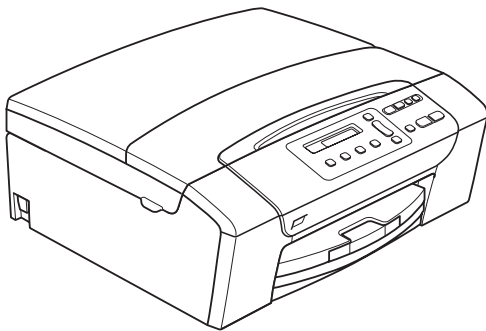


BRUKSANVISNING



DCP-145C
DCP-163C
DCP-165C
DCP-167C
DCP-185C

Om du måste ringa vår kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuellt framtida behov:

Modellnummer: DCP-145C, DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C och DCP-185C (ringa in ditt modellnummer)

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Inköpsort: _____

¹ Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen med ditt inköpskvitto som ett kvitto på ditt inköp vid fall av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Din registrering innebär också:

- en bekräftelse på inköpsdatum, om du skulle tappa bort kvittot; och
- kan behövas vid en fordran som du vill göra om du förlorar en försäkrad produkt.

Sammanställnings- och publiceringsmeddelande

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd., sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

Försäkran om överensstämmelse (EU)



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Copier Printer
Model Name : DCP-145C, DCP-165C, DCP-185C, DCP-163C, DCP-167C

are in conformity with provisions of the Directives applied : Low Voltage Directive
2006/95/EC and the Electromagnetic Compatibility Directive 2004/108/EC.

Standards applied :

Harmonized :

Safety: EN60950-1:2001 +A11:2004

EMC: EN55022: 2006 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Year in which CE marking was First affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 15th February, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Försäkran om överensstämmelse (EU)

Tillverkare

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Deklarerar härmed att:

Produktbeskrivning : Kopieringsapparat/Skrivare
Modellnamn : DCP-145C, DCP-165C, DCP-185C, DCP-163C, DCP-167C

överensstämmer med villkor i relevanta direktiv: Lågspänningsdirektivet
2006/95/EG och direktivet om elektromagnetisk kompatibilitet 2004/108/EG.

Applicerade standarder:

Harmoniserade:

Säkerhet: EN60950-1: 2001 +A11: 2004
EMC: EN55022: 2006 Klass B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

År då CE-märkning först tillades: 2008

Utfärdat av : Brother Industries, Ltd.

Datum : 15 februari 2008

Plats : Nagoya, Japan

Innehållsförteckning

Avsnitt I Allmänt

1	Allmän information	2
	Använda dokumentationen	2
	Symboler i den här dokumentationen	2
	Öppna bruksanvisning för programanvändare	2
	Läsa dokumentationen	2
	Öppna Brother support (för Windows®)	5
	Genomgång av kontrollpanelen	6
	Varnings-LED-indikationer	7
2	Ladda dokument och papper	8
	Ladda papper och andra utskriftsmedia	8
	Ladda kuvert och vykort	10
	Ta bort små utskrifter från maskinen	11
	Utskrivbart område	12
	Accepterade papper och annan utskriftsmedia	13
	Rekommenderat papper	13
	Hantera och använda utskriftsmedia	14
	Välja rätt utskriftsmedia	15
	Ladda dokument	17
	Använda dokumentmataren (endast DCP-185C)	17
	Använda kopieringsglaset	18
	Skanningsbart område	18
3	Grundinställningar	19
	LCD-skärm	19
	Ändra språk på LCD-skärmen	19
	Förbättra LCD-skärmens vinkel	19
	Viloläge	19
	Utskriftsrapporter	20
	Att skriva ut en rapport	20

Avsnitt II Kopiera

4 Kopiering 22

Hur du kopierar	22
Göra en enstaka kopia	22
Göra flera kopior	22
Avbryta kopieringen	22
Kopieringsalternativ	22
Ändra kopieringens hastighet och kvalitet	23
Förstora eller förminska den kopierade bilden	23
Göra N på 1-kopior eller en poster (sidlayout)	24
Sortera kopior med dokumentmataren (endast svartvitt) (endast DCP-185C)	26
Justera ljusstyrka och kontrast	26
Pappersalternativ	27

Avsnitt III Direkt fotoutskrift

5 Skriva ut foton från ett minneskort eller en USB-minnesenhet 30

PhotoCapture Center™-funktioner	30
Skriva ut från ett minneskort eller en USB-minnesenhet utan dator	30
Skanna till ett minneskort eller USB-minne utan dator	30
Använda PhotoCapture Center™ från din dator	30
Använda minneskort eller USB-minne	30
Minneskort (endast DCP-165C och DCP-185C) eller USB-minnesmapstruktur	31
Komma igång	32
Hur du skriver ut från ett minneskort eller USB-minne	33
Utskriftsindex (miniatyrbilder)	33
Skriva ut bilder	34
DPOF-utskrift	35
PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar	36
Utskriftskvalitet	36
Pappersalternativ	36
Färgförstärkning	37
Beskärning	39
Kantfri utskrift	39
Datumutskrift	39
Skanna till ett minneskort eller USB-minne	40
Ändra bildkvaliteten	40
Ändra det svartvita filformatet	41
Ändra formatet på färgfiler	41
Felmeddelanden	41

6 Skriv ut foton från en kamera 42

Skriv ut foton direkt från en PictBridge-kamera	42
PictBridge-krav	42
Ställa in din digitala kamera	42
Skriv ut bilder	43
DPOF-utskrift	43
Skriv ut foton direkt från en digitalkamera (utan PictBridge).....	44
Skriv ut bilder	44
Felmeddelanden	44

Avsnitt IV Programvara

7 Programfunktioner 46

Avsnitt V Bilagor

A Säkerhet och lag 48

Välj en plats	48
Använda maskinen på ett säkert sätt.....	49
Viktiga säkerhetsföreskrifter	52
VIKTIGT – Att tänka på för din säkerhet.....	53
Radiostörning	53
EU-direktiv 2002/96/EG och EN50419	54
Meddelande om överensstämmelse med internationella ENERGY STAR®	54
Juridiska begränsningar för kopiering	55
Varumärken	56

B Felsökning och underhåll 57

Felsökning	57
Om du har problem med maskinen	57
Fel- och underhållsmeddelanden	61
Dokument som fastnat (Endast DCP-185C).....	64
Skrivarstopp eller pappersstopp	65
Rutinunderhåll.....	67
Byta bläckpatronerna	67
Rengöring av maskinens utsida	69
Rengöra skannern	70
Rengöra maskinens skrivarvals	71
Rengöra pappersmatarrullen	71
Rengöra skrivhuvudet.....	72
Kontrollera utskriftskvaliteten.....	72
Kontrollera utskriftsjusteringen	73
Kontrollera färgvolymen.....	74

Maskininformation.....	74
Kontrollera serienumret	74
Packa och transportera maskinen	75

C Meny och funktioner 77

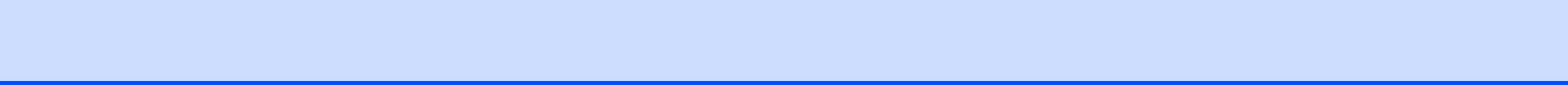
Programmera på skärmen.....	77
Funktionsvalstabell	77
Menyknappar	77
Funktionsvalstabell	79

D Specifikationer 84

Allmänt.....	84
Utskriftsmedia	87
Kopia	88
PhotoCapture Center™	89
PictBridge	90
Skanner	91
Skrivare.....	92
Gränssnitt	93
Datorkrav	94
Förbrukningsmaterial	95

E Ordlista 96

F Register 97





Allmänt

Allmän information	2
Ladda dokument och papper	8
Grundinställningar	19

Använda dokumentationen

Tack för att du valt att köpa en Brother-maskin! Läs igenom dokumentationen för att dra fördel av din maskin på bästa sätt.

Symboler i den här dokumentationen

De följande symbolerna och anvisningarna används i den här dokumentationen.

Fet	Text med fetstil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel, eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Maskinens LCD-skärmtext visas på skärmen med typsnittet Courier New.



Varningar talar om hur du ska göra för att förhindra personskada.



Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen eller andra föremål.



Ikoner varnar dig för möjliga elektriska stötar.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.



Ikoner för felaktig inställning varnar dig att enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.

Öppna bruksanvisning för programanvändare

I den här bruksanvisningen saknas en del information om maskinen, till exempel hur de avancerade funktionerna för skrivare och skanner används. När du känner dig redo att få veta mer om dessa funktioner kan du läsa bruksanvisningen för programanvändare som finns på cd-skivan.

Läsa dokumentationen

Läsa dokumentationen (för Windows®)

För att visa dokumentationen från **Start**-menyn, peka på **Brother, DCP-XXXX** (där XXXX är modellnumret) från programgruppen och välj sedan **Bruksanvisningar i HTML-format**.

Om du inte installerat programvaran kan du hitta dokumentationen genom att följa instruktionerna nedan:

- 1 Starta datorn. Sätt in cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på din modell.

- 3 Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. Cd-skivans huvudmeny visas.



Obs

Om det här fönstret inte öppnas går du till Utforskaren och kör filen setup.exe från rotkatalogen på Brother-cd-skivan.

- 4 Klicka på **Dokumentation** för att visa **Bruksanvisning för programanvändare** i HTML-format.
- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
- **HTML-dokument: Bruksanvisning för programanvändare** i HTML-format.
 Detta format rekommenderas för visning på din dator.
 - **PDF-dokument: Bruksanvisning för fristående funktioner, Bruksanvisning för programanvändare** i PDF-format.
 Detta format rekommenderas för utskrift av handböckerna. Klicka för att gå till Brother Solutions Center, där du kan visa eller ladda ner PDF-dokument. (Internet-tillgång och programvara för att läsa PDF-dokument krävs.)

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

Bruksanvisning för programanvändare

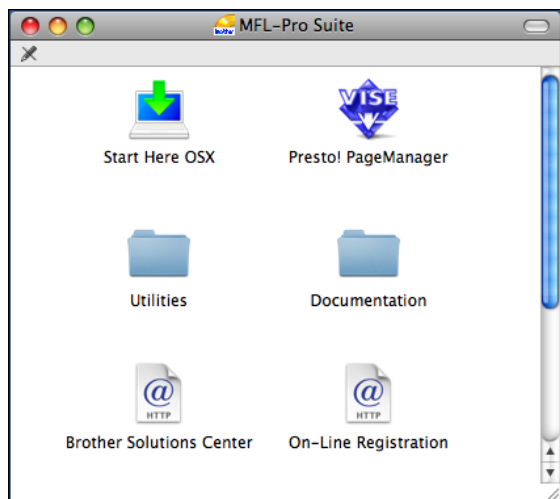
- **Skanning**
 (För Windows® 2000 Professional/Windows® XP och Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
 (För Windows® 2000 Professional/Windows® XP och Windows Vista®)

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR bruksanvisning

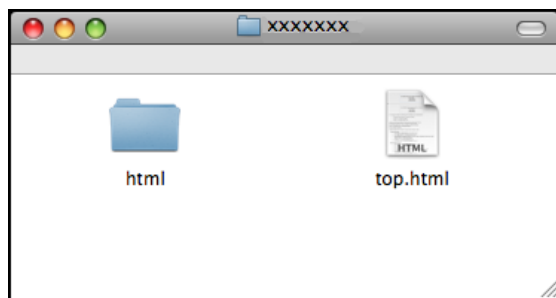
- Bruksanvisning för ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR kan läsas från Hjälpmenyn i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Läsa dokumentationen (För Macintosh®)

- 1 Starta Macintosh®-datorn. Sätt in Brother cd-skivan i cd-läsaren. Följande fönster öppnas.



- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för önskat språk.
- 4 Dubbelklicka på filen **top.html** för att visa **Bruksanvisning för programanvändare** i HTML-format.



- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
 - **Bruksanvisning för programanvändare:**
Bruksanvisning för programanvändare i HTML-format

Så här hittar du skanninganvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan hitta anvisningarna på följande sätt:

Bruksanvisning för programanvändare

- *Skanna*
(För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)
- *ControlCenter2*
(För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)

Presto!® PageManager® Bruksanvisning

- Anvisningar för att skanna direkt från Presto!® PageManager®. Du kan läsa hela bruksanvisningen till Presto!® PageManager® från Help (Hjälp) i Presto!® PageManager®-programmet.

Öppna Brother support (för Windows®)

Du hittar alla kontakter du behöver, t.ex. webbsupport (Brother Solutions Center).

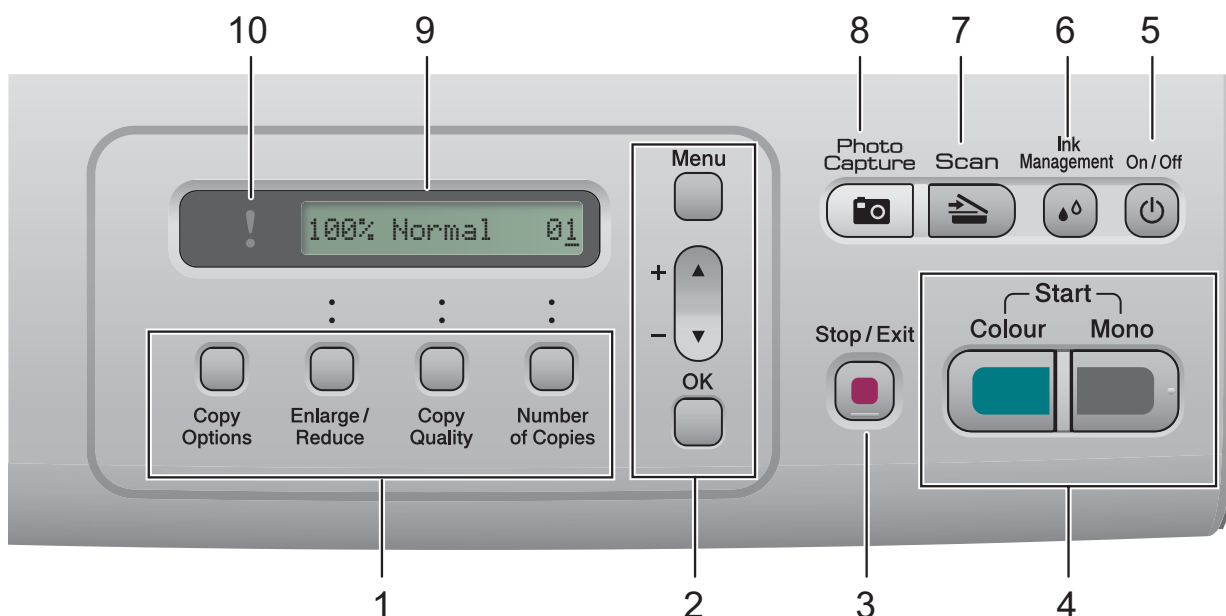
- Klicka på **Brother support** på huvudmenyn. Följande skärm visas:



- För att besöka vår hemsida (www.brother.com), klicka på **Brothers hemsida**.
- För den senaste informationen om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com>), klicka på **Brother Solutions Center**.
- För att besöka vår hemsida för Brother originaltillbehör (<http://www.brother.com/original/>), klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.
- Besök Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) för GRATIS fotoprojekt och utskrivningsbara nedladdningar, klicka på **Brother CreativeCenter**.
- För att återgå till startsidan, klicka på **Bakåt** eller om du stänga cd-menyn, klicka på **Avsluta**.

Genomgång av kontrollpanelen

DCP-145C, DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, och DCP-185C har samma tangenter på kontrollpanelen.



1 Kopieringstangenter:

Gör att du tillfälligt kan ändra kopieringsinställningarna i kopieringsläge.

■ Copy Options

Du kan snabbt och lätt välja tillfälliga inställningar för kopiering.

■ Enlarge/Reduce

Gör att du kan förstora eller förminska kopior beroende på vilket förhållande du väljer.

■ Copy Quality

Använd den här tangenten för att tillfälligt ändra kopiornas kvalitet.

■ Number of Copies

Använd den här tangenten för att göra flera kopior.

2 Menytangenter:

■ Menu

Gör att du kan öppna huvudmenyn.

■ +▲ eller -▼

Tryck för att rulla genom menyer och alternativ.

■ OK

Gör att du kan välja en inställning.

3 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny.

4 Startknappar:

■ Mono Start

Gör att du kan börja kopiera i svartvitt. Gör även att du kan starta en skanning (i färg eller sv/v, beroende på skanningens inställning i programvaran ControlCenter).

■ Colour Start

Gör att du kan börja kopiera i fullfärg. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller sv/v, beroende på skanningens inställning i programvaran ControlCenter).

5 On/Off

Du kan stänga av eller starta maskinen.

Om du stänger av maskinen kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten.

6 Ink Management

Gör att du kan rengöra skrivhuvudet, kontrollera utskriftskvaliteten och kontrollera tillgänglig bläckvolym.

7 Scan

Gör att du kan komma åt Skanningsläget.

8  **Photo Capture**

Gör att du kan aktivera PhotoCapture Center™-läget.

9 **LCD-skärm (liquid crystal display)**

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

10  **Varnings-LED**

Blinkar orange när LCD-skärmen visar ett fel eller ett viktigt statusmeddelande.



 **Obs**

De flesta av illustrationerna i den här bruksanvisningen visar DCP-145C.

Varnings-LED-indikationer

LED-lampan Varning (ljusdiod) är en lampa som visar DCP-status. På LCD-skärmen visas maskinens aktuella status när maskinen är i beredskapsläge.



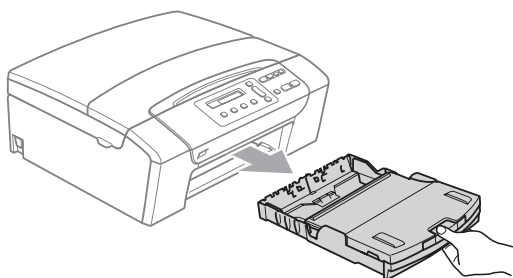
LED	DCP-status	Beskrivning
 Av	Klar	DCP är klar att användas.
 Orange	Lucka öppen	Luckan är öppen. Stäng luckan. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 61.)
	Kan inte skriva	Ersätt bläckpatronen med en ny. (Se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 67.)
	Pappersfel	Lägg papper i facket eller rensa bort papper som fastnat. Kontrollera meddelandet på LCD-skärmen. (Se <i>Felsökning och underhåll</i> på sidan 57.)
	Övriga meddelanden	Kontrollera meddelandet på LCD-skärmen. (Se <i>Felsökning och underhåll</i> på sidan 57.)

2

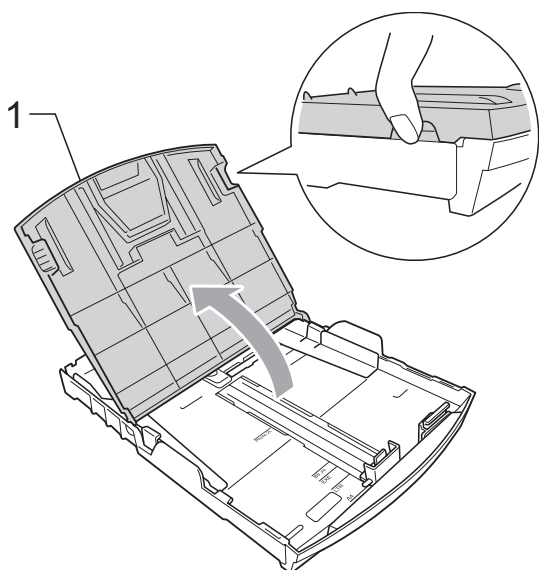
Ladda dokument och papper

Ladda papper och andra utskriftsmedia

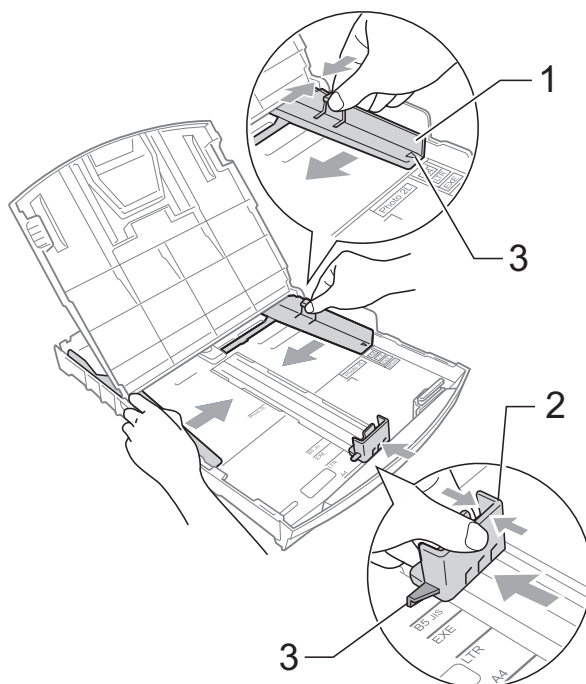
- 1 Om papperets stödflik är öppen, stäng den och dra sedan ut pappersfacket helt och hållet ur maskinen.



