

BRUKSANVISNING



DCP-7030 DCP-7040 DCP-7045N

CE

Version A SWE

Om du behöver kontakta kundservice			
Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuella framtida behov:			
Modellnummer: DCP-7030, DCP-7040 och DCP-7045N (Ringa in ditt modellnummer)			
Serienummer: ¹			
Inköpsdatum:			
Plats för inköp:			
¹ Serienumret finns på baksidan av enheten. Förvara bruksanvisningen tillsammans med inköpskvittot som bevis på ditt inköp i händelse av stöld, brand eller garantiservice.			

Registrera produkten online på

http://www.brother.com/registration/

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Registreringen är även:

- en bekräftelse på inköpsdatum om du tappar bort kvittot; och
- du kan använda den vid försäkringstvister om du förlorar utrustningen och den täcks av en försäkring.

Sammanställning och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd. sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet här i, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som uppstår på grund av fel i materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel och andra misstag.

EU-deklaration om överensstämmelse



EC Declaration of Conformity

<u>Manufacturer</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

<u>Plant</u> Brother Industries (Vietnam) Ltd. Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam

Herewith declare that:

Products description	: Laser Printer
Product Name	: DCP-7030, DCP-7040, DCP-7045N

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive 2006/95/EC and the Electromagnetic Compatibility Directive 2004/108/EC.

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004 EMC EN55022: 2006 +A1: 2007 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Year in which CE marking was first affixed : 2007

Issued by	:	Brother Industries, Ltd

:

Date: 6th April, 2009

Place

: Nagoya, Japan

Signature

Junji Shiota General Manager Quality Management Dept.

EU-deklaration om överensstämmelse

<u>Tillverkare</u> Brother Industries Ltd., 15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

<u>Fabrik</u>

Brother Industries (Vietnam) Ltd. Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune,Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam

Intygar härmed att:

Produktbeskrivning	:	Laserskrivare
Produktnamn	:	DCP-7030, DCP-7040, DCP-7045N

är utformade i enlighet med tillämpliga direktiv : Lågspänningsdirektiv 2006/95/EC och Elektromagnetisk överensstämmelsedirektiv 2004/108/EC.

Tillämpliga standarder :

Harmoniserad: Säkerhet	EN60950-1: 2001 +A11: 2004

EMC

EN55022: 2006 +A1: 2007 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

CE-märkning tillämpades första gången: 2007

Utfärdat av : Brother Industries, Ltd.

Datum : 6 april 2009

Plats : Nagoya, Japan

Innehållsförteckning

Avsnitt I Allmänt

1	Allmän information	2
	Använda dokumentationen	2
	Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen	2
	Tillgång till bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för	
	nätverksanvändare (endast DCP-7045N)	3
	Visa dokumentation	3
	Översikt över kontrollpanelen	5
2	Placera papper och dokument	6
	Fylla på papper och utskriftsmedia	6
	Fylla på papper i pappersfacket	6
	Placera papper i det manuella inmatningsfacket	7
	Ej utskrivbart område	10
	Godtagbart papper och andra utskriftsmedier	11
	Rekommenderade papper och utskriftsmedia	11
	Typ och storlek på papper	11
	Hantera och använda specialpapper	12
	Placera dokument	15
	Använda den automatiska dokumentmataren (ADF)	
	(DCP-7040 och DCP-7045N)	15
	Använda kopieringsglaset	16
3	Grundinställningar	17
	Pappersinställningar	17
	Papperstyp	17
	Pappersstorlek	17
	Volyminställningar	17
	Knappvolym	17
	Miljöfunktioner	18
	Tonerbesparing	18
		40

Vilolägetid	
LCD-kontrast	
Lista över användarinställningar	19
Nätverkskonfigurations-lista (endast DCP-7045N)	19
c ()	

Avsnitt II Kopiering

4	Kopiering	22
	Hur du kopierar	22
	Ange kopieringsläge	22
	Kopiera en sida	22
	Producera flera kopior	22
	Avbryta kopieringen	22
	Kopieringsalternativ (temporära inställningar)	23
	Förstora eller förminska bilden som kopieras	23
	Justera kontrasten	24
	Använda Options-knappen	25
	Förbättra kopiekvaliteten	25
	Sortera kopior med dokumentmataren (DCP-7040 och DCP-7045N)	26
	Kopiera med N på 1 (sidlavout)	26
	Meddelandet Minnet är fullt	
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·

Avsnitt III Programvara

5	Funktioner för programvara och nätverk (endast DCP-7045N)	30
	Så här använder du bruksanvisningarna i HTML-format Windows [®]	30
	Macintosh	31

Avsnitt IV Bilagor

Säkerhet och juridisk information	34
Så här väljer du en lämplig plats	34
Viktig information	35
Säkerhetsföreskrifter	35
IEC60825-1+A2:2001-specifikationer	38
KLASS 1 LASERAPPARAT	38
Frånkoppling	38
Lokal nätverksanslutning (endast DCP-7045N)	39
Radiostörning	39
Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419	39
Meddelande om internationell överensstämmelse med ENERGY STAR [®]	40
Viktiga säkerhetsföreskrifter	40
Varumärken	42
	Säkerhet och juridisk information Så här väljer du en lämplig plats Viktig information Säkerhetsföreskrifter IEC60825-1+A2:2001-specifikationer KLASS 1 LASERAPPARAT Frånkoppling Lokal nätverksanslutning (endast DCP-7045N) Radiostörning Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419 Meddelande om internationell överensstämmelse med ENERGY STAR [®] Viktiga säkerhetsföreskrifter Varumärken

B Felsökning och underhåll

Felsökning	43
Om du har problem med maskinen	43
Förbättra utskriftskvaliteten	
Fel- och underhållsmeddelanden	54
Dokumentstopp	
(Endast DCP-7040 och DCP-7045N)	
Pappersstopp	57
Rutinunderhåll	62
Rengöra maskinens utsida	62
Rengöra kopieringsglaset	63
Rengöra laserglaset	63
Rengöra koronatråden	
Rengöra trumman	
Rvta förbrukningsmaterialets delar	60 60
Byta forbrukiningsmatchalcts delar	60
Byta en tonerkassett	
Ändra LCD skärmons språk	75
Magkininformation	70
Waskinii iloinialion	
Kontrollera serienumiet	
Kontrollera sidrakharna	
Kontrollera trummans livslangd	
Forpacka och transportera maskinen	77

C Menyer och funktioner

Skärmprogrammering	
Funktionstabell	
Minneslagring	
Menyknappar	
Så här öppnar du menyläget	
Funktionstabell	

D Specifikationer

Ordlista	
Ethernet trådbundet nätverk (endast DCP-7045N)	94
Förbrukningsmaterial	
Datorkrav	
Gränssnitt	
Skriva ut	
Skanna	
Kopiering	
Utskriftsmedier	
Allmänt	85

F	Register	96

Ε

Avsnitt I

Allmänt

Allmän information	2
Placera papper och dokument	6
Grundinställningar	17

Allmän information

Använda dokumentationen

Tack för att du köpt den här Brothermaskinen! Genom att läsa dokumentationen kommer du att få ut mesta möjliga av maskinen.

Symboler och begrepp som används i den här dokumentationen

De följande symbolerna och begreppen används i dokumentationen.

Fet stil	Text med fet stil motsvarar
	knappar på maskinens kontrollpanel eller datorskärmen.
Kursiv stil	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt

eller hänvisar dig till ett motsvarande avsnitt. Courier Meddelanden på maskinens

New LCD-skärm visas med typsnittet Courier New.



Varningar informerar dig hur du ska förhindra möjlig personlig skada.



lkoner för elektriska faror varnar dig för elektriska stötar.



Ikoner för varm yta varnar dig att inte vidröra maskinens varma delar.



Ikoner för felaktig inställning varnar dig att enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.



Anmärkningsikoner ger användbara tips.



Bilder i bruksanvisningen är baserade på DCP-7045N.

Tillgång till bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare (endast DCP-7045N)

Denna bruksanvisning innehåller inte all information om maskinen såsom hur du använder avancerade funktioner för skrivare skanner och nätverk (endast DCP-7045N). När du är redo att lära dig detaljerad information om dessa hanteringar, se **Bruksanvisning för programanvändare** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** (endast DCP-7045N).

Visa dokumentation

Visa dokumentation (Windows®)

För att visa dokumentationen, från **Start**menyn, peka på **Brother**, **DCP-XXXX** (där XXXX är ditt modellnamn) från programgruppen och klicka sedan på **Bruksanvisningar i HTML-format**.

Om du inte installerat programvaran kan du hitta dokumentationen genom att följa instruktionerna nedan:



Starta datorn.

Sätt i Brother cd-skiva märkt Windows[®] i din cd-enhet.



Om skärmen med modellnamn visas klickar du på ditt modellnamn. Cdskivans huvudmeny visas.



Om det här fönstret inte öppnas kan du använda Utforskaren och söka efter och köra Start.exe-programmet som finns i rotkatalogen på cd-skivan från Brother.

🕨 Klicka på Dokumentation.

Klicka på dokumentationen som du vill läsa:

 HTML-dokument (3 handböcker): Bruksanvisning för fristående hanteringar, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare (endast DCP-7045N) i HTML-format.

Formatet rekommenderas för visning på en dator.

PDF-dokument (4 handböcker):

Bruksanvisning för fristående hanteringar, Bruksanvisning för programanvändare, Bruksanvisning för nätverksanvändare (endast DCP-7045N) och Snabbguide.

Formatet rekommenderas för utskrift av handböckerna. Klicka och gå till Brother Solutions Center om du vill öppna eller hämta PDF-dokumenten. (Internet-uppkoppling och program för visning av PDF-filer krävs.)

Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

Bruksanvisningen för programanvändare:

- Skanna ett dokument med TWAINdrivrutinen i kapitel 2
- Skanna ett dokument med en WIAdrivrutin (Endast för Windows[®] XP/ Windows Vista[®]) i kapitel 2
- Använda ControlCenter3 i kapitel 3
- Nätverksskanning i kapitel 4 (endast DCP-7045N)

Instruktioner för ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR

■ Den fullständiga bruksanvisningen för ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE med instruktioner för OCR kan öppnas via hjälpavsnittet i ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE.

Visa dokumentation (Macintosh)

 Starta Macintosh-datorn.
 Sätt i Brother cd-skiva märkt Macintosh i cd-enheten.

Följande fönster öppnas.



Dubbelklicka på ikonen Documentation.

4 Om språkvalsskärmen visas dubbelklickar du på önskat språk.

Dubbelklicka på den översta filen när du vill öppna Bruksanvisningen, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare (endast DCP-7045N) i HTML-format.

- 6 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
 - Bruksanvisning
 - Bruksanvisning för programanvändare
 - Bruksanvisning för nätverksanvändare (endast DCP-7045N)

🖉 Obs

Dessa dokument finns även i PDF-format (4 handböcker):

Bruksanvisning för fristående hanteringar, Bruksanvisning för programanvändare, Bruksanvisning för nätverksanvändare (endast DCP-7045N) och Snabbguide. PDF-formatet rekommenderas för utskrift av handböckerna.

Dubbelklicka på ikonen **Brother Solutions Center** och gå till Brother Solutions Center om du vill öppna eller hämta PDFdokumenten. (Internet-uppkoppling och program för visning av PDF-filer krävs.)

Här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Anvisningar finns på följande platser:

Bruksanvisningen för programanvändare:

- Skanna i kapitel 9
- Använda ControlCenter2 i kapitel 10
- Nätverksskanning i kapitel 11 (endast DCP-7045N)

Presto! PageManager Bruksanvisning:

 Den fullständiga bruksanvisningen för Presto! PageManager kan öppnas via hjälpavsnittet i programmet Presto! PageManager.

Översikt över kontrollpanelen

DCP-7030, DCP-7040 och DCP-7045N har samma knappar.



1 Print knapp

Job Cancel

Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tar bort det från maskinens minne.

För att avbryta flera utskriftsjobb, håll ned denna knapp tills LCD-skärmen visar Avbryt alla jobb.

2 Scan knapp

Aktiverar skannerläget. (Mer information om skanning finns i *Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan*.)

3 Copy knappar:

Options

Du kan snabbt och enkelt välja temporära inställningar för kopiering.

Enlarge/Reduce

Förminskar eller förstorar kopior.

Contrast

Du kan öka eller minska kontrasten på kopiorna.

Number of Copies

Använd denna knapp för att göra flera kopior.

4 LCD

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

5 Menyknappar:

Clear/Back

Raderar data som angetts eller avbryter den aktuella inställningen.

▲ + eller V -

Tryck när du vill bläddra bland menyer och alternativ.

OK

Lagrar inställningar i maskinen.

Menu

Öppnar menyn där du kan programmera maskinens inställningar.

6 Start

Ger dig möjlighet att börja göra kopior eller skanna.

7 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny.

2

Placera papper och dokument

Fylla på papper och utskriftsmedia

Maskinen kan mata papper från standardpappersfacket eller det manuella inmatningsfacket.

Observera följande när du lägger papper i pappersfacket:

- Om du kan ska du välja pappersformat via utskriftsmenyn i programmet. Om du inte kan ange pappersformat i programmet, ska du ställa in det via skrivardrivrutinen eller med knapparna på kontrollpanelen.
- Om du använder hålat papper ska du bläddra genom bunten för att undvika att papper fastnar eller matas fel.



Fylla på papper i pappersfacket

Utskrift på vanligt papper, återvunnet papper eller OH-film från pappersfacket



Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



Ställ in pappersguiderna efter pappersstorleken samtidigt som du trycker på den gröna spärren för pappersguiderna. Kontrollera att pappersguiderna sitter ordentligt fast i spåren.



OPLACETA PAPPER i kassetten och kontrollera att papperet inte överstiger markeringen (1). Den sida som ska skrivas på ska vara nedåt.





