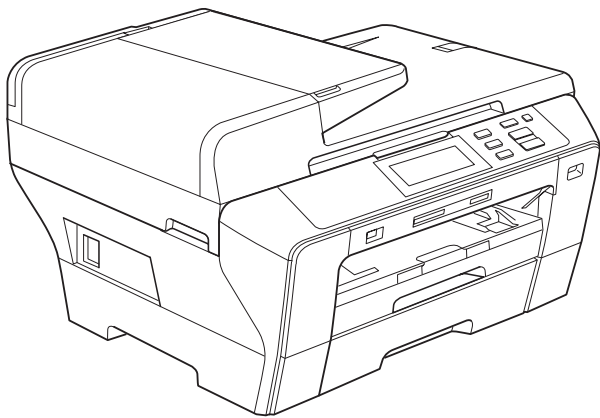


BRUKSANVISNING



DCP-6690CW

Om du måste ringa vår kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuellt framtida behov:

Modellnummer: DCP-6690CW

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Inköpsort: _____

- ¹ Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen med ditt inköpskvitto som ett kvitto på ditt inköp vid fall av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Din registrering innebär också:

- en bekräftelse på inköpsdatum, om du skulle tappa bort kvittot; och
- kan behövas vid en fordran som du vill göra om du förlorar en försäkrad produkt.

Sammanställning och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries Ltd., sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följdskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

EU-konformitetsförklaring under R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Copier Printer
Model Name : DCP-6690CW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.7.1

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 21st February, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

EU-konformitetsförklaring under R & TTE-direktivet

Tillverkare

Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd

G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,

Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Deklarerar härmed
att:

Produktbeskrivning : Kopieringsapparat/Skrivare

Modellnamn : DCP-6690CW

överensstämmer med villkor i R & TTE-direktivet (1999/5/EG) och vi intygar överensstämmelse med följande standarder:

Applicerade standarder:

Harmoniserade: Säkerhet EN60950-1: 2001 +A11: 2004

EMC EN55022: 2006 Klass B
 EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
 EN61000-3-2: 2006
 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1
 EN301 489-17 V1.2.1
 EN300 328 V1.7.1

År då CE-märkning först undertecknades: 2008

Utfärdat av : Brother Industries, Ltd.

Datum : 21 februari 2008

Plats : Nagoya, Japan

Innehållsförteckning

Avsnitt I Allmänt

1	Allmän information	2
	Använda dokumentationen	2
	Symboler i den här dokumentationen	2
	Komma åt Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisningen för nätverksanvändare	3
	Läsa dokumentationen	3
	Öppna Brother Support (För Windows®)	5
	Genomgång av kontrollpanelen	6
	LCD-skärm indikationer	7
	Grundläggande funktioner	7
	Varningsindikationer	8
2	Ladda papper och dokument	9
	Ladda papper och andra utskriftsmedia	9
	Fylla på papper i pappersfack 1	9
	Ladda papper i pappersfack 2	12
	Ladda kuvert och vykort	15
	Ta bort små utskrifter från maskinen	16
	Utskrivbart område	17
	Accepterade papper och annan utskriftsmedia	18
	Rekommenderat papper	18
	Hantera och använda media	18
	Välja rätt utskriftsmedia	20
	Ladda dokument	22
	Använda dokumentmataren	22
	Använda kopieringsglaset	23
	Skanningsområde	24
3	Grundinställningar	25
	Pappersinställningar	25
	Pappersformat och -typ	25
	Säkert pappersmatningsläge för papper med storlek A3 med kort kornighet	25
	Viloläge	26
	Pipsignalsvolym	26
	LCD-skärm	27
	Ändra språk på LCD-skärmen	27
	LCD-skärmkontrast	27
	Inställning av bakgrundens ljusstyrka	27
	Inställning av bakgrundsljusets dämpningstimer	27
	Skriva ut rapporter	28
	Att skriva ut en rapport	28

Avsnitt II Kopiera

4 Kopiering 30

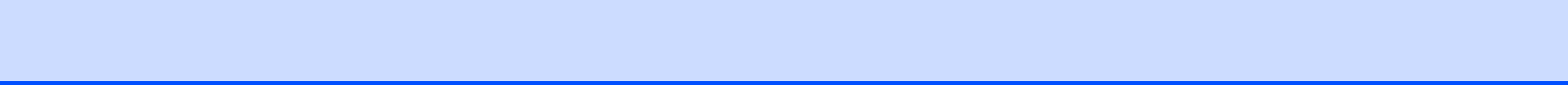
Hur du kopierar	30
Ange kopieringsläge	30
Göra en enstaka kopia	30
Göra flera kopior	30
Avbryta kopieringen	30
Kopieringsinställningar	31
Ändra kopieringshastighet och -kvalitet	31
Förstora eller förminska den kopierade bilden	31
Fackval	32
Pappersalternativ	32
Justera ljusstyrka och kontrast	33
Sortera kopior med dokumentmataren	33
Göra N på 1-kopior eller en poster (Sidlayout)	33
Justera skevhet	35
Kopiera böcker	36
Vattenstämpel	36
Ställa in dina favoriter	37

Avsnitt III Direkt fotoutskrift

5 Skriva ut foton från ett minneskort eller en USB-minnesenhet 40

PhotoCapture Center™-funktioner	40
Skriva ut från ett minneskort eller en USB-minnesenhet utan dator	40
Skanna till ett minneskort eller USB Flash-minne utan dator	40
Använda PhotoCapture Center™ från din dator	40
Använda ett minneskort eller ett USB-minne	40
Minneskortets eller en USB-minnesenhets mappstruktur	41
Komma igång	42
Aktivera PhotoCapture-läge	43
Skriva ut bilder	43
Visa foton	43
Fotoeffekter	44
Utskriftsindex (miniatyrbilder)	45
Skriva ut foton	46
DPOF-utskrift	46
PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar	47
Utskriftshastighet och -kvalitet	48
Pappersalternativ	48
Justera ljusstyrkan, kontrasten och färgen	49
Beskärning	50
Kantfri utskrift	50
Datumutskrift	50
Ställa in dina ändringar som en ny standard	51
Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna	51

B	Felsökning och underhåll	70
	Felsökning	70
	Om du har problem med maskinen	70
	Fel- och underhållsmeddelanden	75
	Felanimationsdisplay	78
	Dokument som fastnat	79
	Skrivarstopp eller pappersstopp	79
	Rutinunderhåll.....	82
	Byta bläckpatronerna.....	82
	Rengöring av maskinens utsida	84
	Rengöra kopieringsglaset.....	86
	Rengöra maskinens skrivarvals.....	86
	Rengöra pappersmatarrullen.....	87
	Rengöra skrivhuvudet.....	87
	Kontrollera utskriftskvaliteten.....	88
	Kontrollera utskriftsjusteringen	89
	Kontrollera färgvolymen.....	89
	Maskininformation.....	90
	Kontrollera serienumret	90
	Packa och transportera maskinen	90
C	Meny och funktioner	93
	Programmera på skärmen.....	93
	Funktionsvalstabell	93
	Lägesknappar	93
	Funktionsvalstabell	94
	Ange text	107
D	Specifikationer	108
	Allmänt.....	108
	Utskriftsmedia	110
	Kopia	111
	PhotoCapture Center™	112
	PictBridge	113
	Skanner	114
	Skrivare.....	115
	Gränssnitt	116
	Datorkrav	117
	Förbrukningsmaterial.....	118
	Nätverk (LAN).....	119
	Trådlös one-push konfiguration	120
E	Ordlista	121
F	Register	122





Allmänt

Allmän information	2
Ladda papper och dokument	9
Grundinställningar	25

Använda dokumentationen

Tack för att du valt att köpa en Brother-maskin! Läs igenom dokumentationen för att dra fördel av din maskin på bästa sätt.

Symboler i den här dokumentationen

De följande symbolerna och anvisningarna används i den här dokumentationen.

Fet	Text med fetstil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel, eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Maskinens LCD-skärmtext visas på skärmen med typsnittet Courier New.



Varningar talar om hur du ska göra för att förhindra personskada.



Procedurer du måste följa eller undvika för att inte orsaka eventuell skada på maskinen eller andra föremål.



Ikoner varnar dig för möjliga elektriska stötar.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.



Ikoner för felaktig inställning varnar dig att enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.

Komma åt Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisningen för nätverksanvändare

Den här bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen. Du får till exempel inte veta hur man använder de avancerade funktionerna för skrivare, skanner och nätverk. När du behöver mer ingående information om dessa funktioner kan du läsa **Bruksanvisning för programanvändare** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** som finns på cd-skivan.

Läsa dokumentationen

Läsa dokumentationen (För Macintosh®)

För att visa dokumentationen från menyn **start**, peka på **Brother, DCP-XXXX** (där XXXX är modellnamnet) från programgruppen och välj sedan **Bruksanvisningar i HTML-format**.

Om du inte installerat programvaran kan du hitta dokumentationen genom att följa instruktionerna nedan:

- 1 Starta datorn. Sätt in cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på din modell.

- 3 Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. Huvudmenyn på cd-skivan visas.



Obs

Om det här fönstret inte öppnas går du till Windows® Utforskaren och kör filen setup.exe från rotkatalogen på Brother-cd-skivan.

- 4 Klicka på **Dokumentation**.
- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
 - **HTML-dokument: Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare** i HTML-format.

Detta format rekommenderas för visning på din dator.

- **PDF-dokument: Bruksanvisning för fristående funktioner, Bruksanvisning för programanvändare och Bruksanvisning för nätverksanvändare** i PDF-format.

Detta format rekommenderas för utskrift av handböckerna. Klicka på Brother Solutions Center, där du kan visa eller ladda ner PDF-dokument. (Internet-tillgång och programvara för att läsa PDF-dokument krävs.)

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

Bruksanvisning för programanvändare

■ Skanning

(För Windows® 2000 Professional/
Windows® XP och Windows Vista®)

■ ControlCenter3

(För Windows® 2000 Professional/
Windows® XP och Windows Vista®)

■ Nätverksskanning

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR bruksanvisning

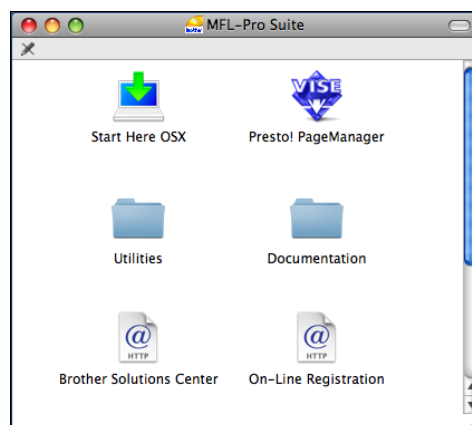
- Hela ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR bruksanvisning kan läsas från Hjälpevalet i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Så här hittar du anvisningar om hur nätverket ställs in

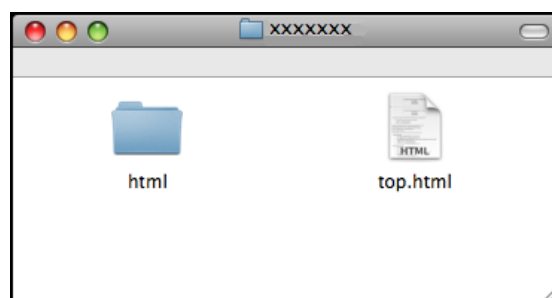
Din maskin kan anslutas till ett trådlöst eller trådburet nätverk. Du finner grundläggande inställningsanvisningar i snabbguiden. Om din trådlösa accesspunkt har stöd för SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ följer du anvisningarna i snabbguiden. Om du vill ha mer information om nätverksinställning, se bruksanvisningen för nätverksanvändare.

Läsa dokumentationen (För Macintosh®)

- 1 Starta Macintosh®-datorn. För in Brother cd-skivan i cd-läsaren. Följande fönster öppnas.



- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk.
- 4 Dubbelklicka på top.html om du vill läsa **Bruksanvisning för programanvändare** och **Bruksanvisning för nätverksanvändare** i HTML-format.



- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa:
 - Bruksanvisning för programanvändare
 - Bruksanvisning för nätverksanvändare

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

Bruksanvisning för programanvändare

- **Skanna**
(För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)
- **ControlCenter2**
(För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)
- **Nätverksskanning**
(För Mac OS® X 10.2.4 eller senare)

Presto!® PageManager® Bruksanvisning

- Du kan läsa hela bruksanvisningen till Presto!® PageManager® från Help (Hjälp) i Presto!® PageManager®-programmet.

Så här hittar du anvisningar om hur nätverket ställs in

Din maskin kan anslutas till ett trådlöst eller trådburet nätverk. Du finner grundläggande inställningsanvisningar i snabbguiden. Om din trådlösa accesspunkt har stöd för SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ följer du anvisningarna i snabbguiden. Om du vill ha mer information om nätverksinställning, se bruksanvisningen för nätverksanvändare.

Öppna Brother Support (För Windows®)

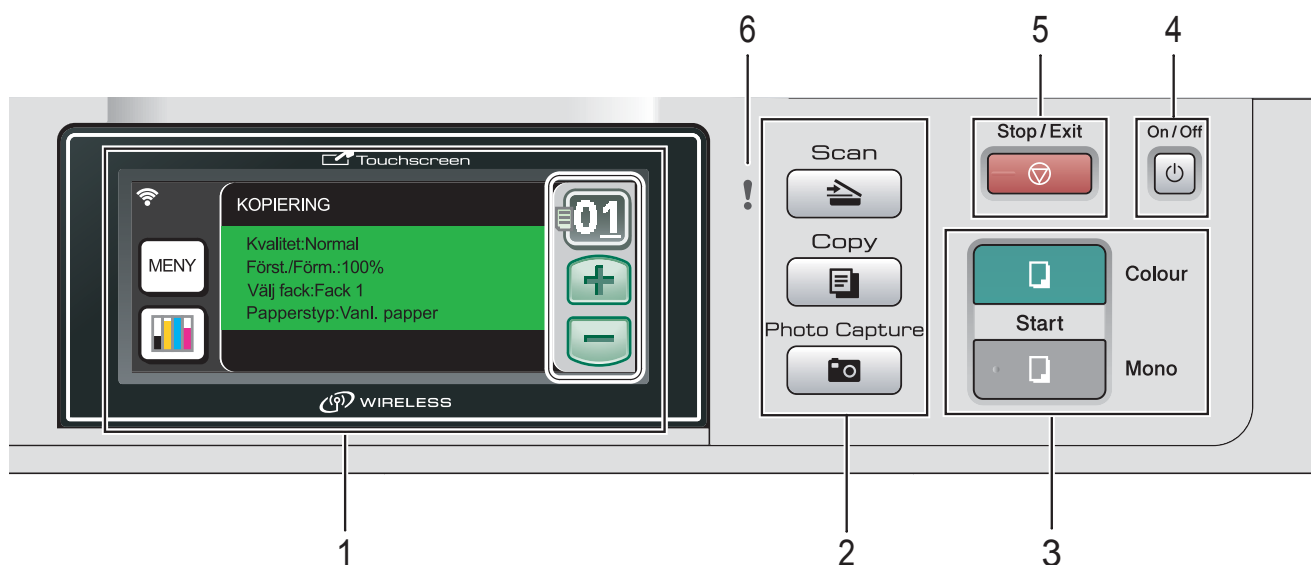
Du hittar alla kontakter du behöver, t.ex. webbsupport (Brother Solutions Center) och kundtjänst på Brothers cd-skiva.

- Klicka på **Brother Support** på huvudmenyn. Följande skärm visas:



- För att öppna vår webbsida (<http://www.brother.com>), klicka på **Brothers hemsida**.
- För den senaste informationen om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com>), klicka på **Brother Solutions Center**.
- För att besöka vår webbsida för Brothers originaltillbehör (<http://www.brother.com/original/>), klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.
- För att öppna Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) för GRATIS fotoprojekt och utskrivningsbara nedladdningar, klicka på **Brother CreativeCenter**.
- För att återgå till startsidan, klicka på **Bakåt** eller om du har avslutat, klicka på **Avsluta**.

Genomgång av kontrollpanelen



1 LCD-skärm (liquid crystal display)

Det här är en pekskärms-LCD.

Genom att trycka på de knappar som visas på skärmen får du tillgång till menyerna och alternativen. Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

Du kan även justera skärmens vinkel genom att lyfta den.

2 Lägesknappar:

- **Scan**
Gör att du kan komma åt Skanningsläget.
- **Copy**
Aktiverar kopieringsläget.
- **Photo Capture**
Gör att du kan aktivera PhotoCapture Center™-läget.

3 Startknappar:

- **Colour Start**
Gör att du kan börja kopiera i fullfärg. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller sv/v, beroende på skanningens inställning i programvaran ControlCenter).
- **Mono Start**
Gör att du kan börja kopiera i svartvitt. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller sv/v, beroende på skanningens inställning i programvaran ControlCenter).

4 On/Off

Du kan stänga av eller starta maskinen. Om du stänger av maskinen kommer den ändå att regelbundet rengöra skrivhuvudet för att bevara utskriftskvaliteten.

5 Stop/Exit

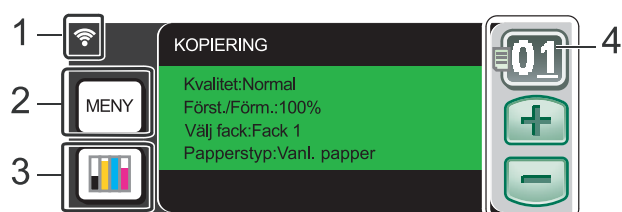
Avbryter en operation eller lämnar en meny.

6 Varnings-LED (lysdiod)

Lyser orange och blinkar när LCD-skärmen visar ett fel eller viktigt statusmeddelande.

LCD-skärm indikationer

På LCD-skärmen visas maskinens aktuella status när maskinen är i beredskapsläge.



1 Trådlöst status

En indikator med fyra nivåer visar den aktuella trådlösa signalstyrkan om du använder en trådlös anslutning.



2 Meny

Gör att du kan öppna huvudmenyn.

3 Bläckindikator

Visar aktuell bläcknivå.

Dessutom kan du öppna Bläck -menyn.

4 Ant kopior

Gör att du kan ange antalet kopior för kopiering och fotoutskrift. Tryck direkt på siffrerutan och ange önskat antal.



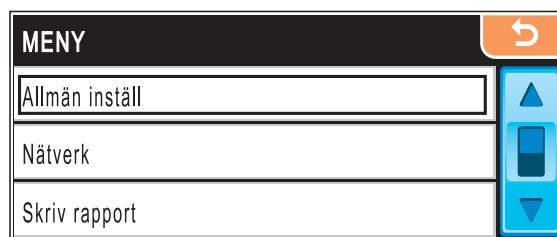
Du kan också ange antalet kopior genom att trycka på + eller -.

Grundläggande funktioner

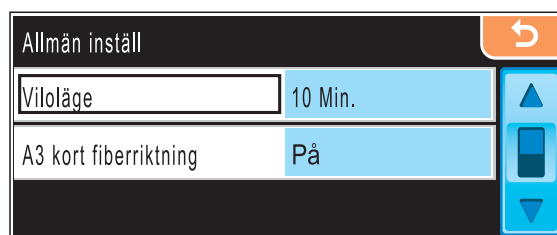
Pekskärmen är enkel att använda. Tryck på meny- eller alternativknappen du vill använda direkt på LCD-skärmen. Om du vill få tillgång till fler menyer eller alternativ, tryck på ◀, ▶ eller ▲, ▼ för att rulla genom skärmen.

Följande steg visar hur du ändrar en inställning i maskinen. I det här exemplet har inställningen Viloläge ändrats från 10 minuter till 5 minuter.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 3 Tryck på Allmän inställ.



- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Viloläge.
- 5 Tryck på Viloläge.

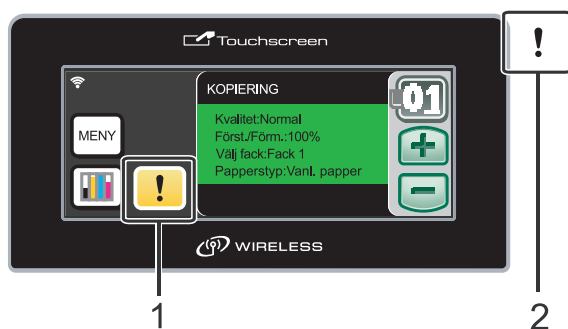


- 6 Tryck på 5 Min.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Varningsindikationer

Varnings-LED är en lampa som visar maskinens status, så som i tabellen.

Varningsikonen visas också på skärmen så som på bilden.



1 Varningsikon

2 Varnings-LED

Indikation	DCP-status	Beskrivning
Av	Klar	Maskinen är klar att användas.
 Orange	Lucka öppen	Luckan är öppen. Stäng luckan. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 75.)
	Kan inte skriva	Ersätt bläckpatronen med en ny. (Se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 82.)
	Pappersfel	Lägg papper i facket eller rensa bort papper som fastnat. Kontrollera meddelandet på LCD-skärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 75.)
	Övriga meddelanden	Kontrollera meddelandet på LCD-skärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 75.)

Ladda papper och andra utskriftsmedia



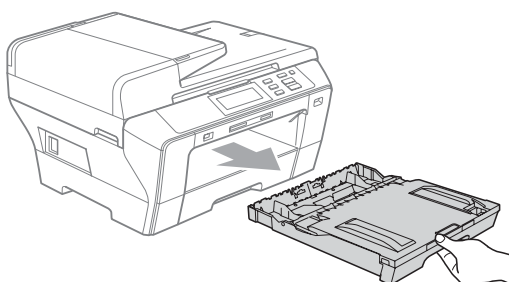
Obs

För Fack 2, se *Ladda papper i pappersfack 2* på sidan 12.

Fylla på papper i pappersfack 1

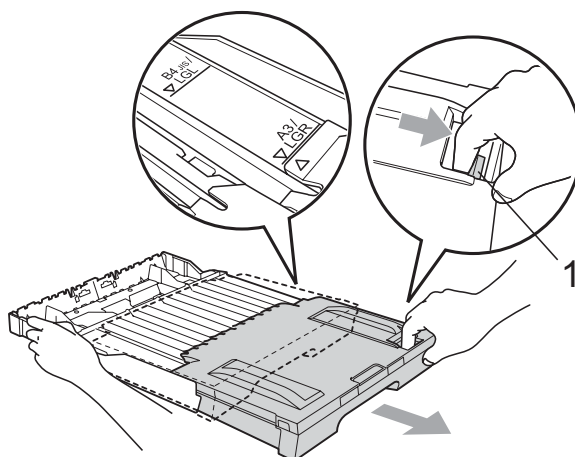
1

Om papperets stödflik är öppen, stäng den och dra sedan ut pappersfacket helt och hållet ur maskinen.



Obs

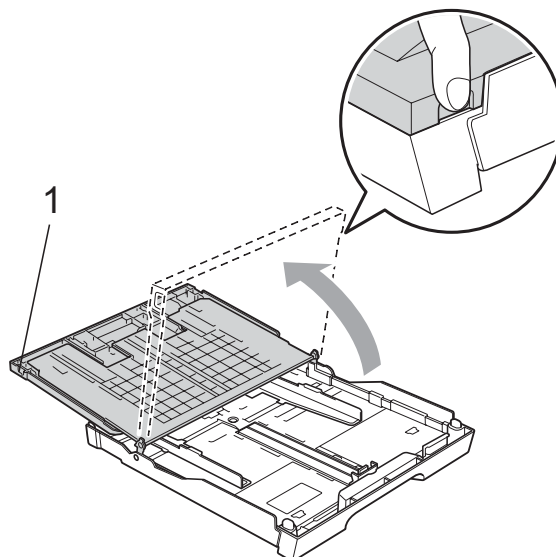
- Om du använder papper med storlekarna A3, Legal eller Ledger ska du trycka och hålla in universalguidens frigöringsknapp(1) när du drar ut pappersfackets främre del.



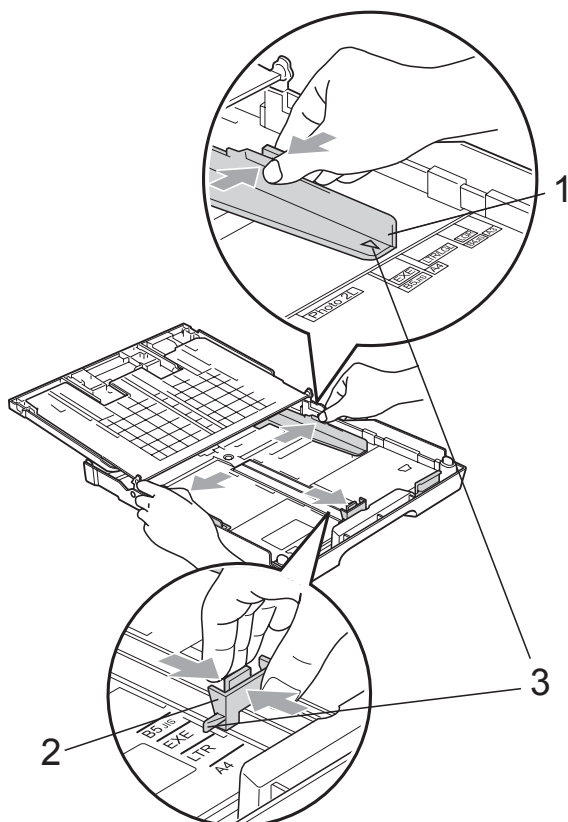
- Om du använder A4 eller mindre pappersstorlek, se till att pappersfacket inte är utdraget.

2

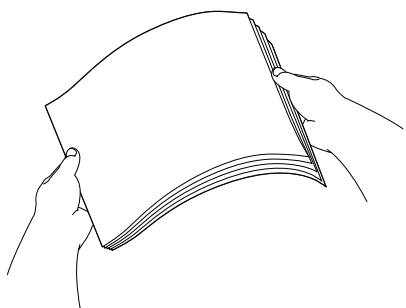
Öppna pappersfackets lock (1).



- 3 Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med bågge händerna så att de passar papperets storlek. Kontrollera att de trekantiga markeringarna (3) på sidoguiderna (1) och längdguiden (2) är i linje med markeringen för pappersformatet du använder.



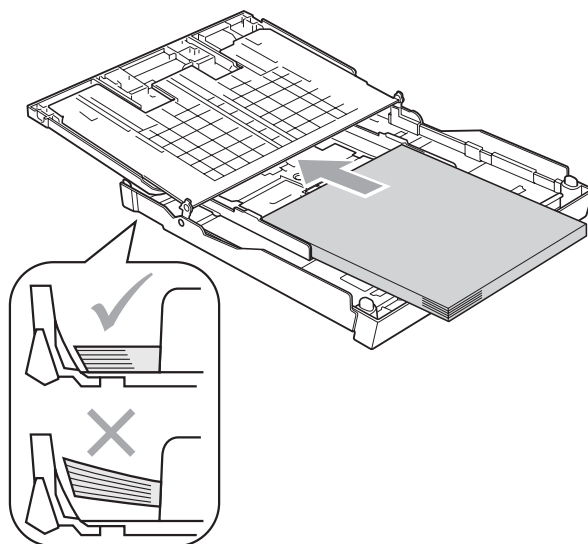
- 4 Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



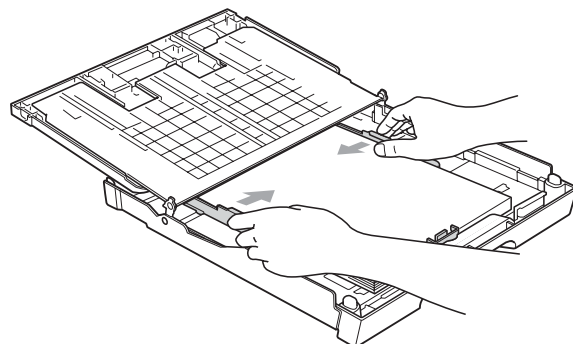
Obs

Kontrollera att papperet inte är krulligt.

- 5 Placera papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten inåt. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.



