# brother.

# GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE

MFC-7840W MFC-7440N MFC-7320 DCP-7045N DCP-7040 DCP-7030

# Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca registrada de Brother Industries, Ltd.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Reservados todos los derechos.

Multi-Function Link es una marca registrada de Brother International Corporation.

Windows Vista es una marca comercial o una marca comercial registrada de Microsoft Corporation en EE.UU. y/o en otros países.

Microsoft, Windows, Windows Server e Internet Explorer son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en EE.UU. y/o en otros países.

Apple, Macintosh, Safari y TrueType son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en EE.UU. y en otros países.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales registradas o marcas comerciales de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

CorelDRAW, Paint Shop Pro y WordPerfect son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Corel Corporation y/o sus filiales en Canadá, Estados Unidos y/o en otros países.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas registradas de Nuance Communications, Inc. o de sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de licencia de software específico para sus programas patentados.

Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivos propietarios.

# Tabla de contenido

# Sección I Windows<sup>®</sup>

1	Impresión	2
	Uso del controlador de impresora de Brother	2
	Impresión de un documento	3
	Impresión dúplex	4
	Directrices para la impresión en ambas caras del papel	4
	Impresión dúplex manual	4
	Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo	4
	Botones de operación de la impresora	5
	Cancelar trabajo	5
	Impresión segura (sólo modelos MFC)	5
	Compatibilidad con la emulación de impresora (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)	6
	Impresión de la lista de fuentes internas (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)	7
	Impresión de la lista de configuración de impresión (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)	7
	Impresión de prueba (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)	7
	Restauración de la configuración de la impresora predeterminada (solamente MFC-7840W y DCP-7045N	)8
	Monitor de Estado	9
	Supervisión del estado del equipo	9
	Configuración del controlador de impresora	10
	Funciones en el controlador de impresora de Windows <sup>®</sup>	11
	Ficha Básica	11
	Ficha Avanzada	14
	Calidad de impresión	15
	Impresión dúplex	16
	Marca de aqua	17
	Configuración de página	19
	Opciones de dispositivo	20
	Ficha Asistencia	22
	Configuración de bandeia	23
	Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript <sup>®</sup> 3 ™)	
	(solamente MFC-7840W y DCP-7045N)	25
	Preferencias de impresión	25
	Opciones avanzadas	27
	Ficha Puertos	29

2 Es	caneado
------	---------

Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN	30
Escaneado de un documento en el PC	30
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear	32
Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner	33
Escaneado de un documento con el controlador WIA (para Windows <sup>®</sup> XP/Windows Vista <sup>®</sup> )	37
Compatible con WIA	37
Escaneado de un documento en el PC	37
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner	39

30

Escaneado de un documento con el controlador WIA	
(para usuarios de Galería fotográfica de Windows y Fax y Escáner de Windows)	43
Escaneado de un documento en el PC	43
Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner	45
Uso del botón Escáner (para usuarios USB)	47
Escanear a correo electrónico	47
Escanear a imagen	48
Escanear a OCR	48
Escanear a archivo	49
Uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR por NUANCE™	50
Visualización de elementos	51
Organización de los elementos en carpetas	52
Vínculos rápidos a otras aplicaciones	52
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable	52
Importación de elementos desde otras aplicaciones	53
Exportación de elementos en otros formatos	53
Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR	53

#### 3 ControlCenter3

54

Uso de ControlCenter3 Cambio de interfaz de usuario	54
Desactivación de la función Carga automática	
ESCANEAR Tipo de archivo	5/ 58
Imagen (eiemplo: Microsoft <sup>®</sup> Paint).	
OCR (programa de procesador de texto)	60
Correo electrónico	61
	62
ESCANEADO PERSONALIZADO	63
Personalización de un botón definido por el usuario	04 64
COPIAR	
PC-FAX (sólo modelos MFC)	71
Enviar	72
Recibir/Visualizar Recibidos	72
Libreta de direcciones	/3 72
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	73 74
Instalación Remota (sólo modelos MFC)	
Llamada-Rápida (sólo modelos MFC)	76
Monitor de estado	76
Manual del usuario	77

4	Escaneado en red (para modelos con red incorporada)	78
	Antes de utilizar el escaneado en red	78
	Licencia de red	78
	Configuración de escaneado en red	78
	Uso del botón Escanear	82
	Escanear a correo electrónico	82
	Escanear a imagen	82
	Escanear a OCR	83
	Escanear a archivo	
	Escanear a FTP (sólo MFC-7440N y MFC-7840W)	
	Método manual de escaneado a FTP	88
5	Configuración Remota (sólo modelos MFC)	90
	Configuración remota	90
6	Software PC-FAX de Brother (sólo modelos MFC)	92
-		00
	Envio por PU-FAX	92
		92
	Configuración de una nágina de cubierta	93 0/
	Especificación de la información de la página de cubierta	
	Especificación de la información de la página de cubiena Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax	
	Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple	
	Libreta de direcciones.	
	Libreta de direcciones de Brother	
	Configuración de un miembro en la libreta de direcciones	99
	Configuración de marcación rápida	100
	Configuración de un grupo para multienvios	101
	Modificación de la información de los miembros	102
	Eliminación de un miembro o grupo	102
	Exportación de la libreta de direcciones	102
	Importación a la libreta de direcciones	104
	Recepción PC-FAX	105
	Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo	106
	Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC	
	Configuración del PC	
	Configuración de la recepción PC-FAX en red	
	Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX	109
7	Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)	110
	Antes de utilizar el software de Brother	110
	Para usuarios de Windows <sup>®</sup> XP SP2	
	Para usuarios de Windows Vista <sup>®</sup>	112

# Sección II Apple Macintosh

### 8 Impresión y envío de faxes

1	1	6

Botón de operación de la impresora	116
Cancelar trabajo	116
Impresión Segura (sólo modelos MFC)	116
Compatibilidad con la emulación de impresora (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)	117
Impresión de la lista de fuentes internas (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)	118
Impresión de la lista de configuración de impresión (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)	118
Impresión de prueba (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)	118
Restauración de la configuración de la impresora predeterminada (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)	119
Monitor de Estado	120
Actualización del estado del equipo	120
Modo para ocultar o mostrar la ventana	120
Modo para salir de la ventana	120
Administración basada en Web (solamente para conexiones de red)	120
Funciones en el controlador de la impresora (para Macintosh)	121
Configuración de página	121
Selección de opciones de configuración de página	121
Portada (para Mac OS X 10.4)	123
Presentación	123
Impresión segura	124
Configuración de impresión	125
Extracción del controlador de la impresora en Macintosh	129
Utilización del controlador BR-Script3 (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)	
(controlador de impresora de emulación de lenguaje Post Script <sup>®</sup> 3 ™)	130
Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript <sup>®</sup> 3 ™)	
(solamente MFC-7840W y DCP-7045N)	136
Configuración de página	136
Copias y páginas	136
Portada (para Mac OS X 10.4)	138
Presentación	138
Funciones de la impresora	139
Envío de un fax (sólo modelos MFC)	142
Para Macintosh	142
Arrastre una vCard de la aplicación Agenda de Mac OS X (Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x)	145
Uso del panel Agenda de Mac OS X 10.5	147

#### 9 Escaneado

149
-----

Escaneado desde un Macintosh	
Escaneado de una imagen en Macintosh	
Escaneado previo de una imagen	
Configuración en la ventana del escáner	
Uso del botón Escanear (para usuarios de cable USB)	
Escanear a correo electrónico	
Escanear a imagen	
Escanear a OCR	
Escanear a archivo	

Uso de Presto! PageManager	
Funciones	
Requisitos del sistema para Presto! PageManager	
Asistencia técnica de NewSoft	157

#### 10 ControlCenter2

1	6	0
	_	_

Line de CentrelCenter?	160
Uso de ControiCenterz	
Desactivación de la función de carga automática	
ESCANEAR	
Tipos de archivo	
Imagen (ejemplo: Apple Preview)	
OCR (aplicación de procesador de texto)	
Correo electrónico	
Archivo	
SCANEADO PERSONALIZADO	
Tipos de archivo	
Botón definido por el usuario	
Escanear a imagen	
Escanear a OCR	
Escanear a correo electrónico	
Escanear a archivo	
COPIAR / PC-FAX (PC-FAX es sólo modelos MFC)	
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	
Configuración Remota (sólo modelos MFC)	
Marcación rápida (sólo modelos MFC)	
Monitor de estado	

# 11 Escaneado en red

\_

179

Α	Índice	191
	Configuración Remota (sólo modelos MFC)	
12	Instalación Remota	189
	Método manual de escaneado a FTP	
	Escanear a FTP (sólo MFC-7440N y MFC-7840W)	
	Escanear a archivo	
	Escanear a OCR	
	Escanear a imagen	
	Escanear a correo electrónico	
	Uso del botón Escanear	
	Configuración de escaneado en red	
	Antes de utilizar el escaneado en red	179

# Sección I

# Windows®

Impresión	2
Escaneado	30
ControlCenter3	54
Escaneado en red (para modelos con red incorporada)	78
Configuración Remota (sólo modelos MFC)	90
Software PC-FAX de Brother (sólo modelos MFC)	92
Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)	)110

I	mpresión
---	----------

#### 🖉 Nota

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows<sup>®</sup> XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede imprimir, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 110.

# Uso del controlador de impresora de Brother

Un controlador de impresora es un software que traduce datos del formato utilizado por el PC al formato que precisa una impresora determinada, utilizando un lenguaje de comandos de impresoras o un lenguaje de descripción de páginas.

Los controladores de impresora se incluyen en el CD-ROM provisto. Instale los controladores siguiendo la *Guía de configuración rápida*. Asimismo, se puede descargar el controlador de impresora más actualizado del Brother Solutions Center en:

#### http://solutions.brother.com

#### Impresión de Windows<sup>®</sup>

Los exclusivos controladores de impresora para Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 2000 Professional/XP/Windows Vista<sup>®</sup> se encuentran disponibles en el CD-ROM suministrado con el dispositivo de Brother. Puede instalarlos fácilmente en el sistema Windows<sup>®</sup> mediante nuestro programa de instalación. Los controladores admiten nuestro exclusivo modo de compresión para mejorar la velocidad de impresión en las aplicaciones de Windows<sup>®</sup> y le permite configurar varios ajustes de impresora, incluyendo el modo de impresión económico y el tamaño de papel personalizado.

# Impresión de un documento

Cuando el equipo recibe datos del ordenador, inicia la impresión seleccionando el papel de la bandeja del papel. La bandeja del papel puede alimentar varios tipos de papel y sobres. (Consulte la Guía del usuario para obtener información acerca de la bandeja del papel y tipo de papel recomendado.)

1 En la aplicación, seleccione el comando de impresión.

Si se instalan otros controladores de impresora en el ordenador, seleccione la impresora\* Brother MFC-XXXX o DCP-XXXX como el controlador de impresora en el menú de impresión o menú de configuración de impresión de la aplicación de software y, a continuación, haga clic en Aceptar para iniciar la impresión.

\*(Donde XXXX es el nombre del modelo. Si utiliza un cable LAN para conectar el equipo, la LAN estará en el nombre del controlador de impresora.)

#### 🖉 Nota

Para usuarios de Macintosh, consulte Funciones en el controlador de la impresora (para Macintosh) en la página 121.

2) El ordenador envía los datos al equipo.

Cuando el equipo finaliza la impresión de todos los datos, la pantalla LCD muestra el estado del equipo.

#### 🖉 Nota

Puede seleccionar el tamaño del papel y la orientación en el software de aplicación.

Si el software de aplicación no admite el tamaño de papel personalizado, seleccione el tamaño siguiente de papel más grande.

A continuación, ajuste el área de impresión modificando los márgenes derecho e izquierdo en el software de aplicación.

## Impresión dúplex

El controlador de impresora provisto admite la impresión dúplex.

#### Directrices para la impresión en ambas caras del papel

- Si el papel es fino, se puede arrugar.
- Si el papel está curvado, déle la vuelta a la pila, enderécelo y, a continuación, colóquelo nuevamente en la bandeja del papel o en la ranura de alimentación manual.
- Si el papel no se alimenta correctamente, puede que el papel esté curvado. Quite el papel, enderécelo y déle la vuelta a la pila.
- Al utilizar la función dúplex manual, se pueden producir atascos de papel o una mala calidad de impresión.

Si se produce un atasco de papel, consulte la sección relativa a los *Atascos de papel* en la *Guía del usuario*. Si detecta algún problema en la calidad de impresión, consulte la sección relativa a la *Mejora de la calidad de impresión* en la *Guía del usuario*.

#### Impresión dúplex manual

El equipo imprime primero todas las páginas pares en una cara del papel. A continuación, el controlador de Windows<sup>®</sup> le indica (con un mensaje emergente) cómo insertar nuevamente el papel. Antes de insertar nuevamente el papel, enderécelo bien o, de lo contrario, podría experimentar un atasco de papel. No se recomienda la utilización de papel muy fino o muy grueso.

### Impresión, escaneado y envío de fax simultáneo

El equipo puede imprimir desde el ordenador mientras envía o recibe un fax almacenado en memoria, o mientras escanea un documento en el ordenador. El envío de faxes no se detiene durante la impresión desde el PC. No obstante, cuando el equipo esté copiando o recibiendo un fax en papel, detiene la operación de impresión por PC y continúa con la impresión al finalizar la copia o recepción del fax.

# Botones de operación de la impresora

#### Cancelar trabajo

Para cancelar el trabajo de impresión actual, pulse **Cancelar Trabajo**. Puede borrar los datos que quedan en la memoria de la impresora pulsando **Cancelar Trabajo**. Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga pulsada esta tecla hasta que la pantalla LCD muestre Canc trbj (Todo).



#### Impresión segura (sólo modelos MFC)

Los datos seguros están protegidos por contraseña. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimir los datos seguros. El equipo no imprimirá los datos seguros hasta que no se introduzca la contraseña. Una vez que se ha impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, debe configurar la contraseña en el cuadro de diálogo del controlador de la impresora. Si desactiva el interruptor de encendido, se borrarán los datos seguros guardados en la memoria.

#### 1 Pulse Impresión Segura.



#### 🖉 Nota

La pantalla LCD muestra !No hay datos!, si no hay datos seguros en la memoria.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de usuario. Pulse OK. La pantalla LCD muestra la lista de trabajos seguros para ese nombre.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el trabajo. Pulse **OK**. Escriba la contraseña de cuatro dígitos y pulse **OK**.

4 Para imprimir los datos, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir. Pulse OK. El equipo imprime los datos. Para eliminar los datos seguros, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Eliminar. Pulse OK.

# Compatibilidad con la emulación de impresora (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

El equipo recibirá los comandos de impresión en una emulación o lenguaje de trabajo de impresora. Los distintos sistemas operativos y aplicaciones enviarán los comandos de impresión en varios lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una gran variedad de emulaciones y dispone de una función de selección de emulación automática. Cuando el equipo recibe datos del ordenador, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada es Automática.

El equipo dispone de los modos de emulación siguientes. Puede cambiar la configuración utilizando el panel de control o un explorador Web.

Modo HP LaserJet

El modo HP LaserJet (o modo HP) es el modo de emulación en el que esta impresora admite el lenguaje PCL6 de una impresora láser LaserJet de Hewlett-Packard. Muchas aplicaciones admiten este tipo de impresora láser. La utilización de este modo permitirá a la impresora una óptima ejecución con esas aplicaciones.

Modo BR-Script 3

BR-Script es un lenguaje original de descripción de páginas de Brother y un intérprete de emulación de lenguaje PostScript<sup>®</sup>. Esta impresora admite PostScript<sup>®</sup>3™. El intérprete BR-Script de esta impresora le permite controlar texto y gráficos en la página.

Para obtener información técnica acerca de los comandos PostScript<sup>®</sup>, consulte los manuales siguientes:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Reference, tercera edición. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

#### Configuración del modo de emulación

- 1 En MFC-7840W, pulse Menú, 4, 1. En DCP-7045N, pulse Menú, ▲ o ▼ para seleccionar 3. Impresora. Pulse OK. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1. Emulación. Pulse OK.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Automático, HP LaserJet o BR-Script 3. Pulse OK.
- 3 Pulse Detener/Salir.

#### 🖉 Nota

Es aconsejable configurar el ajuste de emulación con el software de aplicación o servidor de red. Si el ajuste no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación necesario con los botones del panel de control del equipo.

#### Impresión de la lista de fuentes internas (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

Puede imprimir una lista de fuentes internas (o residentes) del equipo para ver el aspecto de cada una de ellas antes de seleccionarlas.

- 1 En MFC-7840W, pulse Menú, 4, 2, 1, y vaya al Paso ③. En DCP-7045N, pulse Menú, ▲ o V para seleccionar 3. Impresora. Pulse OK y vaya al Paso ②.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2. Opcions impres. Pulse OK. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1. Fuente interna. Pulse OK.
- **3** Pulse **Inicio**. El equipo imprime la lista.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

# Impresión de la lista de configuración de impresión (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

Puede imprimir una lista de la configuración de la impresora actual.

- En MFC-7840W, pulse Menú, 4, 2, 2, y vaya al Paso ③. En DCP-7045N, pulse Menú, ▲ o V para seleccionar 3. Impresora. Pulse OK y vaya al Paso ②.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2. Opcions impres. Pulse OK. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2. Configuración. Pulse OK.
- 3 Pulse Inicio. El equipo imprime la configuración.
- 4 Pulse Detener/Salir.

#### Impresión de prueba (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

Si observa problemas con la calidad de impresión, puede realizar una prueba de impresión.

 En MFC-7840W, pulse Menú, 4, 2, 2, y vaya al Paso ③. En DCP-7045N, pulse Menú, ▲ o ▼ para seleccionar 3. Impresora. Pulse OK y vaya al Paso ④.
 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2. Opcions impres. Pulse OK. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 3. Impr de prueba. Pulse OK.
 Pulse Inicio.
 Pulse Detener/Salir.

Si el problema aparece en la copia impresa, consulte la sección relativa a la *Mejora de la calidad de impresión* en la *Guía del usuario*.

# Restauración de la configuración de la impresora predeterminada (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

Puede devolver la configuración de la impresora del equipo a la configuración de fábrica. Se borrarán las fuentes y macros cargadas en la memoria del equipo.

- En MFC-7840W, pulse Menú, 4, 3, y vaya al Paso ③. En DCP-7045N, pulse Menú, ▲ o ▼ para seleccionar 3. Impresora. Pulse OK y vaya al Paso ②.
   Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 3. Reconf impres. Para restaurar la configuración predeterminada, pulse ▲
- Para restaurar la configuración predeterminada, pulse ▲. Para salir sin realizar ningún cambio, pulse ▼. Vaya al Paso ❹.
- 3 Para restaurar la configuración predeterminada, pulse 1. Para salir sin realizar ningún cambio, pulse 2.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

# Monitor de Estado

La utilidad Monitor de Estado es una herramienta de software configurable que le permite controlar el estado de uno o varios dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los mensajes de error, como los que indican que no hay papel o que hay un atasco de papel.

Моп	nitor de Estado	X
C	Brother MFC-7840W Printer BRN008077028A2E Espera	
	Visite el sitio web de consumibles originales	

Puede comprobar el estado del dispositivo en cualquier momento haciendo doble clic en el icono del área de notificación, o seleccionando el **Monitor de Estado** situado en **Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX (o DCP-XXXX)** en el PC.

También hay un vínculo al sitio web de **consumibles originales de Brother**. Haga clic en el botón **Visite el sitio web de consumibles originales** para obtener más información acerca de los consumibles originales de Brother.

### 🖉 Nota

Para obtener más información acerca del software del Monitor de Estado, haga clic con el botón derecho en el icono **Monitor de Estado** y seleccione **Ayuda**.

#### Supervisión del estado del equipo

El icono Monitor de Estado cambiará el color en función del estado del equipo.

El icono verde indica la condición normal en espera.



El icono amarillo indica una advertencia.



Un icono rojo indica que se ha producido un error de impresión.



Existen dos ubicaciones en las que puede mostrar el Monitor de Estado en el ordenador: el área de notificación o el escritorio.

#### 🖉 Nota

- Puede comprobar el estado del dispositivo en cualquier momento haciendo doble clic en el icono del área de notificación, o seleccionando el Monitor de Estado situado en Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX (o DCP-XXXX) en el ordenador.
- Para obtener más información acerca del software del **Monitor de Estado**, haga clic con el botón derecho en el icono **Monitor de Estado** y seleccione **Ayuda**.

# Configuración del controlador de impresora

## 🖉 Nota

Para usuarios de Macintosh, consulte Impresión y envío de faxes en la página 116.

Puede modificar las siguientes opciones de la impresora al imprimir desde el ordenador.

- Tamaño del papel
- Páginas múltiples
- Orientación
- Copias
- Soporte de impresión
- Fuente del papel
- Resolución
- Ahorro de tóner
- Configuración de impresión
- Impresión dúplex manual <sup>1</sup>
- Marca de agua <sup>1</sup>
- Escala<sup>1</sup>
- Impresión segura <sup>1</sup>
- Configuración rápida de impresión <sup>1</sup>
- Macro
- Impresión de encabezado y pie de página <sup>1</sup>
- Ajuste de la densidad
- Mejora del Resultado de Impresión
- <sup>1</sup> Esta configuración no se encuentra disponible con el controlador de impresora BR-Script para Windows<sup>®</sup>.

# Funciones en el controlador de impresora de Windows<sup>®</sup>

Para obtener más información, consulte el texto de Ayuda del controlador de impresora.

#### 🖉 Nota

- Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows<sup>®</sup> XP. Las pantallas del PC variarán en función de la versión del sistema operativo.
- Puede acceder al cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** haciendo clic en **Preferencias de impresión...** de la ficha **General** del cuadro de diálogo **Propiedades**.

#### Ficha Básica

Puede igualmente cambiar la configuración haciendo clic en la ilustración de la izquierda de la ficha Básica.

🌢 Preferencias de impresión de Brother MFC-XXXX Printer 🛛 ? 🔀		×	
Básica Avanzada Asistencia			_
A4	Iamaño de papel	A4	
(8.3 x 11.7 pda)	<u>P</u> áginas múltiples	Normal	
	Orden de pági <u>n</u> as	Derecha, luego abajo 🛛 💌	
	Línea del borde		
_	Orientación	⊙ ⊻ertical ⊂ <u>H</u> orizontal	1
	C <u>o</u> pias	1 Clasificar	
	Soporte de impresión	Papel normal	
	Fuente del papel		
	Primera página	Selección automática 🔹	
	Otras páginas	Como en la primera página 💌	)  2
		Predeterminado Acerca de	
	Aceptar Cano	celar Apli <u>c</u> ar Ayuda	

- Seleccione Tamaño de papel, Páginas múltiples, Orientación, Copias y Soporte de impresión (1).
- 2 Elija la Fuente del papel (2).

Haga clic en Aceptar para aplicar los ajustes seleccionados. Para volver a los ajustes predeterminados, haga clic en Predeterminado y, a continuación, seleccione Aceptar.

#### Tamaño del papel

En el cuadro desplegable, seleccione el tamaño del papel que está utilizando.

#### Páginas múltiples

La selección Páginas múltiples puede reducir el tamaño de la imagen de una página permitiendo la impresión de varias páginas en una hoja de papel o la ampliación del tamaño de la imagen para la impresión de una página en varias hojas de papel.







#### Orden de las páginas

Cuando se ha seleccionado la opción N en 1, se puede seleccionar el orden de páginas en la lista desplegable.

#### Línea del borde

Al imprimir varias páginas en una misma hoja mediante la función Páginas múltiples puede optar por un borde continuo, discontinuo o sin borde para cada página de la hoja.

#### Orientación

La orientación selecciona la posición en la que se imprimirá el documento (Vertical u Horizontal).



#### Copias

La selección de copias configura el número de copias que se van a imprimir.

#### Clasificar

Al activar la casilla de verificación Clasificar, se imprimirá una copia completa del documento y, a continuación, se repetirá el número de veces que se haya especificado. Si no se selecciona la casilla de verificación Clasificar, se imprimirá cada página para todas las copias seleccionadas antes de que se imprima la página siguiente del documento.





Casilla de verificación Clasificar activada

Casilla de verificación Clasificar no activada

#### Soporte de impresión

Puede utilizar los tipos de soporte siguientes en el equipo. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel grueso	Papel más grueso	Papel de cartas
Transparencias	Sobres	Sobre grueso	Sobre fino	Papel reciclado
🖉 Nota				
Cuando utilice pa irregular, seleccio cartas.	apel normal, selectone <b>Papel grues</b>	ccione Papel normal so o Papel más grue	. Cuando utilice papel m <b>so</b> . Para papel de carta	aás pesado, sobres o papel as, seleccione <b>Papel de</b>
Cuando utilice sc	bres, seleccione	Sobres. Si no se fija	correctamente el tóner	al sobre una vez que se ha

 Cuando utilice sobres, seleccione Sobres. Si no se fija correctamente el tóner al sobre una vez que se ha seleccionado Sobres, seleccione Sobre grueso. Si el sobre está arrugado una vez que se ha seleccionado Sobres, seleccione Sobre fino.

#### Fuente del papel

Puede seleccionar **Selección automática**, **Bandeja 1** o **Manual** y especificar bandejas separadas para la impresión de la primera página e impresión de la segunda página en adelante.

#### Ficha Avanzada

Preterencias de Impres Disica Avalizada Asiltencia AIB & A	bion de Brother AF	C-XXXX Printer
600 ppp	Resolución	С Н <u>Q</u> 1200 С 600 дрр С 30 <u>0</u> ррр
	Ahorro de tóner	<ul> <li></li></ul>
	Configuración de impresión	General     Gráficos     Documento de oficina <u>Manual</u> <u>Contiguración</u>

Cambie la configuración de la ficha haciendo clic en uno de los iconos correspondientes:

- Calidad de impresión (1)
- Dúplex (2)
- Marca de agua (3)
- Configuración de página (4)
- Opciones de dispositivo (5)

#### Calidad de impresión

#### Resolución

Puede cambiar la resolución del siguiente modo:

- HQ 1200
- 600 ppp
- 300 ppp

#### Ahorro de tóner

Para ahorrar costes, puede activar el **Ahorro de tóner**, que reduce la densidad de impresión (la impresión aparece más clara).

#### Nota

- No es aconsejable utilizar el **Ahorro de tóner** para la impresión de fotografías o imágenes de escala de grises.
- Ahorro de tóner no se encuentra disponible para la resolución HQ 1200.

#### Configuración de impresión

Puede cambiar manualmente la configuración de impresión.

• General

Es un modo de impresión para la impresión general de documentos.

Gráficos

Es el mejor modo para imprimir documentos que contienen gráficos.

Documento de oficina

Es el mejor modo para imprimir documentos de oficina.

• Manual

Puede cambiar la configuración manualmente seleccionando **Manual** y haciendo clic en el botón **Configuración...** Puede configurar el brillo, el contraste y otros ajustes.

#### Impresión

#### Impresión dúplex



#### Dúplex manual

Active la opción **Dúplex manual**. En este modo, el equipo imprime primero todas las páginas pares. Luego, el controlador de impresora se detiene y muestra las instrucciones necesarias para volver a colocar el papel. Al hacer clic en **Aceptar**, se imprimen las páginas impares. Existen seis tipos de direcciones de encuadernación dúplex manual disponibles para cada orientación.

#### Impresión de folletos

Cuando desee imprimir un folleto, utilice esta función. Para crear el folleto, pliegue las páginas impresas por la mitad.

#### Desplazamiento de encuadernación

Al activar la opción Desplazamiento de encuadernación, puede especificar también el desplazamiento para la encuadernación en pulgadas o milímetros.

#### Marca de agua



Puede colocar un logotipo o texto en los documentos como una marca de agua. Puede seleccionar cualquiera de las marcas de agua predeterminadas, o bien utilizar un archivo de mapa de bits que haya creado. Active la opción **Utilizar marca de agua** y elija la marca de agua que desea usar.

#### Transparencia

Active la opción **Transparencia** para imprimir la imagen de la marca de agua en el fondo del documento. Si esta opción no está activada, la marca de agua se imprimirá en la parte superior del documento.

#### Texto en contorno

Active la opción **Texto en contorno** si solamente desea imprimir un contorno de la marca de agua.

#### Imprimir marca de agua

Puede imprimir la marca de agua en cualquiera de las siguientes maneras.

- En todas las páginas
- Sólo en la primera página
- Desde la segunda página
- Personalizado

#### Configuración de la marca de agua



Para cambiar el tamaño y la posición de la marca de agua en la página, seleccione la marca de agua y haga clic en el botón **Editar...** Si desea añadir una marca de agua nueva, haga clic en el botón **Nueva...** y, a continuación, seleccione **Texto** o **Mapa de bits** en **Estilo de la marca de agua**.

#### Título

Puede elegir entre **CONFIDENCIAL**, **COPIA** o **BORRADOR** como título estándar, o puede escribir el título que desee en el campo.

#### Marca de agua de texto

Introduzca la **Marca de agua de texto** en el cuadro **Texto** y, a continuación, seleccione los ajustes de **Fuente**, **Tamaño** y **Estilo**.

