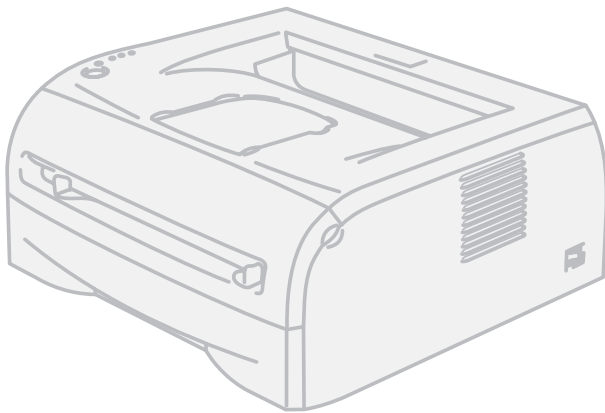


Brother-laserkirjoitin

KÄYTTÖOPAS



HL-2035

Tietoa näkövammaisille

Tämä käyttöopas voidaan lukea Screen Reader -ohjelmistolla, joka muuttaa tekstin puheeksi.

Kirjoitinta voidaan käyttää vasta, kun laite on asetettu käyttökuntoon ja ohjain on asennettu.

Katso asennusohjeet pika-asennusoppaasta. Painettu versio on pakkauksessa.

Lue tämä käyttöopas huolellisesti ennen kirjoittimen käyttöä. Säilytä CD-ROM ulottuvillasi, jotta voit katsoa siitä tietoja tarvittaessa nopeasti.

WWW-sivustollamme osoitteessa <http://solutions.brother.com> on tuotetukea, uusia ohjainpäivityksiä ja apuohjelmia sekä vastauksia teknisiin ja muihin usein esitettyihin kysymyksiin.

Huomautus: Kaikki mallit eivät ole saatavana kaikissa maissa.

Tämän oppaan käyttö

Oppaassa käytetyt merkinnät

Tässä käyttöoppaassa käytetään seuraavia kuvakkeita:



Noudata näitä varoituksia mahdollisten henkilövahinkojen välttämiseksi.



Sähkövaara-kuvake varoittaa mahdollisesta sähköiskusta.



Kuuma pinta -kuvake varoittaa koskemasta laitteen osia, jotka ovat kuumia.



Huomautus, jota noudattamalla laitetta käytetään oikein ja vältetään laitevahingot ja muut esineelliset vahingot.



Sopimaton asetus varoittaa sellaisista laitteista ja toiminnoista, joita ei voi käyttää tämän laitteen kanssa.



Vinkki kertoo, miten toimia tietyissä tilanteissa, tai antaa vinkin siitä, miten valittu toiminto toimii yhdessä muiden toimintojen kanssa.

Varotoimenpiteet

Kirjoittimen turvallinen käyttö

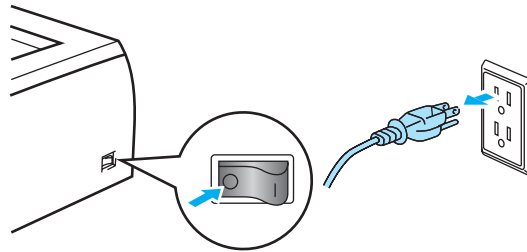
Säilytä nämä ohjeet myöhempää käyttöä varten ja lue ne ennen mitään huoltotoimenpiteitä.



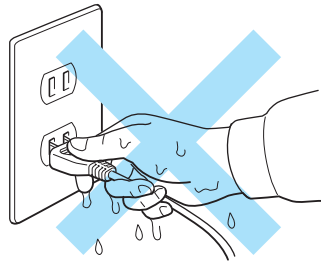
VAROITUS



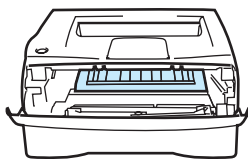
Kirjoittimen sisällä on verkkojännite. Katkaise virta virtakytkimestä ja irrota kirjoitin pistorasiasta ennen kirjoittimen sisäpuolen puhdistusta.



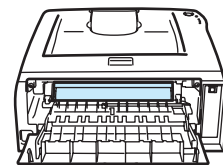
Älä käsittele pistoketta märin käsin. Se voi aiheuttaa sähköiskun.



Heti käytön jälkeen muutamat kirjoittimen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Kun avaat kirjoittimen etu- tai takakannen, älä kosketa kuvissa tummennetuja osia.



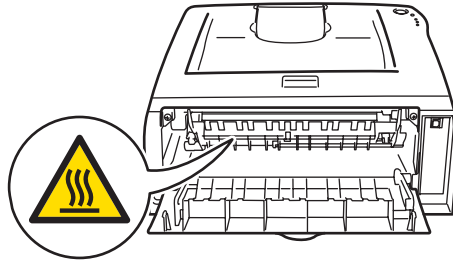
Kirjoittimen sisäpuoli
(edestä)



Takakansi avattuna
(takaa)



Kiinnitysyksikkö on merkitty varoitustarralla. Älä irrota tai vahingoita tätä tarraa.



Älä puhdista laitetta sisä- tai ulkopuolelta helposti syttyvillä aineilla, minkäänlaisilla suihkeilla tai alkoholia/ammoniakkia sisältävillä orgaanisilla liuottimilla/nesteillä. Se voi aiheuttaa tulipalon tai sähköiskun.

Älä puhdista levinnyttä väriainetta pölynimurilla. Väriainepöly saattaa syttyä pölynimurin sisällä, mistä voi olla seurauksena tulipalo. Puhdista väriainepöly kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla ja hävitä se paikallisten säännösten mukaisesti.

HUOMAUTUS

Kirjoittimen ulkopinnan puhdistus:

- Varmista, että kirjoittimen virta on katkaistu ja että virtajohto on irrotettu pistorasiasta.
- Käytä neutraaleja puhdistusaineita. Haihtuvilla nesteillä kuten tinnerillä tai bensiinillä puhdistaminen vahingoittaa kirjoittimen ulkopintaa.
- Älä käytä ammoniakkia sisältäviä puhdistusaineita.

Tavaramerkit

Brother-logo on Brother Industries, Ltd:n rekisteröity tavaramerkki.

Apple, Apple-logo, Macintosh ja TrueType ovat Apple, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Windows Vista on Microsoft Corporationin tavaramerkki tai rekisteröity tavaramerkki Yhdysvalloissa ja muissa maissa.

Microsoft, MS-DOS, Windows ja Windows Server ovat Microsoft Corporationin rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa ja/tai muissa maissa.

Citrix ja MetaFrame ovat Citrix Systems, Inc:n rekisteröityjä tavaramerkkejä Yhdysvalloissa.

Kaikki muut tässä käyttöoppaassa mainitut termit sekä tuotemerkit ja -nimet ovat omistajiensa rekisteröityjä tavaramerkkejä.

Laadintaa ja julkaisua koskeva huomautus

Tämä käyttöopas on laadittu ja julkaistu Brother Industries Ltd:n valvonnassa, ja se sisältää tuotteen uusimman kuvauksen ja tekniset tiedot.

Tämän käyttöohjeen sisältöä ja tuotteen teknisiä tietoja voidaan muuttaa ilman erillistä ilmoitusta.

Brother pidättää oikeuden muuttaa tässä mainittuja teknisiä tietoja ja aineistoa siitä ilmoittamatta, eikä vastaa mistään vahingoista (mukaan lukien välilliset vahingot), jotka aiheutuvat luottamisesta esitettyyn aineistoon, mukaan lukien typografiset ja muut julkaisuun liittyvät virheet, niihin kuitenkaan rajoittumatta.

© 2008 Brother Industries Ltd.

Kirjoittimen kuljetus

Jos joudut kuljettamaan kirjoitinta, pakkaa se huolellisesti, jottei se vaurioidu kuljetuksen aikana.

Suosittelimme, että säilytät alkuperäisen pakkauksen ja käytät sitä kuljetuksessa. Kirjoitin kannattaa myös vakuuttaa asianmukaisesti kuljetuksen ajaksi.

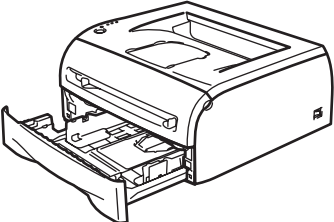


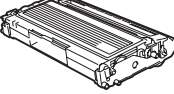

Sisällysluettelo

1	Tietoja kirjoittimesta	1
	Pakkauksen sisältö	1
	Liitäntäkaapeli	1
	Kirjoitin edestä	2
	Kirjoitin takaa	2
	Kirjoittimen sijoittaminen	3
	Virtalähde	3
	Ympäristö	3
2	Tulostusmenetelmät	4
	Kirjoittimessa käytettävä paperi	4
	Paperin tyyppi ja koko	4
	Paperisuositus	5
	Tulostusalue	6
	Tulostusmenetelmät	7
	Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille	7
	Tulostus paksulle paperille, tarroille ja kirjekuorille	13
	Kaksipuolinen tulostus	17
	Ohjeita kaksipuoliseen tulostukseen	17
	Tulostus arkin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus käsinsyötöllä)	17
3	Ohjain ja ohjelmistot	20
	Kirjoitinohjain	20
	Windows®-käyttöjärjestelmät	22
	Macintosh®	29
	Kirjoitinohjaimen poistaminen	31
4	Ohjauspaneeli	33
	Merkkivalot (LEDiT)	33
	Huoltokutsut	37
	Ohjauspaneelin painike (Go-painike)	39
	Testisivun tulostus	40
	Kirjoittimen asetusten tulostus	41
5	Normaali huolto	42
	Kuluvien osien vaihto	42
	Tarvikkeet	42
	Värikasetti	43
	Rumpuyksikkö	48
	Puhdistus	52
	Kirjoittimen ulkopuolen puhdistus	52
	Kirjoittimen puhdistus sisäpuolelta	53
	Koronalangan puhdistus	56

6	Vianetsintä	58
	Kun tulostus ei onnistu.....	58
	Tilan valvonnan virheviestit.....	59
	Virheviestien tulostus.....	60
	Paperin käsittely	60
	Paperitukokset ja niiden selvittäminen.....	61
	Muut ongelmat.....	67
	Macintosh® ja USB-liitäntä	67
	Tulostuslaadun parantaminen	67
	Tulostusongelmien ratkaiseminen	72
A	Liite	73
	Kirjoittimen tekniset tiedot.....	73
	Koneisto.....	73
	Ohjain	73
	Ohjelmisto.....	74
	Ohjauspaneeli.....	74
	Paperin käsittely	74
	Tulostusmateriaalit	75
	Tarvikkeet.....	75
	Mitat ja painot	75
	Muuta.....	76
	Järjestelmävaatimukset	76
	Tärkeitä tietoja paperin valitsemiseen	77
B	Liite (Eurooppa ja muut maat)	80
	Brotherin puhelinnumerot	80
	Tärkeitä tietoja: Säännökset	81
	Radiotaajuushäiriöt (vain 220–240 V:n malli)	81
	IEC 60825-1 -standardi (vain 220–240 V:n malli).....	81
	Sisäinen lasersäteily.....	82
	EU-direktiivi 2002/96/EY ja EN50419.....	82
	TÄRKEÄÄ – Turvaohjeita	83
	Vaatimustenmukaisuusvakuutus (EY)	84
C	Hakemisto	86

Pakkauksen sisältö

Kun purat kirjoittimen pakkauksesta, tarkista, että mukana on seuraavat osat:

 <p>Kirjoitin</p>			
 <p>Pika-asennusopas</p>	 <p>CD-ROM</p>	 <p>Rumpu ja värikasettiyksikkö</p>	 <p>Virtajohto</p>



Tanska:

Laitteen mukana toimitetussa virtajohtossa on maadoitettu kolmipiikkinen pistoke. Varmista, että tämä maadoitettu kolmipiikkinen pistoke sopii aiottuun sähköpistorasiaan. Tämän laitteen on oltava maadoitettu. Jos olet epävarma, kysy neuvoa ammattitaitoiselta sähköasentajalta.



Ruotsi, Norja ja Suomi:

Laitteen mukana toimitetussa virtajohtossa on sivusta maadoitettu kaksipiikkinen pistoke. Varmista, että tämä sivusta maadoitettu kaksipiikkinen pistoke sopii aiottuun sähköpistorasiaan. Tämän laitteen on oltava maadoitettu. Jos olet epävarma, kysy neuvoa ammattitaitoiselta sähköasentajalta.

- Laitteen turvallisen käytön varmistamiseksi mukana toimitettu sähköpistoke on kytkettävä standardinmukaiseen maadoitettuun pistorasiaan. Maadoittamaton laite voi aiheuttaa sähköiskuvaaran ja huomattavaa sähkökohinaa.



Vinkki

Virtajohto saattaa olla hieman erilainen kuin kuvassa sen mukaan, missä maassa kirjoitin ostettiin.

Liitäntäkaapeli

Liitäntäkaapeli ei ole vakiovaruste. Osta liitäntäkaapeli, joka sopii käyttämäsi porttiin (USB-, rinnakkais- tai verkkokaapeli).

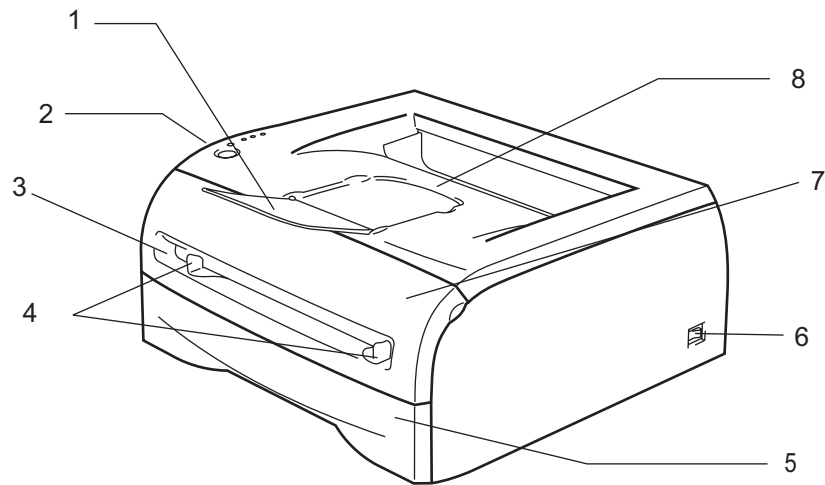
■ USB-kaapeli

USB-kaapelin pituus ei saa olla yli 2 metriä.

Älä kytke USB-kaapelia keskittimeen, jossa ei ole virtalähdettä, tai Mac[®]-tietokoneen näppäimistöön. Kun käytät USB-kaapelia, kytke se tietokoneen USB-liitäntään.

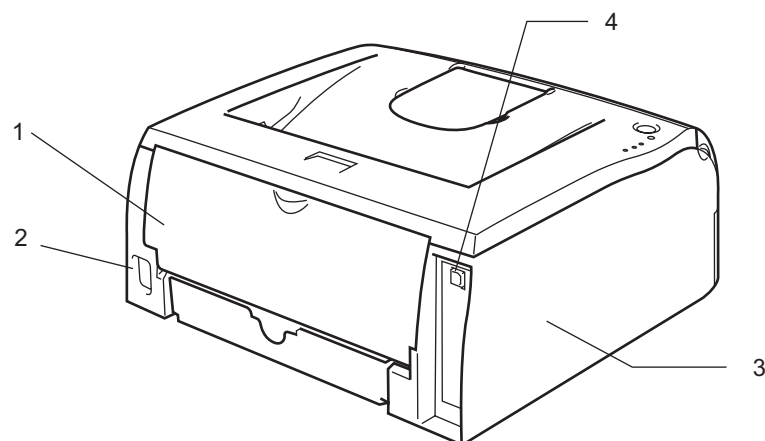
Windows[®] 95 ja Windows NT[®] 4.0 eivät tue USB:tä.

Kirjoitin edestä



- 1 Luovutusalustan (kuva alaspäin) tukiläppä
- 2 Ohjauspaneeli
- 3 Käsinsyöttöalusta
- 4 Käsinsyötön paperiohjaimet
- 5 Paperikasetti
- 6 Virtakytkin
- 7 Etukansi
- 8 Luovutusalusta (kuva alaspäin)

Kirjoitin takaa



- 1 Takakansi
- 2 Virtajohdon liitântä
- 3 Sivulevy
- 4 USB-liitântä

Kirjoittimen sijoittaminen

Lue seuraavat ohjeet ennen kirjoittimen käyttämistä.

Virtalähde

Käytä kirjoitinta suositetulla jännitealueella.

Virtalähde:	USA ja Kanada:	AC 110–120 V, 50/60 Hz
	Eurooppa ja Australia:	AC 220–240 V, 50/60 Hz

Virtajohdon (mahdolliset jatkojohdot mukaan luettuna) pituus saa olla korkeintaan 5 metriä.

Älä kytke virtapiiriin, jossa on muita paljon virtaa vieviä laitteita kuten ilmastointilaitte, kopiokone, paperisilppuri tms. Jos tätä ei kuitenkaan voida välttää, kannattaa käyttää jännitteentasaajaa tai radiotaajuisten häiriöiden poistosuodatinta.

Jos virtalähde ei ole vakaa, käytä jännitteentasaajaa.

Ympäristö

- Kirjoitin tulee sijoittaa lähelle pistorasiaa, josta pistoke on helppo irrottaa hätätilanteessa.
- Kirjoittimen käyttöpaikan lämpötila ja kosteus eivät saa poiketa seuraavista arvoista:
 - Lämpötila: 10–32,5 °C
 - Kosteus: 20–80 % (ei kondensoituva)
- Käyttöpaikassa tulee olla hyvä ilmanvaihto.
- Aseta kirjoitin tasaiselle, vaakasuoralle pinnalle.
- Pidä kirjoitin puhtaana. Älä sijoita kirjoitinta pölyiseen paikkaan.
- Huolehdi, että kirjoittimen tuuletusaukon eteen ei tule esteitä. Tuuletusaukon ja seinän välissä on oltava vähintään 10 cm:n rako.
- Älä aseta kirjoitinta suoraan auringonvaloon. Jos se joudutaan asettamaan ikkunan lähelle, suojaa kirjoitin suoralta auringonvalolta kaihtimella tai paksulla verholla.
- Älä sijoita kirjoitinta lähelle laitteita, jotka sisältävät magneetteja tai synnyttävät magneettikenttiä.
- Huolehdi, ettei kirjoittimeen kohdistu kovia iskuja tai tärinää.
- Huolehdi, ettei kirjoitin altistu avotulelle tai suolaisille tai syövyttävälle huuруille.
- Älä aseta mitään kirjoittimen päälle.
- Älä sijoita kirjoitinta ilmastointilaitteen lähelle.
- Kanna kirjoitinta vaakasuorassa.

Kirjoittimessa käytettävä paperi

Paperin tyyppi ja koko

Kirjoittimeen voidaan syöttää paperia vakiopaperilokerosta tai käsinsyöttöalustalta.

Paperikasetteja kutsutaan kirjoitinohjaimessa ja tässä oppaassa seuraavilla nimillä:

Paperikasetti	Kasetti 1
Käsinsyöttöaukko	Käsinsyöttö

Kun luet tätä tekstiä CD-ROM-levyltä, voit siirtyä kunkin tulostusmenetelmän kohdalle suoraan napsauttamalla taulukossa ⓘ.

Tulostusmateriaali	Kasetti 1	Käsinsyöttö	Valitse tulostusmateriaali kirjoitinohjaimesta
Tavallinen paperi 60 g/m ² –105 g/m ²	ⓘ	ⓘ	Tavall. paperi
Uusiopaperi	ⓘ	ⓘ	Uusiopaperi
Hienopaperi	ⓘ	ⓘ	Hienopaperi
Paksu paperi 105 g/m ² –161 g/m ²		ⓘ	Paksu paperi tai Paksumpi paperi
Piirtoheitinkalvo	ⓘ Enintään 10 arkkiä, A4 tai Letter	ⓘ A4 tai Letter	Piirtoheitinkalvot
Tarrat		ⓘ A4 tai Letter	Paksumpi paperi
Kirjekuoret		ⓘ	Kirjekuoret Ohut kirjek Paksu kirjek

	Kasetti 1	Käsinsyöttö
Paperikoko	A4, Letter, Legal ¹ , B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	Leveys: 69,9–215,9 mm Korkeus: 116–406,4 mm
Arkki määrä	250 arkkiä (80 g/m ²)	Yksi arkki

¹ Legal-paperikoko ei ole käytettävissä kaikilla alueilla.

Paperisuositus

	Eurooppa	USA
Tavallinen paperi	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ² Modo DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²	Xerox 4200DP 20 lb Hammermill Laser Paper 24 lb
Uusiopaperi	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²	–
Piirtoheitinkalvo	3M CG3300	3M CG3300
Tarrat	Avery-lasertarrat L7163	Avery-lasertarrat #5160

- Testaa tulostusjälki ja varmista materiaalin sopivuus pienellä määrällä ennen suurien määrien ostamista.
- Käytä kopiokoneisiin tarkoitettua paperia.
- Käytä paperia, jonka paino on 75–90 g/m².
- Käytä neutraalia paperia. Vältä happamia tai emäksisiä papereita.
- Käytä pitkäkuituista paperia.
- Paperin kosteuspuiteisuuden tulee olla noin 5 %.
- Tässä kirjoittimessa voidaan käyttää DIN 19309 -standardin mukaista uusiopaperia.

HUOMAUTUS

Älä käytä mustesuihkupaperia. Se voi juuttua ja vahingoittaa kirjoitinta.



Vinkki

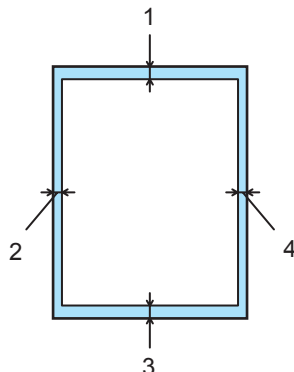
Jos käytössä on muu kuin jokin suositelluista papereista, kirjoittimeen voi tulla paperitukos tai virhesyöttö.

Katso neuvoja kirjoittimen kanssa käytettävän paperin valitsemiseen liitteen kohdasta *Tärkeitä tietoja paperin valitsemiseen* sivulla 77.

Tulostusalue

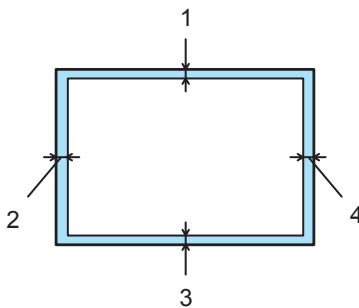
Seuraavassa näkyy paperin reunat, joille ei voi tulostaa.

