

# GHIDUL UTILIZATORULUI DE SOFTWARE

MFC-7840W  
MFC-7440N  
MFC-7320  
DCP-7045N  
DCP-7040  
DCP-7030

## Mărci comerciale

Sigla Brother este o marcă comercială înregistrată a Brother Industries, Ltd.

Brother este o marcă comercială înregistrată a Brother Industries, Ltd.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Toate drepturile rezervate.

Multi-Function Link este o marcă comercială înregistrată a Brother International Corporation.

Windows Vista este fie o marcă comercială înregistrată, fie o marcă comercială a Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Microsoft, Windows, Windows Server și Internet Explorer sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau în alte țări.

Apple, Macintosh, Safari și TrueType sunt mărci comerciale ale Apple Inc., înregistrate în Statele Unite și în alte țări.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript și PostScript 3 sunt mărci comerciale înregistrate sau mărci comerciale ale Adobe Systems Incorporated, în Statele unite ale Americii și/sau în alte țări.

CorelDRAW, Paint Shop Pro și WordPerfect sunt mărci comerciale sau marci comerciale înregistrate ale Corel Corporation și/sau ale filialelor acesteia din Canada, Statele Unite și/sau alte țări.

Nuance, sigla Nuance, PaperPort și ScanSoft sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Nuance Communications, Inc. sau ale afiliațiilor săi în Statele Unite și/sau în alte țări.

Fiecare companie care are un software menționat în acest manual are un Acord de licență software specific programelor sale brevetate.

**Toate celelalte mărci comerciale sunt proprietatea deținătorilor respectivi.**

# Cuprins

## Secțiunea I Windows®

<b>1</b>	<b>Tipărirea</b>	<b>2</b>
	Utilizarea driverului imprimantei Brother.....	2
	Imprimarea unui document.....	3
	Imprimarea Duplex.....	4
	Linii directoare pentru imprimarea față-verso.....	4
	Imprimarea Duplex manual.....	4
	Scanarea, imprimarea sau faxarea simultană.....	4
	Butoanele imprimantei.....	5
	Anulare comanda.....	5
	Butonul Protecție (numai pentru modelele MFC).....	5
	Asistență emulare imprimantă (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N).....	6
	Imprimarea listei interne de fonturi (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N).....	7
	Imprimarea listei de configurații de imprimare (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N).....	7
	Imprimarea unui test (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N).....	7
	Restaurarea setărilor implicite ale imprimantei (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N).....	8
	Monitor stare.....	9
	Monitorizarea stării aparatului.....	9
	Setările driverului imprimantei.....	10
	Opțiunile driverului de imprimare Windows®.....	11
	Tabulatorul de bază.....	11
	Tabulatorul Avansat.....	14
	Imprimare sigură.....	15
	Duplex.....	16
	Filigran.....	17
	Setare Pagină.....	19
	Opțiuni Dispozitiv.....	20
	Tabulatorul de asistență.....	22
	Setări Tăviță.....	23
	Funcțiile din driverul de imprimantă BR-Script (emulare de limbaj PostScript® 3™) (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N).....	25
	Preferințe imprimare.....	25
	Opțiuni avansate.....	27
	Tabulatorul Porturi.....	29
<b>2</b>	<b>Scanarea</b>	<b>30</b>
	Scanarea unui document folosind driverul TWAIN.....	30
	Scanarea unui document pe PC.....	30
	Pre-scanarea pentru a trunchia o porțiune pe care vreți s-o scanați.....	32
	Setările din caseta de dialog Setare scanner.....	33
	Scanarea unui document folosind driverul WIA (pentru Windows® XP/ Windows Vista®).....	37
	Conform cu WIA.....	37
	Scanarea unui document pe PC.....	37
	Prescanarea pentru a trunchia o porțiune pe care vreți s-o scanați folosind sticla scannerului.....	39

Scanarea unui document folosind driverul WIA (pentru utilizatorii Galeriei fotografice Windows, fax și scanare Windows) .....	43
Scanarea unui document pe PC.....	43
Prescanarea pentru a trunchia o porțiune pe care vreți s-o scanați folosind sticla scannerului .....	45
Folosirea butonului Scanare (Pentru utilizatorii USB).....	47
Scanarea către e-mail .....	47
Scanarea către imagine.....	48
Scanarea către OCR .....	48
Scanarea către un fișier.....	49
Folosirea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR creat de NUANCE™ .....	50
Vizualizarea elementelor .....	51
Organizarea elementelor dumneavoastră în foldere .....	52
Link-urile rapide spre alte aplicații .....	52
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR vă permite să converțiți textul din imagini în text pe care să îl puteți edita .....	52
Importarea elementelor din alte aplicații.....	53
Exportarea elementelor în alte formate .....	53
Dezinstalarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR .....	53

### **3 ControlCenter3 54**

Utilizarea ControlCenter3 .....	54
Comutarea interfeței utilizatorului .....	56
Dezactivarea caracteristicii Autoîncărcare .....	56
SCANAREA .....	57
Tip de fișier .....	58
Imagine (exemplu: Microsoft® Paint).....	58
OCR (program de procesare a cuvintelor) .....	60
E-mail .....	61
Fișier .....	62
SCANAREA PERSONALIZATĂ .....	63
Tip de fișier .....	64
Personalizarea unui buton definit de utilizator.....	64
COPIEREA .....	69
PC-FAX (numai pentru modelele MFC).....	71
Trimitere .....	72
Recepționare/Vizualizare recepționate.....	72
Agendă Adrese .....	73
Setup .....	73
SETARI DISPOZITIV .....	74
Configurare la distanță (numai pentru modelele MFC).....	75
Apelare-rapidă (numai pentru modelele MFC) .....	76
Monitor Status .....	76
User's Guide .....	77

<b>4</b>	<b>Scanarea în rețea (Numai pentru modelele cu rețea încorporată)</b>	<b>78</b>
	Înainte de a utiliza Scanarea în rețea .....	78
	Licența pentru rețea Network .....	78
	Configurarea Scanării în rețea.....	78
	Folosirea butonului Scanare .....	82
	Scanare către E-mail .....	82
	Scanarea către imagine.....	82
	Scanarea către OCR .....	83
	Scanarea către un fișier.....	84
	Scanarea către FTP (numai pentru MFC-7440N și MFC-7840W) .....	85
	Metoda manuală de scanare către FTP .....	88
<b>5</b>	<b>Configurare la distanță (numai pentru modelele MFC)</b>	<b>90</b>
	Setarea de la distanță.....	90
<b>6</b>	<b>Software Brother PC-FAX (numai pentru modelele MFC)</b>	<b>92</b>
	Trimiterea de documente prin PC-FAX .....	92
	Introducerea informațiilor despre utilizator .....	92
	Setări trimitere .....	93
	Configurarea unei pagini de copertă .....	94
	Introducerea informațiilor despre pagina de copertă .....	95
	Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil facsimil.....	95
	Trimiterea unui fișier ca document PC- FAX utilizând interfața utilizatorului în stil simplu .....	96
	Address Book .....	98
	Agendă de adrese Brother .....	99
	Configurarea unui membru în Agenda de adrese .....	99
	Configurarea Apelare rapidă .....	100
	Configurarea unui grup de difuzare .....	101
	Editarea informațiilor despre membri.....	102
	Ștergerea unui membru sau a unui grup .....	102
	Exportarea Agendei de adrese.....	102
	Importarea în Agenda de adrese.....	104
	Primirea de documente prin PC-FAX .....	105
	Activarea software-ului de recepționare PC-FAX pe aparatul dumneavoastră .....	106
	Rularea software-ului de recepție PC-FAX pe calculatorul dumneavoastră.....	106
	Configurarea calculatorului.....	107
	Configurarea setărilor de recepție PC-FAX în rețea .....	108
	Vizualizarea mesajelor noi PC-FAX .....	109
<b>7</b>	<b>Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)</b>	<b>110</b>
	Înainte de a utiliza software-ul Brother .....	110
	Pentru utilizatorii Windows® XP SP2.....	110
	Pentru utilizatorii Windows Vista® .....	112

## Secțiunea II Apple Macintosh

### 8 Imprimare și fax 116

---

Butonul de operare a imprimantei .....	116
Anulare comanda .....	116
Butonul Protecție (numai pentru modelele MFC) .....	116
Asistență emulare imprimantă (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N) .....	117
Imprimarea listei interne de fonturi (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N) .....	118
Imprimarea listei de configurații de imprimare (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N) .....	118
Imprimarea unui test (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N) .....	118
Restaurarea setărilor implicite ale imprimantei (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N) .....	119
Status Monitor .....	120
Actualizarea stării aparatului .....	120
Ascunderea sau afișarea ferestrei .....	120
Ieșirea din fereastră .....	120
Managementul pe web (numai pentru conexiune la rețea) .....	120
Caracteristicile driverului de imprimare (pentru Macintosh) .....	121
Configurarea paginii .....	121
Copii și pagini .....	121
Pagină de copertă (pentru Mac OS X 10.4 sau o versiune ulterioară) .....	123
Layout (Aspectul) .....	123
Secure Print (Imprimare Securizată) .....	124
Setări de imprimare .....	125
Ștergerea driverului de imprimantă pentru Macintosh .....	128
Folosirea driverului BR-Script3 (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N) (driverul limbajului de emulare pentru imprimantă Post Script® 3™) .....	129
Funcțiile driverului de imprimantă BR-Script (limbajul de emulare PostScript® 3™) (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N) .....	135
Configurarea paginii .....	135
Copii și pagini .....	135
Pagină de copertă (pentru Mac OS X 10.4) .....	137
Layout (Aspectul) .....	137
Caracteristicile imprimantei .....	138
Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC) .....	141
Pentru Macintosh .....	141
Tragerea unui Vcard din aplicația Mac OS X Address Book (pentru Mac OS X 10.2.x până la 10.4.x) .....	144
Folosirea panoului de adrese Mac OS X 10.5 .....	146

### 9 Scanarea 148

---

Scanarea de la un computer Macintosh .....	148
Scanarea unei imagini în computerul Macintosh .....	149
Prescanarea unei imagini .....	149
Setările din fereastra scannerului .....	150
Folosirea butonului Scan (Scanare) (Pentru utilizatorii cu cablu USB) .....	153
Scanarea către e-mail .....	153
Scanarea către imagine .....	154
Scanarea către OCR .....	154
Scanarea către un fișier .....	155

	Folosirea Presto! PageManager .....	156
	Caracteristici .....	156
	Cerințele de sistem pentru Presto! PageManager .....	156
	Asistență tehnică NewSoft .....	156
<b>10</b>	<b>ControlCenter2</b>	<b>159</b>
	Utilizarea ControlCenter2 .....	159
	Dezactivarea funcției Autoîncărcare .....	160
	SCANAREA .....	161
	Tipuri de fișiere .....	162
	Imagine (exemplu: Apple Preview) .....	162
	OCR (aplicație de procesare a cuvintelor) .....	164
	E-mail .....	165
	Fișier .....	166
	SCANAREA PERSONALIZATĂ .....	167
	Tipuri de fișiere .....	168
	Buton definit de utilizator .....	168
	Scanarea către imagine .....	169
	Scanarea către OCR .....	170
	Scanare către E-mail .....	171
	Scanarea către un fișier .....	172
	COPIERE / PC-FAX (PC-FAX este numai pentru modelele MFC) .....	174
	SETĂRI DISPOZITIV .....	176
	Configurare la distanță (numai pentru modelele MFC) .....	176
	Apelare-rapidă (numai pentru modelele MFC) .....	177
	Monitor Status .....	177
<b>11</b>	<b>Scanarea în rețea</b>	<b>178</b>
	Înainte de a utiliza Scanarea în rețea .....	178
	Configurarea Scanării în rețea .....	178
	Folosirea tastei Scanare .....	180
	Scanarea către e-mail .....	180
	Scanarea către imagine .....	180
	Scanarea către OCR .....	181
	Scanarea către un fișier .....	182
	Scanarea către FTP (numai pentru MFC-7440N și MFC-7840W) .....	182
	Metoda manuală de scanare către FTP .....	186
<b>12</b>	<b>Configurarea la distanță</b>	<b>188</b>
	Remote Setup (Configurare la distanță) (numai pentru modele MFC) .....	188
<b>A</b>	<b>Index</b>	<b>190</b>



# Windows®

---

<b>Tipărirea</b>	<b>2</b>
<b>Scanarea</b>	<b>30</b>
<b>ControlCenter3</b>	<b>54</b>
<b>Scanarea în rețea (Numai pentru modelele cu rețea încorporată)</b>	<b>78</b>
<b>Configurare la distanță (numai pentru modelele MFC)</b>	<b>90</b>
<b>Software Brother PC-FAX (numai pentru modelele MFC)</b>	<b>92</b>
<b>Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)</b>	<b>110</b>



**Notă**

- Ecranele din acest capitol sunt din Windows® XP. Ecranele de pe calculatorul dumneavoastră pot diferi în funcție de sistemul dumneavoastră de operare.
- Atunci când calculatorul dumneavoastră este protejat de un firewall și nu puteți tipări, poate fi necesară configurarea setărilor pentru firewall pentru a permite comunicarea prin portul cu numărul 137. Consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 110.

## Utilizarea driverului imprimantei Brother

Un driver de imprimantă este un software care traduce datele din formatul folosit de un PC într-un format necesar pentru o anumită imprimantă, folosind un limbaj de comandă pentru imprimantă sau un limbaj de descriere a paginilor.

Driverule de imprimantă se află pe CD-ROM-ul pe care l-am furnizat. Instalați driverule respectând *Ghid de instalare și configurare rapidă*. Cel mai recent driver de imprimantă poate fi de asemenea descărcat de la Centrul de soluții Brother la:

<http://solutions.brother.com>

### Imprimare Windows®

Driverule de imprimantă dedicate pentru Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista® sunt disponibile pe CD-ROM-ul furnizat împreună cu dispozitivul dumneavoastră Brother. Le puteți instala ușor în sistemul Windows® folosind programul nostru de instalare. Driverule acceptă modul nostru de compresie unic pentru a îmbunătăți viteza de imprimare în aplicațiile Windows® și vă permit să configurați diverse setări de imprimantă, inclusiv modul de imprimare economic și dimensiunea de hârtie personalizată.

## Imprimarea unui document

Când aparatul primește date de la computer, începe imprimarea luând hârtia din tava de alimentare. Tava de hârtie poate alimenta multe tipuri de hârtie și plicuri. (Consultați *Ghidul utilizatorului* pentru informații despre Tava de hârtie și Hârtia recomandată.)

- 1 Din aplicația dumneavoastră, alegeți comanda Imprimare.  
Dacă orice alte imprimante sunt instalate pe computer, alegeți **Brother MFC-XXXX** sau imprimanta\* **DCP-XXXX** ca driver de imprimanta din meniul Imprimare sau Setări de imprimare din aplicația software și apoi faceți clic pe OK pentru a începe imprimarea.  
\*(unde XXXX este numele modelului dumneavoastră. Dacă folosiți un cablu LAN pentru a conecta aparatul, LAN va fi în numele driverului imprimantei).



### Notă

---

Pentru utilizatorii de Macintosh, consultați *Caracteristicile driverului de imprimare (pentru Macintosh)* la pagina 121.

---

- 2 Computerul dumneavoastră transmite datele către aparat.
- 3 Când aparatul termină de imprimat toate datele, ecranul LCD afișează starea aparatului.



### Notă

---

Puteți alege dimensiunea și orientarea hârtiei din aplicația software.

Dacă aplicația software nu acceptă dimensiunea de hârtie personalizată, alegeți cea mai mare dimensiune următoare.

Apoi ajustați zona de imprimare modificând marginile din dreapta și din stânga din aplicația software.

---

## Imprimarea Duplex

Driverul de imprimantă furnizat suportă imprimarea Duplex.

### Linii directoare pentru imprimarea față-verso

---

- Dacă hârtia este subțire, se poate încreți.
- Dacă hârtia este curbată, răsturnați teancul, îndreptați-l și puneți-l înapoi în tava de hârtie sau în Slotul de alimentare manuală.
- Dacă hârtia nu se alimentează corect, este posibilă ca ea să fie curbată. Scoateți hârtia, îndreptați-o și răsturnați teancul.
- Când folosiți funcția Duplex manual, este posibil să se producă blocaje de hârtie sau o calitate slabă a imprimării.

Dacă apare un blocaj de hârtie, consultați *Blocaje de hârtie* din *Ghidul utilizatorului*. Dacă aveți o problemă de calitate a imprimării, consultați *Îmbunătățirea calității de imprimare* din *Ghidul utilizatorului*.

### Imprimarea Duplex manual

---

Aparatul imprimă mai întâi toate paginile pe o față a hârtiei. Apoi, driverul pentru Windows® vă instruește (printr-un mesaj pop-up) să reintroduceți hârtia. Înainte de a reintroduce hârtia, îndreptați-o bine pentru a evita producerea de blocaje de hârtie. Nu este recomandată hârtia foarte subțire sau foarte groasă.

## Scanarea, imprimarea sau faxarea simultană

Aparatul dumneavoastră poate imprima de la computer în timp ce trimite sau recepționează un fax în memorie sau în timp ce scanează un document pe computer. Trimiterea unui fax nu va fi oprită în timpul imprimării de pe PC. Totuși, când aparatul copiază sau recepționează un fax pe hârtie, acesta întrerupe operația de imprimare de pe PC și apoi continuă imprimarea când copierea sau recepționarea faxului s-a terminat.

## Butoanele imprimantei

### Anulare comanda

---

Pentru a anula comanda curentă de imprimare, apăsați **Job Cancel (Anulare comanda)**. Puteți șterge datele rămase în memoria imprimantei apăsând **Job Cancel (Anulare comanda)**. Pentru a anula lucrări de imprimare multiple, țineți apăsată această tastă până când ecranul LCD afișează *Anul. Sarc. (tot)*.



### Butonul Protecție (numai pentru modelele MFC)

---

Datele securizate sunt protejate prin parolă. Numai acele persoane care cunosc parola vor putea imprima datele securizate. Aparatul nu va imprima datele protejate până când nu este introdusă parola. După ce documentul este imprimat, datele vor fi șterse din memorie. Pentru a utiliza această funcție, trebuie să setați parola în fereastra de dialog a driverului de imprimare. Dacă stingeți aparatul, datele protejate salvate în memorie vor fi șterse.

- 1 Apăsați **Secure (Protecție)**.



#### Notă

---

Dacă LCD afișează *Fara Date!*, nu există date protejate în memorie.

---

- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege numele utilizatorului. Apăsați **OK**. Ecranul LCD afișează lista comenzilor protejate pentru acel nume.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege comanda. Apăsați **OK**. Introduceți parola de patru cifre și apăsați **OK**.
- 4 Pentru a imprima datele, apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Tipărire*. Apăsați **OK**. Aparatul imprimă datele.  
Pentru a șterge datele protejate, apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Elimina*. Apăsați **OK**.

## Asistență emulare imprimantă (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

Aparatul dumneavoastră va primi comenzi de imprimare într-un limbaj al activităților de imprimare sau emulare. Sisteme de operare și aplicații diferite vor trimite comenzile de imprimare în limbaje diferite. Aparatul dumneavoastră poate primi comenzi de imprimare în diverse emulații și are o funcție de selectare automată a emulării. Când aparatul primește date de la computer, alege automat modul de emulare. Setarea implicită este Auto.

Aparatul dumneavoastră are următoarele moduri de emulare. Puteți schimba setarea folosind panoul de control sau un navigator web.

### ■ Modul HP LaserJet

Modul HP LaserJet (sau modul HP) este modul de emulare în care această imprimantă acceptă limbajul LCL6 al unei imprimante laser Hewlett-Packard LaserJet. Multe aplicații acceptă acest tip de imprimantă laser. Folosirea acestui mod vă va permite să executați în condiții optime aceste aplicații.

### ■ Modul BR-Script 3

BR-Script este un limbaj Brother original de descriere a paginilor și un interpret de limbaje de emulare PostScript®. Această imprimantă acceptă PostScript®3™. Interpretul BR-Script al acestei imprimantei vă permite să controlați textul și graficele de pe pagină.

Pentru informații tehnice despre comenzile PostScript®, consultați manualele următoare:

- Adobe Systems Incorporated. Referință pentru limbaje PostScript®, ediția a 3-a. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. Designul programului de limbaje PostScript®. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. Tutorial și bucatărie internă PostScript®. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

## Configurarea modului Emulare

- 1 Pentru MFC-7840W, apăsați **Menu (Meniu)**, **4**, **1**.  
Pentru DCP-7045N, apăsați **Menu (Meniu)**, **▲** sau **▼** pentru a alege 3. **Imprimanta**. Apăsați **OK**.  
Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege 1. **Emulație**. Apăsați **OK**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **Auto**, **HP LaserJet** sau **BR-Script 3**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



### Notă

Vă recomandăm să configurați setarea emulării cu aplicația software sau serverul de rețea. Dacă setarea nu funcționează corect, alegeți manual modul de emulare necesar folosind butoanele panoului de control al aparatului.

## Imprimarea listei interne de fonturi (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

Puteți imprima o listă a fonturilor interne ale aparatului (sau rezidente) pentru a vedea cum arată fiecare font înainte de a-l alege.

- 1 Pentru MFC-7840W, apăsați **Menu (Meniu)**, **4**, **2**, **2**, și treceți la pasul 3. Pentru DCP-7045N, apăsați **Menu (Meniu)**, **▲** sau **▼** pentru a alege 3. **Imprimanta**. Apăsați **OK** și treceți la pasul 2.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege 2. **Optiuni Print**. Apăsați **OK**. Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege 1. **Font Intern**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Start**. Aparatul imprimă lista.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Imprimarea listei de configurații de imprimare (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

Puteți imprima o listă a setărilor curente a imprimantei.

- 1 Pentru MFC-7840W, apăsați **Menu (Meniu)**, **4**, **2**, **2**, și treceți la pasul 3. Pentru DCP-7045N, apăsați **Menu (Meniu)**, **▲** sau **▼** pentru a alege 3. **Imprimanta**. Apăsați **OK** și treceți la pasul 2.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege 2. **Optiuni Print**. Apăsați **OK**. Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege 2. **Configuratie**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Start**. Aparatul imprimă setările.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Imprimarea unui test (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

Dacă aveți probleme cu calitatea imprimării, puteți efectua un test de imprimare.

- 1 Pentru MFC-7840W, apăsați **Menu (Meniu)**, **4**, **2**, **3**, și treceți la pasul 3. Pentru DCP-7045N, apăsați **Menu (Meniu)**, **▲** sau **▼** pentru a alege 3. **Imprimanta**. Apăsați **OK** și treceți la pasul 2.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege 2. **Optiuni Print**. Apăsați **OK**. Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege 3. **Printeaza Test**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Start**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



### Notă

Dacă apar probleme la rezultatul imprimat, consultați *Îmbunătățirea calității de imprimare* din *Ghidul utilizatorului*.

## Restaurarea setărilor implicite ale imprimantei (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

1

Puteți readuce setările aparatului la valorile inițiale. Fonturile și macro-urile încărcate în memoria aparatului vor fi șterse.

- 1 Pentru MFC-7840W, apăsați **Menu (Meniu)**, **4**, **3**, și treceți la pasul ③.  
Pentru DCP-7045N, apăsați **Menu (Meniu)**, **▲** sau **▼** pentru a alege 3. **Imprimanta**. Apăsați **OK** și treceți la pasul ②.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege 3. **Reset Printer**. Pentru a restaura setările implicite, apăsați **▲**. Pentru a ieși fără să faceți nicio schimbare, apăsați **▼**.  
Treceți la pasul ④.
- 3 Pentru refacerea setărilor implicite, apăsați **1**.  
Pentru a ieși fără a face nicio modificare, apăsați **2**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

## Monitor stare

Utilitarul Monitor Status este un instrument software configurabil pentru monitorizarea stării unuia sau mai multor dispozitive, care vă permite să fiți înștiințat imediat despre mesaje de eroare cum ar fi lipsa hârtiei sau un blocaj de hârtie.



Puteți verifica starea dispozitivului făcând dublu clic pe pictograma din bara de activități sau selectând **Monitor stare** situat în **Start/Toate programele/Brother/MFC-XXXX** (sau **DCP-XXXX**) pe PC.

Există și un link către situl web **Brother Genuine Supplies information**. Faceți clic pe butonul **Vizitați site-ul Consumabile Originale** pentru informații suplimentare despre consumabilele originale Brother.

### Notă

Pentru informații suplimentare despre utilizarea software-ului Monitor stare, faceți clic dreapta pe pictograma **Monitor stare** și alegeți **Ajutor**.

## Monitorizarea stării aparatului

Pictograma Monitor stare își va schimba culoarea în funcție de starea aparatului.

- O pictogramă verde indică starea de repaus normală.



- O pictogramă galbenă indică o avertizare.



- O pictogramă roșie indică producerea unei erori de imprimare.



Există două locații în care puteți afișa Monitor stare pe PC - în tava de activități sau pe desktop.

### Notă

- Puteți verifica starea dispozitivului făcând dublu clic pe pictograma din tava de activități sau selectând **Monitor stare** situat în **Start/Toate programele/Brother/MFC-XXXX** (sau **DCP-XXXX**) pe computer.
- Pentru informații suplimentare despre utilizarea software-ului **Monitor stare**, faceți clic dreapta pe pictograma **Monitor stare** și alegeți **Ajutor**.



## Setările driverului imprimantei



### Notă

Pentru utilizatorii de Macintosh, consultați *Imprimare și fax* la pagina 116.

Puteți schimba următoarele setări ale imprimantei atunci când imprimați de la computer.

- Dimensiune hârtie
- Pagină multiplă
- Orientarea
- Exemplele
- Tip suport
- Sursă hârtie
- Rezoluția
- Mod economisire toner
- Setări de imprimare
- Imprimarea Duplex manual <sup>1</sup>
- Filigranul <sup>1</sup>
- Scalarea <sup>1</sup>
- Imprimare sigură <sup>1</sup>
- Configurare imprimare rapidă <sup>1</sup>
- Macro
- Imprimare Header-Footer <sup>1</sup>
- Reglarea densității
- Îmbunătățire rezultat imprimare

<sup>1</sup> Aceste setări nu sunt disponibile în driverul imprimantei BR-script pentru Windows®.

## Opțiunile driverului de imprimare Windows®

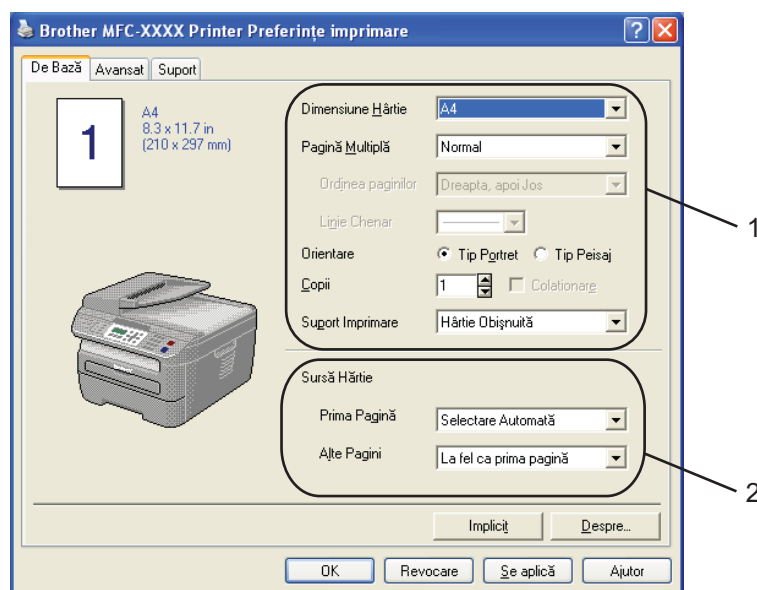
Pentru mai multe informații, consultați textul **Ajutor** din driverul de imprimare.

### Notă

- Ecranele din acest capitol sunt din Windows® XP. Ecranele de pe calculatorul dumneavoastră vor diferi în funcție de sistemul dumneavoastră de operare.
- Puteți accesa fereastra de dialog **Preferințe imprimare** executând clic pe **Preferințe imprimare** din tabulatorul **General** a ferestrei de dialog **Preferințe de imprimare**.

## Tabulatorul de bază

Puteți de asemenea modifica setările executând clic în partea stângă a tabulatorului **De Bază**.



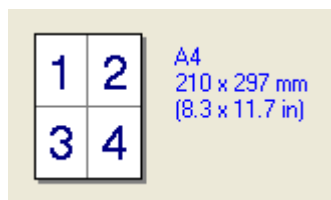
- 1 Alegeți **Dimensiune Hârtie**, **Pagină Multiplă**, **Orientare**, **Copii** și **Suport Imprimare** (1).
- 2 Alegeți **Sursă Hârtie** (2).
- 3 Executați clic pe **OK** pentru a aplica setările alese.  
Pentru a reveni la setările implicite, executați clic pe **Implicit**, apoi pe **OK**.

### Dimensiune Hârtie

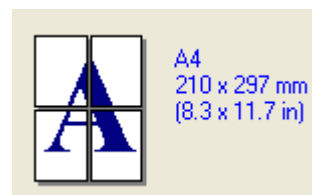
Din caseta derulantă, alegeți dimensiunea hârtiei pe care o folosiți.

## Pagină Multiplă

Selecția Pagină multiplă poate reduce dimensiunea imaginii unei pagini, permițând imprimarea mai multor pagini pe o foaie de hârtie, sau mărirea unei imagini pentru imprimarea unei pagini pe mai multe foi de hârtie.



4 în 1



1 în 2 x 2 pagini

## Ordinea paginilor

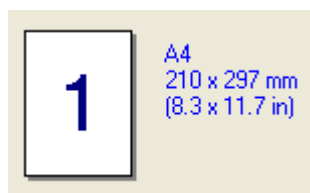
Când este selectată opțiunea "N in 1", ordinea paginilor poate fi selectată din lista derulantă.

## Linie Chenar

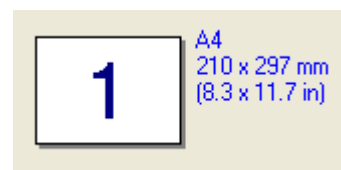
Când se imprimă mai multe pagini pe o coală cu funcția Pagină multiplă, puteți alege să aveți un chenar continuu, un chenar punctat sau niciun chenar în jurul fiecărei pagini de pe coală.

## Orientare

Orientarea selectează poziția în care va fi imprimat documentul (**Tip Portret** sau **Tip Peisaj**).



Portret



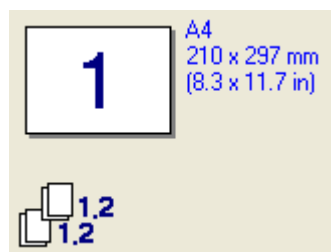
Peisaj

## Copii

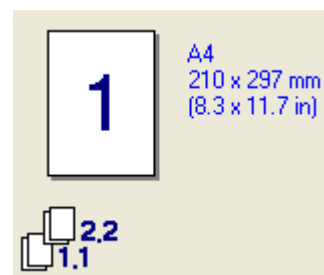
Selecția exemplarelor setează numărul de exemplare care vor fi imprimate.

## Colaționare

Cu caseta de validare Collate (Colaționare) selectată, va fi imprimat un exemplar complet al documentului și apoi va fi repetat pentru numărul de exemplare pe care l-ați selectat. Cu caseta de validare Collate (Colaționare) neselectată, fiecare pagină va fi imprimată în toate exemplarele înainte de a imprima pagina următoare a documentului.



Caseta de validare Colaționare bifată



Caseta de validare Colaționare nebifată

## Suport Imprimare

Puteți folosi următoarele tipuri de suporturi în aparatul dumneavoastră. Pentru calitate de imprimare optimă, selectați tipul de suport pe care doriți să-l folosiți.

<b>Hârtie obișnuită</b>	<b>Hârtie Subțire</b>	<b>Hârtie Groasă</b>	<b>Hârtie mai Groasă</b>	<b>Hârtie cu Valoare</b>
<b>Transparențe</b>	<b>Plicuri</b>	<b>Plic. Groase</b>	<b>Plic. Subțiri</b>	<b>Hârtie Reciclată</b>



### Notă

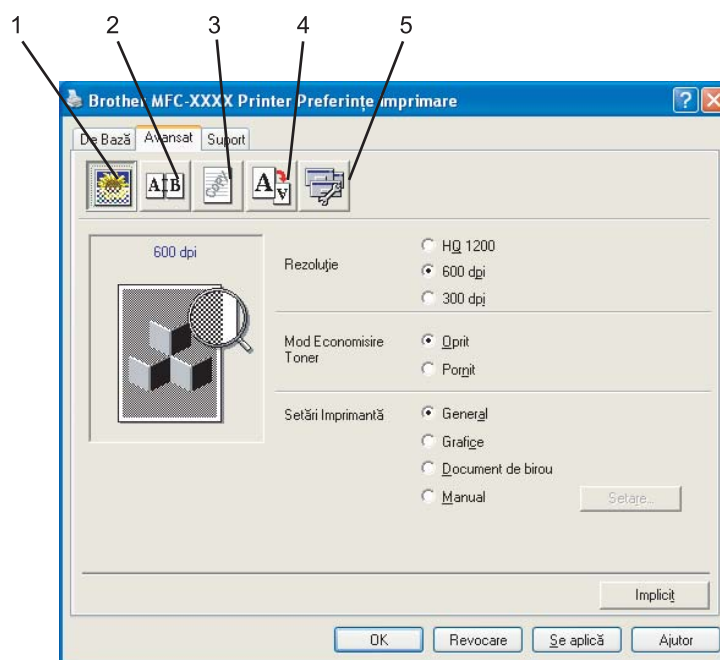
- Când folosiți hârtie simplă obișnuită, selectați **Hârtie obișnuită**. Când folosiți hârtie cu greutate mai mare, plicuri sau hârtie aspră, selectați **Hârtie Groasă** sau **Hârtie mai Groasă**. Pentru hârtie cu valoare, alegeți **Hârtie cu Valoare**.
- Când folosiți plicuri, alegeți **Plicuri**. Dacă tonerul nu este fixat pe plic corect când a fost selectat **Plicuri** alegeți **Plic. Groase** Dacă plicul este șifonat când a fost selectat **Plicuri**, selectați **Plic. Subțiri**.

## Sursă Hârtie

Puteți alege **Selectare Automată**, **Tava1** sau **Manual** și puteți specifica tăvi separate pentru imprimarea primei pagini și pentru imprimare începând de la a doua pagină.

## Tabulatorul Avansat

1



Modificați setările executând clic pe una din pictogramele potrivite:

- Calitate imprimare (1)
- Duplex (2)
- Filigranul (3)
- Setarea paginii (4)
- Opțiunile dispozitivului (5)

## Imprimare sigură

---

### ■ Rezoluție

Puteți modifica rezoluția după cum urmează:

- **HQ 1200**
- **600 dpi**
- **300 dpi**

### ■ Mod Economisire Toner

Puneți reduce costurile de funcționare activând **Mod Economisire Toner**, care reduce densitatea de imprimare (rezultatul imprimat apare mai deschis la culoare).



#### Notă

- Nu recomandăm **Mod Economisire Toner** pentru imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în Nuanțe de gri.
  - **Mod Economisire Toner** nu este disponibil pentru rezoluția **HQ 1200**.
- 

### ■ Setări Imprimantă

Puteți modifica manual setarea de imprimare.

#### • General

Acesta este un mod de imprimare pentru imprimarea generală a documentelor.

#### • Grafice

Acesta este cel mai bun mod pentru documentele de imprimat care conține grafică.

#### • Document de birou

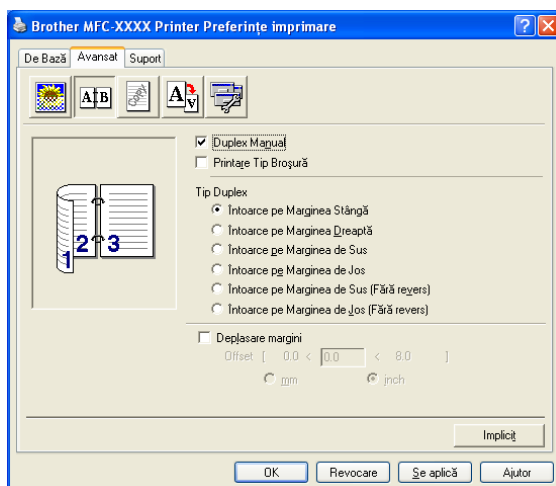
Acesta este cel mai bun mod pentru imprimarea documentelor Office.

#### • Manual

Puteți schimba manual setarea alegând **Manual** și făcând clic pe butonul **Setare....** Puteți seta luminozitatea, contrastul și alte setări.

## Duplex

1



### ■ Duplex Manual

Bifați **Duplex Manual**. În acest mod, aparatul imprimă mai întâi toate paginile cu numere pare. Apoi driverul de imprimare se oprește și afișează instrucțiunile necesare pentru reinstalarea hârtiei. Când executați clic pe **OK** sunt imprimate paginile cu numere impare. Există șase tipuri de direcții de deplasare pentru duplex manual, disponibile pentru fiecare orientare.

### ■ Printare Tip Broșură

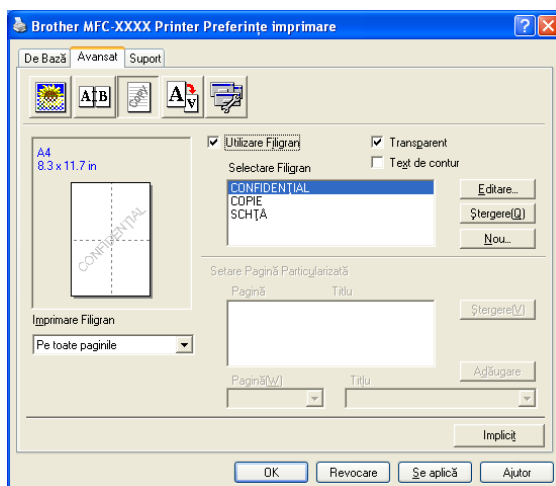
Când doriți să imprimați o broșură, utilizați această funcție. Pentru a obține broșura, îndoiiți paginile tipărite la mijloc.

### ■ Deplasare margini

Dacă bifați opțiunea Deplasare margini, puteți de asemenea specifica dimensiunea pentru deplasare în inci sau în milimetri.

## Filigran

1



Puteți introduce în documentul dumneavoastră un logo sau un text sub formă de filigran. Puteți alege unul din filigranele existente sau puteți folosi un fișier bitmap creat de dumneavoastră. Bifați **Utilizare Filigran**, apoi alegeți filigranul dorit.

### Transparent

Bifați **Transparent** pentru a imprima imaginea filigran pe fundalul documentului. Dacă această opțiune nu este bifată, filigranul va fi imprimat deasupra documentului.

### Text de contur

Bifați **Text de contur** dacă doriți să imprimați numai un contur al filigranului.

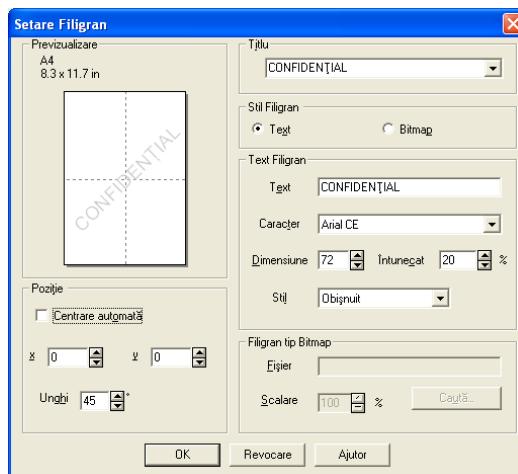
### Imprimare Filigran

Puteți **Imprimare Filigran** în oricare din următoarele moduri.

- Pe toate paginile
- Numai pe prima pagină
- De la a doua pagină
- Particularizat



## Setare Filigran



Puteți schimba dimensiunea și poziția filigranului pe pagină selectând filigranul și făcând clic pe butonul **Editare**. Dacă doriți să adăugați un filigran nou, faceți clic pe butonul, **Nou** și apoi alegeți **Text** sau **Bitmap** din **Stil Filigran**.

### ■ Titlu

Puteți alege **CONFIDENTIAL**, **COPIE** sau **SCHIȚĂ** ca titlu standard sau puteți să introduceți un titlu care vă place în acest câmp.

### ■ Text Filigran

Introduceți **Textul filigranului** în caseta **Text** și apoi alegeți **Caracter**, **Dimensiune** și **Stil**.

### ■ Filigran tip Bitmap

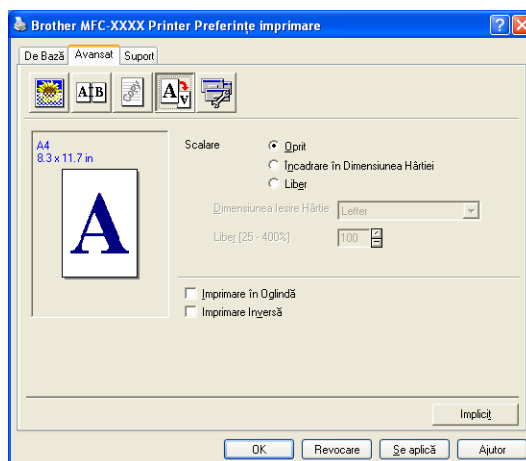
Introduceți numele fișierului și locația imaginii bitmap în caseta **Fișier** sau **Navigați** pentru a găsi locația fișierului. Puteți de asemenea să setați dimensiunea de scalare a imaginii.

### ■ Poziție

Folosiți această setare dacă doriți să controlați poziția filigranului pe pagină.

## Setare Pagină

1



### Scalare

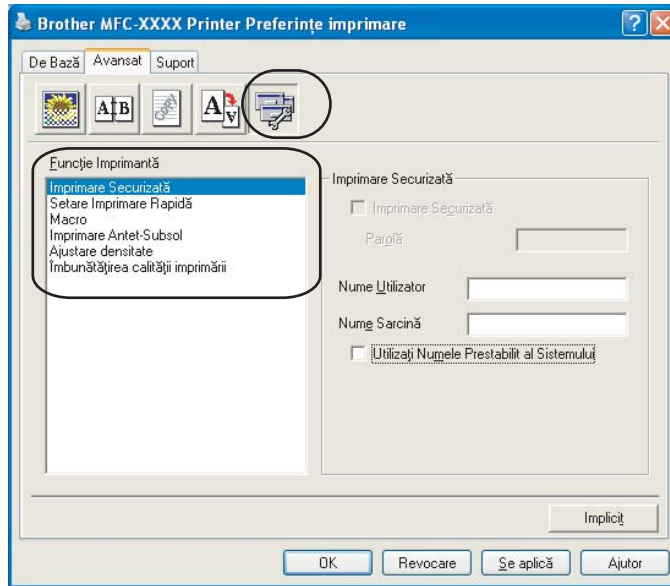
Puteți modifica dimensiunea de imprimare a documentului cu opțiunea **Scalare**.

- Bifați **Oprit** dacă doriți să imprimați documentul așa cum apare acesta pe ecran.
- Bifați **Încadrare în Dimensiunea Hârtiei** dacă doriți să măriți sau să reduceți documentul pentru a se încadra în dimensiunea paginii.
- Bifați **Liber** dacă doriți să modificați dimensiunea.

Puteți folosi de asemenea opțiunea **Imprimare în Oglindă** sau **Imprimare Inversă** pentru setările paginii.