#### Marca de agua como mapa de bits

Introduzca el nombre de archivo y la ubicación de la imagen de mapa de bits en el cuadro **Archivo** o haga clic en el botón **Examinar...** para buscar la ubicación del archivo. También puede configurar el tamaño de escala de la imagen.

#### Posición

Utilice esta configuración si desea controlar la posición de la marca de agua en la página.

Impresión

## Configuración de página



#### Escala

Puede cambiar el tamaño de impresión del documento con la opción Escala.

- Active la opción **Apagada** si desea imprimir el documento tal y como aparece en la pantalla.
- Active la opción Ajustar a tamaño de papel si desea ampliar o reducir el documento para ajustarlo al tamaño del papel.
- Active la opción **Libre** si desea cambiar el tamaño.

También puede utilizar las opciones **Impresión reflejada** o **Impresión inversa** en la configuración de página.

Impresión

## Opciones de dispositivo

🞍 Preferencias de impresión de Brother MFC-XXXX Printer 🛛 🤶	
Básica       Avanzada       Asistencia         Impresión segura       Impresión segura         Configuración rápida de impresión       Impresión segura         Configuración rápida de impresión       Impresión segura         Macro       Impresión segura         Ognitraseña       Impresión segura         Mejora del Resultado de Impresión       Nombre de usuario         Nombre del trabajo       Itilizar nombre predeterminado del sistema	
Predeterminac Aceptar Cancelar Apligar Ayuc	lo la

Puede cambiar las funciones de impresora siguientes:

- Impresión segura
- Configuración rápida de impresión
- Macro (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)
- Impresión de encabezado y pie de página
- Ajuste de la densidad
- Mejora del Resultado de Impresión

#### Impresión segura

Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos.

Para enviar un documento seguro:

#### Seleccione Impresión segura en el menú Función de impresora y active la opción Impresión segura.

2 Escriba la contraseña, el nombre de usuario y el nombre del trabajo, y haga clic en Aceptar.

3 Los documentos seguros deben imprimirse desde el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión segura (sólo modelos MFC)* en la página 5.)

Para eliminar un documento seguro:

Debe utilizar el panel de control del equipo para eliminar un documento seguro. (Consulte *Impresión segura (sólo modelos MFC)* en la página 5.)

#### Configuración rápida de impresión

La función le permite seleccionar rápidamente la configuración del controlador haciendo clic en un icono del área de notificación.

Puede activar o desactivar la configuración rápida de impresión. Al activar las casillas de selección mediante una marca de verificación para las funciones siguientes, puede seleccionar la que estará disponible en la configuración rápida de impresión.

- · Páginas múltiples
- · Dúplex manual
- · Ahorro de tóner
- · Fuente del papel
- Soporte de impresión

#### Macro

Puede guardar una página de un documento como macro en la memoria de la impresora. También puede ejecutar la macro guardada (puede utilizar la macro guardada como superposición en cualquier documento). De este modo ahorrará tiempo y aumentará la velocidad de impresión de la información de uso habitual como formularios, logotipos de la empresa, formatos de membretes o facturas.

#### Impresión de encabezado y pie de página

Al activar esta función, se imprime la fecha y hora en el documento desde el reloj del sistema del ordenador y el nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador o texto introducido. Al hacer clic en Configuración, puede personalizar la información.

· Impresión de ID

Al seleccionar el nombre de usuario de inicio de sesión, se imprime el nombre de usuario de inicio de sesión del ordenador. Al seleccionar Personalizar y especificar el texto en el cuadro de edición Personalizar, se imprime el texto introducido.

#### Ajuste de la densidad

Aumenta o disminuye la densidad de impresión.

#### 🖉 Nota

La opción Ajuste de la densidad no está disponible cuando se ajusta la resolución en HQ 1200.

#### Mejora del Resultado de Impresión

Esta característica permite mejorar un problema de calidad de impresión.

Reduce el Combamiento del Papel

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Cambie la configuración del controlador de impresora en **Soporte de impresión** por una configuración fina.

Mejora la Fijación del Tóner

Si selecciona este ajuste, puede mejorar la fijación de tóner en el papel. Si esta selección no mejora la situación, seleccione **Papel más grueso** en la configuración de **Soporte de impresión**.

#### Ficha Asistencia



#### ■ Visite el sitio web de consumibles originales (1)

Si hace clic en este botón, puede visitar nuestro sitio web de consumibles originales de Brother.

#### Brother Solutions Center (2)

Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) es un sitio web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, preguntas más frecuentes, guías del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso de la impresora.

Impresión

#### Imprimir configuración (3)

Se imprimirán las páginas que muestran la configuración interna de la impresora.

■ Imprimir fuentes (4) (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

Se imprimirán las páginas que muestran todas las fuentes internas de la impresora.

Comprobar configuración... (5)

Permite comprobar la configuración actual del controlador.

#### Configuración de bandeja

Para acceder a la ficha **Configuración de bandeja**, haga clic en el botón **Inicio** y en **Impresoras y faxes**. Haga clic con el botón derecho en el icono de impresora y haga clic en **Propiedades**.

Genera	Compartir Puertos Op	ciones avanzadas Admir	histración del color Co	nfiguración de bandeja
		Co <u>n</u> figuración de Fuente Bandeja 1 Manual	fuente de papel Tamaño de pap sin definir sin definir	rel
		I amaño de pa sin definir Euente predet Selección auto	apel erminada omática	Actualigar
	le serie D <u>e</u> tectar automáticamente			
				Predeterminado

#### Configuración de fuente de papel (1)

Esta función identifica el tamaño de papel definido en cada bandeja de papel.

Tamaño del papel

Esta configuración permite definir el tamaño de papel que se utiliza en la bandeja y en la ranura de alimentación manual. Resalte la fuente de papel que desea definir y seleccione el tamaño de papel en el menú desplegable. Haga clic en **Actualizar** para aplicar la configuración a la fuente de papel.

#### Fuente predeterminada

Para guardar la configuración, haga clic en **Aceptar** o en **Aplicar**. Seleccione la **Fuente predeterminada** en el menú desplegable y haga clic en **Actualizar** para guardar la configuración. La configuración **Selección automática** sacará papel automáticamente de cualquier fuente de papel (la bandeja o la ranura de alimentación manual) que tenga un tamaño de papel definido que se corresponda con el documento. Si el papel está en la ranura de alimentación manual, el equipo sacará automáticamente el papel de esta ranura, independientemente del tamaño de papel.

#### ■ N° de serie (2)

Al hacer clic en **Detectar automáticamente**, el controlador de la impresora detectará el número de serie de la impresora y lo mostrará. Si no puede recibir la información, la pantalla mostrará "------".

#### Nota

La función Detectar automáticamente no se encuentra disponible en las siguientes condiciones:

- El interruptor de encendido de la impresora está desactivado.
- La impresora se encuentra en un estado de error.
- · La impresora se encuentra en un entorno compartido de red.
- El cable no se ha conectado correctamente a la impresora.

# Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript<sup>®</sup> 3 ™) (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

Para obtener más información, consulte el texto de Ayuda del controlador de impresora.

#### 🖉 Nota

Las pantallas que aparecen en esta sección han sido extraídas de Windows<sup>®</sup> XP. Las pantallas del PC pueden variar en función del sistema operativo.

#### Preferencias de impresión

#### 🖉 Nota

Puede acceder al cuadro de diálogo **Preferencias de impresión** haciendo clic en **Preferencias de impresión...** en la ficha **General** del cuadro de diálogo **Propiedades de Brother MFC-XXXX BR-Script3** (o **Propiedades de Brother DCP-XXXX BR-Script3**).

#### Ficha Presentación

Para cambiar la configuración de presentación, seleccione los ajustes que desee de **Orientación**, **Orden de las páginas y Páginas por hoja**.

🌢 Preferencias de impresión	de Brother MFC-XXXX BR-Script3 🛛 💽 🔀
Presentación Papel/Calidad	
Orientación            • Metical            • Horizontal            • Horiz. con rotación             Orden de las páginas            • Ascendente            • Descendente            Páginas por hoja: 1	
	Opciones <u>a</u> vanzadas
	Aceptar Cancelar Apli <u>c</u> ar

#### Orientación

La orientación selecciona la posición en la que se imprimirá el documento. (**Vertical**, **Horizontal** o **Horiz. con rotación**)

#### Orden de las páginas

Especifica el orden en que se imprimirán las páginas del documento. **Ascendente** imprime el documento de forma que la página 1 se encuentre en la parte superior de la pila. **Descendente** imprime el documento de forma que la página 1 se encuentre en la parte inferior de la pila.

#### Ficha Papel/Calidad

Elija el Origen del papel.

🞍 Preferencias de impresión de Brother MFC-XXXX BR-Script3 💦 🛛 🕐 🔀
Presentación Papel/Calidad
Selección de la bandeja
Origen del papel: Selección automática
Avanzadas
Aceptar Cancelar Apligar

#### Origen del papel

Puede elegir entre Selección automática, Bandeja 1 o Alimentación manual.

#### **Opciones avanzadas**

Puede acceder a las **Opciones avanzadas** haciendo clic en el botón **Avanzadas...** de la ficha **Presentación** o en el botón Avanzadas... de la ficha **Papel/Calidad**.



Seleccione Tamaño del papel y Número de copias (1).

#### Tamaño del papel

En el cuadro desplegable, seleccione el tamaño del papel que está utilizando.

#### Número de copias

La selección de copias configura el número de copias que se van a imprimir.

#### 2 Configure los ajustes Calidad de impresión, Escala y Fuente TrueType (2).

#### Calidad de impresión

Especifica la resolución de impresión.

#### Escala

Especifica si se deben reducir o ampliar los documentos y en qué porcentaje.

#### Fuente TrueType

Especifica las opciones de fuente TrueType. Haga clic en **Sustituir con fuente de dispositivo** (el valor predeterminado) para utilizar fuentes de impresora equivalentes para la impresión de documentos que contengan fuentes TrueType. De este modo, la impresión será más rápida. No obstante, es posible que pierda caracteres especiales que no sean compatibles con la fuente de la impresora. Haga clic en **Descargar como fuente transferible** para descargar fuentes TrueType para la impresión, en lugar de utilizar fuentes de impresora.

Puede cambiar la configuración seleccionando la configuración en la lista **Características de la impresora** (3):



#### Soporte de impresión

Puede utilizar los tipos de soporte siguientes en el equipo. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel grueso	Papel más grueso	Papel de cartas
Transparencias	Sobres	Sobre grueso	Sobre fino	Papel reciclado

#### Trabajos en cola

**Impresión segura** permite asegurar documentos que están protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo. El documento seguro debe tener una **Contraseña** y un **Nombre del trabajo**.

#### Contraseña

Seleccione la contraseña para el documento seguro que envíe al equipo desde el cuadro desplegable.

#### Nombre del trabajo

Seleccione el nombre del trabajo de la lista desplegable para el documento seguro que ha enviado al equipo.

#### Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Al configurar **Ahorro de tóner** en **Activado**, la impresión aparece más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.

#### 🖉 Nota

No es aconsejable configurar **Ahorro de tóner** en **Activado** para la impresión de fotografías o imágenes de escala de grises.

#### Bloqueo de pantalla de semitonos

Impide que otras aplicaciones modifiquen la configuración de semitonos. Esta característica está **Activado** de forma predeterminada.

#### Impresión de imágenes de alta calidad

Puede aumentar la calidad de la impresión de imágenes. Si configura el ajuste **Impresión de imágenes de alta calidad** en **Activado**, se reducirá la velocidad de impresión.

#### Reduce el Combamiento del Papel

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Cambie la configuración del controlador de impresora en **Soporte de impresión** por una configuración fina.

#### Mejora la Fijación de Tóner

Si selecciona este ajuste, puede mejorar la fijación de tóner en el papel. Si esta selección no mejora la situación, seleccione **Papel más grueso** en la configuración de **Soporte de impresión**.

#### Ajuste de la densidad

Aumenta o disminuye la densidad de impresión.

#### 🖉 Nota

La opción Ajuste de la densidad no está disponible cuando se ajusta la resolución en HQ 1200.

#### BR-Script Lavel

Puede modificar el nivel del lenguaje de emulación BR-Script. Seleccione el nivel de la lista desplegable.

#### **Ficha Puertos**

Si desea cambiar el puerto al que está conectado la impresora o la ruta de acceso a la impresora de red que está utilizando, seleccione o añada el puerto que desea utilizar.

🌢 Propiedades de	Brother MFC- XXXX	BR-Script3		?×			
Administr	ación del color	Confi	Configuración de dispositivo				
General	Compartir	Puertos	Opciones avanzadas				
Brother MF	FC- XXXXX BR-Script3						
Imprimir en los siguier	ntes puertos. Los document	os se imprimirán en el p	orimer puerto libre seleccion	ado.			
	vescripcion	Impresora					
	uerto serie						
	norimir a un archivo						
🛛 Microsoft Li	ocal Port	Microsoft Office	Document Image Writer				
🗹 USB001 V	irtual printer port for USB	Brother PC-FAX	v.2, Brother MFC-XXXX				
□ BRN884C S	tandard TCP/IP Port	Brother PC-FAX	v.2 #2, Brother MFC-944				
🗆 Nuance I P	uerto local	Impresora de ima	agen de PaperPort	~			
Agregar puerto       Elíminar puerto       Configurar puerto         Habilitar compatibilidad bidireccional       Habilitar la cola de la impresora							
		Aceptar	Cancelar	Apli <u>c</u> ar			


Las operaciones de escaneado y los controladores serán distintos en función del sistema operativo. El equipo utiliza un controlador compatible con TWAIN para el escaneado de documentos de las aplicaciones.

Para Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>

Se han instalado dos controladores de escáner. Un controlador de escáner compatible con TWAIN (consulte *Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN* en la página 30) y un controlador Windows<sup>®</sup> Imaging Acquisition (WIA) (consulte *Escaneado de un documento con el controlador WIA (para Windows*<sup>®</sup> *XP/Windows Vista*<sup>®</sup>) en la página 37).

```
🖉 Nota
```

- Para ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE, consulte Uso de ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE con OCR por NUANCE<sup>™</sup> en la página 50.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede escanear en red, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. Consulte Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red) en la página 110.

# Escaneado de un documento mediante el controlador TWAIN

El software MFL-Pro Suite de Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN. Los controladores TWAIN son compatibles con el protocolo universal normalizado para las comunicaciones entre escáneres y aplicaciones. Esto significa que no solamente se pueden escanear imágenes directamente en el visualizador PaperPort<sup>™</sup> 11SE que Brother incluye en el equipo, sino que además se pueden escanear imágenes directamente en cientos de aplicaciones de software compatibles con el escaneado de TWAIN. Estas aplicaciones incluyen programas muy conocidos como Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> PageMaker<sup>®</sup>, CoreIDRAW<sup>®</sup> y muchos más.

## Escaneado de un documento en el PC

Existen dos formas de escanear una página entera. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

- 1 Cargue el documento.
- 2 Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.

#### 🖉 Nota

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Los pasos de escaneado pueden variar si se utilizan otras aplicaciones de software.

3 Haga clic en Archivo y, a continuación, en Digitalizar u obtener fotografía. También puede hacer clic en el botón Digitalizar u obtener fotografía. El panel de Digitalizar u obtener fotografía aparece en el lado izquierdo de la pantalla.

Haga clic en el botón **Escáner**.



#### 9 Haga clic en **Iniciar**.

4 5

6

Tamaño documento A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.) V

🔿 pulgada

⊙ mm

Una vez concluido el escaneado, haga clic en **Cancelar** para volver a la ventana de PaperPort™ 11SE.

Iniciar

Ayuda

Pre<u>d</u>eterminado Cancelar

# 🖉 Nota

Una vez seleccionado el tamaño del documento, puede ajustar aún más el área de escaneo haciendo clic en el botón izquierdo del ratón y arrastrándolo. Esto es necesario en los casos en que desee recortar una imagen al escanearla. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear* en la página 32).

## Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear

Puede ver una vista previa de la imagen y recortar las partes que no desee antes de escanearla, utilizando el botón **Preescanear**.

Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Iniciar** del cuadro de diálogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

1) Siga los pasos **()** a **()** de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 30.

Seleccione los ajustes para Escanear (Tipo de imagen), Resolución, Tipo de escaneo, Brillo, Contraste y Tamaño documento, conforme lo estime necesario.

#### 3 Haga clic en **Preescanear**.

Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneo (1) del cuadro de diálogo Configuración del Escáner.



Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



#### 1 Área de escaneo



Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 11SE (o en la ventana de la aplicación).

7 En la ventana PaperPort™ 11SE, utilice las opciones disponibles para afinar la imagen.

# Configuración en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner

## Escanear (Tipo de imagen)

Seleccione el tipo de imagen de salida: **Fotografía**, **Web** o **Texto**. Se modificarán los valores de **Resolución** y **Tipo de escaneo** para cada configuración predeterminada.

La configuración predeterminada aparece en la tabla siguiente:

Tipo de imagen		Resolución	Tipo de escaneo
Fotografía	Utilice esta opción para escanear imágenes fotográficas.	300 × 300 ppp	Color de 24 bits
Web	Utilice esta opción para adjuntar la imagen escaneada a páginas web.	100 × 100 ppp	Color de 24 bits
Texto	Utilice esta opción para escanear documentos de texto.	200 × 200 ppp	Blanco y negro

#### Resolución

Puede seleccionar una resolución de escaneado de la lista desplegable **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/Grises (Difusión de errores)	256 color	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

#### Tipo de escaneo

#### Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

#### Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en un patrón específico para dar el aspecto de gris.)

#### Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

#### 256 colores

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

#### Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con el color más fiel, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **256 colores**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

#### Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento. Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

#### 🖉 Nota

La configuración Brillo solamente se encuentra disponible cuando se selecciona **Blanco y negro**, **Grises** (Difusión de errores) o Gris verdadero.

#### Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de **Contraste** moviendo la barra deslizante hacia la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.

#### 🖉 Nota

La configuración Contraste solamente se encuentra disponible cuando se selecciona Grises (Difusión de errores) o Gris verdadero.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para el contraste y la resolución con el fin de ver el que mejor se adapte a sus necesidades.

#### Tamaño documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños:

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Carta 215,9 x 279,4 mm
- Oficio 215,9 x 355,6 mm (disponible en modelos ADF)
- A5 148 x 210 mm
- Ejecutivo 184,1 x 266,7 mm
- Tarjeta de presentación 60 x 90 mm

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño de **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta boca abajo en el centro de la parte izquierda del cristal de escáner, como se indica en las directrices del documento.

- Fotografía 1 10 x 15 cm
- Fotografía 2 127 x 203,2 mm
- Fotografía L 89 × 127 mm
- Fotografía 2L 13 × 18 cm
- Postal 1 100 x 148 mm
- Postal 2 (doble) 148 x 200 mm

Personalizar

Si ha seleccionado **Personalizar** como tamaño, aparece el cuadro de diálogo **Tamaño documento personalizado**.

Te	amaño docu	mento person	alizado	X
	<u>N</u> ombre del tar	maño documento	personalizado	
_	An <u>c</u> ho [ Alto [ Unidad	8,9 - 215,9 ] 8,9 - 355,6 ] <u>m</u> m <u>G</u> uardar	210 297 O gda Borrar	
<b></b>	Aceptar	Cancelar	Ayuda	a

Escriba el Nombre del tamaño documento personalizado, Ancho y Alto del documento.

Puede seleccionar 'mm' o 'pda' como la unidad del ancho y alto.

🖉 Nota		-	Ø	Nota
--------	--	---	---	------

• Puede ver el tamaño real del papel seleccionado en la pantalla.

Preescanear	
Ancho: 210,0 mm 2480 píveles	
Alto: 291,0 mm 3437 pixeles	
Tamaño datos: 24.3 MB	

- Ancho: muestra el ancho del área escaneada
- · Alto: muestra el alto del área escaneada
- Tamaño datos: muestra el tamaño aproximado de los datos en formato de mapa de bits. El tamaño será diferente para otros formatos de archivo como JPEG.
- Configurable por el usuario de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm.

(En DCP-7030, 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 297 mm)

# Escaneado de un documento con el controlador WIA (para Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>)

#### **Compatible con WIA**

En Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>, puede seleccionar Windows<sup>®</sup> Image Acquisition (WIA) para el escaneado de imágenes desde el equipo. Puede escanear imágenes directamente en el visualizador de PaperPort<sup>™</sup> 11SE que se incluye en el equipo de Brother, o bien puede escanearlas directamente en cualquier otra aplicación que sea compatible con el escaneado de WIA o TWAIN.

#### Escaneado de un documento en el PC

Existen dos formas de escanear una página entera. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, utilice el cristal de escáner. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner* en la página 39.)

- 1 Cargue el documento.
- Inicie el software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que se ha instalado durante la instalación de MFL-Pro Suite para escanear un documento.

#### 🖉 Nota

Las instrucciones para el escaneado en esta Guía hacen referencia a la utilización de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Los pasos de escaneado pueden variar si se utilizan otras aplicaciones de software.

- Haga clic en Archivo y, a continuación, en Digitalizar u obtener fotografía. También puede hacer clic en el botón Digitalizar u obtener fotografía. El panel de Digitalizar u obtener fotografía aparece en el lado izquierdo de la pantalla.
- 4 Haga clic en el botón **Escáner**.
- 5 Seleccione el escáner que esté utilizando de la lista Escáneres disponibles.

#### 🖉 Nota

Seleccione WIA-Brother MFC-XXXX (WIA-Brother DCP-XXXX) o WIA-Brother MFC-XXXX LAN (WIA-Brother DCP-XXXX LAN).

- 6 Active Mostrar el cuadro de diálogo del escáner en el panel de Digitalizar u obtener fotografía.
- 7 Haga clic en **Digitalizar**.

Aparece el cuadro de diálogo Configuración del Escáner.

8 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:



- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Tamaño de página
- 9 Seleccione Alimentador de documentos en la lista desplegable Origen del papel (1).
- **10** Seleccione el tipo de imagen (2).
- 11 Seleccione el **Tamaño de página** en la lista desplegable (4).
- Si necesita acceder a la configuración avanzada, haga clic en Ajustar la calidad de la imagen digitalizada (3). Puede seleccionar los valores de Brillo, Contraste, Resolución y Tipo de imagen en Propiedades avanzadas. Haga clic en Aceptar una vez haya seleccionado una configuración.

Propiedades avanzad	as ? 🔀
Propiedades avanzadas Apariencia	Brilo: Contraste: 0
Resolución (PPP):	Tipo de imagen: Imagen en color
	Aceptar Cancelar

## 🖉 Nota

La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp.

En el caso de resoluciones superiores a 1200 ppp, utilice la utilidad del escáner de Brother. (Consulte *Utilidad del escáner de Brother* en la página 41.)

En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón Digitalizar. El equipo comienza a escanear el documento.

# Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar para escanear la imagen.

1) Siga los pasos 1) a 7) de Escaneado de un documento en el PC en la página 37.

2 Seleccione Plano en la lista desplegable Origen del papel (1).

	Digitalizar mediante Brother MFC- XXX	x USB	$\mathbf{X}$
1 —	¿Qué desea digitalizar? Prigen del papel Plano Seleccione una de las siguientes opciones en		-
2 —	función del tipo de imagen que desea digitalizar.		
3—	Configuración personalizada También puede: <u>Ajustar la calidad de la imagen digitalizada</u> Tamaño de página: A4 - 210 x 297 mm		

- 1 Origen del papel
- 2 Tipo de imagen
- 3 Ajustar la calidad de la imagen digitalizada
- 4 Área de escaneado

3 Seleccione el tipo de imagen (2).



Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneo (4).

5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



6 Si necesita acceder a la configuración avanzada, haga clic en Ajustar la calidad de la imagen digitalizada (3). Puede seleccionar los valores de Brillo, Contraste, Resolución y Tipo de imagen en Propiedades avanzadas. Haga clic en Aceptar una vez haya seleccionado una configuración.

Propiedades avanzad	las 🛛 🖓 🔀
Propiedades avanzadas	
Apariencia	Brillo:
	Contraste:
Resolución (PPP):	Tipo de imagen:
100	Imagen en color
	Restablecer
	Aceptar Cancelar

7 En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón Digitalizar. El equipo comienza a escanear el documento.

Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana PaperPort™ 11SE (o en la ventana de la aplicación).

#### Utilidad del escáner de Brother

La utilidad del escáner de Brother se utiliza para configurar el controlador de escáner WIA para resoluciones superiores a 1200 ppp, así como para cambiar el tamaño del papel. Si desea configurar el tamaño Legal como el tamaño predeterminado, utilice esta utilidad para cambiar el ajuste. Para que la nueva configuración surta efecto, debe reiniciar el PC.

Ejecución de la utilidad

Para ejecutar la utilidad, seleccione Utilidad del Escáner en Inicio/Todos los programas/Brother/MFC-XXXX (o DCP-XXXX) (donde XXXX corresponde al nombre del modelo)/ Valores del Escáner/Utilidad del Escáner.

😴 Utilidad del Escái	ier	
Dispositivo WIA	Brother	MFC- XXXX
Resolución máx. (ppp)-		
C 600x600	• 1200x1200	C 2400x2400
C 4800x4800	O 9600x9600	C 19200x19200
Tamaño escaneado má	C	inin
		0.0
	OK	Cancel

## 🖉 Nota

Si escanea el documento a una resolución superior a 1200 ppp, es posible que el tamaño de archivo sea demasiado grande. Asegúrese de disponer de suficiente memoria y de espacio en el disco duro para el tamaño del archivo que está intentando escanear. Si no dispone de suficiente memoria o falta espacio en el disco duro, el PC podría bloquearse, dando lugar a una pérdida del archivo.

# 🖉 Nota

Cuando aparezca la pantalla **Control de cuenta de usuario** en Windows Vista<sup>®</sup>, realice lo siguiente.

• Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en **Permitir**.

Control de cuentas de usuario
Un programa no identificado desea tener acceso a este equipo
No ejecute el programa a menos de que conozca con certeza su procedencia o lo haya usado antes.
BiScUtil.exe Editor no identificado
Cancelar Desconozco el origen o la función de este programa.
<u>Permitir</u> Confio en este programa. Conozco su procedencia o lo he usado antes.
El Control de cuentas de usuario le ayuda a impedir cualquier cambio no autorizado en el equipo.

• Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en **Aceptar**.

Control de cuentas de usuario
🕕 Un programa no identificado desea tener acceso a este equipo
No ejecute el programa a menos de que conozca con certeza su procedencia o lo haya usado antes.
BrScUtil.exe Editor no identificado
Para continuar, escriba una contraseña de administrador y después haga clic en Aceptar.
User
© Detalles
El Control de cuentas de usuario le ayuda a impedir cualquier cambio no autorizado en el equipo.

# Escaneado de un documento con el controlador WIA (para usuarios de Galería fotográfica de Windows y Fax y Escáner de Windows)

## Escaneado de un documento en el PC

Existen dos formas de escanear una página entera. Puede utilizar el ADF (alimentador automático de documentos) o el cristal de escáner.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, utilice el cristal de escáner. (Consulte *Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner* en la página 45.)



2 Abra la aplicación de software para escanear el documento.

#### 3 Siga uno de estos pasos:

Para Galería fotográfica de Windows

Haga clic en Archivo y, a continuación, en Importar desde una cámara o escáner.

Para Fax y Escáner de Windows

Haga clic en Archivo, Nuevo y, a continuación, en Digitalizar.

- 4 Seleccione el escáner que desea utilizar.
- 5 Haga clic en Importar. Aparece el cuadro de diálogo Digitalizar.

6 Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo del Escáner.



- 1 Perfil
- 2 Origen
- 3 Tamaño del papel
- 4 Formato del color
- 5 Tipo de archivo
- 6 Resolución
- 7 Brillo
- 8 Contraste

🖉 Nota

La resolución máxima del escáner se puede configurar en 1200 ppp.

En el caso de resoluciones superiores a 1200 ppp, utilice la utilidad del escáner de Brother.

7 En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón Digitalizar. El equipo comienza a escanear el documento.

# Escaneado previo para recortar una parte que desee escanear con el cristal de escáner

El botón **Vista previa** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen con el fin de recortar cualquier parte no deseada de la imagen. Una vez satisfecho con la vista previa, haga clic en el botón **Digitalizar** del cuadro de diálogo Digitalizar para escanear la imagen.

- 1 Siga los pasos 1 a 6 de *Escaneado de un documento en el PC* en la página 43.
- 2 Coloque el documento boca abajo sobre la superficie de cristal de escáner.
- Seleccione Plano en la lista desplegable Origen. Si fuese necesario, ajuste las opciones siguientes en el cuadro de diálogo del Escáner.



- 1 Perfil
- 2 Origen
- 3 Formato del color
- 4 Tipo de archivo
- 5 Resolución
- 6 Brillo
- 7 Contraste
- 8 Área de escaneado

4 Haga clic en Vista previa. Se escanea la imagen completa en el PC y aparece en el área de escaneo (8).

2

5 Pulse y mantenga pulsado el botón izquierdo del ratón mientras lo arrastra por la parte que desea escanear.



6 En el cuadro de diálogo Digitalizar, haga clic en el botón Digitalizar.
 El equipo comienza a escanear el documento.
 Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.

