brother.

MANUAL DO UTILIZADOR DE SOFTWARE

Para utilizadores de modelos DCP. Esta documentação diz respeito a modelos MFC e DCP. Onde se lê 'MFC' neste manual do utilizador, deve ler-se 'MFC' como 'DCP'.



Marcas comerciais

O logótipo Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Brother é uma marca registada da Brother Industries, Ltd.

Microsoft e Windows são marcas registadas da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

Windows Vista é uma marca registada ou uma marca comercial da Microsoft Corporation nos Estados Unidos da América e noutros países.

Macintosh é uma marca registada da Apple Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker e Photoshop são marcas registadas ou marcas comerciais da Adobe Systems Incorporated nos Estados Unidos e/ou noutros países.

Nuance, o logótipo Nuance, PaperPort e ScanSoft são marcas comerciais ou marcas registadas da Nuance Communications, Inc. ou das suas filiais nos Estados Unidos da América e/ou noutros países.

CorelDRAW, WordPerfect e Paint Shop Pro são marcas comerciais ou marcas registadas da Corel Corporation e/ou das suas subsidiárias no Canadá, nos Estados Unidos e/ou noutros países.

CompactFlash é uma marca registada da SanDisk Corporation.

Memory Stick é uma marca da Sony Corporation.

A SanDisk é detentora da licença das marcas comerciais SD e miniSD.

xD-Picture Card é uma marca comercial da Fujifilm Co. Ltd., da Toshiba Corporation e da Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo e MagicGate são marcas comerciais da Sony Corporation.

FaceFilter Studio é uma marca comercial da Reallusion, Inc.

Cada empresa cujo software é mencionado neste manual tem um Contrato de Licença de Software específico relativo aos programas de que é proprietária.

Todos os restantes nomes de produtos e marcas mencionados neste Manual do Utilizador de Software, no Manual do Utilizador e no Manual do Utilizador de Rede são marcas registadas das respectivas empresas.

Índice

Secção I Windows®

1	Impressão	2
	Utilizar o controlador de impressora Brother	2
	Funcionalidades	2
	Escolher o tipo de papel adequado	3
	Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo	3
	Eliminar dados da memória	3
	Monitor de estado	4
	Supervisão do estado do aparelho	4
	Desactivar o Monitor de estado	5
	Definições do controlador da impressora	6
	Aceder às definições do controlador da impressora	6
	Separador Básico	7
	Tipo de suporte	8
	Qualidade	8
	Formato do papel	9
	Modo de cor	10
	Disposição da Página	10
	Orientação	10
	Cópias	11
	Impressão dúplex automática (apenas MFC-6890CDW)	12
	Separador Avançado	14
	Cor/Escala de cinzentos	15
	Definições de cor	15
	Utilizar marca de água	16
	Definições de marca de água	17
	Outras opções de impressão	19
	Suporte	
	Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias	
	Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother activado	
	Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother desactivado	32
	Imprimir uma imagem	
	Retrato Inteligente	35
	Redução de Olhos Vermelhos	35
	Imprimir Lista de Expressões	
	Desinstalar o FaceFilter Studio	

2 Digitalização

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN	37
Digitalizar um documento para o PC	37
Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar	
Configurações na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador	40
Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows [®] XP/Windows Vista [®])	44
Compatível com WIA	44
Digitalizar um documento para o PC	44
Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador	46
Digitalizar um documento com o controlador WIA	
(Para utilizadores do Windows Photo Gallery e do Windows Fax e Scan)	50
Digitalizar um documento para o PC	50
Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador	52
Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)	54
Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)	54
Digitalização para Imagem	55
Scan to OCR (Digitalização para OCR)	56
Scan to File (Digitalização para Ficheiro)	57
Digitalização para Suporte	58
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte	61
Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR da NUANCE™	64
Visualizar itens	65
Organizar itens nas pastas	66
Ligações rápidas para outras aplicações	66
O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite converter texto de imagem em texto	
que pode editar	66
Importar itens de outras aplicações	67
Exportar itens para outros formatos	67
Desinstalar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR	67

3 ControlCenter3

Utilizar o ControlCenter3	68
Comutar a interface do utilizador	70
Desactivar a função de Carregamento Automático	70
DIGITALIZAÇÃO	71
Tipo de Ficheiro	72
Imagem (exemplo: Microsoft [®] Paint)	72
OCR (Programa de processamento de texto)	74
E-mail	75
Ficheiro	76
CUSTOM SCAN (DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA)	77
Tipo de Ficheiro	78
Personalizar um botão definido pelo utilizador	79
PHOTOCAPTURE	83
Abre a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	83
Copiar do PCC	84
Copiar para Aplicação	84
FaceFilter Studio	85
CÓPIA	87

PC-FAX (apenas modelos MFC)	89
Enviar	90
Receber/Ver faxes recebidos (não disponível no MFC-250C, no MFC-290C e no MFC-297C)	90
Livro de Endereços	91
Configuração	91
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO	92
Configuração Remota	
(não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)	93
Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)	93
Nível de Tinta	94
Manual do Utilizador	94

4 Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)

Antes de utilizar a Digitalização em Rede	95
Licença de rede	95
Configurar a Digitalização em Rede	96
Utilizar a tecla Digitalizar	99
Digitalização para E-mail (PC)	
Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)	100
Digitalização para Imagem	103
Scan to OCR (Digitalização para OCR)	104
Scan to File (Digitalização para Ficheiro)	105
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para E-mail	
(Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)	106
Digitalização para FTP (Para o MFC-5890CN e o MFC-6490CW)	108
Pré-configurar os perfis de FTP	108
Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador	110
Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP	110
Método manual de Digitalização para FTP	111
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP	113
Digitalização para FTP (para o MFC-6890CDW)	115
Pré-configurar os perfis de FTP	115
Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador	116
Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP	117
Método manual de Digitalização para FTP	117
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP	119
Introduzir texto	121
Para o MFC-5890CN e o MFC-6490CW	121
Para o MFC-6890CDW	122

5 Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C) 123

Configuração Remota123

6 Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC)

Envio PC-FAX	125
Configurar as informações do utilizador	125
Configuração do envio	126
Configurar uma página de rosto	127
Introdução de informações da página de rosto	127
Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile	128
Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples	129
Livro de Endereços	131
Livro de endereços Brother	132
Configurar um membro no Livro de Endereços	132
Configuração de Marcação Rápida	133
Configurar um grupo para distribuição	134
Editar informação do membro	134
Eliminar um membro ou grupo	135
Exportar o Livro de Endereços	135
Importar para o Livro de Endereços	137
Recepção de PC-FAX (não disponível no MFC-250C, no MFC-290C e no MFC-297C)	139
Activar o software de Recepção de PC-FAX no aparelho	140
Executar o software de Recepção PC-FAX no computador	141
Configurar o PC	141
Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX	142
Visualizar as novas mensagens de PC-FAX	143

7 PhotoCapture Center™

144

Utilizar o PhotoCapture Center™	.144
Utilizadores de Rede (para modelos com suporte de rede integrado)	.146

8	Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)	147
---	--	-----

Antes de utilizar o software da Brother	
Para utilizadores do Windows [®] XP SP2	
Para utilizadores do Windows Vista [®]	

Secção II Apple[®] Macintosh[®]

9 Impressão e Faxes

Configurar o Macintosh [®]	
Escolher o tipo de papel adequado	
Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo	
Eliminar dados da memória	
Monitor de estado	
Utilizar o controlador de tinta da Brother	
Seleccionar opções de configuração de página	
Impressão dúplex automática (apenas MFC-6890CDW)	
Seleccionar opções de impressão	
Definições básicas	
Tipo de suporte	
Qualidade	
Modo de cor	
Definições avançadas	
Cor/Escala de cinzentos	
Outras opções de impressão	
Suporte	
Enviar um fax (apenas modelos MFC)	
Arrastar um vCard da aplicação Livro de endereços do Mac OS [®] X	
(Para Mac OS [®] X 10.2.x a 10.4.x)	
Utilizar o painel Endereços do Mac OS [®] X 10.5.x	171

10 Digitalização

Digitalizar a partir de um Macintosh [®]	
Aceder ao digitalizador	
Digitalizar uma imagem para o Macintosh [®]	174
Pré-digitalizar uma imagem	
Definições na janela do Digitalizador	
Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)	
Digitalização para E-mail	
Digitalização para Imagem	
Digitalização para OCR	
Digitalização para Ficheiro	
Digitalização para Suporte	
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte	
Utilizar o Presto! PageManager	
Funcionalidades	
Requisitos de sistema para o Presto! PageManager	
Assistência Técnica	

11 ControlCenter2

Utilizar o ControlCenter2	192
Desactivar a função de Carregamento Automático	193
DIGITALIZAÇÃO	194
Tipos de ficheiros	195
Imagem (exemplo: Apple [®] Preview)	195
OCR (aplicação de processamento de texto)	197
E-mail	198
Ficheiro	199
DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA	200
Tipos de ficheiros	200
Botão definido pelo utilizador	201
Digitalização para Imagem	201
Digitalização para OCR	202
Digitalização para E-mail	203
Digitalização para Ficheiro	204
CÓPIA / PC-FAX apenas nos modelos MFC	205
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO	207
Configuração Remota	
(não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)	208
Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C).	208
Nível da tinta	209
Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)	210
Antes de utilizar a Digitalização em Rede	210
Configurar a digitalização em rede	210
Utilizar a tecla Digitalizar	212
Digitalização para E-mail (PC)	212
Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)	213
Digitalização para Imagem	215
Digitalização para OCR	216
Digitalização para Ficheiro	217
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para E-mail	
(Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)	219
Digitalização para FTP (Para o MFC-5890CN e o MFC-6490CW)	221
Pré-configurar os perfis de FTP	221
Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador	223
Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP	224
Método manual de Digitalização para FTP	225
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP	226
Digitalização para FTP (para o MFC-6890CDW)	229
Pré-configurar os perfis de FTP	229
Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador	230
Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP	231
Método manual de Digitalização para FTP	231
Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP	233
Introduzir texto	
	235
Para o MFC-5890CN e o MFC-6490CW	235 235

13	Configuração Remota e PhotoCapture Center™	237
	Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)	237
	PhotoCapture Center™	239
	Para utilizadores de cabos USB	239
	Para utilizadores de rede (para modelos com suporte de rede integrado)	241
Α	Índice remissivo	242

Secção I

Windows®

Impressão	2
Digitalização	37
ControlCenter3	68
Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)	95
Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)	123
Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC)	125
PhotoCapture Center™	144
Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)	147

🖉 Nota

- Os ecrãs desta secção são do Windows[®] XP. Os ecrãs no seu computador podem variar em função do seu sistema operativo.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível imprimir em rede, digitalizar em rede ou utilizar a aplicação PC Fax, poderá ter de configurar as definições do firewall. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 147.

Utilizar o controlador de impressora Brother

Um controlador de impressão traduz os dados da aplicação instalada no computador e, utilizando um código de descrição de página, converte-os num formato susceptível de ser compreendido pela impressora/dispositivo multifunção.

Os controladores adequados encontram-se no CD-ROM fornecido com o aparelho. Instale esses controladores seguindo o *Guia de Instalação Rápida*. Pode também transferir os controladores mais recentes a partir do Brother Solutions Center em:

http://solutions.brother.com

Funcionalidades

Este aparelho possui muitas das características que pode encontrar numa impressora de jacto de tinta de alta qualidade.

Elevada velocidade de impressão

Para saber quais as velocidades de impressão do modelo que está a utilizar, consulte o Manual do Utilizador.

Resultados excelentes, de alta qualidade

Impressão até 1200 × 6000 ppp em papel plastificado para obter a resolução mais alta possível. (Consulte *Resolução* na secção *Especificações* do *Manual do Utilizador*.) O controlador de impressão suporta a função N em 1, a impressão de marcas de água, a tecnologia Melhoria da Cor e muitas outras funções.

Baixo custo de manutenção

Sempre que necessitar de substituir tinta de uma determinada cor, terá apenas de substituir esse cartucho individual.

USB

A interface USB possibilita uma comunicação rápida com o computador.

Ethernet

A interface Ethernet permite que o seu aparelho comunique com vários computadores ligados numa rede. Esta função só está disponível nos modelos de rede padrão.

LAN sem fios (IEEE802.11b/g) (apenas para modelos sem fios)

Esta funcionalidade permite que o seu aparelho comunique com outros dispositivos sem fios através da norma sem fios IEEE802.11b/g nos modos de Infra-estrutura e Ad-hoc. (Para obter mais informações, consulte o *Manual do Utilizador de Rede*.) Esta função só está disponível nos modelos de rede padrão sem fios.

Escolher o tipo de papel adequado

Para obter uma impressão de alta qualidade, é importante escolher o tipo de papel adequado. Antes de comprar papel, não se esqueça de ler *Sobre o papel* no *Manual do Utilizador*.

Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite imprimir dados do computador durante o envio ou recepção de faxes na memória ou durante a digitalização de um documento para o computador. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do PC.

No entanto, durante a cópia ou recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão do PC é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Eliminar dados da memória

Se no visor LCD aparecer Restam dados, pode eliminar os dados que ficaram na memória da impressora premindo a tecla **Parar/Sair** do painel de controlo.

Monitor de estado

O utilitário Monitor de estado é uma ferramenta de software configurável que permite controlar o estado de um ou mais dispositivos e obter uma notificação imediata através de mensagens de erro, tais como falta de papel, papel encravado ou falta de tinta.

Monitor de estado	×
Brother MFC-xxxx USB001 Pronta	× Printer
Visite o website Consumíveis Ori	e dos iginais
BK Y C M	innobella

Pode verificar o estado do dispositivo em qualquer momento fazendo duplo clique no ícone no tabuleiro de tarefas ou seleccionando o **Monitor de estado**, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX** no seu computador.

Existe também uma ligação ao website **Consumíveis Originais Brother**. Clique no botão **Visite o website dos Consumíveis Originais** para obter mais informações sobre consumíveis originais da Brother.

🖉 Nota

Para obter mais informações sobre a utilização do software Monitor de estado, clique com o botão direito do rato no ícone **Monitor de estado** e seleccione **Ajuda**.

Supervisão do estado do aparelho

Quando o computador arranca, o ícone Monitor de estado aparece no tabuleiro de tarefas.

🛃 Iniciar

Um ícone verde indica a condição de espera normal.

Um ícone amarelo indica um aviso.



🈂 7:03 PM

Um ícone vermelho indica que ocorreu um erro.



Existem duas localizações onde pode visualizar o **Monitor de estado** no seu computador—no tabuleiro de tarefas ou no ambiente de trabalho.

Desactivar o Monitor de estado

Se pretender desactivar o Monitor de estado, siga estas instruções:



2 Volte a clicar com o botão direito do rato e, em seguida, clique em Sair.

🖉 Nota

Mesmo que o Monitor de estado esteja desactivado, pode verificar o estado do aparelho em qualquer altura clicando em **Monitor de estado** no menu **Iniciar** do computador.

Definições do controlador da impressora

Pode alterar as definições da impressora que se seguem quando imprimir a partir do seu computador:

- Tipo de suporte/Qualidade (Velocidade)
- Formato do papel
- Disposição da Página
- Definições de cor
- Impressão dúplex automática (disponível no MFC-6890CDW)
- Dimensionamento
- Utilizar marca de água
- Imprimir data e hora
- Configuração rápida de impressão

Aceder às definições do controlador da impressora

- 1 Clique em Ficheiro e depois em Imprimir na aplicação.
- 2 Seleccione Brother MFC-XXXX Printer (em que XXXX é o nome do seu modelo) e clique em Preferências.

Aparece a caixa de diálogo das propriedades da impressora.

Separador Básico



Seleccione uma definição para Papel Secante lento, Tipo de suporte e Qualidade (1).

🖉 Nota

Seleccione a caixa **Papel Secante lento** quando imprimir em papel normal no qual a tinta seque lentamente. Esta definição pode tornar o texto um pouco menos legível.

- 2 Seleccione Sem Bordas Brancas, Formato do papel, Modo de cor, Orientação, número de Cópias e a ordem das páginas, Ordem inversa, Disposição da Página, Ordem das páginas, Linha de limite (se pretender alguma) (2).
- 3 Seleccione Dúplex/Folheto (3) se quiser utilizar a função de impressão dúplex (frente e verso). (disponível no MFC-6890CDW)
- Seleccione a Origem do Papel (4). (Disponível em modelos com gaveta do papel #2)

5 Clique em OK (6) para aplicar as configurações que escolheu. Para voltar aos valores predefinidos, clique em Predefinição (5) e, de seguida, em OK (6).

Nota Esta área (7) indica as definições actuais.

Tipo de suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, deve seleccionar o suporte que vai utilizar para imprimir no controlador. O aparelho imprime de forma diferente consoante o tipo de suporte seleccionado.

- Papel normal
- Papel impressora de tinta
- Papel Fotográfico Brother BP71
- Papel Fotográfico Brother BP61
- Outro Papel Fotográfico
- Transparências

Qualidade

A definição Qualidade permite seleccionar a resolução de impressão. Uma vez que qualidade de impressão e velocidade estão relacionadas, quanto mais alta for a qualidade, mais tempo demorará a imprimir o documento. As opções de qualidade que estão disponíveis variam consoante o tipo de suporte seleccionado. (Consulte *Resolução* na secção *Especificações* do *Manual do Utilizador*.)

Máximo

Utilize esta opção para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Esta é a resolução mais elevada e a velocidade mais baixa.

Fotografia

Utilize esta opção para imprimir fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que os de um documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão superiores.

Fina

Qualidade de impressão superior à do modo **Normal** e velocidade de impressão superior à do modo **Fotografia**.

Normal

Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão normal.

Rápido Normal

Qualidade de impressão superior à do modo **Rápida** e velocidade de impressão superior à do modo **Normal**.

Rápida

O modo de impressão mais rápido e a menor quantidade de tinta utilizada. Utilize esta opção para imprimir documentos de grande volume ou documentos para prova.

Tipo de suporte	Cor/Escala de cinzentos	Selecção da Qualidade de Impressão
Papel normal ¹	Cor/Escala de cinzentos	Rápida, Rápido Normal, Normal , Fine (Fina)
Papel impressora de tinta	Cor/Escala de cinzentos	Fina, Fotografia
Papel Fotográfico Brother BP71, Papel Fotográfico Brother BP61 ou Outro Papel Fotográfico	Cor/Escala de cinzentos	Fina, Fotografia , Máximo
Transparências	Cor/Escala de cinzentos	Normal, Fina

Se escolher A3 (Sem Bordas Brancas) como Formato do papel, só pode seleccionar Fina.

🖉 Nota

As predefinições aparecem destacadas a negro.

Formato do papel

A opção **Formato do papel** inclui uma vasta selecção de formatos de papel normalizados. Se quiser, pode criar um formato personalizado compreendido entre $88,9 \times 127,0$ mm ($3,5 \times 5$ pol.) e $215,9 \times 355,6$ mm ($8,5 \times 14$ pol.) ou $287 \times 431,8$ mm ($11,3 \times 17$ pol.) (disponível em modelos A3). Pode também optar pela definição Sem margens para formatos de papel específicos. A partir da lista pendente, seleccione o **Formato do papel** que está a utilizar.

Eormato do papel A4	<u>F</u> ormato do papel	A4	~
---------------------	--------------------------	----	---

Pode criar um formato personalizado se seleccionar **Definido pelo utilizador**. Indique valores para **Largura** e **Altura** e insira o nome que pretender para este formato personalizado. Escolha a espessura de papel adequada para melhorar a qualidade da impressão.

Formato definido p	elo utilizador	
<u>N</u> ome do formato de p	apel personalizado	
		~
<u>L</u> argura	[88.9 287.0]	210.0
Altura	[127.0 431.8]	297.0
Unidade	<u>⊙ m</u> m ⊂) polegadas
Papel G <u>r</u> osso		
	Normal	~
	<u>G</u> uardar	<u>E</u> liminar
OK	Cancelar	Ajuda

Para efectuar uma impressão sem margens

Na lista pendente **Formato do papel**, seleccione o formato de papel em que pretende imprimir, como, por exemplo, **A4 (Sem Bordas Brancas)** ou **A3 (Sem Bordas Brancas)** (disponível em modelos A3).

Nota

Para modelos A3

Se aparecerem linhas brancas horizontais nas suas impressões quando utilizar papel A3, o tipo de papel pode ser de granulagem longa. Seleccione **A3 (Grão Longo)** para evitar as linhas horizontais. Consulte a embalagem ou o fabricante do papel para obter as respectivas especificações.

Modo de cor

A Cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cores o mais próxima possível com o monitor do computador.

- Natural: Utilize esta opção para imagens fotográficas. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais naturais.
- Nítida: Utilize esta opção para gráficos profissionais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais vívidas.

Disposição da Página

A opção **Disposição da Página** permite-lhe escolher as opções N em 1 ou as opções 1 em N. As opções N em 1 imprimem 2, 4, 9 ou 16 páginas de um documento numa (1) folha de papel. As opções 1 em N aumentam o formato da impressão e imprimem o documento no modo de impressão de poster.

Ordem das páginas

Quando a opção N em 1 está seleccionada, é possível seleccionar **Ordem das páginas** a partir do menu pendente.

Linha de limite

Quando imprimir N em 1 com a função **Disposição da Página**, pode optar por incluir um rebordo sólido, um rebordo pontilhado ou por não ter nenhum rebordo em volta de cada página da folha.

Disposição da Página (Y)	2 em 1	~
<u>O</u> rdem das páginas	Esquerda para direita	*
Lin <u>h</u> a de limite	Nenhuma	*

Orientação

A função **Orientação** selecciona a posição segundo a qual o documento será impresso (**Vertical** ou **Horizontal**).

O Vertical

O Horizontal

Orientação



🖉 Nota

Se a aplicação que está a utilizar tiver uma função idêntica a esta, é aconselhável que utilize a função da aplicação.

Cópias

A opção Cópias define o número de cópias que serão impressas (1 a 999).

Agrupar

Se a opção **Agrupar** estiver seleccionada, será impressa uma cópia completa do documento e, posteriormente, reimpressa de acordo com o número de cópias que seleccionou. Se a opção **Agrupar** não estiver seleccionada, será impressa uma página para todas as cópias seleccionadas e só depois será impressa a página seguinte do documento.



Ordem inversa

A opção Ordem inversa imprime as páginas do documento pela ordem contrária.



Impressão dúplex automática (apenas MFC-6890CDW)

O controlador da impressora fornecido permite a impressão dúplex. Seleccione **Dúplex/Folheto** se quiser utilizar a função de impressão dúplex (frente e verso). Neste modo, o aparelho imprime em ambos os lados do papel automaticamente.

Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

- A função Dúplex/Folheto apenas permite Papel normal para o Tipo de suporte e Bandeja 1 para Origem do Papel.
- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.
- Se o papel não for alimentado correctamente, pode estar enrolado. Retire o papel e alise-o.

Definições Dúplex

Seleccione Dúplex/Folheto e clique no botão Definições Dúplex para alterar as definições dúplex.



Impressão



Impressão de folhetos

A Impressão de folheto permite-lhe imprimir um documento com o formato de folheto. Por exemplo: se pretender imprimir um ficheiro de 4 páginas como folheto, o aparelho imprimirá automaticamente, em primeiro lugar, a página 4 e a página 1 no mesmo lado do papel e, de seguida, a página 2 e a página 3 no outro lado do papel. Para fazer o folheto, dobre a página impressa ao meio.

Tipo de dúplex

Existem seis tipos de direcções de encadernação dúplex automática para cada orientação.

Margem para encadernação

Se seleccionar a opção **Margem para encadernação**, pode também especificar a margem para encadernação em polegadas ou milímetros.

🖉 Nota

Quando utilizar a função de impressão dúplex, as funções **Dúplex 1** ou **Dúplex 2** podem ajudá-lo a reduzir problemas de alimentação de papel. Vá para o separador **Avançado** do controlador da impressora e clique no botão **Outras opções de impressão**. No menu **Função de impressora**, seleccione **Definições dúplex avançadas**.

- Seleccione Dúplex 1 para diminuir a velocidade de impressão.
- Seleccione Dúplex 2 para diminuir a velocidade de impressão e a densidade da tinta.

Quando selecciona a função de impressão dúplex, o aparelho utiliza todos os cartuchos de tinta para a impressão a cores/escala de cinzentos. O aparelho pára as operações de impressão quando um ou mais cartuchos de tinta têm de ser substituídos.

Separador Avançado

brother		S Brother SolutionsCenter
	Básico Avançado	
	Cor / Escala de III O Cor cinzentos II O Escala de cingentos	efinições de c <u>o</u> r
	Dimensionamento O Desactivar	
Papel normal Qualidade : Normal	Ajustar ao formato do	papel
Sem Bordas Brancas Desactivar A4	O Livre (25 - 400 %)	
210 x 297 mm Modo de cor : Natural Cónias 1		J
Disposição da Página : Normal	Impressão de espelho	$ \longrightarrow $
Dimensionamento Desactivar	Impressão inversa	
Impressão de espelho Desactivar Impressão inversa Desactivar Marco de áctua Desactivar	Utilizar marca de água	
marca de agua Desactival	Definiçã	ies de marca de água
	Ouţras	opções de impressão
Executar Monitor de estado		Predefinição
Suporte	OK Cancela	Aiuda

1 Seleccione uma definição para **Cor/Escala de cinzentos** (1).

2 Seleccione uma definição para a função **Dimensionamento** (2).

- Seleccione Desactivar se quiser imprimir o documento como aparece no ecrã.
- Seleccione Ajustar ao formato do papel se quiser ampliar ou reduzir o documento para o ajustar ao formato do papel.
- Seleccione Livre se quiser reduzir o formato.
- **3** Pode seleccionar opções de impressão inversa (3).
 - Seleccione Impressão de espelho para inverter os dados da esquerda para a direita.
 - Seleccione Impressão inversa para inverter os dados de cima para baixo.

A **Impressão de espelho** não está disponível quando selecciona **Transparências** para o **Tipo de suporte**.

- Pode imprimir um logótipo ou texto no documento como marca de água (4). Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits ou um ficheiro de texto criado por si.
- 5 Clique no botão Outras opções de impressão para definir mais funções da impressora (5).
- 6 Clique em OK para aplicar as definições que escolheu. Para voltar aos valores predefinidos, clique em Predefinição (6) e, de seguida, em OK (7).

[🖉] Nota

Cor/Escala de cinzentos

Esta opção permite que um documento a cores seja impresso a preto e branco utilizando a escala de cinzentos.

Definições de cor

Clique no botão **Definições de cor** para ver as opções das configurações de impressão avançada.

Preferências de impressão	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
brother	S Brother SolutionsCenter
A	Básico Avançado Cor / Escala de cinzentos □ Escala de cingentos □ Escala de cingentos
Papel normal Qualidade : Normal Sem Bordas Brancas Desactivar A4 210 x 297 mm Modo de cor: Natural Cópias 1	Dimensionamento
Impressão de espelho Desactivar Impressão de espelho Desactivar Impressão inversa Desactivar Marca de água Desactivar	Impressão de espelho Impressão inversa Utilizar marca de água POURNY V Definições de marca de água
Executar Monitor de estado	Outras opções de impressão Pregefinição
Suporte	OK Cancelar Ajuda

Definições de cor		
Melhoria de cor		
		-2 0 +2
	D <u>e</u> nsidade da Cor	0
	<u>N</u> ível dos Brancos	0
		-20 0 +20
	<u>B</u> rilho	0
	<u>C</u> ontraste	0
	Vermelh <u>o</u>	0
	<u>V</u> erde	0
	A <u>z</u> ul	0
Impressão bidireccional		
Melhorar a impressão de padrões	1	
OK Canc	elar Pre <u>d</u> efinição	Ajuda

Melhoria de cor

Esta função analisa a imagem para melhorar a nitidez, o nível dos brancos e a densidade da cor. Este processo pode demorar vários minutos consoante o tamanho da imagem e as características do computador.

Densidade da Cor

Ajusta a quantidade total de cores na imagem. Pode aumentar ou diminuir a quantidade de cores de uma imagem para melhorar uma fotografia desbotada ou com pouca qualidade.

Nível dos Brancos

Ajusta o tom das zonas brancas de uma imagem. O tipo de iluminação, as definições da câmara e outros factores irão afectar o aspecto do branco. As zonas brancas de uma fotografia podem estar ligeiramente cor-de-rosa, amarelas ou de outra cor. Ao ajustar o nível dos brancos, poderá ajustar essas zonas brancas.

Brilho

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para aclarar ou escurecer a imagem, desloque a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda.

Contraste

Ajusta o contraste de uma imagem. Isto tornará as zonas escuras mais escuras e as zonas claras mais claras. Aumente o contraste quando quiser que uma imagem fique mais nítida. Diminua o contraste quando quiser que uma imagem fique mais suave.

Vermelho

Aumenta a intensidade de Vermelho na imagem para a tornar mais avermelhada.

Verde

Aumenta a intensidade de **Verde** na imagem para a tornar mais esverdeada.

Azul

Aumenta a intensidade de **Azul** na imagem para a tornar mais azulada.

Impressão bidireccional

Quando a **Impressão bidireccional** está seleccionada, a cabeça de impressão imprime em ambas as direcções, o que proporciona velocidades de impressão superiores. Quando esta opção não está seleccionada, a cabeça de impressão imprime apenas numa direcção, o que permite impressões de qualidade superior, mas as velocidades são mais baixas.

Melhorar a impressão de padrões

Seleccione a opção **Melhorar a impressão de padrões** se os preenchimentos e padrões impressos forem diferentes de como se apresentam no ecrã do seu computador.

Utilizar marca de água

Pode imprimir um logótipo ou texto no documento como marca de água. Pode escolher uma das marcas de água predefinidas ou utilizar um ficheiro de mapa de bits ou um ficheiro de texto criado por si.

Seleccione a caixa de verificação **Utilizar marca de água** e, em seguida, escolha na lista pendente a marca de água que pretende utilizar.

Definições de marca de água

prother	S Brod	ther ItionsCenter
	Básico Avançado	
	Cor / Escala de III O Cor cinzentos II O Escala de cinzentos Definições de c	:or
Papel normal Qualidade :: Normal Seem Bordas: Brancas: Desactivar 44 210 x 297 mm Modo de cor: Natural Cópias 1 Disposição da Página :: Normal Cor Dimensionamento Desactivar Impressão inverso Desactivar Marca de água Activar : CONFL	Dimensionamento Dimensionamento Dimensionamento Dimensionamento Austar ao formato do papel Au Livre [25 - 400 %] Dimensião de espelho Impressão de espelho CONFIDENCIAL Definições de marca CONFIDENCIAL Definições de marca Constructionamento Construction	V de água)
Executar Monitor de estado	Preger	nição

Clique no botão **Definições de marca de água** para alterar as definições da marca de água.

Pode seleccionar uma marca de água e alterar o seu tamanho e posição na página. Se quiser acrescentar uma nova marca de água, clique no botão **Nova** e seleccione **Usar texto** ou **Usar ficheiro de mapa de bits**.

Definições de marca de água		
Pefinições de marca de água	Usar texto Seleccionar marca CONFIDENCIAL COPIA RASCUNHD T ítulo (K) Texto Tgxto Tipo de letra Estilo	Usar ficheiro de mapa de bits de água Nova Eliminar CONFIDENCIAL Arial Regular
Centrado automaticamente <u>x</u> [-100 - +100] 0 ↓ <u>y</u> [-100 - +100] 0 ↓ Angulo [0 - 359 *] 45 ↓ ✓ Transparente Em texto de contorng Definições personalizadas	Tipo de Jetra Estilo Taman <u>h</u> o Mapa de bits Dimensioname Transparência	Arial Regular 72
	ОК	Cancelar Ajuda

Posição

Utilize esta definição se quiser controlar a posição da marca de água na página.

Transparente

Seleccione **Transparente** para imprimir a imagem da marca de água em segundo plano no documento. Se esta função não estiver seleccionada, a marca de água será impressa em primeiro plano no documento.

Em texto de contorno

Seleccione **Em texto de contorno** se quiser apenas imprimir o contorno da marca de água.

Título

Seleccione CONFIDENCIAL, CÓPIA ou RASCUNHO como título ou insira o título que quiser no campo.

Texto

Insira o texto de marca de água na caixa **Texto** e, em seguida, seleccione **Tipo de letra**, **Estilo**, **Tamanho** e **Cor**.

Mapa de bits

Insira o nome do ficheiro e a localização da imagem de mapa de bits na caixa de ficheiro ou clique em **Procurar** para encontrar o ficheiro. Pode também definir o **Dimensionamento** ou a **Transparência** da imagem.

Definições personalizadas

Pode imprimir a marca de água numa das seguintes formas:

Definições personalizadas		×
Imprimir marca de água	Em todas as páginas Apenas na primeira página A partir da segunda página Personalizar	
Definições personalizadas Página Título	<< Adjcionar	2
	OK Cancelar Pre <u>d</u> efinição Ajuda	

- Em todas as páginas
- Apenas na primeira página
- A partir da segunda página
- Personalizar

Outras opções de impressão



Clique no botão **Outras opções de impressão** para definir mais funções da impressora:

🖉 Nota

O ecrã apresentado nesta secção pode variar consoante o aparelho.

Imprimir data e hora

Quando a função **Imprimir data e hora** está activada, a data e a hora são impressas no documento com base no relógio de sistema do computador.

Outras opções de impressão		Σ
F <u>u</u> nção da impressora		Discharge
Imprimir data e hora		
Configuração rápida de impressão		Data Seg., 15 Jan de 2005
Ajuda à Gaveta de Papel de Foto		Hora 19:49:43
Alterar modo de transferência de dados		Tipo de letra Tipo de letra
Definições de cor avançadas		Esguerda C <u>e</u> ntro O Lireita
Ordem de impressão		<u>Superior</u> ⊙ I <u>n</u> ferior
		 Transparente
		Одрасо
		Cor preta
	~	Pre <u>d</u> efinição
		OK Cancelar Ajuda

Seleccione a caixa de verificação **Imprimir data e hora** para alterar **Data**, **Hora**, **Tipo de letra** e posição. Para incluir um modo com a **Data** e a **Hora**, seleccione **Opaco**. Se seleccionar **Opaco**, pode clicar no botão **Cor preta** para mudar a cor do modo da **Data** e da **Hora**.

Nota

As caixas de selecção apresentam o formato de **Data** e **Hora** que será impresso. A **Data** e a **Hora** impressas no documento são extraídas automaticamente a partir das definições do computador.

Configuração rápida de impressão

A função **Configuração rápida de impressão** permite seleccionar rapidamente definições do controlador. Seleccione **Activar** para **Configuração rápida de impressão** e escolha a função que deve ser apresentada no ícone **Configuração rápida de impressão**. Para ver e alterar definições, clique no ícone do tabuleiro de tarefas.

Outras opções de impressão	
Função da impressora Imprimir data e hora Configuração rápida de impressão Ajuda à Gaveta de Papel de Foto Alterar modo de transferência de dados Definições de cor avançadas Ordem de impressão	Configuração rápida de impressão Degactivar Configuração rápida de impressão Configuração rápida de impre
	OK Cancelar Ajuda



Ajuda à Gaveta de Papel de Foto

Seleccione **Activar** na **Ajuda à Gaveta de Papel de Foto** para visualizar instruções de ajuda sobre como utilizar a gaveta do papel fotográfico quando seleccionar papel Foto ou Foto L. (Disponível em modelos com gaveta de papel fotográfico.)

Outras opções de impressão	
Utitras opçoes de impressao Função da impressora Imprimir data e hora Configuração rápida de impressão	Ajuda à Gaveta de Papel de Foto Acti <u>v</u> ar Degactivar
Ajuda a baveta de rapel de Poto Alterar modo de transferência de dados 	
	Predefinição
	OK Cancelar Ajuda

Alterar modo de transferência de dados

A função **Alterar modo de transferência de dados** permite seleccionar o modo de transferência dos dados de impressão para melhorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

Definição recomendada

Seleccione Definição recomendada para uma utilização geral.