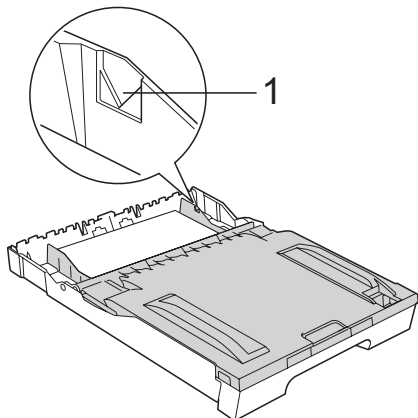
- 6 Reglera försiktigt sidoguiderna med båda händerna så att de anpassas mot papperet. Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.



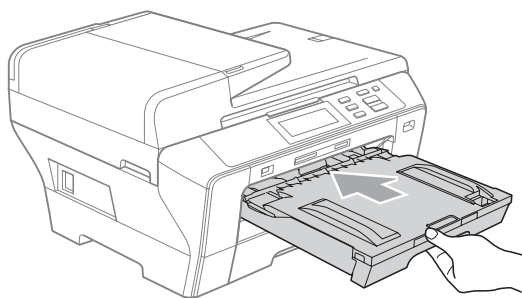
Obs

Skjut inte in papperet för långt i pappersfacket så att de trycks upp mot baksidan av facket och orsakar matningsproblem.

- 7** Stäng pappersutmatningsfackets lock. Kontrollera att arken ligger plant i pappersfacket och att arkhöjden inte överstiger markeringen (1).



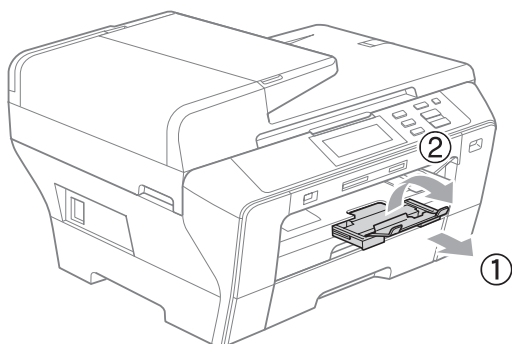
- 8** Tryck långsamt in pappersfacket helt i maskinen.



Obs

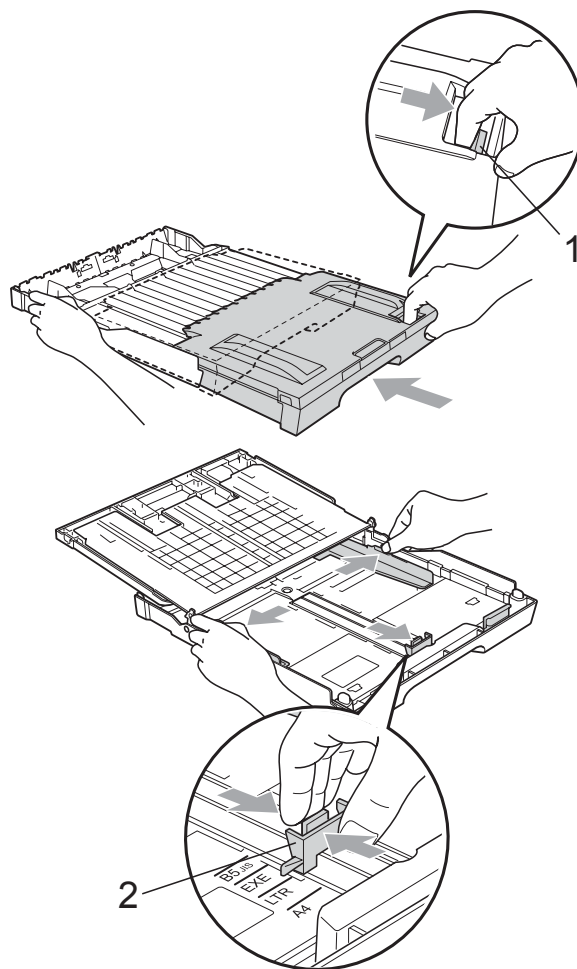
För INTE in fack 1 i maskinen alltför snabbt. Om du gör det kan du skada handen om den fastnar mellan fack 1 och fack 2. För in fack 1 långsamt.

- 9** Medan du håller pappersfacket på plats, dra ut pappersstödet (1) tills det klickar på plats och vik sedan ut stödfliken (2).



Obs

När du förkortar fack 1, ta ut papperet ur facket. Förkorta sedan facket genom att trycka på universalknappen för guidefrigöring (1) och lägg in papperet i facket. Justera längdguiden (2) efter papperformatet.



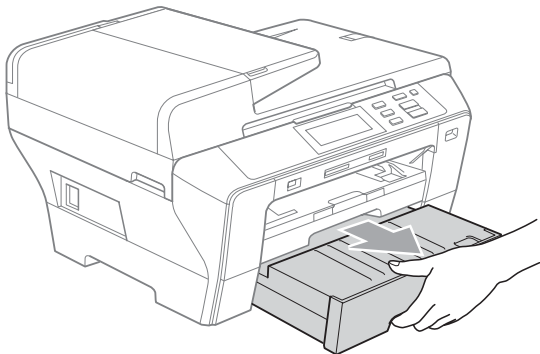
Ladda papper i pappersfack 2



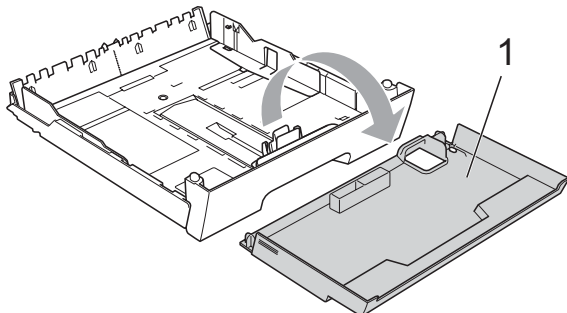
Obs

Du kan bara använda vanligt papper med formaten A3, Legal, Ledger, A4, Letter eller Executive i Fack 2.

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.

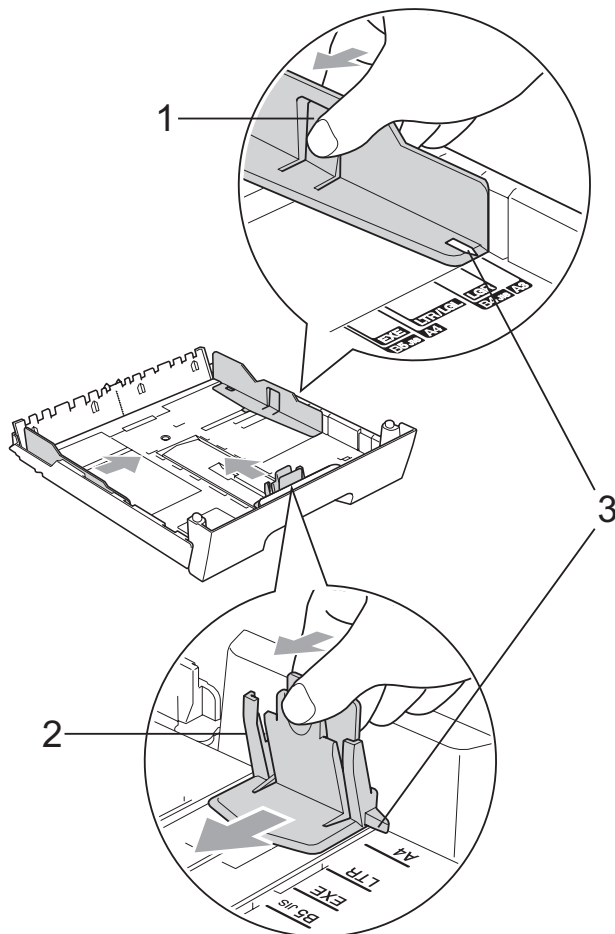


- 2 Ta av pappersutmatningsfackets lock (1).



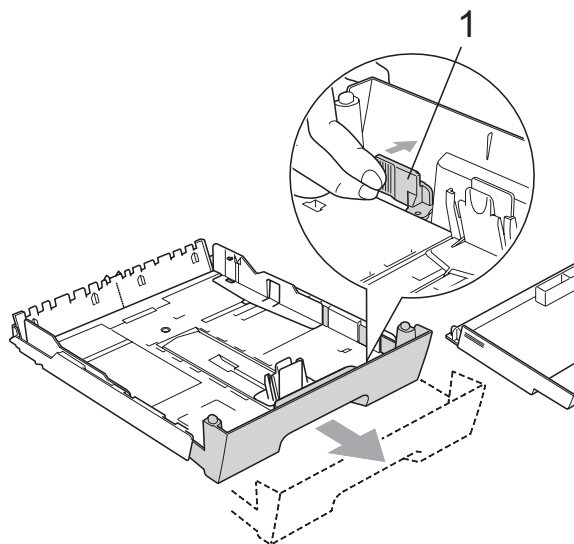
- 3 Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med bägge händerna så att de passar papperets storlek.

Kontrollera att de trekantiga markeringarna (3) på sidoguiderna (1) och längdguiden (2) är i linje med markeringen för pappersformatet du använder.



Obs

Om du använder papper med storlekarna A3, Legal eller Ledger ska du trycka och hålla in universalknappen för guidefrigöring (1) när du drar ut pappersfacketets främre del.

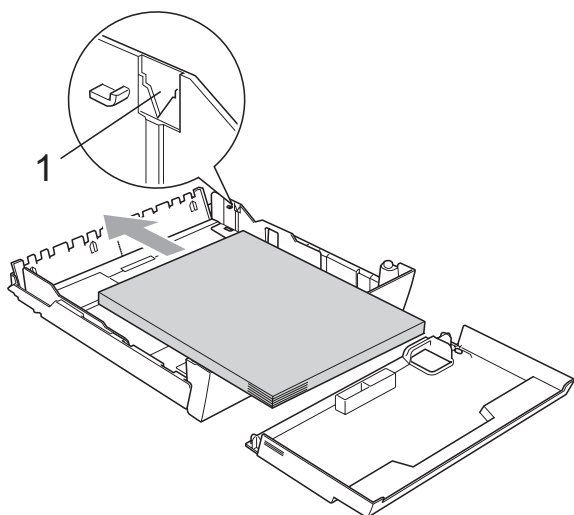


- 4 Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.

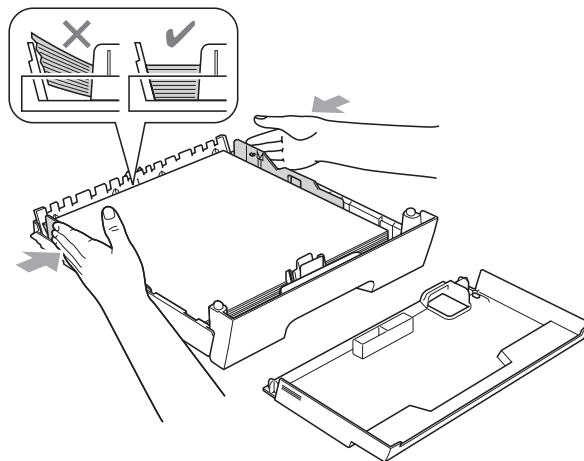
Obs

Kontrollera att papperet inte är krulligt.

- 5 Placera papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten inåt. Kontrollera att arken ligger plant i pappersfacket och att arkhöjden inte överstiger markeringen (1).

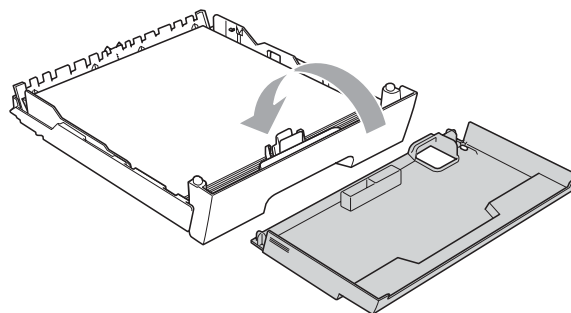


- 6 Reglera försiktigt sidoguiderna med båda händerna så att de passar pappersbunten. Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.

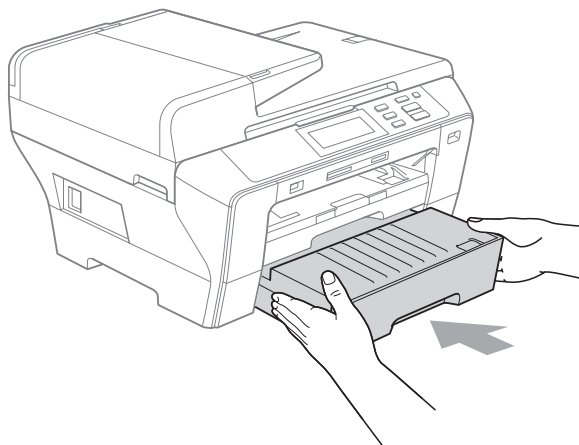
**Obs**

Skjut inte in papperet för långt i pappersfacket så att de trycks upp mot baksidan av facket och orsakar matningsproblem.

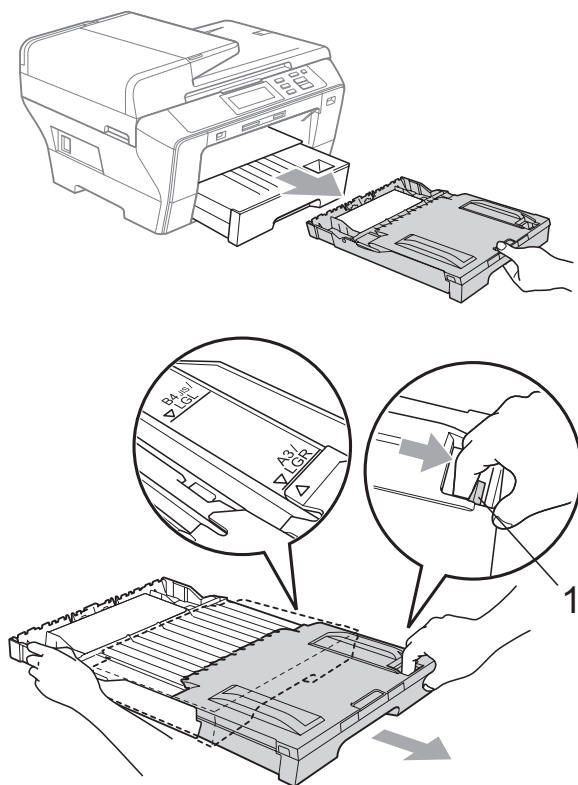
- 7 Lägg på pappersutmatningsfacketets lock.



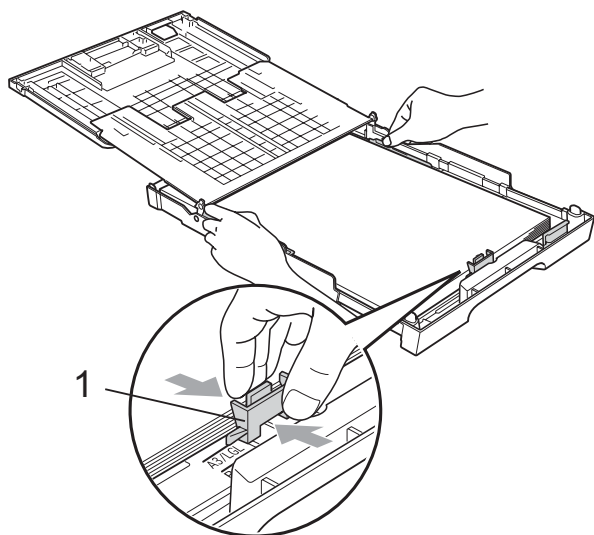
- 8 Tryck långsamt tillbaka pappersfacket in i maskinen.



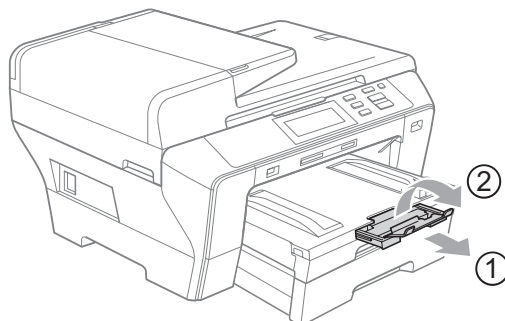
- 9** Gör något av följande:
- Om du använder papper med formatet Ledger, Legal eller A3, gå till steg **10**.
 - Om du använder papper med formatet Letter, gå till steg **12**.
- 10** Dra ut fack 1 ur maskinen. Håll universalknappen för guidefrigöring (1) intryckt medan du drar ut pappersfackets främre del.



- 11** Öppna pappersfackets lock och justera längdguiden (1) enligt pappersformatet.

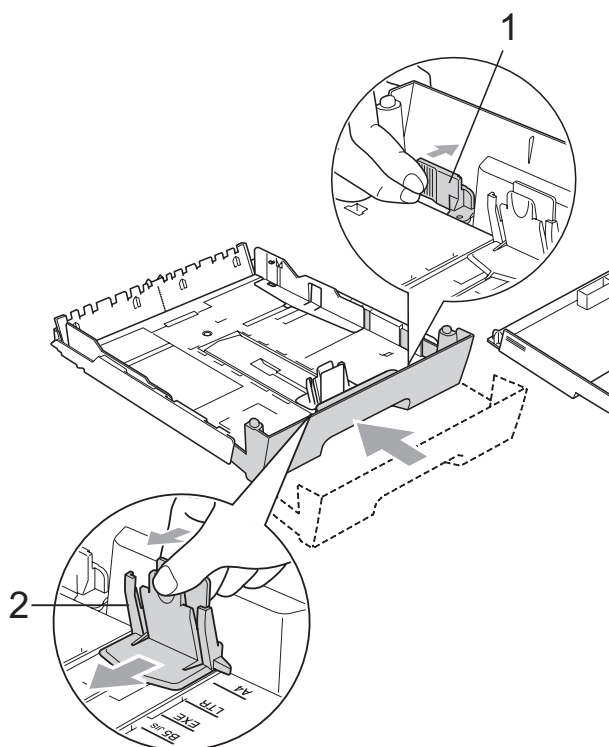


- 12** Stäng pappersfackets lock och tryck *långsamt* in pappersfacket i maskinen. Dra ut pappersstödet (1) tills det klickar på plats och vik ut stödfliken (2).



Obs

Om du är klar med pappersformaten Ledger, Legal eller A3 och vill använda ett mindre format tar du ut papperet ur facket. Sedan förkortar du facket genom att trycka på universalknappen för guidefrigöring (1) och lägger in det mindre papperet i facket och justerar längdguiden (2) enligt pappersformatet du ska använda.



Ladda kuvert och vykort

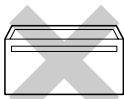
Om kuvert

- Använd kuvert som väger mellan 80 och 95 g/m².
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Du bör därför göra en testutskrift innan du skriver ut många kuvert.

! VAR FÖRSIKTIG

Använd INTE någon av de följande typerna av kuvert då de kan orsaka problem med pappersmatningen:

- Fodrade.
- Med relief (höjd skrift).
- Med spännen eller klamrar.
- Kuvert som är förtryckta på insidan.

Lim	Dubbelflik
	

Ibland kan det uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.

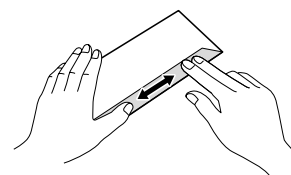
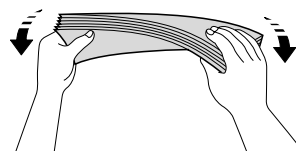
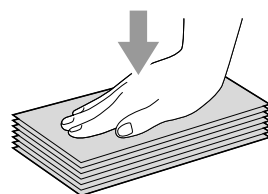
Ladda kuvert och vykort

- 1 Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten eller vykorten ligger så plant och jämnt som möjligt.

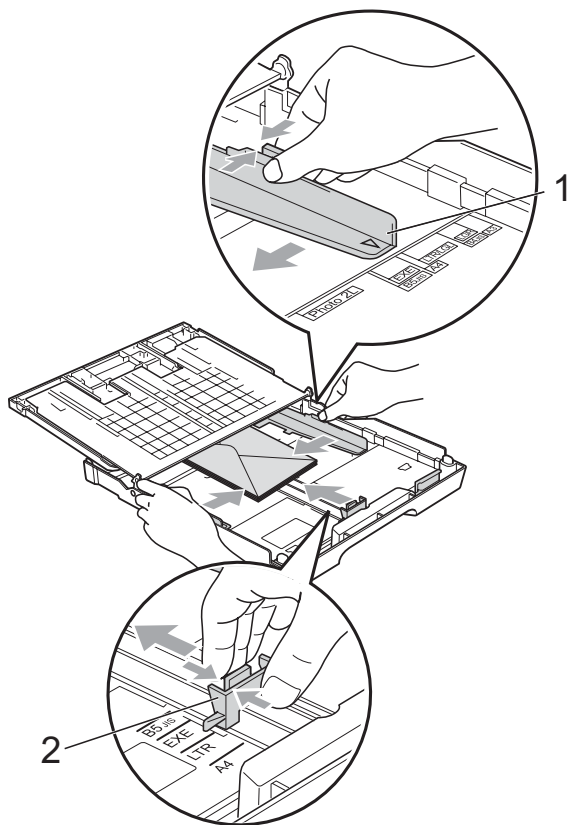


Obs

Om kuvert eller vykort "dubbelmatas" får du ladda pappersfacket med ett kuvert eller vykort åt gången.

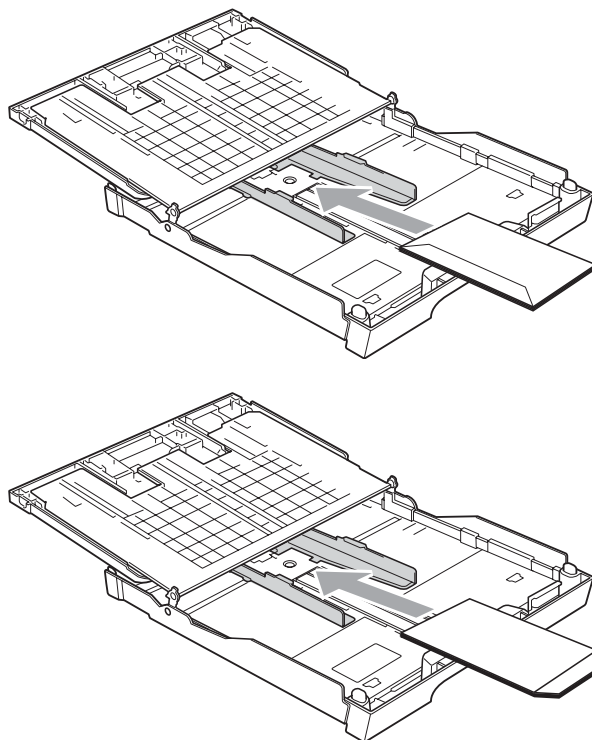


- 2** Lägga kuvert eller vykort i pappersfacket med adressidan nedåt och framkanten (kuvertens överdel) först. Använd båda händerna och tryck och skjut försiktigt sidoguiderna (1) och längdguiden (2) så att de passar kuvertens eller vykortens storlek.



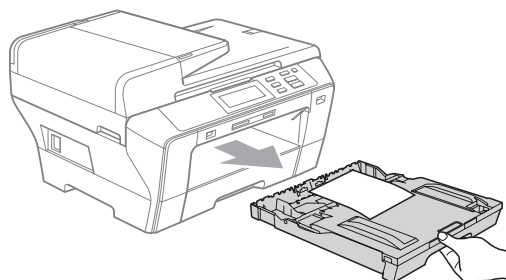
Om du får problem med kuvertutskriften kan du prova någon av följande lösningar:

- 1** Kontrollera att fliken antingen ligger åt sidan eller mot bakkanten innan du startar utskriften.
- 2** Justera storleken och marginalerna i programmet.



Ta bort små utskrifter från maskinen

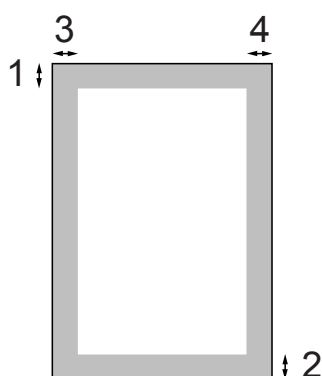
När maskinen matar ut ett litet papper till pappersfacket kan det hända att du inte kan få tag i det. Se till att utskriften är klar och dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



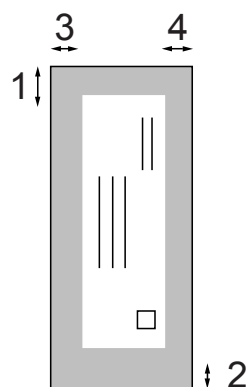
Utskrivbart område

Hur stort det utskrivbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan anges hur stort detta område är på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på de skuggade områdena på pappersark då utskriftsfunktionen Utan kanter är tillgänglig och aktiverad. (Se *Utskrift* för Windows® eller *Utskrift och faxanvändning* för Macintosh® i bruksanvisning för programvaruansvändare på cd-skivan.)

Pappersark



Kuvert



	Överdel (1)	Underdel (2)	Vänster (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Obs

Funktion för utskrift utan kanter finns inte för kuvert.

Accepterade papper och annan utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med papperet som ligger i mataren.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

För bästa resultat, använd Brother-papper.

- Om du skriver ut på bläckpapper (bestruket papper), OH-film eller fotopapper måste du välja rätt utskriftsmedia under fliken **"Grundläggande"** i skrivardrivrutinen eller i pappersinställningen i maskinens meny. (Se *Pappersformat och -typ* på sidan 25.)
- Om du skriver ut på Brother-fotopapper, lägg in ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket. Det medföljer ett extra ark i pappersförpackningen för detta syfte.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskriva ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Rekommenderat papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda Brother-papper. (Se tabellen nedan.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper, rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper några större kvantiteter.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A3 vanligt	BP60PA3
A3 Glättat fotopapper	BP71GA3
A3 Bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA3
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 x 15 cm Glättat fotopapper	BP71GP

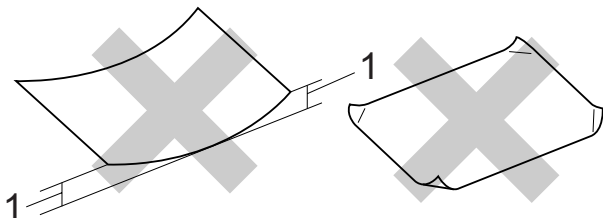
Hantera och använda media

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra den blanka (belagda) sidan på fotopapperet. Lägg i fotopapper med den bestrukna sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen, eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.
- Du kan bara skriva ut på papprets båda sidor med pc-utskrift. Se *Utskrift* för Windows® i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.

Olämplig installation

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, böjt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



1 2 mm eller mer

- Extremt blankt papper eller med mycket struktur
- Papper som inte kan placeras jämnt i trave

Pappersfackets papperskapacitet

Upp till 50 pappersark i formatet Letter eller A4 20 lb (80 g/m²).

- OH-film och fotopapper måste plockas upp från pappersfacket en sida i taget för att undvika att de smetar.

Välja rätt utskriftsmedia

Papperstyp och format för varje funktion

Papperstyp	Pappersstorlek		Hantering		
			Kopiera	Photo Capture	Skrivare
Pappersark	Ledger	279 × 432 mm	Ja	Ja	Ja
	A3	297 × 420 mm	Ja	Ja	Ja
	Letter	216 × 279 mm	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja
	Legal	216 × 356 mm	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	Ja
	JIS B4	257 × 364 mm	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	Ja	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	–	Ja
	Vykort 1	100 × 148 mm	–	–	Ja
	Vykort 2 (dubbelt)	148 × 200 mm	–	–	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	–	Ja
	DL Kuvert	110 × 220 mm	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	Ja
	JE4-kuvert	105 × 235 mm	–	–	Ja
OH-filmer	Letter	216 × 279 mm	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	–	Ja

Pappersvikt, -tjocklek och -kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Ant. ark
Pappersark	(Fack 1) Vanligt papper	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm	150 ¹
	(Fack 2) Vanligt papper	64 till 105 g/m ²	0,08 till 0,15 mm	250 ²
	Bläckpapper	64 till 200 g/m ²	0,08 till 0,25 mm	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20
Kort	Foto Kort	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20
	Registerkort	Upp till 120 g/m ²	Upp till 0,15 mm	30
	Vykort	Upp till 200 g/m ²	Upp till 0,25 mm	30
Kuvert		75 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm	10
OH-filmer		–	–	10

¹ Upp till 150 pappersark 80 g/m².² Upp till 250 pappersark 80 g/m².