# Uso del botón Escáner (para usuarios USB)

## 🖉 Nota

Si utiliza el botón Escáner cuando está conectado a una red, consulte *Escaneado en red (para modelos con red incorporada)* en la página 78.

Puede utilizar el botón **Escáner**) en el panel de control para escanear documentos directamente en un procesador de texto, un programa de gráficos, o aplicaciones de correo electrónico, o una carpeta en el PC.

Antes de utilizar el botón (Escáner) en el panel de control, debe instalar el software MFL-Pro Suite de Brother y conectar el equipo al PC. Al instalar MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto, quedarán

instalados los controladores correctos y ControlCenter3. Escaneado mediante (Escáner) sigue la configuración en la ficha Botón Dispositivo de ControlCenter3. (Consulte ESCANEAR en la página 57.) Para

obtener información detallada acerca de la configuración de escaneado de los botones de ControlCenter3 y la ejecución de la aplicación seleccionada con (Escáner), consulte *Uso de ControlCenter3* 

la ejecución de la aplicación seleccionada con (Escáner), consulte *Uso de ControlCenter3* en la página 54.

# Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Correo electrónico* en la página 61.)

 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.

2 Pulse 놀 (Escáner).

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanea E-Mail. Pulse OK.

#### 4 Pulse Inicio.

El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

### 🖉 Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57.)

#### Escanear a imagen

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en una aplicación de gráficos para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte Imagen (ejemplo: Microsoft<sup>®</sup> Paint) en la página 58.)



🚺 Cologue el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.

2 Pulse 🔁 (Escáner).

- 3 Pulse **▲ o V para seleccionar** Escan. a fiche.. Pulse OK.
- 4 Pulse Inicio.

El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### 🖉 Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter3. (Consulte ESCANEAR en la página 57.)

# Escanear a OCR

Si el documento es texto, puede convertirlo con ScanSoft™ PaperPort™ 11SE OCR en un archivo de texto modificable y, a continuación, visualizar el resultado en la aplicación del procesador de texto para verlo y

(Escáner). (Consulte OCR (programa de procesador modificarlo. Puede cambiar la configuración de 

de texto) en la página 60.)

Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.



- 3 Pulse ▲ o V para seleccionar Escanear a OCR. Pulse OK.
- 4 Pulse Inicio.

El equipo inicia el proceso de escaneado.

#### 🖉 Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter3. (Consulte ESCANEAR en la página 57.)

# Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el PC y guardarlo como un archivo en la carpeta que haya seleccionado. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de ControlCenter3. (Consulte *Archivo* en la página 62.)



Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.

2) Pulse 🔁 (Escáner).

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escan. a fiche.. Pulse OK.
- Pulse Inicio.
   El equipo inicia el proceso de escaneado.

### 🖉 Nota

- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter3. (Consulte ESCANEAR en la página 57.)
- Si desea mostrar la ventana de la carpeta después de escanear el documento, seleccione **Mostrar** carpeta en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57.)
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección Nombre de archivo de la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter3. Para cambiar la configuración del botón Escáner del equipo, haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter, seleccione Configuración ControlCenter y, a continuación, haga clic en la ficha Botón Dispositivo.

# Uso de ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE con OCR por NUANCE<sup>™</sup>

# 🖉 Nota

ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE sólo es compatible con Windows<sup>®</sup> 2000 (SP4 o superior), XP (SP2 o superior), XP Professional x64 Edition y Windows Vista<sup>®</sup>.

ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE para Brother es una aplicación de administración de documentos. Puede utilizar PaperPort<sup>™</sup> 11SE para visualizar documentos escaneados.

PaperPort<sup>™</sup> 11SE incorpora un sofisticado, aunque sencillo, sistema de archivos que le ayudará a organizar los documentos de gráficos y texto. Permite combinar o 'apilar' documentos de diferentes formatos para su impresión, envío por fax o clasificación.



En este capítulo se explican únicamente las funciones básicas del software. Para obtener más información, consulte la **Guía de Procedimientos Iniciales** de ScanSoft<sup>™</sup>. Para ver la **Guía de Procedimientos Iniciales** completa de ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE, seleccione **Ayuda** en la barra de menú de PaperPort<sup>™</sup> 11SE y haga clic en **Guía de Procedimientos Iniciales**. Al instalar MFL-Pro Suite, se instalará automáticamente ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE para Brother. Puede acceder a ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE a través del grupo de programas ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> SE ubicados en **Inicio/Todos Ios programas/ScanSoft PaperPort 11** en el PC.

# Visualización de elementos

ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE ofrece diversas opciones para ver elementos:

Vista escritorio muestra el elemento en la carpeta seleccionada con una miniatura (un gráfico pequeño que muestra cada elemento en un escritorio o carpeta) o un icono.

Puede ver tanto los elementos de PaperPort™ 11SE (archivos MAX) como los elementos que no sean de PaperPort™ 11SE (archivos creados mediante otras aplicaciones).

Todos los archivos gráficos (archivos \*.max de PaperPort<sup>™</sup> 11SE y otros archivos) se muestran con un icono que indica la aplicación con la que se crea o se asocia el tipo de archivo específico. Los archivos no gráficos se indican mediante una pequeña miniatura rectangular y no se muestran como imágenes reales.



**Imágenes en miniatura de página** muestra una vista ampliada de una sola página. Puede abrir un elemento de PaperPort™ 11SE haciendo doble clic en su icono o en la miniatura de la vista escritorio.

Siempre y cuando tenga la aplicación adecuada en el ordenador para mostrarlo, puede también abrir un elemento que no pertenezca a PaperPort™ SE, haciendo doble clic en el mismo.



# Organización de los elementos en carpetas

PaperPort<sup>™</sup> 11SE incorpora un sencillo sistema de archivos para facilitar la organización de los elementos. Este sistema de archivos consta de carpetas y elementos que se pueden seleccionar para ver en la **vista escritorio**. Un elemento puede ser un elemento de PaperPort<sup>™</sup> 11SE o no serlo:

- Las carpetas se organizan en una estructura de 'árbol' en la vista de carpetas. Esta sección se utiliza para seleccionar las carpetas y ver los elementos de la vista escritorio.
- Puede simplemente arrastrar y colocar un elemento en una carpeta. Cuando se resalte la carpeta, suelte el botón del ratón para que el elemento se guarde en esa carpeta.
- Las carpetas se pueden 'anidar', es decir, se pueden guardar en otras carpetas.
- Al hacer doble clic en una carpeta, sus elementos (tanto archivos MAX de PaperPort<sup>™</sup> 11SE como los no generados en PaperPort<sup>™</sup> 11SE) aparecen en el escritorio.
- También se puede utilizar el Explorador de Windows<sup>®</sup> para administrar las carpetas y elementos que aparecen en la vista escritorio.

### Vínculos rápidos a otras aplicaciones

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconoce automáticamente otras aplicaciones en el ordenador y crea un 'vínculo de trabajo' a las mismas.

La barra situada en la parte inferior del escritorio de PaperPort™ 11SE muestra los programas que se pueden utilizar con PaperPort™ 11SE.



Para enviar un elemento de PaperPort<sup>™</sup> 11SE a otro programa, simplemente arrastre y coloque el elemento del escritorio PaperPort<sup>™</sup> 11SE al icono del programa en la barra Enviar a. PaperPort<sup>™</sup> 11SE convierte automáticamente el elemento al formato preferido.

Si PaperPort<sup>™</sup> 11SE no reconoce automáticamente alguna de las aplicaciones en el ordenador, puede crear manualmente un vínculo utilizando el comando **Agregar a la barra Enviar a**.

# ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR le permite convertir texto de imágenes en texto modificable

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE puede convertir rápidamente una imagen de un documento de texto en texto que puede modificarse con una aplicación de procesamiento de texto.

PaperPort<sup>™</sup> 11SE utiliza el software de reconocimiento óptico de caracteres (OCR), que se facilita con PaperPort<sup>™</sup> 11SE. PaperPort<sup>™</sup> 11SE puede utilizar la aplicación OCR que desee si dicha aplicación ya se encuentra en el ordenador. Puede convertir el elemento entero, o bien puede seleccionar solamente una parte del texto que desee convertir, mediante el comando **Copiar texto**.

Al arrastrar un elemento sobre un icono del vínculo del procesador de texto, se inicia la aplicación de OCR incorporada en PaperPort™ 11SE, o puede utilizar su propia aplicación de OCR.



# Importación de elementos desde otras aplicaciones

Además de escanear elementos, puede llevarlos hasta PaperPort™ 11SE empleando varios métodos y convertirlos en archivos (MAX) de PaperPort™ 11SE de diferentes maneras:

- Imprimiéndolos en la vista escritorio desde otra aplicación, como por ejemplo Microsoft<sup>®</sup> Excel.
- Importando archivos guardados en otros formatos de archivo, como mapa de bits (BMP) de Windows<sup>®</sup> o formato de archivo de imagen etiquetada (TIFF).

## Exportación de elementos en otros formatos

Puede exportar o guardar elementos de PaperPort<sup>™</sup> 11SE en diversos formatos de archivo comunes, como BMP, JPEG, TIFF o PDF.

#### Exportación de un archivo de imagen

- Haga clic en Archivo y, a continuación, seleccione Guardar como en la ventana de PaperPort™ 11SE. Aparece el cuadro de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Seleccione la unidad y carpeta en las que desee guardar el archivo.
- 3 Escriba el nuevo nombre de archivo y seleccione el tipo de archivo.
- 4 Haga clic en Guardar para guardar el archivo, o en Cancelar para volver a PaperPort™ 11SE sin guardarlo.

# Desinstalación de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

# Para Windows<sup>®</sup> 2000 Professional

- Haga clic en el botón Inicio, Configuración, Panel de control y, a continuación, seleccione Agregar/quitar programas.
- 2 Seleccione ScanSoft PaperPort 11 en la lista y haga clic en Cambiar o Quitar.

#### Para Windows<sup>®</sup> XP

- Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Agregar o quitar programas y seleccione el icono Cambiar o quitar programas.
- 2 Seleccione ScanSoft PaperPort 11 en la lista y haga clic en Cambiar o Quitar.

#### Para Windows Vista<sup>®</sup>

- 1) Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Programas y Programas y características.
- 2) Seleccione ScanSoft PaperPort 11 en la lista y haga clic en Desinstalar.

3

# **ControlCenter3**

# 🖉 Nota

Las funciones disponibles en ControlCenter3 pueden variar en función del número de modelo del equipo.

# Uso de ControlCenter3

ControlCenter3 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. El uso de ControlCenter3 elimina la necesidad de iniciar manualmente aplicaciones específicas. ControlCenter3 dispone de las siguientes operaciones:

- Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Acceso a la configuración de escaneado personalizado. Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- Acceso a las funciones de copia disponibles mediante el PC. (3)
- 4 Acceso a las aplicaciones 'PC-FAX' disponibles para el dispositivo. (4)
- 5 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (5)
- 6 Puede seleccionar el equipo con el que ControlCenter3 se va a conectar en la lista desplegable de **Modelo**. (6)
- 7 Asimismo, puede abrir la ventana de configuración para cada función y un vínculo al Brother Solutions Center, haciendo clic en el botón Configuración. (7)



# 🖉 Nota

- Para poder seleccionar otro modelo conectado de la lista desplegable **Modelo**, debe haber instalado el software MFL-Pro Suite en el PC para ese modelo.
- Para la interfaz de usuario moderna, debe instalar Adobe<sup>®</sup> Flash<sup>®</sup> Player 8 o superior. Si no dispone del Flash Player 8 o superior, se le enviará un mensaje para que pueda descargar la última versión de Flash Player.

# Cambio de interfaz de usuario

Puede elegir la interfaz de usuario moderna o clásica para ControlCenter3.

- Para cambiar la interfaz de usuario, haga clic en el botón Configuración y seleccione CONFIGURACIÓN y, a continuación, SELECCIÓN DE SKIN.
- 2 En el cuadro de diálogo **SELECCIÓN DE SKIN**, puede elegir la interfaz de usuario que prefiera.



## Desactivación de la función Carga automática

Una vez haya iniciado ControlCenter3 en el menú Inicio, el icono aparecerá en el área de notificación. Puede abrir la ventana ControlCenter3 haciendo doble clic en el icono 🚾.

Si no desea que ControlCenter3 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el ordenador:

Haga clic con el botón derecho del ratón en el icono ControlCenter3 del área de notificación
 Image 3:36 m y seleccione Preferencias.
 Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter3.

- 2 Desactive la casilla de verificación Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador.
- Haga clic en Aceptar para cerrar la ventana.



# ESCANEAR

Existen cuatro opciones de escaneado: Escanear a imagen, Escanear a OCR, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

■ Imagen (predeterminado: Microsoft<sup>®</sup> Paint)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino, como Microsoft<sup>®</sup> Paint, Corel<sup>®</sup> Paint Shop Pro<sup>®</sup>, Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup>, o cualquier tipo de editor de imágenes instalado en el PC.

OCR (predeterminado: Bloc de notas de Microsoft<sup>®</sup>)

Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Puede seleccionar la aplicación del procesador de texto de destino, como Bloc de notas de Microsoft<sup>®</sup>, Microsoft<sup>®</sup> Word, Corel<sup>®</sup> WordPerfect<sup>®</sup> o cualquier otro procesador de texto instalado en el PC.

Correo Electrónico (predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

#### Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter3 le permite configurar el botón de hardware **Escáner** en el equipo y el botón de software de ControlCenter3 para cada función de escaneado. Para configurar el botón de hardware **Escáner** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** (haga clic con el botón derecho en cada uno de los botones de ControlCenter y, a continuación, en **Configuración ControlCenter**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software en ControlCenter3, seleccione la ficha **Botón ControlCenter**) en el menú de controlCenter y, a continuación derecho en cada uno de los botones de ControlCenter y, a continuación derecho en cada uno de los botones de ControlCenter y, a continuación, en **Configuración ControlCenter**) en el menú de configuración de cada uno de los botones de ControlCenter y, a continuación, en **Configuración ControlCenter**) en el menú de configuración de cada uno de los botones **ESCANEAR**.



# Tipo de archivo

Puede seleccionar entre los tipos de archivo de la siguiente lista, al guardarlos en una carpeta.

- Mapa de Bits Windows (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF No comprimidos (\*.tif)
- TIFF Comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página No comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página Comprimidos (\*.tif)
- Gráficos de Red Portátil (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

# Imagen (ejemplo: Microsoft<sup>®</sup> Paint)

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editarla. Para cambiar los ajustes predeterminados, haga clic con el botón derecho en **Imagen**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.

Configuración ControlCenter3	
Botón Software Botón Dispositivo Aplicación de destino	
Microsoft Paint	Añadir Eliminar
Tipo de archivo	
Mapa de Bits Windows (*.bmp)	*
Mostrar la interfaz de escàner Resolución 300 x 300 ppp V Tipo de escaneo	Brilo:
Color de 24 bits	Contraste:
Tamaño documento	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Restablecer valores predeterminados	
	Aceptar Cancelar

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación correcta en la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**.

Añadir aplicación Escanear a imagen		×
Si desea cambiar la aplicación para "Escanear a inagen", especifique el nombre, la ubicación de la aplicación y el tipo de archivo. Y después, haga clic en el botón "Añadir" para añadir la aplicación.		
Nombre de la aplicación		
Ubicación de la aplicación		
	<u></u>	
Tipo de archivo		
Mapa de Bits Windows (*.bmp)		~
	Añadir Cancelar	

Especifique el Nombre de la aplicación (hasta 30 caracteres) y la Ubicación de la aplicación. Asimismo,

puede encontrar la ubicación de la aplicación haciendo clic en el icono <u>s</u>. Seleccione el **Tipo de archivo** en la lista desplegable.

Puede eliminar una aplicación añadida haciendo clic en el botón Eliminar de la ficha Botón Software.

Eliminar aplicación Escanear a imagen	
Si desea eliminar la aplicación registrada de "Escanear a imagen", seleccione la aplicación ertre "Nombre de la aplicación" Y después, haga clic en el botón "Eliminar" para suprimir la aplicación.	
Nombre de la aplicación	
My original picture 💙	
Ubicación de la aplicación	
E:WMNDOW/S\system32\mspaint.exe	
Tipo de archivo	
Mapa de Bits Windows (*.bmp)	
Eliminar Cancelar	)

#### 🖉 Nota

Esta función también se encuentra disponible para las opciones Escanear a correo electrónico y Escanear a OCR. La ventana puede variar dependiendo de la función.

# OCR (programa de procesador de texto)

**Escanear a OCR** permite escanear un documento y convertirlo en texto. Este texto se puede editar con el software de procesamiento de texto favorito.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic con el botón derecho en **OCR**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.

Configuración ControlCenter3	X
[ESCANEAR] OCR	
Botón Software Botón Dispositivo	
Aplicación de destino	
NotePad	Añadir Eliminar
Tipo de archivo	
Texto (*.txt)	×
Software OCR	
	×
Mostrar la interfaz de escáner	
Resolución	Brillo:
300 x 300 ppp	
Tipo de escaneo	1
Blanco y negro 💌	Contraste:
Tamaño documento	■ <b>≡</b>
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)	50
Restablecer valores predeterminados	
	Aceptar Cancelar

Para cambiar la aplicación del procesador de texto, seleccione la aplicación del procesador de texto de destino de la lista desplegable **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar** de la ficha **Botón Software**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

También puede configurar los otros ajustes para Escanear a OCR.

# Correo electrónico

**Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento y enviarlo a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar un trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico o tipo de archivo adjunto predeterminados, haga clic con el botón derecho en **Correo electrónico**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.

otón Software Botón Dispositivo	
Antioación do opues electrónico	
Microsoft Dutlock Express 6	Añadir Eliminar
Tino de archivo	
JPEG (".ipa)	~
-	
Notes Libration to construct	
Mostrar la interfaz de escaner	
Hesolucion	Brilo:
200 x 200 ppp	<b>1 5</b> 0
Tipo de escaneo	
Lolor de 24 bits	Contraste:
Tamaño documento	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)	1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione su aplicación de correo electrónico favorita de la lista desplegable **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**<sup>1</sup>. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

<sup>1</sup> Cuando utilice ControlCenter3 por primera vez, aparecerá una lista predeterminada de las aplicaciones de correo electrónico compatibles en la lista desplegable. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter3, seleccione una aplicación de la lista.

También puede cambiar otros ajustes usados para crear los archivos adjuntos.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

#### Archivo

El botón **Escanear a archivo** le permite escanear una imagen en una carpeta del disco duro con uno de los tipos de archivo mostrados en la lista de archivos adjuntos. Para configurar el tipo de archivo, la carpeta y el nombre de archivo, haga clic con el botón derecho en **Archivo**, seleccione **Configuración ControlCenter** y haga clic en la ficha **Botón Software**.

Configuración ControlCenter3	
Botón Software Botón Dispositivo	
Nombre de archivo (Fecha) (Número)  Control (Núm	tana Guardar
JPEG (*.jpg)	
Carpeta de destino C:\Documents and Settings\User\Mis documentos\Mi 🔄 🗹 Mostrar carpet	a
Mostrar la interfaz de escáner Resolución Brilo: 300 x 300 coo	
Tipo de escaneo	50
Color de 24 bits  Contraste:	
Tamaño documento	≡
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)	50
Restablecer valores predeterminados	
Aceptar	Cancelar

Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre de archivo será el nombre de archivo registrado, la fecha actual y el número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada en la lista desplegable **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en la **Carpeta de destino** o seleccionar la

carpeta que desee haciendo clic en el icono 🔄

Para visualizar la ubicación en la que se guarda la imagen escaneada al finalizar el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Con el fin de permitir especificar el destino de la imagen escaneada cada vez que se escanea, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

# ESCANEADO PERSONALIZADO

La opción Escaneado personalizado le permite crear sus propias opciones de escaneado.

Para los usuarios de la interfaz moderna, coloque el puntero del ratón sobre 4 y haga clic en Personalizado.

Para personalizar un botón, haga clic con el botón derecho en el botón correspondiente y haga clic en Configuración ControlCenter. Existen cuatro opciones: Escanear a imagen, Escanear a OCR, Escanear a correo electrónico y Escanear a archivo.

#### Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar una aplicación de edición de imágenes en el PC.

#### Escanear a OCR

Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable.

#### Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

#### Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.





Clásico



# Tipo de archivo

Puede seleccionar entre los tipos de archivo de la siguiente lista, al guardarlos en una carpeta.

- Mapa de Bits Windows (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF No comprimidos (\*.tif)
- TIFF Comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página No comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página Comprimidos (\*.tif)
- Gráficos de Red Portátil (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

# Personalización de un botón definido por el usuario

Para personalizar un botón, haga clic con el botón derecho en el botón y, a continuación, seleccione el botón **Configuración ControlCenter** para ver la ventana de configuración.

#### Escanear a imagen

Ficha General

Para crear el nombre del botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo Acción de Escaneado.



#### Ficha Valores

Seleccione los ajustes Aplicación de destino, Tipo de archivo, Resolución, Tipo de escaneo, Tamaño documento, Mostrar la interfaz de escáner, Brillo y Contraste.

nfiguración ControlCenter3	
ESCANEADO PERSONALIZADO ] Personal	
General Valores	
Aplicación de destino	Alfredia Elizione
Microsoft Paint	Anadir
Tipo de archivo	
Mapa de Bits Windows (*.bmp)	*
Mostrar la interfaz de escáner	
mostal la interiaz de escaller	
Resolución	Brillo:
300 x 300 ppp	
Tipo de escaneo	50
Color de 24 bits	
Tamaña desemba	Contraste:
Tamano documento	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)	50
Restablecer valores predeterminados	
	Aceptar Cancelar

#### **Escanear a OCR**

Ficha General

Para crear el nombre del botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo Acción de Escaneado.


Ficha Valores

Seleccione los ajustes Aplicación de destino, Tipo de archivo, Software OCR, Idioma de OCR, Resolución, Tipo de escaneo, Tamaño documento, Mostrar la interfaz de escáner, Brillo y Contraste.

Configuración ControlCenter 3 🛛 🛛 🔀	3
Botón Software Botón Dispositivo	1
Aplicación de destino	
NotePad Añadir Eliminar	
Tipo de archivo	
Text (".txt)	
Software OCR	
PaperPort OCR	
Idioma de OCR	
Español	
Mostrar la interfaz de escáner Resolución Brillo: Brillo:	
300 x 300 ppp	
Plana u parte	
Tamaño dorumento	
A4 210 u 207 uu (0 2 u 11 7 u 4 u)	
He 210 x 237 mm (a.3 x 11.7 pua)	
Restablecer valores predeterminados	
Aceptar Cancelar	

### Escanear a correo electrónico

Ficha General

Para crear el nombre del botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo Acción de Escaneado.

Configuración ControlCenter 3
[ ESCANEADO PERSONALIZADO ] Personalizado 3
General Valores
Introduzca un nombre para el botón Personalizar
Acción de Escaneado
O Escanear a imagen
Escanear a OCR
<ul> <li>Escanear a correo electrónico</li> </ul>
O Escanear a archivo
Aceptar Cancelar

### Ficha Valores

Seleccione los ajustes Aplicación de correo electrónico, Tipo de archivo, Resolución, Tipo de escaneo, Tamaño documento, Mostrar la interfaz de escáner, Brillo y Contraste.

ESCANEADO PERSONALIZADO   Personalizado 3 Gereral Valors Aplicación de coreo electrónico Mercendo Dutoris Exprese 6 Too de activic JPEG (* pg) Mostra la iniefíaz de escárer Resolución 200 x 200 pop Top de escárer Cord de 24 bit Cord de 24 bit Cord de 24 bit Cord de 24 bit Cord acte Restablecer valores predeterminados  Restablecer valores predeterminados  Aceptar Conceder	nfiguración ControlCenter3	
General     Valores       Aplicación de corso electrónico     Metado Dublos Express 6       Tipo de acrivo     JPEG (* jog)       JPEG (* jog)     Image: State of the state		
Moster la inteffaz de escáner  Redución 200 x 300 pp Too de escanee Contraste Tamáño documento A4 210 x 297 mm (B.3 x 11.7 pda)   Restablecer valores predeterminados   Aceptar Contraste	General Valores Aplicación de correo electrónico Microsoft Outlook Express 6 Tipo de archivo JPEG (".pg)	Añadir Eliminar
Restablecer valvee predeterminades  Restablecer valvee predeterminades  Acceptar  Carvedar  Car	Mostrar la interfac de eccience	
200 × 200 psp     v       Tgo de excense     50       Contracte     Contracte       Tamoño documento     m       A4 210 × 257 mm (8.3 × 11.7 pda)     v       Restablecer valores predeterminados     50	Resolución	
Too de sconneo     So       Codr de 24 bits     Contracte       Tamón documento     Environmento       [A4 210 x 297 mm (B.3 x 11.7 pda)     So	200 × 200 ppp	
Color de 24 bits     Imaño documento       Tamaño documento     Imaño documento       [A4 210 x 297 mm (B.3 x 11.7 pda)     Imaño documento       Restablecer valores prodeterminados     Imaño documento	Tipo de escaneo	50
Tanoño documento     Image: Contraction       [A4 210 x 237 mm (83 x 11.7 pda]     Image: Contraction       Restablecer valores predeterminados     Image: Contraction	Color de 24 bits 🖌	Contractor
Restablecer valores prodeterminados     Acepter     Canceler	Tamaño documento A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)	50
Aceptar Cancelar	Restablecer valores predeterminados	
		Aceptar Cancelar

### Escanear a archivo

Ficha General

Para crear el nombre del botón, especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Personalizar** (hasta 30 caracteres).

Seleccione el tipo de escaneado en el campo Acción de Escaneado.



#### Ficha Valores

Seleccione el formato de archivo en la lista desplegable **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada que aparece en el cuadro **Carpeta de destino** o seleccione su carpeta preferida

haciendo clic en el icono 🔄. Active la casilla de verificación Mostrar carpeta para mostrar la ubicación

en la que se ha guardado la imagen después de escanearla. Active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como** para especificar el destino de la imagen escaneada después de haber efectuado cada escaneado.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** y escriba el nombre de archivo, si desea cambiarlo.

guración ControlCenter3		
General Valores		
Nombre de archivo	(Fecha) (Número) 03092007_xxxx.jpg	Mostrar la ventana Guardar
JPEG (*.ipg)	~	
Carpeta de destino C:\Documents and Settings\User\Mis	documentos/Mi 📄	Mostrar carpeta
Mostrar la interfaz de escáner Resolución 300 x 300 ppp Tipo de escaneo Color de 24 bits		rilo:
Tamaño documento A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pda)	<b>v</b>	
Restablecer valores predeterminados	2	
		Aceptar Cancelar

# COPIAR

Le permite utilizar el ordenador y cualquier controlador de impresora para funciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el ordenador, incluidas las impresoras de red.

Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones **Copia 1** a **Copia 4** se pueden personalizar para permitir la utilización de las funciones de copia avanzadas, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, configure el controlador de impresora haciendo clic con el botón derecho en el botón en cuestión y seleccionado **Configuración ControlCenter**.

Configuración ControlCenter3	
[COPIAR] Copia 1	
Introduzca un nombre para el botón Copia Copia 1	
Relación Copia	
Copiar 100%	×
Mostrar la interfaz de escáner	
Resolución	Brillo:
300 × 300 ppp	✓
Tipo de escaneo	50
Gris verdadero	Contraste:
Tamaño documento	≣
A4 210 × 297 mm (8.3 × 11.7 pda)	S0
Nombre de la Impresora	
Brother MFC-7840/V Printer	Opciones de la Impresión
Restablecer valores predeterminados	Aceptar Cancelar

Especifique un nombre en el campo de texto **Introduzca un nombre para el botón Copia** (hasta 30 caracteres) y seleccione **Relación Copia**.

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que vaya a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, elija el **Nombre de la Impresora**. Para mostrar la configuración del controlador de impresora, haga clic en el botón **Opciones de la impresión...** y, a continuación, en el botón **Propiedades...**.

En el cuadro de diálogo de configuración del controlador de la impresora, puede seleccionar la configuración avanzada para la impresión.



# 🖉 Nota

Debe configurar cada uno de los botones de copia antes de poder utilizarlos.

# PC-FAX (sólo modelos MFC)

La opción PC-FAX le permite enviar y recibir faxes. También puede configurar la libreta de direcciones y cambiar varios ajustes generales del equipo.

Estos botones permiten enviar o recibir faxes mediante la aplicación PC-FAX de Brother.

#### Enviar

Le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC, utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 92.)

### Recibir

Si hace clic en este botón, se activa el software de recepción de PC-FAX y el ordenador empieza a recibir los datos de fax del equipo Brother. Después de activar la opción PC-FAX, el nombre del icono cambia a **Visualizar Recibidos**; al hacer clic en este icono, se abrirá una aplicación y se mostrarán los faxes recibidos. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Recepción PC-FAX* en la página 105.)

### Libreta de direcciones

Le permite abrir la libreta de direcciones de PC-FAX de Brother. (Consulte *Libreta de direcciones de Brother* en la página 99.)