Qualidade de impressão melhorada

Seleccione **Qualidade de impressão melhorada** para uma qualidade de impressão superior. A velocidade de impressão pode diminuir ligeiramente, dependendo dos dados de impressão.

Velocidade de impressão melhorada

Seleccione Velocidade de impressão melhorada para uma velocidade de impressão superior.

Outras opções de impressão	
Função da impressora Imprimir data e hora Configuração rápida de impressão Ajuda à Gaveta de Papel de Foto Alterar modo de transferência de dados Definições de cor avançadas Ordem de impressão	Alterar modo de transferência de dados Definição recomendada Qualidade de impressão melhorada Velocidade de impressão melhorada
	OK Cancelar Ajuda

Definições de cor avançadas

Pode definir Meio-tom e Correspondência com Monitor para um maior ajuste da cor.

Meio-tom

O aparelho pode utilizar dois métodos (**Difusão** ou **Dither**) para dispor os pontos de modo a expressar meios-tons. Existem alguns padrões predefinidos que pode seleccionar para utilizar no documento.

• Difusão

Os pontos são colocados aleatoriamente para criar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir fotografias com sombras delicadas e gráficos.

• Dither

Os pontos são dispostos segundo um padrão predefinido para formar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir gráficos que tenham limites de cor definidos ou para imprimir tabelas.

Correspondência com Monitor

A cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cores o mais próxima possível com o monitor do computador.

Outras opções de impressão	
F <u>u</u> nção da impressora	
Imprimir data e hora	Definições de cor avançadas
Configuração rápida de impressão	Meio-tom
Ajuda à Liaveta de Papel de Foto	
Alterar modo de transferência de dados	() 🔽 Correspondência com Maniter
Definições de cor avançadas	
Ordem de impressão	
	Predefinição
	OK Cancelar Ajuda

Ordem de impressão (não disponível no MFC-6890CDW)

Pode optar por Imprimir todas as páginas, Imprimir páginas ímpar ou Imprimir páginas par.

Outras opções de impressão 🛛 🗙
Outras opções de impressão Imprimir data e hora Imprimir data e hora Imprimir idata e hora Configuração rápida de impressão Imprimir idata sa páginas Ajuda à Gaveta de Papel de Foto Imprimir páginas gar Alterar modo de transferência de dados Imprimir páginas gar Definições de cor avançadas Imprimir páginas gar Ordem de impressão Imprimir páginas gar
OK Cancelar Ajuda

Imprimir todas as páginas

Permite imprimir todas as páginas.

Imprimir páginas ímpar

Permite imprimir apenas as páginas com numeração ímpar.

Imprimir páginas par

Permite imprimir apenas as páginas com numeração par.

🖉 Not	а
-------	---

- A velocidade de impressão das definições Imprimir páginas ímpar e Imprimir páginas par é mais reduzida do que a das outras definições do controlador da impressora.
- Quando seleccionar as definições Imprimir páginas ímpar e Imprimir páginas par, poderá ver uma mensagem de erro de impressão no seu computador, uma vez que o aparelho pára durante o processo de impressão. A mensagem de erro desaparecerá depois de o aparelho reiniciar a impressão.

As definições Imprimir páginas ímpar e Imprimir páginas par suportam apenas A4 para Formato do papel e Papel normal para Tipo de suporte.

Pode imprimir várias cópias em formato agrupado. Escolha o número de cópias pretendido e seleccione **Agrupar** no separador **Básico**.

Se as definições **Imprimir páginas ímpar** e **Imprimir páginas par** aparecerem a cinzento, volte ao separador **Básico** e ao separador **Avançado** e clique em **Predefinição**.

(Para modelos com duas gavetas de papel)

A gaveta do papel #2 suporta apenas Imprimir todas as páginas.

Imprimir em ambos os lados do papel

As instruções seguintes mostram como pode imprimir em ambos os lados do papel utilizando as definições **Imprimir páginas ímpar** e **Imprimir páginas par**.

Se quiser imprimir um ficheiro de 10 páginas em 5 folhas de papel, tem de definir as opções do controlador da impressora para imprimir primeiro todas as páginas com numeração ímpar pela ordem inversa (página 9, 7, 5, 3, 1) e, em seguida, imprimir as páginas com numeração par pela ordem normal (página 2, 4, 6, 8, 10).

Se quiser imprimir um ficheiro de 9 páginas em 5 folhas de papel, a melhor solução será adicionar uma página em branco no ficheiro. Depois pode definir as opções do controlador da impressora para imprimir primeiro todas as páginas com numeração ímpar pela ordem inversa (página 9, 7, 5, 3, 1) e, em seguida, as páginas com numeração par pela ordem normal (página 2, 4, 6, 8, 10).

- 1 No controlador da impressora, abra o separador **Básico** e seleccione **Ordem inversa**.
- 2) Abra o separador Avançado e clique em Outras opções de impressão.
- 3 Escolha Ordem de impressão e seleccione Imprimir páginas ímpar. Clique em OK.
- Depois de o aparelho imprimir as páginas com numeração ímpar, retire as páginas impressas da gaveta de saída do papel.

Antes de avançar para o próximo passo, certifique-se de que as páginas impressas estão secas.

- 5 Esvazie a gaveta do papel. Não coloque as páginas impressas por cima de uma pilha de papel não impresso.
- 6 Verifique se as páginas estão completamente lisas antes de as colocar na gaveta do papel, com o lado a imprimir (lado em branco) voltado para baixo e com a primeira página à frente.



- 7 No controlador da impressora, abra o separador Básico e anule a selecção de Ordem inversa.
- 8 Abra o separador Avançado e clique em Outras opções de impressão.
- 9 Escolha Ordem de impressão e seleccione Imprimir páginas par. Clique em OK.
- 10 O aparelho imprimirá todas as páginas com numeração par no outro lado do papel.

Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.
- Se o papel não for alimentado correctamente, pode estar enrolado. Retire o papel e alise-o.
- Quando imprimir em ambos os lados do papel, é possível que ocorram encravamentos de papel ou que a qualidade de impressão seja fraca. (Se o papel encravar, consulte Solução de problemas e Manutenção de rotina no Manual do Utilizador.)
Suporte

A janela **Suporte** apresenta a versão do controlador e informações sobre definições. Existem também ligações para o **Brother Solutions Center** e o **Website dos Consumíveis Originais**.

Clique no botão Suporte para visualizar a janela Suporte:



Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um website que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manual do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.

Website dos Consumíveis Originais

O Website dos Consumíveis Originais contém informações sobre consumíveis originais da Brother.

Verificar definições...

Pode controlar as definições actuais do controlador.

Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias

O FaceFilter Studio é uma aplicação de fácil utilização para a impressão de fotografias sem margens. O FaceFilter Studio permite ainda editar dados fotográficos. Pode acrescentar efeitos nas fotografias, como, por exemplo, redução de olhos vermelhos ou melhoramento dos tons de pele.



Sample6.jpg 1704x2272 Pixels Resolução: 72, 72 (19%)

Para utilizar o FaceFilter Studio, terá de instalar a aplicação FaceFilter Studio a partir do CD-ROM fornecido com o seu aparelho. Instale o FaceFilter Studio e transfira a Ajuda do FaceFilter Studio seguindo as instruções do *Guia de Instalação Rápida*.

Pode iniciar o FaceFilter Studio clicando em Iniciar/Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/ FaceFilter Studio. Pode também iniciar o FaceFilter Studio fazendo duplo clique no atalho situado no ambiente de trabalho ou clicando no botão FaceFilter Studio no ControlCenter3. (Consulte PHOTOCAPTURE na página 83.)

🖉 Nota

Se o seu aparelho Brother não estiver activado, ou ligado ao computador, o FaceFilter Studio abre com funções limitadas. Não poderá utilizar a função **Imprimir**.

Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para mais informações, consulte a Ajuda do FaceFilter Studio.

Para ver a Ajuda completa do FaceFilter Studio, clique em **Iniciar**, seleccione **Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio** e clique em **FaceFilter Studio Ajuda** no computador.

Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother activado

 Quando executa o FaceFilter Studio pela primeira vez, se o aparelho Brother estiver activado e ligado ao computador, o FaceFilter Studio detecta o aparelho Brother e aparece este ecrã.



2 Depois de clicar em Continuar no passo ①, este ecrã aparece. O FaceFilter Studio está pronto a ser utilizado com todas as funcionalidades.



Impressão

Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother desactivado

1 Quando executa o FaceFilter Studio pela primeira vez, se o aparelho Brother estiver desactivado ou desligado do computador, este ecrã aparece.



Clique em Detectar no passo

 e aparecerá este ecrã.
 Active o aparelho Brother, certifique-se de que está ligado ao computador e, em seguida, clique em Sim.

Reallusi	on	\times
2	Ligue o seu aparelho da Broth Continuar?	er.
	<u>Sim</u> <u>N</u> ão	

 Se o FaceFilter Studio não detectar o aparelho Brother, aparece este ecrã. Certifique-se de que o aparelho Brother está ligado e clique em Repetir.



Se o FaceFilter Studio continuar a não detectar o aparelho Brother no passo (3), clique em Cancelar.

Se clicar em Cancelar no passo 🚯, aparece este ecrã.



5 Depois de clicar no visto no passo ④, o FaceFilter Studio irá abrir com funcionalidades limitadas. O ícone Imprimir situado no menu superior aparece a cinzento e não poderá utilizar a função Imprimir.



🖉 Nota

- Quando o FaceFilter Studio abre com funcionalidades limitadas, o ficheiro de imagem é guardado com uma marca de água.
- Para iniciar o FaceFilter Studio com todas as funcionalidades, consulte *Iniciar o FaceFilter Studio com o aparelho Brother activado* na página 31.

Imprimir uma imagem

Clique no ícone Abrir para seleccionar o ficheiro de imagem.



ple6.jpg 1704x2272 Pixels Resolução: 72, 72 (19%)

2 Clique no ícone Imprimir situado na barra de menus superior para ir para o ecrã de impressão.



Clique no ícone Imprimir situado à esquerda para abrir a caixa de diálogo das definições de impressão.



 Seleccione Tamanho do Papel, Origem do Papel, Orientação, número de Cópias, Escala e Área de Impressão.



🖉 Nota

Se quiser imprimir uma fotografia sem margens, seleccione **Fotografia de Página Inteira** em **Escala** e papel sem margens em **Tamanho do Papel**.

5 Clique em **Configuração da Impressão** e seleccione o aparelho Brother. Clique em **OK**.



🖉 Nota

Se quiser utilizar papel papel fotográfico, clique em Propriedades e configure o Tipo de suporte e Qualidade na caixa de diálogo do controlador de impressão.

6 Clique em Imprimir na caixa de diálogo das definições de impressão; a fotografia será impressa.

Retrato Inteligente

A função **Retrato Inteligente** detecta rostos na fotografia e ajusta automaticamente o brilho do tom de pele.

- Abra o ficheiro de imagem.
- Clique no ícone Retrato Inteligente para que os rostos sejam detectados automaticamente.
- Pode alterar o Ajuste da luminosidade arrastando a barra de deslizamento.
- Clique em OK.

Redução de Olhos Vermelhos

A função Redução de Olhos Vermelhos permite reduzir os olhos vermelhos da fotografia.



Abra o ficheiro de imagem.

- Clique no ícone Redução de Olhos Vermelhos para reduzir automaticamente os olhos 0 vermelhos.
- 3 A função Detecção Automática de Olhos Vermelhos encontra todos os olhos vermelhos da imagem e assinala-os com caixas a tracejado. Pode utilizar a barra de deslizamento Limiar dos Olhos Vermelhos para ajustar a cor das áreas assinaladas.
- Clique em OK.

Imprimir Lista de Expressões

O FaceFilter Studio permite alterar uma expressão facial através da aplicação de modelos de expressão ou através de ajuste manual. No passo **Seleccionar Expressão**, pode pré-visualizar ou imprimir a lista de expressões da sua preferência.



Desinstalar o FaceFilter Studio

Para desinstalar o FaceFilter Studio, seleccione Iniciar/Todos os programas/Reallusion/FaceFilter Studio/Desinstalar o FaceFilter Studio.



As operações de digitalização e os controladores utilizados diferem consoante o sistema operativo. O aparelho utiliza um controlador compatível com TWAIN para digitalizar documentos a partir das suas aplicações.

Para Windows[®] XP/Windows Vista[®]

São instalados dois controladores de digitalizador. Um controlador de digitalizador compatível com TWAIN (Consulte Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN na página 37) e um controlador Windows[®] Imaging Acquisition (WIA) (Consulte Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows[®] XP/Windows Vista[®]) na página 44).

Os utilizadores de Windows[®] XP/Windows Vista[®] podem seleccionar qualquer um dos controladores guando digitalizarem documentos.

🖉 Nota

- Para ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consulte Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR da NUANCE™ na página 64.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através das portas número 54925 e 137. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows[®] e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte Definições do Firewall (Para utilizadores de rede) na página 147.

Digitalizar um documento utilizando o controlador TWAIN

O software Brother MFL-Pro Suite inclui um controlador do digitalizador compatível com TWAIN. Os controladores TWAIN satisfazem os requisitos do protocolo universal standard de comunicações entre digitalizadores e aplicações. Isto significa que não só pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu no aparelho, mas também pode digitalizar imagens directamente para centenas de outras aplicações de software que suportem a digitalização TWAIN. Estas aplicações incluem programas populares, como o Adobe[®] Photoshop[®], Adobe[®] PageMaker[®], CorelDRAW[®] e muitos outros.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas de digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

- Cologue o documento.
 - Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.

🖉 Nota

As instruções para digitalização neste manual destinam-se apenas ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Os passos para a digitalização podem variar se utilizar outras aplicações de software.

2

- Clique em Ficheiro e depois em Digitalizar ou obter foto. Pode também clicar no botão Digitalizar ou obter foto. O painel Digitalizar ou obter foto aparece do lado esquerdo do ecrã.
 Clique no botão Selecionar.
 Seleccione TW-Brother MFC-XXXX ou TW-Brother MFC-XXXX LAN na lista Scanners disponíveis. (em que XXXX é o nome do seu modelo)
 Seleccione Exibir caixa de diálogo do scanner no painel Digitalizar ou obter foto.
 Clique em Digitalizar. Aparece a caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:
 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:
 Digitalizar (Tipo de imagem) (1)
 Resolução (2)
 Tipo de Conversão (3)
 Brilho (4)
 - Contraste (5)
 - Formato do Documento (6)

	Instalação do Digitalizador TW- XXXX - 3.X -	
1—	Digitalizar: © Eoto © Web © Iexto	Pré-Digitalizar Largura: 204,5 mm 2416 pixéis Altura: 291,0 mm
2—	Resolução 300 x 300 dpi	3437 pixeis Tamanho dos Dados: 22.7 MP
3—	Tigo de Conversao	
4 —		
5 —		Iniciar
6—	Formato do Documento A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.1 v) Image: mm Polegadas	<u>Aj</u> uda Pré- <u>d</u> efinição
		L'ancelar
	bd	

9 Clique em Iniciar.

Quando concluir a digitalização, clique em Cancelar para voltar para a janela do PaperPort™ 11SE.

🖉 Nota

Depois de seleccionar um formato de documento, pode ajustar a área de digitalização clicando com o botão esquerdo do rato e arrastando-o. Isto é necessário quando pretender recortar uma imagem para digitalização.

Pré-digitalizar para cortar uma parte que pretende digitalizar

Pode pré-visualizar a imagem e cortar partes não desejadas antes de a digitalizar utilizando o botão **Pré-Digitalizar**. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão Iniciar na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador para digitalizar a imagem.

- 1) Siga os passos de 🕦 a 🕐 de Digitalizar um documento para o PC na página 37.
- Escolha as definições para Digitalizar (Tipo de imagem), Resolução, Tipo de Conversão, Brilho, Contraste e Formato do Documento, conforme necessário.

3 Clique em **Pré-Digitalizar**.

A imagem completa é digitalizada no computador e aparece na Área de Digitalização (1) da caixa de diálogo Instalação do Digitalizador.

Instalação do Digitalizador TW- XXXX - 3.X -	·····
C Lexto	Pré-Digitalizar Largura: 204,5 mm 2416 pitétis
Resolução	3437 pixéis
300 x 300 dpi 💌	Tamanho dos Dados:
Tigo de Conversão	23,7 MB
Cor 24-bits	$\Theta \Theta $
Brilho	
Contraste	Iniciar
Formato do Documento	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.5 💌	Ajuda
⊙mm ⊂ polegadas	Pré-definição
	Cancelar

4 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



1 Área de digitalização

Ø	N	ota

Pode ampliar a imagem usando o botão	⊕ e pode usar o ícone	Q	para repor o tamanho original
da imagem.			1

Cologue novamente o documento.

🖉 Nota

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo (

6 Clique em Iniciar.

Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela da aplicação).

7 Na janela do PaperPort[™] 11SE, use as opções disponíveis para melhorar a imagem.

Configurações na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador

Digitalizar (Tipo de imagem)

Escolha o tipo de imagem de saída entre Fotografia, Web ou Texto. A Resolução e o Tipo de Conversão serão alterados automaticamente de acordo com cada uma das predefinições.

As configurações predefinidas estão indicadas na tabela abaixo:

Digitalizar (Tipo de imagem)		Resolução	Tipo de Conversão
Photo (Foto)	Utilize esta opção para digitalizar fotografias.	$300 \times 300 \text{ dpi}$	24 bit colour (Cor 8-bits)
Web	Utilize esta opção para anexar a imagem digitalizada a páginas da Web.	100 × 100 dpi	24 bit colour (Cor 8-bits)
Texto	Utilize esta opção para digitalizar documentos de texto.	200 × 200 dpi	Preto e Branco

Resolução

Pode escolher a resolução da digitalização a partir da lista pendente **Resolução**. Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolução	Preto e Branco/ Cinzento (Difusão de Erro)	256 cores	Cinzento Verdadeiro/Cor 24-bits
100 × 100 dpi	Sim	Sim	Sim
150 × 150 dpi	Sim	Sim	Sim
200 × 200 dpi	Sim	Sim	Sim
300 × 300 dpi	Sim	Sim	Sim
400 × 400 dpi	Sim	Sim	Sim
600 × 600 dpi	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 dpi	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 dpi	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 dpi	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 dpi	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 dpi	Sim	Não	Sim

Tipo de Conversão

Preto e Branco

Utilize para texto ou desenho.

Cinzento (Difusão de Erro)

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir um aspecto cinzento.)

Cinzento Verdadeiro

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

256 cores

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

Cor 24-bits

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Embora a utilização de **Cor 24-bits** crie uma imagem com uma reprodução mais precisa das cores, o tamanho do ficheiro de imagem será cerca de três vezes maior que o de um ficheiro criado com a opção **256 Cores**. Exige mais memória e um maior tempo de transferência.

Brilho

Ajuste esta configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brilho** arrastando a barra de deslizamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brilho** mais baixo e digitalize de novo o documento. Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brilho** mais alto e digitalize novamente o documento.

🖉 Nota

A definição Brilho só está disponível quando configurar o Tipo de Conversão para Preto e Branco, Cinzento ou Cinzento Verdadeiro.

Contraste

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste deslocando a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contraste**.

🖉 Nota

A definição **Contraste** só está disponível quando configurar o **Tipo de Conversão** para **Cinzento** ou **Cinzento Verdadeiro**.

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolução**, **Tipo de Conversão**, **Brilho** e **Contraste** para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Formato do Documento

Escolha um dos seguintes formatos:

■ A3 297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pol.)

(disponível apenas em modelos com digitalização A3)

■ Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pol.)

(disponível apenas em modelos com digitalização A3)

■ JIS B4 257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pol.)

(disponível apenas em modelos com digitalização A3)

- A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pol.)
- JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pol.)
- Letter 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pol.)
- Legal 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pol.)

(disponível apenas em modelos com ADF e digitalização A3)

- A5 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pol.)
- Executive 184,1 × 266,7 mm (7 1/4 × 10 1/2 pol.)
- Cartão 90 × 60 mm (3,5 × 2,4 pol.)

Para digitalizar cartões-de-visita, seleccione o formato **Cartão** e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador.

- Fotografia 1 10 × 15 cm (4 × 6 pol.)
- Fotografia 2 127 × 203,2 mm (5 × 8 pol.)
- Fotografia L 89 × 127 mm (3,5 × 5 pol.)
- Fotografia 2L 13 × 18 cm (5 × 7 pol.)
- Postal 1 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pol.)
- Postal 2 (Duplo) 148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pol.)

Personalizado

Se escolher **Personalizado** como formato, surge a caixa de diálogo **Formato de Documento Personalizado**.

Formato de Documento Per	sonalizado	X
Nome do Formato de Documento) Personalizado 🔽	
Largura (8,9 - 215,9) Altura (8,9 - 355,6)	210	
Unidade <u>o</u> mm <u>G</u> uardar	O polegadas	
<u>D</u> K <u>C</u> ancelar	<u>Aj</u> uda	

Pode escolher "mm" ou "polegadas" como unidade para Largura e Altura.

Nota

Pode visualizar o verdadeiro formato do papel escolhido no ecrã.

Pré-Digitalizar		
Largura:	204,5 mm	
	2416 pixéis	
Altura:	291,0 mm	
	3437 pixéis	
Tamanho	o dos Diados:	
	23,7 MB	

- Largura: mostra a largura da área de digitalização.
- Altura: mostra a altura da área de digitalização.
- **Tamanho dos Dados**: mostra o tamanho aproximado dos dados em formato de mapa de bits. O tamanho varia consoante o tipo de ficheiro, a resolução e o número de cores utilizadas.

Digitalizar um documento utilizando o controlador WIA (Para Windows[®] XP/Windows Vista[®])

Compativel com WIA

No Windows[®] XP/Windows Vista[®], pode seleccionar o Windows[®] Image Acquisition (WIA) guando digitalizar imagens. Pode digitalizar imagens directamente para o PaperPort™ 11SE que a Brother incluiu no aparelho ou também pode digitalizar imagens directamente para qualquer outra aplicação que suporte a digitalização WIA ou TWAIN.

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas de digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, terá de efectuar a digitalização utilizando o vidro do digitalizador. (Consulte Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador na página 46.)

Cologue o documento.

2 Para digitalizar um documento, inicie o software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE que foi instalado durante a instalação do MFL-Pro Suite.

🖉 Nota

As instruções de digitalização deste guia são baseadas no ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. O processo varia guando a digitalização é efectuada a partir de outras aplicações.

3) Clique em Ficheiro e depois em Digitalizar ou obter foto. Pode também clicar no botão Digitalizar ou obter foto.

O painel Digitalizar ou obter foto aparece do lado esquerdo do ecrã.

Clique no botão Selecionar.

5 Seleccione WIA-Brother MFC-XXXX ou WIA-Brother MFC-XXXX LAN na lista Scanners disponíveis. (em que XXXX é o nome do seu modelo).

🖉 Nota

Se seleccionar TW-Brother MFC-XXXX, o controlador TWAIN será iniciado.

6) Seleccione Exibir caixa de diálogo do scanner no painel Digitalizar ou obter foto.

Clique em Digitalizar.

Surge a caixa de diálogo Digitalizar:

Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Instalação do Digitalizador:



- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Tamanho da página
- 9 Escolha Alimentador de documentos na lista pendente Origem do papel (1).
- **10** Escolha o tipo de imagem (2).
- Escolha o Tamanho da página na lista pendente (4).
- Se quiser alterar algumas definições avançadas, clique em Ajustar a qualidade da imagem digitalizada (3). Pode escolher o Brilho, o Contraste, a Resolução e o Tipo de imagem nas Propriedades avançadas. Clique em OK depois de ter escolhido as definições.

Propriedades avançad	las 🔹 🤶
Propriedades avançadas Aspecto	Brilho: Contraste:
Resolução (PPP):	Lipo de imagem: Imagem a cores
	<u>B</u> epor
	OK Cancelar

🖉 Nota

Por predefinição, a resolução do digitalizador pode ser configurada para um máximo de 1200 ppp.

Se quiser digitalizar com resoluções superiores, use o Utilitário do Digitalizador da Brother. (Consulte *Utilitário do Digitalizador da Brother* na página 48.)

Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador

O botão Pré-visualizar é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão Digitalizar na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.



1 Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.

Escolha Flatbed na lista pendente Origem do papel (1).

🖉 Nota

Se o aparelho não tiver alimentador automático de documentos (ADF), não é necessário especificar a Origem do papel.



- 1 Origem do papel
- 2 Tipo de imagem
- 3 Ajustar a qualidade da imagem digitalizada
- 4 Área de digitalização

Escolha o tipo de imagem (2).

4 Clique em **Pré-visualizar**.

A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (4).

5 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



6 Se necessitar de aceder a definições avançadas, clique em Ajustar a qualidade da imagem digitalizada (3). Pode escolher o Brilho, o Contraste, a Resolução e o Tipo de imagem nas Propriedades avançadas. Clique em OK depois de ter escolhido as definições.

Propriedades avança	das	? ×
Propriedades avançadas		
Aspecto	Brilho:	
Resolução (PPP):	<u>T</u> ipo de imagem: Imagem a cores	~
		or
	OK Ca	incelar

7 Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar.

O aparelho inicia a digitalização do documento.

Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela do PaperPort™ 11SE (ou na janela da aplicação).

Utilitário do Digitalizador da Brother

O Utilitário do Digitalizador da Brother é usado para configurar o controlador do digitalizador WIA para resoluções superiores a 1200 ppp e para alterar a definição **Máx tamanho de digitalização**.

Para modelos com digitalização A4

Se quiser configurar o formato **Legal** como formato predefinido, seleccione **Legal** na caixa de diálogo do Utilitário do Digitalizador da Brother. Tem de reiniciar o PC para que as novas configurações entrem em vigor.

Para modelos com digitalização A3

Se quiser seleccionar o formato **A3** ou **Legal** como o tamanho da página de digitalização, seleccione **A3/Ledger** na caixa de diálogo do Utilitário do Digitalizador da Brother. Tem de reiniciar o PC para que as novas configurações entrem em vigor.

🖉 Nota

Se digitalizar o documento com uma resolução superior a 1200 ppp, o tamanho do ficheiro pode ser muito grande. Certifique-se de que dispõe de memória suficiente e de que tem espaço suficiente no disco rígido para o tamanho do ficheiro que está a tentar digitalizar. Se não houver memória suficiente ou espaço no disco rígido, o seu computador pode bloquear-se, podendo perder o ficheiro.

Executar o utilitário

Pode executar o utilitário clicando na opção utilidades do digitalizador situada no menu Iniciar/Todos os programas/Brother/MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do seu modelo)/Configurações do Digitalizador.

🕏 utilidades do digitalizador 📃 🗖 🔀					
Equipamento WIA	Brother MFC- XXXX				
Máx resolução					
C 600×600	1200x1200	C 2400x2400			
C 4800×4800	C 9600×9600	C 19200x19200			
Máx tamanho de digitalização					
OK Cancelar					

🖉 Nota

Para Windows Vista[®], quando aparecer o ecrã **Controlo de Conta de Utilizador**, proceda da forma seguinte.

• Para utilizadores com direitos de administrador: clique em Permitir.



• Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.

Controlo de Conta de Utilizador				
Um programa não identificado pretende aceder ao computador				
Não execute o programa a menos que conheça a sua origem ou o tenha utilizado anteriormente.				
BrScUtil.exe Editor Não Identificado				
Para continuar, escreva uma palavra-passe de administrador e, em seguida, clique em OK.				
User Palavra-passe				
♥ Detalhes OK Cancelar				
O Controlo de Conta de Utilizador ajuda a impedir as alterações não autorizadas no computador.				

Digitalizar um documento com o controlador WIA (Para utilizadores do Windows Photo Gallery e do Windows Fax e Scan)

Digitalizar um documento para o PC

Existem duas formas de digitalizar uma página completa. Pode usar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador.

Se pretende digitalizar e recortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, terá de efectuar a digitalização utilizando o vidro do digitalizador. (Consulte *Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador* na página 52.)



Coloque o documento.

2 Abra a aplicação de software para digitalizar o documento.

3 Efectue uma das seguintes acções:

Para o Windows Photo Gallery

Clique em Fichiero e, de seguida, em Importar da Câmara ou Scanner.

Para o Windows Fax e Scan

Clique em Fichiero, Novo e, de seguida, em Digitalizar.

- 4 Seleccione o digitalizador que pretende utilizar.
- 5 Clique em **Importar**. Surge a caixa de diálogo Digitalizar:

6 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Tamanho do papel
- 4 Formato de cor
- 5 Tipo de ficheiro
- 6 Resolução
- 7 Luminosidade
- 8 Contraste

🖉 Nota

Por predefinição, a resolução do digitalizador pode ser configurada para um máximo de 1200 ppp.

Se quiser digitalizar com resoluções superiores, use o Utilitário do Digitalizador da Brother. (Consulte *Utilitário do Digitalizador da Brother* na página 48.)

Clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento.

Pré-digitalizar e cortar uma parte utilizando o vidro do digitalizador

O botão **Pré-visualizar** é utilizado para pré-visualizar uma imagem, de forma a poder cortar quaisquer secções não desejadas da mesma. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Digitalizar** na caixa de diálogo Digitalizar para digitalizar a imagem.

- 1) Siga os passos de 🌒 a 🚯 de *Digitalizar um documento para o PC* na página 50.
 - Coloque o documento com a face para baixo no vidro do digitalizador.
- 3 Escolha Flatbed na lista pendente Ver código-fonte. Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Digitalizador.



- 1 Perfil
- 2 Ver código-fonte
- 3 Formato de cor
- 4 Tipo de ficheiro
- 5 Resolução
- 6 Luminosidade
- 7 Contraste
- 8 Área de digitalização

🖉 Nota

Se o aparelho não tiver alimentador automático de documentos (ADF), não é necessário especificar a **Ver código-fonte**.



A imagem completa é digitalizada no computador e é apresentada na área de digitalização (8).

5 Mantenha carregado o botão esquerdo do rato e arraste-o sobre a porção que pretende digitalizar.



6 Clique no botão Digitalizar na caixa de diálogo Digitalizar. O aparelho inicia a digitalização do documento. Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.

Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)

🖉 Nota

Se utilizar a tecla Digitalizar numa rede, consulte Utilizar a tecla Digitalizar na página 99.

Pode utilizar a tecla (Digitalizar) do painel de controlo para digitalizar os documentos directamente para aplicações de processamento de texto, aplicações gráficas ou aplicações de E-mail, para uma pasta no computador, para uma unidade de memória Flash USB ou para um cartão de memória.

Antes de poder utilizar a tecla (**Digitalizar**) do painel de controlo, tem de instalar o software Brother MFL-Pro Suite e ligar o aparelho ao computador. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM fornecido, então os controladores correctos e o software ControlCenter3 estão instalados. A digitalização

com a tecla (Digitalizar) utiliza a configuração do separador Botão do Aparelho do software ControlCenter3. (Consulte DIGITALIZAÇÃO na página 71.) Para mais informações sobre como configurar as definições de digitalização e executar a aplicação da sua preferência utilizando a tecla

Digitalizar), consulte *Utilizar o ControlCenter*3 na página 68.

Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo.

- Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 놀 🗋 (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/e-mail. Prima OK.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🔁 (Digitalizar).
- **3 Prima** Digitaliz p/e-mail.
- 4 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

🖉 Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Botão do Aparelho**, pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-lo e editá-lo.

1 Coloque o documento.

2 Prima a tecla

la [📥 🛛 (Digitalizar).

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/imagem. Prima OK.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 놀 🗋 (Digitalizar).
- **3** Prima Digitaliz p/imagem.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

🖉 Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador Botão do Aparelho, pelo que seleccionar Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Scan to OCR (Digitalização para OCR)

Se o original for um documento de texto, pode utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE para digitalizar o documento e convertê-lo num ficheiro de texto que pode ser editado no seu software de processamento de texto favorito.



Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

🖉 Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador Botão do Aparelho, pelo que seleccionar Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

2

Scan to File (Digitalização para Ficheiro)

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas definições escolhidas no ecrã de configuração Digitalização para Ficheiro do ControlCenter3. (Consulte *Ficheiro* na página 76.)



- Prima a tecla (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/Fichro. Prima OK.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- Prima a tecla (Digitalizar).
- **3** Prima Digitaliz p/fichro.
 - Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

🖉 Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do Ficheiro** do separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3.
- O tipo de digitalização depende das definições do separador Botão do Aparelho, pelo que seleccionar Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Digitalização para Suporte

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para uma unidade de memória Flash USB ou para um cartão de memória. Os documentos a preto e branco serão memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos a cores podem ser memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Os nomes de ficheiros baseiam-se na data actual. Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2009 terá a designação 01070905.PDF. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.

🖉 Nota

Os modelos DCP não conseguem alterar o nome do ficheiro.

Resolução	Opções de formato de ficheiro	Formato de ficheiro predefinido (modelos com LCD de 1 ou 2 linhas)	Formato de ficheiro predefinido (Modelos com LCD a cores e modelos com ecrã táctil)
P/B 200x100 ppp	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Р/В 200 ррр	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Cor 150 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF
Cor 300 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF
Cor 600 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF

Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash^{® 1}, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ² ou xD-Picture Card^{™ 3} no aparelho.

🖉 Nota

- O DCP-163C, o DCP-165C, o DCP-167C, o DCP-185C, o MFC-290C e o MFC-297C não são compatíveis com CompactFlash[®].
- O DCP-145C e o MFC-250C não são compatíveis com CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™].
 - ¹ Este produto é também compatível com CompactFlash[®] Tipo 1.
 - ² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).
 - ³ Este produto é compatível com xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M⁺ /Tipo H (alta capacidade).

AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick ™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™ do aparelho enquanto este estiver a ler dados (a tecla **Photo Capture** está intermitente). Pode perder os dados ou danificar a unidade/cartão.

Se retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar o computador antes de voltar a instalar a unidade ou o cartão. Se instalar outra unidade de memória Flash USB ou outro cartão de memória antes de reiniciar o computador, os dados contidos na memória ou no cartão podem ser destruídos.

- Cologue o documento. 👌 Prima a tecla 📔 📥 (Digitalizar). 4) Prima ▲ ou V para seleccionar Digit.p/C.M.Md. Prima OK. Efectue uma das seguintes accões: Para alterar a qualidade, avance para 5. Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. 5 (Para modelos com LCD de 1 ou 2 linhas) Prima ▲ ou ▼ para seleccionar a qualidade pretendida. Prima OK. (Para modelos com LCD a cores) Prima ▲ ou V para escolher Qualidade. Prima ◀ ou ► para seleccionar a qualidade pretendida. Prima OK. Para alterar o formato do documento, avance para (6). (Disponível em modelos com digitalização A3) Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 1. Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. 6 Prima ▲ ou V para seleccionar Tamanho área digit. Prima ◀ ou ► para seleccionar o formato de documento pretendido. Prima OK. Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 1. Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. 7 (Para modelos com LCD de 1 ou 2 linhas) Prima ▲ ou V para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido. Prima OK. (Para modelos com LCD a cores) Prima ▲ ou V para seleccionar Tipo ficheiro. Prima ◀ ou ► para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido. Prima OK. Para alterar o nome do ficheiro, avance para 8. Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. 🖉 Nota Se escolher cor na definição da qualidade, não pode escolher TIFF. Se escolher preto e branco na definição da qualidade, não pode escolher JPEG. 8 O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. (apenas modelos MFC) Prima OK.
- 🖉 Nota

Prima Limpar/Voltar para apagar as letras que introduziu.

