

MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE

MFC-7840W
MFC-7440N
MFC-7320
DCP-7045N
DCP-7040
DCP-7030

Marcas comerciais

O logótipo Brother é uma marca comercial registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca comercial registada da Brother Industries, Ltd.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Todos os direitos reservados.

Multi-Function Link é uma marca comercial registada da Brother International Corporation.

Windows Vista é uma marca registada ou uma marca comercial da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer são marcas registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Apple, Macintosh, Safari e TrueType são marcas registadas da Apple Inc. nos Estados Unidos e noutros países.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript e PostScript 3 são marcas comerciais ou marcas registadas da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou noutros países.

CorelDRAW, Paint Shop Pro e WordPerfect são marcas comerciais ou marcas registadas da Corel Corporation e/ou das suas filiais no Canadá, nos Estados Unidos e/ou em outros países.

Nuance, o logótipo Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas comerciais registadas da Nuance Communications, Inc. ou suas afiliadas nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Cada empresa cujo direito de software seja mencionado neste manual possui um Acordo de Licença do Software específico para os seus programas patenteados.

Todas as outras marcas comerciais pertencem dos respectivos proprietários.

Índice

Secção I Windows®

1	Impressão	2
	Utilizar o controlador de impressora Brother	2
	Imprimir um documento	3
	Impressão duplex	4
	Orientações para imprimir de ambos os lados do papel	4
	Impressão frente e verso manual	4
	Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo	4
	Teclas de operação da impressora	5
	Cancelar Trabalho	5
	Tecla Segura (apenas modelos MFC).....	5
	Suporte de emulação da impressora (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)	6
	Imprimir a Lista de Tipos de Letra Internos (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N).....	7
	Imprimir a Lista de Configuração de Impressão (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N).....	7
	Teste de impressão (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N).....	7
	Repor as configurações predefinidas da impressora (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N).....	8
	Monitor de estado	9
	Supervisão do estado do aparelho.....	9
	Definições do controlador da impressora	10
	Funções no controlador de impressora Windows®	11
	Separador Básico	11
	Separador Avançado.....	14
	Qualidade de impressão.....	15
	Impressão duplex	16
	Marca de água.....	17
	Definição da Página	19
	Opções do Dispositivo.....	20
	Separador Suporte	22
	Definições da Bandeja.....	23
	Funções do controlador da impressora BR-Script (emulação de linguagem PostScript® 3™) (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)	25
	Preferências de impressão.....	25
	Opções avançadas.....	27
	Separador Portas	29
2	Digitalização	30
	Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN	30
	Digitalizar um documento para o PC.....	30
	Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar	32
	Configurações na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador	33
	Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows® XP/Windows Vista®).....	37
	Compatível com WIA.....	37
	Digitalizar um documento para o PC.....	37
	Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador	39

Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para utilizadores do Windows Photo Gallery e do Windows Fax e Scan)	43
Digitalizar um documento para o PC	43
Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador	45
Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de USB)	47
Digitalização para E-mail	47
Digitalização para Imagem	48
Digitalização para OCR	48
Digitalização para Ficheiro	49
Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com o OCR da NUANCE™	50
Visualizar itens	51
Organizar itens nas pastas	52
Ligações rápidas para outras aplicações	52
O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite-lhe converter um texto em imagem num texto editável	52
Importar itens de outras aplicações	53
Exportar itens para outros formatos	53
Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR	53

3 ControlCenter3 54

Utilizar o ControlCenter3	54
Comutar a interface do utilizador	56
Desactivar a função de Carregamento Automático	56
DIGITALIZAÇÃO	57
Tipo de ficheiro	58
Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)	58
OCR (Programa de processamento de texto)	60
E-mail	61
Ficheiro	62
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	63
Tipo de ficheiro	64
Personalizar um botão definido pelo utilizador	64
CÓPIA	69
PC-FAX (apenas modelos MFC)	71
Enviar	72
Receber/Ver faxes recebidos	72
Livro de Endereços	73
Configuração	73
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO	74
Configuração Remota (apenas modelos MFC)	75
Marcação Rápida (apenas modelos MFC)	76
Monitor de estado	76
Manual do Utilizador	77

4	Digitalização em Rede (Para modelos com rede incorporada)	78
	Antes de utilizar a Digitalização em Rede	78
	Licença de rede	78
	Configurar a Digitalização em Rede	78
	Utilizar a tecla Digitalizar	82
	Digitalização para E-mail	82
	Digitalização para Imagem	82
	Digitalização para OCR	83
	Digitalização para Ficheiro	84
	Digitalização para FTP (apenas MFC-7440N e MFC-7840W)	85
	Método Manual de Digitalização para FTP	88
5	Configuração Remota (apenas modelos MFC)	90
	Configuração Remota	90
6	Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC)	92
	Envio PC-FAX	92
	Configurar as informações do utilizador	92
	Configuração do envio	93
	Configurar uma página de rosto	94
	Introdução de informações da página de rosto	95
	Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile	95
	Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples	96
	Livro de Endereços	98
	Livro de endereços Brother	99
	Configurar um membro no Livro de Endereços	99
	Configuração de Marcação Rápida	100
	Configurar um grupo para distribuição	101
	Editar informação do membro	102
	Eliminar um membro ou grupo	102
	Exportar o Livro de Endereços	102
	Importar para o Livro de Endereços	104
	Recepção de PC-FAX	105
	Activar o software de recepção PC-FAX no seu aparelho	106
	Executar o software de Recepção PC-FAX no computador	106
	Configurar o PC	107
	Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX	108
	Visualizar as novas mensagens de PC-FAX	109
7	Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)	110
	Antes de utilizar o software da Brother	110
	Para utilizadores do Windows® XP SP2	110
	Para utilizadores do Windows Vista®	112

Secção II Apple Macintosh

8 Impressão e Faxes

116

Tecla de operação da impressora	116
Cancelar Trabalho	116
Tecla Segura (apenas modelos MFC).....	116
Suporte de emulação da impressora (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)	117
Imprimir a Lista de Tipos de Letra Internos (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N).....	118
Imprimir a Lista de Configuração de Impressão (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N).....	118
Teste de impressão (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N).....	118
Repor as configurações predefinidas da impressora (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N).....	119
Monitor de estado	120
Actualização do estado do aparelho	120
Ocultar ou mostrar a janela	120
Abandonar a janela	120
Gestão com base na Web (Apenas para a Ligação de Rede).....	120
Funções do controlador da impressora (para Macintosh)	121
Configuração da Página	121
Escolher opções de configuração da página.....	121
Página de Rosto (Para Mac OS X 10.4 ou superior).....	123
Esquema	123
Impressão segura.....	124
Definições da impressora	125
Eliminar o controlador da impressora do computador Macintosh.....	129
Utilizar o controlador BR-Script3 (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N) (controlador de impressora com emulação de linguagem Post Script® 3™)	130
Funções do controlador de impressora BR-Script (emulação de linguagem PostScript® 3™) (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)	136
Configuração da Página	136
Cópias & Páginas	136
Página de Rosto (Para Mac OS X 10.4).....	138
Esquema	138
Funções da impressora	139
Enviar um fax (apenas modelos MFC)	142
Para Macintosh	142
Arraste um Vcard da aplicação Livro de endereços do Mac OS X (Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x)	145
Utilizar o painel Addresses do Mac OS X 10.5.....	146

9 Digitalização

149

Digitalizar a partir de um Macintosh	149
Digitalizar uma imagem para o computador Macintosh	150
Pré-digitalizar uma imagem.....	150
Definições na janela do Digitalizador	151
Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)	154
Digitalização para E-mail.....	154
Digitalização para Imagem	155
Digitalização para OCR	155
Digitalização para Ficheiro	156

Utilizar o Presto! PageManager	157
Funcionalidades	157
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager	157
Suporte técnico NewSoft	157
10 ControlCenter2	160
Utilizar o ControlCenter2	160
Desactivar a função de Carregamento Automático	161
DIGITALIZAÇÃO	162
Tipos de Ficheiro	163
Imagem (exemplo: Apple Preview)	163
OCR (aplicação de processamento de texto)	165
E-mail	166
Ficheiro	167
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	168
Tipos de Ficheiro	169
Botão definido pelo utilizador	169
Digitalização para Imagem	170
Digitalização para OCR	171
Digitalização para E-mail	172
Digitalização para Ficheiro	173
CÓPIA / PC-FAX (PC-FAX é apenas modelos MFC)	175
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO	177
Configuração Remota (apenas modelos MFC)	177
Marcação Rápida (apenas modelos MFC)	178
Monitor de estado	178
11 Digitalização em Rede	179
Antes de utilizar a Digitalização em Rede	179
Configurar a digitalização em rede	179
Utilizar a tecla Digitalizar	181
Digitalização para E-mail	181
Digitalização para Imagem	181
Digitalização para OCR	182
Digitalização para Ficheiro	183
Digitalização para FTP (apenas MFC-7440N e MFC-7840W)	183
Método Manual de Digitalização para FTP	187
12 Configuração Remota	189
Configuração Remota (apenas modelos MFC)	189
A Índice remissivo	191



Windows®

Impressão	2
Digitalização	30
ControlCenter3	54
Digitalização em Rede (Para modelos com rede incorporada)	78
Configuração Remota (apenas modelos MFC)	90
Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC)	92
Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)	110

**Nota**

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível imprimir, tem de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. Consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 110.

Utilizar o controlador de impressora Brother

Um controlador de impressora é um software que traduz os dados do formato utilizado pelo computador no formato necessário para uma impressora específica, utilizando uma linguagem de comando de impressora ou um código de descrição de página.

Os controladores da impressora encontram-se no CD-ROM fornecido. Instale os controladores seguindo o *Guia de Instalação Rápida*. O controlador de impressora mais recente também pode ser transferido a partir do Brother Solutions Center em:

<http://solutions.brother.com>

Impressão em Windows®

Os controladores de impressora dedicados para Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista® encontram-se disponíveis no CD-ROM fornecido em conjunto com o seu dispositivo Brother. Pode instalá-los facilmente no seu sistema Windows® utilizando o nosso programa de instalação. Os controladores suportam o nosso modo de compressão exclusivo que melhora a velocidade de impressão em aplicações do Windows® e que lhe permite definir várias definições da impressora, incluindo o modo de impressão económica e formatos de papel personalizados.

Imprimir um documento

Quando o aparelho recebe dados do computador, começa a imprimir recolhendo papel da bandeja do papel. A bandeja do papel pode alimentar muitos tipos de papéis e de envelopes. (Consulte o *Manual do Utilizador* para obter informações acerca da Bandeja do Papel e do Papel Recomendado.)

- 1 A partir da sua aplicação, escolha o comando Imprimir.
Se estiverem instalados no seu computador outros controladores de impressora, seleccione Impressora **Brother MFC-XXXX** ou **DCP-XXXX*** como controlador de impressora a partir do menu Imprimir ou Definições da impressora da sua aplicação de software e, em seguida, clique em OK para começar a imprimir.

* (Em que XXXX é o nome do seu modelo. Se estiver a utilizar um cabo LAN para ligar o seu aparelho, então LAN será o nome do controlador de impressora.)



Nota

Se utiliza Macintosh, consulte *Funções do controlador da impressora (para Macintosh)* na página 121.

- 2 O seu computador envia os dados para o aparelho.
- 3 Quando o aparelho terminar de imprimir todos os dados, o LCD apresenta o estado do aparelho.



Nota

Pode escolher o formato e a orientação do papel no software da sua aplicação.

Se o software da sua aplicação não suportar o formato de papel personalizado, seleccione o papel com o formato imediatamente superior.

Em seguida, ajuste a área de impressão alterando as margens da direita e da esquerda no software da aplicação.

Impressão duplex

O controlador de impressora fornecido suporta a impressão duplex.

Orientações para imprimir de ambos os lados do papel

- Se o papel for fino, poderá ficar enrugado.
- Se o papel estiver enrolado, vire a pilha, alise-a e volte a colocá-la na gaveta do papel ou na Ranhura de alimentação manual.
- Se o papel não estiver a ser correctamente alimentado, poderá estar enrolado. Retire o papel, alise-o e vire a pilha.
- Quando utilizar a função de duplex manual, é possível que ocorram encravamentos de papel ou que a qualidade de impressão seja diminuída.

Se houver um encravamento de papel, consulte *Encravamentos de papel no Manual do Utilizador*. Se tiver um problema de qualidade de impressão, consulte *Melhorar a qualidade da impressão no Manual do Utilizador*.

Impressão frente e verso manual

O aparelho imprime primeiro todas as páginas pares de um lado do papel. De seguida, o controlador Windows® ordena-lhe (mediante uma mensagem que aparece) que volte a introduzir o papel. Antes de reintroduzir o papel, alise-o bem, caso contrário poderá ocorrer um encravamento. A utilização de papel muito fino ou espesso não é recomendada.

Digitalização, impressão e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite imprimir dados do computador durante o envio ou recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC. No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão do PC é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Tecclas de operação da impressora

Cancelar Trabalho

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, prima **Cancelar Trabalho**. Pode eliminar os dados que permanecem na memória da impressora premindo **Cancelar Trabalho**. Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha carregada esta tecla até que o LCD apresente `Canc trab(todos)`



Teccla Segura (apenas modelos MFC)

Os dados seguros são protegidos por palavra-passe. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimir os dados seguros. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a palavra-passe seja introduzida. Após a impressão do documento, os dados serão eliminados da memória. Para utilizar esta função, tem de definir a palavra-passe na caixa de diálogo do controlador da impressora. Se desligar o interruptor de energia, os dados seguros guardados na memória serão eliminados.

- 1 Prima **Segura**.



Nota

Se o LCD apresentar a indicação `Sem dados !`, não existem dados seguros na memória.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do utilizador. Prima **OK**. O LCD apresenta a lista de trabalhos seguros relativa a esse nome.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o trabalho. Prima **OK**. Introduza a palavra-passe de quatro dígitos e prima **OK**.
- 4 Para imprimir os dados, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Imprimir`. Prima **OK**. O aparelho imprime os dados.
Para eliminar os dados seguros, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Apagar`. Prima **OK**.

Suporte de emulação da impressora (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)

O aparelho recebe comandos de impressão numa linguagem de trabalhos de impressão ou emulação. Sistemas operativos e aplicações diferentes enviam os comandos de impressão em linguagens diferentes. O aparelho pode receber comandos de impressão em inúmeras emulações e possui uma função de selecção automática da emulação. Quando o aparelho recebe dados do computador, selecciona automaticamente o modo de emulação. A configuração predefinida é Auto.

O equipamento dispõe dos modos de emulação que se seguem. Pode alterar a configuração utilizando o painel de controlo ou um web browser.

■ HP LaserJet Mode

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação no qual esta impressora suporta a linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard. Muitas aplicações suportam este tipo de impressora a laser. Utilizando este modo, permitirá que a impressora dê o seu melhor com essas aplicações.

■ Modo BR-Script 3

O BR-Script é um código de descrição de página e um intérprete de emulação de linguagem PostScript®. Esta impressora suporta PostScript®3™. O intérprete BR-Script desta impressora permite-lhe controlar o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Configurar o modo de emulação

- 1 Para MFC-7840W, prima **Menu**, **4**, **1**.
Para DCP-7045N, prima **Menu**, **▲** ou **▼** para seleccionar **3**. **Impressora**. Prima **OK**.
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **1**. **Emulação**. Prima **OK**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Auto**, **HP LaserJet** ou **BR-Script 3**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Recomendamos que defina a configuração de emulação com o software da aplicação ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, selecione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controlo do aparelho.

Imprimir a Lista de Tipos de Letra Internos (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)

Pode imprimir uma lista dos tipos de letra internos (ou residentes) do aparelho, para verificar o aspecto de cada tipo de letra antes de o escolher.

- 1 Para MFC-7840W, prima **Menu**, **4**, **2**, **1**, e vá para o Passo 3.
Para DCP-7045N, prima **Menu**, **▲** ou **▼** para seleccionar 3. *Impressora*. Prima **OK** e vá para o Passo 2.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2. *Opções impres..* Prima **OK**.
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 1. *Fonte interna*. Prima **OK**.
- 3 Prima **Iniciar**. O aparelho imprime a lista.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Imprimir a Lista de Configuração de Impressão (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)

Pode imprimir uma lista das configurações actuais da impressora.

- 1 Para MFC-7840W, prima **Menu**, **4**, **2**, **2**, e vá para o Passo 3.
Para DCP-7045N, prima **Menu**, **▲** ou **▼** para seleccionar 3. *Impressora*. Prima **OK** e vá para o Passo 2.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2. *Opções impres..* Prima **OK**.
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2. *Configuração*. Prima **OK**.
- 3 Prima **Iniciar**. O aparelho imprime as configurações.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Teste de impressão (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)

Se estiver a ter problemas de qualidade de impressão, pode fazer um teste de impressão.

- 1 Para MFC-7840W, prima **Menu**, **4**, **2**, **3**, e vá para o Passo 3.
Para DCP-7045N, prima **Menu**, **▲** ou **▼** para seleccionar 3. *Impressora*. Prima **OK** e vá para o Passo 2.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2. *Opções impres..* Prima **OK**.
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 3. *Imprimir teste*. Prima **OK**.
- 3 Prima **Iniciar**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Se o problema for evidente no documento impresso, consulte *Melhorar a qualidade da impressão* no *Manual do Utilizador*.

Repor as configurações predefinidas da impressora (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)

1

Pode repor as configurações da impressora do aparelho nas configurações de fábrica. Os tipos de letra e macros gravados na memória do aparelho serão eliminados.

- 1 Para MFC-7840W, prima **Menu**, **4**, **3**, e vá para o Passo 3.
Para DCP-7045N, prima **Menu**, **▲** ou **▼** para seleccionar 3. **Impressora**. Prima **OK** e vá para o Passo 2.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 3. **Reincia impre..**
Para restaurar as configurações predefinidas, prima **▲**.
Para sair sem efectuar alterações, prima **▼**.
Vá para o Passo 4.
- 3 Para repor as configurações predefinidas, prima **1**.
Para sair sem efectuar alterações, prima **2**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Monitor de estado

O utilitário Monitor de estado é uma ferramenta de software configurável que lhe permite supervisionar o estado de um ou mais aparelhos, permitindo-lhe obter uma notificação imediata de mensagens de erro, tais como falta de papel ou papel encravado.



Pode verificar o estado do dispositivo em qualquer momento fazendo duplo clique no ícone no tabuleiro de tarefas ou seleccionando o **Monitor de estado** que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX (ou DCP-XXXX)** no seu computador.

Existe também uma hiperligação para o website dos **Consumíveis Originais Brother**. Clique no botão **Visite o website dos Consumíveis Originais** para obter mais informações sobre os consumíveis originais da Brother.



Nota

Para obter mais informações sobre a utilização do software Monitor de estado, clique com o botão direito do rato no ícone **Monitor de estado** e seleccione **Ajuda**.

Supervisão do estado do aparelho

O ícone do Monitor de estado muda de cor consoante o estado do aparelho.

- Um ícone verde indica a condição de espera normal.



- Um ícone amarelo indica um aviso.



- Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro de impressão.



Existem duas localizações onde pode visualizar o Monitor de estado no seu computador - no tabuleiro de tarefas ou no ambiente de trabalho.



Nota

- Pode verificar o estado do dispositivo em qualquer momento fazendo duplo clique no ícone no tabuleiro de tarefas ou seleccionando o **Monitor de estado** que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX (ou DCP-XXXX)** no seu computador.
- Para obter mais informações sobre a utilização do software **Monitor de estado**, clique com o botão direito do rato no ícone **Monitor de estado** e seleccione **Ajuda**.

Definições do controlador da impressora



Nota

Se utiliza Macintosh, consulte *Impressão e Faxes* na página 116.

Pode alterar as definições da impressora que se seguem quando imprimir a partir do seu computador.

- Formato do papel
- Múltiplas páginas
- Orientação
- Cópias
- Tipo de suporte
- Origem do papel
- Resolução
- Modo Economizar toner
- Definição de impressão
- Impressão frente e verso manual ¹
- Marca de água ¹
- A colocar à escala ¹
- Impressão segura ¹
- Configuração rápida de impressão ¹
- Macro
- Imprime Cabeçalho-Rodapé ¹
- Ajuste de densidade
- Melhorar resultado da impressão

¹ Estas configurações não se encontram disponíveis com o controlador de impressora BR-script para Windows®.

Funções no controlador de impressora Windows®

Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** do controlador de impressora.

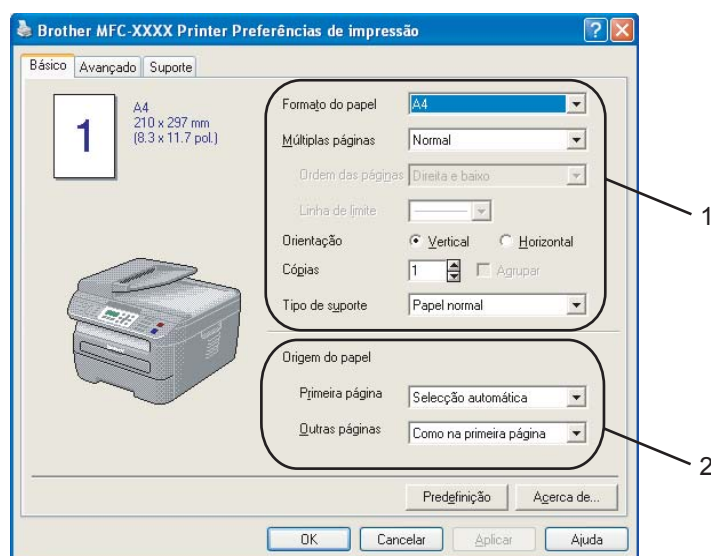


Nota

- Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador variam em função do seu sistema operativo.
- Pode aceder à caixa de diálogo **Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...** no separador **Geral** da caixa de diálogo **propriedades**.

Separador Básico

Também pode alterar as configurações clicando na ilustração do lado esquerdo do separador **Básico**.



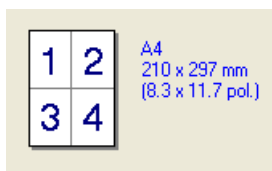
- 1 Seleccione **Formato do papel**, **Múltiplas páginas**, **Orientação**, **Cópias** e **Tipo de suporte** (1).
- 2 Seleccione a **Origem do papel** (2).
- 3 Clique em **OK** para aplicar as configurações que escolheu.
Para voltar aos valores predefinidos, clique em **Predefinição** e, de seguida, em **OK**.

Formato do papel

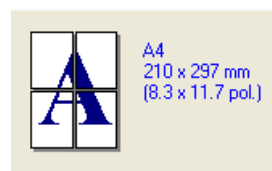
A partir da caixa pendente, seleccione o Formato do papel que está a usar.

Múltiplas páginas

A selecção de Múltiplas páginas pode reduzir o tamanho de imagem de uma página, permitindo a impressão de várias páginas numa só folha de papel, ou aumentar o tamanho da imagem para imprimir uma página em várias folhas de papel.



4 em 1



1 em 2x2 páginas

Ordem das páginas

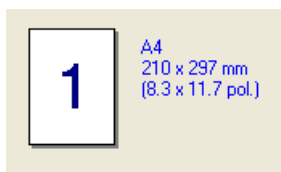
Quando a opção N em 1 está seleccionada, é possível seleccionar a ordem das páginas a partir da lista pendente.

Linha de limite

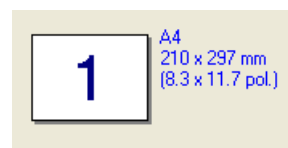
Quando imprimir várias páginas numa folha com a função Múltiplas páginas, pode optar por incluir um rebordo sólido, pontilhado ou nenhum rebordo em torno de cada página da folha.

Orientação

A orientação selecciona a posição de impressão do documento (**Vertical** ou **Horizontal**).



Vertical



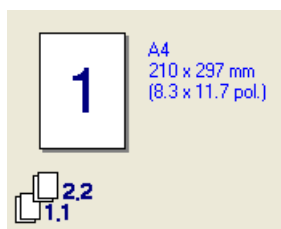
Horizontal

Cópias

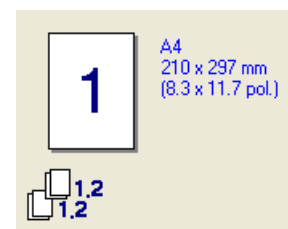
A opção Cópias permite definir o número de cópias a imprimir.

Agrupar

Com a caixa de verificação Agrupar seleccionada, será impressa uma cópia completa do documento, sendo, depois, impressa de novo de acordo com o número de cópias seleccionado. Se a caixa de verificação Agrupar não estiver seleccionada, será impressa uma página para todas as cópias seleccionadas e só depois será impressa a página seguinte do documento.



Caixa Agrupar assinalada



Caixa Agrupar não assinalada

Tipo de suporte

Pode utilizar no aparelho os tipos de suporte que se seguem. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de suporte que pretende utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel grosso	Papel mais grosso	Papel bond
Transparências	Envelopes	Env. grosso	Env. fino	Papel reciclado



Nota

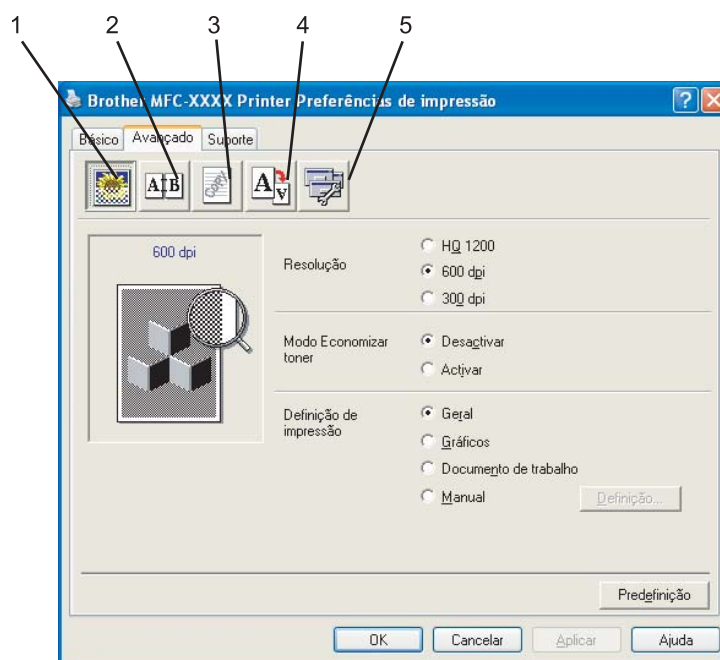
- Quando utilizar papel normal, seleccione **Papel normal**. Quando utilizar papel de gramagem mais elevada, envelopes ou papel áspero, seleccione **Papel grosso** ou **Papel mais grosso**. Para papel Bond, seleccione **Papel bond**.
- Quando utilizar envelopes, seleccione **Envelopes**. Se o toner não se fixar correctamente no envelope quando a opção **Envelopes** tiver sido seleccionada, escolha **Env. grosso**. Se o envelope ficar enrugado quando a opção **Envelopes** tiver sido seleccionada, escolha **Env. fino**.

Origem do papel

Pode seleccionar **Seleção automática**, **Bandeja1** ou **Manual** e especificar bandejas separadas para a impressão da primeira página e para a impressão das restantes páginas.

Separador Avançado

1



Altere as configurações do separador clicando num dos ícones:

- Qualidade de impressão (1)
- Duplex (2)
- Marca de água (3)
- Definição da Página (4)
- Opções do Dispositivo (5)

Qualidade de impressão

■ Resolução

Pode alterar a resolução da seguinte forma:

- **HQ 1200**
- **600 ppp**
- **300 ppp**

■ Modo Economizar toner

Pode economizar custos de utilização activando o **Modo Economizar toner**, que reduz a densidade da impressão (as impressões ficam mais claras).



Nota

- Não recomendamos o **Modo Economizar toner** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.
 - **Modo Economizar toner** não está disponível para a resolução **HQ 1200**.
-

■ Definição de impressão

Pode alterar manualmente a definição de impressão.

- **Geral**

Este é um modo de impressão para a impressão geral de documentos.

- **Gráficos**

Este é o melhor modo para imprimir documentos que contenham gráficos.

- **Documento de trabalho**

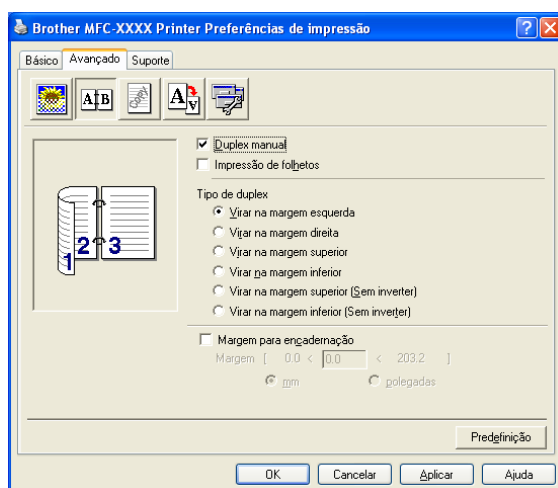
Este é o melhor modo para imprimir documentos de trabalho.

- **Manual**

Pode alterar as definições manualmente seleccionando **Manual** e clicando no botão **Definição...**
Pode configurar o brilho, o contraste e outras definições.

Impressão duplex

1



■ Duplex manual

Selecione a caixa **Duplex manual**. Neste modo, o aparelho imprime primeiro todas as páginas pares. Em seguida, o controlador da impressora pára e mostra as instruções necessárias para reinstalar o papel. Quando clica em **OK** as páginas ímpares são impressas. Existem seis tipos de direcções de encadernação disponíveis para cada orientação.

■ Impressão de folhetos

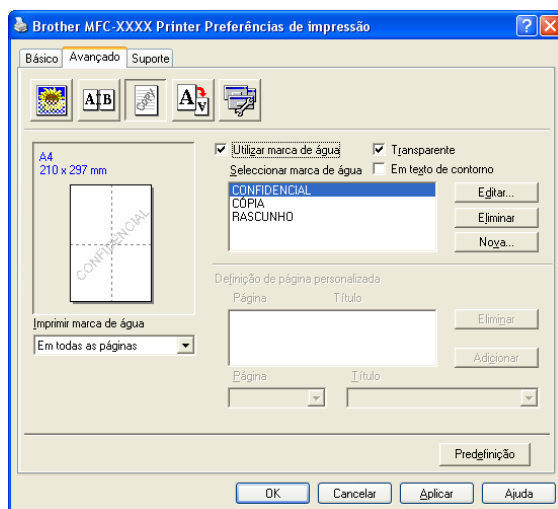
Quando quiser imprimir um folheto, utilize esta função. Para fazer o folheto, dobre as páginas impressas ao meio.

■ Margem para encadernação

Se assinalar a opção Margem para encadernação, também pode especificar a margem de encadernação em polegadas ou milímetros.

Marca de água

1



Pode colocar um logótipo ou texto no seu documento como marca de água. Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou usar um ficheiro de mapa de bits criado por si. Seleccione a caixa **Utilizar marca de água** e, em seguida, escolha a marca de água que pretende utilizar.

Transparente

Selecione a caixa **Transparente** para imprimir a imagem com marca de água no fundo do seu documento. Se esta função não estiver seleccionada, a marca de água será impressa em primeiro plano no seu documento.

Em texto de contorno

Selecione a caixa **Em texto de contorno** se só pretender imprimir um contorno da marca de água.

Imprimir marca de água

Pode imprimir a marca de água de uma das seguintes formas.

- **Em todas as páginas**
- **Apenas na primeira página**
- **A partir da segunda página**
- **Personalizar**

Definição de marca de água



Pode alterar o tamanho e a posição da marca de água na página seleccionando a marca de água e clicando no botão **Editar**. Se pretender adicionar uma nova marca de água, clique no botão **Nova** e, em seguida, seleccione **Texto** ou **Mapa de bits** em **Estilo de marca de água**.

■ Título

Pode seleccionar **POUFNY**, **KOPIA** ou **RASCUNHO** como título padrão ou introduzir no campo um título a seu gosto.

■ Texto de marca de água

Introduza o **Texto de marca de água** na caixa **Texto** e, em seguida, seleccione o **Tipo de letra**, o **Tamanho** e o **Estilo**.

■ Mapa de bits de marca de água

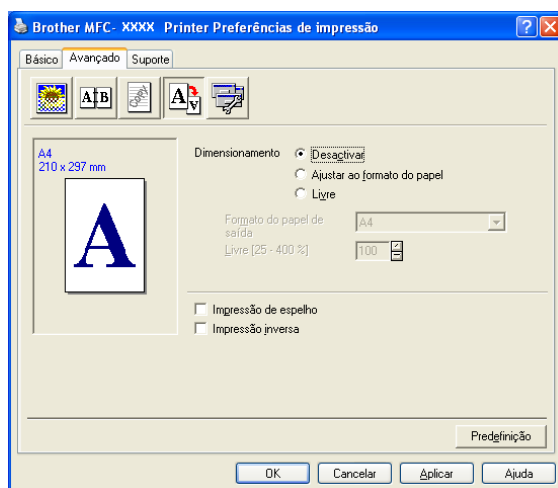
Introduza o nome do ficheiro e a localização da sua imagem de mapa de bits na caixa **Ficheiro**, ou clique em **Procurar...** para introduzir a localização do ficheiro. Pode também definir o tamanho da escala da imagem.

■ Posição

Utilize esta definição se pretender controlar a posição da marca de água na página.