#### Configuración

Le permite configurar los ajustes para el envío de PC-FAX. (Consulte *Configuración de envío* en la página 93.)

### 🖉 Nota

PC-FAX admite únicamente el envío de faxes en blanco y negro.



## Enviar

El botón **Enviar** le permite escanear un documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el PC utilizando el software PC-FAX de Brother. (Consulte *Envío por PC-FAX* en la página 92.)

Para cambiar los ajustes **Enviar**, haga clic con el botón derecho en el botón **Enviar** y seleccione **Configuración ControlCenter**. Puede cambiar los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste**.

Configuración ControlCenter3	
[ COPIAR ] Copia 4	
Introduzca un nombre para el botón Copia Copia d Relación Copia Copiar 100%	×
Mostrar la interfaz de escáner	
Resolución	Brillo:
300 × 300 ppp	✓
Tipo de escaneo	50
Gris verdadero	Contraste:
Tamaño documento	≡
A4 210 × 297 mm (8.3 × 11.7 pda)	S0
Nombre de la Impresora	
Brother MFC-7840W Printer	Opciones de la Impresión
Restablecer valores predeterminados	Aceptar Cancelar

# **Recibir/Visualizar Recibidos**

La opción de software Recepción PC-FAX de Brother le permite ver y guardar los faxes en el PC. Esta opción se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite.

Al hacer clic en el botón **Recibir**, la función Recepción PC-FAX se activa y empieza a recibir los datos de fax del equipo Brother. Antes de utilizar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar la opción Recepción PC-FAX en el menú del panel de control del equipo Brother. (Consulte *Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo* en la página 106.)

Para configurar el software Recepción PC-FAX, consulte Configuración del PC en la página 107.

ControlCenter3				×
Modelo MFC-XXXX 🗸	Configuración			brother
ESCANEAR	Acceda a las aplicaciones PC- la aplicación o los ajustes pred	FAX disponibles en su eterminados.	dispositivo. Seleccione	la configuración para cambiar
ESCANEADO PERSONALIZADO				
COPIAR				
PC-FAX	Enviar	Recibir	Libreta de	Configuración
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS			direcciones	
			Contro	Center 3
			Conten	Certeer 5

Una vez que se ejecute el software Recepción PC-FAX, puede abrir la aplicación de visualización con el botón **Visualizar Recibidos**. (PaperPort™ 11SE)



# 🖉 Nota

También puede activar el software Recepción PC-FAX desde el menú de inicio. (Consulte *Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC* en la página 106.)

# Libreta de direcciones

El botón **Libreta de direcciones** le permite añadir, modificar o eliminar contactos de la libreta de direcciones. Para modificar esta libreta de direcciones, haga clic en el botón **Libreta de direcciones** con el fin de abrir el cuadro de diálogo. (Consulte *Libreta de direcciones de Brother* en la página 99.)



# Configuración

Al hacer clic en el botón **Configuración**, puede configurar los ajustes de usuario de la aplicación PC-FAX. (Consulte *Configuración de la información de usuario* en la página 92.)

# **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**

Puede configurar o comprobar la configuración del equipo.

■ Instalación Remota (sólo modelos MFC)

Le permite abrir el programa de configuración remota. (Consulte Configuración remota en la página 90.)

Llamada Rápida (sólo modelos MFC)

Le permite abrir la ventana de marcación-rápida de la configuración remota. (Consulte *Configuración remota* en la página 90.)

### Monitor de Estado

Le permite abrir la utilidad Monitor de estado. (Consulte Monitor de Estado en la página 9.)

### Manual del usuario

Le permite ver la Guía del usuario, la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red.



# Instalación Remota (sólo modelos MFC)

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.

# 🖉 Nota

Para obtener información más detallada, consulte Configuración remota en la página 90.

# Llamada-Rápida (sólo modelos MFC)

opfig.gral	F	AX/TEL NUMEBO	Tipo	DESTINO	AILISTE	61	62	63	64	65	66	67	G
oning. grai.	*11	AND TEE NOMETTO	F/T	DESTING.	ESTÁNDAB	F	1	F	-	<b>G</b>		Ē	T
- Confirecención	*112		E/T		ESTÁNDAB	i-	-	-	in the	i-	-	1	ir.
- Confienvio	*03		E/T		ESTÁNDAB	È.	in 1	ir i	i-	F	in 1	in 1	Ē
Marcado rápido	*04		E/T		ESTÁNDAB	É.	í.	i -	i-	F	<b>F</b>	í.	'n
ius Informes	*05		F/T		ESTÁNDAB	ÍΠ.	ίΠ.	ίΠ.	ίΠ.	Γ.	Γ.	ίΠ.	Ê
locn fax remot	*06		F/T		ESTÁNDAR	É.	í-	Γ.	Γ.	Γ.	Γ.	í-	ŕ
strice mared	*07		E/T		ESTÁNDAR	ĺΠ.	í T	Γ.	Ē	Ē	Γ.	í T	ŕ
	*08		F/T		ESTÁNDAR	Γ.	ίΞ.	Γ.	Γ.	Γ.	ίΞ.	ίΞ.	Ê
	#001		F/T		ESTÁNDAR	Γ.	í T	Ē	Ē	Ē	<b>F</b>	í T	ŕ
RED ALAMBRADA	#002		F/T		ESTÁNDAR	É.	í	ίΞ.	Ē	Ē	ίΞ.	í	ŕ
TCP/IP	#003		F/T		ESTÁNDAR	Ē	Γ.	Ē	Ē	Ē	Γ.	Γ.	ŕ
Ethernet	#004		E/T		ESTÁNDAR	Ē	í.	Ē	Ē	Ē	Ē	í.	ŕ
WLAN	#005		F/T		ESTÁNDAR	Γ.	ίΠ.	Γ.	Γ.	Γ.	Γ.	ίΠ.	Ê
- TCP/IP	#006		F/T		ESTÁNDAR	<b>F</b>	í	Ē	Ē	F	Ē	í	ŕ
Escanear a FTP	#007		F/T		ESTÁNDAR	Γ.	ίΠ.	Γ.	Ē	Γ.	ίΠ.	ίΠ.	Ť
inicial	#008		F/T		ESTÁNDAR	<b>F</b>	Γ.	Ē	Ē	Ē	Ē	Γ.	ŕ
	#009		F/T		ESTÁNDAR	Γ.	í T	Ē	Ē	Ē	Γ.	í T	Í
	#010		F/T		ESTÁNDAR	<b>F</b>	Í.	Ē	Ē	Ē	Ē	Γ.	Í
	#011		F/T		ESTÁNDAR	Γ.	ÍΠ.	Ē	Ē	Ē	<b>F</b>	ÍΠ.	T
	#012		F/T		ESTÁNDAR	<b>F</b>	<b>F</b>	Ē	Ē	F	Ē	<b>F</b>	i
	#013		F/T		ESTÁNDAR	Ê	ÎΠ.	Γ.	Γ.	<b>F</b>	<b>F</b>	ÎΠ.	T
	#014		F/T		ESTÁNDAR	Γ		Г	F	Г			ī
	#015		F/T		ESTÁNDAR	ÎΠ.	ÍΠ.	<b>F</b>	<b>F</b>	<b>F</b>	<b>F</b>	ÍΠ.	T
	#016		F/T		ESTÁNDAR		F	Г	Γ	Г			Ì
	#017		F/T		ESTÁNDAR	Ē				Ē			Ť
	#018		F/T		ESTÁNDAR	Ê	<b>F</b>	Ē	Ē	Ē	<b>F</b>	Γ.	Í
	#019		F/T		ESTÁNDAR				Γ	Г			T
	#020		F/T		ESTÁNDAR	<b>F</b>	<b>F</b>	<b>F</b>	Ē	Ē	Ē	<b>F</b>	Ť
	#021		F/T		ESTÁNDAR				Г				T
	#022		F/T		ESTÁNDAR	Ē		Г	Ē	Г			Ť
	#023		F/T		ESTÁNDAR				Γ	Γ			Î
	#024		F/T		ESTÁNDAR	Г		Г	Г	Г	Г		Î
	#025		F/T		ESTÁNDAR								Ť
	#026		F/T		ESTÁNDAR	Г	Г		Г	Г	Г	Г	Î
	#027		E/T		ESTÁNDAB								ΠÎ

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el programa de configuración remota. A continuación, puede registrar o cambiar fácilmente los números de marcación rápida del PC.

## Monitor de estado

El botón **Monitor de Estado** le permite controlar el estado de uno o varios dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los mensajes de error, como los que indican que no hay papel o que hay un atasco de papel. (Consulte *Monitor de Estado* en la página 9.)



# Manual del usuario

El botón **Manual del usuario** le permite visualizar la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red en formato HTML.



# Escaneado en red (para modelos con red incorporada)

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección mediante el panel de control (consulte *Configuración del panel de control* en la *Guía del usuario en red*) o mediante el software BRAdmin Professional. Si ha instalado el equipo siguiendo las instrucciones para un usuario en red en la Guía de configuración rápida, el equipo ya debe haberse configurado para la red.

# 🖉 Nota

- Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si 30 clientes intentan conectarse al mismo tiempo, 5 de ellos no aparecerán en la pantalla LCD.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede escanear en red, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54925 y 137. Consulte Antes de utilizar el software de Brother en la página 110.

# Antes de utilizar el escaneado en red

# Licencia de red

Este producto incluye una licencia de PC para un máximo de 5 usuarios.

Esta licencia admite la instalación del software MFL-Pro Suite, que incluye ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, en un máximo de 5 ordenadores en la red.

Si desea utilizar más de 5 ordenadores en los que ScanSoft™ PaperPort™ 11SE está instalado, adquiera el paquete NL-5 de Brother, que es un paquete de licencia múltiple para equipos que permite utilizar hasta 5 usuarios adicionales. Para adquirir el paquete NL-5, póngase en contacto con el distribuidor de Brother.

# Configuración de escaneado en red

Si está utilizando un equipo distinto al registrado en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*), siga los pasos descritos a continuación.

En Windows<sup>®</sup>2000, haga clic en el botón Inicio, Panel de control y, a continuación, seleccione Escáneres y cámaras.

En Windows<sup>®</sup> XP, haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Impresoras y otro hardware y, a continuación, seleccione Escáneres y cámaras (o Panel de control, Escáneres y cámaras). En Windows Vista<sup>®</sup>, haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Hardware y sonido y, a continuación, seleccione Escáneres y cámaras.



2 Siga uno de estos pasos:

- En Windows<sup>®</sup> 2000, seleccione el equipo Brother de la lista y haga clic en el botón de propiedades.
- En Windows<sup>®</sup> XP, haga clic con el botón derecho en el icono del dispositivo del escáner y seleccione Propiedades.

Aparece el cuadro de diálogo Propiedades del escáner en red.

■ En Windows Vista<sup>®</sup>, haga clic en el botón **Propiedades**.

## R Nota

Cuando aparezca la pantalla Control de cuentas de usuario en Windows Vista®, realice lo siguiente.

• Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en Continuar.



 Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en Aceptar.

Control de cuentas de usuario						
💎 Windows necesita su permiso para continuar						
Si usted inició esta acción, puede continuar.						
Panel de control de dispositivos de imagen Microsoft Windows						
Para continuar, escriba una contraseña de administrador y después haga clic en Aceptar.						
User						
Detailes     Cancelar     Cancelar						
El Control de cuentas de usuario le ayuda a impedir cualquier cambio no autorizado en el equipo.						

3 Haga clic en la ficha **Ajustes de red** y seleccione el método de conexión apropiado.



## Especifique su equipo multifunción por su dirección

Especifique la dirección IP del equipo en **Dirección IP** y, a continuación, haga clic en **Aplicar**.

## Especifique su equipo multifunción por su nombre

- 1 Especifique el nombre de nodo del equipo en **Nombre del nodo**, o haga clic en **Editar** y seleccione el dispositivo que desee utilizar.
- 2 Haga clic en Aceptar.

6	luscar dispositive	os				×
	Nombre del nodo BRN_X000000	Dirección IP XX, XXX, XX, XXX, XXX, XXX	Modelo MFC-XXXX	Tipo de nodo NC-XXXX	Endereço MAC	
	Modificar				Aceptar Cancel	ar

Haga clic en la ficha Botón "Escanear a" y especifique el nombre del PC en el campo Nombre del PC. En la pantalla LCD del equipo aparece el nombre que haya especificado. La configuración predeterminada es el nombre del PC. Puede escribir cualquier nombre que desee (15 caracteres como máximo).

Propiedades de Br	other MFC- XXXX	IX LAN					
General	Sucesos	Administración del color					
Ajustes de	red	Botón "Escaneara"					
Registre su PC er multifunción. Nombre del PC ( Este nombre apa "Escanear a" se multifunción.	las funciones "Escar 1áx. 15 caracteres) recerá cuando el mer selecciona en el equi	encar a'' del equipo enú uipo					
Número PIN de es	e PC para el botón "E ión de número PIN	'Escanear a''					
Núm	ro PIN ('0'-'9', 4 dígito	itos)					
Vuelva	Vuelva a escribir el número PIN						
		untura Countral Antino					

5 Para impedir la recepción de documentos no deseados, introduzca el número PIN de 4 dígitos en los campos **Número PIN** y **Vuelva a escribir el número PIN**. Para enviar datos a un PC protegido por un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de poder escanear el documento y enviarlo al PC. (Consulte *Uso del botón Escanear* en la página 82.)

# Uso del botón Escanear

### Escanear a correo electrónico

Si selecciona la opción Escanear a correo electrónico, el documento se escaneará y enviará directamente al PC que especifique en la red. ControlCenter3 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el equipo designado. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo desde el PC como un archivo adjunto.

Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte Correo electrónico en la página 61.)

 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.



- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanea E-Mail. Pulse OK.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico.

Pulse OK.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control. Pulse **OK**.

5 Pulse Inicio.

El equipo inicia el proceso de escaneado.

🖉 Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57.)

### Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al PC especificado en la red. ControlCenter3 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el PC designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Imagen (ejemplo: Microsoft<sup>®</sup> Paint)* en la página 58.)

1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.

2 Pulse 📤 (Escáner).

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escan. a imagen. Pulse OK.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee realizar el envío. Pulse OK.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control. Pulse **OK**.

### 5 Pulse Inicio.

El equipo inicia el proceso de escaneado.

### 🖉 Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57.)

## **Escanear a OCR**

Si selecciona Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al PC especificado en la red. ControlCenter3 activará ScanSoft™ PaperPort™ 11SE y convertirá el documento en texto para visualizarlo y modificarlo desde una aplicación de procesador de texto en el PC designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *OCR (programa de procesador de texto)* en la página 60.)



Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.

2 Pulse | 📥 | (Escáner).

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear a OCR. Pulse OK.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee realizar el envío. Pulse OK.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control. Pulse **OK**.

5 Pulse Inicio.

El equipo inicia el proceso de escaneado.

### 🖉 Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter3. (Consulte *ESCANEAR* en la página 57.)

# Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al PC designado en la red. El archivo se guardará en la carpeta y en el formato de archivo que haya configurado en ControlCenter3. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte Archivo en la página 62.)



Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.

2 Pulse 🛛 📥 (Escáner).

- 3 Pulse **▲ o V para seleccionar** Escan. a fiche.. Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el PC de destino al que desee realizar el envío.
  - Pulse OK.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje solicitándole que introduzca un número PIN, escriba el número PIN de 4 dígitos correspondiente al PC de destino en el panel de control. Pulse OK.

5 Pulse Inicio.

El equipo inicia el proceso de escaneado.



- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter3. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter3. (Consulte ESCANEAR en la página 57.)
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección Nombre de archivo de la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter3. Para cambiar la configuración del botón Escáner del equipo, haga clic con el botón derecho en el botón de ControlCenter, seleccione Configuración ControlCenter y, a continuación, haga clic en la ficha Botón Dispositivo.

# Escanear a FTP (sólo MFC-7440N y MFC-7840W)

Al seleccionar **Escanear a FTP**, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente en un servidor FTP situado en una red local o en Internet.

La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir manualmente en el panel de control o se puede utilizar Administración basada en Web para configurar previamente y almacenar los detalles en un perfil FTP.

Para obtener información sobre cómo introducir los detalles de Escanear a FTP manualmente, consulte *Método manual de escaneado a FTP* en la página 88. Para utilizar Administración basada en Web, escriba **http://xxx.xxx.xxx** (donde xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el navegador para, a continuación, configurar o cambiar los ajustes en **Ajustes del Administrador**. Puede configurar hasta diez perfiles de servidor FTP.



 Escriba el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 15 caracteres.

- 2 La dirección de host es el nombre del dominio del servidor FTP. Escriba la dirección de host (por ejemplo ftp.ejemplo.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
- **3** Escriba el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
- 4 Indique la contraseña de acceso al servidor FTP (hasta 32 caracteres).
- 5 Especifique la carpeta de destino en la que se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).
- 6 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo actuales y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + los últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos + la extensión de archivo (por ejemplo, Estimar098765.pdf). También puede escribir manualmente un nombre de archivo hasta un máximo de 15 caracteres.
- Seleccione la calidad de escaneado de la lista desplegable. Puede elegir Color 150, Color 300, Color 600, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp, Gris 100 ppp, B y N 200 o B y N 200 x 100.
- 8 Seleccione el tipo de archivo para el documento de la lista desplegable. Puede seleccionar PDF o JPEG para documentos en color o en escala de grises, y PDF o TIFF para documentos en blanco y negro.
- 9 Puede activar o desactivar el modo pasivo en función del servidor FTP y la configuración del servidor de seguridad de red. De forma predeterminada, esta configuración está activada. Asimismo, puede cambiar el número de puerto utilizado para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado para esta configuración es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.

## Creación de un nombre de archivo definido por el usuario

Además de los siete nombres de archivo actuales, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de servidor de FTP.

En la pantalla Escanear a FTP de Administración basada en Web, seleccione Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.



Escriba un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en Enviar. Se puede especificar un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.



### Escanear a FTP con perfiles del servidor FTP

- Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
  - Pulse 🔁 (Escáner).
- 3 Pulse ▲ o V para seleccionar Scan to FTP. Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP siguientes. Pulse OK.
  - Si se ha completado el perfil Escanear a FTP, irá automáticamente al Paso ().
  - Si no se ha completado el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, falta el nombre de la cuenta de inicio de sesión y la contraseña, o no se ha seleccionado la calidad o tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.
- 5 Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Pulse ▲ o V para seleccionar Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp o Gris 100 ppp. Pulse OK y vaya al Paso ⑥.
  - Pulse ▲ o V para seleccionar ByN 200 ppp o ByN 200x100 PPP. Pulse OK y vaya al Paso ⑦.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o JPEG. Pulse OK y vaya al Paso ⑧.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o TIFF. Pulse OK.
- 8 Utilice el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario. Pulse **OK**.
- 9 Utilice el teclado de marcación para especificar la contraseña. Pulse **OK**.

Siga uno de estos pasos:

- Si desea iniciar el escaneado, pulse Inicio y vaya al Paso (3).
- Si desea cambiar el nombre de archivo, vaya al Paso ①.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar y pulse OK. Pulse Inicio y vaya al Paso <sup>®</sup>.

### Nota

Si desea cambiar el nombre de archivo manualmente, vaya al Paso (2).

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse OK. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse OK. Pulse Inicio.
- 13 La pantalla LCD muestra Conexión. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo inicia el proceso de escaneado.

### Método manual de escaneado a FTP

- Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse 놀 🛛 (Escáner).
- 3 Pulse ▲ o V para seleccionar Scan to FTP. Pulse OK.
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse OK.

### 🖉 Nota

Si no se ha configurado ningún perfil de FTP, omita el Paso 4 y vaya al Paso 5.

- Utilice el teclado de marcación para escribir la dirección de host FTP (por ejemplo ftp.ejemplo.com) (hasta 60 caracteres), o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189). Pulse OK.
- 6 Utilice el teclado de marcación para especificar la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres). Pulse OK.

```
7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Nombre usuario o Ajuste cambio. Pulse OK.
Si selecciona Nombre usuario, vaya al Paso ①.
Si selecciona Ajuste cambio, vaya al Paso ③.
```

8 Seleccione una de las opciones siguientes.

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp o Gris 100 ppp.
   Pulse OK y vaya al Paso ③.
- Pulse ▲ o V para seleccionar ByN 200 ppp o ByN 200x100 PPP. Pulse OK y vaya al Paso ().

9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o JPEG. Pulse OK y vaya al Paso ().

#### Escaneado en red (para modelos con red incorporada)

10 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o TIFF. Pulse OK. 11 Utilice el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario. Pulse **OK**. 12 Utilice el teclado de marcación para especificar la contraseña. Pulse OK. 13 Siga uno de estos pasos: ■ Si desea iniciar el escaneado, pulse Inicio y vaya al Paso 
(). ■ Si desea cambiar el nombre de archivo, vaya al Paso (). 14 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar y pulse OK. Pulse Inicio y vaya al Paso (6). 🖉 Nota Si desea cambiar el nombre de archivo manualmente, vaya al Paso (6). 15 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <Manual>. Pulse OK. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse OK. Pulse Inicio. 16 La pantalla LCD muestra Conexión. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo inicia el proceso de escaneado. 🖉 Nota Si se detecta un tiempo de espera o se produce cualquier otro error, inicie nuevamente el proceso Escanear a FTP desde el principio 1. Si el nombre de usuario se ha introducido incorrectamente, la pantalla LCD mostrará Error Autentic.. Inicie nuevamente el proceso desde el principio ①.

# 5

# Configuración Remota (sólo modelos MFC)

# Configuración remota

La aplicación de instalación remota le permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación de Windows<sup>®</sup>. Al iniciar esta aplicación, la configuración en el equipo se descargará al PC automáticamente y se visualizará en la pantalla del mismo. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

Haga clic en el botón Inicio, Todos los programas, Brother, MFC-XXXX (o MFC-XXXX LAN) e Instalación Remota.

🖉 Nota

- Si el equipo se ha conectado mediante una red, debe introducir la contraseña.
- La contraseña predeterminada es "access". Puede utilizar BRAdmin Light o Administración basada en Web para cambiar esta contraseña (consulte la *Guía del usuario en red* para obtener información detallada).



### ■ OK

Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

### Cancelar

Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

### Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

### Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

### Exportar

Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

### Importar

Le permite leer la configuración de un archivo.

# 🖉 Nota

- Puede utilizar los botones **Exportar** e **Importar** para guardar la configuración de Marcación Rápida o toda la configuración del equipo.
- Si el PC está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar **Instalación Remota**, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través del número de puerto 137. Consulte *Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)* en la página 110.

6

# Software PC-FAX de Brother (sólo modelos MFC)

# **Envío por PC-FAX**

La función PC-FAX de Brother le permite utilizar el PC para enviar un documento desde una aplicación en forma de un fax estándar. Incluso es posible adjuntar una página de cubierta. Todo lo que debe hacer es configurar los destinatarios como miembros o grupos de la libreta de direcciones de PC-FAX, o bien limitarse a especificar la dirección de destino o número de fax en la interfaz de usuario. Puede utilizar la función de búsqueda de la libreta de direcciones para encontrar rápidamente los destinatarios de los envíos.

Para obtener la información más reciente y las actualizaciones de la función PC-FAX de Brother, visite la página <u>http://solutions.brother.com</u>.



- Si utiliza Windows<sup>®</sup> 2000 Professional, Windows<sup>®</sup> XP y Windows Vista<sup>®</sup>, debe iniciar la sesión con derechos de administrador.
- El software PC-FAX sólo puede recibir documentos en blanco y negro.

# Configuración de la información de usuario

### 🖉 Nota

Puede acceder a la Información de Usuario mediante el cuadro de diálogo de envío por fax haciendo

clic en el icono 🖗

(Consulte *Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax* en la página 95.)

 Haga clic en el botón Inicio, Todos los programas, Brother, MFC-XXXX (donde XXXX es el nombre del modelo), Envío PC-FAX y, a continuación, en Ajustes PC-FAX.
 Aparece el cuadro de diálogo Ajustes PC-FAX:

🔁 Ajustes PC-FA	x		
Libreta de Dir Informa	ecciones   ición de Usuario	Marcación Rápida (E	stilo Fax solo)   wiando
Nombre:			_
<u>C</u> ompañía:			
Departamento:			_
Número de <u>I</u> eléfono: Número de <u>F</u> ax:			_
<u>E</u> -mail:			_
Dirección <u>1</u> :			_
Dirección 2:			_
		ÖK	Cancelar

2) Introduzca esta información para crear la cabecera de fax y la página de cubierta.

3 Haga clic en **OK** para guardar la **Información de Usuario**.

### 🖉 Nota

Puede configurar la Información de Usuario por separado para cada cuenta de Windows<sup>®</sup>.

## Configuración de envío

En el cuadro de diálogo Ajustes PC-FAX, haga clic en la ficha Enviando para mostrar la pantalla siguiente.



#### Numero de acceso a línea externa

Especifique un número para acceder a una línea externa. En ocasiones, esto es necesario en las centralitas privadas (por ejemplo, si tiene que marcar el 9 para acceder a una línea externa desde la oficina). Para el envío por PC-FAX, se aplicará este número y se omitirá el ajuste de prefijo de marcación en el menú de función.

### Incluir cabecera

Para añadir la información de cabecera que especificó en la ficha Información de Usuario a la parte superior de los faxes enviados, active la casilla de verificación **Incluir cabecera**. Consulte *Configuración de la información de usuario* en la página 92.

#### Interfaz de Usuario

Seleccione la interfaz de usuario entre las dos opciones: estilo simple o estilo fax.



#### Estilo fax



# Configuración de una página de cubierta

En el cuadro de diálogo PC-FAX, haga clic en el icono para acceder a la pantalla de configuración de la página de cubierta de PC-FAX.

Aparece el cuadro de diálogo Configuración de la Página de Cubierta de PC-FAX Brother:

E Configuración	de la Página de Cubierta de	PC-FAX Brother
<ul> <li>✓ <u>Nombre</u></li> <li>✓ <u>D</u>epartamento :</li> <li>✓ Compañía :</li> </ul>	Taro Nagoya Sales Brother International Corp	
De		Limpiar
<ul> <li>Ngmbre:</li> <li>IEL:</li> <li>FAX:</li> <li>E-Mai:</li> <li>Dgpartamento:</li> <li>Compañía:</li> <li>Direccion1:</li> <li>Direccion2:</li> </ul>	John Doe 123 456-789 987-654-321 abc@def.ghi Marketing Brother Industries, LTD 123 Rose Hill Drive Potsville, NJ 088	Forma Formato página Tipo 1 Formato página Titulo cubierta O Titulo cubierta Ningún titulo cubierta Personaligado COVER01.BMP Examinar, Alineación Equierda V
	Por Defecto	Cuent <u>a</u> de Página de Cubierta
		<u>V</u> ista Previa <u>OK</u> Cancela <u>r</u>

# Especificación de la información de la página de cubierta

# 🖉 Nota

Si desea enviar un fax a varios destinatarios, la información acerca de los mismos no aparecerá impresa en la página de cubierta.

### ■ A

Seleccione la información del destinatario que desee añadir a la página de cubierta.

■ De

Seleccione la información del remitente que desee añadir a la página de cubierta.

### Comentario

Introduzca el comentario que desee añadir a la página de cubierta.

### Forma

Seleccione el formato de la página de cubierta que desee utilizar.

Título cubierta

Si selecciona **Personalizado**, puede colocar un archivo de mapa de bits, como el logotipo de la empresa, en la página de cubierta.

Utilice el botón Examinar para seleccionar el archivo BMP que desee y, a continuación, seleccione el estilo de alineación.

### Cuenta de Página de Cubierta

Active la casilla de verificación **Cuenta de Página de Cubierta** para incluir la página de cubierta en la numeración de páginas.

# Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo fax

1 Cree un archivo en cualquier aplicación del PC.

P Haga clic en Archivo y, a continuación, seleccione Imprimir. Aparece el cuadro de diálogo Imprimir:

Seleccionar impresora Agregar impresora Brother MFC-XXXX USB Printer Brother PC-FAX	gumpresora a color de PaperPort PaperPort
Estado: Listo Ubicación: Comentario:	Imprimir a un archivo Preferencias <u>B</u> uscar impresora
Intervalo de páginas	
O Selección O Página actual	Numero de c <u>o</u> plas:
O Páginas:	Intercalar

3 Seleccione Brother PC-FAX y, a continuación, haga clic en Imprimir. Aparece la interfaz de usuario de estilo fax:

95



### 🖉 Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo simple, cambie la configuración de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 93.)

4 Especifique un número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:

- Utilice el teclado de marcación para marcar el número.
- Haga clic en cualquiera de los 10 botones de Marcación Rápida.
- Haga clic en el botón Libreta de Direcciones y, a continuación, seleccione un miembro o grupo de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en Limpiar para eliminar todas las entradas.

5) Para incluir una página de cubierta, haga clic en 🧿 Página de Cubierta Activa.

### 🖉 Nota

También puede hacer clic en el icono 📋 de la página de cubierta para crear o modificar una página de cubierta.

