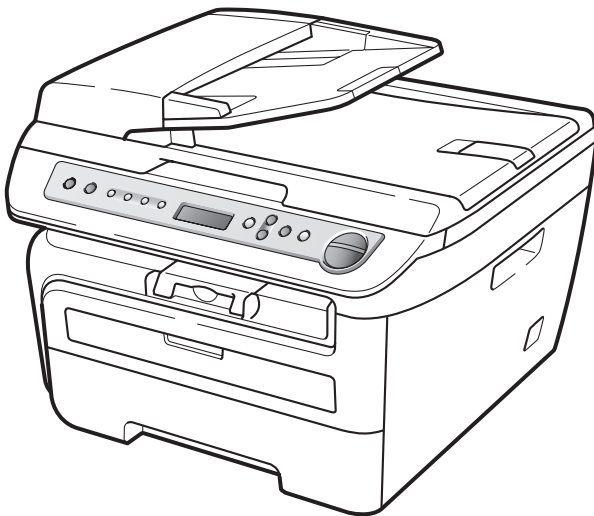


brother®

BRUKERMANUAL



DCP-7030
DCP-7040
DCP-7045N

Version A
NOR

CE

Hvis du trenger å kontakte Kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: DCP-7030, DCP-7040 og DCP-7045N
(slå ring rundt ditt modellnummer)

Serienummer: ¹ _____

Kjøpsdato: _____

Forhandler: _____

¹ Du finner serienummeret på baksiden av enheten. Ta vare på denne brukermanualen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet på nettet på adressen:

<http://www.brother.com/registration/>

Ved å registrere produktet hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av produktet. Din registrering hos Brother

- kan fungere som bekreftelse på kjøpsdatoen for produktet i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet dekkes av forsikringen.

Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

Denne håndboken er utarbeidet og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd., og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne håndboken og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til utgivelsen.

Konformitetserklæring for EU



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Vietnam) Ltd.
Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province,
Vietnam

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Product Name : DCP-7030, DCP-7040, DCP-7045N

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive
2006/95/EC and the Electromagnetic Compatibility Directive 2004/108/EC.

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004
EMC EN55022: 2006 +A1: 2007 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 6th April, 2009

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

Konformitetserklæring for EU

Produsent

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Produksjonsanlegg

Brother Industries (Vietnam) Ltd.
Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province,
Vietnam

Brother erklærer herved at:

Produktbeskrivelse : Laserskriver
Produktnavn : DCP-7030, DCP-7040, DCP-7045N

er i overensstemmelse med de aktuelle direktivene: Lavspenningsdirektivet
2006/95/EC og EMC-direktivet 2004/108/EC.

Anvendte standarder:

Harmonisert: Sikkerhet	EN60950-1:2001+A11:2004
EMC	EN55022: 2006 +A1: 2007 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Første år CE-merking ble foretatt: 2007

Utgitt av : Brother Industries, Ltd.

Dato : 6. april 2009

Sted : Nagoya, Japan

Innholdsfortegnelse

Avsnitt I Generelt

1	Generell informasjon	2
	Bruke dokumentasjonen	2
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen	2
	Tilgang til programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket (bare DCP-7045N)	3
	Vise dokumentasjonen	3
	Kontrollpaneloversikt	5
2	Legge i papir og dokumenter	6
	Legge i papir og utskriftsmedia	6
	Legge papir i papirmagasinet	6
	Legge papir i den manuelle mateskuffen	7
	Ikke skrivbart område	10
	Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes	11
	Anbefalt papir og utskriftsmedia	11
	Type og størrelse på papiret	11
	Håndtere og bruke spesialpapir	12
	Legge i dokumenter	15
	Bruke den automatiske dokumentmateria (ADM) (bare DCP-7040 og DCP-7045N)	15
	Bruke skannerglassplaten	16
3	Generelt oppsett	17
	Papirinnstillinger	17
	Papirtype	17
	Papirformat	17
	Voluminnstillinger	17
	Volum til pipetone	17
	Miljøfunksjoner	18
	Tonersparing	18
	Hvilemodus	18
	LCD-kontrast	19
	Liste med brukerinnsstillinger	19
	Nettverkskonfigurasjonsliste (bare DCP-7045N)	19

Avsnitt II Kopiere

4	Kopiere	22
	Slik kopierer du	22
	Velge kopimodus	22
	Lage én enkelt kopi	22
	Lage flere kopier	22
	Stanse kopiering	22
	Kopieringsalternativer (midlertidige innstillinger)	23
	Forstørre eller forminske kopiert bilde	23
	Justering av kontrast	24
	Bruke Options-tasten	25
	Forbedre kopikvalitet	25
	Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren (bare DCP-7040 og DCP-7045N)	26
	Lage N i 1-kopier (sideoppsett)	26
	Meldingen Minnet er fullt	27

Avsnitt III Programvare

5	Programvare- og nettverksegenskaper (bare DCP-7045N)	30
	Slik leser du brukermanualen i HTML-format	30
	For Windows®	30
	For Macintosh	31

Avsnitt IV Tillegg

A	Sikkerhet og juridisk informasjon	34
	Velge plassering	34
	Viktig informasjon	35
	Forholdsregler	35
	IEC60825-1+A2:2001-spesifikasjon	38
	IT-strømsystem	38
	Frakobling	38
	LAN-tilkobling (bare DCP-7045N)	39
	Radiostøy	39
	EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419	39
	Internasjonal ENERGY STAR® Samsvarserklæring	40
	Viktige sikkerhetsinstruksjoner	40
	Varemerker	42

B	Feilsøking og regelmessig vedlikehold	43
	Feilsøking	43
	Dersom du har problemer med maskinen din	43
	Forbedre utskriftskvaliteten	48
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger	54
	Fastkjøring av papir (bare DCP-7040 og DCP-7045N).....	56
	Papirstopp	57
	Regelmessig vedlikehold	62
	Rengjøre maskinen utvendig	62
	Rengjøre skannerglassplaten	63
	Rengjøre laserskannervinduet.....	63
	Rengjøre korona-tråd	65
	Rengjøre trommelenheten	67
	Skifte forbruksmaterieell	69
	Skifte ut tonerkassett	69
	Skifte ut trommelenheten.....	73
	Skifte språk på displayet.....	76
	Maskininformasjon	76
	Kontrollere serienummeret	76
	Kontrollere sidetellere	76
	Kontrollere levetid på trommel.....	76
	Pakke og transportere maskinen	77
C	Meny og funksjoner	78
	Programmering i displayet	78
	Menytabell	78
	lagring i minnet	78
	Menytaster	78
	Slik får du tilgang til menymodusen	79
	Menytabell	80
D	Spesifikasjoner	85
	Generelt	85
	Utskriftsmedier	87
	Kopiering.....	88
	Skanning.....	89
	Utskrift.....	90
	Grensesnitt	90
	Datamaskinkrav	91
	Forbruksmaterieell	93
	Ethernet kablet nettverk (bare DCP-7045N).....	94
E	Ordlister	95
F	Stikkordliste	96



Generelt

Generell informasjon	2
Legge i papir og dokumenter	6
Generelt oppsett	17







Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Du får mest ut av maskinen når du leser dokumentasjonen.

Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

- Fet skrift** Fet skrift angir taster på maskinens kontrollpanel eller på dataskjermen.
- Kursiv* Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
- Courier New** Skrifttypen Courier New angir meldingene i displayet på maskinen.

-  Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å hindre personskade.
-  Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du må følge eller ting du må unngå å gjøre for å hindre skade på maskinen eller andre gjenstander.
-  Symbolet for elektriske skader varsler deg om mulig elektrisk støt.
-  Symbolene for varm overflate advarer deg mot å berøre maskindeler som er varme.
-  Symboler for feil oppsett varsler deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.
-  Merk-symboler gir nyttige tips.



Merk

Illustrasjonene i denne brukerveiledningen er basert på DCP-7045N.

Tilgang til programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket (bare DCP-7045N)

Denne Brukermanualen inneholder ikke all informasjon om maskinen slik som hvordan en skal bruke den avanserte funksjonene til faks, skriver, skanner og nettverk (bare DCP-7045N). Når du er klar til å få detaljert informasjon om disse operasjonene, les **Programvarehåndboken** og **Brukerhåndboken for nettverket** (bare DCP-7045N).

Vise dokumentasjonen

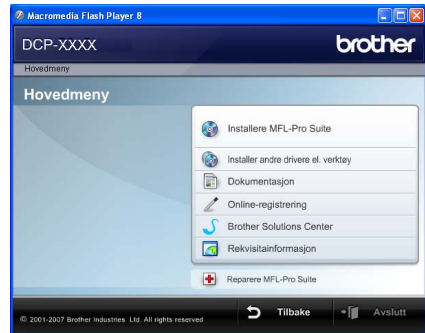
Vise dokumentasjonen (Windows®)

Når du vil vise dokumentasjonen, klikker du **Start**-menyen, peker på **Brother, DCP-XXXX** (der XXXX er modellnavnet ditt) fra programgruppen og deretter klikker du på **Brukermanual i HTML-format**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen ved å gjøre følgende:

- 1 Slå på datamaskinen.
Sett inn Brother CD-ROM-en merket Windows® i CD-ROM-stasjonen din.
- 2 Hvis skjermbildet for valg av språk vises, klikker du språket du bruker.

- 3 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du modellnavnet. Hovedmenyen for CD-platen vises.



Hvis du ikke får frem dette vinduet, bruker du Windows® Utforsker til å kjøre programmet Start.exe i rotkatalogen på Brother CD-platen.

- 4 Klikk **Dokumentasjon**.
- 5 Klikk på dokumentasjonen du vil lese:
 - HTML-dokumenter (3 manualer):
Brukerhåndbok for frittstående drift, **Programvarehåndbok** og **Brukerhåndbok for nettverket** (bare DCP-7045N) i HTML-format.
Det anbefales å bruke dette formatet ved visning på datamaskinen.
 - PDF-dokumenter (4 manualer):
Brukermanual for frittstående drift, **Programvarehåndbok**, **Brukerhåndbok for nettverket** (bare DCP-7045N) og **Hurtigstartguide**.
Det anbefales å bruke dette formatet når du skal skrive ut håndbøkene. Klikk for å gå til Brother Solutions Center, der du kan vise eller laste ned PDF-dokumentene. (Du trenger Internett-tilgang og programvare for å lese PDF-dokumenter.)

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok:

- Skanne et dokument ved hjelp av TWAIN-driveren i kapittel 2
- Skanne et dokument ved hjelp av WIA-driveren (kun for Windows® XP/Windows Vista®) i kapittel 2
- Bruke ControlCenter3 i kapittel 3
- Nettverksskanning i kapittel 4. (bare DCP-7045N)

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-brukerveiledninger

- Du finner hele ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-brukerveiledninger under Hjelp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Vise dokumentasjon (Macintosh)

- 1 Slå på Macintosh-maskinen. Sett inn Brother CD-ROM-en merket Macintosh i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Følgende vindu vises.



- 3 Dobbelklikk **Documentation**-ikonet.
- 4 Hvis skjermbildet for valg av språk vises, dobbeltklikker du språket du bruker.

- 5 Dobbelklikk filen øverst på siden for å vise **brukermanualen**, **Programvarehåndboken** og **Brukerhåndboken for nettverket** (bare DCP-7045N) i HTML-format.

- 6 Klikk dokumentasjonen du vil lese.
 - **Brukermanual**
 - **Programvarehåndbok**
 - **Brukerhåndboken for nettverket** (bare DCP-7045N)



Merk

Dokumentene finnes også i PDF-format (4 håndbøker):

Brukerhåndbok for frittstående drift, **Programvarehåndbok**, **Brukerhåndbok for nettverket** (bare DCP-7045N) og **Hurtigstartguide**.

Det anbefales å bruke PDF-formatet når du skal skrive ut håndbøkene.

Dobbelklikk ikonet **Brother Solutions Center** for å gå til Brother Solutions Center, der du kan vise eller laste ned PDF-dokumentene. (Du trenger Internett-tilgang og programvare for å lese PDF-dokumenter.)

Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

Programvarehåndbok:

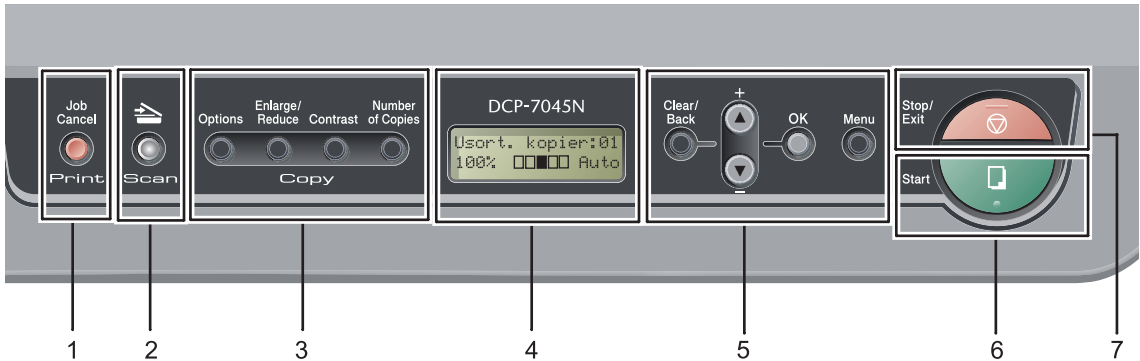
- Skanning i kapittel 9
- Bruke ControlCenter2 i kapittel 10
- Nettverksskanning i kapittel 11. (bare DCP-7045N)

Presto! PageManager brukermanual:

- Den komplette Presto! PageManager brukerhåndboken kan ses fra Hjelp-valget i the Presto! PageManager programmet.

Kontrollpaneloversikt

DCP-7030, DCP-7040 og DCP-7045N har de samme tastene.



1 Print tast

Job Cancel

Avbryter en programmert utskriftsjobb og tømmer det fra maskinens minne.

For å avbryte flere utskriftsjobber, hold nede denne tasten til displayet viser
Avb. jobb (Alle).

2 Scan tast

Stiller maskinen i skannemodus. (Se i *programvarehåndboken på CD-platen* hvis du vil ha mer informasjon om skanning.)

3 Copy taster:

Options

Du kan raskt og enkelt velge midlertidig innstilling for kopiering.

Enlarge/Reduce

Forminsker eller forstørrer kopier.

Contrast

Du kan øke eller redusere kontrasten til kopiene dine.

Number of Copies

Bruk denne tasten til å lage flere kopier.

4 Display

Viser meldinger som hjelper deg å stille inn og bruke maskinen.

5 Menytester:

Clear/Back

Sletter de angitte dataene eller lar deg avbryte gjeldende innstilling.

▲ + eller ▼ -

Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

OK

Lar deg lagre innstillingene på maskinen.

Menu

Gir deg tilgang til menyen, der du kan programmere innstillingene for denne maskinen.

6 Start

Lar deg starte å ta kopier eller skanne.

7 Stop/Exit

Stopper en handling eller avslutter en meny.

2

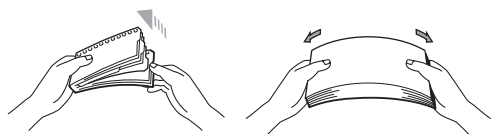
Legge i papir og dokumenter

Legge i papir og utskriftsmedia

Maskinen kan mate papir fra standard papirmagasin eller manuell mateskuff.

Vær oppmerksom på følgende når du legger papiret i papirmagasinet:

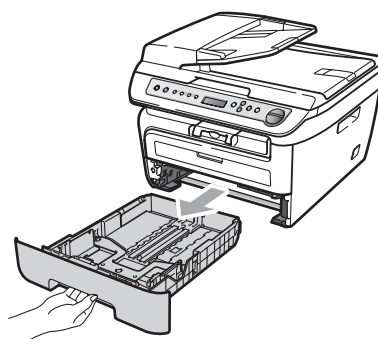
- Hvis programmet støtter papirstørrelsesvalg på utskriftsmenyen, kan du velge papir i programmet. Hvis programmet ikke støtter dette, kan du angi papirstørrelsen i skriverdriveren eller ved hjelp av knappene på kontrollpanelet.
- Før du bruker papir med hull, for eksempel ark til lommeplanleggeren, må du 'luften' bunken for å unngå papirstopp og feil ved matingen.



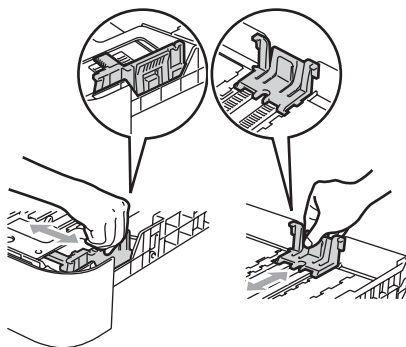
Legge papir i papirmagasinet

Utskrift på vanlig papir, resirkulert papir eller transparenter fra papirmagasin

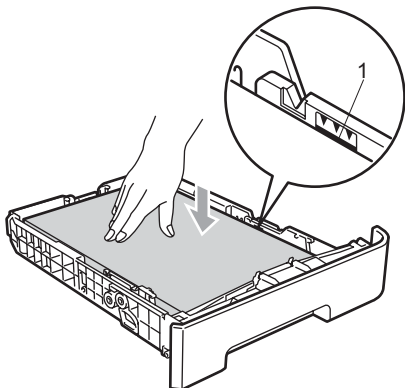
- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 2 Trykk på den grønne utløserhendelen 1 samtidig som du skyver papirføerne slik at de tilpasses størrelsen på papiret. Kontroller at papirføerne sitter godt fast i sporene.



- 3 Legg papir i magasinet, og kontroller at papiret er under maksimal papirkapasitet (1). Siden som skal skrives på må ha forsiden ned.

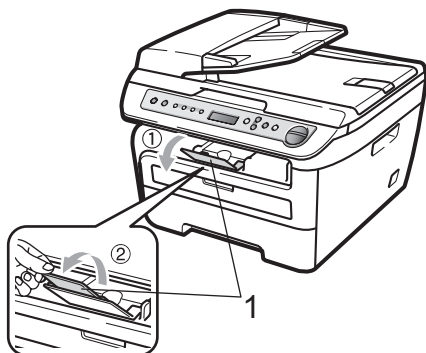


- 4 Legg papirbunken godt tilbake i maskinen. Sørg for at den er satt helt inn i maskinen.

! FORSIKTIG

For å unngå skader på maskinen som følge av fastkjørt papir, passer du på at papirføringene berører sidene av papiret.

- 5 Fold ut støtteflapsene (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned.



Legge papir i den manuelle mateskuffen

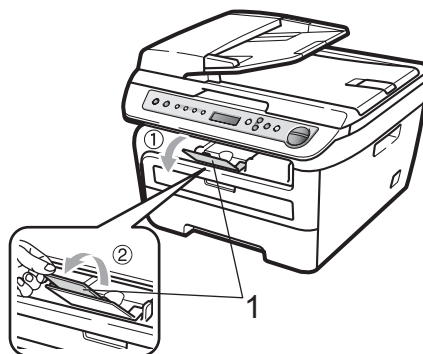
Du kan legge konvolutter og spesielle utskriftsmedia en i gangen i denne skuffen. Bruk den manuelle mateskuffen til å skrive ut eller kopiere på etiketter eller tykkere papir.

Utskrift på vanlig papir, resirkulert papir eller transparente fra den manuelle mateskuffen

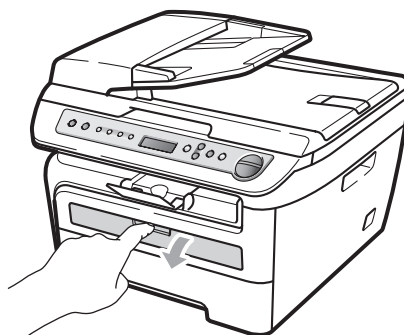
! Merk

Maskinen skrur seg automatisk på Manuell innmatingsmodus når du legger papir i den manuelle mateskuffen.

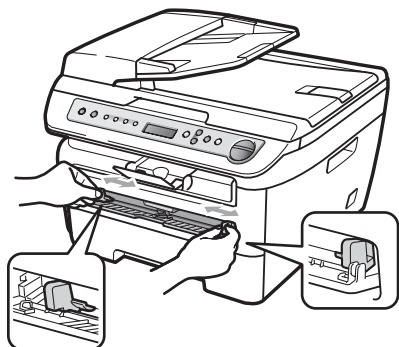
- 1 Løft opp støtteklaffen (1) for å unngå at papir glir av utskuffen for forsiden ned, eller fjern hvert ark så snart det kommer ut av maskinen.