Definição da Página

1



Dimensionamento

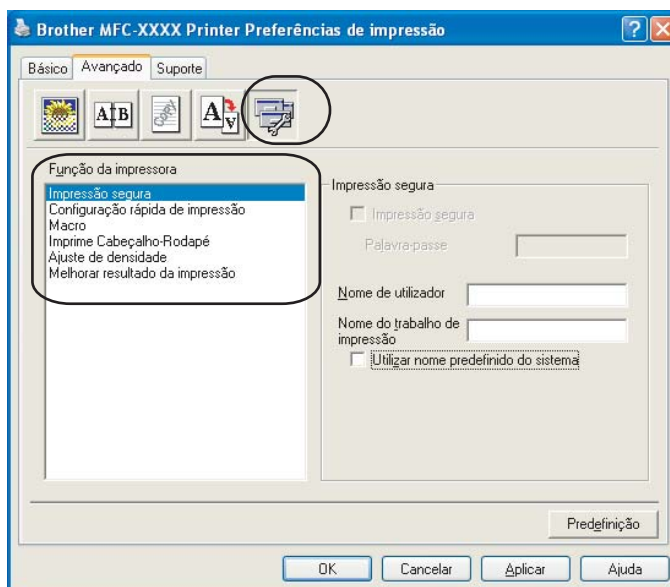
Pode alterar o tamanho de impressão do seu documento com a função **Dimensionamento**.

- Seleccione **Desactivar** se pretender imprimir o documento como aparece no seu ecrã.
- Seleccione **Ajustar ao formato do papel** se pretender ampliar ou reduzir o documento para se ajustar ao formato do papel.
- Seleccione **Livre** se pretender alterar o formato.

Pode também utilizar as funções **Impressão de espelho** ou **Impressão inversa** para a configuração da sua página.

Opções do Dispositivo

1



Pode alterar as seguintes funções da impressora:

- Impressão segura
- Configuração rápida de impressão
- Macro (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)
- Imprime Cabeçalho-Rodapé
- Ajuste de densidade
- Melhorar resultado da impressão

■ Impressão segura

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho para imprimi-los.

Para enviar um documento seguro:

- 1 Seleccione **Impressão segura** a partir de **Função da impressora** e seleccione **Impressão segura**.
- 2 Introduza a sua palavra-passe, nome de utilizador e nome do trabalho de impressão e clique em **OK**.
- 3 Tem de imprimir os documentos seguros a partir do painel de controlo do aparelho. (Consulte *Tecla Segura (apenas modelos MFC)* na página 5.)

Para eliminar um documento seguro:

Tem de utilizar o painel de controlo do aparelho para eliminar um documento seguro. (Consulte *Tecla Segura (apenas modelos MFC)* na página 5.)

■ Configuração rápida de impressão

Esta função permite-lhe seleccionar rapidamente configurações de controladores clicando num ícone do tabuleiro de tarefas.

Pode activar ou desactivar a configuração rápida da impressão. Colocando uma marca de verificação nas caixas de selecção das funções seguintes, pode escolher quais estarão disponíveis na definição rápida da impressão.

- Múltiplas páginas
- Duplex manual
- Modo Economizar toner
- Origem do papel
- Tipo de suporte

■ Macro

Pode guardar uma página de um documento como macro na memória da impressora. Pode também executar a macro guardada (pode utilizar a macro guardada como sobreposição de qualquer documento). Isto economizará tempo e aumentará a velocidade de impressão de informações utilizadas com frequência, tais como formulários, logótipos da empresa, papel timbrado ou facturas.

■ Imprime Cabeçalho-Rodapé

Quando esta função está activada, imprimirá no seu documento a data e hora do relógio do computador, bem como o nome de utilizador de início de sessão no computador ou o texto que tiver introduzido. Se clicar em Definição, pode personalizar as informações.

- Imprimir ID

Se seleccionar o Nome de Utilizador de Início de Sessão, este será impresso. Se seleccionar Personalizado e introduzir o texto na caixa de edição Personalizado, o texto por si introduzido será impresso.

■ Ajuste de densidade

Aumentar ou diminuir a densidade da impressão.



Nota

O **Ajuste de densidade** não está disponível quando define a **resolução** para **HQ 1200**.

■ Melhorar resultado da impressão

Esta função permite-lhe melhorar um problema de qualidade de impressão.

- Reduzir o enrolamento do papel

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Modifique a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição fina.

- Melhorar a fixação do toner

Se escolher esta definição, a fixação do toner no papel pode melhorar. Se esta selecção não melhorar a situação, seleccione **Papel mais grosso** nas definições **Tipo de suporte**.

Separador Suporte



■ Visite o website dos Consumíveis Originais (1)

Pode visitar o nosso website de consumíveis originais/genuínos Brother clicando neste botão.

■ Brother Solutions Center (2)

O Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) é um website que fornece informações acerca do seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentemente colocadas), manuais do utilizador, actualizações dos controladores e dicas para utilizar a impressora.

■ Imprimir definições (3)

Através desta função irá imprimir as páginas que mostram as configurações internas da impressora.

■ Imprimir tipos de letra (4) (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)

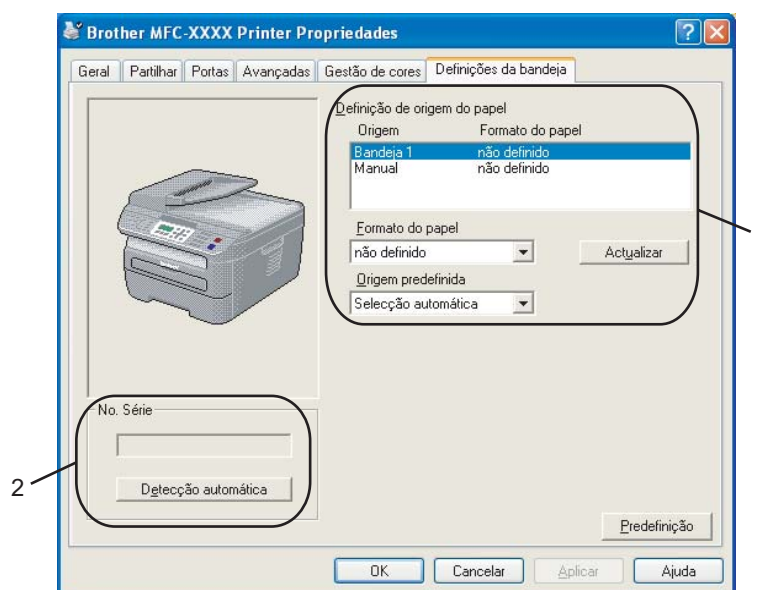
Com esta função irá imprimir as páginas que mostram todos os tipos de letra internos da impressora.

■ Verificar definições... (5)

Pode controlar as definições actuais do controlador.

Definições da Bandeja

Para aceder ao separador **Definições da bandeja**, clique no botão **Iniciar** e em **Impressoras e Faxes**. Clique com o botão direito do rato no ícone da sua impressora e clique em **Propriedades**.



■ Definição de origem do papel (1)

Esta função identifica o formato do papel definido para cada bandeja de papel.

• Formato do papel

Esta definição permite-lhe definir que formato de papel é utilizado para a bandeja e ranhura de alimentação manual. Realce a origem do papel que pretende definir e, em seguida, escolha o formato de papel a partir do menu pendente. Clique em **Actualizar** para aplicar a definição à origem do papel.

• Origem predefinida

Para guardar as definições, clique em **OK** ou **Aplicar**. Selecione **Origem predefinida** a partir do menu pendente e clique em **Actualizar** para guardar a definição. A definição **Seleção automática** puxará o papel automaticamente de qualquer origem de papel (bandeja ou ranhura de alimentação manual) que tiver um formato de papel definido que corresponda ao seu documento. Se o papel se encontrar na ranhura de alimentação manual, o aparelho puxa automaticamente o papel desta ranhura independentemente do formato do papel.

■ No. Série (2)

Ao clicar em **Detecção automática**, o controlador da impressora detectará o número de série da impressora e apresentá-lo-á. Se não conseguir receber as informações, o ecrã apresentará a indicação "_____".



Nota

A função **Detecção automática** não se encontra disponível nas condições indicadas a seguir:

- O interruptor de corrente da impressora está desligado.
 - A impressora está em estado de erro.
 - A impressora está num ambiente de rede partilhado.
 - O cabo não está devidamente ligado à impressora.
-

Funções do controlador da impressora BR-Script (emulação de linguagem PostScript® 3™) (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)

Para obter mais informações, consulte o texto da **Ajuda** do controlador de impressora.



Nota

Os ecrãs desta secção são do Windows® XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.

Preferências de impressão

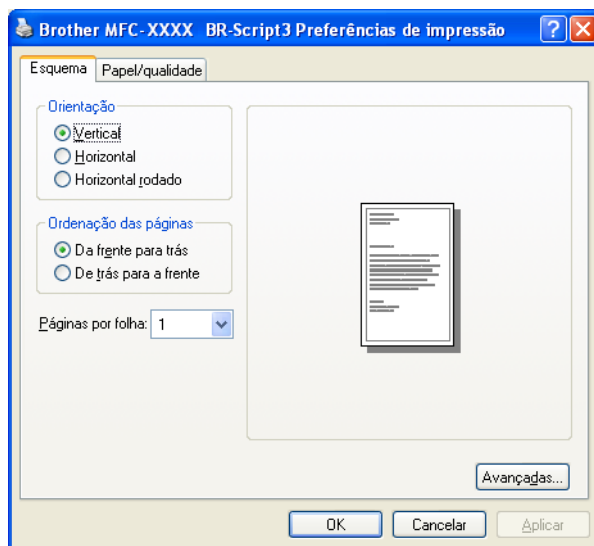


Nota

Pode aceder à caixa de diálogo **Preferências de impressão** clicando em **Preferências de impressão...** no separador **Geral** da caixa de diálogo **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Propriedades** (ou **Brother DCP-XXXX BR-Script3 Propriedades**).

■ Separador **Esquema**

Pode alterar a definição de esquema escolhendo as definições para **Orientação**, **Ordenação das páginas** e **Páginas por folha**.



- **Orientação**

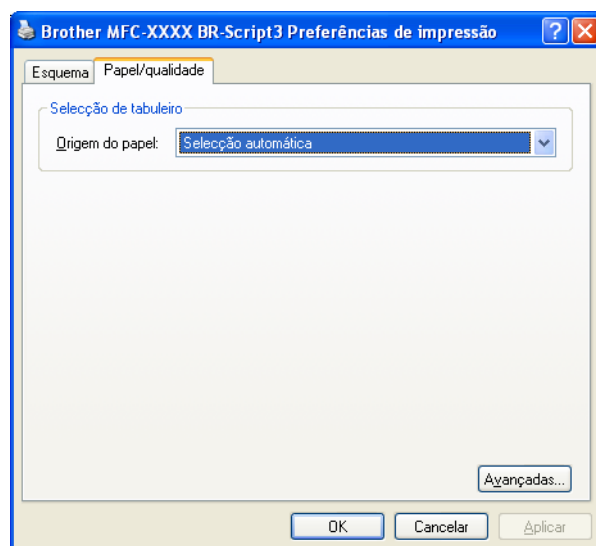
A orientação selecciona a posição de impressão do documento. (**Vertical**, **Horizontal** ou **Horizontal rodado**)

- **Ordenação das páginas**

Especifica a ordem pela qual as páginas do documento serão impressas. **Da frente para trás** imprime o documento de forma a que a página 1 fique no topo da pilha. **De trás para a frente** imprime o documento de forma a que a página 1 fique no fundo da pilha.

■ Separador **Papel/qualidade**

Selecione a **Origem do papel**.

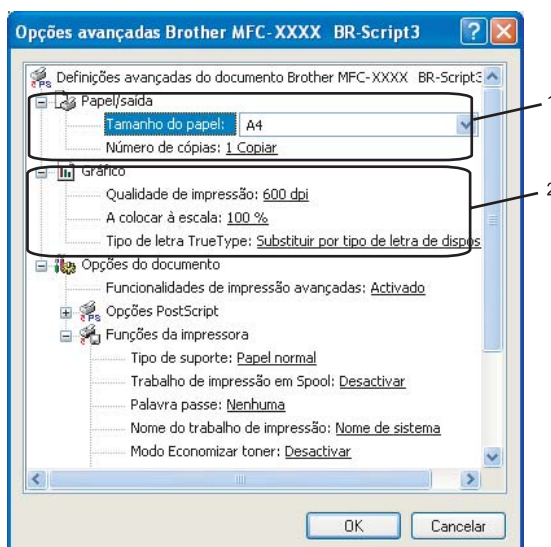


• **Origem do papel**

Pode seleccionar **Seleção automática**, **Bandeja1** ou **Alimentação manual**.

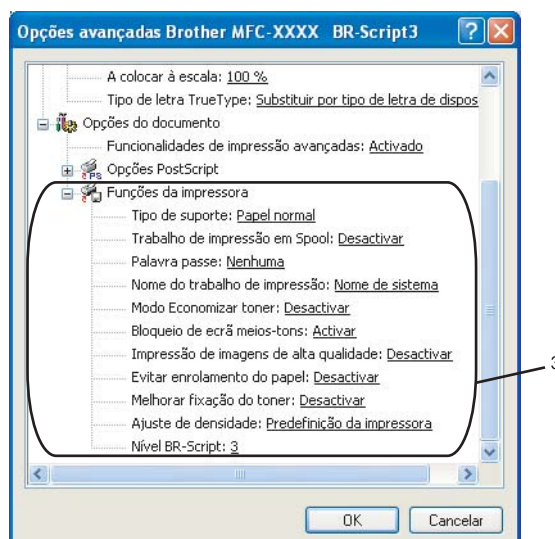
Opções avançadas

Pode aceder às **Opções avançadas** clicando no botão **Avançadas...** no separador **Esquema** ou no separador **Papel/qualidade**.



- 1 Seleccione o **Tamanho do papel** e o **Número de cópias** (1).
 - **Tamanho do papel**
A partir da caixa pendente, seleccione o Formato do papel que está a usar.
 - **Número de cópias**
A opção Cópias permite definir o número de cópias a imprimir.
- 2 Configure as definições **Qualidade de impressão**, **A colocar à escala** e **Tipo de letra TrueType** (2).
 - **Qualidade de impressão**
Especifica a resolução de impressão.
 - **A colocar à escala**
Especifica se se deve reduzir ou ampliar os documentos e em que percentagem.
 - **Tipo de letra TrueType**
Especifica as opções do tipo de letra TrueType. Clique em **Substituir por tipo de letra de dispositivo** (predefinição) para utilizar tipos de letra da impressora equivalentes para a impressão de documentos que contenham tipos de letra TrueType. Esta opção permitirá uma impressão mais rápida; no entanto, poderá perder caracteres especiais não suportados pelo tipo de letra da impressora. Clique em **Transferir como softfont** para transferir os tipos de letra TrueType para serem utilizados na impressão em vez dos tipos de letra da impressora.

- 3 Pode alterar as definições escolhendo a configuração na lista **Funções da impressora** (3):



■ Tipo de suporte

Pode utilizar no aparelho os tipos de suporte que se seguem. Para obter a melhor qualidade de impressão, seleccione o tipo de suporte que pretende utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel grosso	Papel mais grosso	Papel bond
Transparcias	Envelopes	Env. grosso	Env. fino	Papel reciclado

■ Trabalho de impressão em Spool

A **Impressão segura** permite-lhe manter seguros documentos protegidos por palavra-passe quando estes são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho. O documento seguro deverá possuir uma **Palavra passe** e um **Nome do trabalho de impressão**.

■ Palavra passe

Na caixa pendente, escolha a palavra-passe para o documento seguro que vai enviar para o aparelho.

■ Nome do trabalho de impressão

Na lista pendente, escolha o nome do trabalho de impressão para o documento seguro que enviou para o aparelho.

■ Modo Economizar toner

Pode poupar toner utilizando esta função. Quando define o **Modo Economizar toner** como **Activar**, as impressões ficam mais claras. A configuração predefinida é **Desactivar**.



Nota

Não recomendamos a definição **Modo Economizar toner** como **Activar** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

■ Bloqueio de ecrã meios-tons

Impede que outras aplicações modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração predefinida é **Activar**.

■ Impressão de imagens de alta qualidade

Pode aumentar a qualidade de impressão de imagens. Se definir a **Impressão de imagens de alta qualidade** para **Activar**, a velocidade de impressão será mais lenta.

■ Evitar enrolamento do papel

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Modifique a definição do controlador da impressora em **Tipo de suporte** para uma definição fina.

■ Melhorar a fixação do toner

Se escolher esta definição, a fixação do toner no papel pode melhorar. Se esta selecção não melhorar a situação, seleccione **Papel mais grosso** nas definições **Tipo de suporte**.

■ Ajuste de densidade

Aumentar ou diminuir a densidade da impressão.



Nota

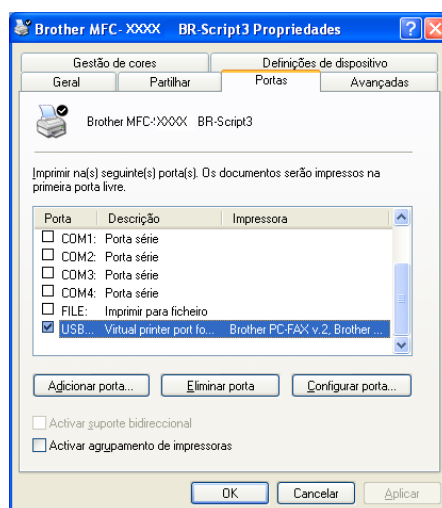
A função **Ajuste de densidade** não está disponível quando define a **resolução** para **HQ 1200**.

■ Nível BR-Script

Pode alterar o nível da linguagem de emulação BR-script. Seleccione o nível na lista pendente.

Separador Portas

Se pretender alterar a porta à qual a sua impressora está ligada ou o caminho para a impressora de rede que está a utilizar, seleccione ou adicione a porta que pretende utilizar.



As operações de digitalização e os controladores utilizados podem diferir consoante o sistema operativo. O aparelho utiliza um controlador compatível com TWAIN para digitalizar documentos a partir das suas aplicações.

■ Para Windows® XP/ Windows Vista®

São instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador de digitalizador compatível com TWAIN (Consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN* na página 30) e um controlador Windows® Imaging Acquisition (WIA) (Consulte *Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows® XP/Windows Vista®)* na página 37).

 **Nota**

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consulte *Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com o OCR da NUANCE™* na página 50.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 110.

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador do digitalizador compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre digitalizadores e aplicações. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu no aparelho, mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares, tais como o Adobe® Photoshop®, o Adobe® PageMaker®, o CorelDRAW® e muitos outros.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas para poder digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.

 **Nota**

As instruções para digitalização neste manual destinam-se apenas ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

- 3 Clique em **Arquivo** e, de seguida, em **Digitalizar ou obter foto**. Pode também fazer clique no botão **Digitalizar ou obter foto**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo do ecrã.
- 4 Clique no botão **Selecionar**.

- 5 Escolha o digitalizador que está a usar na lista **Scanners disponíveis**.



Nota

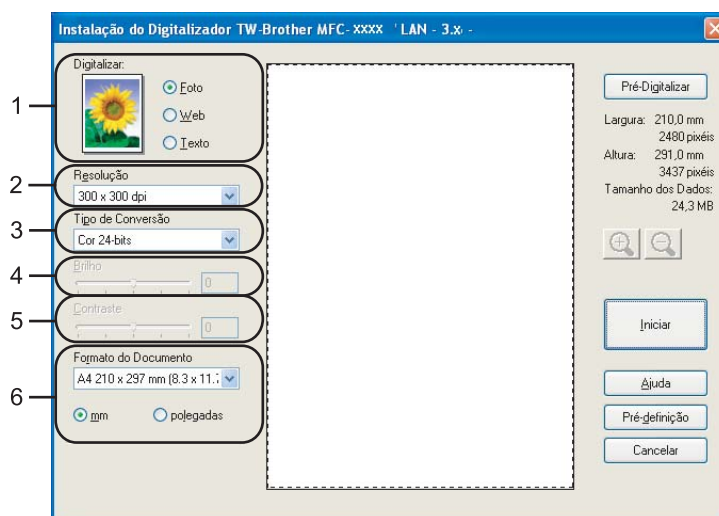
- Para Windows® XP/Windows Vista®:
Selecione **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.
- Para outros sistemas operativos:
Selecione **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** ou **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (Em que XXXX é o nome do seu modelo)

- 6 Selecione a caixa **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar** ou obter foto.

- 7 Clique em **Digitalizar**.
Surge a caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:

- 8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:

- **Digitalizar** (Tipo de imagem) (1)
- **Resolução** (2)
- **Tipo de Conversão** (3)
- **Brilho** (4)
- **Contraste** (5)
- **Formato do Documento** (6)



- 9 Clique em **Iniciar**.
Quando concluir a digitalização, clique em **Cancelar** para voltar para a janela do PaperPort™ 11SE.

**Nota**

Depois de seleccionar um formato de documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender recortar uma imagem para digitalização. (Consulte *Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar* na página 32)

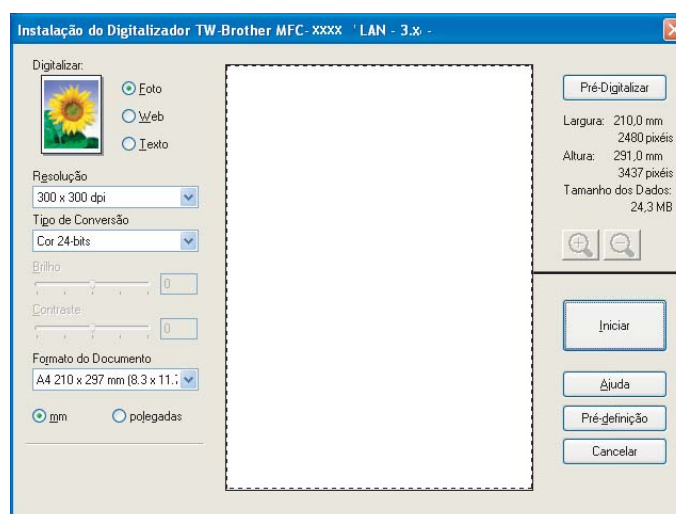
2

Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar

Pode pré-visualizar a imagem e cortar as partes indesejadas antes da digitalização utilizando o botão **Pré-Digitalizar**.

Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Iniciar** na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos 1 a 7 da secção *Digitalizar um documento para o PC* na página 30.
- 2 Escolha as definições para **Digitalizar** (Tipo de imagem), **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho**, **Contraste** e **Formato do Documento**, conforme necessário.
- 3 Clique em **Pré-Digitalizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e aparece na Área de Digitalização da caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.





- 4 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



1 Área de digitalização



Nota

Pode ampliar a imagem usando o botão  e pode usar o ícone  para repor o tamanho original da imagem.

- 5 Coloque novamente o documento.



Nota

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no Passo 1.

- 6 Clique em **Iniciar**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela da aplicação).
- 7 Na janela do PaperPort™ 11SE, use as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Configurações na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador

Tipo de imagem

Escolha o tipo de imagem de saída entre **Foto**, **Web** ou **Texto**. A **Resolução** e o **Tipo de Conversão** serão alterados de acordo com cada uma das configurações predefinidas.

As configurações predefinidas estão indicadas na tabela abaixo:

Tipo de imagem		Resolução	Tipo de conversão
Foto	Utilize para digitalizar fotografias.	300 × 300 dpi	Cor 24-bits
Web	Utilize para anexar a imagem digitalizada a páginas da web.	100 × 100 dpi	Cor 24-bits
Texto	Utilize para digitalizar documentos de texto.	200 × 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Pode escolher a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinzento (Difusão de Erro)	256 Cores	Cinzento Verdadeiro/Cor 24-bits
100 × 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 × 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 × 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 × 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 × 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 × 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Conversão

■ Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzento.)

■ Cinzento Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

■ 256 Cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Embora a utilização de **Cor 24-bits** crie uma imagem com **cores** mais precisas, o tamanho do ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior que o ficheiro criado com a opção **256 cores**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

Brilho

Ajuste esta configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra de deslocamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.



Nota

A definição de Brilho só se encontra disponível quando se selecciona **Preto e Branco**, **Cinzento (Difusão de Erro)** ou **Cinzento Verdadeiro**.

Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de **Contraste** movendo a barra de deslocamento para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.



Nota

A definição de Contraste só se encontra disponível quando se selecciona **Cinzento (Difusão de Erro)** ou **Cinzento Verdadeiro**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para o contraste e a resolução, para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Formato do Documento

Escolha um dos seguintes formatos:

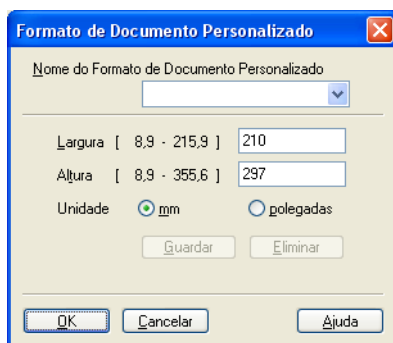
- A4 210 x 297 mm
- JIS B5 182 x 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9 x 355,6 mm
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Cartão 60 x 90 mm

Para digitalizar cartões de visita, seleccione o formato **Cartão** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo no centro do lado esquerdo do vidro do digitalizador, como indicado pelas linhas de orientação do documento.

- Fotografia 1 10 x 15 cm
- Fotografia 2 127 x 203,2 mm
- Fotografia L 89 x 127 mm
- Fotografia 2L 13 x 18 cm
- Postal 1 100 x 148 mm
- Postal 2 (Duplo) 148 x 200 mm

■ Personalizado

Se escolher **Personalizado** como formato, surge a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado**.



Introduza o **Nome do Formato de Documento Personalizado**, a **Largura** e a **Altura** do documento. Pode escolher 'mm' ou 'polegadas' como unidade para a Largura e a Altura.



Nota

- Pode visualizar o verdadeiro formato do papel escolhido no ecrã.



- **Largura**: mostra a largura da área de digitalização.
- **Altura**: mostra a altura da área de digitalização.
- **Tamanho dos Dados**: mostra o tamanho aproximado dos dados no formato Bitmap. O tamanho será diferente para outros formatos de ficheiro, tais como JPEG.
- Ajustável pelo utilizador de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm (Para DCP-7030, 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 297 mm)

Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows® XP/Windows Vista®)

Compatível com WIA

Para Windows® XP/Windows Vista®, pode escolher Windows® Image Acquisition (WIA) para digitalizar imagens com o aparelho. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu no aparelho ou também pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas para poder digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, terá de utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador* na página 39.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.



Nota

As instruções para digitalização neste manual destinam-se apenas ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

- 3 Clique em **Arquivo** e, de seguida, em **Digitalizar ou obter foto**. Pode também fazer clique no botão **Digitalizar ou obter foto**.
O painel **Digitalizar ou obter foto** aparece no lado esquerdo do ecrã.
- 4 Clique no botão **Selecionar**.
- 5 Escolha o digitalizador que está a usar na lista **Scanners disponíveis**.

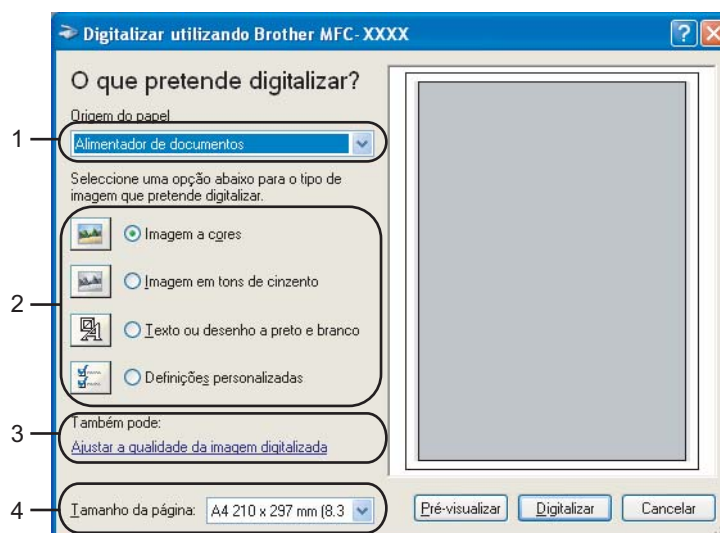


Nota

Selecione **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** ou **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- 6 Selecione a caixa **Exibir caixa de diálogo do scanner** no painel **Digitalizar ou obter foto**.
- 7 Clique em **Digitalizar**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação do Digitalizador**.

- 8 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:



- 1 **Origem do papel**
- 2 **Tipo de imagem**
- 3 **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada**
- 4 **Tamanho da página**

- 9 Escolha **Alimentador de documentos** na lista pendente **Origem do papel** (1).
- 10 Escolha o tipo de imagem (2).
- 11 Escolha o **Tamanho da página** na lista pendente (4).
- 12 Se necessitar de configurações avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode escolher o **Brilho**, o **Contraste**, a **Resolução** e o **Tipo de imagem** nas **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de ter escolhido a configuração.



**Nota**

A resolução do digitalizador pode ser definida até 1200 ppp.

Para resoluções superiores a 1200 ppp, utilize o Utilitário do Digitalizador da Brother. (Consulte *Utilitário do Digitalizador da Brother* na página 41.)

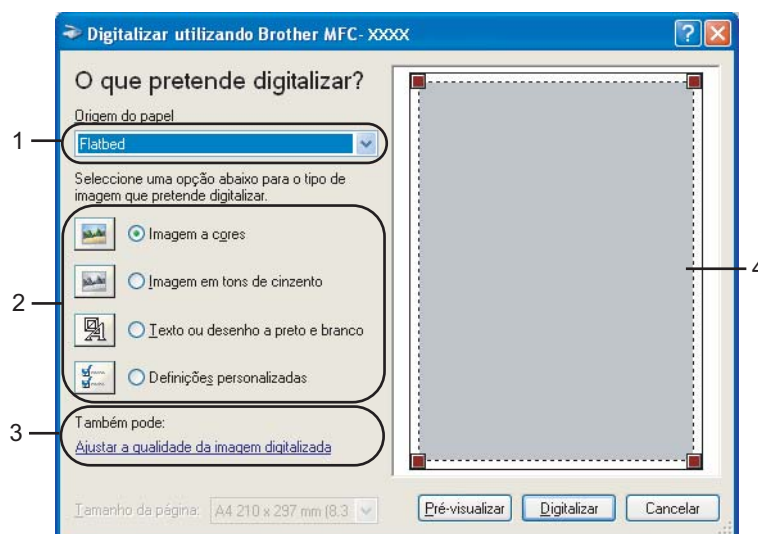
2

- 13 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
O aparelho inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1 Siga os passos ❶ a ❷ da secção *Digitalizar um documento para o PC* na página 37.
- 2 Escolha **Flatbed** na lista pendente **Origem do papel** (1).



- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Área de digitalização

- 3 Escolha o tipo de imagem (2).
- 4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (4).

- 5 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



- 6 Se necessitar de configurações avançadas, clique em **Ajustar a qualidade da imagem digitalizada** (3). Pode escolher o **Brilho**, o **Contraste**, a **Resolução** e o **Tipo de imagem** nas **Propriedades avançadas**. Clique em **OK** depois de ter escolhido a configuração.



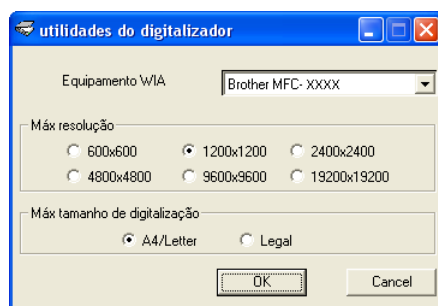
- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela da aplicação).

Utilitário do Digitalizador da Brother

O Utilitário do Digitalizador da Brother é usado para configurar o controlador do digitalizador WIA para resoluções superiores a 1200 ppp e para alterar o formato do papel. Se pretende definir o formato Legal como formato predefinido, utilize este utilitário para alterar a configuração. Tem de reiniciar o PC para que as novas configurações entrem em vigor.

■ Executar o utilitário

Pode executar o utilitário seleccionando **Utilitário do scanner**, localizado no menu **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX (ou DCP-XXXX)** (em que XXXX é o nome do seu modelo)/**Configurações do Digitalizador/Utilitário do scanner**.



Nota

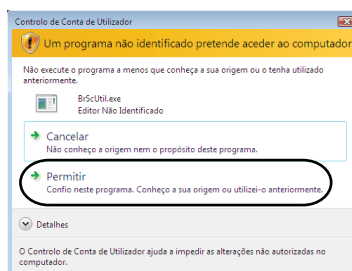
Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 ppp, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear-se, podendo perder o ficheiro.



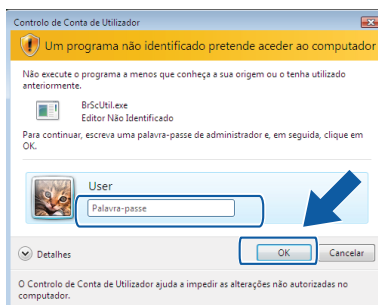
Nota

Para Windows Vista®, surge o ecrã **Controlo de conta de utilizador**, devendo proceder da forma seguidamente indicada.

- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Permitir**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe e clique em **OK**.



Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para utilizadores do Windows Photo Gallery e do Windows Fax e Scan)

2

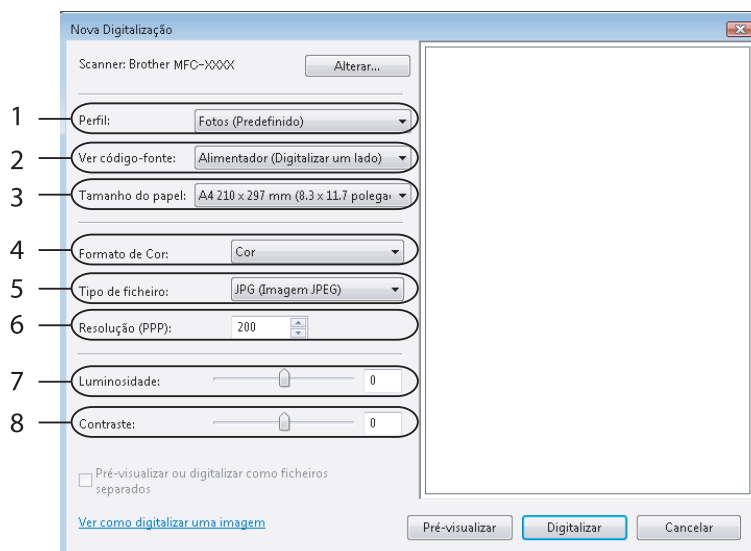
Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas para poder digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, terá de utilizar o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador* na página 45.)

- 1 Coloque o documento.
- 2 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.
- 3 Efectue uma das seguintes acções:
 - Para o Windows Photo Gallery
Clique em **Fichiero** e, de seguida, em **Importar da Câmera ou Scanner**.
 - Para o Windows Fax e Scan
Clique em **Fichiero**, **Novo** e, de seguida, em **Digitalizar**.
- 4 Seleccione o digitalizador que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar**.
Surge a caixa de diálogo Digitalizar.

- 6 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Tamanho do papel
- 4 Formato de Cor
- 5 Tipo de ficheiro
- 6 Resolução
- 7 Luminosidade
- 8 Contraste



Nota

A resolução do digitalizador pode ser definida até 1200 ppp.

Para resoluções superiores a 1200 ppp, utilize o Utilitário do Digitalizador da Brother.

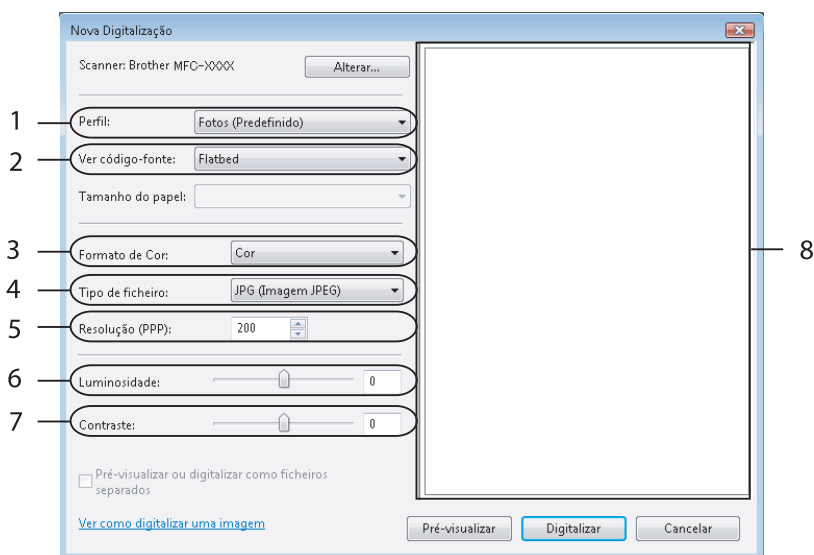
- 7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalização para recortar a secção que pretende digitalizar utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

2

- 1 Siga os passos 1 a 5 da secção *Digitalizar um documento para o PC* na página 43.
- 2 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 3 Escolha **Flatbed** na lista pendente **Ver código-fonte**. Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Formato de Cor
- 4 Tipo de ficheiro
- 5 Resolução
- 6 Luminosidade
- 7 Contraste
- 8 Área de digitalização

- 4 Clique em **Pré-visualizar**.
A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (8).

- 5 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.




- 6 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.
O aparelho inicia a digitalização do documento.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.



Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de USB)



Nota

Se utilizar a tecla Digitalizar quando está ligado a uma rede, consulte *Digitalização em Rede (Para modelos com rede incorporada)* na página 78.

Pode utilizar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo para digitalizar documentos para as suas aplicações de processamento de texto, gráficos ou E-mail ou para uma pasta no seu computador.


Antes de poder utilizar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro suite e ligar o aparelho ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o ControlCenter3 estão instalados. A digitalização através da tecla  (**Digitalizar**) segue a configuração do separador Botão do Aparelho do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 57.) Para mais informações sobre como configurar as definições de digitalização dos botões do ControlCenter3 e iniciar a aplicação que escolheu utilizando a tecla



(**Digitalizar**), consulte *Utilizar o ControlCenter3* na página 54.

Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo. Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *E-mail* na página 61.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.




Nota

Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de conversão no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de conversão no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 57.)

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-lo e editá-lo. Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)* na página 58.)


- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/imagem`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de conversão no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de conversão no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 57.)

Digitalização para OCR

Se o seu documento for um texto, pode convertê-lo através do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR num ficheiro de texto editável e depois apresentá-lo no seu processador de texto para o visualizar e editar. Pode alterar a configuração de  (**Digitalizar**). (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 60)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/ocr`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de conversão no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de conversão no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 57.)

Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas configurações escolhidas no ecrã Digitalizar para Ficheiro do ControlCenter3. (Consulte *Ficheiro* na página 62.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de conversão no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de conversão no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 57.)
- Se pretender visualizar a janela da pasta após a digitalização do documento, seleccione **Visualiza Pasta** no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 57.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do Ficheiro** do separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Para alterar as definições da tecla **Digitalizar** do aparelho, clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter, clique em **Configuração ControlCenter** e no separador **Botão do Aparelho**.

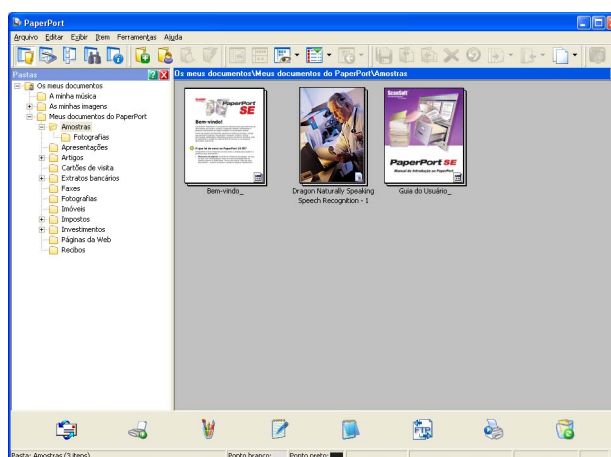
Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com o OCR da NUANCE™

Nota

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE suporta apenas Windows® 2000 (SP4 ou superior), XP (SP2 ou superior), XP Professional x64 Edition e Windows Vista®.

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode utilizar o PaperPort™ 11SE para visualizar documentos digitalizados.

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de simples utilização que o vai ajudar a organizar os seus gráficos e documentos de texto. Permite-lhe misturar ou 'empilhar' documentos de diferentes formatos para impressão, envio de fax ou arquivo.



Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais informações, consulte o **Manual de Introdução** do ScanSoft™. Para visualizar a versão completa do **Manual de Introdução** ao PaperPort™ 11SE da ScanSoft™, seleccione **Ajuda** na barra de menus do PaperPort™ 11SE e clique em **Manual de Introdução**. Quando instalar o MFL-Pro Suite, o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother instala-se automaticamente. Pode aceder ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE através do grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/ScanSoft PaperPort 11** no seu computador.

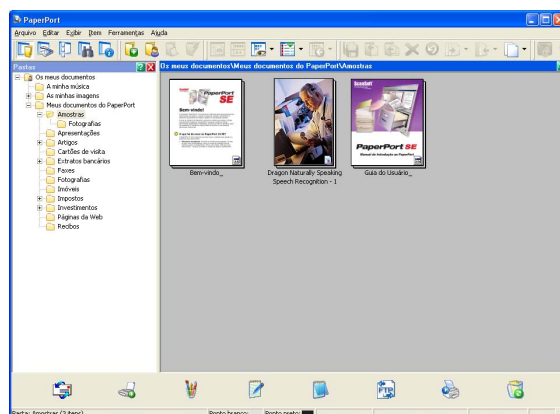
Visualizar itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE proporciona várias formas de visualizar itens:

Vista da Área de Trabalho apresenta o item na pasta escolhida com uma miniatura (um pequeno gráfico que mostra cada item numa área de trabalho ou pasta) ou um ícone.

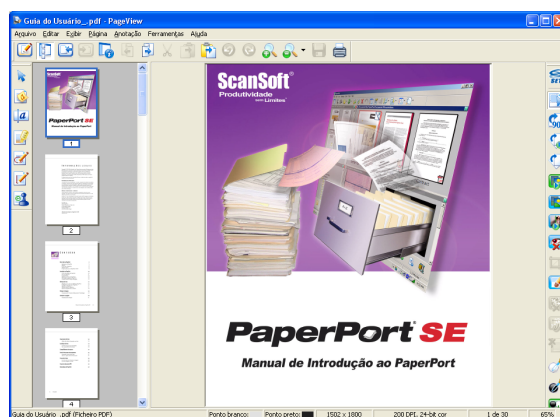
Pode visualizar tanto itens PaperPort™ 11SE (ficheiros MAX) como não-PaperPort™ 11SE (ficheiros criados com outras aplicações).

Todos os ficheiros gráficos (*.max e outros ficheiros PaperPort™ 11SE) serão apresentados e incluem um ícone que indica a aplicação à qual o tipo de ficheiro específico está associado ou através da qual foi criado. Os ficheiros não gráficos são indicados por uma pequena miniatura rectangular e não são apresentados como imagens verdadeiras.



Miniaturas de Páginas apresenta um grande plano de uma única página. Pode abrir um item PaperPort™ 11SE fazendo duplo clique no respectivo ícone ou na miniatura na **Vista da Área de Trabalho**.

Desde que possua a aplicação apropriada no PC para a visualização, também pode abrir um item não-PaperPort™ SE fazendo duplo clique sobre o mesmo.



Organizar itens nas pastas

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e itens escolhidos para visualização na **Vista da Área de Trabalho**. Os itens podem ser PaperPort™ 11SE ou não-PaperPort™ 11SE:

- As pastas estão organizadas numa estrutura em 'árvore' na Vista de Pastas. Use esta secção para escolher as pastas e visualizar os respectivos itens na **Vista da Área de Trabalho**.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando a pasta estiver realçada, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser 'aninhadas'—ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando faz duplo clique numa pasta, o respectivo conteúdo (tanto ficheiros MAX do PaperPort™ 11SE como ficheiros não-PaperPort™ 11SE) é apresentado no Ambiente de Trabalho.
- Também pode usar o Explorador do Windows® para gerir as pastas e os itens apresentados na **Vista da Área de Trabalho**.

Ligações rápidas para outras aplicações

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria as respectivas 'ligações de trabalho'.

A barra na parte inferior da área de trabalho PaperPort™ 11SE mostra os programas que pode utilizar com o PaperPort™ 11SE.



Para enviar um item do PaperPort™ 11SE para outro programa, pode simplesmente arrastar e largar o item da área de trabalho PaperPort™ 11SE para o ícone do programa na barra Enviar. O PaperPort™ 11SE converte automaticamente o item no formato preferido.

Se o PaperPort™ 11SE não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente usando o comando **Novo link do programa**.

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite-lhe converter um texto em imagem num texto editável

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pode converter rapidamente uma imagem de documento de texto em texto que pode editar com uma aplicação de processamento de texto.

O PaperPort™ 11SE utiliza o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort™ 11SE. O PaperPort™ 11SE pode utilizar a aplicação de OCR que preferir, se já estiver instalada no PC. Pode converter o item na totalidade ou, usando o comando **Copiar Texto**, pode escolher uma parte do texto a converter.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto, inicia a aplicação de OCR incorporada no PaperPort™ 11SE ou pode usar a sua própria aplicação de OCR.



Importar itens de outras aplicações

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort™ 11SE de várias maneiras e convertê-los para ficheiros PaperPort™ 11SE (MAX) de diversas formas:

- Imprimir para a **Vista da Área de Trabalho** a partir de outra aplicação, tal como o Microsoft® Excel.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows® Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportar itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort™ 11SE em vários formatos normais de ficheiros, tais como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportar um ficheiro de imagem

- 1 Clique em **Arquivo** e, de seguida, em **Salvar como** na janela do PaperPort™ 11SE. Surge a caixa de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Escolha a unidade e a pasta onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o nome do novo ficheiro e escolha o tipo de ficheiro.
- 4 Clique em **Guardar** para guardar o ficheiro ou em **Cancelar** para voltar ao PaperPort™ 11SE sem guardá-lo.

Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR

Para Windows® 2000 Professional

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Configurações**, **Painel de controlo** e, depois, em **Alterar ou remover programas**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort 11** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

Para Windows® XP

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Adicionar ou remover programas** e clique no ícone **Alterar ou remover programas**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort 11** na lista e clique em **Alterar** ou **Remover**.

Para Windows Vista®

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Programas e Programas e Funcionalidades**.
- 2 Seleccione **ScanSoft PaperPort 11** na lista e clique em **Desinstalar**.

**Nota**

As funções disponíveis no ControlCenter3 podem variar dependendo do número do modelo do seu aparelho.

Utilizar o ControlCenter3

O ControlCenter3 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter3 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ControlCenter3 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Acesso às configurações de Digitalização Personalizada. Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu computador. (3)
- 4 Acesso às aplicações 'PC-FAX' disponíveis no seu aparelho. (4)
- 5 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (5)
- 6 Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter3 a partir da lista pendente **Modelo**. (6)
- 7 Também pode abrir a janela de configuração de cada função e uma ligação ao **Brother Solutions Center** clicando no botão **Configuração**. (7)

Moderna



Clássica



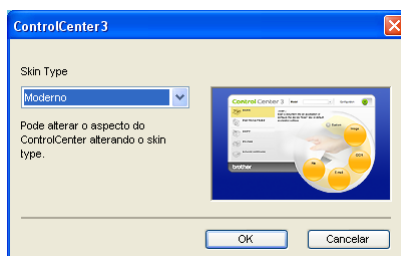
Nota

- Para poder escolher outro modelo ligado da lista pendente **Modelo**, tem de ter o software MFL-Pro Suite instalado no PC para esse modelo.
- Para utilizar a interface do utilizador moderna, tem de instalar o Adobe® Flash® Player 8 ou superior. Se não tiver o Flash Player 8 ou superior, será avisado para que possa transferir a última versão do Flash Player.


Comutar a interface do utilizador

Pode escolher a interface do utilizador Moderna ou Clássica para o ControlCenter3.


- 1 Para comutar a interface do utilizador, clique no botão **Configuração** e seleccione **CONFIGURAÇÃO** e depois **SKIN SELECT**.
- 2 Da caixa de diálogo **SKIN SELECT**, pode escolher a interface do utilizador que preferir.

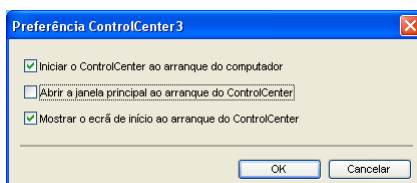


Desactivar a função de Carregamento Automático

Assim que tiver iniciado o ControlCenter3 a partir do menu Iniciar, o ícone aparecerá no tabuleiro de tarefas. Pode abrir a janela do ControlCenter3 fazendo duplo clique no ícone .

Se não quiser que o ControlCenter3 se execute automaticamente de cada vez que inicia o PC:

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone ControlCenter3 no tabuleiro de tarefas  e seleccione **Preferências**.
Surge a janela preferências do ControlCenter3.
- 2 Anule a selecção de **Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro opções de digitalização: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Imagem (Predefinição: Microsoft® Paint)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, tal como Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop®, ou qualquer outro tipo de aplicação de edição de imagem já instalada no computador.

■ OCR (Predefinição: Bloco de notas Microsoft®)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como o Bloco de notas Microsoft®, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador.

■ E-mail (Predefinição: o seu software de E-mail predefinido)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

■ Ficheiro

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

O ControlCenter3 permite-lhe configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho e o botão do software ControlCenter3 para cada função de digitalização. Para configurar o botão físico **Digitalizar** do seu aparelho, seleccione o separador **Botão do Aparelho** (clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter e clique em **Configuração ControlCenter**) no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAR**. Para configurar o botão do software do ControlCenter3, seleccione o separador **Botão do Software** (clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter e clique em **Configuração ControlCenter**) no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAR**.



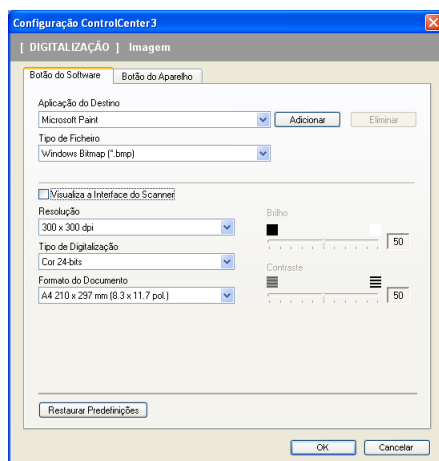
Tipo de ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Descompactados (*.tif)
- TIFF - Comprimido (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Descompactados (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Comprimido (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)

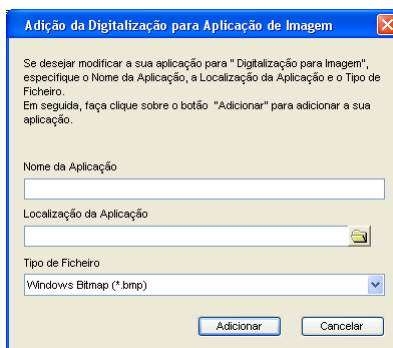
A função **Digitalização para Imagem** permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica, de forma a editar a imagem. Para alterar as configurações predefinidas, clique com o botão direito do rato no botão **Imagem**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.




Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

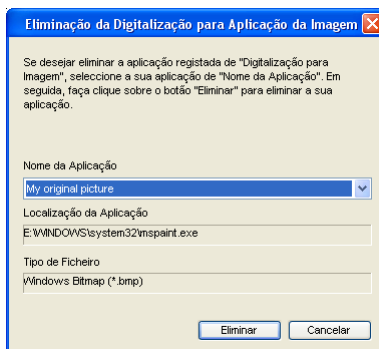
Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação correcta na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**.



Introduza o **Nome da Aplicação** (até 30 caracteres) e a **Localização da Aplicação**. Também pode encontrar a localização da aplicação fazendo clique no ícone . Escolha o **Tipo de Ficheiro** a partir da lista pendente.

Pode eliminar a aplicação que adicionou clicando no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.



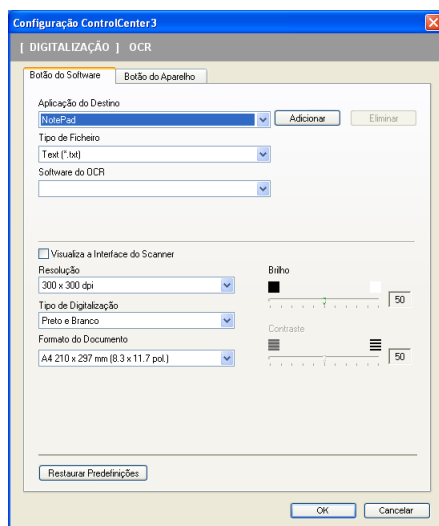
Nota

Esta função também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para OCR. Esta janela pode variar dependendo da função.

OCR (Programa de processamento de texto)

Digitalização para OCR digitaliza um documento e converte-o em texto. Esse texto pode ser editado com o seu processador de texto preferido.

Para configurar a **Digitalização para OCR**, clique com o botão direito do rato no botão **OCR**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



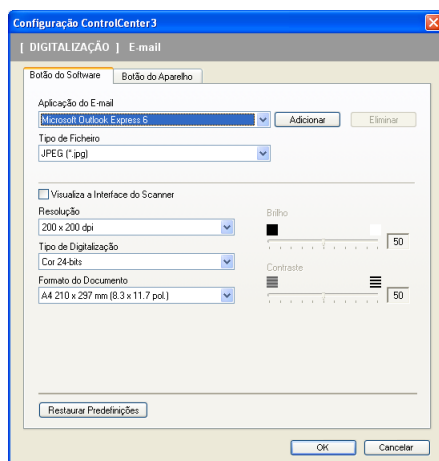
Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Também é possível configurar outras definições para **Digitalização para OCR**.

E-mail

Digitalização para E-mail permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação predefinida de E-mail ou do tipo de ficheiro do anexo, clique com o botão direito do rato no botão **E-mail**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida na lista pendente

Aplicação do E-mail. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**¹. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar**.

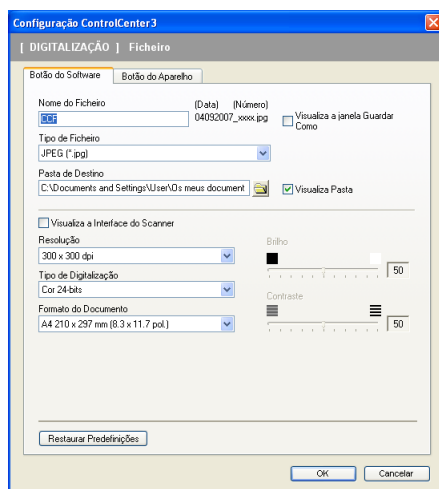
¹ Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter3, aparecerá uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis na lista pendente. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com o ControlCenter3, tem de escolher uma aplicação da lista.

Também pode alterar as outras configurações utilizadas para criar anexos de ficheiros.


Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Ficheiro

O botão **Digitalização para Ficheiro** permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiro. Para configurar o tipo de ficheiro, a pasta e o nome do ficheiro, clique com o botão direito do rato no botão **Ficheiro**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.



Pode alterar o Nome do Ficheiro. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Ficheiro**. O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada da lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada na **Pasta de Destino** ou escolher a sua pasta preferida clicando no ícone .

Para visualizar onde a imagem digitalizada foi guardada uma vez terminada a digitalização, seleccione a caixa de verificação **Visualiza Pasta**. Para que lhe seja permitido especificar o destino da imagem digitalizada todas as vezes que digitalizar, seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

A opção **Digitalização personalizada** permite-lhe criar opções de digitalização personalizadas.

Na interface Moderna, coloque o ponteiro do rato sobre a ◀ e clique em **Personalizada**.

Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato sobre o botão apropriado e clique em **Configuração ControlCenter**. Existem quatro opções: **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Digitalização para Imagem

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher qualquer aplicação de edição de imagens no computador.

■ Digitalização para OCR

Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável.

■ Digitalização para E-mail

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

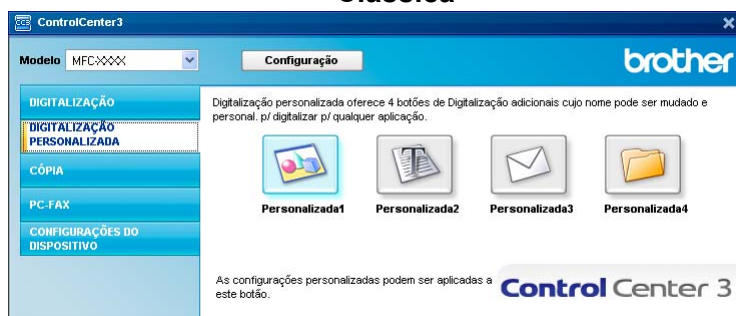
■ Digitalização para Ficheiro

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.

Moderna



Clássica



Tipo de ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Descompactados (*.tif)
- TIFF - Comprimido (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Descompactados (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Comprimido (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Personalizar um botão definido pelo utilizador

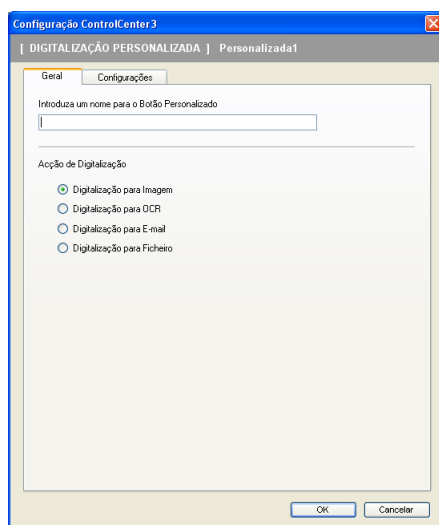
Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato e, em seguida, clique no botão **Configuração ControlCenter** para ver a janela de configuração.

Digitalização para Imagem

■ Separador **Geral**

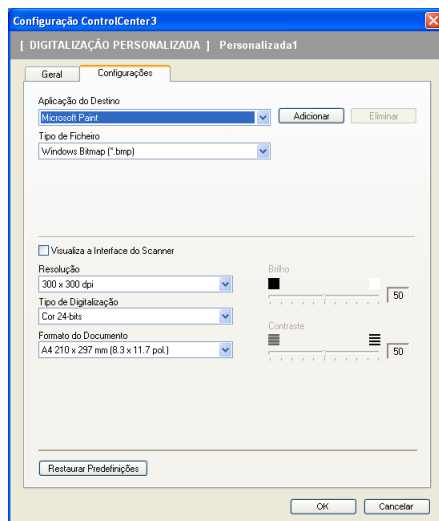
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Escolha as configurações para **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



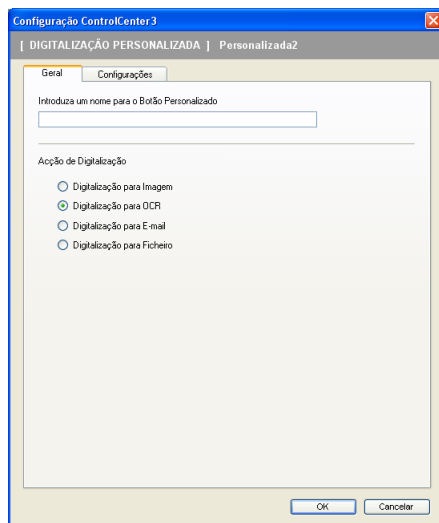
3

Digitalização para OCR

■ Separador **Geral**

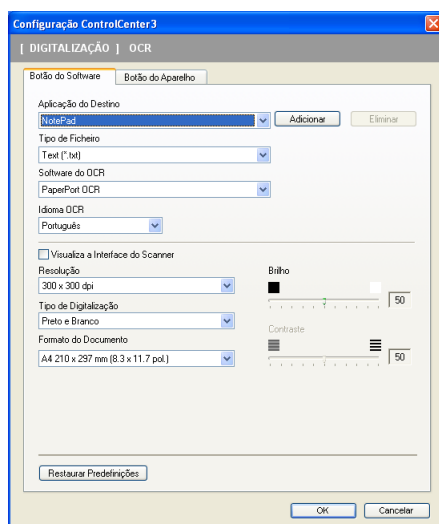
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Escolha as configurações para **Aplicação do Destino**, **Tipo de Ficheiro**, **Software do OCR**, **Idioma OCR**, **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

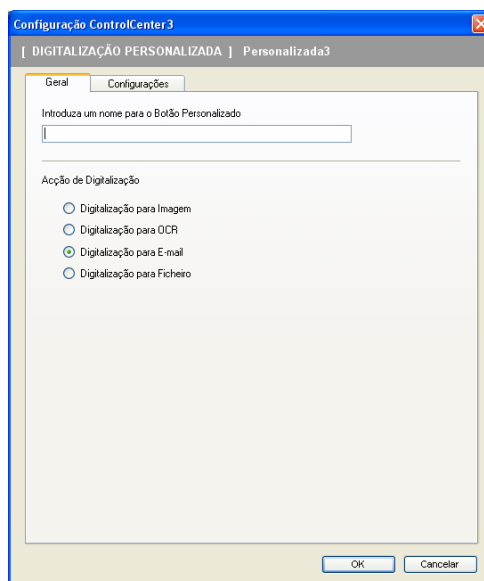


Digitalização para E-mail

■ Separador **Geral**

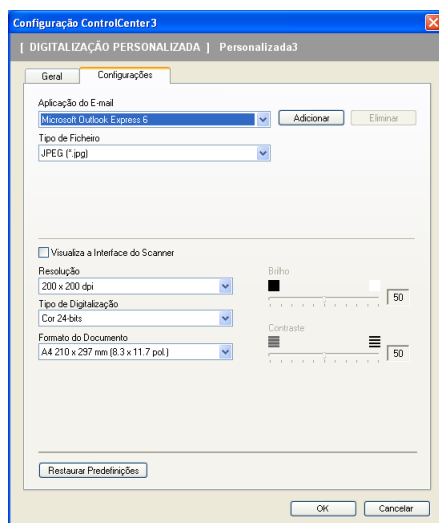
Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de digitalização no campo **Ação de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Escolha as configurações para **Aplicação do E-mail, Tipo de Ficheiro, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Visualiza a Interface do Scanner, Brilho e Contraste**.

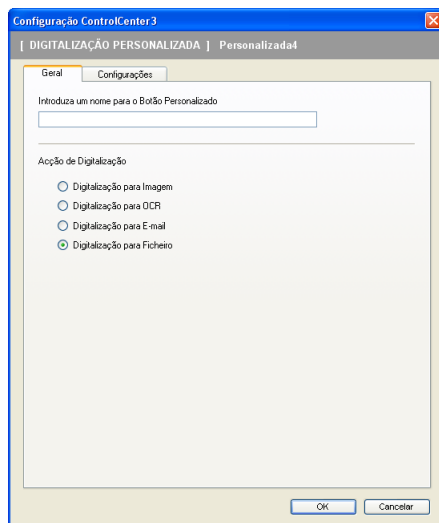


Digitalização para Ficheiro


■ Separador **Geral**

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

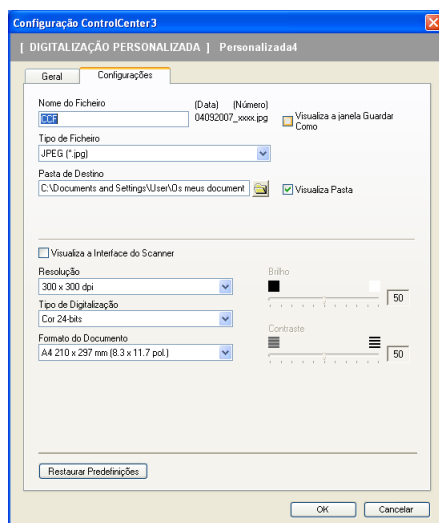
Escolha o tipo de digitalização no campo **Acção de Digitalização**.



■ Separador **Configurações**

Escolha o formato do ficheiro na lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Guarde o ficheiro na pasta predefinida mostrada na caixa **Pasta de Destino** ou escolha a sua pasta preferida clicando no ícone . Seleccione a caixa **Visualiza Pasta** para ver onde a imagem digitalizada é guardada depois da digitalização. Seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como** para especificar o destino da imagem digitalizada depois de cada digitalização.

Escolha as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a utilizar e introduza o nome do ficheiro se pretender alterá-lo.



CÓPIA

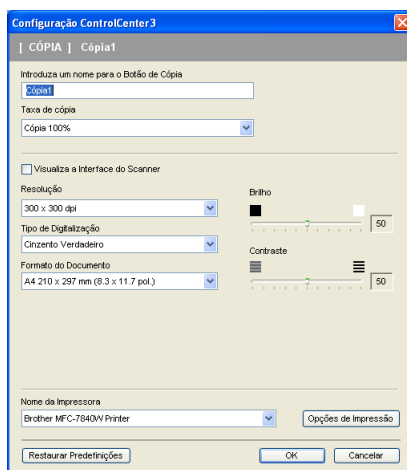
Permite-lhe usar o PC e qualquer controlador de impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador, incluindo impressoras de rede.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Cópia1** a **Cópia4** podem ser personalizados para lhe permitir utilizar as funções de cópia avançadas, tais como a impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Cópia**, configure o controlador da impressora clicando com o botão direito do rato e seleccionando **Configuração ControlCenter**.

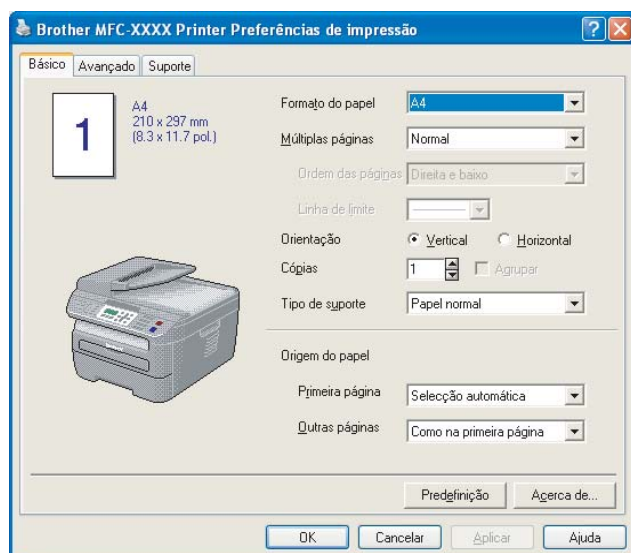


Introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão de Cópia** (até 30 caracteres) e escolha a **Taxa de cópia**.

Escolha as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, seleccione o **Nome da Impressora**. Para ver as configurações do controlador da impressora, clique no botão **Opções de Impressão...** e, em seguida, no botão **Propriedades...**

Na caixa de diálogo das definições do controlador da impressora, pode escolher as definições avançadas para a impressão.

**Nota**

Deve configurar cada um dos botões de cópia antes de os usar.

PC-FAX (apenas modelos MFC)

A opção PC-FAX permite-lhe enviar e receber faxes. Também pode configurar o livro de endereços e alterar algumas configurações gerais do aparelho.

Estes botões servem para enviar ou receber faxes utilizando a aplicação PC-FAX da Brother.

■ Enviar

Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio PC-FAX* na página 92.)