Pysty



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6
1	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")
2	6,01 mm (0,24")	6,35 mm (0,25")	6,35 mm (0,25")	6,01 mm (0,24")	6,35 mm (0,25")	6,01 mm (0,24")	6,01 mm (0,24")	6,01 mm (0,24")
3	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")
4	6,01 mm (0,24")	6,35 mm (0,25")	6,35 mm (0,25")	6,01 mm (0,24")	6,35 mm (0,25")	6,01 mm (0,24")	6,01 mm (0,24")	6,01 mm (0,24")

Vaaka



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6
1	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")
2	5,0 mm (0,19")	5,08 mm (0,2")	5,08 mm (0,2")	5,0 mm (0,19")	5,08 mm (0,2")	5,0 mm (0,19")	5,0 mm (0,19")	5,0 mm (0,19")
3	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")	4,23 mm (0,16")
4	5,0 mm (0,19")	5,08 mm (0,2")	5,08 mm (0,2")	5,0 mm (0,19")	5,08 mm (0,2")	5,0 mm (0,19")	5,0 mm (0,19")	5,0 mm (0,19")

Tulostusmenetelmät

Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille

2

Tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille voidaan tulostaa paperilokerosta tai käsinsyöttöalustalta. Tietoja käytettävästä paperista: katso *Kirjoittimessa käytettävä paperi* sivulla 4.

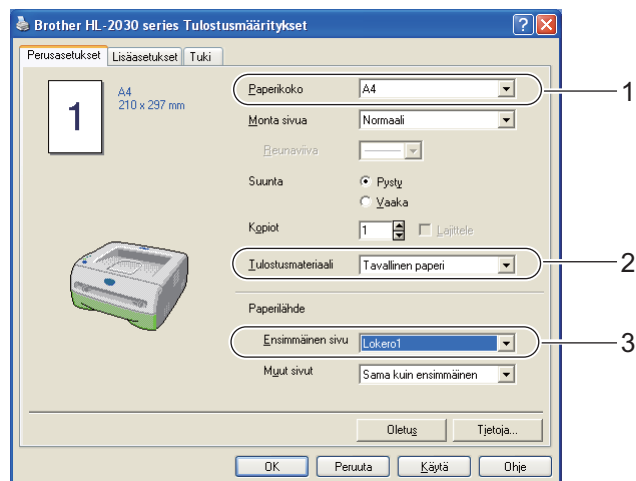
Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille paperilokerosta



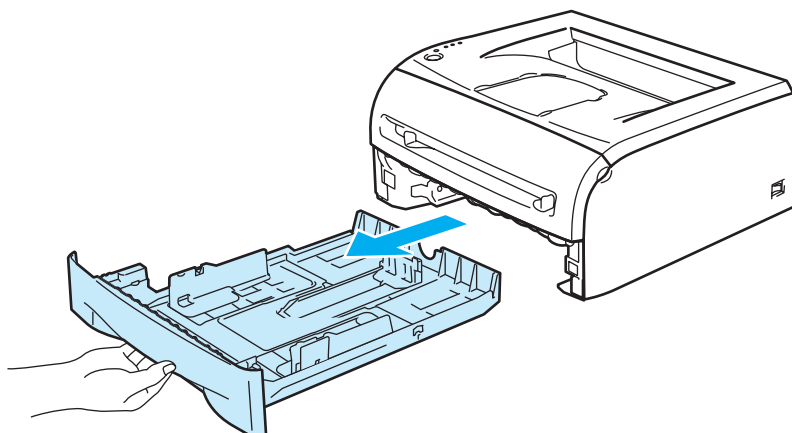
Vinkki

Piirtoheitinkalvoja tulostettaessa paperilokeroon saa asettaa enintään 10 piirtoheitinkalvoa.

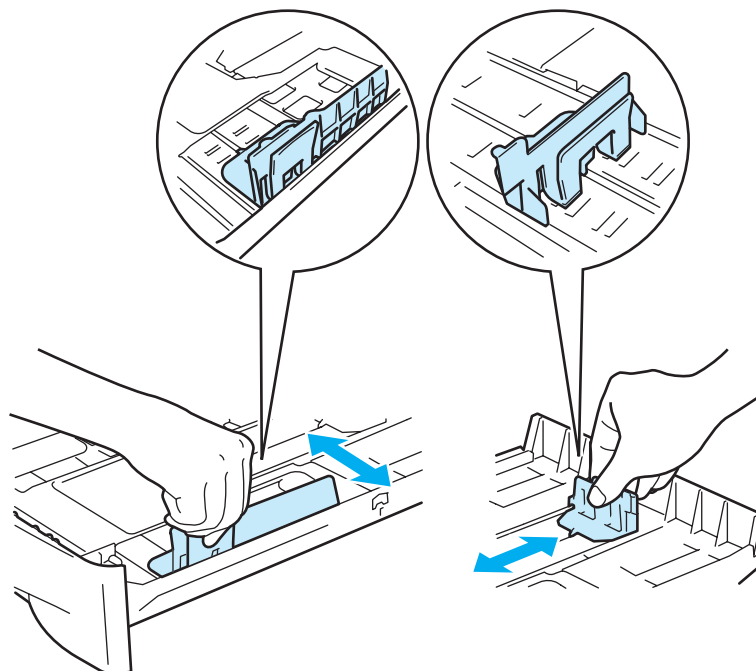
- 1 Valitse kirjoitinohjaimesta seuraavat:
 - Paperikoko** (1)
 - Tulostusmateriaali** (2)
 - Paperilähde** (3) ja muut asetukset.
- Windows®-kirjoitinohjain



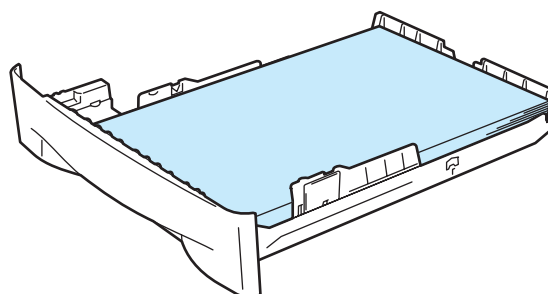
- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos kirjoittimesta.



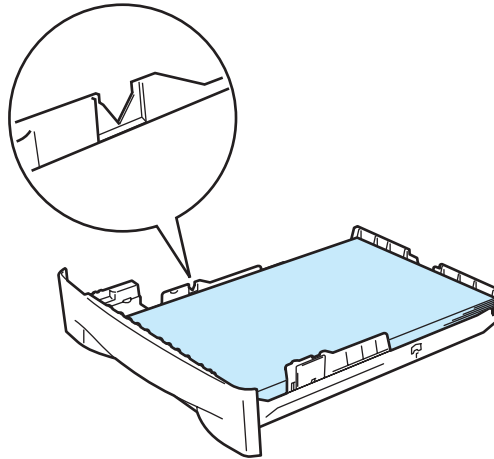
- 3 Paina sinistä paperiohjaimen vapautusvipua ja siirrä paperiohjaimia samalla siten, että ne vastaavat paperikokoa. Tarkista, että ohjaimet ovat tukevasti rei'issä.



- 4 Aseta paperia paperikasettiin.



- 5 Tarkista, että paperi on enimmäismäärämerkin (▼) alapuolella.

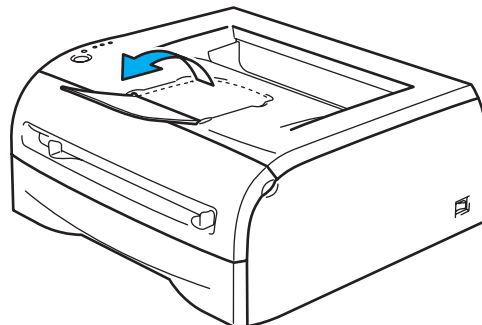


 **Vinkki**

- Jos paperilokeroon asetetaan yli 250 arkkia (80 g/m²) tavallista tai hienopaperia yhdellä kertaa, seurauksena voi olla paperitukos.
- Jos paperilokeroon asetetaan yli 10 piirtoheitinkalvoa yhdellä kertaa, seurauksena voi olla paperitukos.
- Kun käytät jo tulostettua paperia, aseta paperi tulostettava puoli (tyhjä puoli) alaspäin etureuna edellä.

- 6 Aseta paperikasetti tukevasti kirjoittimeen. Tarkista, että se on kokonaan kirjoittimessa.

- 7 Nosta tukiläppä ylös, jotta paperi ei liu'u pois luovutuslustralta (kuva alaspäin).



 **Vinkki**

Jos et käytä luovutuslustan tukiläppää, poista arkit heti, kun ne ovat tulostuneet.

- 8 Käynnistä tulostus.

 **Vinkki**

Jos tulostat piirtoheitinkalvoille, poista jokainen piirtoheitinkalvo välittömästi. Jos piirtoheitinkalvojen annetaan kasautua pinoksi, ne voivat juuttua tai käyristyä.

Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille käsinsyöttöaukosta

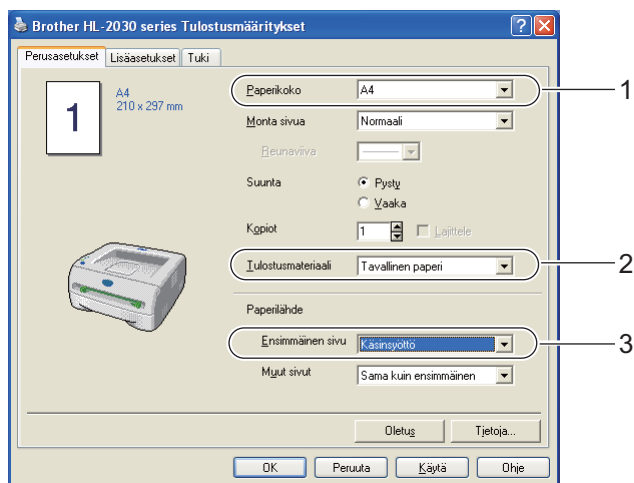
Vinkki

Kirjoitin siirtyy käsinsyöttötilaan automaattisesti, kun käsinsyöttöaukkoon asetetaan paperi.

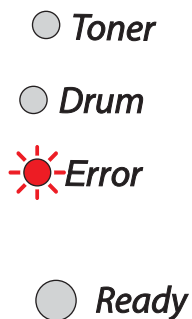
2

- 1 Valitse kirjoitinohjaimesta seuraavat:
Paperikoko (1)
Tulostusmateriaali (2)
Paperilähde (3) ja muut asetukset.

■ Windows®-kirjoitinohjain



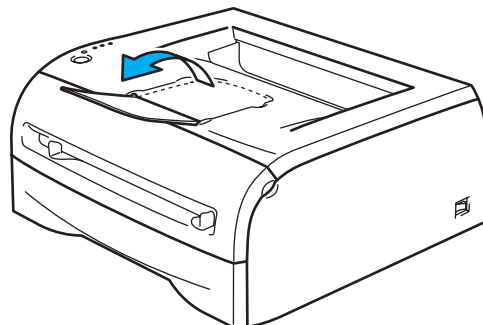
- 2 Käynnistä tulostus.



Vinkki

Ohjauspaneelin merkkivalot ilmoittavat tilasta **Ei paperia käsinsyöttöaukossa**, kunnes asetat paperiarkin tai piirtoheitinkalvon käsinsyöttöaukkoon.

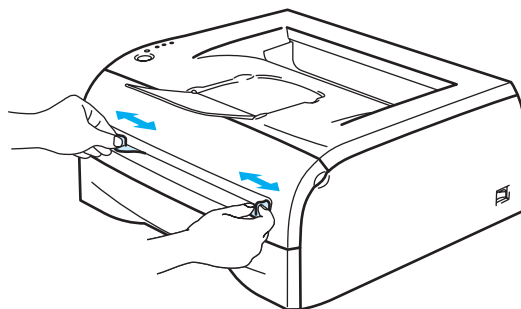
- 3 Nosta tukiläppä ylös, jotta paperi ei liu'u pois luovutusalustalta (kuva alaspäin).



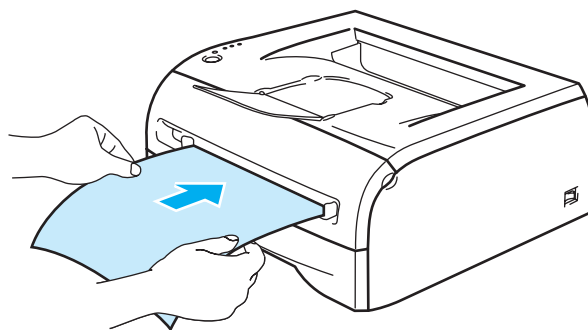
Vinkki

Jos et käytä luovutusalustan tukiläppää, poista arkit heti, kun ne ovat tulostuneet.

- 4 Liu'uta kaksin käsin käsinsyöttöaukon paperinohjaimet käytettävän paperin leveyteen.



- 5 Aseta kaksin käsin yksi paperi tai yksi kirjekuori käsinsyöttöaukkoon, kunnes paperin tai kirjekuoren etureuna koskettaa syöttörullaa. Irrota ote, kun tunnet, että laite alkaa vetää paperia sisään.



Vinkki

- Aseta paperi käsinsyöttöaukkoon tulostettava puoli ylöspäin.
- Varmista, että paperi tai piirtoheitinkalvo on suorassa ja oikeassa kohdassa käsinsyöttöaukossa. Jos näin ei ole, paperin tai piirtoheitinkalvon syöttö ei onnistu kunnolla, ja tulostusjälki voi olla vinossa tai paperi voi juuttua.
- Älä aseta käsinsyöttöaukkoon enempää kuin yksi arki kerrallaan. Muuten paperi voi juuttua.
- Jos käsinsyöttöaukkoon asetetaan tulostusmateriaalia (paperia, piirtoheitinkalvoja ja niin edelleen) ennen kuin kirjoitin on Valmis-tilassa, kirjoitin saattaa syöttää sen suoraan läpi tulostamatta siihen.

- 6 Kun kirjoitin on tulostanut arkin, jatka kuten edellä vaiheessa 5. Toista, kunnes kaikki tarvittavat sivut on tulostettu.

**Vinkki**

Jos tulostat piirtoheitinkalvoille, poista jokainen piirtoheitinkalvo välittömästi tulostamisen jälkeen. Jos piirtoheitinkalvojen annetaan kasautua pinoksi, ne voivat juuttua tai käyristyä.

Tulostus paksulle paperille, tarroille ja kirjekuorille

Vinkki

Kirjoitin siirtyy käsinsyöttötilaan automaattisesti, kun käsinsyöttöaukkoon asetetaan paperi.

2

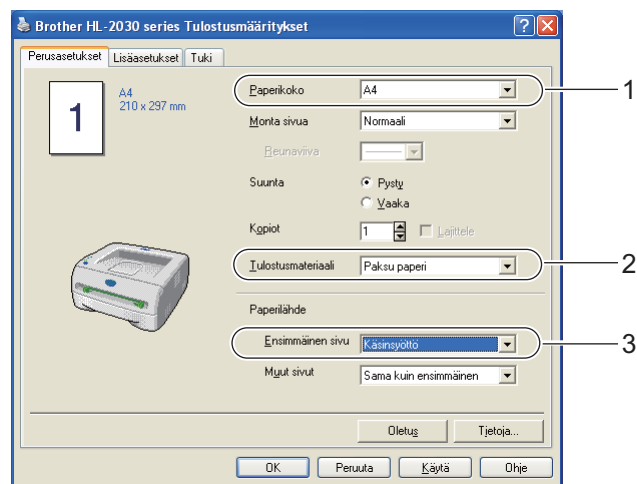
Kun valitset haluamasi paperin, katso *Kirjoittimessa käytettävä paperi* sivulla 4.

Jos tulostat kirjekuorille, katso *Vältä seuraavia kirjekuorityyppejä* sivulla 16.

Tulostus paksulle paperille, tarroille ja kirjekuorille käsinsyöttöaukosta

- 1 Valitse kirjoitinohjaimesta seuraavat:
 - Paperikoko** (1)
 - Tulostusmateriaali** (2)
 - Paperilähde** (3) ja muut asetukset.

■ Windows®-kirjoitinohjain

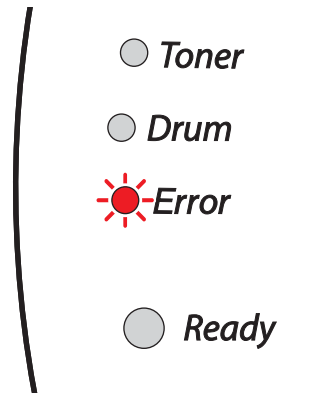


Vinkki

Kirjekuorille tulostettaessa

- Kun tulostat kirjekuorelle nro 10, valitse kirjoitinohjaimen paperikooksi **Com-10**.
- Tulostaessasi kirjekuorille, joita ei ole valittavana kirjoitinohjaimessa (esim. nro 9, C6), valitse **Käyttäjän määrittämä...** koko. Lisätietoja kirjekuorien koosta: *Paperikoko* sivulla 79.

- 2 Käynnistä tulostus.



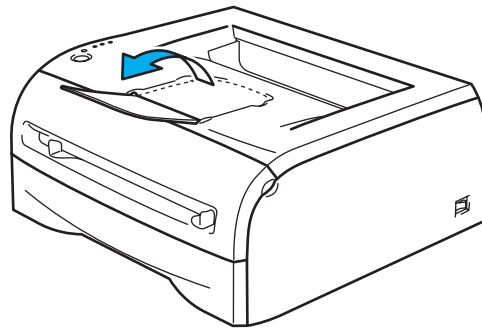
2



Vinkki

Ohjauspaneelin merkkivalot ilmoittavat tilasta **Ei paperia käsinsyöttöaukossa**, kunnes asetat paperiarkin tai kirjekuoren käsinsyöttöaukkoon.

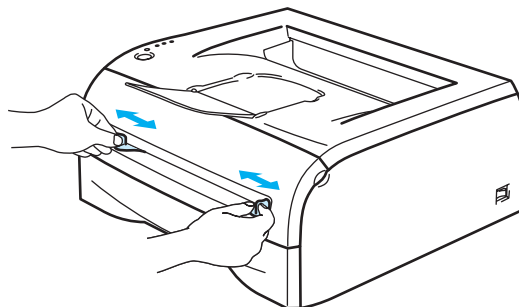
- 3 Nosta tukiläppä ylös, jotta paperi ei liu'u pois luovutusalustalta (kuva alaspäin).



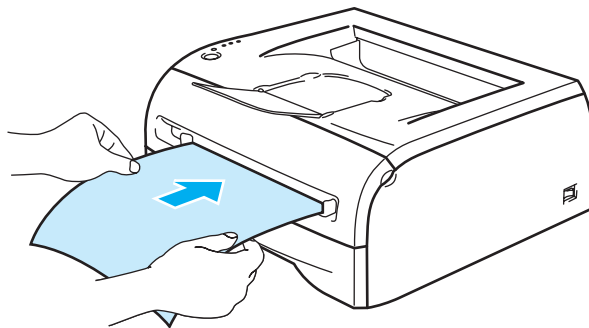
Vinkki

Jos et käytä luovutusalustan tukiläppää, poista arkit heti, kun ne ovat tulostuneet.

- 4 Liu'uta kaksin käsin käsinsyöttöaukon paperinohjaimet käytettävän paperin leveyteen.



- 5 Aseta kaksin käsin yksi paperi tai yksi kirjekuori käsinsyöttöaukkoon, kunnes paperin tai kirjekuoren etureuna koskettaa syöttörullaa. Irrota ote, kun tunnet, että laite alkaa vetää paperia sisään.

**Vinkki**

- Aseta paperi käsinsyöttöaukkoon tulostettava puoli ylöspäin.
 - Varmista, että paperi tai kirjekuori on suorassa ja oikeassa kohdassa käsinsyöttöalustalla. Jos näin ei ole, paperin tai kirjekuoren syöttö ei onnistu kunnolla, ja tulostusjälki voi olla vinossa tai paperi voi juuttua.
 - Älä aseta käsinsyöttöalustalle enempää kuin yksi arkki tai kirjekuori kerrallaan. Muuten paperi voi juuttua.
 - Jos käsinsyöttöaukkoon asetetaan tulostusmateriaalia (paperia, kirjekuoria ja niin edelleen) ennen kuin kirjoitin on Valmis-tilassa, kirjoitin saattaa syöttää sen suoraan läpi tulostamatta siihen.
- 6 Kun kirjoitin on tulostanut arkin, jatka kuten edellä vaiheessa 5. Toista, kunnes kaikki tarvittavat sivut on tulostettu.

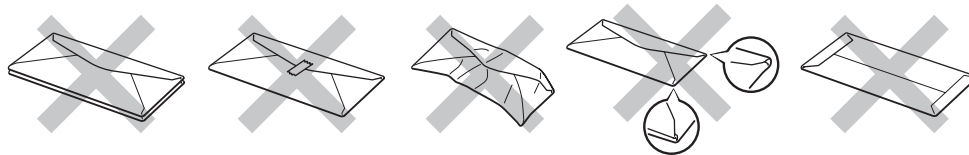
**Vinkki**

- Kirjekuorten liimausten on pysyttävä kiinni.
- Reunojen taitosten on oltava asianmukaiset, eikä kirjekuori saa olla rypistynyt eikä taittunut.
- Poista valmiit arkit tai kirjekuoret heti tulostuksen jälkeen. Arkkien tai kirjekuorten pinoutuminen saattaa aiheuttaa paperin tukkiutumisen tai käyristymisen.

Vältä seuraavia kirjekuorityyppejä

Älä käytä kirjekuoria:

- jotka ovat rikki, käyrystyneitä, rypistyneitä tai erikoisen muotoisia
- jotka ovat erittäin kiiltäviä tai kuvioituja
- joissa on sulkimia tai nyörejä
- jotka ovat itseliimautuvia
- jotka ovat pussimaisia
- joiden taitokset eivät ole terävät
- joissa on kohokuvioita
- joille on jo tulostettu laserkirjoittimella
- joissa on esipainatus sisäpuolella
- joita ei voi pinota siististi
- jotka on valmistettu paperista, jonka paino on suurempi kuin kirjoittimelle suositettu enimmäispaperipaino
- jotka ovat heikkolaatuisia ja joiden reunat eivät ole suorat tai yhdenmukaiset
- joissa on ikkunoita, reikiä, aukkoja tai rei'ityksiä.



YLLÄ KUVATTUJEN KIRJEKUORITYYPPIEN KÄYTTÖ VOI VAHINGOITTA A KIRJOITINTA. MITKÄÄN BROTHERIN TAKUUT TAI HUOLTOSOPIMUKSET EIVÄT KATA TÄLLAISIA VAURIOITA.



Vinkki

- Älä aseta paperikasettiin samalla kerralla erityyppisiä papereita, koska se voi aiheuttaa paperitukoksia.
- Älä tulosta kirjekuoria käyttämällä kaksipuolista tulostusta.
- Valitse ohjelmistosovelluksesta paperilokerossa olevaa paperia vastaava paperikoko.
- Katso *Kirjoittimessa käytettävä paperi* sivulla 4.

Kirjoittimessa voi käyttää useimpia kirjekuoria. Joidenkin kirjekuorien syötössä ja tulostusjäljessä tulee olemaan ongelmia niiden valmistustavasta johtuen. Kirjekuorien reunojen tulee olla suorat ja taitosten terävät, ja kirjekuoren etureuna saa olla korkeintaan kahden paperiarkin paksuinen. Kirjekuoren tulee olla tasainen, eikä se saa olla pussimainen eikä heikkotekoinen. Osta laadukkaita kirjekuoria tavarantoimittajalta, joka tietää sinun käyttävän näitä kirjekuoria laserkirjoittimessa. Ennen kuin tulostat suuria määriä kirjekuoria, kokeile tulostusta yhdelle kirjekuorelle.



