (en liten grafikk som representerer hvert av objektene på et skrivebord eller i en mappe), eller som et ikon.

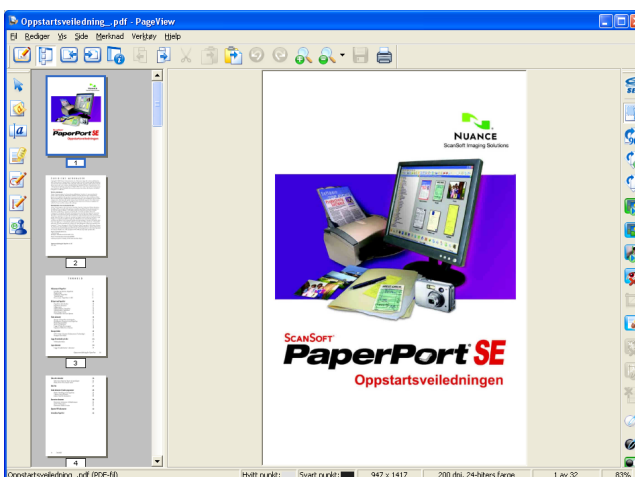
Du kan se både PaperPort™ 11SE-elementer (MAX-filer) og ikke-PaperPort™ 11SE-elementer (filer opprettet i andre programmer).

Alle bildefiler (PaperPort™ 11SE's *.maks og andre filer) vil bli vist og inkluderer et ikon som indikerer programmet som den spesifikke filtypen er assosiert eller opprettet med. Ikke-grafiske filer er indikert med en liten rektangulær miniatyr, ikke et virkelig bilde.



Miniatyr sider viser et nærbilde av en enkelt side. Du kan åpne et PaperPort™ 11SE-element ved å dobbeltklikke ikonet eller miniatyrbildet i **Skrivebordsvisning**.

Forutsatt at du har riktig program på datamaskinen til å vise det, kan du også åpne et ikke-PaperPort™ SE-element ved å dobbeltklikke det.



Ordne objekter i mapper

PaperPort™ 11SE har et brukervennlig arkiveringssystem for organisering av objekter. Arkiveringssystemet består av mapper og objekter som du velger å vise i **Skrivebordsvisning**. Et objekt kan være et PaperPort™ 11SE-element eller et ikke-PaperPort™ 11SE-element:

- Mapper ordnes i en "trestruktur" i Mappevisning. Du bruker dette panelet til å velge mapper og vise elementene i **Skrivebordsvisning**.
- Du kan enkelt dra og slippe et objekt inn i en mappe. Når mappen er uthevet, slipp museknappen, så er objektet lagret i denne mappen.
- Mapper kan "nøstes," dvs. lagres i andre mapper.
- Når du dobbeltklikker en mappe, vises innholdet (både PaperPort™ 11SE MAX-filer og ikke-PaperPort™ 11SE-filer) på skrivebordet.
- Du kan også bruke Windows® Utforsker til å holde orden på mappene og objektene som vises i **Skrivebordsvisning**.

Hurtigkoblinger til andre brukerprogrammer

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE gjenkjenner automatisk mange andre programmer på PC-en og oppretter "arbeidskoblinger" til dem.

Linjen nederst på skrivebordet til PaperPort™ 11SE viser hvilke programmer du kan bruke med PaperPort™ 11SE.



Å sende et objekt fra PaperPort™ 11SE til et annet program, dra og slipp objektet fra PaperPort™ 11SE desktop til programikonet på Send til-linjen. PaperPort™ 11SE konverterer objektet automatisk til foretrukket format.

Hvis PaperPort™ 11SE ikke automatisk gjenkjenner et av brukerprogrammene på PC-en, kan du opprette en kobling manuelt ved bruk av kommandoen **Ny programkobling**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR gjør det mulig å konvertere bildetekst til redigerbar tekst

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE konverterer raskt tekstdokumentbilder til tekst som kan redigeres i et tekstbehandlingsprogram.

PaperPort™ 11SE bruker optisk tegngjenkjennelsesprogram (OCR) som leveres med PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE kan bruke ditt foretrukne OCR-program hvis du allerede har det på PC-en. Du kan konvertere hele objektet, eller du kan velge å konvertere en del av det ved hjelp av kommandoen **Kopier tekst**.

Hvis du drar et objekt opp på et koblingsikon for tekstbehandling, starter PaperPort™ 11SE's innebygde OCR-program, eller du kan bruke ditt eget OCR-program.



Du kan importere objekter fra andre brukerprogrammer

I tillegg til skanning, kan elementer sendes til PaperPort™ 11SE og konverteres til PaperPort™ 11SE (MAX)-filer på flere ulike måter.

- Skrive ut til **Skrivebordsvisning** fra et annet program, for eksempel Microsoft® Excel.
- Importere filer lagret i andre filformater, for eksempel Windows® Bitmap (BMP) eller Tagged Image File Format (TIFF).

Eksportere objekter til andre formater

Du kan eksportere eller lagre PaperPort™ 11SE-elementer i mange populære filformater, blant annet BMP, JPEG og TIFF eller PDF.

Eksportere en bildefil

- 1 Klikk **Fil**, og deretter **Lagre som** i PaperPort™ 11SE-vinduet. Dialogboksen Lagre 'XXXXX' som vises.
- 2 Velg stasjonen og mappen der du vil lagre filen.
- 3 Skriv inn det nye filnavnet og velg filtype.
- 4 Klikk **Lagre** for å lagre filen, eller **Avbryt** for å gå tilbake til PaperPort™ 11SE uten å lagre den.

Avinstallere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

For Windows® 2000 Professional

- 1 Klikk knappen **Start**, **Innstillinger**, **Kontrollpanel**, deretter **Legg til/fjern programmer**.
- 2 Velg **ScanSoft PaperPort11** fra listen og klikk **Endre** eller **Fjern**.

For Windows® XP

- 1 Klikk på knappen **Start**, **Kontrollpanel**, **Legg til eller fjern programmer**, og klikk på ikonet **Endre eller fjern programmer**.
- 2 Velg **ScanSoft PaperPort11** fra listen og klikk **Endre** eller **Fjern**.

For Windows Vista®

- 1 Klikk på **Start**-knappen, **Kontrollpanel**, **Programmer**, og deretter på **Programmer og funksjoner**.
- 2 Velg **ScanSoft PaperPort11** fra listen og klikk **Avinstaller**.

**Merk**

Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter3 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.

Bruke ControlCenter3

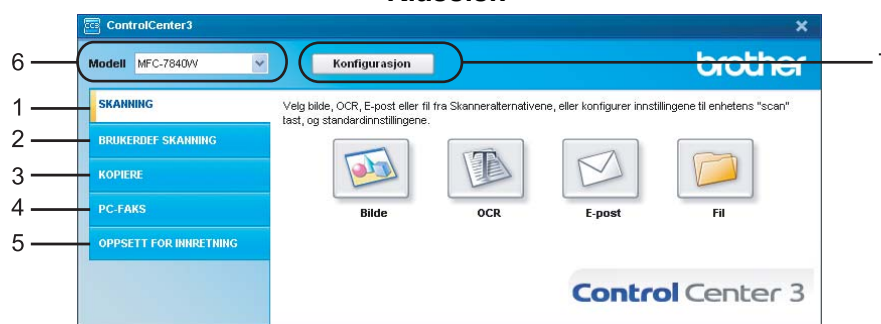
ControlCenter3 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved å benytte ControlCenter3 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. ControlCenter3 har følgende funksjoner:

- 1 Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram etter eget ønske. (1)
- 2 Tilgang til innstillingene Brukerdefinert skanning. Med brukerdefinerte skanneknapper kan du konfigurere knappene etter eget behov. (2)
- 3 Tilgang til Kopier-funksjonene på PC-en. (3)
- 4 Tilgang til "PC-FAX"-programmene som er tilgjengelige for din enhet. (4)
- 5 Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (5)
- 6 Du kan også velge hvilken maskin ControlCenter3 skal tilkobles fra rullegardinlisten **Modell**. (6)
- 7 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon og en kobling til **Brother Solutions Center** ved å klikke på **Konfigurasjon**-knappen. (7)

Moderne



Klassisk



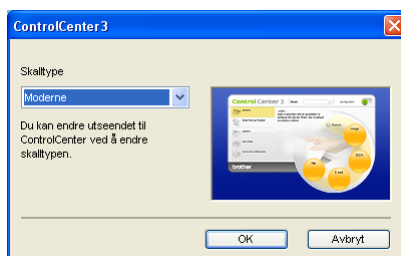
Merk

- For å kunne velge en annen tilkoblet modell fra rullegardinlisten **Modell**, må du ha installert MFL-Pro Suite for den aktuelle modellen på din PC.
- Hvis du ønsker å bruke brukergrensesnittet moderne, må Adobe® Flash® Player 8 eller nyere være installert. Hvis du ikke har Flash Player 8 eller nyere, vil du få spørsmål om du ønsker å laste ned den siste versjonen av Flash Player.

Skifte brukergrensesnitt

Du kan velge mellom Moderne og Klassisk brukergrensesnitt i ControlCenter3.

- 1 Hvis du ønsker å veksle mellom brukergrensesnittene, klikker du på **Konfigurasjon**-knappen og velger **OPPSETT** og deretter **VELG SKALL**.
- 2 Fra dialogboksen **VELG SKALL** kan du velge ønsket brukergrensesnitt.

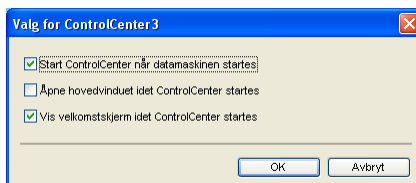


Slå av funksjonen for automatisk innlasting

Når du har startet ControlCenter3 fra Start-menyen, vil ikonet vises i systemstatusfeltet. Du kan åpne ControlCenter3-vinduet ved å dobbeltklikke på -ikonet.

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter3 skal kjøre automatisk hver gang du starter PC-en:

- 1 Høyreklikk på ControlCenter3-ikonet i systemstatusfeltet  , og velg **Valg**. Innstillingsvinduet for ControlCenter3 vises.
- 2 Fjern avmerkingen for **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
- 3 Klikk på **OK** for å lukke vinduet.



SKANNING

Det finnes fire skannealternativer: **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

■ Bilde (standard: Microsoft® Paint)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, som for eksempel Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, eller andre bilderedigeringsprogrammer som finnes på PC-en din.

■ OCR (standard: Microsoft® Notepad)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge tekst (ikke grafikk) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® eller et annet tekstbehandlingsprogram på PC-en.

■ E-post (standard: ditt standard e-postprogram)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ Fil

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter3 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan**-tasten på din maskin og ControlCenter3-knappen for hver skannerfunksjon. Hvis du vil konfigurere maskinvarens **Scan**-tast på maskinen, velger du kategorien **Innretingens tast** (høyreklikk hver enkelt Control Center-knapp, og klikk **Konfigurasjon av ControlCenter**) på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene. Vil du konfigurere programvaretasten i ControlCenter3, velger du kategorien **Programvaretast** (høyreklikk hver enkelt Control Center-knapp, og klikk **Konfigurasjon av ControlCenter**) på konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-knappene.



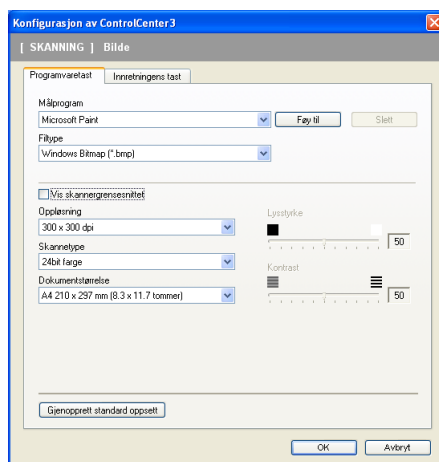
Filtype

Du kan velge fra følgende liste over filtyper ved lagring i en mappe.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – ukomprimert (*.tif)
- TIFF – komprimert (*.tif)
- Flersidig TIFF – ukomprimert (*.tif)
- Flersidig TIFF – komprimert (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)

Funksjonen **Skanne til bilde** lar deg skanne et bilde direkte til et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, høyreklikker du på knappen **Bilde**, klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter** og klikker på kategorien **Programvaretest**.



Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

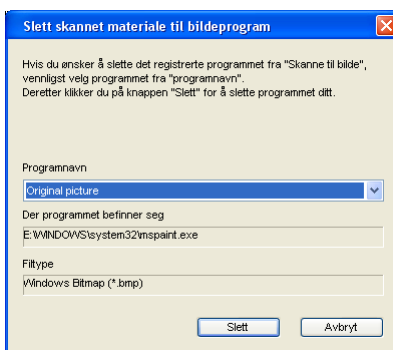
Hvis det er nødvendig, endrer du også de andre innstillingene.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra rullegardinlisten **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen.



Tast inn **Programnavn** (opptil 30 tegn), og **Der programmet befinner seg**. Du kan også finne programmets plassering ved å klikke på -ikonet. Velg **Filtype** fra rullegardinlisten.

Du kan slette programmer du har lagt til ved å klikke på knappen **Slett** i kategorien **Programvaretest**.



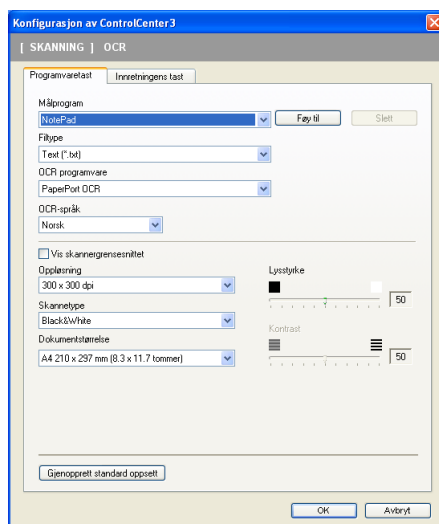
Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for Skann til e-post og Skann til OCR. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skanne til OCR skanner et dokument og konverterer det til tekst. Denne teksten kan redigeres med et tekstbehandlingsprogram.

For å konfigurere **Skanne til OCR**, høyreklikker du på knappen **OCR**, klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter** og på kategorien **Programvaretast**.



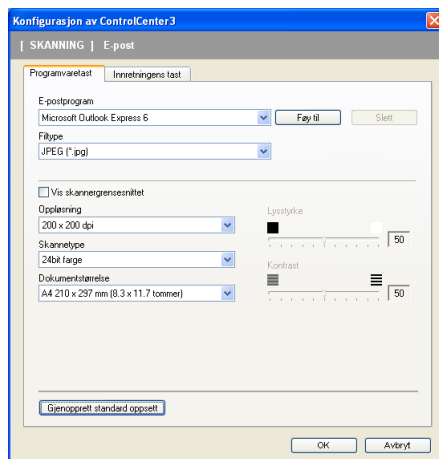
Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra rullegardinlisten for **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Klikk på knappen **Slett** i kategorien **Programvaretast** for å slette et program.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Du kan også konfigurere de andre innstillingene for **Skanne til OCR**.

E-post

Skanne til E-post lar deg skanne et dokument til standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg. Hvis du vil bytte standard e-postprogram eller filtype for vedlegg, høyreklikker du på knappen **E-post**, klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter** og klikker på kategorien **Programvaretest**.



For å endre e-postprogrammet, velger du foretrukket e-postprogram fra rullegardinlisten **E-postprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen¹. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

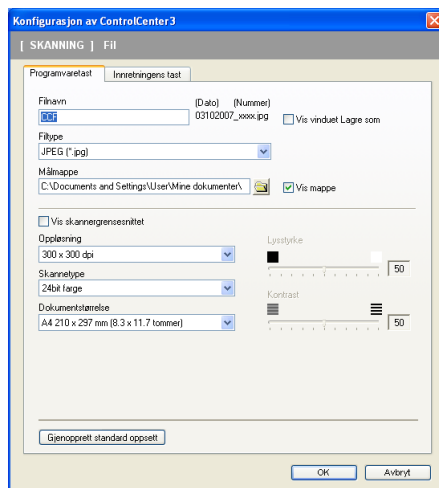
¹ Når du starter ControlCenter3 første gang, vises en standardliste over compatible e-postprogrammer på rullegardinlisten. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter3, bør du velge et program fra listen.

Du kan også endre de andre innstillingene som benyttes til å opprette vedlegget.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Fil

Med **Skanne til fil**-knappen kan du skanne et bilde til en mappe på harddisken i et av filformatene som er vist i listen over filvedlegg. Hvis du ønsker å konfigurere filtype og mappe, må du høyreklikke på knappen **Fil**, klikke på **Konfigurasjon av ControlCenter** og på kategorien **Programvaretast**.



Du kan endre filnavnet. Angi filnavnet du ønsker å bruke på dokumentet (opptil 100 tegn) i **Filnavn**-boksen. Filnavnet blir deretter det registrerte filnavnet, gjeldende dato og nummer.

Velg filtypen for lagret bilde fra rullegardinlisten **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen vist i **Målmappe** eller velge foretrukket mappe ved å klikke på -ikonet.

For å vise hvor det skannede bildet ble lagret når skanningen er ferdig, må du krysse av i **Vis mappe**. Hvis du ønsker å angi målmappen til det skannede bildet hver gang, må du krysse av i boksen **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

BRUKERDEFINERT SKANNING

Med alternativet **Brukerdef skanning** kan du opprette dine egne skannealternativer.

Brukere av moderne grensesnitt må plassere musepekeren over , og klikke **Brukerdef**.

Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, høyreklikker du på ønsket knapp og klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter**. Det finnes fire alternativer: **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

■ Skanne til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge blant alle bilderedigeringsprogrammer på PC-en.

■ Skanne til OCR

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten.

■ Skanne til E-post

Legger de skannede bildene til som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

■ Skanne til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.

Moderne



Klassisk



Filtype

Du kan velge fra følgende liste over filtyper ved lagring i en mappe.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – ukomprimert (*.tif)
- TIFF – komprimert (*.tif)
- Flersidig TIFF – ukomprimert (*.tif)
- Flersidig TIFF – komprimert (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

3

Tilpasse en brukerdefinert knapp

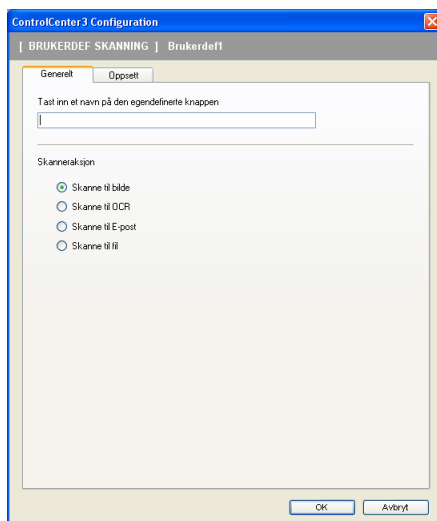
Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, høyreklikker du på den, og klikker deretter på **Konfigurasjon av ControlCenter**-knappen for å vise konfigurasjonsvinduet.

Skanne til bilde

■ Generelt-kategorien

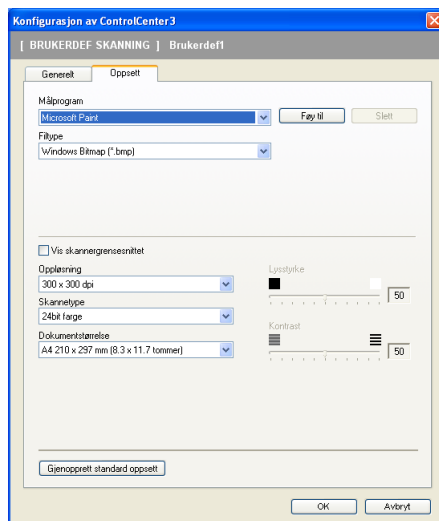
Hvis du ønsker å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Tast inn et navn på den egendefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Oppsett-kategorien

Velg innstillinger for **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

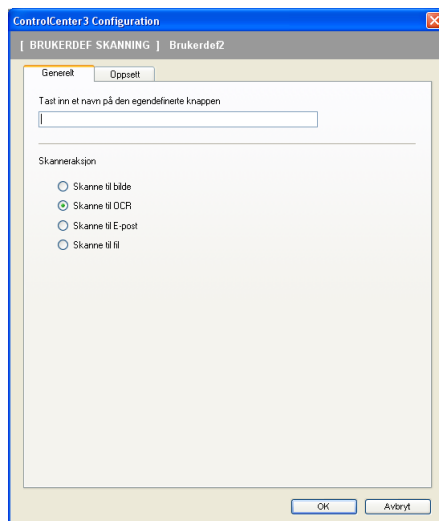


Skanne til OCR

■ Generelt-kategorien

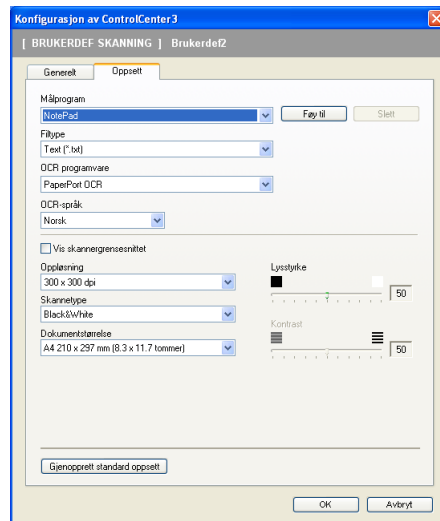
Hvis du ønsker å angi et knappnavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Tast inn et navn på den egendefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Oppsett-kategorien

Velg innstillinger for **Målprogram**, **Filtype**, **OCR programvare**, **OCR-språk**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



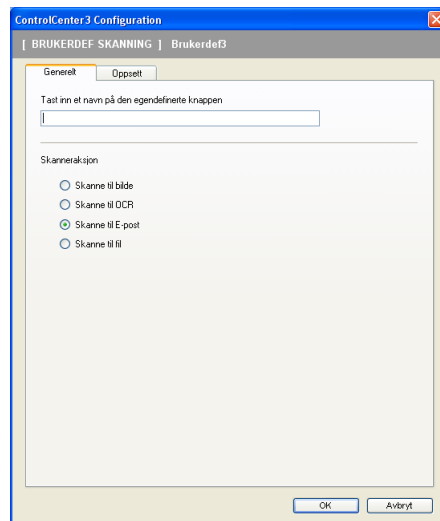
3

Skanne til E-post

■ Generelt-kategorien

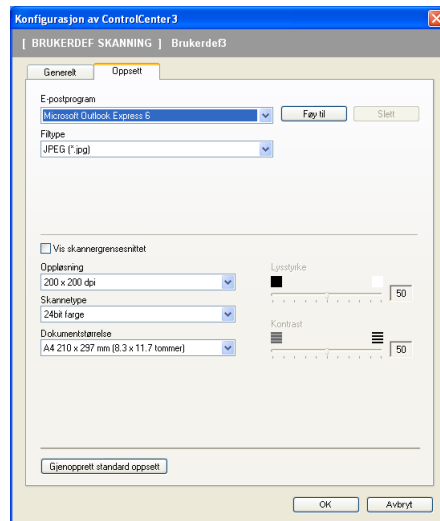
Hvis du ønsker å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Tast inn et navn på den egendefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Oppsett-kategorien

Velg innstillinger for **E-postprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



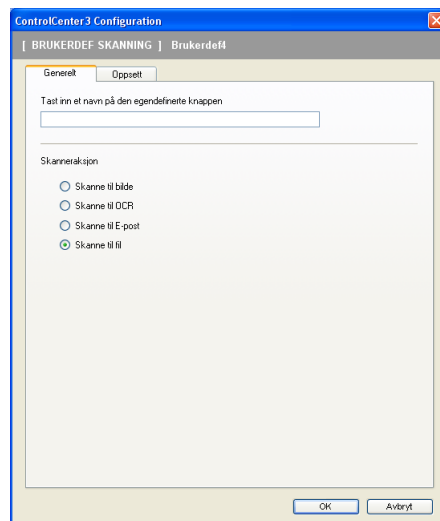
3

Skanne til fil

■ Generelt-kategorien

Hvis du ønsker å angi et knappenavn, legger du inn navnet i tekstfeltet **Tast inn et navn på den egendefinerte knappen** (opptil 30 tegn).

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.

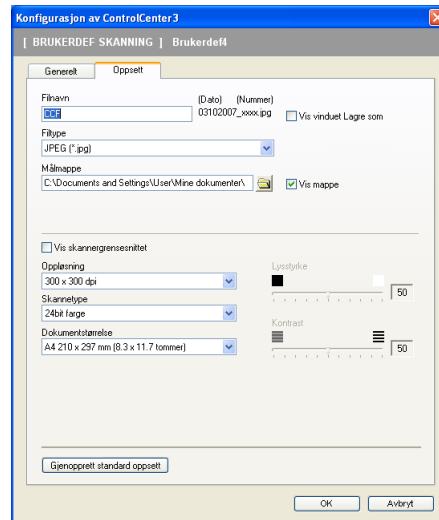


■ Oppsett-kategorien

Velg filformat fra rullegardinlisten **Filtype**. Lagre filen i standardmappen vist i boksen **Målmappe** eller velg foretrukket mappe ved å klikke på -ikonet. Kryss av **Vis mappe** for å vise hvor det skannede bildet lagres etter skanning. Kryss av **Vis vinduet Lagre som** for å angi målmappen for det skannede bildet etter hver skanning.

