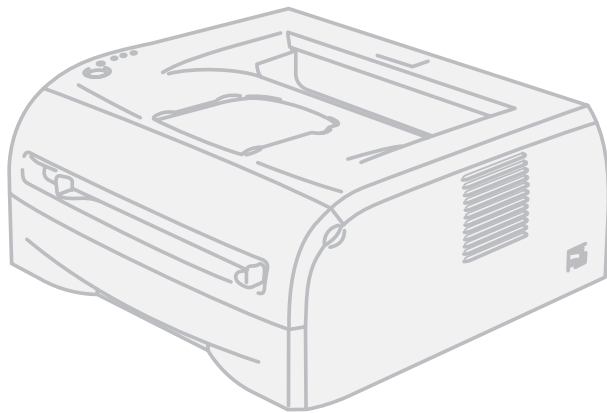


Brother laserskriver

BRUKERMANUAL



HL-2035

For brukere med svekket syn

Den kan leses av "tekst-til-tale"-programvaren fra Screen Reader.

Du må sette opp maskinvaren og installere driveren før du kan bruke skriveren.

Bruk hurtigstartguiden når du installerer skriveren. Du finner en utskrift i esken.

Les denne manualen nøye før du tar skriveren i bruk. Oppbevar CD-ROM-en på et lett tilgjengelig sted, slik at den er lett å finne hvis du trenger den.

Besøk vår nettside <http://solutions.brother.com>. Her kan du få produktstøtte, de nyeste driveroppdateringene og verktøyene og svar på vanlige spørsmål (FAQ) og tekniske spørsmål.

Merk: Noen modeller er ikke tilgjengelige i alle land.

Bruke denne manualen

Symboler som brukes i denne manualen

Vi bruker følgende ikoner i hele denne brukermanualen:



Advarsler forteller deg hvordan du kan unngå mulig personskaade.



Elektrisk fare-ikoner varsler om mulighet for elektrisk sjokk.



Varm overflate-ikoner advarer deg om at du ikke bør berøre varme maskindeler.



Forsiktig angir prosedyrer du må følge eller unngå for å hindre mulig skade på skriveren eller andre gjenstander.



Feil bruk-ikoner varsler om enheter og operasjoner som ikke er kompatible med skriveren.



Merknader forteller hvordan du bør reagere på en situasjon som kan oppstå eller du får tips om hvordan bruken fungerer sammen med andre funksjoner.

Sikkerhetsforholdsregler

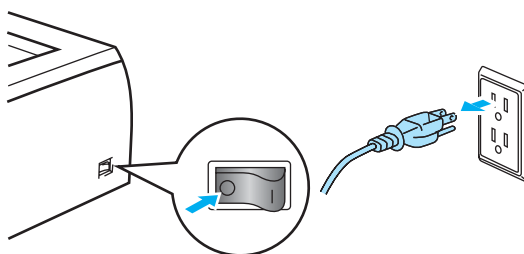
Sikker bruk av skriveren

Oppbevar disse instruksjonene slik at du kan slå opp i dem ved senere anledning, og les dem før du prøver å utføre vedlikehold.

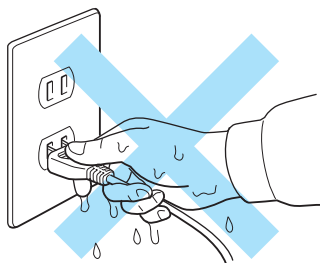
! ADVARSEL



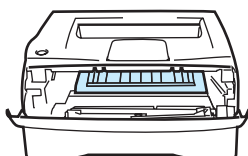
Inne i skriveren er det elektroder med høyspenning. Før du rengjør innsiden av skriveren, må du forsikre deg om at du har slått av strømbryteren og at skriverens strømledning er trukket ut av stikkontakten.



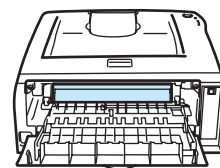
Ikke ta på støpslet med våte hender. Dette kan føre til elektrisk støt.



Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av de innvendige delene ekstremt varme. Når du åpner front- eller bakdekslet på skriveren, må du aldri ta på de skraverte delene som vises på tegningen.



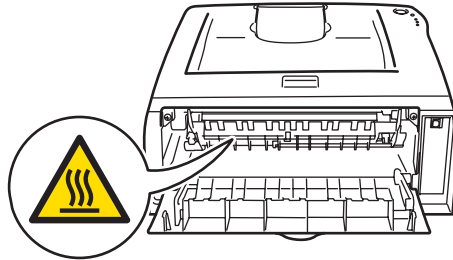
Inne i skriveren
(sett forfra)



Åpne bakdekslet
(sett bakfra)



Fikseringsenheten er merket med et varselmerke. Ikke fjern eller ødelegg merket.



IKKE bruk antenkelige stoffer, noen form for spray eller organiske løsemidler/væsker som inneholder alkohol/ammoniakk til å rengjøre inn- eller utsiden av maskinen. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt.

Bruk ikke støvsuger når du rengjør tonersøl. Hvis du gjør det, kan tonerstøvet antennes inne i støvsugeren og potensielt starte en brann. Rengjør tonerstøvet forsiktig med en tørr klut som ikke loer, og kvitt deg med den i tråd med lokale regler.

FORSIKTIG

Rengjøre utsiden av skriveren:

- Kontroller at du har slått av strømbryteren og koblet skriveren fra strømuttaket.
 - Bruk nøytrale vaskemidler. Rengjøring med flyktige væsker, for eksempel tynner eller benzen, ødelegger den utvendige overflaten på skriveren.
 - Ikke bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.
-

Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Apple, Apple-logoen, Macintosh og TrueType er registrerte varemerker for Apple Inc. i USA og andre land.

Windows Vista enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Microsoft, MS-DOS, Windows og Windows Server er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller andre land.

Citrix og MetaFrame er registrerte varemerker for Citrix Systems, Inc. I USA.

Alle andre termer, merker og produktnavn som blir omtalt i denne manualen, er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.

Utarbeidelse og offentliggjøring

Denne brukermanualen er utarbeidet og offentliggjort under oppsyn av Brother Industries Ltd., og den inneholder beskrivelser og spesifikasjoner for de nyeste produktene.

Innholdet i denne brukermanualen og spesifikasjonene til dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å foreta endringer i spesifikasjonene og innholdet i denne manualen uten varsel, og de er ikke ansvarlige for noen skader (inkludert driftstap) forårsaket av det presenterte materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske feil eller andre feil i denne publikasjonen.

© 2008 Brother Industries Ltd.

Transport av skriveren

Hvis du må transportere skriveren, må du pakke den godt inn slik at den ikke skades under transporten. Det anbefales at du tar vare på, og bruker, den originale innpakningen. Du bør også sørge for at skriveren er forsikret under transporten.

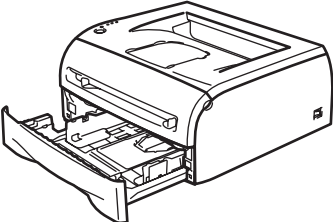


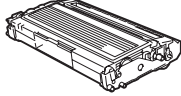

Innholdsfortegnelse

1	Om skriveren	1
	Hva finnes i esken?	1
	Grensesnittkabel.....	1
	Sett forfra	2
	Sett bakfra	2
	Plassere skriveren	3
	Strømforsyning	3
	Omgivelser	3
2	Utskriftsmetoder	4
	Hva slags papir kan jeg bruke?	4
	Type og størrelse for papir	4
	Anbefalt papir	5
	Utskriftsområde	6
	Utskriftsmetoder.....	7
	Utskrift på vanlig papir, fint papir og transparente	7
	Skrive ut på tykkere papir, etiketter og konvolutter.....	13
	Tosidig utskrift.....	17
	Veiledning for utskrift på begge sider av papiret	17
	Skrive ut på begge sider av papiret (manuell dobbeltsidig utskrift)	17
3	Driver og programvare	20
	Skriverdriver.....	20
	For Windows®	22
	For Macintosh®	29
	Avinstallere skriverdriveren	31
4	Kontrollpanel	33
	LED-lamper (lysemitterende dioder).....	33
	Serviceindikasjoner.....	37
	Kontrollpanel-knapp (Go-knapp).....	39
	Skriv ut en testside	40
	Skriv ut en side med skriverinnstillingene.....	41
5	Rutinevedlikehold	42
	Bytte ut rekvisita	42
	Rekvisita	42
	Tonerkassett.....	43
	Trommelenhet	48
	Rengjøring	52
	Rengjøre utsiden av skriveren.....	52
	Rengjøre skriverens innside	53
	Rengjøre koronawiren	56

6	Feilsøking	58
	Identifisere problemet	58
	Feilmeldinger i Statusovervåking	59
	Utskrift av feilmeldinger	60
	Papirhåndtering	60
	Papirstopp og avklaring	61
	Andre problemer	67
	For Macintosh® med USB	67
	Forbedre utskriftskvaliteten	67
	Løse utskriftsproblemer	72
A	Tillegg	73
	Skriverspesifikasjoner	73
	Motor	73
	Kontrollerende maskinenhet	73
	Programvare	74
	Kontrollpanel	74
	Papirhåndtering	74
	Mediespesifikasjoner	75
	Rekvisita	75
	Mål/vekt	75
	Annet	76
	Systemkrav	76
	Viktig informasjon om valg av papir	77
B	Tillegg (For Europa og andre land)	80
	Brother-nummer	80
	Viktig informasjon: Vedtekter	81
	Radiointerferens (kun modeller på 220–240 volt)	81
	IEC 60825-1-standard (kun modeller på 220 til 240 volt)	81
	Intern laserstråling	82
	EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419	82
	VIKTIG – For din egen sikkerhet	83
	Konformitetserklæring for EU	84
C	Stikkordliste	86

Hva finnes i esken?

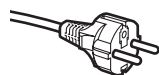
Når du pakker ut skriveren, må du kontrollere om alt følger med.

 <p>Skriver</p>			
 <p>Hurtigstartguide</p>	 <p>CD-ROM</p>	 <p>Trommelenhet og tonerkassett</p>	 <p>Strømledning</p>



For brukere i Danmark:

Strømkontakten som følger med denne maskinen er et jordet støpselet med tre pinner. Kontroller at strømkontakten tillater dette jodede støpselet med to pinner. Denne maskinen må være jordet. Ta kontakt med en kvalifisert elektriker hvis du er i tvil.



For brukere i Sverige, Norge og Finland:

Strømkontakten som følger med denne maskinen er et jordet sidestøpselet med to pinner. Kontroller at strømkontakten tillater dette støpselet med to pinner og jordingen lagt inn på siden av støpselet. Denne maskinen må være jordet. Ta kontakt med en kvalifisert elektriker hvis du er i tvil.

- For å sikre trygg drift må støpselet som følger med kun settes inn i en standard stikkontakt som er jordet på vanlig måte. Ujodet utstyr kan føre til fare for elektriske støt og kan føre til overdreven støy fra elektrisk stråling.



Merk

Strømledningen kan være noe annerledes enn den i illustrasjonen ovenfor, avhengig av hvilket land skriveren ble kjøpt i.

Grensesnittkabel

Skriveren leveres ikke med en grensesnittkabel. Kjøp riktig grensesnittkabel for grensesnittet du har tenkt å bruke (USB-kabel, parallellkabel eller nettverkskabel).

■ USB-kabel

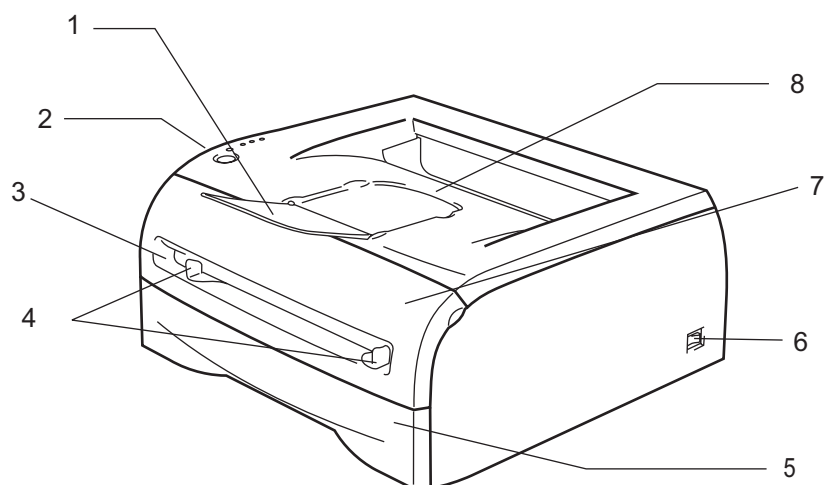
Bruk ikke en USB-grensesnittkabel som er lengre enn 2 meter (6 fot).

Ikke koble USB-kabelen til en hub uten strømtilførsel eller et Mac[®]-tastatur.

Når du bruker en USB-kabel, forsikre deg om at du kobler den til USB-kontakten på datamaskinen.

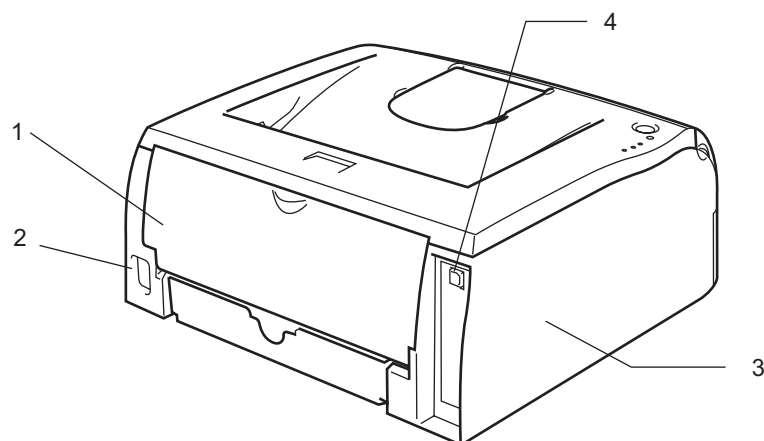
USB støttes ikke under Windows[®] 95 eller Windows NT[®] 4.0.

Sett forfra



- 1 Støttebrett for forsiden opp-mottakeren (Støttebrett)
- 2 Kontrollpanel
- 3 Manuell matespalte
- 4 Papirførere for manuell matespalte
- 5 Papirmagasin
- 6 Strømbryter
- 7 Frontdeksel
- 8 Forsiden ned-mottaker

Sett bakfra



- 1 Bakdeksel
- 2 Koblingspunkt for strøm
- 3 Sidedeksel
- 4 USB-kontakt

Plassere skriveren

Les følgende før du tar skriveren i bruk:

Strømforsyning

Bruk skriveren innenfor det anbefalte spenningsområdet.

Strømkilde:	USA og Canada:	AC 110 til 120 V, 50/60 Hz
	Europa og Australia:	220–240 V, 50/60 Hz

Strømkabelen, inkludert skjøteledninger, må ikke være lengre enn 5 meter.

Ikke bruk samme strømkrets som andre apparater som bruker mye strøm, for eksempel klimaanlegg, kopimaskiner, makuleringsmaskiner og lignende. Hvis du blir nødt til å bruke skriveren sammen med slikt utstyr, anbefaler vi at du bruker en spenningstransformator eller et høyfrekvent støyfilter.

Bruk en spenningsregulator hvis strømkilden ikke er stabil.

Omgivelser

- Du bør sette opp skriveren nær en kontakt som du lett kan nå, slik at den enkelt kan kobles fra strømuttaket i et nødsfall.
- Bruk skriveren bare innenfor følgende temperatur- og fuktighetsområde:
 - Temperatur: 10–32,5 °C
 - Fuktighet: 20–80 % (uten kondens)
- Rommet der skriveren står, må ha tilfredsstillende ventilasjon.
- Sett skriveren på et flatt, vannrett underlag.
- Hold skriveren ren. Ikke plasser skriveren på et sted hvor det er mye støv.
- Ikke plasser skriveren slik at ventilasjonshullet tildekkes. Sørg for at det er en avstand på ca. 10 cm mellom ventilasjonshullet og veggen.
- Skriveren må ikke utsettes for direkte sollys. Hvis skriveren må stå i nærheten av et vindu, må du beskytte den mot direkte sollys med en persienne eller tykke gardiner.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av apparater som inneholder magneter eller genererer magnetfelt.
- Ikke utsett skriveren for kraftige fysiske støt eller vibrasjoner.
- Utsett ikke skriveren for åpne flammer eller salte/etsende gasser.
- Ikke sett gjenstander oppå skriveren.
- Ikke plasser skriveren i nærheten av et klimaanlegg.
- Hold skriveren horisontalt når den skal bæres.

Hva slags papir kan jeg bruke?

Type og størrelse for papir

Du setter papir inn i skriveren fra det installerte papirmagasinet eller den manuelle matespalten. Navnene på papirmagasinerne som brukes i skriverdriveren og denne manualen, er som følger:

Papirmagasin	Magasin 1
Manuell matespalte	Manuell

Når du ser på denne siden på CD-ROM-en, kan du gå til siden for hver utskriftsmetode ved å klikke på ⓘ i tabellen.

Medietype	Magasin 1	Manuell	Velg medietypen i skriverdriveren
Vanlig papir 60 g/m ² til 105 g/m ²	ⓘ	ⓘ	Vanlig papir
Resirkulert papir	ⓘ	ⓘ	Resirk. papir
Fint papir	ⓘ	ⓘ	Fint papir
Tykt papir 105 g/m ² til 161 g/m ²		ⓘ	Tykt papir eller tykkere papir
Transparenter	ⓘ Inntil 10 ark A4 eller Letter	ⓘ A4 eller Letter	Transparenter
Etiketter		ⓘ A4 eller Letter	Tykkere papir
Konvolutter		ⓘ	Konvolutter Konv. Tynn Konv. Tykk

	Magasin 1	Manuell
Papirstørrelse	A4, Letter, Legal ¹ , B5 (JIS), B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6 (ISO)	Bredde: 69,9 til 215,9 mm Lengde: 116 til 406,4 mm
Antall ark	250 ark (80 g/m ²)	Enkeltark

¹ Legal-papir er ikke tilgjengelig i alle regioner.

Anbefalt papir

	Europa	USA
Vanlig papir	Xerox Premier 80 g/m ² Xerox Premier 80 g/m ² Modo DATACOPY 80 g/m ² IGEPA X-Press 80 g/m ²	Xerox 4200DP 20 lb Hammermill Laser Paper 24 lb
Resirkulert papir	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²	Ikke tilgjengelig
Transparenter	3M CG3300	3M CG3300
Etiketter	Avery L7163-laseretiketter	Avery 5160-laseretiketter

- Skriv ut en liten mengde for å teste papirtypen før du kjøper store mengder med papir.
- Bruk papir som er laget for vanlig kopiering.
- Bruk papir på 75–90 g/m².
- Bruk nøytralt papir. Ikke bruk syreholdig eller syrenøytraliserende papir.
- Bruk langfibret papir.
- Bruk papir med et fuktighetsinnhold på rundt 5 %.
- Denne skriveren kan bruke resirkulert papir som overholder DIN 19309-spesifikasjonene.

FORSIKTIG

Ikke bruk papir beregnet på inkjet-skrivere. Dette kan forårsake papirstopp eller føre til skade på skriveren.



Merk

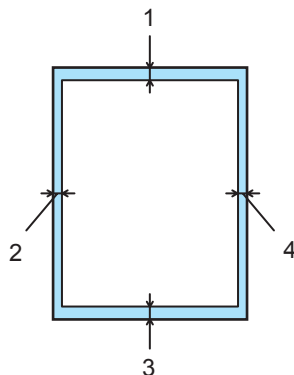
Hvis du bruker annet papir enn det som anbefales, kan det oppstå papirstopp eller feil ved papirmatingen.

For å finne ut hva slags papir du skal bruke med denne skriveren, se *Viktig informasjon om valg av papir* på side 77.

Utskriftsområde

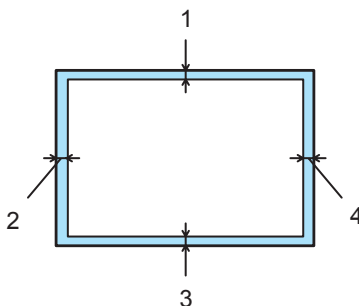
Nedenfor vises kantene på papiret som ikke kan skrives på.

Stående



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6
1	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
2	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm
3	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
4	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm

Liggende



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6
1	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
2	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm
3	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
4	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm

Utskriftsmetoder

Utskrift på vanlig papir, fint papir og transparenter

2

Du kan skrive ut på vanlig papir, fint papir eller transparenter fra papirmagasinet eller brettet for manuell mating. For å velge papirtype, se *Hva slags papir kan jeg bruke?* på side 4.