Ladda dokument

Du kan göra kopior och skanna från dokumentmataren och från kopieringsglaset.

Använda dokumentmataren

Dokumentmataren rymmer cirka 50 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd standardark 80 g/m² och lufta arken väl innan du placerar dem i dokumentmataren.

Rekommenderad omgivning

Temperatur:	20 till 30 °C
Luftfuktighet:	50 till 70 %
Papper:	80 g/m ²

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	148 till 431,8 mm
Bredd:	148 till 297 mm
Vikt:	64 till 90 g/m ²

Ladda dokument



VAR FÖRSIKTIG

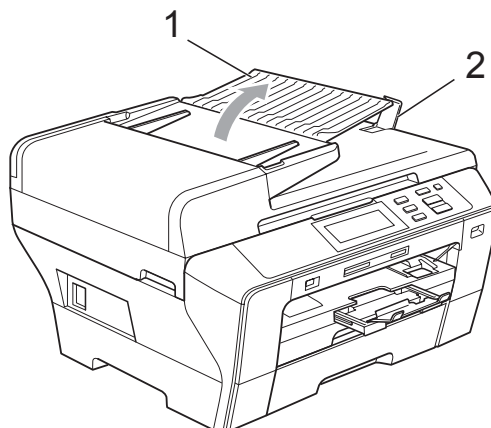
Dra INTE i dokumentet medan det matar.

Använd INTE rullade, skrynkliga, vikta eller rivna dokument eller dokument som har klammer, gem, lim eller tejp.

Använd INTE kartong, tidningar eller tyger.

■ Se till att utskrivna dokument är helt torra.

- 1 Vik ut dokumentmatarens stöd. (1) och stödfliken för dokumentutmatning (2).

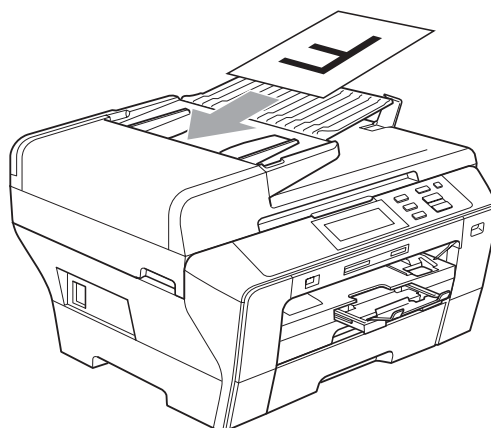


- 2 Bläddra igenom sidorna noga.
- 3 Placera dokumentet **med framsidan upp och överkanten först** i dokumentmataren tills du känner att det nuddar matarrullen.

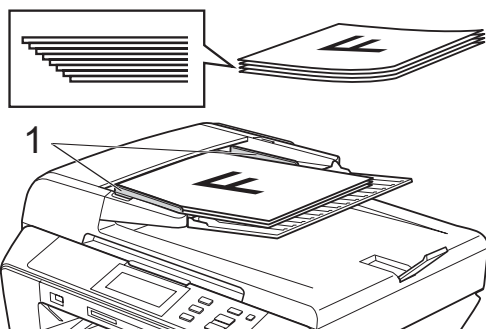


Obs

För in A4/Letter-dokument med kortsidan-först.



- 4 Justera pappersguiderna (1) så att de anpassas till dokumentets bredd.



! VAR FÖRSIKTIG

Lämna INTE ett tjockt dokument på kopieringsglaset. Om du gör detta kan dokumentmataren få stopp.

Använda kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du kopiera och skanna sidor ur en bok eller enstaka sidor.

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	Upp till 431,8 mm
Bredd:	Upp till 297 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

Så här laddar du dokument

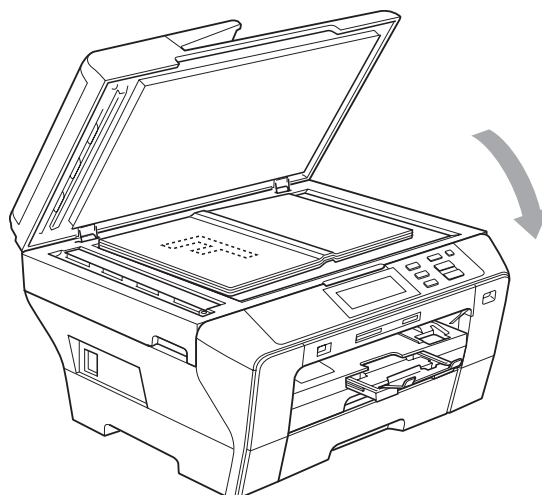
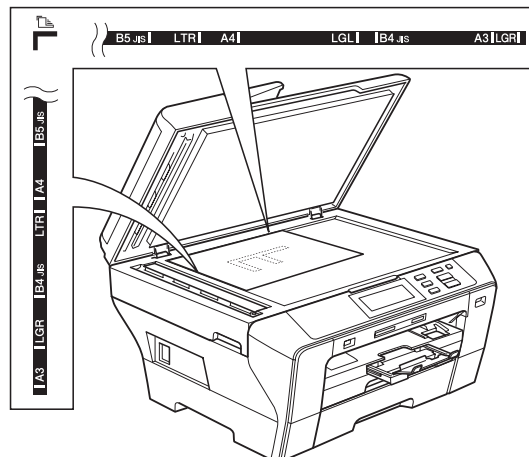


Obs

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.

- 2 Använd markeringarna överst till vänster, placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset.



- 3 Stäng maskinens lock.

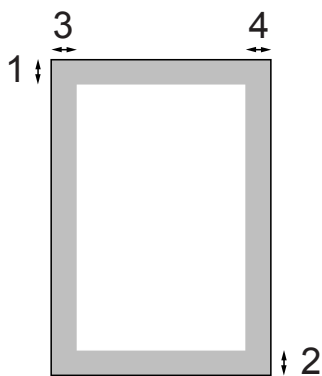


VAR FÖRSIKTIG

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du INTE slå igen locket hårt eller trycka på det.

Skanningsområde

Hur stort det skanningsbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan visas områdena du inte kan skanna på papper.



Hante- ring	Dokument- storlek	Överdel (1) Underdel (2)	Vänster (3) Höger (4)
Kopiera	Alla pappersstorlekar	3 mm	3 mm
Skanna	Alla pappersstorlekar	3 mm	3 mm

Pappersinställningar

Pappersformat och -typ

Du erhåller bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp du använder.

Du kan använda sju pappersformat för att skriva ut kopior: A3, A4, A5, 10 × 15 cm (4 × 6 in.), Ledger, Letter och Legal. När du byter pappersformat i maskinen måste du samtidigt ändra pappersformatsinställningen.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Allmän inställ.**
- 3 Tryck på **Allmän inställ.**
- 4 Tryck på **Fackinst.**
Tryck på **Fack 1** eller **Fack 2**.
- 5 Gör något av följande:
 - Om du valde **Fack 1**, tryck på och välj **A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal** eller **Ledger**.
Tryck på och välj **Vanl. papper, Bläckst.papper, Brother BP71, Annat glättat eller OH-Film**.
 - Om du valde **Fack 2**, tryck på och välj **A4, A3, Letter, Legal** eller **Ledger**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

- Du kan bara använda vanligt papper med formaten A3, A4, Ledger, Letter eller Legal i Fack #2.
- Papperet matas ut med texten uppåt på pappersutmatningsfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.

Säkert pappersmatningsläge för papper med storlek A3 med kort kornighet

Om dina utskrifter har horisontella linjer när du använder A3-papper kan ditt papper ha lång kornighet. Välj

A3 kort fiberriktning till Av för att undvika detta problem.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Allmän inställ.**
- 3 Tryck på **Allmän inställ.**
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **A3 kort fiberriktning**.
- 5 Tryck på **A3 kort fiberriktning**.
- 6 Tryck på **Av**.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

- Om du inte är säker på vilken typ av papper som du använder, kontrollera med leverantören eller tillverkaren för pappersspecifikationer.
- Utskriften går långsammare om du använder A3 kort fiberriktning-inställningen På.

Viloläge

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (från 1 till 60 minuter) innan den går in i viloläget. Timern kommer att starta om ifall någon funktion används på maskinen. Grundinställningen är 10 minuter.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 3 Tryck på Allmän inställ.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Viloläge.
- 5 Tryck på Viloläge.
- 6 Tryck på och välj 1 Min, 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. eller 60 Min., vilket är den tidslängd som maskinen är i beredskapsläge innan den går in i viloläge.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Pipsignalsvolym

När pipsignalen är på kommer maskinen att avge en pipsignal när du trycker på en tangent eller gör ett misstag.

Du kan välja mellan olika volymnivåer, från Hög till Av.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 3 Tryck på Allmän inställ.
- 4 Tryck på Knappvolym.
- 5 Tryck på och välj Låg, Med, Hög eller Av.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

LCD-skärm

Ändra språk på LCD-skärmen

Du kan ändra språket på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Grundinställn.
- 3 Tryck på Grundinställn.
- 4 Tryck på Lokalt språk.
- 5 Tryck och välj språk.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

LCD-skärmkontrast

Du får en skarpare återgivning om du ställer in LCD-skärmkontrasten. Om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen, försök med att ändra kontrastinställningen.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 3 Tryck på Allmän inställ.
- 4 Tryck på LCD-inställn.
- 5 Tryck på LCD kontrast.
- 6 Tryck och välj Ljus, Med eller Mörk.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av bakgrundens ljusstyrka

Om du har svårt att läsa LCD-skärmen kan du försöka ändra inställningen för ljusstyrka.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 3 Tryck på Allmän inställ.
- 4 Tryck på LCD-inställn.
- 5 Tryck på Bakgrundsljus.
- 6 Tryck och välj Ljus, Med eller Mörk.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Inställning av bakgrundsljusets dämpningstimer

Du kan ställa in hur länge LCD-skärmens bakgrundsljus är tätt efter den sista knapptryckningen.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Allmän inställ.
- 3 Tryck på Allmän inställ.
- 4 Tryck på LCD-inställn.
- 5 Tryck på Dämp.timer.
- 6 Tryck och välj Av, 10 Sek., 20 Sek. eller 30 Sek.
- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Skriva ut rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

■ **Hjälplista**

En hjälplista visar hur du snabbt kan programmera maskinen.

■ **Systeminställ.**

Innehåller dina inställningar.

■ **Nätverksinst.**

Innehåller dina nätverksinställningar.

Att skriva ut en rapport

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa **Skriv rapport**.
- 3 Tryck på **Skriv rapport**.
- 4 Välj önskad rapport och tryck på knappen.
- 5 Tryck på **Mono Start**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.



Kopiera

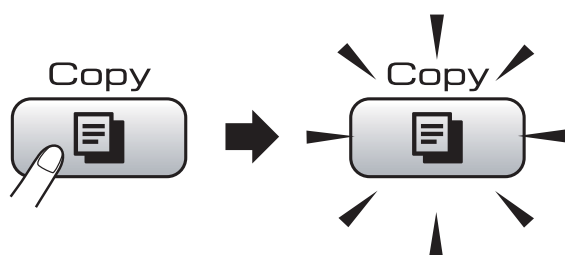
Kopiering

30

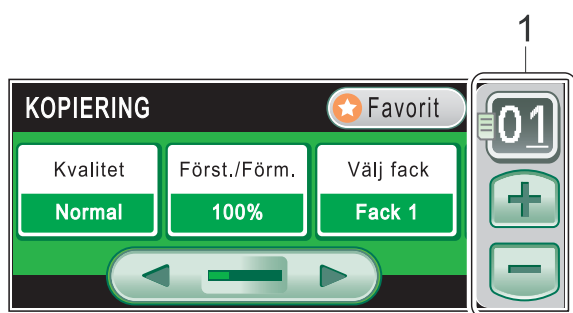
Hur du kopierar

Ange kopieringsläge

När du vill göra en kopia, tryck på  (**Copy**) så att den lyser blå.



Följande meddelande visas på LCD-skärmen:



1 Ant kopior

Ange hur många kopior du vill göra genom att antingen trycka på siffran eller trycka på + eller - på skärmen (så som visas ovan).

Tryck på ◀ eller ▶ för att gå igenom kopieringsalternativen. Tryck på alternativet du vill ställa in.

- Kvalitet (Se sidan 31.)
- Först./Förm. (Se sidan 31.)
- Välj fack (Se sidan 32.)
- Papperstyp (Se sidan 32.)
- Pappers-format (Se sidan 32.)
- Ljusstyrka (Se sidan 33.)
- Kontrast (Se sidan 33.)
- Stapla/Sortera (Se sidan 33.)
- Sidlayout (Se sidan 33.)
- Justera skevhet (Se sidan 35.)
- Bokkopia (Se sidan 36.)

- Vatten-stämpel (Se sidan 36.)
- Favoritin-ställning (Se sidan 37.)



Obs

Bokkopia och Vatten-stämpel-funktionerna stöds av teknik från

Reallusion, Inc. 

Göra en enstaka kopia

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
(Se *Ladda dokument* på sidan 22.)
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Göra flera kopior

Du kan göra upp till 99 kopior i en utskriftsomgång.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
(Se *Ladda dokument* på sidan 22.)
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

Sortera kopiorna genom att trycka på Stapla/Sortera. (Se *Sortera kopior med dokumentmataren* på sidan 33.)

Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på **Stop/Exit**.

Kopieringsinställningar

Du kan ändra kopieringsinställningarna tillfälligt för de kommande flera kopiorna.

Om du är klar med alla inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Du kan välja inställningen för flera kopior, trycka och ställa in alla alternativ du vill.



Obs

Du kan spara några av inställningarna som du använder oftast genom att ställa in dem som en favorit (upp till tre kan sparas). Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt. (Se *Ställa in dina favoriter* på sidan 37.)

Ändra kopieringshastighet och -kvalitet

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Fabriksinställningen är **Normal**.

■ Snabb

Snabb kopiering och minsta möjliga bläckmängd. Används för att spara tid vid utskrift av dokument som ska korrekturläsas, omfattande dokument eller många kopior.

■ Normal

Normal är det rekommenderade läget för vanliga utskrifter. Detta producerar god kopieringskvalitet med bra kopieringshastighet.

■ Bästa

Rekommenderas för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Detta är den högsta upplösningen och den långsammaste hastigheten.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa **Kvalitet**.
- 5 Tryck på **Kvalitet** och välj **Snabb**, **Normal** eller **Bästa**.

- 6 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja en förstorings- eller förminskningsgrad. Om du väljer Anp. på sida kommer din maskin att justera storleken automatiskt till det pappersformat som du ställt in.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa **Först./Förm.**
- 5 Tryck på **Först./Förm.**
- 6 Tryck och välj **100%**, **Förstora**, **Förminska**, **Anp. på sida** eller **Eget (25-400%)**.
- 7 Gör något av följande:
 - Om du valde **Förstora** eller **Förminska**, tryck på och välj önskad förstorings- eller förminskningsgrad.
 - Om du valde **Eget (25-400%)**, ange en förstorings- eller förminskningsgrad från 25% till 400%. Tryck på **OK**.
 - Om du valde **100%** eller **Anp. på sida**, gå till steg 8.

100%
198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → LTR
142% A4→A3, A5→A4
97% LTR → A4
93% A4 → LTR
83% LGL → A4
69% A3→A4, A4→A5
47% A4→10x15cm
Anp. på sida
Eget (25-400%)

- 8 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

- Sidlayout är inte tillgänglig med Först./Förm. och Justera skevhet.
- Anp. på sida alternativet är inte tillgängligt med Sortera, Bokkopia och Vatten-stämpel.
- Anp. på sida fungerar inte på rätt sätt om dokumentet på kopieringsglaset ligger mer än 3 grader snett. Använd markeringarna överst till vänster, lägg dokumentet i övre vänstra hörnet med framsidan nedåt på kopieringsglaset.
- Anp. på sida alternativet är inte tillgängligt när du använder pappersformatet Legal.

Fackval

Du kan ändra facket som ska användas för nästa kopia. Information om hur du ändrar standardfacket finns i *Ställa in dina favoriter* på sidan 37.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Välj fack.
- 5 Tryck på Välj fack.
- 6 Tryck på och välj Fack 1 eller Fack 2.
- 7 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Pappersalternativ

Papperstyp

Om du använder specialpapper vid kopieringen, ställ in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Papperstyp.
- 5 Tryck på Papperstyp.
- 6 Tryck på och välj Vanl. papper, Bläckst.papper, Brother BP71, Annat glättat eller OH-Film.
- 7 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Pappersformat

Om du kopierar på annat än A4-papper måste du ändra inställningen för pappersformat. Du kan endast kopiera på Ledger, A3, Letter, Legal, A4, A5 eller fotopapper 10 cm × 15 cm.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Pappers-format.
- 5 Tryck på Pappers-format.
- 6 Tryck på och välj A4, A5, A3, 10x15cm, Letter, Legal eller Ledger.
- 7 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Justera ljusstyrka och kontrast

Ljusstyrka

Med den här funktionen kan du justera ljusstyrkan och göra utskriften mörkare eller ljusare.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Ljusstyrka.
- 5 Tryck på Ljusstyrka.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att göra en mörkare eller ljusare kopia.
Tryck på OK.
- 7 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kopieringskontrasten för att få en skarpare och mer livfull bild.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Kontrast.
- 5 Tryck på Kontrast.
- 6 Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra kontrasten.
Tryck på OK.
- 7 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Sortera kopior med dokumentmataren

Du kan sortera flera kopior. Sidorna sorteras i följd 321, 321, 321, osv.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Stapla/Sortera.
- 5 Tryck på Stapla/Sortera.
- 6 Tryck på och välj Sortera.
- 7 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

Anp. på sida, Sidlayout och Bokkopia är inte tillgängliga med Sortera.

Göra N på 1-kopior eller en poster (Sidlayout)

N på 1-kopia gör att du kan spara papper genom att kopiera två eller fyra sidor på en sida.

Funktionerna 1 till 2 kopierar en sida med storleken A3- eller Ledger till två A4- eller Letter-sidor. Om du använder den här inställningen, använd kopieringsglaset.

Du kan göra en poster. När du använder poster-funktionen delar maskinen upp ditt dokument i delar, och sedan förstoras delarna så att du kan sätta ihop dem till en poster. Använd kopieringsglaset om du vill kopiera till poster-storlek.

Viktigt

- Se till att pappersformatet är inställt på A4, A3, Letter eller Ledger.
- Du kan inte använda Förstora/Förminska med N på 1- och posterfunktioner.
- Om du vill skriva ut flera färgkopior går det inte att välja N på 1.
- (S) betyder Stående och (L) betyder Liggande.
- Du kan endast göra en posterkopia och 1 till 2 kopior åt gången.

**Obs**

Vatten-stämpel, Bokkopia, Sortera, Först./Förm. och Justera skevhet är inte tillgängliga med Sidlayout.

- 1 Tryck på  (Copy).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange antal kopior.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Sidlayout.
- 5 Tryck på Sidlayout.
- 6 Tryck på och välj Av (1 på 1), 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L), 1 till 2, Affisch (2 x 2) eller Affisch (3 x 3).
Om du väljer 2 på 1 eller Affisch (2 x 2) med A3 eller Ledger, gå till steg 7.
Om du väljer en annan inställning, gå till steg 8.
- 7 Gör något av följande:
 - Om du väljer 2 på 1 (S) eller 2 på 1 (L), tryck på och välj A3x2 → A3x1, A4x2 → A3x1, LGRx2 → LGRx1 eller LTRx2 → LGRx1.
 - Om du väljer Affisch (2x2), tryck på och välj A3x1 → A3x4, A4x1 → A3x4, LGRx1 → LGRx4 eller LTRx1 → LGRx4.

- 8 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start** för att skanna sidan. Om du placerat dokumentet i dokumentmataren eller om du håller på att skapa en poster, kommer maskinen att skanna in sidorna och starta utskriften.
Om du använder kopieringsglaset går du till 9.
- 9 När maskinen skannat sidan, tryck på Ja för att skanna nästa sida.
- 10 Lägg nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Upprepa 9 och 10 för varje sida i layouten.
- 11 När alla sidor har skannats trycker du på Nej för att avsluta.

Om du kopierar från dokumentmataren, för in dokumentet vänt uppåt som i bilden nedan:

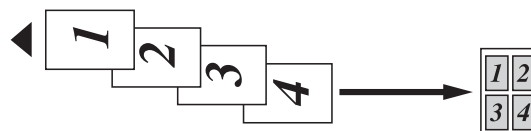
■ 2 på 1 (S)



■ 2 på 1 (L)



■ 4 på 1 (S)



■ 4 på 1 (L)

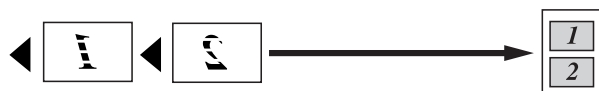


Om du kopierar från kopieringsglaset, placera dokumentet vänt nedåt som i bilden nedan:

■ 2 på 1 (S)



■ 2 på 1 (L)



■ 1 till 2



■ 4 på 1 (S)

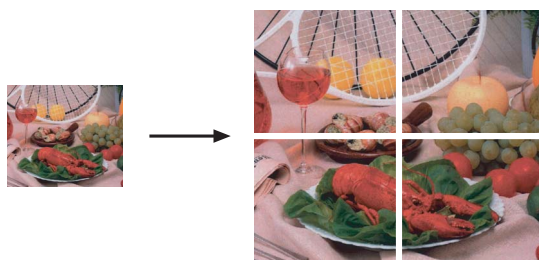


■ 4 på 1 (L)



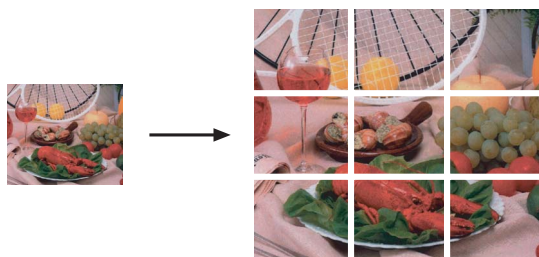
■ Poster (2 x 2)

Du kan förstora ett fotografi till posterstorlek när du kopierar.



■ Poster (3 x 3)

Du kan förstora ett fotografi till posterstorlek när du kopierar.



Justera skevhet

Om din kopia skannas skevt kan maskinen korrigera data automatiskt. Använd kopieringsglaset och 100 % kopia om du använder den här inställningen.

- 1 Tryck på (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Justera skevhet.
- 5 Tryck på Justera skevhet.
- 6 Tryck på Auto (eller Av).
- 7 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

- Justera skevhet är inte tillgänglig med Sidlayout, Bokkopia, Först./Förm. och Vatten-stämpel.
- Den här inställningen kan inte användas med Ledger, A3 eller papper som är mindre än 64 mm × 91 mm.
- Den här inställningen är bara tillgänglig för papper som är rektangulärt eller kvadratisk.
- Justera skevhet är bara tillgängligt om dokumentet är skevt med mindre än 3,0 grader.
- Justera skevhet kanske inte fungerar som det ska om dokumentet är för tjockt.

Kopiera böcker

Bokkopiering korrigerar mörka kanter och skevhet. Din maskin kan korrigera data automatiskt eller kan du göra specifika korrekationer.

Om du använder den här inställningen, använd kopieringsglaset.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 4 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Bokkopia.
- 5 Tryck på Bokkopia.
- 6 Gör något av följande:
 - Om du vill korrigera data själv, tryck på På (förhandsg).
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** och gå till steg 7.
 - Om du vill att maskinen ska korrigera data automatiskt, tryck på På och gå till steg 8.
- 7 Justera skeva data med  eller .
Ta bort skuggorna med  eller .
- 8 När du har avslutat korrigeringen, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

Bokkopia är inte tillgänglig med Sidlayout, Sortera, Anp. på sida, Justera skevhet eller Vatten-stämpel.

Vattenstämpel

Du kan lägga in en vattenstämpel i form av en logotyp eller en text i dokumentet. Du kan välja en av mallvattenstämplarna, data från ditt mediakort, USB-Flashminne eller skannad data.



Obs

Vatten-stämpel är inte tillgänglig med Anp. på sida, Sidlayout, Justera skevhet och Bokkopia.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Vatten-stämpel.
- 3 Tryck på Vatten-stämpel.
- 4 Tryck på Anv vattenstämp. Gör något av följande:
 - Om du vill använda en mall från maskinen, tryck på Redigera mall och gå till steg 5.
 - Om du vill använda egna data som en vattenstämpel, tryck på Använd bild och gå till steg 6.
- 5 Tryck på Text och välj de data du vill använda, KONFIDENT., UTKAST eller KOPIA. Tryck på OK.
Ändra andra vattenstämpelinställningar från de tillgängliga alternativen efter behov. Tryck på OK.
Gå till steg 7.

6 Gör något av följande:

- Om du vill använda ditt dokument som vattenstämpel, tryck på **Skanna**.

Lägg dokumentet du vill använda till vattenstämpeln i dokumentmataren eller på kopieringsglaset och tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Skannade data visas på LCD-skärmen.

Tryck på **OK** och ta bort vattenstämpeldokumentet du skannade.

Gå till steg 7.

- Om du vill använda data från ett mediakort eller USB-Flashminne som vattenstämpel, så sätter du in mediakortet eller USB-minnet och trycker sedan på **Media**.

Bilden visas på LCD-skärmen.

Tryck på och välj bilden du vill använda som vattenstämpel.

Ändra andra vattenstämpelinställningar från de tillgängliga alternativen efter behov. Tryck på **OK**.

Gå till steg 7.

! VAR FÖRSIKTIG

Ta INTE ut minneskortet eller USB Flash-minnet medan PhotoCapture-tangenten blinkar så undviker du att skada kortet, USB Flash-minnet eller data som lagrats på kortet.

- 7 Tryck på **OK** för att bekräfta att du ska använda vattenstämpel.
Ladda dokumentet.
- 8 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
- 9 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Ställa in dina favoriter

Du kan spara kopieringsinställningarna som du använder oftast genom att ställa in dem som en favorit. Du kan ställa in upp till tre favoriter.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Välj kopieringsalternativet och -inställningarna du vill spara.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa Favoritin-ställning.
- 4 Tryck på Favoritin-ställning.
- 5 Tryck på **lagra**.



Obs

Ställ in Vatten-stämpel på Av eller Mall när du sparar favoritinställningar.

- 6 Tryck på och välj den plats där du vill spara din inställning för Favorit:1, Favorit:2 eller Favorit:3.
- 7 Gör något av följande:
 - Om du vill byta namn på din inställning, tryck på  för att radera bokstäver. Skriv sedan in det nya namnet (upp till 12 tecken).
Tryck på **OK**. (Se *Ange text* på sidan 107.)
 - Om du inte vill byta namn på inställningen trycker du på **OK**.

Hämta din favoritinställning

När du vill använda en av dina favoritinställningar kan du hämta den.

- 1 Tryck på `Favorit`.
- 2 Tryck på och välj favoritinställningen du vill hämta.

Byta namn på din favoritinställning

När du sparat din favoritinställning kan du byta namn på den.

- 1 Tryck på  (**Copy**).
- 2 Tryck på ◀ eller ▶ för att visa `Favoritin-ställning`.
- 3 Tryck på `Favoritin-ställning`.
- 4 Tryck på `byt namn`.
- 5 Tryck på och välj favoritinställningen du vill byta namn på.
- 6 Skriv in det nya namnet (upp till 12 tecken). (Se *Ange text* på sidan 107.)
- 7 Tryck på `OK`.



Direkt fotoutskrift

Skriva ut foton från ett minneskort eller en USB-minnesenhet	40
Skriva ut foton från en kamera	54

Skriva ut foton från ett minneskort eller en USB-minnesenhet

PhotoCapture Center™-funktioner

Skriva ut från ett minneskort eller en USB-minnesenhet utan dator

Även om maskinen inte är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från digitalkameramedier eller ett USB Flash-minne. (Se *Skriva ut bilder* på sidan 43.)

Skanna till ett minneskort eller USB Flash-minne utan dator

Du kan skanna dokument och spara dem direkt till ett minneskort eller USB Flash-minne. (Se *Skanna till minneskort eller USB-minne* på sidan 51.)

