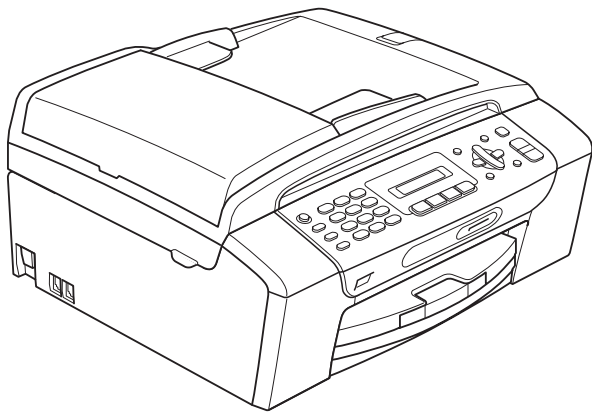


# BRUKERMANUAL



MFC-250C  
MFC-290C  
MFC-297C

## Ring kundeservice ved behov

Vennligst fyll ut følgende informasjon for fremtidig referanse:

Modellnummer: MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C  
(sett ring rundt modellnummeret)

Serienummer: <sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Kjøpsdato: \_\_\_\_\_

Forhandler: \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Serienummeret er plassert på baksiden av enheten. Ta vare på denne veiledningen sammen med kjøpskvitteringen, som et bevis på kjøpet, i tilfelle tyveri, brann eller garantiservice.

Registrer produktet ditt på nettet på adressen:

<http://www.brother.com/registration/>

Ved å registrere produktet ditt hos Brother, vil du bli registrert som den originale eieren av dette produktet. Registreringen hos Brother:

- kan fungere som en bekreftelse på kjøpsdatoen for ditt produkt, i tilfelle du mister kvitteringen; og
- kan hjelpe deg med et forsikringskrav hvis du mister produktet og tapet er dekket av forsikringen.

# Informasjon om garanti og erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

DETTE APPARATET ER KONSTRUERT FOR BRUK MED EN TOLEDER ANALOG TELELINJE I DET OFFENTLIGE TELENETTET OG MED TILKOBLING OVER EGNET KONTAKT.

## INFORMASJON OM GARANTI

---

Brother informerer herved om at dette produktet ikke nødvendigvis vil fungere korrekt i et annet land enn der det opprinnelig ble kjøpt, og gir ikke noen som helst garanti i tilfelle dette produktet brukes i offentlige telekommunikasjonslinjer i et annet land.

## Erklæring vedrørende kompilering og utgivelse

---

Denne manualen er kompilert og utgitt under overoppsyn av Brother Industries Ltd., og inneholder alle de nyeste produktbeskrivelser og spesifikasjoner.

Innholdet i denne manualen og spesifikasjonene for dette produktet kan endres uten varsel.

Brother forbeholder seg retten til å gjøre endringer uten varsel i spesifikasjonene og materialet heri, og skal ikke kunne holdes ansvarlig for eventuelle skader (inkludert følgeskader) som måtte oppstå på grunnlag av tillit til dette materialet, inkludert, men ikke begrenset til, typografiske og andre feil relatert til publikasjonen.

# Konformitetserklæring



## EC Declaration of Conformity

### Manufacturer

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine  
Model Name : MFC-250C, MFC-290C, MFC-297C

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B  
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003  
EN61000-3-2: 2006  
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 17th March , 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota  
General Manager  
Quality Management Dept.  
Printing & Solutions Company

## Konformitetserklæring

### Produsent

Brother Industries, Ltd.  
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

### Anlegg

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd.  
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,  
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer herved at:

Produktbeskrivelse : Faksmaskin  
Modellnavn : MFC-250C, MFC-290C, MFC-297C

er i samsvar med bestemmelsene i R&TTE-direktivet (1999/5/EF), og vi erklærer at følgende standarder er overholdt:

Gjeldende standarder:

Harmonisert:	Sikkerhet	EN60950-1: 2001 +A11: 2004
	EMC	EN55022: 2006 Klasse B
		EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
		EN61000-3-2: 2006
		EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

År da CE-merking først ble gitt: 2008

Utstedt av : Brother Industries, Ltd.  
Dato : 17. mars 2008  
Sted : Nagoya, Japan

# Innholdsfortegnelse

## Avsnitt I Generelt

<b>1</b>	<b>Generell informasjon</b>	<b>2</b>
	Bruke dokumentasjonen .....	2
	Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen .....	2
	Tilgang til programvarehåndboken .....	3
	Vise dokumentasjonen .....	3
	Tilgang til Brother kundestøtte (for Windows®) .....	5
	MFC-290C Kontrollpanel, oversikt.....	6
<b>2</b>	<b>Legge i papir og dokumenter</b>	<b>8</b>
	Legge i papir og andre utskriftsmedier .....	8
	Legge i konvolutter og postkort .....	10
	Fjerne små utskrifter fra maskinen .....	11
	Utskriftsområde .....	12
	Papir og utskriftsmedia som kan brukes.....	13
	Anbefalte utskriftsmedia .....	13
	Håndtere og bruke vanlige utskriftsmedia .....	14
	Velge riktig utskriftsmedia.....	15
	Legge i dokumenter .....	17
	Bruke ADF (kun MFC-290C og MFC-297C ).....	17
	Bruke skannerglasset .....	17
	Skannbart område .....	18
<b>3</b>	<b>Hovedoppsett</b>	<b>19</b>
	Modus timer .....	19
	Papirinnstillinger .....	19
	Papirtype .....	19
	Papirstørrelse .....	19
	Voluminnstillinger.....	20
	Ringevolum.....	20
	Pipevolum.....	20
	Høytalervolum .....	20
	Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid .....	21
	Display .....	21
	Display-kontrast.....	21
	Hvilemodus .....	21
<b>4</b>	<b>Sikkerhetsfunksjoner</b>	<b>22</b>
	Sendelås.....	22
	Angi og endre passordet for sendelåsen .....	22
	Slå sendelåsen av/på .....	23

## Avsnitt II Faks

### 5 Sende en faks 26

---

Gå inn i faksmodus .....	26
Fakse fra automatisk dokumentmater (kun MFC-290C og MFC-297C) .....	26
Fakse fra skannerglassplaten .....	26
Fakse dokumenter i Letter-størrelse fra skannerglasset .....	27
Farge fakssending .....	27
Avbryte en faks som er i gang .....	27
Grupperesending (kun Svart-hvitt) .....	27
Avbryte en gruppesending som er i gang .....	28
Andre typer sending .....	28
Sende fakser med mange innstillinger .....	28
Kontrast .....	29
Endre faksoppløsning .....	29
Dobbelt tilgang (kun svart-hvitt) .....	30
Sending i sanntid .....	30
Oversjøisk modus .....	31
Kontrollere og avbryte ventende jobber .....	31
Sende en faks manuelt .....	31
Minnet er fullt-melding .....	31

### 6 Motta faks 32

---

Mottaksmoduser .....	32
Velge mottaksmodus .....	32
Bruke mottaksmoduser .....	33
Kun faks .....	33
Faks/Tel .....	33
Manuell .....	33
Ekstern TAD .....	33
Mottaksmodusinnstillinger .....	34
Utsatt svar .....	34
F/T-ringetid (kun faks/tel-modus) .....	34
Faksdeteksjon .....	35
Ekstra mottaksfunksjoner .....	35
Skrive ut en forminket innkommende faks .....	35
Mottak ved Tom for papir .....	35

### 7 Telefon og eksterne enheter 36

---

Talefunksjoner .....	36
Faks/Tel-modus .....	36
Telefontjenester .....	36
Velge telefonlinjetype .....	36
Anrops-ID .....	37
Koble til en TAD (ekstern telefonsvarer) .....	38
Tilkoblinger .....	39
Spille inn utgående beskjed på en ekstern telefonsvarer .....	39
Hussentralkoblinger (PBX) .....	39

Eksterne apparater og biapparater .....	40
Koble til en ekstern telefon eller et biapparat .....	40
Drift fra biapparater .....	40
Bruke en trådløs ekstern telefon .....	41
Bruke fjernkoder .....	41

## **8 Slå telefonnumre og lagre nummer 42**

---

Slik slår du nummeret .....	42
Manuell oppringning .....	42
Hurtigvalg .....	42
Søk .....	42
Ny faksoppringing .....	42
Lagre numre .....	43
Lagre en pause .....	43
Lagre hurtigvalgnnumre .....	43
Endre hurtigvalgnnumre .....	43
Oppsett av grupper for gruppesending .....	44
Kombinere direktevalgnnumre .....	44

## **9 Skrive ut rapporter 45**

---

Faksrapporter .....	45
Sendingsverifiseringsrapport .....	45
Faksaktivitetsrapport .....	45
Rapporter .....	46
Hvordan du skriver ut en rapport .....	46

# Avsnitt III Kopi

## **10 Kopiere 48**

---

Slik kopierer du .....	48
Gå inn i kopieringsmodus .....	48
Lage én enkelt kopi .....	48
Lage flere kopier .....	48
Stanse kopiering .....	48
Kopieringsalternativer .....	49
Endre kopieringshastighet og kvalitet .....	50
Forstørre eller forminske bildet som kopieres .....	50
Ta N i 1-kopier eller plakatkopier (sideoppsett) .....	51
Sortere kopier med den automatiske dokumentmateren (ADF) (kun Svart-hvitt) (kun MFC-290C og MFC-297C) .....	53
Justere lyshet og kontrast .....	53
Papiralternativer .....	54



## Avsnitt IV Direkte fotoutskrift

### 11 Skrive ut fotografier fra et minnekort eller et USB Flash-minne 56

---

Bruk av PhotoCapture Center™ .....	56
Skrive ut fotografier fra et minnekort eller et USB Flash-minne uten PC .....	56
Skanne til et minnekort eller USB Flash-minne uten bruk av PC .....	56
Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen .....	56
Bruke et minnekort eller USB Flash-minne .....	56
Mappestrukturer på minnekort (kun MFC-290C og MFC-297C) eller USB Flash-minner .....	57
Komme i gang.....	58
Slik skriver du ut fra et minnekort eller USB Flash-minne .....	59
Skrive ut indeks (miniatyrbilder) .....	59
Skrive ut bilder.....	60
DPOF-utskrift.....	61
Utskriftsinnstillinger i PhotoCapture Center™ .....	62
Utskriftshastighet og kvalitet.....	62
Papiralternativer .....	62
Justere lyshet og kontrast.....	62
Beskjæring.....	63
Utskrift uten kanter .....	63
Datoutskrift .....	63
Skanne til et minnekort eller et USB Flash-minne .....	64
Endre bildekvaliteten .....	64
Endre filformatet for svart-hvitt .....	65
Endre filformatet for farge.....	65
Forstå feilmeldingene .....	65

### 12 Skrive ut bilder fra et kamera 66

---

Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kamera.....	66
Krav til PictBridge .....	66
Sette opp digitalkameraet.....	66
Skrive ut bilder.....	67
DPOF-utskrift.....	67
Skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera (uten PictBridge) .....	68
Skrive ut bilder.....	68
Forstå feilmeldingene .....	69

## Avsnitt V Programvare

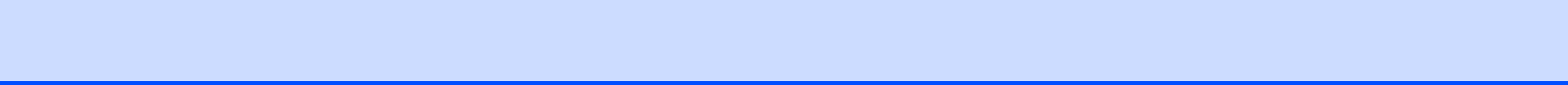
### 13 Programvarefunksjoner 72

---

# Avsnitt VI Tillegg

<b>A</b>	<b>Sikkerhet og juridisk informasjon</b>	<b>74</b>
	Velge plassering .....	74
	Bruke maskinen riktig .....	75
	Viktige sikkerhetsinstruksjoner .....	79
	VIKTIG - for din sikkerhet .....	80
	Radioforstyrrelse .....	81
	IT-strømsystem.....	81
	EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419 .....	81
	Erklæring om overholdelse av det internasjonale ENERGY STAR®- programmet .....	81
	Lovmessige begrensinger når det gjelder kopiering .....	82
	Varemerker .....	83
<b>B</b>	<b>Feilsøking og regelmessig vedlikehold</b>	<b>84</b>
	Feilsøking .....	84
	Hvis du har problemer med maskinen .....	84
	Ringetone detektering .....	90
	Støy på telefonlinjen .....	90
	Feil- og vedlikeholdsmeldinger .....	91
	Overføre fakser eller faksaktivitetsrapport .....	95
	Dokumentstopp (kun MFC-290C og MFC-297C) .....	96
	Skriverstopp eller papirstopp .....	97
	Rutinemessig vedlikehold .....	99
	Bytte blekkpatroner .....	99
	Rengjøre maskinen utvendig .....	102
	Rengjøre skannerglassplaten .....	102
	Rengjøre maskinens skriverplate .....	103
	Rengjøre paprhenterullen .....	104
	Rengjøre skrivehodet .....	104
	Kontrollere utskriftskvaliteten .....	105
	Kontrollere innrettingen av papiret .....	106
	Kontrollere blekknivået .....	106
	Maskininformasjon .....	106
	Kontrollere serienummeret .....	106
	Pakke og sende maskinen .....	107
<b>C</b>	<b>Meny og funksjoner</b>	<b>109</b>
	Programmering i displayet .....	109
	Menytabell .....	109
	Lagring i minnet .....	109
	Menytaster .....	109
	Menytabell .....	111
	Skrive inn tekst .....	118

<b>D</b>	<b>Spesifikasjoner</b>	<b>119</b>
	Generelt.....	119
	Utskriftsmedier.....	121
	Faks.....	122
	Kopi.....	124
	PhotoCapture Center™.....	125
	PictBridge.....	126
	Skanner.....	127
	Skriver.....	128
	Grensesnitt for datamaskin.....	129
	Krav til datamaskin.....	130
	Forbruksmaterieil.....	131
<b>E</b>	<b>Ordlister</b>	<b>132</b>
<b>F</b>	<b>Stikkordliste</b>	<b>135</b>





## Generelt

---

<b>Generell informasjon</b>	<b>2</b>
<b>Legge i papir og dokumenter</b>	<b>8</b>
<b>Hovedoppsett</b>	<b>19</b>
<b>Sikkerhetsfunksjoner</b>	<b>22</b>

## Bruke dokumentasjonen

Takk for at du kjøpte en Brother-maskin! Ved å lese dokumentasjonen kan du få mest mulig ut av maskinen.

## Symboler og konvensjoner som brukes i dokumentasjonen

Følgende symboler og konvensjoner er brukt i dokumentasjonen.

<b>Fet skrift</b>	Fet skrift angir spesifikke knapper på maskinens kontrollpanel eller på skjermen på datamaskinen.
<i>Kursiv</i>	Tekst i kursiv fremhever et viktig punkt eller refererer til et relatert emne.
Courier New	Tekst i skrifttypen Courier New identifiserer meldinger i displayet på maskinen.



Advarsel-symbolet forteller deg hvilke forholdsregler du bør ta for å forhindre personskaade.



Forsiktighetsregler spesifiserer prosedyrer som du må følge eller unngå for å hindre mulige mindre eller alvorlige personskaader.



Elfare-ikoner varslers deg om faren for elektrisk støt.



Merknader forteller hva du bør gjøre i en bestemt situasjon, eller gir tips om hvordan handlingen fungerer sammen med andre funksjoner.



Uegnet oppsett-ikoner varslers deg om utstyrsenheter og handlinger som ikke er kompatible med maskinen.

## Tilgang til programvarehåndboken

Denne brukermanualen inneholder ikke all informasjon om maskinen med hensyn til bruk av f.eks. skriveren, skanneren og PC-faksen. Når du er klar for detaljert informasjon om disse funksjonene, kan du lese **Programvarehåndboken** som ligger på CD-en.

## Vise dokumentasjonen

### Vise dokumentasjonen (for Windows®)

For å vise dokumentasjonen går du til **Start**-menyen og velger **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnavnet) fra programgruppen. Klikk deretter på **Brukermanualer i HTML-format**.

Hvis du ikke har installert programvaren, kan du finne dokumentasjonen ved å gjøre følgende:

- 1 Slå på datamaskinen. Sett inn Brother-CD-platen i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Hvis skjermbildet for modellnavn vises, klikker du det aktuelle modellnavnet.

- 3 Hvis skjermbildet for språk vises, klikker du ditt språk. CD-platens hovedmeny vises.



### Merk

Hvis du ikke får fram dette vinduet, bruker du Windows® Utforsker til å kjøre programmet start.exe fra rotkatalogen på Brother-CD-en.

- 4 Klikk **Dokumentasjon**.
- 5 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.

■ **HTML-dokumenter:**  
**Programvarehåndbok** i HTML-format.

Dette formatet anbefales for visning på datamaskinen.

■ **PDF-dokumenter:** **Brukermanual** for frittstående funksjoner og **Programvarehåndbok** i PDF-format.

Dette formatet anbefales for utskrift av håndbøkene. Klikk for å gå til Brother Solution Center, hvor du kan se og laste ned PDF-dokumentene. (Du må ha Internett-tilgang og et leserprogram for PDF-filer.)

## Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

### Programvarehåndbok

- *Skanning*

(For Windows® 2000 Professional/ Windows® XP og Windows Vista®)

- *ControlCenter3*

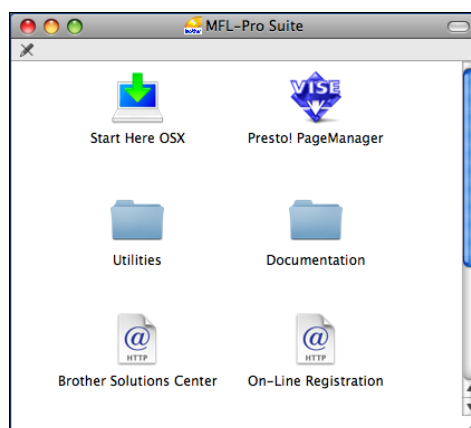
(For Windows® 2000 Professional/ Windows® XP og Windows Vista®)

### ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-brukermanualer

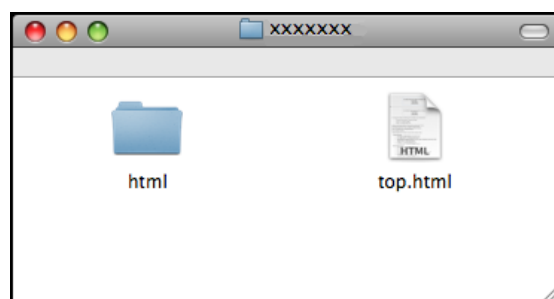
- Den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR-brukermanualer kan hentes fram fra Hjelp-delen i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE-programmet.

## Vise dokumentasjonen (for Macintosh®)

- 1 Slå på Macintosh®-maskinen. Sett inn Brother-CD-platen i CD-ROM-stasjonen. Følgende vindu vises:



- 2 Dobbeltklikk på **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk på din språkmappe.
- 4 Dobbeltklikk **top.html** for å vise **Programvarehåndboken** i HTML-format.



- 5 Klikk den dokumentasjonen du ønsker å lese.

- **Programvarehåndbok**



## Slik finner du skannerinstruksjoner

Du kan skanne dokumenter på flere måter. Du finner instruksjonene her:

### Programvarehåndbok

- *Skanning*  
(For av Mac OS® X 10.2.4 eller høyere)
- *ControlCenter2*  
(For Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)

### Presto! PageManager brukermanual

- Instruksjoner for å skanne direkte fra Presto! PageManager. Den komplette Presto! PageManager brukermanualen kan hentes fram fra Hjelp-delen i Presto! PageManager-programmet.

## Tilgang til Brother kundestøtte (for Windows®)

Her finner du all kontaktinformasjonen du behøver, som for eksempel kundestøtte for Internett (Brother Solutions Center).

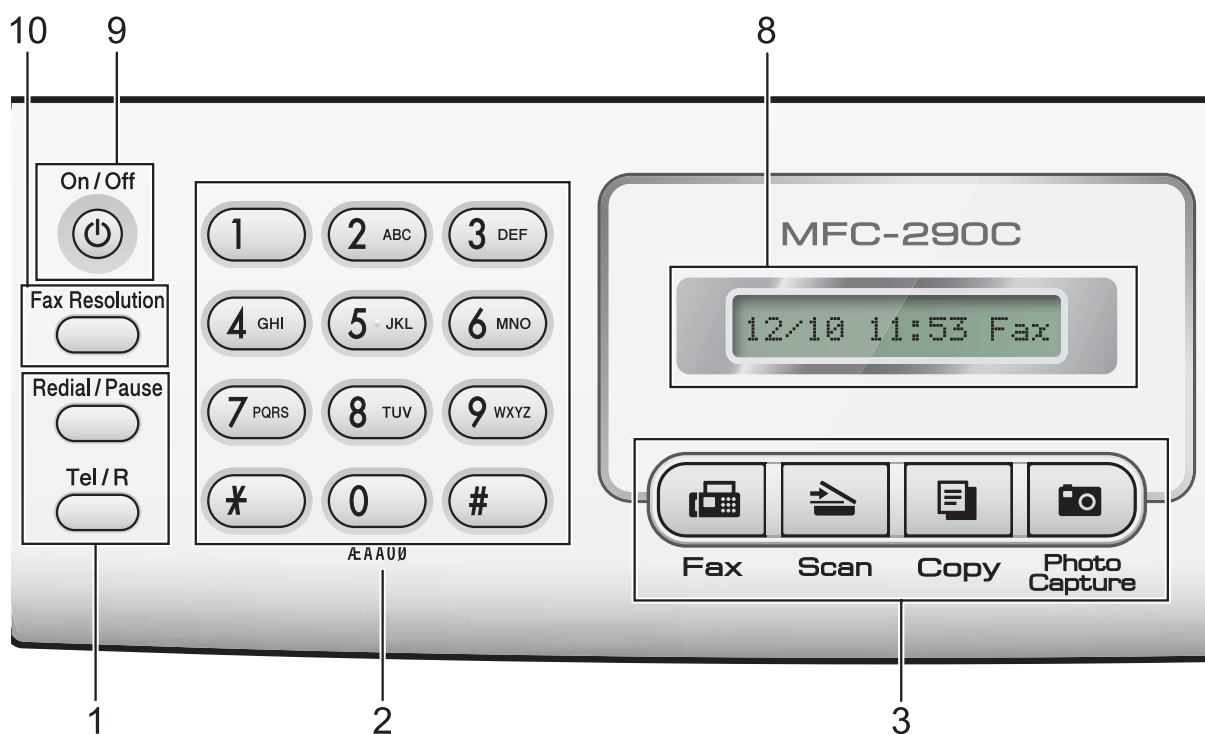
- Klikk **Brother kundestøtte** i hovedmenyen. Følgende skjermbilde vises:



- Klikk **Brothers hjemmeside** for å få tilgang til (<http://www.brother.com>).
- Klikk **Brother Solutions Center** for å få tilgang til de siste nyhetene og informasjon om produktstøtte (<http://solutions.brother.com>).
- Klikk **Rekvisitainformasjon** for å gå til vår hjemmeside for originale Brother-rekvisita (<http://www.brother.com/original/>).
- Klikk **Brother CreativeCenter** for å få tilgang til Brother CreativeCenter med gratis fotoprojekter og nedlastinger (<http://www.brother.com/creativecenter/>).
- Klikk **Tilbake** for å gå tilbake til hovedmenyen, eller klikk **Avslutt** dersom du ønsker å avslutte.

# MFC-290C Kontrollpanel, oversikt

MFC-250C, MFC-290C og MFC-297C har samme taster på kontrollpanelet.



## Merk

De fleste illustrasjonene i denne brukermanualen viser MFC-290C.

### 1 Faks- og telefontaster:

#### ■ Redial/Pause

Ringer det sist ringte nummeret på nytt. Brukes også til å legge inn en pause når du programmerer hurtignumrene.

#### ■ Tel/R

Denne tasten brukes når du ønsker å snakke i telefonen etter å ha løftet av røret på en ekstern telefon i F/T-ringemodus når den ringer med doble ringetoner. Bruk også denne tasten til å få tilgang til bylinje, eller til å overføre en samtale til et annet internt nummer når maskinen er koblet til en hussentral.