Utskrift på vanlig papir, fint papir eller transparenter fra papirmagasinet

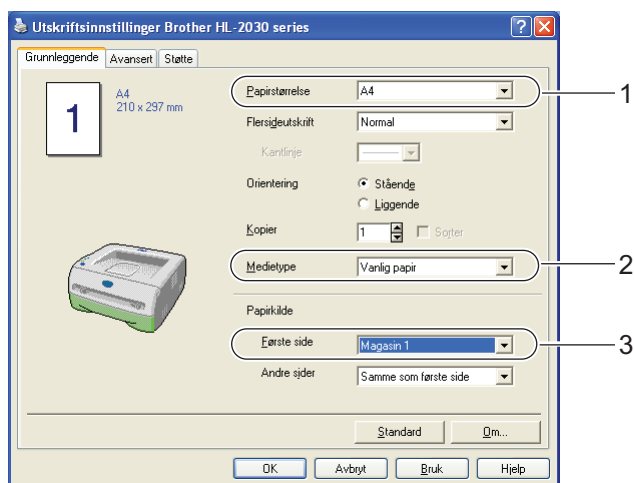


Merk

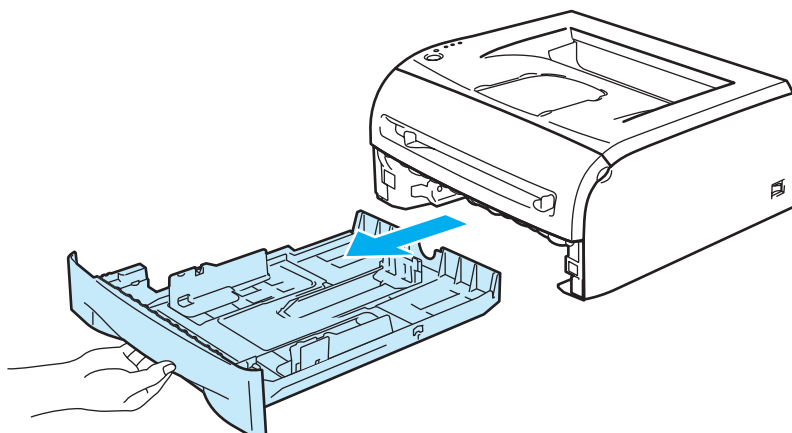
Ikke legg mer enn ti transparenter i papirmagasinet hvis du skriver ut på transparenter.

- 1 Velg følgende fra skriverdriveren:
 - Papirstørrelse**(1)
 - Medietype**(2)
 - Papirstørrelse**(3) og andre innstillinger.

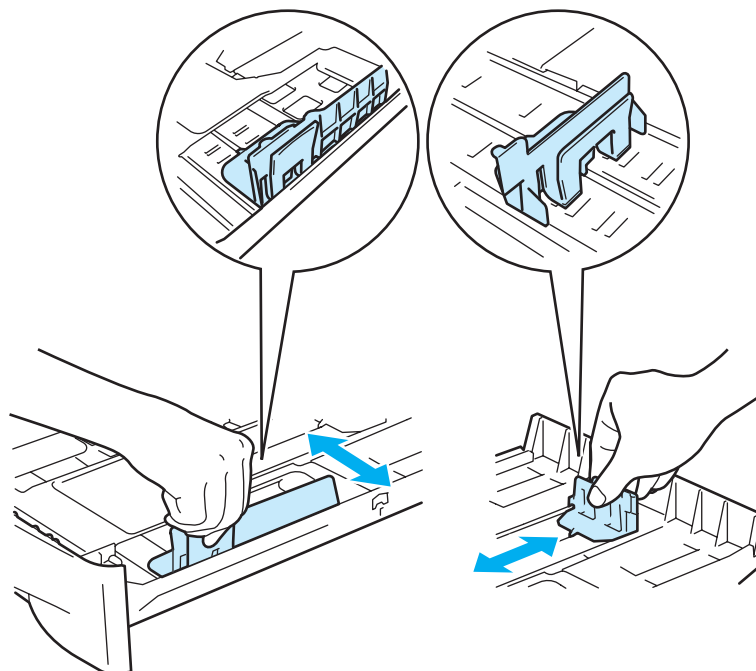
■ Windows®-skriverdriver



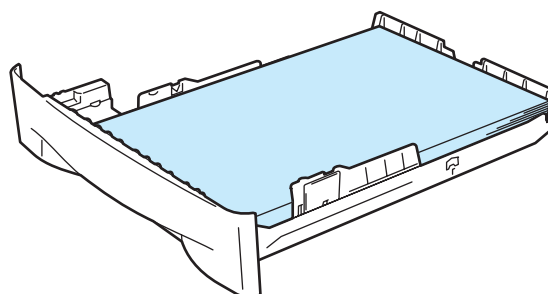
- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av skriveren.



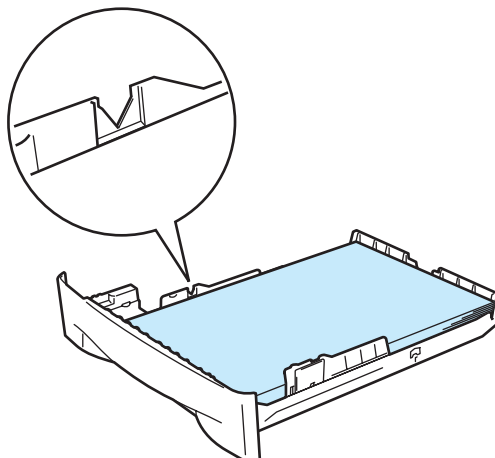
- 3 Juster papirførerne etter papirstørrelsen mens du trykker på den blå utløserspaken for papirførerene. Kontroller at papirførerne står godt i sporene.



- 4 Legg papir i papirmagasinet.



- 5 Kontroller at papiret er under maksimumsmerket (▼).

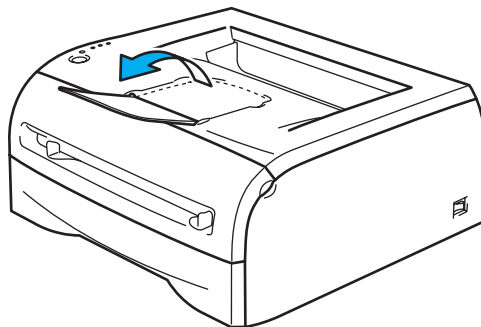


Merk

- Det kan oppstå en papirstopp hvis du legger mer enn 250 ark (80 g/m²) med vanlig eller fint papir i papirmagasinet samtidig.
- Det kan oppstå papirstopp hvis du legger mer enn 10 transparenter i papirmagasinet samtidig.
- Når du bruker forhåndstrykt papir, legg papiret med siden det skal skrives ut på (den tomme siden) ned, med den øvre delen av arket fremst i magasinet.

- 6 Sett papirmagasinet skikkelig tilbake i skriveren. Kontroller at det er helt inne i skriveren.

- 7 Løft opp støttebrettet for å hindre at papiret glir av forsiden ned-mottakeren.



Merk

Hvis du ikke løfter opp støttebrettet for mottakeren, anbefaler vi at du fjerner sidene som er skrevet ut med en gang etter hvert som de kommer ut av skriveren.

- 8 Send utskriftsdataene til skriveren.



Merk

Hvis du skriver ut på transparenter, må du fjerne hver transparent umiddelbart. Hvis transparentene hopper seg opp, kan det føre til papirstopp eller til at transparentene krøller seg.

Utskrift på vanlig papir, fint papir eller transparenter fra den manuelle matespalten

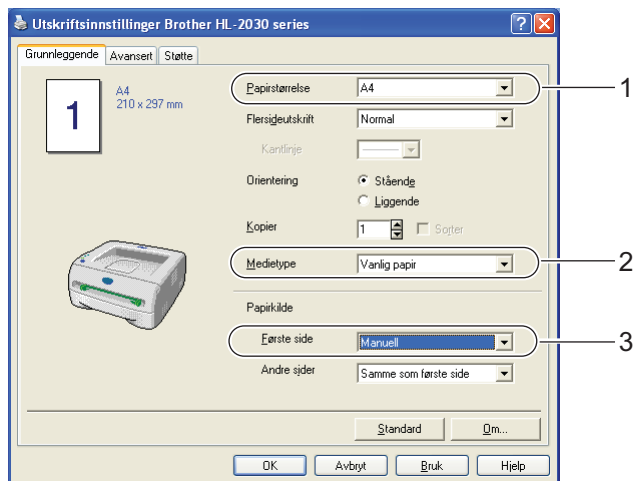
Merk

Skriveren går automatisk over i modus for manuell mating når du legger papir i den manuelle matespalten.

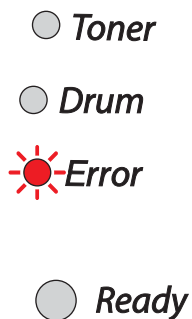
2

- 1 Velg følgende fra skriverdriveren:
Papirstørrelse(1)
Medietype(2)
Papirstørrelse(3) og andre innstillinger.

■ Windows®-skriverdriver



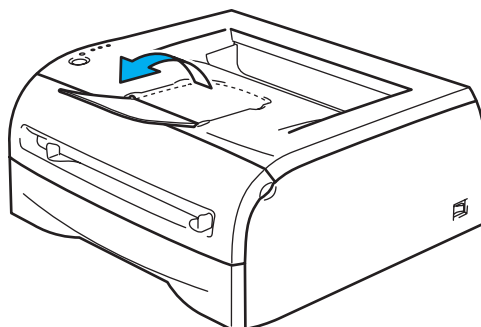
- 2 Send utskriftsdataene til skriveren.



Merk

Statusen **Ikke papir fra manuell matespalte** vises av lysene på kontrollpanelet helt til du legger et ark eller en transparent i den manuelle matespalten.

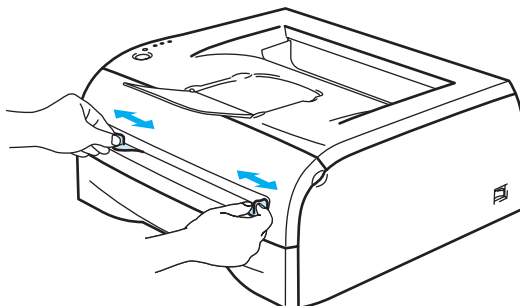
- 3 Løft opp støttebrettet for å hindre at papiret glir av forsiden ned-mottakeren.



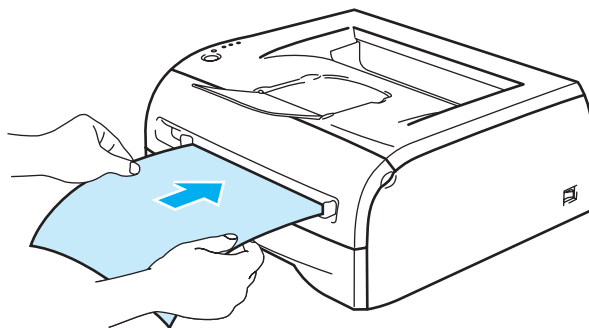
Merk

Hvis du velger å ikke løfte opp mottakerens støttebrett, anbefaler vi at du fjerner utskrevne sider med en gang de kommer ut av skriveren.

- 4 Bruk begge hendene til å justere papirførerne til den manuelle mateåpningen etter papirbredden du skal bruke.



- 5 Plasser ett ark eller én konvolutt i den manuelle matespalten med begge hendene, til fremkanten av papiret eller konvolutten berører papirmaterullen. Når du kjenner at maskinen trekker inn papiret, slipper du taket.



Merk

- Sett papiret inn i den manuelle matespalten med den siden det skal skrives ut på, vendt opp.
- Kontroller at papiret eller transparenten ligger rett, og er riktig plassert i den manuelle matespalten. Hvis dette ikke er tilfelle, kan det hende at papiret eller transparenten ikke mates riktig, noe som kan resultere i skjeve utskrifter eller papirstopp.
- Legg ikke mer enn ett ark i den manuelle matespalten på én gang, ellers kan det oppstå papirstopp.
- Dersom du legger medier (papir, transparenter osv.) i den manuelle matespalten før skriveren er klar for utskrift, kan det hende at mediene mates gjennom skriveren uten at det skrives noe på dem.

- 6 Når den ferdig skrevne siden kommer ut, setter du inn neste ark eller transparent som beskrevet i trinn 5 ovenfor. Gjenta for hver side du vil skrive ut.

**Merk**

Hvis du skriver ut på transparenter, fjerner du hver transparent umiddelbart etter utskrift. Hvis transparentene hopper seg opp, kan det føre til papirstopp eller til at transparentene krøller seg.

Skrive ut på tykkere papir, etiketter og konvolutter



Merk

Skriveren går automatisk over i modus for manuell mating når du legger papir i den manuelle matespalten.

2

For å velge papirtype, se *Hva slags papir kan jeg bruke?* på side 4.

Hvis du skriver ut på konvolutter, se *Konvoluttsorter du bør unngå.* på side 16.

Utskrift på tykt papir, etiketter og konvolutter fra den manuelle matespalten

1

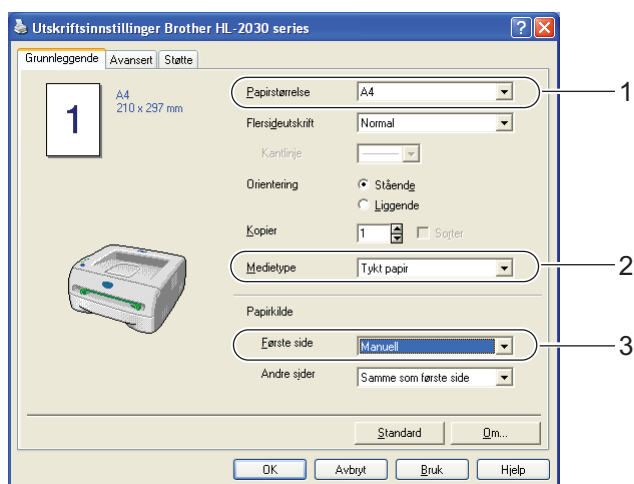
Velg følgende fra skriverdriveren:

Papirstørrelse(1)

Medietype(2)

Papirstørrelse(3) og andre innstillinger.

■ Windows®-skriverdriver

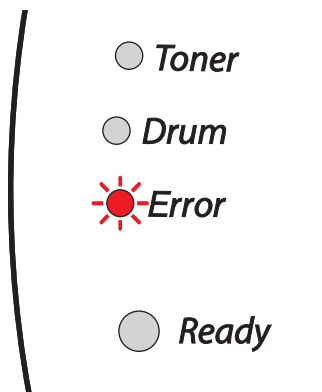


Merk

For konvoluttbrukere

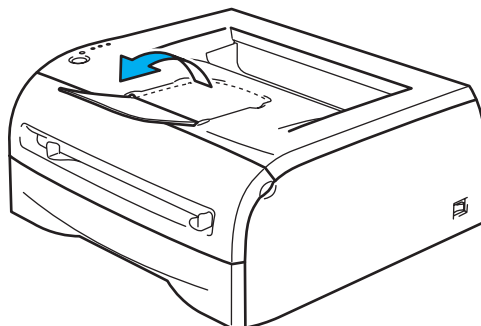
- Når du bruker Konvolutt størrelse 10, velger du **Com-10** for Papirstørrelse i skriverdriveren.
- For andre konvolutter som ikke er i utvalget til skriverdriveren, for eksempel Konvolutt størrelse 9 eller C6-konvolutt, bruk **Brukerdefinert... Størrelse**. Hvis du vil vite mer om konvoluttstørrelsen, se *Papirstørrelse* på side 79.

- 2 Send utskriftsdataene til skriveren.

**Merk**

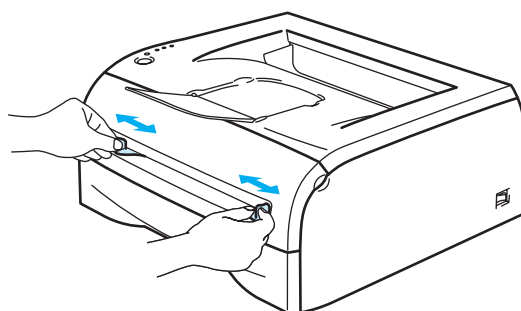
Statusen **Ikke papir fra manuell matespalte** vises av lysene på kontrollpanelet helt til du legger et ark eller en konvolutt i den manuelle matespalten.

- 3 Løft opp støttebrettet for å hindre at papiret glir av forsiden ned-mottakeren.

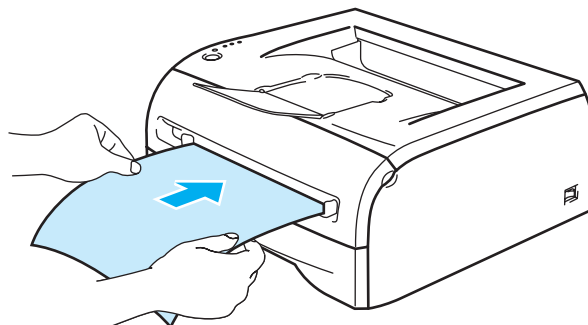
**Merk**

Hvis du velger å ikke løfte opp mottakerens støttebrett, anbefaler vi at du fjerner utskrevne sider med en gang de kommer ut av skriveren.

- 4 Bruk begge hendene til å justere papirførerne til den manuelle mateåpningen etter papirbredden du skal bruke.



- 5 Plasser ett ark eller én konvolutt i den manuelle matespalten med begge hendene, til fremkanten av papiret eller konvoluttens berører papirmaterullen. Når du kjenner at maskinen trekker inn papiret, slipper du taket.



Merk

- Sett papiret inn i den manuelle matespalten med den siden det skal skrives ut på, vendt opp.
 - Kontroller at papiret eller konvoluttens ligger rett, og er riktig plassert i den manuelle matespalten. Hvis dette ikke er tilfelle, kan det hende at papiret eller konvoluttens ikke mates riktig, noe som kan resultere i skjeve utskrifter eller papirstopp.
 - Legg ikke mer enn ett ark eller én konvolutt i den manuelle matespalten på én gang, ellers kan det oppstå papirstopp.
 - Dersom du legger noe utskriftsmedium (papir, konvolutt osv.) i den manuelle matespalten før skriveren er klar for utskrift, kan det hende at det mates gjennom skriveren uten at noe blir skrevet på det.
- 6 Når den ferdig skrevne siden kommer ut, setter du inn neste ark eller konvolutt som beskrevet i trinn 5 ovenfor. Gjenta for hver side du vil skrive ut.



Merk

- Konvoluttstjører som er forseglet av produsenten, skal være sikre.
- Alle konvoluttens sider må være brettet skikkelig uten rynker eller bretter.
- Ta bort hvert ark eller hver konvolutt umiddelbart etter utskrift. Hvis arkene eller konvoluttene hopper seg opp, kan det føre til at papirstopp eller til at papiret krølles.

Konvoluttsorter du bør unngå.

Ikke bruk konvolutter som:

- er ødelagt, krøllet eller brettet, eller konvolutter med uvanlig fasong
- er svært blanke eller profilerte
- har spenner, låser eller bånd
- har selvklebende fliker
- har posete fasong
- ikke har skarpe bretter
- er pregede (med uthevet skrift)
- alt har utskrift fra en laserskriver
- er forhåndstrykt på innsiden
- ikke kan stables
- veier mer enn spesifikasjonen som gjelder for skriveren
- er dårlig laget, med kanter som ikke er rette eller som ikke er helt firkantede
- har vinduer, hull, utstansinger eller perforeringer



HVIS DU BRUKER EN AV KONVOLUTTYPENE SOM ER NEVNT OVENFOR, KAN DET FØRE TIL SKADER PÅ SKRIVEREN. SLIKE SKADER DEKKES IKKE AV BROTHERS GARANTIER ELLER SERVICEAVTALER.



Merk

- Ikke legg forskjellige konvolutttyper i papirmagasinet samtidig. Dette kan føre til papirstopp eller feilmating.
- Ikke skriv ut på konvolutter ved å bruke tosidig utskrift.
- For at utskriften skal bli riktig, må konvoluttstørrelsen du velger i programmet være den samme som den som ligger i magasinet.
- Se *Hva slags papir kan jeg bruke?* på side 4.

De fleste konvolutter kan brukes i skriveren. Du kan imidlertid få problemer med noen konvolutter på grunn av måten de er laget på. Konvoluttene som skal brukes, bør ha rette, skarpe bretter og innføringskanten bør ikke være tykkere enn to ark. Konvoluttene må ligge flatt og ikke være posete eller skrøpelig. Kjøp kvalitetskonvolutter fra en leverandør som selger konvolutter som er beregnet for laserskrivere. Test først én konvolutt for å se at du oppnår ønsket resultat, før du skriver ut mange konvolutter.



Merk

Brother anbefaler ikke én spesiell konvolutt, da konvoluttprodusenter kan endre konvoluttspesifikasjonene. Du er selv ansvarlig for kvaliteten på konvoluttene du bruker.

Tosidig utskrift

Alle de medfølgende skriverdriverne for Windows® 98/Me, Windows® 2000/XP og Windows Vista® tillater manuell tosidig utskrift. Se **Hjelp** i skriverdriveren hvis du vil ha mer informasjon om hvordan du velger innstillingene.

Veiledning for utskrift på begge sider av papiret

- Hvis papiret er tynt, kan det hende det blir krøllet.
- Hvis papiret er krøllete, retter du det ut og plasserer det tilbake i papirmagasinet eller den manuelle matespalten.
- Hvis papiret ikke mates riktig, kan det hende det blir krøllet. Ta ut papiret og glatt det ut.
- Når du bruker funksjonen for manuell dobbeltsidig utskrift, kan det oppstå papirstopp, eller det kan hende at utskriftskvaliteten ikke blir tilfredsstillende. Hvis det oppstår papirstopp, se *Papirstopp og avklaring* på side 61.

Skrive ut på begge sider av papiret (manuell dobbeltsidig utskrift)

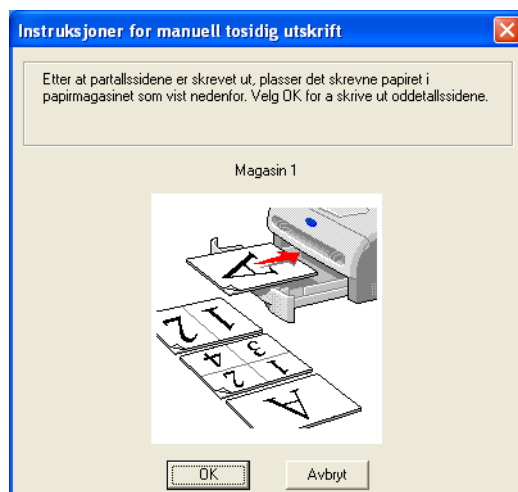
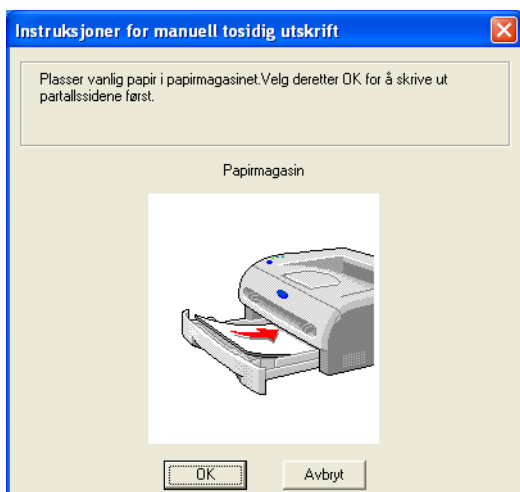


Merk

Du bør bruke enkelt papir og resirkulert papir. Ikke bruk fint papir.