9 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor para começar a digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima 1 ou ▲ para Sim ou prima 2 ou ▼ para Não. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona Não antes de retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória do aparelho.

🖉 Nota

O tipo de digitalização depende das definições que selecciona nos passos de **(5)** a **(7)**; **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera a definição.

Para modelos com ecrã táctil

- Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash^{® 1}, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ² ou xD-Picture Card^{™ 3} no aparelho.
 - ¹ Este produto é também compatível com CompactFlash[®] Tipo 1.
 - ² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).
 - ³ Este produto é compatível com xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M⁺ /Tipo H (alta capacidade).

A AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick ™, Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™] do aparelho enquanto este estiver a ler dados (a tecla **Photo Capture** está intermitente). Pode perder os dados ou danificar a unidade/cartão.

Se retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar o computador antes de voltar a instalar a unidade ou o cartão. Se instalar outra unidade de memória Flash USB ou outro cartão de memória antes de reiniciar o computador, os dados contidos na memória ou no cartão podem ser destruídos.

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima a tecla 🛛 🛬 📄 (Digitalizar).
- 4 Prima Digitaliz p/C.M.Md. Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar a qualidade, avance para 6.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

5 Seleccione a qualidade pretendida. Efectue uma das seguintes acções:

- Para alterar o formato do documento, avance para (6). (Disponível em modelos com digitalização A3)
- Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
- Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.

- 6 Seleccione o formato do documento que vai digitalizar. Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor**.
 - Seleccione o tipo de ficheiro pretendido. Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar o nome do ficheiro, avance para 3.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

🖉 Nota

- Se escolher cor na definição da qualidade, não pode escolher TIFF.
- Se escolher preto e branco na definição da qualidade, não pode escolher JPEG.
- O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado alfabético do painel de controlo. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. Prima OK.

🖉 Nota

Prima 國 para apagar as letras que introduziu.

Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor para começar a digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima Sim ou Não. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona Não antes de retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória do aparelho.

🖉 Nota

O tipo de digitalização depende das definições que selecciona nos passos de **(5)** a **(7)**; **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera a definição.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte

Pode configurar as suas próprias predefinições.

Para modelos com LCD de 1 ou 2 linhas

Alterar a qualidade predefinida

- 1 Prima Menu.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Captura Foto.
 Prima OK.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/C.M.Md. Prima OK.



Configurar a nova predefinição

🚺 Prima a tecla 🛛 📤

la 🔁 (Digitalizar).

2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/C.M.Md. Prima OK.

- 3 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config Predefin. Prima OK.
- 5 Prima 1 ou 🕂 para seleccionar Sim.
- 6 Prima Parar/Sair.

Repor os valores de fábrica

- 1 Prima a tecla 🔁 (Digitalizar).
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/C.M.Md. Prima OK.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defin.Fábrica. Prima OK.
- 4 Prima 1 ou 🕂 para seleccionar Sim.
- 5 Prima Parar/Sair.

Para modelos com ecrã táctil

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima a tecla 🔁 (Digitalizar).
- **2** Prima Digitaliz p/C.M.Md.
- **3** Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Depois de alterar a última definição, prima Config Nova Definição.
- 5 Prima Sim para confirmar.
- 6 Prima Parar/Sair.

Repor os valores de fábrica

- 1 Prima a tecla (Digitalizar).
- **2** Prima Digitaliz p/C.M.Md.
- O Prima Difinição de fábrica.
- 4 Prima Sim para confirmar.
- 5 Prima Parar/Sair.
Utilizar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR da NUANCE™

🖉 Nota

O ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE é apenas compatível com Windows[®] 2000 (SP4 ou superior) ou XP (SP2 ou superior), XP Professional x64 Edition e Windows Vista[®].

O ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE da Brother é uma aplicação de gestão de documentos. Pode utilizar o PaperPort[™] 11SE para visualizar documentos digitalizados.

O PaperPort[™] 11SE possui um sistema de organização de ficheiros sofisticado e de fácil utilização que o vai ajudar a organizar os seus gráficos e documentos de texto. Permite-lhe misturar ou 'empilhar' documentos de diferentes formatos para impressão, envio de fax ou arquivo.



Este capítulo apenas introduz as funções básicas do software. Para obter mais informações, consulte o **Guia do Usuário** do ScanSoft™. Para ver o **Guia do Usuário** do ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, seleccione **Ajuda** na barra de menus do PaperPort™ 11SE e clique em **Guia do Usuário**. Quando instalar o MFL-Pro Suite, o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE da Brother instala-se automaticamente. Pode aceder ao ScanSoft™ PaperPort™ 11SE através do grupo de programas ScanSoft™ PaperPort™ SE, que se encontra em **Iniciar/Todos os programas/ScanSoft PaperPort 11** no seu computador.

Visualizar itens

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE proporciona várias formas de visualizar itens:

A vista da área de trabalho apresenta o item na pasta escolhida com uma miniatura (um pequeno gráfico que mostra cada item num ambiente de trabalho ou numa pasta) ou com um ícone.

Pode visualizar tanto itens PaperPort[™] 11SE (ficheiros MAX) como não-PaperPort[™] 11SE (ficheiros criados com outras aplicações).

Todos os ficheiros gráficos (ficheiros *.max e outros do PaperPort[™] 11SE) são apresentados e incluem um ícone que indica a aplicação à qual o tipo de ficheiro específico está associado ou com a qual foi criado. Os ficheiros não gráficos são indicados por uma miniatura rectangular e não são apresentados como imagens.



A **Page View (Vista de Página)** apresenta um grande plano de uma única página. Pode abrir um item PaperPort™ 11SE fazendo duplo clique no respectivo ícone ou na miniatura na vista da área de trabalho.

Desde que possua a aplicação adequada no computador para a visualização, também pode abrir um item não PaperPort™ SE fazendo duplo clique no mesmo.



Organizar itens nas pastas

O PaperPort™ 11SE possui um sistema de organização de fácil utilização para organizar os seus itens. O sistema de organização é constituído pelas pastas e pelos itens escolhidos para visualização na vista da área de trabalho. Os itens podem ser PaperPort™ 11SE ou não-PaperPort™ 11SE:

- As pastas estão organizadas numa estrutura em 'árvore' na Vista de Pastas. Utilize esta secção para escolher as pastas e visualizar os respectivos itens na vista da área de trabalho.
- Pode simplesmente arrastar e largar um item numa pasta. Quando a pasta estiver realçada, liberte o botão do rato e o item é armazenado nessa pasta.
- As pastas podem ser 'aninhadas'—ou seja, armazenadas noutras pastas.
- Quando faz duplo clique numa pasta, o respectivo conteúdo (tanto ficheiros MAX do PaperPort[™] 11SE) é apresentado no Ambiente de Trabalho.
- Também pode utilizar o Explorador do Windows[®] para gerir as pastas e os itens apresentados na vista da área de trabalho.

Ligações rápidas para outras aplicações

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE reconhece automaticamente muitas outras aplicações no computador e cria as respectivas 'ligações de trabalho'.

A barra existente na parte inferior do ambiente de trabalho do PaperPort™ 11SE mostra os programas que pode utilizar com o PaperPort™ 11SE.



Para enviar um item do PaperPort[™] 11SE para outro programa, basta arrastar o item do ambiente de trabalho do PaperPort[™] 11SE e largá-lo no ícone do programa na barra Enviar. O PaperPort[™] 11SE converte automaticamente o item para o formato pretendido.

Se o PaperPort[™] 11SE não reconhecer automaticamente uma das aplicações no computador, pode criar um atalho manualmente usando o comando **Criar Novo Atalho**.

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com OCR permite converter texto de imagem em texto que pode editar

O ScanSoft™ PaperPort™ 11SE consegue converter rapidamente uma imagem de um documento de texto em texto que pode editar numa aplicação de processamento de texto.

O PaperPort[™] 11SE utiliza o software de reconhecimento óptico de caracteres (OCR) fornecido com o PaperPort[™] 11SE. O PaperPort[™] 11SE pode utilizar a aplicação de OCR que preferir, se já estiver instalada no PC. Pode converter o item na totalidade ou, usando o comando **Copiar Texto**, pode escolher uma parte do texto a converter.

Se arrastar um item para um ícone do processador de texto, inicia a aplicação de OCR incorporada no PaperPort™ 11SE ou pode usar a sua própria aplicação de OCR.



Importar itens de outras aplicações

Para além de digitalizar itens, pode importar itens para o PaperPort™ 11SE de várias maneiras e convertêlos para ficheiros PaperPort™ 11SE (MAX) de diversas formas:

- Imprimir para a vista da área de trabalho a partir de outra aplicação, como o Microsoft[®] Excel.
- Importar ficheiros guardados noutros formatos, tais como Windows[®] Bitmap (BMP) ou Tagged Image File Format (TIFF).

Exportar itens para outros formatos

Pode exportar ou guardar itens PaperPort[™] 11SE em vários formatos de ficheiro comuns, tais como BMP, JPEG, TIFF ou PDF.

Exportar um ficheiro de imagem

- Clique em Ficheiro e, de seguida, em Guardar na janela do PaperPort™ 11SE. Surge a caixa de diálogo Guardar 'XXXXX' como.
- 2 Escolha a unidade e a pasta onde deseja guardar o ficheiro.
- 3 Introduza o nome do novo ficheiro e escolha o tipo de ficheiro.
- 4 Clique em Guardar para guardar o ficheiro ou em Cancelar para voltar ao PaperPort™ 11SE sem guardá-lo.

Desinstalar o ScanSoft[™] PaperPort[™] 11SE com OCR

Para Windows[®] 2000 Professional

- Clique no botão Iniciar, Definições, Painel de controlo e, depois, em Adicionar/remover programas.
- 2 Seleccione ScanSoft PaperPort11 na lista e clique em Alterar ou Remover.

Para Windows[®] XP

- Clique no botão Iniciar, Painel de controlo, Adicionar ou remover programas e clique no ícone Alterar ou remover programas.
- 2 Seleccione ScanSoft PaperPort11 na lista e clique em Alterar ou Remover.

Para Windows Vista[®]

🚺 Clique no botão 🚳, Painel de controlo, Programas e Programas e Funcionalidades.

2 Seleccione ScanSoft PaperPort11 na lista e clique em Desinstalar.

3

ControlCenter3

🖉 Nota

- As funções disponíveis no ControlCenter3 podem variar dependendo do número do modelo do seu aparelho.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir utilizar funções do ControlCenter3, poderá ter de configurar as definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows[®] e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 147.

Utilizar o ControlCenter3

O ControlCenter3 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter3 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ControlCenter3 executa as seguintes operações:

- 1) Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- Acesso às configurações de Digitalização Personalizada. Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder utilizar a aplicação do modo que pretender. (2)
- 3 Acesso às funções avançadas do PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu computador. (4)
- 5 Acesso às aplicações 'PC-FAX' disponíveis no seu aparelho. (5)
- 6 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (6)
- 7 Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter3 a partir da lista pendente **Modelo**. (7)
- 8 Também pode abrir a janela de configuração de cada função, a Ajuda ControlCenter e uma ligação ao Brother Solutions Center clicando no botão Configuração. (8)



🖉 Nota

- Para poder escolher outro modelo ligado da lista pendente **Modelo**, tem de ter o software MFL-Pro Suite instalado no PC para esse modelo.
- Para utilizar a interface do utilizador moderna, tem de instalar o Adobe[®] Flash[®] Player 8 ou superior. Se não tiver o Flash Player 8 ou superior, será avisado para que possa transferir a última versão do Flash Player.

Comutar a interface do utilizador

Pode escolher a interface do utilizador Moderna ou Clássica para o ControlCenter3.



Para mudar a interface do utilizador, clique no botão **Configuração** e seleccione **CONFIGURAÇÃO** e depois **SKIN SELECT**.

2 Da caixa de diálogo SKIN SELECT, pode escolher a interface do utilizador que preferir.



Desactivar a função de Carregamento Automático

Assim que tiver iniciado o ControlCenter3 a partir do menu Iniciar, o ícone aparecerá no tabuleiro de tarefas. Pode abrir a janela do ControlCenter3 fazendo duplo clique no ícone 🔤.

Se não quiser que o ControlCenter3 se execute automaticamente de cada vez que inicia o computador:

Clique com o botão direito do rato no ícone ControlCenter3 no tabuleiro de tarefas seleccione Preferências.

Surge a janela preferências do ControlCenter3.

- 2 Anule a selecção de Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador.
- Clique em OK para fechar a janela.



DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro opções de digitalização: as aplicações **Digitalização para Imagem**, **Digitalização para OCR**, **Digitalização para E-mail** e **Digitalização para Ficheiro**.

■ Imagem (Predefinição: Microsoft[®] Paint)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, como o Microsoft[®] Paint, Corel[®] Paint Shop Pro[®], Adobe[®] Photoshop[®], ou qualquer outro tipo de aplicação de edição de imagem instalada no computador.

■ OCR (Predefinição: Bloco de notas Microsoft[®])

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, como o Bloco de notas Microsoft[®], Microsoft[®] Word, Corel[®] WordPerfect[®] ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador.

E-mail (Predefinição: o seu software de E-mail predefinido)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

Ficheiro

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

O ControlCenter3 permite-lhe configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho e o botão do software ControlCenter3 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho, seleccione o separador **Botão do Aparelho** no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**. Para configurar o botão do software do ControlCenter3, seleccione o separador **Botão do Software** no menu de configuração de cada um dos botões **DIGITALIZAÇÃO**.

🖉 Nota

Pode configurar a tecla **Digitalizar** do aparelho para cada botão do ControlCenter3 no separador **Botão do Aparelho**. Para alterar as definições da tecla **Digitalizar** do aparelho, clique com o botão direito do rato em cada um dos botões do ControlCenter3, clique em **Configuração ControlCenter** e no separador **Botão do Aparelho**.



Tipo de Ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Imagem (exemplo: Microsoft[®] Paint)

A função **Digitalização para Imagem** permite-lhe digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica, de forma a editar a imagem. Para alterar as configurações predefinidas, clique com o botão direito do rato no botão **Imagem**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.

Aplicação do Destino	
Microsoft Paint	Adicionar Eliminar
Tipo de Ficheiro	
Windows Bitmap (*.bmp)	*
Visualiza a Interface do Scanner	Priller
Resolução	Brino
300 x 300 dpi	
Tipo de Digitalização	
Lor 24-bits	Lontraste
Formato do Documento	
A4 210 x 257 mm (6.5 x 11.7 por.)	
Restaurar Predefinições	

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação adequada na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**.

Adição da Digitalização para Aplicação de Imagem 🛛 🔀
Se desejar modificar a sua aplicação para " Digitalização para Imagem", especifique o Nome da Aplicação, a Localização da Aplicação e o Tipo de Ficheiro. Em seguida, faça clique sobre o botão "Adicionar" para adicionar a sua aplicação.
Nome da Aplicação
Localização da Aplicação
Tipo de Ficheiro
Windows Bitmap (*.bmp)
Adicionar Cancelar

Introduza o Nome da Aplicação (até 30 caracteres) e a Localização da Aplicação. Também pode

encontrar a localização da aplicação fazendo clique no ícone <u>s</u>. Escolha o **Tipo de Ficheiro** a partir da lista pendente.

Pode eliminar a aplicação que adicionou clicando no botão Eliminar no separador Botão do Software.

🛛 Eliminação da Digitalização para Aplicação da Imagem 🔀
Se desejar eliminar a aplicação registada de "Digitalização para Imagen", seleccione a sua aplicação de "Nome da Aplicação". Em seguida, faça clique sobre o botão "Eliminar" para eliminar a sua aplicação.
Nome da Aplicação
My original picture 😽 👻
Localização da Aplicação
E:WMNDOW/S\system32\mspaint.exe
Tipo de Ficheiro
Windows Bitmap (*.bmp)
Eliminar Cancelar

🖉 Nota

Esta função também está disponível para Digitalização para E-mail e Digitalização para OCR. Esta janela pode variar dependendo da função.

OCR (Programa de processamento de texto)

Digitalização para OCR digitaliza um documento e converte-o em texto. Este texto pode ser editado com o seu processador de texto favorito.

Para configurar a **Digitalização para OCR**, clique com o botão direito do rato no botão **OCR**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.

[DIGITALIZAÇÃO] OCR - Configuração C	ontrolCenter3
Botão do Software Botão do Aparelho	
Aplicação do Destino	
NotePad	V Adicionar Eliminar
Tino de Eicheiro	
Text (".txt)	~
Software do OCR	
PaperPort OCR	~
Idioma OCR	
×	
🗌 Visualiza a Interface do Scanner	
Resolução	Brilho
300 x 300 dpi 🗸 🗸	
Tipo de Digitalização	50
Preto e Branco 🗸	Contraste
Formato do Documento	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)	50
Restaurar Predefinições	
	OK Cancelar

Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino na lista pendente **Aplicação do Destino**. Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Adicionar**. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar** no separador **Botão do Software**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Também é possível configurar outras definições para Digitalização para OCR.

E-mail

Digitalização para E-mail permite-lhe digitalizar um documento para a sua aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar uma tarefa digitalizada como anexo. Para alterar a aplicação predefinida de E-mail ou do tipo de ficheiro do anexo, clique com o botão direito do rato no botão e **E-mail**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.

[DIGITALIZAÇÃO] E-mail - Configuração [DIGITALIZAÇÃO] E-mail Botão do Software Botão do Aparelho	ControlCenter3
Aplicação do E-mail Microsoft Outlook Express 6 Tipo de Ficheiro	Adicionar Eliminar Tamanho do ficheiro Pequeno Grande
Visualiza a Interface do Scanner Resolução 200 x 200 dpi Tipo de Digitalização Cor 24-bits Formato do Documento	Briho
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Restaurar Predefinições	

Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida na lista pendente

Aplicação do E-mail. Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Adicionar**¹. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Eliminar**.

Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter3, aparecerá uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis na lista pendente. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com o ControlCenter3, tem de escolher uma aplicação da lista.

Também pode alterar as outras configurações utilizadas para criar anexos de ficheiros.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

Ficheiro

O botão **Digitalização para Ficheiro** permite-lhe digitalizar uma imagem para uma pasta do seu disco rígido num dos tipos de ficheiro mostrados na lista de anexos de ficheiro. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique com o botão direito do rato no botão **Ficheiro**, clique em **Configuração ControlCenter** e clique no separador **Botão do Software**.

[DIGITALIZAÇÃO] Ficheiro - Con	ifiguração Con	itrolCenter3
[DIGITALIZAÇÃO] Ficheiro		
Botão do Software Botão do Aparelho		
Nome do Ficheiro (D CCF 19	ata) (Número) 1122007_xxxx.jpg	Visualiza a janela Guardar Como
Tipo de Ficheiro JPEG (*.jpg)	~	Tamanhodoficheiro Pequeno Grande
Pasta de Destino C:\Documents and Settings\User\Os meus	ocument 🔄	✓ Visualiza Pasta
Visualiza a Interface do Scanner Resolucão	Brilh	D
300 x 300 dpi	~	
Tipo de Digitalização		50
Cor 24-bits	 Cont 	raste
Formato do Documento		
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)	~	50
Restaurar Predelínições		
		OK Cancelar

Pode alterar o Nome do Ficheiro. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **Nome do Ficheiro**. O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada da lista pendente **Tipo de Ficheiro**. Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada na **Pasta de Destino** ou escolher a sua pasta preferida clicando no

ícone 🔄

Para visualizar onde a imagem digitalizada foi guardada uma vez terminada a digitalização, seleccione a caixa de verificação **Visualiza Pasta**. Para poder especificar o destino da imagem digitalizada e o nome de ficheiro sempre que digitalizar, seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como**.

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Visualiza a Interface do Scanner**.

CUSTOM SCAN (DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA)

A opção Digitalização personalizada permite-lhe criar opções de digitalização personalizadas.

Na interface Moderna, coloque o ponteiro do rato sobre a ◀ e clique em Personalizada.

Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato sobre o botão apropriado e clique em Configuração ControlCenter. Existem quatro opções: Digitalização para Imagem, Digitalização para OCR, Digitalização para E-mail e Digitalização para Ficheiro.

Digitalização para Imagem

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher qualquer aplicação de edição de imagens no computador.

Digitalização para OCR

Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável.

Digitalização para E-mail

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

Digitalização para Ficheiro

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.





Clássico



Tipo de Ficheiro

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros quando guardar numa pasta.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Personalizar um botão definido pelo utilizador

Para personalizar um botão, clique com o botão direito do rato e, em seguida clique no botão **Configuração ControlCenter** para ver a janela de configuração.

Digitalização para Imagem

Separador Geral

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres). Escolha o tipo de Digitalização no campo **Acção de Digitalização**.

[DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA] Personalizada1 - Configuração Contro
[DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA] Personalizada1
Geral Configurações
Introduza um nome para o Rotão Personalizado
Personalizada1
Acção de Digitalização
 Digitalização para Imagem
Digitalização para OCR
○ Digitalização para E-mail
🔿 Digitalização para Ficheiro
OK Cancelar

Separador Configurações

Escolha as configurações para Aplicação do Destino, Tipo de Ficheiro, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Visualiza a Interface do Scanner, Brilho e Contraste.

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA] Personalizada1
Geral Configurações	
Aplicação do Destino	
Microsoft Paint	Adicionar Eliminar
Tino de Eicheiro	
Windows Bitmap (*.bmp)	~
Visualiza a Interface do Scanner	
Resolução	Briho
Tion de Dielefere %	
Cor 24-bits	Contraste
Formato do Documento	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)	
Restaurar Predefinicões	

3

Digitalização para OCR

Separador Geral

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de Digitalização no campo Acção de Digitalização.



Separador Configurações

Escolha as configurações para Aplicação do Destino, Tipo de Ficheiro, Software do OCR, Idioma OCR, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Visualiza a Interface do Scanner, Brilho e Contraste.

[DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA] Perso	nalizada2 - Configuração Contro 🔀
[DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA]	Personalizada2
Geral Configurações	
Aplicação do Destino	
NotePad	Adicionar Eliminar
Tipo de Ficheiro	
Text (".txt)	¥
Software do OCR	
PaperPort 0CR	×
Idioma OCR	
×	
Visualiza a Interface do Scanner	
Besolução	Brilho
300 x 300 dpi	
Tipo de Digitalização	50
Preto e Branco 🔽	Contraste
Formato do Documento	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Restaurar Predefinições	
	OK Cancelar

Digitalização para E-mail

Separador Geral

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de Digitalização no campo Acção de Digitalização.



Separador Configurações

Escolha as configurações para Aplicação do E-mail, Tipo de Ficheiro, Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Visualiza a Interface do Scanner, Brilho e Contraste.

[DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA] Perso	onalizada3 - Configuração Contro 🔀
[DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA]	Personalizada3
Geral Configurações Aplicação do E-mail Microsoft Outlook Express 6 Tipo de Ficheiro JPEG (*,ipg)	Adicionar Eliminar Tamanho do ficheiro Pequeno Grande
✓ Visualiza a Interface do Scanner Resolução 200 x 200 dpi Tipo de Digitalização Cor 24-bits	Briho Contraste
Formato do Documento A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)	
Restaurar Predefinições	
	OK Cancelar

Digitalização para Ficheiro

Separador Geral

Para criar o nome do botão, introduza um nome no campo de texto **Introduza um nome para o Botão Personalizado** (até 30 caracteres).

Escolha o tipo de Digitalização no campo Acção de Digitalização.



Separador Configurações

Escolha o formato do ficheiro na lista pendente Tipo de Ficheiro. Guarde o ficheiro na pasta predefinida

mostrada na caixa Pasta de Destino ou escolha a sua pasta preferida clicando no ícone 🔄 . Seleccione

a caixa **Visualiza Pasta** para ver onde a imagem digitalizada é guardada depois da digitalização. Seleccione a caixa **Visualiza a janela Guardar Como** para especificar o destino da imagem digitalizada depois de cada digitalização.

Escolha as configurações para **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste** e introduza o nome do ficheiro, caso pretenda alterá-lo.

Geral Configurações		
CCF	(Data) (Numero) 19122007_xxxx.jpg	Visualiza a janela Guardar Comp
Tipo de Ficheiro JPEG (*.ipg)	· ·	Tamanho do ficheiro Pequeno Grande
Pasta de Destino		
	Brilb	
Besolução	Brilb	
1.coolayao		
300 x 300 dpi	×	50
300 x 300 dpi Tipo de Digitalização		, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,
300 x 300 dpi Tipo de Digitalização Cor 24-bits	Cont	,
300 x 300 dpi Tipo de Digitalização Cor 24-bits Formato do Documento A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)	Cont	raste

PHOTOCAPTURE

Estes botões podem ser utilizados para abrir ou copiar ficheiros e pastas de uma unidade de memória Flash USB ou de um cartão de memória instalado no aparelho.

Abre a pasta PCC

Permite ver os ficheiros e as pastas que estão na unidade de memória Flash USB ou no cartão de memória. (Consulte *Utilizar o PhotoCapture Center*™ na página 144.)

Copiar do PCC

Permite copiar os ficheiros da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória para uma pasta específica no computador. Pode escolher a pasta de destino.

Copiar para Aplicação

Permite copiar os ficheiros da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória directamente para uma aplicação específica.

FaceFilter Studio

Permite copiar os ficheiros da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória e iniciar a aplicação FaceFilter Studio. (Consulte *Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias* na página 30.)



- O DCP-163C, o DCP-165C, o DCP-167C, o DCP-185C, o MFC-290C e o MFC-297C não são compatíveis com CompactFlash[®].
- O DCP-145C e o MFC-250C não são compatíveis com CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™].



Abre a pasta PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

O botão **Abre a pasta PCC** inicia o Explorador do Windows[®] e apresenta ficheiros e pastas do cartão de memória.

Copiar do PCC

O botão **Copiar do PCC** permite copiar ficheiros de uma unidade de memória Flash USB ou de um cartão de memória para uma pasta do disco rígido. Para alterar a pasta de destino ou outras definições, clique com o botão direito do rato, clique em **Configuração ControlCenter** e seleccione as suas definições preferidas de cópia de ficheiros.

[PHOTOCAPTURE] Copiar do PCC - Configuração ControlCenter3	×
[PHOTOCAPTURE] Copiar do PCC	
Pasta de Destino documentos\As minhas imagens\ControlCenter3\PhotoCapture	
Copiar Pasta ⊙Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês	
⊙ Data O Mês	
O Estrutura da Pasta	
Cria pasta originária data	
Copiar Ficheiros 🔲 Força a substituição ⓒ Copiar somente ficheiros de imagem	
☑ bmp ☑ jpg, jpeg ☑ tif, tiff ☑ pdf	
O Copiar todos os ficheiros	
Restaurar Predefinições OK Cancelar	

Criar a Pasta de Cópia

Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês

A configuração predefinida é **Data**. É criada uma pasta com um nome que deriva da data em que o ficheiro original foi criado. Em seguida, o ficheiro é guardado nessa pasta. Por exemplo, um ficheiro criado no cartão de memória a 8 de Outubro de 2007 será guardado numa pasta com o nome 08102007.

Estrutura da pasta

A cópia é guardada utilizando a mesma estrutura de pastas do original, não sendo criadas novas pastas. Se seleccionar **Cria pasta originária data**, será criada uma pasta com base na data actual. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta.

Copiar para Aplicação

O botão **Copiar para Aplicação** permite abrir ficheiros de uma determinada aplicação depois de copiar a pasta dessa aplicação. Para alterar as definições de pasta, clique com o botão direito do rato e seleccione as suas definições preferidas de cópia de ficheiros.

[PHOTOCAPTURE] Copiar para Aplicação - Configuraç	ao ControlCenter 3 🛛 🛛 🔀
[PHOTOCAPTURE] Copiar para Aplicação	
Copiar Pasta ⊙Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês ⊙DataMês	
OEstrutura da Pasta	
Cria pasta originária data	
Copiar Ficheiros Força a substituição O Copiar somente ficheiros de imagem	
🗹 bmp 🔍 jpg, jpeg 🔍 tif, tiff	🗹 pdf
Copiar todos os ficheiros	
Restaurar Predefinições	OK Cancelar

Criar a Pasta de Cópia

Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês

A configuração predefinida é **Data**. É criada uma pasta de cópia com um nome baseado na data em que o ficheiro original foi criado. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta. Por exemplo, a cópia de um ficheiro original criada em 8 de Outubro de 2007 será guardada numa pasta com o nome 08102007.

Estrutura da pasta

A cópia é guardada utilizando a mesma estrutura de pastas do original, não sendo criadas novas pastas. Se seleccionar **Cria pasta originária data**, será criada uma pasta com base na data actual. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta.

FaceFilter Studio

O botão **FaceFilter Studio** permite copiar os ficheiros de uma unidade de memória Flash USB ou de um cartão de memória e iniciar a aplicação FaceFilter Studio.



Sample6.jpg 1704x2272 Pixels Resolução: 72, 72 (19%)

O FaceFilter Studio dispõe de uma função para impressão de fotografias sem margens de fácil utilização. Pode também acrescentar efeitos nas fotografias, como, por exemplo, a redução automática de olhos vermelhos ou o melhoramento dos tons de pele. Para mais informações sobre o FaceFilter Studio, consulte *Utilizar o FaceFilter Studio da REALLUSION para a impressão de fotografias* na página 30.

🖉 Nota

Para utilizar o botão **FaceFilter Studio**, terá de instalar a aplicação FaceFilter Studio fornecida no CD-ROM com o seu aparelho. Para instalar o FaceFilter Studio, siga as instruções do Guia de Instalação Rápida.

Para alterar as definições de pasta, clique com o botão direito do rato e seleccione as suas definições preferidas de cópia de ficheiros.

3

[PHOTOCAPTURE] Face	eFilter Studio - C	onfiguração C	ontrolCenter3	
[PHOTOCAPTURE] Face	Filter Studio			
Copiar Pasta • Faz uma Pasta nova co	im base na Data ou	ı Mês		
🕑 Data	Mes			
🔾 Estrutura da Pasta				
Cria pasta ori	ginária data			
Copiar Ficheiros ⓒ Copiar somente ficheir	Força a s	ubstituição		
🗹 bmp	🗹 jpg, jpeg	🗹 tif, tiff	🗹 pdf	
Copiar todos os ficheir	os			
Restaurar Predefinições]		ОК	Cancelar

Criar a Pasta de Cópia

Faz uma Pasta nova com base na Data ou Mês

A configuração predefinida é **Data**. É criada uma pasta de cópia com um nome baseado na data em que o ficheiro original foi criado. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta. Por exemplo, a cópia de um ficheiro original criada em 8 de Outubro de 2007 será guardada numa pasta com o nome 08102007.

Estrutura da pasta

A cópia é guardada utilizando a mesma estrutura de pastas do original, não sendo criadas novas pastas. Se seleccionar **Cria pasta originária data**, será criada uma pasta com base na data actual. Em seguida, a cópia é guardada nessa pasta.

CÓPIA

Permite-lhe usar o PC e qualquer controlador de impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador, incluindo impressoras de rede.

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Cópia1** a **Cópia4** podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar as funções de cópia avançadas, tais como a impressão N em 1.

Control Cent	er 3 Modelo MFC-XXXX V Configuração
DIGITALIZAÇÃO	Acesso às características de Cópia disponíveis através do seu computador.
PC-FAX	Copia1
CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO	Cópia2
brother	Cópia4
	Cópia3

Para utilizar os botões **Cópia**, configure o controlador da impressora clicando com o botão direito do rato e seleccionando **Configuração ControlCenter**.

[CÓPIA] Cópia1 - Configuração ControlCenter3	X
[CÓPIA] Cópia1	
Introduza um nome para o Botão de Cópia Cópias Taxa de cópia Cópia 100%	
 Visualiza a Interface do Scanner Resolução 300 v 300 dpi ✓ Tipo de Digitalização Cor 24-bits ✓ Formato do Documento A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.) 	Priho Contraste
Nome da Impressora Brother MFC- XXXX Printer	Opções de Impressão
Restaurar Predefinições	OK Cancelar

Introduza um nome no campo de texto Introduza um nome para o Botão de Cópia (até 30 caracteres) e escolha a Taxa de cópia.

Escolha as configurações de Resolução, Tipo de Digitalização, Formato do Documento, Visualiza a Interface do Scanner, Brilho e Contraste a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Cópia**, seleccione o **Nome da Impressora**. Para ver as definições do controlador da impressora, clique no botão **Opções de Impressão** e depois no botão **Propriedades**.

Na caixa de diálogo das definições do controlador da impressora, pode escolher as definições avançadas para a impressão.

🌢 Preferências de impressão		28		
brother		S Brother SolutionsCenter		
	Básico Avançado			
A	į	Papel Secante lento		
	Tipo de suporte	Papel normal		
	Qualidade	Normal		
	Formato do papel	A4		
Papel normal Duralida da u Narmal	Modo de cor 🤅) 💿 Natural 🔷 Nítida		
Sem Bordas Brancas Desactivar				
A4 210 x 297 mm				
Modo de cor : Natural Cópias 1	Orientação	Vertical O Horizontal		
Disposição da Página : Normal Dúplex Desactivar	Cópias	1		
🛄 Cor	12	Agrupar		
Dimensionamento Desactivar Impressão de espelho Desactivar		Urdem inversa		
Impressão inversa Desactivar Marca de água Desactivar	Disposição da Pagina (Y)	Direita e baixo		
	Linha de limite	Nenhuma		
	Dúplex / Folheto	Definições Dúplex.		
	Origem do Papel	Selecção automática		
Executar Monitor de estado		Predetinição		
Suporte		IK Cancelar Ajuda		

🖉 Nota

- Deve configurar cada um dos botões de cópia antes de os usar.
- O ecrã **Opções de Impressão** varia consoante o modelo da impressora que seleccionou.

PC-FAX (apenas modelos MFC)

A opção PC-FAX permite-lhe enviar e receber faxes. Também pode configurar o livro de endereços e alterar algumas configurações gerais do aparelho.

Estes botões servem para enviar ou receber faxes utilizando a aplicação PC-FAX da Brother.

Enviar

Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio PC-FAX* na página 125.)

Receber (não disponível no MFC-250C, no MFC-290C e no MFC-297C)

Ao clicar neste botão, o software de recepção de PC-FAX é activado e o computador começa a receber dados de fax do aparelho Brother. Depois de activar a opção PC-FAX, o nome do ícone muda para **Ver faxes recebidos**; se clicar no ícone, abrirá uma aplicação que apresenta os faxes recebidos. Antes utilizar a opção de recepção PC-FAX, terá de seleccioná-la a partir do painel de controlo do aparelho Brother. (Consulte *Recepção de PC-FAX (não disponível no MFC-250C, no MFC-290C e no MFC-297C)* na página 139.)

Livro de Endereços

Permite-lhe abrir o livro de endereços de PC-FAX da Brother. (Consulte *Livro de endereços Brother* na página 132.)

Configuração

Permite configurar as definições de PC-FAX. (Consulte Configuração do envio na página 126.)

🖉 Nota

O PC-FAX permite apenas o envio de faxes a preto e branco em formato A4.



Enviar

O botão **Enviar** permite-lhe digitalizar um documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do PC, utilizando o software PC-FAX da Brother. (Consulte *Envio PC-FAX* na página 125.)

Para alterar as configurações de **Enviar**, clique com o botão direito do rato no botão **Enviar** e clique em **Configuração ControlCenter**. Pode alterar as configurações de **Resolução**, **Tipo de Digitalização**, **Formato do Documento**, **Visualiza a Interface do Scanner**, **Brilho** e **Contraste**.