### 2 Talltastatur

Disse tastene brukes til å slå telefon- og faksnumre og som et tastatur for inntasting av informasjon til maskinen.

### 3 Modustaster:

#### ■ Fax

Gir deg tilgang til faksmodus.

#### ■ Scan

Gir deg tilgang til skannemodus.

#### ■ Copy

Gir deg tilgang til kopieringsmodus.

#### ■ Photo Capture

Gir deg tilgang til PhotoCapture Center™.

### 4 Menytester:

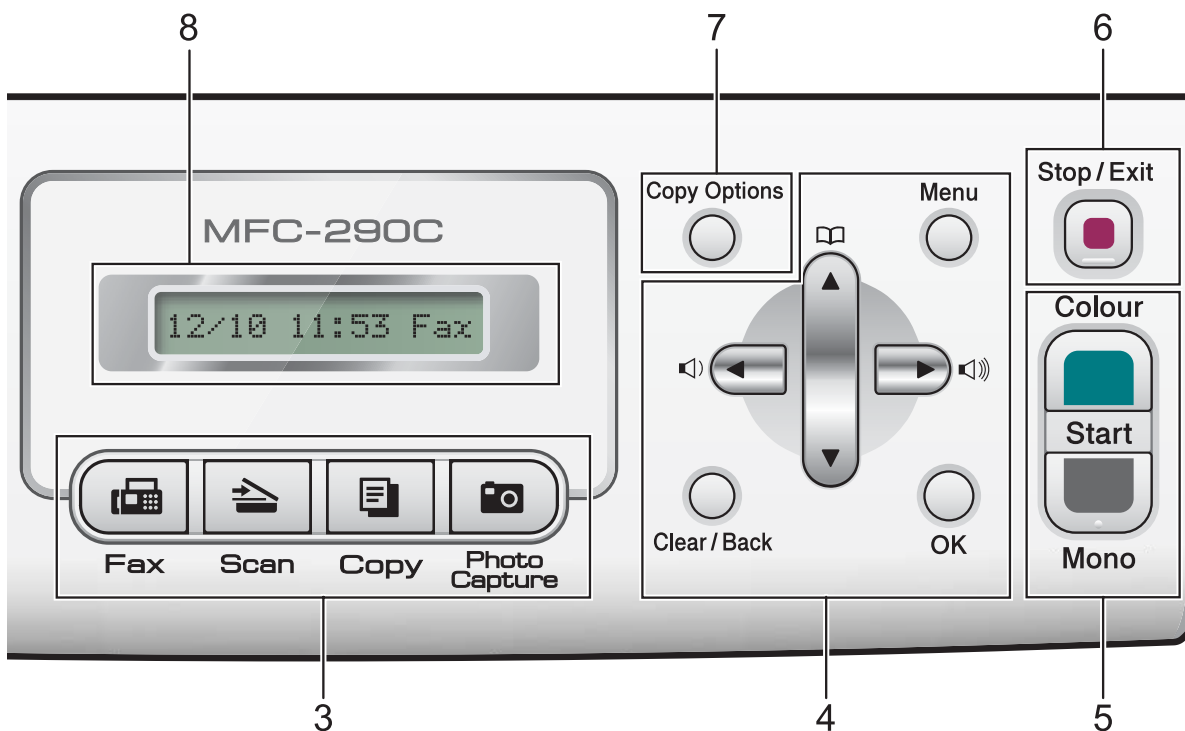
#### ■ Menu

Gir deg tilgang til hovedmenyen for å programmere maskinen.

#### ■ Hurtignummer tast



Lar deg lagre, finne og ringe telefonnumre i minnet.



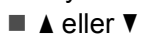
■ **Volumtaster**



Du kan trykke disse tastene når maskinen er inaktiv for å justere ringevolumet.



Trykk for å bla bakover til et menyvalg.



Trykk for å bla gjennom menyene og alternativene.

■ **Clear/Back**

Trykk for å slette tegn eller for å gå tilbake til forrige menynivå.

■ **OK**

Lar deg velge en innstilling.

**5 Starttaster:**



**Colour Start**

Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i fullfarge. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).



**Mono Start**

Brukes til å starte sending av fakser eller kopiering i svart-hvitt. Lar deg dessuten starte en skanneoperasjon (i farge eller svart-hvitt, avhengig av skanneinnstillingen i programmet ControlCenter).

**6**  **Stop/Exit**

Stopper en handling eller avslutter en meny.

**7 Copy Options**

Lar deg endre kopieringsinnstillingene midlertidig når du er i kopieringsmodus.

**8 Display (LCD)**

Meldinger i displayet hjelper deg å programmere og bruke maskinen.

**9 On/Off**

Du kan slå maskinen på og av.

Hvis du slår av maskinen, vil den likevel jevnlig rengjøre skrivehodet for å opprettholde god utskriftskvalitet. For å opprettholde utskriftskvaliteten, forlenge levetiden til skrivehodet og få mest mulig ut av hver blekkpatron, bør maskinen alltid være koblet til strømmettet.

**10 Fax Resolution**

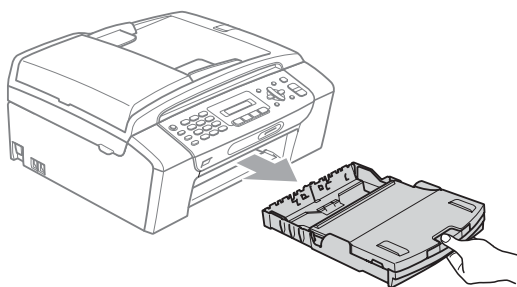
Lar deg midlertidig endre oppløsningen når du sender en faks.

# 2

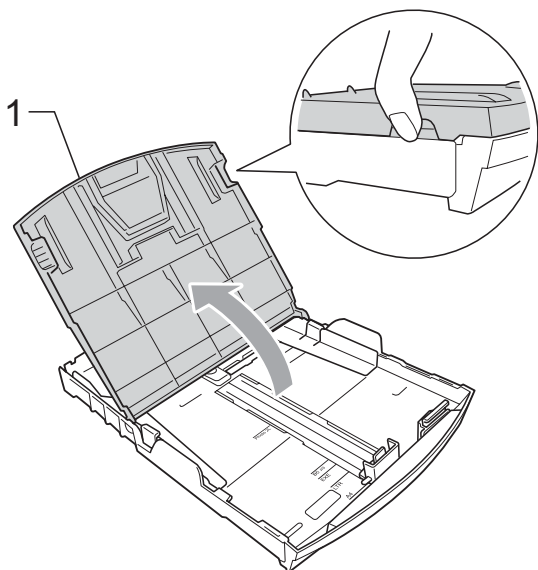
## Legge i papir og dokumenter

### Legge i papir og andre utskriftsmedier

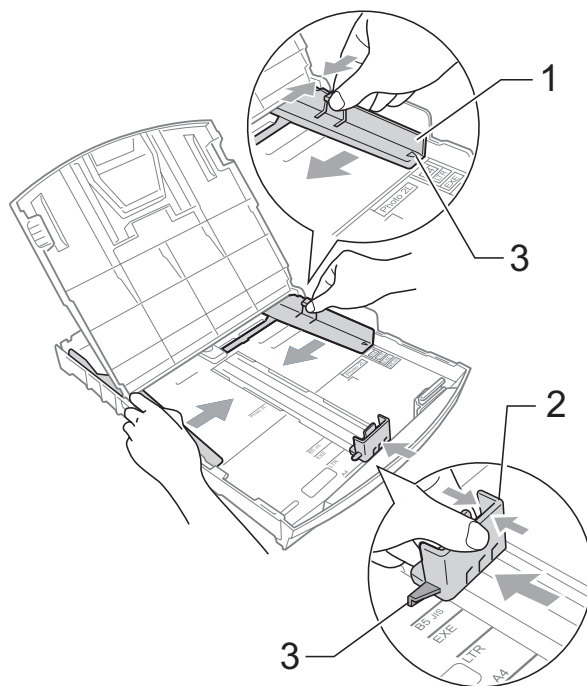
- 1 Hvis papirstøtteklaffen er åpen, må du lukke den og deretter lukke papirstøtten. Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.



- 2 Løft papirmagasinet deksel (1).



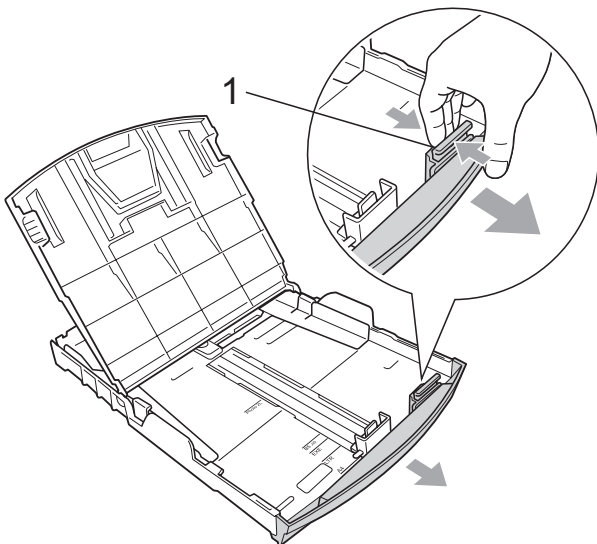
- 3 Med begge hendene trykker du ned og skyver papirsiddeførerne (1) og deretter papirlengdeføreren (2) slik at de passer til papirstørrelsen. Kontroller at trekantene (3) på papirsiddeførerne (1) og papirlengdeføreren (2) er på linje med merket for papirformatet du bruker.



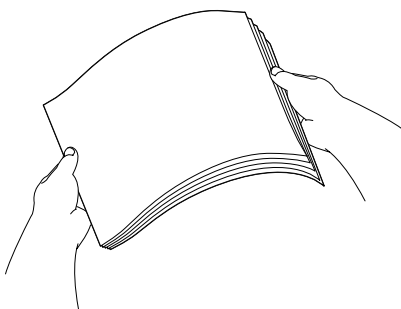


**Merk**

Når du bruker papir i Legal-format, trykker du og holder inne den universale utløserknappen (1) når du skyver ut fronten av papirmagasinet.



- 4 Luft papirbunken godt for å unngå papirstopp og feillinmating.

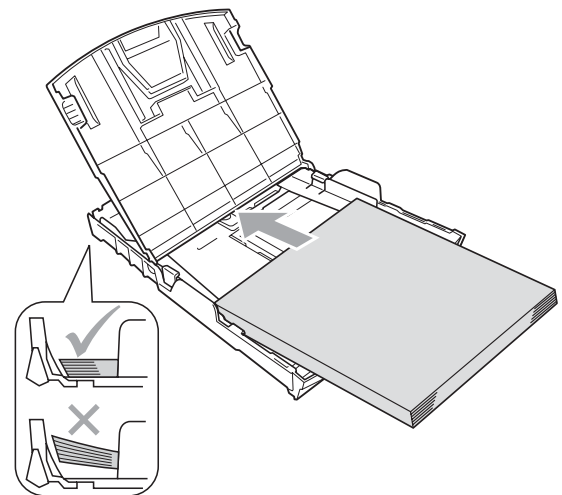


**Merk**

Du må alltid kontrollere at papiret ikke er krøllete.

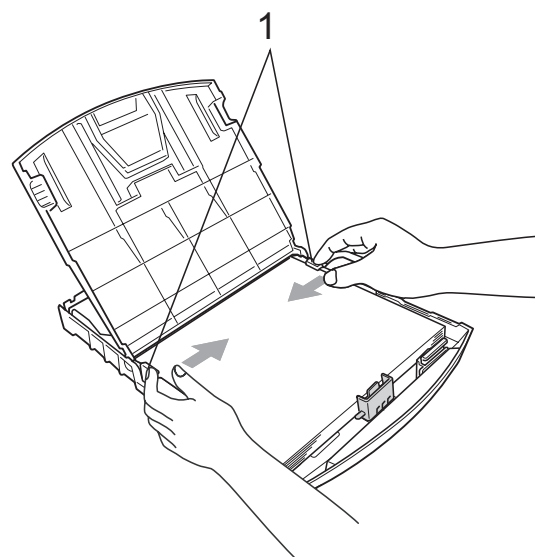
- 5

Legg papiret forsiktig i papirmagasinet med utskriftssiden ned og den øvre kanten inn først. Kontroller at papiret ligger flatt i papirmagasinet.



- 6

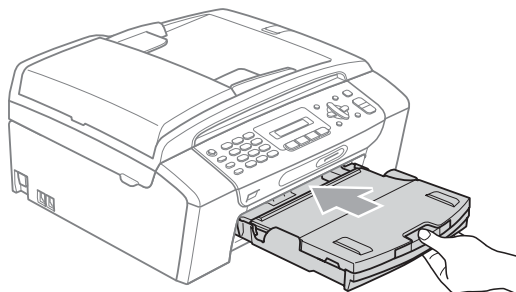
Juster papirsidedeførerne (1) forsiktig etter papiret med begge hender. Sørg for at papirsidedeførerne berører sidene til papiret.



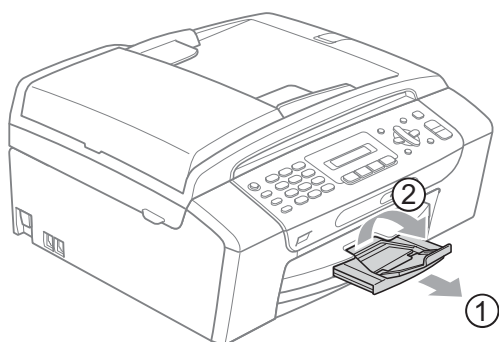
**Merk**

Vær forsiktig slik at du ikke skyver papiret for langt inn; det kan føre til at det løftes bak i magasinet og gir mateproblemer.

- 7 Lukk papirmagasinet deksel.
- 8 Trykk *forsiktig* papirmagasinet godt tilbake i maskinen.



- 9 Mens du holder papirmagasinet på plass, må du trekke ut papirstøtten (1) slik at den låser seg på plass, og deretter må du brette ut papirstøtteklaffen (2).



### Merk

Papirstøtteklaffen må ikke brukes til papir i Legal-format.

## Legge i konvolutter og postkort

### Om konvolutter

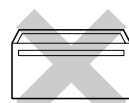
- Bruk konvolutter som veier fra 75 til 95 g/m<sup>2</sup>.
- For enkelte konvolutter må det angis marginstillinger i programmet. Husk å ta en testutskrift før du skriver ut mange konvolutter.

### ! FORSIKTIG

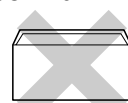
Ikke bruk noen av følgende konvolutttyper, da det vil gi innmatingsproblemer:

- som har en posete utforming.
- som er preget (har hevet skrift).
- som har binders eller stifter.
- som er forhåndstrykt på innsiden.

#### Lim



#### Dobbel klaff



Enkelte ganger kan du oppleve papirmatningsproblemer som følge av tykkelse, format og formen på klaffen på konvoluttene du bruker.

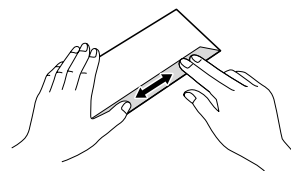
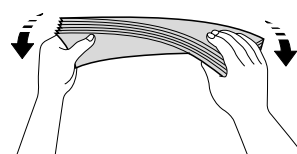
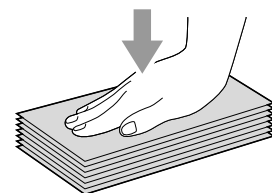
### Hvordan legge i konvolutter og postkort

- 1 Før du legger i konvolutter, må du trykke sammen hjørnene og sidene på konvoluttene eller postkortene slik at de ligger så flatt som mulig.

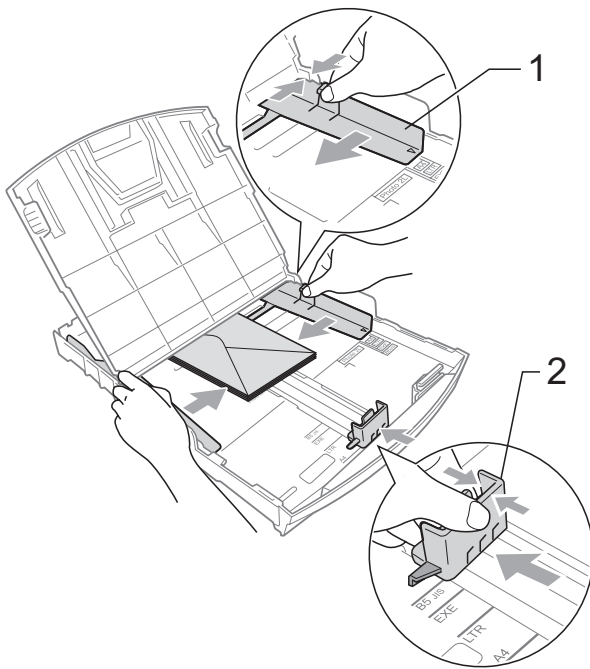


### Merk

Hvis konvoluttene eller postkortene mates inn "dobbelt", må du legge inn én konvolutt eller ett postkort om gangen i papirmagasinet.

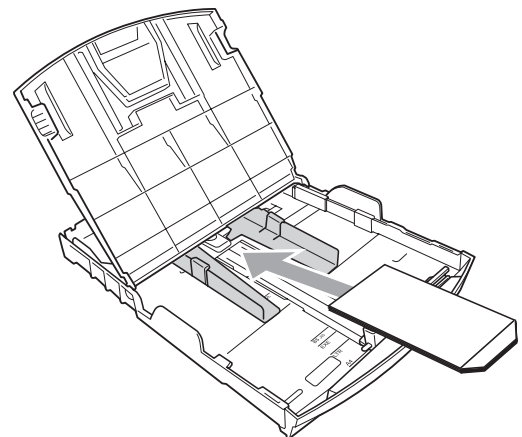
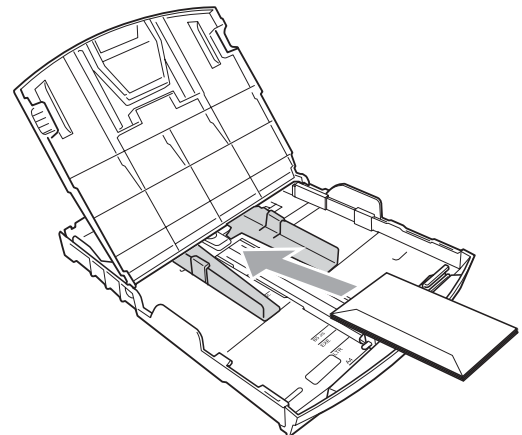


- 2 Legg konvoluttene eller postkortene i papirmagasinet med adressesiden ned og den øvre kanten først, slik illustrasjonen viser. Bruk begge hender forsiktig og trykk ned og skyv papirsiden (1) og papirlengdeførerne (2) slik at de er tilpasset konvoluttene eller postkortene.



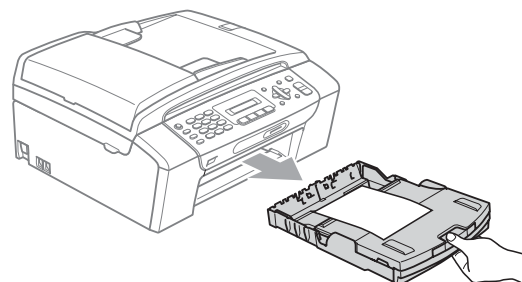
### Hvis du har problemer når du skriver ut på konvolutter, forsøker du følgende:

- 1 Forsikre deg om at den klaffen enten er på siden av konvoluttene eller i bakkant av konvoluttene når du tar utskrift.
- 2 Juster størrelsen og marginen i programmet.



### Fjerne små utskrifter fra maskinen

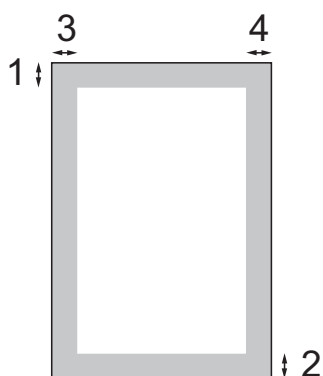
Når maskinen mater ut små ark på papirmagasinet, er det ikke sikkert du får tak i dem. Forsikre deg om at utskriften er fullført, og trekk deretter ut magasinet helt av maskinen.



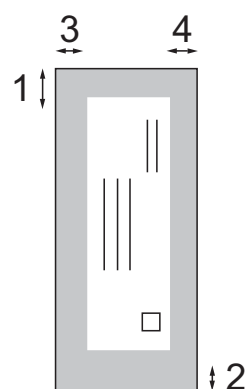
## Utskriftsområde

Utskriftsområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Illustrasjonene nedenfor viser hvilke områder på enkeltark og konvolutter det ikke kan skrives på. Maskinen kan skrive ut i de skraverte områdene på enkeltark når funksjonen Utskrift uten kanter er tilgjengelig og slått på. (Se *Utskrift* for Windows<sup>®</sup> eller *Skrive ut og fakse* for Macintosh<sup>®</sup> i Programvarehåndboken på CD-en.)

### Enkeltark



### Konvolutter



	Øverst (1)	Nederst (2)	Venstre (3)	Høyre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



### Merk

Funksjonen Uten kanter er ikke tilgjengelig for konvolutter.



## Papir og utskriftsmedia som kan brukes

Utskriftskvaliteten kan påvirkes av papirtypen du bruker i maskinen.

Du skal alltid stille inn papirtypen slik at den stemmer med papiret du har lagt i, for å få best mulig utskriftskvalitet med de innstillingene du har valgt.

Du kan bruke vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir, transparente eller konvolutter.

Vi anbefaler at du tester ulike typer papir før du kjøper inn store kvanta.

Bruk av Brother-papir gir de beste resultatene.

- Når du skriver ut på blekkskriverpapir (bestrøket papir), transparente og fotopapir, må du passe på å velge riktig utskriftsmedia i kategorien **Grunnleggende** i skriverdriveren eller i menyen Innstilling for papirtype. (Se *Papirtype* på side 19.)
- Når du skriver ut på Brother fotopapir, skal du legge inn et ekstra ark av samme fotopapir i papirmagasinet. Det følger med et ekstra ark til dette formål i papirpakken.
- Når du bruker transparente eller fotopapir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.
- Unngå å ta på trykksverten på utskriften rett etter at den er skrevet ut. Overflaten er kanskje ikke tørket, og den kan smitte av på fingrene dine.

## Anbefalte utskriftsmedia

For best utskriftskvalitet anbefaler vi at du benytter Brother-papir. (Se tabellen under.)

Hvis Brother-papir ikke er tilgjengelig i ditt land, anbefaler vi at du tester forskjellige papirtyper før du går til anskaffelse av store kvanta.

Vi anbefaler at du benytter '3M Transparency Film' når du skriver ut på transparente.

### Brother-papir

Papirtype	Artikkel
A4 Normal	BP60PA
A4 Glanset foto	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm glanset papir	BP71GP

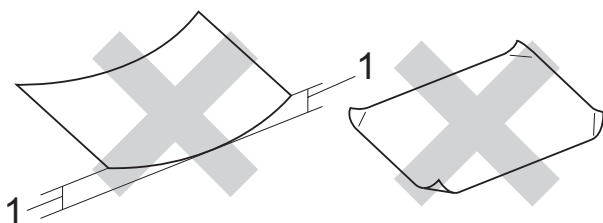
## Håndtere og bruke vanlige utskriftsmedia

- Oppbevar papir i originalemballasjen, og hold den forseglet. La papiret ligge flatt og beskyttet mot fuktighet, direkte sollys og varme.
- Unngå å berøre den blanke (bestrøkne) siden av fotopapir. Legg i fotopapir med den blanke siden vendt ned.
- Ikke berør noen av sidene på transparenter fordi disse lett trekker til seg vann og svette, som kan forringe utskriftskvaliteten. Transparenter som er laget for laserskrivere/kopimaskiner, kan sette flekker på det neste dokumentet. Bruk kun transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.
- Du kan kun skrive ut på begge sidene av papiret med PC-utskrift. (Se *Utskrift* for Windows® i Programvarehåndboken på CD-en.)