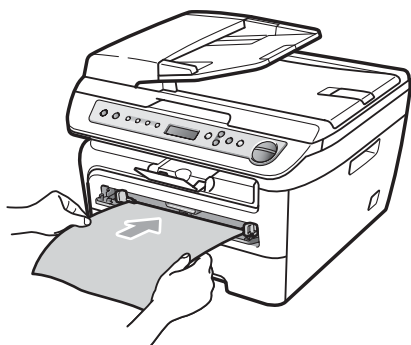
- 2 Åpne den manuelle mateskuffen.



- 3 Bruk begge hendene, beveg papirlederne til den manuelle mateskuffen til bredden av papiret som du skal bruke.



- 4 Ved å bruke begge hendene, sett ett papirark eller en transparent i den manuelle mateskuffen til fremre kant tar borti papirmaterullen. Når du kjenner at maskinen trekker inn papir, slipp.



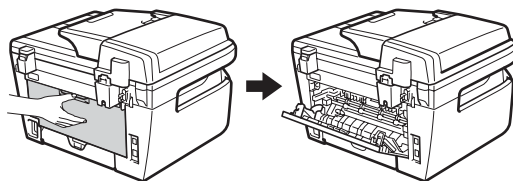
Utskrift på tykt papir, bestrøket papir, etiketter og konvolutter

Når bakre utskuff er trukket ned har maskinen et rett papirbane fra den manuelle mateskuffen gjennom baksiden av maskinen. Bruk denne papirmatnings- og utgangsmetoden når du ønsker å skrive ut på tykt papir, etiketter eller konvolutter.

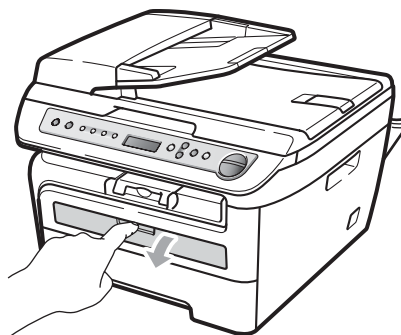
Merk

- Fjern hvert utskrevne papir eller konvolutt med en gang for å motvirke papirstopp.
- Maskinen skrur seg automatisk på Manuell innmatingsmodus når du legger papir i den manuelle mateskuffen.

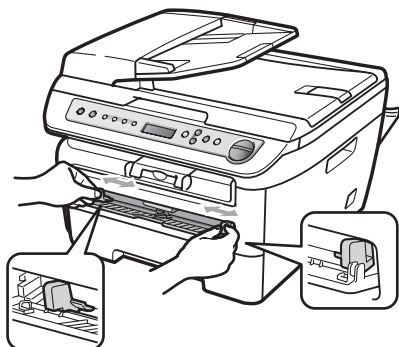
- 1 Åpne det bakre dekselet (bakre utskuff).



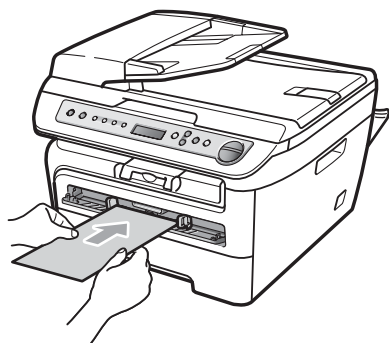
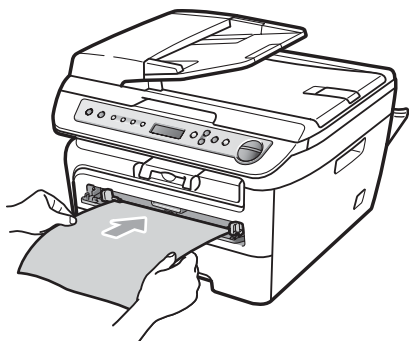
- 2 Åpne den manuelle mateskuffen.



- 3 Bruk begge hendene, beveg papirlederne til den manuelle mateskuffen til bredden av papiret som du skal bruke.

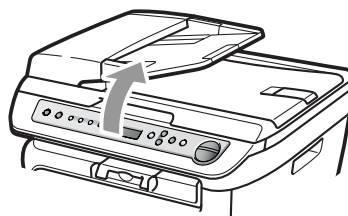


- 4 Ved å bruke begge hendene, sett ett papirark eller en konvolutt i den manuelle mateskuffen til fremre kant av papiret eller konvolutten berører papirmaterullen. Når du kjenner at maskinen trekker inn papir, slipp.

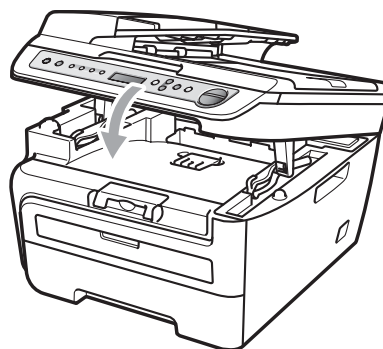


 **Merk**

- Plasser papiret i den manuelle mateskuffen med siden som skal skrives på oppover.
- Forsikre deg om at utskriftsmediet (se *Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes* på side 11) er rettet ut og i riktig stilling i den manuelle mateskuffen. Dersom den ikke er det kan det være at papiret eller transparenten ikke mates riktig, noe som fører til en skjev utskrift eller en papirstopp.
- Ikke sett inn mer enn ett papir i den manuelle mateskuffen i gangen, siden det kan føre til papirstopp.
- Dersom du setter hvilket som helst media i den manuelle mateskuffen før maskinen er i Klar, kan mediet bli kjørt ut uten å ha blitt skrevet på.
- For enkelt å fjerne små utskrifter fra utskuffen, løft skannerdekslet ved å bruke begge hendene som vist på illustrasjonen.



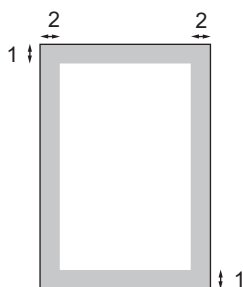
- Du kan fortsatt bruke maskinen mens skannerdekslet er åpent. For å lukke skannerdekslet, press det ned med begge hender.



Ikke skrivbart område

Ikke skrivbart område for kopier

Utskriftsområdet for maskinen begynner ca. 3 mm fra toppen og bunnen og 2 mm fra begge sider av papiret.



1 3 mm

2 2 mm



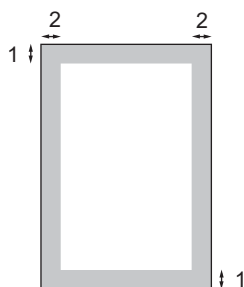
Merk

Utskriftsområdet som vises ovenfor, er for en enkelt kopi eller en 1 i 1 kopi med papir i A4-størrelse. Det ikke utskrivbare området endres med papirstørrelsen.

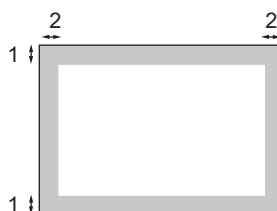
Ikke utskrivbart område ved utskrift fra datamaskin

Når du bruker skriverdriveren, er utskriftsområdet mindre enn papirstørrelsen, slik som vist under.

Stående



Liggende



		Windows® skriverdriver og Macintosh skriverdriver	BRScript Driver for Windows® og Macintosh (bare DCP-7045N)
Stående	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,01 mm	4,23 mm
Liggende	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5 mm	4,23 mm



Merk

Det ikke skrivbare området vist over gjelder for papir i A4-størrelse. Det ikke utskrivbare området endres med papirstørrelsen.

Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes

Utskriftskvaliteten avhenger av hvilken papirtype du bruker.

Du kan bruke følgende medietyper: vanlig papir, fint papir, resirkulert papir, transparente, etiketter eller konvolutter.

For å få best mulig resultat følger du anvisningene nedenfor:

- Bruk papirkvalitet som er beregnet på vanlig kopiering.
- Bruk papir som er 75 til 90 g/m².
- Bruk etiketter og transparente som er beregnet for bruk i laserskrivere.
- Du må IKKE plassere ulike papirtyper i papirmagaset samtidig, for det kan forårsake papirstopp eller feil ved matingen.
- For korrekt utskrift må du velge samme papirstørrelse i programmet som papiret i magasinet har.
- Unngå å berøre den utskrevne siden av papiret rett etter utskrift.
- Når du bruker transparente, fjern hvert ark med en gang for å forhindre tilskitning eller papirstopp.
- Bruk langfibret papir med nøytral pH-verdi, og som har et fuktighetsinnhold på omtrent 5%.

Anbefalt papir og utskriftsmedia

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter følgende papir.

Papirtype	Artikkel
Vanlig papir	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²
Transparent	3M CG3300
Etiketter	Avery laser label L7163
Konvolutt	Antalis River series (DL)

Type og størrelse på papiret

Maskinen legger i papir fra den vanlige papirmagasinet eller den manuelle mateskuffen.

Vanlig papirmagasin

Siden den vanlige papirmagasinet er en universaltype, kan du bruke alle papirstørrelsene (én papirtype og størrelse om gangen) som står oppført i tabellen under *Papirmagasinet papirkapasitet* på side 12. Den vanlige papirmagasinet har plass til opptil 250 ark med papir i Letter-/A4-format (80 g/m²). Papiret kan legges helt opp til maksimal papirkapasitet på papirføreren med justerbar papirbredde.

Manuell arkmatingsskuff

Den manuelle mateskuffen kan romme et ark med størrelsen 76,2 til 220 mm bred og 116 til 406,4 mm lang. Du kan bruke den manuelle mateskuffen dersom du bruker spesialpapir, konvolutter eller etiketter.

Papirmagasinetts papirkapasitet

	Papirstørrelse	Papirtyper	Antall ark
Papirmagasin	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5, B6.	Vanlig papir og resirkulert papir	opptil 250 [80 g/m ²]
		Transparent	opptil 10
Manuell mateskuff	Bredde: 76,2 til 220 mm Length: 116 til 406,4 mm	Vanlig papir, resirkulert papir, fint papir, konvolutter, etiketter og transparente	1

Anbefalt papirspesifikasjon

Papirspesifikasjonene nedenfor passer for denne maskinen.

Basisvekt	75-90 (g/m ²)
Tykkelse	80-110 µm
Ruhet	Høyere enn 20 sek.
Stivhet	90-150 cm ³ /100
Fiberretning	Langfibret
Gjennomgangsmotstand	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Spesifikk overflatemotstand	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Fyllmateriale	CaCO ₃ (nøytral)
Askeinnhold	Under 23 vekt i %
Lysstyrke	Høyere enn 80 %
Opasitet	Høyere enn 85 %

Håndtere og bruke spesialpapir

Maskinen er utviklet for å kunne håndtere de fleste typer xerografi- og brevpapir. Enkelte papirforskjeller kan imidlertid påvirke utskriftskvaliteten eller håndteringsevnen. Test alltid papiret før du kjøper det for å være sikker på at du oppnår det resultatet du vil ha. Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseget. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.

Noen viktige retningslinjer ved valg av papir:

- Ikke bruk papir for ink jet, siden det kan føre til en papirstopp eller skade maskinen din.
- Fortrykt papir må bruke blekk som tåler temperaturen til maskinens smelteprosess (200 grader Celsius).
- Dersom du bruker fint papir, papir som har en ujevn overflate eller papir som er krøllete eller brettet, kan det hende at ytelsen ikke blir optimal.

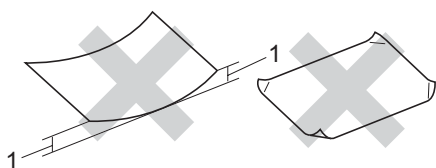
Papirtyper du bør unngå

! FORSIKTIG

Enkelte papirtyper fungerer dårlig eller de kan skade maskinen.

Bruk IKKE papir:

- som har mye struktur
- som er svært glatt eller skinnende
- som er krøllete eller vindskjevt



1 2 mm

- som er belagt eller kjemisk overflatebehandlet
- som er skadet, krøllete eller brettet
- som overstiger anbefalt vektspesifikasjon i denne brukermanualen
- med klaffer og stifter
- med brevhoder der det er brukt lavtemperaturfarger eller termografi
- som er flersidig eller karbonpapir
- som er utviklet for blekkskriver

Hvis du bruker noen av papirtypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

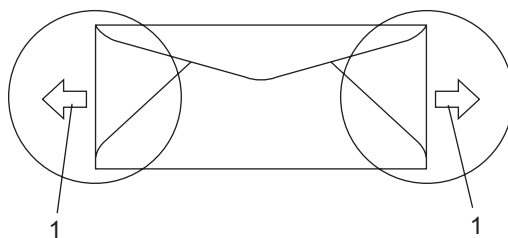
Konvolutter

De fleste konvolutter kan brukes med maskinen. Enkelte konvolutter kan imidlertid ha problemer med mate- og utskriftskvaliteten som følge av hvordan de er produsert. En egnet konvolutt bør ha rette, godt pressede brettekanter og forkanten bør ikke være tykkere enn to papirark. Konvolutten bør ligge flatt og ikke ha en løs eller skrøpelig konstruksjon. Du bør kjøpe konvolutter av høy kvalitet fra en leverandør som vet at du skal bruke dem i en lasermaskin.

Konvolutter kan mates fra den manuelle mateskuffen, en av gangen. Vi anbefaler at du skriver ut en testkonvolutt for å forsikre deg om at utskriftsresultatet er slik du ønsker, før du kjøper eller skriver ut store mengder med konvolutter.

Kontroller følgende:

- Konvolutter bør ha en langsgående lukkeklaff.
- Lukkeklaffen bør være skarpt og riktig brettet (ujevnt beskåret eller brettede konvolutter kan forårsake papirstopp).
- Konvolutter skal bestå av to lag papir på områdene som er innringet på tegningen nedenfor.



1 Materetning

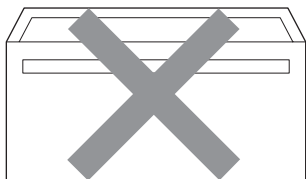
- Vi anbefaler at du ikke skriver ut nærmere enn 15 mm fra kantene til konvolutten.
- Konvoluttskjøter som er forseglet av produsenten, skal være sikre.

Konvolutttyper du bør unngå

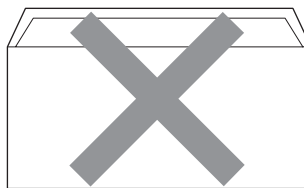
! FORSIKTIG

Bruk IKKE konvolutter:

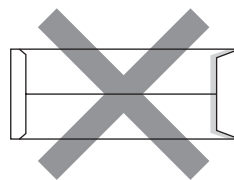
- som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form
- som er svært skinnende eller med mye struktur
- med klaffer, stifter eller snører
- som er selvklebende
- som har løs konstruksjon
- som ikke er skarpt brettet
- som er preget (er påført hevet skrift)
- som tidligere er blitt utskrevet av en lasermaskin
- som er forhåndstrykt på innsiden
- som ikke kan stables i en ryddig bunke
- som er laget av papir som overstiger papirvektspesifikasjonene for maskinen
- med kanter som ikke er rette eller helt firkantede
- med vinduer, hull, utskjæringer eller perforeringer
- med lim på området som vist på tegningen nedenfor



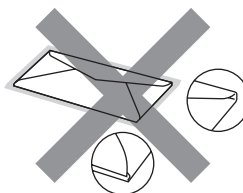
- med doble klaffer som vist på tegningen nedenfor



- med lukkeklaffer som ikke var brettet da du kjøpte dem
- med lukkeklaffer som vist på tegningen nedenfor



- med hver side brettet som vist på tegningen nedenfor



Hvis du bruker noen av konvolutttypene nevnt ovenfor, kan de skade maskinen. Denne skaden dekkes ikke av Brothers garanti eller serviceavtale.

Mateproblemer kan forekomme på grunn av tykkelsen, størrelsen og formen på klaffene til konvoluttene du bruker.

Etiketter

Maskinen skriver ut på de fleste etikettyper som er beregnet for lasermaskiner. Etiketter bør ha akrylbasert lim siden dette materialet er mer stabilt ved høy temperatur i fuserenheten. Limet bør ikke komme i kontakt med deler i maskinen, fordi etikettene kan klebe seg til trommelen eller rullene og dermed forårsake papirstopp og redusert utskriftskvalitet. Limet skal ikke være utildekket mellom etikettene. Etikettene bør være plassert slik at de dekker hele lengden og bredden til arket. Hvis det er avstand mellom etikettene, kan dette føre til at etiketter løsner og forårsaker alvorlig papirstopp eller utskriftsproblemer.

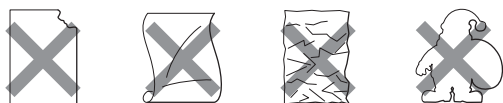
Alle etiketter som brukes i denne maskinen, må kunne tåle en temperatur på 200 grader Celsius (392 grader Fahrenheit) for en periode på 0,1 sekund.

Etikettark bør ikke overstige papirvektspesifikasjonene som er beskrevet i denne brukermanualen. Etiketter som overstiger denne spesifikasjonen, vil kanskje ikke mates eller skrives ut slik de skal, og de kan skade maskinen.

Etiketter kan bare mates fra den manuelle mateskuffen.

Etikettyper du bør unngå

Bruk ikke etiketter som er skadet, krøllete, rynkete eller med en uvanlig form.



! FORSIKTIG

IKKE mat inn delvis brukte etikettark. Det utildekkede arket vil skade maskinen.

Legge i dokumenter

Bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) (bare DCP-7040 og DCP-7045N)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 35 sider, og den mater ett ark om gangen. Bruk standard 80 g/m² papir og luft alltid sidene før de legges i ADF-en.

Anbefalte omgivelser

Temperatur: 20 til 30 °C Fuktighet: 50-70% Papir: Xerox Premier TCF 80 g/m ² eller Xerox Business 80 g/m ²

! FORSIKTIG

Du må IKKE plassere tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan dokumentmateren låse seg.

Du må IKKE bruke papir som er krøllete, rynkete, brettet, opprevet, stiftet, limt eller teipet, eller som er satt sammen med binders.

Du må IKKE bruke papp, avispapir eller tekstiler.

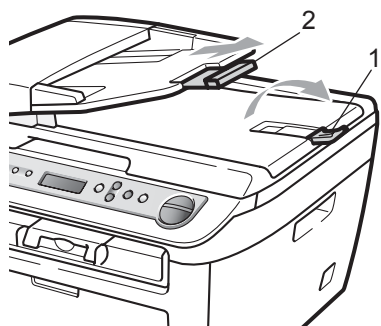
Når du bruker dokumentmateren, må du IKKE trekke i dokumentet når det mates, for ellers kan maskinen ødelegges.

Hvis du vil skanne andre dokumenter enn dem som er standard, kan du se *Bruke skannerglassplaten* på side 16.

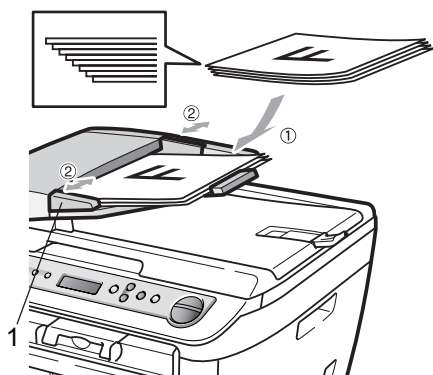
- Kontroller at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.

- Dokumenter må være fra 148 til 215,9 mm brede og fra 148 til 355,6 mm lange, og ha standard papirvekt 80 g/m².

- 1 Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (1) og støtteklaffen til dokumentmateren (2).



- 2 Luft arkene godt.
- 3 Legg dokumentene med forsiden opp og øvre kant først i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.
- 4 Juster papirførerne (1) slik at de tilpasses bredden på dokumentet.



Bruke skannerglassplaten

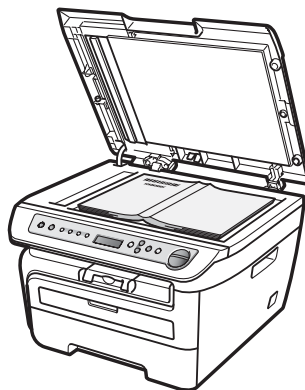
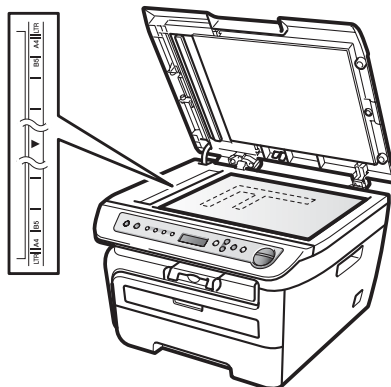
Du kan bruke skannerglasset til å kopiere eller skanne sider av en bok eller en side av gangen. Dokumenter kan være opp til 215,9 mm brede og 297 mm lange.



