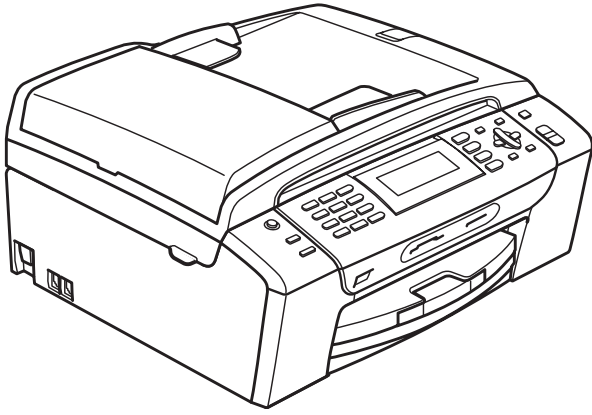


brother®

# KULLANIM KILAVUZU



MFC-490CW

Sürüm 0

TUR

## **Müşteri Hizmetlerini aramak istediğinizde**

**Lütfen aşağıda istenen bilgileri yazarak ileride başvurmak üzere saklayınız:**

**Model Numarası: MFC-490CW**

**Seri Numarası: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_**

**Satın alma tarihi: \_\_\_\_\_**

**Satın alınan yer: \_\_\_\_\_**

**<sup>1</sup> Seri numarası cihazın arkasında yer alır. Hırsızlık ya da yangın durumlarında veya garanti kapsamındaki bakım işlemleri için bu Kullanım Kılavuzu'nu cihazın faturası ile birlikte ürünü satın almış olduğunuzu ispat edebilmek için muhafaza ediniz.**

# Onay Bilgisi ile Derleme ve Yayın Bildirisi

BU CİHAZ, UYGUN KONNEKTÖR İLE DONATILMIŞ İKİ TELLİ ANALOG PSTN HATTI İLE ÇALIŞMAK ÜZERE TASARLANMIŞTIR.

## ONAY BİLGİSİ

---

Brother, bu ürünün satın alındığı ülkenin dışındaki bir ülkede düzgün çalışmayabileceğini bildirir ve bu ürünün başka bir ülkede kamusal telekomikasyon hatlarında kullanılması durumunda hiçbir garanti sağlamaz.

## Derleme ve Yayın Bildirimi

---

Bu kılavuz, Brother Industries Ltd. gözetiminde en son ürün tanımlamalarını ve özelliklerini içerecek şekilde derlenmiş ve basılmıştır.

Bu kılavuzun içeriği ve ürünün özellikleri haber vermeksizin değiştirilebilir.

Brother, ürününün özellikleri ile bu kılavuzun içeriğinde haber vermeksizin değişiklik yapma hakkını saklı tutar ve yayınlı ilgili baskı ve diğer hatalar da dahil olmak ancak bunlarla sınırlı kalmamak üzere sunulan içeriğe bağlı kalınmasından kaynaklanabilecek herhangi bir zarardan (dolaylı zararlar dahil) sorumlu tutulamaz.

# R & TTE Direktifine göre EC Uygunluk Bildirimi



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Model Name : MFC-490CW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2006  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1  
EN301 489-17 V1.2.1  
EN300 328 V1.7.1

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 20th March, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company

# R & TTE Direktifine göre EC Uygunluk Bildirimi

## brother

### EC Uygunluk Bildirimi

#### Üretici

Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japonya

#### Üretildiği Fabrika

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd

G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industries Park,

Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Çin

İşbu belge ile aşağıdaki ürünün:

**Ürün tanımı** : Faks Makinesi  
**Model Adı** : MFC-490CW

R & TTE Direktifinin (1999/5/EC) hükümlerine uygun olduğunu ve aşağıdaki standartlarla uyumluluğunu beyan ederiz:

Uygulanan Standartlar:

<b>Uyumluluk:</b> Güvenlik	EN60950-1: 2001+A11: 2004
EMC	EN55022: 2006 Sınıf B EN55024: 1998 + A1: 2001 + A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 + A1: 2001 + A2:2005
Radyo	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

**Ürüne CE Damgasının ilk basıldığı yıl: 2008**

**Gönderen** : Brother Industries, Ltd.

**Tarih** : 20 Mart 2008

**Yer** : Nagoya, Japonya

**İmza** :



Junji Shiota  
Genel Müdür  
Kalite Yönetimi Departmanı  
Printing & Solutions Company

# İçindekiler

## Kısım I Genel

<b>1</b>	<b>Genel Bilgi</b>	<b>2</b>
	Dokümantasyon kullanımı .....	2
	Dokümantasyonda kullanılan çeşitli sembol ve yazı tipleri .....	2
	Yazılım Kullanıcı Kılavuzu ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na Erişim .....	3
	Dokümantasyon Görüntüleme .....	3
	Brother Destek Merkezine Erişim (Windows® için) .....	5
	Kumanda paneline genel bakış .....	6
	LCD ekran göstergeleri .....	8
	Temel İşlemler .....	8
<b>2</b>	<b>Kağıt ve doküman yükleme</b>	<b>9</b>
	Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi .....	9
	Zarf ve kartpostalların yüklenmesi .....	11
	Fotoğraf kağıdı yükleme .....	13
	Küçük çıktıların makineden alınması .....	14
	Yazdırılabilir alan .....	14
	Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri .....	15
	Önerilen baskı malzemeleri .....	15
	Baskı malzemesi kullanımında dikkat edilecek hususlar .....	15
	Doğru baskı malzemesinin seçilmesi .....	17
	Doküman yükleme .....	19
	ADF kullanarak .....	19
	Tarayıcı camını kullanarak .....	19
	Taranabilir alan .....	20
<b>3</b>	<b>Genel ayarlar</b>	<b>21</b>
	Güç Tasarrufu modu .....	21
	Makineyi Güç Tasarrufu moduna alma .....	21
	Makineyi Güç Tasarrufu modundan çıkarma .....	21
	Güç Tasarrufu ayarı .....	21
	Mod Saati .....	22
	Kağıt ayarları .....	22
	Kağıt Türü .....	22
	Kağıt Boyutu .....	23
	Ses Seviyesi Ayarları .....	23
	Zil Sesi Seviyesi .....	23
	Sinyal Sesi Seviyesi .....	24
	Hoparlör Ses Seviyesi .....	24
	Yaz Saatine Otomatik Geçiş .....	24
	Uyku Modu .....	25

LCD ekran.....	25
LCD Kontrastı .....	25
Arka aydınlatma parlaklığının ayarlanması .....	25
Arka aydınlatma için Kısmi Saatinin ayarlanması .....	26
Duvar Kağıdının Ayarlanması.....	26

## **4 Güvenlik özellikleri 27**

---

TX Kilidi.....	27
TX Kilidi şifresinin ayarlanması ve değiştirilmesi .....	27
TX Kilidinin açılması/kapatılması .....	28

# **Kısım II Faks**

## **5 Faks Gönderme 30**

---

Faks moduna giriş .....	30
ADF'den fakslama .....	30
Tarayıcı camından fakslama .....	31
Letter boyutlu dokümanları tarayıcı camından fakslama .....	31
Renkli faks gönderimi .....	31
Çekilmekte olan faksın iptal edilmesi.....	31
Yayınlama (sadece Siyah Beyaz).....	32
Yapılmakta olan bir Yayınlamanın iptal edilmesi .....	32
İlave gönderme işlemleri.....	33
Birden fazla ayar kullanarak faks gönderme .....	33
Kontrast .....	33
Faks çözünürlüğünün değiştirilmesi .....	34
Çifte erişim (sadece Siyah Beyaz).....	34
Gerçek zamanlı gönderim .....	34
Yurtdışı Modu .....	35
Ertelemeli Fakslama (sadece Siyah Beyaz) .....	35
Ertelemeli Toplu Gönderim (sadece Siyah Beyaz).....	35
Bekleyen işlerin kontrol ve iptal edilmesi .....	35
Değişikliklerinizi yeni bir varsayılan olarak ayarlama.....	36
Tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürme .....	36
Faksı manuel gönderme.....	36
Hafıza Yetersiz mesajı.....	36

## 6 Faks Alma

37

Alma modları.....	37
Alma Modunun seçilmesi.....	37
Alma modlarının kullanılması.....	38
Sadece faks.....	38
Faks/Tel.....	38
Manüel.....	38
Harici Telesekreter.....	38
Alma modu ayarları.....	39
Zil Gecikmesi.....	39
F/T Zil Süresi (sadece Faks/Tel modu).....	39
Faks Algılama.....	40
Hafızaya Alma (sadece Siyah Beyaz).....	40
Faks Yönlendirme.....	40
Faks Kaydetme.....	41
PC Faks Alma.....	41
Hafızaya Alma İşlemlerinin Kapatılması.....	42
Hafızaya Alma İşlemlerinin Değiştirilmesi.....	43
İlave alma işlemleri.....	43
Küçültülmüş gelen faksın yazdırılması.....	43
Kağıt Yokken Alım.....	44
Hafızadan faks yazdırma.....	44
Uzaktan Alım.....	44
Uzaktan Erişim Kodunun Ayarlanması.....	44
Uzaktan Erişim Kodunuzun Kullanılması.....	45
Uzak Faks komutları.....	46
Faks mesajlarının alınması.....	47
Faks Yönlendirme numarasının değiştirilmesi.....	47

## 7 Telefon ve Harici aygıtlar

48

Sesli işlemler.....	48
Ton veya Pals.....	48
Faks/Tel modu.....	48
Güç Tasarrufu durumunda Faks/Tel modu.....	48
Telefon servisleri.....	49
Arayan Kimliği (sadece İngiltere ve İrlanda).....	49
Telefon Hattı Tipinin Ayarlanması.....	49
BT Çağrı İşareti (sadece İngiltere).....	50
Harici telesekreter (TAD) bağlama.....	51
Bağlantılar.....	52
Harici telesekretere giden mesajın (OGM) kaydedilmesi.....	52
Çok hatlı bağlantılar (PBX).....	52
Harici ve paralel telefonlar.....	53
Harici veya paralel telefon bağlama.....	53
Paralel telefonlardan kullanma.....	53
Paralel telefonların kullanılması (sadece İngiltere).....	54
Kablosuz harici telefon kullanma.....	55
Uzak kodların kullanılması.....	55



## **8 Numaraları çevirme ve kaydetme 56**

Çevirme .....	56
Manüel çevirme .....	56
Hızlı Arama .....	56
Arama .....	56
Faksı Yeniden Çevirme .....	56
Giden Çağrı geçmişi .....	57
Arayan kimliği geçmişi .....	57
Numaraları kaydetme .....	58
Durak kaydetme .....	58
Hızlı Arama numaralarını kaydetme .....	58
Hızlı Arama adlarının ve numaralarının değiştirilmesi .....	60
Yayınlamak için grup ayarlama .....	60
Hızlı Arama numaralarını birleştirme .....	62

## **9 Rapor Yazdırma 63**

Faks raporları .....	63
Gönderim Onay Raporu .....	63
Faks Bülteni (faaliyet raporu) .....	63
Raporlar .....	64
Raporun yazdırılması .....	64

## **10 Yoklama 65**

Yoklamaya genel bakış .....	65
Yoklamalı alım .....	65
Yoklamalı alım ayarı .....	65
Güvenlik kodluyoklamalı alım ayarı .....	65
Ertelemeli yoklama alım ayarı .....	66
Sıralı yoklama (sadece Siyah Beyaz) .....	66
Yoklamalı gönderim (sadece Siyah Beyaz) .....	67
Yoklamalı gönderim ayarı .....	67
Güvenlik kodlu yoklamalı gönderim ayarı .....	67

## Kısım III Fotokopi

<b>11</b>	<b>Fotokopi çekme</b>	<b>70</b>
	Fotokopi çekilmesi .....	70
	Kopyalama moduna giriş .....	70
	Tek bir kopya alma .....	70
	Birden fazla kopya alma .....	70
	Fotokopi çekimini durdurma .....	70
	Fotokopi ayarları .....	71
	Kopyalama hızı ve kalitesini değiştirme .....	71
	Kopyalanan görüntünün büyütülüp küçültülmesi .....	72
	1 kağıtta N kopya veya poster yapma (Sayfa Düzeni) .....	72
	ADF kullanarak fotokopilerin tasnif edilmesi .....	74
	Parlaklık ve Kontrast Ayarı .....	74
	Kağıt Seçenekleri .....	75
	Kitap Fotokopisi .....	75
	Filigranlı Fotokopi .....	76
	Değişikliklerinizi yeni bir varsayılan olarak ayarlama .....	77
	Tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürme .....	77
	'Hafıza Yetersiz' mesajı .....	78

## Kısım IV Doğrudan Fotoğraf Baskısı

<b>12</b>	<b>Fotoğrafların hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünden yazdırılması</b>	<b>80</b>
	PhotoCapture Center™ İşlemleri .....	80
	Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünden bilgisayarsız baskı .....	80
	Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne bilgisayarsız tarama .....	80
	Bilgisayarınızdan PhotoCapture Center™'in kullanılması .....	80
	Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü kullanımı .....	80
	Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü klasör yapısı .....	81
	Başlarken .....	82
	PhotoCapture moduna giriş .....	83
	Görüntü Baskısı .....	83
	Fotoğraf Görüntüle .....	83
	İndeks Baskısı (Küçük resimler) .....	84
	Fotoğraf Yazdırma .....	84
	Fotoğraf Geliştir .....	85
	Tarihe göre ara .....	88
	Tüm Fotoğrafları Yazdır .....	89
	Slayt gösterisi .....	89
	Kesme .....	90
	DPOF baskısı .....	90
	PhotoCapture Center™ baskı ayarları .....	91
	Baskı Hızı ve Kalitesi .....	92
	Kağıt seçenekleri .....	92
	Parlaklık, Kontrast ve Renk Ayarı .....	93

Kırpma .....	94
Kenarsız baskı .....	95
Tarih Basma .....	95
Değişikliklerinizi yeni bir varsayılan olarak ayarlama.....	95
Tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürme .....	95
Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne tarama .....	96
Tarama moduna giriş.....	96
Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne tarama .....	96
Dosya adının değiştirilmesi.....	97
Yeni varsayılan ayarlama .....	97
Fabrika ayarlarına döndürme .....	98
Hata Mesajlarının Anlaşılması .....	98

## **13 Fotoğraf makinesinden fotoğraf bastırma 99**

---

Fotoğrafları doğrudan PictBridge uyumlu fotoğraf makinesinden bastırma .....	99
PictBridge gereksinimleri .....	99
Dijital fotoğraf makinenizin ayarlanması .....	99
Görüntü Baskısı .....	100
DPOF baskısı .....	100
Fotoğrafları doğrudan dijital fotoğraf makinesinden bastırma (PictBridge'siz)...	101
Görüntü Baskısı .....	101
Hata Mesajlarının Anlaşılması .....	102

## **Kısım V Yazılım**

### **14 Yazılım ve Ağ özellikleri 104**

---

# Kısım VI Ekler

## A Güvenlik ile ilgili ve Yasal Hususlar 106

Yer seçimi .....	106
Makinenizi güvenli bir şekilde kullanmanız için .....	107
Önemli güvenlik talimatları .....	111
ÖNEMLİ - Güvenliğiniz için .....	112
LAN bağlantısı .....	112
Radyo paraziti .....	112
EU Direktif 2002/96/EC ve EN50419 .....	113
Uluslararası ENERGY STAR® Uygunluk Beyanı .....	113
Yasal sınırlamalar ve kopyalama .....	114
Ticari markalar .....	115

## B Sorun Giderme ve Düzenli Bakım 116

Sorun Giderme .....	116
Makinenizle sorunlar yaşıyorsanız .....	116
Çevir Sesi tespiti .....	122
Telefon hattında parazit .....	122
Hata ve Bakım mesajları .....	123
Hata animasyonları ekranı .....	128
Faksların veya Faks Faaliyet raporunun aktarılması .....	128
Doküman sıkışması .....	129
Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması .....	130
Düzenli bakım .....	133
Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi .....	133
Makinenin dışının temizlenmesi .....	135
Tarayıcı camının temizlenmesi .....	136
Makine yazıcı kağıt silindirin temizlenmesi .....	137
Kağıt alma makarasının temizlenmesi .....	137
Baskı kafasının temizlenmesi .....	138
Baskı kalitesinin kontrol edilmesi .....	138
Baskı hizalamasının kontrol edilmesi .....	139
Mürekkep miktarının kontrol edilmesi .....	140
Makine Bilgisi .....	140
Seri numarasının kontrol edilmesi .....	140
Makinenin ambalajlanıp taşınması .....	140

## C Menü ve Özellikler 143

Ekranla programlama .....	143
Menü tablosu .....	143
Hafıza Depolama .....	143
Mod ve menü tuşları .....	143
Menü tablosu .....	144
Metin Girme .....	161

<b>D</b>	<b>Teknik özellikler</b>	<b>162</b>
	Genel .....	162
	Baskı malzemesi.....	164
	Faks .....	165
	Fotokopi .....	167
	PhotoCapture Center™ .....	168
	PictBridge .....	169
	Tarayıcı .....	170
	Yazıcı .....	171
	Arayüzler.....	172
	Bilgisayar gereksinimleri .....	173
	Sarf malzemeleri.....	174
	Ağ (LAN).....	175
	Kablosuz tek tuşla konfigürasyon .....	176
<b>E</b>	<b>Sözlük</b>	<b>177</b>
<b>F</b>	<b>Dizin</b>	<b>181</b>





## Genel

---

<b>Genel Bilgi</b>	<b>2</b>
<b>Kağıt ve doküman yükleme</b>	<b>9</b>
<b>Genel ayarlar</b>	<b>21</b>
<b>Güvenlik özellikleri</b>	<b>27</b>

## Dokümantasyon kullanımı

Brother marka bir makine satın aldığınız için teşekkür ederiz. Dokümantasyonu okumanız makinenizden en yüksek faydayı sağlamanıza yardımcı olacaktır.

## Dokümantasyonda kullanılan çeşitli sembol ve yazı tipleri

Aşağıdaki sembol ve yazı tipleri tüm dokümantasyonda kullanılmıştır.

<b>Kalın</b>	Kalın yazı biçimi, makinenin kumanda paneli veya bilgisayar ekranında yer alan düğmeleri belirtir.
<i>İtalik</i>	İtalik yazı biçimi önemli bir noktayı vurgular veya sizi ilgili başlığa yönlendirir.
Courier New	Courier New yazı tipindeki metin, makinenin LCD ekranındaki mesajları belirtir.



Uyarı işareti yaralanmaların önüne geçmek için yapmanız gerekenleri belirtir.



Dikkat işareti makinenin ya da diğer eşyaların hasar görmesini önlemek için uymanız veya kaçınmanız gerekenleri belirtir.



Elektrik Tehlikesi işareti olası elektrik çarpmasına karşı sizi uyarır.



Notlar karşılaşılabileceğiniz durumlar karşısında ne yapmanız gerektiğini belirtir ya da yapmakta olduğunuz işlemin makinenin diğer özellikleriyle nasıl kullanılacağı konusunda ipuçları verir.



Hatalı Kurulum işareti makine ile uyumlu olmayan aygıtlar ve işlemler konusunda sizi uyarır.



# Yazılım Kullanıcı Kılavuzu ve Ağ Kullanım Kılavuzu'na Erişim

Bu Kullanım Kılavuzu Yazıcı, Tarayıcı, PC Faksı ve Ağın gelişmiş özelliklerinin kullanılması gibi makine hakkındaki tüm bilgileri içermez. Bu işlemler hakkındaki ayrıntılı bilgileri öğrenmeye hazır olduğunuzda CD-ROM'da bulunan **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu ve Ağ Kullanım Kılavuzu**'nu okuyunuz.

## Dokümantasyon Görüntüleme

### Dokümantasyon Görüntüleme (Windows® için)

Dokümanları görüntülemek için **Start** (Başlat) menüsündeki programlar grubundan **Brother, MFC-XXXX** üzerine gelerek (XXXX model adınızı belirtir) **User's Guides in HTML format** (HTML biçiminde Kullanım Kılavuzu)'nu seçin.

Yazılımı yüklemeyerseniz aşağıdaki talimatları izleyerek dokümantasyona ulaşabilirsiniz:

- 1 Bilgisayarınızı açın. CD-ROM sürücünüze Brother CD-ROM'unu takın.
- 2 Model adı ekranı açılırsa model numaranıza tıklayın.

- 3 Dil ekranı açılırsa kendi dilinize tıklayın. CD-ROM Ana Menüsü görüntülenir.



### Not

Bu pencere görüntülenmezse Windows® Explorer yardımıyla Brother CD-ROM'unun kök dizininden setup.exe programını çalıştırın.

- 4 **Documentation** (Dokümantasyon)'a tıklayın.
- 5 Okumak istediğiniz dokümantasyona tıklayın.
  - **HTML dokümanları:** HTML biçimindeki **Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)** ve **Network User's Guide (Ağ Kullanım Kılavuzu)**.  
Bilgisayarınızda görüntülemek için bu biçim önerilmektedir.
  - **PDF dokümanları:** PDF biçiminde tek başına kullanım için **User's Guide (Kullanım Kılavuzu)**, **Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)** ve **Network User's Guide (Ağ Kullanım Kılavuzu)**.

Kılavuzları yazdırmak için bu biçim önerilmektedir. PDF dokümanlarını görüntüleyebileceğiniz ya da indirebileceğiniz Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi)'ne gitmek için tıklayın. (İnternet erişimi ve PDF Reader yazılımı gereklidir.)

## Tarama talimatlarının bulunması

Dokümanları tarayabileceğiniz birkaç yol mevcuttur. Talimatları şu şekilde bulabilirsiniz:

### Yazılım Kullanıcı Kılavuzu

- **Tarama**  
(Windows® 2000 Professional/  
Windows® XP ve Windows Vista® için)
- **ControlCenter3**  
(Windows® 2000 Professional/  
Windows® XP ve Windows Vista® için)
- **Ağdan Tarama**

### OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 11SE Kullanım Kılavuzu

- OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ Kullanım Kılavuzlarının tamamı ScanSoft™ PaperPort™ 11SE uygulamasındaki Yardım seçeneğinden görüntülenebilmektedir.

## Ağ kurulum talimatlarının bulunması

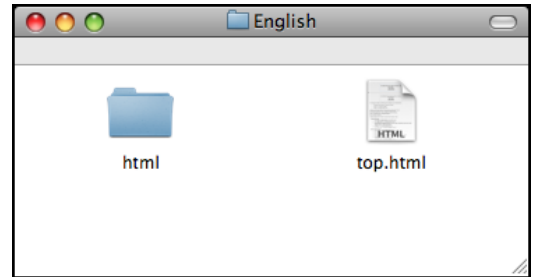
Makineniz kablosuz veya kablolu bir ağa bağlanabilir. Temel kurulum talimatlarını Hızlı Kurulum Kılavuzunda bulabilirsiniz. Kablosuz erişim noktanız SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ veya AOSS™'yi destekliyorsa Hızlı Kurulum Kılavuzundaki adımları izleyin. Ağ kurulumu hakkında daha fazla bilgi için lütfen Ağ Kullanım Kılavuzuna bakın.

## Dokümantasyon Görüntüleme (Macintosh® için)

- 1 Macintosh® bilgisayarınızı açın. CD-ROM sürücünüze Brother CD-ROM'unu takın. Aşağıdaki pencere görüntülenecektir.



- 2 **Documentation** (Dokümantasyon) simgesine çift tıklayın.
- 3 Dil klasörünüze çift tıklayın.
- 4 **Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)** ve **Network User's Guide (Ağ Kullanım Kılavuzu)**'nu HTML biçiminde görüntülemek için top.html dosyasına çift tıklayın.



- 5 Okumak istediğiniz dokümantasyona tıklayın:
  - **Yazılım Kullanıcı Kılavuzu**
  - **Ağ Kullanım Kılavuzu**

## Tarama talimatlarının bulunması

Dokümanları tarayabileceğiniz birkaç yol mevcuttur. Talimatları şu şekilde bulabilirsiniz:

### Yazılım Kullanıcı Kılavuzu

- **Tarama**  
(Mac OS® X 10.2.4 veya üst versiyonları için)
- **ControlCenter2**  
(Mac OS® X 10.2.4 veya üst versiyonları için)
- **Ağdan Tarama**  
(Mac OS® X 10.2.4 veya üst versiyonları için)

### Presto!® PageManager® Kullanım Kılavuzu

- Presto!® PageManager® Kullanım Kılavuzu'nun tamamı Presto!® PageManager® uygulamasındaki Yardım seçeneğinden görüntülenebilmektedir.

## Ağ kurulum talimatlarının bulunması

Makineniz kablosuz veya kablolu bir ağa bağlanabilir. Temel kurulum talimatlarını Hızlı Kurulum Kılavuzunda bulabilirsiniz. Kablosuz erişim noktanız SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ veya AOSS™'yi destekliyorsa Hızlı Kurulum Kılavuzundaki adımları izleyin. Ağ kurulumu hakkında daha fazla bilgi için lütfen Ağ Kullanım Kılavuzuna bakın.

## Brother Destek Merkezine Erişim (Windows® için)

İhtiyacınız olan tüm irtibat bilgilerinizi bulabilirsiniz, örneğin Web desteği (Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi)).

- Ana menüden **Brother Support** (Brother Destek Merkezi)'ne tıklayın. Aşağıdaki ekran görüntülenecektir:



- Web sitemize (<http://www.brother.com.tr>) erişmek için **Brother Home Page (Brother Ana Sayfası)**'e tıklayın.
- En son haberler ve ürün destek bilgileri için (<http://solutions.brother.com>) **Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi)**'ne tıklayın.
- Orijinal Brother sarf malzemeleri Web sitemizi (<http://www.brother.com/original/>) ziyaret etmek için **Supplies Information (Sarf Malzemeleri Bilgisi)**'ne tıklayın.
- ÜCRETSİZ fotoğraf projeleri ve yazdırılabilir yüklemeler için Brother CreativeCenter'a (<http://www.brother.com/creativecenter/>) erişmek üzere **Brother CreativeCenter (Brother Yaratıcılık Merkezi)**'ne tıklayın.
- Ana sayfaya dönmek için **Back** (Geri) düğmesine ya da işiniz bittiyse **Exit** (Çıkış) düğmesine tıklayın.

## Kumanda paneline genel bakış



### 1 Faks ve telefon tuşları:

#### ■ Redial/Pause (Yeniden çevir/Duraklat)

Aranan en son 30 numarayı yeniden çevirir. Hızlı arama numaralarını programlarken durak eklemek için de kullanılır.

#### ■ Tel/R

F/T sahte zili çalarken harici ahizeyi kaldırdıktan sonra telefon görüşmesi yapmak için bu tuş kullanılır.

Ayrıca PBX'e bağlıyken bir dış hatta erişim sağlamak veya çağrıyı başka bir paralel telefona aktarmak için bu tuşu kullanabilirsiniz.

### 2 Tuş Takımı

Telefon ve faks numaralarını çevirmek ve makineye bilgi girişinde klavye olarak kullanmak için bu tuşları kullanın.

Telefon çağrısı sırasında # tuşu, arama modunu geçici olarak Pals ve Ton arasında değiştirmenize imkan verir.

### 3 Mod tuşları:

#### ■ Faks

Faks moduna erişmenizi sağlar.

#### ■ Tarama

Tarama moduna erişmenizi sağlar.

#### ■ Fotokopi

Kopyalama moduna erişmenizi sağlar.

#### ■ Photo Capture

PhotoCapture Center™ moduna erişmenizi sağlar.

### 4 Menü tuşları:

#### ■ Ses seviyesi tuşları



Makine boştaiken zil sesi seviyesini ayarlamak için bu tuşları kullanabilirsiniz.

#### ■ Hızlı Arama tuşü



Hafızaya numara kaydetmenize, hafızada kayıtlı numaraları aramanıza ve çevirmenize imkan verir.

#### ■ veya

Menü seçiminde geri veya ileri gitmek için bu tuşa basın.

Seçenekleri seçmek için de bu tuşa basın.



■ ▲ veya ▼

Basarak menüler ve seçenekler arasında gezinin.

■ **Menu (Menü)**

Ana menüye erişim sağlar.

■ **Clear/Back (Sil/Geri)**

Karakterleri silmek veya önceki menü seviyesine gitmek için bu tuşa basın.

■ **OK (Tamam)**

Bir ayar seçer.

**5 Başlat tuşları:**

■  **Colour Start (Renkli Başlat)**

Faks göndermeye başlamanızı veya tam renkli fotokopi çekmenizi sağlar. Ayrıca tarama işlemi başlatmanızı sağlar (ControlCenter yazılımdaki tarama ayarına bağlı olarak, renkli veya siyah beyaz).

■  **Mono Start (Siyah Beyaz Başlat)**

Faks göndermeye başlamanızı veya siyah beyaz fotokopi çekmenizi sağlar. Ayrıca tarama işlemi başlatmanızı sağlar (ControlCenter yazılımdaki tarama ayarına bağlı olarak, renkli veya siyah beyaz).

**6**  **Stop/Exit (Durdur/Çık)**

Bir işlemi durdurur veya menüden çıkar.

**7 Ink Management (Mürekkep Yönetimi)**

Baskı kafasını temizlemenizi, baskı kalitesini ve mevcut mürekkep miktarını kontrol etmenizi sağlar.

**8 LCD (likit kristal ekran)**

Makinenizi ayarlamanıza ve kullanmanıza yardımcı olmak için ekranda mesajlar görüntüler.

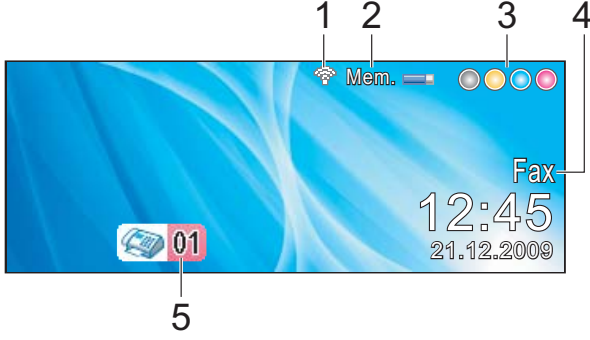
Ayrıca LCD'nin açısını kaldırarak ayarlayabilirsiniz.

**9 Power Save (Güç Tasarrufu)**

Makineyi Güç Tasarrufu moduna geçirmenizi sağlar.

## LCD ekran göstergeleri

LCD, makine boş durumda iken mevcut makine durumunu gösterir.



### 1 Kablosuz Bağlantı Durumu

Dört seviyeli bir göstergesi, kablosuz bağlantı kullanırken mevcut kablosuz sinyal gücünü gösterir.



### 2 Hafıza Durumu

Makinede mevcut kullanılabilir hafızayı göstermenizi sağlar.

### 3 Mürekkep göstergesi

Mevcut mürekkep miktarını göstermenizi sağlar.

### 4 Mevcut Alma Modu

Mevcut alma modunu göstermenizi sağlar.

- Fax (Sadece faks)
- F/T (Faks/Tel)
- TAD (Harici Telesekreter)
- Mn1 Manüel

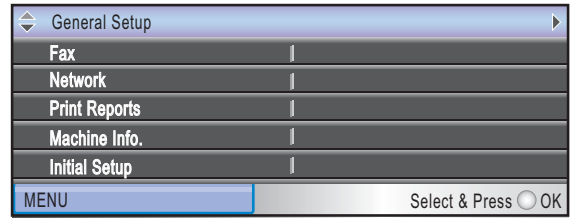
### 5 Hafızadaki faks sayısı

Hafızada alınan kaç adet faks olduğunu gösterir.

## Temel İşlemler

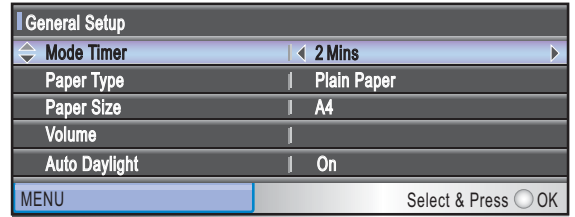
Aşağıdaki adımlar makinede bir ayarın nasıl değiştirileceğini gösterir. Bu örnekte Mod Saati ayarı 2 dakikadan 30 saniyeye değiştiriliyor.

- 1 **Menu (Menü)'ye basın.**
- 2 **▲ veya ▼ tuşuna basarak General Setup (Genel Ayarlar)'ı seçin.**

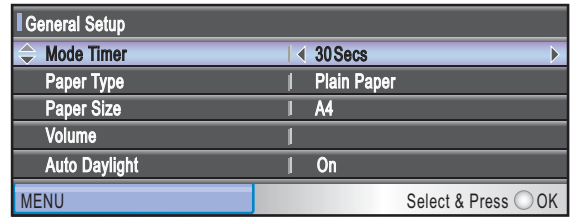


**OK (Tamam)'a basın.**

- 3 **▲ veya ▼ tuşuna basarak Mode Timer (Mod Saati)'ni seçin.**

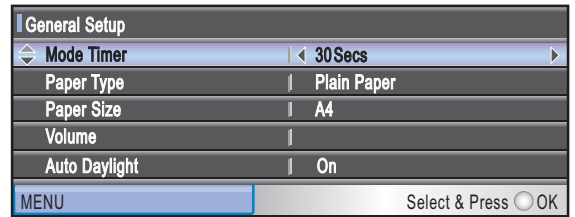


- 4 **◀ veya ▶ tuşuna basarak 30Secs (30 saniye)'yi seçin.**



**OK (Tamam)'a basın.**

Mevcut ayarı LCD ekranda görebilirsiniz:



- 5 **Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.**

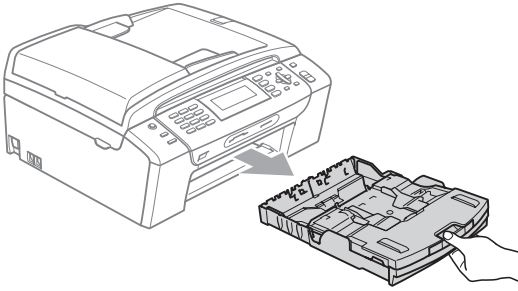
## Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi



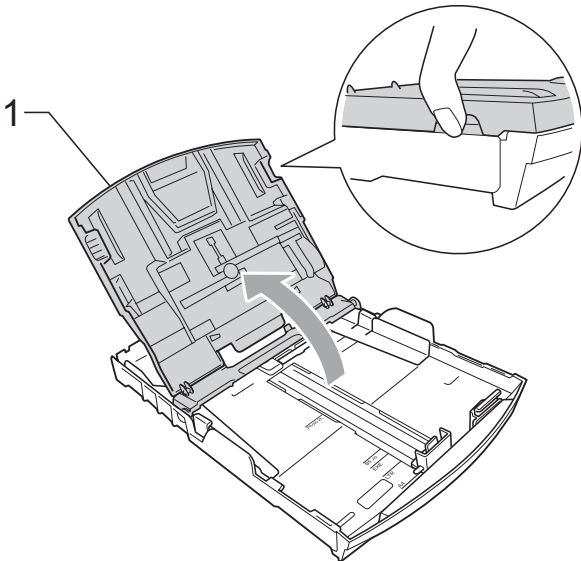
### Not

10 x 15 cm veya Fotoğraf L kağıda baskı yapmak için fotoğraf kağıdı tepsisini kullanmalısınız. (Bkz. *Fotoğraf kağıdı yükleme* sayfa 13.)

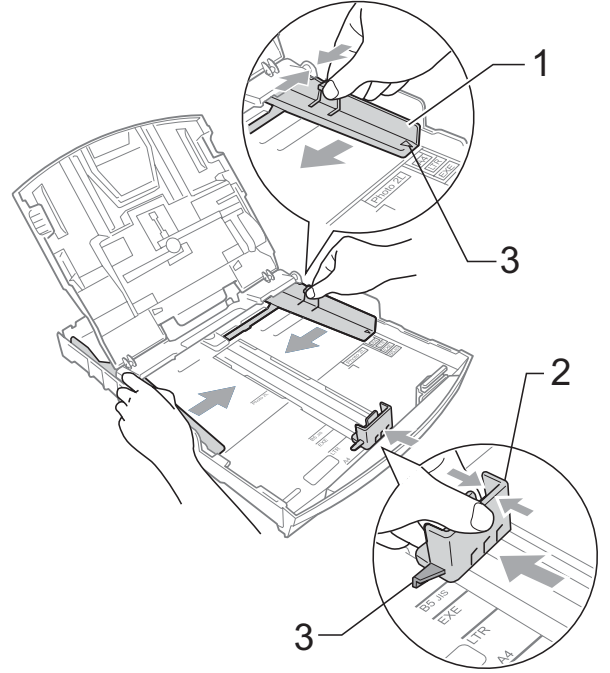
- 1 Kağıt destek kapağı açıksa kapatın ve ardından kağıt desteğini kapatın. Kağıt tepsisini çekerek makineden tamamen çıkarın.



- 2 Kağıt tepsisi kapağını (1) kaldırın.

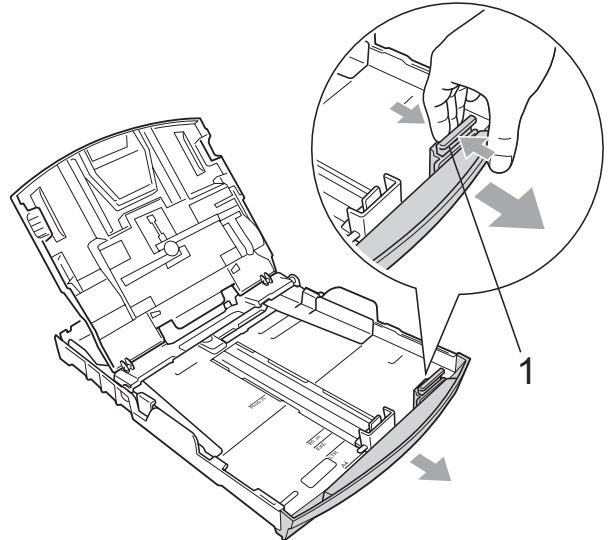


- 3 Kağıt boyutuna uygun hale getirmek üzere her iki elinizle kağıt yan kılavuzlarına (1) ve ardından kağıt uzunluk kılavuzuna (2) hafifçe bastırarak kaydırın. Kağıt yan kılavuzları (1) ile kağıt uzunluk kılavuzunun (2) üzerindeki üçgen şeklindeki işaretlerin (3) kullandığınız kağıt boyutu işareti ile aynı hizada olduğunu kontrol edin.

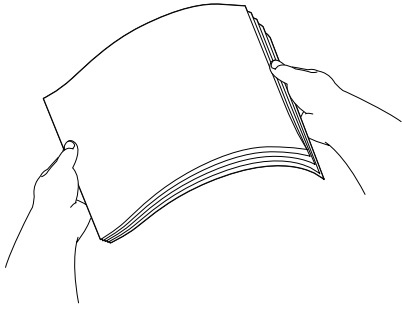


### Not

Legat boyutlu kağıt kullanırken evrensel kılavuz bırakma düğmesini (1) basılı tutarak kağıt tepsisinin ön tarafını dışarı kaydırın.

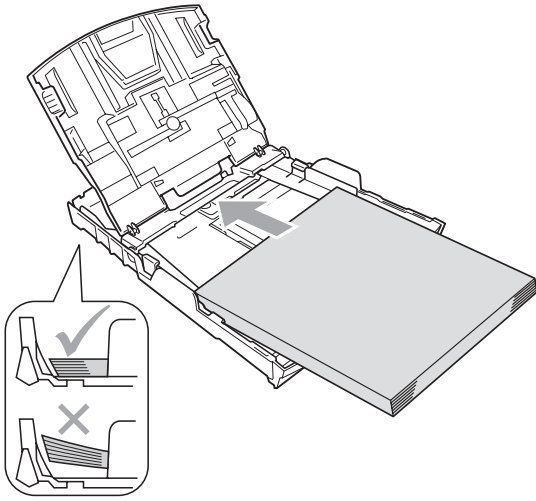


- 4 Kağıt sıkışmalarını ve hatalı beslemeleri önlemek için kağıt destesini iyice havalandırın.

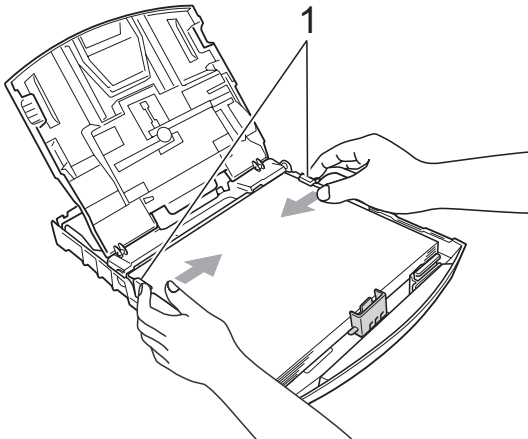


**Not**  
Daima kağıdın kıvrılmadığını veya buruşmadığını kontrol edin.

- 5 Kağıdı yazdırılacak tarafı aşağı bakacak ve üst kenarı önce girecek şekilde hafifçe kağıt tepsisine yerleştirin. Kağıdın tepside düz durup durmadığını kontrol edin.



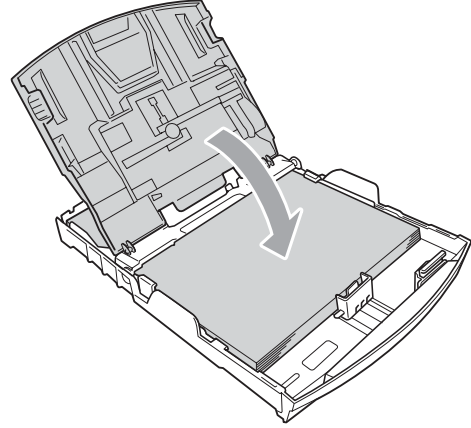
- 6 Kağıt yan kılavuzlarını (1) kağıt boyutuna uygun olarak hafifçe ayarlayın. Kağıt yan kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dokunduğunu kontrol edin.



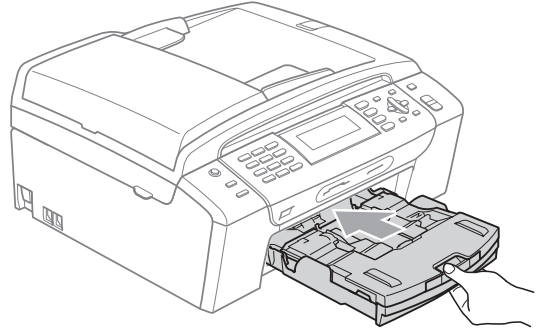
**Not**

Kağıdı çok ileri itmeye dikkat edin; kağıtlar tepsinin sonunda kıvrılarak kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.

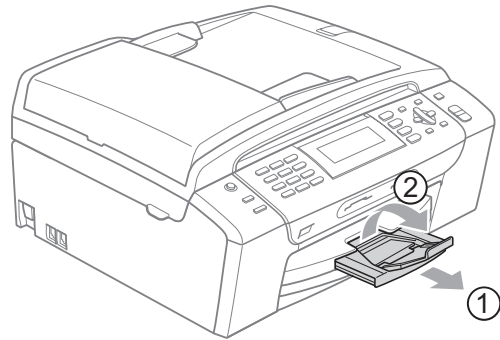
- 7 Kağıt tepsisini kapağını kapatın.



- 8 Kağıt tepsisini yavaşça ittirerek makineye takın.



- 9 Kağıt tepsisini yerinde tutarken kağıt desteğini (1) tık sesi duyuluncaya kadar dışarı çekin ve kağıt destek kapağını (2) açın.



**Not**

Legal kağıt için kağıt destek kapağını kullanmayın.



## Zarf ve kartpostalların yüklenmesi



### Zarflar hakkında

- 80 - 95 g/m<sup>2</sup> ağırlığındaki zarfları kullanın.
- Bazı zarfların kenar boşluklarının uygulamada ayarlanması gerekebilir. Çok sayıda zarf baskısı yapmadan önce deneme baskısı almayı unutmayın.

### ! DİKKAT

Kağıt besleme sorunlarına neden olacağından aşağıda belirtilen zarf türlerini kullanmayın:

- Şişkin bir yapıya sahip zarflar.
- Üzerinde kabartma yazı bulunan zarflar.
- Üzerinde ataş ya da zımba teli bulunan zarflar.
- İç kısımlarında yazı bulunan zarflar.

Yapışkanlı	Çift kapaklı
	

Nadir olarak kullanmakta olduğunuz zarfların kalınlığı, boyutu ve kapak şeklinden kaynaklanan kağıt besleme sorunları ile karşılaşabilirsiniz.

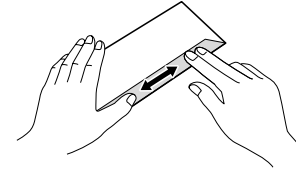
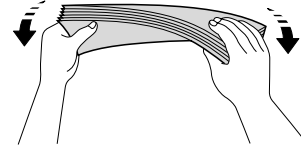
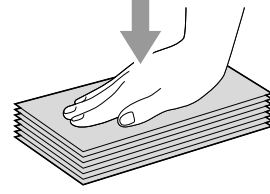
## Zarf ve kartpostalların yüklenmesi

- 1 Zarf veya kartpostalları yüklemeye önce köşe ve kenarlarından bastırarak mümkün olduğunca düzleştirin.

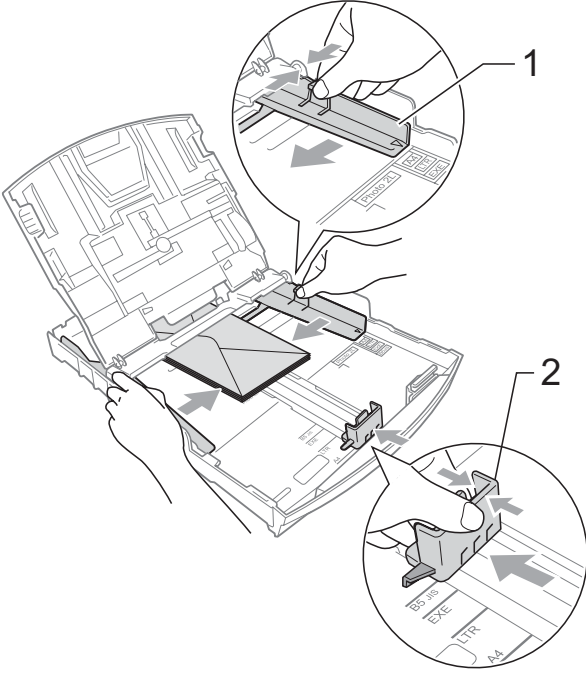


### Not

Zarf veya kartpostallar 'ikişer ikişer besleniyorsa' zarf veya kartpostalı kağıt tepsisine teker teker yerleştirin.

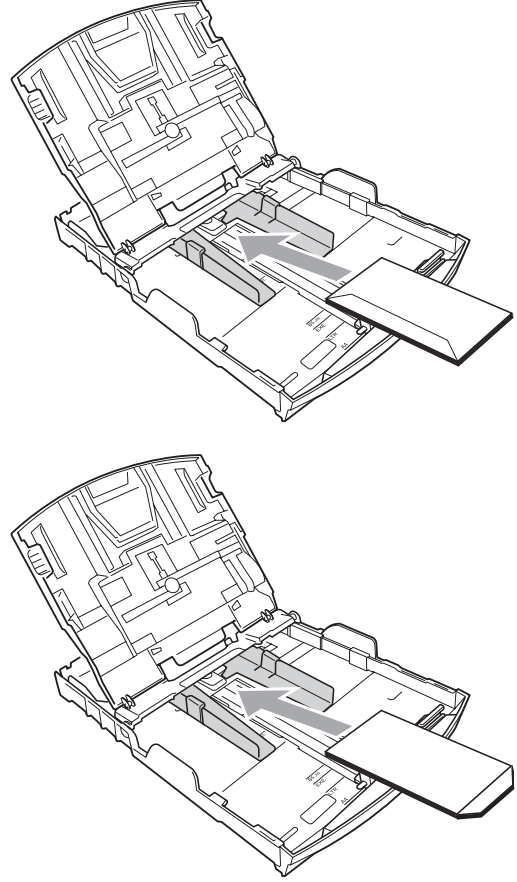


- 2 Zarf ya da kartpostalları kağıt tepsisine adres tarafı aşağı bakacak ve ön kenarı (zarfların üst kısmı) önce girecek şekilde yerleştirin. Zarf ya da kartpostal boyutuna uygun hale getirmek üzere her iki elinizle kağıt yan kılavuzları (1) ile kağıt uzunluk kılavuzuna (2) hafifçe bastırarak kaydırın.



**Zarf baskısı yaparken sorunla karşılaşırsanız aşağıdaki önerileri deneyin:**

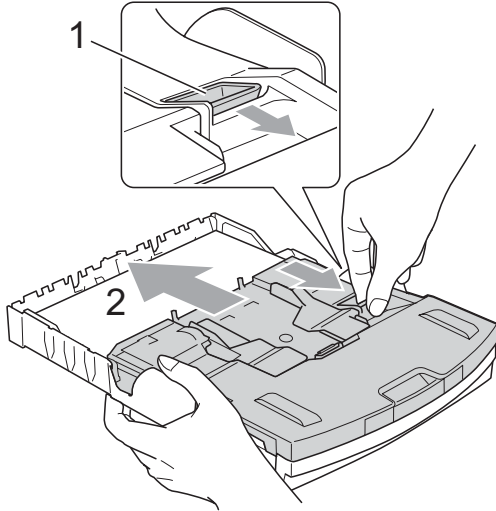
- 1 Baskıyı zarf kapağı zarfın yan veya arka kenarına bakacak şekilde yaptığınızı kontrol edin.
- 2 Uygulamanızda zarf boyutunu ve kenar boşluğunu ayarlayın.



## Fotoğraf kağıdı yükleme

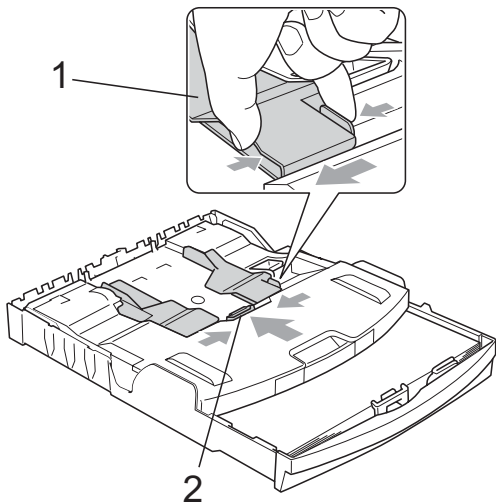
Fotoğraf (10 × 15 cm) ve Fotoğraf L boyutlu kağıda baskı yapmak için kağıt tepsi kapağının üst kısmına monteli fotoğraf kağıdı tepsisini kullanın. Fotoğraf kağıdı tepsisini kullanırken altındaki tepside bulunan kağıtları dışarı çıkarmanıza gerek yoktur.

- 1 Sağ işaret parmağınızı ve baş parmağınızı kullanarak mavi fotoğraf kağıdı tepsi bırakma düğmesini (1) sıkıştırın ve fotoğraf baskı konumuna (2) tık sesiyle oturana dek fotoğraf tepsisini ileri ittirin.



Fotoğraf Kağıdı Tepsisi

- 2 Kağıt boyutuna uygun hale getirmek üzere kağıt yan kılavuzları (1) ile kağıt uzunluk kılavuzuna (2) hafifçe bastırarak kaydırın.



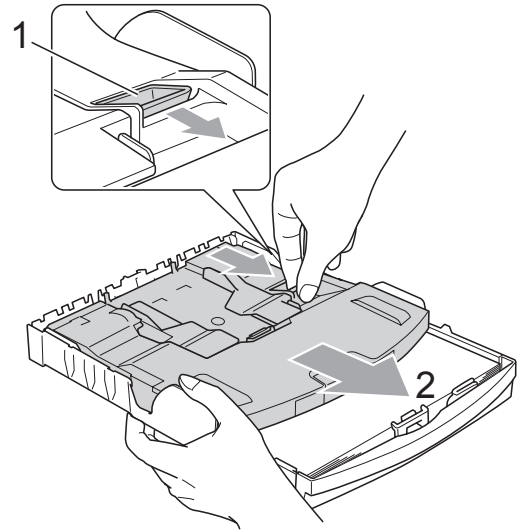
- 3 Fotoğraf kağıdını fotoğraf kağıdı tepsisine koyun ve kağıt yan kılavuzlarını kağıda yaslayacak şekilde yavaşça ayarlayın. Kağıt yan kılavuzlarının kağıdın kenarlarına dokunduğunu kontrol edin.



### Not

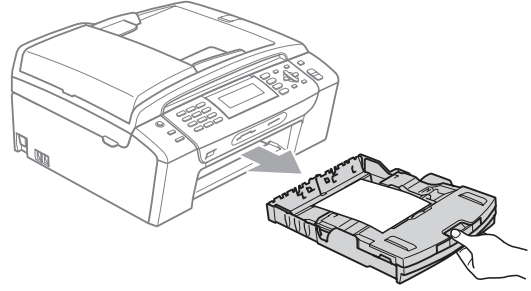
- Kağıdı çok ileri itmeye dikkat edin; kağıtlar tepsinin sonunda kıvrılarak kağıt besleme sorunlarına neden olabilir.
- Daima kağıdın kıvrılmadığını veya buruşmadığını kontrol edin.

- 4 Fotoğraf basmayı tamamladığınızda fotoğraf kağıdı tepsisini normal baskı konumuna geri alın. Sağ işaret parmağınızı ve baş parmağınızı kullanarak mavi fotoğraf kağıdı tepsi bırakma düğmesini (1) sıkıştırın ve tık sesiyle oturana dek fotoğraf tepsisini geri çekin (2).



## Küçük çıktıların makineden alınması

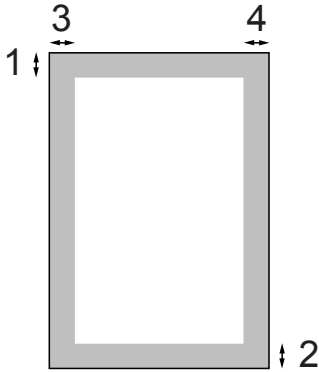
Makine küçük kağıdı kağıt tepsisine gönderdiğinde bu kağıda ulaşamayabilirsiniz. Baskının tamamlandığından emin olarak tepsiyi makineden dışarı çekip çıkarın.