Velg ønskede innstillinger for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

3



KOPIERE

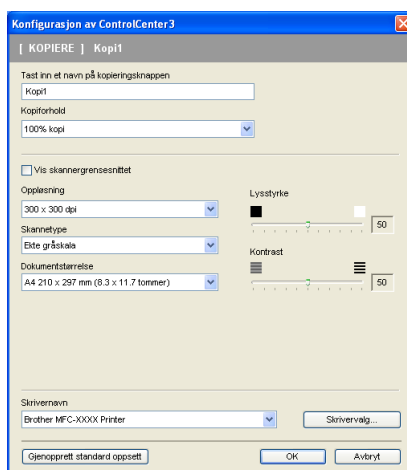
Gir deg mulighet til å bruke PC-en og eventuelle skriverdrivere til utvidede kopieringsfunksjoner. Du kan skanne en side på maskinen og skrive ut kopier ved hjelp av en vilkårlig funksjon i maskinens skriverdriver, eller du kan sende kopien til en vilkårlig standardskriverdriver som er installert på PC-en, inkludert nettverksskrivere.

Du kan konfigurere foretrukne innstillinger på opptil fire knapper.

Knappene **Kopi1** til **Kopi4** kan tilpasses, slik at du kan bruke avanserte kopieringsfunksjoner, som N i 1-utskrift.



Hvis du ønsker å bruke **Kopi**-knappene, må du konfigurere skriverdriveren ved å høyreklikke på knappen og velge **Konfigurasjon av ControlCenter**.

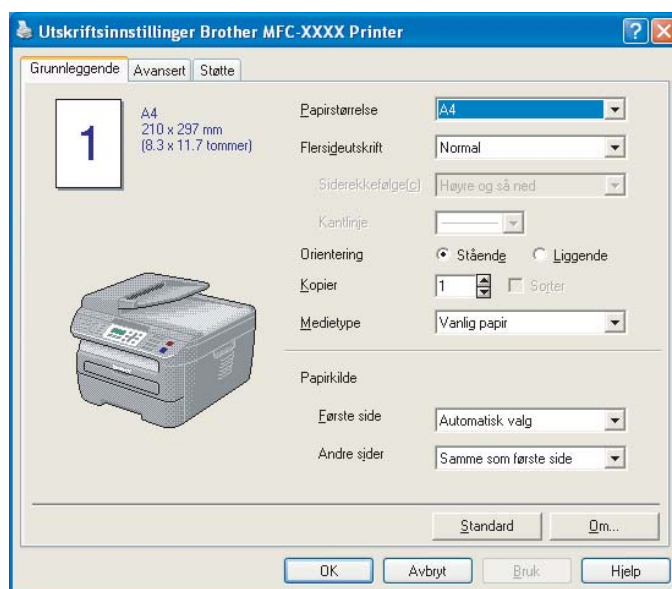


Angi et navn i tekstfeltet **Tast inn et navn på kopieringsknappen** (opptil 30 tegn) og velg **Kopiforhold**.

Velg ønskede innstillinger for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

For å fullføre konfigureringen av **Kopi**-knappen, velg **Skrivernavn**. For å vise driverinnstillingene for skriveren, klikk på knappen **Skrivervalg...** og deretter på knappen **Egenskaper...**

I dialogboksen for skriverinnstillinger kan du justere skriverens avanserte innstillinger.

**Merk**

Du må konfigurere hver av Kopi-knappene før de kan brukes.

PC-FAX (bare MFC-modeller)

Med PC-FAKS kan du sende og motta fakser. Du kan også konfigurere adresseboken og endre enkelte av de generelle maskininnstillingene.

Disse knappene er for sending eller mottak av faks ved hjelp av Brother PC-FAX-programmet.

■ Send

Lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 92.)

■ Motta

Ved å klikke på denne knappen, aktiveres PC-FAX mottaksprogramvaren og PC-en starter å motta faksdata fra Brother-maskinen din. Etter aktivering av PC-FAX-valget, endres ikonnavnet til **Se mottatte fakser** som, dersom det klikkes på, vil åpne et program og vise faksene som er mottatt. Før du bruker mottaksfunksjonen til PC-FAKS, må du velge alternativet Mottaksfunksjon til PC-FAX fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se *PC-FAKS-mottak* på side 105.)

■ Adressebok

Lar deg åpne adresseboken i Brother PC-FAX. (Se *Brother Adressebok* på side 99.)

■ oppsett

Lar deg konfigurere innstillingene til Brother PC-FAX. (Se *Oppsett for sending* på side 93.)



Merk

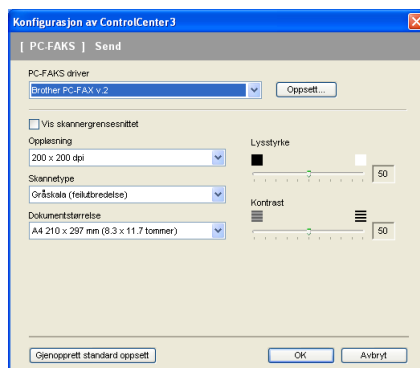
PC-FAX støtter kun faksing i svart-hvitt.



Send

Knappen **Send** lar deg skanne en side eller et dokument og automatisk sende bildet som faks fra datamaskinen ved hjelp av programmet Brother PC-FAX. (Se *PC-FAX-sending* på side 92.)

Hvis du ønsker å endre **Send**-innstillingen, høyreklikker du på knappen **Send** og klikker på **Konfigurasjon av ControlCenter**. Du kan endre innstillingene for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.



Motta / Se mottatte fakser

Brother PC-FAX Receive lar deg vise og lagre fakser på PC-en. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite.

Ved å klikke på knappen **Motta**, aktiveres mottaksfunksjonen til PC-FAKS, og faksoverføring kan mottas fra Brother-maskinen. Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS, må du velge alternativet Mottaksfunksjon til PC-FAX fra Brother-maskinens kontrollpanel. (Se *Aktivere PC-FAKS-mottak på maskinen din* på side 106.)

For å konfigurere PC-FAX Receive-programmet, se *Sette opp datamaskinen* på side 107.



Når mottaksprogrammet til PC-FAX kjører, kan du åpne visningsprogrammet med knappen **Se mottatte fakser**. (PaperPort™ 11SE)



Merk

Du kan også starte mottaksprogrammet for PC-FAX fra startmenyen. (Se *Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en* på side 106.)

Adressebok

Knappen for **Adressebok** lar deg legge til, endre eller slette kontakter fra adresseboken. Hvis du ønsker å redigere denne adressebok, må du klikke på **Adressebok**-knappen for å åpne dialogboksen. (Se *Brother Adressebok* på side 99.)



oppsett

Ved å klikke på **oppsett**-knappen kan du konfigurere brukerinnstillingene for PC-FAKS-programmet. (Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 92.)

OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere eller kontrollere standardinnstillingene.

- **Fjernoppsett** (bare MFC-modeller)

Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (Se *Fjernoppsett* på side 90.)

- **Hurtig oppringing** (bare MFC-modeller)

Lar deg åpne Angi kortnummer-vinduet i Fjernoppsett. (Se *Fjernoppsett* på side 90.)

- **Statusovervåkning**

Leg deg åpne statusovervåkingsverktøyet. (Se *Statusovervåkning* på side 9)

- **Brukermanual**

Lar deg se brukermanualen, programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket.



Fjernoppsett (bare MFC-modeller)

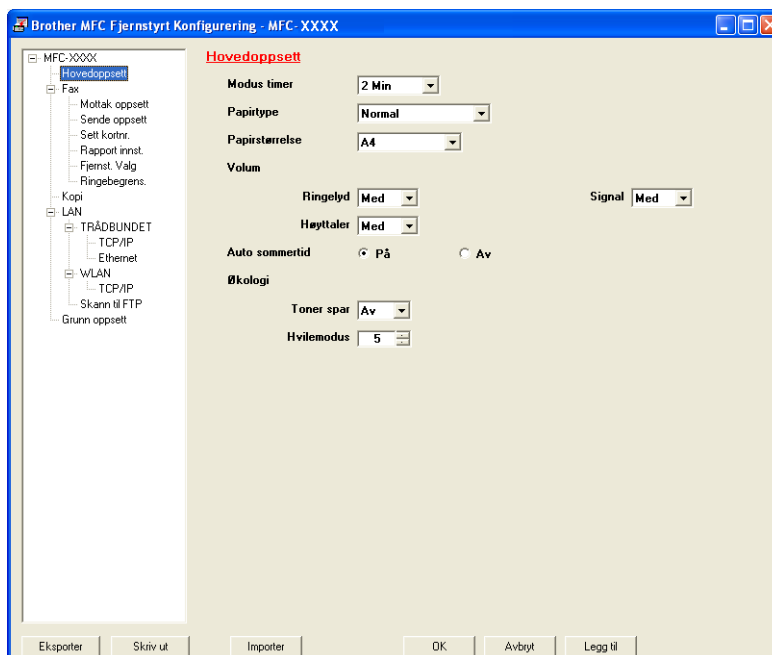
Knappen for **Fjernoppsett** lar deg åpne vinduet for Fjernstyrt Konfigurering for å konfigurere maskinens innstillingsmenyer.



Merk

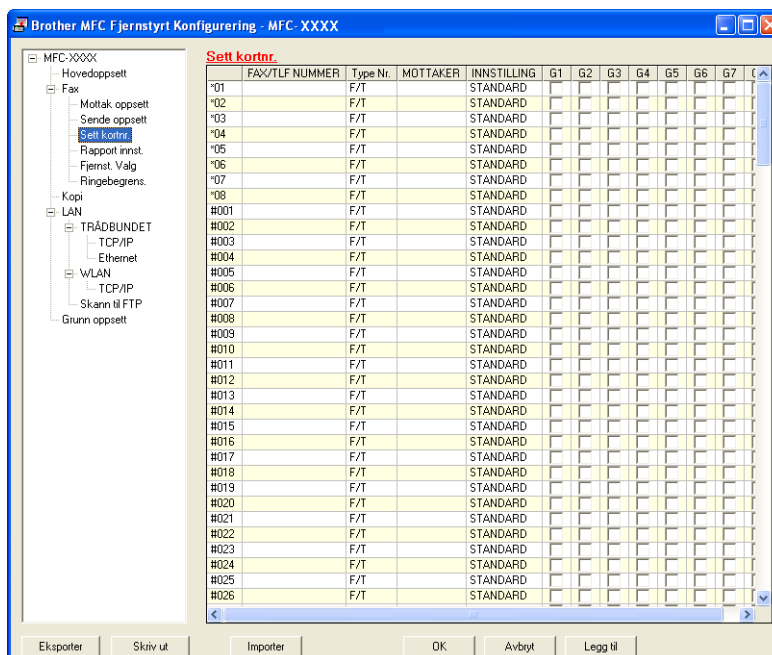
For mer informasjon, se *Fjernoppsett* på side 90.

3



Hurtig-oppringing (bare MFC-modeller)

Med knappen **Hurtig oppringing** kan du åpne vinduet **Sett kortnr.** i programmet for fjernoppsett. Det er enkelt å registrere eller endre kortnumre fra PC-en din.



Statusovervåkning

Med knappen **Statusovervåkning** kan du overvåke statusen til én eller flere enheter, slik at du kan få umiddelbar varseling om feil, som at det er tomt for papir eller at papiret har kjørt seg fast. (Se *Statusovervåkning* på side 9)



Brukermanual

Med knappen **Brukermanual** kan du vise Programvarehåndboken og Brukerhåndboken for nettverket i HTML-format.



Nettverksskanning (For modeller med innebygd nettverk)

Hvis du ønsker å bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Du kan angi eller endre adresseinnstillingene fra kontrollpanelet (se *Oppsett av kontrollpanel i Brukerhåndbok for nettverket*) eller ved å bruke BRAdmin Professional-programmet. Hvis du installerte maskinen i henhold til instruksene for nettverksbruker i Hurtigstartguide, skal maskinen allerede være konfigurert for nettverket.



Merk

- For nettverksskanning kan maks. 25 klienter kobles til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.
- Hvis PC-en er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å foreta nettverkssøk, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 54925 og 137. Se *Før du benytter Brother-programvaren* på side 110.

Før bruk av nettverksskanning

Nettverks -lisens

Dette produktet har PC -lisens for opptil 5 brukere.

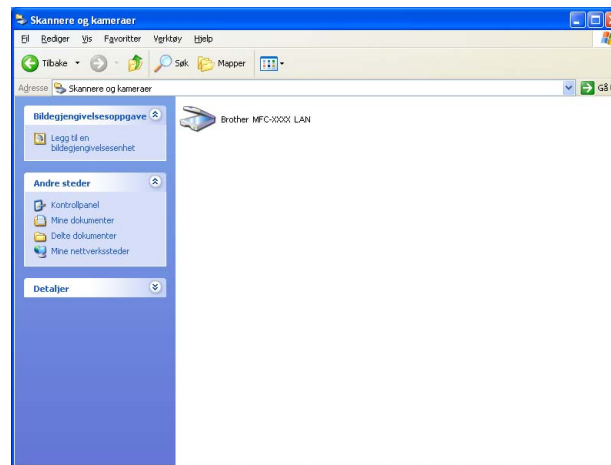
Denne lisensen støtter installasjon av MFL-Pro Software Suite med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE på opptil fem PC-er på nettverket.

Hvis du vil bruke mer enn fem PC-er med ScanSoft™ PaperPort™ 11SE installert, må du kjøpe pakken Brother NL-5, som er en lisens for opptil fem ekstra brukere. Ta kontakt med din Brother-forhandler hvis du vil kjøpe NL-5-pakke.

Konfigurere nettverksskanning

Hvis du bruker en annen maskin enn den som opprinnelig ble registrert til PC-en under installasjonen av programvaren MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguide*), følger du trinnene under.

- 1 For Windows® 2000, klikker du **Start**-knappen, **Kontrollpanel**, og deretter **Skannere og kameraer**.
For Windows® XP, klikker du **Start**-knappen, **Kontrollpanel**, **Skrivere og annen maskinvare**, og deretter **Skannere og kameraer** (eller **Kontrollpanel**, **Skannere og kameraer**).
For Windows Vista® klikker du **Start**-knappen, **Kontrollpanel**, **Maskinvare og lyd**, og deretter **Skannere og kamera**.



2 Gjør ett av følgende:

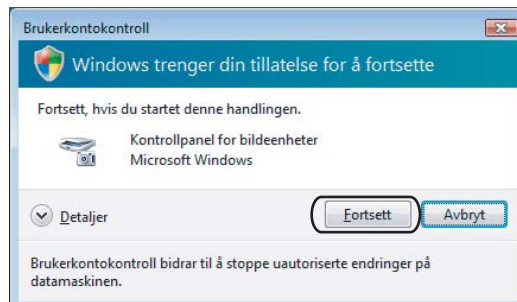
- For Windows® 2000, velger du din Brother-maskin fra listen, og klikk på **Egenskaper**.
- For Windows® XP, høyreklikk på Skannerenhet-ikonet og velg **Egenskaper**.
Dialogboksen Egenskaper for nettverksskanner vises.
- For Windows Vista®, klikk på **Egenskaper**.



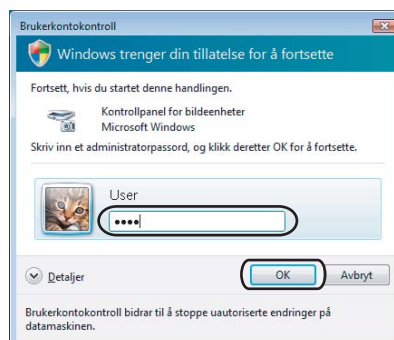
Merk

For Windows Vista®, gjør som følger når skjermen **Brukerkontroll** vises.

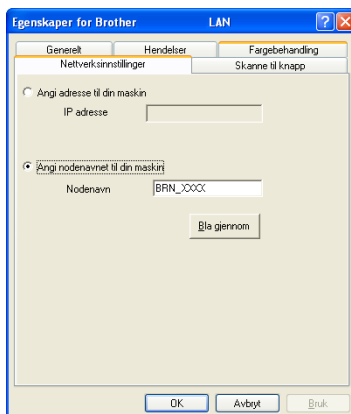
- Brukere med administratortilgang: Klikk **Fortsett**.



- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratordpassordet og klikk **OK**.



- 3 Klikk på kategorien **Nettverksinnstillinger** og velg riktig tilkoblingsmåte.

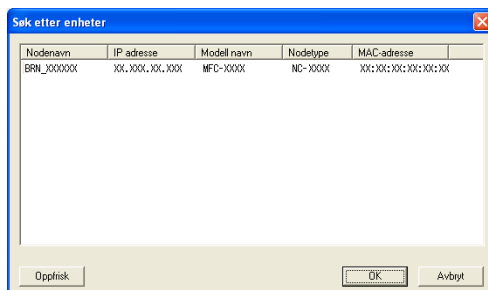


Angi adresse til din maskin

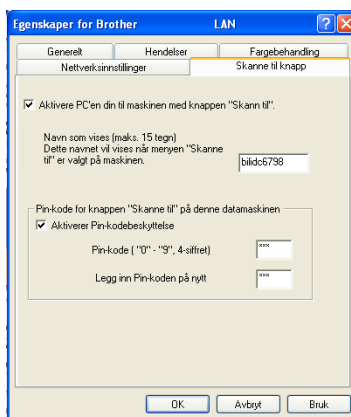
Angi IP-adressen til maskinen i **IP adresse**, og klikk deretter på **Bruk**.

Angi nodenavnet til din maskin

- 1 Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn**, eller klikk **Bla gjennom** og velg enheten du vil bruke.
- 2 Klikk på **OK**.



- 4 Klikk på kategorien **Skanne til knapp** og tast inn datamaskinnavnet i feltet **Navn som vises**. Navnet vises i displayet på maskinen. Som standard vises navnet på din PC. Du kan skrive inn et hvilket som helst navn (maks. 15 tegn).



- 5 Hvis du ønsker å unngå å motta uønskede dokumenter, kan du angi en firesifret PIN-kode i feltene **Pin-kode** og **Legg inn Pin-koden på nytt**. Hvis du ønsker å sende data til en datamaskin som er beskyttet med et PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til datamaskinen. (Se *Bruke Skann-tasten* på side 82.)

Bruke Skann-tasten

Skanne til E-post

Når du velger Skann til e-post, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 vil aktivere standard e-postprogram på den angitte PC-en. Du kan skanne og sende svart-hvitt- eller farge-dokumenter fra PC-en som vedlegg.

Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *E-post* på side 61.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Scan* > *E-Mail*.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil bruke til å sende dokumentet som e-post.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge **Farge** under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 57.)

Skanne til bilde

Når du velger Skanne til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 aktiverer standard grafikkprogram på den angitte PC-en. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Bilde (eksempel: Microsoft® Paint)* på side 58.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Scan* > *bilde*.
Trykk **OK**.

- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farge, må du velge Farge under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 57.)

4

Skanne til OCR

Når du velger Skann til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den PC-en du har definert i nettverket. ControlCenter3 vil aktivere ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR og konvertere dokumentet til tekst, slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den definerte PC-en. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 60.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Scan > OCR.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farge, må du velge Farge under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 57.)

Skanne til fil

Når du velger Skanne til fil, kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det direkte til en PC som du har definert i nettverket. Filen vil bli lagret i den mappen og det filformatet du har konfigurert i ControlCenter3. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Fil* på side 62.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til fil`.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge PC-en du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn PC-ens firesifrede PIN-kode på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge Farge under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under Skann type i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. (Se *SKANNING* på side 57.)
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i **Filnavn**-boksen i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter3. Vil du endre innstillingene for maskinens **Scan**-tast, høyreklikker du hver enkelt Control Center-knapp, klikker **Konfigurasjon av ControlCenter**, og klikker kategorien **Innretningens tast**.

Skanne til FTP (bare MFC-7440N og MFC-7840W)

Når du velger **Scan to FTP (Skann til FTP)**, kan du skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter direkte til en FTP-server på et lokalt nettverk eller Internett.

Detaljene som kreves for å bruke Scan to FTP-funksjonen kan angis manuelt på kontrollpanelet eller ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre detaljer i en FTP-profil.

Hvis du ønsker informasjon om å angi Scan to FTP-informasjon manuelt, se *Skanne til FTP manuelt* på side 88. Hvis du ønsker å bruke Internett-basert styring, skriver du inn **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (der xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen til din datamaskin) i nettleseren, og du kan deretter konfigurere eller endre innstillingene i **Administrator Settings**. Du kan konfigurere opptil ti FTP-serverprofiler.



- 1 Angi navnet du ønsker å bruke på profilen til FTP-serveren. Dette navnet vises på maskinens display, og kan ha opptil 15 tegn.

- 2 Vertsadressen er domenenavnet til FTP-serveren. Angi vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
- 3 Angi brukernavnet som er registrert på FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
- 4 Angi passordet for å gå til FTP-serveren (opptil 32 tegn).
- 5 Angi målmappen for lagring av dokumentet på FTP-serveren (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).
- 6 Velg filnavnet du ønsker å bruke på det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju eksisterende og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for ditt dokument, vil være filnavnet du valgte pluss de 6 siste sifrene til planskannerens/ADF-skannerens teller, pluss filtypen (eksempel: Estimate098765.pdf). Du kan også selv skrive inn et filnavn på inntil 15 tegn.
- 7 Velg skannekvalitet fra rullegardinlisten. Du kan velge **Color 150**, **Color 300**, **Color 600**, **Gray 300**, **Gray 200**, **Gray 100**, **B&W 200** eller **B&W 200x100**.
- 8 Velg filtype for dokumentet fra rullegardinlisten. Du kan velge PDF eller JPEG for farge- eller gråtonedokumenter og PDF eller TIFF for S/H-dokumenter.
- 9 Du kan sette Passive Mode til OFF eller ON (av eller på), avhengig av konfigurasjonen av FTP-serveren og nettverkets brannmur. Som standard er dette satt til ON (på). Du kan også endre portnummeret som benyttes for å gå til FTP-serveren. For denne innstillingen brukes som standard port 21. Disse to innstillingene kan vanligvis beholde standardinnstillingen.

Opprette et brukerdefinert filnavn

I tillegg til de sju brukerdefinerte filnavnene kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan benyttes til å opprette en FTP-serverprofil.

- 1 Velg **Create a User Defined File Name** fra Scan to FTP-skjermen (Skann til FTP) i Internett-basert styring.



- 2 Angi et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikk **Submit**. Maksimalt 15 tegn kan angis i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.



Skanne til FTP med FTP-serverprofiler

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Scan > FTP**. Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge én av FTP-serverprofilene fra listen. Trykk **OK**.
 - Hvis Scan to FTP-profilen er fullført, går du automatisk til Trinn 10.
 - Hvis Scan to FTP-profilen ikke er fullstendig, for eksempel ved at brukernavn og passord mangler eller at kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen i de følgende trinnene.
- 5 Velg ett av alternativene nedenfor:
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Farge 150 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi**. Trykk på **OK**, og gå til Trinn 6.
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi**. Trykk på **OK**, og gå til Trinn 7.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **PDF eller JPEG**. Trykk på **OK**, og gå til Trinn 8.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **PDF eller TIFF**. Trykk **OK**.
- 8 Bruk talltastaturet til å taste inn brukernavnet. Trykk **OK**.
- 9 Bruk talltastaturet til å taste inn passordet. Trykk **OK**.

- 10 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ønsker å starte skanningen, trykker du på **Start** eller Trinn 13.
 - Hvis du vil endre filnavnet, går du til Trinn 11.
- 11 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du ønsker å bruke, og på **OK**. Trykk på **Start**, og gå til Trinn 13.



Merk

Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til Trinn 12.

- 12 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk **OK**.
Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 15 tegn), og trykk på **OK**.
Trykk **Start**.
- 13 I displayet vises `Kobler til`. Når tilkoblingen til FTP-serveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen.

Skanne til FTP manuelt

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan > FTP`. Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk **OK**.



Merk

Hvis ingen FTP-profil er konfigurert, kan du hoppe over Trinn 4 og gå til Trinn 5.

- 5 Bruk talltastaturet til å angi FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 6 Bruk talltastaturet til å angi målmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Tast brukernavn` eller `Endre innst..` Trykk **OK**.
Hvis du velger `Tast brukernavn`, går du til Trinn 11.
Hvis du velger `Endre innst..`, går du til Trinn 8.
- 8 Velg ett av alternativene nedenfor.
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi`, `Farge 600 dpi`, `Grå 100 dpi`, `Grå 200 dpi` eller `Grå 300 dpi`.
Trykk på **OK** og gå til Trinn 9.
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`.
Trykk på **OK** og gå til Trinn 10.

- 9 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG`. Trykk på **OK**, og gå til Trinn 11.
- 10 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `TIFF`. Trykk **OK**.
- 11 Bruk talltastaturet til å taste inn brukernavnet. Trykk **OK**.
- 12 Bruk talltastaturet til å taste inn passordet. Trykk **OK**.
- 13 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ønsker å starte skanningen, trykker du på **Start** eller Trinn 16.
 - Hvis du vil endre filnavnet, går du til Trinn 14.
- 14 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du ønsker å bruke, og på **OK**. Trykk på **Start**, og gå til Trinn 16.



Merk

Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til Trinn 15.

- 15 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `<Manuell>`. Trykk **OK**. Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 15 tegn), og trykk på **OK**. Trykk **Start**.
- 16 I displayet vises `Kobler til`. Når tilkoblingen til FTP-serveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen.



Merk

Hvis tidsavbrudd eller andre feil inntreffer, starter du Scan to FTP-prosessen igjen forfra 1. Hvis brukernavnet skrives feil inn, viser displayet `Autent. feil`. Start prosessen på nytt forfra 1.

Fjernoppsett

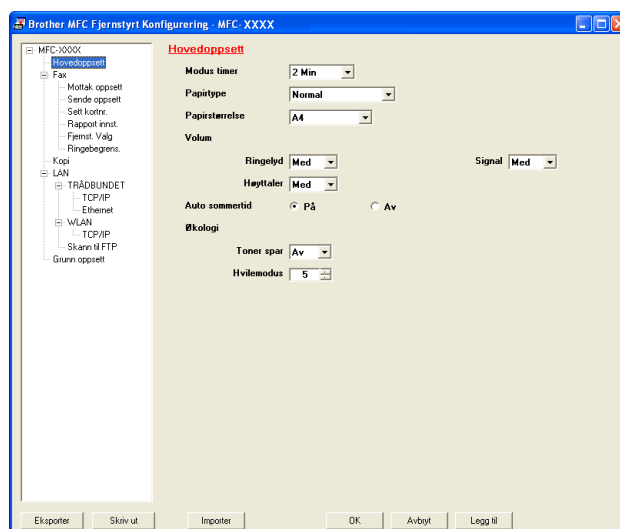
Med programmet Fjernoppsett kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra Windows®-programmer. Når du går inn i dette programmet, blir innstillingene på maskinen automatisk lastet ned til datamaskinen og vist på skjermen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.