[PC-FAX] Enviar - Configuração ControlCente	r3 🛛 🔀
Controlador do PC-FAX Brother PC-FAX v.2	Arranque
Visualiza a Interface do Scanner	
Resolução	Brilho
200 x 200 dpi 💌	
Tipo de Digitalização	50
Cinzento (Difusão de Erro)	Contraste
Formato do Documento	
A4 210 x 297 mm (8.3 x 11.7 pol.)	50
Restaurar Predefinições	OK Cancelar

Receber/Ver faxes recebidos (não disponível no MFC-250C, no MFC-290C e no MFC-297C)

A opção de software de Recepção PC-FAX da Brother permite-lhe ver e armazenar os seus faxes no computador. Essa opção é instalada automaticamente quando instalar o MFL-Pro Suite.

Se clicar no botão **Receber**, a função Recepção PC-FAX é activada e começa a receber dados de fax do aparelho Brother. Antes utilizar a função Recepção PC-FAX, tem de seleccionar a opção Recepção PC-FAX do menu do painel de controlo do aparelho da Brother. (Consulte *Executar o software de Recepção PC-FAX no computador* na página 141.)

Para configurar o software de Recepção PC-FAX, consulte Configurar o PC na página 141.

Control Cent	cer3 Modelo MFC-XXXX V Configuração
DIGITALIZAÇÃO PHOTOCAPTURE CÓPIA CÓPIA	Acesso às aplicações PC-FAX disponíveis no seu aparelho. Seleccione configuração para alterar as configurações da aplicação ou as predefinidas.
	Configuração
	Livro de Endereços

Quando o software de recepção PC-FAX está em execução, pode abrir a aplicação de visualização (PaperPort™ 11SE) com o botão **Ver faxes recebidos**.



🖉 Nota

Também pode activar o software de recepção PC-FAX a partir do menu Iniciar. (Consulte *Executar o software de Recepção PC-FAX no computador* na página 141.)

Livro de Endereços

O botão **Livro de Endereços** permite-lhe adicionar, corrigir ou eliminar contactos do seu livro de endereços. Para editar o **Livro de Endereços**, clique no botão **Livro de Endereços** para abrir a caixa de diálogo. (Consulte *Livro de endereços Brother* na página 132.)



Configuração

Fazendo clique no botão **Configuração**, pode configurar as definições do utilizador da aplicação PC-FAX. (Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 125.)

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar as definições do aparelho ou controlar os níveis de tinta.

- Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C) Permite-Ihe abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte Configuração Remota na página 123.)
- Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C) Permite-lhe abrir a janela Configuração de Marcação Rápida da Configuração Remota. (Consulte Configuração Remota na página 123.)

Nível de Tinta

Permite verificar o estado da tinta. (Consulte Monitor de estado na página 4.)

Manual do Utilizador

Permite visualizar o Manual do Utilizador de Software e o Manual do Utilizador de Rede.



Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

O botão **Configuração Remota** permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar os menus de definições do aparelho.



Para obter mais informações, consulte Configuração Remota na página 123.



Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

O botão **Marcação Rápida** permite-lhe abrir a janela **Conf. marc. Ráp.** no Programa de Configuração Remota. Pode registar ou alterar facilmente os números de Marcação Rápida a partir do computador.

🗃 Programa de Configuração Re	mota - I	MFC - xxxx	ox				[
- MFC- xxxxx	Conf	.marc.Ré	<u>ıp.</u>					
Config.geral		DESTINO	TEL	Tipo	FAX/TEL/CORREIO	G1 (G2 G3	G4 🔨
🖃 Fax	*01		TEL1	Fax/Tel				
- Conf.recepção	*02		TEL1	Fax/Tel				
- Conf.envio	*03		TEL1	Fax/Tel				
Conf.marc.Ráp.	*04		TEL1	Fax/Tel				
- Repor Registos	*05		TEL1	Fax/Tel				
Opção Fx rmoto	*06		TEL1	Fax/Tel				
Copiar	#01		TEL1	Fax/Tel				
- Captura Foto			TEL2	Fax/Tel				
E Rede	#02		TEL1	Fax/Tel				
TCP/IP(Cabl.)			TEL2	Fax/Tel				
TCP/IP (WLAN)	#03		TEL1	Fax/Tel				
- Ender. correio			TEL2	Fax/Tel				
- Servidor Conf.	#04		TEL1	Fax/Tel				
- Insti Cor. RX			TEL2	Fax/Tel				
- Insti Cor. TX	#05		TEL1	Fax/Tel				
Instale Relay			TEL2	Fax/Tel				
- Instl vários	#06		TEL1	Fax/Tel				
- Digit.p/FTP			TEL2	Fax/Tel				
Nome do perfil 1	#07		TEL1	Fax/Tel				
- Nome do perfil 2			TEL2	Fax/Tel				
Nome do perfil 3	#08		TEL1	Fax/Tel				
- Nome do perfil 4			TEL2	Fax/Tel				
Nome do perfil 5	#09		TEL1	Fax/Tel				
Conf.inicial			TEL2	Fax/Tel				
	#10		TEL1	Fax/Tel				E I
			TEL2	Fax/Tel				
			****			1 i - 1 i		
1								
Exportar Imprimir		mportar			ОК	Cancela	r	Aplicar

Nível de Tinta

O botão Nível de Tinta abre a janela Monitor de estado, que apresenta o nível da tinta de cada cartucho.



Manual do Utilizador

O botão **Manual do Utilizador** permite-lhe visualizar o *Manual do Utilizador de Software* e o *Manual do Utilizador de Rede* no formato HTML.

4

Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as configurações de endereço a partir do painel de controlo (Consulte *Configuração do Painel de Controlo* no *Manual do Utilizador de Rede*) ou utilizando o software BRAdmin Light. Se instalou o aparelho seguindo as instruções para o utilizador de rede no *Guia de Instalação Rápida*, então o aparelho já deverá estar configurado para a sua rede.

🖉 Nota

- Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho de uma rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 desses clientes não vão aparecer no LCD.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e não conseguir digitalizar em rede, poderá ter de configurar as definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows[®] e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 147.

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Licença de rede

Este produto inclui uma licença de PC para 2 utilizadores.

Esta licença permite a instalação do MFL-Pro Suite, incluindo o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, num máximo de 2 computadores na rede.

Se quiser utilizar mais do que 2 computadores com o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalado, adquira o pacote NL-5 da Brother, um pacote de várias licenças de PC para um máximo de 5 utilizadores adicionais. Para comprar o pacote NL-5, contacte o seu revendedor da Brother.

Configurar a Digitalização em Rede

Se utilizar um aparelho diferente daquele que foi registado originalmente no computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*), siga os passos abaixo.

1

Para Windows[®]2000, clique no botão Iniciar, Definições, Painel de controlo e, em seguida, em Scanners e câmaras.

Para Windows[®] XP, clique no botão Iniciar, Painel de controlo, Impressoras e outro hardware e, depois, em Scanners e câmaras (ou Painel de controlo, Scanners e câmaras).

Para Windows Vista[®], clique no botão 🚱, **Painel de controlo**, **Hardware e Sons** e, em seguida, em Scanner e câmara.

Scanners e câmaras	
Eicheiro Editar Ver Favoritos Ferramentas Ajuda	A.
🔇 Retroceder 🔹 🕥 🚽 🎓 Procurar 🌔 Pastas 🛄 🗸	
Endereço 📚 Scanners e câmaras	💌 🋃 Ir para
Tarefas de processamento de im Adcionar um dispositivo de processamento de imagens Brother MFC-XXXX LAN	
Outros locais Image: Control of the second	
Comeus locais na rede Detalhes	

Efectue uma das seguintes acções:

- Para Windows 2000, seleccione o seu aparelho Brother na lista e clique no botão de propriedades.
- Para Windows XP, clique com o botão direito do rato no ícone Dispositivo Digitalizador e seleccione Propriedades.

Surge a caixa de diálogo Propriedades do digitalizador de rede.

■ Para Windows Vista[®], clique no botão **Propriedades**.

🖉 Nota

Para Windows Vista[®], se aparecer o ecrã Controlo de Conta de Utilizador, faça o seguinte:

• Para utilizadores com direitos de administrador: clique em Continuar.



• Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em **OK**.



Clique no separador **Definições de rede** e escolha o método de ligação apropriado.

Propriedades de B	rother MFC- 🗙	XXX LAN ?X
Geral	Eventos	Gestão de cores
Definições d	e rede	Botão''Digitaliar para''
C Especifique a sua	máquina por ende	несо
Endereço IF	,	
 Especifique a sua 	máquina por nom	e
Lopoolinquo d'oud		
Nome do ni	D JBHNXO	****
		Pueza
	OK	Cancelar Aplicar

Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o endereço IP do aparelho em Endereço IP e, em seguida, clique em Aplicar.

Especifique a sua máquina por nome

- 1 Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique em **Busca** e escolha o aparelho que pretende utilizar.
- 2 Clique em Aplicar.



4 Clique no separador Botão "Digitaliar para" e introduza o nome do computador no campo Nome mostrado. O LCD do aparelho apresenta o nome que introduziu. A configuração predefinida é o seu nome do PC. Pode introduzir o nome que desejar.

Propriedades de B	rother	LAN		?×	
Geral	Evento	s	Gestão de core	es	
Definições de rede Botão "Digitaliar para" I✓ Registe o seu PC com as funções "Digitalizar Para" da máquina Nome mostrado (Max 15 caracteres) Este nome apaecerá quando o menu "Digitalizar Para" i da máquina da máquina abc					
Palavra passe par Activar protect	a o botão ''Digit ção palavra pas rvra passe ('0'-9	aliza Para se ,4digits)	"neste PC		
F	tepita palavra p	asse	мини		
L)K	Cancelar A	plicar	

5 Se quer evitar a recepção de documentos indesejados, introduza um número PIN de 4 dígitos nos campos Palavra passe e Repita palavra passe. Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o computador. (Consulte Utilizar a tecla Digitalizar na página 99.)

Utilizar a tecla Digitalizar

```
🖉 Nota
```

Se estiver a utilizar uma ligação USB, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)* na página 54.

Digitalização para E-mail (PC)

Quando seleccionar a Digitalização para E-mail (PC), o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O software ControlCenter3 irá iniciar a aplicação de E-mail predefinida no computador especificado. Pode digitalizar e enviar um documento a preto e branco ou a cores a partir do computador como um anexo de E-mail.



5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail. Prima OK.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo. Prima **OK**

🖉 Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os guatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

6 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil



- Prima a tecla 🔁 (Digitalizar).
- **3 Prima** Digitaliz p/e-mail.


5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o PC de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.

Seleccione o PC de destino e prima OK. Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo. Prima OK.

```
Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
O aparelho inicia o processo de digitalização.
```

P 1	Nota
------------	------

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador Botão do Aparelho, pelo que seleccionar Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)

Quando selecciona Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail), pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de E-mail a partir do aparelho. Pode seleccionar PDF ou TIFF para preto e branco e PDF ou JPEG para cores.

🖉 Nota

- A Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail) necessita de compatibilidade com servidores de E-mail SMTP/POP3. (Consulte o Manual do Utilizador de Rede no CD-ROM.)
- Também é possível atribuir um endereço de E-mail ao MFC-5890CN, o que permite enviar, receber ou reencaminhar documentos através de uma rede local (LAN) ou da Internet para computadores e outros aparelhos com Internet Fax. Para utilizar esta função, transfira o software necessário a partir do Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).

Para o MFC-6490CW

- 1) Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 놀 📄 (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/e-mail. Prima OK.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Servidor E-mail. Prima OK.



Prima **OK**.

Prima OK novamente.

Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia o processo de digitalização.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima 1 para Sim ou prima 2 para Não.

101

Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)

Para o MFC-6890CDW

1 Coloque o documento.

- 2 Prima a tecla 🛛 🛬 📄 (Digitalizar).
- **3** Prima Digitaliz p/ e-mail.
- 4 Prima Servidor E-mail.

5 Prima Manual para introduzir o endereço de E-mail de destino. Prima OK.

🖉 Nota

Também pode utilizar endereços de E-mail armazenados no aparelho.

- Prima Lista telef.
- Prima <a>Prima para procurar por ordem alfabética ou por ordem numérica.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o endereço de E-mail pretendido.

Se a sua rede for compatível com o protocolo LDAP, pode procurar endereços de E-mail no servidor. (Consulte o Capítulo 10 no *Manual do Utilizador de Rede*.)

6 Prima < ou > para seleccionar Qualidade.
 Seleccione a qualidade pretendida.
 Se não quiser alterar a qualidade ou o tipo de ficheiro, avance para ⑧.

7 Prima ◀ ou ► para seleccionar Tipo de ficheiro. Seleccione o tipo de ficheiro pretendido. Se não quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para ⑧.

🖉 Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Tamanho área da digitaliz.
- Seleccione o formato de documento pretendido.

8 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia o processo de digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima Sim ou Não.

Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O software ControlCenter3 irá iniciar a aplicação gráfica predefinida no computador especificado.

Coloque o documento.

- 2 Prima a tecla 🛛 📥 🗋 (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/imagem. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento. Prima OK.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo. Prima **OK**.

Prima C

🖉 Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

5 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 놀 📄 (Digitalizar).
- **3** Prima Digitaliz p/imagem.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o PC de destino para onde enviar o documento.
- 5 Seleccione o PC de destino e prima OK. Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo. Prima OK.
- 6 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

🖉 Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador Botão do Aparelho, pelo que seleccionar Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Scan to OCR (Digitalização para OCR)

Quando escolher a Digitalização para OCR, o seu documento será digitalizado e directamente enviado para o PC que especificou na rede. O software ControlCenter3 irá iniciar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE com software OCR e converter o documento em texto que pode ver e editar a partir de uma aplicação de processamento de texto no computador especificado.

- Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 📥 🗋 (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/ocr. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento. Prima OK.
 - Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.

Prima OK.

🖉 Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

5 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 🛬 🗋 (Digitalizar).
- OCR.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o PC de destino para onde enviar o documento.
- 5 Seleccione o PC de destino e prima OK. Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo. Prima OK.
- 6 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

🖉 Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador Botão do Aparelho, pelo que seleccionar Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Scan to File (Digitalização para Ficheiro)

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um PC especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e no formato de ficheiro que configurou no ControlCener3.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🔁 (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/Fichro. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o PC de destino para onde enviar o documento. Prima OK.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo.

Prima **OK**.

🖉 Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

5 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 📥 📄 (Digitalizar).
- **3** Prima Digitaliz p/fichro.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o PC de destino para onde enviar o documento.
- 5 Seleccione o PC de destino e prima OK. Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza o número PIN com 4 dígitos para o PC de destino no painel de controlo. Prima OK.
- 6 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

🖉 Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Botão do Aparelho** do ecrã de configuração do ControlCenter3. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 71.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção **Nome do Ficheiro** do separador **Botão do Aparelho** da configuração do ControlCenter3.
- O tipo de digitalização depende das definições do separador Botão do Aparelho, pelo que seleccionar Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)

Pode configurar as suas próprias predefinições.

Configurar a nova predefinição

Para o MFC-6490CW

- 1 Prima a tecla 🛛 📥 📄 (**Digitalizar**).
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/e-mail. Prima OK.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Servidor E-mail. Prima OK.
- 4 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 5 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou V para seleccionar Config Predefin. Prima OK.
- 6 Prima 1 para seleccionar Sim.
- 7 Prima Parar/Sair.

Para o MFC-6890CDW

- 1 Prima a tecla 🛛 📥 🗋 (Digitalizar).
- 2 Prima Digitaliz p/ e-mail.
- **3** Prima Servidor E-mail.
- 4 Prima Manual ou Lista telef. para introduzir o endereço de e-mail de destino.
- 5 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 6 Depois de alterar a última definição, prima ∢ ou ▶ para seleccionar Config Nova Definição.
- 7 Prima Sim.

Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)

Repor os valores de fábrica

Pode repor as configurações de fábrica.

Para o MFC-6490CW



- **3** Prima Servidor E-mail.
- 4 Prima ∢ou ▶ para seleccionar Definição de fábrica.
- 5 Prima Sim.

Digitalização para FTP (Para o MFC-5890CN e o MFC-6490CW)

Quando seleccionar a Digitalização para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor de FTP na rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para FTP podem ser introduzidos manualmente no painel de controlo para pré-configurar e armazenar os detalhes num perfil de FTP. Pode configurar até cinco perfis de servidor de FTP.

Pré-configurar os perfis de FTP

1	Prima Menu .
2	Prima ▲ ou V para seleccionar Rede. Prima OK.
3	Prima ▲ ou V para seleccionar Digit. p/ FTP. Prima OK.
4	Prima ▲ ou V para seleccionar Perfil config. Prima OK.
5	Prima ▲ ou V para seleccionar Não registado. Prima OK.
6	Prima ▲ ou V para seleccionar Nome do perfil. Prima OK.
7	Introduza o nome que quer utilizar para o perfil do servidor de FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode ter até 30 caracteres. Prima OK .
8	Prima ▲ ou V para seleccionar Endereço anfitr. Prima OK.
9	Introduza o endereço do anfitrião (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima OK .
10	Prima ▲ ou V para seleccionar Directório armaz. Prima OK.
1	Introduza a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor de FTP (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres). Prima OK .
12	Prima ▲ ou V para seleccionar Nome utilizadr. Prima OK.
13	Introduza o nome de utilizador que foi registado no servidor de FTP para o aparelho (até 32 caracteres). Prima OK .

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Password. Prima OK.
- Introduza a palavra-passe de acesso ao servidor de FTP (até 32 caracteres). Prima OK.
- 16 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualidade. Prima OK.
- 17 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp.
 Prima OK.
- 8 Seleccione o tipo de ficheiro para o documento. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo ficheiro. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG para documentos a cores ou com escala de cinzentos e PDF ou TIFF para documentos a preto e branco. Prima OK.

🖉 Nota

Para o MFC-6490CW

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ▲ ou V para seleccionar Tamanho área digit.
- Prima ◀ ou ▶ para seleccionar A4, A3, Letter, Legal ou Ledger.

Prima **OK**.

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Modo passivo. Pode configurar o Modo passivo para Desl. ou Lig consoante a configuração do servidor FTP e da firewall da rede. A predefinição é Lig.
- Prima ◀ ou ► para seleccionar Lig ou Desl. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Número porta. Pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas predefinições podem ser mantidas.
- Introduza o número da porta. Prima OK.
- Seleccione o nome de ficheiro que quer utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher um de sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será aquele que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador de mesa/ADF e ainda a extensão do ficheiro (por exemplo, BRNxxxxxxx098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com o máximo de 15 caracteres. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome ficheiro. Prima OK.

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome de ficheiro que quer utilizar. Prima OK.
- 26 Depois de configurar todas as definições, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Completo. Prima OK. Prima Parar/Sair.

Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador

Para além dos sete nomes de ficheiro existentes, pode armazenar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador e que podem ser utilizados para criar um perfil de servidor de FTP.

 Prima Menu.
 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rede. Prima OK.
 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ FTP. Prima OK.
 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome ficheirol ou Nome ficheiro2. Prima OK.
 Introduza um nome de ficheiro que pretenda utilizar. Pode introduzir um máximo de 15 caracteres para cada um dos nomes definidos pelo utilizador. Prima OK.
 Prima OK.
 Prima Parar/Sair.

Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP

- Coloque o documento.
- 2) Prima a tecla 🛛 놀 🗋 (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ FTP. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor de FTP apresentados na lista. Prima OK.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor e avance para 1.
 - Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se faltar o nome da conta e a palavra-passe de início de sessão ou se não tiver seleccionado a qualidade ou o tipo de ficheiro, ser-lhe-á pedido que introduza as informações em falta nos passos seguintes.

Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)



Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 4 e avance para 6.

- Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima OK.
- 6 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres). Prima OK.
- Introduza o nome de utilizador. Prima OK.
- 8 Introduza a palavra-passe. Prima OK.
- 9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualidade.
 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp.
 Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo ficheiro. Prima ◀ ou ► para seleccionar PDF ou JPEG para documentos a cores ou com escala de cinzentos e PDF ou TIFF para documentos a preto e branco. Prima OK.

🖉 Nota

Para o MFC-6490CW

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ▲ ou V para seleccionar Tamanho área digit.
- Prima ◀ ou ▶ para seleccionar A4, A3, Letter, Legal ou Ledger.

Prima OK.

1 Efectue uma das seguintes acções:

- Se quiser começar a digitalizar, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor e avance para ().
- Se quiser alterar o nome do ficheiro, avance para (2).
- 12 Prima ▲ ou V para seleccionar Nome ficheiro.

Prima **OK**.

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um nome de ficheiro que pretenda utilizar e prima OK. Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor e avance para
().

🖉 Nota

Se quiser alterar o nome do ficheiro manualmente, avance para (8).

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima OK. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima OK. Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor e avance para O LCD indica Ligar. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima 1 para Sim ou prima 2 para Não.

🖉 Nota

Se o tempo de espera for excedido ou ocorrer qualquer outro erro, recomece o processo de Digitalização para FTP desde o início ①. Se o nome de utilizador for introduzido incorrectamente, o LCD indicará Erro Autenticado; recomece o processo desde o início ①.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP

```
4
```

Pode configurar as suas próprias predefinições para Qualidade, Tipo ficheiro, Tamanho área digit. **e** Nome ficheiro.

Configurar a nova predefinição

- 🕨 Prima a tecla 🛛 📤 🗋 (Digitalizar).
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ FTP. Prima OK.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima OK.

🖉 Nota

Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 3 e avance para 4.

- Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima OK.
- 5 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres). Prima OK.
- 6 Introduza o nome de utilizador. Prima **OK**.
- Introduza a palavra-passe. Prima OK.
- 8 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 9 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config Predefin. Prima OK.
- **10** Prima **1** para seleccionar Sim.
- 11 Prima **Parar/Sair**.

Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)

Pode repor as configurações de fábrica de Qualidade, Tipo ficheiro, Tamanho área digit. e Nome ficheiro. Prima a tecla (Digitalizar). 2) Prima ▲ ou V para seleccionar Digit. p/ FTP. Prima OK. 3 Prima ▲ ou V para seleccionar <Manual>. Prima OK. 🖉 Nota Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 3 e avance para 4. 4 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima **OK**. 5 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres). Prima OK. 6 Introduza o nome de utilizador. Prima OK.

Introduza a palavra-passe. Prima OK.

Repor os valores de fábrica

- 8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defin.Fábrica. Prima OK.
- 9 Prima 1 para seleccionar Sim.
- 10 Prima Parar/Sair.

Digitalização para FTP (para o MFC-6890CDW)

Quando seleccionar a Digitalização para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para FTP podem ser introduzidos manualmente no painel de controlo para pré-configurar e armazenar os detalhes num perfil de FTP. Pode configurar até cinco perfis de servidor de FTP.

Pré-configurar os perfis de FTP

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rede.
- 3 Prima ▲ ou V para seleccionar Digit.p/FTP.
- 4 Prima ▲ ou V para seleccionar Perfil config.
- 5 Prima ▲ ou V para seleccionar Não registado.
- Introduza o nome que quer utilizar para o perfil do servidor de FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode ter até 30 caracteres. Prima OK.
- **7** Seleccione Nome (o nome do seu servidor FTP) ou Endereço IP.
- Introduza o nome do servidor FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima OK.
- 9 Prima ▲ ou V para seleccionar Directório armaz.
- Introduza a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor de FTP (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres). Prima OK.
- 11) Prima ▲ ou V para seleccionar Nome utilizadr.
- Introduza o nome de utilizador que foi registado no servidor de FTP para o aparelho (até 32 caracteres). Prima OK.
- **13** Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Password.
- Introduza a palavra-passe de acesso ao servidor de FTP (até 32 caracteres). Prima OK.
- **15** Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualidade.
- (6) Prima para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, P/B 200x100 ppp ou P/B 200 ppp.

Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de rede integrado)

17 Seleccione o tipo de ficheiro para o documento. Prima ▲ ou V para seleccionar Tipo ficheiro.

18 Prima para seleccionar PDF ou JPEG para documentos a cores ou com escala de cinzentos e PDF ou TIFF para documentos a preto e branco.

🖉 Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ▲ ou V para seleccionar Tamanho área da digitaliz.
- Seleccione o formato de documento pretendido.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Modo passivo. Pode configurar o Modo passivo para Desl. ou Lig consoante a configuração do servidor FTP e da firewall da rede. A predefinição é Lig.
- **20** Prima para seleccionar Lig ou Desl.
- 21 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Número porta. Pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas predefinições podem ser mantidas.
- Introduza o número da porta. Prima OK.
- Seleccione o nome de ficheiro que quer utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher um de sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será aquele que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador de mesa/ADF e ainda a extensão do ficheiro (por exemplo, BRNxxxxxxxx098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com o máximo de 15 caracteres. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome do ficheiro.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome de ficheiro que quer utilizar. Prima OK.

Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador

Para além dos sete nomes de ficheiro existentes, pode armazenar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador e que podem ser utilizados para criar um perfil de servidor de FTP.

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Rede.
- 3 Prima ▲ ou V para seleccionar Digit.p/FTP.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome ficheiro1 ou Nome ficheiro2.
- Introduza um nome de ficheiro que pretenda utilizar. Pode introduzir um máximo de 15 caracteres para cada um dos nomes definidos pelo utilizador. Prima OK.

Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP

 Coloque o documento. Prima a tecla 🛛 📥 🗋 (Digitalizar). **Prima** Digitaliz p/FTP. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor de FTP apresentados na lista. Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor e avance para **①**. Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se faltar o nome da conta e a palavra-passe de início de sessão ou se não tiver seleccionado a qualidade ou o tipo de ficheiro, ser-lhe-á pedido que introduza as informações em falta nos passos seguintes. 5 Seleccione uma das seguintes opções: ■ Prima para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp e avance para 6. Prima para seleccionar P/B 200x100 ppp ou P/B 200 ppp e avance para (). 6 Prima para seleccionar PDF ou JPEG para documentos a cores ou com escala de cinzentos e avance para 8. Prima para seleccionar PDF ou TIFF para documentos a preto e branco e avance para (3). 🖉 Nota Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento. Introduza o nome de utilizador. Prima OK. Introduza a palavra-passe. Prima OK. Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. 1) O LCD indica Ligar. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima Sim ou Não. Método manual de Digitalização para FTP Coloque o documento. Prima a tecla 🔄 📥 (Digitalizar). **Prima** Digitaliz p/FTP.



Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar (até 15 caracteres) e prima OK. Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor e avance para **(b**.

118

15 O LCD indica Ligar. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima Sim ou Não.

🖉 Nota

Se o tempo de espera for excedido ou ocorrer qualquer outro erro, recomece o processo de Digitalização para FTP desde o início ①. Se o nome de utilizador for introduzido incorrectamente, o LCD indicará Erro Autenticado; recomece o processo desde o início ①.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP

```
4
```

Pode configurar as suas próprias predefinições para Qualidade, Tipo ficheiro, Tamanho área da digitaliz **e** Nome do ficheiro.

Configurar a nova predefinição

1	Prima a tecla (Digitalizar).
2	Prima Digitaliz p/FTP.
3	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <manual>.</manual>
	Nota
5	Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 3 e avance para 🕢.
4	Prima para seleccionar Nome para o endereço do anfitrião de FTP ou Endereço IP para o endereço IP de FTP.
5	Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima OK.
6	Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres). Prima OK.
7	Introduza o nome de utilizador. Prima ok.
8	Introduza a palavra-passe. Prima ok.
9	Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
10	Depois de alterar a última definição, prima ◀ ou ▶ para seleccionar Config Nova Definição.

Rep	por os valores de fábrica
Pod Tam	e repor as configurações de fábrica de Qualidade, Tipo ficheiro, Manho área da digitaliz e Nome do ficheiro.
1	Prima a tecla (Digitalizar).
2	Prima Digitaliz p/FTP.
3	Prima ▲ ou V para seleccionar <manual>.</manual>
	Nota
S	Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 🕄 e avance para 🕢.
4	Prima para seleccionar Nome para o endereço do anfitrião de FTP ou Endereço IP para o endereço IP de FTP.
5	Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima OK.
6	Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres). Prima OK.
7	Introduza o nome de utilizador. Prima ok.
8	Introduza a palavra-passe. Prima ok.
9	Prima ∢ou ▶ para seleccionar Definição de fábrica.
10	Prima Sim.
1	Prima Parar/Sair .

Introduzir texto

Para o MFC-5890CN e o MFC-6490CW

Quando está a configurar determinadas selecções de menus, poderá necessitar de introduzir texto no aparelho. A maioria das teclas numéricas tem três ou quatro letras impressas na tecla. As teclas **0**, **#** e * não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Se premir repetidamente a tecla numérica apropriada, pode aceder ao carácter que pretende.

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	А	В	С	2
3	D	E	F	3
4	G	н	I	4
5	J	К	L	5
6	М	Ν	0	6
7	Р	Q	R	S
8	Т	U	V	8
9	W	Х	Y	Z

Para configurar um endereco de E-mail, opcões do menu de Digitalização para FTP e o menu E-mail/IFAX

Prima Alterna + 3 para alternar entre maiúsculas e minúsculas.

Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ▶ uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ▶ duas vezes entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se tiver introduzido uma letra incorrectamente e quiser alterá-la, prima 4 para colocar o cursor por baixo do carácter incorrecto e prima Limpar/Voltar. Introduza o carácter correcto. Também pode voltar para trás e inserir letras.

Repetir letras

Se necessitar de introduzir uma letra que esteja na mesma tecla que a letra anterior, prima ► para deslocar o cursor para a direita antes de premir novamente a tecla.

Símbolos e caracteres especiais

Prima *, **#** ou **0** e, em seguida, prima ◀ ou ▶ para colocar o cursor por baixo do símbolo ou carácter especial pretendido. Em seguida, prima **OK** para seleccioná-lo. Aparecerão os símbolos e caracteres que se seguem consoante a selecção de menu efectuada.

Prima * para	(espaço) ! " # \$ % & ' () * + , /
Prima # para	:;<=>?@[]^_
Prima 0 para	0 \ { } ~

121

Para o MFC-6890CDW

Quando está a configurar determinadas selecções de menus, poderá necessitar de introduzir texto no aparelho. Prima is para seleccionar números, letras ou caracteres especiais. São atribuídas até quatro letras a cada botão do LCD.

Se premir repetidamente o botão correcto, pode aceder ao carácter pretendido.



Inserir espaços

Para inserir um espaço, prima 🜆 para seleccionar caracteres especiais e, em seguida, prima o botão de espaços 🚬 ou 🛄.



Os caracteres disponíveis podem diferir em função do país.

Efectuar correcções

Se introduziu uma letra incorrecta e quiser alterá-la, utilize os botões de setas para colocar o cursor por baixo do carácter incorrecto. Em seguida, prima . Introduza o carácter correcto. Pode também inserir letras deslocando o cursor e introduzindo um carácter.

Repetir letras

Se necessitar de introduzir uma letra que esteja no mesmo botão que a letra anterior, prima ∢ ou ► para deslocar o cursor para a direita antes de premir novamente o botão.

Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

Configuração Remota

5

O programa de Configuração Remota permite-lhe configurar várias definições do aparelho a partir de uma aplicação Windows[®]. Quando iniciar esta aplicação, as definições no aparelho serão automaticamente transferidas para o computador e apresentadas no ecrã do computador. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.

Clique no botão Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX e Configuração Remota.

- MFC- xxxxxx	Config.geral
Config.geral	Modo Temprzado 2 Mins 💌
Conf.recepção	Volume
- Conf.envio - Conf.marc.Ráp.	Toque de camp. Med 💌
Repor Registos	Beeper Desl -
Copiar	Altifalante Med 👻
⊡ Bede	Dia Auto 🧭 Lig C Desl
TCP/IP(Cabl.)	Poupar energia 🧿 C Desl
Ender. correio Servidor Conf.	Definições LCD
- Insti Cor. RX - Insti Cor. TX	Contraste LCD Med 💌
Instale Relay	Retroiluminaç. Claro
Digit.p/FTP	Temporizad dim 30 Segs 💌
Nome do perfil 1 Nome do perfil 2	Modo espera 10 Mins 💌
Nome do perfil 3 Nome do perfil 4	
- Nome do perfil 5 Conf.inicial	

OK

Permite-lhe começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

Cancelar

Permite-lhe sair da aplicação Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

Aplicar

Permite-lhe transferir dados para o aparelho sem sair da aplicação Configuração Remota.

Imprimir

Permite-lhe imprimir os itens escolhidos no aparelho. Não é possível imprimir dados até que sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Aplicar** para transferir os novos dados para o aparelho e, de seguida, clique em **Imprimir**.

Exportar

Permite-lhe guardar as configurações actuais num ficheiro.

Importar

Permite-lhe ler as configurações de um ficheiro.

🖉 Nota

- Pode utilizar os botões **Exportar** e **Importar** para guardar a **Marcação Rápida** ou todas as suas configurações para o aparelho.
- Se o seu computador estiver protegido por um firewall e for impossível utilizar a **Configuração Remota**, poderá ter de configurar as definições do firewall para permitir a comunicação através da porta número 137. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 147.

6

Software PC-FAX da Brother (apenas modelos MFC)

Envio PC-FAX

A função PC-FAX da Brother permite utilizar o computador para enviar um ficheiro de documento a partir de uma aplicação como um fax normal. Pode mesmo anexar uma página de rosto. Só tem de configurar os destinatários como membros ou grupos no Livro de Endereços do PC-FAX ou, simplesmente, introduzir o endereço de destino ou o número de fax na interface do utilizador. Pode utilizar a função Procurar no livro de endereços para encontrar rapidamente os membros a quem vai enviar o fax.

Para obter as informações mais recentes e as actualizações da função PC-FAX da Brother, visite <u>http://solutions.brother.com</u>.



- Se utilizar o Windows[®] XP ou Windows[®] 2000 Professional, terá de iniciar a sessão com direitos de administrador.
- O software PC-FAX apenas pode enviar documentos de fax a Preto e Branco.

Configurar as informações do utilizador

🖉 Nota

Pode aceder à Informação do utilizador a partir da caixa de diálogo Enviar FAX clicando no ícone

(Consulte Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile na página 128.)

Clique no botão Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do seu modelo), Envio PC-FAX e, em seguida, Definições do PC-FAX. Surge a caixa de diálogo Definições do PC-FAX da Brother:

🖗 Definições do l	PC-FAX				X
Livro de endere Informa	eços ção do utilizador	Marcação ra	ápida (Somente	estilo Fac Enviando	:smile)
Nome:					
<u>C</u> ompanhia:					
Departamento:					
Número de telefone:					
Número de <u>f</u> ax:					
<u>E</u> -mail:					
<u>M</u> orada 1:					
M <u>o</u> rada 2:					
			OK		Cancelar

2 Introduza a informação para criar o cabeçalho do fax e a página de rosto.

3 Clique em **OK** para guardar a **Informação do utilizador**.

🖉 Nota

Pode configurar a Informação do utilizador separadamente para cada conta do Windows[®].

Configuração do envio

Na caixa de diálogo Definições do PC-FAX, clique no separador Enviando para visualizar o ecrã abaixo.

Ŷ	Definições do PC-FAX		×
	Livro de endereços Informação do utilizador	Marcação rápida (Somente estilo Facsmile) Enviando	
	Configuração marcação Acesso linha exterior:		
	Cabeçalho	Rede PC-FAX	
	Interface utilizador Estilo gimples Estilo Escsmile		
-		OK Cancelar	

Acesso linha exterior

Introduza um número para aceder a uma linha externa. Este número é, por vezes, requerido pelo sistema telefónico PBX local (por exemplo, marcar 9 para aceder à linha externa do seu escritório).

Inclui cabeçalho

Para adicionar as informações de cabeçalho que introduziu no separador **Informação do utilizador** à parte superior dos faxes que envia, seleccione a caixa **Inclui cabeçalho**. Consulte *Configurar as informações do utilizador* na página 125.

Interface utilizador

Escolha a interface do utilizador de entre duas opções: Estilo simples ou Estilo Facsimile.