Manuell dobbeltsidig utskrift fra papirmagasinet

- 1 Velg utskriftsmodusen **Tosidig utskrift manuelt** i kategorien **Avansert**, og fra **Grunnleggende**-kategorien angir du **Papirkilde** som Automatisk valg eller **Magasin1**.
- 2 Skriveren skriver automatisk ut alle partallssider på én side av arket først.
- 3 Ta de utskrevne partallssidene ut av mottakeren, og legg dem tilbake i papirmagasinet med siden det skal skrives ut på (den tomme siden), vendt ned. Følg instruksene på datamaskinskjermen.



- 4 Nå skrives alle oddetalssidene automatisk ut på den andre siden av arket.

 **Merk**

Før du legger papiret i papirmagasinet, må du tømme magasinet. Legg så inn de utskrevne arkene med den utskrevne siden opp. (Ikke legg de utskrevne sidene på toppen av en bunke med blanke ark.)

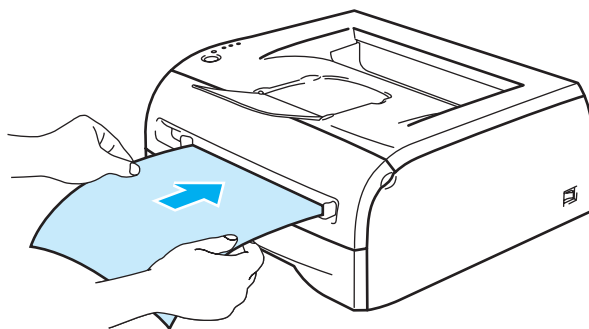
2

Manuell tosidig utskrift fra den manuelle matespalten

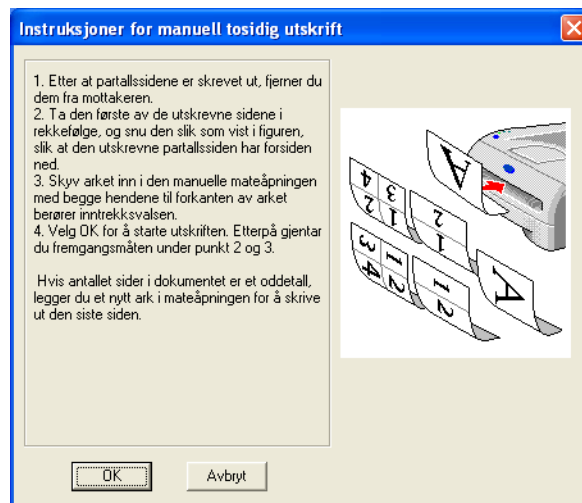
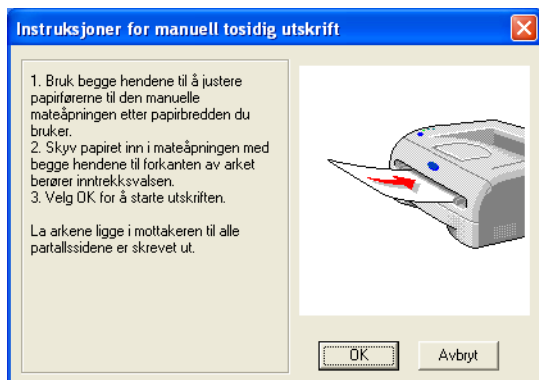
 **Merk**

Du bør ikke bruke veldig tynt eller veldig tykt papir.

- 1 Velg utskriftsmodusen **Tosidig utskrift manuelt** i kategorien **Avansert**, og fra **Grunnleggende**-kategorien angir du **Papirkilde** som **Manuell** mating.
- 2 Bruk begge hendene til å føre arket inn i den manuelle matespalten. Siden det skal skrives ut på først, skal være vendt opp. Følg instruksene på datamaskinskjermen. Gjenta dette trinnet til du har skrevet ut alle partallssidene.



- 3 Fjern de utskrevne partallssidene fra mottakeren, og legg dem tilbake i den manuelle matespalten i samme rekkefølge, ett for ett. Legg papiret med siden det skal skrives ut på (den tomme siden), vendt opp. Følg instruksene på datamaskinskjermen.



- 4 Gjenta trinn 3 til du har skrevet ut alle oddetalssidene på den andre siden av arkene.

Papirorientering for manuell tosidig utskrift

Skriveren skriver ut den andre siden først.

Hvis du skriver ut ti sider på fem ark, skriver den først ut side to og deretter side en på det første arket.

Deretter skriver den ut side fire, og så side tre, på det andre arket.

Den skriver ut side seks og så side fem på det tredje arket osv.

Når du skal ha manuell dobbeltsidig utskrift, må du legge papiret inn i papirmagasinet på følgende måte:

■ Fra manuell matespalte:

- Legg den siden som skal skrives ut først, med forsiden opp, med innføringskanten (øvre del av arket) først.
- For å skrive ut den andre siden legger du papiret med den tomme siden ned og innføringskanten (øvre del av arket) først.
- Hvis du bruker papir med brevhode, legger du dette med brevhodet ned og med øverste del av arket først.
- For å skrive ut den andre siden legger du arket med brevhodet opp og øverste del av arket først.

■ For papirmagasinet:

- Legg den siden som skal skrives ut først, med forsiden ned, med innføringskanten (øvre del av arket) foran i magasinet.
- For å skrive ut den andre siden legger du papiret med den tomme siden opp og innføringskanten (øvre del av arket) foran i magasinet.
- Hvis arket har brevhode, må brevhodet legges inn i magasinet med forsiden opp og foran i papirmagasinet.
- For å skrive ut den andre siden legger du papiret med brevhodet ned og foran i magasinet.

Skriverdriver

En skriverdriver er programvare som oversetter data fra det formatet som datamaskinen bruker, til det formatet som kreves av en spesiell skriver. Dette formatet er vanligvis et skriverkommandospråk eller et språk for sidebeskrivelse.

Skriverdriverene for de følgende versjonene av Windows[®] og Macintosh[®], ligger på den medfølgende CD-ROM-en. Du kan også laste ned den nyeste skriverdriveren for alle de følgende operativsystemene fra Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

Du finner instruksjoner for hvordan du skal installere skriverdriveren for Windows[®] og Macintosh[®] i hurtigstartguiden.

Hvis du vil avinstallere skriverdriveren, se *Avinstallere skriverdriveren* på side 31.

For Windows[®] 98/Me, Windows[®] 2000/XP og Windows Vista[®]

- Brother GDI-skriverdriver for Windows[®]

For Macintosh[®]

- Brother-laserdriver for Macintosh[®]

For Linux

- GDI-skriverdriver



Merk

Hvis du vil vite mer om generisk PCL-driver og Linux-skriverdriver, besøk vårt nettsted på <http://solutions.brother.com>.

	GDI-driver	Brother-laserdriver
For Windows [®] 98/Me Windows [®] 2000 Windows [®] XP Windows Vista [®]	①	
Mac OS [®] 9.1 til 9.2 Mac OS [®] X 10.2.4 eller høyere		①
Linux (Mandrake 9.1, Red Hat 9.0, SuSE Linux 8.2, Debian 3.0r1)	①	

Du kan endre de følgende skriverinnstillingene når du skriver ut fra din datamaskin.

- Papirstørrelse
- Flersideutskrift
- Orientering (papirretning)
- Kopier (antall eksemplarer)
- Medietype
- Papirkilde
- Oppløsning
- Tonersparemodus
- Manuell tosidig utskrift ¹
- Vannmerke ¹
- Jobbkø ¹
- Hurtig skriveroppsett ¹
- Hviletid ¹
- Statusovervåking ¹
- Administrator ^{1 2}
- Sidebeskyttelse ¹
- Skriv ut dato og klokkeslett ¹
- Tetthetsjustering ¹
- Utskrift av feilmeldinger ¹

¹ Disse innstillingene er ikke tilgjengelige for Brother Laser-driver for Macintosh®.

² Disse innstillingene er ikke tilgjengelige med Windows® 2000/XP og Windows Vista®.

For Windows®

Funksjonene i skriverdriveren

Du kan laste ned den nyeste driveren fra eller få mer produktinformasjon på Internett-området til Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

Du kan også endre innstillinger ved å klikke på tegningen til venstre i kategorien **Grunnleggende** i dialogboksen **Egenskaper**. Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **Hjelp**-teksten i skriverdriveren.

Hvis du vil ha mer informasjon, kan du se **Hjelp**-teksten i skriverdriveren.



Merk

Dialogboksene i dette avsnittet kommer fra Windows® XP. Vinduene på datamaskinen varierer fra operativsystem til operativsystem.

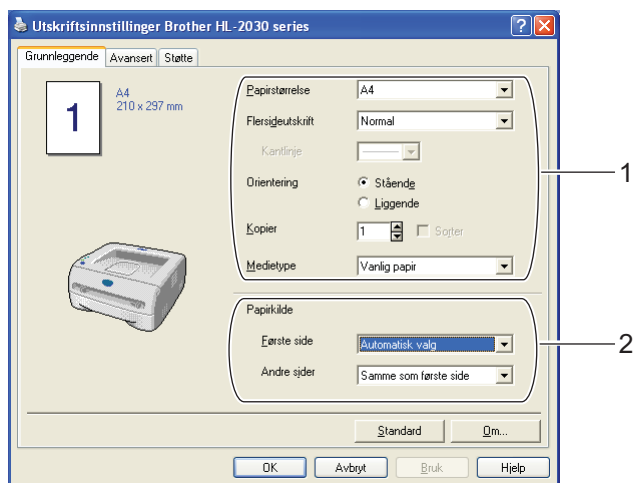
Kategorien Grunnleggende



Merk

Hvis du bruker Windows® 2000, XP eller Windows Vista®, får du tilgang til kategorien **Grunnleggende** ved å klikke på **Utskriftsinnstillinger...** i kategorien **Generelt** i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

Du kan også endre innstillinger ved å klikke på illustrasjonen til venstre i kategorien **Grunnleggende**.

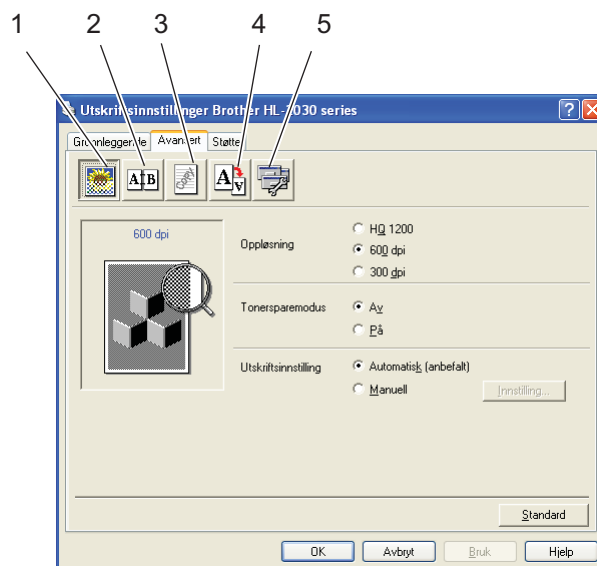


- 1 Velg **Papirstørrelse**, **Flersideutskrift**, **Orientering**, **Kopier** og **Medietype** (1).
- 2 Velg **Papirkilde** (4).
- 3 Klikk på **OK** for å bruke de valgte innstillingene.
For å gå tilbake til standardinnstillingene, klikk på **Standard** og deretter på **OK**.

Kategorien Avansert



Hvis du bruker Windows® 2000, XP eller Windows Vista®, får du tilgang til kategorien **Avansert** ved å klikke på **Utskriftsinnstillinger...** i kategorien **Generelt** i dialogboksen **Skriveregenskaper**.



Du kan endre innstillingene i kategorien ved å klikke på ett av følgende ikoner:

- Utskriftskvalitet (1)
- Tosidig utskrift (2)
- Vannmerke (3)
- Sideinnstilling (4)
- Enhetsalternativer (5)

Utskriftskvalitet

Du kan velge innstillinger for oppløsning, tonersparemodus og utskriftsinnstillinger eller gråtoneinnstilling.

■ Oppløsning

Du kan velge mellom følgende oppløsninger:

- HQ 1200
- 600 dpi
- 300 dpi

■ Tonersparemodus

Du kan redusere driftskostnadene ved å slå på tonersparemodus, som reduserer utskriftstettheten.

■ Utskriftsinnstilling

Du kan endre utskriftsinnstillingene manuelt.

- **Auto**

Hvis du klikker **Auto**-knappen, muliggjøres automatisk utskrift med de utskriftsinnstillingene som passer best for din utskriftsjobb.

- **Manuell**

Du kan endre innstillingene manuelt ved å velge knappen **Manuell** og klikke på **Innstillinger...**-knappen.

For Windows® 98/Me-brukere lysstyrke, kontrast og andre innstillinger.

For Windows® 2000/XP- og Windows Vista™-brukere: Skriverens rutenett, Systemets rutenett, Forbedre utskrift av grå.

Tosidig utskrift

■ Manuell tosidig utskrift

Hvis du velger **Manuell tosidig utskrift**, vises dialogboksen for manuell innstilling av dobbeltsidig utskrift. Det finnes seks innbindingsretninger for manuell tosidig utskrift for hver papirretning.

■ Innbindingsforskyving

Hvis du velger alternativet Innbindingsforskyving, kan du også angi forskyvingen for innbindingen i tommer eller millimeter.

Vannmerke

Du kan plassere en logo eller tekst som et vannmerke i et dokument.

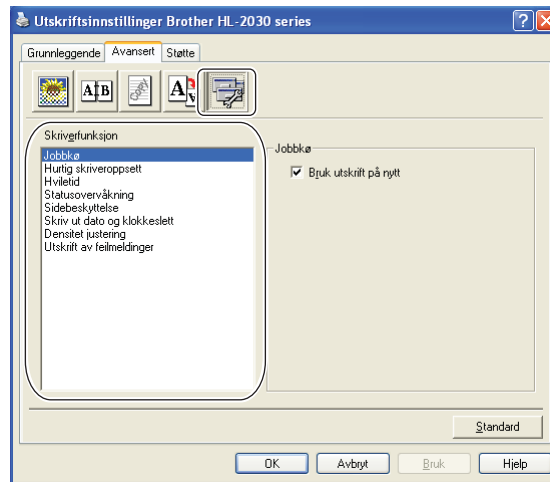
Når du bruker et punktgrafikkbilde som vannmerke, kan du endre størrelsen på vannmerket og plassere det hvor som helst på siden.

Når du bruker tekst som et vannmerke, kan du endre skrifttype, mørkhet og vinkel.

Sideinnstilling

Du kan endre skaleringen av utskriftsbildet og velge alternativer for **Speilvendt utskrift / Omvendt rekkefølge**.

Enhetsalternativer



Du kan velge følgende **Skriverfunksjoner** i denne kategorien:

(Du kan hoppe rett til siden for hver **Skriverfunksjon** ved å klikke på navnet til funksjonen i listen nedenfor.)

- Jobbkø
- Hurtig skriveroppsett
- Hviletid
- Statusovervåking
- Administrator (gjelder bare brukere av Windows 98/Me)
- Sidebeskyttelse
- Skriv ut dato og klokkeslett
- Densitet justering
- Utskrift av feilmeldinger



Merk

Listen over **Skriverfunksjoner** kan variere i henhold til modellen.

■ Jobbkø

Skriveren lagrer data som du vil skrive ut på nytt.

Du kan skrive ut dokumenter på nytt uten å sende data fra datamaskinen på nytt. Du skriver ut på nytt ved å trykke og holde nede **Go**-knappen i omtrent fire sekunder til alle lampene lyser (**Toner, Drum, Error, Ready**).



Merk

- **Skrive ut på nytt**-funksjonen kan ikke brukes ved utskrift av flere kopier.
- Hvis du vil forhindre at andre personer skriver ut dine data ved å bruke funksjonen Reprint, fjerner du avkrysningen for **Bruk utskrift på nytt** under jobbkøinnstillingene.

■ Hurtig skriveroppsett

Du kan slå funksjonen Hurtig skriveroppsett PÅ og AV. Et lite vindu vises på datamaskinen. Dette gjør det mulig å endre innstillingene for følgende funksjoner:

- Flersideutskrift
- Manuell tosidig utskrift
- Tonersparemodus
- Papirkilde
- Medietype

■ Hviletid

Når skriveren ikke mottar data i løpet av et visst tidsrom (tidsavbrudd), går den inn i hvilemodus. Hvilemodus fungerer som om skriveren er avslått. Standard tidsavbrudd er fem minutter. Når du har valgt **Intelligent hvilemodus**, blir standard tidsavbrudd automatisk justert til det som passer best i forhold til hvor ofte skriveren brukes. Når skriveren er i hvilemodus, slukkes alle lysdiodene, men skriveren kan fortsatt motta data fra datamaskinen. Hvis den mottar en utskriftsfil eller et dokument, reagerer den automatisk og begynner å skrive ut. Du kan også "vekke" skriveren ved å trykke på knappen **GO**.

Hvilemodus kan slås av. For å slå av hvilemodus, gå til kategorien **Avansert**, velg ikonet for **Enhetsalternativer** og velg så **Hviletid**. Dobbeltklikk ordet **Hviletid** i **Hviletid**-vinduet. Da vises funksjonen **Hviletid av**. Klikk på **Hviletid av** for å hindre skriveren fra å gå over i hvilemodus. **Hviletid av**-funksjonen kan skjules ved å dobbeltklikke på ordet **Hviletid** i **Hviletid**-vinduet igjen. Vi anbefaler at du beholder hvilemodus på for å spare strøm.

■ Statusovervåking

Viser skriverstatusen (eventuelle feil som kan oppstå i skriveren) under utskrift. Standardinnstillingen for **Statusovervåking** er på. Dersom du vil slå **Statusovervåking** av, kan du endre innstillingen for **Statusovervåking** under **Enhetsalternativer** i kategorien **Avansert**.

■ Administrator (gjelder bare brukere av Windows 98/Me)

Administratorer har tilgang til å begrense antallet utskrevne eksemplarer samt skalerings- og vannmerkeinnstillinger.

- Passord

Skriv inn passordet i denne boksen.

- Sett passord

Klikk her hvis du vil endre passordet.

- LÅS KOPI

Låser innstillingen for antall eksemplarer for å forhindre utskrift av flere eksemplarer (kopier).

- LÅS VANNMERKE

Låser gjeldende innstillinger for alternativet Vannmerke slik at de ikke kan endres.

- LÅS SKALERING

Lås innstillingen for skalering som vist nedenfor 1 i 1 100 %

■ Sidebeskyttelse

Sidebeskyttelse refererer til en innstilling som reserverer ekstra minne for å lage helsides bilder.

Valgmulighetene er AUTO, OFF og skriverstandard.

Funksjonen for sidebeskyttelse gjør at skriveren kan laste inn hele bildet av siden som skal skrives ut i skriverminnet før papiret fysisk går gjennom skriveren. Bruk denne funksjonen når bildet er svært komplisert, og skriveren må vente på å behandle bildet før utskrift.

■ Skriv ut dato og klokkeslett

Dato: Angir formatet for datoen.

Klokkeslett: Angir formatet for klokkeslettet.

■ Densitet justering

Reduserer eller øker utskriftstettheten.

■ Utskrift av feilmeldinger

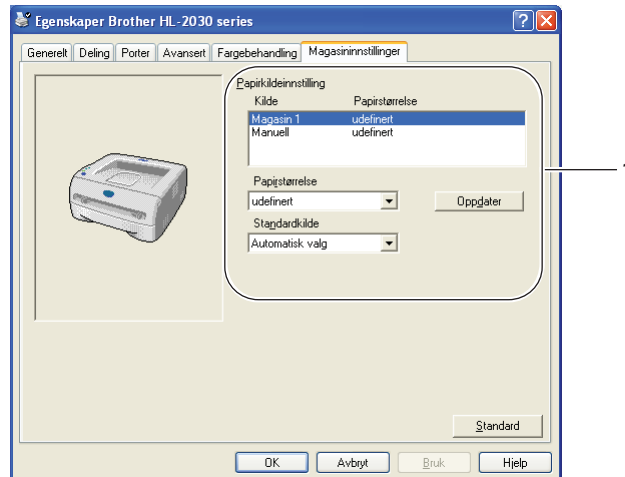
Du kan velge om skriveren skal rapportere om problemer ved å skrive ut feilsider eller ikke. Om feilene, se *Utskrift av feilmeldinger* på side 60.

Alternativene er Skriverstandard (ON), ON og OFF.

Kategorien Magasininnstillinger

■ Papirkildeinnstilling (1)

Denne funksjonen identifiserer størrelsen på papiret i hvert magasin.



Kategorien Støtte

Merk

Hvis du bruker Windows® 2000, XP eller Windows Vista®, får du tilgang til kategorien **Støtte** ved å klikke på **Utskriftsinnstillinger...** i kategorien **Generelt** i dialogboksen **Skriveregenskaper**.

- Du kan laste ned de siste driverne eller få annen produktinformasjon fra nettstedet til Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>
- Du kan vise skriverdriverversjonen.
- Du kan kontrollere de gjeldende driverinnstillingene.
- Du kan skrive ut skriverinnstillingssiden.