För att förhindra skada på maskinen orsakad av felmatat papper, kontrollera att pappersguiderna rör papperets sidor.

- Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen. Kontrollera att det är helt inskjutet i maskinen.
- 5 Fäll ut stödfliken (1) för att förhindra att papperet glider av utmatningsfacket.



Placera papper i det manuella inmatningsfacket

Du kan placera kuvert och speciell utskriftsmedia ett i taget i detta fack. Använd det manuella inmatningsfacket för att skriva ut eller kopiera på etikettark, kuvert eller tjockare papper.

Utskrift på vanligt papper, återvunnet papper eller OH-film från det manuella inmatningsfacket



Maskinen kopplar automatiskt på läget för manuell inmatning när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.

Vik ut stödfliken (1) för att förhindra att papperet glider ned från utmatningsfacket eller ta bort respektive papper så snart det matas ut från maskinen.



Oppna det manuella inmatningsfackets lucka.



3 Använd båda händerna och skjut det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.



4 Använd båda händerna, placera ett ark i taget eller en OH-film i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten rör pappersmatningsvalsen. När du känner maskinen dra in papperet ska du släppa det.



Utskrift på tjockt papper, brevpapper, etikettark och kuvert

När det bakre utmatningsfacket fälls ned, har maskinen en rak pappersbana från det manuella inmatningsfacket till maskinens bakre del. Använd denna pappersmatning och utmatningsmetod när du skriver ut på tjockt papper, etikettark eller kuvert.

🖉 Obs

- Ta bort respektive utskrivet ark eller kuvert direkt för att förhindra pappersstopp.
- Maskinen kopplar automatiskt på läget för manuell inmatning när du placerar papper i det manuella inmatningsfacket.
- Öppna det bakre locket (bakre utmatningsfack).



Oppna det manuella inmatningsfackets lucka.



Använd båda händerna och skjut det manuella inmatningsfackets pappersguider till bredden för det papper som du ska använda.



Använd båda händerna, placera ett ark eller ett kuvert i det manuella inmatningsfacket tills den främre kanten av papperet eller kuvertet rör pappersmatningsvalsen. När du känner att maskinen drar in papperet ska du släppa det.





🖉 Obs

- Placera papperet i det manuella inmatningsfacket med utskriftssidan uppåt.
- Kontrollera att utskriftsmediet (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11) är rakt och i korrekt position i det manuella inmatningsfacket. Om så inte är fallet kan papperet eller OH-filmen inte matas korrekt vilket kan resultera i sneda utskrifter eller att papperet matas fel.
- Placera inte mer än ett ark i taget i det manuella inmatningsfacket eftersom papperet då kan matas fel.
- Om du placerar utskriftsmedia i det manuella inmatningsfacket innan maskinen är i beredskapsläge, kan utskriftsmediet matas ut utan att skrivas på.
- För att enkelt ta bort en liten utskrift från utmatningsfacket, lyft skannerlocket med båda händerna som visas på bilden.



 Du kan fortfarande använda maskinen när skannerlocket är uppe. För att stänga skannerlocket, tryck ned det med båda händerna.



Ej utskrivbart område

Ej utskrivbart område för kopior

Maskinens utskrivbara område ligger cirka 3 mm från papperets övre och nedre kant samt 2 mm från papperets båda sidor.



- 1 3 mm
- 2 2 mm

🖉 Obs

Det ej utskrivbara området som visas ovan gäller en enstaka kopia eller en 1 på 1-kopia med A4-papper. Det ej utskrivbara området beror på pappersformatet.

Ej utskrivbart område när du skriver ut från en dator

När skrivardrivrutinen används är det utskrivbara området mindre än pappersstorleken (se nedan).

Stående



Liggande



		Windows [®] skrivardrivrutin och Macintosh skrivardrivrutin	BRScript drivrutin för Windows [®] och Macintosh (endast DCP-7045N)
Stående	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	6,01 mm	4,23 mm
Liggande	1	4,23 mm	4,23 mm
	2	5 mm	4,23 mm

🖉 Obs

Det ej utskrivbara området som visas ovan gäller för A4-papper. Det ej utskrivbara området beror på pappersformatet.

Godtagbart papper och andra utskriftsmedier

Utskriftskvaliteten kan variera beroende på papperstypen som används.

Du kan använda följande typer av utskriftsmedia: vanligt papper, brevpapper, återvunnet papper, OH-film, etiketter och kuvert.

Följ instruktionerna nedan för bästa resultat:

- Använd vanligt kopieringspapper.
- Använd papper som är 75 till 90 g/m².
- Använd etiketter och OH-film som är utformade för användning med lasermaskiner.
- Fyll INTE på olika papperstyper i pappersfacket samtidigt eftersom det kan leda till att papper fastnar eller matas fel.
- För korrekt utskrift ska du välja samma pappersstorlek i programmet som det som finns i pappersfacket.
- Undvik att ta på den utskrivna pappersytan direkt efter utskrift.
- När du använder OH-filmer ska du ta bort arket direkt för att förhindra att trycket smetas ut eller att papperet matas fel.
- Använd papper med vertikal fiberriktning, ett neutralt Ph-värde och en fukthalt som ligger runt 5 %.

Rekommenderade papper och utskriftsmedia

Vi rekommenderar att du använder följande papper för bäst utskriftskvalitet.

Papperstyp	Artikelnummer
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m ²
	Xerox Business 80 g/m ²
Återvunnet	Xerox Recycled Supreme
papper	80 g/m ²
OH-film	3M CG3300
Etiketter	Avery laseretikett L7163
Kuvert	Antalis River series (DL)

Typ och storlek på papper

Maskinen matar papper från standardpappersfacket eller det manuella inmatningsfacket.

Standardpappersfack

Standardpappersfacket är ett universellt fack vilket innebär att du kan använda alla pappersformat som anges i tabellen på *Papperskapacitet för pappersfacken* på sidan 12 (en typ och ett format i taget). Standardpappersfacket rymmer upp till 250 ark i formaten Letter/A4 (80 g/m²). Papper kan fyllas på upp till linjen som anger högsta tillåtna arkhöjd på den rörliga pappersguiden.

Manuellt inmatningsfack

Det manuella inmatningsfacket kan rymma ett ark med bredden 76,2 till 220 mm och 116 till 406,4 mm långa. Du kan använda det manuella inmatningsfacket om du använder specialpapper, kuvert eller etikettark.

Papperskapacitet för pappersfacken

	Pappersstorlek	Papperstyper	Antal ark
Pappersfack	A4, Letter, Executive, A5, A6, B5, B6.	Vanligt papper och återvunnet papper	upp till 250 [80 g/m ²]
		OH-film	upp till 10
Manuellt inmatningsfack	Bredd: 76,2 till 220 mm Längd: 116 till 406,4 mm	Vanligt papper, återvunnet papper, brevpapper, kuvert, etikettark och OH-film	1

Rekommenderade pappersspecifikationer

Papper med följande specifikationer rekommenderas för maskinen.

Basvikt	75-90 (g/m ²)	
Tjocklek	80-110 μm	
Grovhet	Över 20 sek.	
Styvhet	90-150 cm ³ /100	
Fiberriktning	Vertikal fiberriktning	
Inre resistivitet 10e ⁹ -10e ¹¹ ohm		
Ytresistivitet	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm	
Fyllnad	CaCO ₃ (Neutral)	
Askhalt	Under 23 wt%	
Vithet	Över 80 %	
Opacitet	Över 85 %	

Hantera och använda specialpapper

Maskinen är utformad att fungera bra med de flesta kopierings- och brevpapper. Vissa variabler kan dock påverka utskriftskvaliteten eller hanteringen. Prova alltid att skriva ut för att se att papperet fungerar bra innan du köper det. Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme. Viktiga riktlinjer när du väljer papper:

- Använd inte bläckstrålepapper eftersom det kan orsaka pappersstopp eller skada maskinen.
- Förtryckt papper måste använda bläck som kan motstå temperaturen i maskinens fixeringsprocess (200 grader).
- Om du använder brevpapper, papper som har en ojämn yta eller papper som är skrynkligt eller trasigt kan papperet uppvisa försämrad prestanda.

Papperstyper som bör undvikas



Vissa papperstyper fungerar dåligt eller kan skada maskinen.

Använd INTE papper:

- som är mycket texturerat
- · som är mycket glatt eller glansigt
- · som är böjt eller skevt



1 2 mm

- som är bestruket eller har en kemisk ytbehandling
- som är skadat, skrynkligt eller vikt
- som överskrider vikterna som anges i den här bruksanvisningen
- med flikar eller häftklamrar
- med brevhuvuden i tryckfärg för låga temperaturer eller termografi
- som är i flera delar eller karbonfritt
- som är utformat för bläckstråleskrivare

Papperstyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av Brothers garantier eller serviceavtal.

Kuvert

De flesta kuvert kan användas i maskinen. Vissa kuvert kan dock leda till problem med matningen eller utskriftskvaliteten beroende på hur de är tillverkade. Ett lämpligt kuvert har kanter med raka och välgjorda vikningar och framkanten bör inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och får inte vara pösigt eller dåligt tillverkat. Du bör köpa kvalitetskuvert från en leverantör som känner till att de ska användas i en lasermaskin.

Kuvert kan matas från det manuella inmatningsfacket ett i taget. Vi rekommenderar att du skriver ut ett provkuvert för att kontrollera att utskriftsresultatet är som du önskar innan du skriver ut eller köper en större mängd kuvert.

Kontrollera följande:

- Kuverten ska förseglas på långsidan.
- Förseglingarna ska ha välgjorda vikningar (oregelbundet skurna eller vikta kuvert kan leda till pappersstopp).
- Kuverten ska ha två papperslager på platserna som anges i figuren nedan.



1 Matningsriktning

- Vi rekommenderar att du inte skriver ut inom 15 mm från kuvertets kanter.
- Kuvertfogar som förseglats av tillverkaren bör vara säkra.

Kuverttyper som du bör undvika

VAR FÖRSIKTIG

Använd INTE kuvert:

- som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form
- som är mycket glansiga eller texturerade
- med klämmor, häftklamrar, spännen eller band
- med själhäftande förseglingar
- som är pösiga
- som saknar skarpa vikningar
- som är präglade (med upphöjda mönster)
- som tidigare skrivits ut med en lasermaskin
- som är förtryckta på insidan
- som inte kan buntas ordentligt
- som är tillverkade av papper som väger mer än de vikter som specificeras för maskinen
- med kanter som inte är raka eller rätvinkliga
- med fönster, hål, utskurna delar eller perforeringar
- med lim på delen som visas på bilden nedan



• med dubbla flikar så som visas på bilden nedan



- med egenhändigt vikta förseglingar
- med förseglingar som visas på bilden nedan



 med sidorna vikta så som visas på bilden nedan



Kuverttyperna som anges ovan kan skada maskinen. Sådana skador täcks inte av Brothers garantier eller serviceavtal.

Ibland kan du få problem med pappersmatningen beroende på tjockleken, formatet och flikens form på kuverten som används.

Etiketter

Maskinen skriver ut på de flesta etiketter som är utformade för lasermaskiner. Etiketterna bör ha ett akrylbaserat lim eftersom det bättre motstår de höga temperaturerna i fixeringsenheten. Limmet får inte komma i kontakt med några delar i maskinen eftersom etiketter då kan fastna på trumman eller rullarna och orsaka pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten. Lim får inte synas mellan etiketterna. Etiketterna ska vara placerade så att de täcker hela arkets längd och bredd. Om du använder etiketter med mellanrum kan etiketterna lossna och orsaka allvarliga pappersstopp eller utskriftsproblem.

Alla etiketter som används i maskinen måste motstå en temperatur på 200 grader Celsius i 0,1 sekund.

Etikettarken får inte överskrida pappersvikterna som specificeras i den här bruksanvisningen. Etiketter som överstiger specifikationerna kanske inte matas eller skrivs ut på rätt sätt och kan skada maskinen.

Etiketter kan bara matas från det manuella inmatningsfacket.

Typer av etiketter som du bör undvika

Använd inte etiketter som är skadade, krusiga, skrynkliga eller har ovanlig form.





Mata INTE delvis förbrukade etikettark. Underlagsarket kan skada maskinen.

Placera dokument

Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (DCP-7040 och DCP-7045N)

Dokumentmataren rymmer upp till 35 ark och matar varje ark individuellt. Använd vanligt 80 g/m² -papper och bläddra igenom sidorna innan du lägger dem i dokumentmataren.

Rekommenderad omgivning

Temperatur: 20 till 30° C Luftfuktighet: 50% - 70% Papper: Xerox Premier TCF 80 g/m² eller Xerox Business 80 g/m²

VAR FÖRSIKTIG

Låt INTE tjocka dokument ligga kvar på kopieringsglaset. Pappersstopp kan uppstå i dokumentmataren om du gör det.

Använd INTE papper som är krusigt, skrynkligt, vikt, rivet, häftat, som har gem eller är limmat eller tejpat.

Använd INTE kartong, tidningspapper eller tyger.

Dra INTE i dokumentet när det matas in av dokumentmataren, det kan skada maskinen.

För att skanna icke-standarddokument, se *Använda kopieringsglaset* på sidan 16.

Kontrollera att dokument som skrivits med bläck har torkat.

- Dokument måste vara från 148 till 215,9 mm breda och från 148 till 355,6 mm långa och ha en standardvikt på 80 g/m².
- Fäll ut stödfliken för dokumentutmatning (1) och dokumentmatarens stödflik (2).



- 2 Bläddra igenom sidorna noga.
- OPLACERA dokumenten i dokumentmataren med texten uppåt och den övre kanten först tills du känner att de nuddar matarrullen.
- Justera pappersguiderna (1) efter dokumentets bredd.



