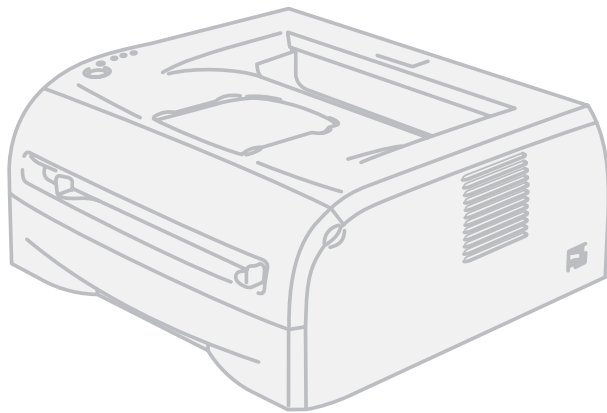


Brother-laserprinter

BRUGSANVISNING



HL-2035

Svagtseende brugere

Du kan læse denne brugsanvisning med Skærmlæser 'tekst-til-tale'-software.

Før du kan bruge printeren, skal du sætte hardwaren op og installere driveren.

Brug Hurtig installationsvejledning til at sætte printeren op. Du kan finde et trykt eksemplar i kassen.

Læs denne brugsanvisning omhyggeligt før brug af printeren. Opbevar cd-rom'en på et let tilgængeligt sted, så du hurtigt kan finde den, hvis du får brug for den.

Besøg vores websted på <http://solutions.brother.com>, hvor du kan få produktsupport, opdaterede drivere og hjælpeprogrammer samt svar på ofte stillede spørgsmål (FAQ) og tekniske spørgsmål.

Bemærk: Ikke alle modeller fås i alle lande.

Brug af denne brugsanvisning

Symboler i denne brugsanvisning

Vi bruger følgende ikoner gennem hele brugsanvisningen:



Advarsler fortæller dig, hvad du skal gøre for at undgå eventuel personskade.



Elektriske faresymboler advarer om risiko for elektrisk stød.



Ikoner om varme overflader betyder, at du skal undgå at berøre varme maskindele.



Forsigtig angiver procedurer, du skal følge eller undgå for at forhindre eventuelle skader på printeren eller andre genstande.



Symboler for forkert opsætning advarer dig om enheder og funktioner, der ikke er kompatible med printeren.



Bemærkninger fortæller dig, hvordan du skal reagere i en given situation, eller giver tip om, hvordan funktionsmåden fungerer med andre funktioner.

Sikkerhedsforanstaltninger

Sikker brug af printeren

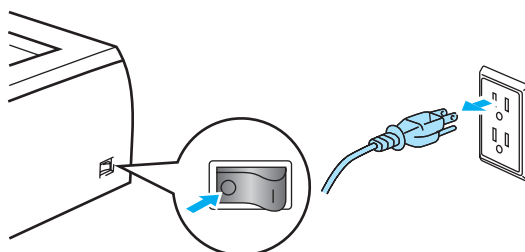
Opbevar denne brugsanvisning med henblik på senere opslag, og læs den, før du udfører vedligeholdelse af maskinen.



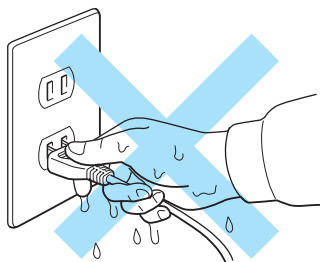
ADVARSEL



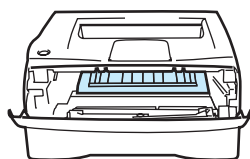
Der er højspændingselektroder inden i printeren. Før du rengør printeren indvendigt, skal du sørge for at slukke for strømmen og trække strømkablet ud af stikkontakten.



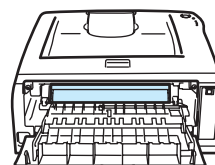
Rør ikke ved stikket med våde hænder. Det kan forårsage elektrisk stød.



Hvis du lige har brugt printeren, er visse dele inden i printeren meget varme. Når du åbner kabinetlåget foran eller bag på printeren, må du aldrig røre ved de dele, som er vist med gråt på tegningen.



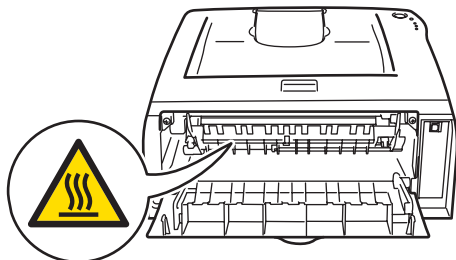
Inden i printeren
(set forfra)



Åbn baglåget
(set bagfra)



Fikseringsenheden er mærket med en advarselmærkat. Tag ikke mærkaten af, og ødelæg den ikke.



Der må ikke anvendes brandfarlige materialer eller nogen form for spray eller opløsningsmidler/væsker, som indeholder alkohol/ammoniak, til at rengøre maskinen indvendigt eller udvendigt. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.

Brug ikke en støvsuger til at fjerne spildt toner. Det kan forårsage, at tonerpulveret antændes i støvsugeren, og eventuelt medføre brand. Tør omhyggeligt tonerpulveret op med en tør, fnugfri klud, og bortskaf det i henhold til lokale bestemmelser.

FORSIGTIG

Rengøring af printerens ydre:

- Sørg for at slukke for strømmen og trække strømkablet ud af stikkontakten.
 - Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med fortyndere eller rensebenzin beskadiger printerens ydre.
 - Anvend ikke rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak.
-

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries Ltd.

Apple, Apple-logoet, Macintosh og TrueType er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc. i USA og andre lande.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller et varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Microsoft, MS-DOS, Windows og Windows Server er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Citrix og MetaFrame er registrerede varemærker tilhørende Citrix Systems, Inc. i USA.

Alle andre betegnelser og mærke- og produktnavne, der er nævnt i denne brugsanvisning, er registrerede varemærker tilhørende de respektive virksomheder.

Kompilerings- og publikationsbekendtgørelse

Denne brugsanvisning er kompileret og udgivet under tilsyn af Brother Industries Ltd. Den indeholder de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og produktets specifikationer kan ændres uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til uden varsel at foretage ændringer af specifikationerne og materialet heri og kan ikke holdes ansvarlig for eventuelle skader (herunder følgeskader), der er forårsaget af tillid til de præsenterede materialer, herunder (men ikke begrænset til) typografiske fejl og andre fejl i publikationen.

©2008 Brother Industries Ltd.

Forsendelse af printeren

Hvis du er nødt til at sende printeren, skal den pakkes omhyggeligt ind for at undgå beskadigelse under forsendelsen. Det anbefales, at du gemmer og bruger den originale emballage. Printeren skal desuden være tilstrækkeligt forsikret i fragtmandens varetægt.

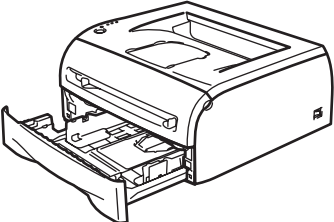
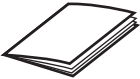

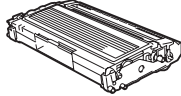
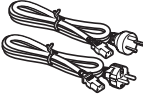
Indholdsfortegnelse

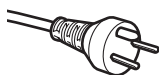
1	Om printeren	1
	Hvad er der i kassen?.....	1
	Interfacekabel	1
	Set forfra	2
	Set bagfra	2
	Placering af printeren.....	3
	Strømforsyning	3
	Omgivelser	3
2	Udskrivningsmetoder	4
	Hvilken slags papir kan jeg bruge?.....	4
	Type og størrelse på papir.....	4
	Anbefalet papir	5
	Område, der kan udskrives	6
	Udskrivningsmetoder	7
	Udskrivning på almindeligt papir, kontraktpapir og transparente	7
	Udskrivning på tykt papir, labels og konvolutter	13
	Dupleksudskrivning.....	17
	Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret.....	17
	Udskrivning på begge sider af papiret (manuel dupleksudskrivning)	17
3	Driver og software	20
	Printerdriver	20
	Til Windows®	22
	Macintosh®	29
	Afinstallation af printerdriveren	31
4	Kontrolpanel	33
	Lysdioder (LED).....	33
	Indikationer for servicekald	37
	Knap på kontrolpanelet (knappen Go).....	39
	Udskriv en testside	40
	Udskriv printerens indstillinger.....	41
5	Rutinemæssig vedligeholdelse	42
	Udskiftning af forbrugsstofferne.....	42
	Forbrugsstoffer	42
	Tonerpatron	43
	Tromleenhed	48
	Rengøring	52
	Udvendig rengøring af printeren.....	52
	Indvendig rengøring af printeren	53
	Rengøring af koronatråden.....	56

6	Fejlfinding	58
	Sådan finder du frem til problemet.....	58
	Fejlmeddelelser i Statusmonitor	59
	Fejlmeddelelser	60
	Papirhåndtering	60
	Papirstop, og hvordan de afhjælpes	61
	Andre problemer	67
	Macintosh® med USB.....	67
	Forbedring af udskriftskvaliteten.....	67
	Løsning af udskrivningsproblemer.....	72
A	Appendiks	73
	Printerspecifikationer	73
	Motor	73
	Styreenhed	73
	Software	74
	Kontrolpanel	74
	Papirhåndtering	74
	Mediespecifikationer.....	75
	Forbrugsdele	75
	Mål/vægt.....	75
	Andet	76
	Systemkrav.....	76
	Vigtig information om valg af papir	77
B	Appendiks (For Europa og andre lande)	80
	Brother-numre.....	80
	Important information: Bestemmelser.....	81
	Radiostøj (kun 220-240 volt-modellen).....	81
	IEC 60825-1-specifikation (kun 220-240 volt-modellen).....	81
	Internal laser radiation	82
	EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419	82
	VIGTIGT – for din sikkerheds skyld.....	83
	EU-overensstemmelseserklæring	84
C	Indeks	86

Hvad er der i kassen?

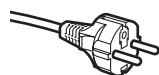
Kontroller, om du har alle følgende dele efter udpakning.

 <p>Printer</p>			
 <p>Hurtig installationsvejledning</p>	 <p>Cd-rom</p>	 <p>Tromleenhed og tonerpatronenhed</p>	 <p>Strømkabel</p>



Brugere i Danmark:

Netstikket, der leveres med maskinen, er et jordet stik med tre ben. Sørg for, at det jordede stik med tre ben passer til stikkontakten. Denne maskine skal være jordet. Hvis du er i tvivl, skal du kontakte en kvalificeret elektriker.



Brugere i Sverige, Norge og Finland:

Netstikket, der leveres med maskinen, er et stik med to ben, hvor jordingen er lagt ind i enhedens side. Sørg for, at det jordede stik med to ben passer til stikkontakten. Denne maskine skal være jordet. Hvis du er i tvivl, skal du kontakte en kvalificeret elektriker.

- For at opnå sikker betjening må det medfølgende stik kun sættes i en standardstikkontakt, som er jordet gennem de elektriske standardinstallationer. Udstyr, der ikke er jordet, kan forårsage elektrisk stød eller give anledning til høj elektrisk støjemission.



Bemærk!

Strømkablet kan se en smule anderledes ud end i ovenstående diagram afhængigt af, hvilket land printeren er købt i.

Interfacekabel

Interfacekablet er ikke standardtilbehør. Du skal selv købe det rigtige interfacekabel til det interface, du har tænkt dig at bruge (USB, parallelt eller netværk)

■ USB-kabel

Brug ikke et USB-interfacekabel, der er længere end 2,0 meter.

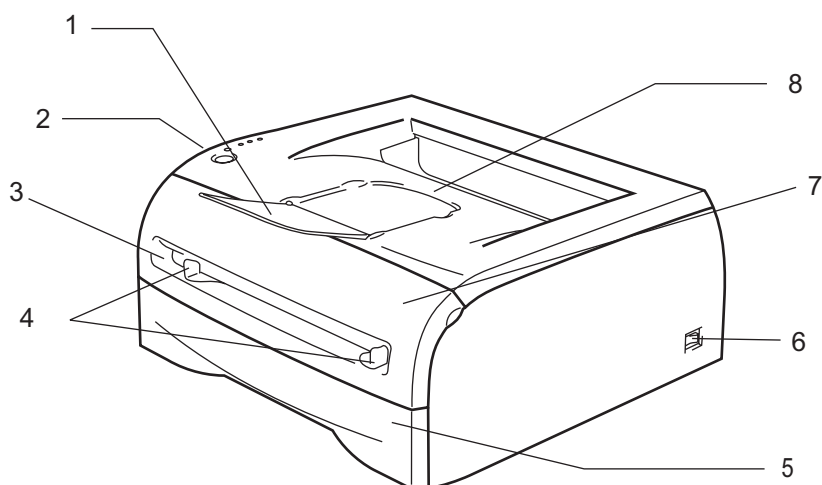
Slut ikke USB-kablet til en USB-hub uden strømforsyning eller et Mac[®]-tastatur.

Når du anvender et USB-kabel, skal du sørge for at slutte det til pc'ens USB-stik.

USB understøttes ikke under Windows[®] 95 eller Windows NT[®] 4.0.

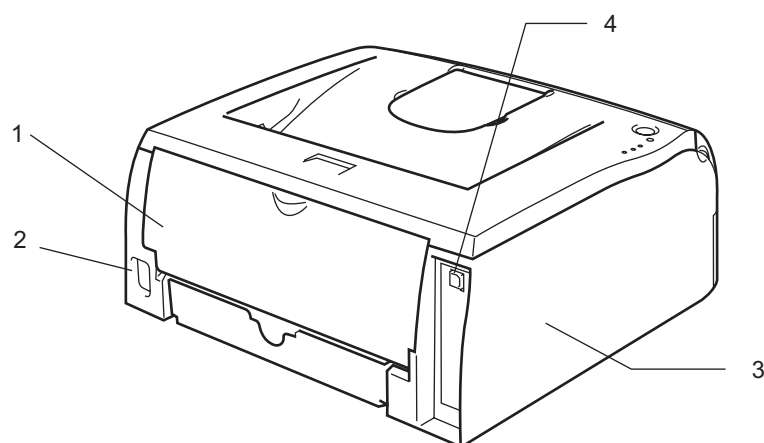
Set forfra

1



- 1 Udfaldsbakkens støtteflap (støtteflap)
- 2 Kontrolpanel
- 3 Bakke til manuel fødnig
- 4 Papirstyr til manuel fødnig
- 5 Papirbakke
- 6 Strømafbryder
- 7 Frontklap
- 8 Udfaldsbakke

Set bagfra



- 1 Frontklap, bagside
- 2 Stik til strømkabel
- 3 Kabinetsidelåg
- 4 USB-interfacestik

Placering af printeren

Læs følgende, før printeren tages i brug.

Strømforsyning

Anvend printeren inden for det anbefalede effektområde.

Strømkilde:	USA og Canada:	AC 110 til 120 V, 50/60 Hz
	Europa og Australien:	AC 220 til 240 V, 50/60 Hz

Strømkablet, inklusive forlængerkablet, bør ikke være længere end 5 meter.

Undgå at dele samme hovedstrømkreds med andet strømkrævende udstyr som f.eks. aircondition, kopimaskine, makulator og lign. Hvis du ikke kan undgå at anvende printeren sammen med disse apparater, anbefaler vi, at du bruger en spændingstransformer eller et højfrekvensstøjfilter.

Brug en spændingsregulator, hvis strømforsyningskilden ikke er stabil.

Omgivelser

- Du skal placere printeren tæt på en stikkontakt, som du nemt kan nå, så du i en nødsituation nemt kan tage stikket ud af stikkontakten.
- Brug kun printeren ved følgende temperaturer og luftfugtighed:
 - Temperatur: 10° C til 32,5° C
 - Luftfugtighed: 20 % til 80 % (uden kondensering)
- Printeren bør bruges i et rum med god udluftning.
- Placer printeren på en plan, vandret overflade.
- Hold printeren ren. Placer ikke printeren i støvede omgivelser.
- Placer ikke printeren på et sted, hvor ventilationsåbningen blokeres. Sørg for, at der er en afstand på ca. 100 mm mellem ventilationsåbningen og væggen.
- Placer ikke printeren i direkte sollys. Hvis du er nødt til at placere printeren tæt på et vindue, skal du bruge en persienne eller et tykt gardin til at beskytte printeren mod direkte sollys.
- Placer ikke printeren nær magneter eller apparater, der genererer et magnetisk felt.
- Undgå at udsætte printeren for kraftige stød eller vibrationer.
- Udsæt heller ikke printeren for åben ild eller saltholdige eller ætsende gasser.
- Placer ikke noget oven på printeren.
- Undgå placering tæt på aircondition.
- Hold printeren vandret under transport.

Hvilken slags papir kan jeg bruge?

Type og størrelse på papir

Printeren indfører papir fra den monterede papirbakke eller bakken til manuel fødning.

Navnene på papirbakkerne i printerdriveren og denne vejledning er som følger:

Papirbakke	Bakke 1
Åbning til manuel fødning	Manuel

Når du læser denne side på cd-rom'en, kan du springe direkte til siden for hver udskrivningsmetode ved at klikke på ⓘ i tabellen.

Medietype	Bakke 1	Manuel	Vælg medietypen i printerdriveren
Almindeligt papir 60 g/m ² til 105 g/m ²	ⓘ	ⓘ	Almindeligt papir
Genbrugspapir	ⓘ	ⓘ	Genbrugspapir
Kontraktpapir	ⓘ	ⓘ	Kontraktpapir
Tykt papir 105 g/m ² til 105 g/m ²		ⓘ	Tykt papir eller Tykkere papir
Transparent	ⓘ Op til 10 ark i størrelsen A4 eller Letter	ⓘ A4 eller Letter	Transparenter
Labels		ⓘ A4 eller Letter	Tykkere papir
Konvolutter		ⓘ	Konvolutter Konv. Tynde Konv. Tykke

	Bakke 1	Manuel
Papirstørrelse	A4, Letter, Legal ¹ , B5(JIS), B5(ISO), Executive, A5, A6, B6(ISO)	Bredde: 69,9 til 215,9 mm (2,75 til 8,5 tommer) Længde: 116 til 406,4 mm (4,57 til 16 tommer)
Antal ark	250 ark (80 g/m ² eller 21 lb)	Enkelt ark

¹ I visse regioner er Legal-papir ikke tilgængeligt.

Anbefalet papir

	Europa	USA
Almindeligt papir	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Modo DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²	Xerox 4200DP 20 lb Hammermill Laser Paper 24 lb
Genbrugspapir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²	–
Transparent	3M CG3300	3M CG3300
Labels	Avery laser label L7163	Avery laser label #5160

- Før du køber en masse papir, bør du teste en lille mængde for at kontrollere, om papiret er egnet til formålet.
- Brug papir, der er beregnet til kopiering.
- Brug papir, der er 75 til 90 g/m².
- Brug neutralt papir. Brug ikke papir med syreindhold eller basisk papir.
- Brug papir i smal bane.
- Brug papir med et fugtindhold på cirka 5 %.
- Denne printer kan anvende genbrugspapir, der overholder DIN 19309-standarden.

FORSIGTIG

Brug ikke inkjetpapir, da det kan medføre papirstop eller beskadige printeren.



Bemærk!

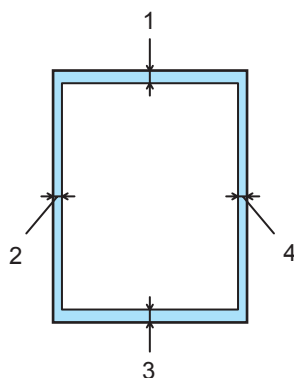
Hvis du anvender andet papir end det anbefalede, kan der forekomme papirstop eller fejlindføring af papiret i printeren.

Se *Vigtig information om valg af papir* på side 77, hvis du ønsker hjælp til at vælge, hvilket papir du skal bruge i printeren.

Område, der kan udskrives

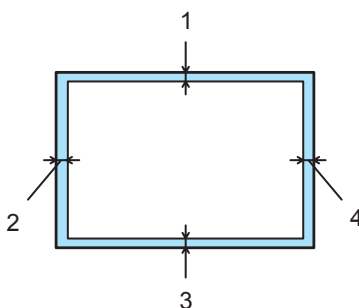
De kanter på papiret, der ikke kan udskrives på, er vist nedenfor.

Stående



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6
1	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
2	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm
3	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
4	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm

Liggende



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6
1	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
2	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm
3	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
4	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm

Udskrivningsmetoder

Udskrivning på almindeligt papir, kontraktpapir og transparente

2

Du kan udskrive på almindeligt papir, kontraktpapir eller transparente fra papirbakken eller åbningen til manuel fødnings. Se *Hvilken slags papir kan jeg bruge?* på side 4 for at få oplysninger om det papir, du vil bruge.

Udskrivning på almindeligt papir, kontraktpapir eller transparente fra papirbakken



Bemærk!

Der må højst lægges 10 transparente i papirbakken, hvis du udskriver transparente.