Vinkki

Brother ei suosittele mitään kirjekuoria, koska valmistajat voivat muuttaa kirjekuorien ominaisuuksia. Vastaa itse käyttämäsi kirjekuorien laadusta ja toimivuudesta.

Kaksipuolinen tulostus

Mukana toimitetut Windows® 98/Me-, Windows® 2000/XP- ja Windows Vista®-kirjoitinohjaimet mahdollistavat kaksipuolisen tulostuksen käsinsyötöllä. Katso lisätietoja asetuksista kirjoitinohjaimen **Ohjeesta**.

Ohjeita kaksipuoliseen tulostukseen

- Ohut paperi saattaa rypistyä.
- Jos paperi on käyristynyt, suorista se ja aseta se sitten takaisin paperilokeroon tai käsinsyöttöalustaan.
- Jos paperinsyötössä on ongelmia, paperi saattaa olla käyristynyt. Poista paperi ja suorista se.
- Kaksipuolista käsinsyöttöä käytettäessä paperi saattaa juuttua tai tulostuslaatu saattaa olla heikko. Jos paperi juuttuu, katso *Paperitukokset ja niiden selvittäminen* sivulla 61.

Tulostus arkin molemmille puolille (kaksipuolinen tulostus käsinsyötöllä)

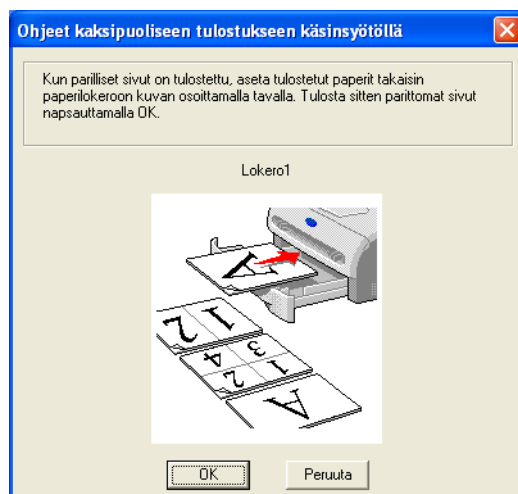
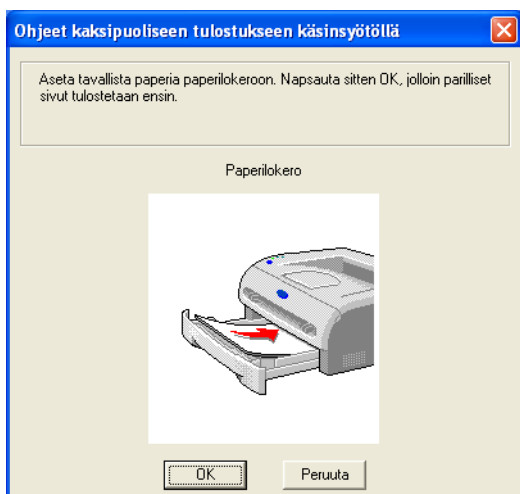


Vinkki

Käytä tavallista paperia tai uusiopaperia. Älä käytä hienopaperia.

Kaksipuolinen tulostus paperikasetista

- 1 Valitse **Lisäasetukset**-välilehdeltä **Kaksipuolinen käsin** ja **Perusasetukset**-välilehden **Paperilähde**-asetukseksi **Autom. valinta** tai **Lokero1**.
- 2 Kirjoitin tulostaa ensin automaattisesti kaikki parilliset sivut arkin toiselle puolelle.
- 3 Ota tulostetut parilliset sivut luovutusalustalta ja pane ne takaisin paperilokeroon tulostettava (tyhjä) sivu alaspäin. Noudata tietokoneen näytöllä olevia ohjeita.



- 4 Kirjoitin tulostaa nyt automaattisesti kaikki parittomat sivut arkien kääntöpuolelle.

**Vinkki**

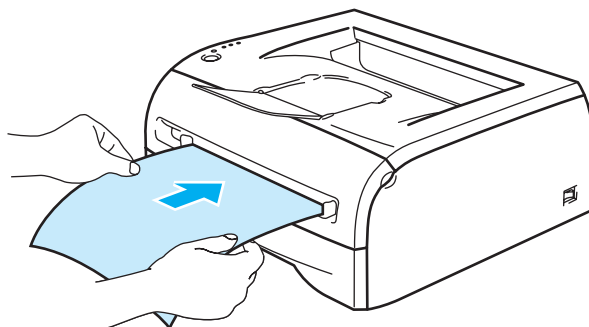
Kun asetat paperia paperilokeroon, tyhjennä ensin lokero ja aseta tulostetut arkit sitten lokeroon tulostettu puoli ylöspäin. (Älä aseta tulostettuja sivuja tulostamattomien paperien päälle.)

2

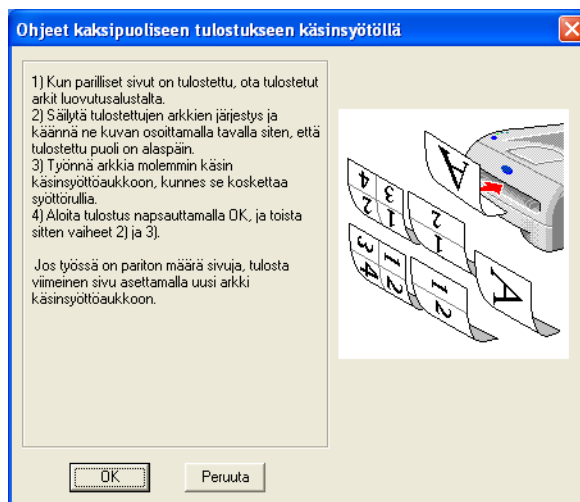
Kaksipuolinen tulostus käsinsyöttöaukosta**Vinkki**

Älä käytä hyvin ohutta tai hyvin paksua paperia.

- 1 Valitse **Lisäasetukset**-välilehdeltä **Kaksipuolinen käsin** ja **Perusasetukset**-välilehden **Paperilähde**-asetukseksi **Käsinsyöttö**.
- 2 Työnnä paperia molemmin käsin käsinsyöttöaukkoon ensin tulostettava puoli ylöspäin. Noudata tietokoneen näytöllä olevia ohjeita. Toista tämä vaihe, kunnes kaikki parilliset sivut on tulostettu.



- 3 Ota tulostetut parilliset sivut luovutusalustalta ja aseta ne samassa järjestyksessä yksitellen takaisin käsinsyöttöalustalle. Aseta paperi tulostettava (tyhjä) puoli ylöspäin. Noudata tietokoneen näytöllä olevia ohjeita.



- 4 Toista vaihetta 3, kunnes kaikki parittomat sivut on tulostettu arkkiä kääntöpuolelle.

Paperin suunta kaksipuolisessa tulostuksessa käsinsyötöllä

Kirjoitin tulostaa ensimmäisenä toisen sivun.

Jos tulostat 10 sivua 5 arkille, ensimmäiselle arkille tulostetaan ensin sivu 2 ja sitten sivu 1.

Toiselle arkille tulostetaan sivut 4 ja 3.

Kolmannelle arkille tulostetaan sivut 6 ja 5, ja niin edelleen.

Kun paperin molemmille puolille tulostetaan, paperi on asetettava paperikasettiin seuraavalla tavalla:

■ Käsinsyöttöaukko:

- Aseta paperi alustalle tulostettava puoli ylöspäin etureuna (yläreuna) edellä.
- Kun tulostat toiselle puolelle, aseta paperi alustalle tulostettu puoli alaspäin etureuna (yläreuna) edellä.
- Jos käytät kirjelomaketta, aseta paperi lokeroon otsikoitu puoli alaspäin ja otsikon puoleinen reuna edellä.
- Kun tulostat toiselle puolelle, aseta paperi alustalle otsikoitu puoli ylöspäin ja otsikon puoleinen reuna edellä.

■ Paperikasetti:

- Aseta paperi lokeroon tulostettava puoli alaspäin etureuna (yläreuna) edellä.
- Kun tulostat toiselle puolelle, aseta paperi lokeroon tulostettu puoli ylöspäin etureuna (yläreuna) edellä.
- Jos käytät kirjelomaketta, aseta paperi lokeroon otsikoitu puoli ylöspäin, otsikon puoleinen reuna edellä.
- Kun tulostat toiselle puolelle, aseta paperi lokeroon otsikoitu puoli alaspäin, otsikon puoleinen reuna edellä.

Kirjoitinohjain

Kirjoitinohjain on ohjelma, joka kääntää tiedon tietokoneen käyttämästä muodosta kyseisen kirjoittimen vaatimaan muotoon. Yleensä muoto on kirjoittimen komentokieli tai sivunkuvauskieli.

Kirjoittimen mukana toimitetulla CD-ROM-levyllä on kirjoitinohjaimet seuraaville Windows®- ja Macintosh®-versioille. Voit myös ladata uusimman kirjoitinohjaimen kaikille jäljempänä mainituista käyttöjärjestelmistä Brother Solutions Centeristä osoitteesta <http://solutions.brother.com>

Pika-asennusoppaassa on kirjoitinohjaimen asennusohjeet Windows®- ja Macintosh®-käyttöjärjestelmille. Jos haluat poistaa kirjoitinohjaimen, katso *Kirjoitinohjaimen poistaminen* sivulla 31.

Windows® 98/Me, Windows® 2000/XP ja Windows Vista®

- Brother GDI -kirjoitinohjain (Windows®)

Macintosh®

- Brother Laser -ohjain (Macintosh®)

Linux

- GDI-kirjoitinohjain



Vinkki

Lisätietoja yleisestä PCL-ohjaimesta ja Linux-kirjoitinohjaimesta on sivustollamme osoitteessa <http://solutions.brother.com>

	GDI-ohjain	Brother Laser -ohjain
Windows® 98/Me Windows® 2000 Windows® XP Windows Vista®	①	
Mac OS® 9.1–9.2 Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi		①
Linux (Mandrake 9.1, Red Hat 9.0, SuSE Linux 8.2, Debian 3.0r1)	①	

Seuraavia kirjoitinasetuksia voidaan muuttaa tietokoneelta tulostettaessa.

- Paperikoko
- Monta sivua
- Suunta
- Kopiot
- Tulostusmateriaali
- Paperilähde
- Erotuskyky
- Värinsäästö
- Kaksipuolinen tulostus käsinsyötöllä ¹
- Vesileima ¹
- Tulostusjono ¹
- Tulostuksen pika-asetukset ¹
- Lepotila ¹
- Tilan valvonta ¹
- Järjestelmänvalvoja ^{1 2}
- Sivun suojaus ¹
- Tulosta päivä ja aika ¹
- Tummuussäätö ¹
- Tulosta virheviestit ¹

¹ Nämä asetukset eivät ole käytettävissä Brother Laser -ohjaimessa (Macintosh®).

² Nämä asetukset eivät ole käytettävissä Windows® 2000/XP- ja Windows® Vista -järjestelmissä.

Windows®-käyttöjärjestelmät

Kirjoitinohjaimen toiminnot

Voit ladata uusimman kirjoitinohjaimen tai hakea lisätietoja Brother Solutions Centeristä osoitteessa <http://solutions.brother.com>.

Asetuksia pääsee muuttamaan myös napsauttamalla **Ominaisuudet**-valintaikkunan **Perusasetukset**-välilehdessä vasemmalla olevaa kuvaa. Lisätietoja on kirjoitinohjaimen **Ohjeessa**.



Vinkki

Tämän osan näyttökuvat ovat Windows® XP:n mukaisia. Tietokoneen näytöt vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan.

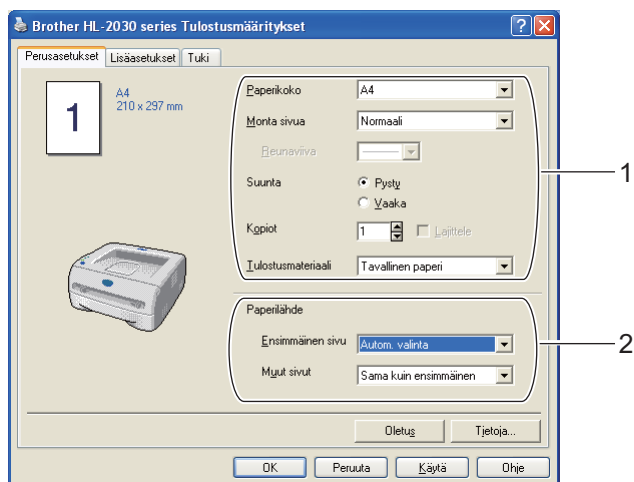
Perusasetukset-välilehti



Vinkki

Jos käyttöjärjestelmä on Windows® 2000, XP tai Windows Vista®, avaa **Perusasetukset**-välilehti napsauttamalla **Ominaisuudet**-valintaikkunan **Yleiset**-välilehden painiketta **Tulostusmääritykset...**

Asetuksia pääsee muuttamaan myös napsauttamalla **Perusasetukset**-välilehdessä vasemmalla olevaa kuvaa.

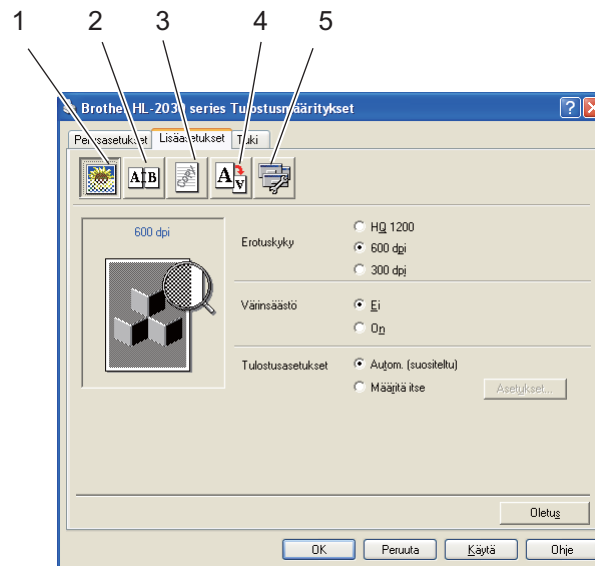


- 1 Valitse **Paperikoko**, **Monta sivua**, **Suunta**, **Kopiot** ja **Tulostusmateriaali** (1).
- 2 Valitse **Paperilähde** (2).
- 3 Ota valitsemasi asetukset käyttöön napsauttamalla **OK**.
Jos haluat palauttaa oletusasetukset, napsauta **Oletus** ja sitten **OK**.

Lisäasetukset-välilehti

Vinkki

Jos käyttöjärjestelmä on Windows® 2000, XP tai Windows Vista®, avaa **Lisäasetukset**-välilehti napsauttamalla **Ominaisuudet**-valintaikkunan **Yleiset**-välilehden painiketta **Tulostusmääritykset...**



Muuta välilehden asetuksia napsauttamalla seuraavia kuvakkeita:

- Tulostuslaatu (1)
- Kaksipuolinen tulostus (2)
- Vesileima (3)
- Sivusetukset (4)
- Laiteasetukset (5)

Tulostuslaatu

Valitse erotuskyky-, värinsäästö- ja tulostusasetukset tai harmaasävyasetus.

■ Erotuskyky

Erotuskyvyksi voidaan valita jokin seuraavista:

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi

■ Värinsäästö

Käyttökustannuksia voidaan laskea ottamalla käyttöön värinsäästö, joka vähentää tulostustummuutta.

■ Tulostusasetukset

Tulostusasetuksia voidaan muuttaa manuaalisesti.

- **Autom.**

Kun **Autom.**-valintanappi on valittuna, tulostustyön asetukset määrittyvät automaattisesti tulostustyöhön sopivimmiksi.

- **Määritä itse**

Voit muuttaa asetukset manuaalisesti valitsemalla **Määritä itse** -valintanapin ja napsauttamalla **Asetukset...**

Windows® 98/Me: kirkkaus, kontrasti ja muut asetukset.

Windows® 2000/XP ja Windows Vista®: Kirjoittimen rasteri, Järjestelmän rasteri, Harmaasävyyn parannus.

Kaksipuolinen tulostus

■ Kaksipuolinen käsin

Jos valitset **Kaksipuolinen käsin**, näyttöön avautuu valintaikkuna, josta voidaan valita asetukset kaksipuoliseen tulostukseen käsinsyötöllä. Molemmille tulostussuunnille on valittavissa kuusi erilaista sidontaa kaksipuolisessa tulostuksessa.

■ Sidontareunus

Jos Sidontareunus-asetus on valittuna, sidontareunuksen leveys voidaan määrittää tuumina tai millimetreinä.

Vesileima

Asiakirjoihin voidaan lisätä logo tai teksti vesileimaksi.

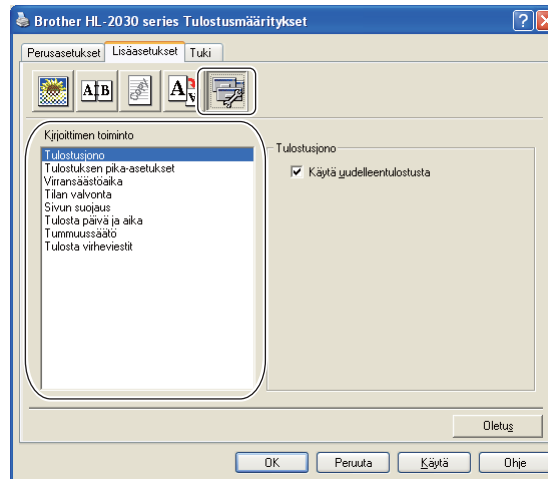
Kun vesileimana käytetään bittikarttatiedostoa, vesileiman kokoa voidaan muuttaa ja se voidaan sijoittaa mihin tahansa kohtaan arkilla.

Kun vesileimana käytetään tekstiä, käyttäjä voi muuttaa fonttia, tummuutta ja kulmaa.

Sivuasetukset

Käyttäjä voi muuttaa tulosteen skaalausta ja valita **Tulosta peilikuvana / Tulosta käänteisenä** -asetukset.

Laiteasetukset



Tällä välilehdellä voidaan asettaa seuraavat **Kirjoittimen toiminnot**:

(**Kirjoittimen toiminnon** tietoihin voidaan siirtyä napsauttamalla toiminnon nimeä alla olevassa luettelossa.)

- Tulostusjono
- Tulostuksen pika-asetukset
- Virransäästöaika
- Tilan valvonta
- Järjestelmänvalvoja (vain Windows® 98/Me -käyttäjät)
- Sivun suojaus
- Tulosta päivä ja aika
- Tummuussäätö
- Tulosta virheviestit



Vinkki

Kirjoittimen toiminto -luettelon sisältö voi vaihdella malleittain.

■ Tulostusjono

Kirjoitin tallentaa tiedot uudelleentulostusta varten.

Asiakirja voidaan tulostaa uudelleen, eikä tietoja tarvitse lähettää uudelleen tietokoneelta. Tulosta asiakirja uudelleen pitämällä **Go**-painiketta painettuna noin neljän sekunnin ajan, kunnes kaikki merkkivalot syttyvät järjestyksessä (**Toner, Drum, Error, Ready**).



Vinkki

- **Uudelleentulostus**-toimintoa ei voi käyttää tulostettaessa useita kopioita.
- Jos haluat estää muita tulostamista asiakirjaasi uudelleentulostustoiminnolla, tyhjennä **Käytä uudelleentulostusta** -valintaruutu.

■ Tulostuksen pika-asetukset

Tulostuksen pika-asetukset voidaan ottaa käyttöön tai poistaa käytöstä. Näyttöön avautuu pieni valintaikkuna. Tässä voidaan muuttaa seuraavien toimintojen asetuksia:

- Monta sivua
- Kaksipuolinen tulostus käsinsyötöllä
- Väriinsäästö
- Paperilähde
- Tulostusmateriaali

■ Virransäästöaika

Jos kirjoitin ei vastaanota tietoja tietyn ajanjakson sisällä (aikakatkaus), se siirtyy virransäästötilaan. Virransäästötilassa kirjoitin on ikään kuin pois päältä. Aikakatkaisun oletusarvo on viisi minuuttia. Kun **Älykäs virransäästö** on valittuna, kirjoitin valitsee sopivimman aikakatkausasetuksen automaattisesti kirjoittimen käytön tiheyden perusteella. Kun kirjoitin on virransäästötilassa, mikään merkkivalo ei pala, mutta kirjoitin voi edelleen vastaanottaa tietoja tietokoneelta. Kun kirjoitin vastaanottaa tulostustiedoston tai asiakirjan, se palaa automaattisesti käyttövalmiuteen ja aloittaa tulostuksen. Kirjoitin voidaan palauttaa virransäästötilasta myös painamalla **Go**-painiketta.

Virransäästötila voidaan poistaa käytöstä. Jos haluat poistaa virransäästötilan käytöstä, mene **Lisäasetukset**-välilehdelle, valitse **Laiteasetukset** ja sitten **Virransäästöaika**. Kaksoisnapsauta **Virransäästöaika**-ikkunassa sanaa **Virransäästöaika**. Näkyviin tulee vaihtoehto **Virransäästö pois**. Estä kirjoittimen siirtyminen virransäästötilaan napsauttamalla **Virransäästö pois**. **Virransäästö pois** -vaihtoehto voidaan piilottaa kaksoisnapsauttamalla sanaa **Virransäästöaika** uudelleen **Virransäästöaika**-näytöllä. Virransäästö kannattaa kuitenkin pitää käytössä sähkön säästämiseksi.

■ Tilan valvonta

Tämä ilmoittaa kirjoittimen tilan (mahdolliset virheet) tulostuksen aikana. **Tilan valvonta** on oletusarvoisesti käytössä. Jos haluat poistaa **Tilan valvonta** käytöstä, voit muuttaa **Tilan valvonta** asetuksen **Lisäasetukset**-välilehden **Laiteasetukset** -kohdassa.

■ Järjestelmänvalvoja (vain Windows® 98/Me -käyttäjät)

Järjestelmänvalvojilla on valtuudet rajoittaa kopiomäärää, skaalausasetuksia ja vesileima-asetuksia.

- Salasana

Anna tähän ruutuun salasana.

- Aseta salasana

Napsauta tätä, kun haluat muuttaa salasanan.

- KOPIOINNIN LUKITUS

Estä useiden kopioiden tulostus lukitsemalla kopiomääräasetus.

- VESILEIMAN LUKITUS

Estä vesileiman asetusten muuttaminen lukitsemalla voimassa olevat asetukset.

- SKAALAUKSEN LUKITUS

Lukitse skaalausasetus alla kuvatulla tavalla. 1 sivu / arkki 100 %

■ Sivun suojaus

Sivun suojaus on asetusta, joka varaa lisämuistia koko sivun kokoisten kuvien luontia varten.

