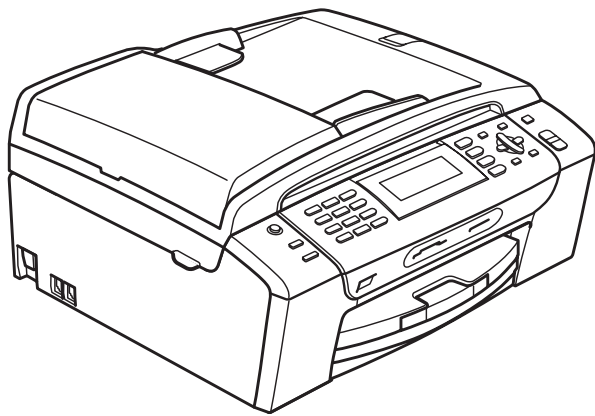


# BRUKERMANUAL



MFC-490CW

## Hvis du trenger å kontakte kundeservice

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: MFC-490CW

Serienummer: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Kjøpsdato: \_\_\_\_\_

Forhandler: \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> Serienummeret er plassert på baksiden av enheten. Ta vare på denne veiledningen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet ditt på nettet på adressen:

<http://www.brother.com/registration/>

Ved å registrere produktet ditt hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av dette produktet. Registreringen hos Brother:

- kan fungere som en bekreftelse på kjøpsdatoen for ditt produkt, i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet er dekket av forsikringen.

# Informasjon om garanti og erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

## INFORMASJON OM GARANTI

---

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

## Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

---

Denne manualen er kompilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd., og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne manualen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.

# EC Konformitetserklæring i henhold til R & TTE-direktivet



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Model Name : MFC-490CW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2006  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1  
EN301 489-17 V1.2.1  
EN300 328 V1.7.1

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 20th March, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company

## EC Konformitetserklæring i henhold til R & TTE-direktivet

### Produsent

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Anlegg

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd.  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer herved at:

Produktbeskrivelse : Faksmaskin  
Modellnavn : MFC-490CW

er i samsvar med bestemmelsene i R & TTE-direktivet (1999/5/EC), og vi erklærer enighet med følgende standarder:

Gjeldende standarder:

Harmonisert:	Sikkerhet	EN60950-1: 2001 +A11: 2004
	EMC	EN55022: 2006 Klasse B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005
	Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

År da CE-merking først ble gitt: 2008

Utstedt av : Brother Industries, Ltd.  
Dato : 20. mars 2008  
Sted : Nagoya, Japan

# Innholdsfortegnelse

## Avsnitt I Generelt

<b>1</b>	<b>Generell informasjon</b>	<b>2</b>
	Bruke dokumentasjonen .....	2
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen .....	2
	Få tilgang til Programvarehåndboken og Brukerhåndboken for nettverket .....	3
	Vise dokumentasjonen .....	3
	Tilgang til Brother kundestøtte (For Windows®) .....	5
	Oversikt over kontrollpanelet .....	6
	Displayinformasjon .....	8
	Grunnleggende funksjoner .....	8
<b>2</b>	<b>Legge i papir og dokumenter</b>	<b>9</b>
	Legge i papir og andre utskriftsmedia .....	9
	Legge i konvolutter og postkort .....	11
	Legge i fotonpapir .....	13
	Fjerne små utskrifter fra maskinen .....	13
	Utskriftsområde .....	14
	Papir og utskriftsmedia som kan brukes .....	15
	Anbefalte utskriftsmedia .....	15
	Håndtere og bruke vanlige utskriftsmedia .....	15
	Velge riktig utskriftsmedia .....	17
	Legge i dokumenter .....	19
	Bruke dokumentmateren .....	19
	Bruk av skannerglassplaten .....	19
	Skannbart område .....	20
<b>3</b>	<b>Hovedoppsett</b>	<b>21</b>
	Strømsparingsmodus .....	21
	Stille maskinen i strømsparingsmodus .....	21
	Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus .....	21
	Strømsparingsinnstillinger .....	22
	Modus timer .....	22
	Papirinnstillinger .....	23
	Papirtype .....	23
	Papirstørrelse .....	23
	Voluminnstillinger .....	24
	Ringevolum .....	24
	Pipevolum .....	24
	Høytalervolum .....	24

Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid .....	25
Hvilemodus .....	25
Display .....	26
Display-kontrast .....	26
Angi bakgrunnsbelysningens lysstyrke .....	26
Stille inn dimme-timeren for bakgrunnsbelysningen .....	26
Velge bakgrunnsbilde .....	26

## **4 Sikkerhetsfunksjoner 27**

---

Sendelås .....	27
Angi og endre passordet for sendelås .....	27
Slå sendelås på/av .....	28

## **Avsnitt II Faks**

### **5 Sende en faks 30**

---

Gå inn i faksmodus .....	30
Sende faks fra dokumentmateren (ADF) .....	30
Fakse fra skannerglassplaten .....	31
Fakse dokumenter i Letter-størrelse fra skannerglassplaten .....	31
Farge fakssending .....	31
Avbryte en faks som er i gang .....	31
Grupperending (kun svart-hvitt) .....	32
Avbryte en gruppesending som er i gang .....	32
Andre typer sending .....	33
Sende fakser med mange innstillinger .....	33
Kontrast .....	33
Endre faksoppløsning .....	34
Dobbelt tilgang (kun svart-hvitt) .....	34
Sending i sanntid .....	34
Oversjøisk modus .....	35
Utsatt sending (kun svart-hvit) .....	35
Utsatt satsvis sending (kun svart-hvit) .....	35
Kontrollere og avbryte ventende jobber .....	35
Lagre endringene som en ny standard .....	36
Tilbakestill alle innstillinger til standardinnstilling .....	36
Sende en faks manuelt .....	36
Meldingen Minnet er fullt .....	36

## 6 Motta faks

37

Mottaksmoduser .....	37
Velge mottaksmodus .....	37
Bruke mottaksmoduser .....	38
Kun faks .....	38
Faks/Tel .....	38
Manuell .....	38
Ekstern TAD .....	38
Mottaksmodusinnstillinger .....	39
Utsatt svar .....	39
F/T-ringetid (kun faks/tel-modus) .....	39
Faksdeteksjon .....	40
Mottak i minnet (kun svart-hvitt) .....	40
Videresending av faks .....	40
Fakslagring .....	41
PC-Faks mottak .....	41
Deaktivere minnmottaksfunksjoner .....	42
Endre minnemottaksfunksjoner .....	43
Ekstra mottaksfunksjoner .....	43
Skrive ut en forminskjet innkommende faks .....	43
Ute av papirmottaksminne .....	44
Skrive ut en faks fra minnet .....	44
Fjerninnhenting .....	44
Angi en fjerntilgangskode .....	44
Bruke fjerntilgangskoden .....	45
Eksterne fakskommandoer .....	46
Hente inn faksmeldinger .....	47
Endring av nummeret for Videresending av faks .....	47

## 7 Telefon og eksterne enheter

48

Talefunksjoner .....	48
Faks/Tel-modus .....	48
Faks/Tel-modus i strømsparingsmodus .....	48
Telefontjenester .....	48
Anrops-ID .....	48
Still inn telefonlinjetype .....	49
koble til en ekstern telefonsvarer (TAD) .....	50
Koblinger .....	50
Spille inn utgående beskjed på en ekstern telefonsvarer .....	50
Hussentralkoblinger (PBX) .....	51
Eksterne apparater og biapparater .....	51
Koble til en ekstern telefon eller et biapparat .....	51
Drift fra biapparater .....	52
Bruke en trådløs ekstern telefon .....	52
Bruke fjernkodene .....	52



---

## **8 Slå telefonnumre og lagre nummer 54**

---

Slik slår du nummeret.....	54
Manuell oppringning .....	54
Hurtigvalg .....	54
Søk .....	54
Ny faksoppringing.....	54
Historikk for utgående anrop .....	55
Anropshistorikk .....	55
Lagre numre .....	56
Lagre en pause.....	56
Lagre hurtigvalnummer.....	56
Endre navn eller numre på Hurtigvalg .....	57
Legge til grupper for gruppesending.....	58
Kombinere direktevalnumre.....	60

---

## **9 Skrive ut rapporter 61**

---

Faksrapporter .....	61
Sendingsverifiseringsrapport.....	61
Faksaktivitetsrapport .....	61
Rapporter.....	62
Hvordan du skriver ut en rapport.....	63

---

## **10 Polling 64**

---

Pollingoversikt.....	64
Pollingmottak .....	64
Stille inn for å motta polling .....	64
Oppsett for pollingmottak med sikkerhetskode.....	64
Oppsett for å motta utsatt polling.....	65
Sekvensiell polling (bare svart-hvitt).....	65
Pollingsending (kun svart-hvitt).....	66
Oppsett for Polling Sende.....	66
Oppsett for pollingsending med sikkerhetskode .....	66

## Avsnitt III Kopi

<b>11</b>	<b>Kopiere</b>	<b>68</b>
	Slik kopierer du .....	68
	Gå inn i kopieringsmodus .....	68
	Lage én enkelt kopi .....	68
	Lage flere kopier .....	68
	Stanse kopiering .....	68
	Kopieringsinnstillinger .....	69
	Endre kopieringshastighet og kopikvalitet .....	69
	Forstørre eller forminske bildet som kopieres .....	70
	Lage N i 1 kopi eller plakat (sideoppsett) .....	70
	Sortere kopier ved hjelp av dokumentmateren .....	72
	Justere lyshet og kontrast .....	72
	Papiralternativer .....	73
	Kopiere bok .....	73
	Kopiere vannmerke .....	74
	Bruke endringene dine som en ny standard .....	75
	Tilbakestille alle innstillinger til standardinnstilling .....	75
	Melding 'Minnet er fullt' .....	76

## Avsnitt IV Direkte fotoutskrift

<b>12</b>	<b>Skrive ut fotografier fra et minnekort eller et USB Flash-minne</b>	<b>78</b>
	PhotoCapture Center™ Bruk .....	78
	Skrive ut fotografier fra et minnekort eller et USB Flash-minne uten PC .....	78
	Skanne til minnekort eller USB Flash-minne uten bruk av PC .....	78
	Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen .....	78
	Bruke et minnekort eller et USB Flash-minne .....	78
	Mappestrukturer på minnekort eller USB Flash-minner .....	79
	Komme i gang .....	80
	Aktivere PhotoCapture-modus .....	81
	Skrive ut bilder .....	81
	Se på bilde(r) .....	81
	Skrive ut indeks (miniatyrbilder) .....	82
	Skrive ut bilder .....	82
	Forbedre bilder .....	83
	Søke på dato .....	86
	Skrive ut alle bilder .....	87
	Bildefremvisning .....	87
	Beskjæring .....	88
	DPOF-utskrift .....	88

PhotoCapture Center™ utskriftsinnstillinger .....	89
Utskrift Hastighet og kvalitet .....	90
Papiralternativer .....	90
Juster lyshet, kontrast og Farge .....	91
Beskjæring.....	92
Utskrift uten kanter .....	93
Utskriftsdato.....	93
Bruke endringene dine som en ny standard .....	93
Tilbakestille alle innstillinger til standardinnstillingen.....	93
Skanne til minnekort eller USB Flash-minne .....	94
Aktivere skannemodus .....	94
Slik skanner du til et minnekort eller et USB Flash-minne.....	94
Hvordan endre filnavn .....	95
Hvordan angi nye standarder .....	95
Hvordan tilbakestille til standardinnstillingene .....	96
Forstå feilmeldingene .....	96

---

## **13 Skrive ut bilder fra et kamera 97**

Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kamera.....	97
Krav til PictBridge .....	97
Sette opp digitalkameraet.....	97
Skrive ut bilder.....	98
DPOF-utskrift.....	99
Skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera (uten PictBridge) .....	99
Skrive ut bilder.....	100
Forstå feilmeldingene .....	100

# **Avsnitt V Programvare**

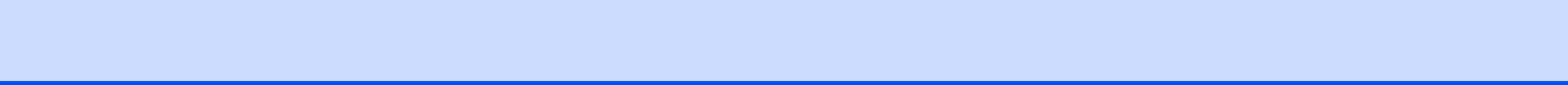
---

## **14 Programvare- og nettverksfunksjoner 102**

# Avsnitt VI Tillegg

<b>A</b>	<b>Sikkerhet og juridisk informasjon</b>	<b>104</b>
	Velge plassering .....	104
	Bruke maskinen riktig .....	105
	Viktige sikkerhetsinstruksjoner .....	109
	VIKTIG - for din sikkerhet .....	110
	LAN-tilkobling .....	110
	Radioforstyrrelse .....	110
	IT-strømsystem.....	110
	EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419 .....	111
	Internasjonal ENERGY STAR® samsvarserklæring.....	111
	Lovmessige begrensinger når det gjelder kopiering .....	112
	Varemerker .....	113
<b>B</b>	<b>Feilsøking og regelmessig vedlikehold</b>	<b>114</b>
	Feilsøking .....	114
	Hvis du har problemer med maskinen .....	114
	Ringetone detektering .....	120
	Støy på telefonlinjen .....	120
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger .....	121
	Feilanimeringsvisning .....	126
	Sende fakser eller faksaktivitetsrapport.....	126
	Dokumentstopp .....	127
	Skriverstans eller papirstans .....	128
	Rutinevedlikehold .....	131
	Bytte blekkpatroner.....	131
	Rengjøre maskinen utvendig .....	133
	Rengjøring av skannerglassplaten .....	134
	Rengjøre maskinens skriverplate .....	135
	Rengjøre papirhenterullen .....	135
	Rengjøre skrivehodet .....	136
	Kontroller utskriftskvaliteten.....	136
	Kontrollere innrettingen av papiret.....	137
	Kontrollere blekknivået .....	138
	Maskininformasjon.....	138
	Kontrollere serienummeret .....	138
	Pakke og sende maskinen.....	138
<b>C</b>	<b>Meny og funksjoner</b>	<b>141</b>
	Programmering i displayet.....	141
	Menytabell .....	141
	Lagring i minnet .....	141
	Modus- og menytabell .....	141
	Menytabell .....	142
	Skrive inn tekst .....	159

<b>D</b>	<b>Spesifikasjoner</b>	<b>160</b>
	Generelt.....	160
	Medier.....	162
	Faks.....	163
	Kopi.....	165
	PhotoCapture Center™.....	166
	PictBridge.....	167
	Skanner.....	168
	Skriver.....	169
	Grensesnitt for datamaskin.....	170
	Krav til datamaskin.....	171
	Forbruksmaterieil.....	172
	Nettverk (LAN).....	173
	Trådløst ettrykkskonfigurasjon.....	174
<b>E</b>	<b>Ordlister</b>	<b>175</b>
<b>F</b>	<b>Stikkordliste</b>	<b>179</b>





## Generelt

---

<b>Generell informasjon</b>	<b>2</b>
<b>Legge i papir og dokumenter</b>	<b>9</b>
<b>Hovedoppsett</b>	<b>21</b>
<b>Sikkerhetsfunksjoner</b>	<b>27</b>

## Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Ved å lese dokumentasjonen kan du få mest mulig ut av maskinen.

## Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

<b>Fet skrift</b>	Fet skrift angir spesifikke knapper på maskinens kontrollpanel eller på displayet.
<i>Kursiv</i>	Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Tekst i skrifttypen Courier New identifiserer meldinger i displayet på maskinen.



Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å forhindre personskade.



Forsiktig-symbolet angir fremgangsmåter du må følge eller ting du må unngå å gjøre, for å hindre skade på maskinen eller andre gjenstander.



Elfare-ikoner varslers deg om faren for elektrisk støt.



Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan handlingen fungerer sammen med andre funksjoner.



Uegnet oppsett-ikoner varslers deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.



# Få tilgang til Programvarehåndboken og Brukerhåndboken for nettverket

Denne brukermanualen inneholder ikke all informasjon om maskinen, som f.eks. hvordan du bruker de avanserte funksjonene for skriveren, skanneren, PC-faksen og nettverket. Når du er klar for detaljert informasjon om disse funksjonene, kan du lese **Programvarehåndboken** og **Brukerhåndboken for nettverket** som ligger på CD-platen.

## Vise dokumentasjonen

### Vise dokumentasjonen (for Windows®)

For å vise dokumentasjonen går du til **Start**-menyen og velger **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet) fra programgruppen. Klikk deretter på **Brukermanualer i HTML-format**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen ved å gjøre følgende:

- 1 Slå på datamaskinen. Sett inn Brother-CD-platen i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du det aktuelle modellnavnet.

- 3 Hvis skjermbildet for språk vises, klikker du ditt språk. CD-platens hovedmeny vises.



### Merk

Hvis du ikke får fram dette vinduet, bruker du Windows® Utforsker til å kjøre programmet start.exe fra rotkatalogen på Brother-CD-en.

- 4 Klikk **Dokumentasjon**.
- 5 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.

- **HTML-dokumenter:**  
**Programvarehåndboken** og **Brukerhåndboken for nettverket** i HTML-format.

Dette formatet anbefales for visning på datamaskinen.

- **PDF-dokumenter:**  
**Brukermanualen** for frittstående handlinger, **Programvarehåndboken** og **Brukerhåndboken for nettverket** i PDF-format.

Dette formatet anbefales for utskrift av håndbøkene. Klikk for å gå til Brother Solutions Center, hvor du kan se og laste ned PDF-dokumentene. (Du må ha Internett-tilgang og et leserprogram for PDF-filer.)

## Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

### Programvarehåndbok

- **Skanning**  
(For Windows® 2000 Professional/ Windows® XP og Windows Vista®)
- **ControlCenter3**  
(For Windows® 2000 Professional/ Windows® XP og Windows Vista®)
- **Nettverksskanning**

### ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-brukermanualer

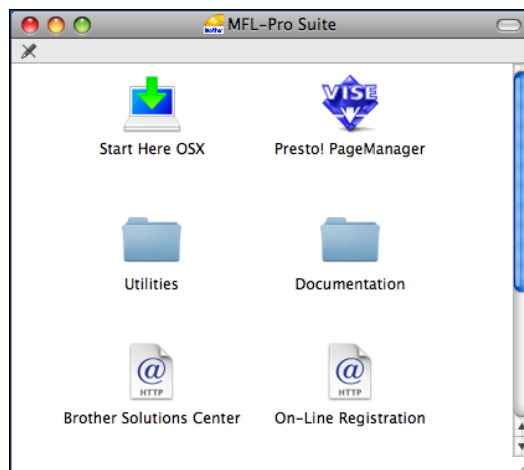
- Den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-brukermanualer kan hentes fram fra Hjelp-delen i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-programmet.

## Hvordan finne instruksjoner for nettverksinstallasjon

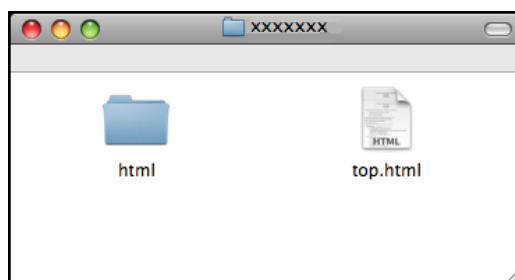
Maskinen kan kobles til et trådløst eller vanlig nettverk. Du finner instruksjoner for grunnleggende oppsett i Hurtigstartguide. Hvis tilgangspunktet støtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™, se hurtigstartguiden. Du finner mer informasjon om nettverksoppsett i brukerhåndbok for nettverket.

## Vise dokumentasjonen (for Macintosh®)

- 1 Slå på Macintosh®-maskinen. Sett inn den medfølgende Brother-platen i CD-stasjonen. Følgende vindu vises:



- 2 Dobbelklikk på **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbelklikk på din språkmappe.
- 4 Dobbelklikk top.html for å se **Programvarehåndboken og Brukerhåndboken for nettverket i HTML-format**.



- 5 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese:
  - **Programvarehåndbok**
  - **Brukerhåndbok for nettverket**

## Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

### Programvarehåndbok

- *Skanning*  
(For av Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)
- *ControlCenter2*  
(For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- *Nettverkskanning*  
(For Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)

### Presto!® PageManager® brukermanual

- Den komplette Presto!® PageManager® brukermanualen kan hentes fram fra Hjelp-delen i Presto!® PageManager®-programmet.

## Hvordan finne instruksjoner for nettverksinstallasjon

Maskinen kan kobles til et trådløst eller vanlig nettverk. Du finner instruksjoner for grunnleggende oppsett i Hurtigstartguide. Hvis tilgangspunktet støtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™, se hurtigstartguiden. Du finner mer informasjon om nettverksoppsett i brukerhåndbok for nettverket.

## Tilgang til Brother kundestøtte (For Windows®)

Her finner du all kontaktinformasjonen du behøver, som for eksempel kundestøtte for Internett (Brother Solutions Center).

- Klikk **Brother kundestøtte** i hovedmenyen. Følgende skjermbilde vises:



- Klikk **Brothers hjemmeside** for å få tilgang til (<http://www.brother.com>).
- Klikk **Brother Solutions Center** for å få tilgang til de siste nyhetene og informasjon om produktstøtte (<http://solutions.brother.com>).
- Klikk **Rekvisitainformasjon** for å gå til vår hjemmeside for originale Brother-rekvisita (<http://www.brother.com/original/>).
- Klikk **Brother CreativeCenter** for å få tilgang til Brother CreativeCenter med gratis fotoprosjekter og nedlastinger (<http://www.brother.com/creativecenter/>).
- Klikk **Tilbake** for å gå tilbake til hovedmenyen, eller klikk **Avslutt** dersom du ønsker å avslutte.

# Oversikt over kontrollpanelet



## 1 Faks- og telefontaster:

### ■ Redial/Pause

Ringer de 30 sist ringte numrene på nytt. Brukes også til å legge inn en pause når du programmerer hurtignumrene.

### ■ Tel/R

Denne tasten brukes når du ønsker å snakke i telefonen etter å ha løftet av røret på en ekstern telefon i F/T-ringemodus når den ringer med doble ringetoner.

Bruk også denne tasten til å få tilgang til bylinje, eller til å overføre en samtale til et annet internummer når maskinen er koblet til en hussentral.

## 2 Talltastatur

Disse tastene brukes til å slå telefon- og faksnumre og som et tastatur for inntasting av informasjon til maskinen.

## 3 Modustaster:

### ■ Fax

Gir deg tilgang til faksmodus.

### ■ Scan

Gir deg tilgang til skannemodus.

### ■ Copy

Gir deg tilgang til kopieringsmodus.

### ■ Photo Capture

Gir deg tilgang til PhotoCapture Center™.

## 4 Menytester:

### ■ Volumtaster



Du kan trykke disse tastene når maskinen er inaktiv for å justere ringevolumet.

### ■ Hurtigvalg tast



Lar deg lagre, finne og ringe telefonnumre som er lagret i minnet.

### ■ ◀ eller ▶

Trykk på disse tastene for å bla fremover eller bakover til et menyvalg.

Du trykker også på disse tastene for å velge alternativer.

### ■ ▲ eller ▼

Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.





■ **Menu**  
Tilgang til hovedmenyen.


■ **Clear/Back**  
Trykk for å slette tegn eller for å gå tilbake til forrige menynivå.

■ **OK**  
Velg en innstilling.

## 5 Starttaster:

■  **Colour Start**  
Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i fullfarge. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).

■  **Mono Start**  
Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i svart-hvitt. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).

6  **Stop/Exit**  
Stopper en handling eller avslutter en meny.

7 **Ink Management**  
Brukes til å rengjøre skrivehodene, sjekke utskriftskvaliteten og kontrollere bleknivået.

8 **Display (LCD)**  
Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke maskinen. Du kan dessuten justere vinkelen på displayet ved å løfte det.

9 **Power Save**  
Brukes til å sette maskinen i strømsparingsmodus.

## Displayinformasjon

Displayet viser nåværende maskinstatus når maskinen er i uvirksom.



### 1 Trådløs status

En indikator med fire nivåer viser gjeldende styrke på trådløst signal hvis du bruker trådløs tilkobling.



### 2 Minnestatus

Viser tilgjengelig minne i maskinen.

### 3 Blekkindikator

Viser blekknivået.

### 4 Nåværende mottaksmodus

Viser deg nåværende mottaksmodus.

- Fax (kun faks)
- F/T (Faks/Tel)
- TAD (Ekstern telefonsvarer-TAD)
- Man (Manuell)

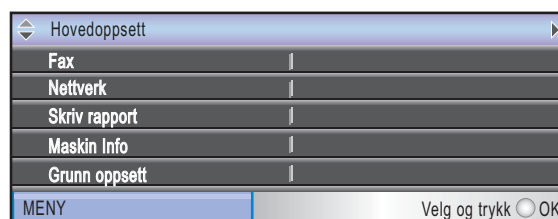
### 5 Fakser i minnet

Viser hvor mange mottatte fakser det er i minnet.

## Grunnleggende funksjoner

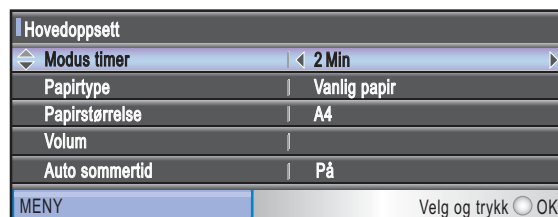
Følgende trinn viser hvordan du endrer en innstilling i maskinen. I dette eksempelet er Modus-timeren endret fra 2 minutter til 30 sekunder.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Hovedoppsett.

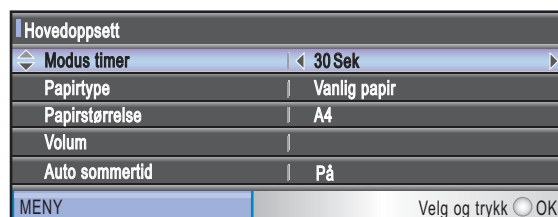


Trykk **OK**.

- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Modus timer.

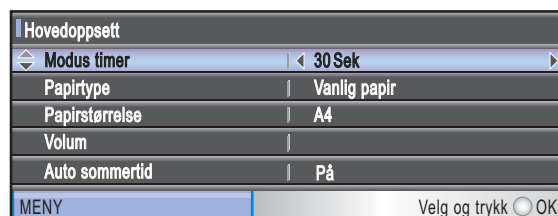


- 4 Trykk **◀** eller **▶** for å velge 30Sek.



Trykk **OK**.

Gjeldende innstilling vises i displayet:



- 5 Trykk **Stop/Exit**.

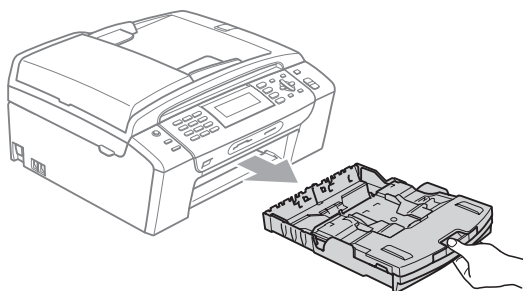
## Legge i papir og andre utskriftsmedia



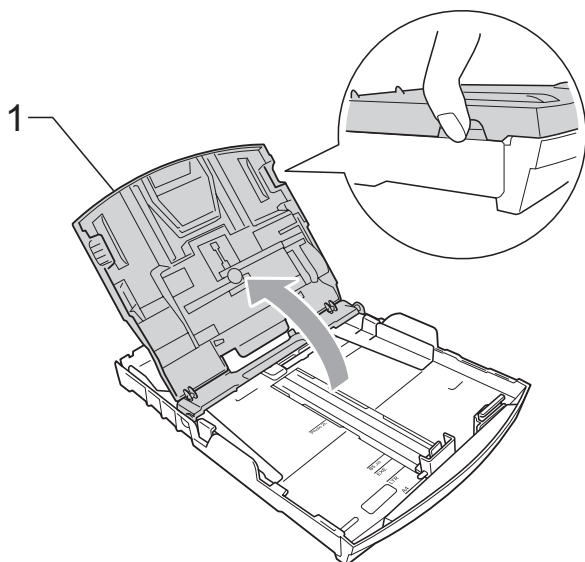
### Merk

For å skrive ut på 10 × 15 cm eller fotopapir L, må du bruke fotopapirmagasinet. (Se *Legge i fotopapir* på side 13.)

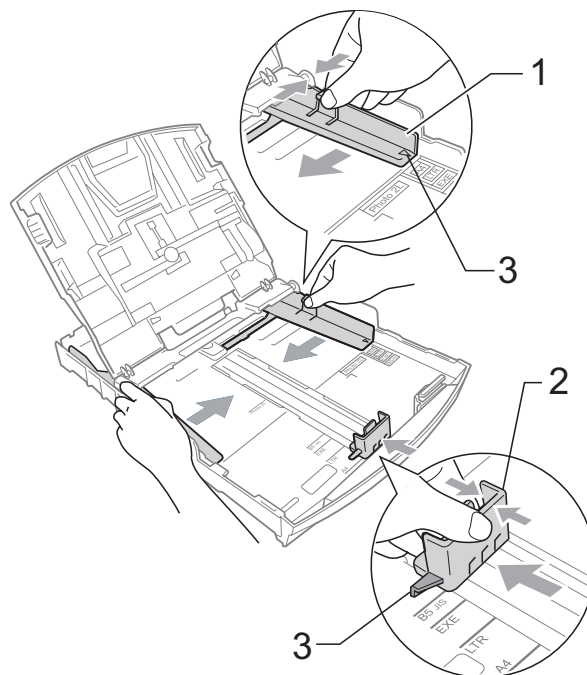
- 1 Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke denne, og deretter lukke papirstøtten. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 2 Løft opp papirmagasinet deksel (1).

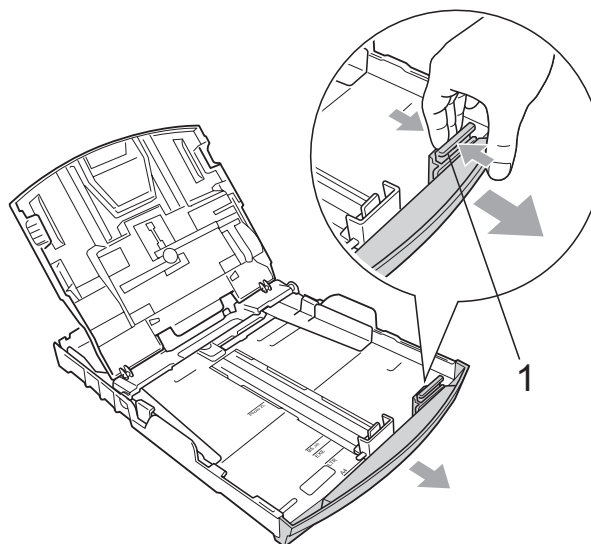


- 3 Med begge hendene trykker du ned og skyver papirsiddeførerne (1) og deretter papirlengdeføreren (2) slik at de passer til papirstørrelsen. Kontroller at trekantene (3) på papirsiddeførerne (1) og papirlengdeføreren (2) er på linje med merket for papirformatet du bruker.



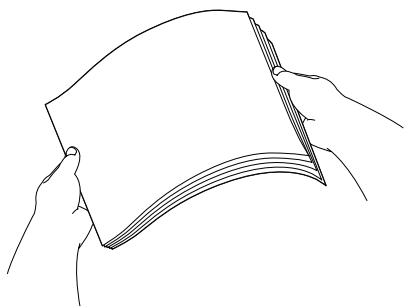
### Merk

Når du bruker papirformatet Legal, trykker og holder du inne den universale utløserknappen (1) når du skyver ut fronten av papirmagasinet.





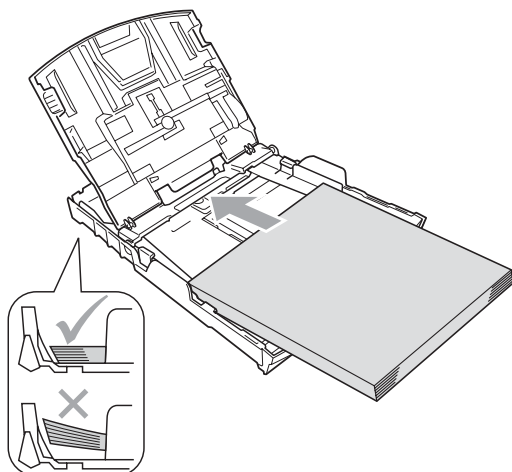
- 4 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feillinmating.



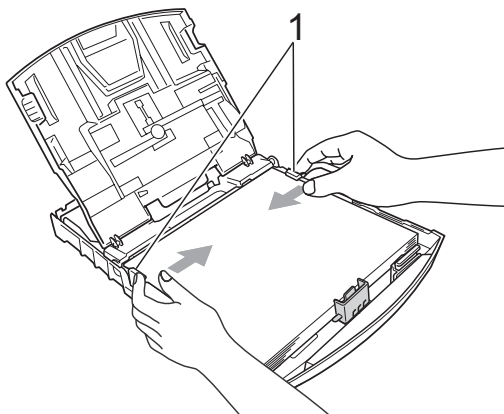
**Merk**

Du må alltid kontrollere at papiret ikke er krøllete eller skrukkete.

- 5 Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden ned og den øvre kanten inn først. Kontroller at papiret ligger flatt i papirmagasinet.



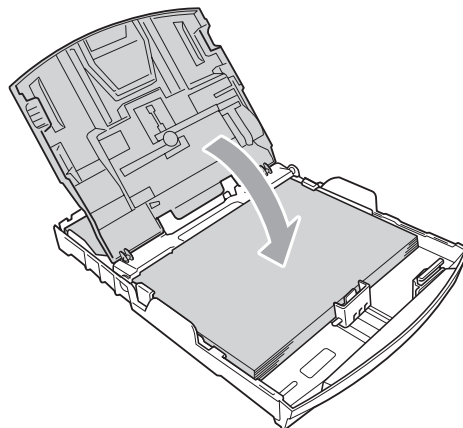
- 6 Juster papirsideførerne (1) forsiktig etter papiret med begge hender. Sørg for at papirsideførerne berører sidene til papiret.



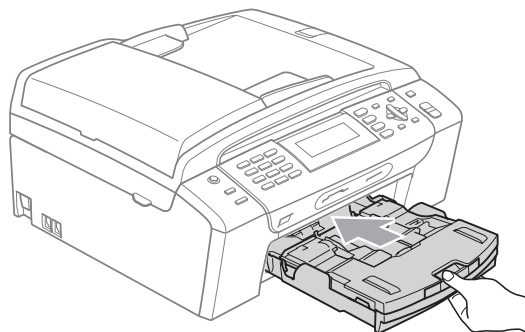
**Merk**

Vær forsiktig slik at du ikke skyver papiret for langt inn; det kan føre til at det løftes bak i magasinet og gir innmatingsproblemer.

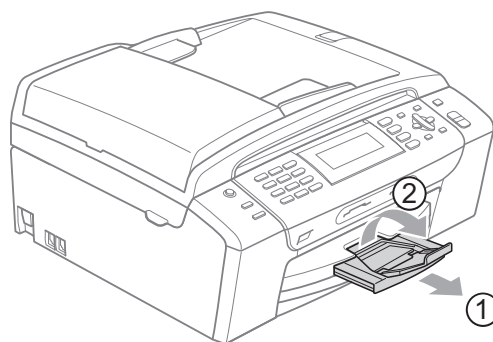
- 7 Lukk papirmagasinet deksel.



- 8 Forsiktig trykk papirmagasinet godt tilbake i maskinen.



- 9 Mens du holder papirmagasinet på plass må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass, og deretter må du brette ut papirstøtteklaffen (2).



**Merk**

Ikke bruk papirstøtteklaffen for papirformatet Legal.



## Legge i konvolutter og postkort



### Om konvolutter

- Bruk konvolutter som veier mellom 80 til 95 g/m<sup>2</sup>.
- For enkelte konvolutter må det angis marginstillinger i programmet. Husk å ta en testutskrift før du skriver ut mange konvolutter.

### ! FORSIKTIG

Ikke bruk noen av følgende konvolutttyper, da det vil gi innmatingsproblemer:

- som har en posete utforming.
- som er preget (har hevet skrift).
- som har binders eller stifter.
- som er forhåndstrykt på innsiden.

Lim	Dobbel klaff
	

Enkelte ganger kan du oppleve papirmatningsproblemer som følge av tykkelse, format og formen på klaffen på konvoluttene du bruker.

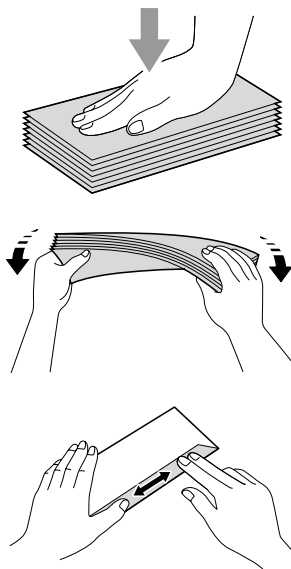
## Hvordan legge inn konvolutter og postkort

- 1 Før du legger i konvolutter, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene eller postkortene slik at de ligger så flatt som mulig.

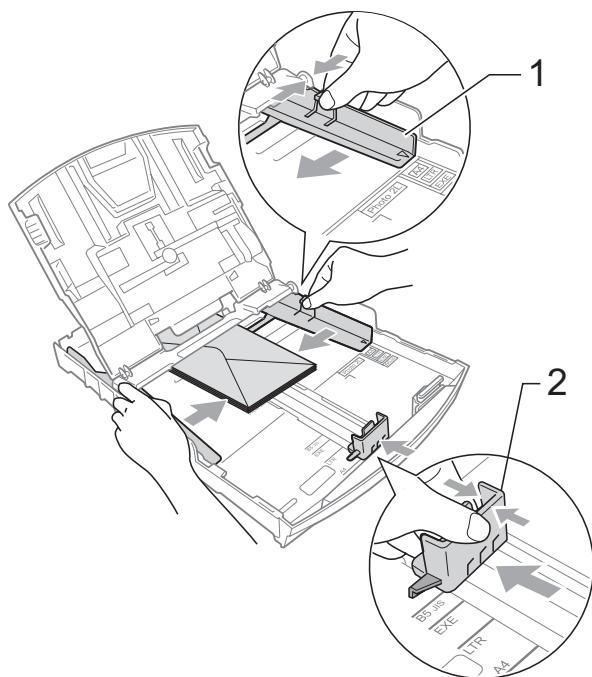


### Merk

Hvis konvoluttene eller postkortene mates inn "dobbelt", må du legge inn én konvolutt eller ett postkort om gangen i papirmagasinet.

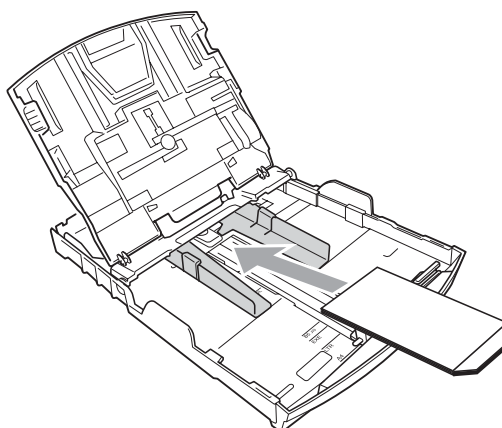
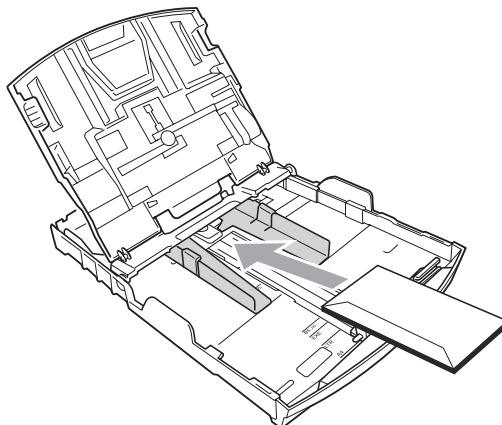


- 2 Legg inn konvoluttene eller postkortene i papirmagasinet med adressesiden ned og den øvre kanten (toppen av konvoluttene) inn først. Bruk begge hendene og trykk forsiktig ned og skyv papirsiden- (1) og papirlengdeførerne (2) slik at de er tilpasset konvoluttene eller postkortene.



**Hvis du har problemer når du skriver ut på konvolutter, forsøker du følgende:**

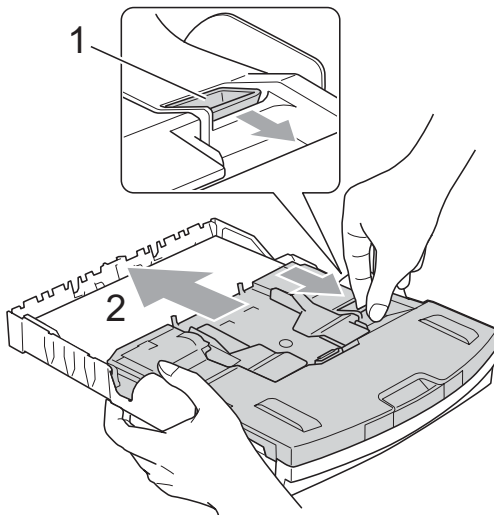
- 1 Forsikre deg om at klaffen enten er på siden av konvolutten eller i bakkant av konvolutten når du tar utskrift.
- 2 Juster størrelsen og marginen i programmet.