Klikk knappen **Start**, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** (eller **MFC-XXXX LAN**), og **Fjernoppsett**.



Merk

- Hvis maskinen er tilkoblet via et nettverk, må du skrive inn passordet ditt.
- Standardpassordet er "access". Du kan bruke BRAdmin Light eller Internett-basert styring til å endre dette passordet (se *Brukerhåndbok for nettverket* hvis du ønsker mer informasjon).



■ OK

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

■ Avbryt

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

■ Legg til

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

■ Skriv ut

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

■ Eksporter

Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

■ Importer

Lar deg lese innstillingene fra en fil.



Merk

- Du kan bruke knappene **Eksporter** og **Importer** til å lagre Hurtig oppringing eller alle innstillinger for din maskin.
 - Hvis PC-en er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke **Fjernoppsett**, kan det være nødvendig å konfigurere brannmuren slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 137. Se *Brannmurinnstillinger (for nettverksbrukere)* på side 110.
-

PC-FAX-sending

Med funksjonen Brother PC-FAX kan du bruke datamaskinen til å sende en dokumentfil fra et program som en standard faks. Du kan også legge ved en forside. Alt du trenger å gjøre er å sette opp mottakerne som medlemmer eller grupper i adresseboken din i PC-FAX, eller ganske enkelt taste inn mottakerens adresse eller faksnummer i brukergrensesnittet. Du kan bruke søkefunksjonen i adresseboken for raskt å finne medlemmer å sende til.

Du finner ny informasjon og oppdateringer om Brother PC-FAX-funksjonen på <http://solutions.brother.com>.



Merk

- Hvis du bruker Windows® 2000 Professional, Windows® XP og Windows Vista®, må du logge på med administratorrettigheter.
- PC-FAX-programmet kan kun sende faksdokumenter i svart-hvitt.

Oppsett av brukerinformasjon

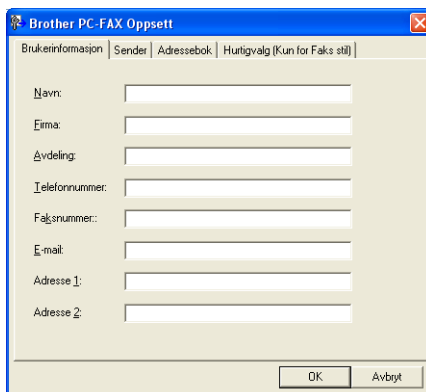


Merk

Du kan gå til **Brukerinformasjon** fra dialogboksen for sending fra PC-FAKS ved å klikke på  -ikonet.

(Se *Send en fil som PC-FAKS med Faks stil som brukergrensesnitt* på side 95.)

- 1 Klikk på **Start**-knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet), **PC-FAKS-Sending**, og deretter **PC-FAX Oppsett**.
Dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** vises:



- 2 Angi denne informasjonen for å opprette fakshode og forside.

- 3 Klikk **OK** for å lagre **Brukerinformasjon**.

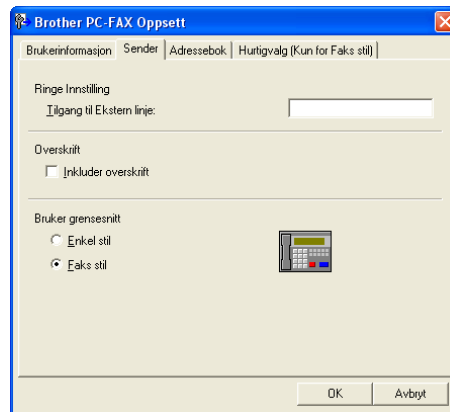


Merk

Brukerinformasjon kan stilles inn individuelt for hver Windows®-konto.

Oppsett for sending

I dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** klikker du på kategorien **Sender** for å vise skjermen under.



■ Tilgang til Ekstern linje

Skriv inn et nummer for tilgang til ekstern linje her. Dette er av og til nødvendig på lokale sentralbordsystemer (for eksempel når du må slå 9 for å få en bylinje når du ringer fra kontoret). Når du bruker sending fra PC-Faks brukes dette nummeret, og retningsnummeret som er angitt i funksjonsmenyen ignoreres.

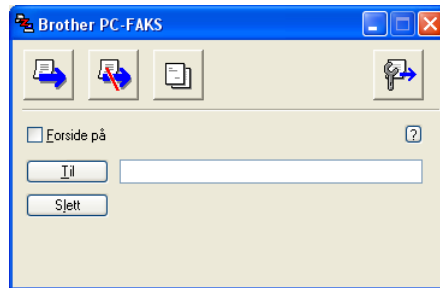
■ Inkluder overskrift

Hvis du vil legge til toppteksten du skrev inn i kategorien Brukerinformasjon øverst på de sendte fakssidene, merker du av boksen **Inkluder overskrift**. Se *Oppsett av brukerinformasjon* på side 92.

■ Bruker grensesnitt

Velg mellom følgende to brukergrensesnitt: Enkel stil eller Faksstil.

Enkel stil



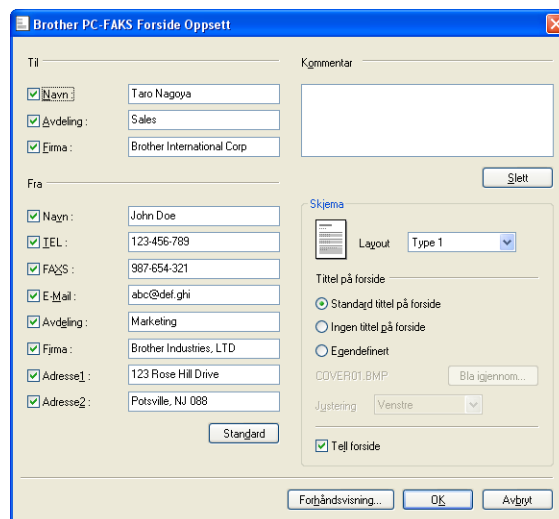
Faks stil



6

Sette opp en forside

I PC-FAKS-dialogboksen klikker du på -ikonet for å få tilgang til skjermen PC-FAKS Forside Oppsett. Dialogboksen **Brother PC-FAKS Forside Oppsett** vises:



Angi forsideinformasjon



Merk

Hvis du sender en faks til flere mottakere, skrives ikke mottakerinformasjonen ut på forsiden.

■ Til

Velg mottakerinformasjonen du vil ha på forsiden.

■ Fra

Velg senderinformasjonen du vil ha på forsiden.

■ Kommentar

Skriv inn kommentaren du vil ha på forsiden.

■ Skjema

Velg formatet for forsiden.

■ Tittel på forside

Hvis du velger **Egendefinert**, kan du sette inn en punktgrafikkfil, for eksempel firmalogo, på forsiden.

Bruk Bla gjennom-knappen til å velge BMP-filen, og velg deretter justeringsstil.

■ Tell forside

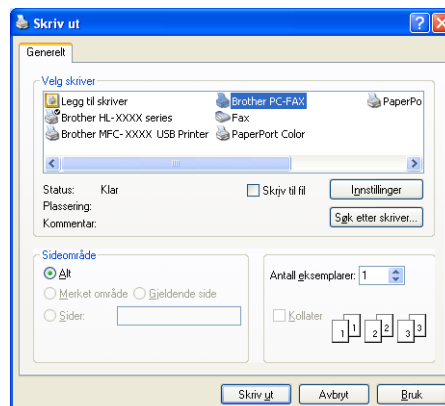
Merk av for **Tell forside** for å ta med forsiden i sidenummereringen.

6

Sende en fil som PC-FAKS med Faks stil som brukergrensesnitt

1 Opprett en fil med et program på PC-en.

2 Klikk **Fil**, og deretter **Skriv ut**.
Dialogboksen **Skriv ut** vises:



3 Velg **Brother PC-FAX** som skriveren din, og klikk deretter på **Skriv ut**.
Brukergrensesnittet Faks stil vises:

**Merk**

Hvis brukergrensesnittet Enkel stil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sending* på side 93.)

4 Angi et faksnummer ved å bruke én av følgende metoder:

- Bruk talltastaturet til å taste inn nummeret.
- Klikk én av de ti **Hurtigvalg**-knappene.
- Klikk **Adressebok**-knappen og velg deretter et medlem eller en gruppe fra adresseboken.

Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.

5 Hvis du ønsker å ta med en forside, kan du klikke på **Forside på**.

**Merk**

Du kan også klikke på forsideikonet  for å opprette eller redigere en forside.

6 Klikk **Start** for å sende telefaksen.

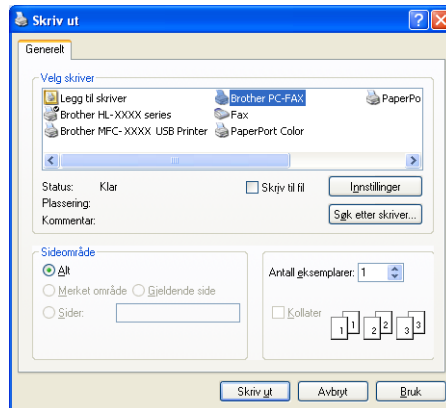
**Merk**

- Hvis du vil annullere faksen, klikker du **Stopp**.
- Hvis du vil slå et nummer om igjen, klikker du **Repetisjon** for å rulle gjennom de siste fem faksnumrene, velger et nummer og trykker så **Start**.

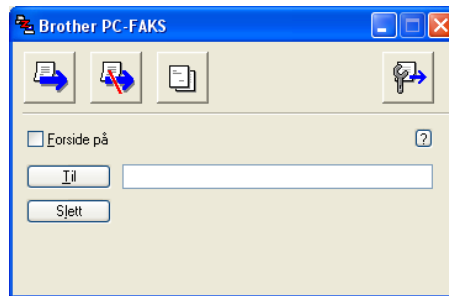
Sende en fil som en PC-FAKS med Enkel stil som brukergrensesnitt

1 Opprett en fil med et program på PC-en.

2 Klikk **Fil**, og deretter **Skriv ut**.
Dialogboksen **Skriv ut** vises:



- 3 Velg **Brother PC-FAX** som skriveren din, og klikk deretter på **Skriv ut**. Brukergrensesnittet Enkel stil vises:



Merk

Hvis brukergrensesnittet Faks stil vises, må du endre innstillingen for brukergrensesnitt. (Se *Oppsett for sending* på side 93.)

- 4 Angi faksnummeret ved å bruke én av følgende metoder:

- Angi faksnummeret i **Til**-feltet.
- Klikk på **Til**-knappen og velg faksnumre fra adresseboken.

Hvis du gjør en feil, kan du klikke **Slett** for å slette alt du har lagt inn.

- 5 Hvis du ønsker å sende en forside med kommentar, kan du krysse av **Forside på**.

Merk

Du kan også klikke ikonet for å opprette eller redigere en forside.

- 6 Klikk på sendeikonet .

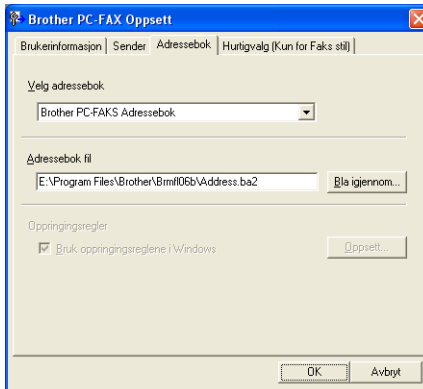
Merk

Hvis du vil annullere faksen, klikker du avbrytikonet .

Adressebok

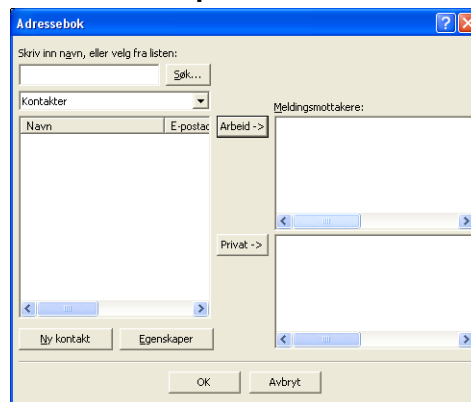
Hvis Outlook eller Outlook Express er installert på PC-en, kan du i kategorien **Adressebok** velge hvilken adressebok PC-FAX skal bruke til sending. Det finnes fire typer: Brother adressebok, Outlook, Outlook Express eller Windows Mail Address.

For adressebokfilen må du angi banen og filnavnet til databasefilen som inneholder adressebokinformasjonen. Klikk på **Bla igjennom**-knappen for å velge databasefilen.



Hvis du velger Outlook eller Outlook Express, kan du bruke adresseboken i Outlook eller Outlook Express (for Windows® 2000/XP) eller Windows Mail Address (for Windows Vista®) ved å klikke **Adressebok**-knappen i dialogboksen FAX-sending.

Outlook Express Adressbok

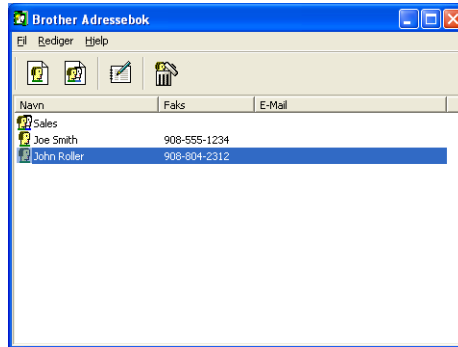


Merk

Hvis du ønsker å bruke adresseboken i Outlook, må du velge Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 eller 2007 som standard e-postprogram.

Brother Adressebok

- 1 Klikk på **Start**-knappen, **Alle programmer**, **Brother**, **MFC-XXXX** eller **MFC-XXXX LAN** (hvor XXXX er modellnavnet), **PC-FAKS-sending**, og deretter **PC-FAKS Adressebok**. Dialogboksen **Brother Adressebok** vises:



6

Legge til et medlem i adresseboken

I dialogboksen **Brother Adressebok** kan du legge til, redigere og slette medlemmer og grupper.

- 1 Klikk ikonet  i dialogboksen Adressebok for å legge til et medlem. Dialogboksen **Brother adressebok - Kontakttinnstillinger** vises:

Brother adressebok - Kontakttinnstillinger

Navn:  Joe Smith Tittel: Mr.

Firma: Brother International Cop.

Avdeling: Sales Jobbtittel: Sales Rep.

Gateadresse: 100 Some Street

Sted: Område/Fylke: N.J.

Postnummer: 08807 Land: USA

Telefon Arbeid: 908-555-1234 Telefon Privat:

Faks: 908-555-1234 Mobil:

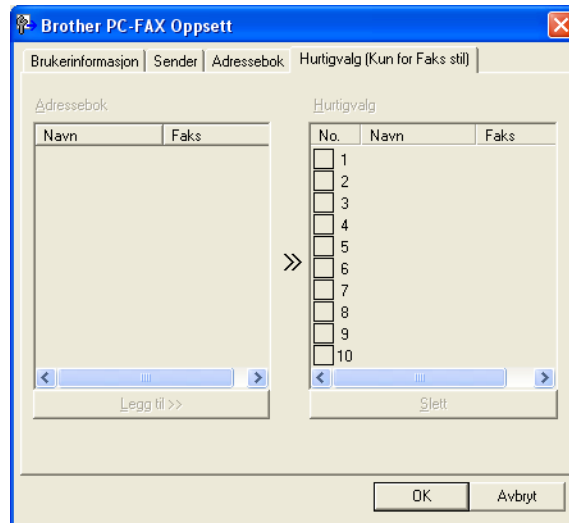
E-Mail: joe.smith@xxx.com

OK Avbryt

- 2 Skriv inn informasjon om medlemmet i dialogboksen. **Navn** er et nødvendig felt. Klikk **OK** for å lagre informasjonen.

Oppsett for Hurtigvalg

I dialogboksen **Brother PC-FAX Oppsett** klikker du på fanen **Hurtigvalg**. (Du må velge brukergrensesnittet **Faks stil** for å kunne bruke denne funksjonen.)



Du kan registrere et medlem eller en gruppe på hver av de ti **Hurtigvalg**-knappene.

Når du skal registrere en adresse på en hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk **Hurtigvalg**-knappen du vil programmere.
- 2 Klikk medlemmet eller gruppen du vil lagre på **Hurtigvalg**.
- 3 Klikk på **Legg til >>**.

Slette en Hurtigvalgknapp:

- 1 Klikk **Hurtigvalg**-knappen du vil programmere.
- 2 Klikk på **Slett**.

Merk

Du kan velge et hurtigvalgnnummer fra PC-FAKS-grensesnittet for å gjøre sendingen raskere og enklere.



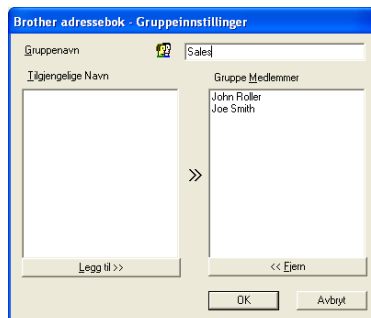
Sette opp en gruppe for gruppesending

6

Du kan opprette en gruppe slik at du kan sende samme PC-FAKS til flere mottakere samtidig.

- 1 Klikk ikonet  i dialogboksen **Brother adressebok** for å opprette en gruppe.

Dialogboksen **Brother adressebok - Gruppeinnstillinger** åpnes:



- 2 Skriv inn navnet på den nye gruppen i feltet **Gruppenavn**.
- 3 I boksen **Tilgjengelige Navn** velger du hvert av medlemmene som skal inkluderes i gruppen, og klikker **Legg til >>**.
Medlemmer som er lagt til gruppen vises i boksen **Gruppe Medlemmer**.
- 4 Når du er ferdig med å legge til medlemmer, klikker du **OK**.

Merk

Du kan ha opptil 50 medlemmer i en gruppe.

Redigere medlemsinformasjon

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil redigere.
- 2 Klikk redigeringsikonet .
- 3 Endre medlems- eller gruppeinformasjonen.
- 4 Klikk på **OK**.

Slette et medlem eller en gruppe

- 1 Velg medlemmet eller gruppen du vil slette.
- 2 Klikk sletteikonet .
- 3 Når bekreftelsesdialogboksen vises, klikker du på **OK**.

Eksportere adresseboken

Du kan eksportere hele adresseboken til en ASCII-tekstfil (*.csv). Du kan også opprette et vCard som kan tilknyttes et medlems utgående e-post. (Et vCard er et elektronisk visittkort som inneholder avsenderens kontaktinformasjon.) Hvis du oppretter et vCard må du først velge medlemmet du ønsker å opprette VCard for.

Eksportere adressebokoppføringer



Merk

Hvis du velger vCard i Trinn ❶, blir **Filtype: Vkort {*.vcf}**.

- 1 Gjør ett av følgende:
 - Fra adresseboken klikker du **Fil, Eksporter**, deretter **Text**.
 - Fra adresseboken klikker du **Fil, Eksporter**, deretter **Vkort** og gå til Trinn ❺.
- 2 Velg de datafeltene i boksen **Tilgjengelige poster** som du vil eksportere, og klikk **Legg til >>**.

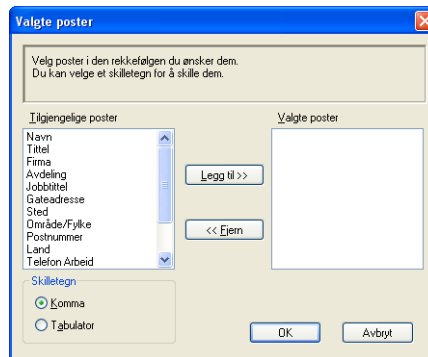


Merk

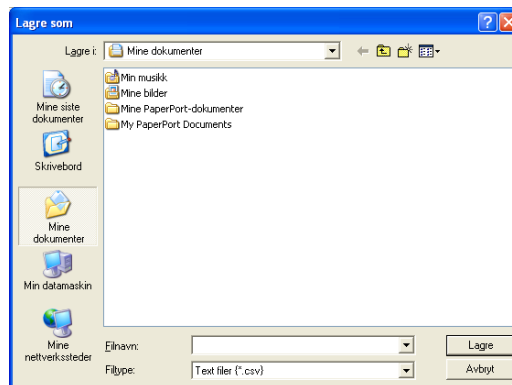
Velg elementene i den rekkefølgen de skal vises i listen.

- 3 Hvis du eksporterer til en ASCII-fil, velger du **Tabulator** eller **Komma** fra **Skilletegn**. Dette velger **Tabulator** eller **Komma** for å skille datafeltene.

- 4 Klikk **OK** for å lagre dataene.



- 5 Skriv inn filnavnet og klikk på **Lagre**.

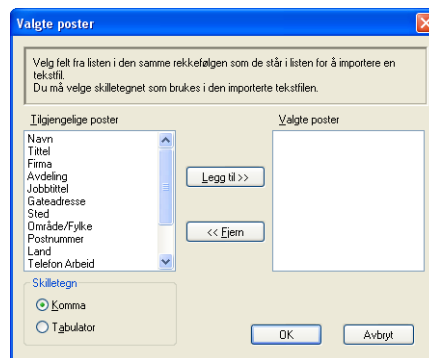


Importere til adresseboken

Du kan importere ASCII-tekstfiler (*.csv) eller vCard (elektroniske visittkort) til adresseboken.

Importere en ASCII-tekstfil

- 1 Gjør ett av følgende:
 - Fra adresseboken klikker du **Fil**, **Importer**, og deretter **Text**.
 - Fra adresseboken klikker du **Fil**, **Importer**, og deretter **Vkort** og gå til Trinn 5.



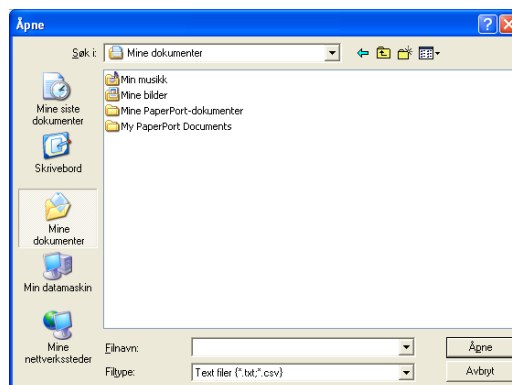
- 2 Velg de datafeltene i boksen **Tilgjengelige poster** som du vil eksportere, og klikk **Legg til >>**.



Merk

I listen over tilgjengelige poster velger du feltene i samme rekkefølge som den de har i tekstfilen som importeres.

- 3 Velg **Tabulator** eller **Komma** basert på filformatet du importerer fra **Skille tegn**.
- 4 Klikk **OK** for å importere dataene.
- 5 Skriv inn filnavnet og klikk på **Åpne**.



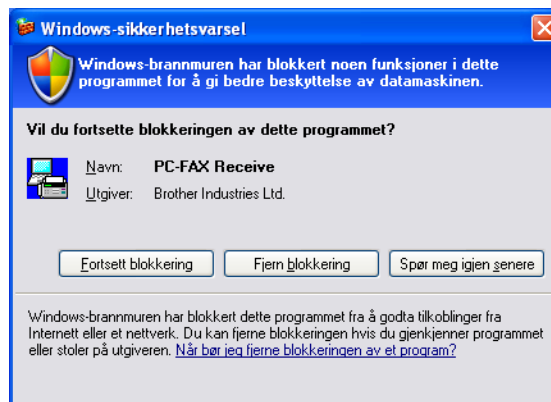
Merk

Hvis du velger en tekstfil i Trinn 1, blir **Filtype**: **Textfiler (*.txt;*.csv)**.

PC-FAKS-mottak

Merk

- PC-FAX-programmet kan kun motta faksdokumenter i svart-hvitt.
 - Hvis PC-en er beskyttet bak en brannmur, og det ikke er mulig å bruke PC-FAX-mottak, kan det være nødvendig å konfigurere brannmurens innstillinger slik at den tillater kommunikasjon gjennom port nummer 54926 og 137. Se *Før du benytter Brother-programvaren* på side 110.
- Avhengig av hvilket operativsystem du bruker, kan det hende at det vises en advarsel om sikkerhet når du starter funksjonen PC-FAKS-mottak. Du må angre blokkering av programmet for å aktivere PC-FAKS-mottak.



Programmet Brother PC-FAKS-mottak lar deg vise og lagre fakser på PC-en. Det installeres automatisk når du installerer MFL-Pro Suite og fungerer på både lokale og nettverkstilkoblede maskiner.

Når denne funksjonen er slått på, vil maskinen motta fakser i minnet. Når den har mottatt en faks sendes den automatisk til PC-en.

Hvis du slår av PC-en, vil maskinen fortsette å motta og lagre faksene i minnet. Maskindisplayet vil vise antall lagrede fakser, for eksempel:

PC Faksmeld.:001



Når du slår på PC-en, vil PC-FAKS-mottaksprogrammet automatisk overføre faksene til PC-en.

Gjør følgende for å aktivere PC-FAKS-mottaksprogrammet:

- Før du benytter mottaksfunksjonen til PC-FAKS må du velge PC-FAKS-mottak på maskinens meny.
- Kjør programmet Brother PC-FAKS-mottaksprogrammet på PC-en. (Vi anbefaler å krysse av i boksen Legg til Oppstart katalog, slik at programmet starter automatisk og overfører eventuelle fakser når PC-en startes.)

Aktivere PC-FAKS-mottak på maskinen din

Du kan eventuelt aktivere alternativet Sikkerhetsutskrift. Når dette er aktivert, vil maskinen skrive ut en kopi av faksen før faksen sendes til PC-en eller PC-en slås av.