## Opțiuni Dispozitiv

1



Puteți modifica următoarele funcții de imprimare:

- Imprimare Securizată
- Setare Imprimare Rapidă
- Macro (numai MFC-7840W și DCP-7045N)
- Imprimare Antit-Subso
- Ajustare densitate
- Îmbunătățire calității imprimării

## ■ Imprimare Securizată

Documentele securizate sunt documente ce sunt protejate de parolă când sunt trimise la aparat. Numai acele persoane care cunosc parola vor putea imprima aceste documente. Deoarece documentele sunt securizate în aparat, trebuie să introduceți parola folosind panoul de control al aparatului pentru a le imprima.

Pentru a trimite un document securizat:

- 1 Selectați **Imprimare Securizată** din meniul **Funcție Imprimantă** și bifați **Imprimare Securizată**.
- 2 Introduceți parola, numele de utilizator și numele comenzii și executați clic pe **OK**.
- 3 Trebuie să imprimați documentele securizate din panoul de control al aparatului. (Consultați *Butonul Protecție (numai pentru modelele MFC)* la pagina 5.)

Pentru a șterge un document securizat:

Trebuie să folosiți panoul de control al aparatului pentru a șterge un document securizat. (Consultați *Butonul Protecție (numai pentru modelele MFC)* la pagina 5.)

## ■ Setare Imprimare Rapidă

Opțiunea vă permite să alegeți rapid setările driverului executând clic pe o pictogramă din bara de activități.

Puteți activa sau dezactiva setarea de imprimare rapidă. Prin plasarea unei bife în căsuțele de selecție pentru următoarele funcții, puteți alege care dintre ele vor fi disponibile în setarea de imprimare rapidă.

- Pagină multiplă
- Duplex manual
- Mod economisire toner
- Sursă hârtie
- Tip suport

## ■ Macro

Puteți salva o pagină a unui document ca macro în memoria imprimantei. Puteți executa de asemenea macro-ul salvat (puteți folosi macro-ul salvat ca suprapunere pe orice document). În felul acesta veți economisi timp și veți mări viteza de imprimare pentru informațiile folosite frecvent cum ar fi formularele, siglele companiilor, formatele cu antet sau facturile.

## ■ Imprimare Antet-Subsol

Când această opțiune este activată, pe document vor fi imprimate data și ora date de ceasul calculatorului și numele de utilizator sau textul introdus. Executând clic pe Setare, puteți personaliza informația.

- Imprimare Protejată

Dacă selectați Nume login utilizator, se va imprima numele de utilizator cu care v-ați conectat la calculator. Dacă selectați Personalizat și introduceți text în caseta Personalizat, se va imprima textul introdus.

## ■ Ajustare densitate

Creșteți sau reduceți densitatea imprimării.



### Notă

**Ajustare densitate** nu este disponibilă când setați **Rezoluție** la **HQ 1200**.

## ■ Îmbunătățirea calității imprimării

Această funcție vă permite să ameliorați o problemă de imprimare.

- Reducerea răsucirii hârtiei

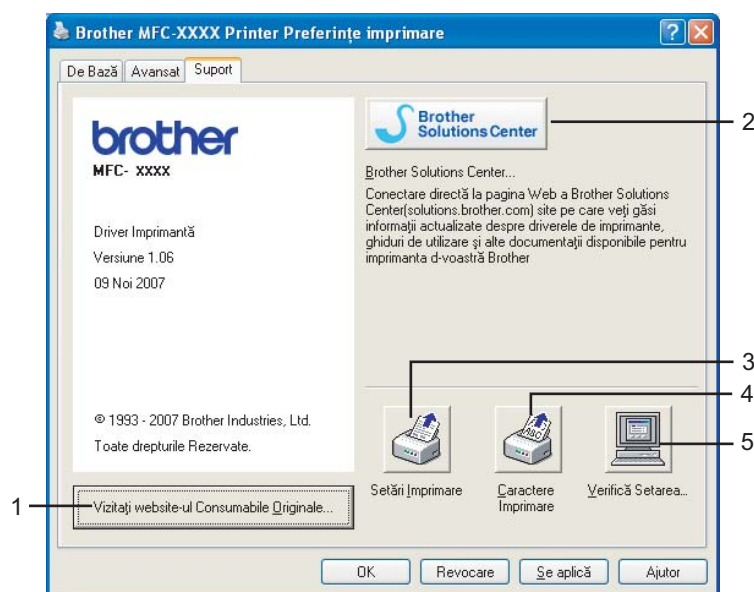
Dacă alegeți această setare, răsucirea hârtiei poate fi redusă.

Dacă imprimați doar câteva pagini, nu trebuie să alegeți această setare. Schimbați setarea driverului imprimantei din **Support Imprimare** la o setare subțire.

- Îmbunătățirea fixării tonerului

Dacă alegeți această setare, fixarea tonerului pe hârtie poate fi îmbunătățită. Dacă această selecție nu îmbunătățește suficient situația, selectați **Hârtie mai Groasă** din setările **Support Imprimare**.

## Tabulatorul de asistență



### ■ Vizitati website-ul Consumabile Originale... (1)

Puteți vizita situl nostru web pentru consumabile Brother originale făcând clic pe acest buton.

### ■ Brother Solutions Center (2)

Centrul de soluții Brother (<http://solutions.brother.com>) este un sit web care oferă informații despre produsul dumneavoastră Brother, inclusiv ÎF (Întrebări Frecvente), Ghidurile utilizatorului, actualizări ale driverelor și sfaturi pentru folosirea imprimantei.

### ■ Setări Imprimare (3)

Aceasta va imprima paginile care arată cum au fost configurate setările interne ale imprimantei.

### ■ Caractere Imprimare (4) (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

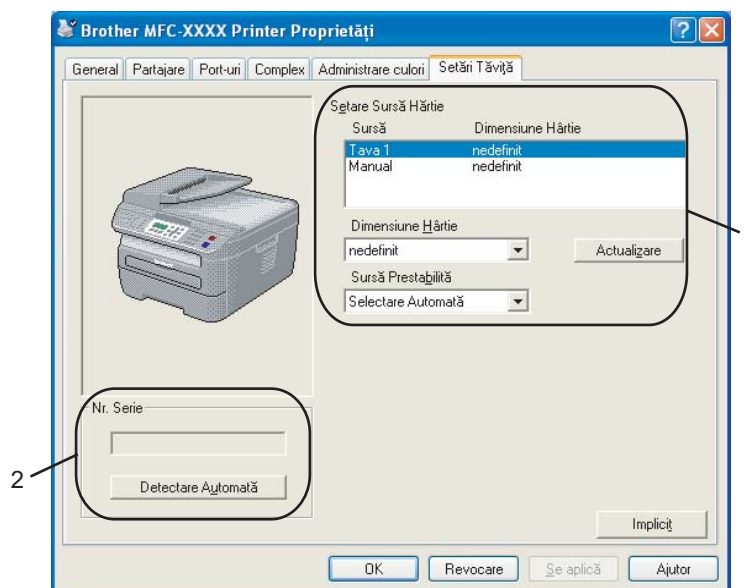
Aceasta va imprima paginile care afișează toate fonturile interne ale imprimantei.

### ■ Verifică Setarea (5)

Puteți verifica setările curente ale driverului.

## Setări Tăviță

Pentru a accesa tabulatorul **Setări Tăviță**, executați clic pe butonul **Start și Imprimante și faxuri**. Executați clic dreapta pe pictograma imprimantei dumneavoastră și clic pe **Proprietăți**.



### ■ Setare Sursă Hârtie (1)

Această opțiune identifică dimensiunea hârtiei pentru fiecare tavă de hârtie.

#### • Dimensiune Hârtie

Această setare vă permite să definiți ce dimensiune de hârtie este definită pentru tavă și pentru slotul de alimentare manuală. Selectați sursa de hârtie pe care doriți să o definiți și apoi alegeți dimensiunea hârtiei din meniul derulant. Executați clic pe **Actualizare** pentru a aplica setarea sursei de hârtie.

#### • Sursă Prestabilită

Pentru a salva setările, faceți clic pe **OK** sau **Actualizare**. Setarea **Selectare Automată** va trage automat hârtia din orice sursă de hârtie (tavă sau slot de alimentare manuală) care are o dimensiune potrivită cu cea a documentului dumneavoastră. Dacă hârtia este în slotul de alimentare manuală, aparatul va trage automat din acest slot indiferent de dimensiunea hârtiei.

### ■ NR. Serie (2)

Executând clic pe **Detectare Automată**, driverul imprimantei va detecta imprimanta și va afișa numărul de serie al acesteia. Dacă nu reușește să obțină această informație, ecranul va afișa "-----".

**Notă**

Funcția **Detectare Automată** nu este disponibilă în următoarele condiții ale imprimantei:

- Imprimanta este stinsă.
- Imprimanta se află într-o stare de eroare.
- Imprimanta se află într-un mediu partajat de rețea.
- Cablul nu este conectat corect la imprimantă.

# Funcțiile din driverul de imprimantă BR-Script (emulare de limbaj PostScript® 3™) (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

Pentru mai multe informații, consultați textul **Ajutor** din driverul de imprimare.

## Notă

Ecranele din acest capitol sunt din Windows® XP. Ecranele de pe calculatorul dumneavoastră pot fi diferite în funcție de sistemul dumneavoastră de operare.

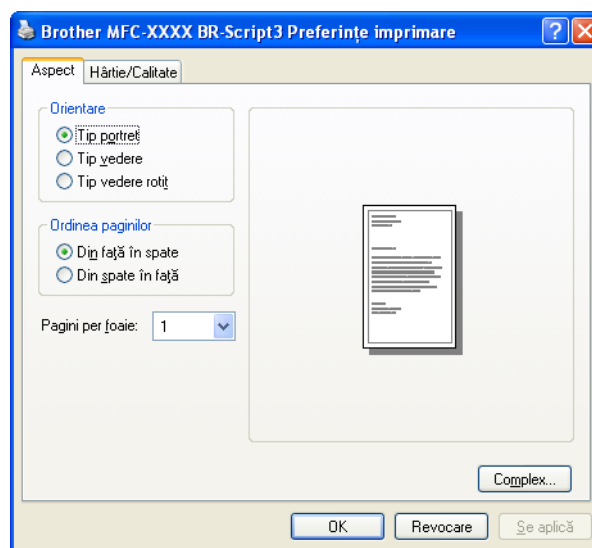
## Preferințe imprimare

### Notă

Puteți accesa fereastra de dialog **Preferințe imprimare** executând clic pe **Preferințe imprimare** din fila **General** a casetei de dialog **Brother MFC-XXXX BR-Script3** (sau **Brother DCP-XXXX BR-Script3**).

### ■ Tabulatorul **Aspect**

Puteți schimba setarea aspectului selectând setările pentru **Orientare**, **Ordinea paginilor** și **Pagini per foaie**.



- **Orientare**

Orientarea selectează poziția în care va fi imprimat documentul. (**Tip portret**, **Tip vedere** sau **Tip vedere rotit**)

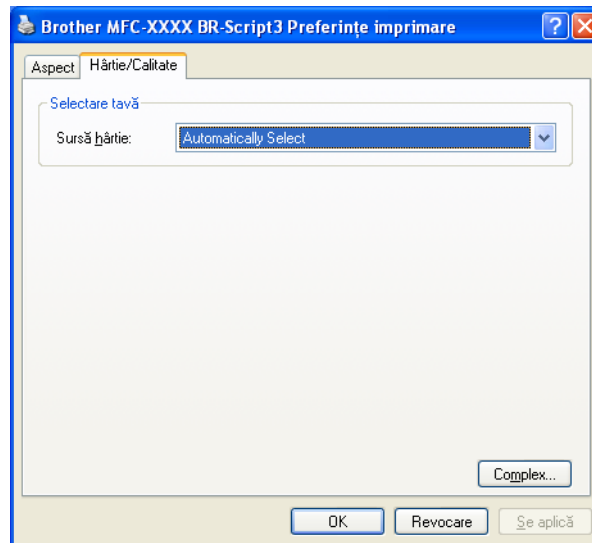
- **Ordinea paginilor**

Specifică ordinea în care vor fi imprimate paginile documentului. **Din față în spate** imprimă documentul, astfel încât prima pagină este deasupra teancului. **Din spate în față** imprimă documentul, astfel încât prima pagină este dedesubtul teancului.



## ■ Tabulatorul **Hârtie/Calitate**

Alegeți **Sursă hârtie**.

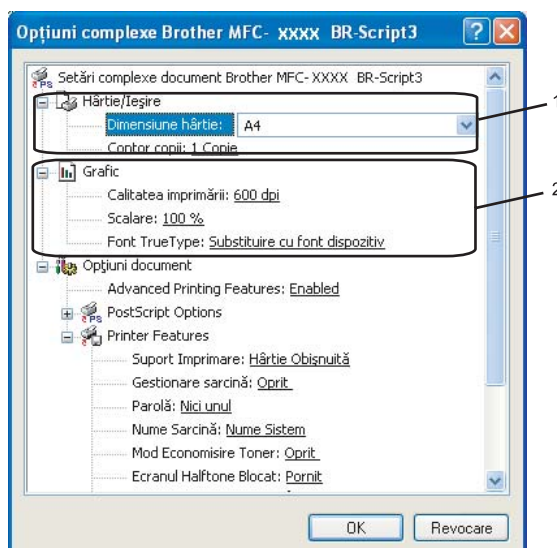


### • **Sursă hârtie**

Puteți alege **Automatically Select**, **Tava1** sau **Manual Feed**.

## Opțiuni avansate

Puteți accesa **Opțiuni complexe** executând clic pe butonul **Complex...** din tabulatorul **Aspect** sau tabulatorul **Hârtie/Calitate**.



### 1 Alegeți **Dimensiune hârtie** și **Contor copiere** (1).

#### ■ **Dimensiune hârtie**

Din caseta derulantă, alegeți dimensiunea hârtiei pe care o folosiți.

#### ■ **Contor copiere**

Selecția exemplarelor setează numărul de exemplare care vor fi imprimate.

### 2 Configurați setările **Calitatea imprimării**, **Scalare** și **Font TrueType** (2).

#### ■ **Contor copiere**

Specifică rezoluția de imprimare.

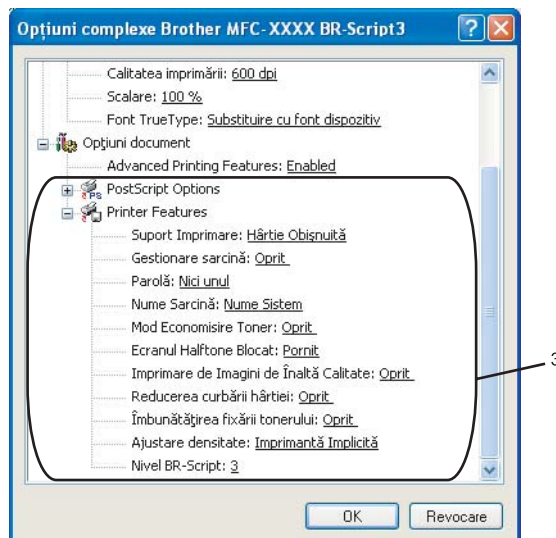
#### ■ **Scalare**

Specifică dacă trebuie să se reducă sau să se mărească documentele și cu ce procent.

#### ■ **Font TrueType**

Specifică opțiunile pentru font TrueType. Executați clic pe **Substituire cu font dispozitiv** (implicit) pentru a folosi fonturile echivalente ale imprimantei pentru imprimarea documentelor care conțin fonturi TrueType. Acest lucru va permite imprimarea mai rapidă; totuși este posibil să pierdeți caractere speciale care nu sunt acceptate de fontul imprimantei. Faceți clic pe **Descărcat sub formă de Softfont** pentru a descărca fonturi TrueType pentru imprimare în loc de folosirea fonturilor imprimantei.

- 3 Puteți schimba setările alegând setarea din lista **Printer Features** (3):



### ■ Suport Imprimare

Puteți folosi următoarele tipuri de suporturi în aparatul dumneavoastră. Pentru calitate de imprimare optimă, selectați tipul de suport pe care doriți să-l folosiți.

<b>Hârtie obișnuită</b>	<b>Hârtie Subțire</b>	<b>Hârtie Groasă</b>	<b>Hârtie mai Groasă</b>	<b>Hârtie cu Valoare</b>
<b>Transparențe</b>	<b>Plicuri</b>	<b>Plic. Groase</b>	<b>Plic. subțiri</b>	<b>Hârtie Reciclată</b>

### ■ Gestionare sarcină

**Imprimare Securizată** vă permite să imprimați documente securizate care sunt protejate cu parolă atunci când le trimiteți către aparat. Numai acele persoane care cunosc parola vor putea imprima aceste documente. Deoarece documentele sunt securizate în aparat, trebuie să introduceți parola folosind panoul de control al aparatului. Documentul securizat trebuie să aibă o **Parolă** și un **Nume Sarcină**.

### ■ Parolă

Alegeți parola pentru documentul securizat pe care îl trimiteți la aparat din caseta derulantă.

### ■ Nume Sarcină

Alegeți Numele sarcinii din lista derulantă pentru documentul securizat pe care l-ați trimis către aparat.

### ■ Mod Economisire Toner

Folosind această opțiune puteți economisi toner. Când setați **Mod Economisire Toner** pe **Pornit**, imprimarea este mai decolorată. Setarea implicită este **Oprit**.



### Notă

Nu recomandăm comutarea modului **Mod Economisire Toner** la **Pornit** pentru imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în Nuanțe de gri.

### ■ Ecranul Halftone Blocat

Împiedică alte aplicații să modifice setările halftone. Setarea implicită este activat.

### ■ Imprimare de Imagini de Înaltă Calitate

Puteți îmbunătăți imprimarea imaginilor. Dacă setați **Imprimare de Imagini de Înaltă Calitate** pe **Pornit**, viteza de imprimare va fi mai scăzută.

### ■ Reducerea curbării hârtiei

Dacă alegeți această setare, răsucirea hârtiei poate fi redusă.

Dacă imprimați doar câteva pagini, nu trebuie să alegeți această setare. Schimbați setarea driverului imprimantei din **Support Imprimare** la o setare subțire.

### ■ Îmbunătățirea fixării tonerului

Dacă alegeți această setare, fixarea tonerului pe hârtie poate fi îmbunătățită. Dacă această selecție nu îmbunătățește suficient situația, selectați **Hârtie mai Groasă** din setările **Support Imprimare**.

### ■ Ajustare densitate

Creșteți sau reduceți densitatea imprimării.



#### Notă

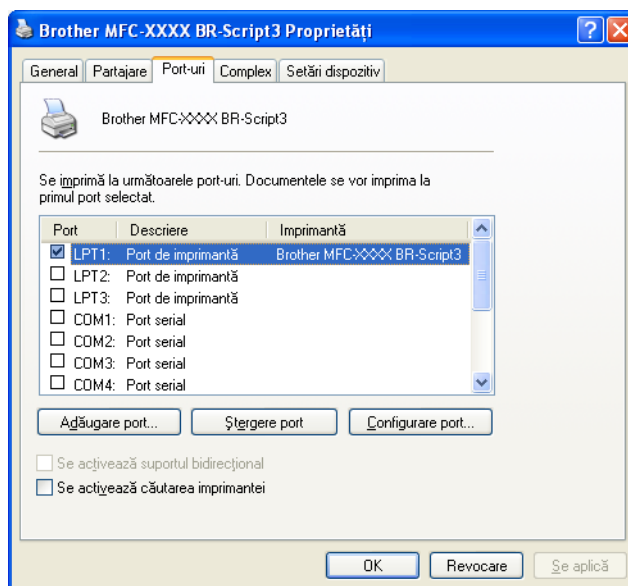
**Ajustare densitate** nu este disponibilă când setați **Rezoluția** la **HQ 1200**.

### ■ Nivel BR-Script

Puteți schimba nivelul limbajului de emulare BR-script. Alegeți nivelul din lista derulantă.

## Tabulatorul Porturi

Dacă doriți să schimbați portul la care este conectată imprimanta sau calea la imprimanta în rețea pe care o folosiți, selectați sau adăugați portul pe care doriți să-l folosiți.



Operațiile de scanare și driverele vor diferi în funcție de sistemul dumneavoastră de operare. Aparatul folosește la scanarea documentelor din aplicațiile dumneavoastră, folosind un driver compatibil cu standardul TWAIN.

■ Pentru Windows® XP/ Windows Vista®

Sunt instalate două drivere pentru scanner. Un driver de scanare compatibil TWAIN (consultați *Scanarea unui document folosind driverul TWAIN* la pagina 30) și un driver Windows® Imaging Acquisition (WIA) (consultați *Scanarea unui document folosind driverul WIA (pentru Windows® XP/ Windows Vista®)* la pagina 37).



**Notă**

- Pentru ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consultați *Folosirea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR creat de NUANCE™* la pagina 50.
- Atunci când calculatorul dumneavoastră este protejat de un firewall, iar capabilitățile de scanare în rețea nu sunt disponibile, poate fi necesară configurarea setărilor pentru firewall pentru a permite comunicarea prin porturile cu numerele 54925 și 137. Consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 110.

## Scanarea unui document folosind driverul TWAIN

Software-ul Brother MFL-Pro Suite include un driver de scanare compatibil TWAIN. Driverele TWAIN respectă protocolul universal standard de comunicare între scanere și aplicații. Acest lucru înseamnă nu numai că puteți scana imagini direct în aplicația de vizualizare PaperPort™ 11SE pe care Brother a inclus-o cu aparatul, dar și că puteți scana imagini direct în sute de alte aplicații software care suportă scanarea TWAIN. Aceste aplicații includ programe populare ca Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® și multe altele.

### Scanarea unui document pe PC

Există două moduri în care puteți scana o pagină întreagă. Puteți fie să folosiți ADF (tava de alimentare automată a documentelor), fie sticla scannerului.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Pentru a scana un document, porniți aplicația ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, instalată împreună cu MFL-Pro Suite.



**Notă**

Instrucțiunile pentru scanare din acest Ghid sunt pentru cazul în care utilizați ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Pașii de scanare pot fi diferiți când folosiți alte aplicații software.

- 3 Executați clic pe **Fișier**, apoi pe **Scanare sau obținere fotografie**. Puteți, de asemenea, executa clic pe butonul **Scanare sau obținere fotografie**. Panoul **Scanare sau obținere fotografie** apare în partea stângă a ecranului.
- 4 Executați clic pe butonul **Selectare**.

- 5 Alegeți scannerul pe care îl folosiți din lista **Scanere disponibile**.

 **Notă**

- Pentru Windows® XP/ Windows Vista®:

Alegeți **TW-Brother MFC-XXXX (TW-Brother DCP-XXXX)** sau **TW-Brother MFC-XXXX LAN (TW-Brother DCP-XXXX LAN)**.

- Pentru alte sisteme de operare:

Alegeți **Brother MFC-XXXX (Brother DCP-XXXX)** sau **Brother MFC-XXXX LAN (Brother DCP-XXXX LAN)**. (Unde XXXX este numele modelului dumneavoastră)

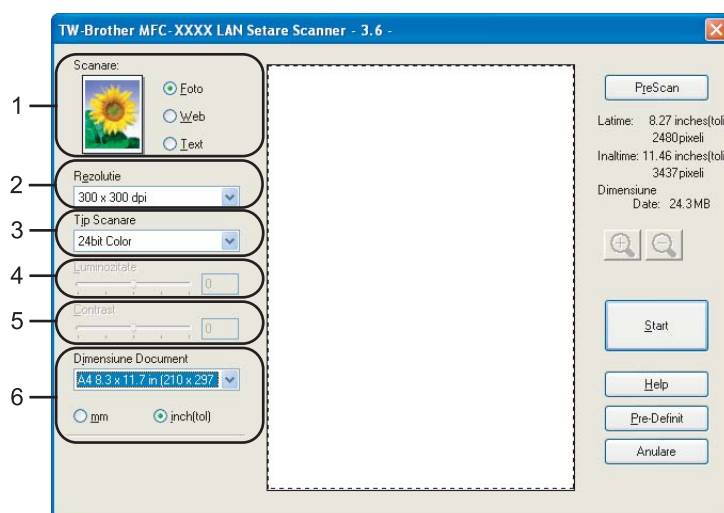
- 6 Bifați **Afișare casetă de dialog a scannerului** din panoul **Scanare sau obținere fotografie**.

- 7 Executați clic pe **Scanare**.

Apare fereastra de dialog Setare scanner:

- 8 Reglați următoarele setări, dacă e necesar, în fereastra de dialog Setare scanner:

- **Scanare** (Tip imagine) (1)
- **Rezoluție** (2)
- **Tip Scanare** (3)
- **Luminozitate** (4)
- **Contrast** (5)
- **Dimensiune Document** (6)



- 9 Executați clic pe **Start**.

Când scanarea este încheiată, executați clic pe **Anulare** pentru a reveni în fereastra PaperPort™ 11SE.

## Notă

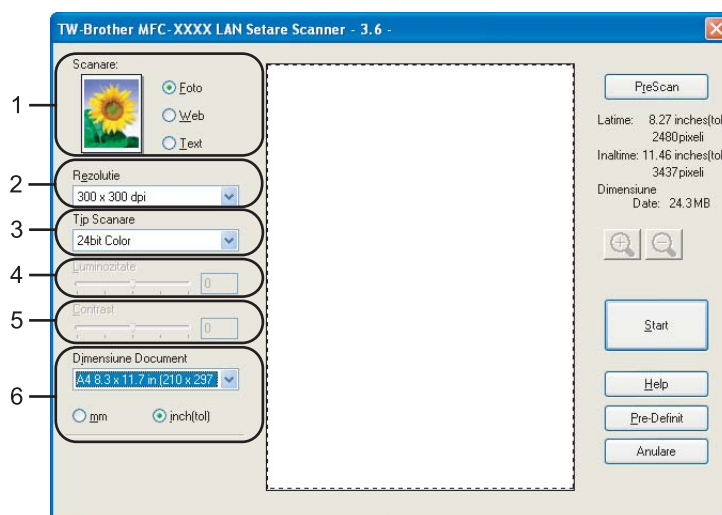
După ce ați selectat o dimensiune a documentului, mai puteți regla aria de scanare executând clic cu butonul stânga al mouse-ului și trăgând de margine. Acest lucru este necesar când vreți să trunchiați o imagine în momentul scanării. (Consultați *Pre-scanarea pentru a trunchia o porțiune pe care vreți s-o scanați* la pagina 32.)

2

## Pre-scanarea pentru a trunchia o porțiune pe care vreți s-o scanați

Puteți previzualiza imaginea și trunchia porțiunile nedorite înainte de scanare folosind butonul **PreScan**. Când sunteți mulțumit de imaginea previzualizată, executați clic pe butonul **Start** din fereastra de dialog Setare scanner pentru a scana imaginea.

- 1 Urmați pașii de la 1 la 7 din *Scanarea unui document pe PC* la pagina 30.
- 2 Alegeți setările pentru **Scanare** (Tip imagine), **Rezoluție**, **Tip Scanare**, **Luminozitate**, **Contrast** și **Dimensiune Document**, după cum e necesar.
- 3 Executați clic pe **PreScan**.  
Întreaga imagine este scanată în calculator și apare în aria de scanare (1) din fereastra de dialog Setare scanner.




- 4 Apăsați și mențineți apăsat butonul stâng al mouse-ului și trageți peste porțiunea pe care doriți s-o scanați.



### 1 Aria de scanare



#### Notă

Puteți mări imaginea folosind pictograma , iar apoi folosiți pictograma  pentru a readuce imaginea la dimensiunea sa originală.

- 5 Încărcați din nou documentul.



#### Notă

Săriți acest pas dacă ați încărcat documentul pe sticla scannerului la pasul 1.

- 6 Executați clic pe **Start**.  
De această dată în fereastra PaperPort™ 11SE (sau în fereastra aplicației folosite) apare numai porțiunea aleasă din document.
- 7 În fereastra PaperPort™ 11SE, utilizați opțiunile disponibile pentru a rafina imaginea.

## Setările din caseta de dialog Setare scanner

### Tip Imagine

Alegeți tipul imaginii rezultate din **Foto**, **Web** sau **Text**. **Rezoluție** și opțiunea **Tip scanare** vor fi modificate pentru fiecare setare implicită.

Setările implicite sunt enumerate în tabelul de mai jos:

Tip Imagine		Rezoluție	Tip scanare
<b>Foto</b>	Utilizare pentru scanarea imaginilor fotografice.	300 × 300 dpi	color pe 24 de biți
<b>Web</b>	Utilizare pentru atașarea imaginii scanate la paginile web.	100 × 100 dpi	color pe 24 de biți
<b>Text</b>	Utilizare pentru scanarea documentelor text.	200 × 200 dpi	Alb-negru



## Rezoluție

Puteți alege o rezoluție de scanare din lista derulantă **Rezoluție**. Rezoluțiile mai înalte necesită mai multă memorie și timp de transfer, dar produc o imagine scanată mai fină. Tabelul următor arată rezoluțiile pe care le puteți alege și culorile disponibile.

Rezoluție	Alb & Negru/Gri (Eroare Difuzie)	256 Color	Gri Real/24bit Color
100 × 100 dpi	Da	Da	Da
150 × 150 dpi	Da	Da	Da
200 × 200 dpi	Da	Da	Da
300 × 300 dpi	Da	Da	Da
400 × 400 dpi	Da	Da	Da
600 × 600 dpi	Da	Da	Da
1200 × 1200 dpi	Da	Nu	Da
2400 × 2400 dpi	Da	Nu	Da
4800 × 4800 dpi	Da	Nu	Da
9600 × 9600 dpi	Da	Nu	Da
19200 × 19200 dpi	Da	Nu	Da

## Tip Scanare

### ■ Alb & Negru

Utilizare pentru text sau cadrane cu desene.

### ■ Gri (Eroare Difuzie)

Utilizare pentru imagini fotografice sau grafică. (Eroare difuzare este o metodă de a crea imagini gri simulate fără a se folosi puncte gri reale. Punctele negre sunt așezate într-o formă specifică pentru a da un aspect de gri.)

### ■ Gri Real

Utilizare pentru imagini fotografice sau grafică. Acest mod este mai exact, deoarece folosește 256 nuanțe de gri.

### ■ 256 Color

Folosește până la 256 culori pentru a scana imaginea.

### ■ 24bit Color

Folosește până la 16,8 milioane culori pentru a scana imaginea.

Cu toate că folosirea **24bit Color** creează o imagine cu cea mai precisă culoare, fișierul de imagine va fi de trei ori mai mare decât un fișier creat cu **256 Color**. Acesta are nevoie de multă memorie și are un timp de transfer mai ridicat.

## Luminozitate

Reglați setarea (-50 până la 50) pentru imaginea optimă. Valoarea implicită este 0, reprezentând o medie.

Puteți seta nivelul de **Luminozitate** trăgând de bara glisantă la dreapta sau la stânga pentru a lumina sau întuneca imaginea. Puteți de asemenea să introduceți o valoare în casetă pentru a selecta nivelul.

Dacă imaginea scanată este prea luminoasă, setați un nivel de **Luminozitate** mai scăzut și scanați documentul din nou. Dacă imaginea scanată este prea întunecată, setați un nivel de **Luminozitate** mai ridicat și scanați documentul din nou.



### Notă

Setarea Luminozitate este disponibilă numai când se optează pentru **Alb & Negru**, **Gri** sau **Gri Real**.

## Contrast

Puteți mări sau reduce nivelul **Contrast** deplasând bara glisantă la stânga sau la dreapta. O creștere evidențiază zonele luminoase și întunecate ale imaginii, în timp ce o reducere evidențiază mai detaliat zonele de gri. Puteți de asemenea să introduceți o valoare în casetă pentru a seta **Contrast**.



### Notă

Setarea Contrast este disponibilă numai când se optează pentru **Gri** sau **Gri Real**.

Când se scanează fotografii sau alte imagini pentru utilizare într-un procesor de cuvinte sau altă aplicație cu grafice, încercați diverse setări pentru contrast și rezoluție pentru a vedea ce setare se potrivește cel mai bine nevoilor dumneavoastră.

## Dimensiune Document

Alegeți una din dimensiunile de mai jos:

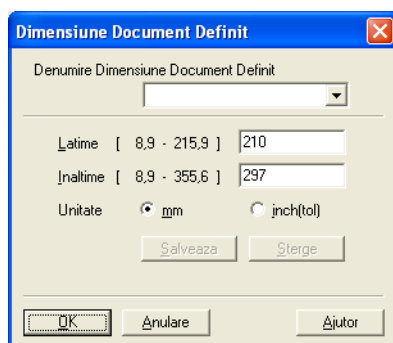
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 215,9 x 279,4 mm
- Legal 215,9, x 355,6 mm (disponibil pe modelele ADF)
- A5 148 x 210 mm
- Executive 184,1 x 266,7 mm
- Carte de Vizita 60 x 90 mm

Pentru a scana cărți de vizită, alegeți dimensiunea **Carta de Vizita** și apoi puneți cartea de vizită cu fața în jos în centrul părții din stânga a sticlei scannerului, așa cum se arată în instrucțiunile din document.

- Foto 10 x 15 cm
- Index Card 127 x 203,2 mm
- Foto L 89 x 127 mm
- Foto 2L 13 × 18 cm
- Carte Poștală 1 100 x 148 mm
- Carte Poștală 2 (dublă) 148 x 200 mm

## ■ Personalizat

Dacă alegeți **Definit** ca dimensiune, apare caseta de dialog **Dimensiune Document Definit**.



Introduceți **Numele**, **Latime** și **Inaltime** pentru document.

Puteți alege „mm” sau „inch” ca unitate pentru Lățime sau Înălțime.



### Notă

- Puteți vedea dimensiunea reală a hârtiei pe care o alegeți pe ecran.



- **Latime:** arată lățimea zonei de scanare
  - **Inaltime:** arată înălțimea zonei de scanare
  - **Dimensiune Date:** arată dimensiunea datelor brute în format Bitmap. Dimensiunea va fi diferită pentru alte formate de fișiere, cum ar fi JPEG.
- Ajustabile de către utilizator de la 8,9 x 8,9 mm până la 215,9 x 355,6 mm (Pentru DCP-7030, la 8,9 x 8,9 mm până la 215,9 x 297 mm)

## Scanarea unui document folosind driverul WIA (pentru Windows® XP/ Windows Vista®)

2

### Conform cu WIA

Pentru Windows® XP /Windows Vista®, puteți alegeți Windows® Image Acquisition (WIA) pentru scanarea imaginilor de pe aparat. Puteți scana imagini direct în vizualizatorul PaperPort™ 11SE pe care Brother l-a inclus cu aparatul sau puteți scana în orice altă aplicație care acceptă scanarea WIA sau TWAIN.

### Scanarea unui document pe PC

Există două moduri în care puteți scana o pagină întreagă. Puteți fie să folosiți ADF (tava de alimentare automată a documentelor), fie sticla scannerului.

Dacă doriți să scanați și apoi să decupați o parte a unei pagini după prescanarea documentului, trebuie să folosiți sticla scannerului. (Consultați *Prescanarea pentru a trunchia o porțiune pe care vreți s-o scanați folosind sticla scannerului* la pagina 39.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Pentru a scana un document, porniți aplicația ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, instalată împreună cu MFL-Pro Suite.



#### Notă

Instrucțiunile pentru scanare din acest Ghid sunt pentru cazul în care utilizați ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Pașii de scanare pot fi diferiți când folosiți alte aplicații software.

- 3 Executați clic pe **Fișier**, apoi pe **Scanare sau obținere fotografie**. Puteți, de asemenea, executa clic pe butonul **Scanare sau obținere fotografie**.  
Panoul **Scanare sau obținere fotografie** apare în partea stângă a ecranului.
- 4 Executați clic pe butonul **Selectare**.
- 5 Alegeți scannerul pe care îl folosiți din lista **Scanere disponibile**.

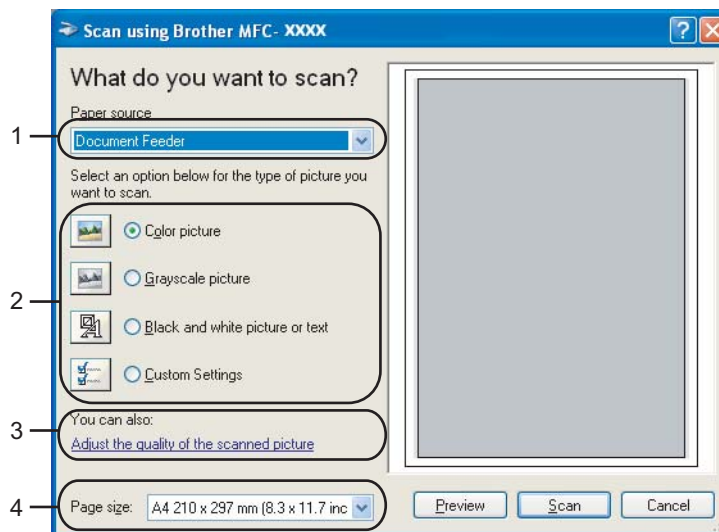


#### Notă

Alegeți **WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX)** sau **WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN)**.

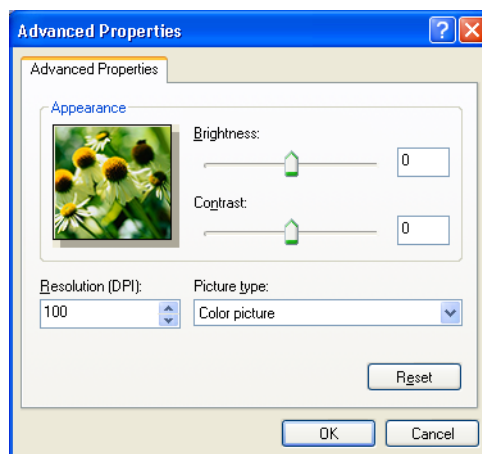
- 6 Bifați **Afișare casetă de dialog a scannerului** din panoul **Scanare sau obținere fotografie**.
- 7 Executați clic pe **Scanare**.  
Apare fereastra de dialog **Setare scanner**:

- 8 Reglați următoarele setări, dacă e necesar, în fereastra de dialog Setare scanner:



- 1 **Paper source (Sursă hârtie)**
- 2 **Picture type (Tip imagine)**
- 3 **Adjust the quality of the scanned picture (Regleaza calitatea imaginii scanate)**
- 4 **Page size (Dimensiune hârtie)**

- 9 Alegeți **Document Feeder (Tava de alimentare pentru documente)** din lista derulantă **Paper source (Sursă hârtie)** (1).
- 10 Alegeți tipul imaginii (2).
- 11 Alegeți **Page size (Dimensiune hârtie)** din lista derulantă (4).
- 12 Dacă aveți nevoie de setări avansate, faceți clic pe **Adjust the quality of the scanned picture** (3). Puteți alege **Brightness (Luminozitate)**, **Contrast**, **Resolution (Rezoluție)** și **Picture type (Tip imagine)** din **Advanced Properties (Proprietăți avansate)**. Executați clic pe **OK** după ce alegeți o setare.



**Notă**

Rezoluția scannerului poate fi setată până la 1200 dpi.

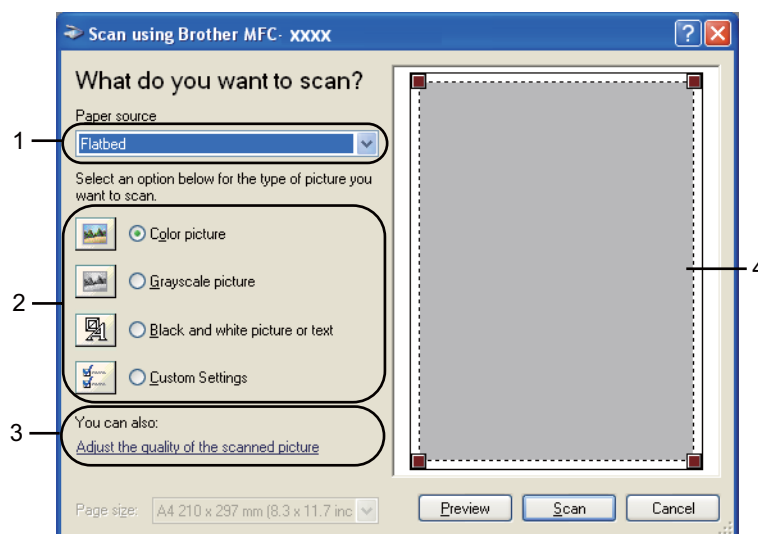
Rezoluțiile de peste 1200 dpi folosesc utilitarul de scanare Scanner Brother. (Consultați *Utilitarul Scanner Brother* la pagina 41.)

- 13 Executați clic pe butonul **Scan (Scanare)** din caseta de dialog Scanare. Aparatul inițiază procesul de scanare a documentului.

## Prescanarea pentru a trunchia o porțiune pe care vreți s-o scanați folosind sticla scannerului

Butonul **Preview** este folosit pentru a previzualiza o imagine pentru a decupa orice părți nedorite din imagine. Când sunteți mulțumit de imaginea previzualizată, executați clic pe butonul **Scan** din fereastra de dialog Scanare scanner pentru a scana imaginea.

- 1 Urmați pașii de la 1 la 7 din *Scanarea unui document pe PC* la pagina 37.
- 2 Alegeți **Flat bed (Pat plat)** din lista derulantă **Paper source (Sursă hârtie)** (1).



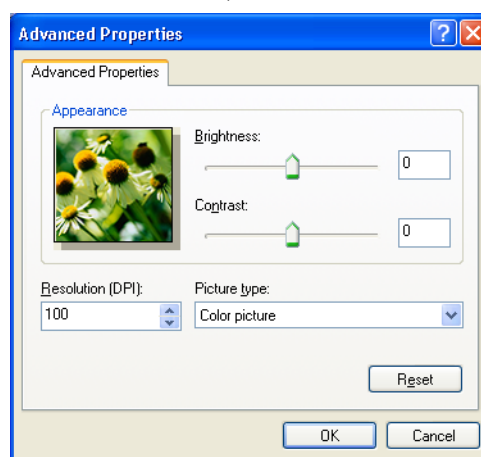
- 1 Paper source (Sursă hârtie)
- 2 Tip imagine
- 3 Adjust the quality of the scanned picture (Reglează calitatea imaginii scanate)
- 4 Aria de scanare

- 3 Alegeți tipul imaginii (2).
- 4 Executați clic pe **Preview (Previzualizare)**. Întreaga imagine este scanată în calculator și apare în aria de scanare (4).

- 5 Apăsați și mențineți apăsat butonul stâng al mouse-ului și trageți peste porțiunea pe care doriți s-o scanați.



- 6 Dacă aveți nevoie de setări avansate, faceți clic pe **Adjust the quality of the scanned picture (Reglează calitatea imaginii scanate)** (3). Puteți alege **Brightness (Luminozitate)**, **Contrast**, **Resolution (Rezoluție)** și **Picture type (Tip imagine)** din **Advanced Properties (Proprietăți avansate)**. Executați clic pe **OK** după ce alegeți o setare.



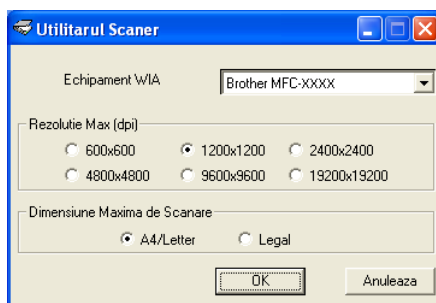
- 7 Executați clic pe butonul **Scan (Scanare)** din caseta de dialog Scanare. Aparatul inițiază procesul de scanare a documentului. De această dată în fereastra PaperPort™ 11SE (sau în fereastra aplicației folosite) apare numai porțiunea aleasă din document.

## Utilitarul Scanner Brother

Utilitarul Scanner Brother este folosit pentru configurarea driverului de scanner WIA pentru rezoluții mai mari de 1200 dpi și pentru schimbarea dimensiunii hârtiei. Dacă doriți să setați dimensiunea Legal ca dimensiune implicită, folosiți acest utilitar pentru a schimba setarea. Trebuie să reporniți computerul pentru ca noile setări să fie aplicate.