6 Haga clic en **Inicio** para enviar el fax.

### 🖉 Nota

- Si desea cancelar el fax, haga clic en Parar.
- Si desea volver a marcar un número, haga clic en Remarcar para desplazarse por los cinco números de fax más recientes y, a continuación, haga clic en Inicio.

# Envío de un archivo como PC-FAX mediante la interfaz de usuario de estilo simple



Haga clic en **Archivo** y, a continuación, seleccione **Imprimir**. Aparece el cuadro de diálogo **Imprimir**:

Seleccionar impresora Agregar impresora Brother MFC-XXXX USB Printe	∛Impresora a color de PaperPort r
Estado: Listo Ubicación: Comentario:	Imprimir a un grchivo Preferencias
Intervalo de páginas	
internate de pagende	
⊙ <u>I</u> odo	Número de c <u>o</u> pias: 1 🛟
Iodo     Selección     Página actual	Número de c <u>o</u> pias: 1

Seleccione **Brother PC-FAX** y, a continuación, haga clic en **Imprimir**. Aparece la interfaz de usuario de estilo simple:

🔁 Brother PC-FAX	
<b>4</b>	<b>P</b>
Página de Cubierta Activa	?
<u>A</u> :	
Limpiar	

### 🖉 Nota

Si aparece la interfaz de usuario de estilo fax, cambie el ajuste de selección de la interfaz de usuario. (Consulte *Configuración de envío* en la página 93.)

4) Especifique el número de fax empleando cualquiera de los métodos siguientes:

- Especifique el número de fax en el campo A:.
- Haga clic en el botón A: y, a continuación, seleccione los números de fax de destino de la libreta de direcciones.

Si comete un error, haga clic en Limpiar para eliminar todas las entradas.

5 Para enviar una página de cubierta y una nota, active la casilla de verificación Página de Cubierta Activa.

### 🖉 Nota

También puede hacer clic en el icono 📑 para crear o modificar una página de cubierta.

6 Haga clic en el icono  de envío.	
Nota	
Si desea cancelar el fax, haga clic en el icono	de cancelación.

# Libreta de direcciones

Si se ha instalado el software Outlook o Outlook Express en el PC, puede seleccionar en la ficha Libreta de Direcciones la libreta de direcciones que desea utilizar para el envío por PC-FAX. Existen cuatro tipos: Libreta de direcciones de Brother, Outlook, Outlook Express o Windows Mail Address.

Para seleccionar el archivo de la libreta de direcciones, especifique la ruta de acceso y el nombre de archivo de la base de datos que contiene la información de la libreta de direcciones.

Haga clic en el botón **Examinar...** para seleccionar el archivo de la base de datos.

🖗 Ajustes PC-FAX	Σ
Información de Usuario	Enviando
Libreta de Direcciones Marcaci	ión Rápida (Estilo Fax solo)
Seleccione la Libreta de Direcciones	
Libreta de Direcciones FAX-PC Brother	<u> </u>
Archivo Libreta de direcciones	
E:\Program Files\Brother\Brmfl06a\Address.ba2	<u>Examinar</u>
Reglas de marcación	
Utilice las reglas de marcación de Windows	Configuración

Si selecciona Outlook o Outlook Express, puede utilizar la Libreta de direcciones de Outlook, Outlook Express (para Windows<sup>®</sup> 2000/XP) o Windows Mail Address (para Windows Vista<sup>®</sup>) haciendo clic en el botón **Libreta de Direcciones** en el cuadro de diálogo de envío por fax.

Libreta de direcciones	? 🛛
Escriba el nombre o selecciónelo de la lista	:
Euscar	
Nombre Direcció	Destinatarios del mensaje:
Dibbolo	
	Casa ->
< · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
Nuevo contacto Propiedades	
	,
Acepta	r Cancelar

#### Libreta de direcciones de Outlook Express

### 🖉 Nota

Para utilizar la Libreta de direcciones de Outlook, debe seleccionar Microsoft<sup>®</sup> Outlook 2000, 2002, 2003 o 2007 como la aplicación de correo electrónico predeterminada.

## Libreta de direcciones de Brother

Haga clic en el botón Inicio, Todos los programas, Brother, MFC-XXXX o MFC-XXXX LAN (donde XXXX es el nombre del modelo), Envío PC-FAX y, a continuación, en Libreta de Direcciones PC-FAX. Aparece el cuadro de diálogo Libreta de direcciones de Brother:



### Configuración de un miembro en la libreta de direcciones

En el cuadro de diálogo **Libreta de direcciones de Brother** puede añadir, modificar y eliminar los miembros y grupos.

En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones, haga clic en el icono na para añadir un miembro. Aparece el cuadro de diálogo Configuración de los miembros de la Libreta de Direcciones Brother:

🧧 Configuración d	e los miembros de la Libreta de Direcciones Brother 🛛 🛛 🔀
Nombre: 😰	Título:
Compañía:	
Departamento:	Título de trabajo:
Domicilio:	
Ciudad:	Estado/Provincia:
Distrito Postal/Código Postal:	País/Región:
Teléfono Trabajo:	Teléfono Casa:
Fax:	Teléfono Movil:
E-Mail:	
	Aceptar Cancelar

2 En el cuadro de diálogo de configuración de los miembros, introduzca la información de los miembros. Nombre es un campo obligatorio. Haga clic en Aceptar para guardar la información.

# Configuración de marcación rápida

En el cuadro de diálogo **Ajustes PC-FAX de Brother**, haga clic en la ficha **Marcación Rápida**. (Para utilizar esta función, debe seleccionar la interfaz de usuario **Estilo Fax**.)

🖗 Ajustes PC-FAX				X
Información de Usuario Libreta de Direcciones		 Marcaci	Enviano ón Rápida (Estilo F	to ax solo)
Libreta de <u>D</u> irecciones		<u>M</u> arcac	ión Rápida	
Nombre Fax		Nº.	Nombre	Fax
111 Sales 12 Joe Smith 908-555-1234 12 Johe Roller 908-704-2310	»	1         1 <td< th=""><th>Johe Roller Joe Smith Sales</th><th>908-704-23 908-555-12</th></td<>	Johe Roller Joe Smith Sales	908-704-23 908-555-12
<		<		>
<u>A</u> ñadir >>			<u>L</u> impiar	
			OK	Cancelar

Puede registrar un miembro o grupo en cada uno de los diez botones de Marcación Rápida.

### Registro de una dirección en un botón de Marcación Rápida

- 1 Haga clic en el botón Marcación Rápida que desee programar.
- 2 Haga clic en el miembro o grupo que desee guardar en el botón Marcación Rápida.
- Haga clic en Añadir >>.

### Borrado de un botón de Marcación Rápida

- Haga clic en el botón Marcación Rápida que desee borrar.
- 2 Haga clic en Limpiar.

### 🖉 Nota

Puede seleccionar una marcación rápida desde la interfaz de PC-FAX para facilitar y agilizar el envío de un documento.

brothe I) 🖗 #1 Joe Smith XXX-XXX-XXX 1 2 3 5 6 4 9 7 8 \* 0 #

# Configuración de un grupo para multienvios

Puede crear un grupo para enviar el mismo PC-FAX a varios destinatarios al mismo tiempo.

En el cuadro de diálogo Libreta de direcciones de Brother, haga clic en el icono managinar a crear un grupo.

Aparece el cuadro de diálogo Configuración de los grupos de la Libreta de Direcciones Brother:

🖁 Configuración de los	s grupo	os de	la Libreta de Direccion.	💌
Nombre de Grupo	<b>12</b>			
Nombres disponibles			Miembros de Grupo	
		~~		
		))		
Añadir >>			<< Quitar	
			Aceptar Cance	lar

2) Introduzca el nombre del nuevo grupo en el campo **Nombre de Grupo**.

En el cuadro de diálogo **Nombres disponibles**, seleccione cada uno de los miembros que desea incluir en el grupo y, a continuación, haga clic en **Añadir** >>.

Los miembros que se añaden al grupo aparecen en el cuadro de diálogo Miembros de Grupo.



Ø	?	Ν	0	ta
			_	

Puede incluir un máximo de 50 miembros en un grupo.
## Modificación de la información de los miembros

- 1 Seleccione el miembro o grupo cuya información desee modificar.
- 2 Haga clic en el icono de modificación 🌠
- 3 Cambie la información del miembro o grupo.
- 4 Haga clic en Aceptar.

### Eliminación de un miembro o grupo

- 1 Seleccione el miembro o grupo que desee eliminar.
- 2 Haga clic en el icono de eliminación
- 3 Cuando aparezca el cuadro de diálogo de confirmación, haga clic en Aceptar.

### Exportación de la libreta de direcciones

La libreta de direcciones íntegra se puede exportar a un archivo de texto ASCII (\*.csv). Asimismo, puede crear una vCard para un miembro de la libreta de direcciones que se puede adjuntar a un correo electrónico de salida. (Una vCard es una tarjeta de presentación electrónica que contiene información de contacto del remitente.) Si crea una vCard, debe primero hacer clic en el miembro de la libreta de direcciones para el que desee crear la vCard.

#### Exportación de las entradas de la libreta de direcciones

-^p	
	Nota
Si	selecciona vCard en el Paso (), Guardar como tipo: será Vcard (*.vcf).
1	Siga uno de estos pasos:
	En la libreta de direcciones, haga clic en Archivo, Exportar y, a continuación, seleccione Texto.
	<ul> <li>En la libreta de direcciones, haga clic en Archivo, Exportar y, a continuación, en Vcard, y vaya al Paso 6.</li> </ul>
2	En la columna <b>Elementos Disponibles</b> , seleccione los campos de datos que desee exportar y, a continuación, seleccione <b>Añadir &gt;&gt;</b> .
	Nota
Se	eleccione los elementos en el mismo orden en que desee que aparezcan en la lista.
3	Si exporta a un archivo ASCII, seleccione <b>Tabulador</b> o <b>Coma</b> en <b>Carácter Separador</b> . Se selecciona <b>Tabulador</b> o <b>Coma</b> para separar los campos de datos.

4 Haga clic en **Aceptar** para guardar los datos.

Elementos Seleccionados	X
Seleccione elementos en el ord carácter separador para que se	en en que quiera que sean listados. Puede utilizar el a insertado entre elementos.
Elementos <u>D</u> isponibles	Elementos Seleccionados
Nombre Titudo Compañía Depatamento Títudo de trabajo Donicilio Ciudad Estado/Provincia Distrito Posta//Código Postal Pais/Región Teléfono Trabajo	A/Tadir >> << Quitar
Carácter Separador	
⊙ <u>C</u> oma	
○ <u>I</u> abulador	Aceptar Cancelar

5 Especifique el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en **Guardar**.

Guardar como							? 🛛
Guar <u>d</u> ar en:	🗎 Mis doci	umentos		-	← 🖻 💣	•	
Documentos recientes Escritorio Mis documentos	ि Mi música ᢙ Mis imáge ᢙ My Paperl	nes Port Documents					
<b>S</b>							
Mis sitios de red	Nombre:					•	<u>G</u> uardar
	Tip <u>o</u> :	Ficheros de Tex	to {*.csv}			•	Cancelar

#### Importación a la libreta de direcciones

Puede importar archivos de texto ASCII (\*.csv) o vCards (tarjetas de presentación electrónicas) a la libreta de direcciones.

#### Importación de un archivo de texto ASCII

- 1 Siga uno de estos pasos:
  - En la libreta de direcciones, haga clic en **Archivo**, **Importar** y, a continuación, seleccione **Texto**.
  - En la libreta de direcciones, haga clic en Archivo, Importar y, a continuación, en Vcard, y vaya al Paso ⑤.

Elementos Seleccionados	X					
Seleccione los campos en la lista de datos disponibles en el mismo orden en el que aparecen listados en el fichero de texto a Importar. Debe seleccionar el carácter separador utilizado en el fichero de texto a Importar.						
Elementos <u>D</u> isponibles	Elementos Seleccionados					
Nombre Titulo Compañía Desatamento Titulo de trabajo Domicilo Cutado E stado/Portal/Códgo Postal Pair/Región Teléfono Trabago	ñadr >> < Quitar					
Carácter Separador						
⊙ <u>C</u> oma						
O <u>I</u> abulador	Aceptar Cancelar					

2 En la columna Elementos Disponibles, seleccione los campos de datos que desea importar y, a continuación, haga clic en Añadir >>.

#### 🖉 Nota

En la lista Elementos Disponibles, seleccione los campos en el mismo orden en que aparecen en el archivo de texto que se va a importar.

- 3 Seleccione **Tabulador** o **Coma** en **Carácter Separador** según el formato de archivo del cual esté importando.
- 4) Haga clic en **Aceptar** para importar los datos.
- Especifique el nombre de archivo y, a continuación, haga clic en Abrir.

Abrir		? 🛛
<u>B</u> uscar en:	Mis documentos 💌 🗢 🖻 📑	•
	Mi música Mis imágenes	
Documentos recientes	My PaperPort Documents	
Contraction Escritorio		
Mis documentos		
Mi PC		
Mis sitios de red	Nombre:	Abrir
	Tipg: Ficheros de Texto (".txt;".csv)	Cancelar

#### 🖉 Nota

Si ha seleccionado un archivo de texto en el Paso (), Tipo: será Ficheros de Texto (\*.csv).

## **Recepción PC-FAX**

### 🖉 Nota

- El software PC-FAX sólo puede recibir documentos de fax en blanco y negro.
- Si el equipo está protegido por un servidor de seguridad y no puede utilizar el programa de recepción PC-FAX, deberá configurar los ajustes del servidor de seguridad para permitir la comunicación a través de los números de puerto 54926 y 137. Consulte Antes de utilizar el software de Brother en la página 110. En función del sistema operativo que esté utilizando, puede obtener un mensaje de alerta de seguridad al iniciar la función de recepción PC-FAX. Para activar la función de recepción PC-FAX, debe desbloquear el programa.



El software Recepción PC-FAX de Brother le permite ver y guardar los faxes en el equipo. Se instala automáticamente al instalar MFL-Pro Suite y funciona en equipos conectados en red o de forma local.

Una vez que se activa, el equipo recibirá faxes en memoria. El fax, una vez recibido, se enviará automáticamente al equipo.

Si apaga el PC, el equipo continuará recibiendo y guardando los faxes en memoria. La pantalla LCD del equipo muestra el número de faxes guardados que se han recibido, por ejemplo:

```
Mens. PC FAX:001
```

#### 10 🖻

Al encender el PC, el software Recepción PC-FAX envía automáticamente los faxes al PC.

Para activar el software de recepción PC-FAX, siga estos pasos:

- Antes de usar la función Recepción PC-FAX, debe seleccionar Recepción PC-FAX en el menú del equipo.
- Ejecute el software Recepción PC-FAX de Brother en el PC. (Se recomienda la selección de la casilla de verificación Añadir a la carpeta de Inicio, para que el software se ejecute de forma automática y pueda transferir los faxes al iniciar el PC.)

## Activación del software Recepción PC-FAX en el equipo

Opcionalmente, puede activar la función Impresión de seguridad. Una vez activada, el equipo imprimirá una copia del fax antes de enviarlo al PC o apagarlo.



## Ejecución del software de recepción PC-FAX en el PC

Haga clic en el botón Inicio, Todos los programas, Brother, MFC-XXXX o MFC-XXXX LAN, Recepción PC-FAX y Recibir.

Aparece el icono PC-FAX en el área de notificación del PC.

🤇 🖶 🖻 🛒 📵 11:10 AM

#### Configuración del PC

Haga clic con el botón derecho en el icono PC-FAX y, a continuación, haga clic en Configuración PC-Fax Rx. Aparece el cuadro de diálogo Configuración PC-Fax Rx:

С	onfiguración PC-Fax	Rx	×
	Guardar fichero en	C:\Program Files\Brother\Brmfl04a\ Examinar	
	Formato del Fichero	C .max	
	🔲 Reproduce archivo d	le sonido cuando recibe un FAX	
	Archivo de sonido	Examinar	
	🦳 Añadir a la carpeta d	e Inicio	
		Configuración de redes	
		Cancelar	

- 2 En Guardar fichero en, haga clic en el botón Examinar... si desea cambiar la ruta de acceso en la que se guardarán los archivos PC-FAX.
- 3 En Formato del Fichero, seleccione .tif o .max como el formato de documento recibido. El formato predeterminado es .tif.
- Para reproducir los archivos de sonido (archivos de sonido .wav) al recibir un fax, active la casilla de verificación Reproduce archivo de sonido cuando recibe un FAX e introduzca la ruta de acceso del archivo de sonido.
- 9 Para iniciar automáticamente el software de recepción PC-FAX al iniciar Windows<sup>®</sup>, active la casilla de verificación Añadir a la carpeta de Inicio.
- 6 Si desea utilizar el software Recepción PC-FAX, consulte *Configuración de la recepción PC-FAX en red* en la página 108.

#### Configuración de la recepción PC-FAX en red

Los ajustes para enviar faxes recibidos en el ordenador se configuraban automáticamente durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte la Guía de configuración rápida). Si está utilizando un equipo distinto al registrado en el PC durante la instalación del software MFL-Pro Suite, siga los pasos siguientes.

1 En el cuadro de diálogo Configuración PC-Fax Rx, haga clic en el botón Configuración de redes. Aparece el cuadro de diálogo Configuración de redes.

C Especifique su equ	uipo multifunción por su dirección	-
Dirección IP	J	
~		
<ul> <li>Especifique su equiparte</li> </ul>	uipo multifunción por su nombrej	_
Nombre del nodo	BRN_XXXXXXX	<u>E</u> ditar
Mostrar el no	mbre de su PC (15 caracteres co	no máximo)
		-
	10000	

Debe especificar la dirección IP o el nombre del nodo del equipo.

#### Especifique su equipo multifunción por su dirección

Especifique la dirección IP del equipo en Dirección IP.

#### Especifique su equipo multifunción por su nombre

Especifique el nombre de nodo del equipo en Nombre del nodo, o haga clic en el botón Editar... y seleccione en la lista el equipo Brother correspondiente que desee utilizar.

Nombre del nodo	Dirección IP	Modelo	Tipo de nodo	Endereço MAC
IN_XXXXXX	XX. XXX. XX. XXX	MFC-XXXX	NC- XXXX	KARE KARE KARE KARE KARE
Modificant			ľ	Aceptar

#### Especifique el nombre del PC

Puede especificar el nombre del PC que aparecerá en la pantalla del equipo. Para cambiar el nombre, especifique el nuevo nombre en Mostrar el nombre de su PC.

Software PC-FAX de Brother (sólo modelos MFC)

## Visualización de nuevos mensajes de PC-FAX

Cada vez que el PC reciba un PC-FAX, el icono se alternará entre 🗾 y 🚬. Una vez recibido el fax, el
icono cambiará a 🚘. El icono 🚘 cambiará a 🚘 una vez que se haya visualizado el fax recibido.
1 Haga doble clic en 🚘 para ejecutar PaperPort™.
2 Abra la carpeta de faxes recibidos.
3 Haga doble clic en cualquiera de los nuevos faxes para abrirlos y verlos.
Vota
El título del nombre del mensaje de PC no leído se basará en la fecha y hora de recepción de los mensajes hasta que asigne un nombre de archivo. Por ejemplo 'Fax 2-20-2006 16;40;21.tif'.

6

# Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)

## Antes de utilizar el software de Brother

La configuración del servidor de seguridad en el PC puede rechazar la conexión de red necesaria para la impresión en red, el escaneado en red y la función PC-FAX. Si utiliza Firewall de Windows<sup>®</sup> y ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM, ya se ha aplicado la configuración necesaria del servidor de seguridad. Si no lo ha instalado desde el CD-ROM, siga las instrucciones siguientes para configurar Firewall de Windows. Si utiliza otro software de servidor de seguridad personal, consulte la Guía del usuario del software o póngase en contacto con el fabricante del software.

Información de número de puerto UDP para la configuración del servidor de seguridad

Puerto UDP	Escaneado en red	PC-FAX de red	Escaneado en red y PC-FAX de red <sup>1</sup>
Número de puerto externo	54925	54926	137
Número de puerto interno	54925	54926	137

Añada el número de puerto 137 si todavía experimenta problemas con la conexión de red después de añadir los puertos 54925 y 54926. El número de puerto 137 también es compatible con la impresión y la configuración remota a través de la red.

### Para usuarios de Windows<sup>®</sup> XP SP2

Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Conexiones de red e Internet y, a continuación, en Firewall de Windows.

Asegúrese de que Firewall de Windows se ha configurado en Activado en la ficha General.

2 Haga clic en la ficha Opciones avanzadas y en el botón Configuración... de Configuración de conexión de red.

ieneral	Exceptiones	Opciones avanzadas			
~ Confi	suración de cor	exión de red			
Firew contin haga	all de Windows nuación, Para a clic en Configu	se habilitó para las con gregar excepciones a c ación:	exiones de re sualquier con	ed seleccionadas a exión, selecciónela y	
	Conexión de án	ra local		Configuración	
Regis	tro de segurida e crear un arch	t vo de registro para fine	s de	Configuración	~
Con e (ICMP inform	el Protocolo de i ?), los equipos e vación de errore	nensajes de control de n una red pueden com s y de estado.	Internet partir	Configuración	
Config	puración predet	errrinada			
Para Firew prede valor	restaurar toda li all de Windows iterminado, hag es predetermina	a configuración de B al estado a clic en Restaurar dos.	lestaurar <u>v</u> alc	res predeterminados	

Haga clic en el botón Agregar.

4) Añada el puerto **54925** para el escaneado en red, especificando la información siguiente:

- 1 En Descripción del servicio: escriba cualquier descripción, por ejemplo "Escáner de Brother".
- 2 En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: escriba "Localhost".

- 3 En Número de puerto externo para este servicio: escriba "54925".
- 4 En Número de puerto interno para este servicio: escriba "54925".
- 5 Asegúrese de que se ha seleccionado UDP.
- 6 Haga clic en **Aceptar**.

Configuración del servicio	ĸ
Descripción del servicio:	
Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red:	
	]
Número de puerto e <u>x</u> terno para este servicio: (5)	
③ <u>I</u> CP <u>U</u> DP	
Número de puerto interno para este servicio:	
4	
Aceptar Cancelar	)

- 5 Haga clic en el botón Aceptar.
- 6 Añada el puerto **54926** para PC-FAX de red especificando la información siguiente:
  - 1 En Descripción del servicio: escriba cualquier descripción, por ejemplo "PC-FAX de Brother".
  - 2 En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: escriba "Localhost".
  - 3 En Número de puerto externo para este servicio: escriba "54926".
  - 4 En Número de puerto interno para este servicio: escriba "54926".
  - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado UDP.
  - 6 Haga clic en Aceptar.
- 7 Si todavía tiene problemas con la conexión de red, haga clic en el botón Aceptar.
- 8 Añada el puerto **137** para el escaneado en red, la impresión en red o la recepción PC-FAX de red, especificando la información siguiente:
  - 1 En **Descripción del servicio**: escriba cualquier descripción, por ejemplo "Impresión de red de Brother".
  - 2 En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: escriba "Localhost".
  - 3 En Número de puerto externo para este servicio: escriba "137".
  - 4 En Número de puerto interno para este servicio: escriba "137".
  - 5 Asegúrese de que se ha seleccionado UDP.
  - 6 Haga clic en Aceptar.
- 9 Asegúrese de que se ha añadido la nueva configuración y que aparece activada y, a continuación, haga clic en Aceptar.

#### Para usuarios de Windows Vista<sup>®</sup>

- Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Redes e Internet, Firewall de Windows y haga clic en Cambiar la configuración.
- 2 Cuando aparezca la pantalla **Control de cuentas de usuario**, realice lo siguiente.
  - Para usuarios con derechos de administrador: haga clic en Continuar.



Para usuarios sin derechos de administrador: especifique la contraseña del administrador y haga clic en Aceptar.

Control de cuentas de usuario
😚 Windows necesita su permiso para continuar
Si usted inició esta acción, puede continuar.
Configuración de Firewall de Windows Microsoft Windows
Para continuar, escriba una contraseña de administrador y después haga clic en Aceptar.
User
Detailes     Cancelar     Cancelar
El Control de cuentas de usuario le ayuda a impedir cualquier cambio no autorizado en el equipo.

Asegúrese de que se ha configurado **Firewall de Windows** de la ficha **General** en Activado.

Configuración del servidor de seguridad (para usuarios de red)

Haga clic en la ficha Excepciones.



- 5 Haga clic en el botón Agregar puerto....
- 6 Para añadir el puerto **54925** para el escaneado en red, especifique la información siguiente:
  - 1 En Nombre: escriba cualquier descripción, por ejemplo "Escáner de Brother".
  - 2 En Número de puerto: escriba "54925".
  - 3 Asegúrese de que se ha seleccionado UDP.

A continuación, haga clic en Aceptar.



7 Haga clic en el botón Agregar puerto....

- 8 Para añadir el puerto **54926** para PC-FAX de red, especifique la información siguiente:
  - 1 En Nombre: escriba cualquier descripción, por ejemplo "PC-FAX de Brother".
  - 2 En Número de puerto: escriba "54926".
  - 3 Asegúrese de que se ha seleccionado **UDP**.
    - A continuación, haga clic en Aceptar.

- 9 Asegúrese de que se ha añadido la nueva configuración y que aparece activada y, a continuación, haga clic en **Aceptar**.
- Si todavía tiene problemas con la conexión de red para el escaneado o la impresión en red, active la casilla de verificación Compartir archivos o impresoras en la ficha Excepciones y haga clic en Aceptar.

🔐 Configuración de Firewall de Windows 🛛 💽
General Excepciones Opciones avanzadas
Firewall de Windows está desactivado. El equipo está expuesto a ataques e intrusiones de recursos externos como el Internet, Recomendamos que haga clic en la ficha General y seleccione Activado.
Firewall de Windows está actualmente usando una configuración para la ubicación de red pública. ¿ <u>Cuáles son los riesgos de desbloquear un programa?</u>
Para habilitar una excepción, seleccione su casilla:
Programa o puerto
☑ Brother
Caché del mismo nivel de BITS
Compartir archivos e impresoras
Coordinador de transacciones distribuidas
Detección de red
Dispositivos portátiles inalámbricos
Enrutamiento y acceso remoto
Escritorio remoto
Instrumental de administración de Windows (WMI)
Media Center Extenders
Agregar programa Agregar pyerto Phy s Elminar
w Notricarme cuando Hirewali de Windows <u>b</u> loqu
Aceptar Cancelar Aplicar

## Sección II



# **Apple Macintosh**

Impresión y envío de faxes	116
Escaneado	149
ControlCenter2	160
Escaneado en red	179
Instalación Remota	189

## Impresión y envío de faxes

#### 🖉 Nota

Las pantallas provienen de Mac OS X 10.4.x. Las pantallas de Macintosh pueden variar en función del sistema operativo.

## Botón de operación de la impresora

#### Cancelar trabajo

Para cancelar el trabajo de impresión actual, pulse **Cancelar Trabajo**. Puede borrar los datos que quedan en la memoria pulsando **Cancelar Trabajo**. Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga pulsada esta tecla hasta que la pantalla LCD muestre Canc trbj (Todo).



#### Impresión Segura (sólo modelos MFC)

Pulse Impresión Segura.

Los datos seguros están protegidos por contraseña. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimir los datos. El equipo no imprimirá los datos seguros hasta que no se introduzca la contraseña. Una vez que se ha impreso el documento, los datos se borrarán de la memoria. Para utilizar esta función, debe configurar la contraseña en el cuadro de diálogo del controlador de la impresora.



## Compatibilidad con la emulación de impresora (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

El equipo recibirá los comandos de impresión en una emulación o lenguaje de trabajo de impresora. Los distintos sistemas operativos y aplicaciones enviarán los comandos de impresión en varios lenguajes. El equipo puede recibir comandos de impresión en una gran variedad de emulaciones y dispone de una función de selección de emulación automática. Cuando el equipo recibe datos del ordenador, selecciona automáticamente el modo de emulación. La configuración predeterminada es Automática.

El equipo dispone de los modos de emulación siguientes. Puede cambiar la configuración utilizando el panel de control o un explorador Web.

Modo HP LaserJet

El modo HP LaserJet (o modo HP) es el modo de emulación en el que esta impresora admite el lenguaje PCL6 de una impresora láser LaserJet de Hewlett-Packard. Muchas aplicaciones admiten este tipo de impresora láser. La utilización de este modo permitirá a la impresora una óptima ejecución con esas aplicaciones.

Modo BR-Script 3

BR-Script es un lenguaje original de descripción de páginas de Brother y un intérprete de emulación de lenguaje PostScript<sup>®</sup>. Esta impresora admite PostScript<sup>®</sup>3™. El intérprete BR-Script de esta impresora le permite controlar texto y gráficos en la página.

Para obtener información técnica acerca de los comandos PostScript<sup>®</sup>, consulte los manuales siguientes:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Reference, tercera edición. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript<sup>®</sup> Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3

#### Configuración del modo de emulación

- 1 En MFC-7840W, pulse Menú, 4, 1. En DCP-7045N, pulse Menú, ▲ o V para seleccionar 3. Impresora. Pulse OK. Pulse ▲ o V para seleccionar 1. Emulación. Pulse OK.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Automático, HP LaserJet o BR-Script 3. Pulse OK.