- 1 Trykk **Menu, 2, 5, 1**.
- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **PC mottak**.
Trykk **OK**.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **<USB>** eller **PC-navnet** hvis du er tilkoblet til et nettverk.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Utsk. av kopi:På** eller **Utsk. av kopi:Av**.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Hvis du velger **Utsk. av kopi:På**, vil maskinen også skrive ut faksen på din maskin, slik at du har en kopi hvis strømmen forsvinner før den er sendt til datamaskinen. Faksmeldingene slettes automatisk fra maskinens minne når de er skrevet ut og sendt til PC-en. Når Sikkerhetsutskrift er slått av, blir telefaksene automatisk slettet fra maskinens minne når de er overført til PC-en.

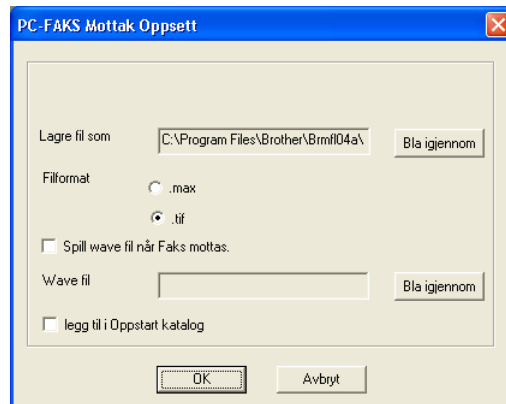
Kjøre mottaksprogrammet Brother PC-FAX på PC-en

Klikk på **Start, Alle programmer, Brother, MFC-XXXX** eller **MFC-XXXX LAN, PC-FAKS Mottak'** og **Motta**. PC-FAX-ikonet vises i PC-ens oppgavebrett.



Sette opp datamaskinen

- 1 Høyreklikk PC-FAX -ikonet i oppgavebrettet, og klikk så **PC-FAKS Mottak Oppsett**. Dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** vises:



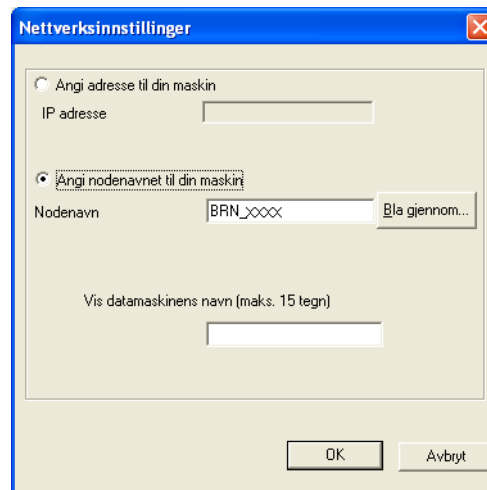
- 2 I **Lagre fil som** klikker du **Bla igjenom**-knappen hvis du vil endre filbanen for lagring av PC-FAKS-filer.
- 3 I **Filformat** velger du **.tif** eller **.max** som format for mottatte dokumenter. Standardformatet er **.tif**.
- 4 For å spille av wave-filer (.wav-lydfiler) når du tar i mot faks, merker du av for **Spill wave fil når Faks mottas** og legger inn banen til wave-filen.
- 5 For å starte mottaksprogrammet PC-FAKS automatisk når du starter Windows® må du krysse av **legg til i Oppstart katalog**.
- 6 Hvis du ønsker å bruke PC-FAKS-mottaksprogrammet, se *Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX* på side 108.

Konfigurere mottaksinnstillingene for nettverks-PC-FAX

Innstillingene for å sende mottatte fakser til datamaskinen ble konfigurert automatisk under installasjon av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguiden*).

Hvis du bruker en annen maskin enn den som ble registrert under installasjon av MFL-Pro Suite-programmet, følger du punktene under.

- 1 I dialogboksen **PC-FAKS Mottak Oppsett** klikker du knappen **Nettverksinnstillinger**. Dialogboksen **Nettverksinnstillinger** vises.
- 2 Du må angi IP-adressen eller nodenavnet til maskinen.

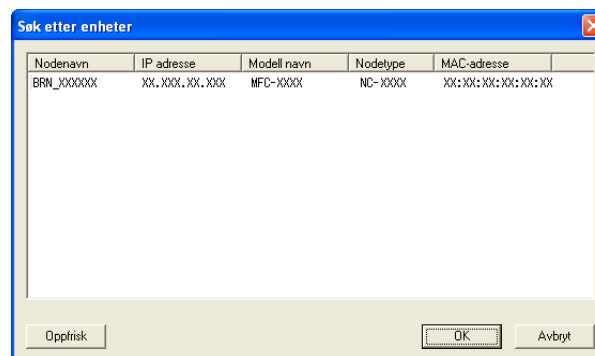


Angi adresse til din maskin

Angi IP-adressen til maskinen i **IP adresse**.

Angi nodenavnet til din maskin

Angi maskinens nodenavn i **Nodenavn** eller klikk på **Bla gjennom**-knappen og velg den aktuelle Brother-maskinen du ønsker å bruke fra listen.



Angi navnet på PC-en

Du kan angi PC-navnet som vises i maskinens display. For å endre navnet, angir du det nye navnet i **Vis datamaskinens navn**.

Vise nye PC-FAKS-meldinger

Hver gang PC-en mottar en PC-FAKS, vil ikonet skifte mellom  og . Når faksen er mottatt, skifter ikonet til . Ikonet  vil skifte til  når den mottatte telefaksen er vist.

- 1 Dobbelklikk  for å kjøre PaperPort™.
- 2 Åpne mappen Mottatte fakser.
- 3 Dobbelklikk på eventuelle nye fakser for å åpne og lese dem.



Merk

Navnet på den uleste PC-meldingen vil være basert på datoen og klokkeslettet da meldingene ble mottatt inntil du gir den et filnavn. For eksempel "Fax 2-20-2006 16;40;21.tif".

Før du benytter Brother-programvaren

Brannmurinnstillingene på PC-en kan avvise den nødvendige nettverkstilkoplingen for nettverksutskrift, nettverksskanning og PC-Fax. Hvis du bruker Windows® Firewall og du har installert MFL-Pro Suite fra CD-ROM-en, er de nødvendige brannmurinnstillingene allerede konfigurert. Hvis du ikke har installert fra CD-ROM-en, følger du instruksjonene under for å konfigurere Windows-brannmuren. Hvis du benytter et annet personlig brannmurprogram, se Brukermanualen for programmet eller kontakt produsenten av programvaren.

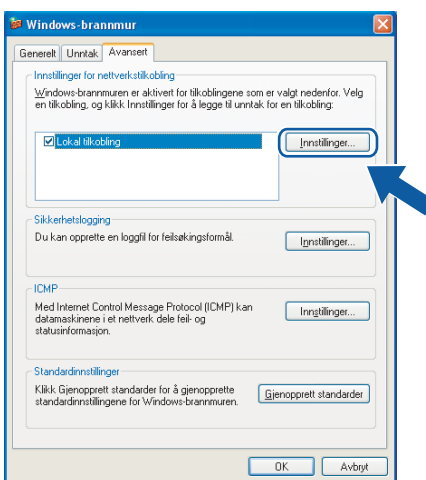
Informasjon om UDP-portnummer for brannmurkonfigurasjon

UDP-port	Nettverksskanning	Nettverks-PC-Faks	Nettverksskanning og nettverks-PC-Faks ¹
Eksternt portnummer	54925	54926	137
Internt portnummer	54925	54926	137

¹ Legg til portnummer 137 hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen etter at du har lagt til portnummer 54925 og 54926. Portnummer 137 støtter også utskrift og Fjernoppsett over nettverket.

For Windows® XP SP2-brukere

- 1 Klikk på **Start, Kontrollpanel, Nettverkstilkobling**, og deretter **Windows-brannmur**. Kontroller at Windows-brannmuren er aktivert i kategorien **Generelt**.
- 2 Klikk kategorien **Avansert**, og velg knappen **Innstillinger...** i innstillingene for nettverkstilkoblinger.



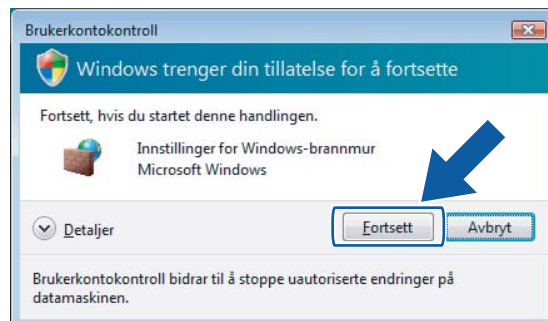
- 3 Velg **Legg til**.
- 4 Legg til port **54925** for nettverksskanning ved å angi informasjonen under:
 - 1 I **Beskrivelse av tjeneste**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".
 - 2 I **Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12)** til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Localhost".

- 3 I **Eksternt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn **"54925"**.
- 4 I **Internt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn **"54925"**.
- 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
- 6 Klikk på **OK**.

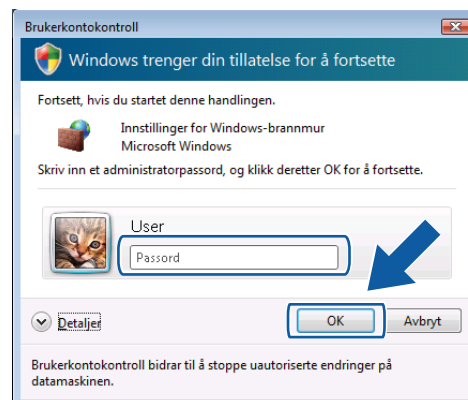
- 5 Velg **Legg til**.
- 6 Legg til port **54926** for nettverks-PC-Fax ved å angi informasjonen under:
 - 1 I **Beskrivelse av tjeneste**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-PC-faks".
 - 2 I **Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket**: Skriv inn "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn **"54926"**.
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn **"54926"**.
 - 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
 - 6 Klikk på **OK**.
- 7 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblingen, klikker du **Legg til**.
- 8 Legg til port **137** for både nettverksskanning og nettverks-PC-Fax-mottak ved å angi informasjonen under:
 - 1 I **Beskrivelse av tjeneste**: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-nettverksskriver".
 - 2 I **Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket**: Skriv inn "Localhost".
 - 3 I **Eksternt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn **"137"**.
 - 4 I **Internt portnummer for denne tjenesten**: Skriv inn **"137"**.
 - 5 Kontroller at **UDP** er valgt.
 - 6 Klikk på **OK**.
- 9 Kontroller at de nye innstillingene er lagt til og merket av, og klikk deretter på **OK**.

For Windows Vista®-brukere

- 1 Klikk på **Start, Kontrollpanel, Nettverk og Internett, Windows-brannmur** og deretter på **Endre innstillinger**.
- 2 Gjør som følger når skjermbildet **Brukerkontroll** vises.
 - Brukere med administratortilgang: Klikk **Fortsett**.

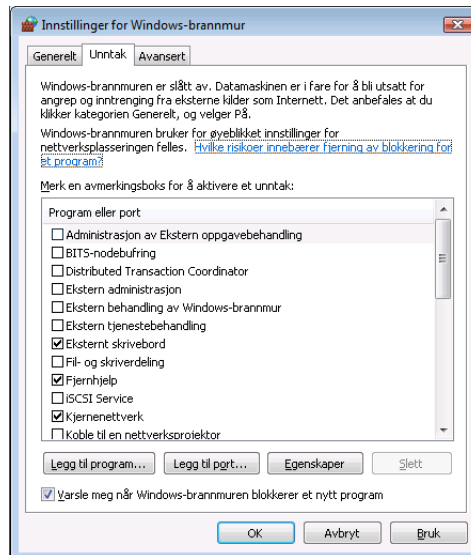


- Brukere som ikke har administratortilgang: Skriv inn administratørpasordet og klikk **OK**.



- 3 Kontroller at **Windows-brannmur** er aktivert i kategorien **Generelt**.

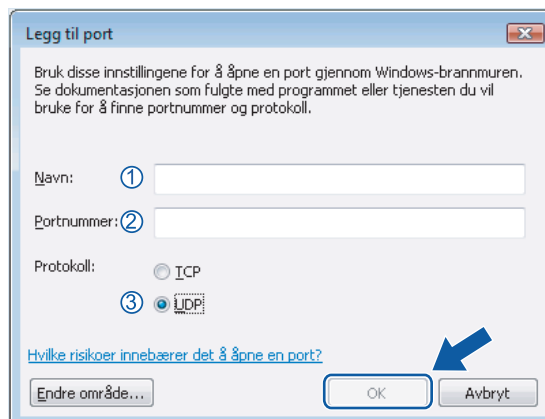
- 4 Klikk på kategorien **Unntak**.



- 5 Velg **Legg til port...**

- 6 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54925** for nettverksskanning:

- 1 I **Navn**: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".
- 2 I **Portnummer**: Skriv inn "54925".
- 3 Kontroller at **UDP** er valgt.
Klikk deretter på **OK**.

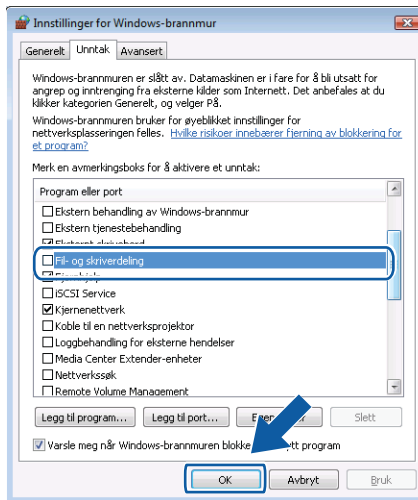


- 7 Velg **Legg til port...**

- 8 Angi informasjonen nedenfor for å legge til port **54926** for nettverks-PC-Faks:

- 1 I **Navn**: Angi ønsket beskrivelse, for eksempel "Brother-PC-Fax".
- 2 I **Portnummer**: Skriv inn "54926".
- 3 Kontroller at **UDP** er valgt.
Klikk deretter på **OK**.

- 9 Kontroller at de nye innstillingene er lagt til og merket av, og klikk deretter på **OK**.
- 10 Hvis du fortsatt har problemer med nettverkstilkoblinger som nettverksskanning eller utskrift, merker du av boksen **Fil- og skriverdeling** på kategorien **Unntak**, og klikker deretter på **OK**.





Apple Macintosh

Skrive ut og fakse	116
Skanning	149
ControlCenter2	160
Nettverksskanning	179
Fjernoppsett	189

**Merk**

Vinduene er fra Mac OS X 10.4.x. Vinduer på din Macintosh varierer avhengig av hvilken versjon av operativsystemet du bruker.

Utskriftstast

Avbryt jobb

Trykk på **Job Cancel** for å avbryte den aktuelle utskriftsjobben. Du kan tømme minnet for gjenværende data ved å trykke på **Job Cancel**. For å avbryte flerutskriftsjobber, hold nede denne tasten til LCD-en viser **Avb. jobb (Alle)**.



Sikker-tast (bare MFC-modeller)

Sikrede data er passordbeskyttet. Kun de som kjenner passordet vil kunne skrive ut dataene. Maskinen vil ikke skrive ut sikrede data før passordet blir tastet inn. Når dokumentet er skrevet ut, blir dataene slettet fra minnet. For å bruke denne funksjonen, må du ha angitt passordet ditt i dialogboksen for skriverdriveren.

- 1 Trykk **Secure**.

**Merk**

Hvis **Ingen data!** vises i displayet, finnes det ingen sikrede data i minnet.

- 2 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge brukernavn. Trykk **OK**.
Displayet viser jobbalternativer.
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge jobben. Trykk **OK**.
I displayet blir du bedt om å taste inn ditt firesifrede passord.
- 4 Tast inn passordet ved hjelp av kontrollpanelet. Trykk **OK**.
- 5 Skriv ut data ved å trykke på ▲ eller ▼ for å velge **Print**. Trykk **OK**.
Maskinen skriver ut dataene. Slett de sikre dataene ved å trykke på ▲ eller ▼ og velge **Slette**. Trykk **OK**.

Støtte for emulering med skrivere (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Skriveren din vil motta utskriftskommandoer i et utskriftsspråk eller emulering. Forskjellige operativsystemer og applikasjoner vil sende utskriftskommandoene på forskjellige språk. Maskinen din kan motta utskriftskommandoer i mange forskjellige emuleringer, og har en innstilling for automatisk emuleringsvalg. Når maskinen mottar data fra datamaskinen, velges riktig emuleringsmodus automatisk. Standardinnstillingen er Auto.

Maskinen har følgende emuleringsmodi: Du kan endre innstillingen ved hjelp av kontrollpanelet eller en nettleser.

■ HP LaserJet-modus

HP LaserJet-modus (eller HP-modus) er emuleringsmodusen som denne skriveren støtter PCL6-språket til Hewlett-Packard LaserJet-laserskrivere i. Mange programmer støtter denne typen laserskriver. Hvis du bruker denne modusen, fungerer skriveren optimalt med disse programmene.

■ BR-Script 3-modus

BR-Script er et originalt Brother-språk for sidebeskrivelse og en tolk for PostScript-språkemulering. Denne skriveren støtter PostScript® 3™. BR-Script-tolken i denne skriveren gir deg kontroll over tekst og grafikk på siden.

Hvis du trenger teknisk informasjon om PostScript®-kommandoer, kan du se følgende håndbøker:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3. utgave. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Velge emuleringsmodus

- 1 For MFC-7840W, trykk **Menu**, **4**, **1**.
For DCP-7045N, trykk **Menu**, **▲** eller **▼** for å velge 3. **Skriver**. Trykk **OK**.
Trykk på **▲** eller **▼** for å velge 1. **Emulering**. Trykk **OK**
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge **Auto**, **HP LaserJet** eller **BR-Script** 3. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Vi anbefaler at du angir emuleringsinnstillingen med programmet ditt eller nettverksserveren. Hvis innstillingen ikke fungerer som den skal, velger du ønsket emuleringsmodus manuelt med knappene på maskinens kontrollpanel.

Skrive ut listen over innebygde skrifttyper (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Du kan skrive ut en liste over maskinens innebygde skrifttyper for å se hvordan hver enkelt skrifttype ser ut før du foretar endelig valg.

- 1 For MFC-7840W, trykk **Menu, 4, 2, 1**, og gå til Trinn ③.
For DCP-7045N, trykk på **Menu, ▲ eller ▼** for å velge 3. *Skriver.* Trykk **OK** og gå til Trinn ②.
- 2 Trykk på **▲ eller ▼** for å velge 2. *Skriver valg.* Trykk **OK**.
Trykk på **▲ eller ▼** for å velge 1. *Intern font.* Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Start**. Maskinen skriver ut listen.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Skrive ut listen for skriverkonfigurasjon (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Du kan skrive ut en liste over gjeldende skriverinnstillinger.

- 1 For MFC-7840W, trykk **Menu, 4, 2, 2**, og gå til Trinn ③.
For DCP-7045N, trykk på **Menu, ▲ eller ▼** for å velge 3. *Skriver.* Trykk **OK** og gå til Trinn ②.
- 2 Trykk på **▲ eller ▼** for å velge 2. *Skriver valg.* Trykk **OK**.
Trykk på **▲ eller ▼** for å velge 2. *Konfigurering.* Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Start**. Maskinen skriver ut innstillingene.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Støtte for testutskrift (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan skrive ut en testutskrift.

- 1 For MFC-7840W, trykk **Menu, 4, 2, 3**, og gå til Trinn ③.
For DCP-7045N, trykk på **Menu, ▲ eller ▼** for å velge 3. *Skriver.* Trykk **OK** og gå til Trinn ②.
- 2 Trykk på **▲ eller ▼** for å velge 2. *Skriver valg.* Trykk **OK**.
Trykk på **▲ eller ▼** for å velge 3. *Test utskrift.* Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Start**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.



Merk

Hvis problemet vises på utskriften, se *Forbedre utskriftskvaliteten* i *Brukermanualen*.

Gjenopprette standard utskriftsinnstillinger (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Du kan gjenopprette skriverens standardinnstillinger. Skrifter og makroer som er lastet i maskinens minne vil bli slettet.

- 1 For MFC-7840W, trykk **Menu**, **4**, **3**, og gå til Trinn ③.
For DCP-7045N, trykk på **Menu**, **▲** eller **▼** for å velge 3. *Skriver*. Trykk **OK** og gå til Trinn ②.
- 2 Trykk på **▲** eller **▼** for å velge 3. *Reset skriver*.
Trykk på **▲** for å gjenopprette standardinnstillingene.
Trykk på **▼** for å avslutte uten å foreta endringer.
Gå til Trinn ④.
- 3 Trykk på **1** for å gjenopprette standardinnstillingene.
Trykk på **2** for å avslutte uten å foreta endringer.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

Statusovervåkning

Statusovervåkning er et konfigurerbart programverktøy for overvåking av maskinens status, slik at du får se feilmeldinger, som for eksempel at det er tomt for papir eller at papiret har kjørt seg fast, ved forhåndsinnstilte oppdateringsintervaller. Du kan også gå til Internett-basert styring. Før du kan bruke verktøyet, må du velge maskinen din i hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2. Du kan kontrollere enhetsstatusen ved å klikke på ikonet Statusovervåkning i kategorien Enhetsinnstilling i ControlCenter2, eller ved å velge Brother Statusovervåkning i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.

Oppdatering av maskinens status

Hvis du ønsker å se maskinens siste status mens **Statusovervåkning** er åpen, klikker du -ikonet. Du kan angi oppdateringsfrekvensen for innhenting av maskinens status. Gå til menylinjen, **Brother Status Monitor** og velg **Egenskaper**.



Skjule eller vise vinduet

Etter at du har startet **Statusovervåkning**, kan du vise eller skjule vinduet. For å skjule vinduet må du gå til menylinjen, **Brother Status Monitor** og velge **Skjul Brother Status Monitor**. For å vise vinduet klikker du **Statusovervåkning**-ikonet på porten eller **Status Monitor** i kategorien **Oppsett for innretning** i ControlCenter2.



Avslutte vinduet

Gå til menylinjen, og velg **Avslutt Brother Status Monitor**.

Internett-basert styring (kun nettverkstilkobling)

Du kan gå til Internett-basert styring ved å klikke maskinikonet på skjermen **Statusovervåkning**. En standard nettleser kan benyttes til å styre maskinen med HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Hvis du ønsker mer informasjon om Internett-basert styring, kan du se *Internett-basert styring* i *Brukerhåndboken for nettverket*.

Funksjonene i skriverdriveren (for Macintosh)

Skriveren støtter Mac OS X 10.2.4 eller senere.

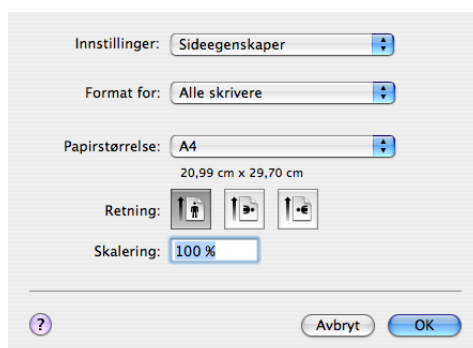


Merk

Skjermbildene i dette avsnittet er fra Mac OS X 10.4. Vinduene på Macintosh-maskinen varierer avhengig av hvilken versjon av operativsystemet du bruker.

Utskriftsformat

Du kan velge **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**.

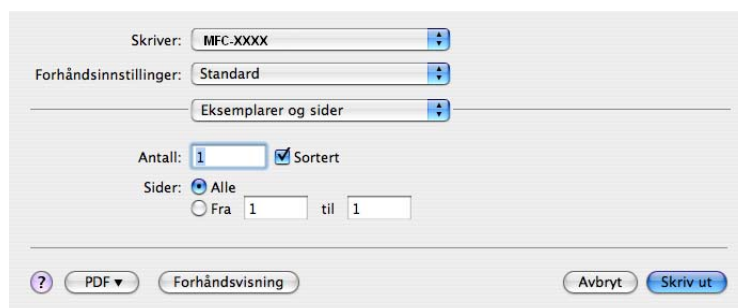


8

Velge alternativer for sideoppsett

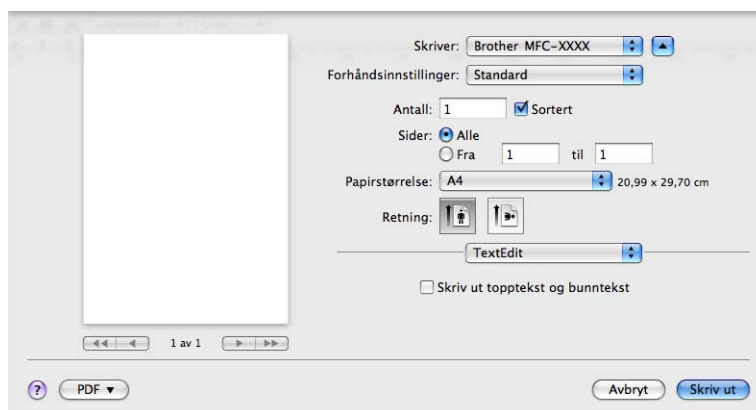
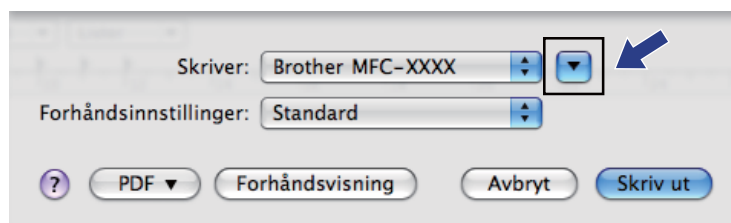
Fra et program som Apple TextEdit, klikk **Fil**, deretter **Skriv ut** for å starte utskrift.

