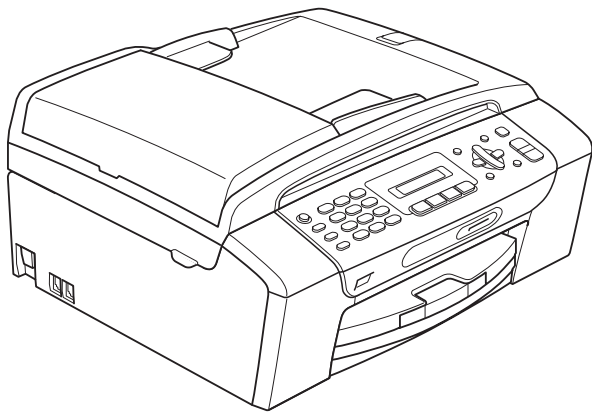


# BRUGSANVISNING

---



MFC-250C  
MFC-290C  
MFC-297C

## Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C  
(Sæt ring omkring dit modelnummer)

Serienummer: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Købsdato: \_\_\_\_\_

Købssted: \_\_\_\_\_

- <sup>1</sup> Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen, som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller service.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den originale ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan tjene som bekræftelse på produktets købsdato, hvis du skulle gå hen og miste din kvittering, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af reklamationsretten.

# Bemærkning om godkendelsesoplysninger, kompilering og publikation

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totåret analog telefonledning monteret i et passende stik.

## GODKENDELSESOPLYSNINGER

---

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end det, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

## Bemærkning om kompilering og publikation

---

Denne brugsanvisning er kompileret og udgivet under tilsyn af Brother Industries Ltd., og den indeholder de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

# EU-overensstemmelseserklæring



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Model Name : MFC-250C, MFC-290C, MFC-297C

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2006  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 17th March , 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company

## EU-overensstemmelseserklæring

### Producent

Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd

G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,

Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer herved, at:

Produktbeskrivelse : Faxmaskine

Modelnavn : MFC-250C, MFC-290C, MFC-297C

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EU), og vi erklærer overensstemmelse med følgende standarder:

Anvendte standarder:

Harmoniseret:	Sikkerhed	EN60950-1: 2001 +A11: 2004
	EMC	EN55022: 2006 Klasse B
		EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
		EN61000-3-2: 2006
		EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Det år, hvor CE-mærket første gang blev påsat: 2008

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.

Dato : 17. marts 2008

Sted : Nagoya, Japan

# Indholdsfortegnelse

## Afsnit I Generelt

<b>1</b>	<b>Generelle oplysninger</b>	<b>2</b>
	Brug af dokumentationen.....	2
	Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	2
	Adgang til softwarebrugsanvisningen.....	3
	Sådan får du vist dokumentation.....	3
	Adgang til Brother Support (Til Windows®).....	5
	MFC-290C Kontrolpaneloversigt.....	6
<b>2</b>	<b>Ilægning af papir og dokumenter</b>	<b>8</b>
	Ilægning af papir og andre udskriftsmedier.....	8
	Ilægning af konvolutter og postkort.....	10
	Fjernelse af små papirstørrelser fra maskinen.....	11
	Printbart område.....	12
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier.....	13
	Anbefalede udskriftsmedier.....	13
	Håndtering og brug af udskriftsmedier.....	14
	Valg af det rigtige udskriftsmedie.....	15
	Ilægning af dokumenter.....	17
	Brug af ADF (kun MFC-290C og MFC-297C).....	17
	Brug af scannerglaspladen.....	17
	Scanningsområde.....	18
<b>3</b>	<b>Generel opsætning</b>	<b>19</b>
	Mode timer.....	19
	Papirindstillinger.....	19
	Papirtype.....	19
	Papirstørrelse.....	19
	Lydstyrkeindstillinger.....	20
	Ringelydstyrke.....	20
	Bipperlydstyrke.....	20
	Højtalerlydstyrke.....	20
	Automatisk ændring til sommertid.....	21
	Display.....	21
	LCD-kontrast.....	21
	Dvaletilstand.....	21
<b>4</b>	<b>Sikkerhedsfunktioner</b>	<b>22</b>
	TX lås.....	22
	Indstilling og ændring af adgangskoden til TX lås.....	22
	Slå TX lås til/fra.....	23

## Afsnit II Fax

### **5 Afsendelse af en faxmeddelelse 26**

---

Indtastning af faxfunktion.....	26
Afsende faxmeddelelse fra ADF'en (kun MFC-290C og MFC-297C) .....	26
Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen .....	26
Faxafsendelse af Letter-størrelse dokumenter fra scannerglaspladen .....	27
Farve faxtransmission .....	27
Annullering af en fax, der er i gang.....	27
Rundsendelse (kun sort/hvid).....	27
Annullering af en rundsendelse, der er i gang.....	28
Ekstra afsendelsesfunktioner.....	28
Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger.....	28
Kontrast .....	29
Ændring af faxopløsningen.....	29
Dobbelt adgang (kun sort/hvid) .....	30
Realtidstransmission .....	30
Oversøisk .....	31
Kontrol og annullering af ventende job.....	31
Manuel afsendelse af en faxmeddelelse .....	31
Hukommelse fuld.....	31

### **6 Modtagelse af en faxmeddelelse 32**

---

Modtagefunktion .....	32
Valg af modtagefunktion.....	32
Brug af modtagefunktioner .....	33
Kun fax .....	33
Fax/Tlf.....	33
Manuel.....	33
Ekstern TAD .....	33
Indstillinger i modtagefunktion .....	34
Forsinket opkald .....	34
F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion) .....	34
Faxregistrering.....	35
Ekstra modtagefunktioner.....	35
Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse.....	35
Modtagelse uden papir.....	35

---

## **7 Telefon og eksterne enheder 36**

---

Stemmemfunktioner.....	36
Fax/Tlf-funktion .....	36
Telefontjenester .....	36
Indstilling af telefonlinjetype .....	36
Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning .....	37
Slå nummerbestemt ringning fra .....	38
Opkalds-ID (nummervisning).....	38
Tilslutte til en ekstern TAD (telefonsvarer).....	39
Tilslutninger .....	40
Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD .....	40
Multi-linjetilslutninger (PBX).....	40
Eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	41
Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon .....	41
Betjening fra ekstratelefoner.....	41
Brug af en trådløs ekstern telefon .....	41
Brug af fjernkoder .....	42

---

## **8 Opkald til og lagring af numre 43**

---

Sådan kalder du op.....	43
Manuelt opkald .....	43
Hurtigopkald .....	43
Søg .....	43
Faxgenopkald .....	43
Lagring af numre.....	44
Lagring af en pause .....	44
Lagring af hurtigopkaldsnumre .....	44
Ændre hurtigopkaldsnumre .....	44
Opsætning af grupper til rundsendelse .....	45
Kombinering af hurtigopkaldsnumre .....	45

---

## **9 Udskrivning af rapporter 46**

---

Faxrapporter .....	46
Transmissionsbekræftelsesrapport .....	46
Faxjournal (aktivitetsrapport).....	46
Rapporter.....	47
Sådan udskrives en rapport.....	47



## Afsnit III Kopi

### 10 Tage kopier 50

---

Hvordan du kopierer .....	50
Gå i kopifunktion .....	50
Tage en enkelt kopi .....	50
Tage mange kopier .....	50
Stop kopiering .....	50
Kopifunktioner .....	51
Ændring af kopihastighed og -kvalitet .....	52
Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede .....	52
Tage N i 1 kopier eller en plakat (Sidelayout) .....	53
Sortering af kopier vha. ADF'en (kun sort/hvid) (kun MFC-290C og MFC-297C) .....	55
Justering af lysstyrke og kontrast .....	55
Papirindstillinger .....	56

## Afsnit IV Direkte fotoudskrivning

### 11 Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev 58

---

PhotoCapture Center™-funktioner .....	58
Udskrivning fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden brug af pc .....	58
Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden brug af pc .....	58
Brug af PhotoCapture Center™ fra din computer .....	58
Brug af hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev .....	58
Hukommelseskort (kun MFC-290C og MFC-297C) eller en mappestruktur på USB flash-hukommelsesdrev .....	59
Kom godt i gang .....	60
Sådan udskrives fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev .....	61
Udskrivning af indeks (miniaturebilleder) .....	61
Udskrivning af fotos .....	62
DPOF-udskrivning .....	63
PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger .....	64
Udskrive hastighed og kvalitet .....	64
Papirindstillinger .....	64
Justering af lysstyrke og kontrast .....	64
Beskæring .....	65
Kant til kant-udskrivning .....	65
Datoudskrivning .....	65
Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev .....	66
Ændring af billedkvaliteten .....	66
Ændring af det sort/hvide filformat .....	67
Ændring af farvefilformatet .....	67
Forståelse af fejlmeddelelserne .....	67

---

**12 Udskrivning af fotos fra et kamera 68**

---

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera.....	68
PictBridge-krav .....	68
Indstilling af dit digitalkamera .....	68
Udskrivning af billeder .....	69
DPOF-udskrivning .....	69
Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge).....	70
Udskrivning af billeder .....	70
Forståelse af fejlmeddelelserne .....	71

## **Afsnit V Software**

---

**13 Softwarefunktioner 74**

---

## **Afsnit VI Appendiks**

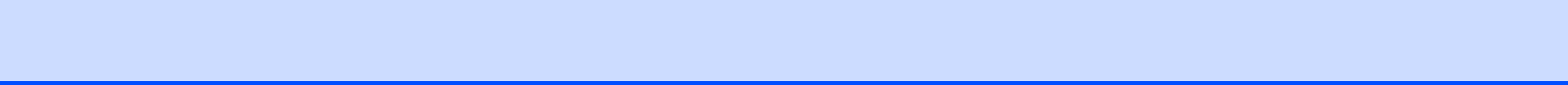
---

**A Sikkerhed og lovmæssige oplysninger 76**

---

Valg af placering .....	76
Sådan bruges maskinen sikkert.....	77
Vigtige sikkerhedsinstruktioner .....	81
VIGTIGT - For din sikkerhed .....	82
Radiointerferens .....	83
EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419.....	83
International ENERGY STAR® overensstemmelseserklæring .....	83
Lovmæssige begrænsninger for kopiering .....	84
Varemærker .....	85

<b>B</b>	<b>Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse</b>	<b>86</b>
	Fejlfinding .....	86
	Hvis du har problemer med maskinen.....	86
	Opkaldstone-registrering .....	93
	Telefonlinjeinterferens .....	93
	Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	94
	Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport.....	98
	Dokumentstop (kun MFC-290C og MFC-297C) .....	98
	Printerstop eller papirstop.....	99
	Rutinemæssig vedligeholdelse .....	102
	Udskiftning af blækpatronerne.....	102
	Rengøring af maskinens overflade .....	104
	Rengøring af scannerglasset.....	105
	Rengøring af maskinens printerplade.....	106
	Rengøring af papiroptagningsrullen .....	106
	Rensning af printhovedet.....	107
	Kontrol af udskriftskvaliteten.....	107
	Kontrol af udskriftsjusteringen .....	108
	Kontrol af blækmængden .....	109
	Maskininformation.....	109
	Kontrol af serienummeret .....	109
	Pakning og forsendelse af maskinen.....	109
<b>C</b>	<b>Menu og funktioner</b>	<b>112</b>
	Programmering på displayet.....	112
	Menutabel.....	112
	Hukommelseslagring .....	112
	Menutaster.....	112
	Menutabel .....	114
	Indtastning af tekst .....	121
<b>D</b>	<b>Specifikationer</b>	<b>122</b>
	Generelt .....	122
	Udskriftsmedier .....	124
	Fax.....	125
	Kopi .....	127
	PhotoCapture Center™ .....	128
	PictBridge .....	129
	Scanner .....	130
	Printer .....	131
	Stik.....	132
	Computerkrav .....	133
	Forbrugsstoffer .....	134
<b>E</b>	<b>Ordliste</b>	<b>135</b>
<b>F</b>	<b>Indeks</b>	<b>139</b>





## Generelt

---

<b>Generelle oplysninger</b>	<b>2</b>
<b>Ilægning af papir og dokumenter</b>	<b>8</b>
<b>Generel opsætning</b>	<b>19</b>
<b>Sikkerhedsfunktioner</b>	<b>22</b>

## Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af en Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

## Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

<b>Fed</b>	Fed skrift angiver bestemte knapper på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skriftypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå, for at forhindre eventuelle mindre eller alvorlige personskader.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.

## Adgang til softwarebrugsanvisningen

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysningerne om maskinen, såsom hvordan du bruger printeren, scanneren og PC Fax. Når du er parat til at lære de detaljerede oplysninger om disse funktioner, kan du læse **softwarebrugsanvisningen**, der findes på cd-rom'en.

## Sådan får du vist dokumentation

### Sådan får du vist dokumentation (Til Windows®)

For at få vist dokumentationen skal du i menuen **Start** pege på **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet) fra programgruppen og derefter vælge **brugsanvisninger i HTML-format**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne nedenfor:

- 1 Tænd pc'en. Indsæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev.
- 2 Hvis du får vist skærmbilledet med modelnavnet, skal du klikke på din modelbetegnelse.

- 3 Hvis du får vist sprogskræmbilledet, skal du klikke på dit sprog. Cd-rom'ens hovedmenu vises.



### Bemærk!

Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows® Stifinder til at køre programmet start.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.

- **HTML-dokumenter: Softwarebrugsanvisning i HTML-format.**  
Dette format anbefales til visning på din pc.
- **PDF-dokumenter: Brugsanvisning for stand-alone-betjening og softwarebrugsanvisningen i PDF-format.**

Dette format anbefales til udskrivning af brugsanvisningerne. Klik for at gå til Brother Solution Center, hvor du kan få vist eller indlæst PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er et krav).

## Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

### Softwarebrugsanvisning

#### ■ Scanning

(Til Windows® 2000 Professional/  
Windows® XP og Windows Vista®)

#### ■ ControlCenter3

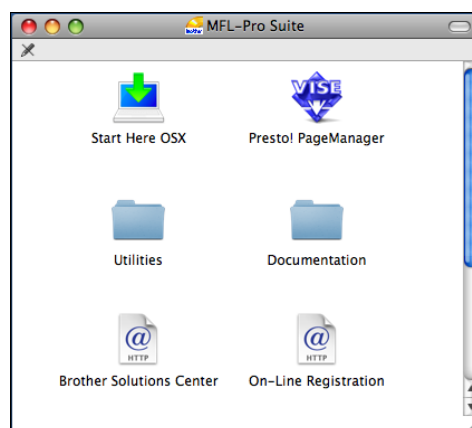
(Til Windows® 2000 Professional/  
Windows® XP og Windows Vista®)

### ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR- anvisninger

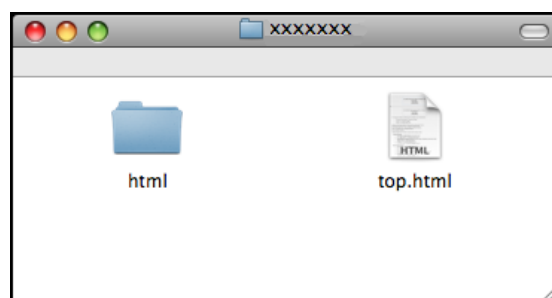
- Den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med anvisninger til at bruge OCR kan du få vist i Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

## Sådan får du vist dokumentation (Til Macintosh®)

- 1 Tænd for din Macintosh®. Indsæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på mappen med det ønskede sprog.
- 4 Dobbeltklik på **top.html** for at få vist **softwarebrugsanvisningen** i HTML-format.



- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.
  - **Softwarebrugsanvisning**



## Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

### Softwarebrugsanvisning

- **Scanning**  
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- **ControlCenter2**  
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)

### Brugsanvisning til Presto! PageManager

- Instruktioner til scanning direkte fra Presto! PageManager. Den komplette brugsanvisning til Presto! PageManager kan ses fra Help i programmet Presto! PageManager.

## Adgang til Brother Support (Til Windows®)

Du kan finde alle de kontakter, du har brug for som f.eks. Web support (Brother Solutions Center).

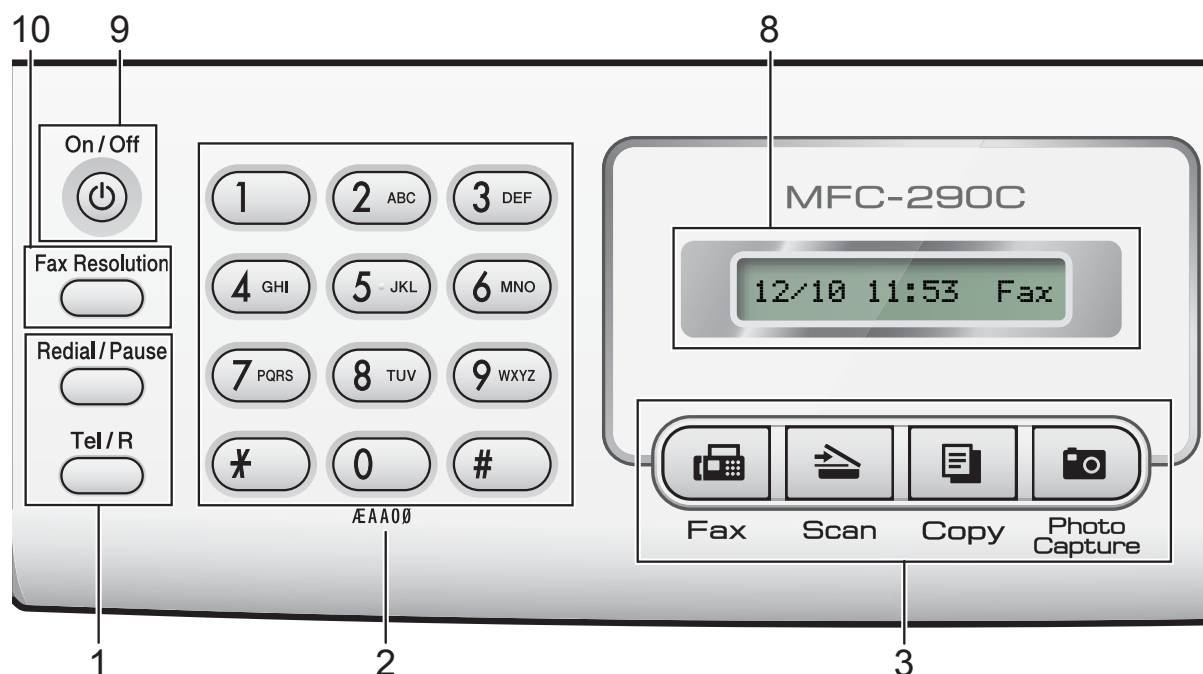
- Klik på **Brother Support** i hovedmenuen. Følgende skærbillede vises:



- Hvis du vil have adgang til vores websted (<http://www.brother.com>), skal du klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Gå til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), og klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til GRATIS fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Klik på **Tilbage** for at gå tilbage til hovedsiden eller på **Afslut**, hvis du er færdig.

# MFC-290C Kontrolpaneloversigt

MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C har de samme kontrolpanel-taster.



## Bemærk!

De fleste illustrationer i denne brugsanvisning viser MFC-290C.

### 1 Fax- og telefontaster:

#### ■ Redial/Pause

Foretager genopkald til de sidste opkaldte numre. Den indsætter også en pause, når du programmerer hurtigopkaldsnumre.

#### ■ Tel/R

Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have løftet røret på den eksterne telefon under F/T pseudo-ringning.

Når der er forbindelse til en PBX, kan denne tast også anvendes til at opnå adgang til en bylinje eller viderestille et opkald til en anden ekstratelefon.

### 2 Opkaldstastatur

Brug disse taster til at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

### 3 Tilstandstaster:

#### ■ Fax

Giver adgang til faxfunktion.

#### ■ Scan

Giver adgang til scannefunktion.

#### ■ Copy

Giver adgang til kopifunktion.

#### ■ Photo Capture

Du kan få adgang til funktionen PhotoCapture Center™.

### 4 Menutaster:

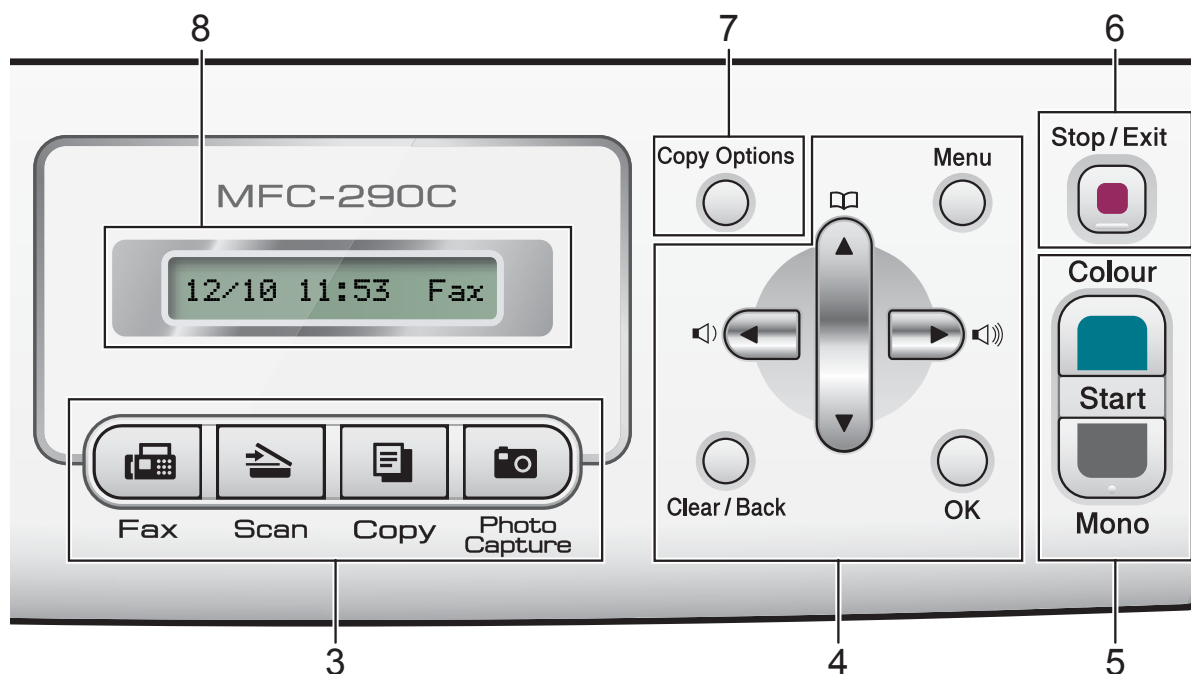
#### ■ Menu

Du kan få adgang til hovedmenuen for at programmere maskinen.

#### ■ Hurtigopkald tast



▲ Du kan lagre, søge og kalde op til numre i hukommelsen.



### ■ Lydstyrketaster



Når maskinen er inaktiv, kan du trykke på disse taster for at justere ringelydstyrken.



Tryk for at bladre tilbage til et menuvalg.



Tryk for at bladre gennem menuerne og indstillingerne.

### ■ Clear/Back

Tryk for at slette tegn eller for at gå tilbage til forrige menuniveau.

### ■ OK

Du kan vælge en indstilling.

## 5 Start-taster:

### ■ Colour Start

Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller lave farvekopier. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

### ■ Mono Start

Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage kopier i sort/hvid. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

### 6 Stop/Exit

Stopper en funktion eller afslutter fra en menu.

### 7 Copy Options

Giver dig mulighed for midlertidigt at ændre kopiindstillingerne, når du er i kopifunktionen.

### 8 Display (LCD)

Viser meddelelser på displayet som hjælp til opsætning og brug af maskinen.

### 9 On/Off

Du kan tænde og slukke for maskinen. Hvis du slukker for maskinen, vil den stadig regelmæssigt rense printheadet for at opretholde udskriftskvaliteten. For at sikre god udskriftskvalitet, forlænge printheadets levetid og få den bedste blækpatronøkonomi, bør du altid have maskinen tilsluttet strøm.

### 10 Fax Resolution

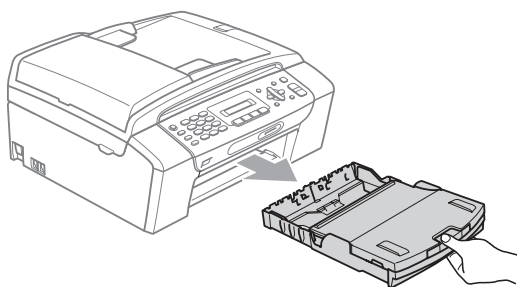
Du kan midlertidigt ændre opløsningen, nu der afsendes en faxmeddelelse.

# 2

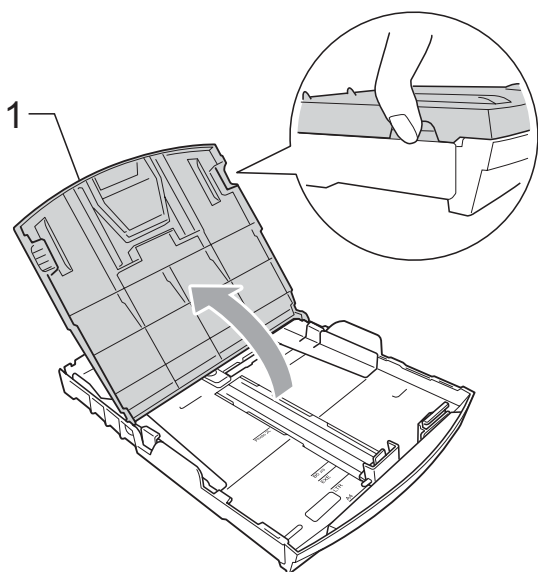
## Ilægning af papir og dokumenter

### Ilægning af papir og andre udskriftsmedier

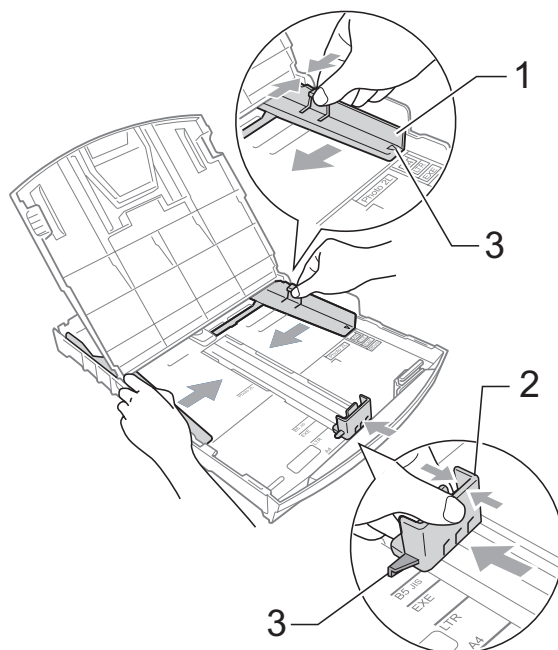
- 1 Hvis papirholderklappen er åben, skal du lukke den og derefter lukke papirstøtten. Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.



- 2 Løft papirmagasinet låg (1).

