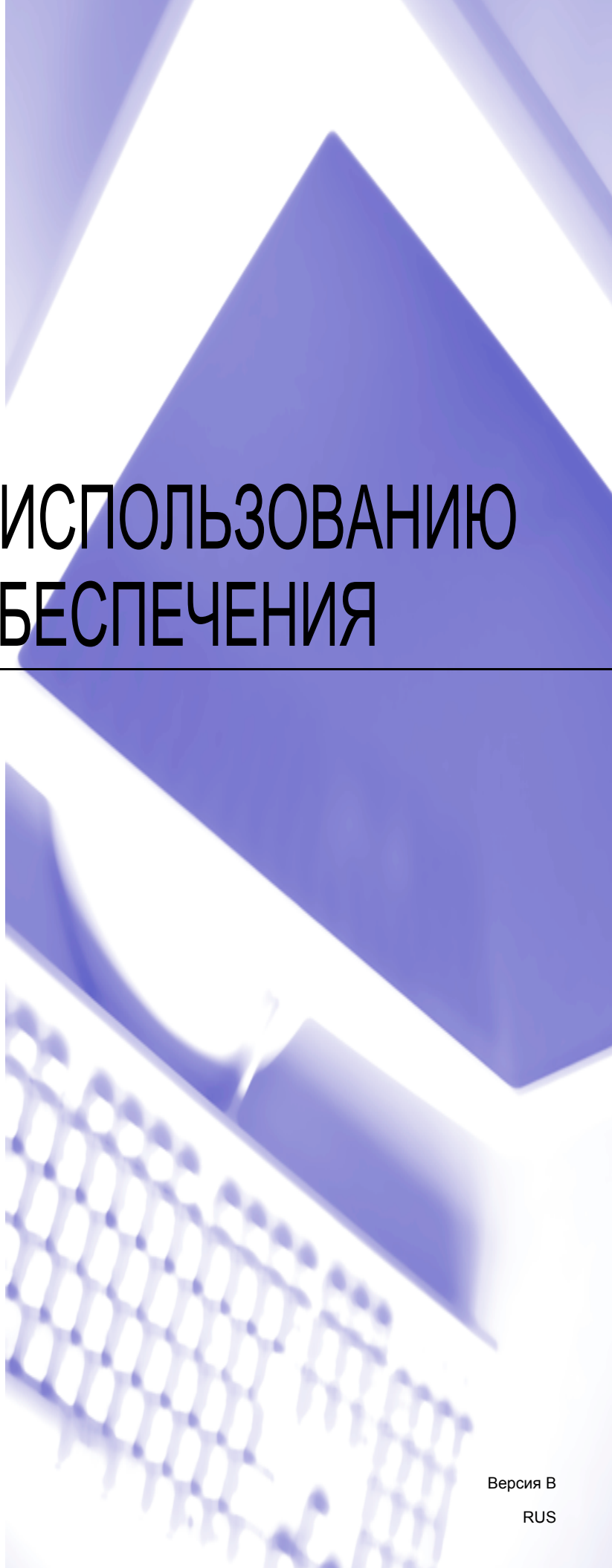
РУКОВОДСТВО ПО ИСПОЛЬЗОВАНИЮ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

MFC-7840W
MFC-7440N
MFC-7320
DCP-7045N
DCP-7032
DCP-7040
DCP-7030



Версия B

RUS

Торговые марки

Логотип Brother является зарегистрированной торговой маркой компании Brother Industries, Ltd.

Brother является зарегистрированной торговой маркой компании Brother Industries, Ltd.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Все права защищены.

Multi-Function Link является зарегистрированной торговой маркой корпорации Brother International Corporation.

Windows Vista является либо зарегистрированным товарным знаком, либо товарным знаком корпорации Microsoft в США и/или других странах.

Microsoft, Windows, Windows Server и Internet Explorer являются зарегистрированными товарными знаками корпорации Microsoft в США и/или других странах.

Apple, Macintosh, Safari и TrueType являются товарными знаками компании Apple Inc., зарегистрированными в США и других странах.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript и PostScript 3 являются либо зарегистрированными товарными знаками, либо товарными знаками компании Adobe Systems Incorporated в США и (или) других странах.

CorelDRAW, Paint Shop Pro и WordPerfect являются товарными знаками или зарегистрированными товарными знаками Corel Corporation и/или ее дочерних компаний в Канаде, США и/или других странах.

Nuance, логотип Nuance, PaperPort и ScanSoft являются торговыми марками или зарегистрированными торговыми марками компании Nuance Communications, Inc. или ее филиалов в США и/или других странах.

Все компании, программное обеспечение которых упомянуто в данном руководстве, имеют особые лицензионные соглашения для выпускаемых ими программных продуктов.

Все прочие товарные знаки являются собственностью соответствующих владельцев.

Содержание

Раздел I Windows®

1 Печать 2

Использование драйвера принтера Brother 2
Печать документа 3
Двусторонняя печать 4
Рекомендации по печати на обеих сторонах бумаги 4
Ручная двусторонняя печать 4
Одновременное сканирование, печать и отправка/прием факса 4
Клавиши управления принтером 5
Отмена задания 5
Клавиша «Защита» (только модели MFC) 5
Поддержка эмуляции принтера (только MFC-7840W и DCP-7045N) 5
Печать списка встроенных шрифтов (только MFC-7840W и DCP-7045N) 6
Печать списка конфигурации печати (только MFC-7840W и DCP-7045N) 7
Тестовая печать (только MFC-7840W и DCP-7045N) 7
Восстановление параметров принтера по умолчанию (только MFC-7840W и DCP-7045N) 8
Монитор состояния 9
Отслеживание состояния устройства 9
Параметры драйвера принтера 10
Функции драйвера принтера Windows® 11
Вкладка “Общие” 11
Вкладка “Дополнительные” 14
Качество печати 15
Двусторонняя печать 16
Водяной знак 17
Настройка страницы 19
Параметры устройства 20
Вкладка «Поддержка» 22
Настройка лотка 23
Функции драйвера принтера BR-Script (эмуляция языка PostScript® 3 ™) (только MFC-7840W и DCP-7045N) 25
Настройка печати 25
Дополнительные параметры 27
Вкладка «Порты» 29

2 Сканирование 30

Сканирование документа при помощи драйвера TWAIN 30
Сканирование документа на компьютер 30
Предварительное сканирование изображения для обрезки сканируемой части 32
Параметры в диалоговом окне «Установка сканера» 33
Сканирование документа с помощью драйвера WIA (для Windows® XP/Windows Vista®) 37
Совместимость с WIA 37
Сканирование документа на компьютер 37
Предварительное сканирование изображения с помощью стекла сканера для обрезки сканируемой части 39

Сканирование документа с помощью драйвера WIA
(при использовании приложений «Фотоальбом Windows» и «Факсы и сканирование Windows») 43
Сканирование документа на компьютер.....43
Предварительное сканирование изображения с помощью стекла сканера для обрезки сканируемой части.....45
Использование клавиши «Сканирование» (при использовании кабеля USB).....47
Сканирование в электронную почту.....47
Сканировать в изображение.....48
Сканирование в OCR.....48
Сканировать в файл.....49
Использование программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR компании NUANCE™.....50
Просмотр элементов.....51
Организация элементов в папках.....52
Быстрая связь с другими приложениями.....52
Программа ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с функцией оптического распознавания текста (OCR) позволяет преобразовать графический текст в редактируемый текст.....53
Импорт элементов из других приложений.....53
Экспорт элементов в другие форматы.....53
Удаление программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с функцией оптического распознавания текста (OCR).....54

3 ControlCenter3 55

Использование ControlCenter3.....55
Переключение вида интерфейса пользователя.....57
Выключение функции автозагрузки.....57
СКАНЕР.....58
Тип файла.....59
Изображение (например: Microsoft® Paint).....59
Программа распознавания текста (текстовый редактор).....61
Электронная почта.....62
Файл.....63
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ.....64
Тип файла.....65
Настройка определенной пользователем кнопки.....65
КОПИРОВАНИЕ.....70
PC-FAX (только модели MFC).....72
Отправить.....73
Получить/Просмотреть полученный.....73
Адресная книга.....74
Настройка.....74
НАСТРОЙКИ УСТРОЙСТВА.....75
Удаленная настройка (только модели MFC).....75
Быстрый набор (только модели MFC).....76
Монитор состояния.....77
Руководство пользователя.....78

4 Сканирование по сети (для моделей со встроенным сетевым интерфейсом) 79

Перед сканированием по сети 79
Сетевая лицензия 79
Настройка сканирования по сети 79
Использование клавиши “Сканирование” 83
Сканировать в электронную почту 83
Сканировать в изображение 83
Сканирование в OCR 84
Сканировать в файл 85
Сканировать на FTP (только MFC-7440N и MFC-7840W) 85
Ручной способ сканирования на FTP 89

5 Удаленная настройка (только модели MFC) 91

Удаленная настройка 91

6 Программа Brother PC-FAX (только модели MFC) 93

Передача с помощью функции PC-FAX 93
Настройка сведений о пользователе 93
Настройка отправки факса 94
Настройка титульной страницы 95
Ввод информации для титульной страницы 96
Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса в стиле факса 96
Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса в простом стиле 97
Адресная книга 99
Адресная книга Brother 100
Ввод адресата в адресную книгу 100
Настройка быстрого набора 101
Настройка группы для пакетной рассылки 102
Редактирование сведений об адресате 103
Стирание адресата или группы 103
Экспорт адресной книги 103
Импорт в адресную книгу 105
Прием факсов с использованием функции PC-FAX 106
Включение программы приема факсов через PC-FAX на устройстве 107
Запуск программы приема факсов через PC-FAX на ПК 107
Настройка ПК 108
Настройка сетевых параметров приема факсов через PC-FAX 109
Просмотр новых факсов через PC-FAX 110

7 Настройки брандмауэра (для пользователей сети) 111

Перед использованием программного обеспечения Brother 111
Для Windows® XP с пакетом обновления SP2 111
Для Windows Vista® 113

Раздел II Apple Macintosh

8 Печать и оправка/прием факсов 117

Клавиша управления принтером 117
Отмена задания 117
Клавиша «Защита» (только модели MFC) 117
Поддержка эмуляции принтера (только MFC-7840W и DCP-7045N) 118
Печать списка встроенных шрифтов (только MFC-7840W и DCP-7045N) 119
Печать списка конфигурации печати (только MFC-7840W и DCP-7045N) 119
Тестовая печать (только MFC-7840W и DCP-7045N) 119
Восстановление параметров принтера по умолчанию (только MFC-7840W и DCP-7045N) 120
Монитор состояния 121
Обновление состояния устройства 121
Скрывание или отображение окна 121
Выход из окна 121
Система управления через веб-интерфейс (только сетевое подключение) 122
Функции драйвера принтера (для Macintosh) 123
Настройка страницы 123
Копии и страницы 123
Титульная страница (для Mac OS X 10.4 или выше) 125
Макет 125
Защитить печать 126
Параметры печати 127
Удаление драйвера принтера с компьютера Macintosh 131
Использование драйвера BR-Script3 (только MFC-7840W и DCP-7045N) (драйвер принтера, эмулирующий язык Post Script® 3 ™) 132
Функции драйвера принтера BR-Script (эмуляция языка PostScript® 3 ™) (только MFC-7840W и DCP-7045N) 139
Настройка страницы 139
Копии и страницы 139
Титульная страница (для Mac OS X 10.4) 141
Макет 141
Функции печати 142
Отправка факса (только модели MFC) 145
Для Macintoshs 145
Электронные визитные карточки 148
Использование адресной панели в ОС Mac OS X 10.5 150

9 Сканирование 152

Сканирование с компьютера Macintosh 152
Сканирование изображения в компьютер Macintosh 153
Предварительное сканирование изображения 153
Настройка параметров в окне сканера 154
Использование клавиши “Сканирование” (при использовании кабеля USB) 158
Сканирование в электронную почту 158
Сканировать в изображение 159
Сканирование в OCR 159
Сканировать в файл 160

Использование программы Presto! PageManager 161
Функции 161
Требования к системе для Presto! PageManager 161
Техническая поддержка NewSoft 161

10 ControlCenter2 164

Использование ControlCenter2 164
Выключение функции автозагрузки 165
СКАНЕР 166
Типы файлов 167
Изображение (пример: Apple Preview) 167
Программа оптического распознавания текста (текстовый редактор) 169
Электронная почта 170
Файл 171
ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ 172
Типы файлов 173
Кнопка, настраиваемая пользователем 173
Сканировать в изображение 174
Сканирование в OCR 175
Сканировать в электронную почту 176
Сканировать в файл 177
КОПИРОВАНИЕ/PC-FAX (PC-FAX: только модели MFC) 179
ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА 181
Удаленная настройка (только модели MFC) 181
Быстрый набор (только модели MFC) 182
Монитор состояния 182

11 Сканирование по сети 183

Перед сканированием по сети 183
Настройка сканирования по сети 183
Использование клавиши сканирования 185
Сканирование в электронную почту 185
Сканировать в изображение 185
Сканирование в OCR 186
Сканировать в файл 187
Сканировать на FTP (только MFC-7440N и MFC-7840W) 187
Ручной способ сканирования на FTP 191

12 Удаленная настройка 193

Удаленная настройка (только модели MFC) 193

A Индекс 195

Раздел I

Windows®

Печать	2
Сканирование	30
ControlCenter3	55
Сканирование по сети (для моделей со встроенным сетевым интерфейсом)	79
Удаленная настройка (только модели MFC)	91
Программа Brother PC-FAX (только модели MFC)	93
Настройки брандмауэра (для пользователей сети)	111

1 Печать

Примечание

- Иллюстрации, представленные в этом разделе, относятся к операционной системе Windows® XP. Если на вашем компьютере установлена другая операционная система, экраны могут отличаться.
- Если компьютер защищен брандмауэром и печать с него невозможна, может потребоваться настроить параметры брандмауэра для разрешения соединения через порт 137. См. раздел *Настройки брандмауэра (для пользователей сети)* на стр. 111.

Использование драйвера принтера Brother

Драйвер принтера представляет собой программное обеспечение, преобразующее данные из формата, используемого в компьютере, в формат, необходимый для конкретного принтера, с помощью языка команд принтера или языка описания страниц.

Драйверы принтера находятся на прилагаемом компакт-диске. Установите эти драйверы, следуя инструкциям, приведенным в *Руководстве по быстрой установке*. Последние версии драйвера принтера можно загрузить с веб-узла Brother Solutions Center (Центр поддержки Brother) по адресу:

http://solutions.brother.com

Печать в Windows®

Специальные драйверы принтера для ОС Microsoft® Windows® 2000 Professional/XP/Windows Vista® находятся на компакт-диске, прилагаемом к устройству Brother. Их можно легко установить на компьютер с ОС Windows® с помощью программы установки. Этот драйвер поддерживает уникальный режим сжатия, увеличивающий скорость печати из приложений Windows® и позволяющий задать различные скорости печати, включая режим экономичной печати и задаваемый формат бумаги.

Печать документа

Когда устройство получает данные с компьютера, печать начинается с забора бумаги из лотка для бумаги. Лоток для бумаги позволяет подавать бумагу и конверты многих типов. (Информацию о лотке для бумаги и рекомендуемых видах бумаги см. в *Руководстве пользователя*.)

1. В прикладной программе выберите команду «Печать».
   Если на компьютер установлены какие-либо другие драйверы принтеров, выберите принтер **Brother MFC-XXXX** или DCP-XXXX* в качестве драйвера принтера в меню «Печать» или «Настройки печати» прикладной программы, затем нажмите кнопку OK для начала печати.
   *(XXXX обозначает название модели. Если устройство подключено с помощью кабеля ЛВС (LAN), то в имени драйвера принтера присутствуют символы LAN.)

Примечание

При использовании компьютеров Macintosh см. раздел *Функции драйвера принтера (для Macintosh)* на стр. 123.

2. Компьютер передает данные в устройство.

3. После того, как устройство завершит печать всех данных, на ЖК-дисплее отображается состояние устройства.

Примечание

Формат и ориентацию бумаги можно выбрать в прикладной программе.

Если прикладная программа не поддерживает задание нестандартного формата бумаги, выберите ближайший формат бумаги, превышающий требуемый.

Затем настройте область печати, изменив величину правого и левого полей в прикладной программе.

Двусторонняя печать

Поставляемый драйвер принтера поддерживает двустороннюю печать.

Рекомендации по печати на обеих сторонах бумаги

- Тонкая бумага может сминаться.
- Если бумага скручена, переверните стопку, распрямите бумагу, затем снова загрузите ее в лоток для бумаги или в гнездо ручной подачи.
- Если бумага подается неправильно, возможно, что она скручена. Извлеките бумагу, распрямите ее и переверните стопку.
- При использования функции ручной двусторонней печати возможно возникновение замятий бумаги или плохое качество печати.

  В случае замятия бумаги см. раздел *Замятие бумаги* в *Руководстве пользователя*. В случае плохого качества печати см. раздел *Улучшение качества печати* в *Руководстве пользователя*.

Ручная двусторонняя печать

Сначала устройство печатает все нечетные страницы на одной стороне бумаги. Затем драйвер для ОС Windows® выдает пользователю инструкцию (во всплывающем сообщении) о необходимости повторной загрузки бумаги. Перед повторной загрузкой бумаги тщательно ее распрямите – в противном случае возможно замятие бумаги. Не рекомендуется использовать очень тонкую или очень толстую бумагу.

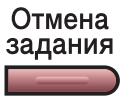
Одновременное сканирование, печать и отправка/прием факса

Данное устройство может выполнять печать с компьютера, одновременно посылая или принимая факс в память или сканируя документ в компьютер. Отправка факса не прекращается во время печати с компьютера. Однако когда устройство выполняет копирование или принимает факс на бумаге, выполнение печати с компьютера приостанавливается; печать возобновляется после завершения копирования или приема факса.

Клавиши управления принтером

Отмена задания

Для отмены текущего задания на печать нажмите клавишу **Отмена задания**. Можно стереть данные, оставшиеся в памяти принтера, нажав **Отмена задания**. Для отмены нескольких заданий на печать нажмите эту клавишу и удерживайте ее нажатой до тех пор, пока на ЖК-дисплее не появится сообщение `Отмена всех зад.`.



Клавиша «Защита» (только модели MFC)

Защищенные данные требуют ввода пароля. Распечатывать защищенные данные могут только лица, знающие пароль. Аппарат не печатает защищенные данные до тех пор, пока не будет введен пароль. После завершения печати документа данные удаляются из памяти. Для использования этой функции необходимо задать пароль в диалоговом окне драйвера принтера. При выключении питания хранящиеся в памяти защищенные данные стираются.

1. Нажмите **Защита**.

Примечание

Если на ЖК-дисплее отображается сообщение `Нет данных!`, защищенные данные в памяти отсутствуют.

2. Клавишей ▲ или ▼ выберите имя пользователя. Нажмите **OK**. На ЖК-дисплее отображается список защищенных заданий для этого имени.
3. Клавишей ▲ или ▼ выберите задание. Нажмите **OK**. Введите свой пароль из четырех цифр и нажмите клавишу **OK**.
4. Для печати этих данных клавишей ▲ или ▼ выберите `Печать`. Нажмите клавишу **OK**.
   Аппарат распечатывает данные.
   Для удаления защищенных данных клавишей ▲ или ▼ выберите `Удалить`.
   Нажмите клавишу **OK**.

Поддержка эмуляции принтера (только MFC-7840W и DCP-7045N)

Аппарат принимает команды печати на языке заданий принтера или на различных эмуляциях языков. Разные операционные системы и приложения передают команды печати на различных языках. Аппарат может принимать команды печати различных эмуляций и оснащен функцией автоматического выбора эмуляции. Когда устройство получает данные с компьютера, режим эмуляции выбирается автоматически. По умолчанию установлено значение «Авто».

В устройстве предусмотрены перечисленные ниже режимы эмуляции. Настройку можно изменить с помощью панели управления или веб-браузера.

■ Режим HP LaserJet

Режим HP LaserJet (или режим HP) – это режим эмуляции, в котором принтер поддерживает язык PCL6 лазерного принтера Hewlett-Packard LaserJet. Этот тип лазерного принтера поддерживается многими приложениями. Используя данный режим, принтер полностью раскрывает свои возможности при работе с этими приложениями.

■ Режим BR-Script 3

BR-Script представляет собой оригинальный язык описания страниц Brother и интерпретатор эмуляции языка PostScript®. Данный принтер поддерживает язык PostScript®3™. Интерпретатор BR-Script данного принтера позволяет управлять текстом и графикой на странице.

Техническую информацию о командах PostScript® см. в следующих руководствах:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition (Справочник по языку PostScript®, 3-е издание). Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design (Создание программ на языке PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook (Учебник и сборник примеров программ на языке PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Задание режима эмуляции

1. Для модели MFC-7840W нажмите **Меню**, **4**, **1**.
   Для модели DCP-7045N нажмите **Меню**, ▲ или ▼ для выбора `3. Принтер`. Нажмите **OK**.
   Нажмите ▲ или ▼ для выбора `1. Эмуляция`. Нажмите **OK**.
2. Клавишей ▲ или ▼ выберите `Авто`, `HP LaserJet` или `BR-Script 3`. Нажмите **OK**.
3. Нажмите **Стоп/Выход**.

Примечание

Рекомендуется задавать настройку эмуляции с помощью прикладной программы или сетевого сервера. Если эта настройка работает неправильно, выберите требуемый режим эмуляции вручную с помощью клавиш на панели управления устройства.

Печать списка встроенных шрифтов (только MFC-7840W и DCP-7045N)

Можно распечатать список встроенных (или резидентных) шрифтов устройства, чтобы перед выбором шрифта можно было посмотреть, как он выглядит.

1. Для модели MFC-7840W нажмите **Меню**, **4**, **2**, **1**, и перейдите к шагу ❸.
   Для модели DCP-7045N нажмите **Меню**, ▲ или ▼ для выбора `3. Принтер`. Нажмите **OK** и перейдите к шагу ❷.

2. Нажмите ▲ или ▼ для выбора `2. Опции печати`. Нажмите **OK**.
   Нажмите ▲ или ▼ для выбора `1. Внутр. шрифты`. Нажмите **OK**.
3. Нажмите **Старт**. Устройство распечатывает список.
4. Нажмите **Стоп/Выход**.

Печать списка конфигурации печати (только MFC-7840W и DCP-7045N)

Можно распечатать список текущих параметров печати.

1. Для модели MFC-7840W нажмите **Меню**, **4**, **2**, **2**, и перейдите к шагу ❸.
   Для модели DCP-7045N нажмите **Меню**, ▲ или ▼ для выбора `3. Принтер`. Нажмите **OK** и перейдите к шагу ❷.
2. Нажмите ▲ или ▼ для выбора `2. Опции печати`. Нажмите **OK**.
   Нажмите ▲ или ▼ для выбора `2. Конфигурация`. Нажмите **OK**.
3. Нажмите клавишу **Старт**. Устройство распечатывает параметры.
4. Нажмите **Стоп/Выход**.

Тестовая печать (только MFC-7840W и DCP-7045N)

В случае неполадок с качеством печати можно произвести тестовую печать.

1. Для модели MFC-7840W нажмите **Меню**, **4**, **2**, **3**, и перейдите к шагу ❸.
   Для модели DCP-7045N нажмите **Меню**, ▲ или ▼ для выбора `3. Принтер`. Нажмите **OK** и перейдите к шагу ❷.
2. Нажмите ▲ или ▼ для выбора `2. Опции печати`. Нажмите **OK**.
   Нажмите ▲ или ▼ для выбора `3. Печать теста`. Нажмите **OK**.
3. Нажмите **Старт**.
4. Нажмите **Стоп/Выход**.

Примечание

В случае появления дефекта на распечатке см. раздел *Улучшение качества печати* в *Руководстве пользователя*.

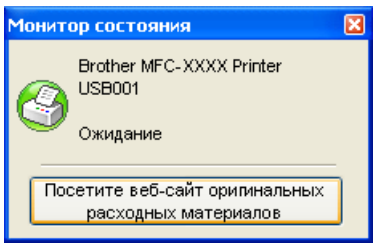
Восстановление параметров принтера по умолчанию (только MFC-7840W и DCP-7045N)

Для параметров печати устройства можно восстановить заводские настройки. Шрифты и макросы, загруженные в память устройства, будут удалены.

1. Для модели MFC-7840W нажмите **Меню**, **4**, **3**, и перейдите к шагу ❸.
   Для модели DCP-7045N нажмите **Меню**, ▲ или ▼ для выбора `3. Принтер`. Нажмите **OK** и перейдите к шагу ❷.
2. Нажмите ▲ или ▼ для выбора `3. Перезагр. пр-р`.
   Для возврата к значениям по умолчанию нажмите ▲.
   Для выхода без внесения изменений нажмите ▼.
   Перейдите к шагу ❹.
3. Для восстановления настроек по умолчанию нажмите клавишу **1**.
   Для выхода из операции без внесения изменений нажмите клавишу **2**.
4. Нажмите **Стоп/Выход**.

Монитор состояния

Утилита «Монитор состояния» – это настраиваемое программное средство для отслеживания состояния одного или нескольких устройств, позволяющее сразу получать сообщения о таких ошибках, как окончание или замятие бумаги.



Состояние устройства можно проверить в любое время, дважды щелкнув мышью значок на панели задач или выбрав пункт **Монитор состояния** в **Пуск**/**Все программы**/**Brother**/**MFC-XXXX** (или DCP-XXXX) на компьютере.

На панели монитора состояния есть также ссылка на веб-сайт **Brother Genuine Supplies information**. Для получения дополнительных сведений об оригинальных расходных материалах Brother нажмите кнопку **Посетите веб-сайт оригинальных расходных материалов**.

Примечание

Для получения подробных инструкций по использованию монитора состояния щелкните правой клавишей мыши значок **Монитор состояния** и выберите **Помощь**.

Отслеживание состояния устройства

Цвет значка утилиты «Монитор состояния» изменяется в зависимости от состояния устройства.

- Зеленый цвет значка указывает на нормальный режим ожидания.

- Желтый цвет значка означает наличие предупреждения.

- Красный цвет значка указывает на наличие ошибки печати.

Монитор состояния может отображаться на компьютере в двух местах: на панели задач или на рабочем столе.

Примечание

- Состояние устройства можно проверить в любое время, дважды щелкнув мышью значок на панели задач или выбрав пункт **Монитор состояния** в **Пуск**/**Все программы**/**Brother**/**MFC-XXXX** (или DCP-XXXX) на компьютере.
- Для получения подробных инструкций по использованию утилиты **Монитор состояния** щелкните правой кнопкой мыши значок **Монитор состояния** и выберите **Помощь**.

Параметры драйвера принтера

Примечание

При использовании компьютеров Macintosh см. раздел *Печать и оправка/прием факсов* на стр. 117.

При печати с компьютера можно изменить следующие параметры принтера.

- Формат бумаги
- Несколько страниц
- Ориентация
- Число копий
- Тип печатного носителя
- Источник бумаги
- Разрешение
- Режим экономии тонера
- Настройка печати
- Ручная двусторонняя печать [1]
- Водяной знак [1]
- Масштаб [1]
- Защитить печать [1]
- Быстрая настройка печати [1]
- Макро
- Печать колонтитулов [1]
- Регулировка плотности
- Улучшение качества печати

[1] Эти настройки недоступны в драйвере принтера BR-script для Windows®.

Функции драйвера принтера Windows®

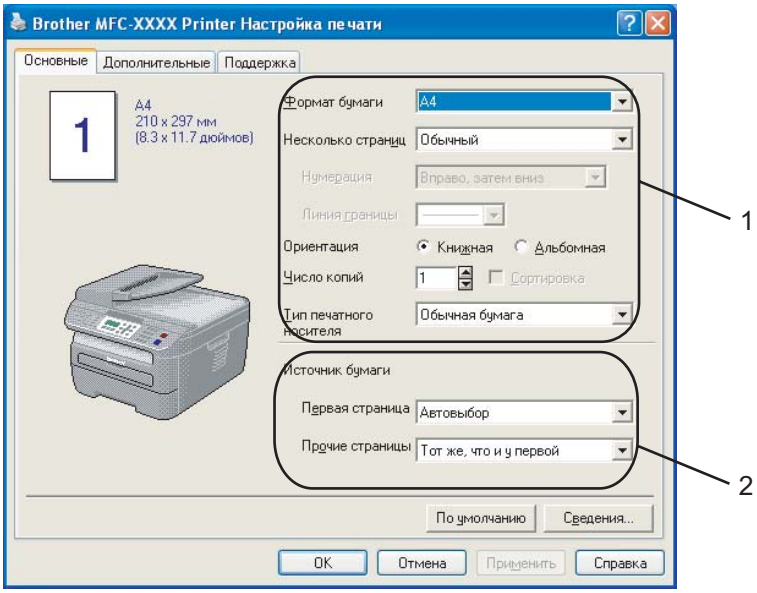
Дополнительную информацию см. в тексте меню **Помощь** драйвера принтера.

Примечание

- Иллюстрации, представленные в этом разделе, относятся к операционной системе Windows® XP. Если на компьютере установлена другая операционная система, вид экранов может отличаться от показанного.
- Диалоговое окно **Настройка печати** можно открыть, нажав кнопку **Настройка печати...** на вкладке **Общие** диалогового окна **Свйства**.

Вкладка “Общие”

Параметры можно также изменить, щелкнув мышью на иллюстрации с левой стороны вкладки **Основные**.



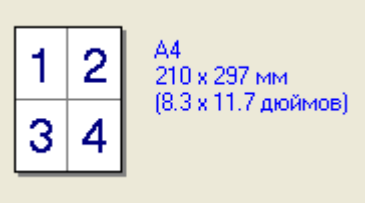
1. Выберите **Формат бумаги**, **Несколько страниц**, **Ориентация**, **Число копий** и **Тип печатного носителя** (1).
2. Выберите **Источник бумаги** (2).
3. Нажмите кнопку **OK** для применения выбранных параметров.
   Для возврата к параметрам по умолчанию нажмите кнопку **По умолчанию**, затем кнопку **OK**.

Формат бумаги

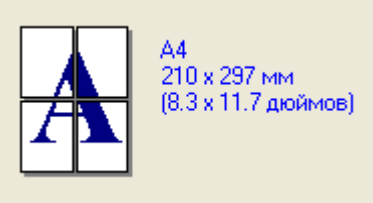
Из раскрывающегося списка выберите используемый формат бумаги.

Несколько страниц

Параметр «Несколько страниц» позволяет уменьшить размер изображения страницы для печати нескольких страниц на одном листе бумаги или увеличить размер изображения для печати одной страницы на нескольких листах бумаги.



4 на 1



1 на 2 x 2

Нумерация

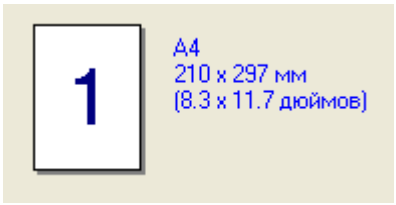
Если выбрано значение «N в 1», из раскрывающегося меню можно выбрать порядок страниц.

Линия границы

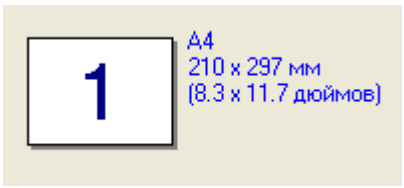
При печати нескольких страниц на одном листе при помощи функции «Несколько страниц» можно выбрать способ отображения линии границы вокруг каждой страницы на листе: непрерывную, пунктирную или без границы.

Ориентация

Параметр «Ориентация» определяет ориентацию печати документа (**Книжная** или **Альбомная**).



Книжная



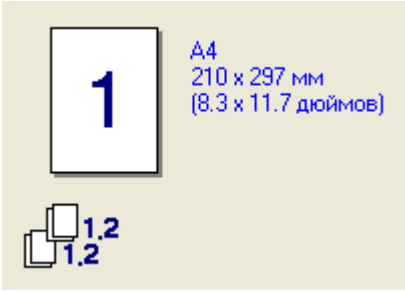
Альбомная

Число копий

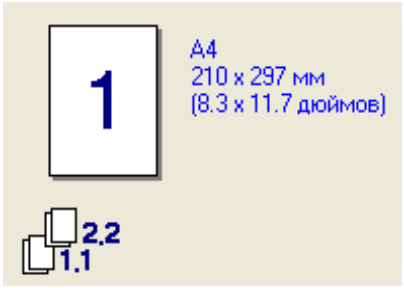
Параметр «Число копий» задает количество печатаемых экземпляров.

Сортировка

Если установить флажок «Сортировка», то сначала будет печататься одна копия всего документа, а затем одна за другой остальные полные копии документа в соответствии с выбранным количеством копий. Если флажок «Сортировка» не установлен, сначала печатается выбранное количество копий одной страницы документа, затем следующей страницы и т.д.



Установлен флажок «Сортировка»



Флажок «Сортировка» не установлен

Тип печатного носителя

В устройстве можно использовать печатные носители указанных ниже типов. Для оптимального качество печати выбирайте тип носителя, который требуется использовать.

Обычная бумага	**Тонкая бумага**	**Плотная**	**Более плотная**	**Бумага Bond**
Прозрачные пленки	**Конверты**	**Конверты плотные**	**Конверты тонкие**	**Переработанная бумага**

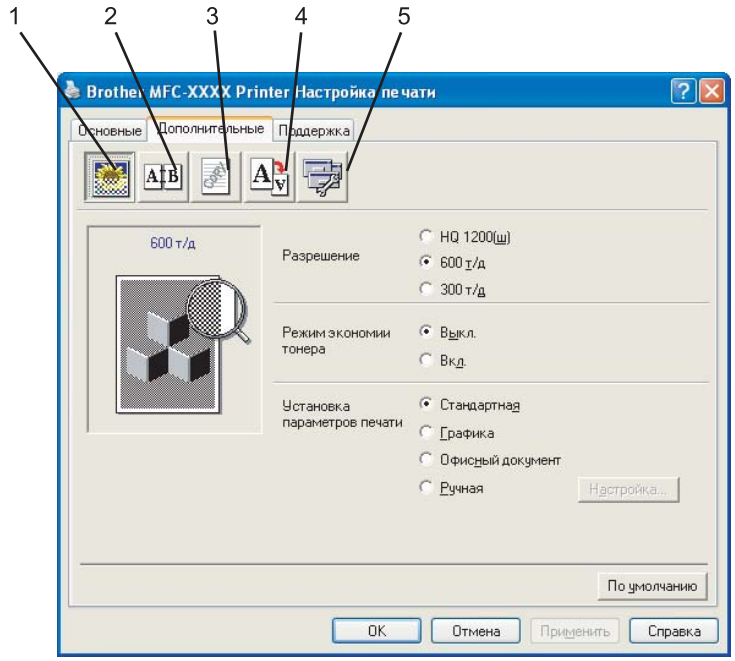
Примечание

- При использовании обычной бумаги выберите вариант **Обычная бумага**. При использовании плотной бумаги, конвертов или грубой бумаги выберите **Толстая бумага** или **Болчее плотная бумага**. Для бумаги для документов выберите вариант **Бумага Bond**.
- При использовании конвертов, выберите **Конверты**. Если при выбранном варианте **Конверты** тонер плохо фиксируется на конверте, выберите вариант **Конверты плотные**. Если при выбранном варианте **Конверты** конверт мнется, выберите вариант **Конверты тонкие**.

Источник бумаги

Можно выбрать вариант **Автовыбор**, **Лоток 1** или **Вручную** и указать различные лотки для печати первой страницы документа и всех последующих страниц.

Вкладка “Дополнительные”



Для изменения параметров на этой вкладке щелкните мышью один из соответствующих значков:

- Качество печати (1)
- Двусторонняя печать (2)
- Водяной знак (3)
- Настройка страницы (4)
- Параметры устройства (5)

Качество печати

■ **Разрешение**

Можно установить одно из следующих значений разрешения:

- **HQ 1200**
- **600 т/д**
- **300 т/д**

■ **Режим экономии тонера**

Для снижения эксплуатационных затрат можно включить **Режим экономии тонера**, в котором уменьшается плотность печати (печать выглядит более бледной).

Примечание

- Не рекомендуется использовать **режим экономии тонера** для печати фотографий или полутоновых изображений.
- **Режим экономии тонера** недоступен для разрешения **HQ 1200**.

■ **Установка параметров печати**

Можно вручную изменить настройки печати.

- **Стандартная**

  Этот режим печати предназначен для обычной печати документов.

- **Графика**

  Это оптимальный режим для печати документов, содержащих графику.

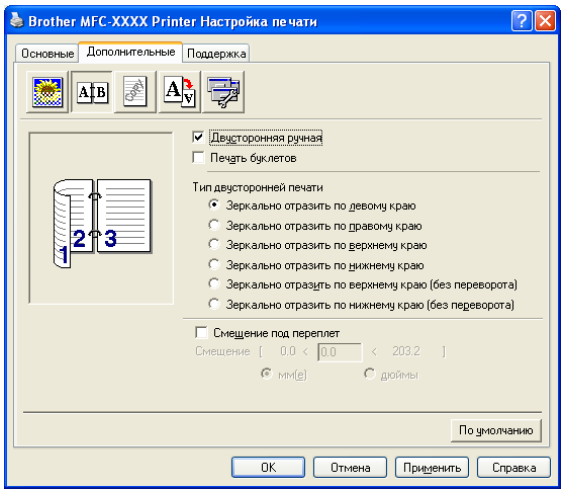
- **Офисный документ**

  Это оптимальный режим для печати офисных документов.

- **Ручная**

  Можно вручную изменить параметры, выбрав вариант **Ручная** и нажав кнопку **Настройка...**. Можно задать яркость, контрастность и другие параметры.

Двусторонняя печать



■ **Двусторонняя ручная**

Установите флажок **Двусторонняя ручная**. В этом режиме устройство сначала печатает все нечетные страницы. Затем драйвер принтера останавливается и отображает инструкции по повторной загрузке бумаги. После нажатия кнопки **OK** печатаются четные страницы. Для каждой ориентации предусмотрены шесть типов расположения переплета для ручной двусторонней печати.

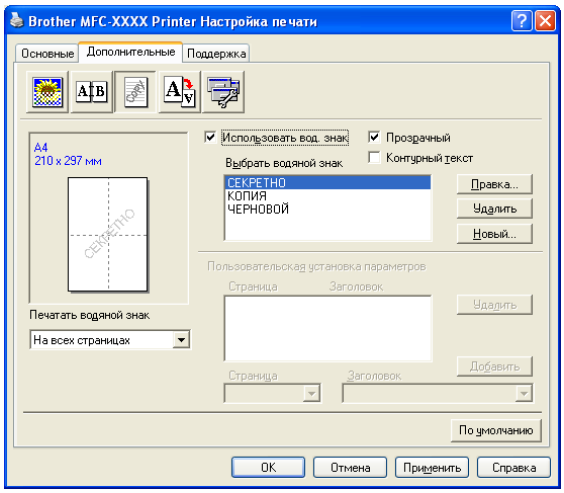
■ **Печать буклетов**

Используйте эту функцию, если требуется напечатать буклет. Для получения буклета сложите распечатанные страницы пополам.

■ **Смещение под переплет**

Если установлен флажок «Смещение под переплет», можно также указать величину смещения под переплет в дюймах или миллиметрах.

Водяной знак



На документе можно напечатать логотип или текст в виде водяного знака. Можно выбрать один из имеющихся водяных знаков или использовать свой собственный файл растрового изображения. Установите флажок в поле **Использовать вод. знак** и выберите нужный водяной знак.

Прозрачный

Установите флажок **Прозрачный** для печати изображения водяного знака на заднем плане документа. Если этот флажок не установлен, водяной знак будет печататься поверх изображения документа.

Контурный текст

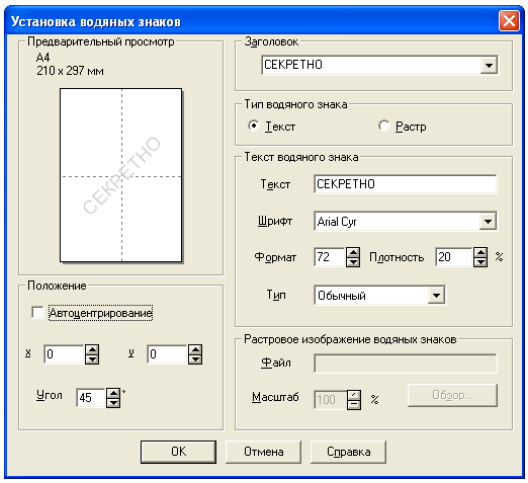
Установите флажок в поле **Контурный текст**, если нужно печатать контур водяного знака.

Печатать водяной знак

Печать водяного знака может выполняться одним из следующих способов.

- **На всех страницах**
- **Только на первой странице**
- **Со второй страницы**
- **Выбирает пользователь**

Установка водяных знаков



Можно изменить размер и положение водяного знака на странице, выбрав водяной знак и нажав кнопку **Правка**. Если нужно добавить новый водяной знак, нажмите кнопку **Новый** и выберите **Текст** или **Растр** в поле **Тип водяного знака**.

- **Заголовок**

  В этом поле можно выбрать стандартный заголовок **СЕКРЕТНО**, **КОПИЯ** или **ЧЕРНОВОЙ** либо ввести другой заголовок.

- **Текст водяного знака**

  Введите **текст водяного знака** в поле **Текст**, затем выберите **Шрифт**, **Формат** и **Тип**.

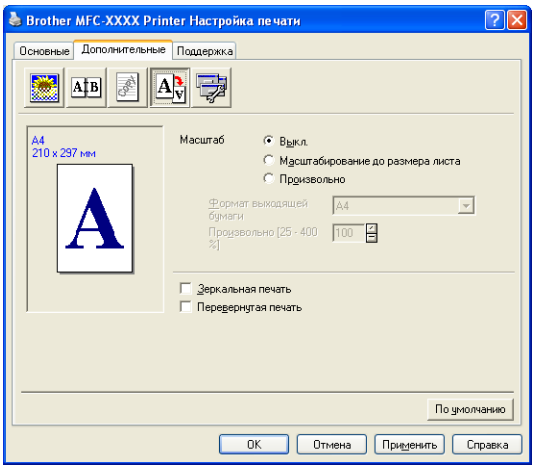
- **Растровое изображение водяных знаков**

  Введите название и путь к файлу растрового изображения в поле **Файл** или нажмите кнопку **Обзор** для поиска файла. Можно также задать масштаб изображения.

- **Положение**

  Используйте эту настройку, если нужно отрегулировать положение водяного знака на странице.

Настройка страницы



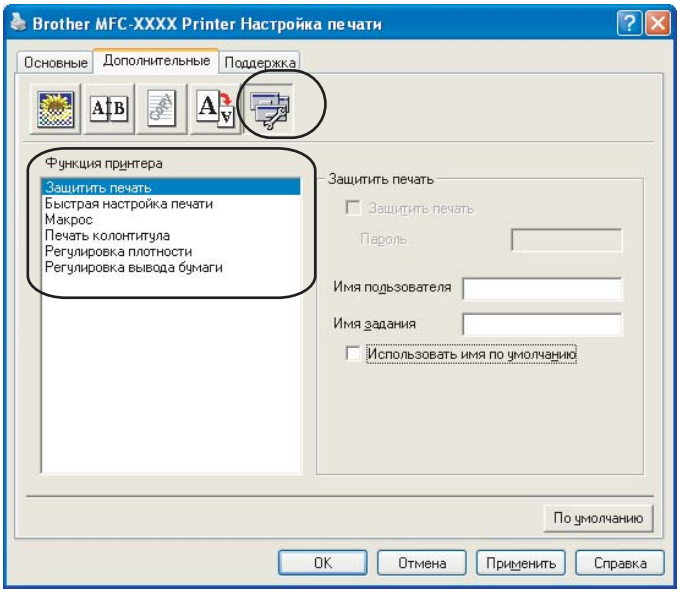
Масштаб

При помощи функции **Масштаб** можно изменить размер печати документа.