#### 3 Pulse **Detener/Salir**.

#### 🖉 Nota

Es aconsejable configurar el ajuste de emulación con el software de aplicación o servidor de red. Si el ajuste no funciona correctamente, seleccione manualmente el modo de emulación necesario con los botones del panel de control del equipo.

#### Impresión de la lista de fuentes internas (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

Puede imprimir una lista de fuentes internas (o residentes) del equipo para ver el aspecto de cada una de ellas antes de seleccionarlas.

- 1 Ei
  - En MFC-7840W, pulse Menú, 4, 2, 1, y vaya al Paso ③. En DCP-7045N, pulse Menú, ▲ o ▼ para seleccionar 3. Impresora. Pulse OK y vaya al Paso ②.
- 2 Pulse ▲ o V para seleccionar 2. Opcions impres. Pulse OK. Pulse ▲ o V para seleccionar 1. Fuente interna. Pulse OK.
- **3** Pulse **Inicio**. El equipo imprime la lista.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

## Impresión de la lista de configuración de impresión (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

Puede imprimir una lista de la configuración de la impresora actual.

- En MFC-7840W, pulse Menú, 4, 2, 2, y vaya al Paso ③. En DCP-7045N, pulse Menú, ▲ o ▼ para seleccionar 3. Impresora. Pulse OK y vaya al Paso ②.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2. Opcions impres. Pulse OK. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2. Configuración. Pulse OK.
- 3 Pulse Inicio. El equipo imprime la configuración.
- 4 Pulse Detener/Salir.

#### Impresión de prueba (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

Si observa problemas con la calidad de impresión, puede realizar una prueba de impresión.

 En MFC-7840W, pulse Menú, 4, 2, 3, y vaya al Paso . En DCP-7045N, pulse Menú, ▲ o ▼ para seleccionar 3. Impresora. Pulse OK y vaya al Paso 2.
 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2. Opcions impres. Pulse OK. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 3. Impr de prueba. Pulse OK.

- 3 Pulse Inicio.
- 4 Pulse Detener/Salir.

#### 🖉 Nota

Si el problema aparece en la copia impresa, consulte la sección relativa a la *Mejora de la calidad de impresión* en la *Guía del usuario*.

## Restauración de la configuración de la impresora predeterminada (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

Puede devolver la configuración de la impresora del equipo a la configuración predeterminada. Se borrarán las fuentes y macros cargadas en la memoria del equipo.



Para restaurar la configuración predeterminada, pulse Para salir sin realizar ningún cambio, pulse ▼. Vaya al Paso ④.

3 Para restaurar la configuración predeterminada, pulse 1. Para salir sin realizar ningún cambio, pulse 2.

4 Pulse **Detener/Salir**.

## Monitor de Estado

La utilidad **Monitor de Estado** es una herramienta de software configurable que supervisa el estado del equipo, permitiendo ver mensajes de error, como por ejemplo, sin papel o atasco de papel en intervalos de actualización previamente definidos. También puede acceder al sistema de administración basada en Web. Antes de que pueda utilizar la herramienta, debe seleccionar el equipo en el menú emergente **Modelo** de ControlCenter2. Puede comprobar el estado del dispositivo haciendo clic en el icono Monitor de Estado de la ficha DeviceSettings de ControlCenter2, o seleccionando el Monitor de Estado de Brother situado en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities**.

#### Actualización del estado del equipo

Si desea obtener el estado del equipo más reciente mientras la ventana Monitor de Estado permanece

abierta, haga clic en el icono . Puede configurar el intervalo en que el software actualizará la

información de estado del equipo. Vaya a la barra de menú, **Monitor de Estado Brother** y seleccione **Preferencias**.



#### Modo para ocultar o mostrar la ventana

Después de iniciar el **Monitor de Estado**, puede ocultar o mostrar la ventana. Para ocultar la ventana, vaya a la barra de menú **Brother Status Monitor (Monitor de Estado Brother)** y seleccione **Ocultar Monitor de Estado Brother**. Para mostrar la ventana, haga clic en el icono **Monitor de Estado** del dock o haga clic en el **Monitor de Estado** n la ficha **DeviceSettings** de ControlCenter2.



#### Modo para salir de la ventana

Vaya a la barra de menú y seleccione Salir de Monitor de Estado Brother.

#### Administración basada en Web (solamente para conexiones de red)

Puede acceder al sistema de administración basada en Web haciendo clic en el icono del equipo en la pantalla **Monitor de Estado**. Se puede utilizar un explorador Web estándar para administrar el equipo con HTTP (protocolo de transferencia de hipertexto). Para obtener información sobre el sistema de administración basada en Web, consulte *Administración basada en Web* en la *Guía del usuario en red*.

## Funciones en el controlador de la impresora (para Macintosh)

Esta impresora es compatible con Mac OS X 10.2.4 o superior.

#### 🖉 Nota

Las pantallas de esta sección provienen de Mac OS X 10.4. Las pantallas del Macintosh variarán en función de la versión del sistema operativo.

#### Configuración de página

Puede configurar los valores de Tamaño del papel, Orientación y Escala.

Ajustes:	Atributos de página 🛟
Formato para:	MFC- XXXX
	Brother MFC-9440CN series CUPS v1.1
Tamaño del papel:	A4 ÷
	20,99 cm x 29,70 cm
Orientación:	
Escala:	100 %
?	Cancelar OK

#### Selección de opciones de configuración de página

Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y después en **Imprimir** para iniciar la impresión.

Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x

Impresora:	MFC- XXXX	•
Preajustes:	Estándar	•
	Copias y páginas	;
Copias:	1 Intercaladas	
Páginas:	Todas     Desde: 1 hasta: 1	]
(?) (PDF v) (Previ	isualizar	Cancelar Imprimir

#### ■ Para Mac OS X 10.5

Para obtener más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo de expansión situado junto al menú emergente Impresora.

Impi	resora: Broth justes: Están	er MFC- XXXX dar	(	
(?) (PDF	Prev	isualizar)	Cancelar	Imprimir
		Impresora: Preajustes:	Brother MFC-XXX Estándar	
		Copias: Páginas:	1 Inte ⊙ Todas ○ Desde: 1	rcaladas hasta: 1
		Tamaño del papel: Orientación:		20,99 por 29,70 cm
		h	mprimir cabecera y p	vie de página
(?) (PDF •	1 de 1			Cancelar Imprimir

#### Nota

Para controlar las características de impresión especiales, seleccione Configuraciones de impresión en el cuadro de diálogo Imprimir.



### Portada (para Mac OS X 10.4)

Puede aplicar la configuración de portada siguiente:

Impresora: MFC- XX	xx	÷	)
Preajustes: Estándar		÷	
Portada		÷	)
Imprimir portada:	• Nunca O Antes del document O Después del docume	o ento	
Tipo de portada:	Estándar	A Y	
Información de facturación:			
(?) PDF   Previsualizar			Cancelar Imprimir

#### Imprimir portada

Si desea añadir una portada al documento, utilice esta función.

#### Tipo de portada

Seleccione una plantilla para la portada.

#### Información de facturación

Si desea añadir la información de facturación a la portada, introduzca texto en el cuadro de diálogo **Información de facturación**.

#### Presentación



#### Páginas por hoja

Seleccione el número de páginas que desee que aparezcan en cada lado del papel.

Orientación

Al especificar las páginas por hoja, puede también especificar la dirección de la presentación.

#### Borde

Si desea añadir un borde, utilice esta función.

#### Impresión dúplex

#### Dúplex manual (para Mac OS X 10.3 o superior)

Seleccione Gestión del papel.

Seleccione Páginas pares e imprímalas y, a continuación, seleccione Páginas impares e imprímalas.

Gestión de	el papel
Orden páginas: • Automáti O Normal O Invertir	ico Imprimir: O Todas las páginas O Páginas impares O Páginas pares
Tamaño del papel de destino	:
Usar el tamaño del documen	nto: A4
) Escalar hasta ajustar al tama ✓ Sólo reducir	iño: 🛛 🗛 👘

#### Impresión segura

P. J. J. (Fatfadaa	
Preajustes: Estandar	
Impresión segura	•
Impresión segura	ver:1.0.0
Nombre de usuario :	
XXXXXX	
Nombre del trabajo :	
XXXXXX	
Contraseña :	

#### Impresión segura:

Los documentos seguros son documentos protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo para imprimirlos.

Para enviar un documento seguro:

**1** Seleccione **Impresión segura** y active la casilla de verificación **Impresión segura**.

2 Escriba la contraseña, el nombre de usuario y el nombre del trabajo, y haga clic en **Imprimir**.

3 Los documentos seguros deben imprimirse desde el panel de control del equipo. (Consulte *Impresión Segura (sólo modelos MFC)* en la página 116.)

Para eliminar un documento seguro: debe utilizar el panel de control del equipo para eliminar un documento seguro. (Consulte *Impresión Segura (sólo modelos MFC)* en la página 116.)

## Configuración de impresión

#### Ficha **Básica**



#### Resolución

Puede cambiar la resolución del siguiente modo:

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

#### Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Al configurar **Ahorro de tóner** en **Activado**, la impresión aparece más clara. La configuración predeterminada es **Desactivado**.

#### 🖉 Nota

- No es aconsejable utilizar el Ahorro de tóner para la impresión de fotografías o imágenes de escala de grises.
- Ahorro de tóner no se encuentra disponible para la resolución HQ 1200.

#### Soporte de impresión

Puede cambiar el soporte de impresión y elegir uno de los siguientes:

- · Papel normal
- Papel fino
- · Papel grueso
- · Papel más grueso
- · Papel de cartas
- Transparencias
- Sobres
- · Sobre grueso
- Sobre fino
- · Papel reciclado

#### Asistencia

Puede visitar el Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) y nuestro sitio web para obtener consumibles originales de Brother haciendo clic en el botón **Asistencia**.

Brother Solutions Center es un sitio web en el que se ofrece información acerca de los productos Brother, preguntas más frecuentes, guías del usuario, actualizaciones de controladores y consejos de uso de la impresora.

#### Ficha Avanzada



#### Calidad de impresión

Puede cambiar la calidad de impresión del siguiente modo:

Fotografíco

Es un modo de fotografía (prioridad de gradación). Elija esta configuración para imprimir fotografías de gradación continua. Puede representar contrastes suaves entre diversas sombras de gris.

Gráficos

Es un modo de gráficos (prioridad de contraste). Elija esta configuración para imprimir texto e ilustraciones como los de las presentaciones y documentos comerciales. Puede representar contrastes nítidos entre áreas sombreadas.

· Cuadrícula/Gráfico

Es el patrón gradual más adecuado para documentos comerciales como presentaciones, que contengan texto, gráficos o cuadrículas. Es especialmente apropiado para el uso de colores sólidos.

#### Impresión reflejada

Active la casilla de verificación Impresión reflejada para invertir los datos de izquierda a derecha.

Impresión inversa

Active la casilla de verificación Impresión inversa para invertir los datos de arriba a abajo.

#### Mejora del Resultado de Impresión

Esta característica permite mejorar un problema de calidad de impresión.

#### Reduce el Combamiento de Papel

Si selecciona este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Cambie la configuración del controlador de impresora en **Soporte de impresión** por una configuración fina.

#### • Mejora la Fijación del Tóner

Si selecciona este ajuste, puede mejorar la fijación de tóner en el papel. Si esta selección no mejora la situación, seleccione **Papel más grueso** en la configuración de **Soporte de impresión**.

## Extracción del controlador de la impresora en Macintosh

#### Para Mac OS X 10.2

- 1 Si utiliza un cable USB, desconéctelo del equipo.
- 2 Reinicie el Macintosh.
- Inicie la sesión como un 'Administrador'.
- Ejecute Centro de Impresión (en el menú Ir, seleccione Aplicaciones, Utilidades) y, a continuación, seleccione la impresora que desea quitar y quítela haciendo clic en el botón Eliminar.
- Arrastre la carpeta HL\_MFLPro (en Macintosh HD (disco de inicio), seleccione Librería, Printers, Brother) a la Papelera y, a continuación, vacíe la Papelera.
- 6 Reinicie el Macintosh.

#### Para Mac OS X 10.3 o superior

- Si utiliza un cable USB, desconéctelo del equipo.
- 2 Reinicie el Macintosh.
- Inicie la sesión como un 'Administrador'.
- Ejecute Utilidad Configuración Impresoras (en el menú Ir, seleccione Aplicaciones, Utilidades) y, a continuación, seleccione la impresora que desea quitar y quítela haciendo clic en el botón Eliminar.
- 5 Reinicie el Macintosh.

# Utilización del controlador BR-Script3 (solamente MFC-7840W y DCP-7045N) (controlador de impresora de emulación de lenguaje Post Script<sup>®</sup> 3 ™)

#### 🖉 Nota

- Para utilizar el controlador de impresora BR-Script3, debe configurar Emulación en BR-Script 3 mediante la utilización del panel de control, antes de conectar el cable de interfaz. (Consulte Compatibilidad con la emulación de impresora (solamente MFC-7840W y DCP-7045N) en la página 117.)
- · El controlador de impresora BR-Script3 no admite el envío por PC-FAX.
- Para usuarios de red, consulte los pasos de instalación de la Guía del usuario en red.

Debe instalar el controlador de impresora BR-Script3 mediante las instrucciones siguientes.

## 🖉 Nota

Si utiliza un cable USB y Mac OS, solamente se puede registrar un controlador de impresora para un equipo en la Utilidad Configuración Impresoras (Centro de Impresión para usuarios de Mac OS X 10.2.x). Si ya aparece un controlador láser de Brother en la lista de impresoras, deberá eliminarlo y, a continuación, instalar el controlador de impresora BR-Script3.

Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x

Seleccione Aplicaciones en el menú Ir.







3 Abra el icono Utilidad Configuración Impresoras. Para usuarios de Mac OS X 10.2.x, abra el icono Centro de Impresión.



#### 4 Haga clic en Añadir.



Para usuarios de Mac OS X 10.2.4 a 10.3, vaya al Paso **6**. Para usuarios de Mac OS X 10.4 o superior, vaya al Paso **6**.

#### 5 Seleccione USB.



6 Seleccione el nombre de modelo y asegúrese de que se selecciona **Brother** en **Modelo de impresora** (**Imprimir con**) y el nombre de modelo que muestra BR-Script en **Nombre del modelo** (**Modelo**) y, a continuación, haga clic en **Añadir**.

Para usuarios de Mac OS X 10.2.4 a 10.3:

	<b>;</b>	
Producto	Tipo	
MFC-XXXX	Brother	
Nodelo de impresora:	Brother	
Nodelo de impresora:	Brother	
Nodelo de impresora:	Brother	•
Nodelo de impresora:	Brother	-
Nodelo de impresora:	Brother	*
Iodelo de impresora:	Brother	
Nodelo de impresora: Nombre del modelo Brother MFO-XXXX CUPS.g Brother MFO-XXXX BR-Scr Brother MFO-XXXX CUPS.g	Brother	

Para usuarios de Mac OS X 10.4.x:

		Q	
gador por omis	ión Impresora IP	Busca	ır
EC-XXXX	presora	LISR LISR	
		050	
			) ] 4   1
	-		
Nombre:	MFC-XXXX		
Ubicación:	BILIDC1212		
norimir con:	Brother		
	Modelo		
	Brother DCP- XXXX CUPS	v1.1	-
	Brother DCP-XXXX CUPS	v1.1	
	Brother MEC_YYYY CUIPS	v1.1	
	Brother MFC-XXXX BR-S	cript3	
	Management and the state of the state	V1.1	
	Brother Mr 6-AAAA COPS		
	Brother MFC-XXXX BR-Sc	cript3	
I	Brother MFC-XXXX CUPS Brother MFC-XXXX BR-Sc Brother MFC-XXXX CUPS	v1.1	

7 Seleccione Salir de Utilidad Configuración Impresoras en el menú Utilidad Configuración Impresoras.



Acerca de Utilidad Configuración Impresora	as		
Preferencias	¥,		
Servicios	Þ		
Ocultar Utilidad Configuración Impresoras	ЖH		
Ocultar otros	HST		
Mostrar todo			

■ Para Mac OS X 10.5

1 Seleccione Preferencias del Sistema en el menú Apple.



2 Haga clic en el icono Impresóra y Fax.

00			Preferencia	as del Sistema	L		
	Mostrar todo					Q	
Personal							
Men New		<b>.</b>	<b>H</b>	0	Ô		
Apariencia	Dock	Escritorio y Salvapantallas	Exposé y Spaces	Internacional	Seguridad	Spotlight	
Hardware				_			
	6	$\odot$			0	2	
Bluetooth	CD y DVD	Economizado	Impresión y Fax	Pantallas	Sonido	Teclado y Ratón	
Internet y	red						
		0					
.Mac	Compartir	QuickTime	Red				
Sistema							
	()	<b>*</b> *	11	2	P	-	0
Acceso Universal	Actualización de Software	Controles Parentales	Cuentas	Discos de Arranque	Fecha y Hora	Habla	Time Machine

Haga clic en el botón + que se encuentra debajo de la sección Impresoras.

\varTheta 🔿 🔿 🛛 Im	presión y Fax	
Mostrar todo	٩	
Haga clic en + para añadir una impresora o fax	Ninguna impresora seleccionada	
[+] -]	: Última impresora utilizada	
Tam. de papel por omisión en Ajustar Página	a: 🗚 🛟	
📔 Haga clic aquí para impedir futuros cambio	D5.	?

4 Haga clic en el icono **Por omisión** situado en la parte superior del cuadro de diálogo.



5 Seleccione el equipo en la lista Nombre de la impresora y Seleccionar el driver que se utilizará... en Impresión con.



6 Seleccione el nombre de modelo que muestra BR-Script en Imprimir con y, a continuación, haga clic en Añadir.

Por omisión	IP Windows Bluetooth Apple	Talk Más impresoras	Q Buscar
Nombre de la imp	resora	▲ Clase	
Brother MFC- XXX	X	USB	
Manhar	Baseline MEC MANY		
Nombre:	Brother MFC- AAAA		
Ubicación:	DocMacBookPro		
Imprimir con:	Seleccionar el driver que se u	tilizará	+
	0		
	Brother MFC- XXXX BR-Script3		
	Brother MFC- XXXX CUPS		
	Brother MFC- XXXX		
	Brother MFC-XXXX		
	Brother MFC- XXXX		- F
			Anadir

7 Seleccione Salir de Preferencias del Sistema en el menú Preferencias del Sistema.



## Funciones en el controlador de impresora BR-Script (emulación de lenguaje PostScript<sup>®</sup> 3 ™) (solamente MFC-7840W y DCP-7045N)

#### Configuración de página

Puede configurar los valores de Tamaño del papel, Orientación y Escala.

Ajustes:	Atributos de página
Formato para:	MFC- XXXX
	Brother MFC-9440CN series CUPS v1.1
Tamaño del papel:	A4 🛟
	20,99 cm x 29,70 cm
Orientación:	
Escala:	100 %
·	Cancelar OK

#### Copias y páginas

Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en **Archivo** y después en **Imprimir** para iniciar la impresión.

Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x

Impresora:	MFC- XXXX	
Preajustes:	Estándar 🛟	
	Copias y páginas	
Copias:	1 Intercaladas	
Páginas:	• Todas O Desde: 1 hasta: 1	
? PDF V Previ	sualizar	Cancelar Imprimir

#### ■ Para Mac OS X 10.5

Para obtener más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo de expansión situado junto al menú emergente Impresora.

Impresora: Preajustes:	Brother MFC- XXXX 🛊 💽 🖌 Estándar
(?) (PDF •)	Previsualizar Cancelar Imprimir
	Impresora: Brother MFC-XXXX   Preajustes: Estándar  Copias: I Intercaladas  Páginas: O Todas  Páginas: O Todas  Desde: 1 hasta: 1  Tamaño del papel: A4  Orientación: III III  TextEdit  TextEdit  Imprimir cabecera y pie de página
? PDF •	Cancelar Imprimir

#### Nota

Para controlar las características de impresión especiales, seleccione **Características** en el cuadro de diálogo Imprimir.

Impresor	a: Brother MFC-XXXX
Preajuste	s: Estándar 🛟
Copia	s: 1 Intercaladas
Página	s: 💿 Todas
	O Desde: 1 hasta: 1
Tamaño del pape	el: A4 20,99 por 29,70 cm
Orientació	n: Tir Tir
	✓ TextEdit
E	Disposición
	Ajuste de color Cestión del papel
44 4 1 de 1 >>>>	Alimentador de papel Portada
	Programador
PDF V	Impresión segura
	Características
	Resumen
# Portada (para Mac OS X 10.4)

Puede aplicar la configuración de portada siguiente:

Impresora: MFC- XXXX	•
Preajustes: Estándar	•
Portada	
Imprimir portada: • Nunca Antes del docu Después del do	mento cumento
Tipo de portada: Estándar	Å
Información de facturación:	
? PDF ▼ Previsualizar	Cancelar Imprimir

#### Imprimir portada

Si desea añadir una portada al documento, utilice esta función.

## Tipo de portada

Seleccione una plantilla para la portada.

#### Información de facturación

Si desea añadir la información de facturación a la portada, introduzca texto en el cuadro de diálogo **Información de facturación**.

## Presentación



#### Páginas por hoja

Seleccione el número de páginas que desee que aparezcan en cada lado del papel.

Orientación

Al especificar las páginas por hoja, puede también especificar la dirección de la presentación.

#### Borde

Si desea añadir un borde, utilice esta función.

#### Impresión dúplex

Dúplex manual (para Mac OS X 10.3 o superior)

Seleccione Gestión del papel.

Seleccione Páginas impares e imprímalas y, a continuación, seleccione Páginas pares e imprímalas.

riedjustes.	Estanual		<u> </u>
	Gestión del pape		•
Orden páginas:	Automático	Imprimir: 💽	Todas las páginas
	🔵 Normal	0	Páginas impares
	🔘 Invertir		Páginas pares
Tamaño del pape	de destino:		
🖲 Usar el tamaño d	lel documento: A	1	
🔵 Escalar hasta aju	star al tamaño: 🕖	44	* *
🗹 Sólo redu	cir		

## Funciones de la impresora

#### Caracteristicas de la impresora: Ajustar 1

Preajustes:	Estándar	÷	
	Características		
Ca	racterísticas de la impreso	ra: Ajustar 1 🛟	
Soporte de impre	esión: Papel normal	•	
Trabajos en cola	Desactivado	•	
Contraseña: Nir	nguna	•	
Nombre del trab	ajo: Nombre del sistema	•	
Resolución: 600	) ppp	•	
Ahorro de tór	ier		
_			

#### Soporte de impresión

Puede utilizar los tipos de soporte siguientes en el equipo. Para obtener una mejor calidad de impresión, seleccione el tipo de soporte que desea utilizar.

Papel normal	Papel fino	Papel grueso	Papel más grueso	Papel de cartas
Transparencias	Sobres	Sobre grueso	Sobre fino	Papel reciclado

#### Trabajos en cola

**Impresión segura** permite asegurar documentos que están protegidos por contraseña cuando se envían al equipo. Únicamente aquellas personas que conozcan la contraseña podrán imprimirlos. Dado que los documentos están seguros en el equipo, debe introducir la contraseña utilizando el panel de control del equipo. El documento seguro debe tener una **Contraseña** y **Nombre del trabajo**.

#### Contraseña

Seleccione la contraseña para el documento seguro que envíe al equipo desde el cuadro desplegable.

#### Nombre del trabajo

Seleccione el nombre del trabajo de la lista desplegable para el documento seguro que ha enviado al equipo.

#### Resolución

Puede cambiar la resolución del siguiente modo:

- 300 ppp
- 600 ppp
- HQ 1200

#### Ahorro de tóner

Puede ahorrar tóner con esta función. Al activar **Ahorro de tóner**, la impresión aparece más clara. La configuración predeterminada es **No**.

## 🖉 Nota

No es aconsejabl	le utilizar el Aho	orro de tóne	<b>r</b> para la imp	presión de f	otografías c	o imágenes	de escala de
grises.							

#### Caracteristicas de la impresora: Ajustar 2

Impresora:	Brother MFC-XXXX
Preajustes:	Estándar
	Características
Ca	racterísticas de la impresora: Ajustar 2
Sloqueo de pa	ntalla de semitonos
Impresión de	imágenes de alta calidad
Reduce el Con	nbamiento del Papel
Mejora la Fijad	ión del Tóner
Ajuste de la dens	idad: Predeterminado de impresora 🛟
	2

#### Bloqueo de pantalla de semitonos

Impide que otras aplicaciones modifiquen la configuración de semitonos. Esta característica está activada de forma predeterminada.

#### Impresión de imágenes de alta calidad

Puede aumentar la calidad de la impresión de imágenes. Si activa el ajuste **Impresión de imágenes de alta calidad**, se reducirá la velocidad de impresión.

#### Reduce el Combamiento del Papel

Si activa este ajuste, se puede reducir la curvatura del papel.

Si solamente imprime unas pocas páginas, no necesita seleccionar este ajuste. Cambie la configuración del controlador de impresora en **Soporte de impresión** por una configuración fina.

#### Mejora la Fijación del Tóner

Si activa este ajuste, puede mejorar la fijación de tóner en el papel. Si esta selección no mejora la situación, seleccione **Papel más grueso** en la configuración de **Soporte de impresión**.

#### Ajuste de la densidad

Aumenta o disminuye la densidad de impresión.

# 🖉 Nota

La opción Ajuste de la densidad no está disponible cuando se ajusta la resolución en HQ 1200.

#### BR-Script Lavel

Puede modificar el nivel del lenguaje de emulación BR-Script. Seleccione el nivel de la lista desplegable.

# Envío de un fax (sólo modelos MFC)

# **Para Macintosh**

Podrá enviar un fax directamente desde una aplicación de Macintosh.

# **Nota** Los documentos de fax se enviarán solamente en blanco y negro.

1 Cree un documento en una aplicación de Macintosh.

2 Desde una aplicación como Apple TextEdit, haga clic en Archivo y después en Imprimir.

Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x

Impresora:	MFC- XXXX	
Preajustes:	Estándar 🛟	
	Copias y páginas	
Copias:	1 Intercaladas	
Páginas:	• Todas O Desde: 1 hasta: 1	
? PDF ▼ Previ	isualizar	Cancelar Imprimir

#### ■ Para Mac OS X 10.5

Para obtener más opciones de configuración de página, haga clic en el triángulo de expansión situado junto al menú emergente Impresora.

Impresora:	Brother MFC- XXXX
Preajustes:	Estándar 🛊
(?) (PDF ▼)	Previsualizar Cancelar Imprimir
11 Inc. 14 (1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Impresora: Brother MFC-XXXX
	Preajustes: Estándar
	Copias: 🚺 🗹 Intercaladas
	Copias: 1 ☑ Intercaladas Páginas: ⊙ Todas
	Copias: 1 Intercaladas Páginas: O Todas O Desde: 1 hasta: 1 Tamaño del papel: A4 20.99 por 29.70 cm
	Copias: 1 Intercaladas Páginas: O Todas O Desde: 1 hasta: 1 Tamaño del papel: A4 20,99 por 29,70 cm
	Copias: 1 Intercaladas Páginas: O Todas Desde: 1 hasta: 1 Tamaño del papel: A4 20,99 por 29,70 cm Orientación: 1
	Copias: 1 Intercaladas Páginas: O Todas Desde: 1 hasta: 1 Tamaño del papel: A4 20,99 por 29,70 cm Orientación: 1 TextEdit
	Copias: 1 Intercaladas Páginas: Todas Desde: 1 hasta: 1 Tamaño del papel: A4 Orientación: 1 TextEdit Imprimir cabecera y pie de página
44 4 1de1	Copias: 1 Intercaladas Páginas: O Todas Desde: 1 hasta: 1 Tamaño del papel: A4 O 20,99 por 29,70 cm Orientación: 1 TextEdit TextEdit Descera y pie de página

3 Seleccione Enviar Fax en el menú emergente.



4 Seleccione Facsímil en el menú emergente Salida.

	Estándar	•
	Enviar Fax	•
alida : Facsimil	•	ver:1.1.2
ntrar Número de F	ax :	
		Añadir
fax casa Números de Fax de	Agenda Destino :	)
Nombre	N° de Fax	
		Borrar

5 Escriba el número de fax en el cuadro de diálogo Entrar Número de Fax y, a continuación, haga clic en Imprimir para enviar el fax.

# 🖉 Nota

Si desea enviar un fax a varios números, haga clic en **Añadir** tras especificar el primer número de fax. Los números de fax de destino aparecerán en el cuadro de diálogo.

Impresor	a: MFC-XXXXX	÷
Preajuste	s: Estándar	<b></b>
	Enviar Fax	•
Salida : Facsimil	•	ver:1.1.2
Entrar Número de	Fax :	
		Añadir
Números de Fax A	Imacenados :	
fax casa	Agenda	$\supset$
Números de Fax o	le Destino :	
Nombre	Nº de Fax	
	222-111-3333	
_		
		Demer
		Dorrar
Provisualizar	Guardar como PDE	Cancelar Imp

# Arrastre una vCard de la aplicación Agenda de Mac OS X (Para Mac OS X 10.2.x a 10.4.x)

Puede introducir un número de fax utilizando una vCard (una tarjeta de visita electrónica) desde la aplicación **Agenda** de Mac OS X.

