

# GUIDE UTILISATEUR - LOGICIEL

Pour les utilisateurs des modèles DCP.  
Cette documentation s'applique aux  
modèles MFC et DCP. Interprétez  
« MFC » comme « DCP » dans ce Guide  
de l'utilisateur.

## Marques

Le logo Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Brother est une marque déposée de Brother Industries, Ltd.

Microsoft et Windows sont des marques déposées de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Microsoft Vista est une marque déposée ou une marque de Microsoft Corporation aux États-Unis et dans d'autres pays.

Macintosh est une marque déposée d'Apple Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker et Photoshop sont des marques déposées ou des marques d'Adobe Systems Incorporated aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

Nuance, le logo Nuance, PaperPort et ScanSoft sont des marques ou des marques déposées de Nuance Communications, Inc. ou de ses filiales aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

CorelDRAW, WordPerfect et Paint Shop Pro sont des marques ou des marques déposées de Corel Corporation et/ou de ses filiales au Canada, aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.

CompactFlash est une marque déposée de SanDisk Corporation.

Memory Stick est une marque de Sony Corporation.

SanDisk est titulaire d'une licence des marques SD et miniSD.

xD-Picture Card est une marque de Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation et Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo et MagicGate sont des marques de Sony Corporation.

FaceFilter Studio est une marque de Reallusion, Inc.

Chaque société dont le nom du logiciel est mentionné dans ce manuel possède un contrat de licence de logiciel spécifique à ses programmes exclusifs.

**Toutes les autres marques et tous les autres noms de produit mentionnés dans ce Guide utilisateur - Logiciel, dans le Guide de l'utilisateur et dans le Guide utilisateur - Réseau sont des marques déposées de leurs sociétés respectives.**

# Table des matières

## Section I Windows®

<b>1</b>	<b>Impression</b>	<b>2</b>
	Utilisation du pilote d'imprimante Brother .....	2
	Fonctions .....	2
	Choix du type adéquat de papier .....	3
	Impression, numérisation et télécopie simultanées .....	3
	Effacement des données en mémoire .....	3
	Contrôleur d'état .....	4
	Contrôle de l'état de l'appareil .....	4
	Désactivation du Contrôleur d'état .....	5
	Paramètres du pilote d'imprimante .....	6
	Accès aux paramètres du pilote d'imprimante .....	6
	Onglet Élémentaire .....	7
	Type de Média .....	8
	Qualité .....	8
	Taille papier .....	9
	Mode couleur .....	10
	Tracé page .....	10
	Orientation .....	10
	Copies .....	11
	Impression recto-verso automatique (MFC-6890CDW seulement) .....	12
	Onglet Avancé .....	14
	Couleur/Echelle de gris .....	15
	Paramètres de couleur .....	15
	Utiliser filigrane .....	16
	Paramètres du filigrane .....	17
	Autres options d'impression .....	19
	Assistance .....	28
	Utilisation de FaceFilter Studio pour l'impression de photos par REALLUSION .....	30
	Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est sous tension .....	31
	Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est hors tension .....	32
	Impression d'une image .....	33
	Portrait créatif .....	35
	Anti-yeux rouges .....	35
	Imprimer la liste d'expressions .....	36
	Désinstallation de FaceFilter Studio .....	36

## 2 Numérisation 37

Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN .....	37
Numérisation d'un document vers l'ordinateur .....	37
Prénumérisation pour retailler une partie à numériser .....	39
Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner .....	40
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®).....	44
compatible WIA .....	44
Numérisation d'un document vers l'ordinateur .....	44
Prénumérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner .....	46
Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan) .....	49
Numérisation d'un document vers l'ordinateur .....	49
Prénumérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner .....	51
Utilisation de la touche Scan (câble USB).....	53
Numérisation vers e-mail .....	53
Numérisation vers image.....	54
Numérisation vers OCR.....	55
Numérisation vers fichier .....	56
Numérisation vers support.....	57
Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers support.....	60
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR par NUANCE™ .....	63
Affichage d'éléments .....	64
Organisation de vos éléments en dossiers.....	65
Liens rapides avec d'autres applications.....	65
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable .....	65
Importation d'éléments d'autres applications.....	66
Exportation d'éléments vers d'autres formats.....	66
Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR.....	66

## 3 ControlCenter3 67

Utilisation de ControlCenter3.....	67
Sélection de l'interface utilisateur .....	69
Désactivation de la fonction de chargement automatique.....	69
NUMÉRISATION .....	70
Type du fichier .....	71
Image (exemple : Microsoft® Paint).....	71
OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte).....	73
E-mail .....	74
Fichier.....	75
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	76
Type du fichier .....	77
Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur .....	78
PHOTOCAPTURE.....	82
Ouvrir le dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™) .....	82
Copie à partir du PCC .....	83
Copie vers application .....	83
FaceFilter Studio .....	84
COPIE .....	86

PC-FAX (modèles MFC uniquement).....	88
Transmettre .....	89
Recevoir/Visualisation reçue (non disponible pour les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C).....	89
Carnet d'adresses .....	90
Configuration .....	90
CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL.....	91
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C).....	92
Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C).....	92
Niveau d'encre.....	93
Guide de l'utilisateur .....	93

#### **4 Numérisation en réseau (pour les modèles avec prise en charge réseau intégrée) 94**

---

Avant d'utiliser la numérisation en réseau.....	94
Licence réseau .....	94
Configuration de la numérisation en réseau.....	95
Utilisation de la touche Scan .....	98
Numérisation vers e-mail (PC) .....	98
Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie, MFC-6490CW et MFC-6890CDW) .....	99
Numérisation vers image.....	101
Numérisation vers OCR.....	102
Numérisation vers fichier .....	103
Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers e mail (serveur de messagerie, MFC-6490CW et MFC-6890CDW).....	105
Numérisation vers FTP (pour MFC-5890CN et MFC-6490CW) .....	107
Préconfiguration de profils FTP .....	107
Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur .....	109
Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveurs FTP .....	109
Numérisation vers FTP - Méthode manuelle .....	110
Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers FTP .....	112
Numérisation vers FTP (Pour le MFC-6890CDW).....	114
Préconfiguration de profils FTP .....	114
Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur .....	115
Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveurs FTP .....	116
Numérisation vers FTP - Méthode manuelle .....	117
Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers FTP .....	118
Saisie de texte .....	120
Pour MFC-5890CN et MFC-6490CW .....	120
Pour le MFC-6890CDW.....	121

#### **5 Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C) 122**

---

Configuration à distance.....	122
-------------------------------	-----

---

## **6 Logiciel Brother PC-FAX (modèles MFC uniquement) 124**

---

Envoi PC-FAX.....	124
Configuration des informations utilisateur .....	124
Configuration de l'envoi .....	125
Configuration d'une page de garde .....	126
Définition des informations de la page de garde .....	126
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie .....	127
Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur simple.....	128
Carnet d'adresses.....	130
Carnet d'adresses Brother.....	131
Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses .....	131
Configuration de la numérotation abrégée .....	132
Configuration d'un groupe pour la diffusion .....	133
Modification des informations relatives aux membres.....	133
Suppression d'un membre ou d'un groupe.....	134
Exportation du carnet d'adresses .....	134
Importation dans le carnet d'adresses.....	136
Réception PC-FAX (non disponible pour les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C).....	138
Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur .....	139
Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur .....	140
Configuration de l'ordinateur .....	140
Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau .....	141
Affichage des nouveaux messages PC-FAX.....	142

---

## **7 PhotoCapture Center™ 143**

---

Utilisation de PhotoCapture Center™.....	143
Pour les utilisateurs en réseau (pour les modèles avec prise en charge réseau intégrée) .....	145

---

## **8 Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau) 146**

---

Avant d'utiliser le logiciel Brother.....	146
Windows® XP SP2 .....	146
Pour les utilisateurs de Windows Vista® .....	148

# **Section II Apple® Macintosh®**

---

## **9 Impression et télécopie 151**

---

Configuration de votre Macintosh® .....	151
Choix du type adéquat de papier.....	151
Impression, numérisation et télécopie simultanées.....	151
Effacement des données en mémoire.....	151
Contrôleur d'état .....	152
Utilisation du pilote jet d'encre Brother .....	153
Choix des options de paramétrage de page.....	153
Impression recto-verso automatique (MFC-6890CDW seulement).....	155
Choix des options d'impression .....	157

Paramètres de base .....	158
Type de Média .....	158
Qualité .....	159
Mode couleur .....	159
Paramètres Avancés .....	160
Couleur/Echelle de gris .....	160
Autres options d'impression.....	162
Assistance .....	164
Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement).....	165
Faire glisser une vCard depuis l'application Carnet d'adresses de Mac OS® X (pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x).....	168
Utilisation de la fenêtre Adresses de Mac OS® X 10.5.x.....	169

---

## **10 Numérisation 171**

Numérisation à partir d'un Macintosh® .....	171
Accès au scanner .....	171
Numérisation d'une image dans le Macintosh® .....	172
Pré-numérisation d'une image.....	172
Réglages dans la fenêtre Scanner .....	173
Utilisation de la touche Scan (pour utilisateurs d'un câble USB).....	177
Numérisation vers e-mail .....	177
Numérisation vers image .....	178
Numérisation vers OCR.....	179
Numérisation vers fichier .....	180
Numérisation vers support.....	181
Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers support.....	185
Utilisation de Presto! PageManager .....	188
Fonctions .....	188
Spécifications du système pour Presto! PageManager.....	188
Support technique .....	189

---

## **11 ControlCenter2 191**

Utilisation de ControlCenter2.....	191
Désactivation de la fonction de chargement automatique.....	192
NUMÉRISATION .....	193
Types de fichier .....	194
Image (exemple : Apple® Aperçu).....	194
OCR (application de traitement de texte) .....	196
E-mail .....	197
Fichier .....	198
NUMÉRISATION PERSONNALISÉE.....	199
Types de fichier .....	199
Bouton défini par l'utilisateur .....	200
Numérisation vers image .....	200
Numérisation vers OCR.....	201
Numérisation vers e-mail .....	202
Numérisation vers fichier .....	203
COPIE / PC-FAX (PC-FAX est disponible uniquement pour les modèles MFC).....	204

CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL .....	206
Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C).....	207
Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C).....	207
Niveau d'encre.....	208

## **12 Numérisation en réseau (pour les modèles avec prise en charge réseau intégrée) 209**

---

Avant d'utiliser la numérisation en réseau.....	209
Configuration de la numérisation en réseau.....	209
Utilisation de la touche Scan .....	211
Numérisation vers e-mail (PC) .....	211
Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie, pour MFC-6490CW et MFC-6890CDW) .....	212
Numérisation vers image.....	214
Numérisation vers OCR.....	215
Numérisation vers fichier .....	216
Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie, pour MFC-6490CW et MFC-6890CDW).....	218
Numérisation vers FTP (pour MFC-5890CN et MFC-6490CW) .....	220
Préconfiguration de profils FTP .....	220
Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur .....	222
Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveurs FTP .....	222
Numérisation vers FTP - Méthode manuelle .....	223
Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers FTP .....	225
Numérisation vers FTP (Pour le MFC-6890CDW).....	227
Préconfiguration de profils FTP .....	227
Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur .....	228
Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveurs FTP .....	229
Numérisation vers FTP - Méthode manuelle .....	230
Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers FTP .....	231
Saisie de texte .....	233
Pour MFC-5890CN et MFC-6490CW.....	233
Pour le MFC-6890CDW.....	234

## **13 Configuration à distance et PhotoCapture Center™ 235**

---

Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C) .....	235
PhotoCapture Center™ .....	237
Pour les utilisateurs d'un câble USB.....	237
Pour les utilisateurs en réseau (Pour les modèles avec prise en charge réseau intégrée).....	239

## **A Index 240**

---



# Windows®

---

<b>Impression</b>	<b>2</b>
<b>Numérisation</b>	<b>37</b>
<b>ControlCenter3</b>	<b>67</b>
<b>Numérisation en réseau (pour les modèles avec prise en charge réseau intégrée)</b>	<b>94</b>
<b>Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)</b>	<b>122</b>
<b>Logiciel Brother PC-FAX (modèles MFC uniquement)</b>	<b>124</b>
<b>PhotoCapture Center™</b>	<b>143</b>
<b>Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)</b>	<b>146</b>

**Remarque**

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Windows® XP. Les écrans qui s'afficheront sur votre ordinateur dépendent du système d'exploitation utilisé.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et que vous ne pouvez pas imprimer ou numériser en réseau, ni utiliser la fonction PC Fax, il se peut que vous deviez configurer les paramètres du pare-feu. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 146.

## Utilisation du pilote d'imprimante Brother

Un pilote d'imprimante traduit les données transmises par l'application de votre ordinateur et les convertit en un format compréhensible par l'imprimante/le périphérique multifonction par le biais d'un langage de description de page.

Les pilotes appropriés se trouvent sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Vous devez installer ces pilotes en suivant le *Guide d'installation rapide*. Vous pouvez également télécharger les pilotes les plus récents depuis le Centre de solutions Brother à l'adresse :

<http://solutions.brother.com>

## Fonctions

Cet appareil est doté de nombreuses fonctions dignes d'une imprimante jet d'encre de haute qualité.

### Sortie de haute qualité exceptionnelle

Imprimez jusqu'à 1200 x 6000 ppp sur du papier glacé pour obtenir la plus haute résolution possible (voir *Résolution* dans la section *Spécifications* du *Guide de l'utilisateur*). Le pilote d'imprimante prend en charge l'option d'impression N en 1, l'impression du filigrane, la technologie d'ajustement des couleurs et de nombreuses autres fonctions.

### Faible coût d'exploitation

Chaque fois qu'une couleur d'encre spécifique doit être remplacée, vous devez remplacer uniquement la cartouche correspondante.

### USB

L'interface Universal Serial Bus (USB) permet de communiquer rapidement avec votre ordinateur.

### Ethernet

L'interface Ethernet permet à votre appareil de communiquer avec plusieurs ordinateurs connectés en réseau. Cette fonction est disponible sur les modèles compatibles avec le standard réseau uniquement.

### LAN sans fil (IEEE802.11b/g) (pour les modèles sans fil uniquement)

La capacité de LAN sans fil permet à votre appareil de communiquer avec d'autres périphériques sans fil en utilisant le standard sans fil IEEE802.11b/g en modes Infrastructure et Ad-hoc (voir le *Guide utilisateur - Réseau* pour de plus amples détails). Cette fonction est disponible sur les modèles sans fil compatibles avec le standard réseau uniquement.

## Choix du type adéquat de papier

Le choix du type adéquat de papier est de première importance pour une impression de haute qualité. Lisez attentivement *À propos du papier* dans le *Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier.

## Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par l'ordinateur tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document. La transmission de fax ne sera pas interrompue pendant une impression depuis un ordinateur.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression depuis un ordinateur puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

## Effacement des données en mémoire

Si l'écran LCD affiche *Données mém.* ou *Données rest.*, vous pouvez effacer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur la touche **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** du panneau de commande.

## Contrôleur d'état

Le Contrôleur d'état est un logiciel utilitaire configurable qui permet de contrôler l'état d'un ou de plusieurs périphériques, et d'être prévenu immédiatement en cas de messages d'erreur comme un manque de papier, un bourrage papier ou une cartouche d'encre vide.



Vous pouvez vérifier à tout moment l'état du périphérique en double-cliquant sur l'icône dans la zone de notification ou en choisissant **Contrôleur d'état** dans **démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** sur l'ordinateur.

Un lien vers le Site Web des **fournitures d'origine de Brother** est également disponible. Cliquez sur le bouton **Visitez le site Web des fournitures d'origine** pour obtenir de plus amples informations sur les fournitures d'origine de Brother.



### Remarque

Pour plus d'informations concernant l'utilisation du Contrôleur d'état, cliquez avec le bouton droit sur l'icône **Contrôleur d'état** et choisissez **Assistance**.

## Contrôle de l'état de l'appareil

Lorsque vous démarrez l'ordinateur, l'icône Contrôleur d'état apparaît dans la zone de notification.

- Une icône verte indique l'état d'attente normal.



- Une icône jaune indique un avertissement.



- Une icône rouge indique qu'une erreur s'est produite.



Le **Contrôleur d'état** peut être affiché à deux endroits différents sur l'ordinateur : dans la zone de notification ou sur le bureau.

## Désactivation du Contrôleur d'état

---

Si vous voulez désactiver le Contrôleur d'état, procédez comme suit :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ou la fenêtre **Contrôleur d'état**, puis cliquez sur **Moniteur d'état de charge au démarrage** pour décocher l'option.
- 2 Cliquez de nouveau avec le bouton droit, puis cliquez sur **Sortie**.



### Remarque

---

Même si le Contrôleur d'état est désactivé, vous pouvez vérifier l'état de l'appareil à tout moment en cliquant sur **Contrôleur d'état** dans le menu **démarrer** de votre ordinateur.

---

## Paramètres du pilote d'imprimante

Vous pouvez changer les paramètres suivants de l'imprimante lorsque vous imprimez à partir de l'ordinateur :

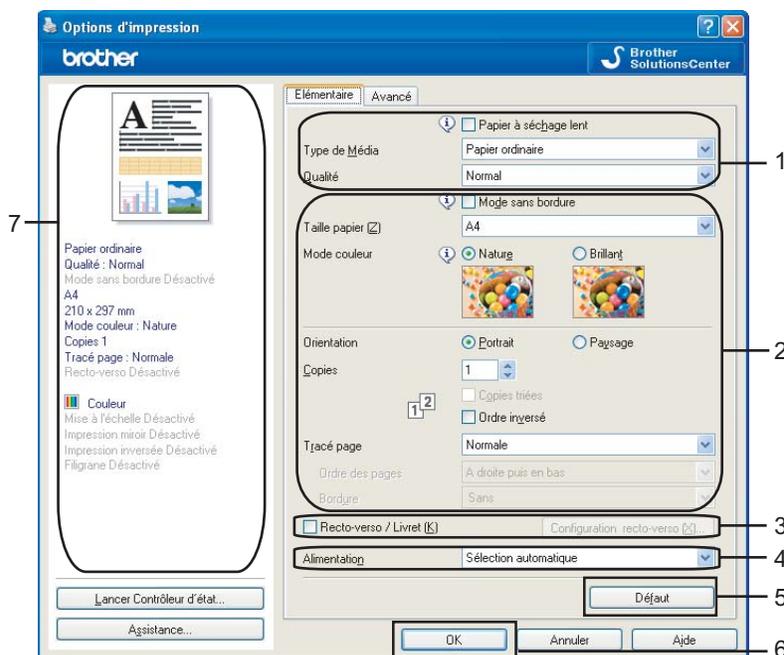
- **Type de Média/Qualité** (Vitesse)
- **Taille papier**
- **Tracé page**
- **Paramètres de couleur**
- **Impression recto-verso automatique** (Disponible sur le MFC-6890CDW)
- **Mise à l'échelle**
- **Utiliser filigrane**
- **Date & heure d'impression**
- **Configuration rapide d'impression**

## Accès aux paramètres du pilote d'imprimante

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** dans votre application.
- 2 Choisissez **Brother MFC-XXXX Printer** (où XXXX correspond au nom de votre modèle) et cliquez sur **Préférences**.  
La boîte de dialogue Propriétés de l'imprimante apparaît.

# Onglet Élémentaire

1



- 1 Choisissez le paramètre souhaité pour **Papier à séchage lent**, **Type de Média** et **Qualité** (1).

## Remarque

Cochez l'option **Papier à séchage lent** lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

- 2 Choisissez **Mode sans bordure**, **Taille papier**, **Mode couleur**, **Orientation**, le nombre de **Copies** et l'ordre des pages, **Ordre inversé**, **Tracé page**, **Ordre des pages**, **Bordure** (le cas échéant) (2).
- 3 Cochez **Recto-verso/Livret** (3) si vous souhaitez utiliser la fonction Impression recto-verso (double face). (Disponible sur le MFC-6890CDW)
- 4 Sélectionnez la **Alimentation** (4). (disponible sur les modèles avec bac à papier #2)
- 5 Cliquez sur **OK** (6) pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés. Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut** (5), puis sur **OK** (6).

## Remarque

Cette zone (7) montre les paramètres actuels.

## Type de Média

Le support pour l'impression doit être sélectionné dans le pilote afin d'optimiser les résultats de l'impression. L'appareil modifie sa méthode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- **Papier ordinaire**
- **Papier jet d'encre**
- **Papier photo BP71 Brother**
- **Papier photo BP61 Brother**
- **Autre papier photo**
- **Transparents**

## Qualité

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression. La qualité et la vitesse d'impression étant étroitement liées, plus la qualité est élevée, plus l'impression du document sera longue. Les sélections de la qualité disponibles varient en fonction du type de support que vous choisissez (voir *Résolution* dans la section *Spécifications* du *Guide de l'utilisateur*).

- **Le plus haut**  
Utilisez cette sélection pour imprimer des images précises telles que des photographies. Cette sélection offre la résolution la plus élevée et la vitesse la plus lente.
- **Photo**  
Utilisez cette sélection pour imprimer des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.
- **Fin**  
Meilleure qualité d'impression par rapport au mode **Normal** et vitesse d'impression plus rapide que le mode **Photo**.
- **Normal**  
Bonne qualité d'impression et vitesse d'impression classique.
- **Rapide normal**  
Meilleure qualité d'impression par rapport au mode **Rapide** et vitesse d'impression plus rapide que le mode **Normal**.
- **Rapide**  
Le mode d'impression le plus rapide et qui utilise le moins d'encre. Utilisez cette sélection pour imprimer des documents très volumineux ou des documents destinés au tirage d'épreuves.

Type de Média	Couleur/Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire <sup>1</sup>	Couleur/Echelle de gris	Rapide, Rapide normal, <b>Normal</b> , Fin
Papier jet d'encre	Couleur/Echelle de gris	Fin, <b>Photo</b>
Papier photo BP71 Brother, Papier photo BP61 Brother ou Autre papier photo	Couleur/Echelle de gris	Fin, <b>Photo</b> , Le plus haut
Transparents	Couleur/Echelle de gris	<b>Normal</b> , Fin

<sup>1</sup> Si vous choisissez **A3 (Mode sans bordure)** pour le paramètre **Taille papier**, vous pouvez uniquement sélectionner **Fin**.

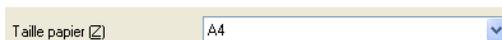


### Remarque

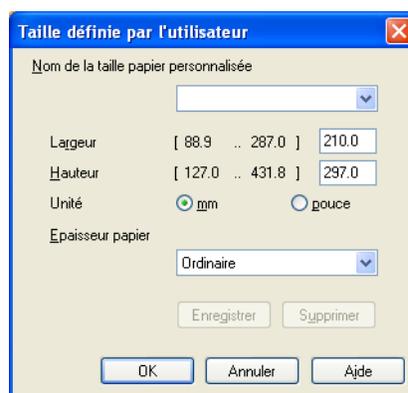
Les paramètres par défaut sont indiqués en gras.

## Taille papier

La sélection **Taille papier** inclut un vaste choix de tailles de papier standard. Si vous le souhaitez, vous pouvez créer une taille personnalisée comprise entre 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 pouces) et 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 pouces), ou 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 pouces) (disponible sur les modèles A3). Vous pouvez également choisir le paramètre Mode sans bordure pour des tailles de papier spécifiques. Dans la liste déroulante, sélectionnez la **Taille papier** que vous utilisez.



Vous pouvez créer une taille personnalisée en choisissant **Définie par l'utilisateur**. Indiquez les valeurs de **Largeur** et de **Hauteur**, puis entrez le nom que vous souhaitez donner à cette taille personnalisée. Choisissez l'épaisseur de papier adaptée afin d'améliorer la qualité de votre sortie.



## Impression sans bordure

Dans la liste déroulante **Taille papier**, choisissez la taille du papier sur lequel vous souhaitez imprimer, comme **A4 (Mode sans bordure)** ou **A3 (Mode sans bordure)** (disponible sur les modèles A3).



### Remarque

Pour les modèles A3

Si des lignes horizontales blanches apparaissent sur vos tirages sur papier A3, il se peut que vous utilisiez du papier à fibre longue. Choisissez **A3 (Grain Fort)** pour éviter l'apparition de lignes horizontales. Pour les caractéristiques du papier, consultez l'emballage ou le fabricant du papier.

## Mode couleur

La Couleur est ajustée afin d'obtenir la correspondance des couleurs la plus proche de celle du moniteur de l'ordinateur.

- **Nature** : utilisez cette sélection pour les images photographiques. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus naturelles.
- **Brillant** : utilisez cette sélection pour les graphiques d'entreprise comme les courbes, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus brillantes.

## Tracé page

L'option **Tracé page** vous permet de choisir les options N en 1 ou 1 en N. Grâce aux options N en 1, vous pouvez imprimer 2, 4, 9 ou 16 pages d'un document sur 1 feuille de papier. Les options 1 en N agrandissent la taille d'impression et impriment le document en mode d'impression poster.

## Ordre des pages

Quand l'option N en 1 est sélectionnée, **Ordre des pages** peut être sélectionné dans le menu déroulant.

## Bordure

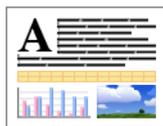
Lors de l'utilisation de la fonction N en 1, avec le paramètre **Tracé page**, vous pouvez choisir de tracer une bordure pleine, une bordure pointillée ou aucune bordure autour de chaque page imprimée sur la feuille.

Tracé page	2 en 1
Ordre des pages	De gauche à droite
Bordure	Sans

## Orientation

**Orientation** permet de choisir la position d'impression de votre document (**Portrait** ou **Paysage**).

Orientation  Portrait  Paysage

Portrait (vertical)	Paysage (horizontal)
	



### Remarque

Si votre application est dotée d'une fonction similaire à celle-ci, nous vous recommandons d'utiliser celle de l'application.

## Copies

La sélection **Copies** permet de définir le nombre de copies à imprimer (de 1 à 999).

### Copies triées

Lorsque l'option **Copies triées** est cochée, une seule copie intégrale de votre document sera imprimée puis réimprimée selon le nombre de copies choisi. Si l'option **Copies triées** est décochée, chaque page sera imprimée selon le nombre de copies choisi avant que la page suivante du document ne soit imprimée.

The image shows two screenshots of the 'Copies' dialog box. Both have a 'Copies' field set to 2. The first screenshot shows 'Copies triées' and 'Ordre inversé' as unchecked options. Below the options, there are two pairs of overlapping boxes labeled '1' and '2', representing the sequence of pages printed: page 1 then page 2, repeated twice. The second screenshot shows 'Copies triées' checked and 'Ordre inversé' unchecked. Below the options, there are two pairs of overlapping boxes labeled '2' and '1', representing the sequence of pages printed: page 2 then page 1, repeated twice.

### Ordre inversé

L'option **Ordre inversé** permet d'imprimer les pages de votre document dans l'ordre inverse.

The image shows a screenshot of the 'Copies' dialog box with 'Copies' set to 2. Both 'Copies triées' and 'Ordre inversé' are checked. Below the options, there are two pairs of overlapping boxes labeled '2' and '1', representing the sequence of pages printed: page 2 then page 1, repeated twice.

## Impression recto-verso automatique (MFC-6890CDW seulement)

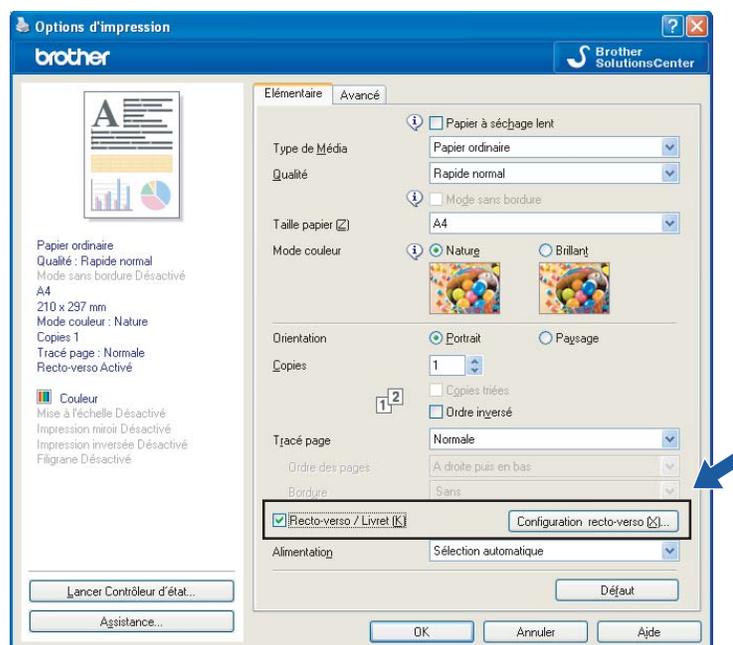
Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression recto-verso. Cochez **Duplex/livret** si vous souhaitez utiliser la fonction Impression recto-verso (double face). Dans ce mode, l'appareil imprime automatiquement sur les deux faces du papier.

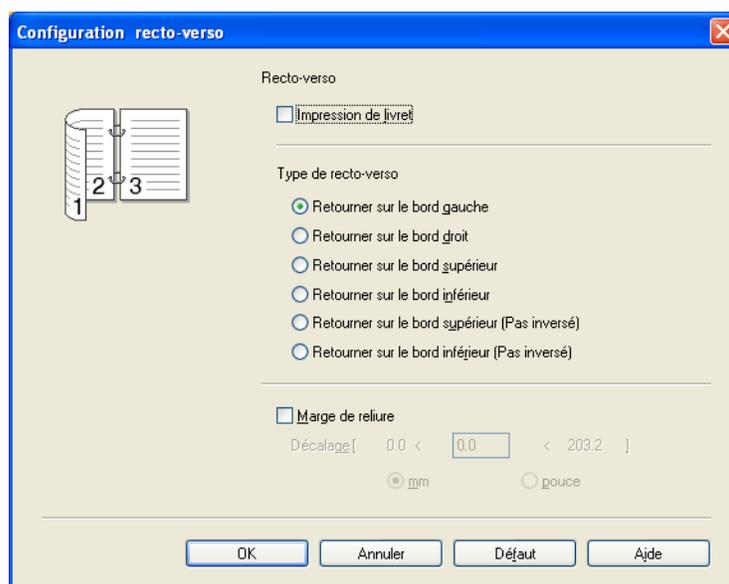
### Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier

- La fonction **Recto-verso/Livret** prend en charge **Papier ordinaire** comme **Type de Média** et **Bac 1** comme **Alimentation** uniquement.
- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est incurvé, aplatissez-le puis remettez-le dans le bac à papier.
- Si le papier n'est pas entraîné correctement, il risque de s'incurver. Retirez le papier et aplatissez-le.

### Configuration recto-verso

Cochez **Recto-verso/Livret**, puis cliquez sur le bouton **Configuration recto-verso** pour modifier les paramètres recto-verso.





## Impression de livret

L'impression de livret vous permet d'imprimer un document sous forme de livret. Si vous voulez par exemple imprimer un document de 4 pages sous forme de livret, l'appareil imprime d'abord automatiquement la page 4 et la page 1 sur une face de la feuille, puis la page 2 et la page 3 sur l'autre face. Pour constituer le livret, pliez en 2 la page imprimée.

## Type de recto-verso

Il existe six types de direction de reliure pour le recto-verso automatique disponibles pour chaque orientation.

## Marge de reliure

Si vous cochez l'option **Marge de reliure**, vous pouvez aussi spécifier la marge de reliure en pouces ou en millimètres.



### Remarque

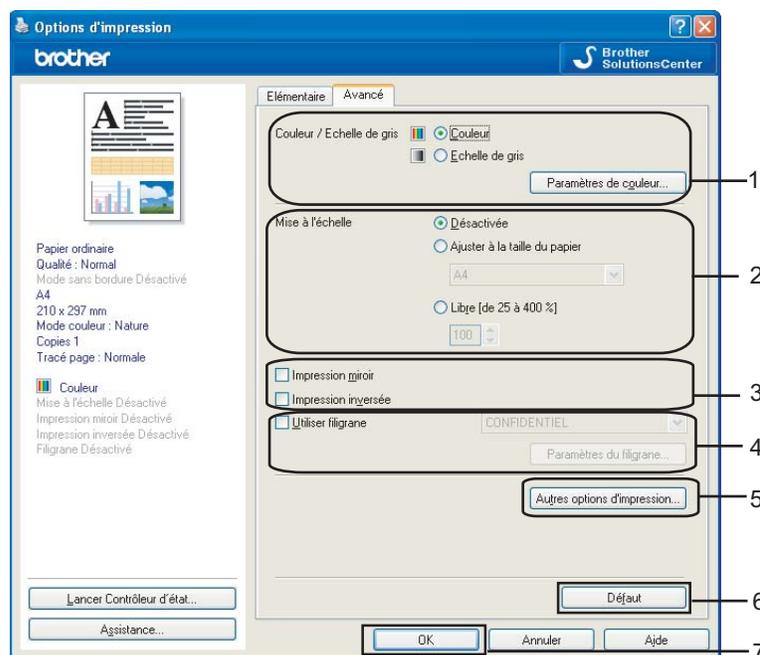
Lorsque vous utilisez la fonction Impression recto-verso, les fonctions **Recto-verso 1** et **Recto-verso 2** peuvent permettre de réduire les problèmes d'entraînement du papier. Allez à l'onglet **Avancé** du pilote d'imprimante, puis cliquez sur le bouton **Autres options d'impression**. Dans le menu **Fonction de l'imprimante**, sélectionnez **Paramètres recto-verso avancés**.

- Sélectionnez **Recto-verso 1** pour réduire la vitesse d'impression.
- Sélectionnez **Recto-verso 2** pour réduire la vitesse d'impression et la densité d'encre.

Lorsque vous sélectionnez la fonction Impression recto-verso, l'appareil utilise toutes les cartouches d'encre pour l'impression en couleur/nuances de gris. L'appareil interrompt les opérations d'impression lorsqu'une ou plusieurs cartouches d'encre doivent être remplacées.

## Onglet Avancé

1



- 1 Choisissez votre réglage pour **Couleur/Echelle de gris** (1).
- 2 Choisissez votre réglage pour la fonction **Mise à l'échelle** (2).
  - Choisissez **Désactivée** si vous souhaitez imprimer le document tel qu'il apparaît sur votre écran.
  - Choisissez **Ajuster à la taille du papier** si vous voulez agrandir ou réduire le document pour qu'il tienne dans le format de papier.
  - Choisissez **Libre** si vous souhaitez réduire la taille.
- 3 Vous pouvez choisir les options d'impression inversée (3).
  - Cochez **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.
  - Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.



### Remarque

**Impression miroir** n'est pas disponible lorsque vous choisissez **Transparents** comme **Type de Média**.

- 4 Vous pouvez imprimer un logo ou du texte sur votre document sous forme de filigrane (4). Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.
- 5 Cliquez sur le bouton **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante (5).
- 6 Cliquez sur **OK** pour appliquer les paramètres que vous avez sélectionnés. Pour rétablir les paramètres par défaut, cliquez sur **Défaut** (6), puis sur **OK** (7).

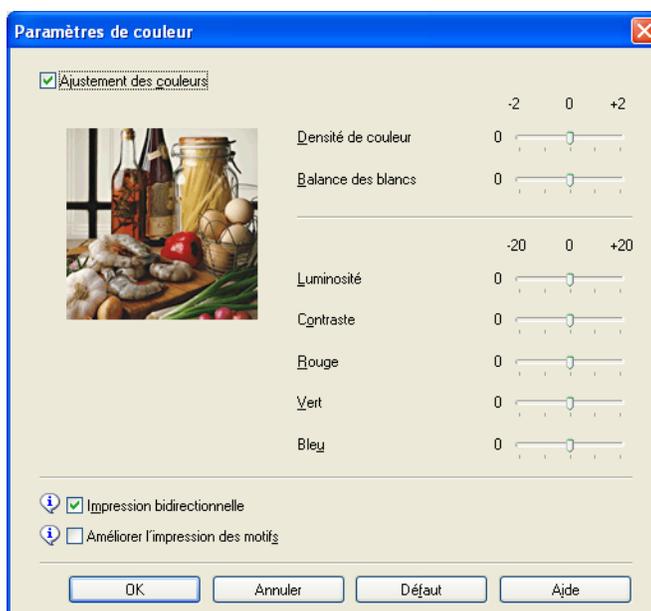
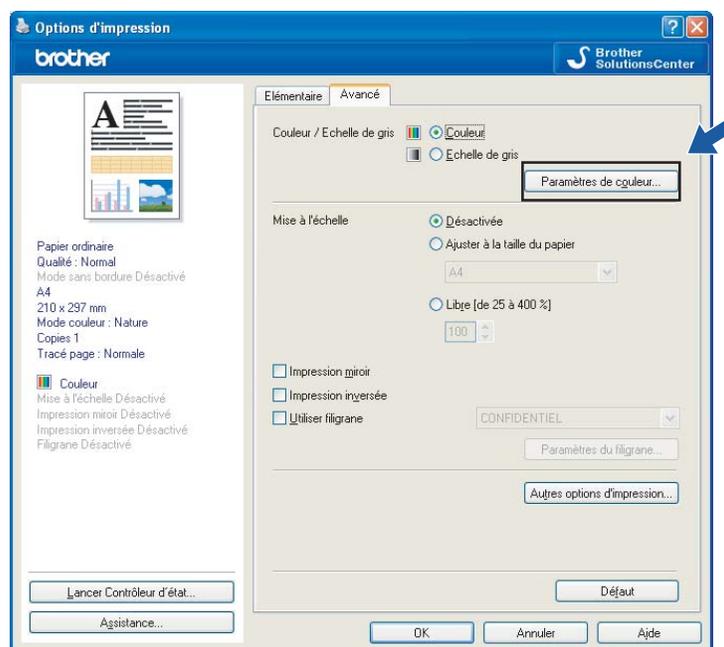
## Couleur/Echelle de gris

Cette sélection permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc à l'aide d'une échelle de gris.

1

## Paramètres de couleur

Cliquez sur le bouton **Paramètres de couleurs** pour afficher les options des paramètres d'impression avancée.



## Ajustement des couleurs

Cette fonction analyse votre image afin d'améliorer sa netteté, la balance des blancs et la densité des couleurs. Ce processus peut prendre plusieurs minutes en fonction de la taille de l'image et des caractéristiques techniques de votre ordinateur.

### ■ Densité de couleur

Ajuste la quantité totale de couleur dans l'image. Vous pouvez augmenter ou diminuer la quantité de couleur dans une image pour améliorer une image délavée ou passée.

### ■ Balance des blancs

Ajuste la nuance des zones blanches d'une image. L'éclairage, les paramètres de l'appareil photo et d'autres facteurs auront une incidence sur le rendu des blancs. Les zones blanches d'une image peuvent être légèrement roses, jaunes ou d'une autre couleur. Vous devez ajuster la balance des blancs pour pouvoir ajuster ces zones blanches.

### ■ Luminosité

Ajuste la luminosité de l'image dans son intégralité. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez la barre de défilement vers la droite ou vers la gauche.

### ■ Contraste

Ajuste le contraste d'une image. Les zones plus foncées et les zones plus claires seront accentuées. Augmentez le contraste lorsque vous souhaitez éclaircir une image. Diminuez le contraste lorsque vous souhaitez assombrir une image.

### ■ Rouge

Accroît l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

### ■ Vert

Accroît l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

### ■ Bleu

Accroît l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

## Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens, offrant ainsi des vitesses d'impression plus élevées. Lorsque cette option est décochée, la tête d'impression imprime dans un seul sens, ce qui donne des tirages de qualité supérieure, mais des vitesses d'impression plus faibles.

## Améliorer l'impression des motifs

Sélectionnez l'option **Améliorer l'impression des motifs** si vous remarquez pour les remplissages et les motifs des différences entre leur aspect imprimé et leur aspect sur l'écran de l'ordinateur.

## Utiliser filigrane

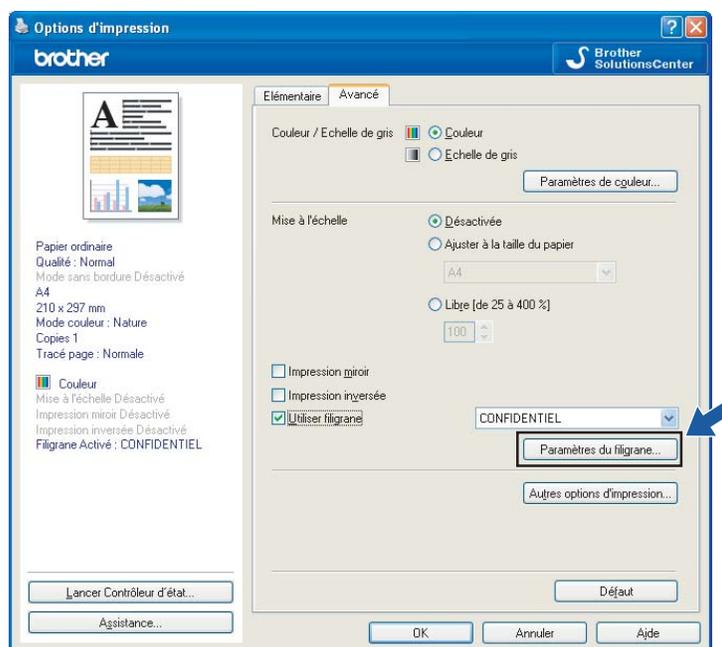
Vous pouvez imprimer un logo ou du texte sur votre document sous forme de filigrane. Vous pouvez sélectionner l'un des filigranes prédéfinis ou utiliser un fichier bitmap ou texte que vous avez créé.

Cochez l'option **Utiliser filigrane**, puis choisissez le filigrane que vous souhaitez utiliser dans la liste déroulante.

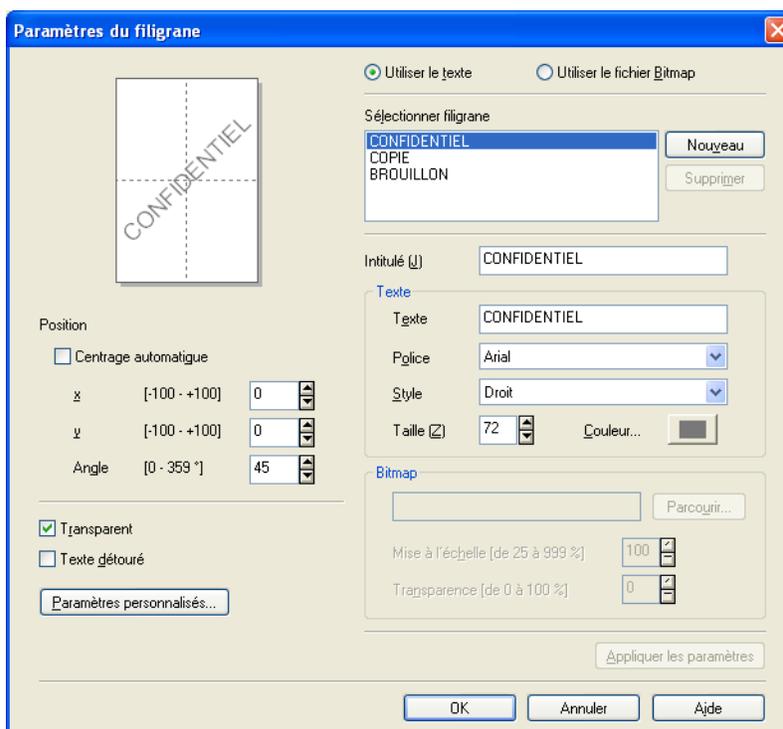
## Paramètres du filigrane

Cliquez sur le bouton **Paramètres du filigrane** pour changer les paramètres du filigrane.

1



Vous pouvez choisir un filigrane et changer sa taille et sa position sur la page. Si vous souhaitez ajouter un nouveau filigrane, cliquez sur le bouton **Nouveau** et choisissez **Utiliser le texte** ou **Utiliser le fichier Bitmap**.



## Position

Utilisez ce paramètre pour contrôler la position du filigrane sur la page.

## Transparent

Cochez **Transparent** pour imprimer l'image en filigrane à l'arrière-plan de votre document. Si cette fonction est décochée, le filigrane est imprimé par-dessus le document.

## Texte détourné

Cochez **Texte détourné** pour imprimer uniquement le contour du filigrane.

## Intitulé

Choisissez **CONFIDENTIEL**, **COPIE** ou **BROUILLON** comme intitulé ou saisissez un intitulé de votre choix dans le champ.

## Texte

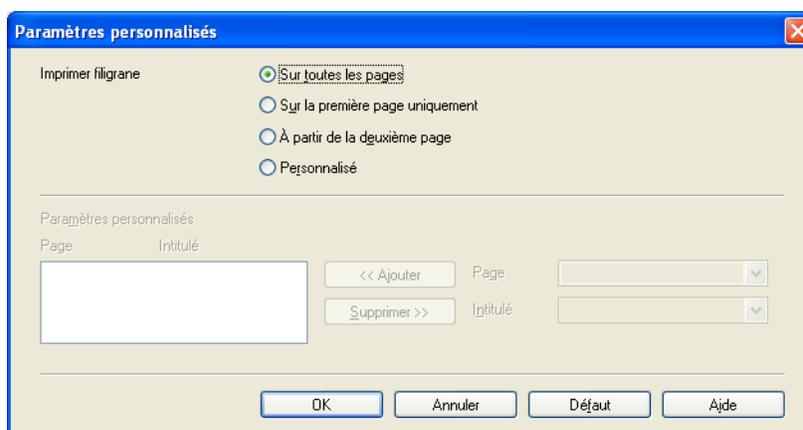
Saisissez le texte de votre filigrane dans la zone **Texte**, puis choisissez la **Police**, le **Style**, la **Taille** et la **Couleur**.

## Bitmap

Indiquez le nom et l'emplacement de votre image bitmap dans la zone **Fichier** ou cliquez sur **Parcourir** pour rechercher le fichier. Vous pouvez également définir la **Mise à l'échelle** ou la **Transparence** de l'image.

## Paramètres personnalisés

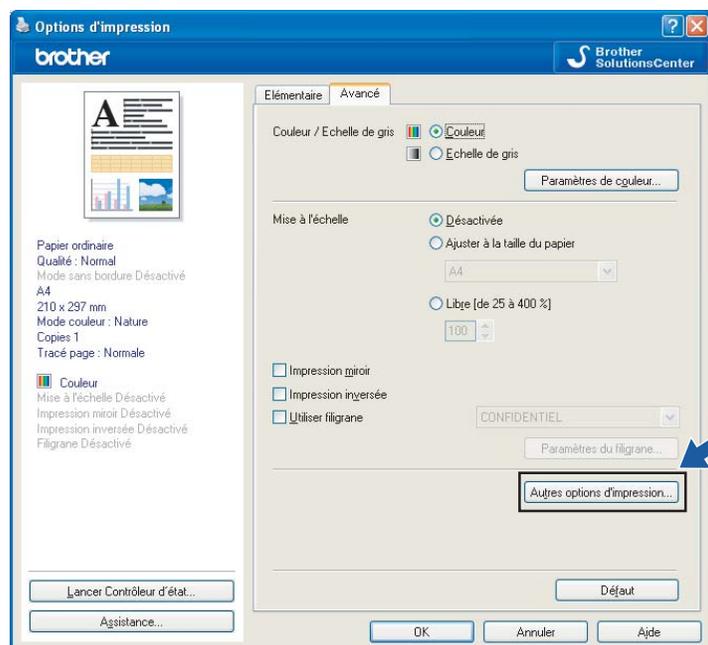
Vous pouvez imprimer le filigrane selon plusieurs méthodes :



- **Sur toutes les pages**
- **Sur la première page uniquement**
- **À partir de la deuxième page**
- **Personnalisé**

## Autres options d'impression

Cliquez sur le bouton **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante :



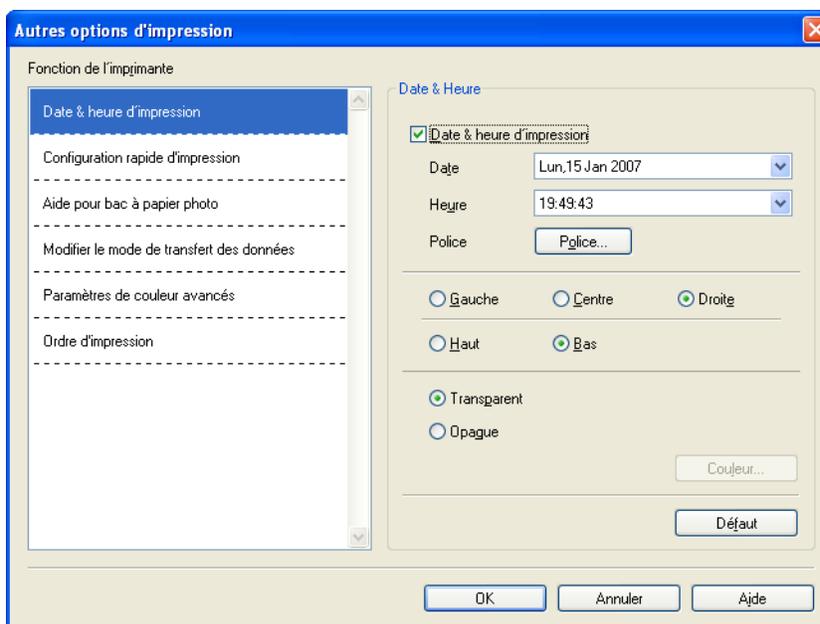
### Remarque

L'écran représenté peut varier en fonction de l'appareil utilisé.

## Date & heure d'impression

Lorsque la fonction **Date & heure d'impression** est activée, la date et l'heure qui sont imprimées sur votre document sont celles de l'horloge système de votre ordinateur.

