

OHJELMISTON KÄYTTÖOPAS

DCP-mallin käyttäjille: Nämä ohjeet on tarkoitettu sekä MFC- että DCP-malleille. Kun tässä oppaassa käytetään termiä "MFC", voit tulkita sen tarkoittavan "DCP".

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries, Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Brother on Brother Industries, Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Microsoft ja Windows ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Windows Vista on Microsoft Corporationin rekisteröity tavaramerkki tai tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Macintosh on Apple Inc:n rekisteröity tavaramerkki.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker ja Photoshop ovat Adobe Systems Incorporatedin tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Nuance, Nuance-logo, PaperPort ja ScanSoft ovat Nuance Communications, Inc:n tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

CorelDRAW, WordPerfect ja Paint Shop Pro ovat Corel Corporationin tai sen tytäryhtiöiden tavaramerkkejä tai rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

CompactFlash on SanDisk Corporationin rekisteröity tavaramerkki.

Memory Stick on Sony Corporationin tavaramerkki.

SanDisk on SD- ja miniSD-tavaramerkkien lisenssin haltija.

xD-Picture Card on Fujifilm Co. Ltd:n, Toshiba Corporationin ja Olympus Optical Co. Ltd:n tavaramerkki.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo ja MagicGate ovat Sony Corporationin tavaramerkkejä.

FaceFilter Studio on Reallusion, Inc:n tavaramerkki.

Kullakin tässä käyttöoppaassa mainitulla yrityksellä on ohjelmistolisenssisopimus omaa ohjelmistoaan varten.

Kaikki muut tässä Ohjelmiston käyttöoppaassa, Käyttöoppaassa ja Verkkokäyttäjän oppaassa mainitut merkit ja tuotenimet ovat vastaavien yritysten rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Sisällysluettelo

Osa I Windows®

1	Tulostaminen	2
	Brother-tulostinohjaimen käyttö	2
	Ominaisuudet	2
	Oikean paperityypin valinta	3
	Samanaikainen tulostus, skannaus, ja faksien lähetys	3
	Datan tyhjennys muistista	3
	Tilan valvonta	4
	Laitteen tilan tarkkailu	4
	Tilan valvonta -toiminnon kytkeminen pois päältä	5
	Tulostinohjaimen asetukset	6
	Tulostinohjainasetusten käyttö	6
	Perusasetukset-välilehti	7
	Tulostusmateriaali	8
	Laatu	8
	Paperikoko	9
	Väritila	10
	Sivun asettelu	10
	Suunta	10
	Kopiot	11
	Automaattinen kaksipuolinen tulostus (vain MFC-6890CDW)	12
	Lisäasetukset-välilehti	14
	Väri/Harmaasävy	15
	Väriasetukset	15
	Käytä vesileimaa	16
	Vesileiman asetukset	17
	Muut tulostusasetukset	19
	Tuki	28
	FaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla	30
	FaceFilter Studion käynnistäminen, kun Brother-laite on päällä	31
	FaceFilter Studion käynnistäminen, kun Brother-laite on sammutettuna	32
	Kuvan tulostaminen	33
	Smart Portrait -toiminto	35
	Punasilmäisyyden poisto	35
	Tulosta ilmelistä	36
	FaceFilter Studion asennuksen poisto	36

2 Skannaus

37

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen.....	37
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	37
Kuvan esiskannaus ja rajaaminen.....	39
Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset.....	40
Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP / Windows Vista®)	44
WIA-yhteensopiva	44
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	44
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä.....	46
Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windowsin valokuvavalikoiman sekä faksaus- ja skannaustoimintojen käyttäjät)	49
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle	49
Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä.....	51
Skannausnäppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät).....	53
Skannaa sähköpostiin	53
Skannaa kuvaksi	54
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	55
Skannaa tiedostoon.....	56
Skannaa kortille	57
Skannaa korttiin -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen.....	60
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE - ja NUANCE™-tekstintunnistusohjelman käyttäminen	63
Tiedostojen katselu.....	64
Tiedostojen järjestäminen kansioihin.....	65
Linkit muihin sovelluksiin	65
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE - ja tekstintunnistusohjelman avulla kuvan tekstin voi muuntaa muokattavaksi tekstiksi.....	65
Tiedostojen tuominen muista sovelluksista	66
Tiedostojen vieminen muihin muotoihin	66
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE - ja tekstintunnistusohjelman asennuksen purkaminen	66

3 ControlCenter3

67

ControlCenter3:n käyttäminen	67
Käyttöliittymän vaihtaminen.....	69
Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä	69
SKANNAA.....	70
Tiedostotyyppi	71
Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint).....	71
Tekstintunnistus (tekstinkäsittelyohjelma)	73
Sähköposti.....	74
Tiedosto.....	75
MUKAUTETTU SKANNAUS	76
Tiedostotyyppi	77
Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen itse	78
PHOTOCAPTURE.....	82
Avaa PCC-kansio (PCC: PhotoCapture Center™).....	82
Kopioi PCC:ltä	83
Kopioi sovellukseen.....	83
FaceFilter Studio	84
KOPIO	86

PC-FAX (vain MFC-mallit)	88
Lähetä	89
Vastaanota/Vastaanotettujen lukeminen (ei MFC-250C, eikä MFC-290C tai MFC-297C)	89
Osoitekirja	90
Asetukset	90
LAITEASETUKSET	91
Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)	92
Pikanumerot (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)	92
Musteen määrä	93
Käyttöopas	93

4 Verkkoskannaus (mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki) 94

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä	94
Verkkolisenssi	94
Verkkoskannauksen määrittäminen	95
Skannausnäppäimen käyttö	98
Skannaa sähköpostiin (PC)	98
Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin, MFC-6490CW ja MFC-6890CDW)	99
Skannaa kuvaksi	101
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	102
Skannaa tiedostoon	103
Uuden oletusarvon asettaminen Skannaa sähköpostiin -toiminnolle (sähköpostipalvelin, MFC-6490CW ja MFC-6890CDW)	105
Skannaa FTP:hen (MFC-5890CN ja MFC-6490CW)	107
FTP-profiilien esimäärittäminen	107
Käyttäjän määrittämisen tiedostonimen luonti	109
Skannaa FTP:hen käyttäen FTP-palvelimen profiileja	109
Skannaa FTP:hen manuaalisesti	110
Skannaa FTP:hen -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen	112
Skannaa FTP:hen (MFC-6890CDW)	114
FTP-profiilien esimäärittäminen	114
Käyttäjän määrittämisen tiedostonimen luonti	115
Skannaa FTP:hen käyttäen FTP-palvelimen profiileja	116
Skannaa FTP:hen manuaalisesti	116
Skannaa FTP:hen -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen	118
Tekstin kirjoittaminen	120
MFC-5890CN ja MFC-6490CW	120
MFC-6890CDW	121

5 Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C) 122

Etäas.ohj	122
-----------------	-----

6 Brother PC-FAX-ohjelmisto (vain MFC-mallit) 123

PC-FAX-lähetys	123
Käyttäjätietojen asettaminen	123
Lähetysasetukset	124
Sähköisen kansilehden laatiminen	125
Kansilehden tietojen syöttäminen	125
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli -käyttöliittymästä	126
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Yksinkertainen tyyli -käyttöliittymästä	127

Osoitekirja	129
Brother-osoitekirja	130
Jäsenen lisääminen osoitekirjaan	130
Lyhytvalinta-asetukset	131
Ryhmän asettaminen ryhmälähetystä varten	132
Jäsentietojen muokkaaminen	132
Jäsenen tai ryhmän poistaminen	133
Osoitekirjan vieminen	133
Osoitekirjan tuominen	135
PC-FAX-vastaanotto (ei MFC-250C, eikä MFC-290C tai MFC-297C)	137
Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käynnistäminen laitteella	138
Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella	139
Tietokoneen asetukset	139
Verkko PC-FAX-vastaanoton määrittäminen	140
Uusien PC-FAX-viestien lukeminen	141

7 PhotoCapture Center™ 142

PhotoCapture Centerin™ käyttö	142
Verkkokäyttäjät (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)	144

8 Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät) 145

Ennen Brother-ohjelman käyttöä	145
Windows® XP SP2 -käyttäjät	145
Windows Vista® -käyttäjät	147

Osa II Apple® Macintosh®

9 Tulostus ja faksien lähetys 150

Macintosh®-tietokoneen asetukset	150
Oikean paperityypin valinta	150
Samanaikainen tulostus, skannaus, ja faksien lähetys	150
Datan tyhjennys muistista	150
Tilan valvonta	151
Brother-tulostinohjaimen käyttö	152
Sivun asetusten valinta	152
Automaattinen kaksipuolinen tulostus (vain MFC-6890CDW)	154
Tulostusasetusten valinta	156
Perusasetukset	157
Tulostusmateriaali	157
Laatu	158
Väritila	158
Lisäasetukset	159
Väri/Harmaasävy	159
Muut tulostusasetukset	161
Tuki	162
Faksin lähetys (vain MFC-mallit)	163
vCard-kortin vetäminen Mac OS® X Osoitekirja -sovelluksesta (Mac OS® X 10.2.x - 10.4.x)	166
Mac OS® X 10.5.x -tietokoneen Osoitteet-paneelin käyttäminen	167

10 Skannaus 169

Skannaus Macintosh®-tietokoneella	169
Skannerin käyttö	169
Kuvan skannaus Macintosh®-tietokoneeseen	170
Kuvan esiskannaus	170
Asetukset skanneriasetukset ikkunassa	171
Skannausnäppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)	175
Skannaa sähköpostiin	175
Skannaa kuvaksi	176
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	177
Skannaa tiedostoon	177
Skannaa korttiin	178
Skannaa korttiin -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen	182
Presto! PageManager -ohjelman käyttö	185
Ominaisuudet	185
Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset	185
Tekninen tuki	186

11 ControlCenter2 188

ControlCenter2:n käyttäminen	188
Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä	189
SKANNAA	190
Tiedostotyytit	191
Kuva (esimerkki: Apple® Preview)	191
Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus)	193
Sähköposti	194
Tiedosto	195
MUKAUTETTU SKANNAUS	196
Tiedostotyytit	196
Käyttäjän määrittämä näppäin	197
Skannaa kuvaksi	197
Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	198
Skannaa sähköpostiin	199
Skannaa tiedostoon	200
KOPIO / PC-FAX (PC-FAX vain MFC-mallit)	201
LAITEASETUKSET	203
Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)	204
Pikanumerot (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)	204
Musteen määrä	205

12	Verkkoskannaus (mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)	206
	Ennen verkkoskannauksen käyttämistä	206
	Verkkoskannauksen määrittäminen	206
	Skannausnäppäimen käyttö	208
	Skannaa sähköpostiin (PC)	208
	Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin, MFC-6490CW)	209
	Skannaa kuvaksi	211
	Skannaa tekstintunnistusohjelmaan	213
	Skannaa tiedostoon	214
	Uuden oletusarvon määrittäminen Skannaa sähköpostiin -toiminnolle (sähköpostipalvelin, MFC-6490CW)	215
	Skannaa FTP:hen (MFC-5890CN ja MFC-6490CW)	217
	FTP-profiilien esimäärittäminen	217
	Käyttäjän määrittämän tiedostonimen luonti	219
	Skannaa FTP:hen käyttäen FTP-palvelimen profileja	219
	Skannaa FTP:hen manuaalisesti	220
	Skannaa FTP:hen -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen	222
	Skannaa FTP:hen (MFC-6890CDW)	224
	FTP-profiilien esimäärittäminen	224
	Käyttäjän määrittämän tiedostonimen luonti	225
	Skannaa FTP:hen käyttäen FTP-palvelimen profileja	226
	Skannaa FTP:hen manuaalisesti	226
	Skannaa FTP:hen -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen	228
	Tekstin kirjoittaminen	230
	MFC-5890CN ja MFC-6490CW	230
	MFC-6890CDW	231
13	Etäasetus ja PhotoCapture Center™	232
	Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)	232
	PhotoCapture Center™	234
	USB-kaapelin käyttäjille	234
	Verkkokäyttäjille (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)	236
A	Hakemisto	237



Windows®

Tulostaminen	2
Skannaus	37
ControlCenter3	67
Verkkoskannaus (mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)	94
Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)	122
Brother PC-FAX-ohjelmisto (vain MFC-mallit)	123
PhotoCapture Center™	142
Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)	145

**Vinkki**

- Tässä luvussa esitetyt näytön kuvat on otettu Windows® XP -käyttöjärjestelmästä. Oman tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä riippuen käyttöjärjestelmäversiosta.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuri, eikä sillä voi tulostaa tai skannata verkossa tai lähettää PC-faxia, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 145.

Brother-tulostinohjaimen käyttö

Tulostinohjain kääntää tietokoneen sovellukselta vastaanottamansa datan ja muuntaa sen tulostimen/monitoimilaitteen ymmärtämään muotoon käyttäen sivunkuvauskieltä.

Tarvittavat tulostinohjaimet löytyvät laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä. Asenna ohjaimet *Pika-asennusoppaan* ohjeiden mukaan. Uusimmat ohjaimet voi myös ladata Brother Solutions Centerin sivulta:

<http://solutions.brother.com>

Ominaisuudet

Tässä laitteessa on korkealuokkaisen mustesuihkutulostimen ominaisuudet.

Loistava korkealuokkainen tulostus

Tulostaa jopa 1200 × 6000 dpi:n tarkkuudella kiiltävälle paperille parhaan mahdollisen erottelukyvyn saavuttamiseksi. (Katso kohtaa *Erottelukyky käyttöoppaan* Tekniset tiedot -kohdassa.) Tulostinohjain tukee useita sivuja yhdelle - ja vesileimojen tulostusta, värin korostus -teknologiaa ja monia muita ominaisuuksia.

Alhaiset käyttökustannukset

Kun jokin väri loppuu, vain kyseinen värikasetti on vaihdettava.

USB

Nopea yhteys tietokoneeseen USB-liitännällä.

Ethernet

Ethernet-liitännän kautta laite voi olla yhteydessä useampaan verkkoon kytkettyyn tietokoneeseen. Tämä ominaisuus on saatavana vain malleille, joissa on vakiona verkkoliitäntä.

Langaton lähiverkko (IEEE802.11b/g) (vain langattomille malleille)

Langattoman lähiverkon avulla laite voi olla yhteydessä muihin langattomiin laitteisiin, jotka käyttävät langatonta lähiverkkostandardia IEEE802.11b/g infrastruktuuri- ja ad-hoc-tiloissa. (Katso lisätietoja *Verkkokäyttäjän oppaasta*.) Tämä ominaisuus on saatavilla vain malleille, joissa on vakiona langaton liitäntä.

Oikean paperityypin valinta

On tärkeää valita oikeantyyppinen paperi korkeatasoisten tulosteiden aikaansaamiseksi. Varmista, että luet käyttöoppaan kohdan *Hyväksyttävä paperi ja muu tulostusmateriaali* ennen paperin ostamista.

Samanaikainen tulostus, skannaus, ja faksien lähetys

Laitteesi voi tulostaa tietokoneelta samalla, kun se lähettää tai vastaanottaa fakseja muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Tulostaminen ei keskeytä faksin lähetystä.

Mutta kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Datan tyhjennys muistista

Jos nestekidenäytössä on *Dataa jäljellä*, voit tyhjentää tulostimen muistissa olevan datan painamalla ohjauspaneelin **Stop/Exit**-näppäintä.

Tilan valvonta

Tilan valvonta -apuohjelma on konfiguroitava ohjelmistotyökalu yhden tai useamman laitteen valvontaan. Sen avulla saat välittömästi ilmoitukset vikatilanteista, kuten paperitukoksesta, paperin tai väriaineen loppumisesta.



Voit tarkistaa laitteen tilan milloin tahansa kaksoisnapsauttamalla kuvaketta tehtäväkentässä tai valitsemalla **Tilan valvonta**, joka löytyy kohdasta **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** tietokoneessasi.

Siellä on myös linkki **Brother alkuperäiset tarvikkeet** -kotisivulle. Napsauttamalla painiketta **Käy Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla** saat lisätietoja alkuperäisistä Brother-tarvikkeista.



Vinkki

Jos haluat lisätietoja Tilan valvonta -ohjelmasta, napsauta hiiren oikealla painikkeella **Tilan valvonta** -kuvaketta ja valitse **Ohje**.

Laitteen tilan tarkkailu

Kun käynnistät tietokoneen, Tilan valvonta -kuvake tulee esiin tehtäväriville.

- Kun kuvake on vihreä, laite on tavanomaisessa valmiustilassa.



- Keltainen kuvake ilmoittaa varoituksesta.



- Kun kuvake on punainen, on tapahtunut virhe.



Voit pitää **Tilan valvonta** -kuvakkeen kahdessa eri paikassa tietokoneen näytöllä: tehtävärivillä tai työpöydällä.

Tilan valvonta -toiminnon kytkeminen pois päältä

Jos haluat kytkeä Tilan valvonta -toiminnon pois päältä, toimi seuraavasti:

- 1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella **Tilan valvonta** -kuvaketta tai ikkunaa ja napsauta **Lataa Tilan valvonta käynnistyksen yhteydessä** poistaaksesi sen valinnan.
- 2 Napsauta jälleen hiiren oikealla painikkeella ja napsauta sitten **Lopeta**.



Vinkki

Vaikka Tilan valvonta on pois päältä, voit tarkistaa laitteen tilan milloin tahansa valitsemalla **Tilan valvonta** tietokoneen **Käynnistä**-valikossa.

Tulostinohjaimen asetukset

Seuraavat tulostinasetukset voidaan muuttaa tietokoneelta tulostettaessa:

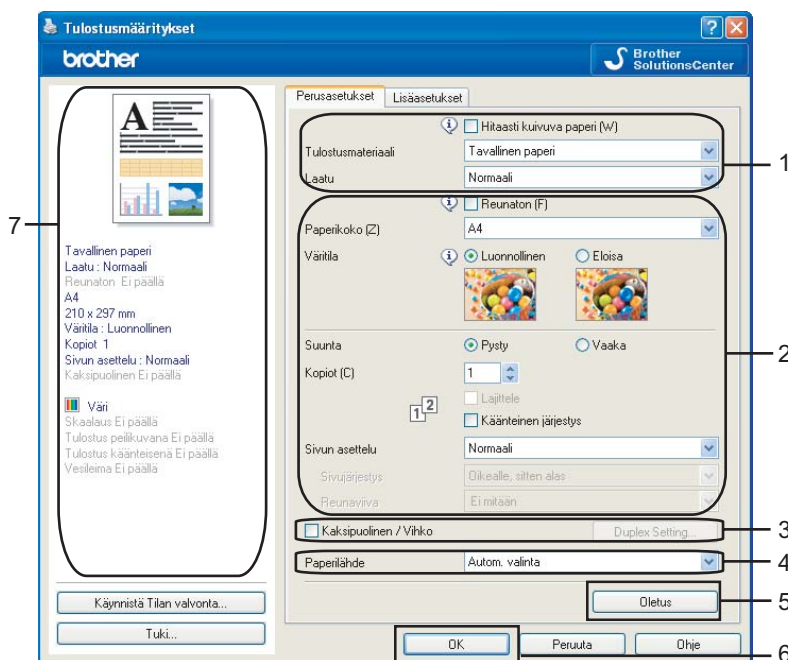
- **Tulostusmateriaali/Laatu** (nopeus)
- **Paperikoko**
- **Sivun asettelu**
- **Väriasetukset**
- **Automaattinen kaksipuolinen tulostus** (MFC-6890CDW)
- **Skaalaus**
- **Käytä vesileimaa**
- **Tulosta päivä ja aika**
- **Tulostuksen pika-asetukset**

Tulostinohjainasetusten käyttö

- 1 Napsauta **Tiedosto** ja sen jälkeen **Tulosta** sovelluksessa.
- 2 Valitse **Brother MFC-XXXX Printer** (XXXX on mallisi nimi) ja napsauta **Määritykset**. Tulostimen ominaisuuksien valintaikkuna tulee esiin.

Perusasetukset-välilehti

1



- 1 Valitse haluamasi asetukset **Hitaasti kuivuva paperi**, **Tulostusmateriaali** ja **Laatu** (1).



Vinkki

Valitse **Hitaasti kuivuva paperi**, kun tulostat paperille, jossa musteen kuivuminen on hidasta. Tämä asetus voi aiheuttaa vähäistä tekstin epäterävyyttä.

- 2 Valitse **Reunaton**, **Paperikoko**, **Väritila**, **Suunta**, **Kopiot**-määrä ja sivujärjestys, **Käänteinen järjestys**, **Sivun asettelu**, **Sivujärjestys**, **Reunaviiva** (jos käytössä) (2).
- 3 Valitse **Kaksipuolinen/Vihko** (3), jos haluat käyttää kaksipuolisen tulostuksen toimintoa. (MFC-6890CDW)
- 4 Valitse **Paperilähde** (4) (mallit, joissa on paperikasetti 2).
- 5 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK** (6).
Palauta oletusasetukset napsauttamalla **Oletus** (5) ja sitten **OK** (6).



Vinkki

Tällä alueella (7) näytetään käytössä olevat asetukset.

Tulostusmateriaali

Parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi tulostusmateriaali on valittava ohjaimesta. Laite muuttaa tulostustapaa valitun tulostusmateriaalin mukaan.

- Tavallinen paperi
- Mustesuihkupaperi
- Brother BP71 -valokuvapaperi
- Brother BP61 -valokuvapaperi
- Muu valokuvapaperi
- Piirtoheitinkalvot

Laatu

Laatu-asetuksella valitaan tulostuksen erottelukyky. Koska tulostuslaatu ja -nopeus liittyvät toisiinsa, mitä parempi laatu, sitä kauemmin asiakirjan tulostus kestää. Käytettävissä olevat laatuasetukset vaihtelevat valittavan tulostusmateriaalin mukaan. (Katso kohtaa *Erottelukyky käyttöoppaan* Tekniset tiedot -kohdassa.)

■ Korkein

Käytä tätä, kun tulostat tarkkoja kuvia, kuten valokuvat. Tässä on suurin erottelukyky ja hitain nopeus.

■ Valokuva

Käytä valokuvien tulostukseen. Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tulostustilassa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusaika ovat normaalia pidempiä.

■ Hieno

Parempi tulostuslaatu kuin **Normaali**-tilassa ja nopeampi kuin **Valokuva**-tilassa.

■ Normaali

Hyvä tulostuslaatu normaalilla nopeudella.

■ Nopea normaali

Parempi tulostuslaatu kuin **Nopea**-tilassa ja nopeampi kuin **Normaali**-tilassa.

■ Nopea

Nopein tulostustila, joka käyttää pienimmän mustemäärän. Käytä tulostamaan suuria määriä tai oikolukuun tarkoitettuja asiakirjoja.

Tulostusmateriaali	Väri/Harmaasävy	Tulostuslaadun valinta
Tavallinen paperi ¹	Väri/Harmaasävy	Nopea, Nopea normaali, Normaali , Hieno
Mustesuihkupaperi	Väri/Harmaasävy	Hieno, Valokuva
Brother BP71 -valokuvapaperi, Brother BP61 -valokuvapaperi tai Muu valokuvapaperi	Väri/Harmaasävy	Hieno, Valokuva , Korkein
Piirtoheitinkalvot	Väri/Harmaasävy	Normaali , Hieno

¹ Jos **Paperikoko**-asetukseksi valitaan **A3 (reunaton)**, voidaan valita vain **Hieno**.

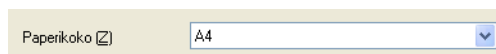


Vinkki

Oletusasetukset näytetään lihavoituina.

Paperikoko

Paperikoko-valintaan kuuluu suuri valikoima eri paperikokoja. Voit luoda halutessasi mukautetun koon, joka voi vaihdella välillä 89 × 127 mm - 216 × 356 mm tai 287 × 432 mm (A3-mallit). Voit valita myös reunattoman tulostuksen tiettyjä paperikokoja varten. Valitse käyttämäsi **Paperikoko** Paperikoko-pudotusvalikosta.



Paperikoko [Z] A4

Voit luoda mukautetun koon valitsemalla **Käyttäjän määrittämä**. Määritä **Leveys**- ja **Pituus**-arvot ja anna haluamasi nimi tälle mukautetulle koolle. Paranna tulosteen laatua valitsemalla oikea paksuus käytetyn paperin mukaan.



Käyttäjän määrittämä koko

Mukautetun paperikoon nimi

Leveys [88.9 .. 287.0] 210.0

Pituus [127.0 .. 431.8] 297.0

Yksikkö ☒ mm ☐ tuumaa

Paperi Paksuus Normaali

Tallenna Poista

OK Peruuta Ohje

Reunaton tulostus

Valitse **Paperikoko**-valikosta tulostettava paperikoko, kuten **A4 (reunaton)** tai **A3 (reunaton)** (A3-mallit).



Vinkki

A3-mallit

Jos tulosteissa on valkoisia vaakasuoria viivoja, kun käytät A3-paperia, paperi saattaa olla pitkäkuituista. Valitse **A3 (pitkäkuituinen)** välttääksesi vaakasuorat viivat. Katso paperin määrittäykset paperin pakkauksesta tai pyydä lisätietoja paperin valmistajalta.

Väritila

Väri säädetään mahdollisimman lähelle tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.

- **Luonnollinen:** Käytä valokuville. Värit säädetään mahdollisimman lähelle luonnollisia värejä.
- **Eloisa:** Sopii liiketoiminnassa käytettävälle grafiikalle, kuten kaavioille, grafiikalle ja tekstille. Värit säädetään niin, että tulosteen värit tulostuvat elävämpinä.

Sivun asettelu

Sivun asettelu -valinnan avulla voit valita useita sivuja yhdelle (N sivua/arkki) tai yksi sivu usealla (1 sivu/ NxN arkkia). Useita sivuja yhdelle -asetus tulostaa 2, 4, 9 tai 16 asiakirjasivua yhdelle arkille. Yksi sivua usealle -asetus suurentaa tulostuskokoa ja tulostaa asiakirjan julisteena.

Sivujärjestys

Kun N sivua/arkki on valittu, **Sivujärjestys** voidaan valita pudotusvalikosta.

Reunaviiva

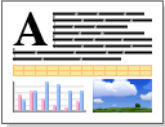
Kun käytössä on **Sivun asettelu** -toiminnon Useita sivuja yhdelle -asetus, voit reunustaa jokaisen sivun viivalla tai katkoviivalla tai jättää viivan pois.

Sivun asettelu	2 sivua / arkki
Sivujärjestys	Vasemmalta oikealle
Reunaviiva	Ei mitään

Suunta

Suunta-asetuksella valitset asiakirjan tulostussuunnan (**Pysty** tai **Vaaka**).

Suunta	☒ Pysty	☐ Vaaka
--------	--	-----------------------------

Pysty (pystysuunta)	Vaaka (vaakasuunta)
	



Vinkki

Jos sovellusohjelma sisältää tätä vastaavan toiminnon, suosittelemme käyttämään sovellusohjelman asetusta.

Kopiot

Kopiot-asetus määrittää tulostettavien kopioiden määrän (1 - 999).

1

Lajittele

Kun **Lajittele** on valittuna, laite tulostaa asiakirjan kaikki sivut järjestyksessä ja tulostaa sitten koko asiakirjan uudelleen valitun kopiomäärän mukaan. Jos **Lajittele** ei ole valittuna, kaikki kopiot asiakirjan yhdestä sivusta tulostetaan ennen seuraavan sivun tulostamista.

Kopiot (C) 2

☐ Lajittele

☐ Käänteinen järjestys

Kopiot (C) 2

☒ Lajittele

☐ Käänteinen järjestys

Käänteinen järjestys

Käänteinen järjestys tulostaa asiakirjan sivun käänteisessä järjestyksessä.

Kopiot (C) 3

☒ Lajittele

☒ Käänteinen järjestys

Automaattinen kaksipuolinen tulostus (vain MFC-6890CDW)

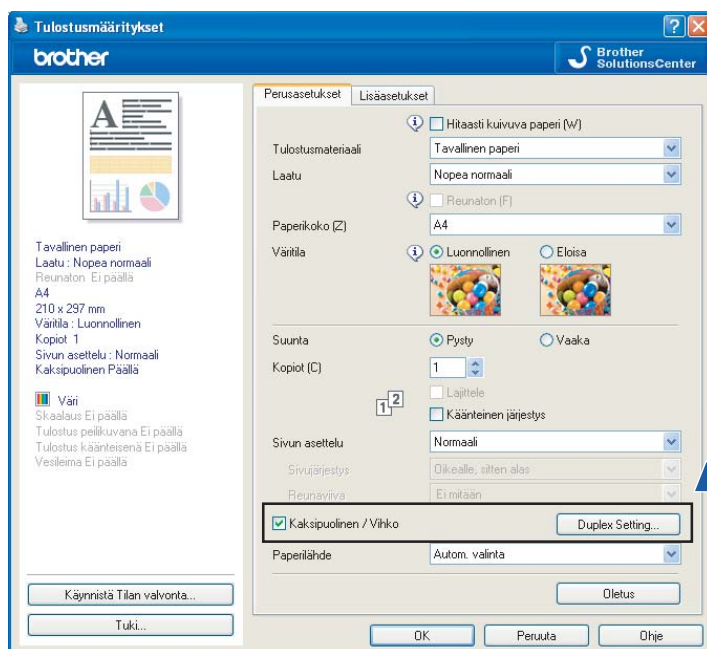
Mukana toimitettu tulostinohjain tukee kaksipuolista tulostusta. Valitse **Kaksipuolinen/Vihko**, jos haluat käyttää kaksipuolisen tulostuksen toimintoa. Tässä tilassa laite tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille.

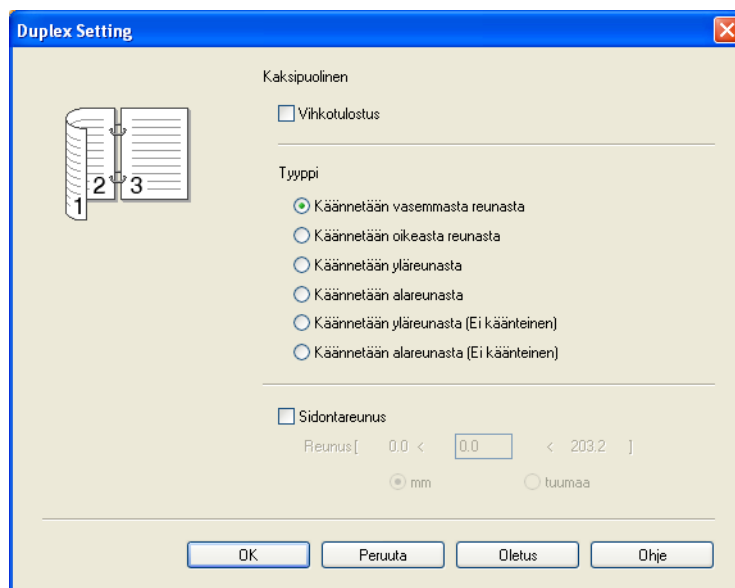
Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen

- **Kaksipuolinen/Vihko**-toiminto tukee ainoastaan **Tavallinen paperi** -vaihtoehtoa **Tulostusmateriaali**-asetuksena ja **Kasetti 1**-vaihtoehtoa **Paperilähde**-asetuksena.
- Jos paperi on ohutta, se voi rypistyä.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin.
- Jos paperia ei voi syöttää kunnolla, se saattaa olla käpristynyt. Poista paperi ja suorista se.

Kaksipuolisen tulostuksen asetukset

Valitse **Kaksipuolinen/Vihko** ja määritä sitten kaksipuolisen tulostuksen asetukset valitsemalla **Duplex Setting**.





Vihkotulostus

Asiakirja voidaan tulostaa vihkona käyttämällä Vihkotulostus-toimintoa. Jos esimerkiksi 4-sivuinen tiedosto tulostetaan vihkona, laite tulostaa automaattisesti ensin sivut 4 ja 1 paperin samalle puolelle sekä sitten sivut 2 ja 3 paperin toiselle puolelle. Kun arkit on tulostettu, ne voidaan taittaa keskeltä vihkoksi.

Tyyppi

Molemmille tulostussuunnille on käytettävissä automaattisesti kuusi erilaista sidontaa kaksipuolisessa tulostuksessa.

Sidontareunus

Jos **Sidontareunus**-asetus on valittu, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.



Vinkki

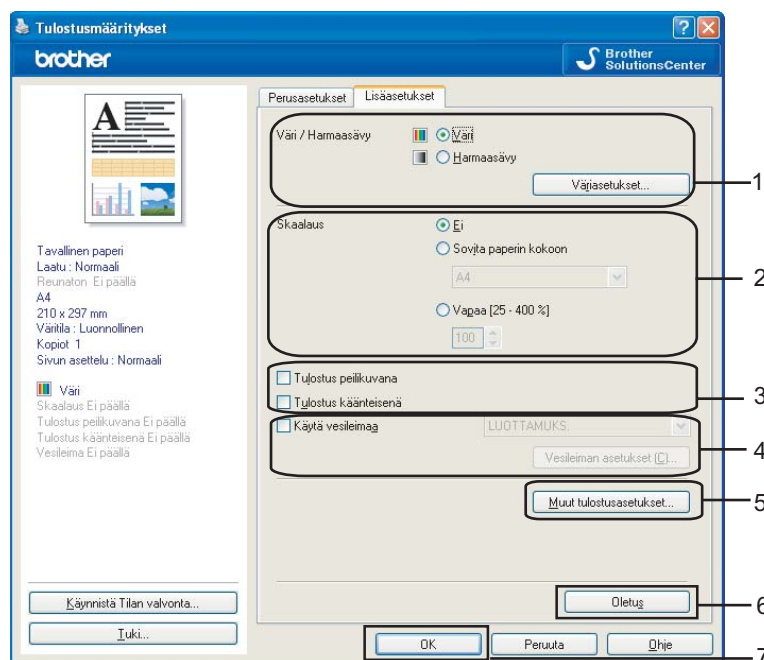
Kaksipuolinen 1- tai **Kaksipuolinen 2** -toiminto saattaa vähentää kaksipuolisen tulostuksen paperinsyöttöongelmia. Valitse tulostinohjaimen **Lisäasetukset**-välilehti ja **Muut tulostusasetukset**. Valitse **Kirjoittimen toiminto**-valikosta **Kaksipuolisen tulostuksen lisäasetukset**.

- Tulostusnopeutta voidaan vähentää valitsemalla **Kaksipuolinen 1**.
- Tulostusnopeutta ja tummuutta voidaan vähentää valitsemalla **Kaksipuolinen 2**.

Kun valitaan kaksipuolinen tulostus, laite käyttää kaikkia värikasetteja väri-/harmaasävytulostukseen. Laite keskeyttää tulostustehtävät, kun yksi tai useampi värikasetti on vaihdettava.

Lisäasetukset-välilehti

1



1 Valitse **Väri/Harmaasävy**-asetus (1).

2 Valitse **Skaalaus**-asetus (2).

- Valitse **Ei**, jos haluat tulostaa asiakirjan sellaisena kuin se näkyy näytöllä.
- Valitse **Sovita paperin kokoon**, jos haluat suurentaa tai pienentää asiakirjaa paperikoon mukaan.
- Valitse **Vapaa**, jos haluat pienentää kokoa.

3 Käytettävissä ovat myös käänteisen tulostuksen asetukset (3).

- Valitse **Tulostus peilikuvana**, jos haluat tulostaa asiakirjan peilikuvana.
- Valitse **Tulostus käänteisenä**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.



Vinkki

Tulostus peilikuvana ei ole käytettävissä, kun valitset **Piirtoheitinkalvot Tulostusmateriaali**-asetukseksi.

4 Asiakirjoihin voidaan tulostaa logo tai teksti vesileimaksi (4). Käytä lähdetiedostona bittikartta- tai tekstitiedostoa tai valitse jokin valmiista vesileimoista.

5 Napsauta **Muut tulostusasetukset**-painiketta ja määritä lisää tulostintoimintoja (5).

6 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK**.
Palauta oletusasetukset napsauttamalla **Oletus** (6) ja sitten **OK** (7).

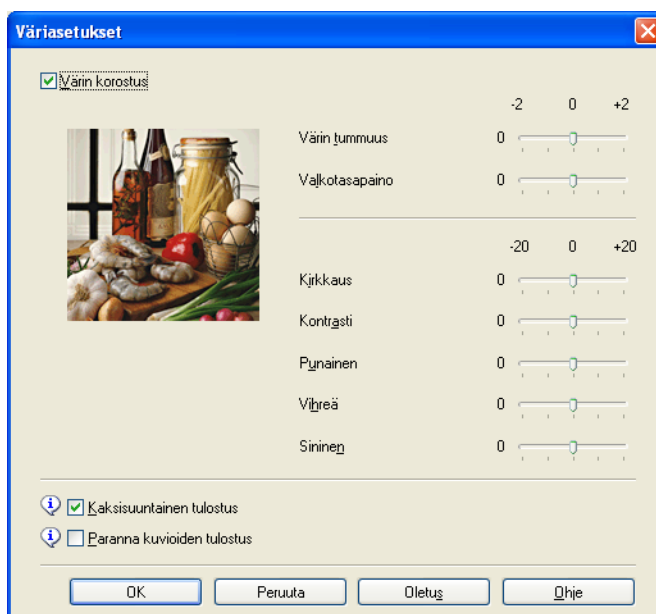
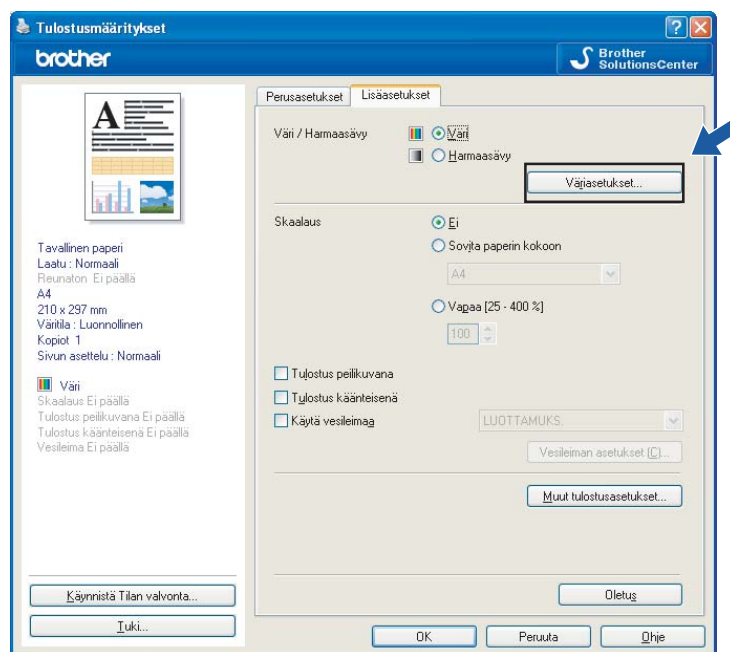
Väri/Harmaasävy

Tällä asetuksella voit tulostaa värillisen asiakirjan mustavalkoisena käyttäen harmaasävyjä.

1

Väriasetukset

Napsauta **Väriasetukset**-painiketta nähdäksesi tulostuksen lisäasetukset.



Värin korostus

Tämä toiminto analysoi kuvaa ja parantaa sen terävyyttä, valkotasapainoa ja värin tummuutta. Tämä prosessi voi kestää useita minutteja riippuen kuvan koosta ja tietokoneesi suorituskyvystä.

■ Värin tummuus

Säätää kuvan värin kokonaismäärää. Voit kasvattaa tai vähentää kuvan värin määrää parantaaksesi haaleaa ja liian vaaleaa kuvaa.

■ Valkotasapaino

Säätää kuvan valkoisen alueen sävyjä. Valaistus, kameran asetukset ja muut seikat vaikuttavat valkoisen sävyihin. Kuvan valkoiset osat saattavat vaikuttaa hieman vaaleanpunaisilta, keltaisilta tai muun värisiltä. Säätämällä valkotasapainoa voit korjata kuvan valkoisia osia.

■ Kirkkaus

Säätää koko kuvan kirkkautta. Vaalenna tai tummenna kuvaa vetämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle.

■ Kontrasti

Säätää kuvan kontrastia. Asetus saa tummat alueet näyttämään tummemmilta ja vaaleat alueet vaaleammilta. Lisää kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta selvemmän. Vähennä kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta himmeämmän.

■ Punainen

Lisää kuvan **Punaisen** värin voimakkuutta.

■ Vihreä

Lisää kuvan **Vihreän** värin voimakkuutta.

■ Sininen

Lisää kuvan **Sinisen** värin voimakkuutta.

Kaksisuuntainen tulostus

Kun **Kaksisuuntainen tulostus** on valittuna, tulostuspää tulostaa molempiin suuntiin, jolloin tulostus on nopeampaa. Kun tämä asetus ei ole valittuna, tulostuspää tulostaa vain yhteen suuntaan. Tulosteet ovat parempilaatuisia, mutta tulostus on hitaampaa.

Paranna kuvioiden tulostus

Valitse **Paranna kuvioiden tulostus** -asetus, jos tulostetut täytöt ja kuviot eroavat kuvioista ja täytöistä, jotka näet näytöllä.

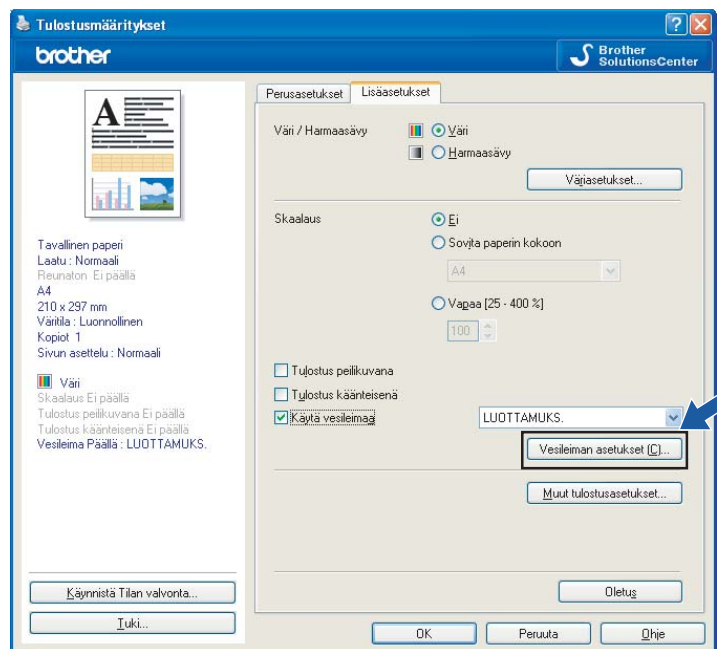
Käytä vesileimaa

Asiakirjoihin voidaan tulostaa logo tai teksti vesileimaksi. Käytä bittikartta- tai tekstitiedostoa lähdetiedostona tai valitse jokin valmiista vesileimoista.

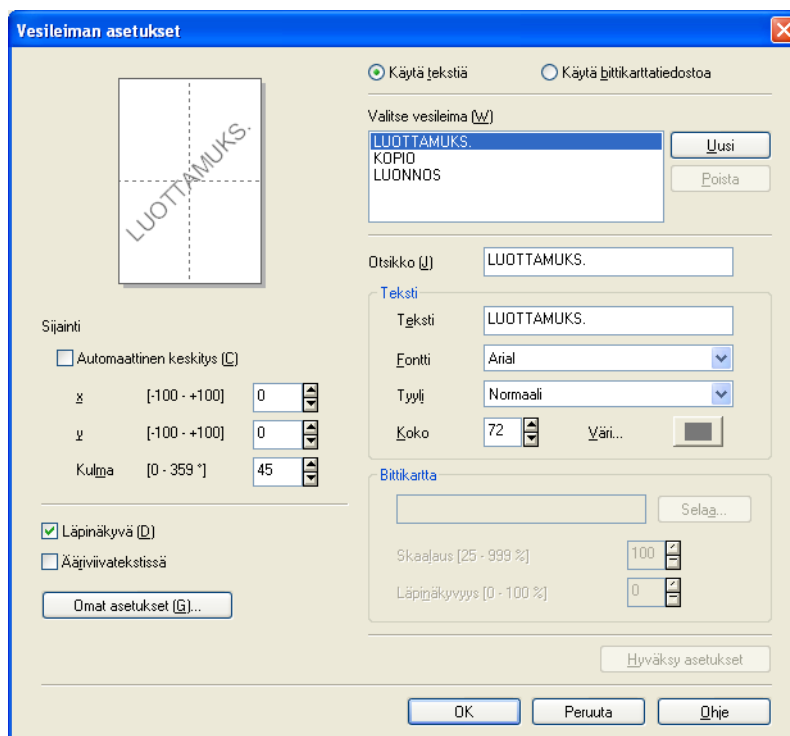
Merkitse **Käytä vesileimaa** -valintaruutu ja valitse sitten haluamasi vesileima pudotusvalikosta.

Vesileiman asetukset

Napsauta **Vesileiman asetukset** -painiketta, jos haluat muuttaa vesileiman asetuksia.



Voit valita vesileiman sekä muuttaa sen kokoa ja sijaintia sivulla. Jos haluat lisätä uuden vesileiman, napsauta **Uusi**-painiketta ja valitse sitten **Käytä tekstiä** tai **Käytä bittikarttatiedostoa**.



Sijainti

Käytä tätä asetusta, jos haluat määrittää vesileiman paikan sivulla.

Läpinäkyvä

Valitse **Läpinäkyvä**, kun haluat tulostaa vesileiman asiakirjan taustalle. Jos tätä vaihtoehtoa ei valita, vesileima tulostuu asiakirjan päälle.

Ääriiivatekstissä

Valitse **Ääriiivatekstissä**, jos haluat tulostaa vain vesileiman ääriiivat.

Otsikko

Valitse otsikoksi **LUOTTAMUKS**, **KOPIO** tai **LUONNOS** tai syötä kenttään haluamasi otsikko.

Teksti

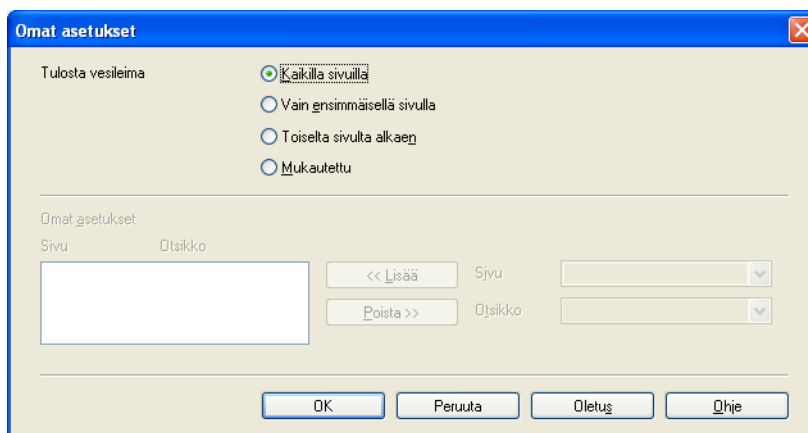
Kirjoita vesileiman teksti **Teksti**-ruutuun ja valitse sitten **Fontti**, **Tyyli**, **Koko** ja **Väri**.

Bittikartta

Kirjoita bittikarttakuvan tiedostonimi ja sijainti Tiedosto-ruutuun tai valitse **Selaa** ja hae tiedosto. Voit myös määrittää kuvan **Skaalaus**- tai **Läpinäkyvyys**-asetukset.

Omat asetukset

Voit tulostaa vesileiman jollakin seuraavista tavoista:

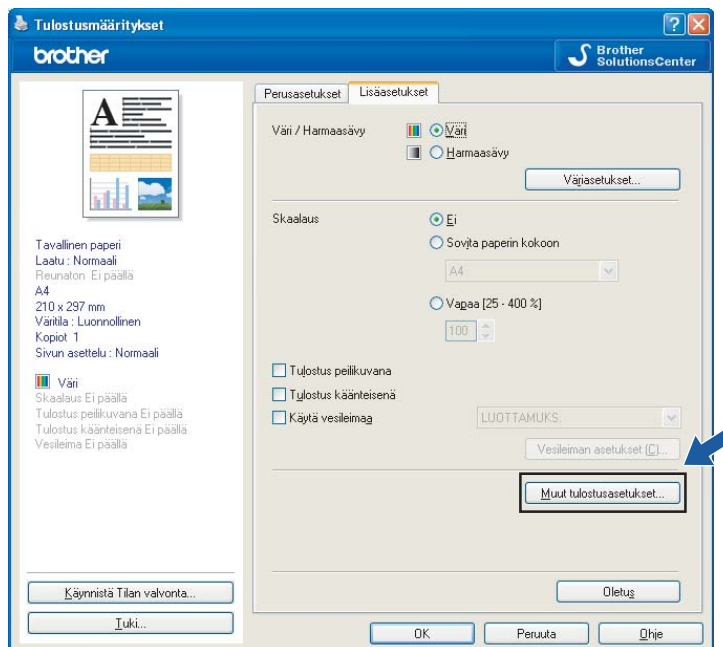


- Kaikilla sivuilla
- Vain ensimmäisellä sivulla
- Toiselta sivulta alkaen
- Mukautettu

Muut tulostusasetukset

Voit määrittää lisää tulostustoimintoja napsauttamalla **Muut tulostusasetukset** -painiketta:

1



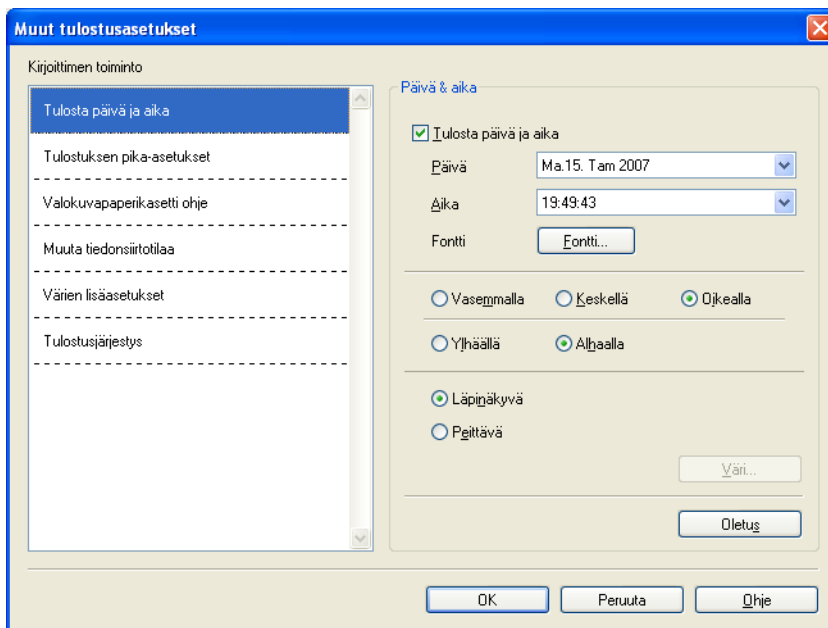
Vinkki

Tässä luvussa esitetyt näytöt saattavat vaihdella laitteen mukaan.

Tulosta päivä ja aika

Kun **Tulosta päivä ja aika** -toiminto on käytössä, laite tulostaa päiväyksen ja kellonajan asiakirjaan automaattisesti tietokoneen järjestelmäkellosta.

1



Valitse **Tulosta päivä ja aika** -valintaruutu, jos haluat muuttaa **Päivä**-, **Aika**- ja **Fontti**-asetuksia sekä sijaintia. Halutessasi lisätä taustan **Päivä**- ja **Aika**-asetuksen tulostukseen, valitse **Peittävä**. Kun **Peittävä** on valittuna, voit napsauttaa **Väri**-painiketta ja vaihtaa **Päivä**- ja **Aika** -asetuksen taustan värin.