Använda PhotoCapture Center™ från din dator

Du kan komma åt ett minneskort eller USB Flash-minne som sitter på maskinens framsida från datorn.

(Se *PhotoCapture Center™* för Windows® eller *Fjärrinställning og PhotoCapture Center™* för Macintosh® i bruksanvisningen för programanvändare på CD-ROM-skivan.)

Använda ett minneskort eller ett USB-minne

Din Brother-maskin har mediaenheter (kortplatser) som används med följande populära digitalkameramedia:

CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ och USB-minnesenheter.



CompactFlash®



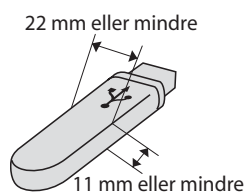
Memory Stick®
Memory Stick Pro™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



USB-minnesenhet

- miniSD™ kan användas med en miniSD™-adapter.
- microSD kan användas med en microSD-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan användas med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan användas med en Memory Stick Pro Duo™-adapter.
- Memory Stick Micro (M2) kan användas med en Memory Stick Micro (M2)-adapter.
- Inga adaptrar medföljer maskinen. Adaptrar finns att köpa i handeln.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala fotografier från din digitalkamera och erhålla utskrifter av hög kvalitet.

Minneskortets eller en USB-minnesenhets mappstruktur

Din maskin har framställts för att vara kompatibel med bildfiler och minneskort för moderna digitalkameror samt med USB-minnesenhet. Läs dock igenom anvisningarna nedan för att undvika fel:

- Bildfilens filnamnställägg måste vara .JPG (andra filnamnställägg för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-utskrift måste utföras separat från funktioner med PhotoCapture Center™ som använder datorn.
(Samtidig användning är inte möjlig.)
- IBM Microdrive™ kan inte användas tillsammans med maskinen.
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer på ett minneskort eller USB-minnesenhet.
- CompactFlash® Typ II fungerar inte.
- Den här produkten stöder xD-Picture Card™ Typ M / Typ M+ / Typ H (hög kapacitet).
- DPOF-filen på minneskortet måste ha rätt DPOF-format. (Se *DPOF-utskrift* på sidan 46.)

Uppmärksamma följande:

- Vad gäller utskrift av utskriftsindex eller bilder kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut samtliga bilder även om vissa bilder är förstörda. Korrupta bilder skrivs inte ut.

■ (Minneskortanvändare)

Maskinen är förberedd för att läsa mediakort som har formaterats i en digitalkamera.

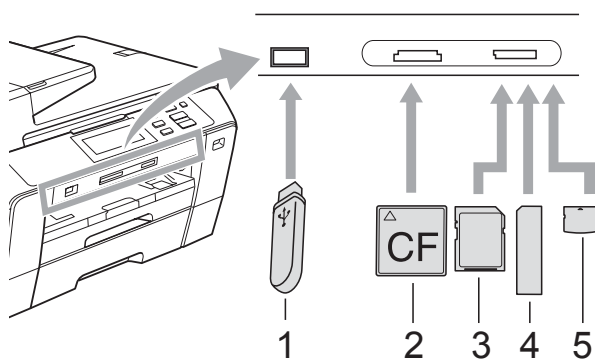
När en digitalkamera formaterar ett minneskort skapar det en speciell mapp där bilderna läggs. Om du vill redigera bilddata som är lagrat på ett minneskort med datorn, rekommenderar vi att du inte ändrar mappstrukturen som skapades av digitalkameran. När du sparar nya eller ändrar bildfiler på minneskortet, rekommenderar vi även att du använder samma mapp som används av digitalkameran. Om informationen inte sparas i samma mapp kan det hända att det inte går att läsa eller skriva ut bilden med maskinen.

■ (Användare av USB-minnesenhet)

Denna maskin stödjer USB-minnesenheter som har formaterats av Windows®.

Komma igång

Sätt i ett minneskort eller USB-minnesenhet ordentligt i korrekt uttag.



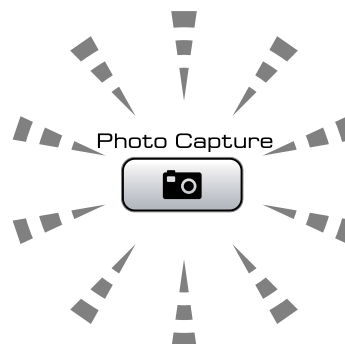
- 1 USB-minnesenhet
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™



VAR FÖRSIKTIG

Direkt till USB-porten kan du endast ansluta ett USB Flash-minne, en PictBridge-kompatibel kamera, eller en digitalkamera som använder sig av standarden USB-massminne. Andra USB-enheter stöds inte.

Photo Capture-knappens indikationer:



- **Photo Capture** lyser, minneskortet eller USB-minnesenheten är korrekt isatt.
- **Photo Capture** lyser inte, minneskortet eller USB-minnesenheten är inte korrekt isatt.
- **Photo Capture** blinkar, minneskortet eller USB-minnesenheten läses eller skrivs till.



VAR FÖRSIKTIG

Dra **INTE** ut nätsladden och ta inte bort kortet från kortplatsen eller USB-porten medan maskinen läser av eller skriver till kortet (knappen **Photo Capture** blinkar).
Du kan förlora data eller skada kortet.

Maskinen kan bara läsa en enhet i taget.

Aktivera PhotoCapture-läge

När du har satt in kortet eller USB Flash-minnet trycker du på

 (**Photo Capture**)-knappen så att den tänds med blått ljus och PhotoCapture-alternativen visas på LCD-skärmen.

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:



- Tryck på *Visa foton* om du snabbt vill se och skriva ut dina foton. Se *Visa foton* på sidan 43.
- Tryck på *Foto-effekter* om du vill lägga till specialeffekter på dina foton. Se *Fotoeffekter* på sidan 44.
- Tryck på *Index-utskrift* om du vill skriva ut en indexsida (miniatyrbilder). Du kan även skriva ut foton med användning av bildnumren på indexsidan (miniatyrbilder). Se *Utskriftsindex (miniatyrbilder)* på sidan 45.



Obs

Om din digitalkamera stödjer DPOF-utskrift, se *DPOF-utskrift* på sidan 46.

Skriva ut bilder

Visa foton

Du kan förhandsgranska dina foton på LCD-skärmen innan du skriver ut dem. Om dina fotofiler är stora kan det ske en fördröjning innan varje nytt foto visas på LCD-skärmen.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryck på *Visa foton*.
Gör något av följande:
 - Om du vill välja foton som ska skrivas ut eller skriva ut mer än ett för en bild, gå till steg 3.
 - Om du vill skriva ut alla foton, tryck på .
Tryck på *Ja* för att bekräfta.
Gå till steg 6.



Obs

- Tryck på ◀ eller ▶ för att gå igenom alla foton. Du kan spola miniatyrbilderna framåt och bakåt genom att hålla dessa tangenter intryckta. Fotot visas inte under denna åtgärd.
- Tryck på  för att starta bildspel.

- 3 Tryck på och välj ett foto från miniatyrbilderna.
- 4 Skriv in hur många kopior du vill ha antingen genom att trycka på siffran eller genom att trycka på + eller -. Tryck på *OK*.
- 5 Upprepa steg 3 och 4 tills du har valt alla foton du vill skriva ut.

- 6 När du valt alla foton gör du något av följande:
- Tryck på **OK** och ändra utskriftsinställningarna. Tryck på **Utskriftsinst.** (Se sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **OK** och sedan på **Colour Start** för att skriva ut.

Fotoeffekter

Du kan redigera och lägga till effekter till dina foton och visa dem på skärmen innan du skriver ut dem.

Obs

Fotoeffekterfunktionen stöds av teknik från Reallusion, Inc.



- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på (**Photo Capture**).

- 2 Tryck på **Foto-effekter**.

Obs

- Tryck på ◀ eller ▶ för att gå igenom alla foton. Du kan spola miniatyrbilderna framåt och bakåt genom att hålla dessa tangenter intryckta. Fotot visas inte under denna åtgärd.
- Tryck på för att starta bildspel.

- 3 Tryck på och välj ett foto från miniatyrbilderna.
- 4 Tryck på och välj **Förbättra** eller **Beskärning**. Du kan även välja båda tillsammans. Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
- Om du valt **Förbättra**, gå till steg 6.
 - Om du valt **Beskärning**, gå till steg 7.

- 6 Tryck på och välj den effekt du vill lägga till.

Tryck på **OK**.

Gör något av följande:

- Om du väljer **Beskärning** i steg 4, gå till steg 7.
- Om du inte väljer **Beskärning** i steg 4, gå till steg 8.

Obs

- Det finns 7 sätt att lägga till effekter i ett foto.

	(Autokorrigerings) Maskinen avgör den lämpliga effekten för fotot.
	(Förb. hudtoner) Används bäst för justering av porträttfoton. Funktionen justerar människans hudfärg. Tryck på ◀ eller ▶ för att justera kontrastnivån.
	(Förb. naturbild) Används bäst för justering av landskapsfoton. Funktionen framhäver gröna och blå områden på fotot. Tryck på ◀ eller ▶ för att justera kontrastnivån.
	(Rad. röda ögon) Maskinen försöker ta bort röda ögon från fotot. Om avkänningen av röda ögon inte fungerar kan du trycka på Försök igen för att göra om den.
	(Monokrom) Du kan konvertera färgen på fotot till svartvitt.
	(Sepia) Lägger till en sepiaeffekt (bruna nyanser) till fotot.
	(Autokorrigerings Rad. röda ögon) Maskinen avgör de lämpliga effekterna för fotot. Dessutom försöker den ta bort röda ögon från fotot.

- I vissa fall tas eventuellt inte röda ögon bort.
 - När ansiktet är för litet på bilden.
 - När ansiktet är vänt för långt uppåt, nedåt eller åt sidan.
- När varje effekt har lagts till kan du förstora visningen av bilden genom att trycka på . Om du vill återgå till originalstorleken trycker du på .
- Medan bilden är förstörd kan du flytta runt bilden med , ,  och . Tryck på **Avbryt** för att återgå till listan med effekter.

- 7** Justera den röda ramen runt fotot. Delen innanför ramen skrivs ut.
- Tryck på **+** eller **-** för att förstora eller förminska ramens storlek.
 - Tryck på , ,  eller  för att flytta ramen.
 - Tryck på  för att rotera ramen.
- Tryck på **OK** när du är klar med justeringen av raminställningen.
Tryck på **OK** för att bekräfta.

**Obs**

Om fotot är mycket litet eller har en oregelbunden form går det eventuellt inte att beskära. På LCD-skärmen visas Bild för liten. eller Bild för lång.

- 8** Skriv in hur många kopior du vill ha antingen genom att trycka på siffran eller genom att trycka på **+** eller **-**. Tryck på **OK**.
- 9** Gör något av följande:
- Tryck på **Utskriftsinst.** och ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

Utskriftsindex (miniatyrbilder)

PhotoCapture Center™ tilldelar nummer för bilderna (som Nr 1, Nr 2, Nr 3, och så vidare).



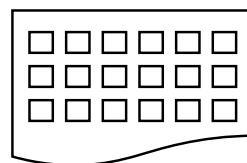
→ NO. 1
DEL.JPG 01. 01. 2009
100KB

PhotoCapture Center™ använder dessa nummer för att identifiera varje bild. Du kan skriva ut en miniatyrbild för att visa alla bilder på minneskortet eller USB Flash-minnet.

**Obs**

Endast filnamn med högst 8 tecken skrivs ut korrekt på indexbladet.

- 1** Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten i korrekt uttag.
- Tryck på  (**Photo Capture**).
- 2** Tryck på **Index-utskrift**.
- 3** Tryck på **Indexark** och välj 6 Bilder/Rad eller 5 Bilder/Rad.



6 Bilder/Rad



5 Bilder/Rad

Utskriftstiden för 5 Bilder/Rad blir långsammare än 6 Bilder/Rad, men kvaliteten är bättre.

- 4** Gör något av följande:
- Tryck på **Utskriftsinst.** för att ändra papperstypen eller pappersformatet du använder.
 - Om du inte vill ändra pappersinställningarna, gå till **7**.

- 5 Tryck på **Papperstyp**.
Välj papperstypen du använder,
Vanl. papper, Bläckst.papp,
Brother BP71 eller Annat glättat.
- 6 Tryck på **Papp.format**.
Välj pappersformatet du använder,
Letter eller A4.
- 7 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Skriva ut foton

Du måste känna till bildnumret innan du kan skriva ut den.

- 1 Kontrollera att du har satt in ett mediakort eller USB Flash-minne på rätt plats.
Tryck på  (**Photo Capture**).
- 2 Skriv ut index. (Se *Utskriftsindex (miniaturbilder)* på sidan 45.)
- 3 Tryck på **Index-utskrift**.
- 4 Tryck på **Skriv ut foton**.
- 5 Ange numret på bilden du vill skriva ut från miniatyrbilderna på indexsidan.
När du valt bildnumren trycker du på **OK**.



Obs

Du kan ange upp till 12 tecken (inklusive komma) för bildnumren du vill skriva ut.

- 6 Ange hur många kopior du vill ha genom att trycka på **+** eller **-**.
- 7 Gör något av följande:
 - Tryck på **Utskriftsinst.** för att ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

När ett minneskort som innehåller DPOF-information satts in i maskinen kan du enkelt skriva ut bilden.

- 1 Kontrollera att mediakortet är insatt på rätt plats.
Maskinen frågar om du vill använda DPOF-inställningen.
- 2 Tryck på **Ja**.
- 3 Gör något av följande:
 - Tryck på **Utskriftsinst.** för att ändra utskriftsinställningarna. (Se sidan 47.)
 - Om du inte vill ändra några inställningar trycker du på **Colour Start** för att skriva ut.



Obs

Felet Ogiltig DPOF-fil kan inträffa om utskriftsbeställningen som skapades på kameran har blivit förstörd. Radera och skapa en ny utskriftsbeställning med kameran för att korrigera problemet. För instruktioner om hur man raderar och skapar en ny utskriftsbeställning, se din kameratillverkares supportwebbsida eller medföljande dokumentation.

PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar

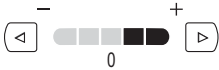
Du kan ändra utskriftsinställningar tillfälligt.

Obs

Du sparar dina vanligaste utskriftsinställningar genom att ange dem som standardinställningar.
(Se *Ställa in dina ändringar som en ny standard* på sidan 51.)

Utskriftsinst.	
Utskr kvalitet	Foto
Papperstyp	Annat glättat
Papp.format	10 x15 cm

5

Menyval	Alternativ 1	Alternativ 2	Sida
Utskr kvalitet (Inte tillgängligt för DPOF-utskrift.)	Normal/Foto	—	48
Papperstyp	Vanl. papper/Bläckst.papp/ Brother BP71/Annat glättat	—	48
Papp.format	10x15cm/13x18cm/ A4/A3/Letter/Ledger	(Då A4 eller Letter valts) 8x10cm/ 9x13cm/ 10x15cm/13x18cm/ 15x20cm/Max. Storlek	48
Ljusstyrka (Ej tillgängligt när Foto-effekter valts.)	Mörk Ljus 	—	49
Kontrast (Ej tillgängligt när Foto-effekter valts.)	— + 	—	49
Färgförstärkn. (Ej tillgängligt när Foto-effekter valts.)	På/Av Vitbalans — +  Skärpa — +  Färgtäthet — + 	—	49
Beskär	På/Av	—	50
Kantfri	På/Av	—	50

Menyval	Alternativ 1	Alternativ 2	Sida
Datumutskrift (Inte tillgängligt för DPOF-utskrift.)	På/Av	—	50
Som ny standard?	Ja Nej	—	51
Fabriksåterst.	Ja Nej	—	51

Utskriftshastighet och -kvalitet

- Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Utskr kvaliteter.
- Tryck på Utskr kvaliteter.
- Tryck på och välj Normal eller Foto.
- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på . Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

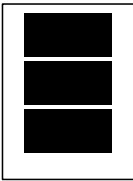
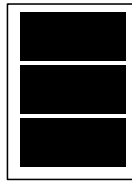
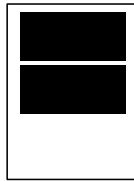
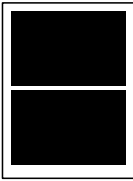
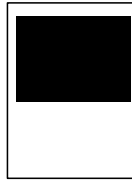
Pappersalternativ

Papperstyp

- Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Papperstyp.
- Tryck på Papperstyp.
- Tryck på och välj den papperstyp du använder, Vanl. papper, Bläckst.papper, Brother BP71 eller Annat glättat.
- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på . Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Pappers- och utskriftsstorlek

- Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Papp.format.
- Tryck på Papp.format.
- Tryck på och välj den pappersstorlek du använder, 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Letter eller Ledger. Gör något av följande:
 - Om du valde Letter eller A4, gå till steg 4.
 - Om du valde en annan pappersstorlek, gå till steg 5.
- Tryck på och välj utskriftsstorleken.

Exempel: Utskriftsposition för A4-papper		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. Storlek
		

- Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på . Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Justera Ljusstyrkan, kontrasten och färgen

Ljusstyrka

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Ljusstyrka.
- 2 Tryck på Ljusstyrka.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att göra en mörkare eller ljusare utskrift.
Tryck på OK.
- 4 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på .
Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Kontrast.
- 2 Tryck på Kontrast.
- 3 Tryck på ◀ eller ▶ för att ändra kontrasten.
Tryck på OK.
- 4 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på .
Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Färg Förstärkning

Du kan göra mer livfulla kopior med färgförstärkningsfunktionen. Utskriftstiden blir långsammare.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa Färgförstärkn.
- 2 Tryck på Färgförstärkn.
- 3 Gör något av följande:
 - Om du vill ställa in vitbalansen, skärpan eller färgtätheten, tryck på På, och gå sedan till steg 4.
 - Om du inte vill ändra något, tryck på Av.
Gå till steg 7.
- 4 Tryck på och välj Vitbalans, Skärpa eller Färgtäthet.
- 5 Tryck på ◀ eller ▶ för att justera inställningen.
Tryck på OK.
- 6 Gör något av följande:
 - Om du vill anpassa en annan färgförbättring, upprepa från steg 1 till steg 5.
 - Om du vill ändra andra inställningar, tryck på utskriftsinställningsmenyn du vill ändra. (Se sidan 47.)
- 7 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på .
Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

**Obs**

- **Vitbalans**

Med denna inställning justerar du den vita färgtonen i en bild. Ljus, kamerainställningar och andra faktorer påverkar den vita färgåtergivningen. De vita avsnitten i en bild kan ibland bli något skära eller gula eller ha andra färginslag. Med detta alternativ korrigerar du en sådan bildförvrängning och återskapar den vita färgåtergivningen.

- **Skärpa**

Med denna inställning förstärker du bildens detaljer, ungefär som när man fokuserar med en kamera. Justera skärpan om bilden inte är i fokus och du inte tydligt kan se de små detaljerna.

- **Färgtäthet**

Med denna inställning justerar du bildens totala färgmängd. Det är genom att öka eller minska färgmängden som du framhäver en matt och färgfattig bild.

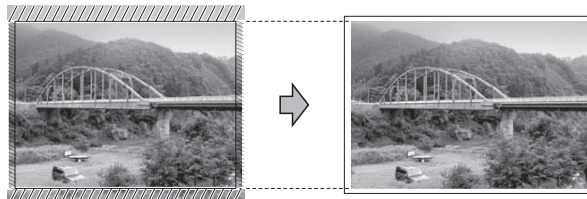
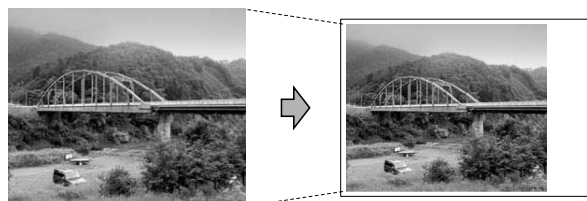
Beskärning

Om ditt foto är för långt eller brett för att passa på den tillgängliga ytan på din valda layout, kommer delar av bilden att automatiskt beskäras.

Fabriksinställningen är **På**. Om du vill skriva ut hela bilden, ställ den här inställningen till **Av**. Om du även använder inställningen **Kantfri**, sätt **Kantfri** på **Av**. (Se *Kantfri utskrift* på sidan 50.)

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Beskär**.
- 2 Tryck på **Beskär**.
- 3 Tryck på **Av** (eller **På**).

- 4 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Beskär: På**Beskär: Av**

Kantfri utskrift

Den här funktionen utökar det utskrivbara området så att det anpassas mot papperskanterna. Utskriftstiden blir en aning längre.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Kantfri**.
- 2 Tryck på **Kantfri**.
- 3 Tryck på **På** (eller **Av**).
- 4 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Datumutskrift

Du kan skriva ut datumet om det redan finns i uppgifterna om ditt foto. Datumet kommer att skrivas ut i det nedre högra hörnet. Om uppgifterna om ditt foto inte innehåller datuminformation kan du inte använda den här funktionen.

- 1 Tryck på ▲ eller ▼ för att visa **Datumutskrift**.
- 2 Tryck på **Datumutskrift**.
- 3 Tryck på **På** (eller **Av**).

- 4 Om du inte vill ändra fler inställningar trycker du på .
Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.



Obs

DPOF-inställningen på din kamera måste vara ställd på funktionen Datumutskrift.

Ställa in dina ändringar som en ny standard

Du kan spara utskriftsinställningar som du använder mest genom att ange dem som grundinställningar. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på och välj din nya inställning. Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- 2 När du ändrat den sista inställningen, tryck på **▲** eller **▼** för att visa
Som ny standard?.
- 3 Tryck på Som ny standard?.
- 4 Tryck på **Ja** för att bekräfta.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Återställa alla inställningar till fabriksinställningarna

Du kan återställa alla inställningar du har ändrat till fabriksinställningarna. Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

- 1 Tryck på **▲** eller **▼** för att visa
Fabriksåterst.
- 2 Tryck på Fabriksåterst.
- 3 Tryck på **Ja** för att bekräfta.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Skanna till minneskort eller USB-minne

Aktivera skanningläge

När du vill skanna till ett kort eller USB Flash-minne trycker du på  (**Scan**).

Följande meddelande visas på LCD-skärmen:



Tryck på Skanna > media.

Om datorn inte är ansluten är bara alternativet Skanna till media tillgängligt på LCD-skärmen.

(Se *Skanning* för Windows® eller Macintosh® i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan om du vill ha information om de andra menyalternativen.)

Hur du skannar till kort eller USB Flash-minne

Du kan skanna dokument i svartvitt och färg till ett minneskort eller ett USB-minne. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Fabriksinställningen är Färg 150 dpi och standardfilformatet är PDF. Maskinen skapar automatiskt filnamn efter innevarande datum. (För ytterligare information, se Snabbguiden.) Exempel: Den femte bilden som skannas 1 juli 2008 får namnet 01070805.PDF. Du kan ändra färgen och kvaliteten.

Kvalitet	Tillgängliga filformat
Färg 150 dpi	PDF / JPEG
Färg 300 dpi	PDF / JPEG
Färg 600 dpi	PDF / JPEG
S/V 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/V 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Sätt in ett CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ eller USB Flash-minne i maskinen.

! VAR FÖRSIKTIG

Ta INTE ut minneskortet medan **Photo Capture** blinkar så undviker du att skada kortet, USB-minnet eller data som lagrats på kortet.

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på  (**Scan**).
- 4 Tryck på Skanna > media.

- 5 Gör något av följande:

- För att ändra kvaliteten, tryck på ◀ eller ▶ för att visa **Kvalitet**. Tryck på **Kvalitet** och välj Färg 150 dpi, Färg 300 dpi, Färg 600 dpi, S/V 200x100 dpi eller S/V 200 dpi.
- För att ändra filtypen, tryck på ◀ eller ▶ för att visa **Filtyp**. Tryck på **Filtyp** och välj PDF, JPEG eller TIFF.
- Om du vill ändra filnamnet trycker du på ◀ eller ▶ för att visa **Filnamn**. Tryck på **Filnamn** och ange filnamnet. Tryck på **OK**.
Du kan bara ändra de 6 första tecknen.
- Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start** för att börja skanna utan att ändra fler inställningar.



Obs

- Om du väljer färg i upplösningsinställningen kan du inte välja TIFF.
- Om du väljer svartvitt i upplösningsinställningen kan du inte välja JPEG.
- Om du använder maskinens kopieringsglas kan du ändra glasets skanningstorlek.
Tryck på Glas skann.-storlek och välj A4, A3, Letter, Legal eller Ledger.

- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Så här ändrar du filnamnet

Du kan ändra Filnamn.

- 1 Tryck på  (**Scan**).
- 2 Tryck på **Skanna > media**.
- 3 Tryck på **◀** eller **▶** för att visa **Filnamn**.
- 4 Tryck på **Filnamn**.
Tryck på  för att radera tecken. Skriv sedan in det nya filnamnet (upp till 6 tecken). (Se *Ange text* på sidan 107.)
- 5 Tryck på **OK**.

Så här ställer du in ny standardinställning

Du kan ställa in en egen standardinställning.

- 1 Tryck på  (**Scan**).
- 2 Tryck på **Skanna > media**.
- 3 Tryck på och välj din nya inställning.
Upprepa detta steg för varje inställning du vill ändra.
- 4 När du ändrat den sista inställningen, tryck på **◀** eller **▶** för att visa
Ange som ny standard?
Tryck på *Ange som ny standard?*.
- 5 Tryck på **Ja** för att bekräfta.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Så här återställer du fabriksinställningarna

Du kan återställa maskinen till fabriksinställningen.

- 1 Tryck på  (**Scan**).
- 2 Tryck på **Skanna > media**.
- 3 Tryck på **◀** eller **▶** för att visa **Fabriks-återställn.**
- 4 Tryck på **Fabriks-återställn.**
- 5 Tryck på **Ja** för att bekräfta.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

■ Hubben är obrukbar.

Detta meddelande visas om en hub eller USB-minnesenhet med en hub har satts in i USB-porten.

■ Fel på mediakort

Det här meddelandet visas om du sätter i ett defekt eller icke-formaterat minneskort eller om det är något fel på mediaenheten. Du löser det här problemet genom att ta ut minneskortet.

■ Ingen fil

Detta meddelande visas om du försöker få tillgång till ett minneskort eller USB-flashminne i enheten (uttaget) som inte innehåller en .JPG-fil.

■ Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne. Det här meddelandet visas även när ett kort eller USB Flash-minne som du använder inte har tillräckligt med ledigt utrymme för det skannade dokumentet.

■ Media fullt.

Det här meddelandet visas om du försöker spara mer än 999 filer på ett kort eller USB Flash-minne.

■ Oanvändbar enhet

Det här meddelandet visas om en USB-enhet eller ett USB Flash-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-porten. Om du vill ha mer information, besök oss på <http://solutions.brother.com>. Det här meddelandet visas också om du ansluter en defekt enhet till USB-porten.

Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera



Din Brother-maskin stödjer PictBridge-standarden som gör att du kan ansluta till och skriva ut foton direkt från en PictBridge-kompatibel digitalkamera.

Om din kamera använder USB-masslagringsstandarden kan du även skriva ut foton från en digitalkamera utan PictBridge. Se *Skriva ut foton direkt från en digital kamera (utan PictBridge)* på sidan 55.

PictBridge-krav

För undvika fel, kom ihåg följande punkter:

- Maskinen och digitalkameran måste anslutas med hjälp av en lämplig USB-kabel.
- Bildfilens filnamnstilllägg måste vara .JPG (andra filnamnstilllägg för mediafiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-funktioner är tillgängliga vid användning av PictBridge-funktionen.

Ställa in din digitala kamera

Kontrollera att kameran står på PictBridge-läge. Följande PictBridge-inställningar måste vara tillgängliga från LCD-skärmen på din PictBridge-kompatibla kamera.

Beroende på din kamera kan några av dessa inställningar vara otillgängliga.

Kameramenyalternativ	Alternativ
Pappersstorlek	Ledger, A3, Letter, A4, 10x15 cm, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
Papperstyp	Vanligt papper, glättat papper, papper för bläckstråleskrivare, skrivarinställningar (grundinställning) ²
Layout	Utan kanter: På, Utan kanter: Av, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
DPOF-inställning ¹	-
Utskriftskvalitet	Normal, Fin, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
Färgförstärkning	På, Av, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
Datumutskrift	På, Av, Skrivarinställningar (grundinställning) ²

¹ För mer information, se *DPOF-utskrift* på sidan 55.