- Если нужно печатать документ так, как он отображается на экране, выберите **Выкл.**.
- Если требуется увеличить или уменьшить документ в соответствии с форматом бумаги, выберите **Масштабирование до размера листа**.
- Если нужно изменить размер, установите флажок **Произвольно**.

  Для настройки печати можно также использовать функцию **Зеркальная печать** или **Перевернутая печать**.

Параметры устройства



Можно изменить следующие функции принтера:

- Защитить печать
- Быстрая настройка печати
- Макрос (только MFC-7840W и DCP-7045N)
- Печать колонтитула
- Регулировка плотности
- Улучшение качества печати

Защитить печать

Защищенные документы – это документы, защищенные паролем при передаче в устройство. Распечатывать защищенные документы могут только лица, знающие пароль. Так как эти документы защищены в устройстве, для их печати необходимо ввести пароль с помощью панели управления устройства.

Для передачи защищенного документа:

1. Выберите функцию **Защитить печать** в меню **Функция принтера** и установите флажок **Защитить печать**.
2. Введите свой пароль, имя пользователя и имя задания, затем нажмите кнопку **OK**.
3. Защищенные документы необходимо распечатывать с панели управления устройства. (См. раздел *Клавиша «Защита» (только модели MFC)* на стр. 5.)

Для удаления защищенного документа:
Для удаления защищенного документа необходимо использовать панель управления устройства. (См. раздел *Клавиша «Защита» (только модели MFC)* на стр. 5.)

Быстрая настройка печати

Эта функция позволяет быстро выбирать настройки драйвера, щелкая мышью значок в области уведомлений.

Быструю настройку печати можно включить или отключить. Установив флажки в полях для указанных ниже функций можно выбрать, какие из них будут доступны в быстрой настройке печати.

- Несколько страниц
- Двусторонняя ручная
- Режим экономии тонера
- Источник бумаги
- Тип печатного носителя

Макрос

Страницу документа можно сохранить в памяти принтера в виде макроса. Можно также выполнить сохраненный макрос (сохраненный макрос можно использовать в качестве накладного шаблона для любого документа). Это позволяет сократить время и увеличить скорость печати часто используемой информации, например, бланков, логотипов компании, форматов фланков или счетов.

Печать колонтитула

Если эта функция включена, на документе печатаются дата и время в соответствии с системными часами компьютера, имя пользователя компьютера или введенный пользователем текст. Нажав кнопку «Настройка», можно настроить информацию.

- Печать идентификационной информации

  Если выбран вариант «Имя пользователя», печатается имя пользователя текущего сеанса.
  Если выбран вариант «Задаваемый», печатается текст, введенный пользователем.

■ **Регулировка плотности**

Увеличение или уменьшение плотности печати.

Примечание

Параметр **Регулировка плотности** недоступен, если задано **разрешение HQ 1200**.

■ **Регулировка вывода бумаги**

Эта функция позволяет повысить качество печати.

- Уменьшить скручивание бумаги

  При выборе этой настройки может быть уменьшено скручивание бумаги.

  Если печатаются только несколько страниц, выбирать эту настройку не требуется. В драйвере принтера измените значение параметра **Тип печатного носителя** на тонкий носитель.

- Усиление фиксации тонера

  При выборе этой настройки может быть улучшена фиксация тонера на бумаге. Если при выборе этой настройки не произошло достаточного улучшения ситуации, выберите значение **более плтная бумага** для параметра **Тип печатного носителя**.

Вкладка «Поддержка»

■ **Посетите веб-сайт оригинальных расходных материалов** (1)

Нажав эту кнопку, можно посетить веб-сайт оригинальных/подлинных расходных материалов Brother.

■ **Brother Solutions Center** (2)

Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) - это веб-сайт, на котором собрана информация о данном изделии Brother, в том числе часто задаваемые вопросы, руководства пользователя, обновления драйверов и рекомендации по использованию принтера.

■ **Печать установок** (3)

Выполняется печать страниц, показывающих значения внутренних параметров принтера.

■ **Печать шрифтов** (4) (только MFC-7840W и DCP-7045N)

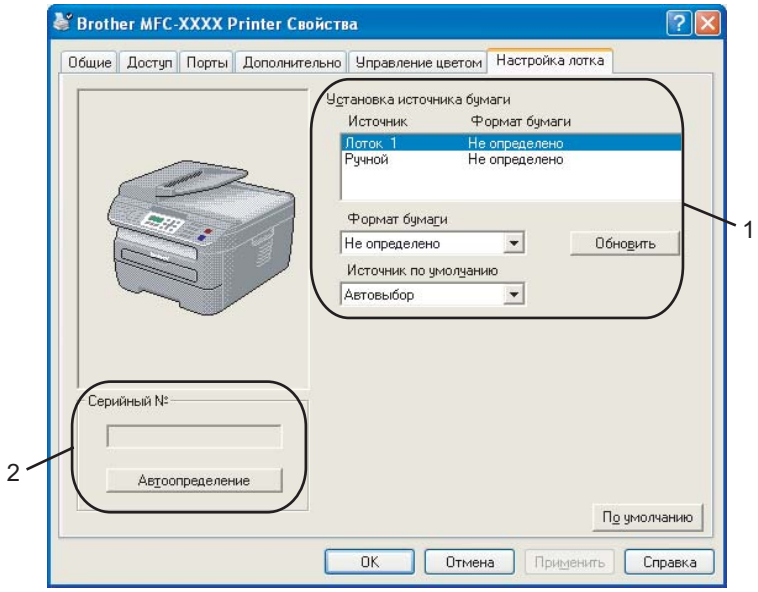
Выполняется печать страниц, на которых показаны все встроенные шрифты принтера.

■ **Проверить установку...** (5)

Можно проверить текущие настройки драйвера.

Настройка лотка

Для открытия вкладки **Настройка лотка** нажмите кнопку **Пуск**, затем выберите **Принтеры и факсы**. Щелкните правой кнопкой мыши на значке своего принтера, затем выберите пункт **Свойства**.



■ **Установка источника бумаги** (1)

Эта функция определяет формат бумаги, заданный для каждого лотка для бумаги.

- **Формат бумаги**

  Эта настройка позволяет задать формат бумаги, используемой для лотка или для гнезда ручной подачи. Выберите источник бумаги, для которого требуется задать значение, затем выберите формат бумаги из раскрывающегося меню. Нажмите кнопку **Обновить** для применения настройки к источнику бумаги.

- **Источник по умолчанию**

  Для сохранения настроек нажмите кнопку **OK** или **Применить**. При настройке **Автовыбор** бумага автоматически забирается из любого источника бумаги (лотка или гнезда ручной подачи), для которого заданный формат бумаги соответствует документу. Если бумага находится в гнезде ручной подачи, устройство автоматически забирает бумагу из этого гнезда, независимо от формата этой бумаги.

■ **Серийный №** (2)

Если нажать кнопку **Автоопределение**, драйвер принтера запрашивает принтер и отображает его серийный номер. Если получить информацию не удалось, на экране отображается «---------».

Примечание

Функция **Автоопределение** недоступна, если принтер находится в одном из следующих состояний:

- Питание принтера выключено.
- Принтер находится в состоянии ошибки.
- Принтер является общим в сетевой среде.
- К принтеру неправильно подсоединен кабель.

Функции драйвера принтера BR-Script (эмуляция языка PostScript® 3 ™) (только MFC-7840W и DCP-7045N)

Дополнительную информацию см. в тексте меню **Справка** драйвера принтера.

Примечание

Иллюстрации, представленные в этом разделе, относятся к операционной системе Windows® XP. Вид экранов на компьютере может отличаться в зависимости от установленной операционной системы.

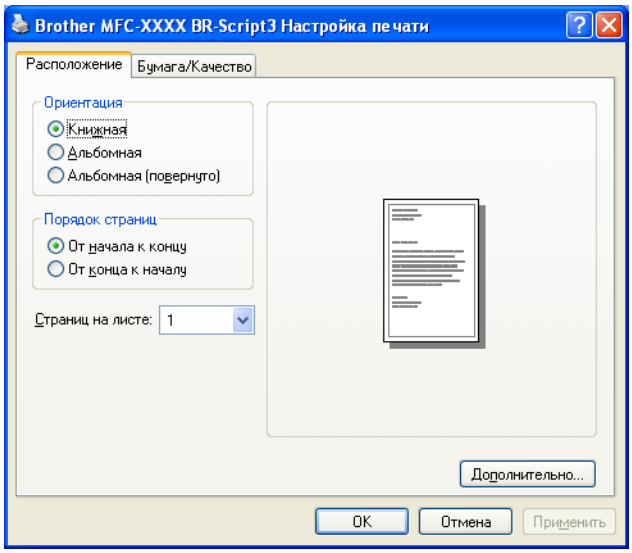
Настройка печати

Примечание

Диалоговое окно **Настройка печати** можно открыть, нажав кнопку **Настройка печати...** на вкладке **Общие** диалогового окна **Brother MFC-XXXX BR-Script3 Свойства** (или Brother DCP-XXXX BR-Script3 Свойства).

■ Вкладка **Расположение**

Настройку расположения можно изменить, выбрав значения параметров **Ориентация**, **Порядок страниц** и **Страниц на листе**.



- **Ориентация**

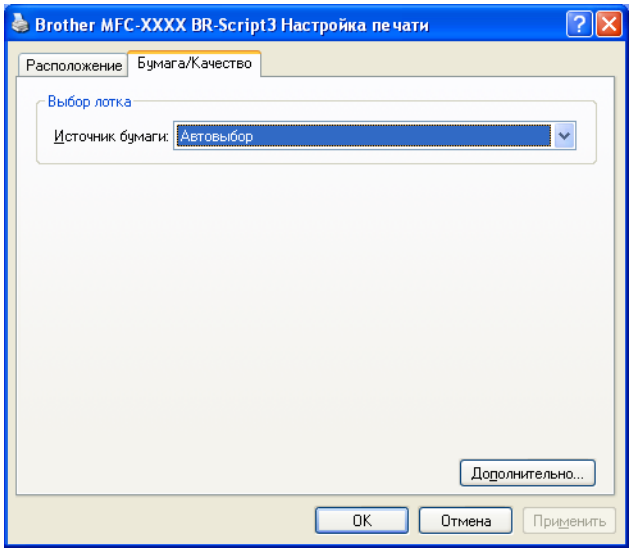
  Ориентация определяет положение, в котором будет печататься документ. (**Книжная**, **Альбомная** или **Альбомная (повернуто)**)

- **Нумерация**

  Задает порядок печати страниц документа. **От начала к концу** – документ печатается таким образом, что страница 1 оказывается вверху стопки. **От конца к началу** – документ печатается таким образом, что страница 1 оказывается внизу стопки.

■ Вкладка **Бумага/Качество**

Выберите **Источник бумаги**.

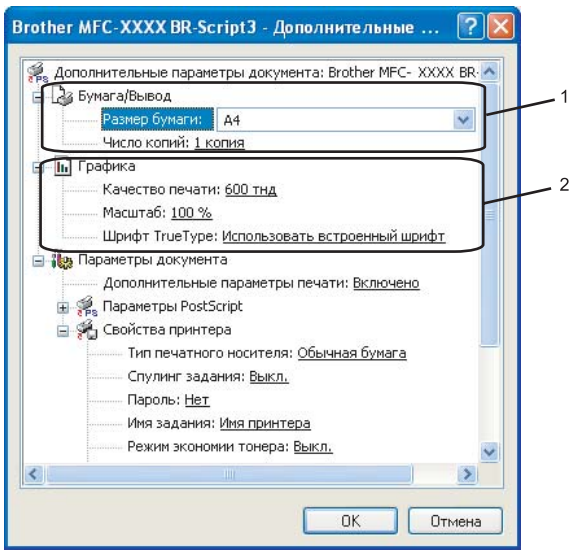


- **Источник бумаги**

  Можно выбрать **Автовыбор**, **Лоток 1** или **Ручная подача**.

Дополнительные параметры

Диалоговое окно **Дополнительные параметры** можно открыть, нажав кнопку **Дополнительно...** на вкладке **Расположение** или **Бумага/Качество**.



1. Выберите **Размер бумаги** и **Число копий** (1).

   - **Размер бумаги**

     Из раскрывающегося списка выберите используемый формат бумаги.

   - **Число копий**

     Параметр «Число копий» задает количество печатаемых экземпляров.

2. Задайте значения параметров **Качество печати**, **Масштаб** и **Шрифт TrueType** (2).

   - **Качество печати**

     Задает разрешение печати.

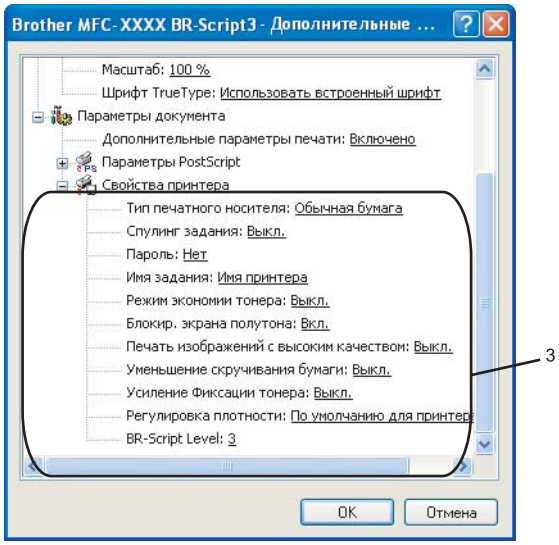
   - **Масштаб**

     Задает, требуется ли увеличивать или уменьшать документы, и если да, то на сколько процентов.

   - **Шрифт TrueType**

     Задает параметры шрифтов TrueType. Выберите **Использовать встроенный шрифт** (значение по умолчанию) для использования эквивалентного шрифта принтера при печати документов, содержащих шрифты TrueType. При этом повышается скорость печати; однако возможна потеря специальных символов, неподдерживаемых шрифтом принтера. Выберите **Загружаемый шрифт** для загрузки шрифтов TrueType для печати вместо использования фшрифтов принтера.

c Можно изменять настройки, выбирая значения в списке **Свойства принтера** (3):



■ **Тип печатного носителя**

В устройстве можно использовать печатные носители указанных ниже типов. Для оптимального качество печати выбирайте тип носителя, который требуется использовать.

Обычная бумага	**Тонкая бумага**	**Плотная**	**Более плотная**	**Бумага Bond**
Прозрачные пленки	**Конверты**	**Конверты плотные**	**Конверты тонкие**	**Переработанная бумага**

■ **Спулинг задания**

Функция **Защитить печать** позволяет защитить документы паролем при передаче в устройство. Распечатывать защищенные документы могут только лица, знающие пароль. Так как эти документы защищены в устройстве, необходимо ввести пароль с помощью панели управления устройства. Для защищенного документа необходимо задать **Пароль** и **Имя задания**.

■ **Пароль**

Выберите в раскрывающемся поле пароль для защищенного документа, передаваемого в устройство.

■ **Имя задания**

Выберите в раскрывающемся поле имя задания для защищенного документа, передаваемого в устройство.

■ **Режим экономия тонера**

С помощью этой функции можно экономить тонер. Если для параметра **Режим экономии тонера** задать значение **Вкл.**, печать становится бледнее. Настройка по умолчанию: **Выкл.**.

Примечание

Не рекомендуется задавать для параметра **Режим экономии тонера** значение **Вкл.** при печати фотографий или полутоновых изображений.

■ **Блокир. экрана полутона**

Предотвращение изменения параметров полутоновых изображений другими приложениями. По умолчанию установлено значение «Вкл.».

■ **Печать изображений с высоким качеством**

Можно увеличить качество печати изображений. Если для параметра **Печать изображений с высоким качеством** задано значение **Вкл.**, скорость печати может снизиться.

■ **Уменьшение скручивания бумаги**

При выборе этой настройки может быть уменьшено скручивание бумаги.

Если печатаются только несколько страниц, выбирать эту настройку не требуется. В драйвере принтера измените значение параметра **Тип печатного носителя** на тонкий носитель.

■ **Усиление фиксации тонера**

При выборе этой настройки может быть улучшена фиксация тонера на бумаге. Если при выборе этой настройки не произошло достаточного улучшения ситуации, выберите значение **более плотная бумага** для параметра **Тип печатного носителя**.

■ **Регулировка плотности**

Увеличение или уменьшение плотности печати.

Примечание

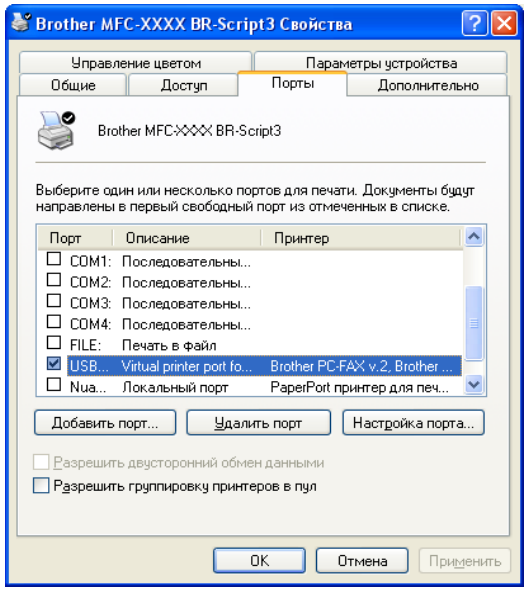
Параметр **Регулировка плотности** недоступен, если задано **разрешение HQ 1200**.

■ **BR-Script Level**

Можно изменить уровень эмулируемого языка BR-script. Выберите уровень в раскрывающемся списке.

Вкладка «Порты»

Если требуется изменить порт, к которому подключен принтер, или путь к используемому сетевому принтеру, выберите или добавьте порт, который требуется использовать.



2 Сканирование

Операции сканирования и необходимые для сканирования драйвера зависят от операционной системы. При сканировании с помощью устройства документов из приложений используется TWAIN-совместимый драйвер.

■ Для Windows® XP/ Windows Vista®

Установлены два драйвера сканера. TWAIN-совместимый драйвер сканера (см. раздел *Сканирование документа при помощи драйвера TWAIN* на стр. 30) и драйвер WIA (Windows Imaging Acquisition) (см. *Сканирование документа с помощью драйвера WIA (для Windows® XP/Windows Vista®)* на стр. 37).

Примечание

- Инструкции по использованию ScanSoft™ PaperPort™ 11SE см. в разделе *Использование программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR компании NUANCE™* на стр. 50.
- Если компьютер защищен брандмауэром и не может выполнять сканирование по сети, может потребоваться настроить параметры брандмауэра для разрешения связи через порты с номерами 54925 и 137. См. раздел *Настройки брандмауэра (для пользователей сети)* на стр. 111.

Сканирование документа при помощи драйвера TWAIN

Пакет Brother MFL-Pro Suite включает TWAIN-совместимый драйвер сканера. Драйверы TWAIN отвечают стандартному универсальному протоколу связи между сканерами и приложениями. Это означает, что можно сканировать изображения не только непосредственно в средство просмотра PaperPort™ 11SE, входящее в комплект поставки устройства Brother, но и в сотни других приложений, поддерживающих сканирование TWAIN. В числе этих приложений такие популярные программы, как Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® и многие другие.

Сканирование документа на компьютер

Целую страницу можно отсканировать двумя способами. Можно использовать автоподатчик документов (АПД) или стекло сканера.

1. Загрузите документ.
2. Для сканирования документа запустите программу ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, установленную вместе с MFL-Pro Suite.

Примечание

Приведенные в данном руководстве инструкции по сканированию относятся к использованию ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. При использовании других приложений этапы сканирования могут отличаться.

3. В меню **Файл** выберите пункт **Сканировать или получить фотографию**. Можно также нажать кнопку **Сканировать или получить фотографию**.
   В левой части окна открывается панель **Сканировать или получить фотографию**.

4 Нажмите кнопку **Выбор**.

5 Выберите используемый сканер из списка **Доступные сканеры**.

Примечание

- Для Windows® XP/ Windows Vista®:

  Выберите **TW-Brother MFC-XXXX** (TW-Brother DCP-XXXX) или **TW-Brother MFC-XXXX LAN** (TW-Brother DCP-XXXX LAN).

- Для других операционных систем:

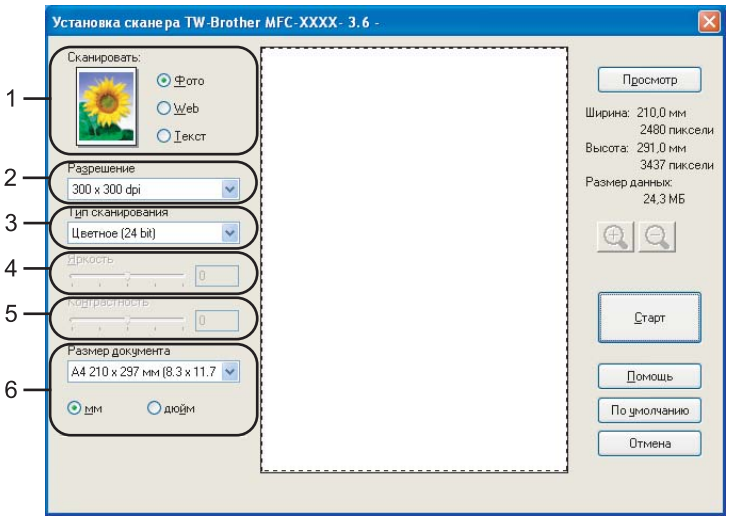
  Выберите **Brother MFC-XXXX** (Brother DCP-XXXX) или **Brother MFC-XXXX LAN** (Brother DCP-XXXX LAN). (XXXX обозначает название модели)

6 Установите флажок в поле **Показывать диалог сканера** на панели **Сканировать или получить фотографию**.

7 Нажмите кнопку **Сканировать**.
Открывается диалоговое окно «Установка сканера».

8 При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне «Установка сканера»:

- **Сканировать** (Тип изображения) (1)
- **Разрешение** (2)
- **Тип сканирования** (3)
- **Яркость** (4)
- **Контрастность** (5)
- **Размер документа** (6)



9 Нажмите кнопку **Старт**.
После завершения сканирования нажмите кнопку **Отмена** для возврата к окну PaperPort™ 11SE.

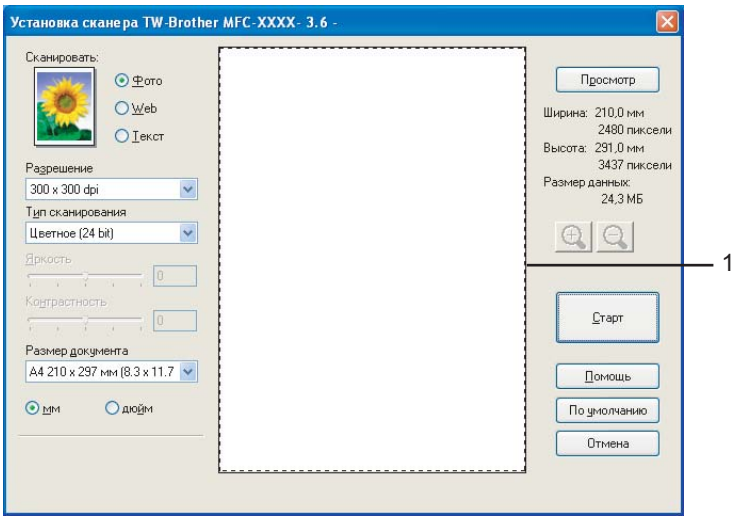
Примечание

После выбора формата документа можно выполнить дальнейшую настройку области сканирования, щелкнув на ней левой кнопки мыши и перетаскивая ее. Это требуется, когда нужно обрезать изображение при сканировании. (См. раздел *Предварительное сканирование изображения для обрезки сканируемой части* на стр. 32)

Предварительное сканирование изображения для обрезки сканируемой части

С помощью кнопки **Просмотр** можно просмотреть предварительное изображение и обрезать ненужные части.
Когда при просмотре получен требуемый результат, для сканирования изображения нажмите кнопку **Старт** в диалоговом окне «Установка сканера».

1. Выполните пункты с ❶ по ❼ раздела *Сканирование документа на компьютер* на стр. 30.
2. При необходимости выберите значения для параметров **Сканировать** (Тип изображения), **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Яркость**, **Контрастность** и **Размер документа**.
3. Нажмите кнопку **Просмотр**.
   Все изображение сканируется на компьютер и отображается в области сканирования (1) диалогового окна «Установка сканера».



4 Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее нажатой, растяните рамку до размера нужной сканируемой области.

1 Область сканирования

Примечание

При помощи значка можно увеличить изображение, а затем при помощи значка восстановить изначальный формат изображения.

5 Снова загрузите документ.

Примечание

Пропустите этот пункт, если в пункте ❶ документ был помещен на стекло сканера.

6 Нажмите кнопку **Старт**.
На этот раз в окне PaperPort™ 11SE (или в окне приложения) будет отображаться только выбранная часть документа.

7 В окне PaperPort™ 11SE используйте имеющиеся параметры для повышения качества изображения.

Параметры в диалоговом окне «Установка сканера»

Тип изображения

Выберите тип получаемого изображения: **Фото**, **Web** или **Текст**. Параметры **Разрешение** и **Тип сканирования** изменяются для каждой из настроек по умолчанию.

Параметры по умолчанию перечислены в таблице ниже:

Тип изображения		Разрешение	Тип сканирования
Фото	Используется для сканирования фотоизображений.	300 × 300 т/д	Цветное (24-bit)
Web	Используется для отсканированных изображений, прилагаемым к веб-страницам.	100 × 100 т/д	Цветное (24-bit)
Текст	Используется для сканирования текстовых документов.	200 × 200 т/д	Чёрно-белое

Разрешение

Можно выбрать разрешение сканирования из раскрывающегося списка **Разрешение**. Более высокие разрешения требуют больше памяти и времени передачи, однако позволяют получить более качественное отсканированное изображение. В таблице ниже приведены имеющиеся значения разрешения и доступные цвета.

Разрешение	Черно-белое/ Серый тон	Цветное (256 оттенков)	Настоящий серый/ Цветное (24 bit)
100 × 100 т/д	Да	Да	Да
150 × 150 т/д	Да	Да	Да
200 × 200 т/д	Да	Да	Да
300 × 300 т/д	Да	Да	Да
400 × 400 т/д	Да	Да	Да
600 × 600 т/д	Да	Да	Да
1200 × 1200 т/д	Да	Нет	Да
2400 × 2400 т/д	Да	Нет	Да
4800 × 4800 т/д	Да	Нет	Да
9600 × 9600 т/д	Да	Нет	Да
19200 × 19200 т/д	Да	Нет	Да

Тип сканирования

- **Чёрно-белое**

  Используется для текста или штриховых рисунков.

- **Серый тон**

  Используется для фотографических изображений или графики. (В этом случае используется диффузия ошибок — это метод для создания смоделированных серых изображений без использования истинных серых точек. Для создания эффекта серого черные точки размещаются по определенной схеме.)

- **Настоящий серый**

  Используется для фотографических изображений или графики. Этот режим более точен, так как в нем используется до 256 оттенков серого.

- **Цветное (256 оттенков)**

  Для сканирования изображения используется до Цветное (256 оттенков).

- **Цветное (24 bit)**

  Для сканирования изображения используется до 16,8 миллионов цветов.

  Хотя при использовании типа сканирования **Цветное (24 bit)** получается изображение с наиболее точными цветами, файл с изображением будет приблизительно в три раза больше файла, созданного при помощи типа **Цветное (256 оттенков)**. Он требует самого большого объема памяти и самого длительного времени передачи.

Яркость

Отрегулируйте настройку (от -50 до 50) для получения наилучшего изображения. Значение по умолчанию – 0, соответствующее среднему значению.

Задать параметр **Яркость** можно путем перемещения ползунка вправо или влево для получения более светлого или более темного изображения. Для задания этого уровня можно также ввести значение в окно.

Если отсканированное изображение слишком светлое, задайте более низкое значение параметра **Яркость** и снова отсканируйте документ. Если изображение слишком темное, задайте более высокое значение параметра **Яркость** и снова отсканируйте документ.

Примечание

Настройка «Яркость» доступна только в том случае, если выбран тип **Черно-белое**, **Серый тон** или **Настоящий серый**.

Контрастность

Значение параметра **Контрастность** можно увеличить или уменьшить путем перемещения ползунка влево или вправо. При его увеличении подчеркиваются темные и светлые области изображения, а при его уменьшении обнаруживается больше деталей в зонах серого. Для задания параметра **Контрастность** можно также ввести значение в поле.

Примечание

Настройка «Контрастность» доступна только в том случае, если выбран тип **Серый тон** или **Настоящий серый**.

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом редакторе или других графических приложениях попробуйте сделать несколько проб с разными значениями контрастности и разрешения для определения наиболее подходящей настройки.

Размер документа

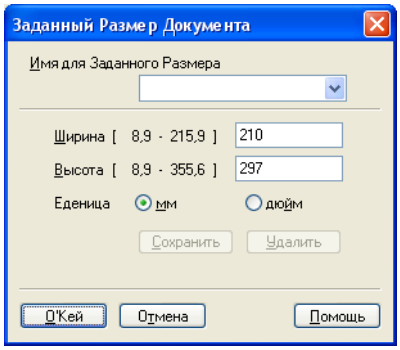
Выберите один из следующих форматов:

- A4 210 × 297 мм
- JIS B5 182 × 257 мм
- Letter 215,9 x 279,4 мм
- Legal 215,9 x 355,6 мм (для моделей с АПД)
- A5 148 x 210 мм
- Executive 184,1 x 266,7 мм
- Визитка 60 x 90 мм

  Для сканирования визиток выберите размер **Визитка**, затем поместите визитку лицевой стороной вниз в центре левой стороны стекла сканера, как указано на направляющих для документов.
- Фотография 10 x 15 см
- Учетная карточка 127 x 203,2 мм
- Фотография L 89 x 127 мм

- Фотография 2L 13 × 18 см
- Открытка 1 100 x 148 мм
- Открытка 2 (двойная) 148 x 200 мм
- Выбирает пользователь

  При выборе формата **Задать** появляется диалоговое окно **Заданный Размер Документа**.

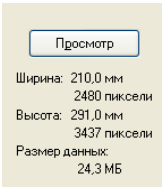


Введите для документа **Имя**, **Ширина** и **Высота**.

В качестве единиц измерения ширины и длины можно выбрать «мм» или «дюймы».

Примечание

- Истинный размер для выбранного формата можно видеть на экране.



  - **Ширина**: определяет ширину области сканирования
  - **Высота**: определяет длину области сканирования
  - **Размер данных**: определяет приблизительный размер данных в формате Bitmap. Для файлов других форматов (например, JPEG) размер файла будет другим.
- Может настраиваться пользователем в диапазоне от 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 355,6 мм

  (Для DCP-7030 и DCP-7032: 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 297 мм)

Сканирование документа с помощью драйвера WIA (для Windows® XP/Windows Vista®)

Совместимость с WIA

Для сканировании изображений с помощью данного устройства в ОС Windows® XP/Windows Vista® можно выбрать интерфейс Windows® Image Acquisition (WIA). Можно сканировать изображения непосредственно в средство просмотра PaperPort™ 11SE, входящее в комплект поставки устройства Brother, или непосредственно в любое другое приложение, поддерживающее сканирование WIA или TWAIN.

Сканирование документа на компьютер

Целую страницу можно отсканировать двумя способами. Можно использовать автоподатчик документов (АПД) или стекло сканера.

Если нужно отсканировать и затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, необходимо использовать стекло сканера. (См. раздел *Предварительное сканирование изображения с помощью стекла сканера для обрезки сканируемой части* на стр. 39.)

1. Загрузите документ.
2. Для сканирования документа запустите программу ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, установленную вместе с MFL-Pro Suite.

Примечание

Приведенные в данном Руководстве инструкции по сканированию относятся к использованию ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. При использовании других приложений этапы сканирования могут отличаться.

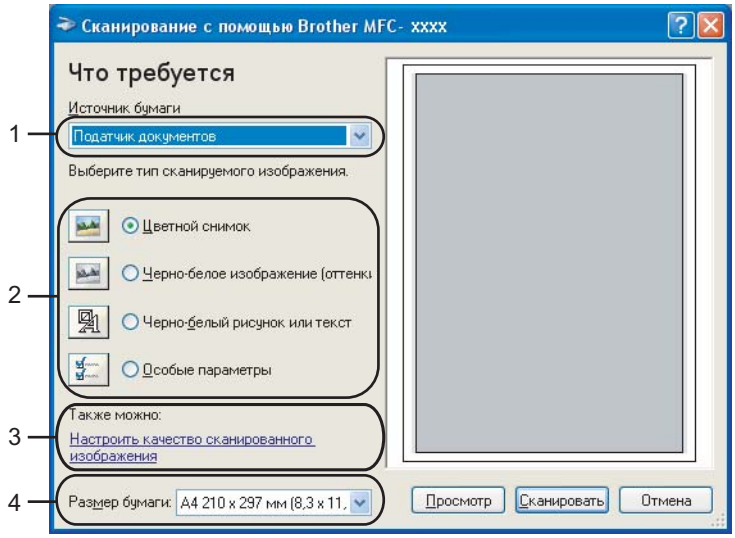
3. В меню **Файл** выберите пункт **Сканировать или получить фотографию**. Можно также нажать кнопку **Сканировать или получить фотографию**.
   В левой части окна открывается панель **Сканировать или получить фотографию**.
4. Нажмите кнопку **Выбор**.
5. Выберите используемый сканер из списка **Доступные сканеры**.

Примечание

Выберите **WIA-Brother MFC-XXXX** (WIA-Brother DCP-XXXX) или **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** (WIA-Brother DCP-XXXX LAN).

6. Установите флажок в поле **Показывать диалог сканера** на панели **Сканировать или получить фотографию**.
7. Нажмите кнопку **Сканировать**.
   Открывается диалоговое окно «Сканирование с помощью».

8 При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне «Сканирование с помощью»:



1 **Источник бумаги**

2 **Тип изображения**

3 **Настроить качество сканированного изображения**

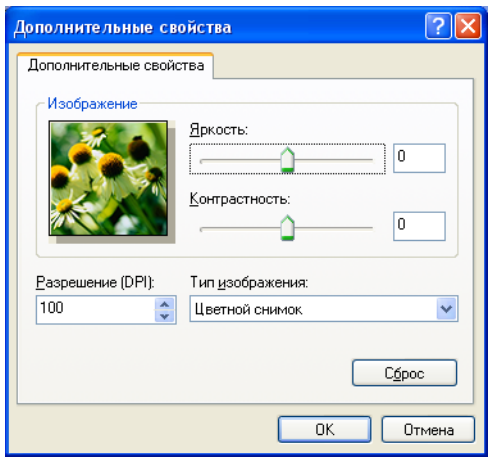
4 **Размер бумаги**

9 Выберите **Податчик документов** в раскрывающемся списке (1) **Источник бумаги**.

10 Выберите тип изображения (2).

11 Выберите **Размер бумаги** в раскрывающемся списке (4).

12 Если требуются дополнительные настройки, щелкните ссылку **Настроить качество сканированного изображения** (3). Можно выбрать **Яркость**, **Контрастность**, **Разрешение** и **Тип изображения** в диалоговом окне **Дополнительные свойства**. После выбора параметра нажмите кнопку **OK**.



Примечание

Для разрешения сканера можно задать значение до 1200 т/д.

Для разрешений, превышающих 1200 т/д, используйте утилиту сканера Brother Scanner Utility. (См. раздел *Утилита сканера Brother* на стр. 41.)

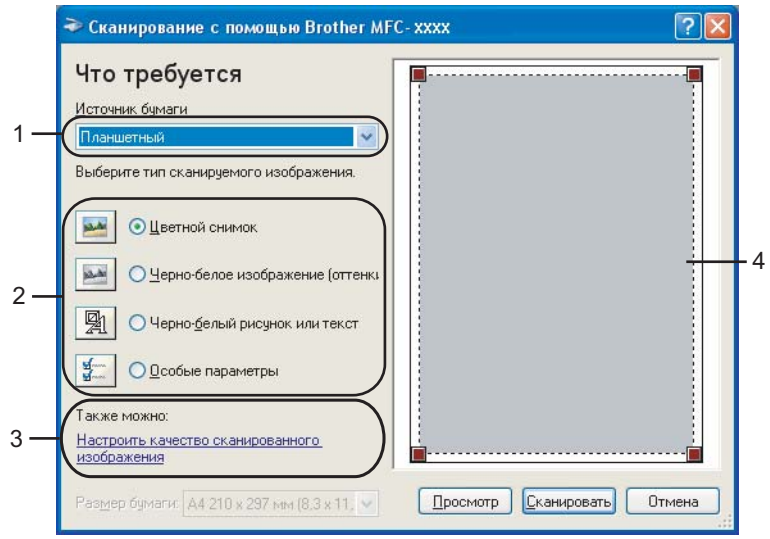
13 Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне «Сканирование».
Устройство начинает сканирование документа.

Предварительное сканирование изображения с помощью стекла сканера для обрезки сканируемой части

Кнопка **Просмотр** используется для предварительного просмотра изображения для обрезки ненужных его частей. Когда при просмотре получен удовлетворительный результат, для сканирования изображения нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне «Сканирование».

1 Выполните пункты с ❶ по ❼ раздела *Сканирование документа на компьютер* на стр. 37.

2 Выберите **Планшетный** в раскрывающемся списке (1) **Источник бумаги**.



1 Источник бумаги

2 Тип изображения

3 Настроить качество сканированного изображения

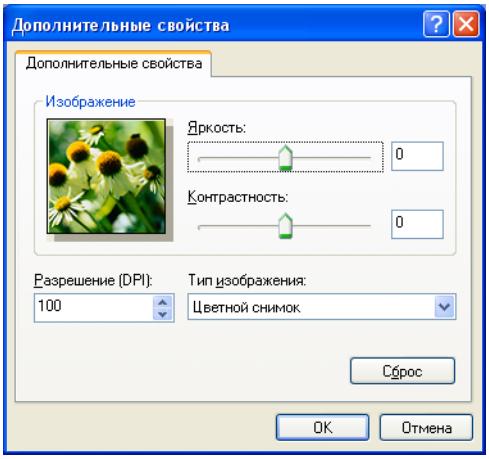
4 Область сканирования

3 Выберите тип изображения (2).

4 Нажмите кнопку **Просмотр**.
Все изображение будет отсканировано на компьютер и отобразится в области сканирования (4).

5 Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее нажатой, растяните рамку до размера нужной сканируемой области.

6 Если требуются дополнительные настройки, щелкните ссылку **Настроить качество сканированного изображения** (3). Можно выбрать **Яркость**, **Контрастность**, **Разрешение** и **Тип изображения** в диалоговом окне **Дополнительные свойства**. После выбора параметра нажмите кнопку **OK**.



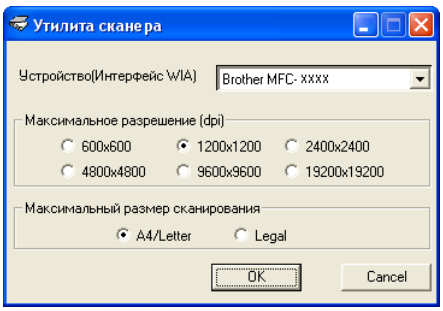
7 Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне «Сканирование».
Устройство начинает сканирование документа.
На этот раз в окне PaperPort™ 11SE (или в окне приложения) будет отображаться только выбранная часть документа.

Утилита сканера Brother

Утилита сканера Brother используется для настройки драйвера сканера WIA для разрешений свыше 1200 т/д и при изменении формата бумаги. Если необходимо задать в качестве формата по умолчанию Legal, измените настройку с помощью этой утилиты. Для применения новых настроек необходимо перезапустить компьютер.

■ Запуск утилиты

Утилиту можно запустить, выбрав пункт **Утилита сканера** в меню **Пуск**/**Все программы**/**Brother**/**MFC-XXXX** (или DCP-XXXX) (где «XXXX» – название модели)/ **Настройки сканера**/**Утилита сканера**.



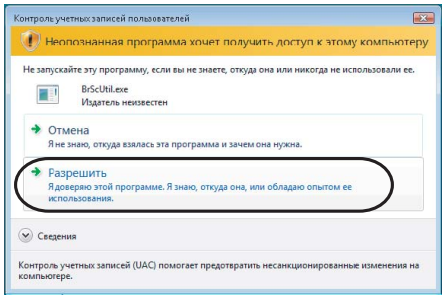
Примечание

При сканировании документа с разрешением свыше 1200 т/д размер файла может сильно увеличиться. Проверьте, что имеется достаточно памяти и места на жестком диске для файла, выбранного для сканирования. Если памяти или места на жестком диске недостаточно, компьютер может «зависнуть» и файл может быть утерян.

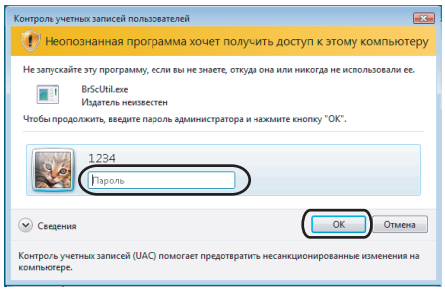
Примечание

Для Windows Vista®: появляется диалоговое окно **Контроль учетных записей пользователей**, после чего выполните следующие действия.

- Для пользователей, имеющих права администратора: щелкните ссылку **Разрешить**.



- Для пользователей, не имеющих права администратора: введите пароль администратора и нажмите кнопку **OK**.



Сканирование документа с помощью драйвера WIA (при использовании приложений «Фотоальбом Windows» и «Факсы и сканирование Windows»)

Сканирование документа на компьютер

Целую страницу можно отсканировать двумя способами. Можно использовать автоподатчик документов (АПД) или стекло сканера.

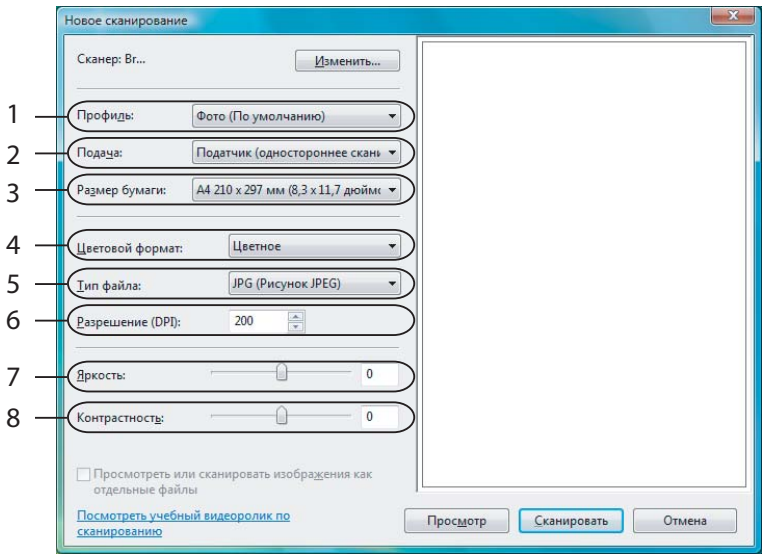
Если нужно отсканировать и затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, необходимо использовать стекло сканера. (См. раздел *Предварительное сканирование изображения с помощью стекла сканера для обрезки сканируемой части* на стр. 45.)