1 Vælg følgende i printerdriveren:

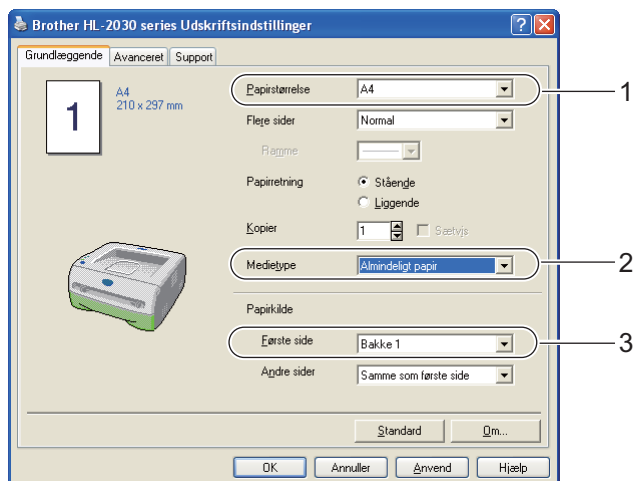
Papirstørrelse(1)

Medietype(2)

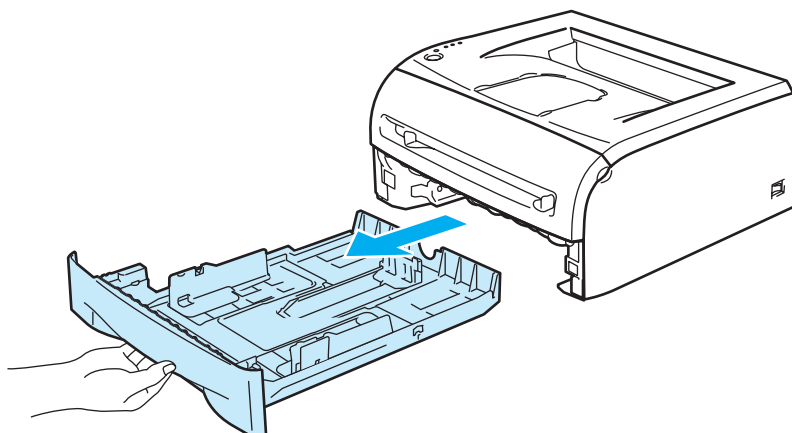
Papirkilde(3)

og andre indstillinger.

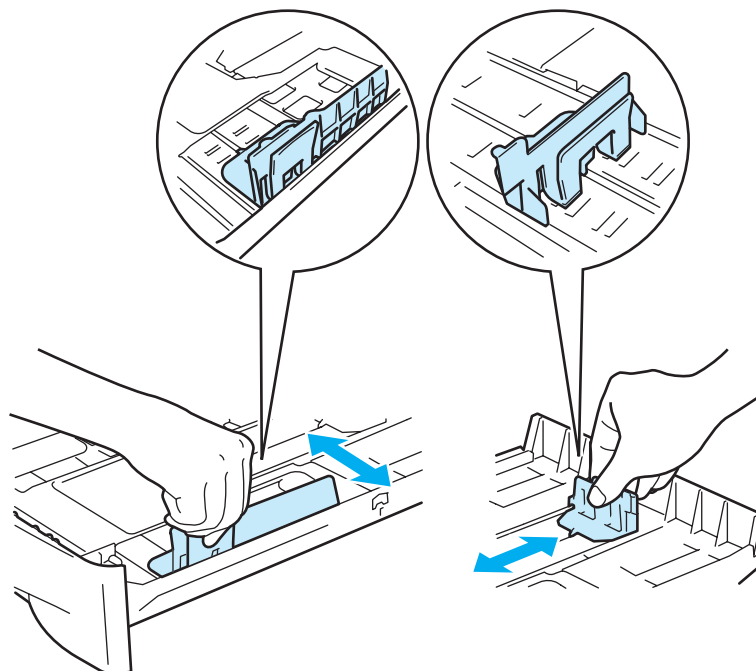
■ Windows®-printerdriver



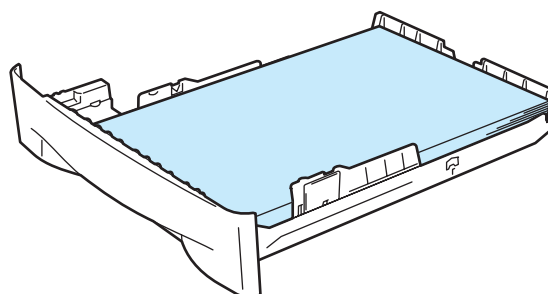
- 2 Træk papirbakken helt ud af printeren.



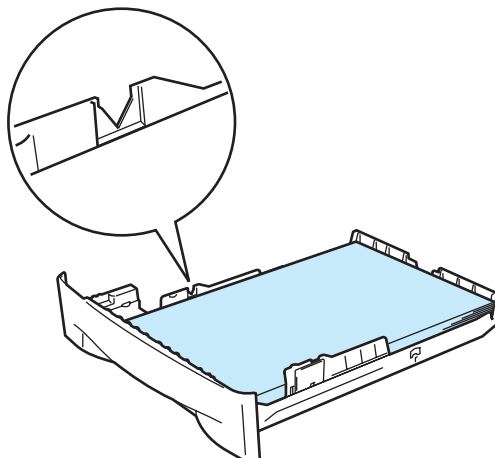
- 3 Juster papirstyrene, så de passer til papirstørrelsen, mens du trykker på papirstyrets blå udløserhåndtag. Kontroller, at styrene sidder fast i hullerne.



- 4 Læg papir i bakken.



- 5 Kontroller, at papiret ikke overskrider papirmærket (▼).

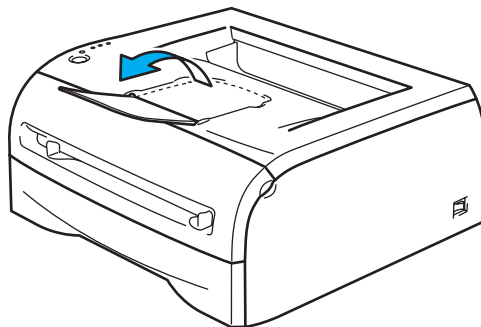


 **Bemærk!**

- Der kan opstå papirstop, hvis du lægger mere end 250 ark (80 g/m² eller 21 lb) almindeligt papir eller kontraktpapir i bakken.
- Der kan opstå papirstop, hvis du lægger mere end 10 transparenter i papirbakken.
- Ved dobbeltsidet udskrivning skal den side, der skal udskrives på (blank side), vende nedad, og toppen af papiret skal ligge mod bakkens forreste del.

- 6 Sæt papirbakken korrekt tilbage i printeren. Sørg for, at den er sat helt ind i printeren.

- 7 Løft støtteflappen for at forhindre transparenterne i at glide af udfaldsbakken.



 **Bemærk!**

Hvis du vælger ikke at løfte støtteflappen, anbefaler vi, at du fjerner siderne, efterhånden som de udskrives.

- 8 Start udskrivningen.

 **Bemærk!**

Hvis du udskriver på transparenter, fjernes hver enkelt transparent straks, når den er udskrevet. Hvis de udskrevne transparenter stables, kan det medføre papirstop eller få transparenterne til at bøje.

Udskrivning på almindeligt papir, kontraktpapir eller transparente fra åbningen til manuel fødning

Bemærk!

Printeren skifter automatisk til manuel fødning, når du sætter papir i åbningen til manuel fødning.

2

1 Vælg følgende i printerdriveren:

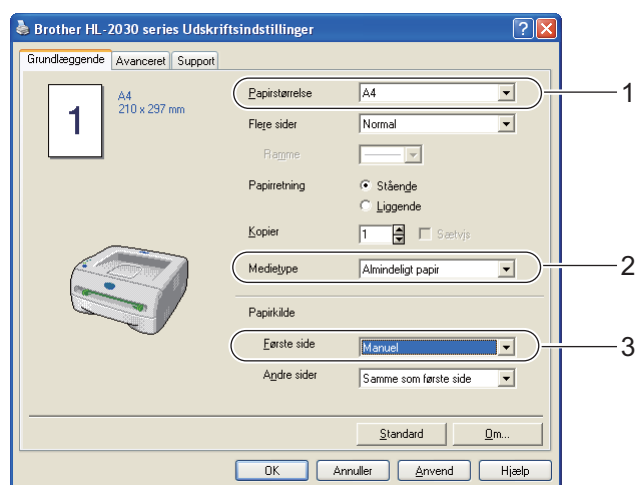
Papirstørrelse(1)

Medietype(2)

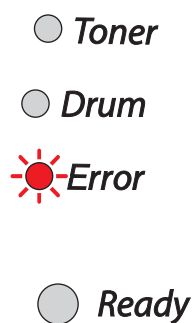
Papirkilde(3)

og andre indstillinger.

■ Windows®-printerdriver



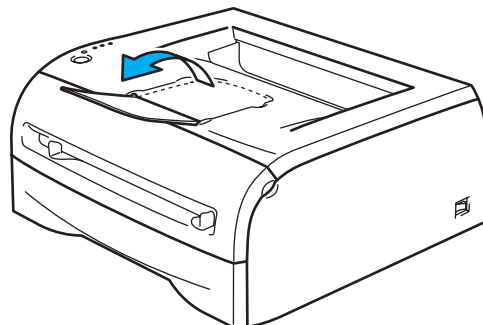
2 Start udskrivningen.



Bemærk!

Ingen papirfødning, manuel fødning vises af kontrolpanelets lysdioder, indtil du lægger et stykke papir eller en transparent i åbningen til manuel fødning.

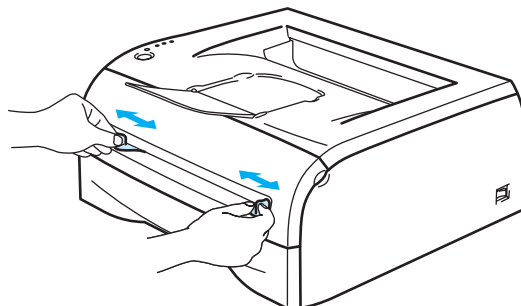
- 3 Løft støtteflappen for at forhindre transparenterne i at glide af udfaldsbakken.



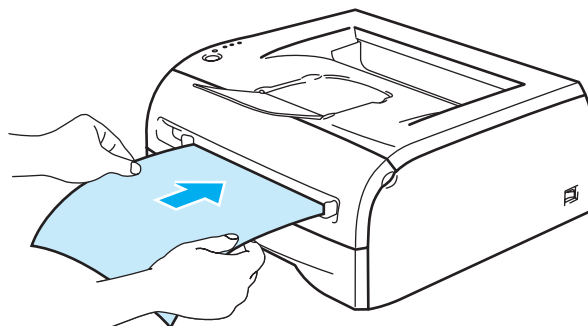
Bemærk!

Hvis du vælger ikke at løfte støtteflappen, anbefaler vi, at du fjerner siderne, så snart de er udskrevet.

- 4 Brug begge hænder, og skub papirstyrene i åbningen til manuel føddning til bredden på det papir, du vil anvende.



- 5 Brug begge hænder, og læg et stykke papir eller en konvolut i åbningen til manuel føddning, indtil papirets eller konvoluttens forkant berører føderullen. Giv slip, når du kan mærke maskinen trække i papiret.



Bemærk!

- Sæt papiret i åbningen til manuel føddning, så den side, der skal udskrives på, vender opad.
- Sørg for, at papiret eller transparenten ligger lige og er placeret i den korrekte position i åbningen til manuel føddning. Hvis dette ikke er tilfældet, kan det medføre, at papiret eller transparenten ikke indføres korrekt, hvilket kan medføre skæve udskrifter eller papirstop.
- Læg ikke mere end ét stykke papir i åbningen til manuel føddning ad gangen, da det kan medføre papirstop.

- Hvis du sætter udskriftsmedie (papir, transparent osv.) i åbningen til manuel føddning, før printeren er i klar-tilstand, udskubbes mediet muligvis uden udskrift.

- 6 Når den udskrevne side kommer ud af printeren, kan du sætte næste ark eller den næste transparent i som anvist i trin 5 ovenfor. Gentag proceduren for hver side, du vil udskrive.

**Bemærk!**

Hvis du udskriver på transparenter, fjernes hver enkelt transparent straks, når den er udskrevet. Hvis de udskrevne transparenter stables, kan det medføre papirstop eller få transparenterne til at bøje.

Udskrivning på tykt papir, labels og konvolutter

Bemærk!

Printeren skifter automatisk til manuel fødning, når du sætter papir i åbningen til manuel fødning.

2

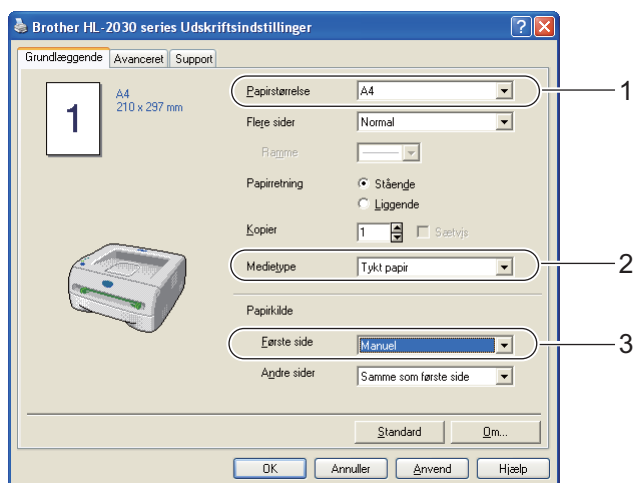
Se *Hvilken slags papir kan jeg bruge?* på side 4 for at få oplysninger om det papir, du vil bruge.

Se *Konvolutter, der bør undgås* på side 16, hvis du udskriver på konvolutter.

Udskrivning på tykt papir, labels og konvolutter fra bakken til manuel fødning

- 1 Vælg følgende i printerdriveren:
 - Papirstørrelse**(1)
 - Medietype**(2)
 - Papirkilde**(3)
 og andre indstillinger.

■ Windows®-printerdriver

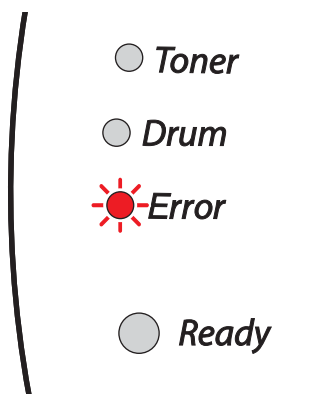


Bemærk!

For konvolutbrugere

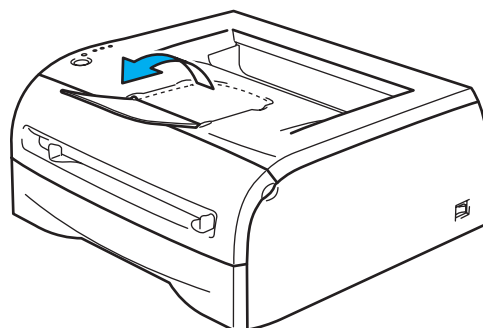
- Når du bruger Konvolut #10, skal du vælge **Com-10** under Papirstørrelse i printerdriveren.
- For andre konvolutter, som ikke kan vælges i printerdriveren, f.eks. Konvolut #9 eller Konvolut C6, skal du bruge **Brugerdefineret...** størrelse Du kan få yderligere oplysninger om konvolutstørrelsen ved at se *Papirstørrelse* på side 79.

- 2 Start udskrivningen.

**Bemærk!**

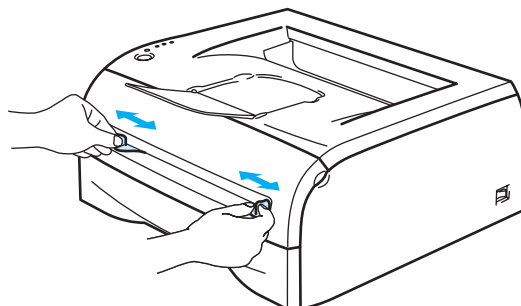
Ingen papirfødnings, manuel fødnings vises af kontrolpanelets lysdioder, indtil du lægger et stykke papir eller en konvolut i åbningen til manuel fødnings.

- 3 Løft støtteflappen for at forhindre transparenterne i at glide af udfaldsbakken.

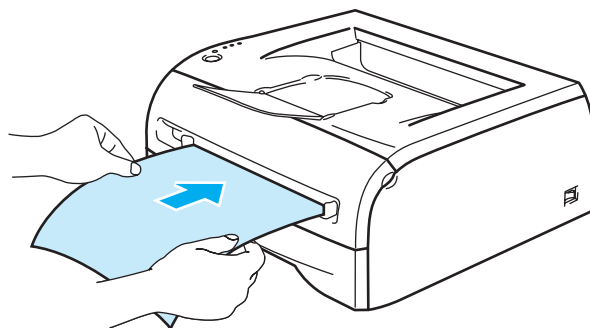
**Bemærk!**

Hvis du vælger ikke at løfte støtteflappen, anbefaler vi, at du fjerner siderne, så snart de er udskrevet.

- 4 Brug begge hænder, og skub papirstyrene i åbningen til manuel fødnings til bredden på det papir, du vil anvende.



- 5 Brug begge hænder, og læg et stykke papir eller en konvolut i åbningen til manuel føddning, indtil papirets eller konvoluttens forkant berører føderullen. Giv slip, når du kan mærke maskinen trække i papiret.



 **Bemærk!**

- Sæt papiret i åbningen til manuel føddning, så den side, der skal udskrives på, vender opad.
 - Sørg for, at papiret eller konvolutten ligger lige og er placeret i den korrekte position i bakken til manuel føddning. Hvis dette ikke er tilfældet, kan det medføre, at papiret eller konvolutten ikke indføres korrekt, hvilket kan medføre skæve udskrifter eller papirstop.
 - Læg ikke mere end ét stykke papir eller én konvolut i bakken til manuel føddning ad gangen, da det kan medføre papirstop.
 - Hvis du lægger udskriftsmedie (papir, konvolut osv.) i bakken til manuel føddning, før printeren er i Klar-tilstand, udskubbes mediet muligvis uden udskrift.
- 6 Når den udskrevne side kommer ud af printeren, kan du sætte næste ark eller den næste konvolut i som anvist i trin 5 ovenfor. Gentag proceduren for hver side, du vil udskrive.

 **Bemærk!**

- Konvolutsamlinger, der er limet sammen af producenten, burde være sikre.
- Alle sider af konvolutten skal være foldet korrekt uden rynker eller folder.
- Fjern hvert ark eller hver konvolut straks efter udskrift. Hvis arkene eller konvolutterne stables, kan det medføre papirstop eller få papiret eller konvolutten til at bøje.

Konvolutter, der bør undgås

Brug ikke konvolutter, som:

- er beskadigede, bøjede, krøllede eller som har en usædvanlig form
- er ekstremt blanke eller stærkt profilerede
- har lukkehager, snaplukninger eller snore
- har selvklæbende flader
- er posede
- ikke er skarpt foldede
- er prægede (med hævet skrift)
- tidligere blev skrevet på af en laserprinter
- har tryk på indersiden
- ikke kan stakkes pænt
- er fremstillet af papir, der vejer mere end printerens papirvægtspecifikationer
- er dårligt fremstillet med kanter, der ikke er lige eller firkantede
- har gennemsigtige ruder, huller, udstansninger eller perforeringer



HVIS DU BRUGER DE KONVOLUTTYPER, DER ER NÆVNT OVENFOR, KAN DE BESKADIGE PRINTEREN. SÅDANNE SKADER DÆKKES IKKE AF GARANTIER ELLER SERVICEAFTALER.

Bemærk!

- Læg ikke forskellige typer papir i papirbakken samtidigt, da det kan medføre papirstop eller fejlindføring.
- Udskriv ikke konvolutter med funktionen til duplexudskrivning.
- For at opnå korrekt udskrivning skal du vælge den samme konvoluttype i softwaren som i papirbakken.
- Se *Hvilken slags papir kan jeg bruge?* på side 4.

De fleste konvolutter er egnede til printerens. Nogle konvolutter kan dog have problemer i forbindelse med indførslen eller udskriftskvaliteten pga. deres opbygning. En egnet konvolute skal have lige, skarpe folder og bør ikke være tykkere end to stykker papir langs kanten. Konvolutten skal ligge fladt og ikke være poseformet eller for tynd. Køb kun kvalitetskonvolutter fra en leverandør, der ved, at konvolutterne skal bruges i en laserprinter. Før du udskriver mange konvolutter, skal du teste en for at sikre, at resultatet lever op til forventningerne.

Bemærk!

Brother anbefaler ikke en bestemt konvoluttype, fordi konvolutfabrikanter kan ændre konvolutternes specifikationer. Du er selv ansvarlig for kvaliteten og ydeevnen af de konvolutter, du bruger.

Dupleksudskrivning

De medfølgende printerdrivere til Windows® 98/Me, Windows® 2000/XP og Windows Vista® tillader alle manuel dupleksudskrivning. Se **Hjælp**-teksten i printerdriveren for at få yderligere oplysninger.

Retningslinjer for udskrivning på begge sider af papiret

- Hvis papiret er tyndt, kan det krølle.
- Hvis papiret er krøllet, skal du rette det ud og lægge det tilbage i papirbakken eller åbningen til manuel fødning.
- Hvis papiret ikke indføres ordentligt, kan det være bøjet. Fjern papiret, og glat det ud.
- Når du bruger manuel dupleks, risikerer du papirstop eller forringet udskriftskvalitet. Se *Papirstop, og hvordan de afhjælpes* på side 61, hvis der opstår papirstop.