## Legge i fotonpapir

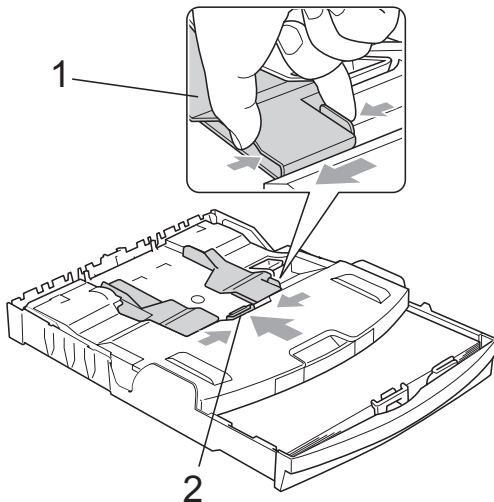
Bruk fotonpapirmagasinet som er blitt montert på toppen av papirmagasinet deksel for å skrive ut på fotonpapir (10 × 15 cm) og fotonpapir L. Når du bruker fotonpapirmagasinet, trenger du ikke å ta ut papiret i magasinet under den.

- 1 Trykk inn den blå utløserknappen for fotonpapirmagasinet (1) med høyre pekefinger og tommel og skyv fotonpapirmagasinet forover til den låser seg i fotoutskriftsposisjonen (2).



**Fotonpapirmagasin**

- 2 Trykk og skyv papirsiddeførerne (1) og papirlengdeføreren (2) slik at de passer papirformatet.



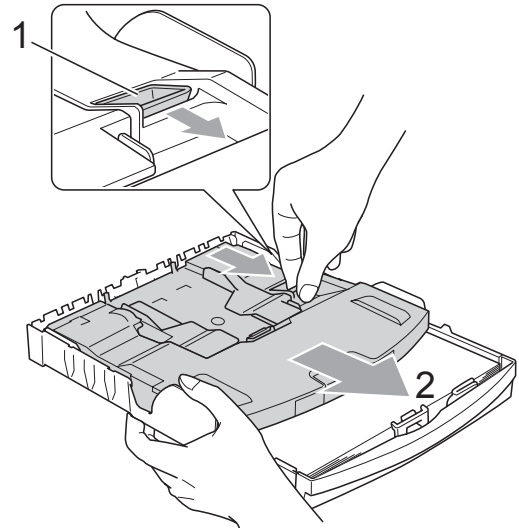
- 3 Legg fotonpapiret i fotonpapirmagasinet og juster papirsiddeførerne lett mot papiret. Sørg for at papirsiddeførerne berører sidene til papiret.



### Merk

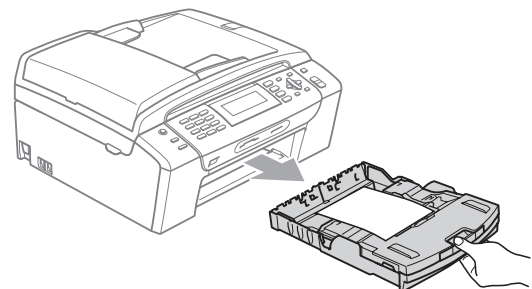
- Vær forsiktig slik at du ikke skyver papiret for langt inn; det kan føre til at det løftes bak i magasinet og gir innmatingsproblemer.
- Du må alltid kontrollere at papiret ikke er krøllete eller skrukkete.

- 4 Når du er ferdig med å skrive ut bilder, setter du fotonpapirmagasinet tilbake til vanlig utskriftsposisjon. Trykk inn den blå utløserknappen for fotonpapirmagasinet (1) med høyre pekefinger og tommel og trekk fotonpapirmagasinet bakover til den klikker på plass (2).



## Fjerne små utskrifter fra maskinen

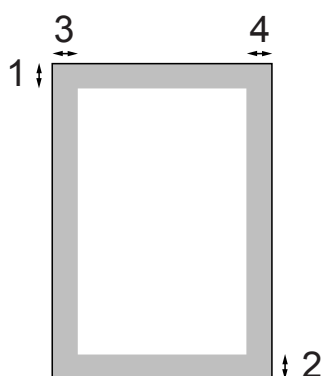
Når maskinen mater ut små ark på papirmagasinet, er det ikke sikkert du får tak i dem. Forsikre deg om at utskriften er fullført, og trekk deretter ut magasinet helt av maskinen.



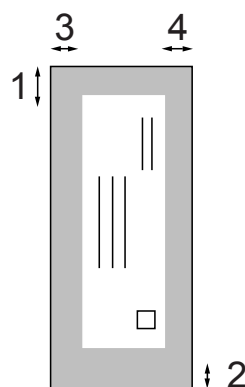
## Utskriftsområde

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan skrive i de skraverte områdene på enkeltark når funksjonen Utskrift uten kanter er tilgjengelig og slått på. (Se *Utskrift* for Windows® eller *Skrive ut og fakse* for Macintosh® i Programvarehåndboken på CD-en.)

### Enkeltark



### Konvolutter



	Øverst (1)	Nederst (2)	Venstre (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



### Merk

Funksjonen Uten kanter er ikke tilgjengelig for konvolutter.

## Papir og utskriftsmedia som kan brukes

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av typen papir du bruker i maskinen.

Du skal alltid stille inn papirtypen slik at den stemmer med papiret du har lagt i, for å få best mulig utskriftskvalitet med de innstillingene du har valgt.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparente eller konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.

- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparente og fotopapir, må du passe på å velge riktig utskriftsmedia i kategorien **Grunnleggende** i skriverdriveren eller i menyen Innstilling for papirtype. (Se *Papirtype* på side 23.)
- Når du skriver ut på Brother fotopapir, skal du legge inn et ekstra ark med dette samme fotopapiret i papirmagasinet. Derfor følger det med et ekstra ark i papirpakken.
- Når du bruker transparente eller fotopapir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke tørket, og den kan smitte av på fingrene dine.

## Anbefalte utskriftsmedia

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter Brother-papir. (Se tabellen under.)

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Vi anbefaler at du benytter '3M Transparency Film' når du skriver ut på transparente.

### Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A4 Normal	BP60PA
A4 Glanset foto	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm glanset papir	BP71GP

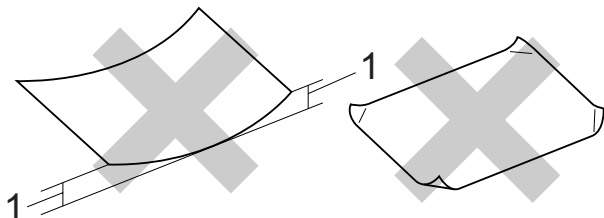
## Håndtere og bruke vanlige utskriftsmedia

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden på fotopapiret. Legg i fotopapir med den blanke siden vendt ned.
- Ikke berør noen av sidene på transparente fordi disse lett trekker til seg vann og svette, som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/kopimaskiner, kan sette flekker på det neste dokumentet. Bruk kun transparente som er anbefalt for blekkskrivere.
- Du kan kun skrive ut på begge sidene av papiret med PC-utskrift. (Se *Utskrift* for Windows® i Programvarehåndboken på CD-platen.)

## Feil oppsett

Følgende papirtyper må IKKE brukes:

- Skadet, krøllet eller skrukket papir eller papir med ujevn fasong



### **1 2 mm eller lengre**

- Papir som er svært blankt eller sterkt teksturert
- Papir som ikke kan stables jevnt
- Papir som er laget med korte fibrer

## **Papirkapasitet i papirmagasinet**

Opptil 50 ark med 80 g/m<sup>2</sup> A4-papir.

- Transparenter og fotopapir må tas ut av papirmagasinet ett ark om gangen for å unngå flekker.

## Velge riktig utskriftsmedia

### Papirtype og format for hver funksjon

Papirtype	Papirformat		Bruk			
			Faks	Kopi	Photo Capture	Utskrift
Enkeltark	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 tommer)	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tommer)	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 tommer)	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 tommer)	–	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm (5 × 8 tommer)	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tommer)	–	–	–	Ja
	Postkort 2 (dobbel)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolutt	162 × 229 mm (6,4 × 9 tommer)	–	–	–	Ja
	DL Konvolutt	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tommer)	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	JE4 Konvolutt	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 tommer)	–	–	–	Ja
Transparenter	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	–	Ja	–	Ja

## Papirvekt, tykkelse og kapasitet

Papirtype		Vekt	Tykkelse	Antall ark
Enkeltark	Vanlig papir	64 til 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Blk.skr.papir	64 til 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,25 mm	20
	Glanset papir	Opptil 220 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
Kort	Fotokort	Opptil 220 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
	Indekskort	Opptil 120 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,15 mm	30
	Postkort	Opptil 200 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,25 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

<sup>1</sup> Opptil 100 ark med 80 g/m<sup>2</sup> papir.

<sup>2</sup> Bruk fotopapirmagasinet for fotopapir 10×15 cm og fotopapir L. (Se *Legge i fotopapir* på side 13.)



## Legge i dokumenter

Du kan sende en faks, kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglassplaten.

### Bruke dokumentmateren

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 15 ark, og mater inn ett ark om gangen. Bruk standard 80 g/m<sup>2</sup>-papir og luft alltid sidene før du plasserer dem i arkmateren.

### Anbefalte omgivelser

Temperatur:	20 til 30° C
Luftfuktighet:	50 % til 70 %
Papir:	80 g/m <sup>2</sup> A4

### Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vekt:	64 til 90 g/m <sup>2</sup>

### Slik legger du i dokumenter

#### ! FORSIKTIG

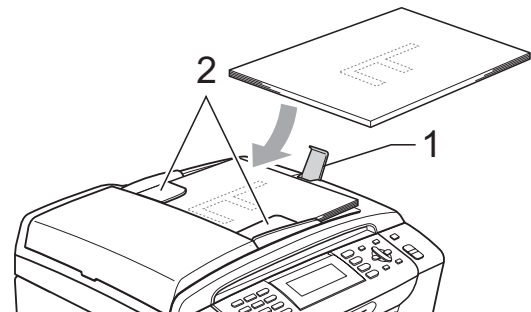
IKKE dra i dokumentet mens det mates.

IKKE bruk papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.

IKKE bruk papp, avisapir eller stoff.

- Påse at dokumenter som er skrevet med blekk, er helt tørre.

- 1 Brett ut dokumentmaterstøtten (1).
- 2 Luft arkene godt.
- 3 Legg dokumentene med **forsiden ned og øvre kant først** i den automatiske dokumentmateren, til du kjenner at de berører materrullen.
- 4 Juster papirførerne (2) slik at de tilpasses bredden på dokumentene.



#### ! FORSIKTIG

IKKE legg tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan det oppstå dokumentstopp i den automatiske dokumentmateren.

### Bruk av skannerglassplaten

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne flere sider i en bok eller én side om gangen.

### Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	Opptil 297 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2 kg

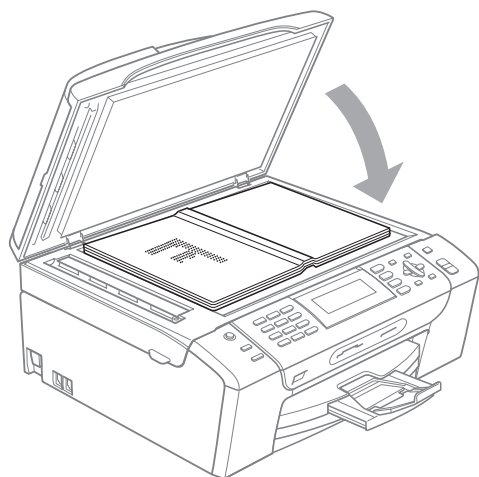
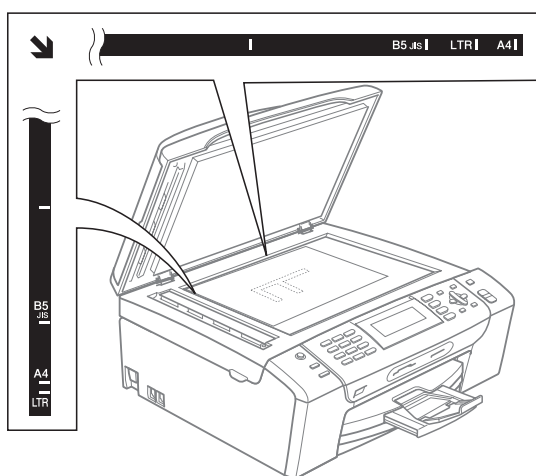
## Slik legger du i dokumenter



### Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Åpne dokumentdekselet.
- 2 Bruk anleggskanten på venstre side som hjelp til å plassere dokumentet med forsiden ned i øvre venstre hjørne på skannerglassplaten.



- 3 Lukk dokumentdekselet.

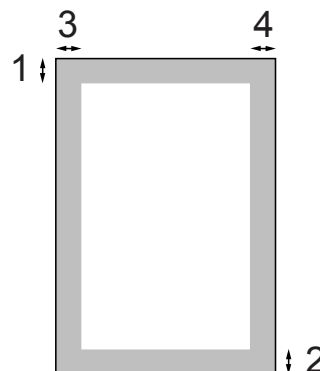


### FORSIKTIG

Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE slå dekkelet hardt igjen eller trykke det ned.

## Skannbart område

Skanneområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Figuren under viser hvilke områder som ikke kan skannes.



Bruk	Dokument størrelse	Øverst (1) Nederst (2)	Venstre (3) Høyre (4)
Faks	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(skannerglass) 3 mm (ADF) 1 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Kopi	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm
Skanne	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm

## Strømsparingsmodus

For å opprettholde god utskriftskvalitet, forlenge levetiden til skriverhodet og gi lengst blekkpatronbruk, bør du sørge for at maskinen er koblet til strømmen hele tiden.

Du kan sette maskinen i strømsparingsmodus ved å trykke tasten **Power Save**. Du kan fremdeles motta telefonsamtaler i strømsparingsmodus. For mer informasjon om hvordan du mottar fakser i strømsparingsmodus, se tabellen på side 22. Faksene som er stilt inn for utsatt sending, vil bli sendt. Du kan også hente fakser ved å bruke Fjerninnhenting, hvis du ikke er i nærheten av maskinen din. Hvis du vil utføre andre handlinger, må du ta maskinen ut av strømsparingsmodus.



### Merk

Hvis du har tilkoblet en ekstern telefon eller en telefonsvarer, vil disse alltid være tilgjengelige.

## Stille maskinen i strømsparingsmodus

- 1 Trykk og hold ned **Power Save**-tasten til displayet viser **Avslutter**. Displayet er på noen sekunder før det slår seg av.

## Stille maskinen tilbake fra strømsparingsmodus

- 1 Trykk **Power Save**-tasten. Displayet viser dato og tid.



### Merk

- Selv om du har satt maskinen i strømsparingsmodus, vil den rengjøre skrivehodet med jevne mellomrom for å opprettholde utskriftskvaliteten.
- Du kan tilpasse strømsparingsmodus slik at ingen av funksjonene på maskinen er tilgjengelige, bortsett fra automatisk rengjøring av skrivehodet. (Se *Strømsparingsinnstillinger* på side 22.)

## Strømsparingsinnstillinger

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Standardinnstillingen er `Fax mottak:På`. Maskinen kan motta fakser eller anrop selv om den er satt i strømsparingsmodus. Hvis du ikke vil at maskinen skal motta fakser eller anrop, endrer du denne innstillingen til `Fax mottak:Av`.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På/Av inst.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Fax mottak:Av (eller Fax mottak:På). Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

På/av-innstilling	Mottaksmodus	Tilgjengelige funksjoner
Fax mottak: På <sup>1</sup> (standardinnstilling)	Kun fax	Faksmottak Faksdeteksjon Utsatt sending <sup>3</sup> Videresending av faks <sup>3</sup> Fakslagring <sup>3</sup> PC-Faks mottak <sup>3</sup> Fjerninnhenting <sup>3</sup>
	Manuell Fax/Tel <sup>2</sup>	Faksdeteksjon Utsatt sending <sup>3</sup>
Fax mottak: Av	—	Ingen av funksjonene på maskinen vil være tilgjengelige, bortsett fra rengjøring av skrivehodet.

- 1 Du kan ikke motta en faks med **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 2 Du kan ikke motta telefakser automatisk, selv om du har satt mottaksmodus til `Fax/Tel`.
- 3 Still inn før maskinen slås av.

## Modus timer

Maskinen har fire taster for midlertidig modusvalg på kontrollpanelet: **Fax**, **Scan**, **Copy** og **Photo Capture**. Du kan endre tiden som maskinen skal vente etter siste skanne-, kopierings- eller PhotoCapture-jobb innen den går tilbake til faksmodus. Hvis du velger `Av`, beholder maskinen den modusen du brukte sist.



- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Modus timer.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge 0Sek, 30Sek, 1Min, 2Min, 5Min eller Av. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

# Papirinnstillinger

## Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirtype.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71, Annet glanset eller Transp.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Maskinen støter ut utskrevne ark med forsiden opp til papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruker transparente eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.

## Papirstørrelse



Du kan bruke fem ulike papirformater for utskrift og kopiering: Letter, Legal, A4, A5 og 10 × 15 cm og tre formater for å skrive ut fakser: Letter, Legal og A4. Når du legger i en ny papirstørrelse i maskinen, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse, slik at maskinen kan tilpasse en innkommende faks til siden.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirstørrelse.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge A4, A5, 10x15cm, Letter og Legal.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

## Voluminnstillinger

### Ringevolum

Du kan velge område for ringevolumnivåer, fra Høy til Av.

Når maskinen er inaktiv, trykker du  eller  for å justere ringevolumet. Displayet viser valgt innstilling, og hvert tastetrykk endrer volumet til neste innstilling. Maskinen beholder den nye innstillingen helt til den blir endret. Du kan også endre volumet gjennom menyen ved å følge instruksjonene nedenfor:

#### Stille inn ringevolumet fra menyen

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Hovedoppsett.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Volum.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Ringelyd.
- 5 Trykk **◀** eller **▶** for å velge Lav, Med, Høy eller Av.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

### Pipevolum

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil, samt etter avsluttet fakssending eller -mottak.

Du kan velge område for volumnivåer, fra Høy til Av.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Hovedoppsett.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Volum.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Signal.
- 5 Trykk **◀** eller **▶** for å velge Lav, Med, Høy eller Av.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

### Høytalervolum

Du kan velge område for høytalervolumnivåer, fra Høy til Av.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Hovedoppsett.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Volum.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Høytaler.
- 5 Trykk **◀** eller **▶** for å velge Lav, Med, Høy eller Av.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

## Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid

Du kan stille inn maskinen slik at den automatisk skifter mellom sommertid/vintertid. Den vil automatisk stilles én time fremover om våren og én time bakover om høsten. Kontroller at du har angitt riktig dato og klokkeslett i Dato og klokke-innstillingen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Auto sommertid.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Av (eller På).  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

## Hvilemodus

Du kan velge hvor lenge maskinen må være inaktiv (fra 1 til 60 minutter) før den går i hvilemodus. Timeren vil starte på nytt dersom aktiviteter blir utført på maskinen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hvilemodus.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge 1Min, 2Min, 3Min, 5Min, 10Min, 30Min eller 60Min som er tiden maskinen må være inaktiv før den går i hvilemodus.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

## Display

### Display-kontrast

Du kan justere displayets kontrast for å få et skarpere og mer fargesterkt bilde. Hvis du har problemer med å lese det som står i displayet, kan du prøve å endre kontrastinnstillingen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD Kontrast.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Lys, Med eller Mørk.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

### Angi bakgrunnsbelysningens lysstyrke

Hvis du har problemer med å lese det som står i displayet, kan du prøve å endre lysstyrkeinnstillingen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Bakgrunnsbel.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Lys, Med eller Mørk.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

### Stille inn dimme-timeren for bakgrunnsbelysningen

Du kan angi hvor lenge displayets bakgrunnsbelysning skal være på etter siste tastetrykk.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Dimme-timer.
- 5 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge 10Sek, 20Sek, 30Sek eller Av.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

### Velge bakgrunnsbilde

Du kan endre bakgrunnsbilde.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hovedoppsett.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge LCD-innst.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Bakgrunnsbilde.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge et bakgrunnsbilde blant de fire alternativene.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



## Sendelås

Med sendelåsen kan du hindre uautorisert tilgang til maskinen. Du vil ikke kunne fortsette å planlegge utsatte fakser eller pollingjobber. Imidlertid så vil alle forhåndsplanlagte utsatte fakser bli sendt selv om du slår på sendelåsen, slik at de ikke går tapt.

Når sendelåsen er på, er følgende funksjoner tilgjengelige:

- Motta fakser
- Videre sending av fakser  
(hvis videre sending allerede var slått på)
- Fjerninnhenting  
(hvis fjerninnhenting allerede er på)
- PC-Faks-mottak  
(hvis PC-Faks-mottak allerede er på)

Når sendelåsen er på, er følgende funksjoner IKKE tilgjengelige:

- Sende fakser
- Kopiere
- Utskrift fra datamaskin
- Skanning
- PhotoCapture
- Betjening fra kontrollpanelet



### Merk

Hvis du glemmer passordet for sendelåsen, må du kontakte Brother-forhandleren for hjelp.

## Angi og endre passordet for sendelås



### Merk

Hvis du allerede har angitt passordet, trenger du ikke å angi det på nytt.

### Angi passordet

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fax**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Diverse**.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Sendelås**.  
Trykk **OK**.
- 5 Tast inn et firesifret tall for passordet.  
Trykk **OK**.
- 6 Når displayet viser **Bekreft:**,  
angir du passordet på nytt.  
Trykk **OK**.
- 7 Trykk **Stop/Exit**.

## Endre passordet

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Fax`.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Diverse`.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Sendelås`.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge  
`Sett passord`.  
Trykk **OK**.
- 6 Tast inn et firesifret tall for det gjeldende  
passordet.  
Trykk **OK**.
- 7 Tast inn et firesifret tall for det gjeldende  
passordet.  
Trykk **OK**.
- 8 Når displayet viser `Bekreft:`, angir du  
passordet på nytt.  
Trykk **OK**.
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

## Slå sendelås på/av

---

### Slå på sendelåsen

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Fax`.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Diverse`.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Sendelås`.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge  
`Velg sikkerhet`.  
Trykk **OK**.
- 6 Tast inn det registrerte firesifrede  
passordet.  
Trykk **OK**.  
Maskinen settes i frakoblet modus, og  
displayet viser `Sikkerhets modus`.

### Slå av sendelåsen

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Tast inn det registrerte firesifrede  
passordet.  
Trykk **OK**.  
Sendelåsen slås av automatisk.



### Merk

---

Hvis du angir feil passord, viser displayet `Feil passord` og maskinen forblir i frakoblet modus. Maskinen forblir i minnelåsmodus inntil det registrerte passordet blir angitt.

---



# Faks

---

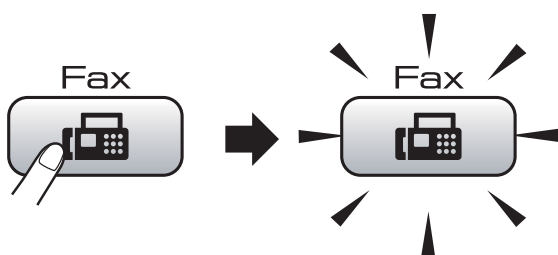
<b>Sende en faks</b>	<b>30</b>
<b>Motta faks</b>	<b>37</b>
<b>Telefon og eksterne enheter</b>	<b>48</b>
<b>Slå telefonnumre og lagre nummer</b>	<b>54</b>
<b>Skrive ut rapporter</b>	<b>61</b>
<b>Polling</b>	<b>64</b>

# 5

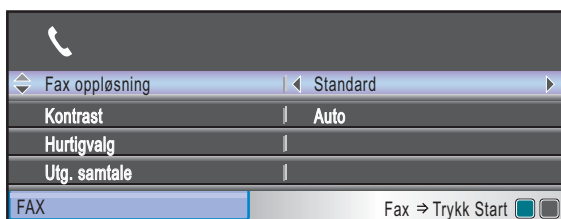
## Sende en faks

### Gå inn i faksmodus

Når du skal sende en faks eller endre innstillingene for sending og mottak av fakser, trykk på  (**Fax**)-tasten slik at den lyser blått.



I displayet vises følgende:




Trykk ▲ eller ▼ for å bla igjennom alternativene til **Fax**-tasten. Enkelte funksjoner er kun tilgjengelige når du sender fakser i svart-hvitt.

- Fax oppløsning (Se side 34.)
- Kontrast (Se side 33.)
- Hurtigvalg (Se side 54.)
- Utg. samtale (Se side 55.)
- Anrops-ID hist. (Se side 55.)
- Gruppesending (Se side 32.)
- Uts sending (Se side 35.)
- Samlet TX (Se side 35.)
- Sendetid (Se side 34.)
- Polling send (Se side 66.)
- Polling motta (Se side 64.)
- Oversjø.send. (Se side 35.)
- Glasspl.-skannest. (Se side 31.)
- Angi ny std. (Se side 36.)
- Fabrikkinnst. (Se side 36.)

Når ønsket alternativ er merket, trykker du på **OK**.

### Sende faks fra dokumentmateren (ADF)

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Legg dokumentet i dokumentmateren med forsiden opp. (Se *Bruke dokumentmateren* på side 19.)
- 3 Slå faksnummeret med talltastaturet, hurtigvalg eller søk.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skanne dokumentet.



#### Merk

- Trykk **Stop/Exit** hvis du vil avbryte.
- Hvis du sender en svart-hvitt-faks når minnet er fullt, vil den bli sendt i sanntid.

## Fakse fra skannerglassplaten


Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse én side om gangen fra en bok. Dokumentene kan være opptil Letter eller A4 i størrelse.

Funksjonen for flere sider kan ikke brukes for fargefakser.




### Merk

Siden du kun kan skanne én side om gangen, er det enklere å bruke den automatiske dokumentmateren hvis du sender et dokument med flere sider.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned. (Se *Bruk av skannerglassplaten* på side 19.)
- 3 Slå faksnummeret med talltastaturet, hurtigvalg eller søk.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
  - Hvis du trykker **Mono Start**, begynner maskinen å skanne den første siden. Gå til trinn 5.
  - Hvis du trykker **Colour Start**, begynner maskinen å sende dokumentet.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil sende én enkelt side, trykker du **2** for å velge **Nei** (eller trykk **Mono Start** på nytt).  
Maskinen begynner å sende dokumentet.
  - Hvis du vil sende flere sider, trykker du **1** for å velge **Ja**, og gå til trinn 6.
- 6 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK**.  
Maskinen begynner å skanne siden. (Gjenta trinn 5 og 6 for hver av de neste sidene.)

## Fakse dokumenter i Letter-størrelse fra skannerglassplaten

Når dokumentet har Letter-størrelse, må du angi skannestørrelse til Letter. Ellers vil siden på faksen mangle.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Glasspl.-skannest.**
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **Letter**. Trykk **OK**.



### Merk

Du kan lagre innstillingen du bruker oftest ved å angi den som standard. (Se *Lagre endringene som en ny standard* på side 36.)

## Farge fakssending

Maskinen kan sende en farge faks til maskiner som støtter denne funksjonen.

Fargefakser kan ikke lagres i minnet. Når du sender en fargefaks, vil maskinen sende den i sanntid (selv om *Sendetid* er satt til *Av*).


## Avbryte en faks som er i gang

Hvis du vil avbryte en faks mens maskinen skanner, ringer eller sender, trykker du **Stop/Exit**.

## Gruppesending (kun svart-hvitt)

Gruppesending vil si at den samme faksmeldingen automatisk sendes til flere enn ett faksnummer. Du kan inkludere grupper, direktevalg, hurtignumre og opptil 50 manuelt utgående numre i den samme gruppesendingen.

Når gruppesendingen er fullført, skrives det ut en gruppesendingsrapport.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Gruppesending. Trykk **OK**.
- 4 Du kan legge til numre i gruppesendingen på følgende måter:
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Legge til nummer`, og angi et nummer ved hjelp av talltastaturet. Trykk **OK**.
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Hurtigvalg` og **OK**. Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Sorter alfabetisk` eller `Numerisk rekkefølge` og **OK**. Trykk ▲ eller ▼ for å velge et nummer og **OK**.
- 5 Når du har angitt alle faksnumrene ved å gjenta trinn 4, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge `Fullført`. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start**.



### Merk

- Hvis du ikke brukte opp noen av numrene for Grupper, kan du gruppesende fakser til så mange som 250 ulike numre.
- Hvor mye minne du har til rådighet, vil variere avhengig av jobbtypene i minnet og antallet mottakssteder som brukes for gruppesending. Hvis du sender en gruppesending til det maksimale antallet tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke dobbel tilgang og utsatt sending.
- Hvis minnet er fullt, trykker du **Stop/Exit** for å stanse jobben. Hvis det er skannet flere sider, trykker du **Mono Start** for å sende den delen som er i minnet.

## Avbryte en gruppesending som er i gang

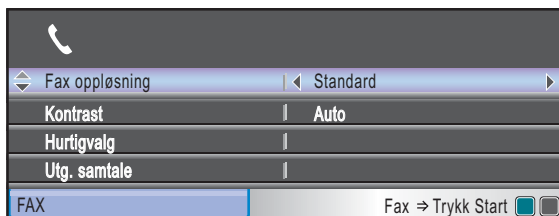
- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Fax`. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Jobb I Kø`. Trykk **OK**. Displayet viser faksnummeret som slås og Gruppesendingens jobbnummer.
- 4 Trykk **OK**. Displayet viser følgende spørsmål:  
Avbryte jobb?  
Ja → Trykk 1  
Nei → Trykk 2
- 5 Trykk 1 for å avbryte nummeret som slås. Displayet viser deretter gruppesendingens jobbnummer.
- 6 Trykk **OK**. Displayet viser følgende spørsmål:  
Avbryte jobb?  
Ja → Trykk 1  
Nei → Trykk 2
- 7 Trykk 1 for avbryte gruppesendingen.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.

## Andre typer sending

### Sende fakser med mange innstillinger

Når du sender en faks, kan du velge en hvilken som helst kombinasjon av innstillingene for oppløsning, kontrast, oversjøisk modus, utsatt sending, pollingoverføring og sanntidsoverføring.

- 1 Trykk  (**Fax**).  
I displayet vises følgende:



- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge en innstilling du vil endre.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge et alternativ.
- 4 Gå tilbake til 2 for å endre flere innstillinger.




#### Merk

- De fleste innstillingene er midlertidige, slik at maskinen får tilbake standardinnstillingene når du har sendt en faks.
- Du kan lagre noen av innstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.  
(Se *Lagre endringene som en ny standard* på side 36.)

## Kontrast

Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan det være en fordel å justere kontrasten. For de fleste dokumenter, kan standardinnstillingen **Auto** brukes. Denne innstillingen velger automatisk den beste kontrasten for dokumentet.

Bruk **Lys** for å sende et lyst dokument. Bruk **Mørk** for å sende et mørkt dokument.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Kontrast**.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **Auto**, **Lys** eller **Mørk**.  
Trykk **OK**.




#### Merk

Selv om du velger **Lys** eller **Mørk**, vil maskinen sende faksen med **Auto**-innstillingen i følgende situasjoner:

- Når du sender en faks i farger.
- Når du velger **Foto** som faksoppløsning.

## Endre faksoppløsning

Kvaliteten på en faks kan forbedres ved å endre faksoppløsningen.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax oppløsning.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge oppløsningen du vil ha.  
Trykk **OK**.



### Merk

Du kan velge mellom fire ulike oppløsningsinnstillinger for fakser i svart-hvitt og to for fakser i farger.

Svart-hvitt	
Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bra for små skrifttyper. Sender litt langsommere enn standard oppløsning.
S.Fin	Bra for små skrifttyper eller illustrasjoner. Sender langsommere enn fin modus.
Foto	Brukes når dokumentet har ulike grå toner eller er et fotografi. Denne oppløsningen bruker lengst sendetid.

Farge	
Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Brukes når dokumentet er et fotografi. Sendetiden er tregere enn ved standard oppløsning.

Hvis du bruker **S.Fin** eller **Foto**-tasten til å sende en faks, og deretter bruker **Colour Start**-tasten til å sende en faks, vil maskinen sende fakser med innstillingen **Fin**.

## Dobbelt tilgang (kun svart-hvitt)

Selv om maskinen er i ferd med å sende fra minnet, motta fakser eller skrive ut fra datamaskinen, så kan du slå et nummer og begynne å skanne fakser inn i minnet. Displayet viser det nye jobbnummeret og disponibelt minne.

Antallet sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av dataene som er trykt på sidene.



### Merk


Hvis en Minnet er fullt melding kommer inn mens du skanner dokumenter, trykk **Stop/Exit** for å avbryte eller **Mono Start** for å sende de skannede sidene.

## Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentene inn i minnet før den sender. Straks telefonlinjen er ledig, begynner maskinen å slå nummeret og sende.

Hvis minnet er fullt mens du sender en fargefaks, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om **Sendetid** er satt til **Av**).

Noen ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan aktivere **Sendetid**.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Sendetid**.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **På** (eller **Av**).  
Trykk **OK**.




### Merk

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke den automatiske gjenopprinningsfunksjonen virke når du bruker skannerglassplaten.




## Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende en oversjøisk faks på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer oversjøisk modus. Når du har sendt en faks med denne funksjonen, slås funksjonen av automatisk.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Oversjø.send.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge På (eller Av). Trykk **OK**.

## Utsatt sending (kun svart-hvit)

I løpet av dagen kan du lagre opptil 50 fakser i minnet for utsendelse innen 24-timer. Disse faksene blir sendt på det tidspunktet du angir i trinn 5.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Uts sending.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge På. Trykk **OK**.
- 5 Tast inn klokkeslettet (i 24-timers format) for når du vil at faksen skal sendes. (for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.) Trykk **OK**.




### Merk

Antallet sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av hvor mye data det er skrevet på hver side.

## Utsatt satsvis sending (kun svart-hvit)

Før de utsatte faksene sendes, sparer maskinen deg for penger ved å sortere alle faksene i minnet etter mottakssted og programmert tidspunkt. Alle utsatte fakser som er programmert for sending på samme tid til samme mottaksnummer, blir sendt som én faks for å redusere sendetiden.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Samlet TX.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge På. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.


## Kontrollere og avbryte ventende jobber

Du kan kontrollere hvilke jobber som fremdeles venter på å bli sendt fra minnet, og avbryte en jobb. (Hvis det ikke finnes noen jobber, vises Ingen jobb I Kjø på displayet.)

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Jobb I Kjø. Trykk **OK**. I displayet vises jobber som venter.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom jobbene, og velg jobben du vil avbryte. Trykk **OK**.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Vil du avbryte, trykk 1 for å velge Ja. Vil du avbryte en annen jobb, gå til trinn 4.
  - Vil du avslutte uten å avbryte, trykk 2 for å velge Nei.
- 6 Trykk **Stop/Exit** når du er ferdig.

## Lagre endringene som en ny standard

Du kan lagre faksinnstillingene for Fax oppløsning, Kontrast, Glasspl.-skannest. og Sendetid som du bruker oftest, ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge det menyalternativet du ønsker å endre. Trykk ◀ eller ▶ for å velge den nye innstillingen. Gjenta dette trinnet for hver enkelt innstilling du vil endre.
- 3 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge Angi ny std. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **1** for å velge Ja.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.


## Tilbakestill alle innstillinger til standardinnstilling

Du kan gjenopprette alle innstillingene du har endret til standardinnstilling. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fabrikkinnst. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **1** for å velge Ja.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Sende en faks manuelt

Med manuell sending kan du høre nummerpipetonene, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Hvis du vil lytte etter en summetone, må du ta opp røret på en ekstern telefon.
- 4 Slå faksnummeret.
- 5 Når du hører fakstonen, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**. Bruker du skannerglassplaten, trykk **1** på maskinen for å sende en faks.
- 6 Legg på røret.

## Meldingen Minnet er fullt

Hvis meldingen `Minnet er fullt` vises mens du skanner den første siden av en faks, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte faksen.

Hvis meldingen `Minnet er fullt` vises mens du skanner en påfølgende side, kan du velge om du vil trykke **Mono Start** for å sende sidene som er skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.



### Merk

Hvis meldingen `Minnet er fullt` vises mens du fakser og du ikke vil slette lagrede fakser for å frigjøre plass i minnet, kan du sende faksen i sanntid. (Se *Sending i sanntid* på side 34.)

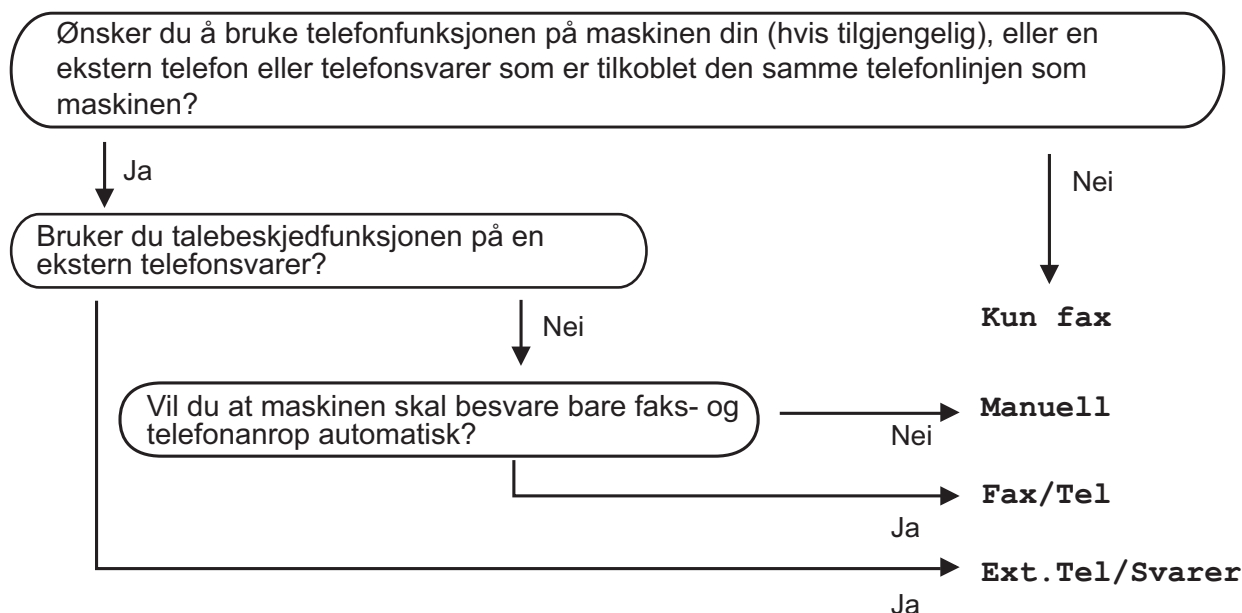
## Mottaksmoduser

Du må velge en mottaksmodus avhengig av eksterne enheter og telefontjenestene du har på linjen.

## Velge mottaksmodus

Som standard vil maskinen motta alle fakser som sendes til den automatisk. Diagrammet under hjelper deg med å velge riktig modus.

For mer informasjon om mottaksmoduser, se *Bruke mottaksmoduser* på side 38.



For å endre mottaksmodus, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Grunn oppsett**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Svarmodus**.
- 4 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **Kun fax**, **Fax/Tel**, **Ext. Tel/Svarer** eller **Manuell**. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**. Displayet viser valgt mottaksmodus.

## Bruke mottaksmoduser

Noen mottaksmoduser svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tel). Det kan hende du ønsker å endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene. (Se *Utsatt svar* på side 39.)

### Kun faks

---

Maskinen besvarer automatisk alle anrop.

### Faks/Tel

---

Med faks/tel-modus kan du styre alle innkommende anrop automatisk ved at de gjenkjennes som faks- eller taleanrop, og håndtere dem på en av følgende måter:

- Fakser blir mottatt automatisk.
- Taleanrop starter F/T for å varsle deg om at du må ta røret. F/T-ringelyden er en hurtig dobbeltlyd i maskinen.

(Se også *F/T-ringetid (kun faks/tel-modus)* på side 39 og *Utsatt svar* på side 39.)

### Manuell

---

I manuell modus slås alle automatiske svarfunksjoner av.

Du kan motta en faks i manuell modus ved å ta av røret på en ekstern telefon. Når du hører fakssignaler (korte, gjentatte pipetoner), trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**. Du kan også bruke faksdeteksjon funksjonen for å motta fakser ved å løfte av røret på den samme linjen som maskinen er tilkoblet.

(Se også *Faksdeteksjon* på side 40.)

## Ekstern TAD

---

Med ekstern telefonsvarer kan du la en ekstern telefonsvarer besvare innkommende anrop. Innkommende anrop håndteres på en av følgende måter:

- Fakser blir mottatt automatisk.
- Talebeskjeder blir lagret på den eksterne telefonsvareren.

(For mer informasjon, se *koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)* på side 50.)

## Mottaksmodusinnstillinger

### Utsatt svar

Utsatt svar stiller inn hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i Kun fax- eller Fax/Tel-modus. Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, bør du velge maksimalt antall ringesignaler.

(Se *Drift fra biapparater* på side 52 og *Faksdeteksjon* på side 40.)

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Mottak oppsett. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Utsatt svar.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer. Trykk **OK**. Hvis du velger 0, vil ikke linjen ringe i det hele tatt.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

### F/T-ringetid (kun faks/tel-modus)

Når noen ringer til maskinen, vil både du og den som ringer høre normal ringelyd. Antall ring avhenger av innstillingene for utsatt svar.