1. Загрузите документ.
2. Для сканирования документа откройте приложение.
3. Выполните одно из следующих действий:
   - Фотоальбом Windows

     В меню **Файл** выберите пункт **Импорт с камеры или сканера**.
   - Факс и сканирование Windows

     В меню **Файл** выберите пункт **Новое** и **Сканирование**.
4. Выберите нужный сканер.
5. Щелкните **Импорт**.
   Открывается диалоговое окно «Сканирование».

6 При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне «Сканер».



1 **Профиль**
2 **Подача**
3 **Размер бумаги**
4 **Цветовой формат**
5 **Тип файла**
6 **Разрешение**
7 **Яркость**
8 **Контрастность**

Примечание

Для разрешения сканера можно задать значение до 1200 т/д.

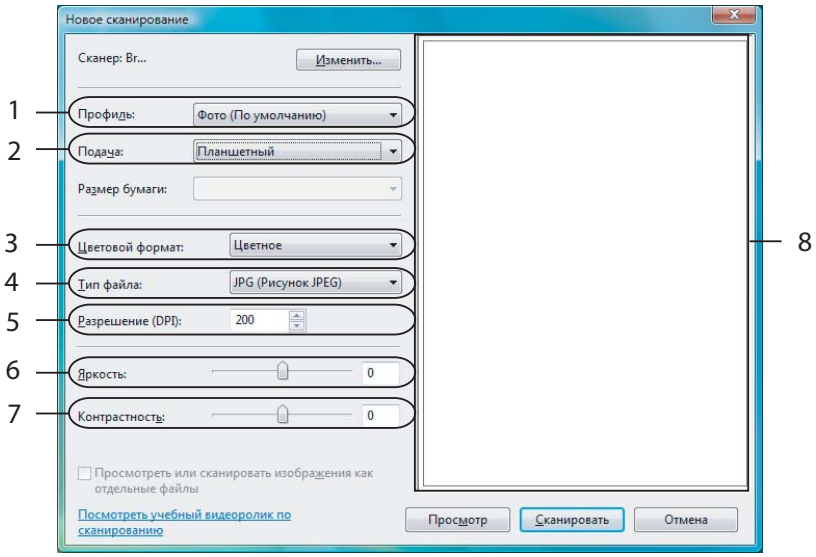
Для разрешений, превышающих 1200 т/д, используйте утилиту сканера Brother Scanner Utility.

7 Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне «Сканирование».
Устройство начинает сканирование документа.

Предварительное сканирование изображения с помощью стекла сканера для обрезки сканируемой части

Кнопка **Просмотр** используется для предварительного просмотра изображения для обрезки ненужных его частей. Когда при просмотре получен удовлетворительный результат, для сканирования изображения нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне «Сканирование».

1. Выполните пункты с ❶ по ❺ раздела *Сканирование документа на компьютер* на стр. 43.
2. Положите документ лицевой стороной вниз на стекло сканера.
3. Выберите **Планшетный** в раскрывающемся списке **Подача**. При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне «Сканер».



1 Профиль
2 Подача
3 Цветовой формат
4 Тип файла
5 Разрешение
6 Яркость
7 Контрастность
8 Область сканирования

4. Нажмите кнопку **Просмотр**.
Все изображение будет отсканировано на компьютер и отобразится в области сканирования (8).

5 Нажмите левую кнопку мыши и, удерживая ее нажатой, растяните рамку до размера нужной сканируемой области.

6 Нажмите кнопку **Сканировать** в диалоговом окне «Сканирование».
Устройство начинает сканирование документа.
На этот раз в окне приложения отобразится только выбранная область документа.

Использование клавиши «Сканирование» (при использовании кабеля USB)

Примечание

При использовании клавиши «Сканирование» на устройстве, подключенном к компьютерной сети, см. раздел *Сканирование по сети (для моделей со встроенным сетевым интерфейсом)* на стр. 79.

Можно использовать клавишу (**Сканирование**) на панели управления для сканирования документов в текстовые и графические редакторы, почтовые программы или в папку компьютера.

Перед использованием клавиши (**Сканирование**) на панели управления необходимо установить пакет Brother MFL-Pro suite и подключить устройство к компьютеру. При установке MFL-Pro Suite с прилагаемого компакт-диска устанавливаются соответствующие драйверы и ControlCenter3.

Сканирование с помощью клавиши (**Сканирование**) выполняется в соответствии с настройками на вкладке «Кнопка устройства» утилиты ControlCenter3. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 58.) Подробные инструкции по настройке параметров сканирования для кнопок утилиты ControlCenter3 и запуску выбранного приложения при помощи клавиши (**Сканирование**) см. в разделе *Использование ControlCenter3* на стр. 55.

Сканирование в электронную почту

В качестве вложения в сообщение электронной почты можно сканировать черно-белый или цветной документ. Можно изменить конфигурацию сканирования. (См. раздел *Электронная почта* на стр. 62.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).
3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. в e-mail`.
   Нажмите **OK**.
4. Нажмите **Старт**.
   Устройство отсканирует документ, создаст файл вложения и запустит почтовую программу, отобразив новое сообщение, в которое нужно будет ввести адрес.

Примечание

Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 58.)

Сканировать в изображение

Можно отсканировать черно-белый или цветной документ в графическое приложение для просмотра и обработки. Можно изменить конфигурацию сканирования. (См. раздел *Изображение (например: Microsoft® Paint)* на стр. 59.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).
3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. и редактр`.
   Нажмите **OK**.
4. Нажмите **Старт**.
   Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 58.)

Сканирование в OCR

Если документ представляет собой текст, то его можно преобразовать при помощи программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR в редактируемый текстовый файл и отобразить результат в текстовом редакторе для просмотра и редактирования. Можно изменить конфигурацию (**Сканирование**). (См. раздел *Программа распознавания текста (текстовый редактор)* на стр. 61.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).
3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. и распозн`.
   Нажмите **OK**.
4. Нажмите **Старт**.
   Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 58.)

Сканировать в файл

Можно отсканировать черно-белый или цветной документ в компьютер и сохранить его в виде файла в выбранной папке. Тип файла и папка, в которой он будет сохранен, задаются в диалоговом окне настройки «Сканировать в файл» в программе ControlCenter3. (См. раздел *Файл* на стр. 63.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).

3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. в файл`.
   Нажмите **OK**.

4. Нажмите **Старт**.
   Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

- Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 58.)
- Если после сканирования документа требуется открыть окно папки, установите флажок **Показать папку** на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки ControlCenter3. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 58.)
- Если нужно изменить имя файла сканируемого документа, введите новое имя файла в поле **Название файла** на вкладке **Кнопка устройства** в программе ControlCenter3. Для изменения настроек клавиши **Сканирование** устройства щелкните правой кнопкой мыши на каждой из кнопок ControlCenter, выберите **Конфигурация ControlCenter**, затем выберите вкладку **Кнопка устройства**.

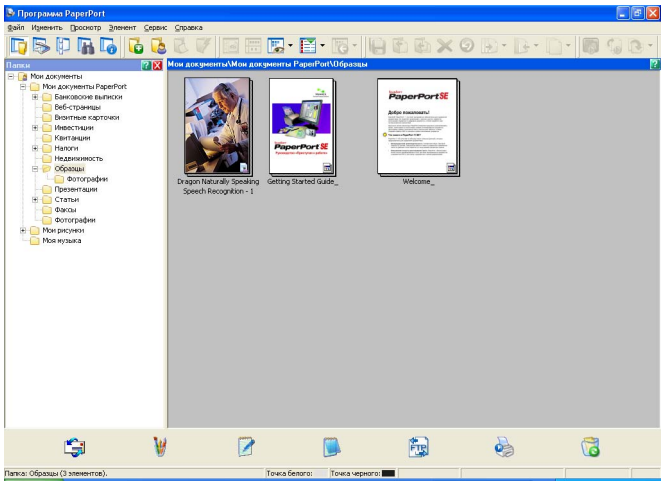
Использование программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с OCR компании NUANCE™

Примечание

Программа ScanSoft™ PaperPort™ 11SE поддерживает только Windows® 2000 (с пакетом обновления SP4 или выше), XP (с пакетом обновления SP2 или выше), XP Professional x64 Edition и Windows Vista®.

Программа ScanSoft™ PaperPort™ 11SE для Brother представляет собой приложение для управления документами. Можно использовать PaperPort™ 11SE для просмотра отсканированных документов.

Программа PaperPort™ 11SE имеет усовершенствованную и простую в применении систему управления файлами, которая позволяет организовать графические и текстовые документы. Эта программа позволяет комбинировать или «компоновать» документы различных форматов для печати, отправки факсов или хранения файлов.



В этом разделе рассматриваются только основные функции этой программы. Более подробную информацию см. в **Руководство «Приступая к работе»** программы ScanSoft™. Для просмотра полной версии **Руководство «Приступая к работе»** программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE выберите пункт **Справка** в строке меню программы PaperPort™ 11SE, затем выберите **Руководство «Приступая к работе»**. При установке MFL-Pro Suite программа ScanSoft™ PaperPort™ 11SE для Brother устанавливается автоматически. Открыть программу ScanSoft™ PaperPort™ 11SE можно из группы программ ScanSoft™ PaperPort™ 11SE в пункте **Пуск**/**Все программы**/**ScanSoft PaperPort 11** на компьютере.

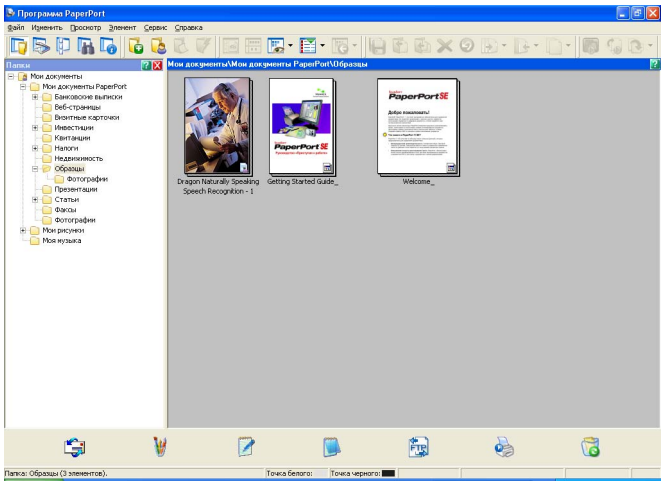
Просмотр элементов

В программе ScanSoft™ PaperPort™ 11SE имеется несколько способов просмотра элементов:

На рабочем столе PaperPort™ отображаются элементы из выбранной папки в виде эскиза (небольшого рисунка, представляющего каждый элемент на рабочем столе или в папке) или значка.

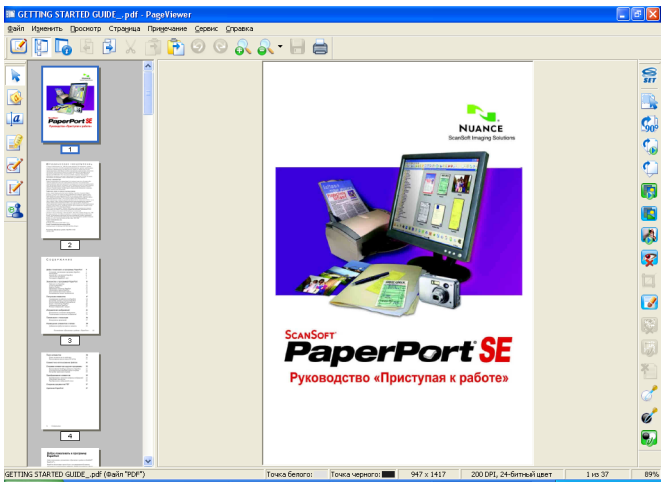
Можно видеть элементы PaperPort™ 11SE (файлы MAX) и элементы не PaperPort™ 11SE (файлы, созданные с использованием других программ).

Отображаются все графические файлы (файлы *.max и другие файлы программы PaperPort™ 11SE) вместе со значком, обозначающим приложение, с которым связаны или в котором созданы файлы каждого конкретного типа. Файлы, не являющиеся графическими, обозначаются небольшими прямоугольными эскизами и не отображаются как фактические изображения.



В представлении **Миниатюры страниц** отображается одна страница в большом масштабе. Элемент PaperPort™ 11SE можно открыть, два раза щелкнув мышью на соответствующем значке или эскизе на рабочем столе PaperPort™.

Если на компьютере установлено соответствующее приложение для просмотра элемента не PaperPort™ SE, этот элемент также можно открыть двойным щелчком мыши.



Организация элементов в папках

В программе PaperPort™ 11SE имеется простая в применении система управления файлами для организации элементов. Система управления файлами состоит из папок и элементов, выбранных для отображения на рабочем столе PaperPort™. Элемент может быть как элементом PaperPort™ 11SE, так и элементом не PaperPort™ 11SE:

- Папки в представлении “Папка” показываются в виде дерева. Эта область используется для выбора папок и просмотра их элементов в представлении **Рабочий стол**.
- Можно просто перетащить элемент в папку. Когда при наведении на папку курсора папка выделяется, отпустите кнопку мыши. Элемент будет сохранен в этой папке.
- Папки могут быть «вложенными», т. е. находиться в других папках.
- При двойном щелчке на папке ее элементы (как MAX-файлы PaperPort™ 11SE, так и файлы не PaperPort™ 11SE) показываются на рабочем столе.
- Для управления папками и элементами, отображаемыми на рабочем столе PaperPort™, можно также использовать проводник Windows®.

Быстрая связь с другими приложениями

Программа ScanSoft™ PaperPort™ 11SE автоматически распознает множество других приложений в компьютере и создает с ними «рабочую связь».

Строка в нижней части рабочего стола программы PaperPort™ 11SE показывает, какие программы могут использоваться с программой PaperPort™ 11SE.

Для передачи элемента из программы PaperPort™ 11SE в другую программу просто перетащите элемент с рабочего стола PaperPort™ 11SE на значок программы, расположенный на панели «Передать в». Программа PaperPort™ 11SE автоматически преобразовывает элемент в предпочтительный формат.

Если PaperPort™ 11SE не распознает автоматически одно из приложений на вашем компьютере, можно создать ссылку вручную с помощью команды **Создать ссылку на программу**.

Программа ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с функцией оптического распознавания текста (OCR) позволяет преобразовать графический текст в редактируемый текст

Программа ScanSoft™ PaperPort™ 11SE может быстро преобразовать изображение текстового документа в текст, пригодный для редактирования в текстовом редакторе.

PaperPort™ 11SE использует программу оптического распознавания текста, которая поставляется вместе с PaperPort™ 11SE. Программа PaperPort™ 11SE может использовать другую программу распознавания текста, если она уже установлена на компьютере. Можно преобразовать весь элемент или выбрать только часть текста для преобразования при помощи команды **Копировать текст**.

При перетаскивании элемента на значок связи с текстовым редактором запускается встроенная программа оптического распознавания текста PaperPort™ 11SE; можно также использовать другую программу оптического распознавания текста.

Импорт элементов из других приложений

Помимо отсканированных элементов, в программе PaperPort™ 11SE можно использовать другие элементы и преобразовывать их в файлы PaperPort™ 11SE (MAX) несколькими способами:

- Печать в PaperPort™ из другого приложения (импорт файлов в PaperPort™ из другого приложения через драйвер принтера), например Microsoft® Excel.
- Импорт файлов, сохраненных в других форматах (например Windows® Bitmap (BMP) или Tagged Image File Format (TIFF)).

Экспорт элементов в другие форматы

Можно экспортировать или сохранять элементы PaperPort™ 11SE в другие распространенные форматы файлов, например BMP, JPEG, TIFF или PDF.

Экспорт файла изображения

1. В меню **Файл** выберите пункт **Сохранить как** в окне PaperPort™ 11SE. Откроется диалоговое окно «Сохранить ‘XXXXX’».
2. Выберите диск и папку, где нужно сохранить файл.
3. Введите новое имя файла и выберите тип файла.
4. Нажмите кнопку **Сохранить** для сохранения файла или кнопку **Отмена** для возврата в PaperPort™ 11SE без сохранения файла.

Удаление программы ScanSoft™ PaperPort™ 11SE с функцией оптического распознавания текста (OCR)

Windows® 2000 Professional

1. Нажмите кнопку **Пуск** и выберите **Настройка**, **Панель управления** и **Установка и удаление программ**.
2. Выберите **ScanSoft PaperPort 11** в списке и щелкните **Заменить** или **Удалить**.

Windows® XP

1. Нажмите кнопку **Пуск**, выберите **Панель управления**, **Установка и удаление программ** и щелкните значок **Изменение или удаление программ**.
2. Выберите **ScanSoft PaperPort 11** в списке и щелкните **Изменить** или **Удалить**.

Для Windows Vista®

1. Нажмите кнопку **Пуск** и выберите пункт **Панель управления**, **Программы** и **Программы и компоненты**.
2. Выберите в списке программу **ScanSoft PaperPort 11** и щелкните **Удалить**.

3 ControlCenter3

Примечание

Доступные функции утилиты ControlCenter3 могут отличаться в зависимости от модели устройства.

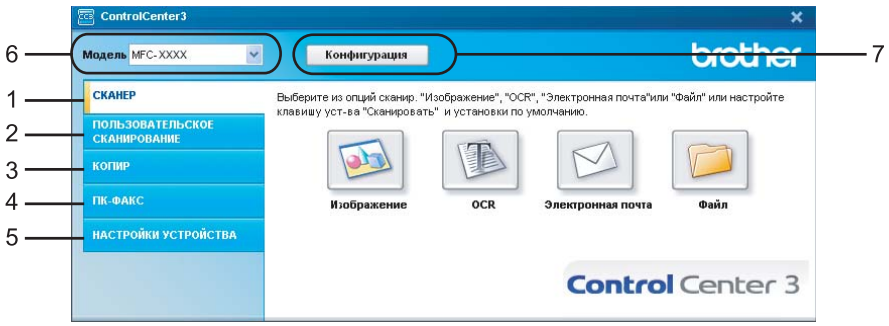
Использование ControlCenter3

ControlCenter3 - это утилита, позволяющая легко и быстро получать доступ к часто используемым приложениям. Использование ControlCenter3 устраняет необходимость вручную запускать определенные приложения. ControlCenter3 выполняет следующие функции:

1. Сканирование непосредственно в файл, программу электронной почты, текстовый редактор или графическое приложение по вашему выбору. (1)
2. Доступ к параметрам пользовательского сканирования. Кнопки «Пользовательское сканирование» позволяют настроить параметры для кнопок в зависимости от используемого приложения. (2)
3. Доступ к функциям копирования, доступных с компьютера. (3)
4. Доступ к программам «PC-FAX», имеющихся для данного устройства. (4)
5. Доступ к параметрам, имеющимся для настройки устройства. (5)
6. В раскрывающемся списке **Модель** можно выбрать, к какому устройству будет подключаться ControlCenter3. (6)
7. Можно также открыть окно конфигурации для каждой функции и ссылку на **Brother Solutions Center**, нажав кнопку **Конфигурация**. (7)

Современный вид

Классический вид



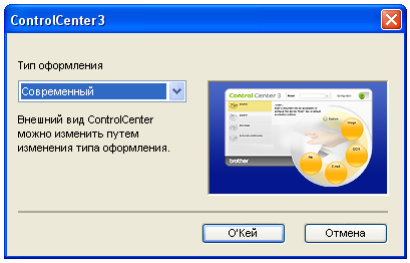
Примечание

- Чтобы можно было выбрать другую подключенную модель из раскрывающегося списка **Модель**, на компьютере должен быть установлен пакет MFL-Pro Suite для этой модели.
- Для современного вида интерфейса пользователя необходимо установить программу Adobe® Flash® Player 8 или выше. Если не установлена программа Flash Player 8 или выше, появится запрос на загрузку последней версии Flash Player.

Переключение вида интерфейса пользователя

Для ControlCenter3 можно выбрать современный или классический вид интерфейса пользователя.

1. Чтобы переключить вид интерфейса пользователя, нажмите кнопку **Конфигурация** и выберите **НАСТРОЙКА** и **ВЫБОР ОФОРМЛЕНИЯ**.
2. В диалоговом окне **ВЫБОР ОФОРМЛЕНИЯ** можно выбрать нужный вид интерфейса пользователя.



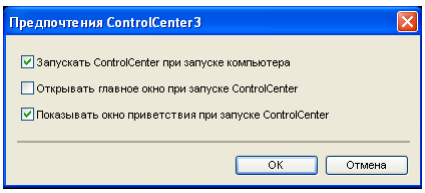
Выключение функции автозагрузки

После запуска ControlCenter3 из меню «Пуск» в области уведомлений панели задач появляется значок. Окно ControlCenter3 можно открыть, два раза щелкнув на значке .

Если не требуется, чтобы утилита ControlCenter3 автоматически запускалась при каждом включении компьютера:

1. Щелкните правой кнопкой мыши значок ControlCenter3 в области уведомлений на панели задач

и выберите **Предпочтения**.
Откроется окно параметров ControlCenter3.
2. Снимите флажок в поле **Запускать ControlCenter при запуске компьютера**.
3. Нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть окно.



СКАНЕР

Имеется четыре параметра сканирования: **Сканировать в изображение**, **Сканировать в OCR**, **Сканировать в электронную почту** и **Сканировать в файл**.

- **Изображение** *(настройка по умолчанию: Microsoft® Paint)*

  Позволяет сканировать страницу непосредственно в любое приложение просмотра/редактирования графики. Можно выбрать целевую программу, например Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® Photoshop® или любую программу для редактирования изображений, установленную на компьютере.

- **OCR** *(настройка по умолчанию: Microsoft® Notepad)*

  Позволяет сканировать страницу или документ, автоматически запускать программу оптического распознавания текста и вводить текст (не графическое изображение) в текстовый редактор. Можно выбрать целевой текстовый редактор, например Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® или любой текстовый редактор, установленный на компьютере.

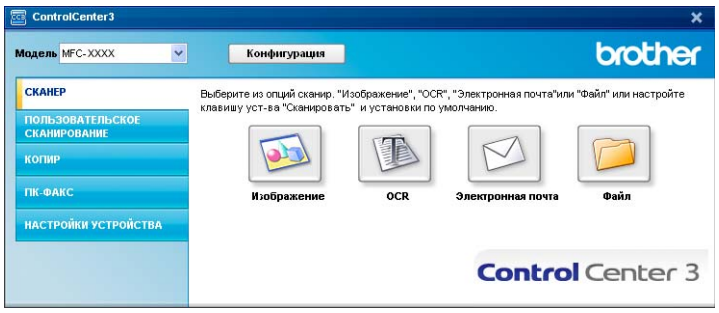
- **Электронная почта** *(настройка по умолчанию: используемая программа электронной почты по умолчанию)*

  Позволяет сканировать страницу или документ непосредственно в почтовую программу в виде стандартного вложения. Для вложенного файла можно выбрать тип файла и разрешение.

- **Файл**

  Позволяет выполнять сканирование непосредственно в файл на диске компьютера. При необходимости можно изменить тип файла и папку назначения.

ControlCenter3 позволяет изменять настройку для клавиши **СКАНЕР** на панели управления устройства и программной кнопки ControlCenter3 для каждой функции сканирования. Для настройки аппаратной клавиши **СКАНЕР** на устройстве выберите вкладку **Кнопка устройства** (щелкайте правой кнопкой мыши на каждой кнопке утилиты Control Center и выбирайте **Конфигурация ControlCenter**) в меню настройки для каждой из кнопок **СКАНЕР**. Для настройки программной кнопки в утилите ControlCenter3 выберите вкладку **Программная кнопка** (щелкайте правой кнопкой мыши на каждой кнопке утилиты Control Center и выбирайте **Конфигурация ControlCenter**) в меню настройки для каждой из кнопок **СКАНЕР**.



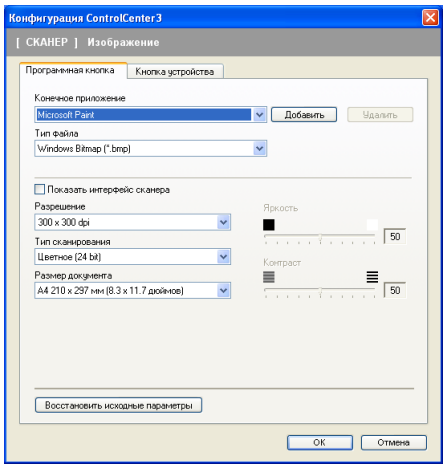
Тип файла

При сохранении файла в папке можно выбрать тип файла из следующего списка.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – несжатый (*.tif)
- TIFF – сжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный – несжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный – сжатый (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Изображение (например: Microsoft® Paint)

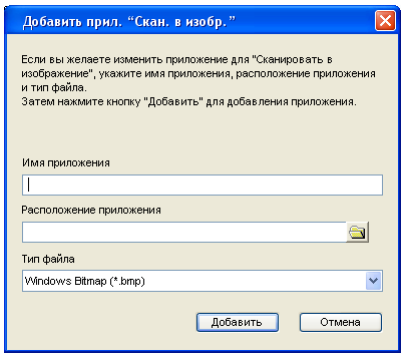
Функция **Сканировать в изображение** позволяет сканировать изображение непосредственно в графическое приложение для редактирования изображения. Для изменения параметров по умолчанию щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Изображение**, щелкните **Конфигурация ControlCenter** и раскройте вкладку **Программная кнопка**.



Если нужно отсканировать и затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок в поле **Показать интерфейс сканера**.

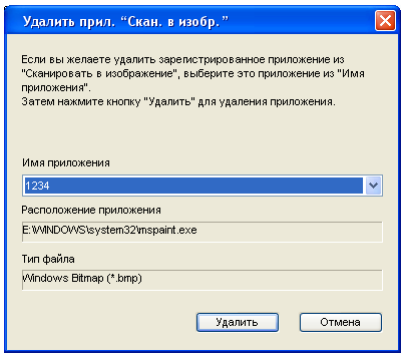
При необходимости измените другие параметры.

Чтобы изменить конечное приложение, выберите требуемое приложение в раскрывающемся списке **Конечное приложение**. В этот список можно добавить приложение, нажав кнопку **Добавить**.



Введите **Имя приложения** (до 30 знаков) и **Расположение приложения**. Можно также выбрать местоположение приложения, щелкнув значок . Выберите **Тип файла** из раскрывающегося списка.

Добавленное приложение можно удалить, нажав кнопку **Удалить** на вкладке **Программная кнопка**.



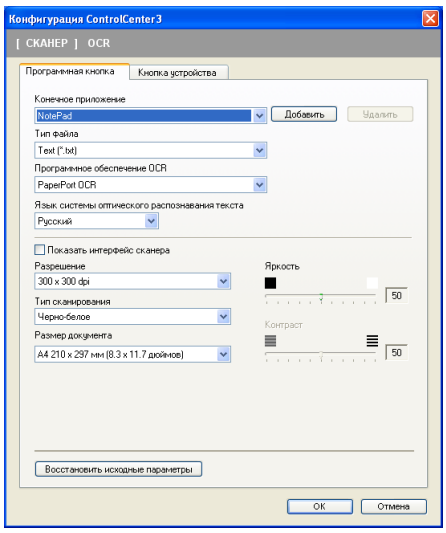
Примечание

Эта функция также доступна для сканирования в электронную почту и сканирования в программу распознавания текста. В зависимости от функции это окно можно выглядеть иначе.

Программа распознавания текста (текстовый редактор)

Сканировать в OCR сканирует документ и преобразует его в текст. Этот текст можно редактировать при помощи любого текстового редактора.

Для настройки параметра **Сканировать в OCR** щелкните правой клавишей мыши кнопку **OCR**, щелкните **Конфигурация ControlCenter** и раскройте вкладку **Программная кнопка**.



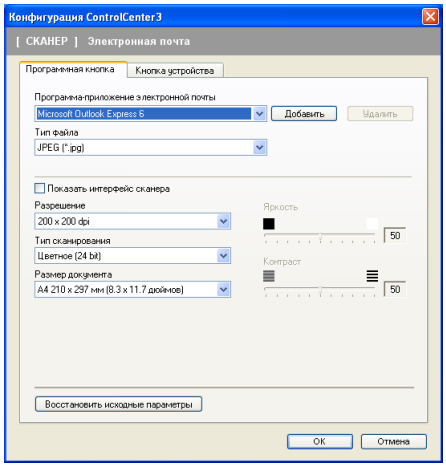
Для изменения текстового редактора выберите нужный текстовый редактор из раскрывающегося списка **Конечное приложение**. В этот список можно добавить приложение, нажав кнопку **Добавить**. Для удаления приложения нажмите кнопку **Удалить** на вкладке **Программная кнопка**.

Если нужно отсканировать и затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок в поле **Показать интерфейс сканера**.

Можно также настроить другие параметры функции **Сканировать в OCR**.

Электронная почта

Сканировать в электронную почту позволяет сканировать документ в почтовую программу по умолчанию, чтобы отсканированную работу можно было отправить в виде вложения. Для изменения почтовой программы или типа вложенного файла по умолчанию щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Электронная почта**, щелкните **Конфигурация ControlCenter** и раскройте вкладку **Программная кнопка**.



Для изменения почтовой программы выберите нужную почтовую программу из раскрывающегося списка **Программа-приложение электронной почты**. В этот список можно добавить новое приложение, нажав кнопку **Добавить** [1]. Для удаления приложения нажмите кнопку **Удалить**.

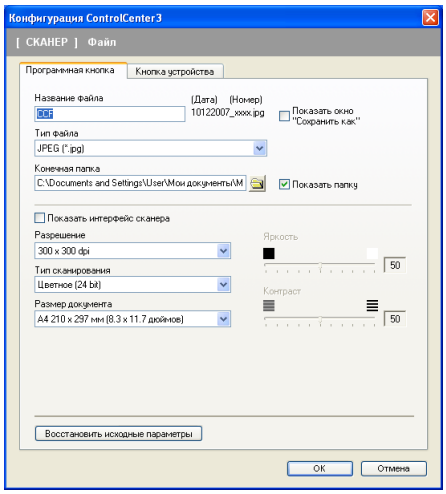
[1] При первом запуске ControlCenter3 в раскрывающемся списке появится перечень по умолчанию поддерживаемых почтовых программ. В случае проблем при использовании пользовательской программы с ControlCenter3 необходимо выбрать программу из этого перечня.

Можно также изменить другие параметры, используемые для создания вложенных файлов.

Если нужно отсканировать и затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок в поле **Показать интерфейс сканера**.

Файл

Кнопка **Сканировать в файл** позволяет сканировать изображение в папку на жестком диске в одном из типов файлов, представленных в списке вкладываемых файлов. Для настройки типа файла и имени папки и файла щелкните правой клавишей мыши кнопку **Файл**, щелкните **Конфигурация ControlCenter** и откройте вкладку **Программная кнопка**.



Можно изменить название файла. Введите произвольное имя файла документа (макс. 100 символов) в поле **Название файла**. Название файла будет составлено из введенного названия файла, текущей даты и порядкового номера.

Выберите тип файла для сохраненного изображения из раскрывающегося списка **Тип файла**. Файл можно сохранить в папке по умолчанию, показанной в **Конечная папка**, или выбрать другую папку, щелкнув значок .

Для отображения папки, в которой будет сохранено отсканированное изображение после завершения сканирования, установите флажок в поле **Показать папку**. Чтобы указывать расположение отсканированного изображения каждый раз при сканировании, установите флажок в поле **Показать окно «Сохранить как»**.

Если нужно отсканировать и затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок в поле **Показать интерфейс сканера**.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Функция **ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ** позволяет создавать пользовательские параметры сканирования.

Если используется современный вид интерфейса, наведите курсор на ◀ и щелкните **Польз.**.

Для настройки кнопки щелкните правой кнопкой мыши соответствующую кнопку и щелкните **Конфигурация ControlCenter**. Имеется четыре варианта сканирования: **Сканировать в изображение**, **Сканировать в OCR**, **Сканировать в электронную почту** и **Сканировать в файл**.

- **Сканировать в изображение**

  Сканирование страницы непосредственно в любую программу просмотра/редактирования изображения. Можно выбрать любой редактор изображений, установленный на компьютере.

- **Сканирование в OCR**

  Преобразование отсканированных документов в редактируемые текстовые файлы. Можно выбрать целевое приложение для редактируемого текста.

- **Сканировать в электронную почту**

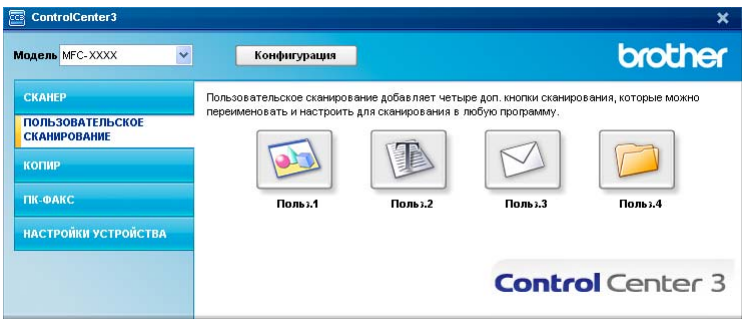
  Вкладывает отсканированные изображения в электронные сообщения. Можно также выбрать тип вкладываемого файла и создать список электронных адресов для быстрой рассылки, выбранных из адресной книги почтовой программы.

- **Сканировать в файл**

  Сохранение отсканированного изображения в любой папке на локальном жестком диске или на сетевом жестком диске. Можно также выбирать тип файла для использования.

Современный вид

Классический вид



Тип файла

При сохранении файла в папке можно выбрать тип файла из следующего списка.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – несжатый (*.tif)
- TIFF – сжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный – несжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный – сжатый (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Настройка определенной пользователем кнопки

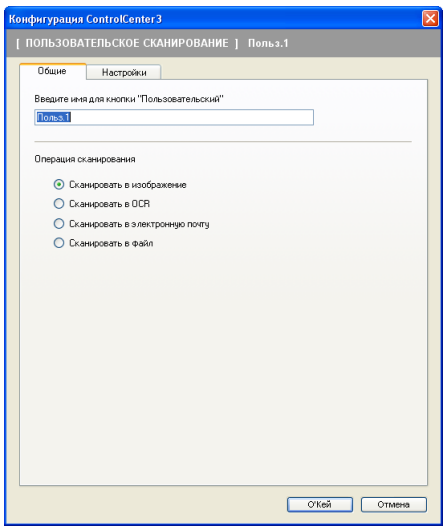
Для настройки кнопки щелкните эту кнопку правой кнопкой мыши, затем щелкните кнопку **Конфигурация ControlCenter** для открытия окна конфигурации.

Сканировать в изображение

- Вкладка **Общие**

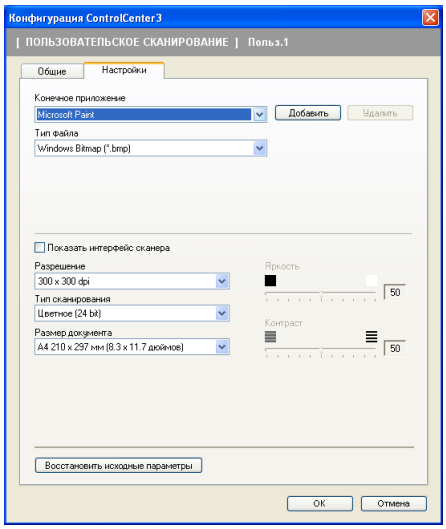
  Для создания имени кнопки введите имя в текстовое поле **Введите имя для кнопки «Пользовательский»** (до 30 знаков).

  Выберите тип сканирования в области **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Выберите параметры **Конечное приложение**, **Тип файла**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

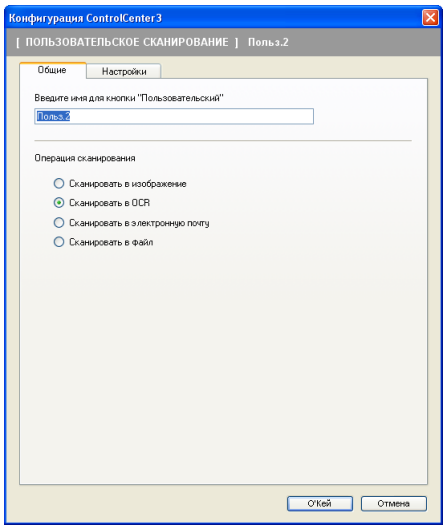


Сканирование в OCR

■ Вкладка **Общие**

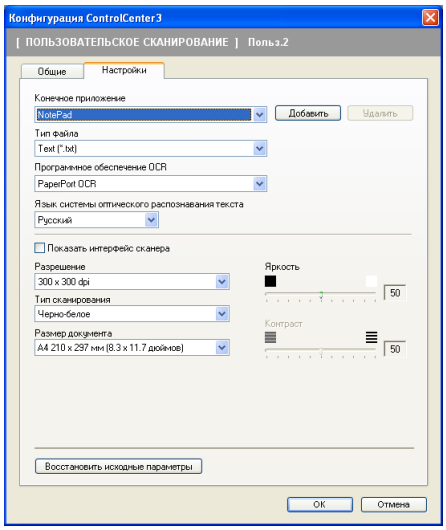
Для создания имени кнопки введите имя в текстовое поле **Введите имя для кнопки «Пользовательский»** (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования в области **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Выберите параметры **Конечное приложение**, **Тип файла**, **Программное обеспечение OCR**, **Язык системы оптического распознавания текста**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

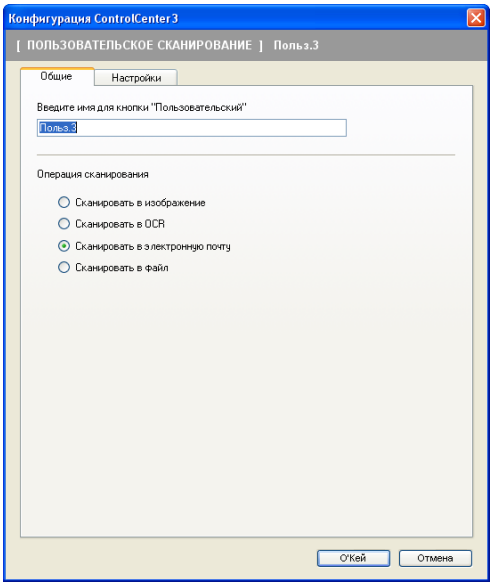


Сканировать в электронную почту

■ Вкладка **Общие**

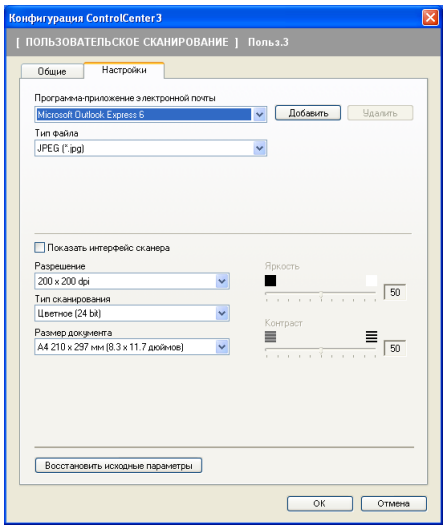
Для создания имени кнопки введите имя в текстовое поле **Введите имя для кнопки «Пользовательский»** (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования в области **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Выберите параметры **Программа-приложение электронной почты**, **Тип файла**, **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

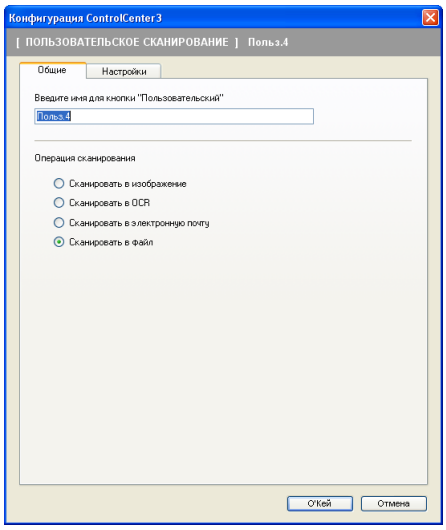


Сканировать в файл

■ Вкладка **Общие**

Для создания имени кнопки введите имя в текстовое поле **Введите имя для кнопки «Пользовательский»** (до 30 знаков).

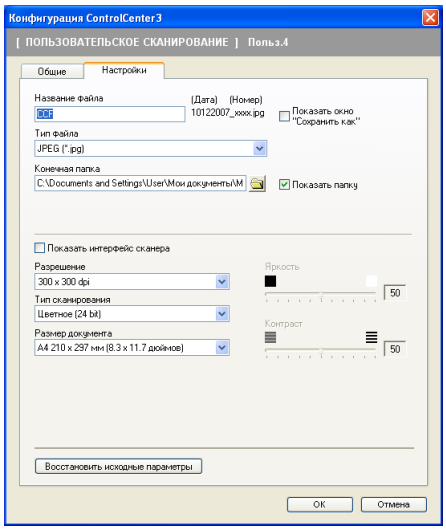
Выберите тип сканирования в области **Операция сканирования**.



■ Вкладка **Настройки**

Выберите формат файла из раскрывающегося списка **Тип файла**. Сохраните файл в папке по умолчанию, показанной в окне **Конечная папка**, или выберите другую папку, щелкнув значок . Установите флажок в поле **Показать папку** для отображения места сохранения отсканированного изображения после сканирования. Установите флажок в поле **Показать окно «Сохранить как»** для указания расположения отсканированного отображения после каждого сканирования.

Задайте значения параметров **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст** и введите новое имя файла, если хотите его изменить.

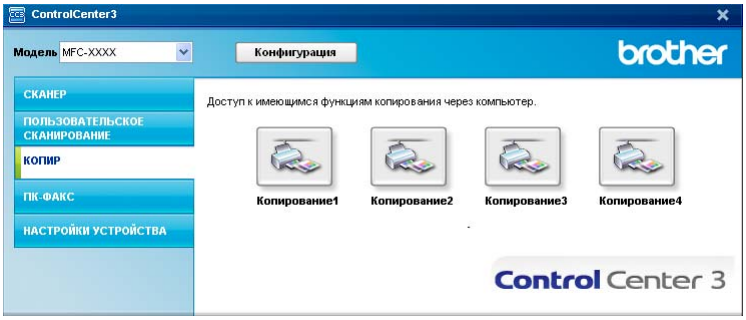


КОПИРОВАНИЕ

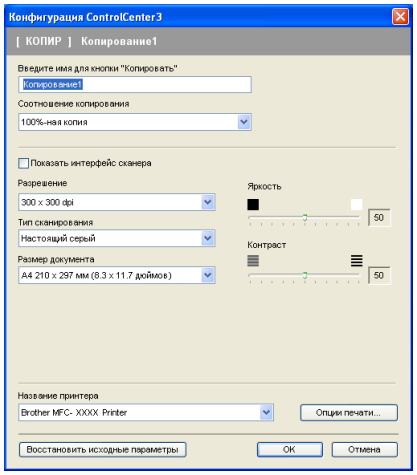
Позволяет использовать компьютер и любой драйвер принтера для расширенных операций копирования. Можно отсканировать страницу на устройстве и печатать копии с помощью любой из функций установленного на устройстве драйвера принтера; можно также назначить для вывода результата копирования любой установленный на компьютере стандартный драйвер принтера (включая сетевые принтеры).

Можно настроить предпочтительные параметры для максимум четырех кнопок.

Кнопки с **Копирование1** по **Копирование4** могут настраиваться для использования дополнительных функций копирования, например печать «N в 1».



Для использования кнопок **Копирование** настройте драйвер принтера, щелкнув эту кнопку правой клавишей мыши и выбрав **Конфигурация ControlCenter**.