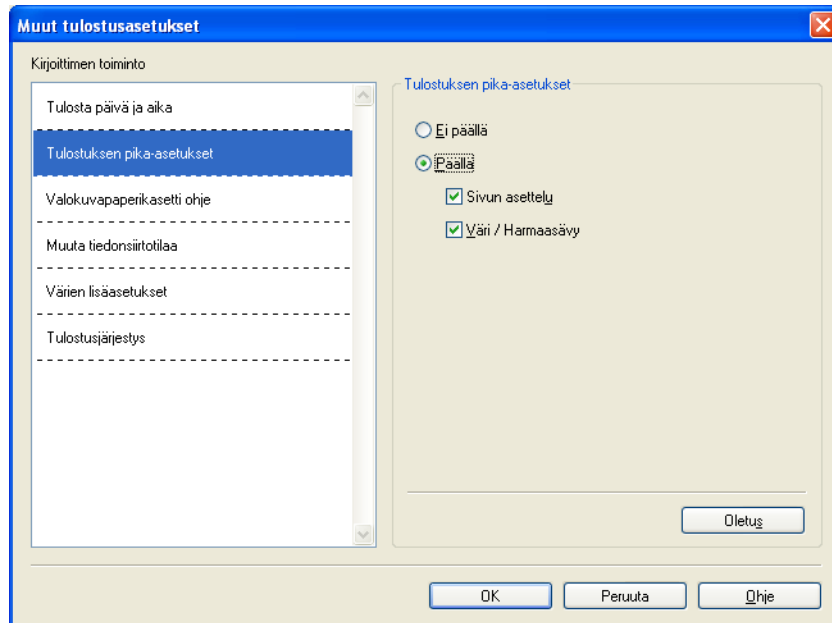
Vinkki

Valintaruuduissa näkyy tulostettavan **Päivä**- ja **Aika**-asetuksen muoto. Todelliset asiakirjaan tulostettavat **Päivä** ja **Aika** otetaan automaattisesti tietokoneen asetuksista.

Tulostuksen pika-asetukset

Tulostuksen pika-asetukset -toiminnon avulla voit valita nopeasti tulostinohjaimen asetukset. Aseta **Tulostuksen pika-asetukset** tilaan **Päällä** ja valitse toiminto, joka näytetään **Tulostuksen pika-asetukset** -kuvakkeessa. Näet asetukset, ja voit muuttaa niitä napsauttamalla tehtävärivin kuvaketta.

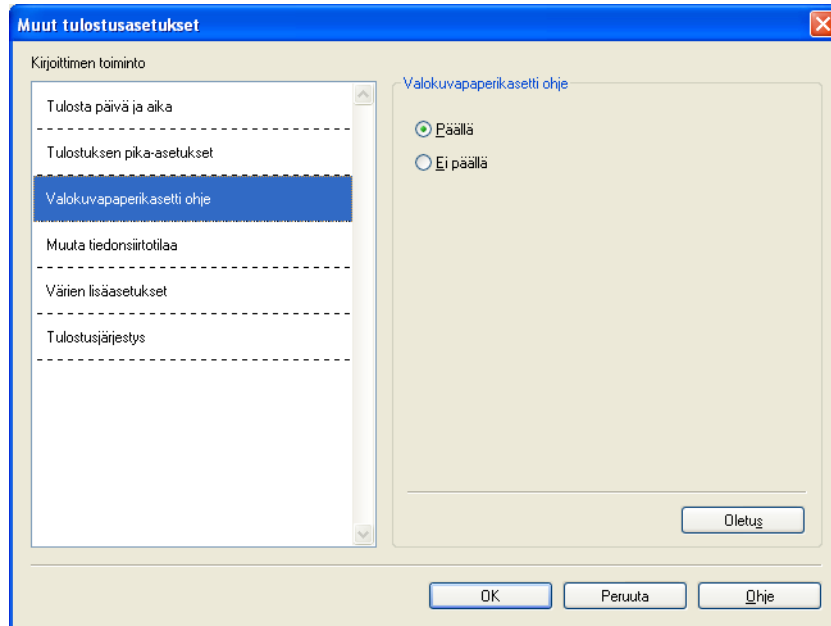
1



Valokuvapaperikasetti ohje

Aseta **Valokuvapaperikasetti ohje** -toiminto **Päällä**-tilaan, jos haluat nähdä ohjeita valokuvapaperikasetin käytöstä, kun valitset Valokuva- tai Valokuva L -paperin (Valokuvapaperikasetti-mallit).

1



Muuta tiedonsiirtotilaa

Voit valita tulostustietojen tiedonsiirtomuodon **Muuta tiedonsiirtotilaa** -toiminnolla, kun haluat parantaa tulostuslaatua tai tulostusnopeutta.

■ Suositeltu asetus

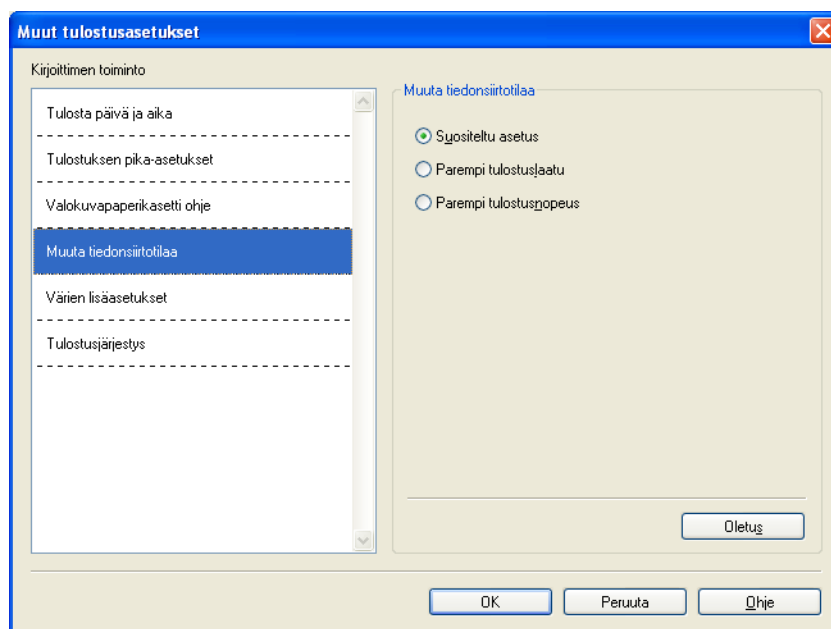
Valitse yleiskäyttöön **Suositteltu asetus**.

■ Parempi tulostuslaatu

Valitse **Parempi tulostuslaatu**, jos haluat parantaa tulostuslaatua. Tulostusnopeus saattaa hidastua hieman tulostustietojen mukaan.

■ Parempi tulostusnopeus

Valitse **Parempi tulostusnopeus**, jos haluat nopeuttaa tulostusta.



Värien lisäasetukset

Voit määrittää **Rasterikuvio**- ja **Näytön mukainen** -asetukset, jos haluat säätää väriä lisää.

■ Rasterikuvio

Laite käyttää kahta menetelmää (**Levitys** tai **Sekoitus**) pisteiden järjestämiseen rasterimalleissa. Voit valita asiakirjalle sopivan mallin valmiiksi määritetyistä rasterikuvioista.

• Levitys

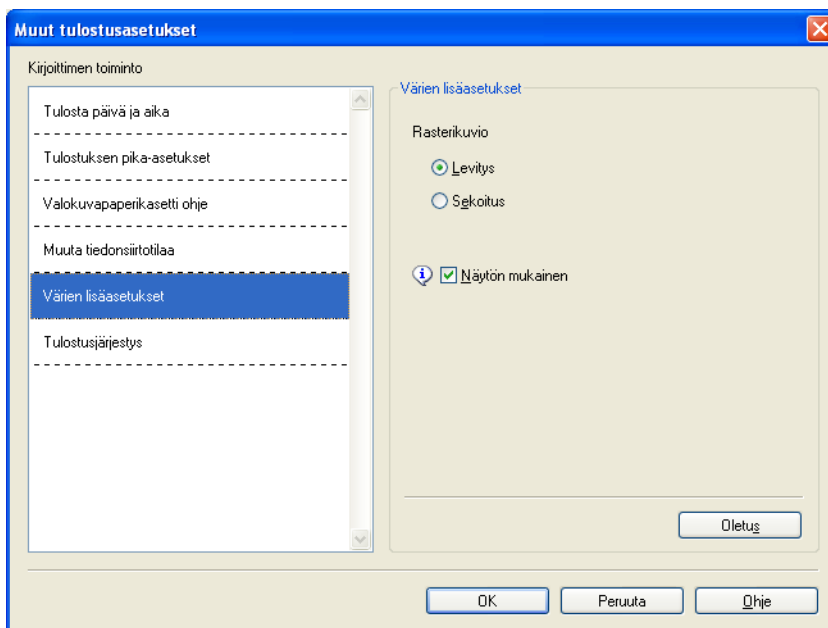
Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille satunnaisessa järjestyksessä. Käytetään pehmeiden rastereiden luontiin, jotka sopivat valokuville.

• Sekoitus

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille ennalta määrätyssä järjestyksessä. Käytä selkeitä värillisiä alueita grafiikan tai kaavioiden, kuten liiketoiminnassa käytettyjen kaavioiden, tulostamiseen.

■ Näytön mukainen

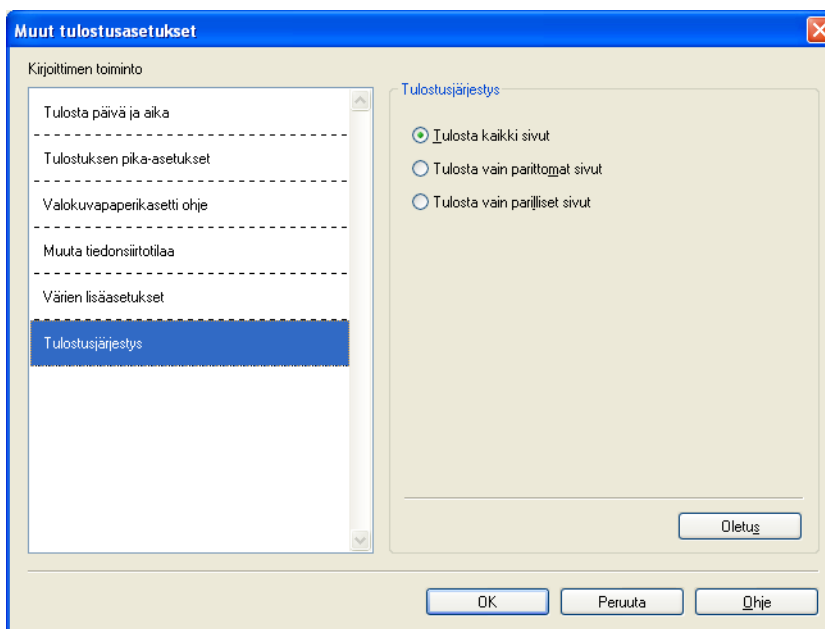
Väri säädetään mahdollisimman lähelle tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.



Tulostusjärjestys (Ei MFC-6890CDW)

Vaihtoehdot ovat **Tulosta kaikki sivut**, **Tulosta vain parittomat sivut** tai **Tulosta vain parilliset sivut**.

1



■ Tulosta kaikki sivut

Voit tulostaa kaikki sivut.

■ Tulosta vain parittomat sivut

Voit tulostaa vain parittomat sivut.

■ Tulosta vain parilliset sivut

Voit tulostaa vain parilliset sivut.



Vinkki

- **Tulosta vain parittomat sivut**- ja **Tulosta vain parilliset sivut** -asetusten tulostusnopeus on hitaampi kuin muiden tulostinohjainasetusten.
- Kun **Tulosta vain parittomat sivut**- ja **Tulosta vain parilliset sivut** -asetukset valitaan, tietokoneessa saattaa näkyä tulostusvirheen viesti, koska laite pysähtyy tulostamisen aikana. Virheviesti katoaa, kun laite aloittaa tulostamisen uudelleen.

Tulosta vain parittomat sivut- ja **Tulosta vain parilliset sivut** -toiminnot tukevat vain **A4**-kokoa **Paperikoko**-asetuksena ja **Tavallinen paperi** -vaihtoehtoa **Tulostusmateriaali**-asetuksena.

Voit tulostaa useita kopioita lajiteltuina. Valitse haluamasi kopiomäärä ja valitse sitten **Perusasetukset**-välilehdellä **Lajittele**.

Jos **Tulosta vain parittomat sivut**- ja **Tulosta vain parilliset sivut** -asetukset näkyvät harmaina, palaa **Perusasetukset**- ja **Lisäasetukset**-välilehdelle ja valitse **Oletus**.

(Mallit, joissa on kaksi paperikasettia)

Paperikasetti 2 tukee vain **Tulosta kaikki sivut** -asetusta.

Tulostaminen paperin molemmille puolille

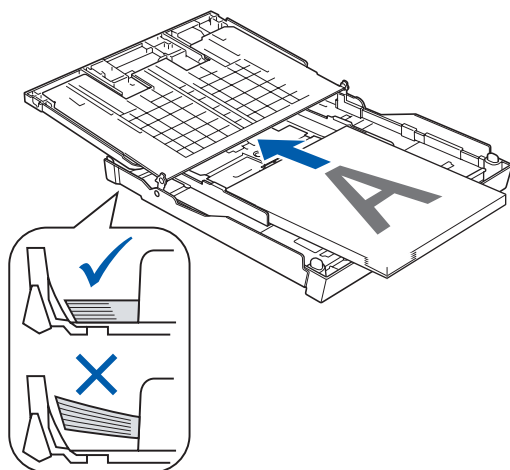
Seuraavassa kuvataan tulostusta paperin molemmille puolille käyttämällä **Tulosta vain parittomat sivut**- ja **Tulosta vain parilliset sivut** -asetuksia.

Jos haluat tulostaa 10-sivuisen tiedoston viidelle paperiarkille, tulostinohjain on asetettava tulostamaan ensin parittomat sivut käänteisessä järjestyksessä (sivu 9, 7, 5, 3, 1) ja sitten parilliset sivut tavallisessa järjestyksessä (sivu 2, 4, 6, 8, 10).

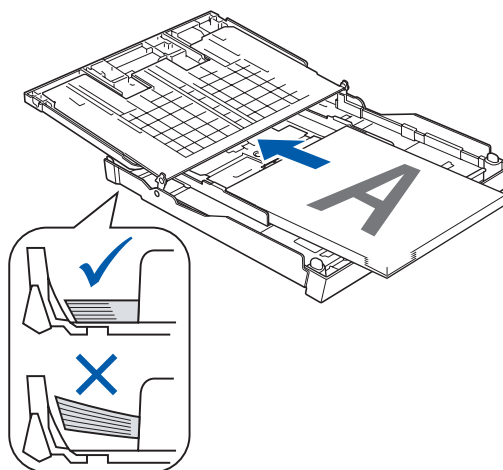
- 1 Valitse tulostinohjaimessa **Perusasetukset**-välilehti ja sitten **Käänteinen järjestys**.
- 2 Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja sitten **Muut tulostusasetukset**.
- 3 Valitse **Tulostusjärjestys** ja sitten **Tulosta vain parittomat sivut**. Napsauta **OK**.
- 4 Kun laite on tulostanut parittomat sivut, poista tulostetut sivut paperin luovutusalueelta. Varmista ennen seuraavaan vaiheeseen siirtymistä, että tulostetut sivut ovat kuivia.
- 5 Tyhjennä paperikasetti. Älä aseta tulostettuja sivuja tyhjien paperien pinon päälle.
- 6 Varmista, että sivut ovat aivan tasaiset, ennen kuin asetat ne uudelleen paperikasettiin tulostuspuoli (tyhjä puoli) alaspäin ja ylin sivu ensin.

Paperin suunta

Pysty



Vaaka



- 7 Valitse tulostinohjaimessa **Perusasetukset**-välilehti ja poista **Käänteinen järjestys** -valinta.
- 8 Valitse **Lisäasetukset**-välilehti ja sitten **Muut tulostusasetukset**.
- 9 Valitse **Tulostusjärjestys** ja sitten **Tulosta vain parilliset sivut**.
Napsauta **OK**.
- 10 Laite tulostaa parilliset sivut paperien toiselle puolelle.

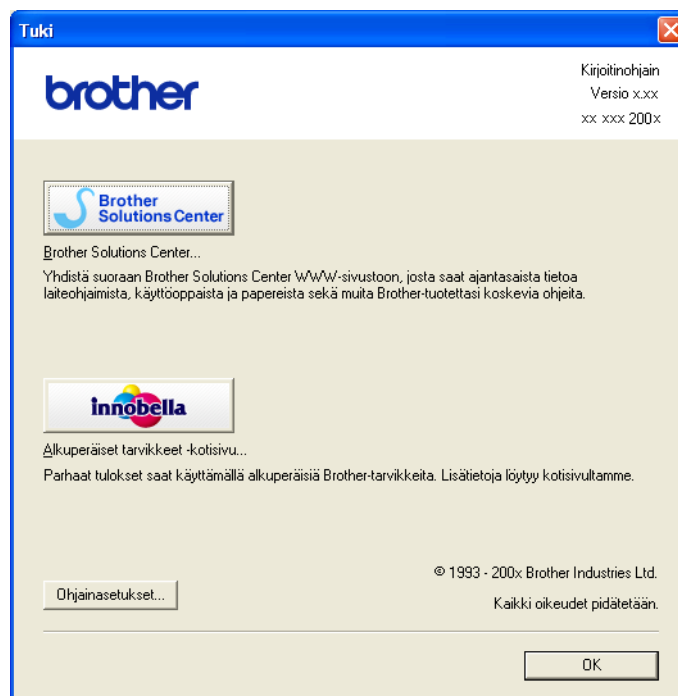
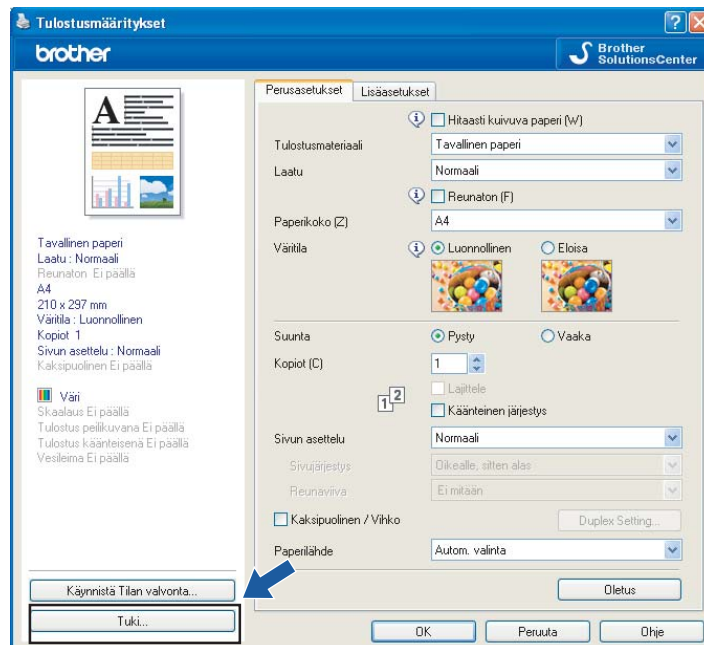
Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen

- Jos paperi on ohutta, se voi rypistyä.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin.
- Jos paperia ei voi syöttää kunnolla, se saattaa olla käpristynyt. Poista paperi ja suorista se.

Tuki

Tuki-ikkunassa on ohjainversio- ja asetustiedot. Siinä on myös linkit **Brother Solutions Center**- ja **Alkuperäiset tarvikkeet** -kotisivuille.

Tuki-painiketta napsauttamalla esiin tulee **Tuki**-ikkuna:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center on sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysytyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja tulostimen käyttövinkkejä.

■ Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivu

Alkuperäiset tarvikkeet -kotisivulla on lisätietoja Brotherin alkuperäisistä tarvikkeista.

■ Ohjainasetukset

Voit tarkistaa käytössä olevat ohjainasetukset.

FaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla

FaceFilter Studio on helppokäyttöinen reunattomien valokuvien tulostussovellus. FaceFilter Studion avulla voit myös muokata valokuvia. Voit lisätä valokuviiin tehosteita, poistaa punasilmäisyyden tai parantaa ihonväreä.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Kun haluat käyttää FaceFilter Studiota, sinun on asennettava FaceFilter Studio-sovellus laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä. Asenna FaceFilter Studio ja lataa FaceFilter Studion Ohje noudattamalla *Pika-asennusoppaan* ohjeita.

Voit käynnistää FaceFilter Studion valitsemalla **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. Voit käynnistää FaceFilter Studion myös kaksoisnapsauttamalla työpöydän pikakuvaketta tai napsauttamalla ControlCenter3-sivun FaceFilter Studio -painiketta. (Katso *PHOTOCAPTURE* sivulla 82.)



Vinkki

Jos Brother-laitteesi ei ole päällä tai sitä ei ole kytketty tietokoneeseen, FaceFilter Studio käynnistyy vain rajoitetuilla toiminnoilla. **Tulosta**-toiminto ei ole käytettävissä.

Tässä jaksossa kuvataan ohjelmiston perustoiminnot. Katso lisätietoja FaceFilter Studion Ohjeesta.

Jos haluat näyttää FaceFilter Studion täydellisen ohjeen, napsauta **Käynnistä**, valitse **Kaikki ohjelmat/Reallusion/FaceFilter Studio** ja valitse sitten **FaceFilter Studio Help**.

FaceFilter Studion käynnistäminen, kun Brother-laite on päällä

- 1 Kun käynnistät FaceFilter Studion ensimmäisen kerran Brother-laitteen ollessa päällä ja kytketty tietokoneeseen, FaceFilter Studio tunnistaa Brother-laitteen ja esiin tulee tämä näyttö.



- 2 Tämä näyttö tulee esiin, kun valitset **Continue** (Jatka) vaiheessa 1. FaceFilter Studio on valmis käyttöön kaikilla toiminnoilla.



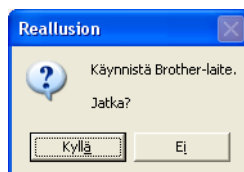
FaceFilter Studion käynnistäminen, kun Brother-laite on sammutettuna

1

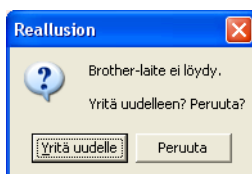
- 1 Tämä näyttö tulee esiin, kun käynnistät FaceFilter Studion ensimmäisen kerran Brother-laitteen ollessa pois päältä tai kun sitä ei ole kytketty tietokoneeseen.



- 2 Esiin tulee tämä näyttö, kun valitset **Detect** (Tunnista) vaiheessa 1. Käynnistä Brother-laite ja tarkista, että se on kytketty tietokoneeseen. Valitse sitten **Kyllä**.

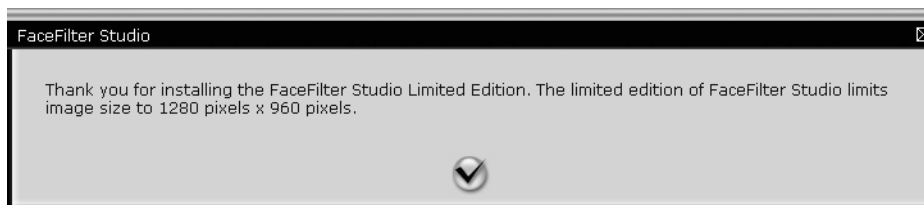


- 3 Jos FaceFilter Studio ei löydä Brother-laitetta, tämä näyttö tulee esiin. Varmista, että Brother-laite on päällä ja valitse **Yritä uudelleen**.



Jos FaceFilter Studio ei vielääkään tunnista Brother-laitetta vaiheessa 3, valitse **Peruuta**.

- 4 Tämä näyttö tulee esiin, jos valitsit **Peruuta** vaiheessa 3.



- 5 Sen jälkeen kun napsautat valintamerkkiä vaiheessa 4, FaceFilter Studio käynnistyy rajoitetuilla toiminnoilla. Tulosta-kuvake kuvan yläreunassa on himmennetty, etkä voi käyttää tulostusta.



Vinkki

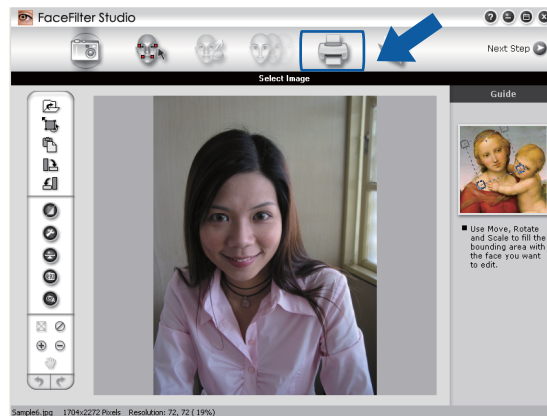
- Kun FaceFilter Studio käynnistyy rajoitetuilla toiminnoilla, kuvatiedosto tallennetaan vesileimalla.
- Katso lisätietoja FaceFilter Studion käynnistämiseksi kaikilla toiminnoilla kohdasta *FaceFilter Studion käynnistäminen, kun Brother-laite on päällä* sivulla 31.

Kuvan tulostaminen

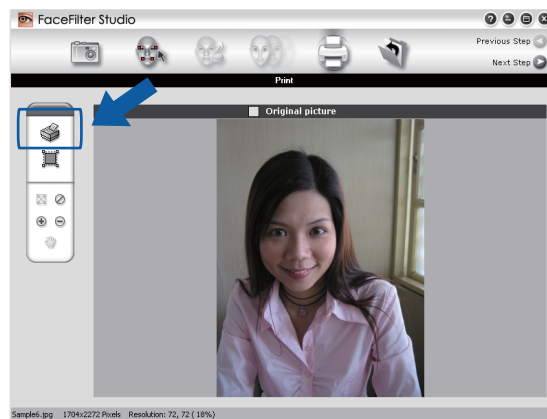
- 1 Napsauta **Avaa**-kuvaketta ja valitse kuvatiedosto.



- 2 Napsauta Tulosta-kuvaketta yläreunan valikkorivillä ja siirry tulostusnäyttöön.



- 3 Napsauta vasemmalla olevaa Tulosta-kuvaketta ja avaa tulostusasetusten valintaikkuna.



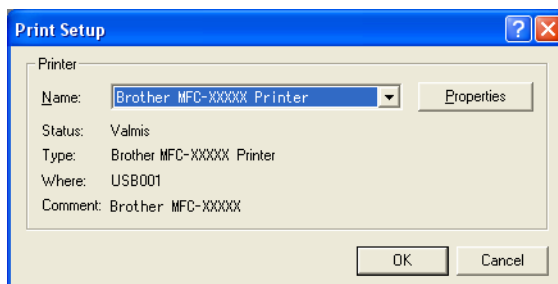
- 4 Valitse **Paper Size** (Paperikoko), **Paper Source** (Paperilähde), **Orientation** (Suunta), **Copies** (Kopioiden lukumäärä), **Scaling** (Skaalaus) ja **Printing Area** (Tulostusalue).



Vinkki

Jos haluat tulostaa reunattoman valokuvan, valitse **Full Page Photo** (Koko sivun kuva) kohdassa **Scaling** (Skaalaus) ja reunaton paperi kohdassa **Paper Size** (Paperikoko).

- 5 Napsauta **Print Setting** (Tulostusasetukset) ja valitse Brother-laite. Napsauta **OK**.



Vinkki

Jos haluat käyttää valokuvapaperia, napsauta **Properties** (Ominaisuudet) ja aseta **Tulostusmateriaali** ja **Laatu** tulostinohjaimen valintaikkunassa.

- 6 Napsauta **Print** (Tulosta) tulostusasetusten valintaikkunassa, ja valokuva tulostuu.

Smart Portrait -toiminto

Smart Portrait -toiminto löytää valokuvassa olevat kasvot ja säättää ihonvärin kirkkauden automaattisesti.

- 1 Avaa kuvatiedosto.
- 2 Napsauta **Smart Portrait**  -kuvaketta kasvojen automaattista tunnistusta varten.
- 3 Voit säätää **Brightness adjustment** (Kirkkauden säätö) -asetusta siirtämällä liukusäädintä.
- 4 Napsauta **OK**.

Punasilmäisyyden poisto

Red-eye Reduction (Punasilmäisyyden poisto) -toiminto etsii ja poistaa punaiset silmät valokuvasta.

- 1 Avaa kuvatiedosto.
- 2 Napsauta **Red-eye Reduction**  -kuvaketta, jos haluat vähentää punasilmäisyyttä automaattisesti.
- 3 **Auto Red eye Detection** (Automaattinen punasilmäisyyden etsintä) etsii kaikki kuvassa olevat punaiset silmät ja merkitsee ne katkoviivalaattikoilla. Voit käyttää **RedEye Threshold** -liukusäädintä (Punasilmäisyyden kynnsarvo) ja säätää merkittyjen alueiden väriä.
- 4 Napsauta **OK**.

Tulosta ilmelista

FaceFilter Studion avulla voit muuntaa kasvojen ilmeitä soveltamalla kasvonilmemalleja tai säätämällä niitä manuaalisesti. Vaiheessa **Select Expression** (Valitse ilme) voit esikatsella tai tulostaa haluamasi ilmelistan.



FaceFilter Studion asennuksen poisto

Jos haluat poistaa FaceFilter Studion asennuksen, valitse **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Reallusion/FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio**.

Skannaustoiminnot ja käytettävät ohjaimet vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan. Laite käyttää TWAIN-yhteensopivaa ohjainta, kun asiakirjoja skannataan sovellusohjelmista.

■ Windows® XP / Windows Vista®

Kaksi skannerin ohjainta on asennettu. TWAIN-yhteensopiva ohjain (katso *Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen* sivulla 37) ja Windows® Imaging Acquisition (WIA) -ohjain (katso *Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP / Windows Vista®)* sivulla 44).

Windows® XP / Windows Vista® -käyttäjät voivat valita jommankumman ohjaimen asiakirjojen skannausta varten.



Vinkki

- Saat lisätietoja ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmasta kohdassa *ScanSoft™ PaperPort™ 11SE - ja NUANCE™-tekstintunnistushjelman käyttäminen* sivulla 63.
- Jos tietokonetta suojaa palomuuuri eikä verkkoskannaus ole käytettävissä, palomuuriasetukset on ehkä määritettävä siten, että tiedonsiirto sallitaan porttien 54925 ja 137 kautta. Jos käytössä on Windows®-palomuuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 145.

Asiakirjan skannaus TWAIN-ohjainta käyttäen

Brother MFL-Pro Suite -ohjelmistossa on TWAIN-yhteensopiva skannerin ohjain. TWAIN-ohjaimet ovat skannerien ja ohjelmistojen välistä yleistä tiedonvälitystä koskevan standardin mukaisia. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort™ 11SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös satoihin muihin sovelluksiin, jotka tukevat TWAIN-skannausta. Tällaisia sovelluksia ovat monet suositut ohjelmat, kuten Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® ja monet muut.

Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

Koko sivun voi skannata kahdella tavalla: käyttämällä ADS:ää (automaattinen dokumenttien syöttölaite) tai valotustasoa.

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Käynnistä ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmisto, joka asennettiin MFL-Pro Suite-ohjelmiston asennuksen yhteydessä skannataksesi asiakirjan.

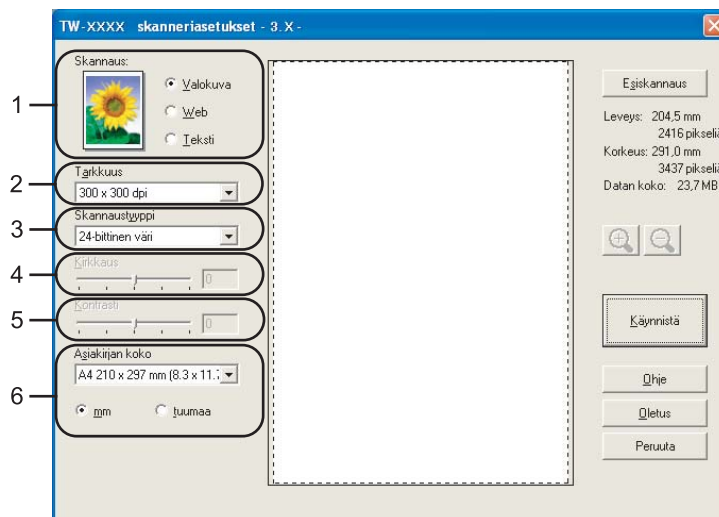


Vinkki

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa. Skannausvaiheet vaihtelevat käytettyjen ohjelmistosovellusten mukaan.

- 3 Valitse **File** ja napsauta **Scan or Get Photo** (Skannaa tai Hae valokuva) -painiketta. Voit myös napsauttaa **Scan or Get Photo** -painiketta.
Scan or Get Photo -paneeli näkyy näytön vasemmassa reunassa.

- 4 Napsauta **Select** (Valitse) -painiketta.
- 5 Valitse **TW-Brother MFC-XXXX** tai **TW-Brother MFC-XXXX LAN Available Scanners** (Skannerit) -luettelosta. (XXXX on laitemallin nimi.)
- 6 Valitse **Display scanner dialog box** (Näytä skanneri) -valintaikkuna **Scan or Get Photo** -paneelissa.
- 7 Napsauta **Scan**.
Näyttöön tulee **Skanneriasetukset**-valintaikkuna:
- 8 Sääda tarvittaessa seuraavia asetuksia valintaikkunassa:
 - **Skannaus** (Kualaji) (1)
 - **Tarkkuus** (2)
 - **Skannaustyyppi** (3)
 - **Kirkkaus** (4)
 - **Kontrasti** (5)
 - **Asiakirjan koko** (6)



- 9 Napsauta **Käynnistä**.
Kun skannaus on suoritettu, palaa PaperPort™ 11SE -ikkunaan napsauttamalla **Peruuta**.



Vinkki

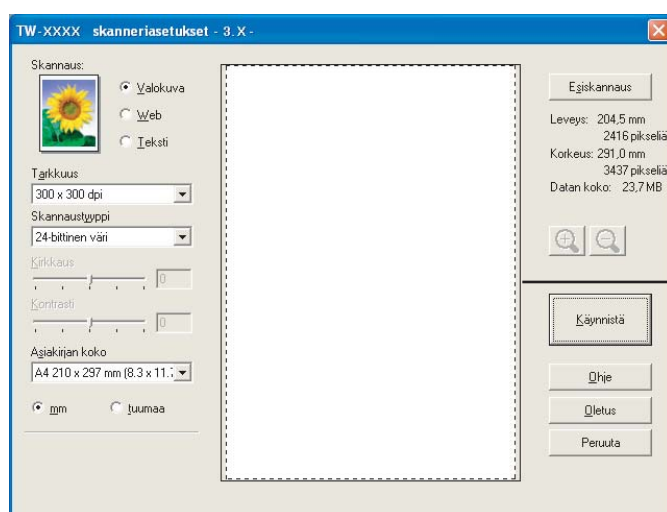
Kun olet asettanut asiakirjan koon, voit säätää skannausaluetta lisää napsauttamalla ja vetämällä sitä hiiren vasemmalla painikkeella. Sääda skannausaluetta, jos haluat rajata skannattavaa kuvaa.

Kuvan esiskannaus ja rajaaminen

Voit esikatsella kuvaa ja rajata siitä pois tarpeettomat osat ennen skannausta käyttämällä **Esiskannaus**-painiketta. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaat kuva napsauttamalla Skanneriasetukset-valintaikkunan Käynnistä-painiketta.

2

- 1 Noudat vaiheita 1 - 7 kohdassa *Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle* sivulla 37.
- 2 Valitse haluamasi **Skannaus** (Kuvalagi)-, **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**-, **Kontrasti**- ja **Asiakirjan koko** -asetukset.
- 3 Napsauta **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan tietokoneeseen, jossa se näkyy Skannausalueella (1) Skanneriasetukset-valintaikkunassa.



- 4 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren vasenta painiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



1 Skannausalue



Vinkki

Voit suurentaa kuvaa -kuvakkeella ja palauttaa sen entiseen kokoonsa -kuvakkeella.

- 5 Aseta asiakirja uudelleen.



Vinkki

Ohita tämä vaihe, jos asetit asiakirjan skannerin valotustasolle vaiheessa 1.

- 6 Napsauta **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™ 11SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).
- 7 PaperPort™ 11SE -ikkunassa voit säätää kuvaa.

Skanneriasetukset-valintaikkunan asetukset

Skannaus (Kualajaji)

Valitse kuvalaji seuraavista **Valokuva**, **Web** tai **Teksti**. **Tarkkuus** ja **Skannaustyyppi** muuttuu automaattisesti jokaiselle oletusasetukselle.

Oletusasetukset on lueteltu alla olevassa taulukossa.

Skannaus (Kualajaji)		Tarkkuus	Skannaustyyppi
Valokuva	Käytä valokuvien skannaukseen.	300 × 300 dpi	24-bittinen väri
Web	Käytä kuvien skannaukseen Internet-sivuille.	100 × 100 dpi	24-bittinen väri
Teksti	Käytä tekstiasiakirjojen skannaukseen.	200 × 200 dpi	Mustavalkoinen

Tarkkuus

Valitse skannauksen erottelutarkkuus **Tarkkuus**-pudotusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja värivaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	256 väriä	Täysharmaa/24-bittinen väri
100 × 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 × 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 × 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 × 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 × 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 × 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 × 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 × 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 × 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 × 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 × 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

■ 256 väriä

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 17 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri** skannaa kuvan tarkimmilla väreillä, kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **256 väriä** -asetuksella luodulla tiedostolla. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.

Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit säätää **Kirkkaus**-tason vetämällä liukupalkkia oikealle vaalentaen kuvaa tai vetämällä liukupalkkia vasemmalle tummentaen sitä. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.

Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan. Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.



Vinkki

Kirkkaus-asetus on käytettävissä vain, kun asetat **Skannaustyyppi**-asetukseksi **Mustavalkoinen**, **Harmaa** tai **Täysharmaa**.

Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää kontrastia vetämällä liukupalkkia oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää **Kontrasti**-tason antamalla numeron ruutuun.



Vinkki

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun asetat **Skannaustyyppi**-asetukseksi **Harmaa** tai **Täysharmaa**.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmia varten, kokeile erilaisia **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia löytääksesi haluamasi asetukset.

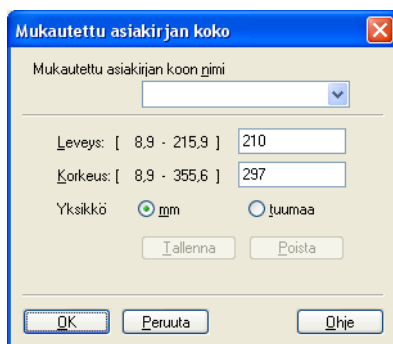
Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

- A4 210 × 297 mm
- A3 297 × 420 mm
(Vain mallit, joissa A3-skannaus)
- Ledger 279 × 432 mm
(Vain mallit, joissa A3-skannaus)
- JIS B4 257 × 364 mm
(Vain mallit, joissa A3-skannaus)
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 216 × 279 mm
- Legal 216 × 356 mm
(Vain ADS-mallit ja mallit, joissa A3-skannaus)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 184 × 267 mm
- Käyntikortti 90 × 60 mm
Kun skannaat käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläreunaan.
- Valokuva 100 × 150 mm
- Index Card 127 × 203 mm
- Valokuva L 89 × 127 mm
- Valokuva 2L 130 × 180 mm
- Postikortti 1 100 × 148 mm
- Postikortti 2 (kaksipuolinen) 148 × 200 mm

■ Mukautettu

Jos valitsit kooksi **Mukautettu**, näkyviin tulee **Mukautettu asiakirjan koko** valintaikkuna.

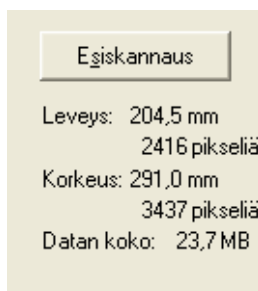


Valitse **Leveys-** ja **Korkeus-**yksiköksi mm tai tuuma.



Vinkki

Näet ikkunassa valitsemasi paperikokoasetukset.



- **Leveys:** näyttää skannausalueen leveyden.
- **Korkeus:** näyttää skannausalueen korkeuden.
- **Datan koko:** näyttää bittikarttatiedoston arvioidun koon. Koko riippuu tiedostotyyppistä, erottelukyvystä ja käytettyjen värien määrästä.

Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windows® XP / Windows Vista®)

WIA-yhteensopiva

Windows® XP- ja Windows Vista® -käyttöjärjestelmissä kuvien skannaamiseen voi käyttää Windows® Image Acquisition (WIA) -tekniikkaa. Voit skannata kuvia suoraan PaperPort™ 11SE -ohjelmaan, jonka Brother on toimittanut laitteen mukana, tai voit skannata kuvia suoraan myös muihin sovelluksiin, jotka tukevat WIA- tai TWAIN-skannausta.

Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

Voit skannata koko sivun kahdella tavalla: käyttämällä ADS:ää (automaattinen dokumenttien syöttölaite) tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, käytä skannauksessa valotustasoa. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä* sivulla 46.)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Käynnistä MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä asennettu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmisto ja skannaa asiakirja.



Vinkki

Tämän oppaan skannausohjeet koskevat ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa. Toimenpiteet vaihtelevat, kun skannataan muista sovelluksista.

- 3 Valitse **File** ja napsauta **Scan or Get Photo** (Skanna tai Hae valokuva) -painiketta. Voit myös napsauttaa **Scan or Get Photo** -painiketta.
Scan or Get Photo -paneeli näkyy näytön vasemmassa reunassa.
- 4 Napsauta **Select** (Valitse) -painiketta.
- 5 Valitse **WIA-Brother MFC-XXXX**- tai **WIA-Brother MFCXXXX LAN Available Scanners** (Skannerit) -luettelosta (XXXX on laitemallin nimi).

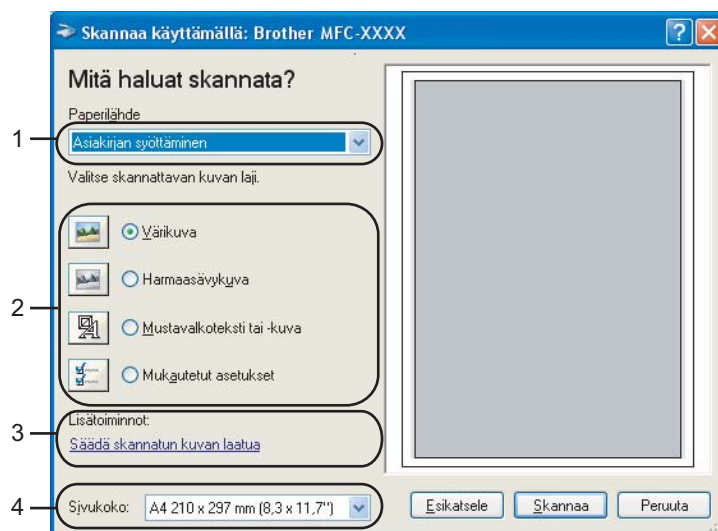


Vinkki

Jos valitset **TW-Brother MFC-XXXX**, TWAIN-ohjain käynnistyy.

- 6 Valitse **Display scanner dialog box** (Näytä skanneri) -valintaikkuna **Scan or Get Photo** -paneelissa.
- 7 Napsauta **Scan**.
Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.

8 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia valintaikkunassa:



- 1 Paperilähde
- 2 Kuvalaji
- 3 Säädä skannatun kuvan laatua
- 4 Sivukoko

- 9 Valitse **Asiakirjan syöttäminen** Paperilähde-pudotusvalikosta (1).
- 10 Valitse kuvalaji (2).
- 11 Valitse **Sivukoko** pudotusvalikosta (4).
- 12 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua** (3). Voit valita **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Tarkkuus** ja **Kuvan laji** Lisäominaisuudet-valintaikkunasta. Napsauta **OK** määritellyksi asetukset.



Vinkki

Oletusarvoisesti skannerin erottelukyvvyksi voidaan asettaa korkeintaan 1200 dpi. Jos haluat skannata tarkemmalla erottelukyvvyllä, voit käyttää Brother-skannerin apuohjelmaa. (Katso *Brother-skannerin apuohjelma* sivulla 47.)

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä

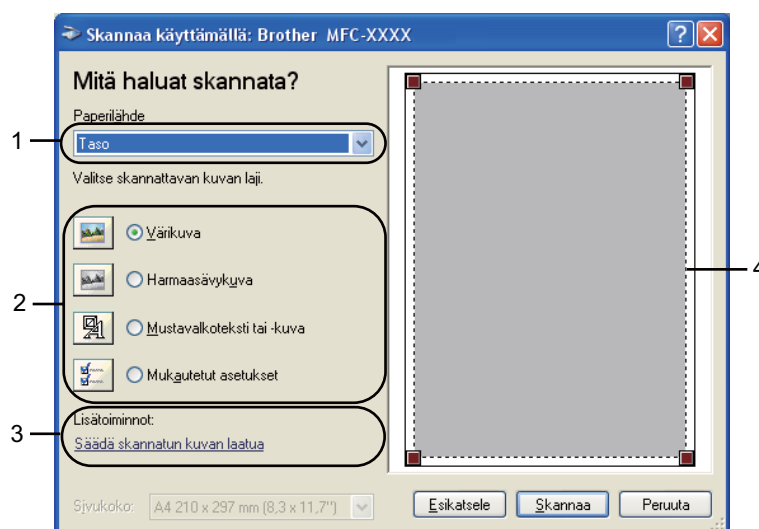
Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele** -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintataulussa.

- 1 Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 2 Valitse **Taso Paperilähde**-pudotusvalikosta (1).



Vinkki

Jos laitteessasi ei ole ADS:ää, **Paperilähde**-asetusta ei tarvitse määritellä.



- 1 **Paperilähde**
- 2 **Kuvalaji**
- 3 **Säädä skannatun kuvan laatua**
- 4 **Skannausalue**

- 3 Valitse kuvalaji (2).
- 4 Napsauta **Esikatsele**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (4).
- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren vasenta painiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajaustiivä.



- 6 Jos haluat käyttää lisäasetuksia, napsauta **Säädä skannatun kuvan laatua** (3). Voit valita **Kirkkaus**, **Kontrasti**, **Tarkkuus** ja **Kuvan laji Lisäominaisuudet**-valintaikkunasta. Napsauta **OK** määritellyäsi asetukset.



- 7 Napsauta **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa. Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen. Tällä kertaa vain valitsemasi alue näkyy PaperPort™ 11SE -ikkunassa (tai käyttämäsi ohjelman ikkunassa).

Brother-skannerin apuohjelma

Brother-skannerin apuohjelmaa käytetään WIA-skannerin ohjaimen asetusten määrittämiseen, kun skannattavan kuvan erottelukyky on suurempi kuin 1200 dpi, sekä **Suurin mahdollinen skannauskoko** -asetuksen muuttamiseen.

■ Mallit, joissa A4-skannaus

Jos haluat määrittää oletuskooksi **Legal**, valitse **Legal** Brother-skannerin apuohjelman ikkunasta. Tietokone on käynnistettävä uudelleen uusien asetusten ottamiseksi käyttöön.

■ Mallit, joissa A3-skannaus

Jos haluat määrittää skannauksen sivukooksi **A3** tai **Legal**, valitse **A3/Ledger** Brother-skannerin apuohjelman ikkunasta. Tietokone on käynnistettävä uudelleen uusien asetusten ottamiseksi käyttöön.

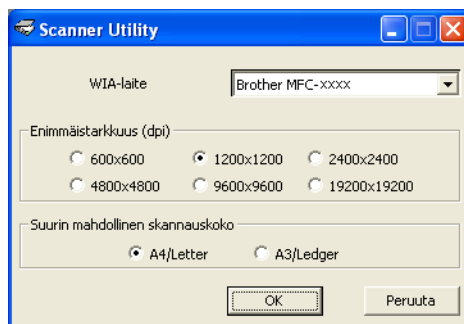


Vinkki

Jos asiakirja skannataan suuremmalla erottelutarkkuudella kuin 1200 dpi, tiedostokoko saattaa olla erittäin suuri. Varmista, että tietokoneessa on tarpeeksi muistia ja kiintolevytilaa skannattavalle tiedostolle. Jos muistia tai kiintolevytilaa ei ole riittävästi, tietokone voi jumiutua, jolloin tiedosto menetetään.

■ Toiminnon käyttö

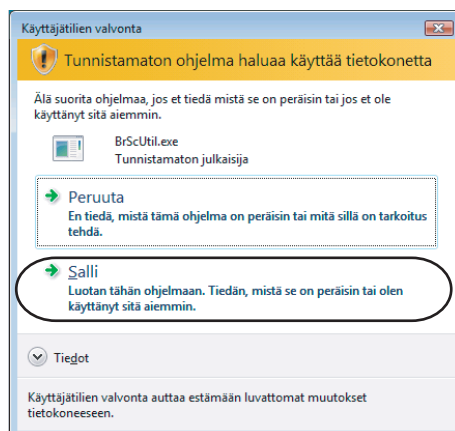
Voit suorittaa apuohjelman napsauttamalla **Scanner Utility** (Skannerin apuohjelma) -vaihtoehtoa, joka löytyy valikosta **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/Brother/MFC-XXXX** (XXXX on mallin nimi)/**Skannerin asetukset**.



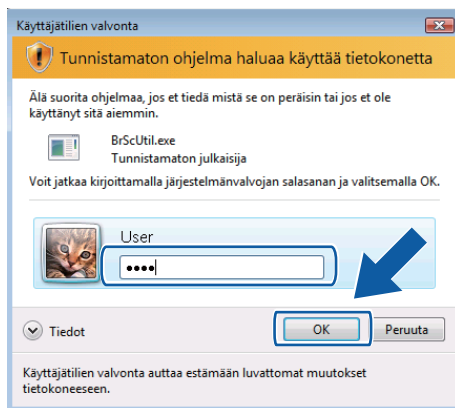
Vinkki

Kun Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä tulee esiin **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna, toimi seuraavasti.

- Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Salli**.



- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.



Asiakirjan skannaaminen WIA-ohjaimen avulla (Windowsin valokuvavalikoiman sekä faksaus- ja skannaustoimintojen käyttäjät)

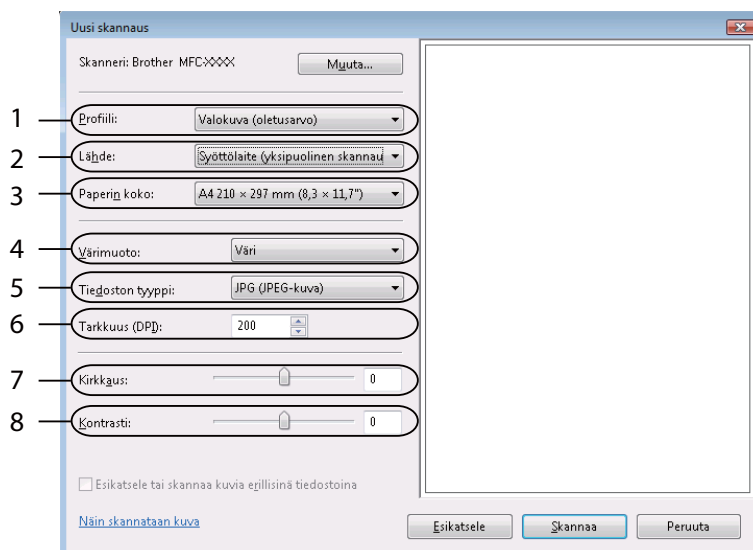
Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle

Voit skannata koko sivun kahdella tavalla: käyttämällä ADS:ää (automaattinen syöttölaite) tai valotustasoa.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, käytä skannauksessa valotustasoa. (Katso *Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä* sivulla 51.)

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Aloita skannaus avaamalla sovellus.
- 3 Tee jokin seuraavista:
 - Windowsin valokuvavalikoima
Napsauta **Tiedosto** ja sitten **Tuo kamerasta tai skannerista**.
 - Windowsin faksaus- ja skannaustoiminnot
Napsauta **Tiedosto**, **Uusi** ja sitten **Skannaa**.
- 4 Valitse asianmukainen skanneri.
- 5 Napsauta **Tuo**.
Näyttöön tulee skannausvalintaikkuna.

6 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneri-valintaikkunassa:



- 1 Profiili
- 2 Lähde
- 3 Paperin koko
- 4 Värimuoto
- 5 Tiedoston tyyppi
- 6 Tarkkuus
- 7 Kirkkaus
- 8 Kontrasti



Vinkki

Oletusarvoisesti skannerin erottelukyvvyksi voidaan asettaa korkeintaan 1200 dpi.