#### 1 Haga clic en Agenda.

2 Arrastre una vCard de la aplicación Agenda de Mac OS X al campo Números de Fax de Destino.

	Impresora:	MFC-XXXXX	•	
	Preajustes:	Estándar	•	
		Enviar Fax		
	Calida : (Eassimil		ver:1.1.2	
	Salida : Facsimii	•		
	Entrar Numero de Pa	Χ.	Añadir	
	Números de Eax Alm	aconados :		
	fax casa	Agenda		
	Números de Fax de l	Destino :		
	Nombre	Nº de Fax		
	Bob	000-888-0000		
			Borrar	
	? Previsualizar	uardar como PDE	x Cancelar Imprimir	
000		Agenda		
			6	_
			Q	
Grupo	Nombre			
Todo	L Barbie		Bob	
Directorios	Bob		Bob	
				- 1
		tr	abajo 000-888-0001	
	~	fax	trab. 000-888-0000	
			shale bob@yyy yuu oom	
			abajo bobexxx.yyy.com	
		Nota:		
m -	(H)	Editor	2 tarietas	1
U	U	Euitar	2 taijetas	

# 🖉 Nota

Si los números de fax, tanto del trabajo como de casa, se guardan en la agenda de Mac OS X, seleccione fax trab. o fax casa en el menú emergente Números de Fax Almacenados y, a continuación, arrastre una vCard.

**3** Una vez haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en **Imprimir**.

	Enviar Fax	
Salida : Facsimil	•	ver:1.1.2
Entrar Número de	Fax :	
		Añadir
Números de Fax A	Imacenados :	
fax casa	+ Agenda	
Números de Fax d	e Destino :	
Nombre	N° de Fax	
Bob	000-888-0000	
(		Porrar
(		borrar

# 🖉 Nota

La tarjeta vCard utilizada debe contener un número de fax casa o trabajo.

Impresión y envío de faxes

# Uso del panel Agenda de Mac OS X 10.5

Puede introducir un número de fax con el botón Agenda.

1 Haga clic en Agenda.



2) Seleccione el número de fax en el panel Agenda y haga clic en Para.

$\Theta \cap \Theta$	Agend	a
Para:		3 tarjetas Q
Grupo	Nombre	Teléfono
Todo 🔯	Apple Inc.	XXX-XXX-XXX (principal)
	🔣 Bob	888-888-0001 (trabajo)
		888-888-0000 (fax trab.)
	L xxxxx	XXX-XXX-XXX (casa)

3 Cuando haya terminado de seleccionar los destinatarios del fax, haga clic en Imprimir.



9

# Escaneado

# Escaneado desde un Macintosh

El software del equipo Brother incluye un controlador de escáner compatible con TWAIN para Macintosh. Este controlador de escáner TWAIN para Macintosh se puede utilizar con cualquier aplicación compatible con las especificaciones TWAIN.



Si desea escanear desde el equipo en una red, seleccione el equipo incorporado a la red en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el menú emergente Modelo de ControlCenter2.

Ejecute la aplicación compatible con TWAIN de Macintosh. La primera vez que utilice el controlador TWAIN de Brother, configúrelo como el controlador predeterminado seleccionando **Seleccionar origen**. Para cada documento que escanee después de éste, seleccione **Digitalizar imagen** o **Iniciar**. La opción de menú que le permite seleccionar el controlador de escáner puede variar en función de la aplicación.



🖉 Nota

El método de selección del controlador predeterminado o de escaneado de un documento variará en función de la aplicación que esté utilizando.

# Escaneado de una imagen en Macintosh

Puede escanear toda la página o escanear solamente una parte tras escanear previamente el documento.

## Escaneado de una página entera

- Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Si fuese necesario, configure las siguientes opciones en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner:
  - Resolución
  - Tipo de escaneo
  - Tamaño documento
  - Brillo
  - Contraste
  - Haga clic en Iniciar.
     Una vez concluido el escaneado, la imagen aparece en la aplicación de gráficos.

# Escaneado previo de una imagen

El botón **Preescanear** se utiliza para obtener la vista previa de una imagen y también le permite recortar las áreas no deseadas de la misma. Una vez concluido el correcto escaneado del área, haga clic en el botón **Iniciar** en el cuadro de dialogo Configuración del Escáner para escanear la imagen.

- Cargue el documento.
  - Haga clic en **Preescanear**. La imagen completa se escanea en el Macintosh y aparece en **Área de escaneo**.
- 3 Arrastre el puntero del ratón por la parte que desea escanear.



Introduzca de nuevo el documento en el alimentador automático de documentos.

#### 🖉 Nota

Si coloca el documento en el cristal de escáner en el Paso 1, omita este paso.

5 Ajuste las configuraciones para Resolución, Tipo de escaneo, Brillo y Contraste en el cuadro de diálogo Configuración del Escáner.

- 6 Haga clic en Iniciar. Esta vez solamente aparece el área seleccionada del documento en la ventana de la aplicación.
- 7 Puede aumentar la resolución de la imagen en el software de edición.

# Configuración en la ventana del escáner

#### Resolución

Puede modificar la resolución de escaneado mediante el menú emergente **Resolución**. Cuanto más alta sea la resolución, más memoria ocupará y más se prolongará el tiempo de transferencia, aunque como contrapartida, la imagen escaneada contendrá más detalles. La siguiente tabla indica las opciones de resolución que puede seleccionar y los colores disponibles.

Resolución	Blanco y negro/Grises (Difusión de errores)	Color de 8 bits	Gris verdadero/Color de 24 bits
100 × 100 ppp	Sí	Sí	Sí
150 × 150 ppp	Sí	Sí	Sí
200 × 200 ppp	Sí	Sí	Sí
300 × 300 ppp	Sí	Sí	Sí
400 × 400 ppp	Sí	Sí	Sí
600 × 600 ppp	Sí	Sí	Sí
1200 × 1200 ppp	Sí	No	Sí
2400 × 2400 ppp	Sí	No	Sí
4800 × 4800 ppp	Sí	No	Sí
9600 × 9600 ppp	Sí	No	Sí
19200 × 19200 ppp	Sí	No	Sí

#### Tipo de escaneo

#### Blanco y negro

Utilice esta opción para texto o imágenes de líneas.

#### Grises (Difusión de errores)

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. (Difusión de errores es un método de creación de imágenes grises simuladas sin utilizar puntos de gris verdadero. Los puntos negros se colocan en una patrón específico para dar aspecto gris.)

#### Gris verdadero

Utilice esta opción para imágenes fotográficas o gráficos. Este modo es más exacto ya que utiliza hasta 256 tonalidades de gris.

#### Color de 8 bits

Utiliza un máximo de 256 colores para escanear la imagen.

#### Color de 24 bits

Utiliza un máximo de 16,8 millones de colores para escanear la imagen.

Aunque el uso de **Color de 24 bits** crea una imagen con los colores de reproducción más fieles, el tamaño de archivo de imagen será unas tres veces más grande que el de un archivo creado mediante la opción **Color de 8 bits**. Utiliza más memoria y el tiempo de transferencia es más prolongado.

Brother TWAIN			
Resolución 200 x 200 ppp	3.1.0	Área de escaneo	
Tipo de escaneo	mm Pulgadas		
? Predeterminado	Ca	ncelar Iniciar Preescanear	

## Tamaño de documento

Seleccione uno de los siguientes tamaños de documento:

- A4
- JIS B5
- Letter
- Legal
- A5
- Ejecutivo
- Tarjeta de presentación

Para escanear tarjetas de presentación, seleccione el tamaño de **Tarjeta de presentación** y, a continuación, coloque la tarjeta boca abajo en el centro de la parte izquierda del cristal de escáner, como se indica en las directrices del documento.

- Fotografía 1
- Fotografía 2
- Fotografía L
- Fotografía 2L
- Postal 1
- Postal 2
- Personalizar (configurable por el usuario de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm).

Si selecciona un tamaño personalizado, puede ajustar el área de escaneo. Para recortar la imagen, haga clic y mantenga pulsado el botón del ratón conforme lo arrastra.

Ancho: especifique el ancho del tamaño personalizado.

Alto: especifique la altura del tamaño personalizado.

# 🖉 Nota

Configurable por el usuario de 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 355,6 mm

(En DCP-7030, 8,9 x 8,9 mm a 215,9 x 297 mm)

## Ajuste de la imagen

#### Brillo

Ajuste la opción (entre -50 y 50) para obtener la mejor imagen. El valor predeterminado es 0, representando un promedio, y normalmente se adapta a la mayoría de imágenes.

Se puede configurar el nivel de **Brillo** arrastrando la barra deslizante hacia la derecha o izquierda para aclarar u oscurecer la imagen. También puede configurar el nivel introduciendo un valor en el cuadro.

• Personalizar Brillo	0
Contraste	0
◯ ColorSync	
Correspondencia	
Por percepción	
Perfil Escaner	
Brother sRGB Scanner	
Cancelar A	ceptar

Si la imagen escaneada queda demasiado clara, reduzca el nivel de **Brillo** y vuelva a escanear el documento.

Si la imagen queda demasiado oscura, incremente el nivel de Brillo y vuelva a escanear el documento.

## 🖉 Nota

La configuración de Brillo sólo está disponible si se ha configurado Tipo de escaneo en Blanco y negro, Grises (Difusión de errores) o Gris verdadero.

#### Contraste

Puede aumentar o disminuir el nivel de contraste desplazando la barra deslizante a la izquierda o derecha. Al aumentar el nivel, se destacan las áreas oscuras y claras de la imagen, mientras que al disminuirlo, se revelan con mayor detalle las áreas grises. También puede configurar el **Contraste** introduciendo un valor en el cuadro.

## 🖉 Nota

La configuración de **Contraste** sólo está disponible si se ha configurado **Tipo de escaneo** en **Grises** (Difusión de errores) o Gris verdadero.

Al escanear fotografías u otras imágenes para utilizarlas en un procesador de texto u otra aplicación de gráficos, pruebe distintos ajustes para **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Brillo** y **Contraste** con el fin de ver el que mejor se adapta a sus necesidades.

# Uso del botón Escanear (para usuarios de cable USB)

# 🖉 Nota

Si utiliza el botón Escáner en una red, consulte Uso del botón Escanear en la página 181.

Puede utilizar el botón (Escáner) en el panel de control para escanear documentos directamente en un procesador de texto, un programa de gráficos, o aplicaciones de correo electrónico, o una carpeta en el Macintosh.

Antes de utilizar el botón (Escáner) en el panel de control, debe instalar el software MFL-Pro Suite de Brother y conectar el equipo al Macintosh. Si ha instalado MFL-Pro Suite desde el CD-ROM adjunto,

quedarán instalados los controladores correctos y ControlCenter2. El escaneado con el botón

(**Escáner**) sigue la configuración en la ficha **Botón Dispositivo**. (Consulte *ESCANEAR* en la página 162.) Para obtener información detallada acerca de la configuración de los botones de **ControlCenter2** para

ejecutar la aplicación seleccionada con el botón (Escáner), consulte *Uso de ControlCenter2* en la página 160.

# Escanear a correo electrónico

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico como un archivo adjunto. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Correo electrónico* en la página 166.)

1 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.

2 Pulse el botón 🔁 (Escáner).

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanea E-Mail. Pulse OK.

#### 4 Pulse Inicio.

El equipo empieza a escanear el documento, crea un archivo adjunto e inicia la aplicación de correo electrónico, mostrando el nuevo mensaje que se va a enviar.

## 🖉 Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Correo electrónico* en la página 166.)

# Escanear a imagen

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en una aplicación de gráficos para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte Imagen (ejemplo: Apple Preview) en la página 163.)



Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.

2 Pulse el botón		(Escáner).
------------------	--	------------

- 3 Pulse ▲ o V para seleccionar Escan. a fiche.. Pulse OK.
- 4 Pulse Inicio. El equipo inicia el proceso de escaneado.

# 🖉 Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter2. (Consulte Imagen (ejemplo: Apple Preview) en la página 163.)

# Escanear a OCR

Si el documento es texto, puede convertirlo con Presto! PageManager en un archivo de texto modificable y, a continuación, visualizar el resultado en la aplicación del procesador de texto para verlo y modificarlo. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte OCR (aplicación de procesador de texto) en la página 165.)

1) Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.

2	Pulse el botón	(Escáner).

3	Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanear	а	OCR.
	Pulse <b>OK</b> .		

Pulse Inicio. El equipo inicia el proceso de escaneado.

∡	~~~		
	.////		
	<b>R//</b>	NIOTS	
	-	11010	а.

Debe tener Presto! PageManager instalado en el Macintosh para que la función OCR funcione mediante el botón Escáner o ControlCenter2. (Consulte Uso de Presto! PageManager en la página 157.)

# Escanear a archivo

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el Macintosh y guardarlo como un archivo en la carpeta que seleccione. El tipo de archivo y la carpeta específica dependerán de la configuración seleccionada en la pantalla Escanear a archivo de ControlCenter2. (Consulte Archivo en la página 167.)



Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.

Pulse 🔁 (Escáner).

- 3 Pulse ▲ o V para seleccionar Escan. a fiche.. Pulse OK.
- 4 Pulse Inicio. El equipo inicia el proceso de escaneado.

# 🖉 Nota

- · Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter2. (Consulte Archivo en la página 167.)
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección Nombre de archivo de la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter2.

# Uso de Presto! PageManager

Presto! PageManager es una aplicación para la gestión de los documentos del Macintosh. Dado que es compatible con la mayoría de programas de editores de imágenes y procesadores de texto, Presto! PageManager le permite un grado de control sin igual de los archivos de Macintosh. Con el software OCR integrado en Presto! PageManager, podrá gestionar fácilmente los documentos, editar el correo electrónico y archivos, así como leer documentos.

Si utiliza el equipo como un escáner, recomendamos la instalación de Presto! PageManager. Para instalar Presto! PageManager, consulte la *Guía de configuración rápida*.

# 🖉 Nota

La Guía del usuario completa de NewSoft Presto! PageManager 7 se puede visualizar mediante el icono **Ayuda** en NewSoft Presto! PageManager 7.

# Funciones

- OCR: en un solo paso puede escanear una imagen, reconocer el texto y editarlo con un procesador de texto.
- Edición de imágenes: permite mejorar, recortar y girar imágenes, o bien, abrirlas con el programa de edición de imágenes que prefiera.
- Anotación: permite añadir notas extraíbles, sellos y dibujos a imágenes.
- Ventana de vista de árbol: permite ver y organizar la jerarquía de carpetas para facilitar el acceso.
- Ventana en miniatura: permite ver los archivos como miniaturas para facilitar su identificación.

# Requisitos del sistema para Presto! PageManager

- Mac OS X 10.2.4 o superior
- Unidad de CD-ROM
- Unidad de disco duro con al menos 400 MB de espacio libre en disco para la instalación

# Asistencia técnica de NewSoft

#### Para EE.UU.

Nombre de la empresa:	Newsoft America Inc.
Dirección postal:	4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, EE.UU.
Teléfono:	510 445-8616
Fax:	510 445-8601
Correo electrónico:	contactus@newsoftinc.com
Dirección URL:	http://www.newsoftinc.com

# Para Canadá

Correo electrónico:	contactus@newsoftinc.com (inglés)		
Alemania			
Nombre de la empresa: Dirección postal:	SoftBay GmbH Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg		
Teléfono:	0900 1 409640		
	(En el caso de llamadas realizadas dentro de Alemania, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 0,59 euros por minuto)		
Correo electrónico:	de.nsc@newsoft.eu.com		
Dirección URL:	http://de.newsoft.eu.com		
Reino Unido			
Nombre de la empresa:	Avanquest UK		
Dirección postal:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE		
Teléfono:	44-01752-201148		
Fax:	44-01752-894833		
Correo electrónico:	uk.nsc@newsoft.eu.com		
Dirección URL:	http://uk.newsoft.eu.com		
Francia			
Nombre de la empresa:	5CA		
Dirección postal:	Cerrado		
Teléfono:	089-965-01-09		
	(En el caso de llamadas realizadas dentro de Francia, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 1,35 € + 0,34 € por minuto)		
Correo electrónico:	fr.nsc@newsoft.eu.com		
Dirección URL:	http://fr.newsoft.eu.com		
Italia			
Nombre de la empresa:	5CA		
Dirección postal:	Cerrado		
Teléfono:	0899399878		
	(En el caso de llamadas realizadas dentro de Italia, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 0,80 euros por minuto)		
Correo electrónico:	it.nsc@newsoft.eu.com		
Dirección URL:	http://it.newsoft.eu.com		

Escaneado

# España

Nombre de la empresa:	5CA
Dirección postal:	Cerrado
Teléfono:	0807505598
	(En el caso de llamadas realizadas dentro de España, esta llamada no es gratuita. La llamada tendrá un coste de 0,94 euros por minuto)
Correo electrónico:	sp.nsc@newsoft.eu.com
Otros países	
Correo electrónico:	tech@newsoft.eu.com (inglés)

# 10 ControlCenter2

# 🖉 Nota

icono

Las funciones disponibles en ControlCenter2 varían en función del número de modelo del equipo.

# Uso de ControlCenter2

ControlCenter2 es una utilidad de software que le permite un acceso rápido y sencillo a las aplicaciones de uso frecuente. La utilización de ControlCenter2 elimina la necesidad de iniciar manualmente las aplicaciones específicas. El icono aparecerá en la barra de menú. Para abrir la ventana ControlCenter2, haga clic en el

y seleccione Abrir. ControlCenter2 dispone de las operaciones siguientes:

- Escaneado directamente a un archivo, correo electrónico, procesador de texto o aplicación de gráficos de su elección. (1)
- 2 Los botones de escaneado personalizado se pueden configurar conforme a las necesidades de cada aplicación. (2)
- 3 Acceso a las funciones de copia disponibles a través de Macintosh. (3)
- 4 Acceso a los ajustes de configuración disponibles para configurar el dispositivo. (4)
- 5 Puede seleccionar el equipo con el que se conectará ControlCenter2 en el menú emergente Modelo. (5) Asimismo, puede abrir la ventana Selector de dispositivo seleccionando Otra... en el menú emergente Modelo.
- 6 También puede abrir la ventana de configuración para cada función, haciendo clic en el botón Configuración. (6)



10

# Desactivación de la función de carga automática

Si no desea que ControlCenter2 se ejecute automáticamente cada vez que inicie el Macintosh, realice lo siguiente.

- Haga clic en el icono ControlCenter2 de la barra de menú y seleccione Preferencias. Aparece la ventana de preferencias de ControlCenter2.
- 2 Desactive la casilla de verificación Cargar el ControlCenter al iniciar el ordenador.
- 3 Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana.



# 🖉 Nota

El icono de aplicación de ControlCenter2 se encuentra en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/ Utilities/ControlCenter.

10

# ESCANEAR

Hay cuatro botones de escaneado para las aplicaciones **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

■ Imagen (predeterminado: Apple Preview)

Le permite escanear una página directamente en cualquier aplicación de visualización o edición de gráficos. Puede seleccionar la aplicación de destino que desee, como Adobe<sup>®</sup> Photoshop<sup>®</sup> o cualquier tipo de editor de imágenes que tenga instalado en el Macintosh.

OCR (predeterminado: Apple TextEdit)

Le permite escanear una página o documento, ejecutar automáticamente la aplicación OCR e insertar texto (no una imagen gráfica) en un procesador de texto. Tiene la opción de seleccionar el procesador de texto de destino que desee, como Microsoft<sup>®</sup> Word o cualquier otro procesador de texto que esté instalado en el Macintosh. Debe haber instalado Presto! PageManager en el Macintosh.

**Correo Electrónico** (predeterminado: el software de correo electrónico predeterminado)

Le permite escanear una página o documento directamente en forma de datos adjuntos estándar en una aplicación de correo electrónico. Puede especificar el tipo de archivo y la resolución de los datos adjuntos.

#### Archivo

Le permite escanear directamente en un archivo de disco. Puede cambiar el tipo de archivo y la carpeta de destino, según lo estime oportuno.

ControlCenter2 le permite configurar el botón de hardware **Escánear** en el equipo y el botón de software de ControlCenter2 para cada función de escaneado. Para configurar el botón de hardware **Escánear** en el equipo, seleccione la ficha **Botón Dispositivo** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Dispositivo**) en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**. Para configurar el botón de software de ControlCenter2, seleccione la ficha **Botón Software** (haga clic en cada uno de los botones de ControlCenter mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**) en el menú de configuración para cada uno de los botones **ESCANEAR**.

000	ControlCenter2			
Modelo MFC- XXXX	Configu	iración 🕨		brother
ESCANEAR	Use para iniciar el escan aplicaciones, para recibi	eado de una aplica r los trabajos escar	ción específica o para neados desde el pane	configuar las control de los
ESCANEADO PERSONALIZADO	dispositivos, botones Es	icanear .		
COPIAR / FAX-PC				
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	Imagen	OCR	Correo Electrónico	Archivo
			Contro	ol Center

# Tipos de archivo

Puede elegir entre los tipos de archivos que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

Seleccione en el menú emergente el tipo de archivo en que desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de Bits Windows (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF No comprimidos (\*.tif)
- TIFF Comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página No comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página Comprimidos (\*.tif)
- Gráficos de Red Portátil (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

# Imagen (ejemplo: Apple Preview)

La función **Escanear a imagen** le permite escanear una imagen directamente y enviarla a la aplicación gráfica para editarla. Para cambiar la configuración predeterminada, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.

	Boton Software	Boton Dispositivo
Aplicación c	e destino	
Apple Prev	iew	Añadir Eliminar
Tipo de arcl	livo	
PDF (*.pdf		•
Resolución:		Brillo:
300 x 300	ppp 🛟	■
Tipo de esc	ineo:	$- \overline{1 + 1 + 1} + \overline{\mathbf{v}} + \overline{\mathbf{v}}$
Color de 2	4 bits 🛟	Contraste:
Tamaño doo	umento	= =
A4 210 x	297 mm 🗦	
	Mostrar la interf	az de escáner
Restable	er valores predetermi	nados

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

Cambie los otros ajustes, si fuera necesario.

Para cambiar la aplicación de destino, seleccione la aplicación de destino en el menú emergente **Aplicación** de destino. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en el botón **Añadir**.

#### ControlCenter2

00	Añadir aplicación Esc	anear a imagen
Si desea caml nombre, la ul Y después, ha	piar la aplicación para "Esca picación de la aplicación y e aga clic en el botón "Añadir"	near a imagen", especifique el l tipo de archivo. para añadir la aplicación.
Nombre de la	aplicación	
XXXXXX		
Aplicación		
Presto! PageM	lanager 7	Examinar
Tipo de archi	vo	
		-

Introduzca el **Nombre de la aplicación** (hasta 30 caracteres) y seleccione su aplicación favorita haciendo clic en el botón **Examinar...** Asimismo, seleccione el **Tipo de archivo** en el menú emergente.

Puede eliminar una aplicación que haya añadido. Simplemente debe seleccionar el **Nombre de la aplicación** y hacer clic en el botón **Eliminar**.

00	Eliminar aplicación Escanear a imagen
Si desea elimi la aplicación e Y después, ha	nar la aplicación registrada de "Escanear a imagen", seleccione entre "Nombre de la aplicación" 19a clic en el botón "Eliminar" para suprimir la aplicación.
Nombre de la	aplicación
XXXXXX	•
Aplicación Presto! PageM	lanager 7
Tipo de archiv	/0
JPEG (*.jpg)	
	Cancelar Eliminar

# Mota

Esta función también se encuentra disponible para las opciones **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a OCR**. La ventana puede variar dependiendo de la función.

# OCR (aplicación de procesador de texto)

**Escanear a OCR** convierte los datos de imagen de una página de gráficos en texto que puede ser modificado por cualquier procesador de texto. Puede cambiar el procesador de texto predeterminado.

Para configurar **Escanear a OCR**, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.

	Botón Software	Botón Dispositivo
Aplicación	de destino	
Apple Te	xtEdit	Añadir Eliminar
Tipo de ar	chivo	
Texto (*.	txt)	•
Software O	CR	
Newsoft	OCR	•
Idioma de	OCR	
Español	•	
Resolución	:	Brillo:
400 x 40	0 ррр 🛟	• • • • • • • •
Tipo de es	caneo:	
Blanco y	negro 📢	Contraste
Tamaño do	ocumento	
A4 210	x 297 mm 📑	5
	🗌 Mostrar la interi	az de escáner
Restable	ecer valores predetermi	inados

Para cambiar la aplicación del procesador de texto, seleccione la aplicación del procesador de texto de destino en el menú emergente **Aplicación de destino**. Puede añadir una aplicación a la lista haciendo clic en el botón **Añadir**. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

# Correo electrónico

Botón Software	Botón Dispositivo
Aplicación de correo electrónico	)
Apple Mail	Añadir Eliminar
Tipo de archivo	
JPEG (*.jpg)	•
Resolución:	Brillo:
200 x 200 ppp	•
Tipo de escaneo:	
Color de 24 bits	Contraste:
Tamaño documento	= <u>=</u>
A4 210 x 297 mm	
🗌 Mostrar la inte	erfaz de escáner
Restablecer valores predeter	minados

La función **Escanear a correo electrónico** le permite escanear un documento a su aplicación de correo electrónico predeterminada, de manera que pueda enviar el trabajo escaneado como un archivo adjunto. Para cambiar la aplicación de correo electrónico predeterminada o el tipo de archivo adjunto, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.

Para cambiar la aplicación de correo electrónico, seleccione su aplicación de correo electrónico preferida en el menú emergente **Aplicación de correo electrónico**. Puede añadir una aplicación a las listas haciendo clic en el botón **Añadir**<sup>1</sup>. Para eliminar una aplicación, haga clic en el botón **Eliminar**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

<sup>&</sup>lt;sup>1</sup> Al iniciar ControlCenter2 por primera vez, aparece una lista predeterminada de aplicaciones de correo electrónico compatibles en el menú emergente. Si experimenta algún tipo de problema al utilizar una aplicación personalizada con ControlCenter2, seleccione una aplicación de la lista.

## Archivo

El botón **Escanear a archivo** le permite escanear una imagen y guardarla en una carpeta del disco duro en cualquier formato de archivo. De este modo, puede archivar fácilmente los documentos. Para configurar el tipo de archivo y carpeta, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl** y seleccione la ficha **Botón Software**.

CCF 0908207.0000.jpg Mostrar carpeta Tipo de archivo JPEC (*.jpg) Carpeta de destino Imágenes Examinar Mostrar la ventana Cuardar como Resolución: Brillo: 300 x 300 ppp  Color de 24 bits Contraste: Tamaño documento A4 210 x 297 mm	Nombre de archivo	(Fecha) (Número)
Tipo de archivo <u>(JPEG (* jpg)</u> Carpeta de destino Imágenes Examinar Mostrar la ventana Cuardar como Resolución: Brillo: 300 x 300 ppp  Tipo de escaneo: Color de 24 bits Tamaño documento A4 210 x 297 mm  Matemala interfer de accíant	CCF	09082007_00000.jpg 🗌 Mostrar carpeta
IPEG (*.jpg)       Imágenes       Mostrar la ventana Guardar como         Imágenes       Examinar       Mostrar la ventana Guardar como         Resolución:       Brillo:         300 x 300 ppp       Imagenes         Tipo de escaneo:       Imagenes         Color de 24 bits       Imagenes         Tamaño documento       Imagenes         A4 210 x 297 mm       Imagenes	Tipo de archivo	
Carpeta de destino Imágenes Examinar Guardar como Resolución: 300 x 300 ppp Tipo de escaneo: Color de 24 bits Tamaño documento A4 210 x 297 mm	JPEG (*.jpg)	•
Resolución: 300 x 300 ppp Tipo de escaneo: Color de 24 bits Tamaño documento A4 210 x 297 mm Materia la interfera de acréant	Carpeta de destino Imágenes	Examinar Dostrar la ventana Guardar como
300 x 300 ppp     Image: State of the second s	Resolución:	Brillo:
Tipo de escaneo: Color de 24 bits • Tamaño documento A4 210 x 297 mm • Matter la jato for de assían	300 x 300 ppp	•
Color de 24 bits     Contraste:       Tamaño documento     Image: Contraste:       A4 210 x 297 mm     Image: Contraste:	Tipo de escaneo:	
Tamaño documento	Color de 24 bits	Contraste:
A4 210 x 297 mm         •	Tamaño documento	
	A4 210 x 297 mm	
Mostrar la interiaz de escaner	🗌 Mos	trar la interfaz de escáner

Puede cambiar el nombre de archivo. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar para el documento (hasta 100 caracteres) en el cuadro **Nombre de archivo**. El nombre de archivo será el nombre de archivo registrado, la fecha actual y el número secuencial.