Vaihtoehdot ovat AUTO, EI ja Kirjoittimen oletus.

Sivunsuojaustoiminnon avulla kirjoitin voi luoda kuvan koko tulostettavasta sivusta kirjoittimen muistiin ennen kuin paperi kulkee varsinaisesti kirjoittimen läpi. Käytä tätä toimintoa, jos kuva on hyvin monimutkainen ja kirjoittimelta kuluu aikaa kuvan käsittelyyn ennen tulostusta.

■ Tulosta päivä ja aika

Päivämäärä: Määrittää päivämäärän muodon.

Aika: Määrittää kellonajan muodon.

■ Tummuussäätö

Lisää tai vähennä tulostustummuutta.

■ Tulosta virheviestit

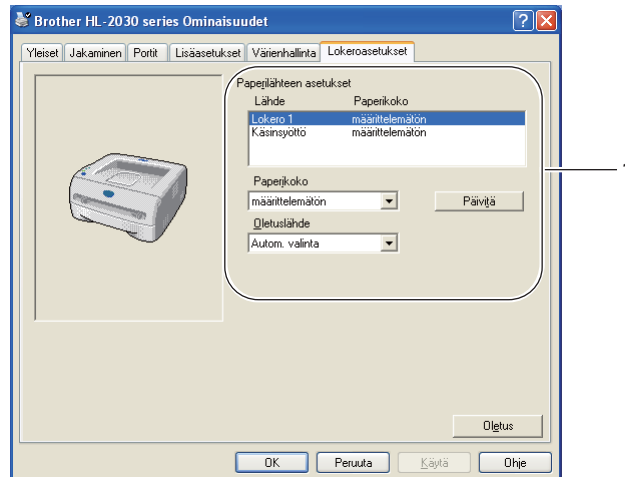
Voit valita, ilmoittaako kirjoitin ongelmasta tulostamalla virhesivun vai ei. Lisätietoja virheistä: katso *Virheviestien tulostus* sivulla 60.

Vaihtoehdot ovat Kirjoittimen oletus (ON), ON ja EI.

Lokeroasetukset-välilehti

■ Paperilähteen asetukset (1)

Tämä toiminto tunnistaa lokeroissa olevan paperin koon.



Tuki-välilehti

Vinkki

Jos käyttöjärjestelmä on Windows® 2000, XP tai Windows Vista®, avaa **Tuki**-välilehti napsauttamalla **Ominaisuudet**-valintaikkunan **Yleiset**-välilehden painiketta **Tulostusmääritykset...**

- Voit ladata uusimman ohjaimen tai hakea muita tuotetietoja Brother Solutions Centeristä osoitteessa <http://solutions.brother.com>.
- Tarkista kirjoitinohjaimen versio.
- Tarkista ohjainasetukset.
- Voit tulostaa kirjoittimen asetukset.



Macintosh®

Tämä kirjoitin tukee käyttöjärjestelmiä Mac® OS 9.1–9.2 ja Mac OS® X 10.2.4 ja uudemmat.

Voit ladata uusimman kirjoitinohjaimen Brother Solutions Centeristä osoitteessa <http://solutions.brother.com>.

Vinkki

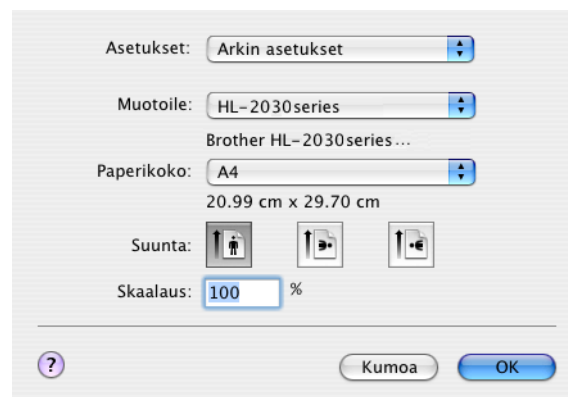
Tämän osan näyttökuvat ovat Mac OS® X 10.3:n mukaisia.

Macintosh®-tietokoneen näytöt vaihtelevat käyttöjärjestelmän mukaan.

3

Sivun asetukset

Valitse **Paperikoko**-, **Suunta**- ja **Skaalaus**-asetukset.



Tulostus

Asemointi

Valitse **Sivuja arkille**, **Asemointi** ja **Reunus**.



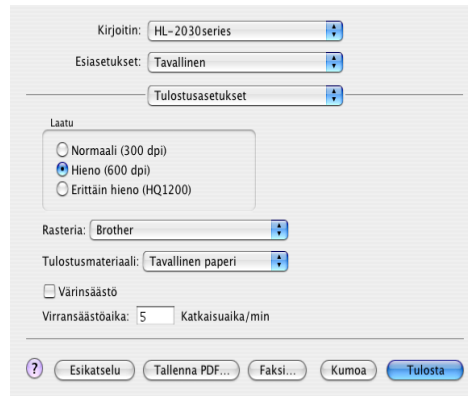
Sivuja arkille: Valitse, kuinka monta sivua arkin puolille tulostetaan.

Asemointi: Kun määrität Sivuja arkille -asetuksen, voit määrittää myös asemoinnin suunnan.

Reunus: Jos haluat lisätä reunuksen, käytä tätä toimintoa.

Tulostusasetukset

Valitse **Laatu**, **Tulostusmateriaali**, **Värinsäästö** ja muut asetukset.



Asetuksia voidaan muuttaa valitsemalla asetus **Tulostusasetukset**-luettelosta:

■ Laatu

Erotuskyvyksi voidaan valita jokin seuraavista:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Tulostusmateriaali

Tulostusmateriaali voidaan vaihtaa seuraavasti:

- Tavallinen paperi
- Uusiopaperi
- Paksu paperi
- Piirtoheitinkalvot
- Paksumpi paperi
- Ohut paperi
- Hienopaperi
- Kirjek
- Ohut kirjek.
- Paksu kirjek.

■ Värinsäästö

Käyttökustannuksia voidaan laskea ottamalla käyttöön **Värinsäästö**-asetus, joka vähentää tulostustummuutta.

Kirjoitinohjaimen poistaminen

Asennettu kirjoitinohjain voidaan poistaa seuraavasti.



Vinkki

- Näitä ohjeita ei voi käyttää kirjoitinohjaimen poistamiseen, jos kirjoitinohjain asennettiin Windowsin Lisää kirjoitin (Lisää tulostin) -toiminnolla.
 - Suosittelemme, että poiston jälkeen tietokone käynnistetään uudestaan, jolloin järjestelmä poistaa asennuksen poiston aikana käytössä olleet tiedostot.
-

Windows®-käyttöjärjestelmien kirjoitinohjain

Windows® 98/Me ja Windows® 2000

- 1 Napsauta **Käynnistä** ja valitse oikea kirjoitin **Ohjelmat**-valikosta.
- 2 Valitse **Poista asennus**.
- 3 Noudata näytöllä olevia ohjeita.

Windows® XP ja Windows Vista®

- 1 Napsauta **Käynnistä** ja valitse oikea kirjoitin **Kaikki ohjelmat** -valikosta.
- 2 Valitse **Poista asennus**.
- 3 Noudata näytöllä olevia ohjeita.

Brother Laser -ohjain (Macintosh®)

Mac OS® 9.1–9.2:

- 1 Avaa **Macintosh HD:n Järjestelmäkansiossa** sijaitseva **Laajennukset**-kansio.
- 2 Vedä kaikki seuraavat tiedostot **Laajennukset**-kansioista **roskakoriin**.
 - BR_PrintMonitor(laser)
 - Brother Laser
 - Brother Laser(IP)



Vinkki

Kansiossa voi olla useita USB Print Driver(BRXXX)*- ja BR_PrintMonitor(BXX)*-laajennuksia, joilla on eri päätte. **X” viittaa laitteen malliin.

- 3 Käynnistä Macintosh® uudelleen.
- 4 Kun tietokone on käynnistetty uudestaan, roskakori voidaan tyhjentää.

Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi








- 1 Irrota Macintoshin ja kirjoittimen välillä oleva USB-kaapeli.
- 2 Käynnistä Mac-tietokone uudestaan.
- 3 Kirjaudu sisään ”Ylläpitäjänä”.
- 4 Suorita **Tulostuskeskus** (valitse **Siirry**-valikosta **Ohjelmat**, **Apuohjelmat** ja **Tulostuskeskus**-kansio) ja valitse sitten kirjoitin, jonka haluat poistaa ja poista se osoittamalla **Poista**-painiketta.
- 5 Osoita kirjoittimen nimeä kirjoitinluettelossa. Poista kirjoitin **Finder**-valikosta.
- 6 Vedä **HL-MFLPro**-kansio (valitse käyttöjärjestelmässä **Mac OS X 10.X Kirjasto**, **Printers**, **Brother**) roskakoriin ja tyhjennä roskakori.
- 7 Käynnistä Macintosh® uudelleen.

Merkkivalot (LEDit)

Tässä osassa käsitellään neljää merkkivaloa (**Toner**, **Drum**, **Error**, **Ready**) ja ohjauspaneelin painiketta **Go**.



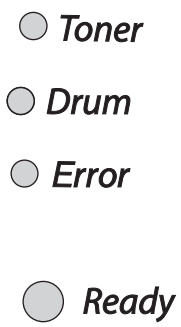
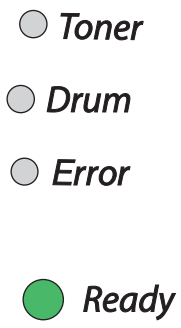
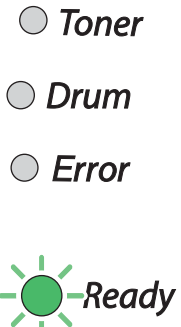
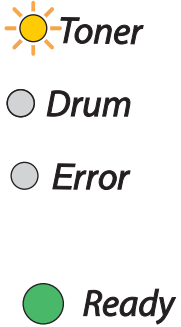
Tämän luvun kuvissa merkkivaloja kuvataan seuraavasti.













	Merkkivalo ei pala.
 tai  tai 	Merkkivalo palaa.
 tai  tai 	Merkkivalo vilkkuu.

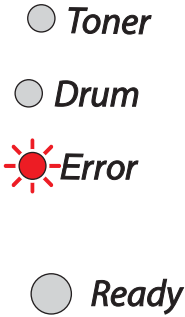
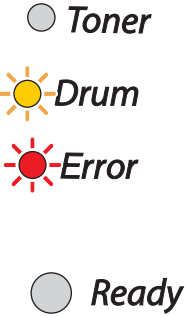


Vinkki

Kun kirjoittimen virta on katkaistu virtakytkimestä tai kirjoitin on virransäästötilassa, mikään merkkivalo ei pala.

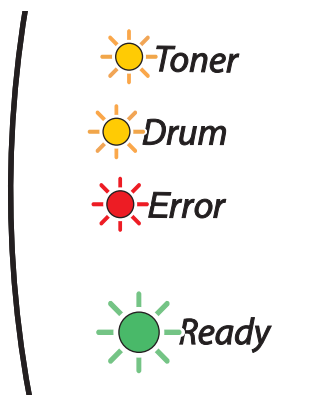
Merkkivalo	Kirjoittimen tila
 <p>○ <i>Toner</i></p> <p>○ <i>Drum</i></p> <p>○ <i>Error</i></p> <p>○ <i>Ready</i></p>	<p>Lepotila</p> <p>Virta on katkaistu virtakytkimestä tai kirjoitin on virransäästötilassa. Kirjoitin palautetaan virransäästötilasta tulostusvalmiuteen painamalla Go-painiketta.</p>
 <p>○ <i>Toner</i></p> <p>○ <i>Drum</i></p> <p>○ <i>Error</i></p> <p>● <i>Ready</i></p>	<p>Tulostusvalmis</p> <p>Kirjoitin on valmis tulostamaan.</p>
 <p>○ <i>Toner</i></p> <p>○ <i>Drum</i></p> <p>○ <i>Error</i></p> <p>● <i>Ready</i></p>	<p>Lämpenee</p> <p>Kirjoitin lämpenee.</p> <hr/> <p>Tietoja vastaanotetaan</p> <p>Kirjoitin vastaanottaa tietoja tietokoneelta, käsittelee tietoja muistissa tai tulostaa tietoja.</p> <hr/> <p>Tietoja jäljellä muistissa</p> <p>Tulostustietoja on vielä kirjoittimen muistissa. Jos Ready-merkkivalo vilkkuu pitkään ja mitään ei ole tulostunut, tulosta muistissa jäljellä olevat tulostustiedot painamalla Go-painiketta.</p>
 <p>● <i>Toner</i></p> <p>○ <i>Drum</i></p> <p>○ <i>Error</i></p> <p>● <i>Ready</i></p>	<p>Väri vähissä</p> <p>Värikasetti on lähes tyhjä. Osta uusi värikasetti, jotta voit vaihtaa sen heti Väri loppu-ilmoituksen ilmaantuessa.</p> <p>Toner-merkkivalo vilkkuu siten, että se palaa ensin kaksi sekuntia ja on sitten sammuneena kolme sekuntia.</p>

Merkkivalo	Kirjoittimen tila
 <i>Toner</i>  <i>Drum</i>  <i>Error</i>  <i>Ready</i>	<p>Väri on loppu Vaihda värikasetti uuteen. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 44.</p> <p>Virhe – kasetin paikka Värikasettia ei ole asennettu oikein. Poista värikasetti ja asenna se uudestaan kirjoittimeen.</p>
 <i>Toner</i>  <i>Drum</i>  <i>Error</i>  <i>Ready</i>	<p>Rummun käyttöikä päätymässä Rumpuyksikön käyttöikä on päätymässä. Hanki uusi rumpuyksikkö ja vaihda se nykyisen tilalle. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 49.</p> <p>Drum-merkkivalo vilkkuu siten, että se palaa ensin kaksi sekuntia ja on sitten sammuneena kolme sekuntia.</p>
 <i>Toner</i>  <i>Drum</i>  <i>Error</i>  <i>Ready</i>	<p>Paperinsyöttövirhe, kasetti 1 Aseta paperia paperikasettiin. Katso <i>Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille paperilokerosta</i> sivulla 7. Paina sitten Go-painiketta.</p>

Merkkivalo	Kirjoittimen tila
	<p>Takakansi on auki Sulje kirjoittimen takakansi.</p> <p>Paperitukos Selvitä paperitukos. Katso <i>Paperitukokset ja niiden selvittäminen</i> sivulla 61. Jos kirjoitin ei aloita tulostusta, paina Go-painiketta.</p> <p>Ei paperia käsinsyöttöaukossa Aseta paperi käsinsyöttöaukkoon. Katso <i>Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille käsinsyöttöaukosta</i> sivulla 10 tai <i>Tulostus paksulle paperille, tarroille ja kirjekuorille käsinsyöttöaukosta</i> sivulla 13.</p> <p>Muisti täynnä Kirjoittimen muisti on täynnä, eikä kirjoitin voi tulostaa kokonaisia asiakirjan sivuja. Katso <i>Tulostusongelmien ratkaiseminen</i> sivulla 72.</p> <p>Tulostuksen ylivuoto On tapahtunut tulostuksen ylivuoto, eikä kirjoitin voi tulostaa kokonaisia asiakirjan sivuja. Katso <i>Tulostusongelmien ratkaiseminen</i> sivulla 72.</p>
	<p>Rumpuvirhe Koronalanka on puhdistettava. Katso <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 56.</p> <p>Jos merkkivalot ilmoittavat samasta virheestä koronalangan puhdistamisen jälkeen, vaihda rumpuyksikkö uuteen. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 49.</p>

Huoltokutsut

Jos kirjoittimessa on virhe, jota käyttäjä ei voi korjata, kaikki merkkivalot syttyvät kuten seuraavassa kuvassa, mikä ilmoittaa huoltokutsun olevan tarpeen.

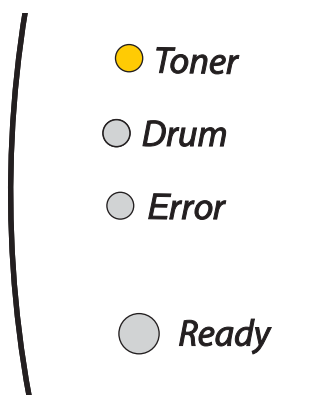


Jos jokin näistä huollon merkkivaloista näkyy, katkaise virta virtakytkimestä ja odota muutama sekunti. Kytke virta takaisin ja yritä tulostaa uudelleen.

Jos virhe ei poistu ja sama huoltokutsun merkkivaloyhdistelmä näkyy virran kytkemisen jälkeen, käänny jälleenmyyjäsi tai valtuutetun Brother-huoltoliikkeen puoleen.

Kun painat **Go**-painiketta, merkkivalot syttyvät kuten taulukossa *Taulukko 1: Merkkivalot Go-painiketta painettaessa* sivulla 38.

Esimerkiksi alla olevat merkkivalot ilmoittavat kiinnitysyksikön viasta.



Taulukko 1: Merkkivalot Go-painiketta painettaessa

Merkkivalot	Vika kiinnitysyksikössä ¹	Vika laseryksikössä	Vika päämoottorissa	Vika pää-PCB:ssä
Toner				
Drum				
Error				
Ready				

Kirjoita merkkivaloyhdistelmä muistiin ja kerro virhetila jälleenmyyjälle tai valtuutetulle Brother-huoltoliikkeelle yllä olevan taulukon avulla.



Vinkki

Varmista, että etukansi on suljettu kunnolla, ennen kuin teet huoltokutsun.

¹ Jos tämä virhe ilmenee, sammuta kirjoittimesta virta, odota muutama sekunti ja käynnistä kirjoitin uudestaan. Anna kirjoittimen virran olla kytkettynä 10 minuuttia. Jos virhe uusiutuu, ota yhteys jälleenmyyjään tai valtuutettuun Brother-huoltoliikkeeseen.

Ohjauspaneelin painike (Go-painike)

Ohjauspaneelin painikkeilla on seuraavat toiminnot:

■ Poistu virransäästötilasta

Jos kirjoitin on virransäästötilassa, se voidaan palauttaa tulostusvalmiuteen painamalla **Go**-painiketta.

■ Virheen poisto

Kirjoitin poistaa jotkin virheet automaattisesti. Jos virhe ei poistu automaattisesti, poista virhe painamalla **Go**-painiketta ja jatka kirjoittimen käyttöä.

■ Arkinsyöttö

Jos vihreä **Ready**-merkkivalo vilkkuu pitkään, paina **Go**-painiketta. Kirjoitin tulostaa kirjoittimen muistissa olevat tiedot.

■ Peruuta tulostus

Paina tulostuksen aikana **Go**-painiketta noin neljän sekunnin ajan, kunnes kaikki merkkivalot syttyvät. **Ready**- ja **Error**-merkkivalot vilkkuvat merkiksi tulostustyön peruuttamisesta.

■ Uudelleentulostus

Tulosta viimeisin asiakirja uudestaan painamalla **Go**-painiketta noin neljän sekunnin ajan, kunnes kaikki merkkivalot syttyvät.

Testisivun tulostus

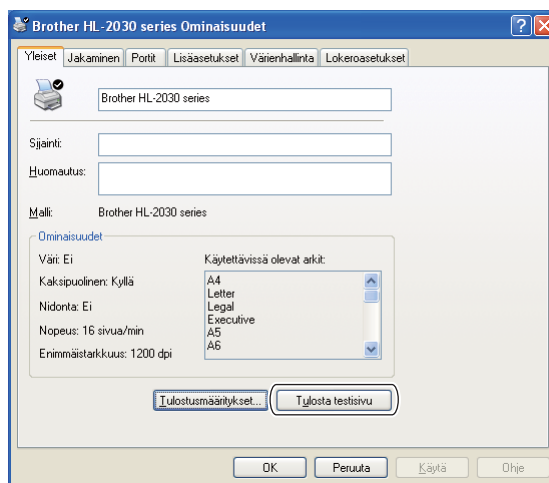
Testisivu voidaan tulostaa **Go**-painikkeella tai kirjoitinohjaimen kautta.

Tulostus ohjauspaneelin painikkeella

- 1 Katkaise kirjoittimen virta.
- 2 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytketty.
- 3 Pidä ohjauspaneelin **Go**-painiketta painettuna samalla, kun kytket virran virtakytkimestä. Pidä **Go**-painiketta painettuna, kunnes **Toner**-, **Drum**- ja **Error**-merkkivalot syttyvät. Vapauta **Go**-painike. Varmista, että **Toner**-, **Drum**- ja **Error**-merkkivalot eivät pala.
- 4 Paina **Go**-painiketta uudelleen. Kirjoitin tulostaa testisivun.

Tulostus kirjoitinohjaimen kautta

Jos käytössä on Brotherin Windows®-kirjoitinohjain, napsauta **Tulosta testisivu** -painiketta. Se on Windows®-kirjoitinohjaimen **Yleiset**-välilehdellä.



Kirjoittimen asetusten tulostus

Käytössä olevat kirjoittimen asetukset voidaan tulostaa ohjauspaneelin painikkeella tai kirjoitinohjaimen avulla.

Tulostus ohjauspaneelin painikkeella

- 1 Varmista, että etukansi on suljettu ja virtajohto on kytketty.
- 2 Kytke kirjoittimeen virta ja odota, kunnes kirjoitin on tulostusvalmis.
- 3 Paina **Go**-painiketta kolme kertaa kahden sekunnin sisällä. Kirjoitin tulostaa käytössä olevat kirjoittimen asetukset.

Tulostus kirjoitinohjaimen kautta

Jos käytössä on Brotherin Windows®-kirjoitinohjain, voit tulostaa voimassa olevat kirjoittimen asetukset napsauttamalla **Tuki**-välilehden **Tulosta asetukset** -painiketta.



5

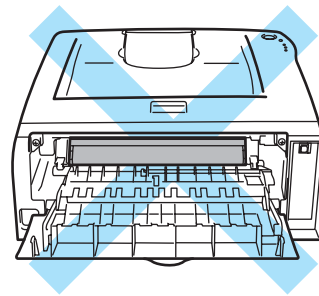
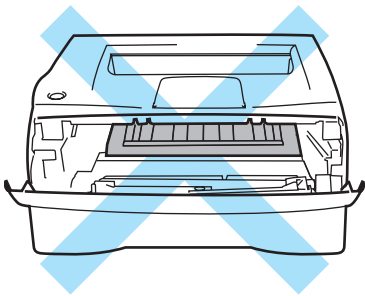
Normaali huolto

Kirjoitin on puhdistettava ja tietyt osat on vaihdettava säännöllisesti.

VAROITUS

Tiettyjä osia vaihdettaessa ja kirjoitinta säännöllisesti puhdistettaessa on huomioitava seuraavat:

- Jos väriaine sotkee vaatteita, pyyhi väriaine pois kuivalla liinalla ja pese vaatteet välittömästi kylmällä vedellä tahrojen välttämiseksi.
- Älä hengitä väriaineen höyryjä.
- Heti käytön jälkeen muutamat kirjoittimen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Kun avaat kirjoittimen etu- tai takakannen, älä kosketa kuvassa tummennettuja osia.