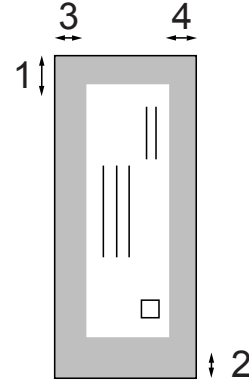
## Yazdırılabilir alan

Yazdırılabilir alan, kullandığınız uygulamadaki ayarlara bağlıdır. Aşağıdaki şekiller yaprak kağıt ve zarfların üzerindeki yazdırılmayan alanları göstermektedir. Kenarsız baskı özelliği mevcut ve açıksa makine, yaprak kağıdın gölgeli alanlarına baskı yapabilir. (CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'nda bulunan Windows® için *Printing (Yazdırma)* ya da Macintosh® için *Printing and Faxing (Yazdırma ve Fakslama)*'ya bakın.)

### Yaprak Kağıt



### Zarflar



	Üst (1)	Alt (2)	Sol (3)	Sağ (4)
Yaprak Kağıt	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Zarflar	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



### Not

Kenarsız özelliği zarflarda kullanılamaz.

## Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri

Baskı kalitesi makinede kullandığınız kağıt türünden etkilenebilir.

Yaptığınız ayarlarla en iyi baskı kalitesini elde etmek için daima Kağıt Türünü yüklediğiniz kağıt türü ile aynı olacak şekilde ayarlayın.

Düz kağıt, inkjet kağıt (kaplı kağıt), parlak kağıt, asetat kağıdı ve zarf kullanabilirsiniz.

Büyük miktarda kağıt almadan önce çeşitli kağıt türlerini denemenizi öneririz.

En iyi sonuçlar için Brother marka kağıt kullanın.

- Inkjet kağıda (kaplı kağıt), asetat kağıdına ve fotoğraf kağıdına baskı yaparken yazıcı sürücüsünün 'Basic' (Temel) sekmesinde ya da menünün Paper Type (Kağıt Türü) ayarında doğru baskı malzemesini seçtiğinizi kontrol edin. (Bkz. *Kağıt Türü* sayfa 22.)
- Brother Fotoğraf kağıdına baskı yaparken kağıt tepsisine aynı fotoğraf kağıdından ilave bir sayfa daha yükleyin. Bu amaçla kağıt paketine ilave bir sayfa dahil edilmiştir.
- Asetat ya da fotoğraf kağıdı kullanırken kağıtların lekelenmesini veya sıkışmasını engellemek için her çıktıyı teker teker bekletmeden alın.
- Baskıdan çıkan kağıdın yazılı yüzeyine hemen dokunmayın; henüz tam kurumamış olabileceğinden parmaklarınız lekelenebilir.

## Önerilen baskı malzemeleri

En iyi baskı kalitesi için Brother marka kağıt kullanmanızı öneririz. (Aşağıdaki tabloya bakın.)

Bulduğunuz ülkede Brother marka kağıt temin etmeniz mümkün değilse büyük miktarda kağıt almadan önce çeşitli kağıt tiplerini denemenizi öneririz.

Asetat kağıdına baskı yaparken '3M Şeffaf Film' kullanmanızı öneririz.

### Brother marka kağıtlar

Kağıt Türü	Ürün No.
Düz A4	BP60PA
Parlak Fotoğraf A4	BP71GA4
A4 Inkjet (Mat)	BP60MA
10 x 15 cm Parlak Fotoğraf	BP71GP

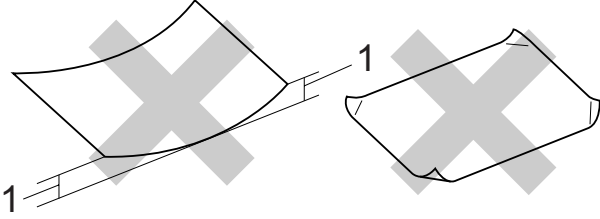
## Baskı malzemesi kullanımında dikkat edilecek hususlar

- Kağıtları orijinal ambalajlarında muhafaza edin ve ambalajın ağzını kapalı tutun. Kağıtları düz şekilde ve nemli olmayan, doğrudan güneş ışığı ile ısıya maruz kalmayan bir yerde muhafaza edin.
- Fotoğraf kağıtlarının parlak (kaplı) yüzlerine dokunmaktan kaçınin. Fotoğraf kağıtlarını parlak yüzü aşağı bakacak şekilde yükleyin.
- Nemi ve teri kolayca emdiğinden ve bu durum baskı kalitesini düşürebileceğinden dolayı asetat kağıtlarının iki yüzüne de dokunmaktan kaçınin. Lazer yazıcılar/fotokopi makineleri için tasarlanmış asetat kağıtları bir sonraki dokümanı lekeleyebilir. Sadece inkjet baskı için önerilen asetat kağıtlarını kullanın.
- Sadece bilgisayar baskısı ile kağıdın her iki yüzüne baskı yapabilirsiniz. (CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'nda bulunan *Printing for Windows*<sup>®</sup> (Windows'da Baskı) kısmına bakın.)

## **❌ Hatalı Kurulum**

Aşağıda belirtilen türdeki kağıtları kullanmayın:

- Hasar görmüş, kıvrılmış, kırışmış veya şekli normal olmayan kağıtlar



### **1 2 mm veya daha büyük**

- Aşırı derecede parlak veya çok dokulu kağıtlar
- Düzgün bir şekilde istiflenemeyen kağıtlar
- Kısa elyafli kağıtlar

## **Kağıt tepsisinin kağıt kapasitesi**

Azami 50 sayfa 80 g/m<sup>2</sup>A4 kağıt.

- Lekelenmeyi önlemek için asetat ve fotoğraf kağıtlarını kağıt tepsisinden teker teker alın.

## Doğru baskı malzemesinin seçilmesi

### Her işlem için kağıt türü ve boyutu

Kağıt Türü	Kağıt Boyutu		Kullanım Alanı			
			Faks	Fotokopi	Photo Capture	Yazıcı
Yaprak Kağıt	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 in.)	Evet	Evet	Evet	Evet
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 in.)	Evet	Evet	Evet	Evet
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 in.)	Evet	Evet	–	Evet
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 in.)	–	–	–	Evet
	JIS B5	182 × 257 mm (7.2 × 10.1 in.)	–	–	–	Evet
	A5	148 × 210 mm (5.8 × 8.3 in.)	–	Evet	–	Evet
	A6	105 × 148 mm (4.1 × 5.8 in.)	–	–	–	Evet
Kartlar	Fotoğraf	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	–	Evet	Evet	Evet
	Fotoğraf L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 in.)	–	–	–	Evet
	Fotoğraf 2L	13 × 18 cm (5 × 7 in.)	–	–	Evet	Evet
	İndeks Kartı	127 × 203 mm (5 × 8 in.)	–	–	–	Evet
	Kartpostal 1	100 × 148 mm (3.9 × 5.8 in.)	–	–	–	Evet
	Kartpostal 2 (İkili)	148 × 200 mm (5.8 × 7.9 in.)	–	–	–	Evet
Zarf	C5 Zarf	162 × 229 mm (6.4 × 9 in.)	–	–	–	Evet
	DL Zarf	110 × 220 mm (4.3 × 8.7 in.)	–	–	–	Evet
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 in.)	–	–	–	Evet
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 in.)	–	–	–	Evet
	JE4 Zarf	105 × 235 mm (4.1 × 9.3 in.)	–	–	–	Evet
Asetat kağıdı	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 in.)	–	Evet	–	Evet
	A4	210 × 297 mm (8.3 × 11.7 in.)	–	Evet	–	Evet

**Kağıt ağırlığı, kalınlığı ve kapasitesi**

Kağıt Türü		Ağırlık	Kalınlık	Sayfa adedi
Yaprak Kağıt	Düz Kağıt	64 ila 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 ila 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Inkjet Kağıt	64 ila 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 ila 0,25 mm	20
	Parlak Kağıt	Maksimum 220 g/m <sup>2</sup>	Maksimum 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
Kartlar	Fotoğraf Kartı	Maksimum 220 g/m <sup>2</sup>	Maksimum 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
	İndeks Kartı	Maksimum 120 g/m <sup>2</sup>	Maksimum 0,15 mm	30
	Kartpostal	Maksimum 200 g/m <sup>2</sup>	Maksimum 0,25 mm	30
Zarf		75 ila 95 g/m <sup>2</sup>	Maksimum 0,52 mm	10
Asetat kağıdı		–	–	10

<sup>1</sup> Maksimum 100 sayfa 80 g/m<sup>2</sup> kağıt.

<sup>2</sup> Fotoğraf 10×15 cm kağıdı ve Fotoğraf L kağıdı için fotoğraf kağıdı tepsisini kullanın. (Bkz. *Fotoğraf kağıdı yükleme* sayfa 13.)



## Doküman yükleme

ADF (otomatik doküman besleyici) ve tarayıcı camından faks, fotokopi çekebilir ve tarama yapabilirsiniz.

### ADF kullanarak

ADF en fazla 15 sayfa tutabilir ve kağıtları teker teker besleyebilir. Daima standart 80 g/m<sup>2</sup> kağıt kullanın ve ADF'ye yerleştirmeden önce kağıtları havalandırın.

### Önerilen ortam

Sıcaklık:	20° C ila 30° C
Nem:	%50 ila %70
Kağıt:	80 g/m <sup>2</sup> A4

### Desteklenen Doküman Boyutları

Uzunluk:	148 ila 355,6 mm
Genişlik:	148 ila 215,9 mm
Ağırlık:	64 ila 90 g/m <sup>2</sup>

### Dokümanların yüklenmesi

#### ! DİKKAT

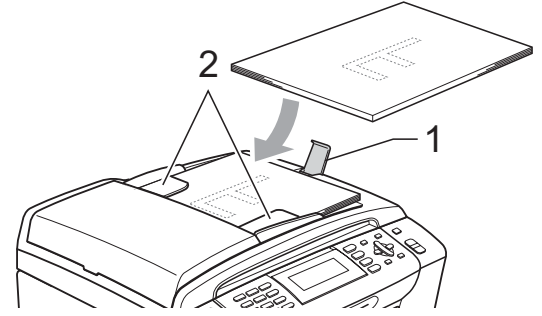
Doküman beslenirken çekmeye çalışmayın.

Kıvrılmış, kırıılmış, katlanmış, yırtık, zımbalı, ataşlı, yapıştırılmış veya bantlanmış kağıtları kullanmayın.

Karton, gazete veya kumaş kullanmayın.

- Mürekkeple yazılan dokümanların tamamen kurduğundan emin olun.

- 1 ADF Doküman Çıktısı Destek Kapağını (1) açın.
- 2 Kağıtları iyice havalandırın.
- 3 Dokümanlarınızı **baskı yüzü aşağı gelecek ve önce üst kenarı girecek** şekilde besleme makarasına dokunduğunu hissedinceye kadar ADF'ye yerleştirin.
- 4 Dokümanlarınızın genişliğine uygun olarak kağıt kılavuzlarını (2) ayarlayın.



#### ! DİKKAT

Kalın dokümanları tarayıcı camı üzerinde bırakmayın. Bırakırsanız ADF'de sıkışma olabilir.

### Tarayıcı camını kullanarak

Bir kitabın sayfalarını veya her defasında bir sayfayı fakslamak, fotokopisini çekmek veya taramak için tarayıcı camını kullanabilirsiniz.

### Desteklenen Doküman Boyutları

Uzunluk:	Maksimum 297 mm
Genişlik:	Maksimum 215,9 mm
Ağırlık:	Maksimum 2 kg

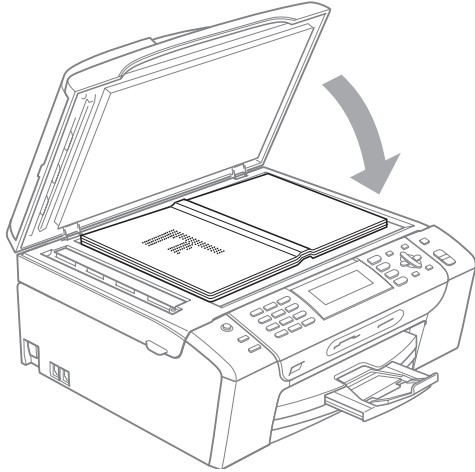
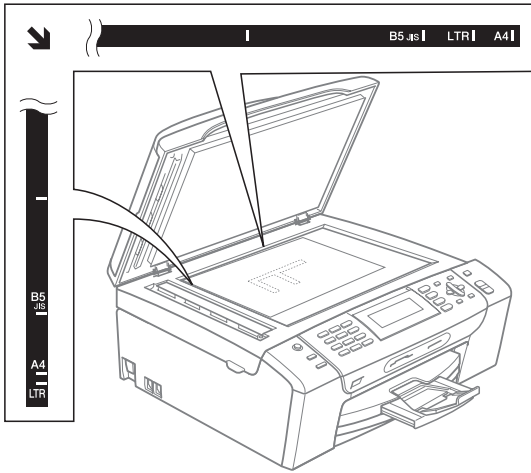
## Dokümanların yüklenmesi



### Not

Tarayıcı camını kullanmak için ADF boş olmalıdır.

- 1 Doküman kapağını kaldırın.
- 2 Sol ve üst kısımdaki doküman kılavuz çizgilerini kullanarak dokümanı aşağı bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.



- 3 Doküman kapağını kapatın.

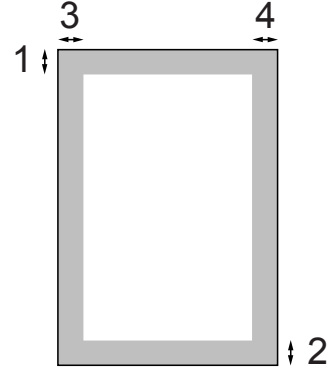


### DİKKAT

Kitap veya kalın bir doküman tararken kapak üzerine baskı yapmayın.

## Taranabilir alan

Taranabilir alan, kullandığınız uygulamadaki ayarlara bağlıdır. Aşağıdaki şekiller taranamayan alanı göstermektedir.



Kullanım Alanı	Doküman Boyutu	Üst (1) Alt (2)	Sol (3) Sağ (4)
Faks	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Tarayıcı Camı) 3 mm (ADF) 1 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Fotokopi	Tüm kağıt boyutları	3 mm	3 mm
Tarama	Tüm kağıt boyutları	3 mm	3 mm

## Güç Tasarrufu modu

Baskı kalitesini muhafaza etmek, baskı kafası ömrünü uzatmak ve mürekkep kartuşu kullanımında en ekonomik seviyeye ulaşmak için makineniz daima elektrik kaynağına bağlı olmalıdır.

**Power Save** (Güç Tasarrufu) tuşuna basarak makinenizi Güç Tasarrufu moduna alabilirsiniz. Güç Tasarrufu modunda telefon çağrılarını almaya devam edersiniz. Güç Tasarrufu durumunda faks alımı ile ilgili ilave bilgi için lütfen sayfa 21'deki tabloya bakınız. Ayarlanmış olan ertelemeli fakslar gönderilir. Makineden uzaktaysanız Uzaktan Alımı kullanarak faksları bile alabilirsiniz. Başka işlem yapmak isterseniz makineyi Güç Tasarrufu modundan çıkarmanız gerekmektedir.



### Not

Harici telefon veya telesekreter bağlarsanız bu aygıtlar her zaman kullanılabilir olacaktır.

## Makineyi Güç Tasarrufu moduna alma

- 1 LCD ekranda Shutting Down (Kapatılıyor) görülene kadar **Power Save** (Güç Tasarrufu) tuşuna basın ve basılı tutun. Kapanmadan önce LCD birkaç saniye açık kalacaktır.

## Makineyi Güç Tasarrufu modundan çıkarma

- 1 **Power Save** (Güç Tasarrufu) tuşuna basın. LCD tarih ve saati gösterir.



### Not

- Makineyi Güç Tasarrufu moduna alsanız bile baskı kalitesini korumak için belirli aralıklarla baskı kafasını temizleyecektir.
- Baskı kafasını temizleme hariç diğer makine işlemleri kullanılamayacak şekilde Güç Tasarrufu modunu özelleştirebilirsiniz. (Bkz. *Güç Tasarrufu ayarı* sayfa 21.)

## Güç Tasarrufu ayarı

Makinenin **Power Save** (Güç Tasarrufu) tuşunu özelleştirebilirsiniz. Fabrika ayarı **Fax Receive: On** (Faks Alımı: Açık) şeklindedir. Güç Tasarrufu modunda olduğu zaman bile makineniz faks veya çağrılarını alabilir. Makinenizin faks veya çağrılarını almasını istemiyorsanız bu ayarı **Fax Receive: Off** (Faks Alımı: Kapalı) şeklinde değiştirin.

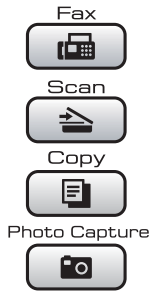
- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **P.Save Setting** (Güç Tasarrufu Ayarı)'nı seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Fax Receive: Off** (Faks Alımı: Kapalı) (veya **Fax Receive: On** (Faks Alımı: Açık)) seçeneğini seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

Açık/Kapalı ayarı	Alma modu	Kullanılabilen işlemler
Fax Receive: On <sup>1</sup> (Faks Alımı: Açık) (fabrika ayarı)	Fax Only (Sadece Faks) External TAD (Harici Telesekreter)	Faks Alımı Faks Algılama Ertelemeli Faks <sup>3</sup> Faks Yönlendirme <sup>3</sup> Faks Depolama <sup>3</sup> PC Faks Alımı <sup>3</sup> Uzaktan Alım <sup>3</sup>
	Manual (Manüel) Fax/Tel (Faks/Tel) <sup>2</sup>	Fax Detect (Faks Algılama) Delayed Fax <sup>3</sup> (Ertelemeli Faks)
Fax Receive: Off (Faks Alımı: Kapalı)	—	Baskı kafasını temizleme hariç hiçbir makine işlemi kullanılamaz.

- 1 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat) ile faks alamazsınız.
- 2 Alma modunu **Fax/Tel** (Faks/Tel) olarak ayarlarsanız faksları otomatik olarak alamazsınız.
- 3 Makineyi kapatmadan önce ayarlayın.

## Mod Saati

Makinenin kumanda paneli üzerinde dört adet geçici mod tuşu bulunmaktadır: **Fax** (Faks), **Scan** (Tarama), **Copy** (Fotokopi) ve **Photo Capture**. Son Tarama, Fotokopi veya PhotoCapture işleminden sonra makine Faks moduna dönmeden önce geçen süreyi değiştirebilirsiniz. **Off** (Kapalı) seçeneğini seçerseniz makine kullandığınız son modda kalır.



- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Mode Timer** (Mod Saati)'ni seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **0Sec** (0 saniye), **30Secs** (30 saniye), **1Min** (1 dakika), **2Mins** (2 dakika), **5Mins** (5 dakika) veya **Off** (Kapalı)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Kağıt ayarları

### Kağıt Türü

En iyi baskı kalitesi için makineyi kullandığınız kağıt türüne göre ayarlayın.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Paper Type** (Kağıt Türü)'nü seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Plain Paper** (Düz Kağıt), **Inkjet Paper** (Inkjet Kağıt), **Brother BP71**, **Other Glossy** (Diğer Parlak) ya da **Transparency** (Asetat Kağıdı)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



### Not

Makine, baskı yapılan yüzü yukarı gelecek şekilde kağıdı makinenin önündeki kağıt tepsisine çıkarır. Asetat ya da parlak kağıt kullanırken kağıtların lekelenmesini veya sıkışmasını engellemek için her çıktıyı teker teker bekletmeden alın.

## Kağıt Boyutu

Yazdırma ve fotokopi çekmek için beş kağıt boyutu: Letter, Legal, A4, A5 ve 10 × 15 cm; faksları yazdırmak için üç kağıt boyutu kullanabilirsiniz: Letter, Legal ve A4. Makineye yüklediğiniz kağıt boyutunu değiştirirseniz gelen faksın makine tarafından sayfaya sığdırılabilmesi için eş zamanlı olarak kağıt boyutu ayarını değiştirmeniz gerekmektedir.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Paper Size** (Kağıt Boyutu)'nu seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak A4, A5, 10x15cm, Letter ve Legal arasından seçiminizi yapın.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Ses Seviyesi Ayarları

### Zil Sesi Seviyesi

High (Yüksek) ile Off (Kapalı) arasında bir zil sesi seviyesi seçebilirsiniz.

Makine boştaiken ses seviyesini ayarlamak için ◀ veya ▶ tuşuna basın. LCD mevcut ayarı gösterir ve tuşa her bastığınızda ses seviyesi bir sonraki seviyeye geçer. Değiştirilinceye dek makine yeni ayarı saklar. Aşağıdaki talimatları izleyerek ses seviyesini menü üzerinden de değiştirebilirsiniz:

### Zil Sesi Seviyesinin menüden ayarlanması

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Volume** (Ses Seviyesi)'ni seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Ring** (Zil)'i seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Low** (Düşük), **Med** (Orta), **High** (Yüksek) veya **Off** (Kapalı) seçimini yapın.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Sinyal Sesi Seviyesi

Sinyal sesi açıkken bir tuşa bastığınızda, bir hata yaptığınızda veya bir faks gönderdiğinizde ya da aldığınızda makine bir bip sesi çıkarır.

High (Yüksek) ile Off (Kapalı) arasında bir ses seviyesi seçebilirsiniz.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Volume** (Ses Seviyesi)'ni seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Beeper** (Sinyal Sesi)'ni seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Low** (Düşük), **Med** (Orta), **High** (Yüksek) veya **Off** (Kapalı) seçimini yapın. **OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Hoparlör Ses Seviyesi

High (Yüksek) ile Off (Kapalı) arasında bir hoparlör ses seviyesi seçebilirsiniz.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Volume** (Ses Seviyesi)'ni seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Speaker** (Hoparlör)'ü seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Low** (Düşük), **Med** (Orta), **High** (Yüksek) veya **Off** (Kapalı) seçimini yapın. **OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Yaz Saatine Otomatik Geçiş

Makinenin yaz saatine otomatik olarak girip çıkmasını ayarlayabilirsiniz. Makine otomatik olarak saati ilkbaharda bir saat ileri, sonbaharda bir saat geri alır. **Date&Time** (Tarih ve Saat) ayarında tarih ve saati doğru ayarladığınızdan emin olun.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Auto Daylight** (Otomatik Yaz Saati)'ni seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Off** (Kapalı) (veya **On** (Açık))'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Uyku Modu

Uyku moduna geçmeden önce makinenin ne kadar süre (1 ila 60 dakika) boşta çalışacağını seçebilirsiniz. Makine üzerinde herhangi bir işlem yapılırsa zamanlayıcı sıfırdan başlayacaktır.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Sleep Mode** (Uyku Modu)'nu seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşlarına basarak uyku moduna geçmeden önce makinenin ne kadar süre boşta çalışacağını belirleyen süreyi **1Min** (1 dakika), **2Mins** (2 dakika), **3Mins** (3 dakika), **5Mins** (5 dakika), **10Mins** (10 dakika), **30Mins** (30 dakika) veya **60Mins** (60 dakika) arasından seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## LCD ekran

### LCD Kontrastı

LCD kontrastını ayarlayarak daha keskin ve canlı bir görüntü elde edebilirsiniz. LCD'yi okumada zorluk çekiyorsanız kontrast ayarını değiştirmeyi deneyin.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **LCD Settings** (LCD Ayarları)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **LCD Contrast** (LCD Kontrastı)'nı seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Light** (Açık), **Med** (Orta) ya da **Dark** (Koyu)'yu seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

### Arka aydınlatma parlaklığının ayarlanması

LCD'yi okumada zorluk çekiyorsanız parlaklık ayarını değiştirmeyi deneyin.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **LCD Settings** (LCD Ayarları)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Backlight** (Arka Aydınlatma)'yı seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Light** (Açık), **Med** (Orta) ya da **Dark** (Koyu)'yu seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Arka aydınlatma için Kısm Saatinin ayarlanması

Son tuşa basıldıktan sonra LCD arka aydınlatmasının ne kadar süreyle açık kalacağını ayarlayabilirsiniz.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **LCD Settings** (LCD Ayarları)'nı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Dim Timer** (Kısm Saati)'ni seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **10Secs** (10 saniye), **20Secs** (20 saniye), **30Secs** (30 saniye) veya **Off** (Kapalı)'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Duvar Kağıdının Ayarlanması

Duvar kağıdını değiştirebilirsiniz.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **General Setup** (Genel Ayarlar)'ı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **LCD Settings** (LCD Ayarları)'nı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Wallpaper** (Duvar Kağıdı)'nı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak mevcut dört tasarımdan birini duvar kağıdınız olarak seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



## TX Kilidi

TX kilidi makineye yetkisiz erişimleri önlemenizi sağlar. Ertelemeli Faksları veya Yoklama işlerini planlamaya devam edemeyeceksiniz. Ancak önceden planlanmış tüm Ertelemeli Fakslar TX kilidini açsanız bile gönderilecek ve böylece kaybolmayacaklardır.

TX Kilidi Açık konumdayken aşağıdaki işlemler yapılabilir:

- Faks alma
- Faks Yönlendirme (Faks Yönlendirme zaten Açık ise)
- Uzaktan alım (Faks Depolama zaten Açık ise)
- PC Faks Alımı (PC Faks Alımı zaten Açık ise)

TX Kilidi Açık konumdayken aşağıdaki işlemler yapılamaz:

- Faks gönderme
- Fotokopi çekme
- PC yazdırma
- Tarama
- PhotoCapture
- Kumanda panelinden kullanma



### Not

TX Kilidi şifresini unutursanız Brother servisinizi arayın.

## TX Kilidi şifrenin ayarlanması ve değiştirilmesi



### Not

Şifreyi zaten ayarladıysanız yeniden ayarlamanıza gerek yoktur.

### Şifrenin ayarlanması

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Miscellaneous** (Diğer)'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **TX Lock** (TX Kilidi)'ni seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 Şifre için 4 haneli bir sayı girin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 LCD ekranda **Verify: (Onayla:)** görüldüğünde şifreyi yeniden girin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 7 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Şifrenin değiştirilmesi

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Miscellaneous** (Diğer)'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **TX Lock** (TX Kilidi)'ni seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Set Password** (Şifreyi Ayarla)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 4 haneli mevcut şifreyi girin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 7 Yeni şifre için 4 haneli bir sayı girin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 8 LCD ekranda **Verify: (Onayla:)** görüldüğünde şifreyi yeniden girin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 9 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## TX Kilidinin açılması/kapatılması

### TX Kilidinin açılması

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Miscellaneous** (Diğer)'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **TX Lock** (TX Kilidi)'ni seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Set TX Lock** (TX Kilidini Ayarla)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Kayıtlı 4 haneli şifreyi girin.  
**OK** (Tamam)'a basın.  
Makine çevrimdışı durumuna geçer ve LCD'de **TX Lock Mode** (TX Kilidi Modu) gösterilir.

### TX Kilidinin kapatılması

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 Kayıtlı 4 haneli şifreyi girin.  
**OK** (Tamam)'a basın.  
TX Kilidi otomatik olarak kapanır.



### Not

Hatalı şifre girerseniz LCD'de **Wrong Password** (Hatalı Şifre) mesajı gösterilir ve makine çevrimdışı kalır. Kayıtlı şifre girilene kadar makine TX Kilidi modunda kalacaktır.




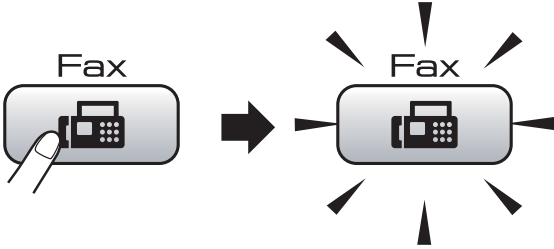
## Faks

---

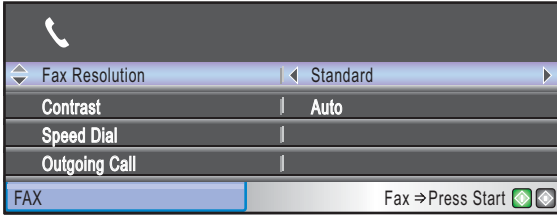
<b>Faks Gönderme</b>	<b>30</b>
<b>Faks Alma</b>	<b>37</b>
<b>Telefon ve Harici aygıtlar</b>	<b>48</b>
<b>Numaraları evirme ve kaydetme</b>	<b>56</b>
<b>Rapor Yazdırma</b>	<b>63</b>
<b>Yoklama</b>	<b>65</b>

## Faks moduna giriş

Faks göndermek veya faks gönderme veya alma ayarlarını değiştirmek istediğinizde  (Fax) tuşuna basarak tuşun mavi yandığını görün.



LCD ekranda şu görüntülenir:




▲ veya ▼ tuşuna basarak **Faks** tuşu seçenekleri arasında gezinir. Bazı işlevler yalnızca siyah beyaz faks gönderirken kullanılabilir.

- Fax Resolution (Faks Çözünürlüğü) (Bkz. sayfa 34.)
- Contrast (Kontrast) (Bkz. sayfa 33.)
- Speed Dial (Hızlı Arama) (Bkz. sayfa 56.)
- Outgoing Call (Giden Çağrı) (Bkz. sayfa 57.)
- Caller ID hist. (Arayan kimliğin geçmişi) (Bkz. sayfa 57.)
- Broadcasting (Yayınlama) (Bkz. sayfa 32.)
- Delayed Fax (Ertelemeli Faks) (Bkz. sayfa 35.)
- Batch TX (Toplu Gönderim) (Bkz. sayfa 35.)
- Real Time TX (Gerçek Zamanlı Gönderim) (Bkz. sayfa 34.)
- Polled TX (Yoklamalı Gönderim) (Bkz. sayfa 67.)
- Polling RX (Yoklamalı Alım) (Bkz. sayfa 65.)
- Overseas Mode (Yurtdışı Modu) (Bkz. sayfa 35.)
- Glass ScanSize (Cam Tarama Boyutu) (Bkz. sayfa 31.)
- Set New Default (Yeni Varsayılan Ayarla) (Bkz. sayfa 36.)
- Factory Reset (Fabrika Ayarlarına Döndür) (Bkz. sayfa 36.)

İstediğiniz seçenek vurgulandığında **OK** (Tamam)'a basın.

## ADF'den fakslama

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 Dokümanı aşağı bakacak şekilde ADF'ye yerleştirin. (Bkz. *ADF kullanarak* sayfa 19.)
- 3 Tuş takımını, Hızlı Arama veya Aramayı kullanarak faks numarasını girin.
- 4 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın. Makine dokümanı taramaya başlar.



### Not

- İptal etmek için **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.
- Hafıza doluyken siyah beyaz bir faks gönderirseniz, bu faks gerçek zamanlı olarak gönderilecektir.

## Tarayıcı camından fakslama

Bir kitabın her defasında bir sayfasını fakslamak için tarayıcı camını kullanabilirsiniz. Dokümanlar Letter veya A4 boyutuna kadar olabilir.

Birden fazla sayfası olan renkli fakslar gönderemezsiniz.



### Not

Her defasında sadece bir sayfa tarayabileceğinizden birden fazla sayfası olan bir doküman gönderirken ADF'nin kullanılması daha kolaydır.

- 1 (Fax)'a basın.
- 2 Dokümanı aşağı bakacak şekilde tarayıcı camına yerleştirin. (Bkz. *Tarayıcı camını kullanarak* sayfa 19.)
- 3 Tuş takımını, Hızlı Arama veya Aramayı kullanarak faks numarasını girin.
- 4 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.
  - **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basarsanız makine, ilk sayfayı taramaya başlar. Adım 5'e gidin.
  - **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basarsanız makine, dokümanı göndermeye başlar.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Tek bir sayfa göndermek için **No** (Hayır)'ı seçmek üzere **2**'ye basın (ya da **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a yeniden basın).  
Makine dokümanı göndermeye başlar.
  - Birden daha fazla sayfa göndermek için **Yes** (Evet)'i seçmek üzere **1**'e basın ve adım 6'ya gidin.
- 6 Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin.  
**OK** (Tamam)'a basın.  
Makine sayfayı taramaya başlar. (İlave her sayfa için adım 5 ile 6'yı tekrarlayın.)

## Letter boyutlu dokümanları tarayıcı camından fakslama

Dokümanlar Letter boyutlu ise Tarama Boyutunu Letter olarak ayarlamamız gerekir. Ayarlamazsanız faksların yan kısımları çıkmayacaktır.

- 1 (Fax)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Glass ScanSize** (Cam Tarama Boyutu)'nu seçin.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Letter**'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.



### Not

En sık kullandığınız ayarı varsayılan olarak ayarlayıp saklayabilirsiniz. (Bkz. *Değişikliklerinizi yeni bir varsayılan olarak ayarlama* sayfa 36.)

## Renkli faks gönderimi

Makineniz bu özelliği destekleyen makinelere renkli faks gönderebilir.

Renkli fakslar hafızada saklanamaz. Renkli faks gönderirken makine, faksı gerçek zamanlı olarak gönderir (**Real Time TX** (Gerçek Zamanlı Gönderim) **Off** (Kapalı) olarak ayarlansa bile).


## Çekilmekte olan faksın iptal edilmesi

Makine tararken, çevirirken veya gönderirken faksı iptal etmek isterseniz **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Yayınlama (sadece Siyah Beyaz)

Aynı faks mesajının otomatik olarak birden fazla faks numarasına gönderilmesi yayınlama olarak adlandırılır. Aynı yayınlamaya Grupları, Hızlı Arama numaralarını ve en fazla 50 adet elle girilen numarayı ekleyebilirsiniz.

Yayınlama tamamlandıktan sonra bir Yayınlama Raporu yazdırılır.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Broadcasting** (Yayınlama)'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 4 Yayınlama işlemine şu şekilde numara ekleyebilirsiniz:
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Add Number** (Numara Ekle)'yi seçin ve tuş takımını kullanarak bir numara girin. **OK** (Tamam)'a basın.
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Speed Dial** (Hızlı Arama)'yı seçin ve **OK** (Tamam)'a basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Alphabetical Order** (Alfabetik Sıra) veya **Numerical Order** (Numara Sırası)'nı seçin ve **OK** (Tamam)'a basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak bir numara seçin ve **OK** (Tamam)'a basın.
- 5 Adım 4'ü tekrarlayarak tüm faks numaralarını girdikten sonra ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Complete** (Son)'u seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basın.

### Not

- Hiçbir Grup numarası kullanmazsanız faksları 250'ye kadar farklı numaraya 'yayınlayabilirsiniz'.
- Kullanılabilir hafıza, hafızadaki iş türlerine ve yayınlama için kullanılan konum sayısına bağlı olarak değişir. Yayınlanabilecek azami sayıda numaraya yayınlama yaparsanız çifte erişim ve ertelemeli faks kullanamazsınız.
- Hafıza dolu ise işi durdurmak için **Durdur/Çık**'a basın. Birden fazla sayıda sayfa taranırsa hafızadaki kısmı göndermek için **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basın.


## Yapılmakta olan bir Yayınlamanın iptal edilmesi

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'ı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Remaining Jobs** (Kalan İşler)'i seçin. **OK** (Tamam)'a basın. LCD'de çevrilmekte olan faks numarası ve Yayınlama işi numarası görüntülenecektir.
- 4 **OK** (Tamam)'a basın. LCD'de size aşağıdaki soru yöneltilecektir:  
Cancel Job? (İş iptal edilsin mi?)  
Yes → Press 1 (Evet, 1'e basın)  
No → Press 2 (Hayır, 2'ye basın)
- 5 1'e basarak çevrilmekte olan numarayı iptal edin. LCD'de daha sonra Yayınlama işi numarası görüntülenecektir:
- 6 **OK** (Tamam)'a basın. LCD'de size aşağıdaki soru yöneltilecektir:  
Cancel Job? (İş iptal edilsin mi?)  
Yes → Press 1 (Evet, 1'e basın)  
No → Press 2 (Hayır, 2'ye basın)
- 7 Yayınlamayı iptal etmek için 1'e basın.
- 8 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

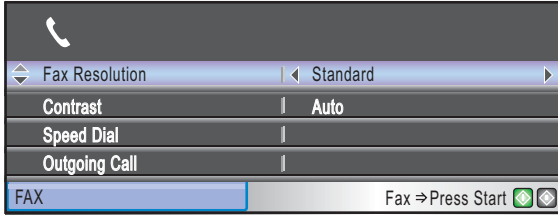
# İlave gönderme işlemleri

## Birden fazla ayar kullanarak faks gönderme

Faks gönderirken şu ayarlardan herhangi bir kombinasyon seçebilirsiniz: çözünürlük, kontrast, tarama boyutu, yurtdışı modu, ertelemeli faks, yoklamalı gönderim ve gerçek zamanlı gönderim.

- 1  (Fax)'a basın.

LCD ekranda şu görüntülenir:




- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak değiştirmek istediğiniz ayarı seçin.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak bir seçenek seçin.
- 4 Daha fazla ayar değiştirmek için 2'ye gidin.

### Not

- Çoğu ayar geçicidir ve faksı gönderdikten sonra makine varsayılan ayarlarına geri döner.
- En sık kullandığınız ayarların bazılarını varsayılan olarak ayarlayıp saklayabilirsiniz. Bu ayarlar siz değiştirmeye kadar geçerli kalacaktır. (Bkz. *Değişikliklerinizi yeni bir varsayılan olarak ayarlama* sayfa 36.)

## Kontrast

Dokümanınız çok açık veya koyu ise kontrastı değiştirmek isteyebilirsiniz. Dokümanların çoğu için varsayılan ayar *Auto* (Otomatik) kullanılabilir. Bu ayar, dokümanınız için uygun kontrastı seçer. Açık bir doküman gönderirken *Light (Açık)*'ı kullanın. Koyu bir doküman gönderirken *Dark (Koyu)*'yu kullanın.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Contrast* (Kontrast)'ı seçin.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak *Auto* (Otomatik), *Light (Açık)* ya da *Dark (Koyu)*'yu seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.


### Not

*Light (Açık)* ya da *Dark (Koyu)*'yu seçseniz bile aşağıdaki durumlarda makine faksı *Auto* (Otomatik) ayarını kullanarak gönderecektir.

- Renkli faks gönderirken.
- Faks Çözünürlüğü olarak *Photo* (Fotoğraf) seçildiğinde.

## Faks çözünürlüğünün değiştirilmesi

Faks çözünürlüğünü değiştirerek faksın kalitesi iyileştirilebilir.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax Resolution (Faks Çözünürlüğü)'nü seçin.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak istediğiniz çözünürlüğü seçin. **OK** (Tamam)'a basın.



### Not

Siyah beyaz fakslar için dört, renkli fakslar için iki farklı çözünürlük ayarı seçebilirsiniz.

Siyah beyaz	
Standard	Çoğu doküman türü için uygundur.
Fine (İyi)	Yazı boyutu küçük dokümanlar için uygundur, gönderim Standart çözünürlükten biraz daha yavaş olur.
S.Fine (Çok iyi)	Yazı boyutu küçük veya çizim içeren dokümanlar için uygundur, gönderim İnce çözünürlükten daha yavaş olur.
Photo (Fotoğraf)	Dokümanda grinin farklı tonları varsa veya fotoğrafı bu ayarı kullanın. En düşük gönderim hızı bu ayardadır.

Renkli	
Standard	Çoğu doküman türü için uygundur.
Fine (İyi)	Doküman bir fotoğrafı bu ayarı kullanın. Gönderim hızı Standart çözünürlükten daha yavaştır.

S.Fine (Çok iyi) veya Photo (Fotoğraf) ayarını seçer ve ardından faksı göndermek için **Colour Start** (Renkli Başlat) tuşunu kullanırsanız makine faksı, Fine (İyi) ayarını kullanarak gönderir.

## Çifte erişim (sadece Siyah Beyaz)

Makine hafızadan gönderiyor, faks alıyor ve bilgisayar verisi yazdırıyor olsa bile bir numara çevirebilir ve faksı hafızaya taramaya başlayabilirsiniz. LCD'de yeni iş numarası ve kullanılabilir hafıza gösterilir.

Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı bu sayfaların üzerinde mevcut veriye bağlı olarak değişir.



### Not


Dokümanları tararken *Out of Memory* (Hafıza Yetersiz) mesajı görüntülenirse iptal etmek için **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a veya taranan sayfaları göndermek için **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basın.

## Gerçek zamanlı gönderim

Faks gönderirken göndermeden önce makine dokümanı hafızaya tarar. Ardından telefon hattı müsait olur olmaz makine aramaya ve göndermeye başlar.

Hafıza dolu veya renkli faks gönderiyorsanız makine, faksı gerçek zamanlı olarak gönderir (*Real Time TX* (Gerçek Zamanlı Gönderim) *Off* (Kapalı) olarak ayarlansa bile).

Bazen önemli bir dokümanı hafızaya gönderilmesini beklemeden derhal göndermek isteyebilirsiniz. *Real Time TX* (Gerçek Zamanlı Gönderim)'i açabilirsiniz.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Real Time TX* (Gerçek Zamanlı Gönderim)'i seçin.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak *On* (Açık) (ya da *Off* (Kapalı))'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.




### Not

Gerçek zamanlı gönderimde tarayıcı camını kullanırken otomatik yeniden çevirme özelliği çalışmaz.




## Yurtdışı Modu

Telefon hattındaki olası parazitlenmeden dolayı yurtdışına faks göndermede zorluk yaşıyorsanız Yurtdışı modunu açmanızı öneririz. Bu özelliği kullanarak faks gönderdikten sonra özellik kendiliğinden kapanır.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Overseas Mode (Yurtdışı Modu)'nu seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak On (Açık) (ya da Off (Kapalı))'yı seçin. OK (Tamam)'a basın.

## Ertelemeli Fakslama (sadece Siyah Beyaz)

Gün boyunca 24 saat içinde gönderilecek 50'ye kadar faksı hafızaya kaydedebilirsiniz. Bu fakslar 5. adımda girilen saatte gönderilir.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Delayed Fax (Ertelemeli Faks)'ı seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak On (Açık)'ı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 5 Faksın gönderilmesini istediğiniz saati (24 saat formatında) girin. (Örneğin: 7:45 PM için 19:45 girin.) OK (Tamam)'a basın.




### Not

Hafızaya tarayabileceğiniz sayfa sayısı her sayfada mevcut veri miktarına bağlı olarak değişir.

## Ertelemeli Toplu Gönderim (sadece Siyah Beyaz)

Ertelemeli faksları göndermeden önce makineniz hafızadaki tüm faksları alıcı ve planlı saate göre sıralayarak tasarruf yapmanıza yardımcı olacaktır. Aynı saatte aynı faks numarasına gönderilmek üzere planlanmış tüm ertelemeli fakslar gönderim süresinden tasarruf yapmak için tek bir faks olarak gönderilir.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Batch TX (Toplu Gönderim)'i seçin.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak On (Açık)'ı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 4 Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.


## Bekleyen işlerin kontrol ve iptal edilmesi

Gönderilmek üzere hafızada hala bekleyen işleri kontrol edebilir ve işi iptal edebilirsiniz. (İş yoksa LCD'de No Jobs Waiting (Bekleyen İş Yok) gösterilir.)

- 1 Menu (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax (Faks)'ı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Remaining Jobs (Kalan İşler)'i seçin. OK (Tamam)'a basın. Bekleyen tüm işler LCD'de gösterilir.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak işler arasında gezinin ve iptal etmek istediğiniz işi seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - İptal etmek için Yes (Evet)'i seçmek üzere 1'e basın. Başka bir işi iptal etmek isterseniz 4. adıma gidin.
  - İptal etmeden çıkmak için No (Hayır)'ı seçmek üzere 2'ye basın.
- 6 Bittiğinde Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.


## Değişikliklerinizi yeni bir varsayılan olarak ayarlama

Fax Resolution (Faks Çözünürlüğü), Contrast (Kontrast), Glass ScanSize (Cam Tarama Boyutu) ve Real Time TX (Gerçek Zamanlı Gönderim) için en sık kullandığınız faks ayarlarını varsayılan olarak kaydedebilirsiniz. Bu ayarlar siz değiştirmeye kadar geçerli kalacaktır.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak değiştirmek istediğiniz menü seçeneğini seçin. ◀ veya ▶ tuşuna basarak yeni seçeneğinizi seçin. Değiştirmek istediğiniz her ayar için bu adımı tekrarlayın.
- 3 Son ayarı değiştirdikten sonra ▲ veya ▼ tuşuna basarak Set New Default (Yeni Varsayılan Ayarla)'yı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 4 Yes (Evet)'i seçmek için 1'e basın.
- 5 Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.


## Tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürme

Değiştirdiğiniz tüm ayarları fabrika ayarlarına geri dönebilirsiniz. Bu ayarlar siz değiştirmeye kadar geçerli kalacaktır.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Factory Reset (Fabrika Ayarlarına Döndür)'ü seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 3 Yes (Evet)'i seçmek için 1'e basın.
- 4 Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.

## Faksı manüel gönderme

Manüel gönderim faks gönderirken çevirme, çalma ve faks alma tonlarını duymaya imkan verir.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 Çevir sesini dinlemek için harici telefonun ahizesini kaldırın.
- 4 Faks numarasını tuşlayın.
- 5 Faks tonunu duyduğunuzda **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın. Tarayıcı camını kullanıyorsanız faksı göndermek için makineden 1'e basın.
- 6 Ahizeyi yerine koyun.

## Hafıza Yetersiz mesajı

Faksın ilk sayfasını tararken Out of Memory (Hafıza Yetersiz) mesajı alırsanız faksı iptal etmek için **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

Sonraki sayfayı tararken Out of Memory (Hafıza Yetersiz) mesajı alırsanız o ana kadar taranmış olan sayfaları göndermek için **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basma ya da işlemi iptal etmek için **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basma seçeneğiniz vardır.



### Not

Faks çekerken Out of Memory (Hafıza Yetersiz) mesajı alırsanız ve hafızayı silmek için kayıtlı fakslarınızı silmek istemezseniz faksı gerçek zamanlı olarak gönderebilirsiniz. (Bkz. Gerçek zamanlı gönderim sayfa 34.)

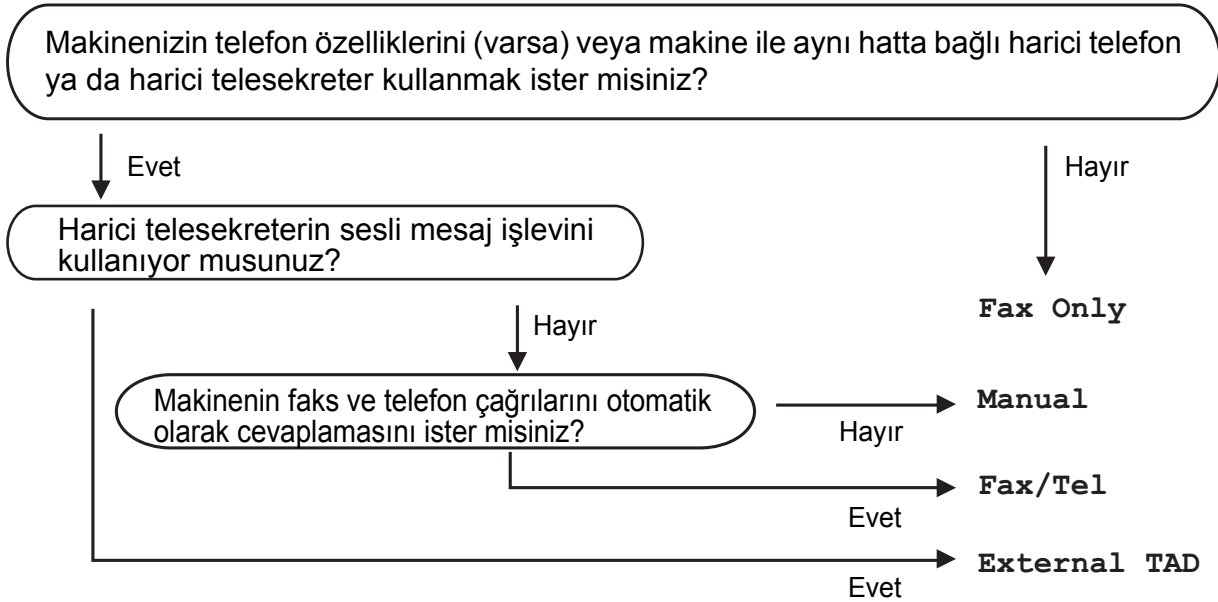
## Alma modları

Hattınızda var olan harici aygıtlar ve telefon servislerine bağlı olarak bir alma modu seçmeniz gerekmektedir.

## Alma Modunun seçilmesi

Varsayılan olarak makineniz size gönderilen tüm faksları otomatik olarak alır. Aşağıdaki şema doğru modu seçmenize yardımcı olacaktır.

Alma modları hakkında daha ayrıntılı bilgi için bakınız *Alma modlarının kullanılması* sayfa 38.



Bir alma modu ayarlamak için aşağıdaki talimatları izleyin.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Initial Setup** (Başlangıç Ayarları)'nı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Receive Mode** (Alma Modu)'nu seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Fax Only** (Sadece Faks), **Fax/Tel** (Faks/Tel), **External TAD** (Harici Telesekreter) veya **Manual** (Manüel)'i seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın. LCD'de mevcut alma modu gösterilecektir.

## Alma modlarının kullanılması

Bazı alma modları otomatik olarak cevaplar (Fax Only (Sadece Faks) ve Fax/Tel (Faks/Tel)). Bu modları kullanmadan önce zil gecikmesini değiştirmek isteyebilirsiniz. (Bkz. *Zil Gecikmesi* sayfa 39.)

### Sadece faks

Sadece faks modu tüm çağrıları otomatik olarak faks çağrısı olarak cevaplandırır.

### Faks/Tel

Faks/Tel modu, faks veya sesli çağrı olup olmadıklarını algılayıp aşağıda yollardan biriyle işleyerek gelen çağrıları otomatik olarak yönetmenize yardımcı olur:

- Faksler otomatik olarak alınır.
- Sesli çağrılar, telefonu açmanız konusunda sizi uyarmak için F/T zilini başlatır. F/T zil sesi, makineniz tarafından oluşturulan hızlı çift zil sesidir.

(Bkz. ayrıca *F/T Zil Süresi (sadece Faks/Tel modu)* sayfa 39 ve *Zil Gecikmesi* sayfa 39.)

### Manüel

Manüel mod, BT Çağrı İşareti özelliğini kullanmanız halinde, tüm telesekreter işlevlerini kapatır.

Manüel modda faks almak için harici telefonun ahizesini kaldırın. Faks tonlarını (kısa tekrarlayan bip sesi) duyduğunuzda **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın. Makine ile aynı hattaki bir ahizeyi kaldırarak faksları almak için Faks Algılama özelliğini de kullanabilirsiniz.

(Bkz. ayrıca *Faks Algılama* sayfa 40.)

## Harici Telesekreter

Harici telesekreter modu, gelen çağrılarınızın harici bir telesekreter tarafından yönetilmesini sağlar. Gelen çağrılar aşağıdaki yollardan biri kullanılarak işlenir:

- Faksler otomatik olarak alınır.
- Sesli arayanlar harici telesekretere mesaj bırakabilir.

(Daha fazla bilgi için bkz. *Harici telesekreter (TAD) bağlama* sayfa 51.)

## Alma modu ayarları

### Zil Gecikmesi

Zil Gecikmesi, **Fax Only** (Sadece faks) veya **Fax/Tel** (Faks/Tel) modunda cevaplama öncesi makinenin çalacağı zil sayısını ayarlar. Makine ile aynı hat üzerinde harici veya paralel telefon varsa en yüksek çalma sayısını seçin.

(Bkz. *Paralel telefonlardan kullanma* sayfa 53 ve *Faks Algılama* sayfa 40.)

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Setup Receive** (Almayı Ayarla)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Ring Delay** (Zil Gecikmesi)'ni seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak makine cevaplama öncesi hattın kaç kere çalacağını seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.  
0 seçerseniz hat çalmaz.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

### F/T Zil Süresi (sadece Faks/Tel modu)

Makineniz biri tarafından arandığında siz ve sizi arayan, normal telefon zil sesini duyar. Zil sayısı, zil gecikmesi ayarı ile ayarlanır.

Çağrı bir faks ise makineniz bu faksı alır ancak sesli çağrı durumunda, F/T zil süresi ayarında ayarladığınız süre boyunca makineniz F/T zil sesi çıkarır (hızlı çift zil). F/T zil sesini duyarsanız bu ses hatta bir sesli arayan olduğunu gösterir.

F/T zil sesi makineniz tarafından çıkarıldığından paralel ve harici telefonlar *çalmaz* ancak yine de çağrıyı herhangi bir telefondan cevaplayabilirsiniz. (Daha fazla bilgi için bkz. *Uzak kodların kullanılması* sayfa 55.)

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Setup Receive** (Almayı Ayarla)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **F/T Ring Time** (F/T Zil Süresi)'ni seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak bir sesli çağrınız olduğu konusunda sizi uarması için makinenin çalma uzunluğunu seçin (20, 30, 40 veya 70 saniye).  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



#### Not

Sahte/çift zil sırasında arayan telefonu kapatsa bile makine ayarlanan süre boyunca çalmaya devam eder.

## Faks Algılama

### Faks Algılama On (Açık) ise:

Çağrıyı cevaplasanız bile makine faks çağrısını otomatik olarak alır. LCD'de *Receiving* (Alıyor) gördüğünüzde veya kullandığınız ahizde "cızırtı" sesi duyduğunuzda ahizeyi yerine koyun. Makineniz bundan sonrasını halledecektir.

### Faks Algılama Off (Kapalı) ise:

Makinenin yanındaysanız ve faks çağrısını ahizeyi kaldırarak cevaplıyorsanız

**Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın, ardından faksı almak için **2**'ye basın.

Paralel bir telefondan cevapladıysanız \* **51**'e basın. (Bkz. *Paralel telefonlardan kullanma* sayfa 53.)



### Not

- Bu özellik On (Açık) olarak ayarlı ancak paralel veya harici telefonun ahizesini kaldırdığınızda makineniz faks çağrısını bağlamıyorsa uzaktan aktivasyon kodu \* **5 1**'e basın.
- Faksları aynı telefon hattı üzerindeki bir bilgisayardan gönderir ve makine bunları keserse Faks Algılamayı Off (Kapalı) olarak ayarlayın.

- 1** **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2** ▲ or ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'ı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3** ▲ or ▼ tuşuna basarak **Setup Receive** (Almayı Ayarla)'yı seçin. Press **OK** (Tamam)'a basın.
- 4** ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax Detect** (Faks Algılama)'yı seçin.
- 5** ◀ veya ▶ tuşuna basarak On (Açık) (veya Off (Kapalı))'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 6** **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Hafızaya Alma (sadece Siyah Beyaz)

Tek seferde sadece bir Hafızaya Alma işlemi kullanabilirsiniz:

- Faks Yönlendirme
- Faks Kaydetme
- PC Faks Alma
- Kapalı

Seçiminizi istediğiniz an değiştirebilirsiniz. Hafızaya Alma işlemi değiştirirken makinenin hafızasında hala alınan faks varsa LCD ekranda bir mesaj belirir. (Bkz. *Hafızaya Alma İşlemlerinin Değiştirilmesi* sayfa 43.)