Använda kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att kopiera eller skanna sidor från en bok eller en sida i taget.

Dokumenten kan vara upp till 215,9 mm breda och 297 mm långa.

🖉 Obs

(DCP-7040 och DCP-7045N) Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.



Med hjälp av markeringarna till vänster, centrera dokumentet med texten nedåt på kopieringsglaset.



Stäng maskinens lock.

VAR FÖRSIKTIG

Smäll eller tryck inte ned locket över en bok eller grovt papper som ska kopieras.

3

Grundinställningar

Pappersinställningar

Papperstyp

Ställ in maskinen på den papperstyp du använder. Det ger den bästa utskriftskvaliteten.

- Tryck på Menu.
 - Tryck på ▲ eller V för att välja 1.Allmän inställ. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Papperstyp. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller V för att välja Tunt, Vanligt, Tjockt, Tjockare, OH-Film eller Återvun. papper. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Pappersstorlek

Du kan använda sju pappersstorlekar för utskrift av kopior: A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 och B6.

När du byter pappersstorlek i facket måste du även ändra inställningen för pappersstorlek så att maskinen kan anpassa dokumentet på sidan.



- Tryck på Menu.
- Tryck på ▲ eller V för att välja 1.Allmän inställ Tryck på OK.
- 3 Tryck på **▲** eller ▼ för att välja 2.Pappersformat. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja A4, Letter, Executive, A5, A6, B5 eller B6. Tryck på OK.

Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

Om du väljer OH-Film som papperstyp kan du bara välja storlekarna Letter eller A4 i steg 4.

Volyminställningar

Knappvolym

När knappvolymen är på sänder maskinen en signal när du trycker på en knapp eller gör ett misstag. Du ställa in volymen från Hög till Av.



Tryck på Menu.



Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ. Tryck på OK.

- Tryck på ▲ eller V för att välja 3.Knappvolym. Tryck på OK.
- Tryck på ▲ eller V och välj Av, Låg, Med eller Hög. Tryck på OK.





Miljöfunktioner

Tonerbesparing

Du kan spara toner med den här funktionen. Utskrifterna blir ljusare om du ställer in tonerbesparaing På. Grundinställningen är Av.



- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 4.Miljömeny. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Tonerbesparing. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ och välj På eller Av. Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.
- 🖉 Obs

Vi rekommenderar inte att tonerbesparing används för utskrift av foton eller Gråskalebilder.

Vilolägetid

Den här funktionen minskar strömförbrukningen genom att stänga av fixeringsenheten i maskinen när den inte arbetar.

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (00 till 99 minuter) innan den går in i viloläget. Timern återställs när maskinen tar emot PC-data eller kopierar. Grundinställningen är 05 minuter.

Vilar visas på LCD-skärmen när maskinen är i viloläget. Vid utskrift och kopiering i viloläget, värms fixeringsenheten upp på några ögonblick.

1) Tryck på Menu.



- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 4.Miljömeny. Tryck på OK.
- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Vilolägetid. Tryck på OK.
- 5 Ange hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den intar viloläget (00 till 99). Tryck på OK.
- 6 Tryck på Stop/Exit.

🖉 Obs

För att *stänga av viloläget*, tryck på **Start** och **Options** samtidigt på punkt **③**. Tryck på ▲ eller **▼** och välj Av. Tryck på **OK**.

LCD-kontrast

Ändra kontrasten om du vill ha en ljusare eller mörkare skärm.



Tryck på **Menu**.

- - Tryck på ▲ eller V för att välja 1.Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5.LCD kontrast. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ om du vill göra LCD-skärmen mörkare. Eller tryck på V om du vill göra den ljusare. Tryck på OK.
- Tryck på Stop/Exit.

Lista över användarinställningar

Du kan skriva ut en lista över de inställningar du har programmerat.



1 Tryck på Menu.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 6.Systeminställ.. Tryck på OK.
- Tryck på Start.



Nätverkskonfigurationslista (endast DCP-7045N)

Nätverkskonfigurationslistan skriver ut en rapport med alla aktuella nätverkskonfigurationer, inklusive skrivarserverns nätverksinställningar.



Nodnamn: Nodnamnet visas i nätverkskonfigurationslistan. Standard nodnamn är "BRNXXXXXXXXXXXXX.".

Tryck på Menu.

- Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på **▲** eller ▼ för att välja 7.Nätverksinst.. Tryck på OK.
- Tryck på Start.
- Tryck på Stop/Exit.

Kapitel 3

Avsnitt II

Kopiering

Kopiering

22



Hur du kopierar

Ange kopieringsläge



- 1 Stapla/sortera ¹
- 2 Kopieringsförhållande och layout
- 3 Kontrast
- 4 Kvalitet
- 5 Antal kopior
- ¹ Sortera är endast tillgängligt för DCP-7040 och DCP-7045N.

Kopiera en sida



2 Tryck på Start.

Producera flera kopior

- Ladda dokumentet.
 - Gör något av följande:
 - Tryck på Number of Copies för att ange antalet kopior (upp till 99).
 - Tryck på eller håll ned ▲ eller ▼ för att öka eller minska antalet kopior.
- 3 Tryck på Start.

🖉 Obs

För information om hur du sorterar dina kopior, se *Sortera kopior med dokumentmataren (DCP-7040 och DCP-7045N)* på sidan 26.

Avbryta kopieringen

Tryck på **Stop/Exit** om du vill avbryta kopieringen.

Kopieringsalternativ (temporära inställningar)

När du snabbt vill ändra

kopieringsinställningarna för nästa kopia, använd **Copy**-knappar. Du kan använda olika kombinationer.



Maskinen återgår till standardinställningarna en minut efter kopiering.

Förstora eller förminska bilden som kopieras

Du kan välja mellan skalförändringarna som visas nedan:



* Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.

(DCP-7040 och DCP-7045N) Vid inställning Auto beräknar maskinen den förminskningsgrad som bäst stämmer överens med den pappersstorlek som pappersfacket är inställt för. (Se *Pappersstorlek* på sidan 17.) Auto är endast tillgängligt när du använder dokumentmataren.

Eget (25-400%) gör så att du kan ställa in en skalförändring mellan 25% och 400% i 1procentsintervall.

Gör så här för att förstora eller förminska nästa kopia:

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Ange antalet kopior du önskar.
- 3 Tryck på Enlarge/Reduce.
 - Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ och välj önskad förstorings- eller förminskningsgrad.

Tryck på OK.

■ Tryck på ▲ eller V och välj Eget (25-400%).

Tryck på OK.

Tryck på ▲ eller ▼ för att ange förstorings- eller förminskningsgraden från 25% till 400%.

Tryck på **OK**.

5 Tryck på Start.



Alternativen 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) och Poster för sidlayout kan *inte* användas med Förstora/Förminska.

Justera kontrasten

Kontrast

Ställ in kontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

Följ stegen nedan om du tillfälligt vill ändra inställningarna för kontrast:



Ladda dokumentet.



2 Ange antalet kopior du önskar.



3 Tryck på Contrast.

- 4 Tryck på ▲ eller V för att öka eller minska kontrasten. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Start.

Följ stegen nedan om du vill ändra grundinställningen:



1 Tryck på Menu.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Kopiering. Tryck på OK.
- 3 Tryck på **▲** eller ▼ för att välja 2.Kontrast. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska kontrasten. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Använda Options-knappen

Tryck på	Menyalternativ	Tillbehör	Sida
Options	Tryck på	Tryck på	
	+ • ОК	+ ок •	
	Kvalitet	Auto*	25
		Foto	
		Text	
	(DCP-7040 och DCP-7045N) Stapla* Stapla/Sortera Sortera	Stapla*	26
		Sortera	
	(visas när dokumentet är i dokumentmataren)		
	Sidlayout	Av(1 på 1)*	26
		2 på 1 (S)	
		2 på 1 (L)	
		4 på 1 (S)	
		4 på 1 (L)	
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.			

Använd **Options** när du snabbt vill ändra följande kopieringsinställningar för nästa kopia:

Förbättra kopiekvaliteten

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Grundinställningen är Auto.

🔳 Auto

Auto rekommenderas för vanliga utskrifter. Lämpligt för dokument som innehåller både text och fotografier.

Text

Lämpligt för dokument som enbart innehåller text.

🔳 Foto

Lämpligt för att kopiera fotografier.

Följ stegen nedan om du *tillfälligt* vill ändra kvalitetsinställningen:

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Ange antalet kopior du önskar.
- 3 Tryck på Options. Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Kvalitet. Tryck på OK.

4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Auto, Foto eller Text. Tryck på OK.

5 Tryck på Start.

Följ stegen nedan om du vill ändra grundinställningen:

Tryck på Menu.

- Tryck på ▲ eller V för att välja 2.Kopiering. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Kvalitet. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ⊾ eller ▼ för att välja kopieringskvaliteten. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Sortera kopior med dokumentmataren (DCP-7040 och DCP-7045N)

Du kan sortera flera kopior. Sidorna staplas i ordning 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, och så vidare.

- Placera dokumentet i dokumentmataren.
- 2 Ange antalet kopior du önskar.
- 3 Tryck på **Options** och **▲** eller **▼** för att välja Stapla/Sortera. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sortera. Tryck på OK.
- Tryck på Start.

Kopiera med N på 1 (sidlayout)

Du kan minska antalet ark som används vid kopiering med funktionen N på 1. Med den kan du kopiera två eller fyra sidor på en sida, vilket gör att du sparar papper.

Viktigt

- Kontrollera att pappersstorleken är inställd till Letter eller A4.
- (S) står för stående och (L) för liggande.
- Du kan inte använda förstora/förminska med N på 1.
- Ladda dokumentet.
- Ange antalet kopior du önskar.
- Tryck på Options.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Sidlayout. Tryck på OK.
- 5 Tryck på ▲ eller V och välj 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) eller Av(1 på 1). Tryck på OK.
- 6 Tryck på Start för att skanna sidan. (DCP-7040 och DCP-7045N) Maskinen skannar sidorna och börjar skriva ut om du placerat dokumenten i dokumentmataren.

Om du använder kopieringsglaset, gå till 🙆.

Efter att maskinen skannat sidan, tryck på ▲ för att skanna nästa sida.

🛦 Ja 🔻 Nej	ŀ	läst	a sida?)
		l Ja	▼ Nej	

8 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på OK. Upprepa 7 och 8 för varje sida i

layouten.

9 När alla sidor har skannats trycker du på ▼ i ⑧ för att avsluta.

(DCP-7040 och DCP-7045N) Om du kopierar från dokumentmataren:

För in dokumentet vänt uppåt som i bilden nedan:



Om du kopierar från kopieringsglaset:

För in dokumentet vänt nedåt som i bilden nedan:





Meddelandet Minnet är fullt

Följ anvisningarna på LCD-skärmen om minnet blir fullt under kopiering.

(DCP-7030) Om meddelandet Minnet är fullt visas, tryck på Stop/Exit för att avbryta hanteringen.

(DCP-7040 och DCP-7045N) Om meddelandet Minnet är fullt visas när du skannar efterföljande sida, kan du välja att trycka på **Start** för att kopiera de sidor som redan har skannats, eller att trycka på **Stop/Exit** för att avbryta hanteringen. Kapitel 4
Avsnitt III



Programvara

Funktioner för programvara och nätverk (endast DCP-7045N) 30

5

Funktioner för programvara och nätverk (endast DCP-7045N)

Bruksanvisningen på cd-skivan inkluderar Bruksanvisning, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare (endast DCP-7045N) för funktioner tillgängliga vid anslutning till en dator (till exempel utskrift och skanning). Dessa bruksanvisningar har länkar som är enkla att använda. När du klickar på dem kommer du direkt till det specifika avsnittet.

Det finns information om följande funktioner:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (för Windows[®])
- ControlCenter2 (för Macintosh)
- Nätverksutskrift (endast DCP-7045N)
- Nätverksskanning (endast DCP-7045N)

🖉 Obs

Se Tillgång till bruksanvisningen för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare (endast DCP-7045N) på sidan 3.

Så här använder du bruksanvisningarna i **HTML**-format

Nedan följer en kort beskrivning hur du använder bruksanvisningarna i HTML-format.

Windows®



Läs Kapitel 1 om du inte har installerat programvaran.

- Från Start-menyn, peka på Brother, DCP-**XXXX** i programgruppen och klicka sedan på Bruksanvisningar i HTML-format.
- Klicka på den bruksanvisning du vill öppna (BRUKSANVISNING, BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE eller **BRUKSANVISNING FÖR** NÄTVERKSANVÄNDARE (endast DCP-7045N)) på den övre menyn.



Klicka på rubriken som du vill visa i listan till vänster i fönstret.



Macintosh

- Kontrollera att Macintosh-datorn är på. Sätt in Brother cd-skivan i cd-enheten.
- 2 Dubbelklicka på ikonen Documentation.
- Oubbelklicka på mappen för ditt språk och dubbelklicka sedan på filen överst på sidan.
- 4 Klicka på den bruksanvisning som du vill öppna (BRUKSANVISNING, BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE eller BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE (endast DCP-7045N)) på den övre menyn och klicka sedan på den rubrik som du vill visa i listan till vänster i fönstret.



Kapitel 5

Avsnitt IV

Bilagor

Säkerhet och juridisk information	34
Felsökning och underhåll	43
Menyer och funktioner	78
Specifikationer	85
Ordlista	95

Säkerhet och juridisk information

Så här väljer du en lämplig plats

Placera maskinen på en horisontal, stabil yta som inte vibrerar. Placera maskinen nära ett standard, jordat eluttag. Välj en plats där temperaturen är mellan 10 °C och 32,5 °C och luftfuktigheten mellan 20% och 80% (utan kondensation).

- Kontrollera att ingen kan snubbla på kablarna som går till maskinen.
- Placera inte maskinen på en matta.