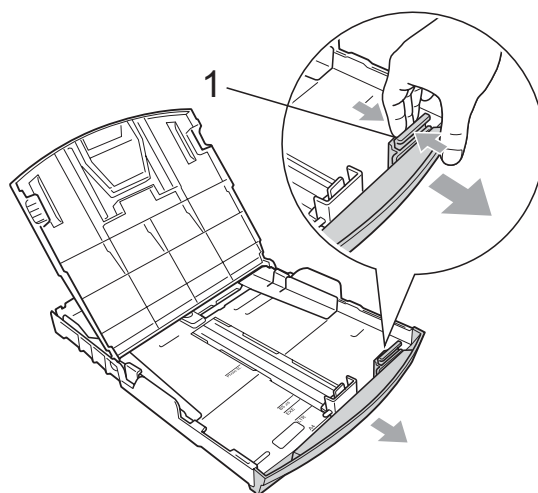


- 3 Tryk forsigtigt med begge hænder, og lad papirsidestyrene (1) og derefter papirlængdestyret (2) glide, så de passer til papirstørrelsen. Sørg for, at det trekantede mærke (3) på papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2) passer med mærket for den papirstørrelse, du bruger.

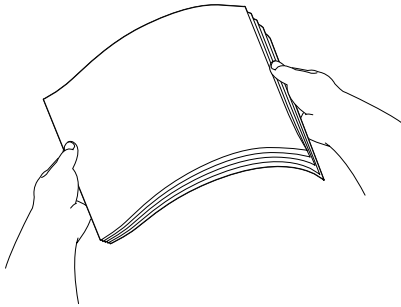


#### Bemærk!

Når du bruger papirstørrelse Legal, skal du trykke på udløserknappen (1) til universalstyret og holde den nede, mens papirmagasinet front trækkes ud.



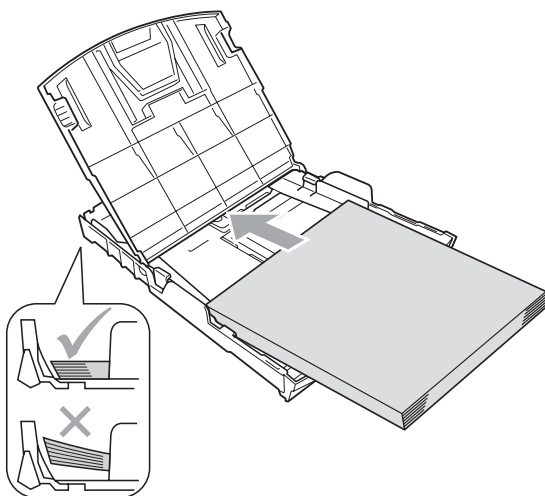
- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



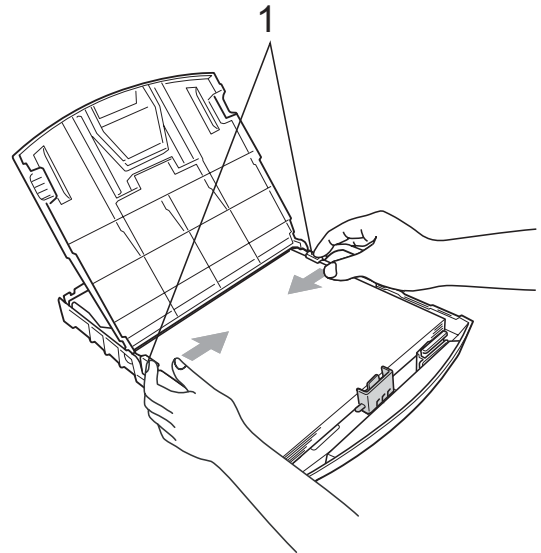
**Bemærk!**

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

- 5 Læg forsigtigt papiret i papirmagasinet med udskriftssiden nedad og overkanten først. Sørg for, at papiret ligger fladt i magasinet.



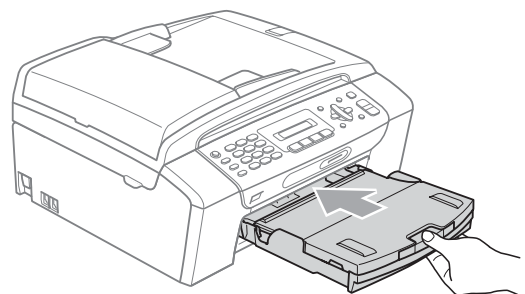
- 6 Juster forsigtigt papirsidestyrene (1) med begge hænder, så de passer til papiret. Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.



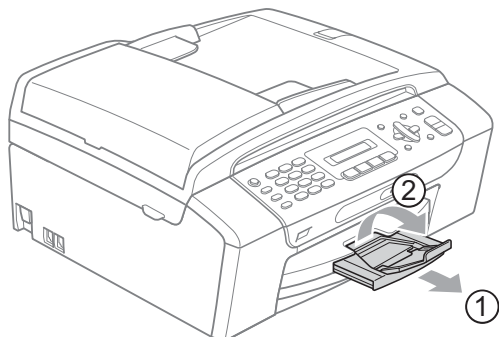
**Bemærk!**

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i magasinet og medføre fremføringsproblemer.

- 7 Luk papirmagasinet låg.  
8 Skub *langsomt* papirmagasinet helt ind i maskinen.



- 9 Mens du holder papirmagasinet på plads, skal du trække papirstøtten (1) ud, indtil den siger klik og folde papirholderklappen (2) ud.



### Bemærk!

Brug ikke papirholderklappen til Legal-papir.

## Ilægning af konvolutter og postkort

### Konvolutter

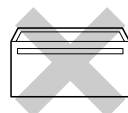
- Brug konvolutter, der vejer mellem 75 og 95 g/m<sup>2</sup>.
- Nogle konvolutter kræver marginindstillinger i programmet. Sørg for, at der først foretages en testudskrift, før du udskriver mange konvolutter.

### ! FORSIGTIG

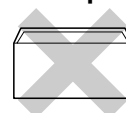
Du må IKKE bruge nogle af de følgende konvoluttyper, da de kan medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Hvis de er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Hvis de har lukkeanordninger eller hæfteklammer.
- Der er fortrykt på indersiden.

#### Lim



#### Dobbelt klap



Af og til kan det være, at du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klappformen på de konvolutter, du bruger.

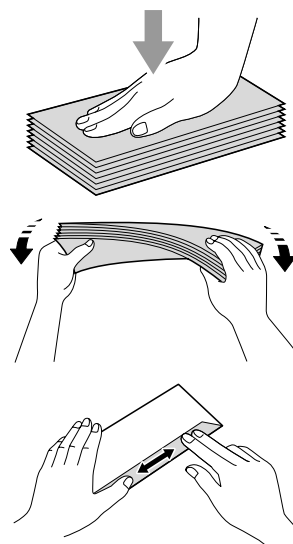
### Sådan ilægges konvolutter og postkort

- 1 Tryk på konvolutternes eller postkortenes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

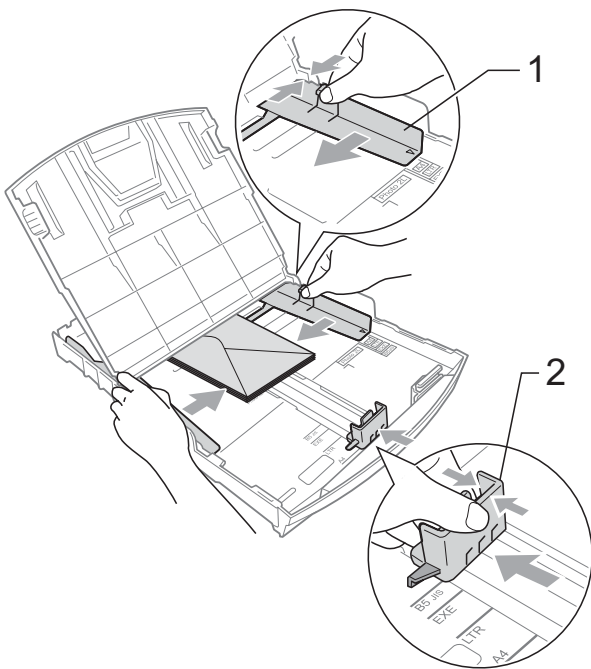


### Bemærk!

Hvis konvolutterne eller postkortene fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirmagasinet ad gangen.

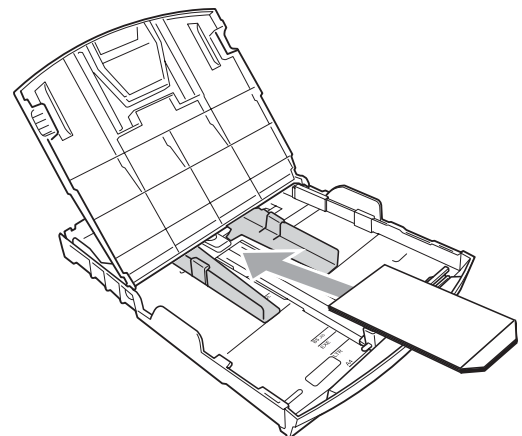
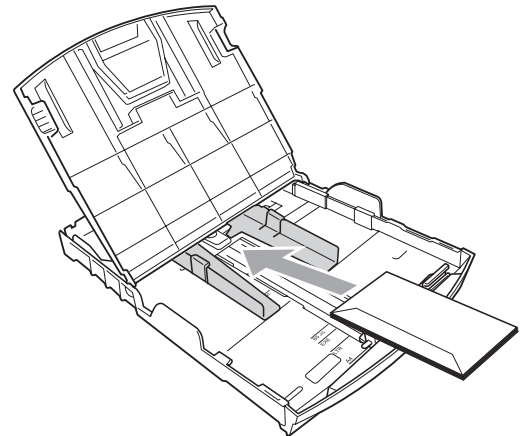


- 2** Læg konvolutter og postkort i papirmagasinet med adressesiden nedad, og overkanten ind først, som vist på illustrationen. Med begge hænder skal du forsigtigt trykke og skyde papirstyrerne (1) og papirlængdestyrerne (2), så de passer til størrelsen af konvolutterne eller postkortene.



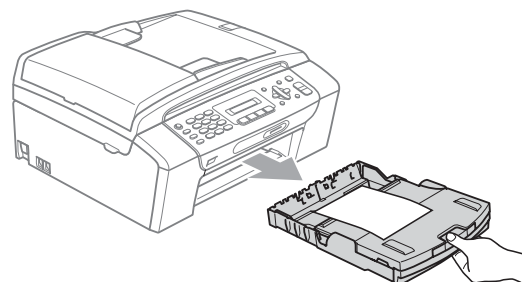
**Hvis der er problemer med udskrivning på konvolutter, kan du prøve følgende muligheder:**

- 1** Sørg for, at klappen enten er i siden af konvolutten eller på konvoluttens bagkant, når der udskrives.
- 2** Juster størrelsen og marginen i dit program.



## Fjernelse af små papirstørrelser fra maskinen

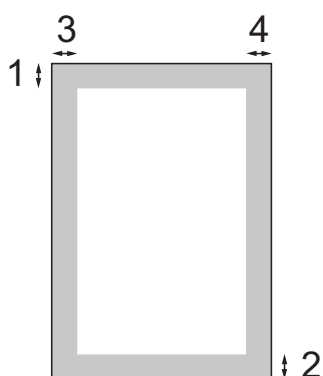
Når maskinen udskriver små papirstørrelser til papirbakken, er det muligt, at du ikke kan nå det. Sørg for, at udskrivningen er afsluttet og træk derefter magasinet helt ud af maskinen.



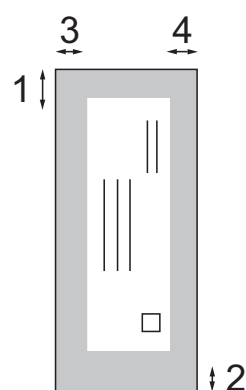
## Printbart område

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser områder på papirark og konvolutter, som der ikke kan skrives på. Maskinen kan udskrive i de skraverede områder på papirark, når funktionen til udskrivning uden kant er tilgængelig og slået til. (Se *Udskrivning* til Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

### Papirark



### Konvolutter



	Top (1)	Bund (2)	Venstre (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



### Bemærk!

Funktionen for kant til kant-udskrivning er ikke tilgængelig for konvolutter.



## Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet for de valgte indstillinger, hvis du altid indstiller papirtypen til at passe til den type papir, du lægger i.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (coated papir), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at brug papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjet-papir (coated papir), transparenter og fotopapir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie under fanen **“Grundlæggende”** i printerdriveren eller i menuen til indstillingen af papirtype (Se *Papirtype* på side 19).
- Når du udskriver på Brother-fotopapir, skal du lægge et ekstra ark af det samme fotopapir i papirmagasinet. Der er lagt et ekstra ark i papirpakken til dette formål.
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

## Anbefalede udskriftsmedier

For at få den bedste udskriftkvalitet, anbefaler vi, at du bruger papir fra Brother. (Se tabellen herunder).

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af “3M Transparency Film”, når du udskriver på transparenter.

### Brother-papir

Papirtype	Element
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm glittet foto	BP71GP

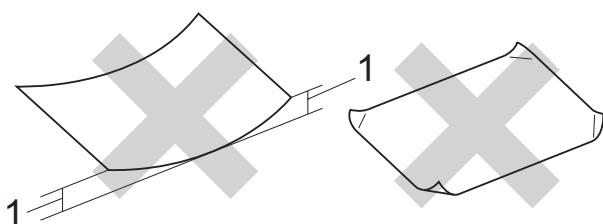
## Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den skinnende (glittede) side på fotopapiret. Ilæg fotopapiret med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftskvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.
- Du kan kun udskrive på begge sider af papir med pc-udskrivning.  
(Se *Udskrivning* til Windows® fra softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

### Forkert opsætning

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



#### 1 2 mm eller større

- Meget skinnende og struktureret papir
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir fremstillet med korte fibre

## Papirkapaciteten i papirmagasinet

Op til 50 ark 80 g/m<sup>2</sup> eller A4-papir.

- Transparenter og fotopapir skal tages ud af papirmagasinet én side ad gangen for at undgå udtværing.

## Valg af det rigtige udskriftsmedie

### Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af			
			Fax	Kopi	Photo Capture	Printer
Enkeltark	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm	–	–	–	Ja
	Postkort 2 (dobbelte)	148 × 200 mm	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolut	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL Konvolut	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
	JE4 Konvolut	105 × 235 mm	–	–	–	Ja
Transparenter	Letter	216 × 279 mm	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja

## Papirvægt, tykkelse og kapacitet

Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Enkeltark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Inkjet-papir	64 til 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,25 mm	20
	Glittet papir	Op til 220 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
Kort	Fotokort	Op til 220 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
	Indekskort	Op til 120 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,15 mm	30
	Postkort	Op til 200 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,25 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m <sup>2</sup>	Op til 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

<sup>1</sup> Op til 100 ark 80 g/m<sup>2</sup>-papir.

<sup>2</sup> BP71-papir (260 g/m<sup>2</sup>) er udviklet med særligt henblik på Brother-inkjetprintere.

## Ilægning af dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

### Brug af ADF (kun MFC-290C og MFC-297C)

ADF'en kan indeholde op til 15 sider og fremføre hvert ark enkeltvis. Brug standard 80 g/m<sup>2</sup> papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

#### Anbefalet miljø

Temperatur:	20 til 30° C
Fugtighed:	50 til 70 %
Papir:	80 g/m <sup>2</sup>

#### Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m <sup>2</sup>

#### Sådan ilægges dokumenter

##### ! FORSIGTIG

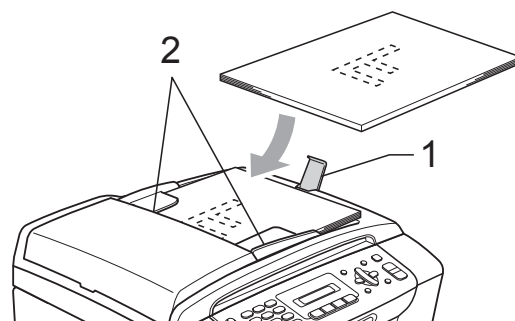
Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.

Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.

Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

- Sørg for, at dokumenter med blæk eller flydende rettelak er fuldstændig tørre.

- 1 Fold ADF-dokumentstøtteklappen (1) ud.
- 2 Luft siderne godt.
- 3 Sørg for, at du anbringer dokumenterne med **forsiden nedad og øverste kant først** i ADF'en, indtil du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.
- 4 Indstil papirstyrene (2), indtil de passer til dokumenternes bredde.



##### ! FORSIGTIG

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

### Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende en faxmeddelelse, kopiere eller scanne en eller flere sider i en bog.

#### Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

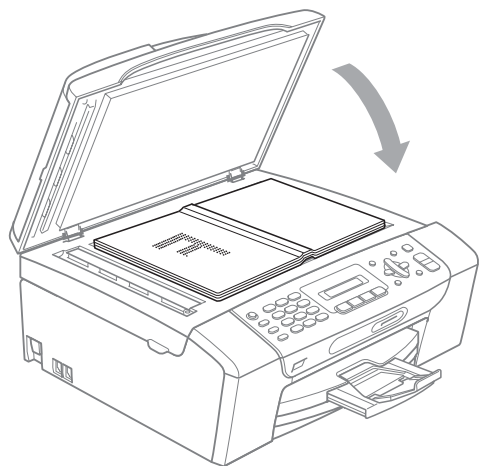
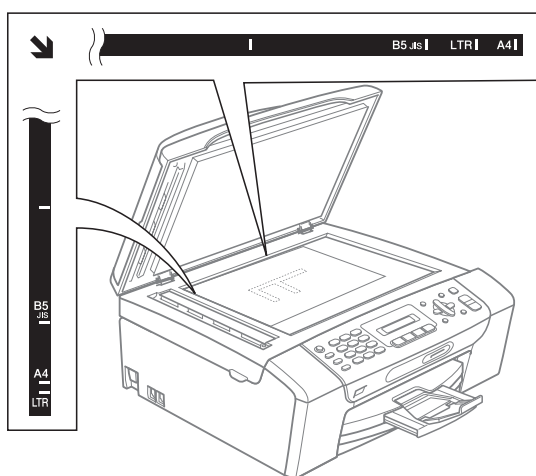
## Sådan ilægges dokumenter



### Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.



- 3 Luk dokumentlåget.

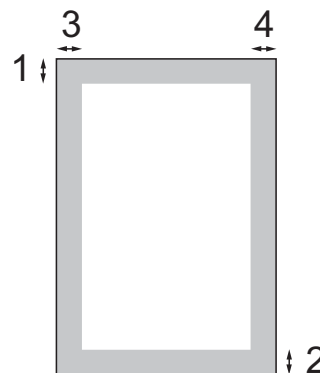


### FORSIGTIG

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget eller trykke på det.

## Scanningsområde

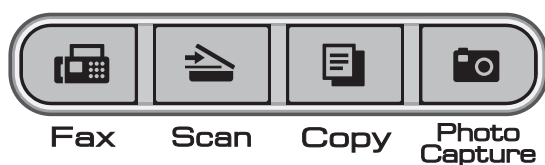
Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser de områder, hvor du ikke kan scanne på Letter- og A4-papir.



Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (2)	Venstre (3) Højre (4)
Fax	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Kopi	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Scanning	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm

## Mode timer

Maskinen har fire midlertidige funktionstaster på kontrolpanelet: **Fax**, **Scan**, **Copy** og **Photo Capture**. Du kan ændre den tid, maskinen skal bruge efter den sidste scannings-, kopi- eller PhotoCapture-funktion, før den går tilbage til faxfunktion. Hvis du vælger **Fra**, forbliver maskinen i den sidst anvendte funktion.



- 1 Tryk på **Menu**, 1, 1.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller **Fra**.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Papirindstillinger

### Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**, 1, 2.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



#### Bemærk!

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruger transparenter eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

### Papirstørrelse



Du kan bruge fem papirstørrelser til udskrivning af kopier: Letter, Legal, A4, A5 og 10 × 15 cm og tre størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: Letter, Legal og A4. Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på **Menu**, 1, 3.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Lydstyrkeindstillinger

### Ringelydstyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrkeniveauer fra **Høj** til **Fra**.

Når maskinen er inaktiv, skal du trykke på  eller  for at justere lydstyrkeniveauet. Displayet viser den aktuelle indstilling, og hvert tryk på tasten vil ændre lydstyrken til det næste niveau. Maskinen beholder den nye indstilling, indtil du ændrer den.

Du kan også ændre lydstyrken via menuen ved at følge instruktionerne nedenfor:

#### Sådan indstilles ringelydstyrken fra menuen

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

### Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse.

Du kan vælge en række lydstyrkeniveauer fra **Høj** til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

### Højtalerlydstyrke

Du kan vælge en række højtalerlydstyrkeniveauer fra **Høj** til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 3**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



## Automatisk ændring til sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Maskinen stiller selv uret én time frem om foråret og én time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet den korrekte dato og klokkeslæt i indstillingen Dato&Klokkeslæt.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Display

### LCD-kontrast

Du kan indstille LCD-kontrasten for at opnå en skarpere og mere klar visning. Hvis du har problemer med at læse displayet, kan du prøve at ændre kontrastindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lys** eller **Mørk**.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Dvaletilstand

Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv (fra 1 til 60 minutter) før den går i dvaletilstand. Timeren genstarter, hvis der udføres betjening af maskinen.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1 Min, 2 Min, 3 Min, 5 Min, 10 Min, 30 Min eller 60 Min, der er længden af den tid, hvor maskinen er inaktiv, før den går i dvaletilstand.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## TX lås

Med TX lås kan du forhindre uautoriseret adgang til maskinen.

Mens TX lås er slået til, er følgende betjeninger tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser

Mens TX lås er slået til, er følgende betjeninger IKKE tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Kopiering
- PC-udskrivning
- Scanning
- PhotoCapture
- Betjening fra kontrolpanelet



### Bemærk!

Hvis du glemmer adgangskoden til TX lås, kan du kontakte din Brother-forhandler for at få hjælp.

## Indstilling og ændring af adgangskoden til TX lås



### Bemærk!

Hvis du allerede har indstillet adgangskoden, behøver du ikke at indstille den igen.

### Opsætning af adgangskoden

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Indtast et firecifret tal for adgangskoden. Tryk på **OK**.
- 3 Når displayet viser *Bekræft* :, skal du indtaste adgangskoden igen. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

### Ændring af adgangskoden

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Indst. password*. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast et firecifret tal for den aktuelle adgangskode. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast et firecifret tal for den nye adgangskode. Tryk på **OK**.
- 5 Når displayet viser *Bekræft* :, skal du indtaste adgangskoden igen. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

## Slå TX lås til/fra

---

### Slå TX lås til

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge  
Sæt TX lås.  
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.  
Tryk på **OK**.  
Maskinen går offline, og displayet viser  
TX lås mode.

### Slå TX lås fra

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.  
Tryk på **OK**.  
TX lås er automatisk slået fra.



#### **Bemærk!**

---

Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser displayet `Forkert password` og forbliver offline. Maskinen forbliver i TX lås-funktionen, indtil den registrerede adgangskode indtastes.

---






# Fax


---

<b>Afsendelse af en faxmeddelelse</b>	26
<b>Modtagelse af en faxmeddelelse</b>	32
<b>Telefon og eksterne enheder</b>	36
<b>Opkald til og lagring af numre</b>	43
<b>Udskrivning af rapporter</b>	46

## Indtastning af faxfunktion

Hvis du vil angive faxfunktionen, skal du trykke på  (**Fax**), og tasten bliver grøn.

## Afsende faxmeddelelse fra ADF'en (kun MFC-290C og MFC-297C)

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Anbring dokumentet i ADF'en med forsiden nedad.  
(Se *Brug af ADF (kun MFC-290C og MFC-297C)* på side 17).
- 3 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet, tasten til hurtigopkald eller søgetasten.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.



### Bemærk!

- Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.
- Hvis du sender en faxmeddelelse i sort/hvid, mens hukommelsen er fuld, sendes den i realtid.

## Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen


Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være op til Letter- eller A4-størrelse.

Du kan ikke sende faxmeddelelser på flere sider i farve.




### Bemærk!

(kun MFC-290C og MFC-297C)  
Da du kun kan scanne én side ad gangen, er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Læg dokumentet med forsiden nedad på scannerglaspladen.
- 3 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet, tasten til hurtigopkald eller søgetasten.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
  - Hvis du trykker på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin 5.
  - Hvis du trykker på **Colour Start**, begynder maskinen at sende dokumentet.
- 5 Gør et af følgende:
  - Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** for at vælge *Nej* (eller trykke på **Mono Start** igen).  
Maskinen begynder at sende dokumentet.
  - Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** for at vælge *Ja* og fortsætte til trin 6.
- 6 Læg den næste side på scannerglaspladen.  
Tryk på **OK**.  
Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag trin 5 og 6 for hver ekstra side).

## Faxafsendelse af Letter-størrelse dokumenter fra scannerglaspladen

Når dokumenter er i Letter-størrelse, skal du indstille scanningsstørrelsen til Letter. Hvis det ikke sker, mangler der en del i siden på faxmeddelelsen.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

## Farve faxtransmission

Din maskine kan sende en faxmeddelelse i farve til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farve faxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du sender en faxmeddelelse i farve, sender maskinen den i realtid (selvom Realtime TX er indstillet til Fra).


## Annullering af en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender, skal du trykke på **Stop/Exit**.

## Rundsendelse (kun sort/hvid)

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper og hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtal et nummer. Tryk på **OK**. Du kan bruge enten et hurtigopkald, en gruppe eller et manuelt indtastet nummer vha. opkaldstastaturet.
- 4 Gentag 3, indtil du har indtastet alle de faxnumre, der skal med i rundsendelsen.
- 5 Tryk på **Mono Start**.



### Bemærk!

- Hvis du ikke har opbrugt alle numrene på gruppeindstilling, kan du 'rundsende' faxmeddelelser op til 90 forskellige numre.
- Den tilgængelige hukommelse vil variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundersender til. Hvis du rundersender til det maksimale antal tilgængelige numre, vil du ikke være i stand til at bruge dobbelt adgang.
- Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at standse jobbet. Hvis der er scannet mere end én side, skal du trykke på **Mono Start** for at sende den del, som findes i hukommelsen.


## annullering af en rundsending, der er i gang

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **4**.  
Displayet viser det faxnummer, der kaldes op til.
- 2 Tryk på **OK**.  
Displayet viser jobnummeret:
- 3 Tryk på **1** for at annullere.  
Displayet viser derefter rundsendingens jobnummer og 1.Slet 2.Fortryd.
- 4 Hvis du vil annullere rundsendingen, skal du trykke på **1**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

## Ekstra afsendelsesfunktioner

### Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en kombination af disse indstillinger: opløsning, kontrast, scanningsstørrelse, oversøisk og realtidstransmission.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion  .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Vælg den stilling, du vil ændre, i menuen Setup Send (Opsæt afsendelse) (**Menu**, **2**, **2**).  
Tryk på **OK**.
- 4 Vælg den ønskede funktion til indstillingen.  
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:  
  
  - Tryk på **1** for at ændre en anden indstilling.
  - Tryk på **2**, når du er færdig med at vælge dine indstillinger.
- 6 Afsend faxmeddelelsen som normalt.




## Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at ændre kontrasten. Til de fleste dokumenter kan standardindstillingen *Auto* anvendes. Maskinen vælger automatisk den relevante kontrast til dokumentet.

Brug *Lys*, når du sender et lyst dokument.

Brug *Mørk*, når du sender et mørkt dokument.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Auto*, *Lys* eller *Mørk*.  
Tryk på **OK**.



### Bemærk!


Selvom du vælger *Lys* eller *Mørk*, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen *Auto* i enhver af følgende situationer:

- Når du afsender en faxmeddelelse i farve.
- Når du vælger *Foto* som faxopløsning.