For Macintosh®

Denne skriveren støtter Mac OS® 9.1 til 9.2 og Mac OS® X 10.2.4 eller senere.

Du kan laste ned den seneste skriverdriveren ved å besøke nettstedet for Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com>

Merk

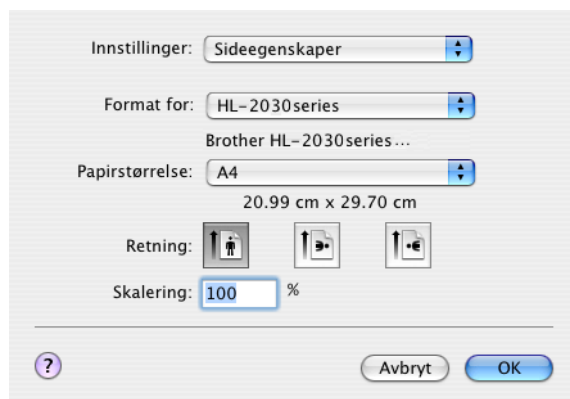
Skjermbildene i dette avsnittet er fra Mac OS® X 10.3.

Vinduene på din Macintosh®-maskin varierer avhengig av operativsystemet du bruker.

3

Utskriftsformat

Du kan velge **Papirstørrelse**, **Retning** og **Skalering**.



Skriv ut

Layout

Angi **Sider per ark**, **Layoutretning** og **Ramme**.



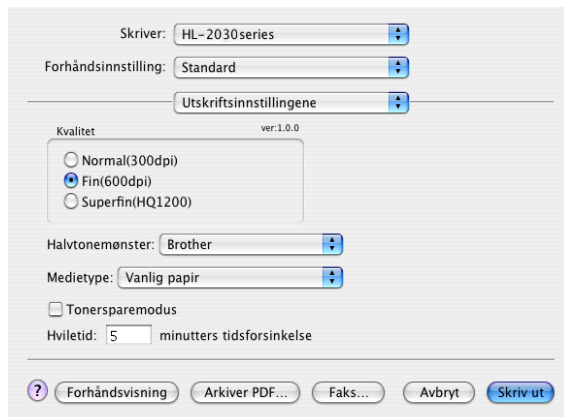
Sider per ark: Velg hvor mange sider som skal vises på hver side av arket.

Layoutretning: Når du angir Sider per ark, kan du også angi retningen for layouten.

Ramme: Bruk denne funksjonen hvis du vil legge til en ramme.

Utskriftsinnstillingene

Angi **Kvalitet** (for oppløsning), **Medietype**, **Tonersparemodus** og andre innstillinger.



Du kan endre innstillingen ved å velge innstillingen i listen **Skriverinnstillinger**:

■ Kvalitet

Du kan velge mellom følgende oppløsninger:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200

■ Medietype

Du kan endre medietypen på følgende måte::

- Vanlig papir
- Resirk. papir
- Tykt papir
- Transparenter
- Tykkere papir
- Tynt papir
- Fint papir
- Konvolutter
- Tynn konv.
- Tykk konv.

■ Tonersparemodus

Du kan redusere driftskostnadene ved å slå på innstillingen **Tonersparemodus**, som reduserer utskriftstettheten.

Avinstallere skriverdriveren

Du kan avinstallere skriverdriveren som du installerte, på følgende måte.



Merk

- Denne instruksjonen er ikke tilgjengelig hvis du installerte skriverdriveren fra Windows-funksjonen Legg til skriver.
 - Etter avinstalleringen anbefaler vi at du starter PC-en på nytt for å fjerne filer som var i bruk under avinstalleringen.
-

Skriverdriver for Windows[®]

For Windows[®] 98/Me og Windows[®] 2000

- 1 Klikk **Start** og velg den aktuelle skriveren fra **Programmer**.
- 2 Velg **Avinstaller**.
- 3 Følg instruksene på skjermen.

For Windows[®] XP og Windows Vista[®]

- 1 Klikk **Start** og velg den aktuelle skriveren fra **Alle programmer**.
- 2 Velg **Avinstaller**.
- 3 Følg instruksene på skjermen.

Brother-laserdriver for Macintosh[®]

For brukere av Mac OS[®] 9.1 til 9.2:

- 1 Åpne mappen **Tillegg** i **System**-mappen på **Macintosh-harddisken**.
- 2 Dra alle de følgende filene i **Tillegg**-mappen til **papirkurven**.
 - BR_PrintMonitor(laser)
 - Brother Laser
 - Brother Laser(IP)



Merk

Det kan være flere USB Print Driver(BRXXX)*- og BR_PrintMonitor(BXX)*-filtyper med forskjellige endelser. * "x" refererer til din maskinmodell.

- 3 Start Macintosh[®]-maskinen på nytt.
- 4 Når datamaskinen har startet på nytt, kan du tømme papirkurven.

For Mac OS® X 10.2.4 eller senere








- 1 Koble fra USB-kabelen som går mellom Macintosh-maskinen og skriveren.
- 2 Start Mac-en på nytt.
- 3 Logg på som "Administrator".
- 4 Kjør **Utskriftssenter** (fra **Gå**-menyen, velg **Applications > Utilities > Utskriftssenter**), velg deretter skriveren du vil fjerne og fjern den ved å klikke på **Slett**-knappen.
- 5 Klikk på skriverens navn i listen over skrivere. Slett skriveren fra **Velger**-menyen.
- 6 Dra **HL-MFLPro**-mappen (fra **Mac OS X 10.X > Library > Printers > Brother**) til papirkurven, og tøm deretter papirkurven.
- 7 Start Macintosh®-maskinen på nytt.

LED-lamper (lysemitterende dioder)

Dette avsnittet henviser til de fire lysemitterende diodene (LED-lampene) (**Toner**, **Drum**, **Error**, **Ready**) og en kontrollpanelknapp (**Go**) på kontrollpanelet.



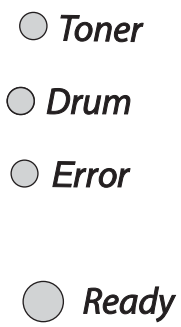
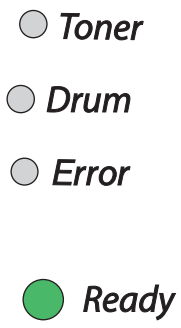
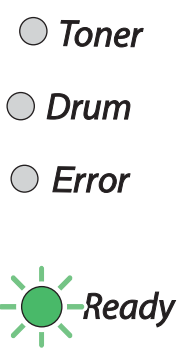
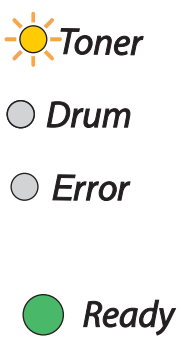
Lysdiodenes indikasjoner som vises i tabellen nedenfor, brukes i illustrasjonene i dette kapitlet.













	Lampen er av
 eller  eller 	Lampen er på.
 eller  eller 	Lampen blinker

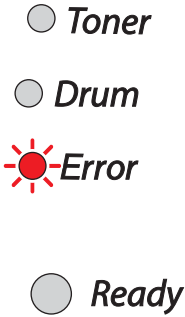
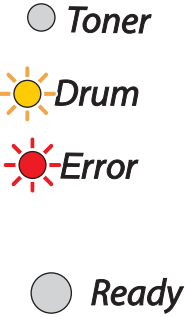


Merk

Når strømbryteren er av, eller når skriveren er i hvilemodus, er alle lysene av.

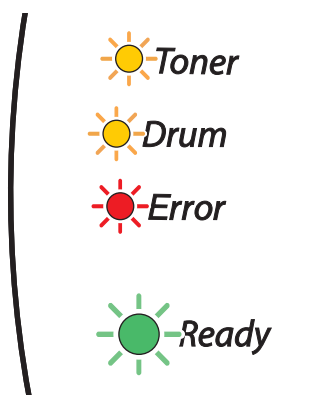
Lysdioder	Skriverstatus
 <p>○ <i>Toner</i> ○ <i>Drum</i> ○ <i>Error</i> ○ <i>Ready</i></p>	<p>Hvilemodus Strømbryteren er av, eller skriveren er i hvilemodus. Skriveren "vekkes" fra hvilemodus og blir klar for å skrive når du trykker på knappen Go.</p>
 <p>○ <i>Toner</i> ○ <i>Drum</i> ○ <i>Error</i> ● <i>Ready</i></p>	<p>Klar til å skrive ut Skriveren er klar til å skrive ut.</p>
 <p>○ <i>Toner</i> ○ <i>Drum</i> ○ <i>Error</i> ● <i>Ready</i></p>	<p>Varmer opp Skriveren varmer opp.</p> <hr/> <p>Mottar data Skriveren enten mottar data fra datamaskinen, behandler data i minnet eller skriver ut data.</p> <hr/> <p>Data i minnet Det ligger fremdeles utskriftsdata i skriverminnet. Hvis Ready-lampen blinker lenge uten at noe blir skrevet ut, må du trykke Go-knappen for å skrive ut dataene som fremdeles ligger i minnet.</p>
 <p>● <i>Toner</i> ○ <i>Drum</i> ○ <i>Error</i> ● <i>Ready</i></p>	<p>Lite toner Angir at tonerkassetten nesten er tom. Skaff en ny tonerkasset og ha den klar når Tom for toner blir indikert. Toner-dioden blinker på i to sekunder og av i tre sekunder.</p>

Lysdioder	Skriverstatus
 <i>Toner</i>  <i>Drum</i>  <i>Error</i>  <i>Ready</i>	<p>Tom for toner Bytt tonerkassetten. Se <i>Bytte tonerkassetten</i> på side 44.</p> <p>Feilplassert tonerkassett Tonerkassetten er feil installert. Ta ut tonerkassetten, og sett den tilbake i printerens igjen.</p>
 <i>Toner</i>  <i>Drum</i>  <i>Error</i>  <i>Ready</i>	<p>Trommelenheten er nesten utslitt Trommelenheten er nesten utbrukt. Vi anbefaler at du skaffer deg en ny trommelenhet som erstatning for den gjeldende. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49.</p> <p>Drum-dioden blinker ved å slås på i to sekunder og av i tre sekunder.</p>
 <i>Toner</i>  <i>Drum</i>  <i>Error</i>  <i>Ready</i>	<p>Ikke papir fra magasin 1 Legg papir i papirmagasinet. Se <i>Utskrift på vanlig papir, fint papir eller transparente fra papirmagasinet</i> på side 7. Trykk så på knappen Go.</p>

Lysdioder	Skriverstatus
	<p>Bakdekslet er åpent Lukk skriverens bakdeksel.</p>
	<p>Papirstopp Fjern papirstoppen. Se <i>Papirstopp og avklaring</i> på side 61. Dersom skriveren ikke starter utskrivning, trykk knappen Go.</p>
	<p>Ikke papir fra manuell matespalte Plasser papiret i den manuelle matespalten. Se <i>Utskrift på vanlig papir, fint papir eller transparente fra den manuelle matespalten</i> på side 10 eller <i>Utskrift på tykt papir, etiketter og konvolutter fra den manuelle matespalten</i> på side 13.</p>
	<p>Ikke nok minne Skriverminnet er fullt slik at skriveren ikke kan skrive ut hele dokument sider. Se <i>Løse utskriftsproblemer</i> på side 72.</p>
	<p>Utskriftsfeil Det oppstod en feil pga. for mye data og skriveren kan ikke skrive ut hele sider i et dokument. Se <i>Løse utskriftsproblemer</i> på side 72.</p>
	<p>Trommelfeil Koronawiren må rengjøres. Se <i>Rengjøre koronawiren</i> på side 56. Hvis lampene fortsatt viser samme feilindikasjon etter at du har rengjort koronawiren, bytt ut trommelenheten med en ny. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49.</p>

Serviceindikasjoner

Hvis det oppstår en feil som ikke kan rettes opp av brukeren, vil skriveren vise at den trenger service ved at alle lampene lyser som vist nedenfor.

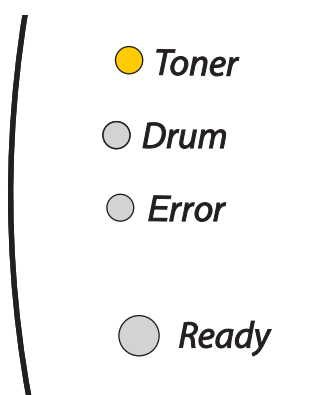


Hvis du ser servicesignalet ovenfor, slår du av strømbryteren og venter noen sekunder, og deretter slår du den på igjen og prøver på nytt.

















Hvis du ikke kan løse problemet og ser det samme servicesignalet når du har slått på skriveren igjen, kontakter du forhandleren eller en servicetekniker som er autorisert av Brother.

Når du trykker **Go**-knappen, lyser lampene som vist i *Tabell 1: LED-indikasjoner mens Go-knappen trykkes* på side 38 for å identifisere feilen.

Lampeindikasjonen nedenfor vil for eksempel indikere en feil i fikseringsenheten.



Tabell 1: LED-indikasjoner mens Go-knappen trykkes

Lamper	Feil på fikseringsenheten ¹	Laserenhetsfeil	Hovedmotorfeil	Hovedkortfeil
Toner				
Drum				
Error				
Ready				

Merk deg lyssignalet, og rapporter feilstatusen til din forhandler eller en Brother-autorisert servicetekniker ved å referere til tabellen ovenfor.



Merk

Kontroller at frontdekselet er helt lukket før du ringer etter service.

¹ Hvis denne feilen oppstår, slå av strømbryteren på skriveren, vent noen sekunder og slå deretter strømmen på igjen. La skriveren stå på i ti minutter uten at du bruker den. Hvis feilen oppstår på nytt, ta kontakt med din forhandler eller autoriserte Brother-representant.

Kontrollpanel-knapp (Go-knapp)

Du kan bruke kontrollpanelknappen til følgende:

■ Aktivere skriveren

Hvis skriveren er i hvilemodus, kan du trykke **Go**-knappen for å "vekke" skriveren så den er klar til utskrift.

■ Feilretting

Hvis det oppstår en feil, kan det hende at skriveren retter feilen automatisk. Dersom en feil ikke blir automatisk avklart, trykk på knappen **Go** for å avklare feilen, og fortsett deretter å bruke skriveren.

■ Arkmating

Hvis den grønne **Ready**-lampen blinker lenge, trykk på **Go**-knappen. Skriveren skriver ut dataene som er igjen i skriverens minne.

■ Avbryt utskrift

Mens du skriver ut, trykker du på **Go**-knappen i omtrent fire sekunder til alle lampene tennes. **Ready**- og **Error**-lampene vil blinke når jobben avbrytes.

■ Skriv ut på nytt

Hvis du vil skrive ut det siste dokumentet på nytt, trykk på **Go**-knappen i omtrent fire sekunder til alle lysdiodene lyser opp.

Skriv ut en testside

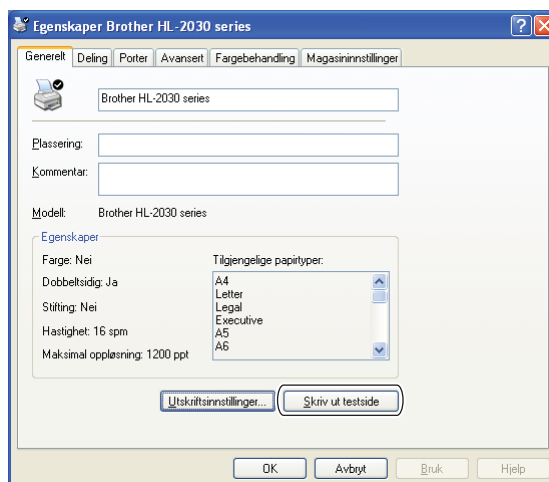
Du kan bruke knappen **Go** eller skriverdriveren for å skrive ut en testside.

Bruke kontrollpanelknapp

- 1 Slå av skriveren.
- 2 Kontroller at frontdekslet er lukket og at strømledningen er koblet til stikkontakten.
- 3 Hold nede **Go**-knappen mens du slår på strømbryteren. Hold **Go**-knappen nede til **Toner**-, **Drum**- og **Error**-lampene lyser. Slipp **Go**-knappen. Kontroller at **Toner**-, **Drum**- og **Error**-lampene ikke lyser.
- 4 Trykk på **Go**-knappen igjen. Skriveren skriver ut en testside.

Bruke skriverdriveren

Dersom du bruker Brother's Windows[®]-skriverdriver, klikker du på **Skriv ut testside**. Den finnes vanligvis i kategorien **Generelt** på Windows[®]-skriverdriveren.



Skriv ut en side med skriverinnstillingene

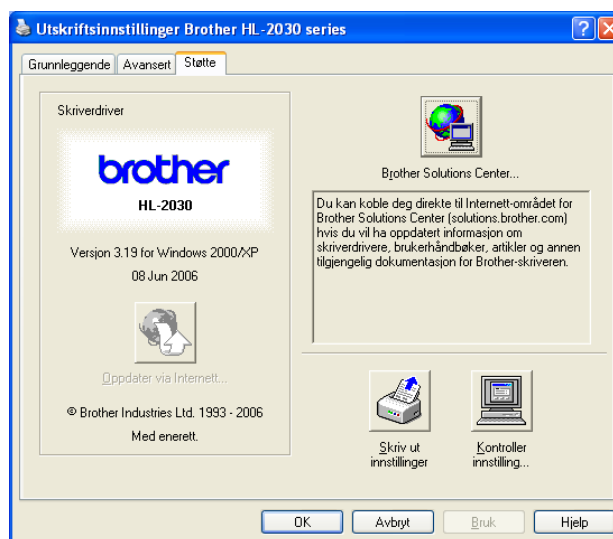
Du kan skrive ut de gjeldende innstillingene ved hjelp av kontrollpanelknappen eller skriverdriveren.

Bruke kontrollpanelknappen

- 1 Kontroller at frontdekslet er lukket og at strømledningen er koblet til stikkontakten.
- 2 Slå på skriveren og vent til den er klar til å skrive ut.
- 3 Trykk tre ganger på **Go**-knappen i løpet av to sekunder. Skriveren skriver ut den gjeldende skriverinnstillingssiden.

Bruke skriverdriveren

Dersom du bruker Brothers Windows®-skriverdriver, kan du skrive ut de gjeldende skriverinnstillingene ved å klikke på knappen **Skriv ut innstillinger** i kategorien **Støtte**.



5

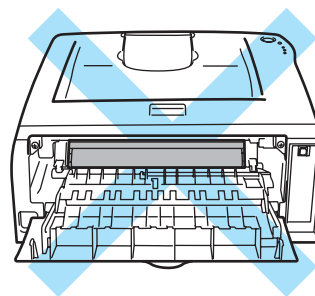
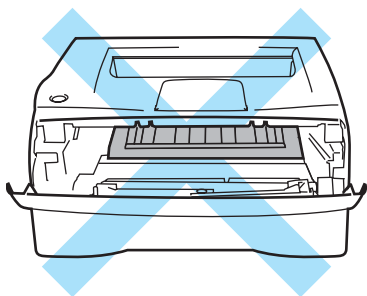
Rutinevedlikehold

Du må skifte visse deler og rengjøre skriveren med jevne mellomrom.

⚠ ADVARSEL

Pass på følgende når du erstatter visse deler eller utfører regelmessig renhold av skriveren:

- Hvis du har fått toner på klærne, tørker du toneren av med en tørr klut og vasker klærne i kaldt vann så snart som mulig, slik at du unngår flekker.
- Pass på at du ikke puster inn toner.
- Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av skriverens innvendige deler ekstremt varme. Når du åpner front- eller bakdekslet på skriveren, må du aldri ta på de skraverte delene som vises på illustrasjonene.



Bytte ut rekvisita

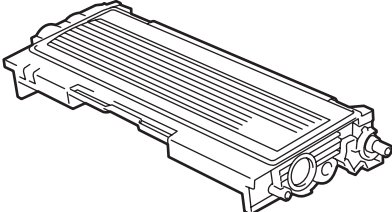
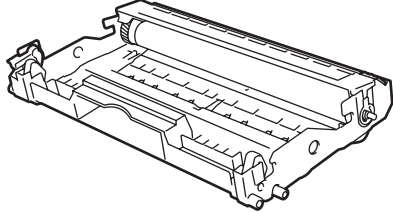
Du må bytte rekvisita med jevne mellomrom.



Merk

Disse instruksene finnes også i *Forbedre utskriftskvaliteten* på side 67.

Rekvisita

Tonerkassett	Trommel
	
Se <i>Tonerkassett</i> på side 43	Se <i>Trommelenhet</i> på side 48

Tonerkasset

Levetiden til den opprinnelige tonerkassetten som fulgte med skriveren, avhenger av om det er en oppstarts¹- eller standardtonerkasset², noe som avhenger av modellen og landet du kjøpte skriveren i.

¹ Oppstartstonerkassetten vil skrive ut ca. 1 000 enkeltsides A4- eller Letter-ark. Anslagsvis kapasitetsverdi er oppgitt i overensstemmelse med ISO/IEC 19752). (Letter/A4)

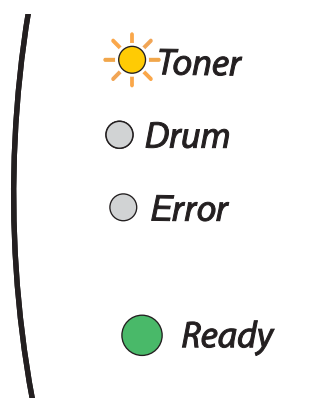
² Standardtonerkassetter skriver ut ca. 1 500 enkeltsides A4- eller Letter-ark. Anslagsvis kapasitetsverdi er oppgitt i overensstemmelse med ISO/IEC 19752). (Letter/A4)



Merk

- Mengden toner som brukes, avhenger av hva som skrives ut, og innstillingen for utskriftstetthet.
- Dersom du endrer innstillingen for utskriftsdensitet til lysere eller mørkere utskrivning, endres mengden toner som brukes.
- Vent med å pakke ut tonerkassetten til like før du skal sette den i skriveren.