- Placera inte maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringar, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- Utsätt inte maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut inte maskinen till eluttag som styrs med väggbrytare eller automatiska timers, eller till en krets som förser större apparater med ström, eftersom det kan leda till strömavbrott.







Viktig information

Säkerhetsföreskrifter

Läs igenom instruktionerna innan du försöker genomföra något underhåll och förvara dem för framtida behov. När du använder utrustningen, följ de grundläggande säkerhetsföreskrifterna för att minska risken för brand, elstötar och personskador.

- Använd INTE produkten nära vatten eller i fuktig omgivning.
- Du bör helst inte använda utrustningen vid åskväder. Det finns en viss risk att du kan drabbas av elstötar.
- Vi rekommenderar INTE att du använder en förlängningssladd.
- Om kablar skadas, koppla från maskinen och kontakta en Brother-återförsäljare.
- Placera INTE några föremål på maskinen eller täck för lufthålen.
- Produkten bör kopplas till en närliggande jordad växelströmskälla med den märkström som anges på dekalen. Anslut INTE maskinen till en likströmskälla eller växelriktare. Kontakta en kvalificerad elektriker om du är osäker.



A

Innan maskinen rengörs på insidan ska du dra ut nätsladden från eluttaget.

A

Ta INTE i kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elektrisk stöt.

A

Kontrollera alltid att kontakten är ordentligt ansluten.

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. Vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilderna när du öppnar den främre eller bakre luckan.

Undvik personskada genom att inte placera händerna över kanten under dokumentlocket eller skannerlocket som på figuren.













(DCP-7040 och DCP-7045N) Stick INTE in fingrarna i området som visas på bilderna eftersom du kan skada dig.

Använd INTE dammsugare för att göra rent efter spilld toner. Det kan göra att tonern fattar eld inuti dammsugaren, vilket kan leda till brand. Avlägsna försiktigt tonerdamm med en torr, luddfri trasa och kasta bort den enligt lokala bestämmelser.

Använd de avsedda handtagen när maskinen flyttas. Koppla först ur alla kablar.

Använd INTE några lättantändliga medel, sprayer eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol/ammoniak när maskinens in- eller utsida rengörs. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. Information om hur du rengör maskinen finns i *Rutinunderhåll* på sidan 62.



Plastpåsar används vid förpackningen av din maskin. För att undvika risk för kvävning skall dessa påsar förvaras oåtkomligt för barn.

🖉 Obs

Fixeringsenheten markeras med en varningsetikett. Avlägsna eller förstör INTE etiketten.



IEC60825-1+A2:2001-specifikationer

Den här maskinen är en klass 1-laserprodukt enligt definitionen i IEC60825-1+A2:2001specifikationerna. Etiketten nedan förekommer i de länder som stipulerar detta.

Maskinen är utrustad med en klass 3B-laserdiod som avger osynlig laserstrålning i skannerenheten. Skannerenheten får inte öppnas under några omständigheter.



Laserdiod A

Våglängd: 780 - 800 nm Utmatning: 10 mW max. Laserklass: Klass 3B

VARNING

Bruk av reglage, justeringar eller procedurer som inte klart anges i den här bruksanvisningen kan leda till farlig strålning.

KLASS 1 LASERAPPARAT

VARNING

Om apparaten används på annat sätt än vad som specificeras i denna Bruksanvisning, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Frånkoppling

Denna produkt måste installeras nära ett elektriskt uttag som är lätt åtkomligt. Vid nödfall måste du dra ur kontakten ur elektriska uttaget för att stänga av strömmen helt.

Lokal nätverksanslutning (endast DCP-7045N)

VAR FÖRSIKTIG

Anslut INTE produkten till en lokal nätverksanslutning som kan utsättas för överspänning.

Radiostörning

Denna produkt överensstämmer med EN55022(CISPR utgåva 22)/Klass B. Kontrollera att du använder följande gränssnittskablar när maskinen kopplas till en dator.

En USB-kabel som inte är längre än 2,0 meter.

Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419



Utrustningen är märkt med återvinningssymbolen ovan. Den betyder att produkten måste kastas separat på en lämplig insamlingsplats när den inte behövs längre. Den får inte kastas som vanligt hushållsavfall. Det gynnar miljön för oss alla. (Endast inom EU)

Meddelande om internationell överensstämmelse med ENERGY STAR[®]

Syftet med det internationella programmet ENERGY STAR[®] är att främja utvecklingen och populariseringen av energieffektiv kontorsutrustning.

Som ENERGY STAR[®]-partner har Brother Industries, Ltd. beslutat att denna produkt möter riktlinjerna för energieffektivitet i ENERGY STAR[®].



Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Dra ur kontakten till maskinen ur vägguttaget innan du rengör maskinens insida. Använd INTE sprayer eller flytande rengöringsmedel. Rengör med en fuktad trasa.
- 5 Placera INTE produkten på ostadiga underlag, t.ex. en vagn, ett ställ eller bord. Produkten kan välta, vilket kan skada den allvarligt.
- 6 Öppningarna på maskinens baksida och undersida är till för ventilation. För att maskinen ska fungera tillförlitligt och skyddas från överhettning får öppningarna inte blockeras eller täckas över. Öppningarna får inte blockeras genom att produkten placeras på en säng, soffa, matta eller liknande ytor. Produkten får aldrig placeras i närheten av eller ovanför ett element eller en värmeapparat. Produkten får inte byggas in om det inte finns tillräckligt med ventilation.
- 7 Maskinen ska anslutas till en växelströmskälla med det märkvärde som anges på dekalen. Anslut INTE maskinen till en likströmskälla eller växelriktare. Kontakta en kvalificerad elektriker om du är osäker.
- 8 Produkten är utrustad med en jordad kontakt med 3 ledningar. Kontakten passar bara in i ett jordat uttag. Det är en säkerhetsfunktion. Kontakta en elektriker för byte av uttaget om du inte kan sätta in kontakten i uttaget. Försök inte kringgå ändamålet med den jordade kontakten.
- 9 Använd bara den nätsladd som medföljer maskinen.
- 10 Placera INTE några föremål på nätsladden. Placera INTE produkten på platser där någon kan kliva på sladden.
- 11 Använd produkten i ett väl ventilerat utrymme.

12 Nätsladden, inklusive förlängningar, ska inte vara längre än 5 meter.

Dela INTE samma strömuttag med andra apparater såsom en luftkonditioneringsmaskin, kopiator, dokumentförstörare eller liknande. Om du inte kan undvika att använda skrivaren med dessa apparater, rekommenderar vi att du använder ett ljudfilter för höga frekvenser.

Använd en spänningsregulator om strömkällan inte är stabil.

- 13 Placera INTE något framför maskinen som hindrar utskrifter från att matas ut. Placera INTE något i vägen för utskrifter.
- 14 Vänta tills sidorna har matats ut ur maskinen innan du plockar upp dem.
- 15 Dra ut produktens nätsladd ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
 - Nätsladden skadas eller blir utsliten.
 - Vätska spills i produkten.
 - Produkten utsätts för regn eller väta.
 - Produkten fungerar inte på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen. Justera endast de inställningar som beskrivs i bruksanvisningen. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
 - Produkten tappas eller höljet skadas.
 - Produkten fungerar inte som den ska och är i behov av service.
- 16 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot spänningssprång med ett överspänningsskydd.
- 17 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elstötar och personskador:
 - Använd INTE den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
 - Använd INTE maskinen under åskväder (det finns risk för elektriska stötar).

Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett registrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

Windows Vista är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Microsoft, Windows, Windows Server och Internet Explorer är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Apple, Macintosh, Safari och TrueType är varumärken som tillhör Apple Inc., registrerade i USA och andra länder.

Intel, Intel Core och Pentium är varumärken som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder.

AMD är ett varumärke som tillhör Advanced Micro Devices, Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker, Photoshop, PostScript och PostScript 3 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Nuance, Nuance-logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller registrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

B

Felsökning och underhåll

Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan lätt lösa de flesta problemen själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQ) och läsa felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center. Besök <u>http://solutions.brother.com/</u>.

Om du har problem med maskinen

Följ de anvisningar som ges i tabellen nedan.

Problem med kopiekvalitet

Problem	Förslag
Vertikala svarta linjer syns på kopior.	Vertikala svarta linjer på kopior orsakas oftast av smuts eller korrigeringsvätska på glasremsan (endast DCP-7040 och DCP-7045N), eller koronatråden för utskrift är smutsig. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 63 och <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 65.)

utskriftsproblem

Problem	Förslag
Ingen utskrift.	Kontrollera att maskinen är korrekt ansluten och strömbrytaren är påslagen.
	 Kontrollera att tonerkassetten och trumman är rätt installerade. (Se Byta trumma på sidan 73.)
	 Kontrollera kabelanslutningen på både maskinen och datorn. (Se Snabbguiden.)
	Kontrollera att korrekt skrivardrivrutin har installerats och valts.
	 Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se Fel- och underhållsmeddelanden på sidan 54.)
	 Kontrollera att maskinen är online: (För Windows Vista[®]) Klicka på Start-knappen, Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud och sedan Skrivare. Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat.
	 (För Windows Server[®] 2003 (endast DCP-7045N) och Windows[®] XP) Klicka på Start-knappen och välj Skrivare. Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat. (För Windows[®] 2000) Klicka på Start-knappen och välj Inställningar och sedan Skrivare. Högerklicka på Brother DCP-XXXX Printer. Kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat.

utskriftsproblem (forts.)

Problem	Förslag
Maskinen gör oväntade utskrifter eller skriver ut skräpdata.	Dra ut pappersfacket och vänta tills maskinen slutar att skriva ut. Stäng sedan av maskinens strömbrytare och koppla bort den från strömkällan i flera minuter.
	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
Maskinen skriver ut de första	Kontrollera att programinställningarna är inställda att fungera med maskinen.
sidorna korrekt, men etterföljande sidor saknar viss text.	Datorn känner inte igen maskinens signal när inbufferten är full. Se till att gränssnittskabeln är ansluten på rätt sätt. (Se Snabbguiden.)
Rubriker eller fottexter i dokumentet visas på skärmen, men inte när dokumentet skrivs ut.	Ett område skrivs inte ut uppe och nere på sidan. Kompensera för det genom att justera den övre och undre marginalen i dokumentet.

Skanningsproblem

Problem	Förslag
TWAIN-fel uppstår vid skanning.	Kontrollera att Brother TWAIN-drivrutinen är vald som primärkälla. I PaperPort [™] 11SE, klicka på Arkiv , Skanna eller hämta foto och välj Brother TWAIN- drivrutin .
OCR fungerar inte	Försök att öka skanningsupplösningen.
Nätverksskanning fungerar inte. (Endast DCP-7045N)	Se Nätverksproblem (endast DCP-7045N) på sidan 45.

Programvaruproblem

Problem	Förslag
Det går inte att installera program eller skriva ut.	Kör programmet Reparera installationen av programsviten MFL-Pro på cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programvaran.
Det går inte att skriva ut med 2 på 1 eller 4 på 1.	Kontrollera att inställningarna för pappersformat är lika i programmet och skrivardrivrutinen.
Maskinen skriver inte ut från Adobe [®] Illustrator [®] .	Minska utskriftens upplösning. (Se Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

Pappersproblem

Problem	Förslag
Maskinen matar inte papper.	Fyll på mer papper i pappersfacket om det behövs.
Inget papper eller ett meddelande om pappersstopp visas på LCD-skärmen.	Se till att det papper som redan finns i facket ligger rakt. Räta ut skrynkligt papper. Ibland hjälper det att ta ut pappersbunten, vända på den och sätta tillbaka den i pappersfacket.
	Minska antalet pappersark i pappersfacket och försök igen.
	Om LCD-skärmen visar ett meddelande att papper fastnat och problemet finns kvar, se Pappersstopp på sidan 57.
Hur skriver jag ut på kuvert?	Du kan ladda kuvert från det manuella inmatningsfacket. Programmet måste vara inställt för att skriva ut med den kuvertstorlek som används. Det görs oftast via programmets sid- eller dokumentinställningsmeny. (Mer information finns i programmets användarhandbok.)

Pappersproblem (forts.)

Problem	Förslag
Vilket papper kan jag använda?	Du kan använda vanligt papper, återvunnet papper, OH-film och etiketter som är avsedda för lasermaskiner. (Mer information finns i <i>Godtagbart papper och andra utskriftsmedier</i> på sidan 11.)
Papper har fastnat.	(Se Pappersstopp på sidan 57.)

Problem med utskriftskvaliteten

Problem	Förslag
Utskrifterna är rullade.	Detta problem kan orsakas av tunt eller grovt papper eller om du inte skriver ut på den rekommenderade sidan av papperet. Försök att vända på pappersbunten i pappersfacket.
	 Kontrollera att du väljer en papperstyp som passar det papper du använder. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11.)
Utskrifterna är fläckiga.	Inställningen av papperstyp överensstämmer inte med det papper du använder eller papperet är för grovt eller har för ojämn yta. (Se <i>Godtagbart papper och</i> <i>andra utskriftsmedier</i> på sidan 11 och fliken <i>Grundläggande i Bruksanvisning för</i> <i>programanvändare på cd-skivan</i> .)
Utskrifterna är för ljusa.	Om detta problem uppstår när du kopierar eller skriver ut stänger du av maskinens tonerbesparingsfunktion i maskinens menyinställningar. (Se Tonerbesparing på sidan 18.)
	 Stäng av tonerbesparingsfunktionen på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen. (Se Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

Nätverksproblem (endast DCP-7045N)

Problem	Förslag
Jag kan inte skriva ut över ett kabelanslutet nätverk.	Om du har nätverksproblem, se Bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd- skivan för mer information.
	Kontrollera att maskinen är påslagen, online och att den befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista för att granska de aktuella nätverksinställningarna. (Se <i>Nätverkskonfigurations-lista (endast DCP- 7045N)</i> på sidan 19.) Kontrollera att kablarna och nätverksanslutningarna fungerar som de ska genom att ansluta nätverkskabeln till hubben/switchen igen. Anslut om möjligt maskinen till en annan port på hubben/switchen med en annan kabel. Om anslutningarna är bra kommer den nedre lysdioden på maskinens bakre panel att bli grön.