Jos haluat skannata tarkemmalla erottelukyvvyllä, voit käyttää Brother-skannerin apuohjelmaa. (Katso *Brother-skannerin apuohjelma* sivulla 47.)

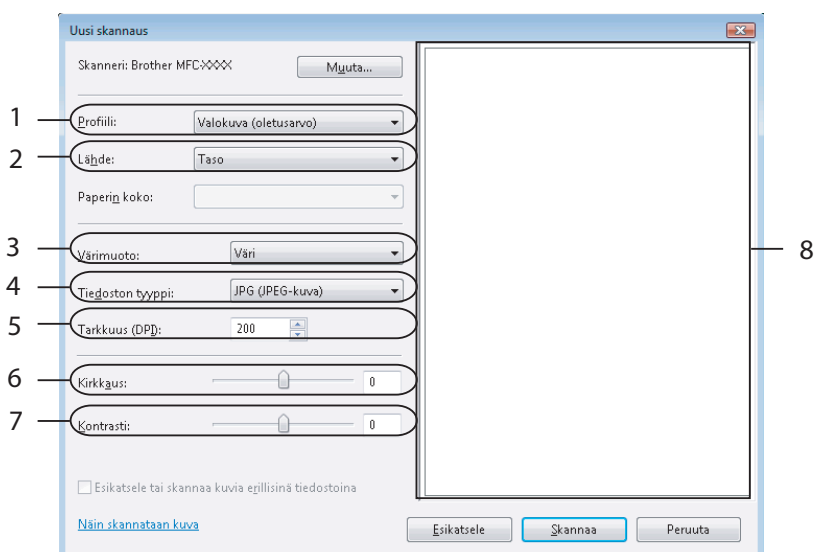
7 Napsauta **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Esiskannaus ja kuvan rajaaminen valotustasoa käytettäessä

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esikatsele** -painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva napsauttamalla **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintataulussa.

2

- 1 Noudata vaiheita 1 - 5 kohdassa *Asiakirjan skannaaminen tietokoneelle* sivulla 49.
- 2 Aseta asiakirja tekstipuoli alaspäin valotustasolle.
- 3 Valitse **Taso Lähde**-pudotusvalikosta. Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneri-valintaikkunassa.



- 1 Profiili
- 2 Lähde
- 3 Värimuoto
- 4 Tiedoston tyyppi
- 5 Tarkkuus
- 6 Kirkkaus
- 7 Kontrasti
- 8 Skannausalue



Vinkki

Jos laitteessasi ei ole ADS:ää, **Lähde**-asetusta ei tarvitse määritellä.

- 4 Napsauta **Esikatsela**.
Koko kuva skannataan tietokoneelle, jossa se näkyy skannausalueella (8).
- 5 Valitse skannattava alue painamalla ja pitämällä hiiren vasenta painiketta alas painettuna samalla, kun vedät rajausviivaa.



- 6 Napsauta **Skannaa**-painiketta Skannaa-valintaikkunassa.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.
Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.

Skannausnäppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)



Vinkki

Jos käytät **Scan** -näppäintä verkon kautta, katso kohtaa *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 98.

2

Ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäimellä asiakirjoja voi skannata tekstinkäsittely-, grafiikka- ja sähköpostisovelluksiin sekä tietokoneen kansioihin, USB-muistitikkuun tai muistikortille.

Ennen ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäimen käyttöä on asennettava Brother MFL-Pro Software Suite -ohjelmisto ja laite on kytkettävä tietokoneeseen. Jos asensit MFL-Pro Software Suite -ohjelmiston laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja ControlCenter3 on jo asennettu. Kun skannauksessa käytetään  (**Scan**) -näppäintä, käytössä ovat ControlCenter3-ohjelmiston Laitepainike-välilehden asetukset. (Katso *SKANNAA* sivulla 70.) Jos haluat lisätietoja skannausasetusten määrittämisestä ja halutun sovelluksen avaamisesta  (**Scan**) -näppäintä käytettäessä, katso *ControlCenter3:n käyttäminen* sivulla 67.

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostoksi.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skann. sähköp.*
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näytölle avautuu uusi viesti-ikkuna, johon on lisättävä osoite.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina *Skannaa sähköpost.*
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näytölle avautuu uusi viesti-ikkuna, johon on lisättävä osoite.

**Vinkki**

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter3-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikossa. (Katso SKANNAA sivulla 70.)
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

2

Skannaa kuvaksi

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan grafiikkasovellukseen, jossa sitä voi tarkastella ja muokata.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannaa kuvaksi.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina Skannaa kuvaksi.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter3-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikossa. (Katso SKANNAA sivulla 70.)
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos alkuperäinen asiakirja on tekstiä, voit käyttää ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa asiakirjan skannaukseen ja sen muuntoon tekstitiedostoksi, jota voidaan muokata haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. teks.tun.`
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina `Skannaa teks.tun.`
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter3-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikossa. (Katso **SKANNAA** sivulla 70.)
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat asetuksista, jotka olet valinnut ControlCenter3-ohjelman Skannaa tiedostoon -ikkunassa. (Katso *Tiedosto* sivulla 75.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. tiedost.`
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina `Skannaa tiedost.`
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter3-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikossa. (Katso *SKANNAA* sivulla 70.)
 - Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter3:n asetusten **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**.
 - Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.
-

Skannaa kortille

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja suoraan USB -muistitikkuun tai muistikortille. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan PDF- (*.PDF) tai TIFF-tiedostomuodossa (*.TIF). Värilliset asiakirjat voidaan tallentaa PDF- (*.PDF) tai JPEG-tiedostomuodossa (*.jpg). Tiedostonimet perustuvat tallennuksen päivämäärään. Esimerkiksi viidennen 1.7.2009 skannatun kuvan nimi on 01070905.PDF. Voit muuttaa väri- ja laatuasetuksia sekä tiedostonimeä.



Vinkki

DCP-mallit eivät voi muuttaa tiedostonimeä.

Tarkkuus	Tiedostomuodot	Oletustiedostomuoto (1- tai 2-linjan nestekidenäyttömallit)	Oletustiedostomuoto (Värillisen nestekidenäytön mallit ja kosketusnäyttömallit)
M/V 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
M/V 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Väri 150 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Väri 300 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Väri 600 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF

- 1 Aseta USB-muistitikku, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² tai xD-Picture Card[™] 3 laitteeseen.



Vinkki

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C ja MFC-297C eivät tue CompactFlash[®]-korttia.
- DCP-145C ja MFC-250C eivät tue CompactFlash[®]-, Memory Stick[™]-, Memory Stick PRO[™]-, SecureDigital- ja xD-Picture Card[™]-kortteja.

1 Laite tukee myös CompactFlash[®] type1 -mediakorttia.

2 Laite tukee SecureDigital High Capacity -korttia.

3 Tämä laite tukee xD-Picture Card[™] -tyyppejä M, M⁺ ja H (suuri kapasiteetti).

⚠ HUOMAUTUS

ÄLÄ IRROTA sähköjohtoa tai poista USB-muistitikku tai CompactFlash[®]-, Memory Stick[™] -, Memory Stick PRO[™]-, SecureDigital- tai xD-Picture Card[™] -korttia laitteesta, kun se on lukemassa dataa (**Photo Capture** -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai mediakortti vahingoittua.

Jos poistat USB-muistitikun tai muistikortin **Photo Capture** -näppäimen vilkkuessa, tietokone on käynnistettävä uudelleen, ennen kuin USB-muistitikku tai muistikortti asetetaan takaisin laitteeseen. Tiedot voivat tuhoutua, jos laitteeseen asetetaan toinen USB-muistitikku tai muistikortti ennen tietokoneen käynnistämistä uudelleen.

- 2 Aseta asiakirja.
- 3 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skann. mediak.*
Paina **OK**.
Tee jokin seuraavista:
 - Jos haluat vaihtaa laatua, siirry kohtaan 5.
 - Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 5 (1- tai 2-linjan nestekidenäyttömallit) Valitse laatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
(Väriällisen nestekidenäytön mallit) Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Laatu*.
Valitse haluamasi laatu painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
 - Jos haluat vaihtaa tiedostokokoa, siirry kohtaan 6. (Vain mallit, joissa A3-skannaus)
 - Jos haluat vaihtaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 7.
 - Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skannauskoko*.
Valitse haluamasi asiakirjan koko painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
 - Jos haluat vaihtaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 7.
 - Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 7 (1- tai 2-linjan nestekidenäyttömallit) Valitse tiedostotyyppi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
(Väriällisen nestekidenäytön mallit) Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Tiedostotyyppi*.
Valitse haluamasi tiedostotyyppi painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
 - Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 8.
 - Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

**Vinkki**

- Jos valitset laatuasetukseksi väri-vaihtoehtoon, TIFF ei ole käytettävissä.
- Jos valitset laatuasetukseksi mustavalkoinen-vaihtoehtoon, JPEG ei ole käytettävissä.

- 8 Tiedostonimi valitaan automaattisesti. Voit kuitenkin kirjoittaa haluamasi tiedostonimen valintanäppäimillä. Voit muuttaa vain tiedostonimen kuutta ensimmäistä numeroa. (vain MFC-mallit)
Paina **OK**.

**Vinkki**

Poista syöttämäsi kirjaimet painamalla **Clear/Back**.

- 9 Käynnistä skannaus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**. Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on *Seuraava sivu?*. Valitse *Kyllä* painamalla 1 tai ▲. Valitse *Ei* painamalla 2 tai ▼. Varmista skannauksen jälkeen, että valitset *Ei*, ennen kuin poistat USB-muistitikun tai muistikortin laitteesta.

**Vinkki**

Skannaustyyppi riippuu kohdassa 5 - 7 valituista asetuksista. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta USB-muistitikku, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² tai xD-Picture Card[™] 3 laitteeseen.

¹ Laite tukee myös CompactFlash[®] type1 -korttia.

² Laite tukee SecureDigital High Capacity -korttia.

³ Tämä laite tukee xD-Picture Card[™] -tyyppisiä M, M⁺ ja H (suuri kapasiteetti).

! HUOMAUTUS

ÄLÄ IRROTA sähköjohtoa tai poista USB-muistitikkua tai CompactFlash[®]-, Memory Stick[™] -, Memory Stick PRO[™]-, SecureDigital- tai xD-Picture Card[™] -korttia laitteesta, kun se on lukemassa dataa (**Photo Capture** -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

Jos poistat USB-muistitikun tai muistikortin **Photo Capture** -näppäimen vilkkuessa, tietokone on käynnistettävä uudelleen, ennen kuin USB-muistitikku tai muistikortti asetetaan takaisin laitteeseen. Tiedot voivat tuhoutua, jos laitteeseen asetetaan toinen USB-muistitikku tai muistikortti ennen tietokoneen käynnistämistä uudelleen.

- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.

- 3 Paina  (**Scan**) -näppäintä.

- 4 Paina **Skannaa . mediak.**

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat vaihtaa laatua, siirry kohtaan 5.
- Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

- 5 Valitse haluamasi laatu.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat vaihtaa tiedostokokoa, siirry kohtaan 6. (Vain mallit, joissa A3-skannaus)
- Jos haluat vaihtaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 7.
- Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

- 6 Paina skannattavan asiakirjan kokoa.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat vaihtaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 7.
- Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

- 7 Valitse haluamasi tiedostotyyppi.

Tee jokin seuraavista:

- Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 8.
- Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

**Vinkki**

- Jos valitset laatuasetukseksi väri-vaihtoehdon, TIFF ei ole käytettävissä.
- Jos valitset laatuasetukseksi mustavalkoinen-vaihtoehdon, JPEG ei ole käytettävissä.

8

Tiedostonimi valitaan automaattisesti. Voit kuitenkin luoda haluamasi nimen käyttämällä ohjauspaneelin kirjainnäppäimiä. Vain tiedostonimen kuutta ensimmäistä numeroa voi muuttaa.
Paina OK.

**Vinkki**

Poista syöttämäsi kirjaimet painamalla .

9

Käynnistä skannaus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**. Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina Kyllä tai Ei. Varmista skannauksen jälkeen, että valitset Ei, ennen kuin poistat USB-muistitikun tai muistikortin laitteesta.

**Vinkki**

Skannaustyyppi riippuu kohdassa 5 - 7 valituista asetuksista. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Skannaa korttiin -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen

Voit määrittää omat oletusasetukset.

1- tai 2-linjan nestekidenäyttömallit

Oletuslaadun muuttaminen

1

Paina **Menu**.

2

Paina ▲ tai ▼ ja valitse PhotoCapture.
Paina **OK**.

3

Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.

4

Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
Paina **OK**.

5

Valitse haluamasi laatu.
Paina **OK**.

6

Paina **Stop/Exit**.

Mustavalkoisen oletustiedostomuodon muuttaminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PhotoCapture.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V tied.tyyp.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse TIFF tai PDF.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Värillisen oletustiedostomuodon muuttaminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PhotoCapture.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri tie.tyyp.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai JPEG.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Värillisen nestekidenäytön mallit

Uuden oletusarvon määrittäminen

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.
- 3 Paina painiketta ja valitse uusi asetus. Toista tämä vaihe jokaiselle asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 4 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta uusi olet.
Paina **OK**.
- 5 Valitse Kyllä painamalla 1 tai .
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Tehdasasetus

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. mediak.`
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Tehdasasetukset`.
Paina **OK**.
- 4 Valitse `Kyllä` painamalla **1** tai .
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Kosketusnäyttömallit

Uuden oletusarvon määrittäminen

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina `Skannaa mediak.`
- 3 Paina painiketta ja valitse uusi asetus. Toista tämä vaihe jokaiselle asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 4 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, paina `Aseta uusi oletus`.
- 5 Vahvista painamalla `Kyllä`.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Tehdasasetus

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina `Skannaa mediak.`
- 3 Paina `Tehdasasetukset`.
- 4 Vahvista painamalla `Kyllä`.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE - ja NUANCE™-tekstintunnistusohjelman käyttäminen

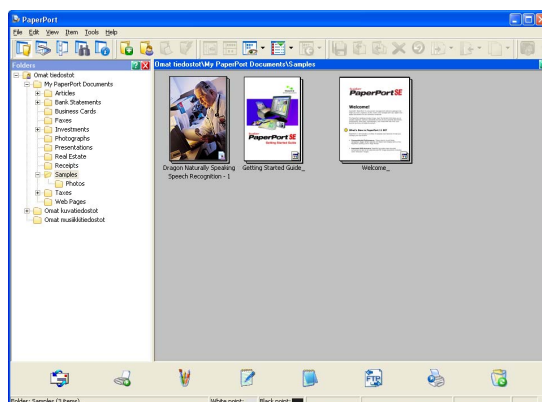


Vinkki

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE tukee vain Windows® 2000 (SP4 tai uudempi)-, XP (SP2 tai uudempi)-, XP Professional x64 Edition- ja Windows Vista® -käyttöjärjestelmää.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother on asiakirjojen hallintasovellus. PaperPort™ 11SE -ohjelmaa käytetään skannattujen asiakirjojen katseluun.

PaperPort™ 11SE -sovelluksessa on kehittynyt ja helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä, joka helpottaa grafiikka- ja tekstiasiakirjojen järjestämistä. Sen avulla erilaisia asiakirjoja voidaan yhdistää tai pinota tulostusta, faksilähetystä tai arkistointia varten.



Tässä jaksossa kuvataan ohjelmiston perustoiminnot. Katso lisätietoja ScanSoft™-ohjelmiston **Getting Started Guide** (Aloitusopas) -oppaasta. Voit näyttää koko ScanSoft™ PaperPort™ 11SE **Getting Started Guide** -oppaan valitsemalla PaperPort™ 11SE -valikkopalkista **Help** (Ohje) ja **Getting Started Guide**. Kun asennat MFL-Pro Suite -ohjelmiston, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE for Brother -ohjelma asennetaan tietokoneelle automaattisesti. ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -sovellukseen pääsee ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaryhmästä, joka sijaitsee tietokoneen valikossa **Käynnistä/Kaikki ohjelmat/ScanSoft PaperPort 11**.

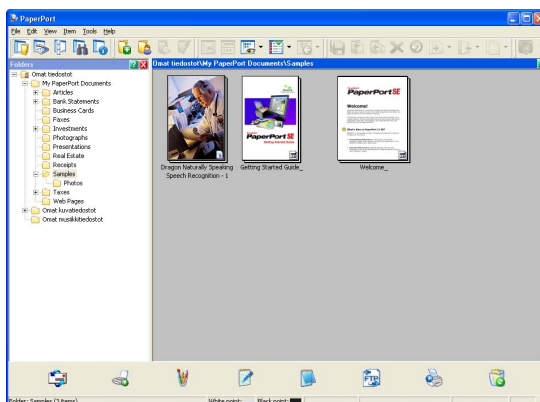
Tiedostojen katselu

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmalla tiedostoja voidaan katsella monella eri tavalla:

Työpöytänäkymässä näytetään valitun kansion sisältö pikkukuvina (pieninä kuvakkeina, jotka kuvaavat työpöydän tai kansion tiedostoja) tai kuvakkeina.

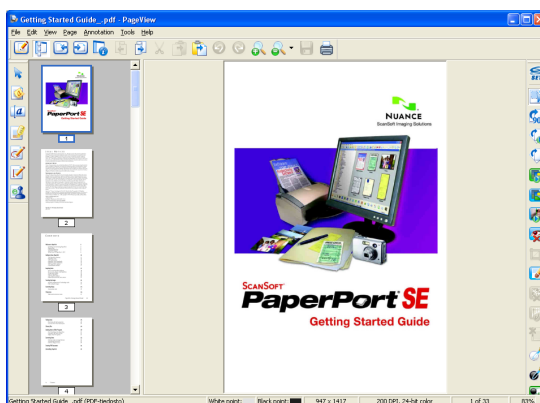
Sekä PaperPort™ 11SE -tiedostot (MAX-tiedostot) että muilla ohjelmilla luodut tiedostot näkyvät näytössä.

Grafiikkatiedostot (PaperPort™ 11SE's *.max ja muut tiedostot) näytetään. Niissä on kuvake ilmaisemassa sovellusta, johon kyseinen tiedostotyyppi liittyy tai jolla se on luotu. Muut kuin graafiset tiedostot merkitään pienellä neliömäisellä pikkukuvalla eikä niitä esitetä todellisina kuvina.



Page View (Sivunäkymä) tuo näyttöön yhden sivun tarkennettuna. Voit avata PaperPort™ 11SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla sen kuvaketta tai pikkukuvaa työpöytänäkymässä.

Jos tietokoneessa on sopiva sovellus, voit avata myös muun kuin PaperPort™ SE -tiedoston kaksoisnapsauttamalla tiedostoa.



Tiedostojen järjestäminen kansioihin

PaperPort™ 11SE -ohjelmassa on helppokäyttöinen arkistointijärjestelmä tiedostojen järjestämistä varten. Arkistointijärjestelmä koostuu kansioista ja tiedostoista, jotka valitaan tarkasteltaviksi työpöytänäkyymässä. Tiedosto voi olla PaperPort™ 11SE -tiedosto tai ei-PaperPort™ 11SE -tiedosto:

- Kansiot näkyvät 'hakemistopuuna' Kansionäytössä. Käytä tätä osaa, kun haluat valita kansioita ja katsella niiden sisältöä työpöytänäkyymässä.
- Tiedosto voidaan yksinkertaisesti vetää ja pudottaa kansioon. Kun kansio on valittu, vapauta hiiren painike, jolloin tiedosto tallentuu kyseiseen kansioon.
- Kansioita voidaan laittaa 'sisäkkäin' eli tallentaa toisiin kansioihin.
- Kun kaksoisnapsautat kansiota, siinä olevat tiedostot (sekä PaperPort™ 11SE MAX-tiedostot että ei-PaperPort™ 11SE-tiedostot) tulevat työpöydälle.
- Työpöytänäkyymässä näkyviä kansioita ja tiedostoja voi järjestää myös Windows®-resurssienhallinnassa.

Linkit muihin sovelluksiin

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE tunnistaa automaattisesti lukuisat muut tietokoneesi sovellukset ja luo niihin "linkin".

PaperPort™ 11SE -työpöydän alaosassa oleva palkki osoittaa, mitä ohjelmia PaperPort™ 11SE -sovelluksessa voi käyttää.



Kun haluat lähettää kohteen PaperPort™ 11SE -sovelluksesta toiseen ohjelmaan, vedä ja pudota kohde PaperPort™ 11SE -työpöydältä Send To (Lähetä) -palkissa olevaan ohjelman kuvakkeeseen. PaperPort™ 11SE muuntaa kohteen automaattisesti haluttuun muotoon.

Jos PaperPort™ 11SE ei tunnista automaattisesti jotakin tietokoneessa olevaa sovellusta, voit luoda linkin manuaalisesti **New Program Link** (Uusi ohjelmalinkki) -komennolla.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE - ja tekstintunnistusohjelman avulla kuvan tekstin voi muuntaa muokattavaksi tekstiksi

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kykenee muuntamaan tekstiasiakirjan kuvan nopeasti tekstiksi, jota voi käsitellä tekstinkäsittelyohjelmassa.

PaperPort™ 11SE käyttää tekstintunnistusohjelmaa, joka toimitetaan PaperPort™ 11SE -ohjelman mukana. PaperPort™ 11SE voi käyttää omaa tekstintunnistussovellustasi, jos se on jo asennettu tietokoneeseen. Voit muuntaa koko tiedoston tai voit valita vain osan tekstistä muunnettavaksi **Copy Text** (Kopioi teksti) -komennolla.

Kun vedät tiedoston tekstinkäsittelylinkin kuvakkeen kohdalle, PaperPort™ 11SE -ohjelman sisäinen tekstintunnistusohjelma käynnistyy. Voit käyttää myös omaa tekstintunnistusohjelmaasi.



Tiedostojen tuominen muista sovelluksista

Sen lisäksi, että voit skannata asiakirjoja, voit myös tuoda tiedostoja PaperPort™ 11SE -ohjelmaan usealla eri tavalla ja muuntaa ne PaperPort™ 11SE (MAX) -tiedostoiksi monella eri tavalla:

- Tulosta työpöytänäkymään toisesta sovelluksesta, esimerkiksi Microsoft® Excelistä.
- Tuo toisessa tiedostomuodossa tallennettuja tiedostoja kuten Windows® Bitmap (BMP)- tai Tag Image File Format (TIFF) -tiedostoja.

Tiedostojen vieminen muihin muotoihin

Voit viedä tai tallentaa PaperPort™ 11SE -tiedostoja moniin yleisiin tiedostomuotoihin kuten esimerkiksi BMP, JPEG, TIFF tai PDF.

Kuvatiedoston vieminen

- 1 Napsauta **File** (Tiedosto) ja sitten **Save As** (Tallenna nimellä) PaperPort™ 11SE -ohjelman ikkunassa. Näyttöön tulee Save 'XXXXX' as -valintaikkuna.
- 2 Valitse asema ja kansio, johon haluat tallentaa tiedoston.
- 3 Anna uusi tiedostonimi ja valitse tiedostotyyppi.
- 4 Tallenna tiedosto napsauttamalla **Save** (Tallenna) tai palaa PaperPort™ 11SE -ohjelmaan tallentamatta tiedostoa napsauttamalla **Cancel** (Peruuta).

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE - ja tekstintunnistusohjelman asennuksen purkaminen

Windows® 2000 Professional

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Asetukset**, **Ohjauspaneeli**, ja sitten **Lisää tai poista sovellus**.
- 2 Valitse luettelosta **ScanSoft PaperPort11** ja napsauta **Muuta** tai **Poista**.

Windows® XP

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Ohjauspaneeli**, **Lisää tai poista sovellus**, ja napsauta **Muuta tai poista ohjelmia** -kuvaketta.
- 2 Valitse luettelosta **ScanSoft PaperPort11** ja napsauta **Muuta** tai **Poista**.

Windows Vista®

- 1 Napsauta  -painiketta, **Ohjauspaneeli**, **Ohjelmat** ja **Ohjelmat ja toiminnot**.
- 2 Valitse luettelosta **ScanSoft PaperPort11** ja napsauta **Poista asennus**.

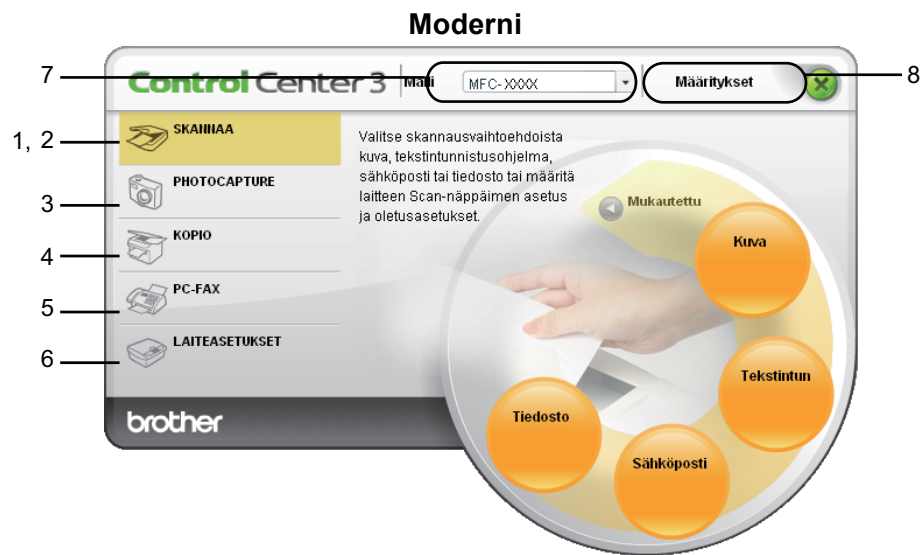
**Vinkki**

- ControlCenter3:n käytettävissä olevat ominaisuudet saattavat vaihdella laitteen mallinumeron mukaan.
- Jos tietokoneesi on suojattu palomuurilla etkä voi käyttää ControlCenter3-toimintoja, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset. Jos käytössä on Windows®-palomuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 145.

ControlCenter3:n käyttäminen

ControlCenter3 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemasi sovelluksia. ControlCenter3:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. ControlCenter3 sisältää seuraavat toiminnot:

- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen. (1)
- 2 Mukautettujen skannausasetusten käyttö. Mukautettu skannaus -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin. (2)
- 3 PhotoCapture Center™ -lisätoimintojen käyttö. (3)
- 4 Kopiointitoimintojen käyttö tietokoneeltasi. (4)
- 5 Laitteessasi toimivien PC-FAX -sovellusten käyttö. (5)
- 6 Laitteesi käytössä olevien asetusten määrittäminen. (6)
- 7 Voit valita **Malli**-pudotusvalikosta, mihin laitteeseen ControlCenter3 ottaa yhteyttä. (7)
- 8 Voit myös avata kunkin toiminnon määritysikkunan, **ControlCenter-ohje** ja linkin **Brother Solutions Center** -sivustoon napsauttamalla **Määritykset**-painiketta. (8)



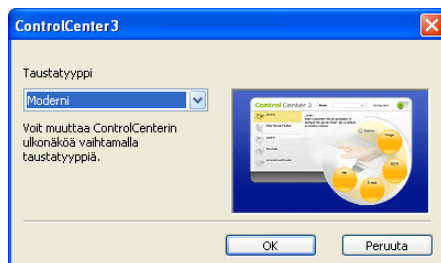
Vinkki

- Voit valita toisen tietokoneeseen liitetyn mallin **Malli**-pudotusvalikosta vasta, kun olet asentanut kyseisen mallin MFL-Pro -ohjelmiston.
- Modernin käyttöliittymän käyttöön tarvitaan Adobe® Flash® Player 8 tai uudempi versio. Jos et ole asentanut Flash Player 8 -ohjelmistoa tai uudempaa, näytössä ilmoitetaan siitä, jotta voit ladata uusimman Flash Playerin.

Käyttöliittymän vaihtaminen

ControlCenter3:lle voi valita modernin tai klassisen käyttöliittymän.

- 1 Vaihda käyttöliittymää valitsemalla **Määritykset**, **ASETUS** ja sitten **TAUSTAN VALINTA**.
- 2 Voit valita haluamasi käyttöliittymän **TAUSTAN VALINTA** -valintaikkunassa.

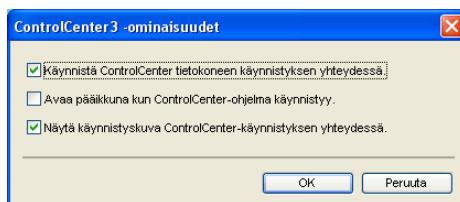


Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä

Kun olet käynnistänyt ControlCenter3:n Käynnistä-valikosta, tehtäväriville ilmestyy sen kuvake. Voit avata ControlCenter3-ikkunan kaksoisnapsauttamalla  -kuvaketta.

Toimi seuraavasti, jos et halua, että ControlCenter3 käynnistyy automaattisesti aina tietokoneen käynnistämisen yhteydessä.

- 1 Napsauta tehtävärivillä  olevaa ControlCenter3-kuvaketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
ControlCenter3:n asetusten ikkuna avautuu.
- 2 Poista valinta **Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä**.
- 3 Sulje ikkuna napsauttamalla **OK**.



SKANNAA

Käytössä on neljä skannaustoimintoa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon** -sovellukset.

■ Kuva (Oletus: Microsoft® Paint)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valittavana ovat tietokoneeseen asennetut grafiikan katselu- tai muokkausohjelmat, kuten Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro® ja Adobe® Photoshop®.

■ Tekstintunn. (Oletus: Microsoft® Notepad)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana ovat tietokoneeseen asennetut tekstinkäsittelyohjelmat, kuten Microsoft® Notepad, Microsoft® Word ja Corel® WordPerfect®.

■ Sähköposti (Oletus: Oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppin ja erottelutarkkuuden.

■ Tiedosto

Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevyille. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter3-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **Scan**-näppäimen ja ControlCenter3-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Valitse laitteesi **Scan**-näppäimen määrittämiseksi **Laitepainike**-välilehti kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta. Valitse Ohjelmistopainikkeen määrittämiseksi ControlCenter3:ssa **Ohjelmistopainike**-välilehti kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta.

📌 Vinkki

Voit määrittää laitteen **Scan**-näppäimen kullekin ControlCenter3-painikkeelle **Laitepainike**-välilehdellä. Kun haluat vaihtaa **Scan**-näppäimen asetuksia, napsauta hiiren oikealla painikkeella jokaista ControlCenter3-painiketta, napsauta **ControlCenter-määriytykset** ja napsauta **Laitepainike**-välilehteä.



Tiedostotyyppi

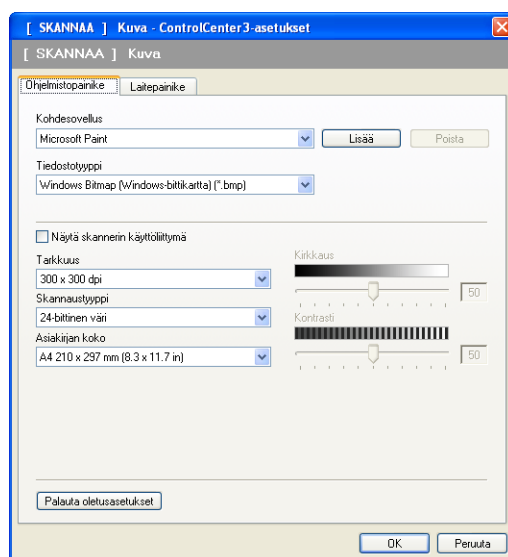
Voit valita seuraavasta luettelosta kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)

3

Kuva (esimerkki: Microsoft® Paint)

Skannaa kuvaksi -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Muuta **Kuva**-painikkeen oletusasetuksia napsauttamalla painiketta hiiren oikealla painikkeella ja napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike** -välilehteä.



Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-pudotusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta.

Lisää Skannaa kuvaksi -sovellus

Jos haluat muuttaa Skannaa kuvaksi -toiminnon kanssa käytettävää sovellusta, määrittele sovelluksen nimi, sijainti ja tiedostotyyppi. Napsauta sitten Lisää-painiketta sovelluksen lisäämiseksi.

Sovelluksen nimi

Sovelluksen sijainti

Tiedostotyyppi
 Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)

Anna **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja **Sovelluksen sijainti**. Voit myös etsiä sovelluksen napsauttamalla -painiketta. Valitse **Tiedostotyyppi** pudotusvalikon luettelosta.

Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia napsauttamalla **Poista**-painiketta **Ohjelmistopainike**-välilehdellä.

Poista Skannaa kuvaksi -sovellus

Jos haluat poistaa Skannaa kuvaksi -toiminnon kanssa rekisteröidyn sovelluksen, valitse sovellus kohdasta Sovelluksen nimi. Napsauta sitten Poista-painiketta sovelluksen Poistamiseksi.

Sovelluksen nimi
 My original picture

Sovelluksen sijainti
 E:\WINDOWS\system32\mspaint.exe

Tiedostotyyppi
 Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)



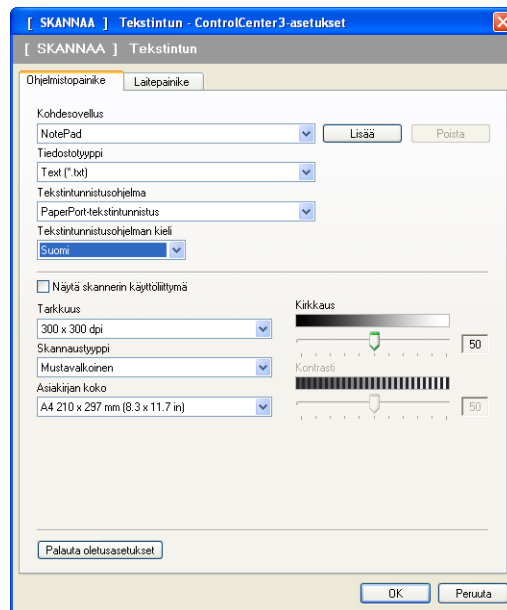
Vinkki

Tämä toiminto on käytettävissä myös Skannaa sähköpostiin- ja Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toimintojen kanssa. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Tekstintunnistus (tekstinkäsittelyohjelma)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan skannaa asiakirjan ja muuntaa sen tekstiksi. Voit muokata tekstiä haluamallasi tekstinkäsittelyohjelmalla.

Määritä **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella **Tekstintun.-** painiketta, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja napsauta **Ohjelmistopainike**-välilehteä.



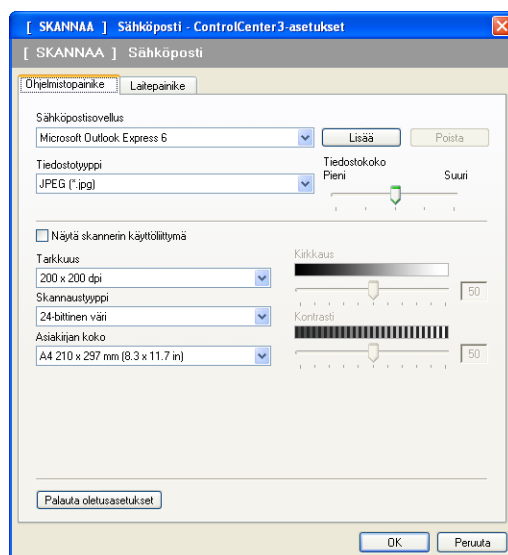
Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus** -valikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista**-painiketta **Ohjelmistopainike**-välilehdellä.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

Voit myös määritellä muitakin **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**-asetuksia.

Sähköposti

Skannaa sähköpostiin -painikkeella voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää se liitetiedostona. Vaihda oletussähköpostiohjelma tai liitetiedoston tyyppi napsauttamalla **Sähköposti**-painiketta hiiren oikealla painikkeella, napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike**-välilehteä.



Jos haluat vaihtaa sähköpostisovellusta, valitse haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus**-pudotusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon napsauttamalla **Lisää**-painiketta¹. Voit poistaa sovelluksen napsauttamalla **Poista**-painiketta.

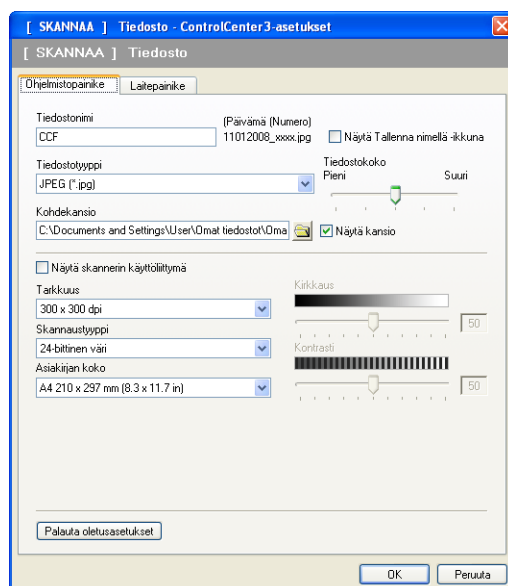
¹ Kun käynnistät ControlCenter3:n ensimmäistä kertaa, oletusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista näkyy pudotusvalikkona. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter3:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

Voit muuttaa muitakin asetuksia, jotka vaikuttavat liitetiedostoihin.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Tiedosto

Skannaa tiedostoon -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon tiedostomuotoon, joka on lueteltuna liitetiedostoluettelossa. Määritä tiedostotyyppi, kansio ja tiedostonimi napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella **Tiedosto**-painiketta ja napsauttamalla **ControlCenter-asetukset** ja napsauttamalla **Ohjelmistopainike**-välilehteä.



Voit muuttaa tiedoston nimeä. Anna asiakirjalle haluamasi tiedostonimi (enintään 100 merkkiä)

Tiedostonimi-ruudussa. Tiedostonimeksi tulee annettu tiedostonimi, sen hetkinen päivämäärä sekä järjestysnumero.

Valitse tallennetun kuvan tiedostotyyppi **Tiedostotyyppi**-pudotusvalikon luettelosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon, jonka nimi näkyy **Kohdekansio**-ruudussa tai valita haluamasi kansion napsauttamalla  -kuvaketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, laita rasti **Näytä kansio**-ruutuun. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion ja tiedostonimen aina skannattaessa, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna** -ruutu.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Mukautettu skannaus -asetuksella voit luoda omia skannausasetuksia.

Modernin käyttöliittymän käyttäjä: siirrä hiiren osoitin kohdan ◀ päälle ja napsauta **Oma**.

Mukauta painikkeen asetuksia napsauttamalla sitä hiiren oikealla painikkeella ja napsauttamalla sitten **ControlCenter-määritykset**. Kutakin painiketta varten on neljä toimintaa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

■ Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkaukelpoista tekstiä varten.

■ Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston tyyppin ja luoda jakeluluettelon osoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

■ Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.

Moderni



Klassinen



Tiedostotyyppi

Voit valita kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyyppin seuraavasta luettelosta.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)

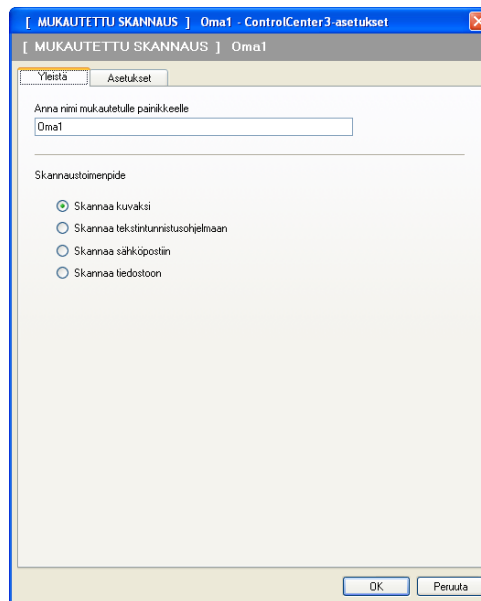
Painikkeen toiminta-asetusten määrittäminen itse

Mukauta painikkeen asetuksia napsauttamalla sitä hiiren oikealla painikkeella ja napsauttamalla **ControlCenter-asetukset**. Näyttöön tulee asetussikkuna.

Skannaa kuvaksi

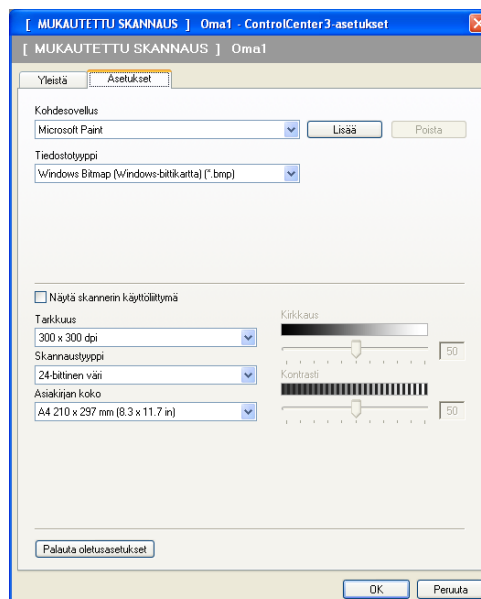
■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä). Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

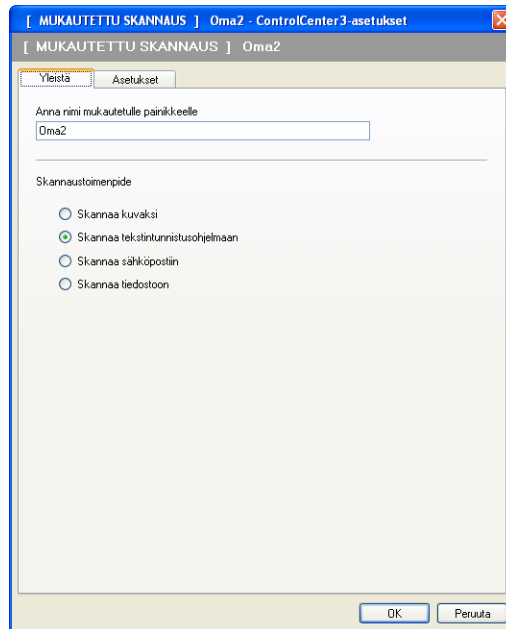


Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

■ Yleistä-välilehti

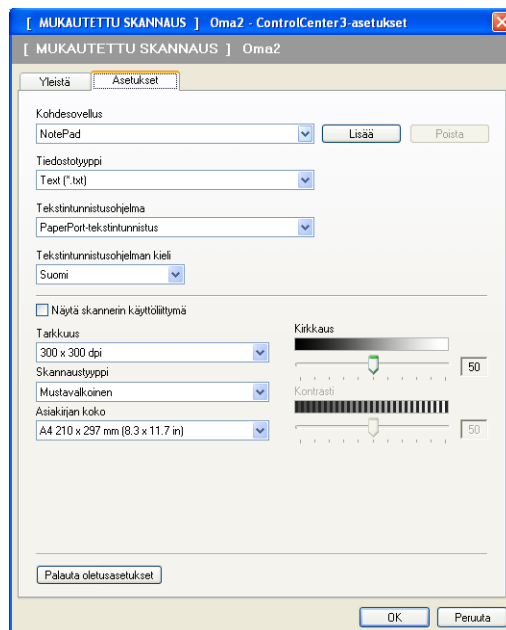
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tekstintunnistusohjelma**, **Tekstintunnistusohjelman kieli**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

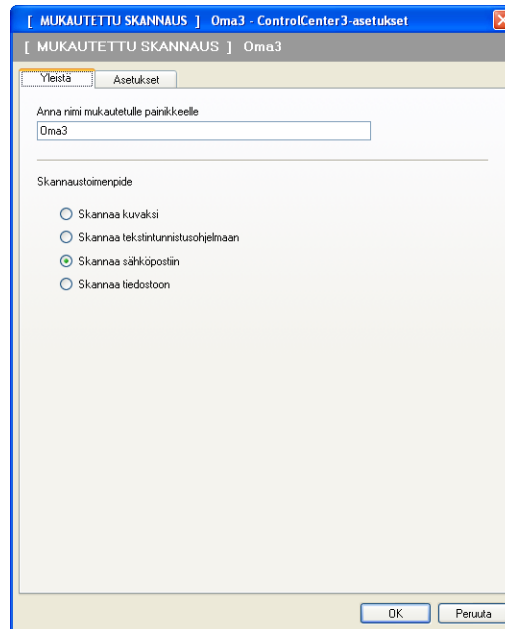


Skannaa sähköpostiin

■ Yleistä-välilehti

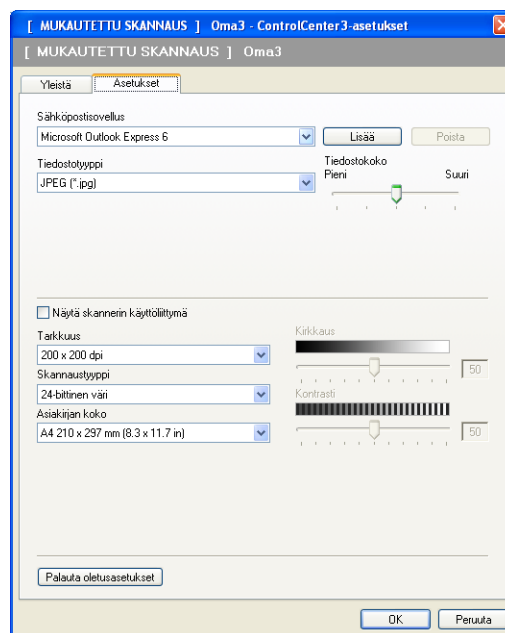
Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

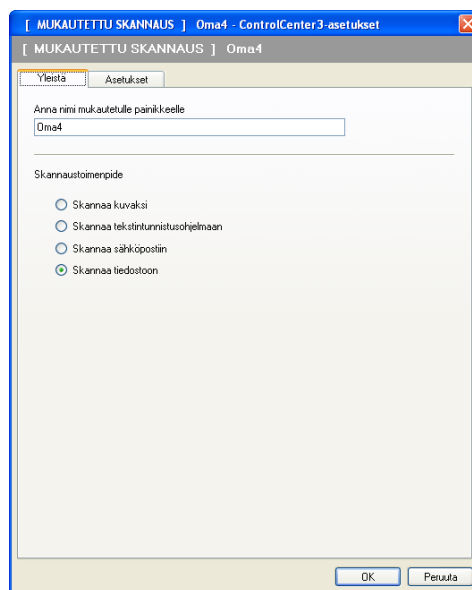
Valitse **Sähköpostisovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.



Skannaa tiedostoon

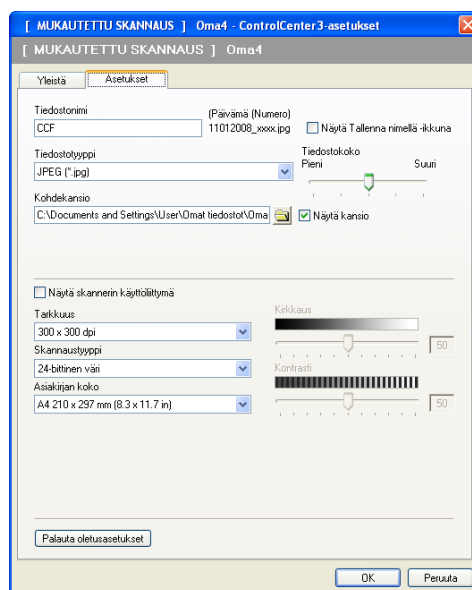
■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi **Anna nimi mukautetulle painikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä).
Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-valikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon, jonka nimi näkyy kulloinkin **Kohdekansio**-ruudussa, tai valitse toinen kansio napsauttamalla  -painiketta. Jos haluat tallennuskansion näkyviin skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio**. Jos haluat aina määrittää skannatun kuvan kohdekansion jokaisen skannauksen jälkeen, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**. Valitse asetukset **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti**, ja anna tiedostonimi, jos haluat muuttaa nimeä.



PHOTOCAPTURE

Näitä painikkeita käytetään avaamaan ja kopioimaan tiedostoja sekä kansioita laitteeseen asennetusta USB -muistitikusta tai muistikortilta.

■ Avaa PCC-kansio

Näet USB -muistitikulla tai muistikortilla olevat tiedostot ja kansiot. (Katso *PhotoCapture Centerin™ käyttö* sivulla 142.)

■ Kopioi PCC:ltä

Voit kopioida USB -muistitikun tai muistikortin tiedostot tiettyyn tietokoneesi kansioon. Voit valita kohdekansion.

■ Kopioi sovellukseen

Voit kopioida USB -muistitikulla tai muistikortilla olevat tiedostot suoraan tiettyyn sovellukseen.

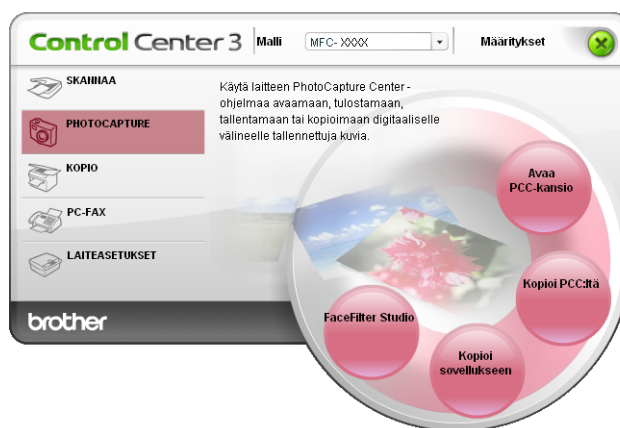
■ FaceFilter Studio

Voit kopioida USB -muistitikulla tai muistikortilla olevat tiedostot ja käynnistää FaceFilter Studio -sovelluksen. (Katso *FaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla* sivulla 30.)



Vinkki

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C ja MFC-297C eivät tue CompactFlash®-korttia.
- DCP-145C ja MFC-250C eivät tue CompactFlash®, Memory Stick™-, Memory Stick PRO™-, SecureDigital- ja xD-Picture Card™-kortteja.

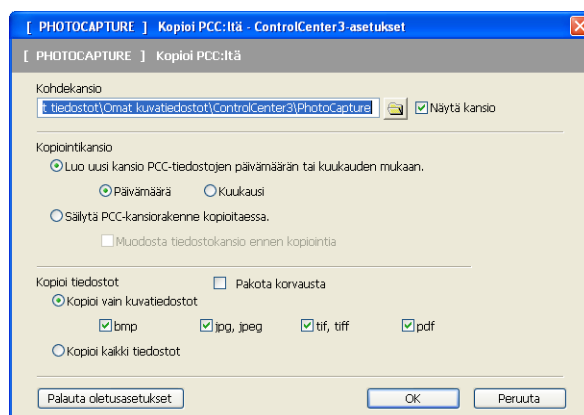


Avaa PCC-kansio (PCC: PhotoCapture Center™)

Avaa PCC-kansio-painike käynnistää Windows® Resurssien hallinnan ja näyttää muistikortin tiedostot ja kansiot.

Kopioi PCC:Itä

Kopioi PCC:Itä-painikkeen avulla voit kopioida USB -muistitikulla tai muistikortilla olevia tiedostoja kiintolevyllä olevaan kansioon. Kun haluat muuttaa kohdekansiota tai muita asetuksia, napsauta painiketta hiiren oikealla painikkeella, napsauta **ControlCenter-asetukset** ja valitse halutut asetukset tiedostojen kopioinnille.



Kopiointikansion luonti

■ Luo uusi kansio PCC-tiedostojen päivämäärän tai kuukauden mukaan.

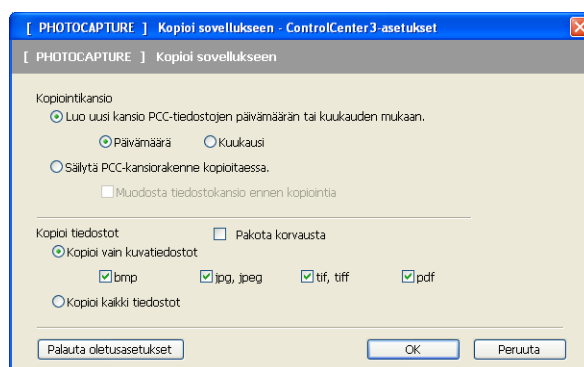
Oletusasetus on **Päivämäärä**. Kansio luodaan nimellä, joka perustuu tiedoston luontipäivämäärään. Tiedosto tallennetaan sitten tähän kansioon. Esimerkiksi tiedosto, joka on luotu muistikortille lokakuun 8. päivä 2007 tallennetaan kansioon nimeltä 08102007.