² Om din kamera är inställd för att använda skrivarinställningar (grundinställning) kommer maskinen att skriva ut foton med hjälp av inställningarna nedan.

Inställningar	Alternativ
Pappersstorlek	10x15 cm
Papperstyp	Glättat papper
Layout	Utskrift utan kanter: På
Utskriftskvalitet	Fin
Färgförstärkning	Av
Datumutskrift	Av

- När din kamera inte har några menyalternativ används även dessa inställningar.
- Namnen och tillgängligheten för respektive inställning beror på din kameras specifikation.

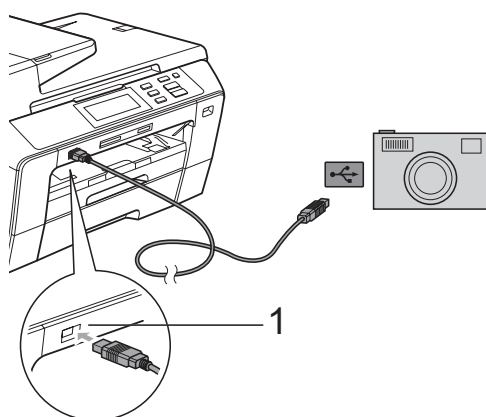
Se dokumentationen som du får med kameran för mer information om hur du ändrar PictBridge-inställningar.

Skriva ut bilder

Obs

Ta ut minneskort eller USB Flash-minne från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB direktgränssnittet (1) på maskinen med USB-kabeln.



1 USB direktgränssnitt

- 2 Sätta på kameran. När maskinen har känt av kameran visar LCD-skärmen *Kamera ansluten*.
- 3 Välj fotot du vill skriva ut enligt kameraanvisningarna. När maskinen börjar skriva ut ett foto visas *Skriver* på LCD-skärmen.

VAR FÖRSIKTIG

För att förhindra skada på maskinen, anslut inte någon annan enhet än en digital kamera eller USB-minnesenhet till USB direktgränssnittet.

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

Obs

Felet Ogiltig DPOF-fil kan inträffa om utskriftsbeställningen som skapades på kameran har blivit förstörd. Radera och skapa en ny utskriftsbeställning med kameran för att korrigera problemet. För instruktioner om hur man raderar och skapar en ny utskriftsbeställning, se din kameratillverkares supportwebbsida eller medföljande dokumentation.

6

Skriva ut foton direkt från en digital kamera (utan PictBridge)

Om din kamera stödjer USB masslagringsstandarden kan du ansluta kameran i lagringsläge. Detta ger dig möjlighet att skriva ut foton från kameran.

Se *Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera* på sidan 54 om du vill skriva ut foton i PictBridge-läget.

Obs

Namnet, tillgängligheten och hanteringen skiljer sig mellan digitalkameror. Se dokumentationen som medföljer din kamera om du vill veta mer, exempelvis hur du växlar över från PictBridge-läge till massminnesläge.

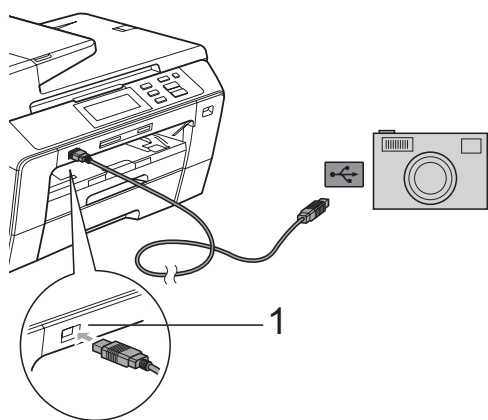
Skriva ut bilder



Obs

Ta ut minneskort eller USB Flash-minne från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB direktgränssnittet (1) på maskinen med USB-kabeln.



1 USB direktgränssnitt

- 2 Sätta på kameran.
- 3 Följ stegen i *Skriva ut bilder* på sidan 43.



VAR FÖRSIKTIG

För att förhindra skada på maskinen, anslut inte någon annan enhet än en digital kamera eller USB-minnesenhet till USB direktgränssnittet.

Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du skriver ut från en kamera kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

■ Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

■ Oanvändbar enhet

Detta meddelande visas om du ansluter en kamera som inte använder USB-masslagringsstandard. Det här meddelandet visas också om du ansluter en defekt enhet till USB-porten.

För mer information se *Fel- och underhållsmeddelanden* på sidan 75.



Programvara

Program- och nätverksfunktioner

58

Cd-skivan innehåller bruksanvisning för programanvändare och bruksanvisningen för nätverksanvändare för funktioner som är tillgängliga om en dator är ansluten (t.ex. utskrift och skanning). Bruksanvisningarna har lättanvända länkar som för dig direkt till en specifik sektion då du klickar på dem.

Du hittar information om dessa funktioner:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (för Windows®)
- ControlCenter2 (för Macintosh®)
- Fjärrinställning
- PhotoCapture Center™
- Nätverksutskrift
- Nätverksskanning
- Trådburet och trådlöst nätverk

Hur du läser bruksanvisningen i HTML-format

Detta är en snabbpreferens för användning av HTML-bruksanvisningen.

För Windows®



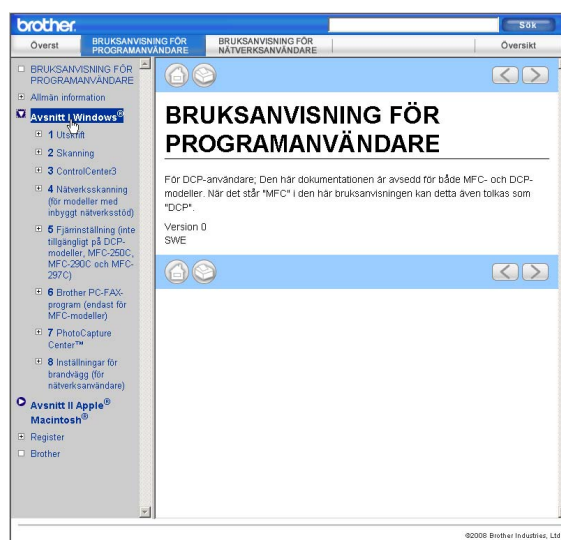
Obs

Om du inte installerat programvaran, se *Läsa dokumentationen* på sidan 3.

- 1 Från menyn **start**, peka på **Brother**, **DCP-XXXX** (där XXXX är modellnumret) från programgruppen och klicka sedan på **Bruksanvisningar i HTML-format**.
- 2 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** (eller **BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE**) från den översta menyn.

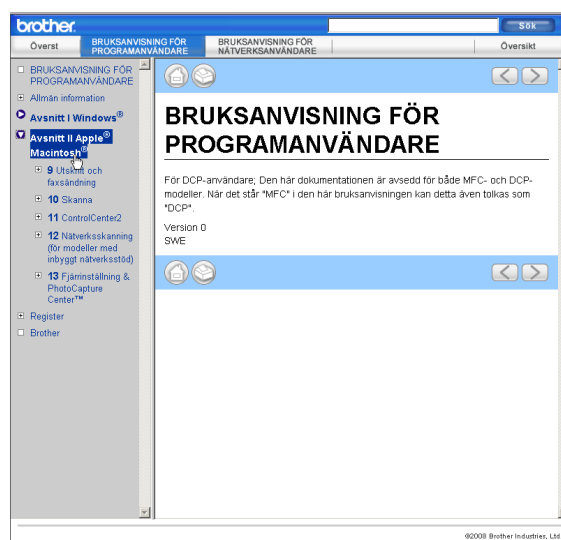


- 3 Klicka på rubriken som du vill läsa från listan till vänster i fönstret.



För Macintosh®

- 1 Kontrollera att din Macintosh® är på. För in Brother cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk och dubbelklicka på **top.html**.
- 4 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** (eller **BRUKSANVISNING FÖR NÄTVERKSANVÄNDARE**) i den översta menyn och klicka sedan på överskriften du vill läsa från listan till vänster i fönstret.





Bilagor

Säkerhet och lag	60
Felsökning och underhåll	70
Meny och funktioner	93
Specifikationer	108
Ordlista	121

Välja en plats

Välj en plats som inte vibrerar eller utsätts för andra typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Ställ maskinen nära ett vanligt jordat eluttag. Välj en plats där temperaturen är mellan 10 °C och 35 °C.



VARNING

Placera INTE maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustningar, kylskåp, läkarutrustning, kemikalier eller vatten.

Anslut INTE maskinen till eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömvabrott.



VAR FÖRSIKTIG

- Placera maskinen på en lugn plats.
- Placera inte maskinen på en matta.
- Utsätt INTE maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut INTE maskinen till eluttag som kontrolleras med väggströmbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömvabrott kan radera all information i maskinens minne.
- Maskinen får INTE lutas eller placeras på en lutande yta. Det kan få till följd att bläck spills ut och ger interna skador på maskinen.



Säker maskinanvändning

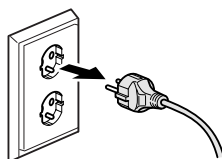
Förvara dessa instruktioner för framtida behov och läs igenom dem innan du genomför något underhåll.



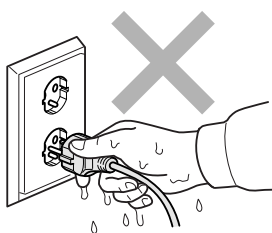
VARNING



Maskinen innehåller spänningsfördelarelektroder. Innan du rengör maskinens insida måste du kontrollera att du har dragit ut nätsladden ur eluttaget. Detta förhindrar risk för en elchock.



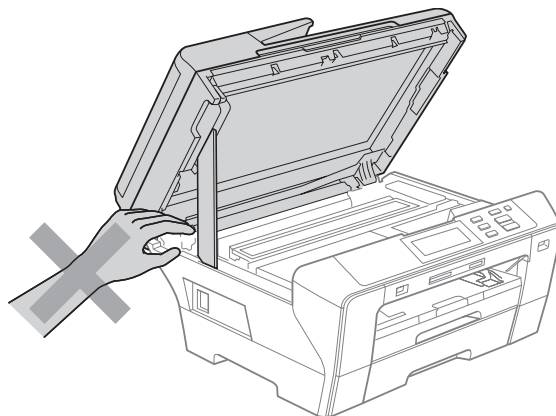
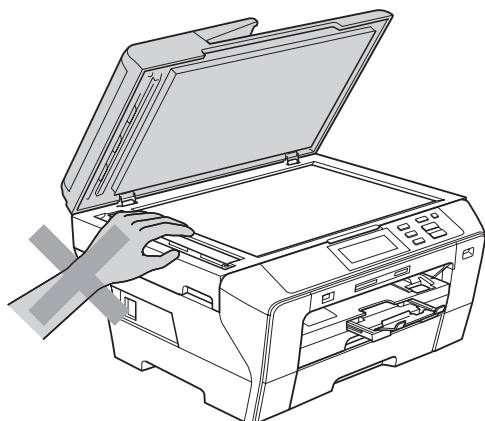
Vidrör INTE kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elchock.



Dra INTE i mitten på nätkabeln. Du riskerar att få en elchock.

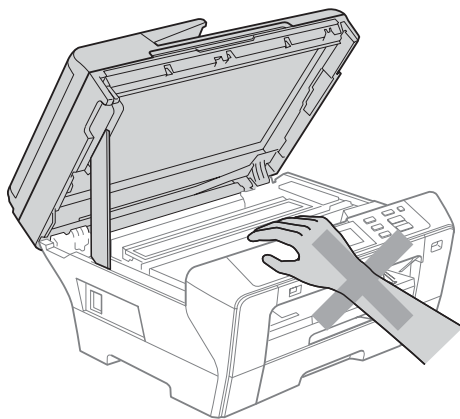


Placera INTE händerna över kanten under maskinens lock eller skannerlocket. Detta kan orsaka skada.

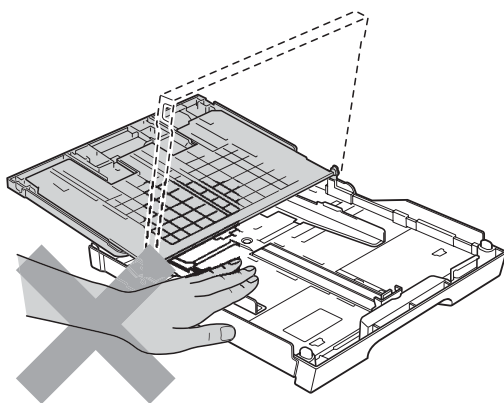




Placera INTE händerna framför maskinen under skannerlocket. Detta kan orsaka skada.

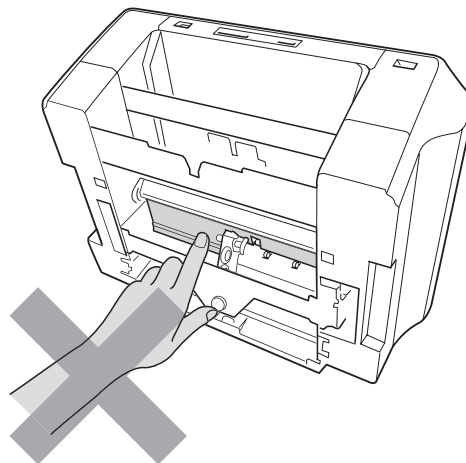
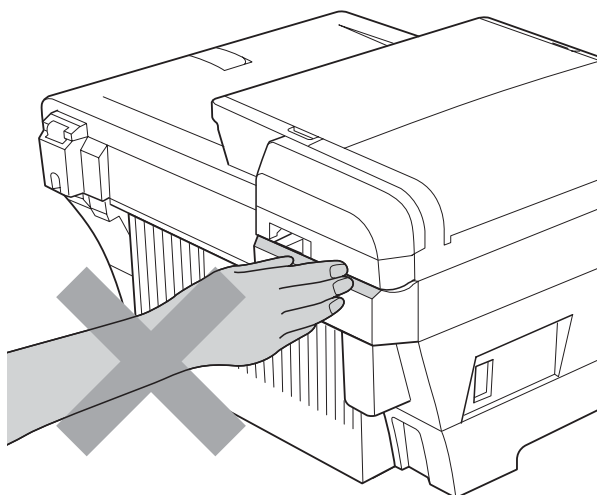


Placera INTE händerna över kanten på pappersfacket under pappersfackets lock. Detta kan orsaka skada.

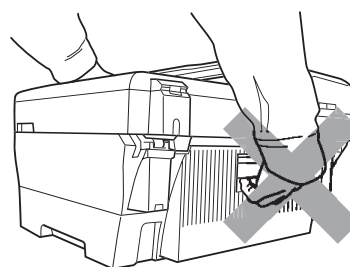
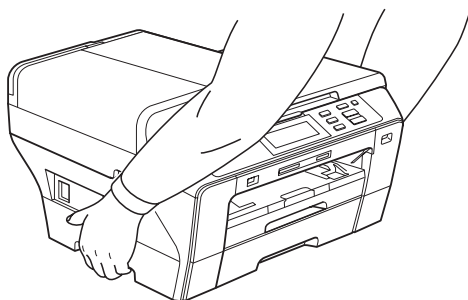




Vidrör INTE området som skuggats på bilden. Detta kan orsaka skada.



När du vill flytta maskinen lyfter du upp den från basen genom att placera händerna på var sin sida om enheten. Se bilden. UNDVIK att bära maskinen genom att hålla i skannerlocket eller den yttre bakre luckan.



Använd INTE lättantändliga substanser, sprayer, vätskor eller aerosolrengöringsmedel när maskinens in- eller utsida rengörs. Då kan du orsaka en eldsvåda eller få en elstöt.





Om maskinen blir varm, ryker eller avger starka lukter, dra omedelbart ut maskinens nätkabel ur eluttaget. Kontakta din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.



Om metallföremål, vatten eller andra vätskor tränger in i maskinen måste du omgående dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget. Kontakta din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.



Denna produkt måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.



Maskinen ska anslutas till en växelströmskälla med det märkvärde som anges på dekalen. Anslut INTE maskinen till en likströmskälla eller inverter. Kontakta en kvalificerad elektriker om du är osäker.



Kontrollera alltid att kontakten är korrekt isatt.



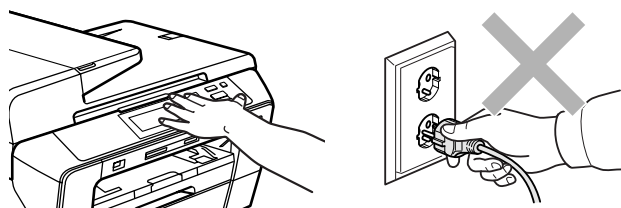
Använd INTE maskinen om strömladden är skadad eftersom det kan ge upphov till brand.



VAR FÖRSIKTIG

Blixtar och överspänning kan skada denna produkt! Vi rekommenderar att du använder ett överspänningsskydd av god kvalitet på växelströmsledningen eller att du drar ut kontaktarna under åskväder.

Rör INTE pekskärmen omedelbart efter att du anslutit nätsladden eller startat maskinen. Det kan orsaka fel.



Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Använd INTE produkten nära vatten.
- 5 Placera INTE produkten på ett instabilt ställ eller bord eller på en instabil vagn. Produkten kan falla och orsaka allvarlig materialskada.
- 6 Springor och öppningar i höljet och på baksidan eller undersidan är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Den här produkten får aldrig placeras i en inbyggd installation såvida inte adekvat ventilation kan tillhandahållas.
- 7 Använd bara den nätkabel som medföljer maskinen.
- 8 Produkten är utrustad med en 3-trådig jordad nätkontakt, en stickpropp med ett tredje (jordat) stift. Denna produkt skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i eluttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Kontakten får ENDAST användas på avsett sätt.
- 9 Nätkabeln får INTE utsättas för tryck. Placera INTE produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- 10 UNDVIK att placera någonting framför maskinen som blockerar utskrifterna. UNDVIK att placera någonting som blockerar utskriftsvägen.
- 11 Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.
- 12 Dra ur produktens elsladd ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:
 - Vätska spills in i produkten.
 - Produkten utsätts för regn eller väta.
 - Om produkten inte fungerar på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen, reglera endast de inställningar som förklaras av funktionsanvisningarna. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skada och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
 - Produkten tappas eller höljet skadas.
 - Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.
- 13 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot överspänning med hjälp av ett överspänningsskydd.
- 14 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elchock och personskada:
 - Använd INTE den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.
 - UNDVIK att använda maskinen under åskväder eller gasläcka.

VIKTIGT – Att tänka på för din säkerhet

Den jordade nätkontakten skall enbart sättas in i jordade uttag som är avsedda för denna typ av kontakt.

Det faktum att utrustningen fungerar tillfredsställande betyder inte att produkten är jordad eller att installationen är helt säker. Du bör be en kvalificerad elektriker om hjälp om du är osäker på jordningen.

Varning – Denna maskin måste jordas.

Trådarna i huvudsäkringen har följande färger med följande koder:

- **Grön och Gul: Jord**
- **Blå: Neutral**
- **Brun: Strömförande**

Vid osäkerhet, kontakta en kvalificerad elektriker.

LAN-anslutning

VAR FÖRSIKTIG

Anslut INTE denna produkt till en LAN-anslutning som kan utsättas för överspänning.

Radiostörning

Den här produkten följer EN55022 (CISPR-publikation 22)/klass B. När du ansluter maskinen till en dator måste du använda en USB-kabel som är högst 2,0 meter lång.

EU-direktiv 2002/96/EG och EN50419



Endast
inom EU

Denna utrustning är markerad med ovanstående återvinningssymbol. Det betyder att när produkten är förbrukad, måste den kastas separat hos ett härför avsett insamlingsställe och inte placeras bland osorterat avfall. Detta kommer att gynna miljön för alla. (Endast inom EU)

Meddelande om överensstämmelse med internationella ENERGY STAR®

Ändamålet med det internationella ENERGY STAR®-programmet är att uppmuntra utvecklandet och spridandet av energieffektiva kontorsutrustningar.

I egenskap av ENERGY STAR®-partner, har Brother Industries, Ltd. fastställt att denna produkt uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energieffektivitet.



Juridiska begränsningar för kopiering

Det är förbjudet att göra kopior av vissa föremål eller dokument med avsikt att begå bedrägeri. Detta meddelande har som syfte att ge en vägledning och utgör ingen komplett förteckning. Vi föreslår att du kontrollerar med motsvarande rättsmyndigheter vid tvivel om ett visst föremål eller dokument.

Listan nedan innehåller exempel på dokument som inte får kopieras:

- Sedlar
- Obligationer eller andra skuldbevis
- Pantbevis
- Militär- eller inkallelsepapper.
- Pass
- Frimärken (stämplade eller ostämplade)
- Immigrationspapper
- Dokument från socialtjänsten
- Checkar eller växlar som utställts av statliga organ
- ID-kort, utmärkelsetecken eller gradbeteckningar
- Körkort och motorfordonshandlingar

Upphovsrättsskyddade litterära och konstnärliga verk får inte kopieras. Delar av upphovsrättsskyddat arbete kan kopieras för "eget behov". Flera kopior är oskäligt bruk.

Konstverk bör betraktas på samma sätt som upphovsrättsskyddat material.

Motorfordonshandlingar kan inte kopieras enligt vissa statliga/regionala lagar.

Varumärken

Brother-logotypen är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Windows Vista är antingen ett inregistrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Microsoft, Windows och Windows Server är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh och TrueType är inregistrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

Nuance, Nuance-logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller inregistrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess filialer i USA och/eller andra länder.

Presto! PageManager är ett inregistrerat varumärke som tillhör NewSoft Technology Corporation.

Microdrive är ett varumärke som tillhör International Business Machines Corporation.

CompactFlash är ett inregistrerat varumärke som tillhör SanDisk Corporation.

Memory Stick är ett inregistrerat varumärke som tillhör Sony Corporation.

SanDisk har licens för varumärkena SD och miniSD.

xD-Picture Card är ett varumärke som tillhör Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation och Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge är ett varumärke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo och MagicGate är varumärken som tillhör Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup och SecureEasySetup-logotypen är varumärken eller inregistrerade varumärken som tillhör Broadcom Corporation i USA och/eller andra länder.

AOSS är ett varumärke som tillhör Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA och WPA2 är registrerade varumärken och Wi-Fi Protected Setup är ett varumärke som ägs av Wi-Fi Alliance.

FaceFilter Studio är ett varumärke som tillhör Reallusion, Inc.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla övriga märken och produktnamn som omnämns i den här bruksanvisningen är inregistrerade varumärken som tillhör respektive företag.

Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan själv lösa de flesta problemen. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök <http://solutions.brother.com>.

Om du har problem med maskinen

Utskrift

Problem	Lösningar
Ingen utskrift	Kontrollera gränssnittskabeln både på maskinen och datorn. (Se <i>Snabbguide</i> .)
	Kontrollera att maskinen är kopplad och inte i energisparläge.
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 75.)
	Om LCD-skärmen visar Kan ej skriva ut och Byt bläck, se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 82.
	Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts.
	Kontrollera att maskinen är online. Klicka på start och därefter på Skrivare och fax . Välj Brother DCP-XXXX (där XXXX är modellnamnet) och kontrollera att Använd skrivaren offline är avmarkerat.
	När du väljer inställningarna Skriv ut udda sidor och Skriv ut jämna sidor kan det hända att ett felmeddelande visas på datorn eftersom maskinen gör pauser under utskriften. Felmeddelandet försvinner när maskinen startar utskriften igen.
Dålig utskriftskvalitet	Använd bara förbrukningsartiklar från Brother eftersom bläck från andra tillverkare kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
	Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> på sidan 88.)
	Se till att inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen eller inställningen för papperstyp i maskinens meny stämmer överens med det papper du använder. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh®</i> i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan och <i>Pappersformat och -typ</i> på sidan 25.)
	Kontrollera att färgpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig: ■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Brothers originalbläckpatroner är användbara upp till två år om de behålls i originalförpackningen.) ■ Färgpatronen har suttit i maskinen i över sex månader. ■ Färgpatronen kanske inte har förvarats på rätt sätt före användning.
	Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Accepterade papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 18.)
	Den rekommenderade miljön för din maskin är mellan 20 °C och 33 °C.

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 87.)
	Se till att du använder bläckpatroner från Brother av märket Innobella™.
	Använd rekommenderade typer av specialpapper. (Se <i>Accepterade papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 18.)
	Om du använder A3-papper med lång kornighet kan du få horisontella linjer på utskrifterna. Prova med att stänga av A3 säker matning. (Se <i>Säkert pappersmatningsläge för papper med storlek A3 med kort kornighet</i> på sidan 25.) Om du skriver ut från en dator, ställ in pappersformatet på A3 (Långa fibrer) i drivrutinen. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh®</i> i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöra skrivhuvudet</i> på sidan 87.)
	Se till att du använder bläckpatroner från Brother av märket Innobella™.
Tecken och linjer skrivs ovanpå varandra.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> på sidan 89.)
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att det finns papper i pappersfacket och att sidoguiderna har justerats på rätt sätt. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.)
	Se till att yttre bakre luckan och inre bakre luckan är ordentligt stängda.
Fläckar längst upp i mitten på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är för grovt eller skrynkligt. (Se <i>Accepterade papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 18.)
Fläckar i höger eller vänster hörn på utskriften.	Se till att papperet inte har krullat sig när du skriver ut på baksidan av papperet med inställningarna Skriv ut udda sidor och Skriv ut jämna sidor .
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Accepterade papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 18.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
	Om du använder fotopapper bör du kontrollera att du ställt in rätt papperstyp. Om du skriver ut ett foto från datorn ställer du in Papperstyp på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
	Se till att du använder bläckpatroner från Brother av märket Innobella™.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (Se <i>Rengöra maskinens skrivarvals</i> på sidan 86.)
	Se till att du använder bläckpatroner från Brother av märket Innobella™.
	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.)
Maskinen skriver ut täta linjer på sidan.	Markera Omvänd ordning i fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	På skrivardrivrutinens flik Avancerat , klicka på Färginställningar , och avmarkera Tvåvägsutskrift för Windows® eller Tvåvägsutskrift för Macintosh®.
	Se till att du använder bläckpatroner från Brother av märket Innobella™.
Det går inte att skriva ut med "Sidlayout".	Kontrollera att applikationen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen. Klicka även på Färginställningar , och se till att du avmarkerar Färgförstärkning .
	Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh®</i> i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)
Färgförstärkning fungerar inte korrekt.	Om bilddata är inställt på fullfärgsformat i din applikation (som 256 färger), fungerar inte Färgförstärkning. Välj minst 24 bit-färg när du använder funktionen Färgförstärkning.

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Om du skriver ut på Brother fotopapper, kontrollera att du alltid lägger in ett extra fotopapper först innan du lägger i pappret du ska skriva ut på. Rengör pappersmatar-rullen. (Se <i>Rengöra pappersmatarrullen</i> på sidan 87.)
Maskinen matar ut flera sidor.	Kontrollera att papperet ligger rätt i pappersfacket. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.) Kontrollera att det inte finns mer än två papperstyper i pappersfacket samtidigt.
Utskrifterna är inte ordentligt buntade.	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och andra utskriftsmedia</i> på sidan 9.)
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe Illustrator.	Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxsändning för Macintosh®</i> i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att göra en kopia.	Kontrollera att Kopiera  -knappen lyser. (Se <i>Ange kopieringsläge</i> på sidan 30.)
Dåliga kopior då dokumentmataren används.	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 23.)
Vertikala svarta linjer eller streck syns på kopior.	Svarta vertikala linjer eller streck på kopior orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringssvåtska på glasdelen. Rengör glasdelen. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 86.)
Anpassa till sida fungerar inte som det ska.	Se till att källdokumentet ligger rakt. Flytta dokumentet och försök igen.

Skanningproblem

Problem	Lösningar
TWAIN/WIA-fel visas när du börjar skanna.	Kontrollera att Brother TWAIN/WIA-drivrutinen är vald som primärkälla. I PaperPort™ 11SE med OCR, klicka på Arkiv , Skanna eller hämta foto och klicka på Välj för att välja drivrutinen Brother TWAIN/WIA.
Dålig skanning då dokumentmataren används.	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 23.)
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.

Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programmet eller skriva ut.	Kör programmet Reparera installationen av programsviten MFL-Pro på cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
"Device Busy" (enheten är upptagen)	Kontrollera om några felmeddelanden visas på LCD-skärmen.
Det går inte att skriva ut bilder från FaceFilter Studio.	Om du vill använda FaceFilter Studio måste du installera programmet FaceFilter Studio från cd-skivan som medföljer maskinen. Om du vill installera FaceFilter Studio, se <i>snabbguiden</i> . Innan du startar FaceFilter Studio för första gången måste du kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och ansluten till datorn. På det här sättet får du tillgång till alla funktionerna i FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center™-problem

Problem	Lösningar
Flyttbar disk fungerar inte korrekt.	1 Har du installerat uppdateringen för Windows® 2000? Om inte, gör så här: 1) Koppla från USB-kabeln. 2) Installera Windows® 2000-uppdateringen med någon av följande metoder. ■ Installera MFL-Pro Suite från cd-skivan. (Se <i>Snabbguide</i>.) ■ Ladda ner det senaste servicepaketet från Microsofts webbplats. 3) Vänta cirka en minut efter att du startat om datorn och anslut sedan USB-kabeln. 2 Ta ut minneskortet eller USB-minnesenheten och sätt tillbaka den igen. 3 Om du har valt "Mata ut" från Windows® ska du ta ut minneskortet eller USB-minnesenheten innan du fortsätter. 4 Om ett felmeddelande visas när du försöker mata ut minneskortet eller USB-minnesenheten betyder det att kortet håller på att läsas. Vänta ett tag och försök igen. 5 Om inget av ovanstående hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen. (Du måste stänga av maskinen genom att koppla bort nätkabeln.)
Det går inte att läsa Flyttbar disk från skrivbordsikonen.	Kontrollera att minneskortet eller USB Flash-minnet är rätt insatt.
Delar av fotot saknas när det skrivs ut.	Kontrollera att Kantfri utskrift och Beskränning är avstängda. (Se <i>Kantfri utskrift</i> på sidan 50 och <i>Beskränning</i> på sidan 50.)

Nätverksproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att skriva ut över nätverket.	Kontrollera att maskinen är påslagen, nätansluten och befinner sig i beredskapsläget. Skriv ut en nätverkskonfigurationslista (se <i>Skriv ut rapporter</i> på sidan 28) och kontrollera de aktuella nätverksinställningarna på listan. Återanslut LAN-kabeln till hubben för att verifiera att kablar och nätverksanslutningar är bra. Anslut om möjligt maskinen till en annan port och med en annan kabel. Om anslutningarna är bra visar maskinen LAN aktivt i 2 sekunder. (Om du har nätverksproblem, se bruksanvisningen för nätverksanvändare för mer information.)
Funktionen för nätverksskanning fungerar inte.	(Endast Windows®-användare) Brandväggsinställningen på din dator kan avslå den nödvändiga nätverkskopplingen. Konfigurera brandväggen genom att följa anvisningarna nedan. Om du använder ett särskilt program för brandväggen ska du gå till programmets bruksanvisning eller kontakta programvarutillverkaren. Användare av Windows® XP SP2 och Windows Vista®: Se <i>Inställningar för brandvägg</i> i Bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan. För Windows® XP SP1-användare, besök Brother Solutions Center (http://solutions.brother.com).

Nätverksproblem (forts.)

Problem	Lösningar
Datorn känner inte av maskinen.	<Windows®-användare> Brandväggsinställningen på din dator kan avslå den nödvändiga nätverksanslutningen. Det finns mer information i ovanstående anvisning. <Macintosh®-användare> Välj maskinen igen i programmet DeviceSelector (Enhetsväljare) i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/Device Selector eller från listan med modeller i ControlCenter2.

Fel- och underhållsmeddelanden

Precis som för alla avancerade kontorsprodukter kan fel uppstå. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen felet och visar ett felmeddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.

De flesta felen och det mesta underhållsarbetet kan du åtgärda själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök <http://solutions.brother.com>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Bild för lång.	Fotot har oregelbundna proportioner så det går inte att lägga till effekter.	Välj en bild med regelbundna proportioner.
Bild för liten.	Fotot är för litet för att kunna beskäras.	Välj en större bild.
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Försök att skriva ut på nytt.
Endast svartvitt	En eller flera färgpatroner är tomma. Medan detta meddelande visas på LCD-skärmen fungerar varje åtgärd på följande sätt: ■ Utskrift Om du klickar på Gråskala i skrivardrivrutinens flik Avancerat kan du använda maskinen som en svartvit skrivare i ungefär fyra veckor beroende på hur många sidor du skriver ut. ■ Kopiering Om papperstypen ställs in på Vanl. papper eller Bläckst.papper kan du göra svartvita kopior. Om papperstypen ställs in på Annat glättat eller Brother BP71 stoppar maskinen alla utskrifter. Om du kopplar ur maskinen eller tar ut en tom färgpatron kan du inte använda maskinen förrän du byter till en ny färgpatron.	Byt de tomma färgpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 82.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Fel på mediakort	Minneskortet är antingen skadat, felaktigt formaterat eller också är det något annat problem med minneskortet.	Placera kortet i facket och se till att det sitter ordentligt i korrekt position. Om felet kvarstår ska du kontrollera mediaenheten (kortplatsen) på maskinen genom att sätta i ett annat minneskort som du vet fungerar.
Fel pappersform.	Fel pappersformat.	Se till att maskinens inställning för pappersformat överensstämmer med den pappersstorlek som finns laddad i facket. (Se <i>Pappersformat och -typ</i> på sidan 25.)
Hög temperatur	Skrivhuvudet är för varmt.	Låt maskinen svalna.
Hubben är obrukbar.	En hub eller en USB-enhet med hub har anslutits till USB-gränssnittet.	En hub eller en USB-enhet med hub stöds inte. Koppla ur enheten från USB-gränssnittet.
Ingen fil	Minneskortet eller USB-enheten i mediaenheten innehåller inte någon JGP-fil.	Sätt i korrekt minneskort eller USB-enhet i uttagen igen.
Ingen patron	En färgpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut färgpatronen och sätt tillbaka den sakta tills det klickar. (Se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 82.)
Inget papper	Maskinen har slut på papper, eller papperet har inte laddats på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: ■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start. ■ Ta bort papperet, fyll på det igen och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start.
	Papper har fastnat i maskinen.	Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 79.
	Den yttre bakre luckan och inre bakre luckan är inte ordentligt stängda.	Öppna den yttre bakre luckan och inre bakre luckan och stäng dem ordentligt.
Initieringsfel XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet kvarstår, koppla bort strömmen ett antal minuter, sätt sedan i kontakten igen.
Kan ej skriva ut	Minst en färgpatron är tom. Maskinen gör inga utskrifter av något slag.	Byt de tomma färgpatronerna. (Se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 82.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan inte hitta	Du installerade en ny färgpatron för snabbt och maskinen kände inte av det.	Ta ut färgpatronen och sätt tillbaka den sakta tills det klickar.
	Om du använder en färgpatron som inte är en Brother originalpatron kan det inträffa att maskinen inte kan identifiera den.	Ersätt färgpatronen med en original Brother färgpatron. Om felmeddelandet kvarstår, kontakta din Brother-återförsäljare.
	En färgpatron har installerats på fel sätt.	Ta ut färgpatronen och sätt tillbaka den sakta tills det klickar. (Se <i>Byta bläckpatronerna</i> på sidan 82.)
Kan inte initiera pekskärm	Du har tryckt på pekskärmen innan startsekvensen är slutförd.	Dra ut nätsladden eller stäng av maskinen. Kontrollera att ingenting vilar mot eller vidrör pekskärmen. Anslut maskinen till elnätet igen eller starta maskinen. Vänta tills menyknappen visas innan du försöker använda pekskärmen.
Kan inte rengöra XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet kvarstår, koppla bort strömmen ett antal minuter, sätt sedan i kontakten igen.
Kan inte skanna XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet kvarstår, koppla bort strömmen ett antal minuter, sätt sedan i kontakten igen.
Kan inte skriva XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och ta bort föremål på insidan av maskinen. Om felmeddelandet kvarstår, koppla bort strömmen ett antal minuter, sätt sedan i kontakten igen.
Kontr dokument	Dokumentet laddades eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se <i>Använda dokumentmataren</i> på sidan 22. Se <i>Dokument som fastnat</i> på sidan 79.
Låg bläcknivå	Minst en färgpatron är tom.	Beställ en ny färgpatron.
Låg temperatur	Skrivhuvudet är för kallt.	Låt maskinen värma upp.
Luckan är öppen.	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på locket till kopieringsglaset och stäng det igen.
	Skyddet för färgpatronerna är inte helt stängt.	Stäng skyddet för färgpatronerna noggrant.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Media fullt.	Minneskortet eller USB Flash-minnet du använder innehåller redan 999 filer.	Maskinen kan bara spara till minneskortet eller USB Flash-minnet om det innehåller färre än 999 filer. Ta bort oanvända filer för att göra plats och försök igen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	När en kopiering pågår, tryck på Stop/Exit och vänta tills de andra pågående funktionerna är avslutade och försök sedan igen.
	Minneskortet eller USB Flash-minnet du använder har inte tillräckligt med plats för att dokumenten ska kunna skannas.	Radera oanvända filer från minneskortet eller USB Flash-minnet för att skapa utrymme och försök igen.
Oanvändbar enhet Koppla från enheten från den främre kontakten och slå av och sedan på maskinen	En trasig enhet har anslutits till USB-gränssnittet.	Dra ut maskinens kontakt ur USB-porten och tryck på On/Off för att stänga av maskinen och sätt sedan på den igen.
Oanvändbar enhet Koppla från USB-enheten.	En USB-enhet eller ett USB Flash-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-gränssnittet. (Om du vill ha mer information, besök oss på http://solutions.brother.com .)	Koppla ur enheten från USB-gränssnittet.
Papperstrassel	Papper har fastnat i maskinen.	Öppna yttre bakre luckan och inre bakre luckan (på maskinens baksida) och ta bort det papper som fastnat. (Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 79.)
		Se <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 79. Se till att längdguiden anpassas till korrekt pappersformat. Dra inte ut pappersmagasinet när du fyller på papper med formatet A5 eller mindre.

Felanimationsdisplay

Felanimation visar instruktioner steg-för-steg när papper fastnar. Du kan läsa stegen i din egen takt genom att trycka på  när du vill se nästa steg och på  när du vill backa. Om du inte trycker på någon tangent efter 1 minut börjar animationen automatiskt igen.



Obs

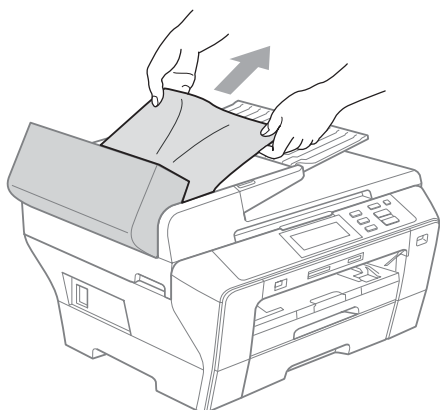
Du kan trycka på  eller  om du vill pausa auto-animationen och gå tillbaka till stegvist läge.

Dokument som fastnat

Dokumenterna kan fastna i dokumentmataren om de inte placeras eller matas korrekt eller om det är för långt. Följ stegen nedan för att avlägsna ett dokument som fastnat.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.



- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



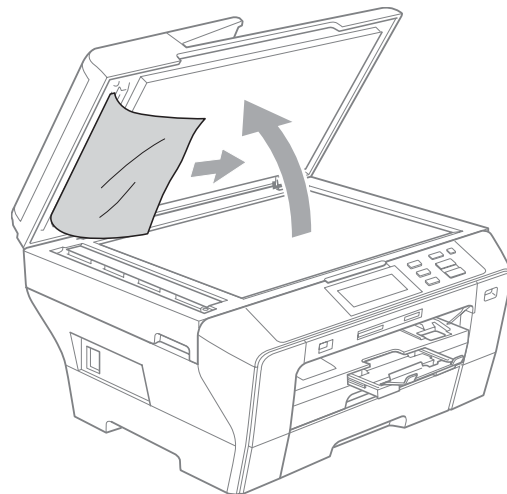
Obs

För att undvika att dokument fastnar ska du stänga dokumentmatarens lock korrekt genom att trycka ned det försiktigt på mitten.

Dokument fastnar inne i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.

- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens högra sida.

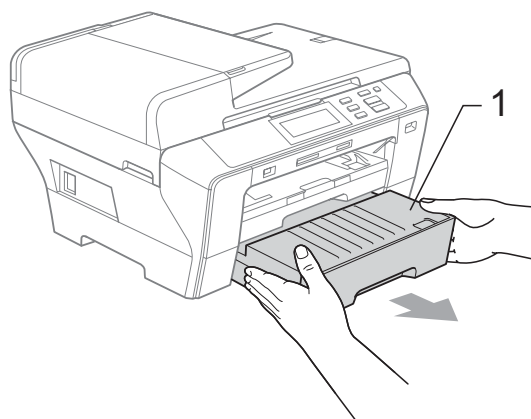
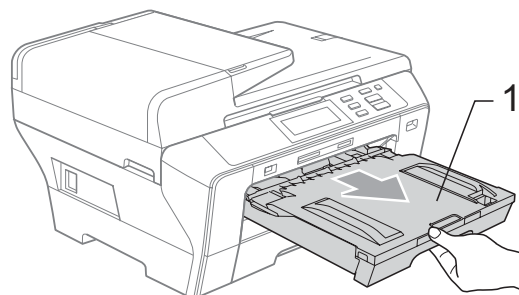


- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

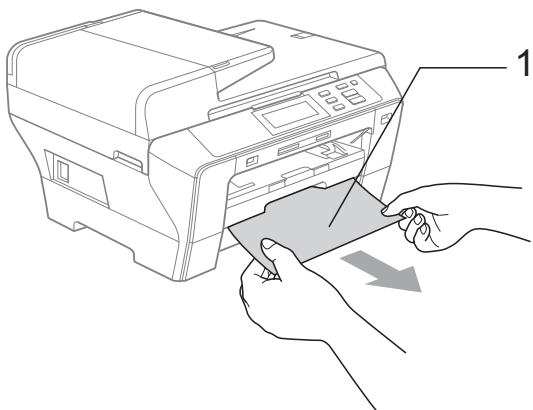
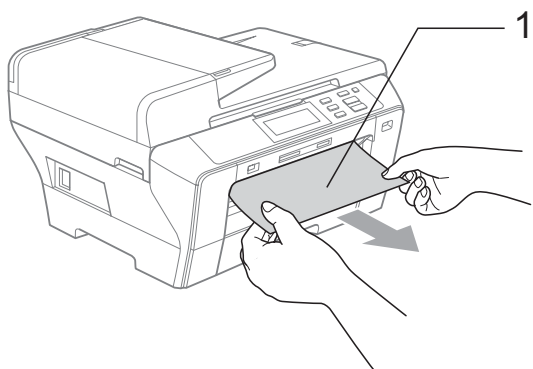
Skrivarstopp eller pappersstopp

Avlägsna papper som har fastnat beroende på vart i maskinen det har fastnat. Öppna och stäng skannerlocket för att återställa felet.

- 1 Avlägsna pappersfacken (1) från maskinen.



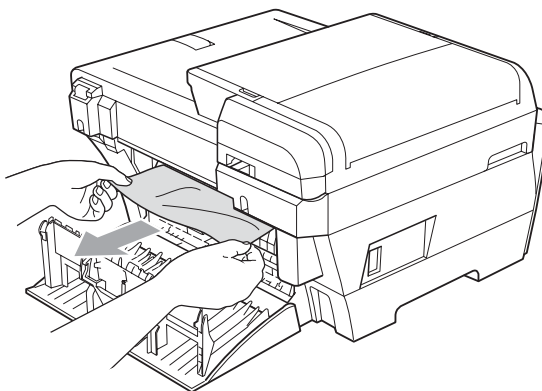
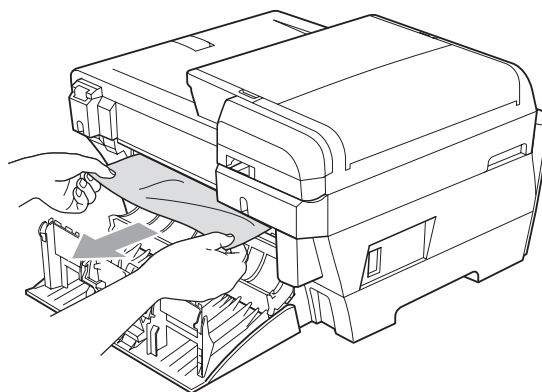
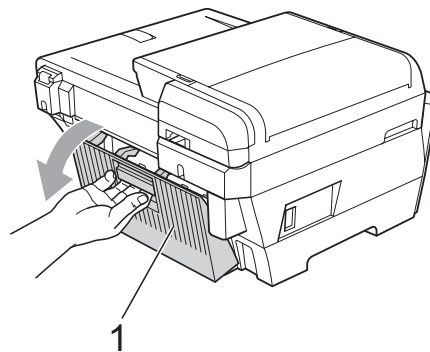
- 2 Ta ut papperet som fastnat (1) och tryck på **Stop/Exit**.



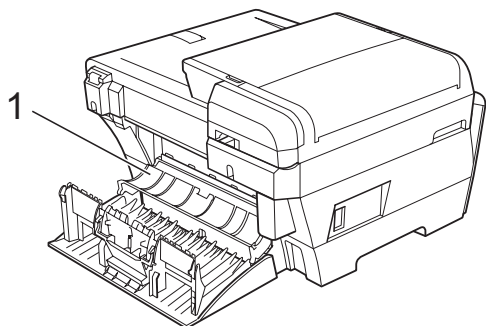
- 3 Återställ maskinen genom att lyfta skannerlocket framifrån och sedan stänga det.

- Om du inte kan ta bort papperet som fastnat från framsidan, eller om felmeddelandet fortfarande visas på LCD-skärmen efter att du tagit bort papperet, gå till nästa steg.

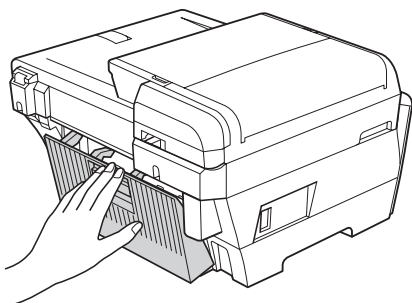
- 4 Öppna den yttre bakre luckan (1) från maskinens baksida. Ta bort det papper som har fastnat från maskinen.



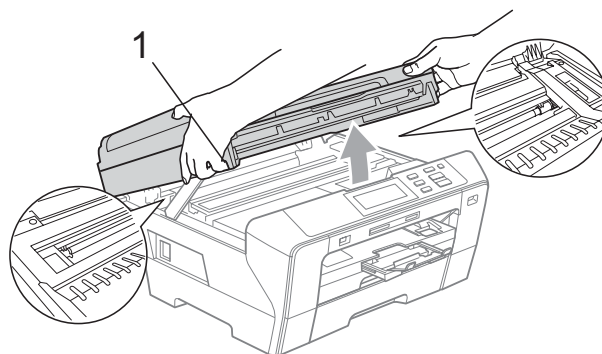
- 5 Stäng inre bakre luckan (1) om den är öppen som bilden nedan visar.



- 6 Stäng yttre bakre luckan. Se till att luckan är ordentligt stängd.

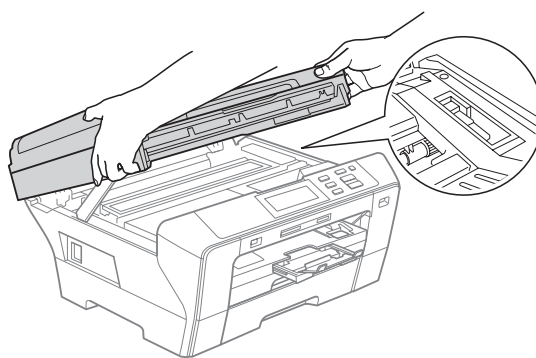


- 7 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket (1) tills det säkert låses fast i öppet läge. Kontrollera att det inte finns något fastsatt papper kvar i hörnen av maskinen.



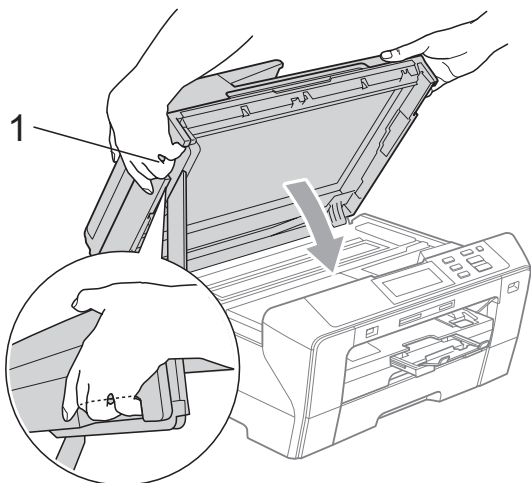
Obs

- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du stänga av strömmen till maskinen, och sedan flytta på skrivhuvudet för att avlägsna papperet.
- Om skrivhuvudet har stannat i högra hörnet som visas på bilden, går det inte att flytta på skrivhuvudet. Håll **Stop/Exit** nedtryckt tills skrivhuvudet förflyttas till mitten. Koppla sedan bort strömmen till maskinen och ta bort papperet.



- Om du får bläck på hud eller kläder ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

- 8 Stäng försiktigt skannerlocket med fingrarna på ömse sidor om det medan du trycker ned skannerlockets stöd (1).



VARNING

Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna under skannerlocket.

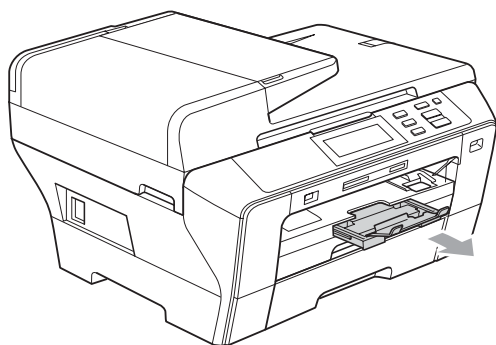
Använd alltid greppen på båda sidor om skannerlocket när du öppnar eller stänger det.

- 9 Tryck noggrant tillbaka pappersfack #1 och pappersfack #2 i maskinen.



Obs

Kontrollera att du drar ut pappersstödet tills du hör ett klickljud.



Rutinunderhåll

Byta bläckpatronerna

I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. Ett meddelande visas på LCD-skärmen när bläckpunktsräknaren registrerar att en patron är på väg att bli tom.

På LCD-skärmen visas vilken färgpatron som håller på att ta slut och vilken som behöver ersättas. Byt färgpatronerna i den rätta ordningen som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i färgpatronen trots att maskinen anger att den är tom. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

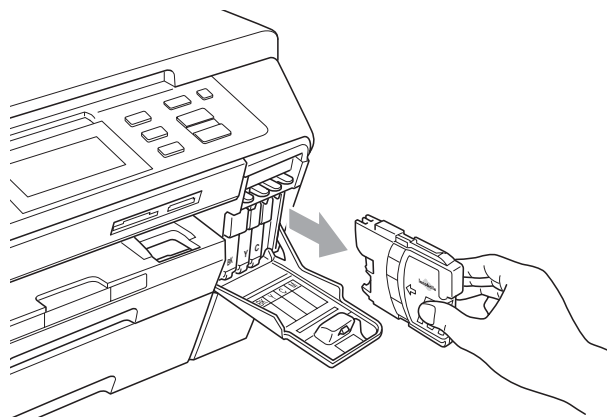
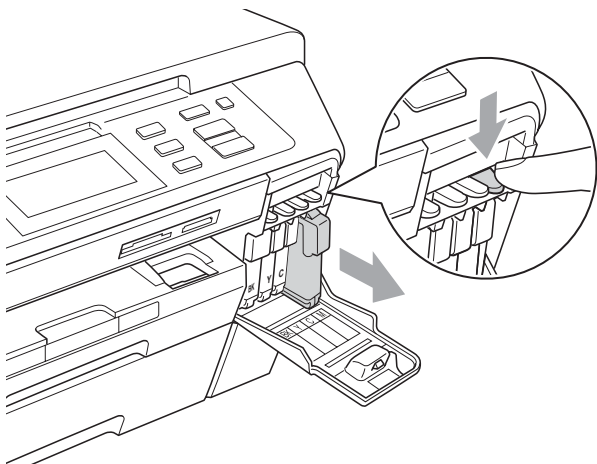


VAR FÖRSIKTIG

Brother multifunktionsmaskiner är avsedda att använda bläck av en viss specifikation och fungerar bäst med Brothers egna färgpatroner. Brothers kan inte garantera prestandan om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brother-patroner används och att tomma patroner inte fylls med andra bläcksorter. Om skador på skrivhuvudet eller på andra maskindelar orsakas vid användning av bläck eller bläckpatroner från andra tillverkare, kommer reparationer som krävs till följd att detta inte omfattas av garantin.

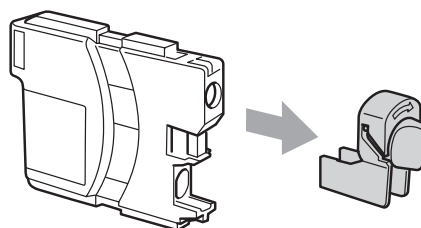
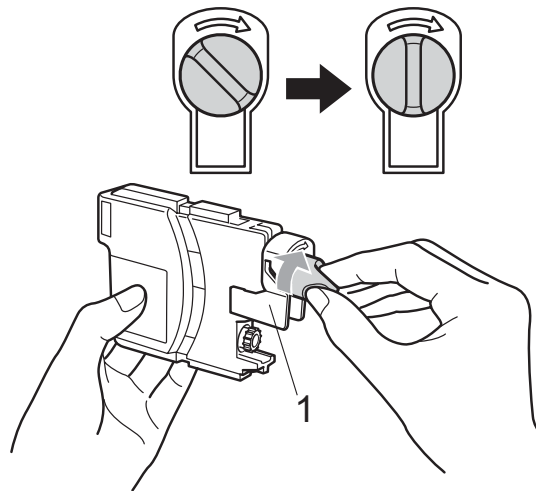
- 1 Öppna färgpatronens lock. Om en eller flera färgpatroner är tomma, t.ex. den svarta, visar LCD-skärmen Kan ej skriva ut.

- 2 Lås frigöringsspaken som visas för att lossa bläckpatronen som indikeras på LCD-skärmen. Ta ur patronen ur maskinen.

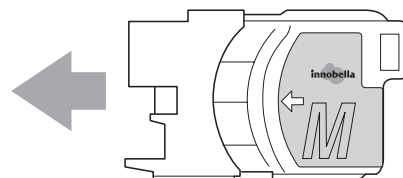


- 3 Öppna förpackningen till den färgpatron som anges på LCD-skärmen och ta ut färgpatronen.

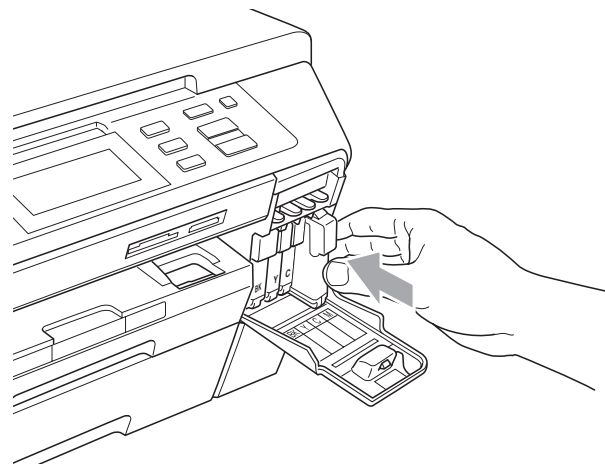
- 4 Vrid den gröna ratten på det gula skyddslocket medurs tills det klickar för att bryta vakuumförseglingen och ta sedan bort skyddet (1).