Hvis anropet er en faks, mottar den faksen. Hvis du imidlertid mottar et taleanrop høres F/T-ringelyden (en rask, dobbel ringetone) i det tidsrommet du har angitt i innstillingen for F/T-ringetid. Dersom du hører F/T-ringelyden betyr det at det er en person som ringer.

Siden F/T-ringingen gjøres av maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner *ikke* ringe. Du kan imidlertid ta i mot samtalen på hvilken som helst telefon. (For mer informasjon, se *Bruke fjernkodene* på side 52.)

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Mottak oppsett. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge F/T ringe tid.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder). Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



#### Merk

Selv om anroper legger på røret under pseudo/doble ringingen, fortsetter maskinen å ringe den angitte tiden.

## Faksdeteksjon

### Hvis faksdeteksjon er På:

Maskinen vil motta faksene automatisk, selv om du besvarer anropet. Når du ser **Mottar** på displayet, eller når du hører "sprakelyder" i håndsettet du bruker, må du legge på. Maskinen vil ta hånd om resten.

### Hvis faksdeteksjon er Av:

Hvis du er ved maskinen og svarer på et faksanrop ved å løfte av håndsettet, trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Trykk deretter **2** for å motta faksen.

Hvis du svarte på et biapparat, trykk \* **5 1**. (Se *Drift fra biapparater* på side 52.)

### Merk

- Hvis denne funksjonen er stilt til På, men maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av telefonrøret på et biapparat eller en ekstern telefon, trykker du fjernaktiveringskoden \* **5 1**.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på den samme telefonlinjen, og maskinen fanger dem opp, må du sette faksdeteksjonsfunksjonen til Av.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Mottak oppsett**. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax deteksjon**.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **På** (eller **Av**). Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

## Mottak i minnet (kun svart-hvitt)

Du kan kun bruke én minnemottaksfunksjon om gangen:

- Videre sending av faks
- Fakslagring
- PC Faks-mottak
- Av

Du kan når som helst velge noe annet. Dersom mottatte fakser fremdeles ligger i maskinens minne når du endrer en minnemottaksfunksjon, vil det komme fram en melding i displayet. (Se *Endre minnemottaksfunksjoner* på side 43.)

## Videre sending av faks

Når du velger "Videre sending av faks", vil maskinen lagre den mottatte faksen i minnet. Deretter slår den faksnummeret du har programmert, og sender faksmeldingen videre.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Mottak oppsett**. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Minnemottak**. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax vidresending**. Trykk **OK**.
- 6 Tast vidresendingsnummeret (opp til 20 siffer). Trykk **OK**.

- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av. Trykk **OK**.

### Merk

- Hvis du velger Backuputskr. : På, vil maskinen dessuten skrive ut faksen i tillegg, slik at du får en kopi. Dette er en sikkerhetsfunksjon i tilfelle et strømbrudd før faksen videresendes, eller hvis det er et problem med mottakerens maskin.
- Når du mottar en farge-faks, skriver maskinen ut farge-faks på din maskin, men sender ikke faksen til nummeret som du programmerte for videresending av faks.

- 8 Trykk **Stop/Exit**.

## Fakslagring

Hvis du velger Fakslagring, vil maskinen din lagre den mottatte faksen i minnet. Du kan hente inn fakser fra et annet sted, ved hjelp av kommandoene for fjerninnhenting.

Hvis du har valgt fakslagring, skrives det automatisk ut en sikkerhetskopi på maskinen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Mottak oppsett. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Minnemottak. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax lagring. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Fargefakser kan ikke lagres i minnet. Når du mottar en farge-faks, skriver maskinen ut farge-faksen på din maskin.

## PC-Faks mottak

Hvis du aktiverer PC-Faks mottak, vil maskinen lagre mottatte fakser i minnet og sende dem til datamaskinen automatisk. Du kan deretter bruke datamaskinen til å vise og lagre disse faksene.

Selv om du har slått av datamaskinen (for eksempel om natten eller til helgen), vil datamaskinen motta og lagre faksene i minnet. Antall mottatte fakser som er lagret i minnet, vises nederst til venstre i displayet.

Når du starter datamaskinen samt programmet PC-FAKS mottak, overfører maskinen automatisk faksene til datamaskinen.

Programmet PC-FAKS mottak må kjøre på datamaskinen for å overføre de mottatte faksene til datamaskinen. (For nærmere detaljer, se *PC-FAKS-mottak* i Programvarehåndboken på CD-platen.)

Hvis du velger Backuputskr. : På, vil maskinen også skrive ut faksen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Mottak oppsett. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Minnemottak. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PC mottak. Trykk **OK**.

- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <USB> eller hvilken datamaskin du ønsker å motta på.  
Trykk **OK**.
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av.  
Trykk **OK**.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

- Det er ikke støtte for PC Faks-mottak i Mac OS®.
- Før du kan stille inn PC FAKS-mottak, må du installere programvaren MFL-Pro Suite på datamaskinen. Kontroller at strømmen er tilkopleet og at maskinen er slått på. (For nærmere detaljer, se *PC-FAKS-mottak* i Programvarehåndboken på CD-platen.)
- Hvis det vises en feilmelding og maskinen kan ikke skrive ut faksene i minnet, kan du bruke denne innstillingen til å overføre faksene til datamaskinen. (For nærmere detaljer, se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* på side 121.)
- Når du mottar en farge-faks, skriver maskinen ut farge-faksen på din maskin, men sender ikke faksen til datamaskinen din.

### Endre datamaskin for mottak

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Mottak oppsett.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Minnemottak.  
Trykk **OK**.

- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge PC mottak.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Endre.  
Trykk **OK**.
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge <USB> eller hvilken datamaskin du ønsker å motta fakser på.  
Trykk **OK**.
- 8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Backuputskr. : På eller Backuputskr. : Av.  
Trykk **OK**.
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

### Deaktivere minnmottaksfunksjoner

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Mottak oppsett.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Minnemottak.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Displayet vil gi deg flere alternativer hvis det fortsatt er mottatte fakser i maskinens minne. (Se *Endre minnemottaksfunksjoner* på side 43.)



## Endre minnemottaksfunksjoner

Hvis det finnes mottatte fakser i maskinens minne når du endrer en avansert faksfunksjon, vises ett av følgende spørsmål i displayet:

■ Slett alle dok.?

Ja → Trykk 1

Nei → Trykk 2

■ Skrive ut faks?

Ja → Trykk 1

Nei → Trykk 2

- Hvis du trykker **1**, vil fakser i minnet bli slettet eller skrevet ut før innstillingene endres. Hvis det allerede er skrevet ut en sikkerhetskopi, vil den ikke bli skrevet ut igjen.
- Hvis du trykker **2**, blir ikke minnet tømt eller skrevet ut og innstillingene forblir uendret.

Hvis det finnes mottatte fakser i maskinens minne når du endrer til PC mottak fra et annet alternativ [Fax vidresending eller Fax lagring], trykk ▲ eller ▼ for å velge datamaskinen.

Displayet viser følgende spørsmål:

■ Send Fax til PC?

Ja → Trykk 1

Nei → Trykk 2

- Hvis du trykker **1**, vil faksene i maskinens minne bli sendt til datamaskinen før innstillingene endres. Ønsker du å aktivere Backuputskrift? (For nærmere detaljer, se *PC-Faks mottak* på side 41.)
- Hvis du trykker **2**, vil ikke telefakser i minnet bli slettet eller overført til datamaskinen og innstillingene forblir uendret.

## Ekstra mottaksfunksjoner

### Skrive ut en forminsket innkommende faks

Hvis du velger På, forminsker maskinen automatisk hver side av en innkommende faks slik at den passer på et ark i A4-, Letter- eller Legal-størrelse. Maskinen beregner reduksjonsforholdet ved å bruke papirformatet på faksen samt innstillingen på papirstørrelsen. (Se *Papirstørrelse* på side 23.)

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fax. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Mottak oppsett. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Auto reduksjon.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge På (eller Av). Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

## Ute av papirmottaksminne

Hvis papirmagasinet blir tomt under et faksmottak, viser displayet straks meldingen *Kontroller papir* for at du skal legge mer papir i magasinet. (Se *Legge i papir og andre utskriftsmedia* på side 9.)

Maskinen vil fortsette å motta faksen mens de gjenværende sidene lagres i minnet, hvis det er nok minne tilgjengelig.

Yterligere innkommende fakser blir også lagret på minnet helt til det er fullt. Når minnet er fullt vil maskinen automatisk slutte å svare på anrop. For å skrive ut faksene, legg mer papir i magasinet .

## Skrive ut en faks fra minnet

Hvis du har valgt fakslagring, kan du fremdeles skrive ut en faks fra minnet når du befinner deg ved maskinen.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fax*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Skriv dokument*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Når du skriver ut en faks fra minnet, vil fakldataene bli slettet.

## Fjerninnhenting

Du kan ringe til maskinen fra enhver tastafon eller faksmaskin og deretter bruke fjerntilgangskoden og fjernkommandoer for å innhente faksmeldinger.

## Angi en fjerntilgangskode

Fjerntilgangskoden gir deg tilgang til fjerninnhentingsfunksjonene når du ikke er ved maskinen. Før du bruker fjerntilgangs- og fjerninnhentingsfunksjonene, må du angi en egen kode. Som standard er koden inaktiv (---\*).

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fax*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fjernst.kode*.
- 4 Tast inn en tresifret kode med tallene **0-9**, **\***, eller **#**. Trykk **OK**. (Det forhåndsinnstilte symbolet '\*' kan ikke endres.)



### Merk

Ikke bruk den samme koden som Fjernaktiveringskoden (\* **5 1**) eller Fjerndeaktiveringskoden (# **5 1**). (Se *Drift fra biapparater* på side 52.)

- 5 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Du kan når som helst endre koden ved å taste en ny. Hvis du vil gjøre koden inaktiv, trykk **Clear/Back** i trinn 4 for å gjenopprette den inaktive innstillingen (---\*), og trykk **OK**.

## Bruke fjerntilgangskoden

---

- 1 Slå faksnummeret ditt fra en tastafon eller en annen telefaks.
- 2 Når maskinen svarer, taster du øyeblikkelig fjerntilgangskoden (3 siffer etterfulgt av \*).
- 3 Maskinen signaliserer følgende om den har mottatt meldinger:
  - **1 lang tone — Faksmeldinger**
  - **Ingen toner — Ingen meldinger**
- 4 Tast inn en kommando når maskinen avgir to korte pipetoner. Maskinen bryter forbindelsen hvis du venter i mer enn 30 sekunder før du angir kommandoen. Maskinen piper 3 ganger hvis du taster inn en ugyldig kommando.
- 5 Trykk **9 0** for å stoppe Fjerntilgang når du er ferdig.
- 6 Legg på røret.



### Merk

---

Hvis maskinen er stilt inn til `Manuell` modus og du vil bruke fjerninnhentingsfunksjonene, vent i omtrent 100 sekunder etter at den begynte å ringe, og deretter taster du fjerntilgangskoden innen 30 sekunder.

---

## Eksterne fakskommandoer

Følg kommandoene under for tilgang til funksjoner når du er borte fra maskinen. Når du ringer opp maskinen og taster fjerntilgangskoden (3 sifre etterfulgt av \*), avgir systemet to korte pipetoner som et signal for at du må taste inn en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Betjeningsinformasjon
95	<b>Endre innstillingene for Videreending av faks eller Fakslagring</b>	
	1 AV	Du kan velge AV etter at du har hentet eller slettet alle meldingene.
	2 Videreending av faks	En lang pipetone betyr at endringer er godtatt. Hvis du hører tre korte pipetoner, kan du ikke endre fordi det er noe som ikke er angitt, (for eksempel at et nummer for Videreending av faks ikke er blitt registrert). Du kan legge inn nummeret til Videreending for faks ved å taste 4. (Se <i>Endring av nummeret for Videreending av faks</i> på side 47.) Straks nummeret er lagt inn, virker Videreending av faks.
	4 Nummer til Videreending av faks	
	6 Fakslagring	
96	<b>Hente inn en faks</b>	
	2 Hente inn alle fakser	Tast nummeret til den faksmaskinen du ønsker å motta de lagrede faksmeldinger på. (Se <i>Hente inn faksmeldinger</i> på side 47.)
	3 Slette fakser fra minnet	Hvis du hører en lang pipetone, er faksene blitt slettet fra minnet.
97	<b>Kontrollere mottaksstatus</b>	
	1 Faks	Du kan kontrollere om maskinen har mottatt fakser. Hvis ja, hører du én lang pipetone. Hvis ikke, hører du tre korte pipetoner.
98	<b>Endre Mottaksmodus</b>	
	1 Ekstern telefonsvarer (TAD)	Hvis du hører én lang pipetone, er endringen godtatt.
	2 Faks/Tel	
	3 Kun faks	
90	<b>Avslutt</b>	Ved å trykke <b>9 0</b> , kan du avslutte fjerninnhenting. Vent på den lange pipetonen, og legg deretter på røret.

## Hente inn faksmeldinger

Du kan ringe maskinen fra en hvilken som helst tastafon, og få faksmeldingene sendt til en maskin. Aktiver Fakslagring før du bruker denne funksjonen.

- 1 Slå faksnummeret.
- 2 Når maskinen svarer, taster du øyeblikkelig fjerntilgangskoden (3 siffer etterfulgt av \*). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3 Når du hører to korte pipetoner, trykk **9 6 2**.
- 4 Vent på den lange pipetonen, tast inn nummeret (opp til 20 siffer) til den faksmaskinen som faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av **# #**.



### Merk

Du kan ikke bruke \* samt # som oppringningsnumre. Men du kan trykke # hvis du ønsker å opprette en pause.

- 5 Legg på røret etter en pipetone. Maskinen din vil ringe opp den eksterne maskinen, som deretter skriver ut faksmeldingene.

## Endring av nummeret for Videresending av faks

Du kan endre standardinnstillingen av nummeret for Videresending av faks fra en tastafon eller en faksmaskin.

- 1 Slå faksnummeret.
- 2 Når maskinen svarer, taster du øyeblikkelig fjerntilgangskoden (3 siffer etterfulgt av \*). Hvis du hører én lang pipetone, har du meldinger.
- 3 Når du hører to korte pipetoner, trykk **9 5 4**.
- 4 Vent på den lange pipetonen, tast inn det nye nummeret (opp til 20 siffer) til den faksmaskinen som faksmeldingene skal videresendes til, etterfulgt av **# #**.



### Merk

Du kan ikke bruke \* samt # som oppringningsnumre. Men du kan trykke # hvis du ønsker å opprette en pause.

- 5 Trykk **9 0** når du er ferdig.
- 6 Legg på røret etter en pipetone.

## Talefunksjoner

Du kan enten bruke et biapparat eller en ekstern telefon til å foreta et taleanrop ved å ringe et nummer manuelt, eller ved å bruke hurtigvalgnumrene.

### Faks/Tel-modus

Når maskinen er i Faks/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (pseudo/doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.

Hvis du befinner deg ved en ekstern telefon, løfter du av røret på den eksterne telefonen og trykker **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden og taste **# 5 1** mellom de pseudo/doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å taste **\* 5 1**.

### Faks/Tel-modus i strømsparingsmodus

Når maskinen er i strømsparingsmodus, kan du motta fakser hvis strømsparingsinnstillingen er

*Fax mottak: På.*

(Se *Strømsparingsinnstillinger* på side 22.)

Faks/Tel-modus fungerer ikke i strømsparingsmodus. Maskinen vil ikke besvare telefonsamtaler eller fakspanrop, og vil fortsette å ringe. Hvis du befinner deg ved en ekstern telefon eller et biapparat, kan du ta av røret og snakke. Hvis du hører fakstoner, må du ikke legge på røret før fakstdeteksjon aktiverer maskinen. Hvis personen i den andre enden sier de vil sende deg en telefaks, aktiverer du ved å trykke **\* 5 1**.

## Telefontjenester

Maskinen din støtter tjenesten Anrops-ID som tilbys av noen telefonselskaper.

Hvis du har Talepost, Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, telefonsvartjeneste, alarmsystem eller en andre spesialtjenester på samme telefonlinje, kan dette skape problemer for driften av maskinen.

### Anrops-ID

Funksjonen med anrops-ID lar deg benytte "Hvem ringer" funksjonaliteten eller lignende som mange lokale telefonselskaper tilbyr. Ta kontakt med ditt telefonselskap for flere detaljer. Denne funksjonen viser telefonnummeret, eller navnet hvis det er tilgjengelig, på den som ringer.

Etter et par ring vil displayet vise nummeret til den som ringer (og navnet hvis det er tilgjengelig). Når du har besvart en anrop, vil anrops ID-en forsvinne fra LCD-skjermen, men anropsinformasjonen vil bli lagret i anropshistorikken.

Du kan vise listen eller velge ett av disse numrene til å fakse, legge til i Hurtigvalg eller slette fra historikken. (Se *Anropshistorikk* på side 55.)

- Du kan se de 18 første tegnene i nummeret (eller navnet).
- Meldingen **ID ukjent** betyr at anropet kommer fra et sted utenfor Anrops-ID-området.
- Meldingen **Skjult nummer** betyr at den som ringer har blokkert anropsinformasjonen med vilje.

Du kan skrive ut en liste over anrops-ID-er som er mottatt av maskinen. (Se *Hvordan du skriver ut en rapport* på side 63.)

**Merk**

Anrops-ID-tjenesten vil variere etter hvilken operatør du benytter. Ta kontakt med din telefonleverandør for å finne ut mer om hvilke tjenester som er tilgjengelige i ditt område.

**Sett funksjonen Anrops-ID På**

Hvis du har anrops-ID på linjen din, må denne funksjonen stilles På for at anroperens telefonnummer skal vises på displayet når telefonen ringer.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Diverse**.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge  
**Oppringer ID**.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **På** (eller **Av**).  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

**Still inn telefonlinjetype**

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som bruker hussentral eller ISDN til å sende og motta fakser, må du endre telefonlinjetyper ved å følge fremgangsmåten nedenfor.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge  
**Grunn oppsett**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Linje Valg**.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **PBX**, **ISDN**  
(eller **Normal**).  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

**Hussentral og overføring**

I utgangspunktet er maskinen konfigurert for **Normal**, som gjør det mulig for maskinen å kobles til en vanlig offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PABX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler. Maskinens tilbakeringsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringing"). TBR vil fungere med de fleste PABX-systemer slik at du får tilgang til bylinje, eller overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen virker når du trykker **Tel/R**.

**Merk**

Du kan programmere en **Tel/R**-tast som del av et nummer som lagres som et hurtignummer. Når du programmerer Hurtigvalgnummeret, trykk først **Tel/R** (displayet viser '!') og legg deretter inn telefonnummeret. Hvis du gjør dette, trenger du ikke trykke **Tel/R** hver gang du skal ringe opp ved hjelp av et hurtignummer. (Se *Lagre numre* på side 56.) Hvis du ikke har valgt hussentral i innstillingen for telefonlinjetype, kan du imidlertid ikke bruke hurtigvalgnummeret som **Tel/R** er programmert på.

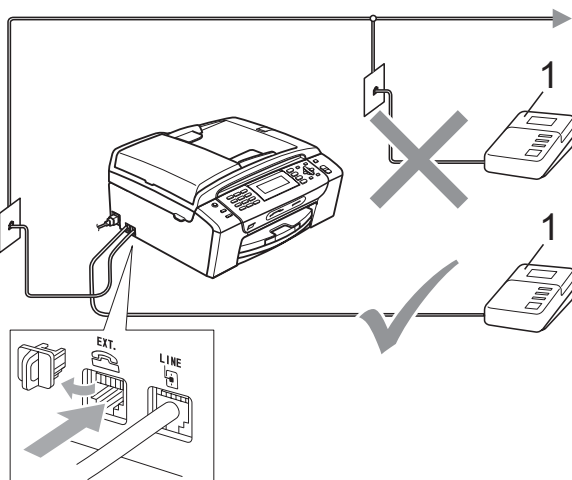
## koble til en ekstern telefonsvarer (TAD)

Du har mulighet til å koble til en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens maskinen 'lytter' etter fakskalletoner (CNG). Hvis den hører dem, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lar maskinen telefonsvareren fortsette å spille av den utgående beskjeden slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Maskinen kan ikke høre CNG-toner før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med CNG-toner igjen til 'fakshåndtrykket'. Følg instruksjonene i denne manualen nøye når du spiller inn den utgående beskjeden. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.

### Merk

Hvis du ikke mottar alle fakser, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.



### 1 TAD

Når telefonsvareren svarer på et anrop, viser displayet **Telefon**.

### Feil oppsett

IKKE koble til en telefonsvarer et annet sted på samme telefonlinje.

## Koblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist i den forrige illustrasjonen.

- 1 Still inn den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2 Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Sett mottaksmodus til *Ext. Tel/Svarer*. (Se *Velge mottaksmodus* på side 37.)

## Spille inn utgående beskjed på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du spiller inn denne beskjeden. Beskjeden avgjør hvordan både manuelle og automatiske faksmottak skal behandles.

- 1 Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. (Da får maskinen tid til å lytte etter CNG-toner fra faks fra automatisk sending før de stopper.)
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.

### Merk

Vi anbefaler deg å starte den utgående beskjeden med en pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du spille inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.



## Hussentralkoblinger (PBX)

Vi foreslår at du ber firmaet som installerte hussentralen om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, be da installatøren å koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til **Manuell**.

Vi kan ikke garantere at maskinen fungerer riktig i alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med sending eller mottak av fakser må først rapporteres til firmaet som har ansvaret for hussentralen.



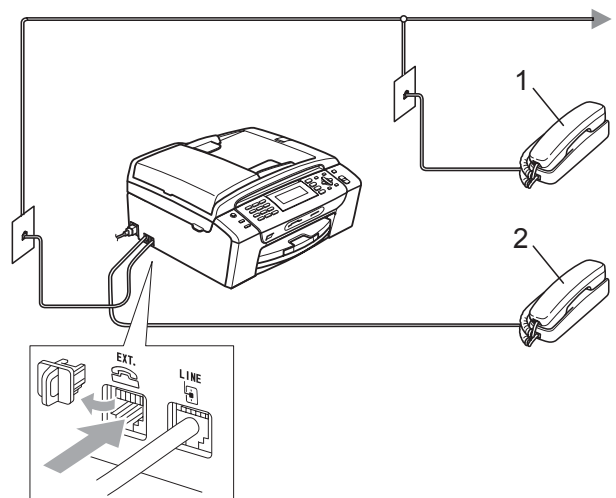
### Merk

Sørg for at telefonlinjetypen er satt til PBX.  
(Se *Still inn telefonlinjetype* på side 49.)

## Eksterne apparater og biapparater

### Koble til en ekstern telefon eller et biapparat

Du kan koble en separat telefon tilmaskinen din, som vist i figuren nedenfor.



**1 Biapparat**

**2 Ekstern telefon**

Når du bruker en ekstern telefon, vil displayet vise **Telefon**.



### Merk

Vennligst pass på at du benytter en ekstern telefon med en kabel som ikke overskrider 3 meter.

## Drift fra biapparater

---

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved hjelp av Fjernaktiveringskoden. Når du trykker Fjernaktiveringskoden \* **5 1**, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis maskinen svarer på et taleanrop og avgir doble ringetoner for at du skal ta over, bruker du Fjernaktiveringskoden **# 5 1** til å besvare samtalen fra et biapparat. (Se *F/T-ringetid (kun faks/tel-modus)* på side 39.)

### Hvis du besvarer et anrop, men det er ingen på linjen:

Du bør anta at du mottar en manuell faks.

Trykk \* **5 1**, og vent på knitringen eller til det vises *Mottar* på displayet før du legger på.



#### Merk

---

Du kan også bruke faksdeteksjon for å få maskinen til å besvare anropet automatisk. (Se *Faksdeteksjon* på side 40.)

---

## Bruke en trådløs ekstern telefon

---

Hvis den trådløse telefonen er koblet til telefonlinjen (Se *Eksterne apparater og biapparater* på side 51) og du som regel har med deg den trådløse telefonen når du er andre steder, er det enklere å besvare anrop under ringeforsinkelsen.

Hvis du lar maskinen svare først, blir du nødt til å gå til maskinen for å trykke **Tel/R** for å sende samtalen til det trådløse håndsettet.

## Bruke fjernkodene

---

### Fjernaktiveringskode

Hvis du besvarer et faksanrop fra et biapparat eller en ekstern telefon, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å slå den Fjernaktiveringskoden \* **5 1**. Vent på det lange lydsignalet, og legg deretter på. (Se *Faksdeteksjon* på side 40.) Anroper må trykke **Start** for å sende faksen.

Hvis du besvarer et faksanrop på den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å motta faksen ved trykke **Mono Start**.

### Fjerndeaktiveringskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, gir den fra seg et F/T-ringsignal (dobbel) etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du svarer på et anrop på et biapparat, kan du slå av F/T-ringingen ved å trykke **# 5 1** (forsikre deg om at du trykker denne *mellom* ringsignalene).

Hvis maskinen besvarer et taleanrop og avgir doble ringetoner for at du skal ta over, kan du ta samtalen på den eksterne telefonen ved å trykke **Tel/R**.

## Endre fjernkodene

Hvis du vil bruke fjernaktivering, må du aktivere fjernkodene. Den forhåndsinnstilte Fjernaktiveringskoden er \* 5 1. Den forhåndsinnstilte Fjerndeaktiveringskoden er # 5 1. Hvis du vil, kan du erstatte dem med dine egne koder.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fax**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Mottak oppsett**.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fjernakt. kode**.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **På** (eller **Av**).  
Trykk **OK**.
- 6 Tast inn den nye Fjernaktiveringskoden.  
Trykk **OK**.
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Deakt. kode**: og tast inn den nye Fjerndeaktiveringskoden.  
Trykk **OK**.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

---

- Hvis du alltid blir brutt ved fjerntilgang til din eksterne telefonsvarer (TAD), kan du prøve å endre Fjernaktiveringskoden og Fjerndeaktiveringskoden til en annen tresifret kode ved hjelp av tallene **0-9**, **\***, **#**.
  - Det kan hende at fjernkoder ikke fungerer på enkelte telefonsystemer.
-

## Slik slår du nummeret

### Manuell oppringning

Tast inn alle sifrene i faks- eller telefonnummeret.



### Hurtigvalg

- 1 Trykk (Hurtigvalg).



Du kan også velge Hurtigvalg ved å trykke (Fax).

- 2 Trykk  $\blacktriangle$  eller  $\blacktriangledown$  for å velge Søk. Trykk OK.
- 3 Trykk det tosfrede hurtigvalgnummeret. (Se *Lagre hurtigvalgnummer* på side 56.)
- 4 Hvis du har to numre på samme plass, trykk  $\blacktriangle$  eller  $\blacktriangledown$  for å velge det nummeret du ønsker å ringe. Trykk OK.

#### Merk

Hvis meldingen *Ikke registrert* vises i displayet når du taster inn eller søker etter et hurtigvalgnummer, er det ikke lagret noe nummer for denne posisjonen.

## Søk

Du kan søke etter navn du har lagret i hurtigvalgminnet.

- 1 Trykk (Hurtigvalg). Du kan også velge Hurtigvalg ved å trykke (Fax).
- 2 Trykk  $\blacktriangle$  eller  $\blacktriangledown$  for å velge Søk. Trykk OK.
- 3 Trykk  $\blacktriangle$  eller  $\blacktriangledown$  for å velge Sorter alfabetisk eller Numerisk rekkefølge. Trykk OK.



#### Merk

- Trykk \* for å gjøre skriftstørrelsen i displayet større.
- Trykk # for å gjøre skriftstørrelsen i displayet mindre.

- 4 Hvis du velger Sorter alfabetisk i trinn 3, bruk talltastaturet til å skrive inn den første bokstaven i navnet, trykk deretter på  $\blacktriangle$  eller  $\blacktriangledown$  for å velge navnet og nummeret du ønsker å ringe. Trykk OK.

## Ny faksoppringing

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykker du **Redial/Pause** og deretter **Mono Start** eller **Colour Start** for å prøve på nytt. Hvis du vil ringe opp igjen et nummer du nylig har slått, kan du trykke **Redial/Pause** og velg ett av de siste 30 numrene fra listen over utgående anrop.

**Redial/Pause** fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet. *Hvis du sender en faks automatisk* og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.

- 1 Trykk **Redial/Pause**.


- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge det nummeret du ønsker å ringe på nytt.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fakse**.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Merk**

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke den automatiske gjenoppringningsfunksjonen fungere når du benytter skannerglassplaten.

## Historikk for utgående anrop


De siste 30 numrene du sendte en faks til, vil bli lagret i historikken for utgående anrop. Du kan velge ett av disse numrene til å fakse, legge til i Hurtigvalg eller slette fra historikken.

- 1 Trykk **Redial/Pause**.  
Du kan også velge **Utg. samtale ved å trykke**  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge nummeret du ønsker.  
Trykk **OK**.
- 3 Gjør ett av følgende:
  - For å sende en faks, trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fakse**.  
Trykk **OK**.  
Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
  - Vil du lagre nummeret, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge  
Legg til hurtigvalgnr.  
Trykk **OK**.  
(Se *Lagre Hurtigvalgnummer fra utgående anrop* på side 56.)
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Slette**.  
Trykk **OK**.  
Trykk **1** for å bekrefte.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Anropshistorikk

Denne funksjonen krever at du abonnerer på en nummervisningstjeneste, som tilbys av mange lokale telefonselskaper. (Se *Anrops-ID* på side 48.)

De siste 30 numrene du har blitt oppringt eller mottatt en faks fra, vil bli lagret i anropshistorikken. Du kan vise listen eller velge ett av disse numrene til å fakse, legge til i Hurtigvalg eller slette fra historikken. Når det 31. anropet kommer inn til maskinen, vil informasjon om dette anropet erstatte informasjonen om det første anropet.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Anrops-ID hist.**  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge nummeret du ønsker.  
Trykk **OK**.
- 4 Gjør ett av følgende:
  - For å sende en faks, trykk ▲ eller ▼ for å velge **Fakse**.  
Trykk **OK**.  
Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
  - Vil du lagre nummeret, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge  
Legg til hurtigvalgnr.  
Trykk **OK**.  
(Se *Lagre Hurtigvalgnummer fra anropshistorikken* på side 57.)
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Slette**.  
Trykk **OK**.  
Trykk **1** for å bekrefte.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

**Merk**

Du kan skrive ut anropslisten.  
(Se *Hvordan du skriver ut en rapport* på side 63.)

## Lagre numre

Du kan stille inn maskinen til følgende enkle ringemåter: Hurtigvalg og Grupper for gruppesending av fakser. Når du slår et hurtignummer, vises navnet (hvis du har lagret det) eller nummeret på displayet.



### Merk

Du mister ikke hurtignumrene i minnet selv om strømmen går.


## Lagre en pause

Trykk **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5 sekunders pause mellom sifrene i et nummer. Hvis du ringer til utlandet, kan du trykke **Redial/Pause** så mange ganger som nødvendig for å øke lengden på pausen.

## Lagre hurtigvalgnummer

Du kan lagre opptil 100 tosifrede hurtigvalgnumre med et navn, og hvert navn kan ha to numre. Når du ringer, trenger du bare å trykke noen få taster (for eksempel:


 (**Hurtigvalg**), **Søk**, **OK**, den tosifrede koden og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Trykk  (**Hurtigvalg**).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Lagre hurtigvalg.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge den Hurtigvalgposisjonen du ønsker å lagre nummeret i.  
Trykk **OK**.
- 4 Gjør ett av følgende:
  - Tast navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av talltastaturet.  
Trykk **OK**.  
(Se *Skrive inn tekst* på side 159 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
  - Hvis du vil lagre nummeret uten navn, trykker du **OK**.

- 5 Tast faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre).  
Trykk **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
  - Tast det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre).  
Trykk **OK**.
  - Hvis du ikke vil lagre et ekstra nummer, trykk **OK**.
- 7 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Fullført*.  
Trykk **OK**.
- 8 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil lagre et annet hurtigvalgnummer, går du til trinn 3.
  - Ferdigstill innstillingen ved å trykke **Stop/Exit**.

## Lagre Hurtigvalgnummer fra utgående anrop


Du kan også lagre Hurtigvalgnumre fra historikken for utgående anrop.

- 1 Trykk **Redial/Pause**.  
Du kan også velge *Utg. samtale ved* å trykke  (**Fax**).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge navnet eller nummeret du vil lagre.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Legg til hurtigvalgnr*.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge den Hurtigvalgposisjonen du ønsker å lagre nummeret i.  
Trykk **OK**.

- 5 Gjør ett av følgende:
  - Tast navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av talltastaturet.  
Trykk **OK**.
  - (Se *Skrive inn tekst* på side 159 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
  - Hvis du vil lagre nummeret uten navn, trykker du **OK**.
- 6 Trykk **OK** for å bekrefte faks- eller telefonnummeret.
- 7 Gjør ett av følgende:
  - Tast det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre).  
Trykk **OK**.
  - Hvis du ikke vil lagre et ekstra nummer, trykk **OK**.
- 8 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Fullført*. Trykk **OK**.
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

### Lagre Hurtigvalgnummer fra anropshistorikken


Hvis du abonnerer på en nummervisningstjeneste fra ditt telefonselskap, kan du også lagre Hurtigvalgnumre fra innkommende anrop i anropshistorikken. (Se *Anrops-ID* på side 48.)

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Anrops-ID hist.*  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge det nummeret du vil lagre.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge  
Legg til hurtigvalgnr.  
Trykk **OK**.

- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge den tosifrede Hurtigvalgposisjonen der du ønsker å lagre nummeret i.  
Trykk **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
  - Tast navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av talltastaturet.  
Trykk **OK**.
  - (Se *Skrive inn tekst* på side 159 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
  - Hvis du vil lagre nummeret uten navn, trykker du **OK**.
- 7 Trykk **OK** for å bekrefte faks- eller telefonnummeret.
- 8 Gjør ett av følgende:
  - Tast det andre faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre).  
Trykk **OK**.
  - Hvis du ikke vil lagre et ekstra nummer, trykk **OK**.
- 9 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Fullført*. Trykk **OK**.
- 10 Trykk **Stop/Exit**.

### Endre navn eller numre på Hurtigvalg

Du kan endre et Hurtigvalgnavn eller -nummer som allerede er lagret.

- 1 Trykk  (**Hurtigvalg**).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Lagre hurtigvalg*.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge den tosifrede Hurtigvalgposisjonen du ønsker å endre.  
Trykk **OK**.



- 4 Gjør ett av følgende:
- Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Endre*. Trykk **OK**.
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Slette*. Trykk **OK**. Trykk **1** for å bekrefte. Gå til trinn ⑧.



### Merk

*Hvordan endre det lagrede navnet eller nummeret:*

Hvis du ønsker å endre en bokstav, trykk ◀ eller ▶ for å plassere markøren under den bokstaven du vil endre, og trykk **Clear/Back**. Tast inn tegnet på nytt.

- 5 Hvis du vil endre navnet, trykker du ▲ eller ▼ for å velge *Navn*, trykk deretter ▶ og angi et nytt navn med talltastaturet (opptil 16 tegn). Trykk **OK**. (Se *Skrive inn tekst* på side 159.)
- 6 Hvis du vil endre det første faks-/telefonnummeret, trykker du ▲ eller ▼ for å velge ▶, trykk deretter *Faks/tlf.:* og angi et nytt faks- eller telefonnummer med talltastaturet (opptil 20 siffer).




### Merk


Når det gjelder hurtigvalgposisjoner kan du endre *Fax/Tlf1:* og *Fax/Tlf2:*.

- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fullført*. Trykk **OK**.
- 8 Trykk **Stop/Exit**.

## Legge til grupper for gruppesending

Grupper kan lagres i en Hurtigvalgposisjon, og gir deg muligheten til å sende den samme faksen til mange mottakere ved å trykke  (**Hurtigvalg**), *Søk*, **OK**, den tosifrede koden og **Mono Start**. Du må først lagre hvert faksnummer i en Hurtigvalgposisjon. Så kan du legge dem til som nummer i Gruppen. Hver enkelt gruppe opptar en hurtigvalgposisjon. Du kan ha opptil seks grupper, eller du kan tilordne opptil 198 numre i én stor gruppe.

(Se *Lagre hurtigvalgnummer* på side 56 og *Gruppesending (kun svart-hvitt)* på side 32.)

- 1 Trykk  (**Hurtigvalg**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Lage gruppe*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *GRUPPE1*, *GRUPPE2*, *GRUPPE3*, *GRUPPE4*, *GRUPPE5* eller *GRUPPE6* for gruppenavnet der du vil lagre faksnumrene. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den tosifrede Hurtigvalgposisjonen som du ønsker å legge til i gruppen. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Legge til nummer*. Trykk **OK**.
- 6 For å legge til numre til gruppen, trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sorter alfabetisk* eller *Numerisk rekkefølge* og **OK**. Trykk ▲ eller ▼ for å velge et nummer og **OK**.



- 7** Gjør ett av følgende:
- For å legge et annet nummer til gruppen, gjenta trinn **5** til **6**.
  - Hvis du er ferdig med å legge til numre i gruppen, trykk på **▲** eller **▼** for å velge **Fullført**.  
Trykk på **OK**.
- 8** Gjør ett av følgende:
- For å lagre en annen gruppe for gruppesending, gjenta trinn **3** til **7**.
  - For å avslutte lagring av grupper for gruppesending, trykk på **Stop/Exit**.

**Merk**

Du kan skrive ut en liste over alle hurtigvalgnumrene. Gruppenumrene er markert i kolonnen GRUPPE. (Se *Rapporter* på side 62.)

**Endre Gruppenavn**

- 1** Trykk (Hurtigvalg).
- 2** Trykk **▲** eller **▼** for å velge Lage gruppe.  
Trykk **OK**.
- 3** Trykk **▲** eller **▼** for å velge det Gruppenavnet du ønsker å endre.  
Trykk **OK**.
- 4** Trykk **▲** eller **▼** for å velge Endre gruppenavn.  
Trykk **OK**.

**Merk**

*Hvordan endre det lagrede navnet eller nummeret:*

Hvis du ønsker å endre en bokstav, trykk **◀** eller **▶** for å plassere markøren under den bokstaven du vil endre, og trykk **Clear/Back**. Tast inn tegnet på nytt.

- 5** Tast inn det nye navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av talltastaturet.  
Trykk **OK**.  
(Se *Skrive inn tekst* på side 159. For eksempel skriv NYE KUNDER.)
- 6** Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fullført**.  
Trykk **OK**.
- 7** Trykk **Stop/Exit**.

**Slette en gruppe**

- 1** Trykk (Hurtigvalg).
- 2** Trykk **▲** eller **▼** for å velge Lage gruppe.  
Trykk **OK**.
- 3** Trykk **▲** eller **▼** for å velge den gruppen du ønsker å slette.  
Trykk **OK**.
- 4** Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Slette**.  
Trykk **OK**.  
Trykk **1** for å bekrefte.
- 5** Trykk **Stop/Exit**.








**Slette et nummer fra en gruppe**

- 1** Trykk (Hurtigvalg).
- 2** Trykk **▲** eller **▼** for å velge Lage gruppe.  
Trykk **OK**.
- 3** Trykk **▲** eller **▼** for å velge den gruppen du ønsker å endre.  
Trykk **OK**.
- 4** Trykk **▲** eller **▼** for å velge det nummeret du ønsker å slette.  
Trykk **OK**.  
Trykk **1** for å bekrefte.
- 5** Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fullført**.  
Trykk **OK**.
- 6** Trykk **Stop/Exit**.


## Kombinere direktevalgnumre

Noen ganger ønsker du kanskje å velge mellom ulike formidlere av utenlandssamtaler når du ringer et sted. Satsene kan variere avhengig av tidspunkt og bestemmelsessted. Hvis du vil benytte deg av lave satser, kan du lagre tilgangskoder til formidlere av utenlandssamtaler samt kredittkortnumre som hurtigvalgnumre. Du kan lagre disse lange nummersekvensene ved å dele dem opp og programmere dem som separate hurtigvalgnumre i en hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med inkludere sifre som tastes manuelt på talltastaturet. (Se *Lagre hurtigvalgnummer* på side 56.)

Du kan for eksempel lagre "555" på hurtignummer 03 og "7000" på hurtignummer 02. Deretter kan du bruke begge til å slå "555-7000" ved å trykke følgende taster:

- 1 Trykk  (**Hurtigvalg**).
- 2 Trykk  eller  for å velge *Søk*.  
Trykk **OK**.
- 3 Tast **03**.
- 4 Trykk  eller  for å velge *Hurtigvalg*.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk  eller  for å velge *Søk*.  
Trykk **OK**.
- 6 Tast **02**.

- 7 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.  
Du vil ringe "555-7000".

Hvis du vil endre et nummer midlertidig, kan du erstatte en del av nummeret med sifre som du taster manuelt fra talltastaturet. Du kan for eksempel endre nummeret til 555-7001 ved å trykke  (**Hurtigvalg**), velge *Søk*, trykke **03** og deretter trykke **7001** ved hjelp av talltastaturet.



### Merk

Hvis du i løpet av oppringningssekvensen må vente på en ny summetone eller et signal, legger du inn en pause på dette punktet i nummeret ved å trykke **Redial/Pause**. Hvert tastetrykk legger til en ventetid på 3,5 sekunder.

## Faksrapporter

Du må innstille sendeverifiseringsrapporten og aktivitetsrapportintervallet med **Menu**-tasten.

### Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsrapporten som et bevis på at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter om sendingen var vellykket (OK). Hvis du velger **På** eller **På+Bilde**, blir rapporten skrevet ut for hver enkelt faks du sender.