■ Säilytä PCC-kansiorakenne kopioitaessa.

Kopio tallennetaan käyttäen samaa kansiorakennetta kuin alkuperäisessä. Uusia kansioita ei luoda. Jos valitset **Muodosta tiedostokansio ennen kopiointia**, luodaan uusi kansio luontipäivän mukaan. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon.

Kopioi sovellukseen

Kun painat **Kopioi sovellukseen** -painiketta, voit avata tietyn sovelluksen tiedostot sen jälkeen, kun ne on kopioitu kyseisen sovelluksen kansioon. Kun haluat muuttaa kansion asetuksia, napsauta painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse haluamasi asetukset tiedostojen kopiointia varten.



Kopiointikansion luonti

■ Luo uusi kansio PCC-tiedostojen päivämäärän tai kuukauden mukaan.

Oletusasetus on **Päivämäärä**. Kansio luodaan nimellä, joka perustuu tiedoston luontipäivämäärään. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon. Esimerkiksi tiedosto, joka on luotu muistikortille lokakuun 8. päivä 2007, tallennetaan kansioon nimeltä 08102007.

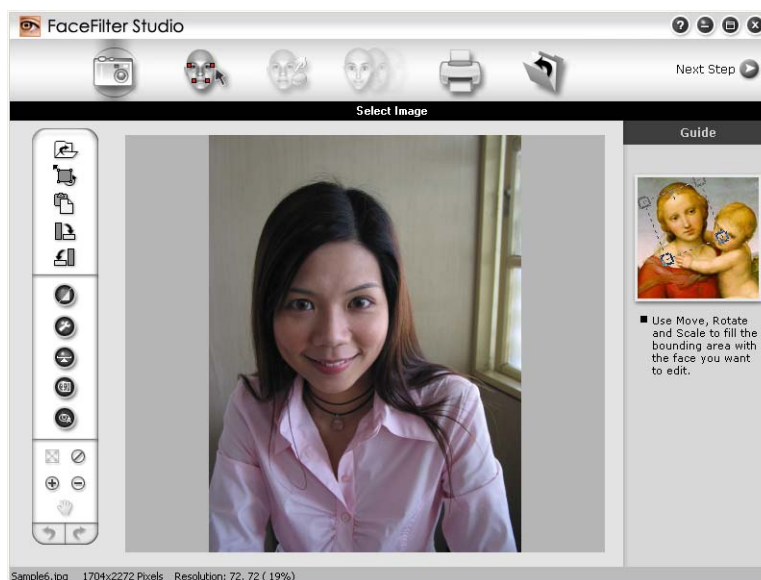
■ Säilytä PCC-kansiorakenne kopioitaessa.

Kopio tallennetaan käyttäen samaa kansiorakennetta kuin alkuperäisessä. Uusia kansioita ei luoda. Jos valitset **Muodosta tiedostokansio ennen kopiointia**, luodaan uusi kansio luontipäivän mukaan. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon.

3

FaceFilter Studio

Kun painat **FaceFilter Studio** -painiketta, voit kopioida tiedostot USB -muistitikkuun tai muistikortille sekä käynnistää FaceFilter Studio -sovelluksen.



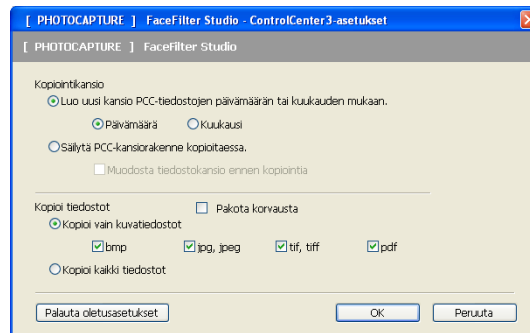
FaceFilter Studio on helppokäyttöinen sovellus reunattomien valokuvien tulostukseen. Voit lisätä valokuviin tehosteita, poistaa punasilmäisyyden tai parantaa ihonväriä. FaceFilter Studiosta on lisätietoja kohdassa *FaceFilter Studion käyttö valokuvien tulostukseen REALLUSION-ohjelmalla* sivulla 30.



Vinkki

Kun haluat käyttää **FaceFilter Studio** -sovellusta, sinun on asennettava FaceFilter Studio-sovellus laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä. Kun haluat asentaa FaceFilter Studion, noudata Pika-asennusoppaan ohjeita.

Kun haluat muuttaa kansion asetuksia, napsauta painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse haluamasi asetukset tiedostojen kopiointia varten.



Kopiointikansion luonti

■ Luo uusi kansio PCC-tiedostojen päivämäärän tai kuukauden mukaan.

Oletusasetus on **Päivämäärä**. Kansio luodaan nimellä, joka perustuu tiedoston luontipäivämäärään. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon. Esimerkiksi tiedosto, joka on luotu muistikortille lokakuun 8. päivä 2007, tallennetaan kansioon nimeltä 08102007.

■ Säilytä PCC-kansiorakenne kopioitaessa.

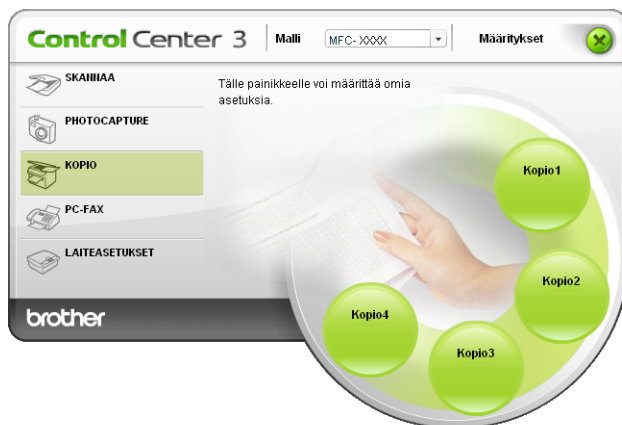
Kopio tallennetaan käyttäen samaa kansiorakennetta kuin alkuperäisessä. Uusia kansioita ei luoda. Jos valitset **Muodosta tiedostokansio ennen kopiointia**, luodaan uusi kansio luontipäivän mukaan. Kopio tallennetaan sitten tähän kansioon.

KOPIO

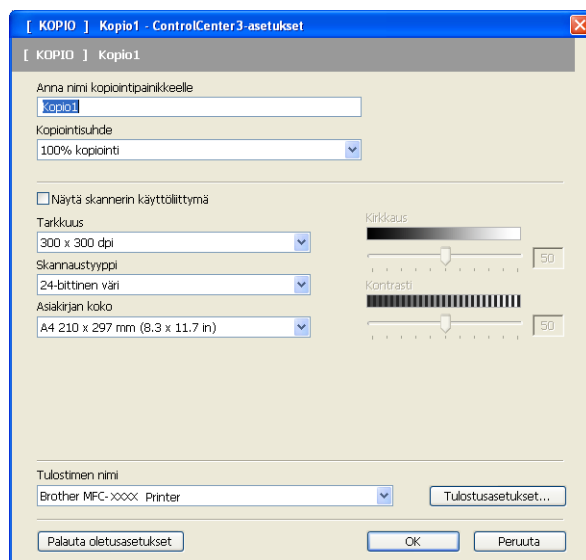
Kopio-toiminnon avulla voit käyttää tietokonetta tai mitä tahansa tulostinohjainta kopioinnin lisäasetuksia varten. Skannaasi asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

Kopio1-Kopio4 -painikkeet voidaan määrittää lisätoiminnoille kuten useampi sivu yhdelle tulostukseen.



Määritä ensin **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Napsauta painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **ControlCenter-asetukset**.



Anna nimi **Anna nimi kopiointipainikkeelle** -tekstikenttään (enintään 30 merkkiä) ja valitse **Kopiointisuhde**.

Valitse käytettävät **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

Valitse **Kopio**-painikkeen asetusten määrittämisen lopuksi **Tulostimen nimi**. Jos haluat näyttää tulostinohjaimen asetukset, napsauta **Tulostusasetukset**-painiketta ja sitten **Ominaisuudet**-painiketta.

Tulostinohjaimen valintaikkunassa voit valita tulostuksen lisäasetukset.



Vinkki

- Jokainen kopiointipainike on määritettävä, ennen kuin sitä voidaan käyttää.
- **Tulostusasetukset**-näyttö vaihtelee tulostimen mallin mukaan.

PC-FAX (vain MFC-mallit)

PC-FAX-toiminnolla voit lähettää ja vastaanottaa fakseja. Voit myös määritellä osoitekirjan ja muuttaa joitain laitteen yleisiä asetuksia.

Näiden painikkeiden avulla lähetetään ja vastaanotetaan fakseja Brotherin PC-FAX-sovelluksella.

■ Lähetä

Voit skannata asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina tietokoneelta Brotherin PC-FAX-ohjelmalla. (Katso *PC-FAX-lähetys* sivulla 123.)

■ Vastaanota (ei MFC-250C, eikä MFC-290C tai MFC-297C)

Tätä painiketta napsauttamalla PC-FAXin vastaanotto-ohjelmisto aktivoidaan, ja tietokone alkaa vastaanottaa faksidataa Brother-laitteesta. Kun PC-FAX-valinta on aktivoitu, kuvakkeen nimeksi vaihtuu **Vastaanotettujen lukeminen**. Kuvakkeen napsauttaminen avaa sovelluksen ja näyttää vastaanotetut faksit. Ennen PC-FAX-vastaanottovalinnan käyttöä on valittava PC-FAX-vastaanottotoiminto Brother-laitteen ohjauspaneelivalikosta. (Katso *PC-FAX-vastaanotto (ei MFC-250C, eikä MFC-290C tai MFC-297C)* sivulla 137.)

■ Osoitekirja

Avaa Brother PC-FAX -osoitekirjan. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 130.)

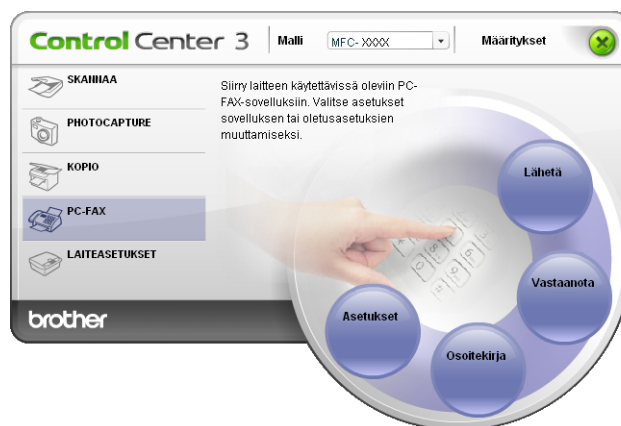
■ Asetukset

Määritä PC-FAX-ohjelman lähetyasetukset. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 124.)



Vinkki

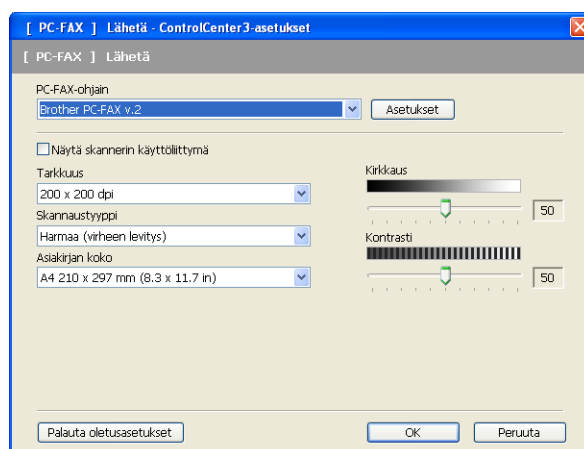
PC-FAX tukee vain mustavalkoista faksiausta A4-koossa.



Lähetä

Lähetä-painike skannaa asiakirjan ja lähettää kuvan automaattisesti faksina tietokoneelta Brother PC-FAX -ohjelmistoa käyttäen. (Katso *PC-FAX-lähetys* sivulla 123.)

Muuta **Lähetä**-asetuksia napsauttamalla hiiren oikealla painikkeella **Lähetä**-painiketta ja napsauta **ControlCenter**-asetukset. Voit muuttaa **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti** -asetuksia.



Vastaanota/Vastaanotettujen lukeminen (ei MFC-250C, eikä MFC-290C tai MFC-297C)

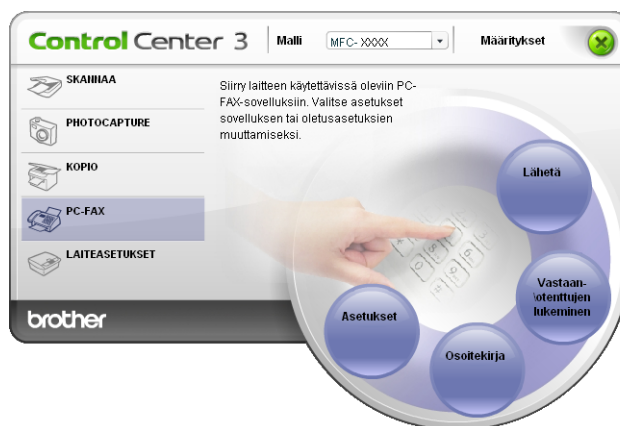
Brotherin PC-FAX-vastaanotto-ohjelman avulla voit tallentaa faksisi tietokoneelle ja lukea niitä tietokoneen näytöllä. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä.

Vastaanota-painiketta napsauttamalla käynnistetään PC-FAX vastaanota -toiminto, jolloin tietokone vastaanottaa faksitietoja Brother-laitteesta. Ennen PC-FAX-ohjelman vastaanotto- toiminnon käyttämistä Brother-laitteen ohjauspaneelin valikosta on valittava PC-FAX-vastaanotto. (Katso *Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella* sivulla 139.)

Lisätietoja PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelman asetusten määrittämisestä on kohdassa *Tietokoneen asetukset* sivulla 139.



Kun PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma on käynnissä, voit avata katseluohjelman (PaperPort™ 11SE:n) napsauttamalla **Vastaanotettujen lukeminen** -painiketta.

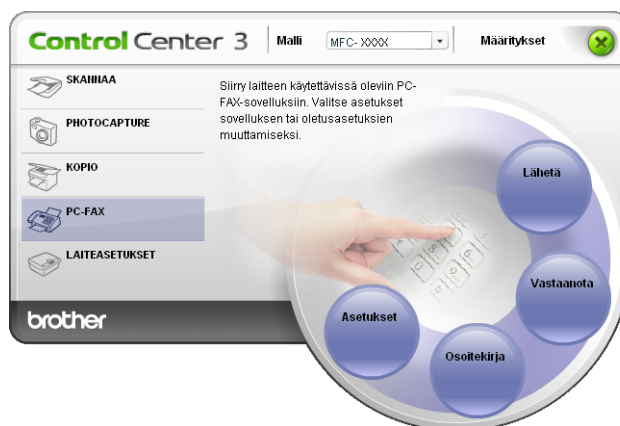


Vinkki

PC-FAX-ohjelmiston vastaanotto-ohjelma voidaan käynnistää myös Käynnistä-valikosta. (Katso *Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella* sivulla 139.)

Osoitekirja

Osoitekirja-painikkeella voit lisätä, muuttaa tai poistaa osoitekirjan yhteystietoja. Kun haluat muokata **Osoitekirjaa**, avaa valintaikkuna napsauttamalla **Osoitekirjaa**-painiketta. (Katso *Brother-osoitekirja* sivulla 130.)



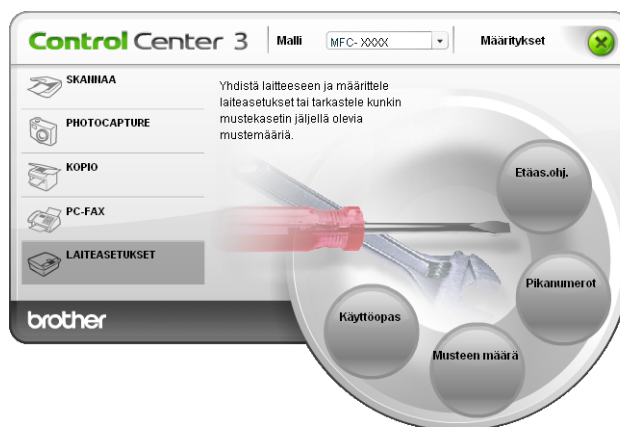
Asetukset

Napsauttamalla **Asetukset**-painiketta voit muuttaa PC-FAX-sovelluksen käyttäjäkohtaisia asetuksia. (Katso *Käyttäjätietojen asettaminen* sivulla 123.)

LAITEASETUKSET

Laiteasetukset-valikossa voidaan määrittää laitteen asetuksia.

- **Etäasetusohjelma** (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)
Käynnistää etäasetusohjelman. (Katso *Etäas.ohj* sivulla 122.)
- **Pikanumerot** (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)
Avaa Etäasetusohjelman lyhytvalintojen asetusikkunan. (Katso *Etäas.ohj* sivulla 122.)
- **Musteen määrä**
Voit tarkistaa musteen tilan. (Katso *Tilan valvonta* sivulla 4.)
- **Käyttöopas**
Tuo näkyviin Käyttöoppaan, *Ohjelmiston käyttöoppaan* ja *Verkkokäyttäjän oppaan*.



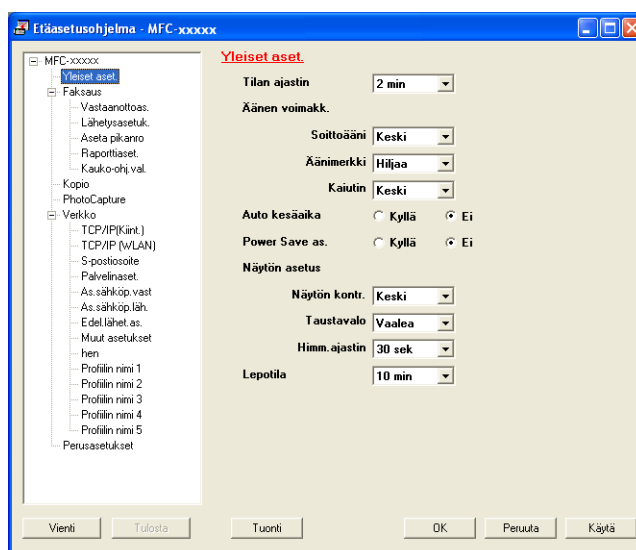
Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)

Etäasetusohjelma-painike avaa Etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetuksia.



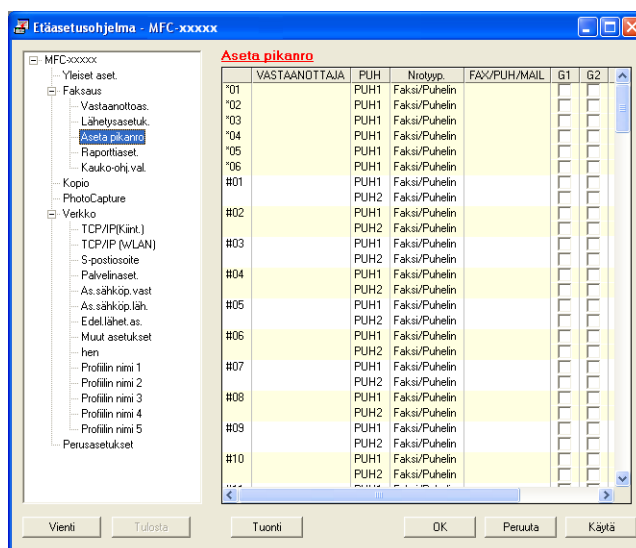
Vinkki

Katso lisätietoja kohdasta *Etäas.ohj* sivulla 122.



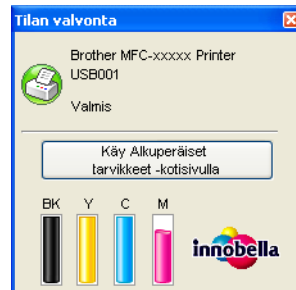
Pikanumerot (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)

Pikanumerot-painikkeella voi avata etäasetusohjelman **Aseta pikanumero** -ikkunan. Voit sitten helposti rekisteröidä tai muuttaa pikanumeroita tietokoneelta.



Musteen määrä

Kun painat **Musteen määrä** -painiketta, avautuu **Tilan valvonta** -ikkuna, joka näyttää jokaisen värikasetin musteen tason.



Käyttöopas

Käyttöopas-painike tuo näkyviin *Ohjelmiston käyttöoppaan* ja *Verkkokäyttäjän oppaan* HTML-muodossa.

Verkkoskannaus (mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP -osoite. Voit määrittää osoiteasetukset tai muuttaa niitä ohjauspaneelista (Katso *Laitteen määrittäminen verkkoon ohjauspaneelilla Verkkokäyttäjän oppaasta*) tai BRAdmin Light -ohjelmaa käyttäen. Jos asensit laitteen *pika-asennusoppaan* verkkoasennusohjeiden mukaan, laitteen Verkkoasetusten pitäisi jo olla oman verkkosi mukaiset.



Vinkki

- Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää 30:stä ei ole näkyvissä näytössä.
- Jos tietokoneesi on suojattu palomuurilla eikä verkkoskannaus toimi, sinun on ehkä määriteltävä palomuuriasetukset. Jos käytössä on Windows®-palomuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 145.

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä

Verkkolisenssi

Laitteeseen sisältyy tietokonelisenssi enintään kahdelle käyttäjälle.

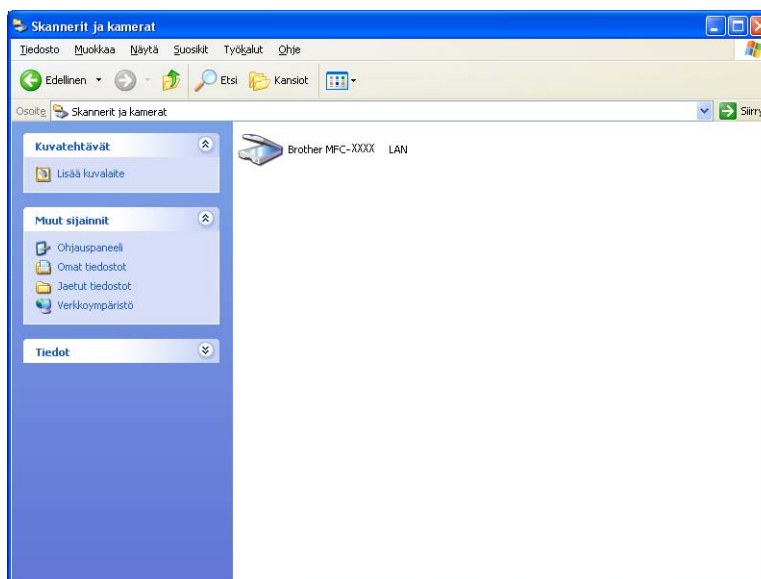
Tämä lisenssi tukee MFL-Pro Suite -ohjelmiston (mukaan lukien ScanSoft™ PaperPort™ 11SE) asennusta enintään kahteen verkon tietokoneeseen.

Jos haluat käyttää ScanSoft™ PaperPort™ 11SE -ohjelmaa useammassa kuin kahdessa tietokoneessa, hanki Brother NL-5, jolla on enintään viiden lisäkäyttäjän verkkokäyttöoikeudet. Ota NL-5:n hankintaan liittyvissä asioissa yhteyttä Brotherin jälleenmyyjään.

Verkkoskannauksen määrittäminen

Jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), noudata seuraavia ohjeita.

- 1 Windows® 2000, valitse **Käynnistä, Asetukset, Ohjauspaneeli** ja sitten **Skannerit ja kamerat**.
Windows® XP, valitse **Käynnistä-painike, Ohjauspaneeli, Tulostimet ja muut laitteet**, sitten **Skannerit ja kamerat** (tai **Ohjauspaneeli, Skannerit ja kamerat**).
Windows Vista®, valitse , **Ohjauspaneeli, Laitteisto ja äänet** ja sitten **Skanneri ja kamera**.

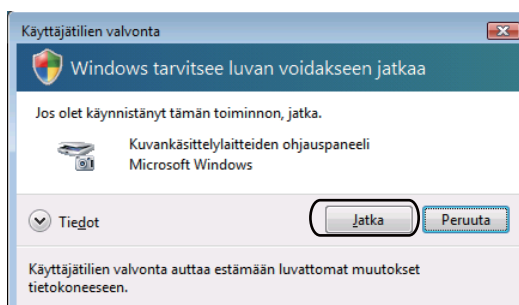


- 2 Tee jokin seuraavista:
 - Windows 2000, valitse Brother-laitteesi luettelosta ja napsauta Ominaisuudet-painiketta.
 - Windows XP, napsauta skannerilaitteen kuvaketta oikealla hiiren painikkeella ja valitse **Ominaisuudet**.
Verkkoskannerin ominaisuudet -valintaikkuna tulee näyttöön.
 - Windows Vista®, napsauta **Ominaisuudet**-painiketta.

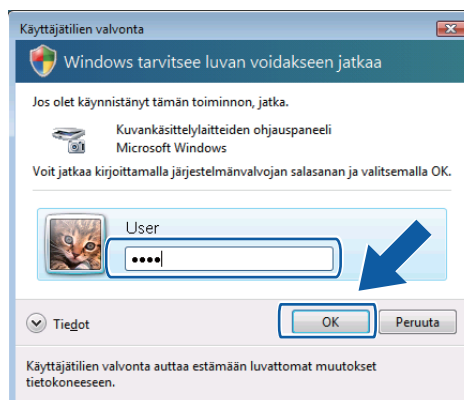
Vinkki

Toimi seuraavasti, kun Windows Vista® -käyttöjärjestelmässä näyttöön tulee **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna.

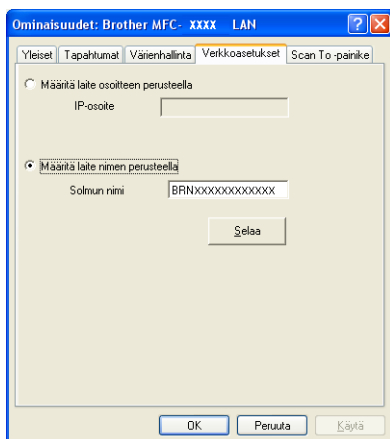
- Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka**.



- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.



3 Napsauta **Verkkoasetukset**-välilehteä ja valitse sopiva yhdistämistapa.

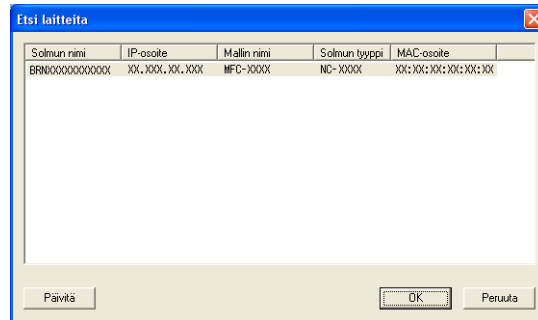


Määritä laite osoitteen perusteella

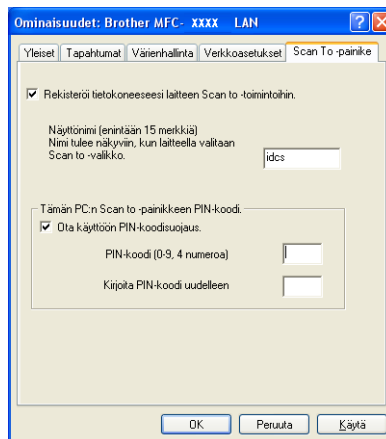
Kirjoita laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään ja napsauta **Käytä**.

Määritä laite nimen perusteella

- 1 Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi** -kenttään tai napsauta **Selaa** ja valitse laite, jota haluat käyttää.
- 2 Napsauta **Käytä**.



- 4 Napsauta **Scan To -painike** -välilehteä ja kirjoita tietokoneen nimi **Näyttönimi**-kenttään. Kirjoittamasi nimi näkyy laitteen näytössä. Käyttämäsi tietokoneen nimi on oletusasetus. Voit antaa haluamasi nimen.



- 5 Jos haluat estää ei-haluttujen asiakirjojen vastaanoton, anna nelinumeroisen PIN-koodi kenttiin **PIN-koodi** ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen**. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, nestekidenäyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 98.)

Skannausnäppäimen käyttö



Vinkki

Jos käytät USB-liitäntää, katso lisätietoja kohdasta *Skannausnäppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)* sivulla 53.

Skannaa sähköpostiin (PC)

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (PC) toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter3-ohjelmisto käynnistää nimetyn tietokoneen oletussähköpostisovelluksen. Voit skannata ja lähettää mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostiviestin liitetiedostona tietokoneelta.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skann. sähköp.*
Paina **OK**.
- 4 (MFC-6490CW)
Paina ▲ tai ▼ ja valitse *PC*.
Paina **OK**.
- 5 Valitse kohdetietokone, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelista.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲ tai ▼ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla ►. Kirjoita sitten toinen numero painamalla ▲ tai ▼. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu. Paina **OK**.

- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina *Skannaa sähköpost.*
- 4 (MFC-6890CDW)
Paina *PC*.

- 5 Valitse kohdetietokone, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla ▲ tai ▼.
- 6 Paina kohdetietokonetta ja paina sitten OK.
Jos näytössä kehoitetaan kirjoittamaan PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi käyttämällä ohjauspaneelia.
Paina OK.
- 7 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laitte aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter3-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikossa. (Katso SKANNAA sivulla 70.)
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin, MFC-6490CW ja MFC-6890CDW)

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) -vaihtoehdon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen laitteesta suoraan sähköpostiosoitteeseen. Voit valita PDF- tai TIFF-muodon mustavalkoiselle ja PDF- tai JPEG-muodon värilliselle toiminnolle.



Vinkki

- Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) -toiminto vaatii SMTP/POP3-sähköpostipalvelimen tuen. (Katso lisätietoja *Verkkokäyttäjän oppaasta*, joka on CD-ROM-levyllä.)
- Mallille MFC-5890CN voidaan myös määrittää sähköpostiosoite, jolloin voit lähettää tai välittää asiakirjoja lähiverkon tai Internet-verkon kautta tietokoneeseen tai muihin Internet-faksilaitteisiin sekä vastaanottaa asiakirjoja vastaavilla tavoilla. Jos haluat käyttää tätä toimintoa, lataa tarvittavat ohjelmistot Brother Solutions Center -sivustosta (<http://solutions.brother.com>).

MFC-6490CW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. sähköp.
Paina OK.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Sähköpostipalv.
Paina OK.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
Jos et halua muuttaa laatua tai tiedostotyyppiä, paina ▲ ja anna sitten kohdeosoite. Siirry kohtaan 8.
- 6 Paina ◀ tai ▶ ja valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi.
Paina OK.

- 7 Paina ▼ ja valitse Tiedostotyyppi.
Paina ◀ tai ▶ ja valitse PDF tai JPEG värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille ja PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille.
Paina OK.



Vinkki

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ▼ ja valitse Skannauskoko.
 - Paina ◀ tai ▶ ja valitse A4, A3, Letter, Legal tai Ledger.
- Paina OK.

4

- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse ✉. Kirjoita kohteen sähköpostiosoite valintanäppäimillä.



Vinkki

Voit käyttää myös laitteeseen tallennettuja sähköpostiosoitteita.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Puhelinluett.
 - Paina ▶.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse Aakkosjärjestys tai Numerojärjestys.
 - Valitse haluamasi sähköpostiosoite painamalla ▲ tai ▼.
- Paina OK.
- Paina OK uudelleen.

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina 1 ja valitse Kyllä tai paina 2 ja valitse Ei.

MFC-6890CDW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
 - 2 Paina  (Scan) -näppäintä.
 - 3 Paina Skannaa sähköpost.
 - 4 Paina Sähköpostipalv.
 - 5 Paina Manuaalinen ja kirjoita kohteen sähköpostiosoite.
- Paina OK.



Vinkki

Voit käyttää myös laitteeseen tallennettuja sähköpostiosoitteita.

- Paina Puhelin-luettelo.
- Etsi osoitetta aakkosjärjestyksen tai numerojärjestyksen mukaan painamalla .
- Valitse haluamasi sähköpostiosoite painamalla ▲ tai ▼.

Jos verkko tukee LDAP-protokollaa, voit etsiä sähköpostiosoitteita palvelimelta. (Lisätietoja on Verkkokäyttäjän oppaan luvussa 10.)

- 6 Paina ◀ tai ▶ ja valitse **Laatu**.
Valitse haluamasi laatu.
Jos et halua vaihtaa laatua tai tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 8.

- 7 Paina ◀ tai ▶ ja valitse **Tiedostotyyppi**.
Valitse haluamasi tiedostotyyppi.
Jos et halua vaihtaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 8.



Vinkki

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ◀ tai ▶ ja valitse **Skannauskoko**.
- Valitse haluamasi asiakirjan koko.

- 8 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on **Seuraava sivu?**. Paina **Kyllä** tai **Ei**.

Skannaa kuvaksi

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter3-ohjelmisto käynnistää nimetyn tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Skann. kuvaksi**.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲ tai ▼ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla ▶. Kirjoita sitten toinen numero painamalla ▲ tai ▼. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu. Paina **OK**.

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina `Skannaa` kuvaksi.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina kohdetietokonetta ja paina sitten **OK**.
Jos näytössä kehoitetaan kirjoittamaan PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi käyttämällä ohjauspaneelia.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter3-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikossa. (Katso *SKANNAA* sivulla 70.)
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkossa määritettyyn tietokoneeseen. ControlCenter3 käynnistää ScanSoft™ PaperPort™ 11SE - ja tekstintunnistusohjelmiston sekä muuntaa asiakirjan tekstitiedostoksi, jota voi muokata ja lukea tekstinkäsittelyohjelmassa määritetyllä tietokoneella.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. teks.tun.`
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲ tai ▼ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla ►. Kirjoita sitten toinen numero painamalla ▲ tai ▼. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu. Paina **OK**.

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina `Skannaa teks.tun.`
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina kohdetietokonetta ja paina sitten **OK**.
Jos näytössä kehoitetaan kirjoittamaan PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi käyttämällä ohjauspaneelia.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter3-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikossa. (Katso **SKANNAA** sivulla 70.)
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkkoon määritettyyn tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka on määritetty kyseisen tietokoneen ControlCenter3-ohjelmistossa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. tiedost.`
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneelistä.
Paina **OK**.

**Vinkki**

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲ tai ▼ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla ►. Kirjoita sitten toinen numero painamalla ▲ tai ▼. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu. Paina **OK**.

5Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit**1**

Aseta asiakirja laitteeseen.

2Paina  (**Scan**) -näppäintä.**3**Paina **Skannaa tiedost.****4**

Valitse kohdetietokone painamalla ▲ tai ▼.

5Paina kohdetietokonetta ja paina sitten **OK**.

Jos näytössä kehoitetaan kirjoittamaan PIN-koodi, kirjoita kohdetietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi käyttämällä ohjauspaneelia.

Paina **OK**.**6**Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter3-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikossa. (Katso **SKANNAA** sivulla 70.)
- Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter3:n määritysten **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**.
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Uuden oletusarvon asettaminen Skannaa sähköpostiin -toiminnot (sähköpostipalvelin, MFC-6490CW ja MFC-6890CDW)

Voit määrittää omat oletusasetukset.

Uuden oletusarvon määrittäminen

MFC-6490CW

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. sähköp.`
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Sähköpostipalv.`
Paina **OK**.
- 4 Paina painiketta ja valitse uusi asetus. Toista tämä vaihe jokaiselle asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 5 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, paina ▲ tai ▼ ja valitse `Aseta uusi olet.`
Paina **OK**.
- 6 Paina **1** ja valitse `Kyllä`.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

MFC-6890CDW

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina `Skannaa sähköpost.`
- 3 Paina `Sähköpostipalv.`
- 4 Valitse kohteen sähköpostiosoite painamalla `Manuaalinen` tai `Puhelin-luettelo`.
- 5 Paina painiketta ja valitse uusi asetus. Toista tämä vaihe jokaiselle asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 6 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, paina ◀ tai ▶ ja valitse `Aseta uusi oletus`.
- 7 Paina `Kyllä`.

Tehdasasetus

Voit palauttaa tehdasasetukset.

MFC-6490CW

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. sähköp.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Sähköpostipalv.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tehdasasetukset.
Paina **OK**.
- 5 Paina **1** ja valitse Kyllä.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

MFC-6890CDW

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina Skannaa sähköpost.
- 3 Paina Sähköpostipalv.
- 4 Valitse kohteen sähköpostiosoite painamalla Manuaalinen tai Puhelin-luettelo.
- 5 Paina ◀ tai ▶ ja valitse Tehdas- asetukset.
- 6 Paina Kyllä.

Skannaa FTP:hen (MFC-5890CN ja MFC-6490CW)

Kun valitset Skannaa FTP:hen -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan suoraan FTP-palvelimelle lähiverkossa tai Internet-verkossa.

Skannaa FTP:hen -toiminnon käyttöön tarvittavat lisätiedot voidaan kirjoittaa käsin ohjauspaneelin avulla. Tiedot voi esimäärittää ja tallentaa FTP-profiiliin. Voit määrittää enintään viisi FTP-palvelimen profiilia.

FTP-profiilien esimäärittäminen

4

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Verkko`.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. FTP:hen`.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Asetusprofiili`.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Ei rekisteröity`.
Paina **OK**.
- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Profiilin nimi`.
Paina **OK**.
- 7 Kirjoita haluamasi nimi FTP-palvelimen profiilille. Tämä nimi näytetään laitteen nestekidenäytössä, ja sen pituus voi olla enintään 30 merkkiä.
Paina **OK**.
- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Isännän osoite`.
Paina **OK**.
- 9 Kirjoita isännän osoite (esimerkiksi `ftp.example.com`) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi `192.23.56.189`).
Paina **OK**.
- 10 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Tall.hakemisto`.
Paina **OK**.
- 11 Kirjoita kohdekansio, johon asiakirja tallennetaan FTP-palvelimella (esimerkiksi `/brother/abc/`) (enintään 60 merkkiä).
Paina **OK**.
- 12 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Käyttäjätunnus`.
Paina **OK**.
- 13 Kirjoita käyttäjänimi, joka on rekisteröity laitteelle FTP-palvelimella (enintään 32 merkkiä).
Paina **OK**.
- 14 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Tunnussana`.
Paina **OK**.

- 15 Kirjoita salasana FTP-palvelimen käyttöä varten (enintään 32 merkkiä).
Paina **OK**.
- 16 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
Paina **OK**.
- 17 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi.
Paina **OK**.
- 18 Valitse asiakirjan tiedostotyyppi. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostotyyppi.
Paina **OK**.
- 19 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai JPEG värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille ja PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille.
Paina **OK**.

**Vinkki**

MFC-6490CW

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannauskoko.
 - Paina ◀ tai ▶ ja valitse A4, A3, Letter, Legal tai Ledger.
- Paina **OK**.

- 20 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Pass. tila.
Voit ottaa passiivisen tilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä FTP-palvelimen ja verkon palomuurin asetuksista riippuen. Tämä asetus on oletusarvoisesti käytössä.
- 21 Paina ◀ tai ▶ ja valitse Kyllä tai Ei.
Paina **OK**.
- 22 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Portin nro.
Voit muuttaa portin numeroa, jota käytetään FTP-palvelimelle kirjautumiseen. Oletusasetus on portti 21. Useimmissa tapauksissa nämä oletusasetukset voidaan säilyttää.
- 23 Kirjoita portin numero.
Paina **OK**.
- 24 Valitse skannatulle asiakirjalle haluamasi tiedostonimi. Valittavana on seitsemän esiasetettua ja kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä. Asiakirjan tiedostonimi on valitsemasi tiedostonimi, johon lisätään valotustaso-/ADS-skannerilaskurin kuusi viimeistä merkkiä ja tiedostotunniste (esimerkiksi BRNxxxxxxxxxx098765.pdf). Voit kirjoittaa enintään 15 merkin tiedostonimen myös käsin.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostonimi.
Paina **OK**.
- 25 Valitse haluamasi tiedostonimi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 26 Kun olet määrittänyt kaikki asetukset, paina ▲ tai ▼ ja valitse Valmis.
Paina **OK**.
Paina **Stop/Exit**.

Käyttäjän määrittämisen tiedostonimen luonti

Seitsemän esiasetetun tiedostonimen lisäksi voit tallentaa kaksi itse määrittämääsi tiedostonimeä, joita voi käyttää FTP-palvelimen profiiliin luontiin.

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Verkko**.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Skann.** FTP:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Tied.nimi1** tai **Tied.nimi2**.
Paina **OK**.
- 5 Kirjoita haluamasi tiedostonimi. Käyttäjän määrittämässä nimessä voi olla enintään 15 merkkiä.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Skannaa FTP:hen käyttäen FTP-palvelimen profiileja

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Skann.** FTP:hen.
Paina **OK**.
- 4 Valitse yksi luettelossa olevista FTP-palvelimen profiileista painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili on valmis, paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 11.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili ei ole valmis (esim. sisäänkirjautumisnimi tai salasana puuttuvat tai laatua tai tiedostotyyppiä ei ole valittu), saat ohjeet puuttuvien tietojen kirjoittamiseen seuraavissa vaiheissa.
- 5 Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Väri 150 dpi**, **Väri 300 dpi** tai **Väri 600 dpi**. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 6.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse **M/V 200 dpi** tai **M/V 200x100 dpi**. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 7.
- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **PDF** tai **JPEG** värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 8.

- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 8.



Vinkki

MFC-6490CW

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse A4, A3, Letter, Legal tai Ledger.

Paina **OK**.

- 8 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina **OK**.
- 9 Kirjoita salasana.
Paina **OK**.
- 10 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 11 Nestekidenäytössä on Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimeen on kunnossa, laite käynnistää skannauksen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina 1 ja valitse Kyllä tai paina 2 ja valitse Ei.

Skannaa FTP:hen manuaalisesti

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. FTP:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos FTP-profiilia ei ole määritetty, ohita 4 ja siirry vaiheeseen 5.

- 5 Kirjoita FTP-isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina **OK**.
- 6 Määritä kohdekansio (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina **OK**.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina **OK**.
- 8 Kirjoita salasana.
Paina **OK**.

- 9 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
Paina ◀ tai ▶ ja valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi.
Paina OK.

- 10 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostotyyppi.
Paina ◀ tai ▶ ja valitse PDF tai JPEG värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille ja PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille.
Paina OK.

**Vinkki**

MFC-6490CW

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannauskoko.
- Paina ◀ tai ▶ ja valitse A4, A3, Letter, Legal tai Ledger.

Paina OK.

- 11 Tee jokin seuraavista.
- Jos haluat käynnistää skannauksen, paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 14.
 - Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 12.

- 12 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostonimi.
Paina OK.
Valitse haluamasi tiedostonimi painamalla ▲ tai ▼ ja paina OK. Paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 14.

**Vinkki**

Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä manuaalisesti, siirry kohtaan 13.

- 13 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>. Paina OK.
Kirjoita haluamasi tiedostonimi (enintään 15 merkkiä) ja paina OK. Paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 14.
- 14 Nestekidenäytössä on Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimeen on kunnossa, laite käynnistää skannauksen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina 1 ja valitse Kyllä tai paina 2 ja valitse Ei.

**Vinkki**

Jos esiintyy aikakatkaaisu tai muu virhe, käynnistä Skannaa FTP:hen -toiminto uudelleen alusta 1. Jos käyttäjänimi kirjoitetaan väärin, nestekidenäytössä on Todennusvirhe. Käynnistä toimenpide uudelleen alusta 1.

Skannaa FTP:hen -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen

Voit määrittää omat oletusasetukset Laatu-, Tiedostotyyppi-, Skannauskoko- ja Tiedostonimi-asetuksille.

Uuden oletusarvon määrittäminen

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann.` `FTP:hen`.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `<Manuaalinen>`.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos FTP-profiilia ei ole määritetty, ohita 3 ja siirry vaiheeseen 4.

- 4 Kirjoita FTP-isännän osoite (esimerkiksi `ftp.example.com`) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi `192.23.56.189`).
Paina **OK**.
- 5 Määritä kohdekansio (esimerkiksi `/brother/abc/`) (enintään 60 merkkiä).
Paina **OK**.
- 6 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina **OK**.
- 7 Kirjoita salasana.
Paina **OK**.
- 8 Paina painiketta ja valitse uusi asetus. Toista tämä vaihe jokaiselle asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 9 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, paina ▲ tai ▼ ja valitse `Aseta uusi olet.`.
Paina **OK**.
- 10 Paina **1** ja valitse `Kyllä`.
- 11 Paina **Stop/Exit**.

Tehdasasetus

Voit palauttaa asetukset Laatu, Tiedostotyyppi, Skannauskoko ja Tiedostonimi tehdasasetuksiin.

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. FTP:hen.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos FTP-profiilia ei ole määritelty, ohita ③ ja siirry vaiheeseen ④.

- 4 Kirjoita FTP-isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina **OK**.
- 5 Määritä kohdekansio (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina **OK**.
- 6 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina **OK**.
- 7 Kirjoita salasana.
Paina **OK**.
- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tehdasasetukset.
Paina **OK**.
- 9 Paina **1** ja valitse Kyllä.
- 10 Paina **Stop/Exit**.

Skannaa FTP:hen (MFC-6890CDW)

Kun valitset Skannaa FTP:hen -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan suoraan FTP-palvelimelle lähiverkossa tai Internet-verkossa.

Skannaa FTP:hen -toiminnon käyttöön tarvittavat tiedot voidaan kirjoittaa käsin ohjauspaneelin avulla. Tiedot voidaan esimäärittää ja tallentaa FTP-profiiliin. Voit määrittää enintään viisi FTP-palvelimen profiilia.

FTP-profiilien esimäärittäminen

4

- 1 Paina VALIK.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Verkko.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. FTP:hen.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asetusprofiili.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei tallennettu.
- 6 Kirjoita haluamasi nimi FTP-palvelimen profiilille. Tämä nimi näytetään laitteen nestekidenäytössä, ja sen pituus voi olla enintään 30 merkkiä.
Paina OK.
- 7 Valitse Nimi (FTP-palvelimen nimi) tai IP-osoite.
- 8 Kirjoita FTP-palvelimen nimi (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina OK.
- 9 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tall.hakemisto.
- 10 Kirjoita kohdekansio, johon asiakirja tallennetaan FTP-palvelimella (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina OK.
- 11 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Käyttäjätunnus.
- 12 Kirjoita käyttäjänimi, joka on rekisteröity laitteelle FTP-palvelimella (enintään 32 merkkiä).
Paina OK.
- 13 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tunnussana.
- 14 Kirjoita salasana FTP-palvelimen käyttöä varten (enintään 32 merkkiä).
Paina OK.
- 15 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
- 16 Valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, M/V 200x100 dpi tai M/V 200 dpi.
- 17 Valitse asiakirjan tiedostotyyppi. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostotyyppi.

- 18 Valitse PDF tai JPEG värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille ja PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille.



Vinkki

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannauskoko.
- Valitse haluamasi asiakirjan koko.

- 19 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Pass. tila.
Voit ottaa passiivisen tilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä FTP-palvelimen ja verkon palomuurin asetuksista riippuen. Tämä asetus on oletusarvoisesti käytössä.
- 20 Valitse Kyllä tai Ei.
- 21 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Portin nro.
Voit muuttaa portin numeroa, jota käytetään FTP-palvelimelle kirjautumiseen. Oletusasetus on portti 21. Useimmissa tapauksissa nämä oletusasetukset voidaan säilyttää.
- 22 Kirjoita portin numero.
Paina OK.
- 23 Valitse skannatulle asiakirjalle haluamasi tiedostonimi. Valittavana on seitsemän esiasetettua ja kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä. Asiakirjan tiedostonimi on valitsemasi tiedostonimi, johon lisätään valotustaso-/ADS-skannerilaskurin kuusi viimeistä merkkiä ja tiedostotunniste (esimerkiksi BRNxxxxxxxxxx098765.pdf). Voit kirjoittaa enintään 15 merkin tiedostonimen myös käsin.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostonimi.
- 24 Valitse haluamasi tiedostonimi painamalla ▲ tai ▼.
Paina OK.

Käyttäjän määrittämän tiedostonimen luonti

Seitsemän esiasetetun tiedostonimen lisäksi voit tallentaa kaksi itse määrittämääsi tiedostonimeä, joita voi käyttää FTP-palvelimen profiiliin luontiin.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Verkko.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. FTP:hen.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tied.nimi1 tai Tied.nimi2.
- 5 Kirjoita haluamasi tiedostonimi. Käyttäjän määrittämässä nimessä voi olla enintään 15 merkkiä.
Paina OK.

Skannaa FTP:hen käyttäen FTP-palvelimen profiileja

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina **Skannaa FTP:hen**.
- 4 Valitse yksi luettelossa olevista FTP-palvelimen profiileista painamalla ▲ tai ▼.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili on valmis, paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 11.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili ei ole valmis (esim. sisäänkirjautumisnimi tai salasana puuttuvat tai laatua tai tiedostotyyppiä ei ole valittu), saat ohjeet puuttuvien tietojen kirjoittamiseen seuraavissa vaiheissa.
- 5 Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista.
 - Valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi tai Väri 600 dpi ja siirry kohtaan 6.
 - Valitse M/V 200x100 dpi tai M/V 200 dpi ja siirry kohtaan 7.
- 6 Valitse PDF tai JPEG värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille ja siirry kohtaan 8.
- 7 Valitse PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille ja siirry kohtaan 8.



Vinkki

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- 8 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina OK.
- 9 Kirjoita salasana.
Paina OK.
- 10 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 11 Nestekidenäytössä on Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimeen on kunnossa, laite käynnistää skannauksen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina Kyllä tai Ei.

Skannaa FTP:hen manuaalisesti

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina **Skannaa FTP:hen**.

- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.



Vinkki

Jos FTP-profiilia ei ole määritelty, ohita 4 ja siirry vaiheeseen 5.

- 5 Valitse **Nimi** FTP-isännän osoitteelle tai **IP-osoite** FTP-palvelimen IP-osoitteelle.
- 6 Kirjoita FTP-isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina OK.
- 7 Määritä kohdekansio (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina OK.
- 8 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina OK.
- 9 Kirjoita salasana.
Paina OK.
- 10 Paina ◀ tai ▶ ja valitse **Laatu**.
Valitse **Väri 150 dpi**, **Väri 300 dpi**, **Väri 600 dpi**, **M/V 200x100 dpi** tai **M/V 200 dpi**.
- 11 Paina ◀ tai ▶ ja valitse **Tiedostotyyppi**.
Valitse **PDF** tai **JPEG** värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille ja **PDF** tai **TIFF** mustavalkoisille asiakirjoille.



Vinkki

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ◀ tai ▶ ja valitse **Skannauskoko**.
- Valitse haluamasi asiakirjan koko.

- 12 Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat käynnistää skannauksen, paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 13.
 - Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 14.
- 13 Paina ◀ tai ▶ ja valitse **Tiedostonimi**.
Valitse haluamasi tiedostonimi painamalla ▲ tai ▼. Paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 15.



Vinkki

Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä manuaalisesti, siirry kohtaan 14.

- 14 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.
Paina OK.
Kirjoita haluamasi tiedostonimi (enintään 15 merkkiä) ja paina OK. Paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 15.

- 15 Nestekidenäytössä on Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimeen on kunnossa, laite käynnistää skannauksen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina Kyllä tai Ei.



Vinkki

Jos esiintyy aikakatkaisu tai muu virhe, käynnistä Skannaa FTP:hen -toiminto uudelleen alusta ❶. Jos käyttäjänimi kirjoitetaan väärin, nestekidenäytössä on Todennusvirhe. Käynnistä toimenpide uudelleen alusta ❶.

Skannaa FTP:hen -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen

Voit määrittää omat oletusasetukset Laatu, Tiedostotyyppi, Skannauskoko ja Tiedostonimi asetuksille.

Uuden oletusarvon määrittäminen

- 1 Paina  (Scan) -näppäintä.
- 2 Paina Skannaa FTP:hen.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.