- For Mac OS X 10.2.x til 10.4.x



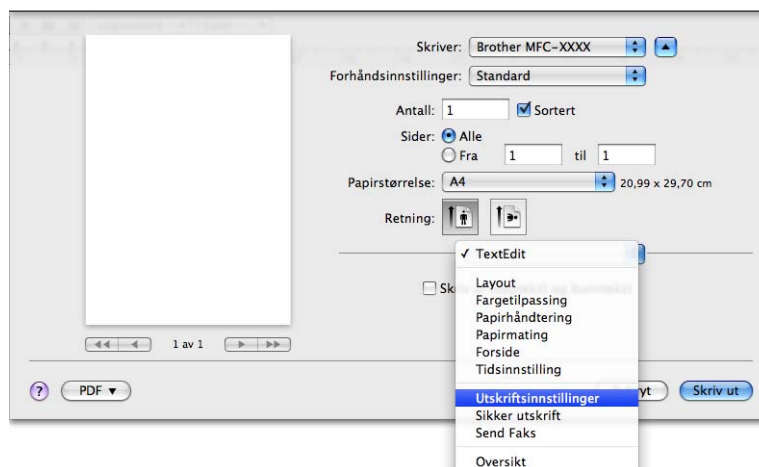
■ For Mac OS X 10.5

For flere alternativer for sideoppsett, klikk på trekanten ved siden av hurtigmenyen Skriver.



Merk

For å kontrollere særskilte utskriftsfunksjoner, velg **Utskriftsinnstillinger** fra dialogboksen Skriv ut.



Forside (for Mac OS X 10.4 eller senere)

Du kan velge følgende forsideinnstillinger:

■ Skriv ut forside

Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en forside i dokumentet.

■ Forsidetype

Velg en forsidemal.

■ Fakturainfo

Hvis du ønsker å legge til fakturainformasjon på forsiden, skriver du inn tekst i boksen **Fakturainfo**.

Layout

■ Sider per ark

Velg hvor mange sider som skal vises på hver side av arket.

■ Layoutretning

Når du angir antall sider per ark, kan du også angi retningen for oppsettet.

■ Ramme

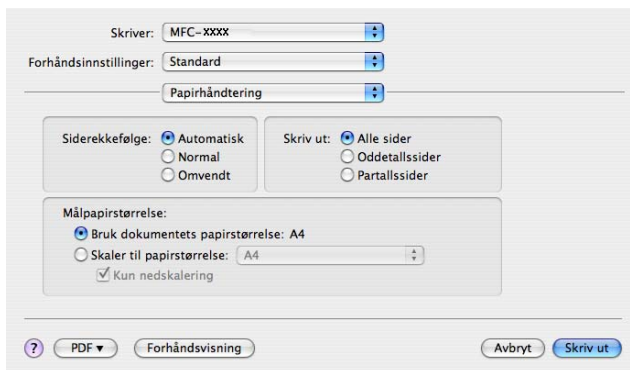
Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en ramme.

Tosidig utskrift

■ Tosidig utskrift manuelt (for Mac OS X 10.3 eller senere)

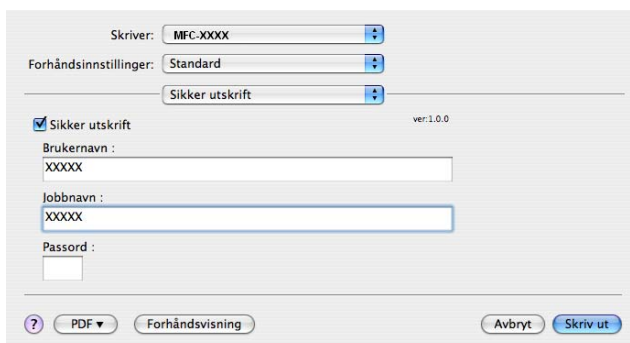
Velg **Papirhåndtering**.

Velg **Partallssider** og skriv ut, og velg så **Oddetalssider** og skriv ut.



Sikker utskrift

8



■ Sikker utskrift:

Sikre dokumenter er dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av maskinens kontrollpanel for å skrive dem ut.

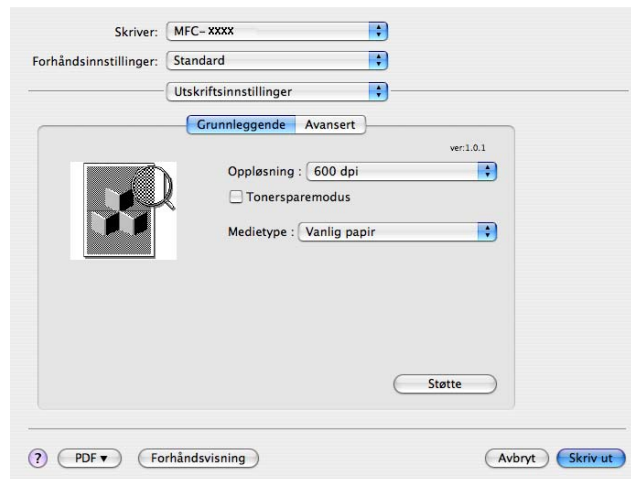
Å sende et sikkert dokument:

- 1 Velg **Sikker utskrift** og merk av for **Sikker utskrift**.
- 2 Skriv inn passordet, brukernavnet og jobbnavnet og klikk på **Skriv ut**.
- 3 Du må skrive ut de sikre dokumentene fra kontrollpanelet til maskinen. (Se *Sikker-tast (bare MFC-modeller)* på side 116.)

For å slette et sikkert dokument: Du må bruke kontrollpanelet til maskinen for å slette et sikkert dokument. (Se *Sikker-tast (bare MFC-modeller)* på side 116.)

Utskriftsinnstillinger

Kategorien **Grunnleggende**



■ **Opplysning**

Du kan velge mellom følgende oppløsninger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Tonersparemodus

Du kan spare toner ved hjelp av denne funksjonen. Når du stiller **Tonersparemodus** til **På**, blir utskriften lysere. Standardinnstillingen er **Av**.



Merk

- Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for å skrive ut bilder eller gråtonebilder.
 - **Tonersparemodus** er ikke tilgjengelig for **HQ 1200** oppløsning.
-

■ Medietype

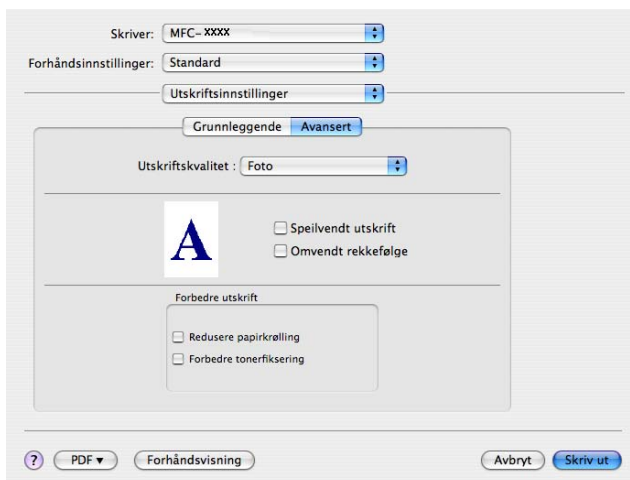
Du kan endre medietype til en av følgende:

- Vanlig papir
- Tynt papir
- Tykt papir
- Tykkere papir
- Fint papir
- Transparenter
- Konvolutter
- Konv. Tykk
- Konv. Tynn
- Resirkulert papir

■ Støtte

Du kan besøke Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) og nettstedet vårt for original/ekte Brother-rekvisita ved å klikke på **Støtte**-knappen.

Brother Solutions Center er et nettsted med informasjon om Brother-produktet ditt, inklusive svar på vanlige spørsmål (FAQ), brukermanualer, driveroppdateringer og nyttige tips for bruk av skriveren.

Kategorien **Avansert**

■ **Utskriftskvalitet**

Du kan velge mellom følgende utskriftskvaliteter:

- Foto

Dette er et fotografimodus (graderingsprioritet). Velg denne innstillingen for utskrift av fotografier som har kontinuerlig gradering. Du kan anføre myke kontraster mellom forskjellige gråtoner.

- Grafikk

Dette er et grafikkmodus (kontrastprioritet). Velg denne innstillingen for utskrift av tekst og figurer, slik som forretnings- og presentasjonsdokumenter. Du kan anføre skarpe kontraster mellom skyggefulle områder.

- Skjema/Graf

Dette er det beste rasteringsmønsteret for forretningsdokumenter som presentasjoner, som inkluderer ord, grafer eller diagrammer. Det er spesielt egnet for heldekkende farger.

■ **Speilvendt utskrift**

Merk av for **Speilvendt utskrift** hvis du vil speilvende dataene fra venstre til høyre.

■ **Omvendt rekkefølge**

Merk av for **Omvendt rekkefølge** for å snu data fra opp til ned.

■ Forbedre utskrift

Denne egenskapen lar deg forbedre et problem med utskriftskvaliteten.

- Reduser papirkrølling

Dersom du velger denne innstillingen kan papirkrøll bli redusert.

Dersom du kun skriver ut noen få sider trenger du ikke å velge denne innstillingen. Endre skriverdriverinnstillingen i **Mediotype** til en tynn innstilling.

- Forbedre tonerfiksering

Dersom du velger denne innstillingen kan tonerfiksering på papir forbedres. Dersom dette valget ikke forbedrer situasjonen nok, velg **tykkere papir** i **Mediotype**-innstillingene.

Fjerne skriverdriver for Macintosh

For Mac OS X 10.2

- 1 Dersom du bruker en USB-kabel, koble den fra maskinen din.
- 2 Start Macintosh-maskinen på nytt.
- 3 Logg på som "Administrator".
- 4 Kjør **Utskriftssenter** (fra **Gå**-menyen velger du **Programmer, Verktøy**), velg deretter skriveren du vil fjerne, og fjern den ved å klikke på **Slett**-knappen.
- 5 Dra mappen **HL_MFLPro** (fra **Macintosh HD** (Startstasjon), velg **Bibliotek, Printers, Brother**) til papirkurven, og tøm deretter papirkurven.
- 6 Start Macintosh-maskinen på nytt.

Mac OS X 10.3 eller senere

- 1 Dersom du bruker en USB-kabel, koble den fra maskinen din.
- 2 Start Macintosh-maskinen på nytt.
- 3 Logg på som "Administrator".
- 4 Kjør **Skriveroppsettverktøy** (fra **Gå**-menyen, velg **Programmer, Verktøy**), velg deretter skriveren du vil fjerne og fjern den ved å klikke på **Slett**-knappen.
- 5 Start Macintosh-maskinen på nytt.

Bruke BR-Script3-driveren (Post Script® 3™ skriverdriver for språkemulering) (kun MFC-7840W og DCP-7045N)



Merk

- For å bruke BR-Script3-skriverdriveren, må du stille *Emulering* til *BR-Script 3* ved hjelp av kontrollpanelet før du kobler til grensesnittkabelen. (Se *Støtte for emulering med skrivere (kun MFC-7840W og DCP-7045N)* på side 117.)
- BR-Script3-skriverdriveren har ikke støtte for PC-Fax-sending.
- Nettverksbrukere kan finne mer informasjon om installasjonstrinn i *Brukerhåndboken for nettverket*.

Du må installere BR-Script3-skriveren etter følgende instruksjoner.

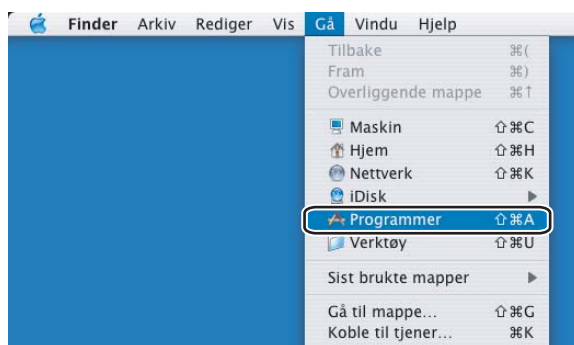


Merk

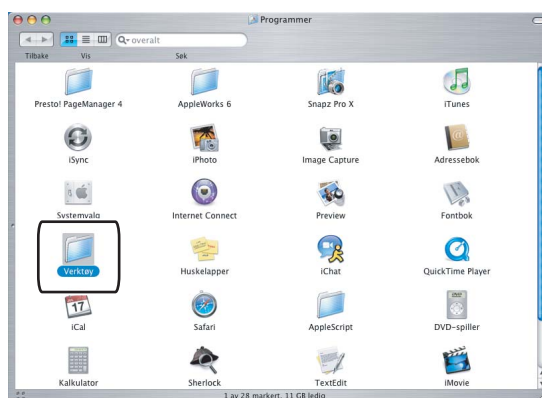
Hvis du bruker en USB-kabel og Mac OS, kan man bare registrere én skriverdriver per maskin i Skriveroppsettverktøy (Utskriftssenter for brukere med Mac OS X 10.2.x). Hvis driver for Brother Laser allerede er oppført på skriverlisten, må denne slettes, og BR-Script3-skriverdriver må deretter installeres.

- For Mac OS X 10.2.4 til 10.4.x

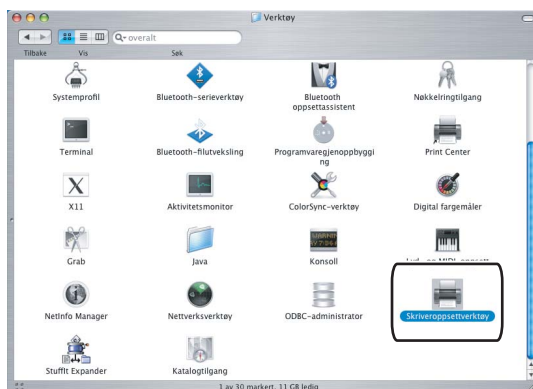
- 1 Velg **Programmer** fra **Gå**-menyen.



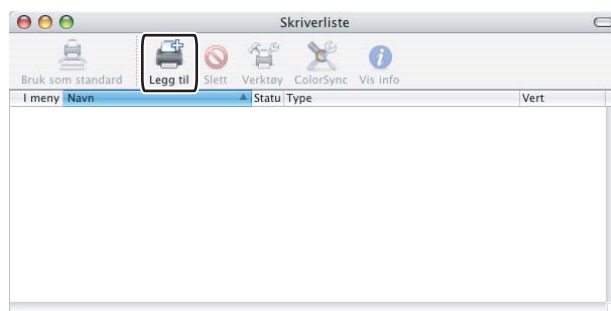
- 2 Åpne mappen **Verktøy**.



- 3 Velg ikonet **Skriveroppsettverktøy**. For Mac OS X 10.2.x-brukere, åpne ikonet **Utskriftssenter**.

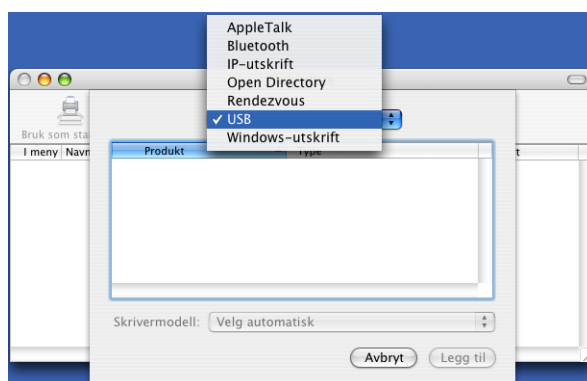


- 4 Velg **Legg til**.

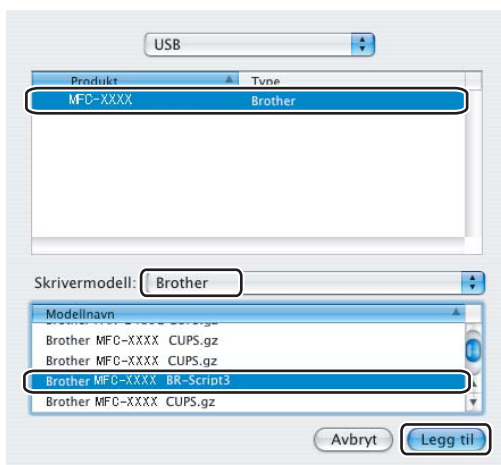


For brukere med Mac OS X 10.2.4 til 10.3, gå til Trinn 5. For brukere med Mac OS X 10.4 eller høyere, gå til Trinn 6.

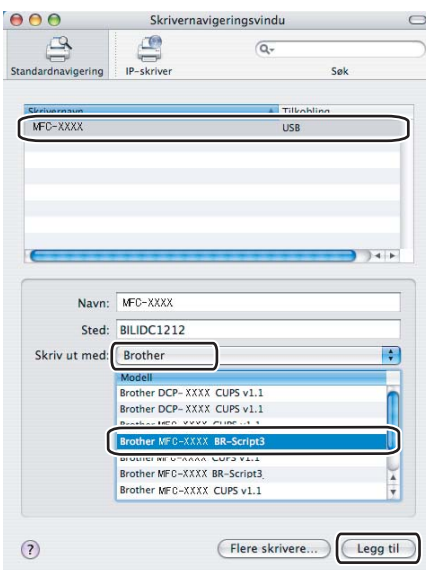
- 5 Velg **USB**.



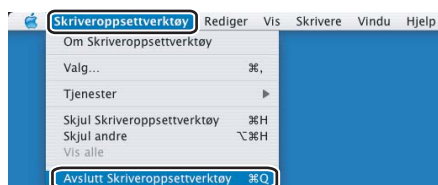
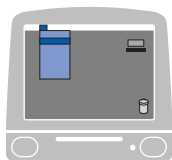
- 6 Velg modellnavnet, og kontroller at **Brother** i **Skrivermodell (Skriv ut med)** og modellnavnet som viser BR-Script i **Modellnavn (Modell)** er valgt, og klikk deretter **Legg til**.
For brukere med Mac OS X 10.2.4 til 10.3:



For Mac OS X 10.4.x-brukere:

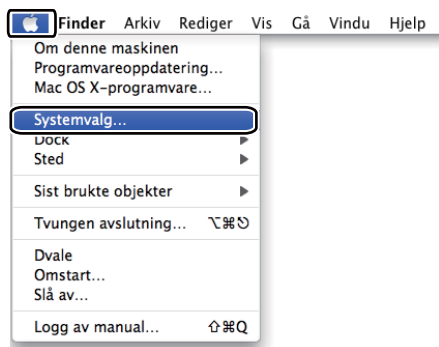


- 7 Velg **Avslutt Skriveroppsettverktøy** fra menyen **Skriveroppsettverktøy**.

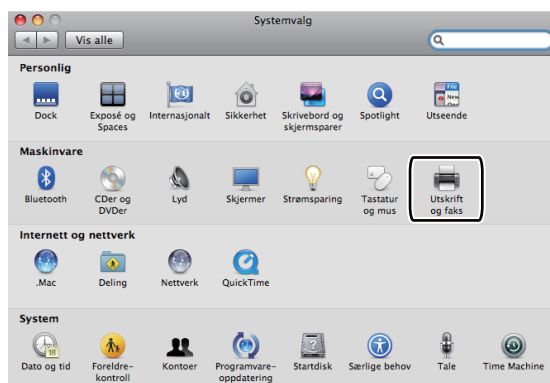


■ For Mac OS X 10.5

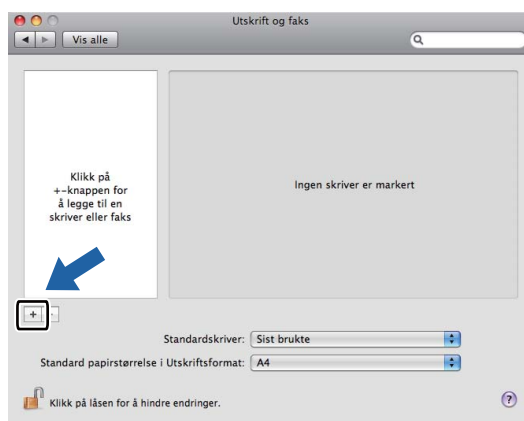
- 1 Velg **Systemvalg** fra **Apple**-menyen.



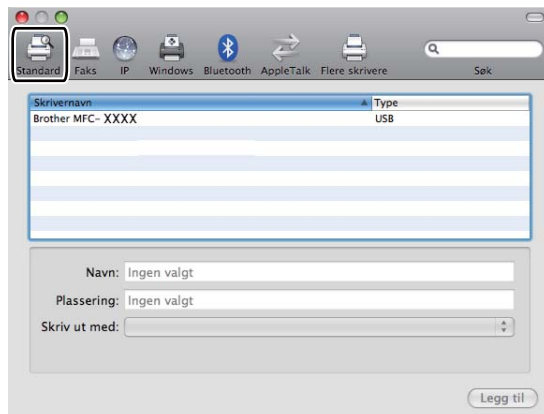
- 2 Klikk på **Utskrift og faks**-ikonet.



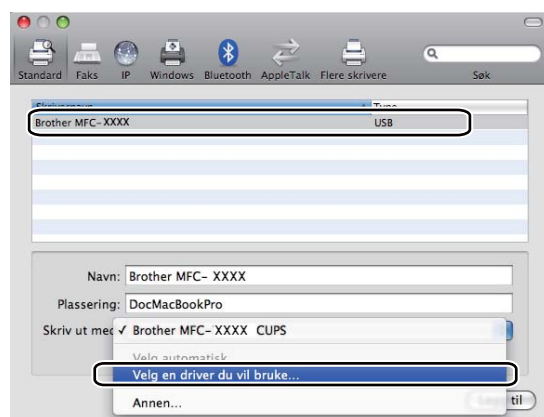
- 3 Klikk på plussknappen som du finner under seksjonen **Skrivere**.



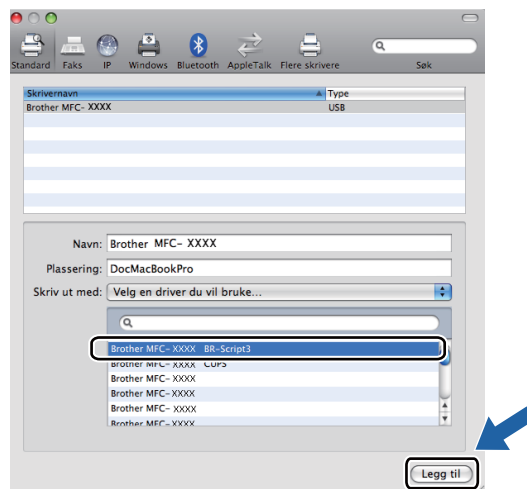
- 4 Klikk på **Standard**-ikonet som du finner øverst i dialogboksen.



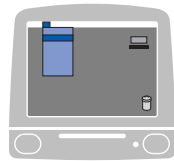
- 5 Velg maskinen fra listen **Skrivernavn** og **Velg en driver du vil bruke...** i **Skriv ut med**.



- 6 Velg modellnavnet som viser BR-Script i **Skriv ut med**, og klikk så **Legg til**.



- 7 Velg **Avslutt Systemvalg** fra menyen **Systemvalg**.



Funksjoner i BR-Script-skriverdriveren (PostScript® 3™ språkemulering) (kun MFC-7840W og DCP-7045N)

Utskriftsformat

Du kan velge **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**.

Innstillinger: Sideegenskaper

Format for: Alle skrivere

Papirstørrelse: A4
20,99 cm x 29,70 cm

Retning:

Skalering: 100 %

? Avbryt OK

Eksemplarer & Sider

Fra et program som Apple TextEdit, klikk **Fil**, deretter **Skriv ut** for å starte utskrift.

- For Mac OS X 10.2.4 til 10.4.x

Skriver: MFC-XXXX

Forhåndsinnstillinger: Standard

Eksemplarer og sider

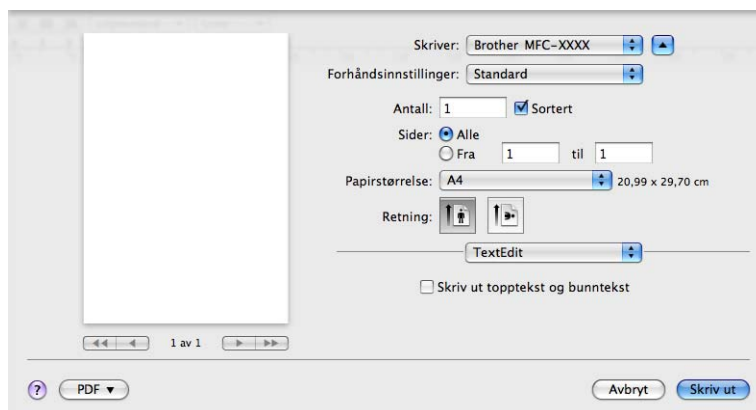
Antall: 1 ☒ Sortert

Sider: ☒ Alle ☐ Fra 1 til 1

? PDF Forhåndsvisning Avbryt Skriv ut

■ For Mac OS X 10.5

For flere alternativer for sideoppsett, klikk på trekanten ved siden av hurtigmenyen Skriver.

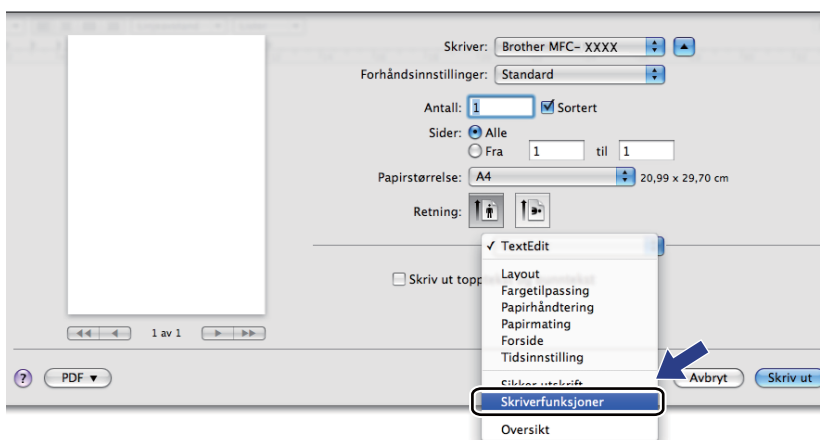


8



Merk

For å kontrollere særskilte utskriftsfunksjoner, velg **Skriverfunksjoner** fra dialogboksen Skriv ut.