Kuluvien osien vaihto

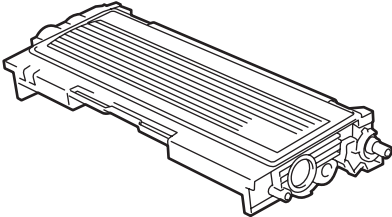
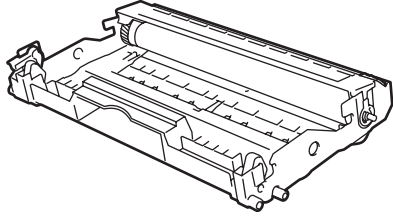
Kuluvat osat on vaihdettava säännöllisesti.



Vinkki

Nämä ohjeet ovat myös kohdassa *Tulostuslaadun parantaminen* sivulla 67.

Tarvikkeet

Värikasetti	Rumpuyksikkö
	
Katso Värikasetti sivulla 43.	Katso Rumpuyksikkö sivulla 48.

Värikasetti

Kirjoittimen mukana toimitettu alkuperäinen värikasetti on joko aloitusvärikasetti ¹ tai vakiovärikasetti ². Tämä vaihtelee mallin ja ostomaan mukaan.

¹ Aloitusvärikasetilla voidaan tulostaa noin 1 000 A4- tai Letter-kokoista yksipuolista sivua. Likimääräinen riittoisuus on ilmoitettu ISO/IEC 19752:n mukaisesti (Letter/A4).

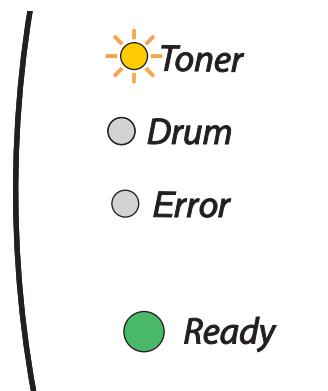
² Vakiovärikaseteilla voidaan tulostaa noin 1 500 A4- tai Letter-kokoista yksipuolista sivua. Likimääräinen riittoisuus on ilmoitettu ISO/IEC 19752:n mukaisesti (Letter/A4).



Vinkki

- Värinkulutus vaihtelee tulostettavien asiakirjojen ja tulostustummuuden asetuksen mukaan.
- Jos muutat tulostustummuuden vaaleammaksi tai tummemmaksi, värin kulutus muuttuu.
- Ota värikasetti pakkauksesta vasta välittömästi ennen kuin asennat sen kirjoittimeen.

Väri vähissä -viesti



Toner-merkkivalo vilkkuu siten, että se palaa ensin kaksi sekuntia ja on sitten sammuneena kolme sekuntia. Jos merkkivalot antavat tämän viestin, värikasetti on melkein tyhjä. Osta uusi värikasetti, jotta voit vaihtaa sen heti, kun värikasetti tyhjenee. Värikasetin asennusohjeet – katso *Värikasetin vaihto* sivulla 44

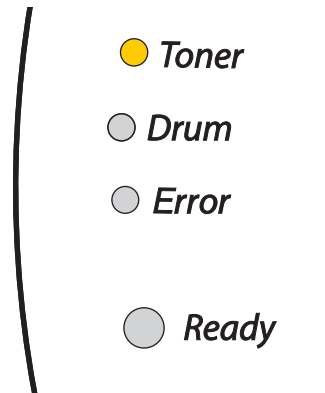


Vinkki

Toner-merkkivalo vilkkuu lakkaamatta, jos värikasetti on melkein tyhjä.

Väri on loppu -viesti

Jos merkkivalot näyttävät seuraavan viestin, kirjoittimen väri on loppunut tai väri on värikasetissa epätasaisesti.



5

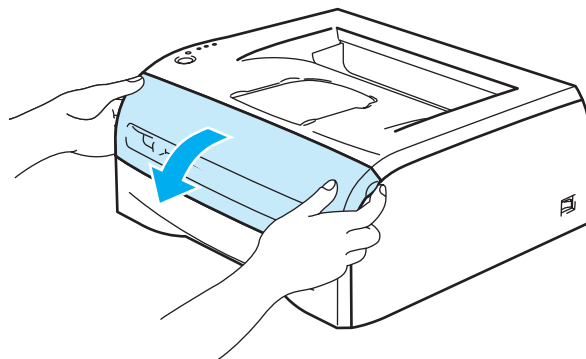
Värikasetin vaihto



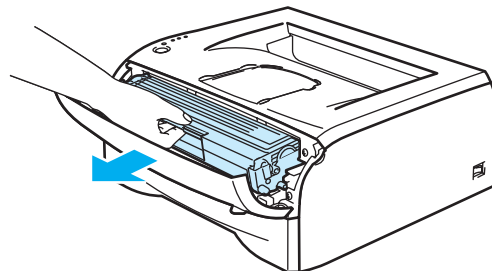
Vinkki

- Korkealaatuisen tulostusjäljen varmistamiseksi käytä vain laadukkaita Brother-värikasetteja. Kun haluat ostaa värikasetteja, ota yhteys kirjoittimen myyjään tai Brotherin asiakaspalveluun.
- Kirjoitin kannattaa puhdistaa värikasetin vaihdon jälkeen. Katso *Puhdistus* sivulla 52.

- 1 Avaa kirjoittimen etukansi.



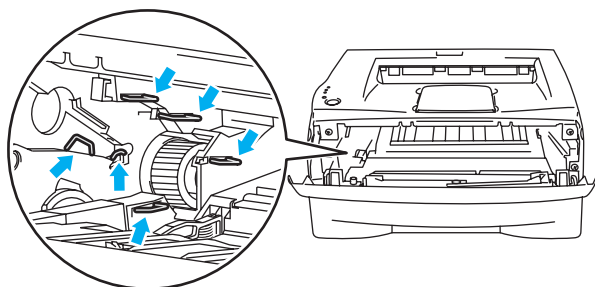
- 2 Vedä rumpu ja värikasettiyksikkö ulos.



! HUOMAUTUS

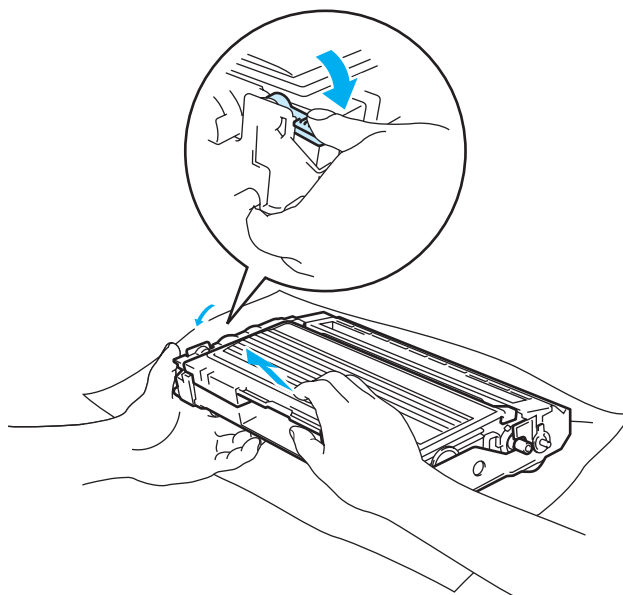
Rumpu ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

Älä kosketa kuvissa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa kirjoitinta.



5

- 3 Paina sinistä lukitusvipua ja vedä samalla värikasetti ulos rumpuyksiköstä.

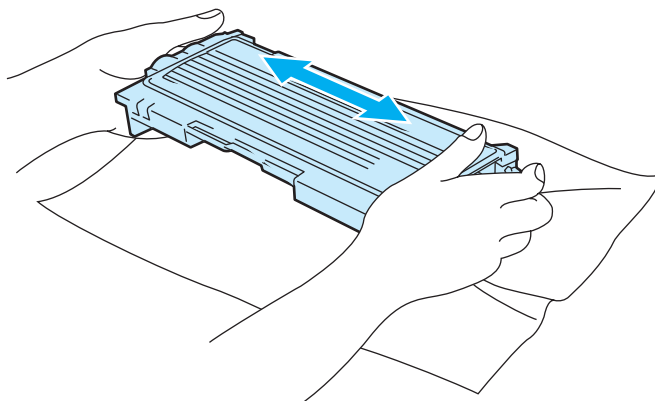
**! HUOMAUTUS**

Käsittele värikasettia varoen. Jos väriä pääsee käsille tai vaatteille, pyyhi se heti pois tai huuhtelee kylmällä vedellä.

**Vinkki**

- Sulje värikasetti huolellisesti pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos kasetista.
- Hävitä käytetty värikasetti paikallisten säännösten mukaisesti ja pidä se erillään talousjätteestä. Jos tarvitset lisätietoja, ota yhteys paikalliseen jätehuollosta vastaavaan viranomaiseen.

- 4 Ota uusi värikasetti pakkauksesta. Pidä kasettia vaakatasossa molemmin käsin ja heiluta sitä varovasti puolelta toiselle 5–6 kertaa, jotta väri leviää tasaisesti kasetin sisällä.



! HUOMAUTUS

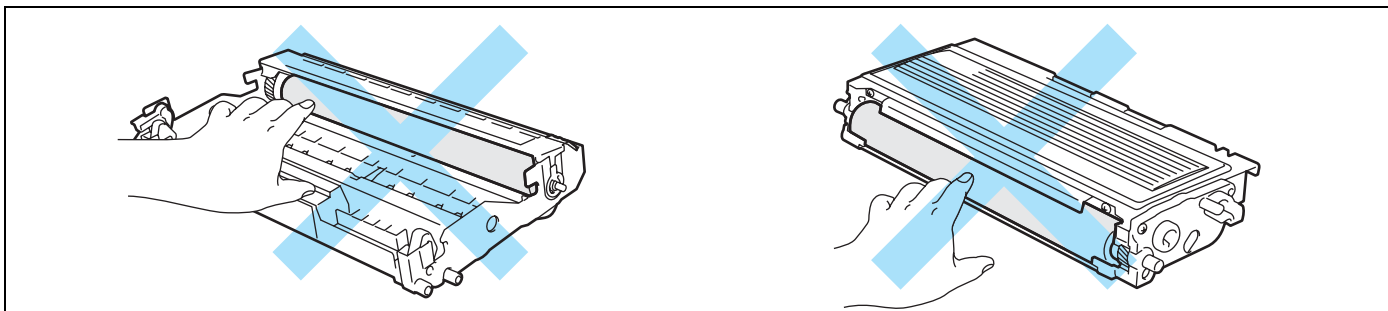
Ota värikasetti pakkauksesta vasta välittömästi ennen kuin asennat sen kirjoittimeen. Jos värikasetti on kauan ilman pakkausta, sen käyttöikä lyhenee.

Pakkauksesta otettu rumpuyksikkö voi vaurioitua, jos se altistuu suoralle auringonvalolle tai muulle valaistukselle.

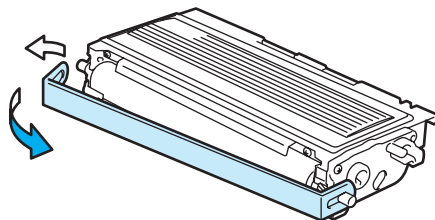
Älä täytä kirjoittimen mukana toimitettua värikasettia uudelleen. Jatkossakin kannattaa käyttää vain aitoja Brother-merkkisiä vaihtokasetteja. Yhteensopimattomien tai mahdollisesti yhteensopimattomien värikasettien ja/tai värin käyttö kirjoittimessa voi vahingoittaa kirjoitinta ja/tai heikentää tulostuslaatua. Takuu ei kata muiden valmistajien hyväksymättömien väriaineiden tai värikasettien käytöstä johtuvia ongelmia. Vaihda jatkossakin käytetyt värikasetit vain aitoihin Brother-merkkisiin kasetteihin, jotta kirjoitin pysyisi kunnossa ja tulostuslaatu hyvänä.

Muiden valmistajien värin tai värikasettien käyttö voi heikentää paitsi tulostuslaatua myös itse kirjoittimen ominaisuuksia ja lyhentää sen käyttöikää. Se voi myös heikentää vakavasti rummun suorituskykyä ja lyhentää sen käyttöikää. Takuu ei kata muiden valmistajien värin tai värikasettien käytöstä aiheutuneita ongelmia.

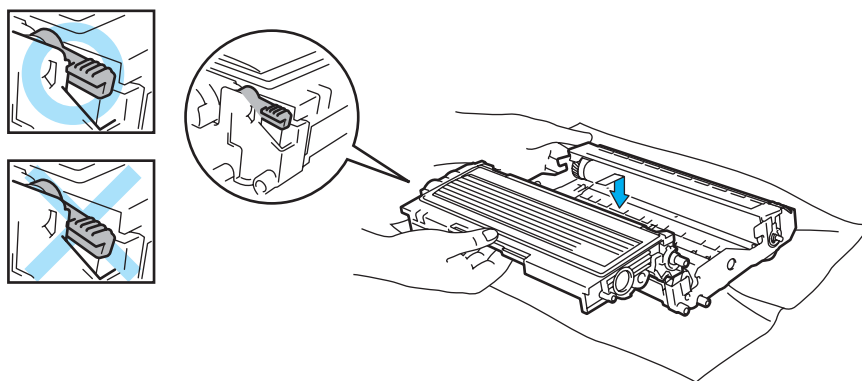
Aseta värikasetti rumpuyksikköön heti, kun olet irrottanut suojuksen. Älä kosketa kuvissa varjostettuja osia, jotta tulostuslaatu ei heikkenisi.



- 5 Vedä suojus irti.



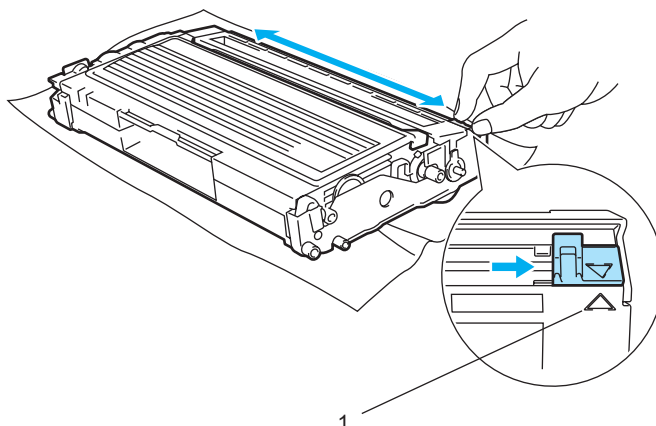
- 6 Aseta uusi värikasetti kunnolla rumpuyksikköön. Kuulet naksahduksen, kun se asettuu paikalleen. Jos se on kunnolla paikoillaan, lukitusvipu nousee automaattisesti ylös.



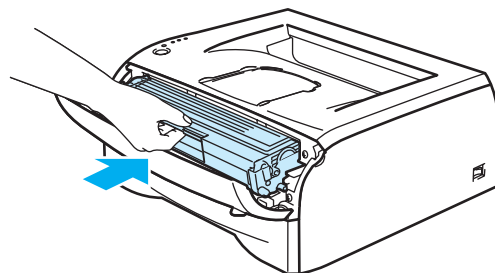
! HUOMAUTUS

Varmista, että värikasetti on asennettu oikein. Muuten se voi irrota rummusta.

- 7 Puhdista rumpuyksikössä oleva ensiökoronalanka vetämällä sinistä kielekettä varovasti edestakaisin useita kertoja. Palauta kieleke takaisin lähtöpaikalleen (▲) (1) ennen kuin asennat rumpun takaisin kirjoittimeen. Muuten tulosteisiin voi tulla pystysuora raita.



- 8 Aseta rumpu ja värikasettisyksikkö takaisin kirjoittimeen. Sulje kirjoittimen etukansi.



Rumpuysikkö

Yhdellä rummulla voidaan tulostaa jopa 12 000 sivua ¹.

¹ 5 %:n peitto (A4- tai Letter-koko). Tulostettujen sivujen todellinen määrä vaihtelee tulostustöiden tyyppiin ja paperin mukaan.

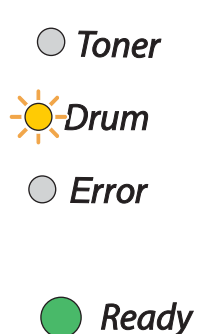


Vinkki

- Rummun todelliseen käyttöikään vaikuttavat monet seikat, kuten lämpötila, kosteus, paperityyppi, käytetyn värin tyyppi, tulostustöiden keskimääräinen sivumäärä ja niin edelleen. Rummun keskimääräinen käyttöikä on ihanteellisissa olosuhteissa arviolta enintään 12 000 sivua. Rummulla tulostettavien sivujen todellinen määrä voi olla huomattavasti tätä arviota alhaisempi. Brother ei voi vaikuttaa useimpiin rummun käyttöikään vaikuttaviin seikkoihin, joten emme voi taata rummulla tulostettavien sivujen vähimmäismäärää.
- Paras tulos saadaan, kun käytetään vain alkuperäisiä Brother-värikasetteja. Kirjoitinta tulee käyttää puhtaassa, pölyttömässä tilassa, jossa on riittävä ilmanvaihto.
- Muun valmistajan rumpuysikköön käyttö voi heikentää paitsi tulostuslaatua myös itse kirjoittimen ominaisuuksia ja lyhentää sen käyttöikää. Takuu ei kata muun valmistajan rummun käytöstä aiheutuneita ongelmia.

Vaihda rumpu -viesti

Jos merkkivalo näyttää seuraavan viestin, rummun käyttöikä on päättymässä. Rumpuysikkö kannattaa vaihtaa uuteen, ennen kuin tulostuslaatu alkaa heiketä selvästi.



HUOMAUTUS

Käsittele rumpuysikköä varoen kun irrotat sen, koska siinä voi olla väriä.

Kirjoittimen sisäpuoli tulee puhdistaa aina rummun vaihdon jälkeen. Katso *Puhdistus* sivulla 52.

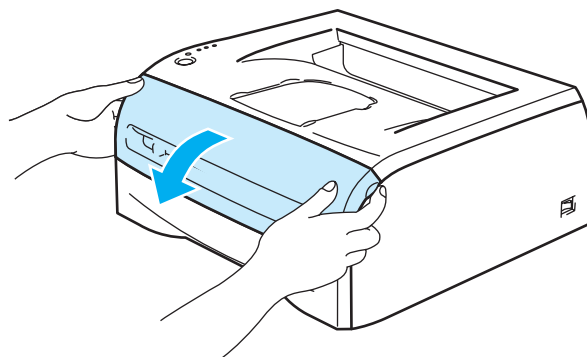
Rumpuyksikön vaihto

Vinkki

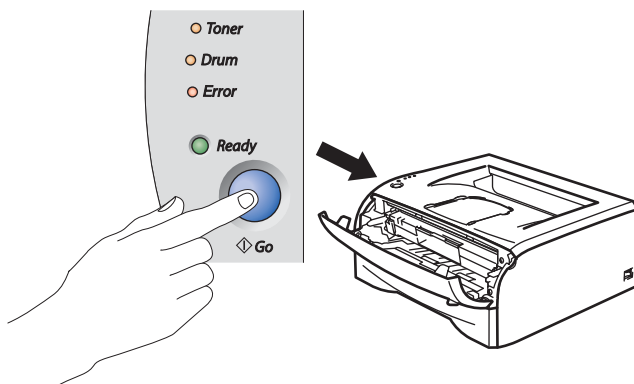
Kirjoitin kannattaa puhdistaa rumpun vaihdon jälkeen. Katso *Puhdistus* sivulla 52.

Vaihda rumpu seuraavia ohjeita noudattaen.

- 1 Varmista, että kirjoittimen virta on kytkettynä ja että Drum-merkkivalo vilkkuu. Avaa kirjoittimen etukansi.



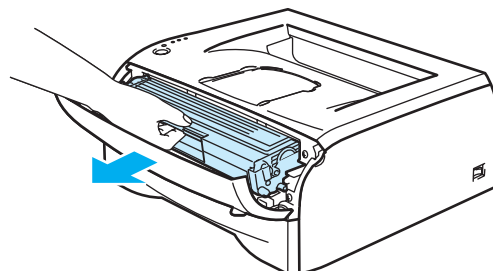
- 2 Pidä **Go**-painiketta painettuna noin neljän sekunnin ajan, kunnes kaikki merkkivalot syttyvät. Kun kaikki merkkivalot palavat, vapauta **Go**-painike.



Sopimaton asetus

Älä nollaa rumpun laskuria, jos vaihdat vain värikasetin.

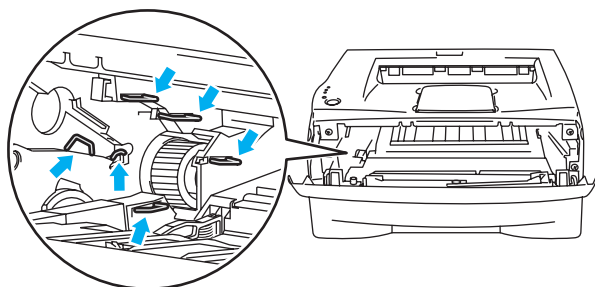
- 3 Vedä rumpu ja värikasettisykky ulos.



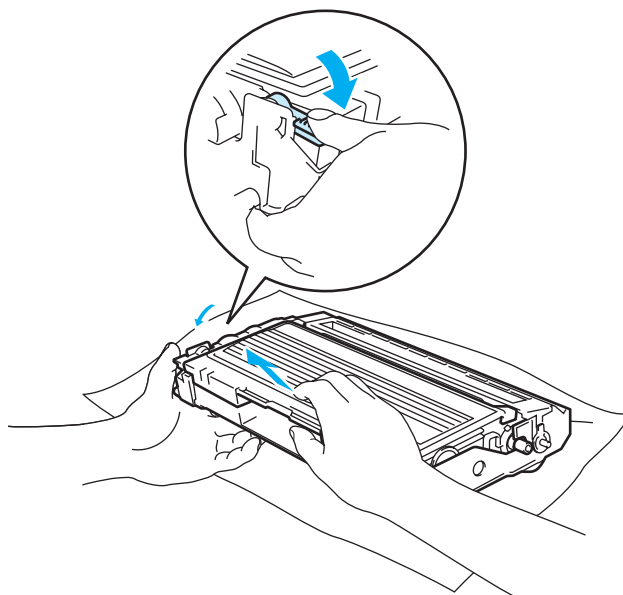
! HUOMAUTUS

Rumpu ja värikasettiyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

Älä kosketa kuvissa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa kirjoitinta.



- 4 Paina sinistä lukitusvipua ja vedä samalla värikasetti ulos rumpuysiköstä.

**! HUOMAUTUS**

Käsittele värikasettia varoen. Jos väriä pääsee käsille tai vaatteille, pyyhi se heti pois tai huuhtelee kylmällä vedellä.