### Feil oppsett

Følgende papirtyper må IKKE brukes:

- Skadet, krøllet eller skrukket papir eller papir med ujevn fasong



#### 1 2 mm eller lengre

- Papir som er svært blankt og sterkt teksturert
- Papir som ikke kan stables jevnt
- Papir laget av korte fiber

## Papirkapasitet i papirmagasinet

Opptil 50 ark 80 g/m<sup>2</sup> eller 20 lb A4-papir.

- Transparenter eller fotopapir må tas ut av papirmagasinet ett ark om gangen for å unngå flekker.

## Velge riktig utskriftsmedia

### Papirtype og format for hver funksjon

Papirtype	Papirformat		Bruk			
			Faks	Kopi	Photo Capture	Utskrift
Enkeltark	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 in.)	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 in.)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 in.)	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 in.)	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 in.)	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 in.)	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 in.)	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 in.)	–	Ja	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 in.)	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm (5 × 8 in.)	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 in.)	–	–	–	Ja
	Postkort 2 (dobbelt)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 in.)	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolutt	162 × 229 mm (6,4 × 9 in.)	–	–	–	Ja
	DL Konvolutt	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 in.)	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 in.)	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 in.)	–	–	–	Ja
	JE4 Konvolutt	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 in.)	–	–	–	Ja
Transparenter	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 in.)	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 in.)	–	Ja	–	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 in.)	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 in.)	–	Ja	–	Ja

## Papirvekt, tykkelse og kapasitet

Papirtype		Vekt	Tykkelse	Antall ark
Enkeltark	Vanlig papir	64 til 120 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,15 mm	100 <sup>1</sup>
	Blk.skr.papir	64 til 200 g/m <sup>2</sup>	0,08 til 0,25 mm	20
	Glanset papir	Opptil 220 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
Kort	Fotokort	Opptil 220 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,25 mm	20 <sup>2</sup>
	Indekskort	Opptil 120 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,15 mm	30
	Postkort	Opptil 200 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,25 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m <sup>2</sup>	Opptil 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

<sup>1</sup> Opptil 100 ark med 80 g/m<sup>2</sup>-papir.

<sup>2</sup> BP71-papir (260 g/m<sup>2</sup>) er spesielt utformet for Brother-blekkskrivere.

## Legge i dokumenter

Du kan sende en faks, kopiere og skanne fra den automatiske dokumentmateren (ADF) eller fra skannerglassplaten.

### Bruke ADF (kun MFC-290C og MFC-297C)

Den automatiske dokumentmateren har plass til opptil 15 ark, og mater inn ett ark om gangen. Bruk standard 80 g/m<sup>2</sup>-papir og luft alltid sidene før du plasserer dem i arkmateren.

### Anbefalte omgivelser

Temperatur:	20 til 30 °C
Luftfuktighet:	50 til 70 %
Papir:	80 g/m <sup>2</sup>

### Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vekt:	64 til 90 g/m <sup>2</sup>

### Slik legger du i dokumenter

#### ! FORSIKTIG

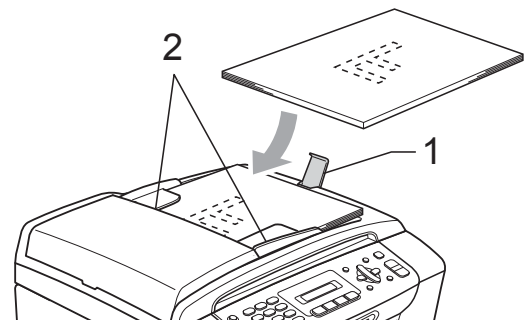
IKKE dra i dokumentet mens det mates.

IKKE bruk papir som er krøllet, skrukket, brettet eller istykkerrevet, som har stifter eller binders, eller som har vært limt eller tapet.

IKKE bruk papp, avispapir eller stoff.

- Påse at dokumenter med blekk eller korrekturlakk, er helt tørre.

- 1 Vipp ut klaffen på forlengelsen på dokumentutgangsstøtten (1).
- 2 Luft arkene godt.
- 3 Påse at du legger dokumentene **med forsiden ned og øvre kant først** i den automatiske dokumentmateren til du kjenner at de berører materrullen.
- 4 Juster papirførerne (2) slik at de tilpasses bredden på dokumentene.



#### ! FORSIKTIG

IKKE legg tykke dokumenter på skannerglassplaten. Hvis du gjør det, kan det oppstå dokumentstopp i den automatiske dokumentmateren.

## Bruke skannerglasset

Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse, kopiere eller skanne flere sider i en bok eller én side om gangen.

### Støttede dokumentstørrelser

Lengde:	Opptil 297 mm
Bredde:	Opptil 215,9 mm
Vekt:	Opptil 2 kg

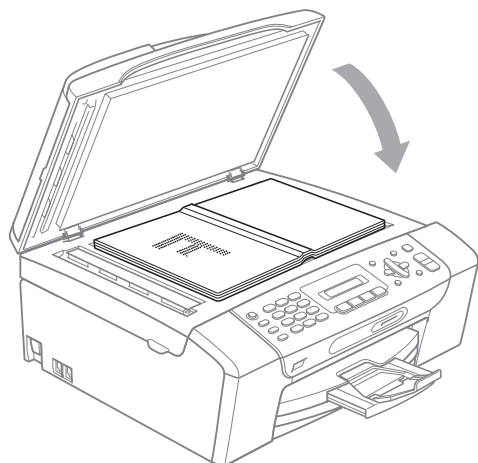
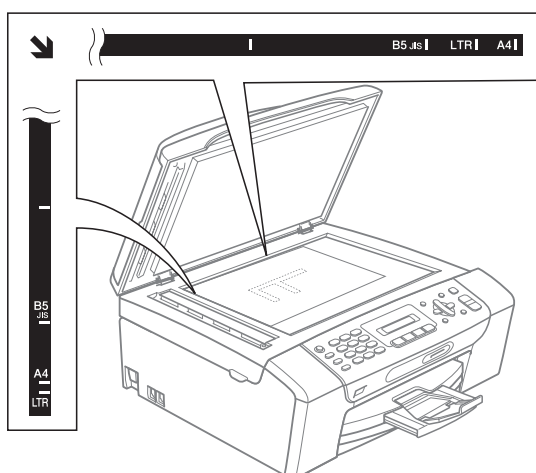
## Slik legger du i dokumenter



### Merk

Dokumentmateren må være tom når du skal bruke skannerglassplaten.

- 1 Åpne dokumentdekselet.
- 2 Bruk kantene på venstre side og i overkant som hjelp til å plassere dokumentet med forsiden ned og lengst opp til venstre på skannerglasset.



- 3 Lukk dokumentdekselet.

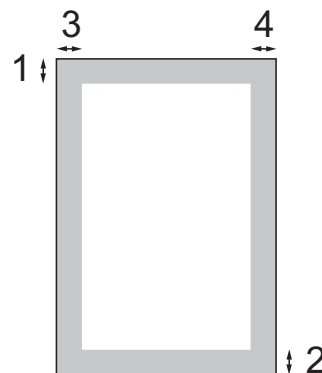


### FORSIKTIG

Hvis du skanner en bok eller et tykt dokument, må du IKKE slå dekkelet hardt igjen eller trykke det ned.

## Skannbart område

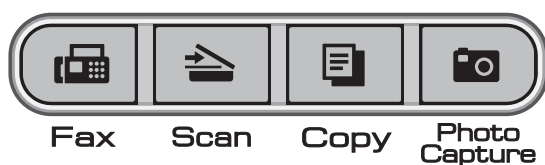
Skanneområdet avhenger av innstillingene i programmet du bruker. Figuren under viser hvilke områder som ikke kan skannes på Letter- og A4-papir.



Bruk	Dokument-størrelse	Øverst (1) Nederst (2)	Venstre (3) Høyre (4)
Faks	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Kopi	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Skanne	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm

## Modus timer

Maskinen har fire taster for midlertidig modusvalg på kontrollpanelet: **Fax**, **Scan**, **Copy** og **Photo Capture**. Du kan endre tiden som maskinen skal vente etter siste skanne-, kopierings- eller PhotoCapture-jobb innen den går tilbake til faksmodus. Hvis du velger **Av**, beholder maskinen den modusen du brukte sist.



- 1 Trykk **Menu**, 1, 1.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller **Av**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Papirinnstillinger

### Papirtype

Still inn maskinen for den papirtypen du bruker for å oppnå best mulig utskriftskvalitet.

- 1 Trykk **Menu**, 1, 2.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71, Annet glanset eller Transp. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



#### Merk

Maskinen støtter ut utskrevne ark med forsiden opp til papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruker transparenter eller glanset papir, må du umiddelbart fjerne hvert enkelt ark for å unngå flekker eller papirstopp.

### Papirstørrelse

Du kan bruke fem papirstørrelser for å skrive ut kopier: Letter, Legal, A4, A5 og 10 × 15 cm og tre størrelser til å skrive ut fakser: Letter, Legal og A4. Når du legger i en ny papirstørrelse i maskinen, må du samtidig endre innstillingen for papirstørrelse, slik at maskinen kan tilpasse en innkommende faks til siden.



- 1 Trykk **Menu**, 1, 3.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Voluminnstillinger

### Ringevolum

---

Du kan velge område for ringevolumnivåer, fra **Høy** til **Av**.

Når maskinen er inaktiv, trykker du  eller  for å justere ringevolumet. Displayet viser valgt innstilling, og hvert tastetrykk endrer volumet til neste innstilling. Maskinen beholder den nye innstillingen helt til den blir endret.

Du kan også endre volumet gjennom menyen ved å følge instruksjonene nedenfor:

#### Stille inn ringevolumet fra menyen

- 1 Trykk **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Lav, Med, Høy** eller **Av**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Pipevolum

---

Når pipetonen er aktivert, gir maskinen et signal hver gang du trykker en tast eller gjør en feil, samt etter avsluttet faksending eller -mottak.

Du kan velge område for volumnivåer, fra **Høy** til **Av**.

- 1 Trykk **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Lav, Med, Høy** eller **Av**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Høytalervolum

---

Du kan velge område for høytalervolumnivåer, fra **Høy** til **Av**.

- 1 Trykk **Menu, 1, 4, 3**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Lav, Med, Høy** eller **Av**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



## Automatisk skifting mellom sommertid/vintertid

Du kan stille inn maskinen slik at den automatisk skifter mellom sommertid/vintertid. Den vil automatisk stilles én time fremover om våren og én time bakover om høsten. Kontroller at du har angitt riktig dato og klokkeslett i Dato og klokke-innstillingen.

- 1 Trykk **Menu, 1, 5**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge På eller Av. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Display

### Display-kontrast

Du kan justere displayets kontrast for å få et skarpere og mer fargesterkt bilde. Hvis du har problemer med å lese det som står i displayet, kan du prøve å endre kontrastinnstillingen.

- 1 Trykk **Menu, 1, 6**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge Lys eller Mørk. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Hvilemodus

Du kan velge hvor lenge maskinen må være inaktiv (fra 1 til 60 minutter) før den går i hvilemodus. Timeren vil starte på nytt dersom aktiviteter blir utført på maskinen.

- 1 Trykk **Menu, 1, 7**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge 1 Min, 2 Min, 3 Min, 5 Min, 10 Min, 30 Min eller 60 Min som er tiden maskinen må være inaktiv før den går i hvilemodus. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Sendelås

Med sendelåsen kan du hindre uautorisert tilgang til maskinen.

Når sendelåsen er på, er følgende funksjoner tilgjengelige:

- Mottak av fakser

Når sendelåsen er på, er følgende funksjoner IKKE tilgjengelige:

- Sending av fakser
- Kopiering
- PC-utskrift
- Skanning
- PhotoCapture
- Bruk av kontrollpanelet



### Merk

Hvis du glemmer passordet for sendelåsen, må du ringe din Brother-forhandler for hjelp.

## Angi og endre passordet for sendelåsen



### Merk

Hvis du allerede har angitt passordet, trenger du ikke å gjøre det på nytt.

### Angi passordet

- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tast et 4-sifret tall for passordet. Trykk **OK**.
- 3 Når displayet viser `Bekreft:`, taster du passordet på nytt. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

### Endre passordet

- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge `Sett passord`. Trykk **OK**.
- 3 Tast det 4-sifrede tallet som er gjeldende passord. Trykk **OK**.
- 4 Tast et 4-sifret tall for et nytt passord. Trykk **OK**.
- 5 Når displayet viser `Bekreft:`, taster du passordet på nytt. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.

## Slå sendelåsen av/på

---

### Slå sendelåsen på

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge  
Velg sikkerhet.  
Trykk **OK**.
- 3 Tast det registrerte 4-sifrede passordet.  
Trykk **OK**.  
Maskinen frakoblet og displayet viser  
Sikkerhets modus.

### Slå sendelåsen av

- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Tast det registrerte 4-sifrede passordet.  
Trykk **OK**.  
Sendelåsen slås av automatisk.



#### **Merk**

---

Hvis du angir feil passord, viser displayet `Feil passord` og maskinen forblir frakoblet. Maskinen vil forbli i sendelåsmodus inntil det registrerte passordet blir tastet inn.

---





# Faks

---

<b>Sende en faks</b>	26
<b>Motta faks</b>	32
<b>Telefon og eksterne enheter</b>	36
<b>Slå telefonnumre og lagre nummer</b>	42
<b>Skrive ut rapporter</b>	45

## Gå inn i faksmodus

For å gå inn i faksmodus trykker du

 (**Fax**), og tasten vil lyse grønt.

## Fakse fra automatisk dokumentmater (kun MFC-290C og MFC-297C)

- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
- 2 Legg dokumentet i dokumentmateren med forsiden ned.  
(Se *Bruke ADF (kun MFC-290C og MFC-297C)* på side 17.)
- 3 Legg inn faksnummeret med talltastaturet, hurtigvalg eller søk.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skanne dokumentet.

### Merk

- Trykk **Stop/Exit** hvis du vil avbryte.
- Hvis du sender en svart-hvitt-faks når minnet er fullt, vil den bli sendt i sanntid.

## Fakse fra skannerglassplaten


Du kan bruke skannerglassplaten til å fakse én side om gangen fra en bok. Dokumenter kan være i opptil Letter- eller A4-størrelse.

Du kan ikke sende fargefakser med flere sider.

### Merk


(Kun MFC-290C og MFC-297C)

Siden du kan skanne bare én side om gangen, er det enklere å bruke den automatiske dokumentmateren hvis du sender et dokument med flere sider.

- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
- 2 Legg dokumentet på skannerglassplaten med forsiden ned.
- 3 Legg inn faksnummeret med talltastaturet, hurtigvalg eller søk.
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
  - Hvis du trykker **Mono Start**, begynner maskinen å skanne den første siden. Gå til trinn 5.
  - Hvis du trykker **Colour Start**, begynner maskinen å sende dokumentet.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil sende én enkelt side, trykker du **2** for å velge **NEI** (eller trykk **Mono Start** på nytt).  
Maskinen begynner å sende dokumentet.
  - Hvis du vil sende flere sider, trykker du **1** for å velge **JA**, og går til trinn 6.
- 6 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK**. Maskinen begynner å skanne siden. (Gjenta trinn 5 og 6 for hver av de neste sidene.)

## Fakse dokumenter i Letter-størrelse fra skannerglasset

Når dokumenter er i Letter-størrelse, må du stille inn skannestørrelsen på Letter. Hvis ikke, kan deler av sidene på faksen mangle.

- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
- 2 Trykk **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Letter. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

## Farge fakssending

Maskinen kan sende en farge faks til maskiner som støtter denne funksjonen.

Fargefakser kan ikke lagres i minnet. Når du sender en fargefaks, vil maskinen sende den i sanntid (selv om *Sendetid* er satt til *Av*).


## Avbryte en faks som er i gang

Hvis du vil avbryte en faks mens maskinen skanner, ringer eller sender, trykker du **Stop/Exit**.

## Gruppesending (kun Svart-hvitt)

Gruppesending vil si at den samme faksmeldingen automatisk sendes til flere enn ett faksnummer. Du kan inkludere grupper, hurtigvalgnumre og opptil 50 manuelt oppringte numre i den samme gruppesendingen.

Når gruppesendingen er fullført, skrives det ut en gruppesendingsrapport.

- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Tast et nummer. Trykk **OK**. Du kan bruke et hurtigvalgnummer, en gruppe eller et nummer slått manuelt med talltastaturet.
- 4 Gjenta 3 til du har lagt inn alle faksnumrene som skal være med i gruppesendingen.
- 5 Trykk **Mono Start**.



### Merk

- Hvis du ikke har brukt opp noen av numrene til grupper, kan du "kringkaste" fakser til opptil 90 ulike numre.
- Hvor mye minne du har til rådighet, vil variere avhengig av jobbtypene i minnet og antallet mottakssteder som brukes for gruppesending. Hvis du sender en gruppesending til det maksimale antallet tilgjengelige numre, vil du ikke kunne bruke dobbel tilgang.
- Hvis minnet er fullt, trykker du **Stop/Exit** for å stanse jobben. Hvis det er skannet flere sider, trykker du **Mono Start** for å sende den delen som er i minnet.

## Avbryte en gruppesending som er i gang

- 1 Trykk **Menu, 2, 4**.  
Displayet vil vise faksnummeret som blir oppringt.

#001 XXXX

- 2 Trykk **OK**.  
Displayet viser jobbnnummeret:

1.Slett 2.Stopp

- 3 Trykk **1** for å avbryte.  
Displayet viser deretter gruppesendingens jobbnnummer og 1.Slett 2.Stopp.


- 4 Avbryt sendingen ved å trykke **1**.

- 5 Trykk **Stop/Exit**.

## Andre typer sending

### Sende fakser med mange innstillinger

Når du sender en faks, kan du velge en hvilken som helst kombinasjon av innstillingene for oppløsning, kontrast, skannestørrelse, utenlandsmodus og sanntidsoverføring.

- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Velg innstillingen du ønsker å endre, i menyen for oppsett av sending (**Menu, 2, 2**).  
Trykk **OK**.
- 4 Velg ønsket alternativ for innstillingen.  
Trykk **OK**.
- 5 Gjør ett av følgende:
 

Flere Valg

1.Ja 2.Nei

  - Trykk **1** for å endre en annen innstilling.
  - Trykk **2** når du er ferdig med å velge innstillinger.
- 6 Send faksen på vanlig måte.




## Kontrast

Hvis dokumentet er svært lyst eller svært mørkt, kan det være en fordel å justere kontrasten. For de fleste dokumenter kan standardinnstillingen *Auto* brukes. Denne innstillingen velger automatisk den beste kontrasten for dokumentet.

Bruk *Lys* når du sender et lyst dokument.

Bruk *Mørk* når du sender et mørkt dokument.

- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Menu**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Auto*, *Lys* eller *Mørk*.  
Trykk **OK**.



### Merk


Selv om du velger *Lys* eller *Mørk*, vil maskinen sende faksen med *Auto*-innstillingen i følgende tilfeller:

- Når du sender en faks i farger.
- Når du velger *Foto* som faksoppløsning.


## Endre faksoppløsning

Kvaliteten på en faks kan forbedres ved å endre faksoppløsningen. Oppløsningen kan endres for neste faks *eller* for alle fakser.

### Endre faksoppløsning for *neste faks*

- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Fax Resolution** og deretter **▲** eller **▼** for å velge oppløsning.  
Trykk **OK**.

## Endre standard faksoppløsning

- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
- 2 Trykk **Menu**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Trykk **▲** eller **▼** for å velge oppløsningen du vil ha.  
Trykk **OK**.



### Merk

Du kan velge mellom fire ulike oppløsningsinnstillinger for fakser i svart-hvitt og to for fakser i farger.

Svart-hvitt	
Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bra for små skrifttyper. Sender litt langsommere enn standard oppløsning.
S.Fin	Bra for små skrifttyper eller illustrasjoner. Sender langsommere enn fin modus.
Foto	Brukes når dokumentet har ulike grå toner eller er et fotografi. Denne oppløsningen bruker lengst sendetid.

Farge	
Standard	Passer for de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Brukes når dokumentet er et fotografi. Sendetiden er tregere enn ved standard oppløsning.

Hvis du bruker *S.Fin* eller *Foto* og deretter bruker **Colour Start**-tasten til å sende en faks, vil maskinen sende faksen med innstillingen *Fin*.

## Dobbelt tilgang (kun svart-hvitt)

Selv om maskinen er i ferd med å sende fra minnet, motta fakser eller skrive ut fra datamaskinen, så kan du slå et nummer og begynne å skanne faksen inn i minnet. Displayet viser det nye jobbnummeret og disponibelt minne.

Antallet sider du kan skanne inn i minnet, avhenger av dataene som er trykt på sidene.

### Merk

Hvis meldingen *Minnet* er fullt vises under skanning av dokumenter, trykker du på **Stop/Exit** for å avbryte eller på **Mono Start** for å sende de skannede sidene.

## Sending i sanntid

Når du sender en faks, skanner maskinen dokumentene inn i minnet før den sender. Straks telefonlinjen er ledig, begynner maskinen å slå nummeret og sende.


Hvis minnet er fullt og du sender en svart-hvitt-faks fra dokumentmateren, sender maskinen dokumentet i sanntid (selv om *Sendetid* er satt til *Av*).

Noen ganger kan det være nødvendig å sende et viktig dokument øyeblikkelig, uten å vente på sending fra minnet. Du kan sette *Sendetid* til *På* for alle dokumenter eller til *Kun neste fax* for bare neste faks.


### Merk

Ved sending i sanntid vil ikke den automatiske gjenopprinningsfunksjonen fungere når du benytter skannerglassplaten.

## Sende i sanntid for alle fakser

- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
- 2 Trykk **Menu, 2, 2, 3**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *På* (eller *Av*). Trykk **OK**.

## Sende i sanntid bare for neste faks


- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
- 2 Trykk **Menu, 2, 2, 3**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Kun neste fax*. Trykk **OK**.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Neste fax:Av* eller *Neste fax:På*.
- 5 Trykk **OK**.

### Merk

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke den automatiske gjenopprinningsfunksjonen virke når du bruker skannerglassplaten.

## Oversjøisk modus

Hvis du har problemer med å sende en oversjøisk faks på grunn av mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi at du aktiverer oversjøisk modus. Når du har sendt en faks med denne funksjonen, slås funksjonen av automatisk.

- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk **Menu**, **2**, **2**, **4**.
- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **På** (eller **Av**). Trykk **OK**.


## Kontrollere og avbryte ventende jobber

Du kan kontrollere hvilke jobber som fremdeles venter på å bli sendt fra minnet, og avbryte en jobb. (Hvis det ikke finnes noen jobber, vises **Ingen jobb i Kø** på displayet.)

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **4**.  
I displayet vises jobber som venter.
- 2 Gjør ett av følgende:
  - Trykk **▲** eller **▼** for å bla gjennom jobbene, og velg jobben du vil avbryte.  
Trykk **OK** for å velge en jobb, og trykk deretter **1** for å avbryte den.
  - Trykk **2** for å avslutte uten å avbryte.
- 3 Trykk **Stop/Exit** når du er ferdig.

## Sende en faks manuelt

Med manuell sending kan du høre nummerpipetonene, ringesignalene og faksmottakstonene mens du sender en faks.

- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
  - 2 Legg i dokumentet.
  - 3 Ta opp røret på en ekstern telefon og lytt etter summetonen.
  - 4 Slå faksnummeret du vil ringe til.
  - 5 Når du hører fakstonen, trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.
    - Legger du dokumentet på skannerglassplaten, trykker du **1** for å sende faksen.
1. Sende 2. Motta
- 6 Legg på røret.

## Minnet er fullt-melding

Hvis meldingen **Minnet er fullt** vises mens du skanner den første siden av en faks, trykker du **Stop/Exit** for å avbryte faksen.

Hvis meldingen **Minnet er fullt** vises mens du skanner en påfølgende side, kan du velge om du vil trykke **Mono Start** eller **Colour Start** for å sende sidene som er skannet så langt, eller trykke **Stop/Exit** for å avbryte operasjonen.