## Ændring af faxopløsningen

Du kan forbedre kvaliteten i en fax ved at ændre faxopløsningen. Opløsningen kan ændres for den næste faxmeddelelse *eller* for alle faxmeddelelser.

### Sådan ændrer du faxopløsningen for den næste faxmeddelelse

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Fax Resolution**, derefter på **▲** eller **▼** for at vælge opløsningen.  
Tryk på **OK**.

### Sådan ændrer du standard faxopløsningen

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den ønskede opløsning.  
Tryk på **OK**.



### Bemærk!

Du kan vælge fire forskellige opløsningsindstillinger for faxmeddelelser i sort/hvid og to i farve.

Sort/hvid	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og transmitterer lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegning og transmitterer lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner, eller hvis det er et fotografi. Dette har den langsomme transmissionstid.

Farve	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bruges, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er langsommere end ved Standard-opløsningen.

Hvis du vælger *S.Fin* eller *Foto* og derefter bruger tasten **Colour Start** til at sende en faxmeddelelse, sender maskinen faxmeddelelsen vha. af indstillingen *Fin*.

## Dobbelt adgang (kun sort/hvid)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen - også selvom maskinen sender fra hukommelsen, modtager faxmeddelelser eller udskriver pc-data. Displayet viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.



### Bemærk!

Hvis meddelelsen `Hukommelse fuld` vises, mens du scanner dokumenter, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Mono Start** for at sende de scannede sider.

## Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen er fuld og du sender en sort/hvid faxmeddelelse fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (selvom `Realtid TX` er indstillet til `Fra`).


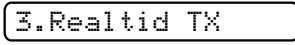
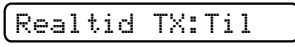
Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille `Realtid TX` til `Til` for alle dokumenter eller `Kun næste fax` for kun den næste faxmeddelelse.




### Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

## Afsendelse af alle faxmeddelelser i realtid

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 3**.  
  

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Til` (eller `Fra`).  
Tryk på **OK**.

## Afsendelse af kun den næste faxmeddelelse i realtid

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 3**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Kun næste fax`.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Næste fax:Fra` eller `Næste fax:Til`.
- 5 Tryk på **OK**.




### Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

## Oversøisk

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår funktionen Oversøisk til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 4**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).  
Tryk på **OK**.


## Kontrol og annullering af ventende job

Du kan checke, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt, og annullere et job. (Hvis der ingen job er, viser displayet *Ingen jobkø*).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4**.  
Alle ventende job vises på displayet.
- 2 Gør et af følgende:
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem jobbene, og vælg det job, du ønsker at annullere.  
Tryk på **OK** for at vælge et job, og tryk derefter på **1** for at annullere det.
  - Tryk på **2** for at afslutte annulleringen.
- 3 Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Exit**.

## Manuel afsendelse af en faxmeddelelse

Med manuel transmission er det muligt at høre opkaldet, ringe- og faxmodtagelsestonerne under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Løft røret på en ekstern telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Indtast faxnummeret, du vil kalde op til.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
  - Hvis du lægger dokumentet på scannerglaspladen, skal du trykke på **1** for at sende faxmeddelelsen.

1.Afs 2.Modtag

- 6 Læg telefonrøret på igen.

## Hukommelse fuld

Hvis du ser meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af den første side i faxmeddelelsen, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen.

Hvis du får meddelelsen *Hukommelse fuld* under scanning af en efterfølgende side, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.



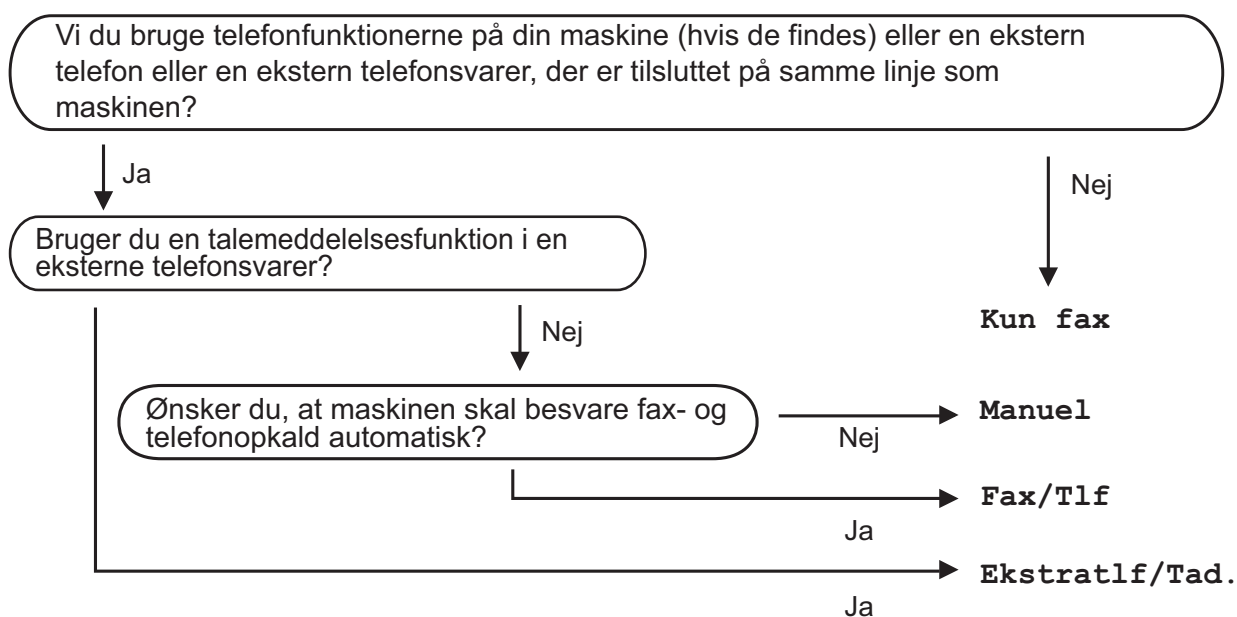
### Bemærk!

Hvis du ikke vil slette de gemte faxmeddelelser for at rydde hukommelsen, kan du ændre indstillingen for at sende faxmeddelelsen i realtid. (Se *Realtidstransmission* på side 30).

## Modtagefunktion

### Valg af modtagefunktion

Som standard vil din maskine automatisk modtage enhver faxmeddelelse, der sendes til den. Diagrammet herunder vil hjælpe dig med at vælge den korrekte funktion. Se *Brug af modtagefunktioner* på side 33 og *Indstillinger i modtagefunktion* på side 34 for at få flere oplysninger om modtagefunktionerne.



Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagefunktionen.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Kun fax**, **Fax/Tlf**, **Ekstratlf/Tad** eller **Manuel**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.  
Displet viser den aktuelle modtagefunktion.

12/10 11:53 Fax

1

#### 1 Aktuel modtagefunktion

Fax: Kun fax

## Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (*Kun fax* og *Fax/Tlf*). Du ønsker muligvis at ændre det udskudte opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* på side 34).

### Kun fax

Kun fax vil automatisk besvare ethvert opkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen den.

### Fax/Tlf

Fax/Tlf-funktionen hjælper dig med automatisk at håndtere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald og håndterer dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtaleopkald vil starte F/T-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringning er en hurtig dobbeltringning, foretaget af din maskine.

(Se også *F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)* på side 34 og *Forsinket opkald* på side 34).

### Manuel

Manuel funktion slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i manuel funktion, skal du løfte røret på en ekstern telefon. Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se også *Faxregistrering* på side 35).

## Ekstern TAD

Ekstern TAD-funktion lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald. Indgående opkald vil blive håndteret på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.

(Se *Tilslutte til en ekstern TAD (telefonsvarer)* på side 39 for at få flere oplysninger).

# Indstillinger i modtagefunktion

## Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller antallet af gange, maskinen ringer, før den svarer i funktionen *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger.

(Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 41 og *Faxregistrering* på side 35).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 1.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange linjen ringer, før maskinen svarer.  
Tryk på **OK.**  
Hvis du vælger 00, ringer linjen overhovedet ikke.
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

## F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)

Når nogen ringer op til din maskine, hører du og den, der kalder op, den normale telefonringelyd. Antallet af ringninger er indstillet vha. indstillingen for forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, lyder maskinen som F/T-ringningen (en hurtig dobbelt ringning) for de gange, du har angivet i indstillingen F/T-ringetid. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstratelefoner *ikke*, men du kan fortsat besvare opkaldet på en vilkårlig telefon. (Se *Brug af fjernkoder* på side 42 for at få flere oplysninger).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 2.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor længe maskinen ringer for at gøre dig opmærksom på, at du har et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).  
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



### Bemærk!

Selvom den, der kalder op, lægger på under F/T ringningen, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

## Faxregistrering

### Hvis Faxregistrering er Til:

Maskinen modtager automatisk et faxopkald, selvom du besvarer opkaldet. Når du ser *Modtager* på displayet, eller når du hører "hyletoner" i det telefonrør, du bruger, skal du bare lægge telefonrøret på. Maskinen gør resten.

### Hvis Faxregistrering er Fra:

Hvis du er ved maskinen og svarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og derefter trykke på **2** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstratelefon, skal du trykke på \* **5 1**. (Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 41).



### Bemærk!

- Hvis denne funktion er sat til *Til*, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du trykke på fjernkoden \* **5 1**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du sætte Faxregistrering til *Fra*.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* (eller *Fra*).  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Ekstra modtagefunktioner

### Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger *Til*, reducerer maskinen automatisk hver side af den indgående faxmeddelelse, så den passer til én side af A4, Letter eller Legal størrelse papir.

Maskinen beregner reduktionsforholdet vha. faxmeddelelsens papirstørrelse og din indstilling af Papirstørrelse (**Menu, 1, 3**).

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 5**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* eller *Fra*.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

### Modtagelse uden papir

Hvis papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser displayet *Check papir*, der beder dig om at lægge mere papir i papirmagasinet. (Se *Ilægning af papir og andre udskriftsmedier* på side 8).

Maskinen fortsætter med at modtage faxmeddelelsen, hvor de resterende sider lagres i hukommelsen, hvis der er tilstrækkelig hukommelse.

Yderligere indgående faxmeddelelser lagres også i hukommelsen, indtil denne er fuld. Når hukommelsen er fuld, stopper maskinen automatisk med at besvare opkald. Hvis du vil udskrive faxmeddelelserne, skal du lægge nyt papir i magasinet.

## Stemmefunktioner

Samtaleopkald kan foretages enten med en ekstratelefon eller ekstern telefon, ved manuelt opkald eller ved at bruge hurtigopkaldsnumre.

### Fax/Tlf-funktion

Når maskinen er i Fax/Tlf-funktion, bruger den F/T ringetid (pseudo-/dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for et samtaleopkald.


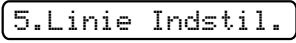
Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **TeI/R** for at besvare.

Hvis du befinder dig ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T-ringningen og derefter trykke på **# 5 1** mellem pseudo-dobbeltringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på **\* 5 1**.

## Telefontjenester

### Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetypen derefter ved at udføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 5**.  
  

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **PBX, ISDN** (eller **Normal**).  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



## PBX og viderestilling

Maskinen er oprindeligt indstillet til `Normal`, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når der trykkes på **Tel/R**.



### Bemærk!

Du kan programmere en **Tel/R**-tast ved at trykke en del af et nummer, der er gemt i en hurtigopkaldsdestination. Når du programmerer hurtigopkaldsnummeret, skal du først trykke på **Tel/R** (displayet viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang, før du kalder op ved hjælp af en hurtigopkaldsdestination. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 44). Hvis PBX imidlertid ikke er valgt i indstillingen for telefonlinjetype, kan du ikke bruge det hurtigopkaldsnummer, som tryk på **Tel/R** er programmeret under.

## Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt `Ringemønster:1` eller `Ringemønster:2` på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Du skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis du abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået `Til`, vises `Fra` som modtagetilstand i displayet.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 3**. Displayet viser:
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Til`. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **OK** når displayet viser det, du ønsker.

Ringemønster:1

**F.eks.:** `Ringemønster:1`

- 4 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud. Selv om der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vill `Ringemønster:1` som regel blive valgt.

## Slå nummerbestemt ringning fra

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 3**.  
Displayet viser:

3. Nummerbestemt

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra**.  
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



### Bemærk!

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine blive i Manuel modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen.  
(Se *Modtagefunktion* på side 32).

## Opkalds-ID (nummervisning)

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Kontakt dit telefonselskab for yderligere oplysninger. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet, hvis det er tilgængeligt på den, der kalder op.

Efter et par ringninger, viser displayet telefonnummeret på den, der kalder op (eller navn, hvis det er tilgængeligt). Når du besvarer et opkald, forsvinder opkalds-id (nummervisningsoplysningerne) fra displayet, men de bliver lagret i nummervisningshukommelsen.

- Du kan se de første 16 tegn i nummeret (og navnet).
- Meddelelsen ID Ukendt betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Meddelelsen Skjult nummer betyder, at den, der kalder op, med vilje har blokeret informationsoverførselen.

Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-id (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine. (Se *Udskrivning af nummervisningslisten* på side 39).



### Bemærk!

Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at finde ud af den tilgængelige tjenestetype i dit område.

## Indstilling af Opkalds-ID (nummervisningen) til Til

Hvis du har nummervisning på linjen, bør denne funktion indstilles til **Til** for at vise opkalderens telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Visning af nummervisningslisten

Din maskine lagrer oplysninger for de sidste 30 opkald i nummervisningslisten. Du kan se eller udskrive denne liste. Når opkald nummer 31 kommer ind i maskinen, erstatter det oplysningerne til det første opkald.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Vis ID`. Tryk på **OK**.  
Opkalds-id'et for det sidste opkald vises på displayet. Hvis der ikke er lagret noget id, lyder bipperen, og Ingen opkalds-ID vises på displayet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem nummervisningshukommelsen for at vælge det opkalds-id, du vil se, og tryk derefter på **OK**.  
Displayet viser navn og nummer på den, der kaldte op, samt dato og klokkeslæt for opkaldet.
- 4 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte visningen.

## Udskrivning af nummervisningslisten

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Udskriv rapport`. Tryk på **OK**.  
Hvis der ikke er lagret noget id, lyder bipperen, og Ingen opkalds-ID vises på displayet.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 4 Når udskrivningen er afsluttet, skal du trykke på **Stop/Exit**.

## Tilslutte til en ekstern TAD (telefonsvarer)

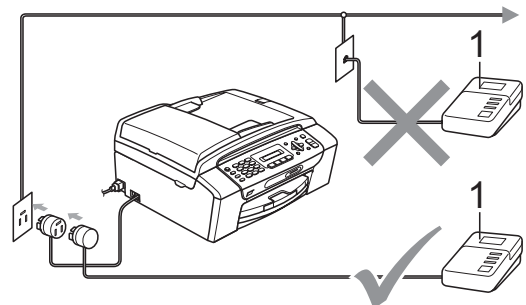
Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående besked, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8 til 10 sekunder af CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående besked. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



### Bemærk!

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.



### 1 TAD

Når TAD'en besvarer et opkald, viser displayet Telefon.



### Forkert opsætning

Tilslut IKKE en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.

## Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående besked i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til Ekstratlf/Tad. (Se *Valg af modtagefunktion* på side 32).

## Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved optagelse af denne meddelelse. Meddelelsen indstiller den måde, som både manuel og automatisk faxmodtagelse foregår på.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-tonerne ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.



### Bemærk!

Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.

## Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det selskab, der installerer din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til Manuel.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet til en PBX. Problemer med at sende og modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer din PBX.



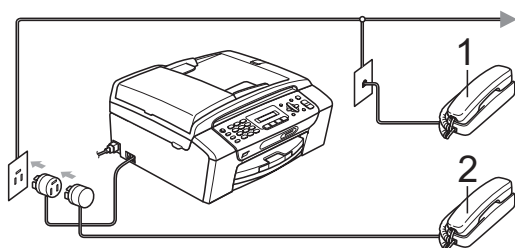
### Bemærk!

Kontroller, at telefonlinjetypen er indstillet til PBX. (Se *Indstilling af telefonlinjetype* på side 36).

## Eksterne telefoner og ekstratelefoner

### Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon som vist i nedenstående diagram.



- 1 Ekstratelefon
- 2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon, viser displayet **Telefon**.

### Betjening fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon, der er sat i det rigtige stik i maskinen, kan du lade din maskine tage opkaldet ved hjælp af fjernkoden. Når du trykker på fjernkoden \* **5 1**, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og pseudo-/dobbeltringninger, som skal viderestilles til dig, skal du bruge fjerndeaktiveringskoden # **5 1** for at modtage opkaldet på en ekstratelefon. (Se *F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)* på side 34).

### Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på \* **5 1**, og vent på hyletonen, eller vent, indtil displayet viser **Modtager**, og læg derefter røret på.



#### Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* på side 35).

### Brug af en trådløs ekstern telefon

Når basisenheden på den trådløse telefon er blevet sluttet til samme telefonlinje som maskinen (se *Eksterne telefoner og ekstratelefoner* på side 41), er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald, hvis du har den trådløse telefon på dig.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at sende opkaldet til det trådløse telefonrør.

## Brug af fjernkoder

### Fjernkode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstra telefon, kan du fortælle din maskine, at den skal modtage det ved at kalde op til fjernkoden \* **5 1**. Efter hyletonerne kan du lægge røret på igen. (Se *Faxregistrering* på side 35).

Hvis du besvarer et faxopkald på den eksterne telefon, kan du få maskinen modtage faxmeddelelsen ved at trykke på **Mono Start**.

### Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i F/T-funktion, vil den starte med at afgive F/T (dobbelt) ringning efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T ringningen ved at trykke på **# 5 1** (sørg for, at du trykker på denne *mellem* ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og pseudo-/dobbeltringninger, som skal viderestilles til dig, kan du tage opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Tel/R**.

## Ændring af fjernkoderne

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering, skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede Fjernkode er \* **5 1**. Den forudindstillede Fjerndeaktiveringskode er **# 5 1**. Hvis du ønsker det, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 4**.

1.Modtageindst.

4.Fjernkode

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).  
Tryk på **OK**.

- 3 Indtast den nye Fjernkode.  
Tryk på **OK**.

- 4 Indtast den nye Fjerndeaktiveringskode.  
Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



### Bemærk!

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre fjernkoden og fjerndeaktiveringskoden til en anden trecifret kode vha. numrene **0-9, \*, #**.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.

## Sådan kalder du op

### Manuelt opkald

Tryk alle cifrene i fax- eller telefonnummeret.



### Hurtigopkald

- 1 Tryk på  (Hurtigopkald).



- 2 Tryk på **OK** og **#** (firkant)-tasten, og derefter det tocifrede hurtigopkaldsnummer vha. opkaldstastaturet.










#### Bemærk!

Hvis displayet viser *Ikke registr.*, når du indtaster hurtigopkaldsnummer, er der ikke lagret et nummer for denne destination.

### Søg

Du kan søge efter navne, du har lagret i hurtigopkaldshukommelsen.

- 1 Tryk på  (Hurtigopkald).
- 2 Tryk på  eller  for at vælge *Søg*. Tryk på **OK**.
- 3 Gør et af følgende:
  - Hvis du vil søge numerisk, skal du trykke på  eller  for at vælge nummeret, og derefter trykke på **OK**.
  - Hvis du vil søge alfabetisk, skal du indtaste det første bogstav på navnet vha. opkaldstastaturet, trykke på  eller  for at vælge navnet, og derefter trykke på **OK**.

### Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at prøve igen. Hvis du vil foretage yderligere et opkald til det sidste nummer, du kaldte op til, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Redial/Pause** virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet.

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.



#### Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

## Lagring af numre

Du kan sætte din maskine op til følgende typer af opkald: Hurtigopkald og Grupper til rundsendelse af faxmeddelelser. Når du taster et hurtigopkaldsnummer, viser displayet navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret.




### Bemærk!




Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

## Lagring af en pause

Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt, for at forlænge pausen.

## Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan lagre op til 40 tocifrede hurtigopkaldsdestinationer med et navn. Når du kalder op, skal du kun trykke på nogle få taster (f.eks.:  (**Hurtigopkald**), **OK**, **#**, det tocifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryk på  (**Hurtigopkald**) og  eller  for at vælge `Indst Hurtopk.` Tryk på **OK**.
- 2 Brug opkaldstastaturet for at indtaste et tocifret hurtigopkaldsdestinationsnummer (01-40). Tryk på **OK**.
- 3 Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.

- 4 Gør et af følgende:
  - Indtast navnet (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet.
 

Tryk på **OK**. (Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtastning af tekst* på side 121).
  - Tryk på **OK**, for at gemme nummeret uden et navn.
- 5 Gør et af følgende:
  - Gå til trin 2, for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.
  - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte indstillingen.

## Ændre hurtigopkaldsnumre



Hvis du forsøger at lagre et hurtigopkaldsnummer, hvor der allerede er lagret et nummer, viser displayet det navn og nummer, der er lagret der, og beder dig om at gøre ét følgende:

#05:MIKE

1.Slet 2.Fortryd

- Tryk på **1** for at ændre det lagrede nummer.
- Tryk på **2** for at afslutte uden at foretage en ændring.


Hvis du vælger **1**, kan du ændre det lagrede nummer og navn, eller indtaste et nyt. Følg instruktionerne nedenfor:

- 1 Indtast et nyt nummer. Tryk på **OK**.
- 2 Indtast et nyt navn. Tryk på **OK**.
  - Hvis du vil ændre et tegn, skal du bruge  eller  for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på **Clear/Back**. Indtast tegnet igen.
  - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte indstillingen.








## Opsætning af grupper til rundsending

Grupper, den kan lagres i en hurtigopkaldsdestination, giver mulighed for at sende samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved kun at trykke på

 (Hurtigopkald), *Søg*, **OK**, **#**, den tocifrede destination og **Mono Start**. Først skal du gemme hvert faxnummer i en hurtigopkaldsdestination. Derefter kan du inkludere dem som numre i gruppen. Hver gruppe optager en hurtigopkaldsdestination. Du kan have op til seks grupper, eller du kan knytte op til 39 numre i en stor gruppe.

(Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 44 og *Rundsending (kun sort/hvid)* på side 27).

- 1 Tryk på  (Hurtigopkald) og  eller  for at vælge *Indst. Grupper*. Tryk på **OK**.
- 2 Brug opkaldstastaturet til at indtaste det tocifrede hurtigopkaldsnummer, hvor du vil lagre gruppen. Tryk på **OK**.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et gruppenummer (1 til 6). Tryk på **OK**.
- 4 Sådan tilføjer du hurtigopkaldsnumre ved at følge instruktionerne nedenfor: F.eks. for hurtigopkaldsnumre 05 og 09. Tryk på  (Hurtigopkald), **05**,  (Hurtigopkald), **09**. displayet viser:
- 5 Tryk på **OK**, når du er færdig med at tilføje numre.
- 6 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et navn for gruppen. Tryk på **OK**.





### Bemærk!

Du kan nemt udskrive en liste over alle dine hurtigopkaldsnumre. Numre, som er del af en gruppe, vil være markeret i GRUPPE-kolonnen. (Se *Sådan udskrives en rapport* på side 47).


## Kombinering af hurtigopkaldsnumre

Nogle gange ønsker du måske at vælge mellem flere teleoperatører af langdistanceopkald, når du vil foretage et opkald. Taksterne kan variere, afhængigt af tid og destination. Hvis du vil have fordel af de lave takster, kan du gemme adgangskoderne til teleoperatør af langdistanceopkald og kreditkortnumre som hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme disse lange opkaldssekvenser ved at dele dem og opsætte dem som separate hurtigopkaldsnumre i en kombination. Du kan endog inkludere manuelt opkald vha. opkaldstastaturet. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 44).

Du har f.eks. gemt '555' på hurtigopkaldstasten #03 og '7000' på hurtigopkaldstasten #02. Du kan bruge dem begge til at trykke '555-7000', hvis du trykker på følgende taster:

 (Hurtigopkald), **OK**, **#03**,  
 (Hurtigopkald), **#02** og **Start**.

Hvis du vil ændre et nummer midlertidigt, kan du erstatte en del af nummeret med manuelt opkald vha. opkaldstastaturet. Hvis du f.eks. vil ændre nummeret til 555-7001, kan du trykke på følgende taster:

 (Hurtigopkald), **OK**, **#03**, **7**, **0**, **0**, **1**  
 (på opkaldstastaturet) og **Start**.

Du kan også tilføje en pause ved at trykke på **Redial/Pause**-tasten.

## Faxrapporter

Du er nødt til at opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalperioden ved hjælp af **Menu**-tasten.

### Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger **Til** eller **Til+Image**, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser der skal sendes igen. Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.

Når bekræftelsesrapporten er slået til **Fra** eller **Fra+Image**, udskrives rapporten kun, hvis der er en transmissionsfejl og faxmeddelelsen ikke kunne sendes.

Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, vises billedet kun på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis realtidstransmissionen er angivet til **Fra**. (Se *Realtidstransmission* på side 30).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra+Image, Til, Til+Image** eller **Fra**.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har indstillet intervallet til **Fra**, kan du stadig udskrive rapporten ved at følge trinene i *Rapporter* på side 47. Standardindstillingen er **For** hver 50 fax.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge et interval. Tryk på **OK**.  
(Hvis du vælger 7 dage, anmoder displayet dig om at vælge den første dag i 7-dages nedtællingen).
  - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage  
Maskinen udskriver rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle jobs fra hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes med maks. 200 job, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.
  - For hver 50 faxmeddelelser  
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 job.
- 3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format. Tryk på **OK**.  
(Indtast f.eks. 19.45 for 7:45 PM).
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

# Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

## 1. Afs bekræft

Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.

## 2. Hjælpeliste

En hjælpeliste viser, hvordan du programmerer din maskine.

## 3. Hurtigopkald

Viser en oversigt over navne og numre, der er lagret i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

## 4. Fax Journal

Viser oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser. (TX: Afsende). (RX: Modtage).

## 5. Brugerindstil.

Viser dine indstillinger.

## Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på **Menu**, **5**.
- 2 Gør et af følgende:
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede rapport.  
Tryk på **OK**.
  - Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive. Tryk f.eks. på **2** for at udskrive hjælpelisten.
- 3 Tryk på **Mono Start**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.





# Kopi

---


Tage kopier

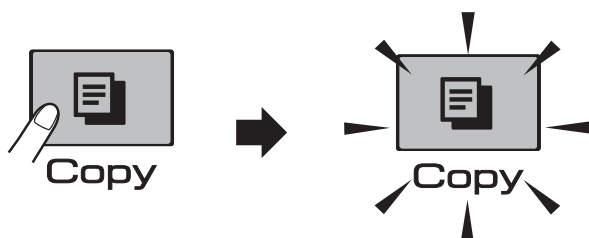
50

# 10 Tage kopier

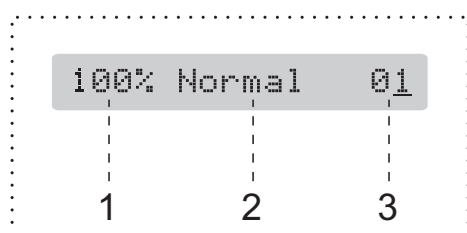
## Hvordan du kopierer

### Gå i kopifunktion

Tryk på  (**Copy**) for at gå i kopifunktion. Standardindstillingen er Fax. Du kan ændre antal sekunder eller minutter, maskinen forbliver i kopifunktion. (Se *Mode timer* på side 19).