### ■ Executarea utilitarului

Puteți executa utilitarul selectând **Utilitate Scanner** situat în **Start/Toate programele/Brother/MFC-XXXX** (sau **DCP-XXXX**) (unde XXXX este numele modelului)/**Setari Scanner/Utilitate Scanner**.



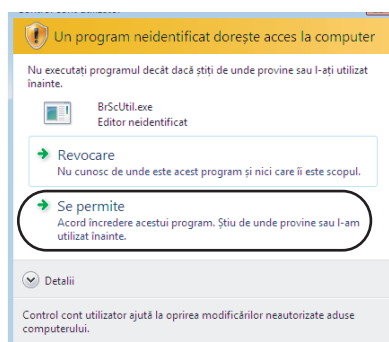
### Notă

Dacă scanați documentul la o rezoluție de peste 1200 dpi, dimensiunea fișierului va fi foarte mare. Asigurați-vă că aveți suficientă memorie și spațiu pe unitatea de disc pentru dimensiunea fișierului pe care încercați să-l scanați. Dacă nu aveți suficientă memorie sau spațiu pe unitatea de disc, este posibil să se blocheze computerul sau să pierdeți fișierul.

### Notă

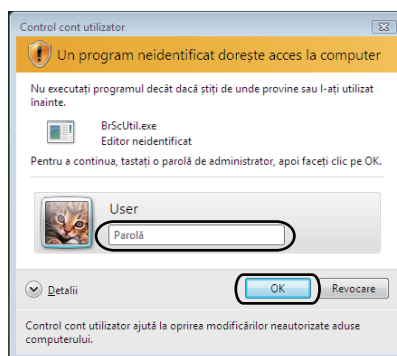
Pentru Windows Vista®, apare ecranul **Control cont utilizator**, efectuați următoarele.

- Utilizatorii care au drepturi de administrator: faceți clic pe **Se permite**.





- Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: Introduceți parola de administrator și executați clic pe **OK**.



## Scanarea unui document folosind driverul WIA (pentru utilizatorii Galeriei fotografice Windows, fax și scanare Windows)

2

### Scanarea unui document pe PC

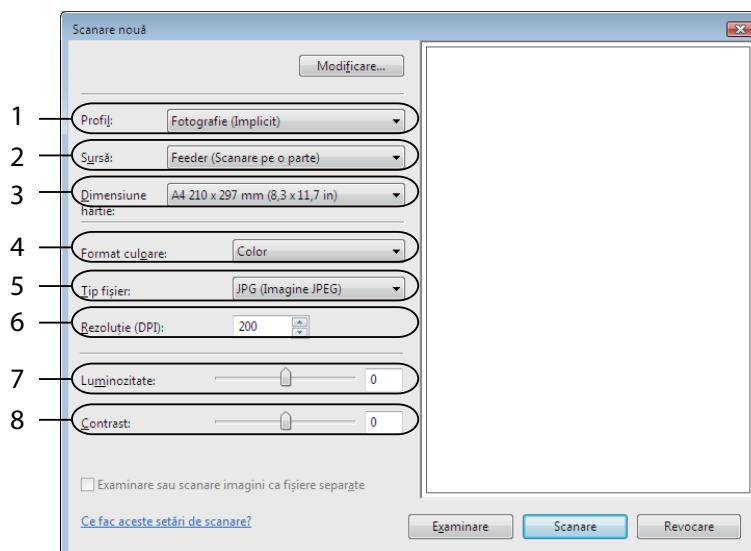
---

Există două moduri în care puteți scana o pagină întreagă. Puteți fie să folosiți ADF (tava de alimentare automată a documentelor), fie sticla scannerului.

Dacă doriți să scanați și apoi să decupați o parte a unei pagini după prescanarea documentului, trebuie să folosiți sticla scannerului. (Consultați *Prescanarea pentru a trunchia o porțiune pe care vreți s-o scanați folosind sticla scannerului* la pagina 45.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Deschideți aplicația software pentru a scana documentul.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Pentru utilizatorii Galeriei fotografice Windows  
Executați clic pe **Fișier**, apoi pe **Import de la aparat foto sau scanner**.
  - Pentru Fax și scanare Windows  
Executați clic pe **Fișier**, **Nou**, apoi **Scanare**.
- 4 Apăsați scannerul pe care doriți să-l folosiți.
- 5 Executați clic pe **Import**.  
Apare fereastra de dialog Scanare.

- 6 Reglați următoarele setări, dacă e necesar, în fereastra de dialog Scanner.



- 1 Profil
- 2 Sursă
- 3 Dimensiune hârtie
- 4 Format culoare
- 5 Tip fișier
- 6 Rezoluție
- 7 Luminozitate
- 8 Contrast



#### Notă

Rezoluția scannerului poate fi setată până la 1200 dpi.

Rezoluțiile de peste 1200 dpi folosesc utilitarul de scanare Scanner Brother.

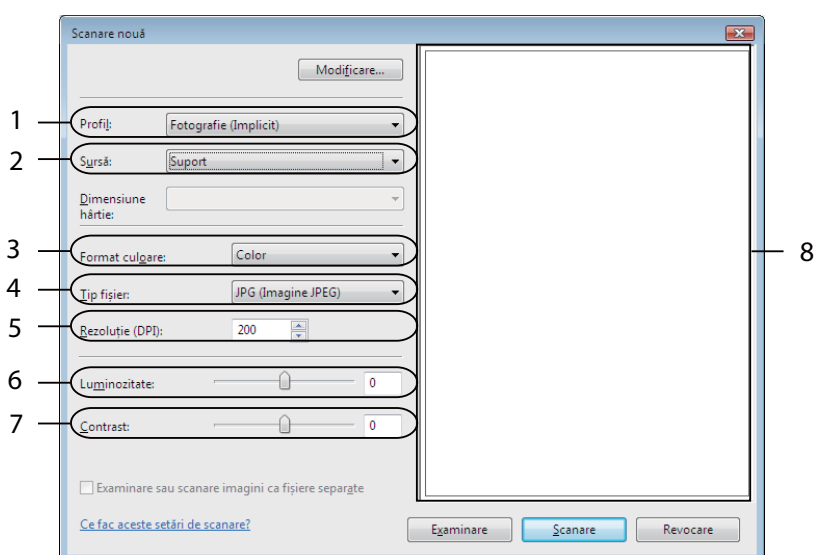
- 7 Executați clic pe butonul **Scanare** din caseta de dialog Scanare. Aparatul inițiază procesul de scanare a documentului.

## Prescanarea pentru a trunchia o porțiune pe care vreți s-o scanați folosind sticla scannerului

Butonul **Examinare** este folosit pentru a previzualiza o imagine pentru a decupa orice părți nedorite din imagine. Când sunteți mulțumit de imaginea previzualizată, executați clic pe butonul **Scanare** din fereastra de dialog Scanare scanner pentru a scana imaginea.

2

- 1 Urmați pașii de la 1 la 5 din *Scanarea unui document pe PC* la pagina 43.
- 2 Puneți documentul cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 3 Alegeți **Support** din lista derulanta **Sursă**. Reglați următoarele setări, dacă e necesar, în fereastra de dialog Scaner.



- 1 Profil
- 2 Sursă
- 3 Format culoare
- 4 Tip fișier
- 5 Rezoluție
- 6 Luminozitate
- 7 Contrast
- 8 Aria de scanare

- 4 Executați clic pe **Examinare**.  
Întreaga imagine este scanată în calculator și apare în aria de scanare (8).

- 5 Apăsați și mențineți apăsat butonul stâng al mouse-ului și trageți peste porțiunea pe care doriți s-o scanați.





- 6 Executați clic pe butonul **Scanare** din caseta de dialog Scanare. Aparatul inițiază procesul de scanare a documentului. De această dată în fereastra aleasă documentul apare în fereastra aplicației dumneavoastră.

## Folosirea butonului Scanare (Pentru utilizatorii USB)

### Notă

Dacă utilizați butonul Scan (Scanare) când sunteți conectat la o rețea, consultați *Scanarea în rețea (Numai pentru modelele cu rețea încorporată)* la pagina 78.

Puteți utiliza butonul  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control pentru a scana documente în programul dumneavoastră de editare cuvinte, grafice sau aplicații e-mail sau într-un director din calculator.


Înainte de a putea folosi butonul  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control, este necesar să instalați pachetul software Brother MFL-Pro Suite și să conectați aparatul la calculatorul dumneavoastră. Dacă ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM-ul livrat, atunci driverele corespunzătoare și software-ul

ControlCenter3 sunt instalate. Scanarea prin  (**Scan (Scanare)**) respectă configurarea din tabulatorul Buton dispozitiv din ControlCenter3. (Consultați *SCANAREA* la pagina 57.) Pentru a afla mai multe detalii despre configurarea setărilor de scanare din ControlCenter3 și lansarea aplicației dorite folosind butonul

 (**Scan (Scanare)**), consultați *Utilizarea ControlCenter3* la pagina 54.

## Scanarea către e-mail

Puteți scana fie documente alb-negru, fie documente color direct în aplicația dumneavoastră de e-mail sub forma fișierelor atașate. Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *E-mail* la pagina 61.)


- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la Email.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Start**.  
Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expedit.

### Notă

Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. (Consultați *SCANAREA* la pagina 57.)

## Scanarea către imagine

Puteți scana fie un document alb-negru, fie unul color direct în aplicația dumneavoastră pentru vizualizare și editare. Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *Imagine (exemplu: Microsoft® Paint)* la pagina 58.)


- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la Imag..  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Start**.  
Aparatul inițiază procesul de scanare.




### Notă

Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. (Consultați *SCANAREA* la pagina 57.)

## Scanarea către OCR

Dacă documentul dumneavoastră este text, puteți să-l converțiți cu ajutorul ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR într-un fișier text editabil și apoi rezultatul să fie afișat într-o aplicație de procesare texte, pentru vizualizare și editare. Puteți modifica configurația  (**Scan (Scanare)**). (Consultați *OCR (program de procesare a cuvintelor)* la pagina 60.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la OCR.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Start**.  
Aparatul inițiază procesul de scanare.




### Notă

Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. (Consultați *SCANAREA* la pagina 57.)

## Scanarea către un fișier

---

Puteți scana un document alb-negru sau color direct în calculatorul dumneavoastră, salvând-l ca fișier într-un director selectat. Tipul de fișier și directorul în care acesta va fi salvat vor fi cele selectate în setările alese în ecranul Scan. în fișier al ControlCenter3. (Consultați *Fișier* la pagina 62.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la Fișier.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Start**.  
Aparatul inițiază procesul de scanare.



### Notă

---

- Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. (Consultați *SCANAREA* la pagina 57.)
  - Dacă doriți afișarea ferestrei cu directoare după scanarea documentului, selectați **Show Folder** de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** din ControlCenter3. (Consultați *SCANAREA* la pagina 57.)
  - Dacă doriți să schimbați numele de fișier a documentelor scanate, introduceți numele de fișier în secțiunea **File Name** în tabulatorul **Buton dispozitiv** din ControlCenter3. Pentru a modifica setările butonului **Scan (Scanare)** al aparatului, executați clic dreapta pe fiecare din butoanele din Centrul de control, executați clic pe **Configurație centru de control** și apoi clic pe tabulatorul **Buton dispozitiv**.
-



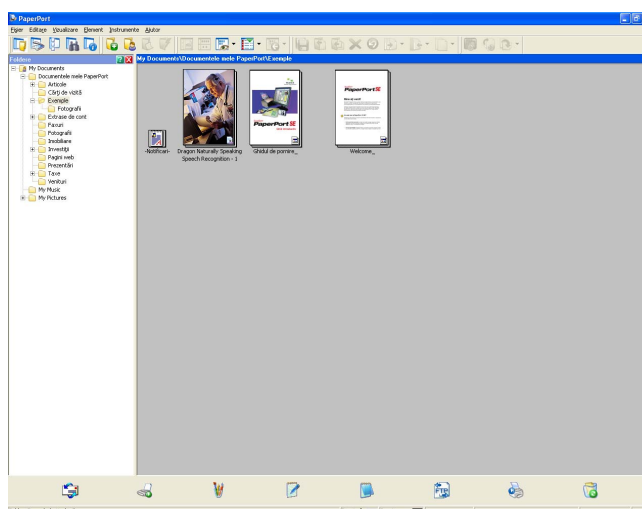
# Folosirea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR creat de NUANCE™

## Notă

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE acceptă Windows® 2000 (SP4 sau o versiune superioară), XP (SP2 sau o versiune superioară), XP Professional x64 Edition și Windows Vista®.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pentru Brother este o aplicație de gestionare a documentelor. Puteți folosi PaperPort™ 11SE pentru a vedea documentele scanate.

PaperPort™ 11SE are un sistem de îndosariere sofisticat, ușor de utilizat, care vă va ajuta să vă organizați documentele text și pe cele cu grafice. Acesta vă permite să combinați sau să "grupați" diverse formate ale documentului pentru imprimare, fax sau îndosariere.



Acest capitol constituie doar o introducere în funcțiile de bază ale software-ului. Pentru mai multe detalii, consultați ScanSoft™ **Ghidul de pornire**. Pentru a vedea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE - **Ghidul de pornire**, alegeți **Ajutor** din bara de meniu PaperPort™ 11SE și executați clic pe **Ghidul de pornire**. Când instalați MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pentru Brother este instalat automat. Puteți accesa ScanSoft™ PaperPort™ 11SE prin grupul de programe ScanSoft™ PaperPort™ SE localizat în **Start/Toate programele/ScanSoft PaperPort 11** de pe computerul dumneavoastră.

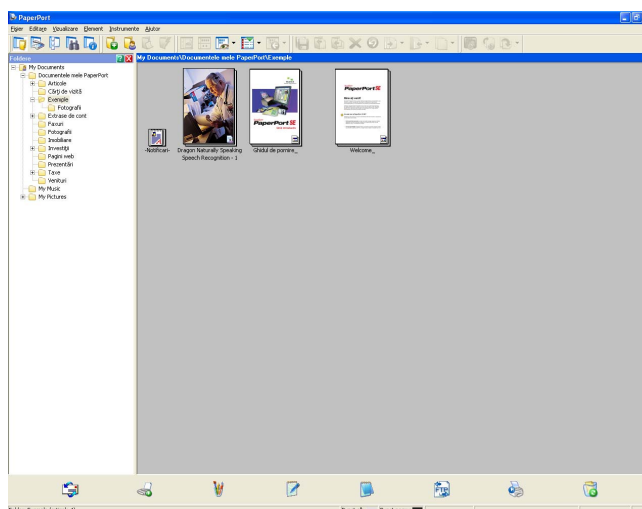
## Vizualizarea elementelor

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE vă oferă mai multe căi de a vizualiza elementele:

**Desktop** afișează elementul în folderul ales cu o miniatură (un mic semn grafic care arată fiecare element de pe un desktop sau dintr-un folder) sau o pictogramă.

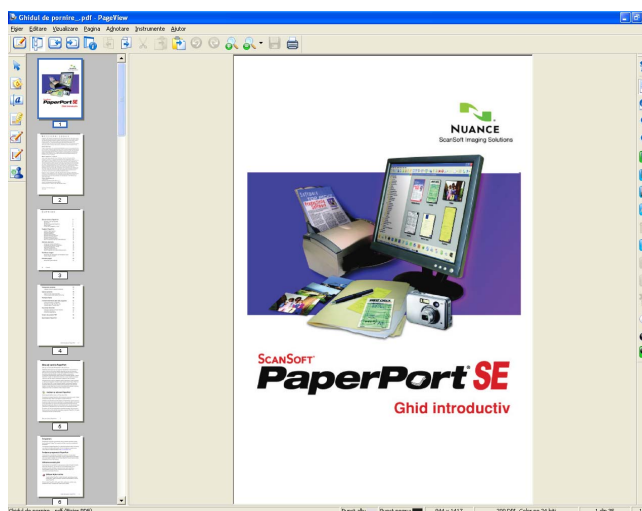
Puteți vedea atât elementele PaperPort™ 11SE (fișiere MAX) cât și pe cele non-PaperPort™ 11SE (fișiere create folosind alte aplicații).

Toate fișierele grafice (PaperPort™ 11SE's \*.max și alte fișiere) vor fi afișate și vor include o pictogramă care indică aplicația cu care acel tip de fișier este asociat sau creat. Fișierele non-grafice sunt indicate printr-o miniatură dreptunghiulară și nu sunt afișate ca imagini.



**Miniaturi pagini** afișează o imagine de aproape a unei singure pagini. Nu puteți deschide un element PaperPort™ 11SE prin dublu clic pe pictograma sa sau pe miniatură în **Desktop**.

Atâta vreme cât aveți aplicația potrivită pe PC pentru a-l afișa, puteți deschide elementul non-PaperPort™ SE executând dublu clic pe el.



## Organizarea elementelor dumneavoastră în foldere

PaperPort™ 11SE are un sistem de îndosariere ușor de folosit, pentru organizarea elementelor. Sistemul de îndosariere constă din foldere și elemente pe care alegeți să le vizualizați în **Desktop**. Un element poate fi un element PaperPort™ 11SE sau un element non-PaperPort™ 11SE:

- Folderele sunt aranjate într-o structură „arborescentă” în Vizualizare folder. Folosiți această secțiune pentru a alege folderele și pentru a vizualiza elementele lor în **Desktop**.
- Puteți copia și lipi simplu un element într-un folder. Când folderul este selectat, eliberați butonul mouse-ului și elementul este memorat în acel folder.
- Folderele pot fi "imbricate" — adică memorate în alte foldere.
- Când faceți dublu clic pe un folder, conținutul său (atât fișierele PaperPort™ 11SE MAX, cât și cele non-PaperPort™ 11SE) apar pe Desktop.
- Puteți folosi de asemenea Windows® Explorer pentru a administra folderele și elementele afișate în **Desktop**.

## Link-urile rapide spre alte aplicații

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE recunoaște automat multe alte aplicații de pe computer și creează un "link de lucru" către ele.

Bara din partea de jos a desktop-ului PaperPort™ 11SE arată ce programe puteți folosi cu PaperPort™ 11SE.



Pentru a trimite un element din PaperPort™ 11SE într-un alt program, copiați și lipiți elementul din desktop-ul PaperPort™ 11SE în pictograma programului din bara Trimitete la. PaperPort™ 11SE convertește automat elementul în formatul preferat.

Dacă PaperPort™ 11SE nu recunoaște automat una dintre aplicațiile de pe computer, puteți crea manual un link folosind comanda **Link program nou**.

## ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR vă permite să converțiți textul din imagini în text pe care să îl puteți edita

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE poate converti o imagine a unui document text în text pe care îl puteți edita cu o aplicație de procesare a cuvintelor.

PaperPort™ 11SE folosește software-ul de recunoaștere optică a caracterelor (OCR), livrat cu PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE poate folosi aplicația OCR preferată, dacă este deja pe computer. Puteți converti întregul element, sau, folosind comanda **Copiere text**, puteți alege numai porțiunea de text de convertit.

Trăgând un element în pictograma linkului de procesare a cuvintelor, se pornește aplicația OCR inclusă în PaperPort™ 11SE sau puteți folosi propria aplicație OCR.



## Importarea elementelor din alte aplicații

---

La fel ca în cazul elementelor de scanare, puteți aduce elemente în PaperPort™ 11SE în diverse moduri și le puteți converti în fișiere PaperPort™ 11SE (MAX) în mai multe moduri diferite:

- Imprimare în **Desktop** dintr-o altă aplicație, cum ar fi Microsoft® Excel.
- Fișierele importate salvate în alte formate de fișiere, cum ar fi Windows® Bitmap (BMP) sau Tagged Image File Format (TIFF).

## Exportarea elementelor în alte formate

---

Puteți exporta sau salva elemente PaperPort™ 11SE în mai multe formate populare, printre care BMP, JPEG, TIFF sau PDF.

### Exportarea unui fișier imagine

- 1 Executați clic pe **Fișier**, apoi **Salvare ca** din fereastra PaperPort™ 11SE. Este afișată fereastra de dialog Salvare "XXXXX".
- 2 Alegeți unitatea de disc și folderul unde doriți să memorați fișierul.
- 3 Introduceți numele nou al fișierului și tipul fișierului.
- 4 Faceți clic pe **Salvare** pentru a vă salva fișierul, sau pe **Anulare** pentru a reveni în PaperPort™ 11SE fără a salva.

## Dezinstalarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR

---

### Pentru Windows® 2000 Professional

- 1 Faceți clic pe butonul **Start**, **Settings**, **Control Panel**, apoi **Add/Remove Programs**.
- 2 Alegeți **ScanSoft PaperPort 11** din listă și faceți clic pe **Change** sau **Remove**.

### Pentru Windows® XP

- 1 Executați clic pe butonul **Start**, **Panou de control**, **Adăugare sau eliminare programe** și executați clic pe pictograma **Modificare sau eliminare programe**.
- 2 Alegeți **ScanSoft PaperPort 11** din listă și faceți clic pe **Modificare** sau **Eliminare**.

### Pentru Windows Vista®

- 1 Executați clic pe butonul **Pornire**, **Panou de control**, **Programe** și **Programe și caracteristici**.
- 2 Alegeți **ScanSoft PaperPort 11** din listă și faceți clic pe **Dezinstalare**.

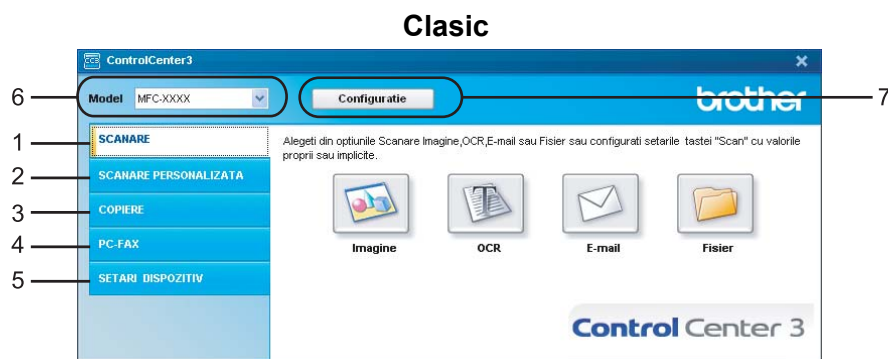
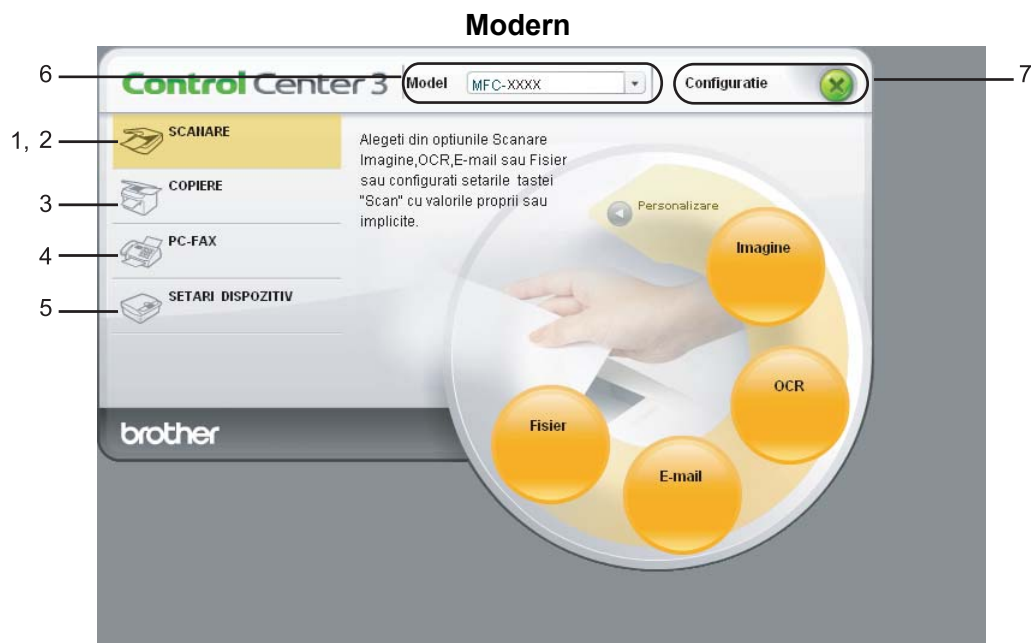
**Notă**

Opțiunile disponibile în ControlCenter3 pot diferi în funcție de numărul modulului aparatului dumneavoastră.

## Utilizarea ControlCenter3

ControlCenter3 este un software utilitar ce vă permite să accesați ușor și rapid aplicațiile pe care le folosiți cel mai des. Utilizarea ControlCenter3 elimină necesitatea de a lansa manual anumite aplicații. ControlCenter3 are următoarele operații:

- 1 Scanarea direct către un fișier, către E-mail, procesor de cuvinte sau aplicație grafică, la alegerea dumneavoastră. (1)
- 2 Accesarea setărilor de scanare personalizate. Butoanele de scanare personalizată vă permit configurarea unui buton care să îndeplinească cerințele propriei aplicații. (2)
- 3 Accesarea opțiunii de copiere disponibilă prin intermediul calculatorului dumneavoastră. (3)
- 4 Accesarea aplicației „PC-FAX” disponibilă pentru aparatul dumneavoastră. (4)
- 5 Accesarea setărilor disponibile pentru configurarea dispozitivului dumneavoastră. (5)
- 6 Puteți alege cu ce aparat se va conecta ControlCenter3 din lista defilantă **Model**. (6)
- 7 Puteți, de asemenea, deschide fereastra de configurare pentru fiecare funcție și un link către **Brother Solutions Center** executând clic pe butonul **Configuratie**. (7)



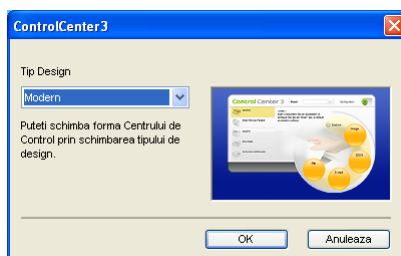
### Notă

- Pentru a putea alege un alt model de aparat conectat din lista derulantă **Model**, este necesar să aveți instalat pachetul software MFL-Pro Suite pe calculatorul dumneavoastră pentru acel model.
- Pentru interfața utilizator Modern, trebuie să instalați Adobe® Flash® Player 8 sau o versiune ulterioară. Dacă nu aveți Flash Player 8 sau o versiune ulterioară, veți fi anunțat astfel încât să puteți descărca ultima versiune de Flash Player.


## Comutarea interfeței utilizatorului

Puteți alege interfața utilizatorului modernă sau clasică pentru ControlCenter3.


- 1 Pentru a comuta interfața utilizatorului, faceți clic pe butonul **Configuratie** și selectați **INSTALARE** apoi **SELECTARE DESIGN**.
- 2 Din dialogul **SELECTARE DESIGN**, puteți alege interfața de utilizator preferată.

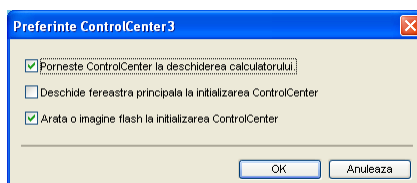


## Dezactivarea caracteristicii Autoîncărcare.

După ce porniți ControlCenter3 din meniul Start, pictograma va apărea în tava de activități. Puteți deschide fereastra ControlCenter3 făcând dublu clic pe pictograma .

Dacă nu doriți să executați automat ControlCenter3 de fiecare dată când porniți computerul:

- 1 Faceți clic dreapta pe pictograma ControlCenter3 din tava de activități  și alegeți **PREFERINTE**.  
Este afișată fereastra de preferințe ControlCenter3.
- 2 Debifați **Porneste ControlCenter la deschiderea calculatorului**.
- 3 Executați clic pe **OK** pentru a închide fereastra.



## SCANAREA

Există patru opțiuni de scanare: **Scanare catre imagine**, **Scanare catre OCR**, **Scanare catre E-mail** și **Scanare catre Fisier**.

### ■ **Imagine** (Program implicit de editare: Microsoft® Paint)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege aplicația de destinație, cum ar fi Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® sau orice altă aplicație de editare de imagini de pe calculatorul dumneavoastră.

### ■ **OCR** (Program implicit de editare: Microsoft® NotePad)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document, lansează automat aplicația OCR și trimite textul (nu și imaginile grafice) către un editor de text. Puteți alege aplicația de destinație pentru editarea de text, cum ar fi Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® sau orice altă aplicație de editare de text de pe calculatorul dumneavoastră.

### ■ **E-mail** (Program implicit de editare: aplicația de e-mail implicită)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document direct către aplicația de e-mail, ca atașament obișnuit. Pentru atașament, puteți alege tipul și rezoluția fișierului.

### ■ **Fisier**

Permite scanarea directă către un fișier aflat pe disc. Puteți modifica, în funcție de necesități, tipul de fișier și directorul-țintă.

ControlCenter3 vă oferă posibilitatea de a configura butonul hardware **Scanare** al aparatului dumneavoastră și butonul Software al aplicației ControlCenter3 pentru fiecare opțiune de scanare. Pentru a configura butonul hardware **Scanare** al aparatului dumneavoastră alegeți tabulatorul **Buton Dispozitiv** (clic dreapta pe fiecare buton din Control Center și clic pe **Configuratie ControlCenter**) din meniul de configurare pentru fiecare din butoanele **SCANARE**. Pentru a configura butonul software din ControlCenter3 alegeți tabulatorul **Buton Software** (clic dreapta pe fiecare buton Control Center și executați clic pe **Configuratie ControlCenter**) din meniul de configurare pentru fiecare din butoanele **SCANARE**.





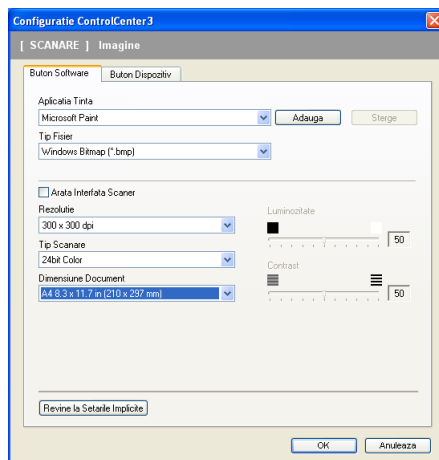
## Tip de fișier

Puteți alege din următoarea listă de tipuri de fișier când salvați într-un folder.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - necomprimat (\*.tif)
- TIFF - comprimat (\*.tif)
- TIFF mai multe pagini - necomprimat (\*.tif)
- TIFF mai multe pagini - comprimat (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Imagine (exemplu: Microsoft® Paint)

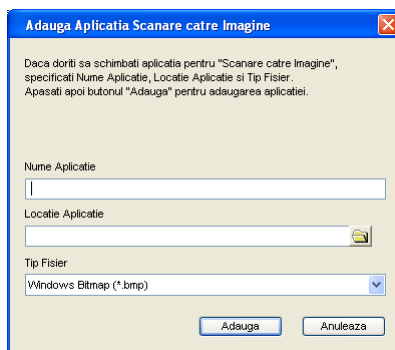
Caracteristica **Scanare catre Imagine** vă permite să scanați o imagine direct în aplicația grafică pentru editarea imaginii. Pentru a modifica setările implicite, faceți clic dreapta pe butonul **Imagine**, faceți clic pe **Configuratie ControlCenter** și faceți clic pe tabulatorul **Buton Software**.




Dacă doriți să scanați și apoi să decupați o parte a unei pagini după prescanarea documentului, bifați caseta **Arata Interfata Scanner**.

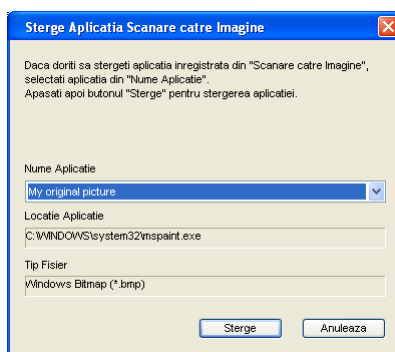
Modificați celelalte setări, dacă este necesar.

Pentru a modifica aplicația de destinație, alegeți aplicația corectă din lista derulantă **Aplicatia Tinta**. Puteți adăuga o aplicație la listă făcând clic pe butonul **Adauga**.



Introduceți **Nume Aplicatie** (până la 30 de caractere) și **Locatie Aplicatie**. Puteți, de asemenea, să găsiți locația aplicației făcând clic pe pictograma . Alegeți **Tip Fisier** din lista derulantă.

Puteți șterge o aplicație pe care ați adăugat-o făcând clic pe butonul **Sterge** din tabulatorul **Buton Software**.



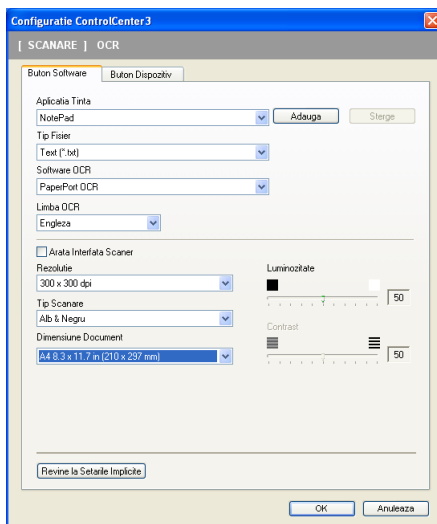
### Notă

Această funcție este disponibilă și pentru Scanare către E-mail și Scanare către OCR. Fereastra poate varia după funcție.

## OCR (program de procesare a cuvintelor)

**Scanare catre OCR** scanează un document și îl convertește în text. Acest text poate fi editat folosind software-ul de procesare a cuvintelor preferat.

Pentru a configura **Scanare catre OCR**, faceți clic dreapta pe butonul **OCR**, faceți clic pe **Configuratie ControlCenter** și faceți clic pe tabulatorul **Buton Software**.



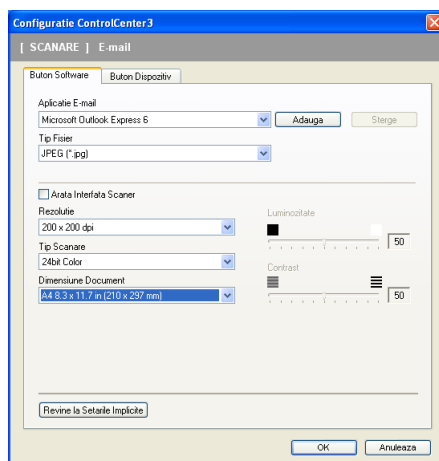
Pentru a schimba aplicația de procesare a cuvintelor, alegeți aplicația de procesare a cuvintelor de destinație din lista derulantă **Aplicatia Tinta**. Puteți adăuga o aplicație la listă făcând clic pe butonul **Adauga**. Pentru a șterge o aplicație, faceți clic pe butonul **Sterge** din tabulatorul **Buton Software**.

Dacă doriți să scanați și apoi să decupați o parte a unei pagini după prescanarea documentului, bifați caseta **Arata Interfata Scanner**.

Puteți configura și alte setări pentru **Scanare către OCR**.

## E-mail

**Scanare catre E-mail** vă permite să scanați un document în aplicația E-mail implicită, pentru a putea trimite lucrarea scanată ca atașament. Pentru a schimba aplicația E-mail implicită sau tipul fișierului atașat, faceți clic dreapta pe butonul **E-mail**, faceți clic pe **Configuratie ControlCenter** și apoi faceți clic pe tabulatorul **Buton Software**.



Pentru a schimba aplicația E-mail, alegeți aplicația E-mail preferată din lista derulantă **Aplicatie E-mail**. Puteți adăuga o aplicație la listă făcând clic pe butonul **Adauga**<sup>1</sup>. Pentru a șterge o aplicație, faceți clic pe butonul **Sterge**.

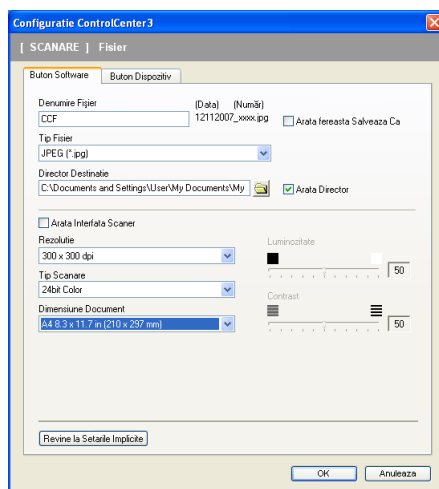
<sup>1</sup> Când porniți prima dată ControlCenter3, o listă implicită de aplicații E-mail compatibile va apărea în lista derulantă. Dacă aveți probleme cu folosirea unei aplicații personalizate cu ControlCenter3 trebuie să alegeți o aplicație din listă.

Puteți modifica și celelalte setări folosite pentru a crea fișierele atașate.


Dacă doriți să scanați și apoi să decupați o parte a unei pagini după prescanarea documentului, bifați caseta **Arata Interfata Scanner**.

## Fisier

Butonul **Scanare catre Fisier** vă permite să scanați o imagine într-un folder de pe unitatea de disc într-unul dintre tipurile de fișiere indicate în lista de fișiere atașate. Pentru a configura tipul de fișier, folderul și numele fișierului, faceți dublu clic pe butonul **Fisier**, faceți clic pe **Configuratie ControlCenter** și faceți clic pe tabulatorul **Buton Software**.



Puteți modifica Numele fișierului. Introduceți numele de fișier pe care doriți să-l folosiți pentru document (până la 100 caractere) în caseta **Denumire Fișier**. Numele fișierului va fi numele fișierului pe care l-ați înregistrat, data curentă și numărul de ordine.

Alegeți tipul de fișier pentru imaginea salvată din lista derulantă **Tip Fisier**. Puteți salva fișierul în folderul implicit afișat în **Director Destinatie** sau puteți alege folderul preferat făcând clic pe pictograma .

Pentru a afișa locul în care este salvată imaginea scanată când scanarea este încheiată, bifați caseta **Arata Director**. Pentru a putea specifica destinația imaginii scanate de fiecare dată când scanați, bifați caseta **Arata fereastra Salveaza Ca**.

Dacă doriți să scanați și apoi să decupați o parte a unei pagini după prescanarea documentului, bifați caseta **Arata Interfata Scanner**.

## SCANAREA PERSONALIZATĂ

Opțiunea **SCANARE PERSONALIZATĂ** vă permite să creați propriile opțiuni de scanare.

Utilizatorii interfeței moderne trebuie să așeze cursorul mouse-ului deasupra **▶** și să facă clic pe **Personalizare**.

Pentru a personaliza un buton, faceți clic dreapta pe butonul respectiv și faceți clic pe **Configuratie ControlCenter**. Există patru opțiuni: **Scanare Catre Imagine**, **Scanare Catre OCR**, **Scanare Catre E-mail** și **Scanare Catre fisier**.

### ■ Scanare Catre Imagine

Permite scanarea unei pagini direct în orice software de vizualizare/editare imagini. Puteți alege orice aplicație editor de imagini de pe computer.

### ■ Scanare Catre OCR

Convertește documentele scanate în fișiere text editabile. Puteți alege aplicația de destinație pentru textul editabil.

### ■ Scanare Catre E-mail

Atașează imaginile scanate la un mesaj E-mail. Puteți de asemenea să alegeți tipul de fișier atașat și să creați o listă de trimitere rapidă de adrese E-mail alese din agenda de adrese E-mail.

### ■ Scanare Catre fisier

Vă permite să salvați o imagine scanată în orice folder de pe o unitate de disc locală sau din rețea. Puteți alege de asemenea tipul de fișier care va fi folosit.

### Modern



### Clasic



## Tip de fișier

Puteți alege din următoarea listă de tipuri de fișier când salvați într-un folder.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - necomprimat (\*.tif)
- TIFF - comprimat (\*.tif)
- TIFF mai multe pagini - necomprimat (\*.tif)
- TIFF mai multe pagini - comprimat (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Personalizarea unui buton definit de utilizator

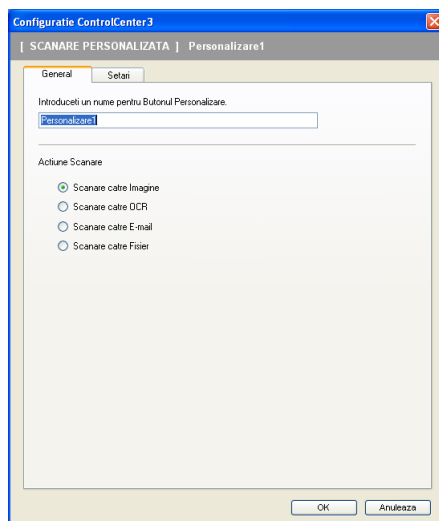
Pentru a personaliza un buton, faceți clic dreapta pe buton, apoi clic pe butonul **Configuratie ControlCenter** pentru a vedea fereastra de configurare.

### Scanare catre Imagine

#### ■ Tabulatorul **General**

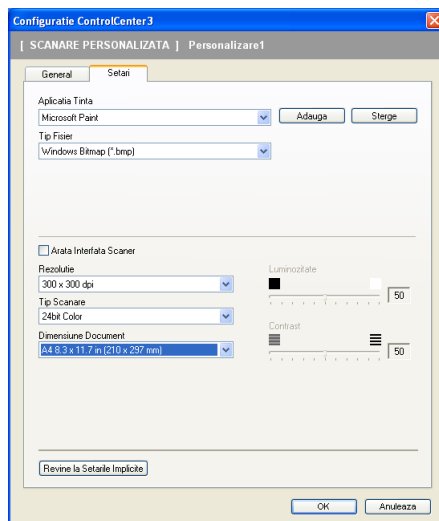
Pentru a crea numele butonului, introduceți numele în câmpul de text **Introduceți un nume pentru Butonul Personalizare**. (până la 30 de caractere).

Alegeți tipul de scanare din câmpul **Actiune Scanare**.



## ■ Tabulatorul **Setari**

Alegeți setările **Aplicatia Tinta**, **Tip Fisier**, **Rezolutie**, **Tip Scanare**, **Dimensiune Document**, **Arata Interfata Scanner**, **Luminozitate** și **Contrast**.

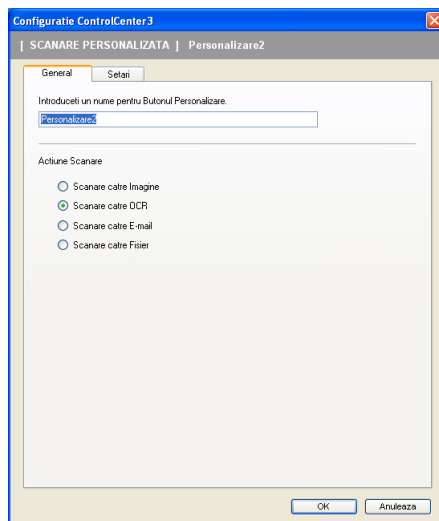


## Scanare catre OCR

### ■ Tabulatorul **General**

Pentru a crea numele butonului, introduceți numele în câmpul de text **Introduceți un nume pentru Butonul Personalizare** (până la 30 de caractere).

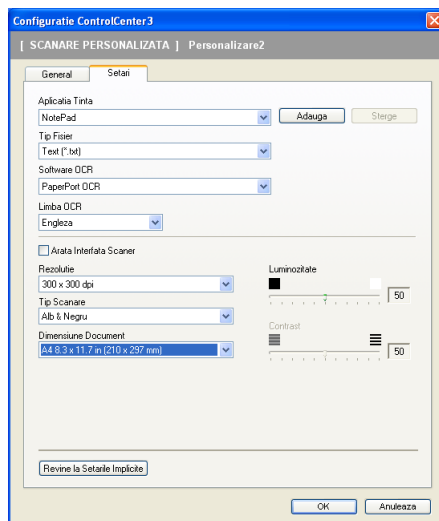
Alegeți tipul de scanare din câmpul **Actiune Scanare**.