## Faks Yönlendirme

Faks Yönlendirmeyi seçtiğinizde makineniz alınan faksı hafızaya kaydeder. Makine daha sonra programladığınız faks numarasını çevirir ve faks mesajını yönlendirir.

- 1** **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2** ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'ı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3** ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Setup Receive** (Almayı Ayarla)'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 4** ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Memory Receive** (Hafızaya Alma)'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 5** ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax Forward** (Faks Yönlendirme)'yi seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 6** Yönlendirme numarasını girin (en fazla 20 haneli). **OK** (Tamam)'a basın.

- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Backup Print:On (Yedek Baskı: Açık) veya Backup Print:Off (Yedek Baskı: Kapalı)'yı seçin. OK (Tamam)'a basın.



### Not

- Backup Print:On (Yedek Baskı: Açık)'ı seçerseniz bir kopyasının elinizde olması için makine ayrıca faksı makinanızda yazdırır. Faks yönlendirilmeden önce elektrik kesintisi veya alıcı makinede sorun yaşanması durumları için bu bir güvenlik özelliğidir.
- Bir renkli faks alırken makine, renkli faksı makinanızda yazdırır ancak faksı, programladığınız faks yönlendirme numarasına göndermez.

- 8 Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.

## Faks Kaydetme

Faks Kaydetmeyi seçerseniz makinanız alınan faksı hafızaya kaydeder. Uzaktan alım komutlarını kullanarak başka bir yerden faks mesajlarını alabilirsiniz.

Faks Kaydetmeyi ayarlarsanız bir yedek kopya otomatik olarak makinede yazdırılır.

- 1 Menu (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax (Faks)'ı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Setup Receive (Almayı Ayarla)'yı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Memory Receive (Hafızaya Alma)'yı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax Storage (Faks Kaydetme)'yi seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 6 Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.



### Not

Renkli fakslar hafızada saklanamaz. Bir renkli faks aldığınızda makinanız renkli faksı makinanızda yazdırır.

## PC Faks Alma

PC Faks Alma özelliğini açarsanız makinanız alınan faksları hafızaya kaydeder ve bunları PC'ye otomatik olarak gönderir. Daha sonra PC'nizi kullanarak bu fakslara bakabilir ve kaydedebilirsiniz.

PC'nizi kapatsanız bile (örneğin geceleri veya hafta sonlarında) makinanız fakslarınızı alacak ve hafızasına kaydedecektir. Hafızaya kaydedilen alınan faks adedi LCD'nin sol alt kenarına gösterilir.

PC'nizi açıp PC-FAKS Alma yazılımı çalıştığında makinanız fakslarınızı PC'nize otomatik olarak aktarır.

Alınan faksları PC'nize aktarmak için PC'nizde PC-FAKS Alma yazılımı çalışıyor olmalıdır. (Ayrıntılar için CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'nda bulunan PC-FAX receiving (PC-FAX alma)'ya bakın.)

Backup Print:On (Yedek Baskı: Açık)'ı seçerseniz makine de faksı yazdırır.

- 1 Menu (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax (Faks)'ı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Setup Receive (Almayı Ayarla)'yı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Memory Receive (Hafızaya Alma)'yı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC Fax Receive (PC Faks Alma)'yı seçin. OK (Tamam)'a basın.

- 6 ▲ veya ▼ tuşuna basarak <USB> veya almak istediğiniz PC'yi seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Backup Print:On (Yedek Baskı: Açık) veya Backup Print:Off (Yedek Baskı: Kapalı)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 8 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



### Not

- PC Faks Alımı Mac OS® tarafından desteklenmez.
- PC Faks Alımını ayarlamadan önce MFL-Pro Suite yazılımını PC'nize kurmanız gerekir. Bilgisayarınızın bağlı ve açık olduğunu kontrol edin. (Ayrıntılar için CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'nda bulunan *PC-FAX Receiving* (PC-FAX Alma)'ya bakın.)
- Bir hata mesajı alır ve makine hafızadaki faksları yazdıramazsa fakslarınızı PC'nize aktarmak için bu ayarı kullanabilirsiniz. (Ayrıntılar için bkz. *Hata ve Bakım mesajları* sayfa 123.)
- Bir renkli faks alırken makine, renkli faksları makinenizde yazdırır ancak faksları, PC'nize göndermez.

### Alıcı PC'nin değiştirilmesi

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax (Faks)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Setup Receive (Almayı Ayarla)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Memory Receive (Hafızaya Alma)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.

- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC Fax Receive (PC Faks Alma)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Change (Değiştir)'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak <USB> veya faksları almak istediğiniz PC'yi seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 8 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Backup Print:On (Yedek Baskı: Açık) veya Backup Print:Off (Yedek Baskı: Kapalı)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 9 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

### Hafızaya Alma İşlemlerinin Kapatılması

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax (Faks)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Setup Receive (Almayı Ayarla)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Memory Receive (Hafızaya Alma)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Off (Kapalı)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



### Not

Makinenizin hafızasında hala alınmış faks varsa LCD size daha fazla seçenek sağlayacaktır. (Bkz. *Hafızaya Alma İşlemlerinin Değiştirilmesi* sayfa 43.)



## Hafızaya Alma İşlemlerinin Değiştirilmesi

Hafızaya Alma işlemlerini değiştirirken alınan faksler makinenin hafızasında kalırsa LCD ekranda size aşağıdaki soru yöneltilir:

- Erase All Doc? (Tüm Dokümanları Sil?)
  - Yes → Press 1 (Evet, 1'e basın)
  - No → Press 2 (Hayır, 2'ye basın)
- Print All Fax? (Tüm Faksları Yazdır?)
  - Yes → Press 1 (Evet, 1'e basın)
  - No → Press 2 (Hayır, 2'ye basın)
  - 1'e basarsanız ayar değişmeden önce hafızadaki faksler silinir veya yazdırılır. Yedek kopya zaten yazdırılmış durumdaysa tekrar yazdırılmaz.
  - 2'ye basarsanız hafızadaki faksler silinmez veya yazdırılmaz ve ayar değişmez.

PC Fax Receive (PC Faks Alımı)'na başka bir seçenekten [Fax Forward (Faks Yönlendirme) veya Fax Storage (Faks Kaydetme)] geçilirken makinenin hafızasında kalan alınan faks varsa ▲ veya ▼ tuşuna basarak PC'yi seçin.

LCD'de size aşağıdaki soru yöneltilecektir:

- Send Fax to PC? (Faksı PC'ye Gönder?)
  - Yes → Press 1 (Evet, 1'e basın)
  - No → Press 2 (Hayır, 2'ye basın)
  - 1'e basarsanız ayar değişmeden önce hafızadaki faksler PC'nize gönderilir. Yedek Baskıyı açmak isteyip istemediğiniz sorulur. (Ayrıntılar için bkz. *PC Faks Alma* sayfa 41.)
  - 2'ye basarsanız hafızadaki faksler silinmez veya PC'nize aktarılmaz ve ayar değişmez.

## İlave alma işlemleri

### Küçültülmüş gelen faksın yazdırılması

On (Açık) olarak seçerseniz makine gelen faksın her sayfasını otomatik olarak bir sayfalık A4, Letter veya Legal boyutlu kağıda sığacak şekilde küçültür. Makine, faksın kağıt boyutunu ve Kağıt Boyutu ayarınızı kullanarak küçültme oranını hesaplar. (Bkz. *Kağıt Boyutu* sayfa 23.)

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax (Faks)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Setup Receive (Almayı Ayarla)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Auto Reduction (Otomatik Küçültme)'yi seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak On (Açık) (ya da Off (Kapalı))'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Kağıt Yokken Alım

Faks alımı sırasında kağıt tepsi boşalır boşalmaz ekranda **No Paper Fed** (Kağıt Beslenmiyor) görüntülenir. Kağıt tepsisine biraz kağıt koyun. (Bkz. *Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi* sayfa 9.)

Hafızada yer varsa makine faksı almaya devam ederek kalan sayfaları hafızaya kaydeder.

Gelen diğer fakslar da dolana kadar hafızaya kaydedilmeye devam eder. Hafıza dolduğunda makine otomatik olarak çağrılarını cevaplamayı keser. Faksları yazdırmak için tepsiye yeni kağıt koyun.

## Hafızadan faks yazdırma

Faks Kaydetmeyi seçerseniz makinenizin yanındayken hafızadan hala faks yazdırabilirsiniz.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Print Document** (Doküman Yazdır)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



### Not

Hafızadan faks yazdırırken faks verisi silinir.

## Uzaktan Alım

Makinenizi herhangi bir tuşlu telefonda veya faks makinesinden arayarak uzaktan erişim kodunu ve uzak komutları kullanıp faks mesajlarını alabilirsiniz.

## Uzaktan Erişim Kodunun Ayarlanması

Uzaktan erişim kodu, makinenizin yanında değilken uzaktan alma özelliklerine erişmenizi sağlar. Uzaktan erişim ve alma özelliklerini kullanmadan önce kendi kodunuzu ayarlamanız gerekir. Fabrika varsayılan kodu aktif olmayan bir koddur (---\*).

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Remote Access** (Uzaktan Erişim)'i seçin.
- 4 **0-9, \*** veya **#** tuşlarını kullanarak üç haneli bir kod girin.  
**OK** (Tamam)'a basın. (Ön ayarlı '\*' değiştirilemez.)



### Not

Uzaktan Aktivasyon Kodunuzla (\* 5 1) veya Uzaktan Devreden Çıkarma Kodunuzla (# 5 1) aynı kodu kullanmayın. (Bkz. *Paralel telefonlardan kullanma* sayfa 53.)

- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



### Not

Yeni bir kod girerek kodunuzu istediğiniz an değiştirebilirsiniz. Kodunuzu devreden çıkarmak isterseniz aktif olmayan ayarı geri yüklemek için (---\*) 4. adımda **Clear/Back** (Sil/Geri)'ye ve **OK** (Tamam)'a basın.

## Uzaktan Erişim Kodunuzun Kullanılması

---

- 1 Tuşlu bir telefondan veya başka bir faks makinesinden faks numaranızı tuşlayın.
- 2 Makineniz cevapladığında uzaktan erişim kodunuzu (sonunda \* bulunan 3 haneli bir sayı) bir kerede girin.
- 3 Makine mesaj almışsa bunu şu şekilde bildirir:
  - 1 uzun bip — Faks mesajları
  - Bip yok — Mesaj yok
- 4 Makine iki kısa bip sesi çıkardığında bir komut girin.  
Komut girmek için 30 saniyeden daha fazla beklerseniz makine telefonu kapatır.  
Geçersiz bir komut girerseniz makine u kere bip sesi verir.
- 5 İşiniz bittiğinde Uzaktan Erişimi durdurmak için 9 0'a basın.
- 6 Telefonu kapatın.



### Not

---

Makineniz Manual (Manüel) moda ayarlı ve uzaktan alma özelliklerini kullanmak istiyorsanız çalmaya başladıktan sonra yaklaşık 100 saniye bekleyin ve ardından 30 saniye içinde uzaktan erişim kodunu girin.

---

## Uzak Faks komutları

Makineden uzaktayken özelliklere erişmek için aşağıdaki komutları takip edin. Makinenizi arayıp uzaktan erişim kodunu (sonunda \* bulunan 3 haneli sayı) girin, sistem iki kısa bip sesi çıkarır, bir uzak komut girmeniz gerekmektedir.

Uzak komutlar		İşlem ayrıntıları
95	<b>Faks Yönlendirme veya Faks Kaydetme ayarlarını değiştir</b>	
	1 Kapalı	Tüm mesajlarınızı aldıktan veya sildikten sonra <i>Kapalı</i> 'yi seçebilirsiniz.
	2 Faks Yönlendirme	Bir uzun bip sesi değişiklik kabul edildi demektir. Üç kısa bip sesi duyarsanız birşeyler ayarlanmadığından (örneğin Faks Yönlendirme numarası kaydedilmemiş) değişikliğin kabul edilmediği gösterir. 4 girerek Faks Yönlendirme numaranızı kaydedebilirsiniz. (Bkz. <i>Faks Yönlendirme numarasının değiştirilmesi</i> sayfa 47.) Numarayı kaydettikten sonra Faks Yönlendirme çalışır.
	4 Faks Yönlendirme numarası	
	6 Faks Kaydetme	
96	<b>Faks al</b>	
	2 Tüm faksları al	Kayıtlı faks mesajlarını alacak uzak faks makinesinin numarasını girin. (Bkz. <i>Faks mesajlarının alınması</i> sayfa 47.)
	3 Hafızadan faksları sil	Uzun bir bip sesi duyarsanız faks mesajları hafızadan silinir.
97	<b>Alma durumunu kontrol et</b>	
	1.Faks	Makinenizin herhangi bir faks alıp almadığını kontrol edebilirsiniz. Almışsa uzun bir bip sesi duyarsınız. Almamışsa üç kısa bip sesi duyarsınız.
98	<b>Alma Modunu değiştir</b>	
	1.Harici Telesekreter	Uzun bir bip sesi duyarsanız değişikliğiniz kabul edilir.
	2 Faks/Tel	
	3 Sadece Faks	
90	<b>Çık</b>	<b>9 0'a</b> basarak uzaktan erişimden çıkabilirsiniz. Uzun bip sesini bekleyin ve ardından ahizeyi yerine koyun.

## Faks mesajlarının alınması

Makinenizi herhangi bir tuşlu telefondan arayarak faks mesajlarınızın başka bir makineye gönderilmesini sağlayabilirsiniz. Bu özelliği kullanmadan önce Faks Kaydetmeyi açmanız gerekir.

- 1 Faks numaranızı tuşlayın.
- 2 Makineniz cevapladığında uzaktan erişim kodunuzu (sonunda \* bulunan 3 haneli bir sayı) bir kerede girin. Uzun bir bip sesi duyarsanız mesajınız var demektir.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuzda **9 6 2**'ye basın.
- 4 Uzun bir bip sesi için bekleyin, faks mesajlarınızın gönderilmesini istediğiniz uzak faks makinesinin numarasını (en fazla 20 haneli) tuş takımını kullanarak girin ve ardından **# #** tuşlarına basın.



### Not

\* ve # tuşlarını çevrilecek numaralarda kullanamazsınız. Ancak durak eklemek isterseniz **#**'a basın.

- 5 Makinenizde bip sesini duyduktan sonra telefonu kapatın. Makineniz, faks mesajlarınızı yazdıracak olan diğer faks makinesini arar.

## Faks Yönlendirme numarasının değiştirilmesi

Faks yönlendirme numaranızın varsayılan ayarını başka bir tuşlu telefondan veya faks makinesinden değiştirebilirsiniz.

- 1 Faks numaranızı tuşlayın.
- 2 Makineniz cevapladığında uzaktan erişim kodunuzu (sonunda \* bulunan 3 haneli bir sayı) bir kerede girin. Uzun bir bip sesi duyarsanız mesajınız var demektir.
- 3 İki kısa bip sesi duyduğunuzda **9 5 4**'ye basın.
- 4 Uzun bir bip sesi için bekleyin, faks mesajlarınızın yönlendirilmesini istediğiniz uzak faks makinesinin numarasını (en fazla 20 haneli) tuş takımını kullanarak girin ve ardından **# #** tuşlarına basın.



### Not

\* ve # tuşlarını çevrilecek numaralarda kullanamazsınız. Ancak durak eklemek isterseniz **#**'a basın.

- 5 İşiniz bittiğinde **9 0**'a basın.
- 6 Makinenizde bip sesini duyduktan sonra telefonu kapatın.

## Sesli işlemler

Sesli çağrılar paralel veya harici telefon ile, manüel olarak çevirerek ya da Hızlı Arama numaralarını kullanarak yapılabilir.

## Ton veya Pals

Palslı çevirme servisiniz varsa ancak Ton sinyalleri göndermeniz gerekiyorsa (örneğin telefon bankacılığı için) aşağıdaki talimatları izleyin:

- 1 Harici telefonun ahizesini kaldırın.
- 2 Makinenin kumanda paneli üzerindeki # tuşuna basın. Bundan sonra çevrilen tüm rakamlar ton sinyali gönderecektir.

Ahizeyi yerine koyduğunuzda makine Palslı çevirme servisine döner.

## Faks/Tel modu

Makine Faks/Tel modundayken sesli çağrıyı cevaplamanız konusunda sizi uyarmak için F/T Zil Süresi (sahte/çift zil) kullanılır.

Harici telefondaysanız harici telefonun ahizesini kaldırın ve ardından cevaplamak için **Tel/R** tuşuna basın.

Harici telefondaysanız F/T Zil Süresi içinde ahizeyi kaldırmanız ve sahte/çift ziller arasında **# 5 1**'e basmanız gerekecektir. Hatta kimse yoksa ya da birisi size faks göndermek istiyorsa \* **5 1**'e basarak çağrıyı yeniden makineye gönderin.

## Güç Tasarrufu durumunda Faks/Tel modu

Makine Güç Tasarrufu modundayken Güç Tasarrufu ayarı **Fax Receive:On** (Faks Alımı:Açık) ise faksları alabilirsiniz. (Bkz. *Güç Tasarrufu ayarı* sayfa 21.)

Güç Tasarrufu durumunda Faks/Tel modu çalışmaz. Makine telefon ve faks çağrılarını cevaplamaz ve çalmaya devam eder. Harici veya paralel telefondaysanız ahizeyi kaldırın ve konuşun. Faks tonlarını duyarsanız Faks Algılama makinenizi devreye alana dek ahizeyi tutun. Karşı taraf size faks göndermek istediğini söylese \* **5 1**'e basarak makineyi devreye alın.

## Telefon servisleri

Makineniz bazı telefon şirketlerinin sunduğu Arayan Kimliği aboneli telefon servisini destekler.

Tek bir telefon hattındaki Sesli Posta, Çağrı Bekletme, Çağrı Bekletme/Arayan Kimliği, telesekreter servisleri, alarm sistemleri gibi özellikler veya diğer özel özellikler makinenizin çalışmasında soruna yol açabilirler.



### Not

Arayan Kimliği sadece İngiltere ve İrlanda için kullanılabilir.

## Arayan Kimliği (sadece İngiltere ve İrlanda)

Arayan Kimliği özelliği bazı yerel telefon şirketlerince sunulan ArayanKimliği aboneli servisini kullanmanızı sağlar. Ayrıntılar için telefon şirketinizi arayın. Bu servis, telefon çaldığında arayanın telefon numarasını ya da varsa adını gösterir.

Birkaç kere çaldıktan sonra LCD ekranda arayanın telefon numarası (ve varsa adı) gösterilir. Telefonu cevapladığınızda Arayan Kimliğ bilgisi LCD ekrandan kaybolur ancak çağrı bilgisi Arayan Kimliği hafızasında kayıtlı kalır.

Listeye bakabilir veya faks çekmek, Hızlı Aramaya eklemek veya geçmişten silmek için bu numaralardan birini seçebilirsiniz. (Bkz. *Arayan kimliği geçmişi* sayfa 57.)

- Numaranın (veya adın) ilk 18 karakterini görebilirsiniz.
- ID Unknown (Kimlik Bilinmiyor) mesajı çağrının, Arayan Kimliği servis bölgenizin dışından olduğunu gösterir.
- ID Withheld (Gizli Numara) mesajı, arayanın bilgi iletimini bilerek engellediğini belirtir.

Makineniz tarafından alınan Arayan Kimliği bilgisinin bir listesini yazdırabilirsiniz. (Bkz. *Raporun yazdırılması* sayfa 64.)



### Not

Arayan Kimliği servisi telefon şirketine göre değişir. Bölgenizde ne tür bir servis olduğunu öğrenmek için yerel telefon şirketinizi arayın.

## Arayan Kimliğinin açılması

Hattınızda Arayan Kimliği özelliği mevcutsa telefon çaldığında LCD ekranda arayanın telefon numarasının görüntülenebilmesi için bu işlev On (Açık) olarak ayarlanmalıdır.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax (Faks)'ı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Miscellaneous (Diğer)'i seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Caller ID (Arayan Kimliği)'ni seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak On (Açık) (veya Off (Kapalı))'yı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Telefon Hattı Tipinin Ayarlanması

Faks göndermek ve almak için makineyi PBX veya ISDN kullanan bir hatta bağlıyorsanız aşağıdaki adımları tamamlayarak Telefon Hattı Tipini buna göre değiştirmeniz gerekmektedir.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Initial Setup (Başlangıç Ayarları)'nı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Phone Line Set (Telefon Hattı Ayarı)'nı seçin.

4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak PBX, ISDN (veya Normal)'i seçin. OK (Tamam)'a basın.

5 Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.

## PBX ve AKTARMA

Makine başlangıçta, standart PSTN (Genel Telefon Şebekesi) hattına bağlanmasına imkan veren Normal seçeneğine ayarlanmıştır. Bununla birlikte ofislerin çoğunda merkezi telefon sistemi veya Özel Santral (PBX) kullanılmaktadır. Makineniz çoğu PBX tipine bağlanabilir. Makinenin yeniden çevirme özelliği sadece süreli yeniden çevirmeyi (TBR) destekler. TBR çoğu PBX sistemiyle çalışarak harici bir hatta erişmenizi veya çağrılarını başka bir paralel hatta aktarmanıza imkan verir. Bu özellik **Tel/R** tuşuna basıldığında çalışır.

### Not

Hızlı Arama konumunda kayıtlı numaranın bir parçası olarak **Tel/R** tuşuna basılmasını programlayabilirsiniz. Hızlı Arama numarasını programlarken önce **Tel/R** tuşuna basın (ekranda '!' gözüktür), ardından telefon numarasını girin. Bunu yapmanız halinde Hızlı Arama kullanarak çevirmeden önce her defasında **Tel/R** tuşuna basmanız gerekmez. (Bkz. *Numaraları kaydetme* sayfa 58.) Ancak Telefon Hattı Tipi ayarında PBX seçilmezse **Tel/R** tuşuna basılmanın programlandığı Hızlı Arama numarasını kullanamazsınız.

## BT Çağrı İşareti (sadece İngiltere)

Makinenin bu özelliği tek bir telefon hattında en az iki ayrı telefon numarasının kullanılmasına izin veren BT Çağrı İşareti aboneli servisini kullanmanızı sağlar. Her telefon numarasının kendi farklı zil kalıbı vardır böylece hangi telefon numarasının çaldığını bilebilirsiniz. Makineniz için ayrı telefon numarası kullanabilmeniz bir yolu budur.

Makineniz BT Çağrı İşareti ile uyumlu farklı zil işlevine sahiptir böylece sadece faksları almak için ikinci bir telefon numarası (aynı telefon hattında) ayırabilirsiniz.

### Not

- BT Çağrı İşaretini geçici olarak kapatıp açabilirsiniz. Yeni bir faks numarası aldığınızda bu işlevi sıfırlamayı unutmayın. Bu makine, yeni faks numaranızı kullanan gelen çağrılarını otomatik olarak cevaplandırır.
- BT Çağrı İşareti özelliğini Açık olarak ayarladığınızda alma modu otomatik olarak **Manual** (Manüel)'e ayarlanır. **Manual** (Manüel) mod, telefon çağrılarını için kullandığınız numara normal zil kalıbını kullanacağından gelen çağrılarını cevaplamaz.



## Makinenin BT Çağrı İşareti ile çalışmasını sağlamak için (sadece harici telefonunuzla)

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Miscellaneous** (Diğer)'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **BT Call Sign** (BT Çağrı İşareti)'ni seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **On** (Açık) (veya **Off** (Kapalı))'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



### Not

BT Call Sign (BT Çağrı İşareti)'ni kapatırsanız alma modu **Manual** (Manüel)'de kalır. Alma modunu yeniden ayarlamanız gerekir. (Bkz. *Alma Modunun seçilmesi* sayfa 37.)

## Harici telesekreter (TAD) bağlama

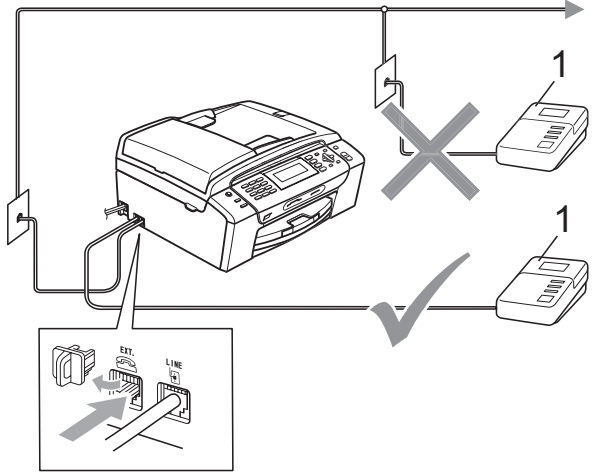
Harici telesekreter bağlama seçeneğiniz mevcuttur. Bununla birlikte makine ile aynı hat üzerinde **harici** telesekreteriniz varsa telesekreter tüm çağrıları cevaplar ve makine faks çağrı (CNG ) tonlarını 'dinler'. Makine bu tonları duyarsa çağrıyı devralarak faksı alır. CNG tonlarını duymazsa sizi arayanın sesli mesaj bırakabilmesi için TAD, giden mesajınızı oynatmaya devam eder.

TAD, dört zil içinde cevaplamalıdır (önerilen ayar iki zildir). TAD çağrıyı cevaplayana kadar makine CNG tonlarını duymaz ve dört zil kullanıldığında faks 'tokalaşması' için sadece 8 ila 10 saniyelik CNG tonu kalır. Giden mesajınızı kaydetmek için bu kılavuzda verilen talimatları dikkatle takip edin. Beş zili aşıyorsa harici telesekreterinizde ücret tasarrufu özelliğini kullanmamanızı tavsiye ederiz.



### Not

Tüm faksları almıyorsanız harici telesekreterinizde Zil Gecikmesi ayarını kısaltın.



### 1 TAD

Telesekreter bir çağrıyı cevapladığında LCD'de **Telephone** (Telefon) gösterilir.



### Hatalı Kurulum

Aynı telefon hattı üzerinde başka bir yere telesekreter BAĞLAMAYIN.

## Bağlantılar

Harici telesekreter önceki resimde gösterildiği gibi bağlanmalıdır.

- 1 Harici telesekreterinizi bir veya iki zile ayarlayın. (Makinenin Zil Gecikmesi ayarı geçerli değildir.)
- 2 Giden mesajınızı harici telesekreterinize kaydedin.
- 3 Telesekreteri çağrılarını cevaplayacak şekilde ayarlayın.
- 4 Alma Modunu **External TAD** (Harici Telesekreter) olarak ayarlayın. (Bkz. *Alma Modunun seçilmesi* sayfa 37.)

## Harici telesekretere giden mesajın (OGM) kaydedilmesi

Bu mesajı kaydederken zamanlama önemlidir. Mesaj, manuel ve otomatik faks alım şeklini ayarlar.

- 1 Mesajınız başına 5 saniyelik boşluk bırakın. (Bu sayede makinenize tonlar kesilmeden önce otomatik gönderimlerin faks CNG tonlarını dinlemesi için zaman kazandırabilirsiniz.)
- 2 Konuşmanızı 20 saniye ile sınırlandırın.

### Not

Makineniz çınlayan veya yüksek sesde faks tonlarını duyamayacağından giden mesajınızın başında 5 saniyelik boşluk bırakmanızı tavsiye ederiz. Bu boşluğu koymayabilirsiniz ancak makineniz faks alımında sorun yaşarsa boşluk eklemek için giden mesajınızı yeniden kaydedin.

## Çok hatlı bağlantılar (PBX)

Makinenizi bağlamak için PBX'inizi monte eden firmaya danışmanızı tavsiye ederiz. Çok hatlı bir sisteminiz varsa montaj firmasından üniteyi sistemdeki son hatta bağlamasını istemenizi tavsiye ederiz. Bu sayede sistemin telefon çağrısı aldığı her seferinde makine devreye sokulmamış olur. Gelen tüm çağrılar santral operatörü tarafından cevaplanacaksa Alma Modunu **Manual** (Manüel) olarak ayarlamayı öneririz.

Makinenizin PBX'e bağlandığında tüm şartlar altında düzgün çalışacağını garanti edemeyiz. Faks gönderme veya almada yaşanan tüm sorunlar öncelikle PBX'e bakan firmaya bildirilmelidir.

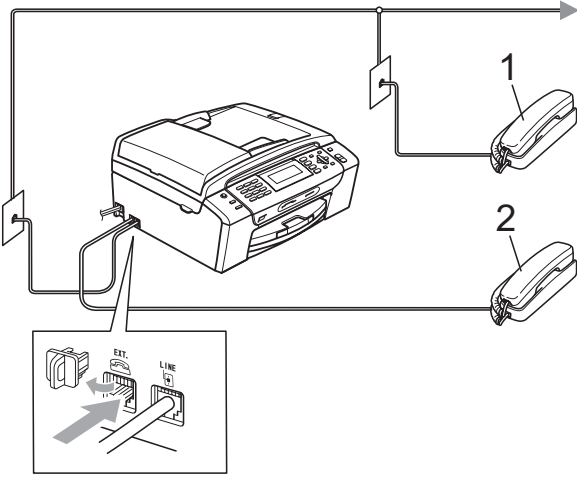
### Not

Telefon Hattı Tipinin PBX olarak ayarlandığından emin olun. (Bkz. *Telefon Hattı Tipinin Ayarlanması* sayfa 49.)

## Harici ve paralel telefonlar

### Harici veya paralel telefon bağlama

Aşağıdaki şemada gösterildiği gibi makinenize ayrı bir telefon bağlayabilirsiniz.



1 Paralel telefon

2 Harici telefon

Harici veya paralel telefon kullanırken LCD'de Telephone (Telefon) görüntülenir.

#### Not

Lütfen 3 m'den uzun olmayan bir harici telefon kablosu kullandığınızdan emin olun.

### Paralel telefonlardan kullanma

Bir faks çağrısını paralel telefondan veya harici telefondan cevaplarsanız Uzaktan Aktivasyon Kodunu kullanarak makinenizin çağrıyı devralmasını sağlayabilirsiniz. Uzaktan Aktivasyon Kodu \* 5 1'e bastığınızda makine faksı almaya başlar.

Makine sesli bir çağrı alır ve cevaplamanız için sahte/çift zil sesi ile çalarsa çağrıyı paralel telefondan cevaplamak için Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu # 5 1'i kullanın. (Bkz. *F/T Zil Süresi (sadece Faks/Tel modu)* sayfa 39.)

#### Çağrıyı cevapladığınızda hatta kimse yoksa:

Manüel bir faks aldığınızı varsaymalısınız.

\* 5 1'e basın ve cızırtı sesi duyana veya LCD'de *Receiving* (Alıyor) mesajını görene kadar bekleyin ve ahizeyi yerine koyun.

#### Not

Makinenizin çağrıyı otomatik olarak alması için Faks Algılama özelliğini kullanabilirsiniz. (Bkz. *Faks Algılama* sayfa 40.)

## Paralel telefonların kullanılması (sadece İngiltere)

Binanıza paralel telefon zaten döşenmiş olabilir ya da hattınıza ve buna ilave olarak makinenize paralel telefonlar eklemeyi planlıyor olabilirsiniz. En basit düzenleme düz paralel bağlantı olmakla birlikte bu düzenlemede bazı sorunlar mevcuttur, bunlardan en bariz olanı dışarıyı aramak için birileri tarafından paralel telefonun kullanılmasından kaynaklanan faks gönderiminde istenmeyen kesilmelerdir. Ayrıca bunun gibi basit bir konfigürasyonda uzaktan aktivasyon kodu güvenle çalışmayabilir.

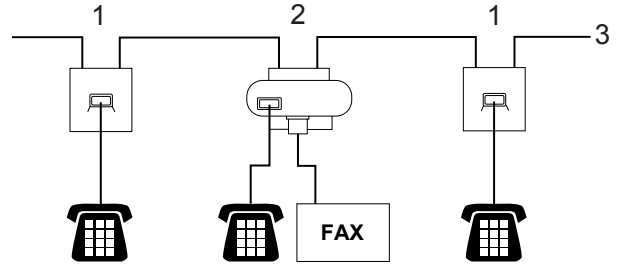
Bu makine ayrıca ertelemeli gönderim (örneğin önceden ayarlanmış bir saatte gönderim ) yapmak üzere ayarlanmış olabilir. Önceden ayarlanmış bu iş birileri tarafından paralel telefonun ahizesinin kaldırılması ile ayna ana denk gelebilir.

Paralel aygıtlar makinenizden 'sonra' gelecek şekilde ana/bağımlı konfigürasyon kullanılarak paralel kablolama şebekesinde değişiklik yaparsanız bu sorunlar kolaylıkla ortadan kaldırılabilir (bakınız şekil 2). Bu konfigürasyonda makine, telefonun kullanımda olup olmadığını her zaman tespit edebilir. Dolayısıyla bu süre zarfında hattı almaya teşebbüs etmez. Bu işlem 'açık telefon tespiti' olarak adlandırılır.

Önerilmeyen konfigürasyon şekil 1'de, önerilen ana/bağımlı konfigürasyon şekil 2'de gösterilmiştir.

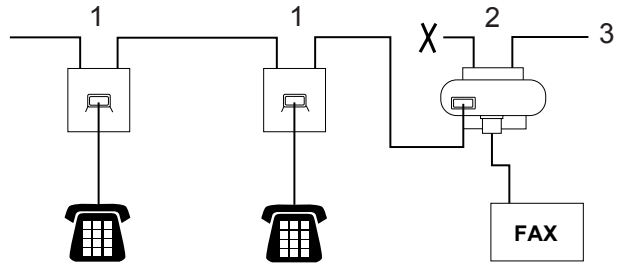
Bu yeni bağlantı konfigürasyonu PBX bakım firmanız veya kalifiye telefon tesisat şirketi BT, Kingston upon Hull Telecommunications ile irtibata geçilerek planlanabilir. Basitçe anlatıldığı gibi paralel telefon devresi normal modüler bir telefon yakında (BT 431A tarzı) sonlandırılmalıdır , bu jak daha sonra hat kablo aksamının bir parçası olarak verilen beyaz 'T'-şekilli konnektörün modüler soketine takılmalıdır.

### Paralel soketlerinin önerilmeyen bağlantısı (Şekil 1.)



- 1 Paralel soketi
- 2 Ana soket
- 3 Gelen hat

### Paralel soketlerinin önerilen bağlantısı (Şekil 2.)



- 1 Paralel soketi
- 2 Ana soket
- 3 Gelen hat

Faks makinesi ana sokete takılmalıdır.

#### Not

Bu telefonlar artık harici aygıtlar olarak bağlanmışlardır (bakınız *Harici veya paralel telefon bağlama* sayfa 53) çünkü faks makinesine T-konnektör üzerinden bağlanmışlardır.

## Kablosuz harici telefon kullanma

Telefon hat kablosuna bağlı kablosuz telefonunuz varsa (bakınız *Harici ve paralel telefonlar* sayfa 53) ve kablosuz ahizeyi genellikle başka yerlerde muhafaza ediyorsanız Zil Gecikmesi sırasında çağrılarını cevaplamak daha kolaydır.

Önce makinenin cevaplama izin verirsiniz çağrıyı kablosuz ahizeye göndermek üzere **Tel/R** tuşuna basmak için makinenin yanına gitmeniz gerekecektir.

## Uzak kodların kullanılması

### Uzaktan Aktivasyon kodu

Bir faks çağrısını paralel veya harici telefondan cevaplarsanız Uzaktan Aktivasyon Kodu \* **5 1**'i çevirerek makinenizin faksı almasını sağlayabilirsiniz. Cızırtı sesini bekleyin ve ardından ahizeyi yerine koyun. (Bkz. *Faks Algılama* sayfa 40.) Arayan kişinin faksı gönderebilmesi için **Start** (Başlat)'a basması gerekecektir.

Bir faks çağrısını harici telefondan cevaplarsanız **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basarak makinenin faksı almasını sağlayabilirsiniz.

### Uzaktan Devreden Çıkarma kodu

Sesli bir çağrı alır ve makine F/T modunda ise ilk zil gecikmesinden sonra makine F/T (çift) zil sesiyle çalmaya başlar. Paralel telefondan çağrıyı cevaplarsanız **# 5 1** tuşlarına basarak (bu tuşlara ziller *arasında* bastığınızdan emin olun) F/T zilini kapatabilirsiniz.

Makine sesli bir çağrıyı cevaplar ve devralmanız için sahte/çift zil sesiyle çalarsa **Tel/R** tuşuna basarak çağrıyı harici telefona aktarabilirsiniz.

## Uzak kodların değiştirilmesi

Uzaktan Aktivasyon özelliğini kullanmak isterseniz uzak kodları açmanız gerekmektedir. Ön ayarlı Uzaktan Aktivasyon Kodu \* **5 1**'dir. Ön ayarlı Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu **# 5 1**'dir. İsterseniz bu kodları kendi kodlarınızla değiştirebilirsiniz.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Setup Receive** (Almayı Ayarla)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Remote Codes** (Uzak Kodlar)'ı seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **On** (Açık) (veya **Off** (Kapalı))'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Yeni Uzaktan Aktivasyon Kodunu girin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Deact. Code :** (Devreden Çıkarma Kodu)'nu seçin ve yeni Uzaktan Devreden Çıkarma Kodunu girin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 8 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



### Not

- Harici telesekreterinize uzaktan erişirken daima bağlantınız kesiliyorsa Uzaktan Aktivasyon Kodu ve Uzaktan Devreden Çıkarma Kodunu **0-9**, \*, # tuşlarını kullanarak üç haneli başka bir kodla değiştirmeyi deneyin.
- Uzak Kodlar bazı telefon sistemleri ile çalışmayabilir.

## Çevirme

### Manüel çevirme


Faks veya telefon numarasının tüm rakamlarını tuşlayın.



### Hızlı Arama

- 1  (Hızlı Arama) tuşuna basın.



Speed Dial (Hızlı Arama)'yı  (Fax) tuşuna basarak da seçebilirsiniz.



- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Search (Ara)'yı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 3 İki haneli Hızlı Arama numarasını tuşlayın. (Bkz. *Hızlı Arama numaralarını kaydetme* sayfa 58.)
- 4 Bu konumda iki numara varsa ▲ veya ▼ tuşuna basarak aramak istediğiniz numarayı seçin. OK (Tamam)'a basın.

#### Not

Hızlı Arama numarasını tuşladığınızda veya aradığınızda LCD'de Not Registered (Kayıtlı değil) gözüktürse bu konumda numara kaydı yok demektir.

## Arama

Hızlı Arama hafızasında kaydettiğiniz adları arayabilirsiniz.

- 1  (Hızlı Arama) tuşuna basın. Speed Dial (Hızlı Arama)'yı  (Fax) tuşuna basarak da seçebilirsiniz.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Search (Ara)'yı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Alphabetical Order (Alfabetik Sıra) veya Numerical Order (Numara Sırası)'nı seçin. OK (Tamam)'a basın.

#### Not

- LCD yazı boyutunu büyötmek için \* tuşuna basın.
- LCD yazı boyutunu küçölmek için # tuşuna basın.

- 4 3. adımda Alphabetical Order (Alfabetik Sıra)'yı seçersenizin adın ilk harfini girmek için tuş takımını kullanın ve daha sonra ▲ or ▼ tuşuna basarak aramak istediğiniz ad ve numarayı seçin. OK (Tamam)'a basın.

## Faksı Yeniden Çevirme

Manüel olarak faks gönderiyorsanız ve hat meşgulse yeniden denemek için **Redial/Pause** (Yeniden çevir/Duraklat)'a ve ardından **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın. Yakın zamanda aradığınız numarayı ikinci kez aramak isterseniz **Redial/Pause** (Yeniden çevir/Duraklat)'a basın ve Giden Çağrılar Listesindeki en son 30 numaradan birini seçin.

**Redial/Pause** (Yeniden çevir/Duraklat) sadece kumanda panelinden çevirdiyse çalışır. *Otomatik olarak faks gönderiyorsanız* ve hat meşgulse makine otomatik olarak beş dakikalık aralıklarla en fazla üç kere yeniden çevirir.

- 1 **Redial/Pause** (Yeniden çevir/Duraklat)'a basın.

- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak yeniden aramak istediğiniz numarayı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Send a fax* (Faks gönder)'i seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 4 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.




### Not

Gerçek Zamanlı Gönderimde tarayıcı camını kullanırken otomatik yeniden çevirme özelliği çalışmaz.

## Giden Çağrı geçmişi


Faks gönderdiğiniz en son 30 numara giden çağrı geçmişine kaydedilir. Faks çekmek, Hızlı Aramaya eklemek veya geçmişten silmek için bu numaralardan birini seçebilirsiniz.

- 1 **Redial/Pause** (Yeniden çevir/Duraklat)'a basın.  
Outgoing Call (Giden Çağrı)'yı  (Fax) tuşuna basarak da seçebilirsiniz.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak istediğiniz numarayı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Faks göndermek için ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Send a fax* (Faks gönder)'i seçin. **OK** (Tamam)'a basın.  
**Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.
  - Numarayı kaydetmek isterseniz ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Add to Speed Dial* (Hızlı Aramaya Ekle)'yi seçin. **OK** (Tamam)'a basın.  
(Bkz. *Giden Çağrılardan Hızlı Arama numaraları kaydetme* sayfa 58.)
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Delete* (Sil)'i seçin. **OK** (Tamam)'a basın.  
Onaylamak için **1**'e basın.
- 4 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Arayan kimliği geçmişi

Bu özellik çoğu yerel telefon şirketlerince sunulan Arayan Kimliği aboneli servisini gerektirir. (Bkz. *Arayan Kimliği (sadece İngiltere ve İrlanda)* sayfa 49.)

Aldığınız son 30 faks ve telefon çağrısının numara ve varsa adları Arayan kimliği geçmişine kaydedilir. Listeye bakabilir veya faks çekmek, Hızlı Aramaya eklemek veya geçmişten silmek için bu numaralardan birini seçebilirsiniz. Makineye otuzbirinci çağrı geldiğinde bu çağrının bilgileri ilk çağrının üzerine yazılır.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Caller ID hist.* (Arayan kimliği geçmişi)'ni seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak istediğiniz numarayı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Faks göndermek için ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Send a fax* (Faks gönder)'i seçin. **OK** (Tamam)'a basın.  
**Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.
  - Numarayı kaydetmek isterseniz ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Add to Speed Dial* (Hızlı Aramaya Ekle)'yi seçin. **OK** (Tamam)'a basın.  
(Bkz. *Giden Çağrılardan Hızlı Arama numaraları kaydetme* sayfa 58.)
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Delete* (Sil)'i seçin. **OK** (Tamam)'a basın.  
Onaylamak için **1**'e basın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



### Not

Arayan kimliği listesini yazdırabilirsiniz. (Bakınız *Raporun yazdırılması* sayfa 64.)

## Numaraları kaydetme

Şu şekilde kolay arama yapması için makinenizi ayarlayabilirsiniz: Hızlı Arama ve faksları yayınlamak için Gruplar. Bir Hızlı Arama numarası çevirdiğinizde LCD'de kayıtlı ise ad veya numara gösterilir.



Elektrik kesilirse hafızadaki Hızlı Arama numaraları kaybolmaz.

## Durak kaydetme

Numaralar arasına 3,5 saniyelik bir durak eklemek için **Redial/Pause** (Yeniden çevir/Duraklat)'a basın. Bir uluslararası numara çeviriyorsanız durak uzunluğunu büyütmek için **Redial/Pause** (Yeniden çevir/Duraklat)'a gerektiği kadar basabilirsiniz.

## Hızlı Arama numaralarını kaydetme

Adı olan en fazla 100 tane iki haneli Hızlı Arama konumu kaydedebilirsiniz ve her bir adın iki numarası olabilir. Çevirirken sadece birkaç tuşa basmanız gerekecektir (Örneğin: (Hızlı Arama), Search (Ara), **OK** (Tamam), iki haneli numara ve **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)).

- 1 (Hızlı Arama) tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Set Speed Dial (Hızlı Arama Ayarla)'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak numarayı kaydetmek istediğiniz Hızlı Arama konumunu seçin. **OK** (Tamam)'a basın.

- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Tuş takımını kullanarak ismi girin (en fazla 16 karakter). **OK** (Tamam)'a basın. (Harfleri girme konusunda yardım için bkz. *Metin Girme* sayfa 161.)
  - Numarayı adsız kaydetmek için **OK** (Tamam)'a basın.
- 5 Faks veya telefon numarasını girin (en fazla 20 haneli). **OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - İkinci faks veya telefon numarasını girin (en fazla 20 haneli). **OK** (Tamam)'a basın.
  - İkinci bir numara kaydetmek istemiyorsanız **OK** (Tamam)'a basın.
- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Complete (Son)'u seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Başka bir Hızlı Arama numarası kaydetmek için adım 3'e gidin.
  - Uyarı tamamlamak için **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Giden Çağrılardan Hızlı Arama numaraları kaydetme

Giden Çağrı geçmişinden de Hızlı Arama numaraları kaydedebilirsiniz.


- 1 **Redial/Pause** (Yeniden çevir/Duraklat)'a basın. Outgoing Call (Giden Çağrı)'yı (Fax) tuşuna basarak da seçebilirsiniz.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak kaydetmek istediğiniz ad veya numarayı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Add to Speed Dial (Hızlı Aramaya Ekle)'yi seçin. **OK** (Tamam)'a basın.



- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak numarayı kaydetmek istediğiniz Hızlı Arama konumunu seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Tuş takımını kullanarak ismi girin (en fazla 16 karakter).  
**OK** (Tamam)'a basın.  
(Harfleri girme konusunda yardım için bkz. *Metin Girme* sayfa 161.)
  - Numarayı adsız kaydetmek için **OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Faks veya telefon numarasını onaylamak için **OK** (Tamam)'a basın.
- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - İkinci faks veya telefon numarasını girin (en fazla 20 haneli).  
**OK** (Tamam)'a basın.
  - İkinci bir numara kaydetmek istemiyorsanız **OK** (Tamam)'a basın.
- 8 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Complete* (Son)'u seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 9 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

### Arayan Kimliği geçmişinden Hızlı Arama numaraları kaydetme


Telefon şirketinizden Arayan kimliği aboneliğiniz varsa Arayan Kimliği Geçmişindeki gelen çağrılardan da Hızlı Arama numaraları kaydedebilirsiniz. (Bkz. *Arayan Kimliği (sadece İngiltere ve İrlanda)* sayfa 49.)

- 1  **(Fax)**'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Caller ID hist.* (Arayan kimliği geçmişi)'ni seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak kaydetmek istediğiniz numarayı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.

- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Add to Speed Dial* (Hızlı Aramaya Ekle)'yi seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak numarayı kaydetmek istediğiniz iki haneli Hızlı-Arama konumunu seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Tuş takımını kullanarak ismi girin (en fazla 16 karakter).  
**OK** (Tamam)'a basın.  
(Harfleri girme konusunda yardım için bkz. *Metin Girme* sayfa 161.)
  - Numarayı adsız kaydetmek için **OK** (Tamam)'a basın.
- 7 Faks veya telefon numarasını onaylamak için **OK** (Tamam)'a basın.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - İkinci faks veya telefon numarasını girin (en fazla 20 haneli).  
**OK** (Tamam)'a basın.
  - İkinci bir numara kaydetmek istemiyorsanız **OK** (Tamam)'a basın.
- 9 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Complete* (Son)'u seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 10 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Hızlı Arama adlarının ve numaralarının değiştirilmesi

Daha önce kaydetmiş olduğunuz Hızlı Arama adlarını veya numaralarını değiştirebilirsiniz.

- 1  (Hızlı Arama) tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Set Speed Dial (Hızlı Arama Ayarla)'yı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak değiştirmek istediğiniz iki haneli Hızlı-Arama konumunu seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak Change (Değiştir)'i seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak Delete (Sil)'i seçin.  
OK (Tamam)'a basın.  
Onaylamak için 1'e basın.  
Adım 8'e gidin.



### Not

*Kayıtlı ad ve numaranın değiştirilmesi:*

Bir karakteri değiştirmek istiyorsanız ◀ veya ▶ tuşunu kullanarak imleci değiştirmek istediğiniz karakterin altına getirin ve ardından **Clear/Back** (Sil/Geri)'ye basın. Karakteri yeniden girin.

- 5 Adı değiştirmek istiyorsanız ▲ veya ▼ tuşuna basarak Name (Ad)'ı seçin, ardından ▶ tuşuna basın ve tuş takımını kullanarak yeni adı (en fazla 16 karakter) girin.  
OK (Tamam)'a basın.  
(Bkz. *Metin Girme* sayfa 161.)

- 6 Birinci faks/telefon numarasını değiştirmek istiyorsanız ▲ veya ▼ tuşuna basarak Fax/Tel : (Faks/Tel:)'i seçin, ardından ▶ tuşuna basın ve tuş takımını kullanarak yeni faks veya telefon numarasını (en fazla 20 haneli) girin.




### Not


Hızlı Arama konumları için Fax/Tel1 : ve Fax/Tel2 : 'yi değiştirebilirsiniz.

- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Complete (Son)'u seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 8 Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.

## Yayınlamak için grup ayarlama

Bir Hızlı Arama konumuna kaydedilebilen gruplar, aynı faks mesajını sadece  (Hızlı Arama), Search (Ara), OK (Tamam), iki haneli konum ve **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basarak çok sayıda faks numarasına göndermenizi sağlar. Önce her bir faks numarasını bir Hızlı Arama konumuna kaydetmeniz gerekmektedir. Daha sonra bunları Gruptaki numaralara ekleyebilirsiniz. Her Grup bir Hızlı Arama konumu kullanır. En fazla altı Grubunuz olabilir ya da büyük bir gruba en fazla 198 numara ekleyebilirsiniz.

(Bkz. *Hızlı Arama numaralarını kaydetme* sayfa 58 ve *Yayınlama (sadece Siyah Beyaz)* sayfa 32.)

- 1  (Hızlı Arama) tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Setup Groups (Grupları Ayarla)'yı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak faks numaralarını kaydedeceğiniz Grup adı için GROUP1 (Grup 1), GROUP2, GROUP3, GROUP4, GROUP5 ya da GROUP6'yı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Gruba eklemek istediğiniz iki haneli Hızlı Arama konumunu seçin.  
OK (Tamam)'a basın.

- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Add Number (Numara Ekle)'yi seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 6 Gruba numaralar eklemek için ▲ veya ▼ tuşuna basarak  
Alphabetical Order (Alfabetik Sıra) veya Numerical Order (Numara Sırası)'nı seçin ve OK (Tamam)'a basın.  
▲ veya ▼ tuşuna basarak bir numara seçin ve OK (Tamam)'a basın.
- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Gruba başka bir numara eklemek için 5 ile 6. adımları tekrarlayın.
  - Gruba numara eklemeyi tamamladığınızda ▲ veya ▼ tuşuna basarak Complete (Son)'u seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Yayınlamak üzere başka bir Grup kaydetmek için 3 ile 7. adımları tekrarlayın.
  - Yayınlamak için Grup kaydetmeyi tamamladığınızda Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.



### Not

Tüm Hızlı Arama numaralarının bir listesini yazdırabilirsiniz. Grup numaraları GROUP sütununda işaretlidir. (Bkz. Raporlar sayfa 64.)

### Grup adının değiştirilmesi

- 1 (Hızlı Arama) tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Setup Groups (Grupları Ayarla)'yı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak değiştirmek istediğiniz Grup adını seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Change Group Name (Grup Adı Değiştir)'i seçin.  
OK (Tamam)'a basın.



### Not

**Kayıtlı ad ve numaranın değiştirilmesi:**  
Bir karakteri değiştirmek istiyorsanız  
◀ veya ▶ tuşunu kullanarak imleci  
değiştirmek istediğiniz karakterin altına  
getirin ve ardından **Clear/Back** (Sil/Geri)'ye  
basın. Karakteri yeniden girin.

- 5 Tuş takımını kullanarak yeni adı girin  
(en fazla 16 karakter).  
OK (Tamam)'a basın.  
(Bkz. *Metin Girme* sayfa 161. Örneğin  
YENİ MÜŞTERİLER girin.)
- 6 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Complete  
(Son)'u seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 7 Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.

### Grubun silinmesi

- 1 (Hızlı Arama) tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak  
Setup Groups (Grupları Ayarla)'yı  
seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak silmek  
istediğiniz Grubu seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Delete (Sil)'i  
seçin.  
OK (Tamam)'a basın.  
Onaylamak için 1'e basın.
- 5 Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.


### Gruptan bir numaranın silinmesi

- 1 (Hızlı Arama) tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Setup Groups  
(Grupları Ayarla)'yı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak değiştirmek  
istediğiniz Grubu seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak silmek  
numarayı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.  
Onaylamak için 1'e basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Complete  
(Son)'u seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 6 Stop/Exit (Durdur/Çık)'a basın.


## Hızlı Arama numaralarını birleştirme

Bazen bir arama yaparken uzun mesafeli birkaç telefon şirketi arasından seçim yapmak isteyebilirsiniz. Süre ve mesafeye bağlı olarak tarifeler değişebilir. Düşük tarifelerden yararlanmak için uzun mesafeli telefon şirketlerinin erişim kodlarını ve kredi kartı numaralarını Hızlı Arama numaraları olarak kaydedebilirsiniz. Bu uzun çevirme dizisini parçalara bölerek ve bu parçaları ayrı Hızlı Arama numaraları olarak ayarlayarak saklayabilirsiniz. Tuş takımını kullanarak manüel çevirme bile ekleyebilirsiniz. (Bkz. *Hızlı Arama numaralarını kaydetme* sayfa 58.)

Örneğin Hızlı Arama: 03'e '555'i ve Hızlı Arama: 02'ye '7000'i kaydederseniz. Aşağıdaki tuşlara basarak 555-7000'ü çevirmek için her ikisini kullanabilirsiniz:

- 1  (Hızlı Arama) tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Search (Ara)'yı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 3 03 girin.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Speed Dial (Hızlı Arama)'yı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Search (Ara)'yı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 6 02 girin.

- 7 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın. '555-7000' çevrilir.

Bir numarayı geçici olarak değiştirmek için numaranın bir kısmını tuş takımı kullanarak manüel çevirme ile değiştirebilirsiniz. Örneğin, numarayı 555-7001 olarak değiştirmek için  (Hızlı Arama)'ya basın, Search (Ara)'yı seçin, tuş takımını kullanarak **03** ve ardından **7001**'i tuşlayın.

### Not

Çevirme sırasında başka bir çevir sesi veya sinyali için beklemeniz gerekiyorsa **Redial/Pause** (Yeniden çevir/Duraklat)'a basarak numaraya bir durak ekleyin. Tuşa her bastığınızda 3,5 saniyelik bir gecikme eklenir.