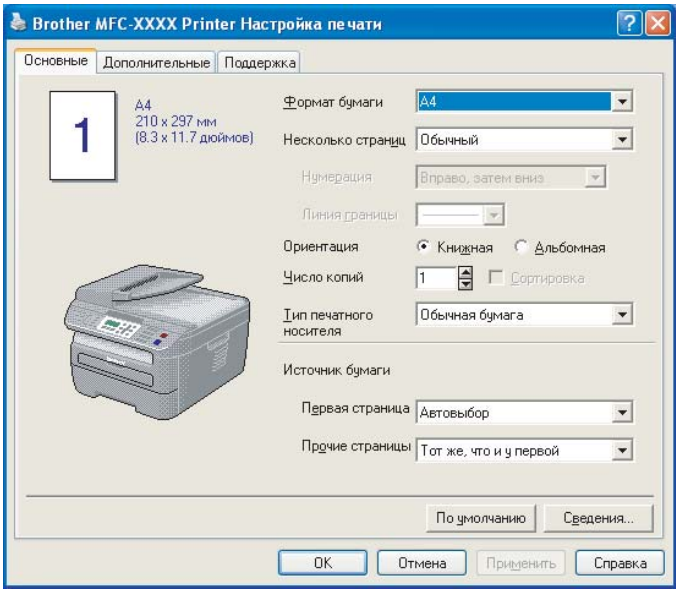


Введите в текстовое поле **Введите имя для кнопки «Копировать»** имя (до 30 знаков) и выберите **Соотношение копирования**.

Выберите нужные значения параметров **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

Перед окончанием настройки кнопки **Копирование** выберите **Название принтера**. Для отображения параметров драйвера принтера нажмите кнопку **Опчии печати...**, затем нажмите кнопку **Свойства...**.

В диалоговом окне параметров драйвера принтера можно выбрать дополнительные параметры для печати.



Примечание

Для использования кнопок копироавния их необходимо настроить.

PC-FAX (только модели MFC)

Параметр «ФАКС» позволяет отправлять и получать факсы. Можно также настроить адресную книгу и изменить некоторые общие параметры устройства.

Эти клавиши предназначены для отправки или приема факсов с помощью приложения PC-FAX Brother.

■ **Отправить**

Позволяет сканировать страницу или документ и автоматически отправлять изображение в виде факса с ПК с помощью программы PC-FAX Brother. (См. раздел *Передача с помощью функции PC-FAX* на стр. 93.)

■ **Получить**

При нажатии этой кнопки запускается программа приема факсов PC-FAX и компьютер начинает прием данных факса с устройства Brother. После активизации функции PC-FAX имя значка меняется на **Просмотреть полученный**; при щелчке на этом значке открывается приложение и отображаются полученные факсы. Перед использованием функции приема факсов PC-FAX необходимо выбрать параметр приема факсов через PC-FAX из меню панели управления на устройстве Brother. (См. раздел *Прием факсов с использованием функции PC-FAX* на стр. 106.)

■ **Адресная книга**

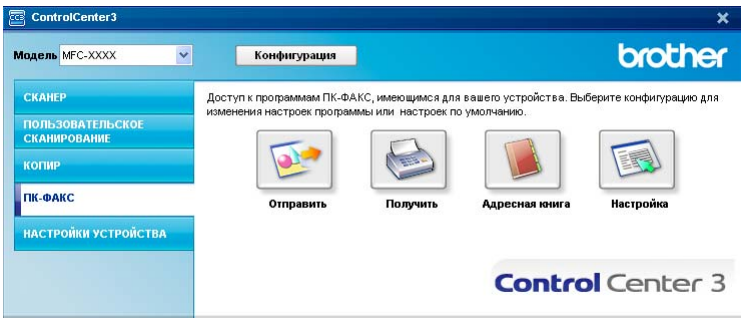
Позволяет открывать адресную книгу программы PC-FAX Brother. (См. раздел *Адресная книга Brother* на стр. 100.)

■ **Настройка**

Позволяет настраивать параметры отправки факсов через PC-FAX. (См. раздел *Настройка отправки факса* на стр. 94.)

Примечание

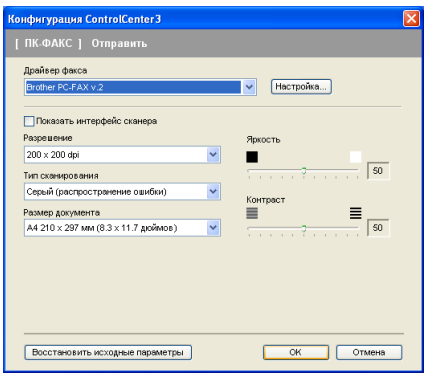
Функция PC-FAX поддерживает только черно-белые факсы.



Отправить

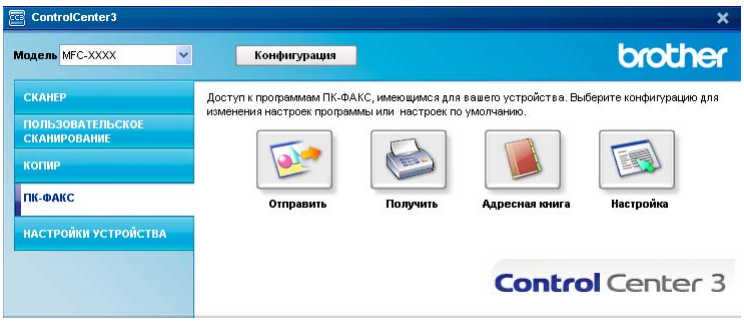
Кнопка **Отправить** позволяет сканировать документ и автоматически отправлять изображение в виде факса с ПК при помощи программы PC-FAX Brother. (См. раздел *Передача с помощью функции PC-FAX* на стр. 93.)

Для изменения параметров **Отправить** щелкните правой кнопкой мыши кнопку **Отправить** и щелкните **Конфигурация ControlCenter**. Можно изменить настройки **Разрешение**, **Тип сканирования**, **Размер документа**, **Показать интерфейс сканера**, **Яркость** и **Контраст**.

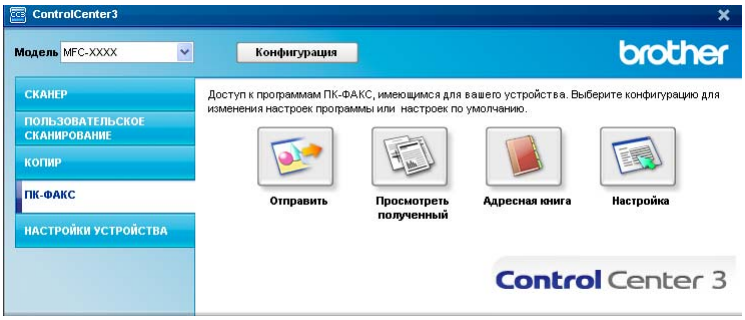


Получить/Просмотреть полученный

Программа приема факсов через PC-FAX Brother позволяет просматривать и сохранять факсы на ПК. Она устанавливается автоматически при установке MFL-Pro Suite.
При нажатии кнопки **Получить** функция Получить PC-FAX включается и начинает принимать данные факсов с устройства Brother. Перед использованием функции приема PC-FAX необходимо выбрать параметр приема PC-FAX из меню панели управления устройства Brother. (См. раздел *Включение программы приема факсов через PC-FAX на устройстве* на стр. 107.)
Инструкции по настройке функции приема PC-FAX см. *Настройка ПК* на стр. 108.



При работе программы приема факсов через PC-FAX программу просмотра можно открыть кнопкой **Просмотреть полученный**. (PaperPort™ 11SE)

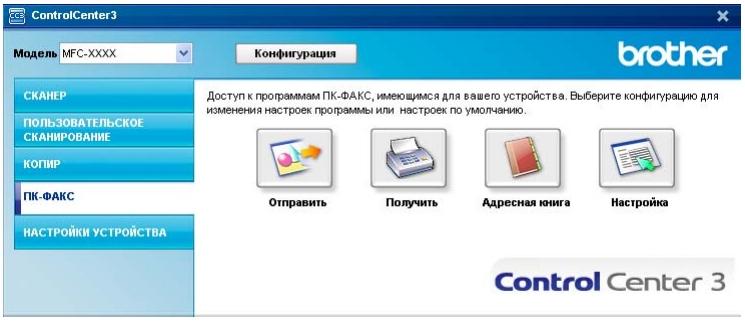


Примечание

Программу приема факсов через PC-FAX можно также подключить из меню “Пуск”. (См. раздел *Запуск программы приема факсов через PC-FAX на ПК* на стр. 107.)

Адресная книга

Кнопка **Адресная книга** позволяет добавлять, исправлять или стирать контакты из адресной книги. Для редактирования адресной книги нажмите кнопку **Адресная книга**, чтобы открыть диалоговое окно. (См. раздел *Адресная книга Brother* на стр. 100.)



Настройка

Нажав кнопку **Настройка**, можно настроить параметры пользователя, используемые приложением PC-FAX.

(См. раздел *Настройка сведений о пользователе* на стр. 93.)

НАСТРОЙКИ УСТРОЙСТВА

Можно настроить или проверить настройки устройства.

- **Дистанционная настройка** (только модели MFC)

  Позволяет открывать программу удаленной настройки. (См. раздел *Удаленная настройка* на стр. 91.)

- **Быстрый набор** (только модели MFC)

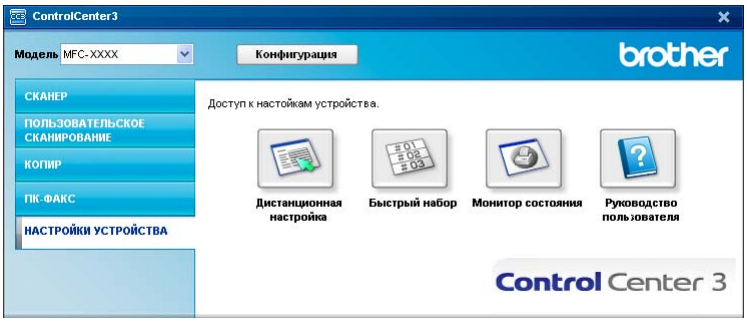
  Позволяет открывать окно задания быстрого набора программы удаленной настройки. (См. раздел *Удаленная настройка* на стр. 91.)

- **Монитор состояния**

  Позволяет открывать утилиту «Монитор состояния». (См. раздел *Монитор состояния* на стр. 9.)

- **Руководство пользователя**

  Позволяет просматривать Руководство пользователя, Руководство пользователя по программному обеспечению и Руководство пользователя по работе в сети.

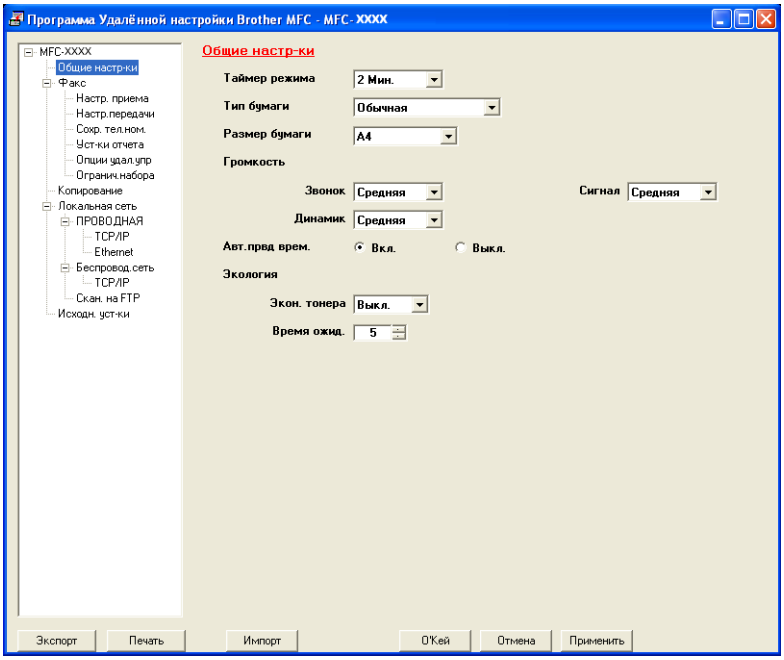


Удаленная настройка (только модели MFC)

Кнопка **Дистанционная настройка** позволяет открывать окно программы удаленной настройки для настройки меню параметров устройства.

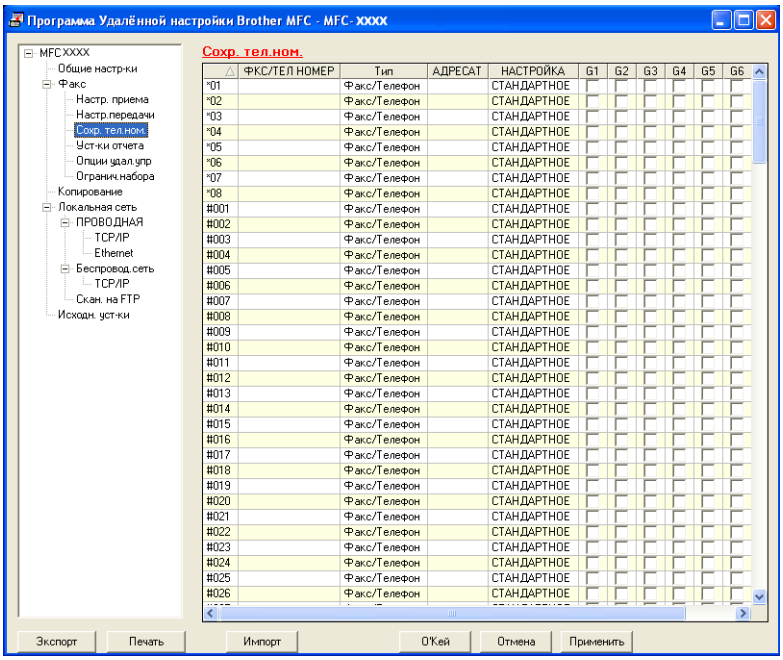
Примечание

Более подробно см. *Удаленная настройка* на стр. 91.



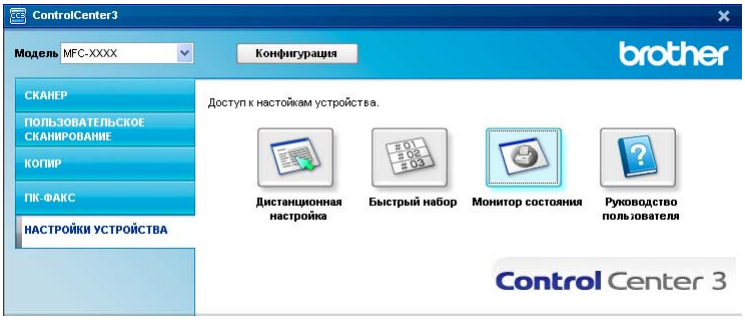
Быстрый набор (только модели MFC)

Кнопка **Быстрый набор** позволяет открывать окно **Сохр. тел. ном.** в программе удаленной настройки. Можно легко записать или изменить номера для быстрого набора с компьютера.



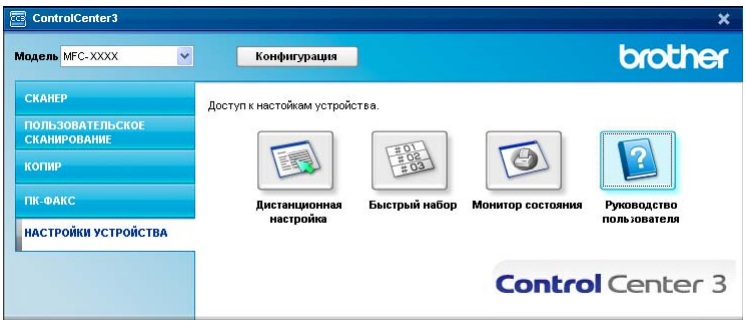
Монитор состояния

Кнопка **Монитор состояния** позволяет контролировать состояние одного или нескольких устройств, обеспечивая немедленное получение уведомления о таких ошибках, как отсутствие или замятие бумаги. (См. раздел *Монитор состояния* на стр. 9.)



Руководство пользователя

Кнопка **Руководство пользователя** позволяет просмотреть Руководство пользователя по программному обеспечению и Руководство пользователя по работе в сети в формате HTML.



4 Сканирование по сети (для моделей со встроенным сетевым интерфейсом)

Для использования устройства в качестве сетевого сканера на нем должен быть настроен TCP/IP-адрес. Задать или изменить параметры адреса можно с панели управления (см. раздел *Настройка панели управления* в *Руководстве пользователя по работе в сети*) или при помощи программы BRAdmin Professional. Если устройство установлено согласно инструкциям для сетевых пользователей, приведенных в Руководстве по быстрой установке, устройство уже должно быть настроено для работы в вашей сети.

Примечание

- При сканировании по сети к устройству в сети может подключиться до 25 клиентов. Например, если одновременно пытаются подключиться 30 клиентов, то 5 из этих клиентов (пользователей) не будут показаны на ЖК-дисплее.
- Если ваш компьютер защищен брандмауэром и не сканирует по сети, требуется настроить параметры брандмауэра для разрешения соединения через порты 54925 и 137. См. раздел *Перед использованием программного обеспечения Brother* на стр. 111.

Перед сканированием по сети

Сетевая лицензия

Данный продукт включает лицензию ПК, предусматривающую до 5 пользователей.

Эта лицензия поддерживает установку пакета MFL-Pro Software Suite (включая ScanSoft™ PaperPort™ 11SE) не более чем на 5 компьютеров в сети.

Если необходимо использовать более 5 компьютеров с установленной программой ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, приобретите пакет NL-5 Brother (пакет лицензионного соглашения на несколько компьютеров, предусматривающий установку еще для максимум 5 пользователей). Приобрести пакет NL-5 можно у дилера Brother.

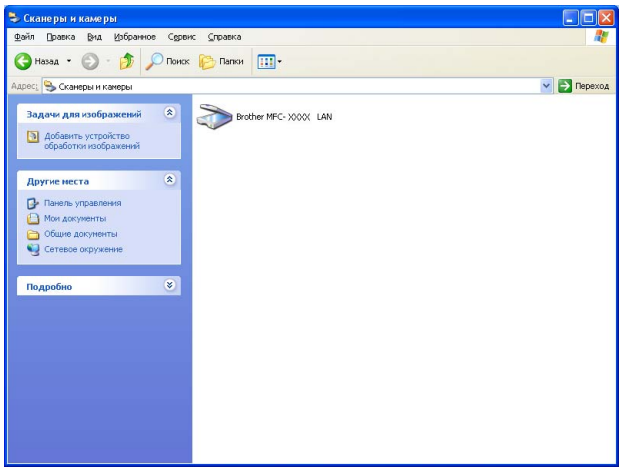
Настройка сканирования по сети

Если используется не то устройство, которое было изначально зарегистрировано на ПК при установке MFL-Pro Suite (см. *Руководство по быстрой установке*), выполните описанные ниже действия.

1. Для Windows® 2000: нажмите кнопку **Пуск** и выберите **Панель управления** и **Сканеры и камеры**.

   Для Windows® XP: нажмите кнопку **Пуск** и выберите **Панель управления**, **Принтеры и другое оборудование** и **Сканеры и камеры** (или **Панель управления** и **Сканеры и камеры**).

   Для Windows Vista®: нажмите кнопку **Пуск** и выберите **Панель управления**, **Оборудование и звук** и **Сканеры и камеры**.



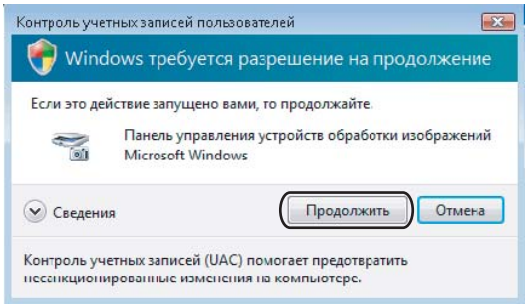
2 Выполните одно из следующих действий:

- Для Windows® 2000: выберите устройство Brother из списка и нажмите кнопку свойств.
- Для Windows® XP: правой кнопкой мыши щелкните значок сканера и выберите **Свойства**. Откроется диалоговое окно свойств сетевого сканера.
- Для Windows Vista®: нажмите кнопку **Свойства**.

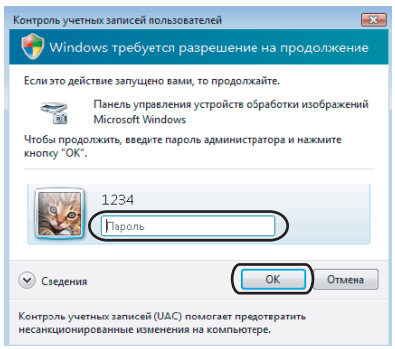
Примечание

Для Windows Vista®: если появляется диалоговое окно **Контроль учетных записей пользователей**, выполните следующие действия.

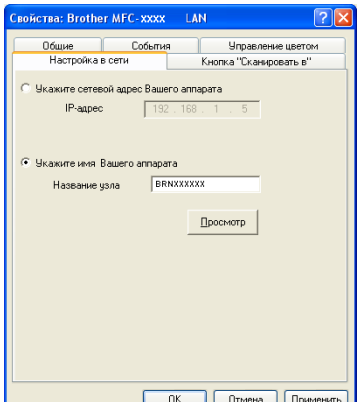
- Для пользователей, имеющих права администратора: нажмите кнопку **Продолжить**.



- Для пользователей, не имеющих права администратора: введите пароль администратора и нажмите кнопку **OK**.



3 Раскройте вкладку **Настройка в сети** и выберите соответствующий метод подключения.



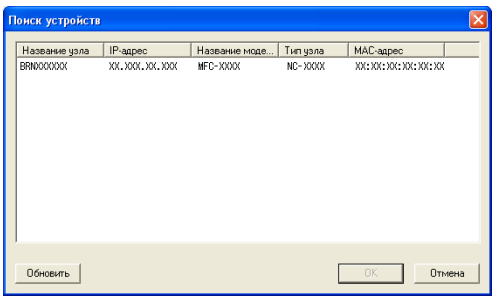
Укажите сетевой адрес Вашего аппарата

Введите IP-адрес устройства в поле **IP-адрес** и нажмите кнопку **Применить**.

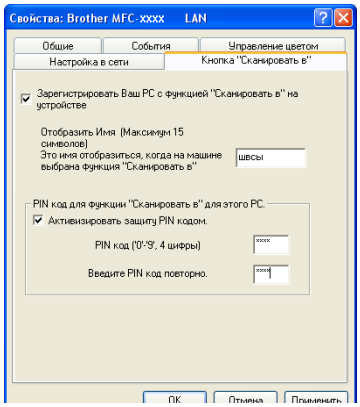
Укажите имя Вашего аппарата

1 Введите имя узла устройства в поле **Название узла** или нажмите кнопку **Просмотр** и выберите устройство, которое нужно использовать.

2 Нажмите кнопку **OK**.



4 Раскройте вкладку **Кнопка «Сканировать в»** и введите имя компьютера в поле **Отобразить Имя**. На ЖК-дисплее устройства отобразится введенное имя. Настройка по умолчанию: имя вашего компьютера. Можно ввести любое имя (макс. 15 символов).



5 Если вы не хотите получать нежелательные документы, введите 4-значный ПИН-код в поле **PIN код** и еще раз в поле **Введите PIN код повторно.**. При отправке данных на компьютер, защищенных ПИН-кодом, перед началом сканирования и отправки документа на устройство на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод ПИН-кода. (См. раздел *Использование клавиши “Сканирование”* на стр. 83.)

Использование клавиши “Сканирование”

Сканировать в электронную почту

При выборе сканирования в электронную почту документ будет отсканирован и отправлен непосредственно на указанный сетевой компьютер. Утилита ControlCenter3 запустит приложение электронной почты, используемое по умолчанию на выбранном компьютере. Можно отсканировать и отправить черно-белый или цветной документ с ПК как вложение.

Можно изменить конфигурацию сканирования. (См. раздел *Электронная почта* на стр. 62.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).
3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. в e-mail`.
   Нажмите **OK**.
4. Нажмите ▲ или ▼ для выбора конечного компьютера, который нужно использовать для отправки документа по электронной почте.
   Нажмите **OK**.
   Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод ПИН-кода, введите 4-значный ПИН-код конечного компьютера на панели управления.
   Нажмите **OK**.
5. Нажмите **Старт**.
   Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 58.)

Сканировать в изображение

При выборе сканирования в изображение документ будет отсканирован и отправлен непосредственно на указанный сетевой компьютер. Утилита ControlCenter3 запустит графическое приложение по умолчанию на выбранном компьютере. Можно изменить конфигурацию сканирования. (См. раздел *Изображение (например: Microsoft® Paint)* на стр. 59.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).
3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. и редактр`.
   Нажмите **OK**.

4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора ПК, на который должна выполняться отправка.
Нажмите **OK**.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод ПИН-кода, введите 4-значный ПИН-код конечного компьютера на панели управления.
Нажмите **OK**.

5 Нажмите **Старт**.
Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 58.)

Сканирование в OCR

При выборе сканирования с распознаванием текста документ будет отсканирован и отправлен непосредственно на указанный сетевой компьютер. Утилита ControlCenter3 активизирует программу распознавания текста ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR и преобразует документ в текст для просмотра и редактирования в текстовом редакторе, установленном на выбранном компьютере. Можно изменить конфигурацию сканирования. (См. раздел *Программа распознавания текста (текстовый редактор)* на стр. 61.)

1 Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

2 Нажмите клавишу (**Сканирование**).

3 С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. и распозн.`
Нажмите **OK**.

4 Нажмите ▲ или ▼ для выбора ПК, на который должна выполняться отправка.
Нажмите **OK**.
Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод ПИН-кода, введите 4-значный ПИН-код конечного компьютера на панели управления.
Нажмите **OK**.

5 Нажмите **Старт**.
Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 58.)

Сканировать в файл

При выборе сканирования в файл можно сканировать черно-белый или цветной документ и отправить его непосредственно на выбранный сетевой компьютер. Этот файл будет сохранен в той папке и том формате, которые указаны в ControlCenter3. Можно изменить конфигурацию сканирования.
(См. раздел *Файл* на стр. 63.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).

3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. в файл`.
   Нажмите **OK**.

4. Нажмите ▲ или ▼ для выбора ПК, на который должна выполняться отправка.
   Нажмите **OK**.
   Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод ПИН-кода, введите 4-значный ПИН-код конечного компьютера на панели управления.
   Нажмите **OK**.

5. Нажмите **Старт**.
   Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

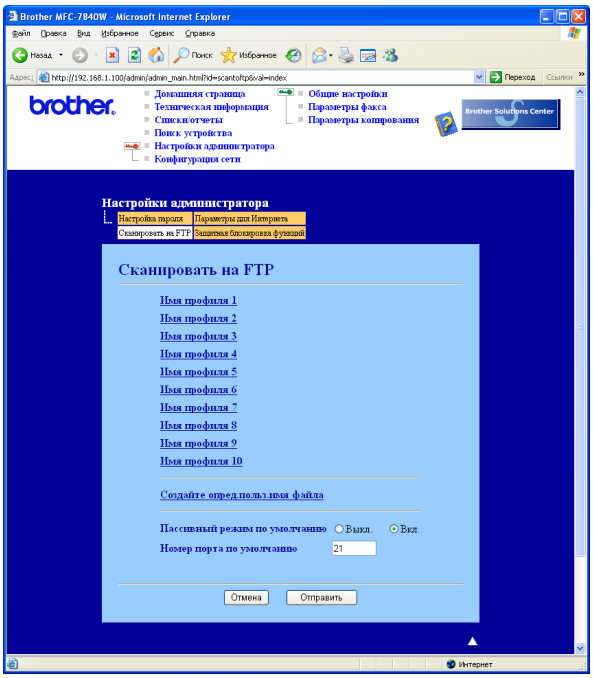
- Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Кнопка устройства** окна настройки утилиты ControlCenter3. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 58.)
- Если нужно изменить имя файла сканируемого документа, введите новое имя файла в поле **Название файла** на вкладке **Кнопка устройства** в программе ControlCenter3. Для изменения настроек клавиши **Сканирование** устройства щелкните правой кнопкой мыши на каждой из кнопок ControlCenter, выберите **Конфигурация ControlCenter**, затем выберите вкладку **Кнопка устройства**.

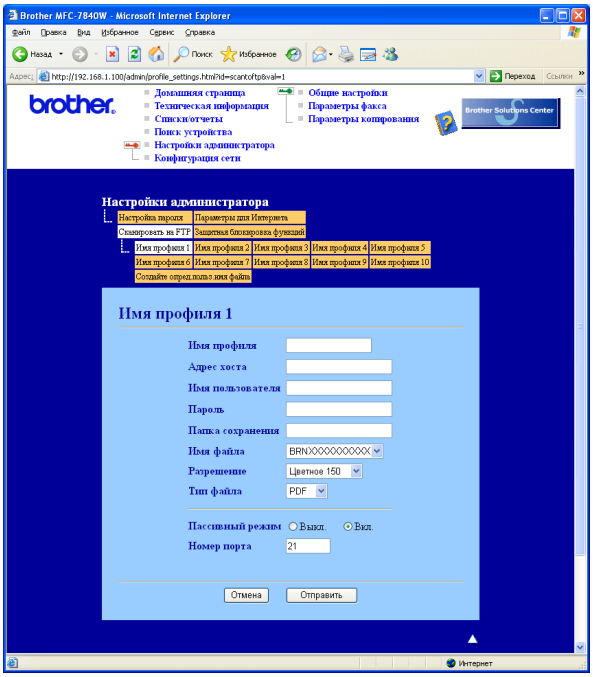
Сканировать на FTP (только MFC-7440N и MFC-7840W)

При выборе варианта **Сканировать на FTP** можно передать отсканировать черно-белый или цветной документ непосредственно на сервер FTP в локальной сети или в сети Интернет.

Сведения, необходимые для использования функции «Сканировать на FTP», можно вводить вручную с панели управления или с помощью системы управления через веб-интерфейс для предварительной настройки и сохранения сведений в профиле FTP.

Информацию по ручному вводу сведений для функции «Сканировать на FTP» см. в разделе *Ручной способ сканирования на FTP* на стр. 89. Для использования системы управления через веб-интерфейс введите **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (где xxx.xxx.xxx.xxx – это IP-адрес устройства) в браузере, после чего можно задавать или изменять параметры в **Настройки администратора**. Можно настроить до 10 профилей FTP-серверов.





1. Введите требуемое имя для профиля FTP-сервера. Это имя будет отображаться на ЖК-дисплее устройства и может содержать до 15 символов.

2. Адрес хоста – это имя домена FTP-сервера. Введите адрес хоста (например, ftp.example.com) (до 60 символов) или IP-адрес (например, 192.23.56.189).

3. Введите имя пользователя, зарегистрированное на FTP-сервера для данного устройства (макс. 32 символа).

4 Введите пароль для доступа к FTP-серверу (макс. 32 символа).

5 Введите папку для сохранения, в которой будет сохранен документ на FTP-сервере (например, /brother/abc/) (макс. 60 символов).

6 Выберите имя файла, которое требуется использовать для отсканированного документа. Можно выбрать одно из семи фиксированных и двух задаваемых пользователем имен файлов. Имя файла, которое будет использовано для документа, состоит из выбранного имени файла плюс последние 6 цифр счетчика планшетного сканера/АПД плюс расширение файла (например, Estimate098765.pdf). Можно также вручную ввести имя файла длиной до 15 символов.

7 Выберите качество сканирования в раскрывающемся списке. Можно выбрать **Цветное 150**, **Цветное 300**, **Цветное 600**, **Серый 300 Т/А**, **Серый 200 Т/А**, **Серый 100 Т/А**, **Ч/Б 200** или **Ч/Б 200x100**.

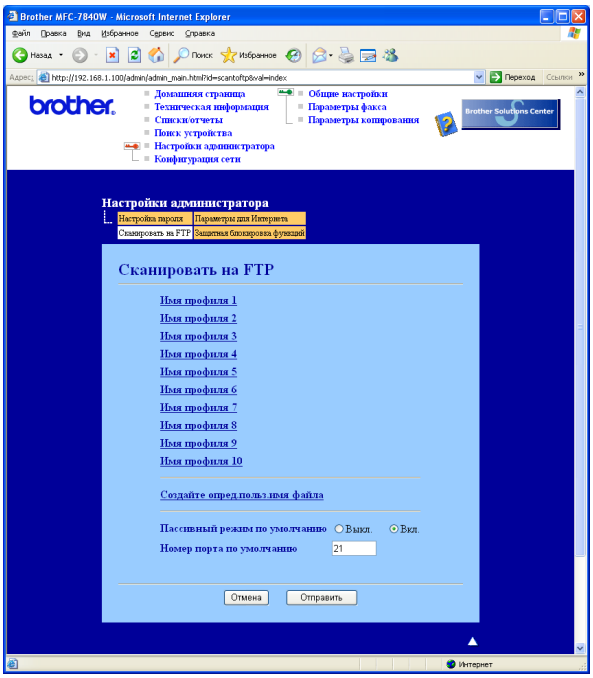
8 Выберите в раскрывающемся списке тип файла для документа. Можно выбрать PDF или JPEG для цветных или полутоновых документов и PDF или TIFF для черно-белых документов.

9 Для параметра «Пассивный режим» можно задать значение ВЫКЛ. или ВКЛ. в зависимости от параметров FTP-сервера и сетевого брандмауэра. По умолчанию выбрано значение ВКЛ. Можно также изменить номер порта, используемого для доступа к FTP-серверу. По умолчанию установлен порт 21. В большинстве случаев для этих двух параметров можно оставить значения по умолчанию.

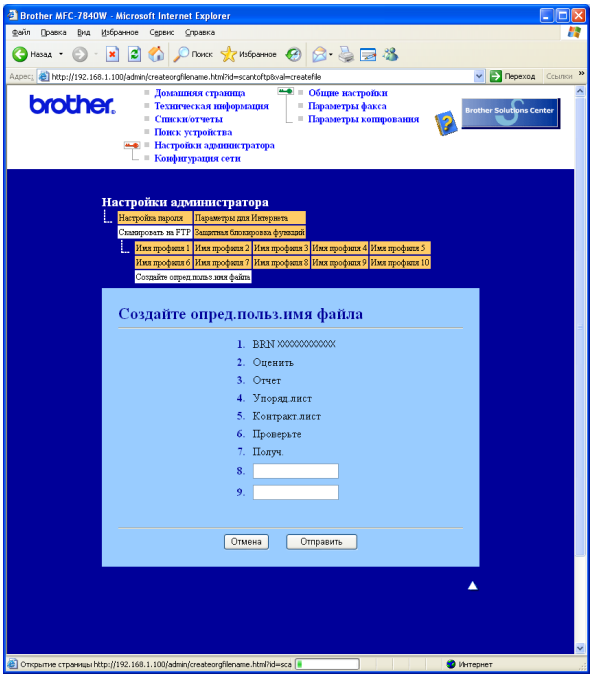
Создайте опред. польз. имя файла

Помимо семи стандартных имен файлов, можно сохранить два определяемые пользователем имени файлов, которые можно использовать для создания профиля FTP-сервера.

1 На экране «Сканировать на FTP» в системе управления через веб-интерфейс выберите пункт **Создайте опред.польз.имя файла**.



2 Введите имя файла в одно из двух определяемых пользователем полей и нажмите кнопку **Отправить**. В каждое из полей имен, определяемых пользователем, можно ввести не более 15 символов.



Сканирование на FTP с использованием профилей FTP-сервера

1 Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

2 Нажмите клавишу (**Сканирование**).

3 С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. на FTP`. Нажмите **OK**.

4 Клавишей ▲ или ▼ выберите в списке один из перечисленных профилей FTP-сервера. Нажмите **OK**.

- Если этот профиль функции «Сканировать на FTP» полностью заполнен, производится автоматический переход к шагу ❿.
- Если профиль функции «Сканировать на FTP» заполнен не полностью (например, если отсутствует имя пользователя и пароль либо не выбрано качество или тип файла), будет предложено ввести всю недостающую информацию на последующих шагах.

5 Выберите один из следующих вариантов:

- Клавишей ▲ или ▼ выберите `Цвет 150 т/д`, `Цвет 300 т/д`, `Цвет 600 т/д`, `Серый 300 т/д`, `Серый 200 т/д` или `Серый 100 т/д`. Нажмите клавишу **OK** и переходите к шагу ❻.
- С помощью ▲ или ▼ выберите `Ч/Б 200 т/д` или `Ч/Б 200x100 т/д`. Нажмите клавишу **OK** и переходите к шагу ❼.

6 С помощью ▲ или ▼ выберите `PDF` или `JPEG`.
Нажмите клавишу **OK** и переходите к шагу ❽.

7 С помощью ▲ или ▼ выберите PDF или TIFF. Нажмите **OK**.

8 Введите имя пользователя с цифровой клавиатуры. Нажмите **OK**.

9 Введите пароль с цифровой клавиатуры. Нажмите **OK**.

10 Выполните одно из следующих действий:

- Если требуется начать сканирование, нажмите клавишу **Старт** и переходите к шагу ⓭.
- Если требуется изменить имя файла, переходите к шагу ⓫.

11 Клавишей ▲ или ▼ выберите имя файла, которое требуется использовать, и нажмите клавишу **OK**. Нажмите клавишу **Старт** и переходите к шагу ⓭.

Примечание

Если требуется вручную изменить имя файла, переходите к шагу ⓬.

12 С помощью ▲ или ▼ выберите <Ручная>. Нажмите **OK**.
Введите требуемое имя файла (макс. 15 символов) и нажмите клавишу **OK**.
Нажмите клавишу **Старт**.

13 На ЖК-дисплее отображается сообщение Соединение. После успешного соединения с FTP-сервером устройство начинает процесс сканирования.

Ручной способ сканирования на FTP

1 Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

2 Нажмите клавишу (**Сканирование**).

3 С помощью ▲ или ▼ выберите Скан. на FTP. Нажмите **OK**.

4 С помощью ▲ или ▼ выберите <Ручная>. Нажмите **OK**.

Примечание

Если нет настроенных профилей FTP, пропустите шаг ❹ и переходите к шагу ❺.

5 С помощью цифровой клавиатуры введите адрес хоста FTP (например, «ftp.example.com», до 60 символов) или IP-адрес (например, 192.23.56.189).
Нажмите **OK**.

6 С помощью цифровой клавиатуры введите папку для сохранения (например, /brother/abc/, до 60 символов).
Нажмите **OK**.

7 С помощью ▲ или ▼ выберите Ввести имя полз или Поменять устан.. Нажмите **OK**.
Если выбран пункт Ввести имя полз, переходите к шагу ⓫.
Если выбран пункт Поменять устан., переходите к шагу ❽.

8 Выберите один из следующих вариантов.

- Клавишей ▲ или ▼ выберите `Цвет 150 т/д`, `Цвет 300 т/д`, `Цвет 600 т/д`, `Серый 300 т/д`, `Серый 200 т/д` или `Серый 100 т/д`.
  Нажмите клавишу **OK** и переходите к шагу ❾.
- С помощью ▲ или ▼ выберите `Ч/Б 200 т/д` или `Ч/Б 200x100 т/д`.
  Нажмите клавишу **OK** и переходите к шагу ❿.

9 С помощью ▲ или ▼ выберите `PDF` или `JPEG`. Нажмите клавишу **OK** и переходите к шагу ⓫.

10 С помощью ▲ или ▼ выберите `PDF` или `TIFF`. Нажмите **OK**.

11 Введите имя пользователя с цифровой клавиатуры. Нажмите **OK**.

12 Введите пароль с цифровой клавиатуры. Нажмите **OK**.

13 Выполните одно из следующих действий:

- Если требуется начать сканирование, нажмите клавишу **Старт** и переходите к шагу ⓰.
- Если требуется изменить имя файла, переходите к шагу ⓮.

14 Клавишей ▲ или ▼ выберите имя файла, которое требуется использовать, и нажмите клавишу **OK**.
Нажмите клавишу **Старт** и переходите к шагу ⓰.

Примечание

Если требуется вручную изменить имя файла, переходите к шагу ⓯.

15 С помощью ▲ или ▼ выберите `<Ручная>`. Нажмите **OK**.
Введите требуемое имя файла (макс. 15 символов) и нажмите клавишу **OK**.
Нажмите клавишу **Старт**.

16 На ЖК-дисплее отображается сообщение `Соединение`. После успешного соединения с FTP-сервером устройство начинает процесс сканирования.

Примечание

В случае превышения времени ожидания или любой другой ошибки снова запустите процесс «Сканировать на FTP» с начала ❶. Если введено неправильное имя пользователя и на ЖК-дисплее отображается сообщение `Ош.опознавания`, снова начните операцию с начала ❶.

5 Удаленная настройка (только модели MFC)

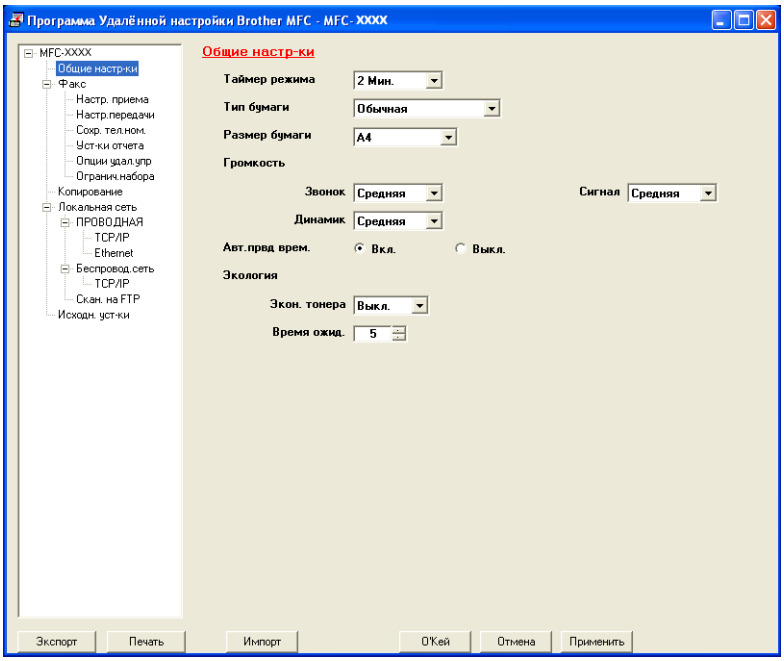
Удаленная настройка

Программа удаленной настройки позволяет настраивать большое число параметров устройства из приложения Windows®. При запуске этого приложения параметры устройства будут автоматически загружены в ПК и отображены на экране компьютера. При изменении этих параметров их можно загрузить непосредственно в устройство.

Нажмите кнопку **Пуск**, выберите **Все программы**, **Brother**, **MFC-XXXX** (или **MFC-XXXX LAN)** и **Дистанционная настройка**.

Примечание

- Если устройство подсоединено по сети, необходимо ввести свой пароль.
- Пароль по умолчанию – «access». Этот пароль можно изменить с помощью программы BRAdmin Light или с помощью системы управления через веб-интерфейс (подробнее см. *Руководство пользователя по работе в сети*).



■ **OK**

Запуск загрузки данных на устройство и выход из программы удаленной настройки. Если появляется сообщение об ошибке, снова введите правильные данные и нажмите кнопку **OK**.

■ **Отмена**

Выход из программы удаленной настройки без загрузки данных на устройство.

■ **Применить**

Загрузка данных на устройство без выхода из программы удаленной настройки.

■ **Печать**

Печать выбранных позиций на устройстве. Печать данных начинается только после их загрузки в устройство. Нажмите кнопку **Применить** для загрузки новых данных в устройство и нажмите кнопку **Печать**.

■ **Экспорт**

Сохранение параметров текущей конфигурации в файле.