## ■ Tabulatorul **Setari**

Alegeți setările **Aplicatia Tinta**, **Tip Fisier**, **Software OCR**, **Limba OCR**, **Rezolutie**, **Tip Scanare**, **Dimensiune Document**, **Arata Interfata Scanner**, **Luminozitate** și **Contrast**.

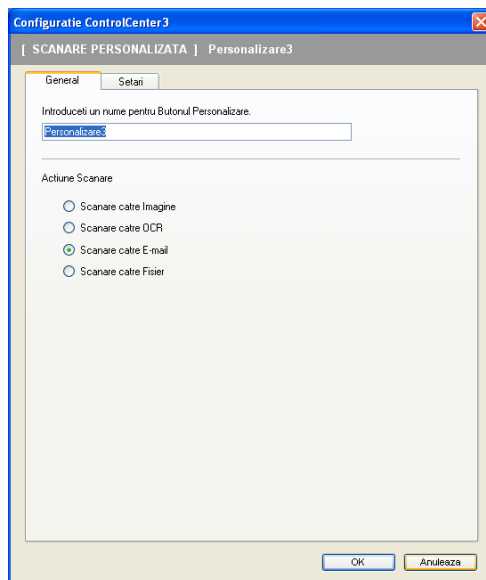


## Scanare catre E-mail

### ■ Tabulatorul **General**

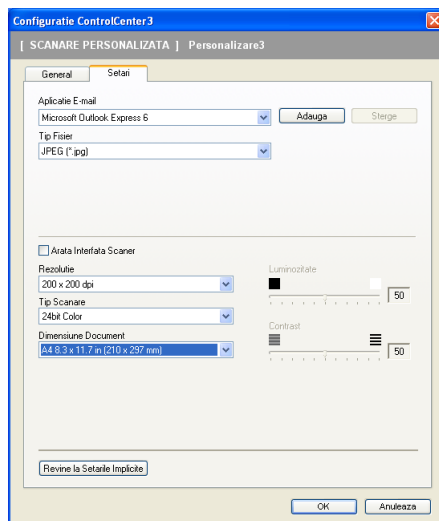
Pentru a crea numele butonului, introduceți numele în câmpul de text **Introduceți un nume pentru Butonul Personalizare** (până la 30 de caractere).

Alegeți tipul de scanare din câmpul **Actiune Scanare**.



## ■ Tabulatorul **Setari**

Alegeți setările **Aplicatie E-mail**, **Tip Fisier**, **Rezolutie**, **Tip Scanare**, **Dimensiune Document**, **Arata Interfata Scanner**, **Luminozitate** și **Contrast**.

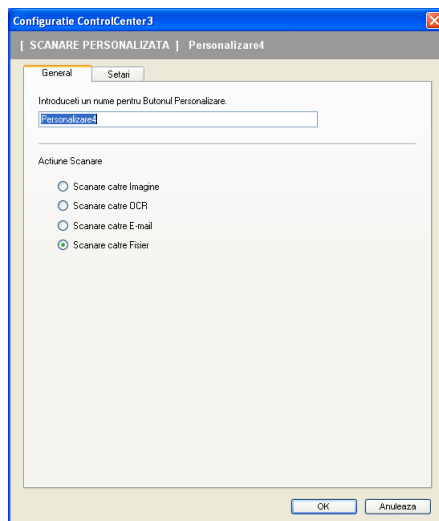


## Scanare catre Fisier


### ■ Tabulatorul **General**

Pentru a crea numele butonului, introduceți numele în câmpul de text **Introduceți un nume pentru Butonul Personalizare** (până la 30 de caractere).

Alegeți tipul de scanare din câmpul **Actiune Scanare**.

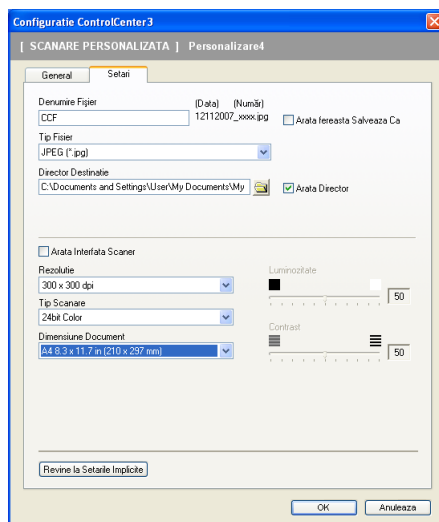


## ■ Tabulatorul **Setari**

Alegeți formatul fișierului din lista derulantă **Tip Fișier**. Salvați fișierul în folderul implicit afișat în caseta **Director Destinație** sau alegeți folderul preferat făcând clic pe pictograma . Bifați **Arata Director** pentru a afișa unde este salvată imaginea scanată după scanare. Bifați **Arata fereastra Salveaza Ca** pentru a specifica destinația imaginii scanate după fiecare scanare.

Alegeți setările **Rezoluție**, **Tip Scanare**, **Dimensiune Document**, **Arata Interfata Scanner**, **Luminozitate** și **Contrast** și introduceți numele fișierului pe care doriți să-l schimbați.

3



## COPIEREA

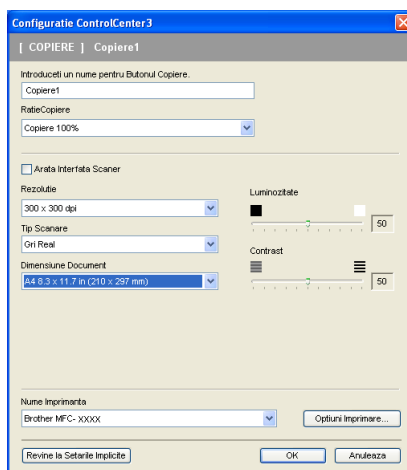
Permite utilizarea calculatorului și a oricărui driver de imprimantă în vederea unor operațiuni îmbunătățite de copiere. Puteți scana o pagină pe aparat și imprima copiile folosind oricare din funcțiile driverului de imprimare al aparatului, sau puteți direcționa copia către orice driver standard de imprimantă instalat pe calculator, inclusiv pentru imprimantele partajate.

Vă puteți configura setările preferate pentru maximum patru butoane.

Butoanele **Copiere1** până la **Copiere4** pot fi personalizate pentru a vă permite să folosiți funcții de copiere avansate precum imprimarea N în 1.



Pentru a folosi butoanele **Copiere**, configurați driverul imprimantei făcând dublu clic pe buton și alegând **Configuratie ControlCenter**.

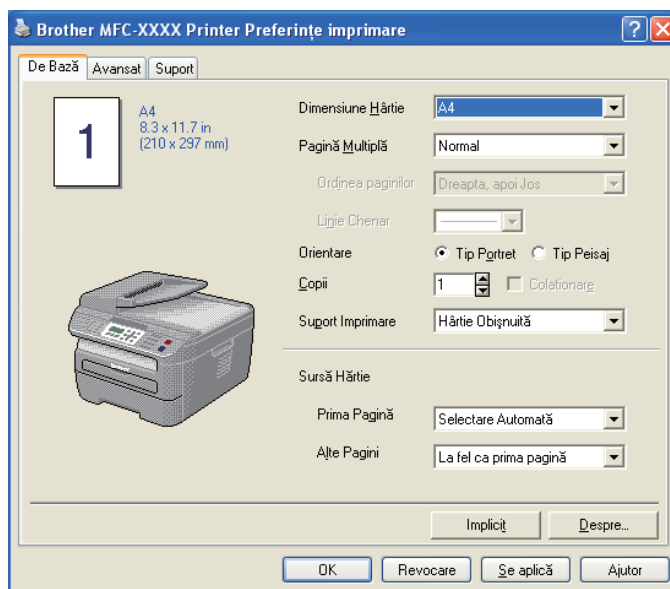


Introduceți un nume în câmpul de text **Introduceti un nume pentru Butonul Copiere** (până la 30 de caractere) și alegeți **Ratie Copiere**.

Alegeți setările **Rezolutie**, **Tip Scanare**, **Dimensiune Document**, **Arata Interfata Scanner**, **Luminozitate** și **Contrast** care vor fi folosite.

Înainte de a termina configurarea butonului **Copiere**, alegeți **Nume Imprimanta**. Pentru a afișa setările driverului de imprimantă, faceți clic pe butonul **Optiuni Imprimare...** și apoi pe butonul **Proprietăți...**

În caseta de dialog setări a driverului imprimantei, puteți alege setări avansate pentru imprimare.

**Notă**

Trebuie să configurați fiecare dintre butoanele de copiere înainte de a putea fi utilizate.

## PC-FAX (numai pentru modelele MFC)

Opțiunea PC-FAX vă permite să trimiteți și să primiți faxuri. Puteți configura de asemenea agenda de adrese și puteți schimba unele setări generale ale aparatului.

Aceste butoane au drept scop trimiterea și primirea faxurilor cu ajutorul aplicației Brother PC-FAX.

### ■ Trimitere

Permite scanarea unei pagini sau a unui document și trimiterea automată de la calculator a acestuia, ca fax, folosind aplicația Brother PC-FAX. (Consultați *Trimiterea de documente prin PC-FAX* la pagina 92.)

### ■ Primire

Făcând clic pe acest buton, software-ul de recepție PC-FAX este activat și computerul începe să primească date de fax de la aparatul Brother. După activarea opțiunii PC-FAX, numele pictogramei se schimbă în **Vizualizeaza Primire**, care atunci când faceți clic deschide o aplicație și afișează faxurile primite. Înainte de utilizarea opțiunii Recepție PC-FAX, trebuie să selectați opțiunea -PC-FAX Receive în meniul panoului de control al aparatului Brother. (Consultați *Primirea de documente prin PC-FAX* la pagina 105.)

### ■ Repertor Adrese

Permite deschiderea agendei de adrese Brother PC-FAX. (Consultați *Agendă de adrese Brother* la pagina 99.)

### ■ Setare

Permite configurarea setărilor de trimitere ale aplicației PC-FAX. (Consultați *Setări trimitere* la pagina 93.)



### Notă

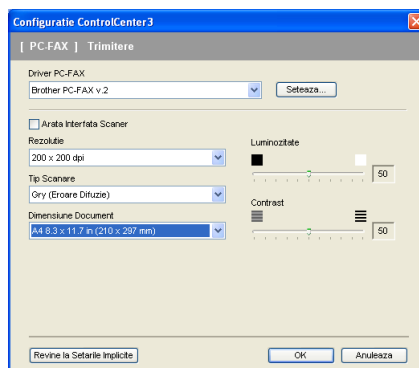
PC-FAX suportă numai faxurile alb-negru.



## Trimitere

Butonul **Trimitere** permite scanarea unui document și trimiterea automată de la calculator a acestuia, ca fax, folosind aplicația Brother PC-FAX. (Consultați *Trimiterea de documente prin PC-FAX* la pagina 92.)

Pentru a schimba setările **Trimitere**, faceți clic dreapta pe butonul **Trimitere** și faceți clic pe **Configuratie ControlCenter**. Puteți schimba setările **Rezoluție**, **Tip Scanare**, **Dimensiune Document**, **Arata Interfata Scanner**, **Luminozitate** și **Contrast**.



## Recepționare/Vizualizare recepționate

Software-ul de recepție Brother PC-FAX permite vizualizarea și stocarea pe calculator a documentelor fax. Este instalat în mod automat împreună cu MFL-Pro Suite.

Făcând clic pe butonul **Primire**, funcția Recepție PC-FAX este activată și computerul începe să primească date de fax de la aparatul Brother. Înainte de a utiliza funcția de recepție PC-FAX, este necesar să selectați opțiunea Recepție PC-FAX din meniul panoului de control al aparatului Brother. (Consultați *Activarea software-ului de recepționare PC-FAX pe aparatul dumneavoastră* la pagina 106.)

Pentru a configura software-ul PC-FAX Receive, consultați *Configurarea calculatorului* la pagina 107.



Când software-ul de recepție PC-FAX rulează, puteți deschide aplicația vizualizator cu butonul **Vizualizeaza Primire**. (PaperPort™ 11SE)



### Notă

Puteți de asemenea să activați software-ul de recepționare PC-FAX din meniul Start. (Consultați *Rularea software-ului de recepție PC-FAX pe calculatorul dumneavoastră* la pagina 106.)

## Agendă Adrese

Butonul **Repertor Adrese** vă permite să adăugați, să modificați sau să ștergeți contacte din agenda de adrese. Pentru a edita această agendă de adrese, faceți clic pe butonul **Repertor Adrese** pentru a deschide caseta de dialog. (Consultați *Agendă de adrese Brother* la pagina 99.)



## Setup

Făcând clic pe butonul **Setare**, puteți configura setările utilizatorului pentru aplicația PC-FAX. (Consultați *Introducerea informațiilor despre utilizator* la pagina 92.)



## SETARI DISPOZITIV

Puteți configura sau verifica setările aparatului.

- **Setare de la Distanță** (numai pentru modelele MFC)

Permite deschiderea aplicației de setare de la distanță. (Consultați *Setarea de la distanță* la pagina 90.)

- **Apelare-Rapida** (numai pentru modelele MFC)

Permite deschiderea ferestrei Setare apelare rapidă a aplicației de setare de la distanță. (Consultați *Setarea de la distanță* la pagina 90.)

- **Monitor Stare**

Permite deschiderea utilitarului Monitor stare. (Consultați *Monitor stare* la pagina 9.)

- **Manualul utilizatorului**

Permite vizualizarea Manualului utilizatorului, Manualul utilizatorului de software și Manualului utilizatorului de rețea.



## Configurare la distanță (numai pentru modelele MFC)

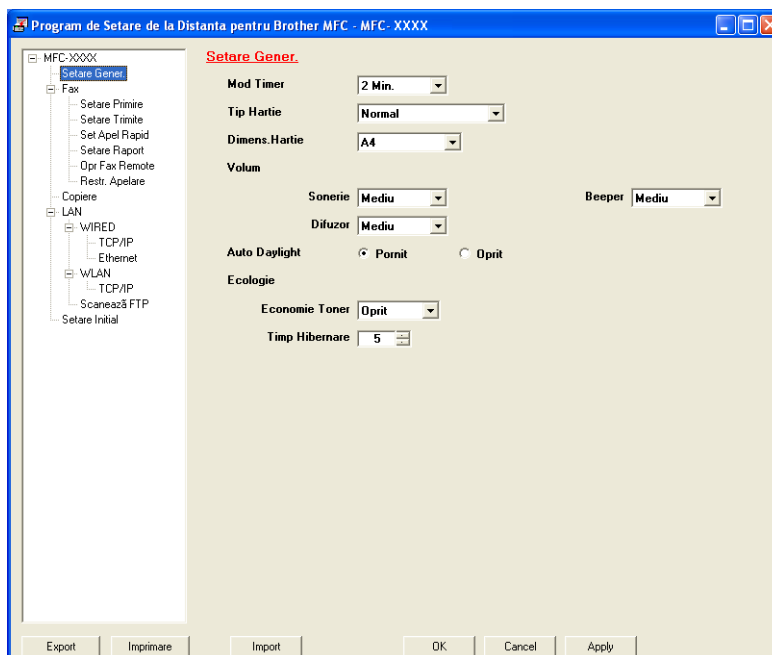
Butonul **Setare de la Distanță** vă permite să deschideți fereastra Configurare la distanță program pentru a configura meniurile cu setări ale aparatului.



### Notă

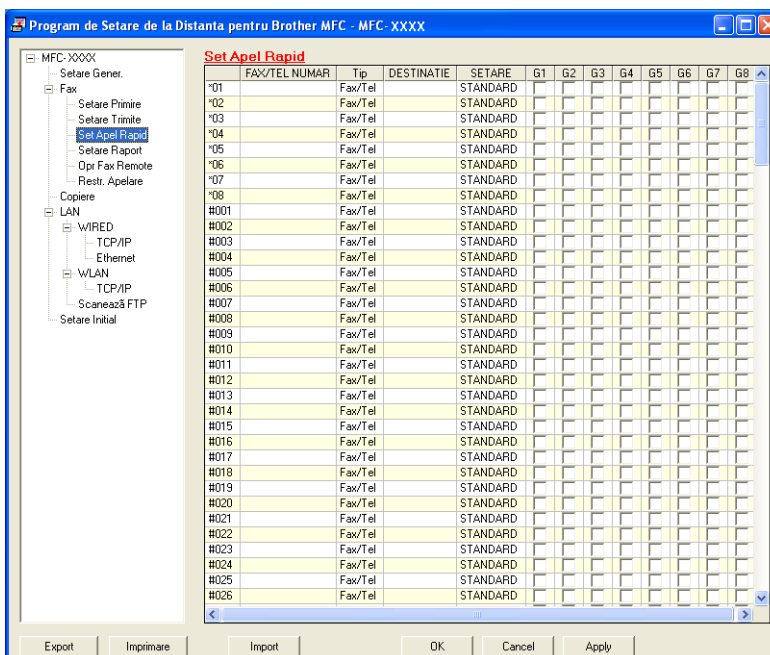
Pentru detalii, consultați *Setarea de la distanță* la pagina 90.

3



## Apelare-rapidă (numai pentru modelele MFC)

Butonul **Set Apel Rapid** vă permite să deschideți fereastra **Set Apel Rapid** din Configurare la distanță program. Apoi puteți înregistra ușor sau schimba numerele Apelare rapidă din PC.



## Monitor Status

Butonul **Monitor Stare** permite monitorizarea stării unui sau mai multor dispozitive, ceea ce vă permite să fiți înștiințat imediat despre mesaje de eroare cum ar fi lipsa hârtiei sau un blocaj de hârtie. (Consultați *Monitor stare* la pagina 9.)



## User's Guide

Butonul **Manualul utilizatorului** permite vizualizarea Ghidului utilizatorului de software și a Ghidului utilizatorului de rețea în format HTML.



## Scanarea în rețea (Numai pentru modelele cu rețea încorporată)

Pentru a folosi aparatul ca scanner în rețea, acesta trebuie să fie configurat cu o adresă TCP/IP. Puteți seta sau schimba setările adreselor din panoul de control (consultați *Configurarea panoului de control din Ghidul utilizatorului de rețea*) sau folosind software-ul BRAdmin Professional. Dacă ați instalat aparatul folosind instrucțiunile pentru un utilizator de rețea în Ghid de instalare și configurare rapidă, aparatul ar trebui să fie deja gata configurat pentru rețea.



### Notă

- Pentru scanarea în rețea, pot fi conectați maxim 25 de clienți la un aparat în rețea. De exemplu, dacă 30 de clienți încearcă să se conecteze în același timp, 5 dintre aceștia nu vor fi afișați pe ecranul LCD.
- Atunci când calculatorul dumneavoastră este protejat de un firewall, iar capacitățile de scanare în rețea nu sunt disponibile, poate fi necesară configurarea setărilor pentru firewall pentru a permite comunicarea prin porturile cu numerele 54925 și 137. Consultați *Înainte de a utiliza software-ul Brother* la pagina 110.

## Înainte de a utiliza Scanarea în rețea

### Licența pentru rețea Network

Acest produs cuprinde o licență de PC pentru până la 5 utilizatori.

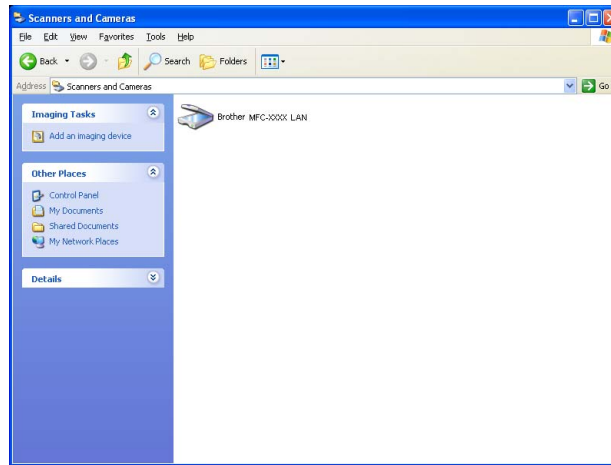
Această licență acceptă instalarea MFL-Pro Software Suite, inclusiv ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pe până la 5 computere în rețea.

Dacă doriți să folosiți mai mult de 5 computere cu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalat, cumpărați pachetul Brother NL-5, care este un contract de licență pentru mai multe computere cu până la 5 utilizatori suplimentari. Pentru a cumpăra pachetul NL-5, contactați distribuitorul Brother.

### Configurarea Scanării în rețea

Dacă folosiți un alt aparat decât cel care a fost înregistrat în calculatorul dumneavoastră în timpul instalării MFL-Pro Suite (consultați *Ghid de instalare și configurare rapidă*), urmați pașii de mai jos.

- 1 Pentru Windows®2000, executați clic pe butonul **Start, Control Panel, Scanners and Cameras**. Pentru Windows® XP, executați clic pe butonul **Start, Panou de control, Imprimante și alte dispozitive hardware**, apoi pe **Scanere și aparate foto** (sau **Panou de control, Scanere și aparate foto**). Pentru Windows Vista®, executați clic pe butonul **Pornire, Panou de control, Hardware și sunet**, apoi **Scanere și aparate foto**.



2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

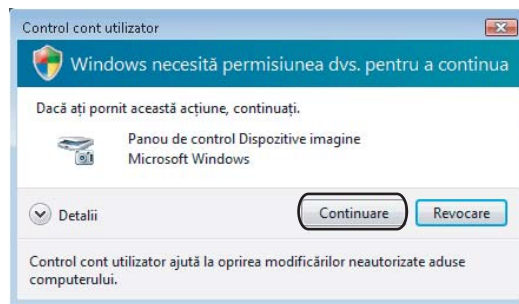
- Pentru Windows® 2000, selectați aparatul dumneavoastră Brother din listă și executați clic pe butonul de proprietăți.
- Pentru Windows® XP, executați clic dreapta pe pictograma scannerului și alegeți **Proprietăți**. Apare fereastra de dialog Network Scanner Properties (Proprietăți scanare în rețea).
- Pentru Windows Vista®, faceți clic pe butonul **Proprietăți**.



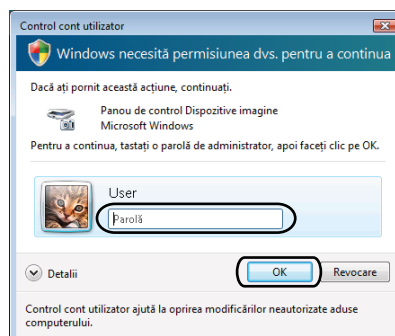
**Notă**

Pentru Windows Vista®, când apare ecranul **Control cont utilizator**, efectuați următoarele.

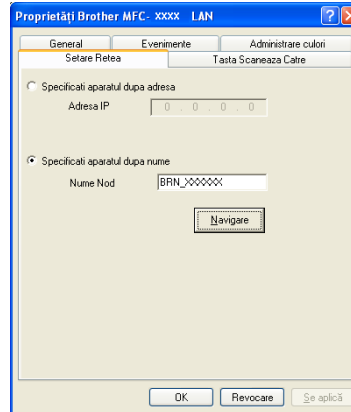
- Utilizatorii care au drepturi de administrator: Executați clic pe **Continuare**.



- Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: Introduceți parola de administrator și executați clic pe **OK**.



- 3 Executați clic pe tabulatorul **Setare Rețea** și alegeți metoda adecvată de conectare.

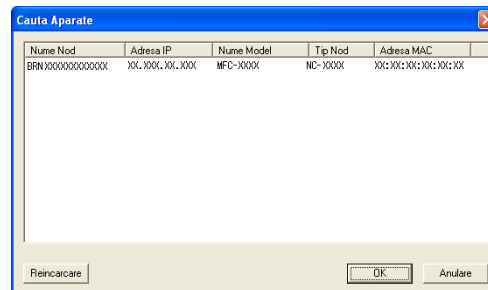


### Specificati aparatul după adresa

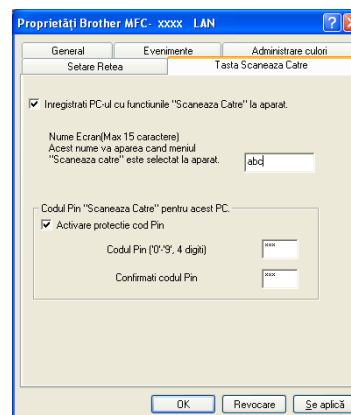
Introduceți adresa IP a aparatului în caseta **Adresa IP**, și executați clic pe **Se aplică**.

### Specificati aparatul după nume

- 1 Introduceți numele nodului aparatului în **Nume Nod** sau executați clic pe **Navigare** și alegeți aparatul dorit.
- 2 Executați clic pe **OK**.



- 4 Executați clic pe tabulatorul **Tasta Scaneaza Catre** și introduceți numele calculatorului dumneavoastră în câmpul **Nume Ecran**. Aparatul afișează pe ecranul LCD numele introdus. Numele implicit este cel al calculatorului dumneavoastră. Puteți introduce orice nume doriți (Max. 15 caractere).



- 5 Dacă nu doriți să primiți documente nedorite, introduceți un cod PIN de 4 cifre în câmpul **Codul Pin** și în câmpul **Confirmați codul Pin**. Pentru a trimite informații către un calculator protejat de un cod PIN, ecranul LCD vă va solicita să introduceți codul PIN înainte ca documentul să poată fi scanat și trimis către calculatorul respectiv. (Consultați *Folosirea butonului Scanare* la pagina 82.)




## Folosirea butonului Scanare

### Scanare către E-mail

Când alegeți Scanează către e-mail, documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. ControlCenter3 va lansa aplicația implicită de e-mail de pe calculatorul indicat. Puteți scana și trimite un document alb-negru sau color de pe calculator, sub formă de atașament.

Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *E-mail* la pagina 61.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la Email.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul către care doriți să trimiteți e-mail-ul.  
Apăsați **OK**.  
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre pentru calculatorul-destinație.  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Start**.  
Aparatul inițiază procesul de scanare.




#### Notă

Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button** la configurarea ControlCenter3. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button** la configurarea ControlCenter3. (Consultați *SCANAREA* la pagina 57.)

### Scanarea către imagine

Când alegeți Scanează către imagine, documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. ControlCenter3 va lansa aplicația implicită de grafică de pe calculatorul indicat. Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *Imagine (exemplu: Microsoft® Paint)* la pagina 58.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la Imag..  
Apăsați **OK**.


- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul-țintă.  
Apăsați **OK**.  
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre pentru calculatorul-destinație.  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Start**.  
Aparatul inițiază procesul de scanare.

**Notă**

Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. (Consultați **SCANAREA** la pagina 57.)

## Scanarea către OCR

Când alegeți Scanează către OCR, documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. ControlCenter3 va activa ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR și va converti documentul dumneavoastră în text pentru vizualizare și editare dintr-o aplicație de procesare cuvinte de pe calculatorul indicat. Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *OCR (program de procesare a cuvintelor)* la pagina 60.)


- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la OCR.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul-țintă.  
Apăsați **OK**.  
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre pentru calculatorul-destinație.  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Start**.  
Aparatul inițiază procesul de scanare.

**Notă**

Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. (Consultați **SCANAREA** la pagina 57.)

## Scanarea către un fișier

Când alegeți Scanează către un fișier, puteți scana un document alb-negru sau color pentru a-l trimite direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. Fișierul va fi salvat în directorul și în formatul de fișier selectate în cadrul setărilor ControlCenter3. Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *Fisier* la pagina 62.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la Fisier.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul-țintă.  
Apăsați **OK**.  
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre pentru calculatorul-destinație.  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Start**.  
Aparatul inițiază procesul de scanare.



### Notă

- Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Buton dispozitiv** la configurarea ControlCenter3. (Consultați *SCANAREA* la pagina 57.)
- Dacă doriți să schimbați numele de fișier a documentelor scanate, introduceți numele de fișier în secțiunea **Nume fișier** în tabulatorul **Buton dispozitiv** din ControlCenter3. Pentru a modifica setările butonului **Scan (Scanare)** al aparatului, executați clic dreapta pe fiecare buton din Control Center, executați clic pe **Configurare ControlCenter** și apoi clic pe tabulatorul **Buton dispozitiv**.

## Scanarea către FTP (numai pentru MFC-7440N și MFC-7840W)

Când alegeți **Scan to FTP (Scanare către FTP)**, puteți scana un document alb-negru sau colour direct pe un server FTP din rețeaua dumneavoastră locală sau de pe internet.

Detaliile necesare pentru folosirea scanării către FTP pot fi introduse manual sau utilizând Web Based Management (Management bazat pe internet) pentru a preconfigura și stoca detaliile într-un profil FTP.

Pentru informații legate de modul de introducere manuală a detaliilor pentru scanarea către FTP, consultați *Metoda manuală de scanare către FTP* la pagina 88. Pentru a utiliza Web Based Management, tastați **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (unde xxx.xxx.xxx.xxx este adresa IP a aparatului dumneavoastră) în browser, și apoi puteți configura sau modifica setările în **Administrator Settings (Setări administrator)**. Puteți configura până la zece profile de server FTP.

4



- 1 Introduceți numele pe care vreți să-l folosiți pentru profilul de server FTP. Acest nume va fi afișat pe ecranul LCD al aparatului și poate avea până la 15 caractere.
- 2 Câmpul Host Address este numele domeniului serverului FTP. Introduceți Host Address (de exemplu ftp.example.com) (până la 60 caractere) sau adresa IP (de exemplu 192.23.56.189).
- 3 Introduceți numele de utilizator care a fost înregistrat cu serverul FTP pentru aparat (până la 32 caractere).
- 4 Introduceți parola de acces la serverul FTP (până la 32 caractere).
- 5 Introduceți directorul destinație unde va fi stocat documentul dumneavoastră pe serverul FTP (de exemplu /brother/abc/) (până la 60 caractere).
- 6 Alegeți numele de fișier pe care-l doriți pentru documentul scanat. Puteți alege dintre șapte nume de fișier prezente sau două definite de utilizator. Numele de fișier care va fi folosit pentru documentul dumneavoastră va fi numele de fișier selectat plus ultimele 6 cifre ale contorului ADF/pat ale scannerului plus extensia fișierului (de exemplu, Estimate098765.pdf). Puteți de asemenea introduce manual un nume de fișier format din maximum 15 caractere.
- 7 Alegeți calitatea de scanare din lista derulantă. Puteți alege **Color 150**, **Color 300**, **Color 600**, **Gray 300**, **Gray 200**, **Gray 100**, **B&W 200** sau **B&W 200x100**.
- 8 Alegeți tipul de fișier pentru document din lista derulantă. Puteți alege PDF sau JPEG pentru documente color sau documente în nuanțe de gri și PDF sau TIFF pentru documente alb-negru.
- 9 Puteți seta Passive Mode pe OFF sau ON în funcție de serverul dumneavoastră FTP și configurarea firewall de rețea. Implicit această setare este pe ON. Puteți de asemenea modifica numărul de port folosit pentru accesarea serverului FTP. Valoarea implicită pentru această setare este portul 21. În majoritatea cazurilor aceste două setări pot rămâne la valorile implicite.

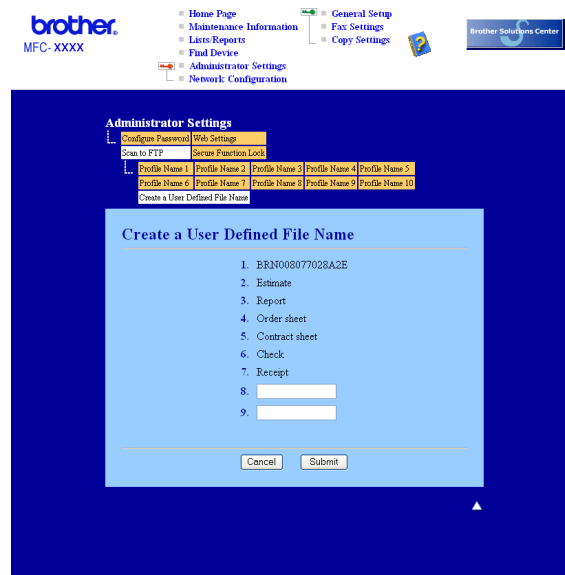
### Create a User Defined File Name

În plus față de cele șapte nume de fișier prezente, puteți memora două nume de fișier definite de utilizator care pot fi folosite pentru crearea unui profil de server FTP.


- 1 Din ecranul Scan to FTP din Web Based Management, alegeți **Create a User Defined File Name** (**Crearea unui nume de fișier definit de utilizator**).



- 2 Introduceți un nume de fișier în unul din cele două câmpuri de nume definite de utilizator și executați clic pe **Submit (Trimite)**. În fiecare din câmpurile de nume definite de utilizator pot fi introduse maximum 15 caractere.



### Scanarea către FTP folosind Profilele server FTP

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la FTP. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege unul din profilurile de server FTP listate. Apăsați **OK**.
  - Dacă profilul Scanare către FTP este complet, veți trece automat la pasul 10.
  - Dacă profilul Scanare către FTP nu este complet, de exemplu, numele contului și parola lipsesc sau nu este aleasă calitatea sau tipul fișierului, veți fi anunțați să introduceți informațiile lipsă în pașii următori.
- 5 Alegeți una din opțiunile de mai jos:
  - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Color 150 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, Gri 300 dpi, Gri 200 dpi sau Gri 100 dpi. Apăsați **OK** și mergeți la pasul 6.
  - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege A/N 200 dpi sau A/N 200x100 dpi. Apăsați **OK** și mergeți la pasul 7.
- 6 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege PDF sau JPEG. Apăsați **OK** și mergeți la pasul 8.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege PDF sau TIFF. Apăsați **OK**.
- 8 Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce numele de utilizator. Apăsați **OK**.
- 9 Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce parola. Apăsați **OK**.


- 10 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Dacă doriți să începeți scanarea, apăsați **Start** și mergeți la pasul 13.
  - Dacă doriți să modificați numele de fișier, mergeți la pasul 11.
- 11 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege un nume de fișier pe care doriți să-l folosiți și apăsați **OK**. Apăsați **Start** și mergeți la pasul 13.

**Notă**

Dacă doriți să modificați manual numele de fișier, mergeți la pasul 12.

- 12 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege <Manual>. Apăsați **OK**. Introduceți numele de fișier pe care doriți să-l folosiți (până la 15 caractere) și apăsați **OK**. Apăsați **Start**.
- 13 Ecranul LCD afișează *Se Conecteaza*. După ce s-a realizat conexiunea cu serverul FTP, aparatul începe procesul de scanare.

## Metoda manuală de scanare către FTP

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Scan. la FTP*. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege <Manual>. Apăsați **OK**.

**Notă**

Dacă nu există niciun profil FTP configurat, săriți pasul 4 și mergeți la pasul 5.

- 5 Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce adresa gazdă FTP (de exemplu ftp.example.com) (până la 60 caractere) sau adresa IP (de exemplu 192.23.56.189). Apăsați **OK**.
- 6 Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce directorul destinație (de exemplu /brother/abc/, până la 60 caractere). Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Int. num. util.* sau *Schimbă setarea*. Apăsați **OK**. Dacă ați ales *Int. num. util.*, mergeți la pasul 11. Dacă ați ales *Schimbă setarea*, mergeți la pasul 8.
- 8 Alegeți una din opțiunile de mai jos.
- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Color 150 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, Gri 300 dpi, Gri 200 dpi sau Gri 100 dpi*. Apăsați **OK** și mergeți la pasul 9.
  - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *A/N 200 dpi sau A/N 200x100 dpi*. Apăsați **OK** și mergeți la pasul 10.

- 9 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege PDF sau JPEG. Apăsați **OK** și mergeți la pasul 11.
- 10 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege PDF sau TIFF. Apăsați **OK**.
- 11 Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce numele de utilizator. Apăsați **OK**.
- 12 Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce parola. Apăsați **OK**.
- 13 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Dacă doriți să începeți scanarea, apăsați **Start** și mergeți la pasul 16.
  - Dacă doriți să modificați numele de fișier, mergeți la pasul 14.
- 14 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege un nume de fișier pe care doriți să-l folosiți și apăsați **OK**. Apăsați **Start** și mergeți la pasul 16.

**Notă**


---

Dacă doriți să modificați manual numele de fișier, mergeți la pasul 15.

---

- 15 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege <Manual>. Apăsați **OK**.  
Introduceți numele de fișier pe care doriți să-l folosiți (până la 15 caractere) și apăsați **OK**.  
Apăsați **Start**.
- 16 Ecranul LCD afișează *Se Conecteaza*. După ce s-a realizat conexiunea cu serverul FTP, aparatul începe procesul de scanare.

**Notă**


---

Dacă apare o eroare de timp expirat sau orice altă eroare, porniți din nou procesul de scanare către FTP începând de la 1. Dacă numele de utilizator este incorect introdus, ecranul LCD va afișa *Eroare Autentif.*, porniți din nou procesul de la început 1.

---



# Configurare la distanță (numai pentru modelele MFC)

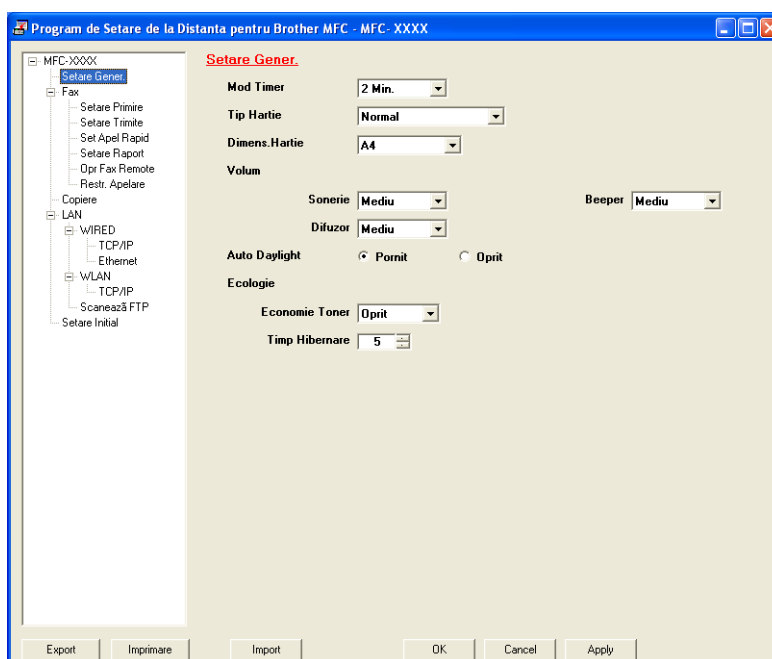
## Setarea de la distanță

Programul de Setare de la distanță vă permite configurarea setărilor pentru mai multe aparate dintr-o aplicație Windows®. Când porniți această aplicație, setările aparatului dumneavoastră vor fi automat descărcate în calculatorul dumneavoastră și afișate pe ecran. Dacă modificați setările, le puteți încărca direct în aparat.

Executați clic pe butonul **Start, Toate programele, Brother, MFC-XXXX** (sau **MFC-XXXX LAN**), și **Instalare de la Distanța**.

### Notă

- Dacă aparatul este conectat prin rețea, trebuie să introduceți parola.
- Parola implicită este „access”. Puteți folosi BRAdmin Light sau Web Based Management pentru a modifica această parolă (Consultați *Manualul utilizatorului de rețea* pentru detalii).



### ■ OK

Permite inițierea încărcării datelor și părăsirea aplicației de setare de la distanță. Dacă este afișat un mesaj de eroare, introduceți din nou informațiile corecte și executați clic pe **OK**.

### ■ Cancel (Anulare)

Permite părăsirea aplicației de setare de la distanță fără a încărca datele în aparat.

### ■ Apply (Se aplică)

Permite încărcarea informațiilor în aparat fără a părăsi aplicația de setare de la distanță.

**■ Print (Imprimare)**

Permite imprimarea elementelor selectate cu ajutorul aparatului. Nu puteți imprima datele înainte ca acestea să fie încărcate în aparat. Executați clic pe **Apply (Se aplică)** pentru a încărca noile informații în aparat, apoi executați clic pe **Print (Imprimare)**.

**■ Export (Exportare)**

Permite salvarea într-un fișier a setărilor actuale de configurare.

**■ Import (Importare)**

Permite citirea setărilor dintr-un fișier.

**Notă**

- Puteți utiliza butoanele **Export** și **Import** pentru a salva Apelare rapidă sau toate setările pentru aparatul dumneavoastră.
- Dacă calculatorul dumneavoastră este protejat de un firewall, și nu poate utiliza **Instalare de la Distanță**, poate fi necesară configurarea setărilor pentru firewall pentru a permite comunicarea prin portul cu numărul 137. Consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 110.

## Trimiterea de documente prin PC-FAX

Funcția Brother PC-FAX vă permite să folosiți computerul pentru a trimite un document dintr-o aplicație ca fax standard. Puteți chiar să atașați o pagină de copertă. Tot ce trebuie să faceți este să configurați părțile receptoare ca membrii sau grupuri în Agenda de adrese PC-FAX sau să introduceți adresa de destinație sau numărul de fax în interfața utilizatorului. Puteți folosi caracteristica de Căutare agendă adrese pentru a găsi rapid membri cărora să le trimiteți faxuri.

Pentru cele mai recente informații și actualizări privind caracteristica Brother PC-FAX, vizitați <http://solutions.brother.com>.



### Notă

- Dacă folosiți Windows® 2000 Professional, Windows® XP și Windows Vista®, trebuie să vă conectați cu drepturi de administrator.
- Software-ul PC-FAX poate trimite numai documente fax alb-negru.

## Introducerea informațiilor despre utilizator



### Notă

Puteți accesa **Informație Utilizator** din caseta de dialog Trimitere FAX făcând clic pe pictograma .

(Consultați *Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil facsimil* la pagina 95.)

- 1 Executați clic pe butonul **Start, Toate programele, Brother, MFC-XXXX** (unde XXXX este numele modelului dumneavoastră), **Trimitere PC-FAX**, apoi **Instalare PC-FAX**. Apare fereastra de dialog **Instalare PC-FAX Brother**:

- 2 Introduceți aceste informații pentru a crea antetul faxurilor și pagina de introducere a acestora.

- 3 Executați clic pe **OK** pentru a salva setările **Informație Utilizator**.

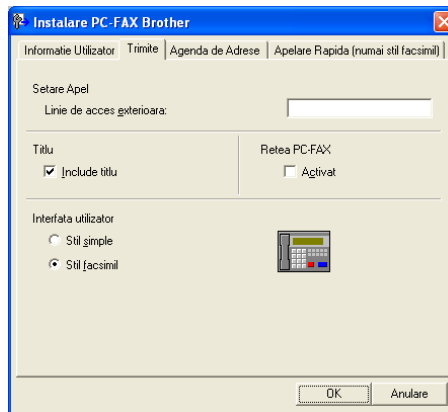


### Notă

Puteți configura separat **Informație Utilizator** pentru fiecare cont Windows®.

## Setări trimitere

Din fereastra de dialog **Instalare PC-FAX Brother**, executați clic pe tabulatorul **Trimite** pentru a afișa ecranul de mai jos.



### ■ Linie de acces exterioara

Introduceți un număr pentru a accesa o linie exterioară. Acest lucru este necesar uneori în cazul sistemelor telefonice locale PBX (de ex.: formați 9 pentru a accesa din biroul dumneavoastră o linie exterioară). Pentru trimitere PC-Fax, va fi aplicat acest număr și prefixul de apelare setat în meniul de funcționare va fi ignorat.