Displayet viser standardkopiindstillingen:




- 1 Kopieringsforhold
- 2 Kvalitet
- 3 Antal kopier

### Tage en enkelt kopi

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.  
(Se *Ilægning af dokumenter* på side 17).
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Tage mange kopier

Du kan tage op til 99 kopier i én omgang.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.  
(Se *Ilægning af dokumenter* på side 17).
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



### Bemærk!

(kun MFC-290C og MFC-297C)

Tryk på **Copy Options**-tasten for at sortere dine kopier. (Se *Sortering af kopier vha. ADF'en (kun sort/hvid)* (kun MFC-290C og MFC-297C) på side 55).

## Stop kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

## Kopifunktioner

Når du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne *midlertidigt* for de næste mange kopier, skal du bruge **Copy Options**-tasten.

Copy Options



Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter 2 minutter, eller hvis funktionstimeren returnerer maskinen til faxfunktion. Se *Mode timer* på side 19 for at få flere oplysninger.



### Bemærk!

Du kan gemme nogle af de kopiindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Du kan finde instruktioner til, hvordan du gør dette i afsnittet for hver funktion.


Tryk på	Menuvalg	Funktioner	Side
Tryk på Copy Options 	Kvalitet	Hurtig Normal Bedste	52
	Forstr/ Fmindsk	47%/69%/83%/ 93%/97%/100%/ 142%/186%/198%/ Tilpas til side/Bruger (25-400%)	52
	Papirtype	Alm. papir Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet Transparent	56
	Papirstørrelse	A4 A5 10(B) x 15(H) cm Letter Legal	56
	Lysstyrke	- □□■□□ +	55
	Stak/Sortér (kun MFC-290C og MFC-297C)	Stak Sorter	55
	Sidelayout	Fra (1 i 1) 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L) Plakat (3 x 3)	53
	Ant. kopier	Ant. kopier:01 (01 - 99)	

## Ændring af kopihastighed og -kvalitet

Du kan vælge mellem en række kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er Normal.

Hvis du *midlertidigt* vil ændre kvalitetsindstillingen, skal du følge instruktionerne nedenfor:

Tryk på Copy Options  og derefter ▲ eller ▼ for at vælge Kvalitet	Normal	Normal er den anbefalede indstilling for almindelige udskrifter. Det giver en god kopikvalitet med en god kopieringshastighed.
	Hurtig	Hurtig kopihastighed og laveste blækforbrug. Brug denne indstilling for at spare tid til dokumenter, der skal læses korrektur på, store dokumenter eller mange kopier.
	Bedste	Brug den bedste indstilling til at kopiere nøjagtige billeder, såsom fotografier. Dette giver den højeste opløsning og den laveste hastighed.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Kvalitet. Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Hurtig, Normal eller Bedste kvalitet. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Følg instruktionerne herunder for at ændre standardindstillingen:


- 1 Tryk på **Menu, 3, 1**.

1.Kvalitet

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Hurtig, Normal eller Bedste kvalitet. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.


## Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge et forstørrelses- eller formindskelsesforhold. Hvis du vælger *Tilpas til side*, justerer maskinen størrelsen automatisk til den papirstørrelse, du har indstillet.

Tryk på Copy Options  og derefter ▲ eller ▼ for at vælge Forstr/Fmindsk	Tilpas til side
	Bruger (25-400%)
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	69% A4→A5
47% A4→10x15cm	



Hvis du vil forstørre eller formindske den næste kopi, skal du følge instruktionen nedenfor:

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Forstr/Fmindsk.  
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede forstørrelses- eller formindskelsesforhold.  
Tryk på **OK**.
  - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Bruger (25-400%).  
Tryk på **OK**.  
Brug opkaldstastaturet til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%.  
(Tryk f.eks. **5 3** for at indtaste 53%).  
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



### Bemærk!

- Forstr/Fmindsk kan ikke anvendes med Sidelayout.
- Tilpas til side fungerer ikke korrekt, hvis dokumentet på scannerglaspladen ligger skævt med mere end 3 grader. Placer dokumentet i øverste venstre hjørne med forsiden nedad på scannerglaspladen vha. linjerne på dokumentstyrene til venstre og øverst.
- Tilpas til side er ikke tilgængelig til dokumenter i Legal-størrelse.


## Tage N i 1 kopier eller en plakat (Sidelayout)

N i 1-kopifunktionen kan hjælpe dig til at spare papir ved at lade dig kopiere to eller fire sider på én udskrevet side.

Du kan også fremstille en plakat. Når du bruger plakatfunktionen, deler maskinen dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.

### Vigtigt

- Sørg for, at papirstørrelsen er angivet til Letter eller A4.
- Du kan ikke bruge indstillingerne Forstr/Formindsk og Sorter (MFC-290C og MFC-297C) med N i 1 og plakat-funktionerne.
- N i 1 farvekopier kan ikke anvendes.
- (P) betyder Stående, og (L) betyder Liggende.
- Du kan kun fremstille én plakat kopi ad gangen.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra (1 i 1), 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Plakat (3 x 3).  
Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Mono Start** for at scanne dokumentet. Du kan også trykke på **Colour Start**, hvis du bruger Plakatlayout.  
Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en (MFC-290C og MFC-297C) eller fremstiller en plakat, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til 7.

- 7 Når maskinen scanner siden, skal du trykke på **1** for at scanne den næste side.

Næste side?

1.Ja 2.Nej

- 8 Læg den næste side på scannerglaspladen.  
Tryk på **OK**.  
Gentag 7 og 8 for hver side i layoutet.

Ilæg næste side

Tryk på OK

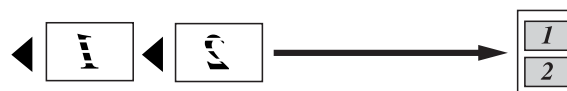
- 9 Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du trykke på **2** for at afslutte.

Anbring dokumentet med forsiden i den retning, der er vist nedenfor:

■ 2 i 1 (P)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)

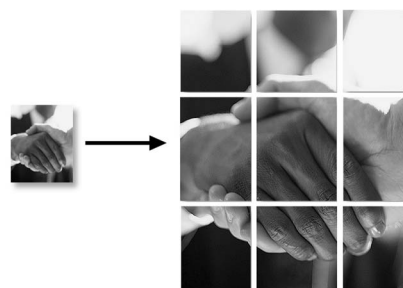


■ 4 i 1 (L)




■ Plakat (3 x 3)

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatformat.



## Sortering af kopier vha. ADF'en (kun sort/hvid) (kun MFC-290C og MFC-297C)

Du kan sortere flere kopier. Siderne sorteres i rækkefølgen 3 2 1, 3 2 1, 3 2 1 osv.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Stak/Sortér*.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sorter*.  
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start**.




### Bemærk!

- *Sorter* kan ikke anvendes med *Sidelayout*.
- *Sorter* kan ikke anvendes med *Tilpas til side*.

## Justering af lysstyrke og kontrast

### Lysstyrke

Hvis du midlertidigt vil ændre lysstyrkeindstillingen, skal du følge instruktionerne nedenfor:

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Lysstyrke*.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få en lysere eller mørkere kopi.  
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



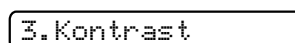
Følg instruktionerne herunder for at ændre standardindstillingen:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få en lysere eller mørkere kopi.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

### Kontrast

Juster kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på **Menu, 3, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at ændre kontrasten.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.




## Papirindstillinger

---

### Papirtype

Hvis du kopierer på specielt papir, skal du sætte maskinen til den papirtype, der giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge **Papirtype**.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den type papir, du bruger Alm. papir, Inkjet papir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent.  
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




#### Bemærk!

Se *Papirtype* på side 19, hvis du vil ændre indstillingen for standardpapirtypen.

---

### Papirstørrelse

Når der kopieres på andre papirstørrelser end A4, skal indstillingen af papirstørrelse ændres. Du kan kopiere på papirstørrelser Letter, Legal, A4, A5 eller Foto 10 cm × 15 cm.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Copy Options** og ▲ eller ▼ for at vælge **Papirstørrelse**.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Letter, Legal, A4, A5 eller 10 (B) x 15 (H) cm.  
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



#### Bemærk!

Se *Papirstørrelse* på side 19, hvis du vil ændre indstillingen for standardpapirstørrelsen.

---



# Direkte fotoudskrivning

---

<b>Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev</b>	<b>58</b>
<b>Udskrivning af fotos fra et kamera</b>	<b>68</b>

# Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev



## Bemærk!

MFC-250C understøtter kun USB flash-hukommelsesdrev.

## PhotoCapture Center™-funktioner

### Udskrivning fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden brug af pc

Selvom maskinen ikke er tilsluttet computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet eller et USB flash-hukommelsesdrev. (Se *Sådan udskrives fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev* på side 61).

### Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden brug af pc

Du kan scanne dokumenter og gemme dem direkte til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. (Se *Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev* på side 66).

### Brug af PhotoCapture Center™ fra din computer

Du kan få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, der er sat i foran på maskinen, fra din pc.

(Se *PhotoCapture Center™* til Windows® eller *Fjernindstilling* og *PhotoCapture Center™* til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

## Brug af hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Din Brother-maskine er udstyret med mediedrev (slots) til brug sammen med de følgende populære digitale kameramedier: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ og et USB flash-hukommelsesdrev.



Memory Stick™

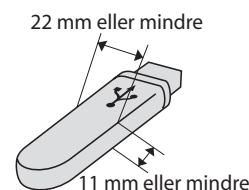


SD, SDHC

Memory Stick PRO™



xD-Picture Card™



USB flash-hukommelsesdrev

- miniSD™ kan bruges med en miniSD™-adapter.
- microSD™ kan bruges med en microSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan bruges med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick PRO Duo™ kan bruges med Memory Stick PRO Duo™-adapteren.
- Memory Stick Micro™ (M2™) kan bruges med en Memory Stick Micro™ (M2™)-adapter.
- Adapterne følger ikke med maskinen. Kontakt en leverandør af adaptere.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera ved høj opløsning for at få fotokvalitet.

## Hukommelseskort (kun MFC-290C og MFC-297C) eller en mappestruktur på USB flash-hukommelsesdrev

Din maskine er designet til at være kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler, hukommelseskort og USB flash-hukommelsesdrev, men det anbefales at læse nedenstående punkter for at undgå fejl:

- Billedets filtype skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-udskrivning skal udføres separat fra PhotoCapture Center™-funktioner ved hjælp af pc'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig).
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan læse op til 999 filer (herunder mapper i medier) på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.
- Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ Type M / Type M<sup>+</sup> / Type H (stor kapacitet).
- DPOF-filen på hukommelseskortet skal have et gyldigt DPOF-format. (Se *DPOF-udskrivning* på side 63).

Vær opmærksom på følgende:

- Ved udskrivning af **Udskriv Index** eller **Udskriv Billede** udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder, også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. Ødelagte billeder udskrives ikke.

- (brugere af hukommelseskort)

Din maskine er designet til at læse hukommelseskort, der er blevet formateret af et digitalkamera.

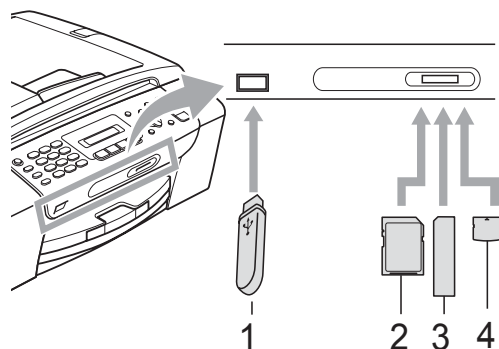
Når et digitalkamera har formateret et hukommelseskort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at ændre billeddata, der er gemt i et hukommelseskort med din pc, anbefaler vi, at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af digitalkameraet. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler til hukommelseskortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe, som dit digitalkamera bruger. Hvis ikke dataene er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.

- (brugere af USB flash-hukommelsesdrev)

Denne maskine understøtter USB flash-hukommelsesdrev, som er formateret ved hjælp af Windows®.

## Kom godt i gang

Sæt et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i det rigtige slot.

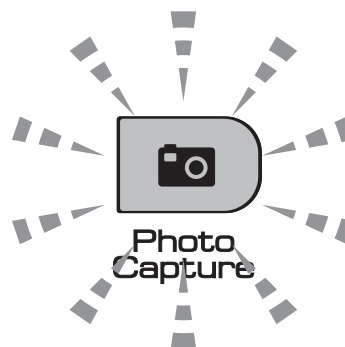


- 1 **USB flash-hukommelsesdrev**
- 2 **SD, SDHC**
- 3 **Memory Stick™, Memory Stick PRO™**
- 4 **xD-Picture Card™**

### ! FORSIGTIG

Det direkte USB-stik understøtter kun et USB flash-hukommelsesdrev, et PictBridge-kompatibelt kamera eller et digitalkamera, som bruger USB Mass Storage Standard. Andre USB-enheder understøttes ikke.

## Photo Capture-tasten indikationer



- Lyset til **Photo Capture** er tændt, hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet er sat korrekt i.
- Lyset til **Photo Capture** er slukket, hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet er ikke sat korrekt i.
- Lyset til **Photo Capture** blinker, der læses fra eller skrives til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

### ! FORSIGTIG

UNDGÅ at trække netledningen ud eller fjerne hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet fra mediedrevet (slot) eller det direkte USB-interface, mens maskinen læser eller skriver til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet (tasten **Photo Capture** blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**

Maskinen kan kun læse én enhed ad gangen, så sæt ikke mere end én enhed i slottene.



## Sådan udskrives fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Før du udskriver et foto, skal du først udskrive et miniatureindeks for at vælge nummeret på det foto, som skal udskrives. Følg instruktionerne nedenfor for at begynde at udskrive direkte fra dit hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev:

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Displayet viser følgende meddelelse (f.eks.):  

M.Stick Aktiv

Tryk på Photo...
- 2 Tryk på **Photo Capture**. Se *DPOF-udskrivning* på side 63.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index.  
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Colour Start** for at begynde at udskrive indekset. Noter nummeret for det billede, du vil udskrive. Se *Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)* på side 61.
- 5 Hvis du vil udskrive billeder, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede i ③ og derefter trykke på **OK**. (Se *Udskrivning af fotos* på side 62).
- 6 Angiv nummeret på billedet, og tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Colour Start** for at begynde at udskrive.

## Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)

PhotoCapture Center™ tildeler numre til billeder (f.eks. Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 osv.).



→ NO. 1  
DEL.JPG      01. 01. 2009  
100KB

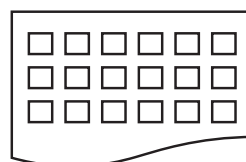
PhotoCapture Center™ anvender disse numre til at identificere hvert billede. Du kan udskrive en miniaturside for at se alle billederne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.



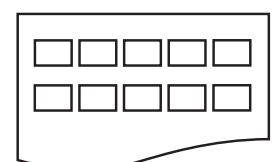
### Bemærk!

Kun filnavne, der har otte tegn eller mindre, udskrives rigtigt på indekset.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot.  
Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 6 Billeder/Lin. eller 5 Billeder/Lin.  
Tryk på **OK**.



6 Billeder/Lin.



5 Billeder/Lin.

Udskrivningstiden for 5 Billeder/Lin. vil være langsommere end 6 Billeder/Lin., men kvaliteten er bedre.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet.  
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, A4 eller Letter.  
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

## Udskrivning af fotos

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot.
- 2 Udskriv indekset først. (Se *Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)* på side 61).  
Tryk på  (**Photo Capture**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede.  
Tryk på **OK**.



### Bemærk!

Hvis hukommelseskortet indeholder gyldige DPOF-oplysninger, viser displayet DPOF Udskr: Ja. Se *DPOF-udskrivning* på side 63.

- 4 Indtast nummeret på det billede, du vil udskrive, fra de miniaturebilleder, der er udskrevet på indekssiden).  
Tryk på **OK**.

Nr.: 1, 3, 6,



### Bemærk!

- Der kan indtastes flere numre vha. **OK**-tasten for at adskille numrene. F.eks. vil **1, OK, 3, OK, 6** udskrive billeder 1,3 og 6. **#**-tasten kan bruges til at udskrive en række numre, f.eks. vil **1, #, 5** udskrive alle billeder fra 1 til 5.
- Du kan indtaste op til 12 tegn (inkl. kommaer) for de billednumre, du vil udskrive.

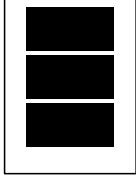
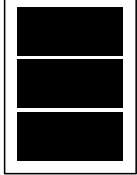
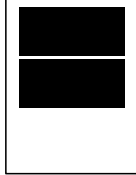
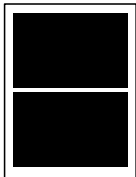
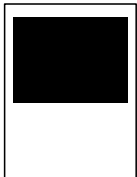

- 5 Gør et af følgende:
  - Når du har valgt alle de billeder, du vil udskrive, skal du trykke på **OK** for at vælge dine indstillinger. Gå til trin 6.
  - Hvis du allerede har valgt dine indstillinger, skal du trykke på **Colour Start**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet.  
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.  
Tryk på **OK**.
  - Hvis du vælger Letter eller A4, skal du gå til 8.
  - Hvis du vælger en anden størrelse, skal du gå til 9.
  - Tryk på **Colour Start**, når du er færdig med at vælge indstillinger.
- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftsstørrelsen (8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm eller Max. størrelse).  
Tryk på **OK**.

- 9 Gør et af følgende:
- Hvis du vil vælge antallet af kopier, skal du gå til 10.
  - Tryk på **Colour Start**, når du er færdig med at vælge indstillinger.

10 Indtast det antal kopier, du vil have. Tryk på **OK**.

11 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

De udskrevne placeringer, når du bruger A4, vises nedenfor.

1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. størrelse
		

## DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.


Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når der er sat et hukommelseskort i maskinen, der indeholder DPOF-oplysninger, kan du nemt udskrive det valgte billede.

1 Sæt forsigtigt hukommelseskortet i den korrekte slot.

M.Stick Aktiv

Tryk på  (**Photo Capture**).

2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede. Tryk på **OK**.

3 Hvis der findes en DPOF-fil på kortet, viser displayet:

DPOF Udskr: Ja

4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge DPOF Udskr: Ja. Tryk på **OK**.

5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet. Tryk på **OK**.

6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm. Tryk på **OK**.

- Hvis du vælger Letter eller A4, skal du gå til 7.

- Hvis du vælger en anden størrelse, skal du gå til 8.

7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftsstørrelsen (8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm eller Max. størrelse). Tryk på **OK**.

8 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.



### Bemærk!

Der kan opstå en fejl om en ugyldig DPOF-fil, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet.

Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller opretter udskrivningsrækkefølgen igen på kameraproducentens supportwebsted eller den medfølgende dokumentation.

# PhotoCapture Center™ -udskriftsindstillinger

Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

## Udskrive hastighed og kvalitet

---

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Normal** eller **Foto**.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Papirindstillinger

---

### Papirtype

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Alm.papir**, **Inkjet papir**, **Brother BP71** eller **Andet glittet**.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

### Papirstørrelse

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, **Letter**, **A4**, **10x15cm** eller **13x18cm**.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

### Udskriftsstørrelse

Denne indstilling kan kun anvendes, når du vælger **Letter** eller **A4** i indstillingen for papirstørrelse.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den udskriftsstørrelse, du bruger, **8x10cm**, **9x13cm**, **10x15cm**, **13x18cm**, **15x20cm** eller **Max. størrelse**.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Justering af lysstyrke og kontrast

---

### Lysstyrke

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få en lysere eller mørkere kopi.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

### Kontrast

Du kan vælge kontrastindstillingen. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **6**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at forøge eller formindske kontrasten.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

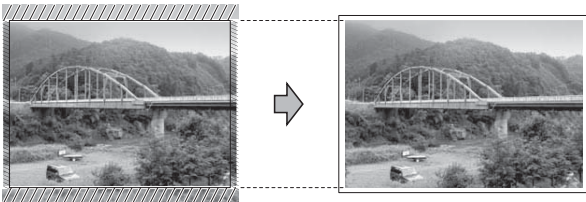
## Beskæring

Hvis fotoet er for langt eller bredt til at passe ind på den tilgængelige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet automatisk.

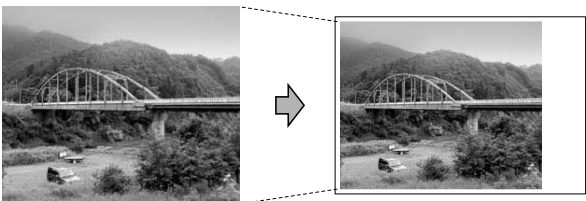
Standardindstillingen er **Til**. Hvis du vil udskrive hele billedet, skal denne indstilling sættes til **Fra**. Hvis du også bruger indstillingen **Kant til kant**, skal du sætte **Print til kant** til **Fra**. (Se *Kant til kant-udskrivning* på side 65).

- 1 Tryk på **Menu**, 4, 7.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra** (eller **Til**).  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

**Beskæring: Til**



**Beskæring: Fra**



## Kant til kant-udskrivning

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningstiden vil være lidt langsommere.

- 1 Tryk på **Menu**, 4, 8.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra** (eller **Til**).  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Datoudskrivning

Du kan udskrive datoen, hvis den allerede findes i dataene på dit foto. Datoen udskrives i det nederste højre hjørne. Hvis dataene ikke indeholder datooplysninger, kan du ikke bruge denne funktion.

- 1 Tryk på **Menu**, 4, 9.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



### Bemærk!

DPOF-indstillingen på dit kamera skal slås fra for at anvende datoudskrivningen.

# Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Du kan scanne sort/hvide- og farvedokumenter til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort/hvide dokumenter gemmes i PDF-filformater (\*.PDF) eller TIFF-filformater (\*.TIF). Farvedokumenter gemmes i PDF-filformater (\*.PDF) eller TIFF-filformater (\*.TIF). Standardindstillingen er Farve 150 dpi, og standardfilformatet er PDF. Maskinen opretter automatisk filnavnene baseret på den aktuelle dato. (Se Hurtig installationsvejledning for at få flere oplysninger). F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2009, få navnet 01070905.PDF. Du kan ændre farven og kvaliteten.


Kvalitet	Valgbart filformat
Farve 150 dpi	JPEG / PDF
Farve 300 dpi	JPEG / PDF
Farve 600 dpi	JPEG / PDF
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Indsæt et Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ eller USB flash-hukommelsesdrev i maskinen.



## ADVARSEL

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **Photo Capture** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der er lagret på dem.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**Scan**).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Scan til Medie**, og gør et af følgende:
  - Hvis du vil ændre kvaliteten, skal du trykke på **OK** og gå til trin 5.
  - Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kvaliteten, og tryk derefter på **OK**.  
Gør et af følgende:
  - Gå til trin 6 for at ændre filtypen.
  - Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge filtypen, og tryk derefter på **OK**.  
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Ændring af billedkvaliteten

- 1 Tryk på **Menu, 4, 0, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Ændring af det sort/hvide filformat

---

- 1 Tryk på **Menu, 4, 0, 2.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **TIFF** eller **PDF.**  
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

## Ændring af farvefilformatet

---

- 1 Tryk på **Menu, 4, 0, 3.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **JPEG** eller **PDF.**  
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

## Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger PhotoCapture Center™, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

### ■ Hub er ubruglig.

Denne meddelelse vises, hvis en hub, eller et USB flash-hukommelsesdrev med en hub, er sat i det direkte USB-stik.

### ■ Medie fejl

Denne meddelelse vises, hvis du indsætter et hukommelseskort, der er defekt eller ikke formateret, eller hvis der er et problem med mediedrevet. Tag hukommelseskortet ud for at fjerne denne fejl.

### ■ Ingen fil

Denne meddelelse vises, hvis du prøver at få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i drevet (slotten), der ikke indeholder en .JPG-fil.

### ■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

### ■ Medie er fyldt.

Denne meddelelse vises, hvis du forsøger at gemme mere end 999 filer i et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.

### ■ Ubruglig enhed

Denne meddelelse vises, hvis en USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, som ikke understøttes, er tilsluttet det direkte USB-stik. (Besøg os på <http://solutions.brother.com> for at få flere oplysninger). Denne meddelelse vises muligvis også, hvis du tilslutter en ødelagt enhed til det direkte USB-stik.

## Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera



Din Brother-maskine understøtter PictBridge-standarden og tillader dig at tilslutte den til og udskrive fotos direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Hvis dit kamera bruger USB Mass Storage Standard, kan du også udskrive fotos fra et digitalkamera uden PictBridge.

(Se *Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)* på side 70).

### PictBridge-krav

For at undgå fejl, skal du huske følgende punkter:

- Maskinen og digitalkameraet skal tilsluttes med et egnet USB-kabel.
- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-funktioner er ikke tilgængelig, når du bruger PictBridge-funktionen.

### Indstilling af dit digitalkamera

Sørg for, at dit kamera er i PictBridge-funktion. Følgende PictBridge-indstillinger kan være tilgængelige fra displayet i det PictBridge-kompatible kamera.

Afhængigt af dit kamera, er nogle af disse indstillinger muligvis ikke tilgængelige.

Kameramenuvalg	Funktioner
Papirstørrelse	Letter, A4, 10 × 15 cm, Printerindstillinger (standardindstilling) <sup>2</sup>
Papirtype	Almindeligt papir, glittet papir, inkjetpapir, printerindstillinger (standardindstilling) <sup>2</sup>
Layout	Kant til kant: Til, Kant til kant: Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) <sup>2</sup>
DPOF-indstilling <sup>1</sup>	-
Udskriftskvalitet	Normal, Fin, Printerindstillinger (standardindstilling) <sup>2</sup>
Datoudskrivning	Til, Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Se *DPOF-udskrivning* på side 69 for yderligere oplysninger.

<sup>2</sup> Hvis dit kamera er indstillet til at bruge printerindstillinger (standardindstilling), vil maskinen udskrive dit foto med følgende indstillinger:

Indstillinger	Funktioner
Papirstørrelse	10 × 15 cm
Papirtype	Glittet papir
Layout	Til kant: Til
Udskriftskvalitet	Fin
Datoudskrivning	Fra

- Når dit kamera ikke har nogen menuvalg, anvendes disse indstillinger også.
- Navnene og tilgængeligheden af hver indstilling afhænger af kameraets specifikation.

Se den dokumentation, der følger med dit kamera, for yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer PictBridge-indstillingerne.

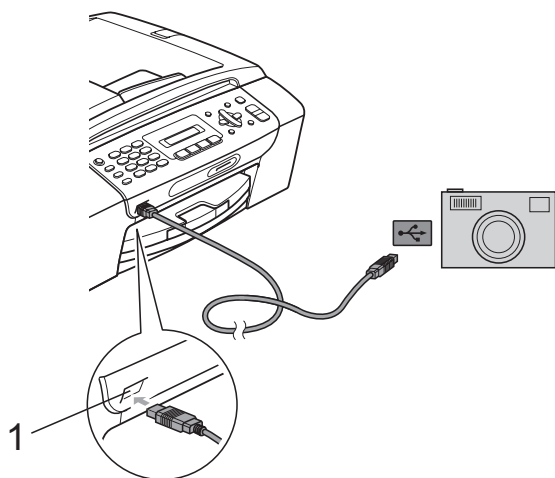


## Udskrivning af billeder

### Bemærk!

Fjern alle hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



#### 1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet. Når maskinen har genkendt kameraet, viser displayet følgende meddelelse:

Kamera tilslutt.

- 3 Vælg det foto, du vil udskrive ved at følge instruktionerne fra dit kamera. Når maskinen starter udskrivningen af et foto, viser displayet Udskriver.