Nätverksproblem (endast DCP-7045N) (forts.)

Problem	Förslag
Nätverksskanningen fungerar inte. Nätverksutskrift fungerar inte.	(Endast för Windows [®] -användare) Brandväggsinställningen på din dator kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. Konfigurera Windows [®] brandvägg genom att följa anvisningarna nedan. Se programmets användarhandbok eller kontakta tillverkaren om du använder en annan brandvägg.
	Windows [®] XP SP2-användare:
	Klicka på Start, Kontrollpanelen, Nätverk och Internetanslutning och sedan Windows-brandväggen. Kontrollera att Windows-brandväggen på fliken Allmänt är aktiverad.
	Klicka på fliken Avancerat och knappen Inställningar i Inställningar för nätverksanslutningar.
	3 Klicka på knappen Lägg till.
	 Skriv informationen nedan när du ska lägga till port 54925 för nätverksskanning: Skriv en beskrivning, t.ex. Brother-skanner, i Tjänstens beskrivning. Skriv Localhost i Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverket. Under Externt portnummer för den här tjänsten: Skriv in "54925" Markera UDP. Klicka på OK.
	5 Klicka på knappen Lägg till om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen.
	 6 Skriv informationen nedan när du ska lägga till port 137 för nätverksskanning och nätverksutskrift: 1. I Tjänstens beskrivning: - Skriv en beskrivning, t.ex. "Brother nätverksskanning" 2. Skriv Localhost i Namn eller IP-adress (t.ex. 192.168.0.12) för den dator som är värd för tjänsten på ditt nätverket. 3. Under Externt portnummer för den här tjänsten: Skriv in "137". 4. Under Internt portnummer för den här tjänsten: Skriv in "137". 5. Markera UDP. 6. Klicka på OK.
	Kontrollera att den nya inställningen läggs till och markeras och klicka sedan på OK.

Nätverksproblem (endast DCP-7045N) (forts.)

Problem	Förslag
Nätverksskanningen fungerar inte.	För användare av Windows Vista [®] :
Nätverksutskrift fungerar inte. (forts.)	Klicka på Start, Kontrollpanelen, Nätverk och Internet, Windows- brandväggen och klicka på Ändra inställningar.
	2 Gör följande när skärmen Kontroll av användarkonto visas.
	Användare med administratörsbehörighet: Klicka på Fortsätt.
	Användare som inte har administratörsbehörighet: Ange administratörslösenordet och klicka på OK.
	3 Kontrollera att Windows-brandväggen på fliken Allmänt är aktiverad.
	4 Klicka på fliken Undantag .
	5 Klicka på knappen Lägg till port
	6 Skriv informationen nedan när du ska lägga till port 54925 för nätverksskanning:
	1. I Namn : Ange en beskrivning. (till exempel "Brother Skanner") 2. Skriv 54925 i Portnummer . 3. Markera UDP . Klicka på OK .
	7 Kontrollera att den nya inställningen läggs till och markeras och klicka sedan på Verkställ.
	8 Om du fortfarande har problem med nätverksanslutningen, t.ex. för nätverksskanning eller -utskrift, ska du markera rutan Fil- och skrivardelning på fliken Undantag och sedan klicka på Verkställ.
Datorn kan inte hitta maskinen.	Windows [®] -användare: Datorns brandväggsinställning kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. För ytterligare information, se anvisningarna nedan.
	För Macintosh-användare: Välj maskinen igen i programmet Enhetsväljaren i Macintosh HD/Bibliotek/Skrivare/Brother/Verktyg/Enhetsväljare eller från popup-menyn Modell i ControlCenter2.

Förbättra utskriftskvaliteten

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation	
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med ojämn yta eller grovt papper kan orsaka det här problemet. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11.)	
	Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11 och fliken Grundläggande i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)	
Vita linjer tvärs över sidan	Problemet kan försvinna av sig själv. Skriv ut flera sidor för att åtgärda problemet, speciellt om maskinen inte har använts under en längre tid.	
	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 73.)	
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde	Torka av laserglaset med en mjuk trasa. (Se Rengöra laserglaset på sidan 63.)	
	Kontrollera att det inte finns något trasigt papper inuti maskinen som täcker skannerglaset.	
	Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett på sidan 69.)	
Vita linjer nedåt på sidan	 Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 73.) 	
	 Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11.) 	
Ihålig utskrift	 Välj Tjockt papper i skrivardrivrutinen välj Tjockt i maskinens menyalternativ Papperstyp eller använd ett tunnare papper. (Se Papperstyp på sidan 17 och fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.) 	
	Undersök maskinens omgivning. Villkor som hög luftfuktighet kan orsaka dålig utskrift. (Se Så här väljer du en lämplig plats på sidan 34.)	
	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 73.)	
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	 Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11.) 	
	Undersök maskinens omgivning. Förhållanden som höga temperaturer eller hög luftfuktighet kan öka mängden bakgrundsskuggning. (Se Så här väljer du en lämplig plats på sidan 34.)	
	Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett på sidan 69.)	
Grå bakgrund	 Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 73.) 	

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation	
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D	Kontrollera att papperet eller utskriftsmediet har placerats på rätt sätt i pappersfacket och guiderna inte är för nära eller för långt bort från pappersbunten.	
	 Ställ in guiderna på rätt sätt. (Se Fylla på papper i pappersfacket på sidan 6.) 	
abcde	Pappersfacket kan vara fullt.	
01234	Om du använder det manuella inmatningsfacket, se Placera papper i det manuella inmatningsfacket på sidan 7.	
Sned utskrift	 Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11.) 	
B	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med grov yta eller tjockt papper kan orsaka det här problemet. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11.)	
B	Välj rätt papperstyp i skrivardrivrutinen eller i maskinens menyalternativ Papperstyp. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11 och fliken Grundläggande i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)	
Spökskrift	 Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 73.) 	
	Fixeringsenheten kan vara förorenad. Kontakta din Brother återförsäljare för service.	
	Kontrollera papperstyp och kvalitet. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11.)	
ABCDEFGH abcdefghijk	Kontrollera att papperet har placerats på rätt sätt. (Se Fylla på papper i pappersfacket på sidan 6.)	
abcde 01234	Vänd på pappersarken i facket eller rotera dem 180° i pappersfacket.	
Skrynkligt eller trasigt		
ABCDEFGH abcdefghijk	Välj Förbättra tonerfixering i skrivardrivrutinen. (Se Enhetsval (För Windows [®]) eller Skriv ut inställningar (För Macintosh) i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.) Om detta val inte ger tillräcklig förbättring, välj Tjockare papper i	
abcde 01234	Papperstyp.	
Dålig fixering		

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation
	Kontrollera papperstyp och kvalitet. Hög temperatur eller luftfuktighet kan få papperet att rulla ihop sig.
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	Om du inte har använt maskinen på länge kan papperet ha legat för länge i pappersfacket. Vänd på pappersarken. Försök även att bläddra igenom pappersarken och rotera dem 180° i pappersfacket.
Krulligt eller vågformat	
• • • • • • • • • • • • • • • • • • •	Gör tio kopior av ett tomt, vitt pappersark. (Se Producera flera kopior på sidan 22.) Om problemet inte är löst, kan trumman ha lim från en etikett på trummans yta. Rengör trumman. (Se Rengöra trumman på sidan 67.)
·∿ 75 mm	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 73.)
Vita fläckar på svart text och grafik i 75 mm intervaller	
75 mm	
Svarta fläckar i 75 mm intervaller	

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation	
ABCDEFGH	 Undersök maskinens omgivning. Förhållanden såsom luftfuktighet, höga temperaturer och så vidare man orsaka utskriftsfel. (Se Så här väljer du en lämplig plats på sidan 34.) 	
ABCD abcde 01234	 Om hela sidan är för ljus, kan tonerbesparingsläget vara på. Koppla från Tonerbesparing-läget i maskinens menyinställningar eller Tonerbesparing-läget i skrivarens Egenskaper för drivrutinen. (Se Tonerbesparing på sidan 18 eller fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.) 	
Blek	 Rengör skannerglaset och trummans koronatråd. (Se Rengöra laserglaset på sidan 63 och Rengöra koronatråden på sidan 65.) 	
	Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett på sidan 69.)	
	 Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 73.) 	
ABCDEFGH	Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Papper med ojämn yta kan orsaka det här problemet. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11.)	
abcdefghijk ABCD	Rengör koronatråden och trumman. (Se Rengöra koronatråden på sidan 65 och Rengöra trumman på sidan 67.)	
abcde 01234	 Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 73.) 	
Tonerfläckar	 Fixeringsenheten kan vara förorenad. Kontakta din Brother återförsäljare för service. 	
	 Rengör koronatråden inuti trumman genom att skjuta på den gröna fliken. Kom ihåg att föra tillbaka den gröna fliken till ursprungsläget (▲). (Se Rengöra koronatråden på sidan 65.) 	
	 Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 73.) 	
	Fixeringsenheten kan vara förorenad. Kontakta din Brother återförsäljare för service.	
Allt svart		

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation	
	 Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11.) 	
ABCDEFGH abcdefghijk A B C D	 Om du använder etikettark för lasermaskiner, kan det hända att limmet från arken ibland fastnar på trummans yta. Rengör trumman. (Se Rengöra trumman på sidan 67.) 	
abcde 01234	Använd inte papper som har gem eller häftklammer eftersom dessa skrapar trummans yta.	
Svarta tonermärken tvärs över sidan	Om den uppackade trumman är i direkt solljus eller rumsbelysning, kan enheten vara skadad.	
	Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett på sidan 69.)	
	 Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 73.) 	
	Rengör laserglaset och koronatråden inuti trumman. (Se Rengöra laserglaset på sidan 63 och Rengöra koronatråden på sidan 65.)	
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234	Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 73.)	
Linjer tvärs över sidan		
ABCDEFGH	 Rengör koronatråden inuti trumman genom att skjuta på den gröna fliken. Kom ihåg att föra tillbaka den gröna fliken till ursprungsläget (▲). (Se Rengöra koronatråden på sidan 65.) 	
abcdefghijk ABCD	 Tonerkassetten kan vara skadad. Montera en ny tonerkassett. (Se Byta en tonerkassett på sidan 69.) 	
abcde 01234	 Trumman kan vara skadad. Montera en ny trumma. (Se Byta trumma på sidan 73.) 	
Svarta linjer nedåt på sidan	 Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta din Brother återförsäljare för service. 	
Utskrivna sidor har tonerfläckar nedåt på sidan		

Felsökning och underhåll

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommendation	
ABCDEFGH abcdefghijk ABCD abcde 01234 Krulligt	 Välj Motverka att papperet rullar ihop sig i skrivardrivrutinen när du inte använder rekommenderat papper. (Se Enhetsval (För Windows[®]) eller Skriv ut inställningar (För Macintosh) i Bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.) Vänd på papperet i pappersfacket och skriv ut igen. (Exklusive Letterhead-papper) Lyft utmatningsfackets stödflik. Placera papperet i pappersfacket igen med papper från ett nyöppnat paket. Kontrollera att du använder papper som rekommenderas för din maskin. (Se Godtagbart papper och andra utskriftsmedier på sidan 11.) 	

Fel- och underhållsmeddelanden

Som med alla sofistikerade kontorsprodukter kan fel uppstå och förbrukningsmaterial behöver bytas. Om så sker identifierar maskinen felet eller begär rutinunderhåll och visar lämpligt meddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.

Du kan korrigera de flesta fel och utföra rutinunderhåll själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQ) och läsa felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Fel fixerenhet	Fixeringsenhetens temperatur stiger inte till specificerad temperatur inom bestämd tid.	Bryt strömmen, vänta några sekunder och slå sedan på den igen. Låt maskinen stå i 15 minuter med strömmen på.
	Fixeringsenheten är för varm.	
Fel på trumenhet	Korona-tråden i trumman måste rengöras.	Rengör trummans koronatråd. (Se <i>Rengöra koronatråden</i> på sidan 65.)
	Trummans livslängd är slut.	Byt trumman. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 73.)
Inget papper	Papperet är slut eller har inte	Gör något av följande:
	placerats på rätt sätt i pappersfacket.	Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på Start.
		Ta ut papperet och placera det igen, och tryck sedan på Start.
Kan ej init XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Koppla från maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen.
Kan ej skanna XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Koppla från maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen.
Kan ej skriva XX	Ett mekaniskt fel har uppstått i maskinen.	Koppla från maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen.
Kontr dokument (Endast DCP-7040 och DCP-7045N)	Dokumentet placerades eller matades in fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se Dokumentstopp (Endast DCP-7040 och DCP-7045N) på sidan 56 eller Använda den automatiska dokumentmataren (ADF) (DCP- 7040 och DCP-7045N) på sidan 15.