Forside (for Mac OS X 10.4)

Du kan velge følgende forsideinnstillinger:

■ Skriv ut forside

Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en forside i dokumentet.

■ Forsidetype

Velg en forsidemal.

■ Fakturainfo

Hvis du ønsker å legge til fakturainformasjon på forsiden, skriver du inn tekst i boksen **Fakturainfo**.

Layout

■ Sider per ark

Velg hvor mange sider som skal vises på hver side av arket.

■ Layoutretning

Når du angir antall sider per ark, kan du også angi retningen for oppsettet.

■ Ramme

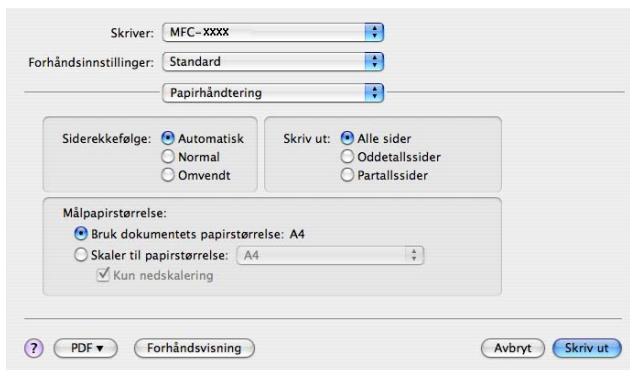
Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en ramme.

Tosidig utskrift

■ Tosidig utskrift manuelt (for Mac OS X 10.3 eller senere)

Velg **Papirhåndtering**.

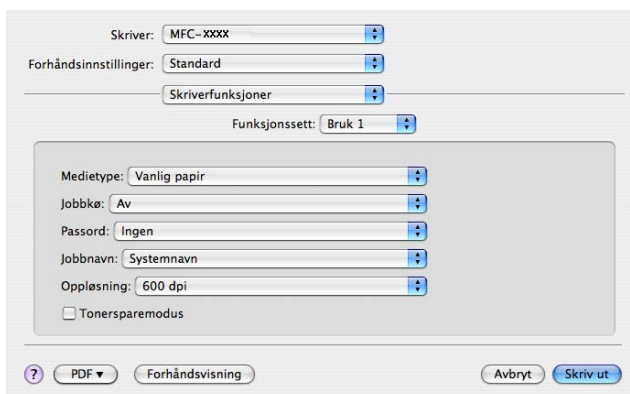
Velg **Oddetalssider** og skriv ut, og velg så **Partallssider** og skriv ut.



Skriverfunksjoner

Funksjonssett: Bruk 1

8



■ Medietype

Du kan velge følgende medietyper for maskinen. Velg ønsket medietype for å få best utskriftskvalitet.

Vanlig papir

Tynt papir

Tykt papir

Tykkere papir

Fint papir

Transparenter

Konvolutter

Tykk konv.

Tynn konv.

Resirkulert papir

■ Jobbkø

Sikker utskrift gjør det mulig å sikre dokumenter som er passordbeskyttet når de sendes til maskinen. Bare personer som kjenner passordet kan skrive ut dokumentene. Siden dokumentene er sikret i maskinen, må du angi passordet ved hjelp av kontrollpanelet for å skrive dem ut. Det sikre dokumentet må ha et **Passord** og **Jobbnavn**.

■ Passord

Velg passordet for det sikre dokumentet du sendte til maskinen fra rullegardinlisten.

■ Jobbnavn

Velg Jobbnavn fra rullegardinlisten for det sikre dokumentet du har sendt til maskinen.

■ Oppløsning

Du kan velge mellom følgende oppløsninger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Tonersparemodus

Du kan spare toner ved hjelp av denne funksjonen. Når du stiller **Tonersparemodus**, blir utskriften lysere. Standardinnstillingen er **Av**.



Merk

Vi anbefaler ikke **Tonersparemodus** for å skrive ut fotografier eller gråtonebilder.

Funksjonssett: Bruk 2

8

Skriver: MFC-XXXX

Forhåndsinnstillinger: Standard

Skriverfunksjoner

Funksjonssett: Bruk 2

☐ Halvtoneskjermlås

☐ Bildeutskrift med høy kvalitet

☐ Redusere papirkrølling

☐ Forbedre tonerfiksering

Tetthetsjustering: Skriverstandard

BR-Script-nivå: 3

? PDF Forhåndsvisning Avbryt Skriv ut

■ Halvtoneskjermlås

Forhindrer at andre programmer endrer innstillingene for halvtone. Standardinnstillingen er på.

■ Bildeutskrift med høy kvalitet

Du kan øke kvaliteten på bildeutskrift. Hvis du merker av **Bildeutskrift med høy kvalitet**, blir utskriftshastigheten langsommere.

■ Redusere papirkrølling

Dersom du merker av for denne innstillingen kan papirkrøll bli redusert.

Dersom du kun skriver ut noen få sider trenger du ikke å velge denne innstillingen. Endre skriverdriverinnstillingen i **Mediotype** til en tynn innstilling.

■ Forbedre tonerfiksering

Dersom du merker av for denne innstillingen kan tonerfiksering på papir forbedres. Dersom dette valget ikke forbedrer situasjonen nok, velg **Tykkere papir** i **Mediotype**-innstillingene.

■ Tetthets justering

Øk eller reduser utskriftsoppløsningen.



Merk

Tetthets justering er ikke tilgjengelig når du angir **oppløsning** til **HQ 1200**.

■ BR-Script-nivå

Du kan velge BR-script-språkemuleringsnivå. Velg et nivå fra rullegardinlisten.

Sende en faks (bare MFC-modeller)

For Macintosh

Du kan sende en faks direkte fra et Macintosh-program.



Merk

Faksdokumenter sendes kun i svart-hvitt.

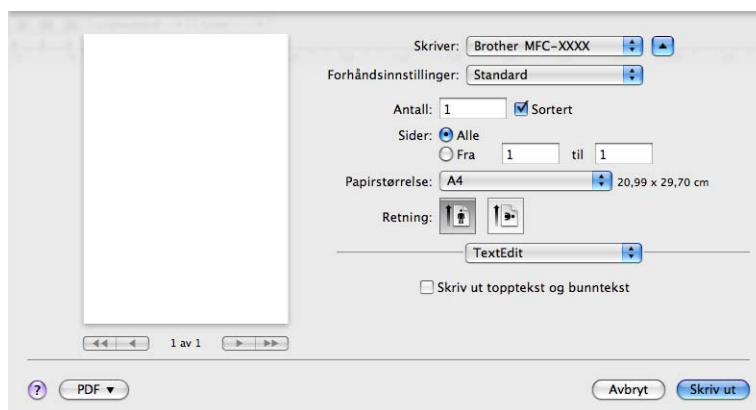
- 1 Opprette dokumenter i et Macintosh-program.
- 2 Fra et programr som Apple TextEdit, klikk **Fil**, deretter **Skriv ut**.
 - For Mac OS X 10.2.4 til 10.4.x

The screenshot shows a Macintosh print dialog box with the following fields and controls:

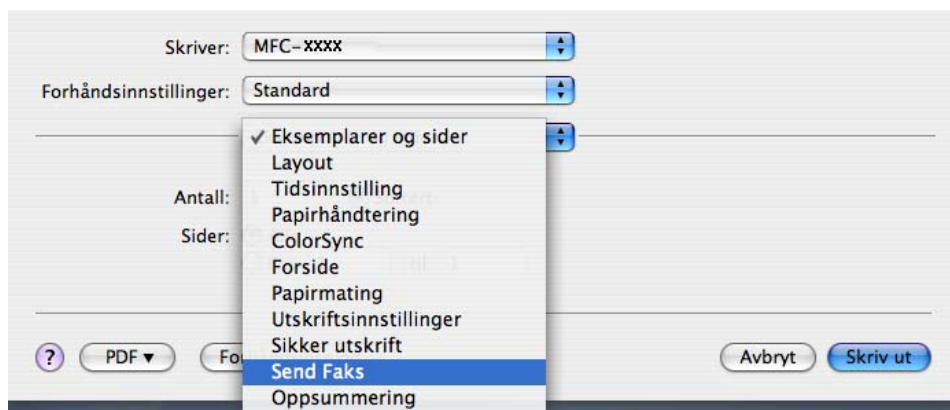
- Skriver:** A text field containing "MFC-XXXX" with a dropdown arrow on the right.
- Forhåndsinnstillinger:** A text field containing "Standard" with a dropdown arrow on the right.
- Eksemplarer og sider:** A text field with a dropdown arrow on the right.
- Antall:** A text field containing "1" and a checked checkbox labeled "Sortert".
- Sider:** Radio buttons for "Alle" (selected) and "Fra" (unselected). The "Fra" option is followed by two text fields containing "1" and "1" with the label "til" between them.
- Buttons:** At the bottom, there is a help button (question mark), a "PDF" button with a dropdown arrow, a "Forhåndsvisning" button, an "Avbryt" button, and a "Skriv ut" button.

■ For Mac OS X 10.5

For flere alternativer for sideoppsett, klikk på trekanten ved siden av hurtigmenyen Skriver.



8

3 Velg **Send Faks** fra hurtigmenyen.

4 Velg **Faks** fra **Utgang**-hurtigmenyen.

Skriver: MFC-XXXX

Forhåndsinnstillinger: Standard

Send Faks

Utgang : Faks

Legg inn Faksnummer :

Legg til

Lagrede Faksnummer :

faks hjem

Adressebok

Mottaker Faksnummer :

Navn	Faks#
------	-------

Slett

? PDF Forhåndsvisning Avbryt **Skriv ut**

5 Skriv et faksnummer i **Legg inn Faksnummer**-boksen og klikk på **Skriv ut** for å sende faksen.



Merk

Hvis du vil sende samme faks til flere mottakere, klikker du **Legg til** etter at du har lagt inn det første faksnummeret. Mottakernes faksnumre vises i dialogboksen.

Skriver: MFC-XXXX

Forhåndsinnstillinger: Standard

Send Faks

Utgang : Faks

Legg inn Faksnummer :

Legg til

Lagrede Faksnummer :

faks hjem

Adressebok

Mottaker Faksnummer :

Navn	Faks#
	222-1111-333

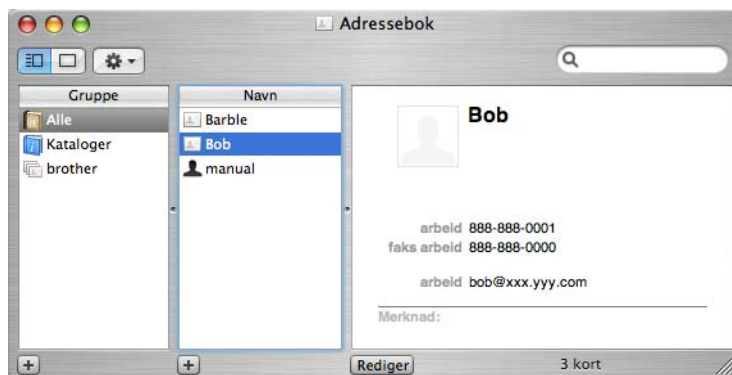
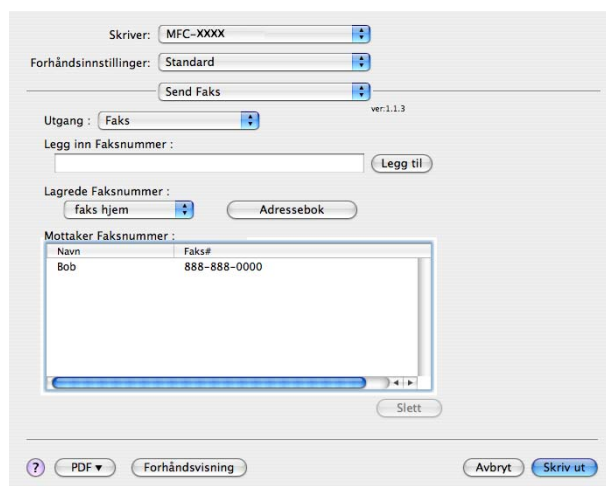
Slett

? PDF Forhåndsvisning Avbryt **Skriv ut**

Dra et Vcard fra programmet Mac OS X Address Book (For Mac OS X 10.2.x til 10.4.x)

Du kan adressere et faksnummer med et vCard (et elektronisk visittkort) fra **Adressebok**-programmet i Mac OS X.

- 1 Klikk på **Adressebok**.
- 2 Dra et vCard fra **Adressebok**-programmet i Mac OS X til feltet **Mottaker Faksnummer**.



Merk

Hvis både hjemme- og kontorfaksnummeret er lagret i Mac OS X-adresseboken, må du velge **faks arbeid** eller **faks hjem** fra hurtigmenyen **Lagrede Faksnummer** og dra et vCard.

- 3 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Skriv ut**.

The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Skriver:** MFC-XXXX
- Forhåndsinnstillinger:** Standard
- Send Faks** button
- Utgang:** Faks
- Legg inn Faksnummer:** (empty field) with a **Legg til** button
- Lagrede Faksnummer:** faks hjem, with an **Adressebok** button
- Mottaker Faksnummer:** A table with two columns: **Navn** and **Faks#**. It contains one entry: **Bob** with **888-888-0000**.
- Slett** button
- Bottom bar: **PDF** dropdown, **Forhåndsvisning** button, **Avbryt** button, and **Skriv ut** button.



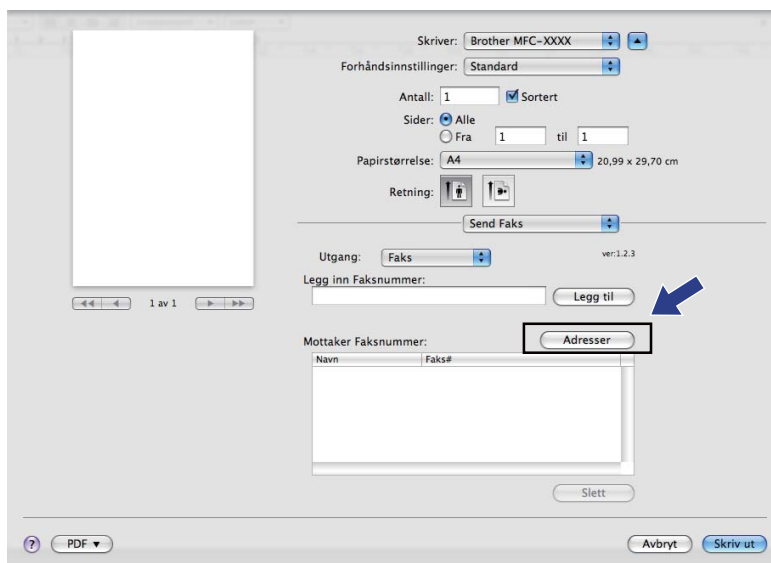
Merk

Hvert vCard må inneholde et nummer for **faks arbeid** eller **faks hjem**.

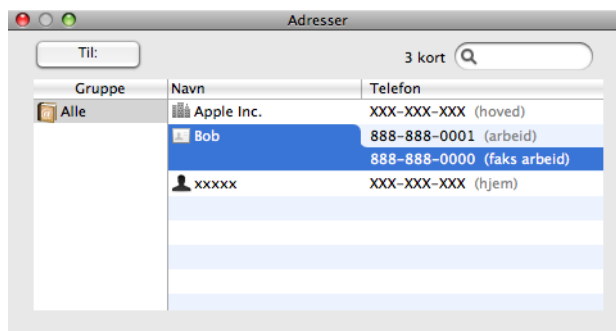
Bruke adressepanelet i Mac OS X 10.5

Du kan adressere et faksnummer med knappen Adresser.

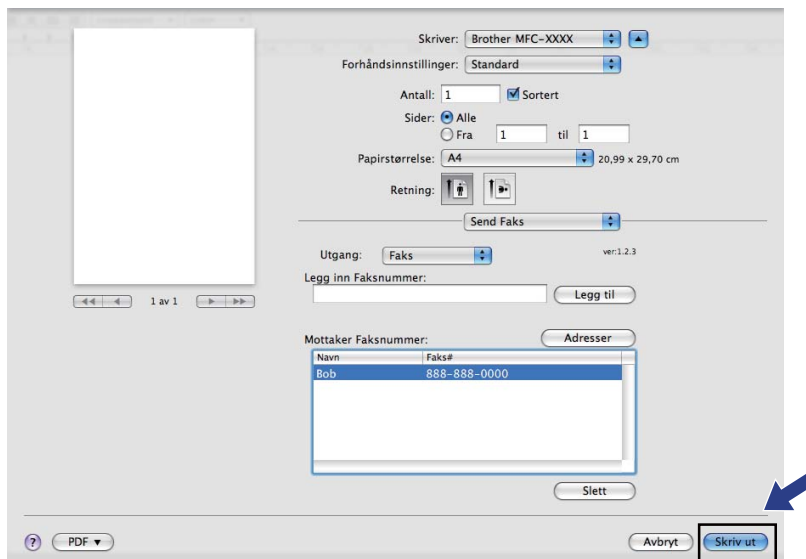
- 1 Klikk **Adresser**.



- 2 Velg faksnummeret fra **Adresser**, og klikk deretter **Til**.



- 3 Når du er ferdig med å adressere faksen, klikker du **Skriv ut**.



Skanne fra en Macintosh-maskin

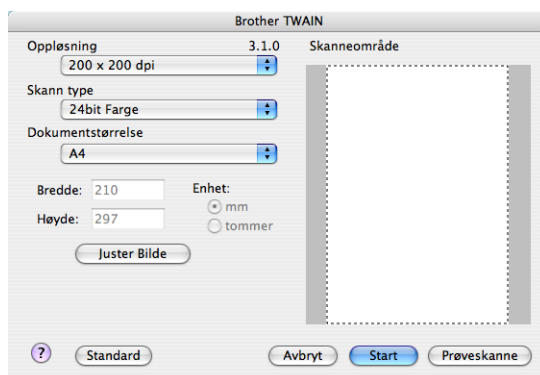
Programvaren i Brother-maskinen inkluderer en TWAIN-skannerdriver for Macintosh. Du kan bruke denne Macintosh TWAIN-skannerdriveren med alle brukerprogrammer som støtter TWAIN-spesifikasjonene.



Merk

Hvis du ønsker å skanne med maskinen fra et nettverk, velger du nettverksmaskinen i programmet Enhetsvelger som du finner på **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/Enhetsvelger** eller i hurtigmenyen **Modell** i ControlCenter2.

Åpne det aktuelle Macintosh TWAIN-kompatible programmet. Still inn Brothers TWAIN-driver som standard første gang den benyttes ved å velge **Velg kilde**. For hvert dokument du skanner etter dette, velger du **Bruk kilde** eller **Start**. Menyalternativet for valg av skannerdriver kan variere noe, avhengig av programmet.



Merk

Metoden for valg av standarddriver eller dokumentskanning kan variere, avhengig av hvilket program du bruker.

Skanne bilder til en Macintosh-maskin

Du kan skanne en hel side eller skanne en del av siden etter at dokumentet er prøveskannet.

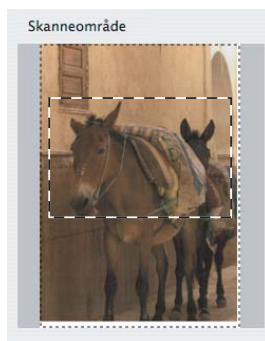
Skanne en hel side

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Juster om nødvendig disse innstillingene i dialogboksen for skanneroppsett:
 - Oppløsning
 - Skann type
 - Dokumentstørrelse
 - Lyshet
 - Kontrast
- 3 Klikk på **Start**.
Når skanningen er fullført, vises bildet i grafikkprogrammet.

Prøveskanne et bilde

Prøveskanne-knappen brukes til forhåndsvisning, og du kan også skjære bort eventuelle uønskede deler av bildet. Når du er fornøyd med valg av område, klikker du **Start**-knappen i dialogboksen for skanneroppsett for å skanne bildet.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Klikk på **Prøveskanne**.
Hele bildet skannes til Macintosh-maskinen og vises i **Skanneområde**.
- 3 Trekk musepekeren over den delen av dokumentet du ønsker å skanne.



- 4 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen igjen.



Merk

Hvis du har lagt dokumentet på glassplaten i Trinn 1, hopper du over dette trinnet.

- 5 Juster innstillingene for **Oppløsning**, **Skann type**, **Lyshet** og **Kontrast** i dialogboksen for skanneroppsett etter behov.
- 6 Klikk på **Start**.
Denne gangen vises kun det valgte området av dokumentet i programmets vindu.
- 7 Du kan finjustere bildet i et bilderedigeringsprogram.

Innstillinger i skannervinduet

Oppløsning

Du kan endre skanningsoppløsningen fra hurtigmenyen **Oppløsning**. Høyere oppløsninger bruker mer minne og har lengre overføringstid, men gir et finere skannet bilde. Tabellen nedenfor viser oppløsningene du kan velge og de tilgjengelige fargene.

Oppløsning	Svart & hvit/ Grå (Feil oppretting)	8bit Farge	Ekte grå / 24bit Farge
100 × 100 dpi	Ja	Ja	Ja
150 × 150 dpi	Ja	Ja	Ja
200 × 200 dpi	Ja	Ja	Ja
300 × 300 dpi	Ja	Ja	Ja
400 × 400 dpi	Ja	Ja	Ja
600 × 600 dpi	Ja	Ja	Ja
1200 × 1200 dpi	Ja	Nei	Ja
2400 × 2400 dpi	Ja	Nei	Ja
4800 × 4800 dpi	Ja	Nei	Ja
9600 × 9600 dpi	Ja	Nei	Ja
19200 × 19200 dpi	Ja	Nei	Ja

Skann type

■ Svart & hvit

Brukes til tekst eller strektegninger.

■ Grå (Feil oppretting)

Brukes til fotografier eller grafikk. (Feiloppretting er en metode for å lage simulerte grå bilder uten å bruke ekte grå punkter. Svarte punkter er plassert i et bestemt mønster for å gi en grå effekt.)

■ Ekte grå

Brukes til fotografier eller grafikk. Denne modusen er mer nøyaktig fordi den bruker opptil 256 gråtoner.

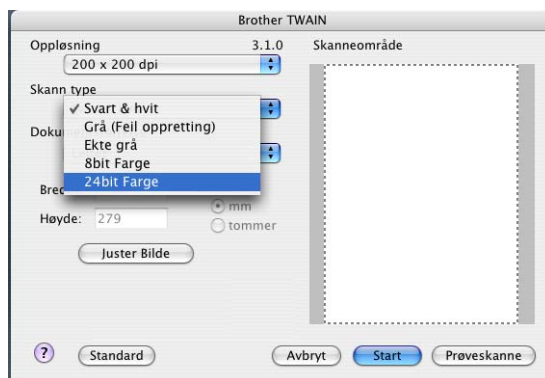
■ 8bit Farge

Bruker opp til 256 farger til å skanne inn bildet.

■ 24bit Farge

Bruker opp til 16,8 millioner farger til å skanne inn bildet.

Selv om innstillingen **24bit Farge** lager et bilde med de aller mest nøyaktige farger, blir bildefilen omtrent tre ganger større enn en fil opprettet med **8bit Farge**. Den krever mest minne og bruker lengst overføringstid.



Dokument størrelse

Velg ett av følgende dokumentformater:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Visittkort

Vil du skanne visittkort, velger du størrelsen **Visittkort**, og deretter legger du visittkortet med forsiden ned midt på venstre del av skannerglassplaten, som angitt av førerne.

- Foto 1
- Foto 2
- Foto L
- Foto 2L
- Postkort 1
- Postkort 2
- Brukerdefinert (bruker kan justere fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm.)

Når du har valgt en egendefinert størrelse, kan du justere skanneområdet. Klikk og hold nede museknappen mens du drar musen for å beskjære bildet.

Bredde: Angi bredden for den egendefinerte størrelsen.

Høyde: Angi høyden for den egendefinerte størrelsen.

**Merk**

Brukerdefinert (bruker kan justere fra 8,9 × 8,9 mm til 215,9 × 355,6 mm.)

(For DCP-7030, 8,9 x 8,9 mm til 215,9 x 297 mm)

Juster bildet**■ Lyshet**

Juster denne innstillingen (-50 til 50) for å få det beste bildet. Standardverdien er 0, som representerer et gjennomsnitt og passer normalt til de fleste bilder.

Du kan angi **Lyshet** ved å dra glidebryteren mot høyre eller venstre for å gjøre bildet lysere eller mørkere. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi nivået.



Hvis det skannede bildet er for lyst, velger du en svakere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

Hvis bildet er for mørkt, velger du en kraftigere **Lyshet** og skanner dokumentet på nytt.

**Merk**

Innstillingen **Lyshet** er kun tilgjengelig når du setter **Skann type** til **Svart & hvit**, **Grå** eller **Ekte grå**.

■ Kontrast

Du kan øke eller redusere kontrastnivået ved å dra glidebryteren mot venstre eller høyre. En økning fremhever mørke og lyse områder i bildet, mens en reduksjon avdekker flere detaljer i grå områder. Du kan også skrive inn en verdi i boksen for å angi **Kontrast**.

**Merk**

Innstillingen **Kontrast** er kun tilgjengelig når du setter **Skann type** til **Grå** eller **Ekte grå**.

Når du skanner fotografier eller andre bilder som skal brukes i en tekstbehandler eller et grafikkprogram, bør du prøve ulike innstillinger for **Oppløsning**, **Skann type**, **Lyshet** og **Kontrast** for å se hva som dekker behovene best.

Bruke Skann-tasten (for brukere med USB-kabel)



Merk

Hvis du benytter **Scan**-tasten på et nettverk, må du lese *Bruke Scan-tasten* på side 181.

Du kan bruke  (**Scan**)-tasten på kontrollpanelet til å skanne dokumenter direkte inn i et tekstbehandlings-, grafikk- eller e-postprogram eller til en mappe på en Macintosh-maskin.