Udskrivning på begge sider af papiret (manuel dupleksudskrivning)

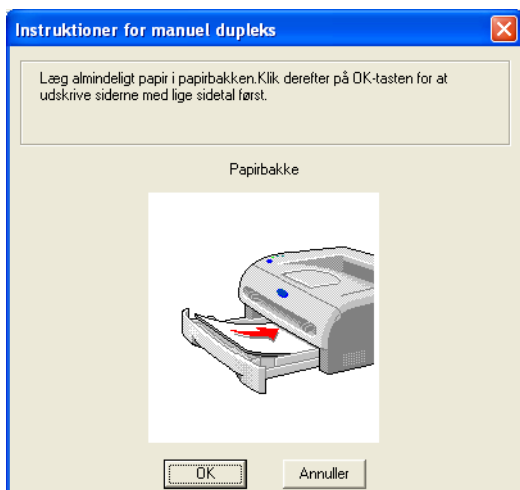


Bemærk!

Du skal bruge almindeligt papir og genbrugspapir. Brug ikke kontraktpapir.

Manuel dupleksudskrivning fra papirbakken

- 1 Gå til fanen **Avanceret**, og vælg **Manuel dupleks**, og gå til fanen **Grundlæggende**, og vælg **Papirkilde** (vælg automatisk eller **Bakke 1**).
- 2 Printerens udskriver automatisk alle sider med lige sidetal først på den ene side af arkene.
- 3 Tag stakken med de udskrevne lige sidenumre fra udlæggerbakken, og læg dem tilbage i papirbakken, så den side, der skal udskrives på (den blanke side), vender nedad. Følg vejledningen på skærmen.



- 4 Printeren udskriver nu automatisk alle sider med ulige sidetal på den anden side af arkene.



Bemærk!

Når du lægger papir i papirbakken, skal du først tømme bakken og derefter lægge de udskrevne sider i den med udskriftssiden opad. (Læg ikke udskrevne sider oven på stakken med tomt papir).

2

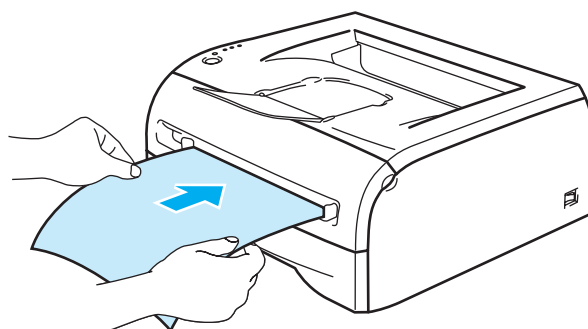
Manuel dupleksudskrivning fra åbningen til manuel fødnings



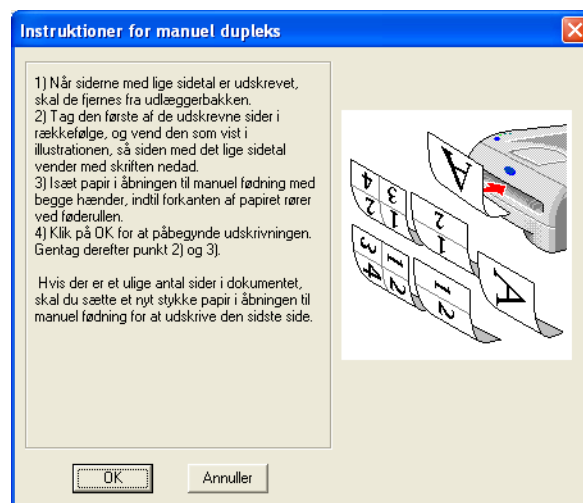
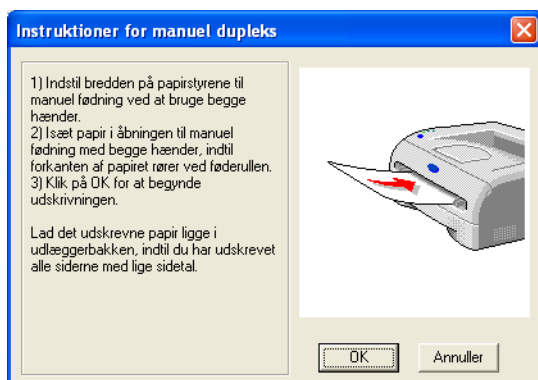
Bemærk!

Undgå at bruge meget tyndt eller meget tykt papir.

- 1 Gå til fanen **Avanceret**, og vælg **Manuel dupleks**, og gå til fanen **Grundlæggende**, og vælg **Papirkilde (Manuelt)**.
- 2 Brug begge hænder til at sætte arket i åbningen til manuel fødnings, så den side, der skal udskrives på først, vender opad. Følg vejledningen på skærmen. Gentag dette, indtil du har udskrevet alle siderne med lige sidetal.



- 3 Fjern de udskrevne sider med lige sidetal fra udlæggerbakken, og læg dem tilbage et for et i samme rækkefølge i bakken til manuel fødnings. Læg papiret i, så den side, der skal udskrives på (den blanke side), vender opad. Følg vejledningen på skærmen.



- 4 Gentag trin 3, indtil du har udskrevet alle siderne med ulige sidetal på den anden side af papiret.

Papirretning for manuel dupleksudskrivning

Printeren udskriver side 2 først.

Hvis du udskriver 10 sider på 5 ark papir, udskrives side 2 først og derefter side 1 på det første ark papir.

Herefter udskrives side 4 og derefter side 3 på det andet ark papir.

Herefter udskrives side 6 og derefter side 5 på det tredje ark papir osv.

Ved manuel dupleksudskrivning skal papiret lægges i papirbakken på følgende måde:

■ Åbningen til manuel fødning:

- Læg papiret i, så siden, der skal udskrives på først, vender opad, og så toppen af papiret indføres først.
- Når du udskriver den anden side, skal du lægge papiret i, så det vender nedad, og toppen af papiret indføres først.
- Hvis der anvendes brevpapir, lægges det med den fortrykte side nedad, så toppen af papiret indføres først.
- Når du udskriver den anden side, lægges den fortrykte side opad, så toppen af papiret indføres først.

■ Papirbakken:

- Læg papiret i, så siden, der skal udskrives på først, vender nedad, og så toppen af papiret ligger mod bakkens forreste del.
- Når du udskriver den anden side, skal du lægge papiret i, så det vender opad, og toppen af papiret ligger mod bakkens forreste del.
- Hvis der anvendes brevpapir, lægges det i papirbakken med den fortrykte side opad og toppen mod bakkens forreste del.
- Når du udskriver den anden side, lægges den fortrykte side nedad og toppen mod bakkens forreste del.

Printerdriver

En printerdriver er et program, der oversætter alle data fra det format, en computer bruger, til det format, som en specifik printer bruger. Dette format er typisk et printerkommandosprog eller et sidebeskrivelsessprog.

Printerdriverne til følgende versioner af Windows® og Macintosh® findes på den medfølgende cd-rom. Du kan også hente den nyeste printerdriver til alle de følgende operativsystemer hos Brother Solutions Center på adressen <http://solutions.brother.com>

Vejledning i installation af printerdriveren til Windows® og Macintosh® kan findes i Hurtig installationsanvisning.

Hvis du vil fjerne printerdriveren, skal du se *Afinstallation af printerdriveren* på side 31.

For Windows® 98/Me, Windows® 2000/XP og Windows Vista®

- Brother GDI-printerdriver til Windows®

Macintosh®

- Brother-laserdriver til Macintosh®

Linux

- GDI-printerdriver



Bemærk!

Yderligere oplysninger om den generiske PCL-driver og Linux-printerdriver kan du få ved at besøge vores websted på adressen <http://solutions.brother.com>

	GDI-driver	Brother-laserdriver
Windows® 98/Me Windows® 2000 Windows® XP Windows Vista®	①	
Mac OS® 9.1 til 9.2 Mac OS® X 10.2.4 eller nyere		①
Linux (Mandrake 9.1, Red Hat 9.0, SuSE Linux 8.2, Debian 3.0r1)	①	

Du kan ændre følgende printerindstillinger, når du udskriver fra din computer.

- Papirstørrelse
- Flere sider
- Papirretning
- Kopier
- Medietype
- Papirkilde
- Opløsning
- Tonerbesparelse
- Manuel duplexudskrivning ¹
- Vandmærke ¹
- Jobspooling ¹
- Hurtig printerindstilling ¹
- Dvale ¹
- Statusmonitor ¹
- Administrator ^{1 2}
- Sidebeskyttelse ¹
- Udskriv dato og tidspunkt ¹
- Lysstyrkejustering ¹
- Fejlmeddelelser ¹

¹ Disse indstillinger er ikke tilgængelige med Brother Laser-driver til Macintosh®.

² Disse indstillinger er ikke tilgængelige med Windows® 2000/XP og Windows Vista®.

Til Windows®

Funktioner i printerdriveren

Du kan hente den nyeste printerdriver og finde yderligere produktoplysninger hos Brother Solutions Center på adressen <http://solutions.brother.com>

Du kan også ændre indstillingerne ved at klikke på illustrationen på venstre side af fanen **Grundlæggende** i dialogboksen **Egenskaber**. Se **Hjælp**-teksten i printerdriveren for at få mere information.

Se **Hjælp**-teksten i printerdriveren for at få mere information.

Bemærk!

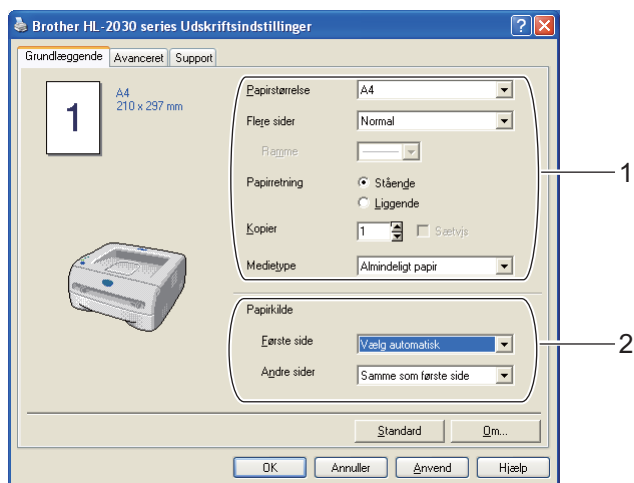
Skærbillederne i dette afsnit stammer fra Windows® XP. Skærbillederne på pc'en varierer afhængigt af dit operativsystem.

Fanen grundlæggende

Bemærk!

Hvis du bruger Windows® 2000, XP eller Windows Vista®, kan du finde fanen **Grundlæggende** ved at klikke på **Udskriftsindstillinger...** i fanen **Generelt** på skærmen **Egenskaber**.

Du kan også ændre indstillingerne ved at klikke på illustrationen i venstre side af fanen **Grundlæggende**.

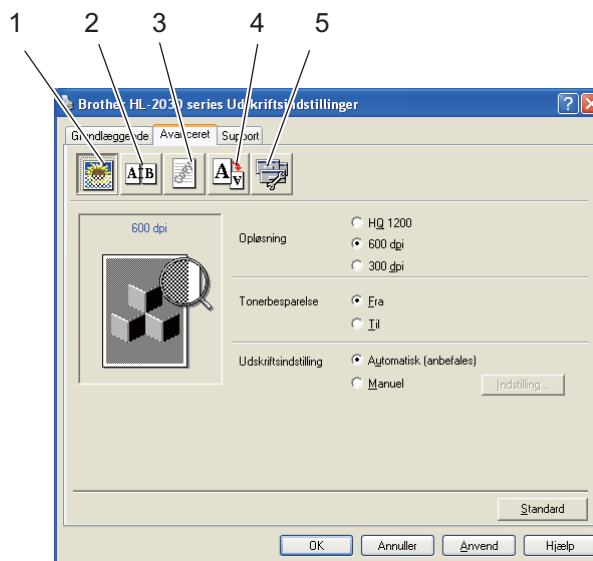


- 1 Vælg **Papirstørrelse**, **Flere sider**, **Papirretning**, **Kopier** og **Medietype** (1).
- 2 Vælg **Papirkilde** (2).
- 3 Klik på **OK** for at anvende de valgte indstillinger.
Klik på **Standard** og derefter på **OK** for at vende tilbage til standardindstillingerne.

Fanen Avanceret

Bemærk!

Hvis du bruger Windows® 2000, XP eller Windows Vista®, kan du finde fanen **Avanceret** ved at klikke på **Udskriftsindstillinger...** i fanen **Generelt** på skærmen **Egenskaber**.



Skift faneindstillinger ved at klikke på en af de følgende ikoner:

- Udskriftskvalitet (1)
- Dupleksudskrivning (2)
- Vandmærke (3)
- Sideindstilling (4)
- Enhedens funktioner (5)

Udskriftskvalitet

Vælg opløsning, tonerbesparelse og udskriftsindstilling eller indstilling for udskrivning i gråtoner.

■ Opløsning

Du kan ændre opløsningen som vist herunder:

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi

■ Tonerbesparelse

Du kan spare på driftsomkostningerne ved at aktivere tonerbesparelsesfunktionen, som mindsker udskriftsdensiteten (sværtningen).

■ Udskriftsindstilling

Du kan ændre udskriftsindstillingen manuelt.

- **Auto**

Når du vælger knappen **Auto**, tillades automatisk udskrivning med de mest passende indstillinger til udskriftsjobbet.

- **Manuel**

Du kan ændre indstillingerne manuelt ved at vælge **Manuel** og trykke på knappen **Indstilling...**

For Windows® 98/Me-brugere: lysstyrke, kontrast og andre indstillinger.

Brugere af Windows® 2000/XP og Windows Vista™: Printerens halvtone, systemets halvtone og forbedring af gråtoner.

Dupleksudskrivning

■ Manuel dupleks

Hvis du klikker på knappen **Manuel dupleks**, vises dialogboksen med manuelle dupleksindstillinger. Der er seks tilgængelige typer manuelle dupleksindbindingsretninger for hver papirretning.

■ Indbindingsmargen

Hvis du markerer funktionen Indbindingsmargen, kan du også angive margenværdien i tommer eller millimeter.

Vandmærke

Du kan placere et logo eller tekst som vandmærke på dine dokumenter.

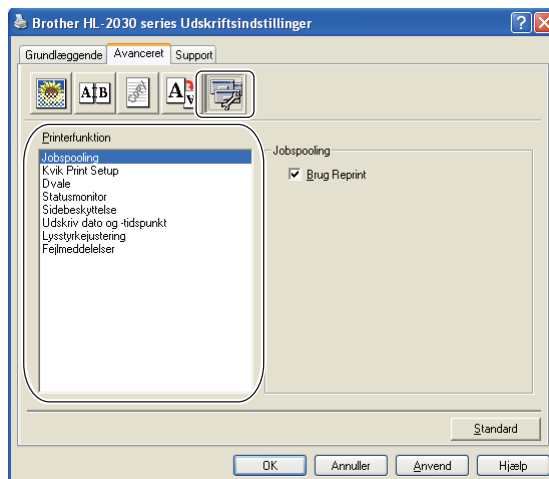
Når du bruger en bitmapfil som vandmærke, kan du ændre størrelsen og placere det, lige hvor du vil på siden.

Når du bruger tekst som vandmærke, kan du ændre skrifttypen, lysheden og vinklerne.

Sideindstilling

Du kan ændre billedsideskalering og vælge funktionerne **Spejlvendt udskrift/Udskrift på bagside**.

Enhedens funktioner



Du kan vælge følgende indstillinger for **Printerfunktion** under denne fane:

(Du kan springe direkte til siden for hver **Printerfunktion** ved at klikke på funktionsnavnet på nedenstående liste).

- Jobspooling
- Hurtig printerindstilling
- Dvale
- Statusmonitor
- Administrator (gælder kun for Windows 98/Me)
- Sidebeskyttelse
- Udskriv dato og tidspunkt
- Lysstyrkejustering
- Fejlmeddelelser



Bemærk!

Listen **Printerfunktion** kan se anderledes ud, afhængigt af hvilken model du bruger.

■ Jobspooling

Printeren gemmer de data, som du vil udskrive igen.

Du kan udskrive et dokument igen uden at sende dataene fra pc'en igen. Du udskriver igen ved at trykke på knappen **Go** og holde den nede i ca. 4 sekunder, indtil alle lamperne lyser i rækkefølge (**Toner, Drum, Error, Ready**).

Bemærk!

- **Reprint**-funktionen er ikke tilgængelig for flere kopier.
- Hvis du vil forhindre, at andre personer udskriver dine data vha. genudskrivningsfunktionen, skal du slette markeringen ud for **Brug Reprint** i jobspoolingsindstillingerne.

■ Hurtig printerindstilling

Du kan slå funktionen Kvik Print Setup TIL eller FRA. Der vises et lille vindue på computeren. Her kan du foretage ændringer i indstillingerne for følgende funktioner:

- Flere sider
- Manuel duplexudskrivning
- Tonerbesparelse
- Papirkilde
- Medietype

■ Dvale

Hvis printeren ikke modtager data i en bestemt periode (timeout), går den i dvale. Når printeren går i dvale, svarer det til, at printeren er slukket. Standardtimeouten er 5 minutter. Når der vælges **Intelligent dvale**, tilpasses den automatisk den mest passende timeout-indstilling afhængigt af, hvor ofte du anvender printeren. Når printeren er i dvale, slukkes alle lysdioder, men printeren kan stadig modtage data fra computeren. Når der sendes data, vil printeren vågne og påbegynde udskrift. Hvis der trykkes **Go**, aktiveres printerens også.

Dvaleindstillingen kan slås fra. Du slår dvaleindstillingen fra ved at gå til fanen **Avanceret**, vælge **Enhedens funktioner** og derefter vælge **Dvale**. Dobbeltklik på ordet **Dvaletid** på skærmen **Dvaletid**, så funktionen **Dvaletid fra** vises, og klik derefter på **Dvaletid fra** for at forhindre printerens i at gå i dvale. Funktionen **Dvaletid fra** kan skjules ved at dobbeltklikke på ordet **Dvaletid** på skærmen **Dvaletid** igen. Vi anbefaler, at du lader dvaleindstillingen være slået til for at spare på strømmen.

■ Statusmonitor

Her rapporteres printerstatussen under udskrivning (fejl, der kan opstå i printerens). Som standard er **Statusmonitor** slået til. Hvis du vil slå **Statusmonitor** fra, kan du ændre indstillingen for **Statusmonitor** i **Enhedens funktioner** under fanen **Avanceret**.

■ Administrator (gælder kun for Windows 98/Me)

Administratorer kan begrænse antallet af kopier, tilpasningsindstillingen og vandmærkeindstillingen.

- Password

Indtast adgangskoden i denne boks.

- Vælg adgangskode

Klik her for at ændre adgangskoden.

- LÅS KOPIERING

Lås funktionen til udskrivning af flere eksemplarer for at forhindre udskrivning af flere eksemplarer.

- LÅS VANDMÆRKE

Lås de aktuelle vandmærkeindstillinger for at forhindre, at der foretages ændringer.

- LÅS OG SKALERING

Lås skaleringsindstillingen som vist nedenfor. 1 in 1 100%

■ Sidebeskyttelse

Sidebeskyttelse henviser til en indstilling, der reserverer ekstra hukommelse til oprettelse af helsidesbilleder.

Indstillingerne er AUTO, FRA og Printerstandard.

Sidebeskyttelsesfunktionen gør det muligt for printeren at oprette det fulde billede i hukommelsen, før papiret føres gennem printeren. Når billedet er meget komplekst, og printeren er nødt til at behandle billedet før udskrivningen, kan denne funktion anvendes.

■ Udskriv dato og tidspunkt

Dato: Angiver datoens format.

Tidspunkt: Angiver klokkeslættetformat.

■ Lysstyrkejustering

Forøg eller formindsk udskriftsdensiteten.

■ Fejlmeddelelser

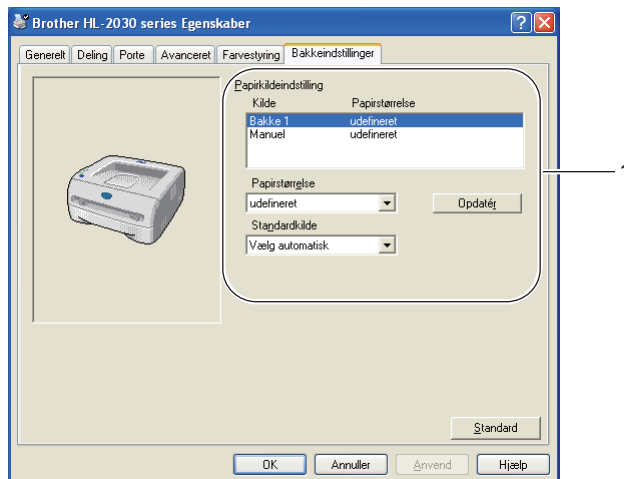
Du kan vælge, om printeren skal rapportere problemer ved at udskrive en fejlside eller ej. Se *Fejlmeddelelser* på side 60 for at få flere oplysninger om fejlene.

Indstillingerne er Printerstandard (TIL), TIL og FRA.

Fanen Bakkeindstillinger

■ Papirkildeindstilling (1)

Denne funktion genkender størrelsen på papiret i papirbakkerne.



Fanen Support

Bemærk!

Hvis du bruger Windows® 2000, XP eller Windows Vista®, kan du finde fanen **Support** ved at klikke på **Udskriftsindstillinger...** i fanen **Generelt** på skærmen **Egenskaber**.

- Du kan hente den nyeste driver og finde yderligere produktoplysninger i Brother Solutions Center på adressen <http://solutions.brother.com>.
- Du kan se printerdriverversionen.
- Du kan kontrollere de aktuelle driverindstillinger.
- Du kan udskrive siden med printerens indstillinger.