Besök http://solutions.brother.com/

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Minnet är fullt	Minnet i maskinen är fullt.	Kopiering pågår
		Gör något av följande:
		 (endast DCP-7040 och DCP-7045N) Tryck på Start för att kopiera de skannade sidorna.
		Tryck på Stop/Exit och vänta tills de övriga åtgärderna är klara och försök igen.
		 Radera data från minnet. (Se Meddelandet Minnet är fullt på sidan 27.)
		Utskrift pågår
		Minska upplösningen på utskriften. (Se Fliken Avancerat i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)
Lucka öppen	Fixeringsluckan är inte helt stängd.	Stäng maskinens fixeringslucka.
Lucka öppen	Fixeringsluckan är inte helt stängd eller papper har fastnat på maskinens baksida när strömmen kopplades på.	Kontrollera att papper inte har fastnat på insidan av maskinens baksida, stäng sedan fixeringsluckan och tryck på Start .
Luckan öppen	Den främre luckan är inte helt stängd.	Stäng maskinens främre lucka.
Stopp bak	Papper har fastnat i maskinens bakre del.	(Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 57.)
Stopp i fack	Papper har fastnat i maskinens pappersfack.	(Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 57.)
Stopp inuti	Papper har fastnat i maskinen.	(Se <i>Pappersstopp</i> på sidan 57.)
Svalnar Vänta en stund	Trumman eller tonerkassetten är för varm. Maskinen gör ett avbrott i utskriftsarbetet och går in i nedkylningsläget. I nedkylningsläget kan du höra kylfläkten och Svalnar och Vänta en stund visas på LCD-skärmen.	Kontrollera att fläkten roterar i maskinen och att ventilationsöppningen inte blockeras av något.
		Om fläkten är igång, avlägsna föremål omkring luftutsläppen och låt sedan maskinen stå på men använd den inte under flera minuter.
		Om fläkten inte snurrar gör du följande:
		Koppla från maskinen från strömkällan i flera minuter och anslut den sedan igen.
Toner slut	Trumman och tonerkassetten har	Gör något av följande:
	installerats korrekt, eller tonerkassetten är slut och utskrift är inte möjlig.	Installera om tonerkassetten och trumman.
		 Byt ut den tomma tonerkassetten. (Se Byta en tonerkassett på sidan 69.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Tonerkassettfel	Tonerkassetten är inte monterad på rätt sätt.	Dra ut trumman, ta bort den tonerkassett som anges på LCD-skärmen och sätt in den i trumman igen.
Tonernivå låg	Om LCD-skärmen visar Tonernivå låg kan du fortfarande skriva ut, men tonern är på väg att ta slut och tonerkassetten behöver bytas.	Beställ en ny tonerkassett nu.
Trumma sn. utsl.	Trummans livslängd är nästan uppnådd.	Vänta med att byta trumma tills utskriftskvaliteten försämras. (Se <i>Byta trumma</i> på sidan 73.)

Dokumentstopp (Endast DCP-7040 och DCP-7045N)

Följ stegen nedan om dokumentet har fastnat.



Efter att du har tagit bort ett dokument som har fastnat, kontrollera att det inte finns några pappersbitar kvar i maskinen som kan orsaka fler stopp.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Dokument har fastnat under maskinens lock



1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.

- Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.





Stäng maskinens lock.

Tryck på Stop/Exit. 5

Dokument har fastnat vid utmatningsfacket



Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



2 Tryck på Stop/Exit.

Pappersstopp

Följ anvisningarna nedan när du avlägsnar papper som fastnar i maskinen.

Obs

- Vänligen kontrollera att du har installerat såväl en tonerkassett som en trumma i maskinen. Om du inte har installerat en trumma eller har installerat en trumma på fel sätt, kan det orsaka pappersstopp i Brother-maskinen.
- Om felmeddelandet är kvar, öppna och stäng frontluckan och fixeringsluckan ordentligt för att återställa maskinen.

VARNING



Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. För att förhindra skada, vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan (bakre utmatningsfack).





VAR FÖRSIKTIG

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



Papper fastnar i maskinen



Öppna det främre locket.



2 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten. Det felmatade papperet dras ut med tonerkassetten och trumman.



VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.



Om du inte kan ta bort trumman och tonerkassetten lätt, använd inte extra kraft.



Lyft istället skannerlocket, och använd båda händerna för att försiktigt dra ut det felmatade papperet upp och ut från utmatningsfackets öppning.



Stäng skannerlocket.

5 Om du inte kan dra ut det felmatade papperet ur öppningen på utmatningsfacket drar du ut hela pappersfacket ur maskinen.



6 Dra ut det felmatade papperet från pappersfackets öppning.



7 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 8 Sätt tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 9 Stäng det främre locket.

Papper fastnar i maskinens bakre del

1 Öppna det främre locket.



Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.





Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

3) Öppna det bakre locket (bakre utmatningsfack).

4 Dra ut flikarna mot dig för att öppna fixeringslocket (1).



5 Dra ut det felmatade papperet från fixeringsenheten.



- 6 Stäng det bakre locket (bakre utmatningsfack).
- 7 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



8 Stäng det främre locket.

Papper matas fel inuti trumman och tonerkassetten



2 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.



VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut. 3 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.



VAR FÖRSIKTIG

Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna nedan för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



4 Ta bort det felmatade papperet om det finns något inuti trumman.

5 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du sätter i den korrekt, lyfts den gröna låsspaken automatiskt.



6 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.





Stäng det främre locket.

Rutinunderhåll

VARNING

Använd milda rengöringsmedel.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak, alkohol, någon typ av spray eller någon typ av antändbar substans för att rengöra maskinens ut- eller insida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. För mer information se *Viktiga säkerhetsföreskrifter* på sidan 40.

VAR FÖRSIKTIG

Hantera trumman med varsamhet. Den innehåller toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Rengöra maskinens utsida

- Stäng av strömmen till maskinen. Dra ur alla sladdar och dra sedan ur nätsladden från det elektriska uttaget.
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



Avlägsna damm genom att torka maskinens utsida med en mjuk trasa.



- 4 Ta bort eventuellt papper som finns i pappersfacket.
- 5 Avlägsna damm genom att torka pappersfackets insida och utsida med en mjuk trasa.



- 6 Fyll på papper och sätt noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 7 Sätt tillbaka maskinens nätsladd i det elektriska uttaget först och sätt sedan i alla sladdar. Slå på maskinens strömbrytare.

Rengöra kopieringsglaset

- Stäng av strömmen till maskinen. Dra ur alla sladdar och sätt sedan i nätsladden från elektriska uttaget.
- Lyft på maskinens lock (1). Rengör den vita plastytan (2) och kopieringsglaset (3) under den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



(DCP-7040 och DCP-7045N) I dokumentmataren ska du rengöra den vita plaststången (1) och kopieringsglasets remsa (2) nedanför den med en mjuk, luddfri trasa som fuktats med vatten.



Sätt tillbaka maskinens nätsladd i det elektriska uttaget först och sätt sedan i alla sladdar. Slå på maskinens strömbrytare.

🖉 Obs

Utöver rengöring av skannerglaset och glasremsan med en luddfri trasa som fuktats med vatten, bör du dra fingret längs glaset för att se om du kan känna någon beläggning. Om du känner smuts eller skräp, rengör glasremsan igen och koncentrera dig på smutsfläcken. Du kanske måste upprepa rengöringen tre eller fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa resultatet.

Rengöra laserglaset

VARNING

Använd milda rengöringsmedel.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak, alkohol, någon typ av spray eller någon typ av antändbar substans för att rengöra maskinens ut- eller insida. Det kan leda till brand eller elektriska stötar. För mer information se Viktiga säkerhetsföreskrifter på sidan 40.

VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE laserglaset med fingrarna.

Innan du rengör maskinens insida, stäng av maskinens strömbrytare. Dra ur nätsladden från det elektriska uttaget.

2 Öppna det främre locket och ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.



VARNING



Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. För att förhindra skada, vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan (bakre utmatningsfack).





VAR FÖRSIKTIG

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



Vi rekommenderar att du placerar trumman på en ren och plan yta som skyddas av ett papper eller en trasa om toner spills eller sprids ut.
3 Torka av laserglaset genom att torka av det med en ren, mjuk, torr och luddfri trasa.



Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



- 5 Stäng det främre locket.
- 6 Sätt tillbaka maskinens nätsladd i det elektriska uttaget Sätt på maskinens strömbrytare.

Rengöra koronatråden

Rengör koronatråden på följande sätt om du har problem med utskriftskvaliteten:

- 1 s
 - Stäng av strömmen till maskinen. Dra ur alla sladdar och dra sedan ur nätsladden från det elektriska uttaget.
- Öppna det främre locket.



Ta långsamt ut trumman och



VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten. Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



4 Rengör den primära koronatråden inuti trumman genom att varsamt föra den gröna tungan från vänster till höger flera gånger.





Kom ihåg att föra tillbaka den gröna tungan till ursprungsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna.

5 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.



6 Stäng det främre locket.

7) Sätt tillbaka maskinens nätsladd i det elektriska uttaget först och sätt i alla sladdar. Slå på maskinens strömbrytare.

VAR FÖRSIKTIG

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



Rengöra trumman

Rengör trumman på följande sätt om du har problem med utskriftskvaliteten:



Stäng av strömmen till maskinen. Dra ur nätsladden från det elektriska uttaget.



Öppna det främre locket.



3 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.



VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.

VAR FÖRSIKTIG

Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



5 Placera provutskriften framför trumman och lokalisera den exakta platsen för den dåliga utskriften.



6 Vrid trumman för hand när du lokaliserar utanpå trumman (1).



7 När du har hittat markeringen på trumman som motsvarar markeringen på provuskriften, ska du torka trummans yta med en torr bomullstopp tills damm eller lim har avlägsnats från ytan.



VAR FÖRSIKTIG

Ta INTE på trumman med fingrarna eftersom den är fotokänslig.

Rengör INTE ytan på den fotokänsliga trumman med vassa föremål.

Använd INTE överdriven kraft vid rengöring av trumman.

8 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du sätter i kassetten korrekt, lyfts den gröna låsspaken automatiskt.



9 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.





10 Stäng det främre locket.

1 Sätt tillbaka maskinens nätsladd i det elektriska uttaget först och sätt i alla sladdar. Slå på maskinens strömbrytare.

Byta förbrukningsmaterialets delar

Du måste byta förbrukningsmaterialets delar när maskinen indikerar att livslängden för förbrukningsmaterialet är över.



🖉 Obs

- Kasta använda förbrukningsartiklar i enlighet med lokala bestämmelser. (Se Europadirektiv 2002/96/EG och EN50419 på sidan 39.) Kontakta de lokala renhållningsmyndigheterna om du har några frågor. Kom ihåg att försegla förbrukningsartiklarna ordentligt så att materialet inuti inte spills ut.
- Vi rekommenderar att du placerar använda förbrukningsartiklar på ett papper så att materialet inuti inte spills eller sprids ut.
- Förbrukningsartiklarnas och maskindelarnas livslängd kan förkortas om du använder papper som inte direkt motsvarar det rekommenderade papperet.

Byta en tonerkassett

Tonerkassetterna med lång livslängd kan skriva ut cirka 2 600 sidor ¹ och standard tonerkassetterna kan skriva ut cirka 1 500 sidor ¹. Det aktuella antalet sidor varierar beroende på den genomsnittliga dokumenttypen (t.ex. standardbrev, detaljerad grafik). Tonernivå låg visas på LCD-skärmen när

en tonerkassett börjar ta slut.

Kassettens cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19752.



Det är praktiskt om du har en ny tonerkassett redo när du ser meddelandet Tonernivå låg.

VARNING

Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. För att förhindra skada, vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan (bakre utmatningsfack).





Öppna det främre locket.



2 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.



VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetterna på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



3 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut den förbrukade tonerkassetten från trumman.

Kasta INTE en tonerkassett i öppen eld. De kan explodera och orsaka skador.

VAR FÖRSIKTIG

Handskas försiktigt med tonerkassetterna. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



Brother-maskiner är utformade att arbeta med toner av en speciell specifikation och arbetar med optimal prestanda när äkta Brother tonerkassetter används (TN-2110/TN-2120). Brother kan inte garantera bästa möjliga prestanda om toner och/eller tonerkassetter av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-kassetter används i den här maskinen och att tomma kassetter inte fylls med andra tonersorter. Garantin täcker inte reparationer som måste utföras på grund av

skador som genom inkompatibilitet eller olämplighet orsakas på trumman eller andra maskindelar när tonerkassetter eller toner från andra tillverkare används.

Packa upp tonerkassetten precis innan du sätter i den i maskinen. Om tonerkassetten lämnas uppackad under en längre tid kommer tonern att få kortare livslängd än normalt.

🖉 Obs

Kom ihåg att försegla den förbrukade tonerkassetten ordentligt i en lämplig påse så att toner inte spills ur ut kassetten.

Packa upp den nya tonerkassetten. Håll i kassetten med båda händerna och skaka den försiktigt från sida till sida fem eller sex gånger så att tonern sprids jämnt inuti kassetten.







6 Sätt den nya tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du sätter i den korrekt, lyfts låsspaken automatiskt.



VAR FÖRSIKTIG

Kontrollera att du har satt i tonerkassetten ordentligt eftersom den annars kan separeras från trumman.

Rengör trummans primära koronatråd genom att varsamt föra den gröna tungan från vänster till höger flera gånger.



VAR FÖRSIKTIG

Kom ihåg att föra tillbaka den gröna tungan till ursprungsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan en lodrät rand synas på utskrifterna. 8 Sätt tillbaka trumman och tonerkassetten i maskinen.





VAR FÖRSIKTIG

Koppla INTE från maskinens strömbrytare eller öppna det främre locket förrän LCDskärmen har återgått till beredskapsläge.

Byta trumma

Maskinens trumma överför toner till utskrifter. Om LCD-skärmen visar

Trumma sn. utsl. har trumman snart nått slutet av sin livslängd och det är dags att byta till en ny.

Även om LCD-skärmen visar

Trumma sn. utsl. kan du fortsätta att skriva ut utan att byta till en ny trumma ett litet tag. Byt dock trumma direkt om du märker att utskriftskvaliteten kraftigt försämras (även innan meddelandet Trumma sn. utsl. visas). Rengör maskinen när du byter trumma. (Se *Rengöra laserglaset* på sidan 63.)