■ **Импорт**

Считывание параметров из файла.

Примечание

- С помощью кнопок **Экспорт** и **Импорт** можно сохранить настройки быстрого набора или все свои настройки устройства.
- Если компьютер защищен брандмауэром и не может использовать **Программа удалённой настройки**, может потребоваться настроить параметры брандмауэра для разрешения соединения через порт 137. См. раздел *Настройки брандмауэра (для пользователей сети)* на стр. 111.

6 Программа Brother PC-FAX (только модели MFC)

Передача с помощью функции PC-FAX

Функция Brother PC-FAX позволяет отправлять документы из приложения на компьютере как стандартные факсы. Можно даже приложить титульную страницу. Для этого необходимо только настроить получающие стороны как адресаты или группы в адресной книге PC-FAX или просто ввести адрес назначения или номер факса через пользовательский интерфейс. Для быстрого поиска адресатов можно использовать функцию поиска в адресной книге.

Последнюю информацию и обновления для функции PC-FAX Brother можно получить на веб-сайте http://solutions.brother.com.

Примечание

- Если используется ОС Windows® 2000 Professional, Windows® XP и Windows Vista®, необходимо войти в систему с полномочиями администратора.
- Программа PC-FAX может отправлять только черно-белые факсы.

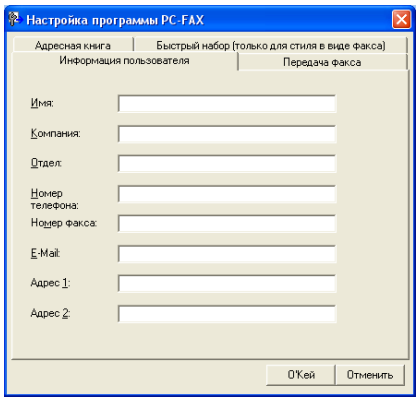
Настройка сведений о пользователе

Примечание

Информация пользователя отображается в диалоговом окне отправки факса, которое открывается щелчком на значке .

(См. раздел *Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса в стиле факса* на стр. 96.)

1. Нажмите кнопку **Пуск** и выберите пункт **Все программы**, **Brother**, **MFC-XXXX** (где «XXXX» - название модели), **PC-FAX отправка** и **Настройка программы PC-FAX**.
   Откроется диалоговое окно **Настройка программы PC-FAX**:



2. Введите необходимые сведения о пользователе для создания заголовка и титульной страницы факса.

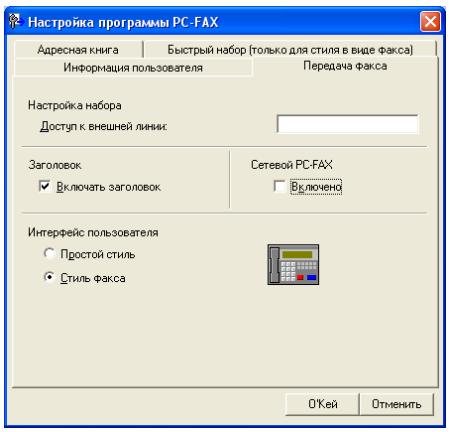
3 Нажмите кнопку **О'Кей** для сохранения **Информация пользователя**.

Примечание

Информация пользователя задается отдельно для каждой учетной записи Windows®.

Настройка отправки факса

В диалоговом окне **Настройка программы PC-FAX** раскройте вкладку **Передача факса** для отображения представленного ниже экрана.



■ **Доступ к внешней линии**

Введите номер для выхода на внешнюю линию. Это иногда необходимо при использовании местной офисной АТС (например, если для выхода на внешнюю линию из офиса требуется набирать 9). Для передачи с помощью функции PC-Fax используется этот номер, а префикс набора, заданный в меню функции, игнорируется.

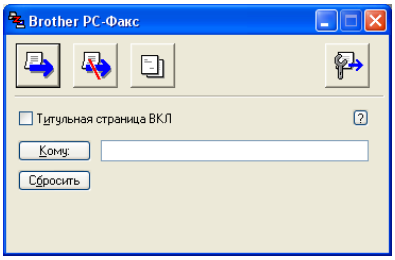
■ **Включать заголовок**

Для добавления в верхнюю часть передаваемых факсов заголовка, введенного на вкладке «Информация пользователя», установите флажок **Включить заголовок**. См. раздел *Настройка сведений о пользователе* на стр. 93.

■ **Интерфейс пользователя**

Выберите вид интерфейса пользователя: «Простой стиль» или «Стиль факса».

Простой стиль

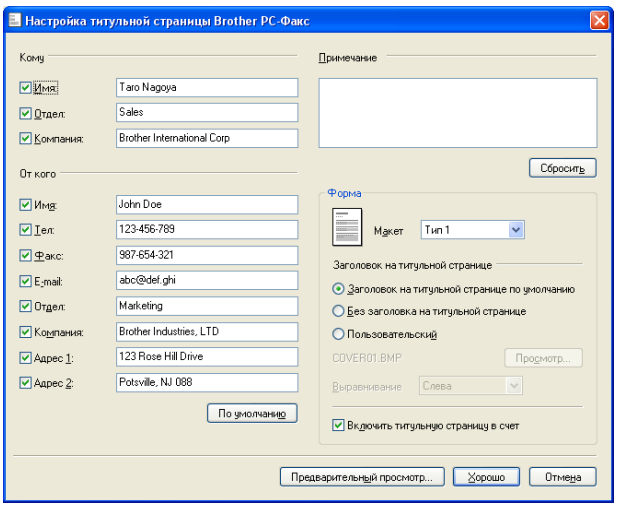


Стиль факса

Настройка титульной страницы

Из диалогового окна PC-FAX щелкните значок для получения доступа к экрану настройки титульной страницы PC-FAX.

Откроется диалоговое окно **Настройка титульной страницы Brother PC-Факс**:



Ввод информации для титульной страницы

Примечание

При отправке факса более одному адресату информация об адресате на титульной странице не печатается.

- **Кому**

  Введите информацию о получателе, которую нужно добавить в титульную страницу.

- **От кого**

  Введите информацию об отправителе, которую нужно добавить в титульную страницу.

- **Примечание**

  Введите комментарий, который нужно добавить в титульную страницу.

- **Форма**

  Выберите требуемый формат титульной страницы.

- **Заголовок на титульной странице**

  Если выбран параметр **Пользовательский**, то на титульную страницу можно вставить файл растрового изображения, например логотип компании.

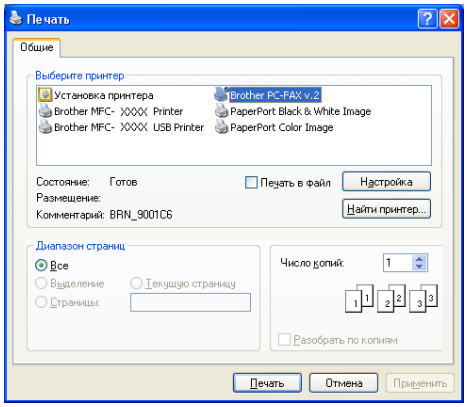
  Выберите файл растрового изображения (BMP) с помощью кнопки “Просмотр” и затем выберите стиль выравнивания.

- **Включить титульную страницу в счет**

  Установите флажок **Включить титульную страницу в счет** для включения титульной страницы в нумерацию страниц.

Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса в стиле факса

1. Создайте файл в любом приложении на компьютере.
2. Щелкните **File (Файл)**, затем - **Print (Печать)**.
   Откроется диалоговое окно **Печать**:



3 Выберите **Brother PC-FAX v.2** в качестве принтера и нажмите кнопку **Печать**.
Появится представление интерфейса пользователя в виде панели факса:

Примечание

Если представляется интерфейс пользователя в простом стиле, измените настройку выбора интерфейса пользователя. (См. раздел *Настройка отправки факса* на стр. 94.)

6

4 Введите номер факса одним из следующих способов:

- Введите номер с цифровой клавиатуры.
- Нажмите любую из 10 кнопок **Быстрый набор**.
- Нажмите кнопку **Адресная книга** и выберите адресата или группу из адресной книги.

Если вы сделали ошибку, нажмите кнопку **Сбросить** для стирания всех введенных данных.

5 Для включения титульной страницы нажмите **Титульная страница ВКЛ**.

Примечание

Для создания или редактирования титульной страницы можно также щелкнуть значок титульной страницы .

6 Для отправки факса нажмите кнопку **Старт**.

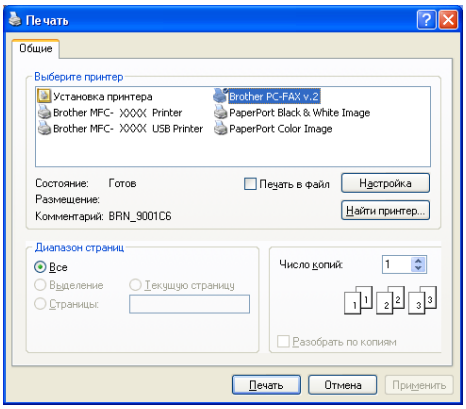
Примечание

- Если необходимо стереть факс, нажмите кнопку **Стоп**.
- Если необходимо снова набрать номер, нажмите кнопку **Повторный набор** для прокрутки последних пяти номеров факса; выберите номер и нажмите кнопку **Старт**.

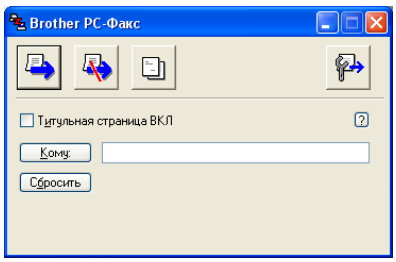
Отправка файла через PC-FAX с использованием интерфейса в простом стиле

1 Создайте файл в любом приложении на компьютере.

2 Щелкните **File (Файл)**, затем - **Print (Печать)**.
Откроется диалоговое окно **Печать**:



3 Выберите **Brother PC-FAX v.2** в качестве принтера и нажмите кнопку **Печать**. Появится представление интерфейса пользователя в простом стиле:



Примечание

Если представляется интерфейс пользователя в стиле факса, измените настройку выбора интерфейса пользователя. (См. раздел *Настройка отправки факса* на стр. 94.)

4 Введите номер факса одним из следующих способов:

- Введите номер факса в поле **Кому:**.
- Нажмите кнопку **Кому:** и выберите номера факсов адресатов из адресной книги.

Если вы сделали ошибку, нажмите кнопку **Сбросить** для стирания всех введенных данных.

5 Для отправки титульной страницы и комментария установите флажок в поле **Титульная страница ВКЛ**.

Примечание

Для создания или редактирования титульной страницы можно также щелкнуть значок .

6 Щелкните значок отправки .

Примечание

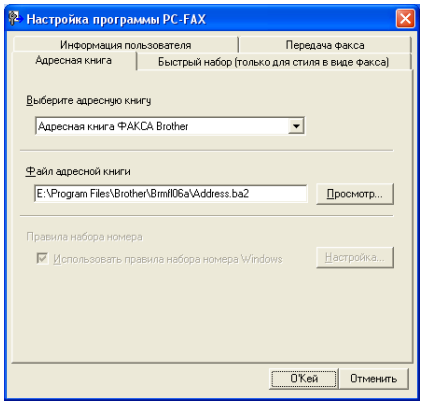
Если необходимо отменить факс, щелкните значок отмены .

Адресная книга

Если на компьютере установлена программа Outlook или Outlook Express, на вкладке **Адресная книга** можно выбрать адресную книгу, используемую для отправки факсов через PC-FAX. Имеется четыре типа адресной книги: Адресная книга Brother, Outlook, Outlook Express или адрес Windows Mail.

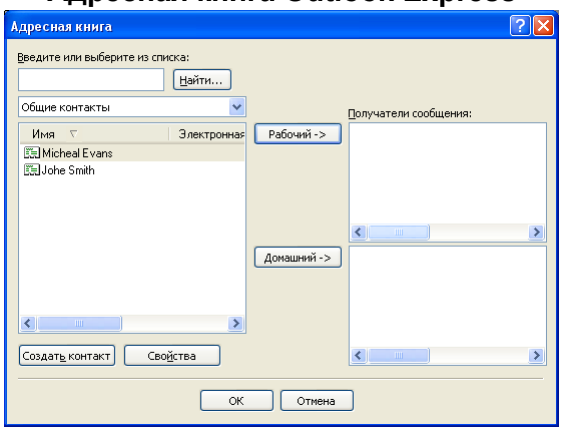
Для файла адресной книги необходимо ввести путь к файлу и имя файла базы данных, содержащего информацию адресной книги.

Нажмите кнопку **Просмотр** для выбора файла базы данных.



Если выбран Outlook или Outlook Express, можно выбрать адресную книгу Outlook или Outlook Express (для Windows® 2000/XP) или адрес Windows Mail (для Windows Vista®), нажав кнопку **Адресная книга** в диалоговом окне отправки факса.

Адресная книга Outlook Express

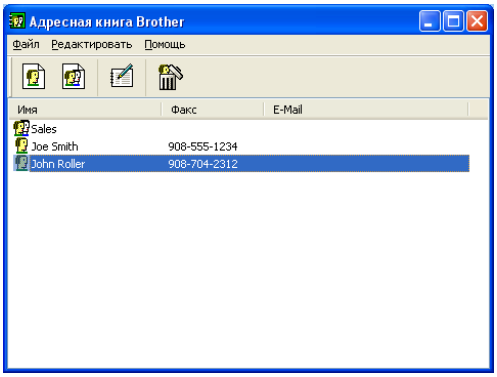


Примечание

Для использования адресной книги Outlook необходимо выбрать Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 или 2007 в качестве почтовой программы по умолчанию.

Адресная книга Brother

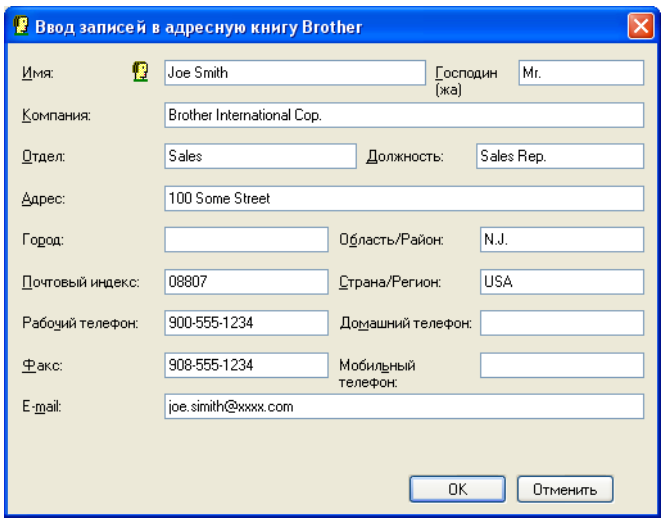
1. Нажмите кнопку **Пуск**, выберите **Все программы**, **Brother**, **MFC-XXXX** или **MFC-XXXX LAN** (где «XXXX» – название модели), **PC-FAX отправка**, затем **Адреная книта программы PC-FAX**. Откроется диалоговое окно **Адресная книга Brother**:



Ввод адресата в адресную книгу

В диалоговом окне **Адресная книга Brother** можно добавлять, редактировать и стирать адресатов и группы.

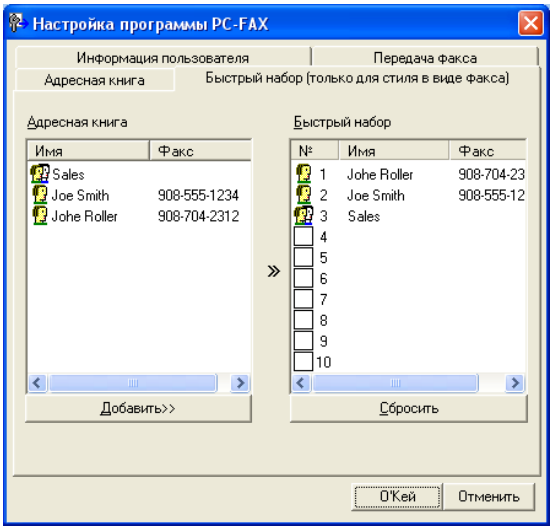
1. Для добавления адресата в диалоговом окне адресной книги щелкните значок . Откроется диалоговое окно **Ввод записей в адресную книгу Brother**:



2. В диалоговом окне записей в адресную книгу введите информацию об адресате. **Имя** является обязательным полем. Нажмите кнопку **OK** для сохранения информации.

Настройка быстрого набора

В диалоговом окне **Настройка программы PC-FAX** раскройте вкладку **Быстрый набор**.
(Для использования этой функции необходимо выбрать интерфейс пользователя **Стиль факса**.)



Каждой из десяти кнопок **Быстрый набор** можно присвоить адресата или группу.

Программирование адреса для кнопки быстрого набора

1. Нажмите кнопку **Быстрый набор**, которую нужно запрограммировать.
2. Щелкните адресата или группу, которую нужно сохранить на кнопке **Быстрый набор**.
3. Нажмите кнопку **Добавить >>**.

Очистка кнопки быстрого набора

1. Нажмите кнопку **Быстрый набор**, данные для которой нужно стереть.
2. Нажмите кнопку **Сбросить**.

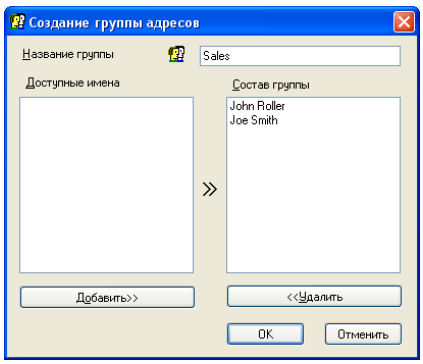
Примечание

В интерфейсе функции PC-FAX можно выбрать быстрый набор для упрощения и ускорения отправки документа.

Настройка группы для пакетной рассылки

Можно создать группу для отправки одного факса через PC-FAX нескольким адресатам одновременно.

1. Для создания группы в диалоговом окне **Адресная книга Brother** щелкните значок .
   Откроется диалоговое окно **Создание группы адресов**:



2. Введите название новой группы в поле **Название группы**.
3. В поле **Доступные имена** выберите каждого адресата, включаемого в группу, и нажмите кнопку **Добавить >>**.
   Добавленные в группу адресаты появляются в поле **Состав группы**.
4. После добавления всех нужных адресатов нажмите кнопку **OK**.

Примечание

В одной группе может быть до 50 адресатов.

Редактирование сведений об адресате

1. Выберите адресата или группу, которую нужно отредактировать.
2. Щелкните значок редактирования .
3. Измените сведения об адресате или группе.
4. Нажмите кнопку **OK**.

Стирание адресата или группы

1. Выберите адресата или группу, которую нужно удалить.
2. Щелкните значок стирания .
3. В появившемся диалоговом окне подтверждения нажмите кнопку **OK**.

Экспорт адресной книги

Всю адресную книгу можно экспортировать в текстовый файл ASCII (*.csv). Можно также создать для абонента из адресной книги карточку vCard для включения в исходящие сообщения электронной почты. (Карточка vCard — это электронная визитная карточка, содержащая контактную информацию отправителя.) При создании карточки vCard необходимо сначала выбрать мышью абонента из адресной книги, для которого требуется создать карточку vCard.

Экспорт записей адресной книги

Примечание

Если в пункте ❶ выбрана карточка vCard, то в поле **Тип файла:** устанавливается значение **B.Карточка (*.vcf)**.

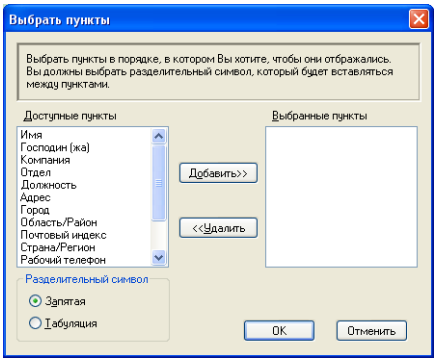
1. Выполните одно из следующих действий:
   - В адресной книге в меню **Файл** выберите **Экспорт** и **Текст**.
   - В адресной книге в меню **Файл** выберите **Экспорт** и **B.Карточка** и перейдите к шагу ❺.
2. Из списка **Доступные пункты** выберите поля данных, которые нужно экспортировать, и нажмите кнопку **Добавить >>**.

Примечание

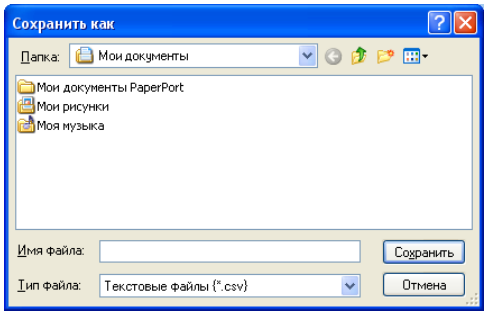
Выбирайте пункты в порядке, в котором они должны появляться в списке.

3. При экспорте в файл ASCII выберите **Табуляция** или **Запятая** в области **Разделительный символ**. Это определяет разделитель полей данных (**Табуляция** или **Запятая**).

4 Нажмите кнопку **OK** для сохранения данных.



5 Введите имя файла и нажмите кнопку **Сохранить**.

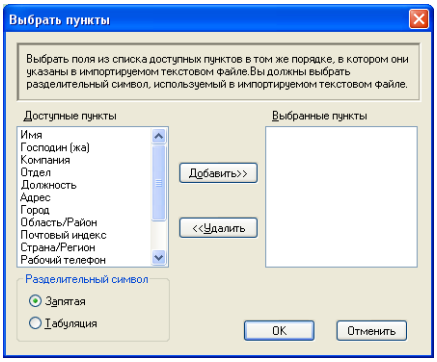


Импорт в адресную книгу

В адресную книгу можно импортировать текстовые файлы ASCII (*.csv) или vCard (электронные визитные карточки).

Импорт текстового файла ASCII

1. Выполните одно из следующих действий:
   - В адресной книге в меню **Файл** выберите **Импорт** и **Текст**.
   - В адресной книге в меню **Файл** выберите **Импорт** и **B.Карточка** и перейдите к шагу ❺.

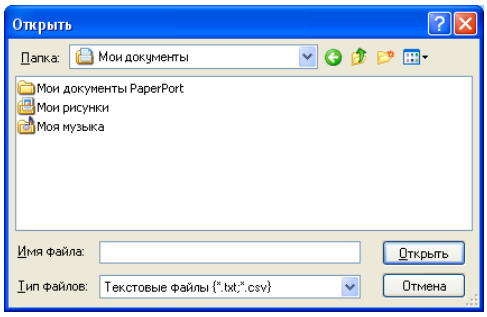


2. Из списка **Доступные пункты** выберите поля данных, которые нужно импортировать, и нажмите кнопку **Добавить >>**.

Примечание

Из списка доступных пунктов выбирайте поля в том порядке, в котором они представлены в импортируемом текстовом файле.

3. В области **Разделительный символ** выберите **Табуляция** или **Запятая** в зависимости от формата импортируемого файла.
4. Нажмите кнопку **OK** для импорта данных.
5. Введите имя файла и нажмите кнопку **Открыть**.



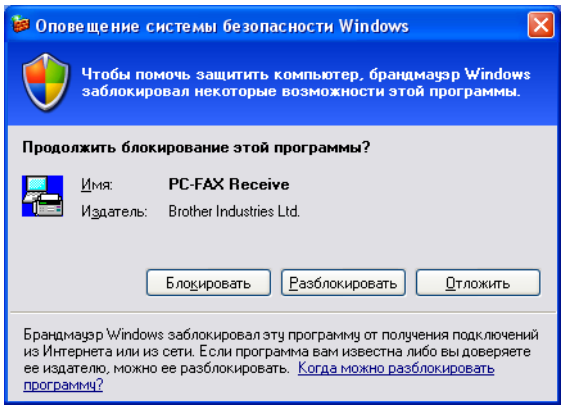
Примечание

Если в пункте ❶ выбран текстовый файл, то **Тип файлов:** будет **Текстовые файлы {*.txt; *.csv}**.

Прием факсов с использованием функции PC-FAX

Примечание

- Программа PC-FAX может принимать только черно-белые факсы.
- Если компьютер защищен брандмауэром и не может использовать функцию приема факсов через PC-FAX, то может потребоваться настроить параметры брандмауэра для разрешения соединения через порты номер 54926 и 137. См. раздел *Перед использованием программного обеспечения Brother* на стр. 111.
  В зависимости от используемой операционной системы, при запуске функции приема через PC-FAX может отображаться предупреждение о безопасности. Для включения функции приема факсов PC-FAX необходимо разблокировать эту программу.



Программа приема факсов через PC-FAX Brother позволяет просматривать и сохранять факсы на компьютере. Она устанавливается автоматически при установке MFL-Pro Suite и работает на устройствах, подключенных локально или через сеть.

При подключении устройство будет принимать факсы в память. После приема факса на устройстве он будет автоматически послан на компьютер.

При выключении компьютера устройство будет продолжать принимать и сохранять факсы в памяти. На ЖК-дисплее устройства будет отображаться количество сохраненных принятых факсов, например:

```
PC-FAX сообщ:001
```

01

При включении компьютера программа приема факсов PC-FAX автоматически пересылает факсы на компьютер.

Для подключения программы приема факсов PC-FAX выполните следующие действия:

- Перед использованием функции приема факсов через PC-FAX необходимо выбрать прием факсов через PC-FAX в меню устройства.
- Запустите программу приема факсов через PC-FAX Brother на компьютере. (Рекомендуем установить флажок в поле “Добавить в папку «Автозагрузка» для автоматического запуска программы и пересылки всех факсов при запуске компьютера.)

Включение программы приема факсов через PC-FAX на устройстве

При необходимости можно активировать функцию резервной печати. При включении этой функции устройство будет печатать копию факса перед отправкой факса на компьютер или выключением компьютера.

1. Нажмите клавиши **Меню**, **2**, **5**, **1**.
2. С помощью ▲ или ▼ выберите `Прием Ф. на ПК`.
   Нажмите **OK**.
3. Нажмите ▲ или ▼ для выбора `<USB>` или имени вашего компьютера, если он подключен к сети.
   Нажмите **OK**.
4. Клавишей ▲ или ▼ выберите `Резерв. печать:Вкл.` или `Резерв. печать:Откл.`.
   Нажмите **OK**.
5. Нажмите **Стоп/Выход**.

Примечание

При выборе `Резерв. печать:Вкл.` устройство распечатывает факс, так что у вас сохранится его копия на случай отключения электричества перед отправкой факса на ПК. После того как факсы будут успешно распечатаны и отправлены на ПК, они автоматически стираются из памяти устройства. Если резервная печать отключена, факсы автоматически стираются из памяти устройства после того, как они были успешно переданы на ПК.

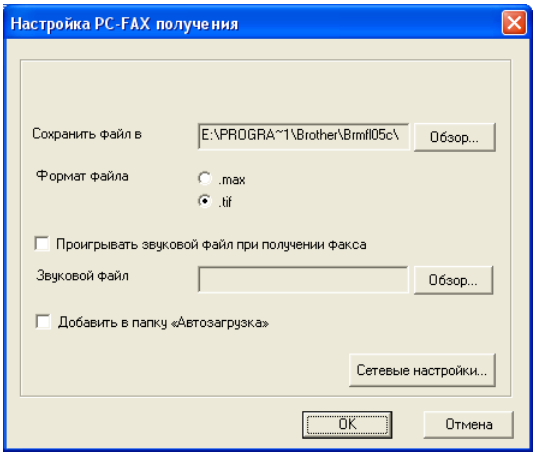
Запуск программы приема факсов через PC-FAX на ПК

Нажмите кнопку **Пуск** и выберите **Все программы**, **Brother**, **MFC-XXXX** или **MFC-XXXX LAN**, **Прием PC-FAX** и **Получить**.

На панели задач ПК появляется значок PC-FAX.

Настройка ПК

1. Щелкните правой клавишей мыши значок PC-FAX на панели задач компьютера и щелкните **Настройка PC-FAX получения**.
Откроется диалоговое окно **Настройка PC-FAX получения**:



2. Если необходимо изменить путь к папке сохранения файлов PC-FAX, нажмите кнопку **Обзор** рядом с полем **Сохранить файл в**.

3. В поле **Формат файла** выберите **.tif** или **.max** в качестве формата полученного документа. Формат по умолчанию: **.tif**.

4. Для воспроизведения звуковых файлов (.wav) при приеме факса установите флажок в поле **Проигрывать звуковой файл при получении факса** и введите путь к звуковому файлу.

5. Для автоматического запуска программы приема факсов через PC-FAX при запуске Windows® установите флажок в поле **Добавить в папку «Автозагрузка»**.

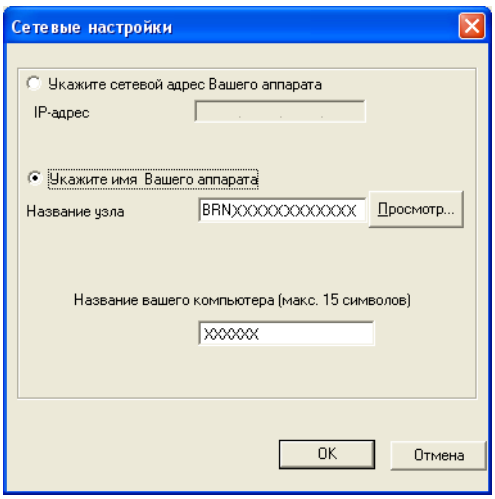
6. Если нужно использовать программу приема факсов через PC-FAX, см. инструкции в разделе *Настройка сетевых параметров приема факсов через PC-FAX* на стр. 109.

Настройка сетевых параметров приема факсов через PC-FAX

Параметры отправки полученных файлов на компьютер настраиваются автоматически при установке пакета MFL-Pro Suite (см. *Руководство по быстрой установке*).
Если используется не то устройство, которое было изначально зарегистрировано на компьютере при установке MFL-Pro Suite, выполните описанные ниже действия.

1. В диалоговом окне **Настройка PC-FAX получения** нажмите кнопку **Сетевые настройки**. Откроется диалоговое окно **Сетевые настройки**.

2. Необходимо указать IP-адрес или название узла устройства.

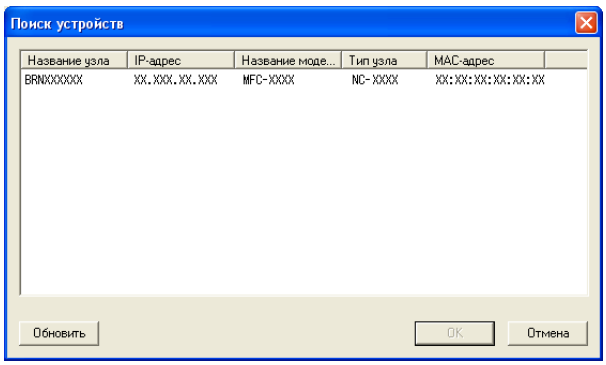


Укажите сетевой адрес Вашего аппарата

Введите IP-адрес устройства в поле **IP-адрес**.

Укажите имя Вашего аппарата

Введите имя узла устройства в поле **Название узла** или нажмите кнопку **Просмотр** и выберите из списка нужное устройство Brother.



Название вашего компьютера

Можно указать имя компьютера, которое будет отображаться на дисплее устройства. Для изменения имени введите новое имя в поле **Название вашего компьютера**.

Просмотр новых факсов через PC-FAX

Каждый раз при получении компьютером факса через PC-FAX вид значка будет меняться с на . После приема факса вид значка меняется на . После просмотра полученного факса вид значка меняется с на .

1. Дважды щелкните значок для запуска программы PaperPort™.
2. Откройте папку “Принятые факсы”.
3. Для открытия и просмотра нового факса дважды щелкните на нем.

Примечание

Имя непрочитанного факса на компьютере составляется на основе даты и времени получения факса; впоследствии это имя можно изменить. Пример: «Fax 2-20-2006 16;40;21.tif».

7 Настройки брандмауэра (для пользователей сети)

Перед использованием программного обеспечения Brother

Из-за настроек брандмауэра на компьютере возможно отклонение сетевого подключения, необходимого для печати по сети, сканирования по сети или для работы функции «PC Fax». Если используется брандмауэр Windows® и установлен пакет MFL-Pro Suite с компакт-диска, то необходимые параметры брандмауэра уже настроены. Если установка пакета с компакт-диска не выполнена, выполните описанные ниже действия для настройки брандмауэра Windows. Если используется какой-либо другой индивидуальный брандмауэр, см. инструкции в Руководстве пользователя соответствующего программного обеспечения или обратитесь к изготовителю программного обеспечения.

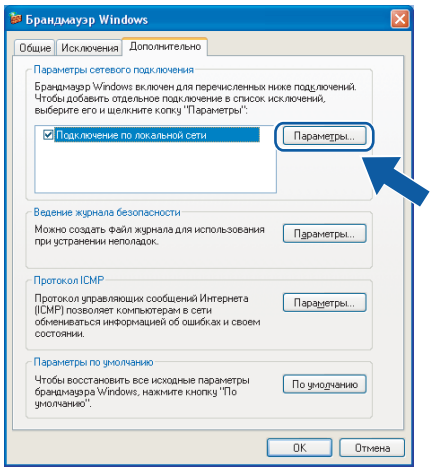
Номер UDP-порта для настройки брандмауэра

UDP-порт	Сканирование по сети	Сетевые функции «PC-Fax»	Сканирование по сети и сетевые функции «PC-Fax» [1]
Номер внешнего порта	54925	54926	137
Номер внутреннего порта	54925	54926	137

[1] Если после добавления порта 54925 и 54926 проблемы с сетевым подключением не устраняются, добавьте порт 137. Порт 137 также поддерживает печать и дистанционную настройку по сети.

Для Windows® XP с пакетом обновления SP2

1. Нажмите кнопку **Пуск** и выберите пункт **Панель управления**, **Сеть и подключения к Интернету** и **Брандмауэр Windows**.
   Проверьте, что на вкладке **Общие** брандмауэр Windows включен («Вкл.»).
2. Выберите вкладку **Дополнительно** и нажмите кнопку **Параметры...** в группе «Параметры сетевого подключения».



3. Нажмите кнопку **Добавить**.
4. Добавьте порт **54925** для сканирования по сети, введя следующие данные:
   1 В поле **Описание службы** введите произвольное описание, например «Сканер Brother».

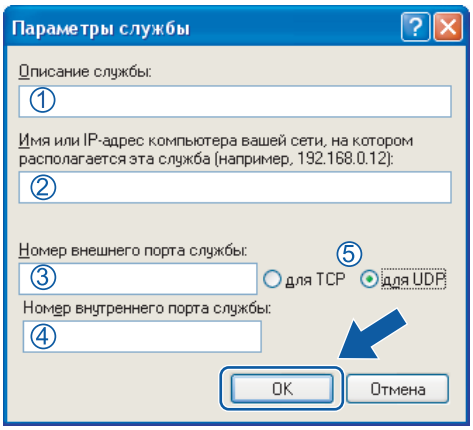
2 В поле **Имя или IP-адрес компьютера вашей сети, на котором располагается эта служба (например, 192.168.0.12):** введите «Localhost».

3 В поле **Номер внешнего порта службы** введите «**54925**».

4 В поле **Номер внутреннего порта службы** введите «**54925**».

5 Проверьте, что выбран параметр **UDP**.

6 Нажмите кнопку **OK**.



5 Нажмите кнопку **Добавить**.

6 Добавьте порт **54926** для сетевых функций «PC-Fax», введя следующие данные:

1 В поле **Описание службы** введите произвольное описание, например «Brother PC-Fax».

2 В поле **Имя или IP-адрес компьютера вашей сети, на котором располагается эта служба (например, 192.168.0.12):** введите «Localhost».

3 В поле **Номер внешнего порта службы** введите «**54926**».

4 В поле **Номер внутреннего порта службы** введите «**54926**».

5 Проверьте, что выбран параметр **UDP**.

6 Нажмите кнопку **OK**.

7 Если проблема с сетевым подключением не устраняется, нажмите кнопку **Добавить**.

8 Добавьте порт **137** для сканирования по сети, печати по сети и для получения факсов на ПК по сети, введя следующие данные:

1 В поле **Описание службы** введите произвольное описание, например «Сетевой принтер Brother».

2 В поле **Имя или IP-адрес компьютера вашей сети, на котором располагается эта служба (например, 192.168.0.12):** введите «Localhost».

3 В поле **Номер внешнего порта службы** введите «**137**».

4 В поле **Номер внутреннего порта службы** введите «**137**».

5 Проверьте, что выбран параметр **UDP**.

6 Нажмите кнопку **OK**.

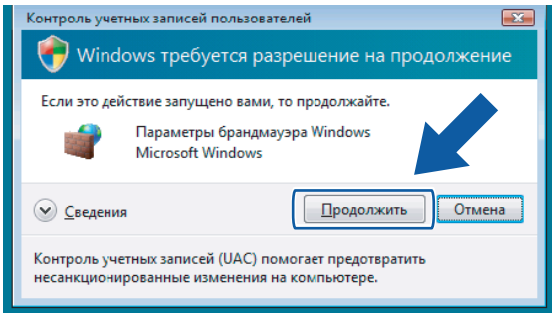
9 Проверьте, что новый параметр добавлен и отмечен флажком, а затем нажмите кнопку **OK**.

Для Windows Vista®

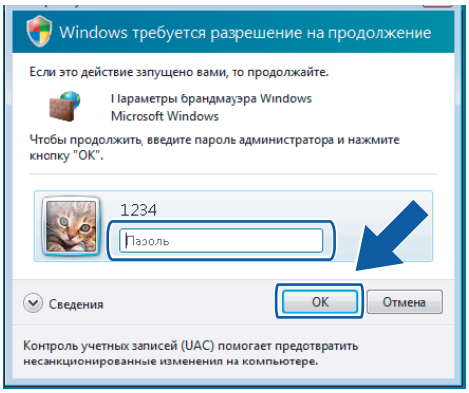
1. Нажмите кнопку **Пуск** и выберите пункт **Панель управления**, **Сеть и Интернет**, **Брандмауэр Windows** и щелкните ссылку **Изменить параметры**.

2. Когда откроется диалоговое окно **Контроль учетных записей пользователей**, выполните следующие действия.

   - Для пользователей, имеющих права администратора: нажмите кнопку **Продолжить**.

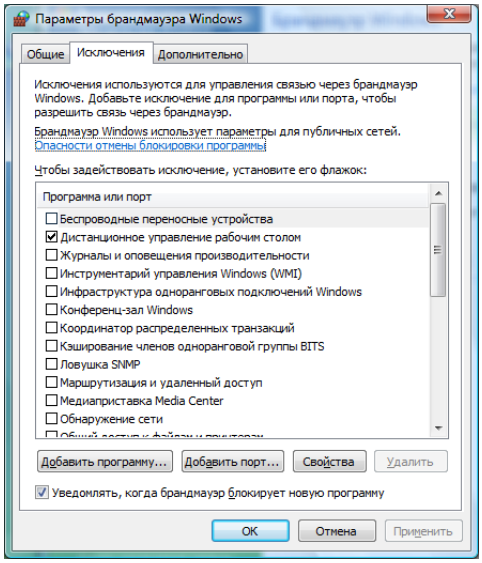


   - Для пользователей, не имеющих права администратора: введите пароль администратора и нажмите кнопку **OK**.



3. Проверьте, что на вкладке **Общие Брандмауэр Windows** включен.

4 Раскройте вкладку **Исключения**.



5 Нажмите кнопку **Добавить порт...**.

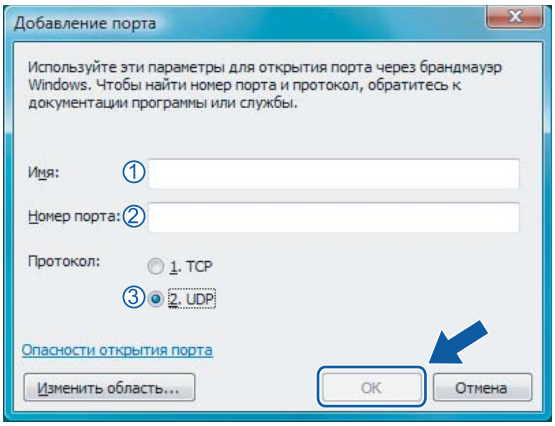
6 Чтобы добавить порт **54925** для сканирования по сети, введите следующие данные:

1 В поле **Имя** введите произвольное описание, например “Сканер Brother”.

2 В поле **Номер порта** введите “**54925**”.

3 Проверьте, что выбран параметр **UDP**.

Затем нажмите кнопку **OK**.



7 Нажмите кнопку **Добавить порт...**.

8 Чтобы добавить порт **54926** для сетевых функций «PC-Fax», введите следующие данные:

1 В поле **Имя** введите произвольное описание, например «Brother PC-Fax».

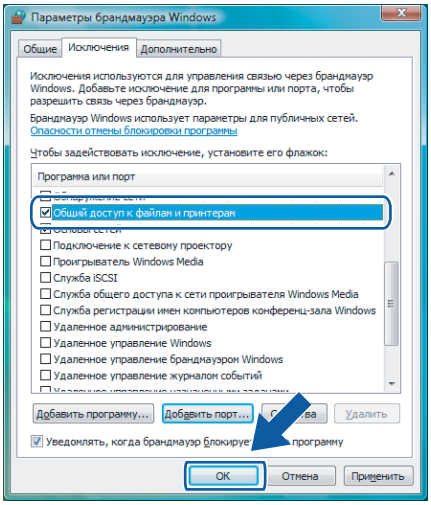
2 В поле **Номер порта** введите “**54926**”.

3 Проверьте, что выбран параметр **UDP**.

Затем нажмите кнопку **OK**.

9 Проверьте, что новый параметр добавлен и отмечен флажком, а затем нажмите кнопку **OK**.

10 Если проблема с сетевым подключением (например для сканирования или печати по сети) не устраняется, установите флажок напротив параметра **Общий доступ к файлам и принтерам** на вкладке **Исключения** и нажмите кнопку **OK**.



Раздел II

Apple Macintosh

Печать и оправка/прием факсов 117
Сканирование 152
ControlCenter2 164
Сканирование по сети 183
Удаленная настройка 193

8 Печать и оправка/прием факсов

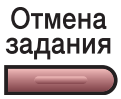
Примечание

Приведены примеры экранов для ОС Mac OS X 10.4.x. Вид экранов на конкретном компьютере Macintosh может отличаться в зависимости от операционной системы.

Клавиша управления принтером

Отмена задания

Для отмены текущего задания на печать нажмите клавишу **Отмена задания**. Можно стереть данные, оставшиеся в памяти, нажав **Отмена задания**. Для отмены нескольких заданий на печать нажмите эту клавишу и удерживайте ее нажатой до тех пор, пока на ЖК-дисплее не появится сообщение `Отмена всех зад.`.



Клавиша «Защита» (только модели MFC)

Защищенные данные требуют ввода пароля. Распечатывать эти данные могут только лица, знающие пароль. Аппарат не печатает защищенные данные до тех пор, пока не будет введен пароль. После завершения печати документа данные удаляются из памяти. Для использования этой функции необходимо задать пароль в диалоговом окне драйвера принтера.

1. Нажмите **Защита**.

Примечание

Если на ЖК-дисплее отображается сообщение `Нет данных!`, защищенные данные в памяти отсутствуют.

2. Клавишей ▲ или ▼ выберите имя пользователя. Нажмите **OK**.
   На ЖК-дисплее отображается список заданий.
3. Клавишей ▲ или ▼ выберите задание. Нажмите **OK**.
   На ЖК-дисплее отображается приглашение ввести пароль из 4 цифр.
4. Введите пароль с помощью панели управления. Нажмите **OK**.
5. Для печати этих данных клавишей ▲ или ▼ выберите `Печать`. Нажмите **OK**.
   Аппарат распечатывает данные. Для удаления защищенных данных клавишей ▲ или ▼ выберите `Удалить`. Нажмите **OK**.