Før du kan bruke  (**Scan**)-tasten på kontrollpanelet, må du installere programvaren Brother MFL-Pro Suite og koble maskinen til Macintosh-maskinen. Hvis du installerte MFL-Pro Suite fra den medfølgende CD-en, er de korrekte driverne og **ControlCenter2** installert. Skanne med  -tasten (**Scan**) følger konfigurasjonen i kategorien **Innretningsens tast**. (Se *SKANNING* på side 162.) Hvis du ønsker opplysninger om hvordan du konfigurerer **ControlCenter2** og hvordan du starter programmet du ønsker med



(**Scan**)-tasten, se *Bruke ControlCenter2* på side 160.

Skanne til e-post

Du kan skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter til e-postprogrammet som filvedlegg. Du kan endre konfigurasjonen for Skanning. (Se *E-post* på side 166.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på tasten  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Scan > E-Mail**. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne dokumentet, oppretter et filvedlegg og starter e-postprogrammet der den viser den nye meldingen som venter på å bli adressert.



Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningsens tast** i Konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningsens tast** i ControlCenter2-Konfigurasjon. (Se *E-post* på side 166.)

Skanne til bilde

Du kan skanne et svart-hvitt- eller et fargebilde inn i grafikkprogrammet ditt for å se på det og redigere det. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Bilde (eksempel: Apple Preview)* på side 163.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på tasten  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan > bilde`. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Start**. Maskinen begynner å skanne.



Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningens tast** i Konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2-Konfigurasjon. (Se *Bilde (eksempel: Apple Preview)* på side 163.)

Skanne til OCR

Hvis dokumentet inneholder tekst, kan du konvertere det med Presto! PageManager til en redigerbar tekstfil og deretter vise resultatet i tekstbehandlingsprogrammet ditt, hvor du kan redigere det. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 165.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på tasten  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan > OCR`. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Start**. Maskinen begynner å skanne.



Merk

Presto! PageManager må være installert på Macintosh-maskinen for at OCR-funksjonen skal fungere fra **Scan**-tasten eller ControlCenter2. (Se *Bruke Presto! PageManager* på side 157.)

Skanne til fil

Du kan skanne en original i svart-hvitt eller i farger til Macintosh-maskinen og lagre bildet som en fil i ønsket mappe. Filtype og målmappe er basert på innstillingene du har valgt på Skanne til fil-skjermen i ControlCenter2. (Se *Fil* på side 167.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til fil`. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Start**. Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningens tast** i Konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2-Konfigurasjon. (Se *Fil* på side 167.)
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i **Filnavn**-boksen i kategorien **Innretningens tast** i konfigurasjonen av ControlCenter2.

Bruke Presto! PageManager

Presto! PageManager er et program for behandling av dokumenter på Macintosh-maskiner. Ettersom programmet er kompatibelt med de fleste bilderedigerings- og tekstbehandlingsprogrammer, gir Presto! PageManager deg uslåelig kontroll over filene på datamaskinen. Du kan på en enkel måte administrere dokumenter og redigere e-post og filer, i tillegg til å lese dokumenter med OCR-programmet som er innebygd i Presto! PageManager.

Hvis du bruker maskinen som skanner, anbefaler vi at du installerer Presto! PageManager. Hvis du vil installere Presto! PageManager, se *Hurtigstartguide*.



Merk

Du kan gå til den Komplette brukermanualen for NewSoft Presto! PageManager 7 fra **Hjelp**-ikonet i NewSoft Presto! PageManager 7.

Funksjoner

- OCR: Du kan skanne bilder, gjenkjenne teksten og redigere den i et tekstbehandlingsprogram, alt i ett trinn.
- Bilderedigering: Forbedre, beskjær og roter bilder, eller åpne dem i et hvilket som helst bilderedigeringsprogram.
- Merknader: Legg til midlertidige notater, grafikk og tegninger i bilder.
- Utforsker-vindu: Vis og organiser mappehierarkiet for bedre tilgjengelighet.
- Miniatyrer-vindu: Vis filer som miniatyrer for enkel identifisering.

Systemkrav for Presto! PageManager

- Mac OS X 10.2.4 eller senere
- CD-ROM-stasjon
- Harddiskstasjon med minst 400 MB ledig plass

NewSoft kundestøtte

For USA

Firmanavn:	Newsoft America Inc.
Postadresse:	4030 Clipper Court Fremont CA 94538, USA
Telefon:	510 445-8616
Faks:	510 445-8601
E-postadresse:	contactus@newsoftinc.com
Internett-adresse:	http://www.newsoftinc.com

For Canada

E-postadresse: contactus@newsoftinc.com (engelsk)

Tyskland

Firmanavn: SoftBay GmbH

Postadresse: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg

Telefon: 0900 1 409640

(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Tyskland. Kunder vil bli belastet med 0,59 euro per minutt)

E-postadresse: de.nsc@newsoft.eu.com

Internett-adresse: <http://de.newsoft.eu.com>

Storbritannia

Firmanavn: Avanquest UK

Postadresse: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Telefon: 44-01752-201148

Faks: 44-01752-894833

E-postadresse: uk.nsc@newsoft.eu.com

Internett-adresse: <http://uk.newsoft.eu.com>

Frankrike

Firmanavn: 5CA

Postadresse: Ikke tilgjengelig

Telefon: 089-965-01-09

(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Frankrike. Kunder vil bli belastet med 1,35 + 0,34 euro per minutt)

E-postadresse: fr.nsc@newsoft.eu.com

Internett-adresse: <http://fr.newsoft.eu.com/>

Italia

Firmanavn: 5CA

Postadresse: Ikke tilgjengelig

Telefon: 0899399878

(Dette er ikke et gratisnummer. Kunder vil bli belastet med 0,80 euro per minutt)

E-postadresse: it.nsc@newsoft.eu.com

Internett-adresse: <http://it.newsoft.eu.com>

Spania

Firmanavn: 5CA
Postadresse: Ikke tilgjengelig
Telefon: 0807505598
(Dette er ikke et gratisnummer for kunder som ringer fra Spania. Kunder vil bli belastet med 0,94 euro per minutt)
E-postadresse: sp.nsc@newsoft.eu.com

Andre land

E-postadresse: tech@newsoft.eu.com (engelsk)

**Merk**

Funksjonene som er tilgjengelige i ControlCenter2 kan variere, avhengig av maskinens modellnummer.

Bruke ControlCenter2

ControlCenter2 er et hjelpeprogram som gir deg rask og enkel tilgang til programmene du bruker oftest. Ved å benytte ControlCenter2 eliminerer du behovet for å åpne de enkelte programmene. Ikonet vises på menylinjen. For å åpne ControlCenter2-vinduet, klikker du på ikonet  og velger **Åpne**. ControlCenter2 har følgende funksjoner:

- 1 Skanning direkte til fil, e-post, tekstbehandlingsprogram eller grafikkprogram etter eget ønske. (1)
- 2 Med brukerdefinerte skanneknapper kan du konfigurere knappene etter eget behov. (2)
- 3 Tilgang til Kopiere-funksjonen fra din Macintosh. (3)
- 4 Tilgang til innstillingene som er tilgjengelige for å konfigurere enheten. (4)
- 5 Du kan også velge hvilken maskin som er tilkoblet til ControlCenter2 fra hurtigmenyen **Modell**. (5)
Du kan også åpne vinduet **Enhetsvelger** ved å velge **Annet...** fra hurtigmenyen **Modell**.
- 6 Du kan også åpne konfigurasjonsvinduet for hver funksjon ved å klikke på **Konfigurasjon**-knappen. (6)



Slå av Automatisk innlasting

Hvis du ikke ønsker at ControlCenter2 skal kjøre automatisk hver gang du starter Macintosh-maskinen, gjør du følgende.

- 1 Klikk på ControlCenter2 i menylinjen og velg **Valg**.
Innstillingsvinduet for ControlCenter2 vises.
- 2 Fjern avmerkingen for **Start ControlCenter når datamaskinen startes**.
- 3 Klikk på **OK** for å lukke vinduet.



Merk

Ikonet for ControlCenter2-programmet finnes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANNING

Det er fire skanneknapper til programmene **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

■ **Bilde** (standard: Apple Preview)

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. Du kan velge grafikkprogram, for eksempel Adobe® Photoshop® eller et hvilket som helst bilderedigeringsprogram på Macintosh-maskinen.

■ **OCR** (Standard: Apple TextEdit)

Lar deg skanne en side eller et dokument, kjøre OCR-programmet automatisk og legge tekst (ikke grafikk) inn i et tekstbehandlingsprogram. Du kan velge hvilket tekstbehandlingsprogram du vil bruke, for eksempel Microsoft® Word eller et annet tekstbehandlingsprogram på Macintosh. Du må ha Presto! PageManager installert på Macintosh-maskinen.

■ **E-post** (standard: ditt standard e-postprogram)

Lar deg skanne en side eller et dokument direkte inn i et e-postprogram som standard vedlegg. Du kan velge filtype og oppløsning for vedlegget.

■ **Fil**

Lar deg skanne direkte til en fil på harddisken. Du kan endre filtype og målmappe etter behov.

ControlCenter2 gir deg muligheten til å konfigurere **Scan**-tasten på din maskin og ControlCenter2-knappen for hver skannerfunksjon. Hvis du ønsker å konfigurere **Scan**-tasten på maskinen din, velger du **Innretningens tast** (klikk på hver av Control Center-knappene mens du holder **Ctrl**-tasten nede, og velg **Innretningens tast**) i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-tastene. Hvis du ønsker å konfigurere programvaretasten i ControlCenter2, velger du kategorien **Programvaretast** (klikk på hver av Control Center-knappene mens du holder nede **Ctrl**-tasten, og velger **Programvaretast**) i konfigurasjonsmenyen for hver av **SKANNING**-tastene.



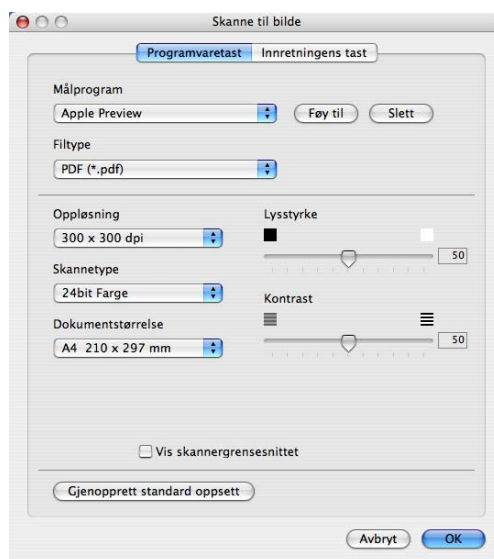
Filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper som kan benyttes som vedlegg eller til lagring i mappe. Velg fra hurtigmenyen ønsket filtype for lagring av de skannede bildene.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – ukomprimert (*.tif)
- TIFF – komprimert (*.tif)
- TIFF Flersidig – ukomprimert (*.tif)
- TIFF Flersidig – komprimert (*.tif)
- Bærbar nettverksgrafikk (*.png)
- PDF (*.pdf)

Bilde (eksempel: Apple Preview)

Funksjonen **Skanne til bilde** lar deg skanne et bilde direkte til et hvilket som helst program for grafikkfremvisning/-redigering. For å endre standardinnstillingen, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, og velger **Programvaretast**.



Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Hvis det er nødvendig, endrer du også de andre innstillingene.

Hvis du vil bytte til et annet program, velger du det aktuelle programmet fra hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen.



Tast inn **Programnavn** (maks 30 tegn) og velg ønsket program ved å klikke på **Surfe**. Du må også velge **Filtype** fra hurtigmenyen.

Du kan slette programmer du har lagt til. Bare velg **Programnavn** og klikk på **Slett**-knappen.



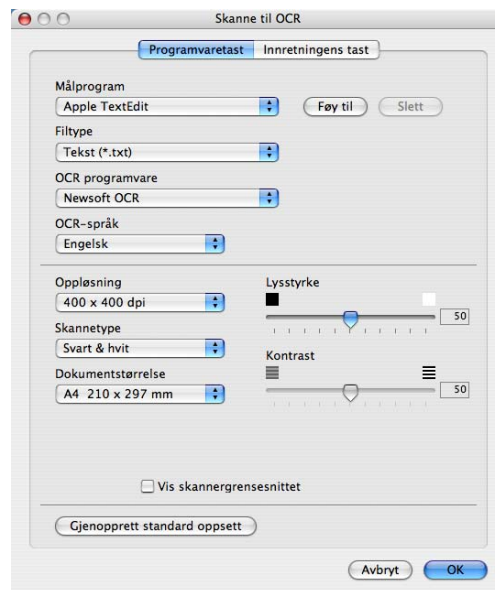
Merk

Denne funksjonen er også tilgjengelig for **Skanne til E-post** og **Skanne til OCR**. Vinduet kan variere avhengig av funksjonen.

OCR (tekstbehandlingsprogram)

Skanne til OCR konverterer bildedataene på en grafikkside til tekst som kan redigeres i et hvilket som helst tekstbehandlingsprogram. Du kan bytte standard tekstbehandlingsprogram.

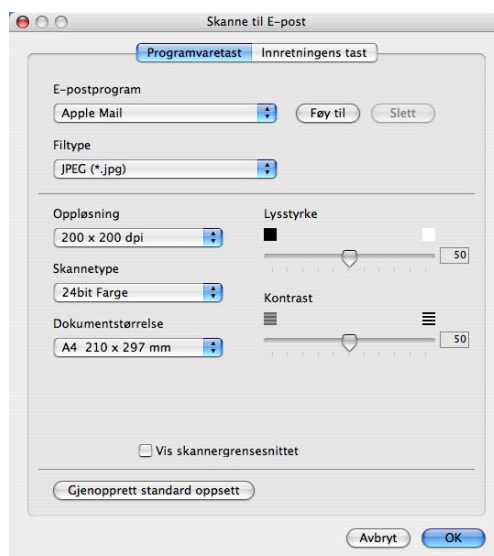
Hvis du ønsker å konfigurere **Skanne til OCR**, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-tasten inne, og velger **Programvaretast**.



Hvis du vil bytte til et annet tekstbehandlingsprogram, velger du ønsket program fra hurtigmenyen **Målprogram**. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, merker du av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

E-post



Skanne til E-post-funksjonen lar deg skanne inn et dokument til ditt standard e-postprogram, slik at du kan sende det som vedlegg. For å endre standard e-postprogram eller filvedleggstype, kan du klikke på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede og velger **Programvaretest**.

Hvis du ønsker å endre e-postprogrammet, velger du foretrukket e-postprogram fra hurtigmenyen

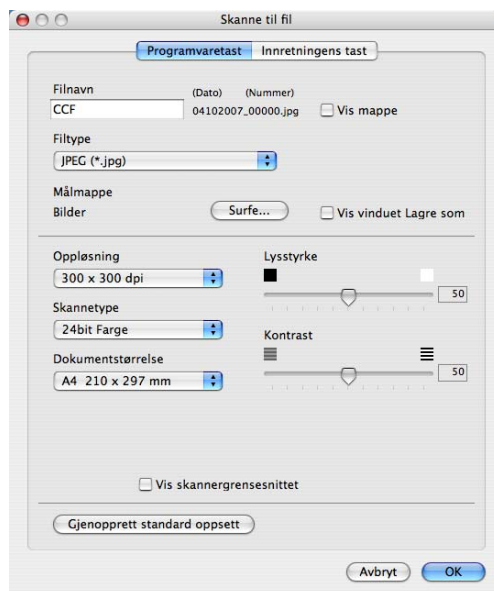
E-postprogram. Du kan legge til et program på listen ved å klikke på **Føy til**-knappen¹. Klikk på **Slett**-knappen for å slette et program.

¹ Når du starter ControlCenter2 første gang, vises en liste over compatible e-postprogrammer i hurtigmenyen. Hvis du har problemer med å bruke et egendefinert program sammen med ControlCenter2, bør du velge et program fra listen.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.

Fil

Skanne til fil-knappen lar deg skanne et bilde til en mappe på harddisken i ønsket filformat. Denne funksjonen gjør det enkelt for deg å arkivere dokumentene dine. Du kan konfigurere filtype og mappe ved å klikke på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede og velger **Programvaretast**.



Du kan endre filnavnet. Angi filnavnet du ønsker å bruke på dokumentet (opptil 100 tegn) i **Filnavn**-boksen. Filnavnet blir deretter det registrerte filnavnet, gjeldende dato og nummer.

Velg filtypen for lagret bilde fra hurtigmenyen **Filtype**. Du kan lagre filen i standardmappen eller velge en annen mappe ved å klikke **Surfe**.

Merk av i boksen **Vis mappe** for å vise hvor det skannede bildet ble lagret når skanningen er ferdig. Hvis du ønsker å angi målmappen til det skannede bildet hver gang du skanner, må du krysse av i boksen **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, merker du av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.



Merk

Se *Filtyper* på side 163 for støttede filtyper.

BRUKERDEFINERT SKANNING

Fire knapper kan konfigureres i henhold til dine skannebehov.

Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Det finnes fire skannefunksjoner: **Skanne til bilde**, **Skanne til OCR**, **Skanne til E-post** og **Skanne til fil**.

■ Skanne til bilde

Lar deg skanne en side direkte inn i et hvilket som helst program for bildefremvisning/-redigering. Du kan velge ønsket bilderedigeringsprogram på Macintosh-maskinen som mål.

■ Skanne til OCR

Konverterer skannede dokumenter til redigerbare tekstfiler. Du kan velge målprogram for den redigerbare teksten. Du må installere Presto! PageManager for denne funksjonen.

■ Skanne til E-post

Legger de skannede bildene til som vedlegg i en e-postmelding. Du kan også velge filtype for vedlegg og opprette en hurtigliste med e-postadresser fra e-postadresseboken.

■ Skanne til fil

Lar deg lagre et skannet bilde i en hvilken som helst mappe på en lokal harddisk eller på en harddisk i nettverket. Du kan også velge filtypen som skal brukes.



Filtyper

Du kan velge fra følgende liste over filtyper som kan benyttes som vedlegg eller til lagring i mappe. Velg fra hurtigmenyen ønsket filtype for lagring av de skannede bildene.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – ukomprimert (*.tif)
- TIFF – komprimert (*.tif)
- TIFF Flersidig – ukomprimert (*.tif)
- TIFF Flersidig – komprimert (*.tif)
- Bærbar nettverksgrafikk (*.png)
- PDF (*.pdf)

Brukerdefinert knapp

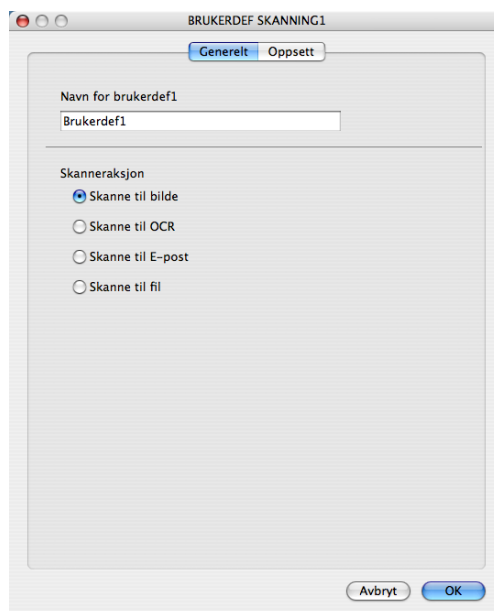
Hvis du ønsker å egendefinere en knapp, klikker du på knappen samtidig som du holder **Ctrl**-knappen nede, slik at konfigurasjonsvinduet vises. Følg disse retningslinjene for konfigurering av knappen.

Skanne til bilde

■ Generelt-kategorien

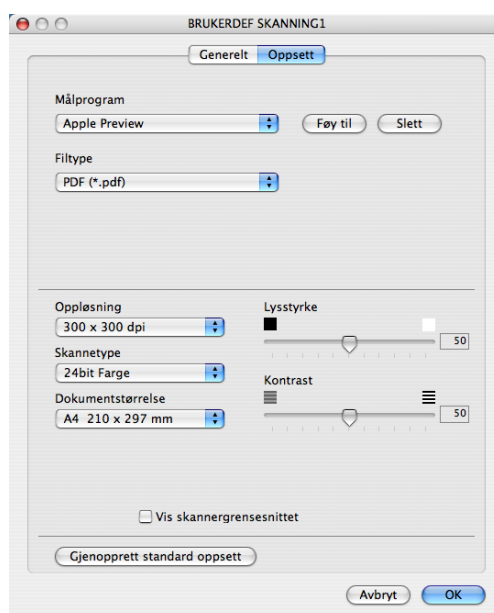
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Oppsett-kategorien

Velg innstillinger for **Målprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

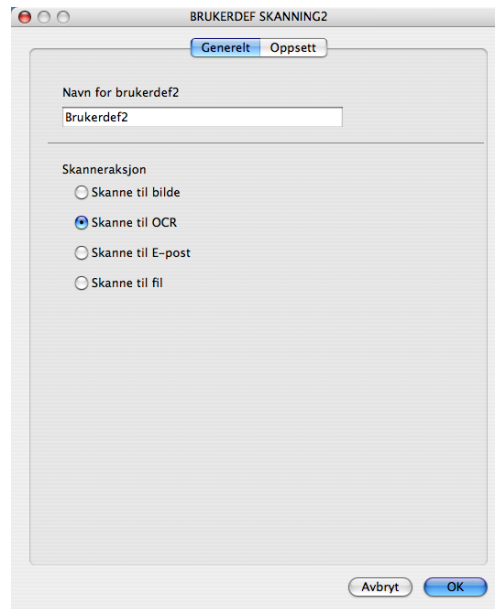


Skanne til OCR

■ Generelt-kategorien

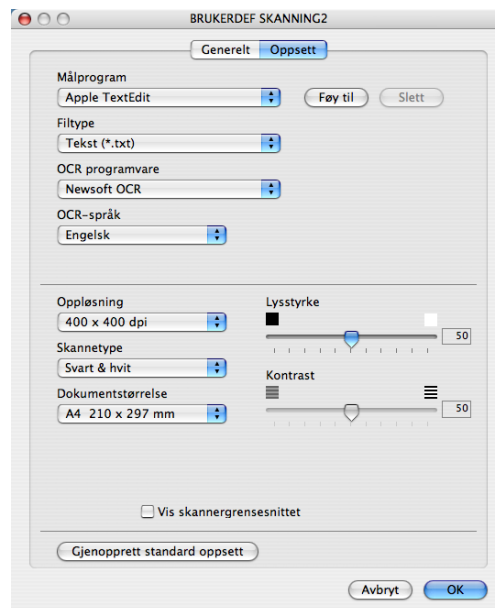
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Oppsett-kategorien

Velg innstillinger for **Målprogram**, **Filtype**, **OCR programvare**, **OCR-språk**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

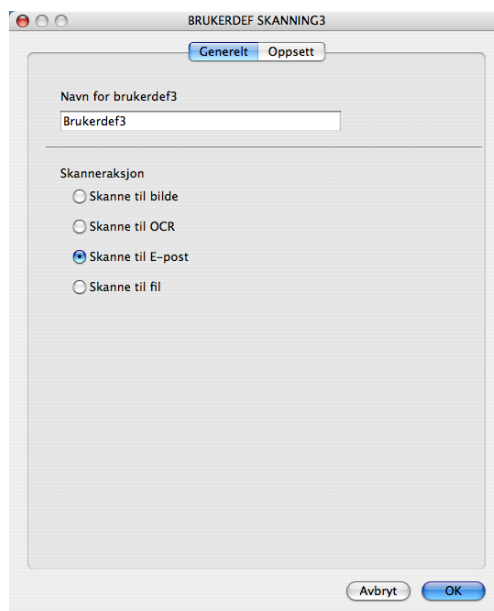


Skanne til E-post

■ Generelt-kategorien

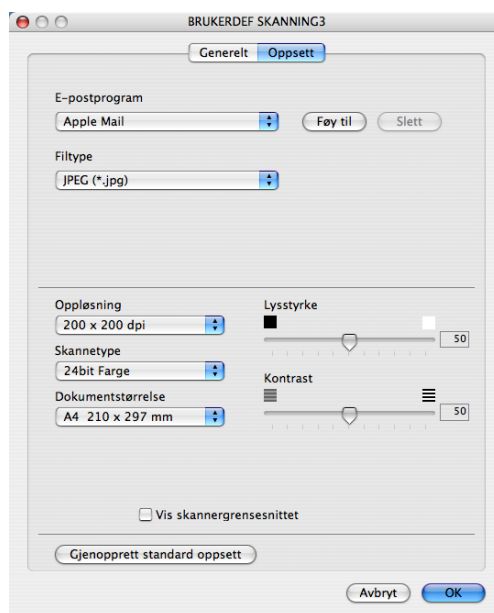
Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



■ Oppsett-kategorien

Velg innstillinger for **E-postprogram**, **Filtype**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**,
Innstillinger for **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

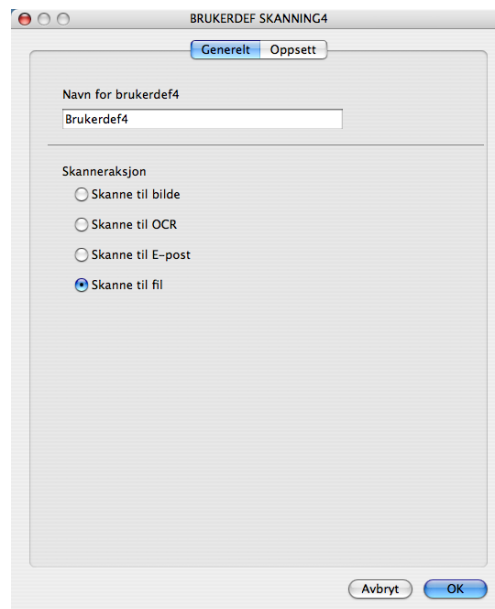


Skanne til fil

■ Generelt-kategorien

Skriv et navn i **Navn for brukerdef** (opptil 30 tegn) for å gi knappen et navn.