### FORSIGTIG

For ikke at beskadige maskinen, må du ikke tilslutte andre enheder end et digitale kamera eller USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-stik.

## DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

### Bemærk!

Der kan opstå en fejl om en ugyldig DPOF-fil, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet. Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller opretter udskrivningsrækkefølgen igen på kameraproducentens supportwebsted eller den medfølgende dokumentation.

## Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)

Hvis dit kamera understøtter USB Mass Storage Standard, kan du ikke tilslutte kameraet i Storage-funktion. Det giver dig mulighed for at udskrive fotos fra dit kamera.

(Se *Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera* på side 68, hvis du vil udskrive fotos i PictBridge-funktion).

### Bemærk!

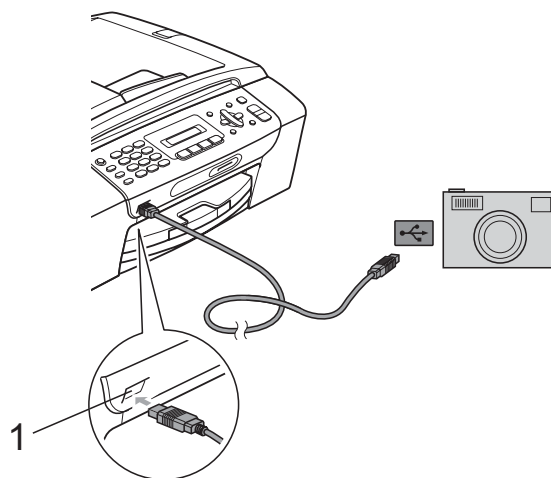
Navnet, tilgængeligheden og funktionerne kan afvige blandt digitale kameraer. Se den dokumentation, der fulgte med dit kamera, hvis du ønsker yderligere oplysninger om at skifte fra PictBridge-til USB-funktion.

## Udskrivning af billeder

### Bemærk!

Fjern alle hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



#### 1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet.
- 3 Følg trinnene i *Udskrivning af fotos* på side 62.

### FORSIGTIG

For ikke at beskadige maskinen, må du ikke tilslutte andre enheder end et digitale kamera eller USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-stik.

## Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du udskriver fra et kamera, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

### ■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

### ■ Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis du tilslutter et kamera, som ikke anvender USB Mass Storage Standard. Denne meddelelse vises muligvis også, hvis du tilslutter en ødelagt enhed til det direkte USB-stik.

(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 94 for at få flere detaljerede løsninger).





# Software

---

Softwarefunktioner

74

# 13

## Softwarefunktioner

Cd-rom'en indeholder softwarebrugsanvisningen til funktioner, der er tilgængelige, når der tilsluttes en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Denne brugsanvisning har let anvendelige links, der ved aktivering bringer dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde oplysninger om disse funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (til Windows®)
- ControlCenter2 (til Macintosh®)
- Afsendelse af faxmeddelelse fra computeren
- PhotoCapture Center™

### Sådan læser du HTML-brugsanvisningen

Dette er en hurtig vejledning i brug af HTML-brugsanvisningen.

#### Til Windows®



#### Bemærk!

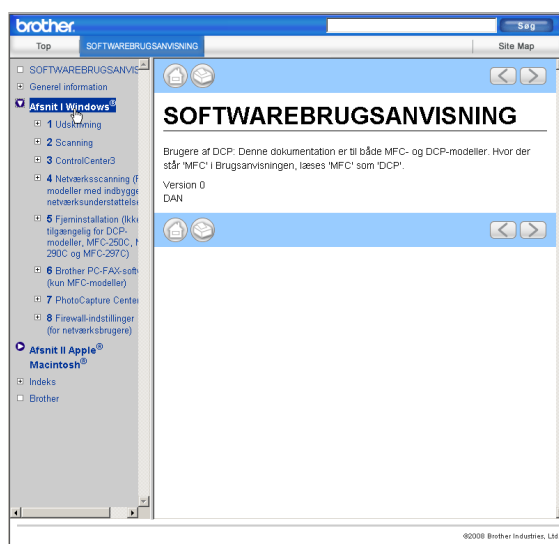
Hvis du ikke har installeret softwaren, se *Sådan får du vist dokumentation* på side 3.

- 1 Fra menuen **start**, skal du pege på **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnummeret) fra programgruppen og derefter klikke på **Brugsanvisninger i HTML-format**.

- 2 Klik på **SOFTWAREBRUGSANVISNING** fra hovedmenuen.

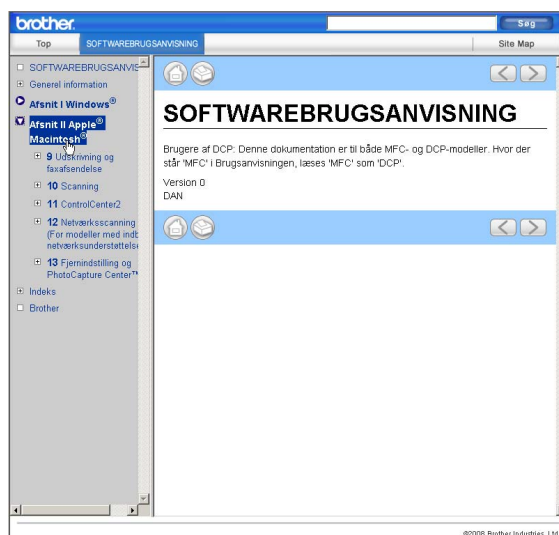


- 3 Klik på den overskrift, du ønsker at læse, i listen til venstre i vinduet.



#### Til Macintosh®

- 1 Sørg for, at din Macintosh® er tændt. Indsæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på sprogmappen, og dobbeltklik derefter på **top.html**.
- 4 Klik på **SOFTWAREBRUGSANVISNING** fra hovedmenuen, og klik derefter på den overskrift, du ønsker at læse, i listen til venstre i vinduet.





# Appendiks

---

<b>Sikkerhed og lovmæssige oplysninger</b>	76
<b>Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse</b>	86
<b>Menu og funktioner</b>	112
<b>Specifikationer</b>	122
<b>Ordlister</b>	135

# A

## Sikkerhed og lovmæssige oplysninger

### Valg af placering

Sæt maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen forbliver mellem 10°C og 35°C.



#### ADVARSEL

Placer IKKE maskinen i nærheden af klimaanlæg, køleskabe, medicinsk udstyr, kemikalier eller vand.

Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.



#### FORSIGTIG

- Undgå at placere maskinen i et befærdet område.
- Undgå at placere maskinen på et gulvtæppe.
- Udsæt IKKE maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugt eller støv.
- Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske timere.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Undgå interferenskilder, som f.eks. trådløse telefonsystemer eller højttalere.
- Vip IKKE maskinen eller anbring den på en skrå overflade. Dette kan forårsage spild af blæk og beskadigelse indeni maskinen.





## Sådan bruges maskinen sikkert

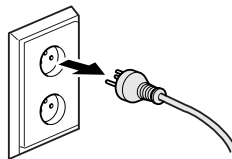
Opbevar disse instruktioner til senere brug og læs dem, inden du forsøger at udføre vedligeholdelse.



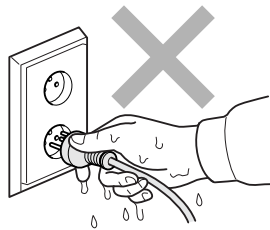
### ADVARSEL



Der findes højspændingselektroder indeni maskinen. Inden du renser maskinens indvendige dele, skal du sørge for, at telefonledningen først er taget ud af telefonstikket og derefter tage netledningen ud af stikkontakten. Dette kan forhindre elektrisk stød.



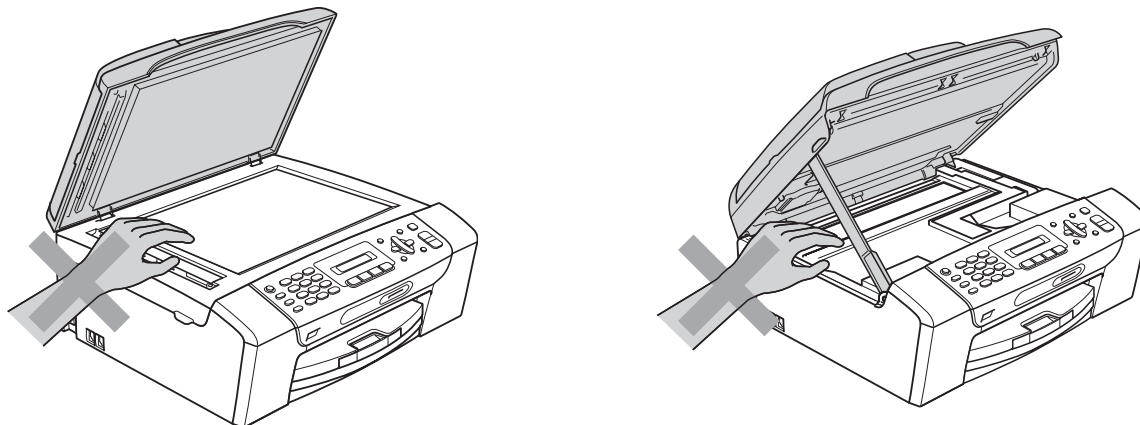
Rør IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



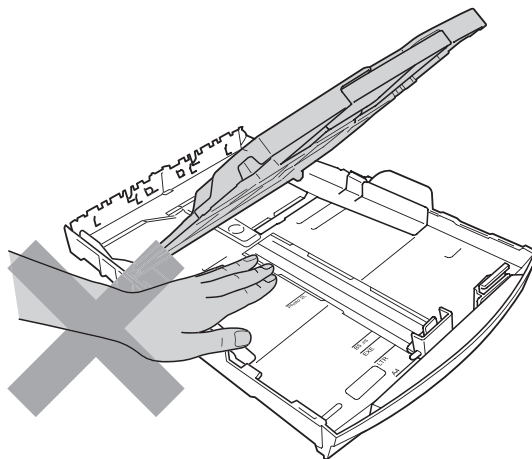
Træk IKKE midt på netledningen. Dette kan give elektrisk stød.



Anbring IKKE hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget eller scannerlåget. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

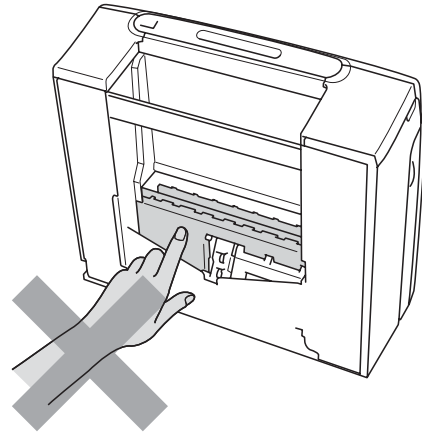
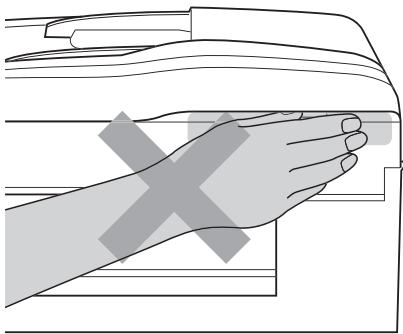


Anbring IKKE hænderne på kanten af papirbakken under papirbakkens låg. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

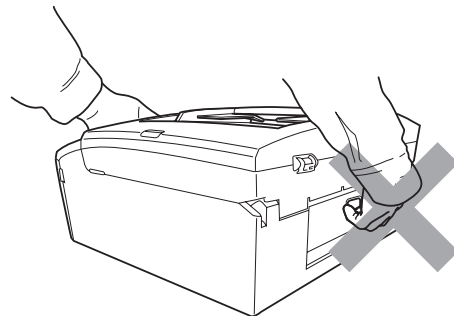
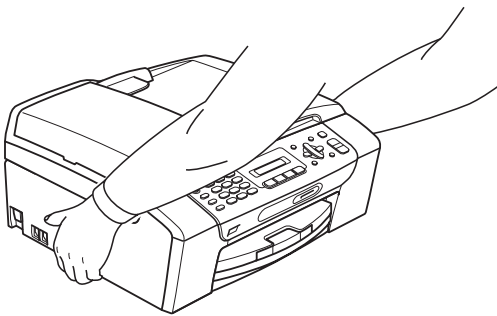




Rør IKKE ved det skraverede område på illustrationen. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



Når du flytter maskinen, skal du løfte den op fra basisenheden ved at anbringe en hånd på hver side af enheden som vist på illustrationen. Transportér IKKE maskinen ved at holde i scannerlåget eller låget til udredning af papirstop.



Brug IKKE brændbare stoffer, nogen spraytype, væske- eller aerosolrengøringsmidler indeni eller udenpå maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.





Hvis maskinen bliver varm, afgiver røg eller der genereres stærk lugt, skal du øjeblikkeligt trække stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.

---



Hvis metaldele, vand eller andre væsker kommer i maskinen, skal du øjeblikkeligt trække stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.

---



Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installer aldrig telefonledninger i tordenvejr. Installer aldrig et telefonstik i væggen et vådt sted.

---



Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.

---



Dette produkt bør tilsluttes en vekselstrømskilde inden for det interval, der er angivet på mærkaten. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde eller omformer. Hvis du ikke er sikker, skal du kontakte en autoriseret elektriker.

---



Sørg altid for, at stikket er sat helt i.

---



Brug IKKE maskinen, hvis netledningen er flosset eller ødelagt, da dette kan forårsage brand.



Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge de grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade, herunder følgende:

- 1 Brug IKKE produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje, en køkkenvask eller en vaskemaskine, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
- 2 Undgå at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- 3 Brug IKKE dette produkt til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.
- 4 Brænd IKKE batterierne. De kan eksplodere. Se de lokale regulativer for eventuelle særlige bortskaffelsesinstruktioner.

## Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Brug IKKE dette produkt i nærheden af vand.
- 5 Anbring IKKE dette produkt på en ustabil vogn eller på et ustabil stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Slotte og åbninger i kabinettet og på bagsiden eller i bunden er beregnet til ventilation. For at produktet kan virke pålideligt, og for at det kan være beskyttet mod overopvarmning, må disse åbninger ikke blokeres eller dækkes til. Åbningerne må aldrig blokeres ved, at produktet anbringes på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 7 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 8 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Det er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må IKKE omgås.
- 9 Lad IKKE noget hvile på netledningen. Anbring IKKE dette produkt, hvor du kan komme til at træde på ledningen.
- 10 Anbring IKKE noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Anbring IKKE noget, der hvor de modtagne faxmeddelelser kommer ud.
- 11 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.

12 Træk stikket til produktet ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother servicepersonale under følgende omstændigheder:

- Hvis der er spildt væske i produktet.
- Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
- Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne er fuldt, skal du kun justere disse kontrolfunktioner, der er dækket af betjeningsanvisningerne. Forkert justering af andre kontrolfunktioner kan resultere i beskadigelse og vil ofte kræve omfattende arbejde for en autoriseret tekniker at retablere produktet til normal funktion.
- Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
- Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.

13 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.

14 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade:

- Brug IKKE dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i en swimmingpool eller i et vådt kælderrum.

## VIGTIGT - For din sikkerhed

---

For at garantere sikker funktion må det medfølgende trebenede stik kun sættes i en standard trebensstikdåse, som er effektivt jordforbundet via det almindelige ledningsnet.

At maskinen fungerer korrekt, er ikke ensbetydende med, at den er tilsluttet til jord, og at installationen er forsvarlig. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en autoriseret elektriker, hvis du er i tvivl, om strømmen er effektivt jordforbundet.

### Advarsel - Denne maskine skal jordforbindes.

Lederne i ledningen er farvede i overensstemmelse med følgende kode:

- **Grøn og gul: Jord**
- **Blå: Neutral**
- **Brun: Spændingsførende**

I tvivlstilfælde bør du kontakte en autoriseret elektriker.

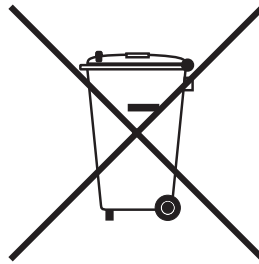
## Radiointerferens

---

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publikation 22) /klasse B. Inden maskinen tilsluttes en computer, skal du sikre dig, at du bruger et USB-kabel, som ikke må være længere end 2 m.

## EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419

---



Kun for EU

Dette udstyr er mærket med ovenstående genanvendelsessymbol. Det betyder, at maskinen skal bortskaffes separat på et passende indsamlingssted (genbrugsstation) og ikke sammen med det normale husholdningsaffald. Dette vil beskytte miljøet til glæde for alle. (Kun for EU)

## International ENERGY STAR® overensstemmelseserklæring

---

Formålet med det internationale ENERGY STAR®-program er at fremme udviklingen og populariteten af energieffektivt kontorudstyr.

Som en ENERGY STAR®-partner har Brother Industries, Ltd. bestemt, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energieffektivitet.



# Lovmæssige begrænsninger for kopiering

Det er en lovovertrædelse at fremstille kopier af bestemte emner eller dokumenter med kriminelle hensigter. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning mere end en komplet liste. Vi foreslår, at du taler med de relevante myndigheder, hvis du er i tvivl om et særligt emne eller dokument.

Følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Penge
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer.
- Pas
- Frimærker (gyldige eller ugyldige)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndigheder
- Identifikationsdokumenter, -skilte eller værdighedstegn

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimelig fordeling'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

I visse lande/områder er det ikke tilladt at kopiere kørekort og registreringsattester til motorkøretøjer.



## Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Microsoft, Windows og Windows Server er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Macintosh og TrueType er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker og Photoshop er enten registrerede varemærker eller varemærker tilhørende Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre lande.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Microdrive er et varemærke tilhørende International Business Machines Corporation.

Memory Stick er et varemærke tilhørende Sony Corporation.

SanDisk er en licens af SD- og miniSD-varemærkerne.

xD-Picture Card er et varemærke tilhørende FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation og Olympus Optical Co.

PictBridge er et varemærke.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro og M2 er varemærker tilhørende Sony Corporation.

FaceFilter Studio er et varemærke tilhørende Reallusion, Inc.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

**Alle andre varemærker tilhører deres respektive ejere.**

# B

## Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse

### Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

### Hvis du har problemer med maskinen

---

#### Udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning	Kontroller interfacekablets tilslutning både på maskinen og på computeren. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i> ).
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og at <b>On/Off</b> -knappen er tændt (On).
	Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 94).
	En eller flere blækpatroner er brugt op. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 102).
	Hvis displayet viser <i>Kan ikke udskr.</i> og <i>Udsk. XX blæk</i> (hvor XX er en forkortelse for farven), se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 102.
	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	Sørg for, at maskinen er online. Klik på <b>start</b> , og derefter på <b>Printer og Faxenheder</b> . Vælg ' <b>Brother MFC-XXXX</b> ' (hvor XXXX er modelnavnet), og sørg for, at 'Brug printer offline' ikke er afkrydset.
	Når du vælger indstillingerne <b>Udskriv ulige sider</b> og <b>Udskriv lige sider</b> , vises muligvis en meddelelse om udskrivningsfejl på computeren, da maskinen holder pause under udskrivningen. Fejlmeddelelsen vises, når maskinen begynder at udskrive igen.

## Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Dårlig udskriftskvalitet	Brug kun originale Brother-forbrugsstoffer, da blæk fra andre producenter kan forårsage problemer med udskrivningskvaliteten.
	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> på side 107).
	Sørg for, at printerdriver- eller papirtypeindstillingen i menuen stemmer overens med den papirtype, du bruger. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en og <i>Papirtype</i> på side 19).
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Udløbsdatoen på patronpakningen overskrides. (Originale patroner fra Brother kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage).</li> <li>■ Blækpatronerne har været i maskinen i mere end seks måneder.</li> <li>■ Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug.</li> </ul>
	Sørg for, at du bruger originale Innobella™ blækpatroner fra Brother.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 13).
	Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20 °C til 33 °C.
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 107).
	Sørg for, at du bruger originalt Brother Innobella™-blæk.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 13).
Maskinen udskriver blanke sider.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 107).
Tegn og linjer er stakkede.	Kontroller udskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> på side 108).
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt korrekt i papirmagasinet, og at papirstyrene er justeret korrekt. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
	Sørg for, at låget til udredning af papirstop er lukket ordentligt.
Pletter øverst midt på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 13).
Pletter i øverste højre og venstre hjørne på den udskrevne side.	Sørg for, at papiret ikke er krøllet, når du udskriver på bagsiden af papiret med indstillingerne <b>Udskriv ulige sider</b> og <b>Udskriv lige sider</b> .
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 13). Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
	Sørg for, at du bruger originalt Brother Innobella™-blæk.
	Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at du har indstillet den rigtige papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din pc, skal du indstille <b>Medietype</b> under fanen <b>Grundlæggende</b> i printerdriveren.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rengøring af maskinens printerplade</i> på side 106).
	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	Kontroller <b>Omvendt orden</b> under fanen <b>Grundlæggende</b> i printerdriveren.
Udskrifterne er krøllede.	På printerdriverens fane <b>Avanceret</b> skal du klikke på <b>Farveindstillinger</b> og fjerne markeringen af <b>Tovejs udskrivning</b> til Windows® eller <b>Tovejs udskrivning</b> til Macintosh®.

## Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udføre 'Sidelayout'-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren under fanen <b>Avanceret</b> .
	Deaktiver funktionen Kant til kant. Udskrivning Kant til kant er langsommere end normal udskrivning. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).
Pletter i øverste højre og venstre hjørne på den udskrevne side.	Sørg for, at papiret ikke er krøllet, når du udskriver på bagsiden af papiret med indstillingerne <b>Udskriv ulige sider</b> og <b>Udskriv lige sider</b> .
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på Brother-fotopapir, skal du lægge et ekstra ark af det samme fotopapir i papirmagasinet. Der er lagt et ekstra ark i papirpakken til dette formål.
	Rengør papiroptagningsrullen. (Se <i>Rengøring af papiroptagningsrullen</i> på side 106).
Maskinen fremfører flere sider.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirmagasinet. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
	Kontroller, at der ikke er lagt mere end to papirtyper i papirmagasinet på én gang.
De udskrevne sider stables ikke ordentligt.	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
Maskinen udskriver ikke fra Adobe® Illustrator®.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

## Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden, eller sætningerne foroven og forned er afskåret.	Du har sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort/hvid.	Udskift de farvepatroner, der er brugt op og anmod modparten om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 102).
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i> på side 35).


## Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og tændt.
	Kontroller ledningsforbindelserne.
	Løft telefonrøret på den eksterne telefon, (eller maskinens telefonrør eller det trådløse telefonrør), og tast derefter det nummer, du vil sende en manuel faxmeddelelse til. Vent til du hører faxmodtagetonen, før du trykker på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Modtagefunktion</i> på side 32). Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

## Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse	Kontroller ledningsforbindelserne.
	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Modtagefunktion</i> på side 32).
	Hvis du ofte oplever interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre menuindstillingen Kompatibilitet til <i>Basis</i> (for VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 93).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 36).

## Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse	Kontroller ledningsforbindelserne.
	Sørg for, at faxtasten  lyser. (Se <i>Indtastning af faxfunktion</i> på side 26).
	Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
	Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl. (Se <i>Rapporter</i> på side 47).
Transmissionsbekræftelsesrapport en viser 'Result:NG' eller 'Result:ERROR'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-FAX-meddelelse og får 'Result:ERROR' i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem om at kontrollere din telefonlinje.
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Basis</i> (for VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 93).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 93).


## Afsendelse af faxmeddelelser (Fortsat)

Problemer	Forslag
Dårlig faxafsendelseskvalitet.	Prøv at ændre din opløsning til <b>Fin</b> eller <b>S.Fin</b> . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 105).
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.  (kun MFC-290C)	Hvis kopien, du tog, har samme problem, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 105).


## Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen 'hører' tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på <b>Stop/Exit</b> . Prøv at undgå dette problem ved at slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 35).
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede ved maskinen, skal du trykke på <b>Mono Start</b> og straks lægge røret på. Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke din Fjernkode (standardindstillingen er * 51). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Opkalds-ID (nummervisning), et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser.  <b>F.eks.:</b> Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugertilpasset tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne midlertidigt. Brother's ECM-funktion (Error Correction Mode) bør hjælpe med at slippe af med dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

## Problemer med menuindstilling

Problemer	Forslag
Maskinen bipper, når du prøver at få adgang til menuen Setup Receive (Indstille modtagelse).	Hvis tasten  Fax ikke lyser, skal du trykke på den for at aktivere faxfunktionen. Indstillingen Setup Receive (Indstille modtagelse) er kun tilgængelig, når maskinen er i faxfunktionen.

## Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi	Sørg for, at kopitasten  lyser. (Se <i>Gå i kopifunktion</i> på side 50).
Lodrette streger vises på kopierne	Hvis der er lodrette streger på kopierne, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 105).
Dårlig kopieringsresultater ved brug af ADF (kun MFC-290C og MFC-297C)	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 17).
Lodrette sorte linier vises på kopierne (kun MFC-290C og MFC-297C)	Lodrette sorte linjer eller striber på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 105).
Tilpas til side virker ikke ordentligt.	Kontroller, at dit kildedokument ikke er skævt. Anbring dokumentet igen, og prøv så.

## Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN/WIA-fejl vises, når scanningen starter.	Kontroller, at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE med OCR skal du klikke på <b>Filer</b> , <b>Scan eller Hent foto</b> og klikke på <b>Vælg</b> for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
OCR virker ikke.	Prøv at forøge scanneropløsningen.
Tilpas til side virker ikke.	Kontroller, at dokumentet ikke ligger skævt på scannerglaspladen.
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en. (kun MFC-290C og MFC-297C)	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 17).

## Problemer med software

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive	Kør programmet <b>Reparer MFL-Pro Suite</b> på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
'Enhed optaget'	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på displayet.
Det er ikke muligt at udskrive billeder fra FaceFilter Studio.	Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Se i <i>Hurtig installationsvejledning</i> for at installere FaceFilter Studio.  Før du starter FaceFilter Studio første gang, skal du også kontrollere, at din Brother-maskine er tændt og tilslutte din computer. Dette giver dig mulighed for at få adgang til alle funktionerne i FaceFilter Studio.

## PhotoCapture Center™-problemer

Problemer	Forslag
Den flytbare disk fungerer ikke korrekt.	<ol style="list-style-type: none"><li>1 Har du installeret Windows® 2000-opdateringen? Hvis ikke, skal du gøre følgende:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Fjern USB-kablet.</li><li>2) Installer opdateringen til Windows® 2000 ved hjælp af en af følgende metoder.<ul style="list-style-type: none"><li>■ Installer MFL-Pro Suite fra cd-rom'en. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>).</li><li>■ Indlæs den nyeste service pack fra Microsoft's websted.</li></ul></li><li>3) Vent ca. 1 minut efter genstarten af pc'en, og forbind derefter USB-kablet.</li></ol></li><li>2 Tag hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, og sæt det tilbage igen.</li><li>3 Hvis du har foretaget 'Skub ud' fra Windows®, skal du tage hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, før du fortsætter.</li><li>4 Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen.</li><li>5 Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din pc og maskinen og derefter tænde dem igen. (Du skal trække netstikket ud af maskinen for at slukke for den).</li></ol>
Kan ikke komme ind på den flytbare disk fra skrivebordsikonet.	Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet korrekt i.
Dele af mit foto mangler ved udskrivningen.	Kontroller, at Print til kant og Beskæring er slået fra. (Se <i>Kant til kant-udskrivning</i> på side 65 og <i>Beskæring</i> på side 65).