### Merk

Hvis du ikke vil slette lagrede fakser for å frigjøre plass i minnet, kan du endre innstillingen for å sende faksen i sanntid. (Se *Sending i sanntid* på side 30.)

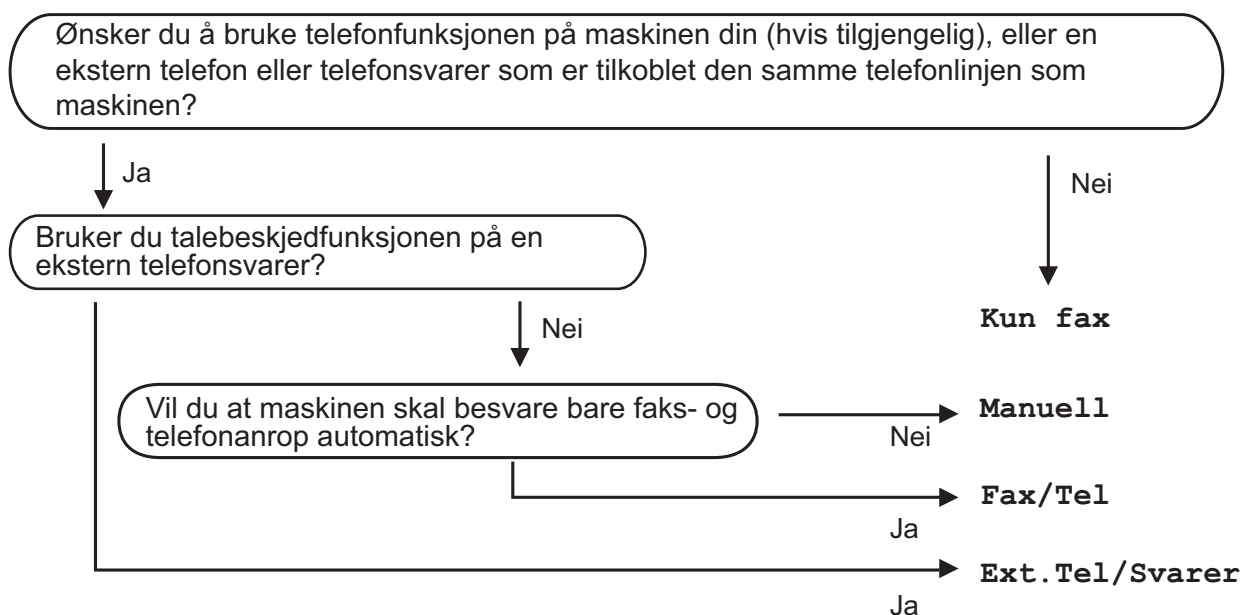
# 6

## Motta faks

### Mottaksmoduser

#### Velge mottaksmodus

Som standard vil maskinen motta automatisk alle fakser som sendes til den. Diagrammet under hjelper deg med å velge riktig modus. For mer informasjon om mottaksmoduser, se *Bruke mottaksmoduser* på side 33 og *Mottaksmodusinnstillinger* på side 34.



For å endre mottaksmodus, må du følge instruksjonene nedenfor:

- 1 Trykk **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Kun fax**, **Fax/Tel** eller **Ext. Tel/Svarer** eller **Manuell**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**. Displayet viser valgt mottaksmodus.

12/10 11:53 Fax

1

#### 1 Nåværende mottaksmodus

Fax: Kun faks

## Bruke mottaksmoduser

Noen mottaksmoduser svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tel). Det kan hende du ønsker å endre ringeforsinkelsen før du bruker disse modusene. (Se *Utsatt svar* på side 34.)

### Kun faks

Kun faks-modusen svarer automatisk på alle anrop. Hvis anropet er en faks, mottar maskinen den.

### Faks/Tel

Med faks/tel-modus kan du styre alle innkommende anrop automatisk ved at de gjenkjennes som faks- eller taleanrop, og håndtere dem på en av følgende måter:

- Fakser blir mottatt automatisk.
- Taleanrop starter F/T for å varsle deg om at du må ta røret. F/T-ringelyden er en hurtig dobbeltlyd i maskinen.

(Se også *F/T-ringetid (kun faks/tel-modus)* på side 34 og *Utsatt svar* på side 34.)

### Manuell

I manuell modus slås alle automatiske svarfunksjoner av.

Du kan motta en faks i manuell modus ved å ta av røret på en ekstern telefon. Når du hører fakssignaler (korte, gjentatte pipetoner), trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**. Du kan også bruke fakseteksjon funksjonen for å motta fakser ved å løfte av røret på den samme linjen som maskinen er tilkoblet.

(Se også *Fakseteksjon* på side 35.)

## Ekstern TAD

Med ekstern telefonsvarer kan du la en ekstern telefonsvarer besvare innkommende anrop. Innkommende anrop håndteres på en av følgende måter:

- Fakser blir mottatt automatisk.
- Talebeskjeder blir lagret på den eksterne telefonsvareren.

(For mer informasjon, se *Koble til en TAD (ekstern telefonsvarer)* på side 38.)

## Mottaksmodusinnstillinger

### Utsatt svar

Utsatt svar stiller inn hvor mange ganger maskinen skal ringe før den svarer i

Kun *fax-* eller *Fax/Tel-*modus. Hvis du har eksterne telefoner eller biapparater på samme linje som maskinen, bør du velge maksimalt antall ringesignaler.

(Se *Drift fra biapparater* på side 40 og *Faksdeteksjon* på side 35.)

- 1 Trykk **Menu, 2, 1, 1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge hvor mange ganger det skal ringe før maskinen svarer.  
Trykk **OK**.  
Hvis du velger 00, vil ikke linjen ringe i det hele tatt.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### F/T-ringetid (kun faks/tel-modus)

Når noen ringer til maskinen, vil både du og den som ringer høre normal ringelyd. Antall ring avhenger av innstillingene for utsatt svar.

Hvis anropet er en faks, mottar den faksen. Hvis du imidlertid mottar et taleanrop høres F/T-ringelyden (en rask, dobbel ringetone) i det tidsrommet du har angitt i innstillingen for F/T-ringetid. Dersom du hører F/T-ringelyden betyr det at det er en person som ringer.

Siden F/T-ringingen gjøres av maskinen, vil biapparater og eksterne telefoner *ikke* ringe. Du kan imidlertid ta i mot samtalen på hvilken som helst telefon. (For mer informasjon, se *Bruke fjernkoder* på side 41.)

- 1 Trykk **Menu, 2, 1, 2**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge hvor lenge maskinen skal ringe for å varsle deg om et taleanrop (20, 30, 40 eller 70 sekunder).  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



#### **Merk**

Selv om anroperen legger på røret under F/T-ringelyden, fortsetter maskinen å ringe den angitte tiden.

## Faksdeteksjon

### Hvis faksdeteksjon er På:

Maskinen vil motta faksene automatisk, selv om du besvarer anropet. Når du ser **Mottar** i displayet, eller når du hører "sprakelyder" i håndsettet du bruker, må du legge på. Maskinen vil ta hånd om resten.

### Hvis faksdeteksjon er Av:

Hvis du er ved maskinen og svarer på et faksanrop ved å løfte av håndsettet, trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Trykk deretter **2** for å motta faksen.

Hvis du svarte på et biapparat, trykk \* **5 1**. (Se *Drift fra biapparater* på side 40.)

#### Merk

- Hvis denne funksjonen er satt til På, men maskinen likevel ikke kobler til et faksanrop når du løfter av telefonrøret på et biapparat eller en ekstern telefon, trykker du fjernaktiveringskoden \* **5 1**.
- Hvis du sender fakser fra en datamaskin på den samme telefonlinjen, og maskinen fanger dem opp, må du sette faksdeteksjonsfunksjonen til Av.


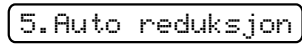
- 1 Trykk **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Ekstra mottaksfunksjoner

### Skrive ut en forminket innkommende faks

Hvis du velger På, forminsker maskinen automatisk hver side av en innkommende faks slik at den passer på et ark i A4-, Letter- eller Legal-størrelse.

Maskinen beregner reduksjonsforholdet ved å bruke faksens papirformat og innstillingen for papirstørrelse (**Menu, 1, 3**).

- 1 Kontroller at du er i faksmodus .
- 2 Trykk **Menu, 2, 1, 5**.  

- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På eller Av. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.

### Mottak ved Tom for papir

Hvis papirmagasinet blir tomt under et faksmottak, viser displayet straks meldingen **Kontroller Papir** for at du skal legge mer papir i magasinet. (Se *Legge i papir og andre utskriftsmedier* på side 8.)

Maskinen vil fortsette å motta faksen, og resterende sider blir lagret i minnet forutsatt at det er ledig minnekapasitet.

Senere innkommende fakser vil også bli lagret i minnet helt til minnet er fullt. Når minnet er fullt, slutter maskinen automatisk å svare på anrop. Legg nytt papir i magasinet for å skrive ut faksene.

## Talefunksjoner

Du kan foreta taleanrop enten med et biapparat eller en ekstern telefon, og du kan ringe manuelt eller ved hjelp av hurtigvalgnumre.

### Faks/Tel-modus

Når maskinen er i Fax/Tel-modus, bruker den F/T-ringetid (pseudo/doble ringetoner) for å varsle deg om at du må besvare et taleanrop.


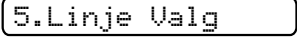
Hvis du befinner deg ved en ekstern telefon, løfter du av røret på den eksterne telefonen og trykker **Tel/R** for å svare.

Hvis du står ved et biapparat, må du løfte av røret i løpet av F/T-ringetiden og taste **# 5 1** mellom de doble ringetonene. Hvis det ikke er noen på linjen, eller hvis noen vil sende deg en faks, sender du anropet tilbake til maskinen ved å taste \* **5 1**.

## Telefontjenester

### Velge telefonlinjetype

Hvis du kobler maskinen til en telefonlinje som bruker hussentral eller ISDN til å sende og motta fakser, må du endre telefonlinjetypen ved å følge fremgangsmåten nedenfor.

- 1 Trykk **Menu, 0, 5**.  
  

- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **PBX, ISDN** (eller **Normal**).  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



## Hussentral og overføring

I utgangspunktet er maskinen konfigurert for **Normal**, som gjør det mulig for maskinen å kobles til en vanlig offentlig telefonlinje (PSTN – Public Switched Telephone Network). Mange kontorer bruker imidlertid et sentralt telefonsystem eller en hussentral (PABX). Maskinen kan kobles til de fleste typer hussentraler. Maskinens tilbakeringingsfunksjon støtter bare TBR ("Timed Break Recall" eller "Tidsbestemt gjenoppringing"). TBR vil fungere med de fleste PABX-systemer slik at du får tilgang til bylinje, eller overføre samtaler til et annet biapparat. Funksjonen virker når du trykker **Tel/R**.

### Merk

Du kan programmere en **Tel/R**-tast som del av et nummer som lagres som et hurtignummer. Når du programmerer hurtigvalgnummeret, trykk først **Tel/R** (displayet viser "!") og legg deretter inn telefonnummeret. Hvis du gjør dette, trenger du ikke trykke **Tel/R** hver gang du skal ringe opp ved hjelp av et hurtignummer. (Se *Lagre hurtigvalgnumre* på side 43.) Hvis du ikke har valgt hussentral i innstillingen for telefonlinjetype, kan du imidlertid ikke bruke hurtigvalgnummeret som **Tel/R** er programmert på.

## Anrops-ID

Funksjonen med anrops-ID lar deg benytte "Hvem ringer" funksjonaliteten eller lignende som mange lokale telefonselskaper tilbyr. Ta kontakt med ditt telefonselskap for flere detaljer. Denne funksjonen viser telefonnummeret, eller navnet hvis det er tilgjengelig, på den som ringer.

Etter et par ring vil displayet vise nummeret til den som ringer (eller navnet, hvis det er tilgjengelig). Når du har besvart en anrop, vil anrops ID-en forsvinne fra LCD-skjermen, men anropsinformasjonen vil bli lagret i anropshistorikken.

- Du kan se de 16 første tegnene i nummeret (og navnet).
- Meldingen **ID ukjent** betyr at anropet kommer fra et sted utenfor området med anrops-ID.
- Meldingen **Skjult nummer** betyr at den som ringer, har blokkert anropsinformasjonen med vilje.

Du kan skrive ut en liste over anrops-IDer som er mottatt av maskinen. (Se *Skrive ut anropslisten* på side 38.)

### Merk

Anrops-ID-tjenesten vil variere etter hvilken operatør du benytter. Ta kontakt med din telefontilbyder for å finne ut mer om hvilke tjenester som er tilgjengelige i ditt område.

## Sett funksjonen Anrops-ID På

Hvis du har anrops-ID på linjen din, må denne funksjonen settes til **På** for at anroperens telefonnummer skal vises i displayet når telefonen ringer.

- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 3**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **På** (eller **Av**). Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Vise anropsliste

Maskinen lagrer informasjon om de tretti siste anropene i anropslisten. Du kan vise eller skrive ut listen. Når det trettiførste anropet kommer inn til maskinen, vil informasjon om dette anropet erstatte informasjonen om det første anropet.

- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 3**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Vis nummer`. Trykk **OK**.  
Anrops-ID for forrige anrop vises i displayet. Hvis ingen ID er lagret, høres pipetonen og `Ingen ID` vises i displayet.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å bla gjennom anropsminnet og velge hvilken anrops-ID du vil vise, og trykk deretter **OK**. Displayet viser anroperens nummer eller navn, og dato og klokkeslett for anropet.
- 4 Avslutt visningen ved å trykke **Stop/Exit**.

## Skrive ut anropslisten

- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 3**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge `Skriv rapport`. Trykk **OK**.  
Hvis ingen ID er lagret, høres pipetonen og `Ingen ID` vises i displayet.
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 4 Når utskriften er fullført, trykker du **Stop/Exit**.

## Koble til en TAD (ekstern telefonsvarer)

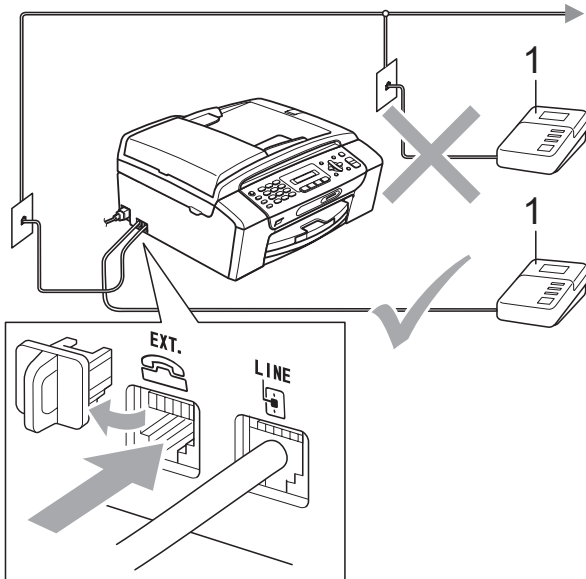
Du har mulighet til å koble til en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** telefonsvarer på samme telefonlinje som maskinen, er det imidlertid telefonsvareren som besvarer alle anrop, mens maskinen 'lytter' etter fakskalletoner (CNG). Hvis den hører dem, overtar maskinen anropet og mottar faksen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lar maskinen telefonsvareren fortsette å spille av den utgående beskjeden slik at innringeren kan legge igjen en talebeskjed.

Telefonsvareren må svare innen fire ringesignaler (anbefalt innstilling er to ringesignaler). Maskinen kan ikke høre CNG-toner før telefonsvareren har besvart anropet, og med fire ringesignaler blir det bare 8 til 10 sekunder med CNG-toner igjen til 'fakshåndtrykket'. Følg instruksjonene i denne manualen nøye når du spiller inn den utgående beskjeden. Hvis den eksterne telefonsvareren ringer mer enn fem ganger, anbefaler vi ikke bruk av funksjonen for tellerskrittsparing.



### Merk

Hvis du ikke mottar alle fakser, må du redusere innstillingen for ringeforsinkelse på den eksterne telefonsvareren.



### 1 TAD

Når telefonsvareren svarer på et anrop, viser displayet *Telefon*.

### Feil oppsett

IKKE koble til en telefonsvarer et annet sted på samme telefonlinje.

## Tilkoblinger

Den eksterne telefonsvareren må kobles til slik det er vist i den forrige illustrasjonen.

- 1 Still inn den eksterne telefonsvareren til å ringe én eller to ganger. (Maskinens innstilling for ringeforsinkelse gjelder ikke.)
- 2 Spill inn den utgående beskjeden på den eksterne telefonsvareren.
- 3 Still inn telefonsvareren slik at den besvarer anrop.
- 4 Sett mottaksmodus til *Ext.Tel/Svarer*. (Se *Velge mottaksmodus* på side 32.)

## Spille inn utgående beskjed på en ekstern telefonsvarer

Tidsaspektet er viktig når du spiller inn denne beskjeden. Beskjeden avgjør hvordan både manuelle og automatiske faksmottak skal behandles.

- 1 Beskjeden bør starte med 5 sekunders stillhet. (Da får maskinen tid til å lytte etter CNG-toner fra faks fra automatisk sending før de stopper.)
- 2 Snakk ikke i mer enn 20 sekunder.



### Merk

Vi anbefaler deg å starte den utgående beskjeden med en pause på 5 sekunder fordi maskinen ikke kan høre fakstoner over en stemme som er sterk eller gir gjenlyd. Du kan prøve å utelate denne pausen, men hvis maskinen har problemer med å motta, må du spille inn den utgående beskjeden på nytt for å få lagt inn pausen.

## Hussentralkoblinger (PBX)

Vi foreslår at du ber firmaet som installerte hussentralen om å koble til maskinen. Hvis maskinen skal kobles til et flerlinjesystem, be da installatøren å koble enheten til den siste linjen på systemet. Da unngår du at maskinen aktiveres hver gang det kommer inn en telefonsamtale. Hvis alle innkommende anrop skal besvares av en sentralbordoperatør, anbefales det at mottaksmodusen settes til *Manuell*.

Vi kan ikke garantere at maskinen fungerer riktig i alle forhold når den er tilkoblet en hussentral. Eventuelle problemer med sending eller mottak av fakser må først rapporteres til firmaet som har ansvaret for hussentralen.



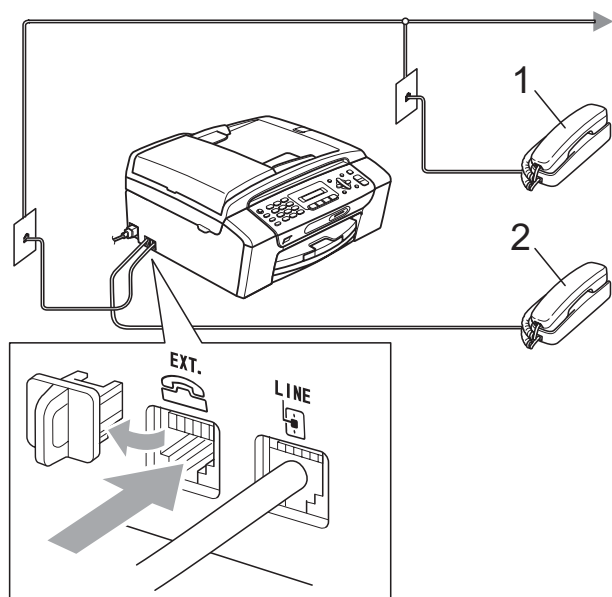
### Merk

Sørg for at telefonlinjetyperen er satt til PBX. (Se *Velge telefonlinjetype* på side 36.)

## Eksterne apparater og biapparater

### Koble til en ekstern telefon eller et biapparat

Du kan koble til en separat telefon som vist i figuren nedenfor.



1 Biapparat

2 Ekstern telefon

Når du bruker en ekstern telefon, viser displayet *Telefon*.

### Drift fra biapparater

Hvis du besvarer et faksanrop på et biapparat eller en ekstern telefon som er koblet til riktig kontakt på maskinen, kan du få maskinen til å ta over anropet ved hjelp av fjernaktiveringskoden. Når du trykker Fjernaktiveringskoden\* **5 1**, begynner maskinen å motta faksen.

Hvis maskinen svarer på et taleanrop og avgir pseudo/doble ringetoner for at du skal ta over, bruker du fjerndeaktiveringskoden **# 5 1** for å besvare samtalen fra et biapparat. (Se *F/T-ringetid (kun faks/tel-modus)* på side 34.)

### Hvis du besvarer et anrop, men det er ingen på linjen:

Du bør anta at du mottar en manuell faks.

Trykk \* **5 1**, og vent på knitringen eller til det vises *Mottar* i displayet før du legger på.



#### Merk

Du kan også bruke fakسدeteksjon for å få maskinen til å besvare anropet automatisk. (Se *Faksdeteksjon* på side 35.)

## Bruke en trådløs ekstern telefon

Hvis baseenheten til den trådløse telefonen er koblet til samme telefonlinje som maskinen (se *Eksterne apparater og biapparater* på side 40), er det lettere å besvare anrop under ringeforsinkelsen hvis du bærer det trådløse håndsettet med deg.

Hvis du lar maskinen svare først, blir du nødt til å gå til maskinen for å trykke **Tel/R** for å sende samtalen til det trådløse håndsettet.

## Bruke fjernkoder

### Fjernaktiveringskode

Hvis du besvarer et faksanrop fra et biapparat, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å slå fjernaktiveringskoden \* **5 1**. Vent på det lange lydsignalet, og legg deretter på. (Se *Faksdeteksjon* på side 35.)

Hvis du besvarer et faksanrop fra den eksterne telefonen, kan du få maskinen til å ta over anropet ved å trykke **Mono Start**.

### Fjerndeaktiveringskode

Hvis du mottar et taleanrop og maskinen står i F/T-modus, gir den fra seg et F/T-ringsignal (dobbelt) etter den første ringeforsinkelsen. Hvis du besvarer et anrop fra et biapparat, kan du slå av F/T-ringingen ved å trykke **# 5 1** (forsikre deg om at du trykker denne *mellom* ringsignalene).

Hvis maskinen besvarer et taleanrop og ringer med doble ringetoner for at du skal ta over, kan du svare med den eksterne telefonen ved å trykke **Tel/R**.

## Endre fjernkodene

Hvis du vil bruke fjernaktivering, må du aktivere fjernkodene. Den forhåndsinnstilte fjernaktiveringskoden er \* **5 1**. Den forhåndsinnstilte fjerndeaktiveringskoden er **# 5 1**. Hvis du vil, kan du erstatte dem med dine egne koder.

- 1 Trykk **Menu, 2, 1, 4**.  

1.Mottak oppsett

4.Fjernakt. kode
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge På (eller Av). Trykk **OK**.
- 3 Tast inn den nye fjernaktiveringskoden. Trykk **OK**.
- 4 Tast inn den nye fjerndeaktiveringskoden. Trykk **OK**.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

- Hvis du alltid blir brutt ved fjerntilgang til din eksterne telefonsvarer (TAD), kan du prøve å endre fjernaktiveringskoden og fjerndeaktiveringskoden til en annen tresifret kode ved hjelp av tallene **0-9, \*, #**.
- Det kan hende at fjernkoder ikke fungerer på enkelte telefonsystemer.


## Slik slår du nummeret

### Manuell oppringning

Tast inn alle sifrene i faks- eller telefonnummeret.



### Hurtigvalg

- 1 Trykk  (Hurtignumner).



- 2 Trykk **OK** og **#** (firkanttast), og deretter det to-sifrede hurtigvalgsnummeret med talltastaturet.




#### Merk

Hvis displayet viser *Ikke registrert* når du taster inn et hurtigvalgsnummer, er det ikke lagret noe nummer for denne posisjonen.

## Søk

Du kan søke etter navn du har lagret i hurtigvalgminnet.

- 1 Trykk  (Hurtignumner).
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Søk*. Trykk **OK**.
- 3 Gjør ett av følgende:
  - For å søke numerisk trykker du **▲** eller **▼** for å velge nummeret, og deretter **OK**.
  - For å søke alfabetisk trykker du den første bokstaven i navnet ved hjelp av talltastaturet, deretter **◀** eller **▶** for å velge navnet, og til slutt **OK**.