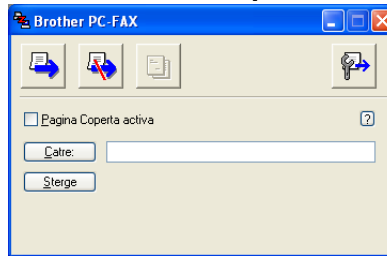
### ■ Include titlu

Pentru a adăuga informații de antet pe care le-ați introdus în tabulatorul Informații utilizator din partea superioară a faxurilor trimise, bifați caseta **Include titlu**. Consultați *Introducerea informațiilor despre utilizator* la pagina 92.

### ■ Interfața utilizator

Alegeți interfața de utilizator din cele două opțiuni disponibile: Stil simplu sau Stil facsimil.

### Stil simplu




### Stil facsimil

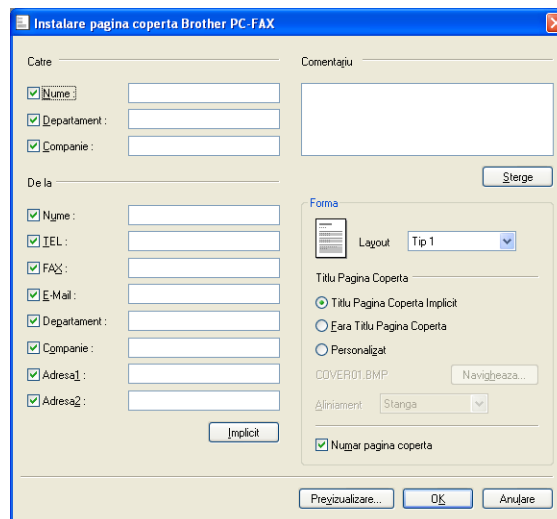


6

## Configurarea unei pagini de copertă

Din fereastra de dialog PC-FAX, executați clic pe pictograma  pentru a accesa ecranul de configurare a Paginii de copertă PC-Fax.

Apare fereastra de dialog **Instalare pagina coperta Brother PC-FAX:**



## Introducerea informațiilor despre pagina de copertă



### Notă

Dacă trimiteți un fax la mai mulți destinatari, informațiile destinatarilor nu vor fi imprimate pe pagina de copertă.

#### ■ Către

Alegeți informațiile destinatarului pe care doriți să-l adăugați pe pagina de copertă.

#### ■ De la

Alegeți informațiile expeditorului pe care doriți să-l adăugați pe pagina de copertă.

#### ■ Comentariu

Introduceți comentariul pe care doriți să-l adăugați pe pagina de copertă.

#### ■ De la

Alegeți formatul paginii de copertă pe care doriți să-l folosiți.

#### ■ Titlu Pagina Coperta

Dacă alegeți **Personalizat**, puteți introduce un fișier bitmap, cum ar fi sigla firmei, pe pagina de copertă.

Folosiți butonul de navigare pentru a alege fișierul BMP și apoi pentru a alege stilul de aliniere.

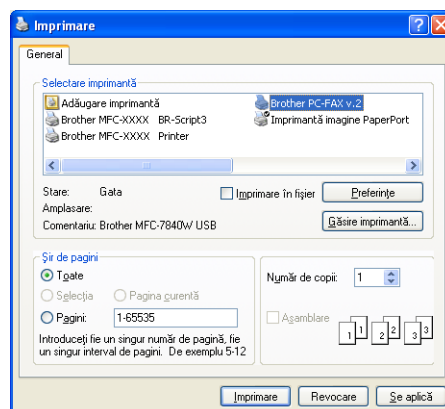
#### ■ Numar pagina coperta

Bifați **Numar pagina coperta** pentru a include pagina de copertă în numerotarea paginilor.

6

## Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil facsimil

- 1 Creați un fișier într-o aplicație de pe calculator.
- 2 Executați clic pe **Fișier**, apoi pe **Imprimare**.  
Apare fereastra de dialog **Imprimare**:



- 3 Alegeți **Brother PC-FAX v.2** ca imprimantă și executați clic pe **Imprimare**.  
Apare interfața de utilizator Stil facsimil:



**Notă**

Dacă apare interfața stil utilizator Simplu, schimbați setarea de selecție a interfeței. (Consultați *Setări trimitere* la pagina 93.)

- 4 Introduceți un număr de fax folosind una din metodele de mai jos:
- Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce numărul.
  - Executați clic pe oricare din cele 10 butoane **Apelare rapida**.
  - Executați clic pe butonul **Agenda de Adrese**, apoi alegeți un membru sau un grup din Agenda de adrese.
- Dacă ați făcut o greșală, executați clic pe **Sterge** pentru a șterge toate informațiile introduse.

- 5 Pentru a include o pagină de introducere, executați clic pe **Pagina Coperta Activa**.

**Notă**

De asemenea, puteți efectua clic pe pictograma pentru a crea sau edita o pagină de introducere.

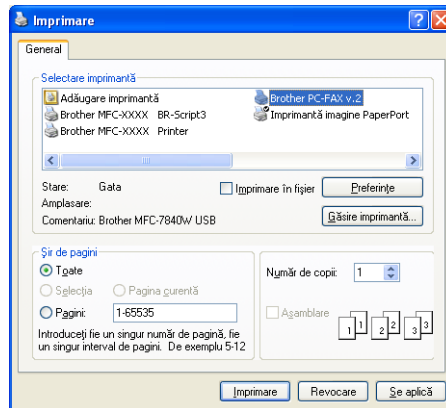
- 6 Executați clic pe **Start** pentru a trimite faxul.

**Notă**

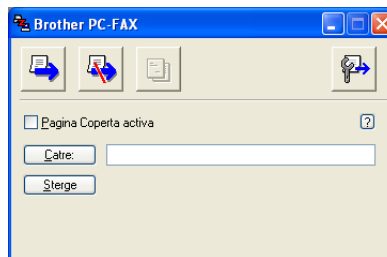
- Dacă doriți să anulați faxul, faceți clic pe **Stop**.
- Dacă doriți să reapelați un număr, faceți clic pe **Reformeaza** pentru a derula ultimele cinci numere de fax, pentru a alege un număr și apoi a face clic pe **Start**.

## Trimiterea unui fișier ca document PC- FAX utilizând interfața utilizatorului în stil simplu

- 1 Creați un fișier într-o aplicație de pe calculator.
- 2 Executați clic pe **Fișier**, apoi pe **Imprimare**.  
Apare fereastra de dialog **Imprimare**:



- 3 Alegeți **Brother PC-FAX (Brother PC-FAX v.2)** ca imprimantă și executați clic pe **Imprimare**. Apare interfața de utilizator Stil simplu:



### Notă


Dacă apare interfața stil utilizator Facsimil, schimbați setarea de selecție a interfeței. (Consultați *Setări trimiteri* la pagina 93.)

- 4 Introduceți numărul de fax folosind una din metodele de mai jos:
- Introduceți numărul de fax în câmpul **Catre:**
  - Executați clic pe butonul **Catre:** apoi alegeți numerele de fax destinatare din Agenda de adrese. Dacă ați făcut o greșeală, executați clic pe **Sterge** pentru a șterge toate informațiile introduse.
- 5 Pentru a trimite o pagină și o notă, executați clic pe **Pagina Coperta activa**.



### Notă

De asemenea, puteți efectua clic pe pictograma  pentru a crea sau edita o pagină de copertă.

- 6 Faceți clic pe pictograma .



### Notă

Dacă doriți să anulați faxul, faceți clic pe pictograma .

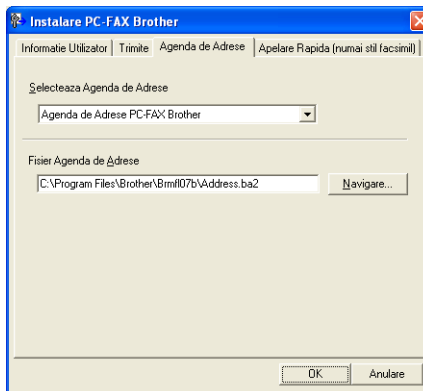


## Address Book

Dacă este instalat pe computer Outlook sau Outlook Express, puteți alege din tabulatorul **Agenda de Adrese** ce agendă de adrese să folosiți pentru trimiterea PC-FAX-urilor. Există patru tipuri: Agendă de adrese Brother, Outlook, Outlook Express sau Windows Mail Address.

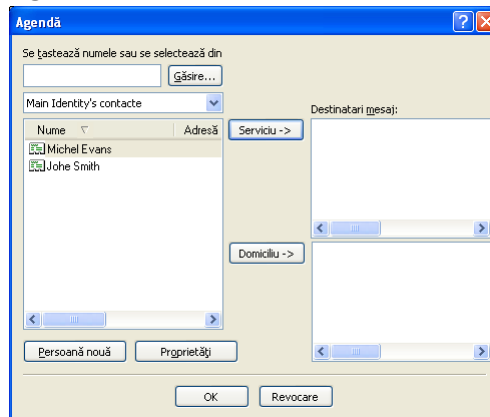
Pentru fișierul agendă de adrese, trebuie să introduceți calea și numele fișierului bază de date care conține informațiile despre agenda de adrese.

Executați clic pe butonul **Navigare** pentru a alege baza de date corespunzătoare.



Dacă alegeți Outlook sau Outlook Express, puteți folosi Agenda de adrese Outlook, Outlook Express (pentru Windows® 2000/XP) sau Windows Mail Address (pentru Windows Vista®) executând clic pe butonul **Agenda de adrese** din fereastra de dialog Trimitere FAX.

### Agenda de adrese Outlook Express

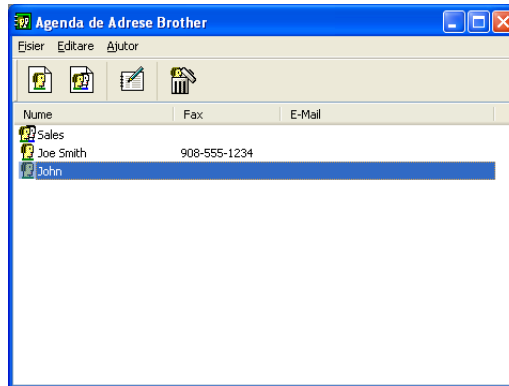


#### Notă

Pentru a folosi Agenda de adrese Outlook, trebuie să selectați Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 sau 2007 ca aplicație E-mail implicită.


## Agendă de adrese Brother

- 1 Executați clic pe butonul **Start, Toate programele, Brother, MFC-XXXX** sau **MFC-XXXX LAN** (unde XXXX este numele modelului), **Trimiter PC-FAX**, apoi **Agenda adrese PC-FAX**. Apare caseta de dialog **Agenda de Adrese Brother**:



## Configurarea unui membru în Agenda de adrese

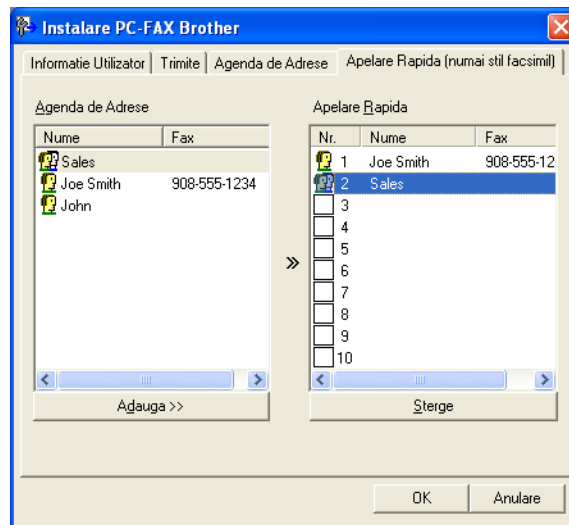
Din caseta de dialog **Agenda de Adrese Brother** puteți adăuga, edita sau șterge membri și grupuri.

- 1 În caseta de dialog **Agendă adrese**, faceți clic pe pictograma  pentru a adăuga un membru. Apare caseta de dialog **Instalare Membri Agenda de Adrese Brother**:

- 2 În caseta de dialog **Configurare membru**, introduceți informațiile membrului. **Nume** este un câmp obligatoriu. Executați clic pe **OK** pentru a salva informațiile.

## Configurarea Apelare rapidă

Din fereastra de dialog **Instalare PC-FAX Brother**, executați clic pe tabulatorul **Apelare Rapida**. (Pentru a folosi această funcție, trebuie să alegeți interfața utilizatorului **Stil facsimil**).



Puteți înregistra un membru sau un grup pe fiecare dintre cele zece butoane **Apelare Rapida**.

### Înregistrarea unei adrese pe un buton Apelare rapidă.

- 1 Faceți clic pe butonul **Apelare Rapida** pe care doriți să-l programați.
- 2 Faceți clic pe membrul sau pe grupul pe care doriți să-l memorați pe butonul **Apelare Rapida**.
- 3 Executați clic pe **Adauga >>**.

### Ștergerea unui buton Apelare rapidă

- 1 Faceți clic pe butonul **Apelare Rapida** pe care doriți să-l ștergeți.
- 2 Executați clic pe **Sterge**.

**Notă**


Puteți selecta o apelare rapidă din interfața PC-FAX pentru a trimite un document mai ușor și mai rapid.

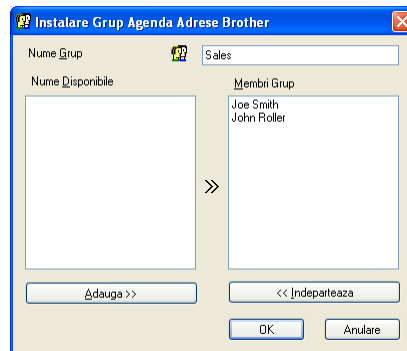


## Configurarea unui grup de difuzare

6

Puteți crea un grup pentru a trimite același mesaj PC-FAX către mai mulți destinatari în același timp.

- 1 În caseta de dialog **Agenda de Adrese Brother**, faceți clic pe pictograma  pentru a crea un grup. Apare caseta de dialog **Instalare Grup Agenda Adrese Brother**:




- 2 Introduceți numele noului grup în câmpul **Nume Grup**.
- 3 În caseta **Nume Disponibile**, alegeți fiecare membru care va fi inclus în grup, apoi faceți clic pe pictograma **Adauga >>**. Membrii adăugați în grup apar în caseta **Membri Grup**.
- 4 După ce au fost adăugați toți membrii pe care i-ai adăugat, faceți clic pe **OK**.

**Notă**

Puteți avea până la 50 de membri într-un grup.


## Editarea informațiilor despre membri

---

- 1 Alegeți membrul sau grupul pe care doriți să-l editați.
- 2 Faceți clic pe pictograma de editare .
- 3 Modificați informațiile membrului sau ale grupului.
- 4 Executați clic pe **OK**.

## Ștergerea unui membru sau a unui grup

---

- 1 Alegeți membrul sau grupul pe care doriți să-l ștergeți.
- 2 Faceți clic pe pictograma de ștergere .
- 3 Când apare caseta de dialog de confirmare, faceți clic pe **OK**.

## Exportarea Agendei de adrese

---

Puteți exporta întreaga Agendă de adrese într-un fișier ASCII (\*.csv). Puteți de asemenea să creați un vCard pentru un membru din agenda de adrese care să poată fi atașat sau un E-mail expediat. (Un vCard este o carte de vizită electronică cuprinzând informațiile de contact ale expeditorului.) În cazul în care creați un vCard, trebuie mai întâi să faceți clic pe membrul agendei de adrese pentru care doriți să creați vCardul.

### Exportarea intrărilor din Agenda de adrese



#### Notă

Dacă alegeți vCard la pasul ❶, **Fișiere de tipul:** va fi **Vcard (\*.vcf)**.

- 1 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Din Agenda de adrese, faceți clic pe **Fisier, Export**, apoi **Text**.
  - Din Agenda de adrese, faceți clic pe **Fisier, Export**, apoi **Vcard** și mergeți la pasul ❷.
- 2 Din coloana **Elemente Disponibile**, alegeți câmpurile de date pe care doriți să le exportați și apoi faceți clic pe **Adauga >>**.

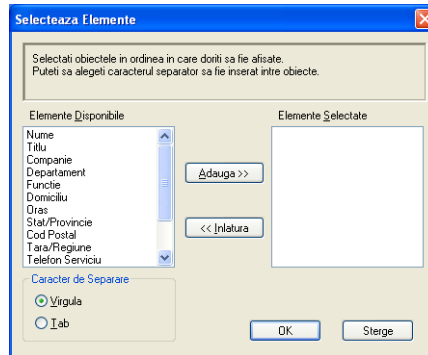


#### Notă

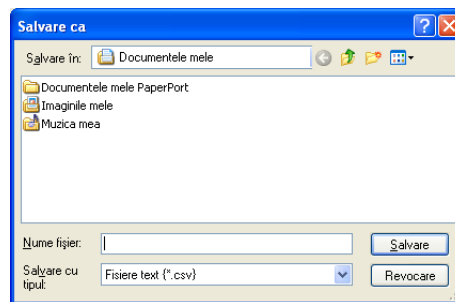
Alegeți elementele în ordinea în care doriți să fie enumerate.

- 3 Dacă exportați într-un fișier ASCII, alegeți **Tab** sau **Virgula** din **Caracter de Separare**. Aceasta alege **Tab** sau **Virgula** pentru a separa câmpurile de date.

- 4 Executați clic pe **OK** pentru a salva datele.



- 5 Introduceți numele fișierului și apoi faceți clic pe **Salvare**.

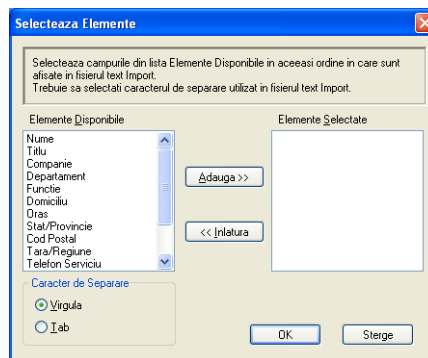


## Importarea în Agenda de adrese

Puteți importa fișiere text ASCII (\*.csv) sau vCarduri (cărți de vizită electronice) în Agenda de adrese.

### Importarea unui fișier text ASCII

- 1 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Din Agenda de adrese, faceți clic pe **Fisier, Import, apoi Text**.
  - Din Agenda de adrese, faceți clic pe **Fisier, Import, apoi Vcard** și mergeți la pasul 5.



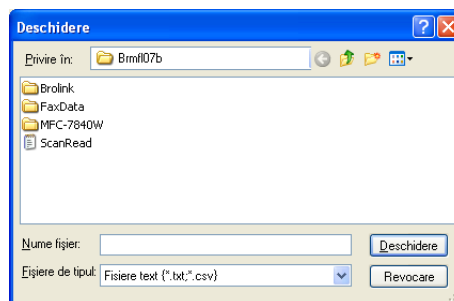
- 2 Din coloana **Elemente Disponibile**, alegeți câmpurile de date pe care doriți să le importați și apoi faceți clic pe **Adauga >>**.



#### Notă

Din lista Elemente disponibile, alegeți câmpurile în aceeași ordine în care sunt enumerate în fișierul text de import.

- 3 Alegeți **Tab** sau **Virgula** pe baza formatului de fișier pe care îl importați, din **Caracter de Separare**.
- 4 Executați clic pe **OK** pentru a importa datele.
- 5 Introduceți numele fișierului și apoi faceți clic pe **Deschidere**.



#### Notă

Dacă alegeți un fișier text la pasul 1, **Fișiere de tipul:** va fi **Fișiere text (\*.csv)**.

## Primirea de documente prin PC-FAX

### Notă

- Software-ul PC-FAX poate recepționa numai documente fax alb-negru.
- Atunci când calculatorul dumneavoastră este protejat de un firewall și nu poate folosi recepția PC-FAX, poate fi necesară configurarea setărilor pentru firewall pentru a permite comunicarea prin porturile cu numerele 54926 și 137. Consultați *Înainte de a utiliza software-ul Brother* la pagina 110.  
În funcție de sistemul de operare pe care îl folosiți, este posibil să primiți un mesaj Alertă de securitate când porniți caracteristica de recepție PC-FAX. Pentru a activa recepționarea PC-FAX, trebuie să deblocați programul.



Software-ul de recepție Brother PC-FAX permite vizualizarea și stocarea pe calculator a documentelor fax. Este instalat în mod automat împreună cu MFL-Pro Suite și funcționează pe aparatele locale sau partajate.

Atunci când este activat, aparatul recepționează în memoria proprie mesajele fax. În momentul recepționării unui fax, acesta este trimis automat către calculatorul dumneavoastră.

Dacă opriți calculatorul, aparatul va continua să primească și să memoreze mesajele fax. Ecranul LCD al aparatului va indica numărul de documente fax primite și memorate, de ex.:

Mesaj PC Fax 001



Atunci când porniți calculatorul, software-ul de primire PC-FAX va transfera automat toate documentele fax în calculatorul dumneavoastră.

Pentru a activa software-ul de recepție PC-FAX, procedați în felul următor:

- Înainte de a utiliza funcția de recepție PC-FAX, este necesar să selectați opțiunea Primire PC-FAX din meniul aparatului.
- Rulați software-ul de primire Brother PC-FAX pe calculatorul dumneavoastră. (Vă recomandăm să bifați căsuța Add to Startup (Aduă în directorul Pornește la start), pentru ca software-ul să ruleze automat și să transfere documentele fax către calculator în momentul pornirii acestuia.)



## Activarea software-ului de recepționare PC-FAX pe aparatul dumneavoastră

Puteți activa opțional Imprimarea de rezervă. Atunci când această funcție este activată, aparatul va imprima o copie a documentului fax înainte de a îl trimite la calculator, sau atunci când calculatorul este oprit.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**, **2**, **5**, **1**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Primire PC Fax`.  
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `<USB>` sau numele calculatorului dumneavoastră, dacă acesta este conectat la rețea.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Backup Print:Pornit` sau `Backup Print:Oprit`.  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Stop / Exit (Stop / Ieșire)**.



### Notă

Dacă alegeți `Backup Print:Pornit`, aparatul va imprima faxul și veți avea o copie pentru cazul în care se produce o cădere de tensiune înainte de a-l trimite spre PC. Mesajele fax sunt șterse automat din memoria aparatului când au fost imprimate cu succes și trimise către PC. Când Imprimarea de rezervă este dezactivată, mesajele fax sunt șterse automat din memoria aparatului când au fost trimise către PC.


## Rularea software-ului de recepție PC-FAX pe calculatorul dumneavoastră

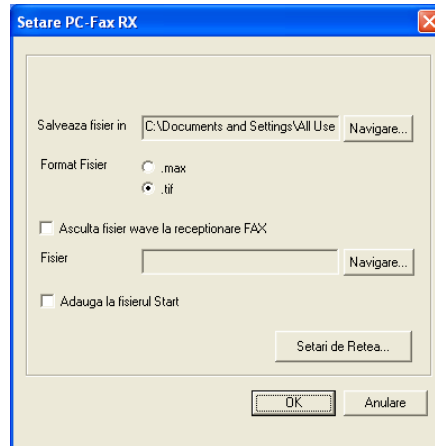
Executați clic pe butonul **Start**, **Toate programele**, **Brother**, **MFC-XXXX** sau **MFC-XXXX LAN**, **Primire PC-FAX** și **Primire**.

Pictograma PC-FAX va apărea pe bara de activități a calculatorului dumneavoastră.



## Configurarea calculatorului

- 1 Executați clic dreapta pe pictograma PC-FAX  din bara de activități, apoi executați clic pe **Setare PC-Fax RX**. Apare fereastra de dialog **Setare PC-Fax RX**:



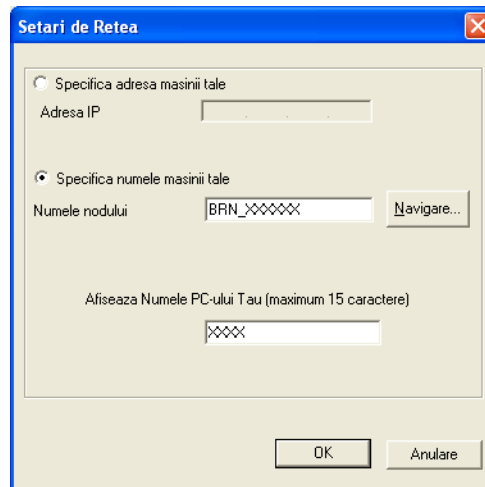
- 2 În **Salveaza fisier in** executați clic pe butonul **Navigare** dacă doriți să schimbați directorul unde vor fi salvate fișierele PC-FAX.
- 3 În **Format Fisier**, alegeți **.tif** sau **.max** ca format pentru documentele primite. Formatul implicit este **.tif**.
- 4 Pentru a primi o notificare sonoră (fișiere **.wav**) la primirea unui fax, bifați **Asculta fisier wave la receptionara Fax**, și introduceți calea către fișierul audio wave.
- 5 Pentru a porni automat software-ul de recepție PC-FAX la încărcarea sistemului de operare Windows®, bifați **Adauga la fisierul Start**.
- 6 Dacă doriți să folosiți software-ul de recepție PC-FAX, consultați *Configurarea setărilor de recepție PC-FAX în rețea* la pagina 108.

## Configurarea setărilor de recepție PC-FAX în rețea

Setările de trimitere către calculatorul dumneavoastră a faxurilor primite au fost automat configurate în timpul instalării MFL-Pro Suite (consultați *Ghid de instalare și configurare rapidă*).

Dacă folosiți un alt aparat decât cel care a fost înregistrat în calculatorul dumneavoastră în timpul instalării MFL-Pro Suite, atunci urmați pașii de mai jos.

- 1 În fereastra de dialog **Setare PC-Fax RX**, efectuați clic pe butonul **Setari de Retea**. Apare fereastra de dialog **Setari de Retea**.
- 2 Trebuie să specificați adresa IP sau numele de nod al aparatului.

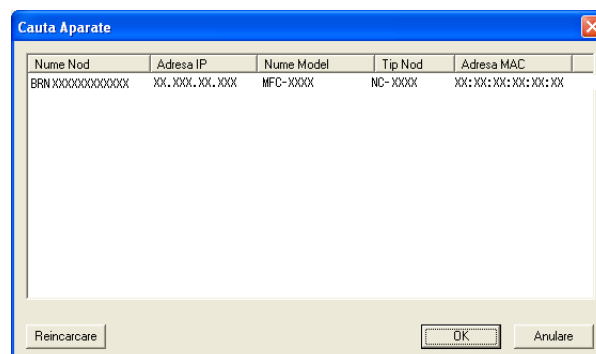


### Specifica adresa masinii tale

Introduceți adresa IP a aparatului în **Adresa IP**.

### Specifica numele masinii tale

Introduceți numele nodului aparatului în **Nume Nod** sau executați clic pe butonul **Navigare** și alegeți din listă aparatul Brother dorit.









### Specificare nume PC

Puteți specifica numele calculatorului care va apărea pe ecranul aparatului. Pentru a schimba acest nume, introduceți noul nume în **Afiseaza Numele PC-ului Tau**.

## Vizualizarea mesajelor noi PC-FAX

---

De fiecare dată când calculatorul dumneavoastră primește un PC-FAX, pictograma va alterna între  și . După recepționarea faxului, pictograma va deveni . Pictograma  va deveni  după vizualizarea faxului primit.

- 1 Faceți dublu clic  pentru a executa PaperPort™.
- 2 Deschideți directorul Faxuri primite.
- 3 Executați dublu clic pe faxurile noi pentru a le deschide și vizualiza.



### Notă

Titlul mesajului necitit pe calculator va fi bazat pe data și ora recepționării până la alocarea unui nou nume. De exemplu „Fax 2-20-2006 16;40;21.tif”.

---

## Înainte de a utiliza software-ul Brother

Setările firewall de pe PC pot împiedica efectuarea conexiunii la rețea necesare pentru imprimarea în rețea, scanarea în rețea sau pentru utilizarea aplicației PC Fax. Dacă folosiți Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja făcute. Dacă nu ați instalat de pe CD-ROM, urmați instrucțiunile de mai jos pentru a configura Windows Firewall. Dacă utilizați orice alt software personal pentru firewall, consultați Ghidul utilizatorului pentru software-ul dumneavoastră sau contactați producătorul software-ului.

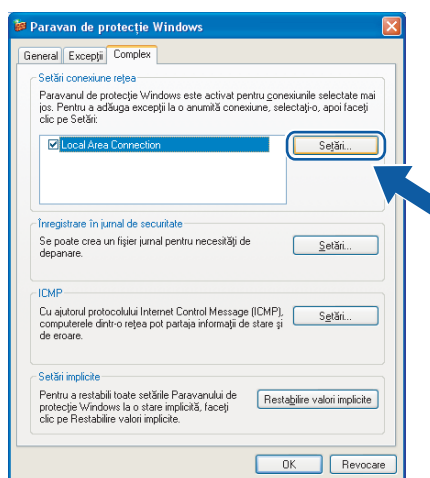
### Informații despre numerele porturilor UDP pentru configurarea setărilor firewall

Port UDP	Scanarea în rețea	PC-Fax în rețea	Scanare și PC-Fax în rețea <sup>1</sup>
Număr port extern	54925	54926	137
Număr port intern	54925	54926	137

<sup>1</sup> Dacă, după adăugarea porturilor 54925 și 54926, mai aveți totuși probleme cu conexiunea de rețea, adăugați și portul numărul 137. Portul numărul 137 oferă, de asemenea, suport pentru funcția de imprimare și setarea de la distanță prin rețea.

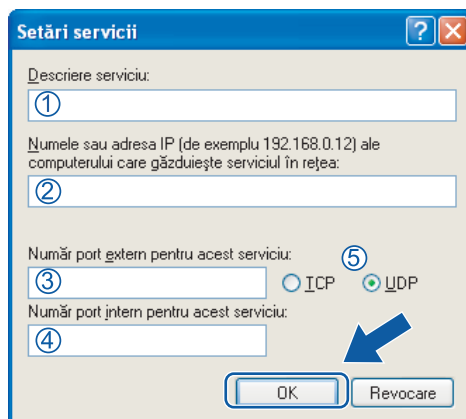
## Pentru utilizatorii Windows® XP SP2

- Executați clic pe butonul **Start**, **Panou de control**, **Conexiuni de rețea și Internet** și apoi **Paravan de protecție Windows**. Verificați dacă opțiunea **On (Activat)** este selectată pentru Windows Firewall în tabulaturul **General**.
- Executați clic pe tabulaturul **Complex** și pe butonul **Settings** din Setările conexiunii la rețea.



- Executați clic pe butonul **Adăugare**.
- Pentru a adăuga portul **54925** pentru scanarea în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
  - În **Descriere serviciu**: Introduceți orice descriere, de exemplu „Scanner Brother”.
  - În caseta **Numele sau adresa IP (de exemplu 192.168.0.12) ale computerului care găzduiește serviciul în rețea**: Introduceți „Localhost”.

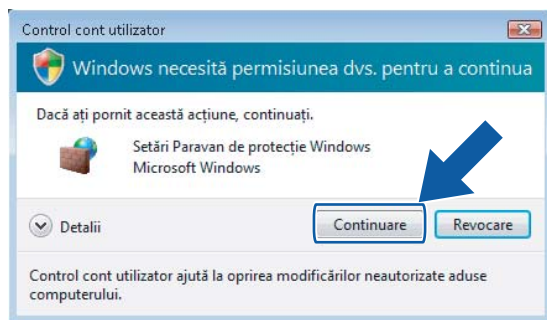
- 3 În caseta **Număr port extern pentru acest serviciu**: Introduceți „**54925**”.
- 4 În caseta **Număr port intern pentru acest serviciu**: Introduceți „**54925**”.
- 5 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
- 6 Executați clic pe **OK**.



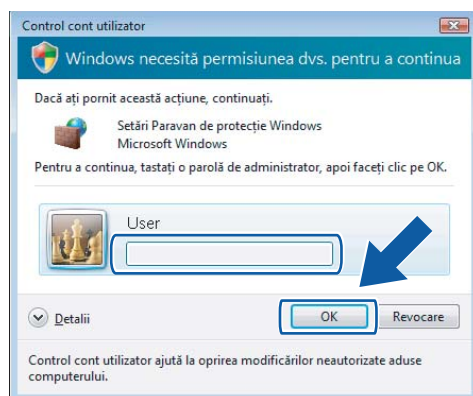
- 5 Executați clic pe butonul **Adăugare**.
- 6 Pentru a adăuga portul **54926** pentru scanarea în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
  - 1 În caseta **Descriere serviciu**: Introduceți orice descriere, de exemplu „PC-Fax Brother”.
  - 2 În caseta **Numele sau adresa IP (de exemplu 192.168.0.12) ale computerului care găzduiește serviciul în rețea**: Introduceți „Localhost”.
  - 3 În caseta **Număr port extern pentru acest serviciu**: Introduceți „**54926**”.
  - 4 În caseta **Număr port intern pentru acest serviciu**: Introduceți „**54926**”.
  - 5 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
  - 6 Executați clic pe **OK**.
- 7 Dacă problemele legate de conexiunea de rețea persistă, executați clic pe butonul **Adăugare**.
- 8 Adăugați portul **137** pentru scanarea în rețea, imprimarea în rețea și primirea PC-FAX în rețea prin introducerea informațiilor de mai jos:
  - 1 În caseta **Descriere serviciu**: Introduceți orice descriere, de exemplu „Imprimare în rețea Brother”.
  - 2 În caseta **Numele sau adresa IP (de exemplu 192.168.0.12) ale computerului care găzduiește serviciul în rețea**: Introduceți „Localhost”.
  - 3 În caseta **Număr port extern pentru acest serviciu**: Introduceți „**137**”.
  - 4 În caseta **Număr port intern pentru acest serviciu**: Introduceți „**137**”.
  - 5 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
  - 6 Executați clic pe **OK**.
- 9 Verificați dacă noua setare este adăugată și bifată, și apoi executați clic pe **OK**.

## Pentru utilizatorii Windows Vista®

- 1 Executați clic pe butonul **Start, Panou de control, Rețea și Internet** și apoi **Paravan de protecție Windows**.  
și executați clic pe **Modificare setări**.
- 2 La apariția ecranului **Control cont utilizator**, efectuați următoarele operațiuni.
  - Utilizatorii care au drepturi de administrator: Executați clic pe **Continuare**.

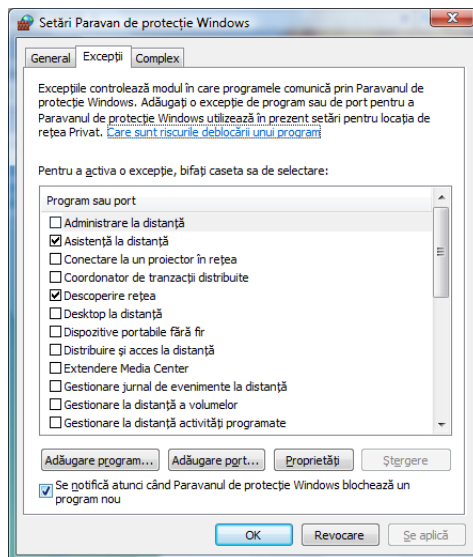


- Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: Introduceți parola de administrator și executați clic pe **OK**.



- 3 Verificați dacă opțiunea On (Activat) este selectată pentru **Paravan de protecție Windows** în tabulaturul **General**.

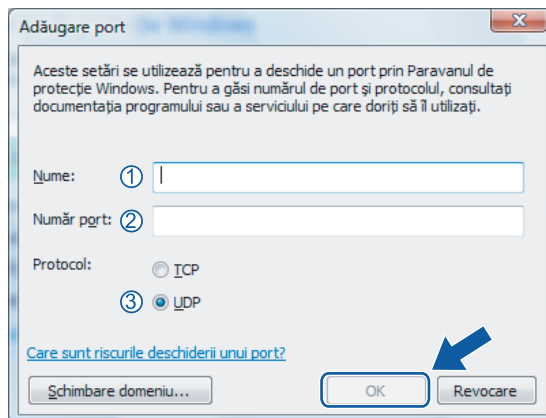
- 4 Executați clic pe tabulatorul **Excepții**.



- 5 Executați clic pe butonul **Adăugare port...**

- 6 Pentru a adăuga portul **54925** pentru scanare în rețea, introduceți informațiile de mai jos:

- 1 În caseta **Nume**: Introduceți orice descriere, de exemplu „Scanner Brother”.
- 2 În caseta **Număr port**: Introduceți „54925”.
- 3 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.  
Apoi, executați clic pe **OK**.



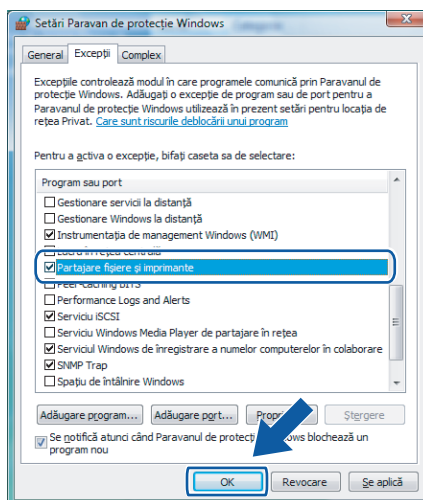
- 7 Executați clic pe butonul **Adăugare port...**

- 8 Pentru a adăuga portul **54926** pentru PC-Fax în rețea, introduceți informațiile de mai jos:

- 1 În caseta **Nume**: Introduceți orice descriere, de exemplu „PC-Fax Brother”.
- 2 În caseta **Număr port**: Introduceți „54926”.
- 3 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.  
Apoi, executați clic pe **OK**.



- 9 Verificați dacă noua setare este adăugată și bifată, și apoi executați clic pe **OK**.
- 10 Dacă problemele de conexiune în rețea persistă, cum ar fi cele legate de scanarea sau imprimarea în rețea, bifați caseta **Partajare fișiere și imprimante** din tabulaturul **Excepții**, apoi executați clic pe **OK**.





# Apple Macintosh

---

<b>Imprimare și fax</b>	116
<b>Scanarea</b>	148
<b>ControlCenter2</b>	159
<b>Scanarea în rețea</b>	178
<b>Configurarea la distanță</b>	188

**Notă**

Ecranele sunt din Mac OS X 10.4.x. Ecranele de pe computerul Macintosh pot varia în funcție de sistemul de operare.

## Butonul de operare a imprimantei

### Anulare comanda

Pentru a anula comanda curentă de imprimare, apăsați **Job Cancel (Anulare comandă)**. Puteți șterge datele rămase în memorie apăsând **Job Cancel (Anulare comandă)**. Pentru a anula lucrări de imprimare multiple, țineți apăsată această tastă până când ecranul LCD afișează *Anul. Sarc. (tot)*.



### Butonul Protecție (numai pentru modelele MFC)

Datele securizate sunt protejate prin parolă. Numai acele persoane care cunosc parola vor putea imprima datele. Aparatul nu va imprima datele protejate până când nu este introdusă parola. După ce documentul este imprimat, datele vor fi șterse din memorie. Pentru a utiliza această funcție, trebuie să setați parola în fereastra de dialog a driverului de imprimare.

- 1 Apăsați **Secure (Protecție)**.

**Notă**

Dacă LCD afișează *Fara Date!*, nu există date protejate în memorie.

- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege numele utilizatorului. Apăsați **OK**. Ecranul LCD afișează selecțiile de activități.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege comanda. Apăsați **OK**. Ecranul LCD vă solicită să introduceți parola din patru cifre.
- 4 Introduceți parola folosind panoul de control. Apăsați **OK**.
- 5 Pentru a imprima datele, apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Print*. Apăsați **OK**. Aparatul imprimă datele. Pentru a șterge datele securizate, apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Elimina*. Apăsați **OK**.

## Asistență emulare imprimantă (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

Aparatul dumneavoastră va primi comenzi de imprimare într-un limbaj al activităților de imprimare sau emulare. Sisteme de operare și aplicații diferite vor trimite comenzile de imprimare în limbaje diferite. Aparatul dumneavoastră poate primi comenzi de imprimare în diverse emulații și are o funcție de selectare automată a emulării. Când aparatul primește date de la computer, alege automat modul de emulare. Setarea implicită este Auto.

Aparatul dumneavoastră are următoarele moduri de emulare. Puteți schimba setarea folosind panoul de control sau un navigator web.

### ■ Modul HP LaserJet

Modul HP LaserJet (sau modul HP) este modul de emulare în care această imprimantă acceptă limbajul LCL6 al unei imprimante laser Hewlett-Packard LaserJet. Multe aplicații acceptă acest tip de imprimantă laser. Folosirea acestui mod vă va permite să executați în condiții optime aceste aplicații.

### ■ Modul BR-Script 3

BR-Script este un limbaj Brother original de descriere a paginilor și un interpret de limbaje de emulare PostScript®. Această imprimantă acceptă PostScript®3™. Interpretul BR-Script al acestei imprimantei vă permite să controlați textul și graficele de pe pagină.

Pentru informații tehnice despre comenzile PostScript®, consultați manualele următoare:

- Adobe Systems Incorporated. Referință pentru limbaje PostScript®, ediția a 3-a. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. Designul programului de limbaje PostScript®. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. Tutorial și bucatărie internă PostScript®. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

## Configurarea modului Emulare

- 1 Pentru MFC-7840W, apăsați **Menu (Meniu)**, **4**, **1**.  
Pentru DCP-7045N, apăsați **Menu (Meniu)**, **▲** sau **▼** pentru a alege **3**. **Imprimanta**. Apăsați **OK**.  
Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **1**. **Emulație**. Apăsați **OK**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege **Auto**, **HP LaserJet** sau **BR-Script** **3**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



### Notă

Vă recomandăm să configurați setarea emulării cu aplicația software sau serverul de rețea. Dacă setarea nu funcționează corect, alegeți manual modul de emulare necesar folosind butoanele panoului de control al aparatului.

## Imprimarea listei interne de fonturi (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

Puteți imprima o listă a fonturilor interne ale aparatului (sau rezidente) pentru a vedea cum arată fiecare font înainte de a-l alege.

- 1 Pentru MFC-7840W, apăsați **Menu (Meniu)**, **4**, **2**, **1**, și treceți la pasul 3. Pentru DCP-7045N, apăsați **Menu (Meniu)**, ▲ sau ▼ pentru a alege 3. **Imprimanta**. Apăsați **OK** și treceți la pasul 2.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege 2. **Optiuni Print**. Apăsați **OK**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege 1. **Font Intern**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Start**. Aparatul imprimă lista.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Imprimarea listei de configurații de imprimare (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

Puteți imprima o listă a setărilor curente a imprimantei.

- 1 Pentru MFC-7840W, apăsați **Menu (Meniu)**, **4**, **2**, **2**, și treceți la pasul 3. Pentru DCP-7045N, apăsați **Menu (Meniu)**, ▲ sau ▼ pentru a alege 3. **Imprimanta**. Apăsați **OK** și treceți la pasul 2.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege 2. **Optiuni Print**. Apăsați **OK**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege 2. **Configurație**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Start**. Aparatul imprimă setările.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

## Imprimarea unui test (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

Dacă aveți probleme cu calitatea imprimării, puteți efectua un test de imprimare.

- 1 Pentru MFC-7840W, apăsați **Menu (Meniu)**, **4**, **2**, **3**, și treceți la pasul 3. Pentru DCP-7045N, apăsați **Menu (Meniu)**, ▲ sau ▼ pentru a alege 3. **Imprimanta**. Apăsați **OK** și treceți la pasul 2.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege 2. **Optiuni Print**. Apăsați **OK**. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege 3. **Printeaza Test**. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **Start**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.



### Notă

Dacă apar probleme la rezultatul imprimat, consultați *Îmbunătățirea calității de imprimare* din *Ghidul utilizatorului*.

## Restaurarea setărilor implicite ale imprimantei (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

---

Puteți readuce setările aparatului la valorile implicite. Fonturile și macro-urile încărcate în memoria aparatului vor fi șterse.