## Faks raporları

**Menu** tuşunu kullanarak Gönderim Onay Raporu ile Faliyet Periyodunu ayarlamanız gerekmektedir.

### Gönderim Onay Raporu

Faksı gönderdiğinizin bir kanıtı olarak Gönderim Onay Raporunu kullanabilirsiniz. Bu raporda gönderimin tarih ve saati ile başarılı olup (OK) olmadığı listelenir. **On** (Açık) veya **On+Image** (Açık+Görüntü)'yü seçerseniz gönderdiğiniz her faks için rapor yazdırılır.

Aynı yere çok sayıda faks gönderirseniz hangi faksları yeniden göndermeniz gerektiğini bilebilmek için iş numarasından daha fazlasına ihtiyaç duyabilirsiniz. **On+Image** (Açık+Görüntü) veya **Off+Image** (Kapalı+Görüntü)'nün seçilmesi, hatırlamanız için rapora faksın ilk sayfasının bir kısmını dahil edecektir.

Gönderim Onay Raporu **Off** (Kapalı) veya **Off+Image** (Kapalı+Görüntü) olarak ayarlandığında Rapor yalnızca gönderim hatası varsa veya faks gönderilememişse yazdırılır.



#### Not

**On+Image** (Açık+Görüntü) veya **Off+Image** (Kapalı+Görüntü)'yü seçerseniz Gönderim Onay Raporunda görüntü, yalnızca Gerçek Zamanlı Gönderim **Off** (Kapalı) olarak ayarlanmışsa .yer alacaktır. (Bkz. *Gerçek zamanlı gönderim* sayfa 34.)

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Report Setting** (Rapor Ayarı)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **XMIT Report** (Gönderim Raporu)'nu seçin.

- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **On** (Açık), **On+Image** (Açık+Görüntü), **Off** (Kapalı) veya **Off+Image** (Kapalı+Görüntü)'yü seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.

- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

### Faks Bülteni (faaliyet raporu)

Belirli aralıklarla (her 50 faksta, 6, 12 veya 24 saatte, 2 veya 7 günde bir) makinenin faaliyet raporu yazdırmasını ayarlayabilirsiniz. Aralığı **Off** (Kapalı) olarak ayarlarsanız *Raporun yazdırılması* sayfa 64'deki adımları izleyerek hala rapor yazdırabilirsiniz. Fabrika ayarı **Every 50 Faxes. (50 Faksta Bir)**'dir.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fax** (Faks)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Report Setting** (Rapor Ayarı)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Journal Period** (Faaliyet Periyodu)'nu seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak aralığı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.  
(7 gün seçerseniz LCD ekranda 7 günlük gerisayımın ilk gününü seçmeniz istenecektir.)
  - 6, 12, 24 saat, 2 veya 7 gün  
Makine seçilen sürede raporu yazdırır ve ardından hafızasındaki tüm işleri siler. Seçtiğiniz süreye ulaşılmadan makinenin hafızası en fazla 200 iş ile dolarsa makine Faaliyet Raporunu daha erken yazdırır ve ardından hafızasındaki tüm işleri siler. Yazdırma zamanı gelmeden önce ilave bir rapor isterseniz hafızadaki işleri silmeden bu raporu yazdırabilirsiniz.
  - 50 Faksta Bir  
Makinede 50 iş kaydedildikten sonra Faaliyet Raporu yazdırılır.

- 6 Yazdırmanın başlayacağı saati 24 saat formatını kullanarak girin.  
**OK** (Tamam)'a basın.  
(Örneğin: 7:45 PM için 19:45 girin.)
- 7 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Raporlar

Aşağıdaki raporlar mevcuttur:

- **XMIT Verify** (Gönderim Onayı)  
Son gönderiminiz için bir Gönderim Onay Raporu yazdırır.
- **Help List** (Yardım Listesi)  
Makinenizi nasıl programlayacağınızı gösteren bir yardım listesi.
- **Quick Dial** (Hızlı Arama)  
Alfabetik sıra veya numara sırasına göre Hızlı Arama hafızasında kayıtlı adları ve numaraları listeler.
- **Fax Journal** (Faks Bülteni)  
Son gelen ve giden fakslar ile ilgili bilgileri listeler. (TX: Gönderme.) (RX: Alma.)
- **User Settings** (Kullanıcı Ayarları)  
Ayarlarınızı listeler.
- **Network Config** (Ağ Konfigürasyonu)  
Ağ ayarlarınızı listeler.
- **Caller ID hist.** (Arayan kimliği geçmişi)  
Alınan son 30 faks ve telefon çağrısı hakkındaki mevcut Arayan kimliği bilgilerini listeler.

## Raporun yazdırılması

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Print Reports** (Rapor Yazdır)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak istediğiniz raporu seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 (Yalnızca Hızlı Arama) ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Alphabetical Order** (Alfabetik Sıra) veya **Numerical Order** (Numara Sırası)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

# 10 Yoklama


## Yoklamaya genel bakış

Yoklama, başkalarının fakslarını ücret karşılığı sizden alabilmeleri için makinenizi ayarlamanıza imkan verir. Ayrıca başka birinin faks makinesini arayarak faksı o makineden ücreti karşılığı almanızı da sağlar. Bu işlemin çalışabilmesi için yoklama özelliğinin her iki makinede de ayarlanması gerekir. Tüm faks makineleri yoklamayı desteklemeyebilir.

## Yoklamalı alım

Yoklamalı alım, faksı almak için başka bir faks makinesini aramanıza imkan verir.


### Yoklamalı alım ayarı

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Polling RX (Yoklamalı Alım)'ı seçin.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak Standard'ı seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 4 Yoklayacağınız faks numarasını girin.
- 5 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

### Güvenlik kodluyoklamalı alım ayarı


Güvenli Yoklama, yoklanması için ayarladığınız dokümanın kimler tarafından alınabileceğini kısıtlamanıza imkan verir.

Güvenli Yoklama sadece Brother faks makinelerinde çalışır. Güvenli bir Brother makineden bir faks almak isterseniz güvenlik kodunu girmeniz gerekir.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Polling RX (Yoklamalı Alım)'ı seçin.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak Secure (Güvenli)'yi seçin. OK (Tamam)'a basın.
- 4 Dört haneli güvenlik kodunu girin. Bu kod, yokladığınız faks makinesinin güvenlik kodu ile aynıdır. OK (Tamam)'a basın.
- 5 Yoklayacağınız faks numarasını girin.
- 6 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.


## Ertelemeli yoklama alım ayarı

Ertelemeli yoklama, yoklamalı alımın sonraki bir saatte başlaması için makinenin ayarlanmasını sağlar. Sadece bir adet ertelemeli yoklama işlemi ayarlayabilirsiniz.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Polling RX* (Yoklamalı Alım)'ı seçin.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak *Timer* (Saat)'i seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 4 Yoklamanın başlamasını istediğiniz saati (24 saat formatında) girin.  
Örneğin 9:45 PM için 21:45 girin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 5 Yoklayacağınız faks numarasını girin.
- 6 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.  
Makine, yoklama çağrısını girdiğiniz saatte yapar.

## Sıralı yoklama (sadece Siyah Beyaz)

Sıralı yoklama, dokümanları birkaç faks makinesinden tek işlemle talep etmenizi sağlar.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Polling RX* (Yoklamalı Alım)'ı seçin.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak *Standard*, *Secure* (Güvenli) veya *Timer* (Saat)'i seçin.  
OK (Tamam)'a basın.

- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - *Standard*'i seçerseniz **OK** (Tamam)'a basın ve ardından 5. adıma gidin.
  - *Secure* (Güvenli)'yi seçerseniz **OK** (Tamam)'a basın ve dört haneli bir numara girin.  
**OK** (Tamam)'a basarak 5. adıma gidin.
  - *Timer* (Saat)'i seçerseniz **OK** (Tamam)'a basın ve yoklamanın başlamasını istediğiniz saati (24 saat formatında) girin.  
**OK** (Tamam)'a basarak 5. adıma gidin.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Broadcasting* (Yayınlama)'yı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Add Number* (Numara Ekle)'yi seçin ve tuş takımını kullanarak bir numara girin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Speed Dial* (Hızlı Arama)'yı seçin ve **OK** (Tamam)'a basın. ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Alphabetical Order* (Alfabetik Sıra) veya *Numerical Order* (Numara Sırası)'nı seçin ve **OK** (Tamam)'a basın.  
▲ veya ▼ tuşuna basarak bir numara seçin ve **OK** (Tamam)'a basın.
- 7 Adım 6'yı tekrarlayarak tüm faks numaralarını girdikten sonra ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Complete* (Son)'u seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 8 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basın.  
Makine doküman için sırayla her numarayı veya grubu yoklar.

Yoklama işlemini iptal etmek için makine ararken **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

Tüm sıralı yoklamalı alım işlerini iptal etmek için bakınız *Bekleyen işlerin kontrol ve iptal edilmesi* sayfa 35.




## Yoklamalı gönderim (sadece Siyah Beyaz)

Yoklamalı gönderim başka bir faks makinesinin arayıp alması için makinenizi bir dokümanla beklemesini ayarlamanızı sağlar.

Doküman kaydedilir ve hafızadan silinene dek başka bir faks makinesi tarafından alınabilir. (Bkz. *Bekleyen işlerin kontrol ve iptal edilmesi* sayfa 35.)


### Yoklamalı gönderim ayarı

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Polled TX** (Yoklamalı Gönderim)'i seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Standard**'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak değiştirmek istediğiniz ayarları seçin.  
◀ veya ▶ tuşuna basarak ayarları seçin.  
Her ayar kabul edildikten sonra daha fazla ayar değiştirmeye devam edebilirsiniz.
- 6 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basın.
- 7 Tarayıcı camını kullanıyorsanız LCD'de seçeneklerden birini seçmeniz istenir.
  - Başka bir sayfa göndermek için **1**'e basın.  
Adım **8**'e gidin.
  - Dokümanı göndermek için **2**'ye veya **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basın.
- 8 Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin, **OK** (Tamam)'a basın. İlave her sayfa için adım **7** ile **8**'i tekrarlayın. Makineniz faksı otomatik olarak gönderir.

## Güvenlik kodlu yoklamalı gönderim ayarı

Güvenli Yoklama, yoklanması için ayarladığınız dokümanın kimler tarafından alınabileceğini kısıtlamanıza imkan verir.

Güvenli Yoklama sadece Brother faks makinelerinde çalışır. Başka biri, faks makinenizden bir faks almak isterse güvenlik kodunu girmesi gerekir.

- 1  (Fax)'a basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Polled TX** (Yoklamalı Gönderim)'i seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Secure** (Güvenli)'yi seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 Dört haneli bir numara girin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 ▲ veya ▼ tuşuna basarak değiştirmek istediğiniz herhangi bir ayarı seçin.  
◀ veya ▶ tuşuna basarak ayarları seçin.  
Her ayar kabul edildikten sonra daha fazla ayar değiştirmeye devam edebilirsiniz.
- 7 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basın.





# Fotokopi


---

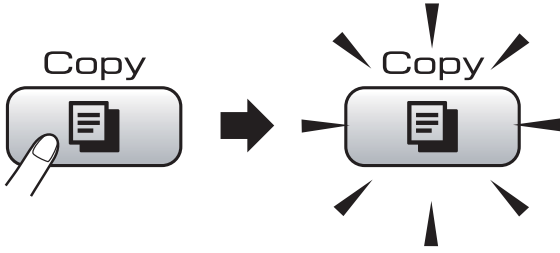
Fotokopi çekme

70

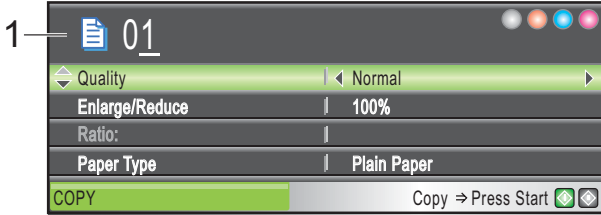
## Fotokopi çekilmesi

### Kopyalama moduna giriş

Fotokopi çekmek istediğinizde  (Copy) tuşuna basarak tuşun mavi yandığını görün.



LCD ekranda şu görüntülenir:



#### 1 Kopya Adedi

İstediğiniz kopya adedini tuş takımını kullanarak girebilirsiniz.

▲ veya ▼ tuşuna basarak **Fotokopi** tuşu seçenekleri arasında gezin.


- Quality (Kalite) (Bkz. sayfa 71.)
- Enlarge/Reduce (Büyüt/Küçült) (Bkz. sayfa 72.)
- Paper Type (Kağıt Türü) (Bkz. sayfa 75.)
- Paper Size (Kağıt Boyutu) (Bkz. sayfa 75.)
- Brightness (Parlaklık) (Bkz. sayfa 74.)
- Contrast (Kontrast) (Bkz. sayfa 74.)
- Stack/Sort (İstifle/Sırala) (Bkz. sayfa 74.)
- Page Layout (Sayfa Düzeni) (Bkz. sayfa 72.)
- Book Copy (Kitap Fotokopisi) (Bkz. sayfa 75.)
- Watermark Copy (Filigranlı Fotokopi) (Bkz. sayfa 76.)
- Set New Default (Yeni Varsayılan Ayarla) (Bkz. sayfa 77.)
- Factory Reset (Fabrika Ayarlarına Döndür) (Bkz. sayfa 77.)

İstediğiniz seçenek vurgulandığında **OK** (Tamam)'a basın.

#### Not


- Varsayılan ayar Faks modudur. Son fotokopi işleminden sonra makinenin fotokopi modunda kalacağı süreyi değiştirebilirsiniz. (Bkz. *Mod Saati* sayfa 22.)
- Book Copy (Kitap Fotokopisi) ve Watermark Copy (Filigranlı Fotokopi) özellikleri Reallusion, Inc.  teknolojisi tarafından desteklenmektedir.

### Tek bir kopya alma

- 1  (Copy) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin. (Bkz. *Doküman yükleme* sayfa 19.)
- 3 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

### Birden fazla kopya alma

Tek bir baskı işlemiyle 99'a kadar kopya alabilirsiniz.

- 1  (Copy) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin. (Bkz. *Doküman yükleme* sayfa 19.)
- 3 İstediğiniz kopya adedini girin.
- 4 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

#### Not

Fotokopileri tasniflemek için ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Stack/Sort** (İstifle/Sırala)'yı seçin. (Bkz. *ADF kullanarak fotokopilerin tasnif edilmesi* sayfa 74.)

### Fotokopi çekimini durdurma

Fotokopi çekimini durdurmak için **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Fotokopi ayarları

Sonraki birden fazla fotokopi çekimi için fotokopi ayarlarını geçici olarak değiştirebilirsiniz.

1 dakika sonra veya Mod Saati makineyi Faks moduna geri alırsa makine varsayılan ayarlarına döner. (Bkz. *Mod Saati* sayfa 22.)

Ayar seçimini tamamladığınızda **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

Daha fazla ayar seçmek isterseniz ▲ veya ▼ tuşuna basın.



### Not

En sık kullandığınız ayarların bazılarını varsayılan olarak ayarlayıp saklayabilirsiniz. Bu ayarlar siz değiştirmeye kadar geçerli kalacaktır. (Bkz. *Değişikliklerinizi yeni bir varsayılan olarak ayarlama* sayfa 77.)

## Kopyalama hızı ve kalitesini değiştirme

Bir dizi kalite seçeneği arasından seçim yapabilirsiniz. Fabrika ayarı *Normal*'dir.

### ■ Fast (Hızlı)


Hızlı kopyalama ve en düşük mürekkep tüketimi. Gözden geçirilecek dokümanları veya büyük miktardaki dokümanları bastırırken ya da çok sayıda kopya alırken zamandan tasarruf etmek için kullanın.

### ■ Normal

Sıradan çıktılar için önerilen mod, Normal moddur. Bu mod, iyi kopyala hızında iyi kopyalama kalitesi sağlar.


### ■ Best (En iyi)

Fotoğraflar gibi net görüntü kopyası elde etmek için en iyi modunu kullanın. Bu mod en yüksek çözünürlüğe ve en düşük hızla sahiptir.

- 1  (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Quality* (Kalite)'yi seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak *Fast* (Hızlı), *Normal* ya da *Best* (En iyi)'yi seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

## Kopyalanan görüntünün büyütülüp küçültülmesi

Bir büyütme veya küçültme oranı seçebilirsiniz. Fit to Page (Sayfaya Sığdır)'ı seçerseniz makineniz boyutu, ayarladığınız kağıt boyutuna otomatik olarak ayarlayacaktır.

- 1  (Copy) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İstediğiniz kopya adedini girin.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Enlarge/Reduce (Büyüt/Küçült)'ü seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak 100%, Enlarge (Büyüt), Reduce (Küçült), Fit to Page (Sayfaya Sığdır) veya Custom(25-400%) (Özel %25-400)'ü seçin.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Enlarge (Büyüt) veya Reduce (Küçült)'ü seçtiyseniz **OK** (Tamam)'a basın ve ◀ veya ▶ tuşuna basarak istediğiniz büyütme veya küçültme oranını seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
  - Custom(25-400%) (Özel (%25-400))'ü seçtiyseniz **OK** (Tamam)'a basın ve ardından 25% ile 400% arasında bir büyütme veya küçültme oranı girin. **OK** (Tamam)'a basın.
  - 100% veya Fit to Page (Sayfaya Sığdır)'ı seçtiyseniz 7. adıma gidin.

100%
198% 10x15cm→A4
186% 10x15cm→LTR
142% A5→A4
97% LTR→A4
93% A4→LTR
83% LGL→A4
69% A4→A5
47% A4→10x15cm
Fit to Page (Sayfaya Sığdır)
Custom(25-400%) (Özel (%25 - 400))

- 7 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

### Not

- Page Layout (Sayfa Düzeni), Enlarge/Reduce (Büyüt/Küçült) ile kullanılamaz.
- Book Copy (Kitap Fotokopisi), Sort (Sırala) ve Watermark Copy (Filigranlı Fotokopi), Fit to Page (Sayfaya Sığdır) ile kullanılamaz.
- Tarayıcı camı üzerindeki doküman 3 dereceden daha fazla eğikse Fit to Page (Sayfaya Sığdır) düzgün çalışmaz. Sol ve üst kısımdaki doküman kılavuz çizgilerini kullanarak dokümanı aşağı bakacak şekilde tarayıcı camının sol üst köşesine yerleştirin.
- Legal boyutlu doküman ile Fit to Page (Sayfaya Sığdır) kullanılamaz.

## 1 kağıtta N kopya veya poster yapma (Sayfa Düzeni)

1 kağıtta N kopya özelliği basılan tek bir sayfaya iki veya dört sayfa kopyalamanızı sağlayarak kağıttan tasarruf etmenize yardımcı olur.


Poster de oluşturabilirsiniz. Poster özelliğini kullanırken makineniz dokümanı bölümlere ayırıp bu bölümleri büyüterek birleştirip bir poster haline getirmenizi sağlar. Poster bastırmak için tarayıcı camını kullanın.

### Önemli

- Kağıt boyutunun Letter veya A4 olarak ayarlandığından emin olun.
- 1 kağıtta N kopya ve Poster özellikleriyle Enlarge/Reduce (Büyüt/Küçült) ayarını kullanamazsınız.
- Birden fazla renkli kopya üretiyorsanız, 1 kağıtta N kopya kullanılamaz.
- (P) Dikey ve (L) Yatay'ı ifade eder.
- Tek seferde sadece bir adet poster kopyası yapabilirsiniz.

## Not

Watermark Copy (Filigranlı Fotokopi), Book Copy (Kitap Fotokopisi), Sort (Sırala) ve Enlarge/Reduce (Büyüt/Küçült), Page Layout (Sayfa Düzeni) ile kullanılamaz.

- 1  (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Page Layout (Sayfa Düzeni)'ni seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak Off (1 in 1) (Kapalı (1'de 1), 2 in 1 (P) (1'de 2 (P)), 2 in 1 (L) (1'de 2 (L)), 4 in 1 (P) (1'de 4 (P)), 4 in 1 (L) (1'de 4 (L)) veya Poster (3 x 3)'ü seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 6 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız sayfayı taramak için **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.  
Dokümanı ADF'ye yerleştirdiyse ya da poster yapıyorsanız makine sayfaları tarar ve yazdırmaya başlar.  
**Tarayıcı camını kullanıyorsanız 7. adıma gidin.**
- 7 Makine sayfayı taradıktan sonra bir sonraki sayfayı taramak için **1**'e basın.
- 8 Bir sonraki sayfayı tarayıcı camına yerleştirin.  
**OK (Tamam)**'a basın.  
Her sayfa için **7** ve **8**. adımları tekrarlayın.
- 9 Tüm sayfalar tarandıktan sonra bitirmek için **2**'ye basın.

Dokümanı aşağıda gösterilen yönde yüzü aşağı bakacak şekilde yerleştirin.

### ■ 1'de 2 (P)



### ■ 1'de 2 (L)



### ■ 1'de 4 (P)

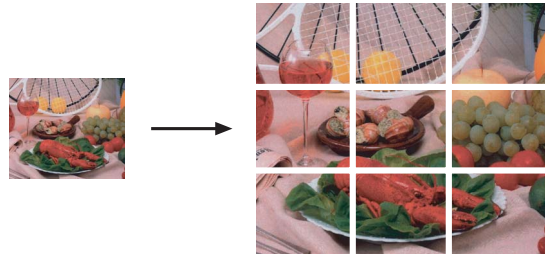


### ■ 1'de 4 (L)




### ■ Poster (3 x 3)

Bir fotoğrafın poster boyutunda kopyasını yapabilirsiniz.



## ADF kullanarak fotokopilerin tasnif edilmesi

Birden fazla kopyayı sıralayabilirsiniz. Sayfalar 321, 321, 321, vs. şeklinde istiflenecektir.

- 1  (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Stack/Sort* (İstifle/Sırala)'yı seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak *Sort* (Sırala)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.




### Not

*Fit to Page* (Sayfaya Sığdır), *Page Layout* (Sayfa Düzeni) ve *Book Copy* (Kitap Fotokopisi), *Sort* (Sırala) ile kullanılamaz.

## Parlaklık ve Kontrast Ayarı


### Parlaklık

Kopyaları daha koyu veya açık yapmak için fotokopi parlaklığını ayarlayabilirsiniz.

- 1  (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Brightness* (Parlaklık)'ı seçin.
- 5 Daha açık ya da koyu bir kopya elde etmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

### Kontrast

Görüntünün daha keskin ve canlı görünmesini sağlamak için fotokopi kontrastını ayarlayabilirsiniz.


- 1  (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Contrast* (Kontrast)'ı seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak kontrastı değiştirin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.



## Kağıt Seçenekleri


### Kağıt Türü

Özel bir kağıda fotokopi çekiyorsanız en iyi baskı kalitesini elde etmek için kullandığınız kağıt türüne göre makinenizi ayarlayın.

- 1  (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Paper Type (Kağıt Türü)'nü seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak Plain Paper (Düz Kağıt), Inkjet Paper (Inkjet Kağıt), Brother BP71, Other Glossy (Diğer Parlak) ya da Transparency (Asetat Kağıdı)'ni seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

### Kağıt Boyutu


A4 boyutundan farklı bir kağıda fotokopi çekerken kağıt boyutu ayarını değiştirmeniz gerekir. Letter, Legal, A4, A5 veya Fotoğraf 10 cm × 15 cm boyutlu kağıtlara kopyalama yapabilirsiniz.

- 1  (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Paper Size (Kağıt Boyutu)'nu seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak A4, A5, 10x15cm, Letter veya Legal arasından seçiminizi yapın. **OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

## Kitap Fotokopisi

Kitap fotokopisi, koyu kenarları ve yamuklukları düzeltir. Makineniz veriyi otomatik olarak düzeltebilir veya kendiniz belirli düzeltmeleri yapabilirsiniz.

Bu ayarı kullanırsanız tarayıcı camını kullanın.

- 1  (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İsteddiğiniz kopya adedini girin.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Book Copy (Kitap Fotokopisi)'ni seçin.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Veriyi kendiniz düzeltmek istiyorsanız ◀ veya ▶ tuşuna basarak On (Preview) (Açık (Önizleme))'yi seçin.
  - **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın ve 6 adıma gidin.
  - Makinenin veriyi otomatik olarak düzeltmesi isterseniz ◀ veya ▶ tuşuna basarak On (Açık)'ı seçin ve 7 adıma gidin.
- 6 # veya \* tuşlarını kullanarak yamuk veriyi düzeltin. ▲ veya ▼ tuşunu kullanarak koyulukları atın.
- 7 Düzeltme yapmayı tamamladığınızda **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.



### Not

Book Copy (Kitap Fotokopisi); Page Layout (Sayfa Düzeni), Sort (Sırala), Fit to Page (Sayfaya Sığdır) veya Watermark Copy (Filigranlı Fotokopi) ile kullanılamaz.

## Filigranlı Fotokopi

Dokümanınıza Filigran olarak bir logo veya metin yerleştirebilirsiniz. Şablon filigranlardan birini, bellek kartlarınızdan veya USB Flash bellek sürücüsünden veri veya taranan veriyi seçebilirsiniz.



**Not**  
Fit to Page (Sayfaya Sığdır),  
Page Layout (Sayfa Düzeni) ve  
Book Copy (Kitap Fotokopisi) ile  
Watermark Copy (Filigranlı Fotokopi)  
kullanılamaz.

### Şablon kullanma

- 1 (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İstediğiniz kopya adedini girin.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak  
Watermark Copy (Filigranlı Fotokopi)'yi  
seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **On (Açık)**'i  
seçin.
- 6 ▲ veya ▼ tuşuna basarak  
Current Setting (Mevcut Ayar)'i  
seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 7 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Template**  
(Şablon)'u seçin. **OK (Tamam)**'a basın.
- 8 Gerekirse LCD ekranda gösterilen  
seçeneklerden ayarları değiştirin.
- 9 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız  
**Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya  
**Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.


### Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü kullanma

- 1 (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3 İstediğiniz kopya adedini girin.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak  
Watermark Copy (Filigranlı  
Fotokopi)'yi seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **On (Açık)**'i  
seçin.
- 6 ▲ veya ▼ tuşuna basarak  
Current Setting (Mevcut Ayar)'i  
seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 7 Bir hafıza kartı veya USB Flash bellek  
sürücüsü takın. ▲ veya ▼ tuşuna  
basarak **Media (Ortam)**'i seçin.
- 8 **OK (Tamam)**'a basın ve ◀ veya ▶  
tuşuna basarak filigran için kullanmak  
istediğiniz veriyi seçin.
- 9 **OK (Tamam)**'a basın ve LCD ekranda  
gösterilen seçeneklerden diğer ayarları  
değiştirin.
- 10 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız  
**Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya  
**Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

### ! DİKKAT

Karta, USB Flash bellek sürücüsüne veya kartta kayıtlı verilere hasar vermemek için **Photo Capture** yanıp sönerken hafıza kartı ya da USB Flash bellek sürücüsünü çıkarmayın.

## Filigran olarak taranan bir dokümanı kullanma

- 1  (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 İstedığınız kopya adedini girin.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Watermark Copy (Filigranlı Fotokopi)**'yi seçin. **OK (Tamam)**'a basın.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **On (Açık)**'i seçin.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Current Setting (Mevcut Ayar)**'i seçin. **OK (Tamam)**'a basın.
- 6 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Scan (Tara)**'yi seçin. **OK (Tamam)**'a basın ve filigran olarak kullanmak istediğiniz sayfayı tarayıcı camına yerleştirin.
- 7 **Mono Start (Siyah Beyaz Başlat)** ya da **Colour Start (Renkli Başlat)**'a basın.
- 8 Taradığınız filigran dokümanını çıkarın ve fotokopisini çekmek istediğiniz dokümanı yerleştirin.
- 9 ◀ veya ▶ tuşuna basarak filigranın **Transparency (Saydamlık)**'ini değiştirin. **OK (Tamam)**'a basın.
- 10 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız **Mono Start (Siyah Beyaz Başlat)** veya **Colour Start (Renkli Başlat)**'a basın.




### Not

Taranan filigranı büyültüp küçültemezsiniz.


## Değişikliklerinizi yeni bir varsayılan olarak ayarlama

Varsayılan ayarlar olarak ayarlayarak en sık kullandığınız **Quality (Kalite)**, **Enlarge/Reduce (Büyüt/Küçült)**, **Brightness (Parlaklık)**, **Contrast (Kontrast)** veya **Page Layout (Sayfa Düzeni)** için fotokopi ayarlarını kaydedebilirsiniz. Bu ayarlar siz değiştirmeye kadar geçerli kalacaktır.

- 1  (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak yeni ayarınızı seçin. **OK (Tamam)**'a basın. Değiştirmek istediğiniz her ayar için bu adımı tekrarlayın.
- 3 Son ayarı değiştirdikten sonra ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Set New Default (Yeni Varsayılan Ayarla)**'yi seçin. **OK (Tamam)**'a basın.
- 4 **Yes (Evet)**'i seçmek için **1**'e basın.
- 5 **Stop/Exit (Durdur/Çık)**'a basın.

## Tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürme

Değiştirdiğiniz tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz. Bu ayarlar siz değiştirmeye kadar geçerli kalacaktır.

- 1  (**Copy**) tuşuna basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Factory Reset (Fabrika Ayarlarına Döndür)**'ü seçin. **OK (Tamam)**'a basın.
- 3 **Yes (Evet)**'i seçmek için **1**'e basın.
- 4 **Stop/Exit (Durdur/Çık)**'a basın.

## 'Hafıza Yetersiz' mesajı

Dokümanları tararken `Out of Memory` (Hafıza Yetersiz) mesajı görüntülenirse iptal etmek için **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a veya taranan sayfaların fotokopisini çekmek için **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

Devam edebilmeniz için hafızadan bazı işleri silmeniz gerekecektir.

İlave boş hafıza elde etmek için şunları yapın:

- Memory Receive (Hafızaya Alma)'yı kapatın. (Bkz. *Hafızaya Alma İşlemlerinin Kapatılması* sayfa 42.)
- Hafızadaki faksları yazdırın. (Bkz. *Hafızadan faks yazdırma* sayfa 44.)

`Out of Memory` (Hafıza Yetersiz) mesajı aldığınızda hafızayı %100'e geri almak için önce hafızadaki gelen faksları yazdırırsanız fotokopi çekebilirsiniz.



## Doğrudan Fotoğraf Baskısı

---

Fotoğrafların hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünden yazdırılması	80
Fotoğraf makinesinden fotoğraf bastırma	99

# Fotoğrafların hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünden yazdırılması

## PhotoCapture Center™ İşlemleri

### Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünden bilgisayarsız baskı

Makineniz bilgisayarınıza bağlı olmasa bile doğrudan dijital fotoğraf makinesi ortamı veya USB Flash bellek sürücüsünden fotoğrafları basabilirsiniz. (Bkz. *Görüntü Baskısı* sayfa 83.)

### Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne bilgisayarsız tarama

Dokümanları tarayarak doğrudan hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne kaydedebilirsiniz. (Bkz. *Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne tarama* sayfa 96.)

### Bilgisayarınızdan PhotoCapture Center™'in kullanılması

Makinenizin ön tarafına takılı hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne bilgisayarınızdan erişebilirsiniz.

(CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'nda bulunan Windows® için *PhotoCapture Center™* ya da Macintosh® için *Remote Setup & PhotoCapture Center™*'a bakın.)

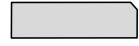
## Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü kullanımı

Brother makineniz aşağıdaki popüler dijital fotoğraf makinesi ortamı ile kullanmak için ortam sürücülerine (yuvalar) sahiptir:

CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ and USB Flash bellek sürücülerini.



CompactFlash®



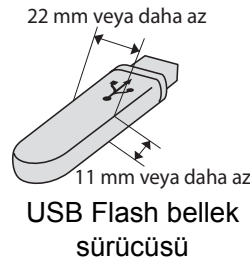
Memory Stick®  
Memory Stick Pro™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



- miniSD™ miniSD™ adaptörüyle kullanılabilir.
- microSD microSD adaptörüyle kullanılabilir.
- Memory Stick Duo™ Memory Stick Duo™ adaptörüyle kullanılabilir.
- Memory Stick Pro Duo™ Memory Stick Pro Duo™ adaptörüyle kullanılabilir.
- Memory Stick Micro(M2) Memory Stick Micro(M2) adaptörüyle kullanılabilir.
- Adaptörler makinenizle birlikte verilmez. Adaptörler için üçüncü parti satış noktalarına başvurun.

PhotoCapture Center™ özelliği, fotoğraf kalitesinde baskılar elde etmek için dijital fotoğraf makinenizden yüksek çözünürlükte dijital fotoğraf baskısı yapmanıza izin verir.

## Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü klasör yapısı

Makineniz modern dijital fotoğraf makinesi görüntü dosyaları, hafıza kartları ve USB Flash bellek sürücüsü ile uyumlu olacak şekilde tasarlanmıştır; ancak hataları önlemek için aşağıdaki hususları okuyun:

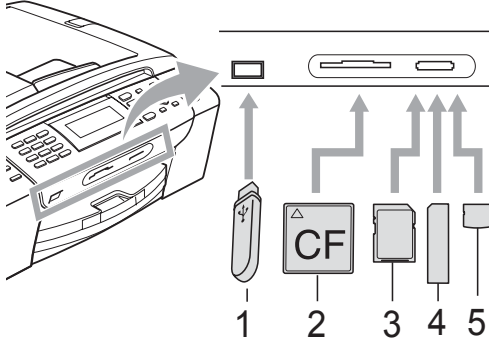
- Görüntü dosyası uzantısı .JPG olmalıdır (.JPEG, .TIF, .GIF vs. gibi diğer görüntü dosyası uzantıları tanınmayacaktır).
- PhotoCapture Center™ baskısı, bilgisayar kullanarak yapılan PhotoCapture Center™ işlemlerinden ayrı olarak gerçekleştirilmelidir. (Eş zamanlı kullanım mümkün değildir.)
- IBM Microdrive™, makine ile uyumlu değildir.
- Makine hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünden en fazla 999 dosya okuyabilir.
- CompactFlash® Tip II desteklenmez.
- Bu ürün xD-Picture Card™ Tip M / Tip M+ / Tip H (Büyük Kapasiteli) destekler.
- Hafıza kartlarındaki DPOF dosyası geçerli DPOF formatında olmalıdır. (Bkz. *DPOF baskısı* sayfa 90.)

Lütfen aşağıdaki hususlara dikkat edin:

- **İndeks** veya **Görüntü** basarken PhotoCapture Center™ bir veya daha fazla sayıda görüntü bozuk olsa bile geçerli tüm görüntüleri basacaktır. Bozuk görüntüler basılmayacaktır.
- (hafıza kartı kullanıcıları)  
Makineniz bir dijital fotoğraf makinesi tarafından biçimlendirilmiş hafıza kartlarını okuyacak şekilde tasarlanmıştır. Dijital fotoğraf makinesi bir hafıza kartını biçimlendirirken görüntü verilerini kopyaladığı özel bir klasör oluşturur. Hafıza kartında bulunan görüntü verilerini bilgisayarınızla değiştirmeniz gerekirse dijital fotoğraf makinesi tarafından oluşturulmuş klasör yapısını değiştirmenizi öneririz. Yeni veya değiştirilmiş görüntü dosyalarını hafıza kartına kaydederken dijital fotoğraf makinenizin kullandığı klasörle aynı klasörü kullanmanızı öneririz. Veriler aynı klasöre kaydedilmezse makine dosyayı okuyamayabilir ya da görüntüyü basamayabilir.
- (USB Flash bellek sürücüsü kullanıcıları)  
Bu makine, Windows® ile biçimlendirilmiş USB Flash bellek sürücülerini destekler.

## Başlarken

Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya sıkıca takın.

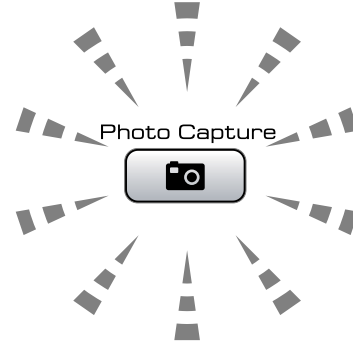


- 1 USB Flash bellek sürücüsü
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

### ! DİKKAT

USB direkt arayüzü sadece USB Flash bellek sürücüsü, PictBridge uyumlu fotoğraf makinesi veya USB yığın depolama standartını kullanan dijital fotoğraf makinesini destekler. Diğer tüm USB aygıtları desteklenmez.

Photo Capture tuşu göstergeleri:



- **Photo Capture** ışığı yanıyor, hafıza kartı ya da USB Flash bellek sürücüsü düzgün takıldı.
- **Photo Capture** ışığı yanmıyor, hafıza kartı ya da USB Flash bellek sürücüsü düzgün takılmadı.
- **Photo Capture** ışığı yanıp sönüyor, hafıza kartı ya da USB Flash bellek sürücüsü okunuyor veya yazılıyor.

### ! DİKKAT

Makine ortamı okurken ya da üzerine yazarken (**Photo Capture** tuşu yanıp söner) elektrik kablosunu çekmeyin veya ortamı, ortam sürücüsü (yuva) veya USB direkt arayüzünden çıkarmayın. **Veri kaybına neden olabilir, karta hasar verebilirsiniz.**

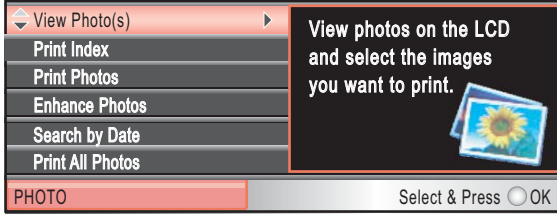
Tek seferde makine sadece bir aygıt okuyabilir.



## PhotoCapture moduna giriş

Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü taktıktan sonra mavi yanması için  (**Photo Capture**) tuşuna basın ve LCD ekranda PhotoCapture seçeneklerini görüntüleyin.

LCD ekranda şu görüntülenir:



▲ veya ▼ tuşuna basarak PhotoCapture tuşu seçenekleri arasında gezin.

- View Photo(s) (Fotoğraf Görüntüle) (Bkz. sayfa 83.)
- Print Dizin (İndeks Yazdır) (Bkz. sayfa 84.)
- Print Photos (Fotoğraf Yazdır) (Bkz. sayfa 84.)
- Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir) (Bkz. sayfa 85.)
- Search by Date (Tarihe göre ara) (Bkz. sayfa 88.)
- Print All Photos (Tüm Fotoğrafları Yazdır) (Bkz. sayfa 89.)
- Slide Show (Slayt Gösterisi) (Bkz. sayfa 89.)
- Trimming (Kesme) (Bkz. sayfa 90.)

### Not

Dijital fotoğraf makineniz DPOF baskıyı destekliorsa bakınız *DPOF baskısı* sayfa 90.

İstediğiniz seçenek vurgulandığında **OK** (Tamam)'a basın.

## Görüntü Baskısı

### Fotoğraf Görüntüle

Yazdırmadan önce fotoğraflarınızın önizlemesini LCD'de yapabilirsiniz. Fotoğraflarınız büyük dosyalarsa her bir fotoğraf LCD ekranda görüntülenmeden önce bir gecikme olabilir.

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 (**Photo Capture**)'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak View Photo(s) (Fotoğraf Görüntüle)'yi seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak fotoğrafınızı seçin.

### Not

Fotoğraflar arasında gezinmek yerine tuş takımını kullanarak indeks sayfasından görüntünün numarasını girebilirsiniz. (Bkz. *İndeks Baskısı (Küçük resimler)* sayfa 84.)

- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak kopya adedini artırın veya azaltın.
- 5 Tüm fotoğrafları seçene kadar 3 ve 4. adımları tekrarlayın.

### Not

Önceki menü seviyesine gitmek için **Clear/Back** (Sil/Geri) tuşuna basın.

- 6 Tüm fotoğrafları seçtikten sonra aşağıdakilerden birini yapın:
  - **OK** (Tamam)'a basarak yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
  - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

## İndeks Baskısı (Küçük resimler)

PhotoCapture Center™ görüntülere numaralar atar (örneğin No.1, No.2, No.3, vs.)




→ NO.1  
DEI.JPG 01.01.2009  
100KB

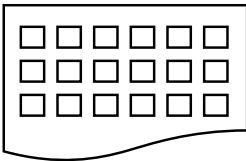
PhotoCapture Center™ her görüntüyü tanımlamak için bu numaraları kullanır. Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünde bulunan tüm resimlerin bir küçük resim sayfasını yazdırabilirsiniz.



### Not

Sadece dosya adı en fazla 8 karakter olan dosyalar indeks sayfasında düzgün yazdırılacaktır.

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 **(Photo Capture)**'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Print Dizin** (İndeks Yazdır)'ı seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Layout Format** (Düzen Biçimi)'ni seçin. ◀ veya ▶ tuşuna basarak **6 Images/Line** (6 Görüntü/Satır) ya da **5 Images/Line** (5 Görüntü/Satır)'ı seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.



6 Görüntü/Satır 5 Görüntü/Satır


5 Görüntü/Satır için gerekli baskı süresi 6 Görüntü/Satır'dan daha uzun ancak kalite daha iyi olacaktır.

- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Paper Type** (Kağıt Türü)'nü seçin ve ◀ veya ▶ tuşuna basarak kullandığınız kağıt türünü seçin, **Plain Paper** (Düz Kağıt), **Inkjet Paper** (Inkjet Kağıt), **Brother BP71** veya **Other Glossy** (Diğer Parlak).  
**OK (Tamam)**'a basın.
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Paper Size** (Kağıt Boyutu)'nu seçin ve ◀ veya ▶ tuşuna basarak kullandığınız kağıt boyutunu seçin, **A4** veya **Letter**.  
**OK (Tamam)**'a basın.
  - Kağıt ayarlarını değiştirmek istemiyorsanız 5. adıma gidin.

- 5 Yazdırmak için **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

## Fotoğraf Yazdırma

Tek bir görüntüyü yazdırmadan önce görüntü numarasını bilmeniz gerekmektedir.

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 **(Photo Capture)**'a basın.
- 2 İndeksi yazdırın. (Bkz. *İndeks Baskısı (Küçük resimler)* sayfa 84.)
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Print Photos** (Fotoğraf Bastır)'ı seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 4 İndeks sayfasına yazdırılan küçük resimlerden yazdırmak istediğiniz görüntü numarasını girin.  
**OK (Tamam)**'a basın.

- 5 Yazdırmak istediğiniz görüntü numaralarını girene kadar 4. adımı tekrarlayın.



### Not

- Virgül olarak \* tuşunu veya tire olarak # tuşunu kullanarak numaraları tek seferde girebilirsiniz. Örneğin 1, 3 ve 6 numaralı görüntüleri yazdırmak için 1, \*, 3, \*, 6 girin. 1 ile 5 numara arasındaki görüntüleri yazdırmak için 1, #, 5 girin.
- Bastırmak istediğiniz görüntü numaraları için en fazla 12 karakter (virgüller dahil) girebilirsiniz.

- 6 Görüntü numaralarını seçtikten sonra tekrar **OK** (Tamam)'a basın.

- 7 İsteddiğiniz kopya adedini tuş takımını kullanarak girin.

- 8 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Yazıcı ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
  - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

## Fotoğraf Geliştir

Fotoğraflarınızı düzenleyebilir ve onlara efekt ekleyebilirsiniz ve bunları yazdırmadan önce LCD'de görebilirsiniz.



### Not

- Efekt ekledikten sonra \* tuşuna basarak görüntünün görünüşünü büyütebilirsiniz. Orijinal boyuta geri dönmek için \* tuşuna tekrar basın.
- Enhance Photos özelliği Reallusion, Inc.




teknolojisi tarafından

desteklenmektedir.

## Otomatik Düzeltme

Otomatik Düzeltme çoğu fotoğrafta kullanılabilir. Makine, fotoğrafınız için uygun efektte karar verir.

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 **(Photo Capture)**'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir)'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak fotoğrafınızı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Auto Correct (Otomatik Düzeltme)'yi seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 **OK** (Tamam)'a basın ve ▲ veya ▼ tuşuna basarak kopya adedini artırın veya azaltın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın.
  - **OK** (Tamam)'a basarak yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
  - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.




### Not

LCD ekranda Remove Red-Eye (Kırmızı Göz Gider) görüntülenirse fotoğrafınızdan kırmızı gözü gidermeye çalışmak için # tuşuna basın.


## Ten Rengini Geliştir

Ten Rengini Geliştir en güzel, portre fotoğrafları ayarlamak için kullanılır. Fotoğraflarınızdaki kişinin ten rengini algılar ve görüntüyü ayarlar.

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 **(Photo Capture)**'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir)'i seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak fotoğrafınızı seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Enhance Skin-Tone (Ten Rengini Geliştir)'i seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Hiçbir ayarı değiştirmek istemiyorsanız **OK (Tamam)**'a basın.
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak efekt seviyesini elle ayarlayın.  
Tamamladığınızda **OK (Tamam)**'a basın.
- 6 ▲ veya ▼ tuşuna basarak kopya adedini artırın veya azaltın.
- 7 Aşağıdakilerden birini yapın.
  - **OK (Tamam)**'a basarak yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
  - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start (Renkli Başlat)**'a basın.

## Manzarayı Geliştir

Manzarayı Geliştir en güzel, manzara fotoğraflarını ayarlamak için kullanılır. Fotoğrafınızdaki yeşil ve mavi alanları vurgulayarak manzaranın daha keskin ve canlı gözükmesini sağlar.

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 **(Photo Capture)**'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir)'i seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak fotoğrafınızı seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Enhance Scenery (Manzara Geliştir)'i seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Hiçbir ayarı değiştirmek istemiyorsanız **OK (Tamam)**'a basın.
  - ▲ veya ▼ tuşuna basarak efekt seviyesini elle ayarlayın.  
Tamamladığınızda **OK (Tamam)**'a basın.
- 6 ▲ veya ▼ tuşuna basarak kopya adedini artırın veya azaltın.
- 7 Aşağıdakilerden birini yapın.
  - **OK (Tamam)**'a basarak yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
  - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start (Renkli Başlat)**'a basın.

## Kırmızı Göz Gider

Makine, fotoğrafınızdaki gözleri algılar ve fotoğrafınızdan kırmızı gözü gidermeye çalışır.



### Not

Kırmızı gözün giderilemeyeceği bazı durumlar vardır.

- Yüz, fotoğrafta çok küçükse.
- Yüz, yukarıya, aşağıya, sola veya sağ çok dönük durumdaysa.

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.

(Photo Capture)'a basın.

- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir)'i seçin.  
OK (Tamam)'a basın.

- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak fotoğrafınızı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.

- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Remove Red-Eye (Kırmızı Göz Gider)'i seçin.  
OK (Tamam)'a basın.

- Remove Red-Eye (Kırmızı Göz Gider)' başarılı olursa etkili fotoğraf gösterilir. Ayarlanan kısım kırmızı bir çerçeve içinde gösterilir.

- Remove Red-Eye (Kırmızı Göz Gider)' başarılı olmazsa Unable to Detect. (Algılanamıyor) gösterilir.

Önceki menü seviyesine gitmek için  
OK (Tamam)'a basın.



### Not

# tuşuna basarak Remove Red-Eye (Kırmızı Göz Gider)'i yeniden deneyin.

- 5 OK (Tamam)'a basın ve ▲ veya ▼ tuşuna basarak kopya adedini artırın veya azaltın.

- 6 Aşağıdakilerden birini yapın.

- OK (Tamam)'a basarak yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
- Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için Colour Start (Renkli Başlat)'a basın.

## Siyah beyaz

Fotoğrafınızı siyah beyaza dönüştürebilirsiniz.

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.

(Photo Capture)'a basın.

- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir)'i seçin.  
OK (Tamam)'a basın.

- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak fotoğrafınızı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.

- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Monochrome (Siyah beyaz)'ı seçin.  
OK (Tamam)'a basın.


- 5 OK (Tamam)'a basın ve ▲ veya ▼ tuşuna basarak kopya adedini artırın veya azaltın.

- 6 Aşağıdakilerden birini yapın.

- OK (Tamam)'a basarak yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
- Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için Colour Start (Renkli Başlat)'a basın.


## Sepya

Fotoğrafınızın rengini sepyaya dönüştürebilirsiniz.

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 **(Photo Capture)**'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir)'i seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak fotoğrafınızı seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Sepia (Sepya)'yı seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 5 **OK (Tamam)**'a basın ve ▲ veya ▼ tuşuna basarak kopya adedini artırın veya azaltın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın.
  - **OK (Tamam)**'a basarak yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
  - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start (Renkli Başlat)**'a basın.

## Tarihe göre ara

Fotoğraflarınızı tarihe göre bulabilirsiniz.

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 **(Photo Capture)**'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Search by Date (Tarihe göre ara)'yı seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak hangi tarihten itibaren aramak istediğinizi seçin.  
**OK (Tamam)**'a basın.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak fotoğrafınızı seçin.




### Not

◀ veya ▶ tuşuna art arda basarak diğer tarihlerdeki fotoğrafları görebilirsiniz. Daha eski bir fotoğrafı görmek için ◀ tuşuna, daha yeni bir fotoğrafı görmek için ▶ tuşuna basın.

- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak kopya adedini artırın veya azaltın.
- 6 Tüm fotoğraflarınızı seçene kadar 4 ve 5. adımları tekrarlayın.
- 7 Tüm fotoğraflarınızı seçtikten sonra aşağıdakilerden birini yapın:
  - **OK (Tamam)**'a basarak yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
  - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start (Renkli Başlat)**'a basın.

## Tüm Fotoğrafları Yazdır

Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsündeki tüm fotoğrafları yazdırabilirsiniz.


- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 **(Photo Capture)**'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Print All Photos** (Tüm Fotoğrafları Yazdır)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 İstedığınız kopya adedini tuş takımını kullanarak girin.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Yazıcı ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
  - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

## Slayt gösterisi

**Slide Show** (Slayt Gösterisi) kullanarak tüm fotoğraflarınızı LCD'de görüntüleyebilirsiniz. Bu işlem sırasında bir fotoğraf da seçebilirsiniz.

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 **(Photo Capture)**'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Slide Show** (Slayt Gösterisi)'ni seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 Slayt gösterisini bitirmek için **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Slayt gösterisi sırasında fotoğraf yazdırma

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 **(Photo Capture)**'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Slide Show** (Slayt Gösterisi)'ni seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 Slayt gösterisi devam ederken görüntünün birinde durmak için **OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak kopya adedini artırın veya azaltın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - **OK** (Tamam)'a basarak yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
  - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.


## Kesme

Fotoğrafınızı keserek görüntünün bir kısmını yazdırabilirsiniz.



### Not

Fotoğrafınız çok küçük veya standart olmayan en/boy oranlarına sahipse kesme işlemini yapamayabilirsiniz. LCD ekranda **Image Too Small**. (Görüntü Çok Küçük) veya **Image Too Long**. (Görüntü Çok Uzun) gösterilir.

- 1 Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 **(Photo Capture)**'a basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Trimming** (Kesme)'yi seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ◀ veya ▶ tuşuna basarak fotoğrafınızı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 Fotoğrafınızın etrafındaki kırmızı çerçeveyi ayarlayın.  
Kırmızı çerçevenin içindeki kısım yazdırılır.
  - \* veya # tuşuna basarak çerçeve boyutunu büyütün veya küçültün.
  - Kırmızı çerçevenin yerini değiştirmek için ok tuşlarını kullanın.
  - Çerçeveyi döndürmek için **0**'a basın.
  - Çerçeveyi ayarlamayı tamamladığınızda **OK** (Tamam)'a basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak kopya adedini artırın veya azaltın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - **OK** (Tamam)'a basarak yazdırma ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
  - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.


## DPOF baskısı

DPOF, Digital Print Order Format (Dijital Baskı Emri Formatı)'nın kısaltmasıdır.

Dijital bir fotoğraf makinesinden görüntü basmayı kolaylaştırmak için ana dijital fotoğraf makinesi üreticileri (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. and Sony Corporation) bu standardı oluşturmuşlardır.

Dijital fotoğraf makineniz DPOF baskısını destekliyorsa basmak istediğiniz görüntüler ile kopya sayısını dijital fotoğraf makinesi ekranından seçebilirsiniz.

DPOF bilgisi içeren bir hafıza kartı makinenize yerleştirildiğinde seçilen görüntüyü kolayca basabilirsiniz.

- 1 Hafıza kartını doğru yuvaya taktığınızdan emin olun.  
 **(Photo Capture)**'a basın.  
Makine, DPOF ayarı kullanmayı isteyip istemediğinizi sorar.
- 2 **Yes** (Evet)'i seçmek için **1**'e basın.
- 3 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Yazıcı ayarlarını değiştirin. (Bkz. sayfa 91.)
  - Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.



### Not

Fotoğraf makinesinde oluşturulan baskı emri bozulduysa Geçersiz DPOF Dosya hatası oluşabilir. Bu sorunu gidermek için fotoğraf makinenizi kullanarak baskı emrini silin veya yeniden oluşturun. Baskı emrinin silinmesi ya da yeniden oluşturulması ile ilgili talimatlar için fotoğraf makinesi üreticinizin destek web sitesine veya verilen dokümanlara bakın.



# PhotoCapture Center™ baskı ayarları

Baskı ayarlarını geçici olarak değiştirebilirsiniz.

3 dakika sonra veya Mod Saati makineyi Faks moduna geri alırsa makine varsayılan ayarlarına döner. (Bkz. *Mod Saati* sayfa 22.)



## Not

En sık kullandığınız baskı ayarlarını varsayılan olarak ayarlayıp saklayabilirsiniz. (Bkz. *Değişikliklerinizi yeni bir varsayılan olarak ayarlama* sayfa 95.)



## 1 Baskı adedi

(Fotoğraf Görüntüle, Tarihe göre ara, Slayt Gösterisi için)

Bastırılacak toplam fotoğraf adedini görebilirsiniz.

(Tüm Fotoğrafları Yazdır, Fotoğraf Yazdır, Fotoğraf Geliştir, Kesme için)

Bastırılacak her bir fotoğrafın kopya adedini görebilirsiniz.

(DPOF baskı için) Bu gözükmez.