Merk

(Bare DCP-7040 og DCP-7045N) For å bruke skannerplaten, må dokumentmateren være tom.

- 1 Løft opp dokumentdekselet.
- 2 Bruk førerne på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet sentrert med forsiden ned på skannerglassplaten.



- 3 Lukk dokumentdekselet.



FORSIKTIG

Hvis dokumentet er en bok eller det er tykt, må du ikke slå dekkelet hardt igjen eller trykk det ned.

Papirinnstillinger

Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker. Dette gir den beste utskriftskvaliteten.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1. Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1. Papirtype. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge Tynnt, Normal, Tykt, Tykkere, Transparent eller Resirk. papir. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Papirformat

Du kan bruke sju papirformater for utskrift av kopier: A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 og B6.

Når du endrer størrelsen på papiret i magasinet, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse slik at maskinen kan tilpasse dokumentet til siden.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1. Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2. Papirstørrelse. Trykk på **OK**.

- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 eller B6. Trykk på **OK**.

- 5 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Dersom du velger Transparent som papirtype, vil du bare kunne velge Letter eller A4 papirstørrelse i trinn 4.

Voluminnstillinger

Volum til pipetone

Når pipesignalet er aktivert, vil maskinen gi pipesignal dersom du trykker på en tast, eller trykker på en feilaktig tast. Du kan velge mellom flere volumnivåer, fra Høy til Av.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1. Hovedoppsett. Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 3. Signal. Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av, Lav, Med eller Høy. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Miljøfunksjoner

Tonersparing

Ved hjelp av denne funksjonen kan du redusere forbruket av toner. Når du setter tonersparing til På, blir utskriftene lysere. Standardinnstillingen er Av.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 4.Økologi.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Toner spar.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

Vi anbefaler ikke bruk av tonersparing når du skriver ut fotografier eller bilder i gråtone-skala.

Hvilemodus

Ved bruk av hvilemodus reduseres strømforbruket ved at fuserenheten slås av når maskinen er inaktiv.

Du kan velge hvor lenge maskinen skal være inaktiv (fra 00 til 99 minutter) før den settes i hvilemodus. Når maskinen mottar PC-data eller tar en kopi, nullstilles timeren. Standardinnstillingen er 05 minutter.

Når maskinen er i hvilemodus, vises Hviler i displayet. Hvis du prøver å skrive ut eller kopiere i hvilemodus, vil det ta litt tid mens fuserenheten varmes opp.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 4.Økologi.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Hvilemodus.
Trykk på **OK**.
- 5 Angi tiden maskinen skal være inaktiv før den settes i hvilemodus (00 til 99).
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Stop/Exit**.



Merk

For å skru av hvilemodus, trykk på **Start** og **Options** samtidig i 5. Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av. Trykk på **OK**.

LCD-kontrast

Du kan endre kontrasten for å få displayet lysere eller mørkere.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
1.Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
5.LCD Kontrast.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ for å gjøre displayet mørkere.
Eller trykk ▼ for å gjøre displayet lysere.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Liste med brukerinstillinger

Du kan skrive ut en liste over innstillingene du har programmert.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
1.Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
6.Bruker valg.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Start**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Nettverkskonfigurasjon sliste (bare DCP-7045N)

Nettverkskonfigurasjonsliste skriver ut en rapport som viser alle gjeldende innstillinger for nettverkskonfigurasjon, inkludert innstillingene for nettverksutskriftsserver.



Merk

Nodenavn: Nodenavnet vises i nettverkskonfigurasjonslisten. Standard nodenavn er "BRNXXXXXXXXXXXX".

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
1.Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
7.Nettverk Konf..
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Start**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.



Kopiere

Kopiere

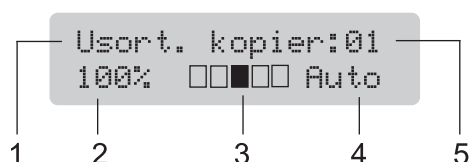
22

4

Kopiere

Slik kopierer du

Velge kopimodus



- 1 Stabling/Sortering¹
- 2 Kopiforhold og kopioppsett
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antall kopier

¹ Sortering er bare tilgjengelig med DCP-7040 og DCP-7045N.

Lage én enkelt kopi

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Trykk på **Start**.

Lage flere kopier

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Gjør ett av følgende:
 - Trykk på **Number of Copies** for å angi ønsket antall kopier (opptil 99).
 - Trykk eller hold på ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall kopier.
- 3 Trykk på **Start**.



Merk

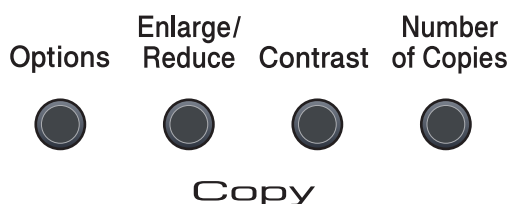
Vil du sortere kopiene, kan du se *Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren* (bare DCP-7040 og DCP-7045N) på side 26.

Stanse kopiering

Vil du stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

Kopieringsalternativer (midlertidige innstillinger)

Hvis du raskt vil endre kopieringsinnstillingene midlertidig for neste kopi, bruker du de midlertidige **Copy**-tastene. Du kan bruke ulike kombinasjoner.



Maskinen går tilbake til standardinnstillingene ett minutt etter ferdig kopiering.

Forstørre eller forminske kopiert bilde

Du kan velge følgende forstørrelses- eller forminskingsforhold:

Trykk	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Full Page
	85% LTR→EXE
	83%
	78%
	70% A4→A5
	50%
	Definer 25-400%
	Auto
	200%
	141% A5→A4
	104% EXE→LTR

* Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en stjerne.

(Bare DCP-7040 og DCP-7045N) Med innstillingen **Auto** vil maskinen beregne reduksjonsforholdet som best passer papirstørrelsen som papirmagasinet er satt til. (Se *Papirformat* på side 17). **Auto** er bare tilgjengelig når du bruker den automatiske dokumentmateren.

Definer 25-400% lar deg skrive inn et forhold fra 25% til 400%.

Vil du forstørre eller forminske neste kopiering, følger du fremgangsmåten nedenfor:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Oppgi antall kopier du ønsker.
- 3 Trykk på **Enlarge/Reduce**.
- 4 Gjør ett av følgende:
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskingsforholdet du vil ha. Trykk på **OK**.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge Definer 25-400%. Trykk på **OK**.
 - Trykk ▲ eller ▼ for å velge forstørrelses- eller forminskingsforholdet du vil ha fra 25% til 400%. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.



Merk

Alternativer for sideoppsett 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S) eller 4 i 1 (L) er *ikke* tilgjengelig med Enlarge/Reduce.

Justering av kontrast

Kontrast

Du kan endre kontrasten for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kontrastinnstillingen *midlertidig*:


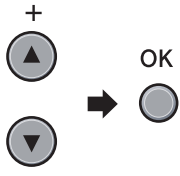
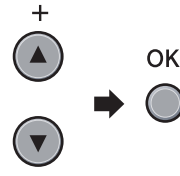
- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Oppgi antall kopier du ønsker.
- 3 Trykk på **Contrast**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.


Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre *standard* innstillingen:

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Kopi.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Kontrast.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Bruke Options-tasten

Bruk **Options**-tasten hvis du raskt vil angi følgende kopieringsinnstillinger midlertidig for neste kopi.

Trykk	Menyvalg	Alternativer	Side
Trykk 	Trykk ▲ eller ▼, trykk så OK 	Trykk ▲ eller ▼, trykk så OK 	
	Kvalitet	Auto* Foto Tekst	25
	(Bare DCP-7040 og DCP-7045N) Bunke/Sorter (vises når dokumentet ligger i den automatiske dokumentmateren)	Usort.* Sort	26
	Side oppsett	Av (1 i 1)* 2 i 1 (S) 2 i 1 (L) 4 i 1 (S) 4 i 1 (L)	26

 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Forbedre kopikvalitet

Du kan velge mellom flere kvalitetsinnstillinger. Standardinnstillingen er *Auto*.

■ Auto

Auto er anbefalt modus for vanlige utskrifter. Passer for dokumenter som inneholder både tekst og bilder.

■ Tekst

Passer for dokumenter som inneholder bare tekst.

■ Foto

Passer for kopiering av fotografier.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre kvalitetsinnstillingen *midlertidig*:

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Oppgi antall kopier du ønsker.
- 3 Trykk på **Options**.
Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Kvalitet*.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Auto*, *Foto* eller *Tekst*.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.

Følg trinnene nedenfor hvis du vil endre *standard* innstillingen:

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2.Kopi.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1.Kvalitet.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge kopikvalitet.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Sortere kopier ved hjelp av den automatiske dokumentmateren (bare DCP-7040 og DCP-7045N)

Du kan sortere flere kopier. Sidene vil bli stablet i rekkefølgen 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3 og så videre.

- 1 Legg dokumentet i den automatiske dokumentmateren.
- 2 Oppgi antall kopier du ønsker.
- 3 Trykk på **Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Bunke/Sorter*.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på ▲ eller ▼ for å velge *Sort*.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Start**.

Lage N i 1-kopier (sideoppsett)

Du kan redusere papirmengden ved å bruke kopieringsfunksjonen N i 1. Du kan kopiere to eller fire sider på én side, og dermed spare papir.

Viktig

- Kontroller at papirstørrelsen er satt til *Letter* eller *A4*.
- (S) betyr stående og (L) betyr liggende.
- Du kan ikke bruke innstillingen *Forstørrelse/ Forminskning* med N i 1-funksjonen.

- 1 Legg i dokumentet.
- 2 Oppgi antall kopier du ønsker.
- 3 Trykk på **Options**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Side oppsett*. Trykk på **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller *Av (1 i 1)*.
Trykk på **OK**.
- 6 Trykk på **Start** for å skanne siden. (Bare DCP-7040 og DCP-7045N) Hvis du har lagt dokumentet på den automatiske dokumentmateren, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.
Hvis du bruker skannerglassplaten, kan du gå til 7.
- 7 Når maskinen har skannet siden, trykker du ▲ for å skanne neste side.

Neste Side?
 ▲ Ja ▼ Nei
- 8 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk på **OK**.
Gjenta trinn 7 og 8 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.
- 9 Når alle sidene er skannet, trykker du ▼ i 8 for å fullføre.

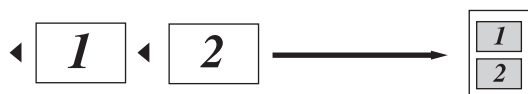
(Bare DCP-7040 og DCP-7045N)
Dersom du kopierer fra dokumentmateren:

Legg dokumentet med forsiden opp og i den retningen som er vist nedenfor:

■ **2 i 1 (S)**



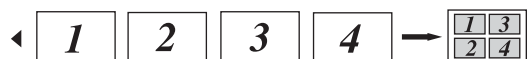
■ **2 i 1 (L)**



■ **4 i 1 (S)**



■ **4 i 1 (L)**



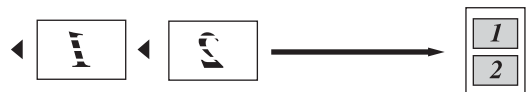
Dersom du kopierer fra skannerglasset:

Legg dokumentet med forsiden ned og i den retningen som er vist nedenfor:

■ **2 i 1 (S)**



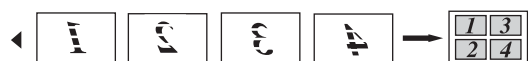
■ **2 i 1 (L)**



■ **4 i 1 (S)**



■ **4 i 1 (L)**



Meldingen Minnet er fullt

Hvis minnet blir fullt mens du holder på å kopiere, vil instruksjonene i displayet lede deg gjennom neste trinn.

(DCP-7030) Hvis du får meldingen **Minnet er fullt**, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.

(Bare DCP-7040 og DCP-7045N) Hvis meldingen **Minnet er fullt** vises når du skanner en påfølgende side, kan du trykke **Start** for å kopiere sidene som hittil er skannet, eller du kan trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.



Programvare

Programvare- og nettverksegenskaper (bare DCP-7045N)

30

Programvare- og nettverksegenskaper (bare DCP-7045N)

Brukermanualen på CD-platen inkluderer **Brukerveiledningen**, **Programvarehåndboken** og **Brukerhåndboken for nettverk** (bare DCP-7045N) for funksjoner som er tilgjengelige når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel for skanning og utskrift). Disse håndbøkene inneholder koblinger du kan klikke på for å komme direkte til et bestemt avsnitt.

Du finner informasjon om disse funksjonene:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (for Windows®)
- ControlCenter2 (for Macintosh)
- Nettverksutskrift (DCP-7045N)
- Nettverksskanning (bare DCP-7045N)



Merk

Se *Tilgang til programvarehåndboken og brukerhåndboken for nettverket* (bare DCP-7045N) på side 3.

Slik leser du brukermanualen i HTML-format

Dette er en rask innføring i hvordan du bruker brukermanualen i HTML-format.

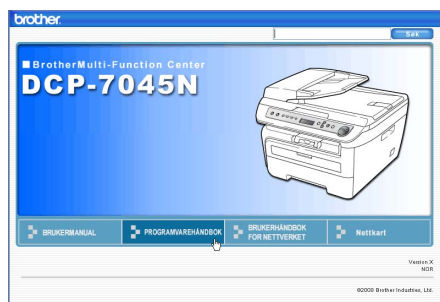
For Windows®



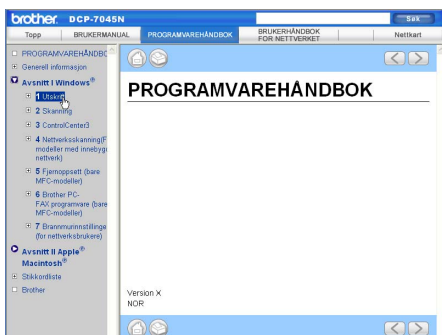
Merk

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du se *Kapittel 1*.

- 1 Klikk **Start**-menyen, velg **Brother**, **DCP-XXXX** fra programgruppen, og klikk deretter **Brukermanual i HTML-format**.
- 2 Klikk på håndboken du vil ha (**BRUKERMANUAL**, **PROGRAMVAREHÅNDBOK** eller **BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERK** (bare DCP-7045N)) på menyen øverst.

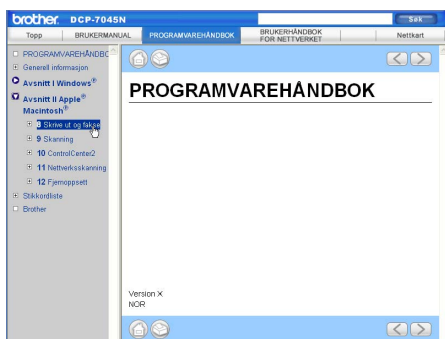


- 3 Klikk overskriften du vil vise i listen til venstre i vinduet.



For Macintosh

- 1 Kontroller at Macintosh-datamaskinen er påslått. Sett inn Brother CD-platen i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk språkmappen, og dobbeltklikk deretter filen øverst på siden.
- 4 Klikk på håndboken du vil ha (**BRUKERMANUAL**, **PROGRAMVAREHÅNDBOK** eller **BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERK** (bare DCP-7045N)) på menyen øverst, og klikk deretter overskriften du vil lese i listen til venstre i vinduet.





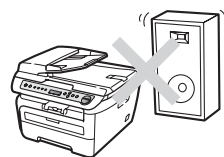
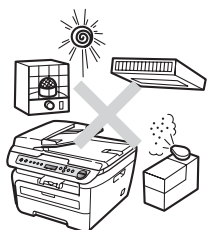
Tillegg

Sikkerhet og juridisk informasjon	34
Feilsøking og regelmessig vedlikehold	43
Meny og funksjoner	78
Spesifikasjoner	85
Ordliste	95

Velge plassering

Sett maskinen på et flatt, stødig underlag som ikke utsettes for vibrasjoner. Plasser maskinen i nærheten av et standard, jordet elektrisk strømuttak. Velg et sted der temperaturen holder seg på mellom 10°C og 32,5°C, og der luftfuktigheten er på mellom 20% og 80% (uten kondensering).

- Forsikre deg om at ingen kan snuble i kablene til maskinen.
- Ikke plasser maskinen på et teppeunderlag.
- Ikke plasser maskinen i nærheten av varmeapparater, klimaanlegg, vann, kjemikalier eller kjøleskap.
- Maskinen må ikke utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Ikke koble maskinen din til elektriske kontakter som kontrolleres av veggbrytere eller automatiske bryterkontakter, eller til den samme kretsen som store apparater som kan kutte strømtilførselen.



Viktig informasjon

Forholdsregler

Ta vare på disse instruksjonene som referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen. Når du bruker utstyret, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade.

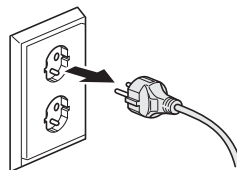
- Produktet må IKKE brukes i nærheten av vann eller i fuktig miljø.
- Bruk ikke dette produktet i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.
- Vi ANBEFALER IKKE bruk av forlengelsesledning.
- Hvis noen av kablene blir ødelagt, må du koble fra maskinen og kontakte nærmeste Brother-forhandler.
- Plasser IKKE gjenstander på maskinen, og dekk ikke til ventilasjonsåpningene.
- Dette produktet må tilkobles en vekselstrømkilde som er jordet, og som befinner seg innenfor området som er angitt på merkeskiltet. Den må IKKE kobles til en likestrømkilde eller en likeretter. Hvis du ikke er sikker, må du ta kontakt med en godkjent elektriker.

A

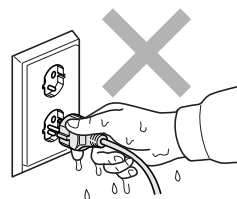
ADVARSEL



Før du rengjør maskiens innside, kobler du strømledningen fra det elektriske uttaket.



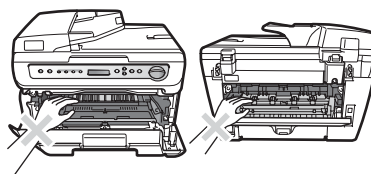
IKKE håndter pluggen med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.



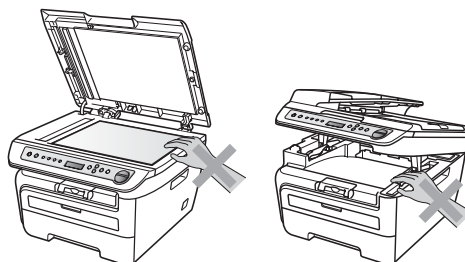
Kontroller alltid at pluggen er satt helt inn.



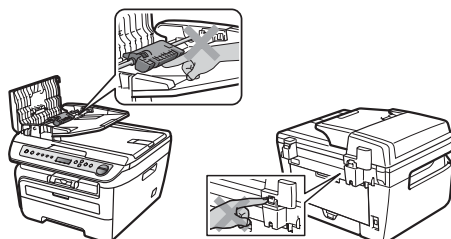
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på illustrasjonene.



Unngå personskade, og pass derfor på at du ikke legger hendene på kanten av maskinen under dokument- eller skannerdekselet slik illustrasjonen viser.



(Bare DCP-7040 og DCP-7045N) For å unngå personskade må du IKKE stikke fingrene inn i området vist i illustrasjonen.





IKKE bruk støvsuger til å ta opp toner som er kommet ut. Dette kan få støvet til å antenne inne i støvsugeren, slik at det begynner å brenne. Fjern tonerstøv med en tørr, løfri klut og deponer iht. lokale bestemmelser.



Hvis du flytter maskinen, må du benytte håndtakene på maskinens sider. Forsikre deg først om at du har koblet fra alle kablene.



IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen form for spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Se *Regelmessig vedlikehold* på side 62 om hvordan du rengjør maskinen.

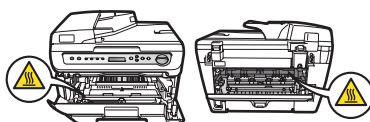


Plastposer brukes som pakningsmaterieill for maskinen. Hold disse borte fra småbarn for å unngå faren for kvelning.

A

**Merk**

Fuserenheten er merket med en etikett merket forsiktig. IKKE fjern eller ødelegg etiketten.



IEC60825-1+A2:2001-spesifikasjon

Denne maskinen er et klasse 1 laserprodukt ifølge definisjonen i IEC60825-1+A2:2001-spesifikasjonene. Etiketten som er gjengitt nedenfor, er festet på maskinen i alle land der dette kreves.