Brother PC-FAX	
📥 💊 🗈	P
Página de rosto <u>O</u> n	2
Para:	

Estilo simples

Estilo Facsimile

-		
broth	er	I) (7.)
	🖉 🎱 Página de rosto On (P)	
		\odot
	Marcação ránida	
	1 2 3 1 2 3 4	50
	4 5 6 6 7 8 9	10
	Pausa (-) Rei	marcar(R)
	7 8 9 Limpar (L) Liv	ro de
	* 0 # stop (X) (lereços (<u>1</u>) Iniciar (<u>0</u>)

Configurar uma página de rosto

Na caixa de diálogo PC-FAX, clique no ícone ra para aceder ao ecrã **Instalação da página de rosto Brother PC-FAX**.

Surge a caixa de diálogo Instalação da página de rosto Brother PC-FAX:



Introdução de informações da página de rosto

🖉 Nota

Se enviar um fax para vários destinatários, a informação do destinatário não é impressa na página de rosto.

Para

Escolha a informação do destinatário que pretende incluir na página de rosto.

De

Escolha a informação do remetente que pretende incluir na página de rosto.

Comentários

Introduza o comentário que pretende incluir na página de rosto.

Formulário

Escolha o formato da folha de rosto que pretende usar.

Título da página de Rosto

Se seleccionar **Personalizado**, pode colocar um ficheiro de mapa de bits, tal como o logótipo da empresa, na página de rosto.

Utilize o botão **Busca** para seleccionar o ficheiro BMP e, em seguida, escolha o estilo de alinhamento.

Contador página de rosto

Quando a opção **Contador página de rosto** está seleccionada, a página de rosto é incluída na numeração das páginas. Quando a opção **Contador página de rosto** não está seleccionada, a página de rosto não é incluída.

Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Facsimile

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em **Ficheiro** e depois em **Imprimir**. Surge a caixa de diálogo **Imprimir**:
 - 🌢 Imprimir ? Geral Seleccionar impressora 5 2 Adicionar impressora Brother MFC-XXXX PaperPort Cor PaperPor Estado: Preparada Imprimir para ficheiro Preferências Localização: Localizar impressora... Comentário: LISB Iodas Número de cópias: 1 😂 Página actual) Selecção Agrupa 1 2 3 Imprimir Cancelar Aplicar
- 3 Seleccione Brother PC-FAX como a sua impressora e, em seguida, clique em Imprimir. Surge a interface de utilizador do estilo Facsimile:



🖉 Nota

Se surgir a interface de utilizador do estilo Simples, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte *Configuração do envio* na página 126.)

4 Introduza um número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:

- Use o teclado de marcação para introduzir o número.
- Use o teclado do computador para introduzir o número.
- Clique em qualquer um dos 10 botões de Marcação rápida.
- Clique no botão Livro de endereços e depois escolha um membro ou grupo do Livro de Endereços.

Se cometer um erro, clique em Limpar para eliminar todas as entradas.

5	Para incluir uma página de rosto, clique em <mark>)</mark> Página de rosto On.
	Nota
T	Fambém pode clicar no ícone página de rosto 📴 para criar ou editar uma página de rosto.
6	Prima Iniciar para enviar o fax.
	Nota
• 5	Se quiser cancelar o fax, clique em Stop .

• Se quiser voltar a marcar um número, clique em Remarcar para percorrer os últimos cinco números de fax, escolha um número e depois clique em Iniciar.

Enviar um ficheiro como um PC-FAX usando a interface de utilizador do estilo Simples

- 1 Crie um ficheiro em qualquer aplicação do computador.
- 2 Clique em Ficheiro e depois em Imprimir. Surge a caixa de diálogo Imprimir:



Seleccione Brother PC-FAX como a sua impressora e, em seguida, clique em Imprimir. Surge a interface de utilizador do estilo Simples:



🖉 Nota

Se surgir a interface de utilizador do estilo Facsimile, altere a definição de selecção da interface de utilizador. (Consulte Configuração do envio na página 126.)

4 Introduza o número de fax usando qualquer um dos seguintes métodos:

Introduza o número de fax no campo **Para:**.

Clique no botão Para: e, em seguida, escolha os números de fax de destino no Livro de Endereços. Se cometer um erro, clique em Limpar para eliminar todas as entradas.

5 Para enviar uma página de rosto e uma nota, seleccione **Página de rosto On**.

Nota		
Também pode clicar no ícone 🛐 para criar ou editar uma página de rosto.		
6 Clique no ícone enviar 📮.		
Nota		
Se quiser cancelar o fax, clique no ícone Cancelar		

Livro de Endereços

Se tiver o Outlook, o Outlook Express ou o Windows Mail instalado no computador, pode escolher na lista pendente **Selecção do Livro de Endereços** qual o livro de endereços que pretende utilizar para o envio PC-FAX. Existem quatro tipos: Livro de endereços Brother, Outlook, Outlook Express ou Windows Mail Address.

Para o ficheiro livro de endereços, deve introduzir o caminho e nome do ficheiro da base de dados que contém as informações do livro de endereços.

Clique no botão **Busca** para escolher o ficheiro da base de dados.

🖗 Definições do PC-FAX			
Informação do utili: Livro de endereços	ador Marcação ra	E ápida (Somente	nviando estilo Facsmile)
Selecção do Livro de Endereg	205		
Livro de Endereços de Bro	her PU-FAX	•	
Ficheiro livro de <u>e</u> ndereços	million Address ha	2	Purez
E. thogram nies to tother to	filliooa vaudiess. Da	2	<u>D</u> usca
Regras de marcação			
👿 🛛 se as regras de marca	ção Windows		Configuração
		OK	Cancelar

Se escolher o Outlook ou o Outlook Express, pode utilizar o Livro de endereços do Outlook ou do Outlook Express (para Windows[®] 2000/XP) ou ainda o Windows Mail Address (para Windows Vista[®]) se clicar no botão **Livro de endereços** da caixa de diálogo Enviar FAX.

Entre de Endereç	ee de eddeen Express			
Livro de endereços	? 🛛			
Escreva o nome ou seleccione-o na lista: Localizar Contactos	Destinatários da mensagem:			
- rome j choeey				
<	Casa ->			
No <u>v</u> o contacto P <u>r</u> opriedades				
OK Cancelar				

Livro de Endereços do Outlook Express

Nota

Para utilizar o Livro de Endereços do Outlook, tem de seleccionar Microsoft[®] Outlook 2000, 2002, 2003 ou 2007 como aplicação de E-mail predefinida.

Livro de endereços Brother

Clique no botão Iniciar, Todos os programas, Brother, MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do seu modelo), Envio PC-FAX e, em seguida, Livro de Endereços do PC-FAX. Surge a caixa de diálogo Livro endereços Brother:



Configurar um membro no Livro de Endereços

Na caixa de diálogo Livro endereços Brother, pode adicionar, editar ou eliminar membros e grupos.

Na caixa de diálogo Livro de endereços, clique no ícone para adicionar um membro. Surge a caixa de diálogo Criação lista de distribuição Brother:

🛿 Criação lista de	distribuição Brother			
<u>N</u> ome: <u></u>	Joe Smith	Ti	ít <u>u</u> lo:	Mr.
C <u>o</u> mpanhia:	Brother International			
Departamento:	Sales	Cargo:	Sales	Rep.
Mor <u>a</u> da:	100 Some Street			
<u>C</u> idade:		Djstrito:	NJ	
Código <u>p</u> ostal	08807	Pai <u>s</u> :	USA	
Telefone empresa:	908-555-1234	Telefone <u>r</u> esidênc	ia:	
Telemó⊻el:				
⊙ <u>F</u> ax:	908-555-1234			
<u>◯ E</u> -mail:	joe.smith@****.com	n		
○ Mfc endereço e-	mail:			
			ок	Cancelar

Na caixa de diálogo Criação lista de distribuição, introduza a informação do membro. Nome é um campo obrigatório. Clique em OK para guardar a informação.

Configuração de Marcação Rápida

A partir da caixa de diálogo **Definições do PC-FAX**, clique no separador **Marcação rápida**. (Para usar esta função, deve escolher a interface do utilizador **Estilo Facsmile**.)

Definições do PC-FAX Informação do utilizador Livro de endereços	/larcaç) ão rápid	Envianc a (Somente estilo F	lo iacsmile)
Livro de endereços		<u>M</u> arcaç	ão rápida	
Nome Fax		N ^g	Nome	Fax
1 Sales	»	1 1 <td< th=""><th>Johe Roller Joe Smith Sales</th><th>908-704-23 908-555-12</th></td<>	Johe Roller Joe Smith Sales	908-704-23 908-555-12
<		<		
			apagar	
			OK	Cancelar

Pode registar um membro ou grupo em cada um dos dez botões de Marcação rápida.

Registar um endereço num botão de Marcação rápida

- Clique no botão de Marcação rápida que deseja programar.
- 2 Clique no membro ou grupo que pretende memorizar no botão de Marcação rápida.
- 3 Clique em adicionar >>.

Limpar um botão de Marcação Rápida

- Clique no botão de Marcação rápida que deseja limpar.
- 2 Clique em apagar.

🖉 Nota

Pode seleccionar uma marcação rápida na interface PC-FAX para tornar o envio de um documento mais fácil e rápido.



Configurar um grupo para distribuição

Pode criar um grupo para enviar o mesmo PC-FAX para vários destinatários de uma vez.

1 Na caixa de diálogo Livro endereços Brother, clique no ícone mai para criar um grupo. Surge a caixa de diálogo Criação lista de distribuição Brother:

Criação lista de distribuição Brother				
Nome do grupo 🛛 😰	Sales			
Nomes <u>d</u> isponíveis	<u>M</u> embros do grupo			
	John Roller Joe Smith			
	»			
	"			
<u>A</u> dicionar>>	<< <u>R</u> emover			
	OK Cancelar			

- Introduza o nome do novo grupo no campo Nome do grupo.
- 3 Na caixa Nomes disponíveis, escolha os membros a incluir no Grupo e depois clique em Adicionar>>. Os Membros adicionados ao grupo aparecem na caixa Membros do grupo.
- **4** Depois de adicionar todos os membros que pretender, clique em **OK**.
- 🖉 Nota

Pode ter até um máximo de 50 membros num grupo.

Editar informação do membro

- Escolha o membro ou grupo que deseja editar.
- 2) Clique no ícone editar 🃝
- 3 Alterar informação dos membros ou grupo.
- 4 Clique em **OK**.

Eliminar um membro ou grupo



Clique no ícone eliminar 🛗

3) Quando surgir a caixa de diálogo de confirmação, clique em **OK**.

Exportar o Livro de Endereços

Pode exportar o Livro de Endereços completo para um ficheiro de texto ASCII (*.csv). Também pode seleccionar e criar um vCard (um vCard é um cartão-de-visita electrónico que contém os dados de contacto do remetente) que pode anexar a um E-mail de um membro a enviar ou Dados de Marcação de Configuração Remota para a aplicação de configuração remota do seu aparelho. (Consulte Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C) na página 123.)

Exportar o Livro de Endereços completo

🖉 Nota

Se quiser criar um vCard, primeiro terá de escolher o membro.

Se seleccionar vCard em (), Guardar com o tipo: será vCard (*.vcf).

Efectue uma das seguintes accões:

- No Livro de Endereços, clique em Ficheiro, Exportar e, de seguida, em Texto.
- No Livro de endereços, clique em Ficheiro, Exportar, depois em vCard e avance para 6.
- No Livro de endereços, clique em Ficheiro, Exportar, depois em Dados de Marcação de Configuração Remota e avance para 6.
- Na coluna **Items disponíveis**, escolha os campos de dados que deseja exportar e depois clique em Adicionar>>

🖉 Nota

Escolha os itens segundo a ordem pela qual pretende que apareçam.

3) Se exportar para um ficheiro ASCCI, escolha **Tabulação** ou **Vírgula** em **Caracteres divididos**. Desta forma, escolhe a **Tabulação** ou a **Vírgula** como forma de separar os campos de dados.
4 Clique em **OK** para guardar os dados.



5 Introduza o nome do ficheiro e, depois clique em Guardar.

Guardar como						? 🗙
G <u>u</u> ardar em:	Cs meus documen	tos 🔦	•	- 🗈 💣 🎟	-	
Ds meus documentos re Ambiente de trabalho	📸 A minha música 🕮 As minhas imagens					
documentos 0 meu computador						
Os meus locais na rede	Nome do ficheiro:	icheiro de texto {*.csv}		-] <u>G</u> u] Car	ardar ncelar

Importar para o Livro de Endereços

Pode importar ficheiros de texto ASCII (*.csv), vCards (cartões-de-visita electrónicos) ou **Dados de Marcação de Configuração Remota** para o Livro de endereços.

Efectue uma das seguintes acções:

- No Livro de Endereços, clique em Ficheiro, Importar e, de seguida, em Texto.
- No Livro de endereços, clique em Ficheiro, Importar, depois em vCard e avance para 6.
- No Livro de endereços, clique em Ficheiro, Importar, depois em Dados de Marcação de Configuração Remota e avance para 6.

Seleccione items		×
Seleccione os campos dos item listados no ficheiro de texto imp terá que substituir os caractere	i disponíveis na lista i ortado. s separados usados i	na mesma ordem que eles estão no ficheiro de texto importado.
ltems <u>d</u> isponíveis		Items <u>s</u> eleccionados
Nome Titulo Companhia Departamento Cargo Morada Cidade Distrito Código postal Pais Telefone empresa	Adicionar>>	
Caracteres divididos		
⊙⊻írgula		
○ <u>I</u> abulação		OK Cancelar

 Na coluna Items disponíveis, escolha os campos de dados que deseja importar e clique em Adicionar>>.

🖉 Nota

Escolha os campos na lista Itens disponíveis pela mesma ordem apresentada no ficheiro de texto a importar.

3 Em Caracteres divididos, seleccione Tabulação ou Vírgula em função do formato de ficheiro que está a importar.

Clique em **OK** para importar os dados.

5 Introduza o nome do ficheiro e, depois, clique em Abrir.

Abrir		? 🛛
Procurar <u>e</u> m:	🕒 Os meus documentos 💌 🗢 🗈 📸 📰 -	
	🖻 A minha música 🕮 As minhas imagens	
Os meus documentos re		
Ambiente de trabalho		
Os meus documentos		
0 meu computador		
Os meus locais	Nome do ficheiro:	Abrir
	Eicheiros do tipo: Ficheiro de texto (*.txt;*.csv)	ancelar

🖉 Nota

Se tiver seleccionado Texto em (), Ficheiros do tipo: será Ficheiro de texto (*.csv).

6

Recepção de PC-FAX (não disponível no MFC-250C, no MFC-290C e no MFC-297C)

O software de Recepção PC-FAX da Brother permite-lhe ver e armazenar os faxes no computador. É automaticamente instalado quando instala o MFL-Pro Suite e funciona em aparelhos ligados localmente ou em rede.

Quando activado, o seu aparelho irá receber faxes na memória. Uma vez que tiver recebido o fax, este será automaticamente enviado para o computador.

Se desligar o computador, o aparelho continua a receber e armazenar faxes na memória. O LCD do aparelho apresentará o número de faxes recebidos memorizados como, por exemplo:

PC Fax MSG:001

Quando ligar o seu computador, o software de recepção PC-FAX transfere automaticamente os faxes para o computador.

Para activar o software de Recepção PC-FAX, faça o seguinte:

- Antes de utilizar a função de Recepção PC-FAX, tem de seleccionar Recepção PC-FAX no menu do aparelho.
- Execute o software de Recepção PC-FAX no computador. (Sugerimos que seleccione a caixa de verificação Adicionar à pasta de arranque, de maneira a que o software se execute automaticamente e que possa transferir quaisquer faxes ao arranque do computador.)

🖉 Nota

- Consulte Solução de problemas e Manutenção de rotina no Manual do Utilizador ou visite o Brother Solutions Center (<u>http://solutions.brother.com</u>) para obter mais informações.
- Para utilizar a recepção de PC-FAX com um computador que tenha o Windows[®] XP ou Windows Vista[®] instalado e que esteja protegido por um firewall, o programa de Recepção de PC-FAX em Rede terá de ser excluído das definições do firewall. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows[®] e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Para mais informações, consulte *Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)* na página 147.

😺 Aler	ta de seg	gurança do Windows	×
Para ajudar a proteger o computador, O 'Firewall do Windows' bloqueou algumas funcionalidades deste programa.			
Deseja	a continu	ar a bloquear este programa?	
	<u>N</u> ome: <u>E</u> ditor:	FAXRX Brother Industries Ltd.	
		Manter <u>B</u> loqueado]
O Firew rede. S <u>que eu</u>	all do Wind e reconhec <u>devo desb</u>	dows bloqueou este programa de aceitar ligações da Internet ou da o programa ou confia no editor, pode desbloqueá-lo. <u>Quando é</u> loquear um programa?	Э

• (Para modelos de impressão A3)

Se receber um fax que contenha vários tamanhos de papel (por exemplo, uma página de dados A4 e uma página de dados A3), o aparelho cria um novo ficheiro sempre que receber um formato de papel diferente. Quando o seu PC é desligado, o aparelho armazena os ficheiros na memória do mesmo. O LCD mostrará que foi recebido mais de um trabalho de fax.

Activar o software de Recepção de PC-FAX no aparelho

Opcionalmente, pode activar a função Impressão de Segurança. Quando activada, o aparelho imprime uma cópia do fax antes que o mesmo seja enviado para o computador ou que este seja desligado.

1	Prima Menu .
2	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Fax. Prima OK .
3	Prima ▲ ou V para seleccionar Conf.recepção. Prima OK.
4	Prima ▲ ou V para seleccionar Receber memór. Prima OK.
5	Prima ▲ ou V para seleccionar Recep. Pc fax. Prima OK.
6	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <usb> ou o nome do computador, se estiver ligado em rede. Prima OK.</usb>
7	<pre>Prima ▲ ou V para seleccionar Impr.Backup:Lig OU Impr.Backup:Desl. Prima OK.</pre>
8	Prima Parar/Sair .
Par	a modelos com ecrã táctil
1	Prima MENU.
2	Prima ▲ ou V para seleccionar Fax.
3	Prima ▲ ou V para seleccionar Conf.recepção.
4	Prima ▲ ou V para seleccionar Receber memór.
5	Prima ▲ ou V para seleccionar Recep. Pc fax.
6	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <usb> ou o nome do computador, se estiver ligado em rede.</usb>
7	Prima para seleccionar Impr.Backup:Lig OU Impr.Backup:Desl. Prima OK.
8	Prima Parar/Sair .
	Nota Se seleccionar Impr.Backup:Lig, o aparelho imprimirá o fax, para que possa ter uma cópia do mesmo se ocorrer uma interrupção de corrente eléctrica antes do envio do fax para o computador. As mensagens de fax são apagadas automaticamente da memória do aparelho quando as mesmas tiverem sido

impressas com sucesso e enviadas para o computador. Quando a Impressão de Segurança está desactivada, as mensagens de fax são apagadas automaticamente da memória do aparelho quando as mesmas tiverem sido enviadas com sucesso para o computador.

Executar o software de Recepção PC-FAX no computador

Clique no botão **Iniciar**, **Todos os programas**, **Brother**, **MFC-XXXX**, **Recepção PC-FAX** e **Receber**. O ícone PC-FAX surge no tabuleiro de tarefas do computador.



Configurar o PC

1 Clique com o botão direito do rato no ícone PC-FAX 🔛 🗾 13:54 no tabuleiro de tarefas do

computador e, em seguida, clique em **Instalação recepção do PC-FAX**. Surge a caixa de diálogo **Instalação recepção do PC-FAX**:

Instalação recepção d	o PC-FAX	
Guardar ficheiro como	C:\Program Files\Brother\Brmfl04a\	Busca
Format ficheiro	C may	
	⊙ .tif	
Corre wave quando	recebe FAX	
Ficheiro		Busca
Adicionar a pasta de	e arranque	
	Configurações	de Rede
	(OK)	Cancelar

- 2 Em Guardar ficheiro como, clique no botão Busca se pretender alterar o caminho do local onde são guardados os ficheiros PC-FAX.
- Br Format ficheiro, escolha .tif ou .max como formato do documento recebido. O formato predefinido é .tif.
- Para reproduzir ficheiros wave (ficheiros de som .wav) quando receber um fax, seleccione Corre wave quando recebe FAX e introduza o caminho do ficheiro wave.
- 9 Para iniciar automaticamente o software de recepção PC-FAX quando iniciar Windows[®], seleccione Adicionar à pasta de arranque.
- 6 Se quiser utilizar o software de Recepção de PC-FAX em rede, consulte Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX na página 142.

Configurar as definições de Recepção de Rede do PC-FAX

As definições para enviar os faxes recebidos para o computador foram automaticamente configuradas durante a instalação do MFL-Pro Suite. (Consulte o *Guia de Instalação Rápida*.) Se estiver a utilizar um aparelho diferente do que foi registado no seu computador durante a instalação do software MFL-Pro Suite, siga estas instruções.

 Na caixa de diálogo Instalação recepção do PC-FAX, clique no botão Configurações de Rede. Surge a caixa de diálogo Configurações de Rede.

2 Tem de especificar o endereço IP ou o nome do nó do aparelho. Seleccione o método de ligação adequado.

ç	ionfigurações de Rede			\mathbf{X}
	C Especifique a sua máqui	ina por endereço		
	Endereço IP			
	Especinque a sua maqui	na por nome		1
	Nome do nó	BRNXXXXXXXXXXXXXXX	<u>B</u> usca	
	Exibe o nome do PC	C(Máx. 15 caracteres)		
		booor		
		OK	Cancel	ar
			·	

Especifique a sua máquina por endereço

Introduza o endereço IP do aparelho em Endereço IP.

Especifique a sua máquina por nome

Introduza o nome do nó do aparelho em **Nome do nó** ou clique no botão **Busca** e seleccione na lista o aparelho Brother que pretende utilizar.

ocula de equip	All Hellings			
Nome do nó	Endereço IP	Nome do modelo	Tipo de nó	Endereço MAC
BRNXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XX. XXX. XX. XXX	MFC-XXXX	NC- XXXX	XX: XX: XX: XX: XX: XX
Actualizar				OK Cance

Especifique o nome do PC

Pode especificar o nome do computador que irá aparecer no visor do aparelho. Para alterar o nome, introduza o nome novo em **Exibe o nome do PC**.

Visualizar as novas mensagens de PC-FAX

Sempre que o computador estiver a receber um PC-FAX, o ícone alterna entre 屋 e 🚬 Quando o fax
tiver sido recebido, o ícone muda para 🚘. O ícone 🚘 muda para 🚘 assim que o fax recebido tiver sido visualizado.
1 Clique duas vezes em 弄 para executar o ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
2 Abra a pasta de Faxes recebidos.
3 Clique duas vezes em qualquer dos novos faxes para os abrir e visualizar.
🖗 Nota
O nome da mensagem não lida baseia-se na data e na hora em que a mensagem foi recebida até que lhe atribua um nome de ficheiro. Por exemplo, 'Fax 2-20-2007 16;40;21.tif'.

7

PhotoCapture Center™

AVISO

NÃO inicie o computador com um cartão de memória instalado na unidade multimédia do aparelho. Pode perder os dados ou danificar o cartão.

🖉 Nota

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas o suporte que foi colocado em primeiro lugar.
- O DCP-163C, o DCP-165C, o DCP-167C, o DCP-185C, o MFC-290C e o MFC-297C não são compatíveis com CompactFlash[®].
- O DCP-145C e o MFC-250C não são compatíveis com CompactFlash[®], Memory Stick™, Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™].
- Enquanto o aparelho estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center™, o computador não consegue aceder ao PhotoCapture Center™ para nenhuma outra operação.
- Para que os utilizadores do Windows[®] 2000 possam aceder às funções do PhotoCapture Center™ a
 partir do computador, terão de instalar primeiro uma actualização do Windows[®] 2000. Consulte as
 instruções de instalação no Guia de Instalação Rápida.

Utilizar o PhotoCapture Center™

- Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash^{® 1}, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ² ou xD-Picture Card^{™ 3} no aparelho.
 - ¹ Este produto é também compatível com CompactFlash[®] Tipo 1.
 - ² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).
 - ³ Este produto é compatível com xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M⁺ /Tipo H (alta capacidade).

No Explorador do Windows[®], clique no ícone **Disco amovível**¹. Os ficheiros e as pastas da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória aparecem no ecrã do computador. Pode editar um ficheiro e guardá-lo numa outra unidade do computador.



Se estiver a utilizar o Windows[®] XP/Windows Vista[®] e criar um nome para a etiqueta de volume da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória, aparece esse nome em vez de "**Disco amovível**".

Quando precisar de retirar uma unidade de memória USB Flash ou um cartão de memória, faça o seguinte para evitar danificá-los:

- No Explorador do Windows[®], clique com o botão direito do rato no ícone do disco amovível e seleccione Ejectar.
- 2 Aguarde que a tecla (**1** (**Photo Capture**) deixe de estar intermitente para retirar o suporte.

AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação e o cabo USB, nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ou xD-Picture Card™ do aparelho

enquanto este estiver a ler dados (quando a tecla **Photo Capture**) estiver intermitente). Pode perder os dados ou danificá-los.

Se retirar o suporte enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar de imediato o computador, antes de voltar a colocar o mesmo suporte no aparelho. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Utilizadores de Rede (para modelos com suporte de rede integrado)

- Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash^{® 1}, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ² ou xD-Picture Card^{™ 3} no aparelho.
 - ¹ Este produto é também compatível com CompactFlash[®] Tipo 1.
 - ² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).
 - ³ Este produto é compatível com xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M⁺ /Tipo H (alta capacidade).
- 2 Inicie o seu software de navegação, que terá de ser compatível com FTP. O software de navegação acede ao suporte através do protocolo FTP e do nome de anfitrião de rede do aparelho. Pode também aceder ao suporte inserindo ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX.XXX é o endereço IP do seu aparelho Brother) a partir do web browser.
- Clique no nome do ficheiro que pretende ver.

🖉 Nota

Se utilizar determinados caracteres ou símbolos no nome de um ficheiro na memória Flash USB ou no cartão de memória, poderá haver problemas de acesso ao ficheiro. Apenas é recomendada a utilização das combinações dos seguintes caracteres no nome de um ficheiro.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ abcdefghijklmnopqrstuvwxyz !#\$%&`()-,@^_'{}~

Quando precisar de retirar um suporte, faça o seguinte para evitar danificá-lo:

Feche o browser.

Aguarde que a tecla (**1** (**Photo Capture**) deixe de estar intermitente para retirar o suporte.

AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação e o cabo USB, nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™] do aparelho

enquanto este estiver a ler dados (quando a tecla **Photo Capture**) estiver intermitente). Pode perder os dados ou danificá-los.

Se retirar o suporte enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar de imediato o computador, antes de voltar a colocar o mesmo suporte no aparelho. Se não reiniciar o computador, os dados do suporte podem ficar destruídos.

Definições do Firewall (Para utilizadores de rede)

Antes de utilizar o software da Brother

As definições do firewall do seu computador podem rejeitar a ligação de rede necessária para a impressão em rede, a digitalização em rede e o PC-Fax. Se estiver a utilizar o Firewall do Windows[®] e tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM, as definições do Firewall necessárias já foram configuradas. Se não tiver efectuado a instalação a partir do CD-ROM, siga estas instruções para configurar o Firewall do Windows[®]. Se estiver a utilizar outro software de firewall pessoal, consulte o *Manual do Utilizador* do seu software ou contacte o fabricante do software.

Informações sobre o número de Porta UDP para a configuração do Firewall

Porta UDP	Digitalização em Rede	PC-Fax em Rede	Digitalização em Rede e PC-Fax ¹ em Rede
Número da porta externa	54925	54926	137
Número da porta interna	54925	54926	137

Adicione a porta número 137 se continuar a ter problemas com a ligação de rede depois de ter adicionado as portas 54925 e 54926. A porta número 137 também suporta a impressão, o PhotoCapture Center™ e a Configuração Remota em rede.

Para utilizadores do Windows[®]XP SP2

 Clique no botão Iniciar, Painel de Controlo, Ligações de rede e de Internet e depois em Firewall do Windows.

Certifique-se de que o Firewall do Windows no separador Geral está definido como Ligado.

2) Clique no separador Avançadas e no botão Definições...





1

Clique no botão Adicionar.

4 Adicione a porta **54925** para a digitalização em rede, introduzindo as informações seguintes:

- 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "Digitalizador da Brother".
- 2 Em Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede: introduza "Localhost".

- 3 Em Número da porta externa para este serviço: introduza "54925".
- 4 Em Número de porta interna para este serviço: introduza "54925".
- 5 Certifique-se de que UDP está seleccionado.
- 6 Clique em OK.

Definições de serviço	? 🗙
Descrição do serviço:	
Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede:	
2	
Número da <u>p</u> orta externa para este serviço: (5)	
	DP
Número de porta interna para este serviço:	<u>.</u>
4	
OK Can	icelar

- 5 Clique no botão Adicionar.
- 6 Adicione a porta **54926** para o PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em Descrição do serviço: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "PC-Fax da Brother".
 - 2 Em Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede: introduza "Localhost".
 - 3 Em Número da porta externa para este serviço: introduza "54926".
 - 4 Em Número de porta interna para este serviço: introduza "54926".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em OK.

7 Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, clique no botão Adicionar.

- 8 Adicione a porta 137 tanto para a digitalização em rede como para a recepção de PC-Fax de rede, introduzindo as informações seguintes:
 - 1 Em **Descrição do serviço**: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "Impressão em Rede Brother".
 - 2 Em Nome ou endereço IP (por exemplo 192.168.0.12) do computador que hospeda este serviço na rede: introduza "Localhost".
 - 3 Em Número da porta externa para este serviço: introduza "137".
 - 4 Em Número de porta interna para este serviço: introduza "137".
 - 5 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.
 - 6 Clique em OK.
- Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

Para utilizadores do Windows Vista[®]

- Clique no botão , Painel de Controlo, Rede e Internet, Firewall do Windows e clique em Alterar configurações.
- Quando aparecer o ecrã Controlo de Conta de Utilizador, faça o seguinte:
 - Utilizadores com direitos de administrador: clique em **Continuar**.



Para utilizadores que não possuem direitos de administrador: introduza a palavra-passe de administrador e clique em OK.



Certifique-se de que o Firewall do Windows no separador Geral está definido como Ligado.
 Clique no separador Excepções.



- 5 Clique no botão Adicionar porta...
- 6 Para adicionar a porta 54925 para a digitalização em rede, introduza as informações seguintes:
 - 1 Em Nome: introduza qualquer descrição como, por exemplo, "Digitalizador da Brother".
 - 2 Em Número da porta: introduza "54925".
 - 3 Certifique-se de que UDP está seleccionado.

Em seguida, clique em OK.

Adicionar uma	porta	×
Utilize estas definições para abrir uma porta através do 'Firewall do Windows', Para descobrir o protocolo e número de porta, consulte a documentação para o programa ou serviço que pretende utilizar.		
Núm <u>e</u> ro da po		
Protocolo:	© <u>I</u> CP	
3		
<u>Quais são os risc</u> Modificar âmbito	os de abrir uma porta?	lar

- 7 Clique no botão Adicionar porta...
- 8 Para adicionar a porta **54926** para o PC-Fax em rede, introduza as informações seguintes:
 - 1 Em Nome: introduza qualquer descrição, como, por exemplo, "PC-Fax da Brother".
 - 2 Em Número de porta: introduza "54926".
 - 3 Certifique-se de que **UDP** está seleccionado.

Em seguida, clique em **OK**.

9 Certifique-se de que a nova definição é adicionada e confirmada e, de seguida, clique em **OK**.

Se ainda tiver problemas com a ligação de rede, como, por exemplo, com a impressão ou a digitalização em rede, seleccione a caixa Partilha de ficheiros e impressoras no separador Excepções e, em seguida, clique em OK.

💣 Definições da Firewall do Windows 🛛 🛛 🔤
Geral Excepções Avançadas
As excepções controlam a forma como os programas comunicam através da Freveall do Windows, Adicione uma excepção de programa ou porta para A Firewall do Windows está actualmente a utilizar definições para a localização na rede Público. Quais são os riscos de destiloquear um programa?
Para activar uma excepçao, seleccione a respectiva caixa de verincação:
Programa ou porta
Gestao Remota do Windows
Ligar a um Projector de Rede
Partilha de ficheiros e impressoras
Diserviço de colocação em cache Ponto a Ponto birio
Serviço de Partina de Rede do Windows Media Mayer
Serviço iSCSI
Trap SNMP
Windows Media Player
Windows Meeting Space
Adic. programa Adicionar pgrta Propriedad s Eliminar
OK Cancelar Aplicar

Secção II

Apple[®] Macintosh[®]

Impressão e Faxes	152
Digitalização	173
ControlCenter2	192
Digitalização em Rede (Para modelos com suporte de	
rede integrado)	210
Configuração Remota e PhotoCapture Center™	237

Configurar o Macintosh[®]

🖉 Nota

- Os ecrãs apresentados nesta secção são do Mac OS[®] X 10.5.x. Os ecrãs no seu Macintosh[®] podem variar em função do sistema operativo e da aplicação.
- Antes que possa ligar o aparelho ao seu computador Macintosh[®], tem de comprar um cabo USB cujo comprimento não seja superior a 2 metros (6 pés).

IMPORTANTE

■ NÃO ligue o aparelho a uma porta USB de um teclado ou a um hub não equipado com USB.

Escolher o tipo de papel adequado

Para obter uma impressão de alta qualidade, é importante escolher o tipo de papel adequado. Antes de comprar papel, não se esqueça de ler *Sobre o papel* no *Manual do Utilizador*.

Impressão, digitalização e envio de faxes em simultâneo

O aparelho permite imprimir a partir do Macintosh[®] durante o envio ou a recepção de faxes em memória ou durante a digitalização de um documento para o Macintosh[®]. O envio de faxes não é interrompido durante a impressão através do Macintosh[®].

No entanto, durante a cópia ou a recepção de faxes directamente para papel, a operação de impressão do Macintosh[®] é interrompida (pausa) e retomada após a conclusão da cópia ou da recepção do fax.

Eliminar dados da memória

Se no visor LCD aparecer Restam dados, pode eliminar os dados que ficaram na memória premindo a tecla **Parar/Sair** do painel de controlo.

Monitor de estado

O utilitário Monitor de estado é uma ferramenta de software configurável para supervisionar o estado do aparelho, permitindo-lhe ver mensagens de erro, tais como falta de papel, papel encravado ou falta de tinta, em intervalos predefinidos. Antes de poder utilizar a ferramenta, terá de seleccionar o seu aparelho no menu instantâneo **Model** (Modelo) do ControlCenter2.

Pode verificar o estado do dispositivo clicando no ícone **Ink Level** (Nivel da tinta) no separador **DEVICE SETTINGS** (CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2 ou seleccionando a opção **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) localizada em

Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities.

Actualização do estado do aparelho

Se quiser obter informações sobre o estado mais recente do aparelho enquanto a janela **Status Monitor** (Monitor de estado) estiver aberta, clique no botão de actualização (1).

0	0 0	Status Mo	nitor	_	
		MFC-xxxx local.			1
	Ready			3	
	Visit t	he Genuine Su	ipplies v	website	
	Ink Leve	<u>! </u>			
	ВК	Y C M	inng	bella	
					1.

Pode definir com que intervalo o software actualiza a informação relativa ao estado do aparelho. Vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) e seleccione **Preferences** (Preferências).