Lite toner-melding



Toner-lysdioden blinker på i to sekunder og av i tre sekunder.

Hvis lysene viser denne meldingen, er tonerkassetten nesten tom for toner. Kjøp en ny tonerkasset og ha den klar før du får melding om at du har gått tom for toner. For å sette i tonerkassetten, se *Bytte tonerkassetten* på side 44

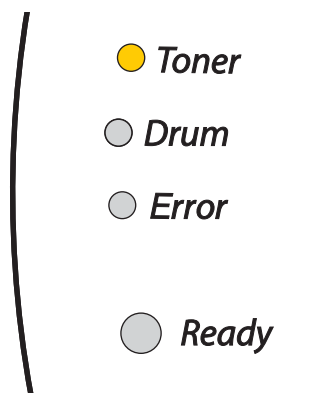


Merk

Toner-lampen blinker kontinuerlig dersom tonerkassetten er nesten tom.

Tom for toner-melding

Hvis lysene viser meldingen nedenfor, er skriveren tom for toner, eller toneren er ikke jevnt fordelt inne i kassetten.



5

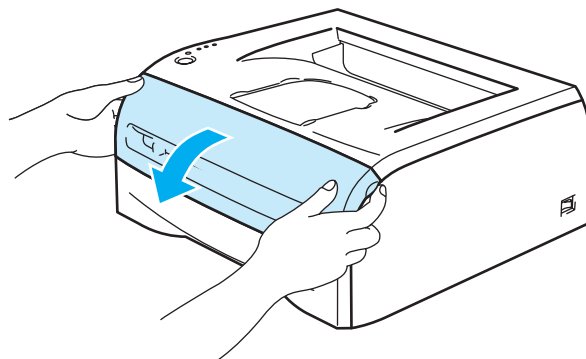
Bytte tonerkassetten



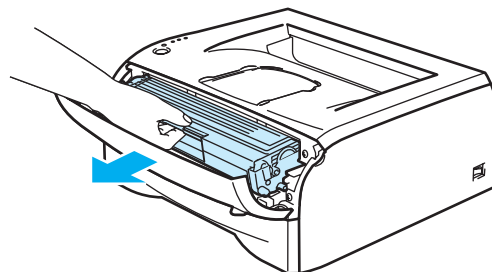
Merk

- Hvis du vil ha utskrifter med høy kvalitet, må du bruke Brothers høykvalitets tonerkassetter. Når du skal kjøpe tonerkassetter, kan du kontakte forhandleren du kjøpte skriveren av eller Brothers kundeservice.
- Vi anbefaler at du rengjør skriveren når du bytter tonerkasset. Se *Rengjøring* på side 52.

- 1 Åpne skriverens frontdeksel.



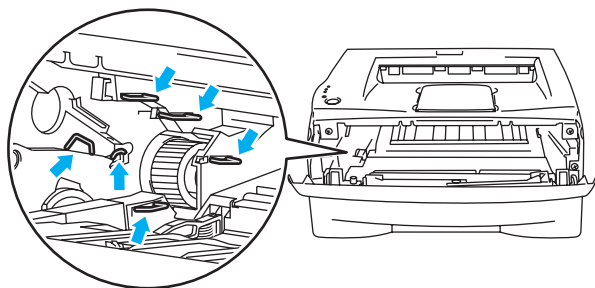
- 2 Ta ut trommelenheten og tonerkassetten.



! FORSIKTIG

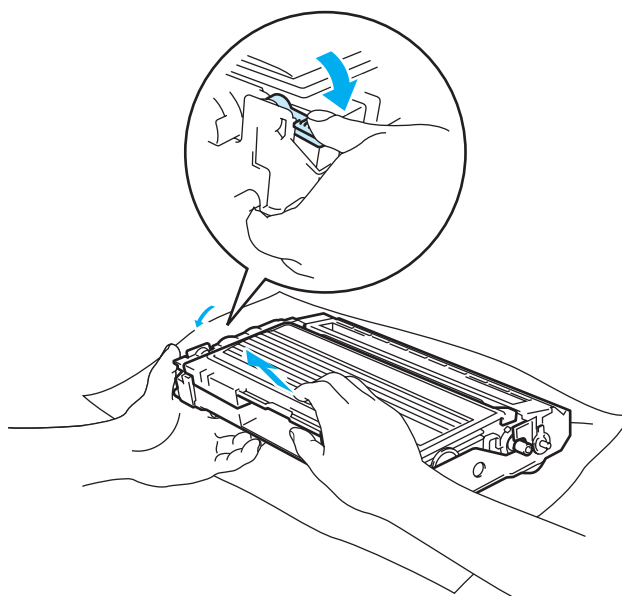
Vi anbefaler at du legger trommelenheten og tonerkassetten på et papir eller en klut i tilfelle du søler toner.

Ikke rør elektrodene som vises i illustrasjonene. Da unngår du at skriveren skades av statisk elektrisitet.



5

- 3 Trykk ned den blå låsehendelen, og trekk deretter tonerkassetten ut av trommelenheten.

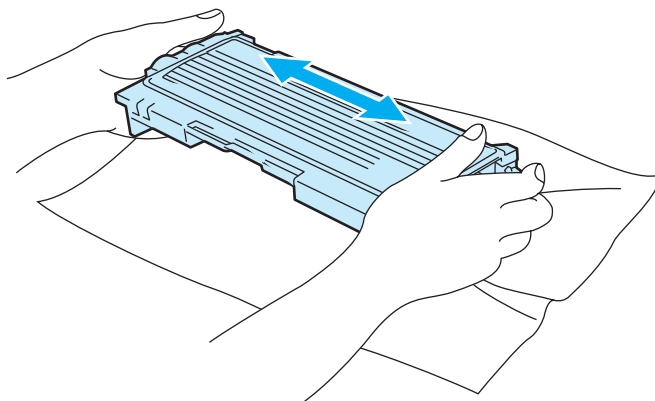
**! FORSIKTIG**

Vær forsiktig når du håndterer tonerkassetten. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, må du umiddelbart tørke eller vaske den av med kaldt vann.

**Merk**

- Pass på å forsegle tonerkassetten godt i en pose slik at det ikke søles tonerpulver ut av tonerkassetten.
- Kast den brukte tonerkassetten i henhold til lokale forskrifter, og hold den adskilt fra husholdningsavfall. Hvis du har noen spørsmål, kan du ringe ditt lokale avfallskontor.

- 4 Pakk ut den nye tonerkassetten. Hold kassetten rett med begge hender, og rist den forsiktig fra side til side fem–seks ganger for å fordele toneren jevnt inni kassetten.



! FORSIKTIG

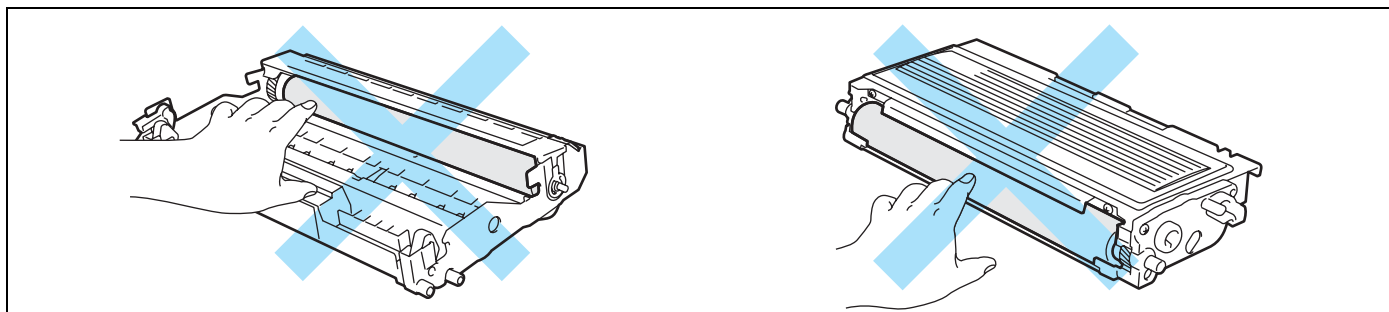
Vent med å pakke ut tonerkassetten til like før du skal sette den i skriveren. Hvis tonerkassetten blir liggende utpakket i lang tid, varer den ikke så lenge som vanlig.

Hvis en utpakket trommelenhet legges i direkte sollys eller vanlig lys, kan den ødelegges.

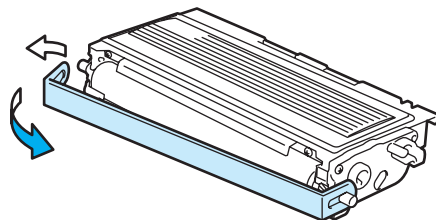
Brother anbefaler på det sterkeste at du ikke etterfyller tonerkassetten som følger med skriveren. Vi anbefaler også på det sterkeste at du forsetter å bruke originale Brother-tonerkassetter. Bruk av eller forsøk på bruk av potensielt ikke-kompatibel toner og/eller tonerkassetter i skriveren kan forårsake skade på skriveren og/eller det kan føre til lite tilfredsstillende utskriftskvalitet. Vår garanti dekker ikke problemer som skyldes bruk av uoriginal toner og tonerkassetter. Ved å skifte ut tonerkassetter med originalt Brother-materiell, beskytter du investeringen din og sikrer god utskriftskvalitet.

Hvis du skriver ut med uoriginal toner eller tonerkasset, reduseres ikke bare utskriftskvaliteten, men også kvaliteten og levetiden til selve skriveren. Det kan også redusere ytelsen og levetiden til trommelenheten betraktelig. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av toner eller tonerkassetter som ikke kommer fra Brother.

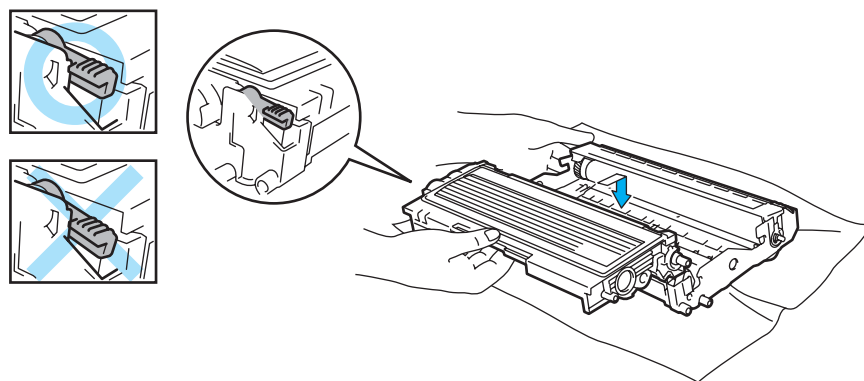
Sett tonerkassetten inn i trommelenheten umiddelbart etter at du har tatt av det beskyttende dekselet. Ikke rør de skraverete delene som vises på tegningen ovenfor, for å forhindre at utskriftskvaliteten reduseres.



- 5 Ta av beskyttelsesdekselet.



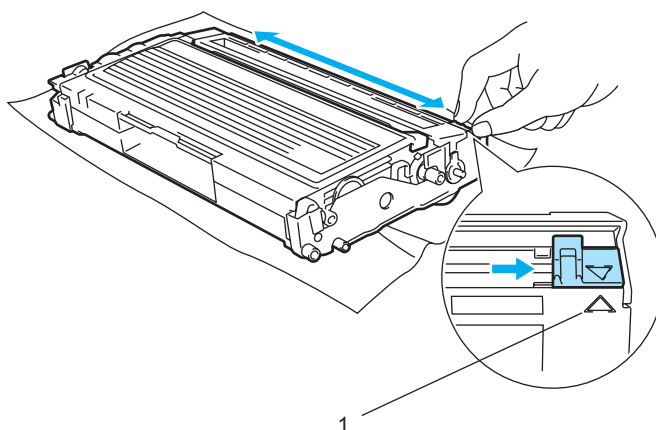
- 6 Sett den nye tonerkassetten inn i trommelenheten. Du skal høre et klikk når den er på plass. Hvis du setter den inn på riktig måte, vil låsespaken løfte seg automatisk.



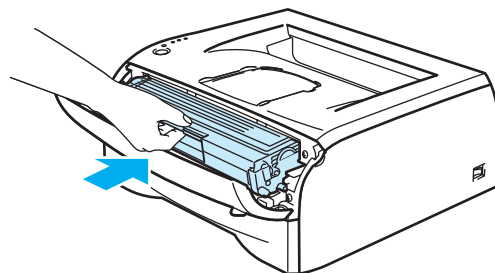
! FORSIKTIG

Pass på at du setter inn tonerkassetten på riktig måte, ellers kan den løsne fra trommelenheten.

- 7 Rengjør koronawiren i trommelenheten ved å skyve den blå haken forsiktig fra høyre til venstre og venstre til høyre flere ganger. Sett haken tilbake til utgangsstillingen (▲) (1) før du setter trommelenheten på plass i skriveren. Hvis du ikke gjør det, kan det komme en svart vertikal stripe på utskriftene.



- 8 Sett trommelenheten og tonerkassetten tilbake i skriveren. Lukk frontdekslet på skriveren.



Trommelenhet

Denne skriveren kan skrive ut opptil 12 000 sider¹ med én trommelenhet.

¹ Med 5 % dekning (A4- eller Letter-størrelse). Det faktiske antallet sider varierer avhengig av gjennomsnittlig utskriftsjobb og papir.

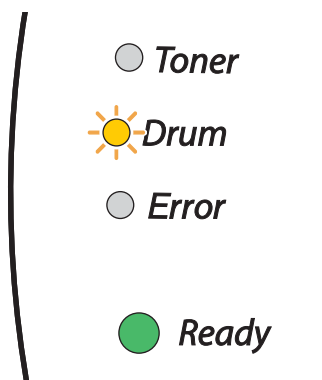


Merk

- Det er mange faktorer som er med på å bestemme hvor lenge trommelen egentlig vil vare, som f.eks. temperatur, fuktighet, hvilken type papir og toner du bruker, antall sider pr. utskriftsjobb osv. Under ideelle forhold er gjennomsnittlig levetid for tromler beregnet til 12 000 sider. Det faktiske antallet sider som trommelen kan skrive ut, kan være betydelig mindre enn dette. Fordi vi ikke har kontroll over de mange faktorene som bestemmer den faktiske levetiden til trommelen, kan vi ikke garantere et minimum antall sider som kan skrives ut med trommelen din.
- Bruk original toner fra Brother for å få best mulig ytelse. Skriveren bør bare brukes i et rent, støvfritt miljø med tilstrekkelig ventilasjon.
- Hvis du skriver ut med en uoriginal trommelenhet, kan det hende at både utskriftskvaliteten og kvaliteten på og levetiden til selve skriveren reduseres. Garantien dekker ikke problemer som skyldes bruk av en uoriginal trommelenhet.

Melding om å bytte trommel

Hvis lysdiodene viser meldingen nedenfor, betyr det at trommelenheten er nesten utslitt. Vi anbefaler at du bytter trommelenheten før utskriftskvaliteten reduseres merkbart.



FORSIKTIG

Når du tar ut trommelenheten, må du behandle den forsiktig, siden det kan være toner i den.

Når du bytter trommelenheten, må du rengjøre innsiden av skriveren. Se *Rengjøring* på side 52.

Bytte trommelenheten

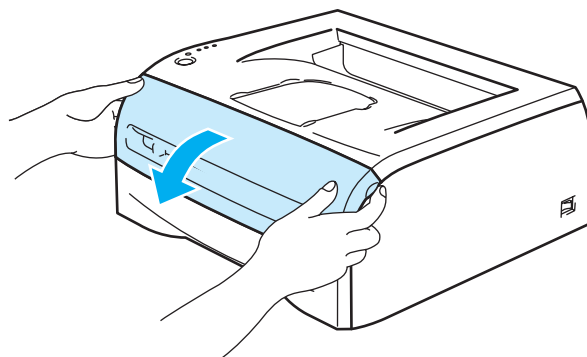


Merk

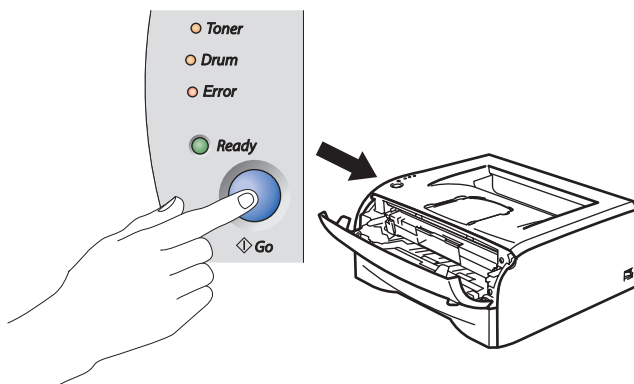
Vi anbefaler at du rengjør skriveren når du bytter trommelenheten. Se *Rengjøring* på side 52.

Bruk fremgangsmåten nedenfor når du skal bytte trommelenhet.

- 1 Forsikre deg om at skriveren er slått på og at Drum-lampen blinker. Åpne skriverens frontdeksel.



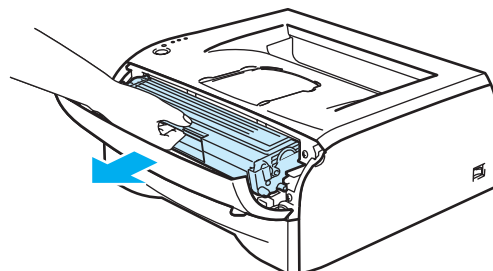
- 2 Trykk på og hold nede **Go**-knappen i omtrent fire sekunder til alle lampene lyser opp. Når alle fire lamper lyser, slipp **Go**-knappen.



⊘ Feil oppsett

Ikke nullstill trommeltelleren når du bare bytter tonerkassetten.

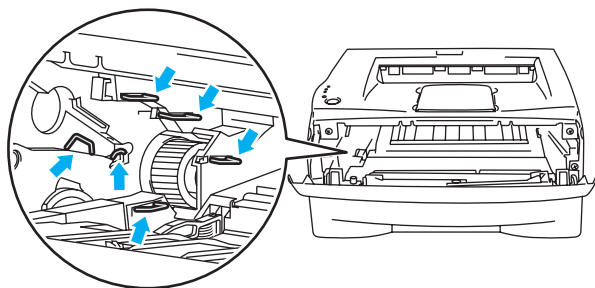
- 3 Ta ut trommelenheten og tonerkassetten.



! FORSIKTIG

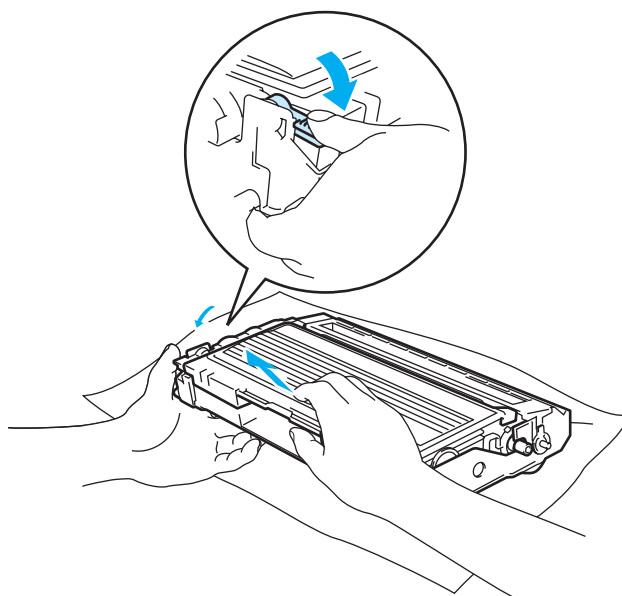
Vi anbefaler at du legger trommelenheten og tonerkassetten på et papir eller en klut i tilfelle du søler toner.

Ikke rør elektrodene som vises i illustrasjonene. Da unngår du at skriveren skades av statisk elektrisitet.



5

- 4 Trykk ned den blå låsehendelen, og trekk deretter tonerkassetten ut av trommelenheten.

**! FORSIKTIG**

Vær forsiktig når du håndterer tonerkassetten. Hvis det kommer toner på hendene eller klærne dine, må du umiddelbart tørke eller vaske den av med kaldt vann.

**Merk**

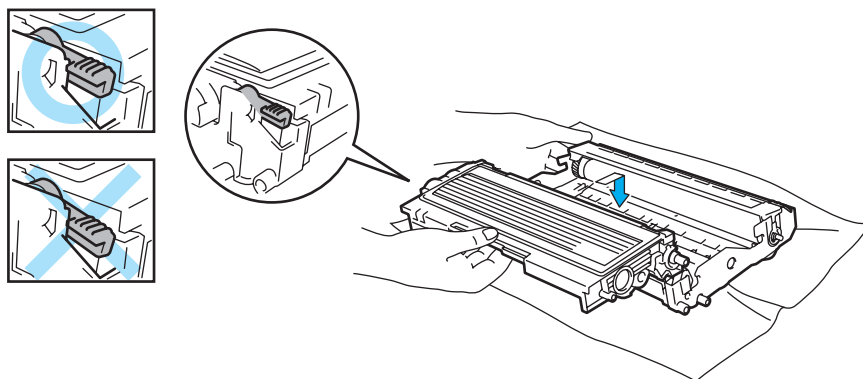
- Pass på at du pakker trommelenheten godt inn i en pose, slik at det ikke kommer tonerpulver ut av enheten.
- Kast den brukte trommelenheten i henhold til lokale forskrifter, og hold den adskilt fra husholdningsavfall. Hvis du har noen spørsmål, kan du ringe ditt lokale avfallskontor.