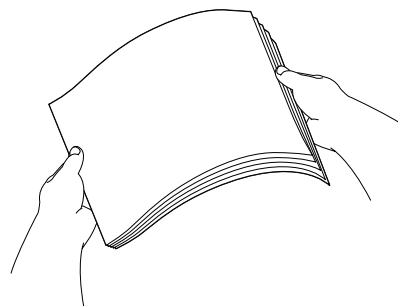
- 2 Lyft pappersutmatningsfackets lock (1).



- 3 Med båda händerna, tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar papperets storlek. Kontrollera att de trekantiga markeringarna (3) på sidoguiderna (1) och längdguiden (2) är i linje med markeringen för pappersformatet du använder.



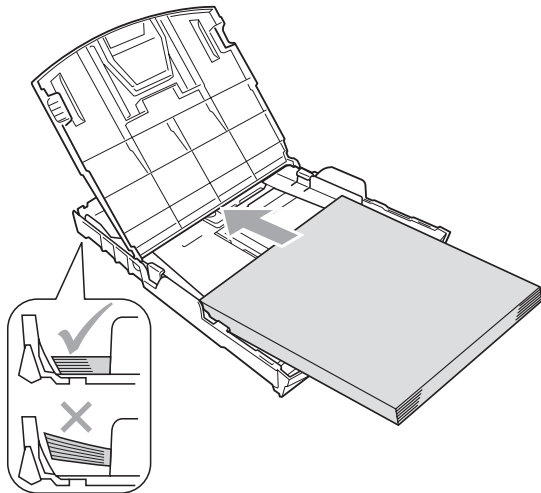
- 4 Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



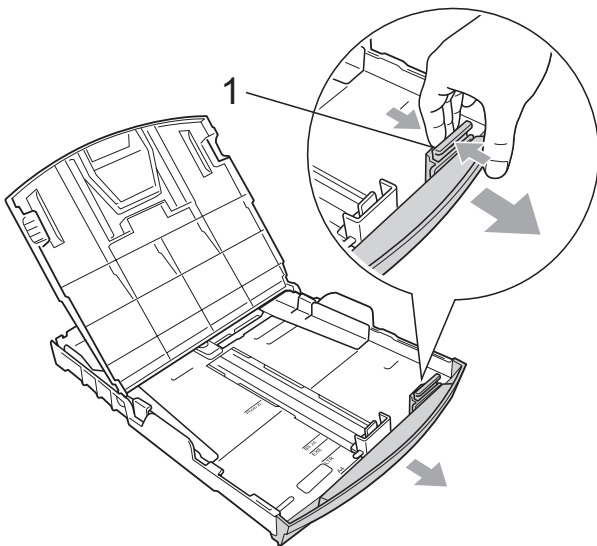
Obs

Kontrollera att papperet inte är krulligt.

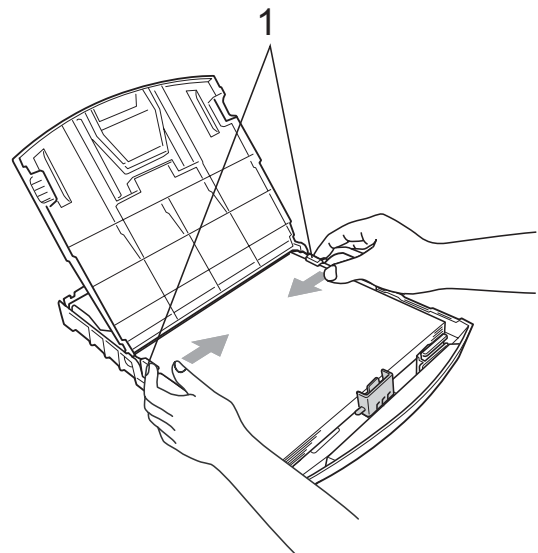
- 5 Placera papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten inåt. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.

**Obs**

Om du använder papper i formatet Legal ska du hålla universalknappen för guidefrigöring (1) intryckt medan du drar ut pappersfackets främre del.

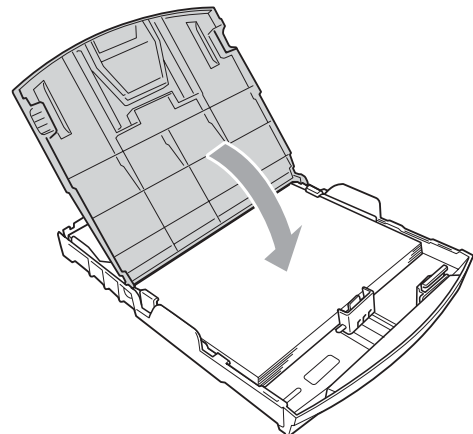


- 6 Reglera försiktigt sidoguiderna (1) med båda händerna så att de anpassas mot papperet. Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.

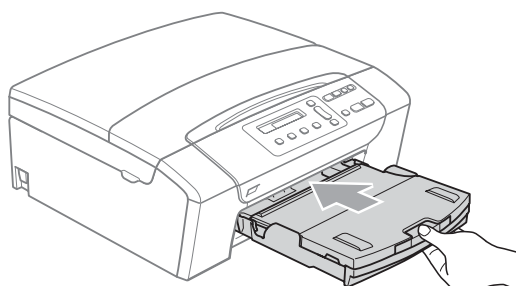
**Obs**

Skjut inte in papperet för långt i pappersfacket så att de trycks upp mot baksidan av facket och orsakar matningsproblem.

- 7 Stäng pappersutmatningsfackets lock.



- 8 Tryck långsamt och noggrant in papperskassetten i maskinen.



- 9 Medan du håller pappersfacket på plats, dra ut pappersstödet (1) tills det klickar och vik sedan ut stödfliken (2).



Obs

Använd inte stödfliken för papper i formatet Legal.

Ladda kuvert och vykort

Om kuvert

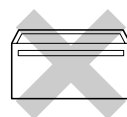
- Använd kuvert som väger mellan 75 och 95 g/m².
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Du bör därför göra en testutskrift innan du skriver ut många kuvert.

! VAR FÖRSIKTIG

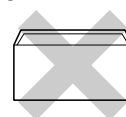
Använd INTE någon av de följande typerna av kuvert då de kan orsaka problem med pappersmatningen:

- Fodrade.
- Med relief (höjd skrift).
- Med spännen eller klamrar.
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

Lim



Dubbelflik



Ibland kan det uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.

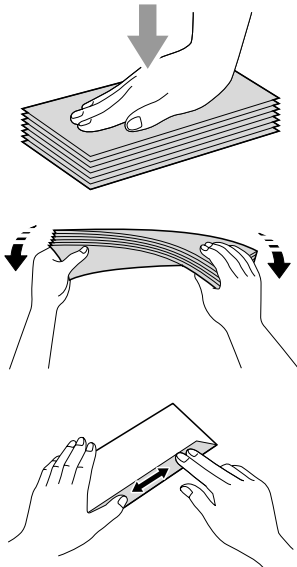
Ladda kuvert och vykort

- 1 Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten eller vykorten ligger så plant och jämnt som möjligt.

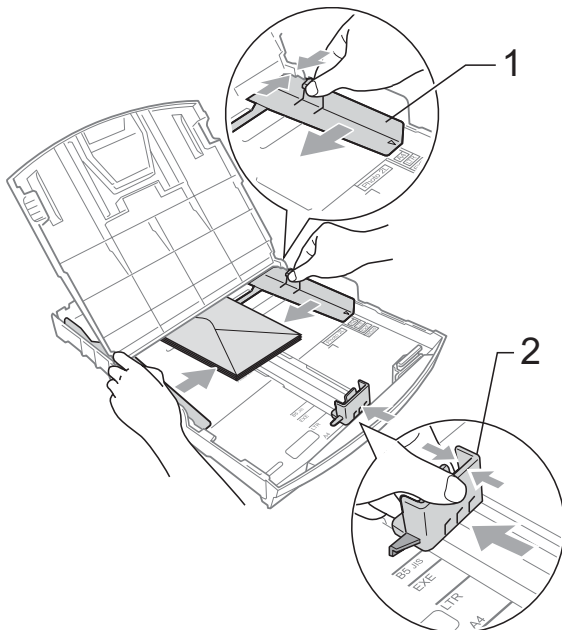


Obs

Om kuvert eller vykort "dubbelmatas" laddar du pappersfacket med ett kuvert åt gången.

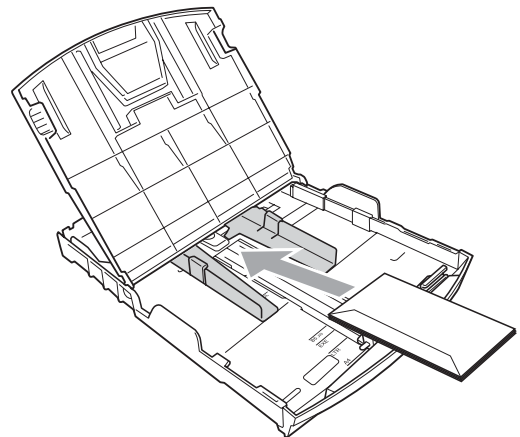
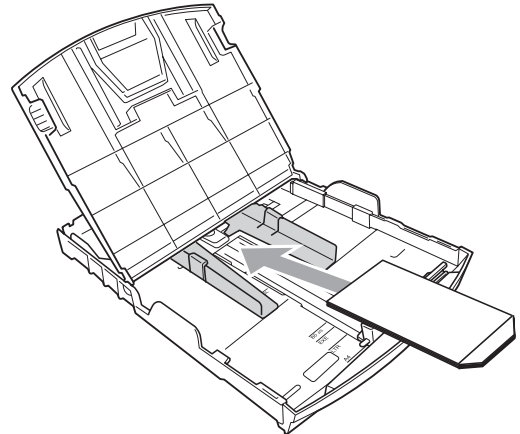


- 2 Lägg kuvert eller vykort i pappersfacket med adressidan nedåt och framkanten (kuvertens överdel) först. Med båda händerna, tryck försiktigt och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar kuvertens eller vykortens storlek.



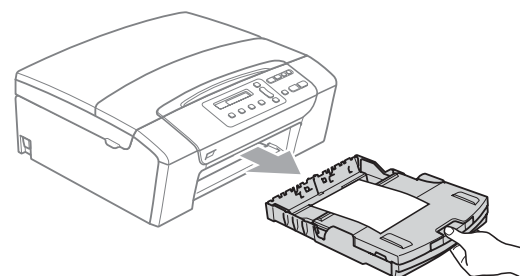
Om du får problem med kuvertutskriften kan du pröva någon av följande lösningar:

- 1 Kontrollera att fliken antingen ligger åt sidan eller mot bakkanten innan du startar utskriften.
- 2 Justera storleken och marginalerna i programmet.



Ta bort små utskrifter från maskinen

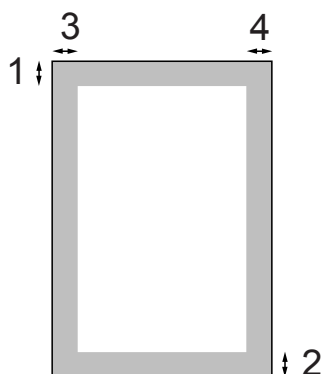
Då maskinen matar ut små papper på pappersutmatningsfacket kan du kanske inte nå det. Se till att utskriften är klar och dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



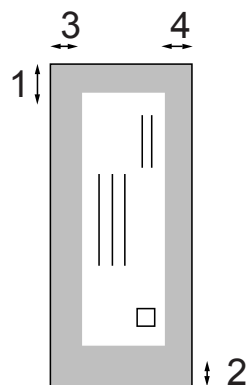
Utskrivbart område

Hur stort det utskrivbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan anges hur stort detta område är på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark då utskriftsfunktionen Utan kanter är tillgänglig och aktiverad. (Se *Kantfri utskrift* på sidan 39.)

Pappersark



Kuvert



	Överdel (1)	Underdel (2)	Vänster (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Obs

Funktion för utskrift utan kanter finns inte för kuvert.

Accepterade papper och annan utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med papperet som ligger i mataren.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

För bästa resultat, använd Brother-papper.

- När du skriver ut på bläckstrålepapper (bestruket papper), OH-film och glättat papper, försäkra dig om att du väljer rätt utskriftsmedia på fliken "**Grundläggande**" i skrivardrivrutinen eller i menyens papperstypsinställning.
- Om du skriver ut på Brother-fotopapper, lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket. Det medföljer ett extra ark i pappersförpackningen för detta syfte.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Rekommenderat papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda Brother-papper. (Se tabellen nedan.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper, rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper några större kvantiteter.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 x 15 cm Glättat fotopapper	BP71GP

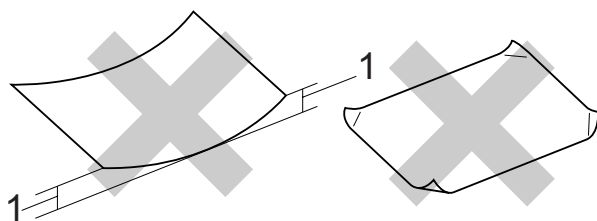
Hantera och använda utskriftsmedia

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra den blanka (bestrukna) sidan på fotopapperet. Lägg i fotopapper med den blanka sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen, eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.
- Du kan bara skriva ut på papprets båda sidor med pc-utskrift. Se *Utskrift för Windows®* i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.

Olämplig installation

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, böjt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



1 2 mm eller mer

- Extremt blankt papper eller med mycket struktur
- Papper som inte kan placeras jämnt i trave
- Papper tillverkat med kort kornighet

Utmatningsfackens papperskapacitet

Upp till 50 pappersark i formatet 20 lb Letter eller 80 g/m² A4 .

- OH-film och fotopapper måste avlägsnas från pappersfacket så snart de matats ut för att förhindra nedfläckning av efterföljande kopior.

Välja rätt utskriftsmedia

Papperstyp och format för varje funktion

Papperstyp	Pappersstorlek		Hantering		
			Kopiera	Photo Capture	Skrivare
Pappersark	Letter	216 × 279 mm	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	Ja	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	Ja	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	–	Ja
	Vykort 1	100 × 148 mm	–	–	Ja
	Vykort 2 (dubbelt)	148 × 200 mm	–	–	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	–	Ja
	DL Kuvert	110 × 220 mm	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	Ja
	JE4-kuvert	105 × 235 mm	–	–	Ja
OH-filmer	Letter	216 × 279 mm	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	–	Ja

Pappersvikt, -tjocklek och -kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Ant. ark
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm	100 ¹
	Bläckpapper	64 till 200 g/m ²	0,08 till 0,25 mm	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20
Kort	Foto Kort	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20
	Registerkort	Upp till 120 g/m ²	Upp till 0,15 mm	30
	Vykort	Upp till 200 g/m ²	Upp till 0,25 mm	30
Kuvert		75 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm	10
OH-filmer		–	–	10

¹ Upp till 100 pappersark 80 g/m² .

Ladda dokument

Du kan göra kopior och skanna från dokumentmataren (endast DCP-185C) och från kopieringsglaset.

Använda dokumentmataren (endast DCP-185C)

Dokumentmataren rymmer cirka 15 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd standardpapper 80 g/m² och lufta arken innan du lägger dem i dokumentmataren.

Rekommenderad omgivning

Temperatur:	20 till 30 °C
Luftfuktighet:	50 till 70 %
Papper:	80 g/m ²

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	148 till 355,6 mm
Bredd:	148 till 215,9 mm
Vikt:	64 till 90 g/m ²

Ladda dokument

! VAR FÖRSIKTIG

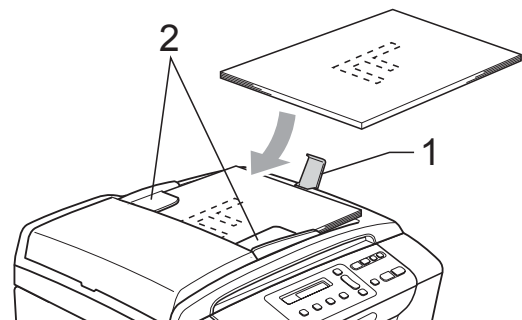
Dra INTE i dokumentet medan det matar.

Använd INTE rullade, skrynkliga, vikta eller rivna dokument eller dokument som har klammer, gem, lim eller tejp.

Använd INTE kartong, tidningar eller tyger.

■ Se till att utskrivna dokument är helt torra.

- 1 Vik ut dokumentmatarens stödflik (1).
- 2 Bläddra igenom sidorna noga. Placera dokumenten **med framsidan ner och överkanten först** i dokumentmataren tills du känner att de nuddar matarrullen.
- 3 Justera pappersguiderna (2) så att de anpassas till dokumentens bredd.



! VAR FÖRSIKTIG

Lämna INTE tjocka dokument på kopieringsglaset. Om du gör detta kan dokumentmataren få stopp.

Använda kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du kopiera och skanna sidor ur en bok eller enstaka sidor.

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

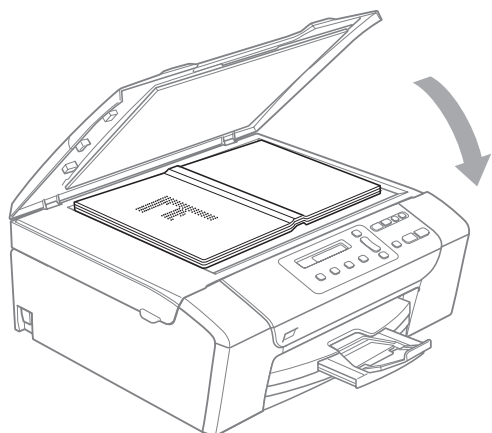
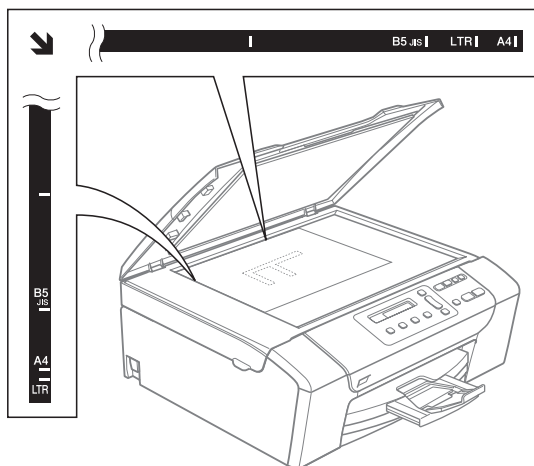
Ladda dokument



Obs

(DCP-185C) Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Använd markeringarna överst och till vänster och placera dokumentet med texten nedåt i övre vänstra hörnet på kopieringsglaset.



- 3 Stäng maskinens lock.

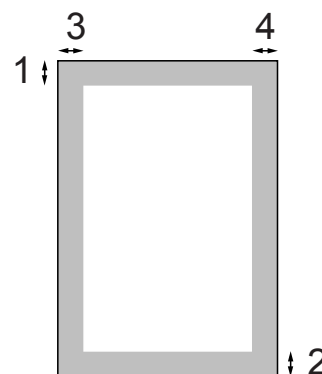


VAR FÖRSIKTIG

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du INTE slå igen locket hårt eller trycka på det.

Skanningsbart område

Hur stort det skanningsbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Bilderna nedan visar områdena som du inte kan skanna på Letter- och A4-papper.



Hantering	Dokumentstorlek	Överdel (1)	Vänster (3)
		Underdel (2)	Höger (4)
Kopiera	Alla pappersstorlekar	3 mm	3 mm
Skanna	Alla pappersstorlekar	3 mm	3 mm

LCD-skärm

Ändra språk på LCD-skärmen

Du kan ändra spåket på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Grundinställn.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Lokalt språk.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskat språk.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Förbättra LCD-skärmens vinkel

Du får en skarpare återgivning om du ställer in LCD-skärmkontrasten. Om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen, försök med att ändra kontrastinställningen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Grundinställn.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.LCD kontrast.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljus or Mörk.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Viloläge

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (från 1 till 60 minuter) innan den går in i viloläget. Timern kommer att starta om ifall någon funktion används på maskinen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Grundinställn.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3.Viloläge.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1 Min, 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. eller 60 Min. vilket är den tid maskinen är i beredskapsläge innan den går in i viloläge.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Utskriftsrapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

- **Hjälplista**

En hjälplista visar hur du programmerar maskinen.