VAR FÖRSIKTIG

Hantera trumman med varsamhet när du avlägsnar den. Den kan innehålla toner. Om du får toner på händerna eller kläderna ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

🖉 Obs

Trumman är en förbrukningsartikel som måste bytas ut med jämna mellanrum. Trummans aktuella livslängd beror på flera faktorer, till exempel temperatur, luftfuktighet, papperstyp och hur mycket toner du använder för antalet sidor per utskriftsjobb. Trummans varaktighet är ungefär 12 000 sidor ¹. Det verkliga antalet sidor trumman kan skriva ut kan vara betydligt lägre än våra uppskattningar. Verkligt antal sidor beror på en mängd faktorer som vi inte kan påverka.

¹ Trumman livslängd är uppskattad och kan variera beroende på typ av användning.



Vissa invändiga maskindelar är mycket varma när maskinen just har använts. För att förhindra skada, vidrör INTE de skuggade delarna som visas på bilden när du öppnar den främre eller bakre luckan (bakre utmatningsfack).







Öppna det främre locket.



2 Ta långsamt ut trumman och tonerkassetten.



VAR FÖRSIKTIG

Vi rekommenderar att du placerar trumman och tonerkassetten på en ren och plan yta som skyddas av ett papper om toner spills eller sprids ut.

Undvik att maskinen skadas på grund av statisk elektricitet genom att INTE vidröra elektroderna på bilden nedan.



3 Tryck ned den gröna låsspaken och ta ut tonerkassetten från trumman.

VAR FÖRSIKTIG

Ta INTE på de skuggade delarna som visas på bilderna för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



Vänta med att packa upp en ny trumma till precis strax innan den ska sättas i maskinen. Exponering i direkt solljus eller rumsbelysning kan skada trumman.

🖉 Obs

Var noga med att försegla den förbrukade trumman ordentligt i en påse så att tonerpulver inte spills ur enheten.

Packa upp den nya trumman.

5 Sätt tonerkassetten i trumman tills du hör att den låses på plats. Om du sätter i kassetten korrekt, lyfts den gröna låsspaken automatiskt.



Kontrollera att du har satt i tonerkassetten ordentligt eftersom den annars kan separeras från trumman.

6 Sätt i den nya trumman och tonerkassetten i maskinen.



7 Tryck på Clear/Back. För att bekräfta att du har installerat en ny trumma, tryck på **▲**.

8 När LCD-skärmen visar Accepterat ska du stänga det främre locket.

Ändra LCD-skärmens språk

Du kan ändra LCD-skärmens språk.

Tryck på Menu.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Lokalt språk. Tryck på OK.
- Tryck på ▲ eller ▼ och välj språk. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Maskininformation

Kontrollera serienumret

Du kan visa maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- Tryck på Menu.
- (DCP-7030 och DCP-7040) Tryck på ▲ eller V för att välja 3.Maskininform.. Tryck på OK.

(DCP-7045N) Tryck på ▲ eller V för att välja 5.Maskininform.. Tryck på **OK**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Serienummer. Tryck på OK.
- 4 Tryck på Stop/Exit.

Kontrollera sidräknarna

Du kan se maskinens sidräknare för kopior, utskrivna sidor, rapporter och listor eller en totalsummering.

- Tryck på Menu.
 - (DCP-7030 och DCP-7040) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3.Maskininform.. Tryck på **OK**.

(DCP-7045N) Tryck på ▲ eller V för att välja 5.Maskininform.. Tryck på OK.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Sidräknare. Tryck på OK.

4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Totalt, Rapport, Kopiering eller Utskrift.. Du kan se maskinens sidräkning.

5 Tryck på Stop/Exit.

Kontrollera trummans livslängd

Du kan visa maskintrummans livslängd på LCD-skärmen.

Tryck på Menu.

(DCP-7030 och DCP-7040) Tryck på ▲ eller V för att välja 3.Maskininform.. Tryck på OK.

(DCP-7045N) Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5.Maskininform.. Tryck på OK.

3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3.Trumräknare.

Tryck på OK. Du kan se trummans återstående livslängd i procent.

Tryck på Stop/Exit.

Förpacka och transportera maskinen

VAR FÖRSIKTIG

Kontrollera att maskinen har svalnat helt och hållet genom att dra ur nätsladden och vänta i minst 30 minuter innan du packar maskinen.

När du transporterar maskinen ska du använda det förpackningsmaterial som maskinen levererades med. Om du inte packar maskinen korrekt kan det hända att garantin inte gäller.

- 1
- Stäng av strömmen till maskinen.
- Dra ur alla kablar och nätsladden från maskinen.
- Öppna det främre locket.
- 4 Ta bort trumman och tonerkassetten. Låt tonerkassetten vara installerad i trumman.
- 5 Placera trumman och tonerkassetten i en platspåse och försegla påsen.
- 6 Stäng det främre locket.
- Svep in maskinen i en plastpåse och placera den i sin originalförpackning tillsammans med förpackningsmaterialet.

8 Packa trumman och tonerkassetten, nätsladden och utskriftsmaterial i originalkartongerna som visas nedan:



Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

С

Menyer och funktioner

Skärmprogrammering

Maskinen har utformats att vara enkel att använda. Du kan programmera direkt på LCD-skärmen med menyknapparna.

På skärmen visas instruktioner som steg för steg hjälper dig att programmera maskinen. Följ bara stegen som vägleder dig genom meny- och programmeringsalternativen.

Funktionstabell

Du kan programmera maskinen med hjälp av *Funktionstabell* på sidan 80. Sidorna visar menyvalen och alternativen.

Programmera maskinen genom att trycka på Menu följt av menysiffrorna.

Om du t.ex. vill ställa in volymen för Knappvolym **på** Låg:



Tryck på **Menu**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Allmän inställ. Tryck på OK.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3.Knappvolym. Tryck på OK.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ och välj Låg. Tryck på OK.
- 5 Tryck på Stop/Exit.

Minneslagring

Menyinställningarna lagras permanent och raderas *inte* vid ett strömavbrott. Tillfälliga inställningar (till exempel kontrast) raderas.

Menyknappar



Så här öppnar du menyläget

1 Tryck på Menu.

- 2 Bläddra igenom respektive menynivå genom att trycka på ▲ eller ▼ för den riktning du önskar.
- 3 Tryck på **OK** när det alternativ som du vill välja visas på LCD-skärmen. Nästa menynivå visas på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att gå till nästa menyalternativ.
- 5 Tryck på **OK**. När du har ställt in ett alternativ visar LCD-skärmen Accepterat.
- 6 Tryck på Stop/Exit för att gå ur Menyläge.

Funktionstabell

Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.



Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ.	Tillbehör	Beskrivning	Sida		
1.Allmän in	1.Papperstyp	-	Tunt	Ställer in	17		
ställ			Vanligt*	papperstyp för pappersfacket.			
			Tjockt				
			Tjockare				
			OH-Film				
			Återvun. papper				
	2.Pappersformat	—	A4*	Ställer in	17		
			Letter	pappersstorlek för			
			Executive	pappersfacket.			
			А5				
			A6				
			В5				
			В6				
	3.Knappvolym	-	Av	Justerar	17		
			Låg	knappvolymen.			
			Med*				
			Hög				
	4.Miljömeny	1.Tonerbesparing	På	Ökar antalet sidor	18		
			Av*	tor en tonerkassett.			
		2.Vilolägetid	(00-99)	Sparar ström.	18		
05Min*							
	Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ.	Tillbehör	Beskrivning	Sida		
1.Allmän in ställ (fortsättning)	5.LCD kontrast		$ \begin{array}{c} & \bullet \\ & \bullet $	Justerar skärmkontrasten.	19		
	6.Systeminställ.	_	—	Visar dina aktuella inställningar.	19		
	7.Nätverksinst. (Endast DCP-7045N)	_	—	Innehåller dina nätverksinställnin gar.	19		
	0.Lokalt språk	—	(Välj språk.)	Ger dig möjlighet att ändra LCD- skärmens språk för ditt land.	76		
2.Kopiering	1.Kvalitet	_	Auto* Text Foto	Du kan välja kopieringsupplös ning för dokumenttypen.	25		
	2.Kontrast		 ▼ -□□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲* ▼ -□□□□□+ ▲ ▼ -□□□□□+ ▲ 	Justerar kopieringskontras ten.	24		
3.Skrivare (Endast DCP- 7045N)	1.Emulering		Auto* HP LaserJet BR-Script 3	Väljer emuleringsläget.	Se Bruksanvi sning för programa		
	2.Utskriftsval	1.Intern font	—	Skriver ut en lista med maskinens interna fonter.	nvändare på cd-skivan.		
		2.Konfiguration	—	Skriver ut en lista med maskinens skrivarinställningar.			
		3.Testutskrift	—	Skriver ut en testsida.			
	3.Skrivaråterst.	Reset Ångra	_	Återställer skrivarens inställning till de ursprungliga fabriksinställning arna.			
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.							

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ.		Tillbehör	Beskrivning	Sida	
4.LAN (Endast DCP-7045NI)	1.TCP/IP	1.BOOT metod	—	Auto* Statisk	Väljer den BOOT- metod som passar dig	Se Bruksanvi sning för	
				RARP	5451.	nätverksa	
				BOOTP		nvändare nå	
				DHCP		cd-skivan.	
		2.IP-adress	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.		
		3.Nätmask	_	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange nätmasken.		
		4.Gateway		[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway- adressen.		
		5.Nodenamn	—	BRN XXXXXXXXXXXXX	Kontrollera nodnamnet.		
		6.WINS-konfig	_	Auto* Statisk	Väljer WINS konfigurationsläge.		
		7.WINS server	—	(Primär) 000.000.000. 000 (Sekundär) 000.000.000.	Specificerar den primära eller sekundära WINS-serverns IP- adress.		
				000			
		8.DNS server	—	(Primär) 000.000.000. 000 (Sekundär)	Specificerar den primära eller sekundära DNS-serverns IP- adress.		
				000.000.000. 000			
		9.APIPA		På* Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.		
Grundinställningen visas med fet stil och en asterisk.							

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ.		Tillbehör	Beskrivning	Sida	
4.LAN (Endast DCP-7045N) (forts.)	1.TCP/IP (forts.)	0.IPv6	_	På Av*	Aktivera eller inaktivera IPv6-protokollet. Om du vill använda IPv6- protokollet, besök http://solutions.brother.com/ för mer information.	Se Bruksanvi sning för programa nvändare på	
	2.Ethernet	—	—	Auto*	Väljer Ethernetläget.	cd-skivan.	
				100B-FD			
				100B-HD			
				10B-FD			
				10B-HD			
	0.Fabriksinst.	Reset	—	Ja	Återställer alla		
				Nej	nätverksinställningar till fabriksinställningar.		
		Ångra	_	—			
	Grundinställningen	visas med fet stil od	ch en as	sterisk.			

Huvudmeny	Undermeny	Menyalternativ.	Tillbehör	Beskrivning	Sida	
3.Maskininform. (DCP-7030 och DCP-7040)	1.Serienummer	_	_	Du kan kontrollera maskinens serienummer.	76	
5.Maskininform. (DCP-7045N)	2.Sidräknare	_	Totalt Rapport Kopiering Utskrift.	Du kan kontrollera det totala antalet sidor som maskinen har skrivit ut under dess livslängd.	76	
	3.Trumräknare	_	_	Du kan kontrollera hur många procent som återstår av en trummas livslängd.	76	
Standardinställningarna visas i fet stil med en asterisk.						

Specifikationer

Allmänt

Skrivartyp	Laser				
Utskriftsmetod	Elektrofotografi genom skanning med laserstråle				
Minneskapacitet	16 MB (DCP-7030 och DCP-7040)				
	32 MB (DCP-7045N)				
LCD-skärm (Liquid Crystal Display)	16 tecken × 2 rader				
Strömkälla	220 - 240V 50/60Hz				
Elförbrukning	örbrukning Topp: 1056 V				
	Kopiering:	Genomsnitt 320 W ¹			
	Viloläge:	(DCP-7030)			
		Genomsnitt 8 W			
		(DCP-7040)			
	Genomsnitt 9 W				
	(DCP-7045N) Genomsnitt 10 W				
	Beredskapsläge:	Genomsnitt 75 W			

¹ När du gör en kopia från ett ark.

Mått

DCP-7030



DCP-7040 och DCP-7045N



Vikt	Utan trumma/tonerenhet: (DCP-7030) 9,9 kg (DCP-7040 och DCP-7045N) 11,1 kg				
Ljudnivå	Ljudstyrka Drift (kopiering): LwAd = 6,2 Bell Beredskapsläge: LwAd = 4,4 Bell Ljudtryck				
	Drift (kopiering):	LPAM = 53 dBA			
	Beredskapsläge:	LPAM = 32 dBA			
Temperatur	Drift:	10 till 32,5°C			
	Förvaring:	5 till 35°C			
Luftfuktighet	Drift:	20 till 80% (utan kondensering)			
	Förvaring:	10 till 90% (utan kondensering)			
Dokumentmatare (ADF)	(DCP-7040 och D	CP-7045N)			
	Upp till 35 sidor (i följd) [80 g/m ²]				
	Rekommenderad	miljö för bästa resultat:			
	Temperatur:	20 till 30°C			
	Luftfuktighet:	50% - 70%			
	Papper:	Xerox Premier TCF 80 g/m ² eller Xerox Business 80 g/m ²			
Pappersfack	250 ark [80 g/m ²]				

Vanligt papper, OH-film¹ eller återvunnet

Utskriftsmedier

Inmatning Pappersfack

- Papperstyp:
- Pappersstorlek: Letter, A4, B5(ISO), A5, B6, A6 och

papper

Executive

- Pappersvikt: 60 till 105 g/m²
- Maximal kapacitet för pappersfack:
 Upp till 250 ark 80 g/m² vanligt papper

Manuellt inmatningsfack

Papperstyp:	Vanligt papper, OH-film, återvunnet
	papper, brevpapper, kuvert eller etikettark ¹
Pappersstorlek:	Bredd: 76,2 till 220 mm
	Längd:116 till 406,4 mm
Pappersvikt:	60 till 163 g/m ²
Maximal kapacitet för det manuella inmatningsfacket:	Ett ark i taget

¹ För OH-film och etikettark rekommenderar vi att du tar bort de utskrivna arken från utmatningsfacket direkt efter att de har matats ut från maskinen för att undvika att de smetar.