- 5 Pakk ut den nye trommelenheten.

! FORSIKTIG

Vent med å pakke ut trommelenheten til like før du skal sette den i skriveren. Hvis trommelenheten utsettes for direkte sollys eller elektrisk lys, kan den bli ødelagt.

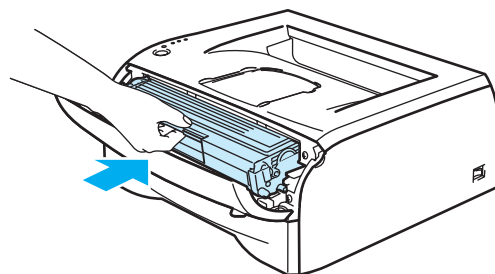
- 6 Sett tonerkassetten inn i den nye trommelenheten. Du skal høre et klikk når den er på plass. Hvis du setter kassetten inn på riktig måte, vil den blå låsehendelen løfte seg automatisk.



! FORSIKTIG

Pass på at du setter inn tonerkassetten på riktig måte, ellers kan den løsne fra trommelenheten.

- 7 Sett trommelenheten og tonerkassetten inn i skriveren.



- 8 Lukk frontdekslet.

- 9 Kontroller at **Drum**-lyset er av.

Rengjøring

Rengjør innsiden og utsiden av skriveren regelmessig med en tørr, lofri klut. Når du bytter tonerkassett eller trommelenheten, må du rengjøre innsiden av skriveren. Hvis det kommer tonerflekker på utskriften, rengjør du innsiden av skriveren med en klut som ikke loer.

Rengjøre utsiden av skriveren

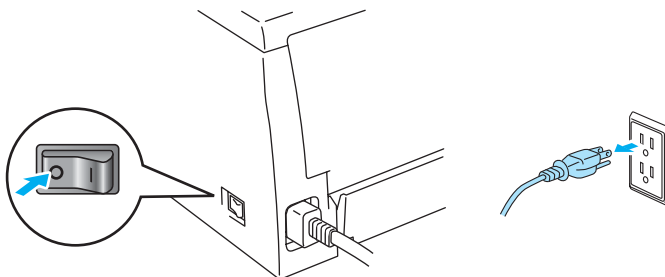
! FORSIKTIG

Bruk nøytrale vaskemidler. Rengjøring med flyktige væsker, for eksempel tynner eller benzen, ødelegger overflaten på skriveren.

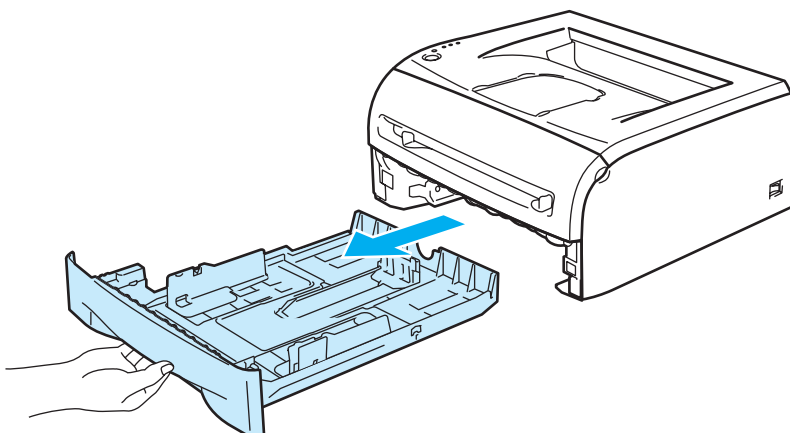
Ikke bruk rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.

Rengjøre utsiden av skriveren på følgende måte:

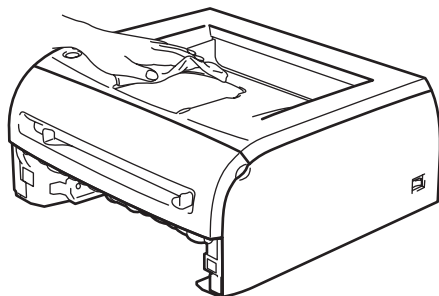
- 1 Slå av skriverens strømbryter, og koble deretter skriveren fra strømkontakten.



- 2 Trekk papirmagasinet helt ut av skriveren.

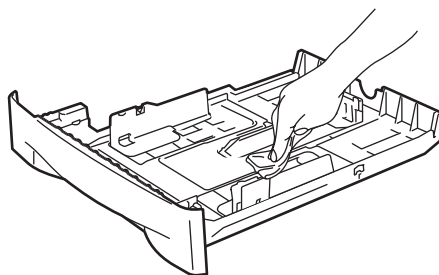


- 3 Rengjør utsiden av skriveren med en myk klut for å fjerne støv.



- 4 Hvis noe sitter fast i papirmagasinet, må du fjerne det.

- 5 Tørk inn siden av papirmagasinet med en myk klut for å fjerne støv.



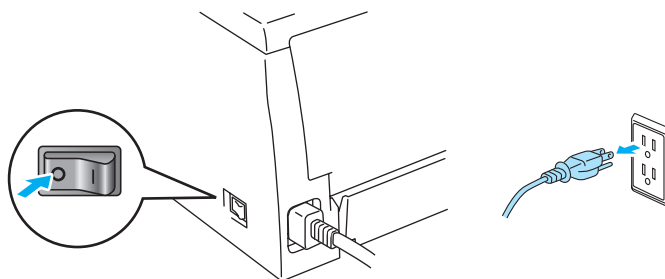
- 6 Sett papirmagasinet skikkelig tilbake i skriveren.

- 7 Koble skriveren til igjen, og slå deretter på skriverens strømbryter.

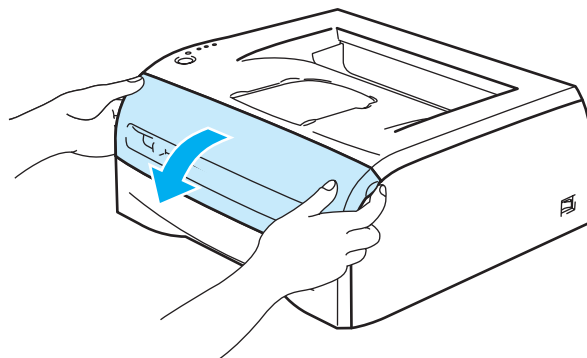
Rengjøre skriverens innside

Rengjøre innsiden av skriveren på følgende måte:

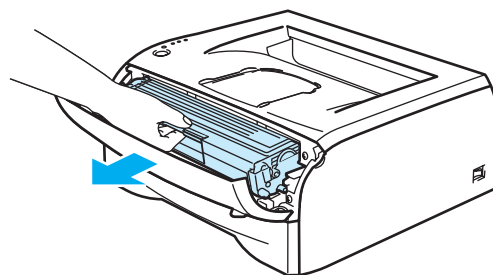
- 1 Slå av skriverens strømbryter, og koble deretter skriveren fra strømkontakten.



- 2 Åpne skriverens frontdeksel.

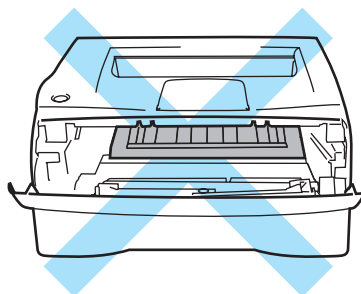


- 3 Ta ut trommelenheten og tonerkassetten.

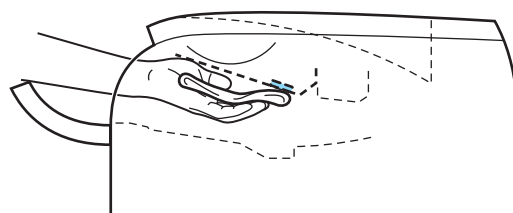
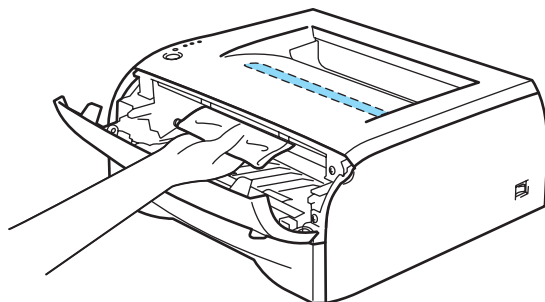


VARM OVERFLATE

Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av de innvendige delene ekstremt varme! Vent til skriveren er nedkjølt før du berører de innvendige delene i skriveren.



- 4 Tørk skannervinduet med en myk klut som ikke loer.

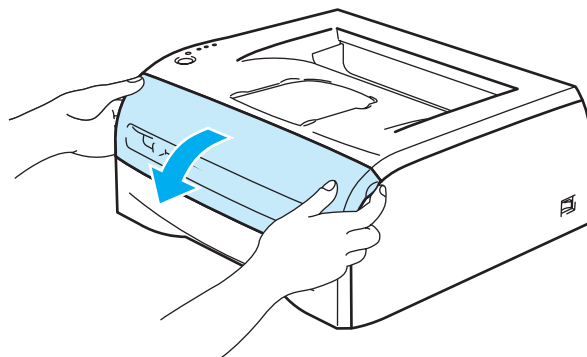


- 5 Sett trommelenheten og tonerkassetten tilbake i skriveren.
- 6 Lukk frontdekslet.
- 7 Koble skriveren til igjen, og slå deretter på skriverens strømbryter.

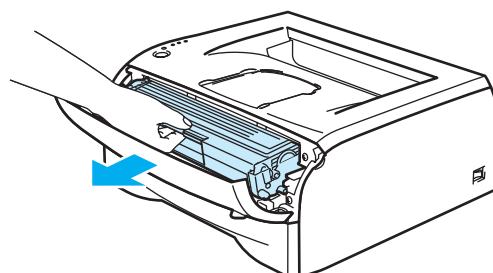
Rengjøre koronawiren

Hvis du får problemer med utskriftskvaliteten, bør du rengjøre koronawiren på følgende måte:

- 1 Åpne skriverens frontdeksel.



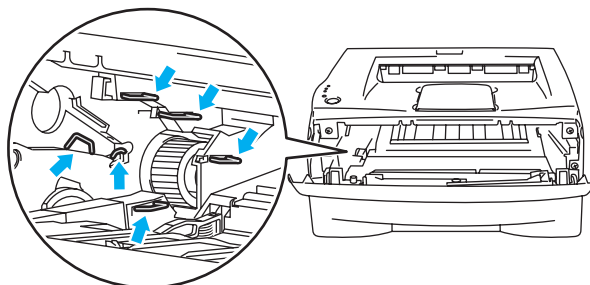
- 2 Ta ut trommelenheten og tonerkassetten.



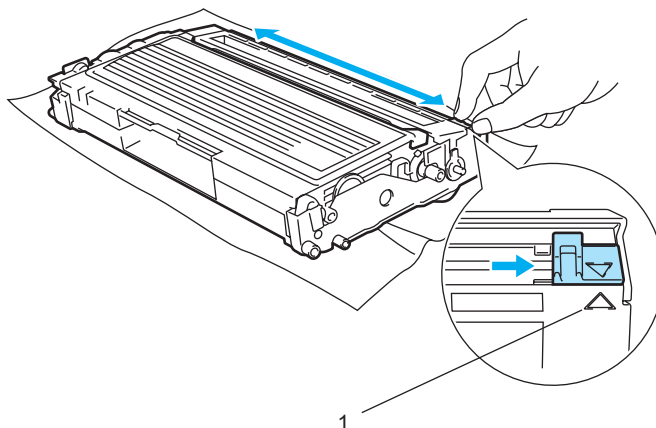
! FORSIKTIG

Vi anbefaler at du legger trommelenheten og tonerkassetten på et papir eller en klut i tilfelle du søler toner.

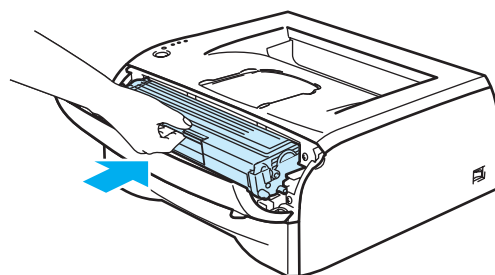
Ikke rør elektrodene som vises i illustrasjonene. Da unngår du at skriveren skades av statisk elektrisitet.



- 3 Rengjør koronawiren i trommelenheten ved å skyve den blå haken forsiktig fra høyre til venstre og venstre til høyre flere ganger. Sett haken tilbake til utgangsstillingen (▲) (1) før du setter trommelenheten på plass i skriveren. Hvis du ikke gjør det, kan det komme en svart vertikal stripe på utskriftene.



- 4 Sett trommelenheten og tonerkassetten tilbake i skriveren. Lukk frontdekslet på skriveren.



Du kan rette opp de fleste problemene selv. Hvis du trenger ekstra hjelp, tilbyr Brother Solutions Center det siste av vanlige spørsmål (FAQ) og feilsøkingstips. Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

Identifisere problemet

Kontroller først følgende:

- At strømledningen er riktig koblet til og skriveren slått på.
- At alle beskyttelsesdelene har blitt fjernet.
- Tonerkassetten og trommelenheten er riktig satt inn.
- At frontdekslet er helt lukket.
- Papiret er lagt riktig i papirmagasinet.
- Grensesnittkabelen er koblet skikkelig til skriveren og datamaskinen.
- At riktig driver for skriveren er installert og valgt.
- At datamaskinen er konfigurert slik at den riktige skriverporten brukes.

Skriveren skriver ikke ut:

Hvis problemet ikke ble løst etter at du utførte kontrollen ovenfor, identifiserer du problemet, og går deretter til det oppførte avsnittet.

■ Skriverlampen blinker

Se *LED-lamper (lysemitterende dioder)* på side 33.

■ En feilmelding vises i Statusovervåking

Se *Feilmeldinger i Statusovervåking* på side 59.

■ En feilmelding skrives ut

Se *Utskrift av feilmeldinger* på side 60.

■ Papirhåndtering

Se *Papirhåndtering* på side 60 og *Papirstopp og avklaring* på side 61.

■ Andre problemer

Se *Andre problemer* på side 67.

Sidene skrives ut, men det er problemer med:

■ Utskriftskvalitet

Se *Forbedre utskriftskvaliteten* på side 67.

■ Feil på utskriften

Se *Løse utskriftsproblemer* på side 72.

Feilmeldinger i Statusovervåking

Problemer med skriveren vises i **Statusovervåking**. Utfør tiltakene i tabellen nedenfor for feilmeldingene som vises i **Statusovervåking**.

Standardinnstillingen for **Statusovervåking** er på. Dersom du vil slå **Statusovervåking** av, kan du endre innstillingen for **Statusovervåking** under **Enhetsalternativer** i kategorien **Avansert**. Se *Enhetsalternativer* på side 25.

Feilmelding	Tiltak
Dekslet er åpent	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lukk frontdekslet på skriveren.
Bakdekslet er åpent	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lukk skriverens bakdeksel.
Ikke nok minne	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på knappen Go for å skrive ut resten av dataene i skriveren. Avbryt utskriftsjobben om du vil slette resten av dataene i skriveren, se <i>Avbryt utskrift</i> på side 39. ■ Reduser utskriftsoppløsningen eller reduser dokumentets kompleksitet.
Utskriftsfeil	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på Go-knappen for å skrive ut resten av dataene i skriveren. Avbryt utskriftsjobben om du vil slette resten av dataene i skriveren, se <i>Avbryt utskrift</i> på side 39. ■ Hvis dette ikke løser problemet, må du redusere dokumentets kompleksitet eller redusere utskriftsoppløsningen. ■ Sett funksjonen for sidebeskyttelse til AUTO ved å bruke den medfølgende Windows[®]-driveren eller Remote Printer Console-programmet som følger med.
Ikke papir fra magasin 1 Ikke papir fra manuell matespalte	<ul style="list-style-type: none"> ■ Papirmagasinet kan være tomt for papir eller ikke riktig satt inn. Hvis det er tomt, legger du en ny papirbunke i papirmagasinet, og trykker deretter på Go-knappen. ■ Hvis det er papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger rett. Hvis papiret er krøllet, glatter du det før du skriver ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, snu bunken og legge den tilbake i papirmagasinet. ■ Reduser mengden papir i papirmagasinet, og prøv på nytt. ■ Kontroller at papiret oppfyller Brothers anbefalte papirspesifikasjoner. Se <i>Hva slags papir kan jeg bruke?</i> på side 4.
Papirstopp i papirmagasin 1 Papirstopp inni Papirstopp bak	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ta ut det fastkjørte papiret fra det angitte området. Se <i>Papirstopp og avklaring</i> på side 61.
Tom for toner	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se <i>Bytte tonerkassetten</i> på side 44.
Lite toner	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kjøp en ny tonerkassett slik at du har den klar når statusen Tom for toner blir indikert.
Feilplassert tonerkassett	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ta ut tonerkassetten, og sett den tilbake i printerens igjen.
Trommelenheten er nesten utslitt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trommelen er snart utslitt. Erstatt den gamle trommelenheten med en ny. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49.
Trommelfeil	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se <i>Rengjøre koronawiren</i> på side 56. Hvis lampene fortsatt viser samme feilindikasjon etter at du har rengjort koronawiren, bytt ut trommelenheten med en ny. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49.
Service kreves	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller lysdiodens indikasjon for å identifisere feilen. Se <i>Serviceindikasjoner</i> på side 37.

Utskrift av feilmeldinger

Hvis du får problemer med skriveren, skrives en feilmelding ut i henhold til tabellen nedenfor. Utfør tiltakene i henhold til feilmeldingen.

Feilmelding	Tiltak
IKKE NOK MINNE	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på Go-knappen for å skrive ut resten av dataene i skriveren. Avbryt utskriftsjobben om du vil slette resten av dataene i skriveren, se <i>Avbryt utskrift</i> på side 39. ■ Reduser utskriftsoppløsningen eller reduser dokumentets kompleksitet.
UTSKRIFTSFEIL	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på Go-knappen for å skrive ut resten av dataene i skriveren. Avbryt utskriftsjobben om du vil slette resten av dataene i skriveren, se <i>Avbryt utskrift</i> på side 39. ■ Hvis dette ikke løser problemet, må du redusere dokumentets kompleksitet eller redusere utskriftsoppløsningen. ■ Sett funksjonen for sidebeskyttelse til AUTO ved å bruke den medfølgende Windows®-driveren eller Remote Printer Console-programmet som følger med.
REDUSERT OPPLØSNING FOR Å MULIGGJØRE UTSKRIFT (Dokumentet ble skrevet ut med en lavere oppløsning)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Reduser kompleksiteten i dokumentet før du skriver ut for å unngå at oppløsningen reduseres automatisk.

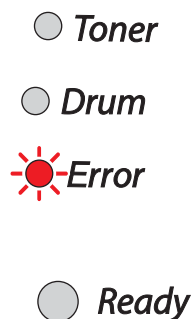
Papirhåndtering

Kontroller først at papiret er i overensstemmelse med Brothers anbefalte papirspesifikasjoner. Se *Hva slags papir kan jeg bruke?* på side 4.

Problem	Forslag
Papiret mates ikke inn i skriveren.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis det er papir i papirmagasinet, kontrollerer du at det ligger rett. Hvis papiret er krøllet, glatter du det før du skriver ut. Noen ganger hjelper det å ta ut papiret, snu bunken og legge den tilbake i papirmagasinet. ■ Reduser mengden papir i papirmagasinet, og prøv på nytt. ■ Kontroller at alternativet for manuell mating ikke er valgt i skriverdriveren.
Papiret mates ikke fra den manuelle matespalten.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Legg papiret tilbake i skriveren ett ark om gangen. ■ Kontroller at alternativet for manuell mating er valgt i skriverdriveren.
Konvolutter mates ikke inn i skriveren.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Konvolutter kan mates fra den manuelle matespalten. Riktige innstillinger for utskrift på konvolutter må være angitt i programmet du skriver ut fra. Dette gjøres vanligvis ved å velge alternativet for utskriftsformat eller dokumentoppsett i programmet. Se håndboken for programmet.
Det har oppstått en papirstopp.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Fjern papiret som har satt seg fast. Se <i>Papirstopp og avklaring</i> på side 61.

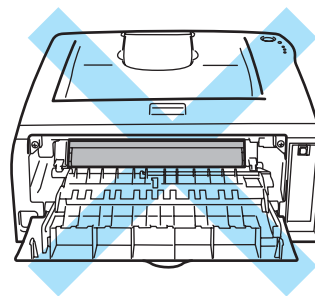
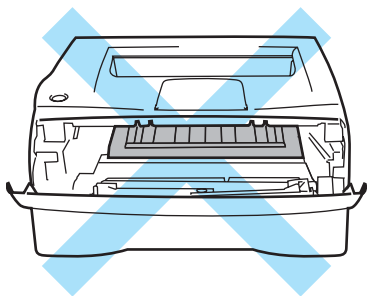
Papirstopp og avklaring

Hvis det oppstår papirstopp, vil skriveren gi beskjed ved å blinke med lampen for Feil som vist nedenfor.



VARM OVERFLATE

Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av skriverens innvendige deler ekstremt varme! Når du åpner front- eller bakdekslet på skriveren, må du aldri ta på de skraverte delene som vises på illustrasjonene.



Fjern det fastkjørte papiret på følgende måte.

Hvis du har fått fjernet alt det fastkjørte papiret ved å følge fremgangsmåten nedenfor, setter du først inn papirmagasinet og deretter lukker du frontdekslet. Deretter fortsetter utskriften automatisk.