Hvis du sender mange fakser til samme sted, trenger du kanskje mer enn jobbnymrene for å vite hvilke fakser du må sende om igjen. Hvis du velger **På+Bilde** eller **Av+Bilde**, får du skrevet ut et utsnitt av faksens første side på rapporten, slik at det er enklere å huske hva den dreier seg om.

Når senderrapport er satt til **Av** eller **Av+Bilde**, blir rapporten bare skrevet ut hvis det oppstår en overføringsfeil og faksen ikke blir sendt.



#### Merk

Hvis du velger **På+Bilde** eller **Av+Bilde**, vil bildet kun vises i sendingsverifiseringsrapporten dersom sending i sanntid er slått av. (Se *Sending i sanntid* på side 34.)

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fax**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Rapport innst.**  
Trykk **OK**.

- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Sende rapport**.
- 5 Trykk **◀** eller **▶** for å velge **På**, **På+Bilde**, **Av** eller **Av+Bilde**.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

### Faksaktivitetsrapport

Du kan programmere maskinen til å skrive ut aktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50 faks, hver 6, 12 eller 24 time, hver 2 eller 7 dag). Hvis du setter intervallet til **Av**, kan du fremdeles skrive ut rapporten ved å følge trinnene under *Hvordan du skriver ut en rapport* på side 63. Standardinnstillingen er **Hver 50 Fax**.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Fax**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Rapport innst.**  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Akt.Rapp.Int.**

- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge et intervall. Trykk **OK**.

(Hvis du velger 7 dager, blir du bedt om å velge den første dagen for den sju dager lange nedtellingen.)

- 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dager

Maskinen vil skrive ut rapporten på valgt tidspunkt, og deretter sletter den alle jobber fra minnet. Hvis maskinens minne blir fullt med 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene fra minnet.

- Hver 50 faks

Maskinen vil skrive ut aktivitetsrapporten når maskinen har lagret 50 jobber.

- 6 Tast klokkeslettet for utskrift i 24-timers format.

Trykk **OK**.

(for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)

- 7 Trykk **Stop/Exit**.

## Rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

- `Sende rapport`

Skriver ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.

- `Hjelp`

En hjelpliste for hvordan du kan programmere maskinen.

- `Kortnummer`

Skriver ut en liste i alfabetisk eller numerisk rekkefølge over navn og numre som er lagret i hurtigvalgminnet.

- `Fax Journal`

Skriver ut en liste med informasjon om de sist innkommende og utgående faksene. (TX: Send.) (RX: Motta.)

- `Bruker valg`

Viser innstillingene.

- `Nettverk Konf.`

Viser nettverksinnstillingene.

- `Anrops-ID hist.`

Viser tilgjengelig anropsinformasjon fra de 30 sist mottatte fakser og telefonsamtaler.

## Hvordan du skriver ut en rapport

---

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge  
Skriv rapport.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den rapporten  
du vil ha.  
Trykk **OK**.
- 4 (Kun Hurtig oppringing) Trykk ▲ eller ▼  
for å velge *Alfabetisk* eller  
*Numerisk*.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Mono Start**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

## Pollingoversikt

Polling gir deg mulighet til å innstille maskinen slik at andre kan motta faks fra deg, men at de betaler for anropet. Du kan også stille inn maskinen slik at den ringer opp en annen faksmaskin og mottar faks fra den, men at du betaler for anropet.


Pollingfunksjonen må stilles inn på begge maskinene for at dette skal fungere. Ikke alle faksmaskiner har støtte for polling.

## Pollingmottak

Pollingmottak lar deg ringe en annen faksmaskin for å motta en faks.

### Stille inn for å motta polling

---


- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Polling motta*.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Standard*. Trykk **OK**.
- 4 Tast inn faksnummeret du poller.
- 5 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Oppsett for pollingmottak med sikkerhetskode

---


Med Sikret polling kan du begrense hvem som skal motta dokumentene du angir kan polles.

Sikret polling virker kun mellom Brother-faksmaskiner. Hvis du vil motta en faks fra en sikret Brother-maskin, må du taste sikkerhetskoden.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Polling motta*.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Sikret*. Trykk **OK**.
- 4 Tast inn en firesifret sikkerhetskode. Denne sikkerhetskoden er den samme som til den faksmaskinen du poller. Trykk **OK**.
- 5 Tast inn faksnummeret du poller.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.


## Oppsett for å motta utsatt polling

Med utsatt polling kan du angi at maskinen skal begynne pollingmottak på et senere tidspunkt. Du kan kun angi *én* utsatt pollingjobb.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Polling motta*.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Utsatt*. Trykk **OK**.
- 4 Tast inn klokkeslettet (i 24-timers format) for når du ønsker pollingen skal begynne.  
For eksempel tast 21:45 for 9:45 (ettermiddag).  
Trykk **OK**.
- 5 Tast inn faksnummeret du poller.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen utfører pollinganropet på det klokkeslettet du angir.

## Sekvensiell polling (bare svart-hvitt)

Sekvensiell polling kan du be om dokumenter fra flere faksmaskiner samtidig.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Polling motta*.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Standard*, *Sikret* eller *Utsatt*. Trykk **OK**.

- 4 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du valgte *Standard*, trykk **OK** og gå til trinn 5.
  - Hvis du valgte *Sikret*, trykk **OK** og angi deretter et firesifret tall. Trykk **OK**, gå til trinn 5.
  - Hvis du valgte *Utsatt*, trykk **OK** og angi deretter tidspunktet (24-timersformat) for når du vil begynne pollingen. Trykk **OK**, gå til trinn 5.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Gruppesending*. Trykk **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Legge til nummer*, og angi et nummer ved hjelp av talltastaturet. Trykk **OK**.
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Hurtigvalg* og **OK**. Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sorter alfabetisk* eller *Numerisk rekkefølge* og **OK**. Trykk ▲ eller ▼ for å velge et nummer og **OK**.
- 7 Når du har angitt alle faksnumrene ved å gjenta trinn 6, trykker du ▲ eller ▼ for å velge *Fullført*. Trykk **OK**.
- 8 Trykk **Mono Start**. Maskinen poller hvert faksnummer eller en gruppe etter tur for et dokument. Trykk **Stop/Exit** mens maskinen ringer opp for å avbryte pollingen.  
For å avbryte alle sekvensielle pollingmottaksjobber, se *Kontrollere og avbryte ventende jobber* på side 35.


## Pollingsending (kun svart-hvitt)

Med pollingsending kan du stille inn maskinen til å vente med et dokument, slik at en annen maskin kan ringe og hente det.

Dokumentet blir lagret og kan hentes av hvilken som helst annen faksmaskin, helt til dokumentet slettes fra minnet.

(Se *Kontrollere og avbryte ventende jobber* på side 35.)


### Oppsett for Polling Sende

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Polling send`.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge `Standard`. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge de innstillingene du vil endre. Trykk ◀ eller ▶ for å velge innstillingene. Når en innstilling er blitt godtatt, kan du fortsette å endre flere innstillinger.
- 6 Trykk **Mono Start**.
- 7 Dersom du bruker skannerglasset, vil displayet be deg om å velge ett av alternativene.
  - Trykk **1** for å sende en ny side. Gå til 8.
  - Trykk **2** eller **Mono Start** for å sende dokumentet.
- 8 Legg neste side på skannerglassplaten, og trykk **OK**. Gjenta 7 og 8 for her av de neste sidene. Maskinen sender faksen automatisk.

## Oppsett for pollingsending med sikkerhetskode

Med Sikret polling kan du begrense hvem som skal motta dokumentene du angir kan polles.

Sikret polling virker kun mellom Brother-faksmaskiner. Hvis andre ønsker å hente en faks fra maskinen din, må de taste inn sikkerhetskoden.

- 1 Trykk  (**Fax**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Polling send`.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge `Sikret`. Trykk **OK**.
- 5 Tast et firesifret nummer. Trykk **OK**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge de innstillingene du vil endre. Trykk ◀ eller ▶ for å velge innstillingene. Når en innstilling er blitt godtatt, kan du fortsette å endre flere innstillinger.
- 7 Trykk **Mono Start**.





# Kopi


---

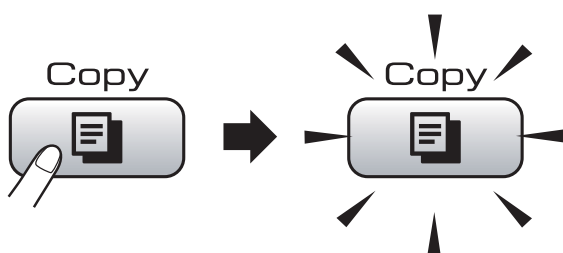
Kopiere

68

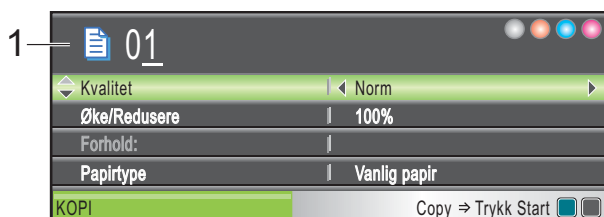
## Slik kopierer du

### Gå inn i kopieringsmodus

Når du vil lage en kopi, trykk  (**Copy**) slik at den lyser blått.



I displayet vises følgende:



#### 1 Antall kopier


Du kan angi antall kopier du vil ha ved hjelp av talltastaturet.

Trykk ▲ eller ▼ for å bla igjennom alternativene til **Copy**-tasten.


- Kvalitet (Se side 69.)
- Øke/Redusere (Se side 70.)
- Papirtype (Se side 73.)
- Papirstørrelse (Se side 73.)
- Lyshet (Se side 72.)
- Kontrast (Se side 72.)
- Bunke/Sorter (Se side 72.)
- Side oppsett (Se side 70.)
- Kopiere bok (Se side 73.)
- Kop. vannmerke (Se side 74.)
- Angi ny std. (Se side 75.)
- Fabrikkinnst. (Se side 75.)

Når ønsket alternativ er merket, trykker du på **OK**.

#### Merk


- Standardinnstillingen er Faks. Du kan endre tiden som maskinen skal være i kopieringsmodus etter siste kopieringsjobb. (Se *Modus timer* på side 22.)
- Funksjonene Kopiere bok og Kop. vannmerke støttes av teknologi fra Reallusion, Inc. 

### Lage én enkelt kopi

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 19.)
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Lage flere kopier

Du kan lage opptil 99 kopier i en utskriftsjobb.

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 19.)
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

#### Merk

Vil du sortere kopiene, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge **Bunke/Sorter**. (Se *Sortere kopier ved hjelp av dokumentmateren* på side 72.)

### Stanse kopiering

Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

## Kopieringsinnstillinger

Du kan endre kopieringsinnstillingene midlertidig for de neste flere kopiene.

Maskinen går tilbake til standardinnstillingene etter 60 sekunder, eller hvis modus-timeren setter maskinen tilbake til faksmodus. (Se *Modus timer* på side 22.)

Når du har valgt innstillingene du vil bruke, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Vil du velge flere innstillinger, trykker du på ▲ eller ▼.



### Merk

Du kan lagre noen av innstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen. (Se *Bruke endringene dine som en ny standard* på side 75.)

## Endre kopieringshastighet og kopikvalitet

Du kan velge mellom en rekke kvalitetsinnstillinger. Standardinnstillingen er Norm.

### ■ Rask


Rask kopiering og det laveste blekkforbruket. Brukes for å spare tid ved utskrift av dokumenter som skal korrekturleses, store dokumenter eller mange kopier.

### ■ Norm

Normal-modus anbefales for vanlige utskrifter. Dette gir god kopikvalitet med tilstrekkelig kopieringshastighet.


### ■ Best

Bruk best-modusen når du skal kopiere detaljerte bilder som for eksempel fotografier. Dette gir den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kvalitet.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Rask, Norm eller Best.  
Trykk **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Forstørre eller forminske bildet som kopieres

Du kan velge et forstørrelses- eller forminskingsforhold. Dersom du velger *Tilpass siden*, justerer maskinen størrelsen automatisk til papirstørrelsen du angir.

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Øke/Redusere.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge 100%, Forstørr, Reduser, Tilpass siden eller Definer 25-400%.
- 6 Gjør ett av følgende:
  - Dersom du velger *Forstørr* eller *Reduser*, trykk **OK** og trykk ◀ eller ▶ for å velge det forstørrelses- eller forminskingsforholdet du vil ha. Trykk **OK**.
  - Dersom du velger *Definer 25-400%*, trykk **OK** og angi deretter et forstørrelses- eller forminskingsforhold fra 25% til 400%. Trykk **OK**.
  - Dersom du velger *100% eller Tilpass siden*, gå til trinn 7.

100%
198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
142% A5→A4
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Tilpass siden
Definer 25-400%

- 7 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.



### Merk

- Side oppsett er ikke tilgjengelig med Øke/Redusere.
- Kopiere bok, Sort og Kop. vannmerke er ikke tilgjengelige med *Tilpass siden*.
- *Tilpass siden* fungerer ikke som den skal når dokumentet på skannerglassplaten er forskjøvet med mer enn tre grader. Bruk anleggskanten på venstre side og øverst, og legg dokumentet i øvre venstre hjørne med forsiden ned på skannerglassplaten.
- *Tilpass siden* er ikke tilgjengelig for dokumenter i Legal-formatet.

## Lage N i 1 kopi eller plakat (sideoppsett)

Funksjonen N i 1 kan hjelpe deg kutte ned på papirkostnadene ved å la deg kopiere to eller fire sider inn på en utskriftsside.


Du kan dessuten lage plakater. Når du bruker plakatfunksjonen, deler maskinen dokumentet inn i deler, og deretter forstørrer den delene slik at du kan sette dem sammen til en plakat. Hvis du vil skrive ut en plakat, bruker du skannerglassplaten.

### Viktig

- Kontroller at papirstørrelsen er angitt til Letter eller A4.
- Du kan ikke bruke Øke/Redusere-innstillingen med funksjonene N i 1 og Plakat.
- Hvis du tar flere kopier i farger, er ikke N i 1 kopi tilgjengelig.
- (S) betyr stående og (L) betyr liggende.
- Du kan kun lage en plakat kopi om gangen.

**Merk**

Kop. vannmerke, Kopiere bok, Sort og Øke/Redusere er ikke tilgjengelig med Side oppsett.

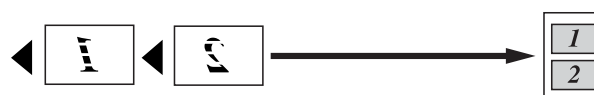
- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antall kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Av (1 i 1), 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Plakat (3x3). Trykk **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start** for å skanne siden. Hvis du lager en plakat eller plasserer dokumentet i den automatiske dokumentmateriaen, skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut. **Hvis du har valgt skannerglassplaten, gå til trinn 7.**
- 7 Etter at maskinen har skannet siden, trykker du **1** for å skanne neste side.
- 8 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK**. Gjenta trinn 7 og 8 for hver side med det aktuelle sideoppsettet.
- 9 Når alle sidene i dokumentet er skannet, trykker du **2** for å fullføre.

Legg dokumentet med forsiden ned i retningen som er vist nedenfor:

## ■ 2 i 1 (S)



## ■ 2 i 1 (L)



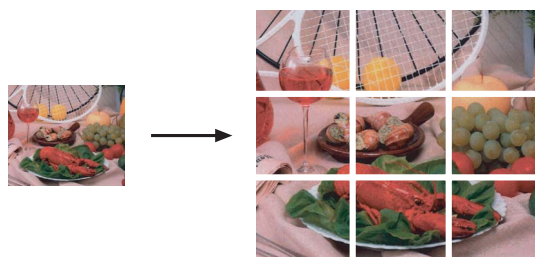
## ■ 4 i 1 (S)



## ■ 4 i 1 (L)

■ **Plakat (3 x 3)**

Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi.



## Sortere kopier ved hjelp av dokumentmateren

Du kan sortere flere kopier. Sidene blir stablet i rekkefølgen 321, 321, 321, og så videre.

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antall kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Bunke/Sorter.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Sort. Trykk **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.




### Merk

Tilpass siden, Side oppsett og Kopiere bok er ikke tilgjengelige med Sort.

## Justere lyshet og kontrast

### Lyshet

Du kan justere lysheten i kopiene for å gjøre dem mørkere eller lysere.

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lyshet.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å gjøre en kopi mørkere eller lysere. Trykk **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Kontrast


Du kan justere kontrasten i kopien for å få et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kontrast.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å endre kontrasten. Trykk **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Papiralternativer


### Papirtype

Hvis du kopierer på spesialpapir, må du angi hvilken papirtype du bruker slik at du oppnår den beste utskriftskvaliteten.

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirtype.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71, Annet glanset eller Transp.  
Trykk **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Papirstørrelse

Hvis du kopierer på annet enn A4-papir, må du endre innstillingen for papirstørrelse. Du kan kun kopiere på papir av typen Letter, Legal, A4, A5 eller Fotopapir 10 cm × 15 cm.

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirstørrelse.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge A4, A5, 10x15cm, Letter eller Legal.  
Trykk **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Kopiere bok

Kopiere bok korrigerer mørke kanter og skjevhet. Maskinen kan korrigere dataene automatisk, eller du kan foreta spesifikke korrigeringer.

Bruk skannerglassplaten dersom du bruker denne innstillingen.

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kopiere bok.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Dersom du vil korrigere dataene selv, trykk ◀ eller ▶ for å velge På (forhåndsv.).  
Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** og gå til trinn 6.
  - Dersom du vil at maskinen skal korrigere dataene automatisk, trykk ◀ eller ▶ for å velge På og gå til trinn 7.
- 6 Juster skjeve data ved hjelp av # eller \*. Fjern skygger ved hjelp av ▲ eller ▼.
- 7 Når du har foretatt ønskede korrigeringer, trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



### Merk

Kopiere bok er ikke tilgjengelig med Side oppsett, Sort, Tilpass siden eller Kop. vannmerke.


## Kopiere vannmerke

Du kan plassere en logo eller tekst i dokumentet som et vannmerke. Du kan velge en av vannmerkemalene, data fra mediekort eller USB Flash-minne eller skannede data.

### Merk

Kop. vannmerke er ikke tilgjengelig med Tilpass siden, Side oppsett og Kopiere bok.

### Ved hjelp av en mal

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kop. vannmerke.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge På.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Gjeldende innstill.  
Trykk **OK**.
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Mal.  
Trykk **OK**.
- 8 Endre innstillingene fra alternativene på displayet dersom nødvendig.
- 9 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Bruke mediekort eller USB Flash-minne


- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Angi antallet kopier du vil ha.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kop. vannmerke.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge På.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Gjeldende innstill.  
Trykk **OK**.
- 7 Sett inn et mediekort eller et USB Flash-minne. Trykk ▲ eller ▼ for å velge Media.
- 8 Trykk **OK** og trykk deretter ◀ eller ▶ for å velge dataene du vil bruke i vannmerket.
- 9 Trykk **OK** og endre eventuelt andre innstillinger fra alternativene på displayet.
- 10 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

### FORSIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture** blinker. Det kan føre til skader på kortet, USB Flash-minnet eller data som er lagret på kortet.



## Bruke et skannet papirdokument som vanmerke

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Angi antallet kopier du vil ha.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kop. vanmerke.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge På.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Gjeldende innstill.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skann.  
Trykk **OK** og plasser siden du ønsker å bruke som vanmerke på skannerglassplaten.
- 7 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 8 Ta ut vanmerkedokumentet du skannet, og legg i dokumentet du vil kopiere.
- 9 Trykk ◀ eller ▶ for å endre Transparent i vanmerket.  
Trykk **OK**.
- 10 Hvis du ikke vil endre ytterligere innstillinger, trykker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.




### Merk

Du kan ikke forstørre eller forminske et skannet vanmerke.

## Bruke endringene dine som en ny standard

Du kan lagre utskriftsinnstillingene for Kvalitet, Øke/Redusere, Lyshet, Kontrast eller Side oppsett som du bruker oftest ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den nye innstillingen.  
Trykk **OK**.  
Gjenta dette trinnet for hver enkelt innstilling du vil endre.
- 3 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge Angi ny std.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk 1 for å velge Ja.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

## Tilbakestille alle innstillinger til standardinnstilling

Du kan gjenopprette alle innstillingene du har endret til standardinnstilling. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk  (**Copy**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fabrikkinnst.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk 1 for å velge Ja.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Melding 'Minnet er fullt'

Hvis *Minnet er fullt*-meldingen vises under skanning av dokumenter, trykk **Stop/Exit** for å avbryte eller **Mono Start** eller **Colour Start** for å kopiere skannede sider.

Du må slette noen av jobbene i minnet før du kan fortsette.

Gjør følgende for å frigjøre mer minne:

- Deaktiver Minnemottak. (Se *Deaktivere minnmottaksfunksjoner* på side 42.)
- Skriv ut faksene som er i minnet. (Se *Skrive ut en faks fra minnet* på side 44.)

Når du får en *Minnet er fullt* melding, kan du lage kopier hvis du først skriver ut innkommende fakser som ligger i minnet, for å gjenopprette minnet til 100 %.



# Direkte fotoutskrift

---

<b>Skrive ut fotografier fra et minnekort eller et USB Flash-minne</b>	<b>78</b>
<b>Skrive ut bilder fra et kamera</b>	<b>97</b>

# Skrive ut fotografier fra et minnekort eller et USB Flash-minne

## PhotoCapture Center™ Bruk

### Skrive ut fotografier fra et minnekort eller et USB Flash-minne uten PC

Du kan skrive ut bilder direkte fra det digitale kameramediet eller USB Flash-minnet, selv om maskinen ikke er koblet til en datamaskin. (Se *Skrive ut bilder* på side 81.)

### Skanne til minnekort eller USB Flash-minne uten bruk av PC

Du kan skanne dokumenter og lagre dem direkte på et minnekort eller USB Flash-minne. (Se *Skanne til minnekort eller USB Flash-minne* på side 94.)

### Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen

Du kan få tilgang til et minnekort eller USB Flash-minne som settes inn foran på maskinen, fra datamaskinen din.

(Se *PhotoCapture Center™ for Windows®* eller *Fjernoppsett og PhotoCapture Center™ for Macintosh®* i Programvarehåndboken på CD-platen.)

## Bruke et minnekort eller et USB Flash-minne

Brother-maskinen har mediestasjoner (spor) som kan brukes med de følgende vanligste digitale kameramediene: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ og USB Flash-minner.



CompactFlash®



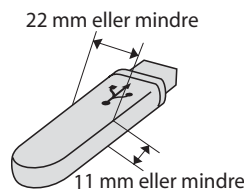
Memory Stick®,  
Memory Stick Pro™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



USB Flash-minne

- miniSD™ kan benyttes med miniSD™-adapter.
- microSD kan benyttes med microSD-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan brukes med Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan brukes med Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Memory Stick Micro (M2) kan brukes med Memory Stick Micro (M2)-adapter.
- Adaptere følger ikke med maskinen. Kontakt en tredjepartforhandler for adaptere.

Med funksjonen PhotoCapture Center™ kan du skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

## Mappestrukturer på minnekort eller USB Flash-minner

Maskinen er utviklet for å være kompatibel med moderne digitale kamerabildefiler, minnekort og USB Flash-minne. Du bør imidlertid lese punktene nedenfor for å unngå feil:

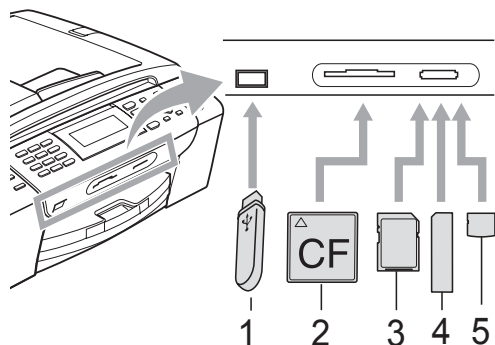
- Bildefilen må være av filtypen .JPG (andre bildefilformater, som .JPEG, .TIF, .GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- Utskrift fra PhotoCapture Center™ må utføres separat fra PhotoCapture Center™-operasjoner der PC blir brukt. (Samtidig bruk er ikke tilgjengelig.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan lese opptil 999 filer på et minnekort eller et USB Flash-minne.
- CompactFlash® Type II støttes ikke.
- Dette produktet støtter xD-Picture Card™ Type M / Type M+ / Type H (Large Capacity).
- DPOF-filen på minnekortene må være i et gyldig DPOF-format. (Se *DPOF-utskrift* på side 88.)

Vær oppmerksom på følgende:

- Når du skriver ut **indeksen** eller **bildene**, skriver PhotoCapture Center™ ut alle gyldige bilder, selv om ett eller flere bilder er blitt ødelagt. De ødelagte bildene vil ikke bli skrevet ut.
- (minnekortbrukere)  
Maskinen er utviklet for å lese minnekort som er formatert av et digitalt kamera.  
Når et digitalt kamera formaterer et minnekort, opprettes det en egen mappe som bildedataene kopieres til. Hvis du har behov for å endre bildedataene som er lagret på et minnekort fra datamaskinen, anbefaler vi at du ikke endrer mappestrukturen som ble opprettet av det digitale kameraet. Når du lagrer nye eller endrede bildefiler på minnekortet, anbefaler vi også at du bruker samme mappe som det digitale kameraet bruker. Hvis dataene ikke lagres i samme mappe, er det ikke sikkert at maskinen vil være i stand til å lese filen eller skrive ut bildet.
- (brukere av USB Flash-minner)  
Denne maskinen støtter USB Flash-minner som er formatert fra Windows®.

## Komme i gang

Sett inn riktig minnekort eller USB Flash-minne i riktig spor.

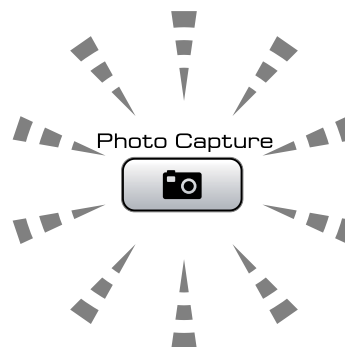


- 1 USB Flash-minne
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

### ! FORSIKTIG

Det direkte USB-grensesnittet støtter kun USB Flash-minner, PictBridge-kompatible kamera, eller digitale kamera som bruker USB Mass Storage-standarden. Andre USB-enheter støttes ikke.

Photo Capture-tast informasjon:



- **Photo Capture**-lampen lyser, minnekortet eller USB Flash-minnet er satt inn riktig.
- **Photo Capture**-lampen lyser ikke, minnekortet eller USB Flash-minnet er ikke satt inn riktig.
- **Photo Capture**-lampen blinker, minnekortet eller USB Flash-minnet leses eller skrives til.


### ! FORSIKTIG

IKKE trekk ut stikkkontakten eller fjern mediet fra mediestasjonen (-sporet) eller USB-kontakten mens maskinen leser eller skriver til mediet (**Photo Capture**-tasten blinker). **Det vil føre til at du mister dataene eller skader kortet.**

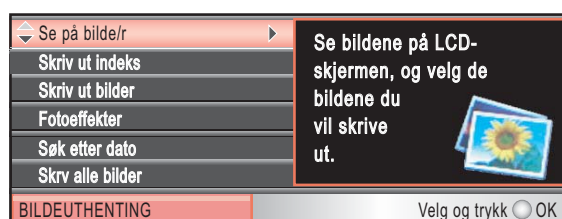
Maskinen kan kun lese én enhet om gangen.

## Aktivere PhotoCapture-modus

Når du har satt inn minnekortet eller USB Flash-minnet, trykker du på

 (**Photo Capture**)-tasten slik at den lyser blått og alternativene for PhotoCapture vises i displayet.

I displayet vises følgende:



Trykk **▲** eller **▼** for å bla gjennom alternativene for PhotoCapture-tasten.

- Se på bilde/r (Se side 81.)
- Skriv ut indeks (Se side 82.)
- Skriv ut bilder (Se side 82.)
- Fotoeffekter (Se side 83.)
- Søk etter dato (Se side 86.)
- Skriv alle bilder (Se side 87.)
- Lysbildefremv. (Se side 87.)
- Trimming (Se side 88.)

### Merk

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på side 88.

Når ønsket alternativ er merket, trykker du på **OK**.

## Skrive ut bilder

### Se på bilde(r)

Du kan forhåndsvisne bildene i displayet før du skriver dem ut. Hvis bildene er store filer, kan det ta litt tid før hvert enkelt bilde vises i displayet.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.  
Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Se på bilde/r.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **◀** eller **▶** for å velge bilde.



### Merk

I stedet for å bla igjennom bildene dine, kan du bruke talltastaturet for å legge inn bildenummeret fra indekssiden. (Se *Skrive ut indeks (miniatyrbilder)* på side 82.)

- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å øke eller redusere antall kopier.
- 5 Gjenta trinn 3 og 4 helt til du har valgt alle bildene.



### Merk

Trykk **Clear/Back** for å gå tilbake til forrige nivå.

- 6 Gjør ett av følgende når du har valgt alle bildene:
  - Trykk **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
  - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

## Skrive ut indeks (miniatyrbilder)

PhotoCapture Center™ tildeler bildene numre (altså nr. 1, nr. 2, nr. 3 og så videre).



→ NO.1  
DEI.JPG      01.01.2009  
100KB

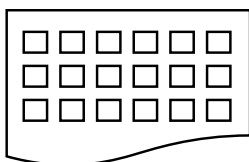
PhotoCapture Center™ bruker disse numrene til å identifisere hvert bilde. Du kan skrive ut en side med miniatyrer som viser alle bildene på minnekortet eller USB Flash-minnet.



### Merk

Kun filnavn som inneholder mindre enn 8 bokstaver blir utskrevet korrekt på indeksarket.

- 1 Kontroller at du har satt inn minnekortet eller USB Flash-minnet i riktig spor.  
Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge  
Skriv ut indeks.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge  
Oppsettformat. Trykk ◀ eller ▶ for å  
velge 6 Bilder/Linjer eller  
5 Bilder/Linjer.  
Trykk **OK**.



6 Bilder/Linjer    5 Bilder/Linjer

Utskriftstiden for 5 Bilder/Linjer vil være lengre en 6 Bilder/Linjer, men kvaliteten er bedre.

- 4 Gjør ett av følgende:
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirtype, og trykk ◀ eller ▶ for å velge papirtypen du bruker, Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71 eller Annet glanset.  
Trykk **OK**.
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirstørrelse og trykk ◀ eller ▶ for å velge papirstørrelsen du bruker, A4 eller Letter.  
Trykk **OK**.
  - Hvis du ikke vil endre papirinnstillingene, går du til 5.

- 5 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.

## Skrive ut bilder

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du vite hvilket nummer det har.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.  
Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Skriv ut indeksen. (Se *Skrive ut indeks (miniatyrbilder)* på side 82.)
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge  
Skriv ut bilder.  
Trykk **OK**.
- 4 Angi bildenummeret som du vil skrive ut fra miniatyrbildene på indekssiden.  
Trykk **OK**.



- 5 Gjenta trinn 4 helt til du har angitt numrene på bildene du vil skrive ut.



### Merk

- Du kan taste inn alle numrene på en gang ved å bruke \*-tasten til komma eller #-tasten til bindestrek. (Tast for eksempel 1, \*, 3, \*, 6 for å skrive ut bilde nr. 1, nr. 3 og nr. 6.) Tast 1, #, 5 for å skrive ut bildene fra nr. 1-5.
- Du kan taste inn opptil 12 tegn (inkludert komma) for bildenumrene du vil skrive ut.

- 6 Når du har valgt bildenumrene, trykker du på **OK** på nytt.

- 7 Du kan angi antall kopier du vil ha ved hjelp av talltastaturet.


- 8 Gjør ett av følgende:
- Endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
  - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

## Forbedre bilder

Du kan redigere, legge til effekter og se bildene i displayet før du skriver dem ut.



### Merk

- Hver gang du har lagt til en effekt, kan du forstørre bildet i displayet ved å trykke på \*. For å gå tilbake til den opprinnelige størrelsen trykker du på \* på nytt.
- Bildeforbedringsfunksjonen er støttet av teknologi fra Reallusion, Inc. 

## Automatisk korrigerer

Den automatiske korrigeringsfunksjonen kan brukes på de fleste bilder. Maskinen bestemmer den beste effekten for bildet ditt.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.  
Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fotoeffekter.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge bilde.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Autokorr.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **OK** og ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall eksemplarer.
- 6 Gjør ett av følgende:
  - Trykk **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
  - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.




### Merk

Hvis Fj. røde øyne vises i displayet, trykker du på # for prøve å fjerne røde øyne på bildet.


## Forbedre-hudfarge

Effekten Forbedre - hudfarge er best å bruke for å justere portretter. Maskinen finner hudfargen på bildene og justerer fargen.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.  
Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fotoeffekter.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge bilde.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Forbedre hudtone.  
Trykk **OK**.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Trykk **OK** hvis du ikke ønsker å endre noen innstillinger.
  - Trykk ▲ eller ▼ for å justere effektnivået manuelt.  
Trykk **OK** når du er ferdig.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall kopier.
- 7 Gjør ett av følgende:
  - Trykk **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
  - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

## Forbedre landskap

Effekten Forbedre landskap er best å bruke for å justere landskapsbilder. Det forsterker de grønne og blå tonene i bildet, slik at landskapsbilder skarpere og mer livaktige.

- 1 Kontroller at du har satt inn minnekortet eller USB Flash-minnet i riktig spor.  
Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fotoeffekter.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge bilde.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Forbedre utsikt.  
Trykk **OK**.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Trykk **OK** hvis du ikke ønsker å endre noen innstillinger.
  - Trykk ▲ eller ▼ for å justere effektnivået manuelt.  
Trykk **OK** når du er ferdig.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall kopier.
- 7 Gjør ett av følgende:
  - Trykk **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
  - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

## Fjerne røde øyne

Maskinen registrerer og prøver å fjerne røde øyne på bilder.




### Merk

I enkelte tilfeller er det ikke mulig å fjerne røde øyne.

- Hvis ansiktet på bildet er for lite i bildet.
- Hvis ansiktet er vendt for langt oppover, nedover eller til siden.

**1** Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.

Trykk  (**Photo Capture**).

**2** Trykk **▲** eller **▼** for å velge Fotoeffekter.  
Trykk **OK**.

**3** Trykk **◀** eller **▶** for å velge bilde.  
Trykk **OK**.

**4** Trykk **▲** eller **▼** for å velge Fjern røde øyne.  
Trykk **OK**.

■ Når Fjern røde øyne er vellykket, vil bildet med effekten vises. Den justerte delen vises i en rød ramme.

■ Hvis Fjern røde øyne ikke er vellykket, vil Kan ikke detekttere vises.

Trykk **OK** for å gå tilbake til forrige nivå.



### Merk

Trykk **#** for å forsøke Fjern røde øyne på nytt.

**5** Trykk **OK** og **▲** eller **▼** for å øke eller redusere antall eksemplarer.


**6** Gjør ett av følgende:

- Trykk **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
- Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

## Svart-hvitt

Du kan konvertere et fargebilde til svart-hvitt.

**1** Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.

Trykk  (**Photo Capture**).

**2** Trykk **▲** eller **▼** for å velge Fotoeffekter.  
Trykk **OK**.

**3** Trykk **◀** eller **▶** for å velge bilde.  
Trykk **OK**.

**4** Trykk **▲** eller **▼** for å velge Monokrom.  
Trykk **OK**.

**5** Trykk **OK** og **▲** eller **▼** for å øke eller redusere antall eksemplarer.

**6** Gjør ett av følgende:

- Trykk **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
- Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

## Sepia

Du kan konvertere fargene i et bilde til sepia (bruntoner).

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.  
Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fotoeffekter.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge bilde.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Sepia.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **OK** og ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall eksemplarer.
- 6 Gjør ett av følgende:
  - Trykk **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
  - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

## Søke på dato

Du kan finne bildene dine ved å søke på dato.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.  
Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Søker etter dato.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge datoen du vil søke fra.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å velge bilde.



### Merk

Du kan se bilder med andre datoer ved å trykke på ◀ eller ▶ gjentatte ganger. Trykk ◀ for å se et eldre bilde, og ▶ for å se et nyere bilde.

- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall kopier.
- 6 Gjenta trinn 4 og 5 helt til du har valgt alle bildene.
- 7 Gjør ett av følgende når du har valgt alle bildene:
  - Trykk **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
  - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

## Skrive ut alle bilder

Du kan skrive ut alle fotografiene i minnekortet eller i USB Flash-minnet.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.  
Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv alle bilder.  
Trykk **OK**.
- 3 Du kan angi antall kopier du vil ha ved hjelp av talltastaturet.
- 4 Gjør ett av følgende:
  - Endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
  - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

## Bildefremvisning

Du kan se alle bildene i displayet ved bruk av *Lysbildefremv.* Du kan også velge et bilde under bildefremvisningen.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.  
Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Lysbildefremv.*  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit** for å avslutte bildefremvisningen.

## Skrive ut et bilde under bildefremvisningen

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.  
Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Lysbildefremv.*  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **OK** for å stoppe på et bilde under bildefremvisningen.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall kopier.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Trykk **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
  - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

## Beskjæring


Du kan beskjære et bilde og skrive ut en del av det.

### Merk

Det kan være du ikke kan beskjære bildet dersom det er svært lite eller har uegnede proporsjoner. På skjermen vises

Bilde for lite eller

Bilde for langt.

- 1 Kontroller at du har satt minnekortet eller USB Flash-minnet inn i det riktige sporet.  
Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Trimming`.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ◀ eller ▶ for å velge bilde.  
Trykk **OK**.
- 4 Justere den røde rammen rundt et bilde. Den delen av bildet som vises inne i den røde rammen, vil bli skrevet ut.
  - Trykk \* eller # for å øke eller redusere størrelsen på rammen.
  - Bruk piltastene for å flytte plasseringen av rammen.
  - Trykk 0 for å rotere rammen.
  - Trykk **OK** når du er ferdig med å stille inn rammen.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere antall kopier.
- 6 Gjør ett av følgende:
  - Trykk **OK** og endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
  - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.


## DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

Når du setter inn et minnekort med DPOF-informasjon, kan du enkelt skrive ut det valgte bildet.

- 1 Kontroller at minnekortet er satt inn i riktig spor.  
Trykk  (**Photo Capture**). Du blir spurt om du vil bruke DPOF-innstilling.
- 2 Trykk 1 for å velge `Ja`.
- 3 Gjør ett av følgende:
  - Endre utskriftsinnstillingene. (Se side 89.)
  - Hvis du ikke vil endre noen innstillinger, trykker du på **Colour Start** for å skrive ut.

### Merk

Du kan få feilmeldingen Ugyldig DPOF dersom utskriftsrekkefølgen som ble angitt i kameraet har blitt ødelagt. Slett og opprett utskriftsrekkefølgen på nytt i kameraet for å løse problemet. Du finner instruksjoner om hvordan du sletter eller oppretter utskriftsrekkefølgen på nytt på kameraprodusentens nettside eller tilhørende dokumentasjon.

# PhotoCapture Center™ utskriftsinnstillinger

Du kan endre utskriftsinnstillingene midlertidig.

Maskinen går tilbake til standardinnstillingene etter 3 minutter, eller hvis modus-timeren setter maskinen tilbake til faksmodus. (Se *Modus timer* på side 22.)

## Merk

Du kan lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. (Se *Bruke endringene dine som en ny standard* på side 93.)



### 1 Antall utskrifter


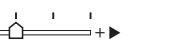
(For Se på bilde(r), Søke på dato, Bildefremvisning)

Du kan vise det totale antallet bilder som skal skrives ut.

(For Skrive ut alle bilder, Skrive ut bilder, Forbedre bilder, Beskjæring)

Du kan vise antallet kopier av hvert enkelt bilde som skal skrives ut.

(For DPOF-utskrift) Dette vises ikke.

Menyvalg	Alternativer 1	Alternativer 2	Side
Utskr.kvalitet (Ikke tilgjengelig for DPOF-utskrift)	Norm/Foto	—	90
Papirtype	Vanlig papir/Blk. skr. papir/ Brother BP71/Annet glanset	—	90
Papirstørrelse	10x15cm/13x18cm/ A4/Letter	(Når A4- eller Letter-format er valgt)  8x10cm/ 9x13cm/ 10x15cm/13x18cm/ 15x20cm/Maks. størrelse	91
Lyshet (Ikke tilgjengelig når Fotoeffekter er valgt)	◀ 0Mørk  Lys ▶	—	91
Kontrast (Ikke tilgjengelig når Fotoeffekter er valgt)	◀  ▶	—	91

Menyvalg	Alternativer 1	Alternativer 2	Side
Forsterking (Ikke tilgjengelig når Fotoeffekter er valgt)	På/Av Hvit balanse ◀0-       ▶ Skarphet ◀0-       ▶ Fargetetthet ◀0-       ▶ Avslutt	—	91
Beskjæring	På/Av	—	92
Uten kanter	På/Av	—	93
Datoutskrift (Ikke tilgjengelig for DPOF-utskrift)	På/Av	—	93
Angi ny std.	Ja/Nei	—	93
Fabrikkinnst.	Ja/Nei	—	93

## Utskrift Hastighet og kvalitet

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Utskr.kvalitet.
- 2 Trykk ◀ eller ▶ for å velge Norm eller Foto.  
Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

## Papiralternativer

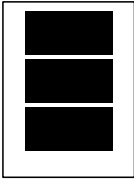
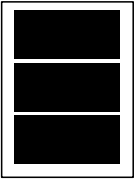
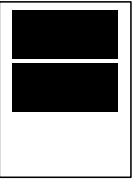
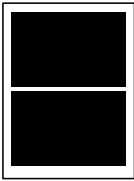
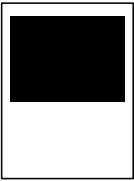

### Papirtype

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirtype.
- 2 Trykk ◀ eller ▶ for å velge papirtypen du bruker, Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71 eller Annet glanset.  
Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.