Utmatning Upp till 100 ark (utskrifter matas ut med texten nedåt i pappersfacket)

Kopiering

Färg/Svartvit	Svartvit			
Dokumentstorlek	(DCP-7040 och DCP-7045N) ADF-bredd:	148,0 till 215,9 mm		
	(DCP-7040 och DCP-7045N) ADF-längd:	148,0 till 355,6 mm		
	Kopieringsglasets bredd:	Max 215,9 mm		
	Kopieringsglasets längd:	Max 297 mm		
Kopieringsbredd	Max 210 mm			
Flera kopior	Buntar upp till 99 sidor			
	Sorterar upp till 99 sidor (DCP-7	040 och DCP-7045N)		
Förminska/Förstora	25 % till 400 % (i steg om 1 %)			
Upplösning	Upp till 600 × 600 dpi, 1200 dpi klass			
Tid för utmatning av första kopia	Mindre än 15 sekunder (från Bei	redskapsläge) ¹		

¹ Den första kopians leveranstid kan variera beroende på skannerlampans uppvärmningstid.

Skanna

Färg/Svartvit	Ja/Ja				
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows [®] 2000 Professional/XP/				
	XP Professional x64 Edition/Winde	ows Vista [®])			
	Mac OS X 10.2.4 eller senare				
WIA-kompatibel	Ja (Windows [®] XP/Windows Vista [®]	٥)			
Färg Djup	24 bitars färg				
Upplösning	Upp till 19 200 $ imes$ 19 200 dpi (interpolerad) 1				
	Upp till 600 × 2 400 dpi (optisk) (Från kopieringsglas)				
	(DCP-7040 och DCP-7045N) Upp till 600 × 600 dpi (optisk) (Från ADF)				
Dokumentstorlek	(DCP-7040 och DCP-7045N) ADF-bredd:	148,0 till 215,9 mm			
	(DCP-7040 och DCP-7045N) ADF-längd:	148,0 till 355,6 mm			
	Kopieringsglasets bredd: Max 215,9 mm				
	Kopieringsglasets längd:	Max 297 mm			
Skannerbredd	Max 210 mm				
Gråskala	256 nivåer				

 $\begin{tabular}{l} $$1$ 200 \times 1$ 200 dpi skanning med WIA-drivrutinen i Windows $$^{\ensuremath{\mathbb{R}}$}$ XP/Windows Vista $$$ (upplösning upp till 19 200 \times 19 200 dpi kan väljas med Brothers skannerverktyg) $$$

Skriva ut

Emuleringar (endast DCP-7045N)	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3)
Skrivardrivrutin	Värdbaserad drivrutin för Windows [®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] (Endast DCP-7045N) BR-Script ³ (PPD-fil) för Windows [®] 2000 Professional/ XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] / Windows Server [®] 2003 (endast utskrift via nätverk) Macintosh skrivardrivrutin för Mac OS X 10.2.4 eller senare (Endast DCP-7045N) BR-Script ³ (PPD-fil) för Mac OS X 10.2.4 eller senare
Upplösning	HQ1200 (2400×600 dpi), 600, 300 dpi
Utskriftshastighet	Upp till 22 sidor/minut (A4-storlek) ¹
Tid för första utskrift	Mindre än 10 sekunder (från Redo-status och standardfack)

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på typen av dokument som skrivs ut.

Gränssnitt

USBAnvänd en USB 2.0-kabel som inte är längre än 2,0 m. 1 2LAN-kabelAnvänd en Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller högre.(endast DCP-7045N)

¹ Din maskin har ett fullhastighets USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1gränssnitt.

² USB-portar från tredje part stöds inte för Macintosh.

Datorkrav

Lägsta systemkrav och programfunktioner som stöds								
Datorplattforr operativsyste	n och msversion	Programf unktioner	Datorgrä nssnitt	Lägsta processor	Minsta RAM	Reko mmen	Ledigt hårddisk	utrymme
		som stöds		hastighet		derat RAM	för drivruti ner	för program
Windows [®] operativsyst em ¹	Windows [®] 2000 Professional ⁴ Windows [®] XP Home ^{2 4} Windows [®] XP Professional ^{2 4}	Utskrift, Skanning	USB 10/100Ba se Tx (Ethernet) (Endast DCP- 7045N)	Intel [®] Pentium [®] II eller AMD motsvarande	64 MB 128 MB	256 MB	150 MB	310 MB
	Windows [®] XP Professional x64 Edition ²			64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64) CPU som stöds	256 MB	512 MB		
	Windows Vista ^{® 2}			Intel [®] Pentium [®] 4 eller motsvarand e 64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64) CPU som stöds	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB
	Windows Server [®] 2003 (utskrift via nätverk) Windows Server [®] 2003 x64 Edition (utskrift via nätverk)	Utskrift	10/100Ba se Tx (Ethernet) (Endast DCP- 7045N)	Intel [®] Pentium [®] III eller motsvarande 64-bit (Intel [®] 64 eller AMD64) CPU som stöds	256 MB	512 MB	50 MB	Ej tillgängligt

Macintosh operativsyst em	Mac OS X Utskrift, 10.2.4 - 10.4.3 Skanning	Utskrift, Skanning	USB ³ , 10/100Ba se Tx (Ethernet)	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS X 10.4.4 eller senare		(Endast DCP- 7045N)	PowerPC G4/G5, Intel [®] Core™ Processor	512 MB	1 GB		

¹ Microsoft[®] Internet Explorer[®] 5.5 eller senare

² För WIA, upplösning 1 200 x 1 200. Brothers skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19 200 x 19 200 dpi.

³ USB-portar från tredje part stöds inte.

⁴ PaperPort[™] 11SE har stöd för Microsoft[®] SP4 eller senare för Windows[®] 2000 och SP2 eller senare för XP.

Förbrukningsmaterial

Tonerkassettens livslängd	Standardtonerkassett:			
	TN-2110:	Cirka 1 500 sidor (A4) ¹		
	Tonerkassett med hög kapacitet:			
	TN-2120:	Cirka 2 600 sidor (A4) ¹		
Trumma	DR-2100:	Cirka 12 000 sidor (A4) ²		

¹ Kassettens cirka-livslängd är beskriven i enlighet med ISO/IEC 19752.

² Trumman livslängd är uppskattad och kan variera beroende på typ av användning.

Ethernet trådbundet nätverk (endast DCP-7045N)

Nätverkskortets modellnamn	NC-6600h			
Lokalt nätverk	Du kan inte ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift eller nätverksskanning ¹ .			
Stöd för	Windows [®] 2000 F	Professional, Windows [®] XP,		
	Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 och Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹			
	Mac OS X 10.2.4	eller senare ²		
Protokoll	TCP/IP för IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), WINS/NetBIOS name resolution, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP server, POP before SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, LLMNR responder, ICMP, Web Services		
	TCP/IP för IPv6:	(Frånkopplad i standard) NDP, RA, DNS resolver, mDNS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP, FTP Server, POP before SMTP, SMTP AUTH, TELNET, SNMPv1, HTTP Server, TFTP Client and Server, SMTP Client, APOP, LLMNR responder, ICMPv6, Web Services		
	Övrigt:	LLTD responder		
Nätverkstyp	Ethernet 10/100 B	ASE-TX automatisk förhandling (kabelanslutet nätverk)		
Hanteringsverktyg ³	g ³ BRAdmin Light för Windows [®] 2000 Professional, Window Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edi Mac OS X 10.2.4 eller senare			
	BRAdmin Professional för Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 och Windows Server [®] 2003 x64 Edition			
	Web BRAdmin för Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 och Windows Server [®] 2003 x64 Edition Klientdatorer med en webbläsare som stöder Java.			

¹ Endast utskrift för Windows Server[®] 2003

² Mac OS X 10.2.4 eller senare (mDNS)

³ BRAdmin Professional och Web BRAdmin kan hämtas från <u>http://solutions.brother.com/</u>

Ordlista

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brotherbruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

ADF (dokumentmatare)

(DCP-7040 och DCP-7045N) Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

Knappvolym

Volyminställning för signalen som hörs när du trycker på en knapp eller gör fel.

Ångra jobb

Avbryter ett programmerat utskriftsjobb och tömmer maskinens minne.

Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument.

Gråskala

Nyanser av grått tillgängligt för kopiering av fotografier.

LCD-skärm (skärm med flytande kristaller)

Maskinens skärm som visar interaktiva meddelanden under skärmprogrammeringen och datum och tid när maskinen inte arbetar.

Menyläge

Programmeringsläge när du ändrar maskinens inställningar.

OCR (optisk teckenigenkänning)

Programmen ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager som medföljer konverterar en bild med text till text som du kan redigera.

Upplösning

Antal horisontella och vertikala linjer per tum.

Skanning

En process som sänder en elektronisk bild av pappersdokument till en dator.

Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för individuella kopieringsjobb utan att behöva ändra grundinställningarna.

Lista över användarinställningar

En utskrift som visar maskinens aktuella inställningar.

Register

Α

5
5

В

Byta		
trumma	7	3
Byte		
tonerkassett	6	9

С

ControlCenter2 (för Macintosh) Se Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan. ControlCenter3 (för Windows[®]) Se Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.

D

Dokument		
att placera	 15,	16

E

Enlarge/Reduce-knapp			23
Etiketter	11,	12,	15

F

Felmeddelanden på LCD-skärmen	54
Inget papper	54
Init Unable XX	54
Print Unable XX	54
Scan Unable XX	54
Slut på minnet	55

Felsökning	43
dokumentstopp	56
driftsproblem	
kopiekvalitet	43
pappershantering	44
program	44
skanna	44
felmeddelanden på LCD-skärmen	54
om du har problem att skriva ut	43
om du har problem med	
nätverket	45
utskriftskvaliteten45,	48
pappersstopp	57
underhållsmeddelanden på LCD-skärmen	54
Funktionstabell78,	80
använda menyknappar	78
Förbrukningsmaterialets delar	69
Förminska	
kopior	23
Förpacka och transportera maskinen	77

G

Η

HJÄLP	
använda menyknapparna	78
Funktionstabell	78, 80
LCD-meddelanden	78

J

Joh Concel knonn	E
Job Cancel-knapp	 Э

Κ

Kopia	
kontrast	22
Kopiera	
använda dokumentmataren	26
en sida	22
Enlarge/Reduce-knapp	23
kvalitet	25
N på 1 (sidlayout)	26
sortera (endast dokumentmatare)	26

Kopiering

använda kopieringsglaset	26
flera	.22
knappar5,	23
kontrast	.24
slut på minne	.27
temporära inställningar	.23
Kopieringsglas	
använda	.16
Kuvert6, 11, 12,	13
att placera	8
Kvalitet	
kopiering	25
utskrift45,	48

L

LCD-skärn	n (liquid crystal display)	5, 78
kontrast		19

Μ

Macintosh
Se Bruksanvisning för programanvändare
på cd-skivan.
Maskininformation
kontrollera trummans återstående livslängd76
sidräknare76
Meddelandet Minnet är fullt27
Minne
lagring78

Ν

N på 1 (sidlayout)	.26
Nätverks	
skanning	
Se Bruksanvisning för	
programanvändare på cd-skivan.	
utskrift	
Se Bruksanvisning för	
nätverksanvändare på cd-skivan.	

0

OH-film	 7,	11
	,	

Ρ

PaperPort™ 11SE med OCR Se Bruksanvisning för programanv på cd-skivan och Hjälp i programm PaperPort™ 11SE för att få tillgång Instruktioner.	rändare net g till
Papper	11, 87
att fylla på	
dokumentstorlek	88, 89
fackets kapacitet	12
rekommenderat	11, 12
stopp	57
storlek	11, 17
Тур	17
typ	11
Programmera maskinen	78

R

Rengöring	
kopieringsglas	63
koronatråd	65
laserglaset	63
trumma	67

S

Serienummer	- I -
Sidlayout (N på 1)	аа 26
Skanning	20
Se Bruksanvisning för programanvändar	е
på cd-skivan.	
Skriva ut	
drivrutiner	90
kvalitet45,	48
specifikationer	90
upplösning	90
Slut på minnet-meddelande	55
Sortera	26
Stopp	
papper	57
Strömavbrott	78
Säkerhetsföreskrifter	40

T

Temporära kopieringsinställningar	23
Tonerbesparing	18
I onerkassett, byte	69
Transportera maskinen	77
Trumma	
byta	73
kontrollera (återstående livslängd)	76
rengöra	67
rengöring	65

U

Underhåll, rutin	62
byta	
trumma	73
kontrollera trummans återstående livslängd	76
Underhåll, rutinmässigt	
byte	
tonerkassett	69
Upplösning	
kopiering	88
skanna	89
utskrift	90
Utskrift	
Job Cancel-knapp	5
pappersstopp	57
problem	43
Se Bruksanvisning för programanvä	indare
på cd-skivan.	

V

Vilolägetid	18
Volym, inställning	
knappvolym	17

W

Windows[®] Se Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.

Ö

Översikt över kontrollpanelen	5
-------------------------------	---

brother

Denna maskin är godkänd för användning endast i det land där den köptes. Lokala Brotherföretag eller återförsäljare stöder endast maskiner som köpts i respektive land.