Menü Seçimleri	1. seçenek	2. seçenek	Sayfa
Print Quality (Baskı Kalitesi) (DPOF baskısı için kullanılamaz)	Normal/Photo (Normal/Fotoğraf)	—	92
Paper Type (Kağıt Türü)	Plain Paper/Inkjet Paper/ Brother BP71/Other Glossy (Düz Kağıt/İnkjet Kağıt/Brother BP71/Diğer Parlak)	—	92
Paper Size (Kağıt Boyutu)	10 x 15cm/13 x 18cm/ A4/Letter	(A4 veya Letter seçildiğinde) 8 x 10cm/ 9 x 13cm/ 10 x 15cm/13 x 18cm/ 15 x 20cm/Max. Size (Maks. Boyut)	93
Brightness (Parlaklık) (Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir) seçildiğinde kullanılamaz)	◀ 0 Dark — Light ▶	—	93
Contrast (Kontrast) (Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir) seçildiğinde kullanılamaz)	◀ — ▶	—	93

Menü Seçimleri	1. seçenek	2. seçenek	Sayfa
Color Enhance (Renk Geliştirme) (Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir) seçildiğinde kullanılamaz)	On/Off (Açık/Kapalı) White Balance (Beyaz Dengesi) ◀0-         ▶ Sharpness (Keskinlik) ◀0-         ▶ Color Density (Renk Yoğunluğu) ◀0-         ▶ Exit (Çık)	—	93
Cropping (Kırpma)	On/Off (Açık/Kapalı)	—	94
Borderless (Kenarsız)	On/Off (Açık/Kapalı)	—	95
Date Print (Tarih Basma) (DPOF baskısı için kullanılamaz)	On/Off (Açık/Kapalı)	—	95
Set New Default (Yeni Varsayılan Ayarla)	Yes/No (Evet/Hayır)	—	95
Factory Reset (Fabrika Ayarlarına Döndür)	Yes/No (Evet/Hayır)	—	95

## Baskı Hızı ve Kalitesi

- ▲ veya ▼ tuşuna basarak Print Quality (Baskı Kalitesi)'ni seçin.
- ◀ veya ▶ tuşuna basarak Normal ya da Photo (Fotoğraf)'ı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

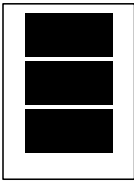
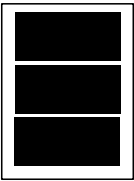
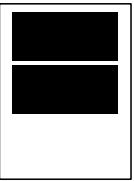
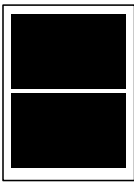
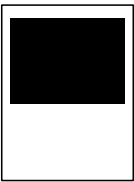

## Kağıt seçenekleri

### Kağıt Türü

- ▲ veya ▼ tuşuna basarak Paper Type (Kağıt Türü)'nü seçin.
- ◀ veya ▶ tuşuna basarak kullandığınız kağıt türünü seçin, Plain Paper (Düz Kağıt), Inkjet Paper (Inkjet Kağıt), Brother BP71 ya da Other Glossy (Diğer Parlak). **OK** (Tamam)'a basın.
- Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

## Kağıt ve baskı boyutu

- 1 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Paper Size (Kağıt Boyutu)'nu seçin.
- 2 ◀ veya ▶ tuşuna basarak kullandığınız kağıt boyutunu seçin, 10x15cm, 13x18cm, A4 or Letter. **OK (Tamam)**'a basın.
- 3 A4 veya Letter seçerseniz ◀ veya ▶ tuşuna basarak Baskı Boyutunu seçin. **OK (Tamam)**'a basın.

Örnek: A4 kağıt için Baskı Pozisyonu		
1 8 x 10cm	2 9 x 13cm	3 10 x 15cm
		
4 13 x 18cm	5 15 x 20cm	6 Max. Size (Maks. Boyut)
		

- 4 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start (Renkli Başlat)**'a basın.

## Parlaklık, Kontrast ve Renk Ayarı

### Parlaklık

- 1 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Brightness (Parlaklık)'ı seçin.
- 2 Daha açık ya da koyu bir baskı elde etmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. **OK (Tamam)**'a basın.
- 3 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start (Renkli Başlat)**'a basın.

### Kontrast

Kontrast ayarını seçebilirsiniz. Daha fazla kontrast görüntünün daha keskin ve canlı görünmesini sağlayacaktır.

- 1 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Contrast (Kontrast)'ı seçin.
- 2 ◀ veya ▶ tuşuna basarak kontrastı değiştirin. **OK (Tamam)**'a basın.
- 3 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start (Renkli Başlat)**'a basın.

### Renk Zenginleştirme

Daha canlı görüntüler basmak için renk zenginleştirme özelliğini açabilirsiniz. Baskı süresi kısmen yavaşlar.

- 1 ▲ veya ▼ tuşuna basarak Color Enhance (Renk Zenginleştirme)'yi seçin. **OK (Tamam)**'a basın.
- 2 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - White Balance (Beyaz Dengesi), Sharpness (Keskinlik) veya Color Density (Renk Yoğunluğu)'nu özelleştirmek isterseniz ◀ veya ▶ tuşuna basarak On (Açık)'ı seçin ve 3. adıma gidin.
  - Özelleştirmek istemiyorsanız ◀ veya ▶ tuşuna basarak Off (Kapalı)'yı seçin. **OK (Tamam)**'a basarak 6. adıma gidin.

- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **White Balance (Beyaz Dengesi)**, **Sharpness (Keskinlik)** veya **Color Density (Renk Yoğunluğu)**'nu seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak ayarın derecesini ayarlayın. **OK (Tamam)**'a basın.
- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Başka bir renk zenginleştirme yapmak istiyorsanız ▲ veya ▼ tuşuna basarak diğer seçeneği seçin.
  - Başka ayarları değiştirmek için ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Exit (Çık)**'i seçin ve ardından **OK (Tamam)**'a basın.
- 6 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start (Renkli Başlat)**'a basın.

### Not

#### • Beyaz Dengesi

Bu ayar görüntünün beyaz alanlarının tonunu ayarlar. Işıklandırma, fotoğraf makinesi ayarları ve diğer etkiler beyaz görünüşünü etkiler. Bir resmin beyaz alanları hafif pembe, sarı veya başka bir renk olabilir. Bu ayarı kullanarak bu etkiyi düzeltebilir ve beyaz alanları yeniden saf beyaza dönüştürebilirsiniz.

#### • Keskinlik

Bu ayar, fotoğraf makinesinde hassas odaklanma ayarına benzer olarak görüntünün ayrıntılarını zenginleştirir. Görüntü doğru odakta değilse resmin ince ayrıntılarını göremezsiniz, bu durumda keskinliği ayarlayın.

#### • Renk Yoğunluğu

Bu ayar, görüntüdeki toplam renk miktarını ayarlar. Rengi atmış ya da zayıf bir görüntüyü iyileştirmek için görüntüdeki toplam renk miktarını artırıp azaltabilirsiniz.

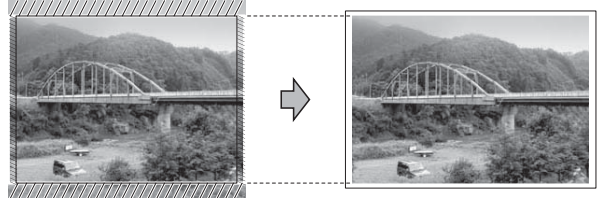
## Kırpma

Fotoğrafınız, seçtiğiniz sayfa düzeninde mevcut alana sığmak için çok uzun ya da genişse görüntünün bir kısmı otomatik olarak kırılacaktır.

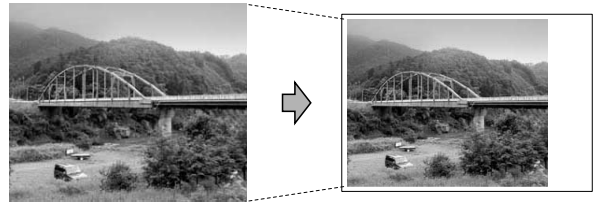
Fabrika ayarı **On (Açık)**'tır. Tüm görüntüyü bastırmak isterseniz bu ayarı **Off (Kapalı)** olarak değiştirin. Kenarsız ayarını da kullanıyorsanız **Borderless (Kenarsız)**'i **Off (Kapalı)** konuma alın. (Bkz. *Kenarsız baskı* sayfa 95.)

- 1 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Cropping (Kırpma)**'yi seçin.
- 2 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Off (Kapalı)** (ya da **On (Açık)**)'yi seçin. **OK (Tamam)**'a basın.
- 3 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start (Renkli Başlat)**'a basın.

#### Cropping (Kırpma): On (Açık)



#### Cropping (Kırpma): Off (Kapalı)



## Kenarsız baskı

Bu özellik yazdırılabilir alanı kağıdın kenarlarına uzatır. Baskı süresi kısmen yavaşlar.

- 1 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Borderless** (Kenarsız)'ı seçin.
- 2 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Off** (Kapalı) (ya da **On** (Açık))'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

## Tarih Basma

Fotoğrafınızın verisinde zaten mevcutsa tarihi basabilirsiniz. Tarih sağ alt köşeye basılacaktır. Veride tarih bilgisi yoksa bu işlevi kullanamazsınız.

- 1 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Date Print** (Tarih Baskısı)'nı seçin.
- 2 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **On** (Açık) (ya da **Off** (Kapalı))'ı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 Başka ayar değiştirmek istemiyorsanız yazdırmak için **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.



### Not

Tarih Basma özelliğinin kullanılabilmesi için fotoğraf makinenizdeki DPOF ayarı kapatılmalıdır.

## Değişikliklerinizi yeni bir varsayılan olarak ayarlama

En sık kullandığınız baskı ayarlarını varsayılan ayarlar olarak ayarlayıp saklayabilirsiniz. Bu ayarlar siz değiştirenceye kadar geçerli kalacaktır.

- 1 ▲ veya ▼ tuşuna basarak yeni ayarınızı seçin. **OK** (Tamam)'a basın. Değiştirmek istediğiniz her ayar için bu adımı tekrarlayın.
- 2 Son ayarı değiştirdikten sonra ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Set New Default** (Yeni Varsayılan Ayarla)'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 **Yes** (Evet)'i seçmek için **1**'e basın.
- 4 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürme


Değiştirdiğiniz tüm ayarları fabrika ayarlarına geri dönebilirsiniz. Bu ayarlar siz değiştirenceye kadar geçerli kalacaktır.

- 1 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Factory Reset** (Fabrika Ayarlarına Döndür)'ü seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 2 **Yes** (Evet)'i seçmek için **1**'e basın.
- 3 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

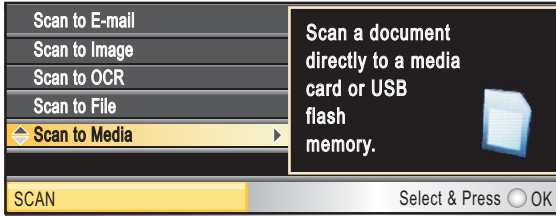
## Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne tarama

### Tarama moduna giriş

Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne taramak istediğinizde

 (**Scan**) tuşuna basın.

LCD ekranda şu görüntülenir:



▲ veya ▼ tuşuna basarak **Scan to Media** (Ortama Tara)'yı seçin.

**OK** (Tamam)'a basın.

Bilgisayarınıza bağlı değilseniz LCD ekranda sadece Ortama Tara seçimi belirir.

(Diğer menü seçenekleri hakkında ayrıntılar için CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'nda bulunan Windows® veya Macintosh için ®Scannig (Tarama)'ya bakın.)

## Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne tarama


Siyah beyaz ve renkli dokümanları hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne tarayabilirsiniz. Siyah beyaz dokümanlar PDF (\*.PDF) veya TIFF (\*.TIF) dosya formatında kaydedilecektir. Renkli dokümanlar PDF (\*.PDF) veya JPEG (\*.JPG) dosya formatında kaydedilecektir. Color 150 dpi (Renkli 150 dpi) fabrika ayarı ve PDF varsayılan dosya biçimidir. O anki tarihe bağlı olarak dosya adlarını makine otomatik olarak oluşturacaktır. (Ayrıntılar için bkz. Hızlı Kurulum Kılavuzu.) Örneğin 1 Temmuz 2009'da taranan beşinci görüntü 01070905.PDF olarak adlandırılacaktır. Renk ve kaliteyi değiştirebilirsiniz.

Kalite	Seçilebilir Dosya Formatı
Color 150 dpi (Renkli 150 dpi)	JPEG / PDF
Color 300 dpi (Renkli 300 dpi)	JPEG / PDF
Color 600 dpi (Renkli 600 dpi)	JPEG / PDF
B/W 200x100 dpi (S/B 200 X 100 dpi)	TIFF / PDF
B/W 200 dpi (S/B 200 dpi)	TIFF / PDF

- 1 Makinenize bir CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ veya USB Flash bellek sürücüsü takın.

### ! DİKKAT

Karta, USB Flash bellek sürücüsüne veya kartta kayıtlı verilere hasar vermemek için **Photo Capture** yanıp sönerken hafıza kartı ya da USB Flash bellek sürücüsünü çıkarmayın.

- 2 Dokümanınızı yerleştirin.
- 3  (**Scan**) (Tara)'ya basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Scan to Media** (Ortama Tara)'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.

- 5 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Kaliteyi değiştirmek için ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Quality** (Kalite)'yi seçin.  
Adım 6'ya gidin.
  - Başka ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

- 6 ◀ veya ▶ tuşuna basarak **Color 150 dpi** (Renkli 150 dpi), **Color 300 dpi**, **Color 600 dpi**, **B/W 200x100 dpi** (S/B 200 X 100 dpi) veya **B/W 200 dpi** seçimini yapın. **OK** (Tamam)'a basın.

- 7 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Dosya türünü değiştirmek için adım 8'e gidin.
  - Başka ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

- 8 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **File Type** (Dosya Türü)'nü seçin.  
◀ veya ▶ tuşuna basarak **JPEG**, **PDF** veya **TIFF**'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.



### Not

- Çözünürlük ayarında renkli seçeneğini seçerseniz **TIFF** seçemezsiniz.
- Çözünürlük ayarında siyah beyaz seçeneğini seçerseniz **JPEG** seçemezsiniz.

- 9 Aşağıdakilerden birini yapın:
- Dosya adını değiştirmek için adım 10'a gidin.
  - Başka ayarları değiştirmeden taramayı başlatmak için **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.

- 10 Dosya adı otomatik olarak ayarlanır ancak tuş takımını kullanarak kendi seçtiğiniz adı ayarlayabilirsiniz.  
▲veya▼ tuşuna basarak **File Name** (Dosya Adı)'nı seçin.  
Yeni adı girin.  
(Bkz. *Metin Girme* sayfa 161.)  
Sadece ilk 6 karakteri değiştirebilirsiniz.  
**OK** (Tamam)'a basın.




### Not

Mevcut adı silmek için **Clear/Back** (Sil/Geri) tuşuna basın.

- 11 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın.


## Dosya adının değiştirilmesi

Dosya adını değiştirebilirsiniz.

- 1  (**Scan**) (Tara)'ya basın.
- 2 ▲veya▼ tuşuna basarak **Scan to Media** (Ortama Tara)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲veya▼ tuşuna basarak **File Name** (Dosya Adı)'nı seçin.
- 4 Tuş takımını kullanarak yeni adı girin.  
Sadece ilk 6 karakteri değiştirebilirsiniz.  
(Bkz. *Metin Girme* sayfa 161.)


## Yeni varsayılan ayarlama

Kendi varsayılan ayarınızı ayarlayabilirsiniz.

- 1  (**Scan**) (Tara)'ya basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Scan to Media** (Ortama Tara)'yı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲veya▼ tuşuna basarak **Set New Default** (Yeni Varsayılan Ayarla)'yı seçin. **OK** (Tamam)'a ve **Yes** (Evet)'i seçmek için 1'e basın.
- 4 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Fabrika ayarlarına döndürme

Makineyi fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.

- 1  (**Scan**) (Tara)'ya basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Scan to Media** (Ortama Tara)'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲veya▼ tuşuna basarak **Factory Reset** (Fabrika Ayarlarına Döndür)'ü seçin. **OK** (Tamam)'a ve **Yes** (Evet)'i seçmek için **1**'e basın.
- 4 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Hata Mesajlarının Anlaşılması

PhotoCapture Center™'ı kullanırken oluşabilecek hataların türlerini anlayarak tüm sorunları kolayca teşhis edebilir ve giderebilirsiniz.

- **Hub is Unusable.** (Hub Kullanılamıyor.)  
Bir Hub ya da Hub'lı bir USB Flash bellek sürücüsü USB direkt arayüzüne takıldığında bu mesaj görüntülenir.
- **Media Error** (Ortam Hatası)  
Bozuk ya da biçimlendirilmemiş bir hafıza kartını taktığınızda ya da ortam sürücüsüyle ilgili bir sorun olduğunda bu mesaj görüntülenir. Bu hatayı gidermek için hafıza kartını çıkarın.
- **No File** (Dosya Yok)  
Sürücüye (yuvaya) takılı JPG dosyası içermeyen bir hafıza kartı ya da USB Flash bellek sürücüsüne erişmeye çalıştığınızda bu mesaj görüntülenir.
- **Out of Memory** (Hafıza Yetersiz)  
Makinenin belleği için çok büyük olan görüntülerle çalışırken bu mesaj görüntülenir. Bu mesaj ayrıca kullandığınız hafıza kartı ya da USB Flash bellek sürücüsünde taranan dokümanlar için yeterli alan yoksa görüntülenir.
- **Media is Full.** (Ortam Dolu.)  
Hafıza kartı ya da USB Flash bellek sürücüsüne 999'dan daha fazla dosya kaydetmeye çalışırsanız bu mesaj görüntülenir.
- **Unusable Device** (Kullanılmayan Aygıt)  
Desteklenmeyen bir USB aygıtı ya da USB Flash bellek sürücüsü USB direkt arayüzüne takılmışsa bu mesaj görüntülenir. Daha fazla bilgi için <http://solutions.brother.com> adresimizi ziyaret edin. Bu mesaj ayrıca USB direkt arayüzüne bozuk bir aygıt bağladığınızda da görüntülenir.



## Fotoğrafları doğrudan PictBridge uyumlu fotoğraf makinesinden bastırma



Brother marka makineniz PictBridge standardını destekler ve herhangi bir PictBridge uyumlu dijital fotoğraf makinesine bağlanarak fotoğrafları doğrudan bastırmanızı sağlar.

Fotoğraf makineniz USB Yığın Depolama standartını kullanıyorsa PictBridge olmadan da dijital fotoğraf makinesinden fotoğraf bastırabilirsiniz. (Bkz. *Fotoğrafları doğrudan dijital fotoğraf makinesinden bastırma (PictBridge'siz)* sayfa 101.)

### PictBridge gereksinimleri

Hataları önlemek için aşağıdaki hususlara dikkat edin:

- Makine ve dijital fotoğraf makinesi uygun USB kablosu kullanılarak bağlanmalıdır.
- Görüntü dosyası uzantısı .JPG olmalıdır (.JPEG, .TIF, .GIF vs. gibi diğer görüntü dosyası uzantıları tanınmayacaktır).
- PictBridge özelliği kullanılırken PhotoCapture Center™ işlemleri kullanılamaz.

### Dijital fotoğraf makinenizin ayarlanması

Fotoğraf makinenizin PictBridge modunda olduğunu kontrol edin. Aşağıdaki PictBridge ayarları, PictBridge uyumlu fotoğraf makinenizin LCD ekranında mevcut olabilir.

Fotoğraf makinenize bağlı olarak bu ayarlardan bazıları mevcut olmayabilir.

Fotoğraf Makinesi Menü Seçimleri	Seçenekler
Kağıt Boyutu	Letter, A4, 10x15cm, Yazıcı Ayarları (Varsayılan ayar) <sup>2</sup>
Kağıt Türü	Düz Kağıt, Parlak Kağıt, Inkjet Kağıt, Yazıcı Ayarları (Varsayılan ayar) <sup>2</sup>
Düzen	Kenarsız: Açık, Kenarsız: Kapalı, Yazıcı Ayarları (Varsayılan ayar) <sup>2</sup>
DPOF ayarı <sup>1</sup>	-
Baskı Kalitesi	Normal, İyi, Yazıcı Ayarları (Varsayılan ayar) <sup>2</sup>
Renk Zenginleştirme	Açık, Kapalı, Yazıcı Ayarları (Varsayılan ayar) <sup>2</sup>
Tarih Basma	Açık, Kapalı, Yazıcı Ayarları (Varsayılan ayar) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Ayrıntılar için bkz. *DPOF baskısı* sayfa 100.

<sup>2</sup> Fotoğraf makineniz Yazıcı Ayarlarını (Varsayılan ayar) kullanmak üzere ayarlanmışsa makine aşağıdaki ayarları kullanarak fotoğrafınızı basacaktır.

Ayarlar	Seçenekler
Kağıt Boyutu	10 X 15cm
Kağıt Türü	Parlak Kağıt
Düzen	Kenarsız: Açık
Baskı Kalitesi	Fine (İyi)
Renk Zenginleştirme	Kapalı
Tarih Basma	Kapalı

- Fotoğraf makinenizde hiçbir menü seçimi yoksa bu ayarlar da kullanılır.
- Her bir ayarın adı ve mevcudiyeti fotoğraf makinenizin özelliklerine bağlıdır.

PictBridge ayarlarının değiştirilmesi ile ilgili daha ayrıntılı bilgi için lütfen fotoğraf makinenizle birlikte verilen dokümanlara bakın.

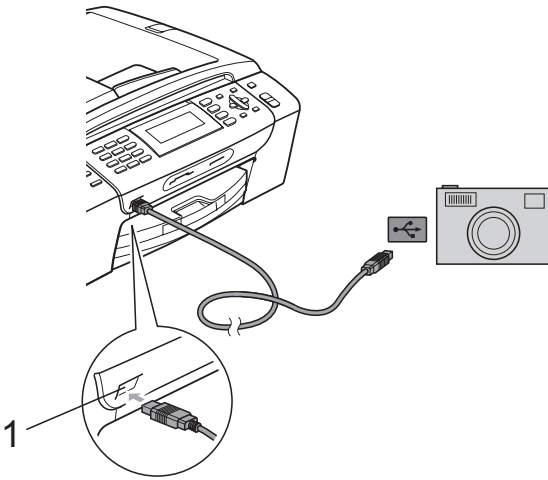
## Görüntü Baskısı



### Not

Dijital fotoğraf makinesini bağlamadan önce tüm hafıza kartları ve USB Flash bellek sürücülerini makineden çıkarın.

- 1 Fotoğraf makinenizin kapalı olduğunu kontrol edin. Fotoğraf makinenizi makinenin üzerindeki USB direkt arayüzüne (1) USB kablosuyla bağlayın.



### 1 USB direkt arayüz

- 2 Fotoğraf makinenizi açın. Makine fotoğraf makinesini tanıdıktan sonra LCD'de *Camera Connected* (Kamera Bağlandı) mesajı görüntülenir.
- 3 Fotoğraf makinenizdeki talimatları izleyerek bastırmak istediğiniz fotoğrafı seçin. Makine fotoğrafı basmaya başladığında LCD'de *Printing* (Basıyor) görüntülenir.



### DİKKAT

Makinenizin hasar görmesini engellemek için USB direkt arayüzüne dijital fotoğraf makinesi veya USB Flash bellek sürücüsü dışında hiçbir şey bağlamayın.

## DPOF baskısı

DPOF, Digital Print Order Format (Dijital Baskı Emri Formatı)'nın kısaltmasıdır.

Dijital bir fotoğraf makinesinden görüntü basmayı kolaylaştırmak için ana dijital fotoğraf makinesi üreticileri (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. and Sony Corporation) bu standardı oluşturmuşlardır.

Dijital fotoğraf makineniz DPOF baskısını destekliyorsa basmak istediğiniz görüntüler ile kopya sayısını dijital fotoğraf makinesi ekranından seçebilirsiniz.



### Not

Fotoğraf makinesinde oluşturulan baskı emri bozulduysa Geçersiz DPOF Dosya hatası oluşabilir. Bu sorunu gidermek için fotoğraf makinenizi kullanarak baskı emrini silin veya yeniden oluşturun. Baskı emrinin silinmesi ya da yeniden oluşturulması ile ilgili talimatlar için fotoğraf makinesi üreticinizin destek web sitesine veya verilen dokümanlara bakın.

## Fotoğrafları doğrudan dijital fotoğraf makinesinden bastırma (PictBridge'siz)

Fotoğraf makineniz USB Yığın Depolama standartını destekliyorsa fotoğraf makinenizi depolama modunda bağlayabilirsiniz. Bu sayede fotoğrafları fotoğraf makinenizden bastırabilirsiniz.

(Fotoğrafları PictBridge modunda bastırmak isterseniz bkz. *Fotoğrafları doğrudan PictBridge uyumlu fotoğraf makinesinden bastırma* sayfa 99.)

### Not

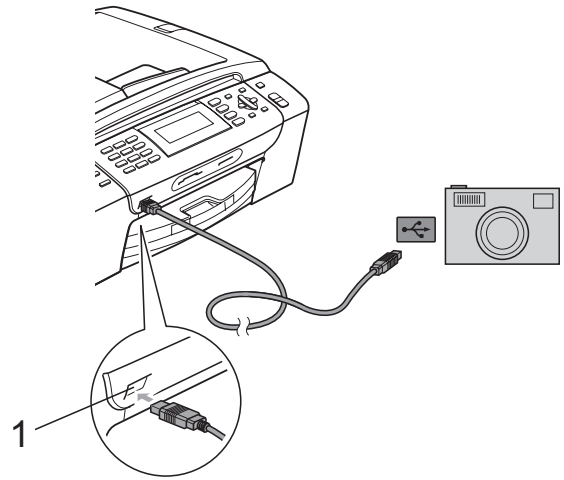
Adı, mevcudiyeti ve kullanımı dijital fotoğraf makinesine göre değişir. PictBridge modundan USB yığın depolama moduna geçiş gibi ayrıntılı bilgi için lütfen fotoğraf makinenizle birlikte verilen dokümanlara bakın.

## Görüntü Baskısı

### Not

Dijital fotoğraf makinesini bağlamadan önce tüm hafıza kartları ve USB Flash bellek sürücülerini makineden çıkarın.

- 1 Fotoğraf makinenizin kapalı olduğunu kontrol edin. Fotoğraf makinenizi makinenin üzerindeki USB direkt arayüzüne (1) USB kablosuyla bağlayın.



### 1 USB direkt arayüz

- 2 Fotoğraf makinenizi açın.
- 3 *Görüntü Baskısı* sayfa 83'de verilen adımları izleyin.

### ! DİKKAT

Makinenizin hasar görmesini engellemek için USB direkt arayüzüne dijital fotoğraf makinesi veya USB Flash bellek sürücüsü dışında hiçbir şey bağlamayın.

## Hata Mesajlarının Anlaşılması

Fotoğraf makinesinden baskı yaparken oluşabilecek hataların türlerini anlayarak tüm sorunları kolayca teşhis edebilir ve giderebilirsiniz.

### ■ Out of Memory (Bellek Yetersiz)

Makinenin belleği için çok büyük olan görüntülerle çalışırken bu mesaj görüntülenir.

### ■ Unusable Device (Kullanılmayan Aygıt)

USB Yığın Depolama standartını kullanmayan bir fotoğraf makinesini bağladığınızda bu mesaj görüntülenir. Bu mesaj ayrıca USB direkt arayüzüne bozuk bir aygıt bağladığınızda da görüntülenir.

(Daha ayrıntılı çözümler için bkz. *Hata ve Bakım mesajları* sayfa 123.)



# Yazılım

---

Yazılım ve Ağ özellikleri

104

CD-ROM'da bilgisayara bağlanıldığında kullanılacak özellikler için (örneğin yazdırma ve tarama) Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu) ve Network User's Guide (Ağ Kullanım Kılavuzu) bulunmaktadır. Bu kılavuzlarda tıkladığınızda sizi doğrudan belirli bir bölüme götürecek olan kullanımı kolay bağlantılar vardır.

Aşağıdaki özellikler hakkında bilgi bulabilirsiniz:

- Yazdırma
- Tarama
- ControlCenter3 (Windows® için)
- ControlCenter2 (Macintosh® için)
- Uzaktan Ayarlama
- Bilgisayarınızdan faksalama
- PhotoCapture Center™
- Ağdan Yazdırma
- Ağdan Tarama
- Kablolu ve Kablosuz Ağ

### HTML Kullanım Kılavuzu'nun Okunması

Burada HTML Kullanım Kılavuzu'nun kullanımı ile ilgili hızlı başvuru niteliğinde bilgiler verilmektedir.

### Windows için®



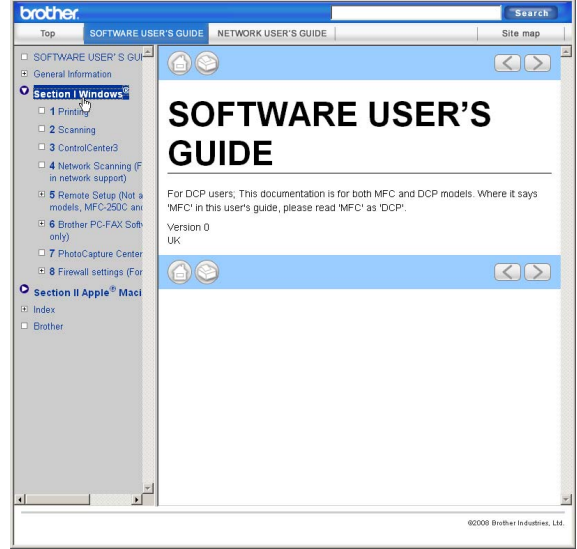
#### Not

Yazılımı yüklemeyerseniz bkz.  
*Dokümantasyon Görüntüleme* sayfa 3.

- 1 **Start** (Başlat) menüsündeki programlar grubundan **Brother, MFC-XXXX** üzerine gelerek (XXXX model numaranızı belirtir) **User's Guides in HTML format** (HTML biçiminde Kullanım Kılavuzu)'na tıklayın.
- 2 Üst menüden **SOFTWARE USER'S GUIDE** (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu) (veya **NETWORK USER'S GUIDE** (Ağ Kullanım Kılavuzu))'na tıklayın.

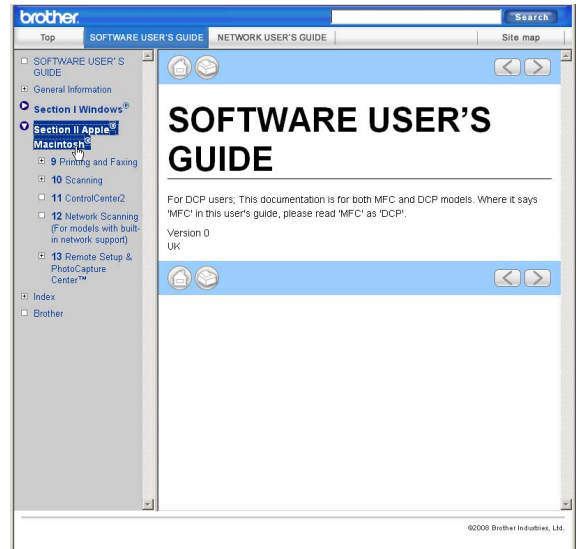


- 3 Pencerenin solundaki listeden görüntülemek istediğiniz başlığa tıklayın.



### Macintosh için®

- 1 Macintosh® bilgisayarınızın açık olduğunu kontrol edin. CD-ROM sürücünüze Brother CD-ROM'unu takın.
- 2 **Documentation** (Dokümantasyon) simgesine çift tıklayın.
- 3 Dil klasörünüze çift tıklayın ve ardından top.html'ye çift tıklayın.
- 4 Üst menüden **SOFTWARE USER'S GUIDE** (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu) (veya **NETWORK USER'S GUIDE** (Ağ Kullanım Kılavuzu))'na tıklayın ve ardından pencerenin solundaki listeden okumak istediğiniz başlığa tıklayın.





## Ekler

---

<b>Güvenlik ile ilgili ve Yasal Hususlar</b>	106
<b>Sorun Giderme ve Düzenli Bakım</b>	116
<b>Menü ve Özellikler</b>	143
<b>Teknik özellikler</b>	162
<b>Sözlük</b>	177

# A

## Güvenlik ile ilgili ve Yasal Hususlar

### Yer seçimi

Makinenizi titreşim ve darbelere maruz kalmayan masa gibi düz, sabit bir yüzeye yerleştirin. Makineyi telefon prizi ve standart, topraklı bir priz in yanına yerleştirin. Sıcaklığın 10° C ile 35° C arasında kaldığı bir yer seçin.



#### UYARI

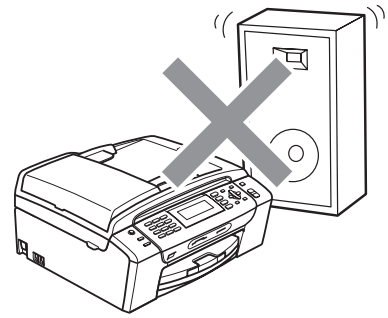
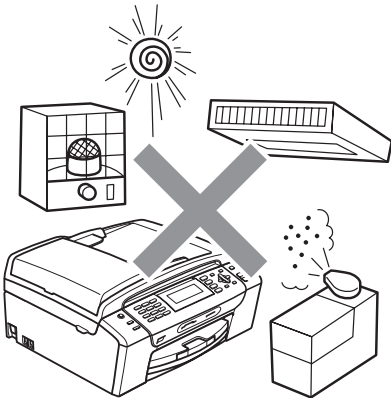
Isıtıcı, klima, buzdolabı, tıbbi ekipman, kimyasal madde veya suyun yanına makineyi koymayın.

Büyük elektrikli ev eşyaları veya diğer ekipmanları güç kaynağında kesintilere neden olabileceğinden makinenizi bu gibi eşyalarla aynı devre üzerindeki prize bağlamayın.



#### DİKKAT

- Makinenizi yoğun trafik olan yerlere yerleştirmekten kaçının.
- Makinenizi halı üzerine yerleştirmekten kaçının.
- Makineyi doğrudan güneş ışığına, yüksek ısıya, neme veya toza maruz bırakmayın.
- Makinenizi duvar şalteri veya otomatik zamanlayıcı ile kontrol edilen prize bağlamayın.
- Elektrik kesintisi makinenin belleğindeki bilgileri silebilir.
- Diğer kablosuz telefon sistemleri veya hoparlörler gibi parazit kaynaklarından uzak tutun.
- Makineyi yatırmayın ya da eğimli bir yüzeye yerleştirmeyin. Aksi halde mürekkep dökülerek makinenizin iç aksamlarına hasar verebilir.





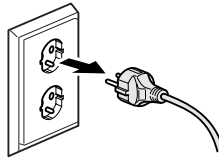
## Makinenizi güvenli bir şekilde kullanmanız için

Lütfen bu talimatları ileride başvurmak üzere saklayın ve her türlü bakım işlemine başlamadan önce bu talimatları okuyun.

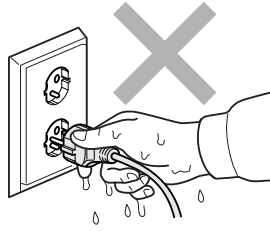
### ! UYARI



Makinenin içinde yüksek gerilime sahip elektrotlar bulunmaktadır. Makinenin içini temizlemeye başlamadan önce öncelikle telefon hattı kablosu ve elektrik kablosunun ucundaki fişi prizden mutlaka çekin. Bu işlem elektrik çarpmasını önleyecektir.



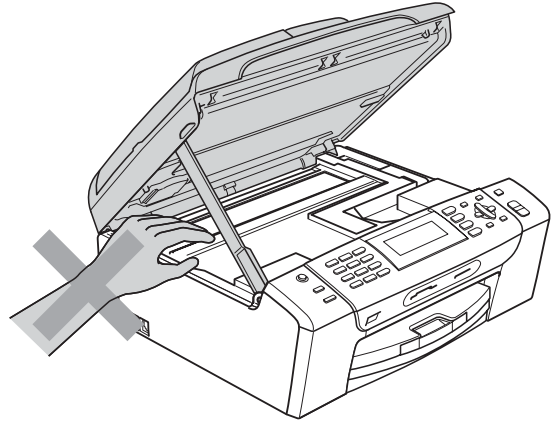
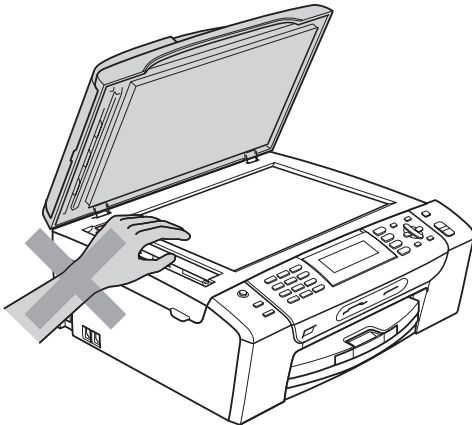
Fişi ıslak elle tutmayın. Aksi takdirde elektrik çarpabilir.



Elektrik kablosunun ortasından tutup çekmeyin. Aksi takdirde elektrik çarpabilir.

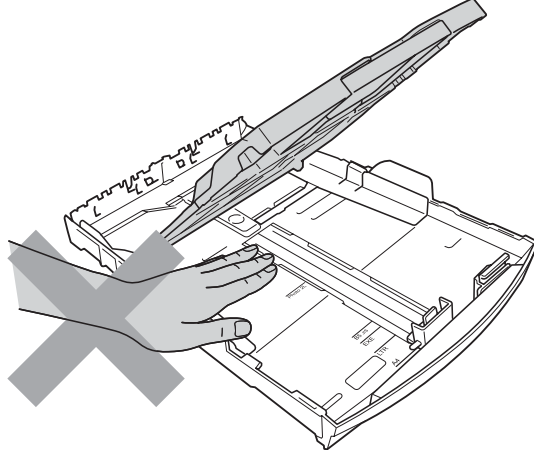


Doküman kapağı veya tarayıcı kapağının altındaki makinenin kenarlarına elinizi koymayın. Aksi takdirde yaralanmaya neden olabilir.

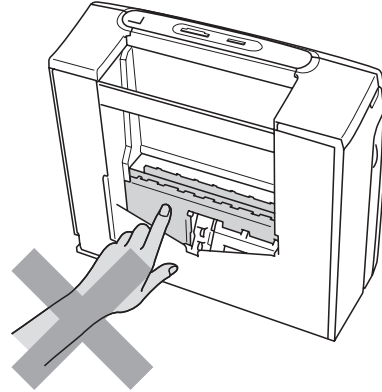
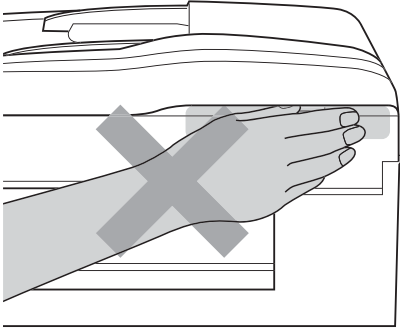




Kağıt tepsi kapağının altındaki kağıt tepsinin kenarlarına elinizi koymayın. Aksi takdirde yaralanmaya neden olabilir.

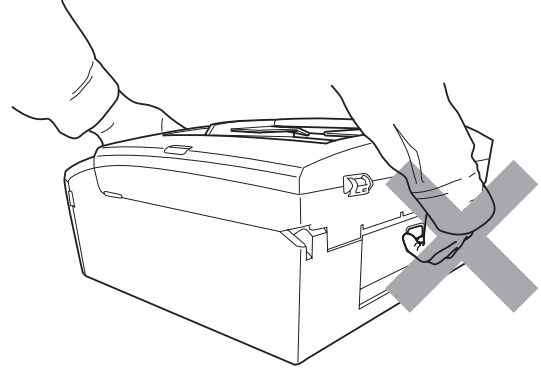
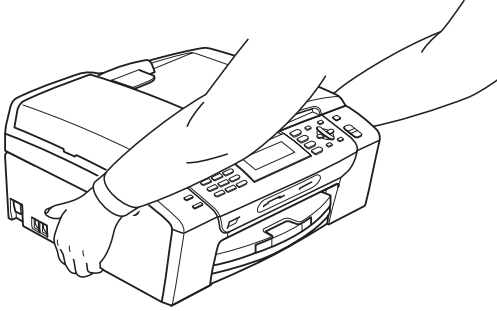


Şekilde koyu renkle gösterilen kısma dokunmayın. Aksi takdirde yaralanmaya neden olabilir.





Makineyi taşıırken alt tarafını destekleyecek şekilde iki yandan tutarak şekilde gösterildiği gibi taşıyın. Makineyi, tarayıcı kapağı ya da sıkışma giderme kapağından tutarak taşımayın.



Makinenin içini veya dışını temizlemek için yanıcı maddeler, her türlü sprey, sıvı veya aerosol temizlik maddeleri kullanmayın. Aksi takdirde yangına veya elektrik çarpmasına neden olabilir.



Makine ısınır, duman çıkarır veya keskin koku üretirse derhal makinenin fişini prizden çekin.. Brother bayiinizi ya da Brother Müşteri Hizmetlerini arayın.



Makinenin içine metal nesnelere, su veya başka bir sıvı girerse makinenin fişini derhal prizden çekin. Brother bayiinizi ya da Brother Müşteri Hizmetlerini arayın.



Telefon hatlarını monte ederken veya değiştirirken dikkatli olun. Telefon hattı duvardaki telefon prizinden ayrılmadığı sürece yalıtımlı olmayan telefon kablolarına veya bağlantı uçlarına asla dokunmayın. Telefon kablolarını asla gök gürültülü havalarda monte etmeyin. Telefon duvar prizini asla ıslak bir yere monte etmeyin.



Bu ürün kolayca erişilebilen bir prizden yanına yerleştirilmelidir. Acil bir durumda elektriği tamamen kesmek için fişin prizden çekilmesi gerekmektedir.

---



Bu ürün, değer etiketinde belirtilen değerlerin dahilindeki bir AC elektrik kaynağına bağlanmalıdır. DC elektrik kaynağına veya invertere bağlamayın. Emin değilseniz kalifiye bir elektrikçiye başvurun.

---



Fişin tamamen takıldığını her zaman kontrol edin.

---



Elektrik kablosu yıpranmış veya hasar görmüşse makineyi kullanmayın aksi halde yangına neden olabilirsiniz.

---



Telefon cihazınızı kullanırken yangın, elektrik çarpması ve yaralanma riskini düşürmek için aşağıdaki hususlar da dahil olmak üzere temel güvenlik tedbirlerine riayet edin:

- 1 Bu ürünü örneğin banyo küveti, lavabo, eviye veya çamaşır makinesi gibi su bulunan yerlerin yakınında, rutubetli bodrumda veya yüzme havuzu yanında kullanmayın.
  - 2 Gök gürültülü havalarda bu ürünü kullanmaktan kaçının. Yıldırımdan dolayı elektrik çarpması ihtimali olabilir.
  - 3 Bu ürünü gaz kaçağının olduğu yerin yakınında kaçağı bildirmek için kullanmayın.
  - 4 Pilleri ateşe atmayın. Patlayabilirler. Olası özel bertaraf talimatları için yerel yönetmelikleri kontrol edin.
-

## Önemli güvenlik talimatları

- 1 Bu talimatların tamamını okuyun.
- 2 İleride başvurmak üzere saklayın.
- 3 Ürün üzerindeki tüm uyarı ve talimatlara uyun.
- 4 Bu ürünü suyun yanında kullanmayın.
- 5 Bu ürünü sabit olmayan el arabası, sehpa ya da masaya koymayın. Ürün düşerek ciddi hasara neden olabilir.
- 6 Kabinin içindeki arkasındaki ve altındaki açıklık ve delikler havalandırma amaçlıdır. Ürünün düzgün çalışmasını temin etmek ve aşırı ısınmasını engellemek için bu delikler tıkanmamalı ya da örtülmemelidir. Delikler, ürünü yatak, koltuk, halı ya da benzer bir zemine koyarak tıkanmamalıdır. Bu ürün asla bir radyatör ya da ısıtıcının yanına veya üstüne konmamalıdır. Yeterli havalandırma sağlanmadığı takdirde bu ürün asla gömme mekanlara yerleştirilmemelidir.
- 7 Sadece makine ile verilen elektrik kablosunu kullanın.
- 8 Bu ürün üç uçlu (topraklı), 3 telli, topraklı bir fiş ile donatılmıştır. Bu fiş yalnızca topraklı prizlere takılabilmektedir. Bu bir güvenlik özelliğidir. Fişi prize takamıyorsanız eski prizinizi değiştirmesi için elektrikçinizi çağırın. Topraklı bir fişi devre dışı bırakarak topraksız prizlerde kullanmayın.
- 9 Elektrik kablosuna herhangi bir şeyin dayanmasına izin vermeyin. Bu ürünü insanların üzerinden geçebileceği bir yere koymayın.
- 10 Makinenin önüne faks almayı engelleyecek hiçbir şey yerleştirmeyin. Faks alma yoluna hiçbir şey koymayın.
- 11 Kağıtları almadan önce makineden çıkmasını bekleyin.
- 12 Aşağıdaki durumlarda ürünün fişini prizden çekin ve Brother Yetkili Servis Personeline başvurun:
  - Ürünün içine sıvı girerse.
  - Ürün yağmur ya da suya maruz kalmışsa.
  - Çalıştırma talimatları takip edildiği halde ürün normal çalışmıyorsa sadece çalıştırma talimatları tarafından kapsanan kontrolleri ayarlayın. Diğer kontrollerin hatalı ayarlanması hasara neden olabilir ve genellikle ürünün yeniden normal çalışma durumuna getirilebilmesi için kalifiye teknisyene daha fazla iş çıkarır.
  - Ürün düşürülmüş ya da gövdesi hasar görmüşse.
  - Ürün, servise ihtiyacı olduğunu gösteren performansında gözle görülür bir değişim sergiliyorsa.
- 13 Aşırı gerilimlere karşı ürününüzü korumak için elektrik koruyucu aygıt (Aşırı Gerilim Koruma Cihazı) kullanmanızı tavsiye ederiz.
- 14 Yangın, elektrik çarpması ve yaralanma riskini düşürmek için şu hususlara dikkat edin:
  - Bu ürünü su kullanan ev eşyaları, yüzme havuzu yanında veya rutubetli bir bodrumda kullanmayın.
  - Gök gürültülü bir havada veya gaz sızıntısı durumunda makineyi çalıştırmaya teşebbüs etmeyin.

## ÖNEMLİ - Güvenliğiniz için

Güvenli çalışma temin etmek için verilen iki uçlu fiş sadece normal bina kablo tesisatıyla etkin bir biçimde topraklanmış standart topraklı prize takılmalıdır.

Ekipmanın tatminkar bir şekilde çalışması elektriğin topraklı olduğunu ve montajın tamamen güvenli olduğunu göstermez. Güvenliğiniz için elektriğin etkin bir şekilde topraklanması ile ilgili şüpheleriniz varsa kalifiye bir elektrikçiye başvurun.

### Uyarı - Bu makine topraklanmalıdır.

Elektrik kablosundaki teller aşağıdaki renk kodlarıyla kodlanmıştır:

- Yeşil ve Sarı: Toprak
- Mavi: Nötr
- Kahverengi: Canlı

Herhangi bir tereddüt durumunda kalifiye bir elektrikçiye başvurun.

## LAN bağlantısı

### ! DİKKAT

Bu ürünü aşırı gerilimlere maruz kalan bir LAN bağlantısına BAĞLAMAYIN.

## Radyo paraziti

Bu ürün EN55022 (CISPR Yayın 22)/Sınıf B'ye uygundur. Makineyi bilgisayara bağlarken mutlaka boyu 2,0 metreyi aşmayan bir USB kablosu kullanın.

## EU Direktif 2002/96/EC ve EN50419



European  
Union Only

Bu ekipman yukarıdaki geri dönüşüm simgesiyle işaretlenmiştir. Bu simge ekipmanın kullanım ömrü tamamlandığında ayrıştırılmamış normal evsel atıklarla birlikte atılmadan ayrı olarak uygun bir toplama noktasında bertaraf edilmesi gerektiğini gösterir. Bu sayede çevreyi korumaya katkı sağlayacaktır.

## Uluslararası ENERGY STAR® Uygunluk Beyanı

Uluslararası ENERGY STAR® Programının amacı enerjiyi verimli kullanan ofis ekipmanlarının geliştirilmesini ve yaygınlaşmasını teşvik etmektir.

ENERGY STAR®'ın bir Ortağı olan Brother Industries, Ltd. bu ürünün enerji verimliliği için ENERGY STAR® şartlarını karşıladığını belirlemiştir.



# Yasal sınırlamalar ve kopyalama

Sahtecilik amaçlı belirli belge ve dokümanların çoğaltılması suç teşkil etmektedir. Bu bildiri komple bir liste olmaktan daha ziyade yol gösterme amaçlıdır. Belirli bir belge ve doküman ile ilgili şüpheleriniz varsa ilgili yasal merciiye danışarak kontrol etmenizi tavsiye ederiz.

Kopyalanamayacak olan örnek dokümanlar aşağıda verilmiştir:

- Para
- Tahvil ya da hazine bonusu
- Mevduat sertifikaları
- Askerlik veya Celp belgeleri
- Pasaport
- Posta Pulu (iptal edilen veya edilmeyen)
- Göçmen Kimliği Belgeleri
- Sosyal yardım dokümanları
- Devlet Kurumları tarafından verilen Çek veya Kambiyo Senetleri
- Kimlik belgeleri, rozetler veya amblemler
- Sürücü Belgeleri ve motorlu araç Ruhsatları

Telif hakkına tabi eserler kopyalanamaz. Telif hakkına tabi eserin bölümleri 'dürüst iş yapma' esasına göre kopyalanabilir. Birden fazla sayıda fotokopi alınması yersiz kullanıma işaret eder.

Sanat eserleri telif hakkına tabi eserlere eşdeğer olarak mütalaa edilmelidir.

Sürücü Belgeleri ile motorlu araç Ruhsatları belirli devlet/eyalet kanunları hükümlerince kopyalanamayabilir.



## Ticari markalar

Brother logosu Brother Industries, Ltd.'in tescilli ticari markasıdır.

Brother, Brother Industries, Ltd.'in tescilli ticari markasıdır.

Multi-Function Link, Brother International Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Tüm hakları saklıdır.

Windows Vista, Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markası veya ticari markasıdır.

Microsoft, Windows ve Windows Server Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.

Macintosh ve TrueType, Apple Inc.'in tescilli ticari markalarıdır.

Nuance, Nuance logosu, PaperPort ve ScanSoft ABD ve/veya diğer ülkelerde Nuance Communications, Inc. veya bağlılarının tescilli ticari markaları veya ticari markalarıdır.

Presto! PageManager, NewSoft Technology Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.

Microdrive, International Business Machines Corporation'ın ticari markasıdır.

CompactFlash, SanDisk Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.

Memory Stick, Sony Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.

SanDisk, SD ve miniSD markalarının lisans sahibidir.

xD-Picture Card, Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation ve Olympus Optical Co. Ltd.'in ticari markasıdır.

PictBridge ticari bir markadır.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo ve MagicGate Sony Corporation'ın ticari markalarıdır.

BROADCOM, SecureEasySetup VE SecureEasySetup Server logosu Birleşik Devletler ve/veya diğer ülkelerde Broadcom Corporation'ın ticari veya tescilli ticari markalarıdır.

AOSS, Buffalo Inc.'in ticari markasıdır.

Wi-Fi, WPA ve WPA2 Wi-Fi Alliance'ın tescilli ticari markaları, Wi-Fi Protected Setup ise ticari markasıdır.

FaceFilter Studio, Reallusion, Inc.'in ticari markasıdır.

Yazılım adı bu kılavuzda geçen her şirket kendi mülkiyet programlarına özgü Yazılım Lisans Anlaşmasına sahiptir.

**Bu Kullanım Kılavuzunda adı geçen diğer tüm marka ve ürünler ilgili firmaların tescilli ticari markalarıdır.**

## Sorun Giderme

Makinenizde bir sorun olduğunu düşünüyorsanız aşağıdaki çözelteyi kontrol edin ve sorun giderme ipuçlarını izleyin.

Bir çok sorunu kendiniz kolayca giderebilirsiniz. İlave yardıma ihtiyacınız olursa Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi) en güncel Sık Sorulan Sorular ve sorun giderme ipuçlarını sunmaktadır.

İnternet adresimiz: <http://solutions.brother.com>.