Macintosh®

Denne printer understøtter Mac OS® 9.1 til 9.2 og Mac OS® X 10.2.4 eller nyere.

Du kan hente den nyeste printerdriver fra Brother Solutions Center på adressen <http://solutions.brother.com>

Bemærk!

Skærbillederne i dette afsnit stammer fra Mac OS® X 10.3.

Skærbillederne på din Macintosh® varierer afhængigt af dit operativsystem.

3

Sideopsætning

Du kan vælge **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**.



Udskriv

Layout

Angiv en indstilling for **Sider pr. ark**, **Retning** og **Kant**.



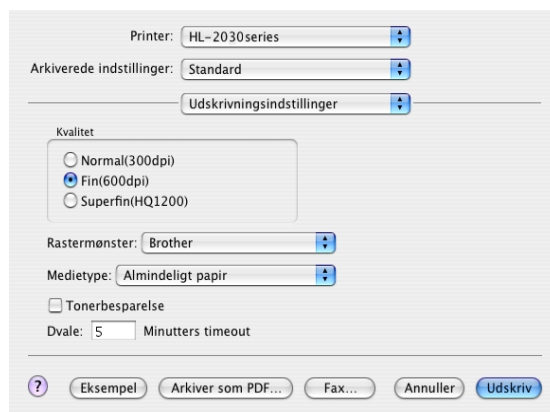
Sider pr. ark: Vælg, hvor mange sider der vises på hvert ark papir.

Retning: Når du angiver sider pr. ark, kan du også angive layoutretningen.

Kant: Hvis du ønsker at tilføje en kant, skal du bruge denne funktion.

Udskriftsindstillinger

Indstil **Kvalitet**, **Medietype**, **Tonerbesparelse** og andre indstillinger.



Du kan ændre indstillingerne ved at vælge indstillingen på listen **Printerfunktioner**:

■ Kvalitet

Du kan ændre opløsningen som vist herunder:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Medietype

Du kan ændre medietypen som vist herunder:

- Almindeligt papir
- Genbrugspapir
- Tykt papir
- Transparenter
- Tykkere papir
- Tyndt papir
- Kontraktpapir
- Konvolutter
- Tynd konvolut
- Tyk konvolut

■ Tonerbesparelse

Du kan spare på driftsomkostningerne ved at aktivere funktionen **Tonerbesparelse**, som mindsker udskriftsdensiteten.

Afinstallation af printerdriveren

Du kan fjerne den printerdriver, du har installeret, med følgende trin.



Bemærk!

- Denne procedure kan ikke anvendes, hvis du har installeret printerdriveren via Windows-funktionen Tilføj printer.
 - Når driveren er fjernet, anbefaler vi, at du genstarter pc'en for at fjerne filer, der var i brug under fjernelsen.
-

Printerdriver til Windows®

Brugere af Windows® 98/Me og Windows® 2000

- 1 Klik på **Start**, og vælg den ønskede printer under **Programmer**.
- 2 Vælg **Afinstaller**.
- 3 Følg vejledningen på skærmen.

Windows® XP og Windows Vista®

- 1 Klik på **Start**, og vælg den ønskede printer under **Alle programmer**.
- 2 Vælg **Afinstaller**.
- 3 Følg vejledningen på skærmen.

Brother-laserdriver til Macintosh®

Brugere af Mac OS® 9.1 til 9.2

- 1 Åbn mappen **Udvidelser** i **systemmappen** under **Macintosh HD**.
- 2 Træk alle følgende filer i **Udvidelser**-mappen til **papirkurven**.
 - BR_PrintMonitor(laser)
 - Brother Laser
 - Brother Laser(IP)



Bemærk!

Der kan være flere USB Print Driver(BRXXX)* og BR_PrintMonitor(BXX)*-udvidelser med andre endelser. *'x' står for computermodellen.

- 3 Genstart din Macintosh®.
- 4 Når computeren er genstartet, kan du tømme papirkurven.

Mac OS® X 10.2.4 eller nyere








- 1 Tag kablet mellem Macintosh-computeren og printeren ud.
- 2 Genstart Mac-computeren.
- 3 Log på som "Administrator".
- 4 Kør **Printcentral** (fra menuen **Gå vælges > Programmer > Hjælpeprogrammer > mappen Printcentral**), vælg derefter den printer, der skal fjernes, og fjern den ved at klikke på knappen **Slet**.
- 5 Klik på printerens navn på printerlisten. Slet printeren i **Finder**-menuen.
- 6 Træk mappen **HL-MFLPro** (i **Mac OS X 10.X** skal du vælge **Library, Printers, Brother**) til papirkurven, og tøm derefter papirkurven.
- 7 Genstart Macintosh®.

Lysdioder (LED)

Dette afsnit indeholder oplysninger om de fire lysdioder (LED'er eller Light Emitting Diodes) (**Toner**, **Drum**, **Error**, **Ready**) og en knap (**Go**) på kontrolpanelet.



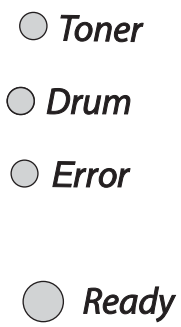
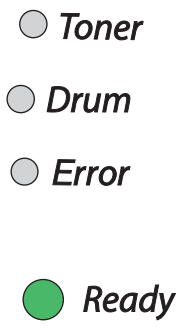
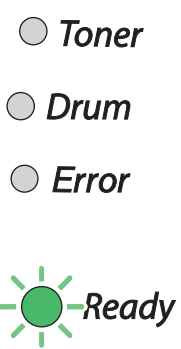
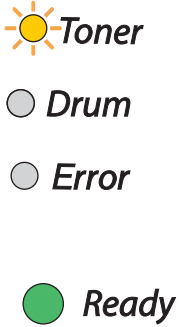
Indikationerne for lysdioderne i nedenstående tabel bruges i illustrationerne i dette kapitel.

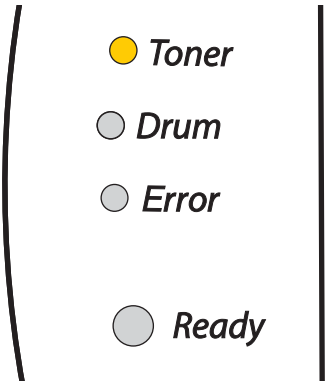
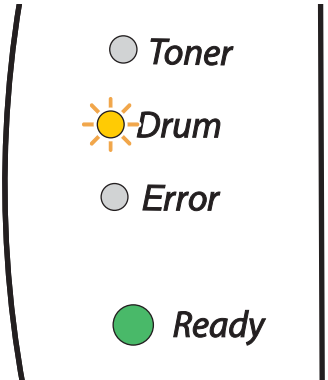
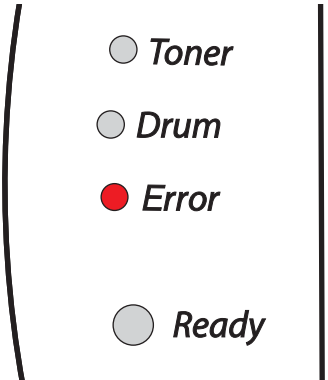
	Lysdioden er slukket.
 eller  eller 	Lysdioden er tændt.
 eller  eller 	Lysdioden blinker.

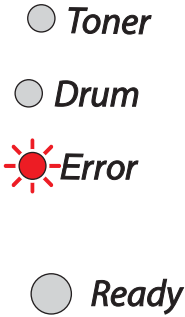
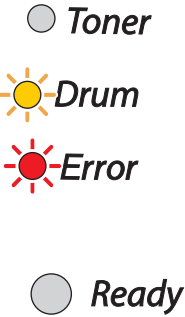


Bemærk!

Når strømmen til printeren er afbrudt, eller når printeren er i dvaletilstand, er alle lysdioderne slukket.

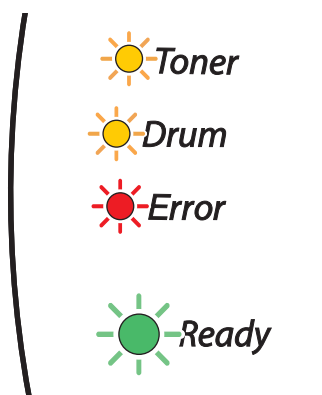
LED	Printerstatus
 <p>○ <i>Toner</i> ○ <i>Drum</i> ○ <i>Error</i> ○ <i>Ready</i></p>	<p>Dvale Strømmen til printeren er afbrudt, eller printeren er i dvale. Tryk på knappen Go for at få printeren til at gå i Klar-tilstand fra dvale.</p>
 <p>○ <i>Toner</i> ○ <i>Drum</i> ○ <i>Error</i> ● <i>Ready</i></p>	<p>Klar til at udskrive Printeren er klar til at udskrive.</p>
 <p>○ <i>Toner</i> ○ <i>Drum</i> ○ <i>Error</i> ● <i>Ready</i></p>	<p>Varmer op Printeren varmer op.</p> <hr/> <p>Modtager data Printeren modtager enten data fra computeren, behandler data i hukommelsen eller udskriver data.</p> <hr/> <p>Data i buffer Der resterer data i printerhukommelsen. Hvis lysdioden Ready blinker længe, og der ikke udskrives noget, trykker du på knappen Go for at udskrive de data, der ligger i printerhukommelsen.</p>
 <p>● <i>Toner</i> ○ <i>Drum</i> ○ <i>Error</i> ● <i>Ready</i></p>	<p>Toner lav Angiver, at tonerpatronen snart skal skiftes. Hav en ny tonerpatron klar til a pakke ud til, når meddelelsen Skift toner vises. Lysdioden Toner er skiftevist tændt i 2 sekunder og slukket i 3 sekunder.</p>

LED	Printerstatus
 <p>● <i>Toner</i></p> <p>○ <i>Drum</i></p> <p>○ <i>Error</i></p> <p>○ <i>Ready</i></p>	<p>Toner tom Udskift tonerpatronen med en ny. Se <i>Udskiftning af tonerpatronen</i> på side 44.</p> <hr/> <p>Fejlmeddelelse vedrørende montering af patron Tonerpatronen er ikke installeret korrekt. Tag tonerpatronen ud, og sæt den tilbage i printeren igen.</p>
 <p>○ <i>Toner</i></p> <p>☀ <i>Drum</i></p> <p>○ <i>Error</i></p> <p>● <i>Ready</i></p>	<p>Skift tromleenhed Tromleenheden er ved at være udtjent. Det anbefales, at du udskifter den gamle tromle med en ny. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49. Lysdioden Drum er skiftevis tændt i 2 sekunder og slukket i 3 sekunder.</p>
 <p>○ <i>Toner</i></p> <p>○ <i>Drum</i></p> <p>● <i>Error</i></p> <p>○ <i>Ready</i></p>	<p>Ingen papirfødnings fra papirbakke 1 Læg papir i bakken. Se <i>Udskrivning på almindeligt papir, kontraktpapir eller transparenter fra papirbakken</i> på side 7. Tryk derefter på knappen Go.</p>

LED	Printerstatus
	<p>Baglåget er åbent Luk printerens baglåg.</p> <p>Papirstop Afhjælp papirstopet. Se <i>Papirstop, og hvordan de afhjælpes</i> på side 61. Hvis printeren ikke starter udskrivningen, skal du trykke på knappen Go.</p> <p>Ingen papirfødnings, manuel fødnings Læg papiret i bakken til manuel fødnings. Se <i>Udskrivning på almindeligt papir, kontraktpapir eller transparente fra åbningen til manuel fødnings</i> på side 10 eller <i>Udskrivning på tykt papir, labels og konvolutter fra bakken til manuel fødnings</i> på side 13.</p> <p>Hukommelse fuld Printerhukommelsen er fuld, og printeren kan ikke udskrive hele sider af et dokument. Se <i>Løsning af udskrivningsproblemer</i> på side 72.</p> <p>Printoverløb Der er opstået et printoverløb, og printeren kan ikke udskrive hele sider af et dokument. Se <i>Løsning af udskrivningsproblemer</i> på side 72.</p>
	<p>Tromlefejl Koronatråden trænger til at blive gjort ren. Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 56. Hvis lysdioderne stadig viser samme fejlmeddelelse, efter rengøring af koronatråden, skal du udskifte tromleenheden. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49.</p>

Indikationer for servicekald

Hvis der opstår en fejl, som ikke kan udbedres af brugeren, angiver printerens kontrolpanel, at der er brug for et servicekald, ved at tænde alle lysdioder som vist nedenfor.

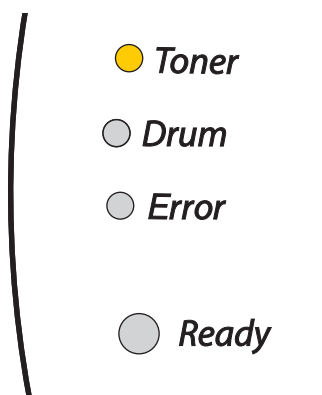


Når én af ovenstående indikationer vises, skal du afbryde strømmen. Vent i nogle få sekunder, tænd printerens kontrolpanel igen, og forsøg at udskrive igen.

















Hvis du ikke kan afhjælpe problemet, men derimod får vist den samme servicekald-indikation efter at have tændt printerens kontrolpanel igen, skal du kontakte din forhandler eller en autoriseret Brother-servicerepræsentant.

Når du trykker på knappen **Go**, lyser lysdioderne som vist i *Tabel 1: Lysdiodeindikationer, når du trykker på knappen Go* på side 38 for at identificere fejlen.

Nedenstående lysdiodeindikation viser f.eks. en fejl i fikseringsenheden.



Tabel 1: Lysdiodeindikationer, når du trykker på knappen Go

Lysdioder	Fejl i fikseringsenheden ¹	Fejl i laserenhed	Fejl i hovedmotor	Fejl i hoved-PCB
Toner				
Drum				
Error				
Ready				

Noter den angivne indikation, og beskriv fejlstatussen for din forhandler eller en autoriseret Brother-servicerepræsentant ved hjælp af ovenstående tabel.


Bemærk!

Kontroller, at frontklappen er helt lukket, før du anmelder et servicekald.

¹ Hvis denne fejl opstår, skal du slukke for printeren ved hjælp af afbryderen, vente nogle få sekunder og derefter tænde den igen. Lad printeren stå tændt i 10 minutter. Hvis fejlen opstår igen, skal du kontakte din forhandler eller en autoriseret Brother-servicerepræsentant.

Knap på kontrolpanelet (knappen Go)

Knappen på kontrolpanelet har følgende funktioner.

■ Vækning

Hvis printeren er i dvale, skal du trykke på **knappen Go** for at få printeren til at gå i Klar-tilstand.

■ Fejlretning

Hvis der opstår fejl, vil printeren i mange tilfælde automatisk gå ud af fejltilstanden. Hvis en fejl ikke udbedres automatisk, skal du trykke på knappen **Go** for at få printeren til at gå ud af fejltilstand og derefter fortsætte med at bruge printeren.

■ Indfør papir

Hvis den grønne **Ready**-diode blinker længe, trykker du på knappen **Go**. Printeren udskriver nu resterende data fra printerhukommelsen.

■ Annuller udskrift

Under udskrivningen trykker du på knappen **Go** i ca. 4 sekunder, indtil alle lysdioder lyser. Dioderne **Ready** og **Error** blinker, når jobbet annulleres.

■ Genudskrivning

Hvis du vil genudskrive det seneste dokument, trykker du på knappen **Go** i ca. 4 sekunder, indtil alle lysdioder lyser.

Udskriv en testside

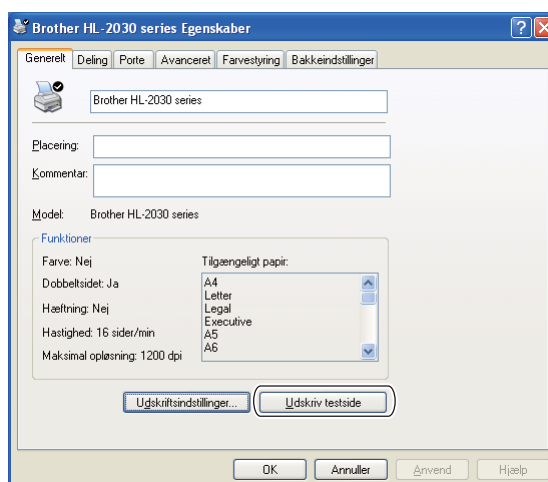
Du kan bruge knappen **Go** eller printerdriveren til at udskrive en testside.

Brug af kontrolpanelets knap

- 1 Sluk for printeren.
- 2 Sørg for, at frontklappen er lukket, og at stikket er sat i stikkontakten.
- 3 Hold knappen **Go** nede, mens du tænder afbryderen. Hold knappen **Go** nede, indtil lysdioderne **Toner**, **Drum** og **Error** lyser. Slip knappen **Go**. Kontroller, at lysdioderne for **Toner**, **Drum** og **Error** er slukket.
- 4 Tryk på knappen **Go** igen. Printeren udskriver en testside.

Brug af printerdriveren

Hvis du bruger Brothers Windows[®]-printerdriver, skal du klikke på knappen **Udskriv testside**. Den befinder sig normalt i fanen **Generelt** i Windows[®]-printerdriveren.



Udskriv printerens indstillinger

Du kan udskrive de aktuelle indstillinger ved hjælp af kontrolpanelets knap eller printerdriveren.

Brug af kontrolpanelets knap

- 1 Sørg for, at frontklappen er lukket, og at stikket er sat i stikkontakten.
- 2 Tænd printeren, og vent, til den er klar.
- 3 Tryk på knappen **Go** tre gange inden for 2 sekunder. Printeren udskriver siden med printerindstillinger.

Brug af printerdriveren

Hvis du bruger Windows[®]-printerdriver, kan du udskrive de aktuelle printerindstillinger ved at klikke på knappen **Udskriv indstillinger** under fanen **Support**.



5

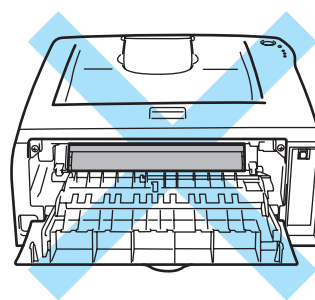
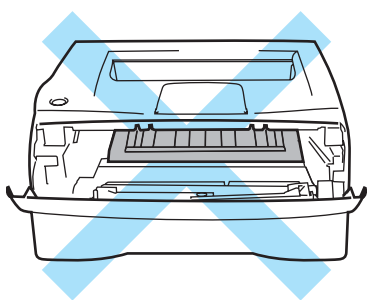
Rutinemæssig vedligeholdelse

Du skal udskifte visse dele og rengøre printeren med jævne mellemrum.

⚠ ADVARSEL

Når du udskifter visse dele eller rengør printeren regelmæssigt, skal du være opmærksom på følgende:

- Hvis du får toner på tøjet, skal du tørre det af med en tør klud og vaske tøjet i koldt vand med det samme for at undgå pletter.
- Indånd ikke toneren.
- Når du lige har brugt printeren, er visse dele inden i printeren meget varme. Når du åbner kabinetlåget foran eller bag på printeren, må du aldrig røre ved de dele, som er vist med gråt på tegningerne.



Udskiftning af forbrugsstofferne

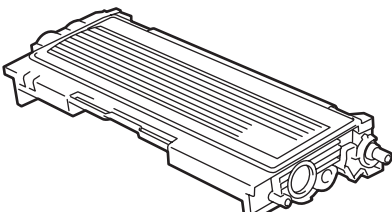
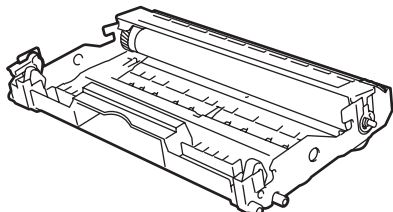
Forbrugsstofferne skal udskiftes med jævne mellemrum.



Bemærk!

Disse instruktioner findes også i *Forbedring af udskriftskvaliteten* på side 67.

Forbrugsstoffer

Tonerpatron	Tromleenhed
	
Se <i>Tonerpatron</i> på side 43	Se <i>Tromleenhed</i> på side 48

Tonerpatron

Den oprindelige tonerpatron, der fulgte med printeren, kan være en starterpatron ¹ eller en standardpatron ², alt efter hvilken model du har købt, og hvilket land du har købt den i.

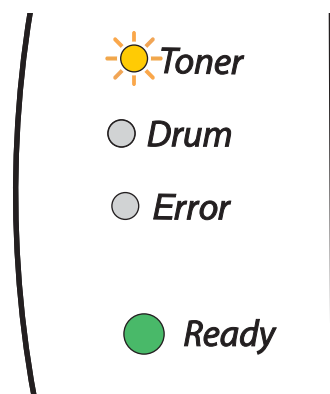
- ¹ Starterpatronen indeholder nok toner til at udskrive ca. 1.000 enkeltsider i A4- eller Letter-format. Omtrentlig patronydelse er angivet i overensstemmelse med ISO/IEC 19752. (Letter/A4)
- ² Standardtonerpatroner indeholder nok toner til at udskrive ca. 1.500 enkeltsider i A4- eller Letter-format. Omtrentlig patronydelse er angivet i overensstemmelse med ISO/IEC 19752. (Letter/A4)



Bemærk!