Ocultar ou mostrar a janela

Após a inicialização do **Status Monitor** (Monitor de estado), pode ocultar ou mostrar a janela. Para ocultar a janela, vá para a barra de menu, **Brother Status Monitor** (Monitor de estado Brother) e seleccione **Hide Brother Status Monitor** (Ocultar Monitor de estado Brother). Para mostrar a janela, clique no ícone **Status Monitor** (Monitor de estado) na barra de ferramentas Dock ou clique no botão **Ink Level** (Nível da tinta) no separador **DEVICE SETTINGS** (CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO) do ControlCenter2.



Abandonar a janela

Vá para a barra de menus e seleccione Quit (Encerrar).

🖉 Nota

Para utilizadores de rede, está também disponível um Status Monitor Widget para Mac OS[®] X 10.4 ou superior que podem transferir a partir de <u>http://solutions.brother.com</u>.

Utilizar o controlador de tinta da Brother

Seleccionar opções de configuração de página

A partir de uma aplicação como o Apple[®] TextEdit, clique em File (Ficheiro) e depois em Page Setup (Configuração da Página). Certifique-se de que a opção MFC-XXXX (em que XXXX é o nome do seu modelo) está seleccionada no menu instantâneo Format for (Formatar para). Pode alterar as definições para Paper Size (Formato do papel), Orientation (Orientação) e Scale (Escala); em seguida, clique em OK.

	Settings:	Page Attributes	
	Format for:	Brother MFC-XXXX	
	Paper Size:	Brother MFC- XXXX CUPS	
		20.99 by 29.70 cm	
	Orientation:		
	Scale:	100 %	
-			
?		Cancel	ОК

- A partir de uma aplicação como o Apple[®] TextEdit, clique em File (Ficheiro) e depois em Print (Imprimir) para começar a imprimir.
 - Para Mac OS[®] X 10.2.x a 10.4.x

Printer:	MFC-XXXXX	•
Presets:	Standard	•
(Copies & Pages	•
Copies:	1 🗹 Collated	
Pages: 🤇	All From: 1 to: 1]
? PDF Previo	ew	Cancel Print

■ Para Mac OS[®] X 10.5.x

Para mais opções de configuração de página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).

Printer: MFC-XXX Presets: Standa ? PDF V Pre	rd Cancel Print
	Printer: Brother MFC-xxxx Presets: Standard Presets: Standard Copies: Copies: Collated Two-Sided Pages: All From: Corientation: Print header and footer Print header and footer
? PDF •	Cancel Print

Para efectuar uma impressão sem margens

No menu instantâneo **Paper Size** (Formato do papel), seleccione o formato de papel em que pretende imprimir, como, por exemplo, **A4 (Borderless)** (Sem bordas brancas) ou **Tabloid (Borderless)** (Tablóide (Sem bordas brancas)) (disponível em modelos A3).



Para modelos A3

Se aparecerem linhas brancas horizontais nas suas impressões quando utilizar papel A3, o tipo de papel pode ser de granulagem longa. Seleccione **A3 (Grão curto)** para evitar as linhas horizontais. Consulte a embalagem ou o fabricante do papel para obter as respectivas especificações.

Impressão dúplex automática (apenas MFC-6890CDW)

O controlador da impressora fornecido permite a impressão dúplex (dois lados). Neste modo, o aparelho imprime em ambos os lados do papel automaticamente.

Orientações para imprimir em ambos os lados do papel

- A função de impressão dúplex apenas permite Plain Paper (Papel normal) para o Media Type (Tipo de suporte) e Tray 1 (Bandeja 1) para Paper Source (Origem do Papel).
- Se o papel for fino, pode ficar amarrotado.
- Se o papel estiver enrolado, alise-o e volte a colocá-lo na gaveta do papel.
- Se o papel não for alimentado correctamente, pode estar enrolado. Retire o papel e alise-o.

🖉 Nota

Para activar a impressão dúplex, o aparelho tem de ser configurado da seguinte forma:

Tipo de suporte: Papel normal

Formato do papel: A4/Carta US/Executivo/JB5/A5/A6/Postal 1

Sem Bordas Brancas: Postal 1

Origem do Papel: Seleção Automática/Bandeja 1

Para Mac OS[®] X 10.2.x

- Seleccione Duplex (Dúplex).
- 2 Seleccione a caixa de verificação Duplex (Dúplex). Seleccione Flip on Long Edge (Virar na Margem Longa) ou Flip on Short Edge (Virar na Margem Curta).



Para Mac OS[®] X 10.3.x a 10.4.x

Seleccione Layout (Disposição).

2 Seleccione Long-edged binding (Encader marg + compri) ou Short-edged binding (Encader marge + curta) em Two-sided (Frente e verso).

Printer:	MFC- XXXX	•
Presets:	Standard	÷
	Layout	:
	Pages per Sheet: 1	;
1	Layout Direction:	\$
	Border: Non	e 🛟
	Two-Sided: O	ff
	◯ Sł	ong-edged binding nort-edged binding
? PDF V Prev	view	Cancel Print

Para Mac OS[®] X 10.5.x

- 1 Seleccione **Two-sided** (Frente e verso).
- 2 Seleccione Layout (Disposição).
- 3 Seleccione Long-edge binding (Encader marg + compri) ou Short-edge binding (Encader marge + curta).

and and a	Printer: Brother MFC-xxxx 🛟 🔺
	Presets: Standard
	Copies: 1 🗹 Collated 🗹 Two-Sided
	Pages: • All From: 1 to: 1
	Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm
	Orientation:
	Layout
	Pages per Sheet: 1
	Layout Direction:
	Border: None
	Two-Sided: Long-edge binding
	Reverse Page Orientation

🖉 Nota

- Quando utilizar a função de impressão dúplex, as funções Duplex 1 (Dúplex 1) ou Duplex 2 (Dúplex 2) podem ajudá-lo a reduzir problemas de encravamento de papel. Vá para o separador Advanced (Avançado) do controlador da impressora e clique no triângulo Other Print Options (Outras opções de impressão). A partir de Advanced Duplex Settings (Definições dúplex avançadas), seleccione Duplex 1 (Dúplex 1) para diminuir a velocidade de impressão ou seleccione Duplex 2 (Dúplex 2) para diminuir a velocidade da tinta. (Não disponível para Mac OS[®] X 10.2.x)
- Quando selecciona a função de impressão dúplex, o aparelho utiliza todos os cartuchos de tinta para a impressão a cores/escala de cinzentos. O aparelho pára as operações de impressão quando um ou mais cartuchos de tinta têm de ser substituídos.

Seleccionar opções de impressão

Para controlar funções de impressão especiais, seleccione **Print Settings** (Definições da impressora) na caixa de diálogo de impressão.



Definições básicas

Pode seleccionar as definições **Media Type** (Tipo de suporte), **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento), **Quality** (Qualidade), **Color Mode** (Modo de cor) e **Paper Source** (Origem do papel) (disponível em modelos com gaveta do papel #2).

 Printer: Brother MFC-xxxx
Presets: Standard
Copies: 1 🗹 Collated 🗌 Two-Sided
Pages: 💽 All
O From: 1 to: 1
Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm
Orientation:
Print Settings
Basic Advanced ver.X.X.X
A Media Type: Plain Paper
Slow Drying Paper
Quality: Normal
Color Mode
Natural
Vivid
O None
Paper Source: Auto Select
Support

🖉 Nota

Seleccione a caixa **Slow Drying Paper** (Papel Secante lento) quando imprimir em papel normal no qual a tinta seque lentamente. Esta definição pode tornar o texto um pouco menos legível.

Tipo de suporte

Para obter os melhores resultados de impressão, deve seleccionar o suporte que vai utilizar para imprimir no controlador. O aparelho imprime de forma diferente consoante o tipo de suporte seleccionado.

- Plain Paper (Papel normal)
- Inkjet Paper (Papel Revestido)
- Brother BP71 Photo Paper (Papel Fotográfico Brother BP71)
- **Brother BP61 Photo Paper** (Papel Fotográfico Brother BP61)
- Other Photo Paper (Outro Papel Fotográfico)
- Transparencies (Transparências)

Qualidade

A definição Qualidade permite seleccionar a resolução de impressão que pretende para o documento. A qualidade de impressão e a velocidade estão relacionadas. Quanto mais alta for a qualidade, mais tempo demorará a imprimir o documento. As opções de qualidade que estão disponíveis variam consoante o tipo de suporte seleccionado. (Consulte *Resolução* na secção *Especificações* do *Manual do Utilizador*.)

Fast (Rápida)

O modo de impressão mais rápido e a menor quantidade de tinta utilizada. Utilize esta opção para imprimir documentos de grande volume ou documentos para prova.

Fast Normal (Rápido Normal)

Qualidade de impressão superior à do modo **Fast** (Rápida) e velocidade de impressão superior à do modo **Normal**.

Normal

Boa qualidade de impressão com velocidade de impressão normal.

■ Fine (Fina)

Qualidade de impressão superior à do modo **Normal** e velocidade de impressão superior à do modo **Photo** (Foto).

Photo (Foto)

Utilize esta opção para imprimir fotografias. Uma vez que os dados de impressão são muito maiores do que os de um documento normal, o tempo de processamento, a duração da transferência dos dados e os tempos de impressão serão superiores.

■ Highest (Elevada)

Utilize esta opção para imprimir imagens com precisão, como fotografias. Esta é a resolução mais elevada e a velocidade mais baixa.

Media Type (Tipo de suporte)	Colour/Greyscale (Cor/Escala de cinzentos)	Print Quality Selection (Selecção da Qualidade de impressão)
Plain Paper (Papel normal) ¹	Colour/Greyscale (Cor/Escala de cinzentos)	Fast (Rápida), Fast Normal (Rápido Normal), Normal , Fine (Fina)
Inkjet Paper (Papel impressora de tinta)	Colour/Greyscale (Cor/Escala de cinzentos)	Fine (Fina), Photo (Foto)
Brother BP71 Photo Paper (Papel Fotográfico Brother BP71), Brother BP61 Photo Paper (Papel Fotográfico Brother BP61) ou Other Photo Paper (Outro Papel Fotográfico)	Colour/Greyscale (Cor/Escala de cinzentos)	Fine (Fina), Photo (Foto) , Highest (Elevada)
Transparencies (Transparências)	Colour/Greyscale (Cor/Escala de cinzentos)	Normal, Fine (Fina)

Se seleccionar A3 (Borderless) (Sem bordas brancas) como Paper Size (Formato do papel), só pode seleccionar Fine (Fina).



As predefinições aparecem destacadas a negro.

Modo de cor

A cor é ajustada de modo a obter a correspondência de cores o mais próxima possível com o monitor do Macintosh[®].

- Natural: Utilize esta opção para imagens fotográficas. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais naturais.
- Vivid (Nítida): Utilize esta opção para gráficos profissionais, como tabelas, gráficos e texto. A cor é ajustada de forma a imprimir cores mais vívidas.
- None (Nenhum)

Definições avançadas

Pode seleccionar as definições **Color/Grayscale** (Cor/Escala de cinzentos), **Mirror Printing** (Impressão de espelho), **Reverse Printing** (Impressão inversa) e **Bi-Directional Printing** (Impressão bidireccional).

		Printer	Brother MFC-xxxx	
		Presets	: Standard	
		Copies	: 1 Collated T	wo-Sided
			O From: 1 to: 1	
		Paper Size Orientation	: A4 😜 20.9 : 11 1	9 by 29.70 cm
		2	Print Settings	*
44 4 1	of 1 🕒 🕨		Basic Advance Color/Grayscale: II G C C A Mirr Rev Ø 8-0 Other Print Options	ed ver.X.X olor olor Settings ror Printing erse Printing Directional Printing
 PDF ▼		Support		Cancel Print

Cor/Escala de cinzentos

Esta opção permite que um documento a cores seja impresso a preto e branco utilizando a escala de cinzentos.

Definições de cor

Clique no botão **Color Settings** (Definições de cor) para ver as opções das configurações de impressão avançada.

tank and a second	Printer: Brother MFC-xxxx
	Presets: Standard
	Copies: 1 Collated 🗌 Two-Sided
	Pages: 💽 All
	○ From: 1 to: 1
	Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm
	Orientation:
	Print Settings
	Basic Advanced ver.X.X.X
	Δ == Color/Gravscale: □Color
	Color settings
	A Mirror Printing
	Contraction of the second seco
	Other Print Ontions Bi-Directional Printing
	Support



Color Enhancement (Melhoria de cor)

Brightness (Brilho)

Ajusta o brilho de toda a imagem. Para aclarar ou escurecer a imagem, desloque a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda.

Contrast (Contraste)

Ajusta o contraste de uma imagem. Isto tornará as zonas escuras mais escuras e as zonas claras mais claras. Aumente o contraste quando quiser que uma imagem fique mais nítida. Diminua o contraste quando quiser que uma imagem fique mais suave.

Red (Vermelho)

Aumenta a intensidade de Red (Vermelho) na imagem para a tornar mais avermelhada.

Green (Verde)

Aumenta a intensidade de Green (Verde) na imagem para a tornar mais esverdeada.

Blue (Azul)

Aumenta a intensidade de **Blue (Azul)** na imagem para a tornar mais azulada.

Impressão de espelho

Seleccione Mirror Printing (Impressão de espelho) para inverter os dados da esquerda para a direita.

🖉 Nota

A opção **Mirror Printing** (Impressão de espelho) não está disponível quando selecciona **Transparencies** (Transparências) para **Media Type** (Tipo de suporte).

Impressão inversa

Seleccione Reverse Printing (Impressão inversa) para inverter os dados de cima para baixo.

Impressão bidireccional

Quando a opção **Bi-Directional Printing** (Impressão bidireccional) está seleccionada, a cabeça de impressão imprime em ambas as direcções, o que proporciona velocidades de impressão superiores. Quando esta opção não está seleccionada, a cabeça de impressão imprime apenas numa direcção, o que permite impressões de qualidade superior, mas a velocidades mais baixas.

Outras opções de impressão

Clique no triângulo **Other Print Options** (Outras opções de impressão) para definir mais funções da impressora. Pode seleccionar **Paper Thickness** (Espessura do papel), **Data Transfer Mode** (Modo de transferência de dados), **Halftone Pattern** (Meio-tom) e **Advanced Duplex Settings** (Definições de duplex avançadas). (Apenas MFC-6890CDW)



Modo de transferência de dados

A função **Data Transfer Mode** (Modo de transferência de dados) permite seleccionar o modo de transferência dos dados de impressão para melhorar a qualidade ou a velocidade de impressão.

Recommended Setting (Definição recomendada)

Seleccione Recommended Setting (Definição recomendada) para uma utilização geral.

Improved Print Quality (Qualidade de impressão melhorada)

Seleccione **Improved Print Quality** (Qualidade de impressão melhorada) para uma qualidade de impressão superior. A velocidade de impressão pode diminuir ligeiramente, dependendo dos dados de impressão.

Improved Print Speed (Velocidade de impressão melhorada)

Seleccione **Improved Print Speed** (Velocidade de impressão melhorada) para uma velocidade de impressão superior.

Halftone Pattern (Meio-tom)

O aparelho pode utilizar dois métodos (**Diffusion** (Difusão) ou **Dither**) para dispor os pontos de modo a expressar meios-tons. Existem alguns padrões predefinidos que pode seleccionar para utilizar no documento.

■ **Diffusion** (Difusão)

Os pontos são colocados aleatoriamente para criar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir fotografias com sombras delicadas e gráficos.

Dither

Os pontos são dispostos segundo um padrão predefinido para formar os meios-tons. Utilize esta opção para imprimir gráficos que tenham limites de cor definidos ou para imprimir tabelas.

Suporte

A janela **Support** (Suporte) mostra ligações aos **Brother Solutions Center** e **Genuine Supplies Website** (Consumíveis Genuínos).

Clique no botão Support (Suporte) para visualizar a janela Support (Suporte):



Brother Solutions Center

O **Brother Solutions Center** é um website que contém informações sobre o seu produto Brother, incluindo FAQs (Perguntas Frequentes), Manuais do Utilizador, actualizações de controladores e sugestões para utilizar o aparelho.

■ Genuine Supplies Website (Consumíveis Genuínos)

O **Genuine Supplies Website** (Consumíveis Genuínos) contém informações sobre consumíveis originais da Brother.

Enviar um fax (apenas modelos MFC)

Pode enviar um fax directamente a partir de uma aplicação do Macintosh[®].

Crie um documento numa aplicação do Macintosh[®].

- 2 A partir de uma aplicação como o Apple[®] TextEdit, clique em File (Ficheiro) e depois em Print (Imprimir).
 - Para Mac OS[®] X 10.2.x a 10.4.x

Printer: MFC-XXXXX	•
Presets: Standard	•
Copies & Pages	•
Copies: 1 🗹 Collated	
Pages: • All	_
O From: 1 to: 1	
? PDF ▼ Preview	Cancel Print

■ Para Mac OS[®] X 10.5.x

Para mais opções de configuração de página, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora).

Printer: MFC-XX	
	review Cancel Print
44 1 of 1 >>>>	Printer: Brother MFC-xxxx Presets: Standard Copies: 1 Collated Two-Sided Pages: Al From: 1 to: 1 Paper Size: A4 Corientation: Paper Size: A4 Page: Print header and footer Print header and footer
(?) (PDF •	Cancel Print

3 Seleccione **Send Fax** (Enviar fax) no menu instantâneo.



4 Escolha Facsimile do menu instantâneo Output (Saída).



Introduza um número de fax na caixa Input Fax Number (Entrar número de Fax) e, em seguida, clique em Print (Imprimir) para enviar o fax.

🖉 Nota

Se pretende enviar um fax para mais do que um número, clique em **Add** (Adicionar) depois de introduzir o primeiro número de fax. Os números de fax de destino serão apresentados no campo **Destination Fax Numbers** (Números Fax de Destino).



Arrastar um vCard da aplicação Livro de endereços do Mac OS[®] X (Para Mac OS[®] X 10.2.x a 10.4.x)

Pode endereçar um número de fax utilizando um Vcard (um cartão-de-visita electrónico) a partir da aplicação **Address Book** (Livro de endereços) do Mac OS[®] X.

Clique em Address Book (Livro de endereços).

2 Para Mac OS[®] X 10.2.x a 10.4.x

Arraste um Vcard da aplicação **Address Book** (Livro de endereços) do Mac OS[®] X para o campo **Destination Fax Numbers** (Números Fax de Destino).

Printer:	MFC-XXXXX	:)	
Presets:	Standard	\$)	
	Send Fax	:)	
Output: Facsimi	ile 🛟		ver:X.X.X	
Input Fax Number:				
			Add	
Stored Fax Numbers home Fax	; Add	ress Book		
Destination Fax Nur	nbers:			
Name	Eav#			
Bob	888-888-0000			
<u> </u>))4 ►	
			Delete	
? PDF V Pre	view		Cancel Prir	nt
$\Theta \odot \Theta$	Address Book			
			٩	
Group	Name			
🚺 All 🔛 B	arble	Bob		
Directories	ob			
🕼 brother	lanual			
	-			
		work 888-888-00	001	
		WOTE TEX 000-088-00		
		work bob@xxx.y	vyy.com	
	No	te:		_
+ +	Edit)	3 cards	///.

🖉 Nota

Se pretender que os números de fax do escritório e de casa sejam guardados no Livro de Endereços do Mac OS[®] X, seleccione **work fax** (fax do escritório) ou **home fax** (fax de casa) no menu instantâneo **Stored Fax Numbers** (Números de fax guardados) e, em seguida, arraste um Vcard.

3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.

	Send Fax	•
Output: Facsin	nile 🛟	ver:X.X.X
Input Fax Number:		
		Add
Stored Fax Number	·c·	
home Fax	Address	Book
Destination Eax Nu	mhare	
Name	Fax#	
Bob	888-888-0000	
() 4 >
		Delete

🖉 Nota

O Vcard utilizado tem de conter um número de work fax (fax do escritório) ou de home fax (fax de casa).

Utilizar o painel Endereços do Mac OS[®] X 10.5.x

Pode endereçar um número de fax utilizando o botão Addresses (Endereços).

1 Clique em **Addresses** (Endereços).

Di B. Cherry, A. Cher, "A	
and the second sec	Printer: Brother MFC-XXXX
	Presets: Standard
	Copies: 1 Scollated Two-Sided
	Pages: • All
	Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm
	Orientation:
	Send Fax
	Output: Facsimile + verX.X.X
	Input Fax Number:
	Destination Fax Numbers: Addresses
	Name Fax#
	222-111-3333
	Delete
? PDF •	Cancel Print
2 Escolha o número de fax no painel **Addresses** (Endereços) e depois clique em **To** (Para).



3 Quando terminar o endereçamento do fax, clique em **Print** (Imprimir) para enviar o fax.

No. 10. Character of Character	
and the second sec	Printer: Brother MFC-xxxx
	Presets: Standard
	Copies: 1 🗹 Collated 🗆 Two-Sided
	Pages: ● All ○ From: 1 to: 1
	Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm
	Orientation:
	Send Fax
	Output: Facsimile + verX.X.X
	Input Fax Number:
(()) () () () () () () () ()	Add
	Destination Fax Numbers: (Addresses)
	Name Fax#
	Bob 888-888-0000
	Delete
(?) (PDF ▼)	Cancel

Digitalização

Digitalizar a partir de um Macintosh[®]

O software do aparelho Brother inclui os controladores do digitalizador TWAIN para Macintosh[®]. Pode utilizar este controlador do digitalizador TWAIN Macintosh[®] com todas as aplicações que suportam especificações TWAIN.

Quando digitalizar um documento, pode utilizar o ADF (alimentador automático de documentos) ou o vidro do digitalizador. Para mais informações sobre como colocar os documentos, consulte *Utilizar o ADF* (disponível para modelos com ADF) e *Utilizar o vidro do digitalizador* no *Manual do Utilizador*.

🖉 Nota

Se quiser digitalizar a partir de um aparelho numa rede, escolha o aparelho em rede na aplicação Device Selector (Selector do Dispositivo) localizada em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother**/ **Utilities/DeviceSelector** ou a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo) do ControlCenter2.

Aceder ao digitalizador

Execute a aplicação Macintosh[®] compatível com TWAIN. Quando utilizar o controlador TWAIN Brother pela primeira vez, configure-o como controlador predefinido seleccionando **Select Source** (Seleccionar Fonte) (ou outro nome de menu para seleccionar o controlador predefinido). Para cada documento que digitalizar depois desse, escolha **Acquire Image Data** (Capturar Imagem) ou **Start** (Iniciar). Surge a caixa de diálogo de instalação do digitalizador:



🖉 Nota

O método usado para escolher o controlador predefinido ou digitalizar um documento pode variar em função da aplicação utilizada.

Digitalizar uma imagem para o Macintosh®

Pode digitalizar uma página completa ou uma parte se pré-digitalizar o documento.

Digitalizar uma página completa



2 Se necessário, ajuste as definições seguintes na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador):

- Resolution (Resolução)
- Scan Type (Tipo de Conversão)
- Scanning Area (Área de digitalização)
- Document Size (Formato do Documento)
- Brightness (Brilho)
- Contrast (Contraste)

Clique em Start (Iniciar). Quando a digitalização terminar, a imagem surge na aplicação gráfica.

Pré-digitalizar uma imagem

O botão **PreScan** (Pré-Digitalizar) é usado para pré-visualizar uma imagem, permitindo-lhe também cortar quaisquer secções não desejadas da imagem. Quando estiver satisfeito com a pré-visualização, clique no botão **Start** (Iniciar) na caixa de diálogo Scanner Setup (Instalação do Digitalizador) para digitalizar a imagem.

Coloque o documento.



A imagem completa é digitalizada no seu computador Macintosh[®] e aparece na **Scanning Area** (Área de digitalização).

3 Arraste o ponteiro do rato sobre a parte que pretende digitalizar (1).



4 Coloque novamente o documento.

🖉 Nota

Ignore este passo se tiver colocado o documento no vidro do digitalizador no passo ().

- 5 Ajuste as configurações para Resolution (Resolução), Scan Type (Tipo de Conversão) (Greyscale (Escala de cinzentos)), Brightness (Brilho) e Contrast (Contraste) na caixa de diálogo (Instalação do Digitalizador), se necessário.
- 6 Clique em Start (Iniciar). Desta vez, apenas a área escolhida do documento aparece na janela da aplicação.
- Pode corrigir a imagem no seu software de edição.

Definições na janela do Digitalizador

Resolução

Pode alterar a resolução da digitalização a partir menu instantâneo **Resolution** (Resolução). Resoluções mais elevadas requerem mais memória e tempo de transferência mas permitem obter uma melhor qualidade de imagem. A seguinte tabela indica as resoluções que pode escolher e as cores disponíveis.

Resolution (Resolução)	Black & White (Preto e Branco)/ Gray (Error Diffusion) (Cinzento (Difusão de Erro))	8 bit color (Cor 8-bits)	True Gray/24 bit color (Cinzento Verdadeiro/Cor 24-bits)
100 × 100 ppp	Sim	Sim	Sim
150 × 150 ppp	Sim	Sim	Sim
200 × 200 ppp	Sim	Sim	Sim
300 × 300 ppp	Sim	Sim	Sim
400 × 400 ppp	Sim	Sim	Sim
600 × 600 ppp	Sim	Sim	Sim
1200 × 1200 ppp	Sim	Não	Sim
2400 × 2400 ppp	Sim	Não	Sim
4800 × 4800 ppp	Sim	Não	Sim
9600 × 9600 ppp	Sim	Não	Sim
19200 × 19200 ppp	Sim	Não	Sim

Tipo de Conversão

Black & White (Preto e Branco)

Utilize para texto ou desenho.

Grey (Error Diffusion) (Cinzento (Difusão de Erro))

Utilize para fotografias ou gráficos. (A Difusão de Erro é um método usado para criar imagens simuladas em tons de cinzento, sem usar pontos cinzentos verdadeiros. Os pontos pretos são colocados num determinado padrão para conferir o aspecto cinzento.)

True Gray (Cinzento Verdadeiro)

Utilize para fotografias ou gráficos. Este modo é mais exacto porque usa até 256 tons de cinzento.

8 Bit Colour (Cor 8-bits)

Utiliza até 256 cores para digitalizar a imagem.

24 Bit Colour (Cor 24-bits)

Utiliza até 16,8 milhões de cores para digitalizar a imagem.

Apesar da utilização de **24 Bit Colour** (Cor 24-bits) criar uma imagem com uma reprodução mais precisa das cores, o tamanho do ficheiro de imagem será aproximadamente três vezes maior do que o de um ficheiro criado com a opção **8 Bit Colour** (Cor 8-bits). Exige mais memória e um maior tempo de transferência.



Formato do Documento

Escolha um dos seguintes formatos:

■ A3 297 × 420 mm

(disponível apenas em modelos com digitalização A3)

■ Ledger 11 × 17 pol.

(disponível apenas em modelos com digitalização A3)

■ JIS B4 257 × 364 mm

(disponível apenas em modelos com digitalização A3)

- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 pol.
- Legal 8,5 × 14 pol.

(disponível apenas em modelos com ADF e digitalização A3)

- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 pol.
- Business Card (Cartão de negócios)

Para digitalizar cartões-de-visita, seleccione o formato **Business Card** (Cartão) e, em seguida, coloque o cartão com a face para baixo na parte superior esquerda do vidro do digitalizador.

- Photo (Fotografia 1) 4 × 6 pol.
- Index Card (Fotografia 2) 5 × 8 pol.
- Photo L (Fotografia L) 89 × 127 mm
- Photo 2L (Fotografia 2L) 127 × 178 mm
- Postcard 1 (Postal 1) 100 × 148 mm
- Postcard 2 (Double) (Postal 2 (Duplo)) 148 × 200 mm
- Custom (Personalizado)

Depois de seleccionar um tamanho personalizado, pode ajustar a área de digitalização. Mantenha premido o botão do rato enquanto arrasta o rato para recortar a imagem.

Width (Largura): Introduza a largura do tamanho personalizado.

Height (Altura): Introduza a altura do tamanho personalizado.

Ajustar a imagem

Brightness (Brilho)

Ajuste esta configuração (-50 a 50) para obter a melhor imagem. O valor predefinido é 0, o que representa uma média e, normalmente, é indicado para a maioria das imagens.

Pode ajustar o nível de **Brightness** (Brilho) arrastando a barra de deslizamento para a direita ou esquerda para tornar a imagem mais clara ou mais escura. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o nível.

	Brightness	0
	Contrast	0
•	ColorSync	
	Perceptual (Images))
	Scanner Profile	
	Brother sRGB Scanner	1

Se a imagem digitalizada estiver demasiado clara, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais baixo e digitalize de novo o documento.

Se a imagem estiver demasiado escura, defina um nível de **Brightness** (Brilho) mais alto e digitalize novamente o documento.

🖉 Nota

A definição **Brightness** (Brilho) só está disponível quando configurar o **Scan Type** (Tipo de Conversão) para **Black & White** (Preto e Branco), **Grey** (Cinzento) ou **True Grey** (Cinzento Verdadeiro).

Contrast (Contraste)

Pode aumentar ou diminuir o nível de contraste deslocando a barra de deslizamento para a direita ou para a esquerda. Um aumento dá mais ênfase às áreas escuras e claras da imagem, enquanto que uma diminuição revela mais detalhes nas áreas cinzentas. Também pode introduzir um valor na caixa para definir o **Contrast** (Contraste).

🖉 Nota

A definição **Contrast** (Contraste) só está disponível quando configurar o **Scan Type** (Tipo de Conversão) para **Grey** (Cinzento) ou **True Grey** (Cinzento Verdadeiro).

Quando digitalizar fotografias ou outras imagens para utilizar num processador de texto ou noutra aplicação gráfica, experimente definições diferentes para **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Conversão), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) para verificar qual a definição que melhor se adapta às suas necessidades.

Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)

🖉 Nota

Se utilizar a tecla Digitalizar numa rede, consulte Utilizar a tecla Digitalizar na página 212.

Pode utilizar a tecla (**Digitalizar**) do painel de controlo para digitalizar os documentos directamente para aplicações de processamento de texto, aplicações gráficas ou aplicações de E-mail, para uma pasta no Macintosh[®], para uma unidade de memória Flash USB ou para um cartão de memória.

Antes de poder utilizar a tecla (**Digitalizar**) do painel de controlo, tem de instalar o Brother MFL-Pro Suite e ligar o aparelho ao Macintosh[®]. Se tiver instalado o MFL-Pro Suite a partir do CD-ROM

fornecido, os controladores correctos e o ControlCenter2 já estão instalados. A digitalização através da tecla

(**Digitalizar**) segue a configuração do separador **Device Button** (Botão do Aparelho). (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 194.) Para mais informações sobre como configurar os botões do

ControlCenter2 para executar a aplicação desejada utilizando a tecla (Digitalizar), consulte Utilizar o ControlCenter2 na página 192.

Digitalização para E-mail

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para a sua aplicação de E-mail como um ficheiro anexo.

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 놀 🗋 (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/e-mail. Prima OK.
- 4 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 📤 🗋 (Digitalizar).
- **3 Prima** Digitaliz p/e-mail.
- 4 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho começa a digitalizar o documento, cria um ficheiro em anexo e executa a aplicação de E-mail, apresentando a nova mensagem que irá ser tratada.

🖉 Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 194.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador **Device Button** (Botão do Aparelho), pelo que seleccionar **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera as definições.

Digitalização para Imagem

Pode digitalizar uma imagem a cores para a sua aplicação gráfica, de forma a poder visualizá-la e editá-la.



- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 194.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador Device Button (Botão do Aparelho), pelo que seleccionar Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Digitalização para OCR

Se o seu documento for um texto, pode convertê-lo através do Presto! PageManager num ficheiro de texto editável e depois apresentá-lo no seu processador de texto para o visualizar e editar.

1 Coloque o documento.

Prima a tecla 🛛 🗻 (**Digitalizar**).

- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/ocr. Prima OK.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

Coloque o documento.

- Prima a tecla (Digitalizar).
- 3 Prima Digitaliz p/OCR.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.
- 🖉 Nota

- Necessita de ter o Presto! PageManager instalado no Macintosh[®] para que a função OCR possa funcionar a partir da tecla **Digitalizar** ou do ControlCenter2. (Consulte *Utilizar o Presto! PageManager* na página 189.)
- Não pode seleccionar o tipo de digitalização a cores para esta função. Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Digitalização para Ficheiro

Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores para o computador Macintosh[®] e guardá-lo como ficheiro na pasta que seleccionar. O tipo de ficheiro e a pasta específica baseiam-se nas definições escolhidas no ecrã Scan to File (Digitalização para Ficheiro) do ControlCenter2 da Brother. (Consulte *Ficheiro* na página 199.)



Prima a tecla 🔁 (Digitalizar).

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/Fichro. Prima OK.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🕋 (Digitalizar).
- **3 Prima** Digitaliz p/fichro.

Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

- 🖉 Nota
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 194.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção File Name (Nome do Ficheiro) do separador Device Button (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2.
- O tipo de digitalização depende das definições do separador Device Button (Botão do Aparelho), pelo que seleccionar Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Digitalização para Suporte

Pode digitalizar documentos a preto e branco e a cores directamente para uma unidade de memória Flash USB ou para um cartão de memória. Os documentos a preto e branco serão memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou TIFF (*.TIF). Os documentos a cores podem ser memorizados nos formatos de ficheiro PDF (*.PDF) ou JPEG (*.JPG). Os nomes de ficheiros baseiam-se na data actual. Por exemplo, a quinta imagem digitalizada a 1 de Julho de 2009 terá a designação 01070905.PDF. Pode alterar a cor, a qualidade e o nome do ficheiro.

🖉 Nota

Os modelos DCP não conseguem alterar o nome do ficheiro.

Resolution (Resolução)	File Format Options (Opções de formato de ficheiro)	Formato de ficheiro predefinido (modelos com LCD de 1 ou 2 linhas)	Formato de ficheiro predefinido (Modelos com LCD a cores e modelos com ecrã táctil)
P/B 200x100 ppp	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Р/В 200 ррр	TIFF/PDF	TIFF	PDF
Cor 150 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF
Cor 300 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF
Cor 600 ppp	JPEG/PDF	PDF	PDF

Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash^{® 1}, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ² ou xD-Picture Card^{™ 3} no aparelho.

🖉 Nota

- O DCP-163C, o DCP-165C, o DCP-167C, o DCP-185C, o MFC-290C e o MFC-297C não são compatíveis com CompactFlash[®].
- O DCP-145C e o MFC-250C não são compatíveis com CompactFlash[®], Memory Stick™, Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™].
 - ¹ Este produto é também compatível com CompactFlash[®] Tipo 1.
 - ² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).
 - ³ Este produto é compatível com xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M⁺ /Tipo H (alta capacidade).

AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick ™, Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™] do aparelho enquanto este estiver a ler dados (a tecla **Photo Capture** está intermitente). Pode perder os dados ou danificar a unidade/cartão.

Se retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar o Macintosh[®] antes de voltar a instalar a unidade ou o cartão. Se instalar outra unidade de memória Flash USB ou outro cartão de memória antes de reiniciar o Macintosh[®], os dados contidos na memória ou no cartão podem ser destruídos.

Coloque o documento.

- 3 Prima a tecla 🛛 🛬 🗋 (Digitalizar).
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/C.M.Md. Prima OK.

Efectue uma das seguintes acções:

- Para alterar a qualidade, avance para 6.
- Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
- (Para modelos com LCD de 1 ou 2 linhas) Prima ▲ ou V para seleccionar a qualidade pretendida. Prima OK.

(Para modelos com LCD a cores) Prima ▲ ou V para escolher Qualidade.

Prima ◀ ou ► para seleccionar a qualidade pretendida.

Prima **OK**.

- Para alterar o formato do documento, avance para 6. (Disponível em modelos com digitalização A3)
- Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 1.
- Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

- 6 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tamanho área digit. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar o formato de documento pretendido. Prima OK.
 - Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
- 7 (Para modelos com LCD de 1 ou 2 linhas) Prima ▲ ou V para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido. Prima OK.