Denne maskinen har en klasse 3B laserdiode som utstråler usynlig laserstråling i skannerenheten. Skannerenheten bør ikke åpnes under noen omstendighet.



Laserdiode A

Bølgelengde: 780 - 800 nm

Effekt: 10 mW maks.

Laserklasse: Klasse 3B



ADVARSEL

Bruk av kontrollere, justeringer eller utførelse av prosedyrer annet enn det som er spesifisert i denne manualen, kan resultere i farlig stråling.

IT-strømsystem

Dette produktet er også utviklet for et IT-strømsystem med en fase-til-fase-spenning på 230 V.

Frakobling

Dette produktet må installeres i nærheten av et elektrisk som er enkelt tilgjengelig. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av for å gjøre produktet helt strømløst.

LAN-tilkobling (bare DCP-7045N)

FORSIKTIG

IKKE koble dette produktet til en LAN-forbindelse som er utsatt for overspenning.


Radiostøy

Dette produktet tilfredsstillter EN55022(CISPR Publication 22)/Klasse B. Når du kobler denne maskinen til en datamaskin, må du forsikre deg om at du bruker følgende grensesnittkabler.

En USB-kabel som ikke overstiger 2.0 meter.

EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419




Kun for den
Europeiske Union

Dette materiell er merket med resirkuleringssymbolet som vist over. Det betyr at når materiellet er oppbrukt, må det kasseres på et dertil egnet innsamlingssted, og ikke kastes sammen med vanlig, usortert husholdningsavfall. Dette er av hensyn til miljøet. (Kun for den Europeiske Union)

Internasjonal ENERGY STAR® Samsvarserklæring

Hensikten med det internasjonale ENERGY STAR® -programmet er å fremme utvikling og utbredelse av energieffektivt kontorutstyr.

Som en ENERGY STAR®-partner, har Brother Industries, Ltd fastslått at dette produktet overholder ENERGY STAR® sine retningslinjer for energieffektivitet.



Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- 4 Trekk strømpluggen ut av veggkontakten før rengjøring inne i maskinen. IKKE BRUK flytende rengjøringsmidler eller spraybokser. Bruk en fuktig klut til rengjøring.
- 5 Plasser ALDRI produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 6 Spor og åpninger i kabinettet bak og i bunnen er beregnet på ventilasjon. For å sikre pålitelig drift av produktet og for å beskytte det mot overoppheting, må disse åpningene ikke dekkes til eller blokkeres. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må ikke bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 7 Dette produktet må tilkobles en vekselstrømkilde innenfor området som er angitt på merkeskiltet. Den må IKKE kobles til en likestrømkilde eller en likeretter. Hvis du ikke er sikker, må du ta kontakt med en godkjent elektriker.
- 8 Dette produktet er utstyrt med et 3-leder jordet støpsele. Støpselet passer kun i en jordet stikkontakt. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke får til å sette støpselet i kontakten, tar du kontakt med en elektriker for å skifte ut den utdaterte kontakten. Husk at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 9 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 10 IKKE la noe ligge oppå strømledningen. IKKE plasser produktet på et sted der du risikerer at noen trækker på ledningen.
- 11 Bruk produktet i et område med god ventilasjon.

12 Strømledningen, inkludert skjøteledninger, bør ikke være lengre enn 5 meter.

IKKE del den samme kursen med andre særlig effektkrevede apparater, som klimaanlegg, kopimaskiner, makulatorer eller lignende. Hvis du ikke kan unngå å bruke skriveren sammen med disse apparatene, anbefaler vi at du bruker et høyfrekvent støyfilter.

Bruk en spenningsregulator hvis strømkilden ikke er stabil.

13 IKKE plasser noe foran maskinen som kan blokkere utskrevne sider. IKKE legg noe i papirbanen for utskrevne sider.

14 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.

15 Koble maskinen fra veggkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell under følgende omstendigheter:

- Når strømledningen er skadet eller slitt.
- Hvis det er sølt væske inn i produktet.
- Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
- Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen. Juster bare de kontrollene som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontrollere kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
- Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
- Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.

16 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).

17 For å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskaade, merk deg følgende:

- IKKE bruk dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, et svømmebasseng eller i en fuktig kjeller.
- Bruk IKKE maskinen under tordenvær (det finnes en veldig liten mulighet for elektrisk støt).

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

Windows Vista er et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Microsoft, Windows, Windows Server og Internet Explorer er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Apple, Macintosh, Safari og TrueType er varemerker for Apple Inc., registrert i USA og andre land.

Intel, Intel Core og Pentium er varemerker eller registrerte varemerker for Intel Corporation i USA og andre land.

AMD er et varemerke for Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript og PostScript 3 er enten registrerte varemerker eller varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

Alle andre varemerker er de respektive innehaveres eiendom.

Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, ser du i tabellen nedenfor og følger feilsøkingstipsene.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>.

Dersom du har problemer med maskinen din

Se i tabellen nedenfor, og følg tipsene for feilsøking.

Problemer med kopikvaliteten

Problem	Forslag
Det vises vertikale, svarte streker på kopier.	Svarte, vertikale streker på kopier skyldes vanligvis smuss eller korrekturlakk på glasslisten (bare DCP-7040 og DCP-7045N), eller at koronatråden for utskrift er skitten. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 63 og <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 65.)

Utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Ingen utskrift.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at maskinens strømledning er koblet til veggkontakten og at strømbryteren er slått på. ■ Kontroller at tonerkassetten og trommelenheten er korrekt installert. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.) ■ Kontroller tilkoblingen av grensesnittkabelen på både maskinen og datamaskinen. (Se <i>Hurtigstartguiden</i>.) ■ Kontroller at korrekt skriverdriver er installert og valgt. ■ Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> på side 54.) ■ Kontroller at maskinen er online: (For Windows Vista®) Klikk på Start-knappen, Kontrollpanel, Maskinvarer og lyd og deretter Skrivere. Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer. Kontroller at det ikke er merket av for Bruk skriver frakoblet. (For Windows Server® 2003 (bare DCP-7045N) og Windows® XP) Klikk Start-knappen, og velg Skrivere og telefakser. Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer. Kontroller at det ikke er merket av for Bruk skriver frakoblet. (For Windows® 2000) Klikk Start-knappen, og velg Innstillinger og deretter Skrivere. Høyreklikk Brother DCP-XXXX Printer. Kontroller at det ikke er merket av for Bruk skriver frakoblet.

Utskriftsproblemer (fortsettelse)

Problem	Forslag
Maskinen skriver ut uventet eller utskriften er uforståelig.	<ul style="list-style-type: none">■ Trekk ut papirmagasinet, og vent til maskinen slutter å skrive ut. Deretter slår du av maskinens strømbryter, og lar strømledningen være trukket ut i flere minutter.■ Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.
Maskinen skriver til å begynne med ut et par sider korrekt, men deretter mangler det tekst på noen av sidene.	<ul style="list-style-type: none">■ Kontroller innstillingene i programmet for å forsikre deg om at det er konfigurert for maskinen.■ Datamaskinen gjenkjenner ikke maskinens signal om fullt inndatabuffer. Forsikre deg om at du har festet grensesnittkabelen korrekt. (Se <i>Hurtigstartguiden</i>.)
Topptekster eller bunntekster vises når jeg ser dokumentet på skjermen, men de kommer ikke frem på utskriften.	Det er et område øverst og nederst på siden som det ikke kan skrives ut på. Juster topp- og bunnmargene i dokumentet for å ta hensyn til dette.

Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN-feilmeldinger vises under skanning.	Forsikre deg om at Brother TWAIN-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort™ 11SE klikker du Fil, Skanne eller Skaff foto og velger Brother TWAIN-driveren .
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneoppløsningen.
Nettverksskanning fungerer ikke. (bare DCP-7045N)	Se <i>Nettverksproblemer (bare DCP-7045N)</i> på side 45.

Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvaren eller skrive ut.	Kjør Reparere MFL-Pro Suite -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
Kan ikke utføre '2 i 1'- eller '4 i 1'-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme i både programmet og skriverdriveren.
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe® Illustrator®.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se kategorien <i>Avansert i Programvarehåndboken på CD-platen</i> .)

Problemer med papirhåndtering

Problem	Forslag
Maskinen laster ikke inn papir. Meldingen <i>Ikke papir</i> eller en melding om papirstopp vises i displayet.	<ul style="list-style-type: none">■ Hvis det er tomt for papir, legger du inn en ny bunke papir i papirmagasinet.■ Hvis det finnes papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger korrekt. Hvis papiret er krøllete, glatter du det ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, vende papirbunken, og deretter legge papiret tilbake i magasinet.■ Reduser mengden papir i papirmagasinet, og forsøk på nytt.■ Hvis det vises en melding om papirstopp i displayet og problemet vedvarer, kan du se i <i>Papirstopp</i> på side 57.

Problemer med papirhåndtering (fortsettelse)

Problem	Forslag
Hvordan skriver jeg ut på konvolutter?	Du kan legge inn konvolutter fra den manuelle arkmaterskuffen. Programmet må være konfigurert til å skrive ut den konvoluttstørrelsen du bruker. Dette gjøres vanligvis i menyene Utskriftsformat eller Dokumentoppsett i programmet. (Se i programhåndboken for mer informasjon.)
Hva slags papir kan jeg bruke?	Du kan bruke vanlig papir, resirkulert papir, konvolutter og etiketter som er laget for transparenter. (Du finner mer informasjon i <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11.)
Det har oppstått papirstopp.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 57.)

Problemer med utskriftskvaliteten

Problem	Forslag
Krøllete utskrifter.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tykt eller tynt papir av dårlig kvalitet, eller hvis du skriver ut på feil side av papiret, kan forårsake dette problemet. Prøv igjen når du har snudd papirbunken i papirmagasinet. ■ Forsikre deg om at du velger en papirtype som er egnet for utskriftsmedietypen du bruker. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11.)
Flekkete utskrifter.	Innstillingen for papirtype kan være feil for den type utskriftsmedium du bruker, eller utskriftsmediet kan være for tykt eller ha en grov overflate. (Se kategorien <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11 og <i>Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndboken på CD-platen</i> .)
Utskriftene er for lyse.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis dette problemet inntreffer når du kopierer eller skriver ut, angi tonersparemodus i maskinens menyinnstillinger. (Se <i>Tonersparing</i> på side 18.) ■ Sett Tonersparemodus til AV i kategorien Avansert i skriverdriveren. (Se kategorien <i>Avansert i Programvarehåndboken på CD-platen</i>.)

Nettverksproblemer (bare DCP-7045N)

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via trådbundet nettverk.	<p>Dersom du har nettverksproblemer, se <i>brugerhåndboken for nettverket på CD-ROM</i> for mer informasjon.</p> <p>Kontroller at maskinen er slått på, og at den er tilkoblet og driftklar. Skriv ut en oversikt over nettverksinnstillingene for å vise gjeldende nettverksinnstillinger. (Se <i>Nettverkskonfigurasjonsliste (bare DCP-7045N)</i> på side 19.) Koble LAN-kabelen til huben igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, prøv å koble maskinen til en annen port på huben og med en annen kabel. Hvis tilkoblingen er god, lyser den nedre indikatoren på bakpanelet til maskinen grønt.</p>

B


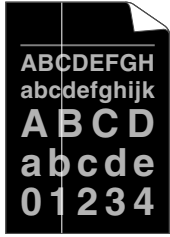
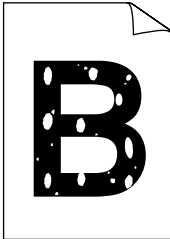

Nettverksproblemer (bare DCP-7045N) (fortsettelse)


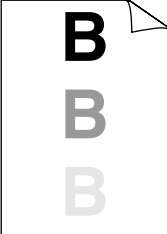
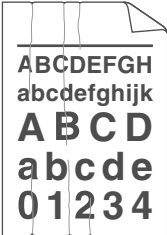
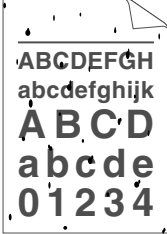
Problem	Forslag
<p>Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.</p> <p>Funksjonen nettverksutskrift fungerer ikke.</p>	<p>(Kun for brukere av Windows®) Brannmurinnstillingen på datamaskinen kan avslå den nødvendige nettverkstilkoblingen. Følg anvisningene nedenfor for å konfigurere Windows®-brannmuren. Hvis du bruker et annet program for personlig brannmur, kan du se i brukermanualen for programmet eller kontakte produsenten av programvaren.</p> <p>For brukere av Windows® XP SP2:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Klikk Start-knappen, Kontrollpanel, Nettverks- og Internett-tilkoblinger og deretter Windows-brannmur. Kontroller at Windows-brannmur i kategorien Generelt er satt til På.2. Klikk kategorien Avansert og knappen Innstillinger... ved Innstillinger for nettverkstilkobling.3. Klikk knappen Legg til.4. Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54925 for nettverksskanning:<ol style="list-style-type: none">1. I Beskrivelse av tjeneste: Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-skanner".2. I Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Lokalvert".3. I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54925".4. I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "54925".5. Kontroller at UDP er valgt.6. Klikk OK.5. Hvis du fremdeles har problemer med nettverkstilkoblingen, klikker du knappen Legg til.6. Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 137 for nettverksskanning:<ol style="list-style-type: none">1. I Beskrivelse av tjeneste: - Skriv inn en beskrivelse, for eksempel "Brother-nettverksskanner".2. I Navnet eller IP-adressen (for eksempel 192.168.0.12) til datamaskinen som er vert for denne tjenesten på nettverket: Skriv inn "Lokalvert".3. I Eksternt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "137".4. I Internt portnummer for denne tjenesten: Skriv inn "137".5. Kontroller at UDP er valgt.6. Klikk OK.7. Kontroller at den nye innstillingen er lagt til og valgt, og klikk deretter OK.

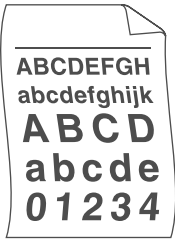
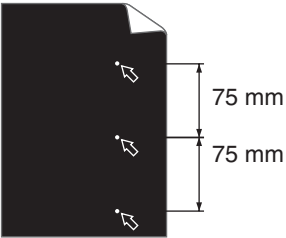
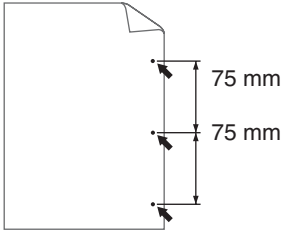
Nettverksproblemer (bare DCP-7045N) (fortsettelse)



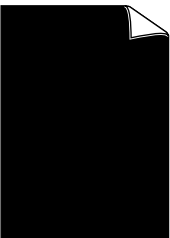
Problem	Forslag
<p>Funksjonen nettverksskanning fungerer ikke.</p> <p>Funksjonen nettverksutskrift fungerer ikke.</p> <p>(forts.)</p>	<p>For Windows Vista® -brukere:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Klikk Start-knappen, Kontrollpanel, Nettverk og Internett, Windows-brannmur og deretter Endre innstillinger. 2 Gjør følgende når skjermbildet Brukerkontroll vises. <ul style="list-style-type: none"> ■ Brukere med administratortilgang: Klikk Fortsett. ■ For brukere uten administratortilgang: Skriv inn administratorpassordet, og klikk OK. 3 Kontroller at Windows-brannmur i kategorien Generelt er satt til På. 4 Klikk kategorien Unntak. 5 Klikk knappen Legg til port... 6 Skriv inn informasjonen nedenfor for å legge til port 54925 for nettverksskanning: <ol style="list-style-type: none"> 1. I Navn: Skriv inn ønsket beskrivelse. (for eksempel "Brother Scanner") 2. I Portnummer: Skriv inn "54925". 3. Kontroller at UDP er valgt. Klikk deretter OK. 7 Kontroller at den nye innstillingen er lagt til og valgt, og klikk deretter Bruk. 8 Hvis du fremdeles har problemer med nettverkstilkoblingen, for eksempel nettverksskanning eller -utskrift, merker du av for Fil- og skriverdeling i kategorien Unntak, og deretter klikker du Bruk.
<p>Datamaskinen finner ikke maskinen.</p>	<p>For Windows®-brukere: Brannmurinnstillingen på datamaskinen kan avslå den nødvendige nettverkstilkoblingen. For detaljer, se anvisningen ovenfor.</p> <p>For Macintosh-brukere: Velg maskinen i programmet Device Selector, som du finner i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, eller fra hurtigmenyen Modell i ControlCenter2.</p>

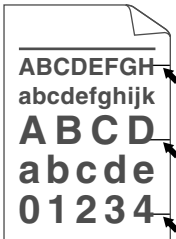
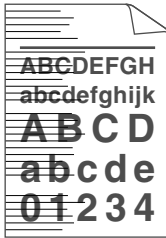
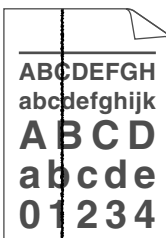
Forbedre utskriftskvaliteten


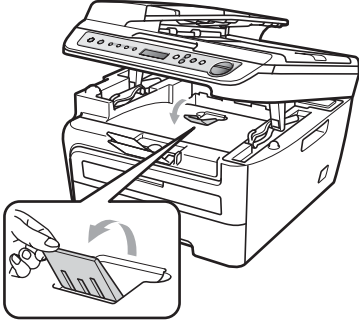
Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p>Hvite linjer tvers over siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate eller tykke utskriftsmedier kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11.) ■ Pass på å velge passende medietype i skriverdriveren eller i maskinens Papirtype-meny. (Se kategorien <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11 og <i>Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndboken på CD-ROM.</i>) ■ Problemet kan forsvinne av seg selv. Skriv ut flere sider for å løse dette problemet, spesielt dersom maskinen har stått lenge uten å ha blitt brukt. ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.)
 <p>Hvite linjer nedover siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tørk av laserskannervinduene med en myk klut. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 63.) ■ Sørg for at et avrevet papirstykke ikke er på innsiden av maskinen og dekker skannervinduet. ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte ut tonerkassett</i> på side 69.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.)
 <p>Ufullstendig trykk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11.) ■ Velg Tykt papir -modus i skriverdriveren, velg Tykt i maskinens Papirtype-meny, eller bruk tynnere papir. (Se kategorien <i>Papirtype</i> på side 17 og <i>Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndboken på CD-platen.</i>) ■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy luftfuktighet kan forårsake ufullstendig trykk. (Se <i>Velge plassering</i> på side 34.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.)
 <p>Grå bakgrunn</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11.) ■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som høy temperatur og luftfuktighet kan føre til at mer av bakgrunnen kommer i skyggen. (Se <i>Velge plassering</i> på side 34.) ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte ut tonerkassett</i> på side 69.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="234 552 385 581">Skjev utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt inn korrekt i papirmagasinet, og at papirførerne ikke er strammet for hardt eller sitter for løst mot papirbunken. ■ Still inn papirførerne korrekt. (Se <i>Legge papir i papirmagasinet</i> på side 6.) ■ Papirmagasinet kan være for full. ■ Dersom du bruker den manuelle arkmaterskuffen, se <i>Legge papir i den manuelle mateskuffen</i> på side 7. ■ Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11.)
 <p data-bbox="234 913 385 942">Dobbeltbilde</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate eller tykt papir kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11.) ■ Pass på at du velger riktig medietype i skriverdriveren eller i maskinens menyinnstilling for papirtype. (Se kategorien <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11 og <i>Kategorien Grunnleggende i Programvarehåndboken på CD-platen</i>.) ■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skitte ut trommelenheten</i> på side 73.) ■ Fuserenheten kan være forurenset. Ring din Brother-forhandler for service.
 <p data-bbox="203 1280 415 1309">Folder eller bretter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11.) ■ Kontroller at papiret er lagt korrekt inn. (Se <i>Legge papir i papirmagasinet</i> på side 6.) ■ Snu papirbunken i papirmagasinet eller roter papiret 180° i papirmagasinet.
 <p data-bbox="220 1584 399 1613">Dårlig fiksering</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Velg moduset Forbedre tonerfiksering i skriverdriveren. (Se <i>Enhetsalternativer (For Windows®)</i> eller <i>Utskriftsinnstillinger (For Macintosh)</i> i <i>Brukerhåndboken for programvare på CD-ROM</i>.) <p>Hvis dette valget ikke gir den ønskede forbedringen, velger du Tykkere papir i innstillingen for Mediatype.</p>

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="172 552 388 581">Krøllet eller bølget</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1215 349">■ Kontroller papirtypen og papirkvaliteten. Høye temperaturer og høy luftfuktighet vil gjøre at papiret krøller seg. <li data-bbox="477 369 1226 452">■ Hvis du ikke bruker maskinen ofte, kan det være at papiret har ligget for lenge i papirmagasinet. Snu papirbunken i papirmagasinet. Luft dessuten papirbunken, og roter deretter papiret 180° i papirmagasinet.
 <p data-bbox="141 855 419 938">Hvite flekker på tekst og grafikk med 75 mm intervaller</p>  <p data-bbox="117 1211 440 1263">Svarte flekker i intervaller på 75 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 596 1190 736">■ Ta ti kopier av et blankt, hvitt papirark. (Se <i>Lage flere kopier</i> på side 22.) Dersom problemet ikke løser seg kan det være at trommelenheten har lim fra en etikett på OPC-trommeloverflaten. Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 67.) <li data-bbox="477 755 1222 809">■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommel. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.)