1



Cochez l'option **Date & heure d'impression** pour changer la **Date**, l'**Heure**, la **Police** et la position. Pour inclure un arrière-plan avec la **Date** et l'**Heure**, choisissez **Opaque**. Lorsque **Opaque** est sélectionné, vous pouvez cliquer sur le bouton **Couleur** pour changer la couleur de l'arrière-plan de la **Date** et de l'**Heure**.



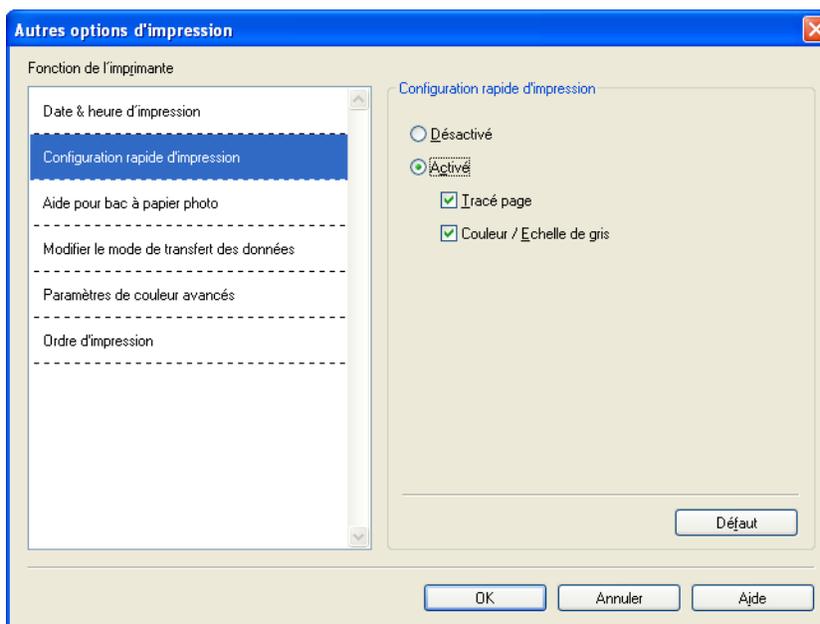
### Remarque

Les zones de sélection indiquent le format de la **Date** et de l'**Heure** à imprimer. La **Date** et l'**Heure** réelles imprimées sur votre document sont automatiquement récupérées à partir des paramètres de votre ordinateur.

## Configuration rapide d'impression

La fonction **Configuration rapide d'impression** vous permet de choisir rapidement les paramètres du pilote. Réglez **Configuration rapide d'impression** sur **Activé** et choisissez la fonction qui doit être affichée sur l'icône **Configuration rapide d'impression**. Pour visualiser les paramètres et les modifier, cliquez sur l'icône de la zone de notification.

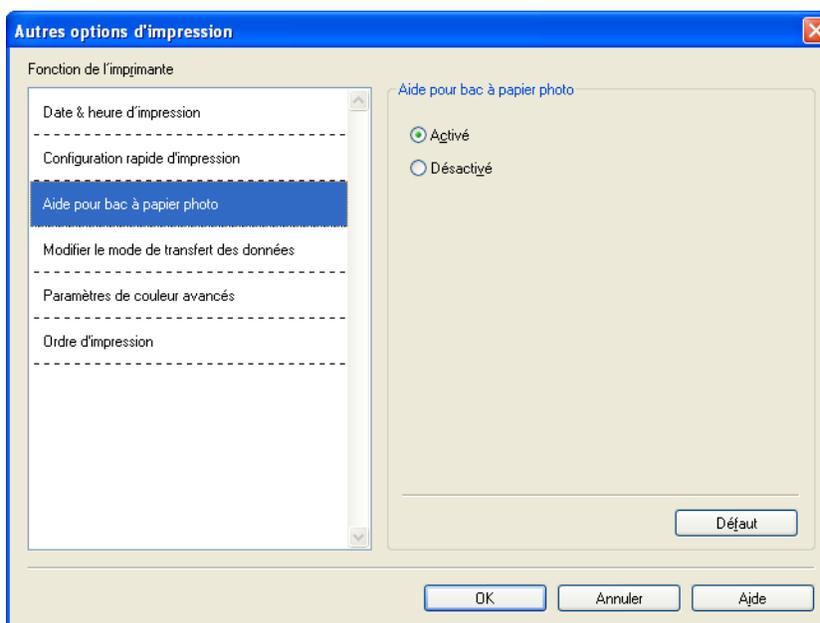
1



## Aide pour bac bypass à papier photo

Réglez **Aide pour bac à papier photo** sur **Activé** pour afficher des instructions d'aide sur l'utilisation du bac bypass à papier photo lorsque vous sélectionnez le papier Photo ou Photo L (disponible sur les modèles avec bac à papier photo).

1



## Modifier le mode de transfert des données

La fonction **Modifier le mode de transfert des données** vous permet de choisir le mode de transfert des données d'impression pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

### ■ Paramètre recommandé

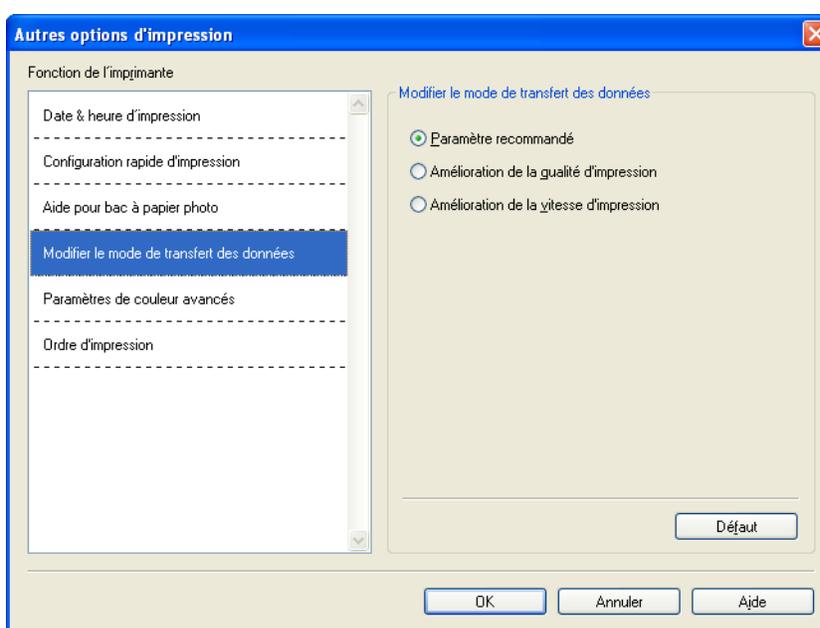
Choisissez **Paramètre recommandé** pour vos besoins courants.

### ■ Amélioration de la qualité d'impression

Choisissez **Amélioration de la qualité d'impression** pour obtenir une meilleure qualité d'impression. La vitesse d'impression peut diminuer légèrement selon les données à imprimer.

### ■ Amélioration de la vitesse d'impression

Choisissez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour obtenir une meilleure vitesse d'impression.



## Paramètres de couleur avancés

Vous pouvez régler les paramètres **Demi-teinte** et **Vue écran** pour peaufiner l'ajustement des couleurs.

### ■ Demi-teinte

L'appareil peut recourir à deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) pour disposer les points de façon à faire ressortir les demi-teintes. Certains motifs sont prédéfinis et vous pouvez choisir celui que vous souhaitez utiliser pour votre document.

#### • Diffusion

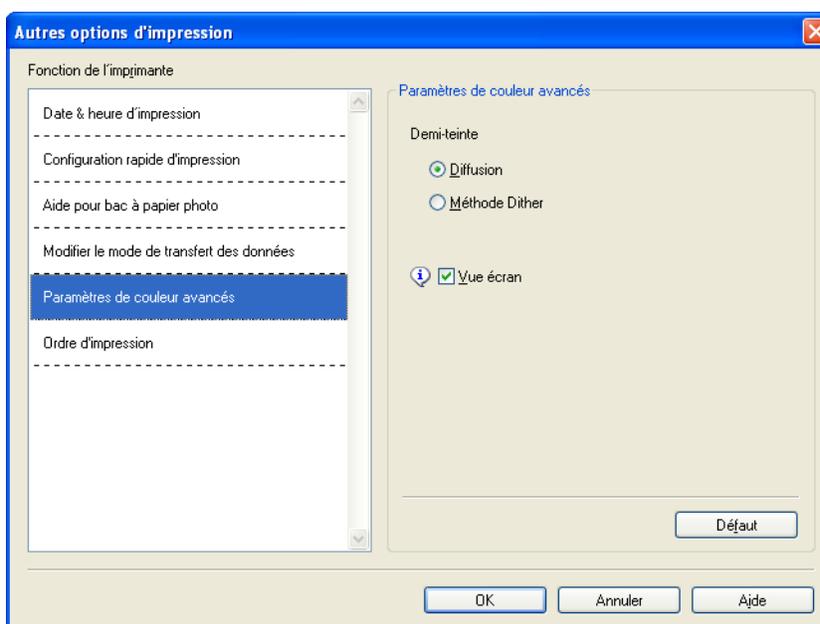
Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer les photographies comportant des nuances délicates et des graphiques.

#### • Méthode Dither

Les points sont disposés selon un motif prédéfini pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer les graphiques comportant des limites de couleur bien définies ou des courbes comme les courbes d'entreprise.

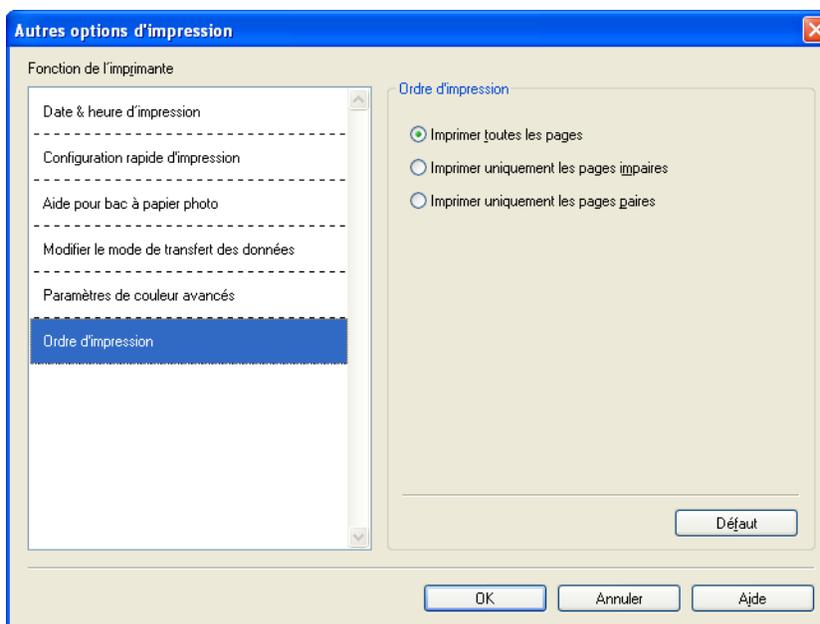
### ■ Vue écran

La Couleur est ajustée afin d'obtenir la correspondance des couleurs la plus proche de celle du moniteur de l'ordinateur.



## Ordre d'impression (Non disponible pour le MFC-6890CDW)

Vous pouvez choisir **Imprimer toutes les pages**, **Imprimer uniquement les pages impaires** ou **Imprimer uniquement les pages paires**.



### ■ Imprimer toutes les pages

Vous permet d'imprimer toutes les pages.

### ■ Imprimer uniquement les pages impaires

Vous permet d'imprimer uniquement les pages impaires.

### ■ Imprimer uniquement les pages paires

Vous permet d'imprimer uniquement les pages paires.

### Remarque

- Lorsque l'on choisit l'option **Imprimer uniquement les pages impaires** ou **Imprimer uniquement les pages paires**, l'impression est plus lente.
- Lorsque vous choisissez les options **Imprimer uniquement les pages impaires** ou **Imprimer uniquement les pages paires**, il se peut que vous voyiez s'afficher un message d'erreur sur l'écran de votre ordinateur car l'appareil effectue une pause pendant le processus d'impression. Ce message d'erreur disparaît dès que l'appareil recommence à imprimer.

Les options **Imprimer uniquement les pages impaires** et **Imprimer uniquement les pages paires** ne fonctionnent qu'avec l'option **A4** pour le paramètre **Taille papier** et **Papier ordinaire** pour le paramètre **Type de Média**.

Vous pouvez imprimer plusieurs exemplaires en format trié. Choisissez le nombre d'exemplaires que vous voulez et cochez l'option **Copies triées** dans l'onglet **Elémentaire**.

Si les options **Imprimer uniquement les pages impaires** et **Imprimer uniquement les pages paires** sont grisées, revenez à l'onglet **Elémentaire** et à l'onglet **Avancé** puis cliquez sur **Défaut**.

(Pour les modèles équipés de 2 bacs à papier)

Le bac à papier #2 ne prend en charge que l'option **Imprimer toutes les pages**.

## Impression sur les deux faces du papier

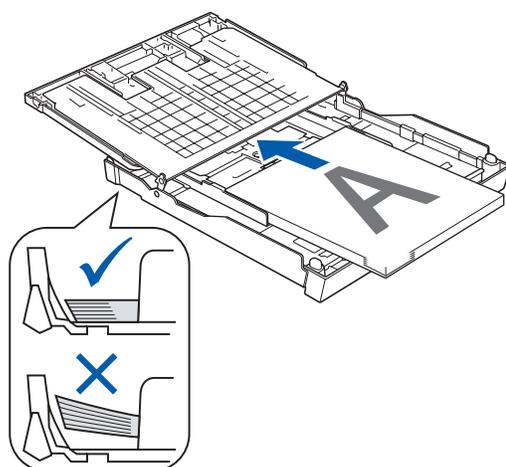
Les points suivants vous montrent comment imprimer sur les deux faces du papier en utilisant les options **Imprimer uniquement les pages impaires** et **Imprimer uniquement les pages paires**.

Si vous voulez imprimer un fichier de 10 pages sur 5 feuilles de papier, vous devez régler les options du pilote d'imprimante afin d'imprimer toutes les pages de numéro impair dans l'ordre inverse d'abord (page 9, 7, 5, 3, 1) puis toutes les pages de numéro pair dans l'ordre normal (page 2, 4, 6, 8, 10).

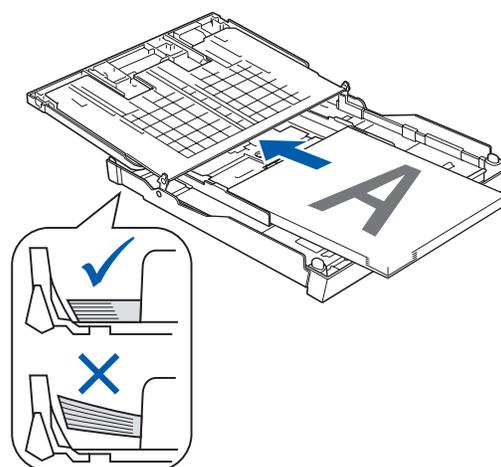
- 1 Dans le pilote d'imprimante, choisissez l'onglet **Elémentaire** et cochez l'option **Ordre inversé**.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton **Autres options d'impression**.
- 3 Choisissez **Ordre d'impression** et cochez l'option **Imprimer uniquement les pages impaires**. Cliquez sur **OK**.
- 4 Une fois les pages impaires imprimées, retirez-les du bac à papier de sortie. Avant de poursuivre, assurez-vous que les pages imprimées sont sèches.
- 5 Videz le bac à papier. N'ajoutez pas les pages imprimées sur une pile de papier vierge.
- 6 Assurez-vous que les feuilles ne sont pas incurvées avant de les remettre dans le bac à papier, face à imprimer (vierge) vers le bas et la page de numéro le plus élevé en premier.

### Orientation du papier

Portrait



Paysage



- 7 Dans le pilote d'imprimante, choisissez l'onglet **Elémentaire** et décochez l'option **Ordre inversé**.
- 8 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton **Autres options d'impression**.
- 9 Choisissez **Ordre d'impression** et cochez l'option **Imprimer uniquement les pages paires**. Cliquez sur **OK**.
- 10 L'appareil imprime toutes les pages de numéro pair sur l'autre face du papier.

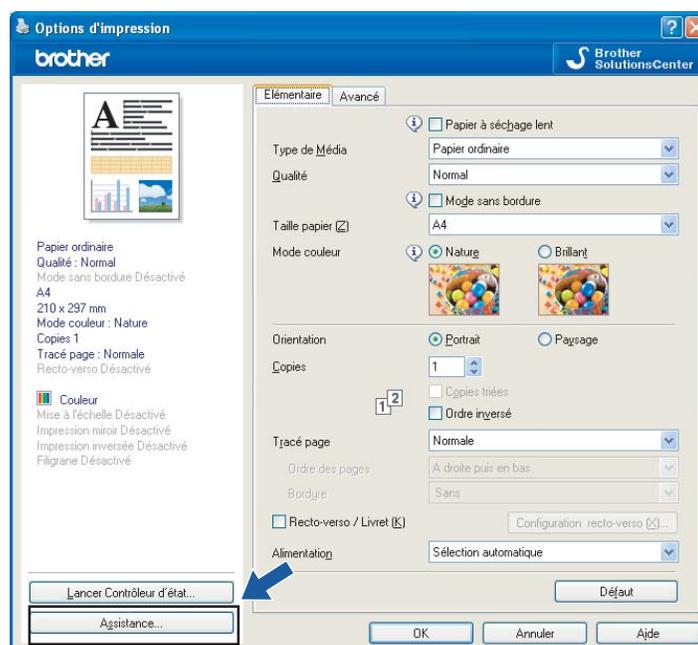
### Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier

- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est incurvé, aplatissez-le puis remettez-le dans le bac à papier.
- Si le papier n'est pas entraîné correctement, il risque de s'incurver. Retirez le papier et aplatissez-le.

## Assistance

La fenêtre **Assistance** donne des informations sur la version et les paramètres du pilote. Des liens vers le site Web du **Brother Solutions Center** et les **Site Web des fournitures d'origine** sont également disponibles.

Cliquez sur le bouton **Assistance** pour afficher la fenêtre **Assistance** :



### ■ **Brother Solutions Center**

**Brother Solutions Center** est un site Web où vous trouverez des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des Guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

### ■ **Site Web des fournitures d'origine**

Le **Site Web des fournitures d'origine** contient des informations sur vos fournitures authentiques de Brother.

### ■ **Vérifier paramétrage**

Vous pouvez vérifier les paramètres actuels du pilote.

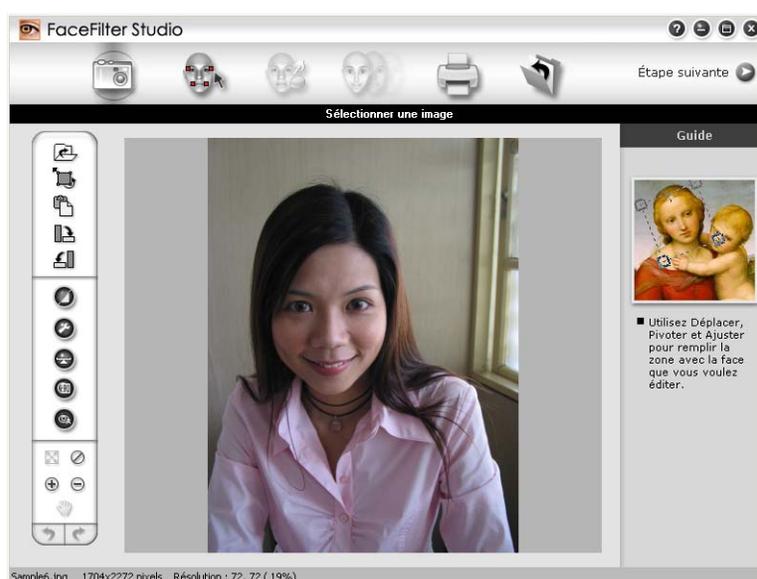
# Utilisation de FaceFilter Studio pour l'impression de photos par REALLUSION

1

FaceFilter Studio est une application d'impression de photos sans bordure simple d'utilisation. FaceFilter Studio vous permet également de modifier les données de vos photos. Vous pouvez ajouter des effets à vos photos comme l'atténuation des yeux rouges ou l'amélioration du teint de la peau.

## FaceFilter Studio

Brother Edition



Pour pouvoir utiliser FaceFilter Studio, vous devez installer l'application FaceFilter Studio à partir du CD-ROM fourni avec l'appareil. Installez FaceFilter Studio et téléchargez l'aide de FaceFilter Studio en suivant les instructions fournies dans le *Guide d'installation rapide*.

Pour exécuter FaceFilter Studio, cliquez sur **démarrer/Tous les programmes/Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. Vous pouvez aussi lancer FaceFilter Studio en double-cliquant sur le raccourci sur le bureau ou en cliquant sur le bouton FaceFilter Studio dans ControlCenter3 (voir *PHOTOCAPTURE* à la page 82).



### Remarque

Si votre appareil Brother n'est pas sous tension ou connecté à votre ordinateur, FaceFilter Studio s'exécute avec des fonctions limitées. Vous ne pourrez pas utiliser la fonction **Imprimer**.

Ce chapitre ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour de plus amples détails, consultez l'aide de FaceFilter Studio.

Pour afficher l'intégralité de l'aide de FaceFilter Studio, cliquez sur **démarrer**, pointez **Tous les programmes/Reallusion/FaceFilter Studio** puis cliquez sur **Aide de FaceFilter Studio** sur votre ordinateur.

## Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est sous tension

1

- 1 Lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois, si votre appareil Brother est sous tension et connecté à votre ordinateur, FaceFilter Studio détecte l'appareil Brother et l'écran suivant apparaît.



- 2 L'écran suivant apparaît lorsque vous cliquez sur **Continuer** au point 1. FaceFilter Studio est prêt à l'emploi et dispose de toutes ses fonctions.



## Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est hors tension

1

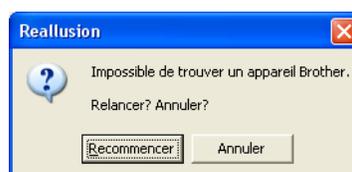
- 1 Lorsque vous lancez FaceFilter Studio pour la première fois, si votre appareil Brother n'est pas sous tension et connecté à votre ordinateur, l'écran suivant apparaît.



- 2 L'écran suivant apparaît lorsque vous cliquez sur **Détection** au point 1. Mettez votre appareil Brother sous tension, vérifiez qu'il est connecté à l'ordinateur puis cliquez sur **Oui**.



- 3 Si FaceFilter Studio ne détecte pas l'appareil Brother, l'écran suivant apparaît. Vérifiez que l'appareil Brother est sous tension puis cliquez sur **Recommencer**.



Si FaceFilter Studio ne détecte toujours pas l'appareil Brother au point 3, cliquez sur **Annuler**.

- 4 Si vous avez cliqué sur **Annuler** au point 3, l'écran suivant apparaît.



- 5 Lorsque vous cliquez sur la coche à l'étape 4, FaceFilter Studio s'exécute avec des fonctions limitées. L'icône d'impression figurant dans le menu supérieur est grisée et vous ne pouvez pas utiliser la fonction Imprimer.

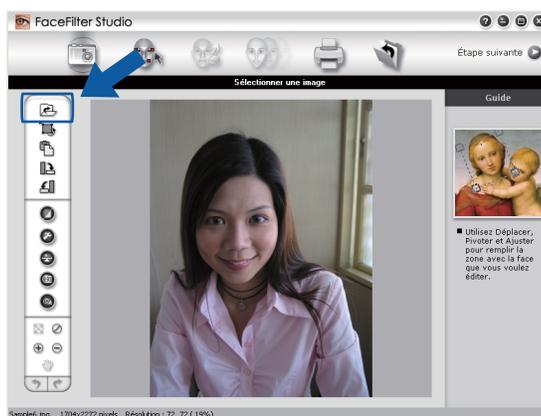


### Remarque

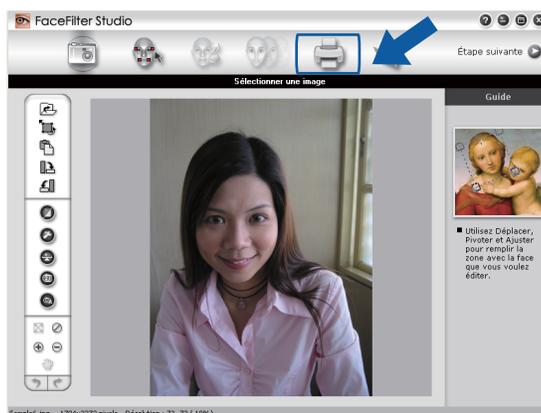
- Lorsque FaceFilter Studio démarre avec des fonctions limitées, le fichier image est enregistré avec un filigrane.
- Pour démarrer FaceFilter Studio avec toutes les fonctions, voir *Démarrage de FaceFilter Studio lorsque votre appareil Brother est sous tension* à la page 31.

## Impression d'une image

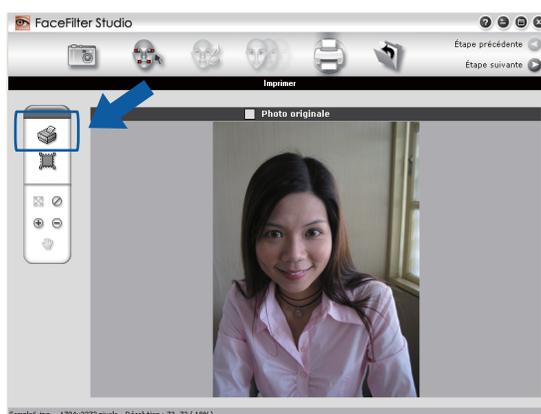
- 1 Cliquez sur l'icône d'Ouvrir pour choisir le fichier image.



- 2 Cliquez sur l'icône d'impression dans la barre de menus supérieure pour accéder à l'écran Imprimer.



- 3 Cliquez sur l'icône d'impression située à gauche pour ouvrir la boîte de dialogue des réglages d'impression.



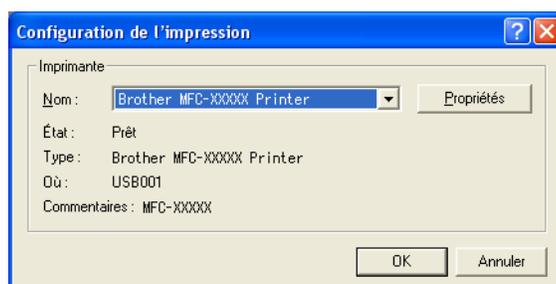
- 4 Choisissez la **Taille du papier**, la **Source du papier**, l'**Orientation**, le nombre de **Copies**, l'**Échelle** et la **Zone d'impression**.



#### Remarque

Si vous souhaitez imprimer une photo sans bordure, choisissez **Photo pleine page** dans **Échelle** et un papier sans bordure dans **Taille du papier**.

- 5 Cliquez sur **Paramètres d'impression** et sélectionnez votre appareil Brother. Cliquez sur **OK**.



### Remarque

Si vous souhaitez utiliser du papier photo, cliquez sur **Propriétés** et définissez le **Type de Média** et la **Qualité** dans la boîte de dialogue du pilote d'imprimante.

- 6 Cliquez sur **Imprimer** dans la boîte de dialogue des paramètres d'impression et votre photo s'imprimera.

## Portrait créatif

La fonction **Portrait créatif** détecte les visages sur la photo et ajuste automatiquement la luminosité du teint de la peau.

- 1 Ouvrez le fichier image.
- 2 Cliquez sur l'icône de la fonction **Portrait créatif**  pour détecter les visages automatiquement.
- 3 Vous pouvez modifier **Ajuster la luminosité** en déplaçant le curseur.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Anti-yeux rouges

La fonction **Anti-yeux rouges** vous permet d'atténuer les yeux rouges sur votre photo.

- 1 Ouvrez le fichier image.
- 2 Cliquez sur l'icône de la fonction **Anti-yeux rouges**  pour atténuer automatiquement les yeux rouges.
- 3 La fonction **Détection anti-yeux rouges** détecte tous les yeux rouges dans l'image et les entoure de pointillés. Vous pouvez utiliser le curseur du **Seuil anti-yeux rouges** pour ajuster la couleur des zones délimitées.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Imprimer la liste d'expressions

FaceFilter Studio vous permet de modifier une expression du visage en appliquant des modèles d'expression ou en l'ajustant manuellement. Vous pouvez, à l'étape de **Sélectionner une expression**, afficher un aperçu ou imprimer la liste des expressions de votre choix.



## Désinstallation de FaceFilter Studio

Pour désinstaller FaceFilter Studio, sélectionnez **démarrer/Tous les programmes/Reallusion/FaceFilter Studio/Désinstallation de FaceFilter Studio**.

Les opérations de numérisation et les pilotes utilisés varient en fonction du système d'exploitation utilisé. L'appareil utilise un pilote compatible TWAIN pour numériser les documents à partir de vos applications.

■ Pour Windows® XP/ Windows Vista®

Deux pilotes de scanner sont installés. Un pilote de scanner compatible TWAIN (voir *Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN* à la page 37) et un pilote WIA (Windows® Imaging Acquisition) (voir *Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows® XP/ Windows Vista®)* à la page 44). Les utilisateurs de Windows® XP/Windows Vista® peuvent sélectionner l'un ou l'autre pour numériser des documents.



### Remarque

- Pour ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, voir *Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR par NUANCE™* à la page 63.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers les ports 54925 et 137. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 146.

## Numérisation d'un document à l'aide d'un pilote TWAIN

Le logiciel Brother MFL-Pro Suite comprend un pilote de scanner compatible TWAIN. Les pilotes TWAIN répondent au protocole universel standard de communication entre scanners et applications logicielles. Cela signifie que vous pouvez non seulement numériser des images directement dans l'afficheur PaperPort™ 11SE que Brother fournit avec votre appareil, mais que vous pouvez également numériser des images directement dans des centaines d'autres applications logicielles qui prennent en charge la numérisation TWAIN. Ces applications comprennent des programmes connus comme Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDRAW® et bien d'autres.

### Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes pour numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

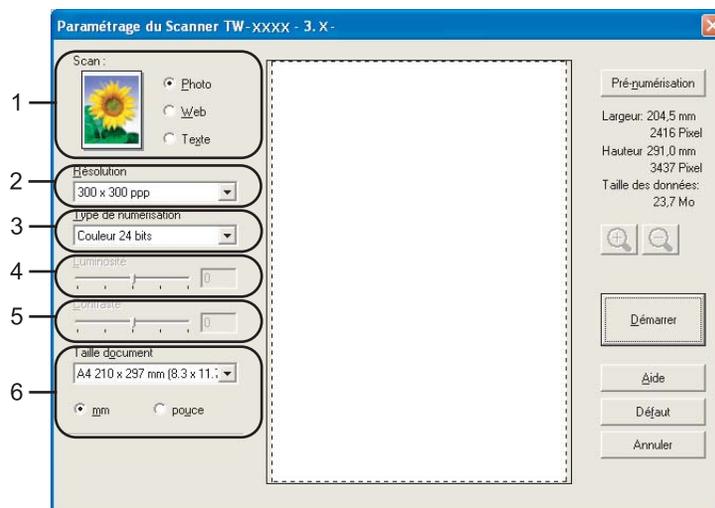
- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



### Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce guide supposent que vous utilisez ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. La façon de procéder pour la numérisation peut varier pour une autre application.

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.  
Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Choisissez **TW-Brother MFC-XXXX** ou **TW-Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste **Scanners disponibles**. (où XXXX est le nom de votre modèle)
- 6 Cochez l'option **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.  
La boîte de dialogue **Paramétrage du scanner** s'affiche :
- 8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
  - **Scan** (type d'image) (1)
  - **Résolution** (2)
  - **Type de numérisation** (3)
  - **Luminosité** (4)
  - **Contraste** (5)
  - **Taille document** (6)



- 9 Cliquez sur **Démarrer**.  
Une fois la numérisation terminée, cliquez sur **Annuler** pour revenir à la fenêtre PaperPort™ 11SE.



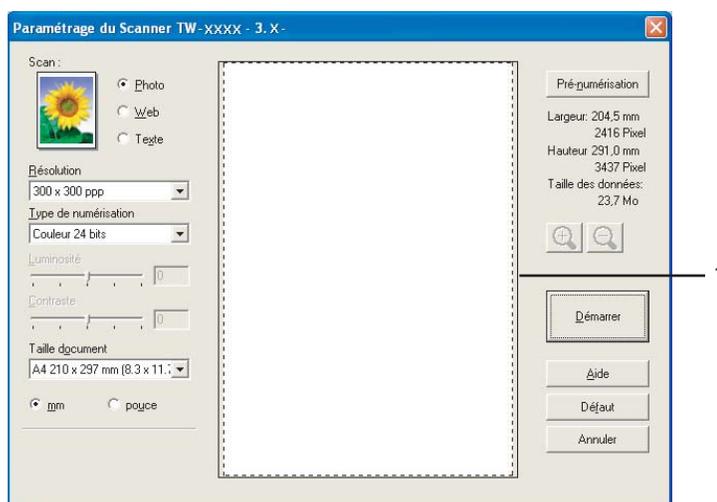
### Remarque

Après avoir sélectionné un format de document, vous pouvez ajuster la zone de numérisation en effectuant une opération du type glisser-déplacer. Ceci est nécessaire quand vous souhaitez retailler une image lors de la numérisation

## Prénumérisation pour retailer une partie à numériser

Vous pouvez prévisualiser votre image et la retailer pour en éliminer les parties non souhaitées avant la numérisation en utilisant le bouton **Pré-numérisation**. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton Démarrer dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes 1 à 7 du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 37.
- 2 Choisissez les paramètres pour **Scan** (type d'image), **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité**, **Contraste** et **Taille document** en fonction des besoins.
- 3 Cliquez sur **Pré-numérisation**.  
L'image est entièrement numérisée dans l'ordinateur et apparaît dans la zone de numérisation (1) de la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.



- 4 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



### 1 Zone de numérisation



#### Remarque

Vous pouvez agrandir l'image à l'aide de l'icône , puis rétablir sa taille d'origine à l'aide de l'icône



- 5 Chargez à nouveau votre document.



### Remarque

Passez ce point si vous avez placé le document sur la vitre du scanner au point 1.

- 6 Cliquez sur **Démarrer**.  
Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de l'application).
- 7 Dans la fenêtre PaperPort™ 11SE, utilisez les options disponibles pour peaufiner l'image.

## Réglages de la boîte de dialogue Paramétrage du Scanner

### Scan (type d'image)

Choisissez le type d'image souhaité entre **Photo**, **Web** ou **Texte**. **Résolution** et **Type de numérisation** sont automatiquement modifiés en fonction de chacun des paramètres par défaut.

Les réglages par défaut sont présentés dans le tableau ci-dessous :

Scan (type d'image)		Résolution	Type de numérisation
<b>Photo</b>	Numérisation de photos	300 × 300 ppp	Couleur 24 bits
<b>Web</b>	Publication de l'image numérisée dans des pages web	100 × 100 ppp	Couleur 24 bits
<b>Texte</b>	Numérisation de documents de type texte	200 × 200 ppp	Noir et blanc

### Résolution

Vous pouvez choisir une résolution de numérisation dans la liste déroulante **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et blanc/ Gris (Error Diffusion)	256 couleurs	Gris véritable/ Couleur 24 bits
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 × 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 × 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 × 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 × 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 × 19200 ppp	Oui	Non	Oui

## Type de numérisation

### ■ Noir et blanc

Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

### ■ Gris (Error Diffusion)

Numérisation de photos ou de graphiques. (la diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation des points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris).

### ■ Gris véritable

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

### ■ 256 couleurs

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

### ■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction de couleur la plus précise, mais la taille du fichier de l'image sera environ trois fois plus grande que celle d'un fichier créé avec l'option **256 couleurs**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.

## Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.

Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document. Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.



### Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Noir et blanc**, **Gris** ou **Gris véritable**.

## Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.



### Remarque

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Gris** ou **Gris véritable**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour déterminer ce qui vous convient le mieux.

## Taille document

Choisissez un des formats suivants :

- A3 297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pouces)  
(disponible sur les modèles avec numérisation A3 seulement).
- Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pouces)  
(disponible sur les modèles avec numérisation A3 seulement).
- JIS B4 257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pouces)  
(disponible sur les modèles avec numérisation A3 seulement).
- A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pouces)
- JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pouces)
- Letter 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pouces)
- Legal 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pouces)  
(disponible sur les modèles munis d'un chargeur et sur ceux proposant la numérisation A3).
- A5 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pouces)
- Executive 184,1 × 266,7 mm (7 1/4 × 10 1/2 pouces)
- Carte de visite 90 × 60 mm (3,5 × 2,4 pouces)  
Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner.
- Photo 1 10 × 15 cm (4 × 6 pouces)
- Photo 2 127 × 203,2 mm (5 × 8 pouces)
- Photo L 89 × 127 mm (3,5 × 5 pouces)
- Photo 2L 13 × 18 cm (5 × 7 pouces)
- Carte postale 1 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pouces)
- Carte postale 2 (double) 148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pouces)

## ■ Personnaliser

Si vous avez choisi **Format Personnalisé** pour le format, la boîte de dialogue **Taille document origine** s'affiche.



Vous pouvez choisir « mm » ou « pouce » comme unité pour la **Largeur** et la **Hauteur**.



### Remarque

Vous pouvez voir à l'écran le format actuel du papier que vous avez sélectionné.



- **Largeur** : indique la largeur de la zone de numérisation.
- **Hauteur** : indique la hauteur de la zone de numérisation.
- **Taille des données** : indique la taille approximative des données au format Bitmap. La taille varie en fonction du type de fichier, de la résolution et du nombre de couleurs utilisées.

# Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour Windows<sup>®</sup> XP/ Windows Vista<sup>®</sup>)

## compatible WIA

Pour Windows<sup>®</sup> XP/Windows Vista<sup>®</sup>, vous pouvez choisir le pilote WIA (Windows<sup>®</sup> Image Acquisition) pour numériser des images. Vous pouvez numériser des images directement dans la visionneuse PaperPort<sup>™</sup> 11SE fournie par Brother avec votre appareil ou dans toute autre application prenant en charge la numérisation WIA ou TWAIN.

## Numérisation d'un document vers l'ordinateur

Il existe deux méthodes pour numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

Si vous souhaitez numériser puis retailler une partie de la page après une prénumérisation du document, vous devez numériser depuis la vitre du scanner (voir *Prénumérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner* à la page 46).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Lancez le logiciel ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE qui a été installé lors de l'installation de MFL-Pro Suite pour numériser un document.



### Remarque

Les instructions de numérisation figurant dans ce Guide concernent ScanSoft<sup>™</sup> PaperPort<sup>™</sup> 11SE. Le procédé varie lorsque vous numériser à partir d'autres applications.

- 3 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Numériser ou importer une photo**. Vous pouvez également cliquer sur le bouton **Numériser ou importer une photo**.  
Le panneau **Numériser ou importer une photo** apparaît à gauche de l'écran.
- 4 Cliquez sur le bouton **Sélectionner**.
- 5 Choisissez **WIA-Brother MFC-XXXX** ou **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** dans la liste des **Scanners disponibles** (où XXXX est le nom de votre modèle).

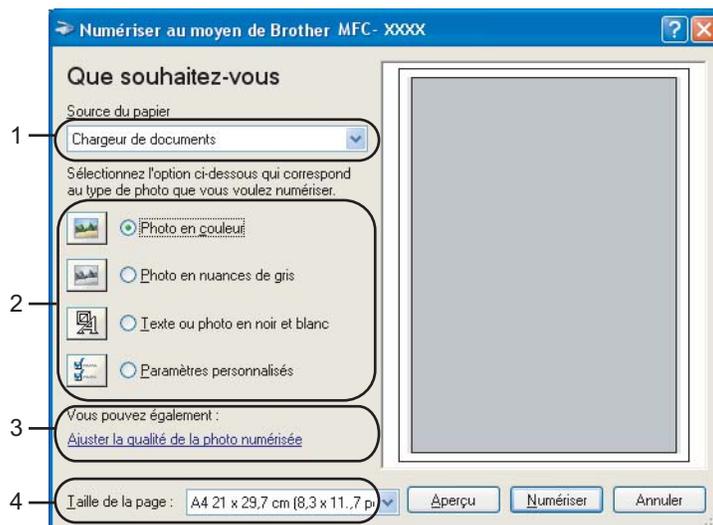


### Remarque

Si vous sélectionnez **TW-Brother MFC-XXXX**, le pilote TWAIN s'exécute.

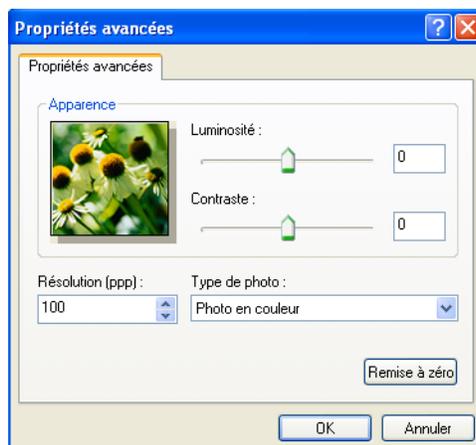
- 6 Cochez l'option **Afficher la boîte de dialogue du scanner** dans le panneau **Numériser ou importer une photo**.
- 7 Cliquez sur **Numériser**.  
La boîte de dialogue Nouvelle numérisation s'affiche :

- 8 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :



- 1 Source du papier
- 2 Type de photo
- 3 Ajuster la qualité de la photo numérisée
- 4 Taille de la page

- 9 Sélectionnez **Chargeur de documents** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).
- 10 Sélectionnez le type d'image (2).
- 11 Sélectionnez la **Taille de la page** dans la liste déroulante (4).
- 12 Si vous souhaitez modifier des paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi les paramètres.



### Remarque

Par défaut, la résolution maximale du scanner est de 1200 ppp.

Si vous souhaitez numériser à des résolutions supérieures, utilisez l'application Brother Scanner Utility (voir *Brother Scanner Utility* à la page 47).

## Prénumérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner

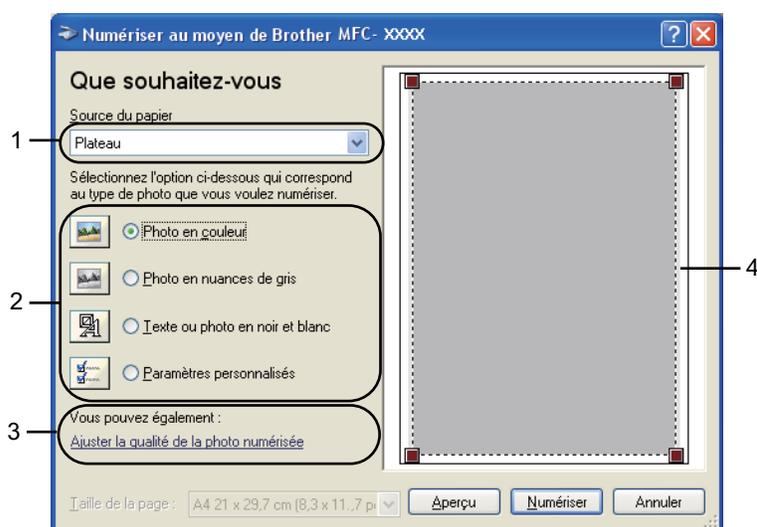
Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser pour numériser l'image.

- 1 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
- 2 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source du papier** (1).



### Remarque

Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents (ADF), vous n'avez pas besoin d'indiquer la **Source du papier**.

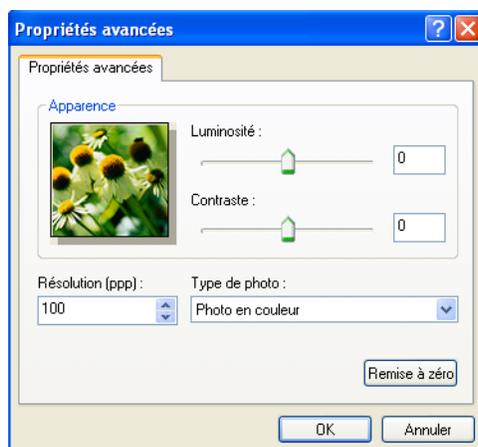


- 1 **Source du papier**
- 2 **Type de photo**
- 3 **Ajuster la qualité de la photo numérisée**
- 4 **Zone de numérisation**

- 3 Sélectionnez le type d'image (2).
- 4 Cliquez sur **Aperçu**.  
L'image entière est numérisée et s'affiche dans la zone de numérisation (4).
- 5 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 6 Si vous devez accéder à des paramètres avancés, cliquez sur **Ajuster la qualité de la photo numérisée** (3). Vous pouvez choisir **Luminosité**, **Contraste**, **Résolution** et **Type de photo** dans l'onglet **Propriétés avancées**. Cliquez sur **OK** après avoir choisi les paramètres.



- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser. L'appareil commence à numériser le document. Cette fois-ci, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre PaperPort™ 11SE (ou dans la fenêtre de l'application).

## Brother Scanner Utility

L'application Brother Scanner Utility permet de configurer le pilote de scanner WIA pour les résolutions supérieures à 1200 ppp et de changer le paramètre **Taille maximum scannérisation**.

### ■ Pour les modèles à numérisation A4

Si vous souhaitez définir le format **Legal** comme format par défaut, cochez **Legal** dans la boîte de dialogue Utilitaire Brother Scanner. Vous devez redémarrer l'ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

### ■ Pour les modèles à numérisation A3

Si vous souhaitez sélectionner le format **A3** ou **Legal** comme format de numérisation de page, cochez **A3/Ledger** dans la boîte de dialogue Utilitaire Brother Scanner. Vous devez redémarrer l'ordinateur pour que les nouveaux paramètres soient pris en compte.

### Remarque

Si vous numérisez le document à une résolution supérieure à 1200 ppp, la taille du fichier peut augmenter de façon très importante. Vérifiez que vous disposez d'assez de mémoire et d'espace libre sur le disque dur pour la taille du fichier que vous essayez de numériser. Si vous n'avez pas assez de mémoire ou d'espace sur le disque dur, votre ordinateur peut se bloquer et vous risquez de perdre votre fichier.

## ■ Exécution de l'utilitaire

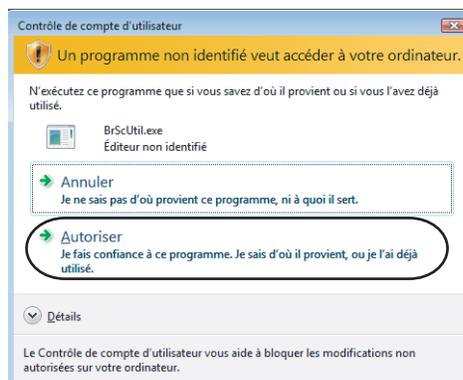
Vous pouvez lancer l'utilitaire en cliquant sur **Scanner Utility** dans le menu **Démarrer/Tous les programmes/Brother/MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom du modèle)/**Paramètres du Scanner**.



## Remarque

Pour Windows Vista<sup>®</sup>, lorsque la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit :

- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Autoriser**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



# Numérisation d'un document à l'aide du pilote WIA (pour les utilisateurs de Galerie de photos Windows et Windows Fax et Scan)

2

## Numérisation d'un document vers l'ordinateur

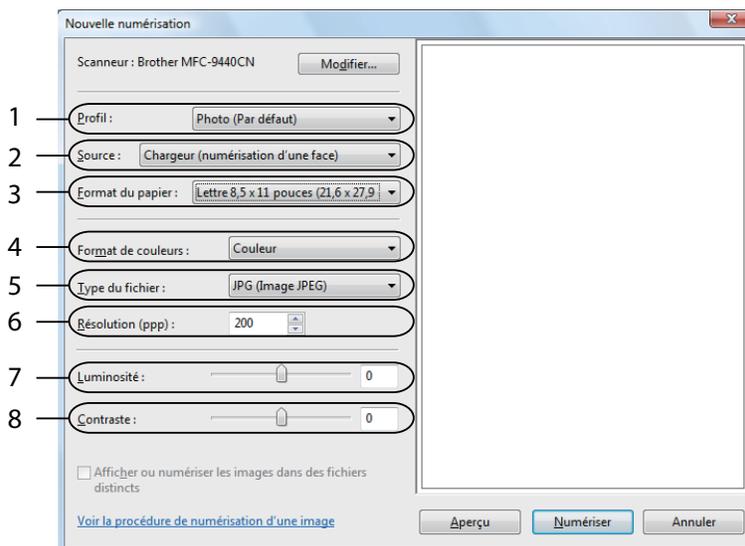
---

Il existe deux méthodes pour numériser une page entière. Vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner.

Si vous souhaitez numériser puis retailler une partie de la page après une prénumérisation du document, vous devez numériser depuis la vitre du scanner (voir *Prénumérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner* à la page 51).

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ouvrez votre application logicielle pour numériser le document.
- 3 Exécutez une des actions suivantes :
  - Pour Galerie de photos Windows  
Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Importer depuis un appareil photo ou un scanner**.
  - Pour Windows Fax et Scan  
Cliquez sur **Fichier**, **Nouveau**, puis sur **Numériser**.
- 4 Sélectionnez le scanner que vous voulez utiliser
- 5 Cliquez sur **Importer**.  
La boîte de dialogue Nouvelle numérisation s'affiche :

- 6 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format du papier
- 4 Format de couleurs
- 5 Type du fichier
- 6 Résolution
- 7 Luminosité
- 8 Contraste



#### Remarque

Par défaut, la résolution maximale du scanner est de 1200 ppp.