(Para modelos com LCD a cores) Prima ▲ ou V para seleccionar Tipo ficheiro.

Prima ◀ ou ► para seleccionar o tipo de ficheiro pretendido. Prima **OK**.

- Para alterar o nome do ficheiro, avance para 8.
- Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

🖉 Nota

- Se escolher cor na definição da qualidade, não pode escolher TIFF.
- Se escolher preto e branco na definição da qualidade, não pode escolher JPEG.
- O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado de marcação. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. (apenas modelos MFC) Prima OK.

🖗 Nota

Prima Limpar/Voltar para apagar as letras que introduziu.

9 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor para começar a digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima 1 ou ▲ para Sim ou prima 2 ou ▼ para Não. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona Não antes de retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória do aparelho.

🖉 Nota

O tipo de digitalização depende das definições que selecciona nos passos de **(5)** a **(7)**; **Iniciar Mono** ou **Iniciar Cor** não altera a definição.

Para modelos com ecrã táctil

- Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash^{® 1}, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ² ou xD-Picture Card^{™ 3} no aparelho.
 - ¹ Este produto é também compatível com CompactFlash[®] Tipo 1.
 - ² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).
 - ³ Este produto é compatível com xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M⁺ /Tipo H (alta capacidade).

AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick™, Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™] do aparelho enquanto este estiver a ler dados (a tecla **Photo Capture** está intermitente). Pode perder os dados ou danificar a unidade/cartão.

Se retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar o computador antes de voltar a instalar a unidade ou o cartão. Se instalar outra unidade de memória Flash USB ou outro cartão de memória antes de reiniciar o computador, os dados contidos na memória ou no cartão podem ser destruídos.

- 2 Coloque o documento.
- 3 Prima a tecla 🛛 놀 📄 (Digitalizar).
- 4 Prima Digitaliz p/C.M.Md. Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar a qualidade, avance para 6.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
- 5 Seleccione a qualidade pretendida. Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar o formato do documento, avance para 6. (Disponível em modelos com digitalização A3)
 - Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
- 6 Seleccione o formato do documento que vai digitalizar. Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar o tipo de ficheiro, avance para 7.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
- 7 Seleccione o tipo de ficheiro pretendido. Efectue uma das seguintes acções:
 - Para alterar o nome do ficheiro, avance para 8.
 - Para começar a digitalizar sem alterar nenhumas definições, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

Nota Se escolher cor na definição da qualidade, não pode escolher TIFF. Se escolher preto e branco na definição da qualidade, não pode escolher JPEG. O nome do ficheiro é definido automaticamente. No entanto, pode criar um nome à sua escolha utilizando o teclado alfabético do painel de controlo. Apenas pode alterar os primeiros 6 dígitos do nome do ficheiro. Prima ok. Nota Prima lniciar Mono ou lniciar Cor para começar a digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima Sim ou Não. Quando terminar a digitalização, certifique-se de que selecciona Não antes de retirar a unidade de memória Flash USB ou o cartão de memória do aparelho. Nota O tipo de digitalização depende das definições que selecciona nos passos de (a de); Iniciar Mono ou

Iniciar Cor não altera a definição.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para Suporte

Pode configurar as suas próprias predefinições.

Para modelos com LCD de 1 ou 2 linhas

Alterar a qualidade predefinida

1	Prima Menu .
2	Prima ▲ ou V para seleccionar Captura Foto. Prima OK.
3	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/C.M.Md. Prima OK.
4	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualidade. Prima OK.
5	Seleccione a qualidade pretendida. Prima OK .

6 Prima Parar/Sair.

Prima ▲ ou V para seleccionar Captura Foto. Prima OK. 3 Prima ▲ ou V para seleccionar Digit.p/C.M.Md. Prima OK. 4 Prima ▲ ou V para seleccionar FichroTipo P&B. Prima OK. 5 Prima ▲ ou V para seleccionar TIFF ou PDF. Prima OK. 6 Prima Parar/Sair. Alterar o formato de ficheiro a cores predefinido Prima Menu. 2 **Prima** ▲ ou ▼ para seleccionar Captura Foto. Prima OK. 3 Prima ▲ ou V para seleccionar Digit.p/C.M.Md. Prima OK. 4 Prima ▲ ou V para seleccionar FicheirTipoCor. Prima OK. 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG. Prima OK. 6 Prima Parar/Sair. Para modelos com LCD a cores Configurar a nova predefinição

Alterar o formato de ficheiro a preto e branco predefinido

1 Prima Menu.

- 1 Prima a tecla 🛛 📤 📄 (Digitalizar).
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/C.M.Md. Prima OK.
- 3 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 4 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou ▼ para seleccionar Config Predefin. Prima OK.
- 5 Prima 1 ou 🕂 para seleccionar Sim.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Repor os valores de fábrica

- 1 Prima a tecla (Digitalizar).
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/C.M.Md. Prima OK.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Defin.Fábrica. Prima OK.
- 4 Prima 1 ou 🕂 para seleccionar Sim.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Para modelos com ecrã táctil

Configurar a nova predefinição

- 1 Prima a tecla 🛛 📥 🗋 (Digitalizar).
- **2** Prima Digitaliz p/C.M.Md.
- 3 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- **4** Depois de alterar a última definição, prima Config Nova Definição.
- 5 Prima Sim para confirmar.
- 6 Prima **Parar/Sair**.

Repor os valores de fábrica

- 1 Prima a tecla 🔁 (Digitalizar).
- **2** Prima Digitaliz p/C.M.Md.
- **3** Prima Difinição de fábrica.
- 4 Prima Sim para confirmar.
- 5 Prima **Parar/Sair**.

Utilizar o Presto! PageManager

O Presto! PageManager é uma aplicação de software para a gestão de documentos no computador Macintosh[®]. Uma vez que é compatível com a maior parte dos editores de imagem e programas de processamento de texto, o Presto! PageManager permite-lhe ter um controlo ímpar sobre os ficheiros do computador Macintosh[®]. Pode gerir facilmente os documentos, editar as mensagens de E-mail e ficheiros e ler documentos com o software OCR incorporado no Presto! PageManager.

Se utiliza o aparelho como um digitalizador, recomendamos a instalação do Presto! PageManager. Os utilizadores de Mac OS[®] X 10.3.9 ou superior podem instalar directamente o Presto! PageManager a partir do CD-ROM fornecido.

Os utilizadores de Mac OS[®] X 10.2.4 a 10.3.8 terão de transferir o Presto! PageManager a partir do website Brother Solutions Center. Para o transferir, insira o CD-ROM e clique duas vezes no ícone Presto! PageManager. Será avisado que pode transferir o software a partir do Brother Solutions Center.

🖉 Nota

O Manual do Utilizador do NewSoft Presto! PageManager 7 pode ser visualizado a partir do ícone **Help** (Ajuda) no NewSoft Presto! PageManager 7.

Funcionalidades

- OCR: num único passo, pode digitalizar uma imagem, reconhecer o texto e editá-lo com um processador de texto.
- Edição de imagem: melhora, recorta e roda ou abre as imagens com o programa de edição de imagem que preferir.
- Anotação: adiciona notas removíveis, selos e desenhos às imagens.
- Janela com vista em árvore: visualiza e organiza a pasta de forma hierárquica para um fácil acesso.
- Janela em miniatura: visualiza ficheiros como miniaturas para uma fácil identificação.

Requisitos de sistema para o Presto! PageManager

- Mac OS[®] X 10.2.4 ou superior
- Unidade de CD-ROM
- Unidade de disco rígido com pelo menos 400 MB de espaço disponível

Digitalização

Assistência Técnica

Para os EUA

Nome da empresa:	NewSoft America Inc.	
Endereço postal:	500 Yosemite Drive Suite 100 Milpitas, CA 95035, U.S.A.	
Telefone:	408-503-1212	
Fax:	408-503-1201	
Endereço de E-mail:	contactus@newsoftinc.com	
URL:	http://www.newsoftinc.com	
Para o Canadá		
Endereço de E-mail:	contactus@newsoftinc.com	
Alemanha		
Nome da empresa:	SoftBay GmbH	
Endereço postal:	Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Alemanha	
Telefone:	0900 1 409640	
Endereço de E-mail:	de.nsc@newsoft.eu.com	
URL:	http://de.newsoft.eu.com	
R.U.		
Nome da empresa:	Avanquest UK	
Endereço postal:	The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE	
Telefone:	44-01752-201148	
Fax:	44-01752-894833	
Endereço de E-mail:	uk.nsc@newsoft.eu.com	
URL:	http://uk.newsoft.eu.com	
França		
Nome da empresa:	5CA	
Endereço postal:	Não disponível	
Telefone:	089-965-01-09	
Endereço de E-mail:	fr.nsc@newsoft.eu.com	
URL:	http://fr.newsoft.eu.com	

Digitalização

ltália

Nome da empresa:	5CA
Endereço postal:	Não disponível
Telefone:	0899399878
Endereço de E-mail:	it.nsc@newsoft.eu.com
URL:	http://it.newsoft.eu.com

Espanha

5CA
Não disponível
0807505598
sp.nsc@newsoft.eu.com

Outros países

Endereço de E-mail: tech@newsoft.eu.con

11 ControlCenter2

🖉 Nota

- Os ecrãs apresentados nesta secção são do Mac OS[®] X 10.5.x. Os ecrãs no seu Macintosh[®] podem variar em função do sistema operativo e da aplicação.
- As funções disponíveis no ControlCenter2 podem variar consoante o número do modelo do seu aparelho.

Utilizar o ControlCenter2

O ControlCenter2 é um utilitário de software que lhe permite aceder rápida e facilmente às aplicações utilizadas mais frequentemente. A utilização do ControlCenter2 elimina a necessidade de executar manualmente aplicações específicas. O ícone aparece na barra de menu. Para abrir a janela do

ControlCenter2, clique no ícone e escolha **Open** (Abrir). O ControlCenter2 executa as seguintes operações:

- 1 Digitalização directa para ficheiro, E-mail, processador de texto ou aplicação gráfica à sua escolha. (1)
- Os botões de Digitalização Personalizada permitem-lhe configurar um botão para poder utilizar a aplicação do modo que pretender. (2)
- Aceda às funções de cópia disponíveis através do seu Macintosh[®] e aceda também às aplicações PC-FAX disponíveis para o dispositivo. (3)
- 4 Acesso às definições disponíveis para configurar o seu aparelho. (4)
- 5 Pode escolher o aparelho que irá ligar com o ControlCenter2 a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo). (5)

Também pode abrir a janela **Device Selector** (Selector do Dispositivo) escolhendo **Other...** (Outros...) no menu instantâneo **Model** (Modelo).

6 Também pode abrir a janela de configuração para cada função fazendo clique sobre o botão Configuration (Configuração). (6)



Desactivar a função de Carregamento Automático

Se não quiser que o ControlCenter2 se execute automaticamente de cada vez que inicia o computador Macintosh[®], faça o seguinte.



1 Clique no ícone ControlCenter2 na barra de menu e escolha **Preferences** (Preferências). Surge janela de preferências do ControlCenter2.

2 Anule a selecção de Start ControlCenter on computer startup (Iniciar o ControlCenter ao arranque do computador).

3 Clique em **OK** para fechar a janela.



🖉 Nota

O ícone da aplicação ControlCenter2 encontra-se em Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/ ControlCenter.

DIGITALIZAÇÃO

Existem quatro botões de digitalização para as aplicações **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

■ Image (Imagem) (Predefinição: Apple[®] Preview)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer aplicação de visualização/edição de gráficos. Pode escolher a aplicação de destino, como o Adobe[®] Photoshop[®] ou qualquer tipo de aplicação de edição de imagem que esteja instalada no Macintosh[®].

■ OCR (Predefinição: Apple[®] TextEdit)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento, executar automaticamente a aplicação de OCR e colocar o texto (não um gráfico) numa aplicação de processamento de texto. Pode escolher a aplicação de processamento de texto a utilizar, tal como Microsoft[®] Word ou qualquer outra aplicação de processamento de texto instalada no computador Macintosh[®]. Tem de ter o Presto! PageManager instalado no computador Macintosh[®].

E-mail (Predefinição: o seu software de E-mail predefinido)

Permite-lhe digitalizar uma página ou documento directamente para uma aplicação de E-mail como anexo normal. Pode seleccionar o tipo de ficheiro e a resolução do anexo.

Ficheiro

Permite-lhe digitalizar directamente para ficheiros do disco. Quando necessário, pode alterar o tipo de ficheiro e pasta de destino.

O ControlCenter2 permite-lhe configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho e o botão do Software ControlCenter2 para cada função de digitalização. Para configurar a tecla física **Digitalizar** no aparelho, seleccione o separador **Device Button** (Botão do Aparelho) no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAÇÃO). Para configurar o botão do software do ControlCenter2, seleccione o separador **Software Button** (Botão do Software) no menu de configuração de cada um dos botões **SCAN** (DIGITALIZAÇÃO).

🖉 Nota

Pode configurar a tecla **Digitalizar** do aparelho para cada botão do ControlCenter2 no separador **Device Button** (Botão do Aparelho). Para alterar as predefinições, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione o separador **Device Button** (Botão do Aparelho).



Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta.

Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Imagem (exemplo: Apple[®] Preview)

A função **Scan To Image** (Digitalização para Imagem) permite digitalizar uma imagem directamente para a sua aplicação gráfica para editar a imagem. Para alterar as predefinições, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).

	Jean To		
	Software Button	Device Button	-
Target Applicati	on		
Apple Preview		Add Delete	
File Type		File Size	
PDF (*.pdf)			
		Small Large	
Resolution		Brightness	
300 x 300 dpi	•		
Scan Type		· · · · · · · · · · · · · ·	5
24 Bit Color	•	Contrast	
Document Size		■ ■	
A4 210 x 297	mm 🛟	· · · · · · · · · · · · · · · ·	5
A4 210 x 297	mm ;	· · · · · · Y · · · · · ·	
	Show Scanner Inte	rface	
Restore Defau	ilts		

Se quiser digitalizar e, em seguida, cortar uma parte da página depois de pré-digitalizar o documento, seleccione a caixa de verificação **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner).

Se necessário, modifique as outras configurações.

Para alterar a aplicação de destino, escolha a aplicação adequada no menu instantâneo **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação à lista fazendo clique no botão **Add** (Adicionar).

00	Add Scan to Image Application
lf you want to Application Na And then, clicl	change your application for "Scan to Image", please specify ame, Application Location and File Type. « "Add" button to add your application.
Application Na	ame
My Original V	iewer
Application	
iPhoto	Browse
File Type	
JPEG (*.jpg)	÷.
	Cancel Add

Introduza o **Application Name** (Nome da Aplicação) (até 30 caracteres) e escolha a sua aplicação preferida fazendo clique no botão **Browse** (Busca). Escolha também **File type** (Tipo de Ficheiro) no menu instantâneo.

Pode eliminar uma aplicação que adicionou. Basta seleccionar o **Application Name** (Nome da Aplicação) e clicar no botão **Delete** (Eliminar).

00	Delete Scan to Image Application
If you want to select your app And then, click	delete registered application from "Scan to Image", please plicatioin from "Application Name". "Delete" button to delete your applicatioin.
Application Na	me
My Original V	/iewer 🗘
Application	
File Type	
JPEG (*.jpg)	
	Cancel Delete

🖉 Nota

Esta função também está disponível para **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to OCR** (Digitalização para OCR). Esta janela pode variar dependendo da função.

OCR (aplicação de processamento de texto)

Scan To OCR (Digitalização para OCR) converte os dados de uma imagem com gráficos em texto que pode ser editado em qualquer aplicação de processamento de texto. Pode alterar a aplicação de processamento de texto predefinida.

Para configurar a função **Scan To OCR** (Digitalização para OCR), clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).

Target Applicatio	n	
Apple TextEdit		Add Delete
File Type		
Text (*.txt)		•
OCR Software		
Newsoft OCR		•
OCR Language		
English	•	
Resolution		Brightness
400 x 400 dpi	•	-
Scan Type		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
Black & White	÷	Contrast
Document Size		
A4 210 x 297	nm 🛟	· · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Show Scanner Int	erface
Restore Default	ts)	

Para alterar a aplicação de processamento de texto, escolha a aplicação de processamento de texto de destino no menu instantâneo **Target Application** (Aplicação do Destino). Pode adicionar uma aplicação à lista clicando no botão **Add** (Adicionar). Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

E-mail

A função **Scan To E-mail** (Digitalização para E-mail) permite digitalizar um documento para uma aplicação de E-mail predefinida, de maneira a poder enviar a tarefa digitalizada como um anexo. Para alterar a aplicação de E-mail predefinida ou o tipo de ficheiro de anexo, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).

0	O Scan To	E-mail
	Software Button	Device Button
	E-mail Application	
	Apple Mail	Add Delete
	File Type	File Size
	[JPEG (*.jpg)	Small Large
	Resolution	Brightness
	200 x 200 dpi	
	Scan Type	50
	24 Bit Color	Contrast
	Document Size	≡ ≡
	A4 210 x 297 mm	50
	Show Scanner Int	erface
	(Restore Defaults)	
		Cancel OK

Para alterar a aplicação de E-mail, escolha a sua aplicação de E-mail preferida do menu instantâneo **E-mail Application** (Aplicação do E-mail). Pode adicionar uma aplicação às listas fazendo clique no botão **Add** (Adicionar) ¹. Para eliminar uma aplicação, clique no botão **Delete** (Eliminar).

Quando iniciar pela primeira vez o ControlCenter2, aparecerá no menu instantâneo uma lista predefinida das aplicações de E-mail compatíveis. Se tiver problemas ao utilizar uma aplicação personalizada com ControlCenter2, tem de escolher uma aplicação da lista.

Ficheiro

O botão **Scan To File** (Digitalização para Ficheiro) permite digitalizar uma imagem para uma pasta do disco rígido em qualquer formato de ficheiro. Isto permite arquivar facilmente os documentos em papel. Para configurar o tipo de ficheiro e a pasta, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl** e seleccione **Software Button** (Botão do Software).

) ()	Scan To File
So	ftware Button Device Button
File Name	(Date) (Number)
CCF	26102007_00000.jpg Show Folder
File Type	File Size
JPEG (*.jpg)	
Destination Folder	Small Large
Pictures	Browse Show Save As window
Resolution	Brightness
300 x 300 dpi	
Scan Type	
24 Bit Color	Contrast
Document Size	■ ≣_
A4 210 x 297 mm	
🗌 Sho	ow Scanner Interface
(Restore Defaults)	
	Cancel

Pode alterar o nome do ficheiro. Introduza o nome de ficheiro que pretende utilizar para o documento (até 100 caracteres) na caixa **File Name** (Nome do Ficheiro). O nome do ficheiro será o nome de ficheiro que tiver registado, a data actual e o número sequencial.

Escolha o tipo de ficheiro para a imagem guardada no menu instantâneo **File Type** (Tipo de Ficheiro). Pode guardar o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolher a pasta que prefere clicando no botão **Browse** (Busca).

Para ver onde a imagem digitalizada foi guardada quando terminar a digitalização, seleccione a caixa de verificação **Show Folder** (Visualiza Pasta). Para especificar sempre o destino da imagem digitalizada, seleccione a caixa de verificação **Show Save As window** (Visualiza a janela Guardar Como).

DIGITALIZAÇÃO PERSONALIZADA

Existem quatro botões que podem ser configurados de acordo com as suas exigências de digitalização.

Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Existem quatro funções de digitalização: **Scan to Image** (Digitalização para Imagem), **Scan to OCR** (Digitalização para OCR), **Scan to E-mail** (Digitalização para E-mail) e **Scan to File** (Digitalização para Ficheiro).

Scan to Image (Digitalização para Imagem)

Permite-lhe digitalizar uma página directamente para qualquer software de visualização/edição de imagens. Pode escolher como destino qualquer aplicação de edição de imagem no computador Macintosh[®].

Scan to OCR (Digitalização para OCR)

Converte documentos digitalizados em ficheiros de texto editável. Também pode escolher a aplicação de destino para o texto editável. Tem de instalar o Presto! PageManager para esta função.

Scan to E-mail (Digitalização para E-mail)

Anexa as imagens digitalizadas a uma mensagem de E-mail. Também pode escolher o tipo de anexos de ficheiros e criar uma lista de envio rápido de endereços de E-mail a partir do seu livro de endereços de E-mail.

Scan to File (Digitalização para Ficheiro)

Permite-lhe guardar uma imagem digitalizada em qualquer pasta num disco rígido local ou de rede. Pode também escolher o tipo de ficheiro a usar.



Tipos de ficheiros

Pode escolher da seguinte lista de tipos de ficheiros para anexos ou para guardar numa pasta.

Escolha no menu instantâneo o tipo de ficheiro em que pretende guardar as imagens digitalizadas.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Páginas (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Botão definido pelo utilizador

Para personalizar um botão, clique no botão mantendo premida a tecla **Ctrl**, o que fará surgir a janela de configuração. Siga estas instruções para configurar o botão.

Digitalização para Imagem

Separador General (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom (Nome para Personalizada)** (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de Digitalização no campo Scan Action (Acção de Digitalização).



Separador Settings (Configurações)

Escolha as configurações para **Target Application** (Aplicação do Destino), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

00	CUSTOM SCAN1
	General Settings
Target Application Apple Preview	Add Delete
File Type PDF (*.pdf)	File Size
Resolution	Brightness
Scan Type 24 Bit Color	• Contrast
Document Size A4 210 x 297 m	m •
	how Scanner Interface
Restore Defaults	
	Cancel OK

Digitalização para OCR

Separador General (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de Digitalização no campo Scan Action (Acção de Digitalização).



Separador Settings (Configurações)

Escolha as configurações para **Target Application** (Aplicação do Destino), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **OCR Software** (Software do OCR), **OCR Language** (Idioma OCR), **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

0	CUSTOM SCAN2
	General Settings
Target Application	
Apple TextEdit	Add Delete
File Type	
Text (*.txt)	•
OCR Software	
Newsoft OCR	•
OCR Language	
English	•
Scan Type Black & White Document Size	Contrast
A4 210 x 297 mm	50
Show :	Scanner Interface
Restore Defaults	
	Cancel OK

Digitalização para E-mail

Separador General (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de Digitalização no campo Scan Action (Acção de Digitalização).



Separador Settings (Configurações)

Escolha as configurações para **E-mail Application** (Aplicação do E-mai), **File Type** (Tipo de Ficheiro), **Resolution** (Resolução), **Scan type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

0	CUSTO	DM SCAN3
	General	Settings
	E-mail Application Apple Mail	Add Delete
	File Type	File Size
	JPEG (*.jpg)	Small Large
_		
	Resolution	Brightness
	200 x 200 dpi	50
	Scan Type	· · · · · Y · · · · · · ·
	24 Bit Color	Contrast
	Document Size A4 210 x 297 mm	50
_	Show Scanner Ir	nterface
	Restore Defaults	
		Cancel OK

Digitalização para Ficheiro

Separador General (Geral)

Introduza um nome em **Name for Custom** (Nome para Personalizada) (até 30 caracteres) para criar um nome de botão.

Escolha o tipo de Digitalização no campo Scan Action (Acção de Digitalização).

0	CUSTOM SCAN4
	General Settings
Name for Custom4	
Custom4	
Scan Action	
🔘 Scan to Image	
O Scan to OCR	
🔾 Scan to E-mail	
💽 Scan to File	
	(Cancel)

Separador Settings (Configurações)

Escolha o formato do ficheiro no menu instantâneo **File Type** (Tipo de Ficheiro). Guarde o ficheiro na pasta predefinida mostrada ou escolha a pasta que preferir clicando no botão **Browse** (Busca).

Pode alterar as configurações de **Resolution** (Resolução), **Scan Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste).

Se quiser especificar o destino da imagem digitalizada, seleccione **Show Save As Window** (Visualiza a janela Guardar Como).

File Name CCF The Type JPEG (*.jpg)	General (Date) (Nu 26102007_00	Settings imber) 000.jpg File	Show Folder
File Name CCF ile Type JPEG (*.jpg)	(Date) (Nu 26102007_00	imber) 000.jpg File	Show Folder
CCF File Type JPEG (*.jpg)	26102007_00	000.jpg File	Show Folder
ile Type JPEG (*.jpg)		File	
JPEG (*.jpg)			e Size
		• -	
Jostination Folder		Sma	II Large
	Browse		Show Save As Window
300 x 300 dpi Scan Type	•	_	
can Type			· · Y · · · · · ·
24 BIL COIOF	_	Contrast	_
A4 210 x 297 mm			——————————————————————————————————————
Show	Scanner Inter	rface	
Restore Defaults			
			(Count)

CÓPIA / PC-FAX apenas nos modelos MFC

COPY (CÓPIA) - Permite-lhe utilizar o computador Macintosh[®] e qualquer controlador da impressora para operações de cópia avançadas. Pode digitalizar uma página no aparelho e imprimir as cópias usando qualquer uma das funções do controlador da impressora ou pode enviar o resultado para qualquer controlador de impressora padrão instalado no computador Macintosh[®], incluindo impressoras de rede. PC-FAX - Permite digitalizar uma página ou documento e enviar automaticamente a imagem como fax a partir do computador Macintosh[®].

Pode configurar as suas definições preferidas para um máximo de quatro botões.

Os botões **Copy1** (Cópia1)-**Copy4** (Cópia4) podem ser personalizados para permitir-lhe utilizar as funções de cópia e fax avançadas, tais como impressão N em 1.

Co	ntrolCenter2		
¢ Confi	guration		brother
Access the Copy featur You can use the featur	es via your compute es of the Printer driv	r. er to make copies o	r set Facsimile as
the output device.			
Copy1	Copy2	СоруЗ	Copy4
			-
		Contr	ol Center
	Com Access the Copy featur You can use the featur the output device. Copy1	Controllenter2	ControlCenter2 Configuration Access the Copy features via your computer. You can use the features of the Printer driver to make copies o the output device. Copy1 Copy2 Copy3 Copy3

Para utilizar os botões **Copy** (Cópia), configure o controlador da impressora clicando com o botão enquanto mantém premida a tecla **Ctrl**.

0	Copy1
Name for Copy1	
Copy1	
Copy Ratio	
100% copy	÷
Resolution	Brightness
300 x 300 dpi	
Scan Type	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
24 Bit Color	¢ Contract
Document Size	
A4 210 x 297 mm	
Show	w Scanner Interface
Printer	Brother MFC-XXXX
Presets	Standard

Introduza um nome em **Name for Copy** (Nome para Cópia) (até 30 caracteres) e escolha **Copy Ratio** (Taxa de cópia).

Escolha as configurações de **Resolution** (Resolução), **Scan to Type** (Tipo de Digitalização), **Document Size** (Formato do Documento), **Show Scanner Interface** (Visualiza a Interface do Scanner), **Brightness** (Brilho) e **Contrast** (Contraste) a utilizar.

Antes de terminar a configuração do botão **Copy** (Cópia), defina a opção **Printer** (Impressora). Depois escolha as definições de impressora no menu instantâneo **Presets** (Pré-ajustes) e, em seguida, clique em **OK** para fechar a caixa de diálogo. Fazendo clique no botão de cópia configurado, abre-se a caixa de diálogo de impressão.

Para Mac OS[®] X 10.2.x a 10.4.x

Para copiar, seleccione no menu instantâneo Copies & Pages (Cópias & Páginas).

Para enviar faxes, seleccione no menu instantâneo **Send Fax** (Enviar Fax). (Consulte *Enviar um fax (apenas modelos MFC*) na página 167.)

Printer: MFC-XXXXX
Presets: Standard
Copies & Pages
Copies: 1 Collated
Pages: All From: 1 to: 1
(?) PDF Preview Cancel Print

Para Mac OS[®] X 10.5.x

Para mais opções, clique no triângulo ao lado do menu instantâneo Printer (Impressora). Para copiar, clique no botão **Imprimir**.

Para enviar faxes, clique no triângulo junto ao menu instantâneo Printer (Impressora) e, em seguida, seleccione **Send Fax** (Enviar Fax) no menu instantâneo. (Consulte *Enviar um fax (apenas modelos MFC)* na página 167.)

Printer: MFC-XXXX 😜 💽 🛩				
Presets: Standard				
(?) PDF V Preview Cancel Print				
Print				
Printer: Brother MFC-XXXX				
Presets: Standard				
Copies: 1 Collated Two-Sided Pages: All				
Layout				
Pages per Sheet: 1				
Two-Sided: Off				
PDF • Preview Supplies Cancel Print				

CONFIGURAÇÕES DO DISPOSITIVO

Pode configurar as definições do aparelho ou controlar os níveis de tinta clicando num botão.

Remote Setup (Configuração Remota)

Permite-lhe abrir o Programa de Configuração Remota. (Consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)* na página 237.)

Quick-Dial (Marcação Rápida)

Permite-lhe abrir a janela Set Quick-Dial (Configuração de Marcação Rápida) da Remote Setup (Configuração Remota). (Consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)* na página 237.)

Ink Level (Nível da tinta)

Permite abrir o Monitor de estado Brother, o qual apresenta o nível da tinta de cada cartucho.

000	ControlCente	er2	
Model MFC-XXXX	Configuration	•	brother
SCAN	Access device settings.		
CUSTOM SCAN		TEQT	
COPY / PC-FAX			
DEVICE SETTINGS	Remote Setup	Quick-Dial	Ink Level
	Control Center		
Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

O botão **Remote Setup** (Configuração Remota) permite-lhe abrir a janela do Programa de Configuração Remota para configurar os menus de definições do aparelho.

🖉 Nota

Para obter mais informações, consulte *Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)* na página 237.



Marcação Rápida (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

O botão **Quick-Dial** (Marcação Rápida) permite abrir a janela **Set Quick-Dial** (Configuração de Marcação Rápida) no Remote Setup Program (Programa de Configuração Remota), para que possa registar ou alterar facilmente os números de marcação do seu computador Macintosh[®].

Remote Setup Program			
Set Quick Dial			
General Setup	DESTINATION	TEL	Type
▼ Fax	*01	TEL1	Fax/Tel
Setup Receive	*02	TEL 1	Fax/Tel
Setup Send	*02	TEL 1	Eav/Tel
Set Quick Dial	05	TELI	
Report Setting	*04	TEL1	Fax/Tel
Remote Fax Opt	*05	TEL1	Fax/Tel
Сору	*06	TEL1	Fax/Tel 📫
PhotoCapture	#01	TEL1	Fax/Tel
TCP/IP(Wired)		TEL 2	Fax/Tel
TCP/IP(WLAN)		TELZ	
Mail Address	#02	TEL1	Fax/Tel
Setup Server		TEL2	Fax/Tel
Setup Mail RX	#03	TEL1	Fax/Tel 🔷
Setup Mail TX		TEL2	Fax/Tel
Setup Relay	#04	TEL1	Eax/Tol
Setup Misc.	#04	TELI	
Scan to FTP		TEL2	Fax/Tel
Profile Name 1	#05	TEL1	Fax/Tel 📫
Profile Name 2		TEL2	Fax/Tel 😂
Profile Name 3	#06	TEL 1	Fax/Tel
Profile Name 4			Fact (Tal A
			() <
Export Import	Print	ОК	Cancel Apply

Nível da tinta

O botão **Ink Level (Nível da tinta)** abre a janela **Brother Status Monitor (Monitor de estado Brother)**, que apresenta o nível da tinta de cada cartucho.



A aplicação Brother Status Monitor (Monitor de estado Brother) encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.



Se quiser digitalizar a partir de um aparelho numa rede, tem de escolher o aparelho em rede na aplicação Device Selector (Selector de Aparelho) localizada em

Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector ou a partir do menu instantâneo **Model** (Modelo) no ecrã principal do ControlCenter2. Se já tiver instalado o Software MFL-Pro Suite seguindo os passos da instalação de rede do *Guia de Instalação Rápida*, então esta selecção já deverá estar feita.

Para utilizar o aparelho como um digitalizador de rede, ele deve ser configurado com um endereço TCP/IP. Pode definir ou alterar as definições do endereço no painel de controlo. (Consulte *Configuração do Painel de Controlo* no *Manual do Utilizador de Rede*.)

🖉 Nota

Para a digitalização em rede, só 25 clientes podem estar ligados a um aparelho numa rede. Por exemplo, se 30 clientes tentarem ligar-se ao mesmo tempo, 5 clientes não vão aparecer no LCD.

Antes de utilizar a Digitalização em Rede

Configurar a digitalização em rede

Em Library, seleccione Printers, Brother, Utilities e DeviceSelector e, em seguida, clique duas vezes em Device Selector (Selector do Dispositivo). Aparece a janela Device Selector (Selector do Dispositivo). A janela também pode ser aberta a partir do ControlCenter2.

Para mais informações, consulte Utilizar o ControlCenter2 na página 192.

2 Especifique o aparelho através do endereço IP ou do nome do serviço mDSN. Para alterar o endereço IP, introduza o novo endereço IP.

Também pode escolher um aparelho a partir da lista de aparelhos disponíveis. Clique em **Browse** (Busca) para ver a lista.

Connection Type Network	•
O Specify your machine by address IP Address :	Register your computer with the "Scan To" functions at the machine Display Name (Max 15 characters)
Specify your machine by Name	"Scan To" Button PIN number for this compute
mDNS service name :	Enable PIN number protection
Browse	PIN number ("0" – "9", 4 digits)
	Retype PIN number



🖉 Nota

- Para utilizar as funções da tecla Digitalizar do aparelho, seleccione a caixa de verificação Register your computer with the "Scan To" functions at the machine (Registe o seu Computador com as funções "Digitalizar para" da máquina). Em seguida, introduza o nome do computador Macintosh[®] que pretende visualizar no LCD do aparelho. Pode utilizar um até 15 caracteres.
- Pode evitar receber documentos indesejados definindo um número PIN com 4 dígitos. Introduza o número PIN no campo PIN number (Número PIN) e Retype PIN number (Repita número PIN). Para enviar dados para um computador protegido por um número PIN, o LCD pede-lhe para introduzir o número PIN antes de o documento ser digitalizado e enviado para o aparelho. (Consulte Utilizar a tecla Digitalizar na página 212.)

svice selector
□ Register your computer with the "Scan To" functions at the machine
Display Name (Max 15 characters)
"Scan To" Button PIN number for this compute
Enable PIN number protection
PIN number ("0" – "9", 4 digits)
Retype PIN number
Cancel OK

Utilizar a tecla Digitalizar

```
🖉 Nota
```

Se estiver a utilizar uma ligação USB, consulte *Utilizar a tecla Digitalizar (Para utilizadores de cabos USB)* na página 179.

Digitalização para E-mail (PC)

Quando escolher a Digitalização para E-mail, o seu documento será digitalizado e enviado directamente para o computador Macintosh[®] que especificou na rede. O ControlCenter2 vai activar a aplicação do E-mail predefinida no computador Macintosh[®] especificado para enviar o documento para o destinatário. Pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores que será enviado com o E-mail a partir do computador Macintosh[®] sob a forma de anexo.



- Prima a tecla 🔁 (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/e-mail. Prima OK.
- (Para o MFC-6490CW)
 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PC.
 Prima OK.
- 5 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh[®] de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.

Prima **OK**.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh[®] de destino no painel de controlo. Prima **OK**.

🖉 Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

6 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

Coloque o documento.

- 2 Prima a tecla 🔁 (Digitalizar).
- 3 **Prima** Digitaliz p/e-mail.