- **Systeminställ.**

Innehåller dina inställningar.

Att skriva ut en rapport

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3.Skriv rapport.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad rapport.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Kopiera

Kopiering

22

4

Kopiering

Hur du kopierar

Du kan använda maskinen som kopiator och göra upp till 99 kopior i taget.

Göra en enstaka kopia

- 1 Ladda dokumentet.
(Se *Ladda dokument* på sidan 17.)
- 2 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Göra flera kopior

Du kan göra upp till 99 kopior i en utskriftsomgång.

- 1 Ladda dokumentet.
(Se *Ladda dokument* på sidan 17.)
- 2 Tryck på **Number of Copies** flera gånger tills du får fram antalet kopior du vill göra (upp till 99).
Eller tryck på ▲ eller ▼ för att ändra antalet kopior.
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

(DCP-185C) För att sortera kopiorna trycker du på tangenten **Copy Options**.

Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på **Stop/Exit**.

Kopieringsalternativ

När du snabbt vill ändra kopieringsinställningarna tillfälligt för de kommande kopiorna använder du de tillfälliga kopieringstangenterna. Du kan använda olika kombinationer.



Copy Options



Enlarge / Reduce



Copy Quality



Number of Copies

Maskinen återgår till sina förinställda inställningar
1 minut efter avslutad kopiering.




Obs

Du sparar dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som standardinställningar. Du hittar anvisningar om hur detta går till i avsnittet för varje funktion.

Ändra kopieringens hastighet och kvalitet

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Den förvalda inställningen är *Normal*.

För att *tillfälligt* ändra kvalitetsinställningen följer du anvisningarna nedan:

Tryck på  Copy Quality	Normal	Normal är det rekommenderade läget för vanliga utskrifter. Detta producerar god kopieringskvalitet med bra kopieringshastighet.
	Snabb	Snabb kopieringshastighet och lägsta bläckförbrukning. Används för att spara tid vid utskrift av dokument som ska korrekturläsa, omfattande dokument eller många kopior.
	Bäst	Rekommenderas för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Detta ger den högsta upplösningen och den långsammaste hastigheten.


- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Copy Quality** flera gånger för att välja *Normal*, *snabb* eller *Bäst*.
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

För att ändra den förvalda inställningen följer du anvisningarna nedan:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Kopiering. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3. Kvalitet. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Normal*, *snabb* eller *Bäst*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja en förstörings- eller förminskningsgrad. Om du väljer *Anpassa på sida* kommer maskinen att justera storleken automatiskt till det pappersformat som du ställt in. (Endast DCP-185C) Om du använder den här inställningen, använd kopieringsglaset.

Tryck på  Enlarge / Reduce	Anpassa på sida
	Eget (25-400%)
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% (DCP-145C, DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C)
	83% LGL→A4 (DCP-185C)
	69% A4→A5
47% A4→10x15cm	

Om du vill förstora eller förminska nästa kopia följer du anvisningarna nedan:

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Enlarge/Reduce**.
- 3 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja önskad förstoring eller förminskning. Tryck på **OK**.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Eget (25-400%). Tryck på **OK**. Tryck på ▲ eller ▼ flera gånger för att ange en förstörings- eller förminskningsgrad från 25% till 400%. Tryck på **OK**.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Anpassa på sida. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

- Sidlayoutsalternativ är *inte* tillgängliga med **Enlarge/Reduce**.
- Anpassa på sida-alternativ är inte tillgängliga med Sidlayout.
- Anpassa på sida fungerar inte på rätt sätt när dokumentet på kopieringsglaset ligger mer än 3 grader snett. Använd markeringarna överst till vänster, lägg dokumentet i övre vänstra hörnet med framsidan nedåt på kopieringsglaset.
- Anpassa på sida är inte tillgängligt för ett dokument i formatet Legal.


Göra N på 1-kopior eller en poster (sidlayout)

N på 1-kopia gör att du kan spara papper genom att kopiera två eller fyra sidor på en sida.

Du kan göra en poster. När du använder poster-funktionen delar maskinen upp ditt dokument i delar, och sedan förstoras delarna så att du kan sätta ihop dem till en poster. (Endast DCP-185C) Om du vill skriva ut en poster använder du kopieringsglaset.

Viktigt

- Se till att pappersformatet är inställt på Letter eller A4.
- Du kan inte använda Förstora/Förminska och stapla/sortera-inställningarna (endast DCP-185C) med funktionerna N på 1 och Poster.
- N på 1-kopior i färg är inte tillgängligt.
- (S) betyder Stående och (L) betyder Liggande.
- Du kan endast göra en posterkopia åt gången.

Tryck på	Av (1 på 1)
	2 på 1 (S)
	2 på 1 (L)
	4 på 1 (S)
och sedan på ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout	4 på 1 (L)
	Affisch (3 x 3)

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (1 på 1), 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) eller Affisch (3 x 3). Tryck på **OK**.

- 4 Tryck på **Mono Start** för att skanna dokumentet. Du kan även trycka på **Colour Start** om du använder Poster-layouten. Om du placerat dokumentet i dokumentmataren eller håller på att skapa en poster, kommer maskinen att skanna in sidorna och starta utskriften. **Om du använder kopieringsglaset går du till 5.**

- 5 När maskinen skannat sidan trycker du på ▲ (Ja) för att skanna nästa sida.

Nästa sida?

▲ Ja ▼ Nej

- 6 Lägg nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Upprepa 5 och 6 för varje sida i layouten.

Lägg i nästa dok

Tryck sedan OK

- 7 När alla sidor har skannats trycker du på ▼ (Nej) för att avsluta.



Obs

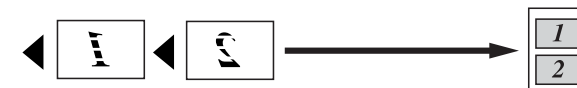
Om du valt ett glättat papper som papperstypsinställning för N på 1-kopior kommer bilderna att skrivas ut som om du valt vanligt papper.

Om du kopierar från kopieringsglaset, placera dokumentet vänt nedåt som i bilden nedan:

■ 2 på 1 (S)



■ 2 på 1 (L)



■ 4 på 1 (S)

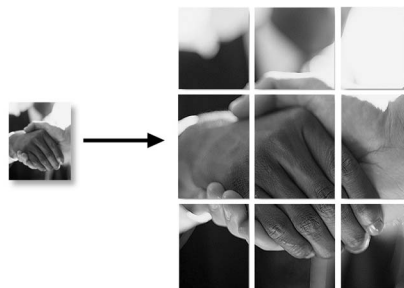


■ 4 på 1 (L)



■ Poster (3x3)

Du kan förstora ett fotografi till posterstorlek när du kopierar.



Sortera kopior med dokumentmataren (endast svartvitt) (endast DCP-185C)

Du kan sortera flera kopior. Sidor sorteras i följden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, och så vidare.

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Number of Copies** flera gånger tills du får fram antalet kopior du vill göra.
Eller tryck på ▲ eller ▼ för att ändra antalet kopior.
- 3 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Stapla/Sortera.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sortera.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Mono Start**.



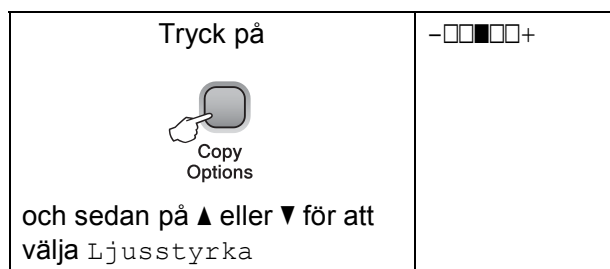
Obs

Sidlayout är inte tillgänglig med Sortera.

Justera ljusstyrka och kontrast

Ljusstyrka

För att tillfälligt ändra inställningen av ljusstyrka följer du anvisningarna nedan:



- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Ljusstyrka.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra en ljusare eller mörkare kopia.
Tryck på **OK**.



- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
För att ändra den förvalda inställningen följer du anvisningarna nedan:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Kopiering.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 4.Ljusstyrka.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra en ljusare eller mörkare kopia.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrast


Justera kontrasten för att få en skarpare och livfullare bild.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Kopiering.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5.Kontrast.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska kontrasten.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Pappersalternativ

Papperstyp


Om du kopierar på specialpapper ska du ställa in den typ av papper du använder så att du får bästa möjliga utskriftskvalitet.

Tryck på  Copy Options och sedan på ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp	Vanligt papper
	Bläckst.papper
	Brother BP71
	Annat glättat
	OH-Film

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Papperstyp.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den papperstyp du använder.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
För att ändra den förvalda inställningen följer du anvisningarna nedan:
 - 1 Tryck på **Menu**.
 - 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Kopiering.
Tryck på **OK**.
 - 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Papperstyp.
Tryck på **OK**.
 - 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt papper,Bläckst.papper, Brother BP71,Annat glättat eller OH-Film.
Tryck på **OK**.
 - 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Pappersformat

Om du kopierar på annat än A4-papper måste du ändra inställningen för pappersformat. Du kan kopiera på papper med formatet Letter, Legal, A4, A5 eller foto 10 × 15 cm .

<p>Tryck på</p>  <p>Copy Options</p> <p>och sedan på ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat</p>	Letter
	Legal
	A4
	A5
	10 (B) × 15 (H) cm

- 1 Ladda dokumentet.
- 2 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Pappersformat.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja det pappersformat du använder.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

För att ändra den förvalda inställningen följer du anvisningarna nedan:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Kopiering.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Pappersformat.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja pappersformatet du använder, Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Direkt fotoutskrift

Skriva ut foton från ett minneskort eller en USB-minnesenhet	30
Skriva ut foton från en kamera	42

Skriva ut foton från ett minneskort eller en USB-minnesenhet

PhotoCapture Center™-funktioner



Obs

DCP-145C stödjer endast USB-minnen.

Skriva ut från ett minneskort eller en USB-minnesenhet utan dator

Även om maskinen inte är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från digitalkameramedier eller ett USB Flash-minne. (Se *Hur du skriver ut från ett minneskort eller USB-minne* på sidan 33.)

Skanna till ett minneskort eller USB-minne utan dator

Du kan skanna dokument och spara dem direkt till ett minneskort eller USB Flash-minne. (Se *Skanna till ett minneskort eller USB-minne* på sidan 40.)

Använda PhotoCapture Center™ från din dator

Du kan komma åt ett minneskort eller USB-minne som sitter på maskinens framsida från datorn.

(Se *PhotoCapture Center™* för Windows® eller *PhotoCapture Center™* för Macintosh® i bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)

Använda minneskort eller USB-minne

Brother-maskinen har mediaenheter (kortplatser) som används med följande populära digitalkameramedia: Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xDPicture Card™ och USB-minnesenheter.



Memory Stick®

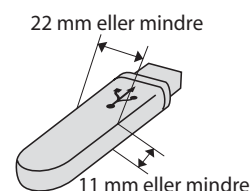


SD, SDHC

Memory Stick Pro™



xD-Picture Card™



USB-minnesenhet

- miniSD™ kan användas med en miniSD™-adapter.
- microSD kan användas med en microSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan användas med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan användas med en Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Memory Stick Micro (M2) kan användas med en Memory Stick Micro (M2)-adapter.
- Inga adaptrar medföljer maskinen. Adaptrar finns att köpa i handeln.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala fotografier från din digitalkamera och erhålla utskrifter av hög kvalitet.

Minneskort (endast DCP-165C och DCP-185C) eller USB-minnesmappstruktur

Maskinen har framställts för att vara kompatibel med bildfiler för moderna digitalkameror, USB-minnen eller minneskort. Läs dock igenom anvisningarna nedan för att undvika fel:

- Bildfilens filnamnställäg måste vara .JPG (andra filnamnställäg för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- Utskrift från PhotoCapture Center™ utan att använda dator måste utföras separat från funktioner i PhotoCapture Center™ där datorn används. (Samtidig användning är inte möjlig.)
- IBM Microdrive™ kan inte användas tillsammans med maskinen.
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer på ett minneskort.
- Den här produkten stödjer xD-Picture Card™ inklusive Type M / Type M⁺ / Type H (stor kapacitet).
- DPOF-filen på minneskortet måste ha rätt DPOF-format. (Se *DPOF-utskrift* på sidan 35.)

Uppmärksamma följande:

- Vad gäller utskrift av utskriftsindex eller bilder kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut samtliga bilder även om vissa bilder är förstörda. Korrupt bild skrivs inte ut.

■ (Minneskortanvändare)

Maskinen är förberedd för att läsa mediakort som har formaterats i en digitalkamera.

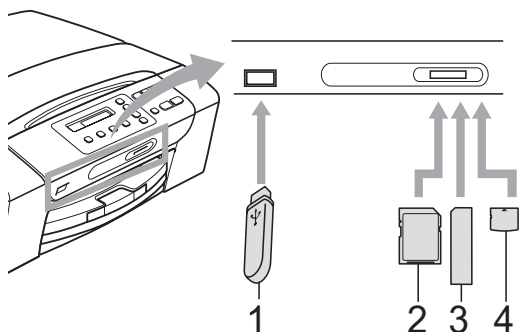
När en digitalkamera formaterar ett minneskort skapar det en speciell mapp där bilderna läggs. Om du vill redigera bilddata som är lagrat på ett minneskort med datorn, rekommenderar vi att du inte ändrar mappstrukturen som skapades av digitalkameran. När du sparar nya eller ändrar bildfiler på minneskortet, rekommenderar vi även att du använder samma mapp som används av digitalkameran. Om informationen inte sparas i samma mapp kan det hända att det inte går att läsa eller skriva ut bilden med maskinen.

■ (Användare av USB-minnesenhet)

Denna maskin stödjer USB-minnesenheter som har formaterats av Windows®.

Komma igång

Sätt i ett minneskort eller USB-minnesenhet ordentligt i korrekt uttag.



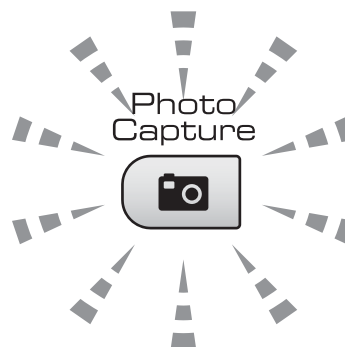
- 1 USB-minnesenhet
- 2 SD, SDHC
- 3 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 4 xD-Picture Card™



VAR FÖRSIKTIG

Direkt till USB-porten kan du endast ansluta ett USB Flash-minne, en PictBridge-kompatibel kamera, eller en digitalkamera som använder sig av standarden USB-massminne. Andra USB-enheter stöds inte.

Photo Capture-knappens indikationer:



- **Photo Capture** lyser, minneskortet eller USB-minnet är rätt insatt.
- **Photo Capture** lyser inte, minneskortet eller USB-minnet är inte rätt insatt.
- **Photo Capture** blinkar, minneskortet eller USB-minnet läses eller skrivs till.



VAR FÖRSIKTIG

Dra INTE ut nätsladden och ta inte bort kortet eller USB-minnet från mediadrivrutinen (kortplats) eller USB-porten medan maskinen läser av eller skriver till minneskortet eller USB-minnet (tangenter **Photo Capture** blinkar). **Du kan förlora data eller skada kortet.**

Maskinen kan bara läsa en enhet i taget.

Hur du skriver ut från ett minneskort eller USB-minne

Innan du skriver ut ett foto måste du först skriva ut ett miniatyrbildsindex så att du kan välja numret på fotot du vill skriva ut. Följ anvisningarna nedan för att börja skriva ut direkt från minneskortet eller USB-minnet:

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i rätt uttag. LCD-skärmen visar följande meddelande:

M.Stick aktiv
- 2 Tryck på **Photo Capture**. För DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på sidan 35.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv ut index* och tryck sedan på **OK**.
- 4 Tryck på **Colour Start** för att börja skriva ut indexbladet. Notera numret på bilden du vill skriva ut. Se *Utskriftsindex (miniatyrbilder)* på sidan 33.
- 5 För att skriva ut bilder, tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv ut bilder* i 3 och tryck sedan på **OK**. (Se *Skriva ut bilder* på sidan 34.)
- 6 Ange bildnumret och tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Colour Start** för att börja skriva ut.

Utskriftsindex (miniatyrbilder)

PhotoCapture Center™ tilldelar nummer för bilderna (som Nr 1, Nr 2, Nr 3, och så vidare).



→ NO.1
DEL.JPG 01.01.2009
100KB

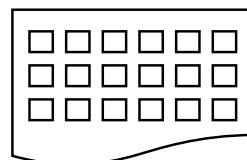
PhotoCapture Center™ använder dessa nummer för att identifiera varje bild. Du kan skriva ut en miniatyrbild för att visa alla bilder på minneskortet eller USB Flash-minnet.



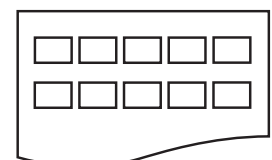
Obs

Endast filnamn med högst 8 tecken skrivs ut korrekt på indexbladet.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten i korrekt uttag.
Tryck på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv ut index*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *6 Bilder/Rad* eller *5 Bilder/Rad*.
Tryck på **OK**.



6 Bilder/Rad



5 Bilder/Rad

Utskriftstid för 5 bilder/rad är långsammare än 6 bilder/rad, men kvaliteten är bättre.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja papperstypen du använder, Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP71 eller Annat glättat.
Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja pappersformatet du använder, A4 eller Letter.
Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Skriva ut bilder

Du måste känna till bildnumret innan du kan skriva ut den.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnet i rätt uttag.

- 2 Skriv ut index först. (Se *Utskriftsindex (miniatyrbilder)* på sidan 33.)

Tryck på  (**Photo Capture**).

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv ut bilder.
Tryck på **OK**.



Obs

Om ditt minneskort eller USB-minne innehåller giltig DPOF-information visar LCD-skärmen DPOF utskr:Ja, se *DPOF-utskrift* på sidan 35.

- 4 Tryck på ▲ flera gånger för att ange numret på den bild som du vill skriva ut från miniatyrbildernas index.
När du valt bildnumren trycker du på **OK**.

Nr.: 1, 3, 6



Obs

- Tryck på ▼ för att minska bildnumret.
- Du kan ange flera nummer samtidigt om du använder tangenten **Copy Options** för att göra bindestreck. (Ange till exempel 1, **Copy Options**, 5 om du vill skriva ut bild nr 1 till nr 5).
- Du kan ange upp till 12 tecken (inklusive komman) för bildnumren du vill skriva ut.

- 5 När du valt vilka bilder du vill skriva ut trycker du på **OK** för att välja inställningar.
Om du redan har valt inställningar trycker du på **Colour Start**.

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja papperstypen du använder, Annat glättat, Vanligt papper, Bläckst.papper, eller Brother BP71.
Tryck på **OK**.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja pappersformatet du använder, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
Tryck på **OK**.

- Om du valde Letter eller A4, gå till 8.
- Om du valde ett annat format, gå till 9.
- Om du är klar med alla inställningar, tryck på **Colour Start**.

- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsstorlek (Max. storlek, 8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm eller 15x20cm).
Tryck på **OK**.


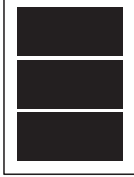




- 9 Gör något av följande:

- För att välja antal kopior går du till 10.
- Om du är klar med alla inställningar trycker du på **Colour Start**.

- 10 Tryck på ▲ eller ▼ för att ange hur många kopior du vill ha.
Tryck på **OK**.

- 11 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Utskriftspositionerna när du använder formatet A4 visas nedan.

1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. Storlek
		

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

När ett minneskort som innehåller DPOF-information satts in i maskinen kan du enkelt skriva ut bilden.

- 1 Sätt in minneskortet ordentligt i rätt kortplats.

M.Stick aktiv

Tryck på  (Photo Capture).

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv ut bilder.
Tryck på **OK**.

- 3 Om det finns en DPOF-fil på kortet visar LCD-skärmen:

DPOF utskr:Ja

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja DPOF utskr:Ja.
Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja papperstypen du använder, Annat glättat, Vanligt papper, Bläckst.papper, eller Brother BP71.
Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja pappersformatet du använder, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
Tryck på **OK**.

- Om du valde Letter eller A4, gå till 7.

- Om du valde ett annat format, gå till 8.

- Om du är klar med alla inställningar trycker du på **Colour Start**.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsformatet (Max. Storlek, 8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm eller 15x20cm).
Tryck på **OK**.

- 8 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.