- Mængden af brugt toner varierer afhængigt af, hvad der udskrives på siden og den valgte udskriftsdensitet.
- Hvis du ændrer indstillingen for udskriftsdensiteten, så den bliver lysere eller mørkere, ændres den anvendte mængde toner.
- Pak først tonerpatronen ud umiddelbart før brug.

Meddelelse om lav toner



Lysdioden **Toner** er skiftevist tændt i 2 sekunder og slukket i 3 sekunder.

Hvis denne meddelelse angives af lysdioden, er tonerpatronen næsten løbet tør for toner. Køb en ny tonerpatron, og sørg for at have den ved hånden, før du ser meddelelsen Skift toner. Se *Udskiftning af tonerpatronen* på side 44, hvis du ønsker yderligere oplysninger om isætning af tonerpatron.

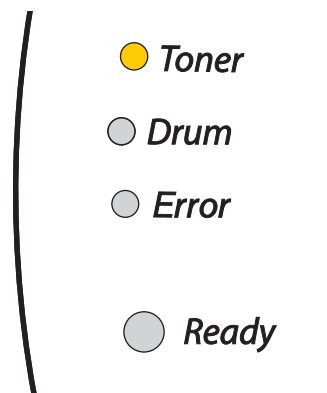


Bemærk!

Lysdioden **Toner** blinker konstant, hvis tonerpatronen er ved at være tom.

Meddelelse om tom toner

Hvis lysdioden viser nedenstående meddelelse, er printeren løbet tør for toner, eller toneren er ikke jævnt fordelt i patronen.



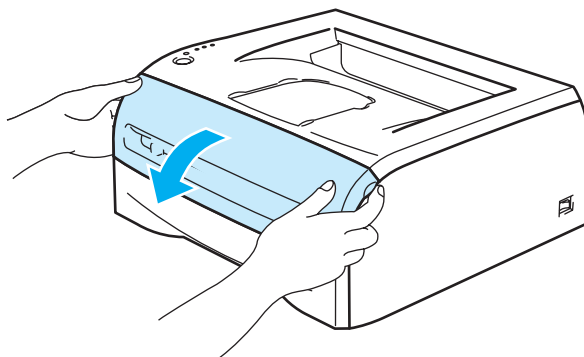
5

Udskiftning af tonerpatronen

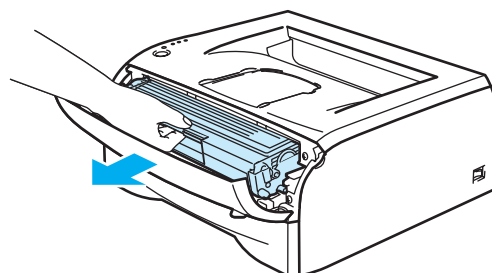
Bemærk!

- Du kan opnå den bedst mulige udskriftskvalitet ved at bruge Brother-kvalitetstonerpatroner. Hvis du vil købe tonerpatroner, skal du kontakte den forhandler, hvor du har købt printeren, eller Brother Kundeservice.
- Vi anbefaler, at du rengør printeren, når du udskifter tonerpatronen. Se *Rengøring* på side 52.

- 1 Åbn printerens frontklap.



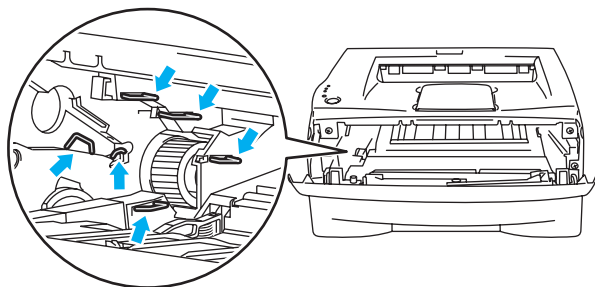
- 2 Træk tromleenheden og tonerpatronen ud.



! FORSIGTIG

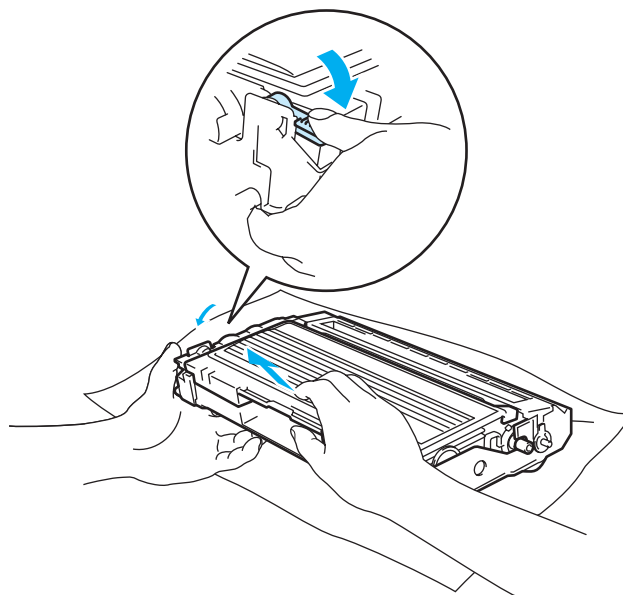
Vi anbefaler, at tromleenheden og tonerpatronen lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spilde toner.

For at beskytte printeren mod skader som følge af statisk elektricitet bør du ikke røre ved de elektroder, der vises herunder.



5

- 3 Skub det blå låsehåndtag ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.

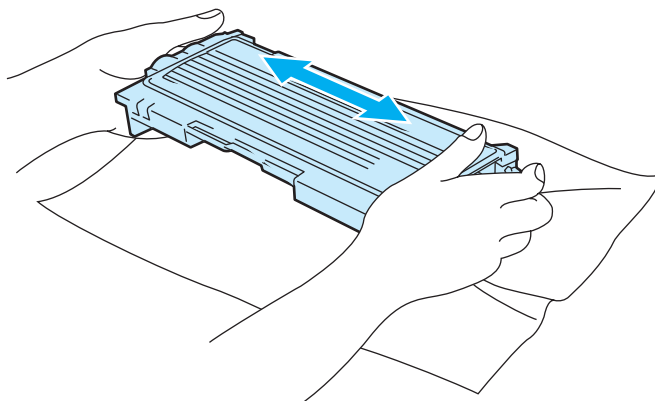
**! FORSIGTIG**

Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis du spilder toner på hænderne eller tøjet, bør det straks tørres af eller skylles af med koldt vand.

Bemærk!

- Sørg for at forsegle tonerpatronen stramt i en pose, således at tonerpulveret ikke løber ud af patronen.
- Bortskaf den brugte tonerpatron i henhold til lokale bestemmelser. Bortskaf den ikke sammen med husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, skal du kontakte dit lokale renovationselskab.

- 4 Pak den nye tonerpatron ud. Hold patronen vandret med begge hænder, og vip den forsigtigt fra side til side 5-6 gange for at fordele toneren jævnt i patronen.



! FORSIGTIG

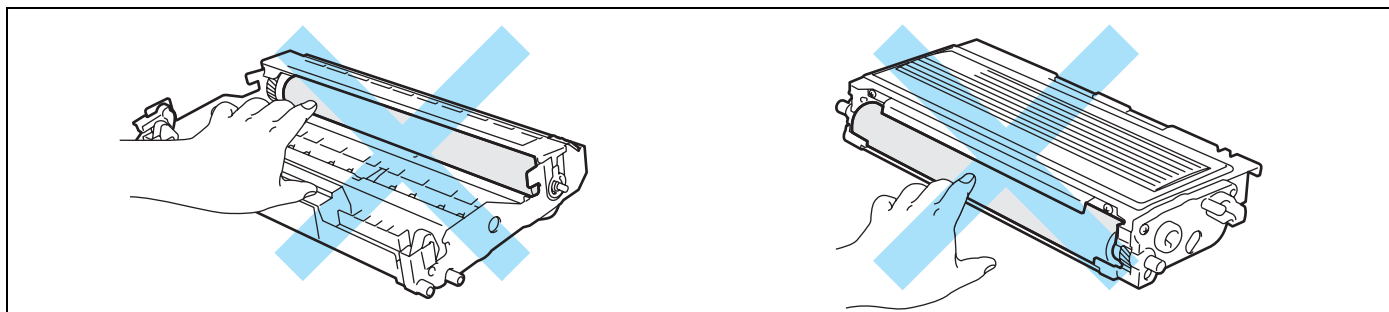
Pak først tonerpatronen ud, umiddelbart før den skal sættes i printeren. Hvis tonerpatroner ligger udpakket i lang tid, forkortes tonerens holdbarhed.

Hvis en udpakket tromleenhed bliver udsat for direkte sollys eller indendørs belysning, kan den blive beskadiget.

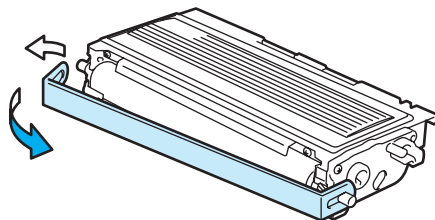
Brother fraråder kraftigt, at du efterfylder den tonerpatron, der følger med printeren. Vi anbefaler desuden, at du bliver ved med kun at bruge originale Brother-tonerpatroner ved udskiftning. Hvis du bruger eller forsøger at bruge toner og/eller tonerpatroner, der kan være inkompatible, risikerer du, at selve printeren beskadiges, og/eller at udskriften bliver af ringe kvalitet. Garantien omfatter ikke problemer forårsaget af anvendelse af toner og tonerpatroner fra uautoriserede tredjeparter. For at beskytte din investering og sikre en god udskriftskvalitet skal du altid udskifte opbrugte tonerpatroner med originale Brother-tonerpatroner.

Udskrivning med toner eller tonerpatroner fra tredjepartleverandører kan ikke blot forringe udskriftskvaliteten, men også reducere selve printerens levetid. Det kan også skade tromleenhedens ydeevne og holdbarhedstid alvorligt. Garantien omfatter ikke problemer forårsaget af anvendelse af toner eller tonerpatroner fra tredjeparter.

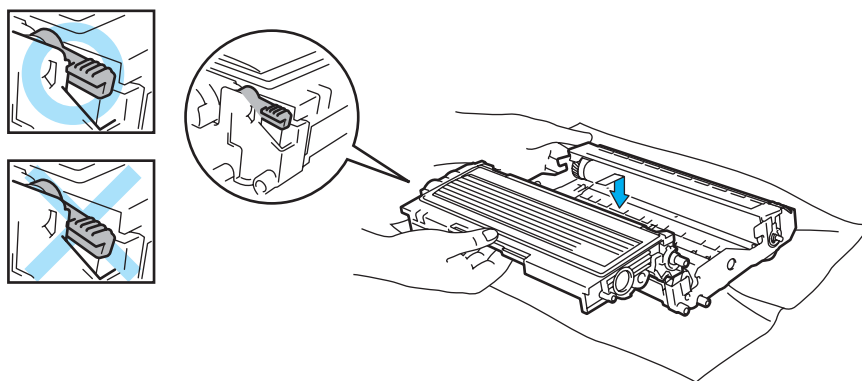
Sæt tonerpatronen i tromleenheden umiddelbart efter fjernelsen af beskyttelseslåget. For at undgå forringet udskriftskvalitet må du ikke berøre de steder, som er skraveret på illustrationerne.



- 5 Træk beskyttelsesdæksel af.



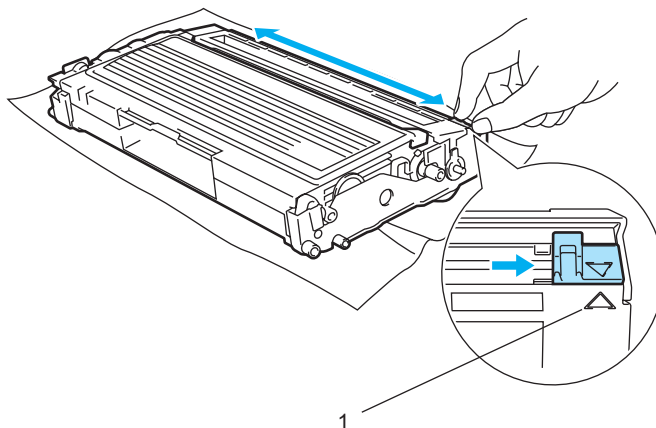
- 6 Sæt den nye tonerpatron i tromleenheden. Den går på plads med et klik. Hvis den sættes korrekt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



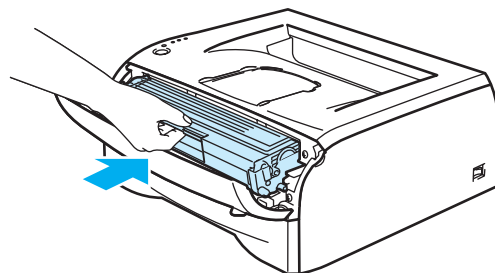
! FORSIGTIG

Sørg for at sætte tonerpatronen rigtigt i, da den ellers kan rive sig løs fra tromleenheden.

- 7 Rengør den primære koronatråd inden i tromleenheden ved forsigtigt at skyde den blå tap fra højre til venstre og venstre til højre flere gange. Skub tappen tilbage til udgangspositionen (▲) (1), før du sætter tromleenheden tilbage i printeren. Hvis du ikke gør dette, kan der komme lodrette striber på de udskrevne sider.



- 8 Sæt tromleenheden og tonerpatronen tilbage i printeren. Luk printerens frontklap.



Tromleenhed

Denne printer kan udskrive op til 12.000 sider ¹ med én tromleenhed.

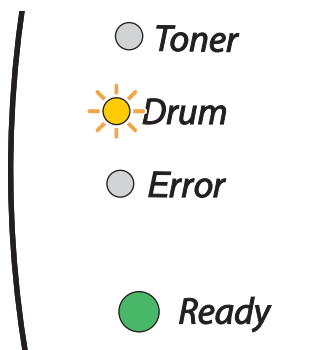
¹ Ved 5 % dækflade (papirstørrelse A4/Letter). Det faktiske antal udskrevne sider kan variere afhængigt af, hvilke typer udskriftsjob du foretager, og hvilken papirtype du anvender.

Bemærk!

- Der er mange faktorer, som afgør tromleenhedens faktiske levetid, f.eks. temperatur, luftfugtighed, papirtype, den anvendte tonertype, antal sider pr. udskriftsjob osv. Under ideelle forhold vurderes den gennemsnitlige tromles holdbarhed til udskrivning af op til 12.000 sider. Det faktiske antal sider, som tromlen kan udskrive, kan være betydeligt færre end dette skøn. Da vi ikke har kontrol over de mange faktorer, der er afgørende for tromleenhedens levetid, kan vi ikke garantere et minimum antal sider, tromleenheden kan udskrive.
- Den bedste ydelse opnås ved udelukkende at anvende original Brother-toner. Printerens bør kun anvendes i rene, støvfri omgivelser med tilstrækkelig ventilation.
- Udskrivning med en tromleenhed fra andre producenter kan ikke blot reducere udskriftskvaliteten, men også selve printerens levetid. Garantien omfatter ikke problemer forårsaget af anvendelse af tromleenheder fra tredjeparter.

Meddelelse om udskiftning af tromle

Hvis lysdioden viser nedenstående meddelelse, er tromleenheden ved at være udtjent. Vi anbefaler, at du udskifter tromleenheden med en ny, før udskriftskvaliteten forringes mærkbart.



FORSIGTIG

Vær forsigtig, når du håndterer tromleenheden, da den kan indeholde toner.

Hver gang, du udskifter tromleenheden, skal printerens indre rengøres. Se *Rengøring* på side 52.

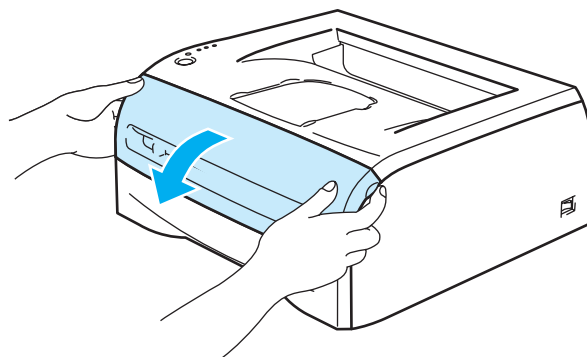
Udskiftning af tromleenheden

Bemærk!

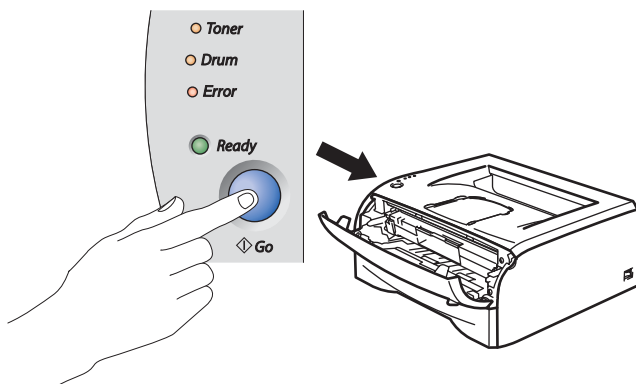
Vi anbefaler, at du rengør printeren, når du udskifter tromleenheden. Se *Rengøring* på side 52.

Følg disse trin for at udskifte tromleenheden.

- 1 Kontroller, at printeren er tændt, og lysdioden Drum blinker. Åbn printerens frontklap.



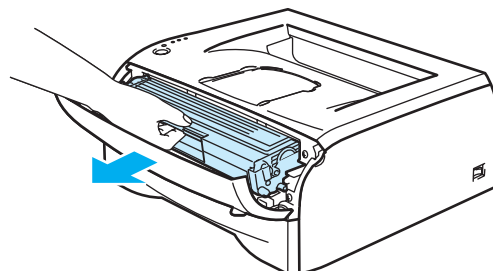
- 2 Tryk på knappen **Go** i ca. 4 sekunder, indtil alle lysdioder lyser. Slip knappen **Go**, når alle fire lysdioder lyser.



Forkert opsætning

Nulstil ikke sidetælleren, hvis du kun udskifter tonerpatronen.

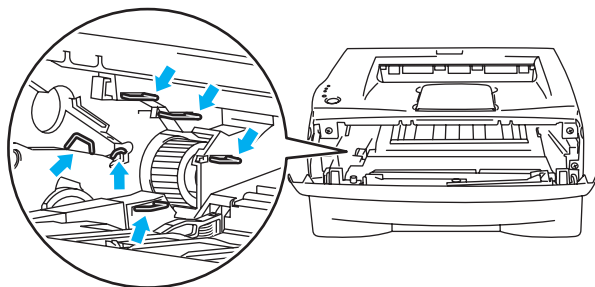
- 3 Træk tromleenheden og tonerpatronen ud.



! FORSIGTIG

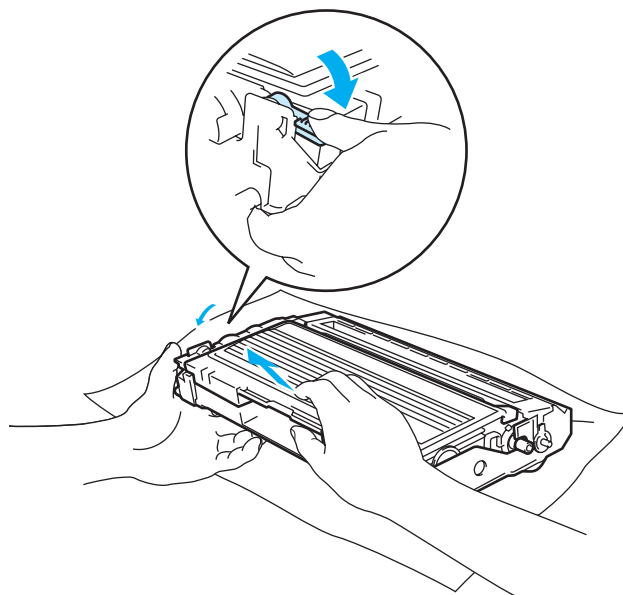
Vi anbefaler, at tromleenheden og tonerpatronen lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spilde toner.

For at beskytte printeren mod skader som følge af statisk elektricitet bør du ikke røre ved de elektroder, der vises herunder.



5

- 4 Skub det blå låsehåndtag ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden.

**! FORSIGTIG**

Håndter tonerpatronen forsigtigt. Hvis du spilder toner på hænderne eller tøjet, bør det straks tørres af eller skylles af med koldt vand.

Bemærk!

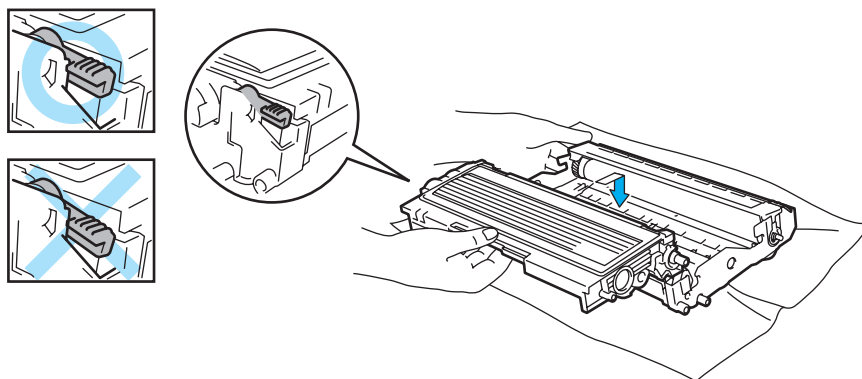
- Sørg for at forsegle tromleenheden stramt i en pose, således at der ikke løber tonerpulver ud.
- Bortskaf den brugte tromleenhed i henhold til lokale bestemmelser. Bortskaf den ikke sammen med husholdningsaffald. Hvis du har spørgsmål, skal du kontakte dit lokale renovationselskab.