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="278 556 344 581">Svakt</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 295 1226 378">■ Kontroller miljøet rundt maskinen. Forhold som luftfuktighet, høye temperaturer, og så videre, kan forårsake dette problemet med utskriftskvaliteten. (Se <i>Velge plassering</i> på side 34.) <li data-bbox="506 396 1249 537">■ Dersom hele siden er for lys kan det være at Tonersparingsmodus er på. Skru av <i>Toner spar</i>-modus i maskinmenyinnstillingene eller Tonersparings-modus i skriver-egenskapen til driveren. (Se kategorien <i>Tonersparing</i> på side 18 eller <i>Avansert i Programvarehåndboken på CD-ROM-en</i>.) <li data-bbox="506 554 1240 637">■ Rengjør skannervinduet og korona-tråden til trommelenheten. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 63 og <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 65.) <li data-bbox="506 654 1181 710">■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte ut tonerkassett</i> på side 69.) <li data-bbox="506 728 1218 784">■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.)
 <p data-bbox="237 1058 385 1083">Tonerflekker</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 797 1249 880">■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. Papir med grov overflate kan være årsak til dette problemet. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11.) <li data-bbox="506 898 1249 954">■ Rengjør korona-tråden og trommelenheten. (Se <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 65 og <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 67.) <li data-bbox="506 971 1218 1027">■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.) <li data-bbox="506 1045 1249 1097">■ Fuserenheten kan være forurenset. Ring Brother-forhandleren din for service.
 <p data-bbox="255 1373 364 1398">Helt svart</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="506 1107 1229 1190">■ Rengjør korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve på den grønne klaffen. Kontroller at den grønne klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲). (Se <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 65.) <li data-bbox="506 1207 1218 1263">■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.) <li data-bbox="506 1280 1249 1336">■ Fuserenheten kan være forurenset. Ring Brother-forhandleren din for service.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="120 556 440 610">Svarte tonermerker på tvers av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 295 1167 349">■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller spesifikasjonene. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11.) <li data-bbox="477 369 1212 450">■ Dersom du bruker etikettark for laserskrivere, kan limet fra arkene noen ganger sette seg fast i overflaten til OPC-trommelen. Rengjør trommelenheten. (Se <i>Rengjøre trommelenheten</i> på side 67.) <li data-bbox="477 469 1144 523">■ Ikke bruk papir som har klips eller stifter siden de vil ripe opp overflaten til trommelen. <li data-bbox="477 542 1222 596">■ Dersom trommelen ligger åpen i direkte sollys eller lys fra et rom, kan enheten bli skadet. <li data-bbox="477 616 1153 670">■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte ut tonerkassett</i> på side 69.) <li data-bbox="477 689 1188 743">■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.)
 <p data-bbox="148 1012 412 1039">Strek på tvers av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 755 1212 836">■ Rengjør laserskannervinduet og korona-tråden til trommelenheten. (Se <i>Rengjøre laserskannervinduet</i> på side 63 og <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 65.) <li data-bbox="477 855 1188 909">■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.)
 <p data-bbox="115 1315 445 1412">Svarte streker nedover siden Utskrevne sider har tonerflekker nedover siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1056 1201 1137">■ Rengjør korona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve på den grønne klaffen. Kontroller at den grønne klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲). (Se <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 65.) <li data-bbox="477 1157 1153 1211">■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. (Se <i>Skifte ut tonerkassett</i> på side 69.) <li data-bbox="477 1230 1188 1284">■ Trommelenheten kan være skadet. Installer en ny trommelenhet. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.) <li data-bbox="477 1304 1192 1358">■ Fuserenheten kan være møkkete. Ring din Brother-forhandler for service.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Anbefalinger
 <p data-bbox="264 566 356 591">Krøllete</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 295 1249 417">■ Velg moduset Redusere papirkjølling i skriverdriveren når du ikke bruker papiret vi anbefaler. (Se <i>Enhetsalternativer (For Windows®)</i> eller <i>Utskriftsinnstillinger (For Macintosh)</i> i <i>Brukerhåndboken for programvare på CD-ROM.</i>) <li data-bbox="504 432 1236 459">■ Snu papiret i papirmagasinet, og prøv igjen. (Papir med brevhode) <li data-bbox="504 475 930 502">■ Løft støtteklaffen på utmatingsbrettet.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 861 1236 888">■ Erstatt papiret i papirmagasinet med papir fra en nyåpnet pakning. <li data-bbox="504 904 1199 962">■ Sørg for at du bruker papir som er anbefalt for maskinen din. (Se <i>Papir og andre utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 11.)

Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som for alle andre avanserte kontorprodukter, hender det at det oppstår feil og forbruksmateriell kan trenge utskifting. Dersom dette skjer identifiserer maskinen feilen eller det påkrevde rutinevedlikeholdet og viser den riktige meldingen. De vanligste meldingene om feil og vedlikehold vises nedenfor.

Du kan rette de fleste feil og utføre rutinevedlikehold selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com/>

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Deksel åpent	Dekslet på fikseringsenheten er ikke helt lukket.	Lukk dekselet over fikseringsenheten.
Deksel åpent	Dekselet over fikseringsenheten er ikke skikkelig lukket, eller det var fastkjørt papir bak i maskinen da du slo på strømmen.	Sjekk at det ikke er fastkjørt papir bak i maskinen, og lukk så dekselet over fikseringsenheten og trykk Start .
Dekselet åpent	Frontdekselet er ikke helt lukket.	Lukk maskinens frontdeksel.
Fuserfeil	Temperaturen på fuserenheten øker ikke til angitt temperatur innenfor en angitt tidsperiode.	Slå av strømbryteren, vent et par sekunder, og slå den på igjen. La maskinen være inaktiv i 15 minutter med strømmen på.
	Fuserenheten er for varm.	
Ikke papir	Maskinen er tom for papir eller papiret er ikke lagt korrekt inn i papirmagasinet.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Legg inn papir i papirmagasinet, og trykk deretter på Start. ■ Fjern papiret, legg det inn på nytt, og trykk så på Start.
Init utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Koble fra maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, koble den deretter til igjen.
Kjøler ned Vent et øyeblikk	Temperaturen i trommel-enheten eller tonerkassetten er for høy. Maskinen vil stanse gjeldende utskriftsjobb midlertidig og gå over til avkjølingsmodus. Under avkjølingsmodus vil du høre at kjøleviften går, samtidig som Kjøler ned og Vent et øyeblikk vises i displayet.	Kontroller at du kan høre viften på maskinen gå rundt, og at utblåsningsåpningen ikke er blokkert. Hvis viften går rundt, må du fjerne blokkeringer rundt utblåsningsåpningen, og deretter la maskinen være påslått uten at den benyttes i flere minutter. Hvis viften ikke går må du gjøre følgende: Koble fra maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, koble den deretter til igjen.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	<p>Kopiering pågår</p> <p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ (bare DCP-7040 og DCP-7045N) Trykk Start for å kopiere de skannede sidene. ■ Trykk Stop/Exit, vent til maskinen har fullført de øvrige jobbene som pågår, og prøv deretter på nytt. ■ Tøm minnet for data. (Se <i>Meldingen Minnet er fullt</i> på side 27.) <p>Utskrift pågår</p> <p>Reduser utskriftsoppløsningen. (Se kategorien <i>Avansert i Programvarehåndboken på CD-platen.</i>)</p>
Lite toner	Trommelenheten og tonerkassetten er ikke installert riktig, eller tonerkassetten er brukt opp og utskrift er ikke mulig.	<p>Gjør ett av følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Installer tonerkassetten og trommelenheten på nytt. ■ Skift ut den tomme tonerkassetten med en ny. (Se <i>Skifte ut tonerkasset</i> på side 69.)
Lite toner igjen	Hvis meldingen <i>Lite toner igjen</i> vises i displayet, kan du fortsatt skrive ut, men maskinen forteller deg at tonerkassetten er nesten tom og toneren vil snart trenge utskifting.	Bestill en ny tonerkasset nå.
Papirstopp	Papirstopp inne i maskinen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 57.)
Papirstopp bak	Papirstopp bak i maskinen.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 57.)
Sjekk dokument (bare DCP-7040 og DCP-7045N)	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet i den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se <i>Fastkjøring av papir (bare DCP-7040 og DCP-7045N)</i> på side 56 eller <i>Bruke den automatiske dokumentmateren (ADM) (bare DCP-7040 og DCP-7045N)</i> på side 15.
Skann utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Koble fra maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, koble den deretter til igjen.
Stopp magasin	Papirstopp i papirmagasinet.	(Se <i>Papirstopp</i> på side 57.)
Tonerkassettfeil	Tonerkassetten er ikke riktig installert.	Trekk ut trommelenheten, ta ut tonerkassetten som vises i displayet, og sett den tilbake i trommelenheten igjen.
Trommel sn. uts.	Trommelenheten er snart utbrukt.	Bruk trommelenheten inntil du har problemer med utskriftskvaliteten, og bytt da ut trommelenheten med en ny. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Trommelfeil	Korona-tråden i trommelenheten må rengjøres.	Rengjør korona-tråden i trommelenheten. (Se <i>Rengjøre korona-tråd</i> på side 65.)
	Trommelenheten er utbrukt.	Skift trommelenheten. (Se <i>Skifte ut trommelenheten</i> på side 73.)
Utsk. utilgjeng. XX	Maskinen har et mekanisk problem.	Koble fra maskinen fra strømtilførselen i flere minutter, koble den deretter til igjen.

Fastkjøring av papir (bare DCP-7040 og DCP-7045N)

Følg trinnene nedenfor hvis dokumentet blir sittende fast.

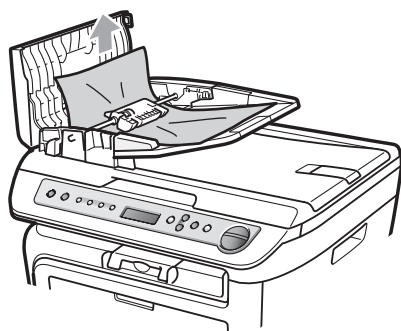


Merk

Etter at du har fjernet et fastkjørt dokument, sjekker du at det ikke ligger igjen papirbiter i maskinen som kan forårsake en ny fastkjøring.

Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

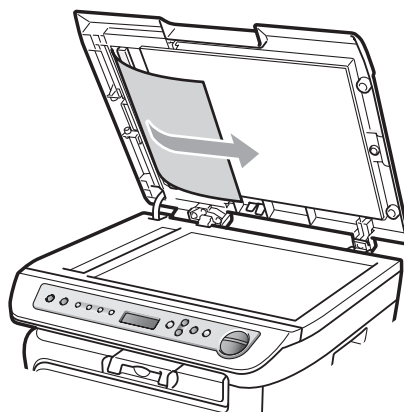
- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sitter fast under dokumentdekselet

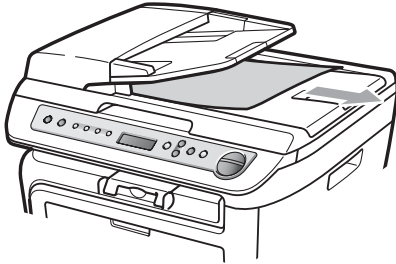
- 1 Fjern papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Løft opp dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Dokumentet sitter fast ved utgangspapirskuffen

- 1 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot høyre.



- 2 Trykk på **Stop/Exit**.

Papirstopp

Følg trinnene i dette avsnittet for å fjerne papirstopp.



Merk

- Bekreft at du har installert både en tonerkassett og en trommelenhet i maskinen. Dersom du ikke har installert en trommelenhet eller har installert denne feil, da kan den føre til et papirstopp i Brother-maskinen din.
- Hvis feilmeldingen vedvarer, åpner du både frontdekselet og dekselet over fikseringsenheten, og trykker dem fast igjen for å tilbake stille maskinen.

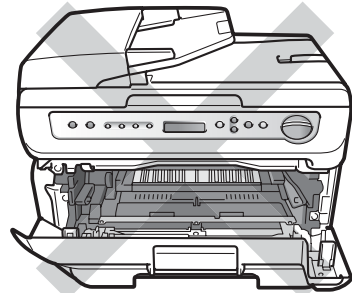


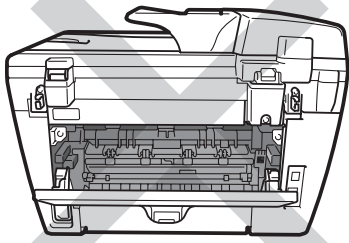
ADVARSEL



VARM OVERFLATE

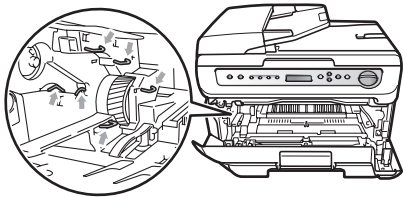
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekselet eller det bakre dekselet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du **IKKE** berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.





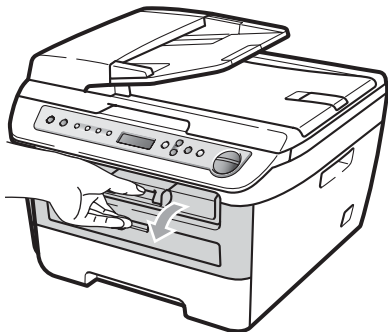
! FORSIKTIG

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.

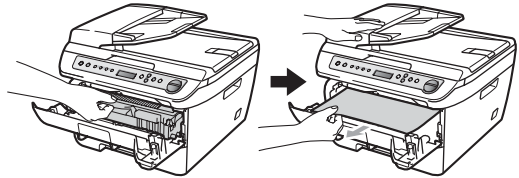


Papirstopp inne i maskinen

- 1 Åpne frontdekslet.



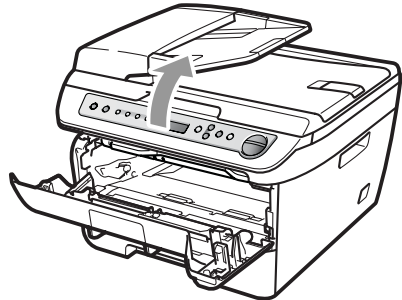
- 2 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten. Papiret som har satt seg fast vil bli trukket opp sammen med tonerkassetten og trommelen.



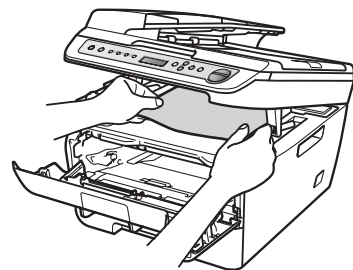
! FORSIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøystykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

- 3 Dersom du ikke kan fjerne trommelenheten og tonerkassetten på en enkel måte, ikke bruk ekstra kraft.

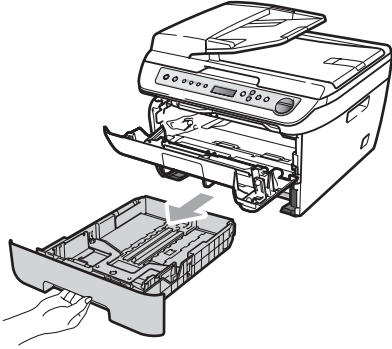


Løft heller skannerdekslet, og bruk begge hender for å forsiktig trekke opp papiret som har satt seg fast ut av åpningen til utskuffen.

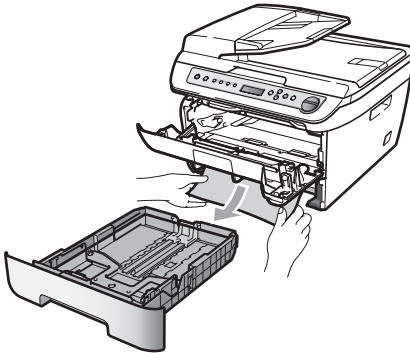


- 4 Lukk skannerdekselet.

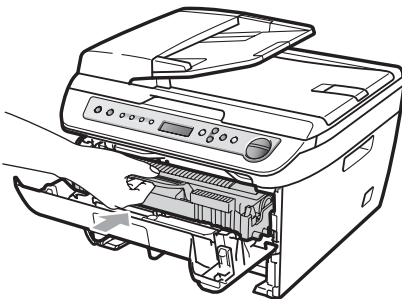
- 5 Dersom du ikke klarer å trekke papiret som har satt seg fast ut av åpningen til utmatingsbrettet, trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 6 Trekk papiret som har satt seg fast ut av papirskuffåpningen.



- 7 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.

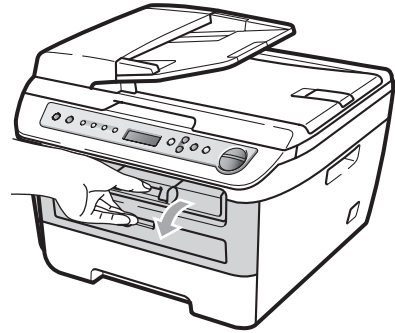


- 8 Sett papirmagasinet tilbake i maskinen.

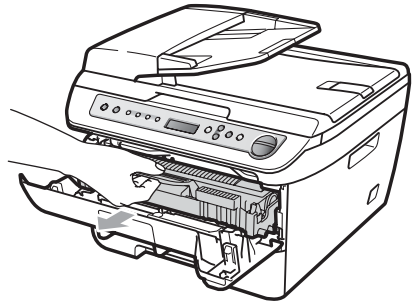
- 9 Lukk frontdekselet.

Papirstopp bak i maskinen

- 1 Åpne frontdekselet.



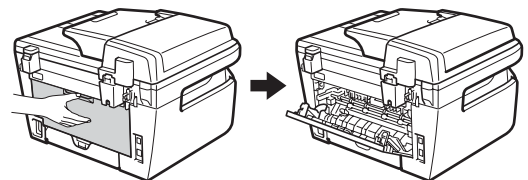
- 2 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



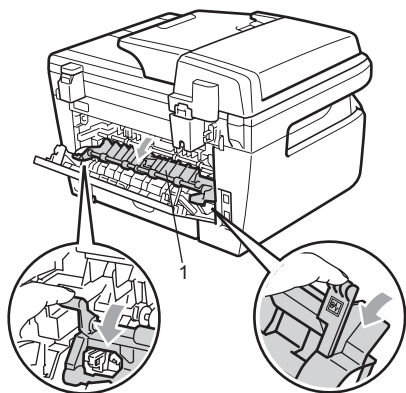
! FORSIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

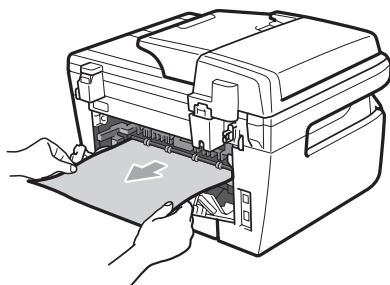
- 3 Åpne det bakre dekselet (bakre utskuff).



- 4 Trekk klaffene mot deg for å åpne dekslet på fikseringsenheten (1).

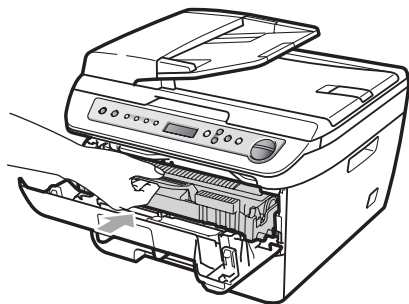


- 5 Trekk papiret som har satt seg fast ut av fikseringsenheten.



- 6 Lukk det bakre dekkelet (bakre utskuff).