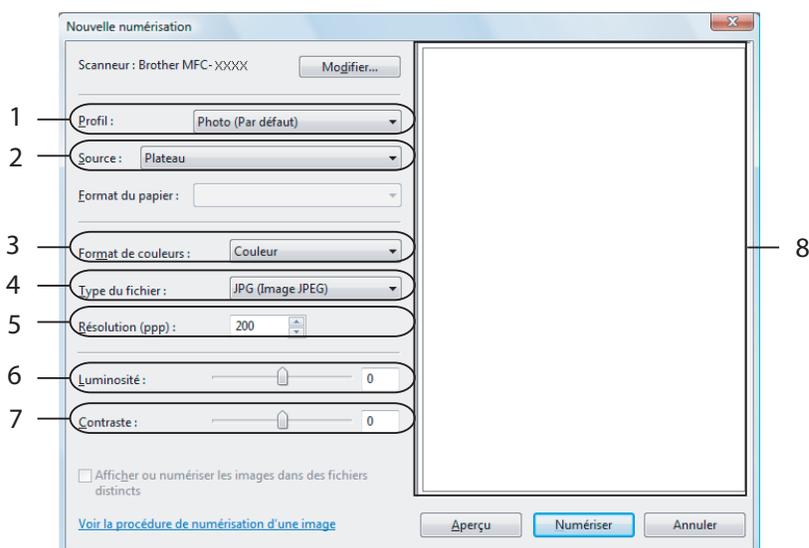
Si vous souhaitez numériser à des résolutions supérieures, utilisez l'application Brother Scanner Utility. (voir *Brother Scanner Utility* à la page 47.)

- 7 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser. L'appareil commence à numériser le document.

## Prénumérisation et redimensionnement d'une partie à l'aide de la vitre du scanner

Le bouton **Aperçu** sert à prévisualiser une image pour en éliminer les zones inutiles. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser pour numériser l'image.

- 1 Suivez les étapes 1 à 5 du paragraphe *Numérisation d'un document vers l'ordinateur* à la page 49.
- 2 Placez le document face imprimée dessous sur la vitre du scanner.
- 3 Choisissez **Plateau** dans la liste déroulante **Source**. Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Nouvelle numérisation :



- 1 Profil
- 2 Source
- 3 Format de couleurs
- 4 Type du fichier
- 5 Résolution
- 6 Luminosité
- 7 Contraste
- 8 Zone de numérisation



### Remarque

Si votre appareil n'est pas équipé d'un chargeur automatique de documents (ADF), vous n'avez pas besoin d'indiquer la **Source**.

- 4 Cliquez sur **Aperçu**.  
L'image entière est numérisée et s'affiche dans la zone de numérisation (8).
- 5 Enfoncez le bouton gauche de la souris et faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser.



- 6 Cliquez sur le bouton **Numériser** dans la boîte de dialogue Numériser.  
L'appareil commence à numériser le document.  
Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.

## Utilisation de la touche Scan (câble USB)

### Remarque

Si vous utilisez la touche **Scan** sur un réseau, voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 98.

2

Vous pouvez utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande pour numériser directement des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique (e-mail), dans un dossier de votre ordinateur, sur un lecteur de mémoire flash USB ou sur une carte mémoire.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande, vous devez installer le logiciel Brother MFL-Pro Suite et connecter l'appareil à votre ordinateur. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que le logiciel ControlCenter3 sont installés. La numérisation à l'aide de la touche  (**Scan**) utilise la configuration de l'onglet Bouton du périphérique du logiciel ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 70). Pour plus de détails sur la configuration des paramètres de numérisation et sur le lancement de l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**Scan**), voir *Utilisation de ControlCenter3* à la page 67.

### Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > E-mail`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil numérisé le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

#### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers e-mail` ou `Scan > E-mail`.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil numérisé le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

### Remarque

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter3 (voir *NUMÉRISATION* à la page 70).
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

## Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image noir et blanc ou couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Scan > Image.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur Scan vers image ou Scan > Image.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

### Remarque

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 70.)
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

## Numérisation vers OCR

---

Si votre document d'origine contient uniquement du texte, vous pouvez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour numériser le document et le convertir en un fichier texte que vous pouvez ensuite modifier dans votre logiciel de traitement de texte favori.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > OCR`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.

### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers OCR` ou `Scan > OCR`.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.



### Remarque

---

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 70.)
  - Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.
-

## Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur sur votre ordinateur et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les paramètres choisis dans l'écran de configuration Numérisation vers un fichier de ControlCenter3. (voir *Fichier* à la page 75.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Fichier`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.

### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers fichier` ou `Scan > Fichier`.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.



### Remarque

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 70.)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3.
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

## Numérisation vers support

Vous pouvez numériser des documents en noir et blanc et en couleur directement vers un lecteur de mémoire Flash USB ou une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés dans les formats de fichier PDF (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés au format PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). Les noms de fichier sont établis à partir de la date actuelle. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1er juillet 2009 serait nommée 01070905.PDF. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier.



### Remarque

Les modèles DCP ne permettent pas de changer le nom de fichier.

Résolution	Options du format de fichier	Format de fichier par défaut (modèles dotés d'un écran LCD à 1 ou 2 lignes)	Format de fichier par défaut (modèles dotés d'un écran LCD couleur et modèles dotés d'un écran tactile)
N/B 200x100 ppp (dpi) <sup>1</sup>	TIFF / PDF	TIFF	PDF
N/B 200 ppp (dpi) <sup>1</sup>	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Couleur 150 ppp (dpi) <sup>1</sup>	JPEG / PDF	PDF	PDF
Couleur 300 ppp (dpi) <sup>1</sup>	JPEG / PDF	PDF	PDF
Couleur 600 ppp (dpi) <sup>1</sup>	JPEG / PDF	PDF	PDF

<sup>1</sup> Pour la Suisse et la Belgique

- 1 Insérez un lecteur de mémoire Flash USB, une carte mémoire CompactFlash<sup>®</sup> <sup>1</sup>, Memory Stick<sup>™</sup>, Memory Stick PRO<sup>™</sup>, SecureDigital <sup>2</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> <sup>3</sup> dans votre appareil.



### Remarque

- Les modèles DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C et MFC-297C ne prennent pas en charge les cartes mémoire CompactFlash<sup>®</sup>.
- Les modèles DCP-145C et MFC-250C ne prennent pas en charge les cartes mémoire CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>™</sup>, Memory Stick PRO<sup>™</sup>, SecureDigital ou xD-Picture Card<sup>™</sup>.

<sup>1</sup> Ce produit prend également en charge les cartes mémoire CompactFlash<sup>®</sup> type 1.

<sup>2</sup> Cet appareil prend en charge les cartes mémoire SecureDigital High Capacity.

<sup>3</sup> Cet appareil prend en charge la carte xD-Picture Card<sup>™</sup> Type M/Type M<sup>+</sup>/Type H (grande capacité).

## ⚠ ATTENTION

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation et à ne pas retirer le lecteur de mémoire Flash USB ou les cartes mémoire CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>™</sup>, Memory Stick PRO<sup>™</sup>, SecureDigital ou xD-Picture Card<sup>™</sup> de l'appareil lorsque la lecture des données est en cours (la touche **Photo Capture** clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager le support.

Si vous retirez le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte mémoire alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur avant de réinsérer le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte mémoire. Si vous insérez un autre lecteur de mémoire Flash USB ou une autre carte mémoire avant le redémarrage de l'ordinateur, les données qui y figurent risquent d'être détruites.

- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur la touche  (**Scan**).

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`. Appuyez sur **OK**.  
Exécutez une des actions suivantes :
- Pour changer la qualité, allez au point 5.
  - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 5 (Pour les modèles dotés d'un afficheur LCD à 1 ou 2 lignes) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée. Appuyez sur **OK**.  
(Pour les modèles dotés d'un écran LCD Couleur) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Qualité`. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner la qualité souhaitée. Appuyez sur **OK**.
- Pour changer le format du document, allez au point 6 (disponible sur les modèles avec numérisation A3).
  - Pour changer le type de fichier, allez au point 7.
  - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Format scan vitre`. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir le format de document souhaité. Appuyez sur **OK**.
- Pour changer le type de fichier, allez au point 7.
  - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 7 (Pour les modèles dotés d'un afficheur LCD à 1 ou 2 lignes) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité. Appuyez sur **OK**.  
(Pour les modèles dotés d'un écran LCD Couleur) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Type fichier`. Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le type de fichier souhaité. Appuyez sur **OK**.
- Pour changer le nom de fichier, allez au point 8.
  - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.



#### Remarque

- Si vous avez choisi Couleur pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
- Si vous avez choisi Noir et blanc pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.

- 8 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier. (modèles MFC uniquement)  
Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Appuyez sur **Effacer/Retour (Clear/Back)** pour effacer les lettres tapées.

- 9 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour commencer la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur 1 ou sur ▲ pour `Oui` ou appuyez sur 2 ou sur ▼ pour `Non`. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner `Non` avant de retirer le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte mémoire de l'appareil.



#### Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres choisis aux points 5 à 7 ; la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas le paramètre.

## Pour les modèles à écran tactile

- 1 Insérez un lecteur de mémoire Flash USB, une carte mémoire CompactFlash<sup>®</sup> 1, Memory Stick<sup>™</sup>, Memory Stick PRO<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>2</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> 3 dans votre appareil.

1 Ce produit prend également en charge les cartes mémoire CompactFlash<sup>®</sup> type 1.

2 Cet appareil prend en charge les cartes mémoire SecureDigital High Capacity.

3 Cet appareil prend en charge la carte xD-Picture Card<sup>™</sup> Type M/Type M+/Type H (grande capacité).

## ⚠ ATTENTION

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation et à ne pas retirer le lecteur de mémoire Flash USB ou les cartes mémoire CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>™</sup>, Memory Stick PRO<sup>™</sup>, SecureDigital ou xD-Picture Card<sup>™</sup> de l'appareil lorsque la lecture des données est en cours (la touche **Photo Capture** clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager le support.

Si vous retirez le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte mémoire alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur avant de réinsérer le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte mémoire. Si vous insérez un autre lecteur de mémoire Flash USB ou une autre carte mémoire avant le redémarrage de l'ordinateur, les données qui y figurent risquent d'être détruites.

- 2 Chargez votre document.

- 3 Appuyez sur la touche  (**Scan**).

- 4 Appuyez sur `Scan vers média` ou `Scan > Media`.  
Exécutez une des actions suivantes :

- Pour changer la qualité, allez au point 5.
- Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.

- 5 Choisissez la qualité souhaitée.  
Exécutez une des actions suivantes :

- Pour changer le format du document, allez au point 6 (disponible sur les modèles avec numérisation A3).
- Pour changer le type de fichier, allez au point 7.
- Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.

- 6 Appuyez sur le format de document que vous numérisez.  
Exécutez une des actions suivantes :

- Pour changer le type de fichier, allez au point 7.
- Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.

- 7 Choisissez le type de fichier souhaité.  
Exécutez une des actions suivantes :

- Pour changer le nom de fichier, allez au point 8.
- Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.

### Remarque

- Si vous avez choisi Couleur pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir `TIFF`.
- Si vous avez choisi Noir et blanc pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir `JPEG`.

- 8 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide des touches alphabétiques du panneau de commande. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier.  
Appuyez sur `OK`.

### Remarque

Appuyez sur `⌫` pour effacer les lettres tapées.

- 9 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour commencer la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner `Non` avant de retirer le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte mémoire de l'appareil.

### Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres choisis aux points 5 à 7 ; la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas le paramètre.

## Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers support

Vous pouvez définir votre propre réglage par défaut.

### Pour les modèles dotés d'un afficheur LCD à 1 ou 2 lignes

#### Modification de la qualité par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour sélectionner `Capture photo`.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour sélectionner `Scan > Media`.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour sélectionner `Qualité`.  
Appuyez sur **OK**.
- 5 Choisissez la qualité souhaitée.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

### Modification du format de fichier noir et blanc par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Capture photo`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Type fich. n/b`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `TIFF` ou `PDF`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

### Modification du format de fichier couleur par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Capture photo`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Typ fich. Coul` ou `Typ fich. coul.`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

### Pour les modèles dotés d'un écran LCD couleur

#### Définition de la nouvelle valeur par défaut

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez et sélectionnez votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 4 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Régl.nouv.défaut`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **1** ou sur  pour sélectionner `Oui`.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

### Réinitialisation aux valeurs d'usine

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Réinit usine` ou `Mise zéro usine`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **1** ou sur  pour sélectionner `Oui`.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

### Pour les modèles à écran tactile

#### Définition de la nouvelle valeur par défaut

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur `Scan vers média` ou `Scan > Media`.
- 3 Appuyez et sélectionnez votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 4 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur `Régl.nouv.défaut` ou `Scan > Media`.
- 5 Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

### Réinitialisation aux valeurs d'usine

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur `Scan vers média` ou `Scan > Media`.
- 3 Appuyez sur `Réinit usine` ou `Mise zéro usine`.
- 4 Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

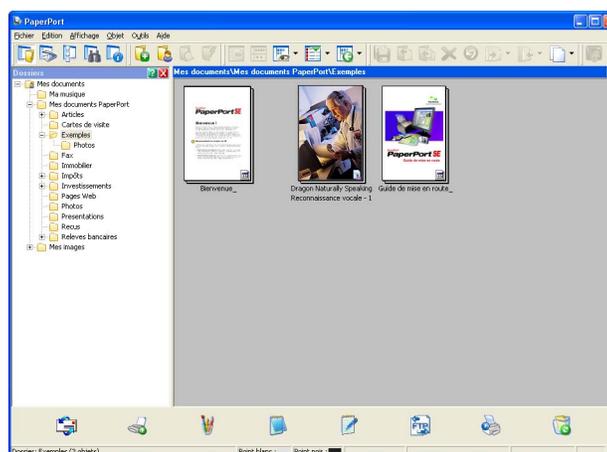
# Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR par NUANCE™

## Remarque

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE prend en charge Windows® 2000 (SP4 ou ultérieur) ou XP (SP2 ou ultérieur), XP Professionnel Edition x64 et Windows Vista® uniquement.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother est une application de gestion de documents. Vous pouvez utiliser PaperPort™ 11SE pour afficher les documents numérisés.

PaperPort™ 11SE dispose d'un système de classement sophistiqué et néanmoins facile à utiliser qui vous permettra d'organiser tous vos documents, qu'il s'agisse de graphiques ou de texte. Vous pourrez aussi combiner ou « empiler » des documents de formats différents pour les imprimer, les télécopier ou les classer.



Ce chapitre ne présente que les opérations de base de ce logiciel. Pour plus de détails, reportez-vous au **Guide de mise en route** de ScanSoft™. Pour consulter le **Guide de mise en route** de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, choisissez **Aide** dans la barre de menus PaperPort™ 11SE et cliquez sur **Guide de mise en route**. Lorsque vous installez MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pour Brother est installé automatiquement. Vous pouvez accéder au logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE à partir du groupe de programmes ScanSoft™ PaperPort™ SE en cliquant sur **Démarrer/Tous les programmes/ScanSoft PaperPort 11** sur l'ordinateur.

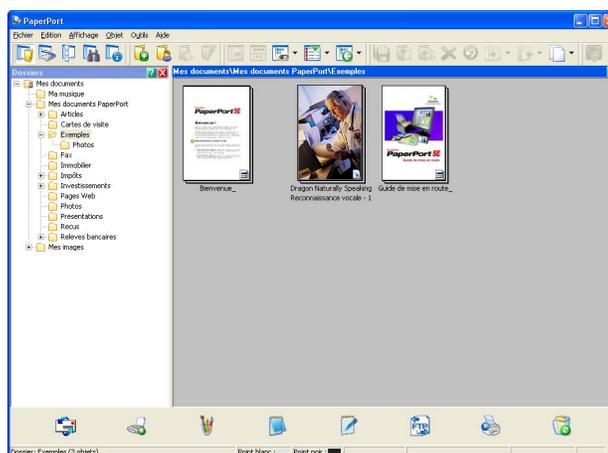
## Affichage d'éléments

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE vous offre plusieurs façons de consulter les éléments :

L'affichage Bureau affiche les éléments dans le dossier choisi sous forme de vignettes (des petites images représentant chaque élément sur le bureau ou dans un dossier) ou sous forme d'icônes.

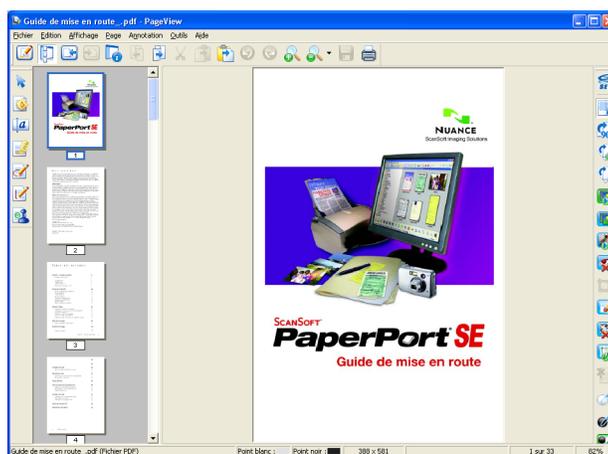
Vous pouvez afficher des éléments issus de PaperPort™ 11SE (fichiers MAX) et des éléments (fichiers) créés par d'autres applications.

Tous les fichiers graphiques (fichiers \*.max de PaperPort™ 11SE et autres) s'affichent avec une icône qui indique l'application à laquelle le type de fichier spécifique est associé ou avec laquelle il a été créé. Les fichiers non graphiques sont repérés par une petite vignette rectangulaire et ne sont pas représentés sous la forme d'une image réelle.



**Page View** affiche une version agrandie d'une seule page. Vous pouvez ouvrir un élément PaperPort™ 11SE en double-cliquant sur son icône ou sa vignette dans l'affichage Bureau.

Si l'application appropriée est installée sur votre ordinateur, vous pouvez aussi ouvrir un élément non issu de PaperPort™ SE en double-cliquant dessus.



## Organisation de vos éléments en dossiers

PaperPort™ 11SE dispose d'un système de classement facile à utiliser pour organiser vos éléments. Le système de classement se compose de dossiers et d'éléments que vous pouvez sélectionner pour les afficher dans l'affichage Bureau. Un élément peut être issu de PaperPort™ 11SE ou provenir d'une autre application :

- Les dossiers sont organisés en arborescence dans l'Affichage Dossiers. Vous pouvez utiliser cette section pour sélectionner des dossiers et afficher leurs éléments dans l'affichage Bureau.
- Vous pouvez tout simplement faire glisser un élément dans un dossier. Quand le dossier est affiché en surbrillance, relâchez le bouton de la souris. Votre élément est alors enregistré dans ce dossier.
- Les dossiers peuvent être « imbriqués », c'est-à-dire enregistrés dans d'autres dossiers.
- Quand vous double-cliquez sur un dossier, les éléments (fichiers PaperPort™ 11SE MAX et autres) s'affichent sur le bureau.
- Vous pouvez également vous servir de l'Explorateur Windows® pour gérer les dossiers et les éléments affichés dans l'affichage Bureau.

## Liens rapides avec d'autres applications

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconnaît automatiquement de nombreuses applications sur votre ordinateur et crée avec elles un « lien de coopération ».

La barre en bas du bureau de PaperPort™ 11SE qui indique les programmes que vous pouvez utiliser avec PaperPort™ 11SE.



Pour envoyer un élément de PaperPort™ 11SE vers un autre programme, déplacez simplement l'élément par glisser-déposer du bureau de PaperPort™ 11SE sur l'icône du programme dans la barre Envoyer à. PaperPort™ 11SE convertit automatiquement l'élément vers le format préféré.

Si PaperPort™ 11SE ne reconnaît pas automatiquement une des applications présentes sur votre ordinateur, vous pouvez créer manuellement un lien grâce à la commande **Nouveau lien d'application**.

## ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR vous permet de convertir un texte image en texte modifiable

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE peut rapidement convertir l'image d'un document texte en un texte que vous pourrez modifier au moyen d'une application de traitement de texte.

PaperPort™ 11SE utilise l'application de reconnaissance optique de caractères (OCR) fournie avec PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE peut utiliser toute application de reconnaissance de caractères déjà installée sur votre ordinateur. Vous pouvez convertir l'élément dans son intégralité, ou bien utiliser la commande **Copier le texte** pour choisir seulement une partie du texte à convertir.

Le fait de faire glisser un article sur une icône de raccourci vers un traitement de texte lance l'application OCR intégrée de PaperPort™ 11SE ; vous pouvez également utiliser votre propre application de reconnaissance optique de caractères.



## Importation d'éléments d'autres applications

En plus de la numérisation d'éléments, vous pouvez introduire dans PaperPort™ 11SE des éléments par diverses méthodes et les convertir en fichiers PaperPort™ 11SE (MAX) de différentes manières :

- Imprimer vers l'affichage Bureau à partir d'une autre application, par exemple Microsoft® Excel.
- Importer des fichiers enregistrés dans d'autres formats de fichier, tel que Windows® BMP (bitmap) ou TIFF (Tagged Image File).

## Exportation d'éléments vers d'autres formats

Vous pouvez exporter ou enregistrer des éléments PaperPort™ 11SE dans divers formats de fichier connus, tels que BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

### Exportation d'un fichier image

- 1 Cliquez sur **Fichier**, puis sur **Enregistrer Sous** dans la fenêtre PaperPort™ 11SE. La boîte de dialogue Enregistrer sous « XXXXX » s'affiche.
- 2 Sélectionnez le lecteur et le dossier dans lequel vous souhaitez enregistrer le fichier.
- 3 Entrez le nom du nouveau fichier et choisissez le type de fichier.
- 4 Cliquez sur **Enregistrer** pour enregistrer votre fichier ou sur **Annuler** pour revenir à PaperPort™ 11SE sans l'enregistrer.

## Désinstallation de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR

### Pour Windows® 2000 Professionnel

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Paramètres, Panneau de configuration** puis sur **Ajout/Suppression de programmes**.
- 2 Choisissez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

### Pour Windows® XP

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Panneau de configuration, Ajout /Suppression de programmes** puis cliquez sur l'icône **Modifier ou supprimer des programmes**.
- 2 Choisissez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Modifier** ou sur **Supprimer**.

### Pour Windows Vista®

- 1 Cliquer sur le bouton , **Panneau de configuration, Programmes** et sur **Programmes et fonctionnalités**.
- 2 Choisissez **ScanSoft PaperPort 11** dans la liste et cliquez sur **Désinstallation**.

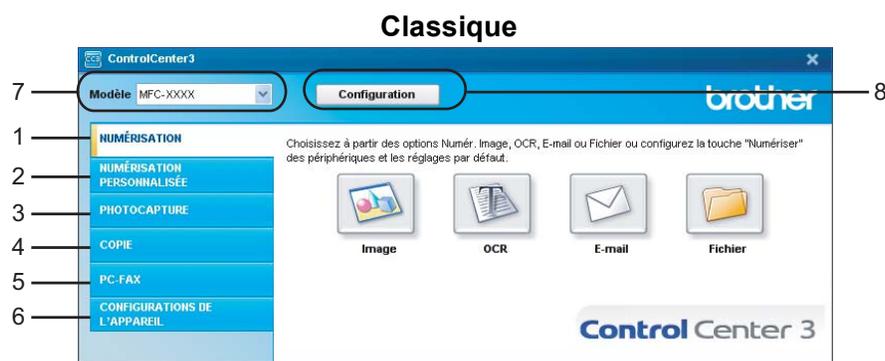
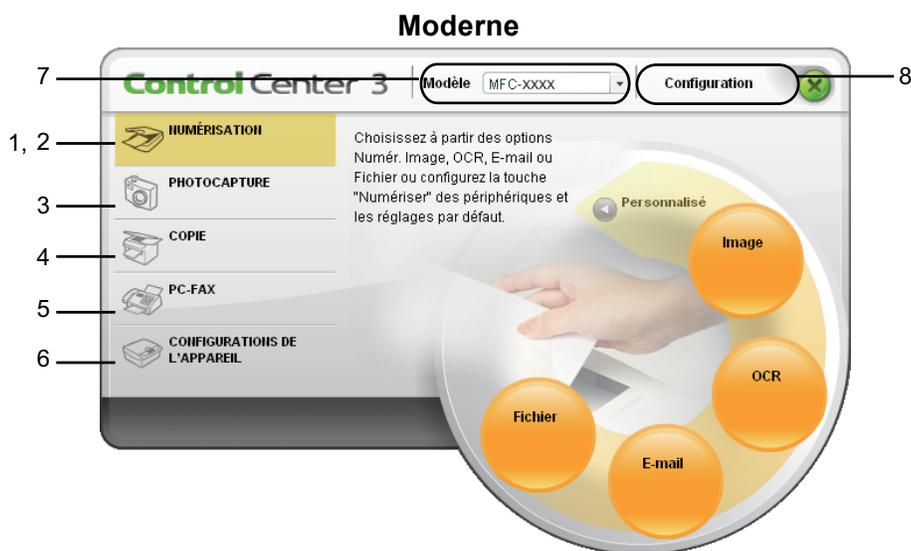
**Remarque**

- Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter3 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser les fonctions de ControlCenter3, vous devrez sans doute configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 146.

## Utilisation de ControlCenter3

ControlCenter3 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter3, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. ControlCenter3 permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1 Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Accès aux paramètres de numérisation personnalisée. Boutons « Numérisation » personnalisés pour configurer un bouton en fonction de vos exigences. (2)
- 3 Accès aux fonctions avancées de PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Accès aux fonctions de Copie disponibles par le biais de votre ordinateur. (4)
- 5 Accès aux applications « PC-FAX » disponibles pour votre périphérique. (5)
- 6 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (6)
- 7 Dans la liste déroulante **Modèle**, vous pouvez choisir l'appareil avec lequel fonctionnera ControlCenter3. (7)
- 8 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction, l'**Aide du ControlCenter** ainsi qu'un lien vers le site **Brother Solutions Center** en cliquant sur le bouton **Configuration**. (8)



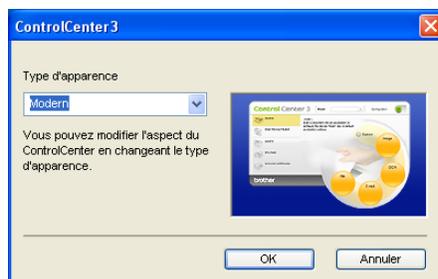
### Remarque

- Pour pouvoir choisir un autre modèle raccordé dans la liste déroulante **Modèle**, le logiciel MFL-Pro Suite doit être installé sur votre ordinateur pour ce modèle.
- Pour utiliser l'interface utilisateur Moderne, vous devez installer Adobe® Flash® Player 8 ou une version plus récente. Si vous ne possédez pas l'application Flash Player 8 ou une version plus récente, vous serez invité à la télécharger.

## Sélection de l'interface utilisateur

Vous pouvez choisir l'interface utilisateur Moderne ou Classique pour ControlCenter3.

- 1 Pour changer l'interface utilisateur, cliquez sur bouton **Configuration** et sélectionnez **CONFIGURATION** puis **SELECTION D'APPARANCE**.
- 2 Dans la boîte de dialogue de **SELECTION D'APPARANCE**, vous pouvez sélectionner votre interface utilisateur préférée.

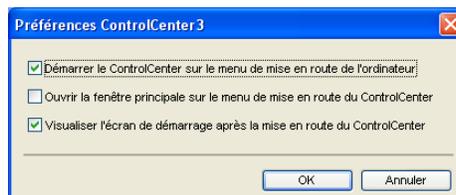


## Désactivation de la fonction de chargement automatique

Une fois ControlCenter3 lancé à partir du menu Démarrer, son icône s'affiche dans la zone de notification. Vous pouvez ouvrir la fenêtre ControlCenter3 en double-cliquant sur l'icône .

Si vous ne voulez pas que ControlCenter3 se lance automatiquement à chaque démarrage de l'ordinateur :

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône ControlCenter3 dans la zone de notification  et choisissez **Préférences**.  
La fenêtre des préférences de ControlCenter3 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



# NUMÉRISATION

Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

## ■ Image (par défaut : Microsoft® Paint)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir une application de destination comme Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop®, ou toute autre application d'édition d'image installée sur votre ordinateur.

## ■ OCR (par défaut : Microsoft® Notepad)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir un traitement de texte de destination comme Microsoft® Notepad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® ou tout autre traitement de texte installé sur votre ordinateur.

## ■ E-mail (par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

## ■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

L'application ControlCenter3 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Scan** de votre appareil et le bouton du logiciel ControlCenter3 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **Scan** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton logiciel dans ControlCenter3, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

## Remarque

Vous pouvez configurer la touche **Scan** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter3 dans l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour modifier la configuration de la touche **Scan** de l'appareil, cliquez avec le bouton droit sur chaque bouton de ControlCenter3, cliquez sur **Configuration de ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du périphérique**.



## Type du fichier

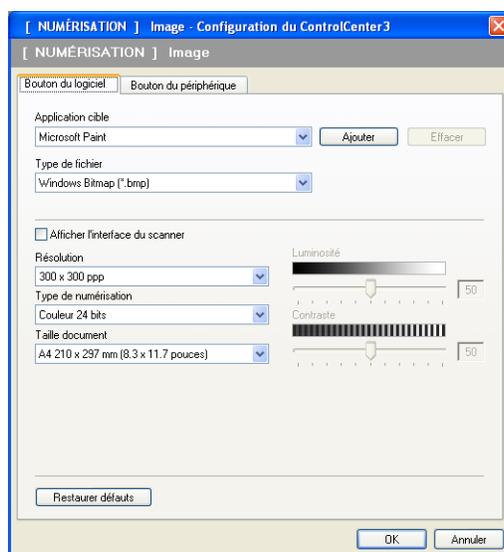
Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipage (\*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

3

## Image (exemple : Microsoft® Paint)

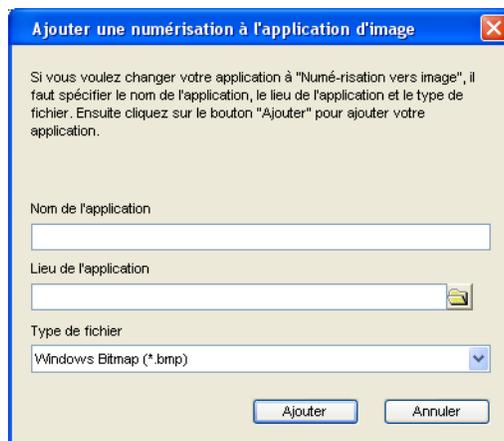
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique pour l'édition d'image. Pour modifier les paramètres par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Image**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

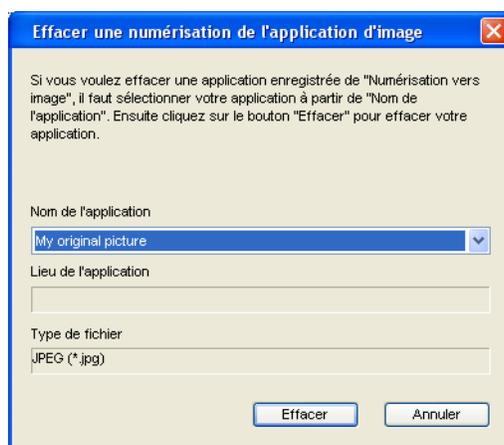
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, choisissez l'application appropriée dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Renseignez les champs **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et **Lieu de l'application**. Vous pouvez également trouver l'emplacement de l'application en cliquant sur l'icône . Choisissez le **Type de fichier** dans la liste déroulante.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée en cliquant sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.



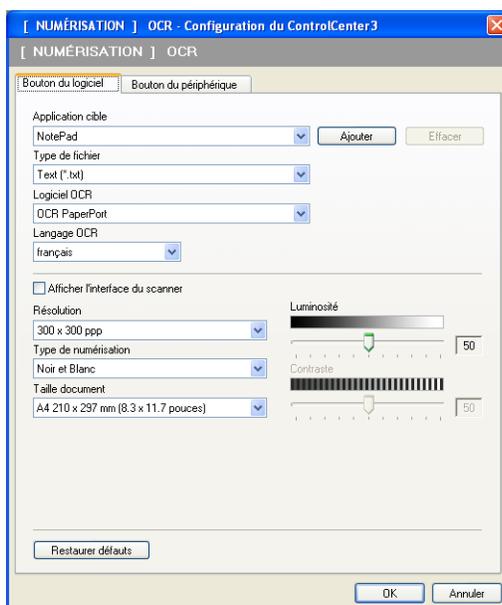
### Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions Numérisation vers e-mail et Numérisation vers OCR. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

## OCR (Reconnaissance optique de caractères) (traitement de texte)

La fonction **Numérisation vers OCR** numérise un document et le convertit en texte. Ce texte peut alors être modifié dans votre logiciel de traitement de texte favori.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **OCR**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



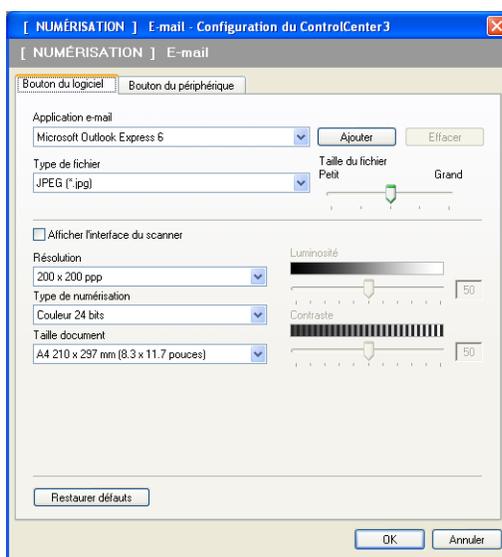
Pour changer l'application de traitement de texte, choisissez l'application de traitement de texte de destination dans la liste déroulante **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer** dans l'onglet **Bouton du logiciel**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

Vous pouvez également configurer d'autres paramètres pour **Numérisation vers OCR**.

## E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut ou le type de fichier joint par défaut, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **E-mail**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail), sélectionnez votre application d'e-mail préférée dans la liste déroulante **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**<sup>1</sup>. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

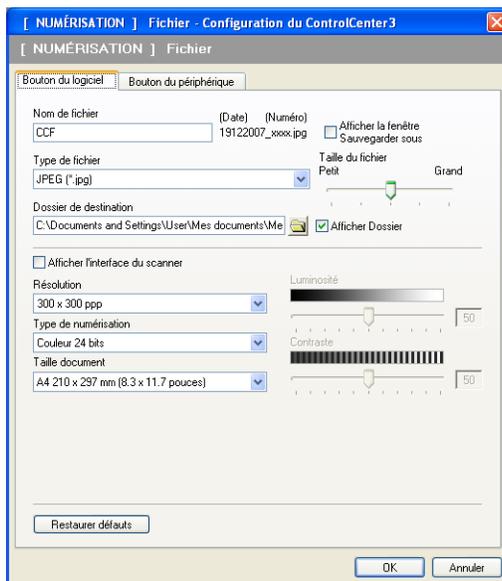
<sup>1</sup> Au premier lancement de ControlCenter3, une liste par défaut d'applications de courrier électronique (e-mail) compatibles s'affiche dans la liste déroulante. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter3, choisissez une application dans la liste.

Vous pouvez également changer d'autres paramètres qui sont utilisés pour créer les fichiers joints.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

## Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** permet de numériser une image et de l'enregistrer dans un dossier du disque dur sous la forme d'un fichier de l'un des types de fichiers indiqués dans la liste des fichiers joints. Pour configurer le type de fichier ainsi que le dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Fichier**, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** puis sur l'onglet **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier (jusqu'à 100 caractères) que vous voulez utiliser pour le document dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Choisissez le type de fichier pour l'image enregistrée dans la liste déroulante **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut affiché dans le champ **Dossier de destination**, ou choisir un autre dossier en cliquant sur l'icône .

Pour afficher l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez l'option **Afficher Dossier**. Pour pouvoir spécifier la destination de l'image numérisée et le nom de fichier pour chaque numérisation, cochez la case **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

# NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

L'option **NUMÉRISATION PERSONNALISÉE** vous permet de créer vos propres options de numérisation.

Pour les utilisateurs de l'interface Moderne, placez le pointeur de la souris sur l'icône ◀ et cliquez sur **Personnalisé**.

Pour personnaliser un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton approprié puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Il y a quatre options : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

## ■ Numérisation vers image

Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner comme destination toute application d'édition graphique installée sur l'ordinateur.

## ■ Numérisation vers OCR

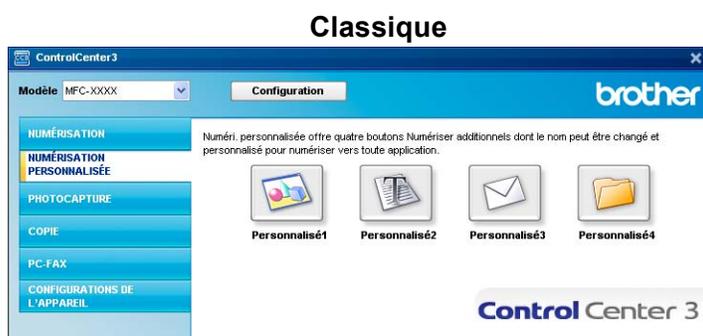
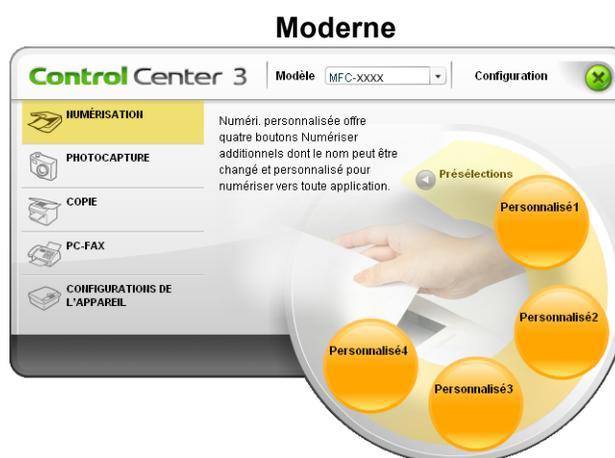
Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable.

## ■ Numérisation vers e-mail

Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électronique.

## ■ Numérisation vers fichier

Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



## Type du fichier

---

Vous pouvez choisir le type de fichier dans la liste suivante lors de l'enregistrement dans un dossier.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipage (\*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

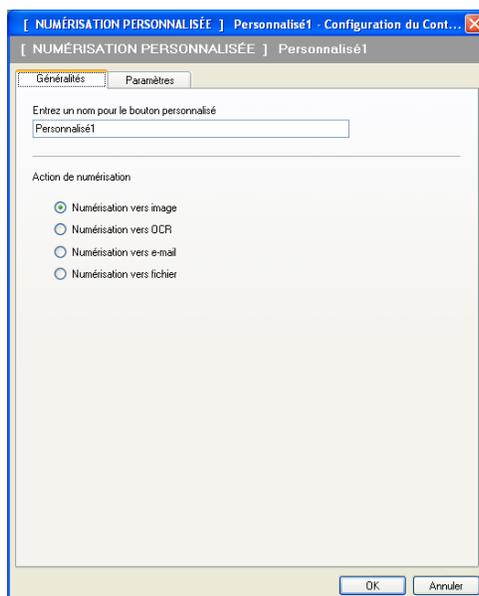
## Personnalisation d'un bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez avec le bouton droit sur le bouton, puis cliquez sur le bouton **Configuration du ControlCenter** pour afficher la fenêtre de configuration.

### Numérisation vers image

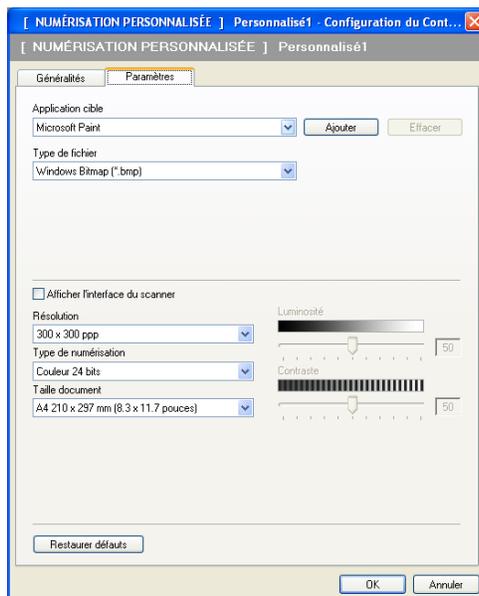
#### ■ Onglet Généralités

Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.). Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



#### ■ Onglet Paramètres

Choisissez l'**Application cible**, le **Type de fichier**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.

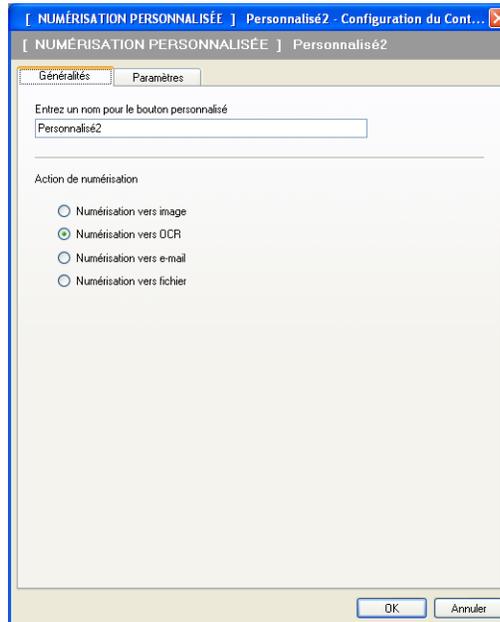


## Numérisation vers OCR

### ■ Onglet Généralités

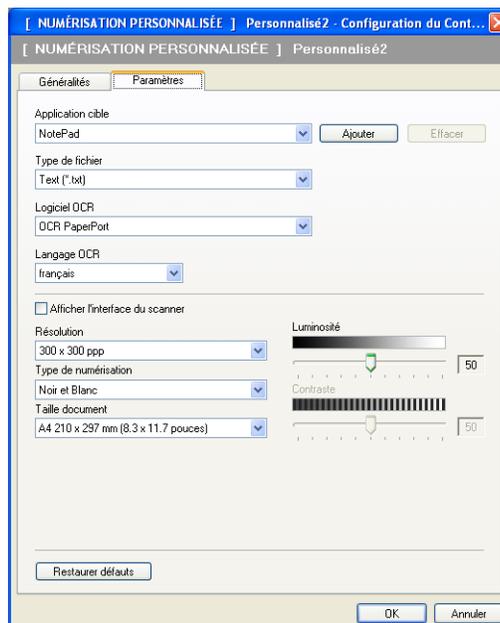
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Choisissez l'**Application cible**, le **Type de fichier**, le **Logiciel OCR**, le **Langage OCR**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.

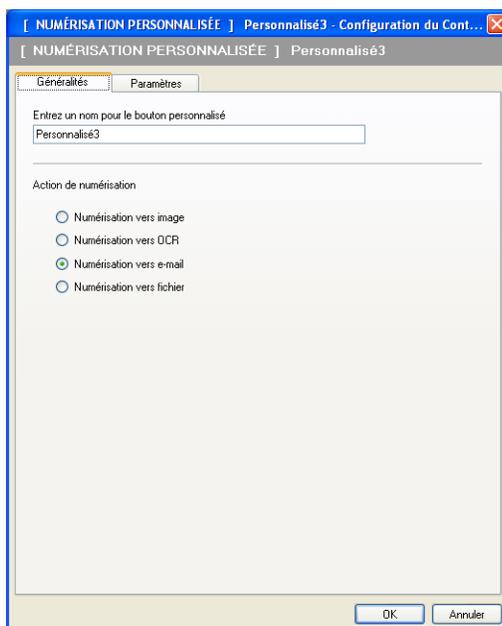


## Numérisation vers e-mail

### ■ Onglet Généralités

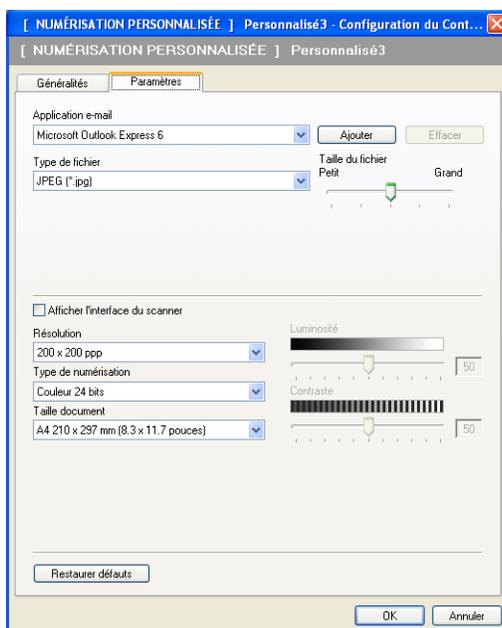
Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Choisissez l'**Application e-mail**, le **Type de fichier**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.

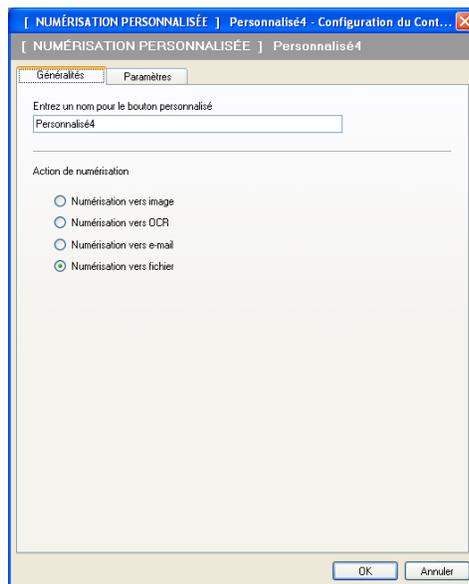


## Numérisation vers fichier

### ■ Onglet Généralités

Pour créer un nom de bouton, saisissez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton personnalisé** (30 caractères maxi.).

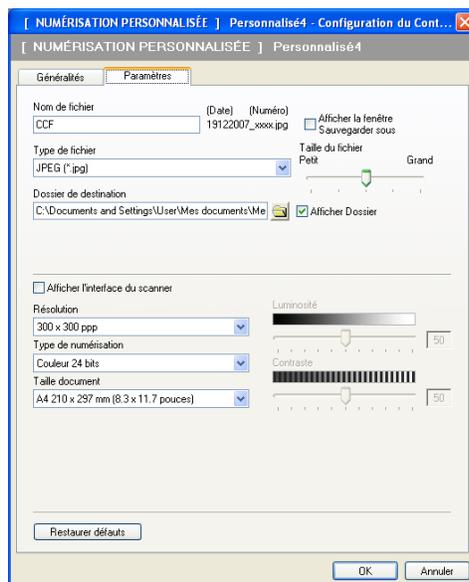
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Choisissez le format du fichier dans la liste déroulante **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut affiché dans la zone **Dossier de destination** ou choisissez un autre dossier en cliquant sur l'icône . Cochez l'option **Afficher Dossier** pour afficher l'emplacement dans lequel l'image est enregistrée après la numérisation. Cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous** pour définir la destination de l'image numérisée après chaque numérisation.

Choisissez la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**, et saisissez le nom de fichier si vous souhaitez le changer.



## PHOTOCAPTURE

Ces boutons peuvent être utilisés pour ouvrir ou pour copier des fichiers et des dossiers à partir d'un lecteur de mémoire Flash USB ou d'une carte mémoire installé sur l'appareil.

### ■ Ouvrir le dossier PCC

Ce bouton vous permet de visualiser les fichiers et les dossiers se trouvant sur le lecteur de mémoire Flash USB ou sur la carte mémoire. (voir *Utilisation de PhotoCapture Center™* à la page 143.)

### ■ Copie à partir du PCC

Ce bouton vous permet de copier les fichiers se trouvant sur le lecteur de mémoire Flash USB ou sur la carte mémoire dans un dossier spécifique de l'ordinateur. Vous pouvez choisir le dossier de destination.

### ■ Copie vers application

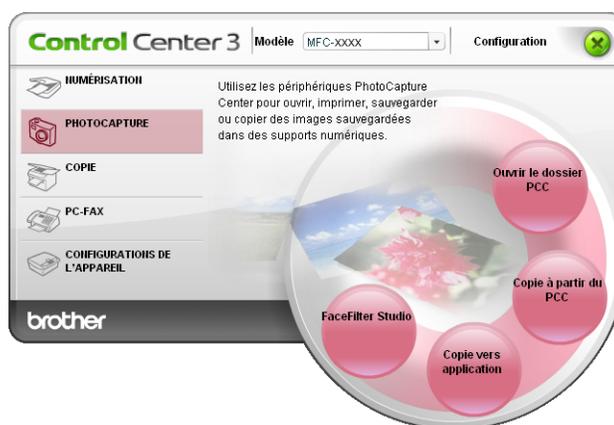
Ce bouton vous permet de copier les fichiers se trouvant sur le lecteur de mémoire Flash USB ou sur la carte mémoire dans une application spécifique.

### ■ FaceFilter Studio

Ce bouton vous permet de copier les fichiers se trouvant sur le lecteur de mémoire Flash USB ou sur la carte mémoire et de lancer l'application FaceFilter Studio. (voir *Utilisation de FaceFilter Studio pour l'impression de photos par REALLUSION* à la page 30.)

### Remarque

- Les modèles DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C et MFC-297C ne prennent pas en charge les cartes mémoire CompactFlash®.
- Les modèles DCP-145C et MFC-250C ne prennent pas en charge les cartes mémoire CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™.