Поддержка эмуляции принтера (только MFC-7840W и DCP-7045N)

Аппарат принимает команды печати на языке заданий принтера или на различных эмуляциях языков. Разные операционные системы и приложения передают команды печати на различных языках. Аппарат может принимать команды печати различных эмуляций и оснащен функцией автоматического выбора эмуляции. Когда устройство получает данные с компьютера, режим эмуляции выбирается автоматически. По умолчанию установлено значение «Авто».

В устройстве предусмотрены перечисленные ниже режимы эмуляции. Настройку можно изменить с помощью панели управления или веб-браузера.

- Режим HP LaserJet

  Режим HP LaserJet (или режим HP) – это режим эмуляции, в котором принтер поддерживает язык PCL6 лазерного принтера Hewlett-Packard LaserJet. Этот тип лазерного принтера поддерживается многими приложениями. Используя данный режим, принтер полностью раскрывает свои возможности при работе с этими приложениями.

- Режим BR-Script 3

  BR-Script представляет собой оригинальный язык описания страниц Brother и интерпретатор эмуляции языка PostScript®. Данный принтер поддерживает язык PostScript®3™. Интерпретатор BR-Script данного принтера позволяет управлять текстом и графикой на странице.

  Техническую информацию о командах PostScript® см. в следующих руководствах:

  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition (Справочник по языку PostScript®, 3-е издание). Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design (Создание программ на языке PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
  - Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook (Учебник и сборник примеров программ на языке PostScript®). Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

Задание режима эмуляции

1. Для модели MFC-7840W нажмите **Меню**, **4**, **1**.
   Для модели DCP-7045N нажмите **Меню**, ▲ или ▼ для выбора `3. Принтер`. Нажмите **OK**.
   Нажмите ▲ или ▼ для выбора `1. Эмуляция`. Нажмите **OK**.
2. Клавишей ▲ или ▼ выберите `Авто`, `HP LaserJet` или `BR-Script 3`. Нажмите **OK**.
3. Нажмите **Стоп/Выход**.

Примечание

Рекомендуется задавать настройку эмуляции с помощью прикладной программы или сетевого сервера. Если эта настройка работает неправильно, выберите требуемый режим эмуляции вручную с помощью клавиш на панели управления устройства.

Печать списка встроенных шрифтов (только MFC-7840W и DCP-7045N)

Можно распечатать список встроенных (или резидентных) шрифтов устройства, чтобы перед выбором шрифта можно было посмотреть, как он выглядит.

1. Для модели MFC-7840W нажмите **Меню**, **4**, **2**, **1**, и перейдите к шагу ❸.
   Для модели DCP-7045N нажмите **Меню**, ▲ или ▼ для выбора `3. Принтер`. Нажмите **OK** и перейдите к шагу ❷.
2. Нажмите ▲ или ▼ для выбора `2. Опции печати`. Нажмите **OK**.
   Нажмите ▲ или ▼ для выбора `1. Внутр. шрифты`. Нажмите **OK**.
3. Нажмите **Старт**. Устройство распечатывает список.
4. Нажмите **Стоп/Выход**.

Печать списка конфигурации печати (только MFC-7840W и DCP-7045N)

Можно распечатать список текущих параметров печати.

1. Для модели MFC-7840W нажмите **Меню**, **4**, **2**, **2**, и перейдите к шагу ❸.
   Для модели DCP-7045N нажмите **Меню**, ▲ или ▼ для выбора `3. Принтер`. Нажмите **OK** и перейдите к шагу ❷.
2. Нажмите ▲ или ▼ для выбора `2. Опции печати`. Нажмите **OK**.
   Нажмите ▲ или ▼ для выбора `2. Конфигурация`. Нажмите **OK**.
3. Нажмите **Старт**. Устройство распечатывает параметры.
4. Нажмите **Стоп/Выход**.

Тестовая печать (только MFC-7840W и DCP-7045N)

В случае неполадок с качеством печати можно произвести тестовую печать.

1. Для модели MFC-7840W нажмите **Меню**, **4**, **2**, **3**, и перейдите к шагу ❸.
   Для модели DCP-7045N нажмите **Меню**, ▲ или ▼ для выбора `3. Принтер`. Нажмите **OK** и перейдите к шагу ❷.
2. Нажмите ▲ или ▼ для выбора `2. Опции печати`. Нажмите **OK**.
   Нажмите ▲ или ▼ для выбора `3. Печать теста`. Нажмите **OK**.
3. Нажмите **Старт**.
4. Нажмите **Стоп/Выход**.

Примечание

В случае появления дефекта на распечатке см. раздел *Улучшение качества печати* в *Руководстве пользователя*.

Восстановление параметров принтера по умолчанию (только MFC-7840W и DCP-7045N)

Для параметров печати устройства можно восстановить настройки по умолчанию. Шрифты и макросы, загруженные в память устройства, будут удалены.

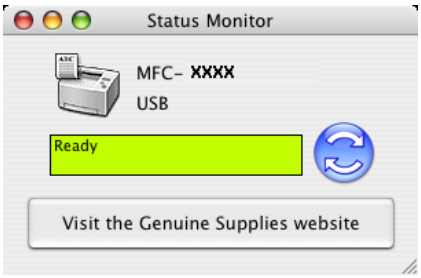
1. Для модели MFC-7840W нажмите **Меню**, **4**, **3**, и перейдите к шагу ❸.
   Для модели DCP-7045N нажмите **Меню**, ▲ или ▼ для выбора `3. Принтер`. Нажмите **OK** и перейдите к шагу ❷.
2. Нажмите ▲ или ▼ для выбора `3. Перезагр. пр-р`.
   Для возврата к значениям по умолчанию нажмите ▲.
   Для выхода без внесения изменений нажмите ▼.
   Перейдите к шагу ❹.
3. Для восстановления настроек по умолчанию нажмите клавишу **1**.
   Для выхода из операции без внесения изменений нажмите клавишу **2**.
4. Нажмите **Стоп/Выход**.

Монитор состояния

Утилита **Монитор состояния** – это настраиваемое программное средство для контроля состояния устройства, отображающее такие сообщения об ошибках, как отсутствие или замятие бумаги, через заранее заданные интервалы обновления. Можно также использовать систему управления через веб-интерфейс. Для использования данного инструментального средства необходимо выбрать устройство во всплывающем меню **Model (Модель)** утилиты ControlCenter2. Состояние устройства можно проверить, щелкнув мышью значок Status Monitor (Монитор состояния) на вкладке DeviceSettings (Настройки устройства) утилиты ControlCenter2 или выбрав программу Brother Status Monitor в папке **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

Обновление состояния устройства

Если нужно узнать последнее состояние устройства при открытом окне **Status Monitor (Монитор состояния)**, нажмите значок . Можно задать интервал, с которым программа будет обновлять информацию о состоянии устройства. Перейдите к строке меню **Brother Status Monitor (Монитор состояния Brother)** и выберите **Preferences (Предпочтения)**.



Скрывание или отображение окна

После запуска **монитора состояния** можно скрыть или отобразить это окно. Чтобы скрыть окно, перейдите к строке меню **Brother Status Monitor (Монитор состояния Brother)** и выберите **Hide Brother Status Monitor (Скрыть монитор состояния Brother)**. Чтобы отобразить окно, щелкните значок **Status Monitor (Монитор состояния)** в доке или нажмите кнопку **Ink Level (Уровень чернил)** на вкладке **DeviceSettings (Настройка устройства)** в утилите ControlCenter2.

Выход из окна

Перейдите к строке меню и выберите **Quit Brother Status Monitor (Закрыть монитор состояния Brother)**.

Система управления через веб-интерфейс (только сетевое подключение)

Для доступа к системе управления через веб-интерфейс щелкните мышью значок устройства на экране **Status Monitor (Монитор состояния)**. Для управления устройством с помощью протокола HTTP (протокол передачи гипертекста) можно использовать стандартный веб-браузер. Дополнительную информацию о системе управления через веб-интерфейс см. в разделе *Система управления через веб-интерфейс* в *Руководстве пользователя по работе в сети*.

Функции драйвера принтера (для Macintosh)

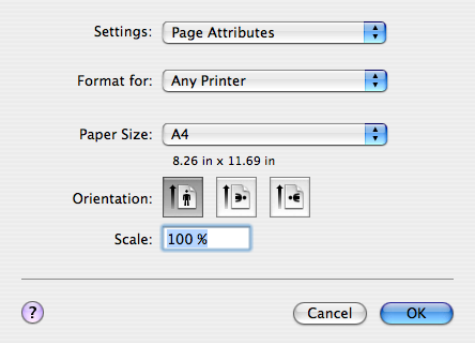
Данный принтер поддерживает ОС версии Mac OS X 10.2.4 или выше.

Примечание

В этом разделе приведены примеры экранов для Mac OS X 10.4. Если на компьютере Macintosh установлена другая операционная система, вид экранов может отличаться от показанного.

Настройка страницы

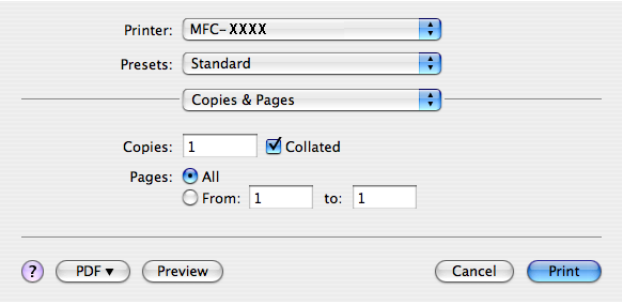
Можно задать **Paper Size (Размер бумаги)**, **Orientation (Ориентация)** и **Scale (Масштаб)**.



Копии и страницы

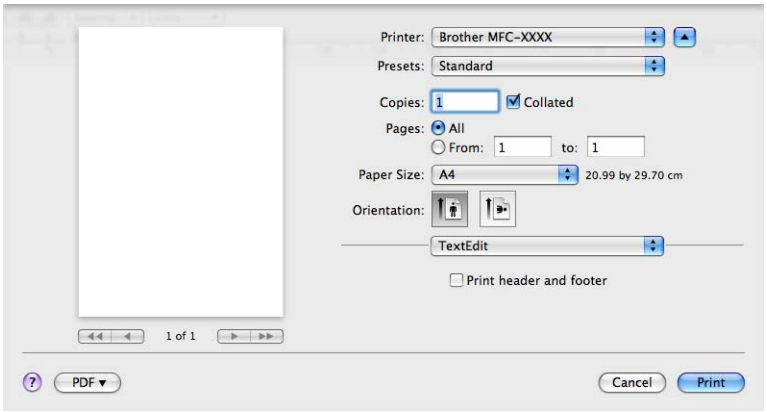
Из приложения (например Apple TextEdit) щелкните **File** (Файл), затем - **Print** (Печать) для начала печати.

■ Для Mac OS X 10.2.x – 10.4.x



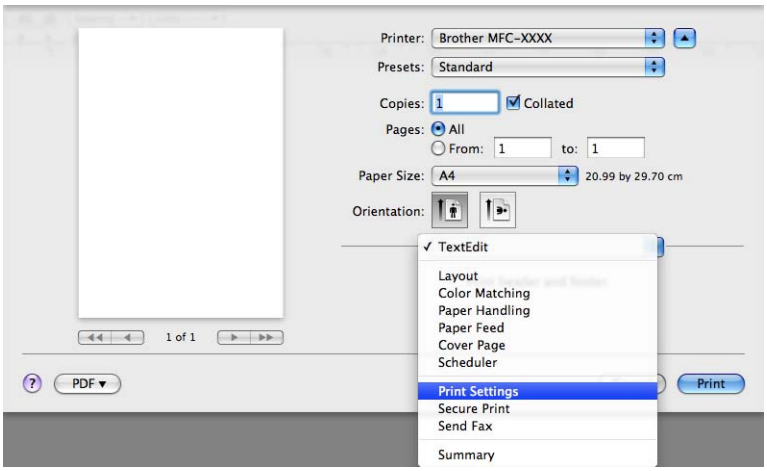
■ Для Mac OS X 10.5

Для отображения дополнительных параметров настройки страницы щелкните мышью треугольник раскрытия радом со всплывающим меню Printer (Принтер).



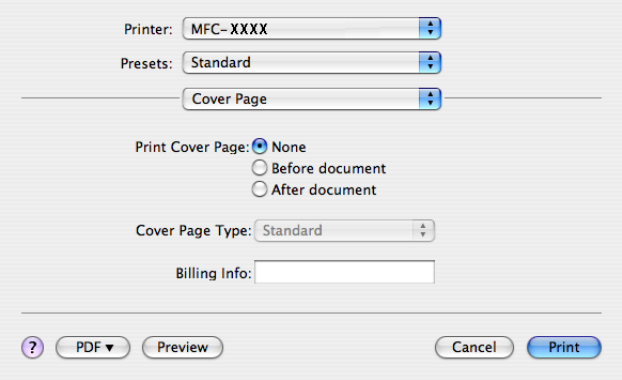
Примечание

Для управления особыми функциями печати выберите **Print Settings (Параметры печати)** в диалоговом окне Print (Печать).



Титульная страница (для Mac OS X 10.4 или выше)

Предусмотрены следующие настройки титульной страницы:



- **Print Cover Page (Печать титульной страницы)**

  Если требуется добавить к документу титульную страницу, используйте эту функцию.

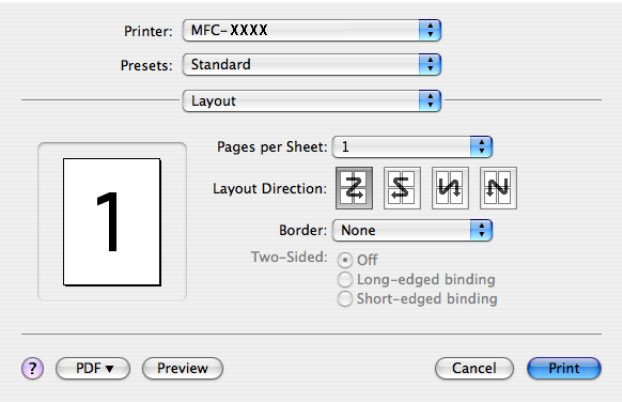
- **Cover Page Type (Тип титульной страницы)**

  Выберите шаблон для титульной страницы.

- **Billing info (Информация об оплате)**

  Если требуется добавить на титульную страницу информацию об оплате, введите текст в поле **Billing Info (Информация об оплате)**.

Макет



- **Pages per Sheet (Страниц на лист)**

  Выберите, сколько страниц печатается на каждой стороне бумаги.

- **Layout Direction (Направление размещения)**

  При задании количества страниц на листе можно также указать направление их размещения.

- **Border (Граница)**

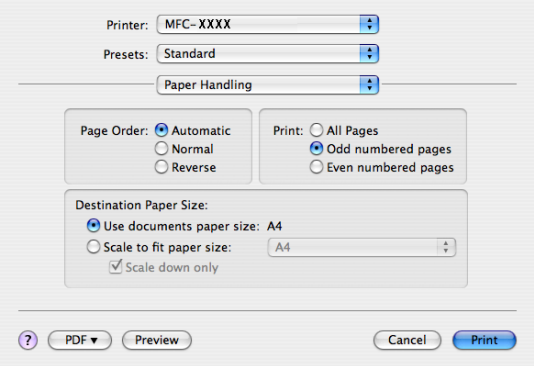
  Если требуется добавить границу, используйте эту функцию.

Двусторонняя печать

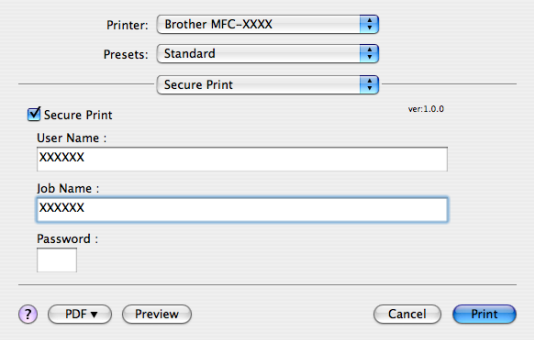
■ **Ручная двусторонняя печать (для Mac OS X 10.3 или выше)**

Выберите пункт **Paper Handling (Подача бумаги)**.

Выберите вариант **Even numbered pages (Четные страницы)** и произведите печать, затем выберите вариант **Odd numbered pages (Нечетные страницы)** и произведите печать.



Защитить печать



■ **Secure Print (Защитить печать)**:
Защищенные документы – это документы, защищенные паролем при передаче в устройство. Распечатывать защищенные документы могут только лица, знающие пароль. Так как эти документы защищены в устройстве, для их печати необходимо ввести пароль с помощью панели управления устройства.

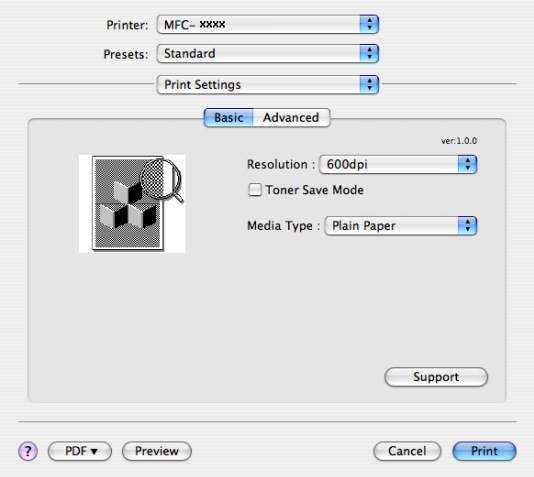
Для передачи защищенного документа:

1. Выберите пункт **Secure Print (Защитить печать)** и установите флажок **Secure Print (Защитить печать)**.
2. Введите свой пароль, имя пользователя и имя задания, затем нажмите кнопку **Print (Печать)**.
3. Защищенный документ необходимо распечатывать с панели управления устройства. (См. раздел *Клавиша «Защита» (только модели MFC)* на стр. 117.)

Для удаления защищенного документа: для удаления защищенного документа необходимо использовать панель управления устройства. (См. раздел *Клавиша «Защита» (только модели MFC)* на стр. 117.)

Параметры печати

Вкладка **Basic (Основные)**



■ **Resolution (Разрешение)**

Можно установить одно из следующих значений разрешения:

- 300 т/д
- 600 т/д
- HQ 1200

■ **Toner Save Mode (Режим экономии тонера**)

С помощью этой функции можно экономить тонер. Если для параметра **Toner Save Mode (Режим экономии тонера**) задать значение **Вкл.**, печать становится бледнее. Настройка по умолчанию: **Выкл.**.

Примечание

- Не рекомендуется использовать **Toner Save Mode (Режим экономии тонера**) для печати фотографий или полутоновых изображений.
- **Toner Save Mode (Режим экономии тонера)** недоступен для разрешения **HQ 1200**.

■ **Media Type (Тип печатного носителя)**

Тип печатного носителя можно изменить на один из следующих:

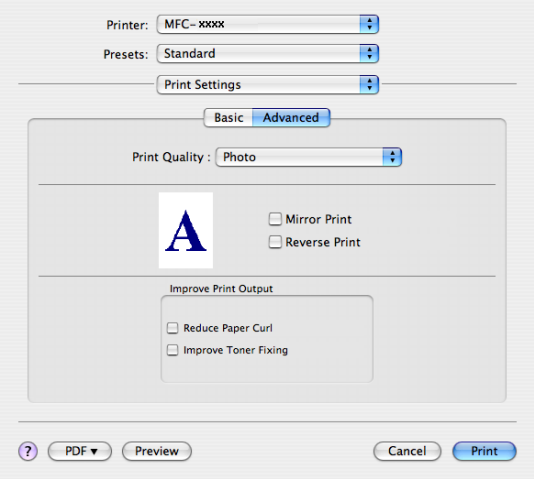
- Обычная бумага
- Тонкая бумага
- Толстая бумага
- Очень толстая бумага
- Бумага Bond
- Прозрачные пленки
- Конверты
- Конв. Толстый
- Конв. тонкий
- Переработанная бумага

■ **Support (Поддержка)**

Нажав кнопку **Support (Поддержка)**, можно посетить веб-узел Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com) и веб-узел, посвященный оригинальным/подлинным расходным материалам Brother.

Brother Solutions Center – это веб-сайт, на котором собрана информация о вашем изделии Brother, в том числе часто задаваемые вопросы, руководства пользователя, обновления драйверов и рекомендации по использованию устройства.

Вкладка **Advanced (Дополнительные)**



■ **Print Quality (Качество печати)**

Можно установить одно из следующих значений качества печати:

- Photo (Фотография)

  Это фотографический режим (приоритет градаций). Выбирайте этот вариант для печати фотографий, содержащих плавные переходы. Возможна мягкая передача переходов между различными оттенками серого.

- Graphics (Графика)

  Это графический режим (приоритет контрастности). Выбирайте этот вариант для печати текста и рисунков, например, деловых документов и презентационных материалов. Обеспечивается высокая контрастность между областями разных оттенков.

- Chart/Graph (Таблицы/диаграмма)

  Это оптимальный способ передачи оттенков для таких деловых документов, как презентации, содержащие текст, диаграммы или таблицы. Особенно хорошо подходит для сплошных заливок.

■ **Mirror Print (Зеркальная печать)**

Установите флажок **Mirror Print (Зеркальная печать)** для зеркального отображения данных слева направо.

■ **Reverse Print (Перевернутая печать)**

Установите флажок **Reverse Print (Перевернутая печать)** для зеркального отображения данных по вертикали (сверху вниз).

■ **Improve Print Output (Улучшение качества печати)**

Эта функция позволяет повысить качество печати.

- Reduce Paper Curl (Уменьшить скручивание бумаги)

  При выборе этой настройки может быть уменьшено скручивание бумаги.

  Если печатаются только несколько страниц, выбирать эту настройку не требуется. В драйвере принтера измените значение параметра **Тип печатного носителя** на тонкий носитель.

- Improve Toner Fixing (Усиление фиксации тонера)

  При выборе этой настройки может быть улучшена фиксация тонера на бумаге. Если при выборе этой настройки не произошло достаточного улучшения ситуации, выберите значение **thicker paper (очень толстая бумага)** для параметра **media type (тип печатного носителя)**.

Удаление драйвера принтера с компьютера Macintosh

Для Mac OS X 10.2

1. Если используется USB-кабель, отсоедините его от устройства.
2. Перезагрузите компьютер Macintosh.
3. Войдите в систему в качестве пользователя «Администратор».
4. Запустите утилиту **Print Center (Центр печати)** (в меню **Go (Переход)** выберите пункт **Applications (Приложения)**, **Utilities (Утилиты)**), затем выберите принтер, который требуется удалить, и удалите его, нажав кнопку **Delete (Удалить)**.
5. Перетащите папку **HL_MFLPro** (на диске **Macintosh HD** (загрузочный диск) выберите **Library**, **Printers**, **Brother**) в корзину, затем очистите корзину.
6. Перезагрузите компьютер Macintosh.

Для Mac OS X 10.3 или выше

1. Если используется USB-кабель, отсоедините его от устройства.
2. Перезагрузите компьютер Macintosh.
3. Войдите в систему в качестве пользователя «Администратор».
4. Запустите утилиту **Printer Setup Utility (Утилита настройки принтера)** (в меню **Go (Переход)** выберите пункт **Applications (Приложения)**, **Utilities (Утилиты)**), затем выберите принтер, который требуется удалить, и удалите его, нажав кнопку **Delete (Удалить)**.
5. Перезагрузите компьютер Macintosh.

Использование драйвера BR-Script3 (только MFC-7840W и DCP-7045N) (драйвер принтера, эмулирующий язык Post Script® 3 ™)

Примечание

- Для использования драйвера принтера BR-Script3 перед подключением кабеля интерфейса необходимо с помощью панели управления установить значение `Эмуляция` для параметра `BR-Script 3`. (См. раздел *Поддержка эмуляции принтера (только MFC-7840W и DCP-7045N)* на стр. 118.)
- Драйвер принтера BR-Script3 не поддерживается функцию отправки PC-FAX.
- Инструкции по установке для сетевых пользователей см. в *Руководстве пользователя по работе в сети*.

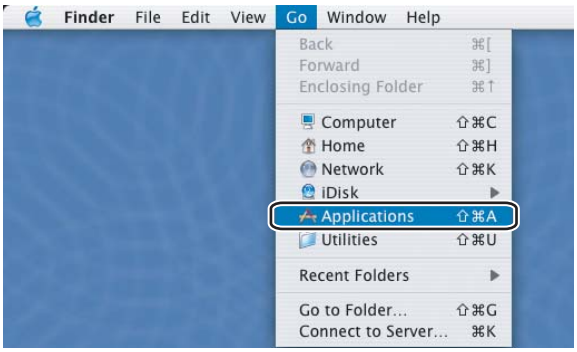
Установку драйвера принтера BR-Script3 необходимо производить в соответствии со следующими инструкциями.

Примечание

При использовании USB-кабеля и ОС Mac OS в утилите Printer Setup Utility (Print Center в случае Mac OS X 10.2.x) для устройства можно зарегистрировать только один драйвер принтера. Если в списке принтеров уже указан драйвер Brother Laser, необходимо удалить его, а затем установить драйвер принтера BR-Script3.

■ Для Mac OS X 10.2.x – 10.4.x

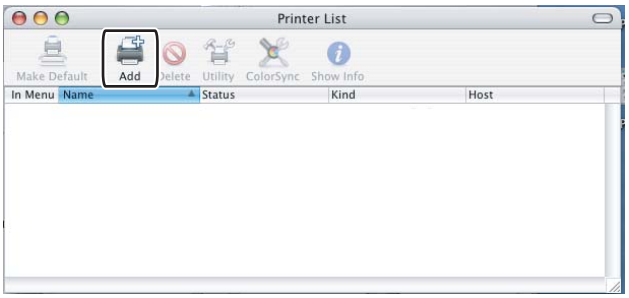
1. Выберите пункт **Applications (Приложения)** в меню **Go (Переход)**.



2 Откройте папку **Utilities**.

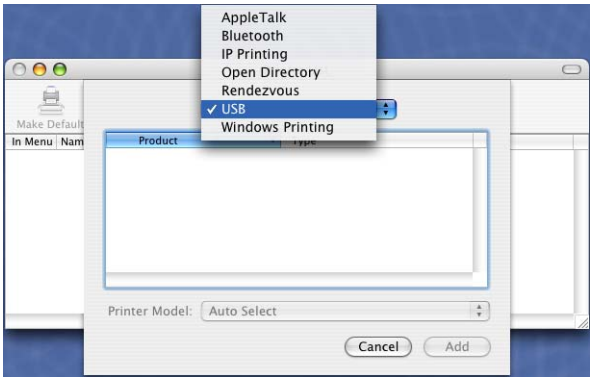
3 Откройте значок **Printer Setup Utility (Утилита настройки принтера)**. В случае ОС Mac OS X 10.2.x откройте значок **Print Center (Центр печати)**.

4 Нажмите кнопку **Add (Добавить)**.

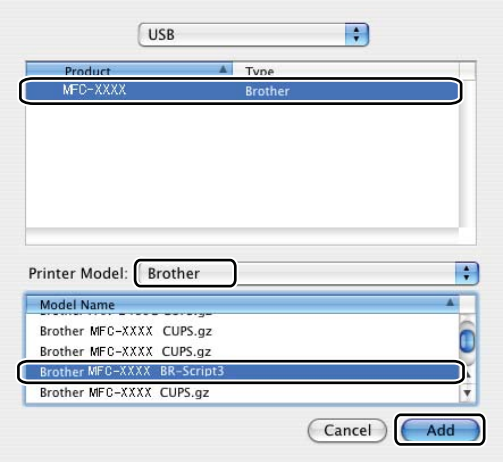


В случае ОС Mac OS X 10.2.4 – 10.3 переходите к шагу ❺. В случае ОС Mac OS X 10.4.x переходите к шагу ❻.

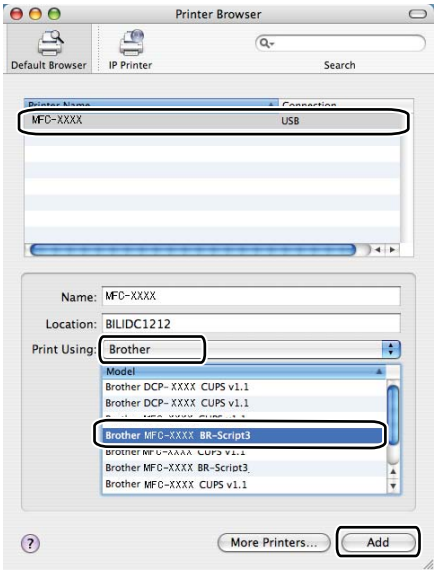
5 Выберите **USB**.



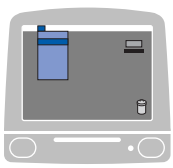
6 Выберите название модели и убедитесь, что выбраны пункт **Brother** в поле **Printer Model (Модель принтера)** (**Print Using (Печатать с использованием)**) и название модели, содержащее текст «BR-Script» в поле **Model Name (Название модели)** (**Model (Модель)**), затем нажмите кнопку **Add (Добавить)**.
В случае Mac OS X 10.2.4 – 10.3:

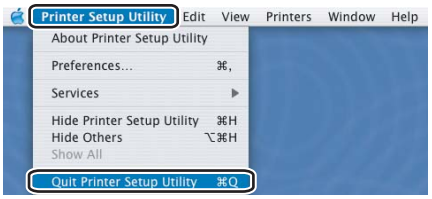


В случае Mac OS X 10.4.x:



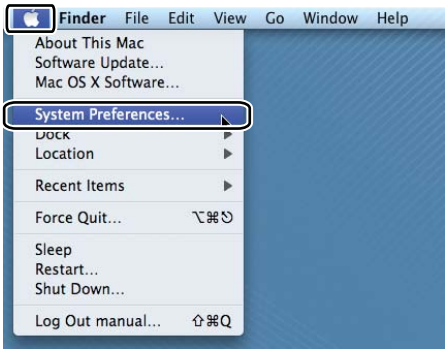
7 Выберите **Quit Printer Setup Utility (Закрыть утилиту настройки принтера)** в меню **Printer Setup Utility (Утилита настройки принтера)**.





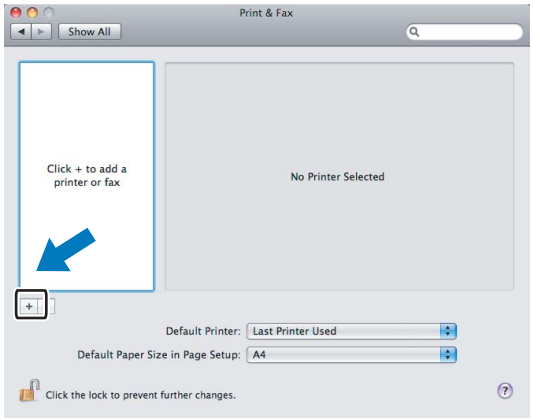
■ Для Mac OS X 10.5

1. Выберите пункт **System Preference (Настройка системы)** в меню **Apple** menu.

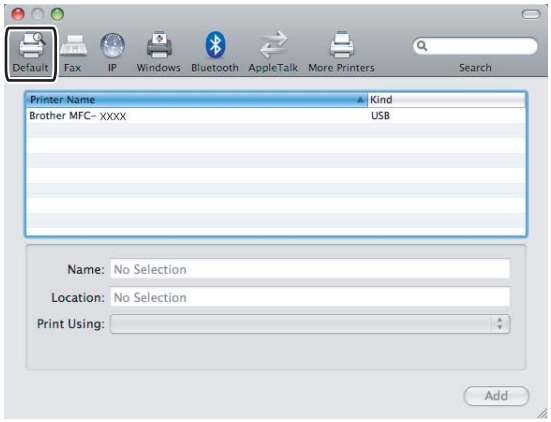


2. Щелкните мышью значок **Printer & Fax (Принтер и факс)**.

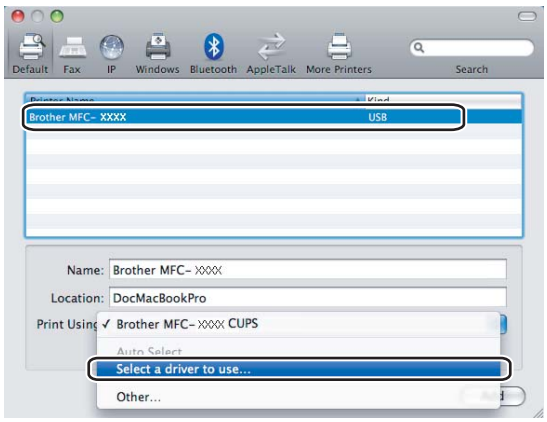
3. Нажмите кнопку **+**, расположенную под разделом **Printers (Принтеры)**.



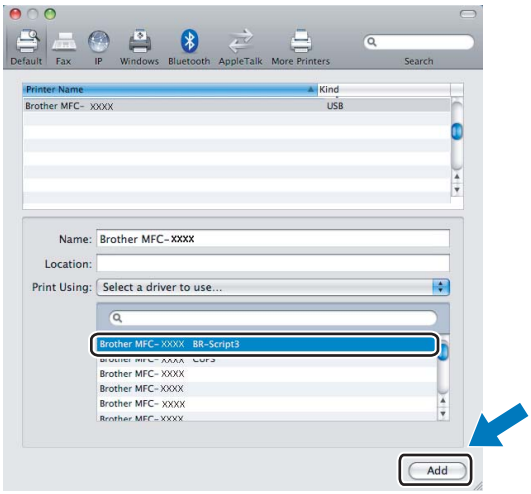
4 Нажмите значок **Default (По умолчанию)**, расположенный вверху диалогового окна.



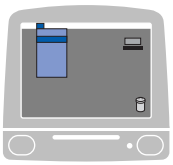
5 Выберите данное устройство в списке **Printer Name (Имя принтера)** и пункт **Select a driver to use... (Выберите используемый драйвер...)** в списке **Print Using (Печатать, используя)**.

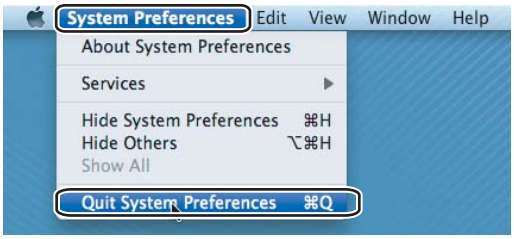


6 Выберите название модели, содержащее текст «BR-Script», в поле **Print Using (Печатать, используя)**, затем нажмите кнопку **Add (Добавить)**.



7 Выберите пункт **Quit System Preferences (Закрыть настройки системы)** в меню **System Preferences (Настройки системы)**.

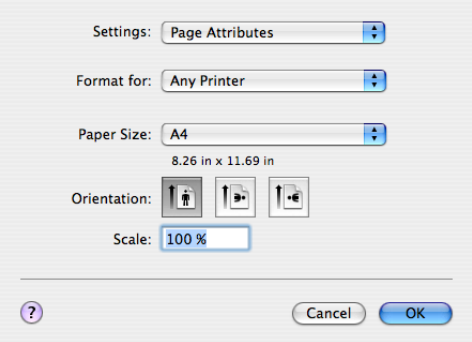




Функции драйвера принтера BR-Script (эмуляция языка PostScript® 3 ™) (только MFC-7840W и DCP-7045N)

Настройка страницы

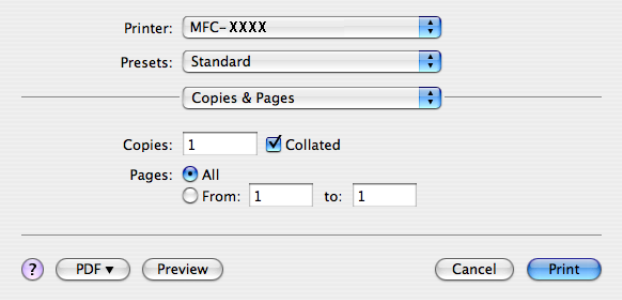
Можно задать **Paper Size (Размер бумаги)**, **Orientation (Ориентация)** и **Scale (Масштаб)**.



Копии и страницы

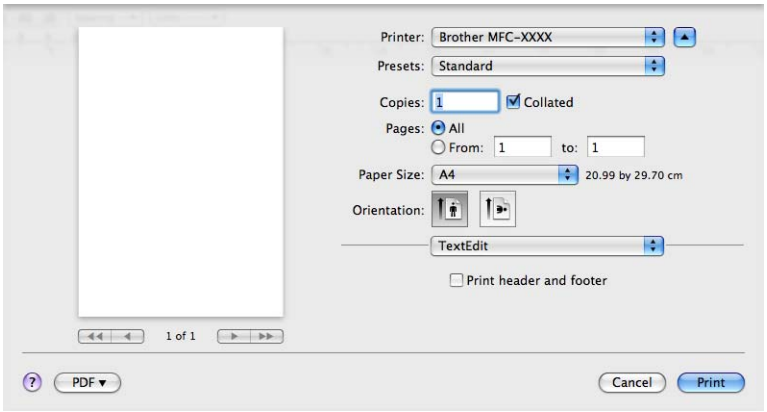
Из приложения (например Apple TextEdit) щелкните **File (Файл)**, затем - **Print (Печать)** для начала печати.

■ Для Mac OS X 10.2.x – 10.4.x



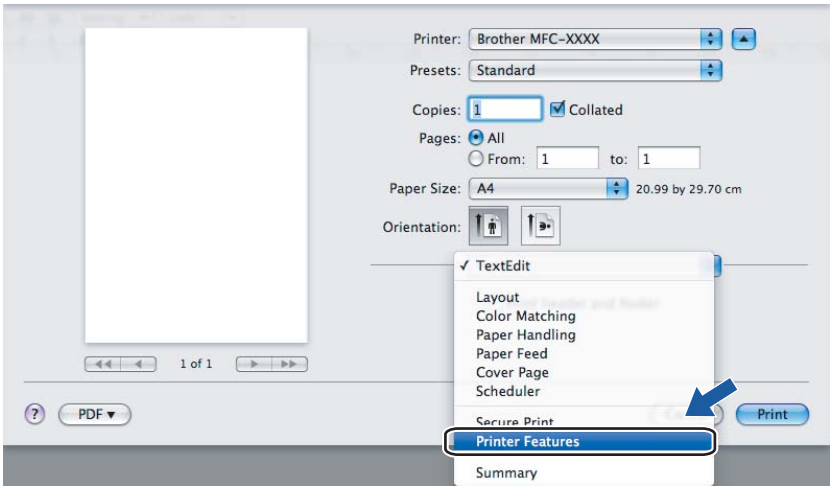
■ Для Mac OS X 10.5

Для отображения дополнительных параметров настройки страницы щелкните мышью треугольник раскрытия радом со всплывающим меню Принтер.



Примечание

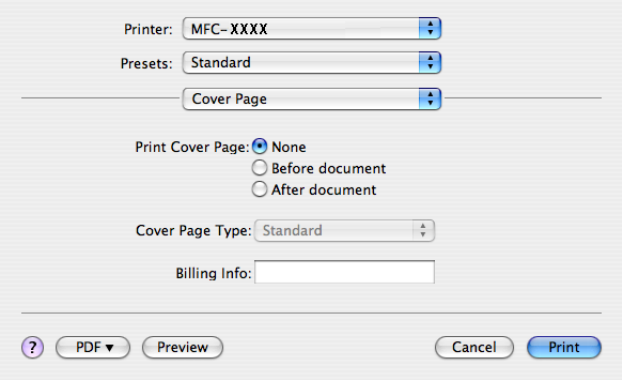
Для управления особыми функциями печати выберите **Print Features (Функции печати)** в диалоговом окне Print (Печать).



8

Титульная страница (для Mac OS X 10.4)

Предусмотрены следующие настройки титульной страницы:



- **Print Cover Page (Печать титульной страницы)**

  Если требуется добавить к документу титульную страницу, используйте эту функцию.

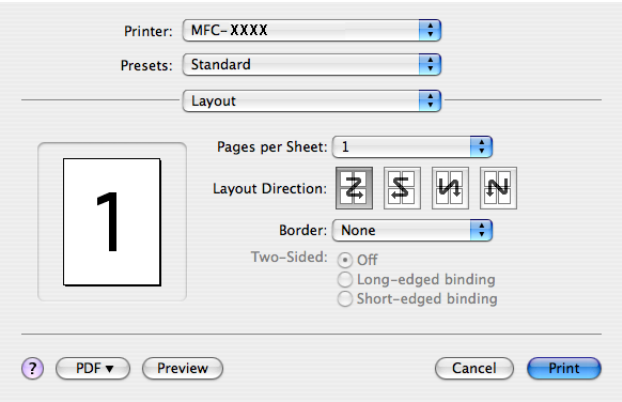
- **Cover Page Type (Тип титульной страницы)**

  Выберите шаблон для титульной страницы.

- **Billing info (Информация об оплате)**

  Если требуется добавить на титульную страницу информацию об оплате, введите текст в поле **Billing Info (Сведения об оплате)**.

Макет



- **Pages per Sheet (Страниц на лист)**

  Выберите, сколько страниц печатается на каждой стороне бумаги.

- **Layout Direction (Направление размещения)**

  При задании количества страниц на листе можно также указать направление их размещения.

- **Border (Граница)**

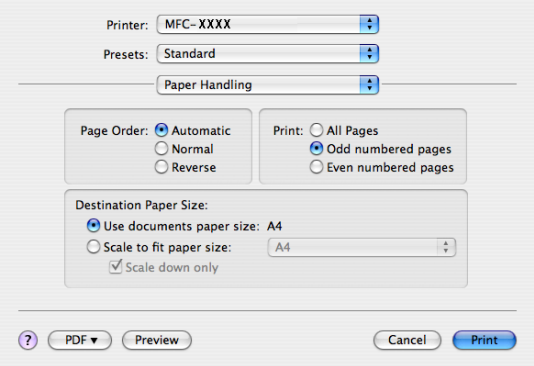
  Если требуется добавить границу, используйте эту функцию.

Двусторонняя печать

■ **Ручная двусторонняя печать (для Mac OS X 10.3 или выше)**

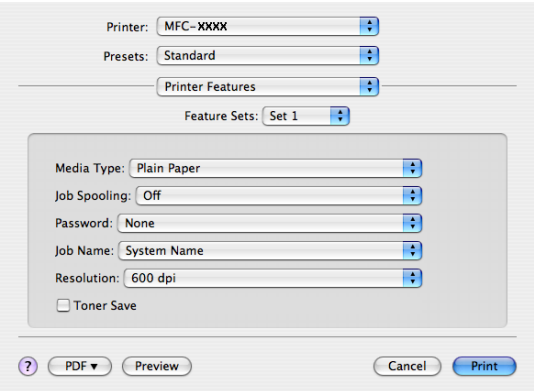
Выберите пункт **Paper Handling (Подача бумаги)**.

Выберите вариант **Odd numbered pages (Нечетные страницы)** и произведите печать, затем выберите вариант **Even numbered pages (Четные страницы)** и произведите печать.



Функции печати

Feature Sets (Наборы функций): Set 1 (Набор 1)



■ **Media Type (Тип печатного носителя)**

В устройстве можно использовать печатные носители указанных ниже типов. Для оптимального качество печати выбирайте тип носителя, который требуется использовать.