Vinkki

Jos FTP-profiilia ei ole määritetty, ohita ❸ ja siirry vaiheeseen ❹.

- 4 Valitse Nimi FTP-isännän osoitteelle tai IP-osoite FTP-palvelimen IP-osoitteelle.
- 5 Kirjoita FTP-isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina OK.
- 6 Määritä kohdekansio (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina OK.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina OK.
- 8 Kirjoita salasana.
Paina OK.
- 9 Paina painiketta ja valitse uusi asetus. Toista tämä vaihe jokaiselle asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 10 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, paina ◀ tai ▶ ja valitse Aseta uusi oletus.
- 11 Paina Kyllä.

Tehdasasetus

Voit palauttaa asetukset Laatu, Tiedostotyyppi, Skannauskoko ja Tiedostonimi tehdasasetuksiin.

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina Skannaa FTP:hen.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.



Vinkki

Jos FTP-profiilia ei ole määritelty, ohita 3 ja siirry vaiheeseen 4.

4

- 4 Valitse Nimi FTP-isännän osoitteelle tai IP-osoite FTP-palvelimen IP-osoitteelle.
- 5 Kirjoita FTP-isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina OK.
- 6 Määritä kohdekansio (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina OK.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina OK.
- 8 Kirjoita salasana.
Paina OK.
- 9 Paina ◀ tai ▶ ja valitse Tehdas- asetukset.
- 10 Paina Kyllä.
- 11 Paina **Stop/Exit**.

Tekstin kirjoittaminen

MFC-5890CN ja MFC-6490CW

Kun määrität tiettyjen valikkotoimintojen asetuksia, saatat joutua kirjoittamaan tekstiä laitteeseen. Useimmissa numeronäppäimissä on kolme tai neljä kirjainta. Näppäimissä **0**, **#** ja ***** ei ole painettuja kirjaimia, koska niitä käytetään erikoismerkeille.

Valitse haluamasi merkki painamalla kyseistä numeroa useaan kertaan.

Sähköpostiosoitteen, Skannaa FTP:hen -valikkotoimintojen ja sähköposti-/Internet-faksi-valikon asetusten määrittäminen

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Siirry isojen ja pienten kirjaimien välillä painamalla **Shift + 3**.

Välilyöntien lisääminen

Kun haluat välilyönnin faksinumeroon, paina ► kerran numeroiden välissä. Kun haluat välilyönnin nimeen, paina ► kaksi kertaa merkkien välissä.

Korjausten tekeminen

Jos kirjoitit väärän kirjaimen ja haluat muuttaa sen, paina ◀, siirrä osoitin virheellisen merkin alle ja paina **Clear/Back**. Kirjoita oikea merkki. Voit myös siirtyä taaksepäin ja lisätä kirjaimia.

Kirjainten toistaminen

Jos haluat kirjoittaa kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä osoitin oikealle painamalla ►, ennen kuin painat näppäintä uudelleen.

Skandinaaviset merkit, erikoismerkit ja symbolit

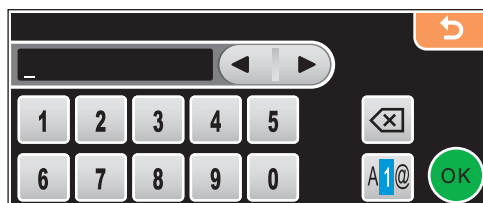
Paina *****, **#** tai **0**. Paina sitten ◀ tai ► ja siirrä osoitin haluamasi erikoismerkin tai symbolin alle. Valitse merkki painamalla **OK**. Seuraavat symbolit ja merkit tulevat esiin valikkovalinnan mukaan.

Paina * , kun haluat kirjoittaa	(välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
Paina # , kun haluat kirjoittaa	: ; < = > ? @ [] ^ _
Paina 0 , kun haluat kirjoittaa	0 \ { } ~

MFC-6890CDW

Kun määrität tiettyjen valikkotoimintojen asetuksia, saatat joutua kirjoittamaan tekstiä laitteeseen. Valitse numerot, kirjaimet tai erikoismerkit painamalla . Kullekin nestekidenäytön näppäimelle on määritetty enintään neljä kirjainta.

Valitse haluamasi merkki painamalla kyseistä näppäintä riittävän monta kertaa.



Välilyöntien lisääminen

Lisää välilyönti valitsemalla ensin erikoismerkit näppäimellä  ja painamalla sitten välilyöntinäppäintä  tai .



Vinkki

Käytettävissä olevat merkit saattavat vaihdella maan mukaan.

Korjausten tekeminen

Jos lisäsit väärän merkin ja haluat vaihtaa sen, siirrä osoitin kyseisen merkin alle nuolinäppäimillä. Paina sitten . Kirjoita oikea merkki. Merkkejä voidaan myös lisätä siirtämällä osoitin haluttuun kohtaan ja valitsemalla merkki.

Kirjainten toistaminen

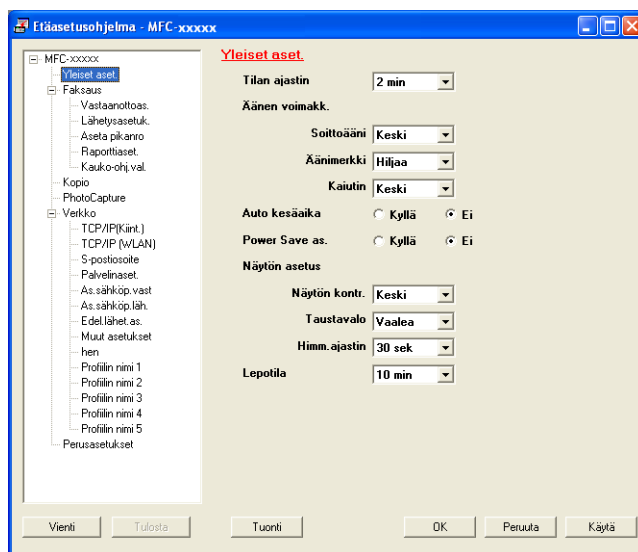
Jos haluat lisätä kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä osoitinta oikealle painamalla  tai  ja paina sitten näppäintä uudelleen.

Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)

Etäas.ohj

Etäasetusohjelman avulla voit määrittää monet laitteen asetuksista Windows® -sovelluksesta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteessa olevat asetukset siirtyvät automaattisesti tietokoneellesi ja näkyvät sen näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.

Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** ja **Etäasetusohjelma**.



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja napsauta **OK**.

■ Peruuta

Sulkee etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteelle.

■ Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen etäasetusohjelmaa sulkematta.

■ Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen napsauttamalla **Käytä** ja napsauta sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Tallentaa vallitsevat asetukset tiedostoon.

■ Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.



Vinkki

- **Vienti**- ja **Tuonti**-painikkeilla voi tallentaa **Pikanumeroita** tai kaikki laitteen asetukset.
- Jos tietokonettasi suojaa palomuri, eikä se voi käyttää **Etäasetusohjelmaa**, sinun on ehkä määriteltävä palomuriasetukset siten, että kommunikaatio portin numero 137 kautta on sallittu. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 145.

PC-FAX-lähetys

Brother PC-FAX-toiminto mahdollistaa asiakirjatiedoston lähettämisen tietokoneen sovelluksesta tavallisena faksina. Lähetykseen voidaan lisätä myös kansilehti. Sinun tarvitsee vain lisätä vastaanottajien tiedot PC-FAX-osoitekirjaan joko jäsenenä tai ryhmänä tai antaa määränpään osoite tai faksinumero käyttöliittymään. Osoitekirjan hakutoiminnolla voi hakea nopeasti vastaanottajan tiedot.

Viimeisimmät tiedot Brother PC-FAX-toiminnosta ja sen uusimmat päivitykset löytyvät osoitteesta <http://solutions.brother.com>.



Vinkki

- Jos tietokoneessa on Windows® XP tai Windows® 2000 Professional, kirjaudu sisään järjestelmänvalvojan oikeuksilla.
- PC-FAX-ohjelmistolla voi lähettää ainoastaan mustavalkoisia faksiasiakirjoja.

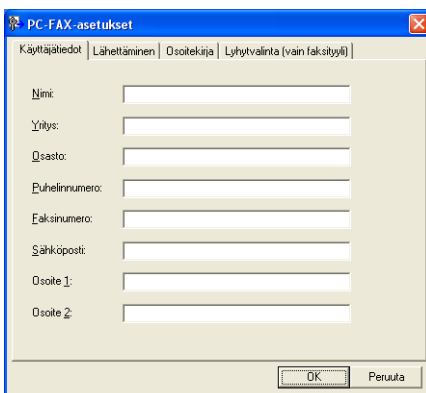
Käyttäjätietojen asettaminen



Vinkki

Avaa **Käyttäjätiedot** faksin käyttöliittymäikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.
(Katso *PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli* -käyttöliittymästä sivulla 126.)

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX on mallisi nimi), **PC-FAX-lähetys**, sitten **PC-FAX-asetukset**.
Näkyviin tulee **PC-FAX-asetukset** -ikkuna:



PC-FAX-asetukset

Käyttäjätiedot | Lähettäminen | Osoitekirja | Lyhytvalinta (vain faksityyli)

Nimi:

Yritys:

Qsasto:

Puhelinnumero:

Faksinumero:

Sähköposti:

Osoite 1:

Osoite 2:

OK Peruuta

- 2 Kirjoita tarvittavat tiedot tekstikenttiin. Tietoja tarvitaan faksin otsikon ja kansilehden luomiseen.
- 3 Napsauta **OK** tallentaaksesi **Käyttäjätiedot**.

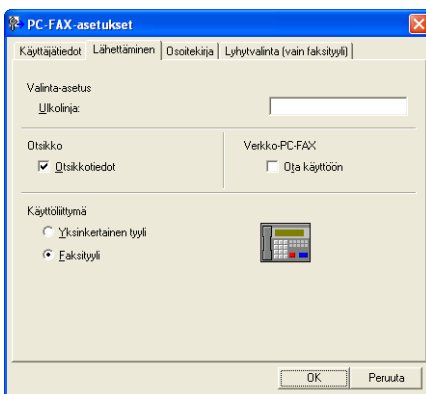


Vinkki

Voit asettaa **Käyttäjätiedot** erikseen kullekin Windows®-tilille.

Lähetysasetukset

Tuo seuraava näyttö näkyviin **PC-FAX-asetukset**-valintaikkunasta napsauttamalla **Lähetäminen**-välilehteä.



Ulkolinja

Anna kenttään ulkolinjan numero. Tätä käytetään joskus sisäisissä vaihdejärjestelmissä (toimiston sisäisestä järjestelmästä pääsee televerkkoon näppäilemällä esimerkiksi 9).

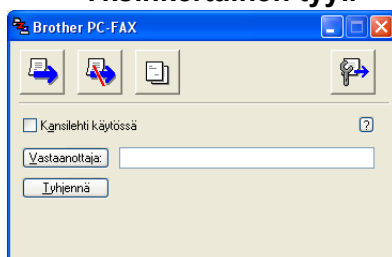
Otsikkotiedot

Kun haluat lisätä lähetettävien faksien yläreunaan **Käyttäjätiedot**-välilehdellä kirjoitetut otsikkotiedot, valitse **Otsikkotiedot**-ruutu. Katso *Käyttäjätietojen asettaminen* sivulla 123.

Käyttöliittymä

Valitse käyttöliittymä kahdesta vaihtoehdosta: Yksinkertainen tyyli ja Faksityyli.

Yksinkertainen tyyli



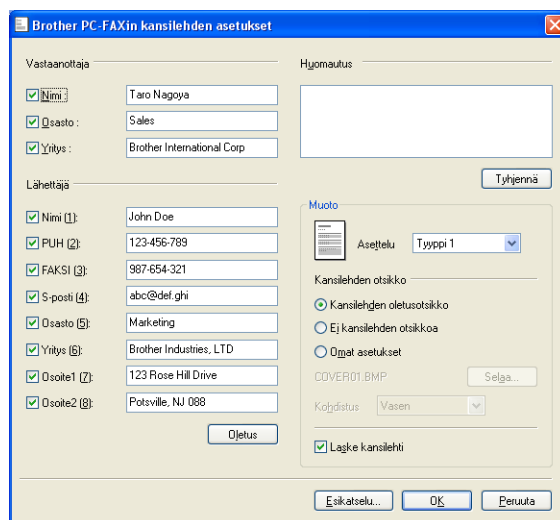
Faksityyli



Sähköisen kansilehden laatiminen

Avaa **Brother PC-FAXin kansilehden asetukset** -näyttö napsauttamalla  -kuvaketta PC-FAX-valintaikkunassa.

Näkyviin tulee **Brother PC-FAXin kansilehden asetukset** -ikkuna:



Kansilehden tietojen syöttäminen



Vinkki

Jos lähetät faksin usealle eri vastaanottajalle, vastaanottajien tiedot eivät tulostu kansilehdelle.

■ Vastaanottaja

Valitse vastaanottajatiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Lähtettäjä

Valitse lähettäjä tiedot, jotka haluat lisätä kansilehdelle.

■ Huomautus

Kirjoita viesti, jonka haluat esiintyvän kansilehdellä.

■ Muoto

Valitse kansilehden asettelumalli.

■ Kansilehden otsikko

Jos valitset **Omat asetukset**, voit lisätä kansilehdelle bittikarttatiedoston, esimerkiksi yhtiön logon.

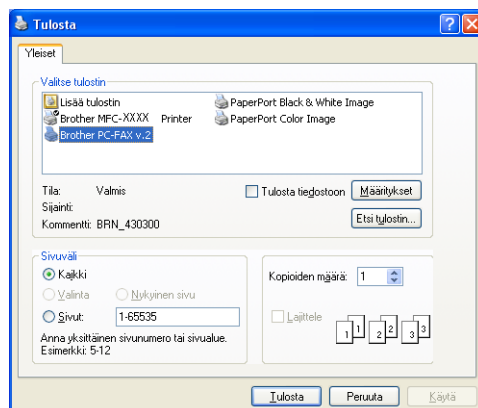
Valitse bittikarttatiedosto **Selaa**-painikkeella ja valitse sitten tasaustyyli.

■ Laske kansilehti

Kun **Laske kansilehti** on valittuna, kansilehti lasketaan mukaan sivunumerointiin. Kun **Laske kansilehti** ei ole valittuna, kansilehteä ei lasketa mukaan.

PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Faksityyli -käyttöliittymästä

- 1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.
- 2 Napsauta **Tiedosto** ja sen jälkeen **Tulosta**.
Näkyviin tulee **Tulosta**-ikkuna:



- 3 Valitse **Brother PC-FAX** tulostimeksi ja napsauta sitten **Tulosta**.
Faksityyli-käyttöliittymä tulee näkyviin.



Vinkki

Jos näkyviin tulee yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 124.)

- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
 - Anna numero valintanäppäimillä.
 - Syötä numero tietokoneen näppäimistöltä.
 - Napsauta **Pikavalinta**-painiketta. Painikkeita on kymmenen.
 - Napsauta **Osoitekirja**-painiketta ja valitse jäsen tai ryhmä.
 Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Tyhjennä**.

- 5 Jos haluat mukaan kansilehden, napsauta  **Kansilehti käytössä**.



Vinkki

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -kuvaketta.

- 6 Lähetä faksi napsauttamalla **Käynnistä**.



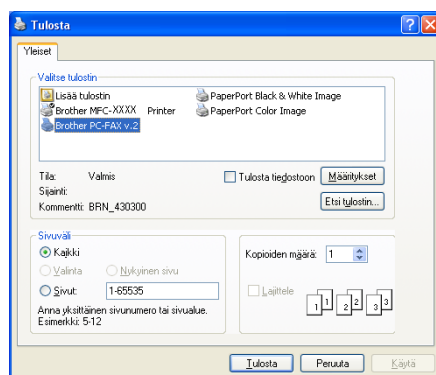
Vinkki

- Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta **Seis**.
- Jos haluat valita numeron uudestaan, selaa ensin viittä viimeksi valittua numeroa napsauttamalla **Uudelleenvalinta**, valitse numero ja napsauta sitten **Käynnistä**.

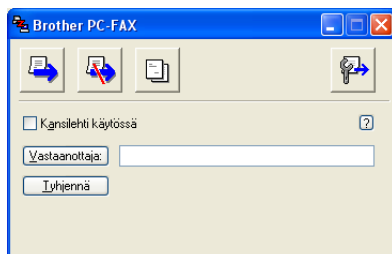
PC-FAX-faksiviestin lähettäminen Yksinkertainen tyyli -käyttöliittymästä

6

- 1 Luo tiedosto jollain tietokoneen ohjelmalla.
- 2 Napsauta **Tiedosto** ja sen jälkeen **Tulosta**. Näkyviin tulee **Tulosta**-ikkuna:



- 3 Valitse **Brother PC-FAX** tulostimeksi ja napsauta sitten **Tulosta**. Yksinkertaisen tyylin käyttöliittymä tulee näkyviin.



Vinkki

Jos näkyviin tulee faksityylin käyttöliittymä, vaihda käyttöliittymän valinta-asetusta. (Katso *Lähetysasetukset* sivulla 124.)

- 4 Anna faksinumero jollakin seuraavista tavoista:
- Anna faksinumero **Vastaanottaja** -kenttään.
 - Napsauta **Vastaanottaja** -painiketta ja valitse faksinumerot osoitekirjasta.
- Jos teet virheen, voit poistaa syöttämäsi numerot napsauttamalla **Tyhjennä**.

- 5 Jos haluat lähettää kansilehden ja viestin, valitse **Kansilehti käytössä**.



Vinkki

Voit myös luoda kansilehden tai muokata sitä napsauttamalla  -painiketta.

- 6 Lähetä napsauttamalla  -kuvaketta.



Vinkki

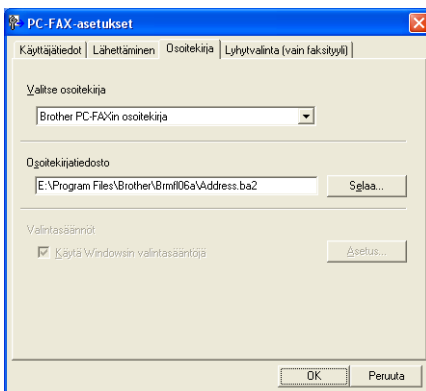
Jos haluat peruuttaa faksin, napsauta peruutus kuvaketta  .

Osoitekirja

Jos tietokoneeseen on asennettu Outlook-, Outlook Express- tai Windows Mail -ohjelma, voit valita **Valitse osoitekirja** -pudotusvalikosta PC-FAX-lähetysissä käytettävän osoitekirjan. Osoitekirjoja on neljänlaisia: Brother-osoitekirja, Outlook, Outlook Express tai Windows-sähköpostiosoite.

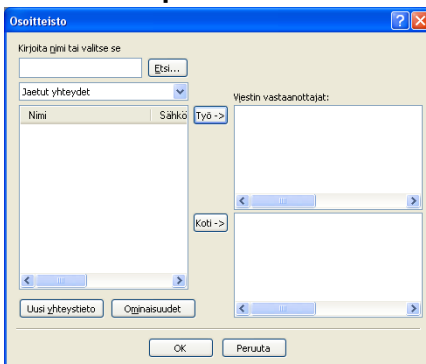
Anna osoitekirjatiedot sisältävän tietokantatiedoston polku ja nimi Osoitekirjatiedostokenttään.

Valitse tietokanta napsauttamalla **Selaa**-painiketta.



Jos valitsit Outlookin tai Outlook Expressin, voit käyttää Outlookin tai Outlook Expressin osoitteistoa (Windows® 2000/XP) tai Windowsin sähköpostiosoitetta (Windows Vista®) napsauttamalla **Osoitteisto**-painiketta Faksin lähetyksen -ikkunassa.

Outlook Expressin Osoitteisto

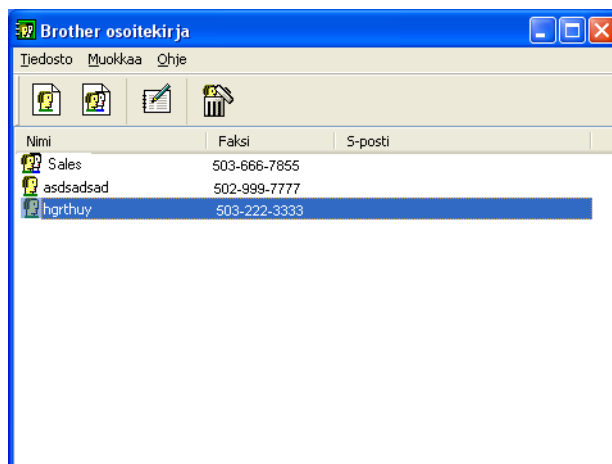


Vinkki

Jotta Outlookin osoitekirjaa voi käyttää, oletussähköpostiohjelmaksi on valittava Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 tai 2007.

Brother-osoitekirja

- 1 Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX on mallisi nimi), **PC-FAX-lähetys**, sitten **PC-FAX-osoitekirja**.
Näkyviin tulee **Brother osoitekirja** -ikkuna:



Jäsenen lisääminen osoitekirjaan

Brother osoitekirja -valintaikkunassa voidaan lisätä, muokata ja poistaa jäseniä ja ryhmiä.

- 1 Lisää jäsen osoitekirjaikkunassa napsauttamalla  -kuvaketta.
Näkyviin tulee **Brother osoitekirjan jäsenasetukset** -ikkuna:

Brother osoitekirjan jäsenasetukset

Nimi: Otsikko:

Yritys:

Ogasto: Ammatinimike:

Katuosoite:

Kaupunki: Osavaltio/maakunta:

Postinumero: Maa/alue:

Työpuhelin: Kotipuhelin:

Matkapuhelin:

☒ Faksi:

☐ Sähköposti:

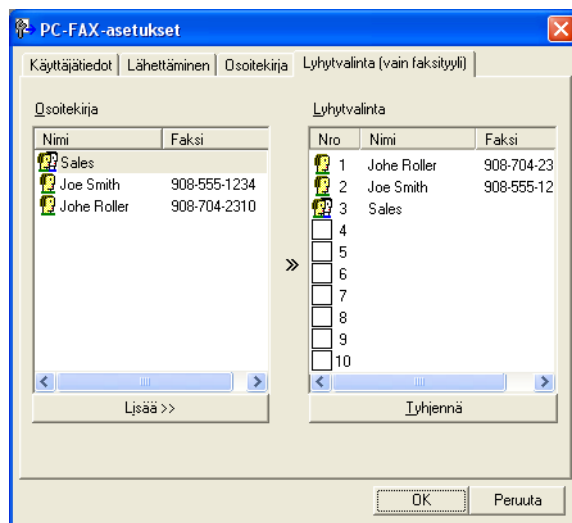
☐ MFC-sähköpostiosoite:

OK Peruuta

- 2 Kirjoita vastaanottajan tiedot asetusikkunan tekstikenttiin. **Nimi** on pakollinen kenttä. Napsauta **OK** tallentaaksesi tiedot.

Lyhytvalinta-asetukset

PC-FAX-asetukset -valintaikkunassa napsauta **Lyhytvalinta**-välilehteä. (Tämä toiminto on käytössä vain **Faksityyli**-käyttöliittymässä.)



Voit tallentaa kymmenen jäsentä tai ryhmää **Lyhytvalinta**-painikkeisiin.

Osoitteen tallentaminen lyhytvalintapaikkaan

- 1 Napsauta sitä **Lyhytvalinta**-painiketta, jonka haluat ohjelmoida.
- 2 Napsauta sitä nimeä tai ryhmää, jonka haluat tallentaa **Lyhytvalinta**-painikkeeseen.
- 3 Napsauta **Lisää >>**.

Lyhytvalintapaikan tyhjentäminen

- 1 Napsauta sitä **Lyhytvalinta**-painiketta, jonka haluat tyhjentää.
- 2 Napsauta **Tyhjennä**.



Vinkki

Voit helpottaa ja nopeuttaa asiakirjan lähettämistä valitsemalla lyhytvalinnan PC-FAX-ikkunasta.



Ryhmän asettaminen ryhmälähetystä varten

Voit luoda ryhmän, jonka avulla sama PC-FAX-viesti voidaan lähettää usealle vastaanottajalle samanaikaisesti.

- 1 Luo ryhmä napsauttamalla **Brother osoitekirja**-valintaikkunassa -kuvaketta. Näkyviin tulee **Brother osoitekirjan ryhmäasetukset** -ikkuna:



- 2 Kirjoita uuden ryhmän nimi **Ryhmän nimi** -kenttään.
- 3 Valitse **Käytettävissä olevat nimet** -ruudusta jokainen ryhmään liitettävä jäsen ja napsauta sitten **Lisää >>**.
Ryhmään lisäämäsi jäsenet luetellaan **Ryhmän jäsenet** -ruudussa.
- 4 Kun olet lisännyt kaikki jäsenet, napsauta **OK**.



Vinkki

Ryhmässä voi olla korkeintaan 50 jäsentä.

Jäsentietojen muokkaaminen

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jota haluat muokata.
- 2 Muokkaa tietoja napsauttamalla -painiketta.
- 3 Muuta jäsenen tai ryhmän tiedot.
- 4 Napsauta **OK**.

Jäsenen tai ryhmän poistaminen

- 1 Valitse jäsen tai ryhmä, jonka haluat poistaa.
- 2 Poista napsauttamalla  -kuvaketta.
- 3 Kun näyttöön tulee vahvistusikkuna, napsauta **OK**.

Osoitekirjan vieminen

Voit viedä koko osoitekirjan ASCII-tekstitiedostoon (*.csv). Voit myös valita ja luoda vCard-kortin, joka voidaan liittää lähtevään sähköpostiin (vCard on elektroninen käyntikortti, jossa on lähettäjän yhteystiedot), tai **Etäasetusohjelman valintatiedot** laitteen etäasetusohjelmalle. (Katso *Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)* sivulla 122.)

Koko osoitekirjan vienti



Vinkki

vCard-korttia luotaessa on ensin on valittava jäsen.

Jos valitset vCard-kortin kohdassa ❶, **Tallennusmuoto:** -kohdassa on **vCard (*.vcf)**.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse osoitekirjasta napsauttamalla **Tiedosto, Vie**, ja sitten **Teksti**.
 - Valitse osoitekirjasta napsauttamalla **Tiedosto, Vie** ja sitten **vCard**. Siirry kohtaan ❺.
 - Valitse osoitekirjasta napsauttamalla **Tiedosto, Vie** ja sitten **Etäasetusohjelman valintatiedot**. Siirry kohtaan ❺.
- 2 Valitse vietävät tietokentät **Käytössä olevat kohteet** -sarakkeesta ja napsauta sitten **Lisää >>**.



Vinkki

Valitse kohteet siinä järjestyksessä, jossa haluat niiden esiintyvän.

- 3 Jos viet ASCII-tiedostoon, valitse **Sarkaimen** tai **Pilkku** kohdasta **Erotinmerkki**. Tämä lisää **sarkaimen** tai **pilkun** jokaisen tietokentän väliin.

- 4 Napsauta **OK** tallentaaksesi tiedot.

Valitse kohteet

Valitse kohteet siinä järjestyksessä kun haluat ne listaan.
Voit valita kohteiden väliin asetettavan erotinmerkin.

Käytössä olevat kohteet

Nimi
Otsikko
Yritys
Osasto
Ammattinimike
Katuosoite
Kaupunki
Osavaltio/maakunta
Postinumero
Maa/alue
Työpuhelin

Valitut kohteet

Lisää >>

<< Poista

Erotinmerkki

☒ Pilkku
☐ Sarkaimen

OK Peruuta

- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Tallenna**.

Tallenna nimellä

Kohde: Omat tiedostot

My PaperPort Documents
Omat kuvatiedostot
Omat musiikkitiedostot

Tiedostonimi:

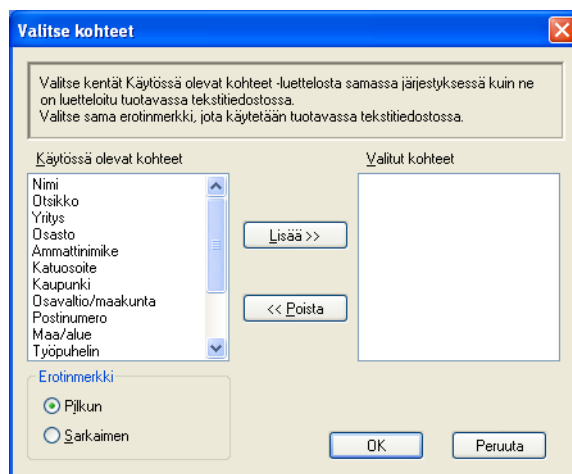
Tallennusmuoto: Tekstitiedostot (*.csv)

Tallenna Peruuta

Osoitekirjan tuominen

Voit tuoda ASCII-tekstitiedostoja (*.csv), vCard-kortteja (sähköisiä käyntikortteja) ja **Etäasetusohjelman valintatiedot** osoitekirjaan.

- 1 Tee jokin seuraavista:
 - Valitse osoitekirjasta napsauttamalla **Tiedosto, Tuo**, ja sitten **Teksti**.
 - Valitse osoitekirjasta napsauttamalla **Tiedosto, Tuo**, ja sitten **vCard**. Siirry kohtaan 5.
 - Valitse osoitekirjasta napsauttamalla **Tiedosto, Tuo**, ja sitten **Etäasetusohjelman valintatiedot**. Siirry kohtaan 5.



- 2 Valitse tuotavat tietokentät **Käytössä olevat kohteet** -sarakkeesta ja napsauta sitten **Lisää >>**.

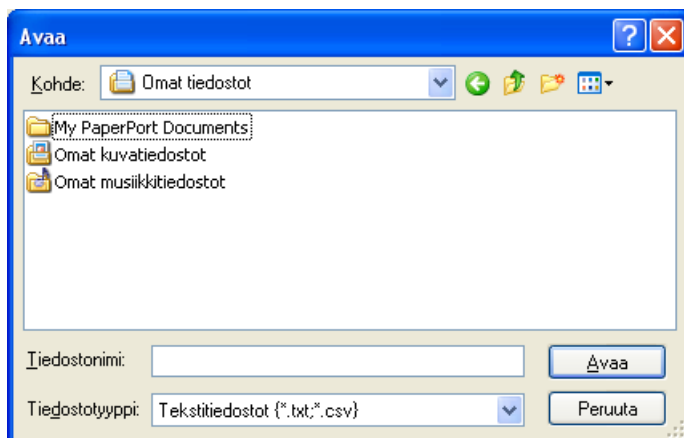


Vinkki

Valitse kentät Käytössä olevat kohteet -luettelosta samassa järjestyksessä kuin ne on luetteloitu tuotavassa tekstitiedostossa.

- 3 Valitse tekstin erottimeksi **Sarkaimen** tai **Pilkku** tuotavan tiedostomuodon mukaan kohdasta **Erotinmerkki**.
- 4 Napsauta **OK** tuodaksesi tiedot.

- 5 Anna tiedoston nimi ja napsauta sitten **Avaa**.



Vinkki

Jos valitsit **Teksti**-tiedoston kohdassa ❶, **Tiedostotyyppi** -kohdassa on **Tekstitiedostot (*.txt, *.csv)**.

PC-FAX-vastaanotto (ei MFC-250C, eikä MFC-290C tai MFC-297C)

Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman avulla voit tallentaa faksisi tietokoneelle ja lukea niitä tietokoneen näytöllä. Se asennetaan automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä, ja se toimii paikallisten tai verkkoympäristöön kytkettyjen laitteiden kanssa.

Kun toiminto on käytössä, laite vastaanottaa fakseja muistiin. Kun faksi on otettu vastaan, se lähetetään automaattisesti tietokoneelle.

Kun tietokoneen virta katkaistaan, laite vastaanottaa ja tallentaa yhä fakseja muistiin. Laitteen näytöllä näkyy tallennettujen faksien määrä, kuten esimerkiksi:

PC-Faxviesti:001

Kun tietokoneeseen kytketään virta, PC-FAX-vastaanotto siirtää faksit automaattisesti tietokoneelle.

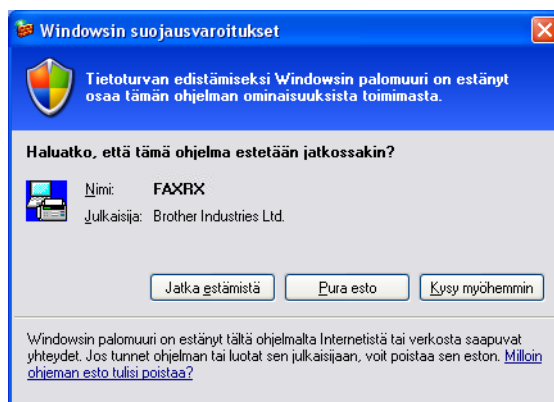
Ota PC-FAX-vastaanotto-ohjelmisto käyttöön seuraavasti:

- Jotta voit käyttää PC-FAX-vastaanottotoimintoa, sinun on valittava laitteen valikosta vaihtoehto PC-FAX-vastaanotto.
- Suorita Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelma tietokoneella. (Suosittelemme, että lisää rastin kohtaan Lisää käynnistyskansioon, jotta ohjelma käynnistyisi automaattisesti ja voisi siirtää fakseja heti kun tietokone käynnistetään.)



Vinkki

- Katso lisätietoja *käyttöoppaan* kohdasta *Vianetsintä ja kunnossapito* tai Brother Solutions Centerin nettisivuilta (<http://solutions.brother.com>).
- Jos PC-FAX-vastaanottotoimintoa käytetään palomuurilla suojatun Windows® XP- ja Windows Vista® -tietokoneen kanssa, verkon PC-FAX -vastaanotto-ohjelmaa varten on luotava poikkeus palomuurin asetuksiin. Jos käytössä on Windows®-palomuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Katso lisätietoja kohdasta *Palomuuriasetukset (verkkokäyttäjät)* sivulla 145.



- (A3-tulostusmallit)

Jos vastaanotat faksin, jossa on useita paperikokoja (esimerkiksi A4- ja A3-kokoiset sivut), laite luo uuden tiedoston joka kerta, kun se vastaanottaa eri paperikoon. Kun tietokoneen virta on sammutettu, laite tallentaa tiedostot muistiinsa. Nestekidenäytössä on ilmoitus, että on vastaanotettu enemmän kuin yksi faksityö.

Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman käynnistäminen laitteella

Voit ottaa käyttöön halutessasi varmuustulostuksen. Kun se on käytössä, laite tulostaa kopion faksista ennen kuin se lähetetään tietokoneelle tai ennen kuin tietokoneen virta katkaistaan.

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Faksa**.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Vastaanotto**.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Muist.vast.ot.**
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **PC-Fax vas.ot.**
Paina **OK**.
- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <USB> tai tietokoneesi nimi, jos olet verkossa.
Paina **OK**.
- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Varm.kopio:Kyllä** tai **Varm.kopio:Ei**.
Paina **OK**.
- 8 Paina **Stop/Exit**.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Paina **VALIK**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Faksa**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Vastaanotto**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Muist.vast.ot.**
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **PC-Fax vas.ot.**
- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <USB> tai tietokoneesi nimi, jos olet verkossa.
- 7 Valitse **Varm.kopio:Kyllä** tai **Varm.kopio:Ei**.
Paina **OK**.
- 8 Paina **Stop/Exit**.



Vinkki

Jos valitset **Varm.kopio:Kyllä**, laite tulostaa faksin ennen sen lähettämistä tietokoneelle, joten sähkökatkoksen sattuessa sinulle jää kopio viestistä. Faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti tulostettu ja lähetetty tietokoneelle. Jos varmuustulostus on pois päältä, faksit poistetaan automaattisesti laitteen muistista, kun ne on onnistuneesti lähetetty tietokoneelle.

Brother PC-FAX-vastaanotto-ohjelman suorittaminen tietokoneella

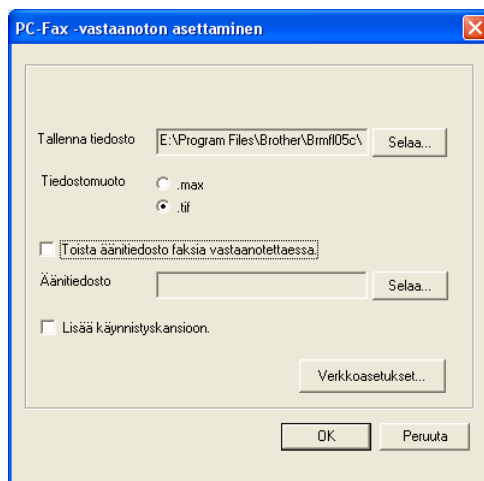
Napsauta **Käynnistä**-painiketta, **Kaikki ohjelmat**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX-vastaanottaminen** ja **Vastaanota**.

Tietokoneen tehtäväriville ilmestyy PC-FAX-kuvake.



Tietokoneen asetukset

- 1 Napsauta hiiren oikealla painikkeella tietokoneen tehtävärivillä olevaa PC-FAX kuvaketta ja valitse sitten **PC-Fax-vastaanoton asettaminen**. Näkyviin tulee **PC-Fax -vastaanoton asettaminen** -ikkuna:



- 2 Jos haluat muuttaa kohdetta, johon PC-FAX tiedostot tallennetaan napsauta **Tallenna tiedosto** -kohdassa **Selaa**-painiketta.
- 3 Valitse kohdassa **Tiedostomuoto** **.tif** tai **.max** vastaanotetun asiakirjan muodoksi. Oletusmuoto on **.tif**.
- 4 Jos haluat toistaa äänitiedoston (.wav-äänitiedoston) faksia vastaanotettaessa, valitse **Toista äänitiedosto faksia vastaanotettaessa** ja syötä äänitiedoston polku.
- 5 Jos haluat käynnistää PC-FAX-vastaanotto-ohjelman automaattisesti Windowsin® käynnistytksen yhteydessä, valitse **Lisää käynnistyskansioon** -valintaruutu.
- 6 Jos haluat käyttää PC-FAX-vastaanotto-ohjelmaa verkon kautta, katso kohtaa *Verkko PC-FAX-vastaanoton määrittäminen* sivulla 140.

Verkko PC-FAX-vastaanoton määrittäminen

Tietokoneen vastaanotettujen faksien lähettämisaikasetukset määritetään automaattisesti MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen yhteydessä. (Katso *Pika-asennusopas*.)

Noudata seuraavia ohjeita, jos käytössä on eri laite kuin tietokoneeseen MFL-Pro Suite -ohjelmiston asennuksen aikana rekisteröity laite.

- 1 Napsauta **PC-FAX-vastaanoton asettaminen** -valintaikkunassa **Verkkoasetukset**-painiketta. Näkyviin tulee **Verkkoasetukset**-valintaikkuna.
- 2 Kirjoita laitteen IP-osoite tai solmun nimi.
Valitse sopiva liitännätapa.

Määritä laite osoitteen perusteella

Kirjoita laitteen IP-osoite **IP-osoite**-kenttään.

Määritä laite nimen perusteella

Anna laitteen solmun nimi **Solmun nimi** -kenttään, tai napsauta **Selaa**-painiketta ja valitse luettelosta oikea Brother-laite, jota haluat käyttää.

Solmun nimi	IP-osoite	Mallin nimi	Solmun tyyppi	MAC-osoite
BRNXXXXXXXXXX	XX.XXX.XX.XXX	MFC-XXXX	NC-XXXX	XX:XX:XX:XX:XX:XX

Määritä oman tietokoneesi nimi

Voit antaa tietokoneen nimen, joka näkyy laitteen näytössä. Vaihda nimi antamalla uusi nimi kohtaan **Näytä PC:n nimi**.

Uusien PC-FAX-viestien lukeminen

Aina kun alat vastaanottaa PC-FAX-viestiä, kuvakkeet  ja  näkyvät vuorotellen. Kun faksi on otettu vastaan, kuvakkeeksi vaihtuu .  -kuvake muuttuu  -kuvakkeeksi, kun vastaanotettu faksi on luettu.

- 1 Käynnistä ScanSoft™ PaperPort™ 11SE kaksoisnapsauttamalla  -kuvaketta.
- 2 Avaa Fax Received -kansio.
- 3 Avaa ja lue uudet faksit kaksoisnapsauttamalla niitä.



Vinkki

Avaamattoman faksiviestin otsikkona on viestin vastaanoton päivämäärä ja kellonaika, kunnes tiedostolle annetaan nimi. Esimerkiksi "Fax 2-20-2007 16;40;21.tif".

! HUOMAUTUS

ÄLÄ käynnistä tietokonetta, jos muistikortti on asennettu laitteen korttipaikkaan. Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

**Vinkki**

- PhotoCapture Center™ lukee vain laitteeseen ensimmäiseksi asetettua korttia.
- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C ja MFC-297C eivät tue CompactFlash®-korttia.
- DCP-145C ja MFC-250C eivät tue CompactFlash®, Memory Stick™-, Memory Stick PRO™-, SecureDigital- ja xD-Picture Card™-kortteja.
- Kun laite tulostaa PhotoCapture Center™ -ohjelmasta, tietokone ei voi käyttää PhotoCapture Center™ -ohjelmaa samaan aikaan muuhun toimintoon.
- Windows® 2000 -käyttäjien on ensin asennettava Windows® 2000 -päivitys PhotoCapture Center™ -toimintojen käyttämiseksi tietokoneelta. Tarkista asennusohjeet *Pika-asennusoppaasta*.

PhotoCapture Centerin™ käyttö

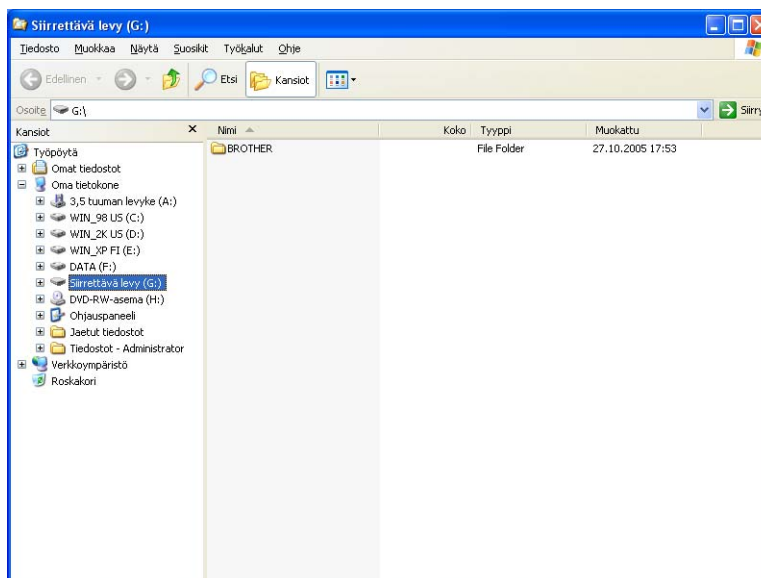
- 1 Aseta USB-muistitikku, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² tai xD-Picture Card™³ laitteeseen.

¹ Laite tukee myös CompactFlash® type1 -mediakorttia.

² Laite tukee SecureDigital High Capacity -korttia.

³ Tämä laite tukee xD-Picture Card™ -tyyppejä M, M⁺ ja H (suuri kapasiteetti).

- 2 Napsauta **Siirrettävä levy** -kuvaketta ¹ Windows® Explorerissa. Näet tietokoneen näytöllä USB -muistitikulla tai muistikortilla olevat tiedostot ja kansiot. Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen toiseen levyasemaan tietokoneessasi.



¹ Jos käytät Windows® XP/Windows Vista® -käyttöjärjestelmää ja annat USB -muistitikulle tai muistikortille nimen, näytössä näkyy kyseinen nimi **Siirrettävä levy** -tekstin sijaan.

Kun poistat USB -muistitikun tai muistikortin tietokoneesta, tee seuraavat toimenpiteet estääksesi muistikortin vahingoittumisen.

- 1 Windows® Explorerissa napsauta siirrettävän levyn painiketta hiiren oikealla painikkeella ja valitse **Poista**.
- 2 Poista muistikortti vasta kun  (**Photo Capture**) -näppäimen vilkkuminen päättyy.

HUOMAUTUS

ÄLÄ irrota sähköjohtoa tai USB-kaapelia tai poista USB-muistitikku, CompactFlash®-, Memory Stick™ -, Memory Stick PRO™-, SecureDigital- tai xD-Picture Card™ -korttia laitteesta, kun se on lukemassa dataa ( (**Photo Capture**) -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai vahingoittua.

Jos poistat muistikortin **Photo Capture** -näppäimen vilkkuessa, tietokone on käynnistettävä välittömästi uudelleen, ennen kuin sama kortti asetetaan laitteeseen uudelleen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, mediakortin tiedot saattavat tuhoutua.

Verkkokäyttäjät (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)

- 1 Aseta USB-muistitikku, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² tai xD-Picture Card™³ laitteeseen.
 - ¹ Laite tukee myös CompactFlash® type1 -mediakorttia.
 - ² Laite tukee SecureDigital High Capacity -korttia.
 - ³ Tämä laite tukee xD-Picture Card™ -tyyppejä M, M⁺ ja H (suuri kapasiteetti).
- 2 Käynnistä selainohjelmisto, joka tukee FTP:tä. Selainohjelmisto luo yhteyden mediakorttiin käyttämällä FTP-protokollaa ja laitteen isäntänimeä verkossa. Voit käyttää mediakorttia web-selaimelta antamalla osoitteen ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX on Brother-laitteen IP-osoite).
- 3 Napsauta sen tiedoston nimeä, jonka haluat nähdä.



Vinkki

Jos USB-muistitikussa tai muistikortilla olevan tiedoston nimessä on tiettyjä merkkejä tai symboleja, tiedoston käytössä saattaa olla ongelmia. Suosittelemme, että tiedostonimessä käytetään vain seuraavien merkkien yhdistelmiä.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

7

Kun poistat mediakortin, toimi seuraavasti vahingoittumisen estämiseksi.

- 1 Sulje selain.
- 2 Poista muistikortti vasta kun  (Photo Capture) -näppäimen vilkkuminen päättyy.

⚠ HUOMAUTUS

ÄLÄ irrota sähköjohtoa tai USB-kaapelia tai poista USB-muistitikku, CompactFlash®-, Memory Stick™-, Memory Stick PRO™-, SecureDigital- tai xD-Picture Card™ -korttia laitteesta, kun se on lukemassa dataa ( (Photo Capture) -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai vahingoittua.

Jos poistat muistikortin **Photo Capture** -näppäimen vilkkuessa, tietokone on käynnistettävä välittömästi uudelleen, ennen kuin sama kortti asetetaan laitteeseen uudelleen. Jos et käynnistä tietokonetta uudelleen, mediakortin tiedot saattavat tuhoutua.

Ennen Brother-ohjelman käyttöä

Tietokoneesi palomuuriasetukset saattavat estää verkkotulostuksessa, verkkoskannauksessa ja PC-faksin lähetyksessä tarvittavan verkkoyhteyden. Jos käytössä on Windows®-palomuuuri ja MFL-Pro Suite on asennettu CD-ROM-levyltä, tarvittavat palomuuriasetukset on jo tehty. Jos ohjelmaa ei ole asennettu CD-ROM-levyltä, määritä Windows®-palomuuriasetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti. Jos käytät muuta palomuuriohjelmaa, katso ohjeet ohjelman *käyttöoppaasta* tai ota yhteys ohjelman valmistajaan.

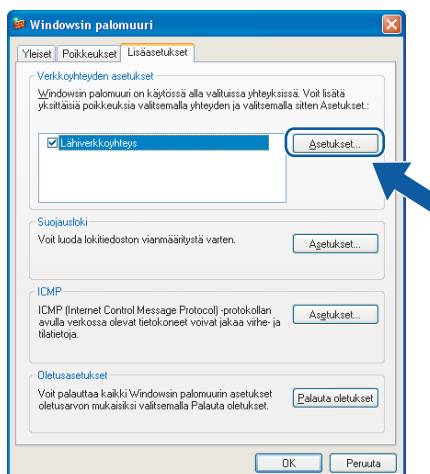
UDP-portin tiedot palomuurin määrittystä varten

UDP-portti	Verkkoskannaus	Verkko-PC-faksi	Verkkoskannaus ja verkko-PC-faksi ¹
Ulkoisen portin numero	54925	54926	137
Sisäisen portin numero	54925	54926	137

¹ Lisää portti 137, jos verkkoyhteydessä on ongelmia porttien 54925 ja 54926 lisäämisen jälkeen. Portti 137 tukee myös tulostusta, PhotoCapture Center™ -toimintoa ja etäasetusta verkossa.

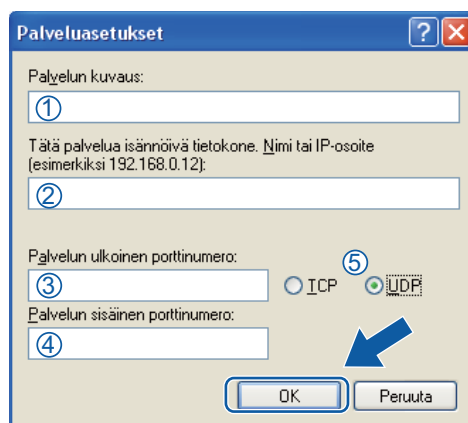
Windows® XP SP2 -käyttäjät

- 1 Valitse **Käynnistä, Ohjauspaneeli, Verkko ja Internet -yhteydet** ja **Windowsin palomuuuri**. Varmista, että **Yleiset**-välilehden Windows-palomuurin asetuksena on **Käytössä**.
- 2 Napsauta **Lisäasetukset**-välilehteä ja **Asetukset...**-painiketta.



- 3 Napsauta **Lisää**-painiketta.
- 4 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **54925** verkkoskannaukselle varten:
 - 1 **Palvelun kuvaus** -kohta: kirjoita haluamasi kuvaus, esimerkiksi Brother-skanneri.
 - 2 **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)** -kohta: kirjoita Localhost.

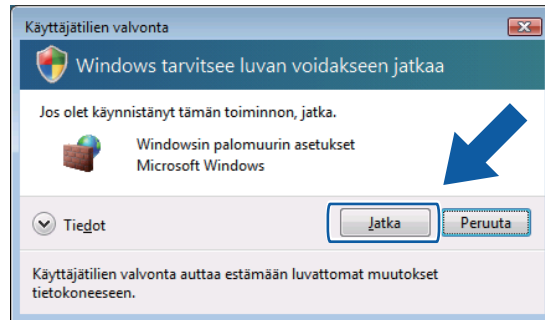
- 3 **Palvelun ulkoinen porttinumero** -kohta: kirjoita **54925**.
- 4 **Palvelun sisäinen porttinumero** -kohta: kirjoita **54925**.
- 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
- 6 Napsauta **OK**.



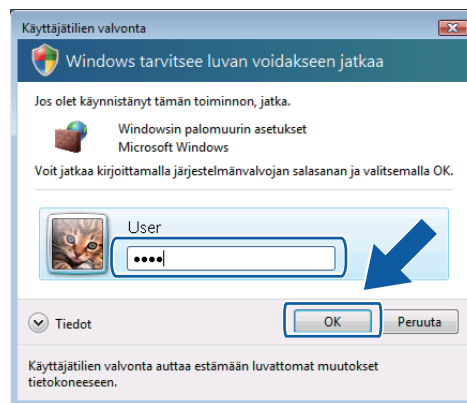
- 5 Napsauta **Lisää**-painiketta.
- 6 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **54926** verkko-PC-faksia varten:
 - 1 Kohdassa **Palvelun kuvaus**: Syötä mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-PC-faksi".
 - 2 **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)** -kohta: kirjoita Localhost.
 - 3 Kohdassa **Palvelun ulkoinen porttinumero**: Syötä "**54926**".
 - 4 Kohdassa **Palvelun sisäinen porttinumero**: Syötä "**54926**".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Napsauta **OK**.
- 7 Mikäli sinulla on vielä ongelmia verkkoyhteyden kanssa, napsauta **Lisää**-painiketta.
- 8 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **137** verkkoskannausta ja verkko-PC-faksin vastaanottoa varten:
 - 1 Kohdassa **Palvelun kuvaus**: Syötä mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-verkkotulostus".
 - 2 Kohdassa **Tätä palvelua isännöivä tietokone. Nimi tai IP-osoite (esimerkiksi 192.168.0.12)**: Syötä "Localhost".
 - 3 Kohdassa **Palvelun ulkoinen porttinumero**: Syötä "**137**".
 - 4 Kohdassa **Palvelun sisäinen porttinumero**: Syötä "**137**".
 - 5 Varmista, että **UDP** on valittu.
 - 6 Napsauta **OK**.
- 9 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu ja napsauta sitten **OK**.