Obs

Ett fel på DPOF-fil kan inträffa om utskriftsbeställningen som skapades på kameran har blivit förstörd. Radera och skapa en ny utskriftsbeställning med kameran för att korrigera problemet. För instruktioner om hur man raderar och skapar en ny utskriftsbeställning, se din kameratillverkares supportwebbsida eller medföljande dokumentation.

PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar

Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

Utskriftskvalitet

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Utskr. kvalitet.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Normal eller Foto.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Pappersalternativ

Papperstyp

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Papperstyp.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Annat glättat, Vanligt papper, Bläckst.papper, eller Brother BP71.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Pappersformat

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3.Pappersformat.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja pappersformatet du använder, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Utskriftsformat

Den här inställningen är endast tillgänglig när du väljer Letter eller A4 i pappersformatsinställningen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 4.Utskr. Format.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsformatet du använder, (Max. storlek, 8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm eller 15x20cm).
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Färgförstärkning

Du kan göra mer livfulla kopior med färgförstärkningsfunktionen.

Ljusstyrka

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5. Färgförstärkn. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på **OK**.
 - Om du väljer Av, gå sedan till 7.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1. Ljusstyrka. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra en ljusare eller mörkare utskrift. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrast

Du kan välja kontrastinställning. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5. Färgförstärkn. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på **OK**.
 - Om du väljer Av, gå sedan till 7.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Kontrast. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska kontrasten. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Vitbalans

Du kan justera de vita områdena i bilden och göra dem rent vita.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5. Färgförstärkn. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på **OK**.
 - Om du väljer Av, gå sedan till 7.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3. Vitbalans. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att justera graden av balans. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Skärpa

Du kan förstärka en bilds fokus genom att justera skärpan.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5. Färgförstärkn. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på **OK**.
 - Om du väljer Av, gå sedan till 7.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 4. Skärpa. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska skärpan. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Färgtäthet

Du kan justera den totala mängden färg i bilden för att förbättra en urblekt eller matt bild.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5. Färgförstärkn. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på **OK**.
 - Om du väljer Av, gå sedan till 7.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 5. Färgtäthet. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska mängden färg. Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

När du väljer vitbalans, skärpa eller färgtäthet går det långsammare att skriva ut.

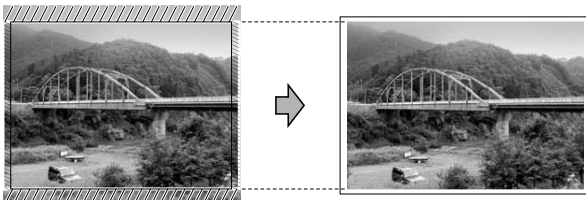
Beskärning

Om ditt foto är för långt eller brett för att passa på den tillgängliga ytan på din valda layout, kommer delar av bilden automatiskt att beskäras.

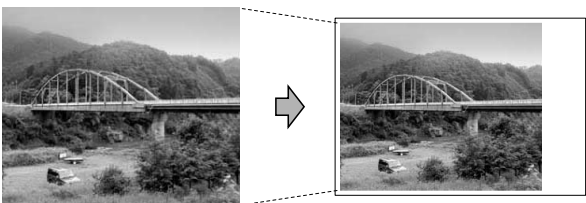
Den förvalda inställningen är På. Om du vill skriva ut hela bilden, ställ den här inställningen på Av.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 6. Beskär.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Beskär: På



Beskär: Av



Kantfri utskrift

Den här funktionen utökar det utskrivbara området så att det anpassas mot papperskanterna. Utskriftstiden blir en aning längre.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 7. Kantfri.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Datumutskrift

Du kan skriva ut datumet om det redan finns i uppgifterna om ditt foto. Datumet kommer att skrivas ut i det nedre högra hörnet. Om uppgifterna om ditt foto inte innehåller datuminformation kan du inte använda den här funktionen.

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2. Fotoinfångning.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 8. Datumutskrift.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

DPOF-inställningen på din kamera måste vara avstängd för att du ska kunna använda funktionen Datumutskrift.

Skanna till ett minneskort eller USB-minne

Du kan skanna dokument i svartvitt och färg till ett minneskort eller ett USB-minne. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Den förvalda inställningen är Färg 150 dpi och standardfilformatet är PDF. Maskinen skapar automatiskt filnamn efter innevarande datum. (För ytterligare information, se Snabbguiden.) Exempel: Den femte bilden som skannas 1 juli 2009 får namnet 01070905.PDF. Du kan ändra färgen och kvaliteten.


Kvalitet	Tillgängliga filformat
Färg 150 dpi	JPEG / PDF
Färg 300 dpi	JPEG / PDF
Färg 600 dpi	JPEG / PDF
S/V 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/V 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Sätt in ett Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SD, SDHC, xD-Picture Card[™] eller USB-minne i maskinen.



VARNING

Ta INTE ut minneskortet eller USB-minnet medan **Photo Capture** blinkar så undviker du att skada kortet, USB-minnet eller data som lagrats på kortet.

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på  (Scan).

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media, gör något av följande:
 - För att ändra kvaliteten, tryck på **OK** och gå till steg 5.
 - För att börja skanna, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kvaliteten, och tryck sedan på **OK**. Gör något av följande:
 - För att ändra filtypen, gå till steg 6.
 - För att börja skanna, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filtypen och tryck sedan på **OK**. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Ändra bildkvaliteten

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Skanna > media. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Kvalitet. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200x100 dpi eller S/V 200 dpi. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra det svartvita filformatet

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Skanna > media.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.S/V filtyp.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **TIFF** eller **PDF**.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra formatet på färgfiler

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 2.Fotoinfångning.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0.Skanna > media.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 3.Färgfilstyp.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **PDF** eller **JPEG**.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

■ Obrukbar hubb

Detta meddelande visas om en hub eller USB-minnesenhet med en hub har satts in i USB-porten.

■ Fel på mediakort

Det här meddelandet visas om du sätter i ett defekt eller icke-formaterat minneskort eller om det är något fel på mediaenheten. Du löser det här problemet genom att ta ut minneskortet.

■ Ingen fil

Detta meddelande visas om du försöker få tillgång till ett minneskort eller USB-flashminne i enheten (uttaget) som inte innehåller en .JPG-fil.

■ Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

Det här meddelandet visas även när ett minneskort eller USB-minne som du använder inte har tillräckligt med ledigt utrymme för att skanna dokumenten.

■ Media fullt.

Det här meddelandet visas om du försöker spara mer än 999 filer på ett kort eller USB Flash-minne.

■ Obrukbar enhet

Det här meddelandet visas om en USB-enhet eller ett USB-minne som inte stöds har anslutits till USB-porten (det finns mer information på <http://solutions.brother.com>). Det här meddelandet kan även visas om du ansluter en defekt enhet till USB-porten.

Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera



Din Brother-maskin stödjer PictBridge-standarden som gör att du kan ansluta till och skriva ut foton direkt från en PictBridge-kompatibel digitalkamera.

Om din kamera använder USB-masslagringsstandarden kan du även skriva ut foton från en digitalkamera utan PictBridge. Se *Skriva ut foton direkt från en digitalkamera (utan PictBridge)* på sidan 44.

PictBridge-krav

För undvika fel, kom ihåg följande punkter:

- Maskinen och digitalkameran måste anslutas med hjälp av en lämplig USB-kabel.
- Bildfilens filnamnställning måste vara .JPG (andra filnamnställningar för mediafiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-funktioner är tillgängliga vid användning av PictBridge-funktionen.

Ställa in din digitala kamera

Kontrollera att kameran står på PictBridge-läge. Vissa av inställningarna i listan nedan är eventuellt inte tillgängliga för din PictBridge-kompatibla digitalkamera.

Beroende på din kamera kan några av dessa inställningar vara otillgängliga.

Kameramenyalternativ	Alternativ
Pappersstorlek	Letter, A4, 10 x 15 cm, skrivarinställningar (förvald inställning) ²
Papperstyp	Vanligt papper, glättat papper, papper för bläckstråleskrivare, skrivarinställningar (förvald inställning) ²
Layout	Utan kanter: På, Utan kanter: Av, Skrivarinställningar (förvald inställning) ²
DPOF-inställning ¹	-
Utskriftskvalitet	Normal, Fin, Skrivarinställningar (förvald inställning) ²
Färgförstärkning	På, Av, Skrivarinställningar (förvald inställning) ²
Datumutskrift	På, Av, Skrivarinställningar (förvald inställning) ²

¹ För mer information, se *DPOF-utskrift* på sidan 43.

² Om din kamera är inställd för att använda skrivarinställningar (grundinställning) kommer maskinen att skriva ut foton med hjälp av inställningarna nedan.

Inställningar	Alternativ
Pappersstorlek	10 x 15 cm
Papperstyp	Glättat papper
Layout	Utskrift utan kanter: På
Utskriftskvalitet	Fin
Färgförstärkning	Av
Datumutskrift	Av

- När din kamera inte har några menyalternativ används även denna inställning.
- Namnen och tillgängligheten för respektive inställning beror på din kameras specifikation.

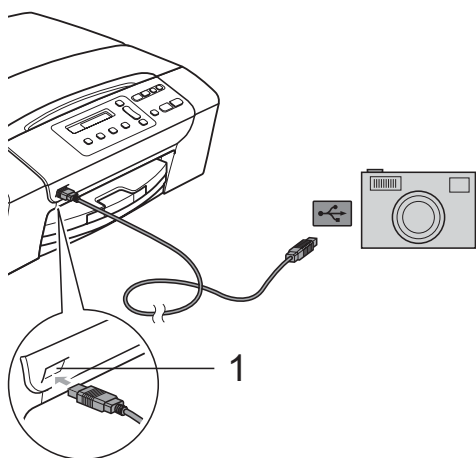
Se dokumentationen som du får med kameran för mer information om hur du ändrar PictBridge-inställningar.

Skriva ut bilder

Obs

Ta ut minneskort eller USB-minne från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB-porten (1) på maskinen med USB-kabeln.



1 USB direktgränssnitt

- 2 Sätta på kameran. När maskinen har känt av kameran visas följande meddelande på LCD-skärmen:

Kamera ansluten

- 3 Välj fotot du vill skriva ut enligt kameraanvisningarna. När maskinen börjar skriva ut ett foto visas *Skriver* på LCD-skärmen.



VARNING

För att förhindra skada på maskinen, anslut inte någon annan enhet än en digital kamera eller ett USB-minne till USB-porten.

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

Obs

Ett fel på DPOF-fil kan inträffa om utskriftsbeställningen som skapades på kameran har blivit förstörd. Radera och skapa en ny utskriftsbeställning med kameran för att korrigera problemet. För instruktioner om hur man raderar och skapar en ny utskriftsbeställning, se kameratillverkarens supportwebbsida eller medföljande dokumentation.

Skriva ut foton direkt från en digitalkamera (utan PictBridge)

Om din kamera stödjer USB masslagringsstandarden kan du ansluta kameran i lagringsläge. Detta ger dig möjlighet att skriva ut foton från kameran.

Se *Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera* på sidan 42 om du vill skriva ut foton i PictBridge-läget.

Obs

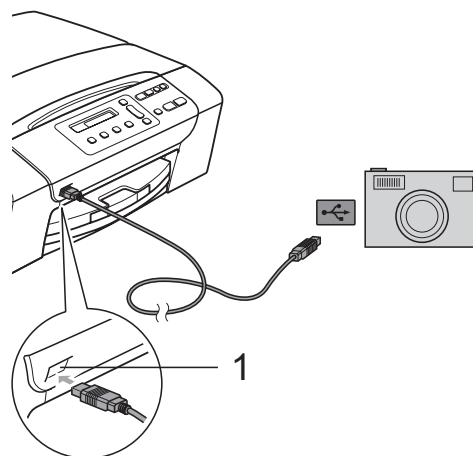
Namnet, tillgängligheten och hanteringen skiljer sig mellan digitalkameror. Se dokumentationen som medföljer din kamera om du vill veta mer, exempelvis hur du växlar över från PictBridge-läge till massminnesläge.

Skriva ut bilder

Obs

Ta ut minneskort eller USB-minne från maskinen innan du ansluter digitalkameran.

- 1 Anslut kameran till USB-porten (1) på maskinen med USB-kabeln.



1 USB direktgränssnitt

- 2 Sätta på kameran.
- 3 Följ stegen i *Skriva ut bilder* på sidan 34.



VARNING

För att förhindra skada på maskinen, anslut inte någon annan enhet än en digitalkamera eller ett USB-minne till USB-porten.

Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PictBridge, kan du enkelt identifiera och felsöka problemen.

- Minnet är fullt
Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.
- Oanvändbar enhet
Detta meddelande visas om du ansluter en kamera som inte använder USB-masslagringsstandard. Det här meddelandet kan även visas om du ansluter en defekt enhet till USB-porten.

För mer information se *Fel- och underhållsmeddelanden* på sidan 61.



Programvara

Programfunktioner

46

7

Programfunktioner

Cd-skivan innehåller bruksanvisningen för programanvändare för funktioner som är tillgängliga när maskinen är ansluten till en dator (t.ex. utskrift och skanning). Bruksanvisningen har lättanvända länkar som för dig direkt till en specifik sektion då du klickar på dem.

Du hittar information om dessa funktioner:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (för Windows®)
- ControlCenter2 (för Macintosh®)
- PhotoCapture Center™

Hur du läser bruksanvisningen i HTML-format

Detta är en snabbreferens för användning av HTML-bruksanvisningen.

För Windows®



Obs

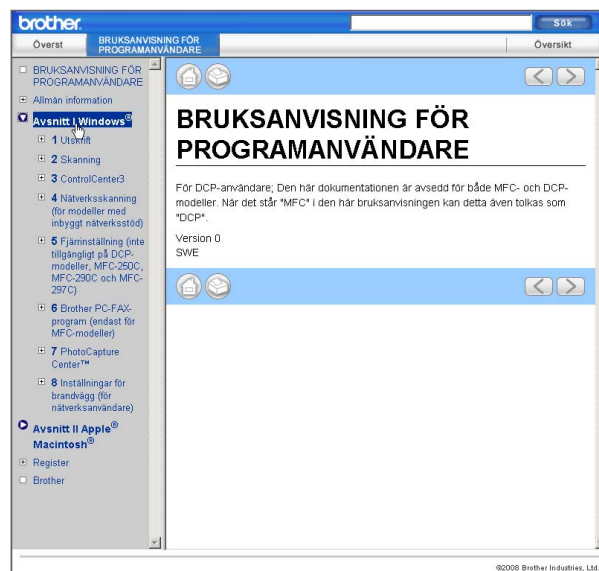
Om du inte installerat programvaran, se *Läsa dokumentationen* på sidan 2.

1 Från menyn **Start**, peka på **Brother**, **DCP-XXXX** (där XXXX är modellnumret) från programgruppen och klicka sedan på **Bruksanvisningar i HTML-format**.

2 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** från huvudmenyn.



3 Klicka på rubriken som du vill läsa från listan till vänster i fönstret.



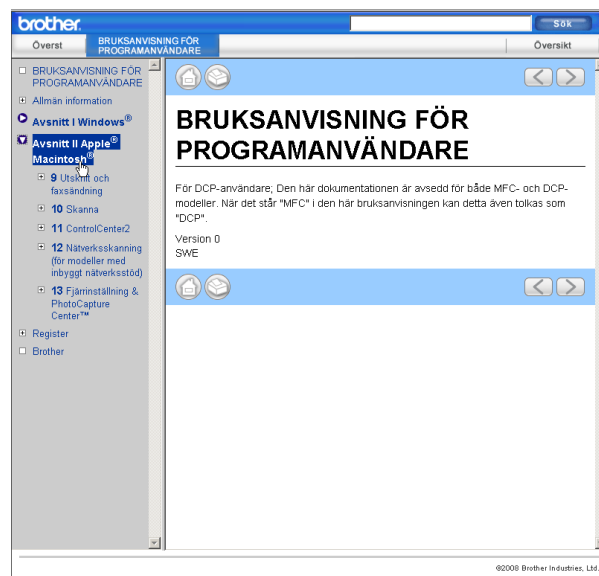
För Macintosh®

1 Kontrollera att din Macintosh® är på. Sätt in Brother cd-skivan i cd-läsaren.

2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.

3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk och dubbelklicka sedan på **top.html**.

4 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** i den översta menyn, och klicka sedan på önskad rubrik från listan till vänster i fönstret.





Bilagor

Säkerhet och lag	48
Felsökning och underhåll	57
Meny och funktioner	77
Specifikationer	84
Ordlista	96

A

Säkerhet och lag

Välja en plats

Välj en plats som inte vibrerar eller utsätts för andra typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Ställ maskinen nära ett vanligt jordat eluttag. Välj en plats där temperaturen alltid är mellan 10 °C och 35 °C.



VARNING

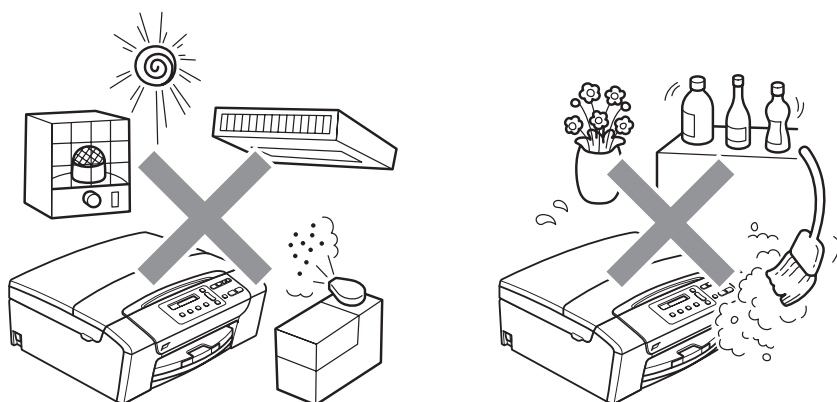
Placera INTE maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustningar, kylskåp, läkarutrustning, kemikalier eller vatten.

Anslut INTE maskinen till eluttag i samma krets som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.



VAR FÖRSIKTIG

- Placera maskinen på en lugn plats.
- Placera inte maskinen på en matta.
- Utsätt INTE maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut INTE maskinen till eluttag som kontrolleras med väggströmbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i maskinens minne.
- Maskinen får INTE lutas eller placeras på en lutande yta. Det kan få till följd att bläck spills ut och ger interna skador på maskinen.



Använda maskinen på ett säkert sätt

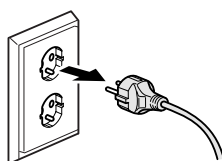
Förvara dessa instruktioner för framtida behov och läs igenom dem innan du genomför något underhåll.



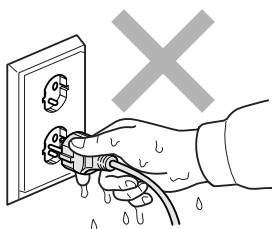
VARNING



Maskinen innehåller spänningsfördelarelektroder. Innan du rengör maskinens insida måste du kontrollera att du har dragit ut nätsladden ur eluttaget. Detta förhindrar risk för en elchock.



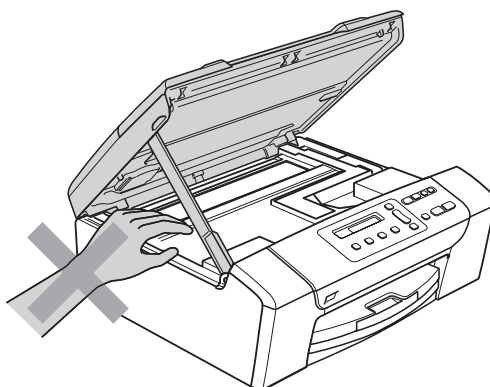
Vidrör INTE kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elchock.



Dra INTE i själva nätsladden. Du riskerar att få en elchock.

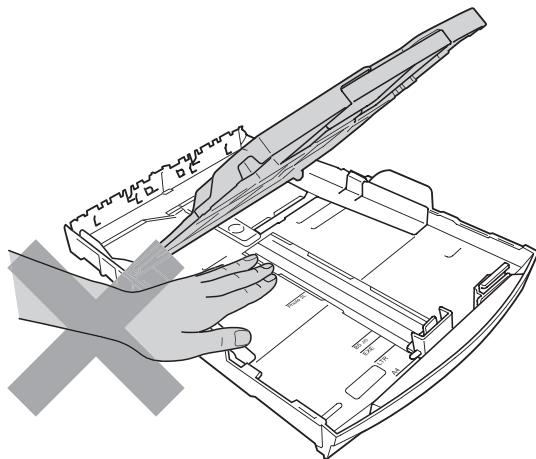


Placera INTE händerna på maskinens kant under skannerlocket. Detta kan orsaka skada.