Обычная бумага	**Тонкая бумага**	**Толстая бумага**	**Очень толстая бумага**	**Бумага Bond**
Прозрачные пленки	**Конверты**	**Конв. толстый**	**Конв. тонкий**	**Переработанная бумага**

■ **Job Spooling (Спулинг задания)**

Функция **Защитить печать** позволяет защитить документы паролем при передаче в устройство. Распечатывать защищенные документы могут только лица, знающие пароль. Так как эти документы защищены в устройстве, необходимо ввести пароль с помощью панели управления устройства. Для защищенного документа необходимо задать **Пароль** и **Имя задания**.

■ **Password (Пароль)**

Выберите в раскрывающемся поле пароль для защищенного документа, передаваемого в устройство.

■ **Job Name (Имя задания)**

Выберите в раскрывающемся поле имя задания для защищенного документа, передаваемого в устройство.

■ **Resolution (Разрешение)**

Можно установить одно из следующих значений разрешения:

- 300 т/д
- 600 т/д
- HQ 1200

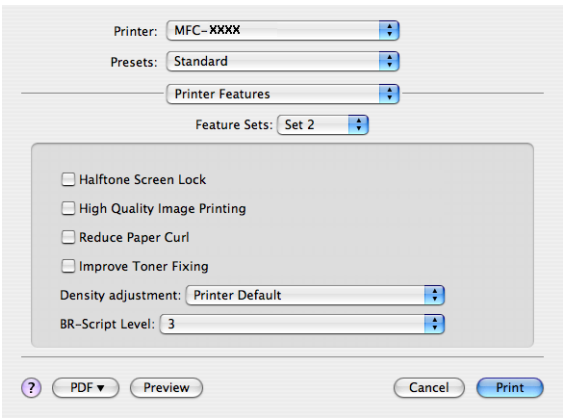
■ **Toner Save (Экономия тонера)**

С помощью этой функции можно экономить тонер. Если установлен флажок **Toner Save Mode (Режим экономии тонера)**, печать становится бледнее. Настройка по умолчанию: **Выкл.**.

Примечание

Не рекомендуется использовать режим **Toner Save (Экономия тонера)** для печати фотографий или полутоновых изображений.

Feature Sets (Наборы функций): Set 2 (Набор 1)



■ **Halftone Screen Lock (Блокир экрана полутона)**

Предотвращение изменения параметров полутоновых изображений другими приложениями. По умолчанию установлено значение «Вкл.».

■ **High Quality Image Printing (Печать изображений с высоким качеством)**

Можно увеличить качество печати изображений. Если установлен флажок **High Quality Image Printing (Печать изображений с высоким качеством)**, скорость печати может снизиться.

■ **Reduce Paper Curl (Уменьшить скручивание бумаги)**

При установке этого флажка может быть уменьшено скручивание бумаги.

Если печатаются только несколько страниц, выбирать эту настройку не требуется. В драйвере принтера измените значение параметра **MediaType (Тип печатного носителя)** на тонкий носитель.

■ **Improve Toner Fixing (Усиление фиксации тонера)**

При установке этого флажка может быть улучшена фиксация тонера на бумаге. Если при выборе этой настройки не произошло достаточного улучшения ситуации, выберите значение **Thicker paper (Очень толстая бумага)** для параметра **MediaType (Тип печатного носителя)**.

■ **Density adjustment (Регулировка плотности)**

Увеличение или уменьшение плотности печати.

Примечание

Параметр **Density adjustment (Регулировка плотности)** недоступен, если задано **разрешение HQ 1200**.

■ **BR-Script Level**

Можно изменить уровень эмулируемого языка BR-script. Выберите уровень в раскрывающемся списке.

Отправка факса (только модели MFC)

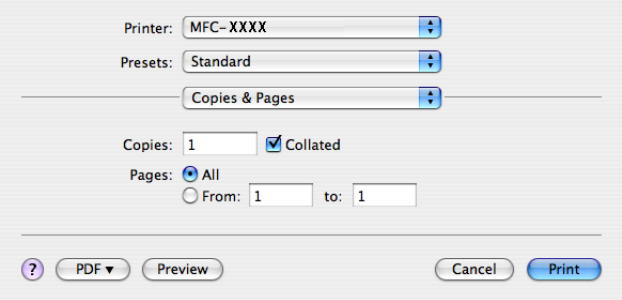
Для Macintoshs

Можно отправить факс непосредственно из приложения Macintosh.

Примечание

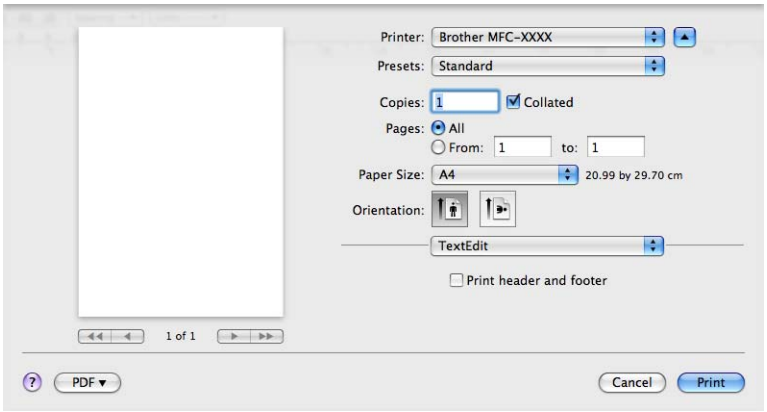
Факсимильные документы передаются только в черно-белом виде.

1. Создайте документ в приложении Macintosh.
2. Из приложения (например Apple TextEdit) щелкните **File (Файл)**, затем - **Print (Печать)**.
   - Для Mac OS X 10.2.x – 10.4.x

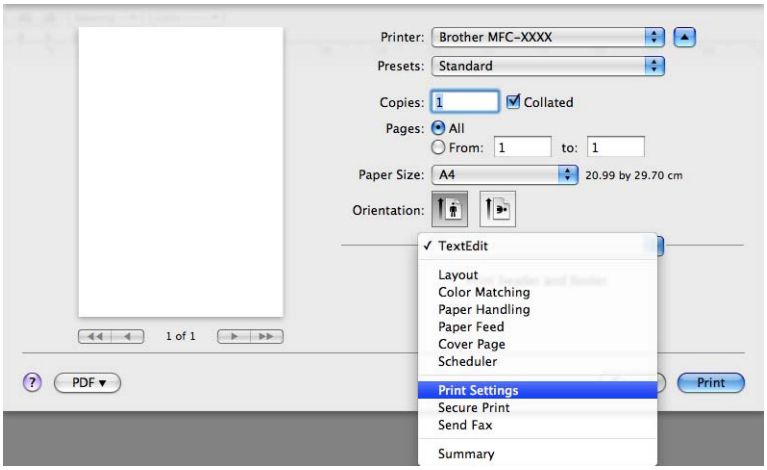


■ Для Mac OS X 10.5

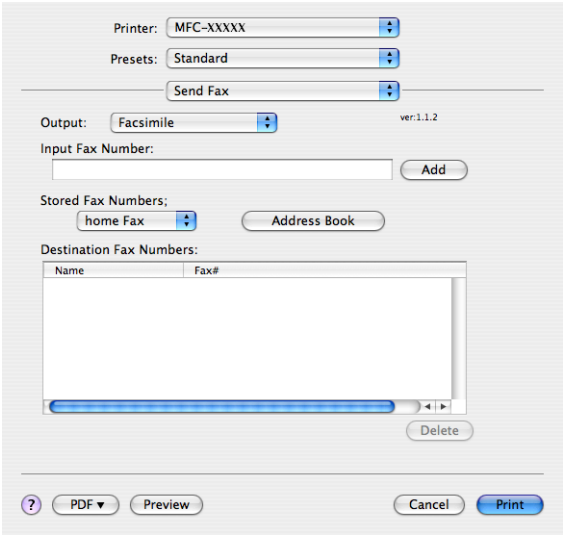
Для отображения дополнительных параметров настройки страницы щелкните мышью треугольник раскрытия радом со всплывающим меню Принтер.



3 Выберите **Send Fax (Отправка факса)** из всплывающего меню.



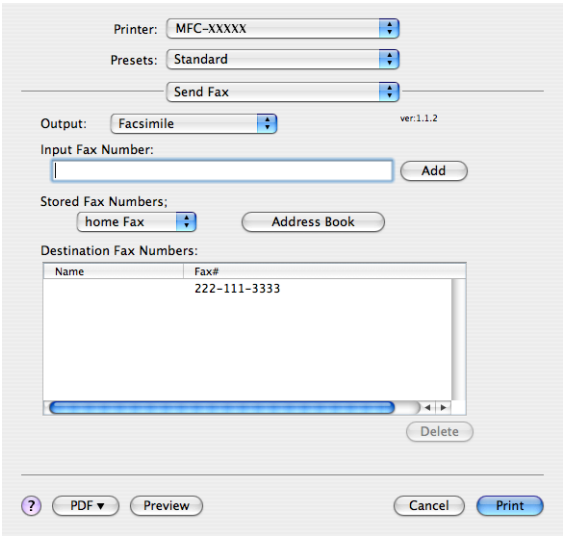
4 Выберите **Facsimile (Факс)** из всплывающего меню **Output (Выход)**.



5 Введите номер факса в окно **Input Fax Number (Введите номер факса)** и для отправки факса щелкните **Print (Печать)**.

Примечание

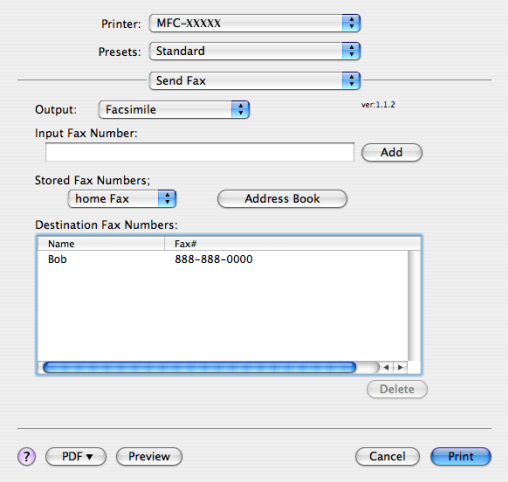
Если необходимо отправить факс на несколько номеров, щелкните **Add (Добавить)** после ввода первого номера факса. Номера факса получателей будут включены в диалоговое окно.

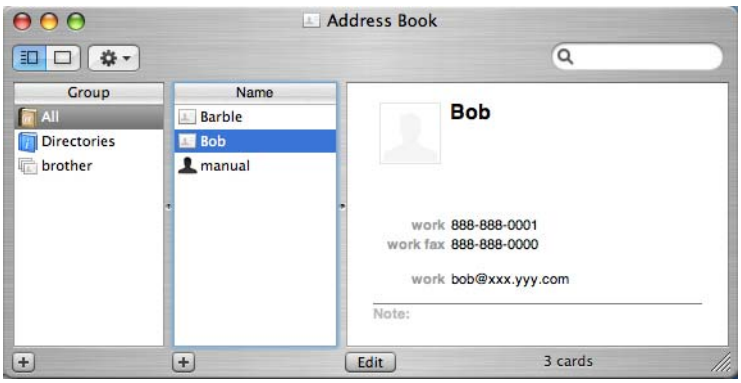


Электронные визитные карточки

Можно задать номер факса с помощью vCard (электронной визитной карточки) из приложения Mac OS X **Address Book (Адресная книга)**.

1. Щелкните **Address Book (Адресная книга)**.
2. Перетащите vCard из приложения **Address Book (Адресная книга)** Mac OS X в поле **Destination Fax Numbers (Номера факсов адресатов)**.

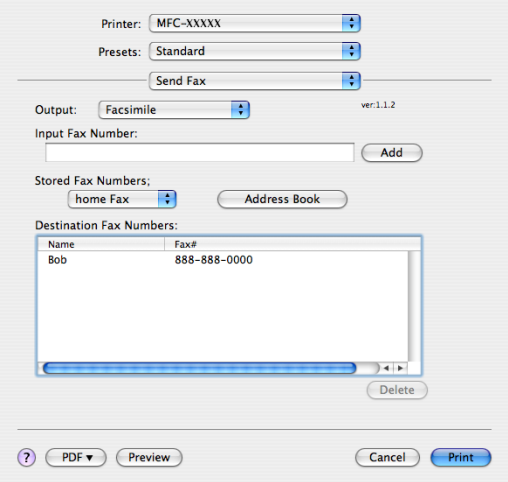




Примечание

Если в адресной книге Mac OS X сохранены и рабочий, и домашний номер факса, выберите **work fax (рабочий факс)** или **home fax (домашний факс)** из всплывающего меню **Stored Fax Numbers** (Сохраненные номера факсов), а затем перетащите vCard.

3 По завершении адресации факса щелкните **Print (Печать)**.



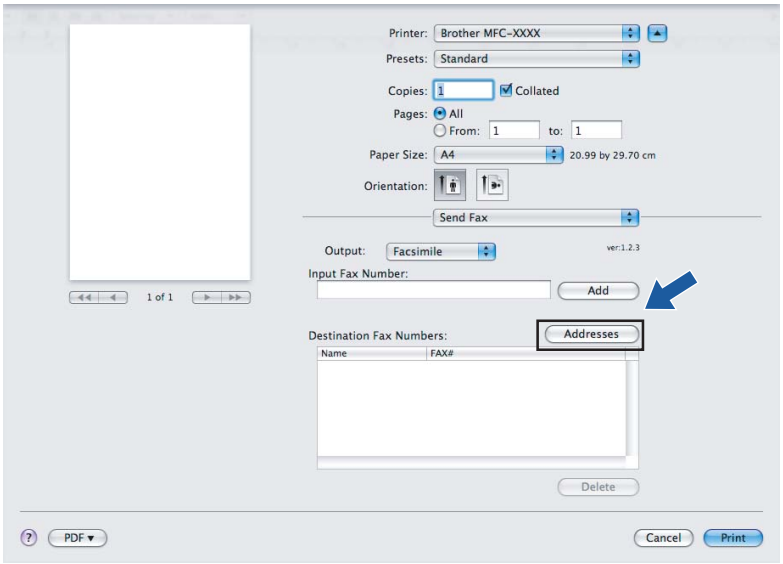
Примечание

Карточка vCard должна содержать номер **work fax (рабочий факс)** или **home fax (домашний факс)**.

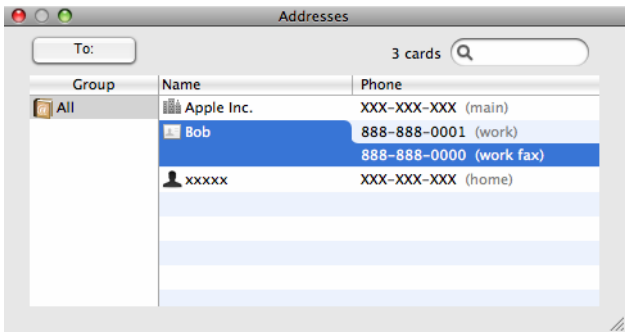
Использование адресной панели в ОС Mac OS X 10.5

Задавать факсимильный номера можно с помощью кнопки **Addresses (Адреса)**.

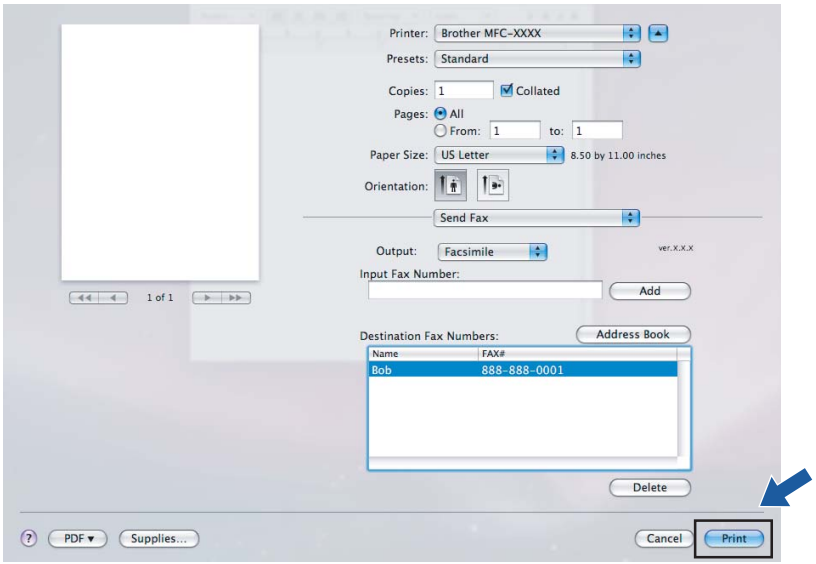
1. Нажмите кнопку **Addresses**.



2. Выберите факсимильный номер на панели **Addresses (Адреса)**, затем нажмите кнопку **To (Кому)**.



3 По завершении адресации факса щелкните **Print (Печать)**.



9 Сканирование

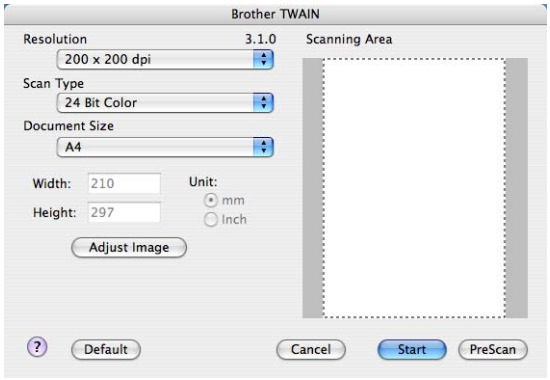
Сканирование с компьютера Macintosh

Программное обеспечение устройства Brother включает драйвер сканера TWAIN для Macintosh. Этот драйвер сканера TWAIN для Macintosh можно использовать с любым приложением, поддерживающим TWAIN.

Примечание

Если требуется выполнить сканирование с устройства по сети, выберите подключенное к сети устройство в программе Device Selector (Выбор устройств) в папке **Macintosh HD**/**Library**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** или из всплывающего меню **Model (Модель)** в программе ControlCenter2.

Запустите TWAIN-совместимое приложение Macintosh. При первом использовании TWAIN-драйвера Brother задайте его в качестве драйвера по умолчанию, выбрав **Select Source (Выбрать источник)**. Для каждого документа, сканируемого после этого, выберите **Acquire Image Data (Получить изображение)** или **Start (Старт)**. Пункт меню, позволяющий выбрать драйвера сканера, зависит от приложения.



Примечание

Способ выбора драйвера по умолчанию или сканирования документа может различаться в зависимости от используемого приложения.

Сканирование изображения в компьютер Macintosh

Можно отсканировать целую страницу или часть страницы после предварительного сканирования документа.

Сканирование целой страницы

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
2. При необходимости отрегулируйте следующие параметры в диалоговом окне «Установка сканера»:
   - **Resolution (Разрешение)**
   - **Scan Type (Тип сканирования)**
   - **Document Size (Размер документа)**
   - **Brightness (Яркость)**
   - **Contrast (Контрастность)**
3. Нажмите кнопку **Start (Старт)**.
   По завершении сканирования изображение отобразится в графическом приложении.

Предварительное сканирование изображения

Кнопка **PreScan (Просмотр)** используется для просмотра изображения, а также позволяет обрезать все ненужные части. Когда сканируемая область настроена правильно, нажмите кнопку **Start (Старт)** в диалоговом окне «Установка сканера» для начала сканирования изображения.

1. Загрузите документ.
2. Нажмите кнопку **PreScan (Просмотр)**.
   Все изображение сканируется на компьютер Macintosh и отображается в области **Scanning Area (Область сканирования)**.
3. Перетаскиванием с помощью мыши выберите рамку для сканируемой части изображения.

4. Снова поместите документ в АПД.

Примечание

Если в пункте ❶ документ был помещен на стекло сканера, пропустите данный пункт.

5 Задайте требуемые значения параметров **Resolution (Разрешение)**, **Scan Type (Тип сканирования)**, **Brightness (Яркость)** и **Contrast (Контрастность)** в диалоговом окне Настройка сканера.

6 Нажмите кнопку **Start (Старт)**.
На этот раз в окне приложения появляется только выбранная часть документа.

7 Отредактировать изображение можно в программе-редакторе.

Настройка параметров в окне сканера

Resolution (Разрешение)

Изменить разрешение сканирования можно во всплывающем меню **Resolution (Разрешение)**. Более высокие разрешения требуют больше памяти и времени передачи, однако позволяют получить более качественное отсканированное изображение. В таблице ниже приведены имеющиеся значения разрешения и доступные цвета.

Разрешение	Черно-белое/ Серый тон	Цветное (8 bit)	Настоящий серый/24 bit цветное
100 × 100 т/д	Да	Да	Да
150 × 150 т/д	Да	Да	Да
200 × 200 т/д	Да	Да	Да
300 × 300 т/д	Да	Да	Да
400 × 400 т/д	Да	Да	Да
600 × 600 т/д	Да	Да	Да
1200 × 1200 т/д	Да	Нет	Да
2400 × 2400 т/д	Да	Нет	Да
4800 × 4800 т/д	Да	Нет	Да
9600 × 9600 т/д	Да	Нет	Да
19200 × 19200 т/д	Да	Нет	Да

Тип сканирования

■ **Black&White (Черно-белое)**

Используется для текста или линейных изображений.

■ **Grey (Error Diffusion) (Серый тон)**

Используется для фотографических изображений или графики. (В этом случае используется диффузия ошибок — это метод для создания смоделированных серых изображений без использования истинных серых точек. Для создания эффекта серого размещаются черные точки по определенной схеме.)

■ **True Grey (Настоящий серый)**

Используется для фотографических изображений или графики. Этот режим более точен, так как в нем используется до 256 оттенков серого.

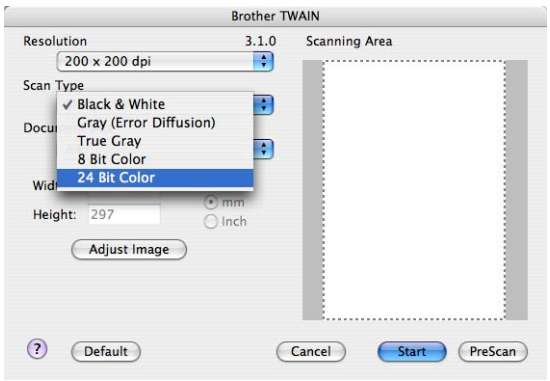
■ **8 Bit Colour (Цветное (8 bit))**

Для сканирования изображения используется до 256 цветов.

■ **24 Bit Colour (Цветное (8 bit))**

Для сканирования изображения используется до 16,8 миллионов цветов.

Хотя при использовании типа сканирования **24 Bit Color (Цветное (24 bit))** получается изображение с наиболее точным отображением цвета, файл с изображением будет приблизительно в три раза больше файла, созданного при помощи **8 Bit Color (Цветное (8 bit))**. Он требует самого большого объема памяти и самого длительного времени передачи.



Document size (Размер документа)

Выберите один из следующих размеров документа:

■ A4
■ JIS B5
■ Letter
■ Legal
■ A5
■ Executive
■ Business Card (Визитка)

Для сканирования визиток выберите размер **Business Card (Визитка)**, затем поместите визитку лицевой стороной вниз в центре левой стороны стекла сканера, как указано на направляющих для документов.

■ Photo (Фотография)
■ Index Card (Учетная карточка)
■ Photo L (Фото L)
■ Photo 2L (Фото 2L)
■ Postcard 1 (Открытка 1)
■ Postcard 2 (Открытка 1)

■ Задать (размер от 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 355,6 мм или настраивается пользователем)

После выбора пользовательского формата можно отрегулировать область сканирования. Щелкните и удерживайте нажатой кнопку мыши и перетащите рамку для обрезки изображения.

Width (Ширина): введите ширину пользовательского формата.

Height (Длина): введите длину пользовательского формата.

Примечание

Может настраиваться пользователем в диапазоне от 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 355,6 мм

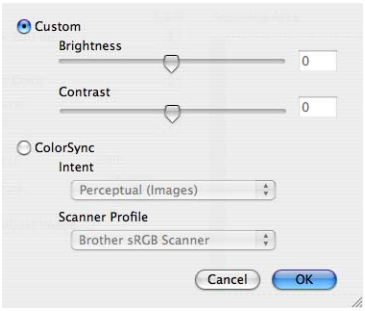
(Для модели DCP-7030 и DCP-7032: 8,9 x 8,9 мм до 215,9 x 297 мм)

Настройка изображения

■ **Brightness (Яркость)**

Отрегулируйте настройку (от -50 до 50) для получения наилучшего изображения. Значение по умолчанию: 0. Это среднее значение, обычно подходящее для большинства изображений.

Задать параметр **Brightness (Яркость)** можно путем перемещения ползунка вправо или влево для получения более светлого или более темного изображения. Для задания этого уровня можно также ввести значение в окно.



Если отсканированное изображение слишком светлое, задайте более низкое значение параметра **Brightness (Яркость)** и снова отсканируйте документ.

Если изображение слишком темное, задайте более высокое значение параметра **Яркость** и снова отсканируйте документ.

Примечание

Настройка **Brightness (Яркость)** возможна только при задании для параметра **Scan Type (Тип сканирования)** значения **Black & White (Черно-белое)**, **Grey (Серый)** или **True Grey (Настоящий серый)**.

■ **Contrast (Контрастность)**

Уровень контрастности можно увеличить или уменьшить путем перемещения ползунка влево или вправо. При его увеличении подчеркиваются темные и светлые области изображения, а при его уменьшении обнаруживается больше деталей в зонах серого. Для задания параметра **Contrast (Контрастность)** можно также ввести значение в поле.

Примечание

Настройка **Contrast (Контраст)** возможна только при задании для параметра **Scan Type (Тип сканирования)** значения **Grey (Серый)** или **True Grey (Настоящий серый)**.

При сканировании фотографий или других изображений для использования в текстовом редакторе или других графических приложениях попробуйте сделать несколько проб с разными значениями параметров **Разрешение**, **Scan Type (Тип сканирования)**, **Яркость** и **Контрастность** для определения наиболее подходящей настройки.

Использование клавиши “Сканирование” (при использовании кабеля USB)

Примечание

При использовании клавиши **Сканирование** в сети см. раздел *Использование клавиши сканирования* на стр. 185.

Можно использовать клавишу (**Сканирование**) на панели управления для сканирования документов непосредственно в текстовые и графические редакторы, почтовые программы или в папку компьютера Macintosh.

Перед использованием клавиши (**Сканирование**) на панели управления необходимо установить пакет Brother MFL-Pro suite и подключить устройство к компьютеру Macintosh. При установке MFL-Pro Suite с сопроводительного компакт-диска устанавливаются соответствующие драйверы и **ControlCenter2**. При сканировании с помощью клавиши (**Сканирование**) используется конфигурация, заданная на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)**. (См. раздел *СКАНЕР* на стр. 166.) Подробные инструкции по настройке кнопок **ControlCenter2** для запуска выбранного приложения при помощи клавиши (**Сканирование**) см. в разделе *Использование ControlCenter2* на стр. 164.

Сканирование в электронную почту

В качестве вложения в сообщение электронной почты можно сканировать черно-белый или цветной документ. Можно изменить конфигурацию сканирования. (См. раздел *Электронная почта* на стр. 170.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).
3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. в e-mail`.
   Нажмите **OK**.
4. Нажмите **Старт**.
   Устройство отсканирует документ, создаст файл вложения и запустит почтовую программу, отобразив новое сообщение, в которое нужно будет ввести адрес.

Примечание

Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** окна настройки утилиты ControlCenter2. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** окна настройки утилиты ControlCenter2. (См. раздел *Электронная почта* на стр. 170.)

Сканировать в изображение

Можно отсканировать черно-белый или цветной документ в графическое приложение для просмотра и обработки. Можно изменить конфигурацию сканирования. (См. раздел *Изображение (пример: Apple Preview)* на стр. 167.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).
3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. и редактр`.
   Нажмите **OK**.
4. Нажмите клавишу **Старт**.
   Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** окна настройки утилиты ControlCenter2. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** окна настройки утилиты ControlCenter2. (См. раздел *Изображение (пример: Apple Preview)* на стр. 167.)

Сканирование в OCR

Если документ представляет собой текст, то его можно преобразовать при помощи Presto! PageManager в редактируемый текстовый файл и отобразить результат в текстовом редакторе для просмотра и редактирования. Можно изменить конфигурацию сканирования. (См. раздел *Программа оптического распознавания текста (текстовый редактор)* на стр. 169.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).
3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. и распозн`.
   Нажмите **OK**.
4. Нажмите **Старт**.
   Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

Чтобы программа распознавания текста могла работать при помощи клавиши **Сканирование** или ControlCenter2, необходимо, чтобы на компьютере Macintosh была установлена программа Presto! PageManager. (См. раздел *Использование программы Presto! PageManager* на стр. 161.)

Сканировать в файл

Можно отсканировать черно-белый или цветной документ на компьютер Macintosh и сохранить его в виде файла в нужной папке. Тип файла и папка, в которой он будет сохранен, задаются в диалоговом окне настройки Scan to File (Сканировать в файл) в утилите ControlCenter2. (См. раздел *Файл* на стр. 171.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.
2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).
3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. в файл`.
   Нажмите **OK**.
4. Нажмите **Старт**.
   Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

- Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** окна настройки утилиты ControlCenter2. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** окна настройки утилиты ControlCenter2. (См. раздел *Файл* на стр. 171.)
- Если требуется изменить имя файла для отсканированных документов, введите новой имя файла в поле **File Name (Имя файла)** на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** в ControlCenter2.

Использование программы Presto! PageManager

Presto! PageManager — это приложение для управления документами в Macintosh. Благодаря совместимости с большинством редакторов изображений и текстовых редакторов Presto! PageManager обеспечивает полный контроль файлов Macintosh. Можно легко управлять документами, редактировать электронную почту и файлы и считывать документы при помощи программы оптического распознавания текста, встроенной в Presto! PageManager.

При использовании устройства в качестве сканера рекомендуется установить Presto! PageManager. Инструкции по установке программы Presto! PageManager см. в *Руководстве по быстрой установке*.

Примечание

Полное руководство пользователя на NewSoft Presto! PageManager 7 можно просмотреть при помощи значка **Help (Справка)** в NewSoft Presto! PageManager 7.

Функции

- Оптическое распознавание текста: в один этап вы сканируете изображение, распознаете текст и редактируете его при помощи текстового редактора.
- Редактирование изображения: улучшение, обрезка и поворот изображений или их открытие в выбранном редакторе изображений.
- Аннотация: добавление к изображениям убираемых примечаний, печатей и чертежей.
- Окно с деревом папок: просмотр и организация иерархии папок для облегчения доступа.
- Окно миниатюр: просмотр файлов в виде миниатюр для облегчения идентификации.

Требования к системе для Presto! PageManager

- Mac OS X 10.2.4 или выше
- Привод для компакт-дисков
- Жесткий диск с минимум 400 МБ свободного пространства для установки

Техническая поддержка NewSoft

США

Название компании:	NewSoft America Inc.
Почтовый адрес:	4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, USA / США
Телефон:	510 445-8616
Факс:	510 445-8601
E-mail:	contactus@newsoftinc.com
Интернет:	http://www.newsoftinc.com

Канада

E-mail:	contactus@newsoftinc.com (на английском языке)

Германия

Название компании:	SoftBay GmbH
Почтовый адрес:	CarlstraЯe 50, D-52531, Ьbach-Palenberg
Телефон:	0900 1 409640
	(Для абонентов из Германии этот звонок не является бесплатным, тариф составляет 0,59 Евро за каждую минуту)
E-mail:	de.nsc@newsoft.eu.com
Интернет:	http://de.newsoft.eu.com

RUS

Название компании:	Avanquest UK
Почтовый адрес:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
Телефон:	44-01752-201148
Факс:	44-01752-894833
E-mail:	uk.nsc@newsoft.eu.com
Интернет:	http://uk.newsoft.eu.com

Франция

Название компании:	5CA
Почтовый адрес:	Нет
Телефон:	089-965-01-09
	(Для абонентов из Франции этот звонок не является бесплатным, тариф составляет 1,35 Евро + 0,34 Евро за каждую минуту)
E-mail:	fr.nsc@newsoft.eu.com
Интернет:	http://fr.newsoft.eu.com

Италия

Название компании:	5CA
Почтовый адрес:	Нет
Телефон:	0899399878
	(Для абонентов из Италии этот звонок не является бесплатным, тариф составляет 0,80 Евро за каждую минуту)
E-mail:	it.nsc@newsoft.eu.com
Интернет:	http://it.newsoft.eu.com

Испания

Название компании:	5CA
Почтовый адрес:	Нет
Телефон:	0807505598
	(Только для абонентов из Италии этот звонок не является бесплатным, тариф составляет 0,94 Евро за каждую минуту)
E-mail:	sp.nsc@newsoft.eu.com

Другие страны

E-mail:	tech@newsoft.eu.com (на английском языке)

10 ControlCenter2

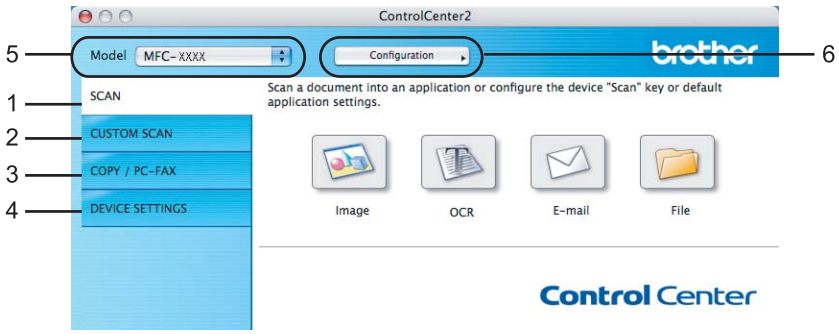
Примечание

Функции утилиты ControlCenter2 могут отличаться в зависимости от модели устройства.

Использование ControlCenter2

ControlCenter2 представляет собой утилиту, позволяющую легко и быстро получить доступ к часто используемым приложениям. Использование ControlCenter2 устраняет необходимость вручную запускать определенные приложения. На строке меню появится значок. Для открытия окна ControlCenter2 щелкните значок и выберите **Open (Открыть)**. ControlCenter2 выполняет следующие функции:

1. Сканирование непосредственно в файл, программу электронной почты, текстовый редактор или графическое приложение по вашему выбору. (1)
2. Кнопки «Пользовательское сканирование» позволяют настроить параметры для кнопок в зависимости от используемого приложения. (2)
3. Доступ к функциям копирования, доступных с компьютера Macintosh. (3)
4. Доступ к параметрам, имеющимся для настройки устройства. (4)
5. При помощи всплывающего меню **Model (Модель)** можно выбрать, к какому устройству будет подключаться ControlCenter2. (5)
   Можно также открыть окно **DeviceSelector (Выбор устройства)**, выбрав **Other... (Другая)** из всплывающего меню **Model (Модель)**.
6. Можно также открыть окно конфигурации для каждой функции, щелкнув кнопку **Configuration (Конфигурация)**. (6)



Выключение функции автозагрузки

Если не нужно, чтобы ControlCenter2 запускался автоматически при каждом включении компьютера Macintosh, выполните следующие операции.

1. Щелкните значок ControlCenter2 на строке меню и выберите **Preferences (Предпочтение)**. Откроется окно настройки ControlCenter2.
2. Снимите флажок в поле **Start ControlCenter on computer startup (Запускать ControlCenter при запуске компьютера)**.
3. Нажмите кнопку **OK**, чтобы закрыть окно.

Примечание

Значок программы ControlCenter2 находится в **Macintosh HD**/**Library**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**ControlCenter**.

СКАНЕР

Имеется четыре кнопки сканирования для приложений **Scan to Image** (Сканировать в изображение), **Scan to OCR** (Сканировать в OCR), **Scan to E-mail** (Сканировать в электронную почту) и **Scan to File** (Сканировать в файл).

- **Image (Изображение)** *(по умолчанию: Apple Preview)*

  Позволяет сканировать страницу непосредственно в любое приложение просмотра/редактирования графики. Можно выбрать целевую программу (например Adobe® Photoshop®) или любую программу для редактирования изображений, установленную на компьютере Macintosh.

- **OCR** *(настройка по умолчанию: Apple TextEdit)*

  Позволяет сканировать страницу или документ, автоматически запускать программу оптического распознавания текста и вводить текст (не графическое изображение) в текстовый редактор. Можно выбрать целевой текстовый редактор (например Microsoft® Word) или любой текстовый редактор, установленный на компьютере Macintosh. Необходимо, чтобы на компьютере Macintosh была установлена программа Presto! PageManager.

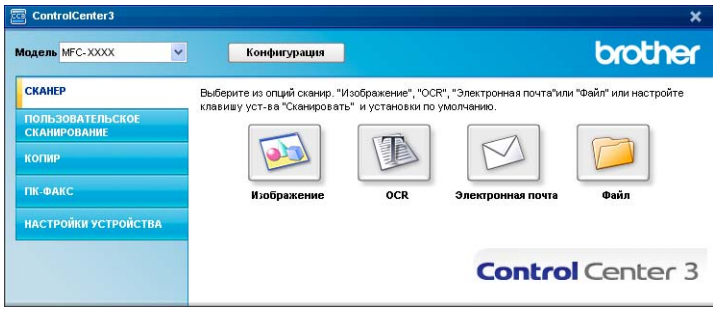
- **E-mail (Электронная почта)** *(настройка по умолчанию: используемая программа электронной почты по умолчанию)*

  Позволяет сканировать страницу или документ непосредственно в почтовую программу в виде стандартного вложения. Для вложенного файла можно выбрать тип файла и разрешение.

- **File (Файл)**

  Позволяет выполнять сканирование непосредственно в файл на диске компьютера. При необходимости можно изменить тип файла и папку назначения.

ControlCenter2 позволяет настроить клавишу **Сканировать** на устройстве и программную кнопку ControlCenter2 для каждой функции сканирования. Для настройки аппаратной клавиши **Сканирование** на устройстве выберите пункт **Device Button (Кнопка устройства)** (щелкните мышью каждую из кнопок утилиты Control Center, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите пункт **Device Button (Кнопка устройства)**) в меню настройки для каждой из кнопок **СКАНЕР**. Для настройки программных кнопок в утилите ControlCenter2 выберите вкладку **Software Button (Программная кнопка)** (щелкните мышью каждую из кнопок утилиты Control Center, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите пункт **Software Button (Программная кнопка)**) в меню настройки для каждой из кнопок **СКАНИРОВАНИЕ**.



Типы файлов

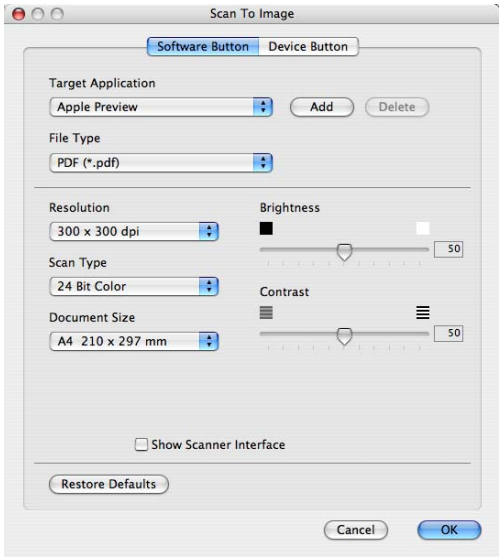
Тип файла для вложения в электронное сообщение или для сохранения в папке можно выбрать из следующего списка.

Выберите из всплывающего меню тип файла, в котором нужно сохранить отсканированные изображения.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – несжатый (*.tif)
- TIFF – сжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный – несжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный – сжатый (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Изображение (пример: Apple Preview)

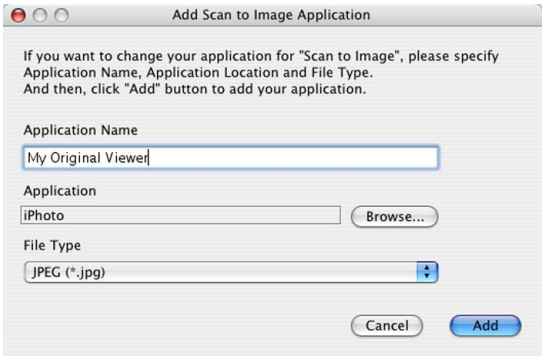
Функция **Scan to Image (Сканировать в изображение)** позволяет сканировать изображение непосредственно в графическое приложение для редактирования изображения. Для изменения настроек по умолчанию щелкните на кнопке, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button (Программная кнопка)**.



Если нужно отсканировать и затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок в поле **Show Scanner Interface (Показать интерфейс сканера)**.

При необходимости измените другие параметры.

Чтобы изменить конечное приложение, выберите соответствующее приложение в раскрывающемся списке **Target Application (Конечное приложение)**. В эти списки можно добавить приложение, нажав кнопку **Add (Добавить)**.



Введите **Application Name (Имя приложения)** (до 30 знаков) и выберите предпочтительное приложение, нажав кнопку **Browse (Обзор)**. Выберите также **File Type (Тип файла)** из всплывающего меню.

Можно удалить добавленное приложение. Для этого выберите **Application Name (Имя приложения)** и нажмите кнопку **Delete (Удалить)**.

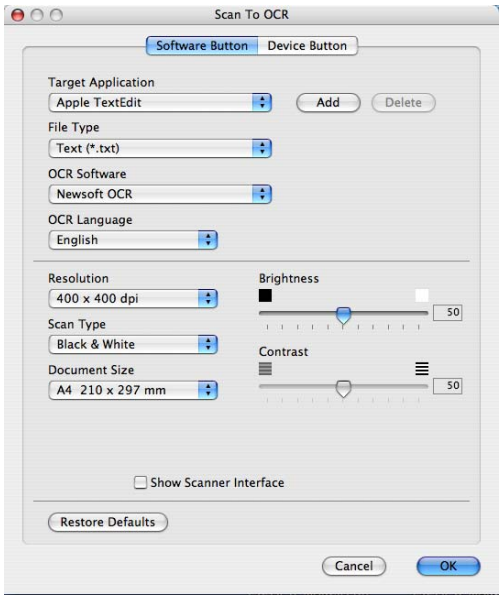
Примечание

Эта функция также имеется для **Scan to E-mail (сканирования в электронную почту)** и **Scan to OCR (сканирования с распознаванием текста)**. В зависимости от функции это окно можно выглядеть иначе.

Программа оптического распознавания текста (текстовый редактор)

Scan to OCR (Сканировать в OCR) преобразует графические данные изображения страницы в текст, который может редактироваться любым текстовым редактором. Можно изменить текстовый редактор по умолчанию.

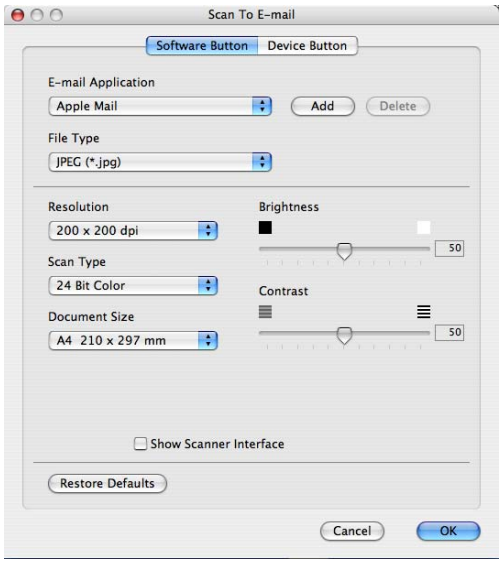
Для настройки параметров нажмите кнопку **Scan to OCR (Сканировать в OCR)**, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button (Программная кнопка)**.