Windows Vista® -käyttäjät

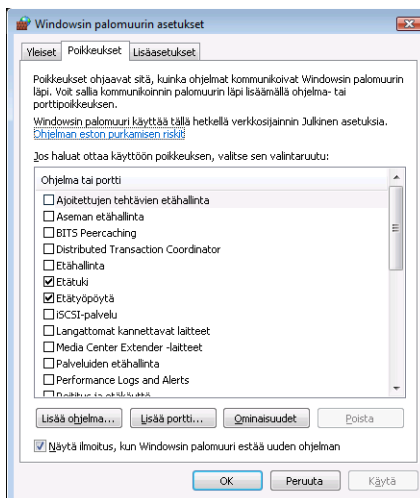
- 1 Valitse , **Ohjauspaneeli**, **Verkko ja Internet**, **Windowsin palomuuuri** ja sitten **Muuta asetukset**.
- 2 Toimi seuraavasti, kun **Käyttäjätilien valvonta** -ikkuna tulee esiin.
 - Jos olet kirjautunut järjestelmänvalvojana, napsauta **Jatka**.



- Jos et ole kirjautunut järjestelmänvalvojana, anna järjestelmänvalvojan salasana ja napsauta **OK**.

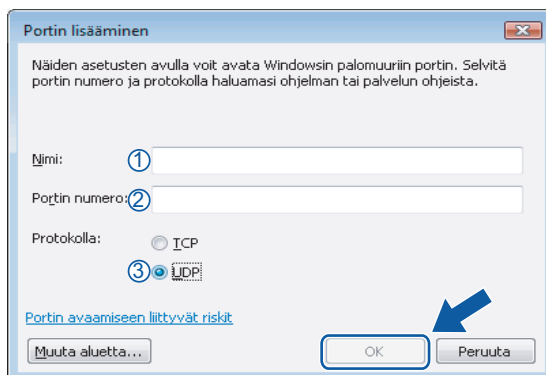


- 3 Varmista, että **Yleiset**-välilehden **Windowsin palomuuuri** asetuksena on **Käytössä**.
- 4 Napsauta **Poikkeukset**-välilehteä.



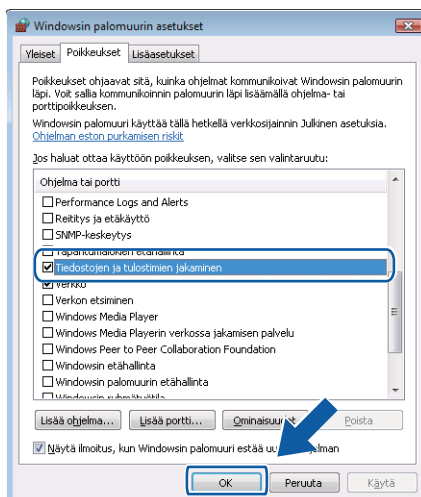
- 5 Napsauta **Lisää portti...** -painiketta.
- 6 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **54925** verkkoskannausta varten:
 - 1 Kohdassa **Nimi**: Syötä mikä tahansa kuvaus, esimerkiksi "Brother-skanneri".
 - 2 **Portin numero** -kohta: kirjoita **54925**.
 - 3 Varmista, että **UDP** on valittu.

Napsauta sitten **OK**.



- 7 Napsauta **Lisää portti...** -painiketta.
- 8 Syötä seuraavat tiedot lisätäksesi portin **54926** verkko-PC-faksin lähetystä varten:
 - 1 **Nimi**-kohta: kirjoita haluamasi kuvaus, esimerkiksi Brother-PC-faksi.
 - 2 Kohdassa **Portin numero**: Syötä "**54926**".
 - 3 Varmista, että **UDP** on valittu.

Napsauta sitten **OK**.
- 9 Varmista, että uusi asetus näkyy luettelossa ja on valittu. Napsauta sitten **OK**.
- 10 Jos verkkoyhteyksissä on edelleen ongelmia (esimerkiksi verkkoskannauksessa tai tulostamisessa), valitse **Tiedostojen ja tulostimien jakaminen** -ruutu **Poikkeukset**-välilehdellä ja napsauta sitten **OK**.





Apple® Macintosh®

Tulostus ja faksien lähetys	150
Skannaus	169
ControlCenter2	188
Verkkoskannaus (mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)	206
Etäasetus ja PhotoCapture Center™	232

Macintosh®-tietokoneen asetukset



Vinkki

- Tässä osassa esitetyt näytöt ovat Mac OS® X 10.5.x -käyttöjärjestelmästä. Oman Macintosh®-tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä käyttöjärjestelmäversion mukaan.
- Laite kytketään Macintosh®-tietokoneeseen USB-kaapelilla, joka on hankittava itse. Kaapelin pituus saa olla korkeintaan 2 metriä.

! TÄRKEÄÄ

Laitetta EI saa kytkeä näppäimistön USB-porttiin tai virrattomaan USB-keskittimeen.

Oikean paperityypin valinta

On tärkeää valita oikeantyyppinen paperi laadukkaiden tulosteiden varmistamiseksi. Lue *käyttöoppaan Hyväksyttävä paperi ja muu tulostusmateriaali* -kohta ennen paperin ostamista.

Samanaikainen tulostus, skannaus, ja faksien lähetys

Laite voi tulostaa Macintosh®-tietokoneelta samalla, kun se lähettää fakseja tai vastaanottaa niitä muistiin tai kun se skannaa asiakirjaa tietokoneelle. Faksin lähetys ei pysähdy Macintosh®-tulostuksen aikana.

Kun laite kopioi tai vastaanottaa faksia paperille, tulostus tietokoneesta keskeytyy ja jatkuu, kun kopiointi tai faksin vastaanotto on päättynyt.

Datan tyhjennys muistista

Jos nestekidenäytössä on *Dataa jäljellä*, voit poistaa tulostimen muistissa olevat tiedot painamalla ohjauspaneelin **Stop/Exit**-näppäintä.

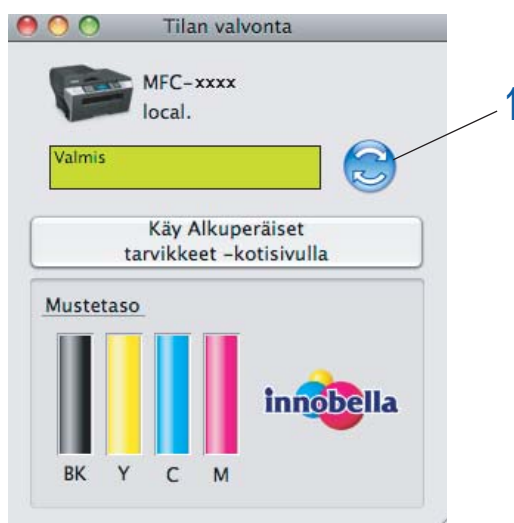
Tilan valvonta

Tilan valvonta on muokattavissa oleva seurantaohjelma, joka valvoo laitteen tilaa tietokoneeltasi ja ilmoittaa virheistä, kuten paperin loppumisesta, paperitukoksista tai musteen loppumisesta ennalta määritellyin aikavälein. Ennen kuin työkalua voi käyttää, oma laite on valittava **Malli**-ponnahdusvalikossa ControlCenter2-apuohjelmassa.

Voit tarkistaa laitteen tilan osoittamalla **Musteen määrä**-kuvaketta ControlCenter2-apuohjelman **LAITEASETUKSET**-välilehdellä tai valitsemalla **Brother Tilan valvonta**, joka sijaitsee **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.

■ Laitteen tilan päivitys

Jos haluat tarkastella laitteen viimeisintä tilaa, kun **Tilan valvonta** -ikkuna on auki, osoita päivityspainiketta (1).



Voit valita, kuinka usein ohjelmisto päivittää laitteen tilatietoja. Mene valikkopalkkiin, **Brother Tilan valvonta** ja valitse **Asetukset**.

■ Ikkunan näyttäminen tai piilottaminen

Kun **Tilan valvonta** -ohjelma on käynnistetty, ikkuna voidaan pitää näkyvillä tai piilottaa. Piilota ikkuna menemällä valikkopalkkiin **Brother Tilan valvonta** ja valitse **Kätke Brother Tilan valvonta**. Pidä ikkuna näkyvissä osoittamalla **Tilan valvonta** -kuvaketta tai osoittamalla **Musteen määrä** ControlCenter2:n **LAITEASETUKSET**-välilehdellä.



■ Ikkunan sulkeminen

Mene valikkopalkkiin ja valitse **Lopeta**.



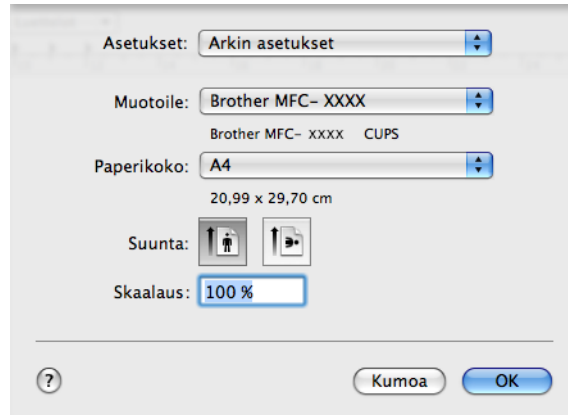
Vinkki

Verkkokäyttäjät voivat ladata Tilan valvonta Widget -seurantaohjelman Mac OS® X 10.4 -järjestelmille tai uudemmille käyttöjärjestelmille osoitteesta <http://solutions.brother.com>.

Brother-tulostinohjaimen käyttö

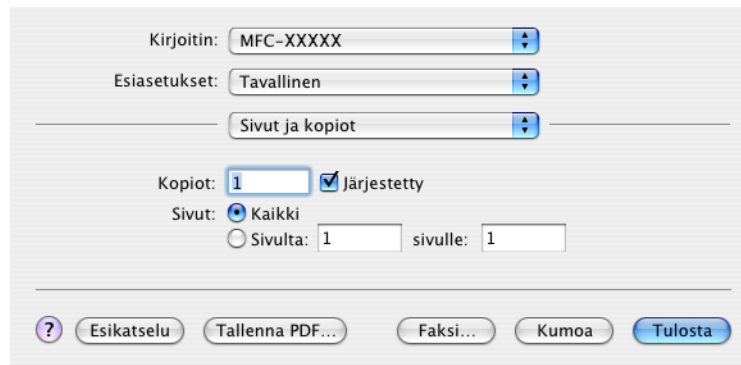
Sivun asetusten valinta

- 1 Osoita **Arkisto** sovelluksessa, kuten Apple® TextEdit, ja sitten **Arkin määrittely**. Varmista, että **MFC-XXXX** (XXXX on laitemallisi nimi) on valittuna **Muotoile**-ponnahdusvalikossa. Voit muuttaa asetukset **Paperikoko**, **Suunta** sekä **Skaalaus**, ja osoittamalla sitten **OK**.



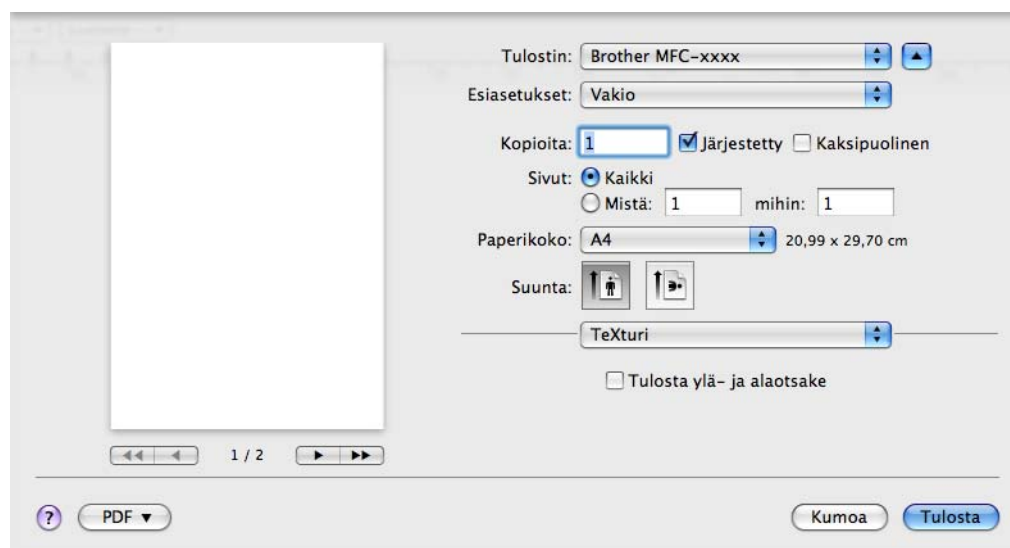
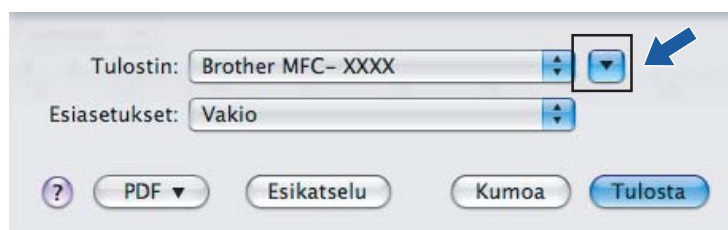
- 2 Osoita **Arkisto** sovelluksessa, kuten Apple® TextEdit, ja sitten **Tulosta**.

■ Mac OS® X 10.2.x to 10.4.x



■ Mac OS® X 10.5.x

Jos haluat lisää sivun asetusvalintoja, osoita tulostimen ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiota.



Reunaton tulostus

Valitse **Paperikoko**-ponnahdusvalikosta tulostettava paperikoko, kuten **A4 (reunaton)** tai **Tabloid (reunaton)** (A3-mallit).



Vinkki

A3-mallit

Jos tulosteissa on valkoisia vaakasuoria viivoja, kun käytät A3-paperia, paperi saattaa olla pitkäkuituista. Valitse **A3 (pitkäkuituinen)** välttääksesi vaakasuorat viivat. Katso paperin määrittelyt paperin pakkauksesta tai pyydä lisätietoja paperin valmistajalta.

Automaattinen kaksipuolinen tulostus (vain MFC-6890CDW)

Mukana toimitettu tulostinohjain tukee kaksipuolista tulostusta. Tässä tilassa laite tulostaa automaattisesti paperin molemmille puolille.

Ohjeet paperin molemmille puolille tulostamiseen

- Kaksipuolisen tulostuksen toiminto tukee ainoastaan **Tavallinen paperi** -vaihtoehtoa **Tulostusmateriaali**-asetuksena ja **Kasetti 1** -vaihtoehtoa **Paperilähde**-asetuksena.
- Jos paperi on ohutta, se voi rypistyä.
- Jos paperi on käpristynyt, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperikasettiin.
- Jos paperia ei voi syöttää kunnolla, se saattaa olla käpristynyt. Poista paperi ja suorista se.



Vinkki

Jotta kaksipuolinen tulostus voidaan ottaa käyttöön, laite on määritettävä seuraavasti:

Tulostusmateriaali: Tavallinen paperi

Paperikoko: A4/US Letter/Executive/JB5/A5/A6/Postikortti 1

reunaton: Postikortti 1

Paperilähde: Autom. Valinta/Kasetti 1

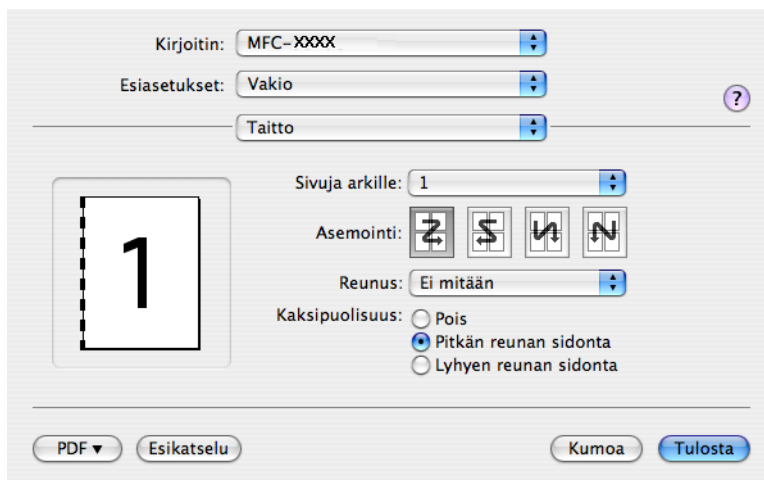
Mac OS® X 10.2.x

- 1 Valitse **Kaksipuolinen**.
- 2 Valitse **Kaksipuolinen**-valintaruutu. Valitse **Pystyreunan ympäri** tai **Vaakareunan ympäri**.



Mac OS® X 10.3.x–10.4.x

- 1 Valitse **Taitto**.
- 2 Valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta** kohdasta **Kaksipuolisuus**.



Kirjoitin: MFC-XXXX

Esisetukset: Vakio

Taitto

Sivu arkille: 1

Asemointi: Z S U N

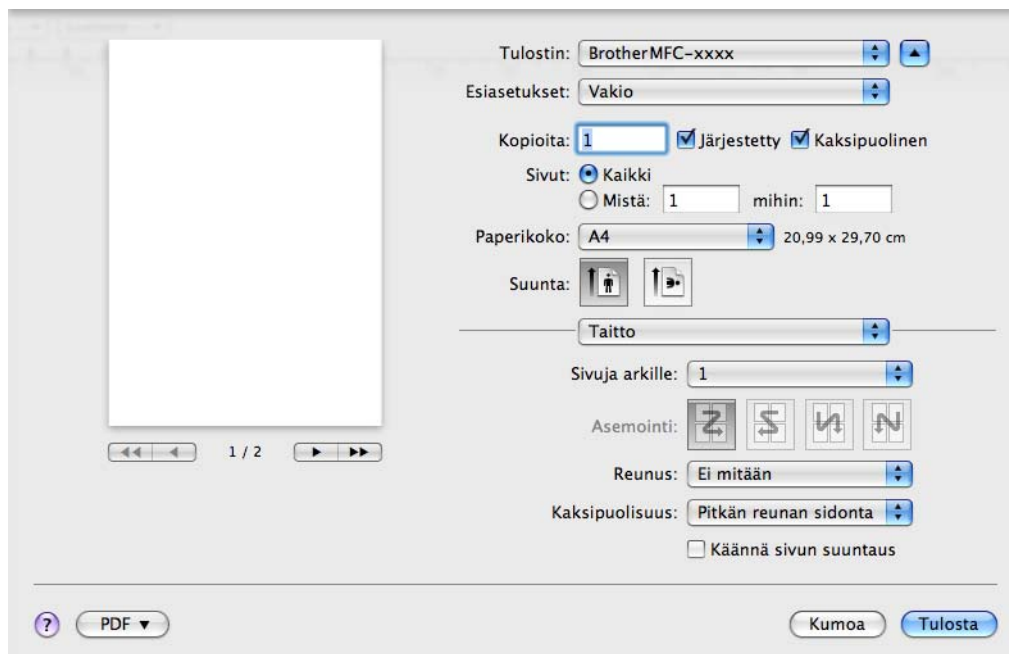
Reunus: Ei mitään

Kaksipuolisuus: ☐ Pois ☒ Pitkän reunan sidonta ☐ Lyhyen reunan sidonta

PDF Esikatselu Kumoa Tulosta

Mac OS® X 10.5.x

- 1 Valitse **Kaksipuolinen**.
- 2 Valitse **Taitto**.
- 3 Valitse **Pitkän reunan sidonta** tai **Lyhyen reunan sidonta**.



Tulostin: BrotherMFC-xxxx

Esisetukset: Vakio

Kopioita: 1 ☒ Järjestetty ☒ Kaksipuolinen

Sivut: ☒ Kaikki ☐ Mistä: 1 mihin: 1

Paperikoko: A4 20,99 x 29,70 cm

Suunta: Portrait

Taitto

Sivu arkille: 1

Asemointi: Z S U N

Reunus: Ei mitään

Kaksipuolisuus: ☒ Pitkän reunan sidonta ☐ Käännä sivun suuntaus

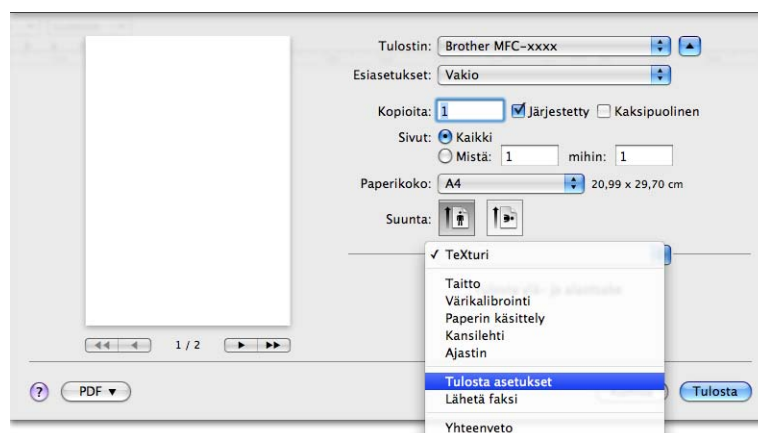
PDF Kumoa Tulosta

**Vinkki**

- **Kaksipuolinen 1-** tai **Kaksipuolinen 2** -toiminto saattaa vähentää kaksipuolisen tulostuksen paperitukoksia. Valitse tulostinohjaimen **Lisäasetukset**-välilehti ja napsauta **Muut tulostusasetukset** -painiketta. Vähennä tulostusnopeutta valitsemalla **Kaksipuolisen tulostuksen lisäasetukset** -kohdasta **Kaksipuolinen 1** tai vähennä tulostusnopeutta ja tummuutta valitsemalla **Kaksipuolinen 2**. (Ei käytettävissä Mac OS® X 10.2.x -käyttöjärjestelmässä)
- Kun valitaan kaksipuolinen tulostus, laite käyttää kaikkia värikasetteja väri-/harmaasävytulostukseen. Laite keskeyttää tulostustehtävät, kun yksi tai useampi värikasetti on vaihdettava.

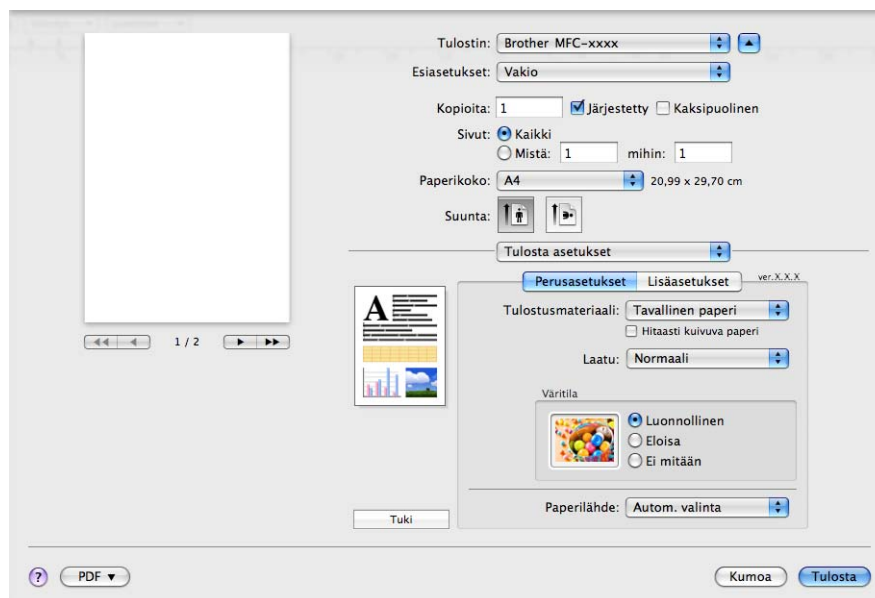
Tulostusasetusten valinta

Säädä lisäasetuksia valitsemalla tulostuksen valintaikkunassa **Tulosta asetukset**.



Perusasetukset

Voit valita **Tulostusmateriaali**-, **Hitaasti kuivuva paperi**-, **Laatu**-, **Väritila**- ja **Paperilähde** (mallit, joissa on paperikasetti 2) -asetukset.



Vinkki

Valitse **Hitaasti kuivuva paperi**, kun tulostat paperille, jossa musteen kuivuminen on hidasta. Tämä asetus voi aiheuttaa vähäistä tekstin epäterävyyttä.

Tulostusmateriaali

Parhaan tulostuslaadun saavuttamiseksi tulostusmateriaali on valittava ohjaimesta. Laite muuttaa tulostustapaa valitun tulostusmateriaalin mukaan.

- **Tavallinen paperi**
- **Mustesuihkupaperi**
- **Brother BP71 -valokuvapaperi**
- **Brother BP61 -valokuvapaperi**
- **Muu valokuvapaperi**
- **Piirtoheitinkalvot**

Laatu

Laatu-asetuksella valitaan asiakirjalle tulostuksen erottelukyky. Tulostuslaatu ja -nopeus ovat yhteydessä toisiinsa. Mitä parempi laatu, sitä kauemmin tulostus kestää. Käytävissä olevat laatuasetukset vaihtelevat valittavan tulostusmateriaalin mukaan. (Katso kohtaa *Erottelukyky käyttöoppaan* Tekniset tiedot -kohdassa.)

■ Nopea

Nopein tulostustila, joka käyttää pienimmän mustemäärän. Käytä tulostamaan suuria määriä tai oikolukuun tarkoitettuja asiakirjoja.

■ Nopea normaali

Parempi tulostuslaatu kuin **Nopea**-tilassa ja nopeampi tulostus kuin **Normaali**-tilassa.

■ Normaali

Hyvä tulostuslaatu normaalilla nopeudella.

■ Hieno

Parempi tulostuslaatu kuin **Normaali**-tilassa ja nopeampi kuin **Valokuva**-tilassa.

■ Valokuva

Käytä valokuvien tulostukseen. Tulostustietoa siirtyy laitteeseen huomattavasti enemmän kuin tavallisessa tulostustilassa, joten käsittely-, tiedonsiirto- ja tulostusaika ovat normaalia pidempiä.

■ Korkein

Käytä tätä, kun tulostat tarkkoja kuvia, kuten valokuvat. Tässä on suurin erottelukyky ja hitain nopeus.

Tulostusmateriaali	Väri/Harmaasävy	Tulostuslaadun valinta
Tavallinen paperi ¹	Väri/Harmaasävy	Nopea, Nopea normaali, Normaali , Hieno
Mustesuihkupaperi	Väri/Harmaasävy	Hieno, Valokuva
Brother BP71 -valokuvapaperi, Brother BP61 -valokuvapaperi tai muu valokuvapaperi	Väri/Harmaasävy	Hieno, Valokuva , Korkein
Piirtoheitinkalvot	Väri/Harmaasävy	Normaali , Hieno

¹ Jos **Paperikoko**-asetukseksi valitaan **A3 (reunaton)**, voidaan valita vain **Hieno**.



Vinkki

Oletusasetukset näytetään lihavoituina.

Väritila

Väri säädetään mahdollisimman lähelle Macintosh®-tietokoneen näytöllä näkyvää väriä.

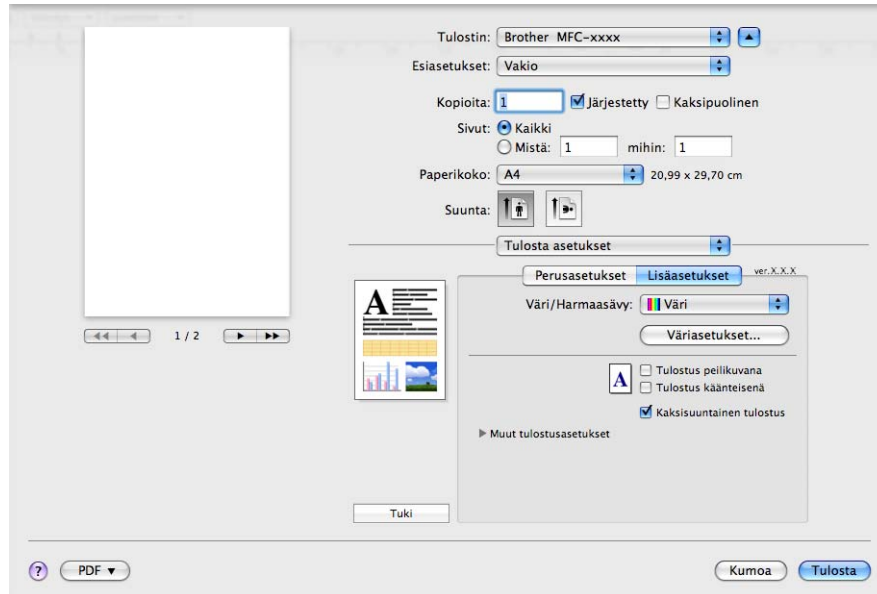
■ **Luonnollinen**: Käytä valokuville. Värit säädetään mahdollisimman lähelle luonnollisia värejä.

■ **Eloisa**: Sopii liiketoiminnassa käytettävälle grafiikalle, kuten kaavioille, grafiikalle ja tekstille. Värit säädetään niin, että tulosteen värit tulostuvat kirkkaina.

■ **Ei mitään**

Lisäasetukset

Voit valita **Väri/Harmaasävy**-, **Tulostus peilikuvana**-, **Tulostus käänteisenä**- ja **Kaksisuuntainen tulostus** -asetukset.



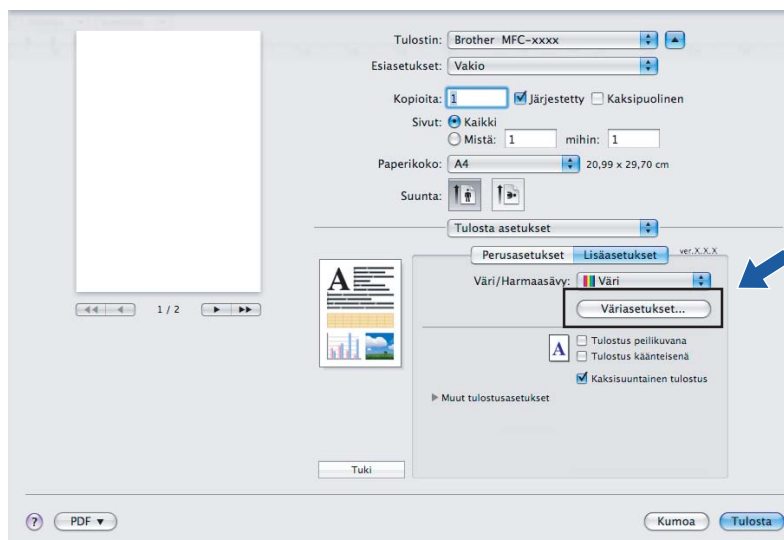
9

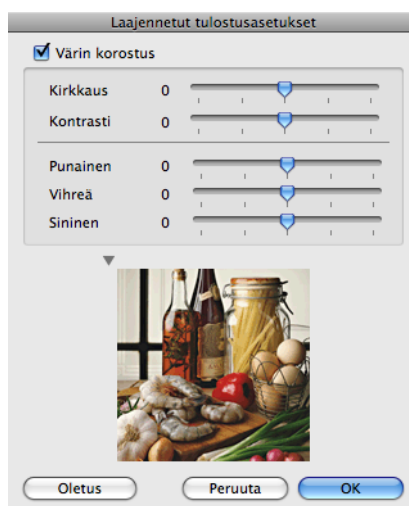
Väri/Harmaasävy

Tällä asetuksella voit tulostaa värillisen asiakirjan mustavalkoisena käyttäen harmaasävyä.

Väriasetukset

Osoita **Väriasetukset**-painiketta nähdäksesi tulostuksen lisäasetukset.





Värin korostus

■ Kirkkaus

Säätää koko kuvan kirkkautta. Vaalenna tai tummenna kuvaa vetämällä liukusäädintä oikealle tai vasemmalle.

■ Kontrasti

Säätää kuvan kontrastia. Asetus saa tummat alueet näyttämään tummemmilta ja vaaleat alueet vaaleammilta. Lisää kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta selvemmän. Vähennä kontrastia, kun haluat tehdä kuvasta himmeämmän.

■ Punainen

Lisää kuvan **punaisen** värin voimakkuutta.

■ Vihreä

Lisää kuvan **vihreän** värin voimakkuutta.

■ Sininen

Lisää kuvan **sinisen** värin voimakkuutta.

Tulostus peilikuvana

Valitse **Tulostus peilikuvana**, jos haluat tulostaa asiakirjan peilikuvana.



Vinkki

Tulostus peilikuvana ei ole käytettävissä, kun valitset **Piirtoheitinkalvot Tulostusmateriaali**-asetukseksi.

Tulostus käänteisenä

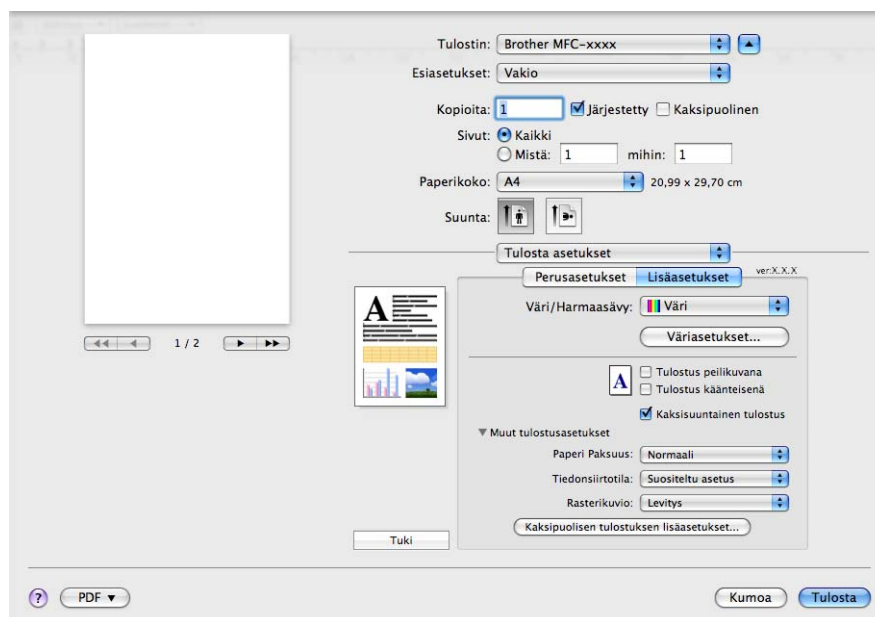
Valitse **Tulostus käänteisenä**, jos haluat tulostaa asiakirjan käänteisenä.

Kaksisuuntainen tulostus

Kun **Kaksisuuntainen tulostus** on valittu, tulostuspää tulostaa molempiin suuntiin, jolloin tulostus on nopeampaa. Kun tätä asetusta ei ole valittu, tulostuspää tulostaa vain yhteen suuntaan. Tulosteet ovat parempilaatuisia, mutta tulostus on hitaampaa.

Muut tulostusasetukset

Osoita **Muut tulostusasetukset** -painiketta ja määritä lisää tulostintoimintoja. Valittavana on **Paperin Paksuus**, **Tiedonsiirtotila**, **Rasterikuvio** ja **Kaksipuolisen tulostuksen lisäasetukset**. (Vain MFC-6890CDW)



Tiedonsiirtotila

Voit valita tulostustietojen tiedonsiirtotavan **Tiedonsiirtotila**-toiminnolla tulostuslaadun tai tulostusnopeuden parantamiseksi.

■ Suositeltu asetus

Valitse yleiskäyttöön **Suosittelut asetus**.

■ Parempi tulostuslaatu

Valitse **Parempi tulostuslaatu**, jos haluat parantaa tulostuslaatua. Tulostusnopeus saattaa hidastua hieman tulostustietojen mukaan.

■ Parempi tulostusnopeus

Valitse **Parempi tulostusnopeus**, jos haluat nopeuttaa tulostusta.

Rasterikuvio

Laite käyttää kahta menetelmää (**Levitys** tai **Sekoitus**) pisteiden järjestämiseen rasterimalleissa. Voit valita asiakirjalle sopivan mallin valmiiksi määritetyistä rasterikuvioista.

■ Levitys

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille satunnaisessa järjestyksessä. Käytetään pehmeiden, valokuville sopivien rastereiden luontiin.

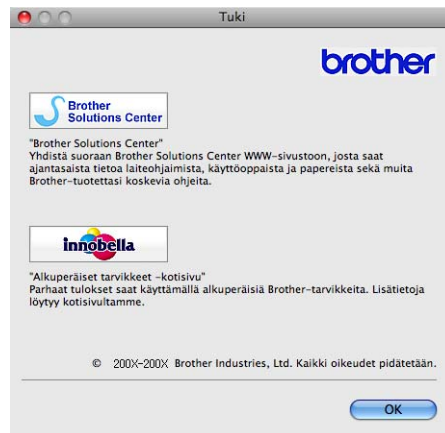
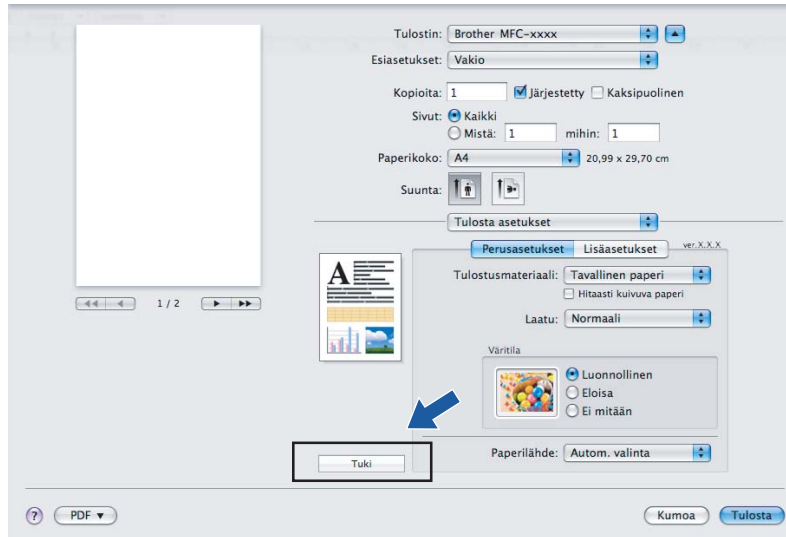
■ Sekoitus

Rasteri luodaan sijoittamalla pisteet paperille ennalta määrättyssä järjestyksessä. Selkeitä värillisiä alueita käytetään grafiikan tai kaavioiden (kuten liiketoiminnassa käytettyjen kaavioiden) tulostamiseen.

Tuki

Tuki-ikkunassa on linkit **Brother Solutions Center-** ja **Alkuperäiset tarvikkeet** -kotisivuille.

Tuki-painiketta osoittamalla esiin tulee Tuki-ikkuna:



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center on sivusto, jossa on tietoja hankkimastasi Brother-tuotteesta sekä usein kysyttyjä kysymyksiä, käyttöohjeita, ohjainpäivityksiä ja tulostimen käyttövinkkejä.

■ Alkuperäiset tarvikkeet -kosisivu

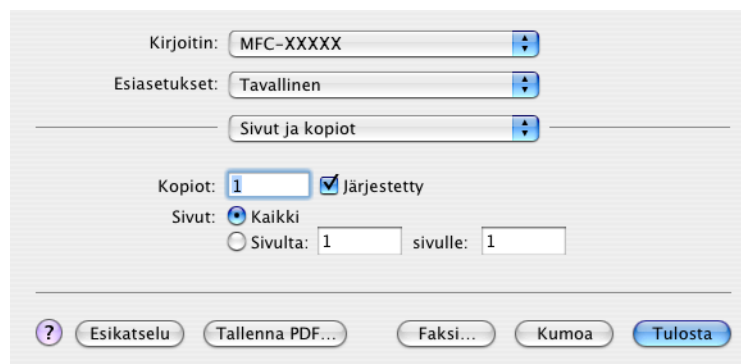
Alkuperäiset tarvikkeet -kosisivulla on lisätietoja Brotherin alkuperäisistä tarvikkeista.

Faksin lähetyk (vain MFC-mallit)

Voit lähettää faksin suoraan Macintosh®-sovelluksesta.

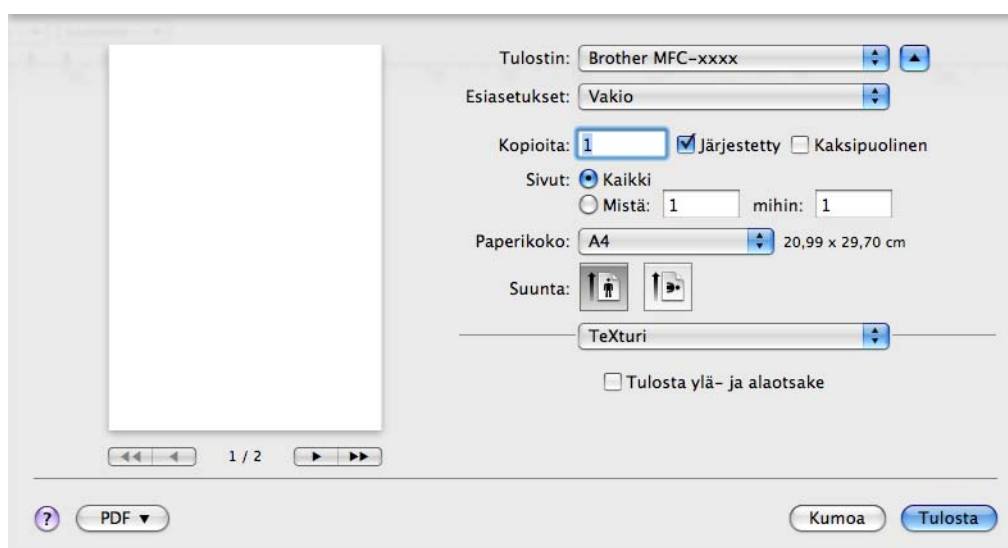
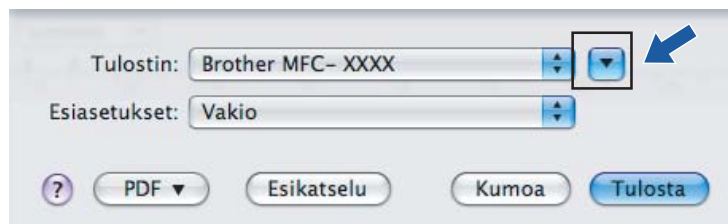
- 1 Luo asiakirja Macintosh® -sovelluksessa.
- 2 Osoita **Arkisto** sovelluksessa (kuten Apple® TextEdit) ja sitten **Tulosta**.

■ Mac OS® X 10.2.x - 10.4.x

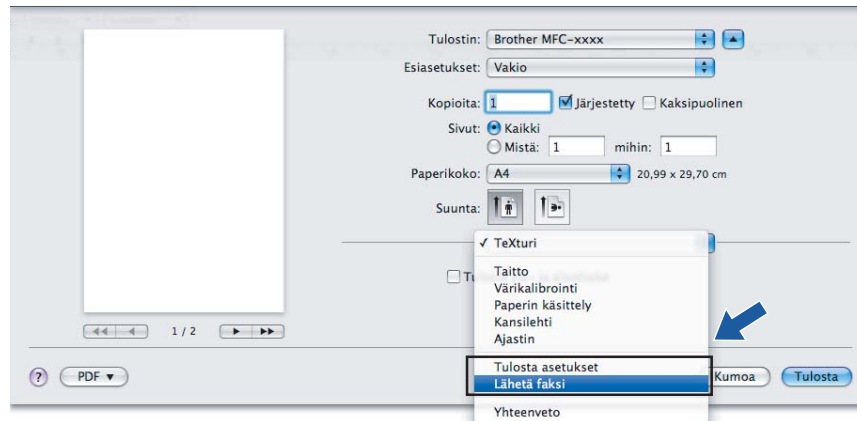


■ Mac OS® X 10.5

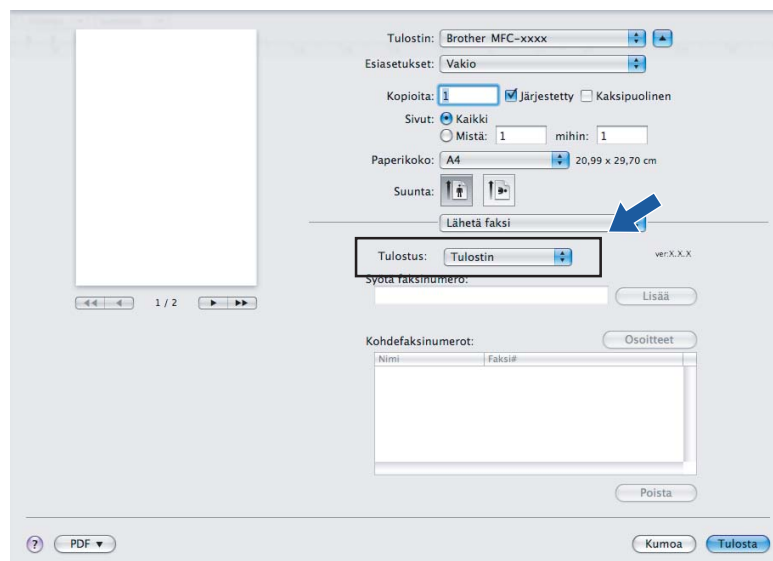
Jos haluat lisää sivun asetusvalintoja, osoita tulostimen ponnahtusvalikon vieressä olevaa kolmiota.



3 Valitse **Lähetä faksi** -ponnahtusvalikosta.



4 Valitse **Faksi Tulostus** -ponnahtusvalikosta.



5 Kirjoita faksin numero **Syötä faksinumero** -ruutuun ja osoita **Tulosta** faksin lähettämiseksi.

**Vinkki**

Mikäli haluat lähettää faksin useampaan kuin yhteen numeroon, osoita **Lisää** ensimmäisen faksinumeron kirjoittamisen jälkeen. Vastaanottajien faksinumerot luetellaan **Kohdefaksinumerot**-kentässä.

The screenshot shows a fax software interface. On the left is a preview of a document with page number 1/2. The main area contains various settings: 'Tulostin' (Printer) set to 'Brother MFC-xxxx', 'Esiasetukset' (Presets) set to 'Vakio', 'Kopioita' (Copies) set to 1, 'Sivut' (Pages) set to 'Kaikki' (All), 'Paperikoko' (Paper size) set to 'A4', and 'Suunta' (Orientation) set to 'Portrait'. Below these is a 'Lähetä faksi' (Send fax) button. Underneath, 'Tulostus' (Print) is set to 'Faksi' (Fax), and 'Syötä faksinumero:' (Enter fax number:) is followed by a text input field and a 'Lisää' (Add) button, which is highlighted with a red box and a red arrow. Below this is a table for 'Kohdefaksinumerot' (Destination fax numbers) with columns 'Nimi' (Name) and 'Faksi#' (Fax #). The first entry shows '222-111-3333'. At the bottom are buttons for '?', 'PDF', 'Kumoa' (Cancel), and 'Tulosta' (Print).

vCard-kortin vetäminen Mac OS® X Osoitekirja -sovelluksesta (Mac OS® X 10.2.x - 10.4.x)

Voit määrittää faksin numeron käyttämällä faksinumerokentässä Mac OS® X **Osoitekirja**-sovelluksesta tuotua vCard-korttia (sähköistä käyntikorttia).

1 Osoita **Osoitekirja**.

2 Mac OS® X 10.2.x - 10.4.x

Vedä vCard-kortti Mac OS® X **Osoitekirja**-sovelluksesta **Kohdefaksinumerot**-kenttään.



Vinkki

Jos Mac OS® X -osoitekirjaan on tallennettu sekä työ- että kotifaksinumerot, valitse **työfaksi** tai **kotifaksi** **Tallennetut faksinumerot** -ponnahdusvalikosta, ja vedä sitten vCard.

- 3 Kun olet määrittänyt faksin vastaanottajat, lähetä se osoittamalla **Tulosta**.



Vinkki

Käytettävässä vCard-kortissa on oltava **työfaksi**- tai **kotifaksi**-numero.

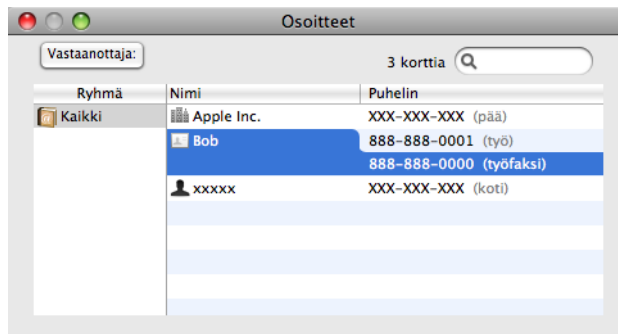
9

Mac OS® X 10.5.x -tietokoneen Osoitteet-paneelin käyttäminen

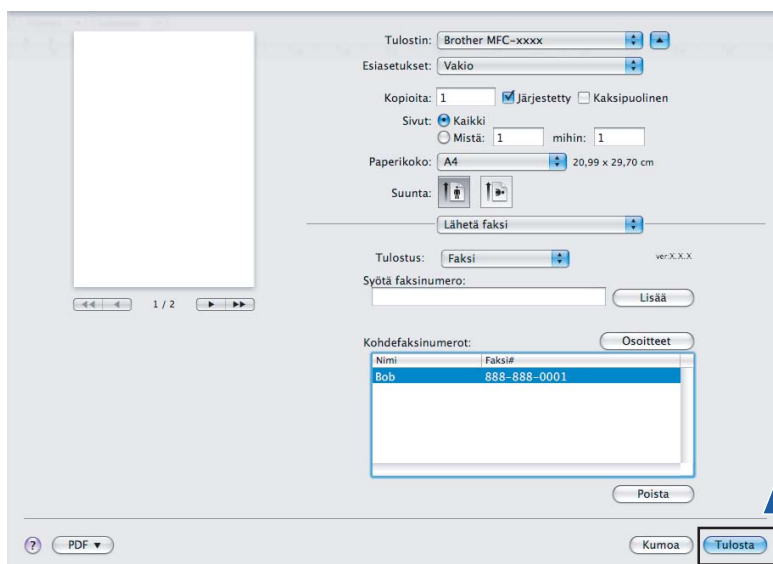
Voit antaa faksinumeron käyttämällä **Osoitteet**-painiketta.

- 1 Osoita **Osoitteet**.

- 2 Valitse faksinumero **Osoitteet**-paneelista ja osoita sitten **Vastaanottaja**.



- 3 Kun olet määrittänyt faksin vastaanottajat, lähetä se osoittamalla **Tulosta**.



Skannaus Macintosh®-tietokoneella

Brother-ohjelmisto sisältää TWAIN-skanneriohjaimen Macintoshia® varten. Macintosh® TWAIN -skanneriohjainta voi käyttää sellaisten sovellusten kanssa, jotka tukevat TWAIN-määrittäjiä.

Kun skannaat asiakirjaa, voit käyttää ADS:ää (automaattinen dokumentin syöttölaite) tai valotustasoa. Katso lisätietoja asiakirjojen asettamisesta *käyttöoppaan* kohdista *ADS:n käyttö* (ADS-mallit) ja *valotustason käyttö*.



Vinkki

Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite -sovelluksesta, joka sijaitsee valikossa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** tai **Model** (Malli) ControlCenter2 -ponnahdusvalikosta.

Skannerin käyttö

Käynnistä Macintoshin® TWAIN-yhteensopiva sovellus. Kun käytät Brother TWAIN -ohjainta ensimmäisen kerran, määritä oletusohjain valitsemalla **Valitse lähde** (tai muu nimi valikolle, jossa valitaan oletusohjain). Kun skannaat asiakirjoja, valitse **Hae kuva** tai **Käynnistä**. Näyttöön tulee Skanneriasetukset-valintaikkuna.



Vinkki

Oletusohjaimen tai asiakirjan skannauksen valinnat saattavat olla erilaisia käytettävän ohjelman mukaan.

Kuvan skannaus Macintosh®-tietokoneeseen

Voit skannata koko sivun tai osan sivusta asiakirjan esiskannauksella.