- 1 Pentru MFC-7840W, apăsați **Menu (Meniu)**, **4**, **3**, și treceți la pasul 3.  
Pentru DCP-7045N, apăsați **Menu (Meniu)**, **▲** sau **▼** pentru a alege 3. **Imprimanta**. Apăsați **OK** și treceți la pasul 2.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege 3. **Reset Printer**. Pentru a restaura setările implicite, apăsați **▲**. Pentru a ieși fără să faceți nicio schimbare, apăsați **▼**.  
Treceți la pasul 4.
- 3 Pentru refacerea setărilor implicite, apăsați **1**.  
Pentru a ieși fără a face nicio modificare, apăsați **2**.
- 4 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

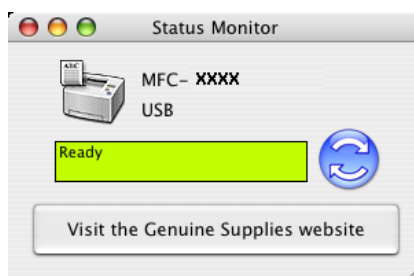
## Status Monitor

Utilitarul **Status Monitor** este un instrument software configurabil pentru monitorizarea stării unui aparat, care vă permite să vedeți mesajele de eroare cum ar fi lipsa hârtiei sau un blocaj de hârtie la intervale predefinite. Puteți de asemenea accesa managementul pe web. Înainte de a putea utiliza instrumentul, trebuie să alegeți aparatul din meniul pop-up **Model** în ControlCenter2. Puteți verifica starea dispozitivului făcând clic pe pictograma Status Monitor din tabulatorul DeviceSettings (Setări dispozitiv) al ControlCenter2 sau alegând Brother Status Monitor situat în **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

### Actualizarea stării aparatului

Dacă doriți ultima stare a aparatului în timp ce fereastra **Status Monitor (Monitor stare)** este deschisă, faceți

clic pe pictograma . Puteți seta la ce interval software-ul va actualiza informațiile despre starea aparatului. Mergeți în bara de meniu, **Brother Status Monitor (Monitor de stare Brother)** și alegeți **Preferences (Preferințe)**.



### Ascunderea sau afișarea ferestrei

După pornirea **Status Monitor (Monitorului de stare)**, puteți ascunde sau afișa fereastra. Pentru a ascunde fereastra, mergeți în bara de meniu, **Brother Status Monitor (Monitor de stare Brother)** și alegeți **Hide Brother Status Monitor (Ascunde Monitor de stare Brother)**. Pentru a afișa fereastra, faceți clic pe pictograma **Status Monitor (Monitor de stare)** din dock sau faceți clic pe **Status Monitor (Monitor stare)** din tabulatorul **DeviceSettings (Setări dispozitiv)** al ControlCenter2.



### Ieșirea din fereastră

Mergeți în bara de meniu și alegeți, **Quit Brother Status Monitor (Ieșire din Monitorul de stare Brother)**.

### Managementul pe web (numai pentru conexiune la rețea)

Puteți accesa Web Based Management System (Sistemul de management pe web) făcând clic pe pictograma aparatului din ecranul **Status Monitor (Monitor stare)**. Un browser web standard poate fi folosit pentru a gestiona aparatul folosind HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Pentru informații suplimentare despre Web Based Management System (Sistemul de management pe web), consultați *Web Based Management (Managementul pe web)* în Ghidul utilizatorului de rețea.

## Caracteristicile driverului de imprimare (pentru Macintosh)

Această imprimantă acceptă Mac OS X 10.2.4 sau o versiune superioară.

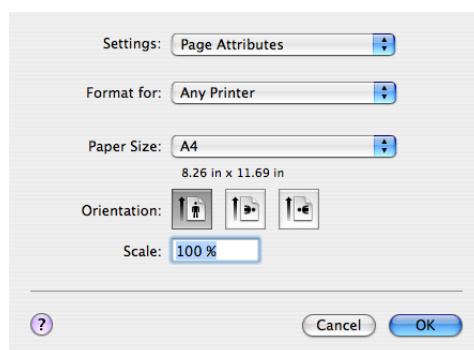


### Notă

Ecranele din acest capitol sunt din Mac OS X 10.4. Ecranele de pe calculatorul dumneavoastră Macintosh vor diferi în funcție de versiunea sistemului dumneavoastră de operare.

## Configurarea paginii

Puteți seta **Paper Size (Dimensiune hârtie)**, **Orientation (Orientarea)** și **Scale (Scara)**.

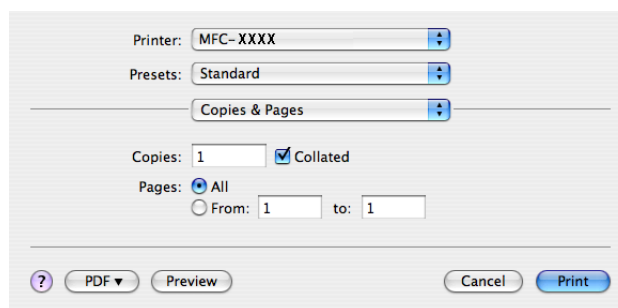


8

## Copii și pagini

Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Print (Imprimare)** pentru a începe imprimarea.

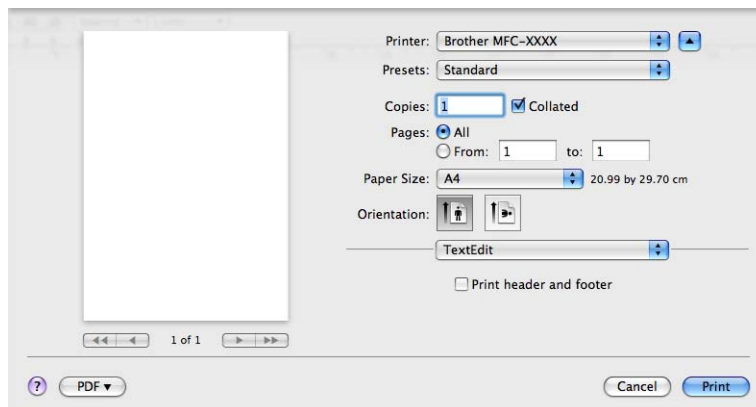
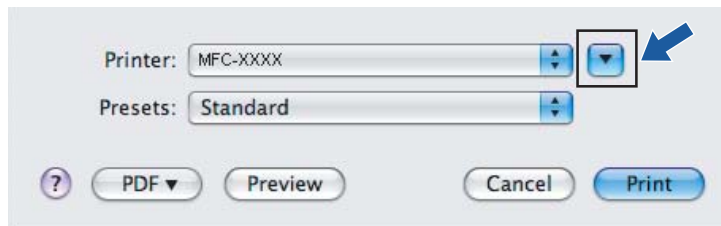
- Pentru Mac OS X 10.2.x până la 10.4.x





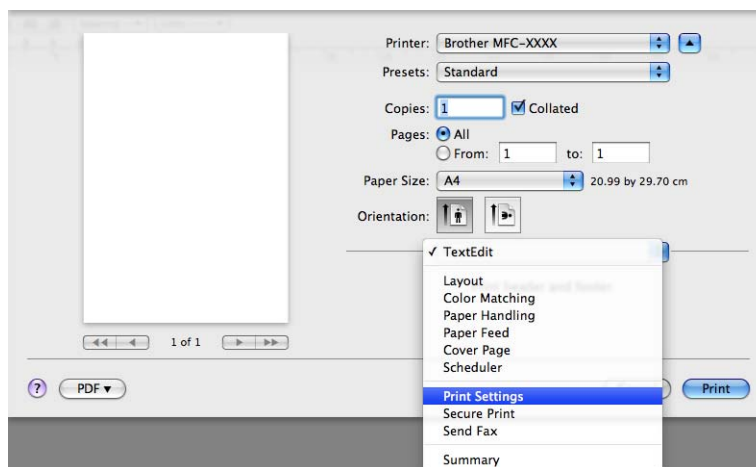
■ Pentru Mac OS X 10.5

Pentru mai multe opțiuni de configurare a paginii, faceți clic pe triunghiul de afișare de sub meniul pop-up Printer (Imprimantă).



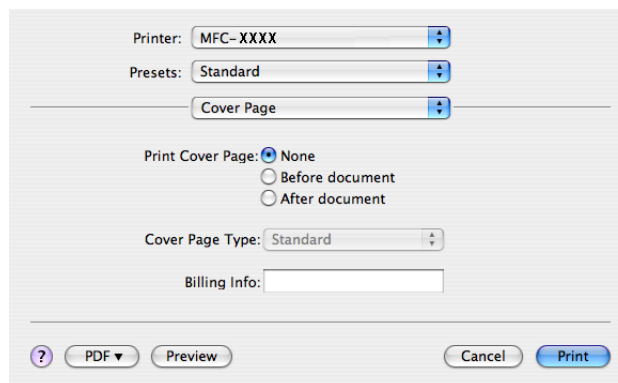
 **Notă**

Pentru a controla caracteristicile de imprimare speciale, alegeți **Print Settings (Setări de imprimare)** din caseta de dialog Print (Imprimare).



## Pagină de copertă (pentru Mac OS X 10.4 sau o versiune ulterioară)

Puteți face următoarele setări pentru pagina de copertă.



### ■ Print Cover Page (Imprimarea paginii de copertă)

Dacă doriți să adăugați o pagină de copertă la document, folosiți această funcție.

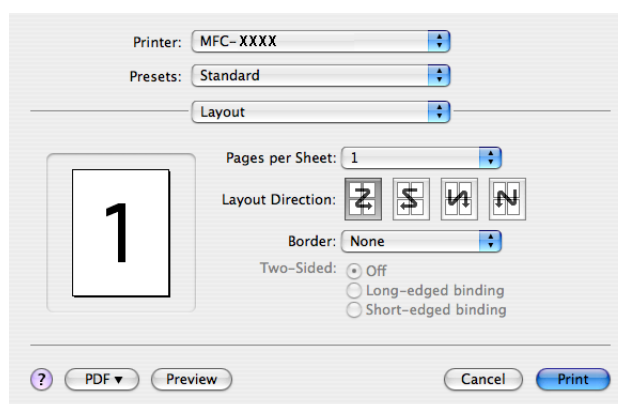
### ■ Cover Page Type (Tipul paginii de copertă)

Alegeți un șablon pentru pagina de copertă.

### ■ Billing Info (Informații de facturare)

Dacă doriți să adăugați informații de facturare la pagina de copertă, introduceți text în caseta **Billing Info (Informații de facturare)**.

## Layout (Aspectul)



### ■ Pages per Sheet (Pagini pe foaie)

Alegeți câte pagini vor apărea pe fiecare parte a hârtiei.

### ■ Layout Direction (Direcția aspectului)

Când specificați paginile pe foaie, puteți specifica și direcția aspectului.

### ■ Border (Chenar)

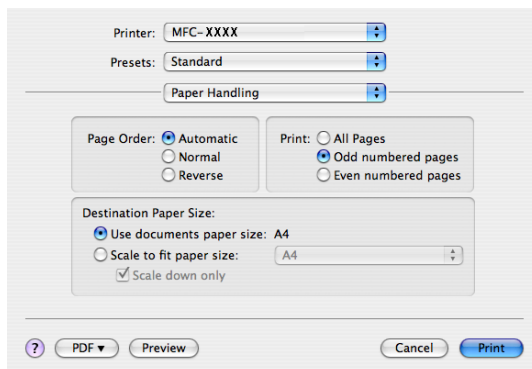
Dacă doriți să adăugați un chenar, folosiți această funcție.

## Imprimarea Duplex

### ■ Manual duplex (Duplex manual) (pentru Mac OS X 10.3 sau versiuni superioare)

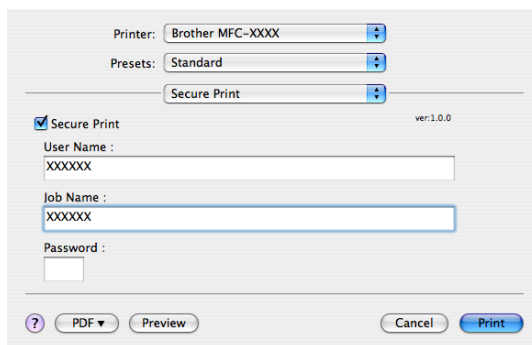
Selectați **Paper Handling (Manipulare hârtie)**.

Alegeți **Even numbered pages (Pagini cu număr par)** și imprimați, apoi alegeți **Odd numbered pages (Pagini cu număr impar)** și imprimați.



## Secure Print (Imprimare Securizată)

8



### ■ Secure Print (Imprimare Securizată):

Documentele securizate sunt documente ce sunt protejate de parolă când sunt trimise la aparat. Numai acele persoane care cunosc parola vor putea imprima aceste documente. Deoarece documentele sunt securizate în aparat, trebuie să introduceți parola folosind panoul de control al aparatului pentru a le imprima.

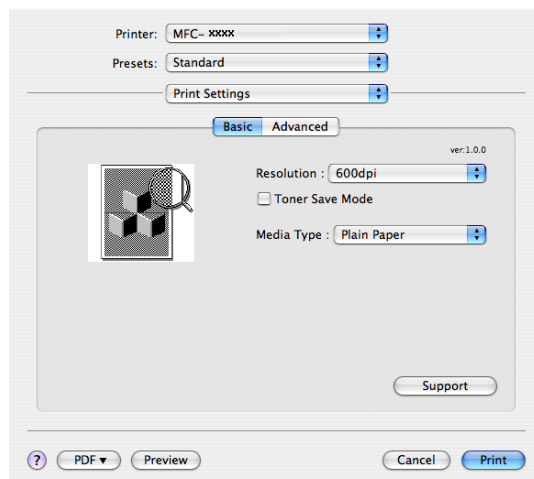
Pentru a trimite un document securizat:

- 1 Alegeți **Secure Print (Imprimare securizată)** și bifați **Secure Print (Imprimare securizată)**.
- 2 Introduceți parola, numele de utilizator și numele comenzii și executați clic pe **Print (Imprimare)**.
- 3 Trebuie să imprimați documentul securizat din panoul de control al aparatului. (Consultați *Butonul Protecție (numai pentru modelele MFC)* la pagina 116.)

Pentru a șterge un document securizat: Trebuie să folosiți panoul de control al aparatului pentru a șterge un document securizat. (Consultați *Butonul Protecție (numai pentru modelele MFC)* la pagina 116.)

## Setări de imprimare

### Tabulatorul **Basic (Bază)**



#### ■ Resolution (Rezoluția)

Puteți modifica rezoluția după cum urmează:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

### ■ Toner Save Mode (Modul economisire toner)

Folosind această opțiune puteți economisi toner. Când setați **Toner Save Mode (Modul economisire toner)** pe **On (Activat)**, imprimarea este mai decolorată. Setarea implicită este **Off (Oprit)**.



#### Notă

---

- Nu recomandăm **Toner Save Mode (Modul economisire toner)** pentru imprimarea fotografiilor sau a imaginilor în Nuanțe de gri.
  - **Toner Save Mode (Modul economisire toner)** nu este disponibil pentru rezoluția **HQ 1200**.
- 

### ■ Media Type (Tip suport)

Puteți schimba tipul de suport la unul dintre următoarele:

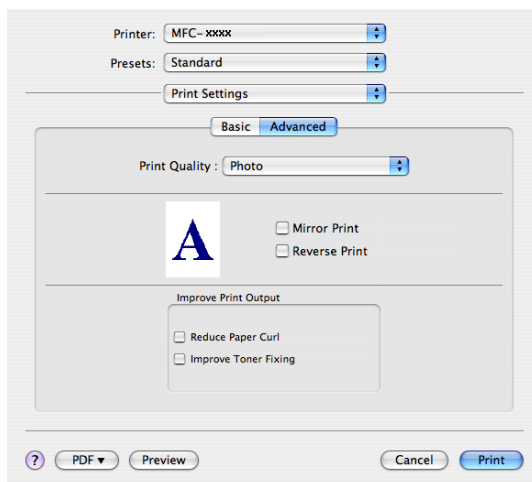
- Plain Paper (Hârtie simplă)
- Thin Paper (Hârtie subțire)
- Thick Paper (Hârtie groasă)
- Thicker Paper (Hârtie mai groasă)
- Bond Paper (Hârtie cu valoare)
- Transparencies (Folii transparente)
- Envelopes (Plicuri)
- Env. Thick (Plic. Thick (Gros))
- Env. Thin (Plic. subțire)
- Recycled Paper (Hârtie reciclată)

### ■ Suport (Asistență)

Puteți vizita Centrul de soluții Brother (<http://solutions.brother.com>) și situl nostru web pentru consumabile Brother originale făcând clic pe butonul **Support (Asistență)**.

Centrul de soluții Brother este un sit web care oferă informații despre produsul dumneavoastră Brother, inclusiv ÎF (Întrebări Frecvente), Ghidurile utilizatorului, actualizări ale driverelor și sfaturi pentru folosirea imprimantei.

## Tabulatorul **Advanced (Avansat)**



### ■ **Print Quality (Calitatea imprimării)**

Puteți schimba calitatea imprimării după cum urmează:

- Photo (Foto)

This is a photograph mode (gradation priority) (Acesta este un mod fotografic (prioritate gradație)). Alegeți această setare pentru imprimarea fotografiilor care au gradație continuă. Puteți reprezenta contrastele ușoare între diverse nuanțe de gri.

- Graphics (Grafică)

This is a graphics mode (contrast priority) (Acesta este un mod pentru grafică (prioritate contrast)). Alegeți această setare pentru imprimarea textului și a cifrelor, de exemplu documentele de afaceri și prezentările. Puteți reprezenta contrastele puternice dintre zonele umbrite.

- Chart/Graph (Schemă/Grafic)

Acesta este cel mai bun model de reprezentare pentru documentele de afaceri precum prezentările, care cuprind cuvinte, grafice sau scheme. Este recomandabil în mod deosebit pentru culorile continue.

### ■ **Mirror Print (Imprimare în oglindă)**

Bifați **Mirror Print (Imprimare în oglindă)** pentru a inversa datele de la stânga la dreapta.

### ■ **Reverse Print (Imprimare inversă)**

Bifați **Reverse Print (Imprimare inversă)** pentru a inversa datele de sus în jos.

### ■ **Improve Print Output (Îmbunătățire rezultat imprimare)**

Această funcție vă permite să ameliorați o problemă de imprimare.

- Reduce Paper Curl (Reducerea răsucirii hârtiei)

Dacă alegeți această setare, răsucirea hârtiei poate fi redusă.

Dacă imprimați doar câteva pagini, nu trebuie să alegeți această setare. Schimbați setarea driverului imprimantei din **MediaType (Tip suport)** la o setare subțire.

- Improve Toner Fixing (Îmbunătățirea fixării tonerului)

Dacă alegeți această setare, fixarea tonerului pe hârtie poate fi îmbunătățită. Dacă această selecție nu îmbunătățește suficient situația, selectați **thicker paper (Hârtie mai groasă)** din setările **MediaType (Tip suport)**.

## Ștergerea driverului de imprimantă pentru Macintosh

### Pentru Mac OS X 10.2

- 1 Dacă folosiți un cablu USB, deconectați-l de la aparat.
- 2 Reporniți Macintosh.
- 3 Conectați-vă ca "Administrator".
- 4 Executați **Print Center (Centru de imprimare)** (din meniul **Go (Deplasare la)**, alegeți **Applications (Aplicații)**, **Utilities (Utilitare)**), apoi alegeți imprimanta pe care doriți să o ștergeți și ștergeți-o făcând clic pe butonul **Delete (Ștergere)**.
- 5 Trageți folderul **HL\_MFLPro** (din **Macintosh HD** (Discul de inițializare), alegeți **Library (Bibliotecă)**, **Printers (Imprimante)**, **Brother**) în Trash (Coșul de gunoi) și apoi goliți coșul.
- 6 Reporniți Macintosh.

### Pentru Mac OS X 10.3 sau versiuni superioare

- 1 Dacă folosiți un cablu USB, deconectați-l de la aparat.
- 2 Reporniți Macintosh.
- 3 Conectați-vă ca "Administrator".
- 4 Executați **Printer Setup Utility (Utilitar de configurare a imprimantei)** (din meniul **Go (Deplasare la)**, alegeți **Applications (Aplicații)**, **Utilities (Utilitare)**), apoi alegeți imprimanta pe care doriți să o ștergeți și ștergeți-o făcând clic pe butonul **Delete (Ștergere)**.
- 5 Reporniți Macintosh.

## Folosirea driverului BR-Script3 (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N) (driverul limbajului de emulare pentru imprimantă Post Script® 3™)

### Notă

- Pentru a folosi driverul imprimantei BR-Script3, trebuie să setați Emulație la BR-Script 3 folosind panoul de control înainte de conectarea cablului de interfață. (Consultați *Asistență emulare imprimantă (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)* la pagina 117.)
- Driverul de imprimantă BR-Script3 nu acceptă trimiterea de faxuri PC-Fax.
- Utilizatorii în rețea vor consulta *Ghidul utilizatorului de rețea* pentru pașii de instalare.

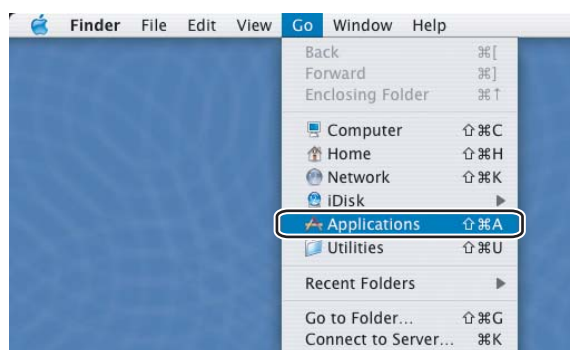
Trebuie să instalați driverul imprimantei BR-Script3 folosind instrucțiunile următoare.

### Notă

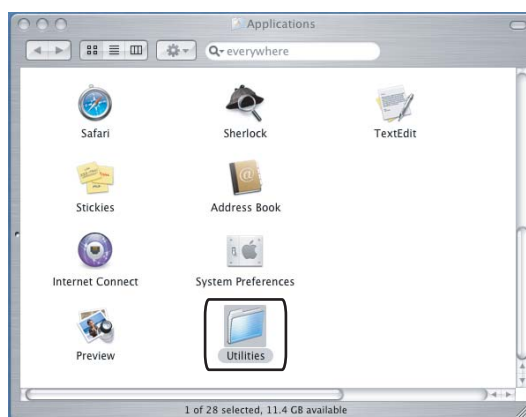
Dacă folosiți un cablu USB și Mac OS, nu poate fi înregistrat decât un singur driver de imprimantă pentru aparat în Printer Setup Utility (Utilitarul de configurare a imprimantei) (Centrul de imprimare pentru utilizatorii de Mac OS X 10.2.x). Dacă driverul Brother Laser este deja cuprins în lista de imprimante, va trebui să-l ștergeți și apoi să instalați driverul de imprimantă BR-Script3.

#### ■ Pentru Mac OS X 10.2.x până la 10.4.x

##### 1 Alegeți **Applications (Aplicații)** din meniul **Go (Deplasare la)**.



##### 2 Deschideți folderul **Utilities (Utilitare)**.

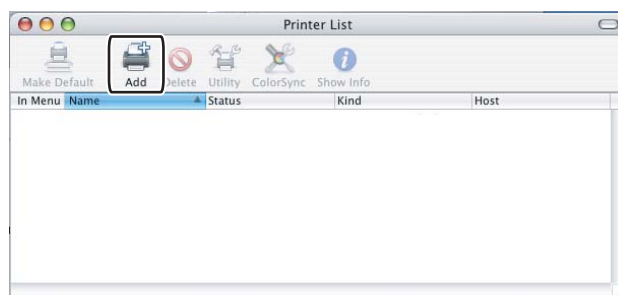




- 3 Deschideți pictograma **Printer Setup Utility (Utilitar configurare imprimantă)**. Utilizatorii de Mac OS X 10.2.x vor deschide pictograma **Print Center (Centru de imprimare)**.

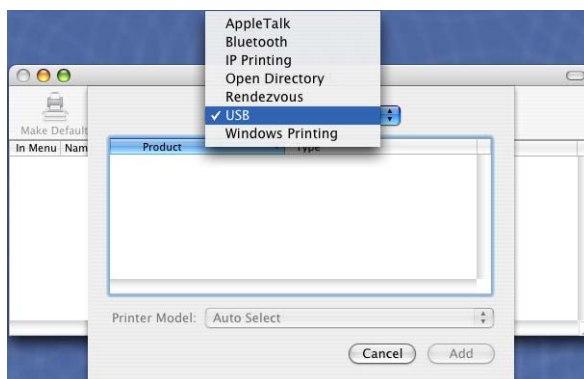


- 4 Executați clic pe **Add (Adăugare)**.



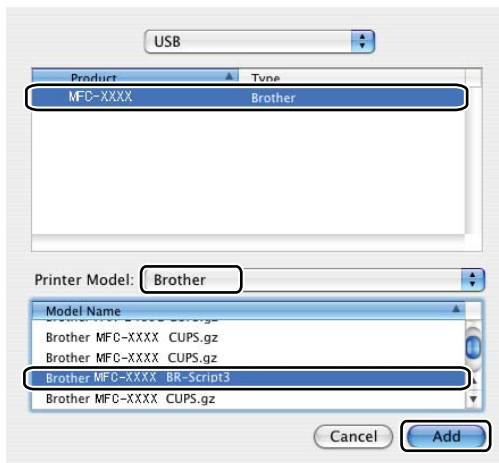
Utilizatorii de Mac OS X 10.2.4 până la 10.3, vor merge la pasul 5. Utilizatorii de Mac OS X 10.4.x vor merge la pasul 6.

- 5 Alegeți **USB**.

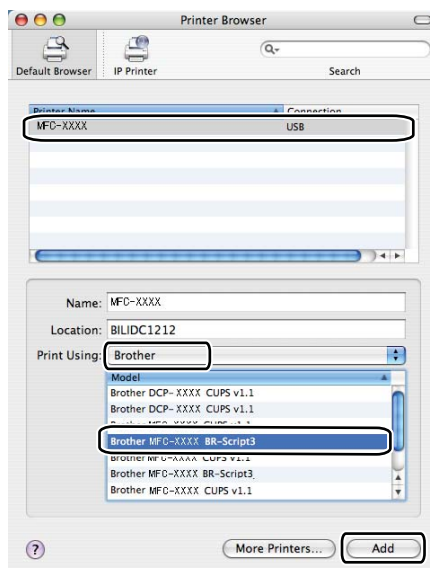


- Alegeți numele modelului și asigurați-vă că **Brother** din **Printer Model (Print Using)** și numele modelului care afișează BR-Script în **Model Name (Model)** sunt selectate, apoi faceți clic pe **Add (Adăugare)**.

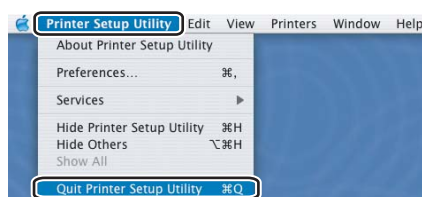
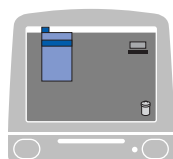
Utilizatorii de Mac OS X 10.2.4 până la 10.3:



Pentru Mac OS X 10.4.x:

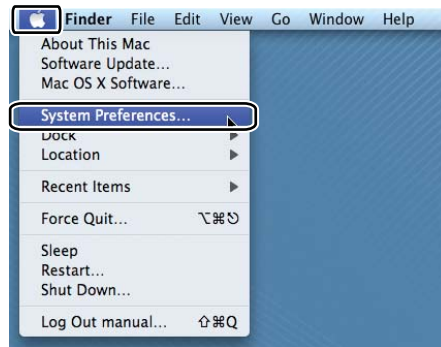


- Alegeți **Quit Printer Setup Utility (Ieșire din utilitarul de configurare a imprimantei)** din meniul **Printer Setup Utility (Utilitar configurare imprimantă)**.



■ Pentru Mac OS X 10.5

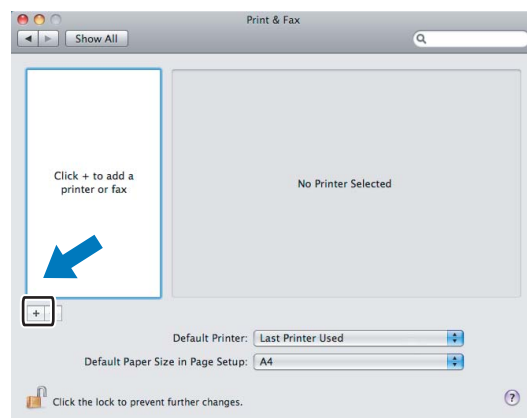
- 1 Alegeți **System Preference (Preferință sistem)** din meniul **Apple**.



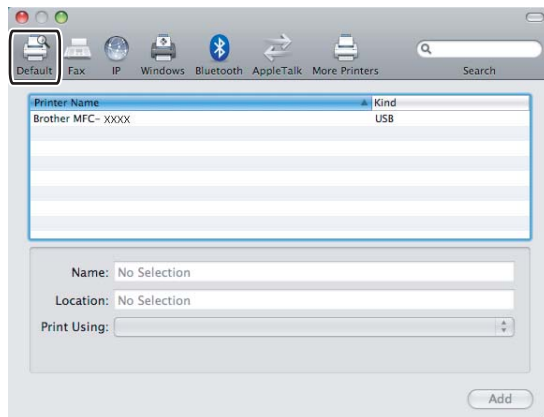
- 2 Faceți clic pe pictograma **Printer & Fax (Imprimantă și fax)**.



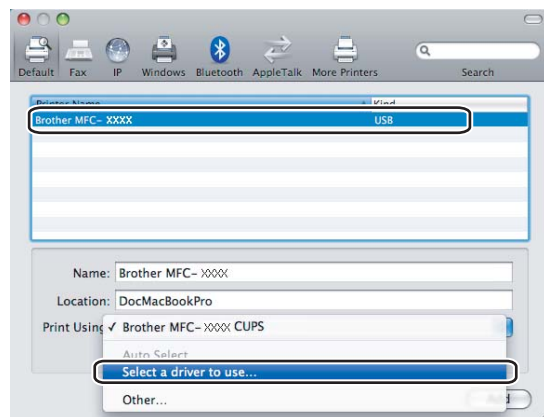
- 3 Faceți clic pe butonul **+** care este situat sub capitolul **Printers (Imprimante)**.



- 4 Faceți clic pe pictograma **Default (Implicit)** care se află în partea de sus a casetei de dialog.

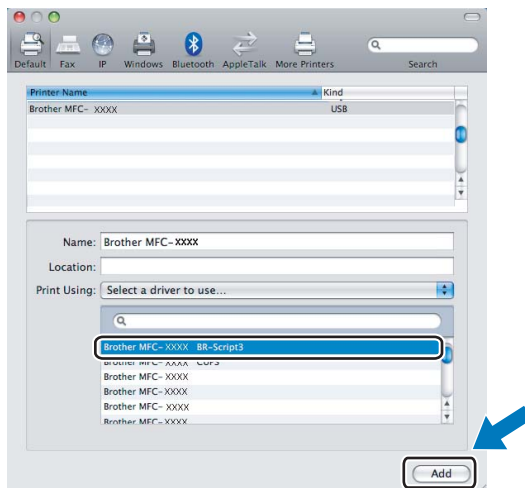


- 5 Alegeți aparatul din lista **Printer Name (Nume imprimantă)** și **Select a driver to use... (Selectați un driver de folosit...)** în **Print Using (Utilizare imprimare)**.

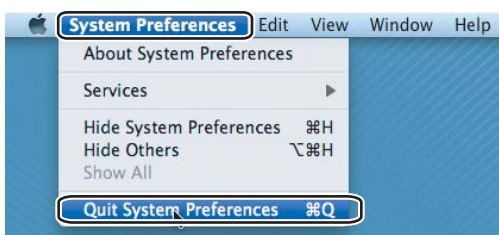
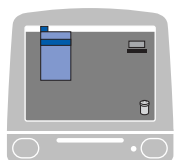


8

- 6 Alegeți numele modelului care arată BR-Script în **Print Using (Utilizare imprimare)**, și apoi faceți clic pe **Add (Adăugare)**.



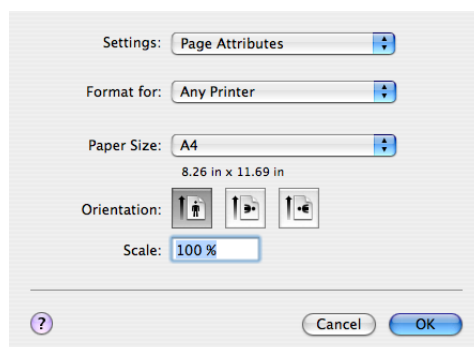
- 7 Alegeți **Quit System Preferences (Ieșire din preferințe sistem)** din **System Preferences (Preferințe sistem)**.



# Funcțiile driverului de imprimantă BR-Script (limbajul de emulare PostScript® 3™) (numai pentru MFC-7840W și DCP-7045N)

## Configurarea paginii

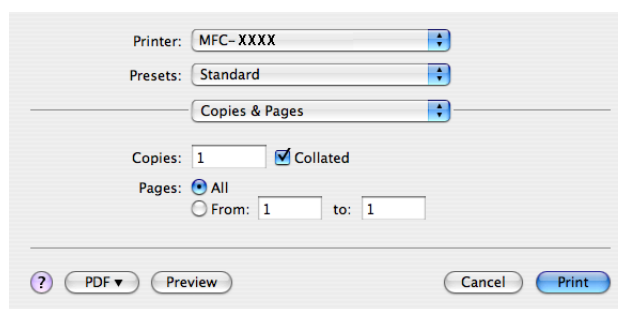
Puteți seta **Paper Size (Dimensiune hârtie)**, **Orientation (Orientarea)** și **Scale (Scara)**.



## Copii și pagini

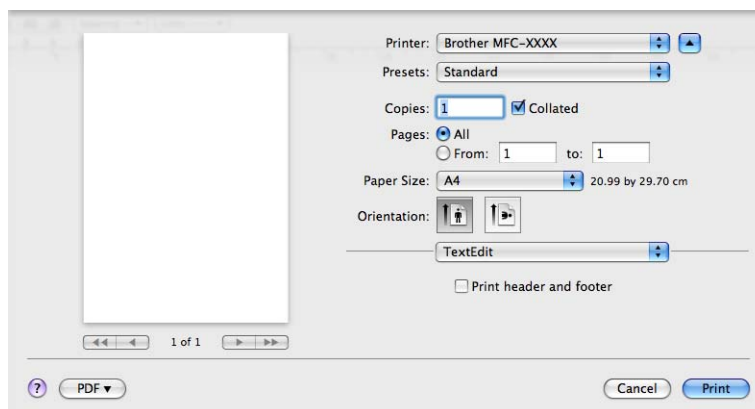
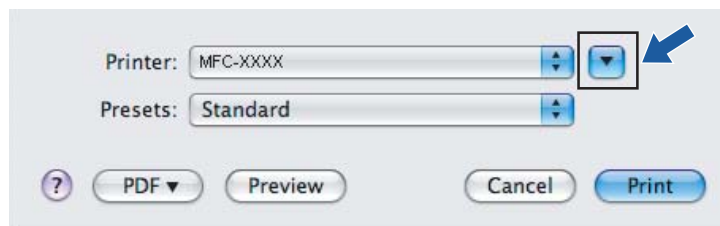
Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Print (Imprimare)** pentru a începe imprimarea.

- Pentru Mac OS X 10.2.x până la 10.4.x



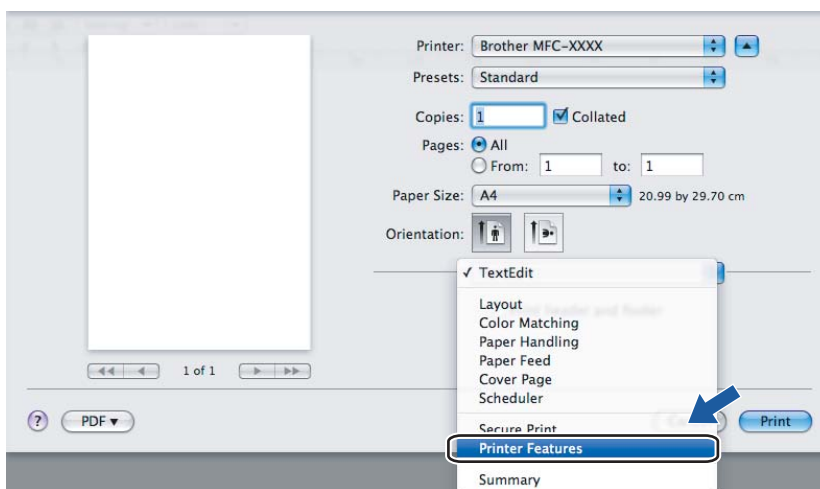
## ■ Pentru Mac OS X 10.5

Pentru mai multe opțiuni de configurare a paginii, faceți clic pe triunghiul de afișare de sub meniul pop-up Printer (Imprimantă).



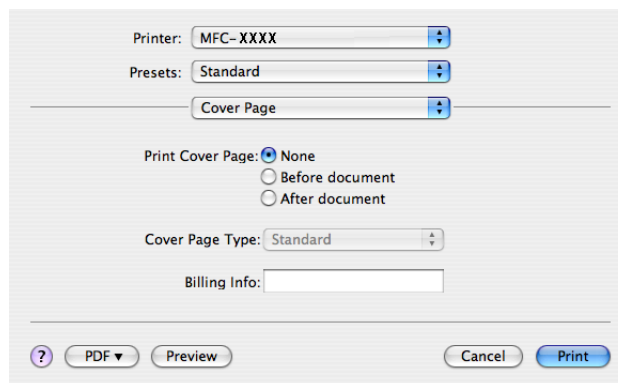
### Notă

Pentru a controla caracteristicile de imprimare speciale, alegeți **Print Features (Caracteristici de imprimare)** din caseta de dialog Print (Imprimare).



## Pagină de copertă (pentru Mac OS X 10.4)

Puteți face următoarele setări pentru pagina de copertă.



### ■ Print Cover Page (Imprimarea paginii de copertă)

Dacă doriți să adăugați o pagină de copertă la document, folosiți această funcție.

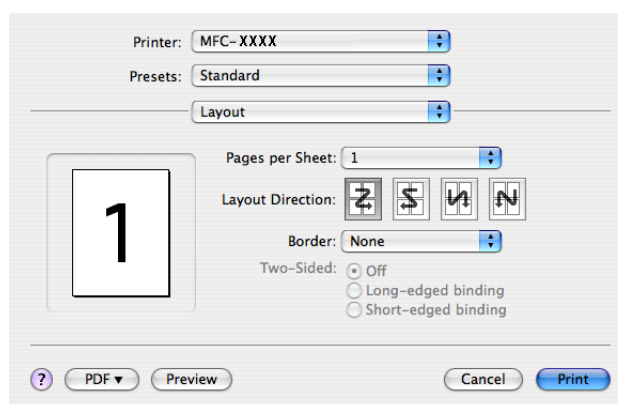
### ■ Cover Page Type (Tipul paginii de copertă)

Alegeți un șablon pentru pagina de copertă.

### ■ Billing Info (Informații de facturare)

Dacă doriți să adăugați informații de facturare la pagina de copertă, introduceți text în caseta **Billing Info (Informații de facturare)**.

## Layout (Aspectul)



### ■ Pages per Sheet (Pagini pe foaie)

Alegeți câte pagini vor apărea pe fiecare parte a hârtiei.

### ■ Layout Direction (Direcția aspectului)

Când specificați paginile pe foaie, puteți specifica și direcția aspectului.

### ■ Border (Chenar)

Dacă doriți să adăugați un chenar, folosiți această funcție.

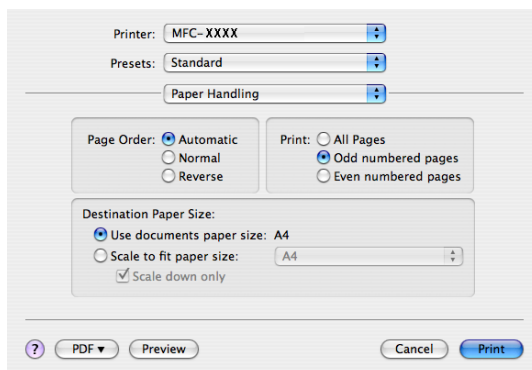


## Imprimarea Duplex

### ■ Manual duplex (Duplex manual) (pentru Mac OS X 10.3 sau versiuni superioare)

Selectați **Paper Handling (Manipulare hârtie)**.

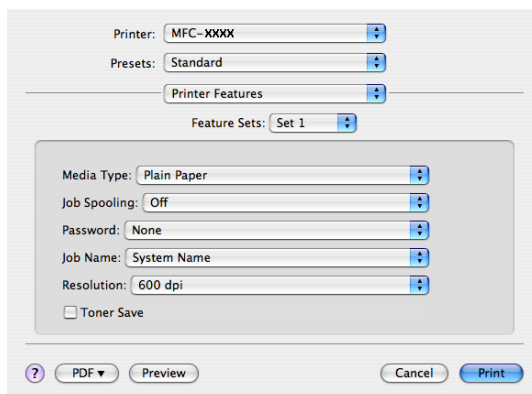
Alegeți **Odd numbered pages (Pagini cu număr impar)** și print (imprimați), apoi alegeți **Even numbered pages (Pagini cu număr par)** și print (imprimați).



## Caracteristicile imprimantei

8

### Feature Sets: Set 1 (Seturi de caracteristici: Setul 1)



### ■ Media Type (Tip suport)

Puteți folosi următoarele tipuri de suporturi în aparatul dumneavoastră. Pentru calitate de imprimare optimă, selectați tipul de suport pe care doriți să-l folosiți.

<b>Plain Paper</b> (Hârtie simplă)	<b>Thin Paper</b> (Hârtie subțire)	<b>Thick Paper</b> (Hârtie groasă)	<b>Thicker Paper</b> (Hârtie mai groasă)	<b>Bond Paper</b> (Hârtie cu valoare)
<b>Transparencies</b> (Folii transparente)	<b>Envelopes</b> (Plicuri)	<b>Env. Thick</b> (Plic. Gros)	<b>Env. Thin</b> (Plic. Subțire)	<b>Recycled Paper</b> (Hârtie reciclată)

### ■ Job Spooling (Spooling activitate)

**Imprimare securizată** vă permite să imprimați documente securizate care sunt protejate cu parolă atunci când le trimiteți către aparat. Numai acele persoane care cunosc parola vor putea imprima aceste documente. Deoarece documentele sunt securizate în aparat, trebuie să introduceți parola folosind panoul de control al aparatului. Documentul securizat trebuie să aibă o **Password (Parolă)** și un **Job Name (Nume de sarcină)**.

### ■ Password (Parolă)

Alegeți parola pentru documentul securizat pe care îl trimiteți la aparat din caseta derulantă.

### ■ Job Name (Numele sarcinii)

Alegeți Numele sarcinii din lista derulantă pentru documentul securizat pe care l-ați trimis către aparat.

### ■ Resolution (Rezoluția)

Puteți modifica rezoluția după cum urmează:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

### ■ Toner Save (Economisire toner)

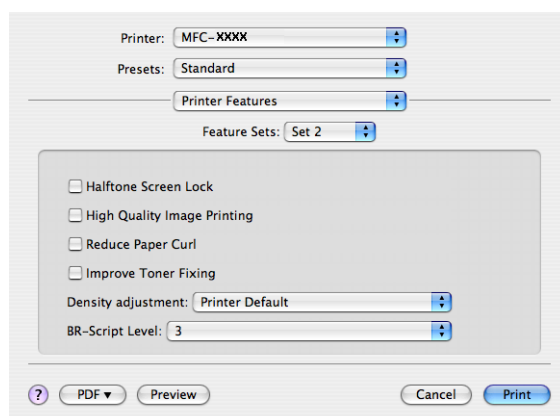
Folosind această opțiune puteți economisi toner. Când selectați **Toner Save Mode (Modul economisire toner)**, imprimarea este mai slabă. Setarea implicită este **Off (Oprit)**.