Seleccione el tipo de archivo para la imagen guardada en el menú emergente **Tipo de archivo**. Puede guardar el archivo en la carpeta predeterminada o seleccionar la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar**.

Para mostrar la ubicación en la que se va a guardar la imagen escaneada cuando haya terminado el escaneado, active la casilla de verificación **Mostrar carpeta**. Para especificar cada vez el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

## 🖉 Nota

Para saber cuáles son los tipos de archivo compatibles, consulte *Tipos de archivo* en la página 163.

# ESCANEADO PERSONALIZADO

Existen cuatro botones que puede configurar para adaptarlos a sus necesidades de escaneado.

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**, para que aparezca la ventana de configuración. Existen cuatro funciones de escaneado: **Escanear a imagen**, **Escanear a OCR**, **Escanear a correo electrónico** y **Escanear a archivo**.

#### Escanear a imagen

Le permite escanear una página directamente en cualquier software de visualización o edición de imágenes. Puede seleccionar cualquier aplicación de edición de imágenes en el Macintosh como destino.

#### Escanear a OCR

Convierte los documentos escaneados en archivos de texto modificables. También puede seleccionar la aplicación de destino para el texto modificable. Debe instalar Presto! PageManager para esta función.

#### Escanear a correo electrónico

Permite adjuntar las imágenes escaneadas a un mensaje de correo electrónico. Asimismo, puede seleccionar el tipo de archivo adjunto y crear una lista de envío rápido de direcciones de correo electrónico seleccionadas de la libreta de direcciones de correo electrónico.

#### Escanear a archivo

Le permite guardar una imagen escaneada en cualquier carpeta de un disco duro local o de red. Asimismo, puede elegir el tipo de archivo que se va a utilizar.



# Tipos de archivo

Puede elegir entre los tipos de archivos que se encuentran en la siguiente lista para utilizarlos como archivos adjuntos o guardarlos en una carpeta.

Seleccione en el menú emergente el tipo de archivo en que desea guardar las imágenes escaneadas.

- Mapa de Bits Windows (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF No comprimidos (\*.tif)
- TIFF Comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página No comprimidos (\*.tif)
- TIFF Multi-Página Comprimidos (\*.tif)
- Gráficos de Red Portátil (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

# Botón definido por el usuario

Para personalizar un botón, haga clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**, para que aparezca la ventana de configuración. Siga estas directrices para la configuración de botones.

10

# Escanear a imagen

## Ficha General

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo Acción de Escaneado.



Ficha Valores

Seleccione los ajustes Aplicación de destino, Tipo de archivo, Resolución, Tipo de escaneo, Tamaño documento, Brillo y Contraste.

ESCANEADO F	PERSONALIZADO 1
Genera	I Valores
Aplicación de destino	
Apple Preview	Añadir Eliminar
Tipo de archivo	
PDF (*.pdf)	•
Resolución:	Brillo:
Resolución:	Brillo:
300 x 300 ppp 🛟	
Tipo de escaneo:	· · · · · · · · · · · · · · · ·
Color de 24 bits	Contraste:
Tamaño documento	■ ■
A4 210 x 297 mm	
A4 210 x 297 mm	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Mostrar la inter	faz de escàner
Restablecer valores predeterm	inados

# **Escanear a OCR**

## Ficha General

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo Acción de Escaneado.



Ficha Valores

Seleccione los ajustes Aplicación de destino, Tipo de archivo, Software OCR, Idioma de OCR, Resolución, Tipo de escaneo, Tamaño documento, Mostrar la interfaz de escáner, Brillo y Contraste.

liminar
liminar
_
≡_

# Escanear a correo electrónico

#### Ficha General

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo Acción de Escaneado.



Ficha Valores

Seleccione los ajustes Aplicación de correo electrónico, Tipo de archivo, Resolución, Tipo de escaneo, Tamaño documento, Mostrar la interfaz de escáner, Brillo y Contraste.

Aplicación de correo electr	ónico
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Tipo de archivo	
JPEG (*.jpg)	•
200 x 200 ppp Tipo de escaneo:	
Tamaño documento	Contraste:
A4 210 x 297 mm	•
🗌 Mostrar I	a interfaz de escáner

# Escanear a archivo

## Ficha General

Especifique un nombre en **Nombre para Personalización** (hasta 30 caracteres) para crear el nombre del botón.

Seleccione el tipo de escaneado en el campo Acción de Escaneado.


#### Ficha Valores

Seleccione el formato de archivo en el menú emergente **Tipo de archivo**. Guarde el archivo en la carpeta predeterminada o seleccione la carpeta que desee haciendo clic en el botón **Examinar...** 

Seleccione los ajustes **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** y escriba el nombre de archivo, si desea cambiarlo.

Si desea especificar el destino de la imagen escaneada, active la casilla de verificación **Mostrar la ventana Guardar como**.

Si desea escanear y después recortar una parte de una página después de haber escaneado previamente el documento, active la casilla de verificación **Mostrar la interfaz de escáner**.

	deneral valores
Nombre de archivo	(Fecha) (Número)
CCF	09082007_00000.jpg 🗌 Mostrar carpeta
Tipo de archivo	
JPEG (*.jpg)	•
Carpeta de destino Imágenes	Examinar Guardar como
Resolución:	Brillo:
Tipo de escaneo:	
Color de 24 bits	+ Contractor
Tamaño documento	
A4 210 x 297 mm	
🗌 Most	rar la interfaz de escáner
Restablecer valores	predeterminados

10

# COPIAR / PC-FAX (PC-FAX es sólo modelos MFC)

COPIAR: le permite utilizar el Macintosh y cualquier controlador de impresora para operaciones de copia avanzadas. Puede escanear una página en el equipo e imprimir copias utilizando cualquiera de las funciones del controlador de la impresora del equipo, o enviar la copia a cualquier controlador de impresora estándar instalado en el Macintosh, incluidas las impresoras de red.

PC-FAX: le permite escanear una página o documento y enviar automáticamente la imagen en forma de fax desde el Macintosh. (Ssólo modelos MFC)

Puede configurar los ajustes preferidos en un total de cuatro botones.

Los botones **Copia 1-Copia 4** se pueden personalizar para permitir la utilización de las funciones avanzadas de copia y fax, como impresión N en 1.



Para utilizar los botones **Copia**, debe configurar el controlador de la impresora haciendo clic en el botón mientras mantiene pulsada la tecla **Ctrl**.

1		
		4
	•	
	Brillo:	
•	-	_
	fan en	Y
\$	Contraste:	
)		=
n 🛟		
strar la interfaz o	de escáner	
MFC-XXX	x	•
Ectándar		
		Brillo: Brillo: Contraste: Contraste: Strar la interfaz de escáner MFC-XXXX

Especifique un nombre en Nombre para Copia (hasta 30 caracteres).

Seleccione los ajustes **Relación Copia**, **Resolución**, **Tipo de escaneo**, **Tamaño documento**, **Mostrar la interfaz de escáner**, **Brillo** y **Contraste** que vaya a utilizar.

Antes de finalizar la configuración del botón **Copia**, configure la **Impresora**. Seleccione la configuración de impresión en el menú emergente **Preajustes** y, a continuación, haga clic en **Aceptar** para cerrar el cuadro de diálogo. Al hacer clic en el botón de copia configurado, aparece el cuadro de diálogo de impresión.

Para copiar, seleccione **Copias y páginas** en el menú emergente. Para enviar por fax, seleccione **Enviar Fax** en el menú emergente. (*Envío de un fax (sólo modelos MFC*) en la página 142.)

Impresora: MFC- XXXX	•
Preajustes: Estándar	•
Copias y páginas	•
Copias: 🚺 🗹 Intercaladas	
Páginas: 💿 Todas 🔵 Desde: 1 hasta: 1	
? PDF  Previsualizar	Cancelar Imprimir

# **CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS**

Puede configurar o comprobar la configuración del equipo.

■ Instalación Remota (sólo modelos MFC)

Le permite abrir el programa de configuración remota. (Instalación Remota en la página 189.)

Llamada-Rápida (sólo modelos MFC)

Le permite abrir la ventana Marcado rápido de la configuración remota. (*Instalación Remota* en la página 189.)

#### Monitor de estado

Le permite abrir la utilidad Monitor de estado.



# Configuración Remota (sólo modelos MFC)

El botón **Instalación Remota** le permite abrir la ventana del programa de configuración remota con el que puede configurar los menús de ajuste del equipo.

# 🖉 Nota

Para obtener información más detallada, consulte Instalación Remota en la página 189.

r		Brother MFC programa de configuración remota	
	MFC- XXXX Config. gral. Fax Conf.recepción Gard.envio Marcado rápido Ajus. Informes Opcn fax remot Copia V LAN V RED ALAMBRAD. TCP/IP Escanear a FTP Conf.inicial	Config. gral. Temporiz. modo ZMins e Tipo de papel Normal e Tamaño papel A4 e Volumen Altavoz Med e Luz dia auto e SI No Ecología Ahorro tóner No e Tiempo reposo S e	
$\subset$	Exportar Importar	Importune OK Canocher Aplicar	

# Marcación rápida (sólo modelos MFC)

El botón **Llamada Rápida** le permite abrir la ventana **Marcado rápido** en el programa de configuración rápida, de manera que le sea fácil registrar o cambiar los números de marcación en el Macintosh.

MFC- XXXX	Marcado rápido			
Config. gral.	FAX/TEL N	IUMERO Tipo	DESTINO:	AJUSTE G
▼ Fax	*01	F/T	•	ESAR
Conf.recepción	*02	F/T	•	ESAR
Marcado ránido	*03	F/T		ESAR
Ajus. Informes	*04	F/T		ESAR
Opcn fax remot	*05	F/T	•	ESAR 🛟
Restricc marcd	*06	F/T	•	ESAR
▼ LAN	*07	F/T	÷	ESAR 🛟
RED ALAMBRAD.	*08	F/T	•	ESAR
TCP/IP	#001	F/T	÷	ESAR 🛟
WI AN	#002	F/T	•	ESAR
TCP/IP	#003	F/T	÷	ESAR
Escanear a FTP	#004	F/T	•	ESAR
Conf.inicial	#005	F/T	÷	ESAR
	#006	F/T	•	ESAR
	#007	F/T	ŧ.	ESAR
	#008	F/T	•	ESAR
	#009	F/T	÷	ESAR
	#010	F/T	•	ESAR
	#011	F/T	<b>•</b>	ESAR
	#012	F/T	•	ESAR
	#013	F/T	•	ESAR
	#014	F/T	•	ESAR
)4 +	#015	F/T	<u> </u>	ESAR
	C	*********		) 4 )
Exportar Importar	Imprimir	ОК	Cancelar	Aplicar

# Monitor de estado

El botón **Monitor de estado** le permite controlar el estado de uno o varios dispositivos, permitiéndole obtener una notificación inmediata de los errores, como un atasco de papel. (Consulte *Monitor de Estado* en la página 120.)

00	ControlCenter2	
Modelo MFC- XXXX	Configuración	brother
ESCANEAR	Acceso a los ajustes del dispositivo.	
PERSONALIZADO COPIAR / FAX-PC		
CONFIGURACIONES DE DISPOSITIVOS	Instalación Llamada Remota Rápida	Monitor de estado
	Con el Monitor de estado, se puede verificar el estado del dispositivo actual.	ontrol Center



Si desea escanear desde el equipo en una red, debe seleccionar el equipo incorporado en la red en la aplicación Selector de dispositivo situada en **Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/ DeviceSelector** o en el menú emergente **Modelo** de la pantalla principal de ControlCenter2. Si ya ha instalado el software MFL-Pro Suite siguiendo los pasos de instalación en red de la Guía de configuración rápida, esta opción ya se debe haber efectuado.

Para utilizar el equipo como un escáner en red, el equipo se debe configurar con una dirección TCP/IP. Puede configurar o cambiar los ajustes de dirección desde el panel de control. (Consulte *Configuración del panel de control* en la *Guía del usuario en red*.)

# 🖉 Nota

Para efectuar el escaneado en red, se puede conectar un máximo de 25 clientes a un equipo en una red. Por ejemplo, si hay 30 clientes que intentan conectarse al mismo tiempo, no aparecerán 5 clientes en la pantalla LCD.

# Antes de utilizar el escaneado en red

# Configuración de escaneado en red

En Librería, seleccione Printers, Brother, Utilities y DeviceSelector y, a continuación, haga doble clic en Selector de dispositivo.

Aparece la ventana **Selector de dispositivo**. Esta ventana también se puede abrir desde ControlCenter2.

Si desea información más detallada, consulte Uso de ControlCenter2 en la página 160.

2 Especifique el equipo mediante la dirección IP o el nombre de servicio mDNS. Para cambiar la dirección IP, introduzca la nueva dirección IP. También puede seleccionar un equipo de la lista de equipos disponibles. Haga clic en Editar para mostrar la lista.

e e Selector de dispositivo		
Tipo de Conexión Red		
Especifique su equipo	Registra su ordenador con las funciones "Scan To" del equipo multifunción	
Dirección IP :	Nombre de ordenador (Máx. 15 caracteres)	
Especifique su equipo multifunción por su nombre	El número PIN del botón "Scan To" para este ordenador Activar protección de número PIN	
Nombre de servicio mDNS	: Número PIN ("0" – "9", 4 dígitos)	
Editar	Vuelva a escribir el número PIN Cancelar OK	

- 3 Haga clic en **OK**.
- 🖉 Nota
- Para utilizar las funciones del botón 'Escanear a' en el equipo, haga clic en la casilla de verificación Registra su ordenador con las funciones "Escanea a" del equipo multifunción. A continuación, especifique el nombre que desea que aparezca en la pantalla LCD para su equipo Macintosh. Puede utilizar un máximo de 15 caracteres.
- Puede impedir la recepción de documentos no deseados configurando un número PIN de 4 dígitos. Introduzca el número PIN en los campos Número PIN y Vuelva a escribir el número PIN. Para enviar datos a un ordenador protegido mediante un número PIN, en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca el número PIN antes de escanear el documento y enviarlo al equipo. (Consulte Uso del botón Escanear en la página 181.)

# Uso del botón Escanear

### Escanear a correo electrónico

Si ha seleccionado la opción Escanear a correo electrónico, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh de la red designado. ControlCenter2 activará la aplicación de correo electrónico predeterminada en el Macintosh especificado para enviar el documento al destinatario. Puede escanear un documento en blanco y negro o en color que se enviará desde el Macintosh como datos adjuntos de un mensaje de correo electrónico.

Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte Correo electrónico en la página 166.)

 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.



3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escanea E-Mail. Pulse OK.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh de destino que desee utilizar con el fin de enviar el documento por correo electrónico. Pulse OK. Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh de destino en el panel de control. Pulse OK.
- 5 Pulse Inicio.

El equipo inicia el proceso de escaneado.

### 🖉 Nota

Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Correo electrónico* en la página 166.)

# Escanear a imagen

Si selecciona la opción Escanear a imagen, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh en la red que ha designado. ControlCenter2 activará la aplicación de gráficos predeterminada en el Macintosh designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple Preview)* en la página 163.)

 Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.



- se 📥 (Escáner).
- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Escan. a imagen. Pulse OK.

11

4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh de destino al que desee realizar el envío. Pulse OK.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh de destino en el panel de control. Pulse **OK**.

#### 5 Pulse Inicio.

El equipo inicia el proceso de escaneado.



Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte *Imagen (ejemplo: Apple Preview)* en la página 163.)

# **Escanear a OCR**

Si selecciona la opción Escanear a OCR, el documento se escaneará y enviará directamente al Macintosh en la red que ha designado. ControlCenter2 activará Presto! PageManager y convertirá el documento en texto para que pueda verlo y modificarlo en una aplicación de procesador de texto del Macintosh que ha designado. (Consulte OCR (aplicación de procesador de texto) en la página 165.)







4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh de destino al que desee realizar el envío. Pulse OK.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh de destino en el panel de control. Pulse **OK**.

5 Pulse Inicio. El equipo inicia el proceso de escaneado.

# Escanear a archivo

Al seleccionar la función Escanear a archivo, puede escanear un documento en blanco y negro o en color y enviarlo directamente al Macintosh designado en la red. El archivo guedará guardado en la carpeta y en el formato que se haya configurado en ControlCenter2 del Macintosh designado. Puede cambiar la configuración de escaneado. (Consulte Archivo en la página 167.)

Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.

2 Pulse 🗠 (Escáner).

- 3 Pulse ▲ o V para seleccionar Escan. a fiche.. Pulse OK.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el Macintosh de destino al que desee realizar el envío. Pulse OK.

Si en la pantalla LCD aparece un mensaje pidiéndole que introduzca un número PIN, introduzca el número PIN de 4 dígitos correspondiente al Macintosh de destino en el panel de control. Pulse OK.

5 Pulse Inicio.

El equipo inicia el proceso de escaneado.

- 🖉 Nota
- Si desea que los datos escaneados estén en color, seleccione color en el tipo de escaneado que se encuentra en la ficha **Botón Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. Si desea que los datos escaneados estén en blanco y negro, seleccione blanco y negro en el tipo de escaneado de la ficha Botón **Dispositivo** de la configuración de ControlCenter2. (Consulte Archivo en la página 167).
- Si desea cambiar el nombre de archivo de los documentos escaneados, escriba el nombre de archivo en la sección Nombre de archivo de la ficha Botón Dispositivo de la configuración de ControlCenter2.

# Escanear a FTP (sólo MFC-7440N y MFC-7840W)

Al seleccionar **Escanear a FTP**, puede escanear un documento en blanco y negro o en color directamente en un servidor FTP situado en una red local o en Internet.

La información detallada necesaria para utilizar Escanear a FTP se puede introducir manualmente en el panel de control o se puede utilizar Administración basada en Web para configurar previamente y almacenar los detalles en un perfil FTP.

Para obtener información sobre cómo introducir los detalles de Escanear a FTP manualmente, consulte Método manual de escaneado a FTP en la página 187. Para utilizar Administración basada en Web. escriba http://xxx.xxx.xxx (donde xxx.xxx.xxx es la dirección IP del equipo) en el navegador para, a continuación, configurar o cambiar los ajustes en Ajustes del Administrador. Puede configurar hasta diez perfiles de servidor FTP.

brother. MFC-XXXX	Pigina principal     Información de mantenimos     Vadará de Animitardare     Vadará de Animitardare     Configuración de la red
Ajustes L. <u>Configu</u> Esance	del Administrador ar contanda Carlgenscán N23 a PTP Bloques fancin de seguridad ancear a FTP
	Nombre del perfil 1 Sombre del perfil 2 Sombre del perfil 3 Nombre del perfil 4 Sombre del perfil 6 Nombre del perfil 6 Nombre del perfil 9 Sombre del perfil 9
	Crear un NombArch.Defi.Lisuar, Modo pasivo predeterminado ODesactivado ⊙Activado Número puerto predeterminado 21
	Carcelar (trevier)
brother. MFC-XXXX	Página principal     Información de mantanimiento     Información FAX     Jutar/Informe     Muscar dipositivo     Ajustes del Administrader     Configuración de la red
Ajustes L. Configu Becourse Nor Course	del Administrador se contextul [Configuration N23] eTT: Blaques finalisti de segundar mér ad port 1 [Nombre da port 1 ] Nombre da port 2 [Nombre da port 3 ] se port 6 ] Nombre da port 1 ] Nombre da port 1 ] Nombre da port 3 [Nombre da port 1 ] mer Administration of the set port 1 ] Nombre da port 1 ] Nombre del port 1 ]
	Nombre del perfil Dirección del host Nombre de usuario Contrastin Directorio de archivos Nombre de archivos Calidad <u>Gove 150 (5)</u> Tipo de archivo <u>ror (5)</u>
_	Modo pasivo Obsactivado O Activado Número de puerto 21 Conceur Envor
с	opyright(C) 2000-2007 Brother Industries, Ltd. All Rights Reserved.

- 1 Escriba el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD del equipo y puede tener un máximo de 15 caracteres.
- 2 La dirección de host es el nombre del dominio del servidor FTP. Escriba la dirección de host (por ejemplo ftp.ejemplo.com) (hasta 60 caracteres) o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189).
- 3 Escriba el nombre de usuario que se ha registrado con el servidor FTP para el equipo (hasta 32 caracteres).
- 4 Escriba la contraseña de acceso al servidor FTP para el nombre de usuario registrado (hasta 32 caracteres).
- 5 Especifique la carpeta de destino en la que se guardará el documento en el servidor FTP (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres).

6 Escriba el nombre de archivo que desea utilizar para el documento escaneado. Puede seleccionar siete nombres de archivo actuales y dos nombres de archivo definidos por el usuario. El nombre de archivo que se utilizará para el documento será el nombre de archivo seleccionado + los últimos 6 dígitos del contador de escáner de superficie plana y alimentador automático de documentos + la extensión de archivo (por ejemplo, Estimar098765.pdf). También puede escribir manualmente un nombre de archivo hasta un máximo de 15 caracteres.

7 Seleccione la calidad a la que se escaneará el documento de la lista desplegable. Puede elegir Color 150, Color 300, Color 600, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp, Gris 100 ppp, B y N 200 o B y N 200x100.

- 8 Seleccione el tipo de archivo para el documento de la lista desplegable. Puede seleccionar PDF o JPEG para documentos en color o en escala de grises, y PDF o TIFF para documentos en blanco y negro.
- 9 Puede activar o desactivar el modo pasivo en función del servidor FTP y la configuración del servidor de seguridad de red. De forma predeterminada, esta configuración está activada. Asimismo, puede cambiar el número de puerto utilizado para acceder al servidor FTP. El valor predeterminado para esta configuración es el puerto 21. En la mayoría de los casos, estas dos configuraciones pueden permanecer como predeterminadas.

### Creación de un nombre de archivo definido por el usuario

Además de los siete nombres de archivo actuales, puede guardar dos nombres de archivo definidos por el usuario que se pueden utilizar para la creación de un perfil de servidor de FTP.

En la pantalla Escanear a FTP de Administración basada en Web, seleccione Crear un Nomb.Arch.Defi.Usuar.



Escriba un nombre de archivo en uno de los dos campos definidos por el usuario y haga clic en Enviar. Se puede especificar un máximo de 15 caracteres en cada uno de los campos de nombre definidos por el usuario.



#### Escanear a FTP con perfiles del servidor FTP

- Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
- 2 Pulse 놀 🛛 (Escáner).
- 3 Pulse ▲ o V para seleccionar Scan to FTP. Pulse OK.
- 4) Pulse  $\blacktriangle$  o  $\nabla$  para seleccionar uno de los perfiles del servidor FTP siguientes. Pulse **OK**.
  - Si se ha completado el perfil Escanear a FTP, irá automáticamente al Paso ().
  - Si no se ha completado el perfil Escanear a FTP, por ejemplo, falta el nombre de la cuenta de inicio de sesión y la contraseña, o no se ha seleccionado la calidad o tipo de archivo, se le pedirá que especifique cualquier información que falte en los pasos siguientes.
- 5 Seleccione una de las opciones siguientes:
  - Pulse ▲ o V para seleccionar Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp o Gris 100 ppp. Pulse OK y vaya al Paso 6.
  - Pulse ▲ o V para seleccionar ByN 200 ppp o ByN 200x100 PPP. Pulse OK y vaya al Paso ①.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o JPEG. Pulse OK y vaya al Paso ⑧.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o TIFF. Pulse OK.
- 8 Utilice el teclado de marcación para especificar el nombre de usuario. Pulse **OK**.
- 9 Utilice el teclado de marcación para especificar la contraseña. Pulse **OK**.

	■ Si desea iniciar el escaneado, pulse Inicio y vaya al Paso  ().
	Si desea cambiar el nombre de archivo, vaya al Paso ①.
1	Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un nombre de archivo que desee utilizar y pulse OK. Pulse Inicio y vaya al Paso ().
	<sup>°</sup> Nota
5	Si desea cambiar el nombre de archivo manualmente, vaya al Paso 🔞.
12	Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <manual>. Pulse OK. Escriba el nombre de archivo que desee utilizar (hasta 15 caracteres) y pulse OK. Pulse Inicio.</manual>
13	La pantalla LCD muestra Conexión. Una vez que se ha realizado correctamente la conexión con el servidor FTP, el equipo inicia el proceso de escaneado.
Mé	etodo manual de escaneado a FTP
1	Coloque el documento boca arriba en el alimentador automático de documentos, o boca abajo en el cristal de escáner.
2	Pulse (Escáner).
3	Pulse ▲ o V para seleccionar Scan to FTP. Pulse OK.
4	Pulse ▲ o ▼ para seleccionar <manual>. Pulse OK.</manual>
	Nota
	Si no se ha configurado ningún perfil de FTP, omita el Paso 🕢 y vaya al Paso 🚯.
5	Utilice el teclado de marcación para escribir la dirección de host FTP (por ejemplo ftp.ejemplo.com) (hasta 60 caracteres), o la dirección IP (por ejemplo 192.23.56.189). Pulse <b>OK</b> .
6	Utilice el teclado de marcación para especificar la carpeta de destino (por ejemplo /brother/abc/) (hasta 60 caracteres). Pulse <b>OK</b> .
7	Pulse ▲ o V para seleccionar Nombre usuario O Ajuste cambio. Pulse OK. Si selecciona Nombre usuario, vaya al Paso ①. Si selecciona Ajuste cambio, vaya al Paso ③.
8	Seleccione una de las opciones siguientes.
-	■ Pulse ▲ o V para seleccionar Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, Gris 300 ppp, Gris 200 ppp o Gris 100 ppp. Pulse OK y vaya al Paso ④.
	■ Pulse 🛦 o 🔻 para seleccionar ByN 200 ppp o ByN 200x100 PPP. Pulse OK y vaya al Paso 🔞.
9	Pulse ▲ o ▼ para seleccionar PDF o JPEG. Pulse OK y vaya al Paso ⊕.

10 Siga uno de estos pasos:



2 Instalación Remota

# Configuración Remota (sólo modelos MFC)

La aplicación **Configuración Remota** le permite configurar diversos ajustes del equipo desde una aplicación del Macintosh. Al acceder a esta aplicación, la configuración del equipo se descarga automáticamente al Macintosh y se visualiza en la pantalla del Macintosh. Si cambia la configuración, puede cargarla directamente en el equipo.

# 🖉 Nota

El icono de aplicación **Configuración Remota** se encuentra en **Macintosh** HD/Librería/Printers/Brother/Utilities.



### OK

Le permite iniciar el proceso de carga de los datos en el equipo y salir de la aplicación de configuración remota. En caso de que aparezca un mensaje de error, vuelva a introducir los datos correctos y, a continuación, haga clic en **OK**.

### Cancelar

Le permite salir de la aplicación de configuración remota sin cargar los datos en el equipo.

### Aplicar

Le permite cargar los datos en el equipo sin salir de la aplicación de configuración remota.

### Imprimir

Le permite imprimir los elementos seleccionados en el equipo. No se pueden imprimir los datos hasta que se hayan cargado en el equipo. Haga clic en **Aplicar** para enviar los nuevos datos al equipo y, a continuación, haga clic en **Imprimir**.

### Exportar

Le permite guardar la configuración actual en un archivo.

#### Importar

Le permite leer la configuración de un archivo.

# 🖉 Nota

- Puede utilizar los botones **Exportar** e **Importar** para guardar la configuración de Marcación Rápida o toda la configuración del equipo.
- Siempre que tenga que cambiar el equipo registrado en el Macintosh durante la instalación de MFL-Pro Suite (consulte la *Guía de configuración rápida*), o si el entorno de red se ha modificado, debe especificar el nuevo equipo. Abra Selector de dispositivo y seleccione el nuevo equipo. (Solamente para usuarios de red)

# A Índice

# С

Controlador de impresora
Jontrolador de Impresora PS25
Controladores
Macintosh
TWAIN149
Windows <sup>®</sup>
impresora2
TWAIN
WIA
ControlCenter2
Macintosh160
ControlCenter3
Windows <sup>®</sup> 54

# D

DeviceSelector	179
Digitalizar	
Windows <sup>®</sup>	
Botón Digitalizar	47

# Е

Escanear	
Macintosh	
Botón Escanear	154
en Macintosh	150
OCR	157
Presto! PageManager	155, 157
Red	179
Resolución	151
Windows <sup>®</sup>	
Botón Escanear	82
Compatible con WIA	
Network	78
Resolución	
ScanSoft™ PaperPort™	
Escanear a FTP	
Macintosh	
Windows <sup>®</sup>	85

# F

FAX (PC-FAX) Macintosh	
envío	
Windows <sup>®</sup>	
envío	
estilo fax	
estilo simple	
grupo	101
libreta de direcciones	
página de cubierta	
recepción	105

### 

Instalación Remota	
Macintosh1	89
Instalación remota	
Windows <sup>®</sup>	90

# Μ

Modo BR-Script 3	6	6,	117
------------------	---	----	-----

# 0

Oncience de dienecitive	20
Opciones de dispositivo	

### Ρ

53
142
92
155, 157

# S

Selector de dispositivo ...... 149, 179, 190



Visítenos en la World Wide Web http://www.brother.com

Este producto puede utilizarse únicamente en el país en el que se ha adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores únicamente darán soporte técnico a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.