## Papir og utskriftstørrelse

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Papirstørrelse.
- 2 Trykk ◀ eller ▶ for å velge papirstørrelsen du vil bruke, 10x15cm, 13x18cm, A4 eller Letter. Trykk **OK**.
- 3 Hvis du har valgt A4 eller Letter, trykker du ◀ eller ▶ for å velge utskriftstørrelsen. Trykk **OK**.

Eksempel: Bildeplassering for A4-papir		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Maks. størrelse
		

- 4 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

## Juster lyshet, kontrast og Farge

### Lyshet

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Lyshet.
- 2 Trykk ◀ eller ▶ for å gjøre en kopi mørkere eller lysere. Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

### Kontrast

Du kan velge kontrastinnstilling. Mer kontrast får et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Kontrast.
- 2 Trykk ◀ eller ▶ for å endre kontrasten. Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

### Farge forbedringer

Du kan aktivere funksjonen for farge forbedringer hvis du vil skrive ut mer livaktige bilder. Det vil ta lenger tid å skrive ut bildet.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Forsterking. Trykk **OK**.
- 2 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil tilpasse Hvit balanse, Skarphet eller Fargetetthet, trykker du ◀ eller ▶ for å velge På, og gå deretter til trinn 3.
  - Hvis du ikke vil tilpasse noe, trykker du på ◀ eller ▶ for å velge Av. Trykk **OK** og gå til trinn 6.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Hvit balanse, Skarphet eller Fargetetthet.

- 4 Trykk ◀ eller ▶ for å justere innstillingsnivået. Trykk **OK**.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil tilpasse andre farge forbedringer, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge et annet alternativ.
  - Hvis du vil endre flere innstillinger, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge *Avslutt*, og trykker deretter på **OK**.
- 6 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

### Merk

#### • Hvitbalanse

Denne innstillingen justerer nyansen i de hvite områdene i et bilde. Belysning, kamerainnstillinger og andre faktorer påvirker gjengivelsen av hvitt. De hvite områdene i et bilde kan virke svakt rosa, svakt gule eller være preget av en annen farge. Ved hjelp av denne innstillingen kan du korrigere den effekten, og gjøre de hvite områdene helt hvite igjen.

#### • Skarphet

Denne innstillingen forbedrer detaljene i et bilde, og tilsvarer finjusteringen av fokus på et kamera. Hvis bildet ikke er riktig fokusert, og du ikke kan se de små detaljene i det, bør du justere skarpheten.

#### • Farge tetthet

Denne innstillingen justerer den totale mengden farge i bildet. Du kan øke eller redusere farge mengden i bildet for å forbedre et utvasket eller blekt bilde.

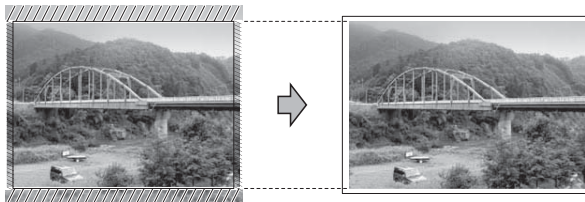
## Beskjæring

Hvis et bilde er for langt eller for bredt til å få plass i det tilgjengelige området på det valgte oppsettet, vil en del av bildet automatisk bli beskåret.

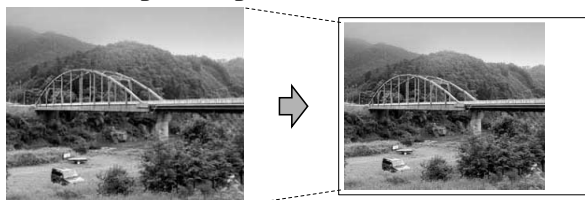
Standardinnstillingen er *På*. Hvis du vil skrive ut hele bildet, setter du denne innstillingen til *Av*. Hvis du også bruker innstillingen *Uten kanter*, må du sette *Uten kanter* til *Av*. (Se *Utskrift uten kanter* på side 93.)

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Beskjæring*.
- 2 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Av* (eller *På*). Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

#### Beskjæring: På



#### Beskjæring: Av



## Utskrift uten kanter

---

Denne funksjonen utvider utskriftsområdet til kantene på papiret. Det tar litt lengre tid å skrive ut.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Uten kanter.
- 2 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **Av** (eller **På**). Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.

## Utskriftsdato

---

Du kan skrive ut datoen dersom den allerede er i dataene for bildet ditt. Datoen vil bli skrevet ut nederst i høyre hjørne. Dersom bildet ikke inneholder datoinformasjon, kan du ikke bruke denne funksjonen.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Datoutskrift.
- 2 Trykk ◀ eller ▶ for å velge **På** (eller **Av**). Trykk **OK**.
- 3 Hvis du ikke vil endre flere innstillinger, trykker du **Colour Start** for å skrive ut.



### Merk

---

DPOF-innstillingen på kameraet må være deaktivert for å kunne bruke Utskriftsdatofunksjonen.

---

## Bruke endringene dine som en ny standard

---

Du kan lagre utskriftsinnstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge den nye innstillingen. Trykk **OK**. Gjenta dette trinnet for hver enkelt innstilling du vil endre.
- 2 Når du har endret den siste innstillingen, trykker du på ▲ eller ▼ for å velge Angi ny std. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **1** for å velge **Ja**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Tilbakestille alle innstillinger til standardinnstillingen


---

Du kan gjenopprette alle innstillingene du har endret til standardinnstilling. Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

- 1 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Fabrikkinnst. Trykk **OK**.
- 2 Trykk **1** for å velge **Ja**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Skanne til minnekort eller USB Flash-minne

### Aktivere skannemodus

Hvis du vil skanne til et minnekort eller et USB Flash-minne, trykker du på  (**Scan**).

I displayet vises følgende:



Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan > media.

Trykk **OK**.

Dersom du ikke er koblet til datamaskinen, vises kun valget Skanne til media i displayet.

(Se *Skanning for Windows*<sup>®</sup> eller *Macintosh*<sup>®</sup> i Programvarehåndboken på CD-platen for flere opplysninger om andre menyalternativer.)

## Slik skanner du til et minnekort eller et USB Flash-minne


Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter til et minnekort eller et USB Flash-minne. Dokumenter i svart-hvitt vil bli lagret i filformatene PDF (\*.PDF) eller TIFF (\*.TIF). Farge dokumenter kan lagres i filformatene PDF (\*.PDF) eller JPEG (\*.JPG). Standardinnstillingen er Farge 150 dpi, og standard filformat er PDF. Maskinen oppretter automatisk filnavn basert på gjeldende dato. (For ytterligere detaljer, se Hurtigstartguide.) Det femte bildet som ble skannet 1. juli 2009, vil for eksempel få navnet 01070905.PDF. Du kan endre fargen og kvaliteten.

Kvalitet	Mulige filformater
Farge 150 dpi	JPEG / PDF
Farge 300 dpi	JPEG / PDF
Farge 600 dpi	JPEG / PDF
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Sett inn et CompactFlash<sup>®</sup>, Memory Stick<sup>®</sup>, Memory Stick Pro<sup>™</sup>, SD, SDHC, xD-Picture Card<sup>™</sup> eller et USB Flash-minne i maskinen.

### FORSIKTIG

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture** blinker. Det kan føre til skader på kortet, USB Flash-minnet eller data som er lagret på kortet.

- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk  (**Scan**).
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Scan > media.  
Trykk **OK**.

- 5 Gjør ett av følgende:
- For å endre kvaliteten, trykk ▲ eller ▼ for å velge **Kvalitet**.  
Gå til trinn 6.
  - Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer.

- 6 Trykk ◀ eller ▶ for å velge  
Farge 150 dpi, Farge 300 dpi,  
Farge 600 dpi, S/H 200x100 dpi  
eller S/H 200 dpi.  
Trykk **OK**.

- 7 Gjør ett av følgende:
- For å endre filtypen, går du til trinn 8.
  - Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer.

- 8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Filtype**.  
Trykk ◀ eller ▶ for å velge **JPEG**, **PDF**  
eller **TIFF**.  
Trykk **OK**.



### Merk

- Hvis du valgte farge under innstilling av oppløsningen, kan du ikke velge **TIFF**.
- Hvis du valgte svart-hvitt under innstilling av oppløsningen, kan du ikke velge **JPEG**.

- 9 Gjør ett av følgende:
- For å endre filnavn, gå til trinn 10.
  - Trykk **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte skanningen uten å foreta flere endringer.

- 10 Filnavnet blir laget automatisk, men du kan lage et eget filnavn ved hjelp av talltastaturet.  
Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Filnavn**.  
Skriv inn det nye navnet. (Se *Skrive inn tekst* på side 159.)  
Du kan kun endre de 6 første tegnene.  
Trykk **OK**.



### Merk

Trykk **Clear/Back** for å slette det gjeldende navnet.

- 11 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Hvordan endre filnavn

Du kan endre filnavn.

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan > media**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Filnavn**.
- 4 Skriv inn det nye navnet ved hjelp av talltastaturet. Du kan kun endre de 6 første tegnene. (Se *Skrive inn tekst* på side 159.)

## Hvordan angi nye standarder

Du kan angi dine egne standardinnstillinger.

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Scan > media**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Angi ny std.** Trykk **OK** og **1** for å velge **Ja**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Hvordan tilbakestille til standardinnstillingene

Du kan tilbakestille maskinen til standardinnstillingene.

- 1 Trykk  (**Scan**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Scan > media`.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Fabrikkinnst.` Trykk **OK** og **1** for å velge `Ja`.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruk av PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

### ■ Hub er ubrukelig.

Denne meldingen vises når en HUB- eller USB Flash-minne er koblet til USB-kontakten.

### ■ Feil media

Denne meldingen vises hvis du setter inn et minnekort som enten er ødelagt eller uformatert, eller hvis det er oppstått et problem med mediastasjonen. Feilmeldingen forsvinner når du tar ut minnekortet.

### ■ Ingen fil

Denne meldingen vises hvis du prøver å få tilgang til et minnekortet eller et USB Flash-minne i stasjonen (sporet) som ikke inneholder noen .JPG-fil.

### ■ Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne. Meldingen vil også vises hvis minnekortet eller USB Flash-minnet du bruker ikke har nok plass for det skannede dokumentet.

### ■ Media er fullt.

Denne meldingen vises hvis du prøver å lagre mer enn 999 filer på et minnekort eller USB Flash-minne.

### ■ Ubrukelig enhet

Denne meldingen vises hvis en USB-enhet eller et USB Flash-minne som ikke støttes, er koblet til det direkte USB-grensesnittet. For mer informasjon, besøk oss på <http://solutions.brother.com>. Denne meldingen vises også hvis du kobler en ødelagt enhet til USB-kontakten.

## Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kamera



Din Brother-maskin støtter PictBridge-standarden, slik at du kan koble til og skrive ut bilder fra alle PictBridge-kompatible kameraer.

Hvis kameraet bruker masselagringsstandarden for USB, kan du også skrive ut bilder fra et digitalt kamera uten PictBridge. (Se *Skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera (uten PictBridge)* på side 99.)

### Krav til PictBridge

For å unngå feil, må du huske dette:

- Maskinen og det digitale kameraet må kobles til med egnet USB-kabel.
- Bildefilen må være av filtypen .JPG (andre bildefilformater, som .JPEG, .TIF, .GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- PhotoCapture Center™-operasjoner er ikke tilgjengelige når du bruker PictBridge-funksjonen.

## Sette opp digitalkameraet

Forsikre deg om at kameraet er i PictBridge-modus. Følgende PictBridge-innstillinger kan være tilgjengelige fra displayet på det PictBridge-kompatible kameraet.

Avhengig av kameraet kan det hende at noen av disse innstillingene ikke er tilgjengelige.

Menyutvalg kamera	Alternativer
Papirformat	Letter, A4, 10×15 cm, skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
Papirtype	Vanlig papir, glanset papir, blekkskriverpapir, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
Layout	Uten kanter: På, Uten kanter: Av, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
DPOF-innstilling <sup>1</sup>	-
Utskr.kvalitet	Normal, fin, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
Fargeforbedringer	På, av, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
Utskriftsdato	På, av, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Se *DPOF-utskrift* på side 99 for mer informasjon.

<sup>2</sup> Hvis kameraet ditt er satt opp til å bruke Skriverinnstillinger (standardinnstilling), vil maskinen skrive ut bildene dine med følgende innstillinger.

Oppsett	Alternativer
Papirformat	10 × 15cm
Papirtype	Glanset papir
Layout	Uten kanter: På
Utskr.kvalitet	Fin
Fargeforbedringer	Av
Utskriftsdato	Av

- Når kameraet ikke har menyinnstillinger, brukes også disse innstillingene.
- Navnene på og tilgangen til de enkelte innstillingene avhenger av spesifikasjonene for kameraet.

Se i dokumentasjonen til kameraet for mer informasjon om hvordan du endrer PictBridge-innstillingene.

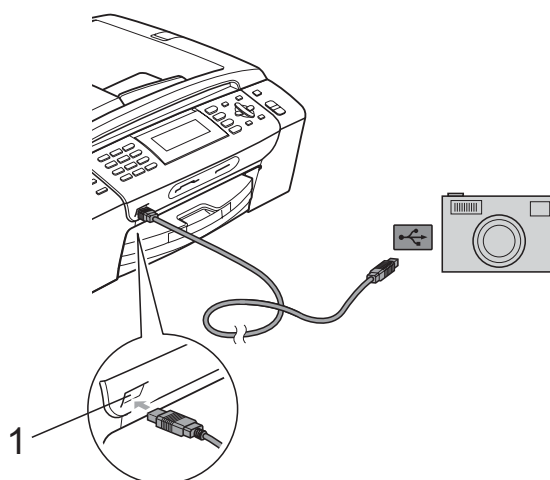
## Skrive ut bilder



### Merk

Det må ikke stå minnekort eller USB Flash-minne i maskinen når du kobler til et digitalt kamera.

- 1 Påse at kameraet er slått på. Sett kameraets USB-ledning inn i maskinens USB-kontakt (1).



#### 1 USB-kontakten

- 2 Slå på kameraet. Når maskinen gjenkjenner kameraet, viser displayet følgende melding  
Kamera tilkoblet.
- 3 Velg fotografiet du vil skrive ut i henhold til instruksjonene fra for kameraet. Når maskinen begynner å skrive ut et bilde, viser displayet *Skriver*.



### FORSIKTIG

For å unngå skade på maskinen, må du ikke koble til andre enheter enn digitale kameraer eller Flash-minnestasjoner til USB-kontakten.



## DPOF-utskrift

---

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.



### Merk

---

Du kan få feilmeldingen Ugyldig DPOF dersom utskriftsrekkefølgen som ble angitt i kameraet har blitt ødelagt. Slett og opprett utskriftsrekkefølgen på nytt i kameraet for å løse problemet. Du finner instruksjoner om hvordan du sletter eller oppretter utskriftsrekkefølgen på nytt på kameraprodusentens nettside eller tilhørende dokumentasjon.

---

## Skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera (uten PictBridge)

Hvis kameraet støtter masselagringsstandarden for USB, kan du koble kameraet til maskinen i lagringsmodus. Dette gjør det mulig å skrive ut bilder fra kameraet.

(Hvis du vil skrive ut bilder i PictBridge-modus, se *Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kamera* på side 97.)



### Merk

---

Navn, tilgang og bruksmetode varierer fra kamera til kamera. Se dokumentasjonen som fulgte med kameraet hvis du trenger mer detaljert informasjon, for eksempel om hvordan du bytter fra PictBridge-modus til USB-masselagringsmodus.

---

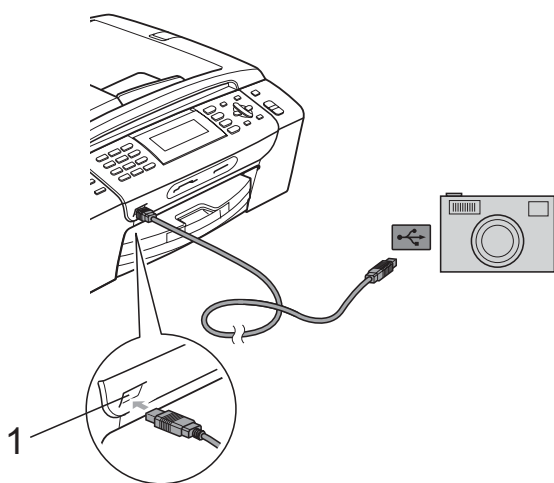
## Skrive ut bilder



### Merk

Det må ikke stå minnekort eller USB Flash-minne i maskinen når du kobler til et digitalt kamera.

- 1 Påse at kameraet er slått på. Sett kameraets USB-ledning inn i maskinens USB-kontakt (1).



#### 1 USB-kontakten

- 2 Slå på kameraet.
- 3 Følg trinnene i *Skrive ut bilder* på side 81.



### FORSIKTIG

For å unngå skade på maskinen, må du ikke koble til andre enheter enn digitale kameraer eller Flash-minnestasjoner til USB-kontakten.

## Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under utskrift fra et kamera, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

#### ■ Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.

#### ■ Ubrukelig enhet

Denne meldingen vises hvis du kobler til et kamera som ikke bruker USB-masselagringsstandarden. Denne meldingen vises også hvis du kobler en ødelagt enhet til USB-kontakten.

(For mer detaljerte løsninger, se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* på side 121.)



# Programvare

---

Programvare- og nettverksfunksjoner

102

# 14

## Programvare- og nettverksfunksjoner

CD-platen inkluderer Programvarehåndboken og Brukerhåndbok for nettverket for informasjon om funksjonene som er tilgjengelige når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel for skanning og utskrift). Disse veiledningene inneholder koblinger som tar deg direkte til respektive avsnitt.

Du finner informasjon om disse funksjonene:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (for Windows®)
- ControlCenter2 (for Macintosh®)
- Fjernoppsett
- Fakse fra datamaskinen
- PhotoCapture Center™
- Nettverksutskrift
- Nettverksskanning
- Vanlig og trådløst nettverk

### Slik leser du brukermanualen i HTML-format

Dette er en hurtigreferanse for hvordan du bruker brukermanualen i HTML-format.

#### For Windows®



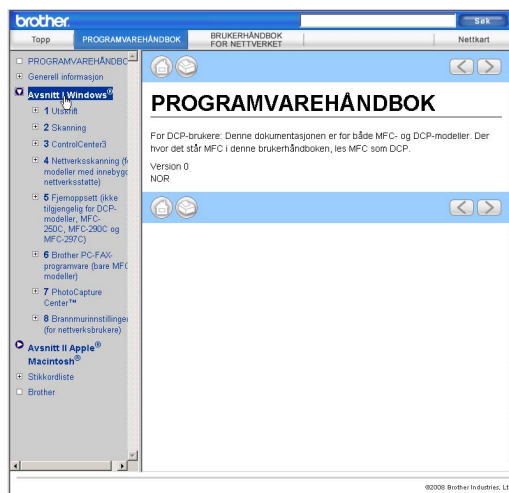
#### Merk

Hvis du ikke har installert programmet, se i *Vise dokumentasjonen* på side 3.

- 1 Fra **start**-menyen velger du **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnummeret) fra programgruppen, og klikker deretter på **Brukermanualen i HTML-format**.
- 2 Klikk på **PROGRAMVAREHÅNDBOK** (eller **BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET**) øverst i menyen.

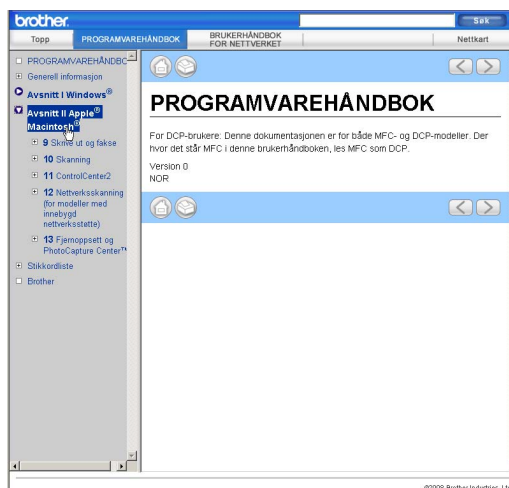


- 3 Klikk på overskriften du ønsker å vise fra listen til venstre for vinduet.



#### For Macintosh®

- 1 Forsikre deg om at din Macintosh® er slått på. Sett inn den medfølgende Brother-platen i CD-stasjonen.
- 2 Dobbelklikk på **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbelklikk på mappen med ditt språk, og dobbeltklikk deretter på filen **top.html**.
- 4 Klikk på **PROGRAMVAREHÅNDBOK** (eller **BRUKERHÅNDBOK FOR NETTVERKET**) øverst i menyen, og klikk deretter på emnet du ønsker å lese i listen til venstre for vinduet.





## Tillegg

---

<b>Sikkerhet og juridisk informasjon</b>	104
<b>Feilsøking og regelmessig vedlikehold</b>	114
<b>Meny og funksjoner</b>	141
<b>Spesifikasjoner</b>	160
<b>Ordliste</b>	175

# A

## Sikkerhet og juridisk informasjon

### Velge plassering

Sett maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, for eksempel et skrivebord. Plasser maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet stikkontakt. Velg et sted hvor temperaturen holder seg mellom 10° C og 35° C.



#### ADVARSEL

Plasser IKKE maskinen i nærheten av ovner, klimaanlegg, kjøleskap, medisinsk utstyr, kjemikalier eller vann.

Maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter på samme krets som store apparater eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.



#### FORSIKTIG

- Unngå å plassere maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- Plasser ikke maskinen på et teppeunderlag.
- Maskinen må IKKE utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Maskinen må IKKE kobles til stikkontakter som betjenes med veggbrytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrydd kan slette informasjonen i maskinens minne.
- Unngå støykilder, så som andre trådløse telefonsystemer eller høyttalere.
- IKKE tipp maskinen eller sett den på en skrå overflate. Hvis du gjør dette, kan det føre til søling av blekk og innvendig skade på maskinen.



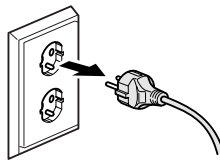
## Bruke maskinen riktig

Ta godt vare på disse instruksjonene for fremtidig referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.

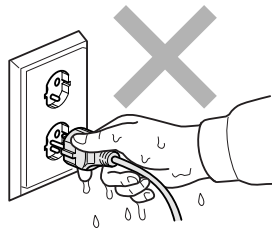
### ADVARSEL



Det finnes høyspenningselektroder inne i maskinen. Før du rengjør maskinen innvendig, må du forsikre deg om at du først har trukket ut telefonledningen, og deretter trekker du ut strømledningen av stikkontakten. Du risikerer å få elektrisk støt.



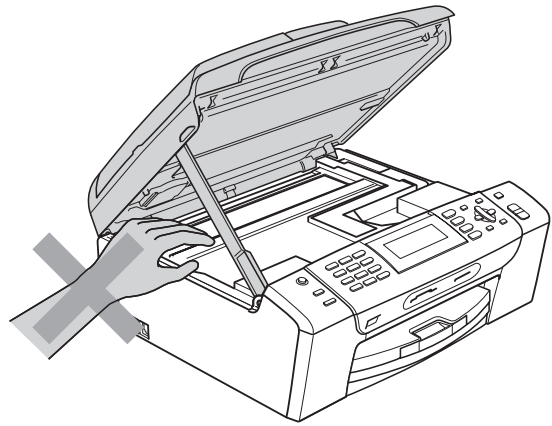
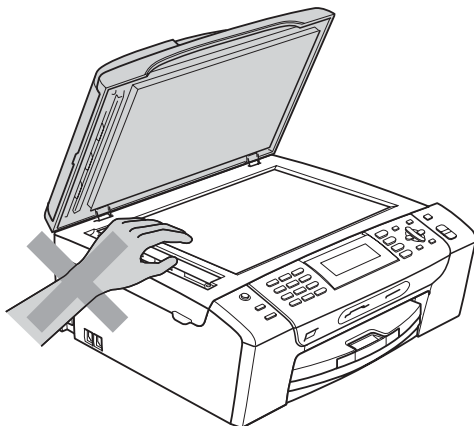
Støpselet må IKKE håndteres med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.



IKKE trekk i selve nettkabelen. Du risikerer å få elektrisk støt.

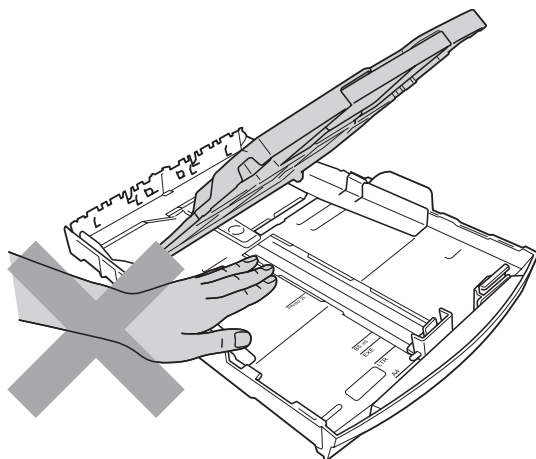


Legg IKKE hendene på kanten av maskinen under dokument- eller skannerdekselet. Det kan medføre personskaade.

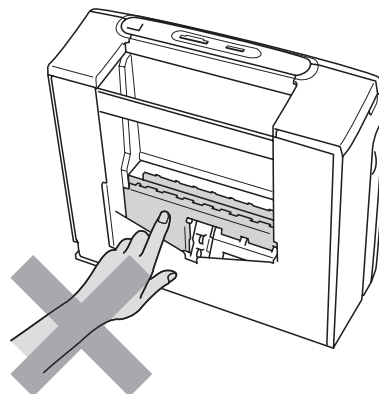
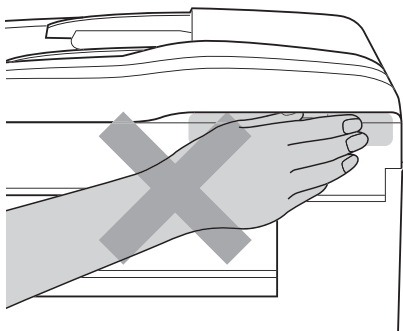




IKKE sett hendene på kanten av papirmagasinet under dekselet over utgangspapirbrettet. Det kan medføre personskade.



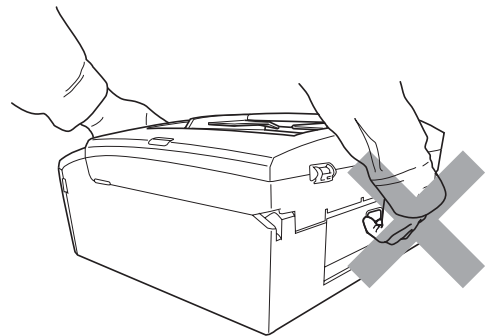
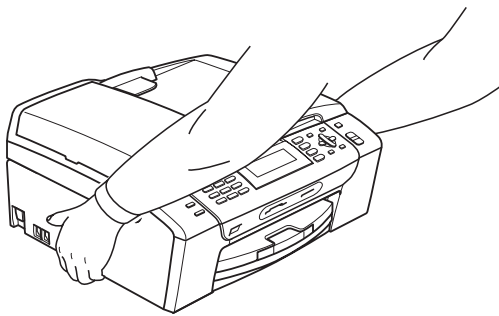
IKKE berør det grå området i illustrasjonen. Det kan medføre personskade.







Når du skal flytte maskinen, må du løfte den opp fra sokkelen ved å plassere én hånd på hver side av maskinen, som vist i illustrasjonen. IKKE BÆR maskinen ved å holde i skannerdekselet eller papirstansdekselet.



IKKE bruk brennbare substanser eller spray, flytende rengjøringsmidler eller spraybokser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt.



Hvis maskinen blir for varm, avgir røyk eller genererer sterke lukter, må støpselet umiddelbart trekkes ut av stikkontakten. Ta kontakt med din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



Hvis metallobjekter, vann eller andre væsker kommer inn i maskinen, må støpselet umiddelbart trekkes ut av stikkontakten. Ta kontakt med din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



Vær forsiktig når du installerer eller endrer telefonlinjer. Berør aldri uisolerte telefonledninger eller tilkoblingskontakter uten å ha trukket telefonlinjen ut av vegg kontakten. Installer aldri en telefonlinje i tordenvær. Installer aldri en telefon kontakt der den kan utsettes for fuktighet.



Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig stikkontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av stikkontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

---



Produktet må drives med den type strømkilde som er angitt på typeskiltet. IKKE koble det til en likestrømskilde eller en vekselretter. Kontakt en kvalifisert elektriker dersom du er i tvil.

---



Kontroller alltid at pluggen er godt satt inn.

---



IKKE bruk maskinen dersom strømledningen er frynsete eller ødelagt, da dette kan forårsake brann.

---



Når du bruker telefonutstyret, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, inkludert følgende forholdsregler:

- 1 Bruk IKKE dette produktet i nærheten av vann, for eksempel nær et badekar, en servant, en oppvaskkum eller vaskemaskin, i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.
  - 2 Bruk ikke dette produktet i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.
  - 3 Bruk IKKE dette produktet i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.
  - 4 IKKE kast batteriene på åpen flamme. De kan eksplodere. Følg lokale forskrifter for avhending av batterier.
-

## Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- 4 Produktet må IKKE brukes i nærheten av vann.
- 5 Plasser IKKE produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 6 Det finnes ventilasjonsspor og -åpninger både i kabinettet og på bak- eller undersiden. Disse åpningene må ikke blokkeres eller tildekkes. Dette er for å sikre at produktet fungerer som det skal, og for å beskytte det mot overoppheting. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må aldri bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 7 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 8 Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, det vil si et profilert støpsel med to stifter pluss en smal metallplate på to av sidene. Støpselet skal kun brukes i jordede veggkontakter, selv om det også er fysisk mulig å bruke det i kontakter som ikke er jordet. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke er sikker på om veggkontakten er jordet, bør du rådføre deg med en autorisert elektriker, som eventuelt kan hjelpe deg med å få skiftet ut veggkontakten. HUSK at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 9 IKKE la noe ligge oppå strømledningen. IKKE plasser produktet på et sted der du risikerer at noen trækker på ledningen.
- 10 IKKE plasser noe foran maskinen som kan blokkere mottatte fakser. IKKE legg noe i mottaksbanen for faksene.
- 11 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.
- 12 Koble maskinen fra stikkkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell for Brother under følgende omstendigheter:
  - Hvis det er sølt væske inn i produktet.
  - Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
  - Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du følger bruksanvisningen, skal du kun justere de kontrollene som omfattes av bruksanvisningen. Feiljustering av andre kontroller kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
  - Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
  - Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.
- 13 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).
- 14 Vær oppmerksom på følgende for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade:
  - Bruk IKKE dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, nær et svømmebasseng eller i en fuktig kjeller.
  - IKKE bruk maskinen under tordenvær eller ved en gasslekkasje.

## VIKTIG - for din sikkerhet

---

For å sikre trygg drift må den medfølgende jordingspluggen kun stikkes inn i en standard jordet stikkontakt som er forsvarlig jordet gjennom det elektriske kabelopplegget i bygningen.

Selv om maskinen virker tilfredsstillende, behøver det ikke bety at maskinen er koblet til jordet uttak. Hvis du ikke er sikker på om strømtilførselen er jordet, bør du, for din egen sikkerhets skyld, ta kontakt med en autorisert elektriker.

### Advarsel – Denne maskinen må være jordet.

Ledningene i hovedkabelen er farget i henhold til følgende:

- **Grønn og gul: Jord**
- **Blå: Nøytral**
- **Brun: Strømførende**

Hvis du er i noen som helst tvil, må du tilkalle en kvalifisert elektriker.

## LAN-tilkobling

---

### FORSIKTIG

Dette produktet må IKKE kobles til en LAN-forbindelse som er utsatt for overspenning.

## Radioforstyrrelse

---

Dette produktet er i samsvar med EN55022 (CISPR-publikasjon 22) klasse B. Når du kobler maskinen til en datamaskin, må du ikke bruke en USB-kabel som er mer enn 2 meter lang.

## IT-strømsystem

---

Dette produktet er også utformet for IT-strømsystemer med fase-til-fase-spenning på 230 V.

## EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419

---



Kun for den  
Europeiske Union

Dette utstyret er merket med resirkuleringssymbolet som vist over. Det betyr at når materiellet er oppbrukt må det kasseres på et dertil egnet innsamlingspunkt, og ikke kastes med normalt usortert husholdningsavfall. Dette er av hensyn til miljøet. (Kun for den Europeiske Union)

## Internasjonal ENERGY STAR® samsvarserklæring

---

Hensikten med det internasjonale ENERGY STAR®-programmet er å fremme utvikling og bruk av energieffektivt kontorutstyr.

Som ENERGY STAR®-partner bekrefter Brother Industries, Ltd. at dette produktet oppfyller ENERGY STAR®-retningslinjene for energieffektivitet.



# Lovmessige begrensinger når det gjelder kopiering

Det er ulovlig å reprodusere enkelte dokumenter eller enheter i den hensikt å utføre en svindel. Dette notatet er ment som en veiledning og ikke som en komplett liste. Vi anbefaler at du henvender deg til de ansvarlige myndigheter hvis du er i tvil om et bestemt punkt eller dokument.

Følgende er eksempler på dokumenter som ikke skal kopieres:

- Penger
- Obligasjoner eller andre gjeldsbevis
- Banksertifikater
- Tjeneste- eller utskrivningsdokumenter fra militære myndigheter.
- Pass
- Frimerker (ugyldige eller gyldige)
- Immigrasjonsdokumenter
- Trygde- og velferdsdokumenter
- Sjekker eller veksler utstedt av statlige organer
- Identifikasjonsdokumenter, -skilt eller verdighetstegn
- Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer

Arbeider beskyttet av opphavsrett må ikke kopieres. Deler av et dokument beskyttet av opphavsrett kan kopieres til "rimelig" bruk. Flere kopier ville bli ansett som utilbørlig bruk.

Kunstverk skal anses å være likestilt med verker beskyttet av opphavsrett.

Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer skal ikke kopieres i henhold til visse statlige/regionale lover.

## Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Windows Vista er enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Microsoft, Windows og Windows Server er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller i andre land.

Macintosh og TrueType er registrerte varemerker for Apple Inc.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Presto! PageManager er et registrert varemerke for NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemerke for International Business Machines Corporation.

CompactFlash er et registrert varemerke for SanDisk Corporation.

Memory Stick er et registrert varemerke for Sony Corporation.

SanDisk er et varemerke som tilhører SD og miniSD Association.

xD-Picture Card er et varemerke for Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge er et varemerke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemerker som tilhører Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup og SecureEasySetup-logoen er varemerker eller registrerte varemerker som tilhører Broadcom Corporation i USA og/eller andre land.

AOSS er et varemerke for Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA og WPA2 er registrerte varemerker og Wi-Fi Protected Setup er et varemerke for Wi-Fi Alliance.

FaceFilter Studio er et varemerke for Reallusion, Inc.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

**Alle andre merke- og produktnavn som er nevnt i denne brukermanualen er registrerte varemerker for sine respektive selskaper.**

# B

## Feilsøking og regelmessig vedlikehold

### Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du i diagrammet under og følger tipsene for feilretting. Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

### Hvis du har problemer med maskinen

#### Utskrift

Problem	Forslag
Ingen utskrift	Kontroller grensesnittkabelen både på maskinen og datamaskinen. (Se <i>Hurtigstarguiden</i> .)
	Kontroller at støpselet til maskinen er satt inn, og at maskinen ikke er i strømsparingsmodus.
	Én eller flere av blekkpatronene er tomme. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 131.)
	Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> på side 121.)
	Hvis displayet viser <b>Utskrift umulig</b> og <b>Skift ut blekk</b> , se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 131.
	Kontroller at riktig skriverdriver er blitt installert og valgt.
	Kontroller at maskinen er tilkoblet. Klikk <b>start</b> og deretter <b>Skrivere og fakser. Brother MFC-XXXX</b> (hvor XXXX er modellnavnet på din maskin), og kontroller at <b>Bruk skriver frakoblet</b> ikke er haket av.
	Når du velger innstillingene <b>Skriv ut oddetalssider</b> og <b>Skriv ut partallssider</b> kan du få en feilmelding på skjermen, siden maskinen tar en pause under utskriftsprosessen. Feilmeldingen vil forsvinne når maskinen starter utskriftsprosessen på nytt.
Dårlig utskriftskvalitet	Kontroller utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontroller utskriftskvaliteten</i> på side 136.)
	Kontroller at medietypeinnstillingen i skriverdriveren eller papirtypeinnstillingen i maskinens meny samsvarer med papirtypen du bruker. (Se <i>Utskrift for Windows</i> <sup>®</sup> eller <i>Skrive ut og fakse for Macintosh</i> <sup>®</sup> i Programvarehåndboken på CD-en og <i>Papirtype</i> på side 23.)
	Kontroller at blekkpatronene er nye. Følgende kan føre til at blekket klumper seg: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utløpsdatoen som er skrevet på patronesken, er passert. (Originale Brother-patroner er holdbare i opptil to år hvis de oppbevares i originalemballasjen.)</li> <li>■ Blekkpatronen har stått i maskinen i over seks måneder.</li> <li>■ Det kan hende at blekkpatronen ikke har vært lagret på riktig måte før bruk.</li> </ul>
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 15.)
	Det anbefalte miljøet for maskinen er på mellom 20 og 33 °C.



## Utskrift (fortsettelse)

Problem	Forslag
Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 136.)
	Kontroller at du bruker originale Brother Innobella™-blekkpatroner.
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 15.)
Maskinen skriver ut tomme sider.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 136.)
	Kontroller at du bruker originale Brother Innobella™-blekkpatroner.
Tegn og linjer er feilplassert.	Kontroller innretningen av papiret. (Se <i>Kontrollere innretningen av papiret</i> på side 137.)
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	Kontroller at papiret ligger riktig i papirmagasinet, og at papirsidførerne er riktig justert. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedia</i> på side 9.)
	Sørg for at papirstansdekslet er korrekt lukket.
Utflytende blekk øverst på midten av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet. (Se <i>Papir og utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 15.)
Utflytende blekk på høyre eller venstre hjørne av utskriftssiden.	Pass alltid på at papiret ikke er krøllete når du skriver ut på baksiden av papiret med innstillingene <b>Skriv ut oddetalssider</b> og <b>Skriv ut partallssider</b> .
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	Kontroller at du bruker de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 15.) Ta ikke på papiret før blekket er tørket.
	Kontroller at du bruker originale Brother Innobella™-blekkpatroner.
	Hvis du bruker fotopapir, må du passe på at du stiller inn riktig papirtype. Hvis du skriver ut fra PC-en, stiller du inn dette under <b>Medietype</b> i kategorien <b>Grunnleggende</b> i skriverdriveren.
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at du bruker originale Brother Innobella™-blekkpatroner.
	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten. (Se <i>Rengjøre maskinens skriverplate</i> på side 135.)
	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedia</i> på side 9.)
Maskinen skriver ut tykke linjer på siden.	Kontroller <b>Omvendt rekkefølge</b> på kategorien <b>Grunnleggende</b> i skriverdriveren.
Utskriftene er krøllet.	I skriverdriverens kategori <b>Avansert</b> må du klikke på <b>Fargeinnstillinger</b> , og fjerne merket ved <b>To-veis utskrift</b> for Windows® eller <b>To-veis utskrift</b> for Macintosh®.
	Kontroller at du bruker originale Brother Innobella™-blekkpatroner.
Kan ikke utføre "sideoppsett"-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Utskriftshastigheten er for lav.	Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre innstillingene for utskriftskvalitet i kategorien <b>Avansert</b> i skriverdriveren. Klikk dessuten på kategorien <b>Fargeinnstillinger</b> for å fjerne merket for <b>Fargeforsterkning</b> .
	Deaktiver funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift. (Se <i>Utskrift</i> for Windows® eller <i>Skrive ut og fakse</i> for Macintosh® i Programvarehåndboken på CD-en.)
Fargeforbedringer fungerer ikke skikkelig.	Hvis bildedataene ikke er satt til full farge i brukerprogrammet (for eksempel 256 farger), vil ikke Fargeforbedringer fungere. Bruk minimum 24-biters farge data sammen med funksjonen Fargeforbedringer.

## Utskrift (fortsettelse)

Problem	Forslag
Fotopapir mates ikke riktig.	Når du skriver ut på Brother fotopapir, skal du legge inn et ekstra ark med dette samme fotopapiret i papirmagasinet. Derfor følger det med et ekstra ark i papirpakken.
	Rengjør valsen for papiropphenting. (Se <i>Rengjøre papirhenterullen</i> på side 135.)
Maskinen mater flere sider samtidig.	Kontroller at papiret er lagt ordentlig inn i papirmagasinet. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedia</i> på side 9.)
	Kontroller at ikke mer enn to typer papir er lagt inn i papirmagasinet samtidig.
Utskrevne sider stables ikke pent.	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedia</i> på side 9.)

## Skrive ut mottatte fakser

Problem	Forslag
Fortettet skrift og hvite streker tvers over siden, eller topp og bunn på setninger blir kuttet av.	Sannsynligvis var tilkoblingen dårlig, med statisk støy eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Vertikale svarte streker ved mottak.	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Mottatte farge fakser skrives kun ut i svart-hvitt.	Bytt ut de farge blekkpatronene som er tomme eller nesten tomme, og be avsenderen om å sende farge faksen på nytt. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 131.)
Venstre- og høyremarger kuttes av, eller en enkeltside skrives ut på to sider.	Aktiver autoreduksjon. (Se <i>Skrive ut en forminskjet innkommende faks</i> på side 43.)