- 5 Varje färg har en egen plats. Installera färgpatronen i riktning med pilen på etiketten.



- 6 Tryck försiktigt ner patronen tills den klickar på plats och stäng därefter skyddet.



B

- 7 Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.



Obs

- Om du bytt ut en bläckpatron, t.ex. den svarta, uppmanas du på LCD-skärmen att bekräfta att den installerade patronen är helt ny (till exempel **Har du bytt BK Svart**). För varje ny patron du installerat trycker du på **Ja** för att automatiskt återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Om bläckpatronen du installerade inte var en helt ny patron, var noga med att trycka på **Nej**.
- Om meddelandet **Ingen patron eller Kan inte hitta visas** på LCD-skärmen när du har installerat färgpatronerna ska du kontrollera att färgpatronerna är korrekt installerade.



VARNING

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.



VAR FÖRSIKTIG

Ta INTE ut färgpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket färg som finns kvar i patronen.

Rör INTE patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.

Om du får bläck på kläderna ska du genast tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

Om du blandar ihop färgerna genom att installera en färgpatron på fel plats, gör rent skrivhuvudet flera gånger efter att du installerat färgpatronen rätt.

Installera färgpatronen i maskinen omedelbart efter att du öppnat förpackningen och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd öppnade färgpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.

Ta INTE isär eller fingra på färgpatronen eftersom den kan börja läcka.

Rengöring av maskinens utsida

Rengöring av pekskärmen på följande sätt:



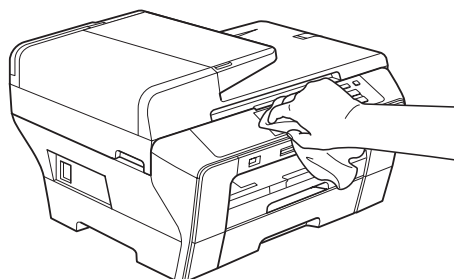
VAR FÖRSIKTIG

Stäng av med strömbrytaren när du rengör pekskärmen.

Använd INTE någon typ av flytande rengöringsmedel (inklusive etanol).



- 1 Rengör pekskärmen med en torr, ren duk.



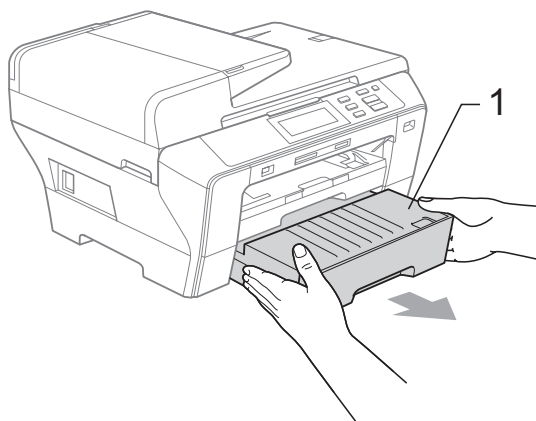
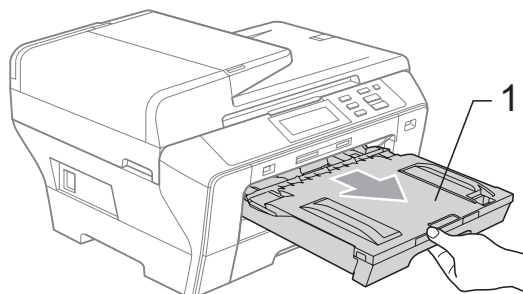
Rengör maskinens utsida på följande sätt:**! VAR FÖRSIKTIG**

Använd milda rengöringsmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.

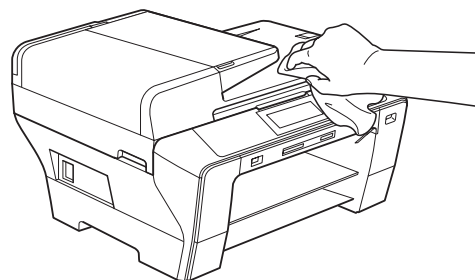
Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

- 1 Avlägsna pappersfacken (1) helt från maskinen.

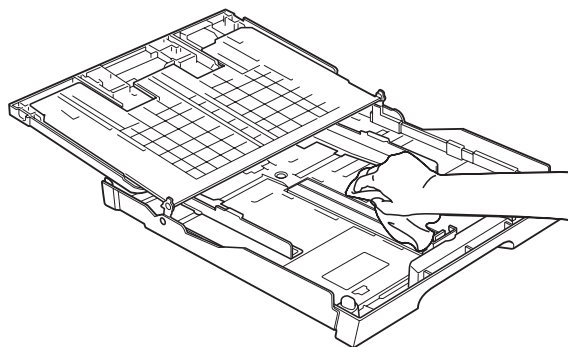


- 2 Torka av maskinens utsida med en mjuk trasa för att få bort damm.



- 3 Ta bort allt som kan ha fastnat inne i pappersfacket.

- 4 Damma av pappersfacken med en mjuk trasa.

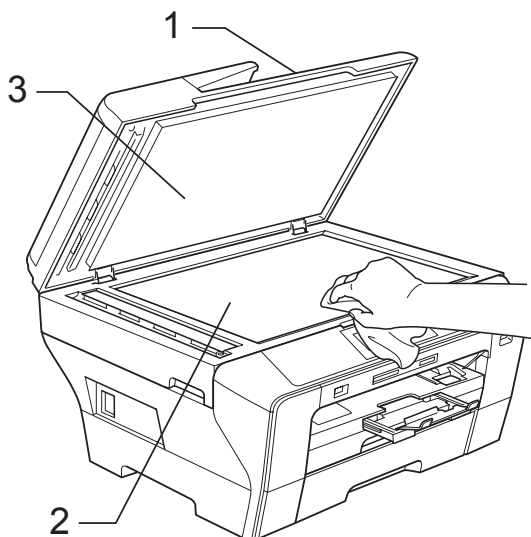


- 5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacken i maskinen.

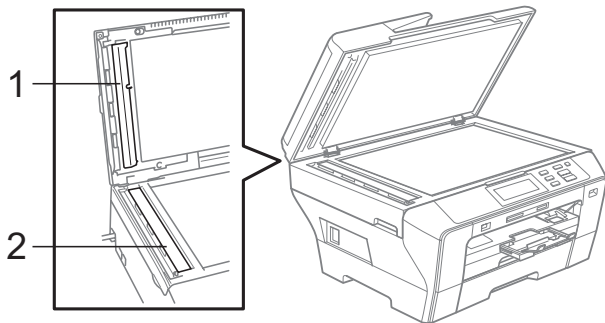
B

Rengöra kopieringsglaset

- 1 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk luddfri-duk fuktad med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



- 2 I dokumentmataren, rengör den vita listen (1) och glaslisten (2) med en mjuk luddfri trasa fuktad med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



Obs

Förutom att rengöra glaslisten med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel ska du föra fingrarna över glaslisten för att se om det finns något på den. Om du känner smuts eller skräp, rengör glaslisten en gång till och koncentrera dig på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöringsförsök för att testa.

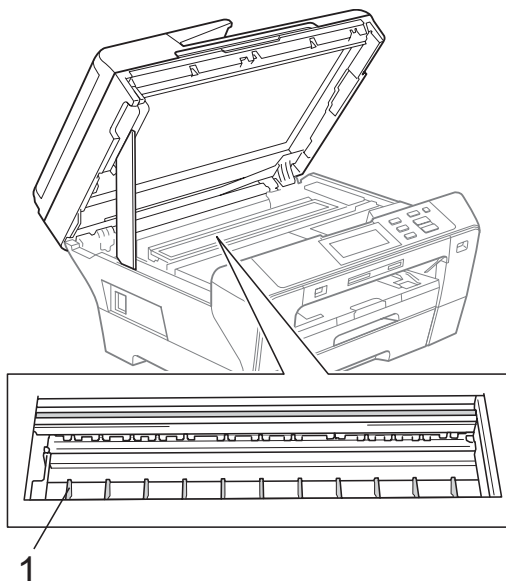
Rengöra maskinens skrivarvals



VARNING

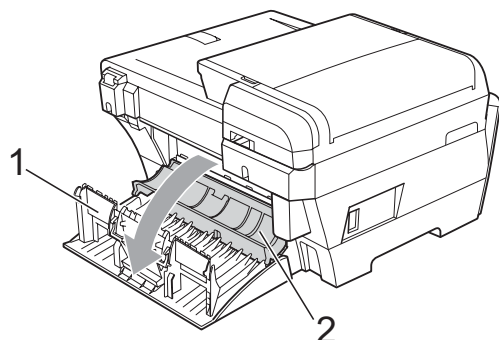
Koppla bort maskinen från eluttaget före rengöring av skrivarvals (1).

- 1 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket tills det säkert låses fast.
- 2 Rengör maskinens skrivarvals (1) och området omkring den och torka bort eventuellt bläckstänk med en mjuk, torr och luddfri trasa.

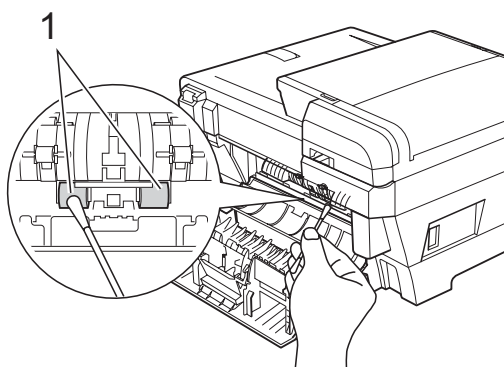


Rengöra pappersmatarrullen

- 1 Dra ut pappersfacken helt ur maskinen.
- 2 Bryt strömmen till maskinen från eluttaget och öppna yttre bakre luckan (1) och inre bakre luckan (2) på maskinens baksida.



- 3 Rengör pappersmatarrullen (1) med isopropylalkohol på en bomullspinne.



- 4 Stäng inre bakre luckan igen och yttre bakre luckan. Se till att luckan är ordentligt stängd.
- 5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacken i maskinen.
- 6 Sätt i nätsladden igen.

Rengöra skrivhuvudet

Maskinen rengör skrivhuvudet automatiskt för att behålla en god utskriftskvalitet. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om det är problem med utskriftskvaliteten.

Rengör skrivhuvudet och bläckpatronerna om du får en horisontell linje eller om det fattas text eller bilder på de utskrivna sidorna. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (Cyan/Gul/Magenta), eller samtliga fyra färger samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

! VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på Rengör.
- 3 Tryck på och välj Svart, Färg eller Alla.
Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga. Maskinen intar automatiskt beredskapsläget efter avslutad rengöring.



Obs

Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras, prova att installera en ny patron som garanterat är Brother-märkt för varje problemfärg. Försök rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger till. Om utskriften inte förbättras, kontakta Brother-återförsäljaren.

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir bleka eller randiga på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.



Obs

Se till att du lägger papper i det övre facket för initial inställning.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på **Testutskrift**.
- 3 Tryck på **Utskriftskval**.
- 4 Tryck på **Colour Start**.
Maskinen börjar att skriva ut en testutskrift.
- 5 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.
- 6 På LCD-skärmen visas en fråga om utskriftskvaliteten är OK.
Gör något av följande:
 - Om alla linjer är klara och tydliga trycker du på **Ja** för att avsluta kontrollen av utskriftskvaliteten och gå till steg 10.
 - Om du kan se att korta linjer saknas som på bilden nedan, tryck på **Nej**.

<Svart>

OK

Dålig



<Färg>

OK

Dålig



- 7 Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för svart och tre färger.
Tryck på **Ja** eller **Nej**.
- 8 Tryck på **Colour Start**.
Maskinen börjar rengöringen av skrivhuvudet.
- 9 Efter avslutad rengöring, tryck på **Colour Start**.
Maskinen gör en ny testutskrift och återgår till steg 5.
- 10 Tryck på **Stop/Exit**.
Om du upprepar denna procedur minst fem gånger och testutskriften fortfarande är dålig, byt ut färgpatronen för den tilltänkta färgen.
Gör en testutskrift när du har bytt färgpatron. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya färgpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Om det fortfarande saknas bläck på testutskriften, kontakta Brother-återförsäljaren.



VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.



Obs



Om mynningen på skrivhuvudet är tilltäppt blir utskriften dålig.



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

Kontrollera utskriftsjusteringen

Du kan behöva justera utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka efter transport av maskinen.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på **Testutskrift**.
- 3 Tryck på **Justering**.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.
- 5 Kontrollera 600 dpi- och 1200 dpi-testutskriften för att se om 5 stämmer mest överens med 0.
- 6 Gör något av följande:
 - Om nummer 5 för både 600 dpi- och 1200 dpi-testutskrifterna är de som stämmer bäst överens trycker du på **Ja** för att avsluta justeringskontrollen och gå till steg 9.
 - Om ett annat testutskriftsnummer överensstämmer bäst för antingen 600 dpi eller 1200 dpi, tryck på **Nej** för att välja det.
- 7 För 600 dpi, tryck på det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0 (1-8).
- 8 För 1200 dpi, tryck på det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0 (1-8).
- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrollera färgvolymen

Även om bläcknivåns ikon visas på LCD-skärmen kan du använda bläckmenyn för att se en stor graf som visar hur mycket bläck som är kvar i varje patron.

- 1 Tryck på .
- 2 Tryck på **Bläcknivå**. Aktuell färgnivå visas på LCD-skärmen.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Du kan kontrollera färgnivån från datorn. (Se *Utskrift* för Windows® eller *Utskrift och faxesändning* för Macintosh® i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

Maskininformation

Kontrollera serienumret

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **Maskininform**.
- 3 När du kontrollerat serienumret trycker du på **Stop/Exit**.

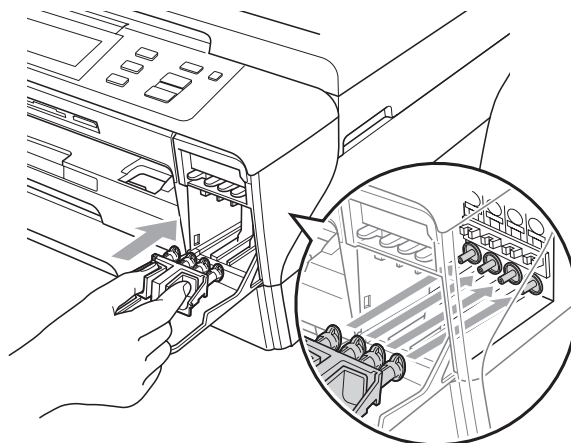
Packa och transportera maskinen

Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Följ anvisningarna nedan för att packa maskinen på rätt sätt. Skador som åsamkas maskinen under transport täcks inte av din garanti.

! VAR FÖRSIKTIG

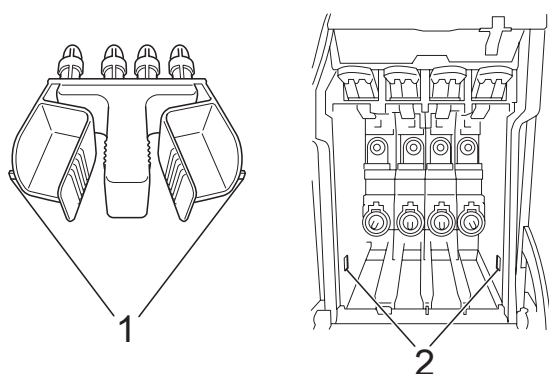
Du måste se till att skrivhuvudet är "parkerat" efter utskriftsjobbet. Lyssna noggrant innan du stänger av strömmen så att allt mekaniskt ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och skador på skrivhuvudet.

- 1 Öppna färgpatronens lock.
- 2 Tryck på frigöringsspaken för att lossa färgpatronen och ta ut alla färgpatroner. (Se *Byta bläckpatronerna* på sidan 82.)
- 3 Installera den gröna skyddsenheten och tryck på den tills den klickar och stäng sedan bläckpatronluckan.



! VAR FÖRSIKTIG

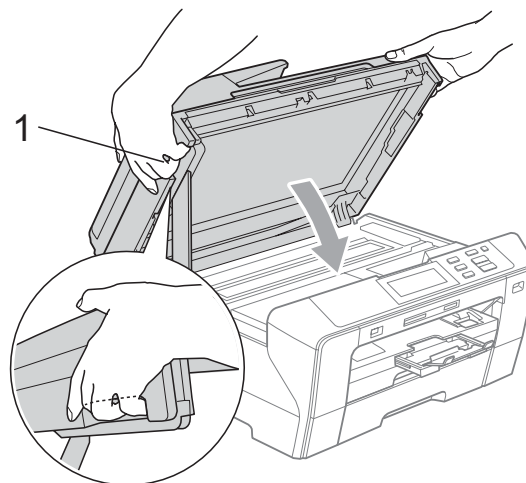
Kontrollera att plastflikarna på båda sidor om den gröna skyddsdel (1) har klickat på plats (2) ordentligt.



Om du inte kan hitta det gröna skyddet ska du INTE avlägsna färgpatronerna före transporten. Det är mycket viktigt att det gröna skyddet eller färgpatronerna sitter på plats när maskinen transporteras. Du riskerar att skada maskinen eller att garantin upphävs om du varken har skydd eller patroner på plats.

- 4 Dra ut nätkabeln från eluttaget och från maskinen.
- 5 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket till öppet läge. Dra ur gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.

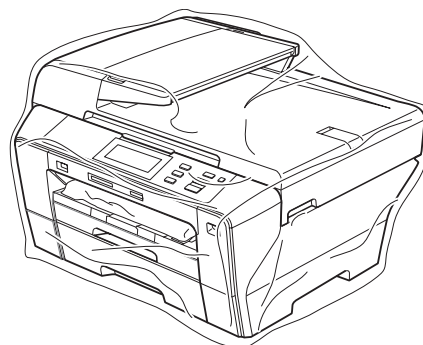
- 6 Stäng försiktigt skannerlocket med fingrarna på ömse sidor om det medan du trycker ned skannerlockets stöd (1).

**! VARNING**

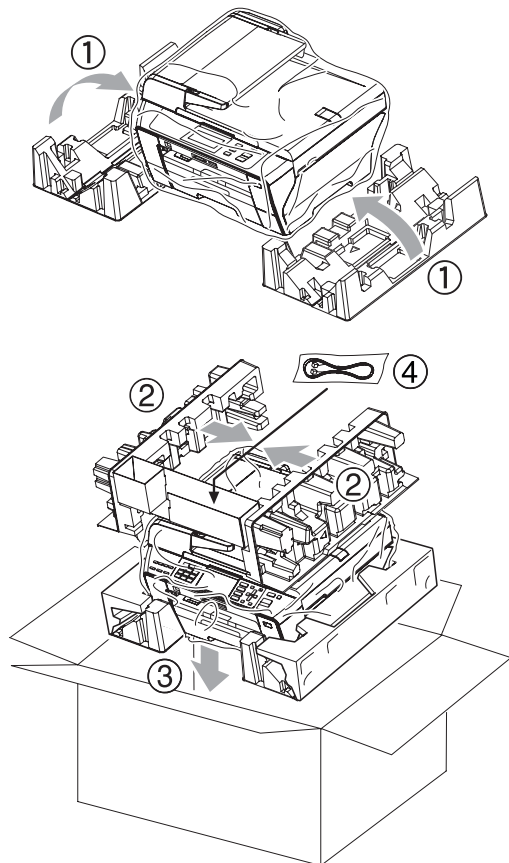
Var försiktig så att du inte klämmer fingrarna under skannerlocket.

Använd alltid greppen på båda sidor om skannerlocket när du öppnar eller stänger det.

- 7 Packa in maskinen i plastpåsen och placera den i originalförpackningen tillsammans med det ursprungliga förpackningsmaterialet.



- 8 Packa det tryckta materialet i originalkartongen så som visas på bilden. Packa inte ner använda färgpatroner i kartongen.



- 9 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

Programmera på skärmen

Maskinen är utrustad med skärmprogrammering (LCD) som är enkel att använda med hjälp av menyknapparna. Den användarvänliga programmeringen hjälper dig att få ut mesta möjliga av maskinens samtliga menyfunktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

Funktionsvalstabell

Du kan programmera maskinen med hjälp av menytabellen som börjar på sidan 94. Dessa sidor listar menyvalen och alternativen.

Om du till exempel vill ställa in Viloläge på 5 minuter.

- 1 Tryck på **MENY**.
- 2 Tryck på **Allmän inställ.**
- 3 Tryck på **▼**.
- 4 Tryck på **Viloläge**.
- 5 Tryck på **5 Min.**
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Lägesknappar

  	Tryck för att nå de tillfälliga inställningarna för varje läge.
	Stoppa pågående funktion.

Funktionsvalstabell

Funktionvalstabellen hjälper dig att förstå meningen med menyval och menyalternativ som finns i maskinens program. Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

MENY 

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Allmän inställ	Fackinst.	Fack 1	(Alternativ1) A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Ställer in storlek och papperstyp i pappersfack 1.	25
			(Alternativ2) Vanl. papper* Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat OH-Film		25
		Fack 2	A4* A3 Letter Legal Ledger	Ställer in storlek och papperstyp i pappersfack 2.	25
	Knappvolym	—	Av Låg* Med Hög	Justerar pipsignalens ljudvolym.	26
	LCD-inställn.	LCD kontrast	Ljus Med* Mörk	Justera skärmkontrasten.	27
		Bakgrundsljus	Ljus* Med Mörk	Du kan justera ljusstyrkan för LCD-skärmens bakgrundsljus.	27
	 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.				

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Allmän inställ (Fortsättning)	LCD-inställn. (Fortsättning)	Dämp.timer	Av 10 Sek. 20 Sek. 30 Sek.*	Du kan ställa in hur länge LCD-skärmens bakgrundsljus förblir tänd efter att en knapp tryckts ner.	27
	Viloläge	—	1 Min 2 Min. 3 Min. 5 Min. 10 Min.* 30 Min. 60 Min.	Du kan ställa in hur länge maskinen ska vara i beredskapsläge innan den går in i viloläge.	26
	A3 kort fiberriktning	—	På* Av	Använd denna inställning när du använder A3-papper med kort kornighet.	25
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Nätverksmeny

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk	LAN via kabel	TCP/IP	BOOT metod	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
			IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.
			Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange Subnät-mask.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.
			Nodenamn	BRNXXXXXXXXXXXX	Ange nodnamn.
Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-skivan					
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk (Fortsättning)	LAN via kabel (Fortsättning)	TCP/IP (Fortsättning)	WINS-konfig	Auto* Statisk	Välj WINS-konfigureringsläge .
			WINS server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.
			DNS server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.
			APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.
			IPv6	På Av*	Aktiverar IPv6-protokollet.
	WLAN	TCP/IP	Ethernet	— Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Välj Ethernet-länkläge.
			BOOT metod	Auto* Statisk RARP BOOTP DHCP	Välj den BOOT-metod som passar dig bäst.
			IP-adress	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange IP-adressen.
			Nätmask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange Subnät-mask.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Ange gateway-adressen.
	Nodenamn	BRWXXXXXXXXXXXXX	Ange nodnamn.		
Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-skivan					
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Nivå4	Alternativ	Beskrivningar
Nätverk (Fortsättning)	WLAN (Fortsättning)	TCP/IP (Fortsättning)	WINS-konfig	Auto* Statisk	Välj WINS-konfigureringsläge.
			WINS server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.
			DNS server	(Primär) 000.000.000.000 (Sekundär) 000.000.000.000	Specificerar primär- eller sekundärserverns IP-adress.
			APIPA	På* Av	Tilldelar IP-adress automatiskt från lokalt adressomfång.
			IPv6	På Av*	Aktiverar IPv6-protokollet.
		Inställn.guide	—	—	Du kan konfigurera utskriftsservern.
		SES/WPS/AOSS	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av en tryckning på en knapp.
		WPS med pinkod	—	—	Du kan enkelt konfigurera det trådlösa nätverket med hjälp av WPS med en PIN-kod.
		WLAN-status	Status	—	Du kan se aktuellt status för det trådlösa nätverket.
			Signal	—	Du kan se aktuell signalstyrka för det trådlösa nätverket.
			SSID	—	Du kan se aktuell SSID.
			Komm. läge	—	Du kan se aktuellt kommunikationsläge.
	Nätverks I/F	—	LAN via kabel* WLAN	—	Du kan välja typ av nätverksanslutning.
	Fabriksinst.	—	Ja Nej	—	Återställer alla trådburna och trådlösa nätverksinställningar till grundinställningarna.

Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-skivan



Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

MENY (fortsättning)

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Skriv rapport	Hjälplista	—	—	Skriver ut dessa listor och rapporter.	28
	Systeminställ.	—	—		
	Nätverksinst.	—	—		
Maskininform.	Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	90
Grundinställn.	Datum och tid	—	—	Ställer in datum och tid i maskinen.	Se <i>snabbguiden</i>
	Lokalt språk	—	(Välj vilket språk du vill använda.)	Gör att du kan ändra LCD-skärmens språk.	27
 (Bläckhantering)	Testutskrift	—	Utskriftskval. Justering	Gör att du kan kontrollera utskriftskvalitet eller -inställning.	88
	Rengör	—	Svart Färg Alla	Gör att du kan rengöra skrivhuvudet.	87
	Bläcknivå	—	—	Gör att du kan kontrollera aktuell bläcknivå.	89
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Scan ()

Nivå1	Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Beskrivningar	Sida
Skanna > e-post	—	—	—	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till ditt e-postprogram.	Se bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan
Skanna > bild	—	—	—	Du kan skanna en färgbild till ditt grafikprogram.	
Skanna > OCR	—	—	—	Du kan konvertera ett textdokument till en redigerbar textfil.	
Skanna > fil	—	—	—	Du kan skanna ett svartvitt dokument eller ett färgdokument till din dator.	
Skanna > media (när ett minneskort eller ett USB Flash-minne är insatt)	Kvalitet	—	Färg 150 dpi* Färg 300 dpi Färg 600 dpi S/V 200x100 dpi S/V 200 dpi	Du kan välja skanningupplösning, filformat för ditt dokument.	51
	Filtyp	—	(Om du väljer alternativet färg i kvalitetsinställningen) PDF* JPEG		
			(Om du väljer alternativet SV i kvalitetsinställningen) PDF* TIFF		
	Glas skann.-storlek	—	A4* A3 Letter Legal Ledger		
	Filnamn	—	—	Du kan döpa om filen.	53
	Ange som ny standard?	—	Ja Nej	Du kan spara skanningsinställningarna.	
	Fabriks-återställn.	—	Ja Nej	Du kan återställa alla inställningar till fabriksinställningarna.	53
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Copy ()

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Kvalitet	—	—	Snabb Normal* Bästa	Välj kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	31
Först./Förm.	100%	—	—	Det här är grundinställningen för Förstora/Förminska.	31
	Förstora	—	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → LTR 142% A4→A3, A5→A4	Du kan välja förstorings- eller förminskningsgrad för dokumenttypen.	
	Förminska	—	97% LTR → A4 93% A4 → LTR 83% LGL → A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4→10x15cm		
	Anp. på sida	—	—	Maskinen ställer automatiskt in storleken till det pappersformat som du ställt in.	
	Eget (25–400%)	—	—	Du kan välja förstorings- eller förminskningsgrad för dokumenttypen.	
Välj fack	—	—	Fack 1* Fack 2	Du kan välja vilket fack som ska användas för kopiering.	32
Papperstyp (Endast fack 1)	—	—	Vanl. papper* Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Välj den papperstyp som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	32
Pappers-format	—	—	A4* A5 A3 10x15cm Letter Legal Ledger	Välj den pappersstorlek som stämmer överens med papperet i pappersfacket.	32
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Ljusstyrka	—	—	MörkLjus ◀ ▶ -2 ◀ ▶ -1 ◀ ▶ 0 ◀ ▶ +1 ◀ ▶ +2	Justera ljusstyrkan på utskrifterna.	33
Kontrast	—	—	-+ ◀ ▶ -2 ◀ ▶ -1 ◀ ▶ 0 ◀ ▶ +1 ◀ ▶ +2	Justera kontrasten på utskrifterna.	33
Stapla/Sortera	—	—	Stapla* Sortera	Välj om du vill stapla eller sortera flera utskrifter.	33
Sidlayout	—	Av (1på1)* 2 på 1 (S) 2 på 1 (L) 4 på 1 (S) 4 på 1 (L) 1 till 2 Affisch (2 x 2) Affisch (3 x 3)	Om du väljer A3 eller Ledger (När 2 på 1 är valt) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (När Poster(2x2) är valt) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A4x1 → A3x4 A3x1 → A3x4	Du kan göra N på 1-, 1 till 2- eller affischkopior.	33
Justera skevhet	—	—	Auto* Av	Om din skannade kopia är skev kan maskinen korrigera data automatiskt.	35
Bokkopia	På	—	—	Korrigerar mörka kanter och skevhet vid kopiering från kopieringsglaset.	36
	På (förhandsg)	(Justera skevhet)	—		
		(Ändra skugga)	—		
	Av*	—	—		
Vattenstämpel	Anv vattenstämp	—	—	Du kan lägga in en vattenstämpel i form av en logotyp eller en text i dokumentet.	36
	Redigera mall	—	Se inställningarna för vattenstämpel i följande tabell.		
	Använd bild	—			
Favoritinställning	lagra	—	—	Du kan spara dina favoritkopieringsinställningar.	37
	byt namn	—	—	Du kan byta namn på dina favoritinställningar.	
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Vattenstämpelinställningar

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivningar	Sida
Redigera mall	—	Text	KONFIDENT . UTKAST KOPIA	Lägger in en text i dokumentet i form av en vattenstämpel från en mall.	36
	—	Position	A B C D E* F G H I Mönster		
	—	Storlek	Liten Medel* Stor		
	—	Vinkel	-90° -45°* 0° +45° +90°		
	—	Transparant	- + < > -2 < > -1 < > 0 < > +1 < > +2		
	—	Färg	Röd Orange Gul Grön Blå Lila Svart*		



Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

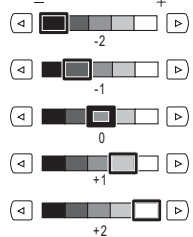
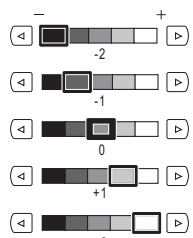
Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivningar	Sida
Använd bild	Skanna (Placera papperet och tryck på start)	Transparant		Lägger in en logotyp eller en text i dokumentet i form av en vattenstämpel med hjälp av en skannad bild.	36
	Media	Position	A B C D E* F G H I Mönster	Lägger in en logotyp eller en text i dokumentet i form av en vattenstämpel med hjälp av en bild från ett flyttbart media.	
		Storlek	Liten Medel* Stor		
		Vinkel	-90° -45°* 0° +45° +90°		
		Transparant			
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

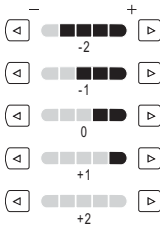
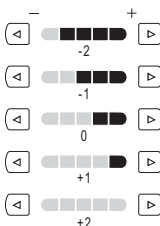
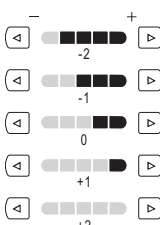
Photo Capture ()

Nivå1	Nivå2	Nivå3	Alternativ	Beskrivningar	Sida
Visa foton	 (Skriv ut alla foton)	—	Se utskriftsinställningarna i följande tabell.	Du kan skriva ut alla foton på minneskortet eller i USB Flash-minnet.	43
	 (Bildspel)	—	—	Maskinen startar ett bildspel med dina foton.	
Foto- effekter	Förbättra	 (Autokorrigerering)	Se utskriftsinställningarna i följande tabell.	Du kan justera dina foton med de här inställningarna.	44
		 (Förb. hudtoner)			
		 (Förb. naturbild)			
		 (Rad. röda ögon)			
		 (Monokrom)			
		 (Sepia)			
		 (Autokorrigerering Rad. röda ögon)			
	Beskränning	—		Du kan beskära fotot och skriva ut en del av bilden.	44
Index-utskrift	Indexark	6 Bilder/Rad 5 Bilder/Rad	Se utskriftsinställningarna i följande tabell.	Skriv ut en miniatyrsida.	45
	Skriv ut foton	—		Skriv ut en bild.	46
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Utskriftsinställningar

Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivningar	Sida
Utskr kvalit (Inte tillgängligt för DPOF-utskrift.)	Normal Foto*	—	—	Välj utskriftskvaliteten.	48
Papperstyp	Vanl. papper Bläckst.papp Brother BP71 Annat glättat*	—	—	Välj papperstyp.	48
Papp. format	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Letter Ledger	(Då A4 eller Letter valts) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. Storlek*	—	Välj papperet och utskriftens storlek.	48
Ljusstyrka (Ej tillgängligt när Förbättra valts.)	Mörk Ljus ◀ [skala] ▶ -2 ◀ [skala] ▶ -1 ◀ [skala] ▶ 0 ◀ [skala] ▶ +1 ◀ [skala] ▶ +2	—	—	Justerar ljusstyrkan.	49
Kontrast (Ej tillgängligt när Förbättra valts.)	- + ◀ [skala] ▶ -2 ◀ [skala] ▶ -1 ◀ [skala] ▶ 0 ◀ [skala] ▶ +1 ◀ [skala] ▶ +2	—	—	Justerar kontrasten.	49

Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

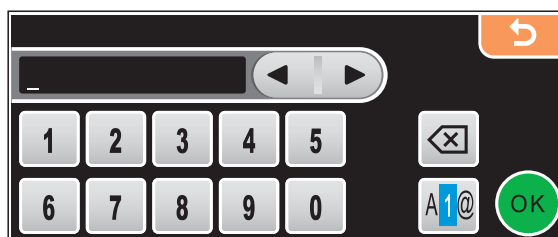
Alternativ1	Alternativ2	Alternativ3	Alternativ4	Beskrivningar	Sida
Färgförstärkn. (Ej tillgängligt när Förbättra valts.)	På Av*	Vitbalans		Justera den vita färgtonen.	49
		Skärpa		Förbättra detaljskärpan.	
		Färgtäthet		Justera den totala färgmängden i bilden.	
Beskär	På* Av	—	—	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	50
Kantfri	På* Av	—	—	Ökar det utskrivbara området för att anpassas mot papperskanterna.	50
Datumutskrift (Inte tillgängligt för DPOF-utskrift.)	På Av*	—	—	Skriver ut datumet på fotot.	50
Som ny standard?	—	—	Ja Nej	Spara utskriftsinställningarna.	51
Fabriksåterst.	—	—	Ja Nej	Återställ alla inställningar till fabriksinställningarna.	51
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Ange text

För modeller med pekskärm

När du ställer in vissa menyval kan du behöva skriva in text i maskinen. Tryck på  för att välja siffror, bokstäver eller specialtecken. Upp till fyra bokstäver är tilldelade till varje knapp på pekskärmen.

Genom att trycka på rätt knapp flera gånger får du tillgång till önskat tecken.



Infoga mellanslag

Om du vill infoga ett mellanslag trycker du på  för att välja specialtecken, tryck sedan på mellanslagsknappen  eller .



Obs

De tillgängliga tecknen kan variera beroende på land.

Korrigerig av fel

Om du skrivit in fel bokstav och vill ändra den, använd pilknapparna för att placera markören under den felaktiga bokstaven. Tryck sedan på . Skriv den rätta bokstaven. Du kan också infoga bokstäver genom att flytta markören och skriva in ett tecken.

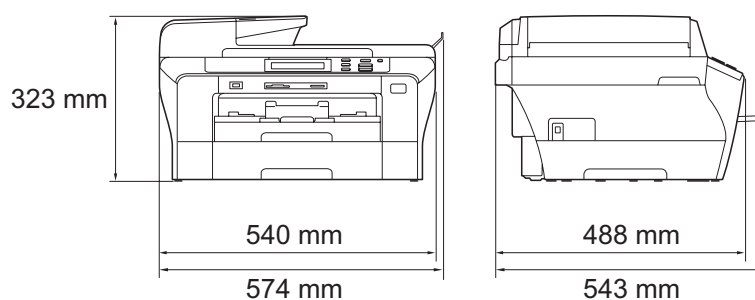
Upprepning av bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående bokstav, ska du trycka på  för att flytta markören åt höger innan du trycker på knappen igen.

Allmänt

Skrivartyp	Bläckstråle	
Utskriftsmetod	SV:	Piezo med 94 × 2 munstycken
	Färg:	Piezo med 94 × 3 munstycken
Minneskapacitet	64 MB	
LCD-skärm (liquid crystal display)	Pekskärm 106,7 mm Färg-LCD-skärm	
	Pekskärmens aktiva område: 100,3 mm	
Strömkälla	AC 220 till 240V 50/60Hz	
Strömförbrukning	Energisparläge:	Genomsnitt 0,7 W
	Viloläge:	Genomsnitt 4 W
	Beredskapsläge:	Genomsnitt 6 W
	Drift:	Genomsnitt 26 W

Mått



Vikt		15,6 kg
Buller	Drift:	LPAm = 50 dB eller lägre ¹
Buller enligt ISO 9296	Drift:	LWAd = 64,1 dB (A) (Mono)
		LWAd = 55,2 dB (A) (Färg)
		Kontorsutrustning med LWAd > 63,0 dB (A) är inte lämplig för användning i rum där personer primärt utför intellektuellt arbete. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum på grund av sitt ljud.
Temperatur	Drift:	10-35°C
	Bästa utskriftskvalitet:	20-33°C
Luftfuktighet	Drift:	20-80 % (utan kondensering)
	Bästa utskriftskvalitet:	20-80 % (utan kondensering)
Dokumentmatare (ADF)	Rekommenderad miljö för bästa resultat:	
		Upp till 50 sidor
		Temperatur: 20 °C-30 °C
		Luftfuktighet: 50-70 %
		Papper: 80 g/m ²
Pappersfack #1		150 ark 80 g/m ²
Pappersfack #2		250 ark 80 g/m ²

¹ Detta beror på utskriftsförhållandena.

Utskriftsmedia

Pappersinmatning

Pappersfack #1

■ Papperstyp:

Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper², OH-film^{1 2} och kuvert

■ Pappersstorlek:

Ledger, A3, Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, kuvert (kommersiella nr 10, DL, C5, Monarch, JE4), Foto 10 × 15 cm, Foto L 89 × 127 mm, Foto 2L 13 × 18 cm, registerkort och vykort³.

Bredd: 89 mm till 297 mm

Längd: 127 mm till 431,8 mm

För ytterligare information, se *Pappersvikt, -tjocklek och -kapacitet* på sidan 21.

■ Maximal kapacitet för pappersfacket:

Cirka 150 ark 80 g/m² vanligt papper

Pappersfack #2

■ Papperstyp:

Vanligt papper

■ Pappersstorlek:

Ledger, A3, Letter, Legal, A4, JIS B5, B4

Bredd: 89 mm till 297 mm

Längd: 127 mm till 431,8 mm

För ytterligare information, se *Pappersvikt, -tjocklek och -kapacitet* på sidan 21.

■ Maximal kapacitet för pappersfacket:

Cirka 250 ark 80 g/m² vanligt papper

Pappersutmatning

Upp till 50 ark A4 vanligt papper (utskrifter levereras med texten uppåt till pappersfacket)²

¹ Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

² För glättat papper och OH-film rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från pappersfacket direkt efter att de lämnar maskinen för att undvika att de smetar.

³ Se *Papperstyp och format för varje funktion* på sidan 20.

Kopia

Färg/Svartvitt

Ja/Ja

Dokumentstorlek

Dokumentmatarens bredd: 148 mm till 297 mm

Dokumentmatarens längd: 148 mm till 431,8 mm

Kopieringsglasets bredd: Max. 297 mm

Kopieringsglasets längd: Max. 431,8 mm

Kopieringsbredd: Max. 291 mm

Flera kopior

Staplar/Sorterar upp till 99 sidor

Förstora/Förminska

25 % till 400 % (i steg om 1 %)

Upplösning

■ Skannar upp till 1200 × 1200 dpi

■ Skriver ut upp till 1200 × 1200 dpi

PhotoCapture Center™

Kompatibla media ¹

CompactFlash®
(endast typ I)
(Microdrive™ är inte kompatibel)
(Compact I/O-kort såsom Compact LAN-kort och Compact Modem-kort stöds inte.)

Memory Stick®

Memory Stick Pro™

Memory Stick Duo™ med adapter

Memory Stick Micro (M2) med adapter

SD ²

SDHC ³

micro SD med adapter

miniSD™ med adapter

xD-Picture Card™ ⁴

USB-minnesenhet ⁵

Upplösning

Upp till 1200 × 2400 dpi

Filtillägg

(Mediaformat)

DPOF, EXIF, DCF

(Bildformat)

Fotoutskrift: JPEG ⁶

Skanna till media: JPEG, PDF (Färg)

TIFF, PDF (svart)

Antal filer

Upp till 999 filer

(Även mappen inne i minneskort eller USB Flash-minnen räknas.)

Mapp

Fil måste sparas i den 4:e mappnivån i minneskortet eller USB Flash-minnet.

Utan kanter

Ledger, A3, Letter, A4, Foto (10 × 15 cm),
Foto 2L (13 × 18 cm) ⁷

¹ Minneskort, adapterar och USB Flash-minne ingår inte.

² 16 MB till 2 GB

³ 4 GB till 8 GB

⁴ xD-Picture Card™ Konventionellt kort från 16MB till 512MB

xD-Picture Card™ Typ M från 256MB till 2GB

xD-Picture Card™ Typ M+ 1GB och 2GB

xD-Picture Card™ Typ H från 256MB till 2GB

⁵ USB 2.0 standard

USB-massminnesstandard från 16 MB till 8 GB

Stöder format: FAT12/FAT16/FAT32

⁶ Progressivt JPEG-format stöds inte.

⁷ Se *Papperstyp och format för varje funktion* på sidan 20.

PictBridge

Kompatibilitet

Stöder PictBridge-standarden & CIPA DC-001 av Camera & Imaging Products Association.

För ytterligare information, besök
<http://www.cipa.jp/pictbridge>.

Gränssnitt

USB direktgränssnitt

Skanner

Färg/Svartvitt	Ja/Ja
Överensstämmer med TWAIN	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 eller senare
Överensstämmer med WIA	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®)
Färg Djup	48 bitars färg Behandling (Inmatning) 24 bitars färg Behandling (Utmatning) (Aktuell inmatning: 30 bit färg/Aktuell utmatning: 24 bit färg)
Upplösning	Upp till 19200 × 19200 dpi (interpolerad) ² Upp till 1200 × 2400 dpi (optiskt) (kopieringsglaset) Upp till 1200 × 600 dpi (optiskt) (dokumentmataren)
Skanningshastighet	Svartvitt: upp till 3,39 sek. Färg: upp till 4,49 sek. (A4-storlek med 100 × 100 dpi)
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: 148 mm till 297 mm Dokumentmatarens längd: 148 mm till 431,8 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 297 mm Kopieringsglasets längd: Max. 431,8 mm
Skannersbredd	Upp till 291 mm
Gråskala	256 nivåer

¹ Windows® XP i denna bruksanvisning inkluderar Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, och Windows® XP Professional x64 Edition.

² Skanning med maximalt 1200 × 1200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows® XP och Windows Vista® (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas med Brother skannerverktyg)

Skrivare

Skrivardrivrutin

Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®-drivrutin stöder Brother Native Compression-läge

Mac OS® X 10.2.4 eller senare: Brother Ink Driver

Upplösning

Upp till 1200 × 6000 dpi

1200 × 2400 dpi

1200 × 1200 dpi

600 × 1200 dpi

600 × 600 dpi

600 × 300 dpi

450 × 300 dpi (Mono)

600 × 150 dpi (Färg)

Utskriftshastighet

Upp till 35 sidor/minut (SV) ¹

Upp till 28 sidor/minut (Färg) ¹

Utskriftsbredd

291 mm (297 mm) ^{2 4}

Utan kanter

Ledger, A3, Letter, A4, A6, B4, Foto (10 × 15 cm), registerkort, Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm), vykort ³

¹ Baserat på Brothers standardmönster.
A4 format i utkastläge.

² Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

³ Se *Papperstyp och format för varje funktion* på sidan 20.

⁴ Vid utskrift på papper med formatet A4.

Gränssnitt

USB ^{1 2}

En USB 2.0-kabel som är högst 2,0 m.

LAN-kabel ³

Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller senare.

Trådlöst LAN

Din maskin stöder IEEE 802,11b/g trådlös kommunikation med ditt trådlösa LAN med användning av infrastrukturläge eller en trådlös P2P-anslutning i Ad-hoc-läge.

¹ Maskinen är utrustad med ett Hi-speed USB 2.0-gränssnitt. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB 1.1-gränssnitt.

² USP-portar från tredje part stöds inte för Macintosh®.

³ Se *bruksanvisningen för nätverksanvändare* om du vill ha mer ingående nätverksspecifikationer.

Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS								
Datorplattform och operativsystemsversion		Programfunktioner som stöds	Datorgränssnitt	Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Ledigt utrymme på hårddisken för installation	
							För drivrutiner	För program
Windows® operativsystem ¹	2000 Professional ⁴	Utskrift, skanning, flyttbar disk	USB, 10/100 BaseTx (Ethernet), Trådlöst 802.11b/g	Intel® Pentium® II eller motsvarande	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home ^{2 4}				128 MB		110 MB	340 MB
	XP Professional ^{2 4}			64-bit (Intel®64 eller AMD64) CPU	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	XP Professional x64 Edition ²				512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows Vista® ²				512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Macintosh® operativsystem ⁵	Mac OS® X 10.2.4 – 10.4.3	Utskrift, skanning, flyttbar disk	USB ³ , 10/100 BaseTx (Ethernet), Trådlöst 802,11 b/g	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 eller senare	Utskrift, skanning, flyttbar disk	USB ³ , 10/100 BaseTx (Ethernet), Trådlöst 802,11 b/g	PowerPC G4/G5 Intel® Core™ Processor	512 MB	1 GB		
Villkor:								
¹ Microsoft® Internet Explorer 5.5 eller senare. ² För WIA, 1200 x 1200 upplösning. Brothers skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19200 x 19200 dpi. ³ USB-portar från tredje part stöds inte. ⁴ PaperPort™ 11SE stöder Microsoft® SP4 eller högre för Windows® 2000 och SP2 eller högre för XP. ⁵ Presto!® PageManager® på cd-skivan stöder Mac OS® X 10.3.9 eller högre. För Mac OS® X 10.2.4-10.3.8 kan Presto!® PageManager® laddas ned från Brother Solutions Center.				Angående de senaste drivrutinuppdateringarna, besök http://solutions.brother.com/ . Alla varumärken, märkes- och produktnamn ägs av respektive företag.				

Förbrukningsmaterial

Bläck Maskinen använder färgpatroner med färgerna svart, gul, cyan och magenta, och patronerna är avskilda från skrivhuvudet.

Färgpatronens livslängd **Byte av färgpatroner**

Första gången en uppsättning färgpatroner installeras kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge utskrifter med hög kvalitet. Processen använder en liten mängd bläck och utförs bara den första gången. Med efterföljande bläckpatroner kan du skriva ut det specificerade antalet sidor.

Om du vill ha mer information om förbrukningsmaterialet, besök oss på www.brother.com/pageyield.

Förbrukningsmaterial

<Standard Black> LC1100BK, <High Yield Black> LC1100HY-BK
<Standard Cyan> LC1100C, <High Yield Cyan> LC1100HY-C
<Standard Magenta> LC1100M, <High Yield Magenta> LC1100HY-M
<Standard Yellow> LC1100Y, <High Yield Yellow> LC1100HY-Y

Vad är Innobella™?

Innobella™ är en serie äkta förbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella™" härstammar från orden "Innovation" och "Bella" (betyder "Vacker" på italienska) och representerar "innovativ" teknologi som ger dig "vackra" och "långlivade" utskriftsresultat.



När du skriver ut fotografiska bilder rekommenderar Brother Innobella™ glättat fotopapper (BP71-serien) för hög kvalitet. Brillanta utskrifter produceras enklare med Innobella™ bläck och papper.

Nätverk (LAN)

LAN	Du kan ansluta maskinen till ett nätverk för nätverksutskrift, nätverksskanning och fjärrinställning ¹ (endast Windows®). Dessutom ingår programvaran Brother BRAdmin Light ² Network Management.	
Stöd för	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista® Mac OS® X 10.2.4 eller senare Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (trådburet LAN) IEEE 802.11 b/g (Trådlöst LAN)	
Protokoll	TCP/IP för IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services
	TCP/IP för IPv6:	(Avstängt som standard) NDP, RA, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, mDNS, FTP-server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services
Nätverkssäkerhet	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) bit WEP, WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES)	
Inställningssupport	SecureEasySetup™	Ja (enkel inställning med SecureEasySetup™-kapabel anslutningspunkt/router)
	AOSS™	Ja (enkel inställning med AOSS™-kapabel anslutningspunkt/router)
	WPS	Ja (enkel inställning med Wi-Fi Protected Setup™-kapabel anslutningspunkt/router)

¹ Se tabellen med datorkrav på sidan 117.

² Om du behöver mer avancerade skrivarfunktioner kan du använda den senaste versionen av Brother BRAdmin Professional-verktyget som kan laddas ner från <http://solutions.brother.com>.

Trådlös one-push konfiguration

Om din trådlösa accesspunkt har stöd för antingen SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC ¹) eller AOSS™, kan du konfigurera maskinen utan dator. Genom att trycka på knappen på den trådlösa LAN-routern / accesspunkten och på maskinen kan du ställa in den trådlösa nätverkanslutningen och dess säkerhetsinställningar. Se bruksanvisningen för din trådlösa LAN-router / accesspunkt för instruktioner över hur man aktiverar one-push.

¹ Push Button Configuration (Konfiguration med en knapptryckning)



Obs

Routers eller accesspunkter som har stöd för SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ har de symboler som visas nedan.



Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

ADF (automatisk dokumentmatare)

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

Användarinställningar

En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.

Färgförstärkning

Justering av färgen i en bild (skärpa, vitbalans och färgtäthet) för att få en bättre utskriftskvalitet.

Favorit

Du kan spara kopieringsinställningarna som du använder oftast genom att ställa in dem som en favorit. Du kan ställa in upp till tre favoriter.

Gråskala

Nyanserna av grått som är tillgängliga för kopiering och skanning.

Hjälplista

En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar maskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

Innobella™

Innobella™ är en serie äkta förbrukningsmaterial från Brother. För bästa resultat rekommenderar Brother Innobella™ bläck och papper.

Knappvolym

Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

LCD-skärm (liquid crystal display)

Skärmen på maskinen som visar interaktiva meddelanden under programmering på skärmen.

Ljusstyrka

Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

Menyläge

Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens funktioner.

OCR (optisk teckenigenkänning)

Programpaketet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!® PageManager® omvandlar en bild av en text till en redigerbar text.

PhotoCapture Center™

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier från din digitalkamera med hög upplösning.

PictBridge

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier direkt från din digitalkamera med hög upplösning.

Skanna till media

Du kan skanna en bild i svartvitt eller färg till ett minneskort eller USB Flash-minne. Svartvita bilder kommer att vara i filformatet TIFF eller PDF och bilder i färg kan vara i formatet PDF eller JPEG.

Skanning

Sändningen av en elektronisk bild av ett pappersdokument till datorn.

Tillfälliga inställningar

Du kan välja vissa alternativ för kopiering utan att ändra standardinställningarna.

A

ADF (automatisk dokumentmatare)	22
Apple® Macintosh®	
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på cd-skivan.	

B

Bläckpatroner	
bläckpunktsräknare	82
byta	82
kontrollera färgvolymen	89

C

ControlCenter	
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på cd-skivan.	

D

Direkt utskrift	
från en icke-PictBridge-kamera	55
från en PictBridge-kamera	54
Dokument	
ladda	22, 23

F

Felmatade	
dokument	79
papper	79
Felmeddelanden på LCD-skärmen	75
Endast Sv/v	75
Ingen färgpatron	76
Inget papper	76
Initieringsfel	76
Kan inte hitta	77
Kan inte rengöra	77
Kan inte skanna	77
Kan inte skriva	76, 77
Låg bläcknivå	77
Minnet är fullt	78

Felsökning	70
fastnat dokument	79
felmeddelanden på LCD-skärmen	75
kontrollera färgvolymen	89
om du har problem med	
dokument som fastnat	79
kopiera	72
Nätverk	73
PhotoCapture Center™	73
programvara	72
skanna	72
skriva ut	70
pappersstopp	79
Fjärrinställning	
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på cd-skivan.	
Funktionsvalstabel	93
Förbrukningsmaterial	118
Förminska	
kopior	31

G

Genomgång av kontrollpanelen	6
Gråskala	114

H

Hjälp	
Funktionsvalstabel	93, 94
Meddelanden på LCD-skärmen	93
använda lägesknappar	93

I

Innobella™	118
------------------	-----

K

Kopiering	
ange kopieringsläge	30
använda dokumentmatare	33
enstaka	30
favorit	37
flera	30

förstora/förminska	31
kontrast	33
kvalitet	31
ljusstyrka	33
med kopieringsglaset	23
pappersformat	32
papperstyp	32
Sidlayout (N på 1)	33
sortera (endast dokumentmatare)	33
Kopieringsfack	
fackval	32
Kuvert	15, 20, 21

L

Ladda kuvert och vykort	15
Ladda papper	9
LCD-skärm (liquid crystal display)	93
Dämpningstimer	27
Hjälplista	28
Kontrast	27
Ljusstyrka	27
Språk	27
Läge, aktivera	
Kopiera	30
PhotoCapture	43
Skanna	51

M

Macintosh®	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.	

N

Nätverk	
Skanning	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.	
Utskrift	
Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-skivan.	

O

OH-film	18, 21, 110
---------------	-------------

P

Packa maskinen	90
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan och Hjälp i programmet PaperPort™ 11SE för att få tillgång till hjälpguider.	
Papper	15, 18, 110
kapacitet	21
ladda	9, 12, 15
storlek på dokument	22
typ	20, 25
utskrivbart område	17
PhotoCapture Center™	
Beskrining	50
Bildspel	43
CompactFlash®	40
Datumutskrift	50
DPOF-utskrift	46
Fotoeffekter	
Automatisk korrigering	44
Beskära	44
Förbättra hudton	44
Förbättra naturbilder	44
Sepia	44
Svartvitt	44
Ta bort röda ögon	44
från dator	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.	
Förhandsgranska foton	43
Kantfri	50
Memory Stick Pro™	40
Memory Stick®	40
SD	40
SDHC	40
Skanna till minneskort	51
Skanna till USB-minne	51
Skriva ut	
alla foton	43
foton	46
index	45
specifikationer	112

Utskriftsinställningar	
Färgförstärkning	49
Kontrast	49
Kvalitet	48
Ljusstyrka	49
Papperstyp & storlek	48
Ställa in ny standard	51
Återställa fabriksinställningar	51
xD-Picture Card™	40
PictBridge	
DPOF-utskrift	55
Presto!® PageManager®	
Se Help i programmet Presto!®	
PageManager®	
Programmera maskinen	93

R

Rapporter	
Användarinställningar	28
att skriva ut	28
Hjälplista	28
Nätverksinställning	28
Rengöra	
pappersmatarrullen	87
skanner	86
skrivarvalsen	86
skrivhuvudet	87

S

Serienummer	
att hitta	Se frontluckans insida
Skanning	
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på cd-skivan.	
Skanningsområde	24
Säkerhetsföreskrifter	61, 65

T

Text, ange	107
specialtecken	107
Transportera maskinen	90
Trådlöst nätverk	
Se Snabbguide och bruksanvisning för	
nätverksanvändare på cd-skivan.	

U

Underhåll, rutinmässigt	
byta bläckpatroner	82
Upplösning	
kopia	111
skanna	114
utskrift	115
Utskrift	
drivrutiner	115
pappersstopp	79
på litet papper	16
rapport	28
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på cd-skivan.	
specifikationer	115
svårigheter	70
upplösning	115

V

Viloläge	26
Volym, inställning	
ton	26



Besök oss på World Wide Web
<http://www.brother.com>

Denna maskin har godkänts för användning endast i inköpslandet. Lokala Brother-bolag eller deras återförsäljare kommer endast att ge support för maskiner som köpts i deras länder.