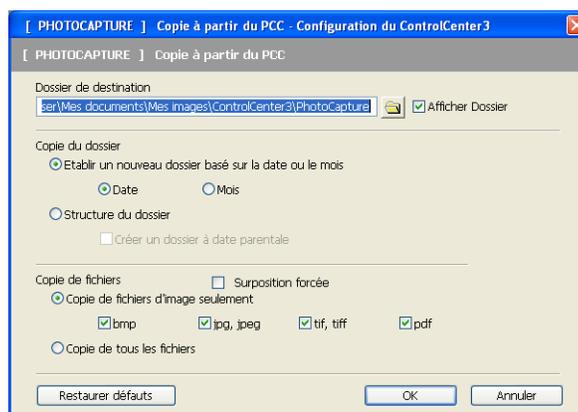


## Ouvrir le dossier PCC (PCC : PhotoCapture Center™)

Le bouton **Ouvrir le dossier PCC** lance l'Explorateur Windows® et affiche les fichiers et les dossiers figurant sur la carte mémoire.

## Copie à partir du PCC

Le bouton **Copie à partir du PCC** vous permet de copier des fichiers figurant sur un lecteur de mémoire Flash USB ou sur une carte mémoire dans un dossier de votre disque dur. Pour changer le dossier de destination ou d'autres paramètres, cliquez avec le bouton droit sur le bouton, cliquez sur **Configuration du ControlCenter** et sélectionnez les paramètres de votre choix pour la copie de fichiers.



### Création d'une copie du dossier

#### ■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

Le paramètre par défaut est **Date**. Un dossier est créé sous un nom établi à partir de la date de création du fichier d'origine. Le fichier est ensuite enregistré dans ce dossier. Par exemple, un fichier créé sur la carte mémoire le 8 octobre 2007 sera enregistré dans un dossier nommé 08102007.

#### ■ Structure du dossier

La copie est enregistrée selon la même structure de dossiers que la structure d'origine, aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez l'option **Créer un dossier à date parentale**, un dossier est créé d'après la date actuelle. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

## Copie vers application

Le bouton **Copie vers application** vous permet d'ouvrir des fichiers à partir d'une application spécifique après les avoir copiés dans le dossier de cette application. Pour changer les paramètres du dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton et sélectionnez les paramètres de votre choix pour la copie de fichiers.



## Création d'une copie du dossier

### ■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

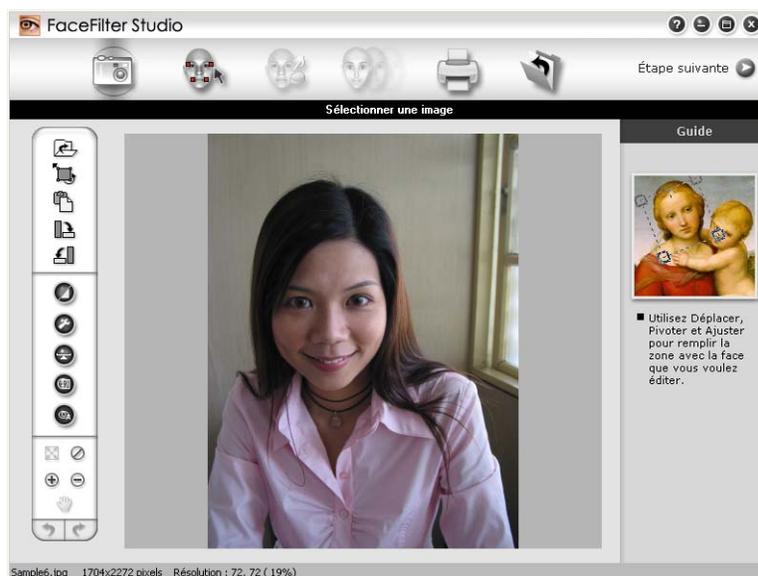
Le paramètre par défaut est **Date**. Une copie du dossier est créée sous un nom établi à partir de la date de création du fichier d'origine. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier original créé le 8 octobre 2007 sera enregistrée dans un dossier nommé 08102007.

### ■ Structure du dossier

La copie est enregistrée selon la même structure de dossiers que la structure d'origine, aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez l'option **Créer un dossier à date parentale**, un dossier est créé d'après la date actuelle. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

## FaceFilter Studio

Le bouton **FaceFilter Studio** vous permet de copier les fichiers se trouvant sur un lecteur de mémoire Flash USB ou sur une carte mémoire et de lancer l'application FaceFilter Studio.



FaceFilter Studio intègre une fonction d'impression de photos sans bordure simple d'utilisation. Vous pouvez également ajouter des effets à vos photos comme l'atténuation automatique des yeux rouges ou l'amélioration du teint de la peau. Pour plus d'informations sur FaceFilter Studio, voir *Utilisation de FaceFilter Studio pour l'impression de photos par REALLUSION* à la page 30.

### Remarque

Pour pouvoir utiliser le bouton **FaceFilter Studio**, vous devez installer l'application FaceFilter Studio qui figure sur le CD-ROM fourni avec l'appareil. Pour installer FaceFilter Studio, suivez les étapes données dans le Guide d'installation rapide.

Pour changer les paramètres du dossier, cliquez avec le bouton droit sur le bouton et sélectionnez les paramètres de votre choix pour la copie de fichiers.



## Création d'une copie du dossier

### ■ Etablir un nouveau dossier basé sur la date ou le mois

Le paramètre par défaut est **Date**. Une copie du dossier est créée sous un nom établi à partir de la date de création du fichier d'origine. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier. Par exemple, la copie d'un fichier original créé le 8 octobre 2007 sera enregistrée dans un dossier nommé 08102007.

### ■ Structure du dossier

La copie est enregistrée selon la même structure de dossiers que la structure d'origine, aucun nouveau dossier n'est créé. Si vous cochez l'option **Créer un dossier à date parentale**, un dossier est créé d'après la date actuelle. La copie est ensuite enregistrée dans ce dossier.

## COPIE

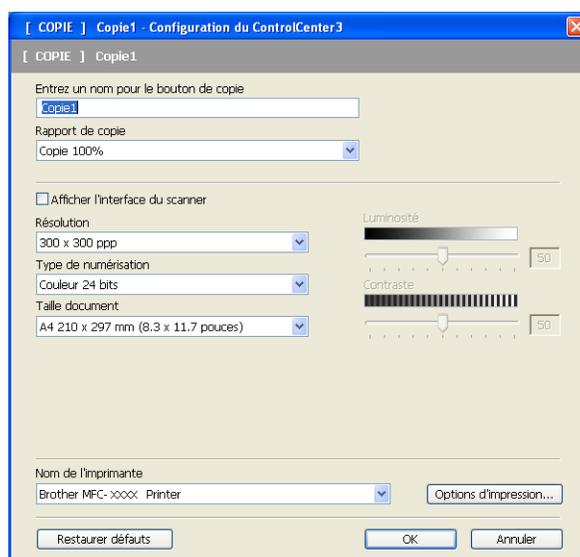
Permet d'utiliser l'ordinateur et n'importe quel pilote d'imprimante pour effectuer des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et en imprimer des copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur l'ordinateur, y compris pour des imprimantes réseau.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie avancées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant avec le bouton droit sur le bouton et en sélectionnant **Configuration du ControlCenter**.



Entrez un nom dans le champ de texte intitulé **Entrez un nom pour le bouton de copie** (30 caractères maximum) et choisissez un **Rapport de copie**.

Choisissez la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, définissez le **Nom de l'imprimante**. Pour afficher les paramètres du pilote d'imprimante, cliquez sur le bouton **Options d'impression** puis sur le bouton **Propriétés**.

Dans la boîte de dialogue des paramètres du pilote d'imprimante, vous pouvez sélectionner les réglages avancés de l'impression.



### Remarque

- Vous devez configurer chacun des boutons de copie avant de pouvoir les utiliser.
- L'écran **Options d'impression** varie en fonction du modèle d'imprimante choisi.

## PC-FAX (modèles MFC uniquement)

L'option PC-FAX permet d'envoyer et de recevoir des fax. Vous pouvez aussi configurer le carnet d'adresses et modifier des réglages généraux de l'appareil.

Ces boutons servent à envoyer ou à recevoir des fax à l'aide de l'application PC-FAX de Brother.

### ■ Transmettre

Ce bouton vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother (voir *Envoi PC-FAX* à la page 124).

### ■ Recevoir (non disponible pour les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)

Le fait de cliquer sur ce bouton active le logiciel de réception PC-FAX et l'ordinateur commence à recevoir des fax de l'appareil Brother. Lorsque l'option PC-FAX est activée, le nom de l'icône devient **Visualisation reçue** ; cette icône ouvre, lorsque vous cliquez dessus, une application et affiche les fax reçus. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu du panneau de commande sur l'appareil Brother. (voir *Réception PC-FAX (non disponible pour les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)* à la page 138.)

### ■ Carnet d'adresses

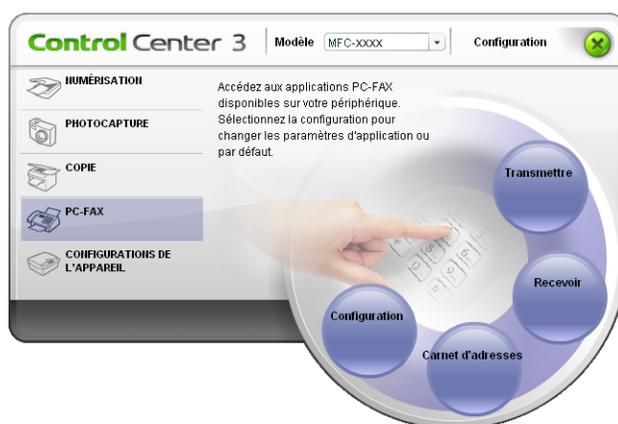
Cette option vous permet d'ouvrir le carnet d'adresses PC-FAX de Brother. (voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 131.)

### ■ Configuration

Cette option vous permet de configurer les paramètres de PC-FAX. (voir *Configuration de l'envoi* à la page 125.)

### Remarque

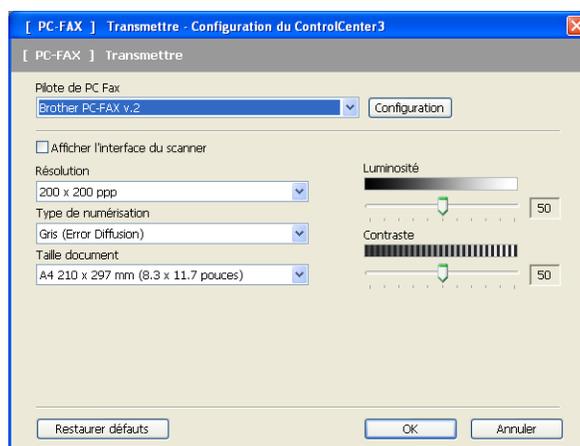
La fonction PC-FAX ne prend en charge que les télécopies en noir et blanc de format A4.



## Transmettre

Le bouton **Transmettre** vous permet de numériser un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax à partir de l'ordinateur à l'aide du logiciel PC-FAX de Brother. (voir *Envoi PC-FAX* à la page 124.)

Pour configurer les réglages de l'option **Transmettre**, cliquez avec le bouton droit sur le bouton **Transmettre** puis cliquez sur **Configuration du ControlCenter**. Vous pouvez modifier les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

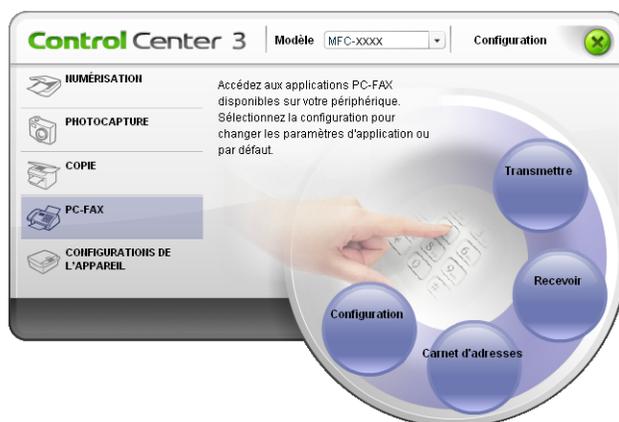


## Recevoir/Visualisation reçue (non disponible pour les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)

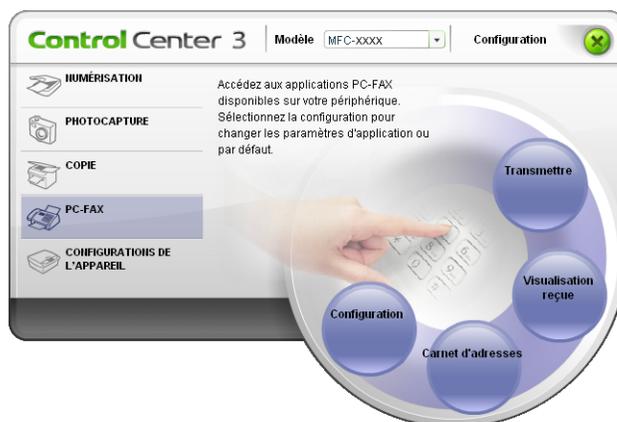
Le logiciel de réception PC-FAX de Brother permet d'afficher et d'enregistrer les fax reçus sur l'ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite.

Le fait de cliquer sur le bouton **Recevoir** active la fonction de réception PC-FAX et l'ordinateur commence à recevoir des fax de l'appareil Brother. Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option de réception PC-FAX à partir du menu du panneau de commande sur l'appareil de Brother. (voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur* à la page 140)

Pour configurer le logiciel de réception PC-FAX, voir *Configuration de l'ordinateur* à la page 140.



Lorsque le logiciel de réception PC-FAX est en cours d'exécution, vous pouvez ouvrir l'application d'affichage (PaperPort™ 11SE) à l'aide du bouton **Visualisation reçue**.

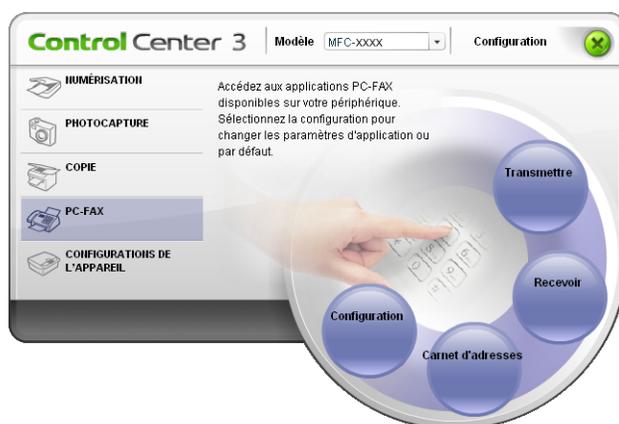


### Remarque

Vous pouvez aussi activer le logiciel de réception PC-FAX à partir du menu Démarrer. (voir *Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur* à la page 140)

## Carnet d'adresses

Le bouton **Carnet d'adresses** vous permet d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts de votre carnet d'adresses. Pour modifier le bouton **Carnet d'adresses**, cliquez sur le bouton **Carnet d'adresses** pour ouvrir la boîte de dialogue. (voir *Carnet d'adresses Brother* à la page 131.)



## Configuration

En cliquant sur le bouton **Configuration**, vous pouvez configurer les paramètres de l'utilisateur de l'application PC-FAX. (voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 124.)

## CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre.

- **Configuration à distance** (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)

Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (voir *Configuration à distance* à la page 122.)

- **Numérotation par numéro abrégé** (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)

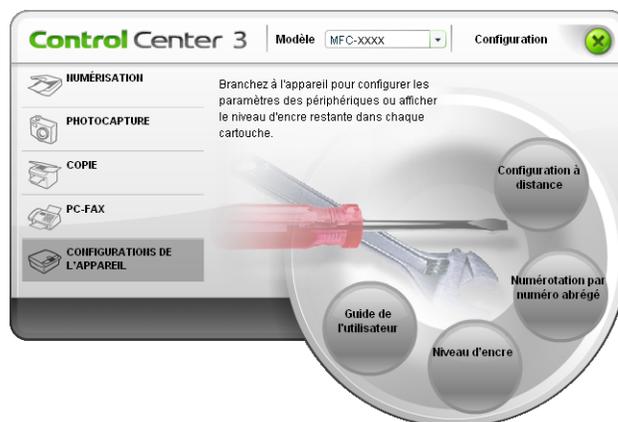
Cette option permet d'ouvrir la fenêtre de réglage de composition rapide de la configuration à distance. (voir *Configuration à distance* à la page 122.)

- **Niveau d'encre**

Ce bouton vous permet de vérifier l'état de l'encre. (voir *Contrôleur d'état* à la page 4.)

- **Guide de l'utilisateur**

Ce bouton vous permet de consulter le *Guide Utilisateur - Logiciel* et le *Guide de l'utilisateur - Réseau*.



## Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)

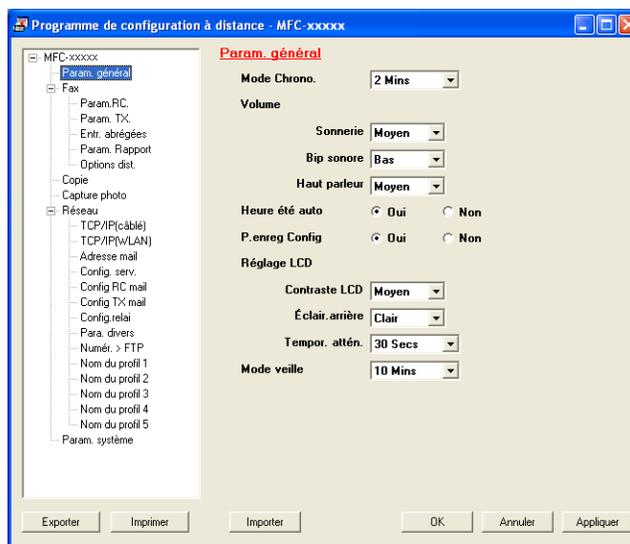
Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de paramétrage de l'appareil.



### Remarque

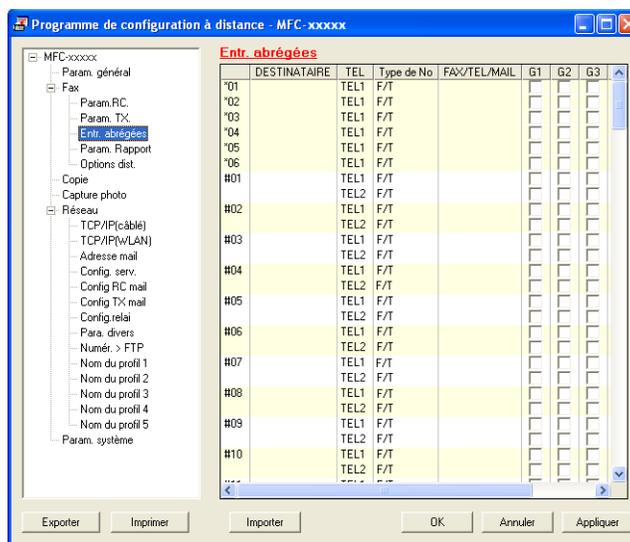
Pour plus de détails, voir *Configuration à distance* à la page 122.

3



## Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** dans le Programme de configuration à distance. Vous pouvez enregistrer ou changer facilement les numéros à composition rapide de votre PC.



## Niveau d'encre

---

Le bouton **Niveau d'encre** ouvre la fenêtre **Contrôleur d'état** qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



## Guide de l'utilisateur

---

Le bouton **Guide de l'utilisateur** permet d'afficher le *Guide utilisateur - Logiciel* et le *Guide utilisateur - Réseau* au format HTML.

## Numérisation en réseau (pour les modèles avec prise en charge réseau intégrée)

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez configurer ou modifier les paramètres d'adresse depuis le panneau de commande (voir *Configuration par le panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*) ou à l'aide du logiciel BRAdmin Light. Si vous avez installé l'appareil en suivant les instructions pour un utilisateur de réseau dans le *guide d'installation rapide*, l'appareil doit déjà être configuré pour votre réseau.



### Remarque

- Pour la numérisation réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés sur un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.
- Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas numériser en réseau, vous devrez sans doute configurer les paramètres du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 146.

## Avant d'utiliser la numérisation en réseau

### Licence réseau

Ce produit comprend une licence PC pour 2 utilisateurs au maximum.

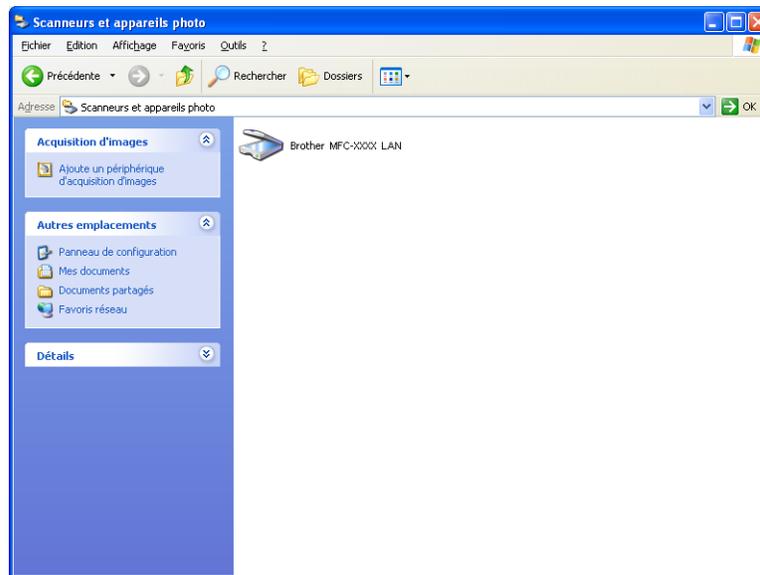
Cette licence prend en charge l'installation de MFL-Pro Suite qui inclut ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur 2 ordinateurs au maximum sur le réseau.

Si vous voulez utiliser ScanSoft™ PaperPort™ 11SE sur plus de 2 ordinateurs, veuillez acheter le produit NL-5 de Brother, un ensemble de contrats de licences PC multiples permettant d'ajouter jusqu'à 5 utilisateurs supplémentaires. Pour acheter l'ensemble NL-5, contactez votre revendeur Brother.

## Configuration de la numérisation en réseau

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), procédez comme suit.

- 1 Pour Windows® 2000, cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Paramètres, Panneau de configuration**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.  
Pour Windows® XP, cliquez sur le bouton **Démarrer**, sur **Panneau de configuration, Imprimantes et Autres périphériques**, puis sur **Scanneurs et appareils photo** (ou **Panneau de configuration, Scanneurs et appareils photo**).
- Pour Windows Vista®, cliquez sur le bouton , sur **Panneau de configuration, Matériel et audio**, puis sur **Scanneurs et appareils photo**.

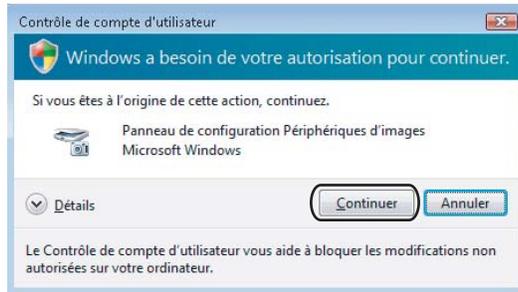


- 2 Exécutez une des actions suivantes :
  - Pour Windows 2000, sélectionnez l'appareil Brother dans la liste et cliquez sur le bouton **Propriétés**.
  - Pour Windows XP, cliquez avec le bouton droit sur l'icône du scanner et choisissez **Propriétés**.  
La boîte de dialogue des propriétés du scanner réseau s'affiche.
  - Pour Windows Vista®, cliquez sur le bouton **Propriétés**.

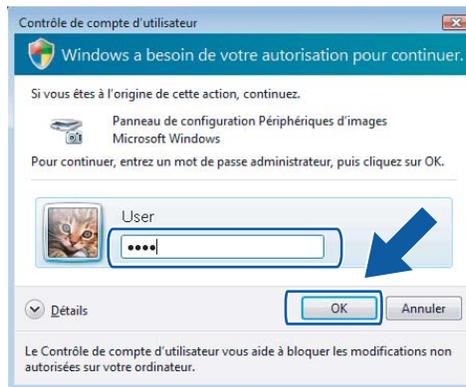
 **Remarque**

Pour Windows Vista®, si la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit :

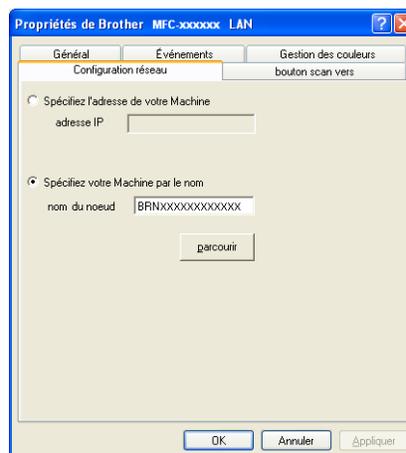
- Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



**3** Cliquez sur l'onglet **Configuration réseau** et choisissez la méthode de connexion appropriée.

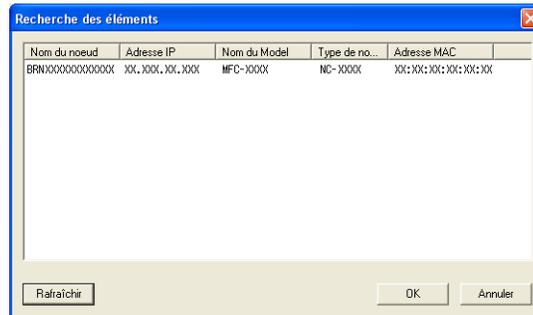


**Spécifiez l'adresse de votre Machine**

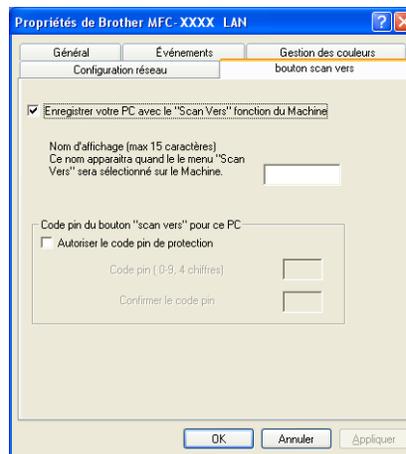
Entrez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **adresse IP** puis cliquez sur **Appliquer**.

## Spécifiez votre Machine par le nom

- 1 Saisissez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du nœud**, ou cliquez sur **parcourir** et sélectionnez l'appareil que vous voulez utiliser.
- 2 Cliquez sur **Appliquer**.



- 4 Cliquez sur l'onglet **bouton scan vers** et entrez le nom de votre ordinateur dans le champ **Nom d'affichage**. L'écran LCD de l'appareil présente le nom que vous avez saisi. Le réglage par défaut est le nom de votre ordinateur. Vous pouvez saisir le nom de votre choix.



- 5 Si vous voulez éviter de recevoir des documents non sollicités, entrez un code PIN à 4 chiffres dans les champs **Code pin** et **Confirmer le code pin**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour vous permettre de numériser le document et de l'envoyer à l'ordinateur. (voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 98.)

## Utilisation de la touche Scan



### Remarque

Si vous utilisez une connexion USB, voir *Utilisation de la touche Scan (câble USB)* à la page 53.

## Numérisation vers e-mail (PC)

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers e-mail (PC), votre document est numérisé et envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter3 lance l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut sur l'ordinateur désigné. Vous pouvez numériser et envoyer un document en noir et blanc ou en couleur à partir de l'ordinateur en tant que fichier joint.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > E-mail**.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 (Pour MFC-6490CW)  
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **PC**.  
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par e-mail.  
Appuyez sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez à plusieurs reprises sur ▲ ou sur ▼ pour saisir le premier chiffre du code PIN. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le deuxième chiffre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez saisi les quatre chiffres du code PIN. Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur **Scan vers e-mail** ou **Scan > E-mail**.

- 4 (Pour le MFC-6890CDW)  
Appuyez sur **PC**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour afficher l'ordinateur de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par e-mail.
- 6 Appuyez sur l'ordinateur de destination, puis sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.



#### Remarque

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 70.)
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

## Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie, MFC-6490CW et MFC-6890CDW)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie), vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à une adresse e-mail depuis l'appareil. Vous pouvez choisir PDF ou TIFF pour le noir et blanc et PDF ou JPEG pour la couleur.



#### Remarque

- La fonction Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie) requiert la prise en charge d'un serveur de messagerie SMTP/POP3. (voir le *Guide utilisateur - Réseau* sur le CD-ROM.)
- Il est également possible d'attribuer une adresse e-mail au MFC-5890CN pour vous permettre d'envoyer, recevoir ou transmettre des documents sur un réseau local ou sur Internet à des ordinateurs ou d'autres télécopieurs connectés à Internet. Pour utiliser cette fonction, veuillez télécharger le logiciel nécessaire sur notre site web Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

### Pour le MFC-6490CW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Scan > E-mail**.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Serveur e-mail**.  
Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Qualité`.  
Si vous n'avez pas besoin de changer la qualité, appuyez sur ▲ puis entrez l'adresse de destination.  
Passez au point 8.
- 6 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `N/B 200 ppp` ou `N/B 200x100 ppp` pour la France, ou `Couleur 150 dpi`, `Couleur 300 dpi`, `Couleur 600 dpi`, `N/B 200 dpi`, ou `N/B 200x100 dpi` pour la Suisse et la Belgique.  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▼ pour sélectionner `Type fichier`.  
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `PDF` ou `JPEG` pour les documents en couleur ou en nuances de gris et sur `PDF` ou sur `TIFF` pour les documents en noir et blanc.  
Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur ▼ pour sélectionner `Format scan vitre`.
  - Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
- Appuyez sur **OK**.

- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `✉`. Entrez l'adresse e-mail de destination à l'aide du pavé numérique.



#### Remarque

Vous pouvez aussi utiliser les adresses e-mail mémorisées dans l'appareil.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Répertoire`.  
Appuyez sur ▶.
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Ordre alphabétique` ou `Ordre numérique`.  
Appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'adresse e-mail souhaitée.  
Appuyez sur **OK**.  
Appuyez de nouveau sur **OK**.

Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.

L'appareil commence le processus de numérisation.

Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur **1** pour `Oui` ou appuyez sur **2** pour `Non`.

#### Pour le MFC-6890CDW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers e-mail`.

- 4 Appuyez sur `Serveur e-mail`.
- 5 Appuyez sur `Manuel` pour saisir l'adresse e-mail de destination. Appuyez sur `OK`.



### Remarque

Vous pouvez aussi utiliser les adresses e-mail mémorisées dans l'appareil.

- Appuyez sur `Répertoire`.
- Appuyez sur pour lancer une recherche par ordre alphabétique ou par ordre numérique.
- Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour sélectionner l'adresse e-mail souhaitée.

Si votre réseau prend en charge le protocole LDAP, vous pouvez rechercher des adresses e-mail sur votre serveur. (Consultez le chapitre 10 du *Guide utilisateur - Réseau*.)

- 6 Appuyez sur `◀` ou sur `▶` pour sélectionner `Qualité`. Choisissez la qualité souhaitée. Si vous ne souhaitez pas changer la qualité ou le type de fichier, passez au point 8.
- 7 Appuyez sur `◀` ou sur `▶` pour sélectionner `Type fichier`. Choisissez le type de fichier souhaité. Si vous ne souhaitez pas changer le type de fichier, passez au point 8.



### Remarque

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur `◀` ou sur `▶` pour sélectionner `Format scan vitre`.
- Choisissez le format de document souhaité.

- 8 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

## Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers image, le document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter3 lance l'application graphique par défaut sur l'ordinateur désigné.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour sélectionner `Scan > Image`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour sélectionner l'ordinateur destinataire. Appuyez sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.

 **Remarque**

Pour les modèles DCP, appuyez à plusieurs reprises sur ▲ ou sur ▼ pour saisir le premier chiffre du code PIN. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le deuxième chiffre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez saisi les quatre chiffres du code PIN. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

**Pour les modèles à écran tactile**

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers image` ou `Scan > Image`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination.
- 5 Appuyez sur l'ordinateur de destination, puis sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

 **Remarque**

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 70.)
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

**Numérisation vers OCR**

Lorsque vous choisissez l'option Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le logiciel ControlCenter3 lance le logiciel ScanSoft™ PaperPort™ 11SE avec OCR et convertit le document en texte affichable et modifiable dans une application de traitement de texte sur l'ordinateur désigné.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > OCR`.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.  
Appuyez sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.

**Remarque**

Pour les modèles DCP, appuyez à plusieurs reprises sur ▲ ou sur ▼ pour saisir le premier chiffre du code PIN. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le deuxième chiffre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez saisi les quatre chiffres du code PIN. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

**Pour les modèles à écran tactile**

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers OCR` ou `Scan > OCR`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination.
- 5 Appuyez sur l'ordinateur de destination, puis sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

**Remarque**

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 70.)
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

**Numérisation vers fichier**

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à l'ordinateur que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le format du dossier et du fichier configuré dans ControlCenter3.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Fichier`.  
Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'ordinateur destinataire.  
Appuyez sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez à plusieurs reprises sur ▲ ou sur ▼ pour saisir le premier chiffre du code PIN. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le deuxième chiffre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez saisi les quatre chiffres du code PIN. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

#### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan` vers `fichier` ou `Scan > Fichier`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher l'ordinateur de destination.
- 5 Appuyez sur l'ordinateur de destination, puis sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres de l'ordinateur de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.



#### Remarque

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter3. (voir *NUMÉRISATION* à la page 70.)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom du fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter3.
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

## Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers e mail (serveur de messagerie, MFC-6490CW et MFC-6890CDW)

Vous pouvez définir votre propre réglage par défaut.

### Définition de la nouvelle valeur par défaut

#### Pour le MFC-6490CW

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > E-mail`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Serveur e-mail`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez et sélectionnez votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 5 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Régl.nouv.défaut`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

#### Pour le MFC-6890CDW

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur `Scan vers e-mail`.
- 3 Appuyez sur `Serveur e-mail`.
- 4 Appuyez sur `Manuel` ou sur `Répertoire` pour entrer l'adresse e-mail du destinataire.
- 5 Appuyez et sélectionnez votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 6 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `Régl.nouv. défaut`.
- 7 Appuyez sur `Oui`.

## Réinitialisation aux valeurs d'usine

Vous pouvez réinitialiser aux réglages d'usine.

### Pour le MFC-6490CW

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > E-mail`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Serveur e-mail`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Réinit usine` ou `Mise zéro usine`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

### Pour le MFC-6890CDW

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur `Scan vers e-mail`.
- 3 Appuyez sur `Serveur e-mail`.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `Réinit.usine`.
- 5 Appuyez sur `Oui`.

## Numérisation vers FTP (pour MFC-5890CN et MFC-6490CW)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à un serveur FTP sur votre réseau local ou sur Internet.

Les détails requis pour utiliser Numérisation vers FTP peuvent être entrés manuellement sur le panneau de commande pour préconfigurer et stocker les détails dans un profil FTP. Vous pouvez configurer jusqu'à 5 profils de serveur FTP.

### Préconfiguration de profils FTP

4

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Réseau`.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > FTP`.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Config. Profil`.  
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Non enregistré`.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Nom du profil`.  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom, qui peut comporter jusqu'à 30 caractères, s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil.  
Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Adresse hôte`.  
Appuyez sur **OK**.
- 9 Entrez l'Adresse de l'hôte (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).  
Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Dossier sauv.`.  
Appuyez sur **OK**.
- 11 Entrez le dossier de destination dans lequel sera stocké le document sur le serveur FTP (par exemple /brother/abc/) (jusqu'à 60 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Nom utilis.`.  
Appuyez sur **OK**.

- 13 Entrez le Nom d'utilisateur qui a été enregistré avec le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 14 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Mot Passe`.  
Appuyez sur **OK**.
- 15 Entrez le Mot de passe donnant accès au serveur FTP (jusqu'à 32 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 16 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Qualité`.  
Appuyez sur **OK**.
- 17 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Couleur 150 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, N/B 200 ppp` ou `N/B 200x100 ppp` pour la France, ou `Couleur 150 dpi, Couleur 300 dpi, Couleur 600 dpi, N/B 200 dpi, ou N/B 200x100 dpi` pour la Suisse et la Belgique.  
Appuyez sur **OK**.
- 18 Choisissez le type de fichier pour le document. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Type fichier`.  
Appuyez sur **OK**.
- 19 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `PDF` ou `JPEG` pour les documents en couleur ou en nuances de gris et sur `PDF` ou sur `TIFF` pour les documents en noir et blanc.  
Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Pour le MFC-6490CW

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Format scan vitre`.
- Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `A4, A3, Letter, Legal` ou `Ledger`.  
Appuyez sur **OK**.

- 20 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Mode passif`.  
Vous pouvez régler le mode passif sur `Désactivé` ou sur `Activé` en fonction de la configuration de votre serveur FTP et de votre pare-feu réseau. Par défaut, ce paramètre est réglé sur `Activé`.
- 21 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `Oui` ou `Non` pour la France, ou `On` ou `Off` pour la Suisse et la Belgique.  
Appuyez sur **OK**.
- 22 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numéro de port`.  
Vous pouvez changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le port par défaut est le port 21. Dans la plupart des cas, ces deux paramètres peuvent être conservés comme paramètres par défaut.
- 23 Entrez le numéro de port.  
Appuyez sur **OK**.
- 24 Choisissez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre 7 noms de fichier prédéfinis et 2 noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera celui que vous avez sélectionné complété par un suffixe constitué des 6 derniers chiffres du compteur du scanner à plat ou du chargeur (par exemple, `BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf`). Vous pouvez aussi entrer manuellement un nom de fichier comportant jusqu'à 15 caractères.  
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Nom de fichier`.  
Appuyez sur **OK**.

- 25 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le nom de fichier que vous voulez utiliser.  
Appuyez sur **OK**.
- 26 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir **Confirmé** ou **Compléter**.  
Appuyez sur **OK**.  
Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

## Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur

En plus des 7 noms de fichier existants, vous pouvez stocker 2 noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Réseau**.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > FTP**.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Nom fichier1** ou **Nom fichier2**.  
Appuyez sur **OK**.
- 5 Entrez un nom de fichier que vous voulez utiliser. La longueur maximale de chaque nom de fichier défini par l'utilisateur est de 15 caractères.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

## Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveurs FTP

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > FTP**.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'un des profils de serveur FTP énumérés.  
Appuyez sur **OK**.
  - Si le profil Numérisation vers FTP est terminé, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et passez au point 11.
  - Si le profil Numérisation vers FTP n'est pas terminé, par exemple s'il manque le nom du compte d'utilisateur et le mot de passe, ou si la qualité ou le type de fichier n'ont pas été choisis, vous serez invité à fournir les informations manquantes aux étapes suivantes.

- 5 Choisissez l'une des options suivantes :
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir Couleur 150 ppp, Couleur 300 ppp ou Couleur 600 ppp pour la France, ou Couleur 150 dpi, Couleur 300 dpi ou Couleur 600 dpi pour la Suisse et la Belgique. Appuyez sur **OK** et passez au point 6.
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner N/B 200 ppp ou N/B 200x100 ppp pour la France, ou N/B 200 dpi ou N/B 200x100 dpi pour la Suisse et la Belgique. Appuyez sur **OK** et passez au point 7.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir PDF ou JPEG pour les documents en couleur ou en nuances de gris. Appuyez sur **OK** et passez au point 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou TIFF pour un document noir et blanc. Appuyez sur **OK** et passez au point 8.



### Remarque

Pour le MFC-6490CW

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir A4, A3, Letter, Legal ou Ledger.

Appuyez sur **OK**.

- 8 Saisissez le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 9 Saisissez le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 11 Le message *Connexion* s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP a réussi, l'appareil commence le processus de numérisation.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche *Page suivante?*. Appuyez sur **1** pour *Oui* ou appuyez sur **2** pour *Non*.

## Numérisation vers FTP - Méthode manuelle

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *Scan > FTP*. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner *<Manuel>*. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si aucun profil FTP n'est configuré, ignorez le point 4 et passez au point 5.

- 5 Entrez l'adresse de l'hôte FTP (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Entrez le dossier de destination (par exemple /brother/abc/, jusqu'à 60 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Saisissez le nom d'utilisateur.  
Appuyez sur **OK**.
- 8 Saisissez le mot de passe.  
Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Qualité`.  
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `N/B 200 ppp` ou `N/B 200x100 ppp` pour la France, ou `Couleur 150 dpi`, `Couleur 300 dpi`, `Couleur 600 dpi`, `N/B 200 dpi`, ou `N/B 200x100 dpi` pour la Suisse et la Belgique.  
Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Type fichier`.  
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `PDF` ou `JPEG` pour les documents en couleur ou en nuances de gris et sur `PDF` ou sur `TIFF` pour les documents en noir et blanc.  
Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Pour le MFC-6490CW

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Format scan vitre`.
- Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.

Appuyez sur **OK**.

- 11 Exécutez une des actions suivantes :
  - Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et passez au point 14.
  - Si vous voulez changer le nom de fichier, passez au point 12.
- 12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Nom de fichier`.  
Appuyez sur **OK**.  
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**.  
Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et passez au point 14.



#### Remarque

Si vous voulez changer le nom de fichier manuellement, passez au point 13.

- 13 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.  
Choisissez le nom de fichier que vous voulez utiliser (jusqu'à 15 caractères) et appuyez sur **OK**.  
Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et passez au point 14.

- 14 Le message `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP a réussi, l'appareil commence le processus de numérisation.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur **1** pour `Oui` ou appuyez sur **2** pour `Non`.



### Remarque

Si une erreur pour délai dépassé ou autre se produit, recommencez le processus Numérisation vers FTP depuis le début ❶. Si le nom d'utilisateur a été entré de façon incorrecte, le message `Err.authentic.` s'affiche sur l'écran LCD. Recommencez le processus depuis le début ❶.

## Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers FTP

Vous pouvez définir votre propre réglage par défaut pour `Qualité`, `Type fichier`, `Format scan vitre` et `Nom de fichier`.

### Définition de la nouvelle valeur par défaut

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > FTP`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si aucun profil FTP n'est configuré, ignorez le point ❸ et passez au point ❹.

- 4 Entrez l'adresse de l'hôte FTP (par exemple `ftp.exemple.com`) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple `192.23.56.189`). Appuyez sur **OK**.
- 5 Entrez le dossier de destination (par exemple `/brother/abc/`, jusqu'à 60 caractères). Appuyez sur **OK**.
- 6 Saisissez le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 7 Saisissez le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez et sélectionnez votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 9 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Régl.nouv.défaut`. Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

## Réinitialisation aux valeurs d'usine

Vous pouvez réinitialiser `Qualité`, `Type fichier`, `Format scan vitre` et `Nom de fichier` aux valeurs d'usine.

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > FTP`.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si aucun profil FTP n'est configuré, ignorez le point 3 et passez au point 4.

- 4 Entrez l'adresse de l'hôte FTP (par exemple `ftp.exemple.com`) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple `192.23.56.189`).  
Appuyez sur **OK**.
- 5 Entrez le dossier de destination (par exemple `/brother/abc/`, jusqu'à 60 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Saisissez le nom d'utilisateur.  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Saisissez le mot de passe.  
Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Réinit usine` ou `Mise zéro usine`.  
Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

## Numérisation vers FTP (Pour le MFC-6890CDW)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à un serveur FTP sur votre réseau local ou sur Internet.

Les détails requis pour utiliser Numérisation vers FTP peuvent être entrés manuellement sur le panneau de commande pour préconfigurer et stocker les détails dans un profil FTP. Vous pouvez configurer jusqu'à 5 profils de serveur FTP.

### Préconfiguration de profils FTP

4

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Réseau**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Scan vers FTP**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Config. Profil**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Non assigné**.
- 6 Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom, qui peut comporter jusqu'à 30 caractères, s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil.  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Sélectionnez **Nom** (le nom de votre serveur FTP) ou **Adresse IP**.
- 8 Saisissez le nom du serveur FTP (par exemple, ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).  
Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Dossier sauv.**
- 10 Entrez le dossier de destination dans lequel sera stocké le document sur le serveur FTP (par exemple /brother/abc/) (jusqu'à 60 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Nom utilis.**
- 12 Entrez le Nom d'utilisateur qui a été enregistré avec le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 13 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Mot Passe**.
- 14 Entrez le Mot de passe donnant accès au serveur FTP (jusqu'à 32 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 15 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Qualité**.

- 16 Appuyez pour sélectionner Couleur 150 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, N/B 200x100 ppp ou N/B 200 ppp.
- 17 Choisissez le type de fichier pour le document. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Type fichier.
- 18 Appuyez pour sélectionner PDF ou JPEG pour les documents en couleur ou nuances de gris et PDF ou TIFF pour les documents en noir et blanc.



### Remarque

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Format scan vitre.
- Choisissez le format de document souhaité.

- 19 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Mode passif. Vous pouvez régler le mode passif sur Désactivé ou sur Activé en fonction de la configuration de votre serveur FTP et de votre pare-feu réseau. Par défaut, ce paramètre est réglé sur Activé.
- 20 Appuyez pour sélectionner Oui ou Non.
- 21 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Numéro de port. Vous pouvez changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le port par défaut est le port 21. Dans la plupart des cas, ces deux paramètres peuvent être conservés comme paramètres par défaut.
- 22 Entrez le numéro de port. Appuyez sur OK.
- 23 Choisissez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre 7 noms de fichier prédéfinis et 2 noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera celui que vous avez sélectionné complété par un suffixe constitué des 6 derniers chiffres du compteur du scanner à plat ou du chargeur (par exemple, BRNxxxxxxxxxx098765.pdf). Vous pouvez aussi entrer manuellement un nom de fichier comportant jusqu'à 15 caractères. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Nom de fichier.
- 24 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le nom de fichier que vous voulez utiliser. Appuyez sur OK.

## Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur

En plus des 7 noms de fichier existants, vous pouvez stocker 2 noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

- 1 Appuyez sur MENU.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Réseau.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Scan vers FTP.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Nom fichier1` ou `Nom fichier2`.
- 5 Entrez un nom de fichier que vous voulez utiliser. La longueur maximale de chaque nom de fichier défini par l'utilisateur est de 15 caractères.  
Appuyez sur OK.

## Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveurs FTP

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers FTP`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'un des profils de serveur FTP énumérés.
  - Si le profil Numérisation vers FTP est terminé, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et passez au point 11.
  - Si le profil Numérisation vers FTP n'est pas terminé, par exemple s'il manque le nom du compte d'utilisateur et le mot de passe, ou si la qualité ou le type de fichier n'ont pas été choisis, vous serez invité à fournir les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 5 Choisissez l'une des options suivantes :
  - Appuyez pour sélectionner `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp` ou `Couleur 600 ppp` et passez au point 6.
  - Appuyez pour sélectionner `N/B 200x100 ppp` ou `N/B 200 ppp` et passez au point 7.
- 6 Appuyez pour sélectionner `PDF` ou `JPEG` pour les documents en couleur ou nuances de gris et passez au point 8.
- 7 Appuyez pour sélectionner `PDF` ou `TIFF` pour les documents en noir et blanc et passez au point 8.



### Remarque

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- 8 Saisissez le nom d'utilisateur.  
Appuyez sur OK.
- 9 Saisissez le mot de passe.  
Appuyez sur OK.
- 10 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 11 Le message `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP a réussi, l'appareil commence le processus de numérisation.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

## Numérisation vers FTP - Méthode manuelle

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers FTP`.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner `<Manuel>`.



### Remarque

Si aucun profil FTP n'est configuré, ignorez le point 4 et passez au point 5.

- 5 Appuyez pour sélectionner `Nom` pour l'adresse de l'hôte FTP ou `Adresse IP` pour l'adresse IP FTP.
- 6 Entrez l'adresse de l'hôte FTP (par exemple `ftp.exemple.com`) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple `192.23.56.189`).  
Appuyez sur `OK`.
- 7 Entrez le dossier de destination (par exemple `/brother/abc/`, jusqu'à 60 caractères).  
Appuyez sur `OK`.
- 8 Saisissez le nom d'utilisateur.  
Appuyez sur `OK`.
- 9 Saisissez le mot de passe.  
Appuyez sur `OK`.
- 10 Appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour sélectionner `Qualité`.  
Appuyez pour sélectionner `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`,  
`N/B 200x100 ppp` ou `N/B 200 ppp`.
- 11 Appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour sélectionner `Type fichier`.  
Appuyez pour sélectionner `PDF` ou `JPEG` pour les documents en couleur ou nuances de gris et `PDF` ou `TIFF` pour les documents en noir et blanc.



### Remarque

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour sélectionner `Format scan vitre`.
- Choisissez le format de document souhaité.

- 12 Exécutez une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et passez au point 13.
  - Si vous souhaitez changer le nom de fichier, passez au point 14.
- 13 Appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour sélectionner `Nom de fichier`.  
Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir un nom de fichier que vous souhaitez utiliser. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et passez au point 15.

 **Remarque**

Si vous souhaitez changer le nom de fichier manuellement, passez au point 14.

- 14 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Appuyez sur OK. Choisissez le nom de fichier que vous voulez utiliser (jusqu'à 15 caractères) et appuyez sur OK. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et passez au point 15.
- 15 Le message `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP a réussi, l'appareil commence le processus de numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

 **Remarque**

Si une erreur pour délai dépassé ou autre se produit, recommencez le processus Numérisation vers FTP depuis le début 1. Si le nom d'utilisateur a été entré de façon incorrecte, le message `Err.authentic.` s'affiche sur l'écran LCD. Recommencez le processus depuis le début 1.

## Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers FTP

Vous pouvez définir votre propre réglage par défaut pour `Qualité`, `Type fichier`, `Format scan vitre` et `Nom de fichier`.

### Définition de la nouvelle valeur par défaut

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur `Scan vers FTP`.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>.

 **Remarque**

Si aucun profil FTP n'est configuré, ignorez le point 3 et passez au point 4.