## Ny faksoppringing

Hvis du sender en faks manuelt og linjen er opptatt, trykker du **Redial/Pause** og deretter **Mono Start** eller **Colour Start** for å prøve på nytt. Hvis du vil ringe på nytt til nummeret du ringte sist, kan du spare tid ved å trykke **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

**Redial/Pause** fungerer bare hvis du har slått nummeret fra kontrollpanelet.

Hvis du sender en faks automatisk og linjen er opptatt, slår maskinen automatisk nummeret om igjen opptil tre ganger med fem minutters mellomrom.



#### Merk

Hvis sendingen er i sanntid, vil ikke den automatiske gjenoppringningsfunksjonen fungere når du benytter skannerglassplaten.

## Lagre numre

Du kan stille inn maskinen til følgende enkle ringemåter: hurtigvalg og grupper for gruppesending av fakser. Når du slår et direktvalgnummer, vises navnet (hvis du har lagret det) eller nummeret i displayet.




### Merk


Du mister ikke direktevalgnumrene i minnet selv om strømmen går.

## Lagre en pause

Trykk **Redial/Pause** for å legge inn en 3,5-sekunders pause mellom sifrene i et nummer. Hvis du ringer til utlandet, kan du trykke **Redial/Pause** så mange ganger som nødvendig for å øke lengden på pausen.

## Lagre hurtigvalgnumre

Du kan lagre opptil 40 tosfrede hurtigvalgposisjoner med et navn. Når du ringer, trenger du bare å trykke noen få taster (for eksempel:  (**Hurtignummer**), **OK**, **#**, det tosfrede nummeret, og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Trykk  (**Hurtignummer**) og **▲** eller **▼** for å velge *Angi hurtigvlg.* Trykk **OK**.
- 2 Bruk talltastaturet for å angi en tosfret hurtigvalgposisjon (01-40). Trykk **OK**.
- 3 Tast faks- eller telefonnummeret (opptil 20 sifre). Trykk **OK**.

- 4 Gjør ett av følgende:
  - Tast navnet (opptil 16 tegn) ved hjelp av talltastaturet.  
Trykk **OK**. (Se *Skrive inn tekst* på side 118 for å få vite hvordan du angir bokstaver.)
  - Hvis du vil lagre nummeret uten navn, trykker du **OK**.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Hvis du vil lagre et annet hurtigvalgnummer, går du til trinn 2.
  - Ferdigstill innstillingen ved å trykke **Stop/Exit**.

## Endre hurtigvalgnumre

Hvis du forsøker å lagre et hurtigvalgnummer der det er lagret et nummer fra før, vises det lagrede navnet eller nummeret i displayet og du blir bedt om å gjøre ett av følgende:

#05:MIKE

1.Endring2.Slutt


- Trykk **1** for å endre det lagrede nummeret.
- Trykk **2** for å avslutte uten å endre.

Hvis du velger **1**, kan du endre det lagrede navnet og nummeret, eller angi nye. Følg instruksjonene nedenfor:




- 1 Angi et nytt nummer.  
Trykk **OK**.
- 2 Angi et nytt navn.  
Trykk **OK**.
  - Hvis du vil endre et tegn, bruker du **◀** eller **▶** for å flytte markøren under tegnet du vil endre, og trykker **Clear/Back**. Angi tegnet på nytt.
  - Ferdigstill innstillingen ved å trykke **Stop/Exit**.



## Oppsett av grupper for gruppesending

Grupper kan lagres i en hurtigvalgposisjon og gir deg muligheten til å sende den samme faksen til mange mottakere kun ved å trykke

 (**Hurtignummer**), **Søk**, **OK**, **#**, den tosifrede posisjonen og **Mono Start**. Du må først lagre hvert faksnummer i en hurtigvalgposisjon. Så kan du legge dem til som nummer i Gruppen. Hver gruppe bruker én hurtigvalgposisjon. Du kan ha opptil seks grupper, eller du kan tildele opptil 39 numre i én stor gruppe.

(Se *Lagre hurtigvalgnomre* på side 43 og *Gruppesending (kun Svart-hvitt)* på side 27.)

- 1 Trykk  (**Hurtignummer**) og  eller  for å velge Lage gruppe. Trykk **OK**.
- 2 Bruk talltastaturet til å angi det tosifrede hurtigvalgnommeret som gruppen skal lagres under. Trykk **OK**.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi et gruppenummer (1 til 6). Trykk **OK**.
 

Velg gr. Nr:G0\_
- 4 Følg instruksjonene nedenfor for å legge til hurtigvalgnomre: For eksempel hurtigvalgnomrene 05 og 09. Trykk  (**Hurtignummer**), **05**,  (**Hurtignummer**), **09**. Displayet viser:
 

G01: #05#09
- 5 Trykk **OK** når du er ferdig med å legge til numre.
- 6 Bruk talltastaturet til å angi et navn på gruppen. Trykk **OK**.





### Merk

Du kan enkelt skrive ut en liste over alle hurtigvalgnomrene. Numre som inngår i en gruppe, er markert i kolonnen GRUPPE. (Se *Hvordan du skriver ut en rapport* på side 46.)


## Kombinere direktevalgnomre

Noen ganger ønsker du kanskje å velge mellom ulike formidlere av utenlandssamtaler når du ringer et sted. Satsene kan variere avhengig av tidspunkt og bestemmelsessted. Hvis du vil benytte deg av lave satser, kan du lagre tilgangskoder til formidlere av utenlandssamtaler samt kredittkortnumre som hurtigvalgnomre. Du kan lagre disse lange nummersekvensene ved å dele dem opp og programmere dem som separate hurtigvalgnomre i en hvilken som helst kombinasjon. Du kan til og med inkludere sifre som tastes manuelt på talltastaturet. (Se *Lagre hurtigvalgnomre* på side 43.)

Du kan for eksempel lagre "555" på hurtigvalgnomre 03 og "7000" på hurtigvalgnomre 02. Deretter kan du bruke begge til å slå "555-7000" ved å trykke følgende taster:

 (**Hurtignummer**), **OK**, **#03**,  (**Hurtignummer**), **#02**, og **Start**.

Hvis du vil endre et nummer midlertidig, kan du erstatte en del av nummeret med sifre som du taster manuelt fra talltastaturet. Du kan for eksempel endre nummeret til 555-7001 ved å trykke på følgende taster:

 (**Hurtignummer**), **OK**, **#03**, **7**, **0**, **0**, **1** (på talltastaturet), og **Start**.

Du kan også legge inn en pause ved å trykke på **Redial/Pause**-tasten.



## Faksrapporter

Du må innstille sendeverifiseringsrapporten og aktivitetsrapportintervallet med **Menu**-tasten.

### Sendingsverifiseringsrapport

Du kan bruke sendingsrapporten som et bevis på at du har sendt en faks. Denne rapporten angir dato og klokkeslett for sendingen og bekrefter om sendingen var vellykket (OK). Hvis du velger **På** eller **På+Bilde**, blir rapporten skrevet ut for hver enkelt faks du sender.

Hvis du sender mange fakser til samme sted, trenger du kanskje mer enn jobbnymrene for å vite hvilke fakser du må sende om igjen. Hvis du velger **På+Bilde** eller **Av+Bilde**, får du skrevet ut et utsnitt av faksens første side på rapporten, slik at det er enklere å huske hva den dreide seg om.

Når sendingsrapporten er stilt inn på **Av** eller **Av+Bilde**, skrives rapporten ut bare hvis det har oppstått en overføringsfeil og faksen ikke kan sendes.

Hvis du velger **På+Bilde** eller **Av+Bilde**, vises bildet på sendingsverifiseringsrapporten bare hvis sending i sanntid er satt til **Av**. (Se *Sending i sanntid* på side 30.)

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Av+Bilde**, **På**, **På+Bilde** eller **Av**. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Faksaktivitetsrapport

Du kan programmere maskinen til å skrive ut aktivitetsrapporter med gitte mellomrom (hver 50 faks, hver 6, 12 eller 24 time, hver 2 eller 7 dag). Hvis du setter intervallet til **Av**, kan du fremdeles skrive ut rapporten ved å følge trinnene under *Rapporter* på side 46. Standardinnstillingen er **Hver 50 Fax**.

- 1 Trykk **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge et intervall. Trykk **OK**.  
(Hvis du velger 7 dager, blir du bedt om å velge den første dagen for den sju dager lange nedtellingen.)
  - 6., 12., 24. timer, 2. eller 7. dager

Maskinen vil skrive ut rapporten på valgt tidspunkt, og deretter sletter den alle jobber fra minnet. Hvis maskinens minne fylles med maksimumsantallet på 200 jobber før det valgte utskriftstidspunktet, vil maskinen skrive ut aktivitetsrapporten før tiden og deretter slette alle jobbene fra minnet. Hvis du ønsker en ekstra rapport før det programmerte utskriftstidspunktet, kan du skrive den ut uten å slette jobbene fra minnet.

  - Hver 50 faks

Maskinen vil skrive ut aktivitetsrapporten når maskinen har lagret 50 jobber.
- 3 Tast klokkeslettet for utskrift i 24-timers format. Trykk **OK**.  
(for eksempel 19:45 for 7:45 om kvelden.)

- 4 Trykk **Stop/Exit**.

# Rapporter

Følgende rapporter er tilgjengelige:

## 1. Sende rapport

Skriver ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.

## 2. Hjelp

En hjelpliste for hvordan du kan programmere maskinen.

## 3. Kortnummer

Viser en liste over navn og numre som er lagret i hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.

## 4. Fax Journal

Skriver ut en liste med informasjon om de sist innkommende og utgående faksene. (TX: Sende.) (RX: Motta.)

## 5. Bruker valg

Viser innstillingene.

## Hvordan du skriver ut en rapport

---

- 1 Trykk **Menu**, **5**.
- 2 Gjør ett av følgende:
  - Trykk **▲** eller **▼** for å velge den rapporten du vil ha. Trykk **OK**.
  - Angi nummeret på rapporten du vil skrive ut. Tast for eksempel **2** for å skrive ut hjelplisten.
- 3 Trykk **Mono Start**.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.



# Kopi

---


Kopiere

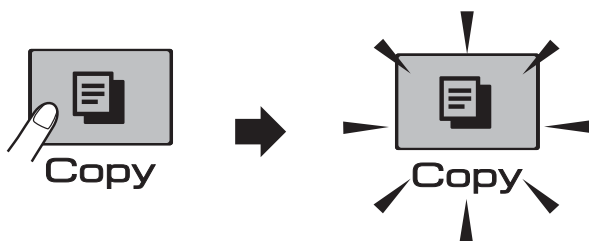
48

# 10 Kopiere

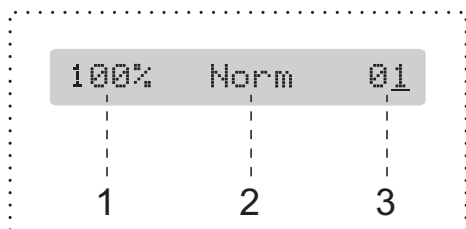
## Slik kopierer du

### Gå inn i kopieringsmodus

Trykk  (**Copy**) for å gå inn i kopieringsmodus. Standardinnstillingen er faksmodus. Du kan endre antall sekunder eller minutter som maskinen skal være i kopieringsmodus. (Se *Modus timer* på side 19.)




Displayet viser standard kopieringsinnstilling:




- 1 Kopiforhold
- 2 Kvalitet
- 3 Antall kopier

### Lage én enkelt kopi

- 1 Kontroller at du er i kopieringsmodus .
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 17.)
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

### Lage flere kopier

Du kan lage opptil 99 kopier i én utskriftskjøring.

- 1 Kontroller at du er i kopieringsmodus .
- 2 Legg i dokumentet. (Se *Legge i dokumenter* på side 17.)
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



#### Merk

(kun MFC-290C og MFC-297C )

Trykk **Copy Options**-tasten for å sortere kopiene. (Se *Sortere kopier med den automatiske dokumentmateren (ADF)* (kun Svart-hvitt) (kun MFC-290C og MFC-297C) på side 53.)

### Stanse kopiering

Hvis du vil stanse kopieringen, trykker du **Stop/Exit**.

## Kopieringsalternativer

Når du vil foreta en rask og *midlertidig* endring av kopieringsinnstillingene for de neste flerkopiene, bruker du **Copy Options**-tasten.

Copy Options




Maskinen går tilbake til standardinnstillingene 2 minutter etter at den er ferdig med kopieringen, eller hvis modus-timeren setter maskinen tilbake til faksmodus. For mer informasjon, se *Modus timer* på side 19.



### Merk


Du kan lagre noen av kopieringsinnstillingene du bruker oftest ved å angi dem som standard. Du kan lese mer om fremgangsmåten i avsnittene om hver enkelt funksjon.


Trykk	Menyvalg	Alternativer	Side
Trykk Copy Options 	Kvalitet	Rask Norm Best	50
	Øke/ Redusere	47%/69%/83%/ 93%/97%/100%/ 142%/186%/198%/ Tilpass siden/ Definer 25-400%	50
	Papirtype	Vanlig papir Blk. skr. papir Brother BP71 Annet glanset Transparent	54
	Papirstørrelse	A4 A5 10 (B) x 15 (H) cm Letter Legal	54
	Lyshet	- □□■□□ +	53
	Bunke/ Sorter (kun MFC-290C og MFC-297C )	Usort. Sort	53
	Side oppsett	Av (1 i 1) 2 i 1 (S) 2 i 1 (L) 4 i 1 (S) 4 i 1 (L) Plakat (3 x 3)	51
	Antall kopier	Antall kopier:01 (01 - 99)	

## Endre kopieringshastighet og kvalitet

Du kan velge mellom en rekke kvalitetsinnstillinger. Standardinnstillingen er Norm.

Følg instruksjonene nedenfor for å endre kvalitetsinnstillingen *midlertidig*:

Trykk Copy Options  og deretter ▲ eller ▼ for å velge Kvalitet	Norm	Normal-modus anbefales for vanlige utskrifter. Dette gir god kopikvalitet med tilstrekkelig kopieringshastighet.
	Rask	Høy kopieringshastighet og lavt blekkforbruk. Brukes for å spare tid ved utskrift av dokumenter som skal korrekturleses, store dokumenter eller mange kopier.
	Best	Bruk best-modusen når du skal kopiere detaljerte bilder som for eksempel fotografier. Dette gir den høyeste oppløsningen og den laveste hastigheten.


- 1 Kontroller at du er i kopieringsmodus  
 .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Kvalitet*. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Rask*, *Norm* eller *Best* kvalitet. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Følg instruksjonene nedenfor for å endre standardinnstillingen:


- 1 Trykk **Menu, 3, 1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Rask*, *Norm* eller *Best* kvalitet. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Forstørre eller forminske bildet som kopieres

Du kan velge et forstørrelses- eller forminskingsforhold. Hvis du velger *Tilpass siden*, justerer maskinen størrelsen automatisk til papirstørrelsen du angir.

Trykk Copy Options  og deretter ▲ eller ▼ for å velge Øke/Redusere	Tilpass siden
	Definer 25-400%
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	69% A4→A5
47% A4→10x15cm	

Følg instruksjonene nedenfor for å forstørre eller forminske neste kopi:

- 1 Kontroller at du er i kopieringsmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge Øke/Redusere. Trykk **OK**.
- 5 Gjør ett av følgende:
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge ønsket forstørrelses- eller forminskingsforhold. Trykk **OK**.
  - Trykk ▲ eller ▼ for å velge Definer 25-400%. Trykk **OK**.  
Bruk talltastaturet til å angi et forstørrelses- eller forminskingsforhold fra 25% til 400%. (Tast for eksempel **5 3** for å angi 53%.) Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

#### **Merk**

- Øke/Redusere er ikke tilgjengelig med Side oppsett.
- Tilpass siden virker ikke ordentlig hvis dokumentet på skannerglassplaten har en skjevhet på over 3 grader. Bruk føringskantene på venstre side og i overkant som hjelp til å plassere dokumentet lengst opp til venstre, med dokumentforsiden ned på skannerglassplaten.
- Tilpass siden er ikke tilgjengelig for et dokument i Legal-størrelse.


## Ta N i 1-kopier eller plakatkopier (sideoppsett)

Funksjonen N i 1 kan hjelpe deg kutte ned på papirkostnadene ved å la deg kopiere to eller fire sider inn på en utskriftsside.

Du kan dessuten lage plakater. Når du bruker plakatfunksjonen, deler maskinen dokumentet inn i deler, og deretter forstørrer den delene slik at du kan sette dem sammen til en plakat. Hvis du vil skrive ut en plakat, bruker du skannerglassplaten.

### Viktig

- Kontroller at papirstørrelsen er satt til Letter eller A4.
- Du kan ikke bruke innstillingene Øke/Redusere og Sorter (MFC-290C og MFC-297C) sammen med N i 1- og plakatfunksjonene.
- N i 1 fargekopier er ikke tilgjengelig.
- (S) betyr stående og (L) betyr liggende.
- Du kan kun lage én plakat kopi om gangen.

- 1 Kontroller at du er i kopieringsmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge Side oppsett. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av(1 i 1), 2 i 1 (S), 2 i 1 (L), 4 i 1 (S), 4 i 1 (L) eller Plakat(3 x 3). Trykk **OK**.

- 6 Trykk **Mono Start** for å skanne dokumentet. Du kan også trykke **Colour Start** hvis du bruker plakatlayout. Hvis du lager en plakat eller plasserer dokumentet i den automatiske dokumentmateren (MFC-290C og MFC-297C), skanner maskinen sidene og begynner å skrive ut.

Hvis du skal bruke skannerglassplaten, gå til 7.

- 7 Etter at maskinen har skannet siden, trykker du **1** for å skanne neste side.

Neste Side?

1.Ja 2.Nei

- 8 Legg neste side på skannerglassplaten. Trykk **OK**. Gjenta 7 og 8 for hver side i layouten.

Sett Neste Side

Trykk så OK

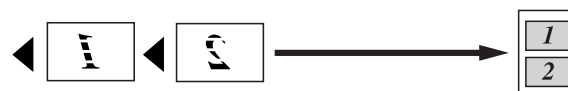
- 9 Når alle sidene i dokumentet er skannet, trykker du **2** for å fullføre.

Legg i dokumentet med forsiden ned i retningen vist nedenfor:

■ 2 i 1 (S)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (S)

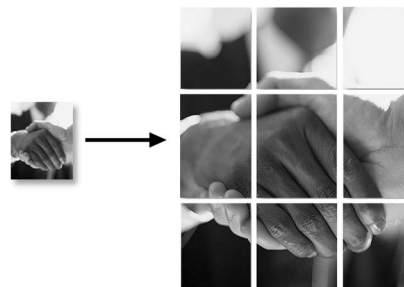


■ 4 i 1 (L)



■ Plakat (3 x 3)


Du kan lage en kopi i plakatstørrelse av et fotografi.





## Sortere kopier med den automatiske dokumentmateren (ADF) (kun Svart-hvitt) (kun MFC-290C og MFC-297C)

Du kan sortere flere kopier. Sidene blir sortert i rekkefølgen 3 2 1, 3 2 1, 3 2 1, og så videre.

- 1 Kontroller at du er i kopieringsmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Bunke/Sorter*. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Sort*. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start**.





### Merk

- *Sort* er ikke tilgjengelig med *Side oppsett*.
- *Sort* er ikke tilgjengelig med *Tilpass siden*.

## Justere lyshet og kontrast

### Lyshet

Følg instruksjonene nedenfor for å endre innstillingen for lyshet midlertidig:

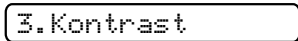
- 1 Kontroller at du er i kopieringsmodus .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Lyshet*. Trykk **OK**. .
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å gjøre kopien lysere eller mørkere. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

Følg instruksjonene nedenfor for å endre standardinnstillingene:

- 1 Trykk **Menu, 3, 2**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å gjøre kopien lysere eller mørkere. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Kontrast

Du kan justere kontrasten for å få et bilde til å virke skarpere og mer livaktig.


- 1 Trykk **Menu, 3, 3**. .
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å endre kontrasten. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Papiralternativer

---

### Papirtype

Hvis du kopierer på spesialpapir, må du angi hvilken papirtype du bruker slik at du oppnår den beste utskriftskvaliteten.

- 1 Kontroller at du er i kopieringsmodus  
 .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Papirtype*.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirtypen du bruker *Vanlig papir*, *Blk. skr. papir*, *Brother BP71*, *Annet glanset* eller *Transparent*.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



#### Merk


---

For å endre standard papirtypeinnstilling, se *Papirtype* på side 19.

---

### Papirstørrelse

Hvis du kopierer på annet enn A4-papir, må du endre innstillingen for papirstørrelse. Du kan kopiere på papirstørrelsene *Letter*, *Legal*, *A4*, *A5* eller *foto 10 cm × 15 cm*.

- 1 Kontroller at du er i kopieringsmodus  
 .
- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Bruk talltastaturet til å angi antall kopier (opptil 99).
- 4 Trykk **Copy Options** og ▲ eller ▼ for å velge *Papirstørrelse*.  
Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirstørrelsen du bruker *Letter*, *Legal*, *A4*, *A5* eller *10 (B) × 15 (H) cm*.  
Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.



#### Merk

---

For å endre standardinnstilling for papirstørrelse, se *Papirstørrelse* på side 19.

---



# Direkte fotoutskrift

---

<b>Skrive ut fotografier fra et minnekort eller et USB Flash-minne</b>	<b>56</b>
<b>Skrive ut bilder fra et kamera</b>	<b>66</b>

# Skrive ut fotografier fra et minnekort eller et USB Flash-minne



## Merk

Bare MFC-250C støtter USB Flash-minner.

## Bruk av PhotoCapture Center™

### Skrive ut fotografier fra et minnekort eller et USB Flash-minne uten PC

Du kan skrive ut bilder direkte fra det digitale kameramediet eller USB Flash-minnet, selv om maskinen ikke er koblet til en datamaskin. (Se *Slik skriver du ut fra et minnekort eller USB Flash-minne* på side 59.)

### Skanne til et minnekort eller USB Flash-minne uten bruk av PC

Du kan skanne dokumenter og lagre dem direkte på et minnekort eller USB Flash-minne. (Se *Skanne til et minnekort eller et USB Flash-minne* på side 64.)

### Bruke PhotoCapture Center™ fra datamaskinen

Du kan få tilgang til et minnekort eller USB Flash-minne som settes inn foran på maskinen, fra datamaskinen din.

(Se *PhotoCapture Center™ for Windows®* eller *Fjernoppsett & PhotoCapture Center™ for Macintosh®* i Programvarehåndboken på CD-platen.)

## Bruke et minnekort eller USB Flash-minne

Brother-maskinen har mediestasjoner (spor) som kan brukes med følgende vanlige digitale kameramedier: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ og USB Flash-minner.



Memory Stick™

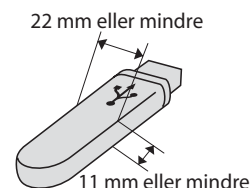


SD, SDHC

Memory Stick PRO™



xD-Picture Card™



USB Flash-minne

- miniSD™ kan benyttes med miniSD™-adapter.
- microSD™ kan benyttes med microSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan brukes med Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick PRO Duo™ kan brukes med Memory Stick PRO Duo™-adapter.
- Memory Stick Micro™ (M2™) kan brukes med Memory Stick Micro™ (M2™)-adapter.
- Adaptere følger ikke med maskinen. Kontakt en tredjepartforhandler for adaptere.

Med funksjonen PhotoCapture Center™ kan du skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera, med høy oppløsning som gir utskrift med fotokvalitet.

## Mappestrukturer på minnekort (kun MFC-290C og MFC-297C) eller USB Flash-minner

Maskinen er utviklet for å være kompatibel med moderne digitale kamerabildefiler, minnekort og USB Flash-minner. Du bør imidlertid lese punktene nedenfor for å unngå feil:

- Bildefilen må være av filtypen .JPG (andre bildefilformater, som .JPEG, .TIF, .GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- Utskrift fra PhotoCapture Center™ må utføres separat fra PhotoCapture Center™-operasjoner der PC blir brukt. (Samtidig bruk er ikke tilgjengelig.)
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan lese opptil 999 filer (inkludert mappen på mediet) på et minnekort eller et USB Flash-minne.
- Dette produktet støtter xD-Picture Card™ type M / type M<sup>+</sup> / type H (høy kapasitet).
- DPOF-filen på minnekortene må være i et gyldig DPOF-format. (Se *DPOF-utskrift* på side 61.)