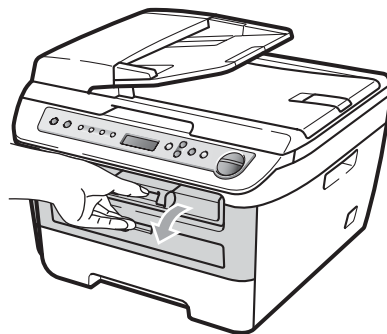
- 7 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



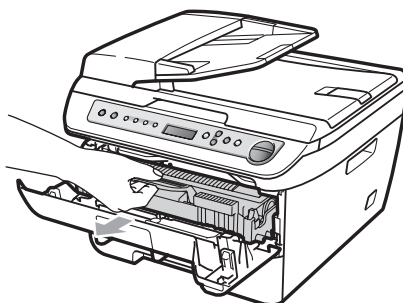
- 8 Lukk frontdekslet.

Papir har satt seg fast inne i trommelenheten og tonerkassetten

- 1 Åpne frontdekslet.



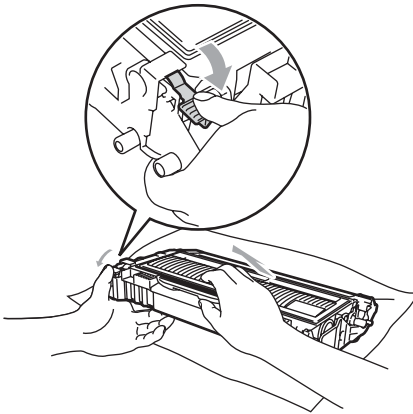
- 2 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



! FORSIKTIG

Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

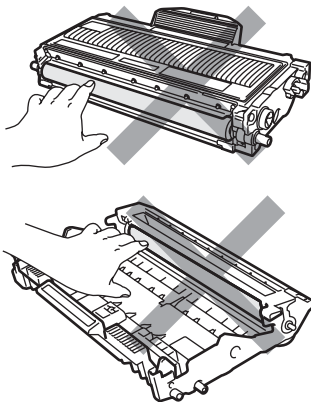
- 3 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.



! FORSIKTIG

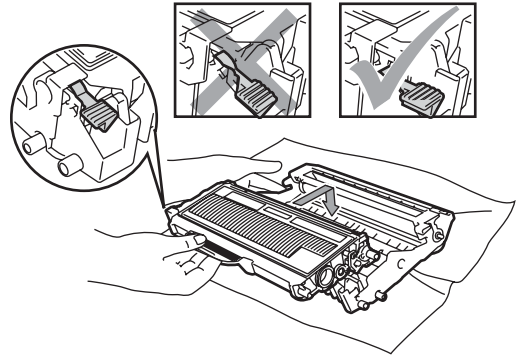
Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene nedenfor.

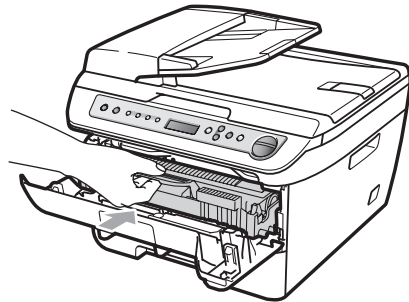


- 4 Fjern papiret som har satt seg fast dersom det er noe inne i trommelenheten.

- 5 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter det inn riktig vil den grønne låsehendelen løfte seg automatisk.



- 6 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



- 7 Lukk frontdekselet.

B

Regelmessig vedlikehold

! ADVARSEL

Bruk nøytrale vaskemidler.

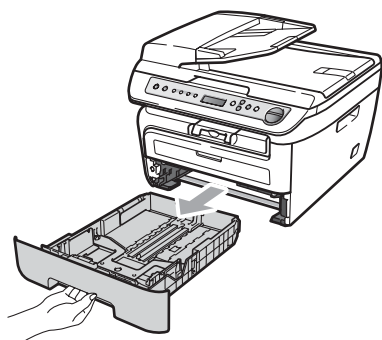
IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen typer spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Viktige sikkerhetsinstruksjoner* på side 40.

! FORSIKTIG

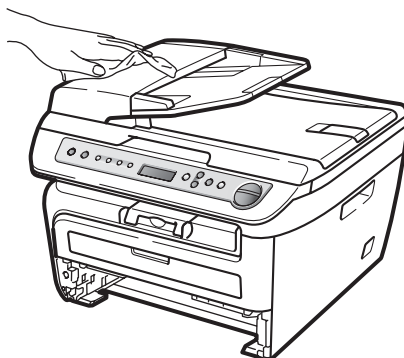
Trommelenheten inneholder toner, så den må derfor behandles med forsiktighet. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

Rengjøre maskinen utvendig

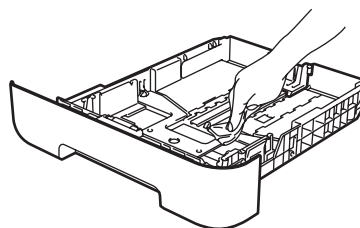
- 1 Slå av maskinens strømbryter. Koble fra alle ledningene, og trekk deretter strømkabelen ut av strømuttaket.
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 3 Tørk av maskinen utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



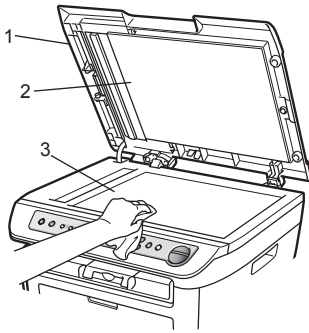
- 4 Fjern ethvert papir som er i papirmagasinet.
- 5 Tørk av papirmagsinet innvendig med en myk klut for å fjerne støv.



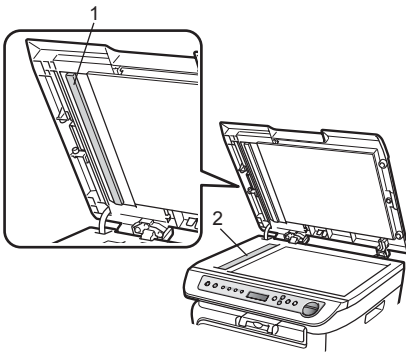
- 6 Legg tilbake papiret, og sett papirmagasinet godt tilbake i maskinen igjen.
- 7 Sett først maskinens strømkabel inn i strømuttaket først, og koble deretter til alle ledningene. Slå på maskinens strømbryter.

Rengjøre skannerglassplaten

- 1 Slå av maskinens strømbryter. Koble fra alle ledningene, og trekk deretter strømkabelen ut av strømuttak.
- 2 Løft opp dokumentdekselet (1). Rengjør den hvite plastoverflaten (2) og skannerglassplaten (3) på undersiden av den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



- 3 (Bare DCP-7040 og DCP-7045N) I dokumentmaterenheten rengjør du den hvite plaststangen (1) og glasslisten (2) under den med en myk, lofri klut fuktet med vann.



- 4 Sett først maskinens strømkabel inn i strømuttaket først, og koble deretter til alle ledningene. Slå på maskinens strømbryter.



Merk

I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten og glasslisten med en myk, lofri klut fuktet med vann, drar du fingertuppene over glasset for å se om du merker noe på det. Hvis du kjenner at det er smuss på, rengjør glasset igjen noen ganger. Det kan hende du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Ta en kopi etter hver rengjøring for å teste.

Rengjøre laserskannervinduet



ADVARSEL

Bruk nøytrale vaskemidler.

IKKE bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk, alkohol, noen for spray eller andre typer brennbare substanser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se *Viktige sikkerhetsinstruksjoner* på side 40.

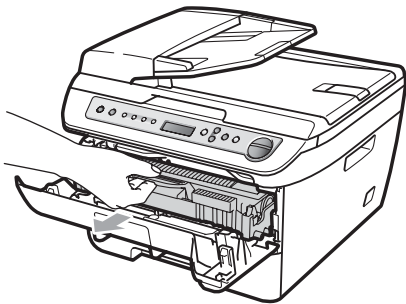
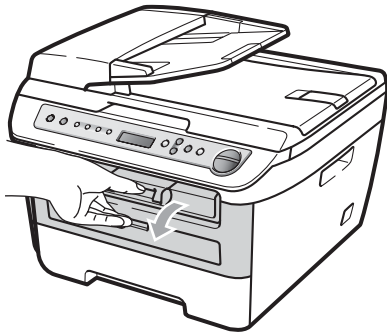


FORSIKTIG

Berør IKKE laserskannervinduet med fingrene.

- 1 Før du rengjør innsiden av maskinen, slår du strømbryteren av. Trekk strømledningen ut av strømuttaket.

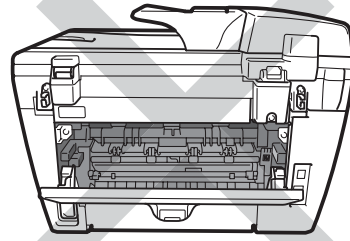
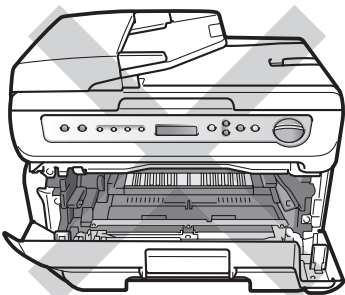
- 2 Åpne frontdekslet og ta sakte ut trommelenheten og tonerkassetten.



! ADVARSEL

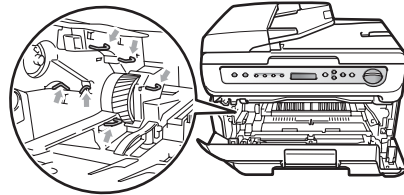
⚠ VARM OVERFLATE

Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekslet eller det bakre dekslet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



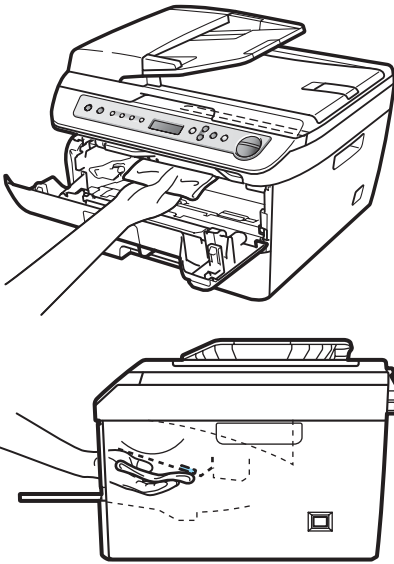
! FORSIKTIG

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.

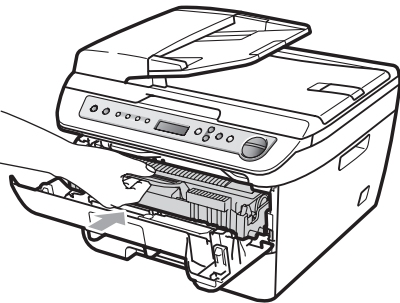


Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten på et rent, flatt underlag som er beskyttet med et ark papir eller klut i tilfelle tonersøl eller tonersprut.

- 3 Tørk av skannervinduet ved å tørke den med en ren myk, løfri klut.



- 4 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



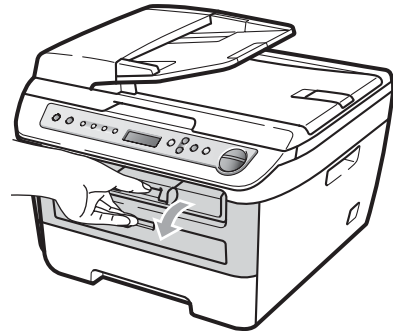
- 5 Lukk frontdekselet.

- 6 Sett først maskinens strømkabel inn i strømuttaket først, og koble deretter til alle ledningene. Slå maskinens strømbryter på.

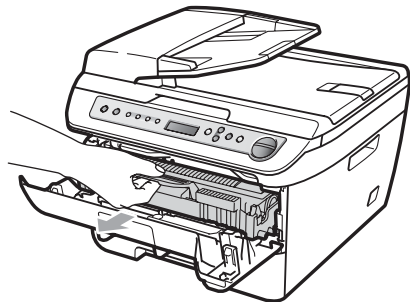
Rengjøre korona-tråd

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, kan du rengjøre korona-tråd som vist nedenfor:

- 1 Slå av maskinens strømbryter. Koble fra alle ledningene, og trekk deretter strømkabelen ut av strømuttaket.
- 2 Åpne frontdekselet.



- 3 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.

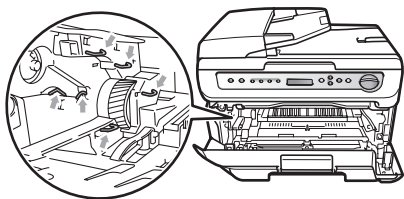


! FORSIKTIG

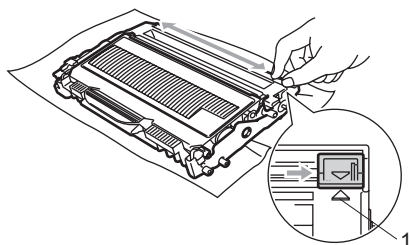
Vi anbefaler at du plasserer trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

Hånder tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 4 Rengjør hovedkorona-tråden inne i trommelenheten ved å skyve den grønne klaffen forsiktig fra høyre til venstre og venstre til høyre flere ganger.



! FORSIKTIG

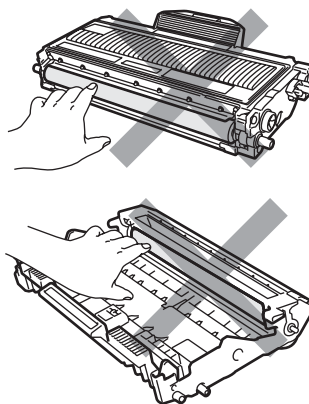
Kontroller at den grønne klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 5 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.
- 6 Lukk frontdekselet.

- 7 Sett først maskinens strømkabel inn i strømuttaket først, og koble deretter til alle ledningene. Slå på maskinens strømbryter.

! FORSIKTIG

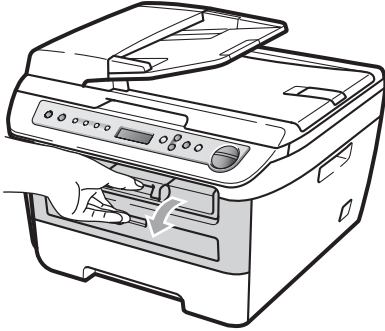
For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



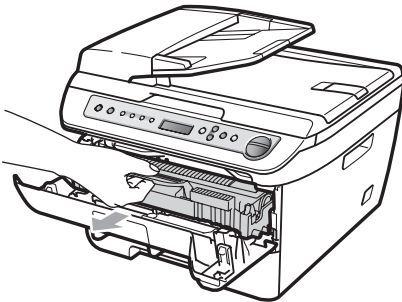
Rengjøre trommelenheten

Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, rengjør trommelen som vist nedenfor.

- 1 Slå av maskinens strømbryter. Trekk strømledningen ut av stikkontakten.
- 2 Åpne frontdekslet.



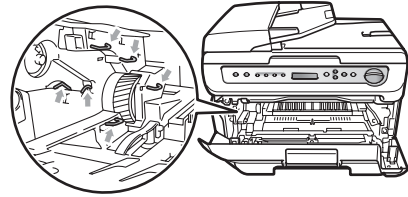
- 3 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



! FORSIKTIG

Vi anbefaler at du setter trommelenheten og tonerkassettene for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.

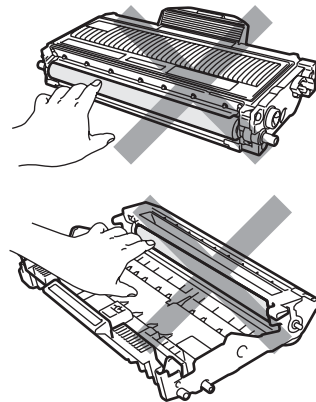


- 4 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.

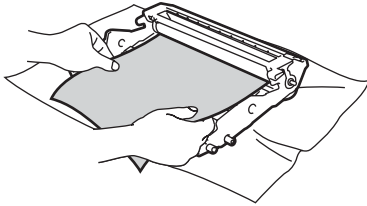
! FORSIKTIG

Hånder tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

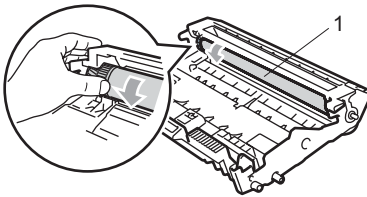
For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



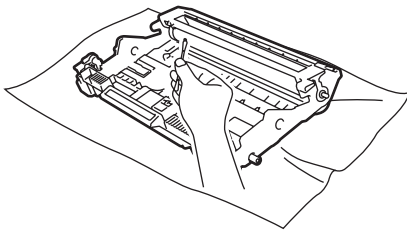
- 5 Plasser utskriftseksemplet foran trommelen, og finn nøyaktig plassering til den dårlige utskriften.



- 6 Vri på trommeldrivhjulet for hånd mens du ser på overflaten til OPC-trommel (1).



- 7 Når du har funnet merket på trommelen som samsvarer med utskriftseksemplet, tørker du forsiktig av OPC-trommelen med en bomullspinne helt til støvet eller limet på overflaten er fjernet.



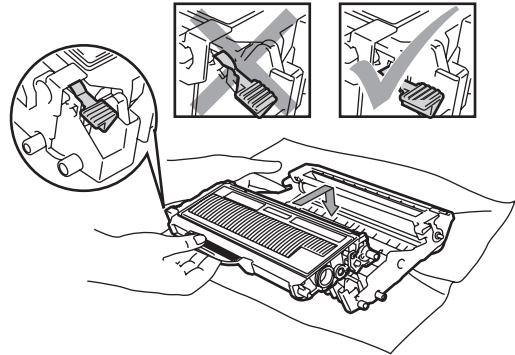
! FORSIKTIG

Du må IKKE berøre den fotosensitive trommelen med fingrene.

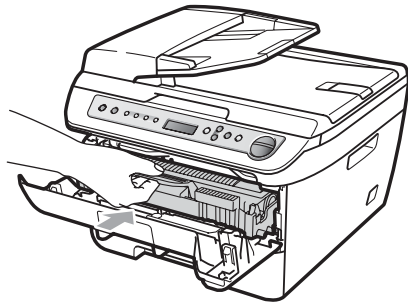
Du må IKKE rengjøre overflaten på den fotosensitive trommelen med en skarp gjenstand.

Du må IKKE bruke stor kraft ved rengjøring, for det kan skade trommelen.

- 8 Sett tonerkassetten tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter det inn kassetten riktig vil den grønne låsehendelen løfte seg automatisk.



- 9 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.

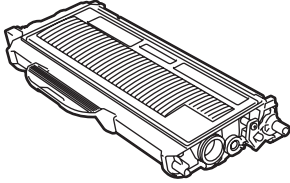
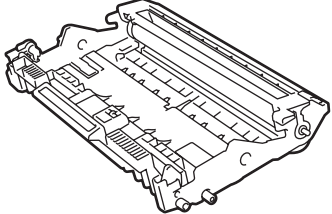


- 10 Lukk frontdekselet.

- 11 Sett først maskinens strømkabel inn i strømuttaket først, og koble deretter til alle ledningene. Slå på maskinens strømbryter.

Skifte forbruksmaterieil

Du vil trenge å skifte forbruksmaterieil når maskinen indikerer at levetiden til materiellet er over.

Tonerkassett	Trommelenhet
	
Ordrenr. TN-2110, TN-2120	Ordrenr. DR-2100



Merk

- Kast brukt forbruksmaterieil i henhold til lokale bestemmelser. (Se *EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419* på side 39.) Har du spørsmål, kan du kontakte firmaet for avfallshåndtering der du bor. Sørg for å forsegle forbruksmateriellet godt etter bruk slik at ingenting renner ut.
- Vi anbefaler å plassere brukt forbruksmaterieil på litt papir for å unngå søl eller sprut fra stoffet som er inni.
- Hvis du bruker papir som ikke tilsvare anbefalt papirtype, kan levetiden til forbruksmaterieil og maskindeler reduseres.

B

Skifte ut tonerkassett

Tonerkassetten med lang levetid kan skrive ut omtrent 2 600 sider ¹ og Standard tonerkassetter kan skrive ut omtrent 1 500 sider ¹. Faktisk sideantall vil variere avhengig av den gjennomsnittlige dokumenttypen (dvs., standard brev, detaljert grafikk). Når en tonerkassett er nesten tom, vises meldingen *Lite toner igjen* i displayet.

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med SO/IEC 19752.



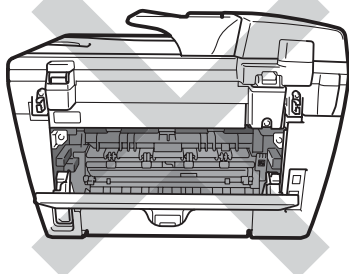
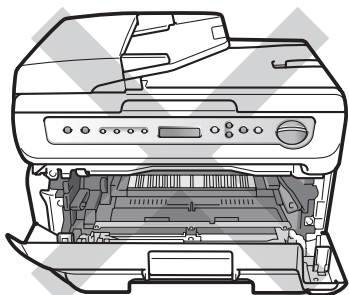
Merk

Det kan være praktisk å ha en ny tonerkassett i beredskap når du ser advarselen *Lite toner igjen*.