- 4 Appuyez pour sélectionner `Nom` pour l'adresse de l'hôte FTP ou `Adresse IP` pour l'adresse IP FTP.
- 5 Entrez l'adresse de l'hôte FTP (par exemple `ftp.exemple.com`) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple `192.23.56.189`). Appuyez sur OK.
- 6 Entrez le dossier de destination (par exemple `/brother/abc/`, jusqu'à 60 caractères). Appuyez sur OK.
- 7 Saisissez le nom d'utilisateur. Appuyez sur OK.
- 8 Saisissez le mot de passe. Appuyez sur OK.

- 9 Appuyez et sélectionnez votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 10 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir Régl.nouv. défaut.
- 11 Appuyez sur Oui.

## Réinitialisation aux valeurs d'usine

Vous pouvez réinitialiser Qualité, Type fichier, Format scan vitre et Nom de fichier aux valeurs d'usine.

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur Scan vers FTP.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>.



### Remarque

Si aucun profil FTP n'est configuré, ignorez le point 3 et passez au point 4.

- 4 Appuyez pour sélectionner Nom pour l'adresse de l'hôte FTP ou Adresse IP pour l'adresse IP FTP.
- 5 Entrez l'adresse de l'hôte FTP (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).  
Appuyez sur OK.
- 6 Entrez le dossier de destination (par exemple /brother/abc/, jusqu'à 60 caractères).  
Appuyez sur OK.
- 7 Saisissez le nom d'utilisateur.  
Appuyez sur OK.
- 8 Saisissez le mot de passe.  
Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner Réinit.usine.
- 10 Appuyez sur Oui.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

## Saisie de texte

### Pour MFC-5890CN et MFC-6490CW

Lorsque vous réglez certaines options de menu, vous pouvez avoir à saisir du texte dans l'appareil. Trois ou quatre lettres figurent sur la plupart des touches numériques. Les touches **0**, **#** et **\*** ne comportent pas de lettres car elles sont utilisées pour les caractères spéciaux.

Vous pouvez accéder au caractère voulu en appuyant plusieurs fois sur la touche appropriée.

### Pour définir une adresse e-mail, des options de menu de Numérisation vers FTP et de e-mail/IFAX

Appuyez sur la touche	1 fois	2 fois	3 fois	4 fois
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Appuyez sur **Alt (Shift) + 3** pour passer des majuscules aux minuscules.

### Insertion d'espaces

Pour entrer un espace dans un numéro de fax, appuyez sur **►** une fois entre les chiffres. Pour entrer un espace dans un nom, appuyez sur **►** 2 fois entre les caractères.

### Corrections

Si vous avez tapé un caractère erroné et souhaitez le changer, appuyez sur **◀** pour déplacer le curseur sous le caractère incorrect et appuyez sur **Effacer/Retour (Clear/Back)**. Saisissez le caractère correct. Vous pouvez aussi effacer ou insérer des caractères.

### Répétition de lettres

Si vous voulez entrer un caractère qui figure sur la même touche que le caractère précédent, appuyez sur **►** pour déplacer le curseur vers la droite avant d'appuyer de nouveau sur la touche.

### Caractères spéciaux et symboles

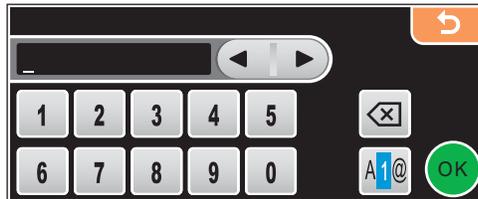
Appuyez sur **\***, **#** ou **0**, puis appuyez sur **◀** ou sur **►** pour déplacer le curseur sous le caractère spécial ou le symbole souhaité. Appuyez ensuite sur **OK** pour le choisir. Les symboles et caractères ci-dessous s'affichent en fonction de votre sélection de menu.

Appuyez sur **\*** pour (espace) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . /  
 Appuyez sur **#** pour ; : < = > ? @ [ ] ^ \_  
 Appuyez sur **0** pour 0 \ { | } ~

## Pour le MFC-6890CDW

Lorsque vous réglez certaines options de menu, vous pouvez avoir à saisir du texte dans l'appareil. Appuyez sur  pour sélectionner des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux. Un maximum de quatre lettres est assigné à chaque bouton de l'écran LCD.

Appuyez à plusieurs reprises sur le bouton correct pour obtenir le caractère voulu.



### Insertion d'espaces

Pour saisir un espace, appuyez sur  pour choisir les caractères spéciaux, puis appuyez sur la touche espace  ou .



#### Remarque

Les caractères disponibles peuvent différer selon le pays.

### Corrections

Pour corriger une lettre saisie par erreur, utilisez les boutons fléchés pour déplacer le curseur sous le caractère erroné. Ensuite, appuyez sur . Saisissez le caractère correct. Vous pouvez également insérer des lettres en déplaçant le curseur et en saisissant un caractère.

### Répétition de lettres

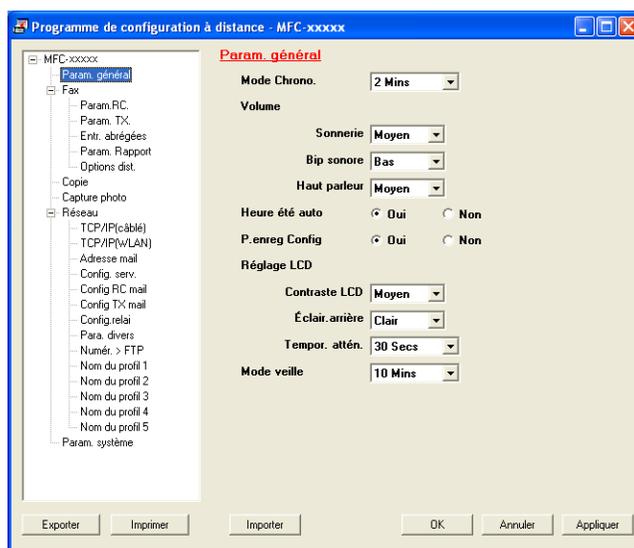
Si vous devez saisir une lettre qui figure sur le même bouton que la lettre précédente, appuyez sur  ou sur  pour déplacer le curseur vers la droite avant d'appuyer de nouveau sur le même bouton.

# Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)

## Configuration à distance

Le programme de configuration à distance vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Windows®. Quand vous lancez cette application, les paramètres de l'appareil sont téléchargés automatiquement vers l'ordinateur et s'affichent sur l'écran de celui-ci. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.

Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, puis **Configuration à distance**.



### ■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

### ■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

### ■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de Configuration à distance.

### ■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

### ■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

### ■ Importer

Ce bouton vous permet de lire les réglages enregistrés dans un fichier.



### Remarque

---

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour enregistrer les réglages de **numérotation par numéro abrégé** ou l'ensemble des réglages de l'appareil.
  - Si votre ordinateur est protégé par un pare-feu et ne peut pas utiliser **Configuration à distance**, il se peut que vous deviez configurer les paramètres de pare-feu afin de permettre une communication à travers le port numéro 137. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 146.
-

# Logiciel Brother PC-FAX (modèles MFC uniquement)

## Envoi PC-FAX

La fonction Brother PC-FAX vous permet d'utiliser votre ordinateur pour envoyer un fichier de document produit par une application en tant que fax standard. Vous pouvez même y joindre une page de garde. Il vous suffit de définir les destinataires en tant que membres ou groupes dans votre carnet d'adresses PC-FAX ou de remplir le numéro de fax ou l'adresse de destination dans l'interface utilisateur. Vous pouvez utiliser la fonction Recherche du Carnet d'adresses pour rechercher rapidement des membres destinataires.

Pour connaître les informations et mises à jour les plus récentes concernant la fonction Brother PC-FAX, visitez le site <http://solutions.brother.com>.



### Remarque

- Si vous travaillez sous Windows® XP ou sous Windows® 2000 Professionnel, vous devez vous connecter avec des droits d'administrateur.
- Le logiciel PC-FAX peut envoyer des fax en noir et blanc uniquement.

## Configuration des informations utilisateur



### Remarque

Vous pouvez accéder aux **Informations utilisateur** à partir de la boîte de dialogue Envoi de FAX en cliquant sur l'icône . (voir *Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie* à la page 127.)

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom du modèle), **Transmission par PC-FAX**, puis **Paramétrage PC-FAX**. La boîte de dialogue **Configuration PC-FAX** s'affiche :

- 2 Entrez les informations nécessaires à la création de l'en-tête et de la page de garde.
- 3 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les **Informations utilisateur**.

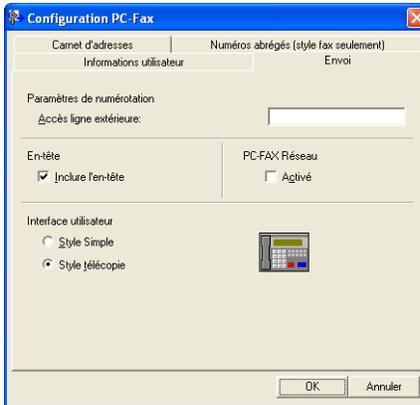


### Remarque

Vous pouvez configurer les **Informations utilisateur** séparément pour chaque compte Windows®.

## Configuration de l'envoi

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Envoi** pour afficher l'écran ci-dessous.



### ■ Accès ligne extérieure

Si nécessaire, entrez le numéro permettant d'accéder à l'extérieur. Cela est parfois nécessaire avec certains systèmes téléphoniques PBX locaux (vous devez par exemple composer le 9 pour obtenir une ligne extérieure à partir de votre bureau).

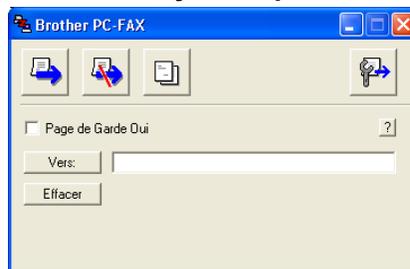
### ■ Inclure l'en-tête

Pour ajouter en haut des pages de fax envoyées les informations d'en-tête saisies dans l'onglet **Informations utilisateur**, cochez l'option **Inclure l'en-tête**. Voir *Configuration des informations utilisateur* à la page 124.

### ■ Interface utilisateur

Il y a deux choix pour l'interface utilisateur : Style simple ou Style télécopie.

#### Style simple



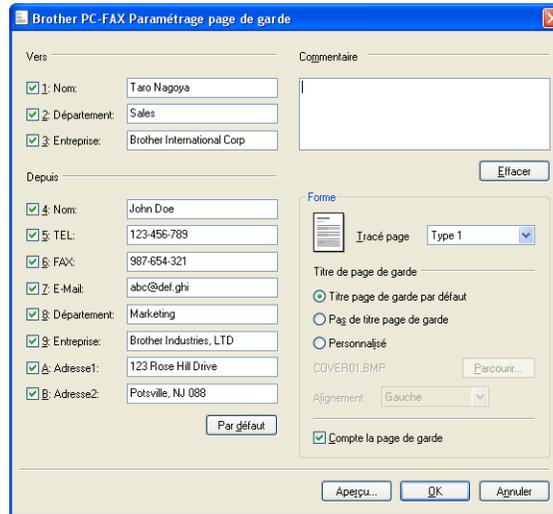
#### Style télécopie



## Configuration d'une page de garde

Dans la boîte de dialogue PC-FAX, cliquez sur l'icône  pour accéder à l'écran **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde**.

La boîte de dialogue **Brother PC-FAX Paramétrage page de garde** s'affiche :



## Définition des informations de la page de garde

### Remarque

Si vous envoyez un fax à plusieurs destinataires, les informations concernant le destinataire ne seront pas imprimées sur la page de garde.

#### ■ Vers

Choisissez les informations concernant le destinataire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

#### ■ Depuis

Choisissez les informations concernant l'expéditeur que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

#### ■ Commentaire

Entrez le commentaire que vous souhaitez ajouter à la page de garde.

#### ■ Forme

Sélectionnez le format de page de garde que vous souhaitez utiliser

#### ■ Titre de page de garde

Si vous choisissez **Personnalisé**, vous pouvez insérer un fichier bitmap, par exemple le logo de votre entreprise, sur la page de garde.

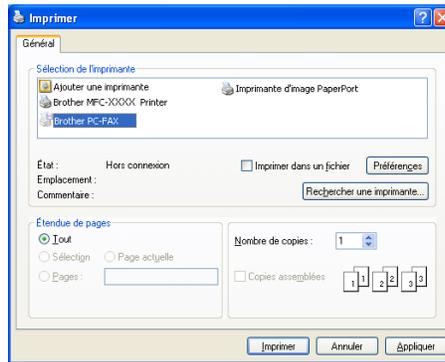
Utilisez le bouton **Parcourir** pour sélectionner le fichier BMP, puis sélectionnez le style d'alignement.

#### ■ Compte la page de garde

Lorsque l'option **Compte la page de garde** est cochée, la page de garde est incluse dans la numérotation des pages. Lorsque l'option **Compte la page de garde** est décochée, la page de garde n'est pas incluse.

## Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur de style télécopie

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.  
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante et cliquez sur **Imprimer**.  
L'interface utilisateur de type télécopieur s'affiche.



### Remarque

Si l'interface utilisateur de style simple s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface. (voir *Configuration de l'envoi* à la page 125.)

- 4 Entrez un numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
  - Utilisez le pavé numérique pour entrer le numéro.
  - Utilisez le clavier de l'ordinateur pour entrer le numéro.
  - Cliquez sur l'un des 10 boutons figurant sous **Numéro Abrégé**.
  - Cliquez sur le bouton **Carnet d'Adresses**, puis sélectionnez un membre ou un groupe dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour inclure une page de garde, cliquez sur  **Page de Garde Oui**.

 **Remarque**

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur **Marche** pour envoyer le fax.

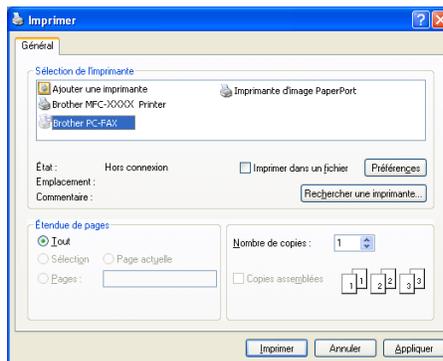
 **Remarque**

- Si vous souhaitez annuler le fax, cliquez sur **Arrêt**.
- Si vous voulez recomposer un numéro, cliquez sur **Bis** pour faire défiler les cinq derniers numéros de fax, choisissez un numéro puis cliquez sur **Marche**.

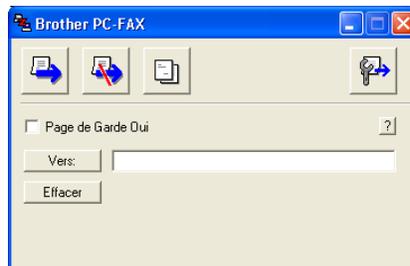
## Envoi d'un fichier par PC-FAX à l'aide de l'interface utilisateur simple

6

- 1 Créez un fichier à l'aide d'une application sur votre ordinateur.
- 2 Cliquez sur **Fichier** puis sur **Imprimer**.  
La boîte de dialogue **Imprimer** s'affiche.



- 3 Sélectionnez **Brother PC-FAX** comme imprimante et cliquez sur **Imprimer**.  
L'interface utilisateur simple s'affiche.



 **Remarque**

Si l'interface utilisateur de style Télécopieur s'affiche, modifiez le réglage de sélection de l'interface. (voir *Configuration de l'envoi* à la page 125.)

- 4 Entrez le numéro de fax en utilisant une des méthodes suivantes :
- Entrez le numéro de fax dans le champ **Vers:**.
  - Cliquez sur le bouton **Vers :**, puis choisissez les numéros de fax des destinataires dans le carnet d'adresses.

En cas d'erreur, cliquez sur **Effacer** pour supprimer toutes les entrées.

- 5 Pour envoyer une page de garde et un commentaire, cochez l'option **Page de Garde Oui**.



**Remarque**

Vous pouvez également cliquer sur l'icône  pour créer ou modifier une page de garde.

- 6 Cliquez sur l'icône d'envoi .



**Remarque**

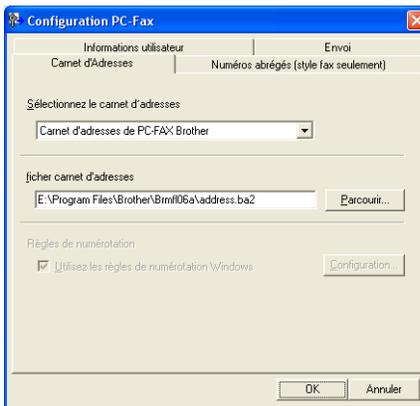
Si vous voulez annuler le fax, cliquez sur l'icône d'annulation .

## Carnet d'adresses

Si Outlook, Outlook Express ou Windows Mail est installé sur votre ordinateur, vous pouvez choisir dans le menu déroulant **Sélectionnez le carnet d'adresses** quel carnet d'adresses utiliser pour l'envoi PC-FAX. Il y a quatre types de carnets d'adresses : Carnet d'adresses Brother, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail.

Pour le fichier du carnet d'adresses, vous devez spécifier le chemin et le nom du fichier de la base de données contenant les informations du carnet d'adresses.

Cliquez sur le bouton **Parcourir** pour choisir le fichier de base de données.



Si vous choisissez Outlook ou Outlook Express, vous pouvez utiliser le carnet d'adresses Outlook ou Outlook Express (pour Windows® 2000/XP) ou celui de Windows Mail (pour Windows Vista®) en cliquant sur le bouton **Carnet d'Adresses** dans la boîte de dialogue d'envoi de FAX.

### Carnet d'adresses Outlook Express

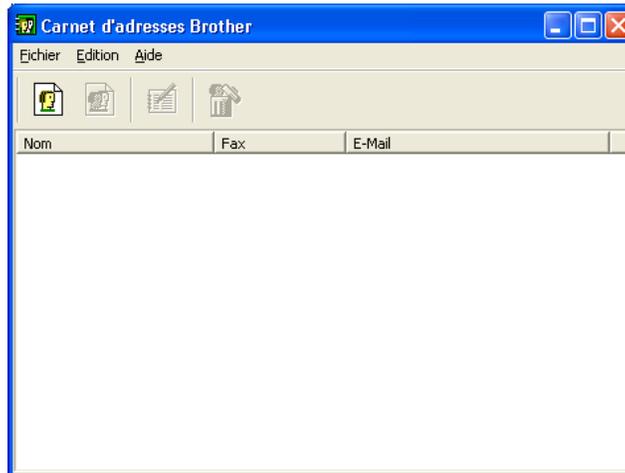


#### Remarque

Pour pouvoir utiliser votre carnet d'adresses Outlook, vous devez sélectionner Microsoft® Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 comme application de courrier électronique (e-mail) par défaut.

## Carnet d'adresses Brother

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Tous les programmes, Brother, MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom du modèle), **Paramétrage PC-FAX**, puis **Carnet d'adresses PC-FAX**.  
La boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother** s'affiche :



6

## Configuration d'un membre dans le carnet d'adresses

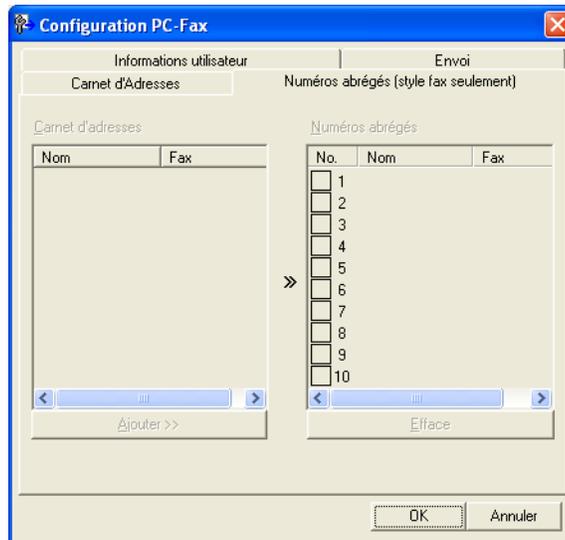
Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des membres et des groupes.

- 1 Dans la boîte de dialogue Carnet d'adresses, cliquez sur l'icône  pour ajouter un membre.  
La boîte de dialogue **Paramétrage des membres du carnet d'adresses Brother** s'affiche :

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramétrage des membres, entrez les informations concernant le membre.  
Le champ **Nom** est un champ obligatoire. Cliquez sur **OK** pour enregistrer les informations.

## Configuration de la numérotation abrégée

Dans la boîte de dialogue **Configuration PC-FAX**, cliquez sur l'onglet **Numéros abrégés**. (pour utiliser cette fonction, vous devez choisir l'interface utilisateur **Style télécopie**.)



Vous pouvez enregistrer un membre ou un groupe dans chacun des dix boutons **Numéros abrégés**.

### Enregistrement d'une adresse dans un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéro abrégés** que vous voulez programmer.
- 2 Cliquez sur le membre ou le groupe que vous souhaitez enregistrer dans ce bouton **Numéro abrégés**.
- 3 Cliquez sur **Ajouter >>**.

### Suppression du contenu d'un bouton de numéro abrégé

- 1 Cliquez sur le bouton **Numéro abrégés** dont vous voulez effacer le contenu.
- 2 Cliquez sur **Efface**.



#### Remarque

Vous pouvez choisir un numéro abrégé dans l'interface PC-FAX pour faciliter et accélérer l'envoi d'un document.



## Configuration d'un groupe pour la diffusion

Vous pouvez créer un groupe pour envoyer le même PC-FAX à plusieurs destinataires à la fois.

- 1 Dans la boîte de dialogue **Carnet d'adresses Brother**, cliquez sur l'icône  pour créer un groupe. La boîte de dialogue **Configuration des groupes de diffusion** s'affiche :



- 2 Entrez le nom du nouveau groupe dans la zone **Nom de groupe**.
- 3 Dans la zone **Noms disponibles**, choisissez chaque membre à inclure dans le groupe, puis cliquez sur **Ajouter >>**.  
Les membres ajoutés au groupe s'affichent dans la zone **Membres du groupe**.
- 4 Une fois tous les membres ajoutés, cliquez sur **OK**.



### Remarque

Vous pouvez avoir jusqu'à 50 membres dans un groupe.

## Modification des informations relatives aux membres

- 1 Sélectionnez le membre ou le groupe à modifier.
- 2 Cliquez sur l'icône de modification .
- 3 Modifiez les coordonnées du membre ou du groupe.
- 4 Cliquez sur **OK**.

## Suppression d'un membre ou d'un groupe

- 1 Choisissez le membre ou le groupe que vous souhaitez supprimer.
- 2 Cliquez sur l'icône de suppression .
- 3 Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, cliquez sur **OK**.

## Exportation du carnet d'adresses

Vous pouvez exporter le carnet d'adresses dans son intégralité dans un fichier texte ASCII (\*.csv). Vous pouvez aussi choisir et créer une vCard qui pourra être jointe à un e-mail envoyé à un membre (une vCard est une carte de visite électronique qui contient les coordonnées de l'expéditeur) ou des **données de numérotation avec paramétrage à distance** pour une demande de configuration à distance de l'appareil. (voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)* à la page 122.)

6

### Exportation du carnet d'adresses actuel intégral



#### Remarque

Si vous créez une vCard, vous devez d'abord choisir le membre.

Si vous choisissez vCard au point ①, le type de fichier proposé dans la boîte de dialogue **Enregistrer sous** sera **vCard (\*.vcf)**.

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter** puis sur **Texte**.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter, vCard** puis passez au point ⑤.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Exporter, Données de numérotation avec paramétrage à distance** puis passez au point ⑤.
- 2 Dans la colonne **Éléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez exporter puis cliquez sur **Ajouter >>**.

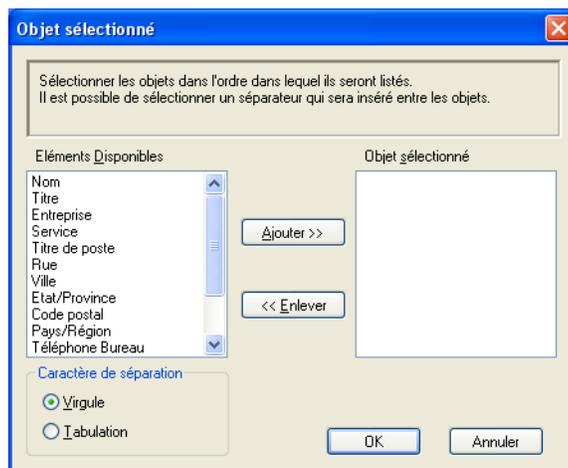


#### Remarque

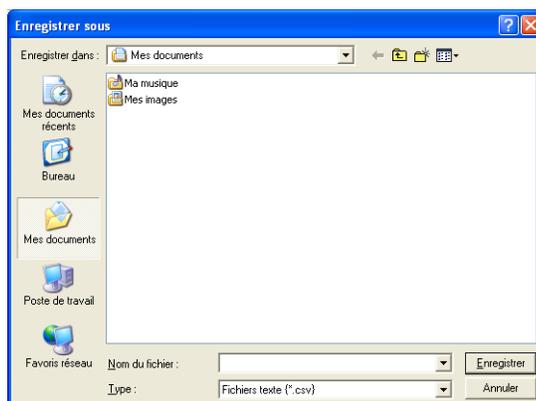
Sélectionnez les éléments dans l'ordre dans lequel vous souhaitez les voir s'afficher.

- 3 Si vous exportez dans un fichier ASCII, choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation**. De cette façon, les champs de données seront séparés par une **Tabulation** ou une **Virgule**.

- 4 Cliquez sur **OK** pour enregistrer les données.



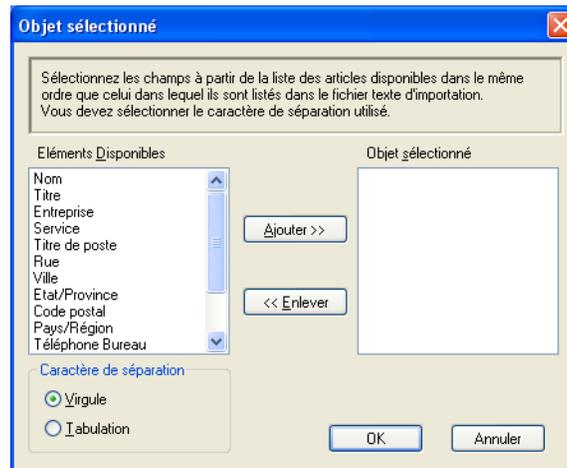
- 5 Entrez le nom du fichier puis cliquez sur **Enregistrer**.



## Importation dans le carnet d'adresses

Vous pouvez importer des fichiers texte ASCII (\*.csv), des cartes de visite électroniques (vCard) ou des **données de numérotation avec paramétrage à distance** dans votre carnet d'adresses.

- 1 Exécutez une des actions suivantes :
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer** puis sur **Texte**.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer, vCard** puis passez au point 5.
  - Dans le carnet d'adresses, cliquez sur **Fichier, Importer, Données de numérotation avec paramétrage à distance** puis passez au point 5.



- 2 Dans la colonne **Eléments Disponibles**, choisissez les champs de données que vous voulez importer, puis cliquez sur **Ajouter >>**.

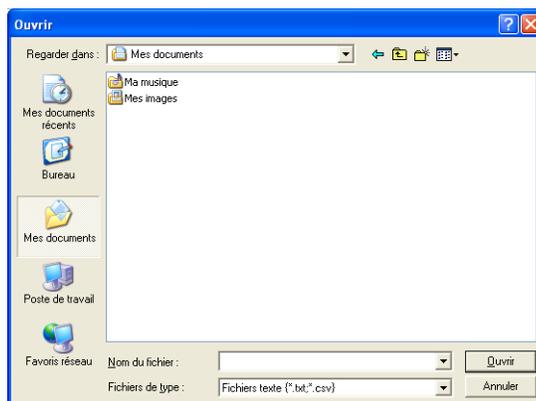


### Remarque

Dans la liste des éléments disponibles, choisissez les champs dans le même ordre que dans le fichier texte à importer.

- 3 Choisissez **Tabulation** ou **Virgule** dans la zone **Caractère de séparation** en fonction du format de fichier que vous importez.
- 4 Cliquez sur **OK** pour importer les données.

- 5 Entrez le nom du fichier puis cliquez sur **Ouvrir**.



**Remarque**

Si vous choisissez **Texte** à l'étape ❶, le champ **Fichiers de type:** indiquera **Fichiers texte (\*.csv)**.

## Réception PC-FAX (non disponible pour les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)

Le logiciel de réception Brother PC-FAX vous permet d'afficher et de stocker les fax sur votre ordinateur. Le logiciel est automatiquement installé en même temps que MFL-Pro Suite et peut être utilisé par l'ordinateur local ou les ordinateurs en réseau.

Lorsque cette fonction est activée, votre appareil recevra des fax en mémoire. Une fois le fax reçu, il est envoyé automatiquement à l'ordinateur.

Si vous éteignez l'ordinateur, l'appareil continuera à recevoir et à enregistrer les fax dans sa mémoire. L'écran LCD de l'appareil affiche le nombre de fax reçus, par exemple :

Mess. fax PC:001 (Pour la France)

Mess. PC-Fax:001 (Pour la Suisse et la Belgique)

Dès que vous allumez l'ordinateur, le logiciel de réception PC-FAX transfère automatiquement les fax reçus sur l'ordinateur.

Pour activer la fonction de réception PC-FAX, procédez comme suit :

- Avant d'utiliser la fonction de réception PC-FAX, vous devez sélectionner l'option Récep. Fax-PC dans le menu de l'appareil.
- Exécutez le logiciel de réception PC-FAX de Brother sur votre PC. (nous vous recommandons de cocher l'option Ajouter au dossier Démarrage pour que le logiciel s'exécute automatiquement et puisse transférer tous les fax après le démarrage de l'ordinateur.)

### Remarque

- Pour plus d'informations, consultez le chapitre *Dépistage des pannes et entretien courant* du *Guide de l'utilisateur* ou visitez le site Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
- Pour utiliser la fonction de réception PC-FAX avec un système Windows® XP et Windows Vista® dont le pare-feu est activé, le programme de réception PC-FAX en réseau doit être ajouté dans l'onglet Exceptions du pare-feu. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Pour plus d'informations, voir *Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)* à la page 146.



- (Pour les modèles pouvant imprimer en A3)

Si vous recevez un fax contenant plusieurs formats de papier (par exemple une page A4 et une page A3), l'appareil crée un nouveau fichier chaque fois qu'il reçoit un format différent. Lorsque l'ordinateur est arrêté, l'appareil stocke les fichiers dans sa mémoire. L'écran LCD indique que plusieurs fax ont été reçus.

## Activation du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur

Vous pouvez facultativement activer l'option d'impression de sauvegarde. Lorsque cette option est activée, l'appareil imprime une copie du fax avant qu'il ne soit envoyé à l'ordinateur ou avant l'arrêt de ce dernier.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Param.RC**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Récep. en mém.** ou **Réception mém.** Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Récept. PC-FAX**. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <USB> ou le nom de votre ordinateur s'il est connecté à un réseau. Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Copie sauv. :Oui** ou **Copie sauv. :Non** pour la France, ou **Copie sauv. :On** ou **Copie sauv. :Off** pour la Suisse et la Belgique. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Fax**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Param.RC**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Récep. en mém.**
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Récept. PC-FAX**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <USB> ou le nom de votre ordinateur s'il est connecté à un réseau.
- 7 Appuyez pour sélectionner **Copie sauv. :Oui** ou **Copie sauv. :Non**. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.



#### Remarque

Si vous sélectionnez **Copie sauv. :Oui** ou **Copie sauv. :On**, l'appareil imprime le fax pour que vous en ayez une copie en cas de coupure de courant avant son envoi à l'ordinateur. Les fax sont effacés automatiquement de la mémoire de l'appareil quand ils ont été imprimés et envoyés avec succès à l'ordinateur. Lorsque l'impression de sauvegarde est désactivée, les fax sont automatiquement effacés de la mémoire de l'appareil lorsqu'ils ont été envoyés à l'ordinateur.

## Exécution du logiciel de réception PC-FAX sur l'ordinateur

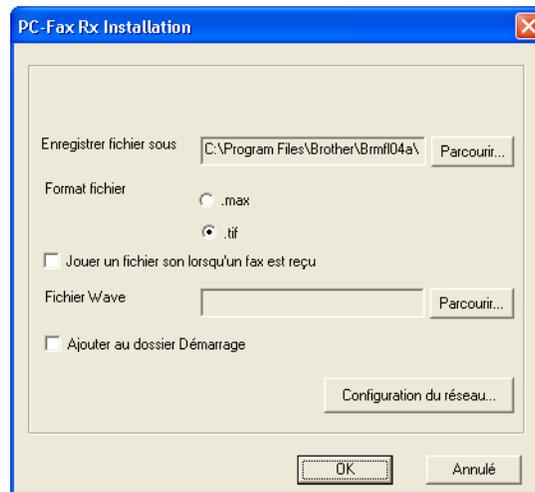
Cliquez sur le bouton **Démarrer**, **Tous les programmes**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Réception PC-FAX et Recevoir**.

L'icône PC-FAX s'affiche dans la zone de notification de l'ordinateur.



## Configuration de l'ordinateur

- 1 Cliquez avec le bouton droit sur l'icône PC-FAX  13:54 dans la zone de notification de l'ordinateur, puis cliquez sur **PC-Fax RX Installation**. La boîte de dialogue **PC-Fax RX Installation** s'affiche :



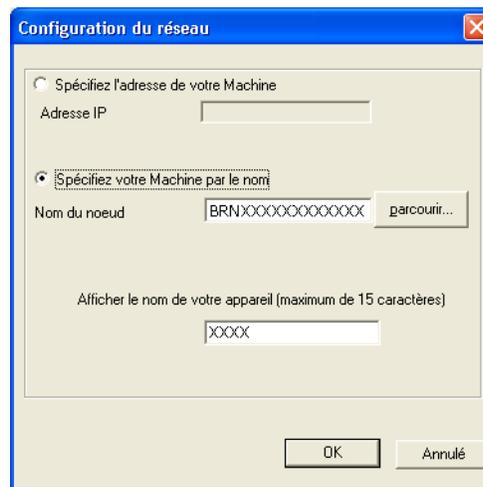
- 2 Dans la zone **Enregistrer fichier sous**, cliquez sur le bouton **Parcourir** si vous voulez changer le chemin où les fichiers PC-FAX sont enregistrés.
- 3 Dans la zone **Format fichier**, choisissez **.tif** ou **.max** pour le format des documents reçus. Le format par défaut est **.tif**.
- 4 Un fichier son (.wav) peut être lu à chaque réception d'un fax. Pour cela, cochez l'option **Jouer un fichier son lorsqu'un fax est reçu** et entrez le chemin du fichier wave.
- 5 Pour lancer automatiquement le logiciel de réception PC-FAX au démarrage de Windows®, cochez l'option **Ajouter au dossier Démarrage**.
- 6 Si vous voulez utiliser le logiciel de réception PC-FAX sur votre réseau, voir *Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau* à la page 141.

## Configuration du logiciel de réception PC-FAX en réseau

Les paramètres permettant d'envoyer les fax reçus sur votre ordinateur ont été configurés automatiquement pendant l'installation de MFL-Pro Suite. (voir le *Guide d'installation rapide*.)

Si vous utilisez un appareil différent de celui qui a été enregistré sur votre ordinateur au cours de l'installation du logiciel de MFL-Pro Suite, procédez comme suit :

- 1 Dans la boîte de dialogue **PC-Fax RX Installation**, cliquez sur le bouton **Configuration du réseau**. La boîte de dialogue **Configuration du réseau** s'affiche.
- 2 Vous devez spécifier l'adresse IP ou le nom de nœud de l'appareil. Choisissez la méthode de connexion appropriée.

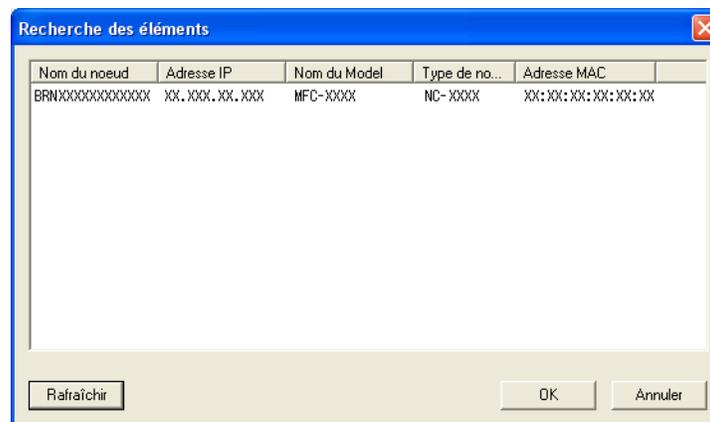


### Spécifiez l'adresse de votre Machine

Entrez l'adresse IP de l'appareil dans la zone **Adresse IP**.

### Spécifiez votre Machine par le nom

Entrez le nom de nœud de l'appareil dans la zone **Nom du noeud**, ou cliquez sur le bouton **Parcourir** et sélectionnez dans la liste le périphérique Brother à utiliser.



### Spécifiez le nom de votre appareil

Vous pouvez indiquer le nom de l'ordinateur qui s'affichera sur l'écran de l'appareil. Pour modifier le nom, entrez le nouveau nom dans le champ **Afficher le nom de votre appareil**.

## Affichage des nouveaux messages PC-FAX

---

Chaque fois que l'ordinateur reçoit un PC-FAX, l'icône alterne entre  et . Une fois le fax reçu, l'icône devient . L'icône  devient  une fois que le fax reçu a été affiché.

- 1 Double-cliquez sur  pour exécuter ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Ouvrez le dossier des fax reçus.
- 3 Double-cliquez sur les nouveaux fax pour les ouvrir et les afficher.



### Remarque

---

Le nom des PC-Fax reçus non lus est composé de la date et de l'heure auxquelles le message a été reçu jusqu'à ce que vous donniez un autre nom au fichier. Par exemple « Fax 2-20-2007 16:40:21.tif ».

---

## ⚠ ATTENTION

Ne démarrez PAS l'ordinateur lorsqu'une carte mémoire est installée dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager la carte.



### Remarque

- Le PhotoCapture Center™ lit uniquement le support inséré en premier.
- Les modèles DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C et MFC-297C ne prennent pas en charge les cartes mémoire CompactFlash®.
- Les modèles DCP-145C et MFC-250C ne prennent pas en charge les cartes mémoire CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™.
- Pendant que l'appareil imprime depuis le PhotoCapture Center™, l'ordinateur ne peut pas accéder au PhotoCapture Center™ pour effectuer d'autres opérations.
- Pour accéder aux fonctions du PhotoCapture Center™ depuis leur ordinateur, les utilisateurs de Windows® 2000 doivent d'abord installer une mise à jour de Windows® 2000. Consultez le *Guide d'installation rapide* pour obtenir des instructions d'installation.

## Utilisation de PhotoCapture Center™

- 1 Insérez un lecteur de mémoire Flash USB, une carte mémoire CompactFlash®<sup>1</sup>, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital<sup>2</sup> ou xD-Picture Card™<sup>3</sup> dans votre appareil.

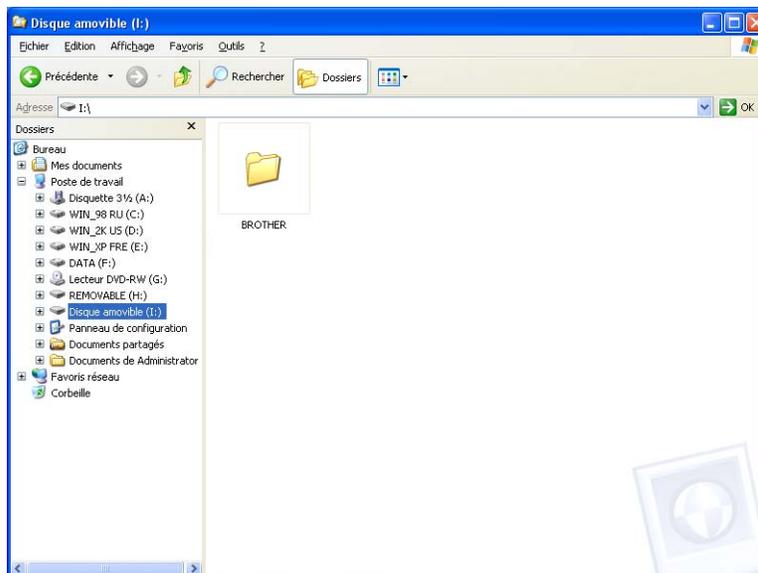
<sup>1</sup> Ce produit prend également en charge les cartes mémoire CompactFlash® type 1.

<sup>2</sup> Cet appareil prend en charge les cartes mémoire SecureDigital High Capacity.

<sup>3</sup> Cet appareil prend en charge la carte xD-Picture Card™ Type M/Type M+/Type H (grande capacité).

- 2 Dans l'Explorateur Windows®, cliquez sur l'icône **Disque amovible**<sup>1</sup>. Les fichiers et les dossiers stockés sur le lecteur de mémoire Flash USB ou sur la carte mémoire apparaissent sur l'écran de l'ordinateur.

Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre disque de votre ordinateur.



<sup>1</sup> Si vous utilisez Windows® XP/Windows Vista® et que vous donnez un nom à l'étiquette de volume du lecteur de mémoire Flash USB ou de la carte mémoire, ce nom apparaît à la place de « **Disque amovible** ».

**Lorsque vous retirez un lecteur de mémoire Flash USB ou une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter d'endommager la carte mémoire :**

- 1 Dans l'Explorateur Windows®, cliquez sur l'icône Disque amovible et choisissez **Ejecter**.
- 2 Attendez que la touche  (**Photo Capture**) cesse de clignoter avant de retirer le support.

## **⚠ ATTENTION**

Veillez à **NE PAS** débrancher le cordon d'alimentation et le câble USB et à ne pas retirer le lecteur de mémoire Flash USB et les cartes mémoire CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™ de l'appareil lorsque la lecture est en cours (lorsque la touche  (**Photo Capture**) clignote). Vous risquez de perdre ou d'endommager vos données.

Si vous retirez le support alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur immédiatement avant de réinsérer le même support dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support peuvent être détruites.

## Pour les utilisateurs en réseau (pour les modèles avec prise en charge réseau intégrée)

- 1 Insérez un lecteur de mémoire Flash USB, une carte mémoire CompactFlash®<sup>1</sup>, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital<sup>2</sup> ou xD-Picture Card™<sup>3</sup> dans votre appareil.
  - <sup>1</sup> Ce produit prend également en charge les cartes mémoire CompactFlash® type 1.
  - <sup>2</sup> Cet appareil prend en charge les cartes mémoire SecureDigital High Capacity.
  - <sup>3</sup> Cet appareil prend en charge la carte xD-Picture Card™ Type M/Type M+/Type H (grande capacité).
- 2 Lancez votre navigateur prenant en charge le protocole FTP. Votre navigateur accède au support à l'aide du protocole FTP et du nom d'hôte en réseau de l'appareil. Vous pouvez également accéder au support en tapant ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX correspond à l'adresse IP de l'appareil Brother) depuis votre navigateur web.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier que vous souhaitez consulter.



### Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur une clé USB ou sur une carte mémoire peut causer un problème d'accès au fichier. Nous recommandons de n'utiliser que des combinaisons des caractères suivants dans un nom de fichier :

**1234567890**  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 ! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

**Lorsque vous retirez un support, procédez comme suit pour éviter de l'endommager.**

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**Photo Capture**) cesse de clignoter avant de retirer le support.

### **⚠ ATTENTION**

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation et le câble USB et à ne pas retirer le lecteur de mémoire Flash USB et les cartes mémoire CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™ de l'appareil lorsque la lecture est en cours (lorsque la touche

 (**Photo Capture**) clignote). Vous risquez de perdre ou d'endommager vos données.

Si vous retirez le support alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur immédiatement avant de réinsérer le même support dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas l'ordinateur, les données contenues sur le support peuvent être détruites.

# Configuration du pare-feu (pour les utilisateurs réseau)

## Avant d'utiliser le logiciel Brother

Selon la configuration du Pare-feu Windows® de l'ordinateur, il est possible que la connexion requise au réseau soit rejetée pour l'impression réseau, la numérisation en réseau et l'utilisation de PC Fax. Si vous utilisez le Pare-feu Windows® et que vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM, la configuration nécessaire du Pare-feu est déjà effectuée. Si vous n'avez pas installé l'application à partir de CD-ROM, suivez les instructions ci-dessous pour configurer le Pare-feu Windows. Si vous utilisez un autre logiciel pare-feu, consultez son *guide de l'utilisateur* ou contactez son éditeur.

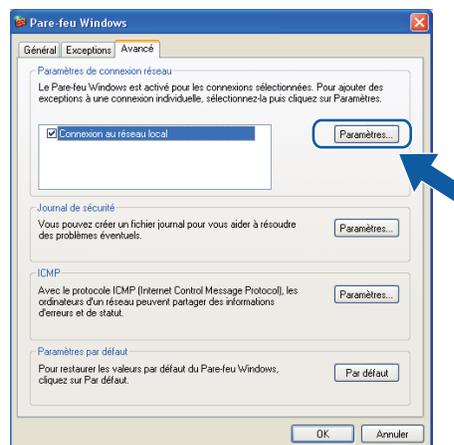
### Informations relatives au numéro de port UDP pour la configuration du pare-feu

Port UDP	Numérisation en réseau	PC-Fax en réseau	Numérisation en réseau et PC-Fax en réseau <sup>1</sup>
N° de port externe	54925	54926	137
N° de port interne	54925	54926	137

<sup>1</sup> Ajoutez le N° de port 137 si vous éprouvez toujours des difficultés de connexion au réseau après avoir ajouté les ports 54925 et 54926. Le N° de port 137 prend également en charge l'impression, PhotoCapture Center™ et la configuration à distance sur le réseau.

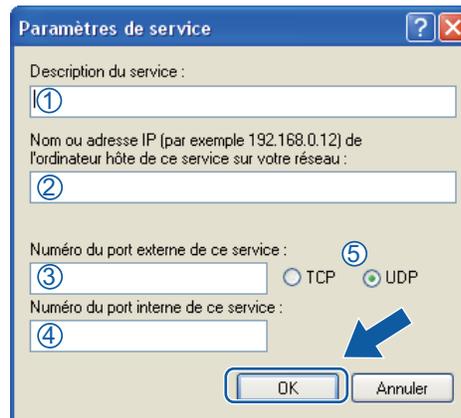
## Windows® XP SP2

- 1 Cliquez sur le bouton **Démarrer, Panneau de configuration, Connexions réseau et Internet** puis **Pare-feu Windows**.  
Vérifiez que l'option du pare-feu Windows intitulée « Activé » dans l'onglet **Général** est cochée.
- 2 Cliquez sur l'onglet **Avancé** et sur le bouton **Paramètres...**



- 3 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 4 Ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau en entrant les informations ci-dessous :
  - 1 Dans le champ **Description du service** : entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».
  - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** :, entrez « Localhost ».

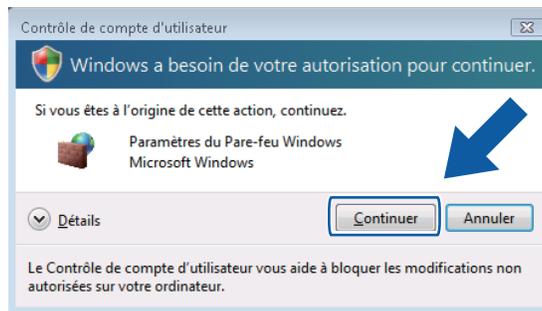
- 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** :, entrez « **54925** ».
- 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** :, entrez « **54925** ».
- 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
- 6 Cliquez sur **OK**.



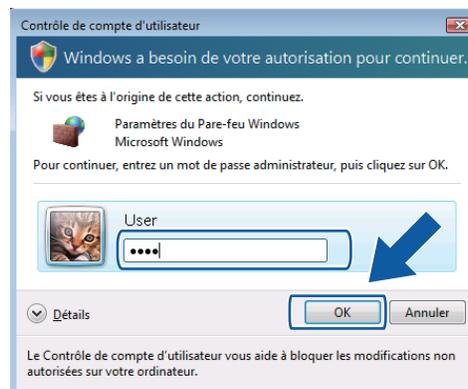
- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 6 Ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :
  - 1 Dans le champ **Description du service** :, entrez une description, par exemple « Brother PC-Fax ».
  - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** :, entrez « Localhost ».
  - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** :, entrez « **54926** ».
  - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** :, entrez « **54926** ».
  - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
  - 6 Cliquez sur **OK**.
- 7 Si vous éprouvez toujours des problèmes de connexion au réseau, cliquez sur le bouton **Ajouter**.
- 8 Ajouter le port **137** pour la numérisation en réseau et l'utilisation de PC-Fax en réseau en entrant les informations ci-dessous :
  - 1 Dans le champ **Description du service** :, entrez une description, par exemple « Impression en réseau Brother ».
  - 2 Dans le champ **Nom ou adresse IP (par exemple 192.168.0.12) de l'ordinateur hôte de ce service sur votre réseau** :, entrez « Localhost ».
  - 3 Dans le champ **Numéro du port externe de ce service** :, entrez « **137** ».
  - 4 Dans le champ **Numéro du port interne de ce service** :, entrez « **137** ».
  - 5 Veillez à sélectionner **UDP**.
  - 6 Cliquez sur **OK**.
- 9 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.