- 5 Pak den nye tromleenhed ud.

! FORSIGTIG

Pak først tromleenheden ud umiddelbart før, den skal sættes i printeren. Tromleenheden kan blive beskadiget, hvis den udsættes for direkte sollys eller indendørs belysning.

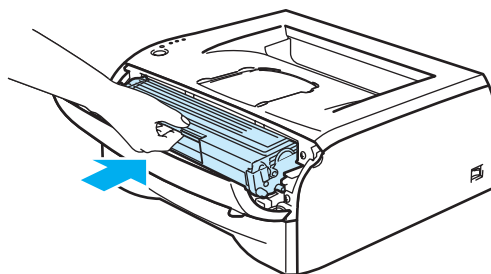
- 6 Sæt tonerpatronen i den nye tromleenhed. Den går på plads med et klik. Hvis du sætter tonerpatronen korrekt i, løftes det blå låsehåndtag automatisk.



! FORSIGTIG

Sørg for at sætte tonerpatronen rigtigt i, da den ellers kan rive sig løs fra tromleenheden.

- 7 Sæt tromleenheden og tonerpatronen i printeren.



- 8 Luk frontklappen.

- 9 Kontroller, at lysdioden **Drum** er slukket.

Rengøring

Rengør printeren udvendig og indvendig regelmæssigt med en tør, fnugfri klud. Hver gang, du udskifter tonerpatronen eller tromleenheden, skal printerens indre rengøres. Hvis der kommer tonerpletter på de udskrevne sider, skal du rengøre printeren indvendig med en tør, fnugfri klud.

Udvendig rengøring af printeren

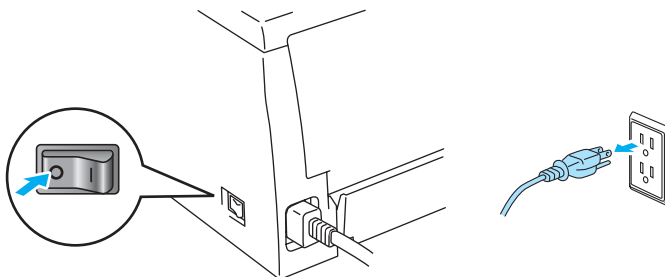
! FORSIGTIG

Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med fortyndere eller rensebenzin beskadiger printerens overflade.

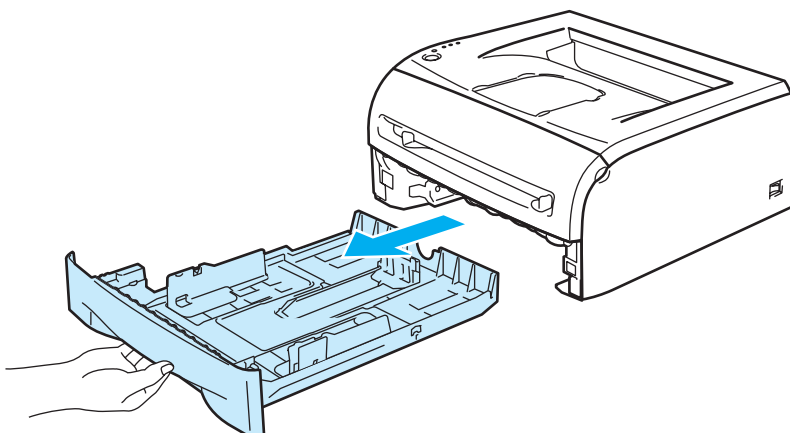
Anvend ikke rengøringsmaterialer, der indeholder ammoniak.

Printerens ydre rengøres på følgende måde:

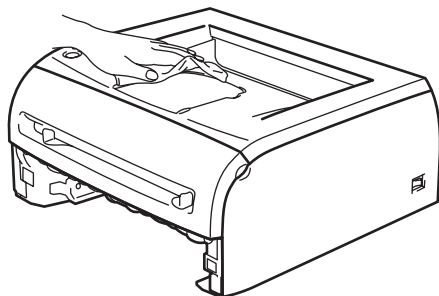
- 1 Sluk på printerens afbryder, og tag printeren ud af stikkontakten.



- 2 Træk papirbakken helt ud af printeren.

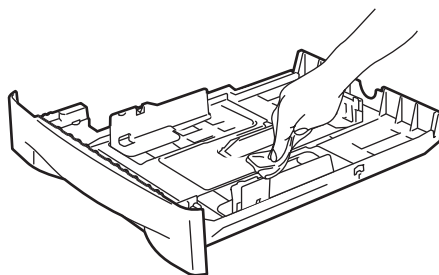


- 3 Aftør printerens yderside med en blød klud for at fjerne støv.



- 4 Fjern fastklemt materiale fra papirbakken.

- 5 Aftør papirbakkens inderside med en blød klud for at fjerne støv.



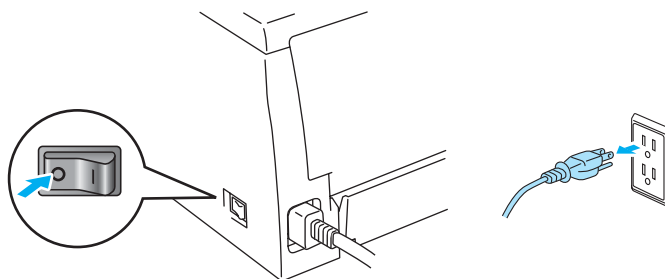
- 6 Sæt papirbakken korrekt tilbage i printeren.

- 7 Sæt printerens strømkabel i stikkontakten igen, og tænd på afbryderen.

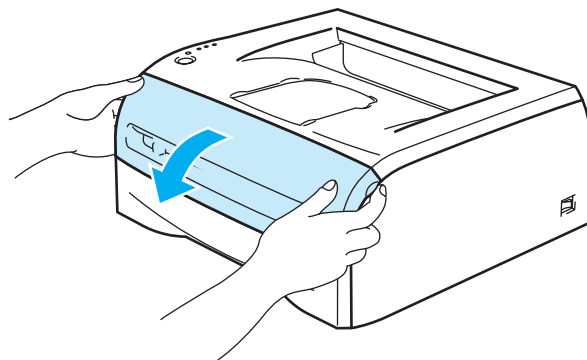
Indvendig rengøring af printeren

Printerens indre rengøres på følgende måde:

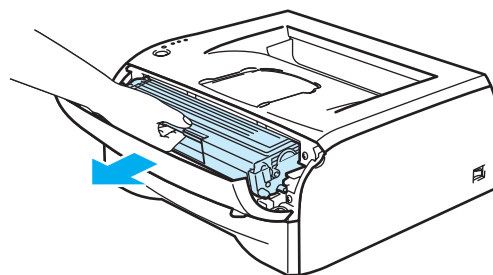
- 1 Sluk på printerens afbryder, og tag printeren ud af stikkontakten.



- 2 Åbn printerens frontklap.

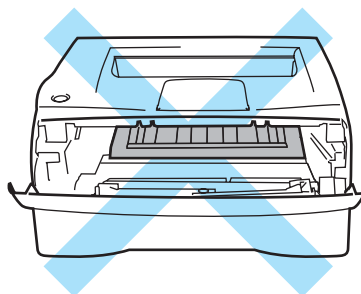


- 3 Træk tromleenheden og tonerpatronen ud.

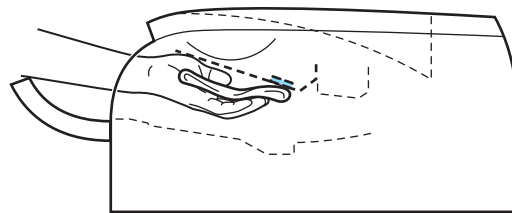
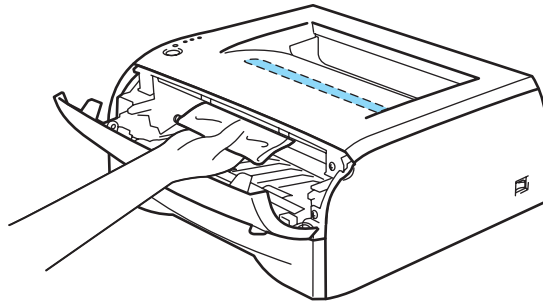


VARM OVERFLADE

Hvis du lige har brugt printeren, er visse dele inden i printeren meget varme! Vent på, at printeren er kølet af, før du rører ved dens indvendige dele.



- 4 Aftør forsigtigt scannervinduet med en tør, fnugfri klud.

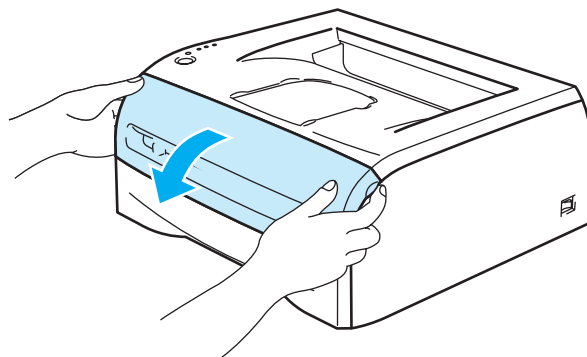


- 5 Sæt tromleenheden og tonerpatronen tilbage i printeren.
- 6 Luk frontklappen.
- 7 Sæt printerens strømkabel i stikkontakten igen, og tænd på afbryderen.

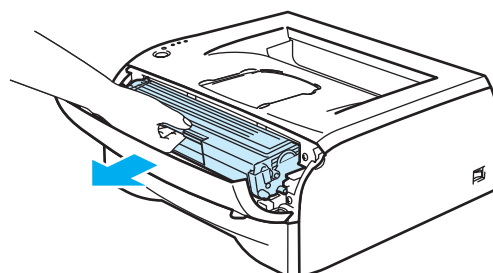
Rengøring af koronatråden

Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du rengøre koronatråden på følgende måde:

- 1 Åbn printerens frontklap.



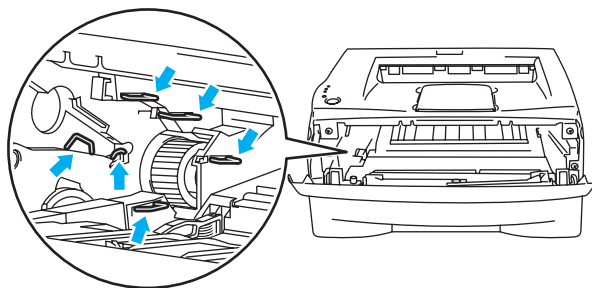
- 2 Træk tromleenheden og tonerpatronen ud.



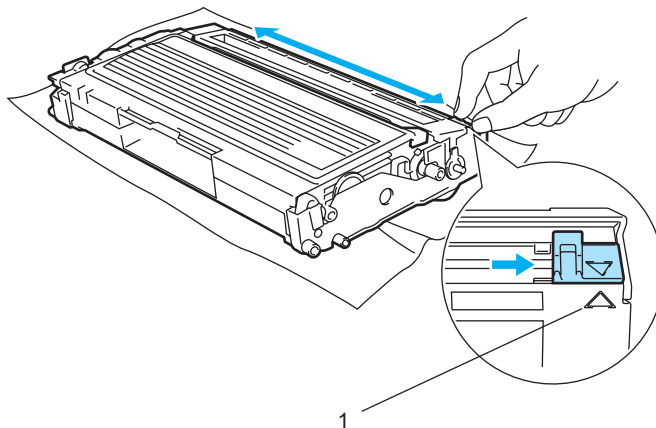
! FORSIGTIG

Vi anbefaler, at tromleenheden og tonerpatronen lægges på et stykke papir eller en klud i tilfælde af, at du ved et uheld kommer til at spilde toner.

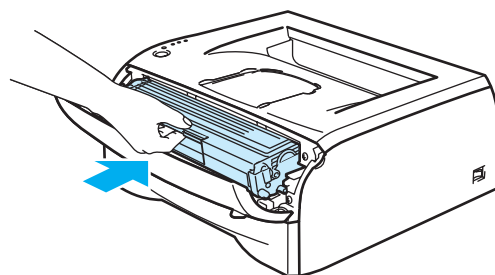
For at beskytte printeren mod skader som følge af statisk elektricitet bør du ikke røre ved de elektroder, der vises herunder.



- 3 Rengør den primære koronatråd inden i tromleenheden ved forsigtigt at skyde den blå tap fra højre til venstre og venstre til højre flere gange. Skub tappet tilbage til udgangspositionen (▲) (1), før du sætter tromleenheden tilbage i printeren. Hvis du ikke gør dette, kan der komme lodrette striber på de udskrevne sider.



- 4 Sæt tromleenheden og tonerpatronen tilbage i printeren. Luk printerens frontklap.



Du kan løse de fleste problemer selv. Hvis du har behov for mere hjælp, kan Brother Solutions Center tilbyde de seneste ofte stillede spørgsmål og tips til problemløsning. Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Sådan finder du frem til problemet

Kontroller først følgende:

- Strømkablet er tilsluttet korrekt, og printeren er tændt.
- Alle beskyttelsesdele er fjernet.
- Tonerpatronen og tromleenheden er installeret korrekt.
- Frontklappen er lukket helt.
- Papiret er lagt korrekt i papirbakken.
- Interfacekablet er korrekt tilsluttet printeren og computeren.
- Den korrekte printerdriver er valgt og installeret.
- Pc'en benytter den korrekte printerport.

Printeren udskriver ikke:

Hvis ovennævnte kontrolprocedure ikke løste problemet, skal du finde problemet og gå videre til det angivne afsnit:

■ **Printerlysdiode blinker**

Se *Lysdioder (LED)* på side 33.

■ **Der vises en fejlmeddelelse i Statusmonitor**

Se *Fejlmeddelelser i Statusmonitor* på side 59.

■ **Printeren udskrev en fejlmeddelelse**

Se *Fejlmeddelelser* på side 60.

■ **Papirhåndtering**

Se *Papirhåndtering* på side 60 og *Papirstop, og hvordan de afhjælpes* på side 61.

■ **Andre problemer**

Se *Andre problemer* på side 67.

Siderne udskrives, men der er problemer med:

■ **Udskriftskvaliteten**

Se *Forbedring af udskriftskvaliteten* på side 67.

■ **Udskrifterne er ukorrekte**

Se *Løsning af udskrivningsproblemer* på side 72.

Fejlmeddelelser i Statusmonitor

Statusmonitor fortæller, når der opstår problemer med printeren. Løs problemet ved hjælp af nedenstående liste over fejlmeddelelser i **Statusmonitor**.

Som standard er **Statusmonitor** slået til. Hvis du vil slå **Statusmonitor** fra, kan du ændre indstillingen for **Statusmonitor** i **Enhedens funktioner** under fanen **Avanceret**. Se *Enhedens funktioner* på side 25.

Fejlmeddelelse	Handling
Frontklappen er åben	<ul style="list-style-type: none"> ■ Luk printerens frontklap.
Baglåget er åbent.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Luk printerens baglåg.
Hukommelse fuld	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Go for at udskrive de resterende data i printeren. Annuller udskriftsjobbet, hvis du vil slette de resterende data i printeren, se <i>Annuller udskrift</i> på side 39. ■ Formindsk udskriftsopløsningen eller dokumentets kompleksitet.
Printoverløb	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på knappen Go for at udskrive de resterende data i printeren. Annuller udskriftsjobbet, hvis du vil slette de resterende data i printeren, se <i>Annuller udskrift</i> på side 39. ■ Hvis dette ikke afhjælper fejlen, skal enten dokumentets kompleksitet eller opløsningen mindskes. ■ Sæt sidebeskyttelse til AUTO ved hjælp af den medfølgende Windows®-driver eller Remote Printer Console-programmet.
Ingen papirfødnings fra papirbakke 1 Ingen papirfødnings, manuel fødnings	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papirbakken er muligvis tom eller installeret forkert. Hvis den er tom, skal du lægge en ny stak papir i papirbakken og derefter trykke på knappen Go. ■ Hvis der er papir i papirbakken, skal du sørge for, at det ligger lige. Hvis papiret er bøjet, skal du glatte det ud, før du udskriver. Nogle gange hjælper det at fjerne papiret, vende stakken og lægge den tilbage i papirbakken. ■ Fjern noget af papiret fra papirbakken, og prøv igen. ■ Sørg for, at du anvender papir, der overholder Brothers anbefalede papirspecifikationer. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 4.
Papirstop bakke 1 Indvendigt papirstop Papirstop bagpå	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tag det fastklemte papir ud fra det angivne område. Se <i>Papirstop, og hvordan de afhjælpes</i> på side 61.
Toner tom	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se <i>Udskiftning af tonerpatronen</i> på side 44.
Toner lav	<ul style="list-style-type: none"> ■ Køb en ny tonerpatron, og hav den klar, når der angives toner tom.
Fejl ved placering af patron	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tag tonerpatronen ud, og sæt den tilbage i printeren igen.
Skift tromleenhed	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tromlen er ved at være udslidt. Køb en ny tromleenhed, der erstatter den brugte tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49.
Tromlefejl	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 56. Hvis lysdioderne stadig viser samme fejlmeddelelse, efter rengøring af koronatråden, skal du udskifte tromleenheden. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49.
Servicekaldfejl	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller lysdioderne for at finde frem til fejlen. Se <i>Indikationer for servicekald</i> på side 37.

Fejlmeddelelser

Hvis der opstår problemer, udskriver printeren en fejlmeddelelse. Se tabellen nedenfor for at løse problemet.

Fejlmeddelelse	Handling
HUKOMMELSE FULD	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på knappen Go for at udskrive de resterende data i printeren. Annuller udskriftsjobbet, hvis du vil slette de resterende data i printeren, se <i>Annuller udskrift</i> på side 39. ■ Formindsk udskriftsopløsningen eller dokumentets kompleksitet.
PRINT OVERRUN	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på knappen Go for at udskrive de resterende data i printeren. Annuller udskriftsjobbet, hvis du vil slette de resterende data i printeren, se <i>Annuller udskrift</i> på side 39. ■ Hvis dette ikke afhjælper fejlen, skal enten dokumentets kompleksitet eller opløsningen mindskes. ■ Sæt sidebeskyttelse til AUTO ved hjælp af den medfølgende Windows®-driver eller Remote Printer Console-programmet.
OPLØSNING REDUCERET FOR AT MULIGGØRE UDSKRIVNING (Printeren har udskrevet dokumentet ved en lavere opløsning).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reducer dokumentets kompleksitet før udskrivningen for at forhindre, at printeren udskriver ved en lavere opløsning.

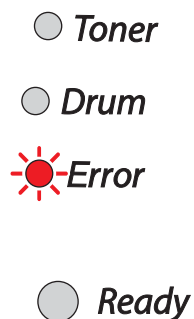
Papirhåndtering

Undersøg først, om du bruger papir, der stemmer overens med Brothers anbefalede papirspecifikationer. Se *Hvilken slags papir kan jeg bruge?* på side 4.

Problem	Anbefaling
Printeren indfører ikke papir.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis der er papir i papirbakken, skal du sørge for, at det ligger lige. Hvis papiret er bøjet, skal du glatte det ud, før du udskriver. Nogle gange hjælper det at fjerne papiret, vende stakken og lægge den tilbage i papirbakken. ■ Fjern noget af papiret fra papirbakken, og prøv igen. ■ Kontroller, at du ikke har valgt manuel fødning i printerdriveren.
Printeren indfører ikke papir fra åbningen til manuel fødning.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fjern papiret, og sæt det igen i åbningen til manuel fødning – ark for ark. ■ Kontroller, at du har valgt manuel fødning i printerdriveren.
Printeren indfører ikke konvolutter.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Printeren indfører konvolutter fra åbningen til manuel fødning. Din programsoftware skal være opsat korrekt for at kunne udskrive på den konvolutstørrelse, du anvender. Dette gøres sædvanligvis i softwarens sideopsætning eller dokumentopsætning. Se softwaremanualen.
Der er opstået papirstop.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fjern det fastklemte papir. Se <i>Papirstop, og hvordan de afhjælpes</i> på side 61.

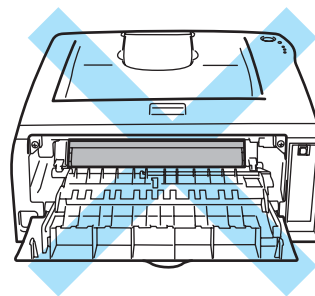
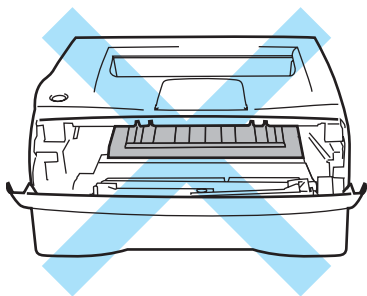
Papirstop, og hvordan de afhjælpes

Hvis der opstår papirstop, fortæller printeren dig det ved at blinke med fejldioden som vist nedenfor.



VARM OVERFLADE

Når du lige har brugt printeren, er visse dele inden i printeren meget varme! Når du åbner kabinetlåget foran eller bag på printeren, må du aldrig røre ved de dele, som er vist med gråt på tegningerne.



Fjern det fastklemte papir som følger.

Hvis det fastklemte papir fjernes som beskrevet nedenfor, kan du installere papirbakken først og derefter lukke frontklappen. Printeren genoptager automatisk udskrivningen.