Vinkki

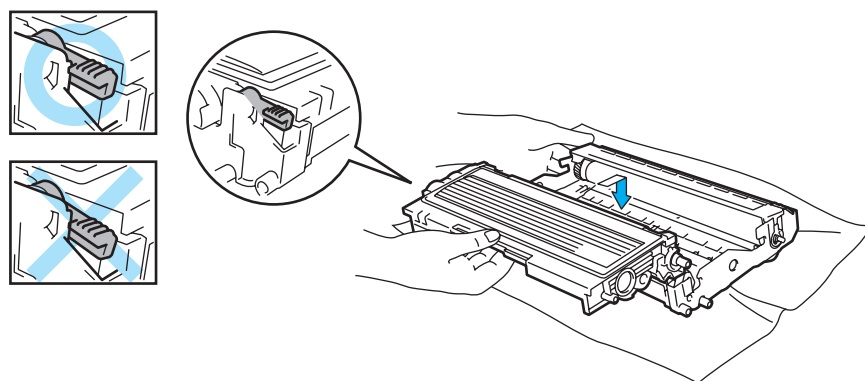
- Sulje rumpuysikkö huolellisesti pussiin, jotta värijauhetta ei pääse ulos rumpuysiköstä.
- Hävitä käytetty rumpuysikkö paikallisten säännösten mukaisesti ja pidä se erillään talousjätteestä. Jos tarvitset lisätietoja, ota yhteys paikalliseen jätehuollosta vastaavaan viranomaiseen.

- 5 Ota uusi rumpuyksikkö pakkauksesta.

! HUOMAUTUS

Ota rumpuyksikkö pakkauksesta vasta välittömästi ennen kuin asennat sen kirjoittimeen. Altistuminen auringonvalolle tai muulle valolle voi vahingoittaa rumpuyksikköä.

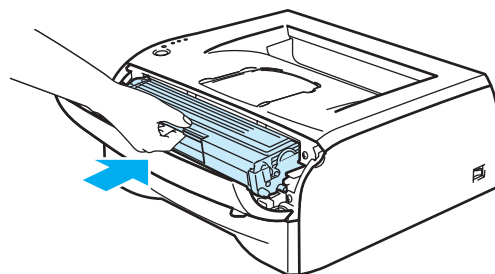
- 6 Aseta värikasetti kunnolla uuteen rumpuyksikköön. Kuulet naksahduksen, kun se asettuu paikalleen. Jos värikasetti on kunnolla paikallaan, sininen lukitusvipu nousee automaattisesti ylös.



! HUOMAUTUS

Varmista, että värikasetti on asennettu oikein. Muuten se voi irrota rummusta.

- 7 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin kirjoittimeen.



- 8 Sulje etukansi.
- 9 Varmista, että **Drum**-merkkivalo ei enää pala.

Puhdistus

Puhdista kirjoitin sisä- ja ulkopuolelta säännöllisesti kuivalla, nukkaamattomalla kankaalla. Muista puhdistaa kirjoittimen sisäpuoli aina, kun vaihdat värikasetin tai rumpuyksikön. Jos väriaine tahrii tulostetut arkit, puhdista kirjoittimen sisäpuoli kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

Kirjoittimen ulkopuolen puhdistus

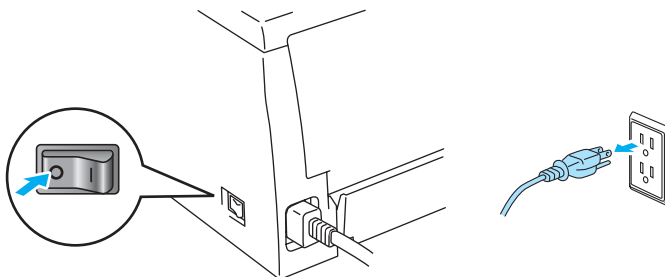
! HUOMAUTUS

Käytä neutraaleja puhdistusaineita. Haihtuvilla nesteillä kuten tinnerillä tai bensiinillä puhdistaminen vahingoittaa kirjoittimen pintaa.

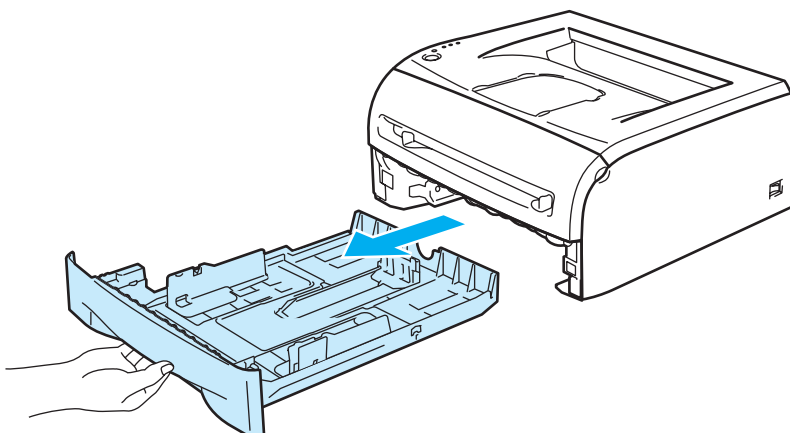
Älä käytä ammoniakkaa sisältäviä puhdistusaineita.

Puhdista kirjoittimen ulkopinta seuraavasti:

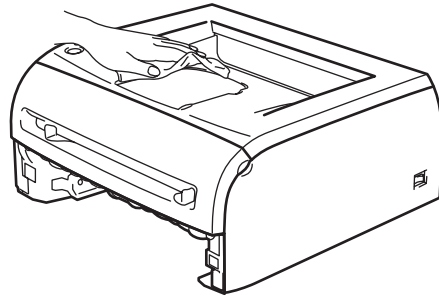
- 1 Katkaise kirjoittimen virta virtakytkimestä ja irrota kirjoitin pistorasiasta.



- 2 Vedä paperikasetti kokonaan ulos kirjoittimesta.

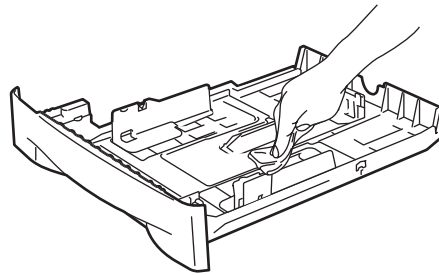


- 3 Pyyhi kirjoittimen ulkopinnalta pölyt pehmeällä liinalla.



- 4 Jos paperikasettiin on juuttunut jotain, poista se.

- 5 Pyyhi paperilokeron sisäpinnalta pölyt pehmeällä kankaalla.



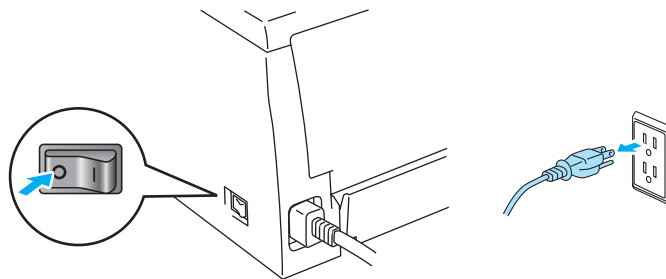
- 6 Aseta paperikasetti tukevasti kirjoittimeen.

- 7 Kytke kirjoittimen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke kirjoittimen virta päälle.

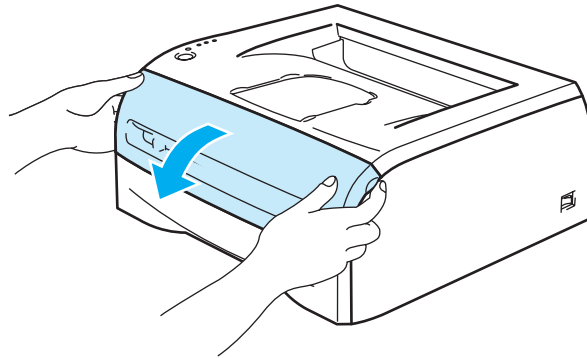
Kirjoittimen puhdistus sisäpuolelta

Puhdista kirjoittimen sisäpuoli seuraavasti:

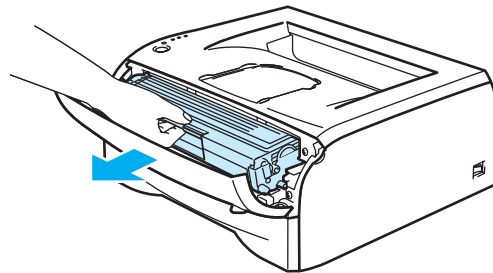
- 1 Katkaise kirjoittimen virta virtakytkimestä ja irrota kirjoitin pistorasiasta.



- 2 Avaa kirjoittimen etukansi.

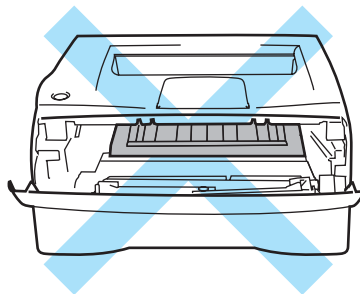


- 3 Vedä rumpu ja värikasettiyksikkö ulos.

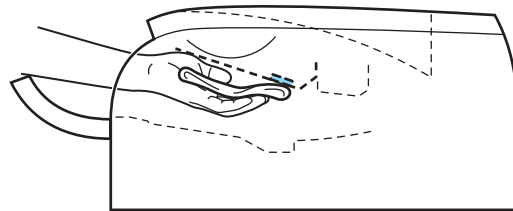
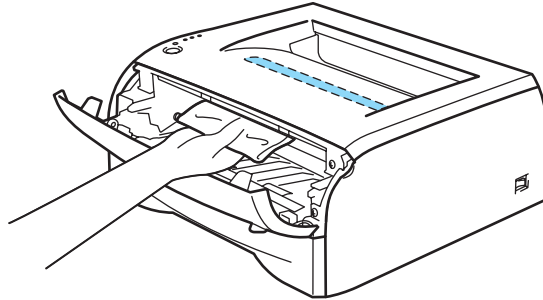


KUUMA PINTA

Heti käytön jälkeen muutamat kirjoittimen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Anna kirjoittimen jäähtyä, ennen kuin kosketat kirjoittimen sisällä olevia osia.



- 4 Pyyhi skannerin ikkuna kuivalla, nukkaamattomalla liinalla.

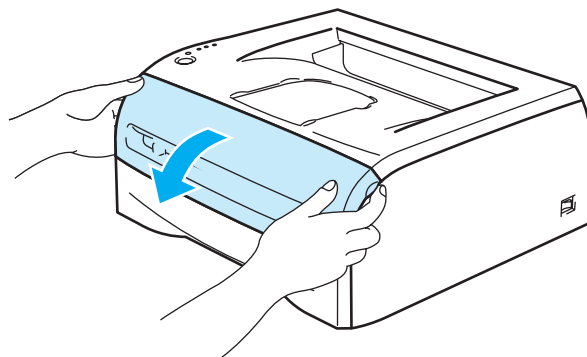


- 5 Aseta rumpu ja värikasettisyksikkö takaisin kirjoittimeen.
- 6 Sulje etukansi.
- 7 Kytke kirjoittimen virtajohto takaisin pistorasiaan ja kytke kirjoittimen virta päälle.

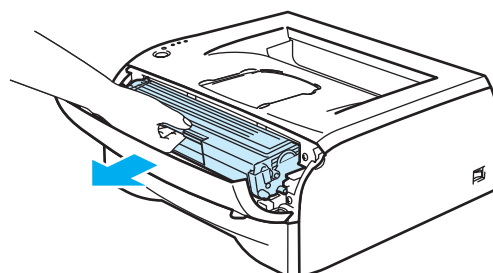
Koronalangan puhdistus

Jos tulostuslaadussa esiintyy ongelmia, puhdista koronalanka seuraavasti:

- 1 Avaa kirjoittimen etukansi.



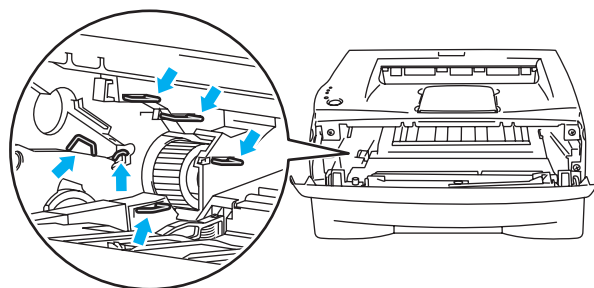
- 2 Vedä rumpu ja värikasettisyksikkö ulos.



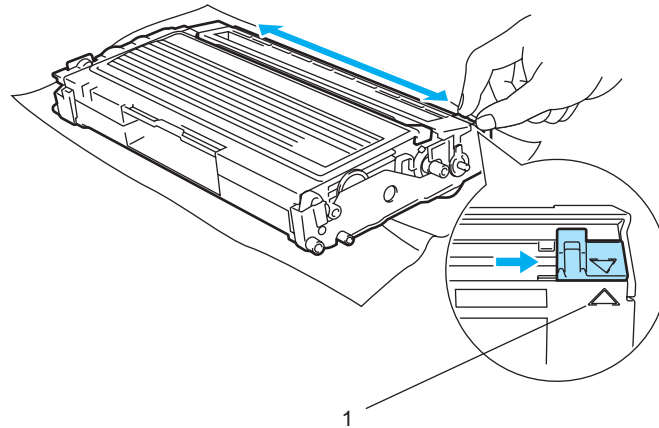
! HUOMAUTUS

Rumpu ja värikasettisyksikkö kannattaa asettaa esimerkiksi talouspaperin tai sanomalehden päälle, koska niistä voi valua ulos väriä.

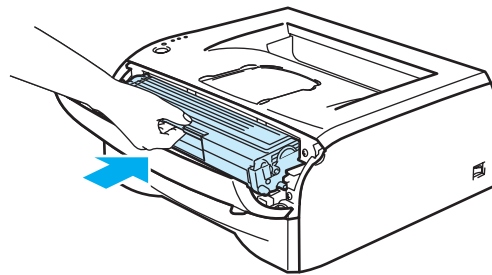
Älä kosketa kuvissa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa kirjoitinta.



- 3 Puhdista rumpuyksikössä oleva ensiökoronalanka vetämällä sinistä kielekettä varovasti edestakaisin useita kertoja. Palauta kieleke takaisin lähtöpaikalleen (▲) (1) ennen kuin asennat rummun takaisin kirjoittimeen. Muuten tulosteisiin voi tulla pystysuora raita.



- 4 Aseta rumpu ja värikasettisyksikkö takaisin kirjoittimeen. Sulje kirjoittimen etukansi.



Useimmat ongelmat ovat käyttäjän itsensä korjattavissa. Jos tarvitset lisäapua, Brother Solutions Center tarjoaa vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin ja vinkkejä vianetsintään. Sen osoite on <http://solutions.brother.com>

Kun tulostus ei onnistu

Tarkista ensin seuraavat:

- Virtajohto on kunnolla kytketty ja kirjoittimessa on virta.
- Kaikki suojakappaleet on poistettu.
- Värikasetti ja rumpuyksikkö on asennettu oikein.
- Etukansi on suljettu huolellisesti.
- Paperi on asetettu paperikasettiin oikein.
- Liitäntäkaapeli on kytketty huolellisesti kirjoittimeen ja tietokoneeseen.
- Kirjoittimelle on asennettu ja valittu oikea ohjain.
- Tietokoneelle on määritetty oikea kirjoitinportti.

Kirjoitin ei tulosta:

Jos edellä olevat ohjeet eivät auttaneet, tunnista ongelma alla olevan taulukon avulla.

■ Kirjoittimen merkkivalo vilkkuu

Katso *Merkkivalot (LEDit)* sivulla 33.

■ Tilan valvonnassa näkyy virheviesti

Katso *Tilan valvonnan virheviestit* sivulla 59.

■ Kirjoitin tulostaa virheviestin

Katso *Virheviestien tulostus* sivulla 60.

■ Paperin käsittely

Katso *Paperin käsittely* sivulla 60 ja *Paperitukokset ja niiden selvittäminen* sivulla 61.

■ Muut ongelmat

Katso *Muut ongelmat* sivulla 67.

Kirjoitin tulostaa, mutta seuraavissa on ongelmia:

■ Tulostuslaatu

Katso *Tulostuslaadun parantaminen* sivulla 67.

■ Tuloste on virheellinen

Katso *Tulostusongelmien ratkaiseminen* sivulla 72.

Tilan valvonnan virheviestit

Tilan valvonta ilmoittaa kirjoittimessa ilmenneistä ongelmista. Kun **Tilan valvonta** antaa virheviestin, poista virhe taulukossa neuvotulla tavalla.

Tilan valvonta on oletusarvoisesti käytössä. Jos haluat poistaa **Tilan valvonta** käytöstä, voit muuttaa **Tilan valvonta** asetuksen **Lisäasetukset**-välilehden **Laiteasetukset** -kohdassa. Katso *Laiteasetukset* sivulla 25.

Virheviesti	Toimenpide
Cover is Open (Kansi on auki)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sulje kirjoittimen etukansi.
Back Cover is open (Takakansi on auki)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sulje kirjoittimen takakansi.
Memory Full (Muisti täynnä)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla Go-painiketta. Peruuta tulostustyö, jos haluat poistaa muistissa olevat tiedot: katso <i>Peruuta tulostus</i> sivulla 39. ■ Pienennä tulostuksen erotuskykyä tai yksinkertaista asiakirjaa.
Print Overrun (Tulostuksen ylivuoto)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla Go-painiketta. Peruuta tulostustyö, jos haluat poistaa muistissa olevat tiedot: katso <i>Peruuta tulostus</i> sivulla 39. ■ Jos virhe ei poistu, yksinkertaista asiakirjaa tai vähennä tulostuksen erotuskykyä. ■ Määritä sivun suojausasetukseksi AUTO mukana toimitetulla Windows®-ohjaimella tai Remote Printer Console -ohjelmalla.
No Paper Fed Tray 1 (Pap.syöttövirhe, kasetti 1) No Paper Fed Manual slot (Pap.syöttövirhe, käsinsyöttöalusta)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Paperikasetti saattaa olla tyhjä tai väärin asennettu. Jos se on tyhjä, aseta paperikasettiin uusi paperipino ja paina sitten Go-painiketta. ■ Jos paperikasetissa on paperia, tarkista, että paperi on tasaisesti. Jos paperi on käyrästynyt, suorista se ennen tulostamista. Kokeile seuraavaa: ota paperit lokerosta, käännä nippu ja aseta se takaisin paperilokeroon. ■ Ota jonkin verran paperia pois paperikasetista ja yritä uudelleen. ■ Varmista, että käytät Brotherin suositusten mukaista paperia. Katso <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 4.
Paper Jam Tray 1 (Tukos kas. 1) Paper Jam Inside (Paperitukos sisällä) Paper Jam Rear (Paperitukos takana)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Poista juuttunut paperi ilmoitetusta paikasta. Katso <i>Paperitukokset ja niiden selvittäminen</i> sivulla 61.
Toner Life End (Väri on loppu)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 44.
Toner Low (Väri vähissä)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Osta uusi värikasetti, jotta voit vaihtaa sen heti Väri loppu -ilmoituksen ilmaantuessa.
Cartridge Position Error (Virhe – kasetin paikka)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Poista värikasetti ja asenna se uudestaan kirjoittimeen.
Drum Life End Soon (Rummun käyttöikä päätymässä)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rummun käyttöikä on päättymässä. Osta uusi rumpu ja vaihda se nykyisen tilalle. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 49.
Drum Error (Rumpuvirhe)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Katso <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 56. Jos merkkivalot ilmoittavat samasta virheestä koronalangan puhdistamisen jälkeen, vaihda rumpuyksikkö uuteen. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 49.
Service Call (Huoltokutsu)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tunnista virhe merkkivalojen perusteella. Katso <i>Huoltokutsut</i> sivulla 37.

Virheviestien tulostus

Kirjoitin ilmoittaa ongelmista tulostamalla jäljempänä olevan taulukon mukaisen virheviestin. Poista virhe neuvotulla tavalla.

Virheviesti	Toimenpide
MEMORY FULL (Muisti täynnä)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla Go-painiketta. Peruuta tulostustyö, jos haluat poistaa muistissa olevat tiedot: katso <i>Peruuta tulostus</i> sivulla 39. ■ Pienennä tulostuksen erotuskykyä tai yksinkertaista asiakirjaa.
PRINT OVERRUN (Tulostuksen ylivuoto)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla Go-painiketta. Peruuta tulostustyö, jos haluat poistaa muistissa olevat tiedot: katso <i>Peruuta tulostus</i> sivulla 39. ■ Jos virhe ei poistu, yksinkertaista asiakirjaa tai vähennä tulostuksen erotuskykyä. ■ Määritä sivun suojausasetukseksi AUTO mukana toimitetulla Windows®-ohjaimella tai Remote Printer Console -ohjelmalla.
RESOLUTION REDUCED TO ENABLE PRINTING (Erotuskykyä pienennetty tulostusta varten) (Kirjoitin on pienentänyt tulosteen erotuskykyä.)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Estä automaattinen erotuskyvyn pienennys yksinkertaistamalla asiakirjaa ennen tulostusta.

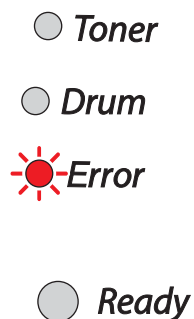
Paperin käsittely

Varmista ensin, että käytät Brotherin suositusten mukaista paperia. Katso *Kirjoittimessa käytettävä paperi* sivulla 4.

Ongelma	Suositus
Kirjoitin ei syötä paperia.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Jos paperikasetissa on paperia, tarkista, että paperi on tasaisesti. Jos paperi on käyrästynyt, suorista se ennen tulostamista. Kokeile seuraavaa: ota paperit lokeroista, käännä nippu ja aseta se takaisin paperilokeroon. ■ Ota jonkin verran paperia pois paperikasetista ja yritä uudelleen. ■ Tarkista, että kirjoitinohjaimessa ei ole valittu käsinsyöttöä.
Kirjoitin ei syötä paperia käsinsyöttöaukosta.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Aseta paperia tukevasti alustalle uudelleen, yksi arkki kerrallaan. ■ Varmista, että kirjoitinohjaimessa on valittu käsinsyöttö.
Kirjoitin ei syötä kirjekuoria.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kirjoitin voi syöttää kirjekuoria käsinsyöttöaukosta. Käytettävän ohjelman asetukset on määritettävä käytettävälle kirjekuorikoolle sopiviksi. Se tehdään yleensä ohjelman sivu- tai asiakirja-asetusten valikossa. Katso ohjeita sovellusohjelmiston käyttöoppaasta.
Paperi on juuttunut.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Irrota juuttunut paperi. Katso <i>Paperitukokset ja niiden selvittäminen</i> sivulla 61.

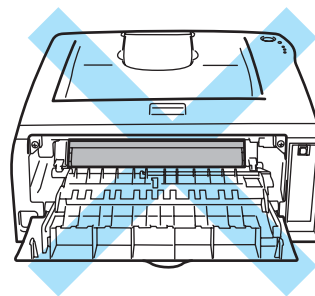
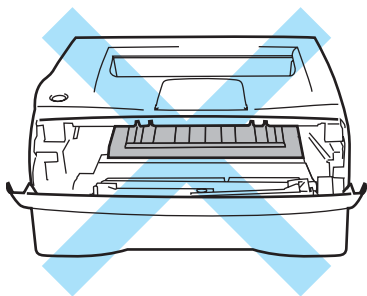
Paperitukokset ja niiden selvittäminen

Jos paperi tukkiintuu, kirjoitin ilmoittaa siitä vilkuttamalla Error-merkkivaloa seuraavasti.