## Pour les utilisateurs de Windows Vista®

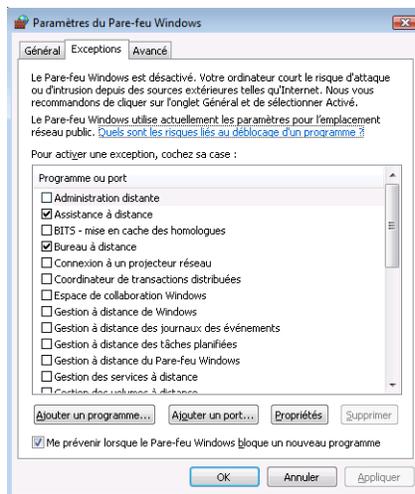
- 1 Cliquez sur le bouton , **Panneau de configuration, Réseau et Internet, Pare-feu Windows** et cliquez sur **Modifier les paramètres**.
- 2 Lorsque la fenêtre **Contrôle de compte d'utilisateur** s'affiche, procédez comme suit :
  - Utilisateurs ayant des droits d'administrateur : cliquez sur **Continuer**.



- Utilisateurs n'ayant pas de droits d'administrateur : entrez le mot de passe administrateur et cliquez sur **OK**.



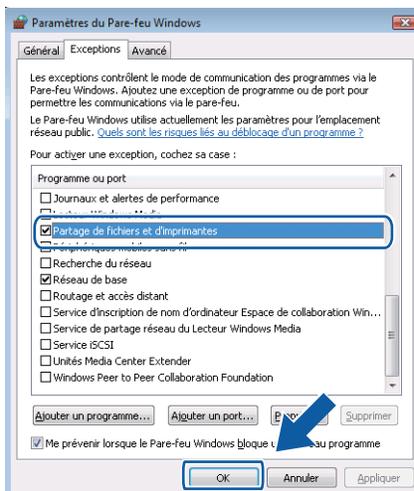
- 3 Vérifiez que l'option du **Pare-feu Windows** intitulée « **Activé** » dans l'onglet **Général** est cochée.
- 4 Cliquez sur l'onglet **Exceptions**.



- 5 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**
- 6 Pour ajouter le port **54925** pour la numérisation en réseau, entrez les informations ci-dessous :
  - 1 Dans le champ **Nom** :, entrez une description, par exemple « Scanner Brother ».
  - 2 Dans le champ **Numéro du port** :, entrez « **54925** ».
  - 3 Veillez à sélectionner **UDP**.
 Cliquez ensuite sur **OK**.



- 7 Cliquez sur le bouton **Ajouter un port...**
- 8 Pour ajouter le port **54926** pour l'utilisation de PC-Fax en réseau, entrez les informations ci-dessous :
  - 1 Dans le champ **Nom** :, entrez une description, par exemple « Brother PC-Fax ».
  - 2 Dans le champ **Numéro du port** :, entrez « **54926** ».
  - 3 Veillez à sélectionner **UDP**.
 Cliquez ensuite sur **OK**.
- 9 Vérifiez que le nouveau paramètre est ajouté et coché, puis cliquez sur **OK**.
- 10 Si vous éprouvez toujours des problèmes de connexion au réseau avec la numérisation ou l'impression en réseau, cochez l'option **Partage de fichiers et d'imprimantes** dans l'onglet **Exceptions** puis cliquez sur **OK**.





# Apple<sup>®</sup> Macintosh<sup>®</sup>

---

<b>Impression et télécopie</b>	151
<b>Numérisation</b>	171
<b>ControlCenter2</b>	191
<b>Numérisation en réseau (pour les modèles avec prise en charge réseau intégrée)</b>	209
<b>Configuration à distance et PhotoCapture Center™</b>	235

## Configuration de votre Macintosh®



### Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Mac OS® X 10.5.x. Les écrans qui s'affichent sur votre Macintosh® peuvent différer en fonction du système d'exploitation et de l'application utilisée.
- Avant de connecter l'appareil à votre Macintosh®, vous devez vous procurer un câble USB de longueur inférieure ou égale à 2 mètres.

### ! IMPORTANT

Ne raccordez PAS l'appareil à un port USB d'un clavier ou à un concentrateur USB non alimenté.

## Choix du type adéquat de papier

Le choix du type adéquat de papier est de première importance pour une impression de haute qualité. Lisez attentivement *À propos du papier* dans le *Guide de l'utilisateur* avant d'acheter du papier.

## Impression, numérisation et télécopie simultanées

L'appareil peut imprimer des données envoyées par le Macintosh® tout en envoyant ou en recevant un fax en mémoire, ou en numérisant un document dans le Macintosh®. L'envoi de fax n'est pas arrêté pendant une opération d'impression lancée depuis le Macintosh®.

Toutefois, lorsque l'appareil copie ou reçoit un fax sur papier, il interrompt l'opération d'impression depuis un Macintosh®, puis la reprend une fois la copie ou la réception de fax terminée.

## Effacement des données en mémoire

Si l'écran LCD affiche `Données mém.` ou `Données rest.`, vous pouvez effacer les données présentes dans la mémoire de l'imprimante en appuyant sur la touche **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)** du panneau de commande.

## Contrôleur d'état

L'utilitaire Contrôleur d'état est un logiciel configurable qui surveille l'état de la machine. Il affiche au besoin des messages d'erreur pour signaler par exemple l'absence de papier, un bouchage ou une cartouche vide à une fréquence prédéfinie. Avant de pouvoir utiliser l'utilitaire, vous devez choisir votre appareil dans le menu déroulant **Modèle** de ControlCenter2.

Vous pouvez vérifier l'état de l'appareil en cliquant sur l'icône **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** du ControlCenter2 ou en choisissant **Brother Contrôleur d'état** dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.

### ■ Actualisation de l'état de l'appareil

Si vous voulez avoir l'état le plus récent de l'appareil pendant que la fenêtre **Contrôleur d'état** est ouverte, cliquez sur le bouton de mise à jour (1).



Vous pouvez définir la fréquence à laquelle le logiciel actualise les informations d'état de l'appareil. Allez sur la barre de menu, **Brother Contrôleur d'état** et choisissez **Préférences**.

### ■ Masquage ou affichage de la fenêtre

Après le démarrage de **Contrôleur d'état**, vous pouvez cacher ou afficher la fenêtre. Pour cacher la fenêtre, allez sur la barre de menu, **Brother Contrôleur d'état** et choisissez **Masquer Brother Contrôleur d'état**. Pour afficher la fenêtre, cliquez sur l'icône **Contrôleur d'état** dans le dock ou cliquez sur **Niveau d'encre** dans l'onglet **CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL** de ControlCenter2.



### ■ Fermer la fenêtre

Allez sur la barre de menus et choisissez **Quitter**.

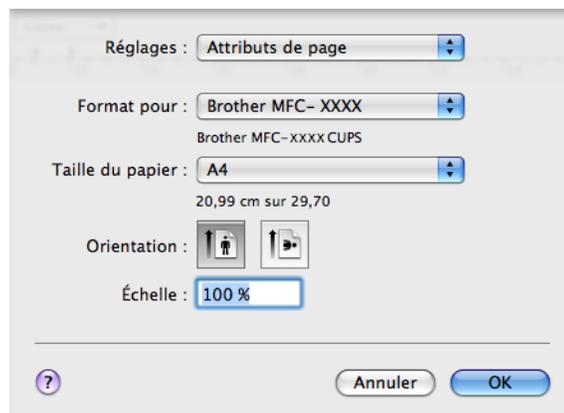
### Remarque

Pour les utilisateurs en réseau, un Widget pour contrôleur d'état pour Mac OS® X 10.4 ou ultérieur est également disponible au téléchargement depuis le site web <http://solutions.brother.com>.

# Utilisation du pilote jet d'encre Brother

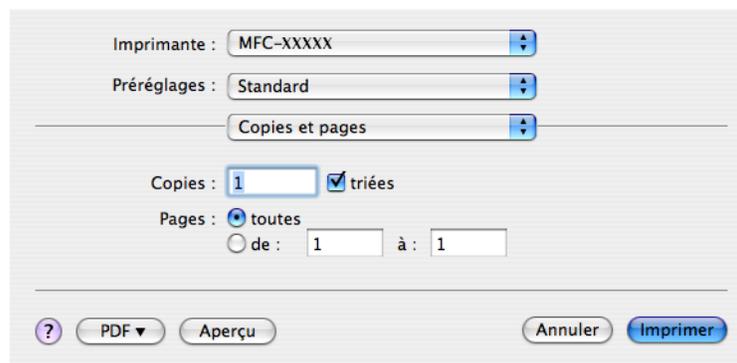
## Choix des options de paramétrage de page

- 1 Depuis une application telle qu'Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Format d'impression**. Vérifiez que **MFC-XXXX** (où XXXX correspond au nom du modèle) est sélectionné dans le menu déroulant **Format pour**. Vous pouvez modifier les paramètres de la **Taille du papier**, de l'**Orientation** et de l'**Échelle**, puis cliquez sur **OK**.



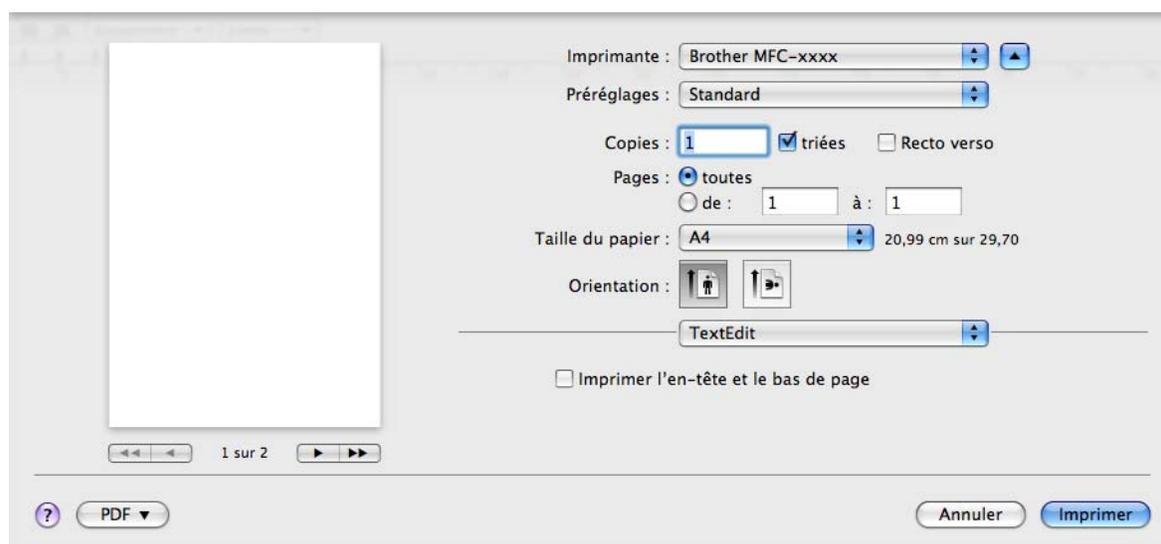
- 2 Depuis une application telle qu'Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer** pour lancer l'impression.

- Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x



### ■ Pour Mac OS® X 10.5.x

Pour davantage d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu déroulant Imprimante.



## Impression sans bordure

Dans le menu contextuel **Taille du papier**, choisissez la taille du papier sur lequel vous souhaitez imprimer, comme **A4 (Mode sans bordure)** ou **Tabloïd (Mode sans bordure)** (disponible sur les modèles A3).

### Remarque

Pour les modèles A3

Si des lignes horizontales blanches apparaissent sur vos tirages sur papier A3, il se peut que vous utilisiez du papier à fibre longue. Choisissez **A3 (Grain Fort)** pour éviter l'apparition de lignes horizontales. Pour les caractéristiques du papier, consultez l'emballage ou le fabricant du papier.

## Impression recto-verso automatique (MFC-6890CDW seulement)

Le pilote d'imprimante fourni prend en charge l'impression recto-verso (double face). Dans ce mode, l'appareil imprime automatiquement sur les deux faces du papier.

### Conseils pour imprimer sur les deux faces du papier

- La fonction Impression recto-verso prend en charge **Papier ordinaire** comme **Type de Média** et **Bac 1** comme **Alimentation** uniquement.
- Si le papier est fin, il risque de se froisser.
- Si le papier est incurvé, aplatissez-le puis remettez-le dans le bac à papier.
- Si le papier n'est pas entraîné correctement, il risque de s'incurver. Retirez le papier et aplatissez-le.



#### Remarque

Pour activer l'impression recto-verso, votre appareil doit être configuré comme suit:

**Type de Média:** Papier ordinaire

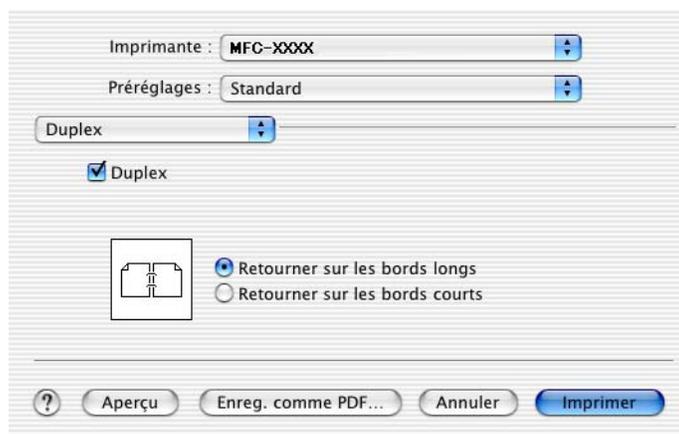
**Taille de papier:** A4/Lettre US/Administratif/JB5/A5/A6/Carte postale 1

**Mode sans bordure:** Carte postale 1

**Alimentation:** Sélection automatique/Bac 1

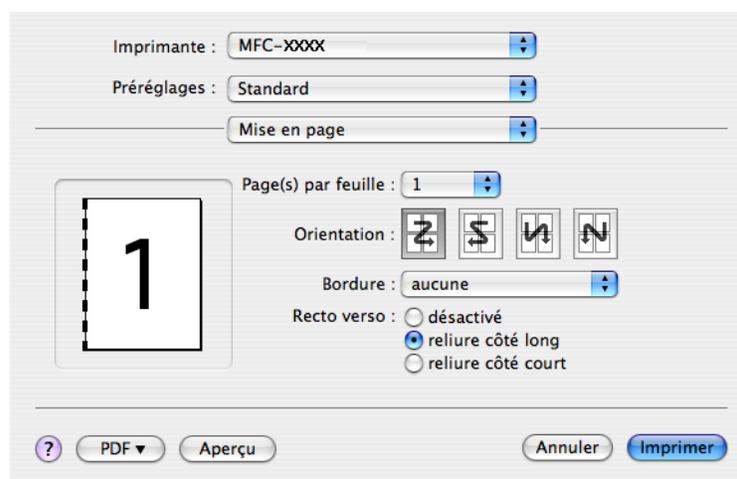
### Pour Mac OS® X 10.2.x

- 1 Sélectionnez **Duplex**.
- 2 Cochez la case **Duplex**. Sélectionnez **Retourner sur les bords longs** ou **Retourner sur les bords courts**.



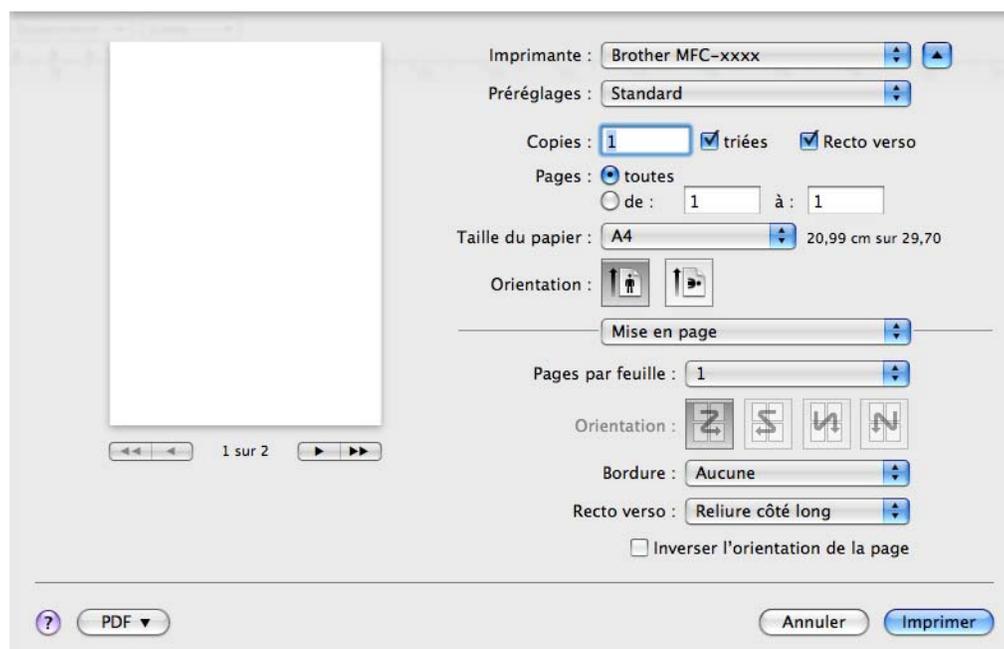
## Pour Mac OS® X 10.3.x à 10.4.x

- 1 Sélectionnez **Mise en page**.
- 2 Sélectionnez **reliure côté long** ou **reliure côté court** dans la zone **Recto verso**.



## Pour Mac OS® X 10.5.x

- 1 Cochez **Recto verso**.
- 2 Sélectionnez **Mise en page**.
- 3 Sélectionnez **Reliure côté long** ou **Reliure côté court**.

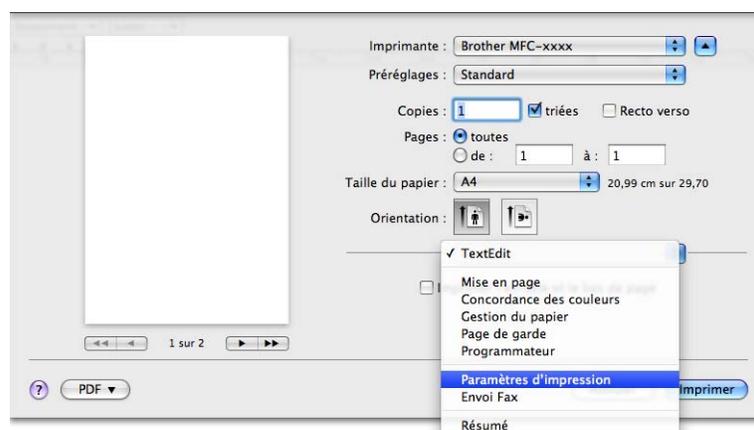


## Remarque

- Lorsque vous utilisez la fonction Impression recto-verso, les fonctions **Recto-verso 1** et **Recto-verso 2** peuvent permettre de réduire les problèmes de bourrage du papier. Allez à l'onglet **Avancé** du pilote d'imprimante, puis cliquez sur le triangle **Autres options d'impression**. Depuis **Paramètres recto-verso avancés**, sélectionnez **Recto-verso 1** pour réduire la vitesse d'impression ou sélectionnez **Recto-verso 2** pour réduire la vitesse d'impression et la densité d'encre. (non disponible pour Mac OS® X 10.2.x)
- Lorsque vous sélectionnez la fonction Impression recto-verso, l'appareil utilise toutes les cartouches d'encre pour l'impression en couleur/nuances de gris. L'appareil interrompt les opérations d'impression lorsqu'une ou plusieurs cartouches d'encre doivent être remplacées.

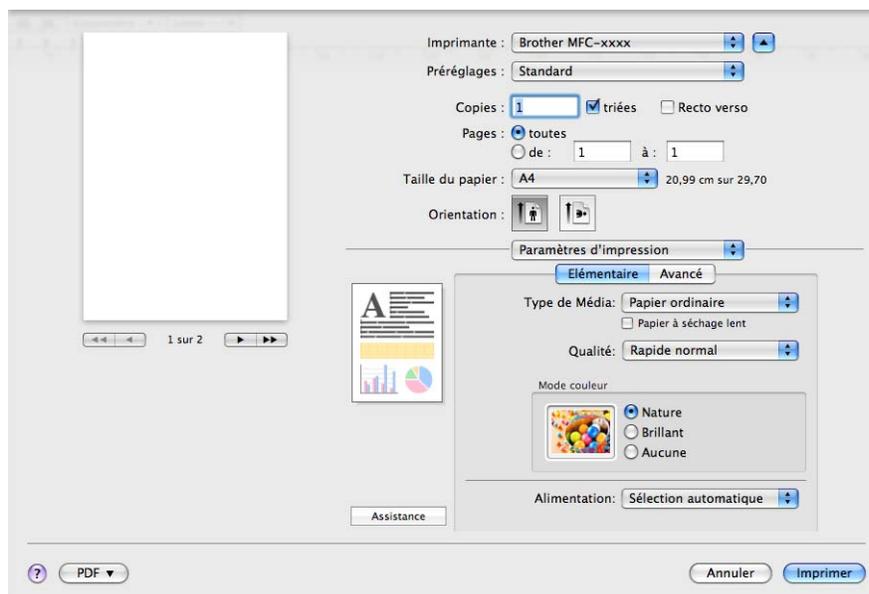
## Choix des options d'impression

Pour contrôler des fonctions d'impression spéciales, choisissez **Paramètres d'impression** dans la boîte de dialogue Imprimer.



## Paramètres de base

Vous pouvez choisir les paramètres **Type de Média**, **Papier à séchage lent**, **Qualité**, **Mode couleur** et **Alimentation** (disponible sur les modèles avec bac à papier N° 2).



### Remarque

Cochez l'option **Papier à séchage lent** lorsque vous imprimez sur du papier ordinaire sur lequel l'encre sèche lentement. Ce paramètre peut rendre le texte légèrement flou.

## Type de Média

Le support pour l'impression doit être sélectionné dans le pilote afin d'optimiser les résultats de l'impression. L'appareil modifie sa méthode d'impression en fonction du type de support sélectionné.

- Papier ordinaire
- Papier jet d'encre
- Papier photo BP71 Brother
- Papier photo BP61 Brother
- Autre papier photo
- Transparents

## Qualité

La sélection de la qualité vous permet de choisir la résolution d'impression voulue pour votre document. La qualité et la vitesse d'impression sont liées. Plus la qualité est élevée, plus l'impression du document sera longue. Les sélections de la qualité disponibles varient en fonction du type de support que vous choisissez. (voir *Résolution* dans la section *Spécifications* du *Guide de l'utilisateur*.)

### ■ Rapide

Le mode d'impression le plus rapide et qui utilise le moins d'encre. Utilisez cette sélection pour imprimer des documents très volumineux ou des documents destinés au tirage d'épreuves.

### ■ Rapide normal

Meilleure qualité d'impression par rapport au mode **Rapide** et vitesse d'impression plus rapide que le mode **Normal**.

### ■ Normal

Bonne qualité d'impression et vitesse d'impression classique.

### ■ Fin

Meilleure qualité d'impression par rapport au mode **Normal** et vitesse d'impression plus rapide que le mode **Photo**.

### ■ Photo

Utilisez cette sélection pour imprimer des photographies. Les données d'impression étant beaucoup plus volumineuses que celles d'un document normal, la durée du traitement, du transfert des données et de l'impression sera plus longue.

### ■ Le plus haut

Utilisez cette sélection pour imprimer des images précises telles que des photographies. Cette sélection offre la résolution le plus haut et la vitesse la plus lente.

Type de support	Couleur/Echelle de gris	Sélection de la qualité d'impression
Papier ordinaire <sup>1</sup>	Couleur/Echelle de gris	Rapide, Rapide normal, <b>Normal</b> , Fin
Papier jet d'encre	Couleur/Echelle de gris	Fin, <b>Photo</b>
Papier photo BP71 Brother, Papier photo BP61 Brother ou Autre papier photo	Couleur/Echelle de gris	Fin, <b>Photo</b> , Le plus haut
Transparents	Couleur/Echelle de gris	<b>Normal</b> , Fin

<sup>1</sup> Si vous choisissez **A3 (Mode sans bordure)** pour le paramètre **Taille du papier**, vous pouvez uniquement sélectionner **Fin**.



### Remarque

Les paramètres par défaut sont indiqués en gras.

## Mode couleur

La Couleur est ajustée afin d'obtenir la correspondance des couleurs la plus proche de celle du moniteur du Macintosh®.

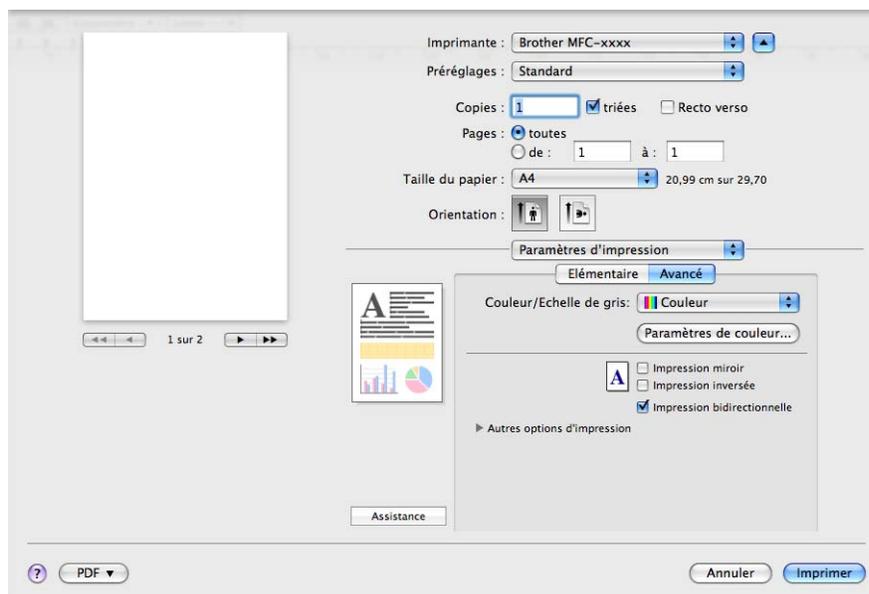
■ **Nature** : utilisez cette sélection pour les images photographiques. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus naturelles.

■ **Brillant** : utilisez cette sélection pour les graphiques d'entreprise comme les courbes, les graphiques et le texte. La couleur est ajustée afin d'imprimer des couleurs plus brillantes.

■ **Aucune**

## Paramètres Avancés

Vous pouvez choisir les paramètres **Couleur/Echelle de gris**, **Impression miroir**, **Impression inversée** et **Impression bidirectionnelle**.



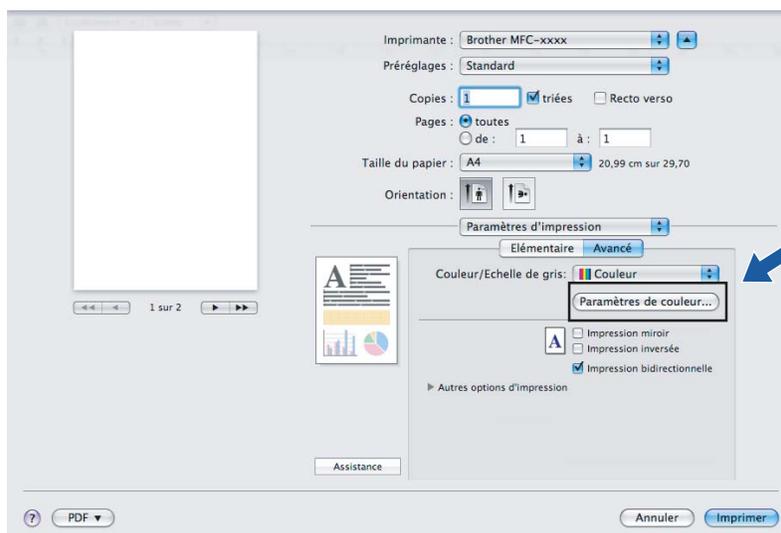
9

### Couleur/Echelle de gris

Cette sélection permet d'imprimer un document couleur en noir et blanc à l'aide d'une échelle de gris.

#### Paramètres de couleur

Cliquez sur le bouton **Paramètres de couleur** pour afficher les options des paramètres d'impression avancée.





## Ajustement des couleurs

### ■ Luminosité

Ajuste la luminosité de l'image dans son intégralité. Pour éclaircir ou assombrir l'image, déplacez la barre de défilement vers la droite ou vers la gauche.

### ■ Contraste

Ajuste le contraste d'une image. Les zones plus foncées et les zones plus claires seront accentuées. Augmentez le contraste lorsque vous souhaitez éclaircir une image. Diminuez le contraste lorsque vous souhaitez assombrir une image.

### ■ Rouge

Accroît l'intensité du **Rouge** dans l'image afin de rendre l'image plus rouge.

### ■ Vert

Accroît l'intensité du **Vert** dans l'image afin de rendre l'image plus verte.

### ■ Bleu

Accroît l'intensité du **Bleu** dans l'image afin de rendre l'image plus bleue.

## Impression miroir

Cochez **Impression miroir** pour inverser les données de gauche à droite.



### Remarque

**Impression miroir** n'est pas disponible lorsque vous choisissez **Transparents** comme **Type de Média**.

## Impression inversée

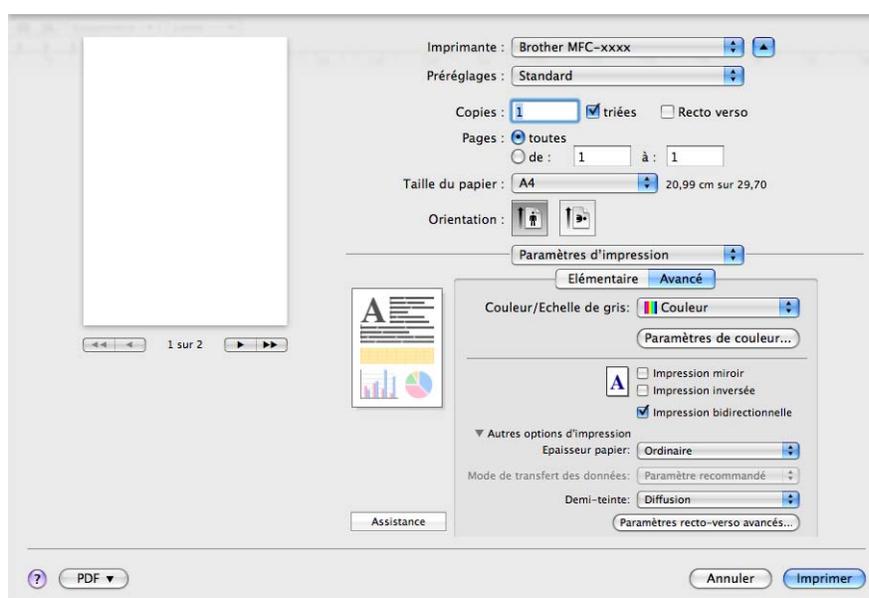
Cochez **Impression inversée** pour inverser les données de haut en bas.

## Impression bidirectionnelle

Lorsque l'option **Impression bidirectionnelle** est cochée, la tête d'impression imprime dans les deux sens, offrant ainsi des vitesses d'impression plus élevées. Lorsque cette option est décochée, la tête d'impression imprime dans un seul sens, ce qui donne des tirages de qualité supérieure, mais des vitesses d'impression plus faibles.

## Autres options d'impression

Cliquez sur le triangle **Autres options d'impression** pour régler d'autres fonctions de l'imprimante. Vous pouvez choisir **Epaisseur papier**, **Mode de transfert des données**, **Demi-teinte** et **Paramètres recto-verso avancés**. (MFC-6890CDW seulement)



## Mode de transfert des données

La fonction **Mode de transfert des données** vous permet de choisir le mode de transfert des données d'impression pour améliorer la qualité ou la vitesse d'impression.

### ■ Paramètre recommandé

Choisissez **Paramètre recommandé** pour vos besoins courants.

### ■ Amélioration de la qualité d'impression

Choisissez **Amélioration de la qualité d'impression** pour obtenir une meilleure qualité d'impression. La vitesse d'impression peut diminuer légèrement selon les données à imprimer.

### ■ Amélioration de la vitesse d'impression

Choisissez **Amélioration de la vitesse d'impression** pour obtenir une meilleure vitesse d'impression.

## Demi-teinte

L'appareil peut recourir à deux méthodes (**Diffusion** ou **Méthode Dither**) pour disposer les points de façon à faire ressortir les demi-teintes. Certains motifs sont prédéfinis et vous pouvez choisir celui que vous souhaitez utiliser pour votre document.

### ■ Diffusion

Les points sont placés de manière aléatoire pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer les photographies comportant des nuances délicates et des graphiques.

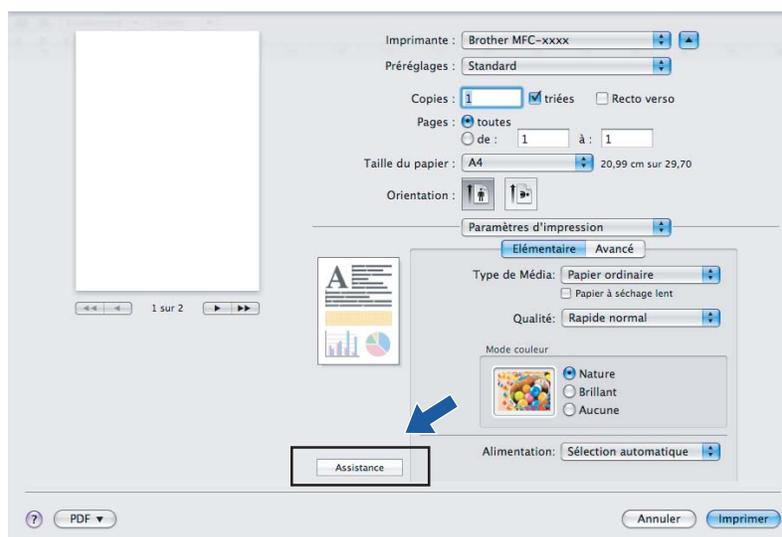
### ■ Méthode Dither

Les points sont disposés selon un motif prédéfini pour créer les demi-teintes. Utilisez cette option pour imprimer les graphiques comportant des limites de couleur bien définies ou des courbes comme les courbes d'entreprise.

## Assistance

La fenêtre **Assistance** comporte des liens vers le **Brother Solutions Center** (Centre de Solutions Brother) et celui des **Site Web des fournitures d'origine**.

Cliquez sur le bouton **Assistance** pour afficher la fenêtre **Assistance** :



### ■ **Brother Solutions Center** (Centre de Solutions Brother)

**Brother Solutions Center** (Centre de Solutions Brother) est un site Web où vous trouverez des informations sur votre produit Brother, notamment des réponses aux questions fréquemment posées (FAQ), des guides de l'utilisateur, des mises à jour de pilotes ainsi que des conseils d'utilisation de votre appareil.

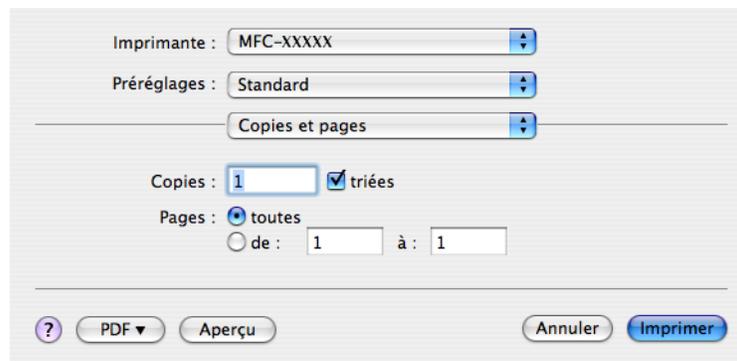
### ■ **Site Web des fournitures d'origine**

Le **site Web des fournitures d'origine** donne des informations sur les fournitures authentiques Brother.

## Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)

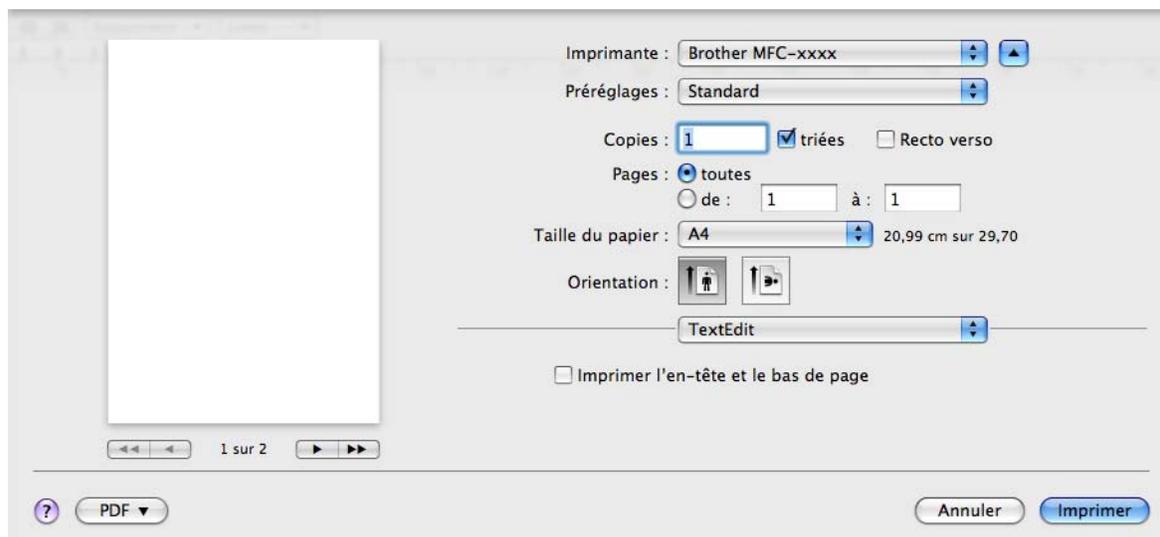
Vous pouvez envoyer des fax directement d'une application Macintosh®.

- 1 Créez un document dans une application sous Macintosh®.
- 2 Depuis une application telle qu'Apple® TextEdit, cliquez sur **Fichier**, puis sur **Imprimer**.
  - Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x

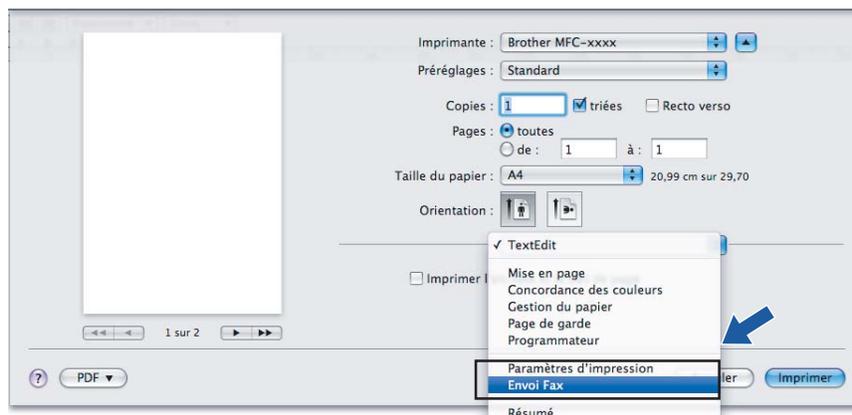


- Pour Mac OS® X 10.5.x

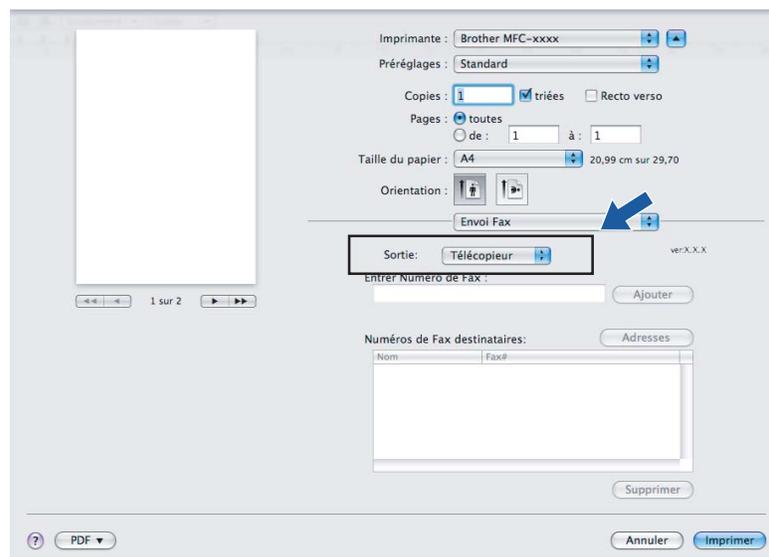
Pour davantage d'options de la commande Format d'impression, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu déroulant Imprimante.



- 3 Choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant.



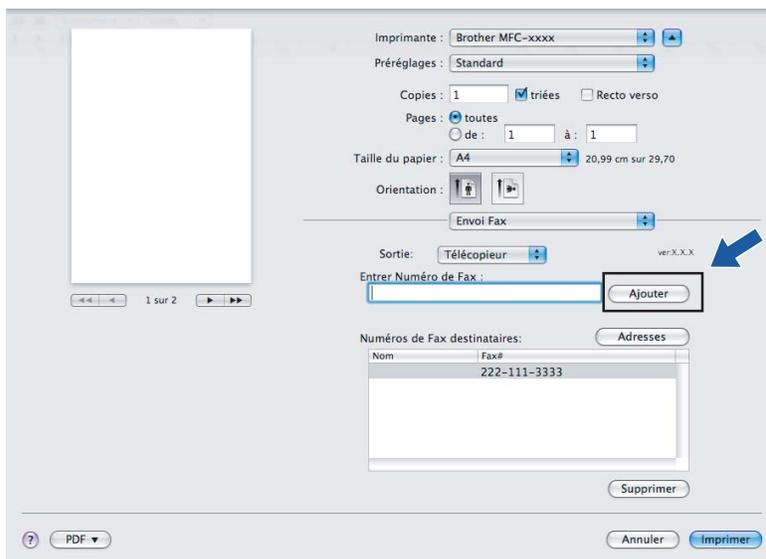
- 4 Choisissez **Télécopieur** dans le menu déroulant **Sortie**.



- 5 Entrez un numéro de fax dans la zone **Entrer Numéro de Fax** puis cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.

 **Remarque**

Si vous voulez envoyer un fax à plusieurs destinataires, cliquez sur **Ajouter** après avoir saisi le premier numéro de fax. Les numéros de fax destinataires s'affichent dans le champ **Numéros de Fax destinataires**.



Imprimante : Brother MFC-xxxx

Préréglages : Standard

Copies : 1  triées  Recto verso

Pages :  toutes  
 de : 1 à : 1

Taille du papier : A4 20,99 cm sur 29,70

Orientation : 

Envoi Fax

Sortie : Télécopieur ver:XXX

Entrer Numéro de Fax :  **Ajouter**

Numéros de Fax destinataires: Adresses

Nom	Fax#
	222-111-3333

Supprimer

PDF Annuler Imprimer

## Faire glisser une vCard depuis l'application Carnet d'adresses de Mac OS® X (pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x)

Vous pouvez renseigner le numéro de fax à l'aide d'une vCard (une carte de visite électronique) à partir de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS® X.

- 1 Cliquez sur **Carnet d'adresses**.
- 2 Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x  
Faites glisser une vCard de l'application **Carnet d'adresses** de Mac OS® X vers le champ **Numéros de Fax destinataires**.

Imprimante : MFC-XXXXX

Préréglages : Standard

Envoi Fax

Sortie : Télécopieur ver:X.X.X

Entrer Numéro de Fax :  Ajouter

Numéros de Fax enregistrés : fax domicile Carnet d'adresses

Numéros de Fax destinataires :

Nom	Fax#
Bob	888-888-0000

Effacer

? PDF Aperçu Annuler Imprimer



### Remarque

Si les numéros de fax au travail et au domicile sont stockés dans le Carnet d'adresses de Mac OS® X, sélectionnez **fax travail** ou **fax domicile** dans le menu déroulant **Numéros de Fax enregistrés**, puis faites glisser une vCard.

- 3 Une fois le numéro de fax renseigné, cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.

Imprimante : MFC-XXXX

Préréglages : Standard

Envoi Fax

Sortie : Télécopieur ver:X.X.X

Entrer Numéro de Fax :  Ajouter

Numéros de Fax enregistrés : fax domicile Carnet d'adresses

Numéros de Fax destinataires :

Nom	Fax#
Bob	888-888-0000

Effacer

? PDF Aperçu Annuler Imprimer



### Remarque

La vCard utilisée doit contenir un numéro de **fax travail** ou un numéro de **fax domicile**.

9

## Utilisation de la fenêtre Adresses de Mac OS® X 10.5.x

Vous pouvez indiquer le numéro de fax du destinataire en utilisant le bouton **Adresses**.

- 1 Cliquez sur **Adresses**.

Imprimante : Brother MFC-xxxx

Préréglages : Standard

Copies : 1  triées  Recto verso

Pages : toutes  de : 1 à : 1

Taille du papier : A4 20,99 cm sur 29,70

Orientation :

Envoi Fax

Sortie : Télécopieur ver:X.X.X

Entrer Numéro de Fax :  Ajouter

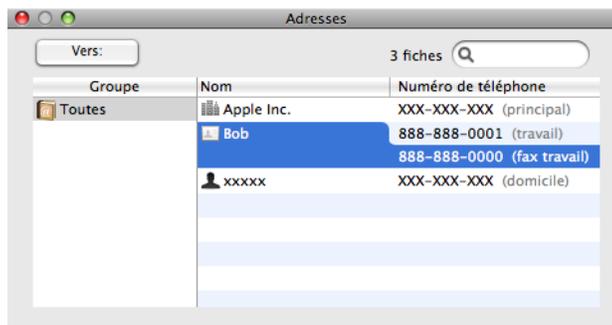
Numéros de Fax destinataires : Adresses

Nom	Fax#
	222-111-3333

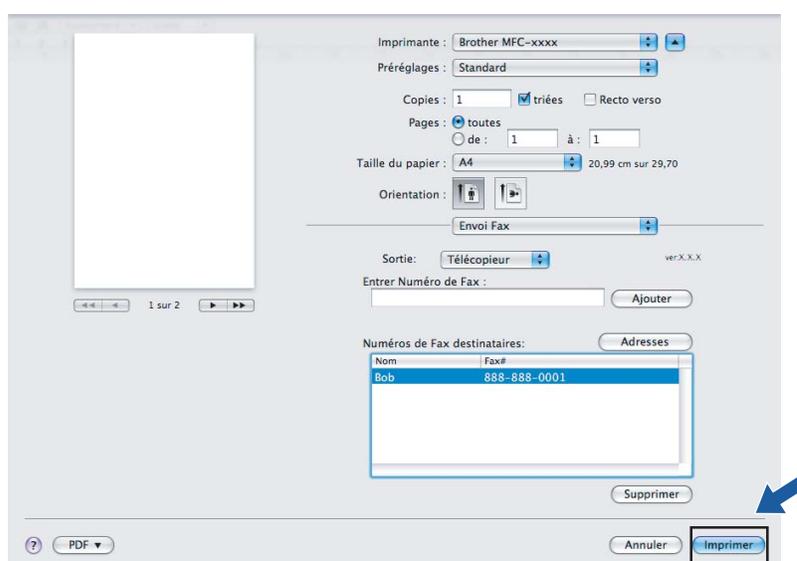
Supprimer

? PDF Aperçu Annuler Imprimer

- 2 Choisissez le numéro de fax dans la fenêtre **Adresses** puis cliquez sur **Vers**.



- 3 Une fois le numéro de fax renseigné, cliquez sur **Imprimer** pour envoyer le fax.



# 10 Numérisation

## Numérisation à partir d'un Macintosh®

Le logiciel de l'appareil Brother comporte un pilote de scanner TWAIN pour Macintosh®. Vous pouvez utiliser ce pilote de scanner TWAIN Macintosh® avec n'importe quelle application prenant en charge les spécifications TWAIN.

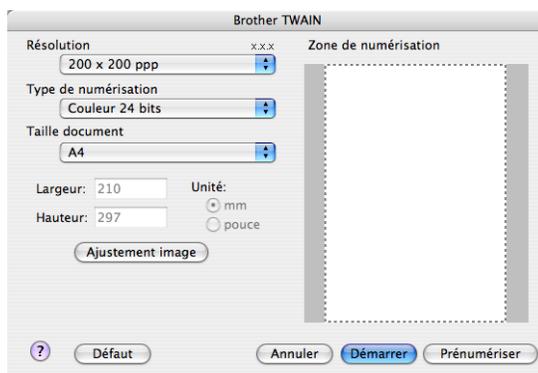
Lorsque vous numérisez un document, vous pouvez utiliser soit le chargeur automatique de documents (ADF), soit la vitre du scanner. Pour plus d'informations sur le chargement des documents, référez-vous aux sections *Utilisation du chargeur ADF* (pour les modèles avec ADF) et *Utilisation de la vitre du scanner* dans le *Guide de l'utilisateur*.

### Remarque

Si vous voulez numériser sur l'appareil en réseau, vous devez sélectionner l'appareil connecté au réseau dans l'application située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou dans le menu déroulant **Modèle** de ControlCenter2.

## Accès au scanner

Exécutez votre application compatible TWAIN pour Macintosh®. La première fois que vous utilisez le pilote TWAIN Brother, configurez-le comme pilote par défaut en choisissant l'option **Sélectionner source** (ou un autre nom de menu permettant de choisir le pilote par défaut). Après cela, pour chaque document que vous numérisez, choisissez **Acquérir Image** ou **Démarrer**. La boîte de dialogue Paramétrage du scanner s'affiche.



### Remarque

La méthode permettant de sélectionner le pilote par défaut ou de numériser un document peut varier selon l'application utilisée.

## Numérisation d'une image dans le Macintosh®

Vous pouvez numériser une page entière ou une partie seulement en prénumérisant le document.