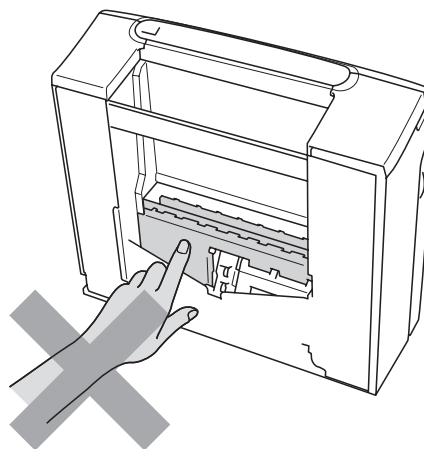
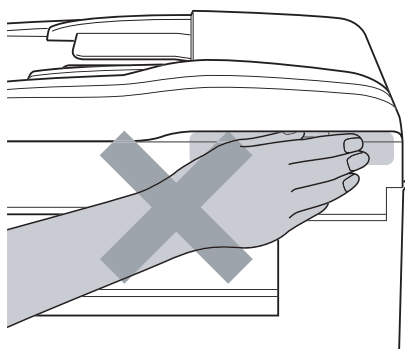




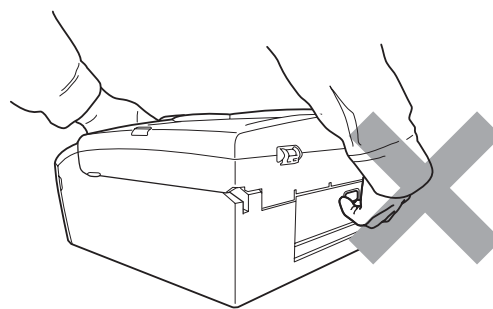
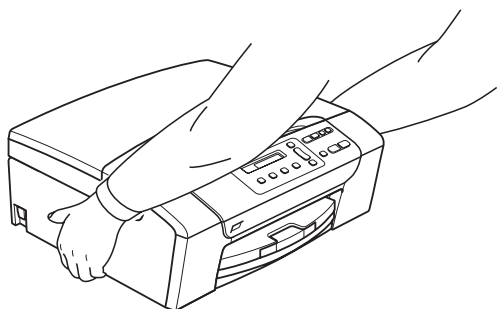
Placera **INTE** händerna över kanten på pappersfacket under pappersfackets lock. Detta kan orsaka skada.



Vidrör **INTE** området som skuggats på bilden. Detta kan orsaka skada.



När du vill flytta maskinen lyfter du upp den från basen genom att placera händerna på var sin sida om enheten. Se bilden. Bär **INTE** maskinen genom att hålla i skannerlocket eller i luckan för pappersstopp.





Använd INTE lättantändliga substanser, sprayer, vätskor eller aerosolrengöringsmedel när maskinens in- eller utsida rengörs. Då kan du orsaka en eldsvåda eller få en elstöt.



Om maskinen blir varm, ryker eller avger starka lukter ska du omedelbart stänga av strömmen och dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget. Kontakta din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.



Om metallföremål, vatten eller andra vätskor tränger in i maskinen måste du omgående dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget. Kontakta din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.



Denna produkt måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.



Maskinen ska anslutas till en växelströmskälla med det märkvärde som anges på dekalen. Anslut INTE maskinen till en likströmskälla eller inverter. Kontakta en kvalificerad elektriker om du är osäker.



Kontrollera alltid att kontakten är korrekt isatt.



Använd INTE maskinen om strömsladden är skadad eftersom det kan ge upphov till brand.

VAR FÖRSIKTIG

Blixtar och överspänning kan skada denna produkt! Vi rekommenderar att du använder ett överspänningsskydd av god kvalitet på växelströmsledningen eller att du drar ut kontaktarna under åskväder.

Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Använd INTE produkten nära vatten.
- 5 Placera INTE produkten på ett instabilt ställ eller bord eller på en instabil vagn. Produkten kan falla och orsaka allvarlig materialskada.
- 6 Springor och öppningar i höljet och på baksidan eller undersidan är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Den här produkten får aldrig placeras i en inbyggd installation såvida inte adekvat ventilation kan tillhandahållas.
- 7 Använd bara den nätkabel som medföljer maskinen.
- 8 Produkten är utrustad med en 3-trådig jordad nätkontakt, en stickpropp med ett tredje (jordat) stift. Denna produkt skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i eluttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Kontakten får ENDAST användas på avsett sätt.
- 9 Nätkabeln får INTE utsättas för tryck. Placera INTE produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- 10 UNDVIK att placera någonting framför maskinen som blockerar utskriften. UNDVIK att placera någonting som blockerar utskriftsvägen.
- 11 Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.
- 12 Dra ur produktens elsladd ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
 - Vätska spills in i produkten.
 - Produkten utsätts för regn eller väta.
 - Om produkten inte fungerar på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen, reglera endast de inställningar som förklaras av funktionsanvisningarna. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
 - Produkten tappas eller höljet skadas.
 - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- 13 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot överspänning med hjälp av ett överspänningsskydd.
- 14 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elchock och personskada:
 - Använd INTE den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, vid en swimmingpool eller i en fuktig källare.
 - UNDVIK att använda maskinen under åskväder eller gasläcka.

VIKTIGT – Att tänka på för din säkerhet

Den jordade nätkontakten skall enbart sättas in i jordade uttag som är avsedda för denna typ av kontakt.

Det faktum att utrustningen fungerar tillfredsställande betyder inte att produkten är jordad eller att installationen är helt säker. Du bör be en kvalificerad elektriker om hjälp om du är osäker på jordningen.

Varning – Denna maskin måste jordas.

Trådarna i huvudsäkringarna har följande färger med följande koder:

- **Grön och Gul: Jord**
- **Blå: Neutral**
- **Brun: Strömförande**

Vid osäkerhet, kontakta en kvalificerad elektriker.

Radiostörning

Den här produkten följer EN55022 (CISPR-publikation 22)/klass B. När du ansluter maskinen till en dator måste du använda en USB-kabel som är högst 2,0 meter lång.

EU-direktiv 2002/96/EG och EN50419



Endast
inom EU

Denna utrustning är markerad med ovanstående återvinningsymbol. Det betyder att när produkten är förbrukad, måste den kastas separat hos ett härför avsett insamlingsställe och inte placeras bland osorterat avfall. Detta kommer att gynna miljön för alla. (Endast inom EU)

Meddelande om överensstämmelse med internationella ENERGY STAR®

Ändamålet med det internationella ENERGY STAR®-programmet är att uppmuntra utvecklandet och spridandet av energieffektiva kontorsutrustningar.

I egenskap av ENERGY STAR®-partner, har Brother Industries, Ltd. fastställt att denna produkt uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energieffektivitet.



Juridiska begränsningar för kopiering

Det är förbjudet att göra kopior av vissa föremål eller dokument med avsikt att begå bedrägeri. Detta meddelande har som syfte att ge en vägledning och utgör ingen komplett förteckning. Vi föreslår att du kontrollerar med motsvarande rättsmyndigheter vid tvivel om ett visst föremål eller dokument.

Listan nedan innehåller exempel på dokument som inte får kopieras:

- Sedlar
- Obligationer eller andra skuldbevis
- Pantbevis
- Militär- eller inkallelsepapper.
- Pass
- Frimärken (stämplade eller ostämplade)
- Immigrationspapper
- Dokument från socialtjänsten
- Checkar eller växlar som utställts av statliga organ
- ID-kort, utmärkelsetecken eller gradbeteckningar
- Körkort och motorfordonshandlingar

Upphovsrättsskyddade litterära och konstnärliga verk får inte kopieras. Delar av upphovsrättsskyddat arbete kan kopieras för "eget behov." Flera kopior är oskäligt bruk.

Konstverk bör betraktas på samma sätt som upphovsrättsskyddat material.

Motorfordonshandlingar kan inte kopieras enligt vissa statliga/regionala lagar.

Varumärken

Brother-logotypen är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Windows Vista är antingen ett inregistrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Microsoft, Windows och Windows Server är inregistrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh och TrueType är inregistrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

Nuance, Nuance-logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller inregistrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess filialer i USA och/eller andra länder.

Presto! PageManager är ett inregistrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Microdrive är ett varumärke som tillhör International Business Machines Corporation.

Memory Stick är ett inregistrerat varumärke som tillhör Sony Corporation.

SanDisk har licens för varumärkena SD och miniSD.

xD-Picture Card är ett varumärke som tillhör Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation och Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo och MagicGate är varumärken som tillhör Sony Corporation.

PictBridge är ett varumärke.

FaceFilter Studio är ett varumärke som tillhör Reallusion, Inc.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla övriga märken och produktnamn som omnämns i den här bruksanvisningen är inregistrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan själv lösa de flesta problemen. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center. Besök <http://solutions.brother.com>.

Om du har problem med maskinen

Utskrift

Problem	Lösningar
Ingen utskrift	Kontrollera gränssnittskabelns anslutning både på maskinen och datorn.
	Kontrollera att maskinens nätsladd är inkopplad och att maskinen inte är avstängd.
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 61.)
	En eller flera färgpatroner är tomma. (Se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 67.)
	Om LCD-skärmen visar Kan ej skriva ut och Byt bläck XX (där XX är en förkortning för den tomma färgen), se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 67.
	Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts.
	Kontrollera att maskinen är online. Klicka på Start och därefter på Skrivare och fax . Välj Brother DCP-XXXX (där XXXX är modellnamnet), och kontrollera sedan att "Använd skrivaren offline" är avmarkerat.
	När du väljer inställningarna Skriv ut udda sidor och Skriv ut jämna sidor , kan det hända att ett felmeddelande visas på datorn eftersom maskinen gör pauser under utskriften. Felmeddelandet försvinner när maskinen startar utskriften igen.
Dålig utskriftskvalitet	Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> på sidan 72.)
	Kontrollera att inställningen för Skrivardrivrutin eller Papperstyp i menyn stämmer med papperstypen du använder. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh®</i> i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)
	Kontrollera att färgpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Brothers originalbläckpatron är användbar upp till två år om den förvaras i originalförpackningen.) ■ Färgpatronen har suttit i maskinen i över sex månader. ■ Färgpatronen har kanske inte förvarats på rätt sätt före användning.
	Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Accepterade papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 13.)
	Den rekommenderade miljön för din maskin är mellan 20 °C och 33 °C.

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 72.)
	Se till att du använder bläckpatroner från Brother av märket Innobella™.
	Använd rekommenderade papperstyper. (Se <i>Accepterade papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 13.)
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 72.)
	Se till att du använder bläckpatroner från Brother av märket Innobella™.
Tecken och linjer skrivs ovanpå varandra.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> på sidan 73.)
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att papper är inlagt på rätt sätt i pappersfacket och att sidoguiderna har justerats på rätt sätt. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 8.)
	Se till att luckan för borttagning av pappersstopp är ordentligt stängd.
Fläckar längst upp i mitten på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är för grovt eller skrynkligt. (Se <i>Accepterade papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 13.)
Fläckar i höger eller vänster hörn på utskriften.	Se till att papperet inte har krullat sig när du skriver ut på baksidan av papperet med inställningarna Skriv ut udda sidor och Skriv ut jämna sidor .
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Accepterade papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 13.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
	Om du använder fotopapper bör du kontrollera att du ställt in rätt papperstyp. Om du skriver ut ett foto från datorn ställer du in Papperstyp på fliken Grundläggande i skrivardrutinen.
	Se till att du använder bläckpatroner från Brother av märket Innobella™.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (Se <i>Rengöra maskinens skrivarvals</i> på sidan 71.)
	Se till att du använder bläckpatroner från Brother av märket Innobella™.
	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 8.)
Maskinen skriver ut täta linjer på sidan.	Markera Omvänd ordning i fliken Grundläggande i skrivardrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	På skrivardrutinens flik Avancerat , klicka på Färginställningar , och avmarkera Tvåvägsutskrift för Windows® eller Tvåvägsutskrift för Macintosh®.
	Se till att du använder bläckpatroner från Brother av märket Innobella™.
Det går inte att göra "2 på 1"- eller "4 på 1"-utskrift.	Kontrollera att applikationen och skrivardrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	Försök att ändra skrivardrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på fliken Avancerat i skrivardrutinen. Klicka även på Färginställningar , och se till att du avmarkerar Färgförstärkning .
	Stäng av funktionen för kantfri utskrift. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. (Se <i>Utskrift för Windows® eller Utskrift och faxanvändning för Macintosh® i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan</i> .)
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Om du skriver ut på Brother fotopapper, kontrollera att du alltid lägger in ett extra fotopapper först innan du lägger i pappret du ska skriva ut på.
	Rengör pappersmatarullen. (Se <i>Rengöra pappersmatarrullen</i> på sidan 71.)

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Färgförstärkning fungerar inte korrekt.	Om bilddata är inställt på fullfärgsformat i din applikation (som 256 färger), fungerar inte Färgförstärkning. Välj minst 24 bit-färg när du använder funktionen Färgförstärkning.
Maskinen matar ut flera sidor	Kontrollera att papperet ligger rätt i pappersfacket. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 8.) Kontrollera att det inte finns mer än två papperstyper i pappersfacket samtidigt.
Det finns ett pappersstopp.	Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 65. Se till att längdguiden anpassas till pappersformatet. Dra inte ut pappersmagasinet när du fyller på papper med formatet A5 eller mindre.
Utskrifterna är inte ordentligt buntade.	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 8.)
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe Illustrator.	Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh®</i> i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Vertikala streck syns på kopior	Rengör skannern om du ser vertikala streck på kopiorna. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 70.)
Dåliga kopior då dokumentmataren används (endast DCP-185C)	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 18.)
Vertikal svart linje syns på kopior (endast DCP-185C)	Svarta vertikala linjer på kopior orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen. (Se <i>Rengöra skannern</i> på sidan 70.)
Anpassa till sida fungerar inte som det ska.	Se till att källdokumentet ligger rakt. Flytta dokumentet och försök igen.

Skanningproblem

Problem	Lösningar
TWAIN/WIA-fel visas när du börjar skanna.	Kontrollera att Brother TWAIN/WIA-drivrutinen är vald som primärkälla. I PaperPort™ 11SE med OCR, klicka på Arkiv, Skanna eller hämta foto och klicka på Välj för att välja drivrutinen Brother TWAIN/WIA.
Dålig skanning då dokumentmataren används. (Endast DCP-185C)	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 18.)
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.

Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programmet eller skriva ut	Kör programmet Reparera installationen av programsviten MFL-Pro på cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
"Device Busy" (enheten är upptagen)	Kontrollera om några felmeddelanden visas på LCD-skärmen.

Programvaruproblem (forts.)

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut bilder från FaceFilter Studio.	<p>Om du vill använda FaceFilter Studio måste du installera programmet FaceFilter Studio från cd-skivan som medföljer maskinen. Om du vill installera FaceFilter Studio, se <i>snabbguiden</i>.</p> <p>Innan du startar FaceFilter Studio för första gången måste du kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och ansluten till datorn. På det här sättet får du tillgång till alla funktionerna i FaceFilter Studio.</p>

PhotoCapture Center™-problem

Problem	Lösningar
Flyttbar disk fungerar inte korrekt.	<ol style="list-style-type: none">1 Har du installerat uppdateringen för Windows® 2000? Om inte, gör så här:<ol style="list-style-type: none">1) Koppla från USB-kabeln.2) Installera Windows® 2000-uppdateringen med någon av följande metoder.<ul style="list-style-type: none">■ Installera MFL-Pro Suite från cd-skivan. (Se <i>Snabbguide</i>.)■ Ladda ner det senaste servicepaketet från Microsofts webbplats.3) Vänta cirka en minut efter att du startat om datorn och anslut sedan USB-kabeln.2 Ta ut minneskortet eller USB-minnet och sätt in det igen.3 Om du har prövat "Mata ut" från Windows® ska du ta ut minneskortet eller USB-minnet innan du fortsätter.4 Om ett felmeddelande visas när du försöker mata ut minneskortet eller USB-minnet betyder det att kortet/minnet håller på att läsas. Vänta ett tag och försök igen.5 Om inget av ovanstående hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen. (Du måste stänga av maskinen genom att koppla bort nätkabeln.)
Det går inte att läsa Flyttbar disk från skrivbordsikonen.	Kontrollera att minneskortet eller USB Flash-minnet är rätt insatt.

Fel- och underhållsmeddelanden

Precis som för alla avancerade kontorsprodukter kan fel uppstå. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen felet och visar ett felmeddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.

De flesta meddelanden om fel och rutinunderhåll kan du åtgärda själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök oss på <http://solutions.brother.com>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Försök att skriva ut på nytt.
Endast svartvitt	<p>En eller flera färgpatroner är tomma. Medan detta meddelande visas på LCD-skärmen fungerar varje åtgärd på följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Utskrift Om du klickar på Gråskala i skrivardrivrutinens flik Avancerat kan du använda maskinen som en svartvit skrivare i ungefär fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut. ■ Kopiera Om papperstypen är inställd på vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare eller OH-film kan du göra kopior i svartvitt. <p>Om papperstypen är inställd på övrigt glättat papper eller Brother BP71 kommer maskinen att stoppa alla utskrifter. Om du kopplar ur maskinen eller tar ut en tom färgpatron kan du inte använda maskinen förrän du byter till en ny färgpatron. Byt den tomma färgpatronen. (Se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 67.)</p>	Byt de tomma färgpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 67.)
Fel på mediakort	Minneskortet är antingen skadat, felaktigt formaterat eller har något annat problem.	Placera kortet i facket och se till att det sitter ordentligt i korrekt position. Om felet kvarstår ska du kontrollera mediaenheten (kortplatsen) på maskinen genom att sätta i ett annat minneskort som du vet fungerar.
Fel pappersform.	Fel pappersformat.	Se till att maskinens inställning för pappersformat överensstämmer med papperet som du lägger in i facket. Fyll på rätt pappersstorlek och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start .