Vær oppmerksom på følgende:

- Når du skriver ut **Skriv ut indeks** eller **Skriv ut bilder**, skriver PhotoCapture Center™ ut alle de gyldige bildene, selv om ett eller flere bilder er blitt ødelagt. De ødelagte bildene blir ikke skrevet ut.

### ■ (Minnekortbrukere)

Maskinen er utviklet for å lese minnekort som er formatert av et digitalt kamera.

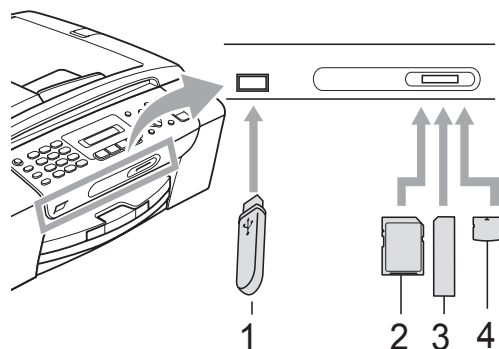
Når et digitalt kamera formaterer et minnekort, opprettes det en egen mappe som bildedataene kopieres til. Hvis du har behov for å endre bildedataene som er lagret på et minnekort fra datamaskinen, anbefaler vi at du ikke endrer mappestrukturen som ble opprettet av det digitale kameraet. Når du lagrer nye eller endrede bildefiler på minnekortet, anbefaler vi også at du bruker samme mappe som det digitale kameraet bruker. Hvis dataene ikke lagres i samme mappe, er det ikke sikkert at maskinen vil være i stand til å lese filen eller skrive ut bildet.

### ■ (Brukere av USB Flash-minner)

Denne maskinen støtter USB Flash-minner som er formatert fra Windows®.

## Komme i gang

Sett inn riktig minnekort eller USB Flash-minne i riktig spor.

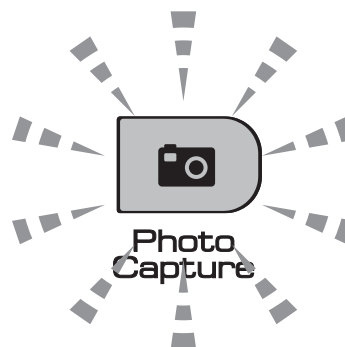


- 1 USB Flash-minne
- 2 SD, SDHC
- 3 Memory Stick™, Memory Stick PRO™
- 4 xD-Picture Card™

### ! FORSIKTIG

Det direkte USB-grensesnittet støtter kun USB Flash-minner, PictBridge-kompatible kamera, eller digitale kamera som bruker USB Mass Storage-standarden. Andre USB-enheter støttes ikke.

## Photo Capture-tastens betydninger



- **Photo Capture**-lampen lyser, minnekortet eller USB Flash-minnet er satt inn riktig.
- **Photo Capture**-lampen lyser ikke, minnekortet eller USB Flash-minnet er ikke satt inn riktig.
- **Photo Capture**-lampen blinker, minnekortet eller USB Flash-minnet leses eller skrives til.

### ! FORSIKTIG

IKKE trekk ut stikkontakten eller fjern minnekortet eller USB Flash-minnet fra mediestasjonen (sporet) eller USB-utgangen mens maskinen leser eller skriver til minnekortet eller USB Flash-minnet (**Photo Capture**-tasten blinker). **Det vil føre til at du mister dataene eller skader kortet.**

Maskinen kan bare lese én enhet om gangen, så ikke sett inn flere medier i sporene.

## Slik skriver du ut fra et minnekort eller USB Flash-minne

Før du skriver ut et bilde, må du skrive ut en indeks (miniatyrbilder) for å velge nummeret på bildet du skal skrive ut. Følg instruksjonene nedenfor for å skrive ut direkte fra minnekortet eller USB Flash-minnet:

- 1 Kontroller at du har satt inn minnekortet eller USB Flash-minnet i riktig spor. Displayet viser følgende melding (for eksempel):  

M.Stick Aktiv

Trykk på tåst...
- 2 Trykk **Photo Capture**. For DPOF-utskrift se *DPOF-utskrift* på side 61.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut indeks. Trykk **OK**.
- 4 Trykk **Colour Start** for å starte utskriften av indeksarket. Notér nummeret på bildet du vil skrive ut. Se *Skrive ut indeks (miniatyrbilder)* på side 59.
- 5 For å skrive ut bilder trykker du ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut bilder i ③, og deretter **OK**. (Se *Skrive ut bilder* på side 60).
- 6 Angi bildenummeret og trykk **OK**.
- 7 Trykk **Colour Start** for å starte utskriften.

## Skrive ut indeks (miniatyrbilder)

PhotoCapture Center™ tildeler bildene numre (altså nr. 1, nr. 2, nr. 3 og så videre).




→ NO.1  
DEL.JPG      01.01.2009  
100KB

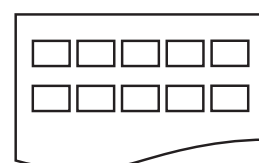
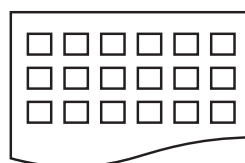
PhotoCapture Center™ bruker disse numrene til å identifisere hvert bilde. Du kan skrive ut en side med miniatyrer som viser alle bildene på minnekortet eller USB Flash-minnet.



### Merk

Kun filnavn som inneholder mindre enn 8 bokstaver blir utskrevet korrekt på indeksarket.

- 1 Kontroller at du har satt inn minnekortet eller USB Flash-minnet i riktig spor. Trykk  (**Photo Capture**).
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut indeks. Trykk **OK**.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge 6 Bilder/Linjer eller 5 Bilder/Linjer. Trykk **OK**.



6 Bilder/Linjer    5 Bilder/Linjer

Utskriften for 5 Bilder/Linjer tar lenger tid enn for 6 Bilder/Linjer, men kvaliteten er bedre.

- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirtypen du bruker, Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71 eller Annet glanset. Trykk **OK**.
- 5 Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirstørrelsen du bruker, A4 eller Letter. Trykk **OK**.
- 6 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.

## Skrive ut bilder

Før du kan skrive ut et enkeltbilde, må du vite hvilket nummer det har.

- 1 Kontroller at du har satt inn minnekortet eller USB Flash-minnet i riktig spor.
- 2 Skriv ut indeksen først. (Se *Skrive ut indeks (miniatyrbilder)* på side 59.) Trykk  (**Photo Capture**).
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Skriv ut bilder. Trykk **OK**.



### Merk

Hvis minnekortet inneholder gyldig DPOF-informasjon, viser displayet DPOF print: Ja. Se *DPOF-utskrift* på side 61.

- 4 Angi bildenummeret du vil skrive ut fra miniatyrbildene på indeksarket. Trykk **OK**.

No.: 1, 3, 6,



### Merk

- Du kan angi flere numre ved å bruke **OK**-tasten for å skille mellom dem. For eksempel vil **1, OK, 3, OK, 6** skrive ut bildene 1, 3 og 6. #-tasten kan brukes til å skrive ut flere numre etter hverandre. For eksempel vil **1, #, 5** skrive ut alle bilder fra 1 til 5.
- Du kan taste inn opptil 12 tegn (inkludert komma) for bildenumrene du vil skrive ut.

- 5 Gjør ett av følgende:
  - Når du har valgt hvilke bilder du vil skrive ut, trykker du **OK** for å velge innstillinger. Gå til trinn 6.
  - Hvis du har valgt innstillingene allerede, trykker du **Colour Start**.
- 6 Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirtypen du bruker, Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71 eller Annet glanset. Trykk **OK**.
- 7 Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirstørrelsen du bruker, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm. Trykk **OK**.
  - Hvis du velger Letter eller A4, gå til 8.
  - Hvis du velger en annen størrelse, gå til 9.
  - Hvis du er ferdig med å velge innstillinger, trykk **Colour Start**.
- 8 Trykk ▲ eller ▼ for å velge utskriftsstørrelsen (8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm eller Maks. størrelse). Trykk **OK**.
- 9 Gjør ett av følgende:
  - For å velge antall kopier, gå til 10.
  - Hvis du er ferdig med å velge innstillinger, trykk **Colour Start**.



- 10 Angi antallet kopier du vil ha.  
Trykk **OK**.

- 11 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.

Utskriftsposisjonene ved bruk av A4 vises nedenfor.

1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Maks. størrelse

## DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

Når et minnekort med DPOF-informasjon settes inn i maskinen, er det enkelt å skrive ut det valgte bildet.

- 1 Sett minnekortet godt på plass i riktig spor.

M. Stick Aktiv

Trykk  (**Photo Capture**).

- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge  
Skriv ut bilder.  
Trykk **OK**.

- 3 Hvis kortet har en DPOF-fil, viser displayet:

DPOF print: Ja

- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge  
DPOF print: Ja.  
Trykk **OK**.

- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge papirtypen du bruker, Vanlig papir, Blk. skr. papir, Brother BP71 eller Annet glanset.  
Trykk **OK**.

- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å velge papirstørrelsen du bruker, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.  
Trykk **OK**.

- Hvis du valgte Letter eller A4, gå til 7.
- Hvis du valgte en annen størrelse, gå til 8.

- 7 Trykk **▲** eller **▼** for å velge utskriftsstørrelsen (8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm eller Maks. størrelse).  
Trykk **OK**.

- 8 Trykk **Colour Start** for å skrive ut.



### Merk

Det kan oppstå en "Ugyldig DPOF"-feil dersom utskriftsrekkefølgen som ble angitt i kameraet har blitt ødelagt. Slett og opprett utskriftsrekkefølgen på nytt i kameraet for å løse problemet.

Du finner instruksjoner om hvordan du sletter eller oppretter utskriftsrekkefølgen på nytt på kameraprodusentens nettside eller i tilhørende dokumentasjon.

## Utskriftsinnstillinger i PhotoCapture Center™

Disse innstillingene vil gjelde til du endrer dem igjen.

### Utskriftshastighet og kvalitet

---

- 1 Trykk **Menu, 4, 1.**
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Norm** eller **Foto**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Papiralternativer

---

#### Papirtype

- 1 Trykk **Menu, 4, 2.**
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **Vanlig papir**, **Blk. skr. papir**, **Brother BP71** eller **Annet glanset**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

#### Papirstørrelse

- 1 Trykk **Menu, 4, 3.**
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge papirstørrelsen du bruker, **Letter**, **A4**, **10x15cm** eller **13x18cm**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

#### Utskriftsstørrelse

Denne innstillingen er bare tilgjengelig når du velger **Letter** eller **A4** som papirstørrelse.

- 1 Trykk **Menu, 4, 4.**
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge utskriftsstørrelsen du bruker, **8x10cm**, **9x13cm**, **10x15cm**, **13x18cm**, **15x20cm** eller **Maks. størrelse**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

### Justere lyshet og kontrast

---

#### Lyshet

- 1 Trykk **Menu, 4, 5.**
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å gjøre utskriften lysere eller mørkere.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

#### Kontrast

Du kan velge kontrastinnstilling. Mer kontrast får et bilde til å se skarpere og mer livaktig ut.

- 1 Trykk **Menu, 4, 6.**
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å øke eller redusere kontrasten.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

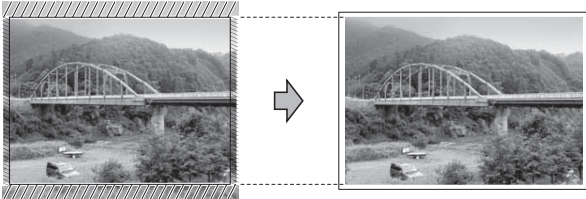
## Beskjæring

Hvis et bilde er for langt eller for bredt til å få plass i det tilgjengelige området på det valgte oppsettet, vil en del av bildet automatisk bli beskåret.

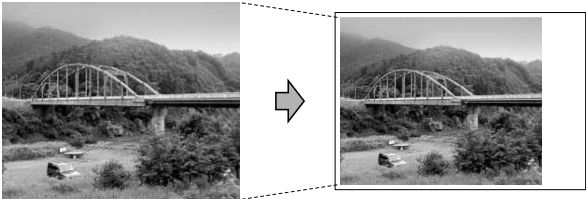
Standardinnstillingen er På. Hvis du vil skrive ut hele bildet, setter du denne innstillingen til Av. Hvis du samtidig bruker innstillingen for utskrift uten kanter, setter du Uten kanter til Av. (Se *Utskrift uten kanter* på side 63.)

- 1 Trykk **Menu**, **4**, **7**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av (eller På). Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

**Beskjæring: På**



**Beskjæring: Av**



## Utskrift uten kanter

Denne funksjonen utvider utskriftsområdet til kantene på papiret. Det tar litt lengre tid å skrive ut.

- 1 Trykk **Menu**, **4**, **8**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge Av (eller På). Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Datoutskrift

Du kan skrive ut datoen hvis den er lagret i bildedataene. Datoen vil bli skrevet ut nederst i høyre hjørne. Hvis bildet ikke inneholder datoinformasjon, kan du ikke bruke denne funksjonen.

- 1 Trykk **Menu**, **4**, **9**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge På (eller Av). Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

DPOF-innstillingen i kameraet må være slått av hvis du skal bruke datoutskrift.

## Skanne til et minnekort eller et USB Flash-minne

Du kan skanne svart-hvitt- og fargedokumenter til et minnekort eller et USB Flash-minne. Dokumenter i svart-hvitt vil bli lagret i filformatet PDF (\*.PDF) eller TIFF (\*.TIF). Fargedokumenter kan lagres i filformatet PDF (\*.PDF) eller JPEG (\*.JPG). Standardinnstillingen er Farge 150 dpi og standardformatet er PDF. Maskinen oppretter automatisk filnavn basert på gjeldende dato. (For ytterligere detaljer, se Hurtigstartguide.) Det femte bildet som ble skannet 1. juli 2009, vil for eksempel få navnet 01070905.PDF. Du kan endre fargen og kvaliteten.


Kvalitet	Mulige filformater
Farge 150 dpi	JPEG / PDF
Farge 300 dpi	JPEG / PDF
Farge 600 dpi	JPEG / PDF
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Sett inn en Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ eller et USB Flash-minne i maskinen.



### ADVARSEL

IKKE ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet mens **Photo Capture** blinker. Det kan føre til skader på kortet, USB Flash-minnet eller data som er lagret der.

- 2 Legg i dokumentet.
- 3 Trykk  (**Scan**).

- 4 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Scan > media.**, og gjør ett av følgende:
  - For å endre kvaliteten trykker du **OK** og går til trinn 5.
  - For å starte skanningen trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 5 Trykk **▲** eller **▼** for å velge kvalitet, og deretter **OK**.

Gjør ett av følgende:

- For å endre filtypen går du til trinn 6.
- For å starte skanningen trykker du **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 6 Trykk **▲** eller **▼** for å velge filtypen, og deretter **OK**.  
Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**.

## Endre bildekvaliteten

- 1 Trykk **Menu, 4, 0, 1**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farge 150 dpi, Farge 300 dpi eller Farge 600 dpi.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Endre filformatet for svart-hvitt

---

- 1 Trykk **Menu, 4, 0, 2**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **TIFF** eller **PDF**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Endre filformatet for farge

---

- 1 Trykk **Menu, 4, 0, 3**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge **JPEG** eller **PDF**.  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under bruk av PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

- **Hub er ubrukelig**  
Denne meldingen vises når en HUB- eller USB Flash-minne er koblet til USB-kontakten.
- **Feil media**  
Denne meldingen vises hvis du setter inn et minnekort som enten er ødelagt eller uformatert, eller hvis det er oppstått et problem med mediastasjonen. Feilmeldingen forsvinner når du tar ut minnekortet.
- **Ingen fil**  
Denne meldingen vises hvis du prøver å få tilgang til et minnekortet eller et USB Flash-minne i stasjonen (sporet) som ikke inneholder noen .JPG-fil.
- **Minnet er fullt**  
Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.
- **Media er full.**  
Denne meldingen vises hvis du prøver å lagre mer enn 999 filer på et minnekort eller USB Flash-minne.
- **Ubrugerlig enh.**  
Denne meldingen vises hvis en USB-enhet eller et USB Flash-minne som ikke støttes, er koblet til det direkte USB-grensesnittet. (For mer informasjon, besøk oss på <http://solutions.brother.com>.) Denne meldingen vises også hvis du kobler en ødelagt enhet til USB-kontakten.

## Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kamera



Din Brother-maskin støtter PictBridge-standarden, slik at du kan koble til og skrive ut bilder fra alle PictBridge-kompatible kameraer.

Hvis kameraet bruker masselagringsstandarden for USB, kan du også skrive ut bilder fra et digitalt kamera uten PictBridge. (Se *Skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera (uten PictBridge)* på side 68.)

### Krav til PictBridge

For å unngå feil, må du huske dette:

- Maskinen og det digitale kameraet må kobles til med egnet USB-kabel.
- Bildefilen må være av filtypen .JPG (andre bildefilformater, som .JPEG, .TIF, .GIF osv., blir ikke gjenkjent).
- PhotoCapture Center™-operasjoner er ikke tilgjengelige når du bruker PictBridge-funksjonen.

### Sette opp digitalkameraet

Forsikre deg om at kameraet er i PictBridge-modus. Følgende PictBridge-innstillinger kan være tilgjengelige fra displayet på det PictBridge-kompatible kameraet.

Avhengig av kameraet kan det hende at noen av disse innstillingene ikke er tilgjengelige.

Menyutvalg kamera	Alternativer
Papirstørrelse	Letter, A4, 10×15cm, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
Papirtype	Vanlig papir, Glanset papir, Blekkskriverpapir, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
Layout	Uten kanter: På, Uten kanter: Av, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
DPOF-innstilling <sup>1</sup>	-
Utskr.kvalitet	Normal, Fin, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>
Utskriftsdato	På, Av, Skriverinnstillinger (standardinnstilling) <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Se *DPOF-utskrift* på side 67 for mer informasjon.

<sup>2</sup> Hvis kameraet ditt er satt opp til å bruke Skriverinnstillinger (standardinnstilling), vil maskinen skrive ut bildene dine med følgende innstillinger.

Oppsett	Alternativer
Papirstørrelse	10×15cm
Papirtype	Glanset papir
Layout	Uten kanter: På
Utskr.kvalitet	Fin
Utskriftsdato	Av

- Når kameraet ikke har menyinnstillinger, brukes også disse innstillingene.
- Navnene på og tilgangen til de enkelte innstillingene avhenger av spesifikasjonene for kameraet.

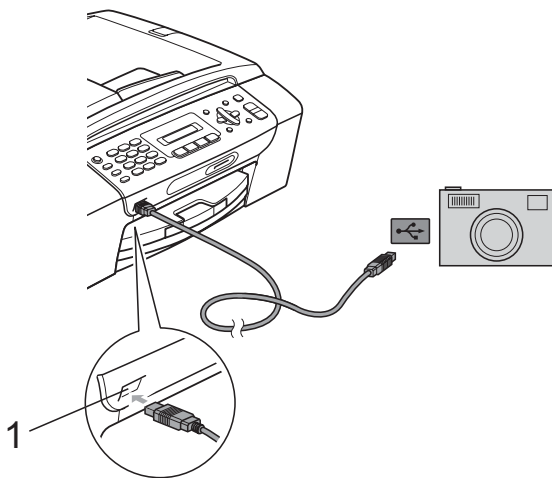
Se i dokumentasjonen til kameraet for mer informasjon om hvordan du endrer PictBridge-innstillingene.

## Skrive ut bilder

### Merk

Det må ikke stå minnekort eller USB Flash-minne i maskinen når du kobler til et digitalt kamera.

- 1 Påse at kameraet er slått på. Sett kameraets USB-ledning inn i maskinens USB-kontakt (1).



#### 1 USB-kontakten

- 2 Slå på kameraet. Når maskinen har gjenkjent kameraet, viser displayet følgende melding:

Kamera tilkoblet

- 3 Velg fotografiet du vil skrive ut i henhold til instruksjonene fra for kameraet. Når maskinen begynner å skrive ut et bilde, viser displayet *Skriver*.

### FORSIKTIG

For å unngå skade på maskinen, må du ikke koble til andre enheter enn digitale kameraer eller Flash-minnestasjoner til USB-kontakten.

## DPOF-utskrift

DPOF er et akronym for Digital Print Order Format.

Store produsenter av digitale kameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation og Sony Corporation) skapte denne standarden for å gjøre det enklere å skrive ut bilder fra et digitalt kamera.

Hvis det digitale kameraet støtter DPOF-utskrift, vil du i displayet på det digitale kameraet kunne velge hvilke bilder og hvor mange kopier du vil skrive ut.

### Merk

Det kan oppstå en "Ugyldig DPOF"-feil dersom utskriftsrekkefølgen som ble angitt i kameraet har blitt ødelagt. Slett og opprett utskriftsrekkefølgen på nytt i kameraet for å løse problemet.

Du finner instruksjoner om hvordan du sletter eller oppretter utskriftsrekkefølgen på nytt på kameraprodusentens nettside eller i tilhørende dokumentasjon.

## Skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera (uten PictBridge)

Hvis kameraet støtter masselagringsstandarden for USB, kan du koble til kameraet i lagringsmodus. Dette gjør det mulig å skrive ut bilder fra kameraet.

(Hvis du vil skrive ut bilder i PictBridge-modus, se *Skrive ut fotografier fra et PictBridge-kamera* på side 66.)

### Merk

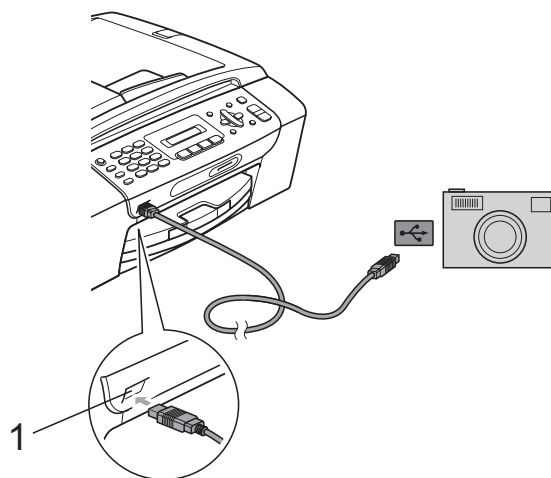
Navn, tilgang og bruksmetode varierer fra kamera til kamera. Se dokumentasjonen som fulgte med kameraet hvis du trenger mer detaljert informasjon, for eksempel om hvordan du bytter fra PictBridge-modus til USB-masselagringsmodus.

## Skrive ut bilder

### Merk

Det må ikke stå minnekort eller USB Flash-minne i maskinen når du kobler til et digitalt kamera.

- 1 Påse at kameraet er slått på. Sett kameraets USB-ledning inn i maskinens USB-kontakt (1).



#### 1 USB-kontakten

- 2 Slå på kameraet.
- 3 Følg trinnene i *Skrive ut bilder* på side 60.

### FORSIKTIG

For å unngå skade på maskinen, må du ikke koble til andre enheter enn digitale kameraer eller Flash-minnestasjoner til USB-kontakten.



## Forstå feilmeldingene

Når du er blitt kjent med de typer feil som kan oppstå under utskrift fra et kamera, kan du enkelt identifisere og feilsøke eventuelle problemer.

- Minnet er fullt

Denne meldingen vises hvis du arbeider med bilder som er for store for maskinens minne.

- Ubrukerlig enh.

Denne meldingen vises hvis du kobler til et kamera som ikke bruker USB-masselagringsstandarden. Denne meldingen vises også hvis du kobler en ødelagt enhet til USB-kontakten.

(For mer detaljerte løsninger, se *Feil- og vedlikeholdsmeldinger* på side 91.)





# Programvare

---

Programvarefunksjoner

72

# 13

## Programvarefunksjoner

CD-platen inneholder Programvarehåndboken med informasjon om funksjonene som er tilgjengelige når du kobler maskinen til en datamaskin (for eksempel for skanning og utskrift). Denne håndboken inneholder koblinger som tar deg direkte til respektive avsnitt.