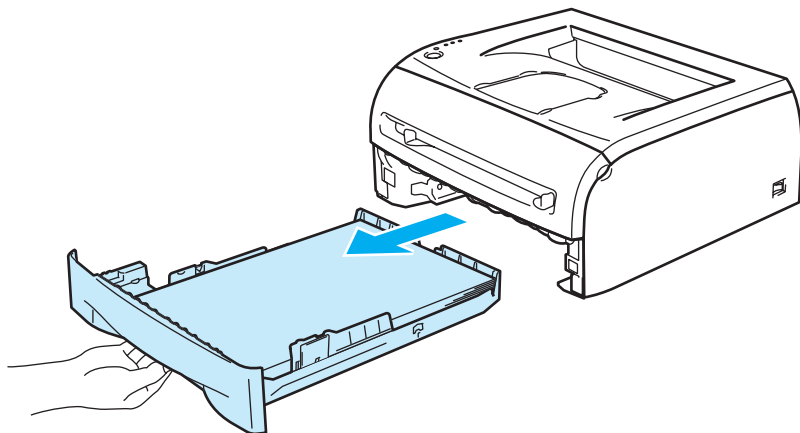
Hvis printeren ikke starter udskrivningen automatisk, skal du trykke på knappen **Go**. Hvis printeren stadig ikke starter udskrivningen, skal du kontrollere, at du har fjernet alt fastklemt papir fra printeren. Forsøg derefter at udskrive igen.



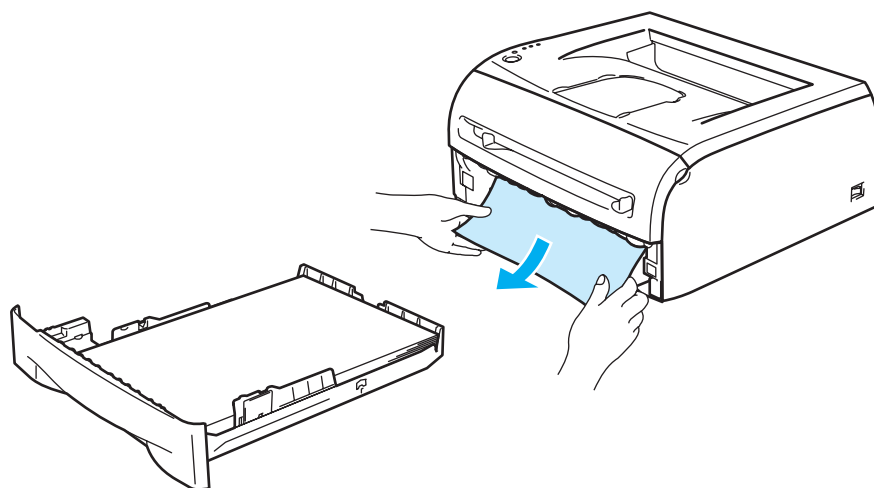
Bemærk!

Fjern alt papir fra bakken, og ret siderne ind efter hinanden, når du lægger nyt papir i. På denne måde undgår du, at der indføres flere ark i printeren på én gang, hvilket kan medføre papirstop.

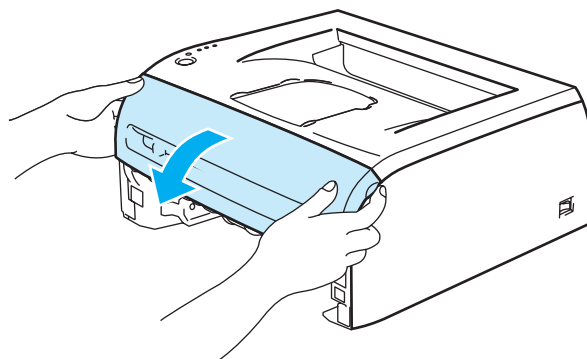
- 1 Træk papirbakken helt ud af printeren.



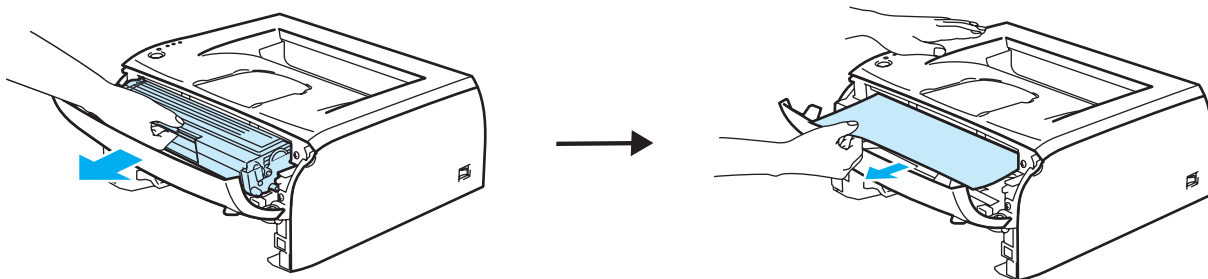
- 2 Træk det fastklemte papir op og ud af printeren.



- 3 Åbn frontklappen.

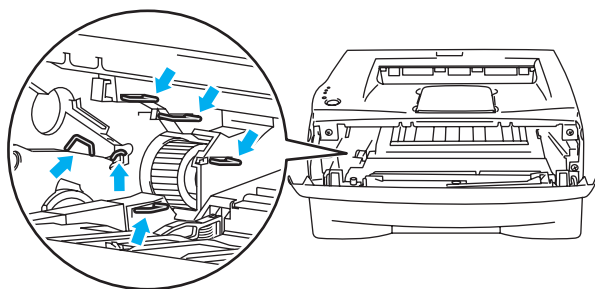


- 4 Træk langsomt tromleenheden og tonerpatronen ud. Det fastklemte papir trækkes ud med tromleenheden og tonerpatronen.

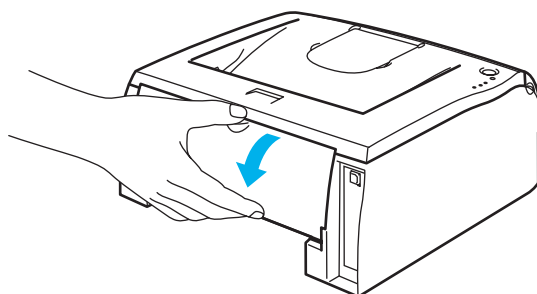


! FORSIGTIG

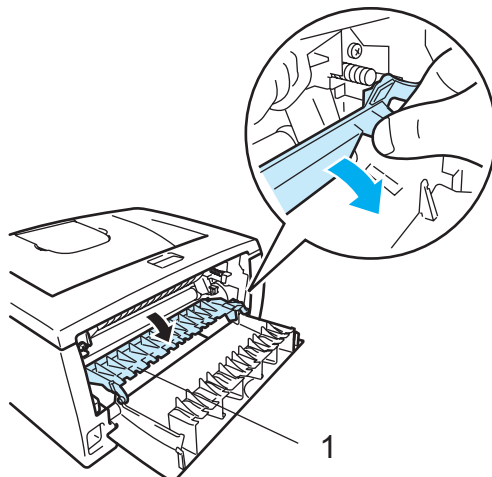
For at beskytte printeren mod skader som følge af statisk elektricitet, bør du ikke røre ved de elektroder, der vises herunder.



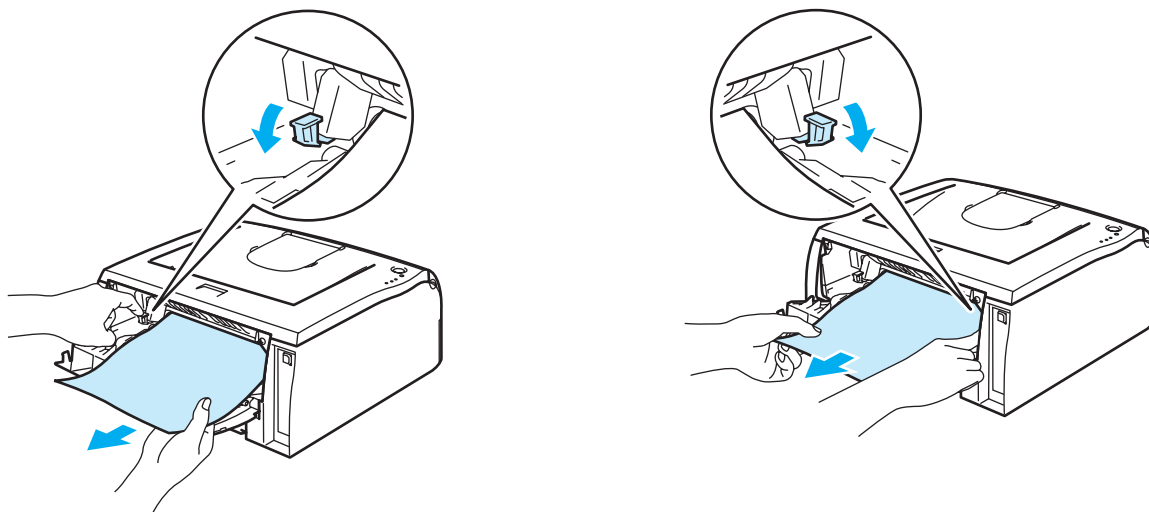
- 5 Åbn baglåget.



- 6 Træk tappen ud mod dig selv for at åbne låget til den bageste sliske (1).

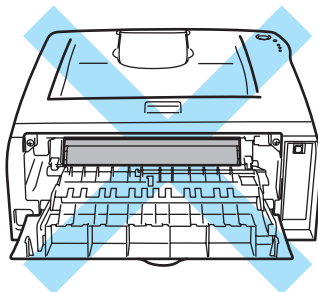


- 7 Træk det fastklemte papir ud af fikseringsenheden. Hvis det fastklemte papir ikke nemt kan trækkes ud, trykker du tappen ned med den ene hånd, mens du forsigtigt trækker papiret ud med den anden.



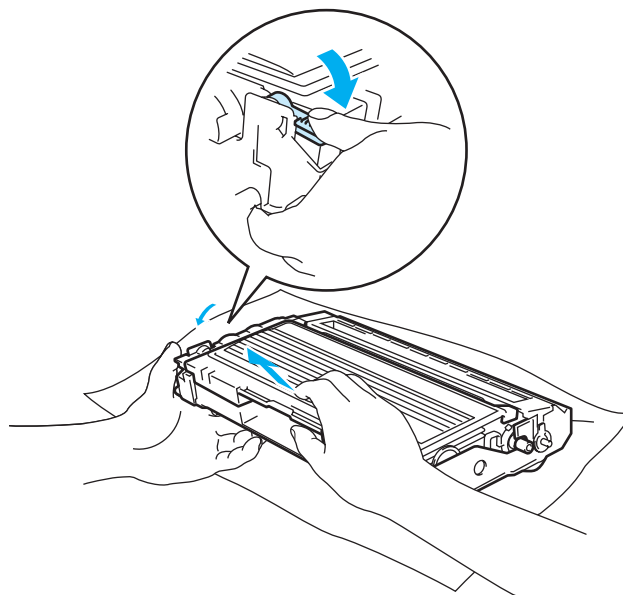
**VARM OVERFLADE**

Hvis du lige har brugt printeren, er visse dele inden i printeren meget varme! Vent på, at printeren er kølet af, før du rører ved dens indvendige dele.

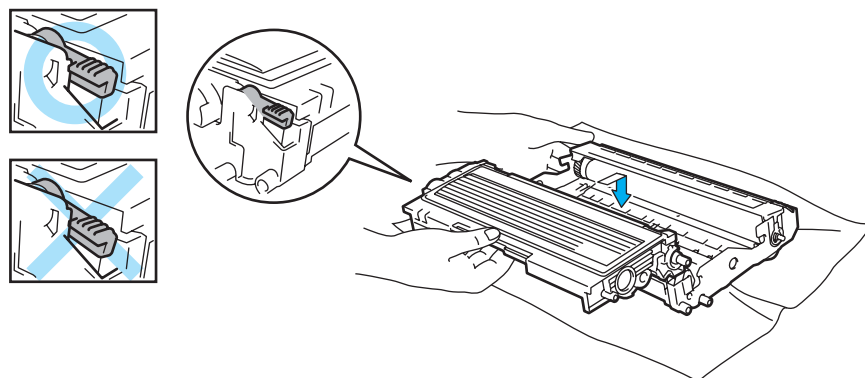


8 Luk baglåget.

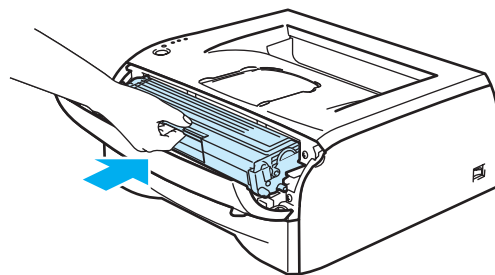
9 Tryk låseklappen ned, og tag tonerpatronen ud af tromleenheden. Tag eventuelt fastklemt papir ud af tromleenheden.



- 10 Sæt tonerpatronen tilbage i tromleenheden. Den går på plads med et klik. Hvis den sættes korrekt i, løftes låsehåndtaget automatisk.



- 11 Sæt tromleenheden og tonerpatronen tilbage i printeren.



- 12 Sæt papirbakken korrekt tilbage i printeren.
13 Luk frontklappen.
14 Kontroller, at lysdioden **Error** er slukket, og printeren er klar.

Andre problemer

Problem	Anbefaling
Printeren kan ikke udskrive. Der opstod en fejl under skrivning til LPT1: (eller BRUSB) for printeren vises på din pc.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at printerkablet ikke er beskadiget eller defekt. ■ Sørg for, at den korrekte printer er valgt, hvis du har en interfaceswitch-enhed.


Macintosh® med USB


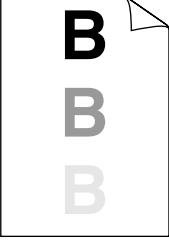


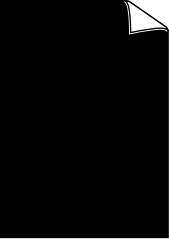
Problem	Anbefaling
Printeren vises ikke i Vælger (Mac OS® 9.1 til 9.2) eller Printcentral (Mac OS® X 10.2.4 eller nyere).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at printeren er tændt. ■ Kontroller, at USB-interfacekablet er tilsluttet korrekt. ■ Kontroller, at printerdriveren er installeret korrekt.
Kan ikke udskrive fra programsoftwaren.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller, at den medfølgende Macintosh®-printerdriver er installeret i Harddisk, og at den er valgt med Vælger (Mac OS® X 9.1 til 9.2) eller Printcentral (Mac OS® X 10.2.4 eller nyere).

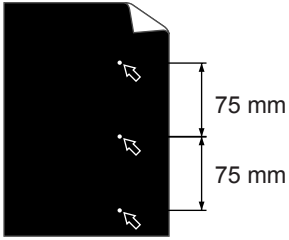
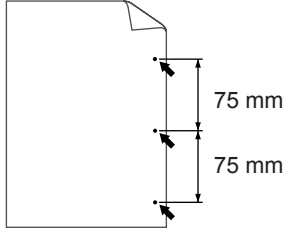
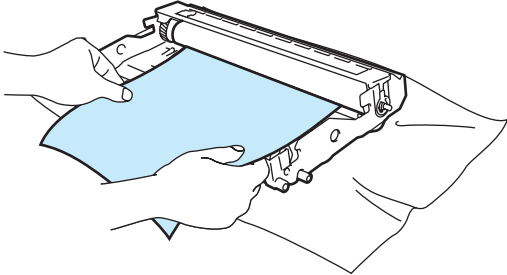
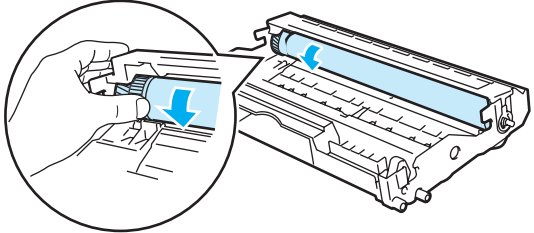
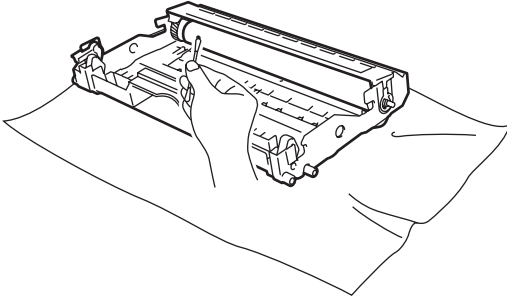
Forbedring af udskriftskvaliteten

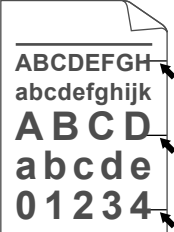

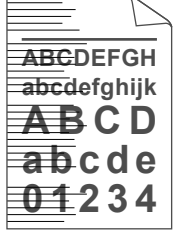
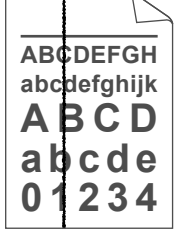
Hvis du har problemer med udskriftskvaliteten, skal du først udskrive en testside (se side 40). Hvis udskriften ser god ud, er det formentlig ikke printerens, der er problemet. Kontroller interfacekablet, eller prøv printerens på en anden pc.

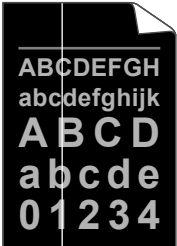

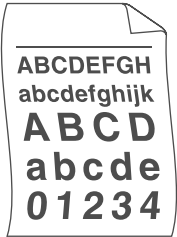

Dette afsnit indeholder oplysninger om følgende emner:

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p style="text-align: center;">Svag</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller printerens omgivelser. Forhold såsom fugt, høje temperaturer osv. kan forårsage fejl i udskrivningen. Se <i>Placering af printerens</i> på side 3. ■ Hvis hele siden er for lys, kan funktionen Tonerbesparelse være aktiveret. Slå funktionen Tonerbesparelse fra under printerdriverens fane for egenskaber. ■ Prøv at isætte en ny tonerpatron. Se <i>Udskiftning af tonerpatronen</i> på side 44. ■ Installer en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p data-bbox="240 583 418 615">Grå baggrund</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at du anvender papir, der overholder de anbefalede specifikationer. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 4. ■ Kontroller printerens omgivelser – en høj temperatur og fugtige forhold kan øge mængden af baggrundsfarve. Se <i>Placering af printeren</i> på side 3. ■ Brug en ny tonerpatron. Se <i>Udskiftning af tonerpatronen</i> på side 44. ■ Brug en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49.
 <p data-bbox="240 898 418 930">Skygge billede</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at du anvender papir, der overholder de anbefalede specifikationer. Papir med en grov overflade eller tykke medier kan forårsage dette problem. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 4. ■ Sørg for, at du vælger den rigtige medietype i printerdriveren. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 4. ■ Prøv at bruge en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49.
 <p data-bbox="240 1207 418 1239">Tonerpletter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at du anvender papir, der opfylder specifikationerne. Papir med en grov overflade kan forårsage problemet. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 4. ■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49.
 <p data-bbox="240 1516 418 1547">Udfyldt udskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at du anvender papir, der opfylder specifikationerne. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 4. ■ Vælg indstillingen Tykt papir i printerdriveren, eller skift til tyndere papir, end du p.t. bruger. ■ Kontroller printerens omgivelser, da forhold som f.eks. høj fugtighed kan forårsage denne situation. Se <i>Placering af printeren</i> på side 3.
 <p data-bbox="240 1824 418 1856">Helt sort</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør den primære koronatråd i tromleenheden ved at skubbe den blå tap. Sørg for at flytte den blå tap tilbage til udgangspositionen (▲). Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 56. ■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Hvide pletter på sort tekst og grafik i intervaller a 75 mm</p>  <p>Sorte pletter i intervaller a 75 mm.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis problemet ikke er løst efter udskrivning af nogle få sider, kan tromleenheden have fået lim på sig fra en label på OPC-tromlens overflade. <p>Rengør tromleenheden som beskrevet herunder:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Placer udskriften foran tromleenheden, og find ud af præcist, hvor udskriften er ringe.  2 Drej tromleenhedens gear manuelt, mens du ser på OPC-tromlens overflade.  3 Når du har fundet mærket på tromlen, der svarer til udskriften, skal du aftørre OPC-tromlens overflade med en tør vatpind, indtil støvet eller papirpulveret på overfladen er væk.  <p>Bemærk! Forsøg ikke at rengøre den lysfølsomme tromles overflade med en skarp genstand.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Sorte tonermærker på tværs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49. ■ Sørg for, at du anvender papir, der opfylder specifikationerne. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 4. ■ Hvis du anvender labelark til laserprintere, kan limen fra arkene nogle gange klæbe sig fast på OPC-tromlens overflade. Rengør tromleenheden. Se side 69. ■ Anvend ikke papir med clips eller hæfteklammer, da de kan ridse tromlens overflade. ■ Hvis en udpakket tromleenhed bliver udsat for direkte sollys eller rumbelysning, kan enheden blive beskadiget.
 <p>Hvide linjer på tværs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at du anvender papir, der opfylder specifikationerne. Papir med en grov overflade eller tykke udskriftsmedier kan forårsage problemet. ■ Sørg for, at du vælger den rigtige medietype i printerdriveren. ■ Problemet kan gå væk af sig selv. Prøv at udskrive flere sider for at løse problemet. Problemet kan skyldes, at printeren ikke er blevet anvendt i lang tid. ■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49.
 <p>Linjer på tværs af siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør printerens indre og tromleenhedens primære koronatråd. Se <i>Rengøring</i> på side 52. ■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Sæt en ny tromleenhed i. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49.
 <p>Sorte linjer på langs</p> <p>Udskrevne sider har tonerpletter på langs.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengør tromleenhedens primære koronatråd. Se <i>Rengøring af koronatråden</i> på side 56. ■ Sørg for, at den primære koronatråds tap sidder i udgangspositionen (▲). ■ Tromleenheden kan være blevet beskadiget. Installer en ny tromleenhed. Se <i>Udskiftning af tromleenheden</i> på side 49. ■ Tonerpatronen kan være blevet beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. Se <i>Udskiftning af tonerpatronen</i> på side 44. Kontroller, at der ikke er et iturevet stykke papir inden i printeren, som dækker for scannervinduet. ■ Fikseringsenheden kan være blevet snavset til. Ring til forhandleren eller Brother Kundeservice.