## Makinenizle sorunlar yaşıyorsanız

### Yazdırma

Sorun	Öneriler
Baskı alınamıyor	<p>Makine ile bilgisayarınız arasındaki arayüz kablosunu kontrol edin. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i>.)</p> <p>Makinenin fişinin prize takılı olduğundan ve Güç Tasarrufu modunda olmadığından emin olun.</p> <p>Bir veya daha fazla sayıda mürekkep kartuşu boş. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi</i> sayfa 133.)</p> <p>LCD ekranda hata mesajı olup olmadığını kontrol edin. (Bkz. <i>Hata ve Bakım mesajları</i> sayfa 123.)</p> <p>LCD ekranda <b>Cannot Print</b> (Yazdırılmıyor) ve <b>Replace Ink</b> (Mürekkep değiştir) görüntülenirse bakınız <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi</i> sayfa 133.</p> <p>Doğru yazıcı sürücüsünün yüklendiğini ve seçildiğini kontrol edin.</p> <p>Makinenin çevrimiçi olduğundan emin olun. <b>Start</b> (Başlat)'a ve ardından <b>Printers and Faxes</b> (Yazıcı ve Fakslar)'a tıklayın. <b>Brother MFC-XXXX</b>'i seçin (XXXX model adınızı gösterir) ve <b>Use Printer Offline</b> (Yazıcıyı Çevrimdışı Kullan)'ın seçili olmadığından emin olun.</p> <p><b>Print Odd Pages</b> (Tek Numaralı Sayfaları Yazdır) ve <b>Print Even Pages</b> (Çift Numaralı Sayfaları Yazdır) ayarını seçtiğinizde baskı işlemi sırasında makine durakladığından bilgisayarınızda bir baskı hata mesajı görebilirsiniz. Makine yazdırmaya yeniden başladığında hata mesajı kaybolur.</p>
Düşük baskı kalitesi	<p>Baskı kalitesini kontrol edin. (Bkz. <i>Baskı kalitesinin kontrol edilmesi</i> sayfa 138.)</p> <p>Yazıcı sürücüsündeki Ortam Türü ayarı veya makinenin menüsündeki Paper Type (Kağıt Türü) ayarının kullandığınız kağıt türüyle aynı olduğundan emin olun. (CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'nda bulunan Windows® için <i>Printing (Yazdırma)</i> ya da Macintosh® için <i>Printing and Faxing (Yazdırma ve Fakslama)</i>'ya ve <i>Kağıt Türü</i> sayfa 22'ye bakın.)</p> <p>Mürekkep kartuşlarınızın son kullanma tarihinin geçmediğinden emin olun. Aşağıdaki nedenler mürekkebin tıkanmasına sebep olabilir:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kartuş ambalajında yazılı son kullanma tarihi geçmişse. (Brother orijinal kartuşlar orijinal ambalajında muhafaza edilmesi durumunda iki yıla kadar kullanılabilir.)</li> <li>■ Mürekkep kartuşu altı aydan daha uzun süredir makinenizdeyse.</li> <li>■ Mürekkep kartuşu kullanılmadan önce düzgün saklanmamışsa.</li> </ul> <p>Önerilen türde kağıt kullanmayı deneyin. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 15.)</p> <p>Makineniz için önerilen ortam 20°C ile 33°C arasındadır.</p>

## Yazdırma (devam)

Sorun	Öneriler
Metin veya grafiklerde beyaz yatay çizgi görünüyor.	Baskı kafasını temizleyin. (Bkz. <i>Baskı kafasının temizlenmesi</i> sayfa 138.)
	Brother Original Innobella™ mürekkep kullandığınızdan emin olun.
	Önerilen türde kağıt kullanmayı deneyin. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 15.)
Makine boş sayfa yazdırıyor.	Baskı kafasını temizleyin. (Bkz. <i>Baskı kafasının temizlenmesi</i> sayfa 138.)
	Brother Original Innobella™ mürekkep kullandığınızdan emin olun.
Karakter ve çizgiler sıkışıyor.	Baskı hizalamasını kontrol edin. (Bkz. <i>Baskı hizalamasının kontrol edilmesi</i> sayfa 139.)
Metin veya görüntüler eğik yazdırılıyor.	Kağıdın kağıt tepsisine düzgün yüklendiğinden ve kağıt yan kılavuzlarının doğru ayarlandığından emin olun. (Bkz. <i>Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi</i> sayfa 9.)
	Şıkışma Giderme Kapağının düzgün kapatıldığından emin olun.
Yazdırılan kağıdın üst orta kısmında mürekkep lekesi.	Kağıdın çok kalın veya kıvrık olmadığından emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 15.)
Yazdırılan kağıdın sağ veya sol köşesinde mürekkep lekesi.	<b>Print Odd Pages</b> (Tek Numaralı Sayfaları Yazdır) ve <b>Print Even Pages</b> (Çift Numaralı Sayfaları Yazdır) ayarıyla kağıdın arka tarafına yazdırırken kağıdın kıvrılmadığından emin olun.
Baskı kirli çıkıyor ya da mürekkep dağılıyor.	Önerilen türde kağıt kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kabul edilebilir kağıt ve diğer baskı malzemeleri</i> sayfa 15.) Mürekkep kuruyana kadar kağıda dokunmayın.
	Brother Original Innobella™ mürekkep kullandığınızdan emin olun.
	Fotoğraf kağıdı kullanıyorsanız doğru kağıt türünü ayarladığınızdan emin olun. Bilgisayarınızdan fotoğraf baskısı yapıyorsanız yazıcı sürücünüzün <b>Basic</b> (Temel) sekmesindeki <b>Media Type</b> (Ortam Türü)'nü ayarlayın.
Kağıdın arka tarafında veya alt kısmında leke.	Brother Original Innobella™ mürekkep kullandığınızdan emin olun.
	Yazıcı kağıt silindirinin mürekkeple kirlenmediğinden emin olun. (Bkz. <i>Makine yazıcı kağıt silindirinin temizlenmesi</i> sayfa 137.)
	Kağıt destek kapağını kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi</i> sayfa 9.)
Makine sayfada koyu çizgiler yazdırıyor.	Yazıcı sürücünüzün <b>Basic</b> (Temel) sekmesindeki <b>Reverse Order</b> (Ters Yönde Sıralama)'yı kontrol edin.
Çıktılar buruşuyor.	Yazıcı sürücüsünün <b>Advanced</b> (Gelişmiş) sekmesinde <b>Colour Settings</b> (Renk Ayarları)'na tıklayın ve Windows® için <b>Bi-Directional Printing</b> (İki Taraflı Yazdırma) ya da Macintosh® için <b>Bi-Directional Printing</b> (İki Taraflı Yazdırma) seçimini kaldırın.
	Brother Original Innobella™ mürekkep kullandığınızdan emin olun.
'Sayfa Düzeni' baskısı yapamıyorum.	Uygulama ile yazıcı sürücüsündeki kağıt boyutu ayarının aynı olduğunu kontrol edin.
Baskı hızı çok düşük.	Yazıcı sürücüsü ayarını değiştirmeyi deneyin. En yüksek çözünürlük daha uzun veri işleme, gönderme ve baskı süresi gerektirir. Yazıcı sürücüsünün <b>Advanced</b> (Gelişmiş) sekmesindeki diğer kalite ayarlarını deneyin. Ayrıca <b>Colour Settings</b> (Renk Ayarları)'na tıklayarak <b>Colour Enhancement</b> (Renk Zenginleştirme)'nin işaretli olmadığını kontrol edin.
	Kenarsız özelliğini kapatın. Kenarsız baskı normal baskıdan daha yavaştır. (CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'nda bulunan Windows® için <i>Printing (Yazdırma)</i> ya da Macintosh® için <i>Printing and Faxing (Yazdırma ve Fakslama)</i> 'ya bakın.)
Colour Enhancement (Renk Zenginleştirme) düzgün çalışmıyor.	Uygulamanızdaki görüntü verisi tamrenkli (örneğin 256 renk) değilse Colour Enhancement (Renk Zenginleştirme) çalışmaz. Colour Enhancement (Renk Zenginleştirme) özelliğiyle en az 24 bitlik renk verisi kullanın.

## Yazdırma (devam)

Sorun	Öneriler
Fotoğraf kağıdı düzgün beslenmiyor.	Brother Fotoğraf kağıdına baskı yaparken kağıt tepsisine aynı fotoğraf kağıdından ilave bir sayfa daha yükleyin. Bu amaçla kağıt paketinden ilave bir sayfa dahil edilmiştir. Kağıt alma makarasını temizleyin. (Bkz. <i>Kağıt alma makarasının temizlenmesi</i> sayfa 137.)
Makineye birden fazla kağıt besleniyor.	Kağıdın kağıt tepsisine doğru yüklendiğinden emin olun. (Bkz. <i>Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi</i> sayfa 9.) Aynı anda kağıt tepsisinde ikiden fazla türde kağıt olmadığını kontrol edin.
Yazdırılan kağıtlar düzgün istiflenmiyor.	Kağıt destek kapağını kullandığınızdan emin olun. (Bkz. <i>Kağıtların ve diğer baskı malzemelerinin yüklenmesi</i> sayfa 9.)

## Alınan Faksları Yazdırma

Sorun	Öneriler
Sıkışık baskı veya kağıt boyunca beyaz şaritler ya da cümlelerin üst ve alt kısımları kesik.	Bu durum muhtemelen telefon hattında statik veya parazit nedeniyle kötü bağlantıdan kaynaklanıyor. Karşı taraftan faksı yeniden göndermesini isteyin.
Alırken dikey siyah çizgiler.	Gönderenin tarayıcısı kirli olabilir. Gönderen kişiden sorunun gönderen makineden kaynaklanıp kaynaklanmadığını görmek için bir fotokopi çekmesini isteyin. Başka bir faks makinesinden almayı deneyin.
Alınan renkli faks sadece siyah beyaz çıkıyor.	Boş veya boşalmak üzere olan renkli mürekkep kartuşlarını değiştirin ve ardından karşı taraftan renkli faksı yeniden göndermesini isteyin. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi</i> sayfa 133.)
Sol ve Sağ kenar boşlukları kesiliyor ya da tek bir sayfa iki sayfaya yazdırılıyor.	Otomatik Küçültme'yi kapatın. (Bkz. <i>Küçültülmüş gelen faksın yazdırılması</i> sayfa 43.)


## Telefon Hattı veya Bağlantılar

Sorun	Öneriler
Çevirme yapamıyorum. (Çevir sesi yok)	Makinenin fişinin prize takılı olduğundan ve Güç Tasarrufu modunda olmadığından emin olun. Hat kablo bağlantılarını kontrol edin. Ton/Pals ayarını değiştirin. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i> .) Harici telefonun ahizesini kaldırın (veya makinenin ahizesini veya varsa kablosuz ahizeyi) ve ardından manüel faks göndermek için numarayı çevirin. <b>Mono Start</b> (Siyah Beyaz Başlat) veya <b>Colour Start</b> (Renkli Başlat) basmadan önce faks alma tonlarını duymak için bekleyin.
Arandığında makine çağırıyor cevaplamıyor.	Makinenin kurulumunuza göre doğru alma modunda olduğundan emin olun. (Bkz. <i>Alma Modunun seçilmesi</i> sayfa 37.) Çevir sesini kontrol edin. Mümkünse cevapladığını duymak için makinenizi arayın. Hala cevaplamıyorsa telefon hattı kablo bağlantısını kontrol edin. Makinenizi aradığınızda çalmıyorsa telefon şirketinizden hattı kontrol etmesini isteyin.

## Faks Alma

Sorun	Öneriler
Faks alamıyorum.	Tüm hat kablo bağlantılarını kontrol edin.
	Makinenin kurulumunuza göre doğru alma modunda olduğundan emin olun. (Bkz. <i>Alma modu ayarları</i> sayfa 39.)
	Telefon hattında sık sık parazit oluşuyorsa Uyumluluk menü ayarını <i>Basic (for VoIP)</i> (Temel (VoIP için)) olarak değiştirmeyi deneyin. (Bkz. <i>Telefon hattında parazit</i> sayfa 122.)
	Makinenizi PBX veya ISDN'ye bağladıysanız Telefon Hattı Türü menü ayarını telefon türünüze göre ayarlayın. (Bkz. <i>Telefon Hattı Tipinin Ayarlanması</i> sayfa 49.)

## Faks Gönderme

Sorun	Öneriler
Faks gönderemiyorum.	Tüm hat kablo bağlantılarını kontrol edin.
	Faks  tuşunun yanar durumda olduğundan emin olun. (Bkz. <i>Faks moduna giriş</i> sayfa 30.)
	Karşı taraftan alıcı makinede kağıt olup olmadığını kontrol etmesini isteyin.
	Gönderim Onay Raporu yazdırın ve hata olup olmadığını kontrol edin. (Bkz. <i>Raporlar</i> sayfa 64.)
Gönderim Onay Raporunda 'Result:ERROR' (Sonuç:HATA) yazıyor.	Muhtemelen hatta geçici gürültü veya statik var. Faksı yeniden göndermeyi deneyin. PC FAKS mesajı gönderir ve Gönderim Onay Raporunda 'Result:ERROR' (Sonuç:HATA) görürseniz makinenizin hafızası yetersiz olabilir. İlave hafıza elde etmek için Memory Receive (Hafızaya Alma)'yı kapatabilir (bkz. <i>Hafızaya Alma İşlemlerinin Kapatılması</i> sayfa 42), hafızadaki faks mesajlarını yazdırabilir (bkz. <i>Hafızadan faks yazdırma</i> sayfa 44) veya Ertelemeli Faks veya Yoklama İşini iptal edebilirsiniz (bkz. <i>Çekilmekte olan faksın iptal edilmesi</i> sayfa 31 veya <i>Bekleyen işlerin kontrol ve iptal edilmesi</i> sayfa 35). Sorun devam ederse telefon şirketinizden hattı kontrol etmesini isteyin.
	Telefon hattındaki olası parazit dolayısıyla sık sık gönderim hatasıyla karşılaşılıyorsa Uyumluluk menü ayarını <i>Basic (for VoIP)</i> (Temel (VoIP için)) olarak değiştirmeyi deneyin. (Bkz. <i>Telefon hattında parazit</i> sayfa 122.)
	Makinenizi PBX veya ISDN'ye bağladıysanız Telefon Hattı Türü menü ayarını telefon türünüze göre ayarlayın. (Bkz. <i>Telefon Hattı Tipinin Ayarlanması</i> sayfa 49.)
Düşük faks gönderme kalitesi.	Çözünürlüğü <i>Fine</i> (İyi) veya <i>S. Fine</i> (Çok İyi) olarak değiştirmeyi deneyin. Makinenizin tarayıcısının çalıştığını görmek için fotokopi çekin. Fotokopi kalitesi iyi değilse tarayıcıyı temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camının temizlenmesi</i> sayfa 136.)
Gönderirken dikey siyah çizgiler.	Gönderdiğiniz faksların üzerindeki siyah dikey çizgiler genellikle cam şeridinin üzerindeki kir veya dakstilden kaynaklanır. Cam şeridini temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camının temizlenmesi</i> sayfa 136.)


## Gelen Çağrıların İşlenmesi

Sorun	Öneriler
Makine sesi CNG Tonu olarak 'duyuyor'.	Faks Algılama Açık olarak ayarlanırsa makineniz seslere daha hassas hale gelir. Hattaki belirli sesleri veya müziği yanlışlıkla faks çağrısı olarak yorumlayıp faks alma tonlarıyla yanıt verebilir. <b>Stop/Exit</b> (Durdur/Çık)'a basarak makineyi devreden çıkarın. Faks Algılama'yı Kapalı olarak ayarlayarak bu sorunu engellemeye çalışın. (Bkz. <i>Faks Algılama</i> sayfa 40.)

## Gelen Çağrılarının İşlenmesi (devam)

Sorun	Öneriler
Makineye faks çağrısı gönderme.	Harici veya paralel telefonda cevapladıysanız Uzaktan Aktivasyon Kodunuzu girin (varsayılan ayar * 5 1). Makineniz cevapladığında ahizeyi yerine koyun.
Tek hattaki özel özellikler.	Makinenizde kullandığınız tek telefon hattında Çağrı Bekletme, Çağrı Bekletme/Arayanın Kimliği, alarm sistemi veya her türlü diğer özel özellikler mevcutsa bu durum faks gönderme veya almada soruna yol açabilir. <b>Örneğin:</b> Çağrı Bekletme veya diğer bazı özel servislere aboneyseniz ve bu servisin sinyali, makineniz faks gönderirken veya alırken geliyorsa sinyal, geçici olarak faksları kesilebilir veya engelleyebilir. Brother ECM (Hata Düzeltme Modu) özelliği bu sorunun üstesinden gelmenize yardımcı olacaktır. Bu durum telefon sistemleri sektörüyle alakalıdır ve özel özelliklere sahip tekli, paylaşılan bir hat üzerinde bilgi gönderen ve alan tüm cihazlarda görülür. Kısa süreli bir kesilmeyi bile önlemek işiniz için hayati öneme sahipse özel özellikleri olmayan ayrı bir telefon hattı kullanmanız önerilir.

## Fotokopi Sorunları

Sorun	Öneriler
Fotokopi çekemiyorum.	Copy  tuşunun yanar durumda olduğundan emin olun. (Bkz. <i>Kopyalama moduna giriş sayfa 70.</i> )
ADF kullanıldığında fotokopi kalitesi düşük.	Tarayıcı camını kullanmayı deneyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camını kullanarak sayfa 19.</i> )
Fotokopilerin üzerinde dikey siyah çizgiler veya şeritler oluşuyor.	Fotokopilerin üzerindeki siyah dikey çizgiler veya şeritler genellikle cam şeridinin üzerindeki kir veya dakstilden kaynaklanır. Cam şeridini temizleyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camının temizlenmesi sayfa 136.</i> )
Sayfaya Sığdır düzgün çalışmıyor.	Dokümanın tarayıcı camında yamuk olmadığından emin olun.

## Tarama Sorunları

Sorun	Öneriler
Taramaya başlarken TWAIN/WIA hatası beliriyor.	Ana kaynak olarak Brother TWAIN/WIA sürücüsünün seçildiğinden emin olun. OCR'li PaperPort™ 11SE uygulamasında <b>File</b> (Dosya), <b>Scan or Get Photo</b> (Tara veya Fotoğraf Al) ve Brother TWAIN/WIA sürücüsünü seçmek için <b>Select</b> (Seç)'e tıklayın.
ADF kullanıldığında tarama kalitesi düşük.	Tarayıcı camını kullanmayı deneyin. (Bkz. <i>Tarayıcı camını kullanarak sayfa 19.</i> )
OCR çalışmıyor.	Tarama çözünürlüğünü artırmayı deneyin.

## Yazılım Sorunları

Sorun	Öneriler
Yazılımı yükleyemiyorum ya da yazdıramıyorum.	CD-ROM'daki <b>Repair MFL-Pro Suite</b> (MFL-Pro Suite programını onar) programını çalıştırın. Bu program yazılımı onaracak ve yeniden yükleyecektir.
'Aygıt Meşgul'	Makinenin LCD ekranında hata mesajı olmadığından emin olun.
FaceFilter Studio'dan görüntü basamıyorum.	FaceFilter Studio'yu kullanmak için makinenizle verilen CD-ROM'dan FaceFilter Studio uygulamasını yüklemeniz gerekir. FaceFilter Studio'yu yüklemek için bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i> . Ayrıca FaceFilter Studio'yu ilk defa başlatmadan önce Brother makinenizin açık ve bilgisayara bağlı olduğundan emin olmalısınız. Bu sayede FaceFilter Studio'nun tüm işlevlerine erişebilirsiniz.

## PhotoCapture Center™ Sorunları

Sorun	Öneriler
Çıkarılabilir Disk düzgün çalışmıyor.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Windows® 2000 güncellemesini yüklediniz mi? Yüklemediyseniz şunları yapın: <ol style="list-style-type: none"> <li>USB kablosunu çıkarın.</li> <li>Aşağıdaki yöntemlerden birini kullanarak Windows® 2000 güncellemesini yükleyin. <ul style="list-style-type: none"> <li>CD-ROM'dan MFL-Pro Suite'i yükleyin. (Bkz. <i>Hızlı Kurulum Kılavuzu</i>.)</li> <li>Microsoft Web sitesinden en güncel servis paketini indirin.</li> </ul> </li> <li>Bilgisayarınızı yeniden başlattıktan sonra yaklaşık 1 dakika bekleyin ve ardından USB kablosunu takın.</li> </ol> </li> <li>Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarın ve yeniden takın.</li> <li>Windows®'da 'Eject' (Çıkar)'ı denediyseniz devam etmeden önce hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarın.</li> <li>Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü çıkarmaya çalışırken bir hata mesajı belirirse karta erişiliyor demektir. Biraz bekleyin ve yeniden deneyin.</li> <li>Yukarıdakilerin hiç biri işe yaramazsa bilgisayarınızı ve makinenizi kapatarak yeniden açın. (Makineyi kapatmak için elektrik kablosunu çıkarmanız gerekecektir.)</li> </ol>
Masaüstü simgesinden Çıkarılabilir Diske erişemiyorum.	Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü doğru taktığınızdan emin olun.
Yazdırdığımda fotoğrafımın bir kısmı çıkmıyor.	Kenarsız Baskı ve Kırpma'nın kapalı olduğunu kontrol edin. (Bkz. <i>Kenarsız baskı</i> sayfa 95 ve <i>Kırpma</i> sayfa 94.)

## Ağ Sorunları

Sorun	Öneriler
Ağ üzerinden yazdıramıyorum.	<p>Makinenizin açık, çevrimiçi ve Hazır modda olduğundan emin olun. Bir Ağ Konfigürasyonu listesi yazdırın (bkz. <i>Raporlar</i> sayfa 64) ve bu listede yazılı mevcut Ağ ayarlarını kontrol edin. Kablolama ve ağ bağlantılarının düzgün olduğunu görmek için LAN kablosunu hub'u yeniden bağlayın. Mümkünse makineyi farklı bir kablo kullanarak hub üzerinde farklı bir bağlantı noktasına bağlamayı deneyin. Bağlantılar düzgünse makinede 2 saniye süreyle LAN Active (LAN Aktif) görüntülenir.</p> <p>(Ağ sorunlarınız varsa daha fazla bilgi için Ağ Kullanım Kılavuzuna bakınız.)</p>
Ağdan tarama özelliği çalışmıyor.	<p>(Sadece Windows® kullanıcıları için) PC'nizdeki Güvenlik Duvarı ayarları gerekli ağ bağlantısını reddediyor olabilir. Güvenlik Duvarını yapılandırmak için aşağıdaki talimatları izleyin. Kişisel Güvenlik Duvarı yazılımı kullanıyorsanız yazılım kullanım kılavuzuna bakın veya yazılımı üreten firmaya başvurun.</p> <p>Windows® XP SP2 ve Windows Vista® kullanıcıları için CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzundaki <i>Firewall settings</i> (Güvenlik Duvarı ayarları)'na bakın.</p> <p>Windows® XP SP1 kullanıcıları için lütfen Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi) (<a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a>) adresimizi ziyaret edin.</p>
Ağdan PC-Faks Alımı özelliği çalışmıyor.	

## Ağ Sorunları (devam)

Sorun	Öneriler
Bilgisayarınız makinenizi bulamıyor.	<Windows® kullanıcıları> PC'nizdeki Güvenlik Duvarı ayarları gerekli ağ bağlantısını reddediyor olabilir. Ayrıntılar için aşağıdaki talimatlara bakınız. <Macintosh® kullanıcıları> Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector dizininde bulunan Device Selector uygulamasından veya ControlCenter2'deki model listesinden makinenizi yeniden seçin.

## Çevir Sesi tespiti

Otomatik olarak faks gönderirken varsayılan olarak makineniz numarayı çevirmeye başlamadan önce sabit bir süre boyunca bekler. Çevir Sesi ayarını *Detection* (Tespit) olarak değiştirerek makinenizin çevir sesini tespit eder etmez çevirmesini sağlayabilirsiniz. Bu ayar, çok sayıda farklı numaraya faks gönderirken küçük miktarda zaman tasarrufu sağlayabilir. Ayarı değiştirir ve çevirirken sorunlarla karşılaşmaya başlarsanız ayarı yeniden fabrika ayarı olan *No Detection* (Tespit etme) ayarına döndürün.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Initial Setup* (Başlangıç Ayarı)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Dial Tone* (Çevir Sesi)'ni seçin.
- 4 ◀ veya ▶ tuşuna basarak *Detection* (Tespit) veya *No Detection* (Tespit etme)'yi seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Telefon hattında parazit

Telefon hattındaki olası parazitlenmeden dolayı faks göndermede veya almada sorun yaşıyorsanız hataları en alt seviyeye indirmek için modem hızını düşüren uyumluluk ayarını değiştirebilirsiniz.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Fax* (Faks)'ı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Miscellaneous* (Diğer)'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Compatibility* (Uyumluluk)'u seçin.
- 5 ◀ veya ▶ tuşuna basarak *High* (Yüksek), *Normal* ya da *Basic (for VoIP)* (Temel (VoIP için))'i seçin.
  - *Basic (for VoIP)* (Temel (VoIP için)) modem hızını 9600 bps'e düşürür. Parazit, telefon hattınızda sürekli karşılaştığınız bir sorun olması durumu hariç bunu sadece ihtiyaç duyduğunuzda kullanmayı tercih edebilirsiniz.
  - *Normal* modem hızını 14400 bps olarak ayarlar. (fabrika ayarı)
  - *High* (Yüksek) modem hızını 33600 bps olarak ayarlar.**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



### Not

Uyumluluğu *Basic (for VoIP)* (Temel (VoIP için)) olarak değiştirdiğinizde ECM özelliği sadece renkli faks gönderiminde kullanılabilir.



## Hata ve Bakım mesajları

Gelişmiş tüm büro makinelerinde olduğu gibi sizin cihazınızda hatalar oluşabilmekte ve sarf malzemelerinin değiştirilmesi gerekebilmektedir. Hata durumunda makineniz hatayı belirleyip bir hata mesajı verecektir. En sık karşılaşılan hata ve bakım mesajları aşağıda verilmiştir.

Keni başınıza hataların çoğunu düzeltebilir ve düzenli bakımları yapabilirsiniz. İlave yardıma ihtiyacınız olursa Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi) en güncel Sık Sorulan Sorular ve sorun giderme ipuçlarını sunmaktadır.

İnternet adresimiz : <http://solutions.brother.com>

Hata Mesajı	Nedeni	Çözümü
B&W Print Only (Sadece S&B Baskı)	<p>Bir veya daha fazla sayıda renkli mürekkep kartuşu boş.</p> <p>LCD ekranda bu mesaj varken her bir işlem şu şekilde çalışır:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Yazdırma Yazıcı sürücüsünün Advanced (Gelişmiş) sekmesindeki <b>Grayscale</b> (Gri ölçeği)'ne tıklayarak yazdıracağınız sayfa sayısına bağlı olarak makineyi yaklaşık dört hafta boyunca siyah beyaz bir yazıcı gibi kullanabilirsiniz.</li> <li>■ Fotokopi çekme Kağıt türü Plain Paper (Düz Kağıt) veya Inkjet Paper (Inkjet Kağıt) olarak ayarlanırsa siyah beyaz fotokopi çekebilirsiniz.</li> <li>■ Fakslama Kağıt türü Plain Paper (Düz Kağıt), Inkjet Paper (Inkjet Kağıt) veya Transparency (Asetat Kağıdı) olarak ayarlanırsa makine faksları siyah beyaz alır ve yazdırır. Gönderen makinede renkli faks varsa makine 'tokalaşırken' faksın siyah beyaz gönderilmesini isteyecektir.</li> </ul> <p>Kağıt türü Other Glossy (Diğer Parlak) ya da Brother BP71 olarak ayarlanırsa makine tüm baskı işlemlerini durduracaktır. Makinenin fişini prizden çekerseniz ya da boş mürekkep kartuşunu çıkarırsanız yeni bir mürekkep kartuşu takana kadar makineyi kullanamazsınız.</p>	Boş mürekkep kartuşlarını değiştirin. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi sayfa 133.</i> )

Hata Mesajı	Nedeni	Çözümü
BT Call Sign On (BT Çağrı İşareti Açık) (Sadece İngiltere)	BT Çağrı İşareti Açık olarak ayarlı. Alma Modunu Manüel'den başka bir moda değiştiremezsiniz.	BT Çağrı İşaretini Kapalı olarak ayarlayın. (Bkz. <i>BT Çağrı İşareti (sadece İngiltere)</i> sayfa 50.)
Cannot Detect (Algılanamıyor)	Yeni mürekkep kartuşunu çok hızlı taktınız ve makine kartuşu algılayamadı.	Yeni mürekkep kartuşunu çıkarın ve tık sesi duyulana dek yavaşça yeniden takın.
	Brother Original olmayan mürekkep kullanıyorsanız makine mürekkep kartuşunu algılayamayabilir.	Kartuşu, Brother marka orijinal mürekkep kartuşuyla değiştirin. Hata mesajı devam ederse Brother bayiinize başvurun.
	Mürekkep kartuşu düzgün takılmamış.	Yeni mürekkep kartuşunu çıkarın ve tık sesi duyulana dek yavaşça yeniden takın. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi</i> sayfa 133.)
Cannot Print (Yazdırılmıyor)	Bir veya daha fazla sayıda mürekkep kartuşu boş. Makine tüm yazdırma işlemlerini durduracak. Hafızada yer varken siyah beyaz fakslar hafızaya kaydedilir. Gönderen makinede renkli faks varsa makine 'tokalaşırken' faksın siyah beyaz gönderilmesini isteyecektir.	Boş mürekkep kartuşlarını değiştirin. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi</i> sayfa 133.)
Comm. Error (İletişim Hatası)	Kötü telefon hattı kalitesi iletişim hatasına neden oldu.	Sorun devam ederse telefon şirketinizden telefon hattını kontrol etmesini isteyin.
Connection Fail (Bağlantı Başarısız)	Yoklama Bekleme modunda olmayan bir faks makinesini yoklamaya çalıştınız.	Diğer faks makinesinin yoklama ayarını kontrol edin.
Cover is Open (Kapak Açık)	Tarayıcı kapağı tam olarak kapatılmamış.	Tarayıcı kapağını kaldırın ve yeniden kapatın.
	Mürekkep kartuşu kapağı tam olarak kapatılmamış.	Tık sesi gelinceye dek mürekkep kartuşu kapağını sıkıca kapatın.
Data Remaining (Veri Kaldı)	Makinenin belleğinde yazdırma verisi kalmış.	<b>Stop/Exit</b> (Durdur/Çık)'a basın. Makine işi iptal edecek ve belleğinden silecektir. Yeniden yazdırmaya çalışın.
Disconnected (Kesildi)	Karşı taraf veya karşı tarafın faks makinesi görüşmeyi kesti.	Yeniden göndermeye veya almaya çalışın.
Document Jam (Doküman Sıkışması)	Doküman düzgün takılmamış ya da beslenmemiş veya ADF'den taranan doküman çok uzun.	Bkz. <i>ADF kullanarak</i> sayfa 19. Bkz. <i>Doküman sıkışması</i> sayfa 129.
High Temperature (Yüksek Sıcaklık)	Baskı kafası çok sıcak.	Makinenin soğumasını bekleyin.
Hub is Unusable. (Hub Kullanılmıyor.)	Bir Hub ya da Hub'lı bir USB Flash bellek sürücüsü USB direkt arayüzüne takılmış.	Bir Hub ya da Hub'lı bir USB Flash bellek sürücüsü desteklenmemektedir. Aygıtı USB direkt arayüzünden çıkarın.

Hata Mesajı	Nedeni	Çözümü
Image Too Long. (Görüntü Çok Uzun)	Fotoğrafınızın en/boy oranı standart değil bu yüzden efektler eklenemiyor.	Standart en/boy oranlı bir görüntü seçin.
Image Too Small. (Görüntü Çok Küçük)	Fotoğrafınızın boyutu kesmek için çok küçük.	Daha büyük bir görüntü seçin.
Ink low (Mürekkep az)	Bir veya daha fazla sayıda mürekkep kartuşu boşalmak üzere. Gönderen makinede gönderilecek renkli faks varsa makine tokalaşırken faksın siyah beyaz gönderilmesini isteyecektir. Gönderen makinenin rengi değiştirme özelliği varsa renkli faks, makinenizde siyah beyaz faks olarak yazdıracaktır.	Yeni bir mürekkep kartuşu temin edin. LCD ekranda <i>Cannot Print</i> (Yazdırılmıyor) belirene dek yazdırmaya devam edebilirsiniz. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi sayfa 133.</i> )
Low Temperature (Düşük Sıcaklık)	Baskı kafası çok soğuk.	Makinenin ısınmasını bekleyin.
Media Error (Ortam Hatası)	Hafıza kartı bozuk, hatalı biçimlendirilmiş veya hafıza kartında bir sorun var.	Doğru konumda olduğunu temin ederek kartı yuvaya yeniden sıkıca takın. Hata devam ederse çalıştığını bildiğiniz başka bir hafıza kartı takarak makinenin ortam sürücüsünü (yuva) kontrol edin.
Media is Full. (Ortam Dolu.)	Kullandığınız hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü zaten 999 dosya içeriyor.	Yalnızca 999'dan daha az dosya içeriyorsa makineniz hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü kaydedebilir. Boş alan elde etmek için kullanılmayan dosyaları silin ve yeniden deneyin.
No Caller ID (Arayan Kimliği Yok)	Gelen çağrı geçmişi yok. Çağrı almadınız veya telefon şirketinizle Arayan Kimliği aboneliğiniz yok.	Arayan Kimliği özelliğini kullanmak istiyorsanız telefon şirketinizi arayın. (Bkz. <i>Arayan Kimliği (sadece İngiltere ve İrlanda) sayfa 49.</i> )
No Cartridge (Kartuş Yok)	Mürekkep kartuşu düzgün takılmamış.	Yeni mürekkep kartuşunu çıkarın ve tık sesi duyulana dek yavaşça yeniden takın. (Bkz. <i>Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi sayfa 133.</i> )
No File (Dosya Yok)	Ortam sürücüsündeki hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü .JPG dosyası içermiyor.	Doğru hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünü yuvaya yeniden takın.

Hata Mesajı	Nedeni	Çözümü
No Paper Fed (Kağıt Beslenmiyor)	Makinede kağıt kalmamış veya kağıt tepsisine kağıt düzgün yüklenmemiş ya da Sıkışıklık Giderme Kapağı düzgün kapatılmamış.	Aşağıdakilerden birini yapın: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Kağıt tepsisine kağıt yükleyin ve ardından <b>Mono Start</b> (Siyah Beyaz Başlat) veya <b>Colour Start</b> (Renkli Başlat)'a basın.</li> <li>■ Kağıdı çıkarıp yeniden yükleyin ve ardından <b>Mono Start</b> (Siyah Beyaz Başlat) veya <b>Colour Start</b> (Renkli Başlat)'a basın.</li> </ul>
	Makinede kağıt sıkışmış.	<i>Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması</i> sayfa 130'da verilen adımları izleyerek sıkışan kağıdı çıkarın.
No Response/Busy (Yanıt Yok/Meşgul)	Aradığınız numara yanıtlanıyor veya meşgul.	Numarayı kontrol edin ve tekrar deneyin.
Not Registered (Kayıtlı değil)	Programlanmamış bir Hızlı Arama numarasına erişmeye çalıştınız.	Hızlı Arama numarasını ayarlayın. (Bkz. <i>Hızlı Arama numaralarını kaydetme</i> sayfa 58.)
Out of Memory (Bellek Yetersiz)	Makinenin belleği dolu.	<b>Faks gönderme veya fotokopi çekme işlemi yapılıyorsa</b> Aşağıdakilerden birini yapın: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Stop/Exit</b> (Durdur/Çık)'a basın, yapılan diğer işlemlerin bitmesini bekleyin ve ardından yeniden deneyin.</li> <li>■ Hafızadaki verileri temizleyin. İlave hafıza elde etmek için Hafızaya Almayı kapatabilirsiniz. (Bkz. <i>Hafızaya Alma İşlemlerinin Kapatılması</i> sayfa 42.)</li> <li>■ Hafızadaki faksları yazdırın. (Bkz. <i>Hafızadan faks yazdırma</i> sayfa 44.)</li> </ul>
	Kullandığınız hafıza kartı ya da USB flash bellek sürücüsünde dokümanları taramak için yeterli boş alan yok.	Boş alan elde etmek için hafıza kartı ya da USB Flash bellek sürücüsündeki kullanılmayan dosyaları silin ve yeniden deneyin.
Paper Jam (Kağıt Sıkışması)	Makinede kağıt sıkışmış.	Makinenin arkasındaki Sıkışıklık Giderme Kapağını açın ve sıkışan kağıdı çıkarın. (Bkz. <i>Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması</i> sayfa 130.)
		Kağıt uzunluk kılavuzunun doğru kağıt boyutuna ayarlandığından emin olun. A5 veya daha küçük boyutta kağıt yüklerken kağıt tepsisini uzatmayın.

Hata Mesajı	Nedeni	Çözümü
Unable to Clean XX (Temizleyemiyor XX)	Makinede mekanik bir sorun var. —VEYA— Makinenin içinde ataş veya kağıt parçası gibi yabancı bir nesne var.	Tarayıcı kapağını açın ve makinenin içindeki tüm yabancı nesnelere çıkarın. Hata mesajı devam ederse önemli hiçbir mesajı kaybetmemek için makinenin bağlantısı kesmeden önce bakınız <i>Faksların veya Faks Faaliyet raporunun aktarılması</i> sayfa 128. Ardından birkaç dakikalığına makineyi elektrik kaynağından ayırın ve ardından yeniden bağlayın.
Unable to Init. XX (Başlatılmıyor XX)	Makinede mekanik bir sorun var. —VEYA— Makinenin içinde ataş veya kağıt parçası gibi yabancı bir nesne var.	Tarayıcı kapağını açın ve makinenin içindeki tüm yabancı nesnelere çıkarın. Hata mesajı devam ederse önemli hiçbir mesajı kaybetmemek için makinenin bağlantısı kesmeden önce bakınız <i>Faksların veya Faks Faaliyet raporunun aktarılması</i> sayfa 128. Ardından birkaç dakikalığına makineyi elektrik kaynağından ayırın ve ardından yeniden bağlayın.
Unable to Print XX (Yazdırma Yapılmıyor XX)	Makinede mekanik bir sorun var. —VEYA— Makinenin içinde ataş veya kağıt parçası gibi yabancı bir nesne var.	Tarayıcı kapağını açın ve makinenin içindeki tüm yabancı nesnelere çıkarın. Hata mesajı devam ederse önemli hiçbir mesajı kaybetmemek için makinenin bağlantısı kesmeden önce bakınız <i>Faksların veya Faks Faaliyet raporunun aktarılması</i> sayfa 128. Ardından birkaç dakikalığına makineyi elektrik kaynağından ayırın ve ardından yeniden bağlayın.
Unable to Scan XX (Tarama Yapılmıyor XX)	Makinede mekanik bir sorun var. —VEYA— Makinenin içinde ataş veya kağıt parçası gibi yabancı bir nesne var.	Tarayıcı kapağını açın ve makinenin içindeki tüm yabancı nesnelere çıkarın. Hata mesajı devam ederse önemli hiçbir mesajı kaybetmemek için makinenin bağlantısı kesmeden önce bakınız <i>Faksların veya Faks Faaliyet raporunun aktarılması</i> sayfa 128. Ardından birkaç dakikalığına makineyi elektrik kaynağından ayırın ve ardından yeniden bağlayın.
Unusable Device (Kullanılmayan Aygıt)  Disconnect device from front connector & turn machine off & then on (Aygıtı ön konnektörden ayırın ve makineyi kapatıp yeniden açın)	USB direkt arayüzüne bozuk bir aygıt bağlanmış.	Aygıtı USB direkt arayüzünden çıkarın ve ardından makineyi kapatıp açmak için <b>Power Save</b> (Güç Tasarrufu) tuşuna basın.

Hata Mesajı	Nedeni	Çözümü
Unusable Device (Kullanılmayan Aygıt)  Please Disconnect USB Device. (Lütfen USB Aygıtını Çıkarın)	Desteklenmeyen bir USB aygıtı ya da USB Flash bellek sürücüsü USB direkt arayüzüne takılmış. Daha fazla bilgi için <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> adresimizi ziyaret edin.	Aygıtı USB direkt arayüzünden çıkarın.
Wrong Paper Size (Hatalı Kağıt Boyutu)	Kağıt boyutu hatalı.	Makinenin Kağıt Boyutu ayarıyla tepsideki kağıdın boyutunun aynı olduğunu kontrol edin. (Bkz. <i>Kağıt Boyutu</i> sayfa 23.)

## Hata animasyonları ekranı

Hata animasyonları ekranı, kağıt sıkıştığı anda adım adım talimatlarla sizi yönlendirir. ► tuşuna basarak adımları istediğiniz anda okuyabilir ve ◀ tuşuna basarak geri gidebilirsiniz. 1 dakika sonra tuşa basmazsanız animasyon otomatik olarak yeniden çalışmaya başlar.



◀, ► veya **OK** (Tamam) tuşuna basarak otomatik animasyonu durdurabilir ve adım adım moduna dönebilirsiniz.

## Faksların veya Faks Faaliyet raporunun aktarılması

LCD ekranda aşağıdaki mesajlar görüntülenirse:

- Unable to Clean XX (Temizleyemiyor XX)
- Unable to Init. XX (Başlatılmıyor XX)
- Unable to Print XX  
(Yazdırma Yapılmıyor XX)
- Unable to Scan XX (Tarama Yapılmıyor XX)

Fakslarınızı başka bir faks makinesine veya PC'nize aktarmanızı tavsiye ederiz. (Bkz. *Faksların başka bir faks makinesine aktarılması* sayfa 128 veya *Faksların PC'nize aktarılması* sayfa 129.)

Aktarmanız gereken faks olup olmadığını görmek için Faks Faaliyet raporunu da aktarabilirsiniz. (Bkz. *Faks Faaliyet raporunun başka bir faks makinesine aktarılması* sayfa 129.)



### Not

Fakslar aktarıldıktan sonra makinenin LCD ekranında hata mesajı varsa birkaç dakikalığına makineyi elektrik kaynağından ayırın ve ardından yeniden bağlayın.

## Faksların başka bir faks makinesine aktarılması

İstasyon Kimliğinizi ayarlamadıysanız faks aktarım moduna giremezsiniz. (Bkz. Hızlı Kurulum Kılavuzunda *Kişisel bilgilerin girilmesi* (İstasyon kimliği).)

- 1 Hatayı geçici olarak kesmek için **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.
- 2 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Service* (Servis)'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Data Transfer* (Veri Aktarımı)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak *Fax Transfer* (Faks Aktarımı)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - LCD'de *No Data* (Veri Yok) gözükürse makinenin hafızasında kalan faks yok demektir.  
**Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.
  - Faksların yönlendirileceği faks numarasını girin.
- 7 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basın.

## Faksların PC'nize aktarılması

Makinenizin hafızasındaki faksları PC'nize aktarabilirsiniz.

- 1 Hatayı geçici olarak kesmek için **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.
- 2 PC'nizde **MFL-Pro Suite**'in kurulu olduğundan emin olun ve PC'den **PC FAX Almayı** açın. (Ayrıntılar için CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'nda bulunan Windows® için **PC- FAX receiving** (PC-FAX Alma)'ya bakın.)
- 3 Makinede PC Faks Alımını ayarladığınızdan emin olun. (Bkz. *PC Faks Alma* sayfa 41.)  
PC Faks Alımını ayarlarken makinenin hafızasında faks varsa LCD ekranda bu faksları PC'nize aktarıp isteyip istemediğiniz sorulur.
- 4 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Tüm faksları PC'nize aktarmak için **1**'e basın. Yedek baskı isteyip istemediğiniz sorulur.
  - Çıkmak ve faksları hafızada bırakmak için **2**'ye basın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Faks Faaliyet raporunun başka bir faks makinesine aktarılması

İstasyon Kimliğinizi ayarlamadıysanız faks aktarım moduna giremezsiniz. (Bkz. Hızlı Kurulum Kılavuzunda *Kişisel bilgilerin girilmesi* (İstasyon kimliği).)

- 1 Hatayı geçici olarak kesmek için **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.
- 2 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Service** (Servis)'i seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Data Transfer** (Veri Aktarımı)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.

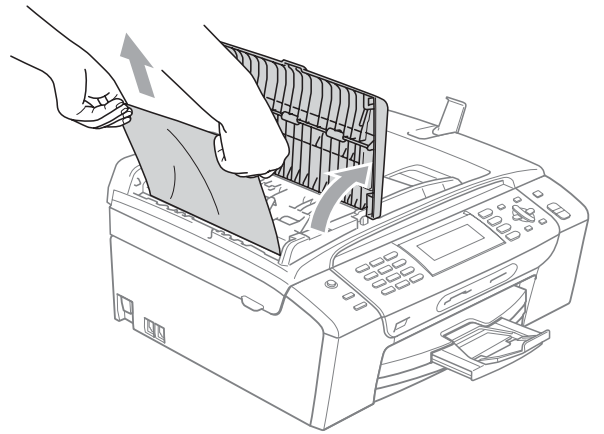
- 5 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Report Trans.** (Rapor Aktarımı)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 6 Faks Faaliyet raporunun yönlendirileceği faks numarasını girin.
- 7 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat)'a basın.

## Doküman sıkışması

Dokümanlar düzgün yerleştirilmez ya da beslenmezse veya çok uzunsa ADF ünitesinde sıkışabilirler. Doküman sıkışmasını gidermek için aşağıdaki adımları izleyin.

### Doküman ADF ünitesinin üst kısmında sıkışmışsa

- 1 Sıkışmamış olan tüm kağıtları ADF'den çıkarın.
- 2 ADF kapağını açın.
- 3 Sıkışan dokümanı sola doğru çekerek çıkarın.



- 4 ADF kapağını kapatın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

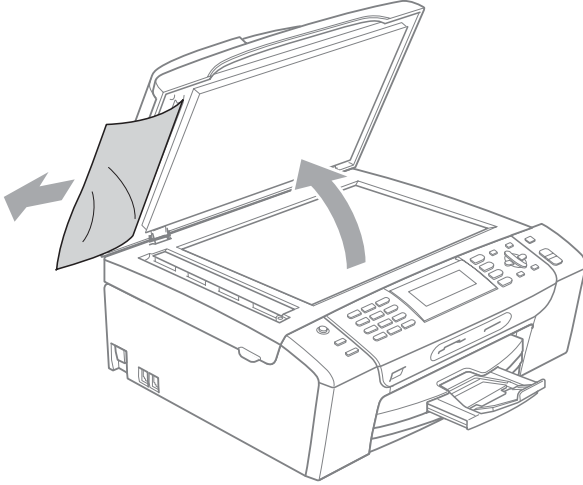


### Not

Olası doküman sıkışmalarını önlemek için ADF kapağının ortasından hafifçe bastırarak düzgün bir şekilde kapatın.

## Doküman ADF ünitesinin içinde sıkışmışsa

- 1 Sıkışmamış olan tüm kağıtları ADF'den çıkarın.
- 2 Doküman kapağını kaldırın.
- 3 Sıkışan dokümanı sola doğru çekerek çıkarın.

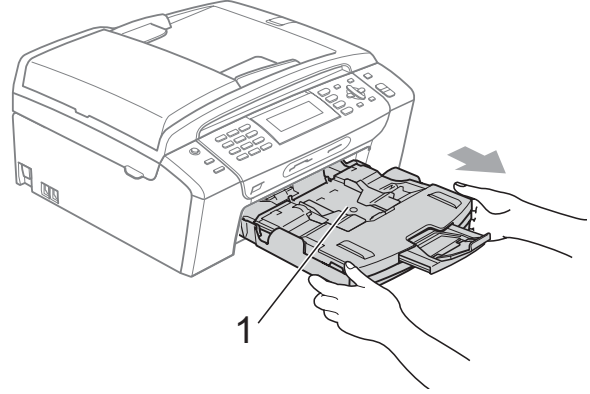


- 4 Doküman kapağını kapatın.
- 5 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

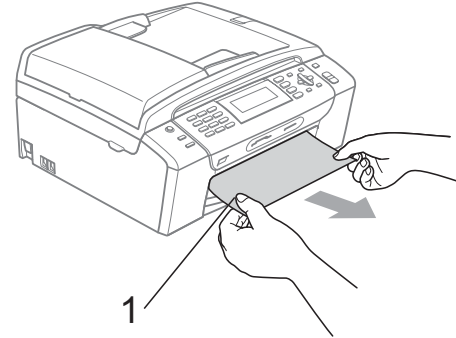
## Yazıcı sıkışması veya kağıt sıkışması

Makinenin neresinde sıkıştığına bağlı olarak sıkışan kağıdı çıkarın.

- 1 Kağıt tepsisini (1) çekerek makineden çıkarın.



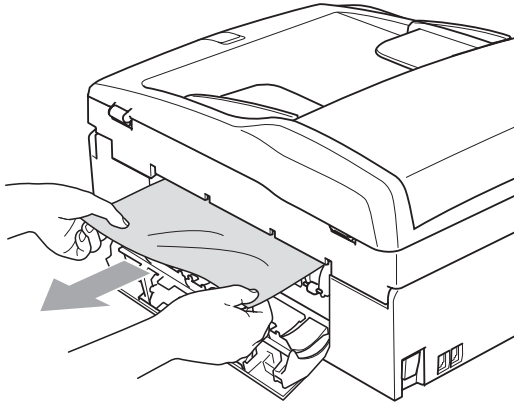
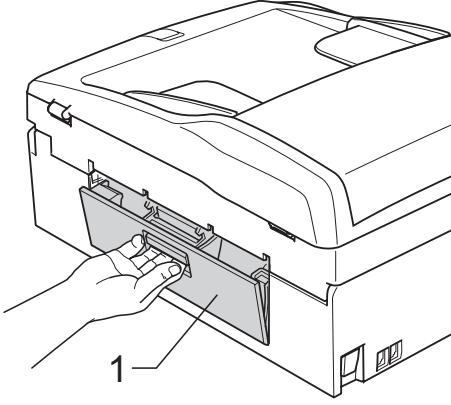
- 2 Sıkışan kağıdı (1) çekerek çıkarın ve **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



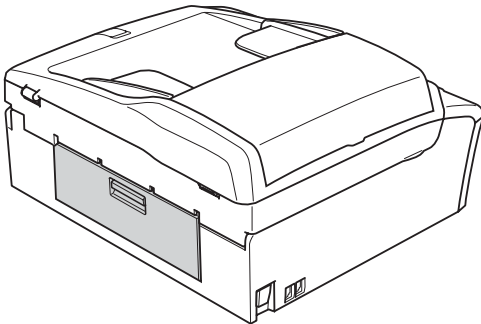
- 3 Tarayıcı kapağını makinenin ön kısmından kaldırıp ardından kapatarak makineyi sıfırlayın.
  - Sıkışan kağıdı makinenin ön kısmından çıkaramazsanız ya da sıkışan kağıdı çıkardıktan sonra LCD ekranda hata mesajı hala duruyorsa lütfen bir sonraki adıma geçin.



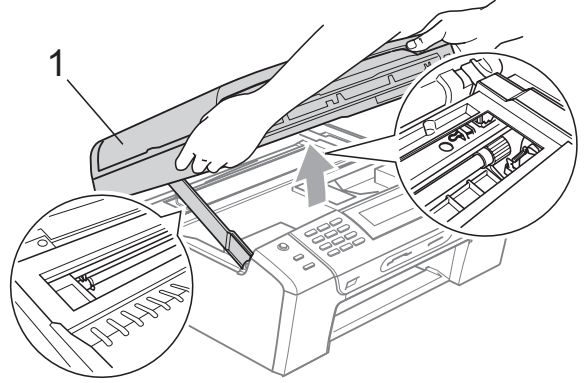
- 4 Makinenin arkasındaki Sıkışıklık Giderme Kapağını (1) açın. Sıkışan kağıdı çekerek makineden çıkarın.



- 5 Sıkışıklık Giderme Kapağını kapatın. Kapağın düzgün kapatıldığından emin olun.



- 6 Açık konumda sıkıca kilitleninceye kadar makinenin ön tarafındaki tarayıcı kapağını (1) kaldırın. Makinenin köşelerinde başka sıkışan kağıt kalmadığından emin olun.

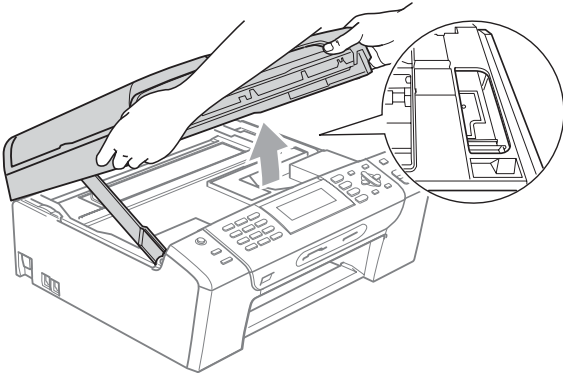


### ! DİKKAT

Makinenin fişini prizden çekmeden önce önemli hiçbir mesajı kaybetmemeniz için hafızada kayıtlı fakslarınızı bilgisayarınıza veya başka bir faks makinesine aktarabilirsiniz. (Bkz. *Faksların veya Faks Faaliyet raporunun aktarılması* sayfa 128.)

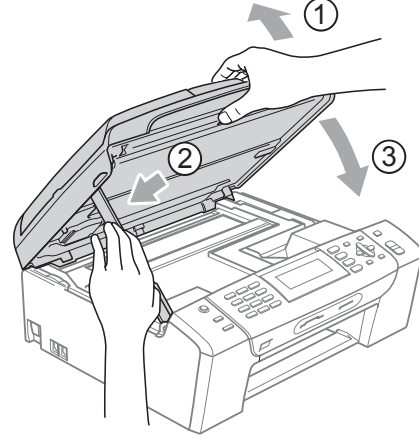
## Not

- Kağıt, baskı kafasının altında sıkışmışsa makineyi elektrik kaynağından ayırın ve ardından kağıdı çıkarmak için baskı kafasını kaydırın.
- Baskı kafası şekilde gösterildiği gibi sağ köşede durursa baskı kafasını kaydıramazsınız. Baskı kafası ortaya gelinceye dek **Stop/Exit** (Durdur/Çıkı)'a basın. Daha sonra makineyi elektrik kaynağından ayırın ve kağıdı çıkarın.



- Cildinize veya elbiselerinize mürekkep bulaşırsa sabun ya da deterjanla derhal yıkayın.

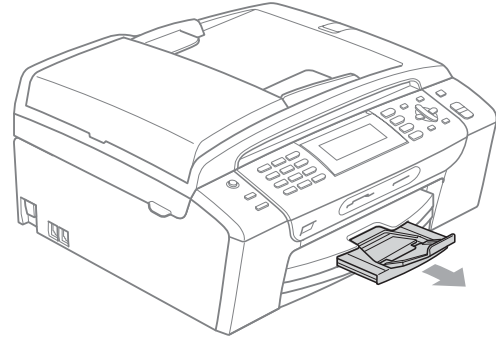
- 7 Kilidi açmak için tarayıcı kapağını (1) kaldırın. Tarayıcı kapağı desteğini hafifçe aşağı (2) bastırın ve her iki elinizi kullanarak tarayıcı kapağını (3) kapatın.



- 8 Kağıt tepsisini sıkıca makineye takın.

## Not

Kağıt desteğini tık sesi çıkarana dek dışarı çektiğinizden emin olun.



## Düzenli bakım

### Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi

Makineniz mürekkep nokta sayacı ile donatılmıştır. Mürekkep nokta sayacı her 4 kartuştaki mürekkep seviyesini otomatik olarak izlemektedir. Makine kartuşlardan herhangi birinde mürekkebin bitmek üzere olduğunu tespit ederse LCD ekranda bu durumu bir mesajla belirtecektir.

LCD mürekkebi azalan ve değiştirilmesi gereken kartuşu size bildirecektir. Mürekkep kartuşlarını doğru sırayla değiştirmek için mutlaka LCD ekranda verilen talimatları takip edin.

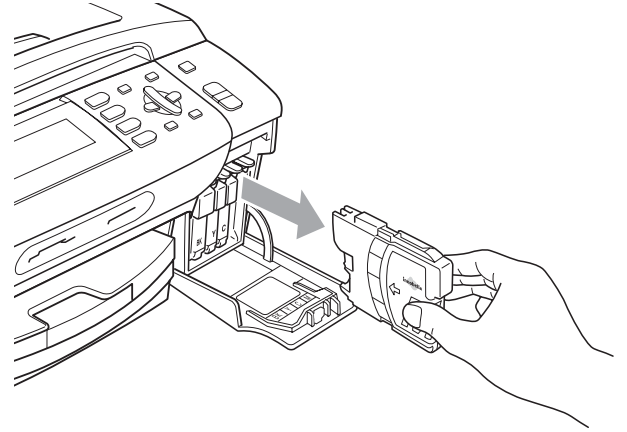
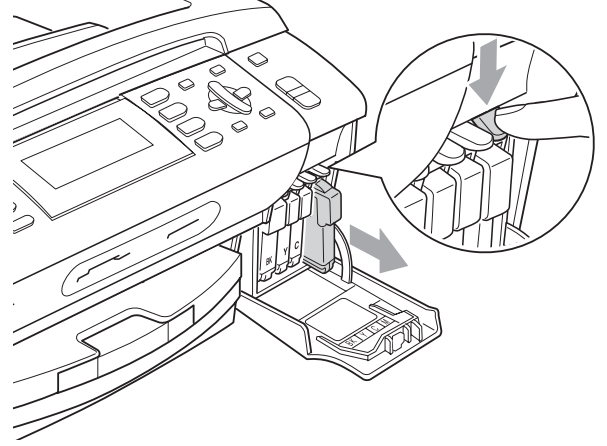
Makine tarafından mürekkep kartuşunun boş olduğu bildirilse de mürekkep kartuşunda küçük bir miktar mürekkep kalacaktır. Havanın baskı kafası düzeneğini kurutarak hasar vermesini önlemek için mürekkep kartuşunda bir miktar mürekkep bulundurmamak gerekmektedir.