- 5 Prima ▲ ou ▼ para visualizar o computador Macintosh[®] de destino que pretende utilizar para enviar o documento por E-mail.
- Seleccione o Macintosh[®] de destino e prima OK. Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh[®] de destino no painel de controlo. Prima OK.
- Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.
- 🖉 Nota
- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 194.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador Device Button (Botão do Aparelho), pelo que seleccionar Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Digitalização para E-mail (Servidor de E₋mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)

Quando selecciona Scan to E-mail (Digitalização para E-mail) (Servidor de E-mail), pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para um endereço de E-mail a partir do aparelho. Pode seleccionar PDF ou TIFF para preto e branco e PDF ou JPEG para cores.

🖉 Nota

- A função Scan to E-mail (Digitalização para E-mail) (Servidor de E-mail) necessita de compatibilidade com servidores de E-mail SMTP/POP3. (Consulte o *Manual do Utilizador de Rede* no CD-ROM.)
- Também é possível atribuir um endereço de E-mail ao MFC-5890CN, o que permite enviar, receber ou reencaminhar documentos através de uma rede local (LAN) ou da Internet para computadores e outros aparelhos com Internet Fax. Para utilizar esta função, transfira o software necessário a partir do Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).

Para o MFC-6490CW

- 1) Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 놀 📄 (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/e-mail. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Servidor E-mail. Prima OK.

213



Se não quiser alterar a qualidade ou o tipo de ficheiro, prima ▲ e, em seguida, introduza o endereço de destino. Vá para ⑧.

6 Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp.
Prima OK.

7 Prima V para seleccionar Tipo ficheiro. Prima d ou b para seleccionar PDF ou JPEG para documentos a cores ou com escala de cinzentos e PDF ou TIFF para documentos a preto e branco. Prima OK.

🖉 Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima V para seleccionar Tamanho área digit.
- Prima ≤ ou > para seleccionar A4, A3, Letter, Legal ou Ledger.
 Prima OK.

8 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar ⊡. Introduza o endereço de E-mail de destino utilizando o teclado de marcação.

🖉 Nota

Também pode utilizar endereços de E-mail armazenados no aparelho.

- Prima ▲ ou V para seleccionar Lista telef. Prima ▶.
- Prima ▲ ou V para seleccionar Ordem alfabética ou Ordem numérica. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o endereço de E-mail pretendido.
 Prima OK.

Prima **OK** novamente.

Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia o processo de digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima 1 para Sim ou prima 2 para Não.

Para o MFC-6890CDW

- Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 📤 📄 (Digitalizar).
- **3 Prima** Digitaliz p/ e-mail.
- **4 Prima** Servidor E-mail.

5 Prima Manual para introduzir o endereço de E-mail de destino.

🖉 Nota

Também pode utilizar endereços de E-mail armazenados no aparelho.

- Prima Lista telef.
- Prima <a>Prima para procurar por ordem alfabética ou por ordem numérica.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o endereço de E-mail pretendido.

Se a sua rede for compatível com o protocolo LDAP, pode procurar endereços de E-mail no servidor. (Consulte o Capítulo 10 no *Manual do Utilizador de Rede*.)

- 6 Prima ◀ ou ► para seleccionar Qualidade. Seleccione a qualidade pretendida. Se não quiser alterar a qualidade ou o tipo de ficheiro, avance para ⑧.
- 7 Prima ◀ ou ► para seleccionar Tipo de ficheiro. Seleccione o tipo de ficheiro pretendido. Se não quiser alterar o tipo de ficheiro, avance para ⑧.

🖉 Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Tamanho área da digitaliz.
- Seleccione o formato de documento pretendido.

8 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia o processo de digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima Sim ou Não.

Digitalização para Imagem

Quando escolher a Digitalização para Imagem, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh[®] que especificou na rede. O ControlCenter2 irá activar a aplicação gráfica no computador Macintosh[®] especificado. Pode alterar a configuração da tecla **Digitalizar**. (Consulte *Imagem (exemplo: Apple[®] Preview)* na página 195.)

- Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🔁 (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/imagem. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh[®] de destino para onde enviar o documento. Prima OK.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh[®] de destino no painel de controlo. Prima **OK**.

🖉 Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

5 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 🛬 🗋 (Digitalizar).
- 3 Prima Digitaliz p/imagem.
- 4 Prima \blacktriangle ou \blacksquare para visualizar o computador Macintosh[®] de destino para onde enviar o documento.
- Seleccione o Macintosh[®] de destino e prima OK. Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh[®] de destino no painel de controlo. Prima OK.
- 6 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

🖉 Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 194.)
- O tipo de digitalização depende das definições do separador Device Button (Botão do Aparelho), pelo que seleccionar Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Quando escolher a Digitalização para OCR, o seu documento vai ser digitalizado e directamente enviado para o computador Macintosh[®] que especificou na rede. O ControlCenter2 irá iniciar o Presto! PageManager e converter o documento em texto que pode ver e editar a partir de uma aplicação de processamento de texto no computador Macintosh[®] especificado.



Coloque o documento.

Digitalização para OCR

- 🕗 Prima a tecla 🛛 🛬 🗋 (Digitalizar).
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/ocr. Prima OK.

Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh[®] de destino para onde enviar o documento. Prima OK.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh[®] de destino no painel de controlo. Prima **OK**.

🖉 Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.
 O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 놀 🗋 (Digitalizar).
- **3** Prima Digitaliz p/OCR.
- 4 Prima \blacktriangle ou \blacksquare para visualizar o computador Macintosh[®] de destino para onde enviar o documento.
- 5 Seleccione o Macintosh[®] de destino e prima OK. Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh[®] de destino no painel de controlo. Prima OK.
- 6 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

🖉 Nota

12

- Tem de instalar o Presto! PageManager no computador Macintosh[®].
- Não pode seleccionar o tipo de digitalização a cores para esta função. Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Digitalização para Ficheiro

Quando escolher a Digitalização para Ficheiro, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores e enviá-lo directamente para o computador Macintosh[®] especificado na rede. O ficheiro será guardado na pasta e formato de ficheiro que tiver configurado no ControlCenter2 no computador Macintosh[®] especificado. Pode alterar a configuração da tecla **Digitalizar**. (Consulte *Ficheiro* na página 199.)

Coloque o documento.

Prima a tecla 🛛 🛬 📄 (**Digitalizar**).



Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o computador Macintosh[®] de destino para onde enviar o documento. Prima OK.

Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh[®] de destino no painel de controlo. Prima **OK**.

🖉 Nota

No caso dos modelos DCP, prima ▲ ou ▼ repetidamente para introduzir o primeiro dígito do número PIN. Prima ► para deslocar o cursor e, em seguida, utilize ▲ ou ▼ para introduzir o segundo dígito. Repita esta operação até introduzir os quatro dígitos do número PIN. Prima **OK**.

5 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. O aparelho inicia o processo de digitalização.

Para modelos com ecrã táctil

- 1 Coloque o documento.
- 2 Prima a tecla 🛛 놀 🗋 (Digitalizar).
- **3** Prima Digitaliz p/fichro.
- 4 Prima \blacktriangle ou \blacksquare para visualizar o computador Macintosh[®] de destino para onde enviar o documento.
- 5 Seleccione o Macintosh[®] de destino e prima OK. Se o LCD lhe pedir para introduzir um número PIN, introduza um número PIN com 4 dígitos para o computador Macintosh[®] de destino no painel de controlo. Prima OK.

6 Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.

O aparelho inicia o processo de digitalização.

🖉 Nota

- Se quiser alternar entre a digitalização a cores e a preto e branco, seleccione cores ou preto e branco na opção relativa ao tipo de digitalização no separador **Device Button** (Botão do Aparelho) do ecrã de configuração do ControlCenter2. (Consulte *DIGITALIZAÇÃO* na página 194.)
- Se pretender alterar o nome de ficheiro dos documentos digitalizados, introduza o nome do ficheiro na secção File Name (Nome do Ficheiro) do separador Device Button (Botão do Aparelho) da configuração do ControlCenter2.
- O tipo de digitalização depende das definições do separador Device Button (Botão do Aparelho), pelo que seleccionar Iniciar Mono ou Iniciar Cor não altera as definições.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para E-mail (Servidor de E-mail, para o MFC-6490CW e o MFC-6890CDW)

Pode configurar as suas próprias predefinições.

Configurar a nova predefinição

Para o MFC-6490CW

- 1 Prima a tecla 🛛 📥 📄 (Digitalizar).
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit.p/e-mail. Prima OK.
- 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Servidor E-mail. Prima OK.
- 4 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 5 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou V para seleccionar Config Predefin. Prima OK.
- 6 Prima 1 para seleccionar Sim.
- 7 Prima Parar/Sair.

Para o MFC-6890CDW

- 1 Prima a tecla 🛛 📥 🗋 (Digitalizar).
- 2 Prima Digitaliz p/ e-mail.
- **3** Prima Servidor E-mail.
- 4 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 5 Depois de alterar a última definição, prima ∢ou ▶ para seleccionar Config Nova Definição.
- 6 Prima Sim.

Repor os valores de fábrica

Pode repor as configurações de fábrica.

Para o MFC-6490CW



- **3** Prima Servidor E-mail.
- 4 Prima ∢ou ▶ para seleccionar Definição de fábrica.
- 5 Prima Sim.

Digitalização para FTP (Para o MFC-5890CN e o MFC-6490CW)

Quando seleccionar Scan to FTP (Digitalização para FTP), pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor de FTP na rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para utilizar a função Scan to FTP (Digitalização para FTP) podem ser introduzidos manualmente no painel de controlo para pré-configurar e armazenar os detalhes num perfil de FTP. Pode configurar até cinco perfis de servidor de FTP.

Pré-configurar os perfis de FTP

1	Prima Menu .
2	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rede. Prima OK.
3	Prima ▲ ou V para seleccionar Digit. p/ FTP. Prima OK.
4	Prima ▲ ou V para seleccionar Perfil config. Prima OK.
5	Prima ▲ ou V para seleccionar Não registado. Prima OK.
6	Prima ▲ ou V para seleccionar Nome do perfil. Prima OK.
7	Introduza o nome que quer utilizar para o perfil do servidor de FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode ter até 30 caracteres. Prima OK .
8	Prima ▲ ou V para seleccionar Endereço anfitr. Prima OK.
9	Introduza o endereço do anfitrião (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima OK .
10	Prima ▲ ou V para seleccionar Directório armaz. Prima OK.
1	Introduza a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor de FTP (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres). Prima OK .
12	Prima ▲ ou V para seleccionar Nome utilizadr. Prima OK.
13	Introduza o nome de utilizador que foi registado no servidor de FTP para o aparelho (até 32 caracteres). Prima OK .

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Password. Prima OK.
- Introduza a palavra-passe de acesso ao servidor de FTP (até 32 caracteres). Prima OK.
- 16 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualidade. Prima OK.
- 17 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp.
 Prima OK.
- Seleccione o tipo de ficheiro para o documento. Prima ▲ ou V para seleccionar Tipo ficheiro. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG para documentos a cores ou com escala de cinzentos e PDF ou TIFF para documentos a preto e branco. Prima OK.

🖉 Nota

Para o MFC-6490CW

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ▲ ou V para seleccionar Tamanho área digit.
- Prima ◀ ou ▶ para seleccionar A4, A3, Letter, Legal ou Ledger.

Prima OK.

- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Modo passivo. Pode configurar o Modo passivo para Desl. ou Lig consoante a configuração do servidor FTP e da firewall da rede. A predefinição é Lig.
- Prima ◀ ou ► para seleccionar Lig ou Desl. Prima OK.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Número porta. Pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas predefinições podem ser mantidas.
- Introduza o número da porta. Prima OK.

- Seleccione o nome de ficheiro que quer utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher um de sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será aquele que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador de mesa/ADF e ainda a extensão do ficheiro (por exemplo, BRNxxxxxxxx098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com o até 15 caracteres. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome ficheiro.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome de ficheiro que quer utilizar. Prima OK.
- 26 Depois de configurar todas as definições, prima ▲ ou V para seleccionar Completo. Prima OK. Prima Parar/Sair.

Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador

Para além dos sete nomes de ficheiro existentes, pode armazenar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador e que podem ser utilizados para criar um perfil de servidor de FTP.

- Prima Menu.
 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rede. Prima OK.
 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit
 - 3 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ FTP. Prima OK.
 - Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome ficheiro1 ou Nome ficheiro2. Prima OK.
 - Introduza um nome de ficheiro que pretenda utilizar. Pode introduzir um até 15 caracteres para cada um dos nomes definidos pelo utilizador. Prima OK.
 - 6 Prima Parar/Sair.

Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP

1	Coloque o documento.			
2	Prima a tecla (Digitalizar).			
3	Prima ▲ ou V para seleccionar Digit. p/ FTP. Prima OK.			
4	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor de FTP apresentados na lista. Prima OK .			
	Se o perfil de Scan to FTP (Digitalização para FTP) estiver completo, avançará automaticamente para 1.			
	Se o perfil de Scan to FTP (Digitalização para FTP) não estiver completo, por exemplo, se faltar o nome da conta e a palavra-passe de início de sessão ou se não tiver seleccionado a qualidade ou o tipo de ficheiro, ser-lhe-á pedido que introduza as informações em falta nos passos seguintes.			
5	Seleccione uma das seguintes opções:			
	■ Prima ▲ ou V para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp. Prima OK e avance para ③.			
	■ Prima ▲ ou ▼ para seleccionar P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Prima OK e avance para .			
6	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou JPEG para documentos a cores ou com escala de cinzentos. Prima OK e avance para ⑧.			
7	Prima ▲ ou ▼ para seleccionar PDF ou TIFF para documentos a preto e branco. Prima OK e avance para ③.			
	Nota			
F	Para o MFC-6490CW			
S	Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.			
	 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar A4, A3, Letter, Legal ou Ledger. Prima OK. 			
8	Introduza o nome de utilizador. Prima OK .			
9	Introduza a palavra-passe. Prima OK .			
10	Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor.			
1	O LCD indica Ligar. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima 1 para Sim ou prima 2 para Não.			

Método manual de Digitalização para FTP

1 Coloque o documento.
Prima a tecla (Digitalizar).
OPrima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ FTP. Prima OK.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <manual>. Prima OK.</manual>
Nota
Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo (4) e avance para (5) .
Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima OK.
6 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres). Prima OK.
Introduza o nome de utilizador. Prima OK.
8 Introduza a palavra-passe. Prima OK .
9 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualidade. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp. Prima OK.
Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Tipo ficheiro. Prima ◀ ou ▶ para seleccionar PDF ou JPEG para documentos a cores ou com escala de cinzentos e PDF ou TIFF para documentos a preto e branco. Prima OK.
Ø Nota
Para o MFC-6490CW
Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.
• Prima ▲ ou V para seleccionar Tamanho área digit.
• Prima ◀ ou ▶ para seleccionar A4, A3, Letter, Legal ou Ledger.
Prima OK .



Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP

Pode configurar as suas próprias predefinições para Qualidade, Tipo ficheiro, Tamanho área digit. **e** Nome ficheiro.

Configurar a nova predefinição

 Prima a tecla (Digitalizar).
 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Digit. p/ FTP. Prima OK.
 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar <Manual>. Prima OK.
 Nota Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo ③ e avance para ④.
 Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189).

Prima **OK**.

- 5 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres). Prima **OK**.
- 6 Introduza o nome de utilizador. Prima **OK**.
- Introduza a palavra-passe. Prima OK.
- 8 Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.
- 9 Depois de alterar a última definição, prima ▲ ou V para seleccionar Config Predefin. Prima OK.
- **10** Prima **1** para seleccionar Sim.
- 1 Prima Parar/Sair.

Repor os valores de fábrica

Pode repor as configurações de fábrica de Qualidade, Tipo ficheiro, Tamanho área digit. e Nome ficheiro.

1	Prima a tecla (Digitalizar).
2	Prima ▲ ou V para seleccionar Digit. p/ FTP. Prima OK.
3	Prima ▲ ou V para seleccionar <manual>. Prima OK.</manual>
4	Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima OK .
5	Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres). Prima OK .
6	Introduza o nome de utilizador. Prima OK .
7	Introduza a palavra-passe. Prima OK .
8	Prima ▲ ou V para seleccionar Defin.Fábrica. Prima OK.
9	Prima 1 para seleccionar Sim.
_	

10 Prima Parar/Sair.

Digitalização para FTP (para o MFC-6890CDW)

Quando seleccionar a Digitalização para FTP, pode digitalizar um documento a preto e branco ou a cores directamente para um servidor FTP na rede local ou na Internet.

Os detalhes necessários para utilizar a Digitalização para FTP podem ser introduzidos manualmente no painel de controlo para pré-configurar e armazenar os detalhes num perfil de FTP. Pode configurar até cinco perfis de servidor de FTP.

Pré-configurar os perfis de FTP

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Rede.
- 3 Prima ▲ ou V para seleccionar Digit.p/FTP.
- 4 Prima ▲ ou V para seleccionar Perfil config.
- 5 Prima ▲ ou V para seleccionar Não registado.
- Introduza o nome que quer utilizar para o perfil do servidor de FTP. Este nome será apresentado no LCD do aparelho e pode ter até 30 caracteres. Prima OK.
- **7** Seleccione Nome (o nome do seu servidor FTP) ou Endereço IP.
- Introduza o nome do servidor FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com) (até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima OK.
- (9) Prima ▲ ou V para seleccionar Directório armaz.
- Introduza a pasta de destino onde o documento será armazenado no servidor de FTP (por exemplo, /brother/abc/) (até 60 caracteres). Prima OK.
- 11) Prima ▲ ou V para seleccionar Nome utilizadr.
- Introduza o nome de utilizador que foi registado no servidor de FTP para o aparelho (até 32 caracteres). Prima OK.
- **13** Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Password.
- Introduza a palavra-passe de acesso ao servidor de FTP (até 32 caracteres). Prima OK.
- **15** Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Qualidade.
- Prima para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp, Cor 600 ppp, P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp.

- 17 Seleccione o tipo de ficheiro para o documento. Prima ▲ ou V para seleccionar Tipo ficheiro.
- **18** Prima para seleccionar PDF ou JPEG para documentos a cores ou com escala de cinzentos e PDF ou TIFF para documentos a preto e branco.

🖉 Nota

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento.

- Prima ▲ ou V para seleccionar Tamanho área da digitaliz.
- Seleccione o formato de documento pretendido.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Modo passivo. Pode configurar o Modo passivo para Desl. ou Lig consoante a configuração do servidor FTP e da firewall da rede. A predefinição é Lig.
- **20** Prima para seleccionar Lig ou Desl.
- 21 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Número porta. Pode alterar o número da porta utilizada para aceder ao servidor FTP. A predefinição é a porta 21. Na maioria dos casos, estas duas predefinições podem ser mantidas.
- Introduza o número da porta. Prima OK.
- Seleccione o nome de ficheiro que quer utilizar para o documento digitalizado. Pode escolher um de sete nomes de ficheiro predefinidos e dois definidos pelo utilizador. O nome de ficheiro que será utilizado para o documento será aquele que seleccionou acrescido dos últimos 6 dígitos do contador do digitalizador de mesa/ADF e ainda a extensão do ficheiro (por exemplo, BRNxxxxxxx098765.pdf). Também pode introduzir manualmente um nome de ficheiro com o máximo de 15 caracteres. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome do ficheiro.
- Prima ▲ ou ▼ para seleccionar o nome de ficheiro que quer utilizar. Prima OK.

Criar um nome de ficheiro definido pelo utilizador

Para além dos sete nomes de ficheiro existentes, pode armazenar dois nomes de ficheiro definidos pelo utilizador e que podem ser utilizados para criar um perfil de servidor de FTP.

- 1 Prima MENU.
- 2 Prima **▲** ou **▼** para seleccionar Rede.
- 3 Prima ▲ ou V para seleccionar Digit.p/FTP.
- 4 Prima ▲ ou ▼ para seleccionar Nome ficheiro1 ou Nome ficheiro2.
- Introduza um nome de ficheiro que pretenda utilizar. Pode introduzir um máximo de 15 caracteres para cada um dos nomes definidos pelo utilizador. Prima OK.

Digitalização para FTP utilizando perfis de servidor de FTP

 Coloque o documento. Prima a tecla 🛛 📥 🗋 (Digitalizar). **Prima** Digitaliz p/FTP. Prima ▲ ou ▼ para seleccionar um dos perfis de servidor de FTP apresentados na lista. Se o perfil de Digitalização para FTP estiver completo, prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor e avance para **①**. Se o perfil de Digitalização para FTP não estiver completo, por exemplo, se faltar o nome da conta e a palavra-passe de início de sessão ou se não tiver seleccionado a qualidade ou o tipo de ficheiro, ser-lhe-á pedido que introduza as informações em falta nos passos seguintes. 5 Seleccione uma das seguintes opções: ■ Prima para seleccionar Cor 150 ppp, Cor 300 ppp ou Cor 600 ppp e avance para 6. Prima para seleccionar P/B 200 ppp ou P/B 200x100 ppp e avance para (). 6 Prima para seleccionar PDF ou JPEG para documentos a cores ou com escala de cinzentos e avance para 8. Prima para seleccionar PDF ou TIFF para documentos a preto e branco e avance para (3). 🖉 Nota Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador do aparelho, seleccione o formato do documento. Introduza o nome de utilizador. Prima OK. Introduza a palavra-passe. Prima OK. Prima Iniciar Mono ou Iniciar Cor. 1) O LCD indica Ligar. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização. Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima Sim ou Não. Método manual de Digitalização para FTP Coloque o documento. Prima a tecla 🔄 📥 (Digitalizar). Prima Digitaliz p/FTP.



O LCD indica Ligar. Quando a ligação ao servidor de FTP é bem sucedida, o aparelho inicia o processo de digitalização.

Se estiver a utilizar o vidro do digitalizador, aparece no LCD Página seguinte?. Prima Sim ou Não.

🖉 Nota

Se o tempo de espera for excedido ou ocorrer qualquer outro erro, recomece o processo de Digitalização para FTP desde o início ①. Se o nome de utilizador for introduzido incorrectamente, o LCD indicará Erro Autenticado; recomece o processo desde o início ①.

Como configurar uma nova predefinição para Digitalização para FTP

Pode configurar as suas próprias predefinições para Qualidade, Tipo ficheiro, Tamanho área da digitaliz **e** Nome do ficheiro.

Configurar a nova predefinição

1	Prima a tecla (Digitalizar).			
2	Prima Digitaliz p/FTP.			
3	Prima ▲ ou V para seleccionar <manual>.</manual>			
	Nota			
5	Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo 🕄 e avance para 🕘.			
4	Prima para seleccionar Nome para o endereço do anfitrião de FTP ou Endereço IP para o endereço IP de FTP.			
5	Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima OK.			
6	Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres). Prima OK.			
7	Introduza o nome de utilizador. Prima OK.			
8	Introduza a palavra-passe. Prima OK.			
9	Prima e seleccione a nova definição. Repita este passo para cada definição que pretenda alterar.			
10	Depois de alterar a última definição, prima ∢ ou ▶ para seleccionar Config Nova Definição.			
1	Prima Sim.			

Repor os valores de fábrica			
'ode repor as configurações de fábrica de Qualidade, Tipo ficheiro, 'amanho área da digitaliz e Nome do ficheiro.			
Prima a tecla (Digitalizar).			
Prima Digitaliz p/FTP.			
3 Prima ▲ ou V para seleccionar <manual>.</manual>			
Nota			
Se não estiver configurado nenhum perfil de FTP, ignore o passo (3) e avance para (4).			
4 Prima para seleccionar Nome para o endereço do anfitrião de FTP ou Endereço IP para o endereço IP de FTP.			
Introduza o endereço do anfitrião de FTP (por exemplo, ftp.exemplo.com, até 60 caracteres) ou o endereço IP (por exemplo, 192.23.56.189). Prima OK.			
6 Introduza a pasta de destino (por exemplo, /brother/abc/, até 60 caracteres). Prima OK.			
7 Introduza o nome de utilizador. Prima OK.			
8 Introduza a palavra-passe. Prima ок.			
9 Prima ∢ou ▶ para seleccionar Definição de fábrica.			
10 Prima Sim.			
1 Prima Parar/Sair.			

Introduzir texto

Para o MFC-5890CN e o MFC-6490CW

Quando está a configurar determinadas selecções de menus, poderá necessitar de introduzir texto no aparelho. A maioria das teclas numéricas tem três ou quatro letras impressas na tecla. As teclas **0**, **#** e * não têm letras impressas porque são utilizadas para caracteres especiais.

Se premir repetidamente a tecla numérica apropriada, pode aceder ao carácter que pretende.

Para configurar um endereço de E-mail, opções do menu Digitalização para FTP e o menu E-mail/IFAX

Prima a tecla	uma vez	duas vezes	três vezes	quatro vezes
2	А	В	С	2
3	D	E	F	3
4	G	Н	I	4
5	J	К	L	5
6	М	Ν	0	6
7	Р	Q	R	S
8	Т	U	V	8
9	W	Х	Y	Z

Prima Alterna + 3 para alternar entre maiúsculas e minúsculas.

Inserir espaços

Para introduzir um espaço num número de fax, prima ▶ uma vez entre os números. Para introduzir um espaço num nome, prima ▶ duas vezes entre os caracteres.

Efectuar correcções

Se tiver introduzido uma letra incorrectamente e quiser alterá-la, prima 4 para colocar o cursor por baixo do carácter incorrecto e prima Limpar/Voltar. Introduza o carácter correcto. Também pode voltar para trás e inserir letras.

Repetir letras

Se necessitar de introduzir uma letra que esteja na mesma tecla que a letra anterior, prima ► para deslocar o cursor para a direita antes de premir novamente a tecla.

Símbolos e caracteres especiais

Prima *, # ou 0 e, em seguida, prima ◀ ou ► para colocar o cursor por baixo do símbolo ou carácter especial pretendido. Em seguida, prima OK para seleccioná-lo. Aparecerão os símbolos e caracteres que se seguem consoante a selecção de menu efectuada.

Prima * para	(espaço)!"#\$%&'()*+,/
Prima # para	:;<=>?@[]^_
Prima 0 para	0 \ { } ~

Para o MFC-6890CDW

Quando está a configurar determinadas selecções de menus, poderá necessitar de introduzir texto no aparelho. Prima i para seleccionar números, letras ou caracteres especiais. São atribuídas até quatro letras a cada botão do LCD.

Se premir repetidamente o botão correcto, pode aceder ao carácter pretendido.



Inserir espaços

Para inserir um espaço, prima 🜆 para seleccionar caracteres especiais e, em seguida, prima o botão de espaços 🚬 ou 📃.



Os caracteres disponíveis podem diferir em função do país.

Efectuar correcções

Se introduziu uma letra incorrecta e quiser alterá-la, utilize os botões de setas para colocar o cursor por baixo do carácter incorrecto. Em seguida, prima . Introduza o carácter correcto. Pode também inserir letras deslocando o cursor e introduzindo um carácter.

Repetir letras

Se necessitar de introduzir uma letra que esteja no mesmo botão que a letra anterior, prima ∢ ou ► para deslocar o cursor para a direita antes de premir novamente o botão.

13 Configuração Remota e PhotoCapture Center™

Configuração Remota (não disponível nos modelos DCP, MFC-250C, MFC-290C e MFC-297C)

A aplicação **Remote Setup** (Configuração Remota) permite-lhe configurar muitas definições do aparelho partir de uma aplicação do computador Macintosh[®]. Quando aceder a esta aplicação, as definições no aparelho serão automaticamente transferidas para o computador Macintosh[®] e apresentadas no respectivo ecrã. Se alterar as definições, pode transferi-las directamente para o aparelho.

🖉 Nota

O ícone da aplicação **Remote Setup** (Configuração Remota) encontra-se em **Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities**.

Remote Setup Program				
MFC-xxxx	General Setup			
General Setup	Mode Timer	2 Mins		
▼ Fax	Volume			
Setup Receive	volume			
Setup Send	Ring	Med 🔷		
Set Quick Dial	Beeper	Low		
Report Setting				
Conv	Speaker	Med		
PhotoCapture	Auto Daylight	💿 On 💮 Off		
▼ Network	P Save Setting			
TCP/IP(Wired)	r.save setting			
TCP/IP(WLAN)	LCD Settings			
Mail Address	LCD Contrast	Med 🗘		
Setup Server	Packlight	Light		
Setup Mail RX	Dacklight	Light		
Setup Mail TX	Dim Timer	30 Secs 💠		
Setup Relay	Sleep Mode	10 Mins		
Setup Misc.				
Brofile Name 1				
Profile Name 2				
Profile Name 3				
Profile Name 4				
Export Import	Print	OK Cancel Apply		

■ OK

Permite-lhe começar a transferir dados para o aparelho e sair da aplicação Configuração Remota. Se surgir uma mensagem de erro, introduza de novo os dados correctos e depois clique em **OK**.

Cancel (Cancelar)

Permite-lhe sair da aplicação Configuração Remota sem transferir dados para o aparelho.

Apply (Aplicar)

Permite-lhe transferir dados para o aparelho sem sair da aplicação Configuração Remota.

Print (Imprimir)

Permite-lhe imprimir os itens escolhidos no aparelho. Não é possível imprimir dados até que sejam transferidos para o aparelho. Clique em **Apply** (Aplicar) para transferir os novos dados para o aparelho e, de seguida, clique em **Print** (Imprimir).

Export (Exportar)

Permite-lhe guardar a definição de configuração actual num ficheiro.

Import (Importar)

Permite-lhe ler a definição de um ficheiro.



- Pode utilizar os botões **Export** (Exportar) e **Import** (Importar) para guardar **Quick-Dial** (Marcação Rápida) ou todas as suas configurações para o aparelho.
- Se necessitar de alterar o aparelho que foi registado no seu computador Macintosh[®] durante a instalação do MFL-Pro Suite (consulte o *Guia de Instalação Rápida*) ou se o ambiente de rede tiver sido alterado, tem de especificar o novo aparelho. Abra o **Device Selector** (Selector do Dispositivo) e seleccione o novo aparelho. (Apenas para utilizadores de rede)

PhotoCapture Center™

Pode aceder a uma unidade de memória Flash USB ou a um cartão de memória instalado no aparelho a partir de um Macintosh[®].

A AVISO

NÃO inicie o Macintosh[®] com uma unidade de memória Flash USB ou um cartão de memória instalado na unidade multimédia do aparelho. Pode perder os dados ou danificar a unidade/cartão.

🖉 Nota

- O PhotoCapture Center™ lerá apenas o suporte que foi colocado em primeiro lugar.
- O DCP-163C, o DCP-165C, o DCP-167C, o DCP-185C, o MFC-290C e o MFC-297C não são compatíveis com CompactFlash[®].
- O DCP-145C e o MFC-250C não são compatíveis com CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™].
- Enquanto o aparelho estiver a imprimir a partir do PhotoCapture Center[™], o Macintosh[®] não consegue aceder ao PhotoCapture Center[™] para nenhuma outra operação.

Para utilizadores de cabos USB

Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash^{® 1}, Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ² ou xD-Picture Card^{™ 3} no aparelho.

O ícone **Removable Disk** (Disco amovível) aparece no ambiente de trabalho.

- ¹ Este produto é também compatível com CompactFlash[®] Tipo 1.
- ² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).
- ³ Este produto é compatível com xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M⁺ /Tipo H (alta capacidade).

🖉 Nota

Se criar um nome para a etiqueta de volume da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória, aparece esse nome em vez de "**Removable Disk** (Disco amovível)".

Clique duas vezes no ícone Removable Disk (Disco amovível). Os ficheiros e as pastas da unidade de memória Flash USB ou do cartão de memória aparecem no ecrã do computador.



3 Pode editar um ficheiro e guardá-lo numa outra unidade do Macintosh[®].

4 Encerre todas as aplicações que estão a executar dados armazenados na unidade de memória Flash USB ou no cartão de memória e arraste o ícone **Removable Disk** (Disco amovível) para o ícone **Trash** (Reciclagem) antes de retirar o cartão de memória do aparelho.

AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação e o cabo USB, nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™] do aparelho enquanto este estiver a ler dados (quando a tecla **Photo Capture**) estiver intermitente). Pode perder os dados ou danificá-los.

Se retirar o cartão de memória enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar o Macintosh[®] antes de voltar a colocar o mesmo suporte no aparelho. Se não reiniciar o Macintosh[®], os dados do suporte podem ficar destruídos.

Para utilizadores de rede (para modelos com suporte de rede integrado)

- Coloque uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash^{® 1}, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SecureDigital ² ou xD-Picture Card^{™ 3} no aparelho.
 - ¹ Este produto é também compatível com CompactFlash[®] Tipo 1.
 - ² Este produto é compatível com SecureDigital de alta capacidade (SDHC).
 - ³ Este produto é compatível com xD-Picture Card™ Tipo M/Tipo M⁺ /Tipo H (alta capacidade).

2 Inicie um software FTP ou um web browser compatível com FTP. (por exemplo, Safari, Internet Explorer[®]) O software de navegação acede ao cartão de memória através do protocolo FTP e do nome de anfitrião de rede do aparelho. Na barra de endereços, introduza ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (em que XXX.XXX.XXX é o endereço IP do aparelho Brother).

Aparecerá o software de navegação e uma lista de nomes de ficheiros que se encontram no cartão de memória.



🖉 Nota

Se utilizar determinados caracteres ou símbolos no nome de um ficheiro na memória Flash USB ou no cartão de memória, poderá haver problemas de acesso ao ficheiro. Apenas é recomendada a utilização das combinações dos seguintes caracteres no nome de um ficheiro.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! **#** \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Quando precisar de retirar uma unidade de memória USB Flash ou um cartão de memória, faça o seguinte para evitar danificá-los:

- 1 Feche o browser.
- 2 Aguarde que a tecla (Photo Capture) deixe de estar intermitente para retirar o cartão de memória.

AVISO

NÃO desligue o cabo de alimentação e o cabo USB, nem retire uma unidade de memória Flash USB, CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SecureDigital ou xD-Picture Card[™] do aparelho enquanto este estiver a ler dados (quando a tecla (Photo Capture) estiver intermitente). Pode perder os dados ou danificá-los.

Se retirar o cartão de memória enquanto a tecla **Photo Capture** estiver intermitente, terá de reiniciar o Macintosh[®] antes de voltar a colocar o mesmo suporte no aparelho. Se não reiniciar o Macintosh[®], os dados do suporte podem ficar destruídos.



Índice remissivo

С

Configuração remota Windows [®]	123
Configuração Remota	
Macintosh [®]	237
Controladores	
Macintosh [®]	
Brother Ink driver	
(Controlador de tinta da Brother)	154
TWAIN	173
Windows [®]	
Controlador de impressora Brother	2,6
TWAIN	37
WIA	44
ControlCenter2	
Macintosh [®]	192
ControlCenter3	
Windows [®]	68

D

Device Selector	173, 210, 238
Digitalização	
Macintosh [®]	
Compatível com TWAIN	
OCR	
Presto! PageManager	
Rede	210
Resolução	
Tecla Digitalizar	
Windows [®]	
Compatível com TWAIN	
Compativel com WIA	
Rede	
Resolução	
Tecla Digitalizar	54, 99

F

FaceFilter Studio	
Macintosh [®]	
enviar	
Windows [®]	
enviar	126
estilo facsimile	128
estilo simples	129
grupo	
livro de endereços	
página de rosto	
receber	139

Imprimir	
Macintosh®	
Brother Ink driver	
(Controlador de tinta da Brother)	
Windows [®]	
Controlador de impressora Brother	6

Μ

Monitor de es	stado	
Windows®		4

Ρ

67
67

S

Status Monitor	(Monitor de estado)	
Macintosh [®]	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	153

T

Γ	exto			
	caracteres	especiais	 ,	235
	introdução		 ,	235



Visite-nos na World Wide Web http://www.brother.com

Este produto foi aprovado para ser utilizado somente no país onde foi comprado. As empresas Brother locais ou os respectivos revendedores só dão suporte técnico aos aparelhos comprados nos próprios países.