■ Receber

Ao clicar neste botão, o software de recepção PC-FAX é activado e o seu computador começa a receber dados de fax do aparelho da Brother. Depois de activar a opção PC-FAX, o nome do ícone muda para **Ver faxes recebidos** e ao clicar no mesmo abre uma aplicação e apresenta os faxes recebidos. Antes de utilizar a opção de recepção PC-FAX, tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX do menu do painel de controlo do aparelho da Brother. (Consulte *Recepção de PC-FAX* na página 105.)

■ Livro de Endereços

Permite-lhe abrir o livro de endereços de PC-FAX da Brother. (Consulte *Livro de endereços Brother* na página 99.)

■ Configuração

Permite-lhe configurar as configurações de envio de PC-FAX. (Consulte *Configuração do envio* na página 93.)



Nota

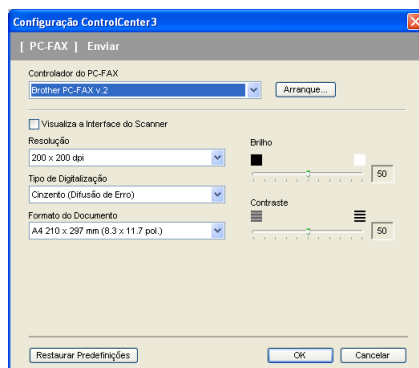
O PC-FAX suporta apenas a transmissão de faxes a preto e branco.



Enviar

O botão **Enviar** permite-lhe digitalizar um documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do PC, utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio PC-FAX* na página 92.)

Para alterar as configurações de **Enviar**, clique com o botão direito do rato no botão **Enviar** e clique em **Configuração ControlCenter**. Pode alterar as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.



Receber/Ver faxes recebidos

A opção de software de Recepção PC-FAX da Brother permite-lhe ver e armazenar os seus faxes no computador. Essa opção é instalada automaticamente quando instalar o MFL-Pro Suite.

Clicando no botão **Receber**, a função Recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax do aparelho da Brother. Antes utilizar a função Recepção PC-FAX, tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX do menu do painel de controlo do aparelho da Brother. (Consulte *Activar o software de recepção PC-FAX no seu aparelho* na página 106.)

Para configurar o software de Recepção PC-FAX, consulte *Configurar o PC* na página 107.



Quando o software de recepção PC-FAX está em execução, pode abrir a aplicação de visualização com o botão **Ver faxes recebidos**. (PaperPort™ 11SE)



Nota

Também pode activar o software de recepção PC-FAX a partir do menu Iniciar. (Consulte *Executar o software de Recepção PC-FAX no computador* na página 106.)

Livro de Endereços

O botão **Livro de Endereços** permite-lhe adicionar, corrigir ou eliminar contactos do seu livro de endereços. Para editar este livro de endereços, clique no botão **Livro de Endereços** para abrir a caixa de diálogo. (Consulte *Livro de endereços Brother* na página 99.)



Configuração

Fazendo clique no botão **Configuração**, pode configurar as definições do utilizador da aplicação PC-FAX. (Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 92.)

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar ou verificar as definições do aparelho.

■ **Configuração Remota** (apenas modelos MFC)

Permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 90.)

■ **Marcação Rápida** (apenas modelos MFC)

Permite-lhe abrir a janela Configuração de Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota* na página 90.)

■ **Monitor de estado**

Permite-lhe abrir o utilitário Monitor de estado. (Consulte *Monitor de estado* na página 9)

■ **Manual do Utilizador**

Permite-lhe visualizar o Manual do Utilizador, o Manual do Utilizador de Software e o Manual do Utilizador de Rede.



Configuração Remota (apenas modelos MFC)

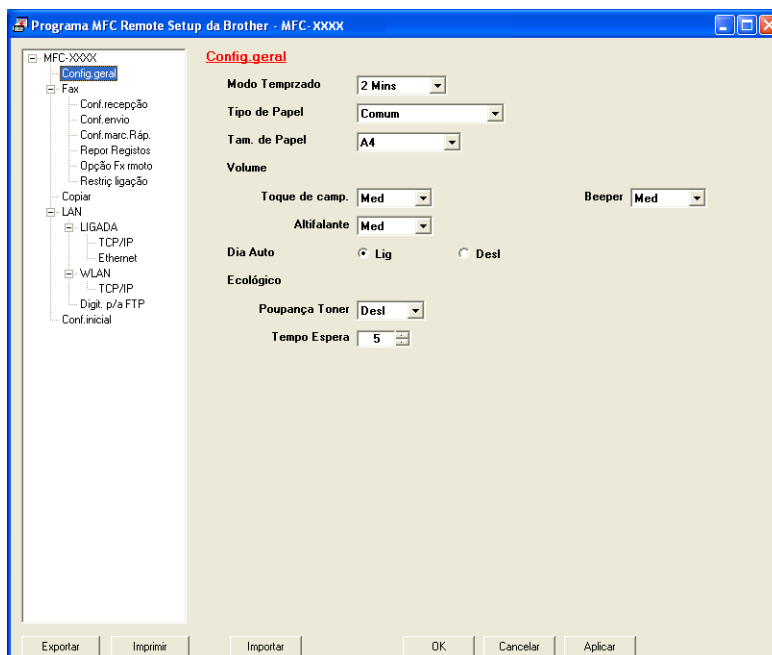
O botão **Configuração Remota** permite-lhe abrir a janela do Programa de MFC Remote Setup para configurar os menus de configuração do aparelho.



Nota

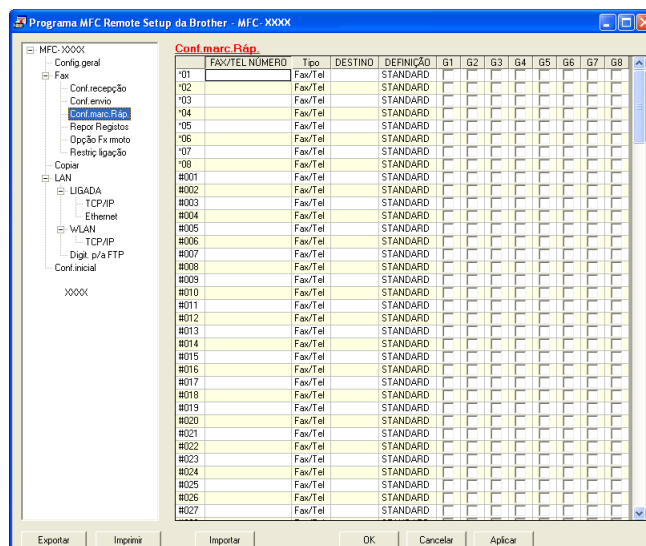
Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 90.

3



Marcação Rápida (apenas modelos MFC)

O botão **Marcação Rápida** permite-lhe abrir a janela **Conf. marc. Ráp** no Programa de Configuração Remota. Pode registar ou alterar facilmente os números de Marcação Rápida a partir do computador.



Monitor de estado

O botão **Monitor de estado** permite-lhe supervisionar o estado de um ou mais aparelhos, permitindo-lhe obter uma notificação imediata de erros, tais como falta de papel ou papel encravado. (Consulte *Monitor de estado* na página 9)



Manual do Utilizador

O botão **Manual do Utilizador** permite-lhe visualizar o Manual do Utilizador de Software e o Manual do Utilizador de Rede no formato HTML.



Digitalização em Rede (Para modelos com rede incorporada)

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as configurações de endereço a partir do painel de controlo (Consulte *Configuração do Painel de Controlo* no *Manual do Utilizador de Rede*) ou utilizando o software BRAdmin Professional. Se instalou o aparelho seguindo as instruções para o utilizador de rede no Guia de Instalação Rápida, então o aparelho já deverá estar configurado para a sua rede.



Nota

- Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 desses clientes não vão aparecer no LCD.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 110.

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Licença de rede

Este produto inclui uma licença para PC de até 5 utilizadores.

Esta licença suporta a instalação do MFL-Pro Software Suite, incluindo o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para um máximo de 5 computadores na rede.

Se desejar utilizar mais do que 5 computadores com o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, que é um pacote de várias licenças de PC para um máximo de 5 utilizadores adicionais. Para comprar o pacote NL-5, contacte o seu revendedor da Brother.

Configurar a Digitalização em Rede

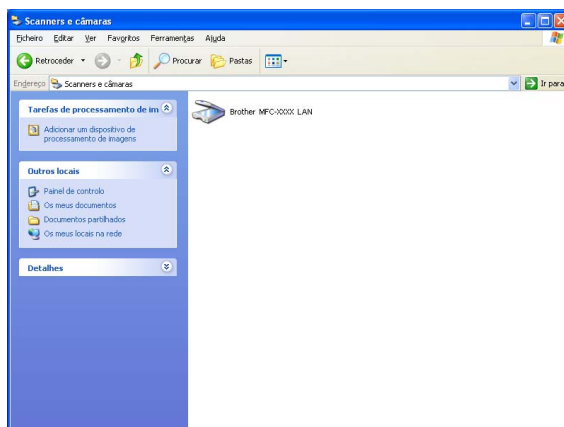
Se utilizar um aparelho diferente daquele que foi registado originalmente no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*), siga os passos abaixo.

1

Para Windows® 2000, clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo** e, em seguida, em **Scanners e câmaras**.

Para Windows® XP, clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Impressoras e outro hardware** e, depois, em **Scanners e câmaras** (ou **Painel de controlo**, **Scanners e câmaras**).

Para Windows Vista®, clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Hardware e Sons** e, depois, em **Scanner e câmara de vídeo**.



2 Efectue uma das seguintes acções:

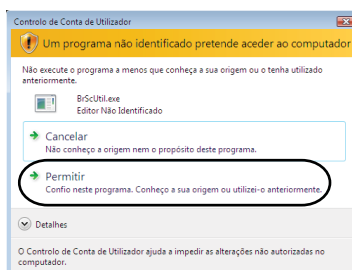
- Para Windows® 2000, seleccione o seu aparelho Brother na lista e clique no botão de propriedades.
- Para Windows® XP, clique com o botão direito do rato no ícone Dispositivo Digitalizador e seleccione **Propriedades**.
Surge a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador de rede.
- Para Windows Vista®, clique no botão **Propriedades**.



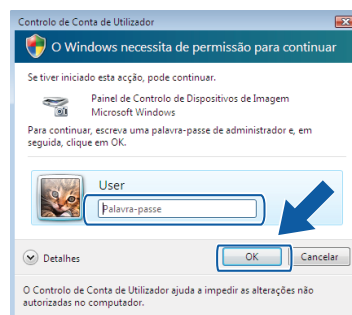
Nota

Para Windows Vista®, quando surge o ecrã **Controle de Conta de Usuário**, deve proceder da seguinte forma.

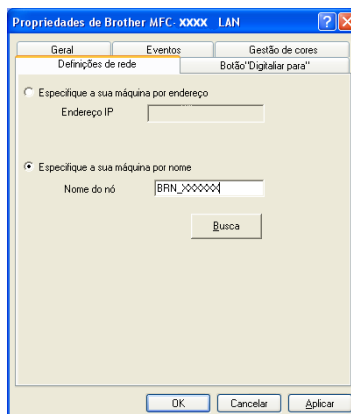
- Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.



- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe e clique em **OK**.



- 3 Clique no separador **Definições de rede** e escolha o método de ligação apropriado.

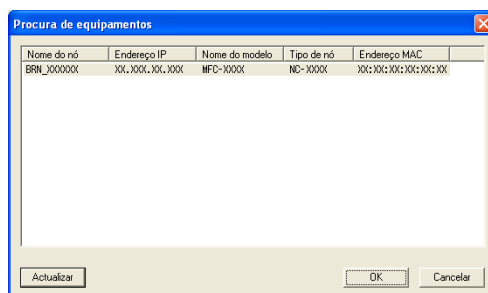


Especifique a sua máquina por endereço

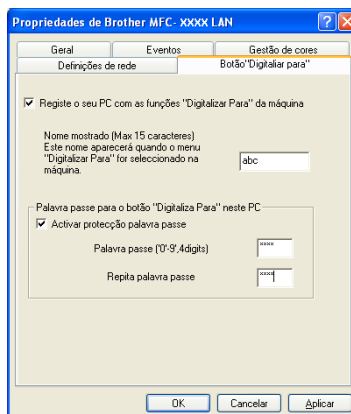
Introduza o endereço IP do aparelho em **Endereço IP** e, em seguida, clique em **Aplicar**.

Especifique a sua máquina por nome

- 1 Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Busca** e escolha o dispositivo que pretende utilizar.
- 2 Clique em **OK**.



- 4 Clique no separador **Botão "Digitalizar para"** e introduza o nome do computador no campo **Nome mostrado**. O LCD do aparelho apresenta o nome que introduziu. A configuração predefinida é o seu nome do PC. Pode introduzir o nome que pretender (até 15 caracteres).




- 5 Se quer evitar a recepção de documentos indesejados, introduza um número PIN de 4 dígitos nos campos **Palavra passe** e **Repita palavra passe**. Para enviar dados para um PC protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o PC. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 82.)

Utilizar a tecla Digitalizar

Digitalização para E-mail

Quando seleccionar a Digitalização para E-mail, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O ControlCenter3 activará a aplicação de E-mail predefinida no computador especificado. Pode digitalizar e enviar um documento a preto e branco ou a cores do computador como um anexo.

Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *E-mail* na página 61.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 57.)

Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O ControlCenter3 activará a aplicação gráfica no computador especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Imagem (exemplo: Microsoft® Paint)* na página 58.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/imagem`.
Prima **OK**.

- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.


**Nota**

Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 57.)

4

Digitalização para OCR

Quando escolher a Digitalização para OCR, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O ControlCenter3 activará o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR e converterá o seu documento num texto para ser visualizado e editado numa aplicação de processamento de texto no computador especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *OCR (Programa de processamento de texto)* na página 60.)


- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/ocr`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

**Nota**

Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 57.)

Digitalização para Ficheiro

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um PC especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e no formato de ficheiro que configurou no ControlCenter3. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Ficheiro* na página 62.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 57.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do Ficheiro** do separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3. Para alterar as definições da tecla **Digitalizar** do aparelho, clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter, clique em **Configuração ControlCenter** e no separador **Botão do Aparelho**.

Digitalização para FTP (apenas MFC-7440N e MFC-7840W)

Quando selecciona a **Scan to FTP (Digitalização para FTP)**, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para a utilização da Digitalização para FTP podem ser introduzidos manualmente no painel de controlo ou através da utilização da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num Perfil FTP.

Para obter mais informações sobre como introduzir manualmente os detalhes de Digitalização para FTP, consulte *Método Manual de Digitalização para FTP* na página 88. Para utilizar a Gestão com base na Web, digite **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) no browser e, em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **Administrator Settings (Definições do Administrador)**. Pode configurar até dez perfis de servidor FTP.



- 1 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode conter até 15 caracteres.

- 2 O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o Host Address (Endereço do Anfitrião) (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 3 Introduza o Username (Nome de Utilizador) que foi registado no servidor FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 4 Introduza a Palavra-passe de acesso ao servidor FTP (até 32 caracteres).
- 5 Introduza a pasta de destino no servidor FTP onde será guardado o documento (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).
- 6 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher sete nomes de ficheiro existentes e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o seu documento será o nome que seleccionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimative098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.
- 7 Selecciona a qualidade de digitalização na lista pendente. Pode escolher **Color 150 (Cor 150 ppp)**, **Color 300 (Cor 300 ppp)**, **Color 600 (Cor 600 ppp)**, **Gray 300 (Cinzento 300 ppp)**, **Gray 200 (Cinzento 200 ppp)**, **Gray 100 (Cinzento 100 ppp)**, **B&W 200 (P/B 200 ppp)** ou **B&W 200x100 (P/B 200x100 ppp)**.
- 8 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode escolher PDF ou JPEG para os documentos a cores ou em escala de cinzentos e PDF ou TIFF para os documentos a preto e branco.
- 9 Pode definir o Passive Mode (Modo Passivo) para OFF (DESACTIVAR) ou ON (ACTIVAR) consoante a configuração do servidor FTP e do firewall de rede. A predefinição é ON (ACTIVAR). Também pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas nos valores predefinidos.

Criar um Nome de Ficheiro definido pelo utilizador

Para além dos sete nomes de ficheiro existentes, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador, que podem ser utilizados para criar um Perfil de Servidor FTP.

- 1 No ecrã Digitalização para FTP da Gestão com base na Web, seleccione **Create a User Defined File Name (Criar Nome de Ficheiro definido pelo utilizador)**.




- 2 Introduza um nome de ficheiro num dos dois campos de definição pelo utilizador e clique em **Submit (Enviar)**. É possível introduzir até 15 caracteres em cada um dos campos do nome definido pelo utilizador.



4

Digitalização para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/FTP. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Prima **OK**.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, avançará automaticamente para o Passo 10.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se o nome de conta e a palavra-passe de início de sessão estiverem em falta ou se não tiver escolhido a qualidade ou o tipo de ficheiro, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
- 5 Escolha uma das seguintes opções:
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cinzent 300 dpi, Cinzent 200 dpi ou Cinzent 100 dpi. Prima **OK** e vá para o Passo 6.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Prima **OK** e vá para o Passo 7.
- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG. Prima **OK** e vá para o Passo 8.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou TIFF. Prima **OK**.
- 8 Use o teclado de marcação para introduzir o nome de utilizador. Prima **OK**.
- 9 Use o teclado de marcação para introduzir a palavra-passe. Prima **OK**.


- 10 Efectue uma das seguintes acções:
- Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar** e vá para o Passo 13.
 - Se pretender alterar o nome do ficheiro, vá para o Passo 11.
- 11 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar** e vá para o Passo 13.

**Nota**

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o Passo 12.

- 12 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima **OK**.
Prima **Iniciar**.
- 13 O LCD indica **Ligar**. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização.

Método Manual de Digitalização para FTP

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Digit.p/FTP**. Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**.

**Nota**

Se não houver nenhum Perfil FTP configurado, ignore o Passo 4 e vá para o Passo 5.

- 5 Utilize o teclado de marcação para introduzir o endereço do anfitrião FTP (por exemplo, 'ftp.example.com', até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Prima **OK**.
- 6 Utilize o teclado de marcação para introduzir a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Nome utilizador** ou **Alterar Defin..** Prima **OK**.
Se seleccionar **Nome utilizador**, vá para o Passo 11.
Se seleccionar **Alterar Defin.**, vá para o Passo 8.
- 8 Escolha uma das opções que se seguem.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cinzent 300 dpi, Cinzent 200 dpi ou Cinzent 100 dpi**.
Prima **OK** e vá para o Passo 9.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar **P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp**.
Prima **OK** e vá para o Passo 10.

- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG. Prima **OK** e vá para o Passo 11.
- 10 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou TIFF. Prima **OK**.
- 11 Use o teclado de marcação para introduzir o nome de utilizador. Prima **OK**.
- 12 Use o teclado de marcação para introduzir a palavra-passe. Prima **OK**.
- 13 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar** e vá para o Passo 16.
 - Se pretender alterar o nome do ficheiro, vá para o Passo 14.
- 14 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar** e vá para o Passo 16.

**Nota**

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o Passo 15.

- 15 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima **OK**.
Prima **Iniciar**.
- 16 O LCD indica **Ligar**. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização.

**Nota**

Se expirar o limite de tempo ou ocorrer qualquer outro erro, retome o processo de Digitalização para FTP desde o início 1. Se o nome de utilizador for introduzido incorrectamente, o LCD apresentará a indicação **Erro Autenticado**, pelo que deverá retomar o processo desde o início 1.

Configuração Remota

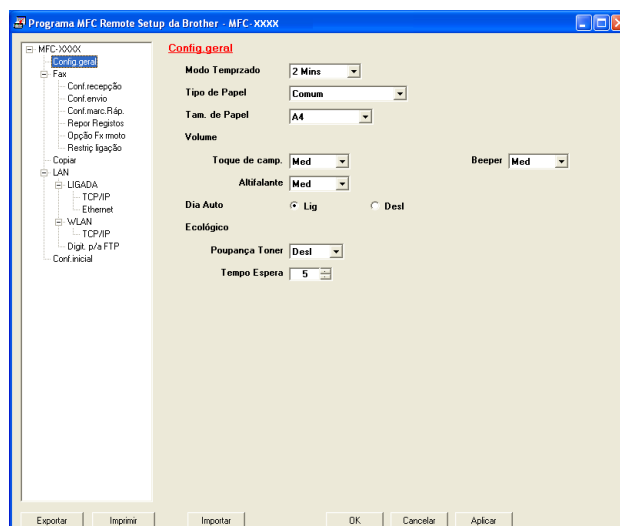
O programa de Configuração Remota permite-lhe configurar várias definições do aparelho a partir de uma aplicação Windows®. Quando iniciar esta aplicação, as definições no aparelho serão automaticamente transferidas para o computador e apresentadas no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** (ou **MFC-XXXX LAN**) e **Configuração Remota**.



Nota

- Se o seu aparelho estiver ligado através de uma rede, tem de introduzir a sua palavra-passe.
- A palavra-passe predefinida é "access". Pode utilizar o BRAdmin Light ou a Gestão com base na Web para alterar esta palavra-passe (Consulte o *Manual do Utilizador de Rede* para obter mais informações).



■ OK

Permite-lhe começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

■ Cancelar

Permite-lhe sair da aplicação Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ Aplicar

Permite-lhe transferir dados para o aparelho sem sair da aplicação Configuração Remota.

■ Imprimir

Permite-lhe imprimir os itens escolhidos no aparelho. Não é possível imprimir dados até que sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, de seguida, clique em **Imprimir**.

■ Exportar

Permite-lhe guardar as configurações actuais num ficheiro.

■ Importar

Permite-lhe ler as configurações de um ficheiro.



Nota

- Pode usar os botões **Exportar** e **Importar** para guardar a Marcação Rápida ou todas as definições no aparelho.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível utilizar a **Configuração Remota**, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. Consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 110.

Envio PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite-lhe utilizar o seu PC para enviar um documento de uma aplicação como um fax normal. Pode mesmo anexar uma página de rosto. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou, simplesmente, introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode utilizar a função Procurar no Livro de Endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

Para obter as informações mais recentes e as actualizações da função PC-FAX da Brother, visite <http://solutions.brother.com>.



Nota

- Se usar o Windows® 2000 Professional, o Windows® XP ou o Windows Vista®, deve iniciar a sessão com direitos de Administrador.
- O software PC-FAX apenas pode receber documentos de fax a Preto e Branco.

Configurar as informações do utilizador



Nota

Pode aceder à **Informação do utilizador** a partir da caixa de diálogo Enviar FAX clicando no ícone



(Consulte *Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile* na página 95.)

- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, em seguida, em **Definições do PC-FAX**. Surge a caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**:

- 2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.

- 3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

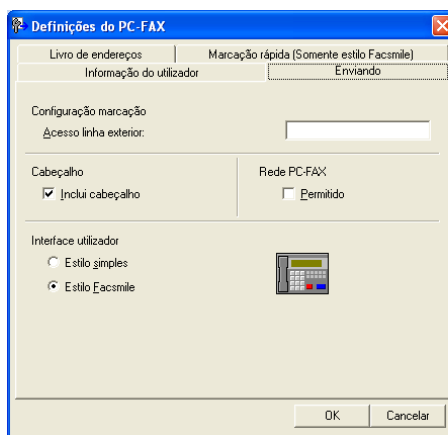


Nota

Pode configurar a **Informação do utilizador** separadamente para cada conta do Windows®.

Configuração do envio

Na caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Enviando** para visualizar o ecrã abaixo.



■ Acesso linha exterior

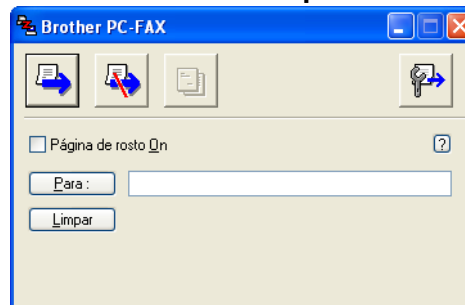
Introduza um número para aceder a uma linha externa. Este número é, por vezes, requerido pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, marcar 9 para aceder à linha externa do seu escritório). Para o envio de PC-Fax, este número será aplicado e o prefixo de marcação definido no menu *Função* será ignorado.

■ Inclui cabeçalho

Para adicionar as informações do cabeçalho que inseriu no Separador Informação do utilizador no topo dos seus faxes enviados, selecione a caixa **Inclui cabeçalho**. Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 92.


■ Interface utilizador

Escolha a interface do utilizador de entre duas opções: *Estilo simples* ou *Estilo Facsimile*.

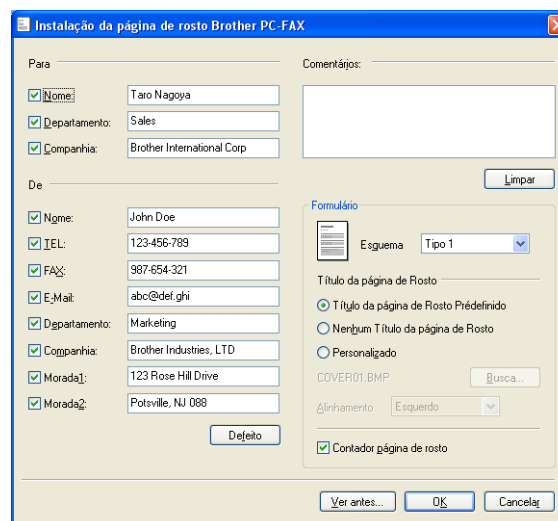
Estilo simples**Estilo Facsimile**

6

Configurar uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone  para aceder ao ecrã de configuração da Página de Rosto PC-Fax.

Surge a caixa de diálogo **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX:**



Introdução de informações da página de rosto



Nota

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na página de rosto.

■ Para

Escolha a informação do destinatário que pretende incluir na página de rosto.

■ De

Escolha a informação do remetente que pretende incluir na página de rosto.

■ Comentários

Introduza o comentário que pretende incluir na página de rosto.

■ Formulário

Escolha o formato da folha de rosto que pretende usar.

■ Título da página de Rosto

Se seleccionar **Personalizado**, pode colocar um ficheiro de mapa de bits, tal como o logótipo da empresa, na página de rosto.

Use o botão procurar para escolher o ficheiro BMP e depois escolha o estilo de alinhamento.

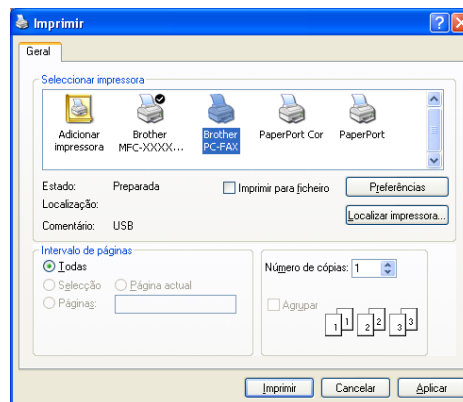
■ Contador página de rosto

Selecione a caixa **Contador página de rosto** para incluir a página de rosto na numeração das páginas.

6

Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir**.
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Selecione **Brother PC-FAX v.2** como a sua impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**.
Surge a interface de utilizador do estilo Facsimile:

**Nota**


Se surgir a interface de utilizador do estilo Simples, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 93.)

4

Introduza um número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:

- Use o teclado de marcação para introduzir o número.
 - Clique em qualquer um dos 10 botões de **Marcação rápida**.
 - Clique no botão **Livro de endereços** e depois escolha um membro ou grupo do Livro de Endereços.
- Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.

5

Para incluir uma página de rosto, clique em  **Página de rosto On**.

**Nota**

Também pode clicar no ícone página de rosto  para criar ou editar uma página de rosto.

6

Prima **Iniciar** para enviar o fax.

**Nota**

- Se quiser cancelar o fax, clique em **Stop**.
- Se quiser voltar a marcar um número, clique em **Remarcar** para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e depois clique em **Iniciar**.

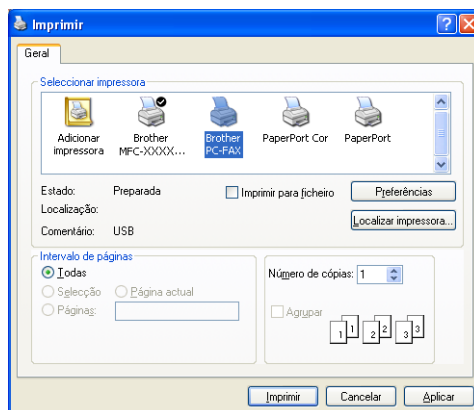
Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples

1

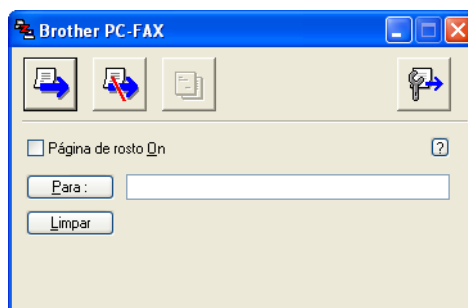
Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.

2

Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir**.
Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:



- 3 Seleccione **Brother PC-FAX** como a sua impressora e, em seguida, clique em **Imprimir**. Surge a interface de utilizador do estilo **Simples**:



Nota

Se surgir a interface de utilizador do estilo Facsimile, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 93.)


- 4 Introduza o número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:
- Introduza o número de fax no campo **Para:**.
 - Clique no botão **Para:** e, em seguida, escolha os números de fax de destino no Livro de Endereços. Se cometer um erro, clique em **Limpar** para eliminar todas as entradas.

- 5 Para enviar uma página de rosto e uma nota, seleccione **Página de rosto On**.



Nota

Também pode clicar no ícone  para criar ou editar uma página de rosto.

- 6 Clique no ícone enviar .



Nota

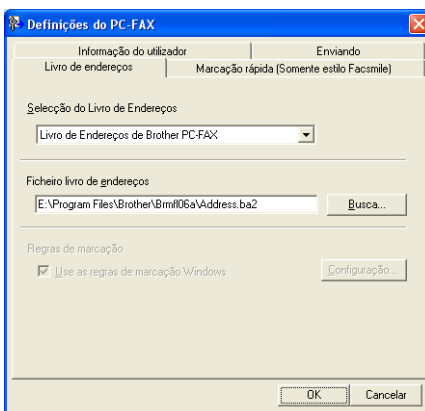
Se quiser cancelar o fax, clique no ícone Cancelar .

Livro de Endereços

Se o Outlook ou Outlook Express estiverem instalados no seu computador, pode escolher no separador **Livro de endereços** que livro de endereços se deve utilizar para Enviar PC-FAX. Existem quatro tipos: Livro de endereços Brother, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail Address.

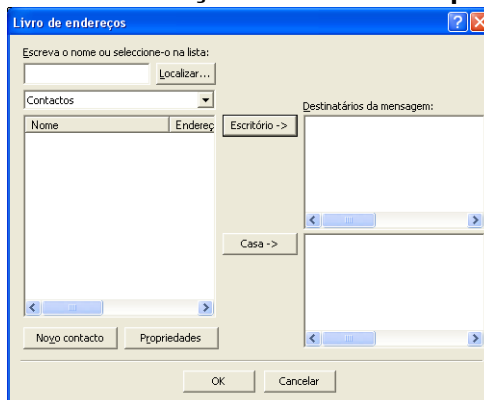
Para o ficheiro livro de endereços, deve introduzir o caminho e nome do ficheiro da base de dados que contém as informações do livro de endereços.

Clique no botão **Busca** para escolher o ficheiro da base de dados.



Se escolher o Outlook ou o Outlook Express, pode utilizar o Livro de Endereços do Outlook ou do Outlook Express (para Windows® 2000/XP) ou ainda o Windows Mail Address (para Windows Vista®), clicando no botão **Livro de Endereços** da caixa de diálogo Enviar FAX.

Livro de Endereços do Outlook Express

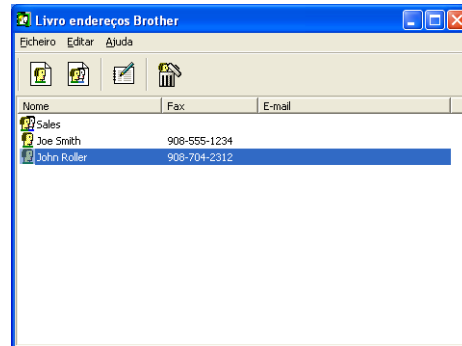


Nota

Para utilizar o Livro de Endereços do Outlook, tem de seleccionar Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 como sua aplicação de E-mail predefinida.

Livro de endereços Brother


- 1 Clique no botão **Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN** (em que XXXX é o nome do seu modelo), **Envio PC-FAX** e, de seguida, em **Livro de endereços PC-FAX**. Surge a caixa de diálogo **Livro endereços Brother**:



6

Configurar um membro no Livro de Endereços

Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, pode adicionar, editar ou eliminar membros e grupos.

- 1 Na caixa de diálogo do Livro de Endereços, clique no ícone  para adicionar um membro. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:

Criação lista de distribuição Brother

Nome: Título:

Companhia:

Departamento: Cargo:

Morada:

Cidade: Distrito:

Código postal: País:

Telefone empresa: Telefone residência:

Fax: Telemóvel:

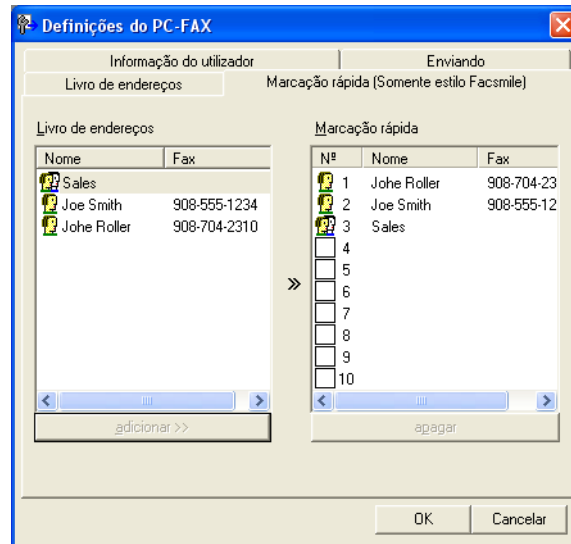
E-mail:

OK Cancelar

- 2 Na caixa de diálogo **Criação lista de distribuição**, introduza a informação do membro. **Nome** é um campo obrigatório. Clique em **OK** para guardar a informação.