## Opkaldstone-registrering

Når du afsender en faxmeddelelse automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til `Registrering` kan du få maskinen til at ringe op, lige så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender faxmeddelelser til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til standardindstillingen `Ingen registr.`

- 1 Tryk på **Menu, 0, 4**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Registrering` eller `Ingen registr.`  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

## Telefonlinjeinterferens

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en fax pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer udligningen for kompatibilitet for at reducere modemhastigheden til faxfunktioner.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Normal` (eller `Basis(for VoIP)`).
  - `Basis(for VoIP)` nedsætter modemhastigheden til 9600 bps. Medmindre interferens er et hyppigt problem på din telefonlinje, kan du foretrække kun at bruge den efter behov.
  - `Normal` indstiller modemhastigheden til 14400 bps. (standard)
 Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



### Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til `Basis(for VoIP)`, er ECM-funktionen kun tilgængelig for faxafsendelse i farve.

## Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med alle moderne kontorprodukter, kan der opstå fejl, og det er muligvis nødvendigt at udskifte nogle forbrugsstoffer. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste fejl og rutinevedligeholdelsesmeddelelser. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	Se <i>Brug af ADF (kun MFC-290C og MFC-297C)</i> på side 17. Se <i>Dokumentstop (kun MFC-290C og MFC-297C)</i> på side 98.
Check papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt rigtigt i papirmagasinet.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>■ Fyld papir i papirmagasinet, og tryk derefter på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li><li>■ Fjern papiret, ilæg det igen, og tryk derefter på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> (se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).</li></ul>
Check papirstør.	Papiret har ikke den korrekte størrelse.	Kontroller, at maskinens indstilling for Papirstørrelse passer til størrelsen af papiret i magasinet. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 19).
Hub er ubruglig.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub understøttes ikke. Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Når kopiering er i gang, skal du trykke på <b>Stop/Exit</b> og vente, indtil de andre igangværende opgaver er afsluttet, og derefter prøve igen.
	Hukommelseskortet eller det USB flash-hukommelsesdrev, du anvender, har ikke nok ledig plads til at scanne dokumenter.	Slet ubrugte filer fra hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.
Høj Temperatur	Printhovedet er for varmt.	Lad maskinen køle af.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Opsæt hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Lagring af hurtigopkaldsnumre</i> på side 44).
Ingen fil	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i slotten igen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du har ikke modtaget opkald, du har ikke aktiveret opkalds-id-funktionen på maskinen, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge Opkalds-ID (nummervisningsfunktionen), skal du kontakte dit telefonselskab. (Se <i>Opkalds-ID (nummervisning)</i> på side 38).
Ingen patron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen langsomt, indtil den siger klik. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 102).
Init umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. <b>—ELLER—</b> Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og kig i venstre side, i midten og højre side under lågene efter fremmedlegemer indeni maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen ved kontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen.
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke regist.	Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen langsomt, indtil den siger klik.
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.
	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen langsomt, indtil den siger klik. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 102).
Kan ikke udskr. Udsk. XX blæk	En eller flere blækpatroner er brugt op. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort/hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid.	Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 102).
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxen igen, eller prøv at tilslutte maskinen til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kun S/H-udskrift	<p>En eller flere af farveblækpatronerne er brugt op.</p> <p>Når denne meddelelse vises på displayet, virker hver funktion på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ <b>Udskriver</b> <p>Hvis du klikker på <b>Gråskala</b> under fanen Avanceret til printerdriveren, kan du bruge maskinen som en sort/hvid printer i ca. fire uger, afhængigt af antallet af sider, du udskriver.</p> </li> <li>■ <b>Kopierer</b> <p>Hvis papirtypen er angivet til Alm. papir eller Inkjet papir kan du tage kopier i sort/hvid.</p> </li> <li>■ <b>Faxer</b> <p>Hvis papirtypen er angivet til Alm. papir eller Inkjet papir, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort/hvid.</p> <p>Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid.</p> </li> </ul> <p>Hvis papirtypen er angivet til Andet glittet eller Brother BP71, stopper maskinen al udskrivning. Hvis du trækker netstikket ud af maskinen eller fjerner blækpatronen, kan du ikke bruge maskinen, før du skifter til en ny blækpatron.</p>	<p>Udskift blækpatronerne. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 102).</p>
Lav Temperatur	Printhovedet er for koldt.	Lad maskinen varme op.
Luk blækdæksel	Blækpatronlåget er ikke lukket helt.	Luk blækpatronlåget godt til, indtil det siger klik.
Låg er åbent	Scannerlåget er ikke lukket helt.	Løft scannerlåget, og luk det igen.
Medie er fyldt.	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, du anvender, indeholder allerede 999 filer.	Din maskine kan kun gemme til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, hvis det indeholder mindre end 999 filer. Prøv at slette ubrugte filer for at frigøre plads, og prøv igen.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Medie fejl	Hukommelseskortet er enten beskadiget, ikke korrekt formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet.	Sæt kortet helt ind i slotten igen for at sikre korrekt placering. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (slot) ved at isætte et andet hukommelseskort, du ved fungerer.
Papirstop	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinnene i <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 99. Sørg for, at papirlængdestyret justeres til papirstørrelsen.
Rense umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — <b>ELLER</b> — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og kig i venstre side, i midten og højre side under lågene efter fremmedlegemer indeni maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen ved kontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen.
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på <b>Stop/Exit</b> . Maskinen annullerer jobbet og rydder det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — <b>ELLER</b> — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og kig i venstre side, i midten og højre side under lågene efter fremmedlegemer indeni maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen ved kontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen.
Sort blæk lav Gult blæk lav Cyan blæk lav Magenta blæk lav	Den angivne blækpatron er ved at løbe tør for blæk. Hvis en maskine, der sender, skal sende en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere den, vil farvefaxmeddelelsen blive udskrevet på din maskine som en sort/hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte udskrivningen, indtil displayet viser <i>Kan ikke udskr.</i> (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 102).
Ubrugbar enhed	En ødelagt enhed er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	Afbryd forbindelsen mellem enheden og det direkte USB-interface, og tryk derefter på <b>On/Off</b> for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.
Ubruglig enhed Afbryd USB-enhed.	En USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik. (Besøg os på <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> for at få flere oplysninger).	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — <b>ELLER</b> — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og kig i venstre side, i midten og højre side under lågene efter fremmedlegemer indeni maskinen. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen ved kontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen.

## Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport

Hvis displayet viser:

Rense umulig XX

Init umulig XX

Udskr. umulig XX

Scan umulig XX

Anbefaler vi at overføre dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 98).

Du kan også overføre fax-journalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine* på side 98).



### Bemærk!

Hvis der vises en fejlmeddelelse på maskinens display, skal du, efter at faxmeddelelserne er blevet overført, tage maskinens netstik ud af stikkontakten i flere minutter og derefter tænde den igen.

## Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke gå i faxoverførselsfunktion. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i Hurtig installationsvejledning).

1

Tryk på **Menu, 9, 0, 1**.

2

Gør et af følgende:

- Hvis displayet viser *Ingen data*, er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse.

Tryk på **Stop/Exit**.

- Hvis displayet viser *Tast fax Nr.*, skal du indtaste det faxnummer, som faxmeddelelsen skal videresendes til.

3

Tryk på **Mono Start**.

## Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke gå i faxoverførselsfunktion. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i Hurtig installationsvejledning).

1

Tryk på **Menu 9, 0, 2**.

2

Tast det faxnummer, som fax-journalrapporten skal viderestilles til.

3

Tryk på **Mono Start**.

## Dokumentstop (kun MFC-290C og MFC-297C)

Dokumenter kan sidde fast i ADF-enheden, hvis de ikke er ilagt eller fremført korrekt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder for at afhjælpe et dokumentstop.

### Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

1

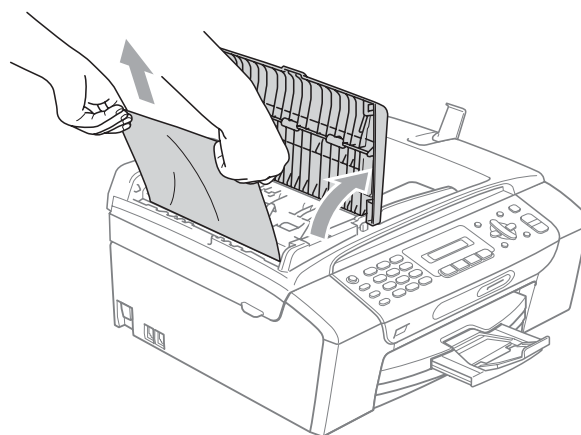
Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.

2

Åbn ADF-låget.

3

Træk det fastsiddende dokument op og til venstre.



4

Luk ADF-låget.

5

Tryk på **Stop/Exit**.

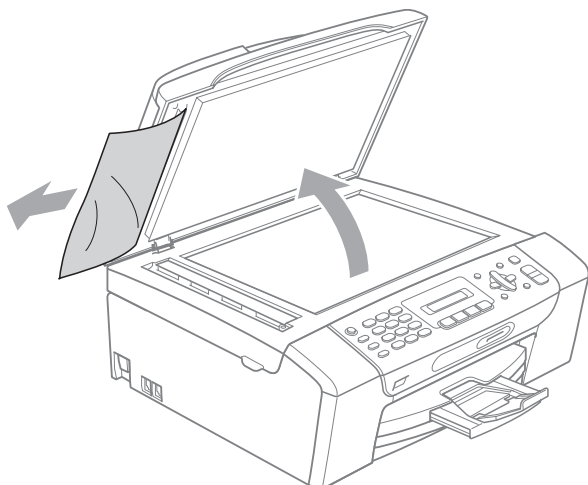


### Bemærk!

Hvis du vil undgå fremtidige dokumentstop, skal du lukke ADF-låget korrekt ved at skubbe det forsigtigt midt på.

## Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

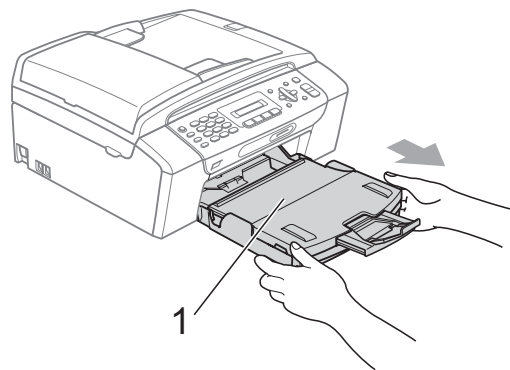


- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

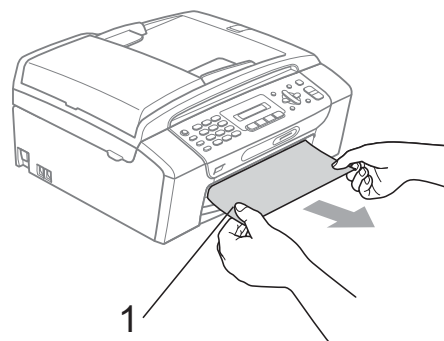
## Printerstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen. Åbn og luk scannerlåget for at afhjælpe fejlen.

- 1 Tag papirmagasinet (1) ud af maskinen.



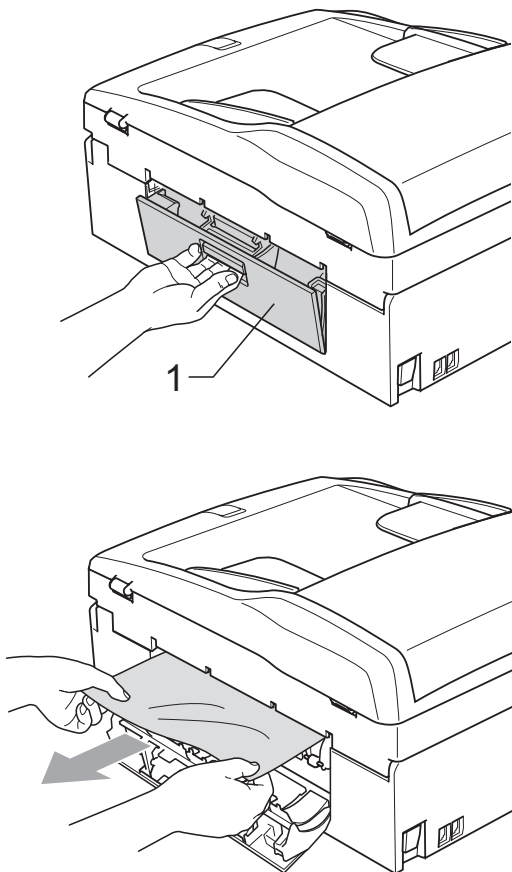
- 2 Træk det fastsiddende papir ud (1), og tryk på **Stop/Exit**.



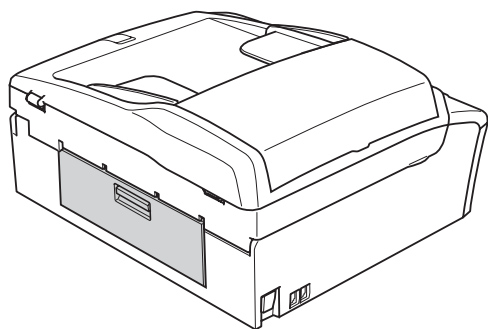
- 3 Nulstil maskinen ved at løfte scannerlåget foran på maskinen og derefter lukke det igen.

- Hvis ikke du kan fjerne det fastsiddende papir foran i maskinen, eller fejlmeddelelsen stadig vises på displayet, når du har fjernet det fastsiddende papir, skal du gå til næste trin.

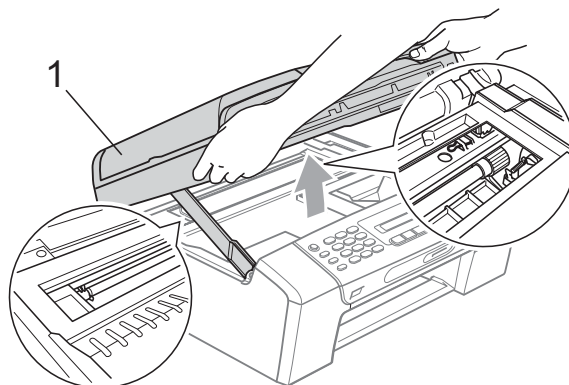
- 4 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen. Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 5 Luk låget til udredning af papirstop. Sørg for, at låget sidder ordentligt.



- 6 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget (1) vha. plastiktappene på begge sider af maskinen, indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling. Sørg for, at der ikke er mere fastsiddende papir tilbage indeni maskinen. Kontroller begge ender af printervognen.



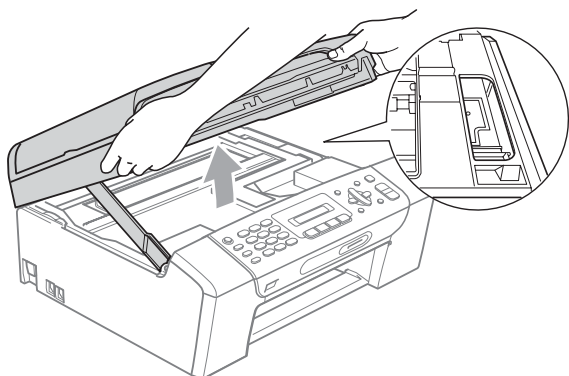
**! FORSIGTIG**

Før du trækker maskinens netstik ud af kontakten, kan du overføre de faxmeddelelser, du gemte i hukommelsen, til din pc eller en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser. (Se *Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport* på side 98).



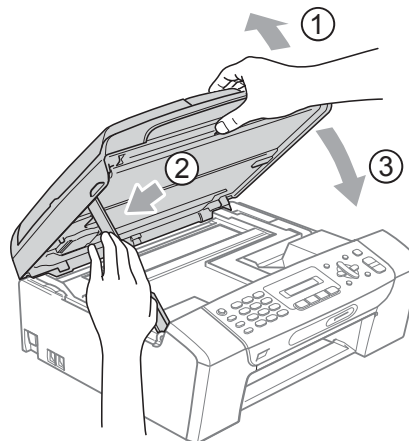
 **Bemærk!**

- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens netstik ud af stikkontakten, og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.
- Hvis printhovedet er standset i det højre hjørne som på illustrationen, kan du ikke flytte printhovedet. Tryk på **Stop/Exit** og hold den nede, indtil printhovedet flytter til midten. Træk derefter maskinens netstik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.



- Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du straks vaske det af med sæbe eller vaskemiddel.

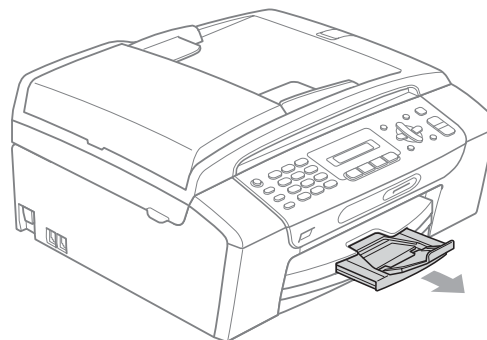
- 7** Løft scannerlåget for at frigøre låsen (1). Skub forsigtigt scannerlågstøtten ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



- 8** Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen. Mens du holder papirmagasinet på plads, skal du trække papirstøtten ud, indtil den siger klik, og folde papirholderklappen ud.

 **Bemærk!**

Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den klikker på plads.



# Rutinemæssig vedligeholdelse

## Udskiftning af blækpatronerne

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de fire patroner. Når maskinen registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på displayet.

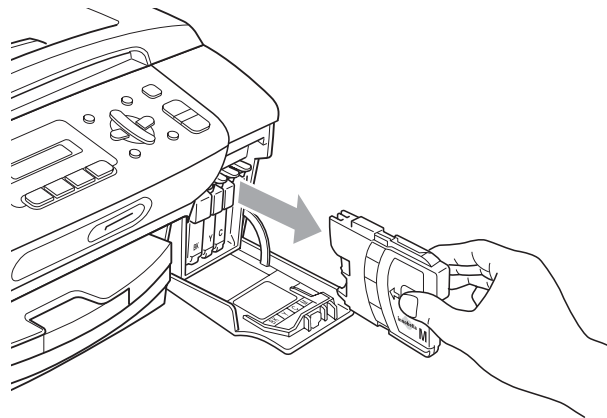
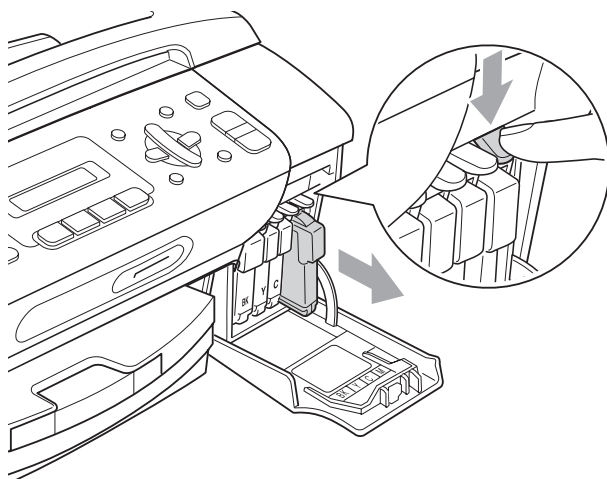
Displayet giver besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge displaymeddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

Selv når maskinen meddeler dig, at du skal udskifte en blækpatron, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printhovedet.

### ! FORSIGTIG

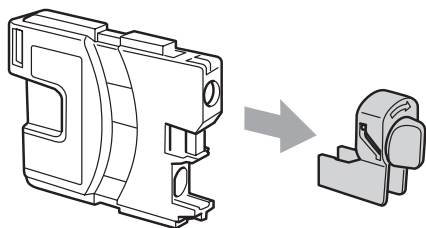
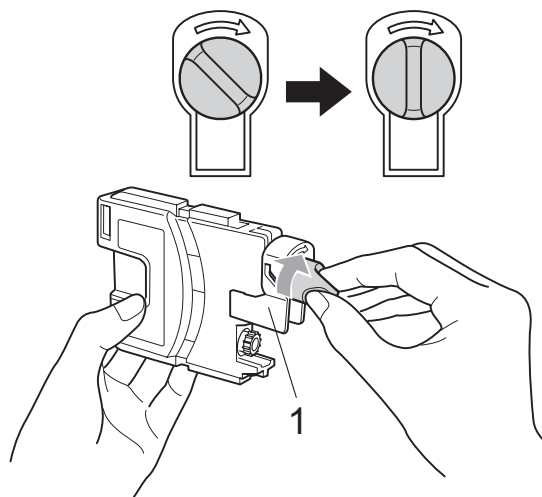
Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med blæk efter specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse og driftsikkerhed med originale Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse og driftsikkerhed, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller påfyldning af patroner med blæk fra andre kilder. Hvis der opstår skader på printhovedet eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af andre blækmærker eller blækpatroner, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af reklamationsretten.

- 1 Åbn låget til blækpatronen. Hvis en eller flere blækpatroner er brugt op, f.eks. sort, viser displayet Kan ikke udskr. og Udsk. XX blæk.
- 2 Tryk på lågets udløserhåndtag, som vist, for at frigøre blækpatronen, som angivet på displayet. Fjern patronen fra maskinen.

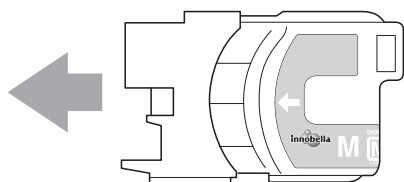


- 3 Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud.

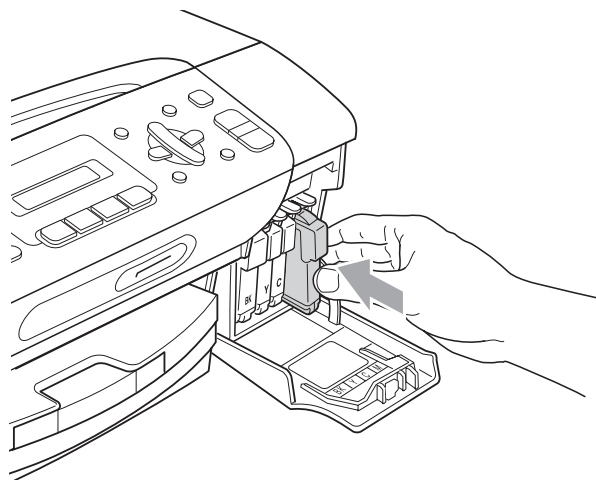
- 4 Drej den grønne knap på den beskyttende gule hætte med uret, indtil den siger klik, for at frigøre vakuumforseglingen, og fjern derefter hæften (1).



- 5 Hver farve har sin egen præcise position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



- 6 Skub forsigtigt blækpatronen, indtil den klikker på plads, og luk derefter låget til blækpatronerne.



- 7 Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.



#### Bemærk!

- Hvis du har udskiftet en blækpatron, f.eks. sort, beder displayet dig om at kontrollere, at det er en helt ny patron (Udskiftede du Sort?). for hver ny patron, du installerer, skal du trykke på **1** (Ja) for automatisk at nulstille blækdråbetælleren for denne farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **2** (Nej).
- Hvis displayet viser Ingen patron eller Kan ikke regist., når du har installeret blækpatronen, skal du kontrollere, at blækpatronen er installeret korrekt.



#### ADVARSEL

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand og om nødvendigt søge læge.

## **!** FORSIGTIG

Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.

Rør IKKE ved blækpatronslottene. Hvis du gør det, får du blækpletter på dig.

Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du straks vaske det af med sæbe eller vaskemiddel.

Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printheadet flere gange, når du har korrigeret installationen.

Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.

Demonter og pil IKKE ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.

## Rengøring af maskinens overflade

### **!** FORSIGTIG

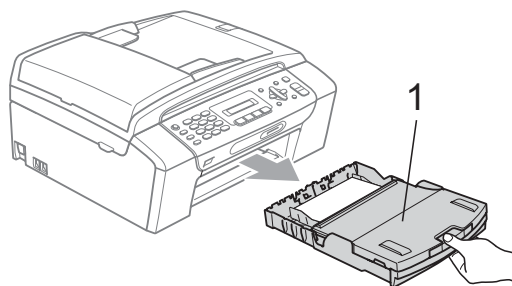
Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker som f.eks. fortynder eller rensebenzin beskadiger maskinens overflade.

Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.

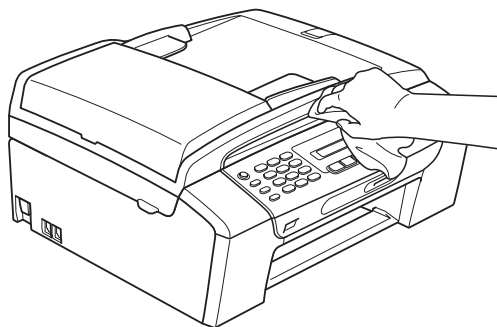
Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

### Rengør maskinens overflade som følger:

- 1 Tag papirmagasinet (1) helt ud af maskinen.

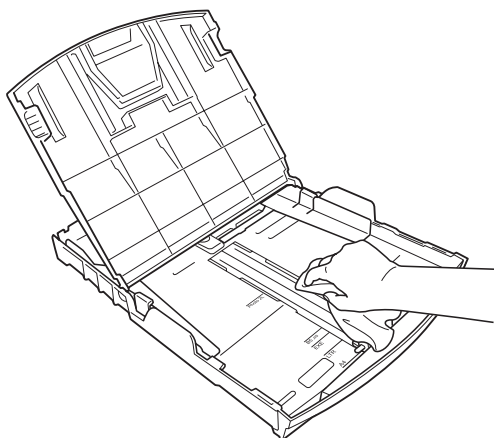


- 2 Tør maskinens overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



- 3 Løft papirbakkens låg, og fjern det, der sidder fast inden i papirmagasinet.

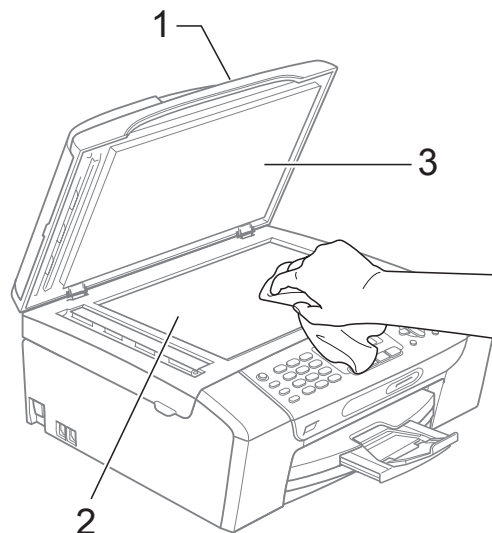
- 4 Tør papirmagasinet af indeni og udvendig med en blød klud for at fjerne støv.



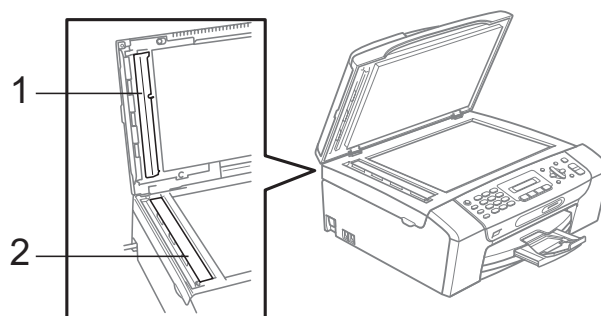
- 5 Luk papirbakkens låg, og sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.