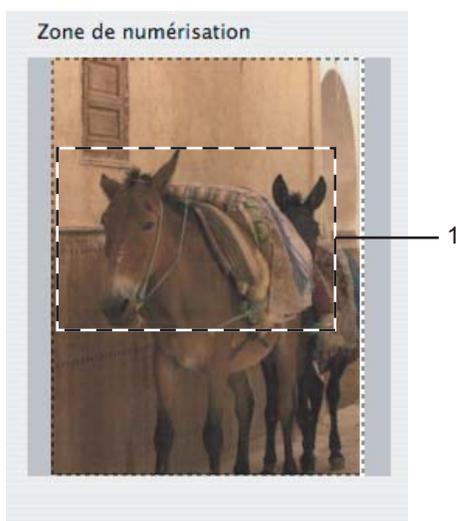
### Numérisation d'une page entière

- 1 Chargez votre document.
- 2 Ajustez les réglages suivants, s'il y a lieu, dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner :
  - **Résolution**
  - **Type de numérisation**
  - **Zone de numérisation**
  - **Taille document**
  - **Luminosité**
  - **Contraste**
- 3 Cliquez sur **Démarrer**.  
Une fois la numérisation terminée, l'image s'affiche dans votre application graphique.

### Pré-numérisation d'une image

Le bouton **Prénumériser** sert à prévisualiser et vous permet aussi d'éliminer les parties inutiles des images. Lorsque vous êtes satisfait de l'aperçu, cliquez sur le bouton **Démarrer** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner pour numériser l'image.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Cliquez sur **Prénumériser**.  
L'image entière est numérisée sur le Macintosh® et s'affiche dans **Zone de numérisation**.
- 3 Faites glisser le pointeur de la souris sur la partie à numériser (1).



- 4 Chargez à nouveau votre document.



### Remarque

Passez ce point si vous avez placé le document sur la vitre du scanner au point ❶.

- 5 Réglez au besoin les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation** (Echelle de gris), **Luminosité** et **Contraste** dans la boîte de dialogue Paramétrage du scanner.
- 6 Cliquez sur **Démarrer**.  
 Cette fois, seule la partie sélectionnée du document s'affiche dans la fenêtre d'application.
- 7 Vous pouvez peaufiner l'image dans votre logiciel d'édition.

## Réglages dans la fenêtre Scanner

### Résolution

Vous pouvez modifier la résolution de numérisation dans le menu déroulant **Résolution**. Les résolutions supérieures exigent davantage de mémoire et augmentent le temps de transfert, mais permettent d'obtenir une image numérisée plus nette. Le tableau suivant présente les résolutions que vous pouvez choisir ainsi que les couleurs disponibles.

Résolution	Noir et Blanc/ Gris (Diffusion d'erreur)	Couleur 8 bits	Vrai gris/Couleur 24 bits
100 × 100 ppp	Oui	Oui	Oui
150 × 150 ppp	Oui	Oui	Oui
200 × 200 ppp	Oui	Oui	Oui
300 × 300 ppp	Oui	Oui	Oui
400 × 400 ppp	Oui	Oui	Oui
600 × 600 ppp	Oui	Oui	Oui
1200 × 1200 ppp	Oui	Non	Oui
2400 × 2400 ppp	Oui	Non	Oui
4800 × 4800 ppp	Oui	Non	Oui
9600 × 9600 ppp	Oui	Non	Oui
19200 × 19200 ppp	Oui	Non	Oui

## Type de numérisation

### ■ Noir et Blanc

Utilisation pour la numérisation de texte ou de dessin au trait.

### ■ Gris (Diffusion d'erreur)

Numérisation de photos ou de graphiques. (la diffusion d'erreur est une méthode permettant de créer des images en gris simulé sans utilisation des points en vrai gris. Des points noirs sont placés selon un motif spécifique pour donner l'aspect du gris).

### ■ Vrai gris

Numérisation de photos ou de graphiques. Ce mode est plus réaliste car il utilise jusqu'à 256 nuances de gris.

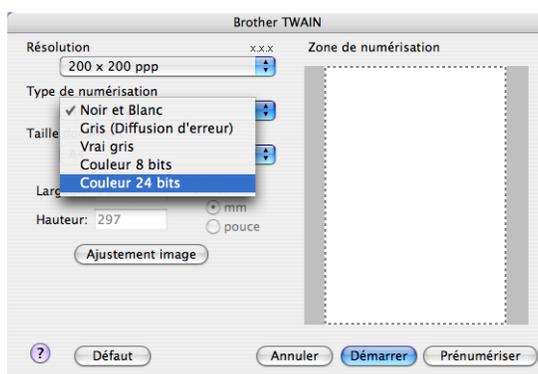
### ■ Couleur 8 bits

Utilise jusqu'à 256 couleurs pour numériser l'image.

### ■ Couleur 24 bits

Utilise jusqu'à 16,8 millions de couleurs pour numériser l'image.

L'utilisation de l'option **Couleur 24 bits** crée une image ayant la reproduction couleur la plus précise, mais le format du fichier de l'image sera environ trois fois plus volumineux qu'un fichier créé avec l'option **Couleur 8 bits**. C'est le mode qui demande le plus de mémoire et le temps de transfert le plus long.



## Taille document

Choisissez un des formats suivants :

- A3 297 × 420 mm  
(disponible sur les modèles avec numérisation A3 seulement).
- Ledger 11 × 17 pouces  
(disponible sur les modèles avec numérisation A3 seulement).
- JIS B4 257 × 364 mm  
(disponible sur les modèles avec numérisation A3 seulement).
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 x 11 pouces
- Legal 8,5 x 14 pouces  
(Disponible sur les modèles munis d'un chargeur ADF et sur ceux proposant la numérisation au format A3 seulement)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 pouces
- Carte de visite  
Pour numériser des cartes de visite, sélectionnez la taille de la **Carte de visite**, puis placez la carte de visite, face imprimée dessous, dans l'angle supérieur gauche de la vitre du scanner.
- Photo 1 4 × 6 pouces
- Photo 2 5 × 8 pouces
- Photo L 89 × 127 mm (3,5 × 5 pouces)
- Photo 2L 127 × 178 mm
- Carte postale 1 100 × 148 mm
- Carte postale 2 148 × 200 mm
- Personnalisable

Après avoir choisi un format personnalisé, vous pouvez modifier la zone de numérisation. Cliquez et maintenez enfoncé le bouton de la souris tout en déplaçant la souris pour recadrer l'image.

**Largeur** : saisissez la largeur du format personnalisé.

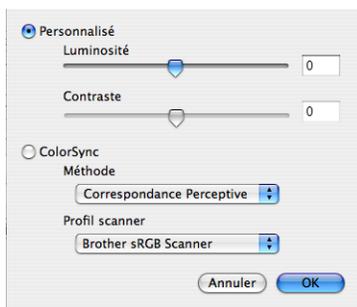
**Hauteur** : saisissez la hauteur du format personnalisé.

## Ajustement de l'image

### ■ Luminosité

Réglez le paramètre (entre -50 et 50) pour obtenir la meilleure image possible. La valeur par défaut est 0, ce qui représente une moyenne appropriée pour la plupart des images.

Vous pouvez régler le niveau de **Luminosité** en faisant glisser le curseur vers la droite ou vers la gauche pour éclaircir ou assombrir l'image. Vous pouvez aussi entrer une valeur dans la zone pour définir le niveau.



Si l'image numérisée est trop claire, réglez la **Luminosité** à une valeur inférieure et renumérisez le document.

Si l'image est trop foncée, réglez la **Luminosité** à une valeur supérieure et renumérisez le document.



### Remarque

Le paramètre **Luminosité** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Noir et Blanc**, **Gris** ou **Vrai gris**.

10

### ■ Contraste

Vous pouvez augmenter ou diminuer le niveau de contraste en déplaçant le curseur vers la droite ou vers la gauche. Une augmentation met en relief les parties sombres et claires de l'image alors qu'une diminution permet de révéler plus de détails dans les zones grises. Vous pouvez également régler le **Contraste** en entrant une valeur dans la zone.



### Remarque

Le paramètre **Contraste** n'est disponible que si vous avez réglé le **Type de numérisation** sur **Gris** ou **Vrai gris**.

Pour la numérisation de photos ou d'autres images dans le cadre d'une utilisation avec un traitement de texte ou une autre application graphique, essayez différents réglages pour les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Luminosité** et **Contraste** pour déterminer ce qui vous convient le mieux.

## Utilisation de la touche Scan (pour utilisateurs d'un câble USB)

### Remarque

Si vous utilisez la touche **Scan** sur un réseau, voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 211.

Vous pouvez utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande pour numériser directement des documents dans vos applications de traitement de texte, de graphique ou de courrier électronique (e-mail), dans un dossier de votre ordinateur, sur un lecteur de mémoire flash USB ou sur une carte mémoire.

Avant de pouvoir utiliser la touche  (**Scan**) du panneau de commande, vous devez installer Brother MFL-Pro Suite et raccorder l'appareil au Macintosh®. Si vous avez installé MFL-Pro Suite à partir du CD-ROM fourni, les pilotes appropriés ainsi que ControlCenter2 sont installés. La numérisation à l'aide de la touche  (**Scan**) suit la configuration de l'onglet **Bouton du périphérique**. (voir *NUMÉRISATION* à la page 193.) Pour plus de détails sur la configuration des boutons de ControlCenter2 pour lancer l'application de votre choix à l'aide de la touche  (**Scan**), voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 191.

## Numérisation vers e-mail

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur dans votre application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > E-mail**.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur **Scan vers e-mail** ou **Scan > E-mail**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil numérise le document, crée un fichier joint et lance votre application de courrier électronique (e-mail) pour afficher le nouveau message dans lequel vous taperez l'adresse du destinataire.

### Remarque

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (voir *NUMÉRISATION* à la page 193.)
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

## Numérisation vers image

Vous pouvez numériser une image couleur vers votre application graphique pour l'afficher et la modifier.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner Scan > Image.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur Scan vers image ou Scan > Image.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

### Remarque

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (voir *NUMÉRISATION* à la page 193)
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

## Numérisation vers OCR

---

Si votre document est composé de texte, vous pouvez le faire convertir par Presto! PageManager en un fichier modifiable puis l'ouvrir dans votre traitement de texte où il pourra être affiché et modifié.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > OCR`.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers OCR` ou `Scan > OCR`.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.



### Remarque

- Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur le Macintosh® pour que la fonction OCR fonctionne à partir de la touche **Scan** ou de ControlCenter2. (voir *Utilisation de Presto! PageManager* à la page 188.)
- Vous ne pouvez pas choisir le type de numérisation couleur pour cette fonction. La touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.

## Numérisation vers fichier

Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur sur le Macintosh® et l'enregistrer sous forme de fichier dans le dossier de votre choix. Le type de fichier et le dossier spécifique sont basés sur les réglages effectués dans l'écran Numérisation vers fichier de Brother ControlCenter2. (voir *Fichier* à la page 198.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > Fichier**.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur **Scan vers fichier** ou **Scan > Fichier**.
- 4 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.



### Remarque

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (voir *NUMÉRISATION* à la page 193.)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom du fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

## Numérisation vers support

Vous pouvez numériser des documents en noir et blanc et en couleur directement vers un lecteur de mémoire Flash USB ou une carte mémoire. Les documents noir et blanc seront enregistrés dans les formats de fichier PDF (\*.PDF) ou TIFF (\*.TIF). Les documents couleur peuvent être enregistrés au format PDF (\*.PDF) ou JPEG (\*.JPG). Les noms de fichier sont établis à partir de la date actuelle. Par exemple, la cinquième image numérisée le 1er juillet 2009 sera nommée 01070905.PDF. Vous pouvez changer la couleur, la qualité et le nom du fichier.



### Remarque

Les modèles DCP ne permettent pas de changer le nom de fichier.

Résolution	Options du format de fichier	Format de fichier par défaut (modèles dotés d'un écran LCD à 1 ou 2 lignes)	Format de fichier par défaut (modèles dotés d'un écran LCD couleur et modèles dotés d'un écran tactile)
N/B 200x100 ppp (dpi) <sup>1</sup>	TIFF / PDF	TIFF	PDF
N/B 200 ppp (dpi) <sup>1</sup>	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Couleur 150 ppp (dpi) <sup>1</sup>	JPEG / PDF	PDF	PDF
Couleur 300 ppp (dpi) <sup>1</sup>	JPEG / PDF	PDF	PDF
Couleur 600 ppp (dpi) <sup>1</sup>	JPEG / PDF	PDF	PDF

<sup>1</sup> Pour la Suisse et la Belgique



1 Insérez un lecteur de mémoire Flash USB, une carte mémoire CompactFlash<sup>®</sup> <sup>1</sup>, Memory Stick<sup>™</sup>, Memory Stick PRO<sup>™</sup>, SecureDigital <sup>2</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> <sup>3</sup> dans votre appareil.



### Remarque

- Les modèles DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C et MFC-297C ne prennent pas en charge les cartes mémoire CompactFlash<sup>®</sup>.
- Les modèles DCP-145C et MFC-250C ne prennent pas en charge les cartes mémoire CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>™</sup>, Memory Stick PRO<sup>™</sup>, SecureDigital ou xD-Picture Card<sup>™</sup>.

<sup>1</sup> Ce produit prend également en charge les cartes mémoire CompactFlash<sup>®</sup> type 1.

<sup>2</sup> Cet appareil prend en charge les cartes mémoire SecureDigital High Capacity.

<sup>3</sup> Cet appareil prend en charge la carte xD-Picture Card<sup>™</sup> Type M/Type M<sup>+</sup>/Type H (grande capacité).

## ⚠ ATTENTION

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation et à ne pas retirer le lecteur de mémoire Flash USB ou les cartes mémoire CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>™</sup>, Memory Stick PRO<sup>™</sup>, SecureDigital ou xD-Picture Card<sup>™</sup> de l'appareil lorsque la lecture des données est en cours (la touche **Photo Capture** clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager le support.

Si vous retirez le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte mémoire alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer le Macintosh<sup>®</sup> avant de réinsérer le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte mémoire. Si vous insérez un autre lecteur de mémoire Flash USB ou une autre carte mémoire avant le redémarrage du Macintosh<sup>®</sup>, les données qui y figurent risquent d'être détruites.

- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`.  
Appuyez sur **OK**.  
Exécutez une des actions suivantes :
  - Pour changer la qualité, allez au point 5.
  - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 5 (Pour les modèles dotés d'un afficheur LCD à 1 ou 2 lignes) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner la qualité souhaitée.  
Appuyez sur **OK**.  
(Pour les modèles dotés d'un écran LCD Couleur) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Qualité`.  
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner la qualité souhaitée.  
Appuyez sur **OK**.
  - Pour changer le format du document, allez au point 6 (disponible sur les modèles avec numérisation A3).
  - Pour changer le type de fichier, allez au point 7.
  - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Format scan vitre`.  
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir le format de document souhaité.  
Appuyez sur **OK**.
  - Pour changer le type de fichier, allez au point 7.
  - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 7 (Pour les modèles dotés d'un afficheur LCD à 1 ou 2 lignes) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner le type de fichier souhaité.  
Appuyez sur **OK**.  
(Pour les modèles dotés d'un écran LCD Couleur) Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Type fichier`.  
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner le type de fichier souhaité.  
Appuyez sur **OK**.
  - Pour changer le nom de fichier, allez au point 8.
  - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.



### Remarque

- Si vous avez choisi Couleur pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir TIFF.
- Si vous avez choisi Noir et blanc pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir JPEG.

- 8 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide du pavé numérique. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier. (modèles MFC uniquement)  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Appuyez sur **Effacer/Retour (Clear/Back)** pour effacer les lettres tapées.

- 9 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour commencer la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche *Page suivante?*. Appuyez sur **1** ou sur **▲** pour *Oui* ou appuyez sur **2** ou sur **▼** pour *Non*. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner *Non* avant de retirer le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte mémoire de l'appareil.



### Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres choisis aux points 5 à 7 ; la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas le paramètre.

## Pour les modèles à écran tactile

- 1 Insérez un lecteur de mémoire Flash USB, une carte mémoire CompactFlash<sup>®</sup> 1, Memory Stick<sup>™</sup>, Memory Stick PRO<sup>™</sup>, SecureDigital<sup>2</sup> ou xD-Picture Card<sup>™</sup> 3 dans votre appareil.

<sup>1</sup> Ce produit prend également en charge les cartes mémoire CompactFlash<sup>®</sup> type 1.

<sup>2</sup> Cet appareil prend en charge les cartes mémoire SecureDigital High Capacity.

<sup>3</sup> Cet appareil prend en charge la carte xD-Picture Card<sup>™</sup> Type M/Type M+/Type H (grande capacité).

## ⚠ ATTENTION

Veillez à **NE PAS** débrancher le cordon d'alimentation et à ne pas retirer le lecteur de mémoire Flash USB ou les cartes mémoire CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>™</sup>, Memory Stick PRO<sup>™</sup>, SecureDigital ou xD-Picture Card<sup>™</sup> de l'appareil lorsque la lecture des données est en cours (la touche **Photo Capture** clignote). Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager le support.

Si vous retirez le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte mémoire alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer l'ordinateur avant de réinsérer le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte mémoire. Si vous insérez un autre lecteur de mémoire Flash USB ou une autre carte mémoire avant le redémarrage de l'ordinateur, les données qui y figurent risquent d'être détruites.

- 2 Chargez votre document.
- 3 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 4 Appuyez sur *Scan vers média* ou *Scan > Media*.  
Exécutez une des actions suivantes :
- Pour changer la qualité, allez au point 5.
  - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.

- 5 Choisissez la qualité souhaitée.  
Exécutez une des actions suivantes :
- Pour changer le format du document, allez au point 6. (disponible sur les modèles avec numérisation A3)
  - Pour changer le type de fichier, allez au point 7.
  - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 6 Appuyez sur le format de document que vous numérisez.  
Exécutez une des actions suivantes :
- Pour changer le type de fichier, allez au point 7.
  - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 7 Choisissez le type de fichier souhaité.  
Exécutez une des actions suivantes :
- Pour changer le nom de fichier, allez au point 8.
  - Pour lancer la numérisation sans modifier de paramètres, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.



#### Remarque

- Si vous avez choisi Couleur pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir TIFF.
- Si vous avez choisi Noir et blanc pour le paramètre de qualité, vous ne pouvez pas choisir JPEG.

- 8 Le nom du fichier est défini automatiquement. Cependant, vous pouvez créer un nom de votre choix à l'aide des touches alphabétiques du panneau de commande. Vous ne pouvez changer que les 6 premiers caractères du nom de fichier.  
Appuyez sur OK.



#### Remarque

Appuyez sur  pour effacer les lettres tapées.

- 9 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** pour commencer la numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche *Page suivante?*. Appuyez sur *Oui* ou sur *Non*. Une fois la numérisation terminée, veillez à sélectionner *Non* avant de retirer le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte mémoire de l'appareil.



#### Remarque

Le type de numérisation dépend des paramètres choisis aux points 5 à 7 ; la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas le paramètre.

## Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers support

---

Vous pouvez définir votre propre réglage par défaut.

### Pour les modèles dotés d'un afficheur LCD à 1 ou 2 lignes

#### Modification de la qualité par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Capture photo`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Qualité`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Choisissez la qualité souhaitée. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

#### Modification du format de fichier noir et blanc par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Capture photo`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Type fich. n/b`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `TIFF` ou `PDF`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

### Modification du format de fichier couleur par défaut

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Capture photo`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Typ fich. Coul` ou `Typ fich. coul.`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PDF` ou `JPEG`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

### Pour les modèles dotés d'un écran LCD couleur

#### Définition de la nouvelle valeur par défaut

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez et sélectionnez votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 4 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Régl.nouv.défaut`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **1** ou sur  pour sélectionner `Oui`.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

#### Réinitialisation aux valeurs d'usine

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > Media`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Réinit usine` ou `Mise zéro usine`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur **1** ou sur  pour sélectionner `Oui`.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

## Pour les modèles à écran tactile

### Définition de la nouvelle valeur par défaut

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur `Scan` vers média ou `Scan > Media`.
- 3 Appuyez et sélectionnez votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 4 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur `Régl. nouv. défaut`.
- 5 Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

### Réinitialisation aux valeurs d'usine

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur `Scan` vers média ou `Scan > Media`.
- 3 Appuyez sur `Réinit. usine` ou `Mise zéro usine`.
- 4 Appuyez sur `Oui` pour confirmer.
- 5 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

## Utilisation de Presto! PageManager

Presto! PageManager est une application destinée à la gestion des documents de votre Macintosh®. Etant donné sa compatibilité avec la plupart des programmes d'éditeurs d'image et de traitement de texte, le logiciel Presto! PageManager procure un contrôle inégalé sur les fichiers de votre Macintosh®. Vous pouvez gérer facilement vos documents et modifier vos e-mails et vos fichiers ou lire les documents avec le logiciel OCR intégré dans Presto! PageManager.

Si vous utilisez l'appareil en tant que scanner, nous vous recommandons d'installer Presto! PageManager. Les utilisateurs de Mac OS® X 10.3.9 ou d'une version ultérieure peuvent installer directement Presto! PageManager à partir du CD-ROM.

Les utilisateurs de Mac OS® X 10.2.4 à 10.3.8 doivent télécharger Presto! PageManager depuis le site web du Brother Solutions Center. Pour lancer le téléchargement, insérez le CD-ROM et double-cliquez sur l'icône Presto! PageManager. Vous serez invité à télécharger le logiciel depuis le Brother Solutions Center.



### Remarque

Le guide de l'utilisateur complet de NewSoft Presto! PageManager 7 peut être consulté en cliquant sur l'icône **Aide** dans NewSoft Presto! PageManager 7.

## Fonctions

- OCR : en une étape, vous pouvez numériser une image, effectuer une reconnaissance du texte et le modifier dans un traitement de texte.
- Édition d'image : améliorez, retaillez et faites pivoter des images, ou ouvrez-les avec un programme d'édition graphique de votre choix.
- Annotation : ajoutez des commentaires, des vignettes et des dessins sur des images.
- Fenêtre d'arborescence des dossiers : affichez et disposez la hiérarchie de vos dossiers pour en faciliter l'accès.
- Fenêtre Miniatures : affichez les fichiers sous forme de vignettes pour en faciliter l'identification.

## Spécifications du système pour Presto! PageManager

- Mac OS® X 10.2.4 ou ultérieur
- Lecteur de CD-ROM
- Disque dur avec au moins 400 Mo d'espace libre sur le disque

## Support technique

---

### Pour les États-Unis

Société : NewSoft America Inc.  
Adresse : 500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, U.S.A.  
Téléphone : 408-503-1212  
Télécopieur : 408-503-1201  
Adresse électronique : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)  
Adresse web : <http://www.newsoftinc.com>

### Pour le Canada

Adresse électronique : [contactus@newsoftinc.com](mailto:contactus@newsoftinc.com)

### Allemagne

Société : SoftBay GmbH  
Adresse : Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Allemagne  
Téléphone : 0900 1 409640  
Adresse électronique : [de.nsc@newsoft.eu.com](mailto:de.nsc@newsoft.eu.com)  
Adresse web : <http://de.newsoft.eu.com>

### Royaume-Uni

Société : Avanquest UK  
Adresse : The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon.  
PL21 9GE  
Téléphone : 44-01752-201148  
Télécopieur : 44-01752-894833  
Adresse électronique : [uk.nsc@newsoft.eu.com](mailto:uk.nsc@newsoft.eu.com)  
Adresse web : <http://uk.newsoft.eu.com>

### France

Société : 5CA  
Adresse : Bureau non ouvert  
Téléphone : 089-965-01-09  
Adresse électronique : [fr.nsc@newsoft.eu.com](mailto:fr.nsc@newsoft.eu.com)  
Adresse web : <http://fr.newsoft.eu.com>

**Italie**

Société : 5CA  
Adresse : Bureau non ouvert  
Téléphone : 0899399878  
Adresse électronique : [it.nsc@newsoft.eu.com](mailto:it.nsc@newsoft.eu.com)  
Adresse web : <http://it.newsoft.eu.com>

**Espagne**

Société : 5CA  
Adresse : Bureau non ouvert  
Téléphone : 0807505598  
Adresse électronique : [sp.nsc@newsoft.eu.com](mailto:sp.nsc@newsoft.eu.com)

**Autres pays**

Adresse électronique : [tech@newsoft.eu.com](mailto:tech@newsoft.eu.com)



### Remarque

- Les écrans de ce chapitre sont issus de Mac OS® X 10.5.x. Les écrans qui s'affichent sur votre Macintosh® peuvent différer en fonction du système d'exploitation et de l'application utilisée.
- Les fonctions à votre disposition dans ControlCenter2 peuvent varier selon le numéro de modèle de votre appareil.

## Utilisation de ControlCenter2

ControlCenter2 est un logiciel utilitaire qui vous permet d'accéder rapidement et facilement aux applications que vous utilisez fréquemment. Avec ControlCenter2, il n'est plus nécessaire de lancer manuellement des applications spécifiques. L'icône apparaît sur la barre de menu. Pour ouvrir la fenêtre ControlCenter2, cliquez

sur l'icône  et choisissez **Ouvrir**. ControlCenter2 permet d'effectuer les opérations suivantes :

- 1 Numérisation directement vers un fichier, un e-mail, une application de traitement de texte ou graphique de votre choix. (1)
- 2 Boutons Numérisation personnalisés pour configurer un bouton en fonction de vos exigences. (2)
- 3 Accédez aux fonctions Copie disponibles par le biais de votre Macintosh® et accédez aux applications PC-FAX disponibles pour votre appareil. (3)
- 4 Accès aux paramètres disponibles pour la configuration de votre périphérique. (4)
- 5 Vous pouvez sélectionner quel appareil sera relié à ControlCenter2 dans le menu déroulant **Modèle**. (5) Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre **Sélecteur de périphérique** en sélectionnant **Autre...** dans le menu déroulant **Modèle**.
- 6 Vous pouvez aussi ouvrir la fenêtre de configuration pour chaque fonction en cliquant sur le bouton **Configuration**. (6)

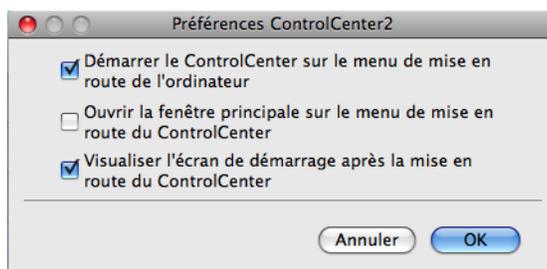


## Désactivation de la fonction de chargement automatique

---

Si vous ne voulez pas que ControlCenter2 se lance automatiquement à chaque démarrage de votre Macintosh®, procédez comme suit.

- 1 Cliquez sur l'icône ControlCenter2 dans la barre de menu et choisissez **Préférences**. La fenêtre des préférences de ControlCenter2 s'affiche.
- 2 Décochez l'option **Démarrer le ControlCenter sur le menu de mise en route de l'ordinateur**.
- 3 Cliquez sur **OK** pour fermer la fenêtre.



### Remarque

L'icône de l'application ControlCenter2 se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/ControlCenter**.

---

# NUMÉRISATION

Il existe quatre boutons de numérisation pour les applications **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

## ■ Image (par défaut : Apple® Aperçu)

Permet de numériser une page directement dans une application d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez choisir l'application de destination, comme Adobe® Photoshop® ou tout autre application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

## ■ OCR (par défaut : Apple® Text Edit)

Permet de numériser une page ou un document, de lancer automatiquement l'application de reconnaissance de caractères et d'insérer le texte (et non pas une image graphique) dans une application de traitement de texte. Vous pouvez choisir l'application cible de traitement de texte, comme Microsoft® Word ou tout autre application de traitement de texte installée sur votre Macintosh®. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé sur votre Macintosh®.

## ■ E-mail (par défaut : votre logiciel de courrier électronique par défaut)

Permet de numériser une page ou un document directement dans une application de courrier électronique (e-mail) sous forme de fichier joint. Vous pouvez choisir le type de fichier et la résolution du fichier joint.

## ■ Fichier

Permet de numériser directement dans un fichier sur disque. Il vous est possible de changer au besoin le type de fichier et le dossier de destination.

ControlCenter2 vous donne la possibilité de configurer la touche physique **Scan** de votre appareil et le bouton logiciel dans ControlCenter2 pour chaque fonction de numérisation. Pour configurer la touche physique **Scan** de votre appareil, choisissez l'onglet **Bouton du périphérique** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**. Pour configurer le bouton logiciel dans ControlCenter2, choisissez l'onglet **Bouton du logiciel** dans le menu de configuration pour chacun des boutons **NUMÉRISATION**.

### Remarque

Vous pouvez configurer la touche **Numérisation** de l'appareil pour chaque bouton de ControlCenter2 dans l'onglet **Bouton du périphérique**. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du périphérique**.



## Types de fichier

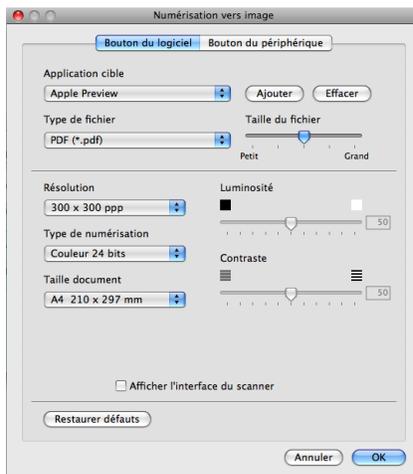
Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipage (\*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Image (exemple : Apple® Aperçu)

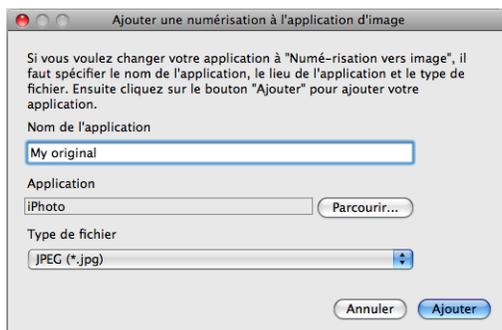
La fonction **Numérisation vers image** vous permet de numériser une image directement dans votre application graphique dans laquelle vous pourrez la modifier. Pour changer les paramètres par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

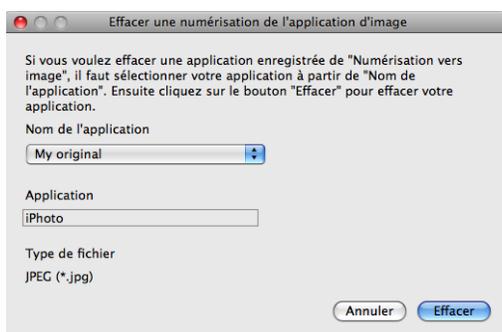
Au besoin, changez les autres paramètres.

Pour changer l'application de destination, choisissez l'application appropriée dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**.



Saisissez le **Nom de l'application** (30 caractères maximum) et choisissez votre application préférée en cliquant sur le bouton **Parcourir**. Sélectionnez également **Type de fichier** dans le menu déroulant.

Vous pouvez supprimer une application que vous avez ajoutée. Choisissez simplement le **Nom de l'application** et cliquez sur le bouton **Effacer**.



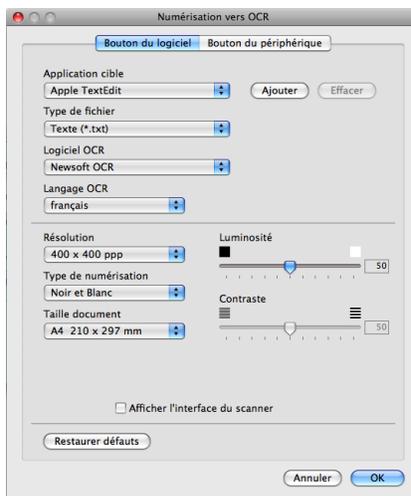
### Remarque

Cette fonction est aussi disponible pour les fonctions **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers OCR**. La fenêtre peut varier suivant la fonction.

## OCR (application de traitement de texte)

L'option **Numérisation vers OCR** convertit les données image des pages graphiques en texte modifiable par tout traitement de texte. Vous pouvez changer l'application de traitement de texte par défaut.

Pour configurer **Numérisation vers OCR**, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.

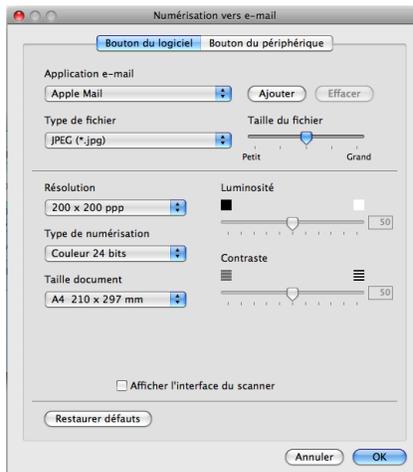


Pour changer l'application de traitement de texte, sélectionnez l'application de destination dans le menu déroulant **Application cible**. Vous pouvez ajouter une application à la liste en cliquant sur le bouton **Ajouter**. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

## E-mail

La fonction **Numérisation vers e-mail** vous permet de numériser un document vers votre application de courrier électronique (e-mail) par défaut afin que vous puissiez envoyer le document numérisé sous forme de fichier joint. Pour changer le programme de courrier électronique (e-mail) ou le type de fichier joint par défaut, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée et sélectionnez **Bouton du logiciel**.



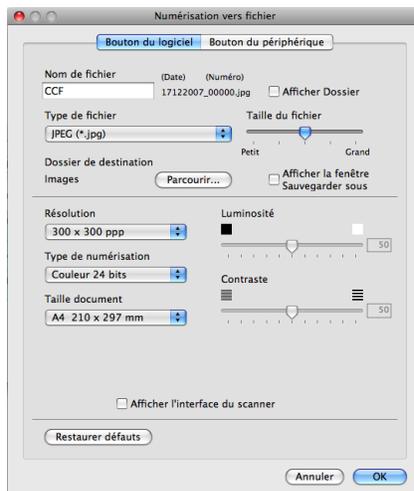
Pour changer l'application de courrier électronique (e-mail) par défaut, sélectionnez votre application de courrier électronique (e-mail) préférée dans le menu déroulant **Application e-mail**. Vous pouvez ajouter une application aux listes en cliquant sur le bouton **Ajouter**<sup>1</sup>. Pour supprimer une application, cliquez sur le bouton **Effacer**.

<sup>1</sup> Au lancement initial de ControlCenter2, une liste par défaut d'applications de messagerie (e-mail) compatibles s'affiche dans le menu déroulant. Si vous éprouvez des difficultés à utiliser une application personnalisée avec ControlCenter2, choisissez une application dans la liste.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

## Fichier

Le bouton **Numérisation vers fichier** vous permet de numériser une image vers un dossier de votre disque dur dans un format de fichier de votre choix. Cela vous permet d'archiver facilement vos documents papier. Pour configurer le type de fichier et le dossier, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée, puis sélectionnez **Bouton du logiciel**.



Vous pouvez changer le nom de fichier. Entrez le nom de fichier (jusqu'à 100 caractères) que vous voulez utiliser pour le document dans la zone **Nom de fichier**. Le nom de fichier sera formé du nom que vous avez entré complété par la date actuelle et par un numéro d'ordre.

Sélectionnez le type de fichier pour les images enregistrées dans le menu déroulant **Type de fichier**. Vous pouvez enregistrer le fichier dans le dossier par défaut ou sélectionner un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Pour afficher l'emplacement dans lequel l'image numérisée est enregistrée à l'issue de la numérisation, cochez l'option **Afficher Dossier**. Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée lors de chaque numérisation, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.

# NUMÉRISATION PERSONNALISÉE

Quatre boutons permettent de configurer le logiciel selon vos besoins de numérisation.

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Il y a quatre options de numérisation : **Numérisation vers image**, **Numérisation vers OCR**, **Numérisation vers e-mail** et **Numérisation vers fichier**.

## ■ Numérisation vers image

Cette fonction permet de numériser une page directement dans tout logiciel d'affichage ou d'édition graphique. Vous pouvez sélectionner toute application d'édition d'image installée sur votre Macintosh®.

## ■ Numérisation vers OCR

Cette fonction permet de convertir les documents numérisés en fichiers texte modifiables. Vous pouvez sélectionner l'application de destination pour le texte modifiable. Le logiciel Presto! PageManager doit être installé pour cette fonction.

## ■ Numérisation vers e-mail

Cette fonction permet de joindre des images numérisées à un message électronique (e-mail). Vous pouvez également choisir le type de fichier joint et créer une liste de transmission rapide d'adresses e-mail sélectionnées dans votre carnet d'adresses électronique.

## ■ Numérisation vers fichier

Cette fonction permet d'enregistrer une image numérisée dans un dossier d'un disque dur local ou en réseau. Vous pouvez également choisir le type de fichier à utiliser.



## Types de fichier

Vous pouvez sélectionner les types de fichiers dans la liste suivante pour vos fichiers joints ou pour l'emplacement d'enregistrement par défaut.

Sélectionnez dans le menu déroulant le type de fichier sous lequel vous souhaitez enregistrer les images numérisées.

- Windows Bitmap (\*.bmp)
- JPEG (\*.jpg)
- TIFF (\*.tif)
- TIFF multipage (\*.tif)
- Graphiques de réseau transférable (\*.png)
- PDF (\*.pdf)

## Bouton défini par l'utilisateur

Pour personnaliser un bouton, cliquez sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée. La fenêtre de configuration s'affiche. Pour configurer les boutons, veuillez suivre les directives suivantes.

### Numérisation vers image

#### ■ Onglet Généralités

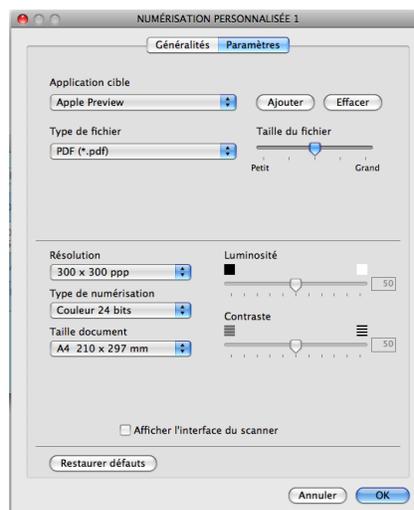
Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).

Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



#### ■ Onglet Paramètres

Choisissez l'**Application cible**, le **Type de fichier**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.



## Numérisation vers OCR

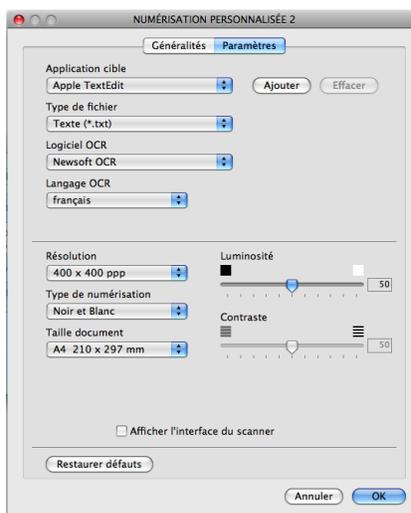
### ■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).  
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Choisissez l'**Application cible**, le **Type de fichier**, le **Logiciel OCR**, le **Langage OCR**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.



## Numérisation vers e-mail

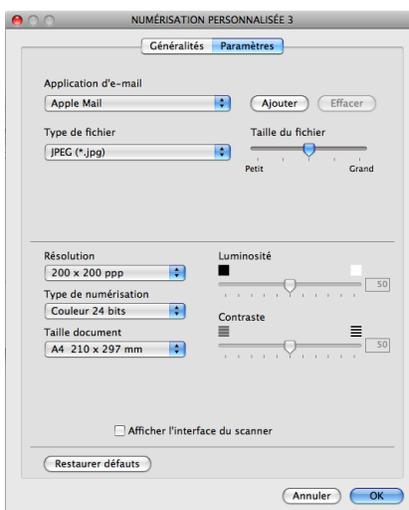
### ■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).  
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



### ■ Onglet Paramètres

Choisissez l'**Application d'e-mail**, le **Type de fichier**, la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste**.



## Numérisation vers fichier

### ■ Onglet Généralités

Entrez un nom pour le bouton dans la zone **Nom pour personnalisation** (30 caractères maximum).  
Choisissez le type de numérisation dans le champ **Action de numérisation**.



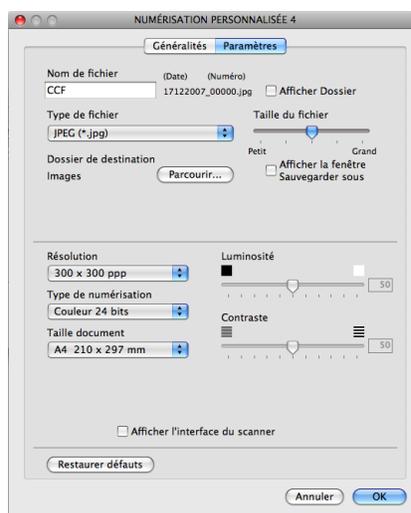
### ■ Onglet Paramètres

Sélectionnez le format de fichier dans le menu déroulant **Type de fichier**. Enregistrez le fichier dans le dossier par défaut ou choisissez un autre dossier en cliquant sur le bouton **Parcourir**.

Choisissez les paramètres **Résolution**, **Type de numérisation**, **Taille document**, **Afficher l'interface du scanner**, **Luminosité** et **Contraste**.

Si vous voulez spécifier la destination de l'image numérisée, cochez l'option **Afficher la fenêtre Sauvegarder sous**.

Si vous voulez numériser puis éliminer une partie de page après la pré-numérisation du document, cochez l'option **Afficher l'interface du scanner**.



## COPIE / PC-FAX (PC-FAX est disponible uniquement pour les modèles MFC)

COPIE - vous permet d'utiliser votre Macintosh® et n'importe quel pilote d'imprimante pour des opérations de copie évoluées. Vous pouvez numériser une page sur l'appareil et imprimer les copies en utilisant les fonctions du pilote d'imprimante de l'appareil, ou vous pouvez diriger la sortie copie vers n'importe quel pilote d'imprimante standard installé sur votre Macintosh®, y compris pour des imprimantes réseau.

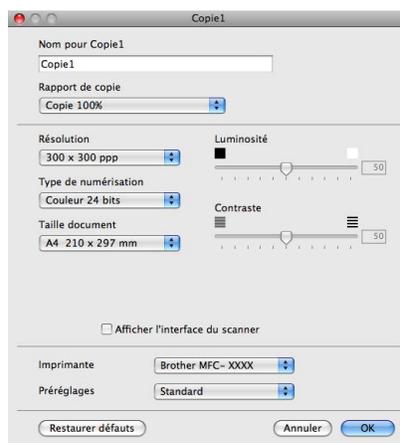
PC-FAX - vous permet de numériser une page ou un document et d'envoyer automatiquement l'image sous forme de fax du Macintosh®.

Vous pouvez configurer vos paramètres préférés sur quatre boutons au maximum.

Les boutons **Copie1** à **Copie4** peuvent être personnalisés pour vous permettre d'utiliser des fonctions de copie et de fax avancées telles que l'impression N en 1.



Pour utiliser les boutons **Copie**, configurez le pilote d'imprimante en cliquant sur le bouton tout en maintenant la touche **Ctrl** enfoncée.

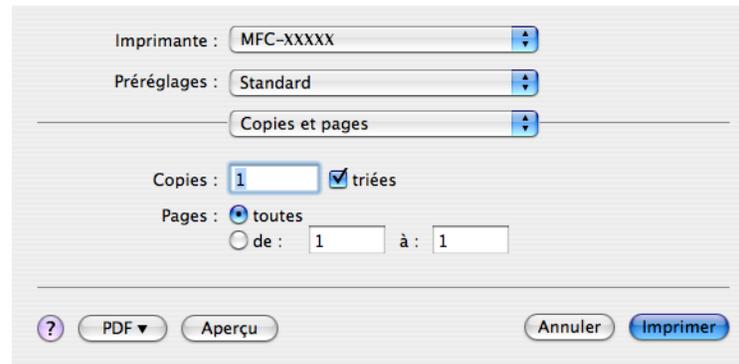


Entrez un nom dans le champ **Nom pour Copie** (jusqu'à 30 caractères) et choisissez un **Rapport de copie**. Choisissez la **Résolution**, le **Type de numérisation**, la **Taille document**, l'option **Afficher l'interface du scanner**, la **Luminosité** et le **Contraste** à utiliser.

Avant de terminer la configuration du bouton **Copie**, définissez **l'Imprimante**. Choisissez ensuite vos paramètres d'impression dans le menu déroulant **Préréglages**, puis cliquez sur **OK** pour fermer la boîte de dialogue. Pour ouvrir la fenêtre de dialogue de l'impression, cliquez sur le bouton de copie configuré.

### Pour Mac OS® X 10.2.x à 10.4.x

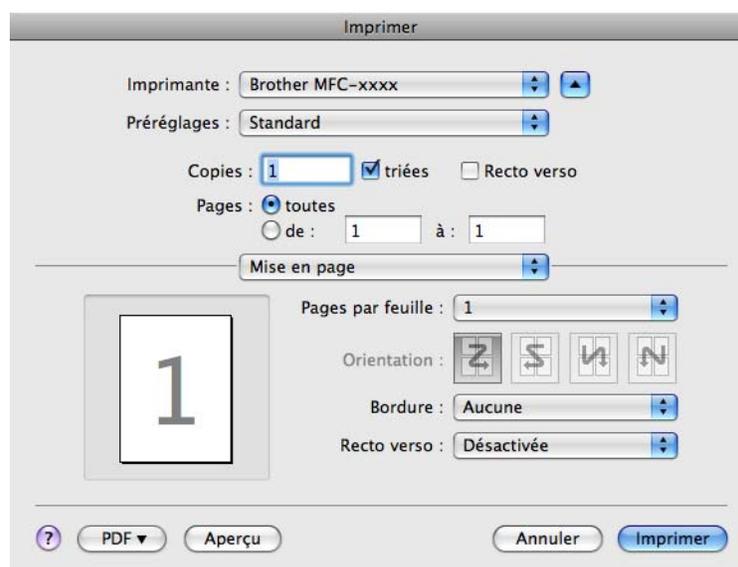
Pour effectuer une copie, sélectionnez **Copies et pages** dans le menu déroulant.  
 Pour envoyer un fax, sélectionnez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (voir *Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)* à la page 165.)



### Pour Mac OS® X 10.5.x

Pour plus d'options, cliquez sur le triangle en regard du menu contextuel Imprimante. Pour copier, cliquez sur le bouton **Imprimer**.

Pour envoyer un fax, cliquez sur le triangle d'affichage à côté du menu déroulant Imprimante puis choisissez **Envoi Fax** dans le menu déroulant. (voir *Envoi d'un fax (modèles MFC uniquement)* à la page 165.)



## CONFIGURATIONS DE L'APPAREIL

Vous pouvez configurer les paramètres de l'appareil ou vérifier les niveaux d'encre en cliquant sur un bouton.

### ■ Configuration à distance

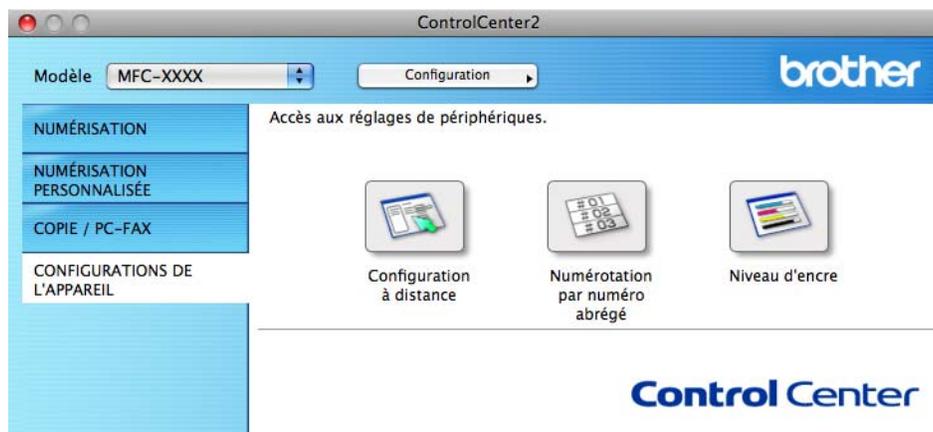
Cette option vous permet d'ouvrir le programme de configuration à distance. (voir *Configuration à distance* (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C) à la page 235.)

### ■ Numérotation par numéro abrégé

Cette option permet d'ouvrir la fenêtre de réglage de composition rapide de la configuration à distance. (voir *Configuration à distance* (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C) à la page 235.)

### ■ Niveau d'encre

Cette option vous permet d'ouvrir le contrôleur d'état Brother qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



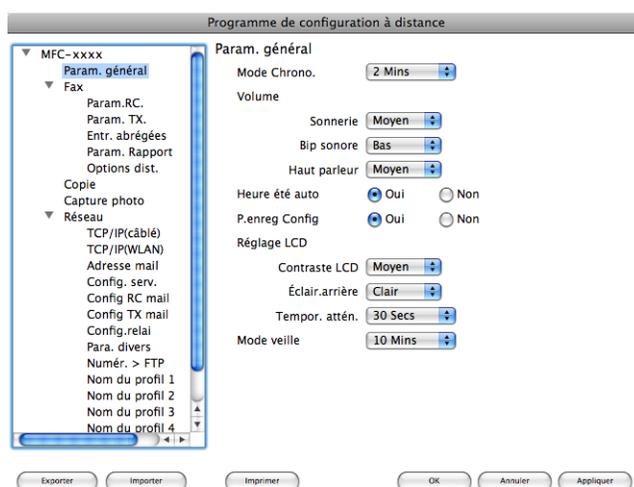
## Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)

Le bouton **Configuration à distance** vous permet d'ouvrir la fenêtre Programme de configuration à distance pour configurer les menus de paramétrage de l'appareil.