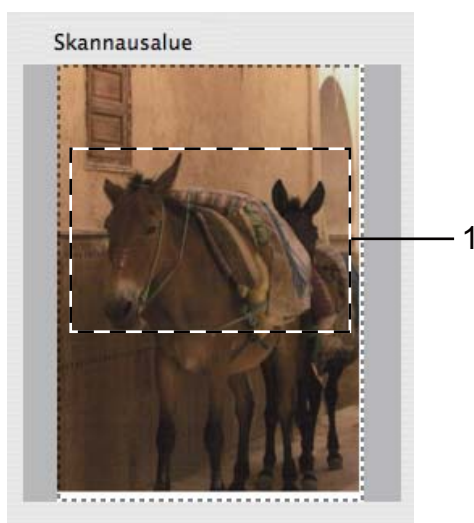
Koko sivun skannaus

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Säädä tarvittaessa seuraavia asetuksia Skanneriasetukset-valintaikkunassa:
 - Tarkkuus
 - Skannaustyyppi
 - Skannausalue
 - Asiakirjan koko
 - Kirkkaus
 - Kontrasti
- 3 Osoita **Käynnistä**.
Kun skannaus on päättynyt, kuva näkyy grafiikkasovelluksessa.

Kuvan esiskannaus

Jos haluat rajata kuvaa, voit esikatsella sitä **Esiskannaus**-painikkeella. Kun olet tyytyväinen esikatselukuvaan, skannaa kuva osoittamalla Skanneriasetukset-valintaikkunan **Käynnistä**-painiketta.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Osoita **Esiskannaus**.
Koko kuva skannataan Macintosh®-tietokoneelle, jossa se näkyy **Skannausalue**-ikkunassa.
- 3 Valitse skannattava alue vetämällä kohdistin skannattavan alueen yli (1).



- 4 Aseta asiakirja uudelleen laitteeseen.



Vinkki

Ohita tämä vaihe, jos asiakirjan on asetettu skannerin valotustasolle vaiheessa 1.

- 5 Säädä Skanneriasetukset-valintaikkunassa asetukset **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi** (Harmaasävy), **Kirkkaus** ja **Kontrasti** haluamaksesi.
- 6 Osoita **Käynnistä**.
Tällä kertaa vain asiakirjan valittu alue näkyy ohjelman ikkunassa.
- 7 Voit säätää kuvaa muokkausohjelmalla.

Asetukset skanneriasetukset ikkunassa

Tarkkuus

Skannauksen erottelutarkkuus voidaan valita **Tarkkuus**-ponnahdusvalikosta. Suuremmat erottelutarkkuudet vievät enemmän muistia ja siirtoaika on pidempi, mutta skannattu kuva on tarkempi. Seuraavassa taulukossa on lueteltu käytettävissä olevat erottelutarkkuudet ja väri vaihtoehdot.

Tarkkuus	Mustavalkoinen/ Harmaa (virheen levitys)	8-bittinen väri	Täysharmaa/24-bittinen väri
100 × 100 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
150 × 150 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
200 × 200 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
300 × 300 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
400 × 400 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
600 × 600 dpi	Kyllä	Kyllä	Kyllä
1200 × 1200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
2400 × 2400 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
4800 × 4800 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
9600 × 9600 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä
19200 × 19200 dpi	Kyllä	Ei	Kyllä

Skannaustyyppi

■ Mustavalkoinen

Tekstin ja viivapiirustusten skannaus.

■ Harmaa (virheen levitys)

Sopii valokuville ja grafiikalle. (Virheen levitys on tapa jäljitellä harmaakuvia käyttämättä täysharmaita pisteitä. Mustat pisteet asetetaan tietyssä järjestyksessä harmaan vaikutelman aikaansaamiseksi.)

■ Täysharmaa

Sopii valokuville ja grafiikalle. Tämä tila on tarkempi, koska se käyttää jopa 256 harmaan sävyä.

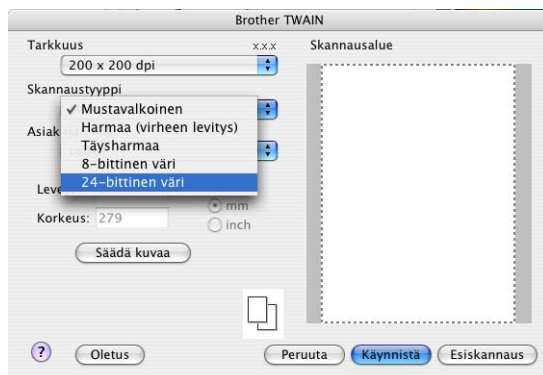
■ 8-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 256 väriä.

■ 24-bittinen väri

Käyttää kuvien skannaukseen jopa 17 miljoonaa väriä.

Vaikka **24-bittinen väri** -asetus skannaa kuvan tarkimmalla värillä, kuvatiedoston koko on noin kolme kertaa suurempi kuin **8-bittinen väri** -asetuksella luotu tiedosto. Se vie eniten muistia, ja sen siirtoaika on pisin.



Asiakirjan koko

Valitse jokin seuraavista:

- A4 210 × 297 mm
- A3 297 × 420 mm
(Vain mallit, joissa A3-skannaus)
- Ledger 11 × 17 in
(Vain mallit, joissa A3-skannaus)
- JIS B4 257 × 364 mm
(Vain mallit, joissa A3-skannaus)
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 in.
- Legal 8,5 × 14 in.
(Vain ADS-mallit ja mallit, joissa on A3-skannaus)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 in.
- Käyntikortti

Kun skannaat käyntikortteja, valitse **Käyntikortti**-koko ja aseta käyntikortti tekstipuoli alaspäin valotustason vasempaan yläreunaan.

- Valokuva 100 × 150 mm
- Index Card 127 × 203,2 mm
- Valokuva L 89 × 127 mm
- Valokuva 2L 127 × 178 mm
- Postikortti 1 100 × 148 mm
- Postikortti 2 (kaksipuolinen) 148 × 200 mm
- Mukautettu

Jos valitset mukautetun koon, voit säätää skannausaluetta. Osoita ja pidä hiiren painiketta painettuna samalla, kun leikkaat kuvaa hiirtä vetämällä.

Leveys: Syötä haluamasi leveys.

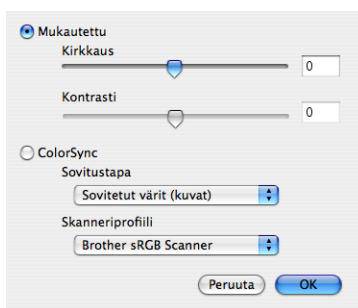
Korkeus: Syötä haluamasi korkeus.

Kuvan säätäminen

■ Kirkkaus

Paranna kuvaa säätämällä Kirkkaus-asetusta (-50 – +50). Oletusasetus 0 vastaa keskiarvoa, ja se soveltuu yleensä useimmille kuville.

Voit säätää **Kirkkaus**-tason vetämällä liukupalkkia oikealle vaalentaen kuvaa tai vetämällä liukupalkkia vasemmalle tummentaen sitä. Voit myös määrittää kirkkauden antamalla numeron ruutuun.



Jos skannattu kuva on liian vaalea, aseta pienempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.

Jos kuva on liian tumma, aseta suurempi **Kirkkaus**-taso ja skannaa se uudestaan.



Vinkki

Kirkkaus-asetus on käytettävissä vain, kun asetat **Skannaustyyppi**-asetukseksi **Mustavalkoinen**, **Harmaa** tai **Täysharmaa**.

■ Kontrasti

Voit lisätä tai vähentää kontrastia vetämällä liukupalkkia oikealle tai vasemmalle. Kontrastin lisääminen korostaa kuvan tummia ja vaaleita alueita, ja kontrastin vähentäminen tuo yksityiskohdat tarkemmin esille harmaissa kohdissa. Voit myös määrittää **Kontrasti**-tason antamalla numeron ruutuun.



Vinkki

Kontrasti-asetus on käytettävissä vain, kun asetat **Skannaustyyppi**-asetukseksi **Harmaa** tai **Täysharmaa**.

Kun skannaat valokuvia tai muita kuvia tekstinkäsittely- tai grafiikkaohjelmia varten, kokeile erilaisia **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**-asetuksia löytääksesi haluamasi asetukset.

Skannausnäppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)



Vinkki

Jos käytät **Scan** -näppäintä verkon kautta, katso kohtaa *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 208.

Ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäimellä asiakirjoja voi skannata tekstinkäsittely-, grafiikka- tai sähköpostisovelluksiin sekä Macintosh®-tietokoneen kansioihin, USB-muistitikkuun tai muistikortille.

Ennen kuin ohjauspaneelin  (**Scan**) -näppäintä voidaan käyttää, Brother MFL-Pro Suite -ohjelmisto on asennettava ja laite on kytkettävä Macintosh®-tietokoneeseen. Jos MFL-Pro Suite on asennettu laitteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä, oikeat ohjaimet ja ControlCenter2 on jo määritetty. Skannaus

 (**Scan**) -näppäimellä noudattaa **Laitepainike**-välilehden asetuksia. (Katso *SKANNAA* sivulla 190.)

Jos haluat määrittää ControlCenter2-painikkeet avaamaan haluamasi sovelluksen  (**Scan**)-näppäintä käytettäessä, katso *ControlCenter2:n käyttäminen* sivulla 188.

Skannaa sähköpostiin

Voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan sähköpostisovellukseen liitetiedostoksi.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skann. sähköp.*
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näytölle avautuu uusi viesti-ikkuna, johon on lisättävä osoite.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina *Skannaa sähköpost.*
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite käynnistää asiakirjan skannauksen, luo liitetiedoston ja avaa sähköpostisovelluksen. Näytölle avautuu uusi viesti-ikkuna, johon on lisättävä osoite.

**Vinkki**

- Jos haluat vaihtaa värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter2-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Katso *SKANNAA* sivulla 190.)
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Skannaa kuvaksi

Voit skannata värikuvan grafiikkasovellukseen, jossa voit tarkastella ja muokata kuvaa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skannaa kuvaksi*.
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina *Skannaa kuvaksi*.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

- Jos haluat vaihtaa värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter2-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Katso *SKANNAA* sivulla 190.)
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Jos asiakirjasi on tekstiä Presto! PageManager voi muuntaa sen muokattavaksi tekstitiedostoksi. Sen jälkeen voit lukea ja muokata tekstiä tekstinkäsittelyohjelmassa.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. teks.tun.`
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina `Skannaa teks.tun.`
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Tekstintunnistustoimintoa voi käyttää **Scan**-näppäimellä tai ControlCenter2:sta vain jos Macintosh®-tietokoneeseen on asennettu Presto! PageManager. (Katso *Presto! PageManager -ohjelman käyttö* sivulla 185.)
- Tässä toiminnossa ei voi valita värillistä skannausta. **Mono Start** tai **Colour Start** eivät muuta asetuksia.

Skannaa tiedostoon

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja Macintosh®-tietokoneelle ja tallentaa ne tiedostoina haluamiisi kansioihin. Tiedostotyyppi ja kansio riippuvat Brother ControlCenter2 -ohjelman Skannaa tiedostoon -ikkunassa valituista asetuksista. (Katso *Tiedosto* sivulla 195.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. tiedost.`
Paina **OK**.
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina **Skannaa tiedost.**
- 4 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat vaihtaa värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter2-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Katso SKANNAA sivulla 190.)
- Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter2:n määritysten **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**.
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Skannaa korttiin

Voit skannata mustavalkoisia ja värillisiä asiakirjoja suoraan USB -muistitikkuun tai muistikortille. Mustavalkoiset asiakirjat tallennetaan PDF- (*.PDF) tai TIFF-tiedostomuodossa (*.TIF). Värilliset asiakirjat voidaan tallentaa PDF- (*.PDF) tai JPEG-tiedostomuodossa (*.jpg). Tiedostonimet perustuvat tallennuksen päivämäärään. Esimerkiksi viidennen 1.7.2009 skannatun kuvan nimi on 01070905.PDF. Voit muuttaa väri- ja laatuasetuksia sekä tiedostonimeä.



Vinkki

DCP-mallit eivät voi muuttaa tiedostonimeä.

Tarkkuus	Tiedostomuodot	Oletustiedostomuoto (1- tai 2-linjan nestekidenäyttömallit)	Oletustiedostomuoto (Värillisen nestekidenäytön mallit ja kosketusnäyttömallit)
M/V 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
M/V 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Väri 150 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Väri 300 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Väri 600 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF

- 1 Aseta USB-muistitikku, CompactFlash[®] ¹, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ² tai xD-Picture Card[™] ³ laitteeseen.



Vinkki

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C ja MFC-297C eivät tue CompactFlash[®]-korttia.
- DCP-145C ja MFC-250C eivät tue CompactFlash[®]-, Memory Stick[™]-, Memory Stick PRO[™]-, SecureDigital- ja xD-Picture Card[™]-kortteja.

¹ Laite tukee myös CompactFlash[®] type1 -korttia.

² Laite tukee SecureDigital High Capacity -korttia.

³ Tämä laite tukee xD-Picture Card[™] -tyyppejä M, M⁺ ja H (suuri kapasiteetti).

! HUOMAUTUS

ÄLÄ IRROTA sähköjohtoa tai poista USB-muistitikku tai CompactFlash[®]-, Memory Stick[™] -, Memory Stick PRO[™]-, SecureDigital- tai xD-Picture Card[™] -korttia laitteesta, kun se on lukemassa dataa (**Photo Capture** -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

Jos poistat USB -muistitikon tai muistikortin **Photo Capture**-näppäimen vilkkuessa, Macintosh[®] on käynnistettävä uudelleen, ennen kuin USB -muistitikku tai muistikortti asetetaan takaisin paikalleen. Tiedot voivat tuhoutua, jos asetat laitteeseen toisen USB -muistitikon tai muistikortin ennen kuin Macintosh[®] käynnistetään uudelleen.

10

- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 3 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.
Tee jokin seuraavista.
 - Jos haluat vaihtaa laatua, siirry kohtaan 5.
 - Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 5 (1- tai 2-linjan nestekidenäyttömallit) Valitse laatu painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
(Värillisen nestekidenäytön mallit) Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
Valitse haluamasi laatu painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
 - Jos haluat vaihtaa tiedostokokoa, siirry kohtaan 6. (Vain mallit, joissa A3-skannaus)
 - Jos haluat vaihtaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 7.
 - Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skannauskoko*.
Valitse haluamasi asiakirjan koko painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
- Jos haluat vaihtaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 7.
 - Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 7 (1- tai 2-linjan nestekidenäyttömallit) Valitse tiedostotyyppi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
(Värillisen nestekidenäytön mallit) Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Tiedostotyyppi*.
Valitse haluamasi tiedostotyyppi painamalla ◀ tai ▶.
Paina **OK**.
- Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 8.
 - Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.



Vinkki

- Jos valitset laatuasetukseksi väri-vaihtoehtoon, TIFF ei ole käytettävissä.
- Jos valitset laatuasetukseksi mustavalkoinen-vaihtoehtoon, JPEG ei ole käytettävissä.

- 8 Tiedostonimi valitaan automaattisesti. Voit kuitenkin kirjoittaa haluamasi tiedostonimen valintanäppäimillä. Voit muuttaa vain tiedostonimen kuutta ensimmäistä numeroa. (vain MFC-mallit)
Paina **OK**.



Vinkki

Poista kirjoittamasi kirjaimet painamalla **Clear/Back**.

- 9 Käynnistä skannaus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**. Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on *Seuraava sivu?*. Valitse *Kyllä* painamalla 1 tai ▲. Valitse *Ei* painamalla 2 tai ▼. Varmista skannauksen jälkeen, että valitset *Ei*, ennen kuin poistat USB-muistitikun tai muistikortin laitteesta.



Vinkki

Skannaustyyppi riippuu kohdassa 5 - 7 valituista asetuksista. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta USB-muistitikku, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital² tai xD-Picture Card[™] 3 laitteeseen.

1 Laite tukee myös CompactFlash[®] type1 -korttia.

2 Laite tukee SecureDigital High Capacity -korttia.

3 Tämä laite tukee xD-Picture Card[™] -tyyppisiä M, M⁺ ja H (suuri kapasiteetti).

! HUOMAUTUS

ÄLÄ IRROTA sähköjohtoa tai poista USB-muistitikkoa tai CompactFlash[®]-, Memory Stick[™] -, Memory Stick PRO[™]-, SecureDigital- tai xD-Picture Card[™] -korttia laitteesta, kun se on lukemassa dataa (**Photo Capture** -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai kortti vahingoittua.

Jos poistat USB-muistitikun tai muistikortin **Photo Capture** -näppäimen vilkkuessa, tietokone on käynnistettävä uudelleen, ennen kuin USB-muistitikku tai muistikortti asetetaan takaisin laitteeseen. Tiedot voivat tuhoutua, jos laitteeseen asetetaan toinen USB-muistitikku tai muistikortti ennen tietokoneen käynnistämistä uudelleen.

- 2 Aseta asiakirja laitteeseen.

- 3 Paina  (**Scan**) -näppäintä.

- 4 Paina *Skannaa mediak.*
Tee jokin seuraavista.

- Jos haluat vaihtaa laatua, siirry kohtaan 5.
- Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

- 5 Valitse haluamasi laatu.
Tee jokin seuraavista.
 - Jos haluat vaihtaa tiedostokokoa, siirry kohtaan 6. (Vain mallit, joissa A3-skannaus)
 - Jos haluat vaihtaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 7.
 - Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

- 6 Paina skannattavan asiakirjan kokoa.
Tee jokin seuraavista.
 - Jos haluat vaihtaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 7.
 - Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

- 7 Valitse haluamasi tiedostotyyppi.
Tee jokin seuraavista.
 - Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 8.
 - Aloita skannaus ilman asetusten muutoksia painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**.

**Vinkki**

- Jos valitset laatuasetukseksi väri-vaihtoehtoon, TIFF ei ole käytettävissä.
- Jos valitset laatuasetukseksi mustavalkoinen-vaihtoehtoon, JPEG ei ole käytettävissä.

8

Tiedostonimi valitaan automaattisesti. Voit kuitenkin luoda haluamasi nimen käyttämällä ohjauspaneelin kirjainnäppäimiä. Vain tiedostonimen kuutta ensimmäistä numeroa voi muuttaa.
Paina OK.

**Vinkki**

Poista kirjoittamasi kirjaimet painamalla .

9

Käynnistä skannaus painamalla **Mono Start** tai **Colour Start**. Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina Kyllä tai Ei. Varmista skannauksen jälkeen, että valitset Ei, ennen kuin poistat USB-muistitikun tai muistikortin laitteesta.

**Vinkki**

Skannaustyyppi riippuu kohdassa 5 - 7 valituista asetuksista. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Skannaa korttiin -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen

Voit määrittää omat oletusasetukset.

1- tai 2-linjan nestekidenäyttömallit

Oletuslaadun muuttaminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PhotoCapture.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
Paina **OK**.
- 5 Valitse haluamasi laatu.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Mustavalkoisen oletustiedostomuodon muuttaminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PhotoCapture.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse M/V tied.tyyp.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse TIFF tai PDF.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Värillisen oletustiedostomuodon muuttaminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PhotoCapture.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Väri tie.tyyp.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai JPEG.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Värillisen nestekidenäytön mallit

Uuden oletusarvon määrittäminen

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.
- 3 Paina painiketta ja valitse uusi asetus. Toista tämä vaihe jokaiselle asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 4 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta uusi olet.
Paina **OK**.
- 5 Valitse Kyllä painamalla 1 tai .
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Tehdasasetus

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. mediak.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tehdasasetukset.
Paina **OK**.
- 4 Valitse Kyllä painamalla 1 tai .
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Kosketusnäyttömallit

Uuden oletusarvon määrittäminen

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina Skannaa mediak.
- 3 Paina painiketta ja valitse uusi asetus. Toista tämä vaihe jokaiselle asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 4 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, paina Aseta uusi oletus.
- 5 Vahvista painamalla Kyllä.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Tehdasasetus

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina Skannaa mediak.
- 3 Paina Tehdasasetukset.
- 4 Vahvista painamalla Kyllä.
- 5 Paina **Stop/Exit**.

Presto! PageManager -ohjelman käyttö

Presto! PageManager on sovellusohjelma, joka on tarkoitettu asiakirjojen hallintaan Macintosh® -tietokoneessa. Presto! PageManager on yhteensopiva useimpien kuvankäsittely- ja tekstinkäsittelyohjelmien kanssa, joten Macintosh® -tietokoneen tiedostojen hallinta on sen avulla ylivertaisen helppoa. Asiakirjojen hallinta ja sähköpostin ja tiedostojen muokkaaminen sekä asiakirjojen lukeminen on vaivatonta Presto! PageManager -ohjelmalla.

Mikäli aiot käyttää laitetta skannerina, suosittelemme Presto! PageManager -ohjelman asentamista.

Mac OS® X 10.3.9 -järjestelmän tai uudemman järjestelmän käyttäjät voivat asentaa Presto! PageManager -ohjelmiston tuotteen mukana toimitetulta CD-ROM-levyltä.

Mac OS® X 10.2.4 - 10.3.8 -järjestelmän käyttäjät voivat ladata Presto! PageManager -ohjelmiston Brother Solutions Center -kotisivulta. Aseta CD-ROM levyasemaan ja lataa ohjelma kaksoisosoittamalla Presto! PageManager -kuvaketta. Saat ohjeet ohjelmiston lataamista varten Brother Solutions Center -kotisivulta.



Vinkki

Täydellinen NewSoft Presto! PageManager 7 käyttöopas on nähtävillä painamalla **Ohje**-kuvaketta NewSoft Presto! PageManager 7 -ohjelmassa.

Ominaisuudet

- Tekstintunnistus: kuvan skannaus ja tekstin tunnistus sekä muokkaus tekstinkäsittelyohjelmalla yksivaiheisesti.
- Kuvankäsittely: kuvien paranteleminen, rajaaminen ja kiertäminen sekä avaaminen valitussa kuvankäsittelyohjelmassa.
- Huomautukset: Lisää kommentteja, joita voi poistaa, leimoja ja piirustuksia kuviin.
- Puunäkymäikkuna: kansiohierarkian näyttäminen ja järjestäminen helpottavat hallintaa.
- Pikkukuvaikkuna: tiedostojen näyttäminen pikkukuvina helpottaa niiden tunnistamista.

Presto! PageManager -järjestelmävaatimukset

- Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi
- CD-ROM-asema
- Kiintolevyllä vähintään 400 Mt vapaata levytilaa asennusta varten

Tekninen tuki

USA

Yhtiö: NewSoft America Inc.
Postiosoite: 500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, U.S.A.
Puhelin: 408-503-1212
Faksi: 408-503-1201
Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com
URL: <http://www.newsoftinc.com>

Kanada

Sähköpostiosoite: contactus@newsoftinc.com

Saksa

Yhtiö: SoftBay GmbH
Postiosoite: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Saksa
Puhelin: 0900 1 409640
Sähköpostiosoite: de.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://de.newsoft.eu.com>

Iso-Britannia

Yhtiö: Avanquest UK
Postiosoite: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.
PL21 9GE
Puhelin: 44-01752-201148
Faksi: 44-01752-894833
Sähköpostiosoite: uk.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Ranska

Yhtiö: 5CA
Postiosoite: Ei nähtävissä
Puhelin: 089-965-01-09
Sähköpostiosoite: fr.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Italia

Yhtiö: 5CA
Postiosoite: Ei nähtävissä
Puhelin: 0899399878
Sähköpostiosoite: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Espanja

Yhtiö: 5CA
Postiosoite: Ei nähtävissä
Puhelin: 0807505598
Sähköpostiosoite: sp.nsc@newsoft.eu.com

Muut maat

Sähköpostiosoite: tech@newsoft.eu.com



Vinkki

- Tässä osassa esitetyt näytöt ovat Mac OS® X 10.5.x -käyttöjärjestelmästä. Oman Macintosh®-tietokoneesi näytöt saattavat poiketa näistä käyttöjärjestelmäversion mukaan.
- ControlCenter2:n käytettävissä olevat ominaisuudet saattavat vaihdella laitteen mallinumeron mukaan.

ControlCenter2:n käyttäminen

ControlCenter2 on apuohjelma, jonka avulla voit käyttää nopeasti ja helposti useimmin tarvitsemiasi sovelluksia. ControlCenter2:n ansiosta sinun ei tarvitse käynnistää yksittäisiä sovelluksia käsin. Kuvake ilmestyy valikkopalkkiin. Avaa ControlCenter2-ikkuna osoittamalla  -kuvaketta ja valitsemalla **Avaa**. ControlCenter2 sisältää seuraavat toiminnot:

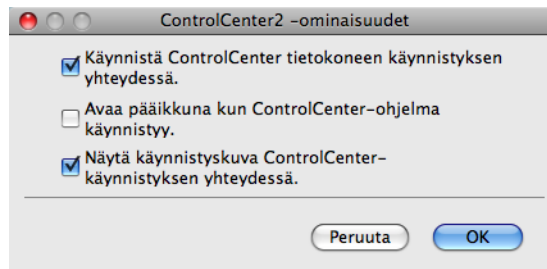
- 1 Skannaus suoraan tiedostoon, sähköpostiin, tekstinkäsittelyohjelmaan tai grafiikkasovellukseen. (1)
- 2 Mukautettu skannaus -painikkeet, jotka voidaan määrittää linkittämään toiminnot tarvitsemiisi sovelluksiin. (2)
- 3 Käytä kopiointitoimintoja Macintosh®-tietokoneen kautta ja käytä PC-FAX-sovelluksia, joita laitteellesi on saatavilla. (3)
- 4 Laitteesi käytössä olevien asetusten määrittäminen. (4)
- 5 Voit valita ControlCenter2:n **Model** -valikosta, mihin laitteeseen ControlCenter ottaa yhteyden. (5)
Laitteen valitsin -ikkunan voit avata valitsemalla **Model** (Malli) -ponnahdusvalikosta **Muuta...**
- 6 Voit lisäksi avata jokaisen toiminnon asetusikkunan osoittamalla **Määritykset**-painiketta. (6)



Automaattisen latauksen poistaminen käytöstä

Jos et halua, että ControlCenter2 käynnistyy automaattisesti aina, kun Macintosh®-tietokone käynnistetään, toimi seuraavasti:

- 1 Osoita valikkopalkissa olevaa ControlCenter-kuvaketta ja valitse **Ominaisuudet**. ControlCenter2:n asetusten ikkuna avautuu.
- 2 Poista valinta **Käynnistä ControlCenter tietokoneen käynnistyksen yhteydessä**.
- 3 Sulje ikkuna osoittamalla **OK**.



Vinkki

ControlCenter2-sovelluksen kuvake löytyy kohdasta **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

SKANNAA

Skannauspainikkeita on neljä **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon** -sovelluksille.

■ Kuva (Oletus: Apple® Preview)

Skannaa asiakirjan suoraan grafiikan katselu- ja muokkausohjelmaan. Valitse mikä tahansa Macintosh®-tietokoneeseen asennettu grafiikan katselu- tai muokkausohjelma, esimerkiksi Adobe® PhotoShop®.

■ Tekstintun. (Oletus: Apple® Preview)

Skannaa asiakirjan, käynnistää tekstintunnistusohjelman ja siirtää tekstin (ei kuvia) tekstinkäsittelyohjelmaan. Valittavana on mikä tahansa Macintosh®-tietokoneeseen asennettu tekstinkäsittelyohjelma tai esimerkiksi Microsoft® Word. Macintosh® tietokoneellasi täytyy olla Presto! PageManager asennettuna.

■ Sähköposti (Oletus: Oletussähköpostiohjelma)

Skannaa asiakirjan suoraan sähköpostiohjelmaan tavallisena liitetiedostona. Voit valita liitetiedoston tiedostotyyppin ja erottelutarkkuuden.

■ Tiedosto

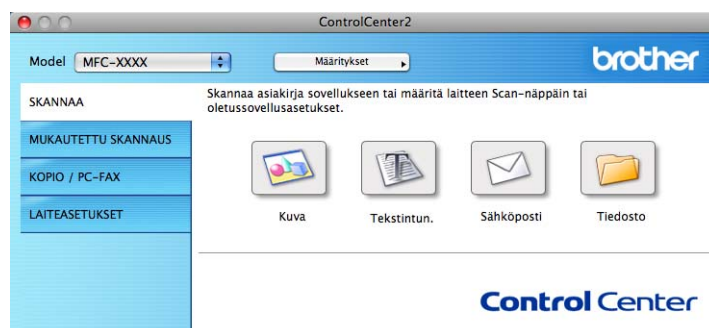
Skannaa asiakirjan suoraan tiedostoksi kiintolevylle. Muuta tarpeen mukaan tiedostomuotoa ja kohdehakemistoa.

ControlCenter2-ohjelmalla voidaan määrittää laitteen **Scan**-näppäimen ja ControlCenter2-ohjelman painikkeen toiminta-asetukset jokaista skannaustapaa varten. Valitse laitteesi **Scan**-näppäimen määrittämiseksi **Laitepainike**-välilehti kunkin **SKANNAA**-painikkeen osalta. Ohjelmistonäppäinten konfiguroimiseksi ControlCenter2-ohjelmassa valitse **Ohjelmistopainike**-välilehti jokaisen **SKANNAA**-painikkeen konfiguraatiovalikossa.



Vinkki

Voit määrittää laitteen **Scan** -näppäimen jokaiselle ControlCenter2-painikkeelle **Laitepainike**-välilehdellä. Kun haluat muuttaa oletusasetuksia, osoita painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Laitepainike**.



Tiedostotyytit

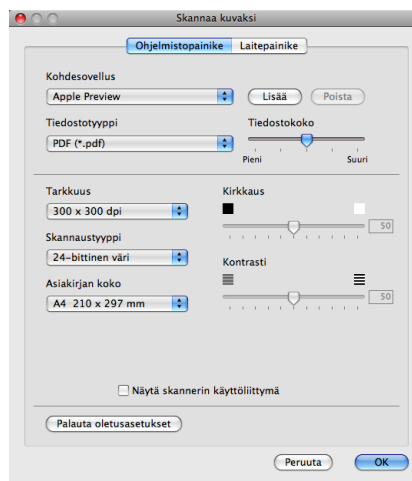
Voit valita seuraavasta luettelosta sähköpostin liitetiedostojen tai kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyytin.

Valitse ponnahdusvalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)

Kuva (esimerkki: Apple® Preview)

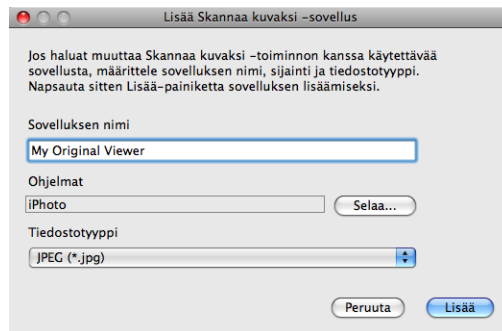
Skannaa kuvaksi -painikkeella voit skannata kuvan suoraan grafiikkasovellukseen muokkausta varten. Kun haluat muuttaa oletusasetuksia, osoita painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

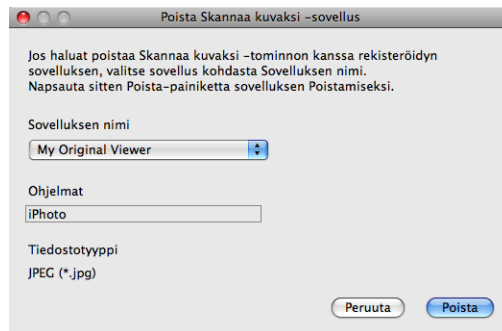
Muuta tarvittaessa muita asetuksia.

Vaihda kohdesovellus valitsemalla haluamasi sovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta.



Syötä **Sovelluksen nimi** (enintään 30 merkkiä) ja valitse haluamasi sovellus osoittamalla **Selaa**-painiketta. Valitse **Tiedostotyyppi** ponnahdusvalikosta.

Voit poistaa lisäämiäsi sovelluksia. Valitse vain **Sovelluksen nimi** ja osoita **Poista**-painiketta.



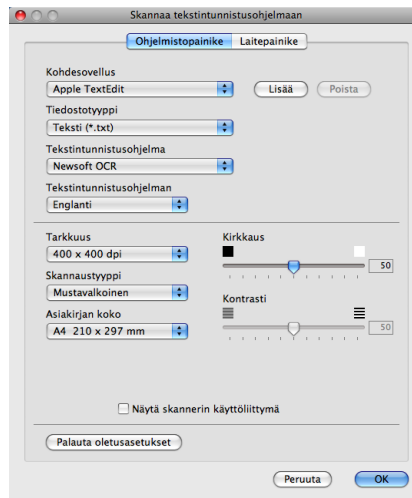
Vinkki

Tämä toiminto on käytettävissä myös **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** -painikkeiden yhteydessä. Ikkuna voi olla erilainen eri toiminnoissa.

Tekstintunnistus (tekstinkäsittelysovellus)

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminto muuntaa sivusta skannatun kuvan tiedot tekstiksi, jota voi muokata tekstinkäsittelyohjelmassa. Voit vaihtaa oletustekstinkäsittelysovelluksen.

Jos haluat määrittää **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan** -toiminnon asetuksia, osoita ja pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna. Valitse **Ohjelmistopainike**.

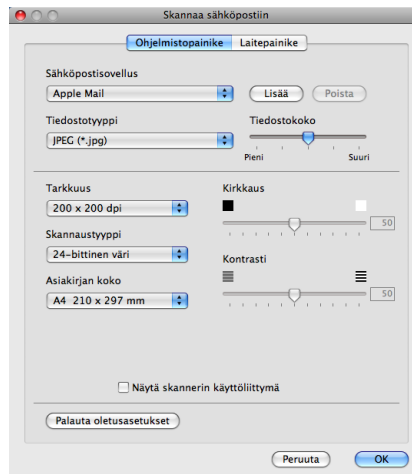


Vaihda tekstinkäsittelysovellus valitsemalla sopiva sovellus **Kohdesovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Poista**-painiketta.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Sähköposti

Skannaa sähköpostiin -toiminnolla voit skannata asiakirjan oletussähköpostisovellukseen ja lähettää sen liitetiedostona. Jos haluat vaihtaa oletussähköpostisovelluksen tai liitetiedoston muodon, osoita painiketta ja pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**.



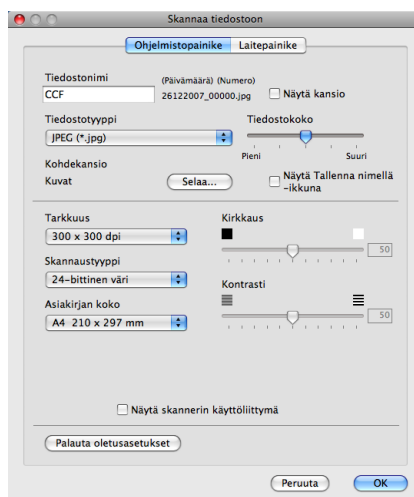
Muuta sähköpostisovellusta valitsemalla haluamasi sähköpostisovellus **Sähköpostisovellus**-ponnahdusvalikosta. Voit lisätä sovelluksen luetteloon osoittamalla **Lisää**-painiketta ¹. Voit poistaa sovelluksen osoittamalla **Poista**-painiketta.

¹ Kun ControlCenter2 käynnistetään ensimmäistä kertaa, ponnahdusvalikossa näkyy oletusasetusluettelo yhteensopivista sähköpostisovelluksista. Jos käyttämäsi sovelluksen ja ControlCenter2:n käytön kanssa ilmenee ongelmia, valitse luettelosta toinen sovellus.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä**-ruutu.

Tiedosto

Skannaa tiedostoon -painikkeella voit skannata kuvan ja tallentaa sen valitsemaasi kansioon haluamassasi tiedostomuodossa. Siten helpotat paperisten asiakirjojen arkistointia. Määritä tiedostotyyppi ja kansio osoittamalla painiketta samalla, kun pidät **Ctrl**-näppäintä painettuna ja valitse **Ohjelmistopainike**.



Voit muuttaa tiedoston nimeä. Anna asiakirjalle haluamasi tiedostonimi (enintään 100 merkkiä)

Tiedostonimi-ruudussa. Tiedostonimeksi tulee annettu tiedostonimi, sen hetkinen päivämäärä sekä järjestysnumero.

Valitse skannatun kuvan tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Voit tallentaa tiedoston oletuskansioon tai valita toisen kansion osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Jos haluat nähdä, mihin kansioon skannattu kuva tallennettiin skannauksen jälkeen, valitse **Näytä kansio** -ruutu. Jos haluat määrittää skannatun kuvan kohdekansion joka kerta, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna** -ruutu.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.

MUKAUTETTU SKANNAUS

Käytettävissä on neljä painiketta, jotka voidaan määrittää omien tarpeiden mukaan.

Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Käytössä on neljä skannaustoimintoa: **Skannaa kuvaksi**, **Skannaa tekstintunnistusohjelmaan**, **Skannaa sähköpostiin** ja **Skannaa tiedostoon**.

■ Skannaa kuvaksi

Skannaa asiakirjan suoraan kuvien katselu- ja muokkausohjelmaan. Voit valita kohteeksi minkä tahansa Macintosh®-tietokoneeseen asennetun kuvankäsittelyohjelman.

■ Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Skannatut asiakirjat muunnetaan muokkaukelpoisiksi tekstitiedostoiksi. Voit valita kohdesovelluksen muokkaukelpoista tekstiä varten. Toimintoa varten täytyy Presto! PageManager -ohjelman olla asennettuna.

■ Skannaa sähköpostiin

Skannatut kuvat liitetään sähköpostiviestiin. Voit myös valita liitetiedoston tyyppin ja luoda jakeluluettelon osoitekirjasta valituista sähköpostiosoitteista.

■ Skannaa tiedostoon

Tällä toiminnolla voit tallentaa skannatun asiakirjan kiintolevyn kansioon paikallisesti tai verkossa. Voit valita myös tiedostomuodon.



Tiedostotyytit

Seuraavasta luettelosta voit valita sähköpostin liitetiedostojen tai kansioon tallennettavien tiedostojen tiedostotyytit.

Valitse ponnahdusvalikosta skannatun kuvan tiedostomuoto.

- Windows Bitmap (Windows-bittikartta) (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Page (*.tif)
- Portable Network Graphics -grafiikkatiedosto (*.png)
- PDF (*.pdf)

Käyttäjän määrittämä näppäin

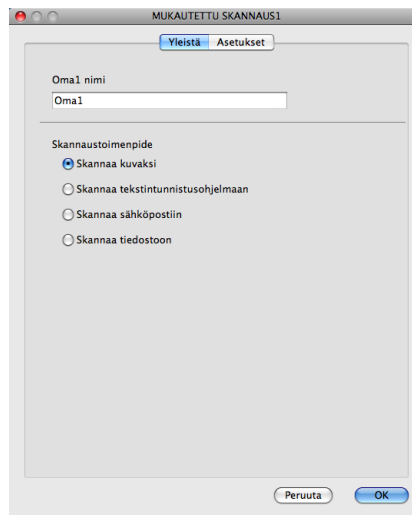
Kun haluat määrittää painikkeen toiminta-asetukset, pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna. Asetusikkuna avautuu näyttöön. Määritä painikkeen asetukset seuraavien ohjeiden mukaisesti.

Skannaa kuvaksi

■ Yleistä-välilehti

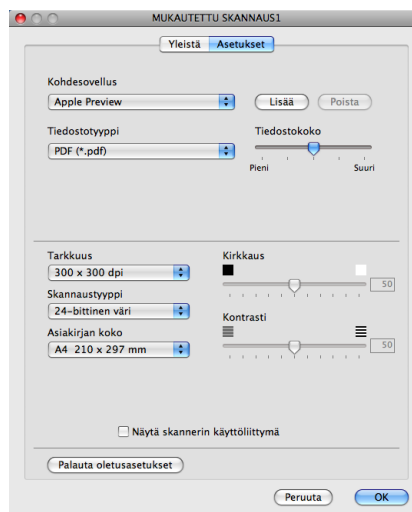
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

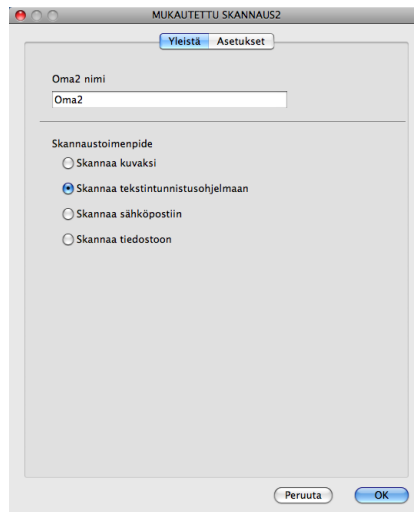


Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

■ Yleistä-välilehti

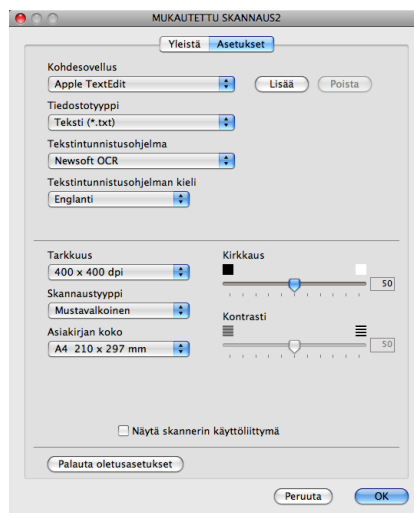
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Kohdesovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tekstintunnistusohjelma**, **Tekstintunnistusohjelman kieli**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

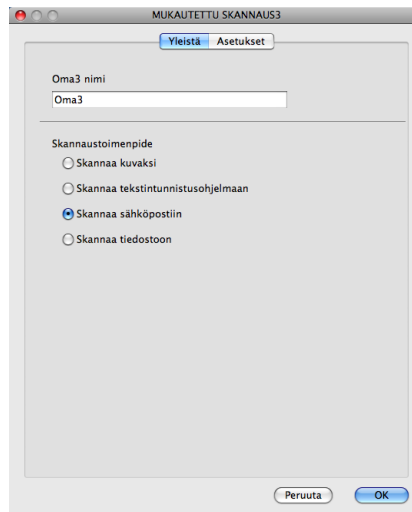


Skannaa sähköpostiin

■ Yleistä-välilehti

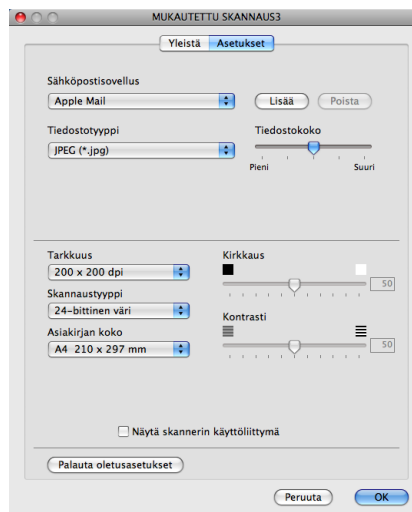
Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



■ Asetukset-välilehti

Valitse **Sähköpostisovellus**, **Tiedostotyyppi**, **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

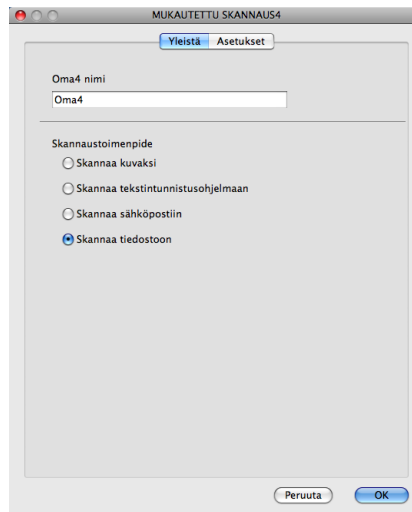


Skannaa tiedostoon

■ Yleistä-välilehti

Anna painikkeelle nimi kohtaan **Oma nimi** (enintään 30 merkkiä).

Valitse skannaustyyppi **Skannaustoimenpide**-kentästä.



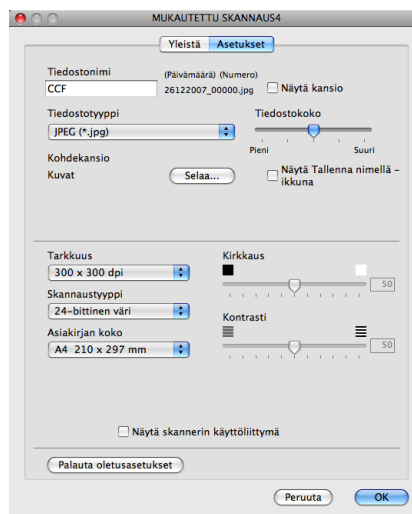
■ Asetukset-välilehti

Valitse tiedostomuoto **Tiedostotyyppi**-ponnahdusvalikosta. Tallenna tiedosto oletuskansioon tai valitse toinen kansio osoittamalla **Selaa**-painiketta.

Voit muuttaa asetuksia **Tarkkuus**-, **Skannaustyyppi**-, **Asiakirjan koko**-, **Näytä skannerin käyttöliittymä**-, **Kirkkaus**- ja **Kontrasti**.

Jos haluat näyttää skannatun kuvan kohdekansion, valitse **Näytä Tallenna nimellä -ikkuna**.

Jos haluat skannata ja rajata osan sivusta esiskannauksen jälkeen, valitse **Näytä skannerin käyttöliittymä** -ruutu.



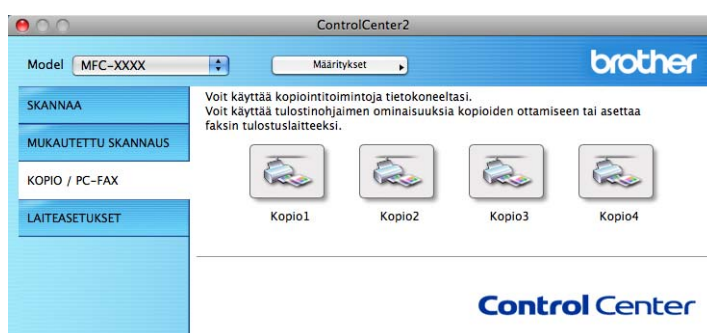
KOPIO / PC-FAX (PC-FAX vain MFC-mallit)

COPY-toiminnon avulla voit käyttää Macintosh® -tietokonetta tai mitä tahansa tulostinohjainta kopiointiin lisäasetuksia varten. Skannaa asiakirja laitteella ja tulosta kopiot käyttämällä laitteen tulostinohjaimen toimintoja. Voit myös ohjata tulostuksen mihin tahansa Macintosh® -tietokoneeseen asennettuun tavalliseen tulostinohjaimeen, esimerkiksi verkkotulostimeen.

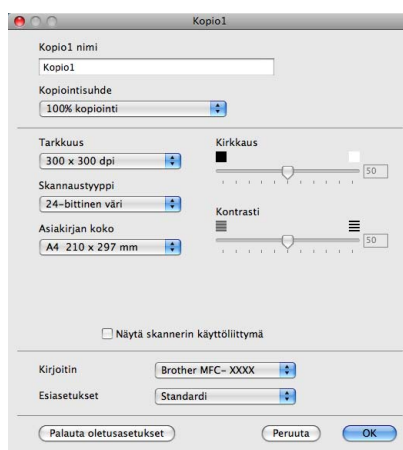
PC-FAX-toiminnon avulla voit skannata sivun tai asiakirjan kuvaksi ja lähettää sen automaattisesti faksina Macintosh®-tietokoneelta.

Voit määrittää omat asetukset kaikkiaan neljään painikkeeseen.

Kopio1-Kopio4 -painikkeet voidaan määrittää edistyneille kopiointi- ja faksitoiminnoille kuten useita sivuja yhdelle tulostukseen.



Määritä ensin **Kopio**-painikkeiden käyttöä varten tulostinohjaimen asetukset. Pidä **Ctrl**-näppäintä painettuna ja osoita painiketta.



Anna nimi kohtaan **Kopio nimi** (enintään 30 merkkiä) ja valitse **Kopiointisuhde**.

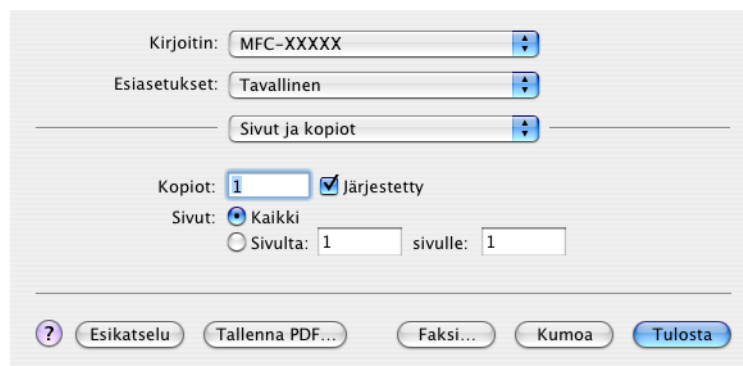
Valitse käytettävät **Tarkkuus**, **Skannaustyyppi**, **Asiakirjan koko**, **Näytä skannerin käyttöliittymä**, **Kirkkaus** ja **Kontrasti** -asetukset.

Valitse **Kopio**-painikkeen asetusten määrittämisen loppuksi **Kirjoitin**. Valitse tämän jälkeen tulostusasetukset **Esiasetukset**-valikosta ja sulje valintaikkuna osoittamalla **OK**. Kun osoitat määrittämäsi Copy-painiketta, valintaikkuna avautuu näytöllä.

Mac OS® X 10.2.x - 10.4.x

Kun haluat kopioida, valitse **Sivut ja kopiot** -ponnahdusvalikosta.

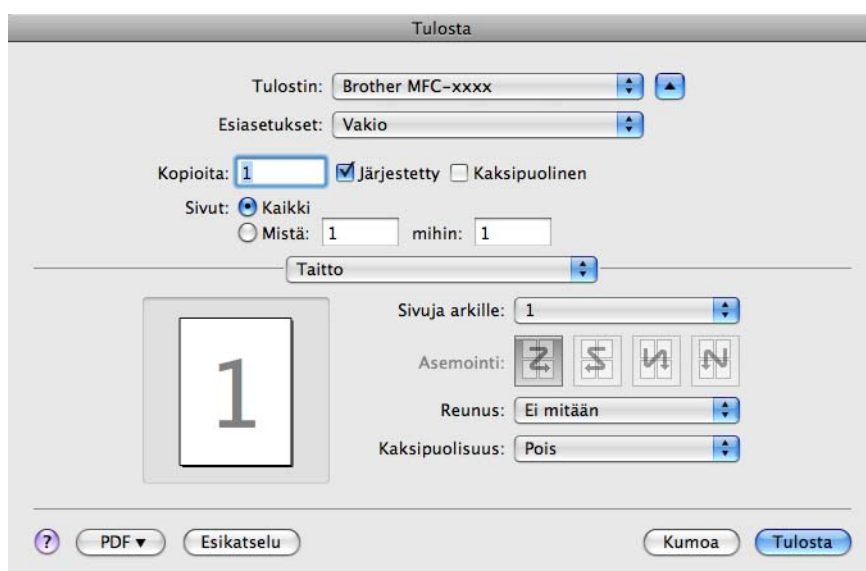
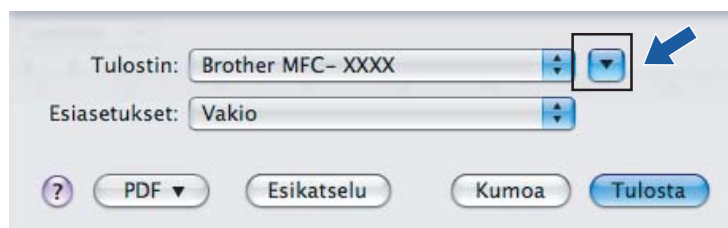
Kun haluat faksata, valitse **Lähetä faksi** -ponnahdusvalikosta. (Katso *Faksin lähetys (vain MFC-mallit)* sivulla 163.)



Mac OS® X 10.5.x

Hae lisää vaihtoehtoja osoittamalla tulostimen ponnahdusvalikon viereistä kolmiota. Kopioi osoittamalla **Tulosta**.