KUUMA PINTA

Heti käytön jälkeen muutamat kirjoittimen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Kun avaat kirjoittimen etu- tai takakannen, älä kosketa kuvassa tummennettuja osia.



Irrota juuttunut paperi seuraavasti.

Jos paperitukos saadaan poistettua kokonaan seuraavien ohjeiden avulla, kirjoitin jatkaa tulostusta automaattisesti, kun paperilokero asetetaan takaisin paikalleen ja etukansi suljetaan.

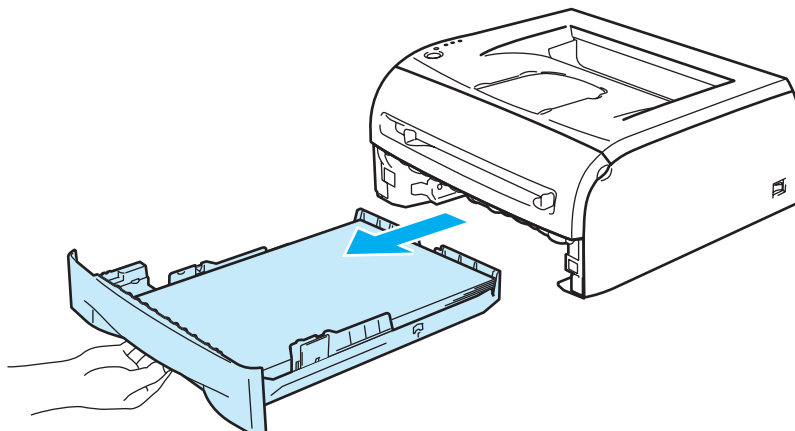
Jos kirjoitin ei aloita tulostusta automaattisesti, paina **Go**-painiketta. Jos kirjoitin ei vielä kukaan aloita tulostusta, tarkista, että kaikki juuttunut paperi on poistettu kirjoittimesta. Yritä sitten tulostaa uudelleen.



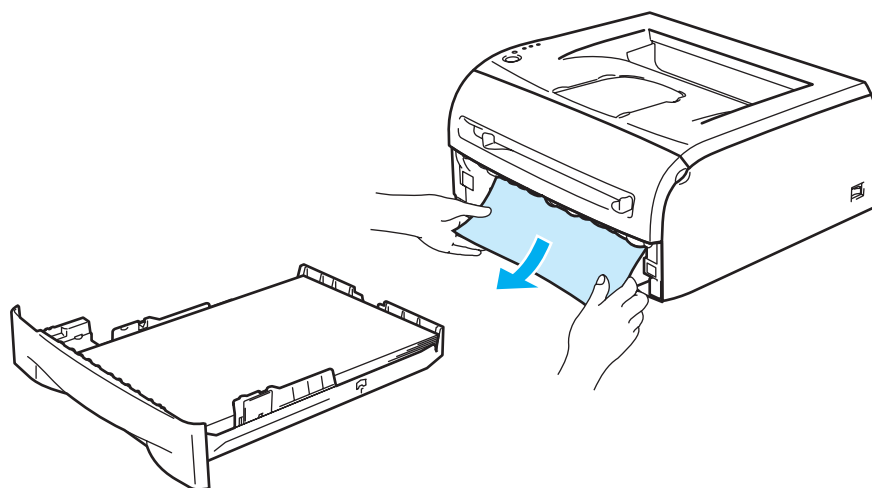
Vinkki

Aina, kun lisäät uutta paperia, ota kaikki paperit paperikasetista ja tasaa nippu. Näin kirjoitin ei syötä useita arkkeja kerralla, mikä vähentää paperitukoksia.

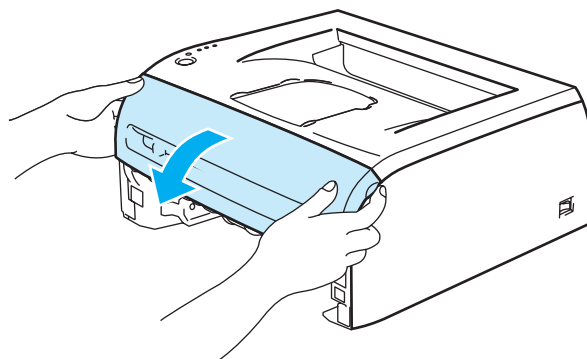
- 1 Vedä paperikasetti kokonaan ulos kirjoittimesta.



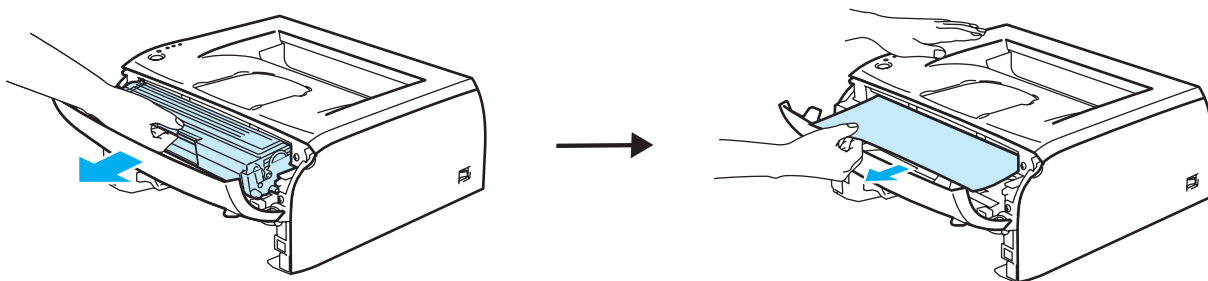
- 2 Vedä juuttunutta paperia ylöspäin, pois kirjoittimesta.



- 3 Avaa etukansi.

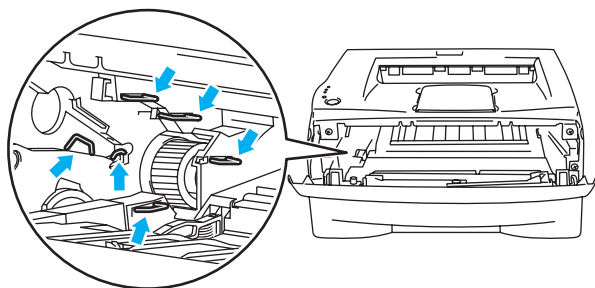


- 4 Vedä rumpu ja värikasettiyksikkö hitaasti ulos. Juuttunut paperi tulee ulos rummun ja värikasettiyksikön mukana.

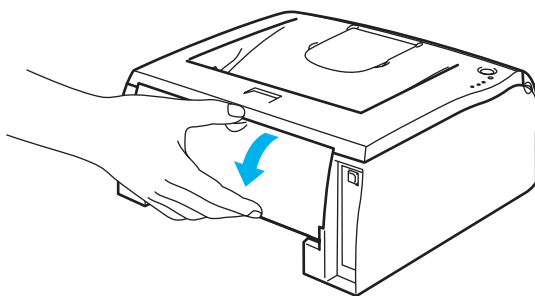


! HUOMAUTUS

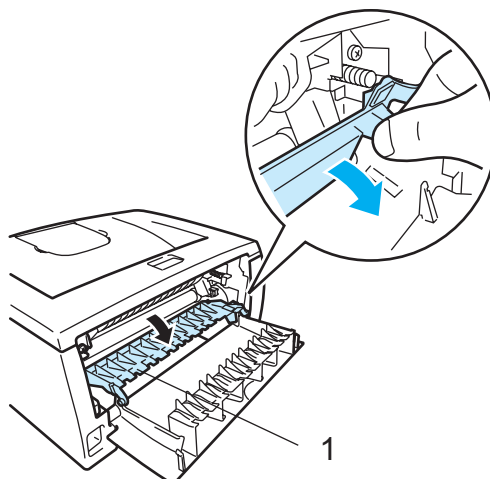
Älä kosketa kuvissa näkyviä elektrodeja – staattinen sähkö voi vahingoittaa kirjoitinta.



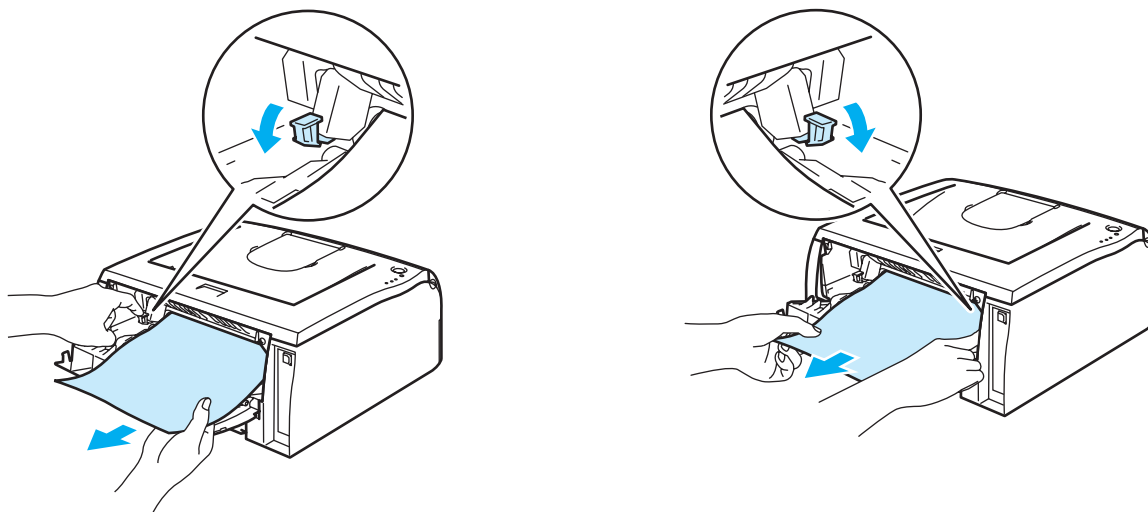
- 5 Avaa takakansi.



- 6 Avaa takakourun suojus (1) vetämällä kielekettä itseäsi kohti.

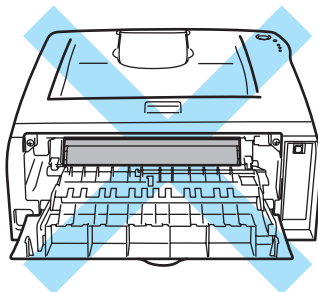


- 7 Vedä juuttunut paperi pois kiinnitysyksiköstä. Jos juuttunut paperi ei irtoa helposti, paina kielekettä alaspäin toisella kädellä ja vedä toisella kädellä varovasti paperia ulos.



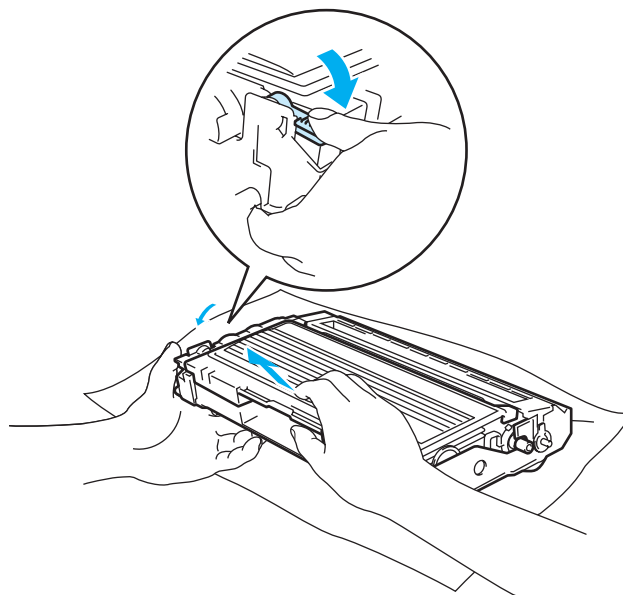
**KUUMA PINTA**

Heti käytön jälkeen muutamat kirjoittimen sisällä olevat osat ovat erittäin kuumia. Anna kirjoittimen jäähtyä, ennen kuin kosketat kirjoittimen sisällä olevia osia.

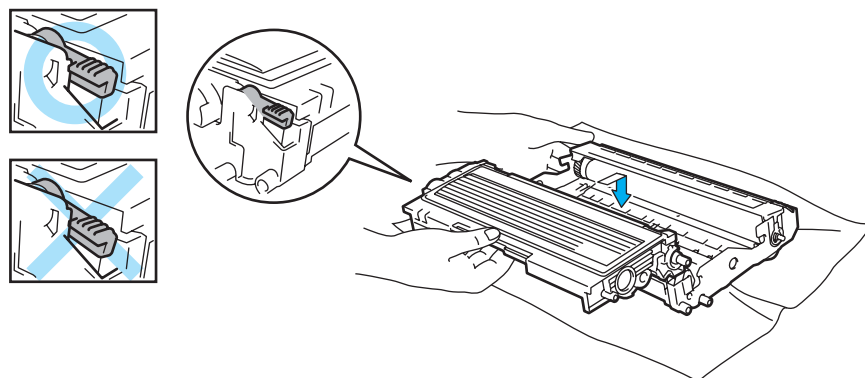


6

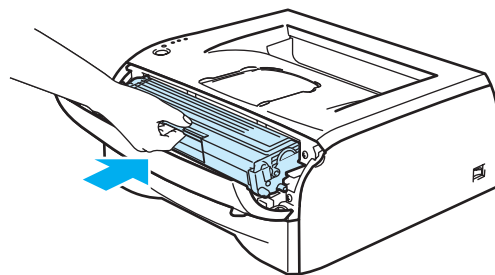
- 8 Sulje takakansi.
- 9 Paina lukitusvipua alaspäin ja vedä samalla värikasetti rummusta. Poista rummun sisään juuttunut paperi (jos on).



- 10 Aseta värikasetti takaisin rumpuyksikköön. Kuulet naksahduksen, kun se asettuu paikalleen. Jos se on kunnolla paikoillaan, lukitusvipu nousee automaattisesti ylös.



- 11 Aseta rumpu ja värikasettiyksikkö takaisin kirjoittimeen.



- 12 Aseta paperikasetti tukevasti kirjoittimeen.
13 Sulje etukansi.
14 Varmista, että **Error**-merkkivalo ei pala ja että kirjoitin on valmis.

Muut ongelmat

Ongelma	Suositus
Kirjoitin ei tulosta. Virhe kirjoitettaessa kirjoitinporttiin LPT1: (tai BRUSB) -virheviesti tulee tietokoneen näyttöön.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista, että kirjoittimen kaapeli on ehjä. ■ Jos käytössä on liitintää vaihtava laite, varmista, että oikea kirjoitin on valittuna.


Macintosh® ja USB-liitäntä


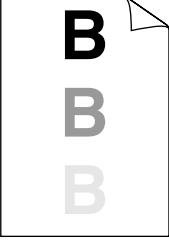


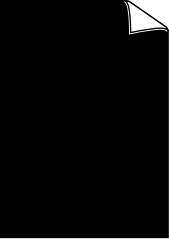
Ongelma	Suositus
Kirjoitin ei näy Valitsijassa (Mac OS® 9.1–9.2) tai Tulostuskeskuksessa (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista, että kirjoittimen virta on kytketty. ■ Tarkista, että USB-liitäntäkaapeli on kytketty oikein. ■ Tarkista, että kirjoitinohjain on asennettu oikein.
Sovellusohjelmasta tulostus ei onnistu.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että mukana toimitettu Macintosh®-kirjoitinohjain on asennettu Kovalevylle ja että se on valittu Valitsijalla (Mac OS® 9.1–9.2) tai Tulostuskeskuksella (Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi).

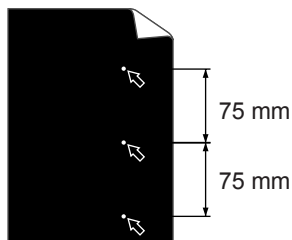
Tulostuslaadun parantaminen

Jos tulostuksen laadussa on ongelmia, tulosta ensin testisivu (katso sivu 40). Jos tuloste näyttää hyvältä, vika ei todennäköisesti ole kirjoittimessa. Tarkista liitäntäkaapeli tai yritä tulostaa toiselta PC-tietokoneelta.

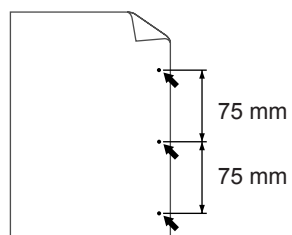
Tässä osassa on tietoja seuraavista aiheista:

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Heikko jälki</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista kirjoittimen käyttöympäristö. Tämä vika voi johtua esimerkiksi kosteudesta tai kuumuudesta. Katso <i>Kirjoittimen sijoittaminen</i> sivulla 3. ■ Jos koko sivu on liian vaalea, Värinsäästö voi olla valittuna. Poista Värinsäästö-asetuksen valinta ohjaimen Ominaisuudet-välilehdellä. ■ Asenna uusi värikasetti. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 44. ■ Asenna uusi rumpuyksikkö. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 49.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p data-bbox="237 590 420 615">Harmaa tausta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Katso <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 4. ■ Tarkista kirjoittimen käyttöympäristö. Kuumuus ja runsas kosteus voivat lisätä taustan varjostusta. Katso <i>Kirjoittimen sijoittaminen</i> sivulla 3. ■ Asenna uusi värikasetti. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 44. ■ Käytä uutta rumpuysikköä. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 49.
 <p data-bbox="253 905 404 930">Haamukuva</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Tämä ongelma voi johtua karkeapintaisesta tai paksusta tulostusmateriaalista. Katso <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 4. ■ Varmista, että kirjoitinohjaimessa on valittu oikea tulostusmateriaali. Katso <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 4. ■ Kokeile uutta rumpuysikköä. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 49.
 <p data-bbox="212 1213 444 1239">Harmaa pystyraitia</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Ongelma voi johtua karkeapintaisesta paperista. Katso <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 4. ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 49.
 <p data-bbox="220 1522 436 1547">Valkoisia laikkuja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Katso <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 4. ■ Valitse kirjoitinohjaimessa tulostusmateriaaliksi Paksu paperi tai käytä nykyistä ohuempaa paperia. ■ Tarkista kirjoittimen käyttöympäristö, sillä ongelma voi johtua esimerkiksi runsaasta kosteudesta. Katso <i>Kirjoittimen sijoittaminen</i> sivulla 3.
 <p data-bbox="245 1831 412 1856">Täysin musta</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista rumpuysikön sisällä oleva ensiökoronalanka liu'uttamalla sinistä kielekettä. Muista palauttaa sininen kieleke lähtöpaikalleen (▲). Katso <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 56. ■ Rumpuysikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuysikkö. Katso <i>Rumpuysikön vaihto</i> sivulla 49.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta

Valkoisia täpliä mustassa tekstissä ja grafiikassa 75 mm:n välein



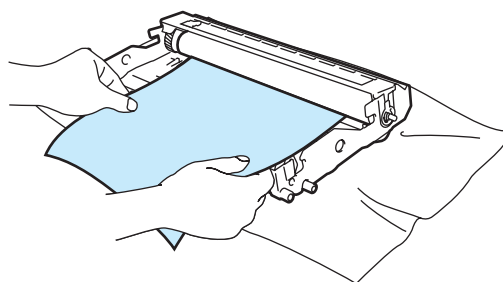
Mustia täpliä 75 mm:n välein

Suositus

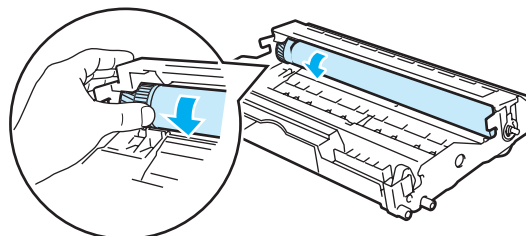
- Jos ongelma ei häviä muutaman arkin tulostuksen jälkeen, OPC-rummun pinnalle on saattanut tarttua liimaa tarra-arkeista.

Puhdista rumpuyksikkö seuraavasti:

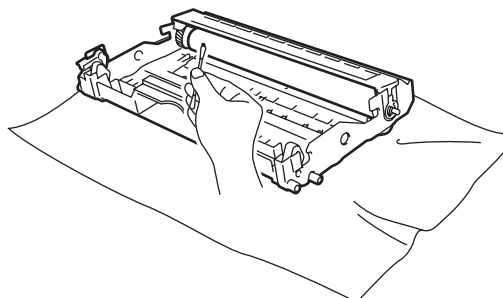
- 1 Aseta tulostusnäyte rummun eteen ja etsi kohta, johon liimaa on tarttunut.



- 2 Käännä rummun hammaspyörää käsin ja tarkkaile samalla OPC-rummun pintaa.

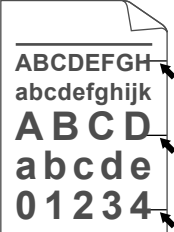

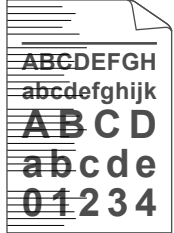
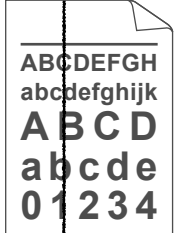


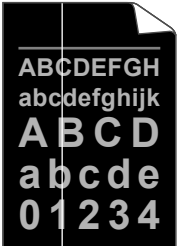

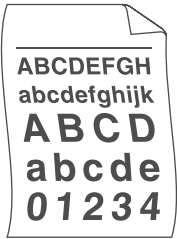

- 3 Kun löydät rummulta tulostusnäytteen mukaisen tahran, pyyhi OPC-rumpu puhtaaksi kuivalla vanupuikolla.

**Vinkki**

Älä yritä puhdistaa valonherkän rummun pintaa terävällä esineellä.

- Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. Katso *Rumpuyksikön vaihto* sivulla 49.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Mustia vaakasuoria jälkiä tulostetulla arkilla</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 49. ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Katso <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 4. ■ Jos laserkirjoittimessa käytetään tarra-arkkeja, niistä saattaa tarttua liimaa OPC-rummun pinnalle. Puhdista rumpuyksikkö. Katso sivu 69. ■ Älä käytä paperia, jossa on liittimiä tai nittejä, koska ne naarmuttavat rummun pintaa. ■ Pakkauksesta otettu rumpuyksikkö voi vaurioitua, jos se altistuu suoralle auringonvalolle tai muulle valaistukselle.
 <p>Valkoisia vaakasuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että käytät suositusten mukaista paperia. Ongelma voi johtua karkeapintaisesta tai paksusta tulostusmateriaalista. ■ Varmista, että kirjoitinohjaimessa on valittu oikea tulostusmateriaali. ■ Ongelma voi hävitä itsestään. Ongelma saattaa hävitä, kun tulostetaan useampia arkkeja, varsinkin jos kirjoitinta ei ole käytetty pitkään aikaan. ■ Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 49.
 <p>Vaakasuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista kirjoittimen sisäpuoli ja rumpuyksikön ensiökoronalanka. Katso <i>Puhdistus</i> sivulla 52. ■ Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 49.
 <p>Mustia pystysuoria viivoja</p> <p>Tulostetuilla arkeilla on pystysuuntaisia väriraitoja.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Puhdista rumpuyksikön ensiökoronalanka. Katso <i>Koronalangan puhdistus</i> sivulla 56. ■ Varmista, että ensiökoronalangan puhdistuskieleke on omalla paikallaan (▲). ■ Rumpuyksikkö voi olla vaurioitunut. Asenna uusi rumpuyksikkö. Katso <i>Rumpuyksikön vaihto</i> sivulla 49. ■ Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 44. Varmista, että kirjoittimen skannerin ikkunalla ei ole paperisiilppua. ■ Kiinnitysyksikkö voi olla tahriintunut. Ota yhteys jälleenmyyjään tai Brotherin asiakaspalveluun.

Esimerkkejä heikosta tulostuslaadusta	Suositus
 <p>Valkoisia pystysuoria viivoja</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Pyyhi skannerin ikkuna pehmeällä kankaalla. Katso <i>Kirjoittimen puhdistus sisäpuolelta</i> sivulla 53. ■ Värikasetti voi olla vaurioitunut. Asenna uusi värikasetti. Katso <i>Värikasetin vaihto</i> sivulla 44.
 <p>Tulostus vinossa</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että tulostusmateriaali on asetettu paperilokeroon oikein ja että ohjaimet eivät ole liian löysästi tai tiukasti nippua vasten. ■ Aseta paperiohjaimet oikein. Katso <i>Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille paperilokerosta</i> sivulla 7. ■ Jos käytät käsinsyöttöaukkoa, katso <i>Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille käsinsyöttöaukosta</i> sivulla 10. ■ Paperikasetti voi olla liian täysi. Katso <i>Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille paperilokerosta</i> sivulla 7. ■ Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Katso <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 4.
 <p>Tulostus aaltoilee</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Kuumuus ja kosteus voivat käyristää paperia. Katso <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 4. ■ Jos kirjoitinta käytetään harvoin, paperi on saattanut olla paperilokerossa liian kauan. Käännä paperilokeron paperinippu ympäri. Kokeile myös "leyhytellä" paperinippu ja kääntää sitä sitten paperilokerossa 180°.
 <p>Paperi rypistyy</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Varmista, että paperi on paperilokerossa oikein. Katso <i>Tulostus tavalliselle paperille, hienopaperille ja piirtoheitinkalvoille paperilokerosta</i> sivulla 7. ■ Tarkista paperin tyyppi ja laatu. Katso <i>Kirjoittimessa käytettävä paperi</i> sivulla 4. ■ Käännä paperinippu ympäri tai käännä nippua paperikasetissa 180°.

Tulostusongelmien ratkaiseminen

Ongelma	Suositus
Kirjoitin tulostaa odottamattomasti tai ei tulosta oikein.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tarkista, että kirjoitinkaapeli ei ole liian pitkä. Suosittelemme korkeintaan kaksi metriä pitkää rinnakkais- tai USB-kaapelia. ■ Tarkista, että kirjoittimen kaapeli on ehjä. ■ Jos käytät liitintää vaihtavaa laitetta, irrota se. Kytke tietokone suoraan kirjoittimeen ja yritä uudelleen. ■ Tarkista että olet valinnut oikean kirjoitinohjaimen oletusohjaimeksi. ■ Tarkista, että kirjoitinta ei ole kytketty samaan porttiin kuin tallennusväline tai skanneri. Irrota muut laitteet ja kytke porttiin vain kirjoitin. ■ Poista kirjoittimen Tilan valvonta käytöstä kirjoitinohjaimen Laitteasetukset-välilehdellä.
Kirjoitin ei tulosta asiakirjan sivuja kokonaan. Kirjoitin tulostaa virheviestin Memory Full (Muisti täynnä) .	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla Go-painiketta. Peruuta tulostustyö, jos haluat poistaa muistissa olevat tiedot: katso <i>Peruuta tulostus</i> sivulla 39. ■ Pienennä tulostuksen erotuskykyä tai yksinkertaista asiakirjaa.
Kirjoitin ei tulosta asiakirjan sivuja kokonaan. Kirjoitin tulostaa virheviestin Print Overrun (Tulostuksen ylivuoto) .	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tulosta muistissa olevat tiedot painamalla Go-painiketta. Peruuta tulostustyö, jos haluat poistaa muistissa olevat tiedot: katso <i>Peruuta tulostus</i> sivulla 39. ■ Jos virhe ei poistu, yksinkertaista asiakirjaa tai vähennä tulostuksen erotuskykyä. ■ Määritä sivunsuojauksen asetukseksi AUTO mukana toimitetulla Windows®-ohjaimella tai Remote Printer Console -ohjelmalla.
Asiakirjan ylä- ja alatunnisteet näkyvät näytöllä, mutta eivät tulostu paperille.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Säädä asiakirjan ylä- ja alamarginaalit.

Kirjoittimen tekniset tiedot

Koneisto

Malli		HL-2035
Toimintaperiaate		Elektrofotografinen (laserkirjoitin)
Tulostusnopeus		Jopa 18 sivua/min. (A4-koko)
Ensimmäinen tuloste		Alle 10 sekuntia ¹
Erotuskyky	Windows [®] 98/Me, Windows [®] 2000/XP, Windows Vista [®]	HQ1200 600 dpi 300 dpi
	Mac OS [®]	HQ1200 600 dpi 300 dpi
	Linux	600 dpi 300 dpi

¹ Paperilokerosta

Ohjain

Malli		HL-2035
Prosessori		Fujitsu SPARClite 96 MHz
Muisti	Vakio	8 Mt
Liitäntä	Vakio	Full-Speed USB 2.0 ¹
Emulointi		GDI

¹ Windows[®] 95 ja Windows NT[®] 4.0 eivät tue USB:tä.

Ohjelmisto

Malli	HL-2035
Kirjoitinohjain	GDI-ohjain: Windows® 98/Me, Windows® 2000/XP, Windows Vista®
	Brother Laser -ohjain: Mac OS® 9.1–9.2 ja Mac OS® 10.2.4 tai uudempi
	GDI-kirjoitinohjain Linuxille
Apuohjelmat	Vuorovaikutteinen Ohje ¹

¹ Ohjeanimaatiot ongelmanratkaisuun

Ohjauspaneeli

Malli	HL-2035
Merkkivalo	4 merkkivaloa
Painike	1 painike

Paperin käsittely

Malli	HL-2035	
Paperinsyöttö ¹	Käsinsyöttöaukko	1 arkki
	Paperikasetti	250 arkkia
Paperin luovutus ¹	Tulostettu puoli alaspäin	100 arkkia
Kaksipuolinen	Kaksipuolinen käsin	

¹ Laskettu 80 g/m²:n paperin mukaan

A

Tulostusmateriaalit

Malli		HL-2035
Tulostusmateriaalit	Käsinsyöttöaukko	Tavallinen paperi, hienopaperi, uusiopaperi, kirjekuoret, tarrat ja piirtoheitinkalvot
	Paperikasetti	Tavallinen paperi, hienopaperi, uusiopaperi ja piirtoheitinkalvot ¹
Paino	Käsinsyöttöaukko	60–161 g/m ²
	Paperikasetti	60–105 g/m ²
Koko	Käsinsyöttöaukko	Leveys: 69,9–215,9 mm Pituus: 116–406,4 mm
	Paperikasetti	A4, Letter, Legal ² , B5(JIS), B5(ISO), Executive, A5, A6, B6(ISO)

¹ Enintään 10 arkkia

² Legal-paperikoko ei ole käytettävissä kaikilla alueilla.

Tarvikkeet

Malli		HL-2035
Väri	Aloitus ¹	Noin 1 000 sivua, A4/Letter ²
	Vakio	Noin 1 500 sivua, A4/Letter ²
Rumpu		12 000 sivua (koko A4/Letter, 1 sivu / työ)

¹ Vaihtelee kirjoittimen mallin ja ostomaan mukaan.

² Värikasetin arvioitu riittoisuus on ilmoitettu ISO/IEC 19752:n mukaisesti.

Mitat ja painot

Malli		HL-2035
Mitat (L × S × K)		371 × 361 × 165,5 mm
Painot		Noin 5,4 kg ilman rumpua ja värikasettiyksikköä Noin 6,5 kg rummun ja värikasettiyksikön kanssa

A

Muuta

Malli		HL-2035	
Virrankulutus		Tulostus	Keskimäärin 450 W, 25 °C:n lämpötilassa
		Valmiustila	Keskimäärin 70 W, 25 °C:n lämpötilassa
		Lepotila	Keskimäärin 5 W
Melutaso	Äänenpaine	Tulostus	Alle 51 dB (A)
		Valmiustila	Alle 30 dB (A)
	Ääniteho	Tulostus	6.2 Bell (A) (Toimistolaitteet, joiden LWAd > 6,3 Bell (A), eivät sovellu käytettäväksi huoneissa, joissa tehdään etupäässä henkistä työtä. Melupäästöjen takia tällaiset laitteet on asetettava erillisiin huoneisiin.)
		Valmiustila	4.3 Bell (A)
Ekologinen	Virransäästö	Kyllä	
	Värinsäästö	Kyllä	

A

Järjestelmävaatimukset

Laiterympäristö ja käyttöjärjestelmäversio		Proessorin nopeus	RAM, vähintään	RAM, suositus	Vapaa kiintolevytila
Windows®-käyttöjärjestelmät	98, 98SE	486/66 MHz	8 Mt	16 Mt	40 Mt
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 Mt	128 Mt	50 Mt
	Me	Pentium 150 MHz	32 Mt	64 Mt	50 Mt
	XP	Pentium 300 MHz	128 Mt	128 Mt	50 Mt
	Windows Vista®	Intel® Pentium® 4 tai vastaava 64-bittinen tuettu prosessori	512 Mt	1 Gt	50 Mt
Macintosh®-käyttöjärjestelmä ¹	OS® 9.1–9.2	Kaikki perusmallit täyttävät vähimmäisvaatimukset	32 Mt	64 Mt	50 Mt
	Mac OS® X 10.2.4 tai uudempi		128 Mt	160 Mt	

¹ Power Macintosh, jossa Applen alkuperäinen esiasennettu USB-portti.

Tärkeitä tietoja paperin valitsemiseen

Tämän osan tiedot auttavat valitsemaan kirjoittimessa käytettävän paperin.



Vinkki

Jos käytössä on muu kuin jokin suositelluista papereista, kirjoittimeen voi tulla paperitukos tai virhesyöttö. Katso *Paperisuositus* sivulla 5.

Ennen kuin ostat suuria eriä paperia

Varmista, että paperi sopii käytettäväksi kirjoittimessa.

Kopiopaperi

Paperit lajitellaan käyttötavan mukaan esimerkiksi kopiopapereihin ja painopapereihin. Käyttötapa ilmoitetaan yleensä paperin pakkauksessa. Tarkista, että paperi sopii laserkirjoittimiin. Käytä vain tällaista paperia.

Grammapaino

Yleisesti käytettävän paperin grammapaino vaihtelee maittain. Käytä paperia, jonka paino on 75–90 g/m², vaikka kirjoitin pystyykin käsittelemään mainittua ohuempaa tai paksumpaa paperia.

Yksikkö	Eurooppa	USA
g/m ²	80–90	75–90
lb		20–24

Pitkä- ja lyhytkuituiset paperit

Paperi koostuu massakuiduista, jotka kootaan yhteen paperinvalmistusprosessissa. Pitkäkuituinen paperi on paperia, jonka kuidut ovat järjestäytyneet paperin kulkusuunnan mukaisesti.

Paperit luokitellaan pitkä- ja lyhytkuituisiin papereihin. Pitkäkuituisen paperin kuitujen suunta on sama kuin paperin kulkusuunta kirjoittimessa. Lyhytkuituisen paperin kuidut ovat puolestaan poikittain paperin kulkusuuntaan nähden. Kopiopaperit ovat enimmäkseen pitkäkuituisia, mutta kaupan on myös lyhytkuituisia kopiopapereita. Käytä tässä kirjoittimessa vain pitkäkuituisia paperia. Lyhytkuituiset paperit ovat liian heikkoja.

Happamat ja neutraalit paperit

Paperit voidaan luokitella happamiin ja neutraaleihin.

Teollisesti valmistettu paperi on ollut perinteisesti hapanta, mutta ympäristösyistä on viime aikoina alettu siirtyä neutraaliin paperiin.

Uusiopaperi voi kuitenkin sisältää hapanta paperia. Käytä tässä kirjoittimessa vain neutraalia paperia.

Paperin happamuus voidaan tarkistaa erikoiskynällä.

Paperin pinta

Arkin puolien ominaisuuksissa voi olla pieniä eroja.

Yleensä papeririisin päällimmäinen puoli on tulostuspuoli. Pakkaukseen on myös usein merkitty, kumpi puoli on tulostuspuoli. Tulostuspuoli ilmaistaan yleensä nuolella.

Kosteusprosentti

Kosteusprosentti ilmoittaa, kuinka paljon valmiissa paperissa on vettä. Se on yksi paperin tärkeimmistä ominaisuuksista. Kosteusprosentti voi muuttua huomattavasti säilytysolojen mukaan, mutta yleensä paperin painosta noin 5 % on vettä. Koska paperi imee helposti kosteutta, paperin kosteusprosentti voi erittäin kosteissa olosuhteissa nousta noin 10 %:iin. Veden määrän kasvaessa paperin ominaisuudet muuttuvat merkittävästi. Esimerkiksi väri voi kiinnittyä huonommin. Suositeltu paperin käyttö- ja säilytysympäristön ilmankosteus on 50–60 %.

Arvioidut grammapainot

g/m ²	lb	
	Hienopaperi	Kortistopaperi
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
161	43	90
200	53	110

Paperikoko

Paperikoko	mm	tuumaa
Letter		8,5 × 11 tuumaa
Legal		8,5 × 14 tuumaa
Executive		7,25 × 10,5 tuumaa
A4	210 × 297 mm	
A5	148 × 210 mm	
A6	105 × 148 mm	
Kirjekuori, Monarch		3,875 × 7,5 tuumaa
Kirjekuori nro 9		3,875 × 7,9 tuumaa
Kirjekuori nro 10		4,12 × 9,5 tuumaa
Kirjekuori nro 11		4,5 × 10,375 tuumaa
Kirjekuori, DL	110 × 220 mm	
Kirjekuori, C5	162 × 229 mm	
Kirjekuori, C6	114 × 162 mm	
B5 (JIS)	182 × 257 mm	
B5 (ISO)	176 × 250 mm	
B6	125 × 176 mm	
Folio		8,5 × 13 tuumaa

Brotherin puhelinnumerot

TÄRKEÄÄ: Tekniseen tukeen ja käyttötukeen on soitettava siitä maasta, josta kirjoitin ostettiin. Puhelut on soitettava kyseisen maan sisältä.

Laitteen rekisteröinti

Kun rekisteröit Brother-laitteen, sinut merkitään tuotteen alkuperäiseksi omistajaksi.

Brother-laitteen rekisteröinti

- voi toimia todisteena laitteen ostopäivämäärästä, jos ostokuitti katoaa
- voi olla tukena vakuutuskorvaushakemuksessa, jos vakuutus kattaa laitteen katoamisen
- auttaa meitä tiedottamaan laitteen parannuksista ja erikoistarjouksista.

Täytä Brotherin rekisteröintilomake tai rekisteröidy Internetin kautta osoitteessa

<http://www.brother.com/registration/>

Usein esitettyjä kysymyksiä

Brother Solutions Center on vastaus kaikkiin kirjoitinta koskeviin tarpeisiisi. Sieltä voit ladata kirjoittimeen uusimmat ohjaimet ja apuohjelmat ja lukea vastauksia usein esitettyihin kysymyksiin. Lisäksi Solutions-osassa neuvotaan, kuinka Brother-tuotteita voi käyttää mahdollisimman tehokkaasti.

<http://solutions.brother.com>

Tästä osoitteesta voit tarkistaa Brotherin viimeisimmät ohjainpäivitykset.

Asiakaspalvelu

Katso paikallisen Brother-toimipisteen yhteystiedot osoitteesta <http://www.brother.com>.

Huoltokeskukset

Jos haluat löytää Brother-huoltokeskuksen Euroopassa, ota yhteys paikalliseen Brotherin toimipisteeseen. Löydät Euroopan toimistojen osoitteet ja puhelinnumerot menemällä osoitteeseen <http://www.brother.com> ja valitsemalla maasi alavetovalikosta.

Internet-osoitteet

Brotherin kansainvälinen WWW-sivusto: <http://www.brother.com>

Usein esitetyt kysymykset (FAQ), tuotetuki, tekniset kysymykset, ohjainpäivitykset ja apuohjelmat:
<http://solutions.brother.com>

Tärkeitä tietoja: Säännökset

Radiotaajuushäiriöt (vain 220–240 V:n malli)

Tämä kirjoitin on EN55022 (CISPR:n julkaisu 22) -standardin luokan B laitteille asettamien vaatimusten mukainen.

IEC 60825-1 -standardi (vain 220–240 V:n malli)

Tämä kirjoitin on IEC 60825-1 -määräysten mukainen 1. luokan laserlaite. Alla oleva tarra on kiinnitetty laitteeseen maissa, joissa sitä vaaditaan.



Tämän kirjoittimen skannerissa on luokan 3B laseriodi, joka tuottaa näkymätöntä lasersäteilyä. Skanneriyksikköä ei saa avata missään tapauksessa.

! Huomautus

Laitteen käyttö tai säätö muulla kuin käyttöoppaassa mainitulla tavalla saattaa altistaa vaaralliselle säteilylle.

Vain Suomi ja Ruotsi

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

! Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöoppaassa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

! Varning

Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstrålning, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Sisäinen lasersäteily

Maks. säteilyteho:	5 mW
Aallonpituus:	770–810 nm
Laserluokka:	Luokka 3B

EU-direktiivi 2002/96/EY ja EN50419



(Vain Euroopan unioni)

Laitteessa on yllä oleva kierrätysmerkintä. Merkki kertoo, että kun tämä laite on loppuun käytetty, se on hävitettävä erillään talousjätteestä. Se on toimitettava lähimpään keräyspisteeseen jälleenkäsittelyä varten. Tämä on hyväksi ympäristöllemme. (Vain Euroopan unioni)

TÄRKEÄÄ – Turvaohjeita

Laitteen turvallisen käytön varmistamiseksi mukana toimitettu kolminapainen sähköpistoke on kytkettävä standardinmukaiseen kolminapaiseen pistorasiaan, joka on asianmukaisesti maadoitettu normaalilla sähkökytkennällä.

Kirjoittimen kanssa käytettyjen jatkojohtojen tulee olla maadoitettuja. Väärin johdotetut jatkojohdot voivat aiheuttaa tapaturman tai vaurioittaa laitetta.

Laitte voi toimia tyydyttävästi ilman maadoitustakin, mutta asennus ei ole tällöin täysin turvallinen. Jos et ole täysin varma, että maadoitus on asianmukainen, kysy neuvoa ammattitaitoiselta sähköasentajalta.

Irrota laitteen virtajohto

Kirjoitin on asennettava helppopääsyisen pistorasian lähelle. Häätapauksissa irrota virtajohto pistorasiasta, jotta laitteen virta katkeaa täydellisesti.

IT-strømsystem (vain Norja)

Dette produktet er laget for et IT-strømsystem med en fase-til-fase-spenning på 230 v.

Wiring information (vain Iso-Britannia)

Important

If you need to replace the plug fuse, fit a fuse that is approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug that does not have a cover.

Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code :

Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code :

- **Green and Yellow:Earth**
- **Blue: Neutral**
- **Brown: Live**

If in any doubt, call a qualified electrician.

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (EY)



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Product Name : HL-2035
Model Number : HL-20

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive
2006/95/EC and the Electromagnetic Compatibility Directive 2004/108/EC.

Harmonized standards applied :

Safety	EN60950-1:2001
EMC	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 6th February, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Vaatimustenmukaisuusvakuutus (EY)

Valmistaja

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japani

Tehdas

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kiina

Vakuuttavat täten, että:

Tuotteen kuvaus: Laserkirjoitin
Tuotteen nimi: HL-2035
Mallinumero: HL-20

ovat seuraavien sovellettujen direktiivien määräysten mukaisia: Pienjännitedirektiivi 2006/95/ETY ja sähkömagneettista yhteensopivuutta koskeva direktiivi 2004/108/EY.

Sovelletut harmonisoidut standardit:

Turvallisuus	Turvallisuus EN60950-1:2001
Sähkömagn. yhteensopivuus (EMC)	EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 luokka B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

CE-merkinnän ensimmäinen käyttövuosi: 2008

Antanut: Brother Industries, Ltd.
Päivämäärä: 6.2.2008
Paikka: Nagoya, Japani
Allekirjoitus: _____

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

C

Hakemisto

A

Apuohjelmat 74

B

Brother Solutions Center 20

E

Ei paperia 35, 36

Emulointi 73

H

Huoltokeskukset (Eurooppa ja muut maat) 80

Huoltokutsu 37

J

Järjestelmävaatimukset 76

K

Kaksipuolinen tulostus 17

Kaksipuolinen tulostus käsinsyötöllä 17

Kirjekuoret 13, 16

Kirjoitin edestä 2

Kirjoitin takaa 2

Kirjoitinohjain 22, 31, 74

Kirjoittimen asetukset 41

Koronalanka 47, 56, 57

Käsinsyöttöaukko 10, 13, 18

L

Laitteasetukset 25

Laitteen rekisteröinti 80

Liitäntä 73

Linux 20

Lisäasetukset-välilehti 23

Lokeroasetukset-välilehti 28

M

Macintosh® 29

Merkkivalo 33

Mitat 75

Muisti 73

Muisti täynnä 36

O

Ohjauspaneeli 33, 74

Ohjauspaneelin painike 39

Ohjelmisto 32

OPC-rumpu 69

P

Painot 75

Pakkauksen sisältö 1

Paperi 4, 77

Paperin käsittely 74

Paperitukokset 36, 61

Perusasetukset-välilehti 22

Peruuta tulostus 39

Proessori 73

Puhdistus 52

R

Rummun käyttöikä päättymässä 35

Rumpu 75

Rumpuyksikkö 48

S

Skannerin ikkuna 55

Symboli 79

T

Tavallinen paperi 5

Tavaramerkit iv

Tekniset tiedot 73

Testisivun tulostus 40

Tuki-välilehti 28

Tulostuksen ylivuoto 36

Tulostusalue 6

Tulostuslaatu 67

Tulostusmateriaali 4

Tulostusmateriaalit 75

U

Uudelleentulostus 26, 39

V

Virhe – kasetin paikka 35

Virheviestit 59, 60

Virtalähde	3
Väri on loppu	35, 44
Väri vähissä	34
Värikasetti	43, 75