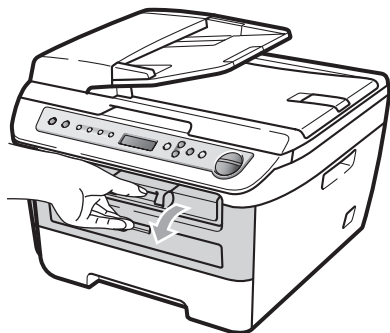
! ADVARSEL

! VARM OVERFLATE

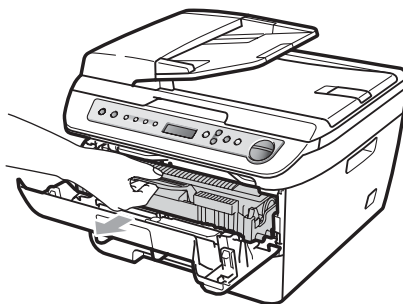
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekslet eller det bakre dekslet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



- 1** Åpne frontdekslet.



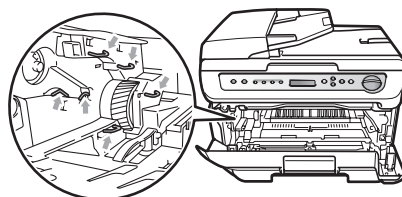
- 2** Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



! FORSIKTIG

Vi anbefaler at du setter trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 3** Trykk ned den grønne låsehendelen og ta den brukte tonerkassetten ut av trommelenheten.

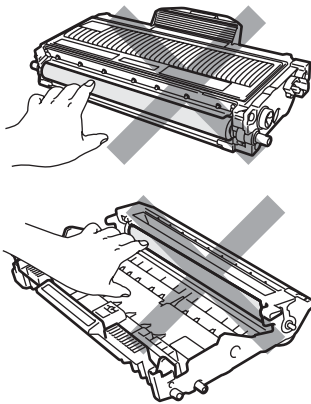
! ADVARSEL

Tonerkassetten må IKKE utsettes for åpen flamme. De kan eksplodere og dermed føre til personskader.

! FORSIKTIG

Håndter tonerkassetten varsomt. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



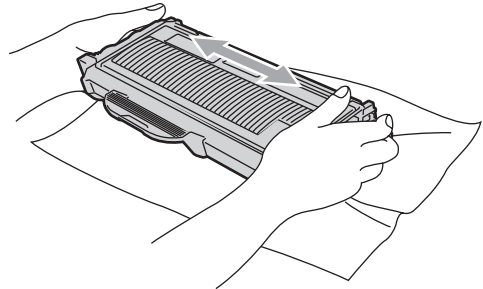
Brother-maskiner er konstruert for å fungere med toner av en spesiell spesifikasjon og vil fungere optimalt når den brukes sammen med ekte Brother tonerkassetter (TN-2110/TN-2120). Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse hvis det brukes toner eller tonerkassetter med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av andre tonerkassetter enn ekte Brother-tonerkassetter, eller påfylling av tomme kassetter med toner av annen opprinnelse. Hvis trommelenheten eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av toner eller tonerkassetter andre enn originale Brother-produkter, dekker ikke garantien eventuell nødvendig reparasjon ettersom uoriginale produkter kanskje ikke er compatible eller ikke egnet for bruk med denne maskinen.

Pakk ut tonerkassetten akkurat før du setter den inn maskinen. Hvis tonerkassetten blir liggende åpnet i lang tid, reduseres levetiden til toneren.

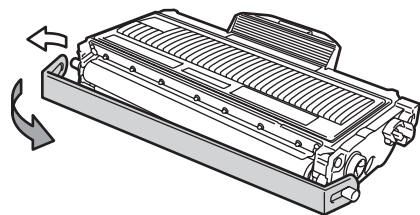
MerK

Sørg for å forsegle den brukte tonerkassetten forsvarlig i en egnet pose slik at tonerpulveret ikke trenger ut av kassetten.

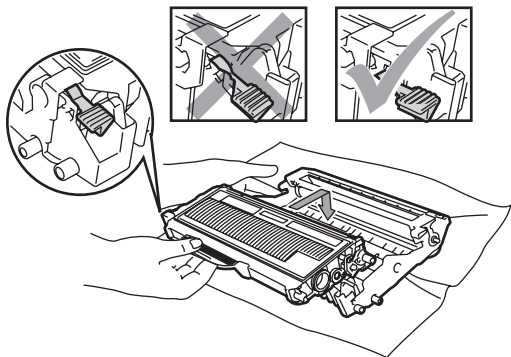
- 4 Pakk ut den nye tonerkassetten. Hold kassetten vannrett med begge hender, og vugg den forsiktig fra side til side fem eller seks ganger for å fordele tonerpulveret jevnt inne i kassetten.



- 5 Trekk av beskyttelsesdekslet.



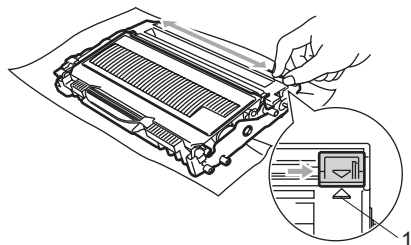
- 6 Sett den nye tonerkassetten bestemt tilbake i trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter det inn riktig vil låsehendelen løfte seg automatisk.



! FORSIKTIG

Sørg for at du setter tonerkassetten skikkelig inn, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

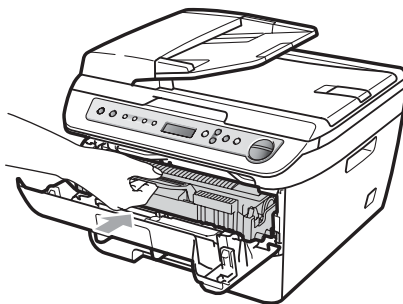
- 7 Rengjør hovedkorona-tråden i trommelenheten ved å skyve den grønne klaffen forsiktig fra høyre til venstre og venstre til høyre flere ganger.



! FORSIKTIG

Kontroller at den grønne klaffen skyves tilbake til utgangsposisjonen (▲) (1). Hvis ikke, kan det hende at du får vertikale striper på utskriftene.

- 8 Sett inn trommelenheten og tonerkassettenheten i maskinen igjen.



- 9 Lukk frontdekslet.

! FORSIKTIG

IKKE skru av maskinen eller åpne frontdekslet før displayet går tilbake til ventemodus.

Skifte ut trommelenheten

Maskinen bruker en trommelenhet for å kunne trykke bilder på papir. Dersom displayet viser **Trommel sn. uts.**, er trommelenheten nær slutten av levetiden og det er på tide å kjøpe en ny.

Selv om displayet viser

Trommel sn. uts., kan det være at du kan fortsette å skrive ut uten å måtte skifte trommelen på en stund. Hvis det blir en merkbar forringelse i utskriftskvaliteten (selv før meldingen **Trommel sn. uts.** vises), bør imidlertid trommelenheten skiftes ut. Du bør rengjøre maskinen når du skifter ut trommelenheten. (Se *Rengjøre laserskannervinduet* på side 63.)

! FORSIKTIG

Når du fjerner trommelenheten, må den behandles forsiktig ettersom den inneholder tonerpulver. Hvis du får tonersprut på hender eller klær, tørker du det umiddelbart vekk eller vasker det av med kaldt vann.

Merk

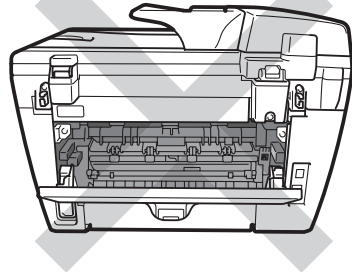
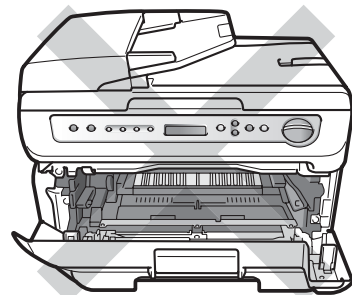
Trommelenheten er forbruksmaterieil, og må skiftes ut regelmessig. Det er en rekke faktorer som avgjør trommelens levetid, slik som temperatur, fuktighet, papirtype, og hvor mye toner du bruker for antall sider per utskriftsjobb. Trommelen har en beregnet levetid på omtrent 12000 sider ¹. Det faktiske antall sider som trommelen vil skrive ut, kan være vesentlig mindre enn dette estimatet. Ettersom vi ikke har noen kontroll over de mange faktorene som avgjør trommelens faktiske levetid, er det ikke mulig å garantere et minimum antall sider som vil bli skrevet ut med trommelen.

¹ Levetiden på trommelen er omtrent, og kan variere etter brukstype.

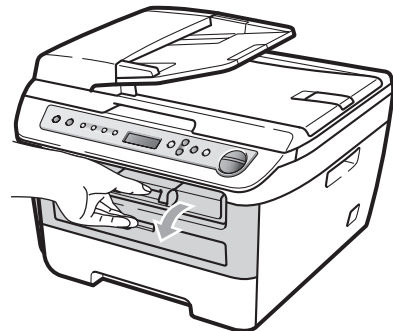
ADVARSEL

VARM OVERFLATE

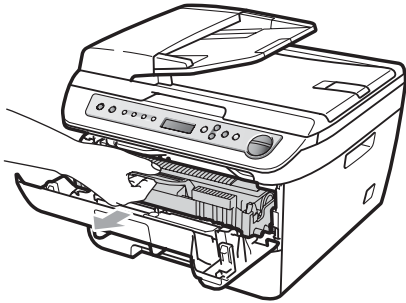
Når du nettopp har brukt maskinen, er enkelte komponenter inne i maskinen svært varme. Når du åpner frontdekslet eller det bakre dekslet (bakre mottaksbrett) på maskinen, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningen.



1 Åpne frontdekslet.



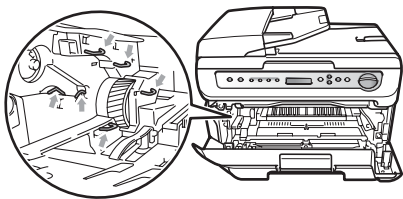
- 2 Trekk sakte ut trommelen og tonerkassetten.



! FORSIKTIG

Vi anbefaler at du setter trommelenheten og tonerkassetten for seg på et rent, flatt underlag som er beskyttet med papir eller et tøyestykke under i tilfelle du søler ut eller det spruter ut toner ved et uhell.

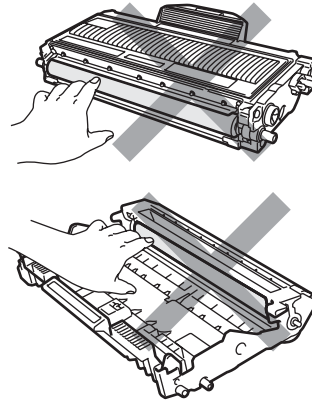
For å unngå skader på maskinen forårsaket av statisk elektrisitet, må du IKKE berøre elektrodene som vises på tegningen.



- 3 Press ned den grønne låsehendelen og ta tonerkassetten ut av trommelenheten.

! FORSIKTIG

For å unngå problemer med utskriftskvaliteten, må du IKKE berøre komponentene som er skyggelagt på tegningene.



Vent med utpakkingen av kassetten til rett før du setter den inn i maskinen.

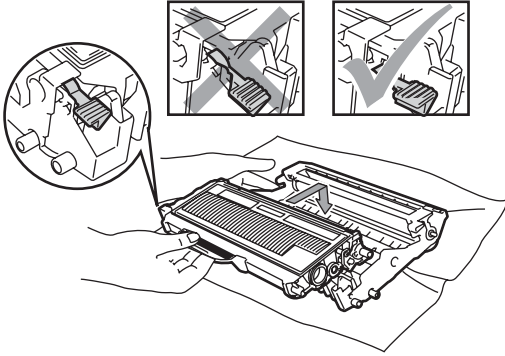
Trommelenheten kan ta skade av å bli utsatt for direkte sollys eller lys fra et rom.

Mer

Sørg for at trommelenheten forsegles forsvarlig slik at tonerpulver ikke trenger ut av enheten.

- 4 Pakk ut den nye trommelenheten.

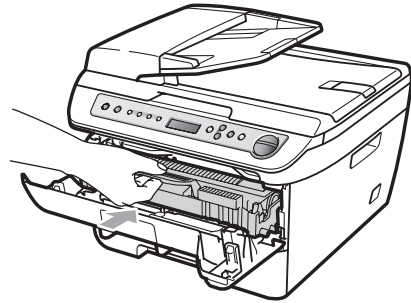
- 5 Sett tonerkassetten bestemt tilbake i den nye trommelenheten til du hører at den klikker på plass. Dersom du setter det inn kassetten riktig vil den grønne låsehendelen løfte seg automatisk.



! FORSIKTIG

Sørg for at du setter tonerkassetten skikkelig inn, ellers vil den komme for langt fra trommelenheten.

- 6 Sett tilbake trommelen og tonerkassetten inn i maskinen.



- 7 Trykk på **Clear/Back**. For å bekrefte at du installerer en ny trommel, trykk på ▲.
- 8 Når displayet viser *Godkjent*, lukk frontdekslet.

Skifte språk på displayet

Du kan skifte språk for meldingene på displayet.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
1.Hovedoppsett.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
0.Lokalt språk.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge språk.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Maskininformasjon

Kontrollere serienummeret

Du kan se maskinens serienummer i displayet.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 (DCP-7030 og DCP-7040)
Trykk ▲ eller ▼ for å velge
3.Maskin Info.
Trykk på **OK**.

(DCP-7045N)
Trykk ▲ eller ▼ for å velge
5.Maskin Info.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
1.Serienummer.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Kontrollere sidetellere

Du kan vise maskinens sidetellere for kopier, utskrevne sider, rapporter og lister, eller et sammendrag.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 (DCP-7030 og DCP-7040)
Trykk ▲ eller ▼ for å velge
3.Maskin Info.
Trykk på **OK**.

(DCP-7045N)
Trykk ▲ eller ▼ for å velge
5.Maskin Info.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
2.Sideteller.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Total**,
Rapport, **Kopi** eller **Print**.
Du kan se maskinens sideteller.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

Kontrollere levetid på trommel

Du kan se levetiden til trommelen for maskinen i displayet.

- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 (DCP-7030 og DCP-7040)
Trykk ▲ eller ▼ for å velge
3.Maskin Info.
Trykk på **OK**.

(DCP-7045N)
Trykk ▲ eller ▼ for å velge
5.Maskin Info.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge
3.Trommel teller.
Trykk på **OK**.
Du kan kontrollere gjenværende levetid på trommel i prosent.
- 4 Trykk på **Stop/Exit**.

Pakke og transportere maskinen

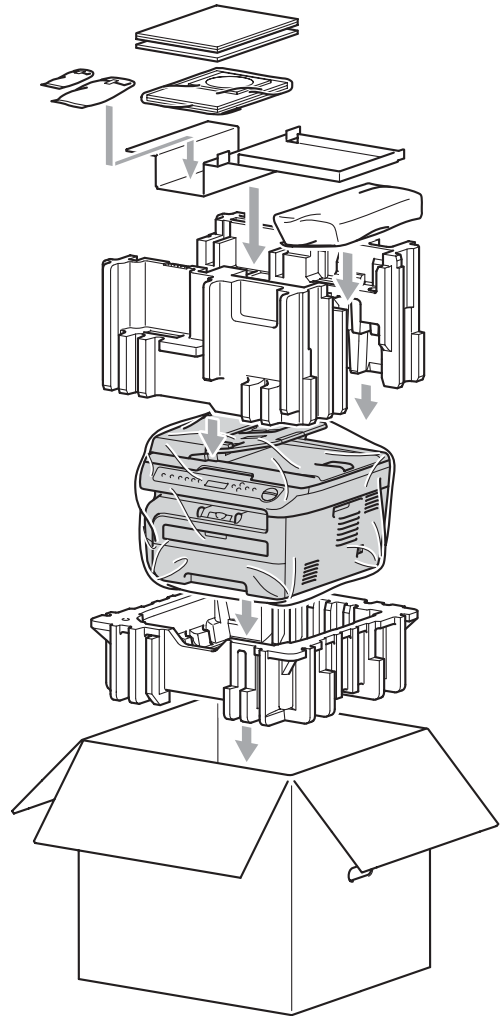
! FORSIKTIG

Forsikre deg om at maskinen er helt nedkjølt ved å frakople strømforsyningen i minst en halv time før innpakning.

Når du transporterer maskinen, bruk pakkemateriellet som ble levert med maskinen din. Dersom du ikke pakker maskinen skikkelig vil garantien ugyldiggjøres.

- 1 Slå av maskinens strømbryter.
- 2 Trekk ut kablene og strømledningen fra maskinen.
- 3 Åpne frontdekslet.
- 4 Fjern trommelen og tonerkassetten. La tonerkassetten være installert i trommelenheten.
- 5 Plasser trommelenheten og tonerkassetten i plastposen og forsegl posen.
- 6 Lukk frontdekslet.
- 7 Pakk inn maskinen i plastposen og legg maskinen i originalesken med originalt pakkemateriell.

- 8 Pakk trommelenheten og tonerkassetten, strømledningen og trykt materiell i originalesken som vist nedenfor:



- 9 Lukk kartongen, og teip den forsvarlig.

Programmering i displayet

Maskinen er konstruert for å være enkel i bruk. Du kan programmere maskinen i displayet ved hjelp av meny tastene.

Vi har laget trinnvise instruksjoner i displayet for å hjelpe deg å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge trinnene når de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

Menytabell

Du kan programmere maskinen ved hjelp av *Menytabell* på side 80. Disse sidene viser en oversikt over menyvalg og alternativer.

Trykk **Menu** etterfulgt av meny numrene for å programmere maskinen.

Slik stiller du for eksempel inn volumet til *Signal* på *Lav*:










- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 1. *Hovedoppsett*.
Trykk på **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 3. *Signal*.
Trykk på **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Lav*.
Trykk på **OK**.
- 5 Trykk på **Stop/Exit**.

lagring i minnet

Menyinnstillingene lagres permanent og forsvinner *ikke* i tilfelle strømbrytning.

Midlertidige innstillinger (for eksempel kontrast) *vil* gå tapt.

Menytaster

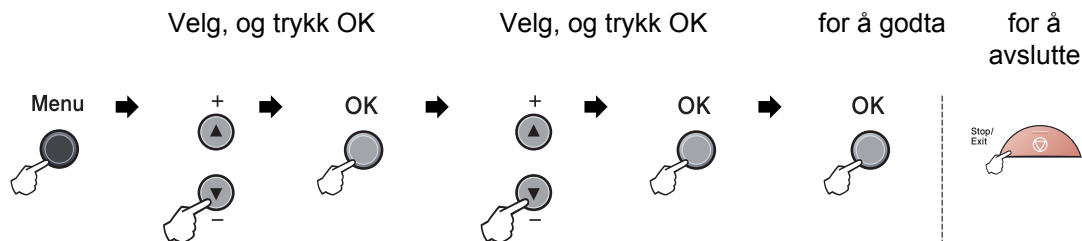
  +  -	 	
	Få tilgang til menyen.	
	Gå til neste meny nivå. Godta et alternativ.	
	Avslutt menyen ved å trykke flere ganger. Gå tilbake til forrige meny nivå.	
 +  -	Bla gjennom gjeldende meny nivå.	
	Avslutt menyen.	

Slik får du tilgang til menymodusen


- 1 Trykk på **Menu**.
- 2 Du kan også bla deg gjennom hvert menynivå ved å trykke ▲ eller ▼ for ønsket retning.
- 3 Trykk **OK** når alternativet du ønsker, vises på displayet.
Neste menynivå vises i displayet.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom til neste menyvalg.
- 5 Trykk på **OK**.
Når du er ferdig med å stille inn et alternativ, vil *Godkjent* vises i displayet.
- 6 Trykk **Stop/Exit** for å avslutte menymodus.