Kun haluat faksata, osoita Kirjoitin-ponnahdusvalikon vieressä olevaa kolmiota ja valitse **Lähetä faksi** ponnahdusvalikosta. (Katso *Faksin lähetys (vain MFC-mallit)* sivulla 163.)



LAITEASETUKSET

Painiketta osoittamalla voidaan määrittää laitteen asetuksia tai tarkistaa musteen taso.

■ Etäasetusohjelma

Käynnistää etäasetusohjelman. (Katso *Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)* sivulla 232.)

■ Pikanumerot

Avaa Etäasetusohjelman lyhytvalintojen asetusikkunan. (Katso *Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)* sivulla 232.)

■ Musteen määrä

Voit avata Brother Tilan valvonta -ohjelman, joka näyttää jokaisen värikasetin musteen tason.



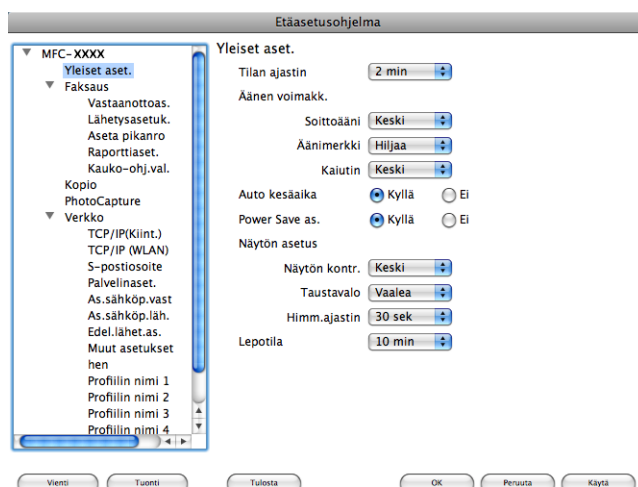
Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)

Etäasetusohjelma-painike avaa Etäasetusohjelman ikkunan, jossa voit muuttaa laitteen asetuksia.



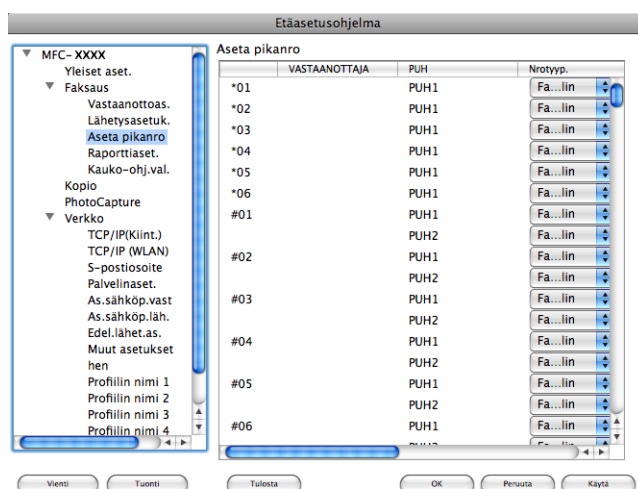
Vinkki

Katso lisätietoja kohdasta *Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)* sivulla 232.



Pikanumerot (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)

Pikanumerot-painike avaa Etäasetusohjelman **Aseta pikanro** -ikkunan, jonka avulla voi helposti rekisteröidä ja muuttaa valintanumeroita Macintosh®-tietokoneella.



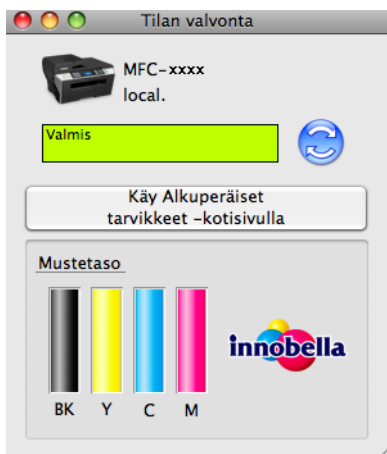
Musteen määrä

Kun painat **Musteen määrä** -painiketta, avautuu **Tilan valvonta** -ikkuna, joka näyttää jokaisen värikasetin musteen tason.



Vinkki

Brother Tilan valvonta -sovellus löytyy kohdasta **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.



Verkkoskannaus (mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)

Jos haluat skannata verkossa olevasta laitteesta, valitse verkon laite Laitteen valitsin -sovelluksesta, joka sijaitsee valikossa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** tai ControlCenter2:n pääikkunan **Model**-ponnahdusvalikossa (Malli). Jos olet jo asentanut MFL-Pro Software -ohjelmiston *Pika-asennusoppaan* verkkoasennusohjeiden mukaan, valinnan pitäisi näkyä valmiina.

Jotta laitetta voidaan käyttää verkkoskannerina, sille on määritettävä TCP/IP -osoite. Osoiteasetukset voidaan määrittää tai muuttaa ohjauspaneelia käyttäen. (Katso *Laitteen määrittäminen verkkoon ohjauspaneelilla Verkkokäyttäjän oppaasta*.)



Vinkki

Yhteen laitteeseen voi olla samanaikaisesti yhteydessä korkeintaan 25 verkkokäyttäjää. Jos esimerkiksi 30 käyttäjää yrittää saada yhteyden samanaikaisesti, viittä käyttäjää ei ole näkyvissä näytössä.

Ennen verkkoskannauksen käyttämistä

Verkkoskannauksen määrittäminen

- 1 Valikosta **Kirjasto**, valitse **Printers**, **Brother**, **Utilities** ja **DeviceSelector**, ja kaksoisosoita sitten **DeviceSelector**.
Laitteen valitsin -ikkuna aukeaa. Tämä ikkuna voidaan avata myös ControlCenter2:sta. Katso lisätietoja kohdasta *ControlCenter2:n käyttäminen* sivulla 188.
- 2 Anna laitteen IP-osoite tai mDNS-palvelunimi. Voit muuttaa IP-osoitteen antamalla uuden osoitteen. Voit valita laitteen myös saatavilla olevien laitteiden luettelosta. Näet listan osoittamalla **Selaa**.



- 3 Osoita **OK**.

**Vinkki**

- Voit käyttää laitteen **Scan** -näppäimen toimintoja valitsemalla **Rekisteröi tietokoneeseesi laitteen Scan to -toimintoihin** -ruudun. Kirjoita seuraavaksi Macintosh® -tietokoneen nimi, jonka haluat näkyvän laitteen näytössä. Nimi voi sisältää enintään 15 merkkiä.
- Voit estää ei-haluttujen asiakirjojen vastaanoton asettamalla 4-numeroisen PIN-koodin. Kirjoita PIN-koodi kenttiin **PIN-koodi** ja **Kirjoita PIN-koodi uudelleen**. Jotta tietoja voitaisiin lähettää PIN-koodilla suojattuun tietokoneeseen, näyttöön tulee kehoitus antaa PIN-koodi, ennen kuin asiakirja voidaan skannata ja lähettää laitteeseen. (Katso *Skannausnäppäimen käyttö* sivulla 208.)

Skannausnäppäimen käyttö



Vinkki

Jos käytät USB-liitäntää, katso lisätietoja kohdasta *Skannausnäppäimen käyttö (USB-kaapelin käyttäjät)* sivulla 175.

Skannaa sähköpostiin (PC)

Kun valitset Skannaa sähköpostiin -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh®-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyn Macintosh®-tietokoneen oletussähköpostiohjelman asiakirjan lähettämiseksi vastaanottajalle. Voit skannata mustavalkoisen tai väri-asiakirjan. Se lähetetään Macintosh®-tietokoneesta vastaanottajalle sähköpostiviestin liitetiedostona.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Skann. sähköp.*
Paina **OK**.
- 4 (MFC-6490CW)
Paina ▲ tai ▼ ja valitse *PC*.
Paina **OK**.
- 5 Valitse Macintosh®-tietokone, jota haluat käyttää asiakirjan sähköpostitukseen, painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh®-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneeliin.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲ tai ▼ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla ►. Kirjoita sitten toinen numero painamalla ▲ tai ▼. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu. Paina **OK**.

- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina *Skannaa sähköpost.*

- 4 (MFC-6890CDW)
Paina **PC**.
- 5 Valitse asiakirjan sähköpostitukseen käytettävä Macintosh®-tietokone painamalla **▲** tai **▼**.
- 6 Paina Macintosh®-kohdetietokonetta ja paina sitten **OK**.
Jos näytössä kehoitetaan kirjoittamaan PIN-koodi, kirjoita Macintosh®-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi käyttämällä ohjauspaneelia.
Paina **OK**.
- 7 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

- Jos haluat vaihtaa värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter2-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdellä Skannaustyyppi-valikossa. (Katso **SKANNAA** sivulla 190.)
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin, MFC-6490CW)

Kun valitset Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) -vaihtoehtoon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen laitteesta suoraan sähköpostiosoitteeseen. Voit valita PDF- tai TIFF-muodon mustavalkoiselle ja PDF- tai JPEG-muodon värilliselle toiminnolle.

**Vinkki**

- Skannaa sähköpostiin (sähköpostipalvelin) -toiminto vaatii SMTP/POP3-sähköpostipalvelimen tuen. (Lisätietoja on *Verkkokäyttäjän oppaassa* CD-ROM-levyllä.)
- Mallille MFC-5890CN voidaan myös määrittää sähköpostiosoite, jolloin voit lähettää tai välittää asiakirjoja lähiverkon tai Internet-verkon kautta tietokoneeseen tai muihin Internet-faksilaitteisiin sekä vastaanottaa asiakirjoja vastaavilla tavoilla. Jos haluat käyttää tätä toimintoa, lataa tarvittavat ohjelmistot Brother Solutions Center -sivustosta (<http://solutions.brother.com>).

MFC-6490CW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Skan. sähköp.**
Paina **OK**.
- 4 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Sähköpostipalv.**
Paina **OK**.

- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
Jos et halua muuttaa laatua tai tiedostotyyppiä, paina ▲ ja anna sitten kohdeosoite. Siirry kohtaan 8.
- 6 Paina ◀ tai ▶ ja valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi.
Paina OK.
- 7 Paina ▼ ja valitse Tiedostotyyppi.
Paina ◀ tai ▶ ja valitse PDF tai JPEG värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille ja PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille.
Paina OK.



Vinkki

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ▼ ja valitse Skannauskoko.
- Paina ◀ tai ▶ ja valitse A4, A3, Letter, Legal tai Ledger.

Paina OK.

- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse ✉. Kirjoita kohteen sähköpostiosoite valintanäppäimillä.



Vinkki

Voit käyttää myös laitteeseen tallennettuja sähköpostiosoitteita.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Puhelinluett.
- Paina ▶.
- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Aakkosjärjestys tai Numerojärjestys.

Paina OK.

- Valitse haluamasi sähköpostiosoite painamalla ▲ tai ▼.

Paina OK.

Paina OK uudelleen.

Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina 1 ja valitse Kyllä tai paina 2 ja valitse Ei.

MFC-6890CDW

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (Scan) -näppäintä.
- 3 Paina Skannaa sähköpost.
- 4 Paina Sähköpostipalv.

- 5 Paina **Manuaalinen** ja kirjoita kohteen sähköpostiosoite.
Paina **OK**.



Vinkki

Voit käyttää myös laitteeseen tallennettuja sähköpostiosoitteita.

- Paina **Puhelin-luettelo**.
- Etsi osoitetta aakkosjärjestyksen tai numerojärjestyksen mukaan painamalla .
- Valitse haluamasi sähköpostiosoite painamalla **▲** tai **▼**.

Jos verkko tukee LDAP-protokollaa, voit etsiä sähköpostiosoitteita palvelimelta. (Lisätietoja on *Verkkokäyttäjän oppaan* luvussa 10.)

- 6 Paina **◀** tai **▶** ja valitse **Laatu**.
Valitse haluamasi laatu.
Jos et halua vaihtaa laatua tai tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 8.

- 7 Paina **◀** tai **▶** ja valitse **Tiedostotyyppi**.
Valitse haluamasi tiedostotyyppi.
Jos et halua vaihtaa tiedostotyyppiä, siirry kohtaan 8.



Vinkki

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina **◀** tai **▶** ja valitse **Skannauskoko**.
- Valitse haluamasi asiakirjan koko.

- 8 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on **Seuraava sivu?**. Paina **Kyllä** tai **Ei**.

Skannaa kuvaksi

12

Kun valitset Skannaa kuvaksi -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh®-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää nimetyn Macintosh®-tietokoneen oletusgrafiikkasovelluksen. Voit muuttaa **Scan** -asetuksia. (Katso *Kuva (esimerkki: Apple® Preview)* sivulla 191.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina **▲** tai **▼** ja valitse **Skann. kuvaksi**.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohteena oleva Macintosh®-tietokone painamalla **▲** tai **▼**.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh®-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneeliin.
Paina **OK**.

**Vinkki**

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲ tai ▼ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla ►. Kirjoita sitten toinen numero painamalla ▲ tai ▼. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu. Paina **OK**.

5Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit**1**

Aseta asiakirja laitteeseen.

2Paina  (**Scan**) -näppäintä.**3**Paina **Skannaa** kuvaksi.**4**

Valitse kohteena oleva Macintosh®-tietokone painamalla ▲ tai ▼.

5Paina Macintosh®-kohdetietokonetta ja paina sitten **OK**.

Jos näytössä kehoitetaan kirjoittamaan PIN-koodi, kirjoita Macintosh®-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi käyttämällä ohjauspaneelia. Paina **OK**.

6Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.

Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

**Vinkki**

- Jos haluat siirtyä värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter2-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehden Skannaustyyppi-valikosta. (Katso **SKANNAA** sivulla 190.)
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Skannaa tekstintunnistusohjelmaan

Kun valitset Skannaa tekstintunnistusohjelmaan -toiminnon, asiakirja skannataan ja lähetetään suoraan verkkoon määritettyyn Macintosh®-tietokoneeseen. ControlCenter2 käynnistää Presto! PageManager -ohjelmiston ja muuntaa asiakirjan tekstitiedostoksi, jota voi muokata ja lukea tekstinkäsittelyohjelmassa määritetyllä Macintosh®-tietokoneella.

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. teks.tun.
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohteena oleva Macintosh®-tietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh®-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneeliin.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲ tai ▼ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla ►. Kirjoita sitten toinen numero painamalla ▲ tai ▼. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu. Paina **OK**.

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina Skannaa teks.tun.
- 4 Valitse kohteena oleva Macintosh®-tietokone painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Macintosh®-kohdetietokonetta ja paina sitten **OK**.
Jos näytössä kehoitetaan kirjoittamaan PIN-koodi, kirjoita Macintosh®-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi käyttämällä ohjauspaneelia. Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Macintosh® tietokoneellasi täytyy olla Presto! PageManager asennettuna.
- Tässä toiminnossa ei voi valita värillistä skannausta. **Mono Start** tai **Colour Start** eivät muuta asetuksia.

Skannaa tiedostoon

Kun valitset Skannaa tiedostoon -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan ja lähettää sen suoraan verkkoon Macintosh®-tietokoneeseen. Tiedosto tallennetaan siihen kansioon ja siinä tiedostomuodossa, jotka on määritetty kyseisen Macintosh®-tietokoneen ControlCenter2-ohjelmistossa. Voit muuttaa **Scan** -asetuksia. (Katso *Tiedosto* sivulla 195.)

- 1 Aseta asiakirja.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse *Scan. tiedost.*
Paina **OK**.
- 4 Valitse kohteena oleva Macintosh®-tietokone painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
Jos näytössä näkyy kehoitus antaa PIN-koodi, anna Macintosh®-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi ohjauspaneeliin.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos käytät DCP-mallia, kirjoita PIN-koodin ensimmäinen numero painamalla ▲ tai ▼ useaan kertaan. Siirrä osoitinta painamalla ►. Kirjoita sitten toinen numero painamalla ▲ tai ▼. Toista tämä vaihe, kunnes PIN-koodin kaikki neljä numeroa on kirjoitettu. Paina **OK**.

- 5 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.

Kosketusnäyttömallit

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina *Skannaa tiedost.*
- 4 Valitse kohteena oleva Macintosh®-tietokone painamalla ▲ tai ▼.
- 5 Paina Macintosh®-kohdetietokonetta ja paina sitten **OK**.
Jos näytössä kehoitetaan kirjoittamaan PIN-koodi, kirjoita Macintosh®-tietokoneen 4-numeroinen PIN-koodi käyttämällä ohjauspaneelia. Paina **OK**.
- 6 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
Laite aloittaa asiakirjan skannaamisen.



Vinkki

- Jos haluat vaihtaa värillisen ja mustavalkoisen skannauksen välillä, valitse väri tai mustavalkoinen ControlCenter2-asetusnäytön **Laitepainike**-välilehdellä Skannaustyyppi-valikossa. (Katso *SKANNAA* sivulla 190.)
- Jos haluat muuttaa skannatun asiakirjan tiedostonimeä, kirjoita tiedostonimi ControlCenter2:n määritysten **Laitepainike**-välilehden kohtaan **Tiedostonimi**.
- Skannaustyyppi on **Laitepainike**-välilehdellä valittujen asetusten mukainen. **Mono Start** tai **Colour Start** ei muuta asetuksia.

Uuden oletusarvon määrittäminen Skannaa sähköpostiin -toiminnoille (sähköpostipalvelin, MFC-6490CW)

Voit määrittää omat oletusasetukset.

Uuden oletusarvon määrittäminen

MFC-6490CW

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Skann. sähköp.**
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Sähköpostipalv.**
Paina **OK**.
- 4 Paina painiketta ja valitse uusi asetus. Toista tämä vaihe jokaiselle asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 5 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, paina ▲ tai ▼ ja valitse **Aseta uusi olet.**
Paina **OK**.
- 6 Paina **1** ja valitse **Kyllä**.
- 7 Paina **Stop/Exit**.

MFC-6890CDW

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina **Skannaa sähköpost.**
- 3 Paina **Sähköpostipalv.**
- 4 Valitse kohteen sähköpostiosoite painamalla **Manuaalinen** tai **Puhelinluett.**
- 5 Paina painiketta ja valitse uusi asetus. Toista tämä vaihe jokaiselle asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 6 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, paina ◀ tai ▶ ja valitse **Aseta uusi oletus**.
- 7 Paina **Kyllä**.

Tehdasasetus

Voit palauttaa tehdasasetukset.

MFC-6490CW

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. sähköp.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Sähköpostipalv.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tehdasasetukset.
Paina **OK**.
- 5 Paina **1** ja valitse Kyllä.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

MFC-6890CDW

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina Skannaa sähköpost.
- 3 Paina Sähköpostipalv.
- 4 Valitse kohteen sähköpostiosoite painamalla Manuaalinen tai Puhelinluett.
- 5 Paina ◀ tai ▶ ja valitse Tehdas- asetukset.
- 6 Paina Kyllä.

Skannaa FTP:hen (MFC-5890CN ja MFC-6490CW)

Kun valitset Skannaa FTP:hen -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan suoraan FTP-palvelimelle lähiverkossa tai Internet-verkossa.

Skannaa FTP:hen -toiminnon käyttöön tarvittavat lisätiedot voidaan kirjoittaa käsin ohjauspaneelin avulla. Tiedot voi tallentaa etukäteen FTP-profiiliin. Voit määrittää enintään viisi FTP-palvelimen profiilia.

FTP-profiilien esimäärittäminen

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Verkko`.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skann. FTP:hen`.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Asetusprofiili`.
Paina **OK**.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Ei rekisteröity`.
Paina **OK**.
- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Profiilin nimi`.
Paina **OK**.
- 7 Kirjoita haluamasi nimi FTP-palvelimen profiilille. Tämä nimi näytetään laitteen nestekidenäytössä, ja sen pituus voi olla enintään 30 merkkiä.
Paina **OK**.
- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Isännän osoite`.
Paina **OK**.
- 9 Kirjoita isännän osoite (esimerkiksi `ftp.example.com`) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi `192.23.56.189`).
Paina **OK**.
- 10 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Tall.hakemisto`.
Paina **OK**.
- 11 Kirjoita kohdekansio, johon asiakirja tallennetaan FTP-palvelimella (esimerkiksi `/brother/abc/`) (enintään 60 merkkiä).
Paina **OK**.
- 12 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Käyttäjätunnus`.
Paina **OK**.
- 13 Kirjoita käyttäjänimi, joka on rekisteröity laitteelle FTP-palvelimella (enintään 32 merkkiä).
Paina **OK**.
- 14 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Tunnussana`.
Paina **OK**.

- 15 Kirjoita salasana FTP-palvelimen käyttöä varten (enintään 32 merkkiä).
Paina **OK**.
- 16 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Laatu**.
Paina **OK**.
- 17 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi**.
Paina **OK**.
- 18 Valitse asiakirjan tiedostotyyppi. Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Tiedostotyyppi**.
Paina **OK**.
- 19 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **PDF tai JPEG värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille ja PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille**.
Paina **OK**.



Vinkki

MFC-6490CW

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Skannauskoko**.
- Paina ◀ tai ▶ ja valitse **A4, A3, Letter, Legal tai Ledger**.
Paina **OK**.

- 20 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Pass. tila**.
Voit ottaa passiivisen tilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä FTP-palvelimen ja verkon palomuurin asetuksista riippuen. Tämä asetus on oletusarvoisesti käytössä.
- 21 Paina ◀ tai ▶ ja valitse **Kyllä tai Ei**.
Paina **OK**.
- 22 Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Portin nro**.
Voit muuttaa portin numeroa, jota käytetään FTP-palvelimelle kirjautumiseen. Oletusasetus on portti 21. Useimmissa tapauksissa nämä oletusasetukset voidaan säilyttää.
- 23 Kirjoita portin numero.
Paina **OK**.
- 24 Valitse skannatulle asiakirjalle haluamasi tiedostonimi. Valittavana on seitsemän esiasetettua ja kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä. Asiakirjan tiedostonimi on valitsemasi tiedostonimi, johon lisätään valotustaso-/ADS-skannerilaskurin kuusi viimeistä merkkiä ja tiedostotunniste (esimerkiksi BRNxxxxxxxxxx098765.pdf). Voit kirjoittaa enintään 15 merkin tiedostonimen myös käsin.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse **Tiedostonimi**.
Paina **OK**.
- 25 Valitse haluamasi tiedostonimi painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
- 26 Kun olet määrittänyt kaikki asetukset, paina ▲ tai ▼ ja valitse **Valmis**.
Paina **OK**.
Paina **Stop/Exit**.

Käyttäjän määrittämisen tiedostonimen luonti

Seitsemän esiasetetun tiedostonimen lisäksi voit tallentaa kaksi itse määrittämääsi tiedostonimeä, joita voi käyttää FTP-palvelimen profiiliin luontiin.

- 1 Paina **Menu**.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Verkko`.
Paina **OK**.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skan. FTP:hen`.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Tied.nimi1` tai `Tied.nimi2`.
Paina **OK**.
- 5 Kirjoita haluamasi tiedostonimi. Käyttäjän määrittämässä nimessä voi olla enintään 15 merkkiä.
Paina **OK**.
- 6 Paina **Stop/Exit**.

Skannaa FTP:hen käyttäen FTP-palvelimen profiileja

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Skan. FTP:hen`.
Paina **OK**.
- 4 Valitse yksi luettelossa olevista FTP-palvelimen profiileista painamalla ▲ tai ▼.
Paina **OK**.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili on valmis, siirryt automaattisesti vaiheeseen 11.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili ei ole valmis (esim. sisäänkirjautumisnimi tai salasana puuttuvat tai laatua tai tiedostotyyppiä ei ole valittu), saat ohjeet puuttuvien tietojen kirjoittamiseen seuraavissa vaiheissa.
- 5 Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse `Väri 150 dpi`, `Väri 300 dpi` tai `Väri 600 dpi`. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 6.
 - Paina ▲ tai ▼ ja valitse `M/V 200 dpi` tai `M/V 200x100 dpi`. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 7.
- 6 Paina ▲ tai ▼ ja valitse `PDF` tai `JPEG` värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 8.

- 7 Paina ▲ tai ▼ ja valitse PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille. Paina **OK** ja siirry vaiheeseen 8.



Vinkki

MFC-6490CW

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse A4, A3, Letter, Legal tai Ledger.

Paina **OK**.

- 8 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina **OK**.
- 9 Kirjoita salasana.
Paina **OK**.
- 10 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 11 Nestekidenäytössä on Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimeen on kunnossa, laite käynnistää skannauksen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina 1 ja valitse Kyllä tai paina 2 ja valitse Ei.

Skannaa FTP:hen manuaalisesti

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. FTP:hen.
Paina **OK**.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.
Paina **OK**.



Vinkki

Jos FTP-profiilia ei ole määritetty, ohita 4 ja siirry vaiheeseen 5.

- 5 Kirjoita FTP-isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina **OK**.
- 6 Määritä kohdekansio (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina **OK**.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina **OK**.
- 8 Kirjoita salasana.
Paina **OK**.

- 9 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
Paina ◀ tai ▶ ja valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, M/V 200 dpi tai M/V 200x100 dpi.
Paina OK.

- 10 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostotyyppi.
Paina ◀ tai ▶ ja valitse PDF tai JPEG värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille ja PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille.
Paina OK.



Vinkki

MFC-6490CW

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannauskoko.
- Paina ◀ tai ▶ ja valitse A4, A3, Letter, Legal tai Ledger.

Paina OK.

- 11 Tee jokin seuraavista.
- Jos haluat käynnistää skannauksen, paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 14.
 - Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 12.

- 12 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostonimi.
Paina OK.
Valitse haluamasi tiedostonimi painamalla ▲ tai ▼ ja paina OK. Paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 14.



Vinkki

Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä manuaalisesti, siirry kohtaan 13.

- 13 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>. Paina OK.
Kirjoita haluamasi tiedostonimi (enintään 15 merkkiä) ja paina OK. Paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 14.
- 14 Nestekidenäytössä on Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimeen on kunnossa, laite käynnistää skannauksen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina 1 ja valitse Kyllä tai paina 2 ja valitse Ei.



Vinkki

Jos esiintyy aikakatkaisu tai muu virhe, käynnistä Skannaa FTP:hen -toiminto uudelleen alusta 1. Jos käyttäjänimi kirjoitetaan väärin, nestekidenäytössä on Todennusvirhe. Käynnistä toimenpide uudelleen alusta 1.

Skannaa FTP:hen -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen

Voit määrittää omat oletusasetukset Laatu-, Tiedostotyyppi-, Skannauskoko- ja Tiedostonimi-asetuksille.

Uuden oletusarvon määrittäminen

- 1 Paina  (Scan) -näppäintä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. FTP:hen.
Paina OK.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.
Paina OK.



Vinkki

Jos FTP-profiilia ei ole määritetty, ohita ③ ja siirry vaiheeseen ④.

- 4 Kirjoita FTP-isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina OK.
- 5 Määritä kohdekansio (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina OK.
- 6 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina OK.
- 7 Kirjoita salasana.
Paina OK.
- 8 Paina painiketta ja valitse uusi asetus. Toista tämä vaihe jokaiselle asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 9 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, paina ▲ tai ▼ ja valitse Aseta uusi olet.
Paina OK.
- 10 Paina 1 ja valitse Kyllä.
- 11 Paina Stop/Exit.

Tehdasasetus

Voit palauttaa asetukset Laatu, Tiedostotyyppi, Skannauskoko ja Tiedostonimi tehdasasetuksiin.

- 1 Paina  (Scan) -näppäintä.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. FTP:hen.
Paina OK.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.
Paina OK.



Vinkki

Jos FTP-profiilia ei ole määritetty, ohita 3 ja siirry vaiheeseen 4.

- 4 Kirjoita FTP-isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina OK.
- 5 Määritä kohdekansio (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina OK.
- 6 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina OK.
- 7 Kirjoita salasana.
Paina OK.
- 8 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tehdasasetukset.
Paina OK.
- 9 Paina 1 ja valitse Kyllä.
- 10 Paina Stop/Exit.

Skannaa FTP:hen (MFC-6890CDW)

Kun valitset Skannaa FTP:hen -toiminnon, voit skannata mustavalkoisen tai värillisen asiakirjan suoraan FTP-palvelimelle lähiverkossa tai Internet-verkossa.

Skannaa FTP:hen -toiminnon käyttöön tarvittavat tiedot voidaan kirjoittaa käsin ohjauspaneelin avulla. Tiedot voidaan esimäärittää ja tallentaa FTP-profiiliin. Voit määrittää enintään viisi FTP-palvelimen profiilia.

FTP-profiilien esimäärittäminen

- 1 Paina VALIK.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Verkko.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. FTP:hen.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Asetusprofiili.
- 5 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Ei tallennettu.
- 6 Kirjoita haluamasi nimi FTP-palvelimen profiilille. Tämä nimi näytetään laitteen nestekidenäytössä, ja sen pituus voi olla enintään 30 merkkiä.
Paina OK.
- 7 Valitse Nimi (FTP-palvelimen nimi) tai IP-osoite.
- 8 Kirjoita FTP-palvelimen nimi (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina OK.
- 9 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tall.hakemisto.
- 10 Kirjoita kohdekansio, johon asiakirja tallennetaan FTP-palvelimella (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina OK.
- 11 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Käyttäjätunnus.
- 12 Kirjoita käyttäjänimi, joka on rekisteröity laitteelle FTP-palvelimella (enintään 32 merkkiä).
Paina OK.
- 13 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tunnussana.
- 14 Kirjoita salasana FTP-palvelimen käyttöä varten (enintään 32 merkkiä).
Paina OK.
- 15 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Laatu.
- 16 Valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, M/V 200x100 dpi tai M/V 200 dpi.
- 17 Valitse asiakirjan tiedostotyyppi. Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostotyyppi.

- 18 Valitse PDF tai JPEG värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille ja PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille.



Vinkki

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skannauskoko.
- Valitse haluamasi asiakirjan koko.

- 19 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Pass. tila.
Voit ottaa passiivisen tilan käyttöön tai poistaa sen käytöstä FTP-palvelimen ja verkon palomuurin asetuksista riippuen. Tämä asetus on oletusarvoisesti käytössä.
- 20 Valitse Kyllä tai Ei.
- 21 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Portin nro.
Voit muuttaa portin numeroa, jota käytetään FTP-palvelimelle kirjautumiseen. Oletusasetus on portti 21. Useimmissa tapauksissa nämä oletusasetukset voidaan säilyttää.
- 22 Kirjoita portin numero.
Paina OK.
- 23 Valitse skannatulle asiakirjalle haluamasi tiedostonimi. Valittavana on seitsemän esiasetettua ja kaksi käyttäjän määrittämää tiedostonimeä. Asiakirjan tiedostonimi on valitsemasi tiedostonimi, johon lisätään valotustaso-/ADS-skannerilaskurin kuusi viimeistä merkkiä ja tiedostotunniste (esimerkiksi BRNxxxxxxxxxx098765.pdf). Voit kirjoittaa enintään 15 merkin tiedostonimen myös käsin.
Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tiedostonimi.
- 24 Valitse haluamasi tiedostonimi painamalla ▲ tai ▼.
Paina OK.

Käyttäjän määrittämän tiedostonimen luonti

Seitsemän esiasetetun tiedostonimen lisäksi voit tallentaa kaksi itse määrittämääsi tiedostonimeä, joita voi käyttää FTP-palvelimen profiiliin luontiin.

- 1 Paina VALIK.
- 2 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Verkko.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Skan. FTP:hen.
- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse Tied.nimi1 tai Tied.nimi2.
- 5 Kirjoita haluamasi tiedostonimi. Käyttäjän määrittämässä nimessä voi olla enintään 15 merkkiä.
Paina OK.

Skannaa FTP:hen käyttäen FTP-palvelimen profiileja

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina `Skan. FTP:hen`.
- 4 Valitse yksi luettelossa olevista FTP-palvelimen profiileista painamalla ▲ tai ▼.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili on valmis, paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 11.
 - Jos Skannaa FTP:hen -profiili ei ole valmis (esim. sisäänkirjautumisnimi tai salasana puuttuvat tai laatua tai tiedostotyyppiä ei ole valittu), saat ohjeet puuttuvien tietojen kirjoittamiseen seuraavissa vaiheissa.
- 5 Valitse jokin seuraavista vaihtoehtoista.
 - Valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi tai Väri 600 dpi ja siirry kohtaan 6.
 - Valitse M/V 200x100 dpi tai M/V 200 dpi ja siirry kohtaan 7.
- 6 Valitse PDF tai JPEG värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille ja siirry kohtaan 8.
- 7 Valitse PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille ja siirry kohtaan 8.



Vinkki

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- 8 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina OK.
- 9 Kirjoita salasana.
Paina OK.
- 10 Paina **Mono Start** tai **Colour Start**.
- 11 Nestekidenäytössä on Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimeen on kunnossa, laite käynnistää skannauksen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina Kyllä tai Ei.

Skannaa FTP:hen manuaalisesti

- 1 Aseta asiakirja laitteeseen.
- 2 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 3 Paina `Skan. FTP:hen`.

- 4 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.



Vinkki

Jos FTP-profiilia ei ole määritelty, ohita 4 ja siirry vaiheeseen 5.

- 5 Valitse Nimi FTP-isännän osoitteelle tai IP-osoite FTP-palvelimen IP-osoitteelle.
- 6 Kirjoita FTP-isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina OK.
- 7 Määritä kohdekansio (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina OK.
- 8 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina OK.
- 9 Kirjoita salasana.
Paina OK.
- 10 Paina ◀ tai ▶ ja valitse Laatu.
Valitse Väri 150 dpi, Väri 300 dpi, Väri 600 dpi, M/V 200x100 dpi tai M/V 200 dpi.
- 11 Paina ◀ tai ▶ ja valitse Tiedostotyyppi.
Valitse PDF tai JPEG värillisille tai harmaasävyisille asiakirjoille ja PDF tai TIFF mustavalkoisille asiakirjoille.



Vinkki

Jos käytät laitteen valotustasoa, valitse asiakirjan koko.

- Paina ◀ tai ▶ ja valitse Skannauskoko.
- Valitse haluamasi asiakirjan koko.

12

- 12 Tee jokin seuraavista:
- Jos haluat käynnistää skannauksen, paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 13.
 - Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä, siirry kohtaan 14.
- 13 Paina ◀ tai ▶ ja valitse Tiedostonimi.
Valitse haluamasi tiedostonimi painamalla ▲ tai ▼. Paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 15.



Vinkki

Jos haluat vaihtaa tiedostonimeä manuaalisesti, siirry kohtaan 14.

- 14 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.
Paina OK.
Kirjoita haluamasi tiedostonimi (enintään 15 merkkiä) ja paina OK. Paina **Mono Start** tai **Colour Start** ja siirry vaiheeseen 15.

- 15 Nestekidenäytössä on Yhdistetään. Kun yhteys FTP-palvelimeen on kunnossa, laite käynnistää skannauksen.
Jos käytät valotustasoa, nestekidenäytössä on Seuraava sivu?. Paina Kyllä tai Ei.



Vinkki

Jos esiintyy aikakatkaisu tai muu virhe, käynnistä Skannaa FTP:hen -toiminto uudelleen alusta ❶. Jos käyttäjänimi kirjoitetaan väärin, nestekidenäytössä on Todennusvirhe. Käynnistä toimenpide uudelleen alusta ❶.

Skannaa FTP:hen -toiminnon uuden oletusarvon määrittäminen

Voit määrittää omat oletusasetukset Laatu-, Tiedostotyyppi-, Skannauskoko- ja Tiedostonimi-asetuksille.

Uuden oletusarvon määrittäminen

- 1 Paina  (Scan) -näppäintä.
- 2 Paina Skan. FTP:hen.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.



Vinkki

Jos FTP-profiilia ei ole määritetty, ohita ❸ ja siirry vaiheeseen ❹.

- 4 Valitse Nimi FTP-isännän osoitteelle tai IP-osoite FTP-palvelimen IP-osoitteelle.
- 5 Kirjoita FTP-isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina OK.
- 6 Määritä kohdekansio (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina OK.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina OK.
- 8 Kirjoita salasana.
Paina OK.
- 9 Paina painiketta ja valitse uusi asetus. Toista tämä vaihe jokaiselle asetukselle, jonka haluat muuttaa.
- 10 Kun olet muuttanut viimeisen asetuksen, paina ◀ tai ▶ ja valitse Aseta uusi oletus.
- 11 Paina Kyllä.

Tehdasasetus

Voit palauttaa asetukset Laatu, Tiedostotyyppi, Skannauskoko ja Tiedostonimi tehdasasetuksiin.

- 1 Paina  (**Scan**) -näppäintä.
- 2 Paina Skan. FTP:hen.
- 3 Paina ▲ tai ▼ ja valitse <Manuaalinen>.



Vinkki

Jos FTP-profiilia ei ole määritetty, ohita ③ ja siirry vaiheeseen ④.

- 4 Valitse Nimi FTP-isännän osoitteelle tai IP-osoite FTP-palvelimen IP-osoitteelle.
- 5 Kirjoita FTP-isännän osoite (esimerkiksi ftp.example.com) (enintään 60 merkkiä) tai IP-osoite (esimerkiksi 192.23.56.189).
Paina OK.
- 6 Määritä kohdekansio (esimerkiksi /brother/abc/) (enintään 60 merkkiä).
Paina OK.
- 7 Kirjoita käyttäjänimi.
Paina OK.
- 8 Kirjoita salasana.
Paina OK.
- 9 Paina ◀ tai ▶ ja valitse Tehdas- asetukset.
- 10 Paina Kyllä.
- 11 Paina **Stop/Exit**.

Tekstin kirjoittaminen

MFC-5890CN ja MFC-6490CW

Kun määrität tiettyjen valikkotoimintojen asetuksia, saatat joutua kirjoittamaan tekstiä laitteeseen. Useimmissa numeronäppäimissä on kolme tai neljä kirjainta. Näppäimissä **0**, **#** ja ***** ei ole painettuja kirjaimia, koska niitä käytetään erikoismerkeille.

Valitse haluamasi merkki painamalla kyseistä numeroa useaan kertaan.

Sähköpostiosoitteen, Skannaa FTP:hen -valikkotoimintojen ja sähköposti-/Internet-faksi-valikon asetusten määrittäminen

Paina näppäintä	kerran	kaksi kertaa	kolme kertaa	neljä kertaa
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Siirry isojen ja pienten kirjaimien välillä painamalla **Shift + 3**.

Välilyöntien lisääminen

Kun haluat välilyönnin faksinumeroon, paina ► kerran numeroiden välissä. Kun haluat välilyönnin nimeen, paina ► kaksi kertaa merkkien välissä.

Korjausten tekeminen

Jos kirjoitit väärän kirjaimen ja haluat muuttaa sen, paina ◀, siirrä osoitin virheellisen merkin alle ja paina **Clear/Back**. Kirjoita oikea merkki. Voit myös siirtyä taaksepäin ja lisätä kirjaimia.

Kirjainten toistaminen

Jos haluat kirjoittaa kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä osoitin oikealle painamalla ►, ennen kuin painat näppäintä uudelleen.

Skandinaaviset merkit, erikoismerkit ja symbolit

Paina *****, **#** tai **0**. Paina sitten ◀ tai ► ja siirrä osoitin haluamasi erikoismerkin tai symbolin alle. Valitse merkki painamalla **OK**. Seuraavat symbolit ja merkit tulevat esiin valikkovalinnan mukaan.

Paina *****, kun haluat kirjoittaa (välilyönti) ! " # \$ % & ' () * + , - . /

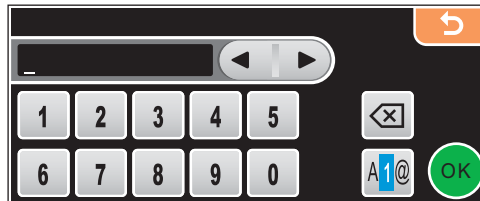
Paina **#**, kun haluat kirjoittaa : ; < = > ? @ [] ^ _

Paina **0**, kun haluat kirjoittaa 0 \ { | } ~

MFC-6890CDW

Kun määrität tiettyjen valikkotoimintojen asetuksia, saatat joutua kirjoittamaan tekstiä laitteeseen. Valitse numerot, kirjaimet tai erikoismerkit painamalla . Kullekin nestekidenäytön näppäimelle on määritetty enintään neljä kirjainta.

Valitse haluamasi merkki painamalla kyseistä näppäintä riittävän monta kertaa.



Välilyöntien lisääminen

Lisää välilyönti valitsemalla ensin erikoismerkit näppäimellä  ja painamalla sitten välilyöntinäppäintä  tai .



Vinkki

Käytettävissä olevat merkit saattavat vaihdella maan mukaan.

Korjausten tekeminen

Jos lisäsit väärän merkin ja haluat vaihtaa sen, siirrä osoitin kyseisen merkin alle nuolinäppäimillä. Paina sitten . Kirjoita oikea merkki. Merkkejä voidaan myös lisätä siirtämällä osoitin haluttuun kohtaan ja valitsemalla merkki.

Kirjainten toistaminen

Jos haluat lisätä kirjaimen, joka on samassa näppäimessä kuin edellinen kirjain, siirrä osoitinta oikealle painamalla  tai  ja paina sitten näppäintä uudelleen.

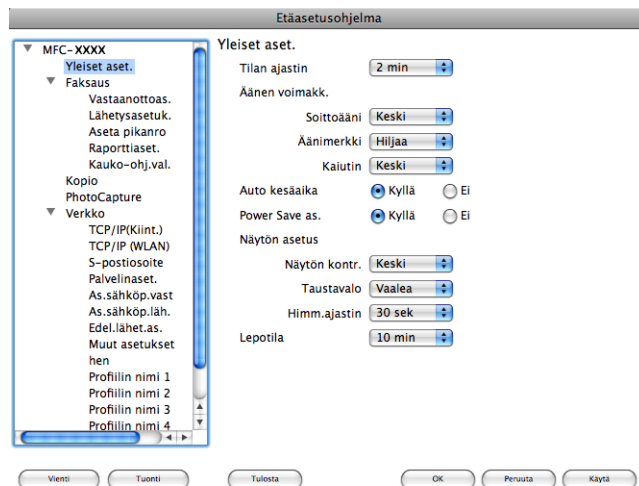
Etäasetusohjelma (ei DCP-mallit, eikä MFC-250C, MFC-290C tai MFC-297C)

Etäas.ohj.-sovelluksen avulla voit määrittää useita laiteasetuksia Macintosh® -tietokoneelta. Kun avaat tämän sovelluksen, laitteesi asetukset ladataan automaattisesti Macintosh®-tietokoneeseen, jossa ne näkyvät Macintosh®-näytössä. Jos muutat asetuksia, voit siirtää ne suoraan laitteeseen.



Vinkki

Etäas.ohj.-kuvake on tietokoneella kohdassa **Macintosh HD/Kirjasto/Printers/Brother/Utilities**.



■ OK

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen ja sulkee etäasetusohjelman. Jos näyttöön tulee virheviesti, anna oikeat tiedot uudelleen ja osoita **OK**.

■ Peruuta

Sulkee etäasetusohjelman siirtämättä tietoja laitteelle.

■ Käytä

Aloittaa tietojen siirron laitteeseen etäasetusohjelmaa sulkematta.

■ Tulosta

Tulostaa valitut kohteet laitteella. Tiedot on siirrettävä laitteeseen ennen tulostamista. Siirrä uudet tiedot laitteeseen osoittamalla **Käytä** ja osoita sitten **Tulosta**.

■ Vienti

Tallentaa vallitsevat asetukset tiedostoon.

■ Tuonti

Lukee asetukset tiedostosta.

**Vinkki**

- **Vienti-** ja **Tuonti-**painikkeilla voi tallentaa **Pikanumeroita** tai kaikki laitteen asetukset.
- Jos sinun on vaihdettava laitetta, joka rekisteröitiin Macintosh® -tietokoneeseen MFL-Pro Suiten asennuksen aikana (katso *Pika-asennusopas*), tai jos verkkoympäristöä on muutettu, uusi laite on määritettävä. Avaa **Laitteen valitsin** ja valitse uusi laite. (Ainoastaan verkkokäyttäjät)

PhotoCapture Center™

Voit käyttää laitteeseen asennettua USB -muistitikkuja tai muistikorttia Macintosh®-tietokoneesta.

⚠ HUOMAUTUS

ÄLÄ käynnistä Macintosh®-tietokonetta, jos USB -muistitikku tai muistikortti on asennettu laitteen korttipaikkaan. Muutoin tiedot saattavat kadota tai mediakortti vahingoittua.



Vinkki

- PhotoCapture Center™ lukee vain laitteeseen ensimmäiseksi asetettua korttia.
- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C ja MFC-297C eivät tue CompactFlash®-korttia.
- DCP-145C ja MFC-250C eivät tue CompactFlash®, Memory Stick™-, Memory Stick PRO™-, SecureDigital- ja xD-Picture Card™-kortteja.
- Kun laite tulostaa PhotoCapture Center™ -ohjelmasta, Macintosh® ei voi käyttää PhotoCapture Center™ -ohjelmaa samaan aikaan muuhun toimintoon.

USB-kaapelin käyttäjille



1 Aseta USB-muistitikku, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² tai xD-Picture Card™³ laitteeseen.

Työpöydälle tulee **Siirrettävä levy** -kuvake.

¹ Laite tukee myös CompactFlash® type1 -mediakorttia.

² Laite tukee SecureDigital High Capacity -korttia.

³ Tämä laite tukee xD-Picture Card™ -tyyppejä M, M+ ja H (suuri kapasiteetti).



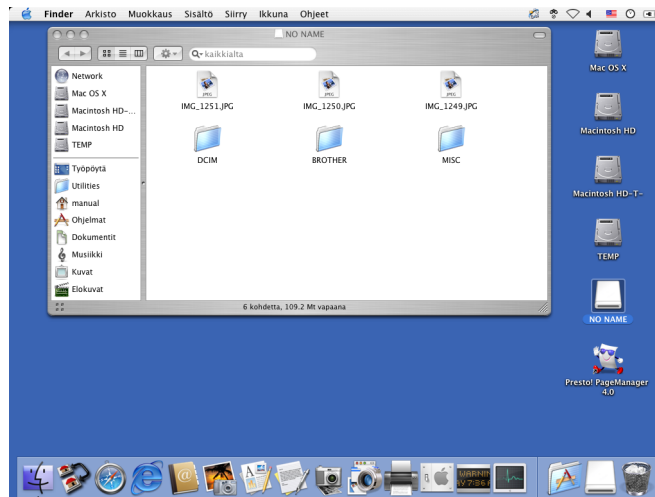
Vinkki

Jos annat USB -muistitikulle tai muistikortille nimen, näytössä näkyy kyseinen nimi **Siirrettävä levy** -tekstin sijaan.



2 Kaksoisosoita **Siirrettävä levy** -kuvaketta. Näet näytöllä USB -muistitikulla tai muistikortilla olevat tiedostot ja kansiot.

- 3 Voit muokata tiedostoa ja tallentaa sen toiseen levyasemaan Macintosh®-tietokoneessasi.



- 4 Poistu kaikista sovelluksista, jotka tallentavat dataa USB -muistitikkuihin tai muistikortille ja vedä **Siirrettävä levy** -kuvake **Roskakori**-kuvakkeeseen, ennen kuin poistat muistikortin laitteesta.

⚠ HUOMAUTUS

ÄLÄ irrota sähköjohtoa tai USB-kaapelia tai poista USB-muistitikkua, CompactFlash®, Memory Stick™ -, Memory Stick PRO™-, SecureDigital- tai xD-Picture Card™ -korttia laitteesta, kun se on lukemassa dataa (📷 **(Photo Capture)** -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai vahingoittua.

Jos poistat muistikortin **Photo Capture** -näppäimen vilkkuessa, Macintosh® on käynnistettävä välittömästi uudelleen ennen kuin sama kortti asetetaan uudelleen laitteeseen. Jos et käynnistä Macintosh®-tietokonetta uudelleen, mediakortin tiedot saattavat tuhoutua.

Verkkokäyttäjille (Mallit, joissa on sisäänrakennettu verkkotuki)

- 1 Aseta USB-muistitikku, CompactFlash®¹, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital² tai xD-Picture Card™³ laitteeseen.
 - ¹ Laite tukee myös CompactFlash® type1 -mediakorttia.
 - ² Laite tukee SecureDigital High Capacity -korttia.
 - ³ Tämä laite tukee xD-Picture Card™ -tyyppejä M, M⁺ ja H (suuri kapasiteetti).
- 2 Käynnistä mikä tahansa FTP-ohjelmisto tai selain, joka tukee FTP:tä. (esim. Safari, Internet Explorer®) Selainohjelmisto luo yhteyden muistikorttiin käyttämällä FTP-protokollaa ja laitteen isännänimeä verkossa. Anna osoite ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (XXX.XXX.XXX.XXX on Brother-laitteesi IP-osoite) osoitekentässä.
Esiin tulee selainohjelma ja muistikortilla olevien tiedostojen luettelo.
- 3 Osoita sen tiedoston nimeä, jonka haluat nähdä.



Vinkki

Jos USB-muistitikussa tai muistikortilla olevan tiedoston nimessä on tiettyjä merkkejä tai symboleja, tiedoston käytössä saattaa olla ongelmia. Suosittelemme, että tiedostonimessä käytetään vain seuraavien merkkien yhdistelmiä.

1234567890
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
 ! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Kun poistat USB -muistitikun tai muistikortin tietokoneesta, tee seuraavat toimenpiteet estääksesi muistikortin vahingoittumisen.

- 1 Sulje selain.
- 2 Poista muistikortti vasta sitten, kun  (Photo Capture) -näppäimen vilkkuminen päättyy.

⚠ HUOMAUTUS

ÄLÄ irrota sähköjohtoa tai USB-kaapelia tai poista USB-muistitikku, CompactFlash®, Memory Stick™ -, Memory Stick PRO™-, SecureDigital- tai xD-Picture Card™ -korttia laitteesta, kun se on lukemassa dataa ( (Photo Capture) -näppäin vilkkuu). Muutoin tiedot saattavat kadota tai vahingoittua.

Jos poistat muistikortin Photo Capture -näppäimen vilkkuessa, Macintosh® on käynnistettävä välittömästi uudelleen ennen kuin sama kortti asetetaan uudelleen laitteeseen. Jos et käynnistä Macintosh®-tietokonetta uudelleen, mediakortin tiedot saattavat tuhoutua.

C

ControlCenter2	
Macintosh®	188
ControlCenter3	
Windows®	67

E

Etäasetusohjelma	
Macintosh®	232
Windows®	122

F

FaceFilter Studio	30, 84
FAKSI (PC-FAX)	
Macintosh®	
lähetys	163, 166
Windows®	123
faksityyli	126
kansilehti	125
lähettäminen	124
osoitekirja	130
ryhmä	132
vastaanotto	137
yksinkertainen tyyli	127

L

Laitteen valitsin	169, 206, 233
-------------------	---------------

O

Ohjaimet	
Macintosh®	
Brother-tulostinohjain	152
TWAIN	169
Windows®	
Brother-tulostinohjain	2, 6
TWAIN	37
WIA	44

P

PaperPort™ (Windows®)	63, 65, 66
tuominen	66
vieminen	66
PhotoCapture Center™	
Macintosh®	234
Windows®	142
Presto! PageManager (Macintosh®)	177, 185

S

Skannaus	
Macintosh®	
Presto! PageManager	177, 185
Skannaa -näppäin	175, 208
Tarkkuus	171
Tekstintunnistusohjelma	185
TWAIN-yhteensopiva	169
Verkko	206
Windows®	
Skannaa -näppäin	53, 98
Tarkkuus	40
TWAIN-yhteensopiva	37
Verkko	94
WIA-yhteensopiva	44

T

Teksti	
erikoismerkit	120, 230
kirjoittaminen	120, 230
Tilan valvonta	
Macintosh®	151
Windows®	4
Tulostus	
Macintosh®	
Brother-tulostinohjain	152
Windows®	
Brother-tulostinohjain	6



**Vieraile Brotherin [www-sivustossa](http://www.brother.com)
<http://www.brother.com>**

Tämän tuotteen käyttö on sallittua vain siinä maassa, jossa se on ostettu. Paikalliset Brother-yhtiöt tai niiden jälleenmyyjät tukevat vain kyseisessä maassa ostettuja laitteita.