#### Notă

Nu recomandăm modul **Toner Save (Economisire toner)** pentru imprimarea fotografiilor sau a imaginilor sau a imaginilor în Nuante de gri.

## Feature Sets: Set 2 (Seturi de caracteristici: Setul 2)



### ■ Halftone Screen Lock (Ecran Halftone blocat)

Împiedică alte aplicații să modifice setările halftone. Setarea implicită este activat.

### ■ High Quality Image Printing (Imprimarea imaginilor de înaltă calitate)

Puteți îmbunătăți imprimarea imaginilor. Dacă selectați **High Quality Image Printing (Imprimare imagini de înaltă calitate)**, viteza de imprimare va fi mai scăzută.

### ■ Reduce Paper Curl (Reducerea răsucirii hârtiei)

Dacă selectați această setare, răsucirea hârtiei poate fi redusă.

Dacă imprimați doar câteva pagini, nu trebuie să alegeți această setare. Schimbați setarea driverului imprimantei din **Media Type (Tipul de suport)** la o setare subțire.

### ■ Improve Toner Fixing (Îmbunătățirea fixării tonerului)

Dacă selectați această setare, fixarea tonerului pe hârtie poate fi îmbunătățită. Dacă această selecție nu îmbunătățește suficient situația, selectați **Thicker paper (Hârtie mai groasă)** din setările **Media type (Tip suport)**.

### ■ Density adjustment (Reglarea densității)

Creșteți sau reduceți densitatea imprimării.



#### Notă

---

**Density adjustment (Reglarea densității)** nu este disponibilă când setați **resolution (rezoluția)** la **HQ 1200**.

---

### ■ BR-Script Level (Nivelul BR-Script)

Puteți schimba nivelul limbajului de emulare BR-script. Alegeți nivelul din lista derulantă.

## Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC)

### Pentru Macintosh

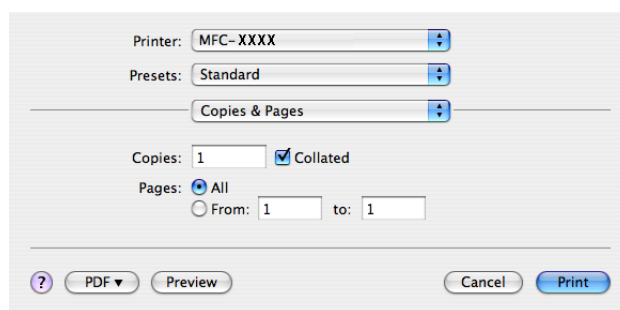
Puteți trimite un fax direct dintr-o aplicație Macintosh.



#### Notă

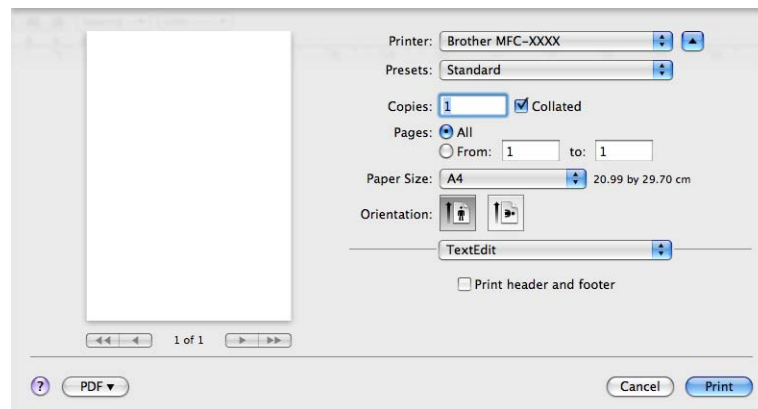
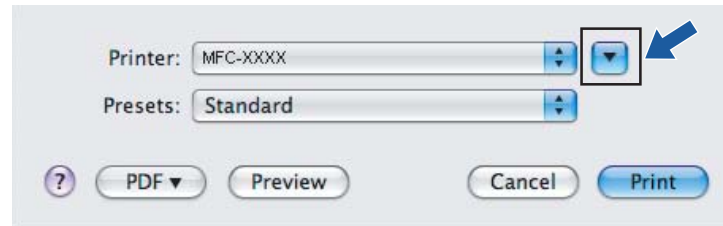
Documentele fax vor fi trimise numai alb-negru.

- 1 Creați un document într-o aplicație Macintosh.
- 2 Dintr-o aplicație precum Apple TextEdit, faceți clic pe **File (Fișier)**, apoi pe **Print (Imprimare)** pentru a începe imprimarea.
  - Pentru Mac OS X 10.2.x până la 10.4.x

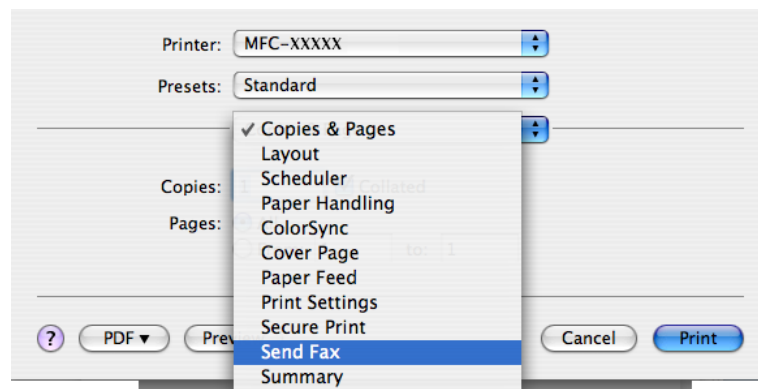


### ■ Pentru Mac OS X 10.5

Pentru mai multe opțiuni de configurare a paginii, faceți clic pe triunghiul de afișare de sub meniul pop-up Printer (Imprimantă).



### ③ Alegeți **Send Fax (Trimitere fax)** din meniul pop-up.



- 4 Alegeți **Facsimile (Facsimil)** din meniul pop-up **Output (Rezultat)**.

The screenshot shows a software window for sending a fax. At the top, there are dropdown menus for 'Printer' (MFC-XXXXX), 'Presets' (Standard), and 'Send Fax'. Below these, the 'Output' dropdown is set to 'Facsimile'. The 'Input Fax Number' field is empty, with an 'Add' button to its right. Under 'Stored Fax Numbers', there is a dropdown set to 'home Fax' and an 'Address Book' button. The 'Destination Fax Numbers' section contains a table with two columns: 'Name' and 'Fax#'. The table is currently empty. At the bottom of the window, there are buttons for '?', 'PDF', 'Preview', 'Cancel', and 'Print'.

- 5 Introduceți un număr de fax în caseta **Input Fax Number (Introducere număr de fax)** și apoi faceți clic pe **Print (Imprimare)** pentru a trimite faxul.



### Notă

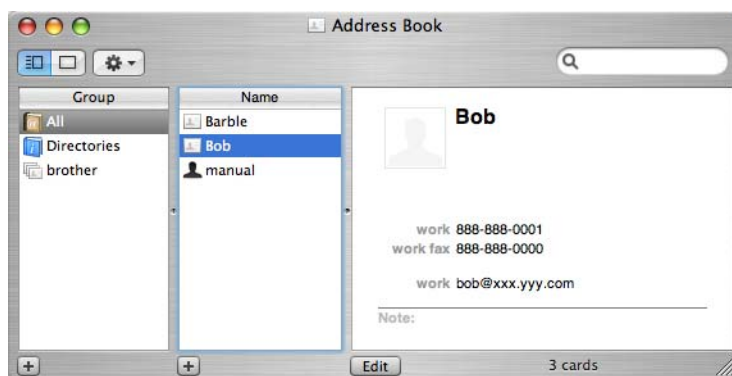
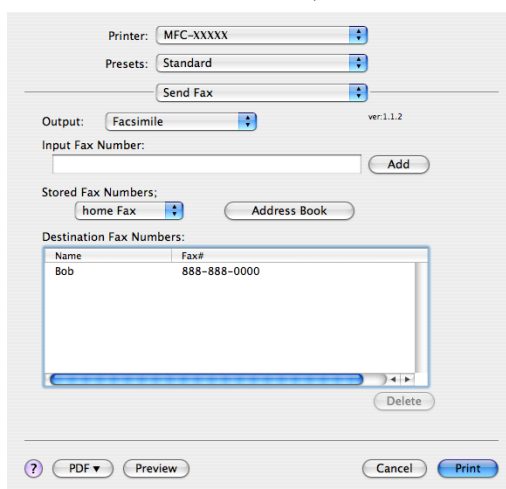
Dacă doriți să trimiteți un fax la mai multe numere, faceți clic pe **Add (Adăugare)** după introducerea primului număr de fax. Numerele de fax destinate vor fi enumerate în caseta de dialog.

This screenshot is identical to the previous one, but the 'Destination Fax Numbers' table now contains one entry. The 'Name' column is empty, and the 'Fax#' column contains the number '222-111-3333'. The 'Add' button is still present next to the 'Input Fax Number' field.

## Tragerea unui Vcard din aplicația Mac OS X Address Book (pentru Mac OS X 10.2.x până la 10.4.x)

Puteți adresa un număr de fax folosind un vCard (o carte de vizită electronică) din aplicația Mac OS X Address Book (Agendă de adrese).

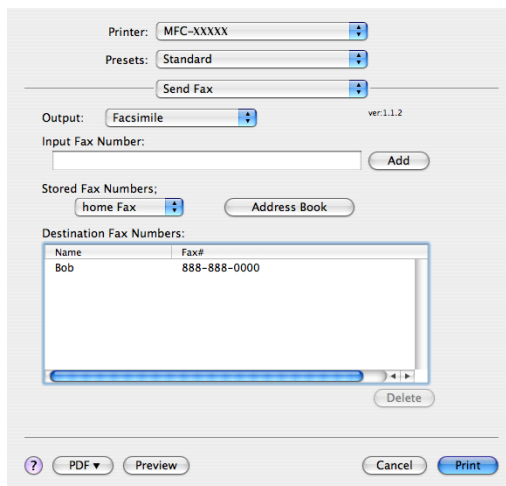
- 1 Faceți clic pe **Address Book (Agendă de adrese)**.
- 2 Trageți un vCard din aplicația Mac OS X Address Book (Agendă de adrese) în câmpul **Destination Fax Numbers (Numere de fax destinație)**.



### Notă

Dacă atât numărul de fax de la serviciu cât și cel de acasă sunt memorate în Mac OS X Address Book, alegeți **work fax (fax serviciu)** sau **home Fax (fax acasă)** din meniul pop-up **Stored Fax Numbers (Numere de fax memorate)** și apoi trageți un vCard.

- 3 Când ați terminat adresarea faxului, faceți clic pe **Print (Imprimare)**.



The screenshot shows a fax software interface with the following elements:

- Printer: MFC-XXXX
- Presets: Standard
- Send Fax: [Dropdown]
- Output: Facsimile
- Input Fax Number: [Text field] Add
- Stored Fax Numbers: home Fax Address Book
- Destination Fax Numbers table:

Name	Fax#
Bob	888-888-0000
- Buttons: ? PDF Preview Cancel Print



### Notă

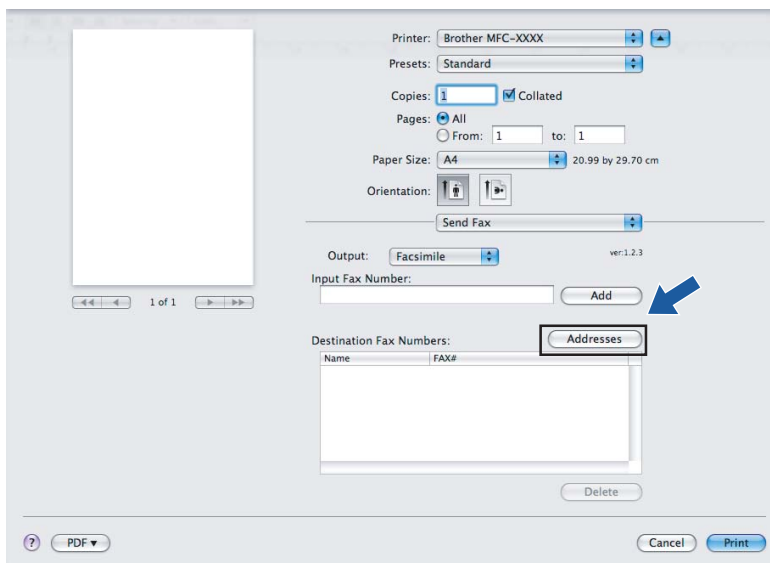
Vcardul folosit trebuie să conțină un număr de **work fax (fax serviciu)** sau **home Fax (fax acasă)**.



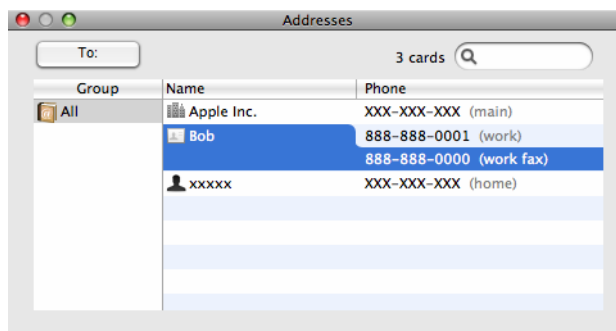
## Folosirea panoului de adrese Mac OS X 10.5

Puteți adresa un număr de fax folosind butonul **Addresses (Adrese)**.

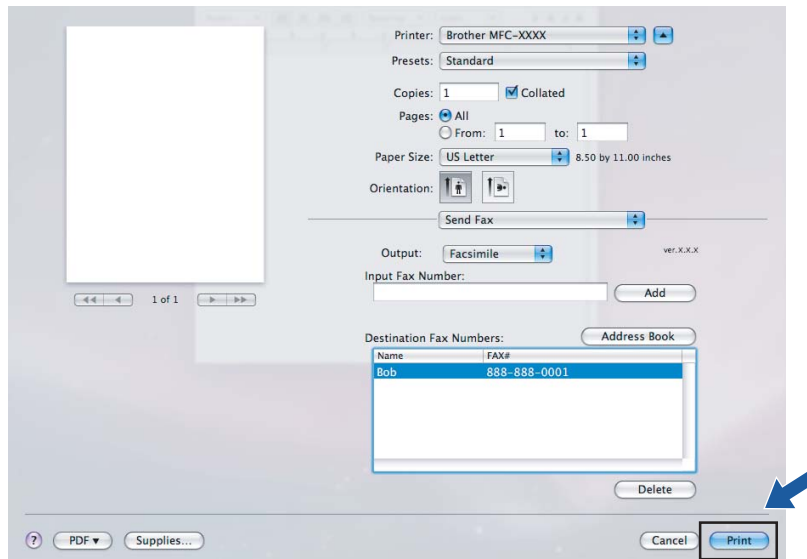
- 1 Faceți clic pe **Addresses (Adrese)**.



- 2 Alegeți numărul de fax din panoul **Addresses (Adrese)** și apoi faceți clic pe **To (Către)**.



3 Când ați terminat adresarea faxului, faceți clic pe **Print (Imprimare)**.



## Scanarea de la un computer Macintosh

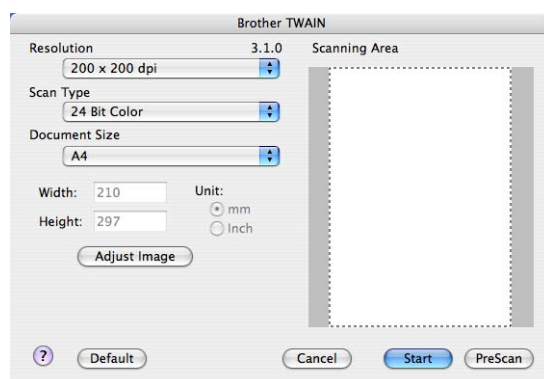
Software-ul aparatului Brother include un driver pentru scanner TWAIN pentru Macintosh. Puteți folosi acest driver de scanner Macintosh TWAIN cu oricare dintre aplicațiile care acceptă specificațiile TWAIN.



### Notă

Dacă doriți să scanați de pe un aparat în rețea, alegeți aparatul legat în rețea din aplicația Device Selector (Selector dispozitive) situată în **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** sau din meniul pop-up **Model** din ControlCenter2.

Executați aplicația conformă cu Macintosh TWAIN. Prima dată când folosiți driverul Brother TWAIN, setați-l ca driver implicit alegând **Select Source (Selectare sursă)**. Pentru fiecare document pe care îl scanați după aceea, alegeți **Acquire Image Data (Achiziționare date imagine)** sau **Start**. Opțiunea de meniu care vă permite să alegeți driverul pentru scanner poate varia în funcție de aplicație.



### Notă

Metoda de alegere a driverului implicit sau de scanare a unui document poate varia în funcție de aplicația pe care o folosiți.

## Scanarea unei imagini în computerul Macintosh

Puteți scana o pagină întreagă, sau puteți scana o porțiune după prescanarea documentului.

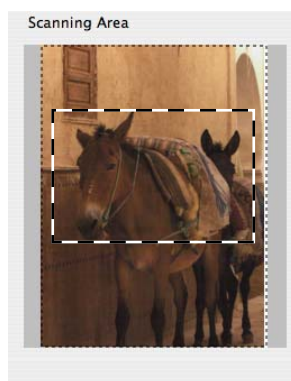
### Scanarea unei pagini întregi

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Reglați următoarele setări, dacă e necesar, în fereastra de dialog Setare scanner:
  - Resolution (Rezoluția)
  - Scan Type (Tip scanare)
  - Document Size (Dimensiune document)
  - Brightness (Luminozitate)
  - Contrast (Contrast)
- 3 Executați clic pe **Start**.  
Când scanarea este încheiată, imaginea apare în aplicația de grafică.

### Prescanarea unei imagini

Butonul **PreScan (Prescanare)** este folosit pentru a previzualiza și de asemenea vă permite să decupați orice zone nedorite din imagine. Când sunteți mulțumit că scanați zona corectă, executați clic pe butonul **Start** din fereastra de dialog Scanner Setup (Setare scanner) pentru a scana imaginea.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Executați clic pe **PreScan (Prescanare)**.  
Întreaga imagine este scanată în calculatorul Macintosh și apare în **Scanning Area (Zona de scanare)**.
- 3 Treceți cu indicatorul mouse-ului peste porțiunea pe care doriți să o scanați.



- 4 Puneți din nou documentul în ADF.



#### Notă

Dacă puneți documentul pe sticla scannerului la pasul 1, treceți peste acest pas.

- 5 Ajustați setările pentru **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast (Contrastul)** din fereastra de dialog **Scanner Setup (Configurare scanner)** în funcție de necesități.
- 6 Executați clic pe **Start**.  
De această dată în fereastra aleasă documentul apare în fereastra aplicației.
- 7 Puteți îmbunătăți imaginea din software-ul de editare.

## Setările din fereastra scannerului

### Rezoluția

Puteți schimba rezoluția de scanare din meniul pop-up **Resolution (Rezoluție)**. Rezoluțiile mai înalte necesită mai multă memorie și timp de transfer, dar produc o imagine scanată mai fină. Tabelul următor arată rezoluțiile pe care le puteți alege și culorile disponibile.

Rezoluția	Alb-negru/ Gri (Eroare difuzare)	culoare pe 8 biți	Gri real/culoare 24 de biți
100 × 100 dpi	Da	Da	Da
150 × 150 dpi	Da	Da	Da
200 × 200 dpi	Da	Da	Da
300 × 300 dpi	Da	Da	Da
400 × 400 dpi	Da	Da	Da
600 × 600 dpi	Da	Da	Da
1200 × 1200 dpi	Da	Nu	Da
2400 × 2400 dpi	Da	Nu	Da
4800 × 4800 dpi	Da	Nu	Da
9600 × 9600 dpi	Da	Nu	Da
19200 × 19200 dpi	Da	Nu	Da

### Tip scanare

#### ■ Black & White (Alb-negru)

Utilizare pentru text sau cadrane cu desene.

#### ■ Grey (Error Diffusion) (Gri (eroare difuzare))

Utilizare pentru imagini fotografice sau grafică. (Eroare difuzare este o metodă de a crea imagini gri simulate fără a se folosi puncte gri reale. Punctele negre sunt așezate într-o formă specifică pentru a da un aspect de gri).

#### ■ True Grey (Gri real)

Utilizare pentru imagini fotografice sau grafică. Acest mod este mai exact, deoarece folosește 256 nuanțe de gri.

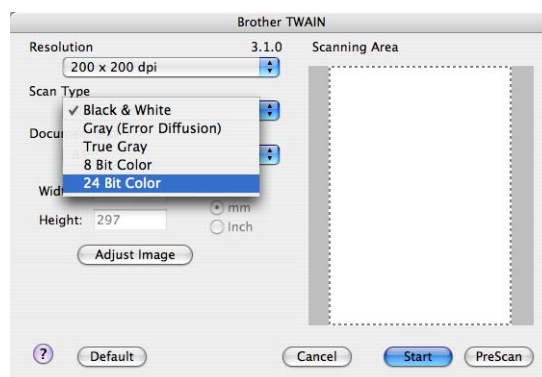
### ■ 8 Bit Colour (Culoare pe 8 biți)

Folosește până la 256 culori pentru a scana imaginea.

### ■ 24 Bit Colour (Culoare pe 24 biți)

Folosește până la 16,8 milioane culori pentru a scana imaginea.

Cu toate că folosirea **culorii pe 24 de biți** creează o imagine cu cele mai precise culorireproduse, fișierul de imagine va fi de trei ori mai mare decât un fișier creat cu folosirea opțiunii **culoare pe 8 biți**. Acesta are nevoie de multă memorie și are un timp de transfer mai scăzut.



## Document size (Dimensiune document)

Alegeți una din dimensiunile de document de mai jos:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Executive
- Business Card (Carte de vizită)

Pentru a scana cărți de vizită, alegeți dimensiunea **Carte de vizită** și apoi puneți cartea de vizită cu fața în jos în centrul părții din stânga a sticlei scannerului, așa cum se arată în instrucțiunile din document.

- Foto
- Index Card (Cartelă index)
- Photo L (Foto L)
- Photo 2L (Foto 2L)
- Postcard 1 (Carte poștală 1)
- Postcard 2 (Carte poștală 2)
- Custom (Personalizat) (Ajustabil de utilizator de la 8,9 × 8,9 mm la 215,9 × 355,6 mm.)

După ce alegeți o dimensiune personalizată, puteți ajusta zona de scanare. Apăsăți și mențineți apăsat butonul mouse-ului în timp ce trageți mouse-ul pentru a decupa imaginea.

**Width (Lățime):** Introduceți lățimea dimensiunii personalizate.

**Height (Înălțime):** Introduceți înălțimea dimensiunii personalizate.

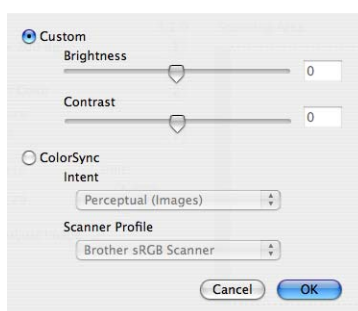
**Notă**

Ajustabile de către utilizator de la 8,9 x 8,9 mm până la 215,9 x 355,6 mm  
(Pentru DCP-7030, la 8,9 x 8,9 mm până la 215,9 x 297 mm)

**Ajustarea imaginii****■ Brightness (Luminozitate)**

Reglați setarea (-50 până la 50) pentru imaginea optimă. Valoarea implicită este 0, reprezentând o medie și este în general adecvată pentru majoritatea imaginilor.

Puteți seta nivelul de **Brightness (Luminozitate)** trăgând de bara glisantă la dreapta sau la stânga pentru a lumina sau întuneca imaginea. Puteți de asemenea să introduceți o valoare în casetă pentru a selecta nivelul.



Dacă imaginea scanată este prea luminoasă, setați un nivel de **Brightness (Luminozitate)** mai scăzut și scanați documentul din nou.

Dacă imaginea scanată este prea întunecată, setați un nivel de **Brightness (Luminozitate)** mai ridicat și scanați documentul din nou.

**Notă**

Setarea **Brightness (Luminozitate)** este disponibilă numai dacă ați setat **Scan Type (Tip scanare)** la **Black & White (Alb-negru)**, **Grey (Gri)** sau **True Grey (Gri real)**.

**■ Contrast**

Puteți mări sau reduce nivelul contrastului deplasând bara cursor la stânga sau la dreapta. O creștere evidențiază zonele luminoase și întunecate ale imaginii, în timp ce o reducere evidențiază mai detaliat zonele de gri. Puteți de asemenea să introduceți o valoare în casetă pentru a seta **Contrast (Contrastul)**.

**Notă**


Setarea **Contrast (Contrastul)** este disponibilă numai dacă ați setat **Scan Type (Tip scanare)** la **Grey (Gri)** sau **True Grey (Gri real)**.




Când se scanează fotografiile sau alte imagini pentru utilizare într-un procesor word sau altă aplicație cu grafice, încercați diverse setări pentru **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast (Contrastul)** pentru a vedea ce setare se potrivește cel mai bine nevoilor dumneavoastră.

## Folosirea butonului Scan (Scanare) (Pentru utilizatorii cu cablu USB)

### Notă


Dacă utilizați butonul **Scan** într-o rețea, consultați *Folosirea tastei Scanare* la pagina 180.

Puteți utiliza butonul  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control pentru a scana documente în programul dumneavoastră de editare cuvinte, grafice sau aplicații E-mail sau într-un folder din computerul Macintosh.

Înainte de a putea folosi butonul  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control, este necesar să instalați pachetul software Brother MFL-Pro Suite și să conectați aparatul la calculatorul Macintosh. Dacă ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM-ul livrat, atunci driverele corespunzătoare și software-ul **ControlCenter2** sunt instalate. Scanarea cu butonul  (**Scan (Scanare)**) respectă configurarea din tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)**. (Consultați *SCANAREA* la pagina 161.) Pentru detalii despre configurarea butoanelor **ControlCenter2** în vederea lansării aplicației alese de dumneavoastră folosind butonul  (**Scan (Scanare)**), consultați *Utilizarea ControlCenter2* la pagina 159.

## Scanarea către e-mail

Puteți scana fie documente alb-negru, fie documente color direct în aplicația dumneavoastră de e-mail sub forma fișierelor atașate. Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *E-mail* la pagina 165.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la Email.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Start**.  
Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expediat.


### Notă

Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** la configurarea ControlCenter2. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** la configurarea ControlCenter2. (Consultați *E-mail* la pagina 165.)



## Scanarea către imagine

Puteți scana fie un document alb-negru, fie unul color direct în aplicația dumneavoastră pentru vizualizare și editare. Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *Imagine (exemplu: Apple Preview)* la pagina 162.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la Imag.. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Start**. Aparatul inițiază procesul de scanare.




### Notă

Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** la configurarea ControlCenter2. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** la configurarea ControlCenter2. (Consultați *Imagine (exemplu: Apple Preview)* la pagina 162.)

## Scanarea către OCR

Dacă documentul dumneavoastră este text, puteți să-l convertiți cu ajutorul Presto! PageManager într-un fișier text editabil și apoi rezultatul să fie afișat într-o aplicație de procesare texte, pentru vizualizare și editare. Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *OCR (aplicație de procesare a cuvintelor)* la pagina 164.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la OCR. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Start**. Aparatul inițiază procesul de scanare.




### Notă

Trebuie să aveți Presto! PageManager instalat pe computerul Macintosh pentru ca funcția OCR să funcționeze de la butonul **Scan (Scanare)** sau ControlCenter2. (Consultați *Folosirea Presto! PageManager* la pagina 156.)

## Scanarea către un fișier

---

Puteți scana un document alb-negru sau color în computerul Macintosh, salvând-l ca fișier într-un folderul ales. Tipul de fișier și directorul în care acesta va fi salvat vor fi selectate în setările alese în ecranul Scan. în fișier al ControlCenter2. (Consultați *Fișier* la pagina 166.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la Fișier.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Start**.  
Aparatul inițiază procesul de scanare.



### Notă

---

- Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** la configurarea ControlCenter2. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** la configurarea ControlCenter2. (Consultați *Fișier* la pagina 166.)
- Dacă doriți să schimbați numele de fișier a documentelor scanate, introduceți numele de fișier în secțiunea **File Name (Nume fișier)** în tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** din ControlCenter2.

## Folosirea Presto! PageManager

Presto! PageManager este o aplicație pentru gestionarea documentelor în computerul Macintosh. Deoarece este compatibil cu majoritatea editoarelor de imagine și programelor de editare text, Presto! PageManager vă oferă control inegalabil la fișierele Macintosh. Puteți gestiona ușor documentele, puteți edita mesajele e-mail și fișiere și puteți citi documente cu software-ul OCR încorporat în Presto! PageManager.

Dacă folosiți aparatul ca scanner, vă recomandăm să instalați Presto! PageManager. Pentru a instala Presto! PageManager, consultați *Quick Setup Guide (Ghid de instalare și configurare rapidă)*.



### Notă

Ghidul utilizatorului complet pentru NewSoft Presto! PageManager 7 poate fi vizualizat din pictograma **Help (Ajutor)** din NewSoft Presto! PageManager 7.

## Caracteristici

- OCR: într-o singură etapă puteți scana o imagine, recunoaște textul și îl puteți edita cu un procesor de cuvinte.
- Image Editing (Editare imagine): îmbunătățirea, decuparea și rotirea imaginilor sau deschiderea lor cu un program de editare a imaginilor la alegere.
- Annotation (Adnotare): adaugă note care pot fi șterse, embleme și desene pe imagini.
- Treeview Window (Fereastra vizualizare arborescentă): vizualizați și aranjați ierarhia folderului pentru acces ușor.
- Thumbnail Window (Fereastră miniatură): vizualizează toate miniaturile pentru identificare rapidă.

## Cerințele de sistem pentru Presto! PageManager

- Mac OS X 10.2.4 sau o versiune ulterioară
- Unitate CD-ROM
- Unitate de disc cu cel puțin 400 MB spațiu liber pentru instalare

## Asistență tehnică NewSoft

### Pentru SUA

Numele companiei:	NewSoft America Inc.
Adresa poștală:	4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, U.S.A.
Telefon:	510 445-8616
Fax:	510 445-8601
Adresă e-mail:	<a href="mailto:contactus@newssoftinc.com">contactus@newssoftinc.com</a>
URL:	<a href="http://www.newssoftinc.com">http://www.newssoftinc.com</a>

**Pentru Canada**

Adresă e-mail: [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com) (engleză)

**Germania**

Numele companiei: SoftBay GmbH

Adresa poștală: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg

Telefon: 0900 1 409640

(Pentru apelurile de pe teritoriul Germaniei, acesta nu este un serviciu gratuit. Apelantii vor fi taxați cu 0,59 euro pe minut)

Adresă e-mail: [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://de.newsoft.eu.com>

**Regatul Unit**

Numele companiei: Avanquest UK

Adresa poștală: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE

Telefon: 44-01752-201148

Fax: 44-01752-894833

Adresă e-mail: [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

**Franța**

Numele companiei: 5CA

Adresa poștală: Nu este deschis

Telefon: 089-965-01-09

(Pentru apelurile de pe teritoriul Franței, acesta nu este un serviciu gratuit. Apelantii vor fi taxați cu €1,35 + € 0,34 euro pe minut)

Adresă e-mail: [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

**Italia**

Numele companiei: 5CA

Adresa poștală: Nu este deschis

Telefon: 0899399878

(Pentru apelurile de pe teritoriul Italiei, acesta nu este un serviciu gratuit. Apelantii vor fi taxați cu 0,80 euro pe minut)

Adresă e-mail: [it.nsc@newsoft.eu.com](mailto:it.nsc@newsoft.eu.com)

URL: <http://it.newsoft.eu.com>

**Spania**

Numele companiei: 5CA

Adresa poștală: Nu este deschis

Telefon: 0807505598

(Numai pentru apelurile de pe teritoriul Spaniei, acesta nu este un serviciu gratuit. Apelanții vor fi taxați cu 0,94 euro pe minut)

Adresă e-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com


**Alte țări**

Adresă e-mail: tech@newsoft.eu.com (engleză)

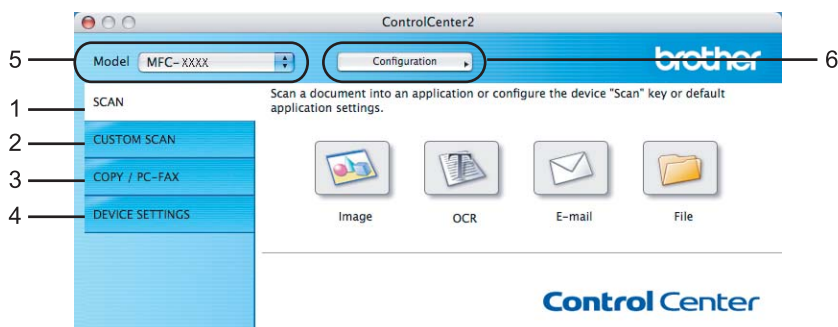
**Notă**

Opțiunile disponibile în ControlCenter2 pot diferi în funcție de numărul modulului aparatului dumneavoastră.

## Utilizarea ControlCenter2

ControlCenter2 este un software utilitar ce vă permite să accesați ușor și rapid aplicațiile pe care le folosiți cel mai des. Utilizarea ControlCenter2 elimină necesitatea de a lansa manual anumite aplicații. Pictograma va apărea în bara de meniu. Pentru a deschide fereastra ControlCenter2, faceți clic pe pictograma  și alegeți **Open (Deschide)**. ControlCenter2 are următoarele operații:

- 1 Scanarea direct către un fișier, către E-mail, procesor de cuvinte sau aplicație grafică, la alegerea dumneavoastră. (1)
- 2 Butoanele de scanare personalizată vă permit configurarea unui buton care să îndeplinească cerințele proprii aplicații. (2)
- 3 Accesarea opțiunii de copiere disponibilă prin intermediul calculatorului dumneavoastră Macintosh. (3)
- 4 Accesarea setărilor disponibile pentru configurarea dispozitivului dumneavoastră. (4)
- 5 Puteți alege cu ce aparat se va conecta ControlCenter2 din meniul pop-up **Model**. (5)  
Puteți de asemenea să deschideți fereastra **DeviceSelector (Selector dispozitiv)** alegând **Other... (Alt...)** din meniul pop-up **Model**.
- 6 Puteți de asemenea deschide fereastra de configurare pentru fiecare funcție executând clic pe butonul **Configuration (Configurare)**. (6)



## Dezactivarea funcției Autoîncărcare

---

Dacă nu doriți să executați automat ControlCenter2 de fiecare dată când porniți computerul Macintosh, efectuați următoarele:

- 1 Faceți clic pe pictograma ControlCenter2 din bara de meniu și alegeți **Preferences (Preferințe)**. Este afișată fereastra de preferințe ControlCenter2.
- 2 Debifați **Start ControlCenter on computer startup (Start ControlCenter la pornirea computerului)**.
- 3 Executați clic pe **OK** pentru a închide fereastra.



### Notă

Pictograma aplicației ControlCenter2 este în **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

---

## SCANAREA

Există patru butoane de scanare pentru **Scan to Image (Scanare către imagine)**, **Scan to OCR (Scanare către OCR)**, **Scan to E-mail (Scanare către e-mail)** și **Scan to File (Scanare către fișier)**.

### ■ Image (Imagine) *(implicit: Previzualizare Apple)*

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege aplicația de destinație, cum ar fi Adobe® PhotoShop® sau orice altă aplicație de editare imagini de pe calculatorul dumneavoastră Macintosh.

### ■ OCR *(implicit: Apple TextEdit)*

Permite scanarea unei pagini sau a unui document, lansează automat aplicația OCR și trimite textul (nu și imaginile grafice) către un editor de text. Puteți alege aplicația de destinație pentru editarea de text, cum ar fi Microsoft® Word sau orice altă aplicație de editare de text de pe calculatorul Macintosh. Trebuie să aveți Presto! PageManager instalat pe Macintosh.

### ■ E-mail *(Program implicit de editare: aplicația de e-mail implicită)*

Permite scanarea unei pagini sau a unui document direct către aplicația de e-mail, ca atașament obișnuit. Pentru atașament, puteți alege tipul și rezoluția fișierului.

### ■ File (Fișier)

Permite scanarea directă către un fișier aflat pe disc. Puteți modifica, în funcție de necesități, tipul de fișier și directorul-țintă.

ControlCenter2 vă oferă posibilitatea de a configura butonul hardware **Scan (Scanare)** al aparatului dumneavoastră și butonul Software al aplicației ControlCenter2 pentru fiecare opțiune de scanare. Pentru a configura butonul hardware **Scan (Scanare)** al aparatului dumneavoastră alegeți **Device Button (Buton dispozitiv)** (clic pe fiecare buton din Control Center și țineți apăsată tasta **Ctrl** și alegeți **Device Button (Buton dispozitiv)** din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN (SCANARE)**). Pentru a configura butonul Software din ControlCenter2, alegeți tabulatorul **Software Button (Buton software)** (clic pe fiecare buton din Control Center și țineți apăsată tasta **Ctrl** și alegeți **Software Button (Buton software)** din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN (SCANARE)**.





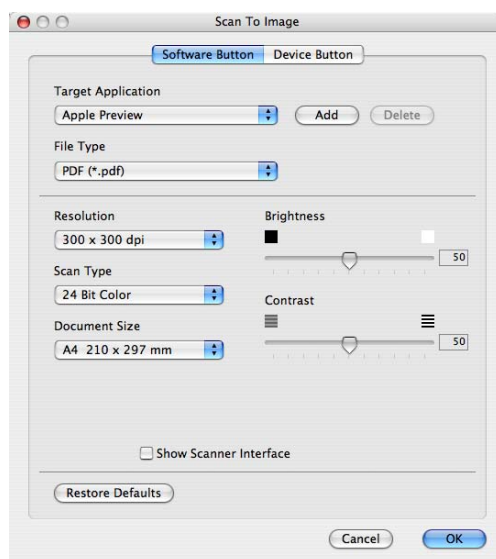
## Tipuri de fișiere

Puteți alege din următoarea listă de tipuri de fișiere pentru atașamente sau când salvați către un folder. Alegeți din meniul pop-up tipul de fișier în care doriți să fie salvate imaginile scanate.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - necomprimat (\*.tif)
- TIFF - comprimat (\*.tif)
- TIFF mai multe pagini - necomprimat (\*.tif)
- TIFF mai multe pagini - comprimat (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Imagine (exemplu: Apple Preview)

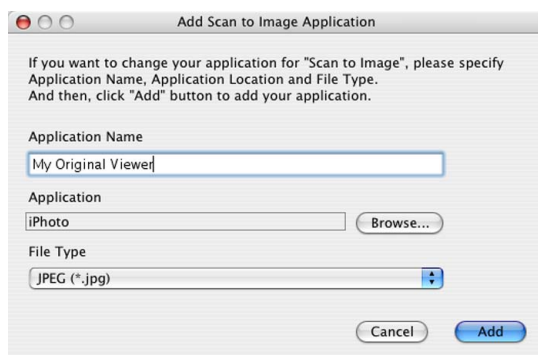
Caracteristica **Scan to Image (Scanează ca imagine)** vă permite să scanați o imagine direct în aplicația grafică pentru editarea imaginii. Pentru a schimba setările implicite, faceți clic pe buton în timp ce țineți apăsat butonul **Ctrl** și alegeți **Software Button (Buton software)**.



Dacă doriți să scanați și apoi să decupați o parte a unei pagini după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișează interfață scanner)**.

Modificați celelalte setări, dacă este necesar.

Pentru a modifica aplicația de destinație, alegeți aplicația de destinație din meniul pop-up **Target Application (Aplicație țintă)**. Puteți adăuga o aplicație la liste făcând clic pe butonul **Add (Adăugare)**.



Introduceți **Application Name (Numele aplicației)** (până la 30 de caractere) și alegeți locația aplicației preferate făcând clic pe butonul **Browse (Navigare)**. Alegeți și **File Type (Tip fișier)** din meniul pop-up. Puteți șterge o aplicație pe care ați adăugat-o. Alegeți **Application Name (Numele aplicației)** și faceți clic pe butonul **Delete (Ștergere)**.



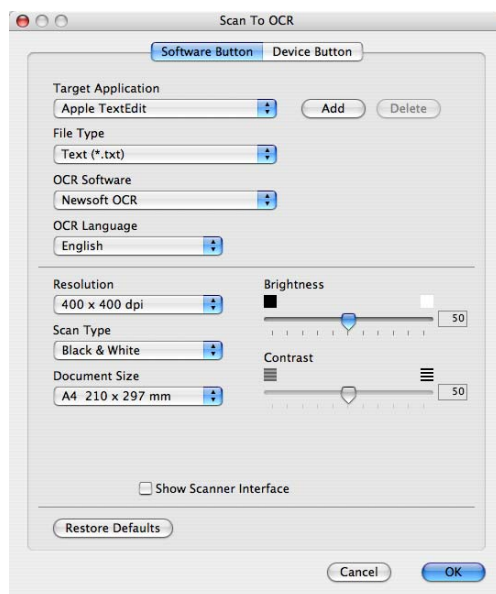
### Notă

Această funcție este disponibilă și pentru **Scan to E-mail (Scanare către E-mail)** și **Scan to OCR (Scanare către OCR)**. Fereastra poate varia după funcție.

## OCR (aplicație de procesare a cuvintelor)

**Scan to OCR (Scanare către OCR)** convertește datele de imagine grafică din pagină în text care poate fi editat de o aplicație de editare text. Puteți modifica aplicația de editare text implicită.

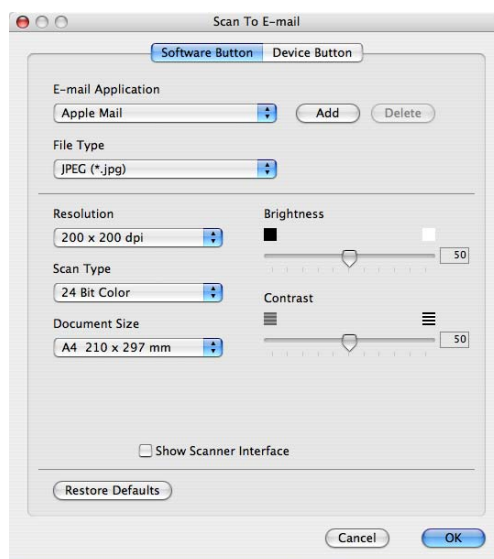
Pentru a configura **Scan to OCR (Scanare către OCR)** faceți clic pe buton în timp ce țineți apăsat butonul **Ctrl** și alegeți **Software Button (Buton software)**.



Pentru a schimba aplicația de procesare a cuvintelor, alegeți aplicația de procesare a cuvintelor de destinație din meniul pop-up **Target Application (Aplicație țintă)**. Puteți adăuga o aplicație la listă făcând clic pe butonul **Add (Adăugare)**. Pentru a șterge o aplicație, faceți clic pe butonul **Delete (Ștergere)**.

Dacă doriți să scanați și apoi să decupați o parte a unei pagini după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișează interfață scanner)**.

## E-mail



Caracteristica **Scan to E-mail (Scanare către E-mail)** vă permite să scanați un document în aplicația E-mail implicită, pentru a putea trimite lucrarea scanată ca atașament. Pentru a schimba aplicația E-mail implicită sau tipul de fișier atașat, faceți clic pe buton în timp ce țineți apăsați butonul **Ctrl** și alegeți **Software Button (Buton software)**.