Menytabell

Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1. Hovedoppsett	1. Papirtype	—	Tynnt Normal* Tykt Tykkere Transparent Resirk. papir	Stiller inn papirtypen i papirmagasinet.	17
	2. Papirstørrelse	—	A4* Letter Executive A5 A6 B5 B6	Stiller inn papirstørrelsen i papirmagasinet.	17
	3. Signal	—	Av Lav Med* Høy	Justerer volumet på pipetonen.	17
	4. Økologi	1. Toner spar		På Av*	Forlenger tonerkassetten levetid.
2. Hvilemodus			(00-99) 05Min*	Sparer energi.	18


 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1. Hovedoppsett (fortsetter)	5. LCD Kontrast	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Justerer kontrasten på displayet.	19
	6. Bruker valg	—	—	Viser gjeldende innstillinger.	19
	7. Nettverk Konf. (bare DCP-7045N)	—	—	Viser en oversikt over nettverksinnstillingene.	19
	0. Lokalt språk	—	(Velg språk)	Lar deg endre display-språket for landet ditt.	76
2. Kopi	1. Kvalitet	—	Auto* Tekst Foto	Du kan velge kopieringsoppløsning en for den aktuelle typen dokument.	25
	2. Kontrast	—	▼ -□□□□■+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□■□□□+ ▲ ▼ -■□□□□+ ▲	Justerer kontrasten på kopiene.	24
3. Skriver (bare DCP-7045N)	1. Emulering	—	Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Velger emuleringsmodus.	Se <i>Programva rehåndbok på CD-platen.</i>
	2. Skriver valg	1. Intern font	—	Skriver ut en oversikt over maskinens interne skrifttyper.	
		2. Konfigurerering	—	Skriver ut en oversikt over maskinens skriverinnstillinger.	
		3. Test utskrift	—	Skriver ut en testside.	
3. Reset skriver	Reset Stopp	—	—	Gjenoppretter skriverinnstillingene til de originale standardinnstillinger fra fabrikk.	
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
4. LAN (bare DCP-7045N)	1. TCP/IP	1. BOOT method	— Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Du kan velge den BOOT-metoden som passer best for deg.	Se Brukerhåndbok for nettverket på CD-platen.
		2. IP adresse	— [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn IP-adressen.	
		3. Subnet mask	— [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn nettverksmasken.	
		4. Gateway	— [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Tast inn gateway-adressen.	
		5. Nodenavn	— BRN XXXXXXXXXXXX	Tast inn nodenavnet.	
		6. WINS config	— Auto* Statisk	Velger WINS-konfigureringsmodus.	
		7. WINS server	— (Primær) 000.000.000. 000 (Sekundær) 000.000.000. 000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære WINS-serveren.	
		8. DNS server	— (Primær) 000.000.000. 000 (Sekundær) 000.000.000. 000	Spesifiserer IP-adressen for den primære eller sekundære DNS-serveren.	
		9. APIPA	— På* Av	IP-adressen allokeres automatisk fra koblingens lokale adresseområde.	



Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg		Alternativer	Beskrivelser	Side
4. LAN (bare DCP-7045N) (forts.)	1. TCP/IP (forts.)	0. IPv6	—	På Av*	Aktiverer eller deaktiverer IPv6-protokollen. Hvis du vil bruke IPv6-protokollen, besøk http://solutions.brother.com/ for mer informasjon.	Se <i>Programvarehåndboken</i> på CD-platen.
		2. Ethernet	—	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	
	0. Standard innst	Reset	—	Ja Nei	Gjenopprett alle nettverksinnstillingene til standardinnstillinger fra fabrikk.	
		Stopp	—	—		
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.						

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
3.Maskin Info (DCP-7030 og DCP-7040) 5.Maskin Info (DCP-7045N)	1.Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	76
	2.Sideteller	—	Total Rapport Kopi Print	Du kan kontrollere antall sider maskinen har skrevet ut totalt.	76
	3.Trommel teller	—	—	Du kan kontrollere trommelens prosentvise resterende levetid.	76
 Fabrikkinnstillingene vises i fet skrift og med en asterisk.					

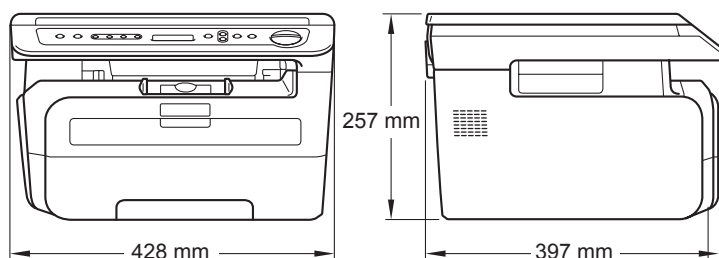
Generelt

Skrivertype	Laser
Utskriftsmetode	Elektrofotografisk med halvleder-laserstråleskanning
Minnekapasitet	16 MB (DCP-7030 og DCP-7040) 32 MB (DCP-7045N)
Display (LCD)	16 tegn × 2 linjer
Strømkilde	220 - 240V 50/60Hz
Strømforbruk	Topp: 1056 W Kopiering: Gjennomsnittlig 320 W ¹ Hvilemodus: (DCP-7030) Gjennomsnittlig 8 W (DCP-7040) Gjennomsnittlig 9 W (DCP-7045N) Gjennomsnittlig 10 W Ventemodus: Gjennomsnittlig 75 W

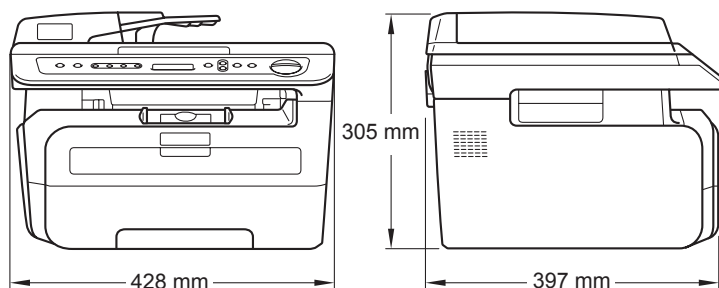
¹ Når du lager en kopi fra ett ark.

Dimensjoner

DCP-7030



Bare DCP-7040 og DCP-7045N



Vekt	Uten trommel-/tonerenhet: (DCP-7030) 9,9 kg (Bare DCP-7040 og DCP-7045N) 11,1 kg	
Støynivå	Lydstyrke Drift LWAD = 6.2 Bell (kopiering): Ventemodus: LWAD = 4.4 Bell Lydtrykk Drift LPAM = 53 dBA (kopiering): Ventemodus: LPAM = 32 dBA	
Temperatur	Drift:	10 til 32,5°C
	Lagring:	5 til 35°C
Fuktighet	Drift:	20 til 80% (uten kondensering)
	Lagring:	10 til 90% (uten kondensering)
Automatisk dokumentmater	(Bare DCP-7040 og DCP-7045N) Opptil 35 sider (forskjøvet) [80 g/m ²] Anbefalte omgivelser for å få best mulig resultat: Temperatur: 20 til 30°C Fuktighet: 50% - 70% Papir: Xerox Premier TCF 80 g/m ² eller Xerox Business 80 g/m ²	
Papirmagasin	250 ark [80 g/m ²]	

Utskriftsmedier

Papiringgang Papirmagasin

- Papirtype: Vanlig papir, transparenter ¹ eller resirkulert papir
- Papirstørrelse: Letter, A4, B5(ISO), A5, B6, A6 og Executive
- Papirvekt: 60 til 105 g/m²
- Maksimumskapasitet for papirmagasin: Opptil 250 ark med 80 g/m² vanlig papir

Manuell arkmatingsskuff

- Papirtype: Vanlig papir, transparenter, resirkulert papir, bestrøket papir, konvolutter eller etiketter ¹
- Papirstørrelse: Bredde: 76,2 til 220 mm
Lengde: 116,0 til 406,4 mm
- Papirvekt: 60 til 163 g/m²
- Maksimal manuell mateskuffkapasitet: Et ark om gangen

¹ For transparenter eller etiketter anbefaler vi å fjerne trykte sider fra utskuffen øyeblikkelig etter at de kommer ut fra maskinen for å unngå muligheten for tilsmussing.

Papirutgang Opptil 100 ark (utmating med forsiden ned til utgangspapirskuffen)

Kopiering

Farger/svart-hvitt	Monokrom
Dokumentstørrelse	(Bare DCP-7040 og DCP-7045N) ADM-bredde: 148,0 til 215,9 mm (Bare DCP-7040 og DCP-7045N) ADM-lengde: 148,0 til 355,6 mm Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm Lengde for skannerglassplate: Maks. 297 mm
Kopieringsbredde	Maks. 210 mm
Flere kopier	Stabler opptil 99 sider Sorterer opptil 99 sider (bare DCP-7040 og DCP-7045N)
Forstørrelse/forminskning	25% til 400% (i trinn på 1%)
Oppløsning	Opptil 600 × 600 dpi, 1200 dpi-klasse
Oppvarmingstid før første kopi	Under 15 sekunder (fra Klar-tilstand) ¹

¹ Kopieringshastigheten kan variere avhengig av hvilken dokumenttype du kopierer.

Skanning

Farger/svart-hvitt	Ja/Ja
TWAIN-kompatibilitet	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.2.4 eller høyere
WIA-kompatibilitet	Ja (Windows® XP/Windows Vista®)
Farger Dybde	24-biters farge
Oppløsning	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) ¹ Opptil 600 × 2400 dpi (optisk) (fra skannerglass) (Bare DCP-7040 og DCP-7045N) Opptil 600 × 600 ppt (optisk) (fra ADM)
Dokumentstørrelse	(Bare DCP-7040 og DCP-7045N) ADM-bredde: 148,0 til 215,9 mm (Bare DCP-7040 og DCP-7045N) ADM-lengde: 148,0 til 355,6 mm Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm Lengde for skannerglassplate: Maks. 297 mm
Skanningsbredde	Maks. 210 mm
Gråtone skala	256 nivåer

¹ Maksimum 1200 × 1200 dpi skanning med WIA-driver i Windows® XP / Windows Vista® (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved å bruke Brother skannerverktøyet).

Utskrift

Emuleringer
(bare DCP-7045N)

PCL6, BR-Script3 (PostScript®3)

Skriverdriver

Vertsbasert driver for Windows® 2000 Professional/
XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®
(bare DCP-7045N)

BR-Script³ (PPD-fil) for Windows® 2000 Professional/
XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®/
Windows Server® 2003 (utskrift bare via nettverk)

Macintosh skriverdriver for Mac OS X 10.2.4 eller høyere
(bare DCP-7045N)

BR-Script³ (PPD-fil) for Mac OS X 10.2.4 eller høyere

Oppløsning

HQ1200 (2400 × 600 dpi), 600, 300 dpi

Utskriftshastighet

Opptil 22 sider per minutt (A4-format)¹

**Oppvarmingstid før
første utskrift**

Under 10 sekunder (fra Klar-tilstand og standardmagasin)

¹ Utskriftshastigheten kan variere avhengig av hvilken dokumenttype du skriver ut.

Grensesnitt

USB

Bruk en USB 2.0-grensesnittkabel som ikke er lenger enn 2,0 m.^{1 2}

LAN-kabel

Bruk en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller større.

(bare DCP-7045N)

¹ Maskinen din har et Full-Speed USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin med et USB 1.1-grensesnitt.

² Tredjeparts USB-porter støttes ikke for Macintosh.

Datamaskinkrav

Minimumskrav til system, og funksjoner i støttet programvare på datamaskinen								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Støttede programvarefunksjoner	PC-grensesnitt	Minimum prosessor hastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Ledig harddiskkapasitet	
							for drivere	for programmer
Windows®-operativsystem ¹	Windows® 2000 Professional ⁴	Utskrift, skanning	USB 10/100 Base Tx (Ethernet) (bare DCP-7045N)	Intel® Pentium® II eller tilsvarende AMD	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows® XP Home ^{2 4} Windows® XP Professional ^{2 4}				128 MB			
	Windows® XP Professional x64 Edition ²			64-biters (Intel® 64 eller AMD64) støttet prosessor	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel® 64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2003 (utskrift via nettverk)	Utskrift	10/100 Base Tx (Ethernet) (bare DCP-7045N)	Intel® Pentium® III eller tilsvarende	256 MB	512 MB	50 MB	Ikke tilgjengelig
Windows Server® 2003 x64 Edition (utskrift via nettverk)	64-biters (Intel® 64 eller AMD64) støttet prosessor							

Macintosh-operativsystem	Mac OS X 10.2.4 -10.4.3	Utskrift, skanning	USB ³ , 10/100 Base Tx (Ethernet) (bare DCP-7045N)	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 eller senere			PowerPC G4/G5, Intel [®] Core™ prosessor	512 MB	1 GB		

¹ Microsoft[®] Internet Explorer[®] 5.5 eller høyere

² For WIA, 1200x1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19200 x 19200 dpi.

³ Tredjeparts USB-porter støttes ikke.

⁴ PaperPort™ 11SE støtter Microsoft[®] SP4 eller høyere for Windows[®] 2000, og SP2 eller høyere for XP.

Forbruksmateriell

Levetid for tonerkassett	Standard tonerkassett:	
	TN-2110:	Omtrent 1 500 sider (A4) ¹
	Tonerkassett med høy ytelse:	
	TN-2120:	Omtrent 2 600 sider (A4) ¹
Trommelenhet	DR-2100:	Omtrent 12 000 sider (A4) ²

¹ Omtrentlig levetid på kassetten er angitt i henhold i overensstemmelse med SO/IEC 19752.

² Levetiden på trommelen er omtrent, og kan variere etter brukstype.

Ethernet kablet nettverk (bare DCP-7045N)

Navn på nettverkskortmodell	NC-6600h
LAN	Du kan koble maskinen til et nettverk for nettverksutskrift og nettverksskanning ¹ .
Støtte for	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 og Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ Mac OS X 10.2.4 eller høyere ²
Protokoller	TCP/IP for IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS-navneløsning, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP-server, POP før SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, TFTP-klient og -server, SMTP-klient, APOP, LLMNR-responder, ICMP, Web Services TCP/IP for IPv6: (Slått av som standard) NDP, RA, DNS-oppløser, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP-server, POP før SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP-server, TFTP-klient og server, SMTP-klient, APOP, LLMNR-responder, ICMPv6, Web Services Annet: LLTD responder
Nettverkstype	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (trådbundet nettverk)
Administrasjonsverk tøy ³	BRAdmin Light for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition and Mac OS X 10.2.4 eller høyere BRAdmin Professional for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 and Windows Server [®] 2003 x64 Edition Web BRAdmin for Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 og Windows Server [®] 2003 x64 Edition Klientdatamaskiner med en nettleser som støtter Java.

¹ Kun utskrift for Windows Server[®] 2003

² Mac OS X 10.2.4 eller høyere (mDNS)

³ BRAdmin Professional og Web BRAdmin kan lastes ned fra <http://solutions.brother.com>

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

Automatisk dokumentmater (ADF)

(Bare DCP-7040 og DCP-7045N)
Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateren og automatisk bli skannet én side om gangen.

Volum til pipetone

Innstilling av lydstyrken på pipetonen når du trykker en tast eller gjør en feil.

Avbryt jobb

Avbryter en programmert utskriftsjobb og tømmer maskinens minne.

Kontrast

En innstilling som kompenserer for mørke eller lyse dokumenter ved å gjøre de mørke sidene lysere og de lyse mørkere.

Grå skala

Gråtonenivåene grå som er tilgjengelige for kopiering og faksing av fotografier.

Display (LCD)

Displayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som går over til å vise dato og klokkeslett når maskinen ikke brukes.

Menymodus

Programmeringsmodus for å endre maskinens innstillinger.

OCR (optisk tegngjenkjennelse)

Den medfølgende programvaren for ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager konverterer et bilde av en tekst til tekst som kan redigeres.

Oppløsning

Antall vertikale og horisontale linjer per tomme.

Skanning

Prosessen for å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

Midlertidige innstillinger

Du kan velge bestemte alternativer for hver enkelt kopiering uten å endre standardinnstillingene.

Liste med brukerinntstillinger

En utskrift som viser gjeldende innstillinger for maskinen.

F

Stikkordliste

A	
ADM (automatisk dokumentmater)	
bruke	15
Apple Macintosh	
Se Programvarehåndboken på CD-ROM.	
Avbryte	
utskriftsjobber	5
C	
ControlCenter2 (for Macintosh)	
Se Programvarehåndboken på CD-ROMen.	
ControlCenter3 (for Windows®)	
Se Programvarehåndboken på CD-ROM.	
D	
Display (LCD)	5, 78
kontrast	19
Dokument	
hvordan legge inn	16
Dokumenter	
hvordan legge inn	15
E	
Enlarge/Reduce (tast)	23
Etiketter	11, 12, 15
F	
Feilmeldinger i displayet	
Ikke papir	54
Feilmeldinger på displayet	54
Feilmeldinger på skjermen	
Ikke nok minne	55
Init utilgj. XX	54
Skann utilgj. XX	55
Utsk. utilgj. XX	56
Feilsøking	43
dersom du har problemer	
utskriftskvalitet	48
dersom du har problemer med å skrive ut	43
dersom du opplever problemer	
utskriftskvalitet	45
documentstans	56
feilmeldinger på displayet	54
hvis du har problemer	
kopikvalitet	43
nettverk	45
papirhåndtering	44
programvare	44
skanning	44
papirstopp	57
vedlikeholdsmeldinger på displayet	54
Forbruksmaterieell	69
Forminske	
kopier	23
G	
Gråskala	95
H	
HJELP	
bruke menytester	78
Meldinger i displayet	78
Menytabell	78, 80
Hvilemodus	18
I	
Ikke nok minne-melding	55
J	
Job Cancel-tast	5
K	
Kontrollpaneloversikt	5
Konvolutter	6, 11, 12, 13
hvordan legge inn	8
Kopi	
bruke automatisk dokumentmater	26
bruke skannerglassplate	26
enkeltkopi	22
Enlarge/Reduce (tast)	23
kontrast	22

kvalitet	25
minnet er fullt	27
N i 1 (sideoppsett)	26
sortere (bare automatisk dokumentmater)	26
taster	5
Kopier	
flere	22
midlertidige innstillinger	23
Kopierings	
kontrast	24
taster	23
Kvalitet	
kopiering	25
Kvalitets	
utskrift	45, 48

M

Macintosh	
Se Programvarehåndboken på CD-ROM.	
Maskininformasjon	
kontrollere gjenværende levetid på deler	76
sidetellere	76
Meldingen Minnet er fullt	27
Menytabell	78, 80
bruke menytaaster	78
Midlertidige kopieringsinnstillinger	23
Minne	
lagring	78

N

N i 1 (sideoppsett)	26
Nettverks	
skanning	
Se Programvarehåndboken på CD-ROM.	
Network	
printing	
Se Brukerhåndbok for Nettverket på CD-ROM.	

O

Oppløsning	
kopiering	88
skanning	89
utskrift	90

P

Pakke og transportere maskinen	77
Paper	
størrelse på dokumentet	88, 89
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se Programvarehåndboken på CD-ROM og Hjelp i PaperPort™ 11SE-programmet, der du finner How-to--veiledninger.	
Papir	11, 87
anbefalt	11, 12
skuffkapasitet	12
slik legger du i	6
stopp	57
størrelse	11, 17
type	11, 17
Programmere maskinen	78

R

Rengjøre	
korona-tråd	65
laserskannervindu	63
skannerglassplate	63
trommelenhet	67

S

Serienummer	
slik finner du	Se innsiden av frontdeksel
Sideoppsett (N i 1)	26
Sikkerhetsinstruksjoner	40
Skannerglass	
bruke	16
Skanning	
Se Programvarehåndboken på CD-ROM.	
Skifte ut	
tonerkassett	69
trommelenhet	73
Skriv ut	
Job Cancel-tast	5
papirstopp	57
Sortere	26
Stopper	
papir	57
Strømbrudd	78

T

Tonerkassett, skifte ut	69
Tonersparing	18
Transparent	11
transparenter	7
Transportere maskinen	77
Trommelenhet	
kontrollere (gjenværende levetid)	76
rengjøre	65, 67
skifte ut	73

U

Utskrift	
drivere	90
oppløsning	90
Se Programvarehåndboken på CD-ROM. spesifikasjoner	90
Utskrifts	
kvalitet	45, 48
problemer	43

V

Vedlikehold, regelmessig	62
kontrollere gjenværende levetid på trommel	76
skifte ut	
trommelenhet	73
Vedlikehold, rutine	
skifte ut	
tonerkassett	69
Volum, stille inn	
pipetone	17

W

Windows®	
Se Programvarehåndboken på CD-ROM.	

brother[®]

Denne maskinen er bare godkjent for bruk i landet hvor den er kjøpt. Lokale Brother-firmaer eller deres forhandlere vil bare støtte maskiner kjøpt i samme land.