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Hög temperatur	Skrivhuvudet är för varmt.	Låt maskinen svalna.
Ingen fil	Minneskortet eller USB-enheten i mediaenheten innehåller inte någon JGP-fil.	Sätt i korrekt minneskort eller USB-enhet i uttagen igen.
Ingen patron	En färgpatron har installerats felaktigt.	Ta ut den nya färgpatronen och åter-installera den långsamt tills den klickar. (Se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 67.)
Kan ej init XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och se efter på vänster sida, mitten och höger sida under locken om det finns några främmande föremål i maskinen. Om felmeddelandet kvarstår, koppla bort strömmen under några minuter och anslut sedan strömmen igen.
Kan ej skanna XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och se efter på vänster sida, mitten och höger sida under locken om det finns några främmande föremål i maskinen. Om felmeddelandet kvarstår, koppla bort strömmen under några minuter och anslut sedan strömmen igen.
Kan ej skriva ut Byt bläck XX	Minst en färgpatron är tom. Maskinen gör inga utskrifter av något slag.	Byt de tomma färgpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 67.)
Kan ej skriva XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och se efter på vänster sida, mitten och höger sida under locken om det finns några främmande föremål i maskinen. Om felmeddelandet kvarstår, koppla bort strömmen under några minuter och anslut sedan strömmen igen.
Kan inte hitta	Du installerade en ny bläckpatron alltför snabbt och maskinen kunde inte känna av den.	Ta ut den nya bläckpatronen och installera den igen långsamt tills den klickar.
	Om du använder en färgpatron som inte är en Brother-originalpatron kan det hända att maskinen inte kan identifiera den.	Ersätt färgpatronen med en originalfärgpatron från Brother. Om felet kvarstår, kontakta din Brother-återförsäljare.
	En färgpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut den nya färgpatronen och åter-installera den långsamt tills den klickar. (Se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 67.)
Kontr dokument (Endast DCP-185C)	Dokumentet laddades eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se <i>Använda dokumentmataren (endast DCP-185C)</i> på sidan 17 Se <i>Dokument som fastnat (Endast DCP-185C)</i> på sidan 64

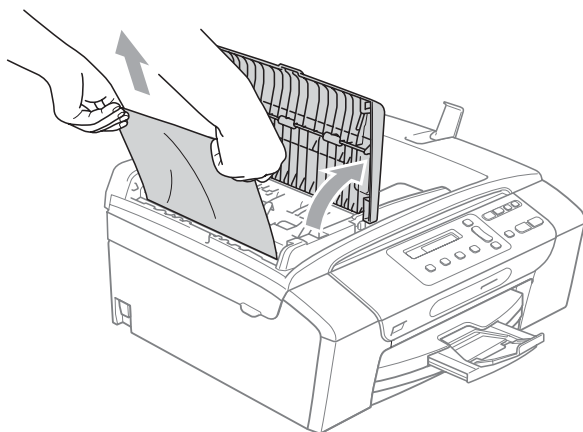
Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kontr. papper	Maskinen har slut på papper eller papper är inte korrekt inlagt i pappersfacket, eller luckan för pappersstopp är inte riktigt stängd.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start. ■ Ta bort papperet, lägg in det igen och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 8.)
	Papper har fastnat i maskinen.	Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 65.
Låg temperatur	Skrivhuvudet är för kallt.	Låt maskinen värma upp.
Luckan är öppen.	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på locket till kopieringsglaset och stäng det igen.
Media fullt.	Minneskortet eller USB Flash-minnet du använder innehåller redan 999 filer.	Maskinen kan bara spara till minneskortet eller USB Flash-minnet om det innehåller färre än 999 filer. Ta bort oanvända filer för att göra plats och försök igen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	När en kopiering pågår, tryck på Stop/Exit och vänta tills de andra pågående funktionerna är avslutade och försök sedan igen.
Minnet är fullt	Minneskortet eller USB-minnet du använder har inte tillräckligt med plats för att dokumenten ska kunna skannas.	Radera oanvända filer från minneskortet eller USB Flash-minnet för att skapa utrymme och försök igen.
Oanvändbar enhet	En trasig enhet har anslutits till USB-gränssnittet.	Dra ut maskinens kontakt ur USB-porten och tryck på On/Off för att stänga av maskinen och sätt sedan på den igen.
Obrukbar enhet Koppla från USB-enheten.	En USB-enhet eller ett USB Flash-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-gränssnittet. Om du vill ha mer information, besök oss på http://solutions.brother.com .	Koppla ur enheten från USB-gränssnittet.
Obrukbar hubb	En hubb eller ett USB-minne med hubb har anslutits till USB-porten.	En hub eller ett USB-minne med hub stöds inte. Koppla ur enheten från USB-gränssnittet.
Pappersstopp	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som fastnat genom att följa stegen i <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 65.
		Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 65. Se till att längdguiden är anpassad till papperets sida.
Svart snart slut	Den angivna bläckpatronen börjar ta slut.	Beställ en ny färgpatron. Du kan fortsätta skriva ut tills LCD-skärmen visar Kan ej skriva ut.
Gult snart slut		
Cyan snart slut		
Mag. snart slut		

Dokument som fastnat (Endast DCP-185C)

Dokumenten kan fastna i dokumentmataren om de inte placeras eller matas korrekt eller om det är för långt. Följ stegen nedan för att avlägsna ett dokument som fastnat.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra dokumentet som fastnat uppåt åt vänster.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

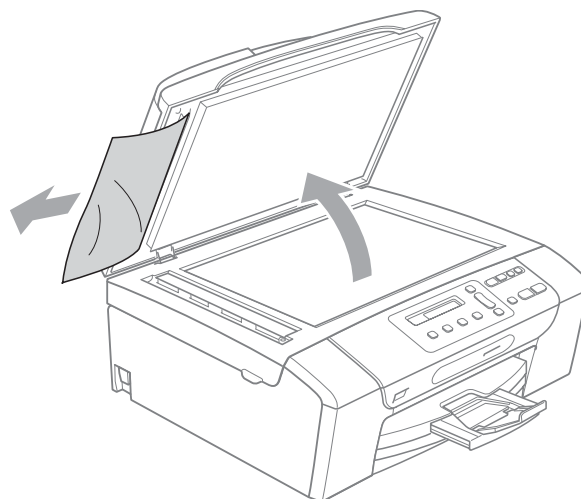


Obs

För att undvika att dokument fastnar i framtiden ska du stänga dokumentmatarens lock korrekt genom att trycka varsamt mitt på det.

Dokument fastnar inne i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet som fastnat åt vänster.

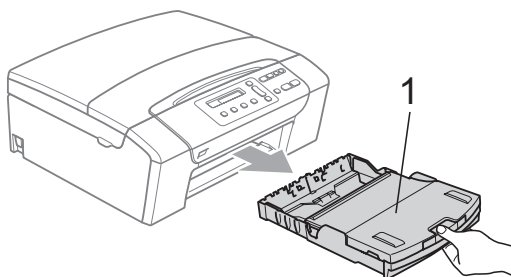


- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

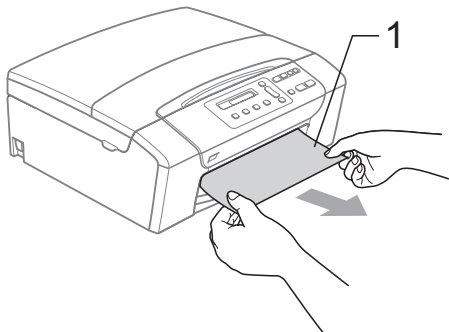
Skrivarstopp eller pappersstopp

Avlägsna papper som har fastnat beroende på vart i maskinen det har fastnat. Öppna och stäng skannerlocket för att återställa felet.

- 1 Dra ut pappersfacket (1) från maskinen.



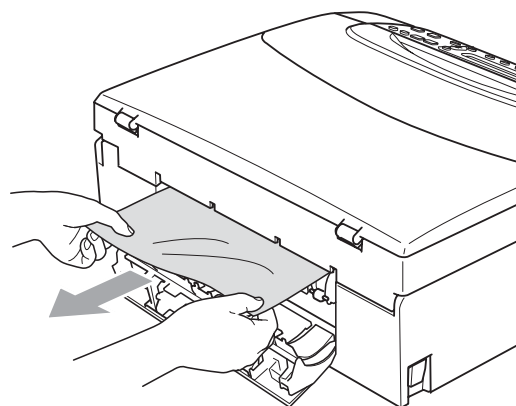
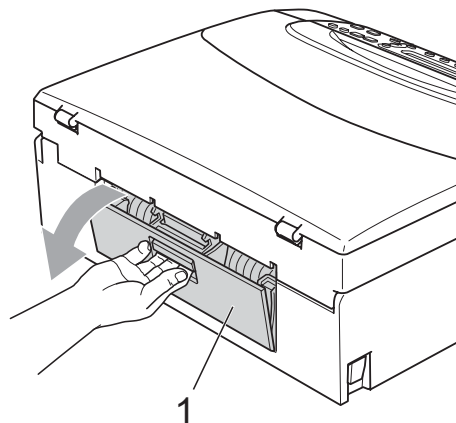
- 2 Dra ut papperet som fastnat (1) och tryck på **Stop/Exit**.



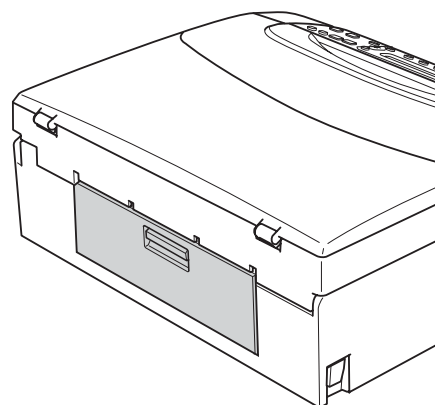
- 3 Återställ maskinen genom att lyfta skannerlocket från maskinens framsida och sedan stänga det.

- Om du inte kan ta bort papperet som fastnat från maskinens framsida, eller om felmeddelandet fortfarande visas på LCD-skärmen efter att du tagit bort papperet, gå till nästa steg.

- 4 Öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida. Dra ut papperet som fastnat från maskinen.

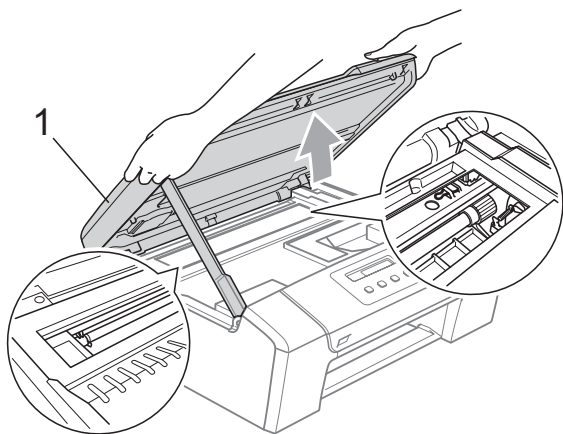


- 5 Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är ordentligt stängd.



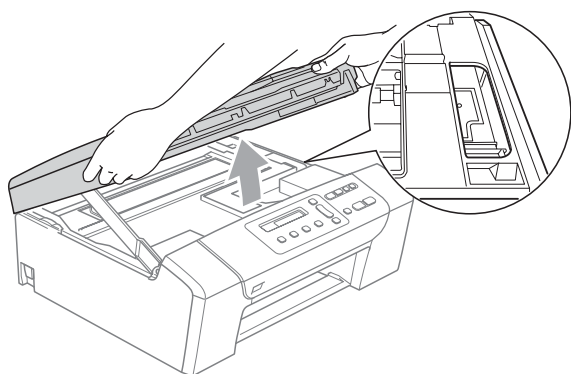
B

- 6 Med hjälp av båda händerna och fingregreppen på båda sidorna av maskinen lyfter du skannerlocket (1) tills det säkert låses fast i öppet läge. Kontrollera att inget papper har fastnat och sitter kvar i maskinen under plastlocken. Kontrollera båda ändarna av skrivvagnen.



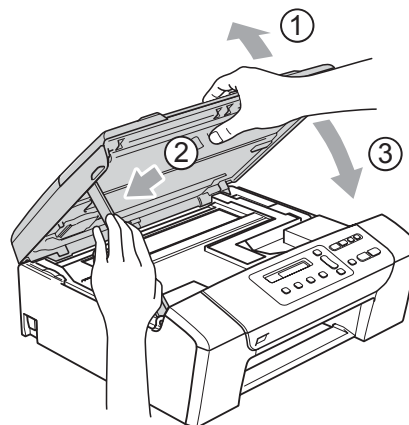
 **Obs**

- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du stänga av strömmen till maskinen, och sedan flytta på skrivhuvudet för att avlägsna papperet.
- Om skrivhuvudet har hakat fast i högra hörnet som visas på bilden, går det inte att flytta på skrivhuvudet. Håll **Stop/Exit** nedtryckt tills skrivhuvudet förflyttas till mitten. Koppla sedan bort strömmen till maskinen och ta bort papperet.



- Om du spiller bläck på huden ska du omedelbart tvätta bort det med tvål och mycket vatten.

- 7 Lyft skannerlocket för att frigöra låset (1). Tryck försiktigt på skannerlokets stöd (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.

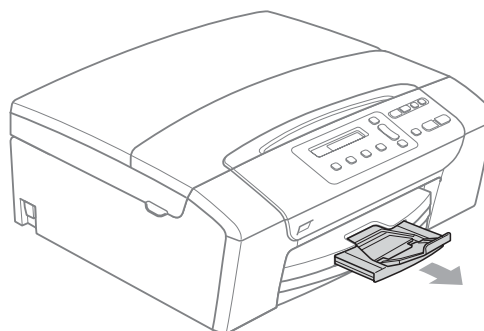


- 8 Tryck långsamt och noggrant in papperskassetten i maskinen.



Obs

Kontrollera att du drar ut pappersstödet tills du hör ett klickljud.



Rutinunderhåll

Byta bläckpatronerna

I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. Ett meddelande visas på LCD-skärmen när bläckpunktsräknaren registrerar att en patron är på väg att bli tom.

På LCD-skärmen visas vilken färgpatron som håller på att ta slut och vilken som behöver ersättas. Byt färgpatronerna i den rätta ordningen som anges på LCD-skärmen.

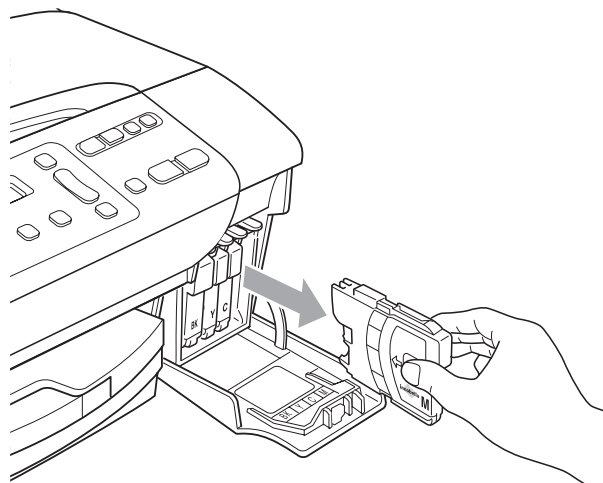
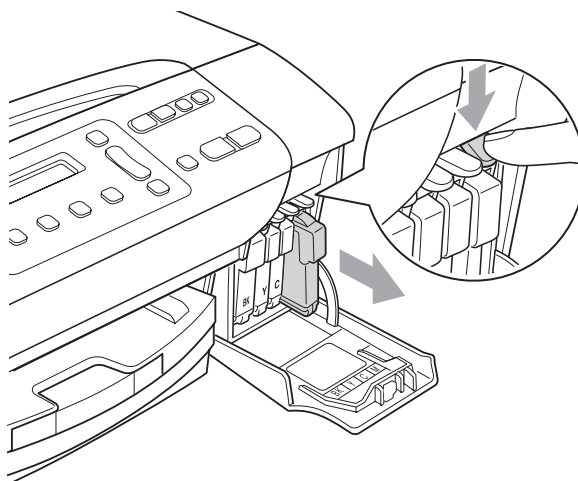
Det finns en liten mängd bläck kvar i färgpatronen trots att maskinen anger att den är tom. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.



VAR FÖRSIKTIG

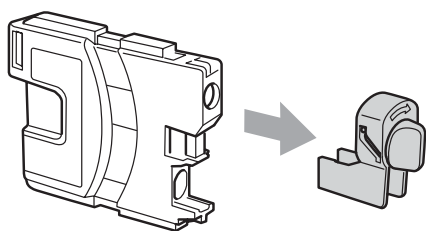
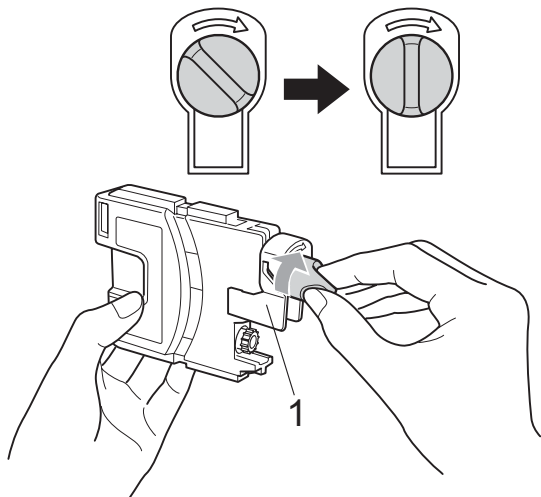
Brother multifunktionsmaskiner är avsedda att använda bläck av en viss specifikation och fungerar bäst med Brothers egna färgpatroner. Brother kan inte garantera prestandan om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brotherpatroner används och att tomma patroner inte fylls med andra bläcksorter. Om skador på skrivhuvudet eller på andra maskindelar orsakas på grund av användning av andra bläckmärken eller bläckpatroner, kan det hända att reparationer som krävs till följd av detta inte omfattas av garantin.

- 1 Öppna färgpatronens lock. Om en eller flera bläckpatroner är tomma, t.ex. den svarta, visar LCD-skärmen Kan ej skriva ut och Byt bläck BK.
- 2 Lås frigöringsspaken så som visas för att lossa patronen som indikeras på LCD-skärmen. Ta ur patronen ur maskinen.

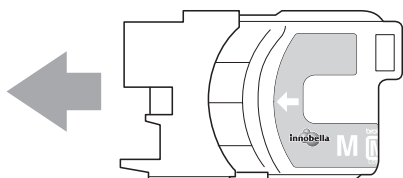


- 3 Öppna förpackningen till den färgpatron som anges på LCD-skärmen och ta ut färgpatronen.

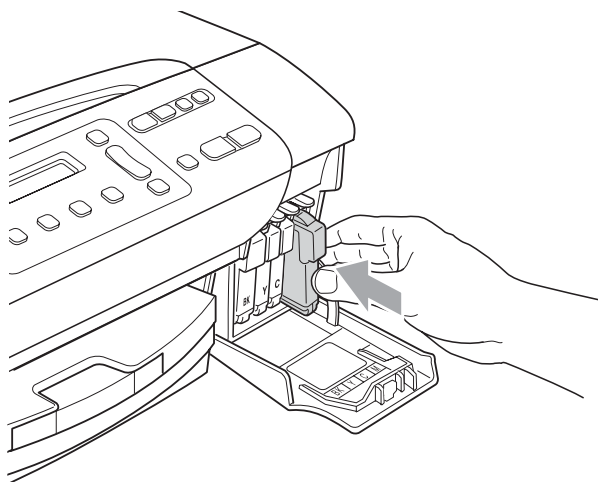
- 4 Vrid den gröna ratten på det gula skyddslocket medurs tills det klickar för att bryta vakuumsförseglingen och ta sedan bort skyddet (1).



- 5 Varje färg har en egen plats. Installera färgpatronen i riktning med pilen på etiketten.



- 6 Tryck försiktigt ner patronen tills den klickar på plats och stäng därefter skyddet.



- 7 Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.



Obs

- Om du bytt ut en bläckpatron, t.ex. svart, kan det hända att du uppmanas på LCD-skärmen att bekräfta att patronen är helt ny (Har du bytt Svrt?). För varje ny patron du installerat trycker du på ▲ (Ja) för att automatiskt återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Om bläckpatronen du installerade inte är en helt ny patron måste du trycka på ▼ (Nej).
- Om LCD-skärmen visar Ingen patron eller Kan inte hitta när du installerat patronen ska du kontrollera att bläckpatronerna är installerade korrekt.



VARNING

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

! VAR FÖRSIKTIG

Ta INTE ut färgpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket färg som finns kvar i patronen.

Rör INTE patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.

Om du får bläck på hud eller kläder ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

Om du blandar ihop färgerna genom att installera en färgpatron på fel plats, gör rent skrivhuvudet flera gånger efter att du installerat färgpatronen rätt.

Installera färgpatronen i maskinen omedelbart efter att du öppnat förpackningen och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd öppnade färgpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.

Ta INTE isär eller fingra på färgpatronen eftersom den kan börja läcka.

Rengöring av maskinens utsida

Rengör maskinens utsida på följande sätt:

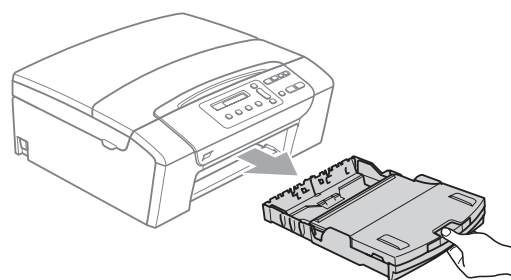
! VAR FÖRSIKTIG

Använd milda rengöringsmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.

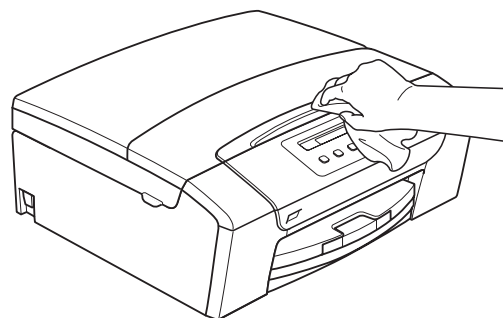
Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.

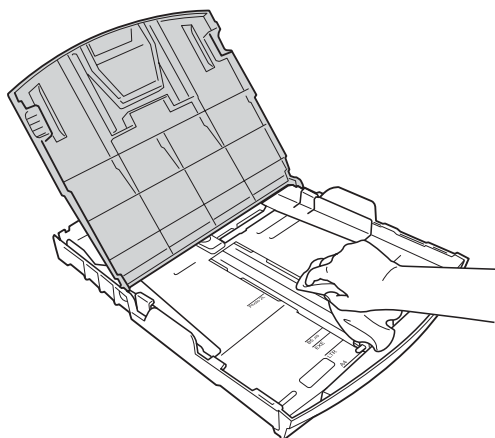


- 2 Torka av maskinens utsida med en mjuk trasa för att få bort damm.



- 3 Lyft på locket till utmatningspappersfacket och ta bort det som fastnat inne i pappersfacket.

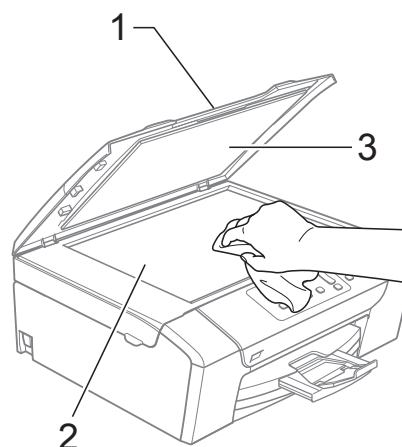
- 4 Torka insidan och utsidan på pappersfacket med en mjuk duk för att ta bort damm.