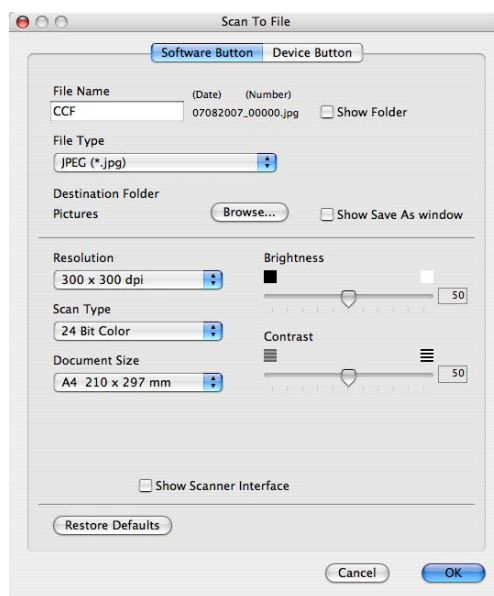
Pentru a schimba aplicația E-mail, alegeți aplicația E-mail preferată din meniul pop-up **E-mail Application (Aplicație e-mail)**. Puteți adăuga o aplicație la liste făcând clic pe butonul **Add (Adăugare)**<sup>1</sup>. Pentru a șterge o aplicație, faceți clic pe butonul **Delete (Ștergere)**.

<sup>1</sup> Când porniți prima dată ControlCenter2, o listă implicită de aplicații E-mail compatibile va apărea în meniul pop-up -. Dacă aveți probleme cu folosirea unei aplicații personalizate și ControlCenter2, trebuie să alegeți o aplicație din listă.

Dacă doriți să scanați și apoi să decupați o parte a unei pagini după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișează interfață scanner)**.

## Fisier

Butonul **Scan to File (Scanare către fișier)** vă permite să scanați o imagine într-un folder de pe unitatea de disc în orice format de fișier. Acest lucru vă permite să arhivați ușor documentele pe hârtie. Pentru a configura tipul fișierului și folderul, faceți clic pe buton în timp ce țineți apăsat butonul **Ctrl** și alegeți **Software Button (Buton software)**.



Puteți modifica Numele fișierului. Introduceți numele de fișier pe care doriți să-l folosiți pentru document (până la 100 caractere) în caseta **File Name (Nume fișier)**. Numele fișierului va fi numele fișierului pe care l-ați înregistrat, data curentă și numărul de ordine.

Alegeți tipul de fișier pentru imaginea salvată din meniul pop-up **File Type (Tip fișier)**. Puteți salva fișierul în folderul implicit sau puteți alege folderul preferat făcând clic pe butonul **Browse (Navigare)**.

Pentru a afișa locul în care este salvată imaginea scanată când scanarea este încheiată, bifați caseta **Show Folder (Afișare folder)**. Pentru a specifica destinația imaginii scanate de fiecare dată când scanați, bifați caseta **Show Save As window (Arată fereastră Salvare ca)**.

Dacă doriți să scanați și apoi să decupați o parte a unei pagini după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișează interfață scanner)**.



### Notă

Pentru tipurile de fișiere acceptate, consultați *Tipuri de fișiere* la pagina 162.

## SCANAREA PERSONALIZATĂ

Există patru butoane pe care le puteți configura pentru a se potrivi nevoilor dumneavoastră.

Pentru a personaliza un buton, faceți clic pe buton în timp ce țineți apăsat butonul **Ctrl** și apare fereastra de configurare. Există patru funcții de scanare: **Scan to Image (Scanare către imagine)**, **Scan to OCR (Scanare către OCR)**, **Scan to E-mail (Scanare către E-mail)** și **Scan to File (Scanare către fișier)**.

### ■ Scan to Image (Scanarea către imagine)

Permite scanarea unei pagini direct în orice software de vizualizare/editare imagini. Puteți alege orice aplicație editor de imagini de pe computerul Macintosh ca destinație.

### ■ Scan to OCR (Scanarea către OCR)

Convertește documentele scanate în fișiere text editabile. Puteți alege aplicația de destinație pentru textul editabil. Trebuie să aveți Presto! PageManager pentru această caracteristică.

### ■ Scan to E-mail (Scanare către E-mail)

Atașează imaginile scanate la un mesaj E-mail. Puteți de asemenea să alegeți tipul de fișier atașat și să creați o listă de trimitere rapidă de adrese E-mail alese din agenda de adrese E-mail.

### ■ Scan to File (Scanarea către un fișier)

Vă permite să salvați o imagine scanată în orice folder de pe o unitate de disc locală sau din rețea. Puteți alege de asemenea tipul de fișier care va fi folosit.



## Tipuri de fișiere

---

Puteți alege din următoarea listă de tipuri de tipuri de fișiere pentru atașamente sau când salvați către un folder. Alegeți din meniul pop-up tipul de fișier în care doriți să fie salvate imaginile scanate.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF - necomprimat (\*.tif)
- TIFF - comprimat (\*.tif)
- TIFF mai multe pagini - necomprimat (\*.tif)
- TIFF mai multe pagini - comprimat (\*.tif)
- Portable Network Graphics (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Buton definit de utilizator

---

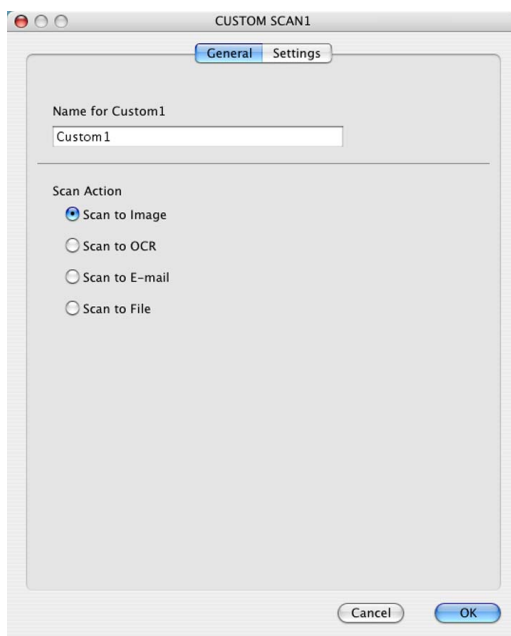
Pentru a personaliza un buton, faceți clic pe buton în timp ce țineți apăsat butonul **Ctrl** și apare fereastra de configurare. Urmăriți aceste instrucțiuni pentru configurarea butonului.

## Scanarea către imagine

### ■ Tabulatorul **General**

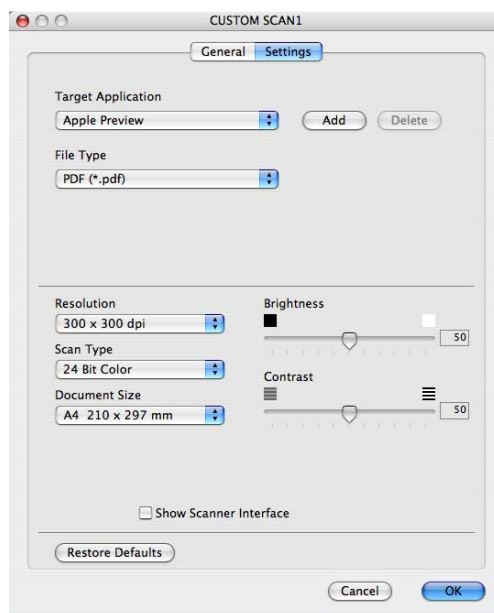
Introduceți un nume în **Name for Custom (Nume pentru personalizat)** (până la 30 de caractere) pentru a crea un nume de buton.

Alegeți tipul de scanare din câmpul **Scan Action (Scanare acțiune)**.



### ■ Tabulatorul **Settings (Setări)**

Alegeți setările **Target Application (Aplicație țintă)**, **File Type (Tip fișier)**, **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Dimensiune document)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast (Contrastul)**.



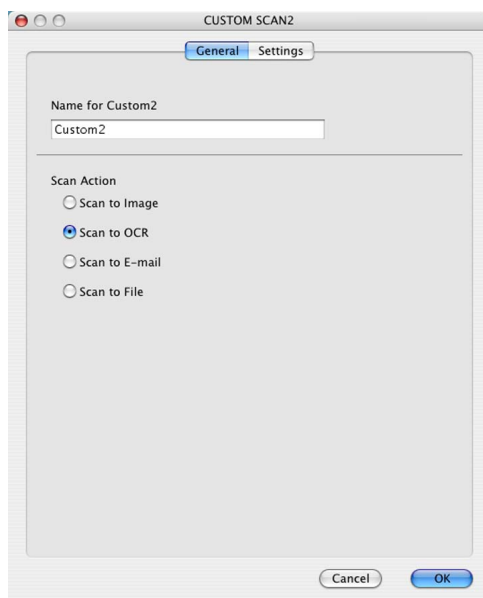


## Scanarea către OCR

### ■ Tabulatorul **General**

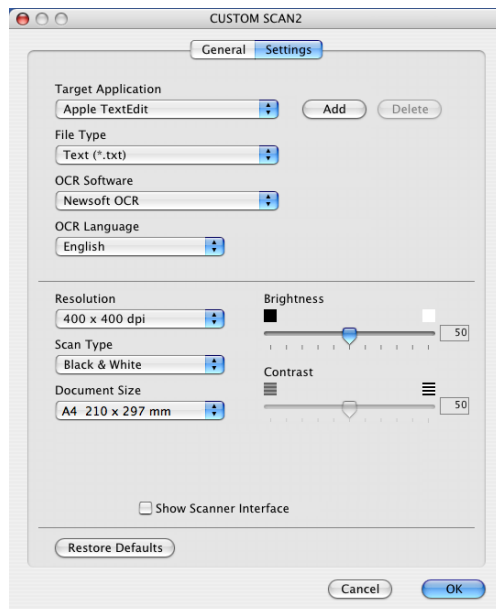
Introduceți un nume în **Name for Custom (Nume pentru personalizat)** (până la 30 de caractere) pentru a crea un nume de buton.

Alegeți tipul de scanare din câmpul **Scan Action (Scanare acțiune)**.



### ■ Tabulatorul **Settings (Setări)**

Alegeți setările **Aplicație țintă (Target Application)**, **Tip fișier (File Type)**, **Software OCR (OCR Software)**, **Limbă OCR (OCR Language)**, **Rezoluție (Resolution)**, **Tip scanare (Scan Type)**, **Dimensiune document (Document Size)**, **Afișare interfață scanner (Show Scanner Interface)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast (Contrastul)**.

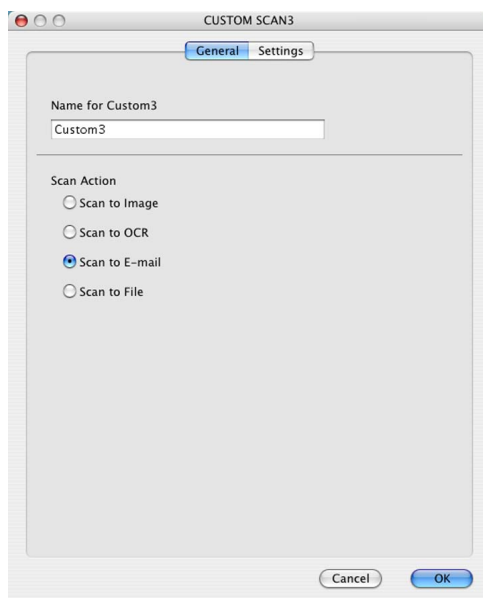


## Scanare către E-mail

### ■ Tabulatorul **General**

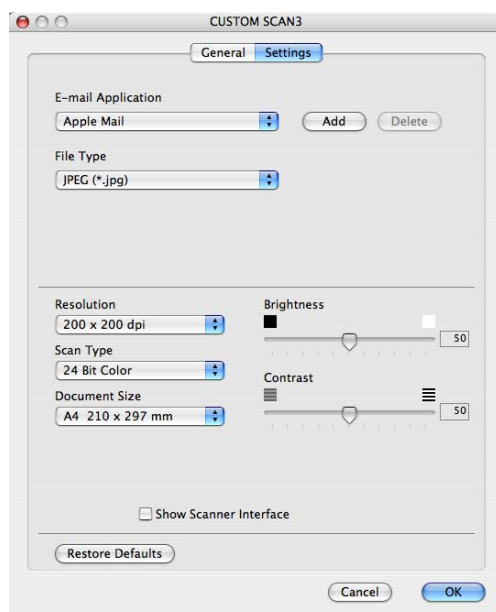
Introduceți un nume în **Name for Custom (Nume pentru personalizat)** (până la 30 de caractere) pentru a crea un nume de buton.

Alegeți tipul de scanare din câmpul **Scan Action (Scanare acțiune)**.



### ■ Tabulatorul **Settings (Setări)**

Alegeți setările **E-mail Application (Aplicație e-mail)**, **File Type (Tip fișier)**, **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Dimensiune document)**, setările **Show Scanner Interface (Afișează interfață scanare)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast (Contrastul)**.

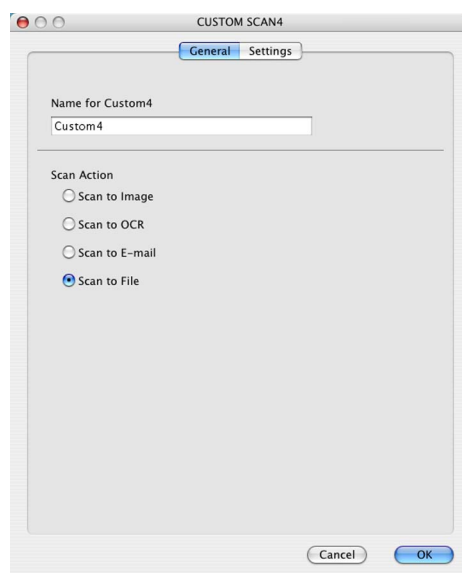


## Scanarea către un fișier

### ■ Tabulatorul **General**

Introduceți un nume în **Name for Custom (Nume pentru personalizat)** (până la 30 de caractere) pentru a crea un nume de buton.

Alegeți tipul de scanare din câmpul **Scan Action (Scanare acțiune)**.



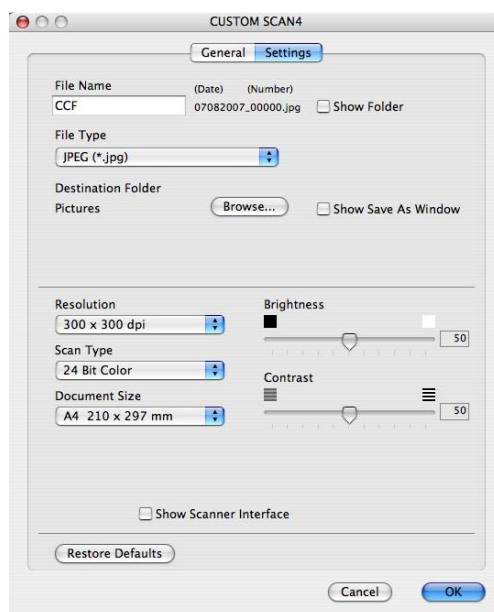
## ■ Tabulatorul **Settings (Setări)**

Alegeți formatul de fișier din meniul pop-up **File Type (Tip fișier)**. Salvați fișierul în folderul implicit sau puteți alege folderul preferat făcând clic pe butonul **Browse (Navigare)**.

Alegeți setările **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Dimensiune document)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast** și introduceți numele fișierului pe care doriți să-l schimbați.

Dacă doriți să specificați destinația imaginii scanate, bifați caseta **Show Save As window (Afișare fereastră Salvare ca)**.

Dacă doriți să scanați și apoi să decupați o parte a unei pagini după prescanarea documentului, bifați caseta **Show Scanner Interface (Afișează interfață scanner)**.



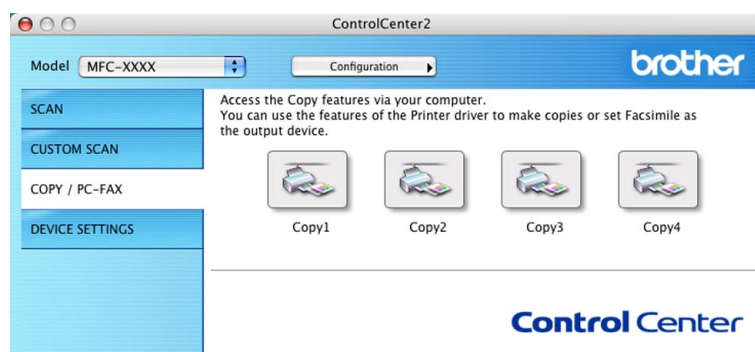
## COPIERE / PC-FAX (PC-FAX este numai pentru modelele MFC)

COPIEREA - Vă permite utilizarea calculatorului Macintosh și a driverului de imprimantă în vederea unor operațiuni îmbunătățite de copiere. Puteți scana o pagină pe aparat și imprima copiile folosind oricare din funcțiile driverului de imprimare al aparatului, sau puteți direcționa copia către orice driver standard de imprimantă instalat pe Macintosh, inclusiv pentru imprimantele partajate.

PC-FAX - Vă permite scanarea unei pagini sau a unui document și trimiterea automată a imaginii ca fax de la Macintosh. (numai pentru modelele MFC)

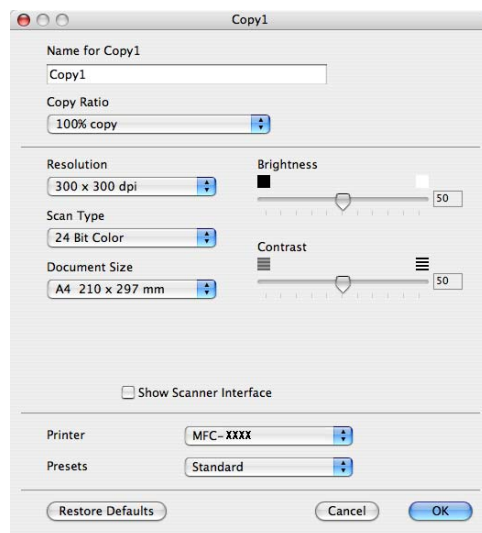
Vă puteți configura setările preferate pentru maximum patru butoane.

Butoanele **Copy1 (Copiere1)** până la **Copy4 (Copiere4)** pot fi personalizate pentru a vă permite să folosiți funcții de copiere și de fax avansate precum imprimarea N în 1.



Pentru a folosi butoanele **Copy (Copiere)**, configurați driverul imprimantei făcând clic pe buton și în timp ce țineți apăsat butonul **Ctrl**.

10



Introduceți un nume în **Name for Copy (Nume pentru copie)** (până la 30 de caractere).

Alegeți setările **Copy Ratio (Raport copiere)**, **Resolution (Rezoluție)**, **Scan Type (Tip scanare)**, **Document Size (Dimensiune document)**, **Show Scanner Interface (Afișare interfață scanner)**, **Brightness (Luminozitate)** și **Contrast** care vor fi folosite.

Înainte de a termina configurarea butonului **Copy (Copiere)**, setați **Printer (Imprimanta)**. Apoi alegeți setările de imprimare din meniul pop-up **Presets (Presetări)**, apoi faceți clic pe **OK** pentru a închide caseta de dialog. Făcând clic pe butonul de copiere configurat, se deschide caseta de dialog de imprimare.

Pentru a copia, alegeți **Copies & Pages (Copii și pagini)** din meniul pop-up.

Pentru faxare, alegeți **Send Fax (Trimitere fax)** din meniul pop-up. (*Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC)* la pagina 141.)

Printer: MFC-XXXX  
Presets: Standard  
Copies & Pages  
Copies: 1  Collated  
Pages:  All  
From: 1 to: 1  
? PDF Preview Cancel Print

## SETĂRI DISPOZITIV

Puteți configura sau verifica setările aparatului.

- **Remote Setup (Configurare la distanță)** (numai pentru modelele MFC)
 

Permite deschiderea aplicației de setare de la distanță. (*Configurarea la distanță* la pagina 188.)
- **Quick-Dial (Apelare rapidă)** (numai pentru modelele MFC)
 

Permite deschiderea ferestrei Setare apelare rapidă a aplicației de setare de la distanță. (*Configurarea la distanță* la pagina 188.)
- **Status Monitor (Monitor Status)**

Permite deschiderea utilitarului Monitor stare.



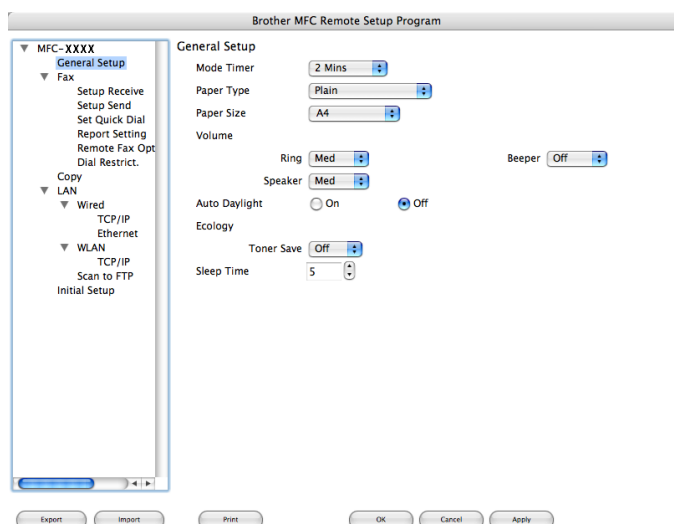
### Configurare la distanță (numai pentru modelele MFC)

Butonul **Remote Setup (Configurare la distanță)** vă permite să deschideți fereastra Configurare la distanță program pentru a configura meniurile cu setări ale aparatului.



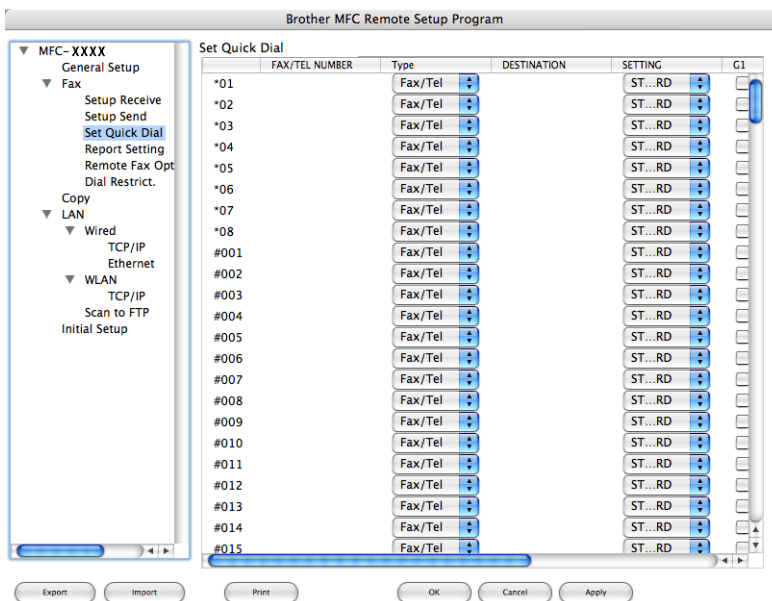
#### Notă

Pentru detalii, consultați *Configurarea la distanță* la pagina 188.



## Apelare-rapidă (numai pentru modelele MFC)

Butonul **Quick-Dial (Apelare rapidă)** vă permite să deschideți fereastra **Set Quick-Dial (Setare apelare rapidă)** din programul de configurare la distanță pentru a putea înregistra sau schimba ușor numere de pe Macintosh.



## Monitor Status

Butonul **Status Monitor (Monitor Status)** permite monitorizarea stării unuia sau mai multor dispozitive, ceea ce vă permite să fiți înștiințat imediat despre mesaje de eroare cum ar fi un blocaj de hârtie. (Consultați *Status Monitor* la pagina 120.)





Dacă doriți să scanați de pe un aparat în rețea, trebuie alegeți aparatul legat în rețea din aplicația Device Selector (Selector dispozitive) situată în **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** sau din meniul pop-up **Model** din ControlCenter2. Dacă ați instalat deja software-ul MFL-Pro Suite urmând pașii de instalare a rețelei din Ghid de instalare și configurare rapidă, această selecția a fost deja făcută.

Pentru a folosi aparatul ca scanner în rețea, acesta trebuie să fie configurat cu o adresă TCP/IP. Puteți configura sau schimba setările de adresă din panoul de control. (consultați *Control Panel Setup (Configurarea panoului de control)* din *Ghidul utilizatorului de rețea*.)



### Notă

Pentru scanarea în rețea, pot fi conectați maxim 25 de clienți la un aparat în rețea. De exemplu, dacă 30 de clienți încearcă să se conecteze în același timp, 5 clienți nu vor fi afișați pe ecranul LCD.

## Înainte de a utiliza Scanarea în rețea

### Configurarea Scanării în rețea

- 1 Din **Library (Bibliotecă)**, alegeți **Printers (Imprimante)**, **Brother**, **Utilities (Utilitare)** și **DeviceSelector (Selector dispozitiv)**, apoi faceți dublu clic pe **DeviceSelector (Selector dispozitiv)**. Apare fereastra **DeviceSelector (Selector dispozitiv)**. Această fereastră poate fi deschisă din ControlCenter2.  
Pentru informații suplimentare, consultați *Utilizarea ControlCenter2* la pagina 159.
- 2 Specificați aparatul după adresa IP sau numele serviciului mDNS. Pentru a schimba adresa IP, introduceți adresa IP nouă. Puteți de asemenea să alegeți un aparat din lista de aparate disponibile. Faceți clic pe **Browse (Navigare)** pentru a afișa lista.



3 Executați clic pe **OK**.



#### Notă

---


- Pentru a folosi funcțiile butonului "Scan to" (Scanare către) pe aparat, faceți clic pe caseta de selectare pentru **Register your computer with the "Scan To" functions at the machine (Înregistrarea computerului cu funcțiile "Scanare către" pe aparat)**. Apoi introduceți numele care doriți să fie afișat pe aparatele LCD pentru computerul Macintosh. Puteți folosi până la 15 caractere.
  - Puteți evita primirea documentelor nedorite setând codul PIN din 4 cifre. Introduceți codul PIN în **PIN number (Cod PIN)** și câmpul **Retype PIN number (Retastați codul PIN)**. Pentru a trimite informații la un computer protejat de un cod PIN, ecranul LCD vă va solicita să introduceți codul PIN înainte ca documentul să poată fi scanat și trimis către aparat. (Consultați *Folosirea tastei Scanare* la pagina 180.)
-

## Folosirea tastei Scanare

### Scanarea către e-mail

Când alegeți Scanează către e-mail, documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul Macintosh din rețea indicat de dumneavoastră. ControlCenter2 va lansa aplicația implicită de e-mail de pe calculatorul Macintosh indicat pentru adresarea destinatarului. Puteți scana un document alb-negru sau Color și acesta va fi trimis cu mesajul e-mail de la computerul Macintosh ca atașament.

Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *E-mail* la pagina 165.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la Email.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul Macintosh către care doriți să trimiteți pe e-mail documentul.  
Apăsați **OK**. Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod Pin, introduceți, în panoul de control, codul Pin de 4 cifre pentru calculatorul-destinație Macintosh. Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Start**.  
Aparatul inițiază procesul de scanare.




#### Notă

Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** la configurarea ControlCenter2. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** la configurarea ControlCenter2. (Consultați *E-mail* la pagina 165.)

### Scanarea către imagine

Când alegeți Scanează către imagine, documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul Macintosh din rețea indicat de dumneavoastră. ControlCenter2 va lansa aplicația implicită de grafică de pe calculatorul Macintosh indicat. Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *Imagine (exemplu: Apple Preview)* la pagina 162.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la Imag..  
Apăsați **OK**.

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul Macintosh către care doriți să trimiteți.  
Apăsați **OK**.  
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod Pin, introduceți, în panoul de control, codul Pin de 4 cifre pentru calculatorul-destinație Macintosh.  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Start**.  
Aparatul inițiază procesul de scanare.




### Notă

Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** la configurarea ControlCenter2. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** la configurarea ControlCenter2. (Consultați *Imagine (exemplu: Apple Preview)* la pagina 162.)


## Scanarea către OCR

Când alegeți Scaază către OCR, documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul Macintosh din rețea indicat de dumneavoastră. ControlCenter2 va activa Presto! PageManager și va converti documentul dumneavoastră în text pentru vizualizare și editare dintr-o aplicație de procesare cuvinte de pe calculatorul indicat. Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *OCR (aplicație de procesare a cuvintelor)* la pagina 164.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la OCR.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul Macintosh către care doriți să trimiteți.  
Apăsați **OK**.  
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod Pin, introduceți, în panoul de control, codul Pin de 4 cifre pentru calculatorul-destinație Macintosh.  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Start**.  
Aparatul inițiază procesul de scanare.

## Scanarea către un fișier

Când alegeți Scanează către un fișier, puteți scana un document alb-negru sau color pentru a-l trimite direct către calculatorul Macintosh din rețea indicat de dumneavoastră. Fișierul va fi salvat în directorul și în formatul de fișier selectate în cadrul setărilor ControlCenter2 de pe computerul Macintosh desemnat. Puteți modifica configurația de scanare. (Consultați *Fișier* la pagina 166.)

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la Fișier.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul Macintosh către care doriți să trimiteți.  
Apăsați **OK**.  
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod Pin, introduceți, în panoul de control, codul Pin de 4 cifre pentru calculatorul-destinație Macintosh.  
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Start**.  
Aparatul inițiază procesul de scanare.



### Notă

- Dacă doriți datele scanate în culori, alegeți color la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** la configurarea ControlCenter2. Dacă doriți datele scanate în alb-negru, alegeți alb-negru la tipul de scanare de pe tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** la configurarea ControlCenter2. (Consultați *Fișier* la pagina 166.)
- Dacă doriți să schimbați numele de fișier a documentelor scanate, introduceți numele de fișier în secțiunea **File Name (Nume fișier)** în tabulatorul **Device Button (Buton dispozitiv)** din ControlCenter2.

## Scanarea către FTP (numai pentru MFC-7440N și MFC-7840W)

Când alegeți **Scan to FTP (Scanare către FTP)**, puteți scana un document alb-negru sau color direct pe un server FTP din rețeaua dumneavoastră sau de pe internet.

Detaliile necesare pentru folosirea scanării către FTP pot fi introduse manual sau utilizând Web Based Management (Management bazat pe internet) pentru a preconfigura și stoca detaliile într-un profil FTP.

Pentru informații legate de modul de introducere manuală a detaliilor pentru scanarea către FTP, consultați *Metoda manuală de scanare către FTP* la pagina 186. Pentru a utiliza Web Based Management, tastați **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (unde xxx.xxx.xxx.xxx este adresa IP a aparatului dumneavoastră) în browser, și apoi puteți configura sau modifica setările în **Administrator Settings**. Puteți configura până la zece profile de server FTP.



- 1 Introduceți numele pe care vreți să-l folosiți pentru profilul de server FTP. Acest nume va fi afișat pe ecranul LCD al aparatului și poate avea până la 15 caractere.
- 2 Câmpul Host Address este numele domeniului serverului FTP. Introduceți Host Address (de exemplu ftp.example.com) (până la 60 caractere) sau adresa IP (de exemplu 192.23.56.189).
- 3 Introduceți numele de utilizator care a fost înregistrat cu serverul FTP pentru aparat (până la 32 caractere).
- 4 Introduceți parola de acces la serverul FTP pentru numele utilizatorului care a fost înregistrat (până la 32 caractere).
- 5 Introduceți directorul destinație unde va fi stocat documentul dumneavoastră pe serverul FTP (de exemplu /brother/abc/) (până la 60 caractere).

- 6 Alegeți numele de fișier pe care-l doriți pentru documentul scanat. Puteți alege dintre șapte nume de fișier prezente sau două definite de utilizator. Numele de fișier care va fi folosit pentru documentul dumneavoastră va fi numele de fișier selectat plus ultimele 6 cifre ale contorului ADF/pat ale scannerului plus extensia fișierului (de exemplu, Estimate098765.pdf). Puteți de asemenea introduce manual un nume de fișier format din maximum 15 caractere.
- 7 Alegeți calitatea la care documentul va fi scanat din lista derulantă. Puteți alege **Color 150**, **Color 300**, **Color 600**, **Grey 300 (Gri 300)**, **Grey 200 (Gri 200)**, **Gri 100**, **B&W 200 (A-N 200)** sau **B&W 200x100 (A-N 200x100)**.
- 8 Alegeți tipul de fișier pentru document din lista derulantă. Puteți alege PDF sau JPEG pentru documente color sau documente în nuanțe de gri și PDF sau TIFF pentru documente alb-negru.
- 9 Puteți seta Passive Mode pe OFF sau ON în funcție de serverul dumneavoastră FTP și configurarea firewall de rețea. Implicite această setare este pe ON. Puteți de asemenea modifica numărul de port folosit pentru accesarea serverului FTP. Valoarea implicită pentru această setare este portul 21. În majoritatea cazurilor aceste două setări pot rămâne la valorile implicite.

### Crearea unui nume de fișier definit de utilizator

În plus față de cele șapte nume de fișier prezente, puteți memora două nume de fișier definite de utilizator care pot fi folosite pentru crearea unui profil de server FTP.


- 1 Din ecranul Scan to FTP din Web Based Management, alegeți **Create a User Defined Fined Name (Crearea unui fișier definit de utilizator)**.



- 2 Introduceți un nume de fișier în unul din cele două câmpuri de nume definite de utilizator și executați clic pe **Submit (Trimite)**. În fiecare din câmpurile de nume definite de utilizator pot fi introduse maximum 15 caractere.



## Scanarea către FTP folosind Profilele server FTP

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan. la FTP. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege unul din profilurile de server FTP listate. Apăsați **OK**.
  - Dacă profilul Scanare către FTP este complet, veți trece automat la pasul 10.
  - Dacă profilul Scanare către FTP nu este complet, de exemplu, numele contului și parola lipsesc sau nu este aleasă calitatea sau tipul fișierului, veți fi anunțați să introduceți informațiile lipsă în pașii următori.
- 5 Alegeți una din opțiunile de mai jos:
  - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Color 150 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, Gri 300 dpi, Gri 200 dpi sau Gri 100 dpi. Apăsați **OK** și mergeți la pasul 6.
  - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege A/N 200 dpi sau A/N 200x100 dpi. Apăsați **OK** și mergeți la pasul 7.
- 6 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege PDF sau JPEG. Apăsați **OK** și mergeți la pasul 8.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege PDF sau TIFF. Apăsați **OK**.
- 8 Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce numele de utilizator. Apăsați **OK**.
- 9 Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce parola. Apăsați **OK**.




- 10 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Dacă doriți să începeți scanarea, apăsați **Start** și mergeți la pasul 13.
  - Dacă doriți să modificați numele de fișier, mergeți la pasul 11.
- 11 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege un nume de fișier pe care doriți să-l folosiți și apăsați **OK**. Apăsați **Start** și mergeți la pasul 13.

**Notă**

Dacă doriți să modificați manual numele de fișier, mergeți la pasul 12.

- 12 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege <Manual>. Apăsați **OK**.  
Introduceți numele de fișier pe care doriți să-l folosiți (până la 15 caractere) și apăsați **OK**.  
Apăsați **Start**.
- 13 Ecranul LCD afișează *Se Conecteaza*. După ce s-a realizat conexiunea cu serverul FTP, aparatul începe procesul de scanare.

## Metoda manuală de scanare către FTP

- 1 Puneți documentul cu fața în sus în ADF sau cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Apăsați  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Scan. la FTP*.  
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege <Manual>. Apăsați **OK**.

**Notă**

Dacă nu există niciun profil FTP configurat, săriți pasul 4 și mergeți la pasul 5.

- 5 Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce adresa gazdă FTP (de exemplu ftp.example.com) (până la 60 caractere) sau adresa IP (de exemplu 192.23.56.189).  
Apăsați **OK**.
- 6 Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce directorul destinație (de exemplu /brother/abc/, până la 60 caractere).  
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Int. num. util. sau Schimbă setarea*. Apăsați **OK**.  
Dacă ați ales *Int. num. util.*, mergeți la pasul 11.  
Dacă ați ales *Schimbă setarea*, mergeți la pasul 8.
- 8 Alegeți una din opțiunile de mai jos.
- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Color 150 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, Gri 300 dpi, Gri 200 dpi sau Gri 100 dpi*. Apăsați **OK** și mergeți la pasul 9.
  - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *A/N 200 dpi sau A/N 200x100 dpi*. Apăsați **OK** și mergeți la pasul 10.

- 9 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege PDF sau JPEG. Apăsați **OK** și mergeți la pasul 11.
- 10 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege PDF sau TIFF. Apăsați **OK**.
- 11 Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce numele de utilizator. Apăsați **OK**.
- 12 Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce parola. Apăsați **OK**.
- 13 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
  - Dacă doriți să începeți scanarea, apăsați **Start** și mergeți la pasul 16.
  - Dacă doriți să modificați numele de fișier, mergeți la pasul 14.
- 14 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege un nume de fișier pe care doriți să-l folosiți și apăsați **OK**. Apăsați **Start** și mergeți la pasul 16.

**Notă**

---

Dacă doriți să modificați manual numele de fișier, mergeți la pasul 15.

---

- 15 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege <Manual>. Apăsați **OK**.  
Introduceți numele de fișier pe care doriți să-l folosiți (până la 15 caractere) și apăsați **OK**.  
Apăsați **Start**.
- 16 Ecranul LCD afișează *Se Conecteaza*. După ce s-a realizat conexiunea cu serverul FTP, aparatul începe procesul de scanare.

**Notă**

---

Dacă apare o eroare de timp expirat sau orice altă eroare, porniți din nou procesul de scanare către FTP începând de la 1. Dacă numele de utilizator este incorect introdus, ecranul LCD va afișa *Eroare Autentif.*, porniți din nou procesul de la început 1.

---

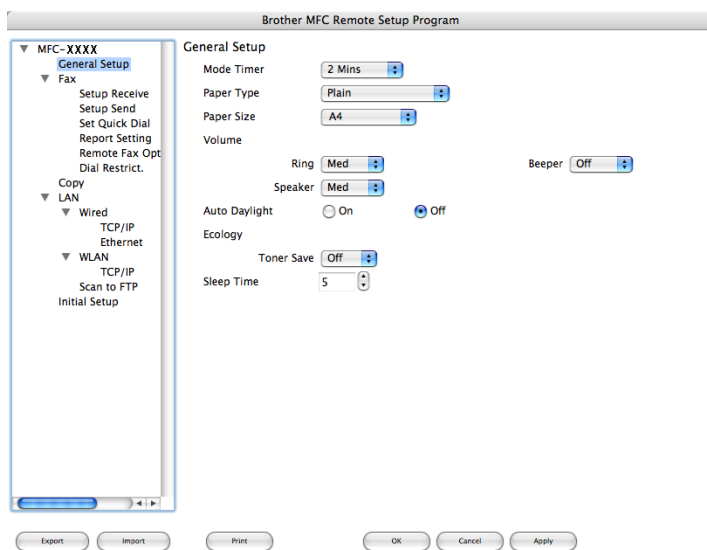
## Remote Setup (Configurare la distanță) (numai pentru modelele MFC)

Aplicația **Remote Setup (Configurare la distanță)** vă permite să configurați setările aparatului dintr-o aplicație Macintosh. Când accesați această aplicație, setările aparatului dumneavoastră vor fi automat descărcate în calculatorul dumneavoastră tipul de fișier pentru document din lista derulantă. și afișate pe ecranul Macintosh. Dacă modificați setările, le puteți încărca direct în aparat.



### Notă

Pictograma aplicației **Remote Setup (Configurare la distanță)** este în **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



#### ■ OK

Permite inițierea încărcării datelor și părăsirea aplicației de setare de la distanță. Dacă este afișat un mesaj de eroare, introduceți din nou informațiile corecte și executați clic pe **OK**.

#### ■ Cancel (Anulare)

Permite părăsirea aplicației de setare de la distanță fără a încărca datele în aparat.

#### ■ Apply (Se aplică)

Permite încărcarea informațiilor în aparat fără a părăsi aplicația de setare de la distanță.

#### ■ Print (Imprimare)

Permite imprimarea elementelor selectate cu ajutorul aparatului. Nu puteți imprima datele înainte ca acestea să fie încărcate în aparat. Executați clic pe **Apply (Se aplică)** pentru a încărca noile informații în aparat, apoi executați clic pe **Print (Imprimare)**.

### ■ Export (Exportare)

Permite salvarea într-un fișier a setărilor actuale de configurare.

### ■ Import (Importare)

Permite citirea setărilor dintr-un fișier.



### Notă

---

- Puteți utiliza butoanele **Export (Exportare)** și **Import (Importare)** pentru a salva Apelare rapidă sau toate setările pentru aparatul dumneavoastră.
  - Dacă trebuie să schimbați aparatul care a fost înregistrat în calculatorul dumneavoastră Macintosh în timpul instalării MFL-Pro Suite (consultați *Ghid de instalare și configurare rapidă*) sau dacă mediul de rețea s-a schimbat, trebuie să specificați noul aparat. Deschideți **DeviceSelector (Selector dispozitiv)** și alegeți noul aparat. (Numai pentru utilizatorii în rețea)
-

# A

# Index

## C

ControlCenter2	
Macintosh .....	159
ControlCenter3	
Windows® .....	54

## D

Device Selector (Selector dispozitiv) .....	148, 178, 189
DeviceSelector (Selector dispozitiv) .....	178
Drivere	
de imprimantă	
Windows® .....	2
Driverele	
Windows®	
TWAIN .....	30
WIA .....	37
Driverse	
Macintosh	
TWAIN .....	148
driverului de imprimantă .....	25
driverului de imprimantă PS .....	25

## F

FAX (PC-FAX)	
Macintosh	
trimitere .....	141, 144
Windows®	
agendă de adrese .....	99
grup .....	101
pagina de copertă .....	94
primirea .....	105
stil facsimil .....	95
stil simplu .....	96
trimitere .....	93

## I

Importarea PaperPort™ (Windows®) .....	53
--	----

## M

Modul BR-Script 3 .....	6, 117
-------------------------	--------

## O

Opțiunile dispozitivului .....	20
--------------------------------	----

## P

PaperPort™ (Windows®)	
OCR .....	52
PC FAX prin rețea	
Windows® .....	92
Presto! PageManager (Macintosh) .....	154, 156

## R

Remote Setup (Configurare la distanță)	
Macintosh .....	188
Rețea PC FAX	
Macintosh (numai trimitere) .....	141

## S

Scan	
Windows®	
Conform cu WIA .....	37
Scan (Scanare)	
Macintosh	
în Macintosh .....	149
Scan to FTP (Scanarea către FTP)	
Macintosh .....	182
Scanare	
Macintosh	
OCR .....	156
Presto! PageManager .....	154, 156
Windows®	
Rezoluție .....	34
Scanarea	
Macintosh	
Buton Scan(Scanare) .....	153
Resolution (Rezoluție) .....	150
Rețea .....	178
Windows®	
Buton Scan(Scanare) .....	47, 82
Rețea .....	78
ScanSoft™ PaperPort™ .....	50
Scanarea către FTP	
Windows® .....	85
Setare de la distanță	
Windows® .....	90

**brother**<sup>®</sup>

**Vizitați-ne pe Internet**  
**<http://www.brother.com>**

Acest produs este aprobat spre utilizare doar în țara în care este achiziționat. Companiile Brother locale sau distribuitorii acestora pot efectua operațiuni de întreținere și reparații doar pentru aparatele achiziționate în propriile țări.