Configuração de Marcação Rápida

A partir da caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Marcação rápida**. (Para usar esta função, deve escolher a interface do utilizador **Estilo Facsimile**.)



Pode registar um membro ou grupo em cada um dos dez botões de **Marcação rápida**.

Registar um endereço num botão de Marcação Rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que pretende memorizar no botão de **Marcação rápida**.
- 3 Clique em **adicionar >>**.

Limpar um botão de Marcação Rápida

- 1 Clique no botão de **Marcação rápida** que deseja limpar.
- 2 Clique em **apagar**.

**Nota**

Pode seleccionar uma marcação rápida a partir da interface do PC-FAX, a fim de tornar o envio de documentos mais fácil e rápido.

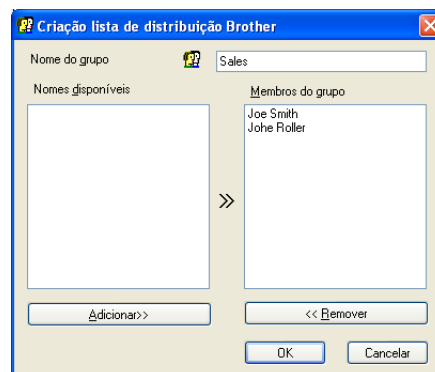


6

Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

- 1 Na caixa de diálogo **Livro endereços Brother**, clique no ícone  para criar um Grupo. Surge a caixa de diálogo **Criação lista de distribuição Brother**:




- 2 Introduza o nome do novo grupo no campo **Nome do grupo**.
- 3 Na caixa **Nomes disponíveis**, escolha os membros a incluir no Grupo e depois clique em **Adicionar>>**. Os membros adicionados ao grupo aparecem na caixa **Membros do grupo**.
- 4 Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.


**Nota**

Pode ter até um máximo de 50 membros num grupo.

Editar informação do membro

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja editar.
- 2 Clique no ícone editar .
- 3 Alterar informação dos membros ou grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Eliminar um membro ou grupo

- 1 Escolha o membro ou grupo que deseja eliminar.
- 2 Clique no ícone eliminar .
- 3 Quando surgir a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

6

Exportar o Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (*.csv). Também pode criar um vCard para um membro do livro de endereços, que pode ser anexado a um E-mail a enviar. (Um vCard é um cartão de visita electrónico que contém a informação de contacto do remetente.) Se pretende criar um vCard, deverá, antes de mais, clicar no membro do livro de endereços para quem pretende criar o vCard.

Exportar entradas do Livro de Endereços



Nota

Se escolher o vCard no Passo ❶, **Guardar como tipo:** será **Vcard (*.vcf)**.

- 1 Efectue uma das seguintes acções:
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro**, **Exportar** e, de seguida, em **Texto**.
 - Em Livro de Endereços, clique em **Ficheiro**, **Exportar** e de seguida em **Vcard** e vá para o Passo ❷.
- 2 Na coluna **Items disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja exportar e depois clique em **Adicionar>>**.

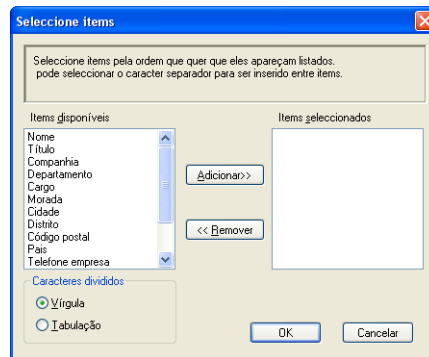


Nota

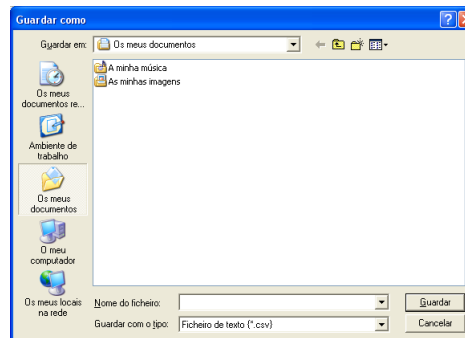
Escolha os itens segundo a ordem pela qual pretende que apareçam.

- 3 Se exportar para um ficheiro ASCII, escolha **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caracteres divididos**. Desta forma, escolhe a **Tabulação** ou a **Vírgula** como forma de separar os campos de dados.

- 4 Clique em **OK** para guardar os dados.



- 5 Introduza o nome do ficheiro e, depois clique em **Guardar**.

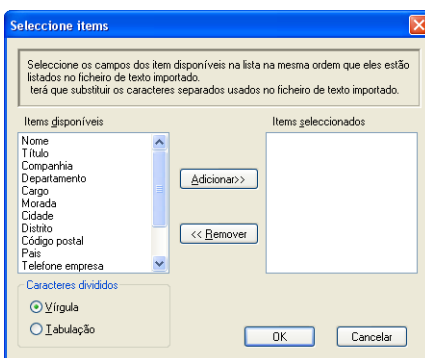


Importar para o Livro de Endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv) ou vCards (cartões de visita electrónicos) para o Livro de Endereços.

Importar um ficheiro de texto ASCII:

- 1 Efectue uma das seguintes acções:
 - No Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e, de seguida, em **Texto**.
 - Em Livro de Endereços, clique em **Ficheiro, Importar** e de seguida em **Vcard** e vá para o Passo 5.



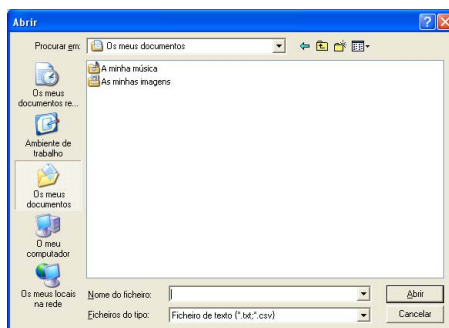
- 2 Na coluna **Items disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja importar e depois clique em **Adicionar>>**.



Nota

Escolha os campos na lista Itens disponíveis pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto a importar.

- 3 Em **Caracteres divididos**, seleccione **Tabulação** ou **Vírgula** em função do formato de ficheiro que está a importar.
- 4 Clique em **OK** para importar os dados.
- 5 Introduza o nome do ficheiro e, depois, clique em **Abrir**.



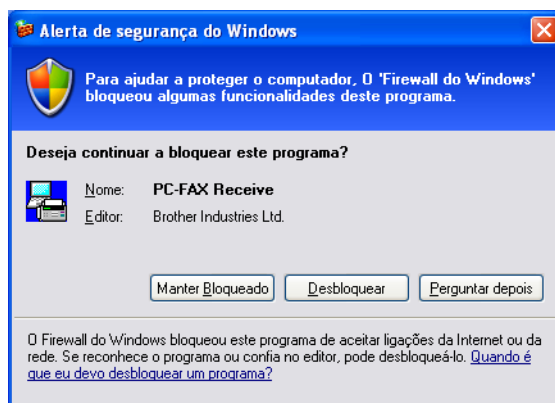
Nota

Se escolher um ficheiro de texto no Passo 1, **Ficheiros do tipo:** será **Ficheiro de texto (*.txt;*.csv)**.

Recepção de PC-FAX

Nota

- O software PC-FAX apenas pode receber documentos de fax a Preto e Branco.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível utilizar a recepção PC-FAX, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54926 e 137. Consulte *Antes de utilizar o software da Brother* na página 110.
Dependendo do sistema operativo que estiver a utilizar, pode obter uma mensagem de Alerta de Segurança quando iniciar a função de recepção PC-FAX. Para activar a recepção PC-FAX, tem de desbloquear o programa.



O software de Recepção PC-FAX da Brother permite-lhe ver e armazenar os faxes no computador. É automaticamente instalado quando instala o MFL-Pro Suite e funciona em aparelhos ligados localmente ou em rede.

Quando activado, o seu aparelho irá receber faxes na memória. Uma vez que tiver recebido o fax, este será automaticamente enviado para o computador.

Se desligar o computador, o aparelho continua a receber e armazenar faxes na memória. O LCD do aparelho apresentará o número de faxes recebidos memorizados como, por exemplo:

PC Fax MSG:001



Quando ligar o seu computador, o software de recepção PC-FAX transfere automaticamente os faxes para o computador.

Para activar o software de Recepção PC-FAX, faça o seguinte:

- Antes de utilizar a função de Recepção PC-FAX, tem de seleccionar Recepção PC-FAX no menu do aparelho.
- Execute o software de Recepção PC-FAX no computador. (Sugerimos que seleccione a caixa de verificação Adicionar à pasta de arranque, de maneira a que o software se execute automaticamente e que possa transferir quaisquer faxes ao arranque do computador.)

Activar o software de recepção PC-FAX no seu aparelho

Pode, opcionalmente, activar a opção Impressão de Segurança. Quando activada, o aparelho imprime uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o computador ou que este seja desligado.

- 1 Prima **Menu**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Recep. Pc fax**.
Prima **OK**.
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **<USB>** ou o nome do computador, se estiver ligado em rede.
Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Impr.Segurança:Lig** ou **Impr.Segurança:Desl**.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Se seleccionar **Impr.Segurança:Lig**, o aparelho imprimirá o fax, para que possa ter uma cópia do mesmo se ocorrer uma interrupção de corrente eléctrica antes do envio do fax para o computador. As mensagens de fax são apagadas automaticamente da memória do aparelho quando as mesmas tiverem sido impressas com sucesso e enviadas para o computador. Quando a Impressão de Segurança está desactivada, as mensagens de fax são automaticamente apagadas da memória do aparelho quando as mesmas tiverem sido enviadas com sucesso para o computador.


Executar o software de Recepção PC-FAX no computador

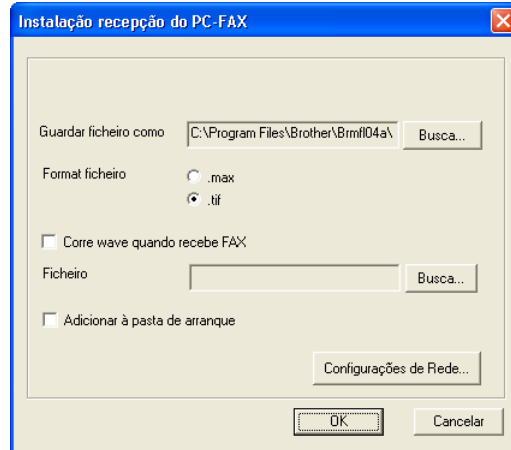
Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX** ou **MFC-XXXX LAN**, **Recepção PC-FAX** e **Receber**.

O ícone PC-FAX surge no tabuleiro de tarefas do computador.



Configurar o PC

- 1 Clique com o botão direito do rato no ícone PC-FAX  no tabuleiro de tarefas do PC e, depois, clique em **Instalação do PC-Fax Rx**.
Surge a caixa de diálogo **Instalação recepção do PC-Fax**:



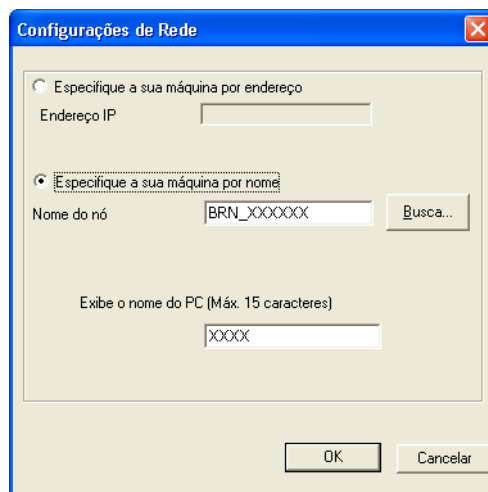
- 2 Em **Guardar ficheiro como**, clique no botão **Busca** se pretender alterar o caminho do local onde são guardados os ficheiros PC-FAX.
- 3 Em **Format ficheiro**, escolha **.tif** ou **.max** como formato do documento recebido. O formato predefinido é **.tif**.
- 4 Para reproduzir ficheiros wave (ficheiros de som .wav) quando receber um fax, seleccione **Corre wave quando recebe FAX** e introduza o caminho do ficheiro wave.
- 5 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando iniciar Windows®, seleccione **Adicionar à pasta de arranque**.
- 6 Se quiser utilizar o software de Recepção PC-FAX, consulte *Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX* na página 108.

Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX

As definições para enviar os faxes recebidos para o computador foram automaticamente configuradas durante a instalação do MFL-Pro Suite (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*).

Se estiver a utilizar um aparelho diferente do que foi registado no seu computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga os passos abaixo indicados.

- 1 Na caixa de diálogo **Instalação recepção do PC-FAX**, clique no botão **Configurações de Rede**. Surge a caixa de diálogo **Configurações de Rede**.
- 2 Tem que especificar o endereço IP ou o Nome do nó do aparelho.

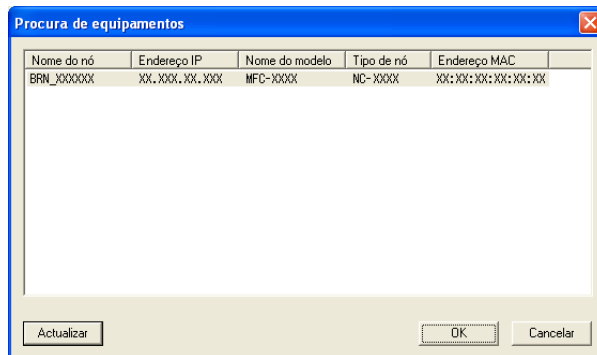


Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o endereço IP do aparelho em **Endereço IP**.

Especifique a sua máquina por nome






Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique no botão **Busca** e seleccione na lista o aparelho Brother que pretende utilizar.




Especifique o nome do PC

Pode especificar o nome do computador que irá aparecer no visor do aparelho. Para alterar o nome, introduza o nome novo em **Exibe o nome do PC**.

Visualizar as novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o computador estiver a receber um PC-FAX, o ícone alterna entre  e . Quando o fax tiver sido recebido, o ícone muda para . O ícone  muda para  assim que o fax recebido tiver sido visualizado.

- 1 Faça duplo clique em  para executar o PaperPort™.
- 2 Abra a pasta de Faxes recebidos.
- 3 Clique duas vezes em qualquer dos novos faxes para os abrir e visualizar.



Nota

O nome do título da mensagem não lida baseia-se na data e na hora em que a mensagem foi recebida, até que lhe atribua um nome de ficheiro. Por exemplo 'Fax 2-20-2006 16;40;21.tif'.

Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)

Antes de utilizar o software da Brother

As definições do firewall no seu computador podem rejeitar a ligação de rede necessária para a impressão em rede, a digitalização em rede e o PC-Fax. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows® e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já terão sido configuradas. Se não tiver instalado a partir do CD-ROM, siga as instruções que se seguem para configurar o seu Firewall do Windows. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o Manual do Utilizador do seu software ou contacte o fabricante do software.

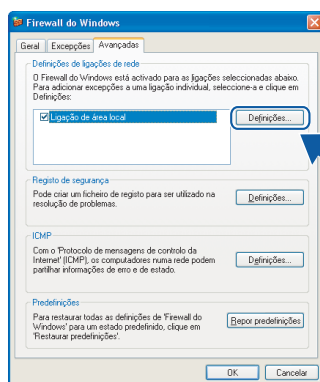
Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

Porta UDP	Digitalização em Rede	PC-Fax em Rede	Digitalização em Rede e PC-Fax em Rede ¹
Número da porta externa	54925	54926	137
Número da porta interna	54925	54926	137

¹ Adicione a porta número 137 se continuar a ter problemas com a ligação de rede depois de ter adicionado as portas 54925 e 54926. O número de porta 137 também suporta impressão e Configuração Remota através da rede.

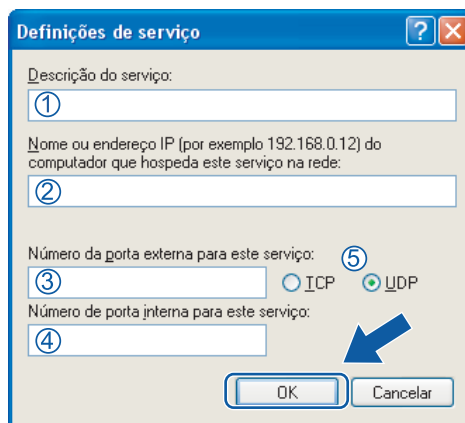
Para utilizadores do Windows® XP SP2

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de controlo**, **Ligações de rede e de internet** e, em seguida, **Firewall do Windows**.
Certifique-se de que o Firewall do Windows no separador **Geral** está definido como **Ligado**.
- 2 Clique no separador **Avançadas** e no botão **Definições...** em Definições de ligações de rede.



- 3 Clique no botão **Adicionar**.
- 4 Adicione a porta **54925** para a digitalização em rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, "Digitalizador da Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".

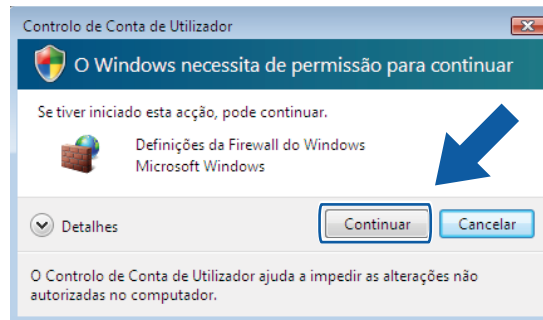
- 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: Introduza **"54925"**.
- 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: Introduza **"54925"**.
- 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
- 6 Clique em **OK**.



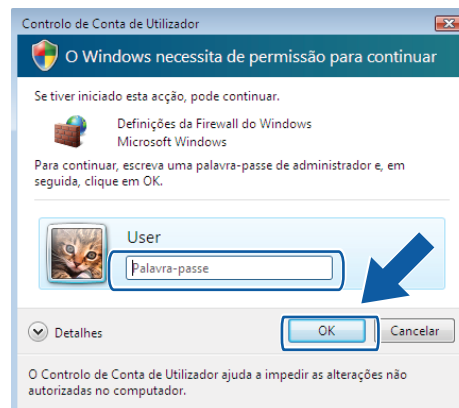
- 5 Clique no botão **Adicionar**.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, "PC-Fax da Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: - Introduza "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: Introduza **"54926"**.
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: Introduza **"54926"**.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 7 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, clique no botão **Adicionar**.
- 8 Adicione a porta **137** para digitalização em rede, impressão em rede e recepção de PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, "Impressão em Rede Brother".
 - 2 Em **Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede**: introduza "Localhost".
 - 3 Em **Número da porta externa para este serviço**: Introduza **"137"**.
 - 4 Em **Número de porta interna para este serviço**: Introduza **"137"**.
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em **OK**.
- 9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

Para utilizadores do Windows Vista®

- 1 Clique no botão **Iniciar**, **Painel de Controlo**, **Rede e Internet**, **Firewall do Windows** e clique em **Alterar configurações**.
- 2 Quando surgir o ecrã **Controle de Conta de Usuário**, proceda da forma seguidamente indicada.
 - Para utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.

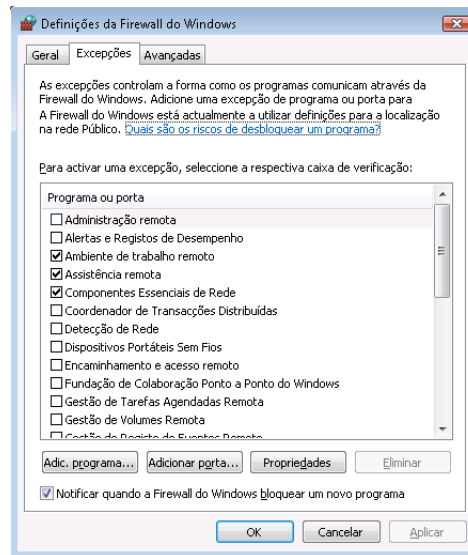


- Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe e clique em **OK**.



- 3 Certifique-se de que o **Firewall do Windows** no separador **Geral** está definido como **Ligado**.

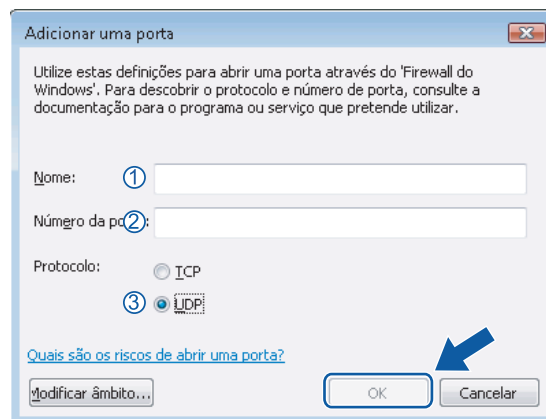
4 Clique no separador **Excepções**.



5 Clique no botão **Adicionar porta...**

6 Para adicionar a porta **54925** para a digitalização em rede, introduza as informações seguintes:

- 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, “Digitalizador da Brother”.
 - 2 Em **Número de porta**: introduza “**54925**” .
 - 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
- Em seguida, clique em **OK**.

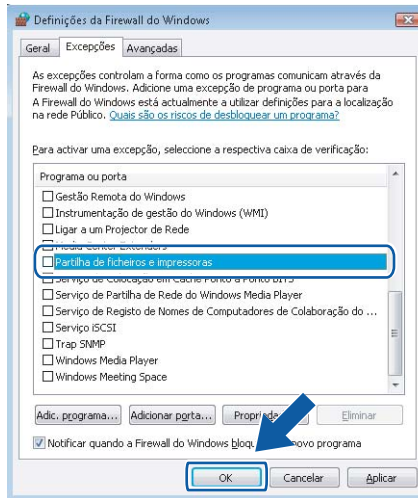


7 Clique no botão **Adicionar porta...**

8 Para adicionar a porta **54926** para o PC-Fax em rede, introduza as informações seguintes:

- 1 Em **Nome**: introduza qualquer descrição como, por exemplo, “PC-Fax da Brother”.
 - 2 Em **Número de porta**: introduza “**54926**” .
 - 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
- Em seguida, clique em **OK**.

- 9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.
- 10 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, tal como com a Digitalização em Rede ou a Impressão, seleccione a caixa **Partilha de ficheiros e impressoras** no separador **Excepções** e, em seguida, clique em **OK**.





Apple Macintosh

Impressão e Faxes	116
Digitalização	149
ControlCenter2	160
Digitalização em Rede	179
Configuração Remota	189

**Nota**

Os ecrãs são do Mac OS X 10.4.x. Os ecrãs no seu computador Macintosh podem variar em função do seu sistema operativo.

Tecla de operação da impressora

Cancelar Trabalho

Para cancelar o trabalho de impressão em curso, prima **Cancelar Trabalho**. Pode eliminar os dados que permanecem na memória premindo **Cancelar Trabalho**. Para cancelar vários trabalhos de impressão, mantenha carregada esta tecla até que o LCD apresente `Canc trab(todos)`



Tecla Segura (apenas modelos MFC)

Os dados seguros são protegidos por palavra-passe. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimir os dados. O aparelho não imprimirá os dados seguros até que a palavra-passe seja introduzida. Após a impressão do documento, os dados serão eliminados da memória. Para utilizar esta função, tem de definir a palavra-passe na caixa de diálogo do controlador da impressora.

- 1 Prima **Segura**.

**Nota**

Se o LCD apresentar a indicação `Sem dados !`, não existem dados seguros na memória.

- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome do utilizador. Prima **OK**.
O LCD apresenta os trabalhos que pode seleccionar.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o trabalho. Prima **OK**.
O LCD indica-lhe que introduza a palavra-passe de quatro dígitos.
- 4 Introduza a palavra-passe utilizando o painel de controlo. Prima **OK**.
- 5 Para imprimir os dados, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Imprimir`. Prima **OK**.
O aparelho imprime os dados. Para eliminar os dados seguros, prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Apagar`. Prima **OK**.

Suporte de emulação da impressora (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)

O aparelho recebe comandos de impressão numa linguagem de trabalhos de impressão ou emulação. Sistemas operativos e aplicações diferentes enviam os comandos de impressão em linguagens diferentes. O aparelho pode receber comandos de impressão em inúmeras emulações e possui uma função de selecção automática da emulação. Quando o aparelho recebe dados do computador, selecciona automaticamente o modo de emulação. A configuração predefinida é Auto.

O equipamento dispõe dos modos de emulação que se seguem. Pode alterar a configuração utilizando o painel de controlo ou um web browser.

■ HP LaserJet Mode

O modo HP LaserJet (ou modo HP) é o modo de emulação no qual esta impressora suporta a linguagem PCL6 de uma impressora a laser LaserJet da Hewlett-Packard. Muitas aplicações suportam este tipo de impressora a laser. Utilizando este modo, permitirá que a impressora dê o seu melhor com essas aplicações.

■ Modo BR-Script 3

O BR-Script é um código de descrição de página e um intérprete de emulação de linguagem PostScript®. Esta impressora suporta PostScript®3™. O intérprete BR-Script desta impressora permite-lhe controlar o texto e os gráficos na página.

Para obter informações técnicas sobre os comandos PostScript®, consulte os seguintes manuais:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3ª edição. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Configurar o modo de emulação

- 1 Para MFC-7840W, prima **Menu**, **4**, **1**.
Para DCP-7045N, prima **Menu**, **▲** ou **▼** para seleccionar **3**. Impressora. Prima **OK**.
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **1**. Emulação. Prima **OK**.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar **Auto**, **HP LaserJet** ou **BR-Script** **3**. Prima **OK**.
- 3 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Recomendamos que defina a configuração de emulação com o software da aplicação ou com o servidor de rede. Se a configuração não funcionar devidamente, selecione manualmente o modo de emulação necessário utilizando os botões do painel de controlo do aparelho.

Imprimir a Lista de Tipos de Letra Internos (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)

Pode imprimir uma lista dos tipos de letra internos (ou residentes) do aparelho, para verificar o aspecto de cada tipo de letra antes de o escolher.

- 1 Para MFC-7840W, prima **Menu**, **4**, **2**, **1**, e vá para o Passo 3.
Para DCP-7045N, prima **Menu**, **▲** ou **▼** para seleccionar 3. Impressora. Prima **OK** e vá para o Passo 2.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2. Opções impres.. Prima **OK**.
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 1. Fonte interna. Prima **OK**.
- 3 Prima **Iniciar**. O aparelho imprime a lista.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Imprimir a Lista de Configuração de Impressão (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)

Pode imprimir uma lista das configurações actuais da impressora.

- 1 Para MFC-7840W, prima **Menu**, **4**, **2**, **2**, e vá para o Passo 3.
Para DCP-7045N, prima **Menu**, **▲** ou **▼** para seleccionar 3. Impressora. Prima **OK** e vá para o Passo 2.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2. Opções impres.. Prima **OK**.
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2. Configuração. Prima **OK**.
- 3 Prima **Iniciar**. O aparelho imprime as configurações.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Teste de impressão (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)

Se estiver a ter problemas de qualidade de impressão, pode fazer um teste de impressão.

- 1 Para MFC-7840W, prima **Menu**, **4**, **2**, **3**, e vá para o Passo 3.
Para DCP-7045N, prima **Menu**, **▲** ou **▼** para seleccionar 3. Impressora. Prima **OK** e vá para o Passo 2.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 2. Opções impres.. Prima **OK**.
Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 3. Imprimir teste. Prima **OK**.
- 3 Prima **Iniciar**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.



Nota

Se o problema for evidente no documento impresso, consulte *Melhorar a qualidade da impressão* no *Manual do Utilizador*.

Repor as configurações predefinidas da impressora (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)


Pode repor as configurações da impressora do aparelho nas configurações predefinidas. Os tipos de letra e macros gravados na memória do aparelho serão eliminados.

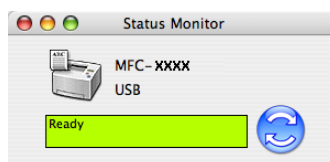
- 1 Para MFC-7840W, prima **Menu**, **4**, **3**, e vá para o Passo 3.
Para DCP-7045N, prima **Menu**, **▲** ou **▼** para seleccionar 3. Impressora. Prima **OK** e vá para o Passo 2.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar 3. *Reincia impre..*
Para restaurar as configurações predefinidas, prima **▲**.
Para sair sem efectuar alterações, prima **▼**.
Vá para o Passo 4.
- 3 Para repor as configurações predefinidas, prima **1**.
Para sair sem efectuar alterações, prima **2**.
- 4 Prima **Parar/Sair**.

Monitor de estado

O utilitário **Monitor de estado** é uma ferramenta de software configurável para supervisionar o estado do aparelho, deixando-lhe ver mensagens de erro, tais como, falta de papel ou papel encravado, a intervalos predefinidos. Pode também aceder à gestão com base na web. Para poder utilizar a ferramenta, tem de seleccionar o seu aparelho no menu **Model (Modelo)** que aparece no ControlCenter2. Pode verificar o estado do dispositivo clicando no ícone do Monitor de Estado no separador DeviceSettings (Configurações do Dispositivo) do ControlCenter2 ou seleccionando o Monitor de estado Brother que se encontra em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

Actualização do estado do aparelho

Se pretender obter o estado mais recente do aparelho enquanto a janela **Status Monitor (Monitor de estado)** está aberta, clique no ícone . Pode definir com que intervalo o software actualiza a informação relativa ao estado do aparelho. Vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor (Monitor de estado Brother)** e seleccione **Preferences (Preferências)**.



Ocultar ou mostrar a janela

Após a inicialização do **Status Monitor (Monitor de estado)**, pode ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor (Monitor de estado Brother)** e seleccione **Hide Brother Status Monitor (Ocultar Monitor de estado Brother)**. Para mostrar a janela, clique no ícone **Status Monitor (Monitor de estado)** no dock ou clique no botão **Status Monitor (Monitor de estado)** no separador **DeviceSettings (Configurações do Dispositivo)** do ControlCenter2.



Abandonar a janela

Vá para a barra de menu e seleccione **Quit Brother Status Monitor (Encerrar Brother Status Monitor)**.

Gestão com base na Web (Apenas para a Ligação de Rede)

Pode aceder ao Sistema de Gestão com base na Web clicando no ícone do aparelho no ecrã **Status Monitor (Monitor de Estado)**. É possível utilizar um Web Browser normal para gerir o aparelho utilizando HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Para obter mais informações sobre o Sistema de Gestão com base na Web, consulte *Gestão baseada na Web* no *Manual do Utilizador de Rede*.

Funções do controlador da impressora (para Macintosh)

Esta impressora suporta Mac OS X 10.2.4 ou superior.

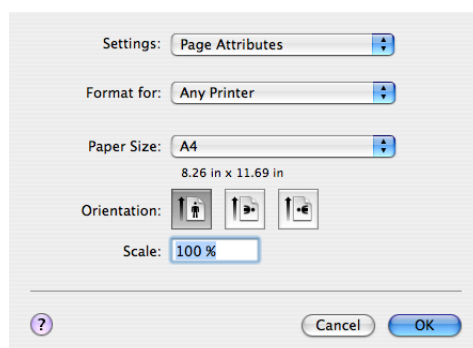


Nota

Os ecrãs apresentados nesta secção são retirados do Mac OS X 10.4. Os ecrãs no seu computador Macintosh variam em função da versão do seu sistema operativo.

Configuração da Página

Pode definir o **Paper Size (Formato do papel)**, a **Orientation (Orientação)** e a **Scale (Escala)**.

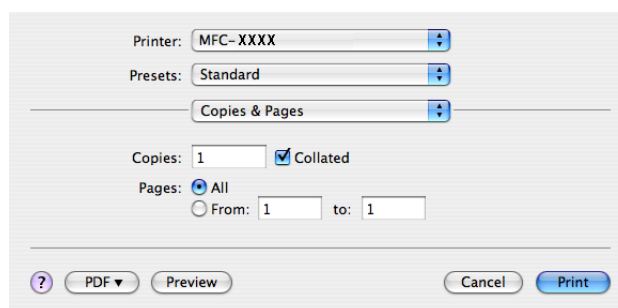


8

Escolher opções de configuração da página

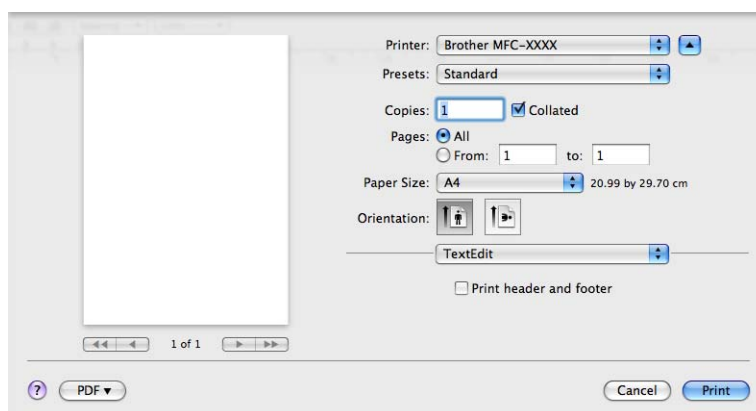
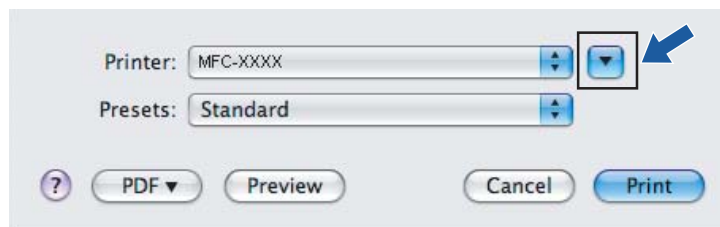
A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** e depois em **Print** para iniciar a impressão.

- Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x



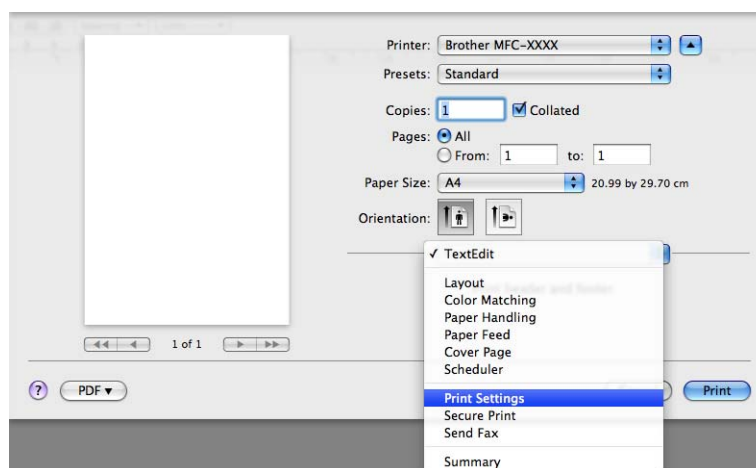
■ Para Mac OS X 10.5

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo de revelação, ao lado do menu instantâneo da Impressora.



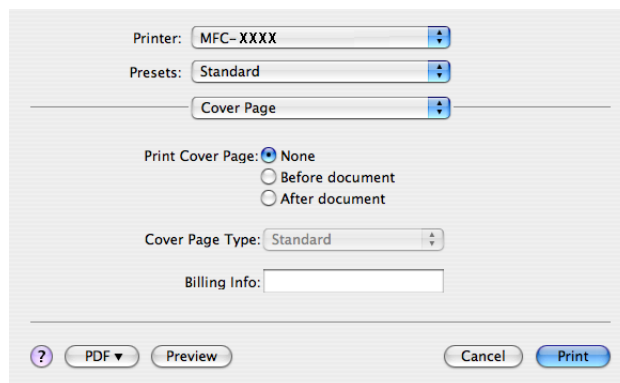
Nota

Para controlar as funções especiais de impressão, escolha **Print Settings** da caixa de diálogo de Impressão.



Página de Rosto (Para Mac OS X 10.4 ou superior)

Pode configurar as definições de página de rosto que se seguem:



■ Print Cover Page (Imprimir Página de Rosto)

Se quiser adicionar uma página de rosto ao seu documento, utilize esta função.

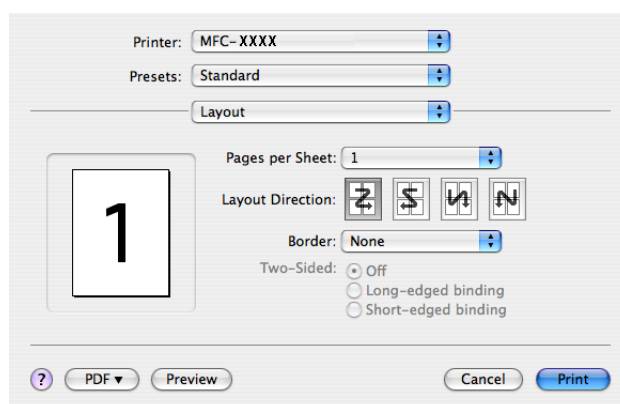
■ Cover Page Type (Tipo de Página de Rosto)

Escolha um modelo para a página de rosto.

■ Billing Info (Informações de Facturação)

Se pretender adicionar as informações de facturação à página de rosto, insira texto na caixa **Billing Info (Informações de Facturação)**.

Esquema



■ Pages per Sheet (Páginas por folha)

Escolha o número de páginas que aparecerão em cada lado do papel.

■ Layout Direction (Direcção do esquema)

Quando especifica as páginas por folha, também pode especificar a direcção do esquema.

■ Border (Margem)

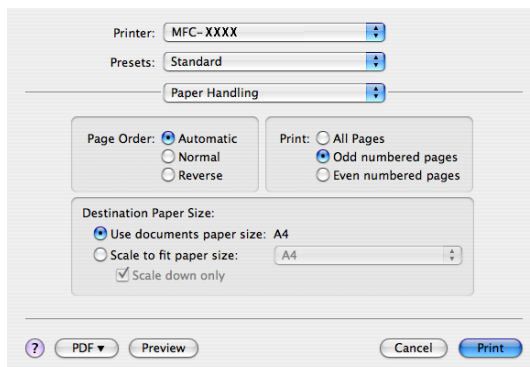
Se quiser adicionar uma margem, utilize esta função.

Duplex Printing (Impressão duplex)

■ Manual duplex (Duplex Manual) (Para Mac OS X 10.3 ou superior)

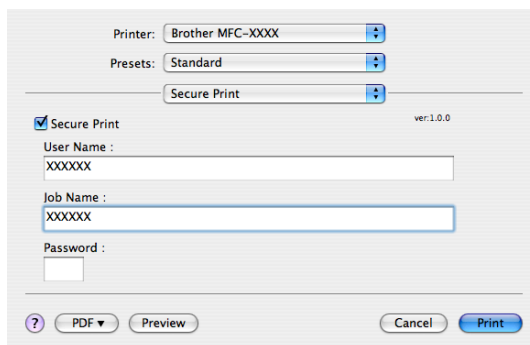
Selecione **Paper Handling (Manuseamento do papel)**.

Selecione **Even numbered pages (Páginas pares)** e imprima e, em seguida, selecione **Odd numbered pages (Páginas ímpares)** e imprima.



Impressão segura

8



■ Secure Print (Impressão segura):

Os documentos seguros são documentos protegidos por uma palavra-passe quando são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho para imprimi-los.

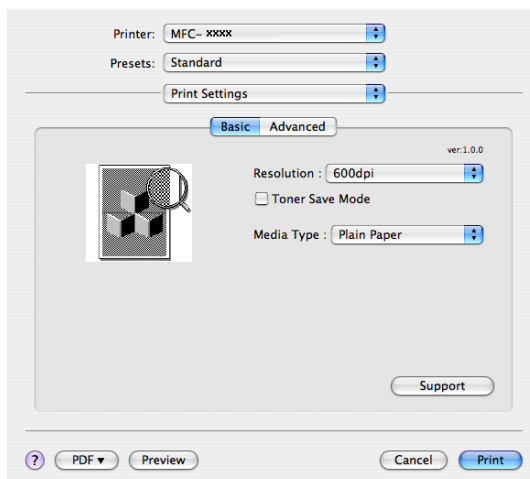
Para enviar um documento seguro:

- 1 Escolha **Secure Print (Impressão segura)** da lista e selecione a caixa **Secure Print (Impressão segura)**.
- 2 Introduza a sua palavra-passe, nome de utilizador e nome do trabalho de impressão e clique em **Print (Imprimir)**.
- 3 Tem de imprimir o documento seguro a partir do painel de controlo do aparelho. (Consulte *Tecla Segura (apenas modelos MFC)* na página 116.)

Para eliminar um documento seguro: Tem de utilizar o painel de controlo do aparelho para eliminar um documento seguro. (Consulte *Tecla Segura (apenas modelos MFC)* na página 116.)

Definições da impressora

Separador **Basic (Básico)**



■ Resolution (Resolução)

Pode alterar a resolução da seguinte forma:

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

■ Toner Save Mode (Modo Economizar toner)

Pode poupar toner utilizando esta função. Quando define o **Toner Save Mode (Modo Economizar toner)** como **On (Activar)**, as impressões ficam mais claras. A configuração predefinida é **Off (Desactivar)**.



Nota

- Não recomendamos o **Toner Save Mode (Modo Economizar toner)** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.
- **Toner Save Mode (Modo Economizar toner)** não está disponível para a resolução **HQ 1200**.

■ Media Type (Tipo de suporte)

Pode alterar o tipo de suporte para um dos seguintes:

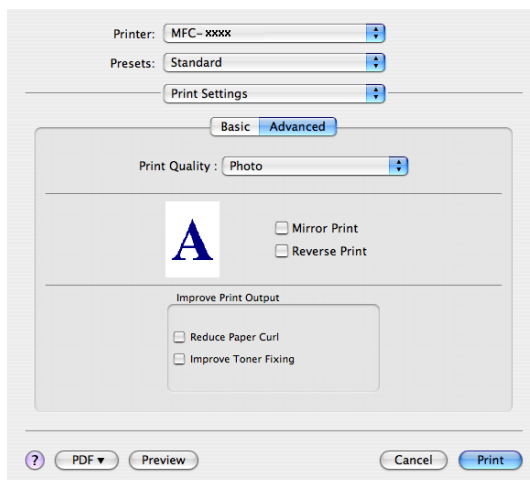
- Plain Paper (Papel normal)
- Thin Paper (Papel fino)
- Thick Paper (Papel grosso)
- Thicker Paper (Papel mais grosso)
- Bond Paper (Papel Bond)
- Transparencies (Transparências)
- Envelopes
- Env. Thick (Env. Grosso)
- Env. Thin (Env. Fino)
- Recycled Paper (Papel reciclado)

■ Support (Suporte técnico)

Pode visitar o Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) e o nosso website para saber quais os consumíveis originais/genuínos Brother clicando no botão **Support (Suporte técnico)**.

O Brother Solutions Center é um website que fornece informações acerca do seu produto Brother, incluindo FAQs (perguntas frequentemente colocadas), manuais do utilizador, actualizações dos controladores e dicas para utilizar a impressora.

Separador **Advanced (Avançado)**



■ **Print Quality (Qualidade de impressão)**

Pode alterar a qualidade de impressão da seguinte forma:

- Photo (Foto)

Este é o modo de fotografia (prioridade de gradação). Seleccione esta definição para imprimir fotografias que possuem uma gradação contínua. Pode representar contrastes suaves com vários tons de cinzento.

- Graphics (Gráficos)

Este é o modo de gráficos (prioridade de contraste). Seleccione esta definição para imprimir texto e imagens, tais como documentos profissionais e apresentações. Pode representar contrastes acentuados através de áreas sombreadas.

- Chart/Graph (Gráfico/Diagrama)

Este é o melhor padrão para documentos profissionais tal como apresentações, que incluem palavras, diagramas ou gráficos. É particularmente adequado para cores sólidas.

■ **Mirror Print (Impressão de espelho)**

Seleccione **Mirror Print (Impressão de espelho)** para inverter os dados da esquerda para a direita.

■ **Reverse Print (Impressão Inversa)**

Seleccione **Reverse Print (Impressão Inversa)** para inverter os dados de cima para baixo.

■ Improve Print Output (Melhorar resultado da impressão)

Esta função permite-lhe melhorar um problema de qualidade de impressão.

- Reduce Paper Curl (Reduzir o enrolamento do papel)

Se escolher esta definição, pode evitar que o papel fique enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Modifique a definição do controlador da impressora em **Media Type (Tipo de suporte)** para uma definição fina.

- Improve Toner Fixing (Melhorar a fixação do toner)

Se escolher esta definição, a fixação do toner no papel pode melhorar. Se esta selecção não melhorar a situação, seleccione **Thicker paper (Papel mais grosso)** nas definições **Media type (Tipo de suporte)**.

Eliminar o controlador da impressora do computador Macintosh

Para Mac OS X 10.2

- 1 Se estiver a utilizar um cabo USB, desligue-o da máquina.
- 2 Reinicie o computador Macintosh.
- 3 Inicie sessão como 'Administrator' (Administrador).
- 4 Execute o **Print Center (Centro de Impressão)** (no menu **Go (Ir)**, seleccione **Applications (Aplicações)**, **Utilities (Utilitários)**), seleccione a impressora que pretende eliminar e elimine-a clicando no botão **Delete (Eliminar)**.
- 5 Arraste a pasta **HL_MFLPro** (em **Macintosh HD (Startup Disk)**, seleccione **Library, Printers, Brother**) para o ícone Trash (Reciclagem) e, em seguida, esvazie a Reciclagem.
- 6 Reinicie o computador Macintosh.

Para Mac OS X 10.3 ou superior

- 1 Se estiver a utilizar um cabo USB, desligue-o da máquina.
- 2 Reinicie o computador Macintosh.
- 3 Inicie sessão como 'Administrator' (Administrador).
- 4 Execute o **Printer Setup Utility (Utilitário Configuração Impressora)** (no menu **Go (Ir)**, seleccione **Applications (Aplicações)**, **Utilities (Utilitários)**), seleccione a impressora que pretende eliminar e elimine-a clicando no botão **Delete (Eliminar)**.
- 5 Reinicie o computador Macintosh.

Utilizar o controlador BR-Script3 (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N) (controlador de impressora com emulação de linguagem Post Script® 3™)

Nota

- Para utilizar o controlador de impressora BR-Script3, tem de definir *Emulação* como *BR-Script 3*, utilizando o painel de controlo, antes de ligar o cabo de interface. (Consulte *Suporte de emulação da impressora (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)* na página 117.)
- O controlador de impressora BR-Script3 não suporta o Envio de PC-Fax.
- Os utilizadores de rede devem consultar o *Manual do Utilizador de Rede* para saberem quais os passos de instalação.

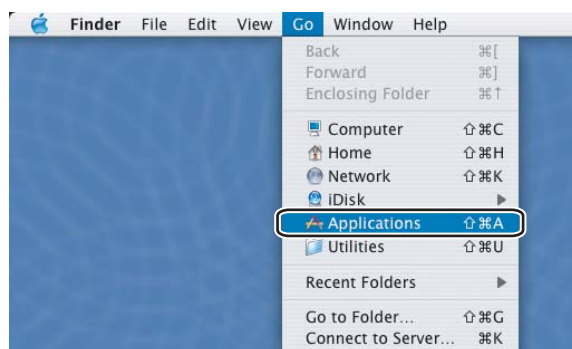
Tem de instalar o controlador de impressora BR-Script3 utilizando as instruções que se seguem.

Nota

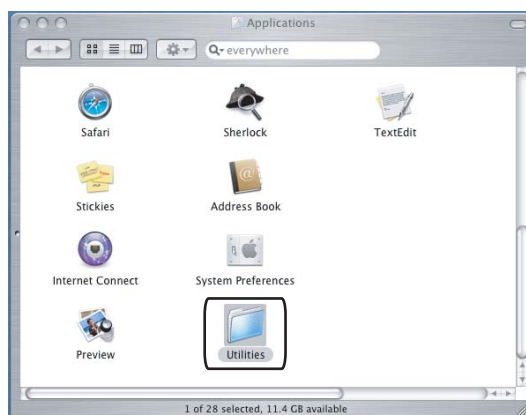
Se utilizar um cabo USB e o Mac OS, só é possível registar um controlador de impressora para um aparelho no Printer Setup Utility (Utilitário Configuração Impressora) (Print Center (Centro de Impressão) para utilizadores do Mac OS X 10.2.x). Se já aparecer um controlador Brother Laser na lista de impressoras, terá de apagá-lo e, em seguida, instalar o controlador de impressora BR-Script3.

■ Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x

- 1 Seleccione **Applications (Aplicações)** no menu **Go (Ir)**.



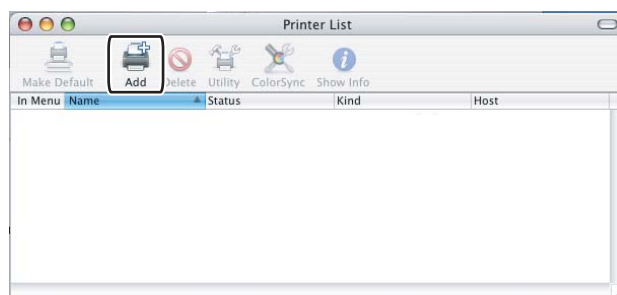
- 2 Abra a pasta **Utilities (Utilitários)**.



- 3 Abra o ícone do **Printer Setup Utility (Utilitário Configuração Impressora)**. Para Mac OS X 10.2.x, abra o ícone do **Print Center (Centro de Impressão)**.



- 4 Clique em **Add (Adicionar)**.



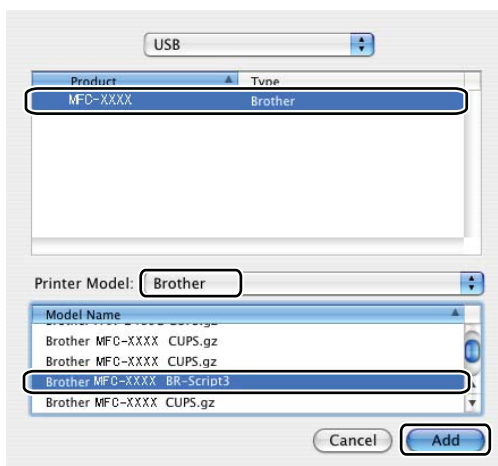
Se utiliza Mac OS X 10.2.4 a 10.3, avance para o Passo 5. Se utiliza Mac OS X 10.4 ou superior, avance para o Passo 6.

- 5 Seleccione **USB**.

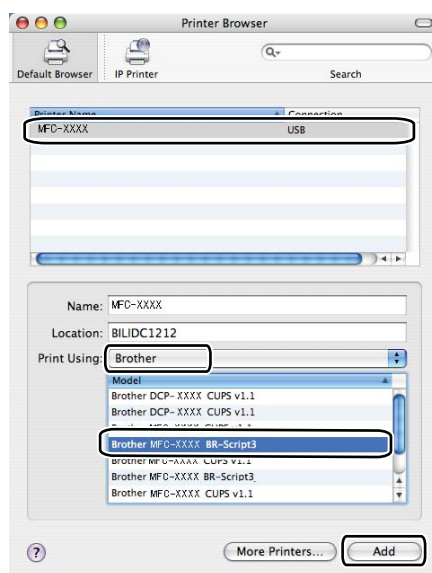


- 6 Seleccione o nome do modelo e certifique-se de que a opção **Brother** em **Printer Model (Modelo da Impressora)** [Print using (Imprimir utilizando)] e o nome do modelo que contém BR-Script em **Model Name (Nome de modelo)** [Model (modelo)] estão seleccionadas, devendo, em seguida, clicar em **Add (Adicionar)**.

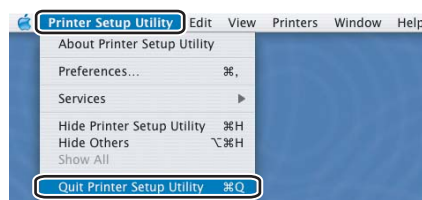
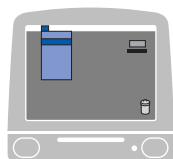
Para utilizadores de Mac OS X 10.2.4 a 10.3:



Para utilizadores de Mac OS X 10.4.x:

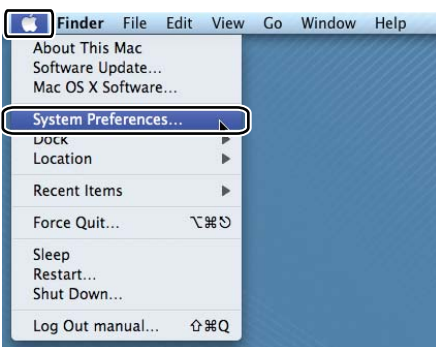


- 7 Seleccione **Quit Printer Setup Utility (Encerrar Utilitário Configuração de Impressora)** no menu **Printer Setup Utility (Utilitário Configuração Impressora)**.



■ Para Mac OS X 10.5

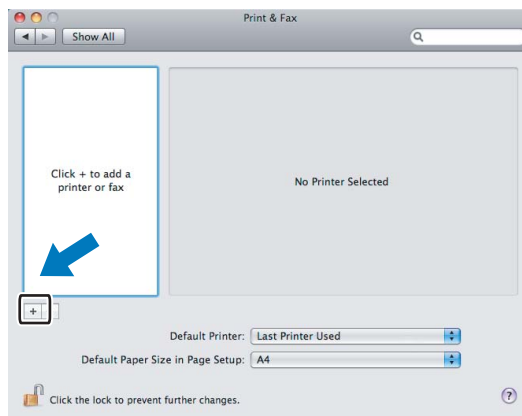
- 1 Escolha **System Preference** no menu Apple.



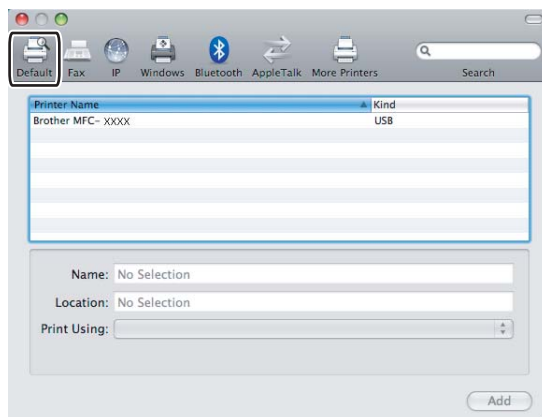
- 2 Clique em **Printer & Fax**.



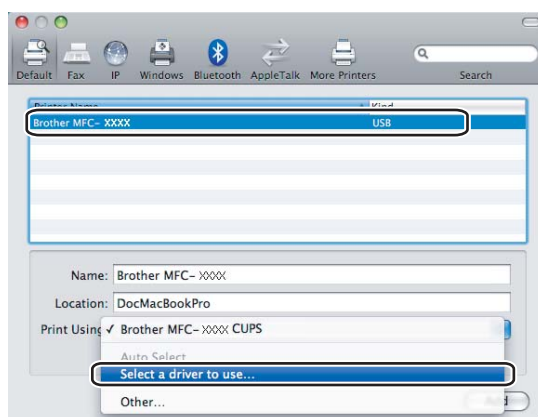
- 3 Clique no botão + que está localizado abaixo da secção Impressoras.



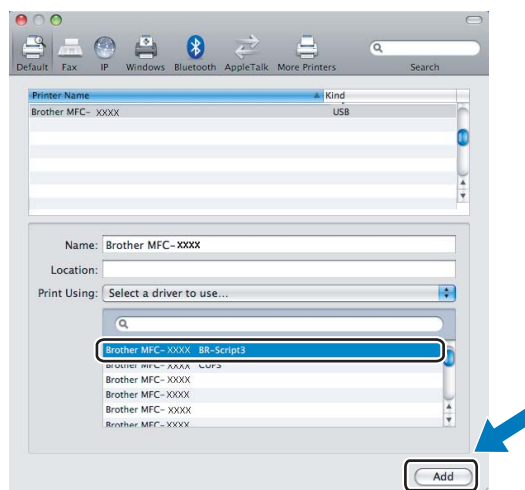
- 4 Clique no ícone **Default** que está localizado no topo da caixa de diálogo.



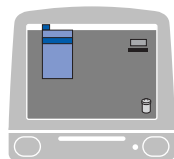
- 5 Escolha a máquina da lista **Printer Name** e escolha **Select a driver to use...** em Print Using.



- 6 Escolha o nome do modelo BR-Script3 em **Print Using**, e depois clique em **Add**.



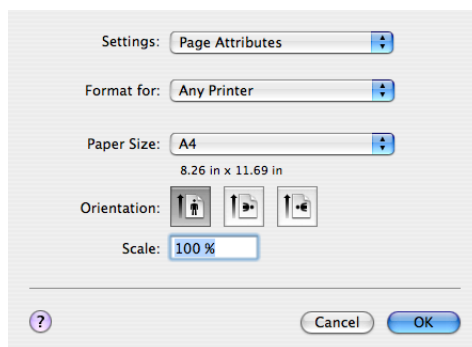
- 7 Escolha **Quit System Preferences** no menu **System Preferences**.



Funções do controlador de impressora BR-Script (emulação de linguagem PostScript® 3™) (apenas para o MFC-7840W e DCP-7045N)

Configuração da Página

Pode definir o **Paper Size (Formato do papel)**, a **Orientation (Orientação)** e a **Scale (Escala)**.

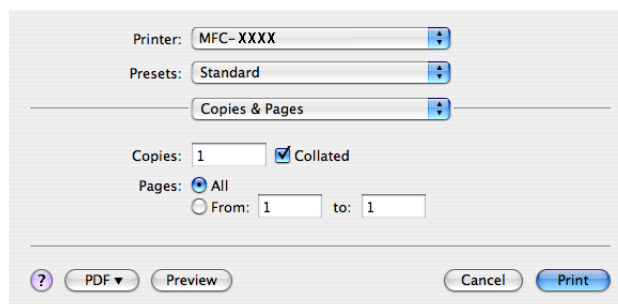


8

Cópias & Páginas

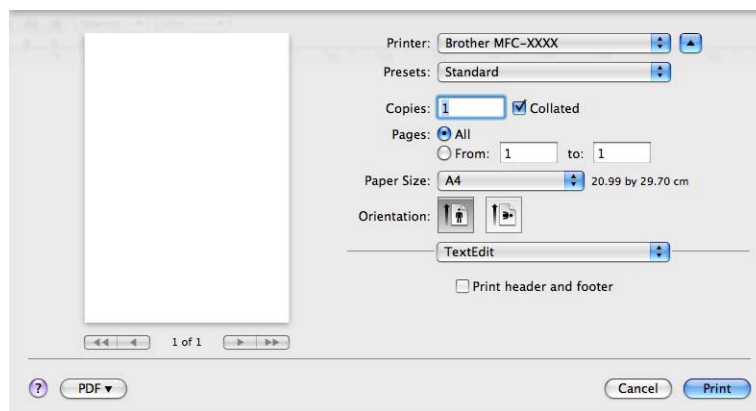
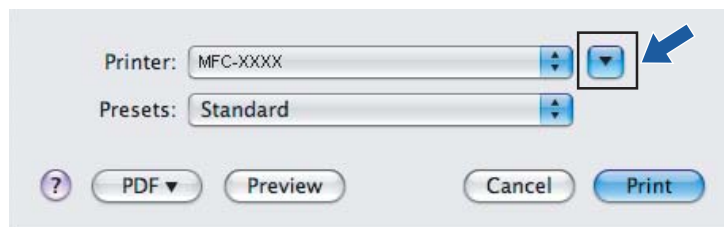
A partir de uma aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** e depois em **Print** para iniciar a impressão.

■ Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x



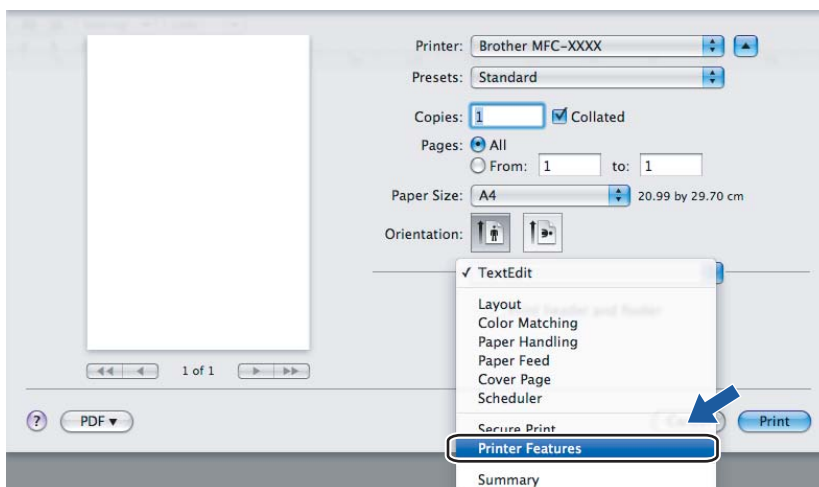
■ Para Mac OS X 10.5

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo de revelação, ao lado do menu instantâneo da Impressora.



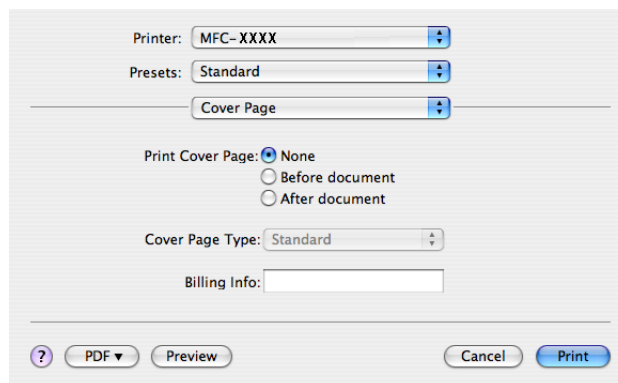
Nota

Para controlar as funções especiais de impressão, escolha **Print Features** da caixa de diálogo de Impressão.



Página de Rosto (Para Mac OS X 10.4)

Pode configurar as definições de página de rosto que se seguem:



■ Print Cover Page (Imprimir Página de Rosto)

Se quiser adicionar uma página de rosto ao seu documento, utilize esta função.

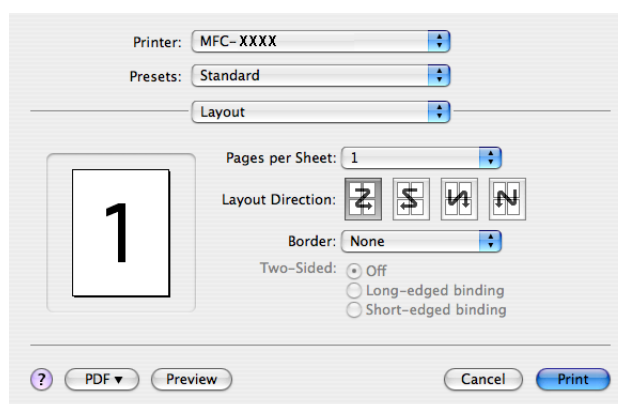
■ Cover Page Type (Tipo de Página de Rosto)

Escolha um modelo para a página de rosto.

■ Billing Info (Informações de Facturação)

Se pretender adicionar as informações de facturação à página de rosto, insira texto na caixa **Billing Info** (Informações de Facturação).

Esquema



■ Pages per Sheet (Páginas por folha)

Escolha o número de páginas que aparecerão em cada lado do papel.

■ Layout Direction (Direcção do esquema)

Quando especifica as páginas por folha, também pode especificar a direcção do esquema.

■ Border (Margem)

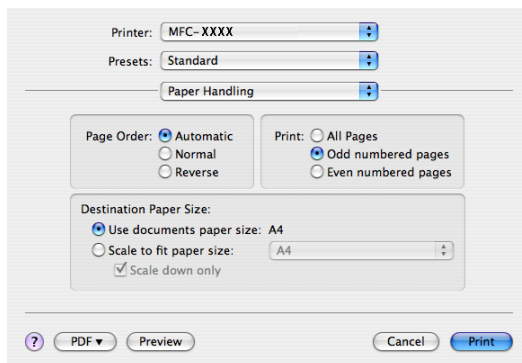
Se quiser adicionar uma margem, utilize esta função.

Duplex Printing (Impressão duplex)

■ Manual duplex (Duplex Manual) (Para Mac OS X 10.3 ou superior)

Selecione **Paper Handling (Manuseamento do papel)**.

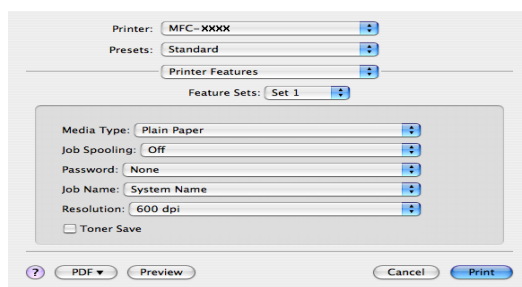
Selecione **Odd numbered pages (Páginas ímpares)** e imprima e, em seguida, selecione **Even numbered pages (Páginas pares)** e imprima.



Funções da impressora

8

Feature Sets, Set 1



■ Media Type (Tipo de suporte)

Pode utilizar no aparelho os tipos de suporte que se seguem. Para obter a melhor qualidade de impressão, selecione o tipo de suporte que pretende utilizar.

Plain Paper
(Papel normal)

Thin Paper
(Papel fino)

Thick Paper
(Papel grosso)

Thicker Paper
(Papel mais grosso)

Bond Paper
(Papel Bond)

Transparencies
(Transparências)

Envelopes

Env. Thick
(Env. Grosso)

Env. Thin
(Env. Fino)

Recycled Paper
(Papel reciclado)

■ Job Spooling (Trabalho de impressão em Spool)

A **Secure Print (Impressão segura)** permite-lhe manter seguros documentos protegidos por palavra-passe quando estes são enviados para o aparelho. Só quem conhecer a palavra-passe é que poderá imprimi-los. Uma vez que os documentos estão seguros no aparelho, terá de introduzir a palavra-passe utilizando o painel de controlo do aparelho. O documento seguro deverá possuir uma **Password (Palavra-passe)** e um **Job Name (Nome do trabalho de impressão)**.

■ Password (Palavra-passe)

Na caixa pendente, escolha a palavra-passe para o documento seguro que vai enviar para o aparelho.

■ Job Name (Nome do trabalho de impressão)

Na lista pendente, escolha o nome do trabalho de impressão para o documento seguro que enviou para o aparelho.

■ Resolution (Resolução)

Pode alterar a resolução da seguinte forma:

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

■ Toner Save (Economizar toner)

Pode poupar toner utilizando esta função. Quando selecciona **Toner Save Mode (Modo Economizar toner)**, as impressões ficam mais claras. A configuração predefinida é **Off (Desactivar)**.