#### ! DİKKAT

Brother marka çok işlevli makineler belirli özelliklere sahip mürekkeple çalışmak üzere tasarlanmıştır ve orijinal Brother Marka mürekkep kartuşlarıyla kullanıldıklarında optimum performans ve güvenilirlik seviyelerinde çalışacaklardır. Başka özelliklere sahip mürekkep veya mürekkep kartuşlarının kullanılması durumunda Brother bu optimum performans ve güvenilirliği garanti etmez. Bu nedenle Brother orijinal Brother Marka kartuşların dışındaki kartuşların kullanılmasını ya da boş kartuşların başka kaynaklardan alınan mürekkeple doldurulmasını tavsiye etmemektedir. Bu makine ile uyumlu olmayan ürünlerin kullanılmasından dolayı bu makinenin baskı kafası veya diğer parçaları hasar görürse **hasarın giderilmesi için gerekli tüm onarımlar garanti kapsamının dışında kalabilir.**

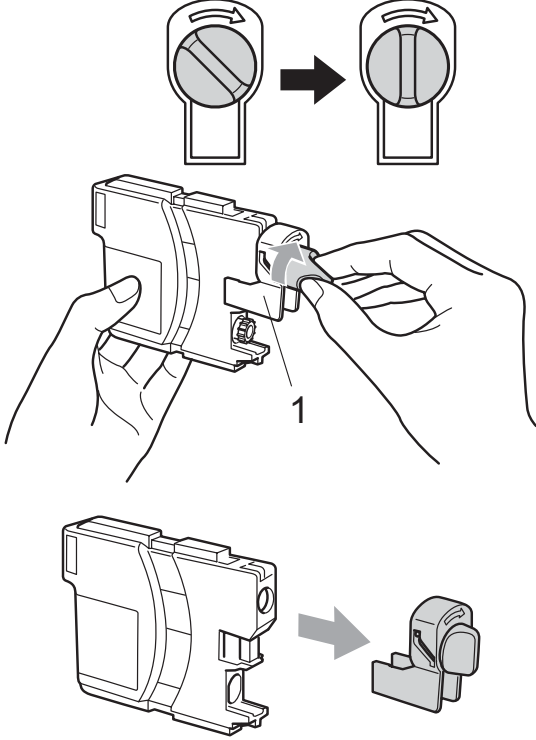
- 1 Mürekkep kartuşu kapağını açın. Bir veya daha fazla sayıda mürekkep kartuşu boşsa LCD ekranda B&W Print Only (Sadece siyah beyaz baskı) veya Cannot Print (Yazdırılmıyor) görüntülenir.

- 2 LCD ekranda belirtilen kartuşu çıkarmak için kilidi açma koluna şekilde gösterildiği gibi bastırın. Kartuşu makineden çıkarın.

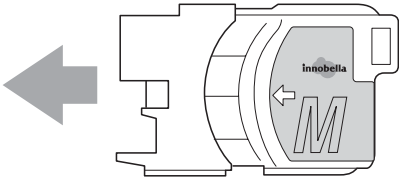


- 3 LCD ekranda gösterilen renk için yeni mürekkep kartuşu ambalajını açın ve ardından mürekkep kartuşunu ambalajdan çıkarın.

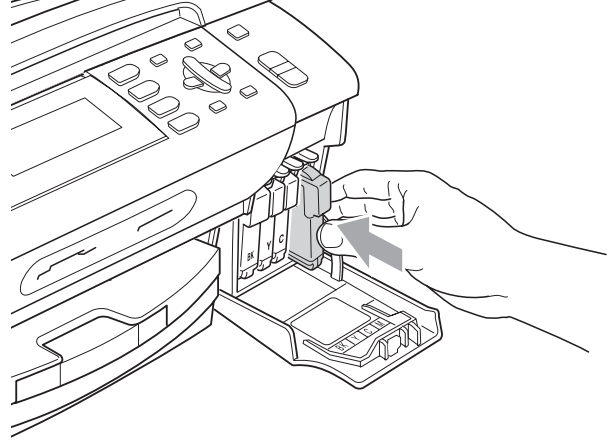
- 4 Vakum contasını açmak için koruyucu sarı kapağın üzerindeki yeşil düğmeyi saat yönünde tık sesi duyuluncaya dek çevirin, ardından kapağı (1) çıkarın.



- 5 Her rengin kendi doğru konumu bulunmaktadır. Mürekkep kartuşunu etiket üzerindeki okla aynı yönde takın.



- 6 Mürekkep kartuşunu tık sesi gelinceye dek ittirin ve ardından mürekkep kartuşu kapağını kapatın.



- 7 Makine otomatik olarak mürekkep nokta sayacını sıfırlayacaktır.

#### Not

- Örneğin Siyah mürekkep kartuşunu değiştirirseniz LCD ekranda bu kartuşun yeni olduğunu onaylamanız istenebilir (örneğin Did You Change **BK** Black (Siyah Kartuşu mu Değiştirdiniz?)). Taktığınız her yeni kartuşta o renk için mürekkep nokta sayacını otomatik olarak sıfırlamak üzere **1** (Yes (Evet)) tuşuna basın. Taktığınız mürekkep kartuşu yeni değilse mutlaka **2** (No (Hayır)) tuşuna basın.
- Mürekkep kartuşunu taktıktan sonra LCD ekranda No Cartridge (Kartuş Yok) ya da Cannot Detect (Algılanamıyor) görüntülenirse mürekkep kartuşlarının doğru takıldıklarını kontrol edin.

#### UYARI

Gözünüze mürekkep kaçarsa derhal bol su ile yıkayın ve gerekirse doktor çağırın.

**! DİKKAT**

Değiştirmeniz gerekmiyorsa mürekkep kartuşlarını çıkarmayın. Çıkarırsanız mürekkep kalitesi düşebilir ve makine kartuşta kalan mürekkep miktarını hesaplayamaz.

Kartuş takma yuvalarına dokunmayın. Dokunursanız cildinize mürekkep bulaşabilir.

Cildinize veya elbiselerinize mürekkep bulaşırsa sabun ya da deterjanla derhal yıkayın.

Mürekkep kartuşunu yanlış yere takarak renkleri karıştırırsanız kartuş takma yerini düzelttikten sonra baskı kafasını birkaç kez temizleyin.

Mürekkep kartuşunu açtıktan sonra makineye takın ve taktıktan sonra altı ay içinde tüketin. Açılmamış mürekkep kartuşlarını kartuş ambalajında yazılı son kullanma tarihine kadar kullanın.

Kartuştan mürekkep sızmasına neden olacağından mürekkep kartuşunu sökmeyin ya da kurcalamayın.

**Makinenin dışının temizlenmesi****! DİKKAT**

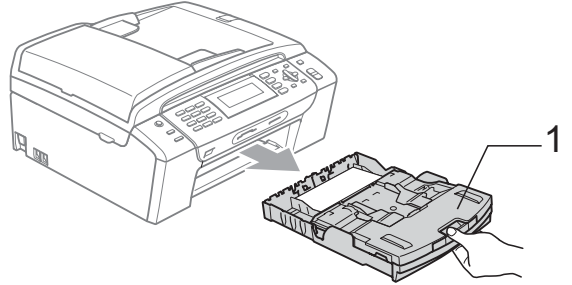
Nötr deterjan kullanın. Tiner veya benzin gibi uçucu sıvılarla temizleme makinenin dış yüzeyine hasar verecektir.

Amonyak içeren temizlik maddeleri kullanmayın.

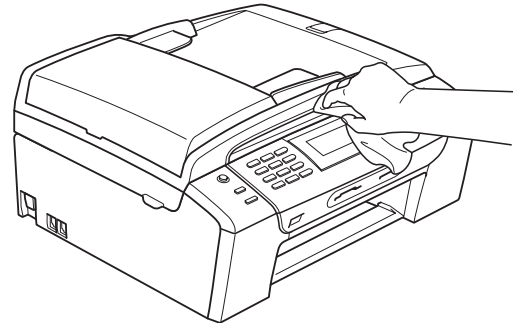
Kumanda panelindeki kirleri çıkarmak için izopropil alkol kullanmayın. Panelde çatlaklara neden olabilir.

**Makinenin dışını şu şekilde temizleyin:**

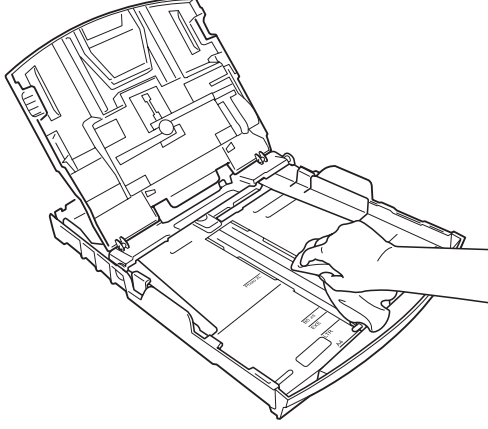
- 1 Kağıt tepsisini (1) çekerek makineden tamamen çıkarın.



- 2 Makinenin dışını yumuşak bir bezle silerek tozunu alın.



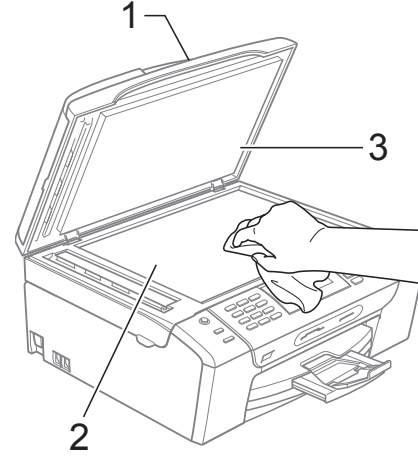
- 3 Kağıt tepsisinin içine sıkışmış olan şeyleri çıkarın.
- 4 Kağıt tepsisini yumuşak bir bezle silerek tozunu alın.



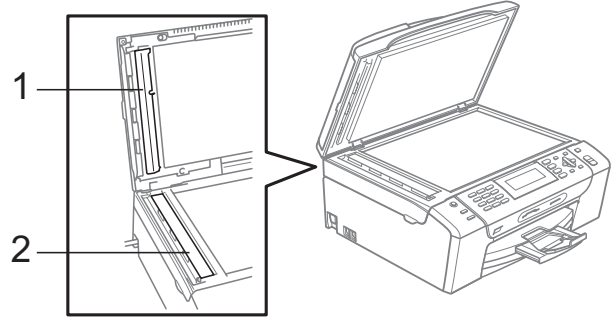
- 5 Kağıt tepsisini sıkıca yerine takın.

## Tarayıcı camının temizlenmesi

- 1 Doküman kapağını (1) kaldırın. Tarayıcı camını (2) ve beyaz plastiği (3) yanıcı olmayan cam temizleyici ile nemlendirilmiş tiftik içermeyen yumuşak bir bezle temizleyin.



- 2 ADF ünitesinde beyaz çubuğu (1) ve cam şeridini (2) yanıcı olmayan cam temizleyici ile nemlendirilmiş tiftik içermeyen bir bezle temizleyin.



### Not

Cam şeridini yanıcı olmayan cam temizleyici ile temizlemenin yanında parmak ucunuzla cam şeridinin üzerinden geçerek herhangi birşey hissedip hissetmediğinizi kontrol edin. Kir veya tortu hissederseniz o kısma yoğunlaşarak cam şeridini yeniden silin. Temizleme işlemini üç ya da dört kez tekrarlamamız gerekebilir. Test etmek için her temizlik işleminden sonra bir fotokopi çekin.

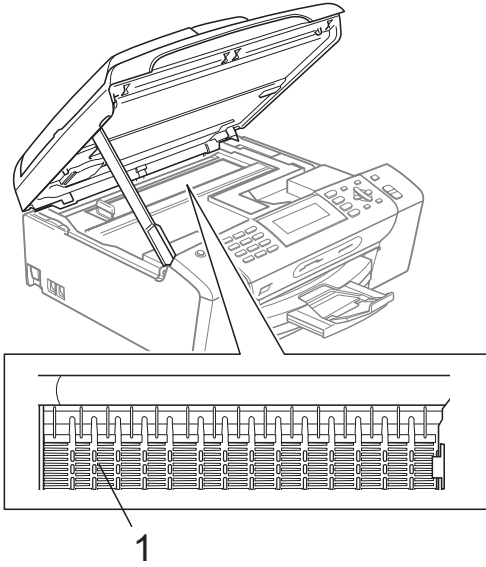
## Makine yazıcı kağıt silindirinin temizlenmesi



### UYARI

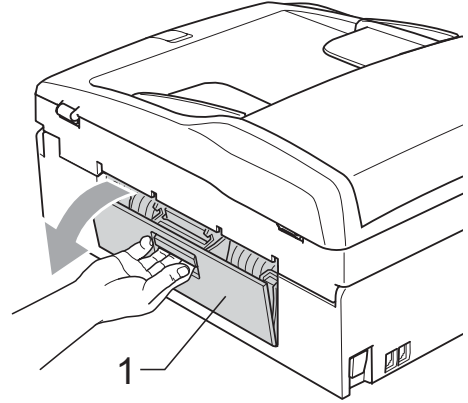
Yazıcı kağıt silindirini (1) temizlemeden önce mutlaka makinenin fişini prizden çekin.

- 1 Açık konumda sıkıca kilitleninceye kadar tarayıcı kapağını kaldırın.
- 2 Makinenin yazıcı kağıt silindirini (1) ve çevresini yumuşak, kuru tiftik içermeyen bir bezle bulaşan mürekkepleri silerek temizleyin.

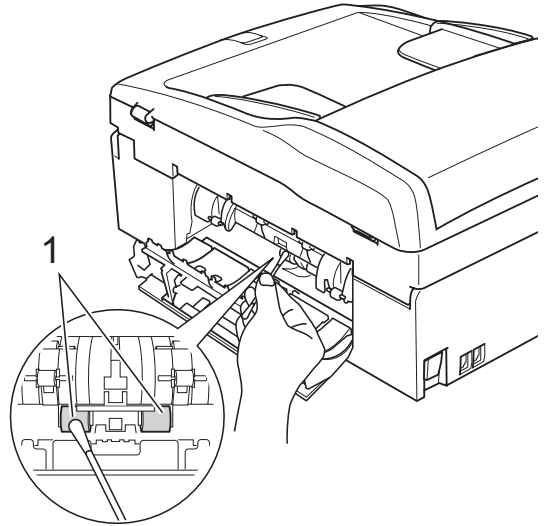


## Kağıt alma makarasının temizlenmesi

- 1 Kağıt tepsisini çekerek makineden tamamen çıkarın.
- 2 Makinenin fişini prizden çekin ve Sıkışıklık Giderme Kapağını (1) açın.



- 3 Pamuklu çubuğun üzerine izopropil alkol dökerek Kağıt Alma Makarasını (1) temizleyin.



- 4 Sıkışıklık Giderme Kapağını kapatın. Kapağın düzgün kapatıldığından emin olun.
- 5 Kağıt tepsisini sıkıca yerine takın.
- 6 Elektrik fişini yeniden prize takın.

## Baskı kafasının temizlenmesi

Baskı kalitesini muhafaza etmek için makine, baskı kafasını otomatik olarak temizleyecektir. Baskı kalitesi sorunu yaşıyorsanız temizleme işlemini elle başlatabilirsiniz.

Yazdırdığınız sayfalarda yatay çizgi ya da metin veya grafikler üzerinde boş metin alıyorsanız baskı kafası ve mürekkep kartuşlarını temizleyin. Sadece Siyahı, aynı anda üç rengi (Cyan/Sarı/Magenta) aynı anda dört rengi temizleyebilirsiniz.

Baskı kafasının temizlenmesi mürekkep tüketir. Çok sık temizlemek gereksiz yere mürekkep kullanır.

### ! DİKKAT

Baskı kafasına dokunmayın. Baskı kafasına dokunulması kalıcı hasar vererek baskı kafasının garantisini geçersiz kılabilir.

- 1 **Ink Management** (Mürekkep Yönetimi)'ne basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Cleaning** (Temizleme)'yi seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Black** (Siyah), **Color** (Renkli) ya da **All** (Hepsi)'ni seçin. **OK** (Tamam)'a basın. Makine baskı kafasını temizler. Temizleme bittiğinde makine otomatik olarak bekleme moduna geçer.

### Not

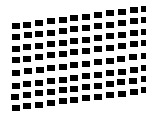
Baskı kafasını en az beş kere temizledikten sonra baskı kalitesi artmazsa sorunlu her renk için yeni orijinal Brother Marka yedek kartuş takmayı deneyin. Baskı kafasını beş kez daha yeniden temizlemeyi deneyin. Baskı kalitesi artmazsa Brother bayiinize başvurun.

## Baskı kalitesinin kontrol edilmesi

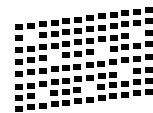
Çıktınızda soluk ya da çizgili renk ve metinler belirmeye başlarsa püskürtme kanallarından bazıları tıkanmış olabilir. Baskı Kalitesi Kontrol Sayfası yazdırıp püskürtme kanalı kontrol desenine bakarak bunu kontrol edebilirsiniz.

- 1 **Ink Management** (Mürekkep Yönetimi)'ne basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Test Print** (Deneme Baskısı)'ni seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Print Quality** (Baskı Kalitesi)'ni seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 4 **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın. Makine, Baskı Kalitesi Kontrol Sayfasını yazdırmaya başlar.
- 5 Sayfadaki dört renkli blokların kalitesini kontrol edin.
- 6 LCD ekranda baskı kalitesinin iyi olup olmadığı sorulur. Aşağıdakilerden birini yapın:
  - Çizgilerin tümü net ve görülebilir durumdaysa Baskı Kalitesi kontrolünü tamamlamak için **1** (Evet)'e basın ve **10**. adıma gidin.
  - Aşağıda gösterildiği gibi eksik kısa çizgiler görürseniz **2** tuşuna basarak **No** (Hayır)'ı seçin.

OK (Tamam)



Kötü



- 7 LCD ekranda siyah ve diğer üç dört rengin baskı kalitesinin iyi olup olmadığı sorulur. **1** (Yes (Evet)) veya **2** (No (Hayır)) tuşuna basın.
- 8 LCD ekranda temizlemek isteyip istemediğiniz sorulur. **1** (Yes (Evet))'e basın. Makine baskı kafasını temizlemeye başlar.



- 9 Temizleme tamamlandığında **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın. Makine, Baskı Kalitesi Kontrol Sayfasını tekrar yazdırmaya başlar ve ardından adım 5'e döner.
- 10 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın. Bu işlemi en az beş kere yaptıktan sonra baskı kalitesi hala kötüyse tıkanan rengin mürekkep kartuşunu değiştirin. Mürekkep kartuşunu değiştirdikten sonra baskı kalitesini kontrol edin. Sorun devam ederse yeni mürekkep kartuşu için temizleme ve deneme baskısı işlemlerini en az beş kere tekrar edin. Mürekkep eksik çıkmaya devam ederse Brother bayiinize başvurun.

### ! DİKKAT

Baskı kafasına dokunmayın. Baskı kafasına dokunulması kalıcı hasar vererek baskı kafasının garantisini geçersiz kılabilir.

### Not



Baskı kafası püskürtme kanalı tıkanmış durumda yazdırılan örnek buna benzer.



Baskı kafası püskürtme kanalı temizlendiğinde yatay çizgiler kaybolur.

## Baskı hizalamasının kontrol edilmesi

Makineyi taşıdıktan sonra yazdırdığınız metinde bulanıklıklaşma veya görüntülerde solma olursa baskı hizalamasının ayarlanması gerekebilir.

- 1 **Ink Management** (Mürekkep Yönetimi)'ne basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Test Print** (Deneme Baskısı)'nı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Alignment** (Hizalama)'yı seçin. **OK** (Tamam)'a basın.
- 4 **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) ya da **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basın. Makine, Hizalama Kontrol Sayfasını yazdırmaya başlar.
- 5 5 rakamının 0 rakamına en yakın eşleşen olduğunu görmek için 600 dpi ve 1200 dpi deneme baskılarını kontrol edin.
- 6 Aşağıdakilerden birini yapın:
  - 600 dpi ve 1200 dpi deneme baskılarındaki 5 rakamı örnekleri en iyi eşleşenlerse **1** (Evet) tuşuna basarak Hizalama Kontrolünü bitirin ve 9. adıma gidin.
  - 600 dpi veya 1200 dpi için başka bir deneme baskısı rakamı daha iyi eşleşiyorsa o rakamı seçmek için **2** (No (Hayır)) tuşuna basın.
- 7 600 dpi için 0 rakamı örneğine en yakın eşleşen deneme baskısı sayısını seçin (1-8).
- 8 1200 dpi için 0 rakamı örneğine en yakın eşleşen deneme baskısı sayısını seçin (1-8).
- 9 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Mürekkep miktarının kontrol edilmesi

LCD ekranda mürekkep miktarı simgesi görüntülenmesine rağmen **Ink Management** (Mürekkep Yönetimi) tuşuna basarak her bir kartuşta kalan mürekkebi gösteren büyük bir grafik açabilirsiniz.

- 1 **Ink Management** (Mürekkep Yönetimi)'ne basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Ink Volume** (Mürekkep Miktarı)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.  
LCD ekranda mürekkep miktarı gösterilir.
- 3 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.



### Not

Mürekkep miktarını bilgisayarınızdan kontrol edebilirsiniz. (CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'nda bulunan Windows® için *Printing (Yazdırma)* ya da Macintosh® için *Printing and Faxing (Yazdırma ve Fakslama)*'ya bakın.)

## Makine Bilgisi

### Seri numarasının kontrol edilmesi

Makinenin seri numarasını LCD ekranda görebilirsiniz.

- 1 **Menu** (Menü)'ye basın.
- 2 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Machine Info** (Makine Bilgisi)'ni seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 3 ▲ veya ▼ tuşuna basarak **Serial No.** (Seri Numarası)'nı seçin.  
**OK** (Tamam)'a basın.
- 4 **Stop/Exit** (Durdur/Çık)'a basın.

## Makinenin ambalajlanıp taşınması

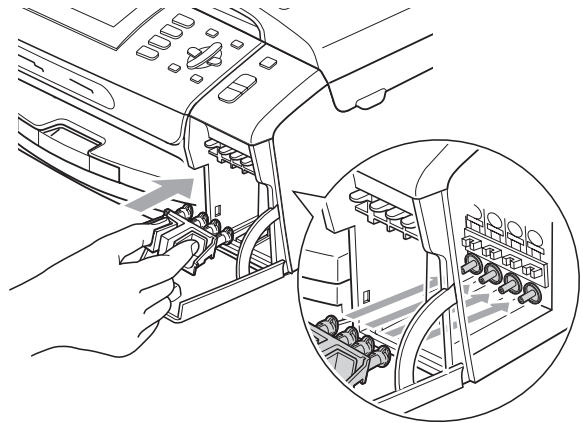
Makineyi taşırken makinenizle birlikte gelen ambalaj malzemelerini kullanın. Makinenizi düzgün ambalajlamak için aşağıdaki talimatları izleyin. Taşıma sırasında makinenize verilen hasarlar garanti kapsamı dışındadır.



### DİKKAT

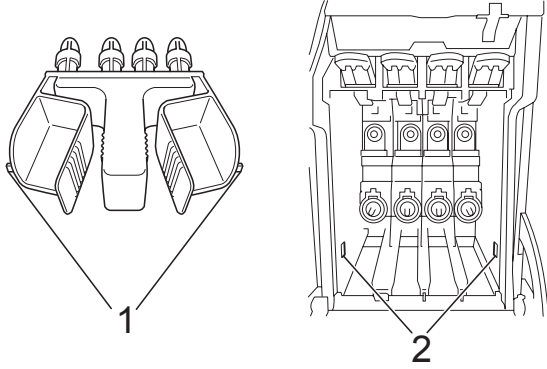
Yazdırma işi tamamlandığında baskı kafasının 'park' konumuna gelmesinin beklenmesi önemlidir. Makineden gelen tüm mekanik seslerin durduğundan emin olmak için fişini prizden çekmeden önce makineyi dikkatle dinleyin. Makinenin park konumuna gelme işlemini tamamlamasına izin verilmemesi yazdırma sorunlarına ve olası baskı kafası hasarına neden olabilir.

- 1 Mürekkep kartuşu kapağını açın.
- 2 Mürekkep kartuşunu çıkarmak için mürekkep açma koluna bastırın ve mürekkep kartuşlarını çıkarın. (Bkz. *Mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi* sayfa 133.)
- 3 Yeşil koruyucu parçayı takın ve ardından mürekkep kartuşu kapağını kapatın.



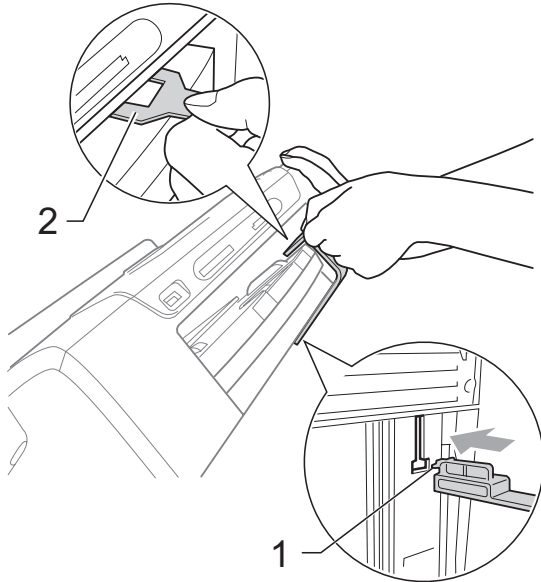
**! DİKKAT**

Yeşil koruyucu parçanın (1) her iki tarafındaki plastik tırnakların yerine sıkıca oturduğundan (2) emin olun.

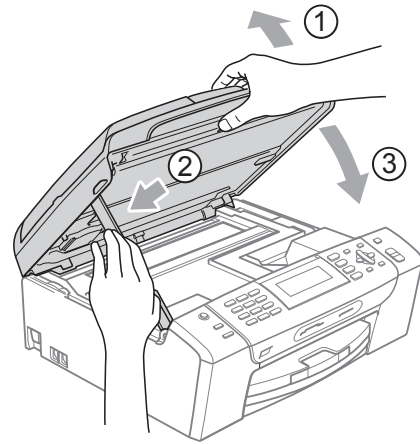


Yeşil koruyucu parçayı bulamazsanız taşımadan önce mürekkep kartuşlarını çıkarmayın. Makinenin yeşil koruyucu parça ile ya da mürekkep kartuşları takılı durumda taşınması gereklidir. Mürekkep kartuşları ya da koruyucu parça olmadan taşınması makinenin hasar görmesine ve garantinin geçersiz kalmasına neden olacaktır.

- 4 Makinenin ön kısmını kaldırın ve yeşil koruyucu parçanın uzun ucunu (1) makinenin altındaki T şeklindeki deliğe geçirin. Çatalı ucu (2) kağıt tepsisinin üst kısmına ittirin.



- 5 Makineyi duvar telefon prizinden ayırın ve telefon hattı kablosunu makineden çıkarın.
- 6 Makinenin fişini prizden ve makineden çekin.
- 7 Her iki elinizle makinenin her iki tarafındaki plastik tırnaklardan tutarak açık konumda sıkıca kilitleninceye kadar tarayıcı kapağını kaldırın. Ardından bağlı ise arayüz kablosunu makineden ayırın.
- 8 Kilidi açmak için tarayıcı kapağını (1) kaldırın. Tarayıcı kapağı desteğini hafifçe aşağı (2) bastırın ve her iki elinizi kullanarak tarayıcı kapağını (3) kapatın.





## Ekranla programlama

Makinenizin, menü tuşlarını kullanarak LCD ekranla programlama ile kullanımı kolay olacak şekilde tasarlanmıştır. Kullanıcı dostu programlama, makinenizin sunduğu tüm menü seçimlerinin bütün avantajlarından faydalanmanıza yardım eder.

Programlamanız LCD ekranda yapıldığından makinenizi programlamanıza yardımcı olması için adım adım ekran talimatları hazırladık. Yapmanız gereken tek şey, menü seçimleri ve programlama seçenekleri boyunca size rehberlik eden talimatları izlemektir.













## Menü tablosu

Sayfa 144'de başlayan menü tablosunu kullanarak makinenizi programlayabilirsiniz. Bu sayfalar menü seçimleri ile seçeneklerini listeler.

## Hafıza Depolama

Elektrik kesilse bile kalıcı olarak kaydedildiklerinden Menü tuşunu kullanarak seçtiğiniz ayarlar kaybolmaz. Ayrıca Set New Default (Yeni Varsayılan Ayarla)'yı seçtiyseniz PhotoCapture, Faks ve Fotokopi mod tuşu menülerindeki ayarlar kaybolmaz. Tarih ve saati yeniden ayarlamanız gerekebilir.

## Mod ve menü tuşları


	Ana menüye erişim sağlar.
   	Basılan tuşun geçici ayarları menüsüne erişim sağlar.
 	Mevcut menü seviyesinde gezinmenizi sağlar.
	Önceki menü seviyesine geçmenizi sağlar.
	Bir sonraki menü seviyesine geçmenizi sağlar.
 OK	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Bir sonraki menü seviyesine geçmenizi sağlar.</li> <li>■ Seçeneği kabul etmenizi sağlar.</li> </ul>
 Clear/Back	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mevcut işlemi iptal eder.</li> <li>■ Önceki menü seviyesine geçmenizi sağlar.</li> </ul>
 Stop/Exit	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ Mevcut işlemi durdurur.</li> </ul>


## Menü tablosu


Menü tablosu, makinenin programlarında bulunan menü seçimleri ile seçeneklerini anlamanıza yardımcı olacaktır. Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.

### Menü

1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa	
General Setup (Genel Ayarlar)	Mode Timer (Mod Saati)	—	Off (Kapalı) 0Sec (0 Saniye) 30Secs (30 Saniye) 1Min (1 Dakika) <b>2Mins (2 Dakika)*</b> 5Mins (5 Dakika)	Faks moduna dönmek için süreyi ayarlar.	22	
	Paper Type (Kağıt Türü)	—	<b>Plain Paper</b> (Düz Kağıt)* Inkjet Paper (Inkjet Kağıt) Brother BP71 Other Glossy (Diğer Parlak) Transparency (Asetat kağıdı)	Kağıt tepsisindeki kağıdın türünü ayarlar.	22	
	Paper Size (Kağıt Boyutu)	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter Legal	Kağıt tepsisindeki kağıdın boyutunu ayarlar.	23	
	Volume (Ses Seviyesi)	Ring (Zil)		Off (Kapalı) Low (Düşük) <b>Med (Orta)*</b> High (Yüksek)	Zil sesi seviyesini ayarlar.	23
		Beeper (Sinyal sesi)		Off (Kapalı) <b>Low (Düşük)*</b> Med (Orta) High (Yüksek)	Sinyal sesi seviyesini ayarlar.	24
Speaker (Hoparlör)			Off (Kapalı) Low (Düşük) <b>Med (Orta)*</b> High (Yüksek)	Hoparlör sesi seviyesini ayarlar.	24	
Auto Daylight (Otomatik Yaz Saati)	—		<b>On (Açık)*</b> Off (Kapalı)	Yaz Saatine Otomatik geçiş yapar.	24	

 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.


1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
General Setup (Genel Ayarlar) (Devam)	P.Save Setting (Güç Tasarrufu Ayarı)	—	Fax Receive: On (Faks Alımı: Açık)* Fax Receive: Off (Faks Alımı: Kapalı)	Güç tasarrufu modunda faks almamak için <b>Power Save</b> (Güç Tasarrufu) tuşunu özelleştirir.	21
	LCD Settings (LCD Ayarları)	LCD Contrast (LCD Kontrastı)	Light (Açık) Med (Orta)* Dark (Koyu)	LCD'nin kontrastını ayarlar.	25
		Backlight (Arka Aydınlatma)	Light (Açık)* Med (Orta) Dark (Koyu)	LCD arka aydınlatmasının parlaklığını ayarlayabilirsiniz.	25
		Dim Timer (Kısma Saati)	Off (Kapalı) 10Secs (10 Saniye) 20Secs (20 Saniye) 30Secs (30 Saniye)*	Son tuşa basıldıktan sonra LCD arka aydınlatmasının ne kadar süreyle açık kalacağını ayarlayabilirsiniz.	26
		Wallpaper (Duvar kağıdı)	—	LCD'nin duvar kağıdını seçebilirsiniz.	26
	Sleep Mode (Uyku Modu)	—	1Min (1 Dakika) 2Mins (2 Dakika) 3Mins (3 Dakika) 5Mins (5 Dakika) 10Mins (10 Dakika)* 30Mins (30 Dakika) 60Mins (60 Dakika)	Uyku moduna geçmeden önce makinenin ne kadar süre boştaki çalışacağını seçebilirsiniz.	25
Fax (Faks)	Setup Receive (Almayı Ayarla)	Ring Delay (Zil Gecikmesi)	0 1 2* 3 4 5 6 7 8 (Örnek İngiltere için)	Makine Sadece Faks veya Faks/Tel modunda cevaplama öncesi makinenin çalacağı zil sayısını ayarlar.	39
		F/T Ring Time (F/T Zil Süresi)	20Secs (20 Saniye) 30Secs (30 Saniye)* 40Secs (40 Saniye) 70Secs (70 Saniye)	Faks/Tel modunda sahte/çift zil süresini ayarlar.	39
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					


1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Fax (Faks) (Devam)	Setup Receive (Almayı Ayarla) (Devam)	Fax Detect (Faks Algılama)	On (Açık)* Off (Kapalı)	<b>Mono Start</b> (Siyah Beyaz Başlat) ya da <b>Colour Start</b> (Renkli Başlat)'a basmadan faks mesajlarını alır.	40
		Remote Codes (Uzak Kodlar)	On (Açık)* (*51, #51) Off (Kapalı)	Paralel veya harici telefondan tüm çağrıları cevaplamayı ve makineyi açıp kapamak için kod kullanmanızı sağlar. Bu kodları özelleştirebilirsiniz.	55
		Auto Reduction (Otomatik Küçültme)	On (Açık)* Off (Kapalı)	Gelen faksların boyutunu küçültür.	43
		Memory Receive (Hafızaya Alma)	Off (Kapalı)* Fax Forward (Faks Yönlendirme) Fax Storage (Faks Kaydetme) PC Fax Receive (PC Faks Alma)	Faks mesajlarını yönlendirmesi, gelen faksları hafızaya kaydetmesi (böylece makineden uzaktayken alabilirsiniz) veya faksları PC'nize göndermesi için makineyi ayarlayabilirsiniz. Faks Yönlendirme veya PC Faks Alımını seçerseniz Yedek Baskı güvenlik özelliğini açabilirsiniz.	40
	Report Setting (Rapor Ayarı)	XMIT Report (Gönderim Raporu)	On (Açık) On+Image (Açık+Görüntü) Off (Kapalı)* Off+Image (Kapalı+Görüntü)	Gönderim Onay Raporu ve Faks Faaliyet Raporu için başlangıç ayarı.	63
		Journal Period (Faaliyet Periyodu)	Off (Kapalı) Every 50 Faxes (50 Faksta Bir)* Every 6 Hours (6 Saatte Bir) Every 12 Hours (12 Saatte Bir) Every 24 Hours (24 Saatte Bir) Every 2 Days (2 Günde Bir) Every 7 Days (7 Günde Bir)		63
	Print Document (Doküman Yazdır)	—	—	Hafızada kayıtlı gelen faksları yazdırır.	44
	Remote Access (Uzaktan Erişim)	—	---*	Uzaktan Alım için kendi kodunuzu ayarlar.	44
	Remaining Jobs (Kalan işler)	—	—	Hafızada kalan işleri kontrol eder ve seçilen işleri iptal etmenizi sağlar.	35
	 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				





1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Fax (Faks) (Devam)	Miscellaneous (Diğer)	TX Lock (TX Kilidi)	—	Faks alımı hariç çoğu işlevi yasaklar.	27
		Compatibility (Uyumluluk)	High (Yüksek)* Normal Basic (for VoIP) (Temel (VoIP için))	Gönderim sorunlarını çözmeye yardımcı olmak için modem hızını ayarlar.	122
		BT Call Sign (BT Çağrı İşareti) (Sadece İngiltere)	On (Açık) Off (Kapalı)*	BT Çağrı İşareti ile kullanır.	50
		Caller ID (Arayan Kimliği) (Sadece İngiltere ve İrlanda)	On (Açık)* Off (Kapalı)	Hafızada kayıtlı son 30 Arayan Kimliği listesine bakın veya yazdırın.	49
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

## Ağ menüsü


1. seviye	2. seviye	3. seviye	4. seviye	Seçenekler	Açıklama
Network (Ağ)	Wired LAN (Kablolu LAN)	TCP/IP	BOOT Method (BOOT Yöntemi)	Auto (Otomatik)* Static (Statik) RARP BOOTP DHCP	İhtiyaçlarınıza en uygun BOOT yöntemini seçer.
			IP Address (IP Adresi)	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	IP adresini girin.
			Subnet Mask (Alt Ağ Maskesi)	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Alt ağ maskesini girin.
			Gateway (Ağ geçidi)	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ağ geçidi adresini girin.
			Node Name (Düğüm Adı)	BRNXXXXXXXXXXXX	Düğüm adını girin.
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

1. seviye	2. seviye	3. seviye	4. seviye	Seçenekler	Açıklama
Network (Ağ) (Devam)	Wired LAN (Kablolu LAN) (Devam)	TCP/IP (Devam)	WINS Config (WINS Konfigürasyonu)	Auto (Otomatik)* Static (Statik)	WINS konfigürasyon modunu seçer.
			WINS Server (WINS Sunucusu)	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Ana veya yardımcı sunucunun IP adresini belirtir.
			DNS Server (DNS Sunucusu)	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Ana veya yardımcı sunucunun IP adresini belirtir.
			APIPA	On (Açık)* Off (Kapalı)	Bağlantı-yerel adres aralığından IP adresini otomatik olarak tahsis eder.
		Ethernet	—	Auto (Otomatik)* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Ethernet bağlantı modunu seçer.
	WLAN	TCP/IP	BOOT Method (BOOT Yöntemi)	Auto (Otomatik)* Static (Statik) RARP BOOTP DHCP	İhtiyaçlarınıza en uygun BOOT yöntemini seçer.
			IP Address (IP Adresi)	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	IP adresini girin.
			Subnet Mask (Alt Ağ Maskesi)	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Alt ağ maskesini girin.
			Gateway (Ağ geçidi)	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ağ geçidi adresini girin.
	CD-ROM'daki Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakınız.				
	Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				


1. seviye	2. seviye	3. seviye	4. seviye	Seçenekler	Açıklama		
Network (Ağ) (Devam)	WLAN (Devam)	TCP/IP (Devam)	Node Name (Düğüm Adı)	BRWXXXXXXXXXXXXX	Düğüm adını girin.		
			WINS Config (WINS Konfigürasyonu)	Auto (Otomatik)* Static (Statik)	WINS konfigürasyon modunu seçer.		
			WINS Server (WINS Sunucusu)	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Ana veya yardımcı sunucunun IP adresini belirtir.		
			DNS Server (DNS Sunucusu)	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Ana veya yardımcı sunucunun IP adresini belirtir.		
			APIPA	On (Açık)* Off (Kapalı)	Bağlantı-yerel adres aralığından IP adresini otomatik olarak tahsis eder.		
		Setup Wizard (Kurulum Sihirbazı)	—	—	Yazıcı sunucunuzu yapılandırabilirsiniz.		
		SES/WPS/AOSS	—	—	Tek tuş yöntemini kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırabilirsiniz.		
		WPS w/PIN Code (WPS w/PIN Kodu)	—	—	Bir PIN kodu ile WPS kullanarak kablosuz ağ ayarlarınızı kolayca yapılandırabilirsiniz.		
		WLAN Status (WLAN Durumu)	Status (Durum)	—	Mevcut kablosuz ağ durumunu görebilirsiniz.		
			Signal (Sinyal)	—	Mevcut kablosuz ağ sinyal gücünü görebilirsiniz.		
			SSID	—	Mevcut SSID'yi görebilirsiniz.		
			Comm. Mode (İletişim Modu)	—	Mevcut İletişim Modunu görebilirsiniz.		
		<i>CD-ROM'daki Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakınız.</i>					
			Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

1. seviye	2. seviye	3. seviye	4. seviye	Seçenekler	Açıklama
Network (Ağ) (Devam)	Network I/F (Ağ Arayüzü)	—	Wired LAN (Kablolu LAN)*  WLAN	—	Ağ bağlantı tipini seçebilirsiniz.
	Factory Reset (Fabrika Ayarlarına Döndür)	—	Yes (Evet) No (Hayır)	—	Tüm kablolu ve kablosuz ağ ayarlarını fabrika ayarlarına geri döndürür.
CD-ROM'daki Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakınız.					
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

## Menü (Menu) (devam)


1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Print Reports (Rapor Yazdır)	XMIT Verify (Gönderim Onayı)	—	—	Bu liste ve raporları yazdırır.	64
	Help List (Yardım Listesi)	—	—		
	Quick Dial (Hızlı Arama)	—	Alphabetical Order (Alfabetik Sıra) Numerical Order (Numara Sırası)		
	Fax Journal (Faks Jurnalı)	—	—		
	User Settings (Kullanıcı Ayarları)	—	—		
	Network Config (Ağ Konfigürasyonu)	—	—		
	Caller ID hist. (Arayan kimliği geçmişı)	—	—		
Machine Info. (Makine Bilgisi)	Serial No. (Seri No.)	—	—	Makinenizin seri numarasını kontrol etmenizi sağlar.	140
Initial Setup (Başlangıç Ayarları)	Receive Mode (Alma Modu)	—	Fax Only (Sadece Faks)* Fax/Tel (Faks/Tel) External TAD (Harici Telesekreter) Manual (Manüel)	İhtiyaçlarınıza uygun alma modunu seçin.	37
	Date&Time (Tarih ve Saat)	—	—	LCD ekrandaki tarih ve saati gönderdiğiniz faksların başlık kısmına ekler.	Bkz. Hızlı Kurulum Kılavuzu.
	Station ID (İstasyon Kimliği)	—	Fax: (Faks:) Name: (İsim:)	Faksladığınız her sayfada gözükecek ad ve faks numarasını ayarlar.	
	Tone/Pulse (Ton/Pals)	—	Tone (Ton)* Pulse (Pals)	Çevirme modunu seçer.	
	Dial Tone (Çevir Sesi)	—	Detection (Tespit) No Detection (Tespit etme)*	Çevir Sesi Tespitini açar veya kapatır.	122
	Phone Line Set (Telefon Hattı Ayarı)	—	Normal* PBX ISDN	Telefon hattı tipini seçer.	49
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

Faks (  )

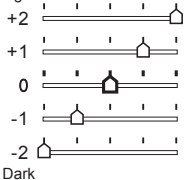

1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
<b>Fax Resolution</b> (Faks Çözünürlüğü)	—	—	<b>Standard*</b> Fine (İyi) S.Fine (Çok İyi) Photo (Fotoğraf)	Giden fakslar için çözünürlüğü ayarlar.	34
<b>Contrast</b> (Kontrast)	—	—	<b>Auto</b> (Otomatik)* Light (Açık) Dark (Koyu)	Gönderdiğiniz faksların açıklık veya koyuluğunu değiştirir.	33
<b>Speed Dial</b> (Hızlı Arama)	<b>Search</b> (Arama)	—	Alphabetical Order (Alfabetik Sıra) Numerical Order (Numara Sırası)	Sadece bir kaç tuşa (ve <b>Start</b> (Başlat)'a) basarak arayabilirsiniz.	56
	<b>Set Speed Dial</b> (Hızlı Arama Ayarla)	—	—	Hızlı Arama numaralarını kaydeder böylece sadece bir kaç tuşa (ve <b>Start</b> (Başlat)'a) basarak arayabilirsiniz	56
	<b>Setup Groups</b> (Grup Ayarla)	—	—	Yayınlamak için bir Grup numarası ayarlar.	60
<b>Outgoing Call</b> (Giden Çağrı)	<b>Send a fax</b> (Faks gönder) <b>Add to Speed Dial</b> (Hızlı Aramaya Ekle) <b>Delete</b> (Sil)	—	—	Giden Çağrı geçmişinden bir numara seçerek bu numarayı arayabilir, faks gönderebilir, Hızlı Aramaya ekleyebilir veya silebilirsiniz.	57
<b>Caller ID hist.</b> (Arayan kimliği geçmişi) (Sadece İngiltere ve İrlanda)	<b>Send a fax</b> (Faks gönder) <b>Add to Speed Dial</b> (Hızlı Aramaya Ekle) <b>Delete</b> (Sil)	—	—	Arayan Kimliği geçmişinden bir numara seçerek bu numaraya faks gönderebilir, Hızlı Aramaya ekleyebilir veya silebilirsiniz.	57
<b>Broadcasting</b> (Yayınlama)	<b>Add Number</b> (Numara Ekle) <b>Speed Dial</b> (Hızlı Arama) <b>Complete</b> (Son)	—	—	Aynı faks mesajını birden fazla faks numarasına gönderebilirsiniz.	32
<b>Delayed Fax</b> (Ertelemeli Faks)	—	—	On (00:00) (Açık) <b>Off</b> (Kapalı)*	Ertelemeli faksların gönderileceği saati 24 saat formatında ayarlar.	35
<b>Batch TX</b> (Toplu Gönderim)	—	—	On (Açık) <b>Off</b> (Kapalı)*	Aynı faks numarasına gönderilecek ertelemeli faksları birleştirir ve aynı saatte tek bir gönderimle gönderir.	35
<b>Real Time TX</b> (Gerçek Zamanlı Gönderim)	—	—	On (Açık) <b>Off</b> (Kapalı)*	Hafıza kullanmadan faks gönderebilirsiniz.	34
<b>Polled TX</b> (Yoklamalı Gönderim)	—	—	Standard Secure (Güvenli) <b>Off</b> (Kapalı)*	Makinenizdeki dokümanın başka bir faks makinesi tarafından alınmasını ayarlar.	67
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
<b>Polling RX</b> (Yoklamalı Alım)	—	—	Standard Secure (Güvenli) Timer (Saat) <b>off</b> (Kapalı)*	Başka bir faks makinesini yoklaması için makinenizi ayarlar.	65
<b>Overseas Mode</b> (Yurtdışı Modu)	—	—	On (Açık) <b>off</b> (Kapalı)*	Yurtdışına faks göndermede zorluk yaşıyorsanız Açık olarak ayarlayın.	35
<b>Glass ScanSize</b> (Cam Tarama Boyutu)	—	—	<b>A4*</b> Letter	Dokümanın boyutuna göre tarayıcı camının tarama alanını ayarlayın.	31
<b>Set New Default</b> (Yeni Varsayılan Ayarla)	—	—	Yes (Evet) No (Hayır)	Faks ayarlarınızı kaydedebilirsiniz.	36
<b>Factory Reset</b> (Fabrika Ayarlarına Döndür)	—	—	Yes (Evet) No (Hayır)	Tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.	36
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

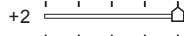
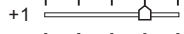
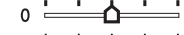
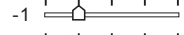
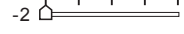

Tara (  )

1. seviye	1. seçenek	2. seçenek	3. seçenek	Açıklama	Sayfa		
Scan to E-mail (E-postaya Tara)	—	—	—	Siyah beyaz veya renkli dokümanı E-posta uygulamasına tarayabilirsiniz.	CD-ROM'daki Yazılım Kullanıcı Kılavuzu'na bakınız.		
Scan to Image (Görüntüye Tara)	—	—	—	Renkli bir resmi grafik uygulamanıza tarayabilirsiniz.			
Scan to OCR (OCR'a Tara)	—	—	—	Metin dokümanınızı düzenlenebilir bir metin dosyasına dönüştürebilirsiniz.			
Scan to File (Dosyaya Tara)	—	—	—	Siyah beyaz veya renkli dokümanı bilgisayarınıza tarayabilirsiniz.			
Scan to Media (Ortama Tara) (hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsü takılıyken)	Quality (Kalite)	—	Color 150 dpi (Renkli 150 dpi)* Color 300 dpi (Renkli 300 dpi) Color 600 dpi (Renkli 600 dpi) B/W 200x100 dpi (S/B 200x100 dpi) B/W 200 dpi (S/B 200 dpi)	Tarama çözünürlüğünü, dosya biçimini seçebilir ve dokümanınız için bir ad girebilirsiniz.	96		
	File Type (Dosya Türü)	—	(Kalite ayarında renkli seçeneğini seçerseniz) <b>PDF*</b> JPEG (Kalite ayarında Siyah beyaz seçeneğini seçerseniz) <b>PDF*</b> TIFF				
	File Name (Dosya Adı)	—	—			Dosyayı yeniden adlandırabilirsiniz.	97
	Set New Default (Yeni Varsayılan Ayarla)	Yes (Evet) No (Hayır)	—			Tarama ayarlarınızı kaydedebilirsiniz.	97
Factory Reset (Fabrika Ayarlarına Döndür)	Yes (Evet) No (Hayır)	—	Tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.	98			
	Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.						


## Fotokopi ( )


1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
Quality (Kalite)	—	—	Fast (Hızlı) Normal* Best (En iyi)	Doküman türünüze göre fotokopi çözünürlüğünü seçin.	71
Enlarge/Reduce (Büyüt/Küçült)	100%*	—	—	—	72
	Enlarge (Büyüt)	—	142% A5→A4 186% 10x15cm→LTR 198% 10x15cm→A4	Doküman türünüz için büyütme oranını seçebilirsiniz.	72
	Reduce (Küçült)	—	47% A4→10x15cm 69% A4→A5 83% LGL→A4 93% A4→LTR 97% LTR→A4	Doküman türünüz için küçültme oranını seçebilirsiniz.	72
	Fit to Page (Sayfaya Sığdır)	—	—	Makineniz boyutu, ayarladığınız kağıt boyutuna otomatik olarak ayarlar.	72
	Custom (25-400%) (Özel (%25 - 400))	—	—	Doküman türünüz için büyütme veya küçültme oranını seçebilirsiniz.	72
Paper Type (Kağıt Türü)	—	—	Plain Paper (Düz Kağıt)* Inkjet Paper (Inkjet Kağıt) Brother BP71 Other Glossy (Diğer Parlak) Transparency (Asetat kağıdı)	Tepsideki kağıda uyan kağıt türünü seçin.	75
Paper Size (Kağıt Boyutu)	—	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Tepsideki kağıda uyan kağıt boyutunu seçin.	75
Brightness (Parlaklık)	—	—	Light +2  +1 0 -1 -2 Dark	Kopyaların parlaklığını ayarlar.	74
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					




1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
<b>Contrast</b> (Kontrast)	—	—	+2  +1  0  -1  -2 	Kopyaların kontrastını ayarlar.	74
<b>Stack/Sort</b> (İstifle/Sırala)	—	—	<b>Stack</b> (İstifle)* <b>Sort</b> (Sırala)	Birden fazla kopyanın istiflenmesini veya sıralanmasını seçebilirsiniz.	74
<b>Page Layout</b> (Sayfa Düzeni)	—	<b>Off (1 in 1)</b> (Kapalı (1'de 1))* 2 in 1 (P) (1'de 2 (P)) 2 in 1 (L) (1'de 2 (L)) 4 in 1 (P) (1'de 4 (P)) 4 in 1 (L) (1'de 4 (L)) Poster (3 x 3)	—	1 kağıtta N kopya veya Poster yapabilirsiniz.	72
<b>Book Copy</b> (Kitap Fotokopisi)	On (Açık)	—	—	Tarayıcı camından fotokopi çekerken koyu kenarları ve yamuklukları düzeltir.	75
	On (Preview) (Açık (Önizleme))	Skew Adjustment (Yamukluk Ayarlama)	—		
		Shadow Revise (Koyuluk Düzeltme)	—		
	Off (Kapalı)*	—	—		
<b>Watermark Copy</b> (Filigranlı Fotokopi)	<b>Watermark Copy</b> (Filigranlı Fotokopi)	—	On (Açık) <b>Off</b> (Kapalı)* (On (Açık)'ı seçerseniz aşağıdaki tabloda verilen filigranlı fotokopi ayarlarına bakınız.)	Dokümanınıza Filigran olarak bir logo veya metin yerleştirebilirsiniz.	76
	<b>Current Setting</b> (Mevcut Ayar)	—	—		
	<b>Exit</b> (Çık)	—	—		
<b>Set New Default</b> (Yeni Varsayılan Ayarla)	—	—	Yes (Evet) No (Hayır)	Fotokopi ayarlarınızı kaydedebilirsiniz.	77
<b>Factory Reset</b> (Fabrika Ayarlarına Döndür)	—	—	Yes (Evet) No (Hayır)	Tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.	77
	Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.				