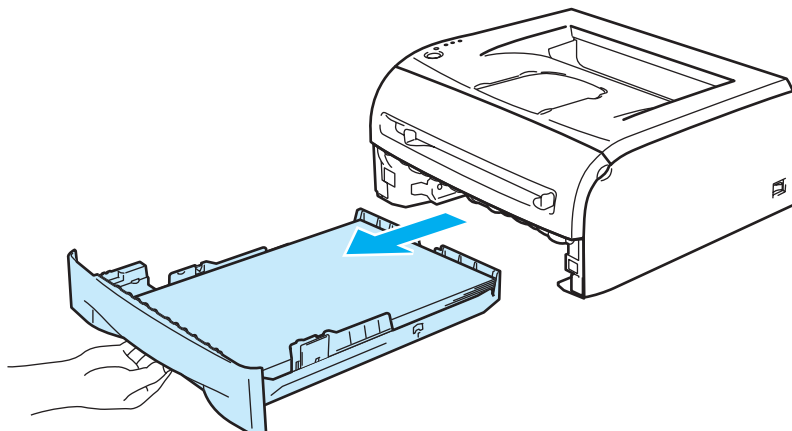
Dersom skriveren ikke starter utskrivning automatisk, trykk knappen **Go**. Hvis utskriften fremdeles ikke fortsetter, kontrollerer du at alt det fastkjørte papiret har blitt fjernet fra skriveren. Prøv deretter å skrive ut på nytt.



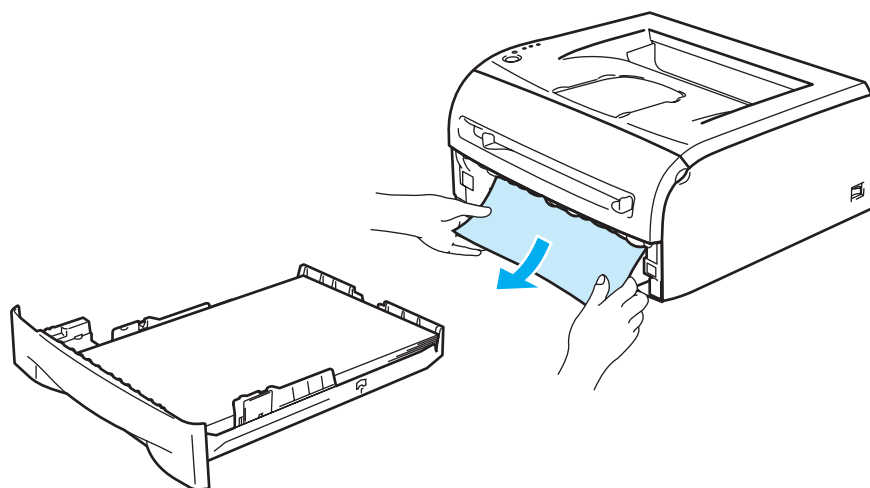
Merk

Du må alltid fjerne alt papiret fra papirmagasinet og rette ut bunken når du legger i nytt papir. Dette bidrar til å hindre at flere ark mates gjennom skriveren samtidig, og dermed reduserer også antallet papirstopp.

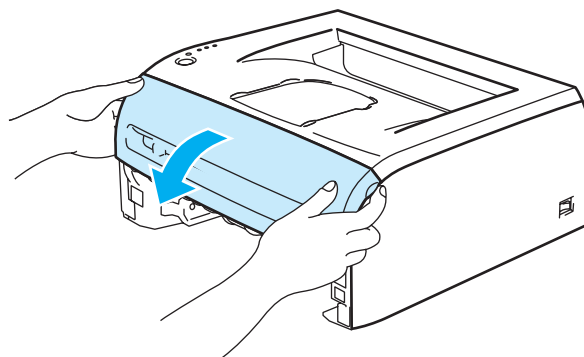
- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av skriveren.



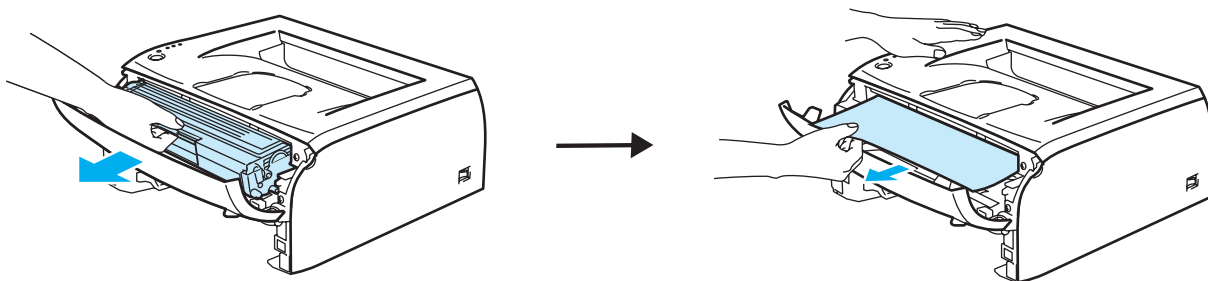
- 2 Trekk papiret som har satt seg fast, opp og ut av skriveren.



- 3 Åpne frontdekslet.

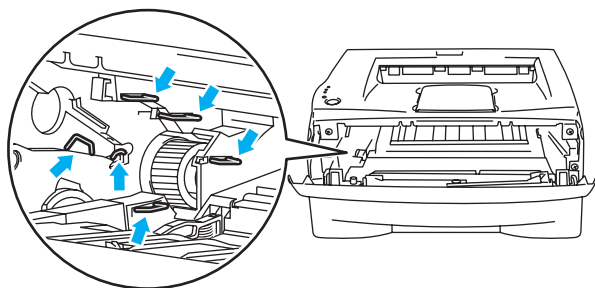


- 4 Ta trommelenheten og tonerkassetten sakte ut. Papiret som har satt seg fast vil bli trekt ut sammen med trommelenheten og tonerkassetten.

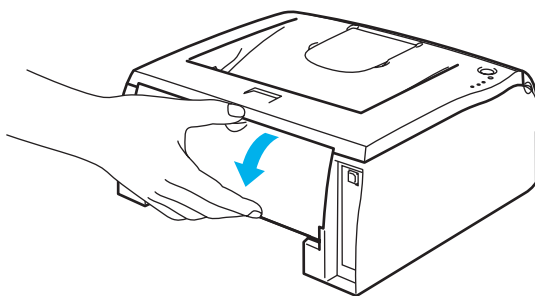


! FORSIKTIG

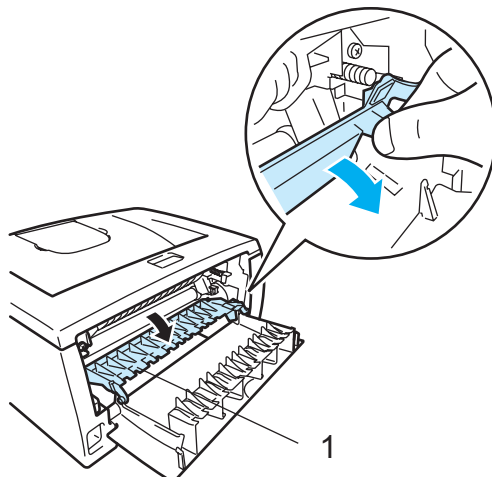
Ikke rør elektrodene som vises nedenfor. Da unngår du at skriveren skades av statisk elektrisitet.



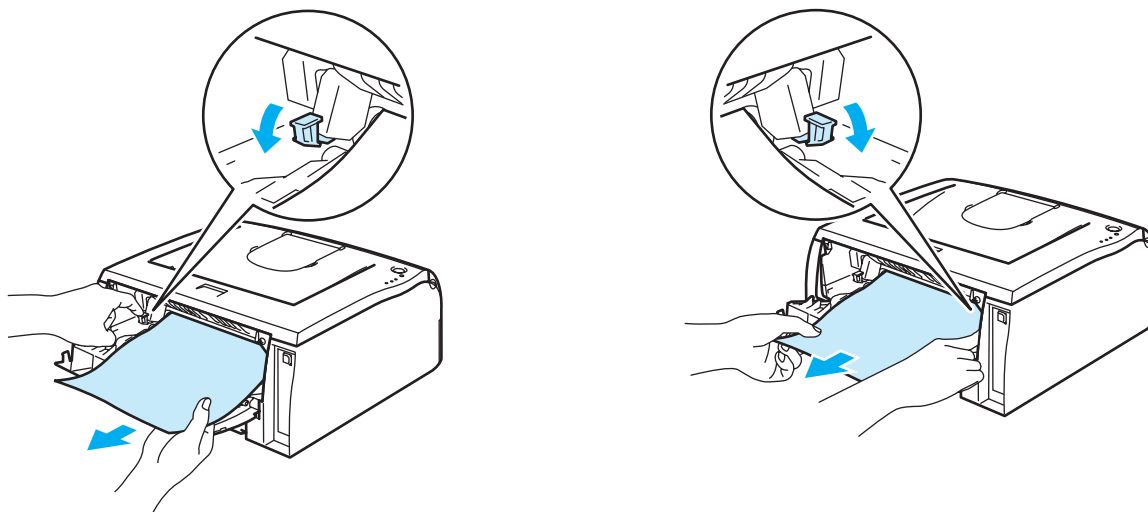
- 5 Åpne bakdekslet.



- 6 Trekk haken mot deg ved å åpne bakspaltens deksel (1).

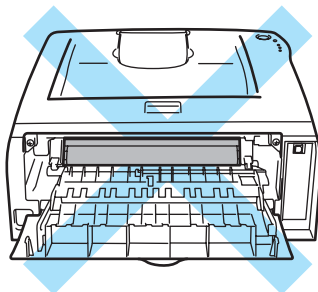


- 7 Trekk papiret som har satt seg fast, ut av fikseringsenheten. Hvis papiret som sitter fast er vanskelig å trekke ut, trykker du ned haken med en hånd mens du trekker papiret forsiktig ut med den andre.



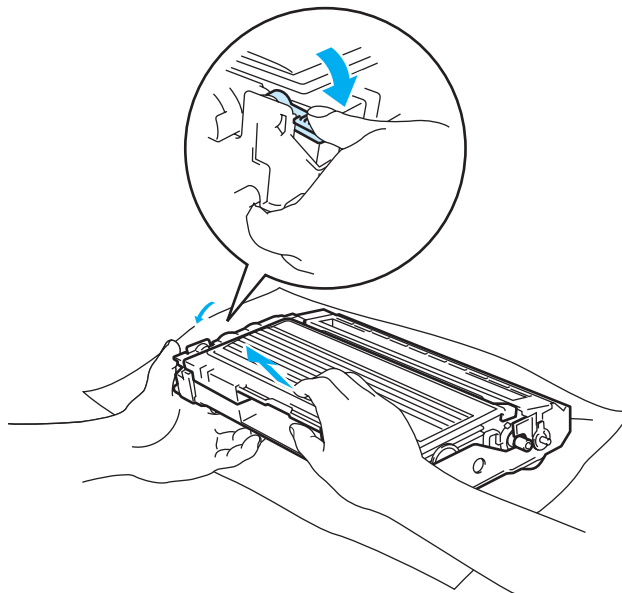
**VARM OVERFLATE**

Når skriveren nettopp har vært i bruk, er noen av de innvendige delene ekstremt varme! Vent til skriveren er nedkjølt før du berører de innvendige delene i skriveren.

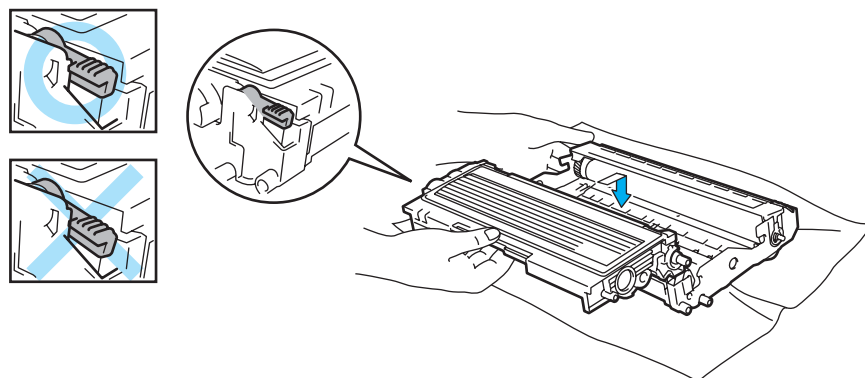


6

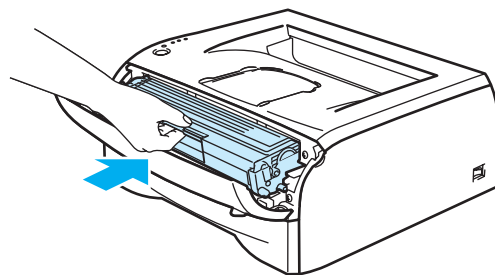
- 8 Lukk bakdekslet.
- 9 Trykk ned låsehendelen, og trekk deretter tonerkassetten ut av trommelenheten. Hvis det sitter fast papir inni trommelenheten, må du fjerne det.



- 10 Sett den nye tonerkassetten inn i trommelenheten igjen. Du skal høre et klikk når den er på plass. Hvis du setter den inn på riktig måte, vil låsespaken løfte seg automatisk.



- 11 Sett trommelenheten og tonerkassetten tilbake i skriveren.



- 12 Sett papirmagasinet skikkelig tilbake i skriveren.
13 Lukk frontdekslet.
14 Kontroller at **Error**-lampen er slukket og at skriveren er klar.

Andre problemer

Problem	Forslag
Skriveren skriver ikke ut. Det var en feil under utskrift til LPT1: (eller BRUSB) for skriveren vises på datamaskinen.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at skriverkabelen ikke er skadet eller ødelagt. ■ Kontroller at riktig skriver er valgt hvis du bruker en enhet som gjør det mulig å bytte grensesnitt.

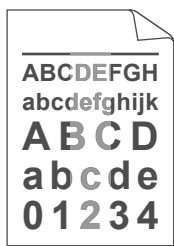
For Macintosh® med USB


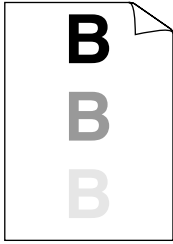


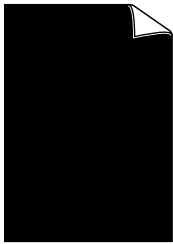
Problem	Forslag
Skriveren vises ikke i Velger (Mac OS® 9.1 til 9.2) eller Utskriftssenter (Mac OS® X 10.2.4 eller senere).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at skriveren er slått på. ■ Kontroller at USB-grensesnittkabelen er riktig tilkoblet. ■ Kontroller at skriverdriveren er riktig installert.
Kan ikke skrive ut fra programmet.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Påse at den medfølgende Macintosh®-skriveren er installert på harddisken og den er valgt med Utskriftssenter (Mac OS® X 9.1 til 9.2) eller Utskriftsoppsett (Mac OS® X 10.2.4 eller høyere).

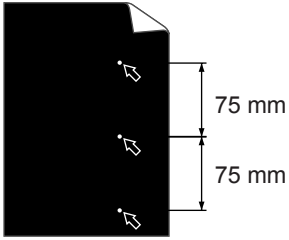
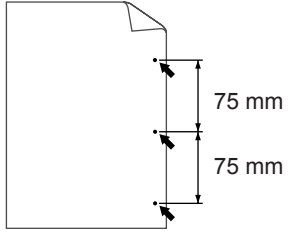
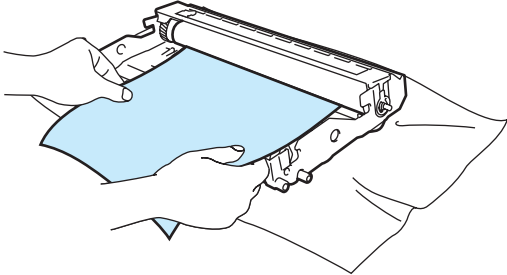
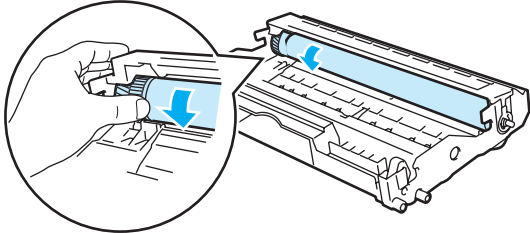
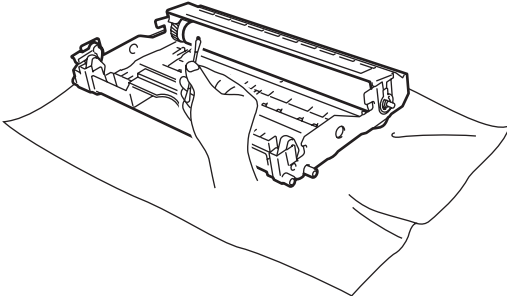
Forbedre utskriftskvaliteten

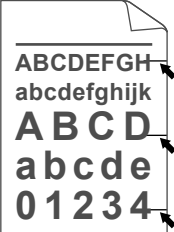

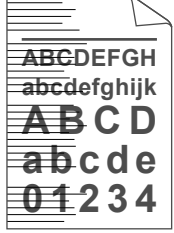
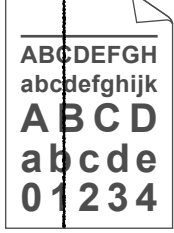
Hvis du har problemer med utskriftskvaliteten, skriv ut en testside først (se side 40). Hvis utskriften ser bra ut, er problemet antagelig ikke skriverens feil. Kontroller grensesnittkabelen eller test skriveren sammen med en annen datamaskin.

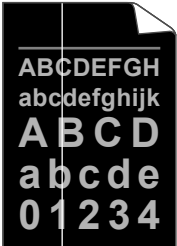

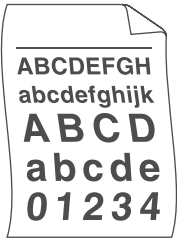
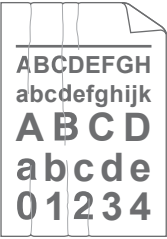
I denne delen finner du informasjon om følgende emner:

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p>Utydelig</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller miljøet til skriveren. Forhold slik som fuktighet, høy temperatur osv. kan forårsake denne skriverfeilen. Se <i>Plassere skriveren</i> på side 3. ■ Hvis hele siden er for lys, kan det hende at Tonersparemodus er på. Deaktiver Tonersparemodus i kategorien Skriveregenskaper i driveren. ■ Prøv å sette inn en ny tonerkasset. Se <i>Bytte tonerkassetten</i> på side 44. ■ Prøv å sette inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p>Grå bakgrunn</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at du bruker papir som oppfyller de anbefalte spesifikasjonene. Se <i>Hva slags papir kan jeg bruke?</i> på side 4. ■ Kontroller skriverens miljø. Høye temperaturer og høy luftfuktighet kan føre til en økning i bakgrunnsskygger. Se <i>Plassere skriveren</i> på side 3. ■ Sett inn en ny tonerkasset. Se <i>Bytte tonerkassetten</i> på side 44. ■ Gjør klar en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49.
 <p>Dobbeltrykk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Papir med ujevn overflate eller tykke utskriftsmedier kan forårsake dette problemet. Se <i>Hva slags papir kan jeg bruke?</i> på side 4. ■ Kontroller at du har valgt riktig papirmedie i skriverdriveren. Se <i>Hva slags papir kan jeg bruke?</i> på side 4. ■ Prøv å sette inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49.
 <p>Tonerflekker</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Dette problemet kan oppstå på papir med ujevn overflate. Se <i>Hva slags papir kan jeg bruke?</i> på side 4. ■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49.
 <p>Hull i utskriften</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Se <i>Hva slags papir kan jeg bruke?</i> på side 4. ■ Velg Tykt papir i skriverdriveren, eller bruk tynnere papir. ■ Kontroller skriverens miljø. Høy luftfuktighet kan være årsaken til dette problemet. Se <i>Plassere skriveren</i> på side 3.
 <p>Helsvart</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør den primære koronawiren i trommelenheten ved å bevege den blå spaken. Pass på at du setter den blå haken tilbake til utgangsstillingen (▲). Se <i>Rengjøre koronawiren</i> på side 56. ■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p>Hvite prikker på svart tekst og grafikk med intervaller på 75 mm</p>  <p>Svarte flekker med intervaller på 75 mm</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Hvis du ikke løser dette problemet ved å skrive ut noen få blanke sider, kan det hende at det er lim fra etiketter på overflaten til OPC-trommelen. <p>Rengjør trommelenheten ved å gjøre følgende:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Plasser utskriften foran trommelenheten, og finn stedet der skrivekvaliteten er dårlig.  <ol style="list-style-type: none"> 2 Drei trommelenhetens tannhjul for hånd mens du ser på overflaten til OPC-trommelen.  <ol style="list-style-type: none"> 3 Når du har funnet merket på trommelen som svarer til merket på utskriften, fjerner du alt støv eller papirpulver fra overflaten på OPC-trommelen med en tørr bomullspinne.  <p>Merk</p> <p>Ikke prøv å rengjøre overflaten på den lysfølsomme sylinderen med et skarpt objekt.</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p>Svarte tonermerker på tvers av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49. ■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Se <i>Hva slags papir kan jeg bruke?</i> på side 4. ■ Hvis du bruker etikettark for laserskrivere, kan det skje at lim fra arkene klebes til OPC-trommelens overflate. Rengjør trommelenheten. Se side 69. ■ Ikke bruk papir med binders eller stifter fordi de kan føre til riper på overflaten til trommelenheten. ■ Hvis en utpakket trommelenhet legges i direkte sollys eller vanlig lys, kan den ødelegges.
 <p>Hvite linjer på tvers av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at papiret er i overensstemmelse med spesifikasjonene. Dette problemet kan oppstå på papir med ujevn overflate og på tykke medier. ■ Kontroller at du har valgt riktig papirtype i skriverdriveren. ■ Det kan hende at problemet løser seg selv. Prøv å skrive ut noen sider for å løse dette problemet, spesielt hvis du ikke har brukt skriveren på lenge. ■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49.
 <p>Striper på tvers av utskriften</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør skriveren innvendig og koronawiren i trommelenheten. Se <i>Rengjøring</i> på side 52. ■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49.
 <p>Svarte linjer nedover siden</p> <p>Utskriftene har svarte tonerflekker på langs av siden.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengjør den primære koronawiren i trommelenheten. Se <i>Rengjøre koronawiren</i> på side 56. ■ Kontroller at rensen for koronawiren er i utgangsstillingen (▲). ■ Trommelenheten kan være skadet. Sett inn en ny trommelenhet. Se <i>Bytte trommelenheten</i> på side 49. ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. Se <i>Bytte tonerkassetten</i> på side 44. Kontroller at skannervinduet ikke dekkes av en papirbit inne i skriveren. ■ Fikseringsenheten kan bli skitten. Ring forhandleren eller Brothers kundeservice.