### Remarque

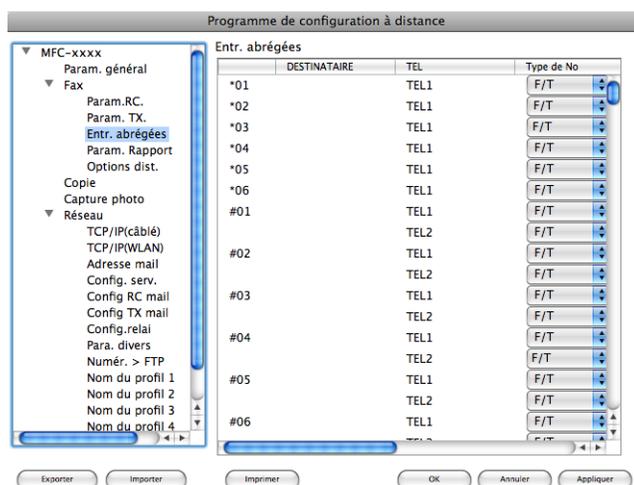
Pour plus de détails, voir *Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)* à la page 235.



## Numérotation par numéro abrégé (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)

11

Le bouton **Numérotation par numéro abrégé** vous permet d'ouvrir la fenêtre **Entr. abrégées** du Programme de configuration à distance dans laquelle vous pouvez enregistrer ou modifier facilement les numéros de vos destinataires à partir de votre Macintosh®.



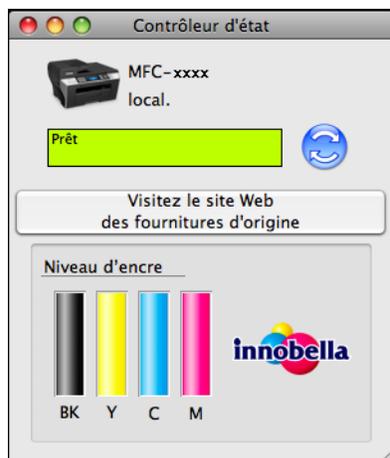
## Niveau d'encre

Le bouton **Niveau d'encre** ouvre la fenêtre **Contrôleur d'état** qui affiche le niveau d'encre de chaque cartouche.



### Remarque

L'application Contrôleur d'état Brother se situe dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



## Numérisation en réseau (pour les modèles avec prise en charge réseau intégrée)

Si vous voulez numériser sur l'appareil en réseau, vous devez sélectionner l'appareil connecté au réseau dans l'application DeviceSelector située dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector** ou dans le menu déroulant **Modèle** dans l'écran principal de ControlCenter2. Si vous avez déjà installé le logiciel MFL-Pro Suite en suivant les étapes d'installation en réseau dans le *Guide d'installation rapide*, cette sélection doit déjà être effectuée.

Pour utiliser l'appareil en tant que scanner réseau, il doit être configuré avec une adresse TCP/IP. Vous pouvez régler ou modifier les paramètres de l'adresse depuis le panneau de commande. (voir *Configuration du panneau de commande* dans le *Guide utilisateur - Réseau*)



### Remarque

Pour la numérisation en réseau, 25 clients au maximum peuvent être connectés sur un appareil en réseau. Par exemple, si 30 clients essaient de se connecter en même temps, 5 clients n'apparaîtront pas sur l'écran LCD.

## Avant d'utiliser la numérisation en réseau

### Configuration de la numérisation en réseau

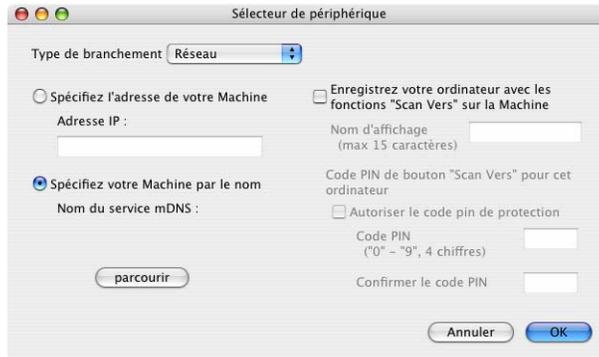
- 1 Dans **Bibliothèque**, choisissez **Printers**, **Brother**, **Utilities** et **DeviceSelector** puis double-cliquez sur **Sélecteur de périphérique**.  
La fenêtre **Sélecteur de périphérique** s'affiche. Cette fenêtre peut également être ouverte à partir de ControlCenter2.  
Pour plus d'informations, voir *Utilisation de ControlCenter2* à la page 191.
- 2 Spécifiez l'appareil par son adresse IP ou par le nom de service mDNS. Pour changer d'adresse IP, entrez simplement la nouvelle adresse IP.  
Vous pouvez également sélectionner un appareil dans la liste des appareils disponibles. Cliquez sur **Parcourir** pour afficher la liste.



- 3 Cliquez sur **OK**.

 **Remarque**

- Pour utiliser les fonctions de la touche **Scan** sur l'appareil, cochez l'option intitulée **Enregistrez votre ordinateur avec les fonctions « Scan vers » sur la Machine**. Ensuite, entrez le nom sous lequel s'affichera votre Macintosh® sur l'écran LCD de l'appareil. Vous pouvez utiliser jusqu'à 15 caractères.
- Vous pouvez éviter de recevoir les documents non souhaités en définissant un code PIN à 4 chiffres. Saisissez votre code PIN dans les champs **Code PIN** et **Confirmer le code PIN**. Pour envoyer des données à un ordinateur protégé par un code PIN, un message sur l'écran LCD vous invite à saisir ce code pour pouvoir numériser le document et l'envoyer à l'appareil. (voir *Utilisation de la touche Scan* à la page 211.)



## Utilisation de la touche Scan



### Remarque

Si vous utilisez une connexion USB, voir *Utilisation de la touche Scan (pour utilisateurs d'un câble USB)* à la page 177.

## Numérisation vers e-mail (PC)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers e-mail, votre document est numérisé et envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur le réseau. ControlCenter2 activera l'application e-mail par défaut sur le Macintosh® désigné et vous devrez saisir l'adresse du destinataire. Vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur. Il sera envoyé avec le courrier électronique (e-mail) à partir du Macintosh® sous forme de fichier joint.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > E-mail`. Appuyez sur **OK**.
- 4 (Pour MFC-6490CW)  
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `PC`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh® de destination que vous voulez utiliser pour envoyer le document par courrier électronique. Appuyez sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez à plusieurs reprises sur ▲ ou sur ▼ pour saisir le premier chiffre du code PIN. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le deuxième chiffre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez saisi les quatre chiffres du code PIN. Appuyez sur **OK**.

- 6 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.

### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers e-mail` ou `Scan > E-mail`.

- 4 (Pour le MFC-6890CDW)  
Appuyez sur **PC**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le Macintosh® de destination que vous souhaitez utiliser pour envoyer votre document par e-mail.
- 6 Appuyez sur le Macintosh® de destination, puis sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.



#### Remarque

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir et Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2 (voir *NUMÉRISATION* à la page 193).
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

## Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie, pour MFC-6490CW et MFC-6890CDW)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie), vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à une adresse e-mail depuis l'appareil. Vous pouvez choisir PDF ou TIFF pour le noir et blanc et PDF ou JPEG pour la couleur.



#### Remarque

- La fonction Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie) requiert la prise en charge d'un serveur de messagerie SMTP/POP3 (voir le *Guide utilisateur - Réseau* sur le CD-ROM).
- Il est également possible d'attribuer une adresse e-mail au MFC-5890CN pour vous permettre d'envoyer, recevoir ou transmettre des documents sur un réseau local ou sur Internet à des ordinateurs ou d'autres télécopieurs connectés à Internet. Pour utiliser cette fonction, veuillez télécharger le logiciel nécessaire sur notre site web Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

### Pour le MFC-6490CW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > E-mail**.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Serveur e-mail**.  
Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Qualité`.  
Si vous n'avez pas besoin de changer la qualité, appuyez sur ▲ puis entrez l'adresse de destination.  
Passez au point 8.
- 6 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `N/B 200 ppp` ou `N/B 200x100 ppp` pour la France, ou `Couleur 150 dpi`, `Couleur 300 dpi`, `Couleur 600 dpi`, `N/B 200 dpi`, ou `N/B 200x100 dpi` pour la Suisse et la Belgique.  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Appuyez sur ▼ pour sélectionner `Type fichier`.  
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `PDF` ou `JPEG` pour les documents en couleur ou en nuances de gris et sur `PDF` ou sur `TIFF` pour les documents en noir et blanc.  
Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur ▼ pour sélectionner `Format scan vitre`.
- Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.  
Appuyez sur **OK**.

- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `✉`. Entrez l'adresse e-mail de destination à l'aide du pavé numérique.



### Remarque

Vous pouvez aussi utiliser les adresses e-mail mémorisées dans l'appareil.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Répertoire`.  
Appuyez sur ▶.
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Ordre alphabétique` ou `Ordre numérique`.  
Appuyez sur **OK**.
- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner l'adresse e-mail souhaitée.  
Appuyez sur **OK**.  
Appuyez de nouveau sur **OK**.

Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.

L'appareil commence le processus de numérisation.

Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur **1** pour `Oui` ou appuyez sur **2** pour `Non`.

### Pour le MFC-6890CDW

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers e-mail`.
- 4 Appuyez sur `Serveur e-mail`.

- 5 Appuyez sur `Manuel` pour saisir l'adresse e-mail de destination.



### Remarque

Vous pouvez aussi utiliser les adresses e-mail mémorisées dans l'appareil.

- Appuyez sur `Répertoire`.
- Appuyez sur pour lancer une recherche par ordre alphabétique ou par ordre numérique.
- Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour sélectionner l'adresse e-mail souhaitée.

Si votre réseau prend en charge le protocole LDAP, vous pouvez rechercher des adresses e-mail sur votre serveur. (Consultez le chapitre 10 du *Guide utilisateur - Réseau*.)

- 6 Appuyez sur `◀` ou sur `▶` pour sélectionner `Qualité`.  
Choisissez la qualité souhaitée.  
Si vous ne souhaitez pas changer la qualité ou le type de fichier, passez au point 8.

- 7 Appuyez sur `◀` ou sur `▶` pour sélectionner `Type fichier`.  
Choisissez le type de fichier souhaité.  
Si vous ne souhaitez pas changer le type de fichier, passez au point 8.



### Remarque

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur `◀` ou sur `▶` pour sélectionner `Format scan vitre`.
- Choisissez le format de document souhaité.

- 8 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

## Numérisation vers image

Lorsque vous choisissez Numérisation vers image, votre document est numérisé puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. ControlCenter2 activera l'application graphique par défaut sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez modifier la configuration de la touche **Scan**. (voir *Image* (exemple : Apple® *Aperçu*) à la page 194.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour sélectionner `Scan > Image`.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur `▲` ou sur `▼` pour choisir le Macintosh® destinataire de l'envoi.  
Appuyez sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.

 **Remarque**

Pour les modèles DCP, appuyez à plusieurs reprises sur ▲ ou sur ▼ pour saisir le premier chiffre du code PIN. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le deuxième chiffre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez saisi les quatre chiffres du code PIN. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

**Pour les modèles à écran tactile**

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers image` ou `Scan > Image`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le Macintosh® de destination.
- 5 Appuyez sur le Macintosh® de destination, puis sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

 **Remarque**

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez Couleur ou Noir & Blanc dans l'option Type de numérisation de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (voir *NUMÉRISATION* à la page 193.)
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

**Numérisation vers OCR**

Lorsque vous choisissez Numérisation vers OCR, votre document est numérisé puis envoyé directement au Macintosh® que vous avez désigné sur votre réseau. Le logiciel ControlCenter2 lance le logiciel Presto! PageManager et convertit le document en texte affichable et modifiable dans une application de traitement de texte sur le Macintosh® désigné.

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > OCR`.  
Appuyez sur **OK**.

- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh® destinataire de l'envoi.  
Appuyez sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande.  
Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez à plusieurs reprises sur ▲ ou sur ▼ pour saisir le premier chiffre du code PIN. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le deuxième chiffre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez saisi les quatre chiffres du code PIN. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.

#### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers OCR` ou `Scan > OCR`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le Macintosh® de destination.
- 5 Appuyez sur le Macintosh® de destination, puis sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.  
L'appareil commence le processus de numérisation.



#### Remarque

- Presto! PageManager doit être installé sur votre Macintosh®.
- Vous ne pouvez pas choisir le type de numérisation couleur pour cette fonction. La touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne permet pas de modifier les paramètres.

## Numérisation vers fichier

Lorsque vous choisissez Numérisation vers fichier, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement au Macintosh® que vous avez désigné sur le réseau. Le fichier sera enregistré dans le format du dossier et du fichier que vous aurez configurés dans ControlCenter2 sur le Macintosh® désigné. Vous pouvez modifier la configuration de la touche **Scan**. (voir *Fichier* à la page 198.)

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).

- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > Fichier**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le Macintosh® destinataire de l'envoi. Appuyez sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Pour les modèles DCP, appuyez à plusieurs reprises sur ▲ ou sur ▼ pour saisir le premier chiffre du code PIN. Appuyez sur ► pour déplacer le curseur, puis utilisez ▲ ou ▼ pour saisir le deuxième chiffre. Répétez cette étape jusqu'à ce que vous ayez saisi les quatre chiffres du code PIN. Appuyez sur **OK**.

- 5 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.

#### Pour les modèles à écran tactile

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur **Scan vers fichier** ou **Scan > Fichier**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour afficher le Macintosh® de destination.
- 5 Appuyez sur le Macintosh® de destination, puis sur **OK**.  
Si un message sur l'écran LCD vous invite à saisir un code PIN, saisissez le code PIN à 4 chiffres du Macintosh® de destination sur le panneau de commande. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**. L'appareil commence le processus de numérisation.



#### Remarque

- Si vous souhaitez alterner la numérisation couleur et noir et blanc, choisissez **Couleur** ou **Noir & Blanc** dans l'option **Type de numérisation** de l'onglet **Bouton du périphérique** de l'écran de configuration de ControlCenter2. (voir **NUMÉRISATION** à la page 193)
- Si vous voulez modifier le nom de fichier des documents numérisés, saisissez-le dans la zone **Nom de fichier** de l'onglet **Bouton du périphérique** de la configuration de ControlCenter2.
- Le type de numérisation dépend des paramètres de l'onglet **Bouton du périphérique** ; l'utilisation de la touche **Marche Mono (Mono Start)** ou **Marche Couleur (Colour Start)** ne modifie pas les paramètres.

## Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers e-mail (serveur de messagerie, pour MFC-6490CW et MFC-6890CDW)

Vous pouvez définir votre propre réglage par défaut.

### Définition de la nouvelle valeur par défaut

#### Pour le MFC-6490CW

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > E-mail`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Serveur e-mail`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez et sélectionnez votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 5 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Régl.nouv.défaut`. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 7 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

#### Pour le MFC-6890CDW

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur `Scan vers e-mail`.
- 3 Appuyez sur `Serveur e-mail`.
- 4 Appuyez et sélectionnez votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 5 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `Régl.nouv. défaut`.
- 6 Appuyez sur `Oui`.

## Réinitialisation aux valeurs d'usine

Vous pouvez réinitialiser aux réglages d'usine.

### Pour le MFC-6490CW

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > E-mail`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Serveur e-mail`. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Réinit usine` ou `Mise zéro usine`. Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

### Pour le MFC-6890CDW

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur `Scan vers e-mail`.
- 3 Appuyez sur `Serveur e-mail`.
- 4 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `Réinit.usine`.
- 5 Appuyez sur `Oui`.

## Numérisation vers FTP (pour MFC-5890CN et MFC-6490CW)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à un serveur FTP sur votre réseau local ou sur Internet.

Les détails requis pour utiliser Numérisation vers FTP peuvent être entrés manuellement sur le panneau de commande pour préconfigurer et stocker les détails dans un profil FTP. Vous pouvez configurer jusqu'à 5 profils de serveur FTP.

### Préconfiguration de profils FTP

---

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Réseau`.  
Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > FTP`.  
Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Config. Profil`.  
Appuyez sur **OK**.
- 5 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Non enregistré`.  
Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Nom du profil`.  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom, qui peut comporter jusqu'à 30 caractères, s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil.  
Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Adresse hôte`.  
Appuyez sur **OK**.
- 9 Entrez l'Adresse de l'hôte (par exemple `ftp.exemple.com`) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple `192.23.56.189`).  
Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Dossier sauv.`.  
Appuyez sur **OK**.
- 11 Entrez le dossier de destination dans lequel sera stocké le document sur le serveur FTP (par exemple `/brother/abc/`) (jusqu'à 60 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Nom utilis.`.  
Appuyez sur **OK**.

- 13 Entrez le Nom d'utilisateur qui a été enregistré avec le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 14 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Mot Passe`.  
Appuyez sur **OK**.
- 15 Entrez le Mot de passe donnant accès au serveur FTP (jusqu'à 32 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 16 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Qualité`.  
Appuyez sur **OK**.
- 17 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Couleur 150 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, N/B 200 ppp` ou `N/B 200x100 ppp` pour la France, ou `Couleur 150 dpi, Couleur 300 dpi, Couleur 600 dpi, N/B 200 dpi`, ou `N/B 200x100 dpi` pour la Suisse et la Belgique.  
Appuyez sur **OK**.
- 18 Choisissez le type de fichier pour le document. Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Type fichier`.  
Appuyez sur **OK**.
- 19 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `PDF` ou `JPEG` pour les documents en couleur ou en nuances de gris et sur `PDF` ou sur `TIFF` pour les documents en noir et blanc.  
Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Pour le MFC-6490CW

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Format scan vitre`.
- Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `A4, A3, Letter, Legal` ou `Ledger`.  
Appuyez sur **OK**.

- 20 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Mode passif`.  
Vous pouvez régler le mode passif sur `Désactivé` ou sur `Activé` en fonction de la configuration de votre serveur FTP et de votre pare-feu réseau. Par défaut, ce paramètre est réglé sur `Activé`.
- 21 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner `Oui` ou `Non` pour la France, ou `On` ou `Off` pour la Suisse et la Belgique.  
Appuyez sur **OK**.
- 22 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numéro de port`.  
Vous pouvez changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le port par défaut est le port 21. Dans la plupart des cas, ces deux paramètres peuvent être conservés comme paramètres par défaut.
- 23 Entrez le numéro de port.  
Appuyez sur **OK**.
- 24 Choisissez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre 7 noms de fichier prédéfinis et 2 noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera celui que vous avez sélectionné complété par un suffixe constitué des 6 derniers chiffres du compteur du scanner à plat ou du chargeur (par exemple, `BRNxxxxxxxxxxx098765.pdf`). Vous pouvez aussi entrer manuellement un nom de fichier comportant jusqu'à 15 caractères.  
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Nom de fichier`.  
Appuyez sur **OK**.

- 25 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le nom de fichier que vous voulez utiliser. Appuyez sur **OK**.
- 26 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir **Confirmé** ou **Compléter**. Appuyez sur **OK**. Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

## Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur

En plus des 7 noms de fichier existants, vous pouvez stocker 2 noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

- 1 Appuyez sur **Menu**.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Réseau**. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > FTP**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Nom fichier1** ou **Nom fichier2**. Appuyez sur **OK**.
- 5 Entrez un nom de fichier que vous voulez utiliser. La longueur maximale de chaque nom de fichier défini par l'utilisateur est de 15 caractères. Appuyez sur **OK**.
- 6 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

## Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveurs FTP

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > FTP**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'un des profils de serveur FTP énumérés. Appuyez sur **OK**.
  - Si le profil Numérisation vers FTP est terminé, vous passez automatiquement au point ⑪.
  - Si le profil Numérisation vers FTP n'est pas terminé, par exemple s'il manque le nom du compte d'utilisateur et le mot de passe, ou si la qualité ou le type de fichier n'ont pas été choisis, vous serez invité à fournir les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 5 Choisissez l'une des options suivantes :
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir **Couleur 150 ppp**, **Couleur 300 ppp** ou **Couleur 600 ppp** pour la France, ou **Couleur 150 dpi**, **Couleur 300 dpi** ou **Couleur 600 dpi** pour la Suisse et la Belgique. Appuyez sur **OK** et allez au point ⑥.
  - Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **N/B 200 ppp** ou **N/B 200x100 ppp** pour la France, ou **N/B 200 dpi** ou **N/B 200x100 dpi** pour la Suisse et la Belgique. Appuyez sur **OK** et allez au point ⑦.

- 6 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir PDF ou JPEG pour les documents en couleur ou en nuances de gris. Appuyez sur **OK** et allez au point 8.
- 7 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner PDF ou TIFF pour un document noir et blanc. Appuyez sur **OK** et allez au point 8.



### Remarque

Pour le MFC-6490CW

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir A4, A3, Letter, Legal ou Ledger.

Appuyez sur **OK**.

- 8 Saisissez le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 9 Saisissez le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 11 Le message **Connexion** s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP a réussi, l'appareil commence le processus de numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche **Page suivante?**. Appuyez sur **1** pour **Oui** ou appuyez sur **2** pour **Non**.

## Numérisation vers FTP - Méthode manuelle

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **Scan > FTP**. Appuyez sur **OK**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner **<Manuel>**. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si aucun profil FTP n'est configuré, ignorez le point 4 et allez au point 5.

- 5 Entrez l'adresse de l'hôte FTP (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189). Appuyez sur **OK**.
- 6 Entrez le dossier de destination (par exemple /brother/abc/, jusqu'à 60 caractères). Appuyez sur **OK**.
- 7 Saisissez le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.

- 8 Saisissez le mot de passe.  
Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Qualité`.  
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `N/B 200 ppp` ou `N/B 200x100 ppp` pour la France, ou `Couleur 150 dpi`, `Couleur 300 dpi`, `Couleur 600 dpi`, `N/B 200 dpi`, ou `N/B 200x100 dpi` pour la Suisse et la Belgique.  
Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Type fichier`.  
Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `PDF` ou `JPEG` pour les documents en couleur ou en nuances de gris et sur `PDF` ou sur `TIFF` pour les documents en noir et blanc.  
Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Pour le MFC-6490CW

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Format scan vitre`.
  - Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` ou `Ledger`.
- Appuyez sur **OK**.

- 11 Exécutez une des actions suivantes :
  - Si vous voulez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et allez au point 14.
  - Si vous voulez changer le nom de fichier, allez au point 12.
- 12 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Nom de fichier`.  
Appuyez sur **OK**.  
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le nom de fichier que vous voulez utiliser et appuyez sur **OK**.  
Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et allez au point 14.



#### Remarque

Si vous voulez changer le nom de fichier manuellement, allez au point 13.

- 13 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.  
Choisissez le nom de fichier que vous voulez utiliser (jusqu'à 15 caractères) et appuyez sur **OK**.  
Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et allez au point 14.
- 14 Le message `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP a réussi, l'appareil commence le processus de numérisation.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur **1** pour `Oui` ou appuyez sur **2** pour `Non`.



#### Remarque

Si une erreur pour délai dépassé ou autre se produit, recommencez le processus Numérisation vers FTP depuis le début 1. Si le nom d'utilisateur a été entré de façon incorrecte, le message `Err.authentic.` s'affiche sur l'écran LCD. Recommencez le processus depuis le début 1.

## Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers FTP

Vous pouvez définir votre propre réglage par défaut pour `Qualité`, `Type fichier`, `Format scan` et `Nom de fichier`.

### Définition de la nouvelle valeur par défaut

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > FTP`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.



#### Remarque

Si aucun profil FTP n'est configuré, ignorez le point 3 et passez au point 4.

- 4 Entrez l'adresse de l'hôte FTP (par exemple `ftp.exemple.com`) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple `192.23.56.189`). Appuyez sur **OK**.
- 5 Entrez le dossier de destination (par exemple `/brother/abc/`, jusqu'à 60 caractères). Appuyez sur **OK**.
- 6 Saisissez le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 7 Saisissez le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez et sélectionnez votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.
- 9 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir `Régl. nouv. défaut`. Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

## Réinitialisation aux valeurs d'usine

Vous pouvez réinitialiser `Qualité`, `Type fichier`, `Format scan vitre` et `Nom de fichier` aux valeurs d'usine.

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan > FTP`. Appuyez sur **OK**.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `<Manuel>`. Appuyez sur **OK**.



### Remarque

Si aucun profil FTP n'est configuré, ignorez le point 3 et passez au point 4.

- 4 Entrez l'adresse de l'hôte FTP (par exemple `ftp.exemple.com`) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple `192.23.56.189`). Appuyez sur **OK**.
- 5 Entrez le dossier de destination (par exemple `/brother/abc/`, jusqu'à 60 caractères). Appuyez sur **OK**.
- 6 Saisissez le nom d'utilisateur. Appuyez sur **OK**.
- 7 Saisissez le mot de passe. Appuyez sur **OK**.
- 8 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Réinit usine` ou `Mise zéro usine`. Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **1** pour sélectionner `Oui`.
- 10 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

## Numérisation vers FTP (Pour le MFC-6890CDW)

Lorsque vous choisissez Numérisation vers FTP, vous pouvez numériser un document en noir et blanc ou en couleur et l'envoyer directement à un serveur FTP sur votre réseau local ou sur Internet.

Les détails requis pour utiliser Numérisation vers FTP peuvent être entrés manuellement sur le panneau de commande pour préconfigurer et stocker les détails dans un profil FTP. Vous pouvez configurer jusqu'à 5 profils de serveur FTP.

### Préconfiguration de profils FTP

- 1 Appuyez sur **MENU**.
- 2 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Réseau**.
- 3 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Scan vers FTP**.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Config. Profil**.
- 5 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Non assigné**.
- 6 Entrez le nom que vous voulez utiliser pour le profil du serveur FTP. Ce nom, qui peut comporter jusqu'à 30 caractères, s'affichera sur l'écran LCD de l'appareil.  
Appuyez sur **OK**.
- 7 Sélectionnez **Nom** (le nom de votre serveur FTP) ou **Adresse IP**.
- 8 Saisissez le nom du serveur FTP (par exemple, ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple, 192.23.56.189).  
Appuyez sur **OK**.
- 9 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Dossier sauv.**
- 10 Entrez le dossier de destination dans lequel sera stocké le document sur le serveur FTP (par exemple /brother/abc/) (jusqu'à 60 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 11 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Nom utilis.**
- 12 Entrez le Nom d'utilisateur qui a été enregistré avec le serveur FTP pour l'appareil (jusqu'à 32 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 13 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Mot Passe**.
- 14 Entrez le Mot de passe donnant accès au serveur FTP (jusqu'à 32 caractères).  
Appuyez sur **OK**.
- 15 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Qualité**.
- 16 Appuyez pour sélectionner **Couleur 150 ppp, Couleur 300 ppp, Couleur 600 ppp, N/B 200 ppp** ou **N/B 200x100 ppp**.
- 17 Choisissez le type de fichier pour le document. Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner **Type fichier**.

- 18 Appuyez pour sélectionner `PDF` ou `JPEG` pour les documents en couleur ou nuances de gris et `PDF` ou `TIFF` pour les documents en noir et blanc.



### Remarque

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Format scan vitre`.
- Choisissez le format de document souhaité.

- 19 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Mode passif`. Vous pouvez régler le mode passif sur `Désactivé` ou sur `Activé` en fonction de la configuration de votre serveur FTP et de votre pare-feu réseau. Par défaut, ce paramètre est réglé sur `Activé`.
- 20 Appuyez pour sélectionner `Oui` ou `Non`.
- 21 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Numéro de port`. Vous pouvez changer le numéro de port utilisé pour accéder au serveur FTP. Le port par défaut est le port 21. Dans la plupart des cas, ces deux paramètres peuvent être conservés comme paramètres par défaut.
- 22 Entrez le numéro de port.  
Appuyez sur `OK`.
- 23 Choisissez le nom de fichier que vous voulez utiliser pour le document numérisé. Vous pouvez choisir entre 7 noms de fichier prédéfinis et 2 noms de fichier définis par l'utilisateur. Le nom de fichier qui sera utilisé pour votre document sera celui que vous avez sélectionné complété par un suffixe constitué des 6 derniers chiffres du compteur du scanner à plat ou du chargeur (par exemple, `BRNxxxxxxxxxx098765.pdf`). Vous pouvez aussi entrer manuellement un nom de fichier comportant jusqu'à 15 caractères.  
Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Nom de fichier`.
- 24 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir le nom de fichier que vous voulez utiliser.  
Appuyez sur `OK`.

## Création d'un nom de fichier défini par l'utilisateur

En plus des 7 noms de fichier existants, vous pouvez stocker 2 noms de fichier définis par l'utilisateur qui peuvent être utilisés pour créer un profil de serveur FTP.

- 1 Appuyez sur `MENU`.
- 2 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Réseau`.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Scan vers FTP`.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner `Nom fichier1` ou `Nom fichier2`.
- 5 Entrez un nom de fichier que vous voulez utiliser. La longueur maximale de chaque nom de fichier défini par l'utilisateur est de 15 caractères.  
Appuyez sur `OK`.

## Numérisation vers FTP à l'aide de profils de serveurs FTP

---

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur **Scan vers FTP**.
- 4 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour choisir l'un des profils de serveur FTP énumérés.
  - Si le profil Numérisation vers FTP est terminé, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et passez au point 11.
  - Si le profil Numérisation vers FTP n'est pas terminé, par exemple s'il manque le nom du compte d'utilisateur et le mot de passe, ou si la qualité ou le type de fichier n'ont pas été choisis, vous serez invité à fournir les informations manquantes aux étapes suivantes.
- 5 Choisissez l'une des options suivantes :
  - Appuyez pour sélectionner **Couleur 150 ppp**, **Couleur 300 ppp** ou **Couleur 600 ppp** et passez au point 6.
  - Appuyez pour sélectionner **N/B 200 ppp** ou **N/B 200x100 ppp** et passez au point 7.
- 6 Appuyez pour sélectionner **PDF** ou **JPEG** pour les documents en couleur ou nuances de gris et passez au point 8.
- 7 Appuyez pour sélectionner **PDF** ou **TIFF** pour les documents en noir et blanc et passez au point 8.



### Remarque

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

---

- 8 Saisissez le nom d'utilisateur.  
Appuyez sur **OK**.
- 9 Saisissez le mot de passe.  
Appuyez sur **OK**.
- 10 Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)**.
- 11 Le message **Connexion** s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP a réussi, l'appareil commence le processus de numérisation.  
Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche **Page suivante?**. Appuyez sur **Oui** ou sur **Non**.

## Numérisation vers FTP - Méthode manuelle

- 1 Chargez votre document.
- 2 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 3 Appuyez sur `Scan vers FTP`.
- 4 Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour sélectionner `<Manuel>`.



### Remarque

Si aucun profil FTP n'est configuré, ignorez le point 4 et passez au point 5.

- 5 Appuyez pour sélectionner `Nom` pour l'adresse de l'hôte FTP ou `Adresse IP` pour l'adresse IP FTP.
- 6 Entrez l'adresse de l'hôte FTP (par exemple `ftp.exemple.com`) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple `192.23.56.189`).  
Appuyez sur `OK`.
- 7 Entrez le dossier de destination (par exemple `/brother/abc/`, jusqu'à 60 caractères).  
Appuyez sur `OK`.
- 8 Saisissez le nom d'utilisateur.  
Appuyez sur `OK`.
- 9 Saisissez le mot de passe.  
Appuyez sur `OK`.
- 10 Appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour sélectionner `Qualité`.  
Appuyez pour sélectionner `Couleur 150 ppp`, `Couleur 300 ppp`, `Couleur 600 ppp`, `N/B 200 ppp` ou `N/B 200x100 ppp`.
- 11 Appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour sélectionner `Type fichier`.  
Appuyez pour sélectionner `PDF` ou `JPEG` pour les documents en couleur ou nuances de gris et `PDF` ou `TIFF` pour les documents en noir et blanc.



### Remarque

Si vous utilisez la vitre du scanner de l'appareil, choisissez le format du document.

- Appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour sélectionner `Format scan vitre`.
- Choisissez le format de document souhaité.

- 12 Exécutez une des actions suivantes :
  - Si vous souhaitez commencer la numérisation, appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et passez au point 15.
  - Si vous souhaitez changer le nom de fichier, passez au point 14.
- 13 Appuyez sur **◀** ou sur **▶** pour sélectionner `Nom de fichier`.  
Appuyez sur **▲** ou sur **▼** pour choisir un nom de fichier que vous souhaitez utiliser. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et passez au point 15.

 **Remarque**

Si vous souhaitez changer le nom de fichier manuellement, passez au point 14.

- 14 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>. Choisissez le nom de fichier que vous voulez utiliser (jusqu'à 15 caractères) et appuyez sur OK. Appuyez sur **Marche Mono (Mono Start)** ou sur **Marche Couleur (Colour Start)** et passez au point 15.
- 15 Le message `Connexion` s'affiche sur l'écran LCD. Lorsque la connexion au serveur FTP a réussi, l'appareil commence le processus de numérisation. Si vous utilisez la vitre du scanner, l'écran LCD affiche `Page suivante?`. Appuyez sur `Oui` ou sur `Non`.

 **Remarque**

Si une erreur pour délai dépassé ou autre se produit, recommencez le processus Numérisation vers FTP depuis le début 1. Si le nom d'utilisateur a été entré de façon incorrecte, le message `Err.authentic.` s'affiche sur l'écran LCD. Recommencez le processus depuis le début 1.

## Comment définir une nouvelle valeur par défaut pour Numérisation vers FTP

Vous pouvez définir votre propre réglage par défaut pour `Qualité`, `Type fichier`, `Format scan vitre` et `Nom de fichier`.

### Définition de la nouvelle valeur par défaut

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur `Scan vers FTP`.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>.

 **Remarque**

Si aucun profil FTP n'est configuré, ignorez le point 3 et passez au point 4.

- 4 Appuyez pour sélectionner `Nom` pour l'adresse de l'hôte FTP ou `Adresse IP` pour l'adresse IP FTP.
- 5 Entrez l'adresse de l'hôte FTP (par exemple `ftp.exemple.com`) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple `192.23.56.189`). Appuyez sur OK.
- 6 Entrez le dossier de destination (par exemple `/brother/abc/`, jusqu'à 60 caractères). Appuyez sur OK.
- 7 Saisissez le nom d'utilisateur. Appuyez sur OK.
- 8 Saisissez le mot de passe. Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez et sélectionnez votre nouveau réglage. Répétez cette étape pour chaque paramètre que vous voulez modifier.

- 10 Une fois tous les paramètres réglés, appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour choisir Régl.nouv. défaut.
- 11 Appuyez sur Oui.

### Réinitialisation aux valeurs d'usine

Vous pouvez réinitialiser Qualité, Type fichier, Format scan vitre et Nom de fichier aux valeurs d'usine.

- 1 Appuyez sur la touche  (**Scan**).
- 2 Appuyez sur Scan vers FTP.
- 3 Appuyez sur ▲ ou sur ▼ pour sélectionner <Manuel>.



#### Remarque

Si aucun profil FTP n'est configuré, ignorez le point 3 et passez au point 4.

- 4 Appuyez pour sélectionner Nom pour l'adresse de l'hôte FTP ou Adresse IP pour l'adresse IP FTP.
- 5 Entrez l'adresse de l'hôte FTP (par exemple ftp.exemple.com) (jusqu'à 60 caractères) ou l'adresse IP (par exemple 192.23.56.189).  
Appuyez sur OK.
- 6 Entrez le dossier de destination (par exemple /brother/abc/, jusqu'à 60 caractères).  
Appuyez sur OK.
- 7 Saisissez le nom d'utilisateur.  
Appuyez sur OK.
- 8 Saisissez le mot de passe.  
Appuyez sur OK.
- 9 Appuyez sur ◀ ou sur ▶ pour sélectionner Réinit.usine.
- 10 Appuyez sur Oui.
- 11 Appuyez sur **Arrêt/Sortie (Stop/Exit)**.

## Saisie de texte

### Pour MFC-5890CN et MFC-6490CW

Lorsque vous réglez certaines options de menu, vous pouvez avoir à saisir du texte dans l'appareil. Trois ou quatre lettres figurent sur la plupart des touches numériques. Les touches **0**, **#** et **\*** ne comportent pas de lettres car elles sont utilisées pour les caractères spéciaux.

Vous pouvez accéder au caractère voulu en appuyant plusieurs fois sur la touche appropriée.

#### Pour définir une adresse e-mail, des options de menu de Numérisation vers FTP et de e-mail/IFAX

Appuyez sur la touche	1 fois	2 fois	3 fois	4 fois
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Appuyez sur **Alt (Shift) + 3** pour passer des majuscules aux minuscules.

#### Insertion d'espaces

Pour entrer un espace dans un numéro de fax, appuyez sur ► une fois entre les chiffres. Pour entrer un espace dans un nom, appuyez sur ► 2 fois entre les caractères.

#### Corrections

Si vous avez tapé un caractère erroné et souhaitez le changer, appuyez sur ◀ pour déplacer le curseur sous le caractère incorrect et appuyez sur **Effacer/Retour (Clear/Back)**. Saisissez le caractère correct. Vous pouvez aussi effacer ou insérer des caractères.

#### Répétition de lettres

Si vous voulez entrer un caractère qui figure sur la même touche que le caractère précédent, appuyez sur ► pour déplacer le curseur vers la droite avant d'appuyer de nouveau sur la touche.

#### Caractères spéciaux et symboles

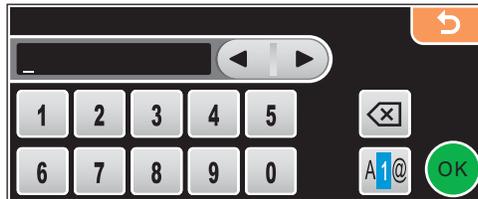
Appuyez sur **\***, **#** ou **0**, puis appuyez sur ◀ ou sur ► pour déplacer le curseur sous le caractère spécial ou le symbole souhaité. Appuyez ensuite sur **OK** pour le choisir. Les symboles et caractères ci-dessous s'affichent en fonction de votre sélection de menu.

Appuyez sur **\*** pour (espace) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . /  
 Appuyez sur **#** pour ; : < = > ? @ [ ] ^ \_  
 Appuyez sur **0** pour 0 \ { | } ~

## Pour le MFC-6890CDW

Lorsque vous réglez certaines options de menu, vous pouvez avoir à saisir du texte dans l'appareil. Appuyez sur  pour sélectionner des chiffres, des lettres ou des caractères spéciaux. Un maximum de quatre lettres est assigné à chaque bouton de l'écran LCD.

Appuyez à plusieurs reprises sur le bouton correct pour obtenir le caractère voulu.



### Insertion d'espaces

Pour saisir un espace, appuyez sur  pour choisir les caractères spéciaux, puis appuyez sur la touche espace  ou .



#### Remarque

Les caractères disponibles peuvent différer selon le pays.

### Corrections

Pour corriger une lettre saisie par erreur, utilisez les boutons fléchés pour déplacer le curseur sous le caractère erroné. Ensuite, appuyez sur . Saisissez le caractère correct. Vous pouvez également insérer des lettres en déplaçant le curseur et en saisissant un caractère.

### Répétition de lettres

Si vous devez saisir une lettre qui figure sur le même bouton que la lettre précédente, appuyez sur  ou sur  pour déplacer le curseur vers la droite avant d'appuyer de nouveau sur le même bouton.

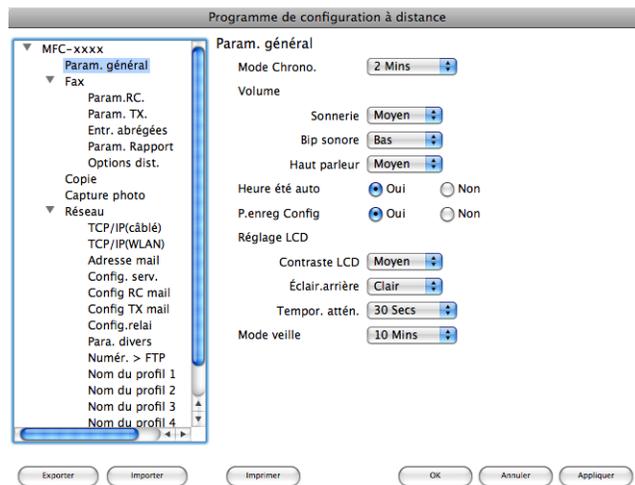
## Configuration à distance (non disponible pour les modèles DCP et les modèles MFC-250C, MFC-290C et MFC-297C)

L'application **Configuration à distance** vous permet de configurer de nombreux paramètres de l'appareil à partir d'une application Macintosh®. Quand vous accédez à cette application, les paramètres sur votre appareil sont automatiquement téléchargés vers votre Macintosh® et s'affichent sur l'écran. Si vous changez les paramètres, vous pouvez les télécharger directement dans votre appareil.



### Remarque

L'icône de l'application **Configuration à distance** se trouve dans **Macintosh HD/Bibliothèque/Printers/Brother/Utilities**.



### ■ OK

Ce bouton vous permet de lancer le téléchargement des données vers l'appareil et de sortir de l'application de Configuration à distance. Si un message d'erreur s'affiche, entrez de nouveau les données appropriées et cliquez sur **OK**.

### ■ Annuler

Ce bouton vous permet de quitter l'application de Configuration à distance sans télécharger les données vers l'appareil.

### ■ Appliquer

Ce bouton vous permet de télécharger des données vers l'appareil sans sortir de l'application de Configuration à distance.

### ■ Imprimer

Ce bouton vous permet d'imprimer sur l'appareil les éléments sélectionnés. Vous ne pouvez pas imprimer les données tant qu'elles ne sont pas téléchargées dans l'appareil. Cliquez sur **Appliquer** pour télécharger les nouvelles données vers l'appareil puis cliquez sur **Imprimer**.

### ■ Exporter

Ce bouton vous permet d'enregistrer les paramètres de la configuration actuelle dans un fichier.

### ■ Importer

Ce bouton vous permet de lire les réglages enregistrés dans un fichier.



### Remarque

---

- Vous pouvez utiliser les boutons **Exporter** et **Importer** pour enregistrer les réglages de **numérotation par numéro abrégé** ou l'ensemble des réglages de l'appareil.
  - Si vous avez besoin de changer l'appareil qui a été enregistré sur votre Macintosh® au cours de l'installation de MFL-Pro Suite (voir le *Guide d'installation rapide*), ou si l'environnement réseau a été modifié, vous devez spécifier le nouvel appareil. Ouvrez **Device Selector** et choisissez le nouvel appareil. (pour les utilisateurs de réseau uniquement)
-

## PhotoCapture Center™

Vous pouvez accéder à un lecteur de mémoire Flash USB ou une carte mémoire installée sur l'appareil à partir d'un Macintosh®.

### ATTENTION

Ne démarrez PAS le Macintosh® lorsqu'un lecteur de mémoire Flash USB ou une carte mémoire est installé dans le lecteur de supports de l'appareil. Vous risquez de perdre vos données ou d'endommager le support.



#### Remarque

- Le PhotoCapture Center™ lit uniquement le support inséré en premier.
- Les modèles DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C et MFC-297C ne prennent pas en charge les cartes mémoire CompactFlash®.
- Les modèles DCP-145C et MFC-250C ne prennent pas en charge les cartes mémoire CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™.
- Pendant que l'appareil imprime depuis le PhotoCapture Center™, le Macintosh® ne peut pas accéder au PhotoCapture Center™ pour effectuer d'autres opérations.

## Pour les utilisateurs d'un câble USB

- 1 Insérez un lecteur de mémoire Flash USB, une carte mémoire CompactFlash®<sup>1</sup>, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital<sup>2</sup> ou xD-Picture Card™<sup>3</sup> dans votre appareil. L'icône **Disque amovible** apparaît sur le Bureau.

<sup>1</sup> Ce produit prend également en charge les cartes mémoire CompactFlash® type 1.

<sup>2</sup> Cet appareil prend en charge les cartes mémoire SecureDigital High Capacity.

<sup>3</sup> Cet appareil prend en charge la carte xD-Picture Card™ Type M/Type M+/Type H (grande capacité).



#### Remarque

Si vous donnez un nom à l'étiquette de volume du lecteur de mémoire Flash USB ou de la carte mémoire, ce nom apparaît à la place de « **Disque amovible** ».

- 2 Double-cliquez sur l'icône **Disque amovible**. Les fichiers et les dossiers stockés sur le lecteur de mémoire Flash USB ou sur la carte mémoire apparaissent sur l'écran.

- 3 Vous pouvez modifier un fichier et l'enregistrer sur un autre disque de votre Macintosh®.



- 4 Quittez toutes les applications qui affichent les données stockées sur le lecteur de mémoire Flash USB ou la carte de mémoire, et faites glisser l'icône **Disque amovible** sur l'icône **Corbeille** avant de retirer la carte mémoire de l'appareil.

## ⚠ ATTENTION

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation et le câble USB et à ne pas retirer le lecteur de mémoire Flash USB et les cartes mémoire CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™ de l'appareil lorsque la lecture est en cours (lorsque la touche  (**Photo Capture**) clignote). Vous risquez de perdre ou d'endommager vos données.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer votre Macintosh® avant de réinsérer le même support dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas le Macintosh®, les données contenues sur le support peuvent être détruites.

## Pour les utilisateurs en réseau (Pour les modèles avec prise en charge réseau intégrée)

- 1 Insérez un lecteur de mémoire Flash USB, une carte mémoire CompactFlash®<sup>1</sup>, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital<sup>2</sup> ou xD-Picture Card™<sup>3</sup> dans votre appareil.
  - <sup>1</sup> Ce produit prend également en charge les cartes mémoire CompactFlash® type 1.
  - <sup>2</sup> Cet appareil prend en charge les cartes mémoire SecureDigital High Capacity.
  - <sup>3</sup> Cet appareil prend en charge la carte xD-Picture Card™ Type M/Type M+/Type H (grande capacité).
- 2 Lancez n'importe quel logiciel FTP ou n'importe quel navigateur web prenant en charge le protocole FTP (par exemple, Safari, Internet Explorer®).  
 Votre navigateur accède à la carte mémoire à l'aide du protocole FTP et du nom d'hôte en réseau de l'appareil. Dans la barre d'adresse, tapez ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (où XXX.XXX.XXX.XXX correspond à l'adresse IP de votre appareil Brother).  
 Votre navigateur apparaît et une liste des noms de fichiers figurant sur votre carte mémoire apparaît.
- 3 Cliquez sur le nom du fichier que vous souhaitez consulter.



### Remarque

L'utilisation de certains caractères ou symboles dans un nom de fichier sur une clé USB ou sur une carte mémoire peut causer un problème d'accès au fichier. Nous recommandons de n'utiliser que des combinaisons des caractères suivants dans un nom de fichier :

**1234567890**  
 ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ  
 abcdefghijklmnopqrstuvwxyz  
 ! # \$ % & ' ( ) - , @ ^ \_ ' { } ~

**Lorsque vous retirez un lecteur de mémoire Flash USB ou une carte mémoire, procédez comme suit pour éviter d'endommager la carte mémoire :**

- 1 Fermez le navigateur.
- 2 Attendez que la touche  (**Photo Capture**) cesse de clignoter avant de retirer la carte mémoire.

## ⚠ ATTENTION

Veillez à NE PAS débrancher le cordon d'alimentation et le câble USB et à ne pas retirer le lecteur de mémoire Flash USB et les cartes mémoire CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™ de l'appareil lorsque la lecture est en cours (lorsque la touche  (**Photo Capture**) clignote). Vous risquez de perdre ou d'endommager vos données.

Si vous retirez la carte mémoire alors que la touche **Photo Capture** clignote, vous devrez redémarrer votre Macintosh® avant de réinsérer le même support dans l'appareil. Si vous ne redémarrez pas le Macintosh®, les données contenues sur le support peuvent être détruites.

## C

Configuration à distance	
Macintosh® .....	235
Windows® .....	122
ControlCenter2	
Macintosh® .....	191
ControlCenter3	
Windows® .....	67
Contrôleur d'état	
Macintosh® .....	152
Windows® .....	4

## D

Device Selector .....	171, 209, 236
-----------------------	---------------

## F

FaceFilter Studio .....	30, 84
FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
envoi .....	165, 168
Windows® .....	124
carnet d'adresses .....	131
envoi .....	125
groupe .....	133
page de garde .....	126
réception .....	138
style simple .....	128
style télécopie .....	127

## I

Imprimer	
Macintosh®	
Pilote jet d'encre Brother .....	153
Windows®	
Pilote d'imprimante Brother .....	6

## N

Numérisation	
Macintosh®	
Compatible TWAIN .....	171
OCR .....	188
Presto! PageManager .....	179, 188
Réseau .....	209
Résolution .....	173
Touche Scan .....	177, 211
Windows®	
Compatible TWAIN .....	37
Compatible WIA .....	44
Réseau .....	94
Résolution .....	40
Touche Scan .....	53, 98

## P

PaperPort™ (Windows®) .....	63, 65, 66
exportation .....	66
importation .....	66
PhotoCapture Center™	
Macintosh® .....	237
Windows® .....	143
Pilotes	
Macintosh®	
Pilote jet d'encre Brother .....	153
TWAIN .....	171
Windows®	
Pilote d'imprimante Brother .....	2, 6
TWAIN .....	37
WIA .....	44
Presto! PageManager (Macintosh®) .....	179, 188

## T

Texte	
caractères spéciaux .....	120, 233
saisie .....	120, 233

**brother**<sup>®</sup>

**Visitez notre site Internet**  
**<http://www.brother.com>**

L'utilisation de ce produit est approuvée dans le pays où il a été acheté uniquement. Les sociétés locales Brother ou leurs concessionnaires n'offrent un service d'assistance que pour les appareils achetés dans leur pays respectif.