Nota

Não recomendamos a opção **Toner Save (Economizar toner)** para a impressão de fotografias ou de imagens em escala de cinzentos.

Feature Sets, Set 2

■ Halftone Screen Lock (Bloqueio de ecrã meios-tons)

Impede que outras aplicações modifiquem as configurações de Meios-tons. A configuração predefinida é Activar.

■ High Quality Image Printing (Impressão de imagens de alta qualidade)

Pode aumentar a qualidade de impressão de imagens. Se definir a **High Quality Image Printing (Impressão de imagens de alta qualidade)** para **On (Activar)**, a velocidade de impressão será mais lenta.

Reduce Paper Curl (Reduzir o enrolamento do papel)

Se seleccionar esta definição, pode reduzir o papel que fica enrolado.

Se imprimir apenas algumas páginas, não precisa de escolher esta definição. Modifique a definição do controlador da impressora em **Media Type (Tipo de suporte)** para uma definição fina.

■ Improve Toner Fixing (Melhorar a fixação do toner)

Se seleccionar esta definição, a fixação do toner no papel poderá melhorar. Se esta selecção não melhorar a situação, seleccione **Thicker paper (Papel mais grosso)** nas definições **Media type (Tipo de suporte)**.

■ Density adjustment (Ajuste de densidade)

Aumentar ou diminuir a densidade da impressão.



Nota

A função **Density adjustment (Ajuste de densidade)** não está disponível quando define a **resolução** para **HQ 1200**.

■ BR-Script Level (Nível BR-Script)

Pode alterar o nível da linguagem de emulação BR-script. Seleccione o nível na lista pendente.

Enviar um fax (apenas modelos MFC)

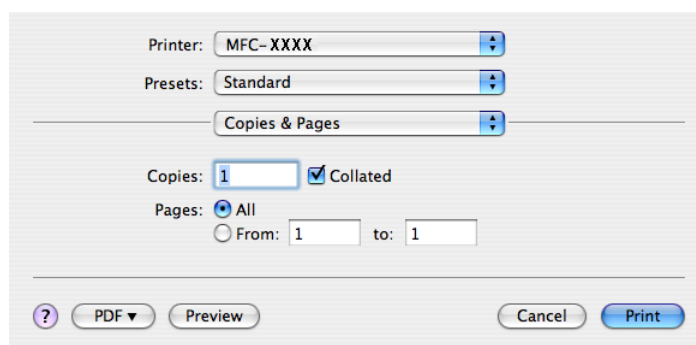
Para Macintosh

Pode enviar um fax directamente a partir de uma aplicação do Macintosh.

**Nota**

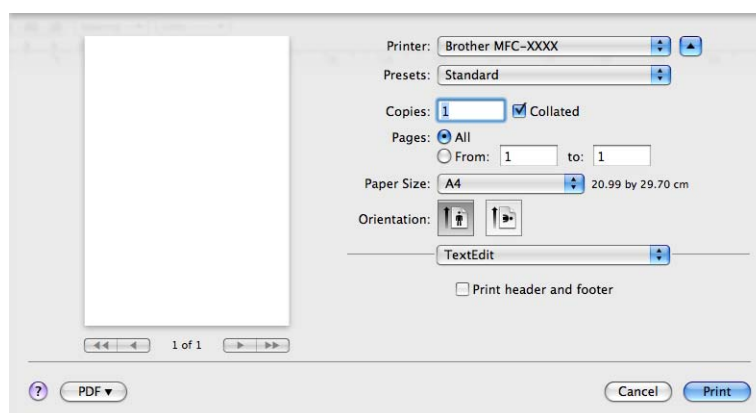
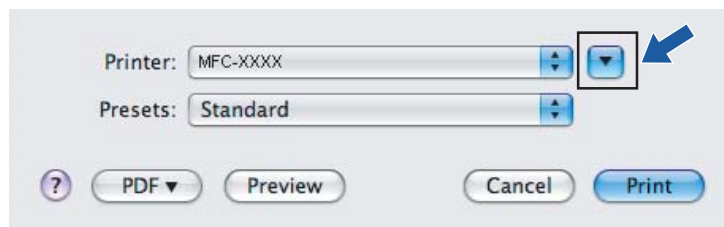
Os documentos de fax serão enviados apenas a preto e branco.

- 1 Crie um documento numa aplicação do Macintosh.
- 2 Numa aplicação como o Apple TextEdit, clique em **File** e depois em **Print**.
 - Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x

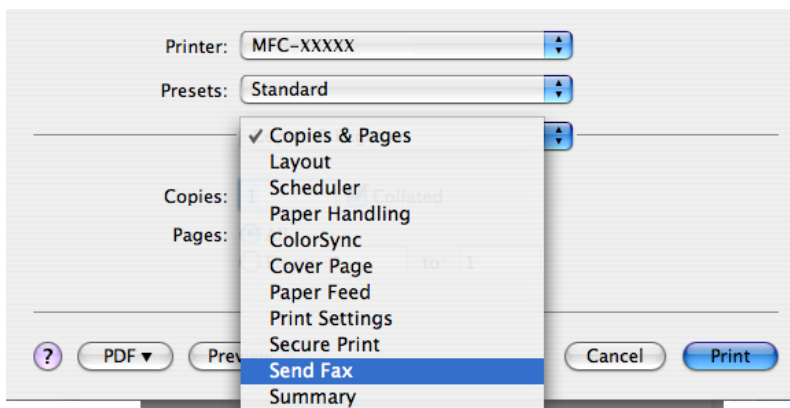


■ Para Mac OS X 10.5

Para mais opções de configuração da página, clique no triângulo de revelação, ao lado do menu instantâneo da Impressora.



3 Seleccione **Send Fax (Enviar fax)** no menu instantâneo.



- 4 Escolha **Facsimile** do menu instantâneo **Output (Saída)**.

The screenshot shows a fax software window. At the top, there are dropdown menus for 'Printer' (MFC-XXXXX), 'Presets' (Standard), and 'Send Fax'. Below these, the 'Output' dropdown is set to 'Facsimile'. To the right of 'Output' is the text 'ver:1.1.2'. Below 'Output' is the 'Input Fax Number' field, which is empty, with an 'Add' button to its right. Below that is the 'Stored Fax Numbers' section, which includes a 'home Fax' dropdown and an 'Address Book' button. Below this is the 'Destination Fax Numbers' section, which contains a table with two columns: 'Name' and 'Fax#'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are buttons for '?', 'PDF', 'Preview', 'Cancel', and 'Print'.

- 5 Introduza um número de fax na caixa **Input Fax Number (Entrar número de Fax)** e, em seguida, clique em **Print (Imprimir)** para enviar o fax.



Nota

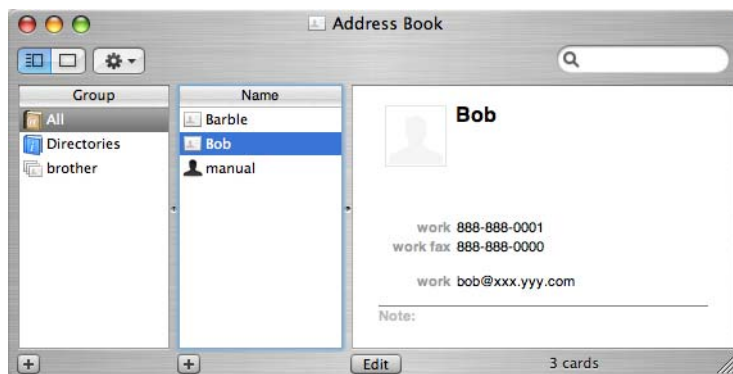
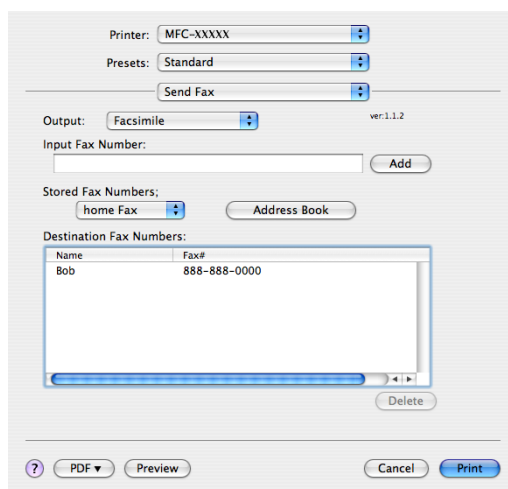
Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Add (Adicionar)** depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão apresentados na caixa de diálogo.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Input Fax Number' field now contains the number '222-111-3333'. The 'Add' button is still present to the right of the field. The 'Destination Fax Numbers' table remains empty.

Arraste um Vcard da aplicação Livro de endereços do Mac OS X (Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x)

Pode endereçar um número de fax utilizando um vCard (um cartão de visita electrónico) da aplicação **Address Book (Livro de endereços)** do Mac OS X.

- 1 Clique em **Address Book (Livro de endereços)**.
- 2 Arraste um vCard da aplicação **Address Book (Livro de endereços)** do Mac OS X para o campo **Destination Fax Numbers (Números Fax de Destino)**.



Nota

Se pretender que os números de fax do escritório e os de casa sejam guardados no Livro de Endereços Mac OS X, escolha **work fax (fax do escritório)** ou **home fax (fax de casa)** no menu instantâneo **Stored Fax Numbers (Números de fax guardados)** e, em seguida, arraste um vCard.

- 3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print (Imprimir)**.



Nota

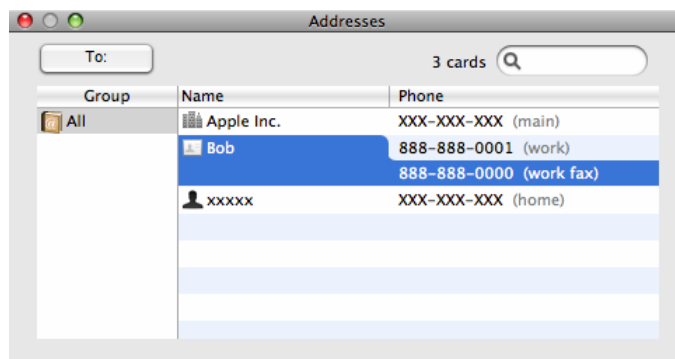
O vCard utilizado tem de conter um número de **work fax (fax do escritório)** ou de **home fax (fax de casa)**.

Utilizar o painel Addresses do Mac OS X 10.5

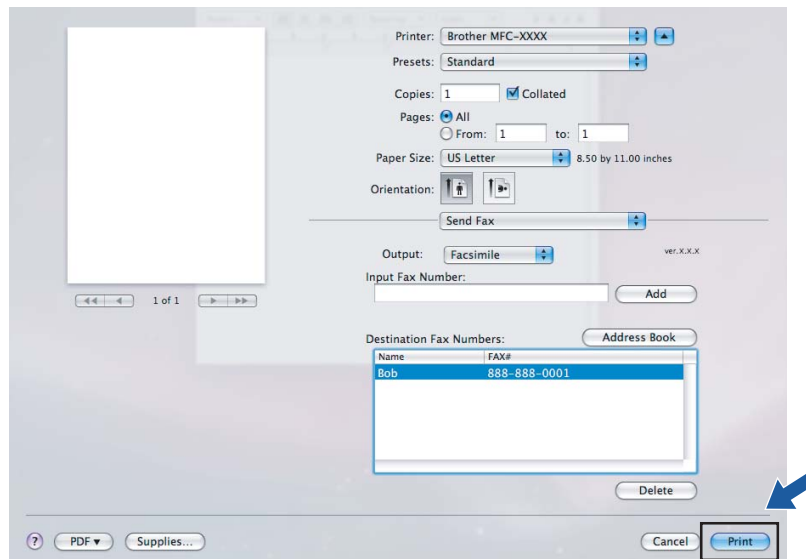
Pode introduzir um número de fax utilizando o botão **Addresses**.

- 1 Clique em **Addresses**.

- 2 Escolha o número de fax no painel **Addresses** e depois clique em **To**.



- 3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print**.



Digitalizar a partir de um Macintosh

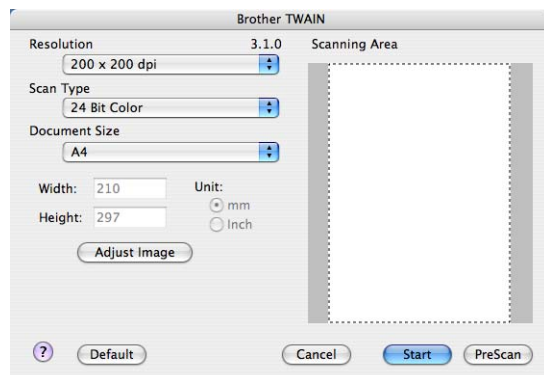
O software do aparelho Brother inclui os controladores do digitalizador TWAIN para Macintosh. Pode utilizar este controlador do digitalizador TWAIN Macintosh com todas as aplicações que suportam especificações TWAIN.



Nota

Se quiser digitalizar a partir de um aparelho numa rede, escolha o aparelho em rede na aplicação Device Selector (Selector do Dispositivo) localizada em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou no menu instantâneo **Model (Modelo)** do ControlCenter2.

Execute a aplicação Macintosh compatível com TWAIN. Da primeira vez que utilizar o controlador TWAIN Brother, defina-o como controlador predefinido seleccionando **Select Source (Seleccionar Fonte)**. Para cada documento que digitalizar depois desse, escolha **Acquire Image Data (Capturar Imagem)** ou **Start (Iniciar)**. A opção de menu que lhe permite escolher o controlador do digitalizador pode variar consoante a aplicação.



Nota

O método usado para escolher o controlador predefinido ou digitalizar um documento pode variar em função da aplicação utilizada.

Digitalizar uma imagem para o computador Macintosh

Pode digitalizar uma página completa ou uma parte após a pré-digitalização do documento.

Digitalizar uma página completa

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador):
 - Resolution (Resolução)
 - Scan Type (Tipo de Digitalização)
 - Document Size (Formato do Documento)
 - Brightness (Brilho)
 - Contrast (Contraste)
- 3 Clique em **Start (Iniciar)**.
Quando a digitalização terminar, a imagem surge na aplicação gráfica.

Pré-digitalizar uma imagem

O botão **PreScan (Pré-Digitalizar)** é usado para pré-visualizar uma imagem, permitindo-lhe também cortar quaisquer secções não desejadas da imagem. Quando estiver satisfeito com a área correcta de digitalização, clique no botão **Start (Iniciar)** na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador) para digitalizar a imagem.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Clique em **PreScan (Pré-Digitalizar)**.
A imagem completa é digitalizada no seu computador Macintosh e aparece na **Scanning Area (Área de digitalização)**.
- 3 Arraste o apontador de rato para a parte que pretende digitalizar.



- 4 Coloque novamente o documento no ADF.



Nota

Se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no Passo 1, ignore este Passo.

- 5 Ajuste as configurações para **Resolution (Resolução)**, **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, **Brightness (Brilho)** e **Contrast (Contraste)** na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador) conforme for necessário.
- 6 Clique em **Start (Iniciar)**.
Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.
- 7 Pode corrigir a imagem no seu software de edição.

Definições na janela do Digitalizador

Resolution (Resolução)

Pode alterar a resolução da digitalização a partir menu instantâneo **Resolution (Resolução)**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolution (Resolução)	Preto & Branco/Cinzento (erro de difusão)	cor de 8 bit	Verdadeiro Cinzento/ cor de 24 bit
100 × 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 × 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 × 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 × 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 × 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 × 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 ppp	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 ppp	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 ppp	Sim	Não	Sim

Scan Type (Tipo de Digitalização)

■ Preto & Branco

Utilize para texto ou desenho.

■ Cinzento (erro de difusão)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzento.)

■ Verdadeiro Cinzento

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de **cinzento**.

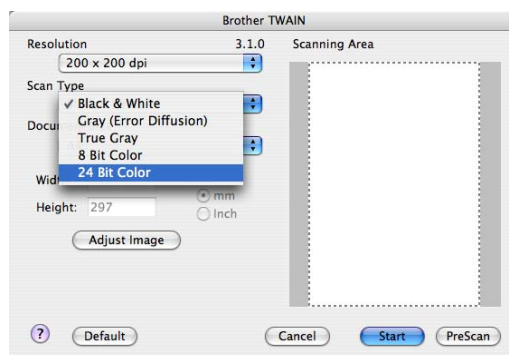
■ cor de 8 bit

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

■ cor de 24 bit

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar da utilização de **cor de 24 bit** criar uma imagem com uma reprodução mais precisa das cores, o tamanho do ficheiro da imagem será aproximadamente três vezes maior do que o ficheiro criado usando a opção **cor de 8 bit**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.



Document Size (Formato do documento)

Escolha um dos seguintes formatos de documento:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Cartão de negócios)

Para digitalizar cartões de visita, seleccione o formato **Business Card (Cartão de negócios)** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo no centro do lado esquerdo do vidro do digitalizador, como indicado pelas linhas de orientação do documento.

- Photo (Foto)
- Index Card (Ficha)
- Photo L (Foto L)
- Photo 2L (Foto 2L)
- Postcard 1 (Postal 1)
- Postcard 2 (Postal 2)
- Custom (Personalizado) (Ajustável pelo utilizador de 8,9 × 8,9 mm a 215,9 × 355,6 mm)

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

Width (Largura): Introduza a largura do tamanho personalizado.

Height (Altura): Introduza a altura do tamanho personalizado.

**Nota**

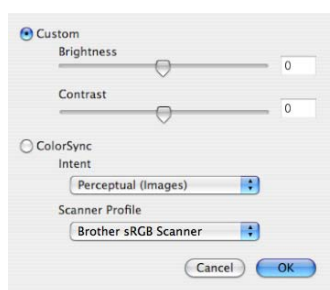
Ajustável pelo utilizador de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm
(Para DCP-7030, 8.9 x 8.9 mm a 215.9 x 297 mm)

Ajustar a imagem

■ Brightness (Brilho)

Ajuste esta configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brightness (Brilho)** arrastando a barra de deslocamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.



Se a imagem digitalizada for demasiado clara, defina um nível de **Brightness (Brilho)** mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brightness (Brilho)** mais alto e digitalize novamente o documento.

**Nota**

A configuração **Brightness (Brilho)** só está disponível quando configurar o **Scan Type (Tipo de Digitalização)** para **Preto & Branco**, **Cinzento (erro de difusão)** ou **Verdadeiro Cinzento**.

■ Contrast (Contraste)

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste movendo a barra de deslocamento para a esquerda ou para a direita. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contrast (Contraste)**.

**Nota**

A configuração **Contrast (Contraste)** só está disponível quando configurar o **Scan Type (Tipo de Digitalização)** para **Cinzento (erro de difusão)** ou **Verdadeiro Cinzento**.


Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para usar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para a **Resolution (Resolução)**, o **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, o **Brightness (Brilho)** e o **Contrast (Contraste)**, para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.




Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)



Nota

Se utilizar a tecla **Digitalizar** numa rede, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 181.


Pode usar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo para digitalizar os documentos directamente para o processador de texto, aplicações gráficas ou de E-mail ou para uma pasta no computador Macintosh.

Antes de poder utilizar a tecla  (**Digitalizar**) no painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o aparelho ao computador Macintosh. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o **ControlCenter2** estão instalados. A digitalização através de a tecla  (**Digitalizar**) segue a configuração no separador **Device Button (Botão do Aparelho)**. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 162.) Para mais informações sobre como configurar os botões do **ControlCenter2** para executar a aplicação desejada usando a tecla  (**Digitalizar**), consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 160.

Digitalização para E-mail

9

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *E-mail* na página 166.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**.
O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.




Nota

Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *E-mail* na página 166.)

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-lo e editá-lo. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple Preview)* na página 163.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/imagem`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple Preview)* na página 163.)

Digitalização para OCR

Se o seu documento for um texto, pode convertê-lo através do Presto! PageManager num ficheiro de texto editável e depois apresentá-lo no seu processador de texto para o visualizar e editar. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *OCR (aplicação de processamento de texto)* na página 165.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima a tecla  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/ocr`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

Tem de ter o Presto! PageManager instalado no seu computador Macintosh para que a função OCR possa funcionar a partir da tecla **Digitalizar** ou do ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto! PageManager* na página 157.)

Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador Macintosh e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas configurações escolhidas no ecrã Scan to File (Digitalização para Ficheiro) do ControlCenter2. (Consulte *Ficheiro* na página 167.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
- 4 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Ficheiro* na página 167.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **File Name (Nome do Ficheiro)** do separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2.

Utilizar o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é uma aplicação de software para a gestão de documentos no computador Macintosh. Uma vez que é compatível com a maior parte dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager permite-lhe ter um controlo ímpar sobre os ficheiros do computador Macintosh. Pode gerir facilmente os documentos, editar as mensagens de E-mail e ficheiros e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se utiliza o aparelho como um digitalizador, recomendamos a instalação do Presto! PageManager. Para instalar o Presto! PageManager, consulte o *Guia de Instalação Rápida*.



Nota

O Manual do Utilizador do NewSoft Presto! PageManager 7 pode ser visualizado a partir do ícone **Help (Ajuda)** no NewSoft Presto! PageManager 7.

Funcionalidades

- OCR: num único passo, pode digitalizar uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: melhora, recorta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: adiciona notas removíveis, selos e desenhos às imagens.
- Janela com vista em árvore: visualiza e organiza a pasta de forma hierárquica para um fácil acesso.
- Janela em miniatura: visualiza ficheiros como miniaturas para uma fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS X 10.2.4 ou superior
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço disponível para a instalação

Suporte técnico NewSoft

Para os EUA

Nome da empresa:	NewSoft America Inc.
Endereço postal:	4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, EUA
Telefone:	510 445-8616
Fax:	510 445-8601
Endereço de E-mail:	contactus@newsoftinc.com
URL:	http://www.newsoftinc.com

Para o Canadá

Endereço de E-mail: contactus@newsoftinc.com (Inglês)

Alemanha

Nome da empresa: SoftBay GmbH

Endereço postal: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg

Telefone: 0900 1 409640

(Para as ligações efectuadas na Alemanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,59 euros por minuto)

Endereço de E-mail: de.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://de.newsoft.eu.com>

R.U.

Nome da empresa: Avanquest UK

Endereço postal: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Telefone: 44-01752-201148

Fax: 44-01752-894833

Endereço de E-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

França

Nome da empresa: 5CA

Endereço postal: Não disponível

Telefone: 089-965-01-09

(Para as ligações efectuadas em França, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de € 1,35 + € 0,34 por minuto)

Endereço de E-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Itália

Nome da empresa: 5CA

Endereço postal: Não disponível

Telefone: 0899399878

(Para as ligações efectuadas em Itália, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,80 euros por minuto)

Endereço de E-mail: it.nsc@newsoft.eu.com

URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Espanha

Nome da empresa: 5CA
Endereço postal: Não disponível
Telefone: 0807505598
(Apenas para as ligações efectuadas em Espanha, este número não é gratuito, sendo cobrada uma tarifa de 0,94 euros por minuto)
Endereço de E-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com


Outros países

Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.com (Inglês)

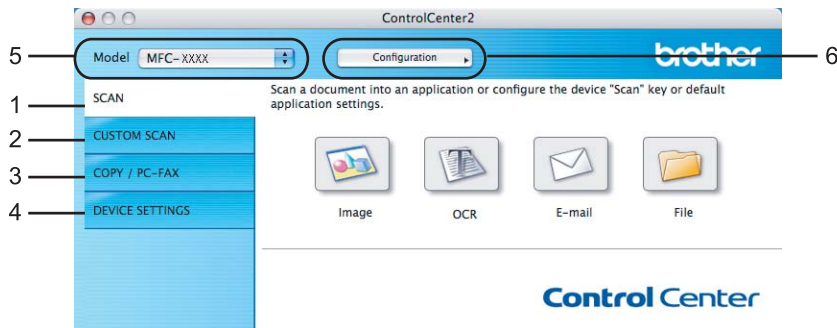
**Nota**

As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar consoante o número do modelo do seu aparelho.

Utilizar o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ícone aparece na barra de menu. Para abrir a janela do ControlCenter2, clique no ícone  e escolha **Open (Abrir)**. O ControlCenter2 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- 2 Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder usar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu Macintosh. (3)
- 4 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (4)
- 5 Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter2 a partir do menu instantâneo **Model (Modelo)**. (5)
Também pode abrir a janela **Device Selector (Selector do Dispositivo)** escolhendo **Other... (Outros...)** no menu instantâneo **Model (Modelo)**.
- 6 Também pode abrir a janela de configuração para cada função fazendo clique sobre o botão **Configuration (Configuração)**. (6)



Desactivar a função de Carregamento Automático

Se não quiser que o ControlCenter2 se execute automaticamente de cada vez que inicia o computador Macintosh, faça o seguinte.

- 1 Clique no ícone ControlCenter2 na barra de menu e escolha **Preferences (Preferências)**.
Surge janela de preferências do ControlCenter2.
- 2 Anule a selecção de **Start ControlCenter on computer startup (Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador)**.
- 3 Clique em **OK** para fechar a janela.



Nota

O ícone da aplicação ControlCenter2 encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro botões de digitalização para as aplicações **Scan to Image (Digitalização para Imagem)**, **Scan to OCR (Digitalização para OCR)**, **Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)** e **Scan to File (Digitalização para Ficheiro)**.

■ Image (Imagem) (Predefinição: Apple Preview (Pré-Visualizar))

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, tal como Adobe® Photoshop® ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem instalada no computador Macintosh.

■ OCR (Predefinição: Apple TextEdit (Edição Texto))

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como Microsoft® Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador Macintosh. Tem de ter o Presto! PageManager instalado no computador Macintosh.

■ E-mail (Predefinição: o seu software de E-mail predefinido)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

■ File (Ficheiro)

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

O ControlCenter2 permite-lhe configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho e o botão do Software ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla física **Digitalizar** do aparelho, seleccione o **Device Button (Botão do Aparelho)** [clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Device Button (Botão do Aparelho)**] no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN (DIGITALIZAR)**. Para configurar o botão do Software no ControlCenter2, seleccione o separador **Software Button (Botão do Software)** [clique em cada um dos botões do ControlCenter enquanto mantém premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button (Botão do Software)**] no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN (DIGITALIZAR)**.



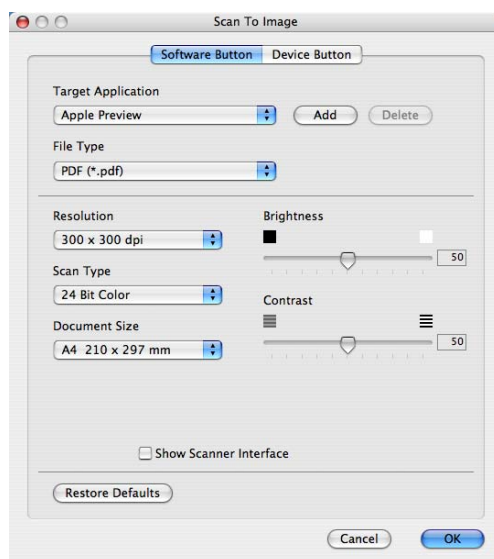
Tipos de Ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta. Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Descompactados (*.tif)
- TIFF - Comprimido (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Descompactados (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Comprimido (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Imagem (exemplo: Apple Preview)

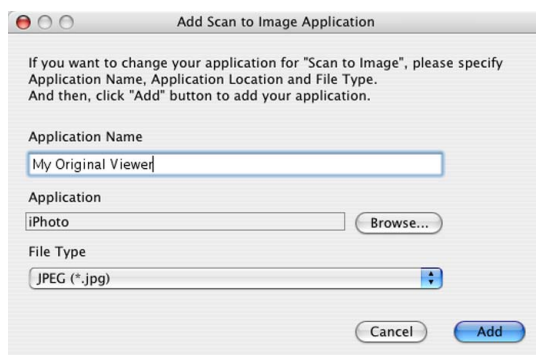
A função **Scan to Image (Digitalização para Imagem)** permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica, de forma a editar a imagem. Para modificar as configurações predefinidas, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button (Botão do Software)**.



Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**.

Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação no menu de contexto **Target Application (Aplicação do Destino)**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Add (Adicionar)**.



Introduza o **Application Name (Nome da Aplicação)** (máximo de 30 caracteres) e escolha a sua aplicação preferida fazendo clique no botão **Browse (Busca)**. Escolha também **File type (Tipo de Ficheiro)** no menu instantâneo.

Pode eliminar uma aplicação que adicionou. Basta seleccionar o **Application Name (Nome da Aplicação)** e clicar no botão **Delete (Eliminar)**.



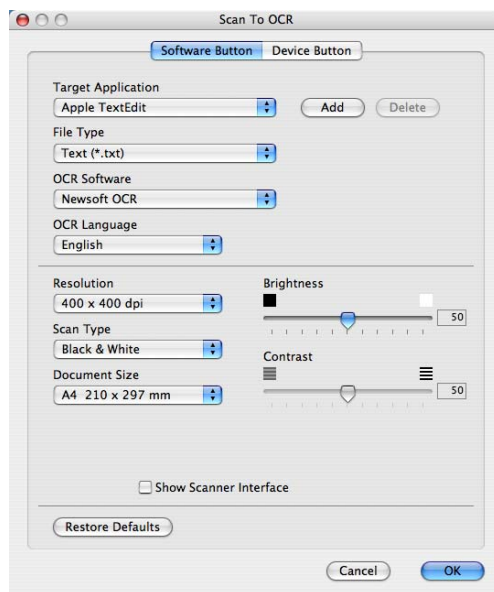
Nota

Esta função também está disponível para **Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)** e **Scan to OCR (Digitalização para OCR)**. Esta janela pode variar dependendo da função.

OCR (aplicação de processamento de texto)

Scan to OCR (Digitalização para OCR) converte os dados de uma imagem com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicação de processamento de texto. Pode alterar a aplicação de processamento de texto predefinida.

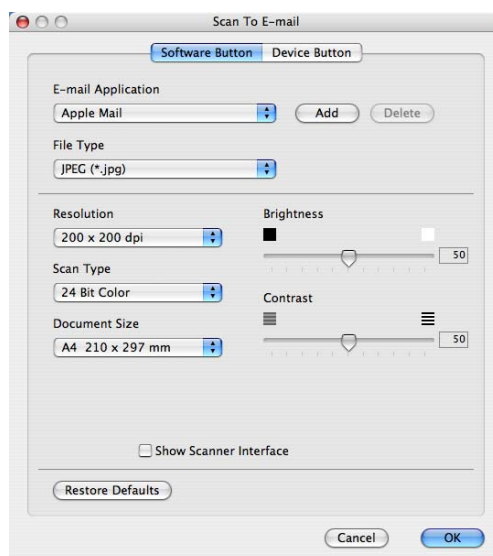
Para configurar a função **Scan to OCR (Digitalização para OCR)**, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button (Botão do Software)**.



Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino no menu instantâneo **Target Application (Aplicação do Destino)**. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Add (Adicionar)**. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete (Eliminar)**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**.

E-mail



A função **Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)** permite-lhe digitalizar um documento para sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button (Botão do Software)**.

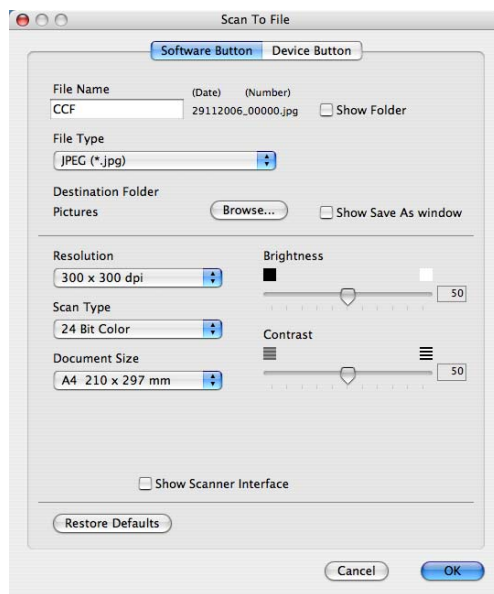
Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida do menu instantâneo **E-mail Application (Aplicação do E-mail)**. Pode adicionar uma aplicação às listas fazendo clique no botão **Add (Adicionar)**¹. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete (Eliminar)**.

¹ Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, aparecerá no menu instantâneo uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com ControlCenter2, tem de escolher uma aplicação da lista.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**.

Ficheiro

O botão **Scan to File (Digitalização para Ficheiro)** permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido em qualquer formato de ficheiro. Isto permite arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button (Botão do Software)**.



Pode alterar o Nome do Ficheiro. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **File Name (Nome do Ficheiro)**. O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada no menu instantâneo **File Type (Tipo de Ficheiro)**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolher a pasta que prefere clicando no botão **Browse (Busca)**.

Para visualizar onde a imagem digitalizada foi guardada uma vez terminada a digitalização, seleccione a caixa de verificação **Show Folder (Visualiza Pasta)**. Para especificar sempre o destino da imagem digitalizada, seleccione a caixa de verificação **Show Save As window (Visualiza a janela Guardar Como)**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**.



Nota

Para saber os tipos de ficheiros suportados, consulte *Tipos de Ficheiro* na página 163.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões que podem ser configurados de acordo com as suas exigências de digitalização.

Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização: **Scan to Image (Digitalização para Imagem)**, **Scan to OCR (Digitalização para OCR)**, **Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)** e **Scan to File (Digitalização para Ficheiro)**.

■ Scan to Image (Digitalização para Imagem)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher como destino qualquer aplicação de edição de imagem no computador Macintosh.