## Filigranlı Fotokopi Ayarları


1. seçenek	2. seçenek	3. seçenek	4. seçenek	Açıklama	Sayfa
Template (Şablon)	—	Text (Metin)	CONFIDENTIAL (Gizli)* DRAFT (Taslak) COPY (Fotokopi)	Dokümanınıza Filigran olarak bir metin yerleştirmek için bir şablon kullanır.	76
		Position (Konum)	A B C D E* F G H I Pattern (Kalıp)		
		Size (Boyut)	Small (Küçük) Medium (Orta)* Large (Büyük)		
		Angle (Açı)	-90° -45°* 0° 45° 90°		
		Transparency (Saydamlık)	-2 -1 0* +1 +2		
		Colour (Renk)	Red (Kırmızı) Orange (Turuncu) Yellow (Sarı) Blue (Mavi) Green (Yeşil) Purple (Mor) Black (Siyah)*		
		Apply (Uygula)	—		
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					


1. seçenek	2. seçenek	3. seçenek	4. seçenek	Açıklama	Sayfa
Media (Ortam)	(Ortamdan görüntü seçin)	Position (Konum)	A	Çıkarılabilir ortamdan bir görüntü kullanarak dokümanınıza Filigran olarak bir logo veya metin yerleştirir.	76
			B		
			C		
			D		
			E*		
F	Pattern (Kalıp)				
G					
H					
I					
Size (Boyut)	Small (Küçük)	-90° -45°* 0° 45° 90°			
	Medium (Orta)*				
	Large (Büyük)				
Angle (Açı)					
Transparency (Saydamlık)		-2	Kağıt dokümandan tararken filigranın saydamlık seviyesini seçebilirsiniz.	77	
		-1			
		0*			
		+1			
		+2			
Apply (Uygula)		—			
Scan (Tara)	(Filigran dokümanını ayarlayın ve <b>Start</b> (Başlat)'a basın.)	Transparency (Saydamlık)	-2	Kağıt dokümandan tararken filigranın saydamlık seviyesini seçebilirsiniz.	77
			-1		
		0*			
		+1			
		+2			
Apply (Uygula)		—			
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

## PhotoCapture ( )


1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
<b>View Photo(s)</b> (Fotoğraf Görüntüle)	—	—	Aşağıdaki tablodaki baskı ayarlarına bakınız.	Fotoğrafların önizlemesini LCD'de yapabilirsiniz.	83
<b>Print Index</b> (İndeks Yazdır)	—	<b>Layout Format</b> (Düzen Biçimi)	<b>6 Images/Line</b> <b>(6 Görüntü/Satır)*</b> 5 Images/Line (5 Görüntü/Satır)	Küçük resimlerden oluşan bir sayfa da yazdırabilirsiniz.	84
		<b>Paper Type</b> (Kağıt Türü)	<b>Plain Paper</b> (Düz Kağıt)* Inkjet Paper (Inkjet Kağıt) Brother BP71 Other Glossy (Diğer Parlak)		
		<b>Paper Size</b> (Kağıt Boyutu)	<b>A4*</b> Letter		
<b>Print Photos</b> (Fotoğraf Yazdır)	—	—	Aşağıdaki tablodaki baskı ayarlarına bakınız.	Görüntüleri ayrı ayrı yazdırabilirsiniz.	84
<b>Enhance Photos</b> (Fotoğraf Geliştir)	<b>Auto Correct</b> (Otomatik Düzeltme) <b>Enhance Skin-Tone</b> (Ten Rengini Geliştir) <b>Enhance Scenery</b> (Manzarayı Geliştir) <b>Remove Red-Eye</b> (Kırmızı Göz Gider) <b>Monochrome</b> (Siyah beyaz) <b>Sepia</b> (Sepya)	—		Bu ayarlarla fotoğraflarınızı ayarlayabilirsiniz.	85
<b>Search by Date</b> (Tarihe göre ara)	—	—	—	Fotoğraflarınızı tarihe göre arayabilirsiniz.	88
<b>Print All Photos</b> (Tüm Fotoğrafları Yazdır)	—	—	Aşağıdaki tablodaki baskı ayarlarına bakınız.	Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsündeki tüm fotoğrafları yazdırabilirsiniz.	89
<b>Slide Show</b> (Slayt Gösterisi)	—	—	—	Makine, fotoğraflarınızdan oluşan bir Slayt Gösterisi başlatır.	89
<b>Trimming</b> (Kesme)	—	—	—	Fotoğrafınızı keserek görüntünün bir kısmını yazdırabilirsiniz.	90
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

## Baskı Ayarları

1. seçenek	2. seçenek	3. seçenek	4. seçenek	Açıklama	Sayfa
<b>Print Quality</b> (Baskı Kalitesi) (DPOF baskısı için kullanılamaz)	Normal <b>Photo</b> (Fotoğraf)*	—	—	Baskı kalitesini seçer.	92
<b>Paper Type</b> (Kağıt Türü)	Plain Paper (Düz Kağıt) Inkjet Paper (Inkjet Kağıt) Brother BP71 <b>Other Glossy</b> (Diğer Parlak)*	—	—	Kağıt türünü seçer.	92
<b>Paper Size</b> (Kağıt Boyutu)	<b>10x15cm*</b> 13x18cm A4 Letter	(A4 veya Letter seçildiğinde) 8 x 10cm 9 x 13cm 10 x 15cm 13 x 18cm 15 x 20cm <b>Max. Size</b> (Maks. Boyut)*	—	Kağıt ve baskı boyutunu seçer.	93
<b>Brightness</b> (Parlaklık) (Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir) seçildiğinde kullanılamaz)	Light +2 +1 0 -1 -2 Dark	—	—	Parlaklığı ayarlar.	93
<b>Contrast</b> (Kontrast) (Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir) seçildiğinde kullanılamaz)	+2 +1 0 -1 -2	—	—	Kontrastı ayarlar.	93
<b>Color Enhance</b> (Renk Geliştirme) (Enhance Photos (Fotoğraf Geliştir) seçildiğinde kullanılamaz)	On (Açık) <b>off</b> (Kapalı)*	White Balance (Beyaz Dengesi)	+2 +1 0 -1 -2	Beyaz alanların tonunu ayarlar.	93
		Sharpness (Keskinlik)	+2 +1 0 -1 -2	Görüntünün ayrıntılarını zenginleştirir.	
		Color Density (Renk Yoğunluğu)	+2 +1 0 -1 -2	Görüntüdeki toplam renk miktarını ayarlar.	
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

1. seçenek	2. seçenek	3. seçenek	4. seçenek	Açıklama	Sayfa
<b>Cropping</b> (Kırpma)	On (Açık)* Off (Kapalı)	—	—	Kağıt boyutu veya baskı boyutuna sığdırmak için kenar boşluğunun etrafındaki görüntüyü kırpar. Görüntünün tümünü yazdırmak veya istenmeyen kırılmaları önlemek istiyorsanız bu özelliği kapatın.	94
<b>Borderless</b> (Kenarsız)	On (Açık)* Off (Kapalı)	—	—	Kağıdın kenarlarına sığdırmak için yazdırılabilir alanı uzatır.	95
<b>Date Print</b> (Tarih Basma) (DPOF baskısı için kullanılamaz)	On (Açık) Off (Kapalı)*	—	—	Fotoğrafınıza tarih basar.	95
<b>Set New Default</b> (Yeni Varsayılan Ayarla)	—	—	Yes (Evet) No (Hayır)	Baskı ayarlarınızı kaydedebilirsiniz.	95
<b>Factory Reset</b> (Fabrika Ayarlarına Döndür)	—	—	Yes (Evet) No (Hayır)	Tüm ayarları fabrika ayarlarına geri döndürebilirsiniz.	95
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

## Hızlı Arama (▲)

1. seviye	2. seviye	3. seviye	Seçenekler	Açıklama	Sayfa
<b>Search</b> (Arama)	—	—	Alphabetical Order (Alfabetik Sıra) Numerical Order (Numara Sırası)	Sadece bir kaç tuşa (ve <b>Start</b> (Başlat)'a) basarak arayabilirsiniz.	56
<b>Set Speed Dial</b> (Hızlı Arama Ayarla)	—	—	—	Hızlı Arama numaralarını kaydeder böylece sadece bir kaç tuşa (ve <b>Start</b> (Başlat)'a) basarak arayabilirsiniz.	58
<b>Setup Groups</b> (Grup Ayarla)	—	—	—	Yayınlamak için bir Grup numarası ayarlar.	60
 Fabrika ayarları, koyu ve yanında bir yıldız işaretiyle gösterilmiştir.					

## Metin Girme

İstasyon Kimliği gibi bazı menü seçimlerini ayarlarken makineye metin girmeniz gerekebilir. Çoğu tuş takımı tuşlarının üzerinde yazılı üç veya dört tane harf bulunmaktadır. Özel karakterler için kullandıklarından **0**, **#** ve **\*** tuşlarının üzerinde yazılı harf yoktur.

Doğru tuş takımı tuşuna art arda basarak istediğiniz karaktere ulaşabilirsiniz.

Tuşa Basın	bir kere	iki kere	üç kere	dört kere
<b>2</b>	A	B	C	2
<b>3</b>	D	E	F	3
<b>4</b>	G	H	I	4
<b>5</b>	J	K	L	5
<b>6</b>	M	N	O	6
<b>7</b>	P	Q	R	S
<b>8</b>	T	U	V	8
<b>9</b>	W	X	Y	Z

### Boşluk girme

Faks numarasına boşluk girmek için rakamlar arasında bir kere ► tuşuna basın. İsme boşluk girmek için karakterler arasında iki kere ► tuşuna basın.

### Düzeltilme yapma

Hatalı bir karakter girdiniz ve düzeltmek istiyorsanız imleci hatalı karakterin altına getirmek için ◀ tuşuna basın. Ardından **Clear/Back** (Sil/Geri) tuşuna basın. Doğru karakteri yeniden girin. Geri giderek araya harf de ekleyebilirsiniz.

### Harfleri tekrarlama

Önceki harfle aynı tuşta bulunan bir harf girmeniz gerekiyorsa tuşu tekrar basmadan önce ► tuşuna basarak imleci sağa alın.

### Özel karakterler ve semboller

İstediğiniz özel karakteri veya sembolü görene dek **\***, **#** ya da **0** tuşuna art arda basın.

\*'a basarsanız : (boşluk) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

#'ye basarsanız : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

0'a basarsanız : Ä Ë Ö Ü À Ç È É 0

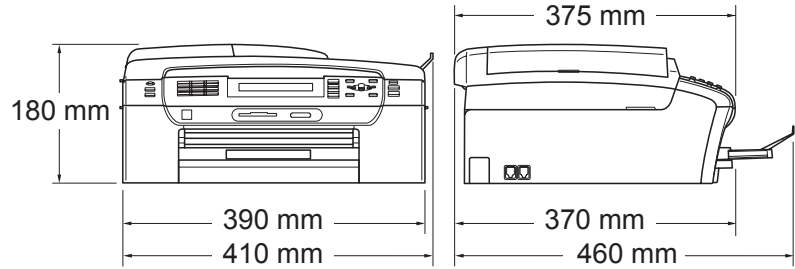
# D

## Teknik özellikler

### Genel

<b>Yazıcı Türü</b>	InkJet
<b>Baskı Yöntemi</b>	Siyah beyaz: 94 × 1 püskürtme kanallı Piezo Renkli: 94 × 3 püskürtme kanallı Piezo
<b>Hafıza Kapasitesi</b>	40 MB
<b>LCD (likit kristal ekran)</b>	83,8 mm genişliğinde renkli LCD
<b>Güç Kaynağı</b>	AC 220 ila 240V 50/60Hz
<b>Güç Tüketimi</b>	Güç Tasarrufu Modu: Ortalama 0,7 W Uyku Modu: Ortalama 4 W Beklemede: Ortalama 6 W Çalışırken: Ortalama 27 W

### Boyutu





<b>Ağırlık</b>		8,2 kg
<b>Gürültü</b>	Çalışırken:	LPAm = 50 dB veya daha düşük <sup>1</sup>
<b>ISO9296'ya göre gürültü</b>	Çalışırken:	LWAd = yaklaşık 64,3 dB(A) (Siyah beyaz) LWAd = 61,6 dB(A) (Renkli) LWAd > 63,0 dB(A) olan büro ekipmanları, kişilerin genellikle fikri işlerle uğraştığı odalarda kullanıma uygun değildir. Yayınladıkları gürültüden dolayı bu tür ekipmanlar ayrı odalara yerleştirilmelidir.
<b>Sıcaklık</b>	Çalışırken:	10 ila 35° C
	En İyi Baskı Kalitesi:	20 ila 33° C
<b>Nem</b>	Çalışırken:	%20 - 80 (yoğuşmasız)
	En İyi Baskı Kalitesi:	%20 - 80 (yoğuşmasız)
<b>ADF (otomatik doküman besleyici)</b>	En iyi sonuçlar için önerilen ortam:	En fazla 15 sayfa Sıcaklık: 20° C - 30° C Nem: 50% - 70%
	Kağıt:	80 g/m <sup>2</sup> A4 veya Letter boyutu
<b>Kağıt Tepsisi</b>		100 Yaprak 80 g/m <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Bu değer baskı koşullarına bağlıdır.

# Baskı malzemesi

## Kağıt Girişi

## Kağıt Tepsisi

### ■ Kağıt türü:

Düz kağıt, inkjet kağıt (kaplı kağıt), parlak kağıt<sup>2</sup>, asetat kağıdı<sup>1 2</sup> ve zarflar

### ■ Kağıt boyutu:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, zarflar (ticari No.10, DL, C5, Monarch, JE4), Fotoğraf 2L (13×18 cm), İndeks kartı ve Kartpostal<sup>3</sup>.

Genişlik: 89 mm - 215,9 mm

Uzunluk: 127 mm - 355,6 mm

Daha fazla ayrıntı için bkz. *Kağıt ağırlığı, kalınlığı ve kapasitesi* sayfa 18.

### ■ Maksimum kağıt tepsisi kapasitesi:

80 g/m<sup>2</sup> düz kağıtla yaklaşık 100 yaprak.

## Fotoğraf Kağıdı Tepsisi

### ■ Kağıt türü:

Düz kağıt, inkjet kağıt (kaplı kağıt) ve parlak kağıt<sup>2</sup>

### ■ Kağıt boyutu:

Fotoğraf 10×15 cm ve Fotoğraf L

Genişlik: 89 mm - 101,6 mm

Yükseklik: 127 mm - 152,4 mm

### ■ Maksimum kağıt tepsisi kapasitesi:

Yaklaşık 20 yaprak

## Kağıt Çıkışı

En fazla 50 yaprak A4 düz kağıt (kağıt tepsisine yazılı tarafı yukarıda olacak şekilde çıkar)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Sadece inkjet baskı için önerilen asetat kağıtlarını kullanın.

<sup>2</sup> Parlak kağıt ve asetat kağıtları için lekelenmeyi önlemek amacıyla yazdırılan kağıtları makineden çıkar çıkmaz kağıt tepsisinden almanızı tavsiye ederiz.

<sup>3</sup> Bkz. *Her işlem için kağıt türü ve boyutu* sayfa 17.

# Faks

<b>Uyumluluk</b>	ITU-T Super Group 3
<b>Kodlama Sistemi</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Modem Hızı</b>	Otomatik Azaltma 33600 bps
<b>Doküman Boyutu</b>	ADF Genişliği: 148 mm ila 215,9 mm ADF Uzunluğu: 148 mm ila 355,6 mm Tarayıcı Camı Genişliği: Maks. 215,9 mm Tarayıcı Camı Uzunluğu: Maks. 297 mm
<b>Tarama Genişliği</b>	ADF 208 mm (A4) Tarayıcı Camı: 204 mm (A4)
<b>Yazdırma Genişliği</b>	204 mm
<b>Gri tonlama</b>	256 seviye
<b>Yoklama Türleri</b>	Standart, Güvenli, Zaman Sıralı: (Sadece siyah beyaz)
<b>Kontrast Kontrolü</b>	Otomatik/Açık/Koyu (manüel ayar)
<b>Çözünürlük</b>	■ Yanlamasına 8 nokta/mm ■ Boylamasına Standard 3,85 satır/mm (Siyah beyaz) 7,7 satır/mm (Renkli) İnce 7,7 satır/mm (Siyah beyaz/Renkli) Photo (Fotoğraf) 7,7 satır/mm (Siyah beyaz) Çok ince 15,4 satır/mm (Siyah beyaz)
<b>Hızlı Arama</b>	100 konum × 2 numara
<b>Gruplar</b>	En fazla 6
<b>Yayınlama <sup>1</sup></b>	250 numara
<b>Otomatik Yeniden Çevirme</b>	5 dakikalık aralıklarla 3 kere
<b>Zil Gecikmesi</b>	0, 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 veya 8 zil (2, 3, 4, 5, 6, 7 veya 8 zil - sadece Güney Afrika) (0, 1, 2, 3, 4 veya 5 zil - sadece İskandinav ülkeleri)

<b>İletişim Kaynağı</b>	Genel telefon şebekesi.
<b>Hafızalı Gönderim</b>	En fazla 480 <sup>2</sup> /400 <sup>3</sup> sayfa
<b>Kağıt Yokken Alım</b>	En fazla 480 <sup>2</sup> /400 <sup>3</sup> sayfa

1 Sadece siyah beyaz

2 'Sayfa' ile 'Brother Standard Chart No. 1' kastedilmektedir (tipik iş mektubu, Standart çözünürlükte, MMR kodlu). Teknik özellikler ve basılı materyaller haber vermeksizin değiştirilebilir.

3 'Sayfa' ile 'ITU-T Test Chart #1' kastedilmektedir (tipik iş mektubu, Standart çözünürlükte, MMR kodlu). Teknik özellikler ve basılı materyaller haber vermeksizin değiştirilebilir.

# Fotokopi

## Renkli/Siyah beyaz Doküman Boyutu

Evet/Evet

ADF Genişliği: 148 mm ila 215,9 mm

ADF Uzunluğu: 148 mm ila 355,6 mm

Tarayıcı Camı Genişliği: Maks. 215,9 mm

Tarayıcı Camı Uzunluğu: Maks. 297 mm

Fotokopi Genişliği: Maks. 210 mm

## Birden Fazla Kopya Büyüt/Küçült Çözünürlük

En fazla 99 sayfayı istifler/tasnifler

%25 ila %400 (%1'lik artışlarla)

(Siyah beyaz)

- En fazla 1200×1200 dpi'a kadar tarar
- En fazla 1200×1200 dpi'a kadar basar

(Renkli)

- En fazla 600×1200 dpi'a kadar tarar
- En fazla 600×1200 dpi'a kadar basar

# PhotoCapture Center™

## Uyumlu Ortam <sup>1</sup>

CompactFlash®  
(sadece Tip I)  
(Microdrive™ uyumlu değildir)  
(Kompakt LAN kartı veya Kompakt Modem kartı gibi  
Kompakt I/O kartları desteklenmez.)

Memory Stick®  
Memory Stick Pro™  
Memory Stick Duo™, adaptörle Memory Stick Micro (M2),  
adaptörle

SD <sup>2</sup>

SDHC <sup>3</sup>

microSD, adaptörle  
miniSD™, adaptörle

xD-Picture Card™ <sup>4</sup>

USB Flash bellek sürücüsü <sup>5</sup>

## Çözünürlük

En fazla 1200×2400 dpi

## Dosya Uzantısı

(Ortam Biçimi)

DPOF, EXIF, DCF

(Görüntü Biçimi)

Fotoğraf Baskısı: JPEG <sup>6</sup>

Ortama Tarama: JPEG, PDF (Renkli)

TIFF, PDF (Siyah beyaz)

## Dosya Sayısı

En fazla 999 dosya

(Hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsündeki klasör de  
sayılır)

## Klasör

Dosya, hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsünün 4.  
klasör seviyesinde kayıtlı olmalıdır.

## Kenarsız

Letter, A4, Fotoğraf (10×15 cm), Fotoğraf 2L (13×18 cm) <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Hafıza kartları, adaptörle ve USB Flash bellek sürücüsü makine ile verilmez.

<sup>2</sup> 16MB ila 2GB

<sup>3</sup> 4GB ila 8GB

<sup>4</sup> xD-Picture Card™ 16MB ile 512MB arasında Standart Kart

xD-Picture Card™ Tip M 256MB ila 2GB arasında

xD-Picture Card™ Tip M+ 1GB ve 2GB

xD-Picture Card™ Tip H 256MB ila 2GB arasında

<sup>5</sup> USB 2.0 Standardı

USB Yığın Depolama standardı 16 MB ila 8 GB arasında

Desteklenen biçim: FAT12/FAT16/FAT32

<sup>6</sup> Aşamalı JPEG formatı desteklenmez.

<sup>7</sup> Bkz. Her işlem için kağıt türü ve boyutu sayfa 17.

# PictBridge

## Uyumluluk

Camera & Imaging Products Association PictBridge standartı CIPA DC-001'i destekler.

## Arayüz

Daha fazla bilgi için bkz. <http://www.cipa.jp/pictbridge>  
USB direkt arayüz

# Tarayıcı

<b>Renkli/Siyah beyaz</b>	Evet/Evet
<b>TWAIN Uyumluluğu</b>	Evet (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 veya üst sürümleri
<b>WIA Uyumluluğu</b>	Evet (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®)
<b>Renk Derinliği</b>	36 bit renk İşleme (Giriş) 24 bit renk İşleme (Çıkış) (Gerçek Giriş: 30 bit renk/Gerçek Çıkış: 24 bit renk)
<b>Çözünürlük</b>	En fazla 19200 × 19200 dpi (enterpolasyonlu) <sup>2</sup> En fazla 1200 × 2400 dpi (optik) (Tarayıcı Camı) En fazla 1200×600 dpi (optik) (ADF)
<b>Tarama Hızı</b>	Siyah beyaz: En fazla 3,44 sn. Renkli: En fazla 4,83 sn. (A4 boyutunda, 100 × 100 dpi çözünürlükte)
<b>Doküman Boyutu</b>	ADF Genişliği: 148 mm ila 215,9 mm ADF Uzunluğu: 148 mm ila 355,6 mm Tarayıcı Camı Genişliği: Maks. 215,9 mm Tarayıcı Camı Uzunluğu: Maks. 297 mm
<b>Tarama Genişliği</b>	En fazla 210 mm
<b>Gri tonlama</b>	256 seviye

<sup>1</sup> Bu Kullanım Kılavuzundaki Windows® XP, Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional ve Windows® XP Professional x64 Edition'ı içerir.

<sup>2</sup> Windows® XP ve Windows Vista® için WIA Sürücüsünü kullanırken maksimum 1200 × 1200 dpi tarama (Brother tarayıcı yardımcı programını seçerek 19200 × 19200 dpi'a kadar çözünürlük seçilebilir)



# Yazıcı

## Yazıcı Sürücüsü

Brother Native Compression modunu destekleyen Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista® sürücüsü

Mac OS® X 10.2.4 veya üst sürümleri: Brother Mürekkep Sürücüsü

## Çözünürlük

En fazla 1200×6000 dpi

1200 × 2400 dpi

1200 × 1200 dpi

600 × 1200 dpi

600 × 300 dpi

600 × 150 dpi (Renkli)

450 × 150 dpi (Siyah beyaz)

## Baskı Hızı

En fazla 33 sayfa/dakika (siyah beyaz) <sup>1</sup>

En fazla 27 sayfa/dakika (renkli) <sup>1</sup>

## Yazdırma Genişliği

204 mm (210 mm) <sup>2 4</sup>

## Kenarsız

Letter, A4, A6, Fotoğraf (10×15 cm), İndeks Kartı, Fotoğraf L (89×127 mm), Fotoğraf 2L (13×18 cm), Kartpostal <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Brother standart deseni temel alınmıştır. Taslak modda A4 boyutunda.

<sup>2</sup> Kenarsız özelliğini Açık olarak ayarladığınızda.

<sup>3</sup> Bkz. *Her işlem için kağıt türü ve boyutu* sayfa 17.

<sup>4</sup> A4 boyutlu kağıda yazdırırken.

# Arayüzler

## USB <sup>1 2</sup>

2,0 m'den uzun olmayan bir USB 2.0 arayüz kablosu.

## LAN kablosu <sup>3</sup>

Ethernet UTP kablosu, kategori 5 veya üstü.

## Kablosuz LAN

Makineniz, Alt yapı modunu veya Ad-hoc Modda kablosuz Peer-to-Peer bağlantı kullanarak kablosuz LAN'ınız ile IEEE 802.11b/g kablosuz bağlantıyı destekler.

<sup>1</sup> Makineniz yüksek hızlı USB 2.0 arayüzüne sahiptir. Makine, USB 1.1 arayüzü olan bir bilgisayara da bağlanabilir.

<sup>2</sup> Üçüncü parti USB bağlantı noktaları Macintosh®'da desteklenmez.

<sup>3</sup> Ayrıntılı ağ teknik özellikleri için *Ağ Kullanım Kılavuzuna* bakınız.

## Bilgisayar gereksinimleri

DESTEKLENEN İŞLETİM SİSTEMLERİ VE YAZILIM İŞLEVLERİ									
Bilgisayar Platformu ve İşletim Sistemi Sürümü		Desteklenen Bilgisayar Yazılım İşlevleri	Bilgisayar Arayüzü	Minimum İşlemci Hızı	Minimum RAM	Önerilen RAM	Yükleme için Sabit Disk Alanı		
							Sürücüler için	Uygulamalar için	
Windows® İşletim Sistemi <sup>1</sup>	2000 Professional <sup>5</sup>	Baskı, PC Faks <sup>4</sup> , Tarama, Çıkarılabilir Disk	USB, 10/100 BaseTx (Ethernet), Kablosuz 802.11b/g	Intel® Pentium® II veya eşdeğeri	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB	
	XP Home <sup>2 5</sup>				128 MB		110 MB	340 MB	
	XP Professional <sup>2 5</sup>				64-bit (Intel® 64 veya AMD64) destekli CPU	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>				Intel® Pentium® 4 veya eşdeğeri	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows Vista® <sup>2</sup>				64-bit (Intel® 64 veya AMD64) destekli CPU	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Macintosh® İşletim Sistemi <sup>6</sup>	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Baskı, PC Faks Gönderimi <sup>4</sup> , Tarama, Çıkarılabilir Disk	USB <sup>3</sup> , 10/100 BaseTx (Ethernet), Kablosuz 802.11b/g	PowerPC G4/G5	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	
	Mac OS® X 10.4.4 veya üstü			PowerPC G4/G5					512 MB
				Intel® Core™ İşlemci					

### Şartlar:

- 1 Microsoft® Internet Explorer 5.5 veya üst sürümleri.
- 2 WIA için, 1200 x 1200 çözünürlük. Brother Scanner Utility, 19200 x 19200 dpi'a kadar yükseltme sağlar.
- 3 Üçüncü parti USB bağlantı noktaları desteklenmez.
- 4 PC Faks yalnızca siyah beyazı destekler.
- 5 PaperPort™ 11SE, Windows® 2000 için Microsoft® SP4 veya üstünü XP için SP2'yi destekler.
- 6 CD-ROM'daki Presto!® PageManager® Mac OS® X 10.3.9 veya üst versiyonlarını destekler. Mac OS® X 10.2.4-10.3.8 için Presto!® PageManager® Brother Solutions Center (Brother Çözüm Merkezi)'nden indirilebilir.

En son sürücü güncellemeleri için bkz.

<http://solutions.brother.com/>

Tüm ticari marka, marka ve ürün adları ilgili firmalarının malıdır.

# Sarf malzemeleri

## Mürekkep

Makine, baskı kafası düzeneğinden ayrı olan münferit Siyah, Sarı, Cyan ve Magenta mürekkep kartuşları kullanır.

## Mürekkep Kartuşunun Kullanım Ömrü

Bir dizi mürekkep kartuşunu ilk defa taktığınızda yüksek kalitede çıktılar elde etmek amacıyla mürekkep dağıtım borularını doldurmak için makine bir miktar mürekkep kullanacaktır. Bu işlem sadece bir kereye mahsustur. Bundan sonra takacağınız tüm mürekkep kartuşlarıyla belirtilen sayıda çıktı alabilirsiniz.

Makinenizle verilen kartuşlar standart kartuşlara oranla daha az çıktı kapasitesine sahiptir (%65).

## Yedek Sarf Malzemeleri

<Siyah> LC67BK, <Cyan> LC67C, <Magenta>LC67M, <Sarı> LC67Y

Siyah - Yaklaşık 450 sayfa <sup>1</sup>

Sarı, Cyan ve Magenta - Yaklaşık 325 sayfa <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Kartuşun yaklaşık çıktı kapasitesi ISO/IEC 24711'e uygun olarak beyan edilmiştir.

Yedek sarf malzemeleri ile ilgili daha fazla bilgi için bkz. <http://www.brother.com/pageyield>.

## Innobella™ Nedir?

Innobella™ Brother tarafından sunulan bir dizi orijinal sarf malzemesidir. "Innobella™" ismi "Innovation" (Yenilikçilik) ve "Bella" (İtalyanca'da "Güzel" anlamına gelir) kelimelerinden türetilmiş olup size "güzel" ve "uzun ömürlü" baskı sonuçları sunan "yenilikçi" teknolojiyi ifade etmektedir.

Fotoğraf baskısı yaparken yüksek kalite elde etmek için Brother, Innobella™ parlak fotoğraf kağıdı (BP71 serisi) kullanmanızı önerir. Innobella™ Mürekkep ve kağıtla mükemmel baskılar artık daha kolay.



## Ağ (LAN)

<b>LAN</b>	Ağdan Yazdırma, Ağdan Tarama, PC Faks Gönderimi, PC Faks Alımı (sadece Windows®) ve Uzaktan Ayarlama için makinenizi bir ağa bağlayabilirsiniz <sup>1</sup> . Brother BRAdmin Light <sup>2</sup> Network Management yazılımı da dahildir.	
<b>Desteklenenler</b>	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista® Mac OS® X 10.2.4 veya üst sürümleri Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (Kablolu LAN) IEEE 802.11 b/g (Kablosuz LAN)	
<b>Protokoller</b>	TCP/IP:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, FTP Sunucusu, TELNET, SNMPv1, TFTP, Tarayıcı Bağlantı Noktası, LLTD responder, Web Servisleri
<b>Ağ Güvenliği</b>	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) bit WEP, WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES)	
<b>Kurulum Destek Yazılımı</b>	<b>SecureEasySetup™</b>	Evet (SecureEasySetup™-kullanabilen erişim noktanız/yönlendiriciniz ile kolay kurulum)
	<b>AOSS™</b>	Evet (AOSS™-kullanabilen erişim noktanız/yönlendiriciniz ile kolay kurulum)
	<b>WPS</b>	Evet (Wi-Fi Protected Setup™-kullanabilen erişim noktanız/yönlendiriciniz ile kolay kurulum)

<sup>1</sup> sayfa 173. sayfadaki Bilgisayar Gereksinimleri çizelgesine bakınız.

<sup>2</sup> Daha gelişmiş yazıcı yönetimi isterseniz en son Brother BRAdmin Professional yardımcı program sürümünü kullanın. Bu programı <http://solutions.brother.com> adresinden indirebilirsiniz.

## Kablosuz tek tuşla konfigürasyon

Kablosuz erişim noktanızın SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC<sup>1</sup>) veya AOSS™ desteği varsa makinenizi bilgisayar kullanmadan kolayca yapılandırabilirsiniz. Kablosuz yönlendirici / erişim noktası ve makinede bulunan bir tuşa basarak kablosuz ağ ve güvenlik ayarlarını ayarlayabilirsiniz. Tek tuş moduna erişim ile ilgili talimatlar için kablosuz LAN yönlendirici / erişim noktası kullanım kılavuzuna bakınız.

<sup>1</sup> Push Button Configuration (Tek Tuş Konfigürasyonu)

### Not

SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ AOSS™'yi destekleyen yönlendirici veya erişim noktaları üzerinde aşağıda gösterilen semboller bulunmaktadır.



Bu sözlük Brother kullanım kılavuzunda geçen özellik ve terimlerin kapsamlı bir listesidir. Bu özelliklerin mevcudiyeti satın aldığınız modele bağlıdır.

**ADF (otomatik doküman besleyici)**

Doküman ADF'ye yerleştirilerek her defasında bir sayfa otomatik olarak taranabilir.

**Arama**

Kayıtlı Hızlı Arama ve Grup numaralarının elektronik, numaraya göre veya alfabetik listelenmesi.

**Arayan Kimliği**

Sizi arayan kişinin numarasını (veya adını) görmeyi sağlayan, telefon şirketinden satın alınan bir servis.

**CNG tonları**

Alıcı makineye bir faks makinesinin aradığını söylemek için otomatik gönderim sırasında faks makinesi tarafından gönderilen özel tonlar.

**Çifte Erişim**

Makineniz hafızadan faks gönderirken veya gelen bir faksı alırken ya da yazdırırken eş zamanlı olarak giden faksları veya planlı işleri hafızaya tarayabilir.

**Çok İnce çözünürlük (sadece Siyah Beyaz)**

392 × 203 dpi Çok küçük yazı karakterleri ve çizimler için en iyi çözünürlük.

**Çözünürlük**

İnç başına dikey ve yatay çizgi sayısı.  
Bkz.: Standart, İnce, Çok İnce ve Fotoğraf.

**Durak**

Tuş takımını kullanarak çevirirken ya da Hızlı Arama numaralarını kaydederken arama dizisine 3,5 saniyelik bir gecikme eklemenize imkan verir. Daha uzun duraklar için **Redial/Pause** (Yeniden çevir/Duraklat) tuşuna istediğiniz kadar basın.

**ECM (Hata Düzeltme Modu)**

Faks gönderimi sırasında hataları tespit eder ve faksın hata içeren sayfalarını yeniden gönderir.

**Ertelemeli Faks**

Faksınızı daha sonra belirtilen saatte gönderir.

**F/T Zil Süresi**

Makine tarafından cevaplanan sesli çağrıyı açmanız konusunda sizi uyaran Brother makine zillerinin süresi (Alma Modu ayarı Faks/Tel iken).

**Faaliyet Periyodu**

Otomatik olarak yazdırılan Faks Faaliyet Raporlarının arasındaki önceden programlanmış süre. Bu döngüyü kesmeden talep üzerine Faks Faaliyet raporu yazdırabilirsiniz.

**Faks Algılama**

Cevaplayarak bir faks çağrısını kesmeniz durumunda makinenizin CNG kodlarına yanıt vermesini sağlar.

**Faks Bülteni**

Gelen ve giden son 200 faks ile ilgili bilgileri listeler. TX, Gönderme demektir. RX, Alma demektir.

**Faks Kaydetme**

Alınan faksları hafızaya kaydedebilirsiniz.

**Faks tonları**

Gönderen ve alan faks makineleri tarafından bilgi alışverişi sırasında gönderilen sinyaller.

**Faks Yönlendirme**

Hafızaya alınan bir faksı önceden programlanmış başka bir faks numarasına gönderir.

## Faks/Tel

Faksları ve telefon çağrılarını alabilirsiniz. Telesekreter kullanıyorsanız bu modu kullanmayın.

## Fotoğraf çözünürlüğü (sadece Siyah Beyaz)

Fotoğrafları en iyi şekilde temsil etmek için grinin çeşitli tonlarını kullanan bir çözünürlük ayarı.

## Geçici ayarlar

Varsayılan ayarları değiştirmeden her bir faks gönderimi ve fotokopi için belirli seçenekleri seçebilirsiniz.

## Gerçek Zamanlı Gönderim

Hafıza doluyken gerçek zamanlı faks gönderebilirsiniz.

## Gri tonlama

Fotoğrafların fotokopisini çekerken, tararken ve fakslarken mevcut olan gri tonlar.

## Grup numarası

Yayınlama için Hızlı Arama konumunda kayıtlı Hızlı Arama numara kombinasyonu.

## Gönderim

Makinenizden alıcı faks makinesine telefon hattı üzerinden faks gönderme işlemi.

## Gönderim Raporu (Gönderim Onay Raporu)

Gönderilen her faksın tarihini, saatini ve numarasını gösteren liste.

## Hafızaya Alma


Makinede kağıt yokken faksları makinenin hafızasına alır.

## Harici telefon

Makinenize bağlı telesekreter veya telefon.

## Hızlı Arama

Kolay çevirmek için önceden programlanmış bir numara. Çevirme işlemini başlatmak için

 (Hızlı Arama)'ya basıp iki haneli kodu tuşlayarak **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basmalısınız.

## Hızlı Arama Listesi

Numara sırasına göre Hızlı Arama hafızasında kayıtlı isimlerin ve numaraların listesi.

## İletişim hatası (Comm. Error)

Faks gönderimi veya alımı sırasında genellikle hattaki gürültü veya statikten kaynaklanan hata.

## İnce çözünürlük

Çözünürlük 203 × 196 dpi'dır. Küçük karakterli baskı ve grafikler için kullanılır.

## Innobella™

Innobella™ Brother tarafından sunulan bir dizi orijinal sarf malzemesidir. En iyi baskı kalitesi için Brother, Innobella™ Mürekkep ve Kağıt kullanmanızı tavsiye eder.

## İstasyon Kimliği

Fakslanan sayfaların baş kısmında gözükken kayıtlı bilgi. Gönderenin adını ve faks numarasını içerir.

## Kalan işler

Hafızada bekleyen işleri kontrol edebilir ve işleri ayrı ayrı iptal edebilirsiniz.

## Kodlama yöntemi

Dokümanda yer alan bilgiyi kodlama yöntemi. Tüm faks makineleri en düşük standart olan Modified Huffman (MH) yöntemini kullanmak zorundadır. Alıcı makinenin de aynı kabiliyeti varsa makineniz daha yüksek sıkıştırma yöntemleri olan Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) ve JPEG'i kullanabilmektedir.



**Kontrast**

Koyu dokümanların faks veya fotokopilerini daha açık ve açık dokümanlarını faks veya fotokopilerini daha koyu yaparak koyu ya da açık dokümanları telafi etme ayarı.

**Kullanıcı Ayarları**

Makinenin mevcut ayarlarını gösteren yazılı rapor.

**LCD (likit kristal ekran)**

Ekranla Programlama sırasında etkileşimli mesajlar gösteren, makine boşken tarih ve saati gösteren makinenin üzerindeki ekran.

**Menü modu**

Makinenizin ayarlarını değiştirmeniz için kullanılan programlama modu.

**Manüel faks**

Faksı göndermeye başlamak için **Mono Start** (Siyah Beyaz Başlat) veya **Colour Start** (Renkli Başlat)'a basmadan önce harici telefonun ahizesini kaldırdığınızda alıcı faks makinesinin yanıtını duyabilirsiniz.

**OCR (optik karakter tanıma)**

Donanımla gelen OCR'li ScanSoft™ PaperPort™ 11SE veya Presto!® PageManager® yazılım uygulaması, metin içeren görüntüyü düzenleyebileceğiniz metne dönüştürür.

**Ortama Tarama**

Siyah beyaz veya renkli dokümanları hafıza kartı veya USB Flash bellek sürücüsüne tarayabilirsiniz. Siyah beyaz görüntüler TIFF veya PDF dosya formatında, renkli görüntüler PDF veya JPEG dosya biçiminde olabilirler.

**Otomatik faks gönderimi**

Harici telefonun ahizesini kaldırmadan faks gönderme.

**Otomatik Küçültme**

Gelen faksların boyutunu küçültür.

**Otomatik Yeniden Çevirme**

Hat meşgul olduğundan faksın çekilememesi durumunda beş dakika sonra makinenizin son faks numarasını yeniden çevirmesini sağlayan bir özellik.

**Pals**

Telefon hattında bir döndürerek çevirme şekli.

**Paralel telefon**

Faksınız ile aynı hattı kullanan ancak ayrı bir telefon prizine bağlı telefon.

**Parlaklık**

Parlaklığın değiştirilmesi tüm görüntüyü daha açık veya daha koyu hale getirir.

**PhotoCapture Center™**

Fotoğraf kalitesinde baskılar elde etmek için dijital fotoğraf makinenizden yüksek çözünürlükte dijital fotoğraf baskısı yapmanıza izin verir.

**PictBridge**

Fotoğraf kalitesinde baskılar elde etmek için doğrudan dijital fotoğraf makinenizden yüksek çözünürlükte fotoğraf baskısı yapmanıza izin verir.

**Renk Zenginleştirme**

Keskinlik, beyaz dengesi ve renk yoğunluğunu iyileştirerek daha yüksek baskı kalitesi için görüntüdeki renkleri ayarlar.

**Sinyal Sesi Seviyesi**

Tuşa bastığınızda veya hata yaptığınızda çıkan sesin seviye ayarı.

**Standart çözünürlük**

203 × 97 dpi Normal boyutlu metin ve hızlı gönderim için kullanılır.

**TAD (telesekreter)**

Harici bir telesekreteri makinenize bağlayabilirsiniz.

**Tarama**

Kağıttaki dokümanın elektronik görüntüsünü bilgisayarınıza aktarma işlemi.

## **Ton**

Tuşlu telefonlar için kullanılan telefon hattındaki bir çevirme şekli.

## **Toplu Gönderim**

(Yalnızca siyah beyaz fakslar) Bir para tasarrufu özelliği olarak aynı faks numarasına gönderilecek olan tüm ertelemeli fakslar tek bir gönderim olarak gönderilebilir.

## **Uyumluluk grubu**

Bir faks ünitesinin bir diğeriyle iletişim kurabilme yeteneği. ITU-T Grupları arasında uyumluluk garanti edilmektedir.

## **Uzaktan Aktivasyon Kodu**

Bir faks çağrısını paralel veya harici telefondan cevaplarken bu koda basın (\* 5 1).

## **Uzaktan Alım Erişimi**

Makinenize uzak bir yerden tuşlu bir telefon kullanarak erişme imkanı.

## **Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu (sadece Faks/Tel modu için)**

Makine sesli bir çağrıyı cevapladığında sahte/çift zil ile çalar. Bu koda basarak (# 5 1) paralel telefondan çağrıyı devralabilirsiniz.

## **Uzaktan Erişim Kodu**

Uzak bir yerden makinenizi aramaya ve erişmeye izin veren kendi dört haneli kodunuz (---\*).

## **Yardım listesi**

Yanınızda Kullanım Kılavuzu olmadığında makinenizi programlamak için kullanabileceğiniz tüm Menü tablosunun çıktısı.

## **Yayınlama**

Aynı faks mesajını birden fazla alıcıya gönderme imkanı.

## **Yedek Baskı**

Makineniz alınan ve hafızaya kaydedilen her faksın bir kopyasını yazdırır. Elektrik kesintisi durumunda mesajlarınızı kaybetmemenizi sağlayan bir güvenlik özelliği.

## **Yoklama**

Bekleyen faks mesajlarını almak için faks makinesinin başka bir faks makinesini araması işlemi.

## **Yurtdışı Modu**

Yurtdışı telefon hatlarındaki gürültü ve statüğün üstesinden gelmek için faks tonlarında geçici değişiklikler yapar.

## **Zil Gecikmesi**

Fax Only (Sadece Faks) ve Fax/Tel (Faks/Tel) modlarında cevaplama öncesi önce makinenin çalacağı zil sayısı.

## **Zil Sesi Seviyesi**

Makinenin zili için ses seviyesi ayarı.

## A

ADF (otomatik doküman besleyici) ...	19, 30
Ağ	
Tarama	
CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'na bakınız.	
Yazdırma	
CD-ROM'daki Network User's Guide (Ağ Kullanım Kılavuzu)'na bakınız. ....	
Alma Modu	
Fax/Tel (Faks/Tel) .....	37
Harici Telesekreter .....	37
Manual (Manüel) .....	37
Sadece Faks .....	37
Apple® Macintosh®	
CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'na bakınız. ....	
Arayan Kimliği .....	49
Arayan kimliği geçmişi .....	57
Arayan Kimliği Geçmişi raporu .....	64
Asetat kağıtları .....	15, 18, 164

## B

Bağlama	
harici telefon .....	53
harici telesekreter .....	51, 52
Bakım, düzenli	
mürekkep kartuşlarının değiştirilmesi ..	133
Baskı	
çözünürlüğü .....	171
hafızadan faks .....	44
raporlar .....	64
sürücüleri .....	171
teknik özellikleri .....	171
yazdırılabilir alan .....	14
Bölge Dışı (Arayan Kimliği) .....	49

## C

ControlCenter	
CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'na bakınız. ....	

## Ç

Çevirme	
Arayan kimliği geçmişi .....	57
durak .....	58
erişim kodları ve kredi kartı numaraları	60
Giden Çağrı .....	57
Gruplar .....	32
Hızlı Arama .....	56
manüel .....	56
Çifte Erişim .....	34
Çok hatlı bağlantılar (PBX) .....	52
Çözünürlük	
baskı .....	171
bir sonraki faks için ayarlama .....	34
faks .....	165
fotokopi .....	167
tura .....	170

## D

Doğrudan yazdırma	
PictBridge uyumlu fotoğraf makinesinden ..	99
PictBridge uyumlu olmayan fotoğraf makinesinden .....	101
Doküman	
yükleme .....	19, 20

## E

Elektrik kesilmesi .....	143
Erişim kodları, kaydetme ve çevirme .....	62

## F

Faks Algılama .....	40
Faks Kaydetme .....	41
açma .....	41
hafızadan yazdırma .....	44
kapama .....	42
Faks kodları	
değiştirme .....	44, 55
kullanma .....	55
Uzaktan Aktivasyon Kodu .....	40, 53, 55
Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu ....	53, 55
Uzaktan Erişim Kodu .....	44

Faks Yönlendirme	
numara programlama .....	40
uzaktan değiştirme .....	46, 47
Faks, from PC	
CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'na bakınız. ....	
Faks, tek başına	
alma .....	37
F/T Zil Süresi, ayar .....	39
Faks Algılama .....	40
Faks Yönlendirme .....	46
görüşmenin sonunda .....	38
hafızadan yazdırma .....	44
hafızaya .....	44
kağıt yokken alım .....	44
paralel telefondan .....	53, 55
PC'ye .....	41
sayfaya sığması için küçültme .....	43
sorunları .....	116, 118
telefon hattında parazit .....	122
uzak bir yerden alma .....	46, 47
Zil Gecikmesi, ayar .....	39
gönderme .....	30, 65
ADF'den .....	30
Çözünürlük .....	34
ertelemeli faks .....	35
ertelemeli toplu gönderim .....	35
fabrika ayarına döndürme .....	36
Faks moduna giriş .....	30
Gerçek Zamanlı Gönderim .....	34
hafızadan (Çifte Erişim) .....	34
hafızadan iptal etme .....	35
kontrast .....	33
manüel .....	36
tarayıcı camından .....	31
telefon hattında parazit .....	122
Yayınlama .....	32
yeni varsayılan ayarla .....	36
yurtdışı .....	35
Faks/Tel modu	
paralel telefonlardan cevaplama ....	53, 55
Uzaktan Aktivasyon Kodu .....	53, 55
Uzaktan Devreden Çıkarma Kodu ...	53, 55
Zil Gecikmesi .....	39
Faksların veya Faks Faaliyet raporunun aktarılması .....	128
Fotoğraf Kağıdı Tepsisi .....	13
Fotokopi	
ADF kullanarak .....	74
birden çok .....	70

büyüt/küçült .....	72
fabrika ayarlarına döndürme .....	77
Filigran .....	76
hafıza kartı kullanma .....	76
kağıt doküman kullanma .....	77
şablon kullanma .....	76
USB Flash bellek sürücüsü kullanma ...	76
hafıza yetersiz .....	78
kağıt boyutu .....	75
kağıt türü .....	75
kalite .....	71
kitap .....	75
kontrast .....	74
Kopyalama moduna giriş .....	70
parlaklık .....	74
sayfa düzeni (1 kağıtta N kopya) .....	72
tarayıcı camının kullanılması .....	19
tasnif (sadece ADF) .....	74
tek .....	70
yeni varsayılan ayarla .....	77

## G

Gri tonlama .....	165, 170
Güvenlik talimatları .....	107, 111

## H

Hafıza Depolama .....	143
Hafıza Güvenliği .....	67
Harici telefon, bağlama .....	53
Hızlı Arama	
Arama .....	56
ayarlama .....	58
değiştirme .....	58, 59, 60
Grup arama	
değiştirme .....	58, 59, 60
Yayınlamak için Grup ayarlama .....	60
Hızlı Arama	
2 haneli yere ayarlama .....	58
Arayan kimliği geçmişinden ayarlama ..	59
değiştirme .....	58, 59, 60
giden çağrılardan ayarlama .....	58
kullanma .....	56
kullanma .....	56
Yayınlama .....	32
Grupları kullanma .....	32

I	
Innobella™	174

i	
İptal etme	
Faks Yönlendirme	46
yeniden çevirme bekleyen işler	35

J	
Jaklar	
EXT	
Harici telefon	53

K	
Kablosuz Ağ	
CD-ROM'daki Hızlı Kurulum Kılavuzu ve	
Ağ Kullanım Kılavuzu'na bakınız.	
Kablosuz telefon	55
Kağıt	15, 164
boyutu	23
doküman boyutu	19
fotoğraf kağıdı yükleme	13
kapasitesi	18
türü	17, 22
yazdırılabilir alan	14
yükleme	9, 11
zarf ve kartpostalların yüklenmesi	11
Kumanda paneline genel bakış	6
Küçültme	
gelen fakslar	43
kopyalar	72

L	
LCD (likit kristal ekran)	143
Kısma Saati	26
Kontrast	25
Parlaklık	25, 26
Yardım Listesi	64
LCD erkandaki hata mesajları	123
B&W Print Only (Sadece S&B Baskı)	123
Başlatılamıyor	127
Cannot Detect (Algılanamıyor)	124
Cannot Print (Yazdırılamıyor)	124
Comm. Error (İletişim Hatası)	124

Ink Low (Mürekkep Az)	125
No Cartridge	125
No Paper Fed (Kağıt Beslenmiyor)	126
Not Registered (Kayıtlı değil)	56, 126
Out of Memory (Hafıza Yetersiz)	126
doküman tararken	78
Tarama Yapılamıyor	127
Temizleyemiyor	127
Yazdırma Yapılamıyor	127

M	
Macintosh®	
CD-ROM'daki Software User's Guide	
(Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'na bakınız.	...
Makinenin ambalajlanması	140
Makinenin taşınması	140
Makinenizin programlanması	143
Manual (Manüel)	
alma	37
gönderim	36
Manüel	
çevirme	56
Menü Tablosu	143
Metin girişi	161
özel karakterler	161
Mod girişi	
Faks	30
Fotokopi	70
PhotoCapture	6, 83
Scan (Tara)	96
Tarama	6
Mürekkep kartuşları	
değiştirme	133
mürekkep miktarının kontrol edilmesi	140
mürekkep nokta sayacı	133

O	
OCR'li PaperPort™ 11SE	
CD-ROM'daki Software User's Guide	
(Yazılım Kullanıcı Kılavuzu) ile OCR'li	
PaperPort™ 11SE How-to-Guides	
(Kullanım Kılavuzuna) bakınız.	.....
Otomatik	
faks alma	37
Faks Algılama	40

## P

Paralel telefon, kullanma .....	54, 55
PhotoCapture Center™	
Baskı ayarları	
Brightness (Parlaklık) .....	93
Fabrika ayarına döndürme .....	95
Kağıt türü ve boyutu .....	92, 93
Kalite .....	92
Kontrast .....	93
Quality (Kalite) .....	91
Renk zenginleştirme .....	93
Yeni varsayılan ayarla .....	95
CompactFlash® .....	80
Cropping (Kırpma) .....	94
DPOF baskısı .....	90
Efekt Ekleme .....	85
Fotoğraf Efektleri	
Kırmızı Göz Gider .....	87
Manzarayı Geliştir .....	86
Monochrome (Siyah beyaz) .....	87
Otomatik Düzeltme .....	85
Sepia (Sepya) .....	88
Ten Rengini Geliştir .....	86
Fotoğraf görüntüle .....	83
from PC	
CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'na bakınız. .	
Hafıza kartına tarama .....	96
Kenarsız .....	95
Memory Stick Pro™ .....	80
Memory Stick® .....	80
SD .....	80
SDHC .....	80
Slayt Gösterisi .....	89
Tarihe göre ara .....	88
teknik özellikleri .....	168
Trimming (Kesme) .....	90
USB flash belleğe tarama .....	96
xD-Picture Card™ .....	80
Yazdırma	
fotoğraf .....	84
indeks .....	84
tüm fotoğraflar .....	89
PictBridge	
DPOF Baskısı .....	100
Presto!® PageManager®	
Presto!® PageManager® uygulamasındaki Yardım'a bakınız .....	

Print (İndeks Yazdır)	
kağıt sıkışması .....	130
sorunları .....	116, 118

## R

Raporlar .....	63
Ağ Konfigürasyonu .....	64
Arayan Kimliği .....	64
Arayan Kimliği Geçmiş Raporu .....	64
Faks Jurnalı .....	64
Faaliyet Periyodu .....	63
Gönderim Onayı .....	63, 64
Hızlı Arama Listesi .....	64
Kullanıcı Ayarları .....	64
Yardım Listesi .....	64
yazdırma .....	64
Redial/Pause (Yeniden çevir/Duraklat) ...	56

## S

Sarf malzemeleri .....	174
Seri Numarası	
nasıl bulurum .....	Ön kapağın iç kısmına bakınız
Ses seviyesi, ayar	
hoparlör .....	24
sinyal sesi .....	24
zil .....	23
Sıkışma	
doküman .....	129
Kağıt .....	130
Sorun giderme .....	116
doküman sıkışması .....	129
kağıt sıkışması .....	130
LCD erkandaki hata mesajları .....	123
mürekkep miktarının kontrol edilmesi ...	140
sorun yaşıyorsanız	
alınan faksları yazdırma .....	118
baskı .....	116
doküman sıkışması .....	129
faks alma .....	119
fotokopi .....	120
gelen çağrılar .....	119
Network (Ağ) .....	121
PhotoCapture Center™ .....	121
tarama .....	120
telefon hattı veya bağlantılar .....	118
yazılım .....	120

## T

Tarama	
CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'na bakınız. ....	
Taranabilir alan .....	20
Tek hattaki özel telefon özellikleri .....	120
Telefon hattı	
bağlantılar .....	52
çok hatlı (PBX) .....	52
parazit .....	122
sorunları .....	118
türü .....	49
Telesekreter (TAD) .....	51
bağlama .....	52
Telesekreter, harici .....	37, 51
alma modu .....	37
bağlama .....	51, 52
OGM kaydı .....	52
Temizleme	
baskı kafası .....	138
kağıt alma makarası .....	137
tarayıcı .....	136
yazıcı kağıt silindiri .....	137
TX Kilidi	
açma/kapama .....	28

## U

Uyku Modu .....	25
Uzaktan Alım .....	44
erişim kodu .....	44, 45
fakslarınızın alınması .....	47
komutlar .....	46
Uzaktan Ayarlama	
CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'na bakınız. ....	

## W

Windows®	
CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'na bakınız. ....	

## Y

Yardım	
LCD mesajları .....	143
Mod ve menü tuşlarının kullanılması ..	143

Menü Tablosu .....	143, 144
Yayınlama .....	32
Grup ayarlama .....	60
Yayınlama Grupları .....	60
Yazdırma	
CD-ROM'daki Software User's Guide (Yazılım Kullanıcı Kılavuzu)'na bakınız. ... küçük kağıt üzerine .....	14

## Z

Zarflar .....	11, 17, 18
Zil Gecikmesi, ayar .....	39

Destek Hattı: Türkiye

Telefon: 0 (216) 463 2 339

Faks: 0 (216) 372 6821

E-posta: [destek@brother.com.tr](mailto:destek@brother.com.tr)



**brother**<sup>®</sup>

**Web Sitemizi Ziyaret Edin**  
**<http://www.brother.com.tr>**

Bu makine sadece satın alındığı ülkede kullanılmak üzere onaylanmıştır. Yerel Brother firmaları veya bu firmaların bayileri sadece kendi ülkelerinde satın alınmış olan makineleri destekleyecektir.