Для изменения текстового редактора выберите необходимый текстовый редактор из всплывающего меню **Target Application (Конечное приложение)**. В этот список можно добавить приложение, нажав кнопку **Add (Добавить)**. Для удаления приложения нажмите кнопку **Delete (Удалить)**.

Если нужно отсканировать и затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок в поле **Show Scanner Interface (Показать интерфейс сканера)**.

Электронная почта



Функция **Scan to E-mail (Сканировать в электронную почту)** позволяет сканировать документ в почтовую программу по умолчанию, чтобы отсканированную работу можно было отправить в виде вложения. Для изменения приложения электронной почты по умолчанию или типа файла вложения нажмите кнопку, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, и выберите **Software Button (Программная кнопка)**.

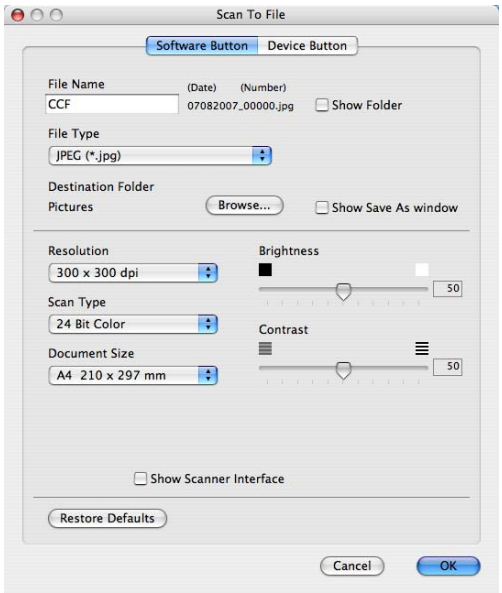
Для изменения почтовой программы выберите нужную почтовую программу из всплывающего меню **E-mail Application (Программа электронной почты)**. В этот список можно добавить приложение, нажав кнопку **Add (Добавить)** [1]. Для удаления приложения нажмите кнопку **Delete (Удалить)**.

[1] При первом запуске ControlCenter2 во всплывающем меню появится список по умолчанию поддерживаемых почтовых программ. В случае проблем при использовании пользовательской программы с ControlCenter2 необходимо выбрать программу из этого списка.

Если нужно отсканировать и затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок в поле **Show Scanner Interface (Показать интерфейс сканера)**.

Файл

Кнопка **Scan to File (Сканировать в файл)** позволяет сканировать изображение в папку на жестком диске в любом формате файлов. Это позволяет легко архивировать бумажные документы. Для настройки типа файла и папки щелкните эту кнопку, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl** и выберите **Software Button (Программная кнопка)**.



Можно изменить название файла. Введите произвольное имя файла документа (макс. 100 символов) в поле **File Name (Имя файла)**. Название файла будет составлено из введенного названия файла, текущей даты и порядкового номера.

Выберите тип файла для сохраненного изображения из всплывающего меню **File Type (Тип файла)**. Файл можно сохранить в папке по умолчанию или выбрать другую папку, щелкнув кнопку **Browse (Обзор)**.

Для отображения папки, в которой будет сохранено отсканированное изображение после завершения сканирования, установите флажок в поле **Show Folder (Показать папку)**. Для того, чтобы каждый раз задавать папку для сохранения отсканированного изображения, установите флажок **Show Save As window (Показать окно «Сохранить как»)**.

Если нужно отсканировать и затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок в поле **Show Scanner Interface (Показать интерфейс сканера)**.

Примечание

Список поддерживаемых типов файлов см. в разделе *Типы файлов* на стр. 167.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬСКОЕ СКАНИРОВАНИЕ

Имеется четыре кнопки, которые можно настроить в зависимости от задач сканирования.

Для настройки кнопки щелкните ее, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, после чего появится окно конфигурации. Имеется четыре функции сканирования: **Scan to Image (Сканировать в изображение)**, **Scan to OCR (Сканировать в OCR)**, **Scan to E-mail (Сканировать в электронную почту)** и **Scan to File (Сканировать в файл)**.

- **Сканировать в изображение**

  Сканирование страницы непосредственно в любую программу просмотра/редактирования изображения. В качестве целевого можно выбрать любой редактор изображений на компьютере Macintosh.

- **Сканирование в OCR**

  Преобразование отсканированных документов в редактируемые текстовые файлы. Можно выбрать целевое приложение для редактируемого текста. Для этой функции необходимо установить программу Presto! PageManager.

- **Сканировать в электронную почту**

  Вкладывает отсканированные изображения в электронные сообщения. Можно также выбрать тип вкладываемого файла и создать список электронных адресов для быстрой рассылки, выбранных из адресной книги почтовой программы.

- **Сканировать в файл**

  Сохранение отсканированного изображения в любой папке на локальном жестком диске или на сетевом жестком диске. Можно также выбирать тип файла для использования.

Типы файлов

Тип файла для вложения в электронное сообщение или для сохранения в папке можно выбрать из следующего списка.

Выберите из всплывающего меню тип файла, в котором нужно сохранить отсканированные изображения.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF – несжатый (*.tif)
- TIFF – сжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный – несжатый (*.tif)
- TIFF многостраничный – сжатый (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Кнопка, настраиваемая пользователем

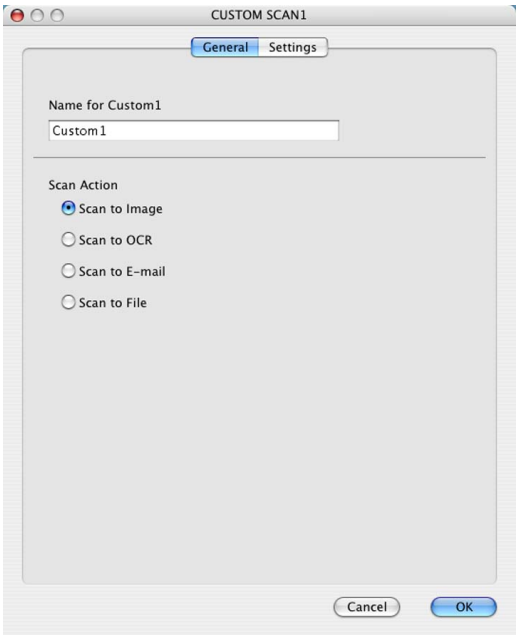
Для настройки кнопки щелкните ее, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**, после чего появится окно конфигурации. Для настройки кнопки выполните следующие действия.

Сканировать в изображение

■ Вкладка **General (Общие)**

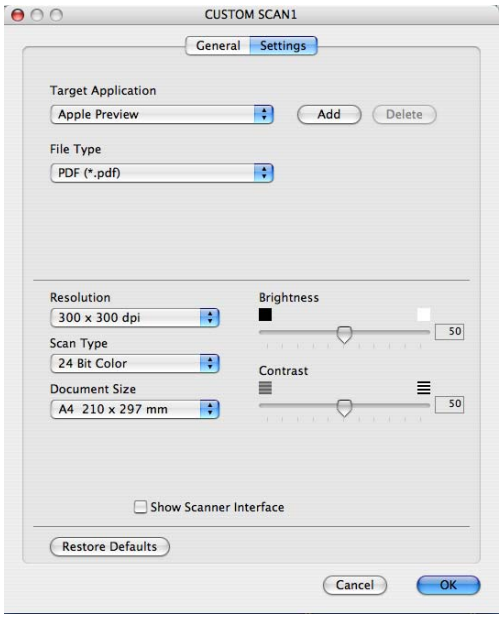
Для создания названия кнопки введите имя в **Name for Custom (Имя настраиваемой кнопки)** (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования в области **Scan Action (Операция сканирования)**.



■ Вкладка **Settings (Настройки)**

Выберите параметры **Target Application (Конечное приложение)**, **File Type (Тип файла)**, **Resolution (Разрешение)**, **Scan Type (Тип сканирования)**, **Document Size (Размер документа)**, **Brightness (Яркость)** и **Contrast (Контраст)**.

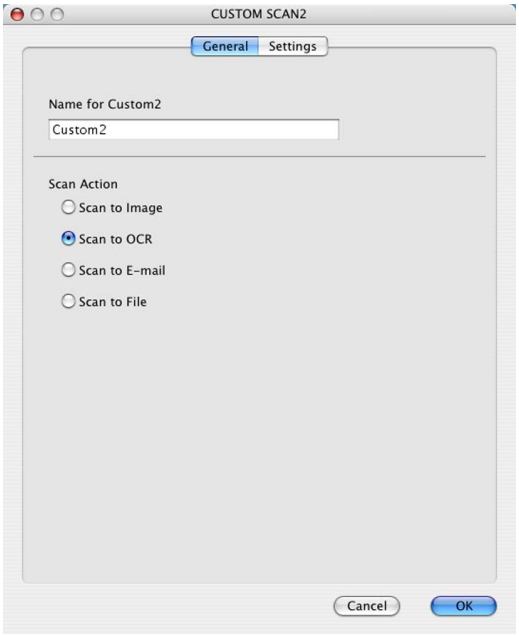


Сканирование в OCR

■ Вкладка **General (Общие)**

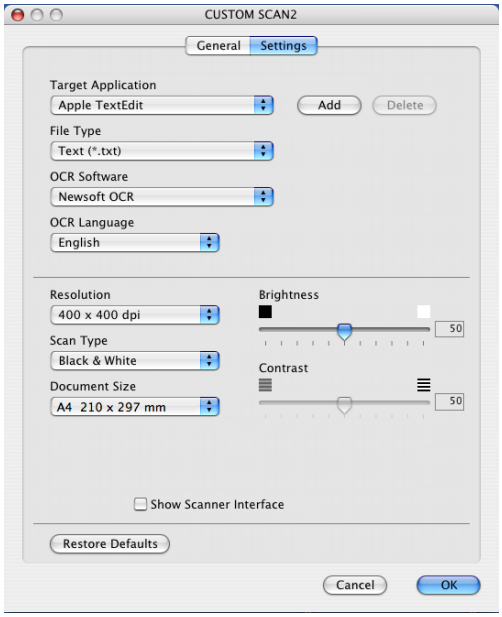
Для создания названия кнопки введите имя в **Name for Custom (Имя настраиваемой кнопки)** (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования в области **Scan Action (Операция сканирования)**.



■ Вкладка **Settings (Настройки)**

Выберите параметры **Target Application (Конечное приложение)**, **File Type (Тип файла)**, **OCR Software (Программное обеспечение OCR)**, **OCR Language (Язык системы оптического распознавания текста)**, **Resolution (Разрешение)**, **Scan Type (Тип сканирования)**, **Document Size (Размер документа)**, **Show Scanner Interface (Показать интерфейс сканера)**, **Brightness (Яркость)** и **Contrast (Контраст)**.

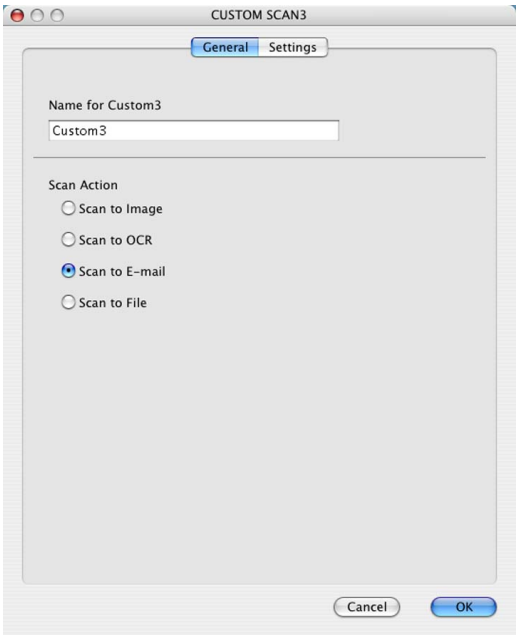


Сканировать в электронную почту

■ Вкладка **General (Общие)**

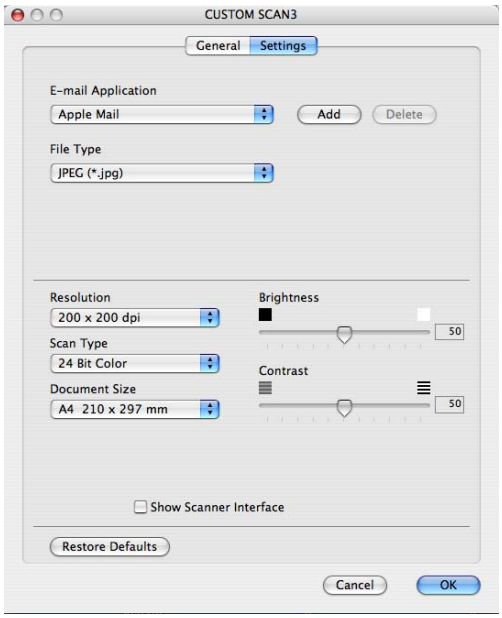
Для создания названия кнопки введите имя в **Name for Custom (Имя настраиваемой кнопки)** (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования в области **Scan Action (Операция сканирования)**.



■ Вкладка **Settings (Настройки)**

Выберите параметры **E-mail Application (Программа-приложение электронной почты)**, **File Type (Тип файла)**, **Resolution (Разрешение)**, **Scan Type (Тип сканирования)**, **Document Size (Размер документа)**, **Show Scanner Interface (Показать интерфейс сканера)**, **Brightness (Яркость)** и **Contrast (Контраст)**.

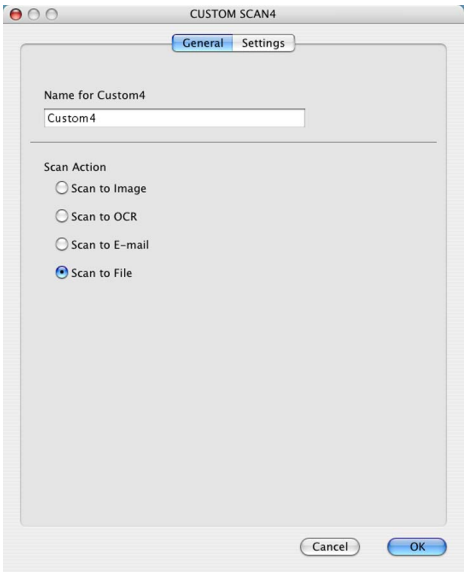


Сканировать в файл

■ Вкладка **General (Общие)**

Для создания названия кнопки введите имя в **Name for Custom (Имя настраиваемой кнопки)** (до 30 знаков).

Выберите тип сканирования в области **Scan Action (Операция сканирования)**.



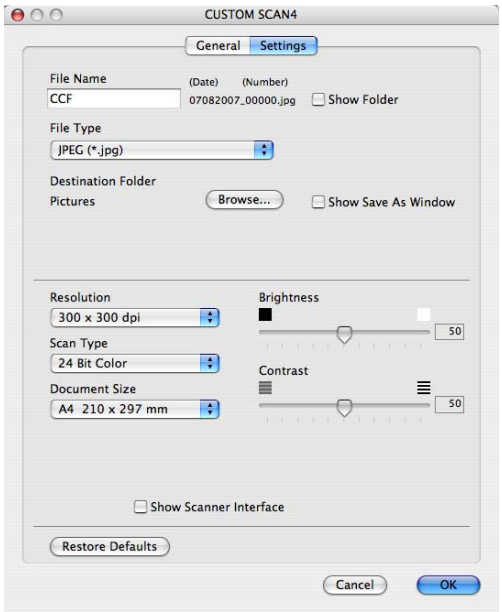
■ Вкладка **Settings (Настройки)**

Выберите формат файла из всплывающего меню **File Type (Тип файла)**. Сохраните файл в папке по умолчанию или выберите другую папку, нажав кнопку **Browse (Обзор)**.

Задайте значения параметров **Resolution (Разрешение)**, **Scan Type (Тип сканирования)**, **Document Size (Размер документа)**, **Show Scanner Interface (Показать интерфейс сканера)**, **Brightness (Яркость)** и **Contrast (Контраст)** и при необходимости введите новое имя файла.

Если нужно указать папку для отсканированного изображения, установите флажок в поле **Show Save As Window (Показать окно «Сохранить как»)**.

Если нужно отсканировать и затем обрезать часть страницы после предварительного сканирования документа, установите флажок в поле **Показать интерфейс сканера**.



КОПИРОВАНИЕ/PC-FAX (PC-FAX: только модели MFC)

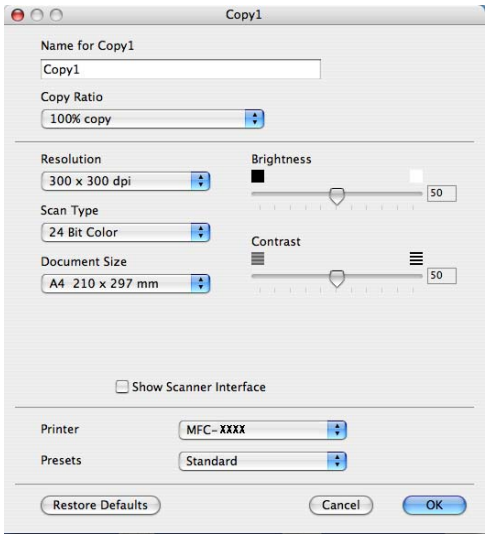
COPY (КОПИРОВАНИЕ) – Позволяет использовать компьютер Macintosh и любой драйвер принтера для расширенных операций копирования. Можно отсканировать страницу на устройстве и печатать копии с помощью любой из функций установленного на устройстве драйвера принтера; можно также назначить для вывода результата копирования любой установленный на компьютере стандартный драйвер принтера (включая сетевые принтеры).

PC-FAX - Позволяет сканировать страницу или документ и автоматически отправлять изображение в виде факса с Macintosh. (только модели MFC)

Можно настроить предпочтительные параметры для максимум четырех кнопок.

Кнопки с **Copy1 (Копирование1)** до **Copy4 (Копирование4)** могут настраиваться для использования дополнительных функций копирования и отправки и приема факсов (например, для функции печати «N в 1»).

Для использования кнопок **Copy (Копирование)** настройте драйвер принтера, нажав кнопку и удерживая нажатой клавишу **Ctrl**.

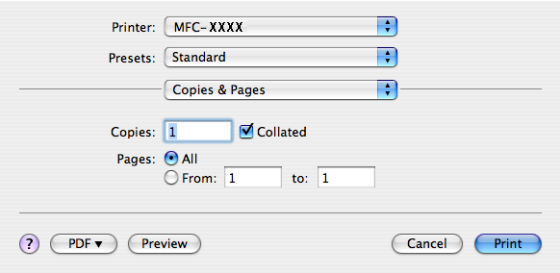


Введите имя (до 30 знаков) в поле **Name for Copy (Имя кнопки «Копирование»)**.

Выберите требуемые значения параметров **Copy Ratio (Соотношение копирования)**, **Resolution (Разрешение)**, **Scan Type (Тип сканирования)**, **Document Size (Размер документа)**, **Show Scanner Interface (Показать интерфейс сканера)**, **Brightness (Яркость)** и **Contrast (Контраст)**.

Перед окончанием настройки кнопки **Copy (Копирование)** задайте значение в поле **Printer (Принтер)**. Затем выберите параметры печати из всплывающего меню **Presets (Предварительные настройки)** и нажмите кнопку **OK** для закрытия диалогового окна. При нажатии настроенной кнопки “Копирование” откроется диалоговое окно печати.

Для копирования выберите **Copies & Pages (Копии и страницы)** из всплывающего меню.
Для отправки факса выберите **Send Fax (Отправка факса)** из всплывающего меню. (*Отправка факса (только модели MFC)* на стр. 145.)



ПАРАМЕТРЫ УСТРОЙСТВА

Можно настроить или проверить настройки устройства.

- **Remote Setup (Удаленная настройка)** (только модели MFC)

  Позволяет открывать программу удаленной настройки. (*Удаленная настройка* на стр. 193.)

- **Quick-Dial (Быстрый набор)** (только модели MFC)

  Позволяет открывать окно задания быстрого набора программы удаленной настройки. (*Удаленная настройка* на стр. 193.)

- **Status Monitor (Монитор состояния)**

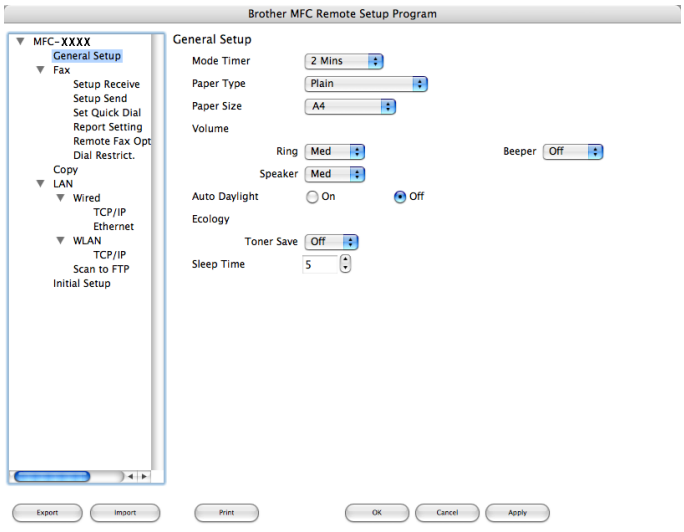
  Позволяет открывать утилиту «Монитор состояния».

Удаленная настройка (только модели MFC)

Кнопка **Дистанционная настройка** позволяет открывать окно программы удаленной настройки для настройки меню параметров устройства.

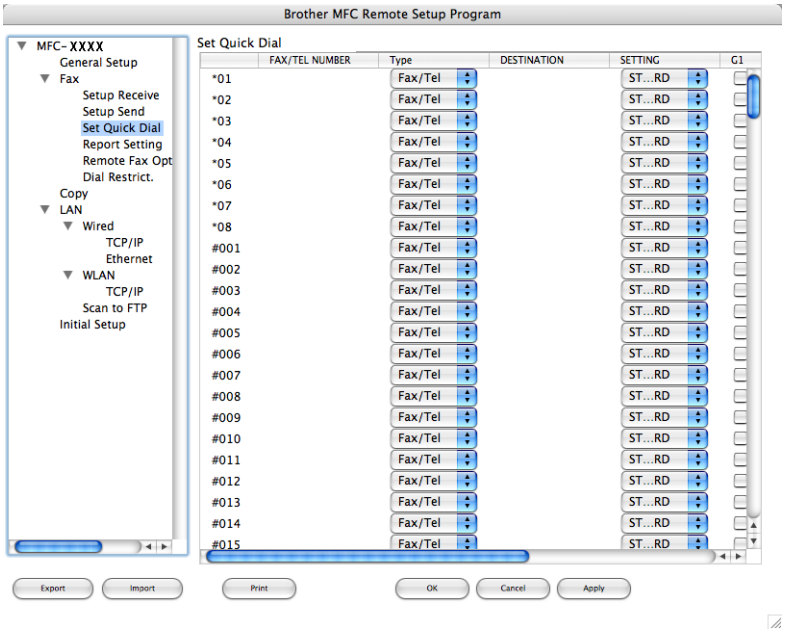
Примечание

Более подробно см. *Удаленная настройка* на стр. 193.



Быстрый набор (только модели MFC)

Кнопка **Quick-Dial (Быстрый набор)** позволяет открывать окно **Set Quick-Dial (Сохр. тел. ном.)** в программе удаленной настройки, чтобы можно было легко регистрировать или менять номера на компьютере Macintosh.



Монитор состояния

Кнопка **Status Monitor (Монитор состояния)** позволяет контролировать состояние одного или нескольких устройств, обеспечивая немедленное получение уведомления о таких ошибках, как замятие бумаги. (См. раздел *Монитор состояния* на стр. 121.)

11 Сканирование по сети

Если требуется выполнять сканирование с устройства по сети, выберите подключенное к сети устройство в программе Device Selector (Выбор устройства), расположенной в **Macintosh HD**/**Library**/**Printers**/**Brother**/**Utilities**/**DeviceSelector** или из всплывающего меню **Model (Модель)** на главном экране утилиты ControlCenter2. Если пакет MFL-Pro Suite уже установлен согласно инструкциям по установке для сети в Руководстве по быстрой установке, то устройство уже выбрано.

Для использования устройства в качестве сетевого сканера на нем должен быть настроен TCP/IP-адрес. Параметры адреса можно настроить и менять с панели управления. (См. раздел *Настройка панели управления* в *Руководстве пользователя по работе в сети*.)

Примечание

При сканировании по сети к работающему в сети устройству могут подключиться максимум 25 клиентов. Например, если одновременно пытаются подключиться 30 клиенстких компьютеров, то 5 клиентов не будут показаны на ЖК-дисплее.

Перед сканированием по сети

Настройка сканирования по сети

1. В **Library (Библиотека)** выберите **Printers (Принтеры)**, **Brother**, **Utilities (Утилиты)** и **DeviceSelector (Выбор устройства)**, затем дважды щелкните на **Device Selector (Выбор устройства)**.
   Откроется диалоговое окно **Device Selector (Выбор устройства)**. Это диалоговое окно можно открыть также из ControlCenter2.
   Подробнее см. раздел *Использование ControlCenter2* на стр. 164.

2. Укажите устройство, введя его IP-адрес и имя службы mDNS. Для изменения IP-адреса введите новый IP-адрес. Можно также выбрать устройство из списка имеющихся устройств. Нажмите кнопку **Browse (Обзор)** для отображения этого списка.

3 Нажмите кнопку **OK**.

Примечание

- Для использования функций кнопки «Сканировать в» устройства установите флажок в поле **Register your computer with the «Scan To» functions at the machine (Зарегистрировать компьютер для функций сканирования)**. Затем введите имя для компьютера Macintosh, которое будет отображаться на ЖК-дисплее устройства. Можно использовать до 15 знаков.
- Чтобы предотвратить получение нежелательных документов, можно задать 4-значный ПИН-код. Введите ПИН-код в поле **PIN number (ПИН-код)** и **Retype Pin number (Подтверждение ПИН-кода)**. При отправке данных на компьютер, защищенный ПИН-кодом, перед началом сканирования и отправки документа на устройство на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод ПИН-кода. (См. раздел *Использование клавиши сканирования* на стр. 185.)

Использование клавиши сканирования

Сканирование в электронную почту

При выборе сканирования в электронную почту документ будет сканироваться и отправляться непосредственно на указанный сетевой компьютер Macintosh. Программа ControlCenter2 запустит почтовую программу по умолчанию на указанном компьютере Macintosh для определения адреса получателя. Можно сканировать черно-белый или цветной документ; он будет отправлен с компьютера Macintosh в виде вложения в электронное сообщение.

Можно изменить конфигурацию сканирования. (См. раздел *Электронная почта* на стр. 170.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).

3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. в e-mail`.
   Нажмите **OK**.

4. Нажмите ▲ или ▼ для выбора компьютера Macintosh, который будет использован для отправки документа по электронной почте. Нажмите **OK**. Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод ПИН-кода, введите 4-значный ПИН-код конечного компьютера Macintosh на панели управления. Нажмите **OK**.

5. Нажмите **Старт**.
   Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** окна настройки утилиты ControlCenter2. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** окна настройки утилиты ControlCenter2. (См. раздел *Электронная почта* на стр. 170.)

Сканировать в изображение

При выборе сканирования в изображение документ будет отсканирован и отправлен непосредственно на указанный сетевой компьютер Macintosh. ControlCenter2 запустит графическое приложение по умолчанию на выбранном компьютере Macintosh. Можно изменить конфигурацию сканирования. (См. раздел *Изображение (пример: Apple Preview)* на стр. 167.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).

3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. в изобр.`.
   Нажмите **OK**.

4. Нажмите ▲ или ▼ для выбора компьютера Macintosh, на который должен быть отправлен документ.
   Нажмите **OK**.
   Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод ПИН-кода, введите 4-значный ПИН-код конечного компьютера Macintosh на панели управления.
   Нажмите **OK**.

5. Нажмите **Старт**.
   Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** окна настройки утилиты ControlCenter2. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** окна настройки утилиты ControlCenter2. (См. раздел *Изображение (пример: Apple Preview)* на стр. 167.)

Сканирование в OCR

При выборе сканирования в программу распознавания текста документ будет отсканирован и отправлен непосредственно на указанный сетевой компьютер Macintosh. Утилита ControlCenter2 активизирует программу распознавания текста Presto! PageManager и преобразует документ в текст для просмотра и редактирования в текстовом редакторе, установленном на выбранном компьютере. Можно изменить конфигурацию сканирования. (См. раздел *Программа оптического распознавания текста (текстовый редактор)* на стр. 169.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).

3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. в OCR`.
   Нажмите **OK**.

4. Нажмите ▲ или ▼ для выбора компьютера Macintosh, на который должен быть отправлен документ.
   Нажмите **OK**.
   Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод ПИН-кода, введите 4-значный ПИН-код конечного компьютера Macintosh на панели управления.
   Нажмите **OK**.

5. Нажмите **Старт**.
   Устройство начнет процесс сканирования.

Сканировать в файл

При выборе сканирования в файл можно сканировать черно-белый или цветной документ и отправить его непосредственно на выбранный сетевой компьютер Macintosh. Этот файл будет сохранен в том формате и в той папке, которые настроены в ControlCenter2 на выбранном компьютере Macintosh. Можно изменить конфигурацию сканирования. (См. раздел *Файл* на стр. 171.)

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).

3. С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. в файл`.
   Нажмите **OK**.

4. Нажмите ▲ или ▼ для выбора компьютера Macintosh, на который должен быть отправлен документ.
   Нажмите **OK**.
   Если на ЖК-дисплее появляется запрос на ввод ПИН-кода, введите 4-значный ПИН-код конечного компьютера Macintosh на панели управления.
   Нажмите **OK**.

5. Нажмите **Старт**.
   Устройство начнет процесс сканирования.

Примечание

- Если требуются цветные данные сканирования, выберите цветное сканирование на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** окна настройки утилиты ControlCenter2. Если требуются черно-белые данные сканирования, выберите черно-белое сканирование на вкладке **Device Button (Кнопка устройства)** окна настройки утилиты ControlCenter2. (См. раздел *Файл* на стр. 171.)
- Если нужно изменить имя файла сканируемого документа, введите новое имя файла в поле **File Name (Имя файла)** на вкладке Device Button (Кнопка устройства) в утилите ControlCenter2.

Сканировать на FTP (только MFC-7440N и MFC-7840W)

При выборе варианта **Scan to FTP (Сканировать на FTP)** можно передать отсканировать черно-белый или цветной документ непосредственно на сервер FTP в локальной сети или в сети Интернет.

Сведения, необходимые для использования функции «Сканировать на FTP», можно вводить вручную с панели управления или с помощью системы управления через веб-интерфейс для предварительной настройки и сохранения сведений в профиле FTP.

Информацию по ручному вводу сведений для функции «Сканировать на FTP» см. в разделе *Ручной способ сканирования на FTP* на стр. 191. Для использования системы управления через веб-интерфейс введите **http://xxx.xxx.xxx.xxx** (где xxx.xxx.xxx.xxx – это IP-адрес устройства) в браузере, после чего можно задавать или изменять параметры в **Настройки администратора**. Можно настроить до 10 профилей FTP-серверов.

1. Введите требуемое имя для профиля FTP-сервера. Это имя будет отображаться на ЖК-дисплее устройства и может содержать до 15 символов.

2. Адрес хоста – это имя домена FTP-сервера. Введите адрес хоста (например, ftp.example.com) (до 60 символов) или IP-адрес (например, 192.23.56.189).

3. Введите имя пользователя, зарегистрированное на FTP-сервера для данного устройства (макс. 32 символа).

4. Для доступа к FTP-серверу введите пароль для зарегистрированного имени пользователя (макс. 32 символа).

5. Введите папку для сохранения, в которой будет сохранен документ на FTP-сервере (например, /brother/abc/) (макс. 60 символов).

6 Выберите имя файла, которое требуется использовать для отсканированного документа. Можно выбрать одно из семи фиксированных и двух задаваемых пользователем имен файлов. Имя файла, которое будет использовано для документа, состоит из выбранного имени файла плюс последние 6 цифр счетчика планшетного сканера/АПД плюс расширение файла (например, Estimate098765.pdf). Можно также вручную ввести имя файла длиной до 15 символов.

7 Выберите в раскрывающемся списке значение качества сканирования документа. Можно выбрать значения **Color 150 (Цветное 150)**, **Color 300 (Цветное 300)**, **Color 600 (Цветное 600)**, **Gray 300 (Серое 300)**, **Gray 200 (Серое 200)**, **Gray 100 (Серое 100)**, **B&W 200 (Ч/Б 200)** или **B&W 200x100 (Ч/Б 200x100)**.

8 Выберите в раскрывающемся списке тип файла для документа. Можно выбрать PDF или JPEG для цветных или полутоновых документов и PDF или TIFF для черно-белых документов.

9 Для параметра «Пассивный режим» можно задать значение ВЫКЛ. или ВКЛ. в зависимости от параметров FTP-сервера и сетевого брандмауэра. По умолчанию выбрано значение ВКЛ. Можно также изменить номер порта, используемого для доступа к FTP-серверу. По умолчанию установлен порт 21. В большинстве случаев для этих двух параметров можно оставить значения по умолчанию.

Создание имени файлов, определяемого пользователем

Помимо семи стандартных имен файлов, можно сохранить два определяемые пользователем имени файлов, которые можно использовать для создания профиля FTP-сервера.

1 На экране «Сканировать на FTP» в системе управления через веб-интерфейс выберите пункт **Создайте опред.польз.имя файла**.

2 Введите имя файла в одно из двух определяемых пользователем полей и нажмите кнопку **Отправить**. В каждое из полей имен, определяемых пользователем, можно ввести не более 15 символов.

Сканирование на FTP с использованием профилей FTP-сервера

1 Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

2 Нажмите клавишу (**Сканирование**).

3 С помощью ▲ или ▼ выберите `Скан. на FTP`. Нажмите **OK**.

4 Клавишей ▲ или ▼ выберите в списке один из перечисленных профилей FTP-сервера. Нажмите **OK**.

- Если этот профиль функции «Сканировать на FTP» полностью заполнен, производится автоматический переход к шагу ❿.
- Если профиль функции «Сканировать на FTP» заполнен не полностью (например, если отсутствует имя пользователя и пароль либо не выбрано качество или тип файла), будет предложено ввести всю недостающую информацию на последующих шагах.

5 Выберите один из следующих вариантов:

- Клавишей ▲ или ▼ выберите `Цвет 150 т/д`, `Цвет 300 т/д`, `Цвет 600 т/д`, `Серый 300 т/д`, `Серый 200 т/д` или `Серый 100 т/д`. Нажмите клавишу **OK** и переходите к шагу ❻.
- С помощью ▲ или ▼ выберите `Ч/Б 200 т/д` или `Ч/Б 200x100 т/д`. Нажмите клавишу **OK** и переходите к шагу ❼.

6 С помощью ▲ или ▼ выберите `PDF` или `JPEG`.
Нажмите клавишу **OK** и переходите к шагу ❽.

7 С помощью ▲ или ▼ выберите `PDF` или `TIFF`. Нажмите **OK**.

8. Введите имя пользователя с цифровой клавиатуры. Нажмите **OK**.

9. Введите пароль с цифровой клавиатуры. Нажмите **OK**.

10. Выполните одно из следующих действий:
    - Если требуется начать сканирование, нажмите клавишу **Старт** и переходите к шагу ⓭.
    - Если требуется изменить имя файла, переходите к шагу ⓫.

11. Клавишей ▲ или ▼ выберите имя файла, которое требуется использовать, и нажмите клавишу **OK**. Нажмите клавишу **Старт** и переходите к шагу ⓭.

Примечание

Если требуется вручную изменить имя файла, переходите к шагу ⓬.

12. С помощью ▲ или ▼ выберите <Ручная>. Нажмите **OK**.
Введите требуемое имя файла (макс. 15 символов) и нажмите клавишу **OK**.
Нажмите **Старт**.

13. На ЖК-дисплее отображается сообщение Соединение. После успешного соединения с FTP-сервером устройство начинает процесс сканирования.

Ручной способ сканирования на FTP

1. Поместите документ лицевой стороной вверх в устройство АПД или лицевой стороной вниз на стекло сканера.

2. Нажмите клавишу (**Сканирование**).

3. Клавишей ▲ или ▼ выберите Скан. на FTP.
Нажмите клавишу **OK**.

4. С помощью ▲ или ▼ выберите <Ручная>. Нажмите **OK**.

Примечание

Если нет настроенных профилей FTP, пропустите шаг ❹ и переходите к шагу ❺.

5. С помощью цифровой клавиатуры введите адрес хоста FTP (например, «ftp.example.com») (до 60 символов) или IP-адрес (например, 192.23.56.189).
Нажмите **OK**.

6. С помощью цифровой клавиатуры введите папку для сохранения (например, /brother/abc/, до 60 символов).
Нажмите **OK**.

7. С помощью ▲ или ▼ выберите Ввести имя полз или Поменять устан.. Нажмите **OK**.
Если выбран пункт Ввести имя полз, переходите к шагу ⓫.
Если выбран пункт Поменять устан., переходите к шагу ❽.

8 Выберите один из следующих вариантов.

- Клавишей ▲ или ▼ выберите `Цвет 150 т/д`, `Цвет 300 т/д`, `Цвет 600 т/д`, `Серый 300 т/д`, `Серый 200 т/д` или `Серый 100 т/д`. Нажмите клавишу **OK** и переходите к шагу 9.
- С помощью ▲ или ▼ выберите `Ч/Б 200 т/д` или `Ч/Б 200x100 т/д`. Нажмите клавишу **OK** и переходите к шагу 10.

9 С помощью ▲ или ▼ выберите `PDF` или `JPEG`. Нажмите клавишу **OK** и переходите к шагу 11.

10 С помощью ▲ или ▼ выберите `PDF` или `TIFF`. Нажмите **OK**.

11 Введите имя пользователя с цифровой клавиатуры. Нажмите **OK**.

12 Введите пароль с цифровой клавиатуры. Нажмите **OK**.

13 Выполните одно из следующих действий:

- Если требуется начать сканирование, нажмите клавишу **Старт** и переходите к шагу 16.
- Если требуется изменить имя файла, переходите к шагу 14.

14 Клавишей ▲ или ▼ выберите имя файла, которое требуется использовать, и нажмите клавишу **OK**. Нажмите клавишу **Старт** и переходите к шагу 16.

Примечание

Если требуется вручную изменить имя файла, переходите к шагу 15.

15 С помощью ▲ или ▼ выберите `<Ручная>`. Нажмите **OK**.
Введите требуемое имя файла (макс. 15 символов) и нажмите клавишу **OK**.
Нажмите **Старт**.

16 На ЖК-дисплее отображается сообщение `Соединение`. После успешного соединения с FTP-сервером устройство начинает процесс сканирования.

Примечание

В случае превышения времени ожидания или любой другой ошибки снова запустите процесс «Сканировать на FTP» с начала 1. Если введено неправильное имя пользователя и на ЖК-дисплее отображается сообщение `Ош.опознавания`, снова начните операцию с начала 1.

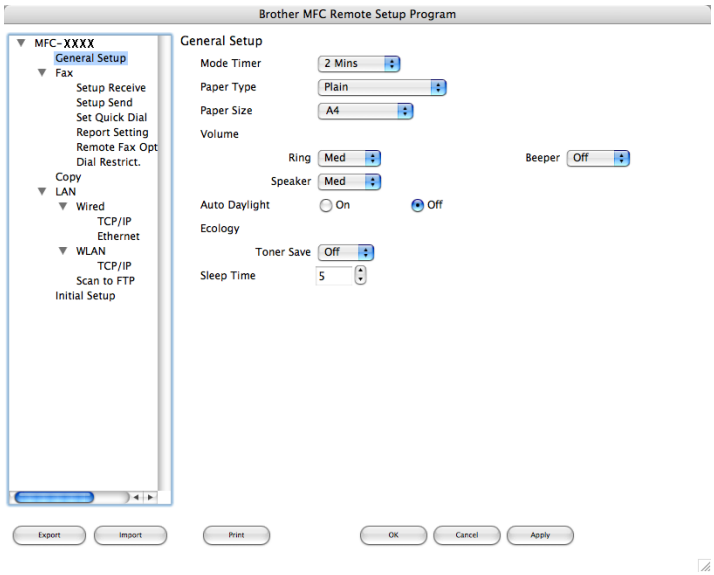
12 Удаленная настройка

Удаленная настройка (только модели MFC)

Программа **Remote Setup (Удаленная настройка)** позволяет настраивать большое число параметров устройства из приложения Macintosh. При входе в это приложение параметры устройства автоматически загружаются в Macintosh и отображаются на экране. При изменении этих параметров их можно загрузить непосредственно в устройство.

Примечание

Значок приложения **Remote Setup (Удаленная настройка)** находится в **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



■ **OK**

Запуск загрузки данных на устройство и выход из программы удаленной настройки. Если появляется сообщение об ошибке, снова введите правильные данные и нажмите кнопку **OK**.

■ **Cancel (Отмена)**

Выход из программы удаленной настройки без загрузки данных на устройство.

■ **Apply (Применить)**

Загрузка данных на устройство без выхода из программы удаленной настройки.

■ **Print (Печать)**

Печать выбранных позиций на устройстве. Печать данных начинается только после их загрузки в устройство. Нажмите кнопку **Apply (Применить)** для загрузки новых данных в устройство и нажмите кнопку **Print (Печать)**.

■ **Export (Экспорт)**

Сохранение параметров текущей конфигурации в файле.

■ **Import (Импорт)**

Считывание параметров из файла.

Примечание

- С помощью кнопок **Export (Экспорт)** и **Import (Импорт)** можно сохранить настройки быстрого набора или все свои настройки устройства.
- Если нужно изменить устройство, зарегистрированное на компьютере Macintosh при установке пакета MFL-Pro Suite (см. *Руководство по быстрой установке*), или если была изменена сеть, необходимо указать новое устройство. Откройте **Device Selector (Выбор устройства)** и выберите новое устройство. (Только для пользователей сети)

A Индекс

C

ControlCenter2
  Macintosh 164
ControlCenter3
  Windows® 55

D

Device Selector 152, 183, 194
DeviceSelector 183

P

PaperPort™ (Windows®)
  OCR 53
  импорт 53
Presto! PageManager (Macintosh) 159, 161

Д

Драйвер принтера 25
Драйвер принтера PS 25
драйверы
  Macintosh
    TWAIN 152
  Windows®
    TWAIN 30
    WIA 37
    принтер 2

П

Параметры устройства 20

P

Режим BR-Script 3 .....6, 118

C

Сетевая функция PC FAX
  Macintosh (только отправка) 145
Сетевой PC FAX
  Windows® 93
Сканирование
  Macintosh
    в компьютер Macintosh 153
    Сеть 183
сканирование
  Macintosh
    Presto! PageManager 159, 161
    клавиша “Сканирование” 158
    оптическое распознавание текста 161
    разрешение 154
  Windows®
    ScanSoft™ PaperPort™ 50
    клавиша «Сканирование» 47
    клавиша “Сканирование” 83
    разрешение 34
    сеть 79
    совместимость с WIA 37
Сканировать на FTP
  Macintosh 187
  Windows® 85

У

Удаленная настройка
  Windows® 91
Удистанционная настройка
  Macintosh 193

Ф

ФАКС (PC-FAX)
  Macintosh
    отправка 145, 148
  Windows®
    адресная книга 100
    группа 102
    отправка 94
    прием 106
    простой стиль 97
    стиль факса 96
    титульная страница 95

Посетите наш сайт в Интернете
http://www.brother.com

Данное изделие одобрено для применения только в стране приобретения. Местные компании Brother или их дилеры оказывают поддержку только для устройств, приобретенных в соответствующей стране.