Eksempler på dårlig utskriftskvalitet	Forslag
 <p>Hvite linjer på langs av siden</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tørk skannervinduet med en myk klut. Se <i>Rengjøre skriverens innside</i> på side 53. ■ Tonerkassetten kan være skadet. Sett inn en ny tonerkassett. Se <i>Bytte tonerkassetten</i> på side 44.
 <p>Siden er skjev</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at papiret eller andre utskriftsmedier er lagt riktig i papirmagasinet, og at papirføerne i magasinet ikke hviler for stramt eller for løst mot papirbunken. ■ Still inn papirføerne på riktig måte. Se <i>Utskrift på vanlig papir, fint papir eller transparente fra papirmagasinet</i> på side 7. ■ Hvis du bruker den manuelle matespalten, se: <i>Utskrift på vanlig papir, fint papir eller transparente fra den manuelle matespalten</i> på side 10. ■ Papirmagasinet kan være for fullt. Se <i>Utskrift på vanlig papir, fint papir eller transparente fra papirmagasinet</i> på side 7. ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se <i>Hva slags papir kan jeg bruke?</i> på side 4.
 <p>Krølling eller bølging</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Både høye temperaturer og høy luftfuktighet får papiret til å krølle seg. Se <i>Hva slags papir kan jeg bruke?</i> på side 4. ■ Hvis du ikke bruker skriveren ofte, kan det hende at papiret har ligget for lenge i papirmagasinet. Snu papirbunken i papirmagasinet. Du kan også prøve å luften ut papirbunken og rotere papiret 180° i papirmagasinet.
 <p>Rynker eller bretter</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at papiret er lagt riktig i skriveren. Se <i>Utskrift på vanlig papir, fint papir eller transparente fra papirmagasinet</i> på side 7. ■ Kontroller papirtypen og -kvaliteten. Se <i>Hva slags papir kan jeg bruke?</i> på side 4. ■ Snu papirbunken i magasinet, eller prøv å rotere papiret 180° i innskuffen.

Løse utskriftsproblemer

Problem	Forslag
Skriveren er uforutsigbar eller leverer uforståelige utskrifter.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontroller at skriverkabelen ikke er for lang. Vi anbefaler at du bruker en parallellkabel eller USB-kabel som ikke er lengre enn 2 meter. ■ Kontroller at skriverkabelen ikke er ødelagt eller brukket. ■ Hvis du bruker en enhet som gjør det mulig å bytte grensesnitt, må du fjerne den. Koble datamaskinen direkte til skriveren og prøv igjen. ■ Kontroller at du har valgt den riktige skriverdriveren som standard. ■ Kontroller at skriveren ikke er koblet til samme port som en lagringsenhet eller en skanner. Fjern alle andre enheter, og koble porten bare til skriveren. ■ Slå av Statusovervåking i kategorien Enhetsalternativer i skriverdriveren.
Skriveren kan ikke skrive ut hele sider i et dokument. Feilmeldingen IKKE NOK MINNE blir skrevet ut.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på Go-knappen for å skrive ut resten av dataene i skriveren. Avbryt utskriftsjobben om du vil slette resten av dataene i skriveren, se <i>Avbryt utskrift</i> på side 39. ■ Reduser utskriftsoppløsningen eller reduser dokumentets kompleksitet.
Skriveren kan ikke skrive ut hele sider i et dokument. Feilmeldingen FOR MYE DATA blir skrevet ut.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trykk på Go-knappen for å skrive ut resten av dataene i skriveren. Avbryt utskriftsjobben om du vil slette resten av dataene i skriveren, se <i>Avbryt utskrift</i> på side 39. ■ Hvis dette ikke løser problemet, må du redusere dokumentets kompleksitet eller redusere utskriftsoppløsningen. ■ Sett funksjonen for sidebeskyttelse til AUTO ved å bruke den medfølgende Windows[®]-driveren eller Remote Printer Console-programmet som følger med.
Topp- eller bunnteksten vises når jeg ser på dokumentet på skjermen, men ikke når jeg skriver det ut.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Juster margene på toppen og bunnen av dokumentet.

Skriverspesifikasjoner

Motor

Modell		HL-2035
Teknologi		Elektrofotografisk
Utskriftshastighet		Inntil 18 spm (A4-størrelse)
Tid for første utskrift		Mindre enn 10 sek ¹
Oppøsning	Windows [®] 98/Me, Windows [®] 2000/XP, Windows Vista [®]	HQ1200 600 dpi 300 dpi
	Mac OS [®]	HQ1200 600 dpi 300 dpi
	Linux	600 dpi 300 dpi

¹ Fra papirmagasin

Kontrollerende maskinenhet

Modell		HL-2035
Prosesor		Fujitsu SPARClite 96MHz
Minne	Standard	8 MB
Grensesnitt	Standard	Fullhastighets USB 2.0 ¹
Emulering		GDI

¹ USB støttes ikke under Windows[®] 95 eller Windows NT[®]4.0.

Programvare

Modell	HL-2035
Skriverdriver	GDI-driver for Windows® 98/Me, Windows® 2000/XP, Windows Vista®
	Brother Laser-driver for Mac OS® 9.1 til 9.2 og Mac OS® X 10.2.4 eller senere
	GDI-skriverdriver for Linux
Verktøy	Interaktiv hjelp ¹

¹ Instruksjonsvideoer for problemløsning

Kontrollpanel

Modell	HL-2035
Lysdioder	Fire lysdioder
Knapp	Én knapp

Papirhåndtering

Modell	HL-2035	
Papirinnmating ¹	Manuell matespalte	Ett ark
	Papirmagasin	250 ark
Papirutmating ¹	Forsiden ned	100 ark
Tosidig	Manuell tosidig utskrift	

¹ Utrechnet med 80 g/m² papir

Mediespesifikasjoner

Modell		HL-2035
Medietyper	Manuell matespalte	Vanlig papir, fint papir, resirkulert papir, konvolutter, etiketter og transparente
	Papirmagasin	Vanlig papir, fint papir, resirkulert papir og transparente ¹
Medietykkelser	Manuell matespalte	60 til 161 g/m ²
	Papirmagasin	60 til 105 g/m ² (16 til 28 lb)
Mediестørrelser	Manuell matespalte	Bredde: 69,9 til 215,9 mm Lengde: 116 til 406,4 mm
	Papirmagasin	A4, Letter, Legal ² , B5(JIS), B5(ISO), Executive, A5, A6, B6(ISO)

¹ Opptil 10 ark

² Legal-papir er ikke tilgjengelig i alle regioner.

Rekvisita

Modell		HL-2035
Tonerkassett	Start ¹	Cirka 1 000 A4-/Letter-sider ²
	Standard	Cirka 1 500 A4-/Letter-sider ²
Drum		12 000 A4-/Letter-sider (én side per jobb)

¹ Avhengig av modellen og landet hvor du kjøpte skriveren.

² Anslagsvis kapasitetsverdi er oppgitt med overensstemmelse med ISO/IEC 19752.

Mål/vekt

Modell	HL-2035
Mål (B × D × H)	371 × 361 × 165,5 mm
Vekt	Ca. 5,4 kg ikke inkludert trommelenhet og tonerkassett Ca. 6,5 kg inkludert trommel og tonerkassett

Annet

Modell		HL-2035	
Strømforbruk		Utskrift	Gjennomsnitt 450 W ved 25 °C
		Ventemodus	Gjennomsnitt 80 W ved 25 °C
		Hvilemodus	Gjennomsnitt 5 W
Støynivå	Lydtrykk	Utskrift	Mindre enn 51dB (A)
		Ventemodus	Mindre enn 30 dB(A)
	Lydeffekt	Utskrift	6,2 Bell (A) (Kontorutstyr med LWAd > 6,3B (A) passer ikke for bruk i rom hvor det hovedsakelig utføres intellektuelt arbeid. På grunn av støynivået bør disse enhetene plasseres i atskilte rom.)
		Ventemodus	4,3 Bell (A)
Miljø	Strømsparing	Ja	
	Tonersparemodus	Ja	

A

Systemkrav

Datamaskinplattform og versjon av operativsystem		Prosesorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Nødvendig harddiskplass
Windows®-operativsystemer	98, 98SE	486/66 MHz	8 MB	16 MB	40 MB
	2000 Professional	Pentium 133 MHz	64 MB	128 MB	50 MB
	Me	Pentium 150 MHz	32 MB	64 MB	50 MB
	XP	Pentium 300 MHz	128 MB	128 MB	50 MB
	Windows Vista®	Intel® Pentium® III eller tilsvarende CPU som støtter 64 bit	512 MB	1 GB	50 MB
Macintosh®-operativsystemer ¹	OS® 9.1–9.2	Alle grunnmodeller oppfyller minimumskrav	32 MB	64 MB	50 MB
	Mac OS® X 10.2.4 eller senere		128 MB	160 MB	

¹ Power Macintosh med en original, forhåndsinstallert Apple-USB-port.

Viktig informasjon om valg av papir

Denne delen inneholder informasjon om valg av papir du kan bruke i denne skriveren.



Merk

Hvis du bruker annet papir enn det som anbefales, kan det oppstå papirstopp eller feil ved papirmatingen. Se *Anbefalt papir* på side 5.

Før du kjøper en stor mengde papir

Kontroller at papiret er egnet for skriveren.

Papir for vanlig kopiering

Papir er delt inn etter bruk, for eksempel papir for utskrift og papir for kopiering. Bruken angis vanligvis på papiremballasjen. Kontroller emballasjen for å finne ut om papiret er egnet for laserskrivere. Bruk papir som er egnet for laserskrivere.

Papirtykkelse

Tykkelsen på papir for vanlig bruk varierer fra land til land. Vi anbefaler at du bruker papirtykkelser på 75 til 90 g/m², selv om denne skriveren kan håndtere papir som er tynnere eller tykkere enn dette.

Enhet	Europa	USA
g/m ²	80 til 90	75 til 90
lb		20 til 24

Langfibret og kortfibret

Trefibrene i papiret justeres under papirproduksjonen. I langfibret papir ligger fibrene parallelt med materetningen til papiret.

Papir kan deles inn i to typer, langfibret og kortfibret. Fibrene i langfibret papir ligger parallelt med materetningen til papiret i skriveren. Fibrene i kortfibret papir ligger på tvers av materetningen til papiret i skriveren. Selv om mesteparten av papiret for vanlig kopiering er langfibret, finnes det også en del papir som er kortfibret. Vi anbefaler at du bruker langfibret papir i denne skriveren. Kortfibret papir er for svakt for papirvognen i skriveren.

Syreholdig papir og nøytralt papir

Papir kan deles inn i syreholdig papir og nøytralt papir.

Selv om moderne papirproduksjonsmetoder begynte med syreholdig papir, har dette nå blitt erstattet med nøytralt papir som er mer miljøvennlig.

Du kan likevel finne mange typer syreholdig papir i resirkulert papir. Vi anbefaler at du bruker nøytralisert papir i denne skriveren.

Du kan bruke en penn for kontroll av syreholdig papir til å skille mellom syreholdig og nøytralt papir.

Utskriftsoverflaten

Forsiden og baksiden av et papirark kan ha litt forskjellige egenskaper.

Vanligvis vil papirets utskriftsside være den siden som vises opp i emballasjen. Følg eventuelle angivelser på emballasjen for å finne ut hva som er utskriftssiden. Utskriftssiden angis vanligvis med en pil.

Fuktighetsinnhold

Fuktighetsinnholdet er mengden vann som er igjen i papiret etter produksjon. Dette er en av papirets viktigste egenskaper. Fuktighetsinnholdet kan variere betydelig i henhold til oppbevaringsmiljøet. Vanligvis inneholder papir omtrent 5 % vann. Siden papir ofte absorberer vann, kan det hende at papiret inneholder omtrent 10 % vann i et svært fuktig miljø. Når vannmengden øker, får papiret endrede egenskaper. Det kan hende at toneren ikke festes like godt til papiret. Vi anbefaler en fuktighet i omgivelsene fra 50 % til 60 % under oppbevaring og bruk av papiret.

Grovt overslag av papirtykkelsen

g/m ²	lb	
	Fint papir	Indeks
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
161	43	90
200	53	110

Papirstørrelse

Papirstørrelse	mm	tommer
Letter		8,5 x 11 tommer
Legal		8,5 x 14 tommer
Executive		7,25 x 10,5 tommer
A4	210 x 297 mm	
A5	148 x 210 mm	
A6	105 x 148 mm	
Monarch-konvolutt		3,875 x 7,5 tommer
Konvolutt, størrelse 9		3,875 x 7,9 tommer
Konvolutt, størrelse 10		4,12 x 9,5 tommer
Konvolutt, størrelse 11		4,5 x 10,375 tommer
DL-konvolutt	110 x 220 mm	
C5-konvolutt	162 x 229 mm	
C6-konvolutt	114 x 162 mm	
B5 (JIS)	182 x 257 mm	
B5 (ISO)	176 x 250 mm	
B6	125 x 176 mm	
Folio		8,5 x 13 tommer

Tillegg (For Europa og andre land)

Brother-nummer

VIKTIG: For teknisk hjelp, ring landet der du kjøpte skriveren. Du kan bare ringe innenlands.

Registrere produktet ditt

Når du registrerer produktet ditt hos Brother International Corporation, blir du oppført som den originale eieren av produktet.

Din registrering hos Brother:

- kan fungere som en bekreftelse på kjøpsdatoen for produktet dersom du skulle miste kvitteringen;
- kan støtte opp under et forsikringskrav dersom et forsikret produkt skulle gå tapt; og,
- gjør det lettere for oss å varsle deg om produktforbedringer og spesielle tilbud.

Fyll ut Brothers garantiregistreringsskjema eller registrer deg raskt og enkelt online på:

<http://www.brother.com/registration/>

Vanlige spørsmål

På Brother Solutions Center finner du all programvaren og informasjonen du trenger til skriveren. Du kan laste ned de nyeste driverne, programvaren og verktøyene samt lese vanlige spørsmål og feilsøkingstips for å få vite mer om hvordan du får mest mulig ut av Brother-produktet ditt.

<http://solutions.brother.com>

Du kan se etter oppdaterte Brother-driverer her.

Kundeservice

Gå til <http://www.brother.com> for å finne kontaktinformasjonen for ditt lokale Brother-kontor.

Servicesentre

For informasjon om servicesentre i Europa, ta kontakt med ditt lokale Brother-kontor. Adresse og telefonnummer til kontorer i Europa kan du finne ved å gå til <http://www.brother.com> og velge ditt land.

Internett-adresser

Brothers globale nettsted: <http://www.brother.com>

For vanlige spørsmål (FAQ), produktstøtte og tekniske spørsmål, og for oppdatering av drivere og verktøy: <http://solutions.brother.com>

Viktig informasjon: Vedtekter

Radiointerferens (kun modeller på 220–240 volt)

Denne skriveren overholder EN55022 (CISPR Publikasjon 22)/klasse B.

IEC 60825-1-standard (kun modeller på 220 til 240 volt)

Denne skriveren er et laserprodukt av klasse 1, som definert i IEC 60825-1-spesifikasjonene. Merket som er vist nedenfor, er festet på produktet i de landene hvor det kreves.



Denne skriveren har en laserdiode av klasse 3B, som produserer usynlig laserstråling i skannerenheten. Du må ikke under noen omstendigheter åpne skanneren.

Forsiktig

Bruk av kontroller eller justeringer eller fremgangsmåter som ikke er angitt i denne brukermanualen, kan føre til at du blir utsatt for farlig stråling.

For Finland og Sverige

LUOKAN 1 LASERLAITE

KLASS 1 LASER APPARAT

Varoitus!

Laitteen käyttäminen muulla kuin tässä käyttöohjeessa mainitulla tavalla saattaa altistaa käyttäjän turvallisuusluokan 1 ylittävälle näkymättömälle lasersäteilylle.

Varning

Om apparaten används på annat sätt än i denna Bruksanvisning specificerats, kan användaren utsättas för osynlig laserstråling, som överskrider gränsen för laserklass 1.

Intern laserstråling

Maksimal strålingseffekt: 5 mW
Bølgelengde: 770 - 810 nm
Laserklasse: Class 3B

EU-direktiv 2002/96/EF og EN50419



(Kun den europeiske union)

Dette utstyret er markert med ovenfor nevnte resirkuleringsymbol. Det betyr at etter at utstyret er utbrukt må du avhende det separat ved et egnet oppsamlingssted, og ikke plassere det i den normale usorterte avfallsstrømmen fra husholdninger. Dette vil være fordelaktig for miljøet og for alle. (Kun den europeiske union)

VIKTIG – For din egen sikkerhet

For sikker drift må støpselet som følger med kun settes inn i en standard stikkontakt som er jordet på vanlig måte. Forlengelsesledninger som brukes sammen med utstyret, må være av samme type for å gi skikkelig jording. Forlengelsesledninger med kablingsfeil kan forårsake personskade og skade på utstyret.

Selv om utstyret fungerer som det skal, betyr ikke det at det er jordet og at installasjonen er helt trygg. Hvis du på noen som helst måte er i tvil om jordingen fungerer som den skal, bør du kontakte en kvalifisert elektriker av hensyn til egen sikkerhet.

Koble fra enheten

Du må installere skriveren i nærheten av en lett tilgjengelig stikkontakt. I nødstilfelle må du trekke ut stikkontakten for å stenge strømtilgangen helt.

IT-strømsystem (kun for Norge)

Dette produktet er laget for et IT-strømsystem med en fase-til-fase-spenning på 230 v.

Wiring information (gjelder bare Storbritannia)

Important

If you need to replace the plug fuse, fit a fuse that is approved by ASTA to BS1362 with the same rating as the original fuse.

Always replace the fuse cover. Never use a plug that does not have a cover.

Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code :

Warning - This printer must be earthed.

The wires in the mains lead are coloured in line with the following code :

- **Green and Yellow:Earth**
- **Blue: Neutral**
- **Brown: Live**

If in any doubt, call a qualified electrician.

Konformitetserklæring for EU



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561 Japan

Plant

Brother Technology (ShenZhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Laser Printer
Product Name : HL-2035
Model Number : HL-20

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive
2006/95/EC and the Electromagnetic Compatibility Directive 2004/108/EC.

Harmonized standards applied :

Safety EN60950-1:2001
EMC EN55022: 1998 +A1: 2000 +A2: 2003 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 6th February, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Konformitetserklæring for EU

Produsent

Brother Industries Ltd.,
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrikk

Brother Technology (Shenzhen) Ltd.,
NO6 Gold Garden Ind. Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, Kina

erklærer herved at:

Produktbeskrivelse: Laserskriver
Produktnavn: HL-2035
Modellnummer: HL-20

overholder direktivenes bestemmelser: Lavspenningsdirektivet
2006/95/EØF og direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EF.

Harmoniserte standarder som gjelder:

Sikkerhet EN60950-1:2001
EMC: EN55022: 1998 + A1: 2000 + A2: 2003 Klasse B
EN55024: 1998 + A1: 2001 + A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 + A1: 2001 + A2: 2005

Første år med CE-merking: 2008

Utstedt av: Brother Industries, Ltd.
Dato: 6. februar 2008
Sted: Nagoya, Japan
Signatur: _____

Junji Shiota
Adm. dir.
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

C

Stikkordliste

A

Avbryt utskrift 39

B

Brother Solutions Center 20

E

Emulering 73

Enhetsalternativer 25

Eskens innhold 1

F

Feilmeldinger 59, 60

Feilplassert tonerkassett 35

G

Grensesnitt 73

I

Ikke nok minne 36

Ikke papir 35

K

Kategorien Avansert 23

Kategorien Grunnleggende 22

Kategorien Magasininnstillinger 28

Kategorien Støtte 28

Kontrollpanel 33, 74

Kontrollpanelknapp 39

Konvolutter 13, 16

Koronawire 47, 56, 57

L

LED 33

Linux 20

Lite toner 34

M

Macintosh 29

Manuell dobbeltsidig utskrift 17

Manuell matespalte 10, 13, 18

Mediespesifikasjoner 75

Minne 73

Mål 75

O

OPC-trommel 69

P

Papir 4, 77

Papirhåndtering 74

Papirstopp 36, 61

Programvare 32

Prossessor 73

R

Registrere produktet ditt 80

Rengjøring 52

S

Service kreves 37

Servicesentre (Europa og andre land) 80

Sett bakfra 2

Sett forfra 2

Skannervindu 55

Skriv ut på nytt 39

Skriv ut testside 40

Skrive ut på nytt 26

Skriverdriver 22, 31, 74

Skriverinnstillinger 41

Spesifikasjoner 73

Strømforsyning 3

Symbol 79

Systemkrav 76

T

Tom for papir 36

Tom for toner 35, 44

Tonerkassett 43, 75

Tosidig utskrift 17

Trommel 75

Trommelenhet 48

Trommelenheten er nesten utslitt 35

U

Utskriftsfeil 36

Utskriftskvalitet 67

Utskriftsmedia	4
Utskriftsområde	6

V

Vanlig papir	5
Varemerker	iv
Vekt	75
Verktøy	74