## Rengøring af scannerglasset

- 1 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglasset (2) og det hvide plastik (3) med en blød fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbart glasrens.



- 2 (kun MFC-290C og MFC-297C)  
I ADF-enheden skal du rengøre den hvide stang (1) og glasstrimlen (2) med en fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbart glasrens.



### Bemærk!

Samtidig med rengøring af scannerglasset og glasstrimlen med ikke-brændbart glasrens skal du lade fingerspidsen køre hen over glasstrimlen for at se, om du kan føle noget på den. Hvis du kan føle snavs, skal scannerglasset og glasstrimmelområdet rengøres igen. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Tag en kopi efter rengøringen for en test.

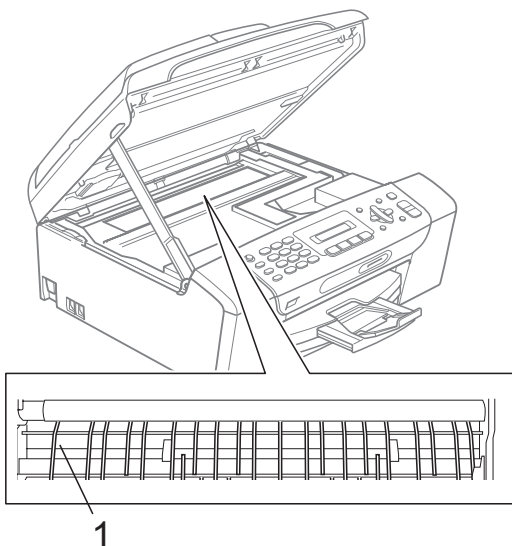
## Rengøring af maskinens printerplade



### ADVARSEL

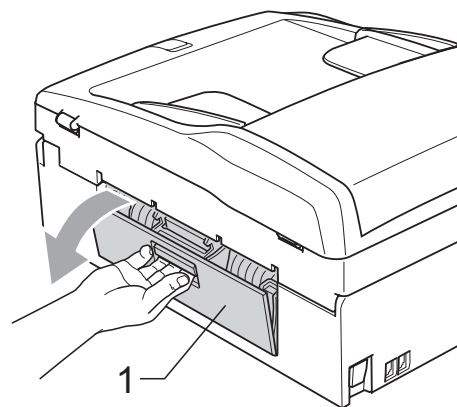
Sørg for at trække maskinen ud af stikkontakten før rengøring af printerens glasplade.

- 1 Løft scannerlåget, indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling.
- 2 Rengør maskinens printerplade (1).

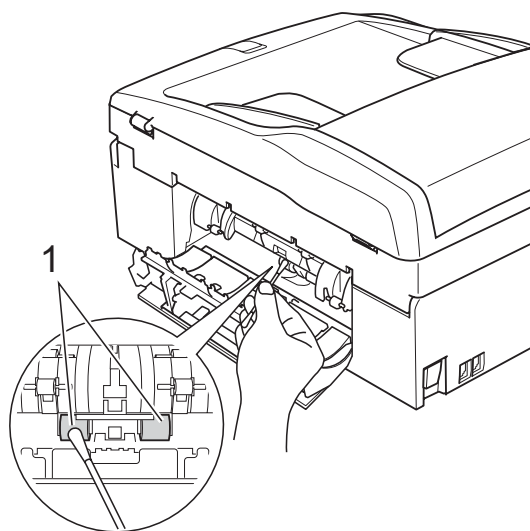


## Rengøring af papiroptagningsrullen

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.
- 2 Træk først telefonledningen ud, træk maskinen ud af stikkontakten, og åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



- 3 Rengør papiroptagningsrullen (1) med isopropylalkohol på en vatpind.



- 4 Luk låget til udredning af papirstop. Sørg for, at låget sidder ordentligt.
- 5 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.
- 6 Tilslut netledningen igen.

## Rensning af printheadet

For at sikre god udskriftskvalitet, renser maskinen automatisk printheadet. Du kan starte rensningsprocessen manuelt, hvis der er et problem med udskriftskvaliteten.

Rens printheadet og blækpatronerne, hvis du får en vandret linje eller en blank tekst i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Du kan kun rense sort, tre farver ad gangen (gul/cyan/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printheadet bruger blæk. Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

### ! FORSIGTIG

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printheadet ugyldig.

- 1 Tryk på **Menu**, **7**, **2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sort**, **Farve** eller **All**.  
Tryk på **OK**.  
Maskinen renser printheadet. Når rensningen er færdig, går maskinen automatisk tilbage til standby.



### Bemærk!

Hvis du renser printheadet mindst fem gange, og udskrivningen ikke er forbedret, skal du prøve at installere en ny originale Brother-udskiftningspatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printheadet igen op til fem gange mere. Hvis udskriften ikke er forbedret, kan du kontakte din Brother-forhandler.

## Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller stribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du kontrollere ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønsteret.

- 1 Tryk på **Menu**, **7**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Printkvalitet**.  
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Colour Start**.  
Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
- 4 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.

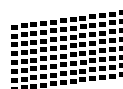
Kvalitet OK?

1.Ja 2.Nej

- 5 Gør et af følgende:
  - Hvis alle linjer er klare og tydelige, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja** og gå til trin 6.
  - Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej**.

OK

Dårlig



- 6 Displayet spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK for sort og tre farver.

Sort OK?

1.Ja 2.Nej

Tryk på **1** (Ja) eller **2** (Nej).

- 7 Displayet spørger, om du ønsker at starte rensning.

Start rensning?

1.Ja 2.Nej

Tryk på **1** (Ja).  
Maskinen renser printheadet.

- 8 Når rensningen er afsluttet, skal du trykke på **Colour Start**. Maskinen starter udskrivning af udskriftskvalitetskontrolarket og går derefter tilbage til trin 4.

- 9 Tryk på **Stop/Exit**. Hvis du gentager denne procedure mindst fem gange, og udskriftskvaliteten stadig er dårlig, skal du udskifte blækpatronen for den tilstoppede farve. Når blækpatronen er udskiftet, skal du kontrollere udskriftskvaliteten. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye blækpatron. Hvis der fortsat mangler blæk, kan du kontakte din Brother-forhandler.

### ! FORSIGTIG

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre reklamationsretten på printheadet ugyldig.

### Bemærk!



Når en printhead-dyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printhead-dysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

## Kontrol af udskriftsjusteringen

Du er måske nødt til at justere udskriftsjusteringen, når maskinen har været transporteret, hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede.

- 1 Tryk på **Menu, 7, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Justering**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive justeringscheckarket.

Justering OK?

1.Ja 2.Nej

- 4 Kontroller testudskrifterne i 600 dpi og 1200 dpi for at afgøre, om nummer 5 passer bedst til nummer 0.
  - Hvis nummer 5 passer bedst til både 600 dpi- og 1200 dpi-testudskrifterne, skal du trykke på **1** (Ja) for at afslutte justeringschecket og fortsætte til trin 7.
  - Hvis et andet testnummer passer bedre til enten 600 dpi eller 1200 dpi, skal du trykke på **2** (Nej) for at vælge det.

- 5 For 600 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

600dpi just

Vælg Bedste#5

- 6 For 1200 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

1200dpi just

Vælg Bedste#5

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



## Kontrol af blækmængden

Du kan kontrollere det blæk, der er tilbage i patronen.

- 1 Tryk på **Menu**, **7**, **3**.
- 2 Displayet viser blækmængden.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den farve, du vil kontrollere.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



### Bemærk!

Du kan kontrollere blækmængden fra computeren. (Se *Udskrivning* til Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

## Maskininformation

### Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu**, **6**, **1**.

1. Serienummer

XXXXXXXXXX

- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

## Pakning og forsendelse af maskinen

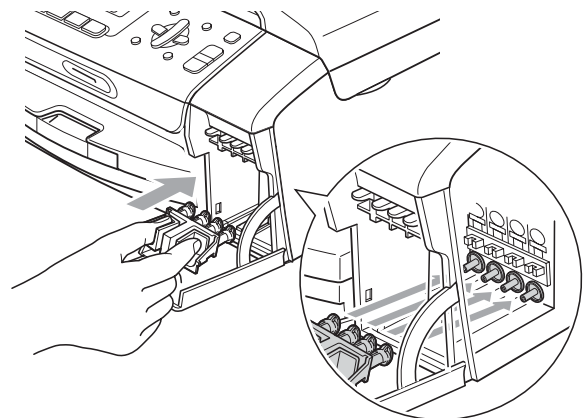
Når du transporterer maskinen, skal du bruge den originale emballage, der fulgte med maskinen. Følg anvisningerne nedenfor for at pakke din maskine korrekt. Skader, der opstår på maskinen under forsendelse, er ikke dækket af reklamationsretten.



### FORSIGTIG

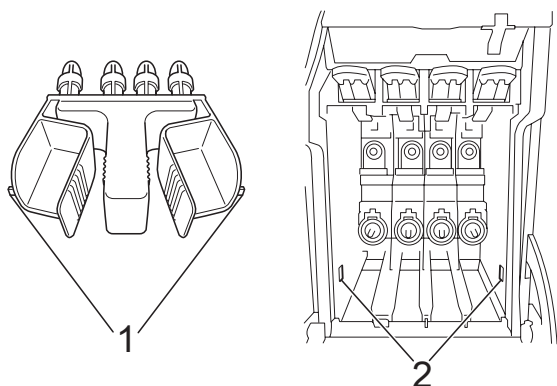
Det er vigtigt at lade maskinen 'parkere' printhovedet efter et udskriftsjob. Lyt nøje til maskinen, før du trækker stikket ud for at sikre, at al mekanisk støj er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og mulig beskadigelse af printhovedet.

- 1 Åbn låget til blækpatronen.
- 2 Tryk på lågets frigørelses hånd for at frigøre blækpatronen, og tag alle blækpatronerne ud. (Se *Udskiftning af blækpatronerne* på side 102).
- 3 Installer den grønne beskyttelsesdel, og luk derefter blækpatronlåget.



## **!** FORSIGTIG

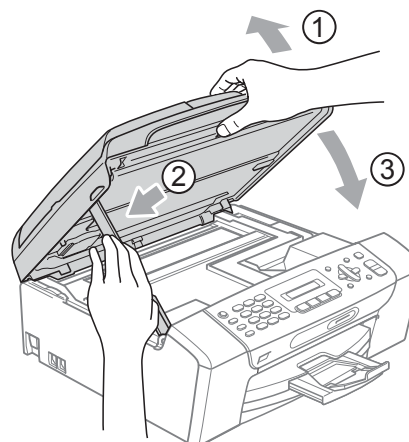
Sørg for, at plastiktappene på begge sider af den grønne beskyttelsesdel (1) har klikket sikkert på plads (2).



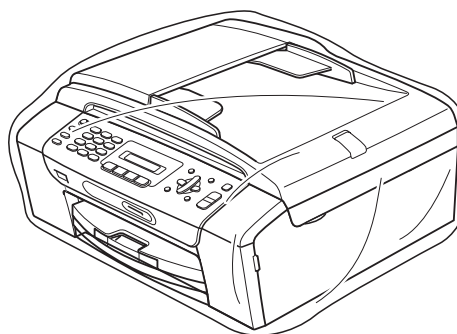
Hvis du ikke kan finde den grønne beskyttelsesdel, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelsen. Det er vigtigt, at den grønne beskyttelsesdel eller blækpatronerne er på plads under forsendelsen af maskinen. Forsendelse uden dem kan medføre beskadigelse af maskinen og ophævelse af reklamationsretten.

- 4 Træk telefonstikket fra maskinen ud af vægstikket, og træk telefonledningen ud af maskinen.
- 5 Træk netledningen til maskinen ud af stikkontakten.
- 6 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget vha. plastiktappene på begge sider af maskinen, indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling. Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.

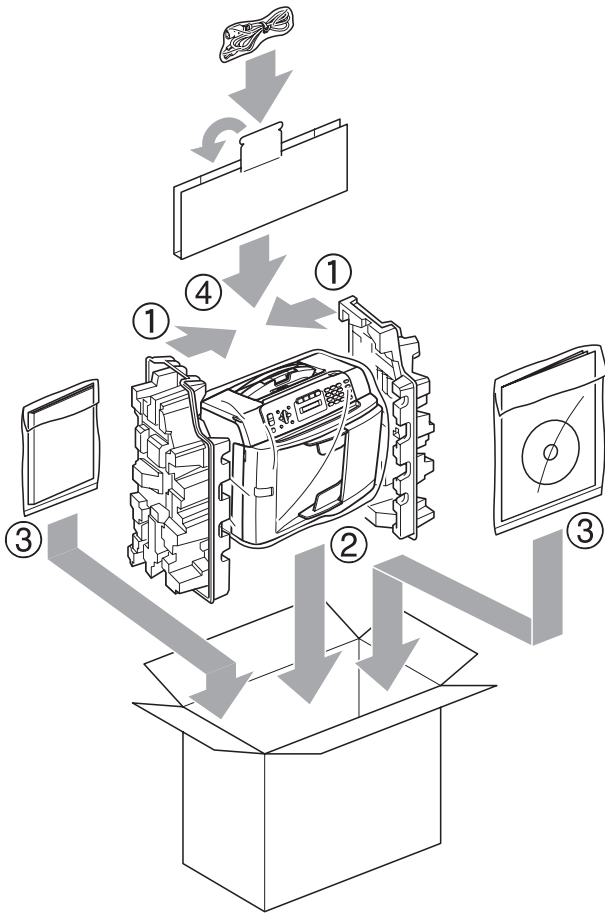
- 7 Løft scannerlåget (1) for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågstøtten ned (2), og luk scannerlåget (3).



- 8 Pak maskinen ind i posen, og anbring den i den originale kasse med den originale emballage.



- 9 Pak det trykte materiale i den originale kasse, som vist nedenfor. Pak ikke de brugte blækpatroner ned i emballagen.



- 10 Luk kassen med tape.

## Programmering på displayet

Din maskine er udviklet, så den er nem at betjene, idet den kan programmeres på displayet ved hjælp af menutasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på displayet, har vi fremstillet en trinvis instruktion på displayet som hjælp til at programmere maskinen. Alt, hvad du behøver, er at følge instruktionerne, da de fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

### Menutabel

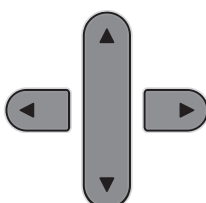






Du kan programmere maskinen ved hjælp af menutabellen, der begynder på side 114. Disse sider viser menuvalg og funktioner.

Tryk på **Menu** efterfulgt af menunumrene for at programmere din maskine.

### Hukommelseslagring

Selvom der er et strømsvigt, mister du ikke dine menuindstillinger, da de er lagret permanent. Midlertidige indstillinger (såsom Kontrast, Oversøisk osv.) går tabt. Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

## Menutaster

	
 Menu	Giver adgang til menuen.
 OK	Går til næste menuniveau. Acceperer et valg.
 Clear / Back	Går tilbage til forrige menuniveau. Sletter et forkert bogstav, når du skal indtaste tekst i maskinen.
	Bladrer gennem det aktuelle menuniveau.
	Går tilbage til forrige menuniveau.
 Stop / Exit	Afslutter menuen.

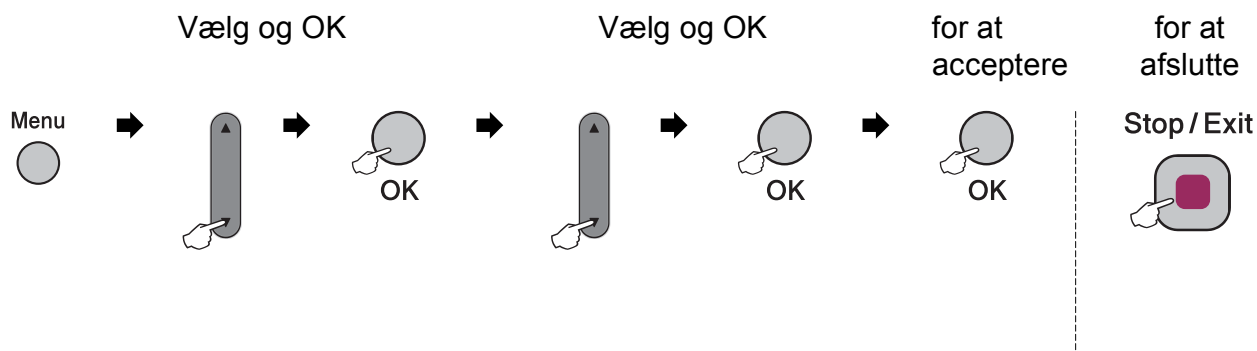
Sådan får du adgang til menufunktionen:

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Vælg en indstilling.
  - Tryk på **1** for menuen Generel opsætning.
  - Tryk på **2** for Faxmenu.
  - Tryk på **3** for Kopimenu.
  - ⋮
  - Tryk på **0** for Startopsætning.

Du kan bladere hurtigere gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den ønskede retning.
- 3 Tryk på **OK**, når denne indstilling vises på displayet.  
Displayet vises det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre til næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**.  
Når du er færdig med en indstilling, viser displayet `Accepteret`.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

# Menutabel


Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Mode timer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min <b>2 Min*</b> 5 Min Fra	Angiver klokkeslæt for, hvornår der skal skiftes tilbage til faxfunktion.	19
	2.Papirtype	—	<b>Alm. papir*</b> Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Indstiller papirtypen i papirmagasinet.	19
	3.Papirstørrelse	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter Legal	Indstiller papirstørrelsen i papirmagasinet.	19



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning (fortsat)	4.Volume	1.Ring	Fra Lav <b>Med*</b> Høj	Justerer ringelydstyrken.	20
		2.Bipper	Fra <b>Lav*</b> Med Høj	Justerer lydstyrkeniveau for bipperen.	20
		3.Højtaler	Fra Lav <b>Med*</b> Høj	Justerer højtalerens lydstyrke.	20
	5.Auto sommertid	—	<b>Til*</b> Fra	Skifter automatisk til sommertid.	21
	6.LCD Kontrast	—	Lys <b>Mørk*</b>	Justerer kontrasten på displayet.	21
	7.Dvale	—	1 Min 2 Min 3 Min 5 Min <b>10 Min*</b> 30 Min 60 Min	Du kan vælge, hvor længe maskinen skal forblive inaktiv, før den går i dvaletilstand.	21
2.Fax	1.Modtageindst. (kun i Faxfunktion)	1.Fors. opk.	00 01 <b>02*</b> 03 04 05	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax- eller Fax/Tlf-funktion.	34
		2.F/T ringetid	20Sek <b>30Sek*</b> 40Sek 70Sek	Indstiller F/T-tiden for pseudo-/dobbeltringning i Fax/Tlf-funktion.	34
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	1. Modtageindst. (kun i Faxfunktion) (fortsat)	3. Fax detekt	<b>Til*</b> Fra	Modtager faxmeddelelser uden at trykke på <b>Start</b> .	35
		4. Fjernkode	<b>Til*</b> (*51, #51) Fra	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	42
		5. Auto reduktion	<b>Til*</b> Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	35
	2. Afsenderindst. (kun i Faxfunktion)	1. Kontrast	<b>Auto*</b> Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	29
		2. Fax opløsning	<b>Standard*</b> Fin S. Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	29
		3. Realtid TX	Kun næste fax Til <b>Fra*</b>	Sender en faxmeddelelse uden brug af hukommelsen.	30
		4. Oversøisk fax	Til <b>Fra*</b>	Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den sættes på Til.	31
		0. Glasscanstr.	<b>A4*</b> Letter	Justerer scanneområdet på glaspladen til dokumentets størrelse.	27
	3. Rapportindst.	1. Bekræftelse	Til Til+Image <b>Fra*</b> Fra+Image	Indstiller startopsætningen for transmissionsbekræftelse srapport og fax-journalrapport.	46
		2. Journal Interv	Fra <b>For hver 50 fax*</b> Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		46





Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.



Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	4. Mgl. jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke job der er i hukommelsen, og lader dig annullere udvalgte job.	28
	0. Diverse	1. TX lås	—	Stopper uautoriserede brugere i at ændre maskinens aktuelle indstillinger.	22
		2. Kompatibilitet	<b>Normal*</b> Basis (for VoIP)	Justerer udigningen for transmissionsproblemer.	93
		3. Nummerbestemt	Til <b>Fra*</b>	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med talafaxen.	37
		4. Opkalds-ID	<b>Til*</b> Fra Vis ID Udskriv rapport	Se eller udskriv en oversigt over de sidste 30 opkalds-id'er (nummervisninger), der er gemt i hukommelsen.	38
3. Kopi	1. Kvalitet	—	Hurtig <b>Normal*</b> Bedste	Vælger kopiopløsningen for din dokumenttype.	52
	2. Lysstyrke	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer lysstyrken for kopier.	55
	3. Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerer kontrasten for kopier.	55
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
4. Photocapture	1. Print kvalitet	—	Normal <b>Foto*</b>	Vælg udskriftskvaliteten.	64
	2. Papirtype	—	Alm. papir Inkjet papir Brother BP71 <b>Andet glittet*</b>	Vælg papiret og papirtypen.	64
	3. Papirstørrelse	—	<b>10x15cm*</b> 13x18cm Letter A4	Vælg papirstørrelsen.	64
	4. Printstr	—	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm <b>Max. størrelse*</b>	Vælg udskriftsstørrelsen. (Vises, når A4 eller Letter er valgt i menuen Papirstørrelse).	64
	5. Lysstyrke	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer lysstyrken.	64
	6. Kontrast	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten.	64
	7. Beskæring	—	<b>Til*</b> Fra	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	65
	8. Print til kant	—	<b>Til*</b> Fra	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	65
	9. Datoudskrivn.	—	Til <b>Fra*</b>	Udskriver datoen på dit foto.	65
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
4. Photocapture (fortsat)	0. Scan til Medie	1. Kvalitet	S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi <b>Farve 150 dpi*</b> Farve 300 dpi Farve 600 dpi	Vælger scanningsopløsningen for din dokumenttype.	66
		2. SH Filtype	<b>TIFF*</b> PDF	Vælger standardfilformatet for sort/hvid-scanning.	67
		3. FarveFiltype	<b>PDF*</b> JPEG	Vælger standardfilformatet for farvescanning.	67
5. Print rapport	1. Afs bekræft	—	—	Udskriver en transmissionsbekræftelse srapport for den sidste transmission.	47
	2. Hjælpeliste	—	—	Udskriver hjælpe listen, så du straks kan se, hvordan du hurtigt kan programmere din maskine.	47
	3. Hurtigopkald	—	—	Viser en oversigt over navn og numre, der er lagret i hurtigopkaldshukommels en, i numerisk rækkefølge.	47
	4. Fax Journal	—	—	Viser oplysninger om de sidst indgåede og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Afsende). (RX betyder Modtage).	47
	5. Brugerindstil.	—	—	Viser dine indstillinger.	47
6. Maskin-info	1. Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	109
7. Blækstyring	1. Test udskrift	—	Printkvalitet Justering	Du kan kontrollere udskriftskvaliteten og - justeringen.	107
	2. Rensning	—	Sort Farve All	Du kan rense printheadet.	107
	3. Blækvolume	—	—	Du kan se den aktuelle mængde blæk.	109
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
0.Grundindst.	1.Svar mode	—	<b>Kun fax*</b> Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælg den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	32
	2.Dato&Klokkeslæt	—	—	Angiver datoen og klokkeslættet på displayet og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se Hurtig installationsvejledning.
	3.Afsender ID	—	Fax: Navn:	Indstil det navn og faxnummer, der skal vises på hver side i en faxmeddelelse.	
	4.Opkaldstone	—	Registrering <b>Ingen registr.*</b>	Slår opkaldstoneregistrering til eller fra.	93
	5.Linie Indstil.	—	<b>Normal*</b> PBX ISDN	Vælg telefonlinjetypen.	36
	0.Lokalt sprog	—	<b>Dansk*</b> Engelsk Norsk Svensk Finsk	Giver dig mulighed for at ændre displaysproget for dit land.	Se Hurtig installationsvejledning.
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

## Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, f.eks. Afsender-id, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver trykt på tasterne. Tasterne for **0**, **#** og **\*** er ikke forsynet med trykte bogstaver, fordi de bruges til specielle tegn.

Ved at trykke på den relevante nummertast gentagne gange kan du få adgang til de ønskede tegn.

Tryk på tast	én gang	to gange	tre gange	fire gange
<b>2</b>	A	B	C	2
<b>3</b>	D	E	F	3
<b>4</b>	G	H	I	4
<b>5</b>	J	K	L	5
<b>6</b>	M	N	O	6
<b>7</b>	P	Q	R	S
<b>8</b>	T	U	V	8
<b>9</b>	W	X	Y	Z

### Indsætter mellemrum

For at indtaste et mellemrum i faxnummeret, skal du trykke på ► én gang mellem numrene. For at indtaste et mellemrum i navnet, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

### Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på **Clear/Back**. Indtast det rigtige tegn igen. Du kan også gå tilbage og indsætte bogstaver.

### Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

### Specialtegn og symboler

Tryk på **\***, **#** eller **0**, og tryk derefter på ◀ eller ► for at flytte markøren hen under det ønskede specialtegn eller symbol. Tryk derefter på **OK** for at vælge det.

Tryk på **\*** for (mellemrum) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

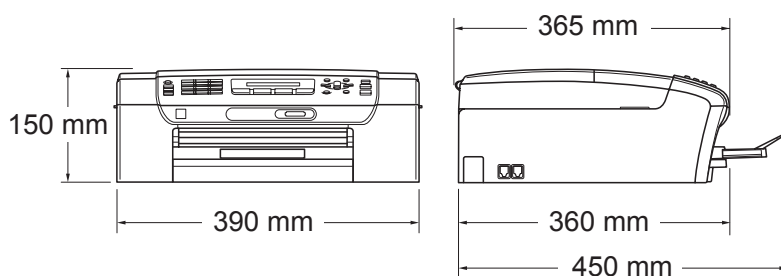
Tryk på **#** for : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

Tryk på **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

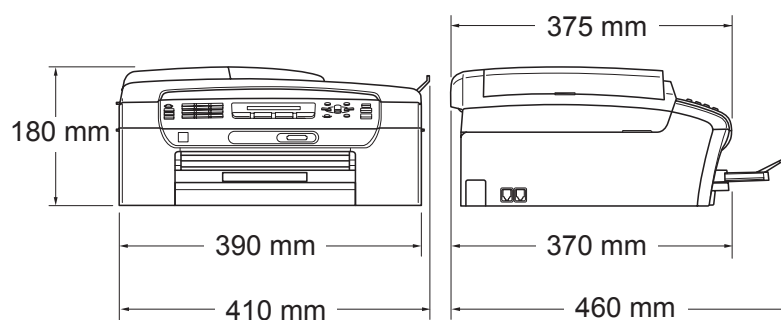
## Generelt

<b>Printertype</b>	Inkjet	
<b>Printmetode</b>	Sort/hvid:	Piezo med 94 × 1 dyse
	Farve:	Piezo med 94 × 3 dyser
<b>Hukommelseskapacitet</b>	32 MB	
<b>Display (LCD)</b>	16 tegn × 1 linje	
<b>Strømkilde</b>	AC 220 til 240 V 50/60 Hz	
<b>Energiforbrug</b>	(MFC-250C)	
	Fra:	Gennemsnitlig 0,6 W
	Dvaletilstand:	Gennemsnitlig 3 W
	Standby:	Gennemsnitlig 4,5 W
	Drift:	Gennemsnitlig 22 W
	(MFC-290C og MFC-297C)	
	Fra:	Gennemsnitlig 0,7 W
	Dvaletilstand:	Gennemsnitlig 3 W
	Standby:	Gennemsnitlig 4,5 W
	Drift:	Gennemsnitlig 24 W

## Dimensioner (MFC-250C)



## (MFC-290C og MFC-297C)



<b>Vægt</b>	7,2 kg (MFC-250C) 7,8 kg (MFC-290C og MFC-297C)
<b>Støj</b>	Drift: LPAm = 50 dB eller mindre <sup>1</sup> (MFC-250C)
<b>Støj i henhold til ISO 9296</b>	Drift: LWAd = 63,6 dB (A) (sort/hvid) LWAd = 55,8 dB (A) (farve) (MFC-290C og MFC-297C) LWAd = 63,8 dB (A) (sort/hvid) LWAd = 56,2 dB (A) (farve)
	Kontorudstyr med LWAd > 63,0 dB (A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært foretager tankemæssigt arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.
<b>Temperatur</b>	Drift: 10 - 35° C Bedste udskriftkvalitet: 20 - 33° C
<b>Fugtighed</b>	Drift: 20 - 80% (uden kondensering) Bedste udskriftkvalitet: 20 - 80% (uden kondensering)
<b>ADF (automatisk dokumentfremfører)</b>	Op til 15 sider (kun MFC-290C og MFC-297C) Anbefalet miljø for at opnå de bedste resultater: Temperatur: 20 - 30 °C Fugtighed: 50 - 70%
<b>Papirbakke</b>	Papir: [80 g/m <sup>2</sup> ] 100 ark [80 g/m <sup>2</sup> ]

<sup>1</sup> Dette afhænger af udskriftsbetingelserne.