Velg skanningstype fra feltet **Skanneraksjon**.



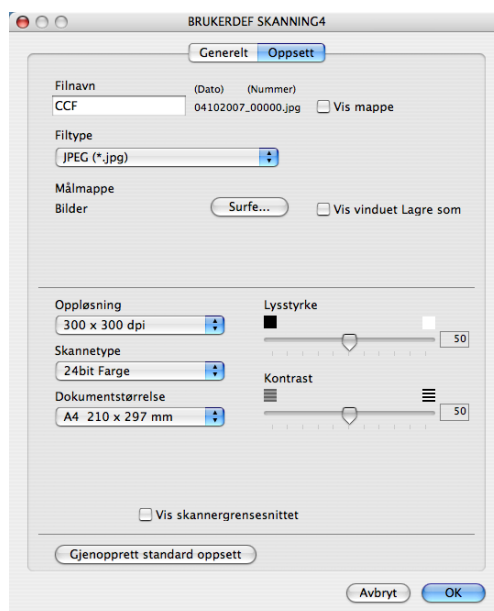
■ Oppsett-kategorien

Velg filformat fra hurtigmenyen **Filtype**. Lagre filen i standardmappen eller velg en annen mappe ved å klikke på **Surfe**.

Velg ønskede innstillinger for **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**, og skriv inn filnavnet dersom du ønsker å endre det.

Hvis du ønsker å angi målmappen til det skannede bildet hver gang, må du krysse av i **Vis vinduet Lagre som**.

Hvis du ønsker å skanne og deretter beskjære en del av siden etter at du har prøveskannet dokumentet, må du merke av i boksen **Vis skannergrensesnittet**.



KOPIERE / PC-FAX (PC-FAX bare MFC-modeller)

KOPIERE – Lar deg bruke Macintosh-maskinen og ønsket skriverdriver for å få avanserte kopifunksjoner. Du kan skanne siden på maskinen og skrive ut kopiene ved hjelp av de ulike funksjonene i maskinens skriverdriver eller du kan sende det kopierte materialet til en hvilken som helst standard skriverdriver som er installert på Macintosh, inkludert nettverksskrivere.

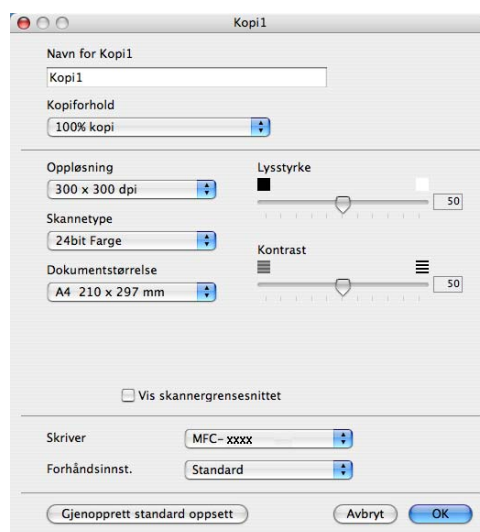
PC-FAKS – Lar deg skanne en side eller et dokument, og automatisk sende bildet som faks fra Macintosh-maskinen. (bare MFC-modeller)

Du kan konfigurere foretrukne innstillinger på opptil fire knapper.

Knappene **Kopi1–Kopi4** kan tilpasses slik at du kan bruke de avanserte kopieringsfunksjonene, som N i 1-utskrift.



Hvis du ønsker å bruke **Kopi**-knappene må du konfigurere skriverdriveren ved å klikke på knappen mens du holder nede **Ctrl**-tasten.



Tast inn et navn i **Navn for Kopi** (opp til 30 tegn).

Velg ønskede innstillinger for **Kopiforhold**, **Oppløsning**, **Skannetype**, **Dokumentstørrelse**, **Vis skannergrensesnittet**, **Lysstyrke** og **Kontrast**.

For å fullføre konfigureringen av **Kopi**-knappen, må du stille inn **Skriver**. Deretter velger du utskriftsinnstillinger fra hurtigmenyen **Forhåndsinnst.** og klikker på **OK** for å lukke dialogboksen. Når du klikker på den konfigurerte kopieringsknappen åpne utskriftsdialogen.

Hvis du ønsker å kopiere, må du velge **Eksemplarer og sider** fra hurtigmenyen.
Hvis du ønsker å fakse, må du velge **Send Faks** fra hurtigmenyen. (*Send en faks (bare MFC-modeller)* på side 142.)

The screenshot shows a software window with the following settings:

- Skriver:** MFC-XXXX (dropdown menu)
- Forhåndsinnstillinger:** Standard (dropdown menu)
- Eksemplarer og sider:** (dropdown menu)
- Antall:** 1 (input field) ☒ Sortert
- Sider:** ☒ Alle ☐ Fra 1 til 1
- Buttons:** ? PDF ▼ Forhåndsvisning Avbryt Skriv ut

OPPSETT FOR INNRETNING

Du kan konfigurere eller kontrollere standardinnstillingene.

■ Fjernoppsett (bare MFC-modeller)

Lar deg åpne Fjernoppsett-programmet. (*Fjernoppsett* på side 189.)

■ Hurtig oppringing (bare MFC-modeller)

Lar deg åpne Angi kortnummer-vinduet i Fjernoppsett. (*Fjernoppsett* på side 189.)

■ Statusovervåkning

Leg deg åpne statusovervåkingsverktøyet.



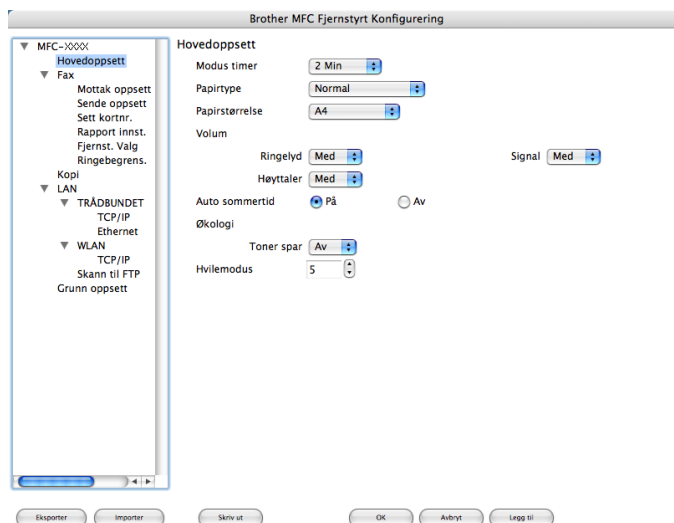
Fjernoppsett (bare MFC-modeller)

Knappen for **Fjernoppsett** lar deg åpne vinduet for Fjernstyrt Konfigurering for å konfigurere maskinens innstillingsmenyer.



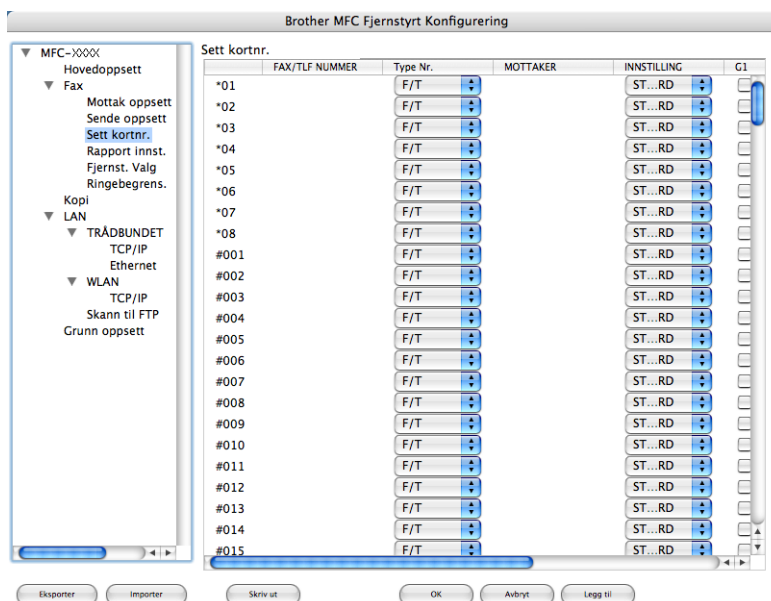
Merk

For mer informasjon, se *Fjernoppsett* på side 189.



Hurtig-oppringing (bare MFC-modeller)

Knappen for **Hurtig oppringing** gir deg muligheten til å åpne vinduet for **Sett kortnr.** i fjernoppsettprogrammet, slik at du enkelt kan lage nye oppføringer eller endre eksisterende fra Macintosh-maskinen.



Statusovervåkning

10

Med knappen **Statusovervåkning** kan du overvåke statusen til én eller flere enheter, slik at du kan få umiddelbar varsling om feil, hvis for eksempel papiret har kjørt seg fast. (Se *Statusovervåkning* på side 120.)



Hvis du ønsker å skanne med maskinen fra et nettverk, velger du nettverksmaskinen i programmet Enhetsvelger som du finner på **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** eller i hurtigmenyen **Modell** på hovedskjermen i ControlCenter2. Hvis du allerede har installert MFL-Pro Suite-programmet, følger du fremgangsmåten for installasjon av nettverk i Hurtigstartguide der dette valget allerede skal være konfigurert.

Hvis du ønsker å bruke maskinen som nettverksskanner, må den være konfigurert med en TCP/IP-adresse. Adresseinnstillingene kan du angi eller endre fra kontrollpanelet. (Se *Oppsett av kontrollpanel i Brukerhåndboken for nettverket*.)



Merk

For nettverksskanning kan maks. 25 klienter kobles til én maskin i et nettverk. Hvis for eksempel 30 klienter prøver å koble til samtidig, vil 5 av dem ikke bli vist i displayet.

Før bruk av nettverksskanning

Konfigurere nettverksskanning

- 1 Fra **Bibliotek** velger du **Printers, Brother, Utilities** og **DeviceSelector**, og dobbeltklikker deretter **Enhetsvelger**.
Vinduet **Enhetsvelger** vises. Dette vinduet kan også åpnes fra ControlCenter2.
For mer informasjon, se *Bruke ControlCenter2* på side 160.
- 2 Angi maskinens IP-adresse eller mDNS-tjenestenaavn. For å endre IP-adresse må du skrive inn den nye IP-adressen. Du kan også velge en maskin fra listen over tilgjengelige maskiner. Klikk **Bla gjennom** for å vise listen.



3 Klikk på **OK**.



Merk

- Hvis du ønsker å bruke Scan til-knappen på maskinen, klikker du i avkryssingsboksen for **Aktivere datamaskinen din til maskinen med funksjonene "Skann til"**. Deretter angir du navnet du ønsker å vise på maskindisplayet for din Macintosh-maskin. Du kan bruke opptil 15 tegn.
- Du kan unngå å motta uønskede dokumenter ved å angi en firesifret PIN-kode. Angi PIN-koden din i feltene **PIN-kode** og **Legg inn PIN-koden på nytt**. Hvis du ønsker å sende data til en datamaskin som er beskyttet med et PIN-kode, blir du i displayet bedt om å taste inn PIN-koden før dokumentet kan bli skannet og sendt til maskinen. (Se *Bruke Scan-tasten* på side 181.)

Bruke Scan-tasten

Skanne til e-post

Når du velger Skanne til E-post, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh-maskinen du har definert i nettverket. ControlCenter2 vil aktivere standard e-postprogram på den bestemte Macintosh-maskinen for adressering til mottakeren. Du kan skanne et dokument i svart-hvitt eller farger, og det blir deretter sendt fra Macintosh-maskinen som vedlegg.

Du kan endre skannekonfigurasjonen. (Se *E-post* på side 166.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Scan* > *E-Mail*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh-maskinen du vil bruke til å sende dokumentet med e-post. Trykk **OK**. Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh-maskinen på kontrollpanelet. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Start**. Maskinen begynner å skanne.



Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningens tast** i Konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2-Konfigurasjon. (Se *E-post* på side 166.)

Skanne til bilde

Når du velger Skanne til bilde, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh-maskinen du har definert i nettverket. ControlCenter2 aktiverer standard grafikkprogram på den tilordnede Macintosh-maskinen. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Bilde (eksempel: Apple Preview)* på side 163.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Scan* > *bilde*. Trykk **OK**.

- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh-maskinen du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh-maskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningsens tast** i Konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningsens tast** i ControlCenter2-Konfigurasjon. (Se *Bilde (eksempel: Apple Preview)* på side 163.)

Skanne til OCR

Når du velger Skanne til OCR, vil dokumentet bli skannet og sendt direkte til den Macintosh-maskinen du har definert i nettverket. ControlCenter2 aktiverer Presto! PageManager) og konvertere dokumentet ditt til tekst, slik at du kan lese og redigere det i et tekstbehandlingsprogram på den definerte PC-en. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *OCR (tekstbehandlingsprogram)* på side 165.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Scan > OCR.
Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh-maskinen du vil sende til.
Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh-maskinen på kontrollpanelet.
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne.

Skanne til fil

Når du velger Skanne til fil kan du skanne et dokument i svart-hvitt eller farger og sende det direkte til en Macintosh som du har definert i nettverket. Filen lagres i mappen og filformatet du har konfigurert i ControlCenter2 på den definerte Macintosh-maskinen. Du kan endre Konfigurasjon for Scan. (Se *Fil* på side 167.)

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan til fil`. Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Macintosh-maskinen du vil sende til. Trykk **OK**.
Hvis du i displayet blir bedt om å angi en PIN-kode, taster du inn den firesifrede PIN-koden for Macintosh-maskinen på kontrollpanelet. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Start**.
Maskinen begynner å skanne.



Merk

- Hvis du ønsker de skannede dataene i farger, må du velge farge under skannetype i kategorien **Innretningens tast** i Konfigurasjonen av ControlCenter2. Hvis du ønsker de skannede dataene i svart-hvitt, må du velge svart-hvitt under type skanning i kategorien **Innretningens tast** i ControlCenter2-Konfigurasjon. (Se *Fil* på side 167.)
- Hvis du ønsker å endre filnavnet til skannede dokumenter, kan du angi filnavnet i **Filnavn**-boksen i kategorien Innretningens tast i Konfigurasjonen av ControlCenter2.

Skanne til FTP (bare MFC-7440N og MFC-7840W)

Når du velger **Scan to FTP**, kan du skanne svart-hvitt- eller fargedokumenter direkte til en FTP-server på et lokalt nettverk eller Internett.

Detaljene som kreves for å bruke Scan to FTP-funksjonen kan angis manuelt på kontrollpanelet eller ved å bruke Internett-basert styring til å forhåndskonfigurere og lagre detaljer i en FTP-profil.

Hvis du ønsker informasjon om å angi Scan to FTP-informasjon manuelt, se *Skanne til FTP manuelt* på side 187. Hvis du ønsker å bruke Internett-basert styring, skriver du inn **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (der xxx.xxx.xxx.xxx er IP-adressen til din datamaskin) i nettleseren, og du kan deretter konfigurere eller endre innstillingene i **Administrator Settings**. Du kan konfigurere opptil ti FTP-serverprofiler.



- 1 Angi navnet du ønsker å bruke på profilen til FTP-serveren. Dette navnet vises på maskinens display, og kan ha opptil 15 tegn.
- 2 Vertsadressen er domenenavnet til FTP-serveren. Angi vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
- 3 Angi brukernavnet som er registrert på FTP-serveren for maskinen (opptil 32 tegn).
- 4 Angi passordet for tilgang til FTP-serveren for det angitte brukernavnet (opptil 32 tegn).
- 5 Angi målmappen for lagring av dokumentet på FTP-serveren (for eksempel /brother/abc/) (opptil 60 tegn).

- 6 Velg filnavnet du ønsker å bruke på det skannede dokumentet. Du kan velge mellom sju eksisterende og to brukerdefinerte filnavn. Filnavnet som brukes for ditt dokument, vil være filnavnet du valgte pluss de 6 siste sifrene til planskannerens/ADF-skannerens teller, pluss filtypen (eksempel: Estimate098765.pdf). Du kan også selv skrive inn et filnavn på inntil 15 tegn.
- 7 Velg kvaliteten dokumentet skal skannes i fra hurtigmenyen. Du kan velge **Color 150**, **Color 300**, **Color 600**, **Gray 300**, **Gray 200**, **Gray 100**, **B&W 200** eller **B&W 200x100**.
- 8 Velg filtype for dokumentet fra hurtigmenyen. Du kan velge PDF eller JPEG for farge- eller gråtonedokumenter og PDF eller TIFF for S/H-dokumenter.
- 9 Du kan sette Passive Mode til OFF eller ON (av eller på), avhengig av konfigurasjonen av FTP-serveren og nettverkets brannmur. Som standard er dette satt til ON (på). Du kan også endre portnummeret som benyttes for å gå til FTP-serveren. For denne innstillingen brukes som standard port 21. Disse to innstillingene kan vanligvis beholde standardinnstillingen.

Opprette et brukerdefinert filnavn

I tillegg til de sju brukerdefinerte filnavnene kan du lagre to brukerdefinerte filnavn som kan benyttes til å opprette en FTP-serverprofil.

- 1 Velg **Create a User Defined File Name** fra Scan to FTP-skjermen (Skann til FTP) i Internett-basert styring.



- 2 Angi et filnavn i ett av de to brukerdefinerte feltene, og klikk **Submit**. Maksimalt 15 tegn kan angis i hvert av de brukerdefinerte navnefeltene.



Skanne til FTP med FTP-serverprofiler

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Scan > FTP**. Trykk **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge én av FTP-serverprofilene fra listen. Trinn **OK**.
 - Hvis Scan to FTP-profilen er fullført, går du automatisk til Trinn 10.
 - Hvis Scan to FTP-profilen ikke er fullstendig, for eksempel ved at brukernavn og passord mangler eller at kvalitet eller filtype ikke er valgt, vil du bli bedt om å angi den manglende informasjonen i de følgende trinnene.
- 5 Velg ett av alternativene nedenfor:
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **Farge 150 dpi, Farge 300 dpi, Farge 600 dpi, Grå 100 dpi, Grå 200 dpi eller Grå 300 dpi**. Trykk på **OK** og gå til Trinn 6.
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **S/H 200 dpi eller S/H 200x100 dpi**. Trykk på **OK** og gå til Trinn 7.
- 6 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **PDF eller JPEG**. Trykk på **OK**, og gå til Trinn 8.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge **PDF eller TIFF**. Trykk **OK**.
- 8 Bruk talltastaturet til å taste inn brukernavnet. Trykk **OK**.
- 9 Bruk talltastaturet til å taste inn passordet. Trykk **OK**.

- 10 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ønsker å starte skanningen, trykker du på **Start** eller Trinn 13.
 - Hvis du vil endre filnavnet, går du til Trinn 11.
 - 11 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du ønsker å bruke, og på **OK**. Trykk på **Start**, og gå til Trinn 13.
-  **Merk** _____
Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til Trinn 12.
-
- 12 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk **OK**.
Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 15 tegn), og trykk på **OK**.
Trykk **Start**.
 - 13 I displayet vises `Kobler til`. Når tilkoblingen til FTP-serveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen.

Skanne til FTP manuelt

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen med forsiden opp, eller på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 2 Trykk på  (**Scan**).
- 3 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Scan > FTP`.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge <Manuell>. Trykk **OK**.

 **Merk** _____
Hvis ingen FTP-profil er konfigurert, kan du hoppe over Trinn 4 og gå til Trinn 5.

- 5 Bruk talltastaturet til å angi FTP-vertsadressen (for eksempel ftp.example.com) (opptil 60 tegn) eller IP-adressen (for eksempel 192.23.56.189).
Trykk **OK**.
- 6 Bruk talltastaturet til å angi målmappen (for eksempel /brother/abc/, opptil 60 tegn).
Trykk **OK**.
- 7 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Tast brukernavn` eller `Endre innst..` Trykk **OK**.
Hvis du velger `Tast brukernavn`, går du til Trinn 11.
Hvis du velger `Endre innst..`, går du til Trinn 8.
- 8 Velg ett av alternativene nedenfor.
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `Farge 150 dpi`, `Farge 300 dpi`, `Farge 600 dpi`, `Grå 100 dpi`, `Grå 200 dpi` eller `Grå 300 dpi`. Trykk på **OK** og gå til Trinn 9.
 - Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `S/H 200 dpi` eller `S/H 200x100 dpi`. Trykk på **OK** og gå til Trinn 10.

- 9 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `JPEG`. Trykk på **OK**, og gå til Trinn 11.
- 10 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `PDF` eller `TIFF`. Trykk **OK**.
- 11 Bruk talltastaturet til å taste inn brukernavnet. Trykk **OK**.
- 12 Bruk talltastaturet til å taste inn passordet. Trykk **OK**.
- 13 Gjør ett av følgende:
 - Hvis du ønsker å starte skanningen, trykker du på **Start** eller Trinn 16.
 - Hvis du vil endre filnavnet, går du til Trinn 14.
- 14 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge filnavnet du ønsker å bruke, og på **OK**. Trykk på **Start**, og gå til Trinn 16.



Merk

Hvis du vil endre filnavnet manuelt, går du til Trinn 15.

- 15 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge `<Manuell>`. Trykk **OK**.
Angi filnavnet du ønsker å bruke (opptil 15 tegn), og trykk på **OK**.
Trykk **Start**.
- 16 I displayet vises `Kobler til`. Når tilkoblingen til FTP-serveren er opprettet, starter maskinen skanneprosessen.



Merk

Hvis tidsavbrudd eller andre feil inntreffer, starter du Scan to FTP-prosessen igjen forfra 1. Hvis brukernavnet skrives feil inn, viser displayet `Autent. feil`. Start prosessen på nytt forfra 1.

12 Fjernoppsett

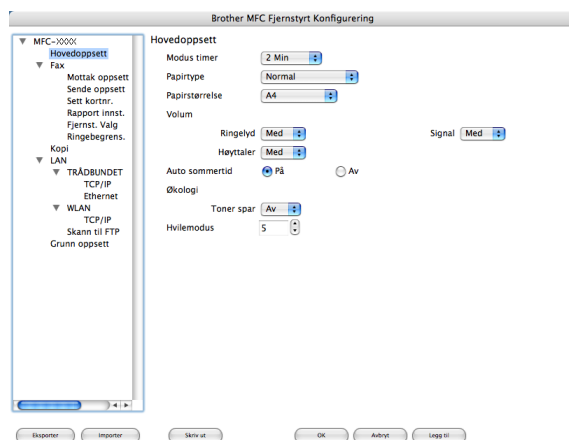
Fjernoppsett (bare MFC-modeller)

Med programmet **Fjernstyrt** kan du konfigurere mange maskininnstillinger fra et Macintosh-program. Når du går inn i programmet, blir maskinens innstillinger automatisk lastet ned til Macintosh-maskinen og vist på skjermen til Macintosh-maskinen. Hvis du endrer innstillingene, kan du laste dem direkte opp til maskinen.



Merk

Ikonet for **RemoteSetup** finnes i **Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Lar deg starte opplasting av data til maskinen og avslutter Fjernoppsett-programmet. Hvis det vises en feilmelding på skjermen, legger du inn de riktige dataene på nytt og klikker på **OK**.

■ Avbryt

Lar deg avslutte Fjernoppsett-programmet uten å laste opp data til maskinen.

■ Legg til

Lar deg laste opp data til maskinen uten å avslutte Fjernoppsett-programmet.

■ Skriv ut

Lar deg skrive ut de valgte elementene på maskinen. Du kan ikke skrive ut dataene før de er lastet opp til maskinen. Klikk **Legg til** for å laste opp de nye dataene til maskinen, og klikk **Skriv ut**.

■ Eksporter

Lar deg lagre de gjeldende konfigurasjonsinnstillingene i en fil.

■ Importer

Lar deg lese innstillingene fra en fil.



Merk

- Du kan bruke knappene **Eksporter** og **Importer** til å lagre Hurtig oppringing eller alle innstillinger for din maskin.
 - Hvis du har behov for å endre maskinen som ble registrert på Macintosh-maskinen ved installasjonen av MFL-Pro Suite (se *Hurtigstartguiden*), eller hvis nettverksmiljøet er endret, må du spesifisere den nye maskinen. Åpne **Enhetsvelger** og velg den nye maskinen. (Kun for nettverksbrukere)
-

A

Stikkordliste

B

BR-Script 3-modus6, 117

C

ControlCenter2
 Macintosh 160
 ControlCenter3
 Windows® 54

D

DeviceSelector 179
 Drivere
 Macintosh
 TWAIN 149
 Windows®
 skriver 2
 TWAIN 30
 WIA 37

E

Enhetsalternativer20
 Enhetsvelger 149, 179, 190

F

FAKS (PC-FAKS)
 Windows®
 adressebok 99
 enkel stil 96
 faksstil 95
 forside 94
 gruppe 101
 motta 105
 sende 93
 FAX (PC-FAX)
 Macintosh
 sending 142
 Fjernoppsett
 Macintosh 189
 Windows® 90

K

Kategorien tilleggsutstyr 23

M

Macintosh 121

N

Nettverks PC FAX
 Macintosh (Send only) 142
 Nettverks-PC-FAX
 Windows® 92

P

PaperPort™ (Windows®)
 importere 53
 OCR 52
 Presto! PageManager (Macintosh)155, 157
 PS Printer Driver 25

S

Skanne
 Macintosh
 Nettverk 179
 OCR 157
 Oppløsning 151
 Presto! PageManager155, 157
 Skann-tasten 154
 til Macintosh 150
 Windows®
 Nettverk 78
 Oppløsning 34
 ScanSoft™ PaperPort™ 50
 Skann-tasten47, 82
 WIA-kompatibilitet 37
 Skanne til FTP
 Macintosh 183
 Windows® 85
 Skriverdriver 25



Besøk oss på Internett
<http://www.brother.com>

Dette produktet er kun godkjent for bruk i det landet der det ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper eller deres forhandlere støtter kun maskiner som er kjøpt i deres egne land.