Du finner informasjon om disse funksjonene:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (for Windows®)
- ControlCenter2 (for Macintosh®)
- Fakse fra datamaskinen
- PhotoCapture Center™™

### Slik leser du brukermanualen i HTML-format

Dette er en hurtigreferanse for å bruke brukermanualen i HTML-format.

#### For Windows®



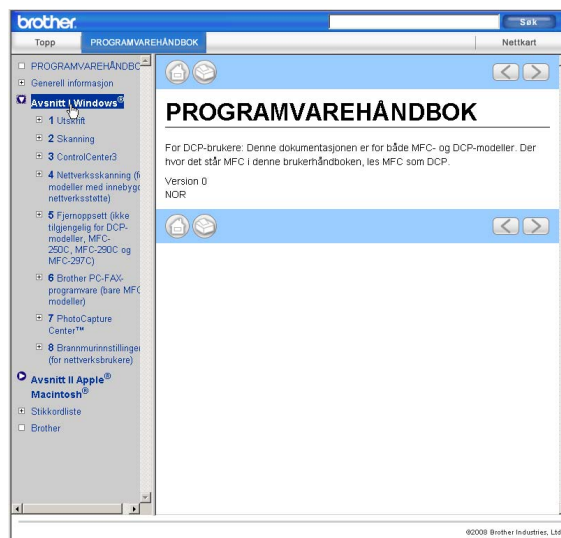
#### Merk

Hvis du ikke har installert programvaren, se *Vise dokumentasjonen* på side 3.

- 1 Fra **Start**-menyen velger du **Brother**, **MFC-XXXX** (hvor XXXX er modellnummeret) fra programgruppen, og klikker deretter på **Brukermanualer i HTML-format**.
- 2 Klikk på **PROGRAMVAREHÅNDBOK** øverst i menyen.

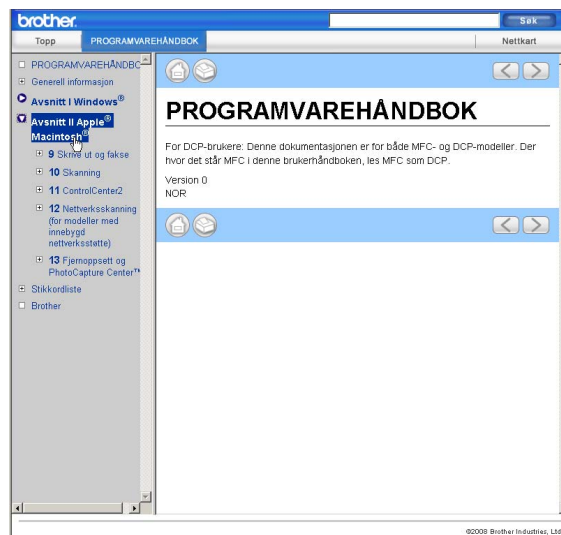


- 3 Klikk på overskriften du ønsker å lese fra listen til venstre for vinduet.



#### For Macintosh®

- 1 Forsikre deg om at din Macintosh® er slått på. Sett inn Brother-CD-platen i CD-ROM-stasjonen.
- 2 Dobbeltklikk på **Documentation**-ikonet.
- 3 Dobbeltklikk på mappen med ditt språk, og dobbeltklikk deretter på **top.html**.
- 4 Klikk på **PROGRAMVAREHÅNDBOK** øverst i menyen, og klikk deretter på emnet du ønsker å lese i listen til venstre for vinduet.





## Tillegg

---

<b>Sikkerhet og juridisk informasjon</b>	74
<b>Feilsøking og regelmessig vedlikehold</b>	84
<b>Meny og funksjoner</b>	109
<b>Spesifikasjoner</b>	119
<b>Ordliste</b>	132

# A

## Sikkerhet og juridisk informasjon

### Velge plassering

Sett maskinen på en flat, stødig overflate uten vibrasjon og støt, for eksempel et skrivebord. Plasser maskinen i nærheten av en telefonkontakt og en vanlig, jordet stikkontakt. Velg et sted hvor temperaturen holder seg mellom 10° C og 35° C.



#### ADVARSEL

Plasser IKKE maskinen i nærheten av ovner, klimaanlegg, kjøleskap, medisinsk utstyr, kjemikalier eller vann.

Maskinen må ikke kobles til elektriske kontakter på samme krets som store apparater eller annet utstyr som kan bryte strømtilførselen.



#### FORSIKTIG

- Unngå å plassere maskinen på et sted med mye gjennomgangstrafikk.
- Plasser ikke maskinen på et teppeunderlag.
- Maskinen må IKKE utsettes for direkte sollys, sterk varme, fuktighet eller støv.
- Maskinen må IKKE kobles til stikkontakter som betjenes med veggbrytere eller automatiske tidsur.
- Strømbrydd kan slette informasjonen i maskinens minne.
- Unngå støykilder, så som andre trådløse telefonsystemer eller høyttalere.
- Maskinen må IKKE vippe eller stå på et skrånende underlag. Det kan føre til blekksøl og skader inne i maskinen.



## Bruke maskinen riktig

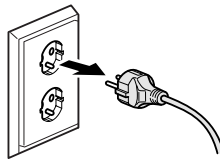
Ta godt vare på disse instruksjonene for fremtidig referanse, og les dem før du utfører vedlikehold på maskinen.



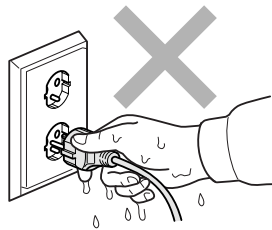
### ADVARSEL



Det finnes høyspenningselektroder inne i maskinen. Før du rengjør maskinen innvendig, må du forsikre deg om at du først har trukket ut telefonledningen, og deretter trekker du ut strømledningen av stikkontakten. Du risikerer å få elektrisk støt.



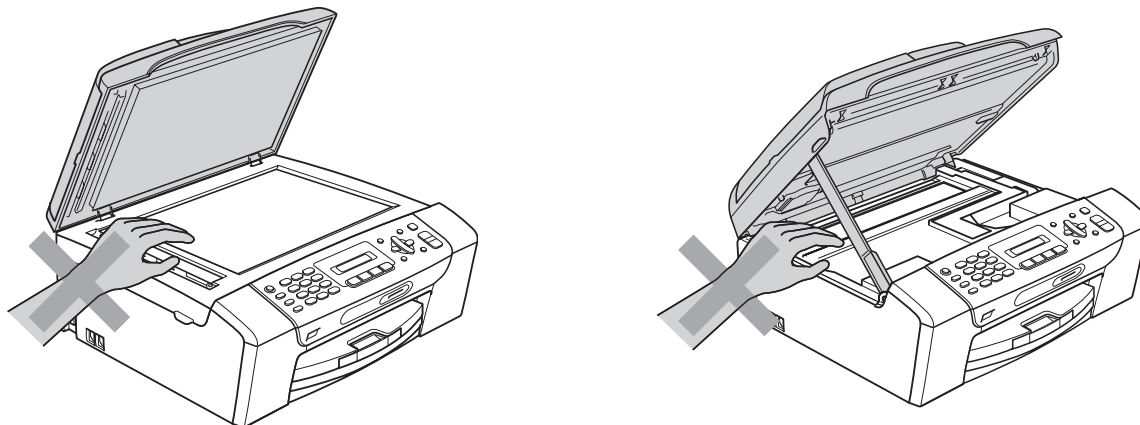
Støpselet må IKKE håndteres med fuktige hender. Du risikerer å få elektrisk støt.



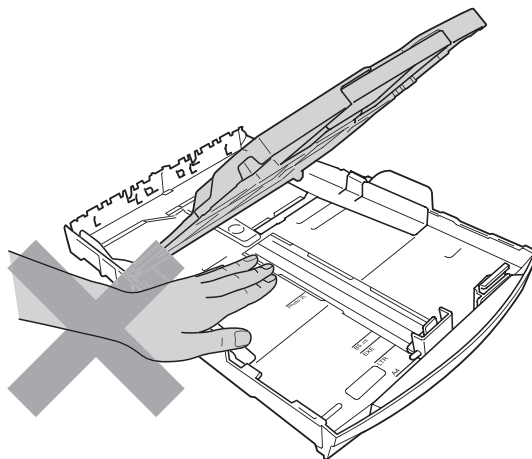
IKKE trekk i selve nettkabelen. Du risikerer å få elektrisk støt.



Legg IKKE hendene på kanten av maskinen under dokument- eller skannerdekselet. Det kan medføre personskade.



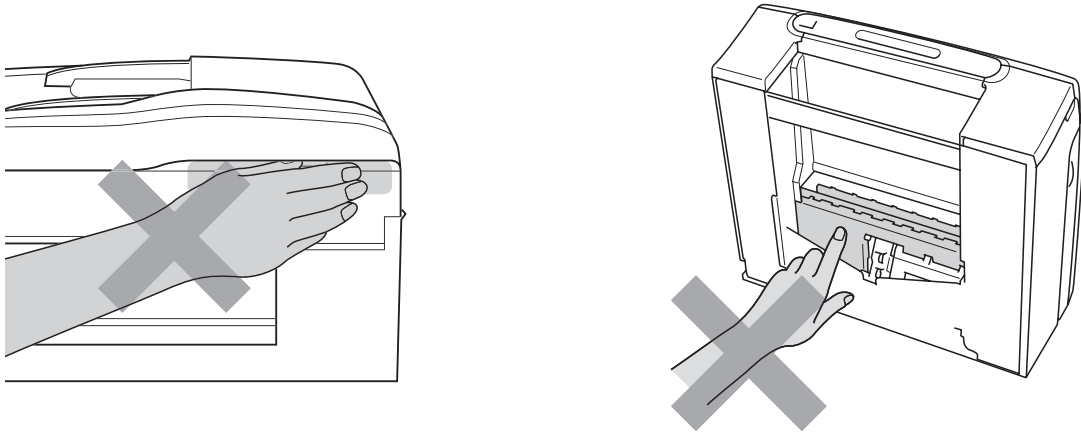
IKKE sett hendene på kanten av papirmagasinet under dekselet over utgangspapirbrettet. Det kan medføre personskade.







IKKE berør det grå området i illustrasjonen. Det kan medføre personskade.



Når du skal flytte maskinen, må du løfte den opp fra sokkelen ved å plassere én hånd på hver side av maskinen, som vist i illustrasjonen. IKKE BÆR maskinen ved å holde i skannerdekselet eller papirstansdekselet.



IKKE bruk brennbare substanser eller spray, flytende rengjøringsmidler eller spraybokser når du skal rengjøre maskinen innvendig eller utvendig. Dette kan føre til brann eller elektrisk støt.





Hvis maskinen blir for varm, avgir røyk eller genererer sterke lukter, må støpselet umiddelbart trekkes ut av stikkontakten. Ta kontakt med din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.

---



Hvis metallobjekter, vann eller andre væsker kommer inn i maskinen, må støpselet umiddelbart trekkes ut av stikkontakten. Ta kontakt med din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.

---



Vær forsiktig når du installerer eller endrer telefonlinjer. Berør aldri uisolerte telefonledninger eller tilkoblingskontakter uten å ha trukket telefonlinjen ut av vegg kontakten. Installer aldri en telefonlinje i tordenvær. Installer aldri en telefon kontakt der den kan utsettes for fuktighet.

---



Dette produktet må installeres i nærheten av en lett tilgjengelig stikkontakt. I nødstilfeller må du trekke strømledningen ut av stikkontakten for å gjøre produktet helt strømløst.

---



Produktet må drives med den type strømkilde som er angitt på typeskiltet. IKKE koble det til en likestrømskilde eller en vekselretter. Kontakt en kvalifisert elektriker dersom du er i tvil.

---



Kontroller alltid at pluggen er godt satt inn.

---



IKKE bruk maskinen dersom strømledningen er frynsete eller ødelagt, da dette kan forårsake brann.



Når du bruker telefonutstyret, må du alltid følge grunnleggende forholdsregler for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade, inkludert følgende forholdsregler:

- 1 Bruk IKKE dette produktet i nærheten av vann, for eksempel nær et badekar, en servant, en oppvaskkum eller vaskemaskin, i en fuktig kjeller eller i nærheten av et svømmebasseng.
- 2 Bruk ikke dette produktet i tordenvær. Det kan være en viss risiko for elektrisk støt når det lyner.
- 3 Bruk IKKE dette produktet i nærheten av en gasslekkasje for å melde fra om lekkasjen.
- 4 IKKE kast batteriene på åpen flamme. De kan eksplodere. Følg lokale forskrifter for avhending av batterier.

## Viktige sikkerhetsinstruksjoner

- 1 Les alle disse instruksjonene.
- 2 Ta vare på dem for fremtidig referanse.
- 3 Følg alle advarsler og instruksjoner som er merket på produktet.
- 4 Produktet må IKKE brukes i nærheten av vann.
- 5 Plasser IKKE produktet på en vogn, et stativ eller en bordplate som ikke er stødig. Produktet kan falle i gulvet og få alvorlige skader.
- 6 Det finnes ventilasjonsspor og -åpninger både i kabinettet og på bak- eller undersiden. Disse åpningene må ikke blokkeres eller tildekkes. Dette er for å sikre at produktet fungerer som det skal, og for å beskytte det mot overoppheting. Du må aldri sperre åpningene ved å plassere produktet på en seng, en sofa, et teppe eller et lignende underlag. Produktet må ikke plasseres i nærheten av eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må aldri bygges inn, med mindre installasjonen er tilstrekkelig ventilert.
- 7 Bruk kun strømledningen som ble levert sammen med denne maskinen.
- 8 Dette produktet er utstyrt med et trepolet jordingsstøpsel, det vil si et profilert støpsel med to stifter pluss en smal metallplate på to av sidene. Støpselet skal kun brukes i jordede veggkontakter, selv om det også er fysisk mulig å bruke det i kontakter som ikke er jordet. Dette er en sikkerhetsfunksjon. Hvis du ikke er sikker på om veggkontakten er jordet, bør du rådføre deg med en autorisert elektriker, som eventuelt kan hjelpe deg med å få skiftet ut veggkontakten. HUSK at jordingen har en hensikt – respekter disse instruksjonene.
- 9 IKKE la noe ligge oppå strømledningen. IKKE plasser produktet på et sted der du risikerer at noen trækker på ledningen.
- 10 IKKE plasser noe foran maskinen som kan blokkere mottatte fakser. IKKE legg noe i mottaksbanen for faksene.
- 11 Vent til sidene er kommet ut av maskinen før du plukker dem opp.

12 Koble maskinen fra stikkontakten, og få service utført av godkjent servicepersonell for Brother under følgende omstendigheter:

- Hvis det er sølt væske inn i produktet.
- Hvis produktet har vært utsatt for regn eller vann.
- Hvis produktet ikke fungerer som det skal når du skal følge bruksanvisningen, skal du kun justere de kontrollene som omfattes av bruksanvisningen. Feil justering av andre kontroller kan forårsake skader og kan ofte kreve betydelig arbeid fra en kvalifisert tekniker for å gjenopprette produktet til normal drift.
- Hvis produktet har falt i gulvet eller kabinettet er skadet.
- Hvis produktet viser en tydelig endring i ytelsen, som angir behov for service.

13 For å beskytte produktet mot overspenning, anbefaler vi at det brukes strømsikringsutstyr (overspenningsvern).

14 Vær oppmerksom på følgende for å redusere risikoen for brann, elektrisk støt og personskade:

- Bruk IKKE dette produktet i nærheten av apparater som bruker vann, nær et svømmebasseng eller i en fuktig kjeller.

## **VIKTIG - for din sikkerhet**

---

For å sikre trygg drift må den medfølgende jordingspluggen kun stikkes inn i en standard jordet stikkontakt som er forsvarlig jordet gjennom det elektriske kabelopplegget i bygningen.

Selv om maskinen virker tilfredsstillende, behøver det ikke bety at maskinen er koblet til jordet uttak. Hvis du ikke er sikker på om strømtilførselen er jordet, bør du, for din egen sikkerhets skyld, ta kontakt med en autorisert elektriker.

### **Advarsel – Denne maskinen må være jordet.**

Ledningene i hovedkabelen er farget i henhold til følgende:

- **Grønn og gul: Jord**
- **Blå: Nøytral**
- **Brun: Strømførende**

Hvis du er i noen som helst tvil, må du tilkalle en kvalifisert elektriker.

## Radioforstyrrelse

---

Dette produktet er i samsvar med EN55022 (CISPR-publikasjon 22) klasse B. Når du kobler maskinen til en datamaskin, må du ikke bruke en USB-kabel som er mer enn 2 meter lang.

## IT-strømsystem

---

Dette produktet er også utformet for IT-strømsystemer med fase-til-fase-spenning på 230 V.

## EU-direktiv 2002/96/EC og EN50419

---



**Kun for den  
Europeiske Union**

Dette utstyret er merket med resirkuleringssymbolet som vist over. Det betyr at når materiellet er oppbrukt må det kasseres på et dertil egnet innsamlingspunkt, og ikke kastes med normalt usortert husholdningsavfall. Dette er av hensyn til miljøet. (Kun for den Europeiske Union)

## Erklæring om overholdelse av det internasjonale ENERGY STAR®-programmet

---

Hensikten med det internasjonale ENERGY STAR®-programmet er å fremme utvikling og bruk av energieffektivt kontorutstyr.

Som ENERGY STAR®-partner bekrefter Brother Industries, Ltd. at dette produktet oppfyller ENERGY STAR®-retningslinjene for energieffektivitet.



# Lovmessige begrensinger når det gjelder kopiering

Det er ulovlig å reprodusere enkelte dokumenter eller enheter i den hensikt å utføre en svindel. Dette notatet er ment som en veiledning og ikke som en komplett liste. Vi anbefaler at du henvender deg til de ansvarlige myndigheter hvis du er i tvil om et bestemt punkt eller dokument.

Følgende er eksempler på dokumenter som ikke skal kopieres:

- Penger
- Obligasjoner eller andre gjeldsbevis
- Banksertifikater
- Tjeneste- eller utskrivningsdokumenter fra militære myndigheter.
- Pass
- Frimerker (ugyldige eller gyldige)
- Immigrasjonsdokumenter
- Trygde- og velferdsdokumenter
- Sjekker eller vekslers utstedt av statlige organer
- Identifikasjonsdokumenter, -skilt eller verdighetstegn

Arbeider beskyttet av opphavsrett må ikke kopieres. Deler av et dokument beskyttet av opphavsrett kan kopieres til "rimelig" bruk. Flere kopier ville bli ansett som utilbørlig bruk.

Kunstverk skal anses å være likestilt med verker beskyttet av opphavsrett.

Førerkort eller vognkort for motorkjøretøyer skal ikke kopieres i henhold til visse statlige/regionale lover.

## Varemerker

Brother-logoen er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Brother er et registrert varemerke for Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registrert varemerke for Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Med enerett.

Windows Vista er enten et registrert varemerke eller et varemerke for Microsoft Corporation i USA og andre land.

Microsoft, Windows og Windows Server er registrerte varemerker for Microsoft Corporation i USA og/eller i andre land.

Macintosh og TrueType er registrerte varemerker for Apple Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker og Photoshop er enten varemerker eller registrerte varemerker for Adobe Systems Incorporated i USA og/eller andre land.

Nuance, Nuance-logoen, PaperPort og ScanSoft er varemerker eller registrerte varemerker for Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaper i USA og/eller andre land.

Microdrive er et varemerke for International Business Machines Corporation.

Memory Stick er et varemerke for Sony Corporation.

SanDisk er et varemerke som tilhører SD og miniSD Association.

xD-Picture Card er et varemerke for FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation og Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge er et varemerke.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro og M2 er varemerker for Sony Corporation.

FaceFilter Studio er et varemerke for Reallusion, Inc.

Alle selskaper som har programvare nevnt ved navn i denne håndboken, har en egen programvarelisens for de programmer de har eiendomsretten til.

**Alle andre varemerker er eiendommen til sine respektive eiere.**

# B

## Feilsøking og regelmessig vedlikehold

### Feilsøking

Hvis du tror det er feil på maskinen, sjekker du i diagrammet under og følger tipsene for feilretting.

Du løser de fleste problemene enkelt selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking. Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

### Hvis du har problemer med maskinen

#### Utskrift

Problem	Forslag
Ingen utskrift	Kontroller grensesnittkabelens forbindelse både til maskinen og datamaskinen. (Se <i>Hurtigstarguiden</i> .)
	Kontroller at maskinen er tilkoblet og at <b>On/Off</b> -tasten er på.
	Sjekk om det vises en feilmelding i displayet. (Se <i>Feil- og vedlikeholdsmeldinger</i> på side 91.)
	Brukstiden til én eller flere av blekkpatronene er utløpt. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 99.)
	Hvis LCD-displayet viser <i>Utskrift umulig</i> og <i>Skift blekk XX</i> (hvor XX er en forkortelse av fargen), se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 99.
	Kontroller at riktig skriverdriver er blitt installert og valgt.
	Kontroller at maskinen er tilkoblet. Klikk <b>start</b> og deretter <b>Skrivere og fakser</b> . Velg <b>Brother MFC-XXXX</b> (hvor XXXX er modellnavnet på din maskin), og kontroller at "Bruk skriver frakoblet" ikke er haket av.
	Når du velger innstillingene <b>Skriv ut oddetalssider</b> og <b>Skriv ut partallssider</b> kan du få en feilmelding på skjermen, siden maskinen tar en pause under utskriftsprosessen. Feilmeldingen vil forsvinne når maskinen starter utskriftsprosessen på nytt.
Dårlig utskriftskvalitet	Bruk bare originalt forbruksmaterieell fra Brother. Blekk fra andre produsenter kan føre til problemer med utskriftskvaliteten.
	Kontroller utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollere utskriftskvaliteten</i> på side 105.)
	Kontroller at innstillingen for skriverdriver og papirtype i menyen samsvarer med papirtypen du bruker. (Se <i>Utskrift for Windows®</i> eller <i>Skrive ut og fakse for Macintosh®</i> i Programvarehåndboken på CD-en og <i>Papirtype</i> på side 19.)
	Kontroller at blekkpatronene er nye. Følgende kan føre til at blekket klumper seg: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utløpsdatoen som er skrevet på patronesken, er passert. (Originale Brother-patroner er holdbare i opptil to år hvis de oppbevares i originalemballasjen.)</li> <li>■ Blekkpatronen har stått i maskinen i over seks måneder.</li> <li>■ Det kan hende at blekkpatronen ikke har vært lagret på riktig måte før bruk.</li> </ul>
	Kontroller at du bruker originale Innobella™-blekkpatroner fra Brother.
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 13.)
	Det anbefalte miljøet for maskinen er på mellom 20 °C og 33 °C.