# Udskriftsmedier

## Papirinput

## Papirbakke

### ■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjet papir (coated papir), glittet papir<sup>2</sup>, transparenter<sup>1 2</sup> og konvolutter

### ■ Papirstørrelse:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, indekskort og postkort<sup>3</sup>.

Bredde: 98 mm - 215,9 mm

Længde: 148 mm - 355,6 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* på side 16.

### ■ Maks. papirmagasinkapacitet: Ca. 100 ark af 80 g/m<sup>2</sup> almindeligt papir

## Papiroutput

Op til 50 ark af A4 almindeligt papir (forsiden opad ved levering i outputpapirbakken)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

<sup>2</sup> Ved udskrivning på glittet papir og transparenter anbefales det, at udskrevne sider straks fjernes fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

<sup>3</sup> Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 15.



# Fax

D

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T-gruppe 3
<b>Kodningssystem</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Modemhastighed</b>	Automatisk fallback 14400 bps
<b>Dokumentstørrelse</b>	ADF, bredde: (MFC-290C og MFC-297C) 148 mm til 216 mm ADF, længde: (MFC-290C og MFC-297C) 148 mm til 355,6 mm Scannerglasplade, bredde: Maks. 216 mm Scannerglasplade, højde: Maks. 297 mm
<b>Scanningsbredde</b>	208 mm
<b>Udskriftbredde</b>	204 mm
<b>Gråskala</b>	256 niveauer
<b>Kontrastregulering</b>	Automatisk/Lys/Mørk (manuel indstilling)
<b>Opløsning</b>	■ Vandret 8 linjer/mm ■ Lodret Standard 3,85 linjer/mm (sort/hvid) 7,7 linjer/mm (farve) Fin 7,7 linjer/mm (sort/hvid/farve) Foto 7,7 linjer/mm (sort/hvid) Superfin 15,4 linjer/mm (sort/hvid)
<b>Hurtigopkald</b>	40 modtagere
<b>Grupper</b>	Op til 6

<b>Rundsendelse</b> <sup>1</sup>	90 modtagere
<b>Automatisk genopkald</b>	3 gange med 5 minutters intervaller
<b>Forsinket opkald</b>	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringninger
<b>Kommunikationskilde</b>	Offentligt tilsluttet telefonnetværk.
<b>Hukommelsestransmission</b>	Op til 200 <sup>2</sup> /170 <sup>3</sup> sider
<b>Modtagelse uden papir</b>	Op til 200 <sup>2</sup> /170 <sup>3</sup> sider

<sup>1</sup> Kun sort/hvid

<sup>2</sup> "Sider" henviser til "Brother-standardskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

<sup>3</sup> "Sider" henviser til "ITU-T-testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

# Kopi

<b>Farve/Sort/hvid</b>	Ja/Ja
<b>Dokumentstørrelse</b>	ADF, bredde: (MFC-290C og MFC-297C) 148 mm - 216 mm ADF, længde: (MFC-290C og MFC-297C) 148 mm - 355,6 mm Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm
<b>Flere kopier</b>	Stakker op til 99 sider Sorterer op til 99 sider (kun sort/hvid) (kun MFC-290C og MFC-297C)
<b>Forstør/Formindsk Opløsning</b>	25% - 400% (i trin af 1%) (sort/hvid) <ul style="list-style-type: none"><li>■ Scanner op til 1200 × 1200 dpi</li><li>■ Udskriver op til 1200 × 1200 dpi</li></ul> (farve) <ul style="list-style-type: none"><li>■ Scanner op til 600 × 1200 dpi</li><li>■ Udskriver op til 600 × 1200 dpi</li></ul>

# PhotoCapture Center™



## Bemærk!

MFC-250C understøtter kun USB flash-hukommelsesdrev.

### Tilgængelige medier <sup>1</sup>

Memory Stick™  
Memory Stick PRO™  
Memory Stick Duo™ med adapter  
Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter  
SD <sup>2</sup>  
SDHC <sup>3</sup>  
miniSD™ med adapter  
microSD med adapter  
xD-Picture Card™ <sup>4</sup>

### Opløsning

#### Filtype

(medieformat)  
(billedformat)

USB flash-hukommelsesdrev <sup>5</sup>  
Op til 1200 × 2400 dpi

DPOF, Exif DCF

Fotoudskrivning: JPEG <sup>6</sup>

Scan til medie: JPEG, PDF (farve)

TIFF, PDF (sort/hvid)

### Antal filer

Op til 999 filer

(Mappen i hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet er også medregnet).

### Mappe

Filer skal være på det fjerde mappeniveau i hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

### Kant til kant

Letter, A4, foto (10 × 15 cm), foto 2L (13 × 18 cm) <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Hukommelseskort, adaptere og USB flash-hukommelsesdrev er ikke inkluderet.

<sup>2</sup> SD (SecureDigital) : 16 MB - 2 GB

<sup>3</sup> SDHC (SecureDigital High Capacity) : 4GB - 8 GB

<sup>4</sup> xD-Picture Card™ Conventional Card fra 16 MB til 512 MB

xD-Picture Card™ Type M fra 256 MB til 2 GB

xD-Picture Card™ Type M<sup>+</sup> 1 GB og 2 GB

xD-Picture Card™ Type H fra 256 MB til 2 GB

<sup>5</sup> USB 2.0-standard

USB Mass Storage Class fra 16 MB til 8 GB

Understøttet format: FAT 12/FAT16/FAT32

<sup>6</sup> Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

<sup>7</sup> Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 15.

# PictBridge

**Kompatibilitet**

Understøtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001

Besøg <http://www.cipa.jp/pictbridge> for at få yderligere oplysninger.

**Stik**

PictBridge (USB) port

# Scanner

<b>Farve/Sort/hvid</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibel</b>	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®)  Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
<b>WIA-kompatibel</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®)
<b>Farvedybde</b>	36 bit farvebehandling (input) 24 bit farvebehandling (output) (Aktuelt input: 30 bit farve/Aktuelt output: 24 bit farve)
<b>Opløsning</b>	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) <sup>2</sup> Op til 1200 × 2400 dpi (optisk)
<b>Scanningshastighed</b>	Sort/hvid: op til 3,44 sek.  Farve: op til 4,83 sek. (A4-størrelse ved 100 × 100 dpi)
<b>Dokumentstørrelse</b>	ADF, bredde (MFC-290C og MFC-297C): 148 mm - 216 mm  ADF, længde (MFC-290C og MFC-297C): 148 mm - 355,6 mm  Scannerglasplade, bredde: Maks. 216 mm Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm
<b>Scanningsbredde</b>	Op til 210 mm
<b>Gråskala</b>	256 niveauer

<sup>1</sup> Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP og Windows Vista® (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

# Printer

D

<b>Printerdriver</b>	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®-driver understøtter Brother Native Compression-funktion
<b>Opløsning</b>	Mac OS® X 10.2.4 eller nyere: Brother Ink Driver Op til 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi (farve) 450 × 150 dpi (sort/hvid)
<b>Udskrivningshastighed</b>	(MFC-250C) Sort/hvid: Op til 27 sider/min <sup>1</sup> Farve: Op til 22 sider/min <sup>1</sup> (MFC-290C og MFC-297C) Sort/hvid: Op til 30 sider/min <sup>1</sup> Farve : Op til 25 sider/min <sup>1</sup>
<b>Udskriftbredde</b>	204 mm (210 mm) <sup>2</sup> (A4-størrelse)
<b>Kant til kant</b>	Letter, A4, A6, Foto (10 × 15 cm), indekskort, Foto 2L (13 × 18 cm), postkort <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Baseret på Brother-standardmønster.  
A4-størrelse i kladdefunktion.

<sup>2</sup> Når du har sat funktionen Kant til kant til Til.

<sup>3</sup> Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 15.

# Stik

## USB <sup>1 2</sup>

Et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2,0 m.

- <sup>1</sup> Din maskine har et fuld-hastigheds USB 2.0-interface. Dette interface er kompatibelt med Hi-Speed USB 2.0, men den maksimale dataoverførselshastighed vil være 12 Mbits/s. Maskinen kan også sluttes til en computer, der har et USB 1.1-interface.
- <sup>2</sup> Tredjepart USB-porte understøttes ikke af Macintosh®.



# Computerkrav

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER									
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede funktioner til pc-software	PC-interface	Processor- min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation		
							Til drivere	Til programmer	
Windows® operativsystem <sup>1</sup>	2000 Professional <sup>5</sup>	Udskrivning, PC Fax-afsendelse <sup>4</sup> , Scanning, Flytbar disk	USB	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB	
	XP Home <sup>2 5</sup>				128 MB		110 MB	340 MB	
	XP Professional <sup>2 5</sup>				64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>				Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows Vista® <sup>2</sup>			64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU					
Macintosh® operativsystem <sup>6</sup>	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Udskrivning, PC Fax-afsendelse <sup>4</sup> , Scanning, Flytbar disk	USB <sup>3</sup>	PowerPC G4/G5	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	
				PowerPC G3 350 MHz					
	Mac OS® X 10.4.4 eller nyere				PowerPC G4/G5	512 MB	1 GB		
				Intel® Core™-processor					

## Betingelser:

- <sup>1</sup> Microsoft® Internet Explorer® 5.5 eller nyere.
- <sup>2</sup> Til WIA, 1200 × 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 × 19200 dpi.
- <sup>3</sup> Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.
- <sup>4</sup> PC Fax understøtter kun sort/hvid.
- <sup>5</sup> PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller nyere til Windows® 2000 og SP2 eller nyere til XP.
- <sup>6</sup> Presto! PageManager på cd-rom'en understøtter Mac OS® X 10.3.9 eller nyere. For Mac OS® X 10.2.4-10.3.8 er Presto! PageManager tilgængelig, og kan indlæses fra Brother Solutions Center.

Besøg <http://solutions.brother.com/> for at få de nyeste driveropdateringer.  
Alle varemærker, brand og produktnavne tilhører deres respektive selskaber.

# Forbrugsstoffer

**Blæk** Maskinen bruger individuel sort, gul, cyan og magenta blækpatroner, der er adskilte fra printhovedet.

**Blækpatroner til udskiftning** Første gang, du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørerne for at opnå udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.

Patronerne, der følger med din maskine har en lavere ydelse, end standardpatroner (65%).

**Forbrugsstoffer til udskiftning** <Sort> LC980BK, <Cyan> LC980C, <Magenta> LC980M, <Gul> LC980Y

Sort - Ca. 300 sider<sup>1</sup>

Gul, Cyan og Magenta - Ca. 260 sider<sup>1</sup>

<sup>1</sup> Omtrentlig patronydelse er erklæret i overensstemmelse med ISO/IEC 24711.

Yderligere oplysninger om forbrugsstoffer til udskiftning får du ved at besøge os på <http://www.brother.com/pageyield>.

## Hvad er Innobella™?

Innobella™ er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella™" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.

Når du udskriver fotobilleder, anbefaler Brother Innobella™ glittet fotopapir (BP71-serien) for at få høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella™.



Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

**ADF (automatisk dokumentfremfører)**

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk en side ad gangen.

**Afsender-ID**

De gemte oplysninger, der vises øverst på de sider, som sendes. Oplysningerne inkluderer afsenderens navn og faxnummer.

**Auto reduktion**

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

**Automatisk faxtransmission**

Afsender en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.

**Automatisk genopkald**

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

**Backup Print (sikkerhedsudskrivning)**

Din maskine udskriver en kopi af hver faxmeddelelse, som modtages og gemmes i hukommelsen. Det er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under et strømsvigt.

**Bipperlydstyrke**

Lydstyrkeindstilling for bippet, når du trykker på en tast, eller der opstår en fejl.

**Brugerindstillinger**

En udskrevet rapport, der viser maskinens aktuelle indstillinger.

**CNG-toner**

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

**Dobbelt adgang**

Din maskine kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte opgaver i hukommelsen samtidig med, at den sender en faxmeddelelse fra hukommelsen eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

**ECM (Error Correction Mode)**

Registrerer fejl under faxtransmission og sender de faxesider igen, hvor der var fejl.

**Ekstern telefon**

En TAD (Telephone Answering Device) - telefonsvarer eller telefon, der sluttet til din maskine.

**Ekstratelefon**

En telefon, der anvender den samme linje som din faxmaskine, men som er sat i et separat vægstik.

**F/T ringetid**

Længden af den tid, som Brother-maskinen ringer (når modtagefunktionsindstillingen er sat til Fax/Tlf) for at give dig besked om at løfte røret for et samtaleopkald, som er besvaret.

**Fax Journal**

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Afsende. RX betyder Modtage.

**Fax/Tlf**

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Undgå at bruge denne funktion, hvis du anvender en telefonsvarerenhed (TAD).

**Faxregistrering**

Giver maskinen mulighed for at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald ved at besvare det.

## Fax-toner

De signaler, maskinen sender, når du afsender eller modtager faxmeddelelser under kommunikationsoplysninger.

## Fin-opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til mindre udskrifter og grafik.

## Fjerndeaktiveringskode (kun til Fax/Tlf-funktion)

Når maskinen besvarer et samtaleopkald, foretager den pseudo-/dobbeltringninger. Du kan besvare en ekstratelefon ved at taste denne kode (**# 5 1**).

## Fjernkode

Tast denne kode (**\* 5 1**), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller ekstern telefon.

## Forsinket opkald

Antallet af ringninger før maskinen svarer i funktionen **Kun fax** og **Fax/Tlf**.

## Fotoopløsning (Kunsort/hvid)

En opløsningsindstilling, som bruges til at variere gråtoner for at få den bedste gengivelse af fotografier.

## Gruppenummer

En kombination af hurtigopkaldsnumre, der er lagret i en hurtigopkaldsdestination til rundsending.

## Gråskala


Gråtonerne er tilgængelig til kopiering, scanning og fotos, der sendes som en faxmeddelelse.

## Hjælpeliste

En udskrift af en komplet menutabel, du kan bruge til at programmere din maskine, når du ikke har brugsanvisningen med dig.

## Hurtigopkald

Et forudprogrammeret nummer, der er let at kalde op til. Du skal trykke på

 (**Hurtigopkald**), **#**, den tocifrede kode og **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde opkaldsprocessen.

## Hurtigopkaldsliste

En oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

## Innobella™

Innobella™ er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Den bedste kvalitet fås ved at bruge det af Brother anbefalede Innobella™ blæk og papir.

## Journal-interval

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne fax-journalrapporter. Du kan udskrive fax-journalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

## Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger, der er indeholdt i dokumentet. Alle faxmaskiner skal bruge minimumstandardmetoden Modified Huffman (MH). Din maskine kan anvende bedre komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme kapacitet.

## Kommunikationsfejl (Komm. Fejl)

En fejl under afsendelse eller modtagelse af faxmeddelelser, der normalt skyldes støj på linjen eller statisk støj.

## Kompatibilitetsgruppe

Muligheden for at en faxenhed kan kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

## Kontrast

Indstilling til at kompensere for mørke og lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

**Display (LCD)**

Displayet på maskinen, der viser interaktive beskeder under programmeringen på displayet og viser dato og tidspunkt, for hvornår maskinen er ledig.

**Lysstyrke**

Ændring af lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.

**Manuel fax**

Når du løfter røret på den eksterne telefon, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte afsendelsen.

**Menufunktion**

Programmeringsfunktion til ændring af maskinens indstillinger.

**Mgl.jobs**

Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job individuelt.

**Midlertidige indstillinger**

Du kan vælge visse indstillinger for hver faxtransmission og kopi uden at ændre standardindstillingerne.

**Modtagelse uden papir**

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

**OCR (Optical Character Recognition)**

Det medfølgende ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager-softwareprogram konverterer et tekstbillede til en tekst, du kan redigere i.

**Opkalds-id (nummervisning)**

En tjeneste, der er købt hos telefonselskabet, så du har mulighed for at se nummeret (eller navnet) på den, der ringer op.

**Opløsning**

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

**Oversøisk**

Foretager midlertidige ændringer til faxtonerne for at tage højde for støj og statisk støj på oversøiske telefonlinjer.

**Pause**

Giver dig mulighed for at anbringe en 3,5 sekunders forsinkelse i opkaldssekvensen, mens du kalder op vha. opkaldstastaturet, eller mens du gemmer hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** lige så mange gange, som der er behov for for at nå længere pauser.

**PhotoCapture Center™**

Du kan udskrive digitale fotos fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

**PictBridge**

Du kan udskrive fotos direkte fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

**Realtidstransmission**

Når hukommelsen er fuld, kan du sende faxmeddelelser i realtid.

**Ringelydstyrke**

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

**Rundsendelse**

Muligheden for at sende den samme faxmeddelelse til mere end ét sted.

**Scan til medie**

Du kan scanne et sort/hvidt- eller farvedokument til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort/hvide billeder kan være i TIFF- eller PDF-filformat, og farvebilleder kan være i PDF- eller JPEG-filformat.

**Scanning**

Processen med at sende et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

### **Standardopløsning**

203 × 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

### **Superfin opløsning (Kun sort/hvid)**

392 × 203 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

### **Søg**

En elektronisk, numerisk eller alfabetisk oversigt med gemte hurtigopkalds- og gruppenumre.

### **TAD (Telephone Answering Device (telefonsvarer))**

Du kan tilslutte en ekstern TAD til din maskine.

### **Transmission**

Den proces, der sender faxmeddelelser via telefonlinjerne fra din maskine til den modtagende faxmaskine.

### **Xmit-rapport (Transmissionsbekræftelsesrapport)**

En oversigt over hver sendt faxmeddelelse med dato, klokkeslæt og nummer.

# F

# Indeks

## A

ADF (automatisk dokumentføder) .....	17, 26
Annullere	
job, der afventer genopkald .....	31
Apple® Macintosh®	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en. ....	
Automatisk	
faxmodtagelse .....	32
Faxregistrering .....	35

## B

Blækpatroner	
blækdråbetæller .....	102
kontrollere blækmængde .....	109
udskifte .....	102
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt	
linje .....	90

## C

ControlCenter	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en. ....	

## D

Direkte udskrivning	
fra et ikke-PictBridge-kamera .....	70
fra et PictBridge-kamera .....	68
Display (LCD) .....	112
Kontrast .....	21
Dobbelt adgang .....	30
Dvaletilstand .....	21

## E

Ekstern telefon, tilslutte .....	41
Ekstratelefon, bruge .....	42

## F

Fax, fra pc	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en. ....	
Fax, stand-alone	
modtage .....	32
F/T-ringetid, indstille .....	34
Forsinket opkald, indstille .....	34
fra ekstratelefon .....	41, 42
Modtagefunktion, vælge .....	32
problemer .....	86, 88
reducere for at tilpasse til papiret .....	35
telefonlinjeinterferens .....	93
ved slutning af samtalen .....	33
sende .....	26
Annullere fra hukommelse .....	31
fra ADF (kun MFC-290C og	
MFC-297C) .....	26
fra hukommelse (Dobbelt adgang) ....	30
fra scannerglasplade .....	26
indtaste faxfunktion .....	26
kontrast .....	29
manuel .....	31
Opløsning .....	29
oversøisk .....	31
Realtidstransmission .....	30
Rundsendelse .....	27
telefonlinjeinterferens .....	93
Fax/Tlf-funktion	
besvare ved ekstratelefoner .....	41, 42
Faxmodtagekode .....	41, 42
Forsinket opkald .....	34
Telefonsvarerkode .....	41, 42
Faxkoder	
Fjerndeaktiveringskode .....	41, 42
Fjernkode .....	35, 41
ændre .....	42
Faxregistrering .....	35

Fejlfinding .....	86
dokumentstop .....	98
fejlmeldelser på displayet .....	94
hvis du har problemer	
afsende faxmeddelelser .....	89
indgående opkald .....	90
kopiere .....	91
modtage faxmeddelelser .....	89
PhotoCapture Center™ .....	92
scanne .....	91
software .....	91
telefonlinje eller forbindelser .....	89
udskrive .....	86
udskrive modtagne faxmeddelelser ...	88
kontrollere blækmængde .....	109
papirstop .....	99
udskriftskvalitet .....	107
Fejlmeldelser på display .....	94
Blæk lav .....	97
Check papir .....	94
Hukommelse fuld .....	30, 94
Ikke registreret .....	43, 95
Ingen patron .....	95
Init. umulig .....	95
Kan ikke registrere .....	95
Kan ikke udskrive .....	95
Komm. fejl .....	95
Rensning er umulig .....	97
Scan umulig .....	97
Udskriv kun S/H .....	96
Udskrivning umulig .....	97
Forbrugsstoffer .....	134
Forsinket opkald, indstille .....	34
Funktion, indtaste	
Fax .....	26
Kopi .....	50
PhotoCapture .....	6
Scanne .....	6

## G

---

Genopkald/Pause .....	43
Grupper til rundsendelse .....	45
Gråskala .....	125, 130

## H

---

Hjælp	
displaymeddelelser .....	112
bruge menutaster .....	112
Menutabel .....	112, 114
Hukommelsen fuld-meddelelse ...	30, 31, 94
Hukommelseslagring .....	112
Hurtigopkald	
sætte op .....	44
ændre .....	44

## I

---

Innobella™ .....	134
------------------	-----

## K

---

Kalde op	
adgangskoder og	
kreditkortnumre .....	44, 45
en pause .....	44
manuel .....	43
Kontrolpaneloversigt .....	6
Konvolutter .....	10, 15, 16
Kopi	
bruge ADF .....	17
bruge scannerplade .....	17
enkelt .....	50
Forstørre/Formindske .....	52
gå i Kopifunktion .....	50
mange .....	50
midlertidige indstillinger .....	51
papir .....	56
sortere .....	55
tast .....	51
Kopifunktionstast (kopiere)	
papirstørrelse .....	56
papirtype .....	56
Kvikopkald	
adgangskoder og kreditkortnumre .....	45
Gruppeopkald	
opsætte grupper til rundsendelse .....	45
ændre .....	44



Hurtigopkald	
bruge .....	43
sætte op .....	44
ændre .....	44
Rundsendelse .....	27
bruge Grupper .....	27
Søge .....	43

## L

Lydstyrke, indstille	
bipper .....	20
højtaler .....	20
ringe .....	20

## M

Macintosh®	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en. ....	
Manuel	
modtage .....	32
opkald .....	43
transmission .....	31
Menutabel .....	112
Midlertidige kopiindstillinger .....	51
Modtagefunktion .....	32
Ekstern TAD .....	32
Fax/Tif .....	32
Kun fax .....	32
Manuel .....	32
Multi-linjetilslutninger (PBX) .....	40

## O

Opkalds-ID (nummervisning) .....	38
udskrive liste .....	39
vise liste .....	39
Opløsning	
fax .....	125
indstille til næste faxmeddelelse .....	29
kopi .....	127
scanne .....	130
udskrive .....	131

## P

Pakke maskinen .....	109
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en og Hjælp i PaperPort™ 11SE-programmet for at få adgang til How-to-Guides. ....	
Papir .....	13, 124
dokumentstørrelse .....	26
ilægge .....	8
kapacitet .....	16
størrelse .....	15, 19
størrelse af dokument .....	17
type .....	15, 19
Papirstop	
dokument .....	98
papir .....	99
PhotoCapture Center™	
Datoudskrivning .....	65
DPOF-udskrivning .....	63
fra pc	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en. ....	
Memory Stick PRO™ .....	58
Memory Stick™ .....	58
Scanne til medie .....	66
SecureDigital .....	58
specifikationer .....	128
Udskrivningsindstillinger	
Lysstyrke .....	64
Papirtype og -størrelse .....	64
xD-Picture Card™ .....	58
PictBridge	
DPOF-udskrivning .....	69
Programmere din maskine .....	112

## R

Rapporter .....	46
Brugerindstillinger .....	47
Faxjournal .....	47
Journalperiode .....	46
Hjælpeliste .....	47
Hurtigopkaldsliste .....	47
Nummervisningsliste .....	39
sådan udskrives .....	47
Transmissionsbekræftelse .....	46, 47

Reducere	
indgående faxmeddelelser .....	35
kopier .....	52
Rengøre	
papiroptagningsrulle .....	106
printerpladen .....	106
printhead .....	107
scanner .....	105
Rundsendelse .....	27
opsætte grupper til .....	45

## S

---

Scannerglasplade	
bruge .....	17
rengøre .....	105
Scanning	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en. ....	
Sende maskinen .....	109
Serienummer	
sådan finder du ... Se frontlågens inderside	
Sikkerhedsinstruktioner .....	81
Stik	
EXT	
ekstern telefon .....	39
TAD (telefonsvarer) .....	39
Strømsvigt .....	112

## T

---

TAD (Telephone Answering Device), ekstern .....	32, 39
indspille OGM .....	40
modtagefunktion .....	32
tilslutte .....	39, 40
Tekst, indtaste .....	121
specialtegn .....	121
Tel/R-tast, bruge .....	6
Telefonlinje	
interferens .....	93
multi-linje (PBX) .....	40
problemer .....	89
tilslutninger .....	40
Telefonsvarer (TAD) .....	39
tilslutte .....	40
Tilslutte	
ekstern TAD .....	39
ekstern telefon .....	41

Transparenter .....	13, 14, 16, 124
Trådløs telefon .....	41
TX lås	
slå til/fra .....	23

## U

---

Udskrive	
drivere .....	131
forbedre kvalitet .....	107
fotos .....	62
område .....	12
opløsning .....	131
papirstop .....	99
problemer .....	86, 88
rapporter .....	47
specifikationer .....	131
Udskrivning	
fotoer .....	62
på småt papir .....	11
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en. ....	

## V

---

Vedligeholdelse, rutine .....	102
udskifte blækpatroner .....	102

## W

---

Windows®	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en. ....	

# brother®

**Besøg os på internettet**  
**<http://www.brother.com>**

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.