## Telefonlinje eller forbindelser

Problem	Forslag
Oppringing fungerer ikke. (ingen summetone)	Kontroller at støpselet til maskinen er satt inn, og at maskinen ikke er i strømsparingsmodus.
	Kontroller telefonkontaktene.
	Løft røret på den eksterne telefonen (eller maskinens håndsett eller trådløse håndsett hvis det er tilgjengelig), og slå deretter nummeret for å sende en manuell telefaks. Vent til du hører faksens mottakssignal før du trykker <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Maskinen besvarer ikke anrop.	Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Velge mottaksmodus</i> på side 37.) Kontroller om du får summetonen. Om mulig, ring opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis den fremdeles ikke svarer, kontrollerer du tilkoblingen til telefonledningen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen, må du be telefonoperatøren om å sjekke linjen.

## Motta fakser

Problem	Forslag
Kan ikke motta faks.	Kontroller alle telefonkontaktene.
	Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Mottaksmodusinnstillinger</i> på side 39.)
	Hvis du ofte oppdager støy på telefonlinjen, kan du prøve å endre menyinnstillingen for Kompatibilitet til Grunnl. (VoIP). (Se <i>Støy på telefonlinjen</i> på side 120.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, stiller du menyinnstillingen til Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Still inn telefonlinjetype</i> på side 49.)

## Sende fakser

Problem	Forslag
Kan ikke sende faks.	Kontroller alle telefonkontaktene.
	Kontroller at Faks-tasten  lyser. (Se <i>Gå inn i faksmodus</i> på side 30.)
	Be mottakeren sjekke om mottakermaskinen har papir.
	Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten, og kontroller om det er noen feil. (Se <i>Rapporter</i> på side 62.)
Sendingsverifiseringsrapport viser 'Resultat:FEIL'.	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-faksmelding og får "Resultat:FEIL" i sendingsverifiseringsrapporten, kan det hende at maskinen ikke har mer ledig minnekapasitet. For å frigjøre ekstra minne, kan valget Minnemottak slås av (se <i>Deaktivere minnemottaksfunksjoner</i> på side 42), skrive ut faksmeldinger som ligger i minnet (se <i>Skrive ut en faks fra minnet</i> på side 44) eller avbryte en utsatt faks- eller pollingjobb (se <i>Avbryte en faks som er i gang</i> på side 31 eller <i>Kontrollere og avbryte ventende jobber</i> på side 35). Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren kontrollere telefonlinjen.
	Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, kan du prøve å endre menyinnstillingen for Kompatibilitet til Grunnl. (VoIP). (Se <i>Støy på telefonlinjen</i> på side 120.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, stiller du menyinnstillingen til Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Still inn telefonlinjetype</i> på side 49.)
Dårlig kvalitet på fakssending.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.Fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kopieringskvaliteten er dårlig, rengjør du skanneren. (Se <i>Rengjøring av skannerglassplaten</i> på side 134.)
Vertikale svarte streker ved sending.	Svarte vertikale streker på sendte fakser forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten. (Se <i>Rengjøring av skannerglassplaten</i> på side 134.)


## Håndtere innkommende anrop

Problem	Forslag
Maskinen 'hører' en stemme som en CNG-tone.	Hvis faksdeteksjon er aktivert, er maskinen mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstoner. Deaktiver maskinen ved å trykke <b>Stop/Exit</b> . Prøv å unngå problemet ved å deaktivere faksdeteksjon. (Se <i>Faksdeteksjon</i> på side 40.)
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte på et biapparat eller en ekstern telefon, trykk Fjernaktiveringskode (standardinnstillingen er * 5 1). Legg på røret når maskinen svarer.

## Håndtere innkommende anrop (fortsettelse)

Problem	Forslag
Tilpassede funksjoner på en enkeltlinje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Nummervisning, et alarmsystem eller en annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakser.  <b>For eksempel:</b> Hvis du abonnerer på Samtale venter eller en annen tilpasset tjeneste og signalet kommer på linjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan signalet midlertidig avbryte eller forstyrre faksene. Brothers EMC-funksjon (Error Correction Mode) vil normalt bidra til å overvinne dette problemet. Dette forholdet er knyttet til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar informasjon på én enkelt linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom virksomheten er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddssikker fakstelefontjeneste, anbefales det at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.

## Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke kopiere.	Kontroller at Kopi  -tasten lyser. (Se <i>Gå inn i kopieringsmodus</i> på side 68.)
Dårlige kopieringsresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF).	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruk av skannerglassplaten</i> på side 19.)
Det vises svarte, vertikale streker på kopiene.	Vertikale, svarte streker på kopiene forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten. (Se <i>Rengjøring av skannerglassplaten</i> på side 134.)
Funksjonen Tilpass til siden fungerer ikke som den skal.	Kontroller at dokumentet er lagt rett på skannerglassplaten.

## Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN/WIA-feil oppstår når du begynner å skanne.	Kontroller at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primærkilde. Klikk <b>Fil, Skann eller hent foto</b> og deretter <b>Velg</b> i PaperPort™ 11SE med OCR for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
Dårlige skannerresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF).	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruk av skannerglassplaten</i> på side 19.)
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneroppløsningen.

## Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvare eller skrive ut.	Kjør <b>Reparere MFL-Pro Suite</b> -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
'Enhet opptatt.'	Kontroller at det ikke vises noen feilmelding i displayet.
Kan ikke skrive ut bilder fra FaceFilter Studio.	For å bruke FaceFilter Studio må du installere FaceFilter Studio-programmet fra CD-platen som fulgte med maskinen. For å installere FaceFilter Studio se <i>Hurtigstartguiden</i> .  Før du bruker FaceFilter Studio for første gang, må du også sørge for at Brother-maskinen er slått på og koblet til datamaskinen. Dette vil gi deg tilgang til alle funksjonene i FaceFilter Studio.

## PhotoCapture Center™-problemer

Problem	Forslag
Flyttbar disk fungerer ikke som den skal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Har du installert oppdateringen for Windows® 2000? Hvis ikke, må du gjøre følgende:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Trekk ut USB-kabelen.</li> <li>2) Installer oppdateringen for Windows® 2000 på en av følgende måter.                 <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Installer MFL-Pro Suite fra CD-platen. (Se <i>Hurtigstarguiden</i>.)</li> <li>■ Last ned den nyeste servicepakken fra Microsofts webområde.</li> </ul> </li> <li>3) Vent i ca. 1 minutt etter at du har startet datamaskinen på nytt, og koble deretter til USB-kabelen.</li> </ol> </li> <li>2 Ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet og sett det inn igjen.</li> <li>3 Hvis du har prøvd "Løs ut" fra Windows®, må du ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet før du fortsetter.</li> <li>4 Hvis det vises en feilmelding når du prøver å løse ut minnekortet eller USB Flash-minnet, betyr det at kortet er i bruk. Vent litt og prøv på nytt.</li> <li>5 Hvis ingen av forslagene ovenfor fungerer, slår du av datamaskinen og maskinen, og deretter slår du dem på igjen. (Du må trekke ut maskinens støpsel fra veggkontakten for å slå den av.)</li> </ol>
Får ikke tilgang til flyttbar disk fra skrivebordikonet.	Kontroller at du har satt inn minnekortet eller USB Flash-minnet på riktig måte.
Deler av bildet mangler når jeg skriver det ut.	Kontroller at Utskrift uten kanter og Beskjæring er deaktivert. (Se <i>Utskrift uten kanter</i> på side 93 og <i>Beskjæring</i> på side 92.)

## Nettverksproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke skrive ut via nettverket.	<p>Kontroller at maskinen er på, tilkoblet og driftsklar. Skriv ut en oversikt over nettverksinnstillinger (se <i>Rapporter</i> på side 62) og kontroller gjeldende nettverksinnstillinger på denne listen. Koble LAN-kabelen til HUB-en igjen for å kontrollere at kablingen og nettverkstilkoblingene er i orden. Om mulig, forsøk å koble maskinen til en annen port på HUB-en og med en annen kabel. Hvis tilkoblingen er i orden, viser maskinen LAN Aktiv i 2 sekunder.</p> <p>(Hvis du opplever nettverksproblemer, se Brukerhåndbok for nettverket for mer informasjon.)</p>
Funksjonen for nettverksskanning fungerer ikke.	<p>(Kun for brukere av Windows®) Brannmurinnstillingene på datamaskinen kan hindre den nødvendige nettverkstilkoblingen. Følg instruksjonene nedenfor for å konfigurere brannmuren. Hvis du bruker et personlig brannmurprogram, se brukermanualen for programmet eller kontakt produsenten av programvaren.</p> <p>For brukere av Windows® XP SP2 og Windows Vista®, se <i>Brannmurinnstillinger</i> i Programvarehåndboken på CD-platen.</p> <p>Brukere av Windows® XP SP1 kan besøke Brother Solutions Center (<a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a>).</p>
Funksjonen for PC-faksmottak i nettverk fungerer ikke.	
Datamaskinen finner ikke maskinen.	<p>&lt;Windows®-brukere&gt;</p> <p>Brannmurinnstillingene på PC-en kan hindre den nødvendige nettverkstilkoblingen. For flere opplysninger, se fremgangsmåten ovenfor.</p> <p>&lt;Macintosh®-brukere&gt;</p> <p>Velg maskinen på nytt i programmet Enhetsvelger som du finner i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector, eller fra modell-listen i ControlCenter2.</p>

## Ringetone detektering

---

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente en angitt tid før den starter å slå nummeret. Ved å endre summetoneinnstillingen til *Detektering*, kan du få maskinen til å ringe så snart den registrerer en summetone. Denne innstillingen kan spare litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen, og får problemer med ringing, bør du endre tilbake til standardinnstillingen *Ingen detektert*.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Grunn oppsett*.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Ringetone*.
- 4 Trykk på ◀ eller ▶ for å velge *Detektering* eller *Ingen detektert*.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

## Støy på telefonlinjen

---

Hvis du har problemer med å sende eller motta faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, kan du justere innstillingen for kompatibilitet til redusert modemhastighet for å minimere feilene.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Fax*.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Diverse*.  
Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Kompatibilitet*.
- 5 Trykk ◀ eller ▶ for å velge *Høy, Normal* eller *Grunnl. (VoIP)*.
  - *Grunnl. (VoIP)* reduserer modemhastigheten til 9600 bps. Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen din, vil du kanskje bare bruke den ved behov.
  - *Normal* angir modemhastigheten til 14400 bps. (standardinnstilling)
  - *Høy* øker modemhastigheten til 33600 bps.Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

---

Når du endrer kompatibiliteten til *Grunnl. (VoIP)*, er kun feilkorrigeringsfunksjonen (ECM) tilgjengelig når du skal sende farge fakser.

---

## Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Det kan være behov for å erstatte forbruksmateriell. Hvis det skulle skje, identifiserer maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feil- og vedlikeholdsmeldingene.

Du kan korrigere de fleste problemene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faksmaskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Bilde for langt.	Kunne ikke legge til effekter på bildet, fordi formatet er feil.	Velg et bilde i standardformat.
Bilde for lite	Størrelsen på bildet er for lite til å beskjæres.	Velg et større bilde.
Data i minnet	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne.	Trykk <b>Stop/Exit</b> . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Dekselet åpent (Deks. er åpent)	Skannerdekselet er ikke helt lukket.	Åpne skannerdekselet, og lukk det igjen.
	Blekkpatrondekselet er ikke helt lukket.	Lukk dette dekselet godt slik at det låser seg fast.
Feil media	Enten er minnekortet ødelagt eller feil formatert, eller det er oppstått et problem med minnekortet.	Sett kortet godt inn i sporet igjen for å sikre at det er riktig plassert. Hvis feilen vedvarer, må du kontrollere mediestasjonen (sporet) på maskinen ved å sette inn et annet minnekort som du vet fungerer.
Finner ikke	Du installerte en ny blekkpatron for raskt, og maskinen registrerte det ikke.	Ta ut den nye blekkpatronen og installer den sakte på nytt.
	Dersom du bruker en blekkpatron som ikke er original Brother-patron, er det mulig at maskinen ikke registrerer patronen.	Bytt ut patronen med en original Brother-blekkpatron. Dersom feilmeldingen vedvarer, kontakt din Brother-forhandler.
	En blekkpatron er satt inn feil.	Ta ut den nye blekkpatronen og installer den sakte på nytt. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 131.)
Hub er ubrukelig.	En HUB- eller Flash-minnestasjon med HUB er koblet til USB-kontakten.	En HUB eller en Flash-minnestasjon med HUB på USB støttes ikke. Trekk ut enheten fra USB-kontakten.
Høy temperatur	Skrivehodene er for varme.	La maskinen få avkjøle seg.
Ikke registrert	Du prøvde å slå et hurtigvalnummer som ikke er programmert.	Programmer hurtigvalnummeret. (Se <i>Lagre hurtigvalnummer</i> på side 56.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.
Ingen fil	Minnekortet eller Flash-minnestasjonen i mediestasjonen inneholder ikke noen .JPG-filer.	Sett inn riktig minnekort eller Flash-minnestasjon i sporet.
Ingen ID	Det er ingen historikk over innkommende anrop. Du har enten ikke mottatt noen anrop eller du abonnerer ikke på tjenesten Nummervisning fra telefonselskapet.	Hvis du ønsker å bruke denne funksjonen må du ta kontakt med ditt telefonselskap. (Se <i>Anrops-ID</i> på side 48.)
Ingen patron	En blekkpatron er satt inn feil.	Ta ut den nye blekkpatronen og installer den sakte på nytt. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 131.)
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonoperatøren for å få kontrollert telefonlinjen.
Kontrollerer papir	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt inn riktig i papirmagasinet.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Legg mer papir i papirmagasinet, og trykk deretter <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li> <li>■ Fjern papiret og legg det inn igjen, og trykk deretter på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedia</i> på side 9.)</li> </ul>
	Papirstansdekselet er ikke lukket på riktig måte.	Kontroller at papirstansdekselet er lukket jevnt på begge sider. (Se <i>Skriverstans eller papirstans</i> på side 128.)
	Papiret sitter fast i maskinen.	Se <i>Skriverstans eller papirstans</i> på side 128.



Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kun svart/hvitt	<p>Én eller flere av fargeblekkpatronene er tomme.</p> <p>Mens denne meldingen vises i displayet, fungerer hver funksjon på følgende vis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utskrift           <p>Hvis du klikker <b>Gråtone</b> i skriverdriverens kategori Avansert, kan du bruke maskinen som en svart/hvitt-skriver i ca. fire uker, avhengig av antall sider som skrives ut.</p> </li> <li>■ Kopiere           <p>Dersom papirtypen er satt til Vanlig papir eller Blk. skr. papir kan du lage kopier i svart-hvitt.</p> </li> <li>■ Fakse           <p>Dersom papirtypen er satt til Vanlig papir, Blk. skr. papir eller Transp., vil maskinen motta og skrive ut fakser i svart-hvitt.</p> <p>Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svart-hvitt.</p> </li> </ul> <p>Dersom papirtypen er satt til Annet glanset eller Brother BP71, så vil maskinen stoppe alle utskriftjobber. Dersom du trekker ut støpselet eller tar ut den tomme blekkpatronen, må du sette i en ny blekkpatron før du kan bruke maskinen igjen.</p>	Bytt ut de tomme blekkpatronene. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 131.)
Lav Temperatur	Skrivehodene er for kalde.	La maskinen få varme seg opp.
Lite blekk	Én eller flere av blekkpatronene er i ferd med å bli tomme for blekk. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, vil fargefaksen bli skrevet ut på maskinen i svart-hvitt.	Bestill en ny blekkpatron. Du kan fortsette å skrive ut til displayet viser <i>Utskrift umulig</i> . (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 131.)
Media er full.	Minnekortet eller USB Flash-minnet du bruker inneholder allerede 999 filer.	Maskinen kan kun lagre filer til minnekortet eller USB Flash-minnet dersom det inneholder færre enn 999 filer. Slett uønskede filer for å frigjøre plass, og prøv på nytt.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	<b>Fakssending eller kopiering pågår</b> Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Trykk <b>Stop/Exit</b>, vent til andre pågående operasjoner er fullført, og prøv på nytt.</li> <li>■ Slett dataene i minnet. For å frigjøre ekstra minne, kan valget Minnemottak slås av. (Se <i>Deaktivere minnmottaksfunksjoner</i> på side 42.)</li> <li>■ Skriv ut faksene som er i minnet. (Se <i>Skrive ut en faks fra minnet</i> på side 44.)</li> </ul>
	Minnekortet eller USB Flash-minnet du bruker har ikke nok ledig plass til å skanne dokumentene.	Slett filer som du ikke bruker fra minnekortet eller USB Flash-minnet for å frigjøre plass, og prøv deretter på nytt.
Oppstart umulig XX	Maskinen har et mekanisk problem. <b>—ELLER—</b> Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsatt er tilstede, må du lese <i>Sende fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 126 før du kobler fra maskinen, slik at du ikke mister viktige meldinger. La deretter maskinen være koblet fra strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen.
Papirkrøll	Papiret sitter fast i maskinen.	Åpne papirstoppdekslet (på baksiden av maskinen) og trekk ut papiret som sitter fast. (Se <i>Skriverstans eller papirstans</i> på side 128.)
		Kontroller at papirlengdeføreren er justert i forhold til riktig papirstørrelse. Ikke trekk ut papirmagasinet når du legger i papir med størrelse A5 eller mindre.
Sammenkopl.feil	Du prøvde å polle en faksmaskin som ikke er i modusen Avventer polling.	Kontroller den andre maskinens pollingoppsett.
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet fra den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se <i>Bruke dokumentmateren</i> på side 19. Se <i>Dokumentstopp</i> på side 127.
Sjekk papir str.	Feil papirstørrelse.	Kontroller at maskinens innstilling for papirstørrelse samsvarer med papiret som er i papirmagasinet. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 23.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Skanning umulig XX	Maskinen har et mekanisk problem. — <b>ELLER</b> — Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsatt er tilstede, må du lese <i>Sende fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 126 før du kobler fra maskinen, slik at du ikke mister viktige meldinger. La deretter maskinen være koblet fra strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen.
Skanning umulig XX	Maskinen har et mekanisk problem. — <b>ELLER</b> — Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsatt er tilstede, må du lese <i>Sende fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 126 før du kobler fra maskinen, slik at du ikke mister viktige meldinger. La deretter maskinen være koblet fra strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen.
Ubrukelig enhet Ta ut kontakten fra fronten og slå maskinen av og på	En ødelagt enhet er koblet til USB-kontakten.	Trekk ut enheten fra USB-grensesnittet, og trykk på <b>Power Save</b> for å slå maskinen av og deretter på igjen.
Ubrukelig enhet USB-enheten må kobles fra.	En USB-enhet eller et USB Flash-minne som ikke støttes, er koblet til det direkte USB-grensesnittet . For mer informasjon, besøk oss på <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> .	Trekk ut enheten fra USB-kontakten.
Utskrift umulig	Én eller flere av blekkpatronene er tomme. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet. Så lenge det er ledig minnekapasitet, blir svart/hvitt-fakser lagret i minnet. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens 'håndtrykk' be om at faksen sendes i svart-hvitt.	Bytt ut de tomme blekkpatronene. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 131.)
Utskrift umulig XX	Maskinen har et mekanisk problem. — <b>ELLER</b> — Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen fortsatt er tilstede, må du lese <i>Sende fakser eller faksaktivitetsrapport</i> på side 126 før du kobler fra maskinen, slik at du ikke mister viktige meldinger. La deretter maskinen være koblet fra strømmen i flere minutter, og koble den deretter til igjen.

## Feilanimeringsvisning

Feilanimeringer viser trinnvise instruksjoner når papiret setter seg fast. Du kan gå igjennom disse instruksjonene i ditt eget tempo ved å trykke på ► for å se det neste trinnet, eller ◀ for å gå tilbake til forrige trinn. Hvis du ikke trykker på en knapp i løpet av 1 minutt, vil animasjonen automatisk starte på nytt.



### Merk

Du kan trykke på ◀, ► eller **OK** for å ta en pause i den automatiske animasjonen og gå tilbake til den trinnvise modusen.

## Sende fakser eller faksaktivitetsrapport

Hvis LCD-displayet viser:

- Skanning umulig XX
- Oppstart umulig XX
- Utskrift umulig XX
- Skanning umulig XX

Det anbefales å overføre faksene til en annen maskin eller til din PC. (Se *Sende fakser til en annen faksmaskin* på side 126 eller *Overføre fakser til din PC* på side 126.)

Du kan også sende faksaktivitetsrapporten for å se om det er noen fakser du må sende. (Se *Overføre faksaktivitetsrapport til en annen faksmaskin* på side 127.)



### Merk

Hvis det vises en feilmelding i displayet til maskinen når faksene er blitt overført, trekker du ut maskinens støpsel fra stikkontakten, og venter noen minutter for du setter det inn igjen.

## Sende fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt apparat-ID-en, kan du ikke legge inn faksoverføringsmodus. (Se *Angi personlig informasjon (apparatets ID)* i hurtigstartguiden.)

- 1 Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte feilen midlertidig.
- 2 Trykk **Menu**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Service*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Dataoverfør*. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Faksoverfør*. Trykk **OK**.
- 6 Gjør ett av følgende:
  - Hvis det vises *Ingen data* på displayet, finnes det ingen fakser i maskinens minne. Trykk **Stop/Exit**.
  - Tast inn nummeret til den telefaksen som faksene skal videresendes til.
- 7 Trykk **Mono Start**.

## Overføre fakser til din PC

Du kan overføre faksene fra maskinens minne til datamaskinen din.

- 1 Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte feilen midlertidig.
- 2 Se til at du har installert **MFL-Pro Suite** og aktivert **PC-FAKS Mottak** på datamaskinen din. (For nærmere detaljer, se *PC-FAXS-mottak* for Windows® i Programvarehåndboken på CD-platen.)

- 3 Kontroller at PC-Faks mottak er aktivert på maskinen. (Se *PC-Faks mottak* på side 41.)  
Hvis det ligger fakser i minnet på maskinen når PC-Faks mottak blir installert, blir du spurt fra LCD-displayet om du ønsker å overføre faksene til datamaskinen din.
- 4 Gjør ett av følgende:
  - For å overføre alle faksene til datamaskinen, trykk på **1**. Ønsker du en backup-utskrift?
  - For å la faksene ligge i minnet og avslutte, trykk på **2**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

### Overføre faksaktivitetsrapport til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt apparat-ID-en, kan du ikke legge inn faksoverføringsmodus. (Se *Angi personlig informasjon (apparatets ID)* i hurtigstartguiden.)

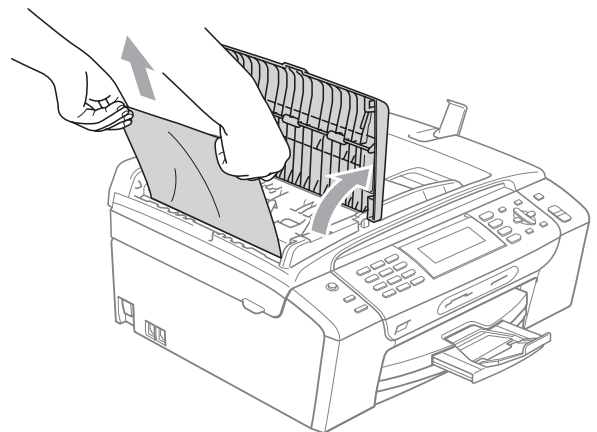
- 1 Trykk på **Stop/Exit** for å avbryte feilen midlertidig.
- 2 Trykk **Menu**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Service*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Dataoverfør.* Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Overfør.rapp.* Trykk **OK**.
- 6 Angi faksnummeret som faksaktivitetsrapporten skal videresendes til.
- 7 Trykk **Mono Start**.

## Dokumentstopp

Dokumenter kan settes seg fast i ADF-enheten hvis de ikke settes inn eller mates riktig, eller hvis de er for lange. Følg trinnene nedenfor for å rette opp en dokumentstopp.

### Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren (ADF).
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

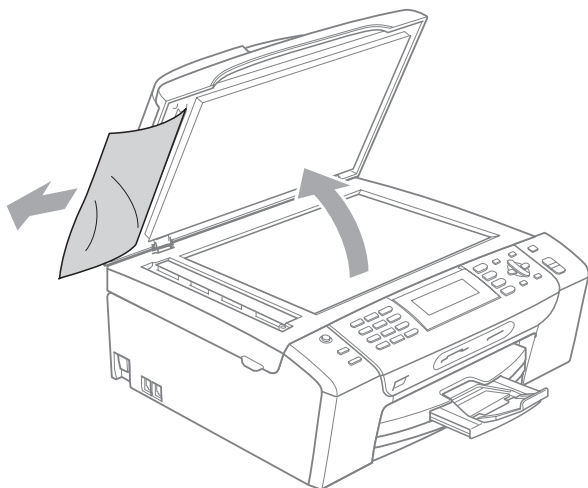


### Merk

For å unngå papirstopp i den automatiske dokumentmateren, lukk dekselet ved å trykke det forsiktig ned på midten.

## Dokumentstans inne i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.

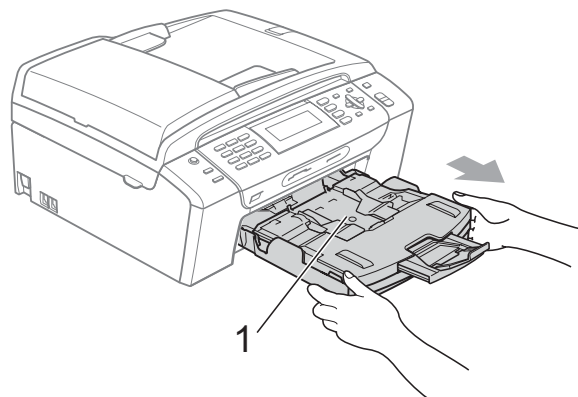


- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

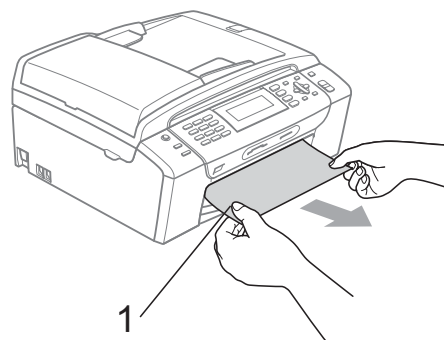
## Skriverstans eller papirstans

Fjern det fastkjørte papiret, avhengig av hvor i maskinen det sitter fast.

- 1 Trekk papirmagasinet (1) ut av maskinen.



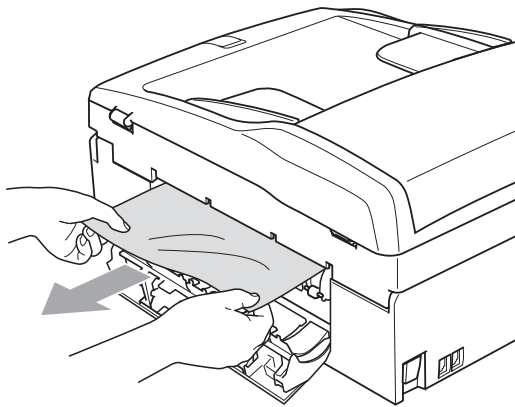
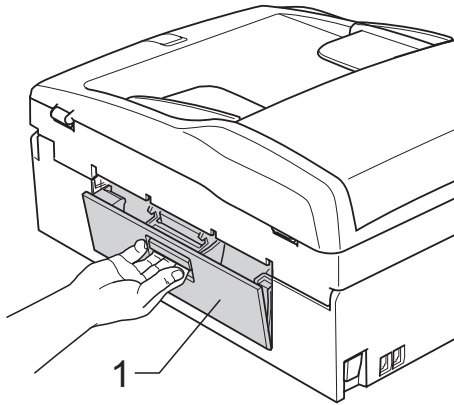
- 2 Trekk ut det fastkjørte papiret (1), og trykk **Stop/Exit**.



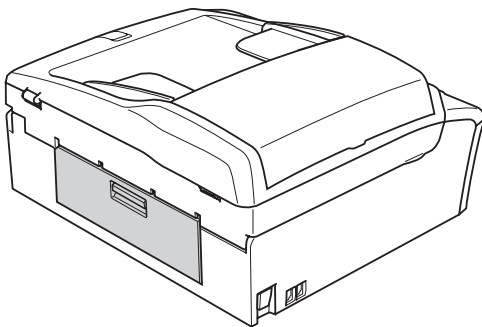
- 3 Tilbakestill maskinen ved å løfte opp skannerdekselet foran på maskinen og deretter lukke det.

- Hvis det ikke er mulig å fjerne det fastkjørte papiret fra framsiden, eller hvis feilmeldingen fortsatt vises på displayet etter at du har fjernet det fastkjørte papiret, fortsetter du til neste trinn.

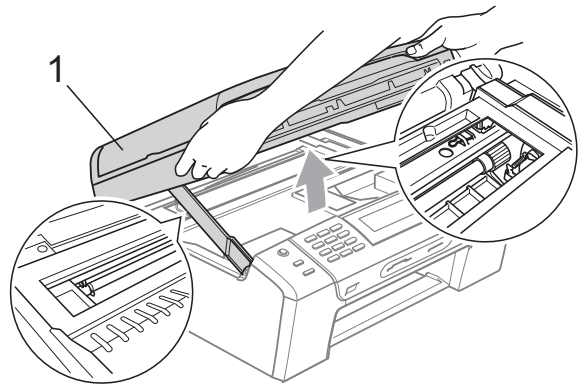
- 4 Åpne papirstoppdekselet (1) på baksiden av maskinen. Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen.



- 5 Steng papirstansdekselet. Forsikre deg om at dekselet er lukket på riktig måte.



- 6 Løft skannerdekselet (1) fra forsiden av maskinen til det låses i åpen stilling. Kontroller at det ikke finnes papirrester inne hjørnene i maskinen.



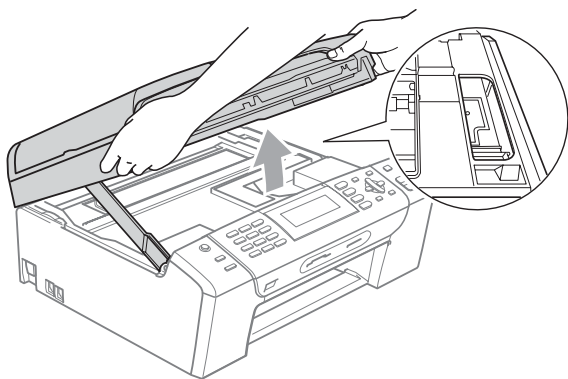
**! FORSIKTIG**

Før du kobler maskinen fra strømkilden, kan du overføre faksene som er lagret i minnet til PC-en eller en annen faksmaskin, slik at du ikke mister viktige meldinger. (Se *Sende fakser eller faksaktivitetsrapport* på side 126.)



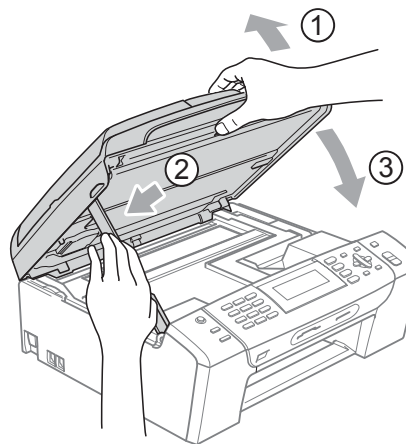
### **Merk**

- Hvis papiret sitter fast under skriverhodet, må du trekke ut støpselet slik at du kan bevege skriverhodet for å få fjernet papiret.
- Dersom skriverhodet er i høyre hjørne, som vist på illustrasjonen, kan du ikke flytte skriverhodet. Trykk **Stop/Exit** inntil skriverhodet beveger seg til midten. Trekk deretter ut støpslet og ta ut papiret.



- Dersom du får blekk på huden eller klærne, må du umiddelbart vaske det av med såpe eller rensmiddel.

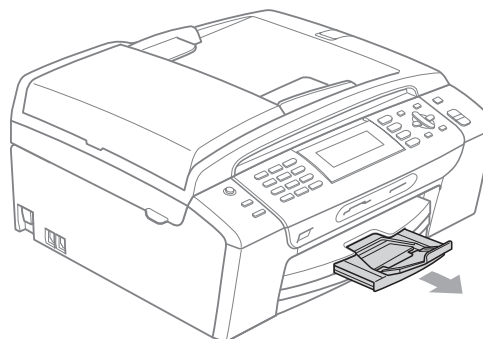
- 7** Løft skannerdekslet for å åpne låsen (1). Skyv forsiktig skannerdekselstøtten (2) ned og lukk skannerdekslet (3) ved hjelp av begge hendene.



- 8** Trykk papirmagasinet godt tilbake i maskinen.

### **Merk**

Forsikre deg om at du har trukket ut papirstøtten til den klikket på plass.





# Rutinevedlikehold

## Bytte blekkpatroner

Maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire patronene. Det vises en melding i displayet når maskinen merker at en blekkpatron er i ferd med å gå tom for blekk.

Meldingen forteller hvilken blekkpatron som snart er tom eller som må byttes. Følg instruksjonene i displayet slik at du bytter blekkpatronene i riktig rekkefølge.

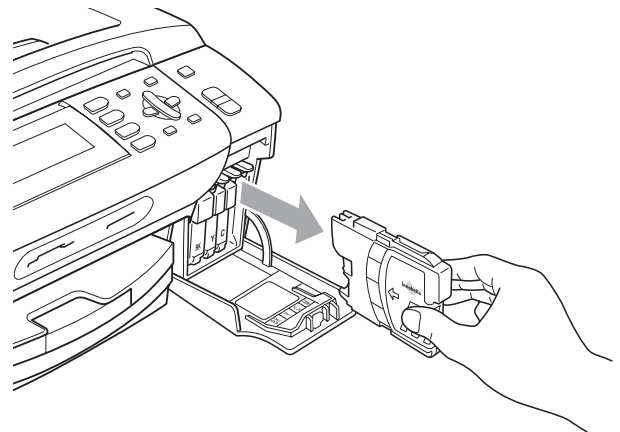
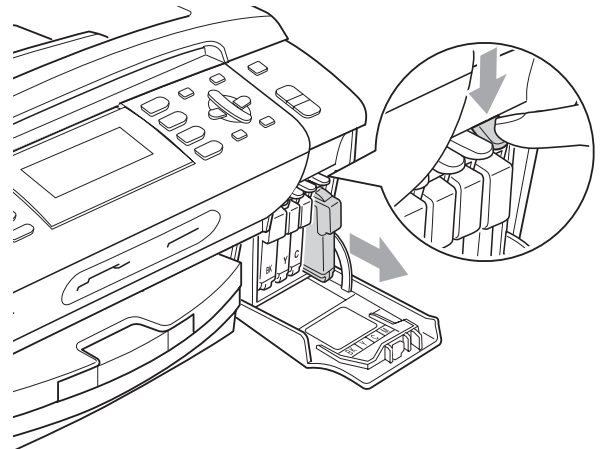
Selv om det vises en melding om at en blekkpatron er tom, vil det fortsatt være en liten mengde blekk igjen i patronen. Det må være litt blekk igjen i patronen, slik at luft ikke tørker ut og skader skrivehodet.

### **!** FORSIKTIG

Brothers multifunksjonsmaskiner er utviklet for bruk med blekk av en bestemt spesifikasjon, og vil yte optimalt og pålitelig når det brukes originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse og pålitelighet hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasjoner. Brother fraråder derfor bruk av blekkpatroner andre enn originale Brother-blekkpatroner, eller påfylling av tomme patroner med blekk av annen opprinnelse. Hvis skrivehodet eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av produkter som ikke er kompatible med denne maskinen, vil ikke garantien dekke eventuelle nødvendige reparasjoner.

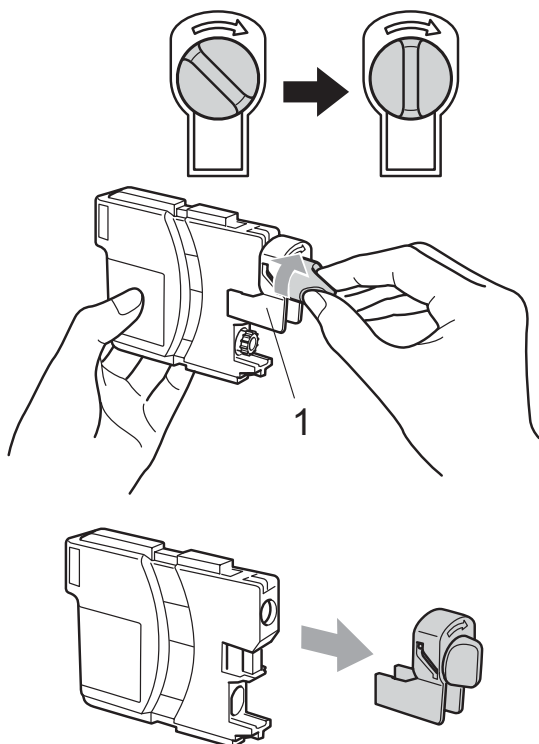
- 1 Åpne blekkpatrondekslet.  
Dersom én eller flere blekkpatroner er tomme, viser displayet  
Kun svart/hvitt eller  
Utskrift umulig.

- 2 Trykk hver låsespak som vist for å ta ut patronen som vises i displayet. Ta patronen ut av maskinen.

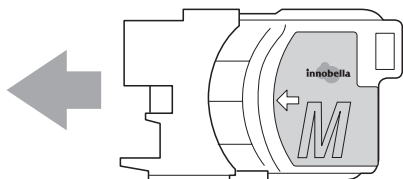


- 3 Åpne posen med den nye blekkpatronen for fargen som er angitt i displayet, og ta deretter ut blekkpatronen.

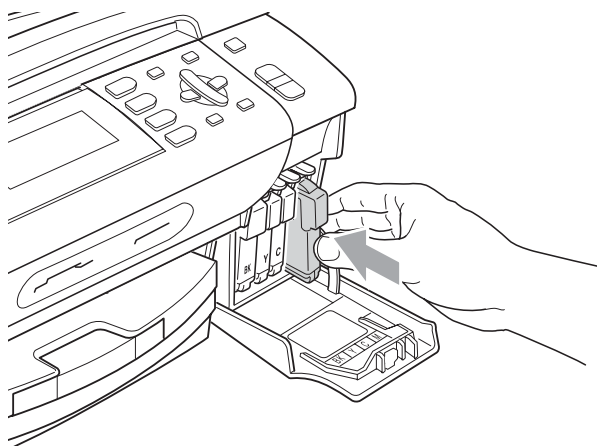
- 4 Vri den grønne knappen på den gule beskyttelseshetten med urviseren til du hører et klikk for å frigjøre vakuumforseglingen, og fjern deretter hetten (1).



- 5 Hver farge har sin faste plass. Sett inn blekkpatronen i retningen til pilen på etiketten.



- 6 Skyv blekkpatronen forsiktig til du hører et klikk, og lukk deretter blekkpatrondekslet.



- 7 Maskinen vil automatisk nullstille blekkdråpetelleren.



#### Merk

- Hvis du skifter ut en blekkpatron, for eksempel svart, kan du bli spurt på displayet om å bekrefte at det var en helt ny en (for eksempel *Endret du? BK Sort*). For hver ny patron du har installert, trykk **1** (Ja) for automatisk å tilbakestille blekkdråpetelleren for denne fargen. Hvis du satte inn en blekkpatron som ikke var helt ny, må du trykke **2** (Nei).
- Hvis det vises *Ingen patron eller Finner ikke* i displayet når du har installert blekkpatronene, må du kontrollere at blekkpatronene er riktig installert.



#### ADVARSEL

Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle dem med vann og eventuelt oppsøke lege.

**! FORSIKTIG**

Blekkpatronene må IKKE tas ut med mindre det er behov for å bytte dem. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og maskinen vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.

Berør IKKE patronens innsettingsspor. Hvis du gjør det, kan du få blekkflekker på huden.

Dersom du får blekk på huden eller klærne, må du umiddelbart vaske det av med såpe eller rensmiddel.

Hvis du blander fargene ved å installere en blekkpatron på feil sted, skal du rengjøre skrivehodet flere ganger etter at du har satt patronene på riktig plass.

Når du først har åpnet en blekkpatron, skal du installere den i maskinen og bruke den opp innen seks måneder. Bruk uåpnede blekkpatroner innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.

Blekkpatronene må IKKE tas fra hverandre eller på annen måte ødelegges. Dette kan føre til at patronene lekker ut blekk.

**Rengjøre maskinen utvendig****! FORSIKTIG**

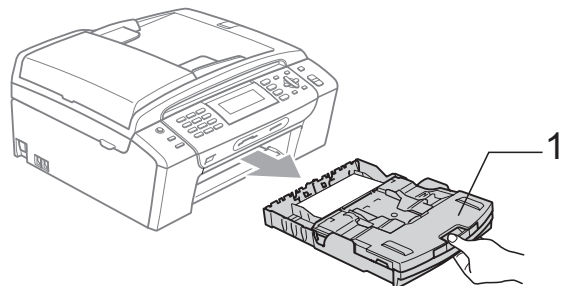
Bruk nøytralt vaskemiddel. Rengjøring med fordampbare væsker, for eksempel tynner eller rensbensin, vil skade utsiden av maskinen.

Det må IKKE brukes rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.