Eksempler på dårlig udskriftskvalitet	Anbefaling
 <p>Hvide linjer på langs</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aftør forsigtigt scannervinduet med en tør, blød klud. Se <i>Indvendig rengøring af printeren</i> på side 53. ■ Tonerpatronen kan være blevet beskadiget. Sæt en ny tonerpatron i. Se <i>Udskiftning af tonerpatronen</i> på side 44.
 <p>Siden er skæv</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at papiret eller andre medier er placeret korrekt i papirbakken, og at papirstyrene ikke sidder for stramt eller løst ved papirstakken. ■ Indstil papirstyrene korrekt. Se <i>Udskrivning på almindeligt papir, kontraktpapir eller transparente fra papirbakken</i> på side 7. ■ Hvis du bruger åbningen til manuel føddning, skal du se <i>Udskrivning på almindeligt papir, kontraktpapir eller transparente fra åbningen til manuel føddning</i> på side 10. ■ Der kan være for meget papir i papirbakken. Se <i>Udskrivning på almindeligt papir, kontraktpapir eller transparente fra papirbakken</i> på side 7. ■ Kontroller papirtypen og kvaliteten. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 4.
 <p>Krøllet eller bøjet papir</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller papirtypen og kvaliteten. Både høje temperaturer og fugt kan medføre, at papiret bøjes. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 4. ■ Hvis du ikke bruger printeren ret tit, kan papiret have ligget for længe i papirbakken. Vend stakken om på den anden side i papirbakken. Prøv også at lufte papirstakken og dreje papiret 180° i papirbakken.
 <p>Furer eller folder</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at papiret er lagt korrekt i printeren. Se <i>Udskrivning på almindeligt papir, kontraktpapir eller transparente fra papirbakken</i> på side 7. ■ Kontroller papirtypen og kvaliteten. Se <i>Hvilken slags papir kan jeg bruge?</i> på side 4. ■ Vend papirstakken i papirbakken, eller prøv at dreje den 180°.

Løsning af udskrivningsproblemer

Problem	Anbefaling
<p>Printeren udskriver uventet, eller det udskrevne giver ingen mening.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sørg for, at printerkablet ikke er for langt. Vi anbefaler, at du anvender et parallelkabel, der er maksimalt 2 meter langt. ■ Kontroller, at printerkablet ikke er beskadiget eller defekt. ■ Hvis du bruger en interfaceswitch-enhed, skal den fjernes. Slut computeren direkte til printeren, og prøv igen. ■ Kontroller, at du har valgt den korrekte printerdriver med "Benyt som standard". ■ Kontroller, at printeren ikke er tilsluttet en port, der også er tilsluttet andet udstyr som f.eks. en lagringsenhed eller en scanner. Fjern alle andre enheder, og slut kun kun porten til printeren. ■ Slå funktionen til printerstatusmonitoren fra i fanen Enhedens funktioner i printerdriveren.
<p>Printeren kan ikke udskrive hele sider af et dokument. Fejlmeddelelsen HUKOMM. FYLDT udskrives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på knappen Go for at udskrive de resterende data i printeren. Annuller udskriftsjobbet, hvis du vil slette de resterende data i printeren, se <i>Annuller udskrift</i> på side 39. ■ Formindsk udskriftsopløsningen eller dokumentets kompleksitet.
<p>Printeren kan ikke udskrive hele sider af et dokument. Fejlmeddelelsen PRINT OVERRUN udskrives.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på knappen Go for at udskrive de resterende data i printeren. Annuller udskriftsjobbet, hvis du vil slette de resterende data i printeren, se <i>Annuller udskrift</i> på side 39. ■ Hvis dette ikke afhjælper fejlen, skal enten dokumentets kompleksitet eller opløsningen mindskes. ■ Sæt sidebeskyttelse til AUTO ved hjælp af den medfølgende Windows[®]-driver eller Remote Printer Console-programmet.
<p>Sidehovederne eller sidefødderne vises, når jeg ser på dokumentet på skærmen, men når jeg udskriver, findes de ikke på papiret.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Juster den øverste og den nederste margin i dokumentet.

Printerspecifikationer

Motor

Model		HL-2035
Teknologi		Elektrofotografisk
Udskrivningshastighed		Op til 18 sider pr. minut (A4)
Første udskrifts varighed		Mindre end 10 sekunder ¹
Opløsning	Windows [®] 98/Me, Windows [®] 2000/XP, Windows Vista [®]	HQ1200 600 dpi 300 dpi
	Brugere af Mac OS [®]	HQ1200 600 dpi 300 dpi
	Linux	600 dpi 300 dpi

¹ Fra papirbakke

Styreenhed

Model		HL-2035
Processor		Fujitsu SPARClite 96 MHz
Hukommelse	Standard	8 MB
Interface	Standard	Full-Speed USB 2.0 ¹
Emulering		GDI

¹ USB understøttes ikke under Windows[®] 95 eller Windows NT[®] 4.0.

Software

Model	HL-2035
Printerdriver	GDI-driver for Windows® 98/Me, Windows® 2000/XP, Windows Vista®
	Brother-laserdriver til Mac OS® 9.1 til 9.2 og Mac OS® 10.2.4 eller nyere
	GDI-printerdriver til Linux
Hjælpeprogrammer	Interaktiv hjælp ¹

¹ Instruktionsillustrationer til problemløsning

Kontrolpanel

Model	HL-2035
LED	Fire lysdioder
Knap	En knap

Papirhåndtering

Model	HL-2035	
Papirføding ¹	Åbning til manuel føding	1 ark
	Papirbakke	250 ark
Papirudgang ¹	Udfaldsbakke	100 ark
Dupleks	Manuel dupleks	

¹ Beregnet med papir på 80 g/m²

Mediespecifikationer

Model		HL-2035
Medietyper	Åbning til manuel føddning	Almindeligt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolut, labels og transparente
	Papirbakke	Almindeligt papir, kontraktpapir, genbrugspapir, konvolut, labels og transparente ¹
Medievægt	Åbning til manuel føddning	60 til 161 g/m ²
	Papirbakke	60 til 105 g/m ²
Mediestørrelser	Åbning til manuel føddning	Bredde: 69,9 til 215,9mm (2,75 til 8,5 tommer) Længde: 116 til 406,4 mm (4,57 til 16 tommer)
	Papirbakke	A4, Letter, Legal ² , B5(JIS), B5(ISO), Executive, A5, A6, B6(ISO)

¹ Op til 10 ark

² I visse regioner er Legal-papir ikke tilgængeligt.

A

Forbrugsdele

Model		HL-2035
Toner	Starterpatron ¹	Ca. 1.000 sider A4/Letter ²
	Standard	Ca. 1.500 sider A4/Letter ²
Tromle		12.000 A4/Letter-sider (1 side/job)

¹ Afhænger af modellen, og hvilket land printeren er købt i.

² Omtrentlig patronydelse er angivet i henhold til ISO/IEC 19752.

Mål/vægt

Model	HL-2035
Mål (B × D × H)	371 × 361 × 165,5 mm
Vægt	Ca. 5,4 kg (12,0 pund) ekskl. tromleenheden og tonerpatronen Ca. 6,5 kg (14,3 pund) inklusive tromleenheden og tonerpatronen.

Andet

Model		HL-2035	
Strømforbrug		Udskrivning	450 W i gennemsnit ved 25° C
		Standby	70 W i gennemsnit ved 25° C
		Dvale	5 W i gennemsnit
Støjniveau	Lydtryk	Udskrivning	Mindre end 51 dB(A)
		Standby	Mindre end 30 dB(A)
	Lydeffekt	Udskrivning	6.2 Bell (A) (Kontorudstyr med LWAd 6,3 B(A) er ikke egnet til placering i rum, hvor der hovedsageligt udføres intellektuelt arbejde. Dette udstyr bør på grund af deres støjemissioner opstilles i separate rum).
		Standby	4.3 Bell (A)
Økologi	Strømbesparelse	Ja	
	Tonerbesparelse	Ja	

A

Systemkrav

Computerplatform og version af operativsystemet		Processorhastighed	Minimum RAM	Anbefalet RAM	Tilgængelig plads på harddisken
Windows®-operativsystem	98, 98SE	486/66 MHz	8 MB	16 MB	40 MB
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 MB	128 MB	50 MB
	Me	Pentium 150 MHz	32 MB	64 MB	50 MB
	XP	Pentium 300 MHz	128 MB	128 MB	50 MB
	Windows Vista®	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit understøttet CPU	512 MB	1 GB	50 MB
Macintosh®-operativsystem ¹	OS® 9.1-9.2	Alle grundmodeller opfylder mindstekravene	32 MB	64 MB	50 MB
	Mac OS® X 10.2.4 eller nyere		128 MB	160 MB	

¹ Power Macintosh med en original for-installeret USB-port fra Apple.

Vigtig information om valg af papir

Dette afsnit indeholder information, der kan hjælpe dig med at vælge det papir, du vil bruge i printeren.

Bemærk!

Hvis du anvender andet papir end det anbefalede, kan der forekomme papirstop eller fejlindføring af papiret i printeren. Se *Anbefalet papir* på side 5.

Før du køber store mængder papir

Sørg for, at papiret er egnet til printeren.

Papir til almindelig kopiering

Papir kategoriseres efter anvendelsesformål som f.eks. papir til udskrivning og papir til kopiering. Anvendelsesformålet er sædvanligvis angivet på papirets emballage. Undersøg pakken for at finde ud af, om papiret er egnet til laserprintere. Brug papir, der er egnet til laserprintere.

Basisvægt

Basisvægten på det mest almindeligt anvendte papir varierer afhængigt af land. Vi anbefaler, at du anvender papir med tykkelsen 75-90 g/m² (20-24 lb), selv om printeren godt kan anvende papir, der er tyndere eller tykkere end dette.

Enhed	Europa	USA
g/m ²	80 til 90	75 til 90
lb		20 til 24

Lang bane og smal bane

Pulpfibrene i papiret ensrettes under fremstillingen af papiret. Papir i såkaldt smal bane er papir, hvor fibrene følger papirretningen.

Papir kan opdeles i 2 typer: smal bane og bred bane. I langfibret papir følger fiberne papirretningen i printeren. Fibrene i papir i kort bane ligger på tværs af printerens papirretning. Selvom det meste almindelige papir til kopiering er smal bane, findes der også visse typer i bred bane. Vi anbefaler, at du anvender papir i smal bane til denne printer. Papir i bred bane er for skrøbeligt til printerens papirindføring.

Papir med syreindhold og neutraliseret papir

Papir kan kategoriseres som enten papir med syreindhold eller neutraliseret papir.

Selv om de moderne fremstillingsmetoder til papir begyndte med papir med syreindhold, er dette for nylig blevet ændret således, at neutraliseret papir nu anvendes i stedet for papir med syreindhold pga. miljø- og bevarelseshensyn.

Mange former for papir med syreindhold findes dog stadig i genbrugspapir. Vi anbefaler, at du anvender neutraliseret papir til denne printer.

Du kan bruge en kontrolpen til papir med syreindhold til at skelne mellem papir med syreindhold og neutraliseret papir.

Udskriftsoverflade

Der kan være en smule forskel på forsiden og bagsiden af et ark papir.

Sædvanligvis er åbningssiden af papirpakken udskriftssiden. Se efter, om der er en angivelse af udskriftssiden på papirpakken. Udskriftssiden er som oftest angivet med en pil.

Fugtighedsindhold

Fugtighedsindholdet er den mængde vand, der er tilbage i papiret efter fremstillingen. Det er én af papirets vigtigste egenskaber. Det kan variere meget afhængigt af opbevaringsmiljøet, men papir indeholder sædvanligvis cirka 5 % vand i forhold til vægten. Da papir ofte absorberer vand, kan mængden af vand til tider udgøre cirka 10 % i omgivelser med høj luftfugtighed. Når mængden af vand øges, ændres papirets egenskaber betydeligt. Tonerens fiksering kan forringes. I forbindelse med opbevaring af papiret og under anvendelse anbefaler vi, at omgivelsernes luftfugtighed ligger mellem 50 % og 60 %.

Anslået basisvægt

g/m ²	lb	
	Kontrakt	Indeks
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
161	43	90
200	53	110

Papirstørrelse

Papirstørrelse	mm	tommer
Letter		8,5 × 11 tommer
Legal		8,5 × 14 tommer
Executive		7,25 × 10,5 tommer
A4	210 × 297 mm	
A5	148 × 210 mm	
A6	105 × 148 mm	
Konvolut Monarch		3,875 × 7,5 tommer
Konvolut #9		3,875 × 7,9 tommer
Konvolut #10		4,12 × 9,5 tommer
Konvolut #11		4,5 × 10,375 tommer
Konvolut DL	110 × 220 mm	
Konvolut C5	162 × 229 mm	
Konvolut C6	114 × 162 mm	
B5 (JIS)	182 × 257 mm	
B5 (ISO)	176 × 250 mm	
B6	125 × 176 mm	
Folio		8,5 × 13 tommer

Appendiks (For Europa og andre lande)

Brother-numre

VIGTIGT: Hvis du får brug for teknisk hjælp, skal du ringe til Brother i det land, hvor printeren er købt. Opkald skal foretages fra det pågældende land.

Registrer produktet

Når du registrerer dit Brother-produkt, bliver du registreret som produktets oprindelige ejer.

Din registrering hos Brother:

- kan tjene som en bekræftelse på produktets købsdato, hvis du mister din kvittering,
- kan bruges til forsikringskrav, som rejses af dig, i tilfælde af produkttab, der dækkes af forsikringen, og
- kan hjælpe os med at holde dig underrettet om forbedringer af produktet og særtilbud.

Registrer dit nye produkt ved at udfylde Brother-garantiregistreringen, eller udfør registreringsprocessen nemmere og mere effektivt ved at foretage den online på

<http://www.brother.com/registration/>

Ofte stillede spørgsmål (FAQ)

Brother Solutions Center er stedet, hvor du kan finde alle de ressourcer, du måtte have brug for til din printer. Du kan downloade de seneste drivere, den seneste software og de seneste hjælpeprogrammer samt læse ofte stillede spørgsmål og tip til problemløsning for at få mest muligt ud af dit Brother-produkt.

<http://solutions.brother.com>

Du kan kigge efter opdateringer til Brother-driverne her.

Kundeservice

Besøg <http://www.brother.com> for at finde kontaktinformation om dit lokale Brother-kontor.

Servicecentre

Kontakt dit lokale Brother-kontor for at få information om servicecentre i Europa. Du kan finde adresser og telefonnumre for europæiske kontorer på adressen <http://www.brother.com> ved at vælge dit land.

Internetadresser

Brother Global Web Site: <http://www.brother.com>

Ofte stillede spørgsmål (FAQ), produktsupport, tekniske spørgsmål samt opdaterede drivere og hjælpeprogrammer findes på følgende adresse: <http://solutions.brother.com>

Important information: Bestemmelser

Radiostøj (kun 220-240 volt-modellen)

Denne printer overholder EN55022 (CISPR Publication 22)/Class B.

IEC 60825-1-specifikation (kun 220-240 volt-modellen)

Denne printer er et Klasse 1-laserprodukt som defineret i specifikationerne IEC 60825-1. Mærkatene herunder sidder på produktet i de lande, hvor det er påkrævet.



Denne printer indeholder en klasse 3B-laserdiode, som udsender usynlig laserstråling i scannerenheden. Du bør under ingen omstændigheder åbne scannerenheden.

! Forsigtig

Anvendelse af andre styreenheder eller justeringer eller udførelse af procedurer, som ikke er specificeret i denne brugsanvisning, kan medføre farlig stråling.

Kun Finland og Sverige

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

! Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

! Varning

Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstråling, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Internal laser radiation

Maximum radiation power: 5 mW
Wave length: 770 - 810 nm
Laser class: Class 3B

EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419



(Kun EU)

Dette udstyr er mærket med ovenstående genbrugssymbol. Det betyder, at når udstyret er udtjent, skal det bortskaffes separat på et passende genbrugsanlæg og må ikke bortskaffes sammen med almindeligt husholdningsaffald. Det vil være til gavn for miljøet. (Kun EU)

VIGTIGT – for din sikkerheds skyld

For at opnå sikker betjening må det medfølgende trebenede stik kun sættes i en standardstikkontakt, som er jordet gennem de normale elektriske installationer.

Forlængerledninger, der anvendes sammen med printeren, skal have stik med tre ben og være korrekt tilsluttet for at sikre jording. Forlængerledninger, der er tilsluttet forkert, kan forårsage personskader og beskadige apparatet.

Selvom apparatet fungerer tilfredsstillende, betyder det ikke nødvendigvis, at strømmen er jordet, og at installationen er sikker. For din egen sikkerheds skyld skal du kontakte en kvalificeret elektriker, hvis du er i tvivl om, hvorvidt strømmen er jordet.

Afbryder

Denne printer bør placeres tæt på en stikkontakt, der er let at komme til. I nødstilfælde skal du tage ledningen ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

IT-strømsystem (kun Norge)

Dette produkt er også designet til IT-strømsystemer med fase-fase-spænding på 230 V.

Wiring information (Storbritannien)

Important

If you need to replace the plug fuse, fit a fuse that is approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug that does not have a cover.

Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code:

Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code:

- **Green and Yellow:Earth**
- **Blue: Neutral**
- **Brown: Live**

If in any doubt, call a qualified electrician.

EU-overensstemmelseserklæring



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Product Name : HL-2035
Model Number : HL-20

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive
2006/95/EC and the Electromagnetic Compatibility Directive 2004/108/EC.

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001
EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 6th February, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

EU-overensstemmelseserklæring

Producent

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer hermed, at:

Produktbeskrivelse:	Laserprinter
Produktnavn:	HL-2035
Modelnummer:	HL-20

er i overensstemmelse med bestemmelserne i følgende direktiver: Direktiv 2006/95/EØF om lavspænding og direktiv 2004/108/EF om elektromagnetisk kompatibilitet.

Anvendte harmoniserede standarder:

Sikkerhed	Sikkerhed EN60950-1:2001
EMC:	EN55022: 1998 + A1: 2000 + A2: 2003 klasse B
	EN55024: 1998 + A1: 2001 + A2: 2003
	EN61000-3-2: 2006
	EN61000-3-3: 1995 + A1: 2001 + A2: 2005

År for første påsætning af CE-mærke: 2008

Udgivet af:	Brother Industries, Ltd.
Dato:	6. februar 2008
Sted:	Nagoya, Japan
Underskrift:	_____

Junji Shiota
Direktør
Kvalitetsstyringsafdelingen
Printing & Solutions Company

C

Indeks

A

Almindeligt papir	5
Annuller udskrift	39

B

Brother Solutions Center	20
--------------------------------	----

D

Dupleksudskrivning	17
--------------------------	----

E

Emulering	73
Enhedens funktioner	25

F

Fanen Avanceret	23
Fanen Bakkeindstillinger	28
Fanen grundlæggende	22
Fanen Support	28
Fejlmeddelelse vedrørende montering af patron	35
Fejlmeddelelser	59, 60

G

Genudskrivning	26, 39
----------------------	--------

H

Hjælpeprogrammer	74
Hukommelse	73
Hukommelse fuld	36

I

Interface	73
Intet papir	35, 36

K

Kasseindhold	1
Knap på kontrolpanelet	39
Kontrolpanel	33, 74
Konvolutter	13, 16
Koronatråd	47, 56, 57

L

LED	33
Linux	20

M

Macintosh®	29
Manuel dupleksudskrivning	17
Mediespecifikationer	75
Mål	75

O

Område, der kan udskrives	6
OPC-tromle	69

P

Papir	4, 77
Papirhåndtering	74
Papirstop	36, 61
Printerdriver	22, 31, 74
Printerindstillinger	41
Printoverløb	36
Processor	73

R

Registrer produktet	80
Rengøring	52

S

Scannervindue	55
Servicecentre (Europa og andre lande)	80
Servicekaldfejl	37
Set bagfra	2
Set forfra	2
Skift toner	35
Skift tromleenhed	35
Software	32
Specifikationer	73
Strømforsyning	3
Symbol	79
Systemkrav	76

T

Toner lav	34
Toner tom	35, 44

Tonerpatron	43, 75
Tromle	75
Tromleenhed	48

U

Udskriftskvalitet	67
Udskriftsmedie	4
Udskriv testside	40

V

Varemærker	iv
Vægt	75

Å

Åbning til manuel føddning	10, 13, 18
----------------------------------	------------