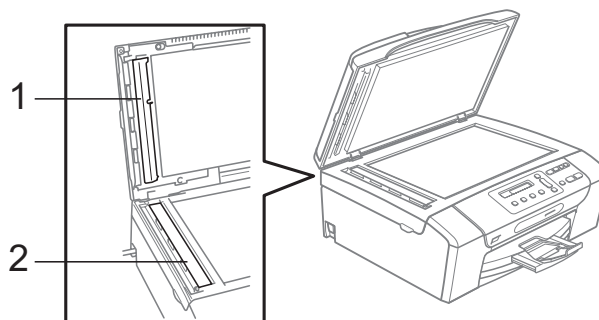
- 5 Stäng locket till utmatningspappersfacket och för långsamt in pappersfacket helt i maskinen.

Rengöra skannern

- 1 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk luddfri duk fuktad med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



- 2 (Endast DCP-185C)
I dokumentmataren, rengör den vita listan (1) och glaslistan (2) med en mjuk luddfri duk fuktad med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



Obs

Förutom att rengöra glaslistan med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel ska du föra fingrarna över glaslistan för att se om det finns något på den. Om du känner smuts eller skräp, rengör glaslistan en gång till och koncentrera dig på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöringsförsök för att testa.

Rengöra maskinens skrivarvals

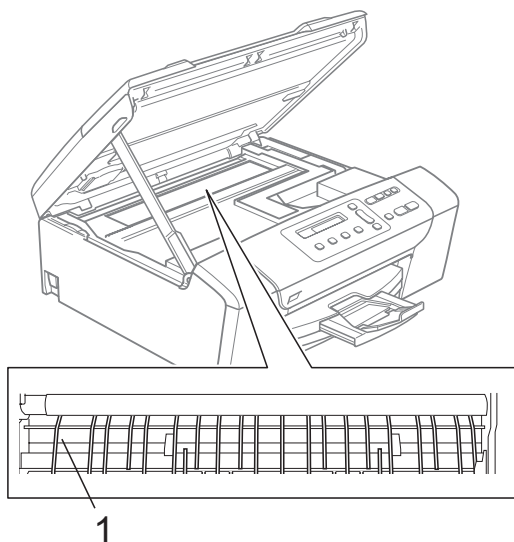


VARNING

Koppla bort maskinen från eluttaget före rengöring av skrivarvalsen (1).

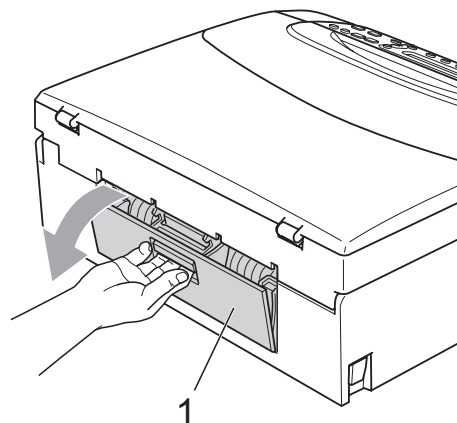
Om det har kommit bläck på eller runt skrivarvalsen torkar du av det med en mjuk, torr, ludd-fri duk.

- 1 Lyft skannerlocket tills det låses fast säkert i öppet läge.
- 2 Rengör maskinens skrivarvals (1).

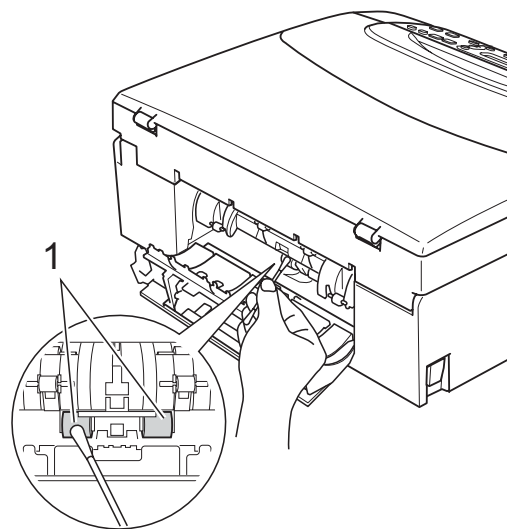


Rengöra pappersmatarrullen

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 2 Dra ut maskinens nätsladd ur eluttaget och öppna luckan för pappersstopp (1) på maskinens baksida.



- 3 Rengör pappersmatarrullen (1) med isopropylalkohol på en bomullspinne.



- 4 Stäng luckan för pappersstopp. Se till att luckan är ordentligt stängd.
- 5 Sätt tillbaka pappersfacken noga i maskinen.
- 6 Sätt i nätsladden igen.

Rengöra skrivhuvudet

För att behålla en god utskriftskvalitet rengör maskinen skrivhuvudet automatiskt vid behov. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om det är problem med utskriftskvaliteten.

Rengör skrivhuvudet och bläckpatronerna om du får en horisontell linje eller om det fattas text eller bilder på de utskrivna sidorna. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (Cyan/Gul/Magenta), eller samtliga fyra färger samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

! VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Rengör**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Svart**, **Färg** eller **Alla**. Tryck på **OK**. Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga. Maskinen intar automatiskt beredskapsläget efter avslutad rengöring.

📝 Obs

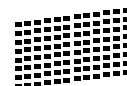
Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras, prova att installera en ny Brother original patron för varje problemfärg. Försök rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger till. Om utskriften inte förbättras, kontakta Brother-återförsäljaren.

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir bleka eller randiga på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Utskriftskval**. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Colour Start**. Maskinen börjar att skriva ut en testutskrift.
- 5 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 6 På LCD-skärmen ställs frågan om de fyra färgernas kvalitet är godkänd.
- 7 Gör något av följande:
 - Om alla linjer är klara och tydliga, tryck på ▲ för att välja **Ja**, och gå till steg ⑧.
 - Om du kan se att korta linjer saknas som på bilden nedan, tryck på ▼ för att välja **Nej**.

OK



Dålig



- 8 Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för svart och tre färger.

Tryck på ▲ (Ja) eller ▼ (Nej).

- 9 På LCD-skärmen ställs frågan om du vill börja rengöra.

Börja rengöring?

▲ Ja ▼ Nej

Tryck på ▲ (Ja).

Maskinen börjar rengöringen av skrivhuvudet.

- 10 Efter avslutad rengöring, tryck på **Colour Start**.
Maskinen gör en ny testutskrift och återgår till steg 5.

- 11 Tryck på **Stop/Exit**.
Om du upprepar denna procedur minst fem gånger och testutskriften fortfarande är dålig, byt ut färgpatronen för den tilltänkta färgen.
Gör en testutskrift när du har bytt färgpatron. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya färgpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Om det fortfarande saknas bläck på testutskriften, kontakta Brother-återförsäljaren.

! VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

Obs



Om mynningen på skrivhuvudet är tilltäppt blir utskriften dålig.



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

Kontrollera utskriftsjusteringen

Du kan behöva justera utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka efter transport av maskinen.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Testutskrift**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Justering**.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.

Är justering ok?

▲ Ja ▼ Nej

- 5 Kontrollera 600 dpi- och 1200 dpi-testutskriften för att se om 5 stämmer mest överens med 0.
 - Om nummer 5 för både 600 dpi- och 1200 dpi-testutskrifterna är de som stämmer bäst överens trycker du på ▲ (Ja) för att avsluta justeringskontrollen och gå till steg 8.
 - Om ett annat testutskriftsnummer stämmer bättre med antingen 600 dpi eller 1200 dpi, tryck på ▼ (Nej) för att välja det.

- 6 För 600 dpi, tryck på ▲ eller ▼ för att välja det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0-provet (1 – 8).

600 dpi just.

Välj bästa #5

Tryck på **OK**.

- 7 För 1200 dpi, tryck på ▲ eller ▼ för att välja det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0-provet (1 – 8).

1200 dpi just.

Välj bästa #5

Tryck på **OK**.

- 8 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrollera färgvolymen

Du kan kontrollera bläcket som är kvar i patronen.

- 1 Tryck på **Ink Management**.
 - 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Bläcknivå.
Tryck på **OK**.
Aktuell färgnivå visas på LCD-skärmen.
- BK: -■■■■■□□+ ▾
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja färgen du vill kontrollera.
 - 4 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Du kan kontrollera färgnivån från datorn.
(Se *Utskrift för Windows®* eller *Utskrift och faxanvändning för Macintosh®* i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

Maskininformation

Kontrollera serienumret

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu**.
 - 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 4.Maskininform..
Tryck på **OK**.
 - 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1.Serienummer.
Tryck på **OK**.
- XXXXXXXXXX
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

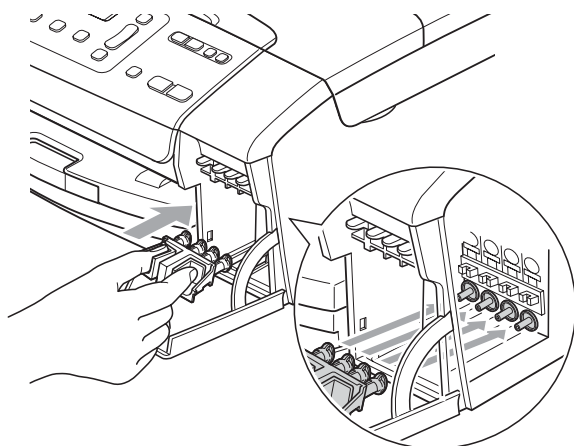
Packa och transportera maskinen

Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Följ anvisningarna nedan för att packa maskinen på rätt sätt. Skador som åsamkas maskinen under transport täcks inte av din garanti.

! VAR FÖRSIKTIG

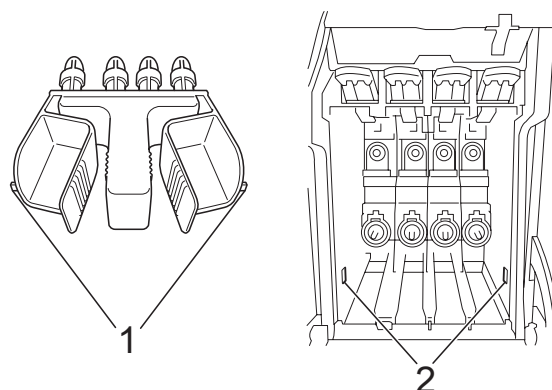
Du måste se till att skrivhuvudet är "parkerat" efter utskriftsjobbet. Lyssna noggrant innan du stänger av strömmen så att allt mekaniskt ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och skador på skrivhuvudet.

- 1 Öppna färgpatronens lock.
- 2 Tryck på frigöringsspaken för att lossa färgpatronen och ta ut alla färgpatroner. (Se *Byta bläckpatronerna* på sidan 67.)
- 3 Installera det ljusgröna transport skyddet och stäng sedan bläckpatronslocket.



! VAR FÖRSIKTIG

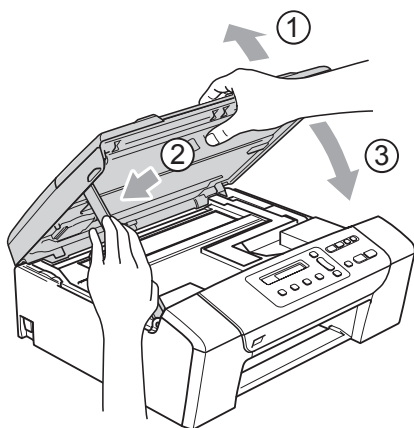
Kontrollera att plastflikarna på båda sidor om det ljusgröna transportskyddet (1) har klickat på plats (2) ordentligt.



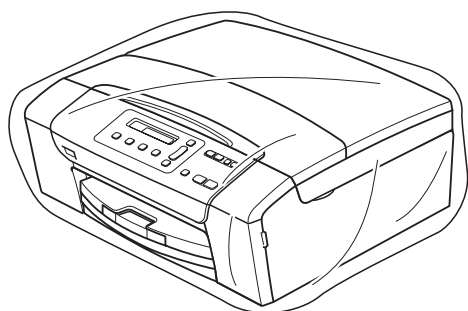
Om du inte kan hitta det ljusgröna transportskyddet ska du INTE avlägsna färgpatronerna före transporten. Det är mycket viktigt att det ljusgröna transportskyddet eller färgpatronerna sitter på plats när maskinen transporteras. Du riskerar att skada maskinen eller att garantin upphävs om du varken har skydd eller patroner på plats.

- 4 Dra ut maskinens nätsladd ur eluttaget.
- 5 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket tills det säkert låses fast. Dra ur gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.

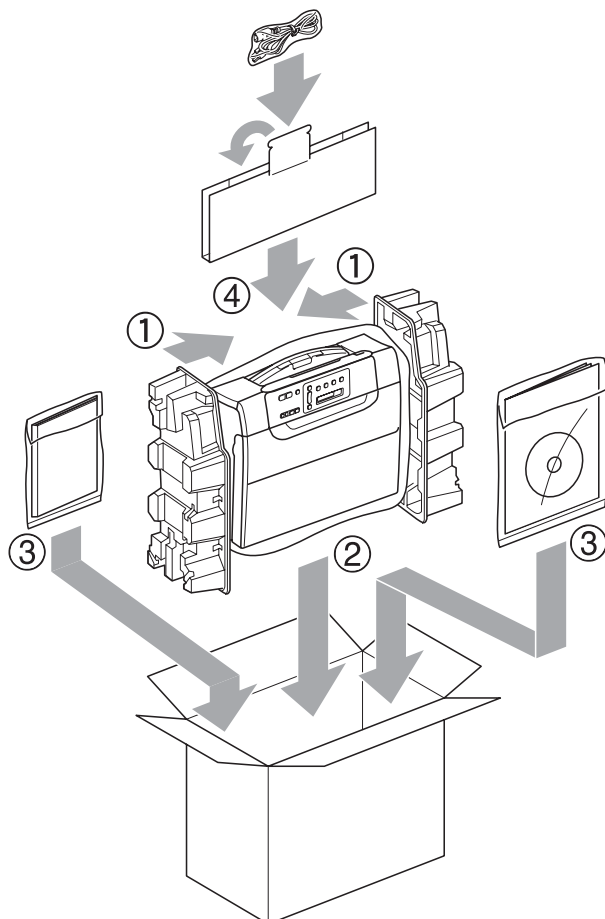
- 6 Lyft skannerlocket (1) för att frigöra låset. Tryck försiktigt på skannerlockets stöd (2) och stäng skannerlocket (3).



- 7 Packa in maskinen i plastpåsen och placera den i originalförpackningen tillsammans med det ursprungliga förpackningsmaterialet.



- 8 Packa det tryckta materialet i originalkartongen så som visas nedan. Packa inte ner använda färgpatroner i kartongen.



- 9 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

Programmera på skärmen

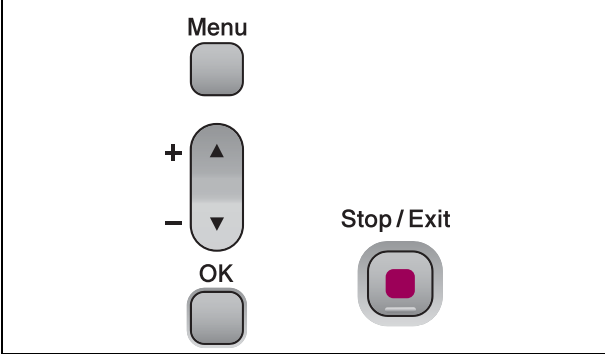




Maskinen är utrustad med skärmprogrammering (LCD) som är enkel att använda med hjälp av menyknapparna. Den användarvänliga programmeringen hjälper dig att få ut mesta möjliga av maskinens samtliga menyfunktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

Funktionsvalstabell

Du kan programmera maskinen med hjälp av funktionsvalstabellen som börjar på sidan sidan 79. Dessa sidor listar menyvalen och alternativen.

Menyknappar

	
	Öppna menyn.
	Rulla genom den aktuella menynivån.
	Gå till nästa menynivå. Acceptera ett alternativ.
	Avsluta menyn.

Gå in i menyläget:

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Välj ett alternativ.
Du kan rulla snabbare genom varje menynivå om du trycker på ▲ eller ▼ för önskad riktning.

1.Kopiering

2.Fotoinfångning

3.Skriv rapport

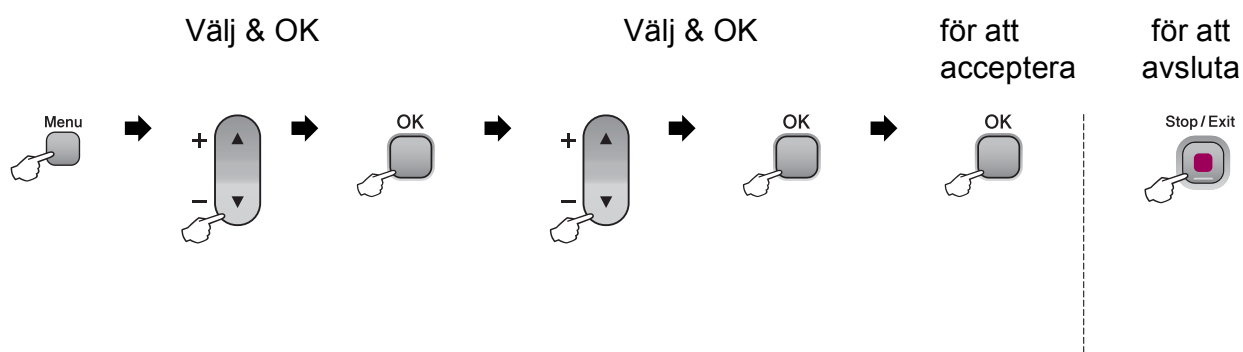
4.Maskininform.


0.Grundinställn.


- 3 Tryck på **OK** när det alternativet visas på LCD-skärmen.
Då visas nästa menynivå på LCD-skärmen.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att rulla till ditt nästa menyval.
- 5 Tryck på **OK**.
När du avslutar inställningen av ett alternativ visar LCD-skärmen
Accepterat.

Funktionsvalstabell

Funktionvalstabellen hjälper dig att förstå meningen med menyval och menyalternativ som finns i maskinens program. Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.




Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
1. Kopiering	1. Papperstyp	—	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Ställer in papperstyp i pappersfacket.	27
	2. Pappersformat	—	Letter Legal A4* A5 10x15cm	Ställer in pappersformat i pappersfacket.	28
	3. Kvalitet	—	Bästa Normal* Snabb	Väljer kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	23
	4. Ljusstyrka	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Justerar ljusstyrkan för kopior.	26
	5. Kontrast	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Justerar kontrasten för kopior.	27
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					


Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
2. Fotoinfångning	1. Utskr kvalitet	—	Normal Foto*	Väljer utskriftskvalitet.	36
	2. Papperstyp	—	Vanligt papper Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat*	Väljer papperstyp.	36
	3. Pappersformat	—	Letter A4 10x15cm* 13x18cm	Väljer pappersformat.	36
	4. Utskr. Format	—	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. Storlek*	Väljer utskriftsformat. (Visas när du valt A4 eller Letter i menyn för pappersformat.)	36
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
2. Fotoinfångning (Fortsättning)	5. Färgförstärkn.	Förstärkning: På Förstärkning: Av*	1. Ljusstyrka	Justerar ljusstyrkan.	37
			-□□□■+		
			-□□■□+		
			-□□■□+*		
			-□■□□+		
	-■□□□+				
			2. Kontrast	Justerar kontrasten.	37
			-□□□■+		
			-□□■□+		
			-□□■□+*		
			-□■□□+		
			-■□□□+		
			3. Vitbalans	Justerar den vita färgtonen.	37
			-□□□■+		
			-□□■□+		
			-□□■□+*		
			-□■□□+		
			-■□□□+		
			4. Skärpa	Förbättra detaljskärpan.	38
			-□□□■+		
			-□□■□+		
			-□□■□+*		
			-□■□□+		
			-■□□□+		
			5. Färgtäthet	Justerar den totala färgmängden i bilden.	38
			-□□□■+		
			-□□■□+		
			-□□■□+*		
			-□■□□+		
			-■□□□+		
	6. Beskär	—	På* Av	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	39
	7. Kantfri	—	På* Av	Ökar det utskrivbara området för att anpassas mot papperskanterna.	39



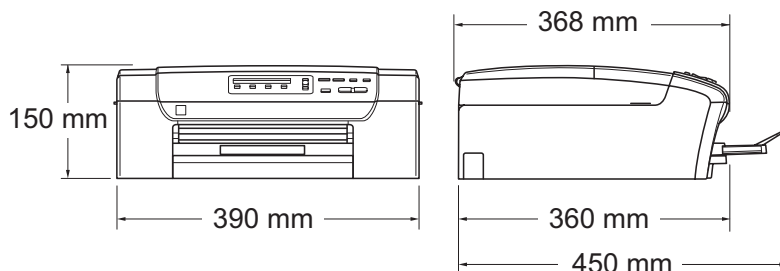
Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
2. Fotoinfångning (Fortsättning)	8. Datumutskrift	—	På Av*	Skriver ut datumet på fotot.	39
	0. Skanna > media	1. Kvalitet	S/V 200x100 dpi S/V 200 dpi Färg 150 dpi* Färg 300 dpi Färg 600 dpi	Väljer skanningupplösning för aktuell dokumenttyp.	40
		2. S/V filtyp	TIFF* PDF	Väljer standardfilformatet för svartvit skanning.	
		3. Färgfilstyp	PDF* JPEG	Väljer standardfilformatet för färgskanning.	
3. Skriv rapport	1. Hjälplista	—	—	Du kan skriva ut dessa listor och rapporter.	20
	2. Systeminställ.	—	—		
4. Maskininform.	1. Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	74
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

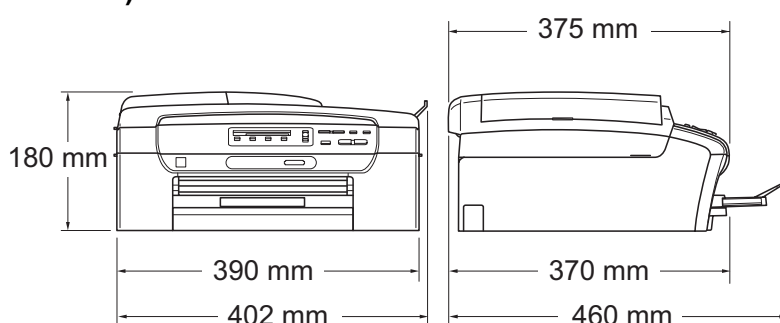
Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
0.Grundinställn.	1.Datum och tid	—	—	Ställer in datum och tid i maskinen.	Se <i>snabbguiden</i>
	2.LCD kontrast	—	Ljus Mörk*	Justera skärmkontrasten.	19
	3.Viloläge	—	10 Min. 5 Min.* 3 Min. 2 Min. 1 Min 60 Min. 30 Min.	Du kan välja hur länge maskinen ska vara i beredskapsläge innan den går in i viloläge.	19
	0.Lokalt språk	—	Engelska* Norska Svenska Danska Finska	Gör att du kan ändra LCD-skärmens språk.	19
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Allmänt

Skrivartyp	Bläckstråle	
Utskriftsmetod	Svart:	Piezo med 94 × 1 munstycke
	Färg:	Piezo med 94 × 3 munstycken
Minneskapacitet	32 MB	
LCD-skärm (Liquid Crystal Display)	16 tecken × 1 rad	
Strömkälla	AC 220 till 240 V 50/60 Hz	
Strömförbrukning	DCP-145C	
	Avstängt läge:	Genomsnitt 0,5 W
	Viloläge:	Genomsnitt 2,5 W
	Beredskapsläge:	Genomsnitt 3,5 W
	Drift:	Genomsnitt 15 W
	DCP-163C, DCP-165C och DCP-167C	
	Avstängt läge:	Genomsnitt 0,5 W
	Viloläge:	Genomsnitt 2,5 W
	Beredskapsläge:	Genomsnitt 3,5 W
	Drift:	Genomsnitt 18 W
	DCP-185C	
	Avstängt läge:	Genomsnitt 0,6 W
	Viloläge:	Genomsnitt 2,5 W
	Beredskapsläge:	Genomsnitt 3,5 W
	Drift:	Genomsnitt 23 W

Mått**(DCP-145C ¹, DCP-163C, DCP-165C och DCP-167C)**

¹ DCP-145C stödjer endast USB-minne.

(DCP-185C)**Vikt**

DCP-145C, DCP-163C, DCP-165C och DCP-167C 7,1 kg

DCP-185C 7,8 kg

Buller

Drift: 50 dB eller lägre ¹

Buller enligt ISO 9296

Drift: DCP-145C

LWAd = 59,0 dB (A) (SV/V)

LWAd = 56,8 dB (A) (Färg)

DCP-163C, DCP-165C och DCP-167C

LWAd = 63,6 dB (A) (SV/V)

LWAd = 55,8 dB (A) (Färg)

DCP-185C

LWAd = 63,8 dB (A) (SV/V)

LWAd = 56,2 dB (A) (Färg)

Kontorsutrustning med LWAd > 63,0 dB (A) är inte lämplig för användning i rum där personer primärt utför intellektuellt arbete. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum på grund av sitt ljud.

Temperatur

Drift: 10-35°C

Bästa 20-33°C

utskriftskvalitet:

Luftfuktighet

Drift: 20-80 % (utan kondensering)

Bästa 20-80 % (utan kondensering)
utskriftskvalitet:

ADF (automatisk dokumentmatare)
(endast DCP-185C)

Upp till 15 sidor
Rekommenderad miljö för bästa resultat:
Temperatur: 20 °C-30 °C
Luftfuktighet: 50-70 %
Papper: 80 g/m²

Pappersfack

100 ark 80 g/m²

¹ Detta beror på utskriftsförhållandena.

Utskriftsmedia

Pappersinmatning

Pappersfack

■ Papperstyp:

Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper², OH-film^{1 2} och kuvert

■ Pappersstorlek:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, kuvert (kommersiella nr 10, DL, C5, Monarch, JE4), foto 10 × 15 cm, foto 2L 13 × 18 cm, indexkort och vykort³.

Bredd: 100 mm–215,9 mm

Längd: 150 mm–355,6 mm

För ytterligare information, se *Pappersvikt, -tjocklek och -kapacitet* på sidan 16.

■ Maximal kapacitet för pappersfacket: Cirka 100 ark 80 g/m² vanligt papper

Pappersutmatning

Upp till 50 ark A4 vanligt papper (utskrifter levereras med texten uppåt i utmatningsfacket)²

¹ Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

² För glättat papper och OH-film rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från utmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen för att undvika att de smetar.

³ Se *Papperstyp och format för varje funktion* på sidan 15.

Kopia

Färg/Svartvitt

Ja/Ja

Dokumentstorlek

(Endast DCP-185C) Dokumentmatarens bredd:
148 mm till 216 mm

(Endast DCP-185C) Dokumentmatarens längd:
148 mm till 355,6 mm

Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm

Kopieringsglasets längd: Max. 297 mm

Flera kopior

Staplar upp till 99 sidor

Sorterar upp till 99 sidor (endast svartvitt) (endast DCP-185C)

Förstora/Förminska

25 % till 400 % (i steg om 1 %)

Upplösning

(Svartvitt)

■ Skannar upp till 1200×1200 dpi

■ Skriver ut upp till 1200×1200 dpi

(Färg)

■ Skannar upp till 600×1200 dpi

■ Skriver ut upp till 600×1200 dpi

PhotoCapture Center™



Obs

DCP-145C stödjer endast USB-minnen.

Kompatibla media ¹

Memory Stick®
 Memory Stick Pro™
 Memory Stick Micro (M2) med adapter
 Memory Stick Duo™ med adapter
 SD ²
 SDHC ³
 microSD med adapter
 miniSD™ med adapter
 xD-Picture Card™ ⁴
 USB-minne ⁵

Upplösning

Upp till 1200×2400 dpi

Filtillägg

DPOF, EXIF, DCF

(Mediaformat)

Fotoutskrift: JPEG ⁶

(Bildformat)

Skanna till media: JPEG, PDF (Färg)
 TIFF, PDF (Svartvit)

Antal filer

Upp till 999 filer på minneskortet
 (mappen i minneskortet eller USB-minnena räknas också)

Mapp

Fil måste sparas i den 4:e mappnivån på minneskortet eller USB-minnet.

Utan kanter

Letter, A4, foto 10×15 cm, foto 2L (13×18 cm) ⁷

¹ Minneskort, adaptrar och USB Flash-minne ingår inte.

² 16 MB till 2 GB

³ 4 GB till 8 GB

⁴ xD-Picture Card™ konventionellt kort från 16 MB till 512 MB
 xD-Picture Card™ typ M från 256 MB till 2 GB
 xD-Picture Card™ typ M+ 1 GB och 2 GB
 xD-Picture Card™ typ H från 256 MB till 2 GB

⁵ USB 2.0 standard
 USB-massminnesklass från 16 MB till 8 GB
 Stöder format: FAT12/FAT16/FAT32

⁶ Progressivt JPEG-format stöds inte.

⁷ Se *Papperstyp och format för varje funktion* på sidan 15.

PictBridge

Kompatibilitet

Stöder PictBridge-standarden & CIPA DC-001 av Camera & Imaging Products Association.

Besök <http://www.cipa.jp/pictbridge> för mer information.

Gränssnitt

PictBridge (USB)-port

Skanner

Färg/Svartvitt	Ja/Ja
Överensstämmer med TWAIN	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 eller senare
Överensstämmer med WIA	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®)
Färg Djup	36 bitars färg Behandling (Inmatning) (Faktisk inmatning: 30 bit färg/Faktisk utmatning: 24 bit färg) ² 24 bitars färg Behandling (Utmatning)
Upplösning	Upp till 19200 × 19200 dpi (interpolerad) ² Upp till 1200 × 2400 dpi (optiskt) (kopieringsglas) Upp till 1200 × 600 dpi (optiskt) (ADF) (endast DCP-185C)
Skanningshastighet	Svartvit: Upp till 3,44 sek. Färg: Upp till 4,83 sek. (A4-storlek med 100 × 100 dpi)
Dokumentstorlek	(Endast DCP-185C) Dokumentmatarens bredd: 148 mm till 215,9 mm (Endast DCP-185C) Dokumentmatarens längd: 148 mm till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm Kopieringsglasets längd: Max. 297 mm
Skannerbredd	Upp till 210 mm
Gråskala	256 nivåer

¹ Windows® XP i denna bruksanvisning inkluderar Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, och Windows® XP Professional x64 Edition.

² Skanning med maximalt 1200 × 1200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows® XP och Windows Vista® (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas med Brother skannerverktyg)

Skrivare

Skrivardrivrutin	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®-drivrutin stöder Brother Native Compression-läge Mac OS® X 10.2.4 eller senare: Brother Ink Driver
Upplösning	Upp till 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 450 × 150 dpi (Sv/v) 600 × 150 dpi (Färg)
Utskriftshastighet	(DCP-145C) Svartvit: Upp till 27 sidor/minut ¹ Färg: Upp till 22 sidor/minut ¹ (DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, och DCP-185C) Svartvit: Upp till 30 sidor/minut ¹ Färg: Upp till 25 sidor/minut ¹
Utskriftsbredd	204 mm (210 mm) ² (A4-storlek)
Utan kanter	Letter, A4, A6, foto (10x15 cm), indexkort, foto 2L (13x18 cm), vykort ³

¹ Baserat på Brothers standardmönster.
A4 format i utkastläge.

² Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

³ Se *Papperstyp och format för varje funktion* på sidan 15.

Gränssnitt

USB^{1 2}

En USB 2.0 gränssnittskabel som är högst 2,0 m.

- ¹ Maskinen är utrustad med ett Full-speed USB 2.0-gränssnitt. Detta gränssnitt är kompatibelt med Hi-Speed USB 2.0; den maximala dataöverföringshastigheten blir dock 12 Mbits/s. Maskinen kan även anslutas till en dator med ett USB 1.1-gränssnitt.
- ² USP-portar från tredje part stöds inte för Macintosh®.

Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS									
Datorplattform och operativsystemsversion		Programfunktioner som stöds	Datorgränssnitt	Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Ledigt utrymme på hårddisken för installation		
							För drivrutiner	För program	
Windows® operativsystem ¹	2000 Professional ⁴	Utskrift, skanning, flyttbar disk	USB	Intel® Pentium® II eller motsvarande	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB	
	XP Home ^{2 4}				128 MB		110 MB	340 MB	
	XP Professional ^{2 4}								
	Professional x64 Edition ²			64-bit (Intel®64 eller AMD64) CPU	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB	
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bit (Intel®64 eller AMD64) CPU	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB	
Macintosh® operativsystem ⁵	Mac OS® X 10.2.4 – 10.4.3	Utskrift, skanning, flyttbar disk	USB ³	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	
	Mac OS® X 10.4.4 eller senare	Utskrift, skanning, flyttbar disk	USB ³	PowerPC G4/G5 Intel® Core™ Processor	512 MB	1 GB			

Villkor:

- 1 Microsoft® Internet Explorer 5.5 eller senare.
- 2 För WIA, upplösning 1200x1200. Brothers skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19200 x 19200 dpi.
- 3 USB-portar från tredje part stöds inte.
- 4 PaperPort™ 11SE stöder Microsoft® SP4 eller högre för Windows® 2000 och SP2 eller högre för XP.
- 5 Presto!® PageManager® på cd-skivan stödjer Mac OS® X 10.3.9 eller senare. För Mac OS® X 10.2.4-10.3.8 finns Presto!® PageManager® som nedladdning från Brother Solutions Center.

De senaste drivrutinsuppdateringarna finns på <http://solutions.brother.com>.
Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.

Förbrukningsmaterial


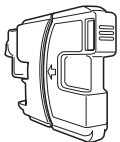
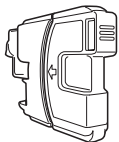
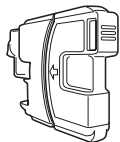
Bläck Maskinen använder färgpatroner med färgerna svart, gul, cyan och magenta, och patronerna är avskilda från skrivhuvudet.

Färgpatronens livslängd Första gången en uppsättning färgpatroner installeras kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge utskrifter med hög kvalitet. Processen använder en liten mängd bläck och utförs bara den första gången. Med efterföljande bläckpatroner kan du skriva ut det specificerade antalet sidor.

Patronerna som medföljer maskinen innehåller mindre än bläck än vanliga patroner (65 %).

Bytespatroner

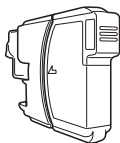



Bläckpatron (DCP-145C, DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C)

Svart (LC980BK)	Gul (LC980Y)	Cyan (LC980C)	Magenta (LC980M)
			

Svart - cirka 300 sidor ¹

Gul, cyan och magenta - cirka 260 sidor ¹

Bläckpatron (DCP-185C)

Svart (LC1100BK)	Gul (LC1100Y)	Cyan (LC1100C)	Magenta (LC1100M)
			

Svart - cirka 450 sidor ¹

Gul, cyan och magenta - cirka 325 sidor ¹

Om du vill ha mer information om förbrukningsmaterialet, besök oss på <http://www.brother.com/pageyield>.

¹ Ungefärlig utskrift per patron deklarerats i enlighet med ISO/IEC 24711.

Vad är Innobella™?

Innobella™ är en serie äkta förbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella™" kommer från orden "innovation" och "bella" (betyder "vacker" på italienska) och representerar "innovativ" teknologi som ger dig "vackra" och "långlivade" utskriftsresultat.

När du skriver ut fotografiska bilder rekommenderar Brother Innobella™ glättat fotopapper (BP71-serien) för hög kvalitet. Brljanta utskrifter produceras enklare med Innobella™ bläck och papper.



E

Ordlista

Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

Användarinställningar

En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.

Dokumentmatare (ADF)

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

Färgförstärkning

Justering av färgen i en bild (skärpa, vitbalans och färgtäthet) för att få en bättre utskriftskvalitet.

Gråskala

Nyanserna av grått som är tillgängliga för kopiering och skanning.

Hjälplista

En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar maskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

Innobella™

Innobella™ är en serie äkta förbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. För resultat med bästa kvalitet rekommenderar Brother Innobella™ bläck och papper.

Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

LCD-skärm (liquid crystal display)

Bildskärmen på maskinen som visar interaktiva meddelanden under programmering på skärmen och visar datum och tid när maskinen är i beredskapsläge.

Ljusstyrka

Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

Menyläge

Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens funktioner.

OCR (optisk teckenigenkänning)

Programpaketet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!® PageManager® omvandlar en bild av en text till text som du kan redigera.

PhotoCapture Center™

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier från din digitalkamera med hög upplösning.

PictBridge

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier direkt från din digitalkamera med hög upplösning.

Skanna till media

Du kan skanna en bild i svartvitt eller färg till ett minneskort eller USB-minne. Svartvita bilder kan ha filformatet TIFF eller PDF och färgbilder kan ha filformatet PDF eller JPEG.

Skanning

Sändningen av en elektronisk bild av ett pappersdokument till datorn.

Tillfälliga inställningar

Du kan välja vissa alternativ för varje kopia utan att ändra standardinställningarna.

A

ADF (automatisk dokumentmatare)	17
Apple® Macintosh®	
Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.	

B

Bläckpatroner	
bläckpunktsräknare	67
byta	67

C

ControlCenter	
Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.	

F

Felmatade	
dokument	64
papper	65
Felmeddelanden på LCD	
Kan ej init.	62
Felmeddelanden på LCD-skärmen	61
Endast Sv/v	61
Inga färgpatroner	62
Inget papper	63
Kan ej skanna	62
Kan inte hitta	62
Kan inte skriva	62
Låg bläcknivå	63
Minnet är fullt	63
Felsökning	57
dokument som fastnat	64
felmeddelanden på LCD-skärmen	61
kontrollera färgvolymen	74
om du har problem med	
PhotoCapture Center™	60
programvara	59
om du har problem med att	
kopiera	59
skanna	59
skriva ut	57

pappersstopp	65
utskriftskvalitet	72
Funktionsvalstabell	77
Färgpatroner	
kontrollera färgvolymen	74
Förbrukningsmaterial	95
Förminska	
kopior	23

G

Genomgång av kontrollpanelen	6
Gråskala	91

H

Hjälp	
Funktionsvalstabell	77
Meddelanden på LCD-skärmen	77
använda menyknappar	77

I

Innobella™	95
------------------	----

K

Kopiering	
enstaka	22
flera	22
Förstora/förminska	23
Kvalitetstangent	23
med kopieringsglaset	18
papper	27
sortera	26
tangenter	22
tillfälliga inställningar	22
Kopieringsalternativstangent (kopiering)	
Pappersformat	28
Papperstyp	27
Kopieringsglas	
använda	18
rengöra	70
Kuvert	10, 15, 16
Kvalitetstangent (kopiering)	22

L	
<hr/>	
LCD-skärm (liquid crystal display)	77
Hjälplista	20
Kontrast	19
Språk	19
Läge, aktivera	
PhotoCapture	7
Skanna	6
M	
<hr/>	
Macintosh®	
Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.	
Minnet är fullt-meddelande	63
O	
<hr/>	
OH-film	16, 87
P	
<hr/>	
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan och PaperPort™ 11SE med OCR bruksanvisningar.	
Papper	13, 87
format	15
kapacitet	16
ladda	8
storlek på dokument	17
typ	15
PhotoCapture Center™	
Beskränning	39
Datumutskrift	39
DPOF-utskrift	35
från PC	
Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.	
Kantfri	39
Memory Stick Pro™	30
Memory Stick®	30
SD	30
SDHC	30
Skanna till media	40
Skriva ut bilder	34
specifikationer	89
Utskriftsindex	33
Utskriftsinställningar	
Färgtäthet	38
Kontrast	37
Kvalitet	36
Ljusstyrka	37
Papperstyp & storlek	36
Skärpa	38
Utskriftshastighet och -kvalitet	36
Vitbalans	37
xD-Picture Card™	30
PictBridge	
DPOF-utskrift	43
Presto!® PageManager®	
Se Help (hjälp) i Presto!® PageManager® för att öppna bruksanvisningen.	
Programmera maskinen	77
R	
<hr/>	
Rapporter	
Användarinställningar	20
att skriva ut	20
Hjälplista	20
Rengöra	
pappersmatarrullen	71
skanner	70
skrivarvalsen	71
skrivhuvud	72
S	
<hr/>	
Serienummer	
att hitta	Se frontluckans insida
Skanning	
Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.	
Säkerhetsföreskrifter	52
T	
<hr/>	
Tillfälliga kopieringsinställningar	22
Transportera maskinen	75

U

Underhåll, rutinmässigt	
byta bläckpatroner	67
Upplösning	
kopia	88
skanna	91
utskrift	92
Utskrift	
drivrutiner	92
förbättra kvalitet	72
pappersstopp	65
på litet papper	11
rapporter	20
specifikationer	92
svårigheter	57
upplösning	92
Utskrivbart	
område	12

V

Viloläge	19
----------------	----

W

Windows®	
Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.	

brother®

Besök oss på World Wide Web
<http://www.brother.com>

Denna maskin har godkänts för användning endast i inköpslandet. Lokala Brother-företag eller deras återförsäljare ger endast support för maskiner som köpts i deras egna länder.