■ Scan to OCR (Digitalização para OCR)

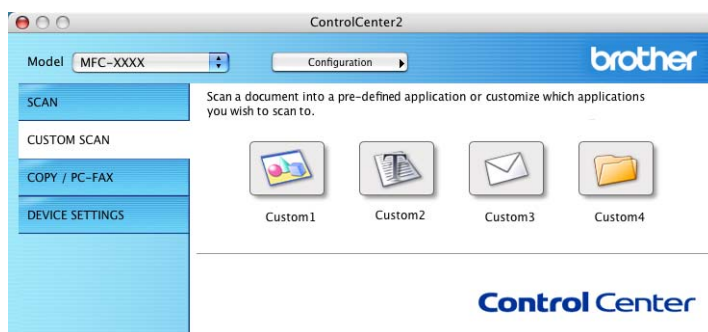
Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável. Tem de instalar o Presto! PageManager para esta função.

■ Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

■ Scan to File (Digitalização para Ficheiro)

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



Tipos de Ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta.

Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF - Descompactados (*.tif)
- TIFF - Comprimido (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Descompactados (*.tif)
- TIFF Multi-Page - Comprimido (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Botão definido pelo utilizador

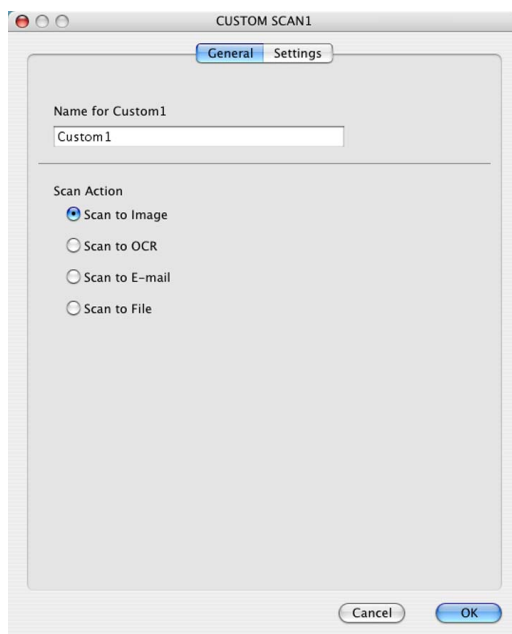
Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

Digitalização para Imagem

■ Separador **General (Geral)**

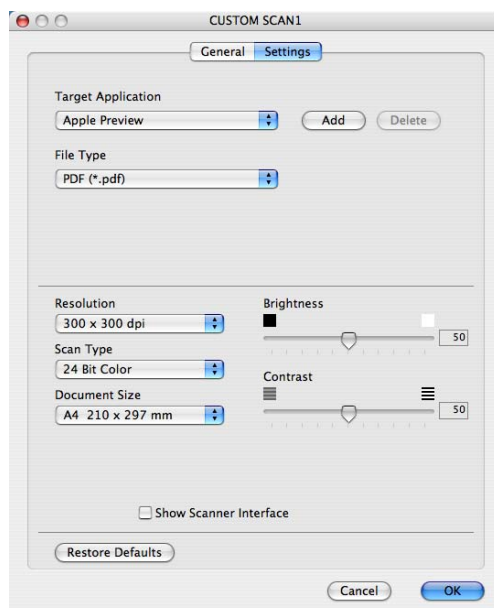
Introduza um nome em **Name for Custom (Nome para Personalizada)** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action (Acção de Digitalização)**.



■ Separador **Settings (Configurações)**

Escolha as configurações para **Target Application (Aplicação do Destino)**, **File Type (Tipo de Ficheiro)**, **Resolution (Resolução)**, **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, **Document Size (Formato do Documento)**, **Brightness (Brilho)** e **Contrast (Contraste)**.

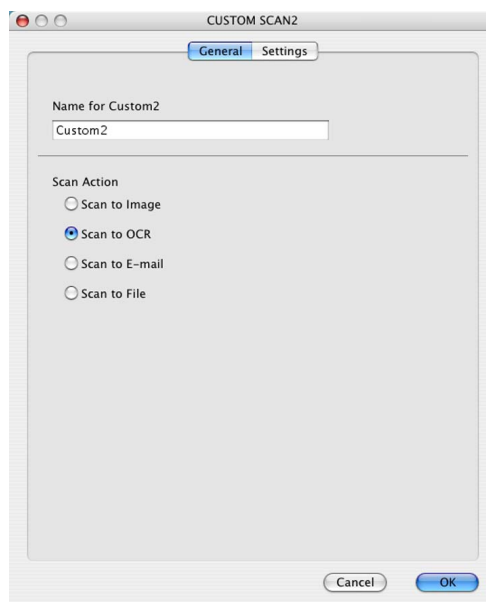


Digitalização para OCR

■ Separador **General (Geral)**

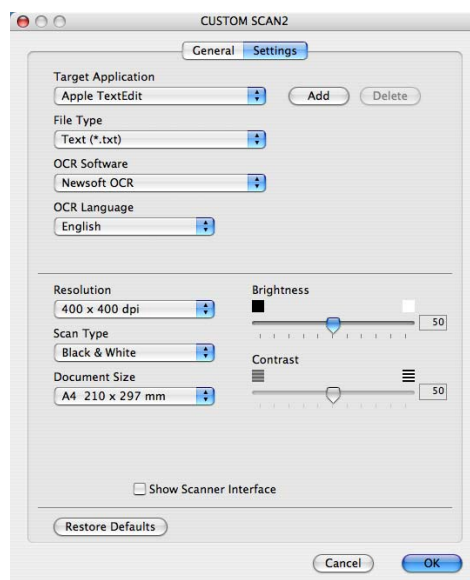
Introduza um nome em **Name for Custom (Nome para Personalizada)** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action (Acção de Digitalização)**.



■ Separador **Settings (Configurações)**

Escolha as configurações para **Target Application (Aplicação do Destino)**, **File Type (Tipo de Ficheiro)**, **OCR Software (Software do OCR)**, **OCR Language (Idioma OCR)**, **Resolution (Resolução)**, **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, **Document Size (Formato do Documento)**, **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**, **Brightness (Brilho)** e **Contrast (Contraste)**.

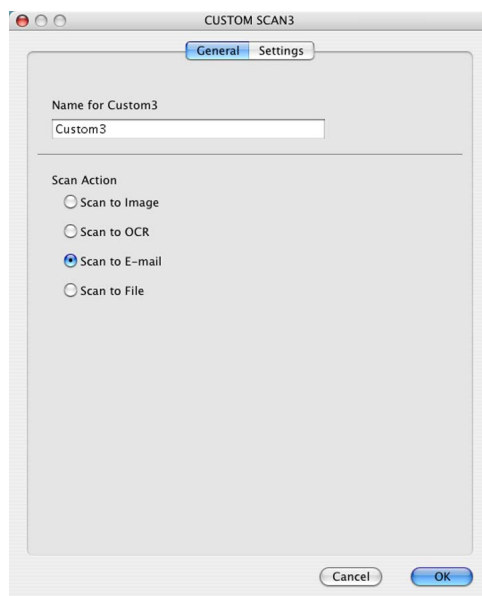


Digitalização para E-mail

■ Separador **General (Geral)**

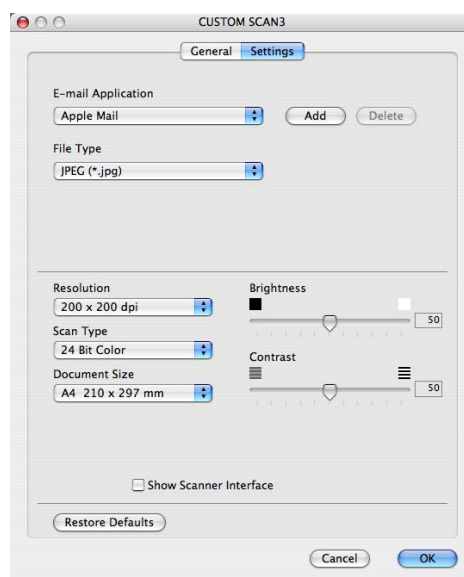
Introduza um nome em **Name for Custom (Nome para Personalizada)** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action (Acção de Digitalização)**.



■ Separador **Settings (Configurações)**

Escolha as configurações para **E-mail Application (Aplicação do E-mail)**, **File Type (Tipo de Ficheiro)**, **Resolution (Resolução)**, **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, **Document Size (Formato do Documento)**, **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**, **Brightness (Brilho)** e **Contrast (Contraste)**.

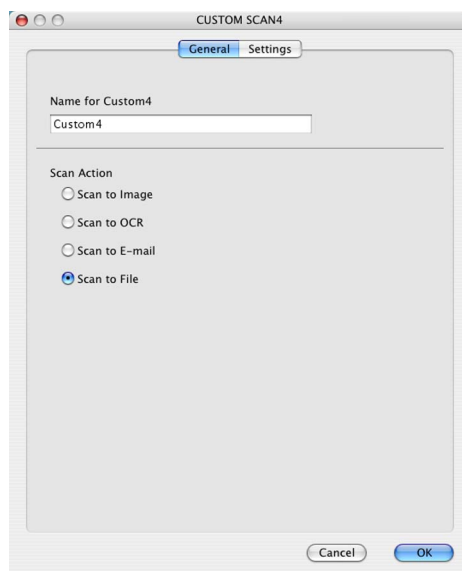


Digitalização para Ficheiro

■ Separador **General (Geral)**

Introduza um nome em **Name for Custom (Nome para Personalizada)** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de digitalização no campo **Scan Action (Acção de Digitalização)**.



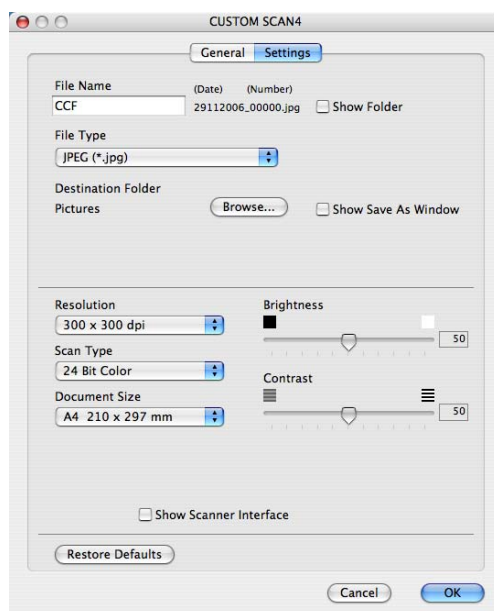
■ Separador **Settings (Configurações)**

Escolha o formato do ficheiro no menu instantâneo **File Type (Tipo de Ficheiro)**. Guarde o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolha a pasta que preferir clicando no botão **Browse (Busca)**.

Escolha as configurações de **Resolution (Resolução)**, **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, **Document Size (Formato do Documento)**, **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**, **Brightness (Brilho)** e **Contrast (Contraste)** a utilizar e introduza o nome do ficheiro se pretender alterá-lo.

Se quiser especificar o destino da imagem digitalizada, seleccione **Show Save As Window (Visualiza a janela Guardar Como)**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**.



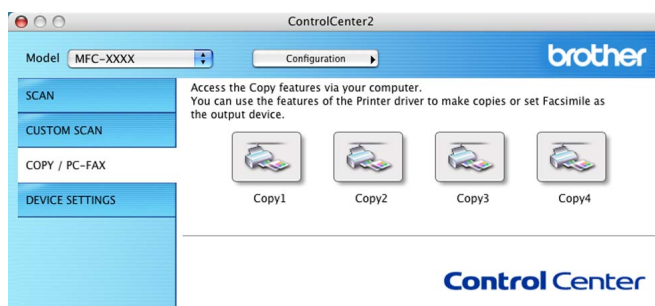
CÓPIA / PC-FAX (PC-FAX é apenas modelos MFC)

COPY (CÓPIA) - Permite-lhe utilizar o computador Macintosh e qualquer controlador da impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir as cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador Macintosh, incluindo impressoras de rede.

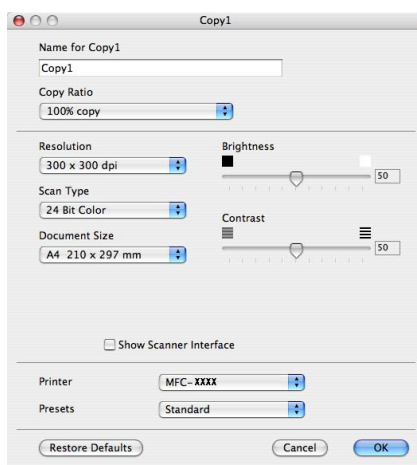
PC-FAX - Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador Macintosh (apenas modelos MFC).

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Copy1 (Cópia1)**-**Copy4 (Cópia4)** podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar as funções de cópia e fax avançadas, tais como impressão N em 1.



Para utilizar os botões **Copy (Cópia)**, configure o controlador da impressora clicando com o botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl**.



Introduza um nome em **Name for Copy (Nome para Cópia)** (até 30 caracteres).

Escolha as configurações de **Copy Ratio**, **Resolution (Resolução)**, **Scan Type (Tipo de Digitalização)**, **Document Size (Formato do Documento)**, **Show Scanner Interface (Visualiza a Interface do Scanner)**, **Brightness (Brilho)** e **Contrast (Contraste)** a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Copy (Cópia)**, defina a **Printer (Impressora)**. Depois escolha as definições de impressora no menu instantâneo **Presets (Pré-ajustes)** e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Fazendo clique no botão de cópia configurado, abre-se a caixa de diálogo de impressão.

Para copiar, seleccione no menu instantâneo **Copies & Pages (Cópias & Páginas)**.

Para enviar faxes, seleccione no menu instantâneo **Send Fax (Enviar Fax)**. (*Enviar um fax (apenas modelos MFC) na página 142.*)

The screenshot shows a 'Copies & Pages' dialog box. At the top, there are two dropdown menus: 'Printer:' set to 'MFC-XXXX' and 'Presets:' set to 'Standard'. Below these is a section header 'Copies & Pages' with a dropdown arrow. Under this header, there is a 'Copies:' field with the value '1' and a checked 'Collated' checkbox. Below that is a 'Pages:' section with a radio button selected for 'All'. There is also an option for 'From: 1 to: 1' which is currently unselected. At the bottom of the dialog, there are buttons for '?', 'PDF' (with a dropdown arrow), 'Preview', 'Cancel', and 'Print'.

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar ou verificar as definições do aparelho.

■ Remote Setup (Configuração Remota) (apenas modelos MFC)

Permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (*Configuração Remota* na página 189.)

■ Quick-Dial (Marcação Rápida) (apenas modelos MFC)

Permite-lhe abrir a janela Set Quick&nbhy;Dial (Configuração de Marcação Rápida) de Remote Setup (Configuração Remota). (*Configuração Remota* na página 189.)

■ Status Monitor (Monitor de estado)

Permite-lhe abrir o utilitário Monitor de estado.



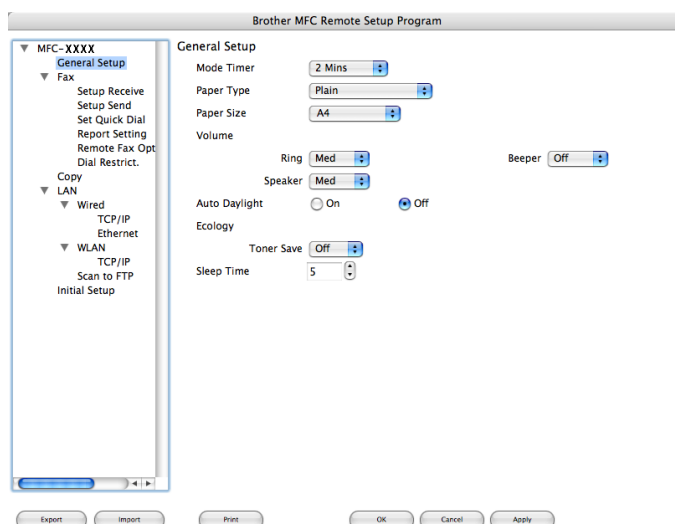
Configuração Remota (apenas modelos MFC)

O botão **Remote Setup (Configuração Remota)** permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar os menus de configuração do aparelho.



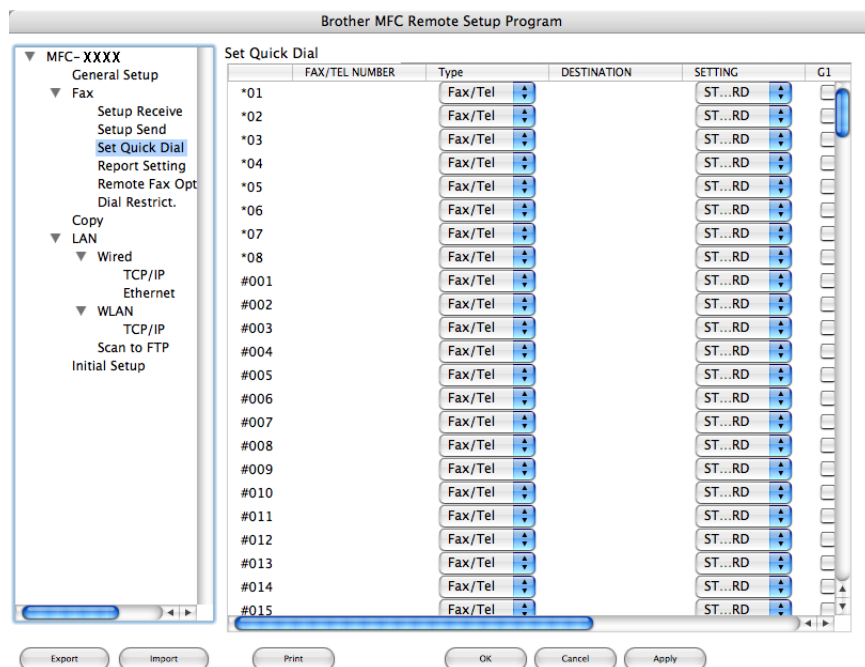
Nota

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota* na página 189.



Marcação Rápida (apenas modelos MFC)

O botão **Quick-Dial (Marcação Rápida)** permite-lhe abrir a janela **Set Quick-Dial (Configuração de Marcação Rápida)** no Programa de Configuração Remota, de maneira a poder facilmente registar ou alterar os números de marcação do seu computador Macintosh.



10

Monitor de estado

O botão **Status Monitor (Monitor de estado)** permite-lhe supervisionar o estado de um ou mais aparelhos, permitindo-lhe obter uma notificação imediata de erros, tais como papel encravado. (Consulte *Monitor de estado* na página 120.)



Se quiser digitalizar a partir de um aparelho em rede, tem de seleccionar o aparelho em rede na aplicação, localizada em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou no menu instantâneo **Model (Modelo)** do ecrã principal do ControlCenter2. Se já tiver instalado o Software MFL-Pro Suite seguindo os passos da instalação de rede do Guia de Instalação Rápida, então esta selecção já deverá estar feita.

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições do endereço no painel de controlo. (Consulte *Configuração do Painel de Controlo* no *Manual do Utilizador de Rede*.)



Nota

Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 clientes não vão aparecer no LCD.

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Configurar a digitalização em rede

- 1 Em **Library**, seleccione **Printers**, **Brother**, **Utilities** e **Device Selector** e, em seguida, clique duas vezes em **Device Selector**.
Aparece a janela **Device Selector (Selector do Dispositivo)**. A janela também pode ser aberta a partir do ControlCenter2.
Para mais informações, consulte *Utilizar o ControlCenter2* na página 160.
- 2 Especifique o endereço IP do aparelho ou o Nome do serviço mDNS. Para alterar o endereço IP, introduza o novo endereço IP. Também pode escolher um aparelho da lista dos aparelhos disponíveis. Clique em **Browse (Busca)** para ver a lista.



3 Clique em **OK**.



Nota


- Para utilizar as funções do botão 'Digitalizar para' no aparelho, seleccione a caixa de verificação **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine (Registe o seu Computador com as funções "Digitalizar para" da máquina)**. Em seguida, introduza o nome do computador Macintosh que pretende visualizar no LCD do aparelho. Pode utilizar um máximo de 15 caracteres.
- Pode evitar receber documentos indesejados ao definir um número PIN com 4 dígitos. Introduza o número PIN no campo **PIN number (Palavra passe)** e **Retype PIN number (Repita palavra passe)**. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir um número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o aparelho. (Consulte *Utilizar a tecla Digitalizar* na página 181.)

Utilizar a tecla Digitalizar

Digitalização para E-mail

Quando escolher a Digitalização para E-mail, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh que especificou na rede. O ControlCenter2 vai activar a aplicação do E-mail predefinida no computador Macintosh especificado para enviar o documento para o destinatário. Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e esse será enviado para o E-mail a partir do computador Macintosh sob a forma de anexo.

Pode alterar a configuração de digitalização. (Consulte *E-mail* na página 166.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/e-mail`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail. Prima **OK**. Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo. Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.




Nota

Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *E-mail* na página 166.)

Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh que especificou na rede. O ControlCenter2 irá activar a aplicação gráfica no computador Macintosh especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Imagem* (exemplo: *Apple Preview*) na página 163.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/imagem`.
Prima **OK**.


- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

**Nota**

Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple Preview)* na página 163.)


Digitalização para OCR

Quando escolher a Digitalização para OCR, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh que especificou na rede. O ControlCenter2 activa o Presto! PageManager e converte o seu documento num texto para ser visualizado e editado por uma aplicação de processamento de texto no computador Macintosh especificado. (Consulte *OCR (aplicação de processamento de texto)* na página 165.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/ocr`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.

Digitalização para Ficheiro

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um computador Macintosh especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e formato de ficheiro que tiver configurado no ControlCenter2 no computador Macintosh especificado. Pode alterar a configuração de Digitalizar. (Consulte *Ficheiro* na página 167.)

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar `Digit.p/Fichro`.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh de destino para onde enviar o documento.
Prima **OK**.
Se o LCD lhe pedir para introduzir um Número PIN, introduza um Número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh de destino no painel de controlo.
Prima **OK**.
- 5 Prima **Iniciar**.
O aparelho inicia o processo de digitalização.



Nota

- Se quiser os dados digitalizados a cores, escolha cores no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. Se quiser os dados digitalizados a preto e branco, escolha preto e branco no tipo de digitalização no separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2. (Consulte *Ficheiro* na página 167.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **File Name (Nome do Ficheiro)** do separador **Device Button (Botão do Aparelho)** da configuração do ControlCenter2.

Digitalização para FTP (apenas MFC-7440N e MFC-7840W)

Quando selecciona a **Digitalização para FTP**, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na sua rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para a utilização da Digitalização para FTP podem ser introduzidos manualmente no painel de controlo ou através da utilização da Gestão com base na Web para pré-configurar e guardar os detalhes num Perfil FTP.

Para obter mais informações sobre como introduzir manualmente os detalhes de Digitalização para FTP, consulte *Método Manual de Digitalização para FTP* na página 187. Para utilizar a Gestão com base na Web, digite `http://xxx.xxx.xxx.xxx` (em que xxx.xxx.xxx.xxx é o endereço IP do seu aparelho) no browser e, em seguida, pode configurar ou alterar as definições em **Administrator Settings (Definições do Administrador)**. Pode configurar até dez perfis de servidor FTP.



- 1 Introduza o nome que pretende utilizar para o perfil do servidor FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode conter até 15 caracteres.
- 2 O Host Address (Endereço do Anfitrião) é o nome de domínio do servidor FTP. Introduza o Host Address (Endereço do Anfitrião) (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
- 3 Introduza o Username (Nome de Utilizador) que foi registado no servidor FTP para o aparelho (até 32 caracteres).
- 4 Introduza a Password (Palavra-passe) de acesso ao servidor FTP para o Nome de Utilizador que foi registado (até 32 caracteres).
- 5 Introduza a pasta de destino no servidor FTP onde será guardado o documento (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres).

- 6 Escolha o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher sete nomes de ficheiro existentes e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o seu documento será o nome que seleccionou juntamente com os últimos 6 dígitos do contador do digitalizador flatbed/ADF e a extensão do ficheiro (por exemplo, Estimative098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com um máximo de 15 caracteres.
- 7 Na lista pendente, seleccione a qualidade a que será digitalizado o documento. Pode escolher **Color 150 (Cor 150 ppp)**, **Color 300 (Cor 300 ppp)**, **Color 600 (Cor 600 ppp)**, **Gray 300 (Cinzento 300 ppp)**, **Gray 200 (Cinzento 200 ppp)**, **Gray 100 (Cinzento 100 ppp)**, **B&W 200 (P/B 200 ppp)** ou **B&W 200x100 (P/B 200x100 ppp)**.
- 8 Escolha o tipo de ficheiro para o documento na lista pendente. Pode escolher PDF ou JPEG para os documentos a cores ou em escala de cinzentos e PDF ou TIFF para os documentos a preto e branco.
- 9 Pode definir o Passive Mode (Modo Passivo) para OFF (DESACTIVAR) ou ON (ACTIVAR) consoante a configuração do servidor FTP e do firewall de rede. A predefinição é ON (ACTIVAR). Também pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas configurações podem ser mantidas nos valores predefinidos.

Criar um Nome de Ficheiro definido pelo utilizador

Para além dos sete nomes de ficheiro existentes, pode guardar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador, que podem ser utilizados para criar um Perfil de Servidor FTP.


- 1 No ecrã Digitalização para FTP da Gestão com base na Web, seleccione **Create a User Defined File Name (Criar Nome de Ficheiro definido pelo utilizador)**.



- 2 Introduza um nome de ficheiro num dos dois campos de definição pelo utilizador e clique em **Submit (Enviar)**. É possível introduzir até 15 caracteres em cada um dos campos do nome definido pelo utilizador.



Digitalização para FTP utilizando Perfis de Servidor FTP

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Digit.p/FTP`. Prima **OK**.
- 4 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar um dos perfis de servidor FTP apresentados. Prima **OK**.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, avançará automaticamente para o Passo 10.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se o nome de conta e a palavra-passe de início de sessão estiverem em falta ou se não tiver escolhido a qualidade ou o tipo de ficheiro, ser-lhe-á solicitado que introduza as informações em falta nos passos que se seguem.
- 5 Escolha uma das seguintes opções:
 - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, Cinzent 300 dpi, Cinzent 200 dpi ou Cinzent 100 dpi`. Prima **OK** e vá para o Passo 6.
 - Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp`. Prima **OK** e vá para o Passo 7.
- 6 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `PDF` ou `JPEG`. Prima **OK** e vá para o Passo 8.
- 7 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar `PDF` ou `TIFF`. Prima **OK**.
- 8 Use o teclado de marcação para introduzir o nome de utilizador. Prima **OK**.
- 9 Use o teclado de marcação para introduzir a palavra-passe. Prima **OK**.


- 10 Efectue uma das seguintes acções:
- Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar** e vá para o Passo 13.
 - Se pretender alterar o nome do ficheiro, vá para o Passo 11.
- 11 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar** e vá para o Passo 13.

**Nota**

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o Passo 12.

- 12 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima **OK**.
Prima **Iniciar**.
- 13 O LCD indica *Ligar*. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização.

Método Manual de Digitalização para FTP

- 1 Coloque o documento com a face para cima no ADF ou com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 2 Prima  (**Digitalizar**).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Digit.p/FTP*.
Prima **OK**.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**.

**Nota**

Se não houver nenhum Perfil FTP configurado, ignore o Passo 4 e vá para o Passo 5.

- 5 Utilize o teclado de marcação para introduzir o endereço do anfitrião FTP (por exemplo, ftp.example.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).
Prima **OK**.
- 6 Utilize o teclado de marcação para introduzir a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres).
Prima **OK**.
- 7 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Nome utilizador* ou *Alterar Defin..* Prima **OK**.
Se seleccionar *Nome utilizador*, vá para o Passo 11.
Se seleccionar *Alterar Defin..*, vá para o Passo 8.
- 8 Escolha uma das opções que se seguem.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *Cor 150 ppp*, *Cor 300 ppp*, *Cor 600 ppp*, *Cinzent 300 dpi*, *Cinzent 200 dpi* ou *Cinzent 100 dpi*. Prima **OK** e vá para o Passo 9.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *P/B 200 ppp* ou *P/B 200x100 ppp*. Prima **OK** e vá para o Passo 10.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar *PDF* ou *JPEG*. Prima **OK** e vá para o Passo 11.

- 10 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou TIFF. Prima **OK**.
- 11 Use o teclado de marcação para introduzir o nome de utilizador. Prima **OK**.
- 12 Use o teclado de marcação para introduzir a palavra-passe. Prima **OK**.
- 13 Efectue uma das seguintes acções:
 - Se pretender começar a digitalização, prima **Iniciar** e vá para o Passo 16.
 - Se pretender alterar o nome do ficheiro, vá para o Passo 14.
- 14 Prima ▲ ou ▼ para escolher o nome de ficheiro que pretende utilizar e prima **OK**. Prima **Iniciar** e vá para o Passo 16.

**Nota**

Se pretender alterar manualmente o nome do ficheiro, vá para o Passo 15.

- 15 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima **OK**.
Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima **OK**.
Prima **Iniciar**.
- 16 O LCD indica **Ligar**. Quando a ligação ao servidor FTP for estabelecida, o aparelho inicia o processo de digitalização.

**Nota**

Se expirar o limite de tempo ou ocorrer qualquer outro erro, retome o processo de Digitalização para FTP desde o início 1. Se o nome de utilizador for introduzido incorrectamente, o LCD apresentará a indicação **Erro Autenticado**, pelo que deverá retomar o processo desde o início 1.

12 Configuração Remota

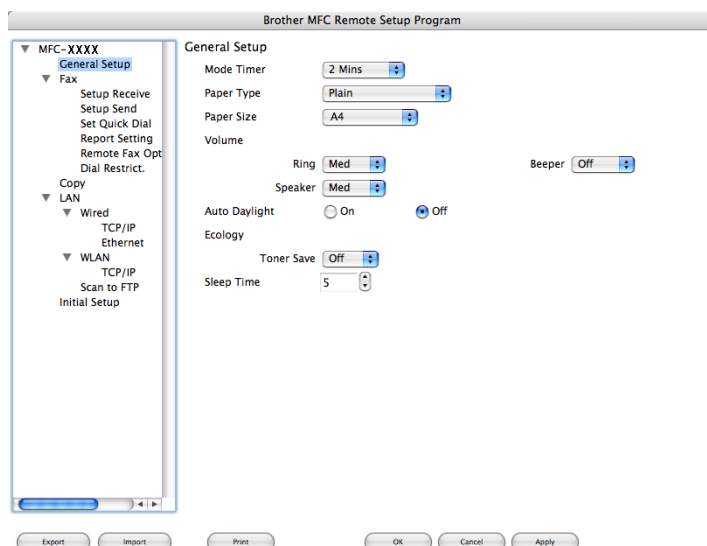
Configuração Remota (apenas modelos MFC)

A aplicação **Remote Setup (Configuração Remota)** permite-lhe configurar muitas definições do aparelho a partir de uma aplicação do computador Macintosh. Quando aceder a esta aplicação, as definições no aparelho serão automaticamente transferidas para o computador Macintosh e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.



Nota

O ícone da aplicação **Remote Setup (Configuração Remota)** encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Permite-lhe começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

■ Cancel (Cancelar)

Permite-lhe sair da aplicação Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

■ Apply (Aplicar)

Permite-lhe transferir dados para o aparelho sem sair da aplicação Configuração Remota.

■ Print (Imprimir)

Permite-lhe imprimir os itens escolhidos no aparelho. Não é possível imprimir dados até que sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Apply (Aplicar)** para transferir os novos dados para o aparelho e, de seguida, clique em **Print (Imprimir)**.

■ Export (Exportar)

Permite-lhe guardar a definição de configuração actual num ficheiro.

■ Import (Importar)

Permite-lhe ler a definição de um ficheiro.



Nota

- Pode usar os botões **Export (Exportar)** e **Import (Importar)** para guardar a Marcação Rápida ou todas as definições no aparelho.
 - Se necessitar de alterar o aparelho que foi registado no seu computador Macintosh durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*) ou se o ambiente de rede tiver sido alterado, tem de especificar o novo aparelho. Abra o **Device Selector (Selector do Dispositivo)** e escolha o novo aparelho. (Apenas para utilizadores de rede)
-

C

Configuração Remota	
Macintosh	189
Configuração remota	
Windows®	90
Controlador da impressora	25
Controlador de impressora PS	25
Controladores	
Macintosh	
TWAIN	149
Windows®	
impressora	2
TWAIN	30
WIA	37
ControlCenter2	
Macintosh	160
ControlCenter3	
Windows®	54

D

Device Selector	149, 179, 190
Device Selector (Selector de aparelho)	179
Digitalização	
Macintosh	
OCR	157
para Macintosh	150
Presto! PageManager	155, 157
Rede	179
Resolução	151
Tecla Digitalizar	154
Windows®	
Compatível com WIA	37
Rede	78
Resolução	34
ScanSoft™ PaperPort™	50
Tecla Digitalizar	47, 82
Digitalização para FTP	
Macintosh	183
Windows®	85

F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
enviar	142
Windows®	
enviar	93
estilo facsimile	95
estilo simples	96
grupo	101
livro de endereços	99
página de rosto	94
receber	105

M

Modo BR-Script 3	6, 117
------------------------	--------

O

Opções do dispositivo	20
-----------------------------	----

P

PaperPort™ (Windows®)	
importar	53
OCR	52
PC FAX de rede	
Windows®	92
PC-FAX de rede	
Macintosh (apenas Envio)	142
Presto! PageManager (Macintosh)	155, 157



Visite-nos na World Wide Web
<http://www.brother.com>

Este produto está aprovado para ser utilizado somente no país onde foi comprado. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só dão suporte técnico aos aparelhos comprados nos próprios países.