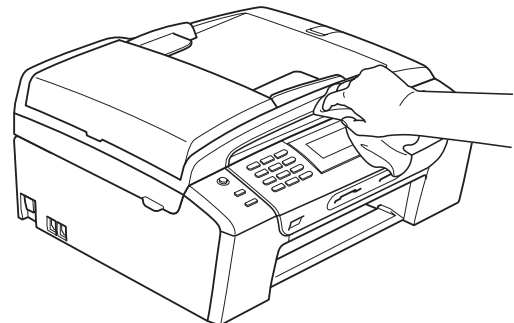
Det må IKKE brukes isopropylalkohol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.

**Slik rengjør du maskinen utvendig:**

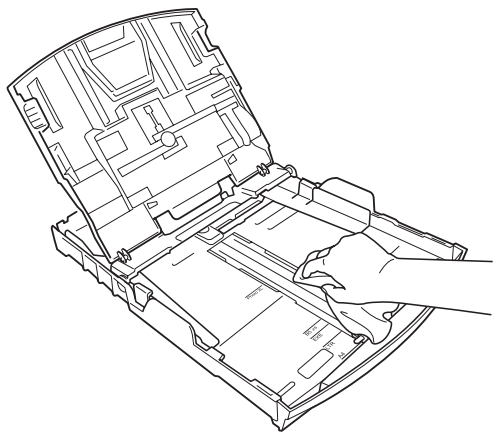
- 1 Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen.



- 2 Tørk maskinen utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



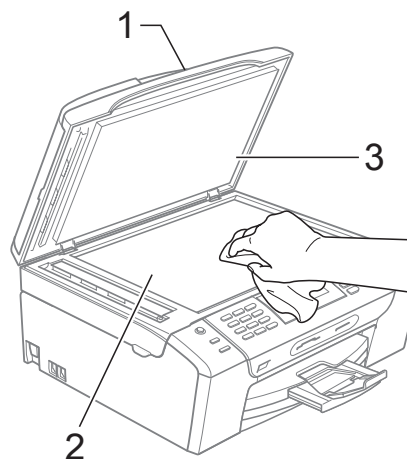
- 3 Fjern alt som sitter fast inne i papirmagasinet.
- 4 Tørk støv av papirmagasinet med en myk klut.



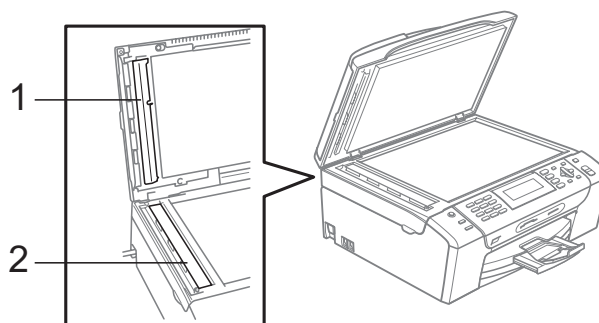
- 5 Sett papirmagasinet skikkelig på plass i maskinen.

## Rengjøring av skannerglassplaten

- 1 Løft dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite platen (3) med en myk og lo-fri klut fuktet med et ikke-antennelig vindusvaskemiddel.



- 2 Rengjør den hvite listen (1) og glasslisten (2) i den automatiske dokumentmateren (ADF) med en myk, lofri klut fuktet med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel.



### Merk

I tillegg til å rengjøre glasslisten med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel, bør du stryke fingeren over glass listen for å kjenne om du kan føle noe som sitter fast på den. Hvis du føler skitt eller rusk, rengjør du glass listen på nytt med fokus på det aktuelle stedet. Det kan hende at du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Test med å lage en kopi etter hver rengjøring.

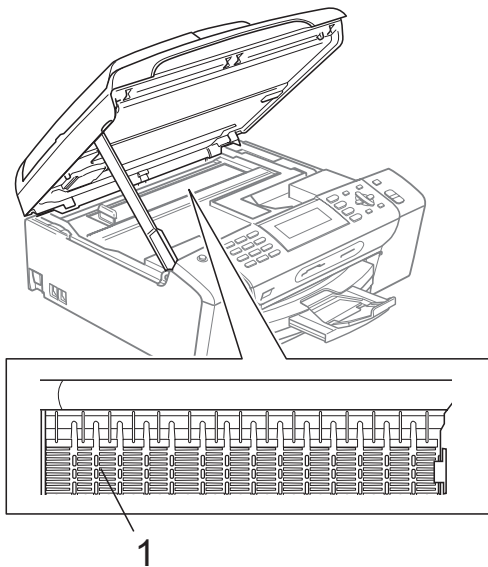
## Rengjøre maskinens skriverplate



### ADVARSEL

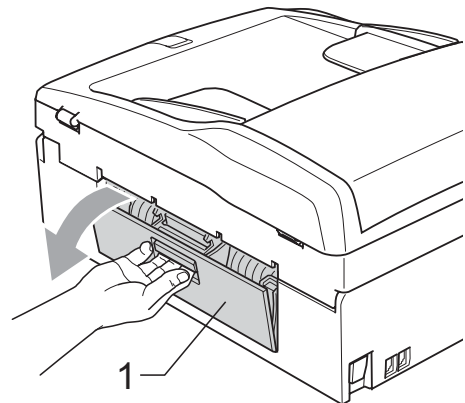
Trekk ut stikkkontakten før rengjøring av skriverplaten (1).

- 1 Løft skannerdekselet til det låser seg i åpen stilling.
- 2 Rengjør maskinens skriverplate (1) og området rundt den, og tørk vedd blekkflekker med en myk og lofri klut.

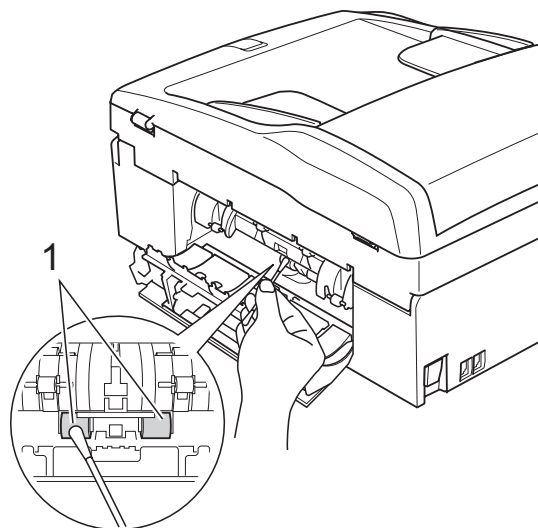


## Rengjøre papirhenterullen

- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.
- 2 Trekk ut maskinens støpsele fra stikkkontakten, og åpne papirstansdekselet (1).



- 3 Rengjør papirhenterullen (1) med isopropylalkohol påført en bomullspinne.



- 4 Steng papirstansdekselet. Forsikre deg om at dekslet er lukket ordentlig.
- 5 Sett papirmagasinet skikkelig på plass i maskinen.
- 6 Sett inn støpselet igjen.

## Rengjøre skrivehodet

For å opprettholde god utskriftskvalitet, rengjør maskinen automatisk skrivehodet. Du kan starte prosessen manuelt hvis du har problemer med utskriftskvaliteten.

Rengjør skrivehodet og blekkpatronene hvis du får en horisontal strek eller blank tekst i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengjøre kun svart, tre farger samtidig (Gul/Cyan/Magenta), eller alle fire fargene samtidig.

Det forbrukes blekk når skrivehodet rengjøres. Rengjøres skrivehodet for ofte, forbrukes unødig mye blekk.

### ! FORSIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Rengjør*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sort*, *Farge* eller *Alle*. Trykk **OK**. Maskinen rengjør skrivehodet. Når rengjøringen er fullført, går maskinen automatisk tilbake til hvilemodus.

### Merk

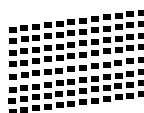
Hvis du rengjør skriverhodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kan du prøve å installere en ny original Brother-blekkpatron for hver problemfarge. Prøv å rengjøre skriverhodet igjen opptil fem ganger til. Dersom utskriften ikke er blitt bedre, kontakter du en Brother-forhandler.

## Kontroller utskriftskvaliteten

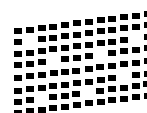
Hvis det vises svake eller overstrekede farger og tekst på utskriften, kan det hende at noen av dysene er tilstoppet. Du kan undersøke dette ved å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet og se på dysesjekk-mønstret.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Test utskrift*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Utskriftskval*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Colour Start**. Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet.
- 5 Kontroller kvaliteten på de fire farge blokkene på arket.
- 6 Du blir spurt om utskriftskvaliteten er OK. Gjør ett av følgende:
  - Hvis alle strekene er klare og tydelige, trykker du **1 (Ja)** for å avslutte utskriftskvalitetskontrollen og gå til trinn 10.
  - Hvis du ser at det mangler korte linjer, som vist nedenfor, trykker du **2** for å velge *Nei*.

OK



Dårlig



- 7 Du blir spurt om utskriftskvaliteten er OK for svart og de tre fargene. Trykk **1 (Ja)** eller **2 (Nei)**.
- 8 Du blir spurt om du vil begynne rengjøringen. Trykk **1 (Ja)**. Maskinen begynner å rengjøre skrivehodet.



- 9 Når rengjøringen er fullført, trykker du **Colour Start**. Maskinen skriver ut kontrollarket for utskriftskvalitet på nytt, og går deretter tilbake til trinn 6.
- 10 Trykk **Stop/Exit**. Hvis du gjentar denne fremgangsmåten minst fem ganger og utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig, bør du bytte ut blekkpatronen for den tilstoppede fargen. Kontroller utskriftskvaliteten på nytt når du har skiftet blekkpatron. Hvis problemet vedvarer, må du gjenta prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger for den nye blekkpatronen. Hvis det fremdeles mangler blekk, kontakter du Brother-forhandleren.

### ! FORSIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.

### 📝 Merk



Når en skrivehodedyse er tett, ser utskriften slik ut.



Når skrivehodedysen er rengjort, er de horisontale strekene borte.

## Kontrollere innrettingen av papiret

B

Det kan hende du må justere innrettingen av papiret etter at du har transportert maskinen hvis teksten blir uskarp og bildene blir svakere.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Test utskrift*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Justering*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for innretting.
- 5 Sjekk testutskriftene i 600 dpi og 1200 dpi for å se om nummer 5 er mest lik nummer 0.
- 6 Gjør ett av følgende:
  - Hvis testutskrift nummer 5 ved både 600 dpi og 1200 dpi er den beste, trykker du **1 (Ja)** for å avslutte innrettingskontrollen og gå til trinn 9.
  - Hvis et annet nummer på testsiden stemmer bedre overens for enten 600 dpi eller 1200 dpi, trykker du **2 (Nei)** for å velge dette.
- 7 For 600 dpi trykker du nummeret for den testutskriften som stemmer best overens med testutskrift nummer 0 (1-8).
- 8 For 1200 dpi trykker du nummeret for den testutskriften som stemmer best overens med testutskrift nummer 0 (1-8).
- 9 Trykk **Stop/Exit**.

## Kontrollere blekknivået

Selv om et blekknivåsymbol vises i displayet, kan tasten **Ink Management** brukes for å vise et bilde av mengden blekk som er igjen i hver patron.

- 1 Trykk **Ink Management**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Blekknivå**. Trykk **OK**. Blekknivået vises i displayet.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Merk

Du kan kontrollere blekknivået fra datamaskinen. (Se *Utskrift for Windows*<sup>®</sup> eller *Skrive ut og fakse for Macintosh*<sup>®</sup> i Programvarehåndboken på CD-en.)

## Maskininformasjon

### Kontrollere serienummeret

Du kan se på maskinens serienummer på displayet.

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Maskin Info**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Serienummer**. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

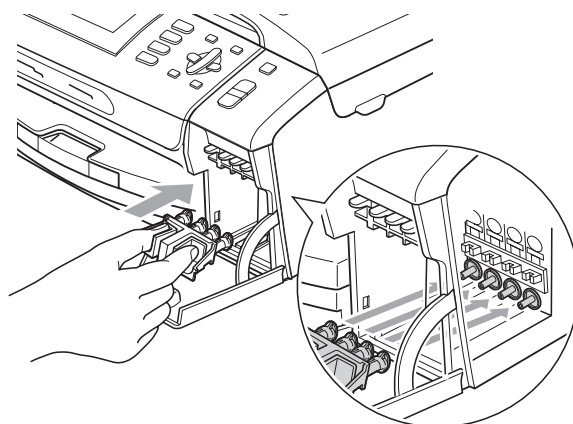
## Pakke og sende maskinen

Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere maskinen. Følg instruksjonene under for å emballere maskinen på riktig måte. Skade under transport dekkes ikke av garantien.

### FORSIKTIG

Det er viktig at du lar maskinen 'parkere' skrivehodet etter en utskriftsjobb. Lytt godt på maskinen før du trekker ut støpselet for å sikre at alt mekanisk støy har stanset. Hvis du ikke lar maskinen fullføre parkeringsprosessen, kan dette føre til utskriftsproblemer og mulig skade på skrivehodet.

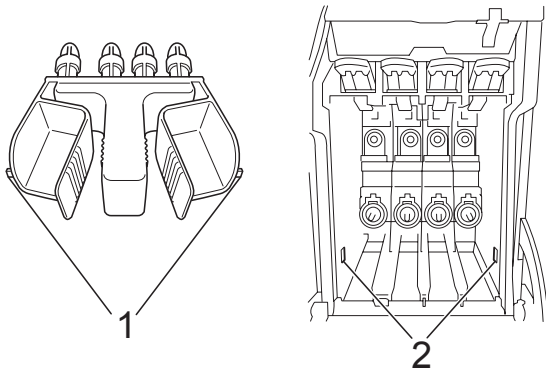
- 1 Åpne blekkpatrondekslet.
- 2 Trykk låsespaken og ta ut blekkpatronene. (Se *Bytte blekkpatroner* på side 131.)
- 3 Installer den grønne beskyttelsesdelen og lukk deretter blekkpatrondekslet.





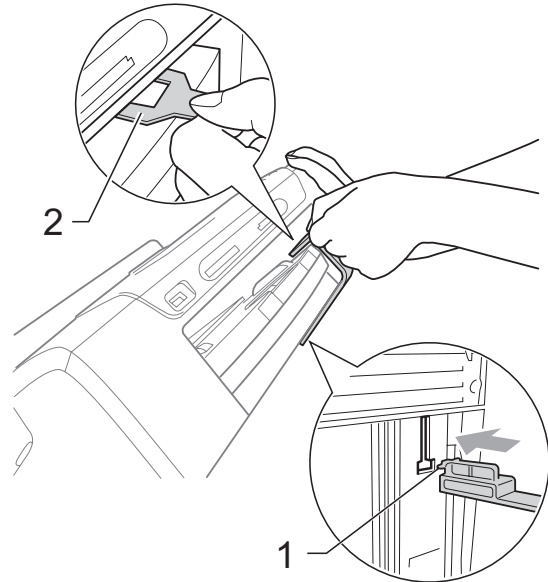
**! FORSIKTIG**

Pass på at plathakene på begge sider av den grønne beskyttelsesdelen (1) går i lås (2).



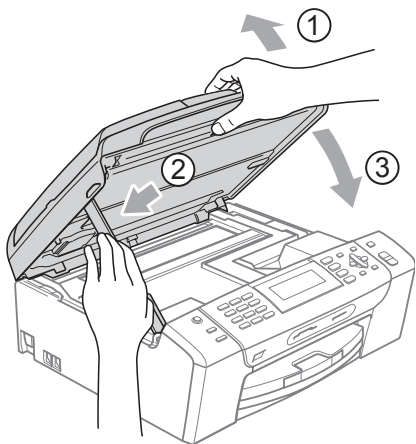
Hvis du ikke kan finne den grønne beskyttelsesdelen, skal du IKKE ta ut blekkpatronene før maskinen transporteres. Under transport av maskinen er det absolutt nødvendig at enten den grønne beskyttelsesdelen eller blekkpatronene er på plass. Hvis den transporteres uten disse beskyttelsesordningene, kan det føre til skade på maskinen og at garantidekningen bortfaller.

- 4 Løft opp fronten på maskinen og heft den lange enden (1) på den grønne beskyttelsesdelen inn på det T-formete hullet under maskinen. Skyv den Y-formete enden (2) inn på toppen av papirmagasinet.

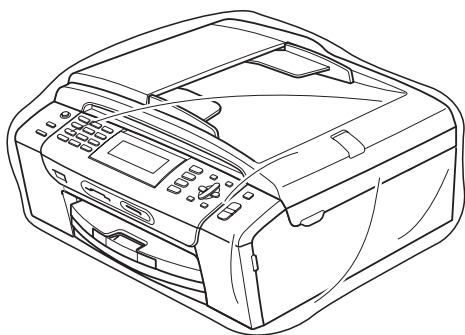
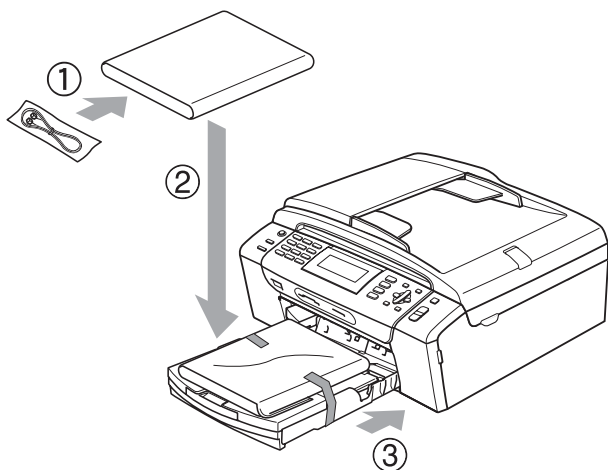


- 5 Trekk ut støpselet fra telefonvegg kontakten, og trekk ut telefonledningen fra maskinen.
- 6 Trekk ut støpselet fra stikkkontakten og fra maskinen.
- 7 Med begge hendene bruker du plathakene på begge sider av maskinen til å løfte skannerdekslet, til det låser seg i åpen stilling. Trekk deretter ut grensesnittkabelen fra maskinen, hvis den er tilkoblet.

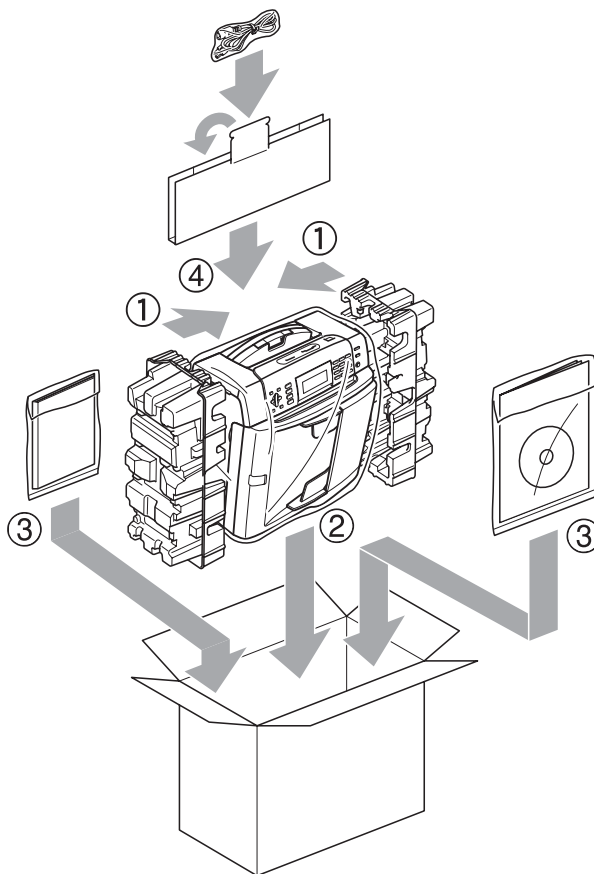
- 8 Løft skannerdekslet (1) for å åpne låsen. Skyv forsiktig skannerdekselstøtten (2) ned og lukk skannerdekslet (3) ved hjelp av begge hendene.



- 9 Plasser maskinen i posen.



- 10 Legg maskinen og dokumentasjonen i originalkartongen med originalemballasjen, som vist i illustrasjonen. Legg ikke de brukte blekkpatronene i kartongen.



- 11 Lukk kartongen med tape.

## Programmering i displayet

Maskinen er utviklet slik at den skal være enkel å bruke med programmering i displayet ved hjelp av menytabellene. Ved hjelp av brukervennlig programmering kan du fullt ut dra nytte av alle menyvalgene som maskinen inneholder.

Ettersom programmeringen gjøres i displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg med å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge instruksjonene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.









### Menytabell

Du kan programmere maskinen ved hjelp av menytabellen som begynner på side 142. På disse sidene finner du en liste over menyvalgene og alternativene for dem.

### Lagring i minnet

Hvis det oppstår strømbrytning, mister du ikke innstillingene du har valgt med menytabellen, ettersom disse er lagret permanent. Du mister heller ikke innstillingene i hovedmenyene PhotoCapture, Faks og Kopi hvis du har valgt *Angi ny std.* Det kan hende du må angi dato og klokkeslett på nytt.

## Modus- og menytabellene

 Menu	Tilgang til hovedmenyen.
 Fax  Scan  Copy  Photo Capture	Åpne en meny for midlertidige innstillinger.
▲ ▼	Bla gjennom gjeldende menylinje.
◀	Gå tilbake til forrige menylinje.
▶	Gå til neste menylinje.
 OK	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Gå til neste menylinje.</li> <li>■ Godta et alternativ.</li> </ul>
 Clear/Back	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Avbryt denne operasjonen.</li> <li>■ Gå tilbake til forrige menylinje.</li> </ul>
 Stop/Exit	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Stans pågående handling.</li> </ul>

## Menytabell


Med menytabellen er det enklere å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmene i maskinen. Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.


Menu 


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side	
Hovedoppsett	Modus timer	—	Av 0Sek 30Sek 1Min <b>2Min*</b> 5Min	Angir når maskinen skal gå tilbake til faksmodus.	22	
	Papirtype	—	<b>Vanlig papir*</b> Blk. skr. papir Brother BP71 Annet glanset Transp.	Stiller inn papirtypen i papirmagasinet.	23	
	Papirstørrelse	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter Legal	Stiller inn papirformatet i papirmagasinet.	23	
	Volum	Ringelyd		Av Lav <b>Med*</b> Høy	Justerer ringevolumet.	24
		Signal		Av <b>Lav*</b> Med Høy	Justerer volumet på pipetonen.	24
		Høytaler		Av Lav <b>Med*</b> Høy	Justerer volumet på høytaleren.	24
	Auto sommertid	—	<b>På*</b> Av	Veksler automatisk mellom sommertid/vintertid.	25	




Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Hovedoppsett (fortsettelse)	På/Av inst.	—	<b>Fax mottak:På*</b> Fax mottak:Av	Tilpasser <b>Power Save</b> -tasten til ikke å motta fakser i strømsparingsmodus.	22
	LCD-innst.	<b>LCD Kontrast</b>	Lys <b>Med*</b> Mørk	Justerer kontrasten på displayet.	26
		<b>Bakgrunnsbel.</b>	<b>Lys*</b> Med Mørk	Du kan justere lysstyrken på bakgrunnsbelysningen i displayet.	26
		<b>Dimme-timer</b>	Av 10Sek 20Sek <b>30Sek*</b>	Du kan angi hvor lenge displayets bakgrunnsbelysning skal være på etter siste tastetrykk.	26
		<b>Bakgrunnsbilde</b>	—	Du kan velge bakgrunnsbilde i displayet.	26
	<b>Hvilemodus</b>	—	1Min 2Min 3Min 5Min <b>10Min*</b> 30Min 60Min	Du kan velge hvor lenge maskinen må være inaktiv før den går i dvalemodus.	25
Fax	Mottak oppsett	<b>Utsatt svar</b>	0 1 <b>2*</b> 3 4 5	Angir antallet ringesignaler før maskinen skal svare i Kun faks- eller Faks/Tel-modus.	39
		<b>F/T ringe tid</b>	20Sek <b>30Sek*</b> 40Sek 70Sek	Stiller inn varigheten av pseudo/dobbelringingen i Faks/Tel-modus.	39
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Fax (fortsettelse)	Mottak oppsett (fortsettelse)	Fax deteksjon	På* Av	Mottar fakser uten å trykke på tasten <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .	40
		Fjernakt. kode	På* (*51, #51) Av	Gjør det mulig å besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å slå maskinen på eller av. Du kan tilpasse disse kodene individuelt.	52
		Auto reduksjon	På* Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	43
		Minnemottak	Av* Fax vidresending Fax lagring PC mottak	Du kan stille inn maskinen til å videresende eller lagre fakser i minnet (slik at de kan hentes når du ikke er ved maskinen) eller sende fakser til datamaskinen din.  Dersom du velger Videresending av faks eller PC Faks-mottak, kan du aktivere funksjonen Backuputskrift.	40
	Rapport innst.	Sende rapport	På På+Bilde Av* Av+Bilde	Grunnoppsett for sendingsverifiseringsrapport og faksaktivitetsrapport.	61
		Akt. Rapp. Int.	Av <b>Hver 50 Fax*</b> Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		61
	Skriv dokument	—	—	Skriver ut innkommende fakser som er lagret i minnet.	44
	Fjernst.kode	—	---*	Still inn din personlige kode for Fjeminnhenting.	44
	Jobb I Kø	—	—	Kontrollerer hvilke jobber som er i minnet, og lar deg velge hvilke jobber du vil avbryte.	35
	 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
<b>Fax</b> (fortsettelse)	<b>Diverse</b>	<b>Sendelås</b>	—	Forhindrer de fleste funksjoner, unntatt å motta fakser.	27
		<b>Kompatibilitet</b>	<b>Høy*</b> Normal Grunnl. (VoIP)	Justerer modemhastigheten for å bidra til å løse overføringsproblemer.	120
		<b>Oppringer ID</b>	<b>På*</b> Av	Se på, eller skriv ut en liste over de siste 30 anrops-ID-ene som er lagret i minnet.	48
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


## Nettverkmeny

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå4	Alternativer	Beskrivelser
<b>Nettverk</b>	<b>Trådb. LAN</b>	<b>TCP/IP</b>	<b>BOOT method</b>	<b>Auto*</b> Statisk RARP BOOTP DHCP	Velger den BOOT-metoden som passer best for deg.
			<b>IP adresse</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi IP-adressen.
			<b>Subnet mask</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi nettverksmasken.
			<b>Gateway</b>	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi gateway-adressen.
			<b>Nodenavn</b>	BRNXXXXXXXXXXXX	Skriv inn navnet på noden.
Se Brukerhåndboken for nettverket på CD-platen.					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå4	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk (fortsettelse)	Trådb. LAN (fortsettelse)	TCP/IP (fortsettelse)	WINS config	Auto* Statisk	Velger modus for konfigurasjon av WINS.
			WINS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for primær- eller sekundærserveren.
			DNS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for primær- eller sekundærserveren.
			APIPA	På* Av	IP-adressen tildeles automatisk fra koblingens lokale adresseområde.
		Ethernet	—	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Velger modus for Ethernet-tilkobling.
	WLAN	TCP/IP	BOOT method	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Velger den BOOT-metoden som passer best for deg.
			IP adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi IP-adressen.
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi nettverksmasken.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Angi gateway-adressen.
	Se Brukerhåndboken for nettverket på CD-platen.				
	Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				




Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå4	Alternativer	Beskrivelser		
Nettverk (fortsettelse)	WLAN (fortsettelse)	TCP/IP (fortsettelse)	Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXXX	Skriv inn navnet på noden.		
			WINS config	Auto* Statisk	Velger modus for konfigurasjon av WINS.		
			WINS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for primær- eller sekundærserveren.		
			DNS server	(Primær) 000.000.000.000 (Sekundær) 000.000.000.000	Spesifiserer IP-adressen for primær- eller sekundærserveren.		
			APIPA	På* Av	IP-adressen tildeles automatisk fra koblingens lokale adresseområde.		
		Inst.veiviser	—	—	Du kan konfigurere utskriftsserveren.		
		SES/WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurere trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av ettrykksknapper.		
		WPS m/PIN-kode	—	—	Du kan enkelt konfigurere trådløse nettverksinnstillinger ved hjelp av WPS med PIN-kode.		
		WLAN status	Status	—	Du kan vise gjeldende status for trådløst nettverk.		
			Signal	—	Du kan vise gjeldende signalstyrke for trådløst nettverk.		
			SSID	—	Du kan vise gjeldende SSID.		
			Komm. modus	—	Du kan vise gjeldende kommunikasjonsmodus.		
		Se Brukerhåndboken for nettverket på CD-platen.					
			Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Nivå4	Alternativer	Beskrivelser
Nettverk (fortsettelse)	Nettverk I/F	—	Trådb. LAN* WLAN	—	Du kan velge typen nettverkstilkobling.
	Standard innst	—	Ja Nei	—	Gjenoppretter alle innstillinger for vanlig og trådløst nettverk til standardinnstilling.
Se Brukerhåndboken for nettverket på CD-platen.					
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


## Menu (fortsatt)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Skriv rapport	Sende rapport	—	—	Skriver ut disse listene og rapportene.	63
	Hjelp	—	—		
	Kortnummer	—	Alfabetisk Numerisk		
	Fax Journal	—	—		
	Bruker valg	—	—		
	Nettverk Konf.	—	—		
	Anrops-ID hist.	—	—		
Maskin Info	Serienummer	—	—	Lar deg sjekke maskinens serienummer.	138
Grunn oppsett	Svarmodus	—	Kun fax* Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Velg den mottaksmodusen som passer best for deg.	37
	Dato og klokke	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topp tekstene på fakser du sender.	Se <i>Hurtigst- artguide.</i>
	Apparatets ID	—	Fax: Navn:	Angir at ditt eget navn og faksnummer skal vises på hver side du fakser.	
	Ringetone	—	Detektering Ingen detektert*	Aktiverer eller deaktiverer detektering av summetone.	120
	Linje Valg	—	Normal* PBX ISDN	Velg telefonlinjetypen.	49
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Grunn oppsett (fortsettelse)	Lokalt språk	—	<b>Norsk*</b> Engelsk Svensk Dansk Finsk	Brukes til å endre LCD-språket for ditt land.	Se <i>Hurtigst- artguide</i> .
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


## Fax ( )

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Fax oppløsning	—	—	<b>Standard*</b> Fin S.Fin Foto	Angir standardoppløsningen for utgående fakser.	34
Kontrast	—	—	<b>Auto*</b> Lys Mørk	Endrer lysstyrken på fakser du sender.	33
Hurtigvalg	<b>Søk</b>	—	Sorter alfabetisk Numerisk rekkefølge	Du kan ringe ved å trykke noen få taster (og <b>Start</b> ).	54
	Lagre hurtigvalg	—	—	Lagrer hurtigvalgnmr slik at du kan slå dem ved bare å trykke noen få taster (og <b>Start</b> ).	54
	Lage gruppe	—	—	Setter opp et gruppenummer for gruppesending.	58
Utg. samtale	<b>Fakse</b> <b>Legg til hurtigvalgnr</b> <b>Slette</b>	—	—	Du kan velge et nummer fra loggen over utgående anrop, og deretter ringe det, sende en faks til det, legge det til i hurtigvalg eller slette det.	55
Anrops-ID hist.	<b>Fakse</b> <b>Legg til hurtigvalgnr</b> <b>Slette</b>	—	—	Du kan velge et nummer fra loggen over innkommende anrop, og deretter sende en faks til det, legge det til i hurtigvalg eller slette det.	55
Gruppesending	<b>Legge til nummer</b> <b>Hurtigvalg</b> <b>Fullført</b>	—	—	Du kan sende samme faksen til mer enn ett faksnummer.	32
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

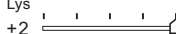
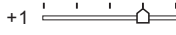
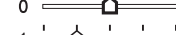
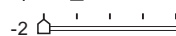
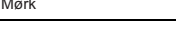
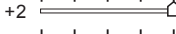


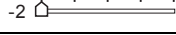


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Uts sending	—	—	På (00:00) <b>Av*</b>	Stiller inn tidspunktet for utsatt sending i 24-timers visning.	35
Samlet TX	—	—	På <b>Av*</b>	Kombinerer utsatte sendinger til samme faksnummer til sammen tidspunkt til en overføring.	35
Sendetid	—	—	På <b>Av*</b>	Send en faks uten å bruke minnet.	34
Polling send	—	—	Standard Sikret <b>Av*</b>	Stiller inn maskinen slik at dokumentet ditt blir hentet av en annen faksmaskin.	66
Polling motta	—	—	Standard Sikret Utsatt <b>Av*</b>	Stiller inn maskinen din til å polle (ringe opp) en annen faksmaskin.	64
Oversjø.send.	—	—	På <b>Av*</b>	Hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet, stiller du denne til På.	35
Glasspl.-skannest.	—	—	<b>A4*</b> Letter	Justerer skannerglassplatens skanneområde til dokumentets størrelse.	31
Angi ny std.	—	—	Ja Nei	Du kan lagre faksinnstillingene.	36
Fabrikkinnst.	—	—	Ja Nei	Du kan gjenopprette alle innstillinger til standardinnstillingene.	36
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


Scan ()

Nivå 1	Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Beskrivelser	Side
Scan > E-Mail	—	—	—	Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger til e-postprogrammet.	Se Programvare håndboken på CD-platen.
Scan > bilde	—	—	—	Du kan skanne et fargebilde til grafikkprogrammet.	
Scan > OCR	—	—	—	Du kan konvertere tekstdokumenter til redigerbare tekstfiler.	
Scan > fil	—	—	—	Du kan skanne dokumenter i svart-hvitt eller farger til datamaskinen.	
Scan > media. (når et minnekort eller USB Flash-minne er satt inn)	<b>Kvalitet</b>	—	<b>Farge 150 dpi*</b> Farge 300 dpi Farge 600 dpi S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi	Du kan velge skanneoppløsningen, filformatet samt legge inn et filnavn på dokumentet ditt.	94
	<b>Filtype</b>	—	(Dersom du velger fargealternativet i Kvalitet-innstillingen) <b>PDF*</b> JPEG		
			(Dersom du velger svart-hvittalternativet i Kvalitet-innstillingen) <b>PDF*</b> TIFF		
	<b>Filnavn</b>	—	—	Du kan gi filen nytt navn.	95
	<b>Angi ny std.</b>	Ja Nei	—	Du kan lagre skanneinnstillingene.	95
<b>Fabrikkinnst.</b>	Ja Nei	—	Du kan gjenopprette alle innstillinger til standardinnstillingene.	96	


 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

## Copy ( )


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
<b>Kvalitet</b>	—	—	Rask <b>Norm*</b> Best	Velg kopieringsoppløsningen for dokumenttypen.	69
<b>Øke/Redusere</b>	<b>100%*</b>	—	—	—	70
	Forstørr	—	142% A5→A4 186% 10x15cm→LTR 198% 10x15cm→A4	Du kan velge forstørrelsesforholdet for din dokumenttype.	70
	Reduser	—	47% A4→10x15cm 69% A4→A5 83% LGL→A4 93% A4→LTR 97% LTR→A4	Du kan velge forminskingsforholdet for din dokumenttype.	70
	Tilpass siden	—	—	Maskinen justerer størrelsen automatisk til papirstørrelsen du angir.	70
	Definer 25-400%	—	—	Du kan velge forstørrelses- eller forminskingsforholdet for din dokumenttype.	70
<b>Papirtype</b>	—	—	<b>Vanlig papir*</b> Blk. skr. papir Brother BP71 Annet glanset Transp.	Velg papirtypen som samsvarer med den som er i papirmagasinet.	73
<b>Papirstørrelse</b>	—	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter Legal	Velg papirstørrelsen som samsvarer med den som er i papirmagasinet.	73
<b>Lyshet</b>	—	—	Lys +2  +1  0  -1  -2  Mørk	Justerer lysheten på kopiene.	72
<b>Kontrast</b>	—	—	+2  +1  0  -1  -2 	Justerer kontrasten på kopiene.	72
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Bunke/Sorter	—	—	Usort.* Sort	Når det tas flere kopier, kan du velge om de skal sorteres eller legges i bunke.	72
Side oppsett	—	<b>Av (1 i 1)*</b> 2 i 1 (S) 2 i 1 (L) 4 i 1 (S) 4 i 1 (L) Plakat (3x3)	—	Du kan lage N i 1- eller plakatkopier.	70
Kopiere bok	På	—	—	Korrigerer mørke kanter og skjevhet ved kopiering fra skannerglassplaten.	73
	På (forhåndsv.)	Justering av skjevhet	—		
		Skyggekorrigering	—		
	<b>Av*</b>	—	—		
Kop. vanmerke	Kop. vanmerke	—	På <b>Av*</b> (Dersom du velger På, se innstillingene for vanmerkekopiering i tabellen nedenfor.)	Du kan plassere en logo eller tekst i dokumentet som et vanmerke.	74
	Gjeldende innstill.	—	—		
	Avslutt	—	—		
Angi ny std.	—	—	Ja Nei	Du kan lagre kopiinnstillingene.	75
Fabrikkinnst.	—	—	Ja Nei	Du kan gjenopprette alle innstillinger til standardinnstillingene.	75
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

## Innstillinger for vannmerkekopiering

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Mal	—	Tekst	KONFIDENSIELT* KLADD KOPI	Brukere en mal til å sette tekst inn i dokumentet, som for eksempel et vannmerke.	74
		Posisjon	A B C D <b>E*</b> F G H I Mønster		
		Størrelse	Liten <b>Middels*</b> Stor		
		Vinkel	-90° <b>-45°*</b> 0° 45° 90°		
		Transparent	-2 -1 <b>0*</b> +1 +2		
		Farge	Rød Oransje Gul Blå Grønn Lilla <b>Sort*</b>		
		Bruk	—		
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					



Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Media	(Velg bilde fra media)	Posisjon	A	Plasser en logo eller tekst i dokumentet som vannmerke ved hjelp av et bilde fra et flyttbart media.	74
			B		
			C		
			D		
			<b>E*</b>		
F					
G					
H					
I					
Mønster					
		<b>Størrelse</b>	Liten		
			<b>Middels*</b>		
			Stor		
		<b>Vinkel</b>	-90°		
			<b>-45°*</b>		
			0°		
			45°		
			90°		
		<b>Transparent</b>	-2		
			-1		
			<b>0*</b>		
			+1		
			+2		
		<b>Bruk</b>	—		
Skann	(Angi vannmerkedokument og trykk <b>Start.</b> )	<b>Transparent</b>	-2	Du kan velge hvor gjennomsiktig vannmerket skal være når du skanner det fra et papirdokument.	75
			-1		
			<b>0*</b>		
			+1		
			+2		
		<b>Bruk</b>	—		
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

## Photo Capture ( )


Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Se på bilde/r	—	—	Se utskriftsinnstillingene i tabellen nedenfor.	Du kan forhåndsvisse fotografiene i displayet.	81
Skriv ut indeks	—	Oppsettformat	6 Bilder/Linjer* 5 Bilder/Linjer	Du kan skrive ut en side med miniatyrbilder.	82
		Papirtype	<b>Vanlig papir*</b> Blk. skr. papir Brother BP71 Annet glanset		
		Papirstørrelse	<b>A4*</b> Letter		
Skriv ut bilder	—	—	Se utskriftsinnstillingene i tabellen nedenfor.	Du kan skrive ut et enkeltstående bilde.	82
Fotoeffekter	Autokorr. Forbedre hudtone Forbedre utsikt Fjern røde øyne Monokrom Sepia	—		Du kan justere fotografiene med disse innstillingene.	83
Søk etter dato	—	—	—	Du kan søke etter fotografier på dato.	86
Skriv alle bilder	—	—	Se utskriftsinnstillingene i tabellen nedenfor.	Du kan skrive ut alle fotografiene i minnekortet eller i USB Flash-minnet.	87
Lysbildefremv.	—	—	—	Maskinen starter en Fremvisning av bildene.	87
Trimming	—	—	—	Du kan beskjære et bilde og skrive ut en del av det.	88




Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

## Utskriftsinnstillinger

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
<b>Utskr. kvalitet</b> (Ikke tilgjengelig for DPOF-utskrift)	Norm <b>Foto*</b>	—	—	Velg utskriftskvalitet.	90
<b>Papirtype</b>	Vanlig papir Blk. skr. papir Brother BP71 <b>Annet glanset*</b>	—	—	Velg papirtype.	90
<b>Papirstørrelse</b>	<b>10x15cm*</b> 13x18cm A4 Letter	(Når A4- eller Letter-format er valgt) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm <b>Maks. størrelse*</b>	—	Velg papir- og utskriftsstørrelse.	91
<b>Lyshet</b> (Ikke tilgjengelig når Fotoeffekter er valgt)	Lys +2 +1 0 -1 -2 Mørk	—	—	Justerer lysstyrken.	91
<b>Kontrast</b> (Ikke tilgjengelig når Fotoeffekter er valgt)	+2 +1 0 -1 -2	—	—	Justerer kontrasten.	91
<b>Forsterking</b> (Ikke tilgjengelig når Fotoeffekter er valgt)	På <b>Av*</b>	Hvit balanse	+2 +1 0 -1 -2	Justerer nyansen i de hvite områdene.	91
		Skarphet	+2 +1 0 -1 -2	Forbedrer skarpheten i bildet.	
		Fargetetthet	+2 +1 0 -1 -2	Justerer det totale antallet avfarger i bildet.	
	Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.				

Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3	Alternativ 4	Beskrivelser	Side
Beskjæring	På* Av	—	—	Beskjærer bildet rundt margin slik at det tilpasses til papir- eller utskriftsstørrelsen. Slå av denne funksjonen hvis du vil skrive ut hele bilder eller forhindre uønsket beskæring.	92
Uten kanter	På* Av	—	—	Utvider utskriftsområdet slik at det passer til kantene på papiret.	93
Datoutskrift (Ikke tilgjengelig for DPOF-utskrift)	På Av*	—	—	Skriver ut dato på bildene.	93
Angi ny std.	—	—	Ja Nei	Du kan lagre utskriftsinnstillingene.	93
Fabrikkinnst.	—	—	Ja Nei	Du kan gjenopprette alle innstillinger til standardinnstillingene.	93
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

## Hurtigvalg (▲)

Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Alternativer	Beskrivelser	Side
Søk	—	—	Sorter alfabetisk Numerisk rekkefølge	Du kan ringe ved å trykke noen få taster (og <b>Start</b> ).	54
Lagre hurtigvalg	—	—	—	Lagrer hurtigvalgnumre slik at du kan slå dem ved bare å trykke noen få taster (og <b>Start</b> ).	56
Lage gruppe	—	—	—	Setter opp et gruppenummer for gruppesending.	58
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

## Skrive inn tekst

Når du angir enkelte menyfunksjoner, for eksempel apparat-ID-en, kan det hende at du må skrive inn tekst i maskinen. De fleste talltastaturtaster har tre eller fire tilhørende bokstaver. Tastene for **0**, **#** og **\*** har ingen bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.

For å finne det ønskede tegnet, trykk på den riktige tasten på talltastaturet flere ganger.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
<b>2</b>	A	B	C	2
<b>3</b>	D	E	F	3
<b>4</b>	G	H	I	4
<b>5</b>	J	K	L	5
<b>6</b>	M	N	O	6
<b>7</b>	P	Q	R	S
<b>8</b>	T	U	V	8
<b>9</b>	W	X	Y	Z

### Sette inn mellomrom

Hvis du vil legge inn et mellomrom i faksnummeret, trykker du ► én gang mellom tallene. Hvis du vil legge inn et mellomrom i navnet, trykker du ► to ganger mellom tegnene.

### Gjøre rettelser

Hvis du har skrevet inn feil bokstav og vil korrigere den, trykker du ◀ for å flytte markøren til den står under tegnet som er feil. Trykk deretter **Clear/Back**. Skriv deretter inn det riktige tegnet. Du kan også gå bakover for å skrive over uriktige tegn.

### Gjenta bokstaver

Hvis du skal skrive inn en bokstav som finnes på samme tast som den forrige bokstaven, trykker du ► for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

### Spesialtegn og symboler

Trykk **\***, **#** eller **0** mange ganger til det ønskede spesialtegnet eller symbolet vises.

Trykk **\*** for (mellomrom) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Trykk **#** for ; : < = > ? @ [ ] ^ \_

Trykk **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

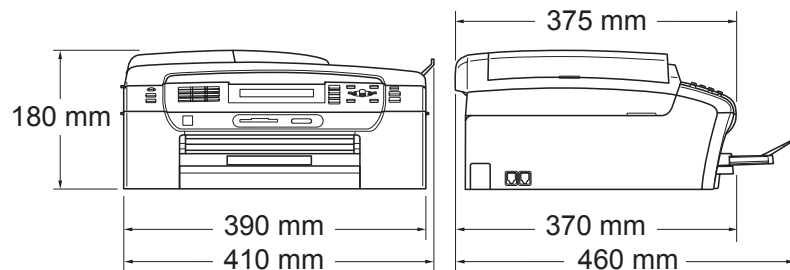
# D

## Spesifikasjoner

### Generelt

<b>Skrivertype</b>	InkJet	
<b>Utskriftsmetode</b>	Svart-hvitt:	Piezo med 94 × 1 dyse
	Farger:	Piezo med 94 × 3 dyser
<b>Minnekapasitet</b>	40 MB	
<b>Display (LCD)</b>	Bredde 83,8 mm (3,3 tommer) Farge-LCD	
<b>Strømkilde</b>	AC 220 til 240 V 50/60 Hz	
<b>Strømforbruk</b>	Strømsparingsmodus:	Gjennomsnittlig 0,7 W
	Hvilemodus:	Gjennomsnittlig 4 W
	Ventemodus:	Gjennomsnittlig 6 W
	Under drift:	Gjennomsnittlig 27 W

### Dimensjon



<b>Vekt</b>		8,2 kg
<b>Støy</b>	Under drift:	LPAM = 50 dB eller mindre <sup>1</sup>
<b>Støy iht. ISO9296</b>	Under drift:	LWAd = ca. 64,3 dB (A) (Mono) LWAd = 61,6 dB (A) (Farge) Kontorutstyr med LWAd > 63,0 dB (A) passer ikke til bruk i rom hvor det primært jobbes med kunnskapsarbeid. Slikt utstyr bør plasseres i separate rom på grunn av støyutslippet.
<b>Temperatur</b>	Under drift:	10 °C til 35 °C
	Beste utskriftskvalitet:	20 °C til 33 °C
<b>Luftfuktighet</b>	Under drift:	20 til 80% (uten kondensering)
	Beste utskriftskvalitet:	20 til 80% (uten kondensering)
<b>Automatisk dokumentmater (ADF)</b>	Anbefalte omgivelser for best resultat:	Opptil 15 sider Temperatur: 20 °C-30 °C Luftfuktighet: 50-70 % Papir: 80 g/m <sup>2</sup> A4 eller Letter-format
<b>Papirmagasin</b>		100 ark 80 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Dette avhenger av utskriftsforholdene.

# Medier

## Papiringgang

## Papirmagasin

### ■ Papirtyper:

Vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir<sup>2</sup>, transparenter<sup>1 2</sup> og konvolutter

### ■ Papirstørrelser:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (forretningskonvolutter nr.10, DL, C5, Monarch, JE4), fotonpapir 2L (13×18 cm), indekshort og postkort<sup>3</sup>.

Bredde: 89 mm - 215,9 mm

Lengde: 127 mm - 355,6 mm

For mer informasjon, se *Papirvekt, tykkelse og kapasitet* på side 18.

### ■ Maksimal papirkapasitet:

Ca. 100 ark på 80 g/m<sup>2</sup> vanlig papir

## Fotopapirmagasin

### ■ Papirtyper:

Vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir) og glanset papir<sup>2</sup>

### ■ Papirstørrelser:

Fotonpapir 10×15 cm og Fotonpapir L

Bredde: 89 mm - 101,6 mm

Høyde: 127 mm - 152,4 mm

### ■ Maksimal papirkapasitet:

Ca. 20 ark

## Papirutgang

Opptil 50 ark vanlig A4-papir (utlevering med utskriften opp til papirmagasinet)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Bruk kun transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

<sup>2</sup> For glanset papir eller transparenter anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra papirmagasinet straks de kommer ut av maskinen. Dette er for å unngå flekker.

<sup>3</sup> Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 17.



# Faks

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T Supergruppe 3
<b>Kodesystem</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Modemhastighet</b>	Automatisk skifte til lavere hastighet 33600 bps
<b>Dokumentstørrelse</b>	Dokumentmater (ADF) bredde: 148 mm til 215,9 mm Dokumentmater (ADF) lengde: 148 mm til 355,6 mm Bredde, skannerglassplate: Maks. 215,9 mm Lengde, skannerglassplate: Maks. 297 mm
<b>Skanningsbredde</b>	ADF: 208 mm (A4) Skannerglassplate: 204 mm (A4)
<b>Utskriftsbredde</b>	204 mm
<b>Gråtoner</b>	256 nivåer
<b>Pollingtyper</b>	Standard, Sikker, Sekvensiell tidsinnstilling: (kun svart-hvit)
<b>Kontrastkontroll</b>	Automatisk/Lys/Mørk (manuell innstilling)
<b>Oppløsning</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Horisontalt 8 punkt/mm</li> <li>■ Vertikalt <ul style="list-style-type: none"> <li>Standard</li> <li>3,85 linjer/mm (Svart-hvitt)</li> <li>7,7 linjer/mm (Farge)</li> <li>Fin</li> <li>7,7 linjer/mm (Svart-hvitt/Farge)</li> <li>Foto</li> <li>7,7 linjer/mm (Svart-hvitt)</li> <li>Superfin</li> <li>15,4 linjer/mm (Svart-hvitt)</li> </ul> </li> </ul>
<b>Hurtignumner</b>	100 stasjoner × 2 numre

<b>Grupper</b>	Opptil 6
<b>Grupesending <sup>1</sup></b>	250 stasjoner
<b>Automatisk gjenoppringning</b>	3 ganger med 5 minutters mellomrom
<b>Utsatt svar</b>	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler
<b>Kommunikasjonskilde</b>	Offentlig telenett.
<b>Offentlig telefonlinje</b>	Opptil 480 <sup>2</sup> /400 <sup>3</sup> sider
<b>Sending fra minnet</b>	Opptil 480 <sup>2</sup> /400 <sup>3</sup> sider

<sup>1</sup> Kun svart-hvitt

<sup>2</sup> 'Sider' refererer til 'Brother Standard Chart No. 1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

<sup>3</sup> 'Sider' refererer til 'ITU-T Test Chart #1', (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

# Kopi

**Farger/Svart-hvitt**  
**Dokumentstørrelse**

Ja/Ja

Dokumentmater (ADF) bredde: 148 mm til 215,9 mm

Dokumentmater (ADF) lengde: 148 mm til 355,6 mm

Bredde, skannerglassplate: Maks. 215,9 mm

Lengde, skannerglassplate: Maks. 297 mm

Kopibredde: maks 210 mm

**Flere kopier**  
**Forstørrelse/forminskning**

Stabler/sorterer opptil 99 sider

25 til 400 % (i trinn på 1 %)

**Oppløsning**

(Mono)

- Skanner opptil 1200×1200 dpi
- Skriver ut opptil 1200×1200 dpi

(Farge)

- Skanner opptil 600×1200 dpi
- Skriver ut opptil 600×1200 dpi

# PhotoCapture Center™

## Kompatible medier <sup>1</sup>

CompactFlash®  
(kun type I)  
(Microdrive™ er ikke kompatibel)  
(Compact I/U-kort, for eksempel Compact LAN-kort og Compact Modem-kort, støttes ikke.)

Memory Stick®  
Memory Stick Pro™  
Memory Stick Duo™ med adapter Memory Stick Micro (M2) med adapter

SD <sup>2</sup>  
SDHC <sup>3</sup>  
microSD med adapter  
miniSD™ med adapter  
xD-Picture Card™ <sup>4</sup>  
USB Flash-minne <sup>5</sup>

Opptil 1200 × 2400 dpi

## Oppløsning

### Filtypeangivelse i filnavn

(Medieformat)

(Bildeformat)

DPOF, EXIF, DCF

Fotoutskrift: JPEG <sup>6</sup>  
Skanne til media: JPEG, PDF (Farge)  
TIFF, PDF (Mono)

## Antall filer

Opptil 999 filer  
(Inkludert mappen i minnekort eller USB Flash-minne)

## Mappe

Filen må være lagret på 4. mappenivå i minnekortet eller USB Flash-minnet.

## Uten kanter

Letter, A4, Foto (10×15 cm), Foto 2L (13×18 cm) <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Minnekort, adaptere og USB Flash-minne er ikke inkludert.

<sup>2</sup> 16 MB til 2 GB

<sup>3</sup> 4 GB til 8 GB

<sup>4</sup> xD-Picture Card™ standardkort 16 til 512 MB  
xD-Picture Card™ type M fra 256 MB til 2 GB  
xD-Picture Card™ type M<sup>+</sup> 1GB og 2GB  
xD-Picture Card™ type H fra 256 MB til 1 GB

<sup>5</sup> USB 2.0 standard  
USB Mass Storage-standard fra 16 MB til 8 GB  
Støttet format: FAT12/FAT16/FAT32

<sup>6</sup> Avansert JPEG-format støttes ikke.

<sup>7</sup> Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 17.

# PictBridge

## Kompatibilitet

Støtter Camera & Imaging Products Association PictBridge-standarden CIPA DC-001.

Gå til <http://www.cipa.jp/pictbridge> for mer informasjon.

## Grensesnitt

USB-kontakten

# Skanner

<b>Farger/Svart-hvitt</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibilitet</b>	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
<b>WIA-kompatibilitet</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®)
<b>Farge dybde</b>	36 biters farge (inn) 24 biters farge (ut) (Faktiske inndata: 30 biters farger/Faktiske inndata: 24 biters farger)
<b>Oppløsning</b>	Opptil 19200 × 19200 dpi (interpolert) <sup>2</sup> Opptil 1200 × 2400 dpi (optisk) (skannerglassplate) Opptil 1200 × 600 dpi (optisk) (ADF)
<b>Skanningshastighet</b>	Svart-hvitt: opptil 3,44 sek. Farger: opptil 4,83 sek. (A4-format med 100 × 100 dpi)
<b>Dokumentstørrelse</b>	Dokumentmater (ADF) bredde: 148 mm til 215,9 mm Dokumentmater (ADF) lengde: 148 mm til 355,6 mm Bredde, skannerglassplate: Maks. 215,9 mm Lengde, skannerglassplate: Maks. 297 mm
<b>Skanningsbredde</b>	Opptil 210 mm
<b>Gråtoner</b>	256 nivåer

<sup>1</sup> Windows® XP i denne brukermanualen omfatter Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi ved bruk av WIA-driveren for Windows® XP og Windows Vista® (oppløsning på opptil 19200 × 19200 dpi kan velges ved bruk av Brother skannerverktøy).

# Skriver

<b>Skriverdriver</b>	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®-drivere støtter Brother Native Compression-modus
	Mac OS® X 10.2.4 eller nyere: Brother Ink-driver
<b>Oppløsning</b>	Opptil 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 1200 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi (Farge) 450 × 150 dpi (Svart-hvitt)
<b>Utskriftshastighet</b>	Opptil 33 sider/minutt (Svart-hvitt) <sup>1</sup> Opp til 27 sider/minutt (Farge) <sup>1</sup>
<b>Utskriftsbredde</b>	204 mm (210 mm) <sup>2 4</sup>
<b>Uten kanter</b>	Letter, A4, A6, fotonpapir (10×15 cm), kartotek kort, fotonpapir L (89×127 mm), fotonpapir 2L (13×18 cm), postkort <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Basert på standard Brother-mønster. A4-størrelse i kladdemodus.

<sup>2</sup> Når du stiller funksjonen Uten kanter til På.

<sup>3</sup> Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 17.

<sup>4</sup> Ved utskrift på papirstørrelsen A4.

# Grensesnitt for datamaskin

<b>USB</b> <sup>1 2</sup>	En USB 2.0-grensesnittkabel som er maksimalt 2,0 m lang.
<b>LAN-kabel</b> <sup>3</sup>	Ethernet UTP-kabel kategori 5 eller høyere.
<b>Trådløst lokalt nettverk</b>	Maskinen støtter IEEE 802.11b/g trådløs kommunikasjon med trådløst LAN via infrastrukturmodus eller en trådløs node-til-node-tilkobling i ad-hoc-modus.

<sup>1</sup> Maskinen har et Hi-speed USB 2.0-grensesnitt. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.1-grensesnitt.

<sup>2</sup> USB-porter fra andre produsenter støttes ikke for Macintosh®.

<sup>3</sup> Se *Brukerhåndboken for nettverket* for detaljerte nettverksspesifikasjoner.



# Krav til datamaskin

STØTTEDE OPERATIVSYSTEM OG PROGRAMVAREFUNKSJONER								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Støttede programvarerfunksjoner	PC-grensesnitt	Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Plass på harddisk for installasjon	
							For drivere	For programmer
Windows®-operativsystem <sup>1</sup>	2000 Professional <sup>5</sup>	Utskrift, PC-Faks <sup>4</sup> , skanning, flyttbar disk	USB, 10/100 BaseTx (Ethernet), Trådløs 802.11b/g	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home <sup>2 5</sup> XP Professional <sup>2 5</sup>				128 MB		110 MB	340 MB
	XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>			64-biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® <sup>2</sup>			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Macintosh®-operativsystem <sup>6</sup>	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Utskrift, PC-FAX Send <sup>4</sup> , skanning, flyttbar disk	USB <sup>3</sup> , 10/100 BaseTx (Ethernet), Trådløs 802.11b/g	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 eller høyere			PowerPC G4/G5 Intel® Core™ prosessor	512 MB			
<b>Forutsetninger:</b>								
<sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer 5,5 eller nyere. <sup>2</sup> For WIA, 1200 × 1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19200 × 19200 dpi. <sup>3</sup> Tredjeparts USB-porter støttes ikke. <sup>4</sup> PC Fax støtter kun fakser i svart-hvitt. <sup>5</sup> PaperPort™ 11SE støtter Microsoft® SP4 eller høyere for Windows® 2000, og SP2 eller høyere for XP. <sup>6</sup> Presto!® PageManager® på CD-platen støtter Mac OS® X 10.3.9 eller høyere. For Mac OS® X 10.2.4-10.3.8 er Presto!® PageManager® tilgjengelig for nedlasting fra Brother Solutions Center.				For de siste driveroppdateringene, gå til <a href="http://solutions.brother.com/">http://solutions.brother.com/</a> . Alle registrerte varemerker, merkenavn og produktnavn tilhører de respektive selskapene.				

# Forbruksmateriell

**Blekk** Maskinen bruker individuelle blekkpatroner for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skrivehodet.

**Blekkpatronenes levetid** Første gangen du installerer blekkpatroner vil maskinen bruke en viss mengde blekk for å fylle blekkleveringsrørene, slik at utskriftene får høyest mulig kvalitet. Dette vil skje kun én gang. Deretter vil nye blekkpatroner brukes til å skrive ut det angitte antall sider.

Patronene som leveres med maskinen har mindre innhold enn standardpatroner (65%).

**Forbruksmateriell** <Svart> LC1100BK, <Cyan> LC1100C, <Magenta> LC1100M, <Gul> LC1100Y

Svart - ca. 450 sider <sup>1</sup>

Gul, Cyan og Magenta - ca. 325 sider <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Omtrentlig mengde deklarerer i samsvar med ISO/IEC 24711.

Mer informasjon om forbruksmateriell finner du ved å besøke <http://www.brother.com/pageyield>.

## Hva er Innobella™?

Innobella™ er en serie ekte forbruksartikler som leveres av Brother. Navnet "Innobella™" er sammensatt av ordene "innovasjon", som betyr "nyskapende" og "bella", som betyr "vakker" på italiensk. Navnet gjenspeiler den nyskapende teknologien som gir deg "vakre" utskriftsresultater som holder lenge.

Når du skriver ut fotografier, anbefaler Brother det glansede fotopapiret fra Innobella™ i BP71-serien for høy kvalitet. Klare utskrifter blir enklere med blekk og papir fra Innobella™.



## Nettverk (LAN)

<b>LAN</b>	Du kan kople til maskinen til et nettverk for nettverksutskrift, nettverksskanning, PC-Fakssending, PC-Faksmottak (kun Windows®) og Fjernoppsett <sup>1</sup> . Programvaren Brother BRAdmin Light <sup>2</sup> for nettverksadministrasjon er også inkludert.	
<b>Støtte for</b>	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®	
	Mac OS® X 10.2.4 eller høyere	
	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (vanlig lokalt nett)	
	IEEE 802.11 b/g (Trådløst LAN)	
<b>Protokoller</b>	TCP/IP:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, FTP-server, TELNET, SNMPv1, TFTP, skannerport, LLTD responder, Web Services
<b>Nettverkssikkerhet</b>	SSID/ESSID, 128 (104)- / 64 (40)-biters WEP, WPA/WPA2PSK (TKIP/AES)	
<b>Oppsettsveiviser</b>	<b>SecureEasySetup™</b>	Ja (enkelt oppsett med SecureEasySetup™-kompatibelt tilgangspunkt/ruter)
	<b>AOSS™</b>	Ja (enkelt oppsett med AOSS™-kompatibel tilgangspunkt/ruter)
	<b>WPS</b>	Ja (enkelt oppsett med Wi-Fi Protected Setup™-kompatibelt tilgangspunkt/ruter)

<sup>1</sup> Se oversikt Krav til datamaskin på side 171.

<sup>2</sup> Hvis du trenger mer avansert administrasjonsverktøy for skriveren, kan du bruke den nyeste versjonen av verktøyet Brother BRAdmin Professional, som du kan laste ned fra <http://solutions.brother.com>.

## Trådløst ettrykkskonfigurasjon

---

Dersom ditt trådløse tilgangspunkt støtter enten SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC <sup>1</sup>) eller AOSS™, kan du enkelt konfigurere maskinen uten en datamaskin. Ved å trykke på en knapp på den trådløse LAN-ruteren / tilgangspunktet og maskinen, kan du sette opp det trådløse nettverket og sikkerhetsinnstillingene. Se brukerhåndboken for din trådløse LAN-ruter / tilgangspunkt for instruksjoner om hvordan du får tilgang til ettrykksmodus.

<sup>1</sup> Push Button Configuration

### Merk

---

Rutere eller tilgangspunkt som støtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ har symbolene som vist nedenfor.



Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

**ADF (automatisk dokumentmater)**

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateria og skannes én side om gangen automatisk.

**Aktivitetsrapportintervall**

Det forhåndsprogrammerte intervallet mellom utskrift av faksaktivitetsrapporter. Du kan skrive ut faksaktivitetsrapporten etter behov uten å forstyrre den programmerte syklusen.

**Apparatets ID**

Den lagrede informasjonen som vises øverst på faksoverførte sider. Omfatter avsenders navn og faksnummer.

**Auto reduksjon**

Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

**Automatisk faksutsending**

Sending av faks uten å ta av håndsettet på en ekstern telefon.

**Automatisk gjenoppringning**

En funksjon som gjør at maskinen kan slå det siste faksnummeret på nytt etter fem minutter hvis faksen ikke gikk gjennom fordi linjen var opptatt.

**Backuptskrift**

Maskinen skriver ut en kopi av hver faks som er mottatt og lagret i minnet. Dette er en sikkerhetsfunksjon slik at du ikke mister meldinger ved for eksempel strømavbrudd.

**Biapparat**

Et telefonapparat som bruker samme linje som faksen, men som er koblet til et annet vegguttak.

**Brukerinnstillinger**

En trykt rapport som viser gjeldende innstillinger på maskinen.

**CNG-toner**

De spesielle tonene (pipene) som sendes av faksmaskiner under automatisk utsending for å fortelle den mottakende maskinen at det er en faksmaskin som ringer.

**Dobbel tilgang**

Maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber til minnet samtidig som den sender en faks fra minnet eller mottar eller skriver ut en innkommende faks.

**ECM (Feilkorrigeringsmodus)**

Oppdager feil under overføring av en faks, og sender de sidene av faksen som det ble oppdaget feil på, på nytt.

**Ekstern telefon**

En telefonsvarerenhet eller telefon som er koblet til maskinen.

**F/T ringetid**

Angir hvor lenge Brother-maskinen ringer (når mottaksmodusinnstillingen er Faks/Tel) for å varsle deg om å ta et taleanrop som den har svart på.

**Faks/Tel**

I denne modusen kan du motta fakser og telefonsamtaler. Ikke bruk denne modusen hvis du bruker en telefonsvarerenhet.

**Faksaktivitetsrapport**

Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 innkommende og utgående faksene. TX betyr sending. RX betyr mottak.

**Faksdeteksjon**

Gjør det mulig for maskinen å svare på CNG-toner hvis du avbryter et faksanrop ved å svare på telefonen.

## Fakslagring

Du kan lagre mottatte fakser i minnet.

## Fakstoner

Signalene som sendes av sendende og mottakende faksmaskiner under overføring av informasjon mellom dem.

## Fargeforbedringer

Justerer fargene i et bilde for bedre utskriftskvalitet ved å forbedre skarphet, hvitbalanse og fargetetthet.

## Fin oppløsning

Oppløsningen er 203 × 196 dpi. Brukes til liten skrift og diagrammer.

## Fjernaktiveringskode

Trykk denne koden (\* 5 1) når du svarer på et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon.

## Fjerndeaktiveringskode (kun for Faks/Tel-modus)

Når maskinen svarer på et taleanrop, ringer den med et pseudo/dobbelt ringesignal. Du kan da svare på anropet på et biapparat ved å trykke denne koden (# 5 1).

## Fjerninnhentingstilgang

Gir deg mulighet for adgang til maskinen fra en ekstern plassering ved hjelp av en tastafon.

## Fjerntilgangskode

Din egen 4-sifrede kode (---\*) som gir deg adgang til maskinen fra en ekstern plassering.

## Fotomodus (kun svart-hvit)

En oppløsningsinnstilling som bruker varierende nyanser av grått for best mulig gjengivelse av fotografier.

## Gruppenummer

En kombinasjon av hurtigvalgnumre som er lagret i en hurtigvalgposisjon for gruppesending.

## Gruppesending

Muligheten til å sende samme faksmelding til flere steder samtidig.

## Gråtoner

De ulike nyansene av grått som er tilgjengelige for kopiering, skanning og faksing av fotografier.

## Hjelp

En utskrift av hele menytabellen som du kan bruke til å programmere maskinen når du ikke har brukermanualen for hånden.

## Hurtignummer

Et forhåndsprogrammert nummer for enkel oppringing. Du må trykke

☞ (**Hurtigvalg**), den tosifrede koden, og **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte ringeprosessen.

## Hurtignummerliste

En liste over navn og numre som er lagret i numerisk rekkefølge i hurtigvalgminnet.

## Innobella™

Innobella™ er en serie ekte forbruksartikler som leveres av Brother. For best mulig resultat anbefaler Brother at du bruker Innobella™ blekk og papir.

## Jobb i Kø

Du kan se etter hvilke jobber som venter i minnet, og avbryter jobber enkeltvis.

## Kodemetode

Måten informasjonen i et dokument er kodet på. Alle faksmaskiner må bruke en minstestandard av MH (Modified Huffman). Denne maskinen kan bruke kraftigere komprimeringsmetoder, som MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JPEG, hvis den mottakende maskinen har samme muligheter.

## Kommunikasjonsfeil (Komm. feil)

En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av statisk støy eller interferens på telefonlinjen.

## Kompatibilitetsgruppe

Muligheten én faksenhet har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-T-grupper.

**Kontrast**

Innstilling for å kompensere for mørke eller lyse dokumenter ved å gjøre fakser eller kopier av mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

**LCD-display (liquid crystal display)**

Displayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering på displayet, samt dato og klokkeslett når maskinen er inaktiv.

**Lysstyrke**

Du kan endre lysstyrken slik at hele bildet blir enten lysere eller mørkere.

**Manuell faks**

Når du tar av røret på den eksterne telefonen, kan du høre mottakerfaksmaskinen svare før du trykker **Mono Start** eller **Colour Start** for å begynne sendingen.

**Menymodus**

Programmeringsmodus for endring av innstillingene på maskinen.

**Midlertidige innstillinger**

Du kan velge enkelte alternativer for hver faksoverføring og kopieringsjobb uten å endre standardinnstillingene.

**Minnemottak**

Mottar fakser til maskinens minne når maskinen har gått tom for papir.

**OCR (optisk tegngjenkjenning)**

Det inkluderte programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!® PageManager® konverterer et bilde av tekst til redigerbar tekst.

**Oppløsning**

Antallet vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

**Oppringer ID**

En tjeneste du kan abonnere på fra telefonselskapet som gjør at du kan se nummeret (eller navnet) til den som ringer.

**Overføring/sending**

Prosessen med å sende fakser over telefonlinjer til den mottakende faksmaskinen.

**Oversjø.send**

Gjør midlertidige endringer i fakstonene for å ta høyde for statisk støy og interferens på telefonlinjer til utlandet.

**Pause**

Lar deg legge inn en 3,5 sekunders forsinkelse i oppringningsekvensen mens du ringer ved hjelp av talltastaturet eller mens du lagrer Hurtigvalgnumre. Trykk **Redial/Pause** så mange ganger som nødvendig for lengre pauser.

**PhotoCapture Center™**

Brukes til å skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera med høy oppløsning som gir utskrift av fotokvalitet.

**PictBridge**

Brukes til å skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera med høy oppløsning som gir utskrift av fotokvalitet.

**Polling**

Prosessen der en faksmaskin ringer opp en annen faksmaskin for å hente inn ventende faksmeldinger.

**Puls**

En form for ringesignal som brukes av dreieskivetelefoner.

**Ringevolum**

Voluminnstilling for maskinens ringesignal.

**Satsvis sending**

(kun svart-hvite fakser) En kostnadsbesparende funksjon som sender alle utsatte fakser som skal til samme faksnummer som én fakssending.

**Senderapport (Senderapport)**

En listeoppføring for hver faks som er sendt, med dato, klokkeslett og nummer.

**Sending i sanntid**

Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.

## Skanne til medier

Du kan skanne et svart-hvitt- eller farge dokument til et minnekort eller et USB Flash-minne. Svart-hvitt-bilder vil være i filformatene TIFF eller PDF, mens farge bilder vil være i filformatene PDF eller JPEG.

## Skanning

Proessen med å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

## Standardoppløsning

203 × 97 dpi. Brukes til vanlig tekst, og gir raskest overføring.

## Superfin-modus (kun svart-hvitt)

392 × 203 dpi. Best til veldig liten skrift og linjefrafikk.

## Søke

En elektronisk liste, numerisk eller alfabetisk, av lagrede hurtigvalgnumre og gruppenumre.

## TAD (telefonsvarerenhet)

Du kan koble en ekstern telefonsvarerenhet til maskinen.

## Tone

En form for ringesignal på telefonlinjen som brukes av tastafoner.

## Utsatt faks

Sender faksen på et senere bestemt tidspunkt.

## Utsatt svar

Antall ganger det skal ringe før maskinen svarer i Kun fax- og Fax/Tel-modus.

## Videresending av faks

Sender en faks som ligger i minnet videre til et annet forprogrammert faksnummer.

## Volum

Voluminnstilling for pipesignalet når du trykker en tast eller gjør en feil.



## A

ADF (automatisk dokumentmater) ....	19, 30
Anroper-ID .....	48
Anropshistorikk .....	55
Anropshistorikkrapport .....	62
Apple® Macintosh®	
se Programvarehåndboken på	
CD-platen. ....	
Automatisk	
faksmottak .....	37
Faksdeteksjon .....	40
Avbryte	
jobber som venter på å ringe opp	
på nytt .....	35
Videresending av faks .....	46

## B

Biapparat, bruke .....	52
Blekkpatroner	
blekkdråpeteller .....	131
bytte ut .....	131
kontrollere blekknivå .....	138

## D

Direkteutskrift	
fra et ikke-PictBridge-kamera .....	99
fra et PictBridge-kamera .....	97
Direktevalg	
Gruppesending .....	32
bruke grupper .....	32
endre .....	56, 57
legge til grupper for	
gruppesending .....	58
Hurtigvalg	
endre .....	56, 57
legge inn fra anropshistorikken .....	57
legge inn fra utgående anrop .....	56
legge inn med to-sifrede	
posisjoner .....	56
ved hjelp av .....	54
sette opp .....	56
Søk .....	54

Display .....	141
Dimme-timer .....	26
Hjelpeliste .....	62
Kontrast .....	26
Lysstyrke .....	26
Dobbelt tilgang .....	34
Dokument	
legge i .....	19, 20

## E

Ekstern henting	
kommandoer .....	46
Ekstern telefon, koble til .....	51

## F

Faks fra datamaskin	
Se Programvarehåndboken på	
CD-platen. ....	
Faks, frittstående	
mottak .....	37
F/T-ringetid, stille inn .....	39
Faksdeteksjon .....	40
forminske for å tilpasse til papiret .....	43
fra biapparat .....	52
hente inn fra en ekstern	
maskin .....	46, 47
i minnet .....	44
problemer .....	114, 116
på slutten av en samtale .....	38
skrive ut fra minnet .....	44
støy på telefonlinjen .....	120
til PC .....	41
ute av papirmottaksminne .....	44
Utsatt svar, stille inn .....	39
Videresending av faks .....	46

sende .....	30, 64	Feilsøking .....	114
avbryte fra minnet .....	35	dokumentstopp .....	127
fra dokumentmateren (ADF) .....	30	feilmeldinger på LCD-displayet .....	121
fra minnet (dobbel tilgang) .....	34	hvis du har problemer med	
fra skannerglassplaten .....	31	dokumentstopp .....	127
gjenopprett standardinnstilling .....	36	innkommende anrop .....	117
Gruppesending .....	32	kopiere .....	118
gå inn i faksmodus .....	30	motta fakser .....	117
kontrast .....	33	Nettverk .....	119
lagre ny standard .....	36	PhotoCapture Center™ .....	119
manuelt .....	36	programvaren .....	118
Oppløsning .....	34	skanne .....	118
Sanntidssending .....	34	skrive ut .....	114
støy på telefonlinjen .....	120	skrive ut mottatte fakser .....	116
til utlandet .....	35	telefonlinje eller forbindelser .....	116
utsatt satsvis sending .....	35	kontrollere blekknivå .....	138
utsatt sending .....	35	papirstans .....	128
Faks/Tel-modus		Fjerninnhenting .....	44
Fjernaktiveringskode .....	52	motta faksene .....	47
Fjerndeaktiveringskode .....	52	tilgangskode .....	44, 45
svare med biapparat .....	52	Fjernoppsett	
Utsatt svar .....	39	Se Programvarehåndboken på	
Faksdeteksjon .....	40	CD-platen. ....	
Fakskoder		Forbruksmateriell .....	172
bruke .....	52	Forminske	
endre .....	44, 53	innkommende fakser .....	43
Fjernaktiveringskode .....	40, 52	kopier .....	70
Fjerndeaktiveringskode .....	52	Fotopapirmagasin .....	13
Fjerntilgangskode .....	44		
Fakslagring .....	41	<b>G</b>	
aktivere .....	41	Grupper til gruppesending .....	58
deaktivere .....	42	Gruppesending .....	32
skrive ut fra minnet .....	44	legge til Grupper for .....	58
Feilmeldinger på LCD-displayet .....	121	Gråtoner .....	163, 168
Fullt i minnet .....	124		
Ikke registrert .....	54, 121	<b>H</b>	
Ingen patron .....	122	Hjelp	
Kan ikke detektere .....	121	Meldinger i displayet .....	141
Kan ikke initiere. ....	124	bruke Modus- og menytabellene .....	141
Kan ikke rengjøre .....	125	Menytabell .....	141, 142
Kan ikke skanne .....	125	Hurtigvalg	
Kan ikke skrive ut .....	125	endre .....	56, 57
Komm. feil .....	122	ved hjelp av .....	54
Kontrollerer papir .....	122	Hussentralkoblinger (PBX) .....	51
Kun svart-hvitt utskrift .....	123	Hvilemodus .....	25
Lite blekk .....	123		
Minnet er fullt			
under skanning av et dokument .....	76		

## I

Ikke tilgjengelig (Anrops-ID) .....	48
Innobella™ .....	172

## K

koble til	
ekstern telefon .....	51
ekstern telefonsvarer (TAD) .....	50
Kontakter	
EXT	
Ekstern telefon .....	51
Kontrollsenter	
se Programvarehåndboken på	
CD-platen .....	
Konvolutter .....	11, 17, 18
Kopi	
angi nye standarder .....	75
bok .....	73
bruke dokumentmater .....	72
enkle .....	68
flere .....	68
forstørre/forminske .....	70
gå tilbake til standardinnstillingene .....	75
inn i kopieringsmodus .....	68
kontrast .....	72
kvalitet .....	69
lyshet .....	72
minnet er fullt .....	76
papirstørrelse .....	73
papirtype .....	73
sideoppsett (N i 1) .....	70
sortering (kun dokumentmater) .....	72
vannmerke .....	74
ved hjelp av en mal .....	74
ved hjelp av et "mediekort" .....	74
ved hjelp av et papirdokument .....	75
ved hjelp av et USB Flash-minne .....	74
ved bruk av skannerglassplaten .....	19

## L

Lagring i minnet .....	141
------------------------	-----

## M

Macintosh®	
Se Programvarehåndboken på	
CD-platen. ....	
Manuell	
mottak .....	37
oppringning .....	54
sending .....	36
Menytabell .....	141
Minnesikring .....	66
Modus, angi	
Faks .....	30
Kopiering .....	68
PhotoCapture .....	6, 81
Skann .....	6, 94
Mottaksmodus	
Ekstern telefonsvarerenhet .....	37
Faks/Tel .....	37
kun faks .....	37
Manuell .....	37

## N

Nettverk	
skanning	
Se Programvarehåndboken på	
CD-platen. ....	
utskrift	
Se Brukerhåndboken for nettverket på	
CD-platen. ....	

## O

Oppløsning	
faks .....	163
kopi .....	165
skann .....	168
stille inn for neste faks .....	34
utskrift .....	169
Oppringning	
Anropshistorikk .....	55
en pause .....	56
Grupper .....	32
Hurtigvalg .....	54
manuelt .....	54
tilgangskoder og kredittkortnumre .....	57
Utgående anrop .....	55
Oversikt over kontrollpanelet .....	6

## P

Pakke maskinen .....	138
PaperPort™ 11SE med OCR se Programvarehåndboken på CD-platen og Hjelp-filene i PaperPort™ 11SE- programmet for å lese Slik-gjør-du- anvisningene. ....	
Papir .....	15, 162
dokumentstørrelse .....	19
kapasitet .....	18
legge i .....	9, 11
legge i fotopapir .....	13
Legge i konvolutter og postkort .....	11
størrelse .....	23
type .....	17, 23
utskriftsområde .....	14
Papirstopp	
dokument .....	127
papir .....	128
PhotoCapture Center™	
Beskjæring .....	88, 92
Bildeeffekter	
Automatisk korrigerings .....	83
Fjerne røde øyne .....	85
Forbedre - hudfarge .....	84
Forbedre landskap .....	84
Sepia .....	86
Svart-hvitt .....	85
Bildefremvisning .....	87
CompactFlash® .....	78
DPOF-utskrift .....	88
Forhåndsviser bilder .....	81
fra datamaskin se Programvarehåndboken på CD-platen. ....	
Legge til effekt .....	83
Memory Stick Pro™ .....	78
Memory Stick® .....	78
SD .....	78
SDHC .....	78
Skanne til minnekort .....	94
Skanne til USB Flash-minne .....	94
Skrive ut	
alle bilder .....	87
bilder .....	82
indeks .....	82
spesifikasjoner .....	166
Søke på dato .....	86
Uten kanter .....	93

Utskriftsinnstillinger	
Angi nye standarder .....	93
Fargeforbedringer .....	91
Kontrast .....	91
Kvalitet .....	89, 90
Lyshet .....	91
Papirtype og størrelse .....	90, 91
Tilbakestille til standar dinnstillingen .....	93
xD-Picture Card™ .....	78
PictBridge	
DPOF-utskrift .....	99
Presto!® PageManager®	
Se Hjelp-filene i Presto!® PageManager® - programmet .....	
Programmere maskinen .....	141

## R

Rapporter .....	61
Anroper-ID .....	62
Anropshistorikkrapport .....	62
Brukerinnstillinger .....	62
Faksaktivitet	
Loggperiode .....	61
Faksaktivitetsrapport .....	62
Hjelpliste .....	62
Kortnummerliste .....	62
Nettverkskonfigurasjon .....	62
Sendingsbekreftelse .....	61, 62
skrive ut .....	63
Rengjøre	
papirhenterullen .....	135
skanner .....	134
skrivehodet .....	136
skriverplaten .....	135
Ringe/pause .....	54

## S

Sende fakser eller faksaktivitetsrapport .....	126
Sende maskinen .....	138
Sendelås	
slå av/på .....	28
Serienummer	
hvordan finner du det ..... Se på innsiden av frontdekselet	
Sikkerhetsinstruksjoner .....	105, 109
Skannbart område .....	20

Skanning	
Se Programvarehåndboken på CD-platen. ....	
Strømbrydd .....	141

## T

---

Tekst, skrive inn .....	159
spesialtegn .....	159
Telefonlinje	
Hussentral (PBX) .....	51
koblinger .....	50
problemer .....	116
Støy på .....	120
type .....	49
Telefonsvarenhet (TAD), ekstern .....	37
koble til .....	50
Telefonsvarer (TAD) .....	50
koble til .....	50
Telefonsvarerenhet (TAD), ekstern .....	37, 50
koble til .....	50
mottaksmodus .....	37
spille inn utgående beskjed .....	50
Tilgangskoder, lagre og ringe .....	60
Tilpassede telefonfunksjoner på en enkeltlinje .....	118
Transparenter .....	15, 18, 162
Trådløs telefon .....	52
Trådløst nettverk	
Se Hurtigstartsguide og Brukerhåndboken for nettverket på CD-platen. ....	

## U

---

Utsatt svar, stille inn .....	39
Utskrift	
drivere .....	169
faks fra minnet .....	44
opløsning .....	169
papirstans .....	128
problemer .....	114, 116
på små papirstørrelser .....	13
rapport .....	62
Se Programvarehåndboken på CD-platen. ....	
spesifikasjoner .....	169
utskriftsområde .....	14

## V

---

Vedlikehold, rutine	
bytte blekkpatroner .....	131
Videresending av faks	
fjernstyre endringer .....	46, 47
programmere et nummer .....	40
Volum, stille inn	
høytaler .....	24
pipetone .....	24
ring .....	24

## W

---

Windows®	
Se Programvarehåndboken på CD-platen. ....	

**brother**®

**Besøk oss på Internett**  
**<http://www.brother.com>**

Denne maskinen er kun godkjent for bruk i det landet der den ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper og deres forhandlere støtter kun maskiner som er kjøpt i deres eget land.