## Utskrift (fortsettelse)

Problem	Forslag
Horisontale hvite streker i tekst eller grafikk.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 104.)
	Kontroller at du bruker Brothers originale Innobella™-blekk.
	Prøv å bruke de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 13.)
Maskinen skriver ut tomme sider.	Rengjør skrivehodene. (Se <i>Rengjøre skrivehodet</i> på side 104.)
Tegn og linjer er feilplassert.	Kontroller innrettingen av papiret. (Se <i>Kontrollere innrettingen av papiret</i> på side 106.)
Utskrevet tekst eller bilder er skjeve.	Kontroller at papiret ligger riktig i papirmagasinet, og at papirsidføreren er riktig justert. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> på side 8.)
	Kontroller at papirstansdekslet er lukket riktig.
Utflytende blekk øverst på midten av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er for tykt, og at det ikke er krøllet. (Se <i>Papir og utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 13.)
Utflytende blekk i høyre eller venstre hjørne av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er krøllete når du skriver ut på baksiden av papiret med innstillingene <b>Skriv ut oddetallssider</b> og <b>Skriv ut partallssider</b> .
Utskriften ser skitten ut, eller blekket later til å renne.	Kontroller at du bruker de anbefalte papirtypene. (Se <i>Papir og utskriftsmedia som kan brukes</i> på side 13.) Ta ikke på papiret før blekket er tørket.
	Kontroller at du bruker Brothers originale Innobella™-blekk.
	Hvis du bruker fotopapir, må du passe på at du stiller inn riktig papirtype. Hvis du skriver ut fra PCen, stiller du inn dette under <b>Medietype</b> i kategorien <b>Grunnleggende</b> i skriverdriveren.
Det er flekker på baksiden eller nederst på arket.	Kontroller at det ikke er blekkflekker på skriverplaten. (Se <i>Rengjøre maskinens skriverplate</i> på side 103.)
	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> på side 8.)
Maskinen skriver ut tykke linjer på siden.	Kontroller <b>Omvendt rekkefølge</b> på kategorien <b>Grunnleggende</b> i skriverdriveren.
Utskriftene er krøllet.	I skriverdriverens kategori <b>Avansert</b> må du klikke på <b>Fargeinnstillinger</b> , og fjerne merket ved <b>To-veis utskrift</b> for Windows® eller <b>To-veis utskrift</b> for Macintosh®.
Kan ikke utføre "sideoppsett"-utskrift.	Kontroller at innstillingen for papirstørrelse er den samme både i brukerprogrammet og i skriverdriveren.
Utskriftshastigheten er for lav.	Prøv å endre innstillingene for skriverdriveren. Høyeste oppløsning trenger lengre tid til databehandling, sending og utskrift. Prøv de andre innstillingene for utskriftskvalitet i kategorien <b>Avansert</b> i skriverdriveren.
	Deaktiver funksjonen Uten kanter. Utskrift uten kanter er tregere enn normal utskrift. (Se <i>Utskrift</i> for Windows® eller <i>Skrive ut og fakse</i> for Macintosh® i Programvarehåndboken på CD-en.)
Utflytende blekk i høyre eller venstre hjørne av utskriftssiden.	Kontroller at papiret ikke er krøllete når du skriver ut på baksiden av papiret med innstillingene <b>Skriv ut oddetallssider</b> og <b>Skriv ut partallssider</b> .
Fotopapir mates ikke riktig.	Når du skriver ut på Brother fotopapir, skal du legge inn et ekstra ark av samme fotopapir i papirmagasinet. Det følger med et ekstra ark til dette formål i papirpakken.
	Rengjør valsen for papiropphenting. (Se <i>Rengjøre papirhenterullen</i> på side 104.)
Maskinen mater flere sider samtidig	Kontroller at papiret er lagt riktig inn i papirmagasinet. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> på side 8.)
	Kontroller at ikke mer enn to typer papir er lagt inn i papirmagasinet samtidig.

## Utskrift (fortsettelse)

Problem	Forslag
Utskrevne sider stables ikke pent.	Kontroller at du bruker papirstøtteklaffen. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> på side 8.)
Maskinen skriver ikke ut fra Adobe® Illustrator®.	Prøv å redusere utskriftsoppløsningen. (Se <i>Utskrift for Windows®</i> eller <i>Skrive ut og fakse for Macintosh®</i> i Programvarehåndboken på CD-en.)

## Skrive ut mottatte fakser

Problem	Forslag
Fortettet skrift og hvite streker tvers over siden, eller topp og bunn på setninger blir kuttet av.	Sannsynligvis var tilkoblingen dårlig, med statisk støy eller interferens på telefonlinjen. Be avsenderen om å sende faksen på nytt.
Vertikale svarte streker ved mottak.	Avsenderens skanner kan være skitten. Be avsenderen skrive ut en kopi for å se om problemet ligger i avsendermaskinen. Prøv å motta fra en annen faksmaskin.
Mottatte fakser i farge skrives kun ut i svart-hvitt.	Bytt ut de fargeblekkpatronene der brukstiden er utløpt, og be deretter den andre personen om å sende fargefaksen på nytt. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 99.)
Venstre- og høyremargen kuttes av, eller en enkeltside skrives ut på to sider.	Aktiver autoreduksjon. (Se <i>Skrive ut en forminsket innkommende faks</i> på side 35.)


## Telefonlinje eller forbindelser

Problem	Forslag
Oppringing fungerer ikke. (ingen summetone)	Kontroller at støpselet til maskinen er satt inn, og at maskinen er på.
	Kontroller telefonkontaktene.
	Løft røret på den eksterne telefonen (eller maskinens håndsett eller trådløse håndsett hvis det er tilgjengelig), og slå deretter nummeret for å sende en manuell telefaks. Vent til du hører faksens mottakstoner før du trykker <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b> .
Maskinen besvarer ikke anrop.	Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Mottaksmoduser</i> på side 32.) Kontroller om du får summetonen. Om mulig, ring opp maskinen for å høre om den svarer. Hvis den fremdeles ikke svarer, kontrollerer du tilkoblingen til telefonledningen. Hvis du ikke får noen ringetone når du ringer opp maskinen, må du be telefonoperatøren om å sjekke linjen.

## Motta fakser

Problem	Forslag
Kan ikke motta faks	Kontroller telefonkontaktene.
	Kontroller at maskinen er i korrekt mottaksmodus for oppsettet. (Se <i>Mottaksmoduser</i> på side 32.)
	Hvis du ofte oppdager støy på telefonlinjen, kan du prøve å endre menyinnstillingen for kompatibilitet til Grunnl. (VoIP). (Se <i>Støy på telefonlinjen</i> på side 90.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, stiller du menyinnstillingen til Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Velge telefonlinjetype</i> på side 36.)


## Sende fakser

Problem	Forslag
Kan ikke sende faks	Kontroller telefonkontaktene.
	Kontrollér at Faks-tasten  lyser. (Se <i>Gå inn i faksmodus</i> på side 26.)
	Be mottakeren sjekke om mottakermaskinen har papir.
	Skriv ut sendingsverifiseringsrapporten, og kontroller om det er noen feil. (Se <i>Rapporter</i> på side 46.)
Sendingsverifiseringsrapport viser "Resultat:NG" eller "Resultat:FEIL".	Det er sannsynligvis midlertidig støy eller statiske forstyrrelser på linjen. Prøv å sende faksen på nytt. Hvis du sender en PC-faksmelding og får "Resultat:FEIL" i sendingsverifiseringsrapporten, kan det hende at maskinen ikke har mer ledig minnekapasitet. Hvis problemet vedvarer, ber du telefonoperatøren kontrollere telefonlinjen.
	Hvis du ofte får sendefeil med mulig støy på telefonlinjen, kan du prøve å endre menyinnstillingen for kompatibilitet til Grunnl. (VoIP). (Se <i>Støy på telefonlinjen</i> på side 90.)
	Hvis du kobler maskinen til PBX eller ISDN, stiller du menyinnstillingen til Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Støy på telefonlinjen</i> på side 90.)
Dårlig kvalitet på fakssending.	Prøv å endre oppløsningen til Fin eller S.Fin. Skriv ut en kopi for å kontrollere maskinens skannerfunksjon. Hvis kopieringskvaliteten er dårlig, rengjør du skanneren. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 102.)
Vertikale svarte streker ved sending. (kun MFC-290C)	Hvis kopien du tok har samme problem, rengjør du skanneren. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 102.)


## Håndtere innkommende anrop

Problem	Forslag
Maskinen 'hører' en stemme som en CNG-tone.	Hvis fakseteksjon er aktivert, er maskinen mer følsom for lyder. Maskinen kan feiltolke enkelte stemmer eller musikk på linjen som en anropende faksmaskin, og svare med faksmottakstoner. Deaktiver maskinen ved å trykke <b>Stop/Exit</b> . Prøv å unngå problemet ved å deaktivere fakseteksjon. (Se <i>Fakseteksjon</i> på side 35.)
Sende et faksanrop til maskinen.	Hvis du svarte på maskinen, trykk <b>Mono Start</b> og legg på umiddelbart. Hvis du svarte på et biapparat eller en ekstern telefon, trykk din Fjernaktiveringskode (standardinnstillingen er *51). Legg på røret når maskinen svarer.
Tilpassede funksjoner på en enkeltlinje.	Hvis du har Samtale venter, Samtale venter/Anroper-ID, et alarmsystem eller en annen spesialtjeneste på den samme telefonlinjen som maskinen er tilkoblet, kan dette skape problemer ved sending og mottak av fakser.  <b>For eksempel:</b> Hvis du abonnerer på Samtale venter eller en annen tilpasset tjeneste og signalet kommer på linjen mens maskinen sender eller mottar en faks, kan signalet midlertidig avbryte eller forstyrre faksene. Brothers ECM-funksjon Feilkorrigeringsmodus vil normalt bidra til å løse dette problemet. Dette forholdet er knyttet til telefonisystemene og er et vanlig problem for alt utstyr som sender og mottar informasjon på én enkelt linje der båndbredden deles med spesialtjenester. Dersom virksomheten er avhengig av en mest mulig pålitelig og avbruddssikker fakstelefontjeneste, anbefales det at du oppretter en separat fakslinje uten spesialtjenester.

## Problemer med menyinnstilling

Problem	Forslag
Maskinen piper når du prøver å få tilgang til menyen for oppsett av mottak.	Hvis Faks-tasten  ikke lyser, må du trykke på den for å aktivere faksmodus. Innstillingen for oppsett av mottak er bare tilgjengelig når maskinen er i faksmodus.

## Kopieringsproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke kopiere	Kontrollér at Kopi  -tasten lyser. (Se <i>Gå inn i kopieringsmodus</i> på side 48.)
Vertikale svarte streker på kopiene	Hvis du ser vertikale striper på kopiene, rengjør du skanneren. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 102.)
Dårlige kopieresultater ved bruk av dokumentmateren (kun MFC-290C og MFC-297C)	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruke skannerglasset</i> på side 17.)
Vertikale svarte streker på kopier (kun MFC-290C og MFC-297C)	Vertikale, svarte streker på kopiene forårsakes vanligvis av skitt eller korrekturlakk på glasslisten. Rengjør glasslisten. (Se <i>Rengjøre skannerglassplaten</i> på side 102.)
Tilpass til side virker ikke ordentlig.	Kontroller at kildedokumentet ikke er skjevt. Plasser dokumentet, og prøv på nytt.

## Skanneproblemer

Problem	Forslag
TWAIN/WIA-feil oppstår når du begynner å skanne.	Kontroller at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primærkilde. I PaperPort™ 11SE med OCR klikker du <b>Fil, Skann eller hent foto</b> og deretter <b>Velg</b> for å velge Brother TWAIN/WIA-driveren.
OCR fungerer ikke.	Prøv å øke skanneroppløsningen.
Tilpass til side virker ikke.	Kontroller at dokumentet ikke ligger skjevt på skannerglassplaten.
Dårlige skannerresultater ved bruk av den automatiske dokumentmateren (ADF). (kun MFC-290C og MFC-297C)	Forsøk å bruke skannerglassplaten. (Se <i>Bruke skannerglasset</i> på side 17.)

## Programvareproblemer

Problem	Forslag
Kan ikke installere programvare eller skrive ut	Kjør <b>Reparere MFL-Pro Suite</b> -programmet på CD-platen. Dette programmet reparerer og installerer programmet på nytt.
'Enhet opptatt.'	Kontroller at det ikke vises noen feilmelding i displayet.
Kan ikke skrive ut bilder fra FaceFilter Studio.	For å bruke FaceFilter Studio må du installere FaceFilter Studio-programmet fra CD-platen som fulgte med maskinen. For å installere FaceFilter Studio se <i>Hurtigstartguiden</i> .  Før du bruker FaceFilter Studio for første gang, må du også sørge for at Brother-maskinen er slått på og koblet til datamaskinen. Dette vil gi deg tilgang til alle funksjonene i FaceFilter Studio.

## PhotoCapture Center™-problemer

Problem	Forslag
Flyttbar disk fungerer ikke som den skal.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Har du installert oppdateringen for Windows® 2000? Hvis ikke, må du gjøre følgende: <ol style="list-style-type: none"> <li>Trekk ut USB-kabelen.</li> <li>Installer oppdateringen for Windows® 2000 på en av følgende måter. <ul style="list-style-type: none"> <li>Installer MFL-Pro Suite fra CD-platen. (Se <i>Hurtigstartguiden</i>.)</li> <li>Last ned den nyeste servicepakken fra Microsofts webområde.</li> </ul> </li> <li>Vent i ca. 1 minutt etter at du har startet datamaskinen på nytt, og koble deretter til USB-kabelen.</li> </ol> </li> <li>Ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet og sett det inn igjen.</li> <li>Hvis du har prøvd "Løs ut" fra Windows®, må du ta ut minnekortet eller USB Flash-minnet før du fortsetter.</li> <li>Hvis det vises en feilmelding når du prøver å løse ut minnekortet eller USB Flash-minnet, betyr det at kortet er i bruk. Vent litt og prøv på nytt.</li> <li>Hvis ingen av forslagene ovenfor fungerer, slår du av datamaskinen og maskinen, og deretter slår du dem på igjen. (Du må trekke ut maskinens støpsel fra veggkontakten for å slå den av.)</li> </ol>
Får ikke tilgang til flyttbar disk fra skrivebordikonet.	Kontroller at du har satt inn minnekortet eller USB Flash-minnet på riktig måte.
Deler av bildet mangler ved utskrift.	Kontroller at Utskrift uten kanter og Beskjæring er slått av. (Se <i>Utskrift uten kanter</i> på side 63 og <i>Beskjæring</i> på side 63.)

## Ringetone detektering

---

Når du sender en faks automatisk, vil maskinen som standard vente en angitt tid før den starter å slå nummeret. Ved å endre summetoneinnstillingen til *Detektering*, kan du få maskinen til å ringe så snart den registrerer en summetone. Denne innstillingen kan spare litt tid når du sender en faks til mange forskjellige numre. Hvis du endrer innstillingen og får problemer med ringing, bør du endre tilbake til standardinnstillingen *Ingen detektert*.

- 1 Trykk **Menu, 0, 4**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Detektering* eller *Ingen detektert*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.

## Støy på telefonlinjen

---

Hvis du har problemer med å sende eller motta faks på grunn av mulig støy på telefonlinjen, bør du justere innstillingen for kompatibilitetsutligning for å redusere modemhastigheten ved faksfunksjoner.

- 1 Trykk **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge *Normal* (eller *Grunnl. (VoIP)*).
  - *Grunnl. (VoIP)* reduserer modemhastigheten til 9600 bps. Med mindre det normalt er mye støy på telefonlinjen din, vil du kanskje bare bruke den ved behov.
  - *Normal* angir modemhastigheten til 14400 bps. (Standard)Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

---

Når du endrer kompatibiliteten til *Grunnl. (VoIP)*, er kun feilkorrigeringsfunksjonen (ECM) tilgjengelig når du skal sende farge fakser.

---

## Feil- og vedlikeholdsmeldinger

Som med et hvilket som helst avansert kontorprodukt, kan det oppstå feil. Det kan være behov for å erstatte forbruksmateriell. Hvis det skulle skje, identifiserer maskinen problemet og viser en feilmelding. Tabellen nedenfor forklarer de vanligste feil- og vedlikeholdsmeldingene.

Du kan korrigere de fleste problemene og vedlikeholdsmeldingene selv. Hvis du trenger mer hjelp, inneholder Brother Solutions Center de siste spørsmål og svar, samt tips om feilsøking.

Besøk oss på <http://solutions.brother.com>.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Avbrutt	Mottakeren eller dennes faksmaskin avbrøt anropet.	Prøv å sende eller motta igjen.
Data i minnet	Det finnes utskriftsdata i maskinens minne.	Trykk <b>Stop/Exit</b> . Maskinen vil avbryte jobben og slette den fra minnet. Prøv å skrive ut på nytt.
Deks.l. er åpent	Skannerdekselet er ikke helt lukket.	Åpne skannerdekselet, og lukk det igjen.
Feil media	Enten er minnekortet ødelagt eller feil formatert, eller det er oppstått et problem med minnekortet.	Sett kortet godt inn i sporet igjen for å sikre at det er riktig plassert. Hvis feilen vedvarer, må du kontrollere mediestasjonen (sporet) på maskinen ved å sette inn et annet minnekort som du vet fungerer.
Finner ikke	Du har installert en ny blekkpatron for raskt, og maskinen registrerte den ikke.	Ta ut den nye blekkpatronen og sett den sakte inn igjen til du hører et klikk.
	Hvis du bruker en blekkpatron som ikke er en Brother-patron, er det mulig at maskinen ikke registrerer patronen.	Bytt ut patronen med en original Brother-blekkpatron. Dersom feilmeldingen vedvarer, kontakt din Brother-forhandler.
	En blekkpatron er satt inn feil.	Ta ut den nye blekkpatronen og sett den sakte inn igjen til du hører et klikk. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 99.)
Hub er ubrukelig	En HUB- eller Flash-minnestasjon med HUB er koblet til USB-kontakten.	En HUB eller en Flash-minnestasjon med HUB på USB støttes ikke. Trekk ut enheten fra USB-kontakten.
Høy temperatur	Skrivehodene er for varme.	La maskinen få avkjøle seg.
Ikke registrert	Du prøvde å slå et hurtigvalnummer som ikke er programmert.	Lagre hurtigvalnummeret. (Se <i>Lagre hurtigvalnumre</i> på side 43.)
Ikke Svar/Oppt.	Nummeret du ringte, svarer ikke eller er opptatt.	Kontroller nummeret, og prøv på nytt.
Ingen fil	Minnekortet eller Flash-minnestasjonen i mediestasjonen inneholder ikke noen .JPG-filer.	Sett inn riktig minnekort eller Flash-minnestasjon i sporet.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Ingen ID	Det er ingen historikk over innkommende anrop. Du har enten ikke mottatt noen anrop, eller du har ikke aktivert funksjonen for anrops-ID på maskinen, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten fra telefonselskapet.	Hvis du ønsker å bruke denne funksjonen må du ta kontakt med ditt telefonselskap. (Se <i>Anrops-ID</i> på side 37.)
Ingen patron	En blekkpatron er satt inn feil.	Ta ut den nye blekkpatronen og sett den sakte inn igjen til du hører et klikk. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 99.)
Init utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. —ELLER— Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og se nøye etter under dekslet til venstre, i midten og til høyre. Fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen vedvarer, kobler du maskinen fra strømmen i flere minutter, og kobler den deretter til igjen.
Komm.feil	Det oppstod en kommunikasjonsfeil på grunn av dårlig linjekvalitet.	Forsøk å sende faksen på nytt, eller prøv å koble maskinen til en annen telefonlinje. Hvis problemet vedvarer, tar du kontakt med telefonoperatøren for å få kontrollert telefonlinjen.
Kontroller Papir	Maskinen er tom for papir, eller papiret er ikke lagt ordentlig inn i papirmagasinet.	Gjør ett av følgende: <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Legg mer papir i papirmagasinet, og trykk deretter <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>.</li> <li>■ Fjern papiret og legg det inn igjen, og trykk deretter på <b>Mono Start</b> eller <b>Colour Start</b>. (Se <i>Legge i papir og andre utskriftsmedier</i> på side 8.)</li> </ul>



Feilmelding	Årsak	Tiltak
Kun svart/hvitt	<p>Brukstiden til én eller flere av fargeblekkpatronene er utløpt.</p> <p>Når denne meldingen vises på displayet, har det følgende å si for de ulike funksjonene:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ Utskrift <p>Hvis du klikker <b>Gråtoner</b> i kategorien <b>Avansert</b> i skriverdriveren, kan du bruke maskinen som en svart-hvitt-skriver i ca. fire uker, avhengig av antall sider du skriver ut.</p> </li> <li>■ Kopiering <p>Hvis papirtypen er satt til <b>Vanlig papir</b> eller <b>Blk. skr. papir</b>, kan du kopiere i svart-hvitt.</p> </li> <li>■ Faks <p>Hvis papirtypen er satt til <b>Vanlig papir</b> eller <b>Blk. skr. papir</b> kan maskinen motta og skrive ut fakser i svart-hvitt.</p> <p>Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens "håndtrykk" be om at faksen sendes i svart-hvitt.</p> </li> </ul> <p>Hvis papirtypen er satt til <b>Annet glanset</b> eller <b>Brother BP71</b>, stanser maskinen alle utskriftsaktivitet. Hvis du trekker ut støpselet eller tar ut blekkpatronen, må du sette inn en ny blekkpatron før du kan bruke maskinen igjen.</p>	Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 99.)
Lav Temperatur	Skrivehodene er for kalde.	La maskinen få varme seg opp.
Lite sort blekk Lite gult blekk Lite cyan blekk Lite mag. blekk	Den angitte blekkpatronen er snart tom for blekk. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger som skal sendes, vil maskinens "håndtrykk" be om at faksen sendes i svart-hvitt. Hvis avsendermaskinen har muligheten til å konvertere den, vil fargefaksen bli skrevet ut på maskinen i svart-hvitt.	Bestill en ny blekkpatron. Du kan fortsette å skrive ut inntil displayet viser <i>Utskrift umulig.</i> (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 99.)

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Lukk blekkdeksel	Blekkpatrondekselet er ikke helt lukket.	Lukk dette dekslet godt slik at det låser seg fast.
Media er full.	Minnekortet eller USB Flash-minnet du bruker inneholder allerede 999 filer.	Maskinen kan kun lagre filer til minnekortet eller USB Flash-minnet dersom det inneholder færre enn 999 filer. Slett uønskede filer for å frigjøre plass, og prøv på nytt.
Minnet er fullt	Maskinens minne er fullt.	Mens kopieringen pågår trykker du <b>Stop/Exit</b> og venter til de andre funksjonene er ferdige, og så prøver du på nytt.
	Minnekortet eller USB Flash-minnet du bruker, har ikke nok ledig plass til å skanne dokumentene.	Slett filer som du ikke bruker fra minnekortet eller USB Flash-minnet for å frigjøre plass, og prøv deretter på nytt.
Papirstopp	Papiret sitter fast i maskinen.	Fjern papiret som sitter fast ved å følge trinnene i <i>Skriverstopp eller papirstopp</i> på side 97.
		Kontroller at papirlengdeføreren er tilpasset riktig side av papiret.
Renh. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. — <b>ELLER</b> — Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og se nøye etter under dekslet til venstre, i midten og til høyre. Fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen vedvarer, kobler du maskinen fra strømmen i flere minutter, og kobler den deretter til igjen.
Sjekk dokument	Dokumentet ble ikke satt inn eller matet korrekt, eller dokumentet som ble skannet fra den automatiske dokumentmateren, var for langt.	Se <i>Bruke ADF (kun MFC-290C og MFC-297C)</i> på side 17.  Se <i>Dokumentstopp (kun MFC-290C og MFC-297C)</i> på side 96.
Sjekk papir str.	Feil papirstørrelse.	Kontroller at innstillingen Papirstørrelse I maskinen samsvarer med størrelsen på papiret i magasinet. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 19.)
Skann utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. — <b>ELLER</b> — Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og se nøye etter under dekslet til venstre, i midten og til høyre. Fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen vedvarer, kobler du maskinen fra strømmen i flere minutter, og kobler den deretter til igjen.
Ubrukelig enhet	En ødelagt enhet er koblet til USB-kontakten.	Trekk ut enheten fra USB-grensesnittet, og trykk på <b>On/Off</b> for å slå maskinen av og deretter på igjen.
Ubrukerlig enh. Du må koble fra USB-enheten.	En USB-enhet eller et USB Flash-minne som ikke støttes, er koblet til det direkte USB-grensesnittet .  (For mer informasjon, besøk oss på <a href="http://solutions.brother.com">http://solutions.brother.com</a> .)	Trekk ut enheten fra USB-kontakten.

Feilmelding	Årsak	Tiltak
Utsk. utilgj. XX	Maskinen har et mekanisk problem. — <b>ELLER</b> — Et fremmedlegeme som for eksempel binders eller istykkerrevet papir har kommet inn i maskinen.	Åpne skannerdekslet og se nøye etter under dekslet til venstre, i midten og til høyre. Fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinen. Hvis feilmeldingen vedvarer, kobler du maskinen fra strømmen i flere minutter, og kobler den deretter til igjen.
Utskrift umulig Skift blekk XX	Brukstiden til én eller flere av blekkpatronene er utløpt. Maskinen stanser all utskriftsaktivitet. Så lenge det er ledig minnekapasitet, blir fakser i svart-hvitt lagret i minnet. Hvis en avsendermaskin har en faks i farger, vil maskinens "håndtrykk" be om at faksen sendes i svart-hvitt.	Bytt ut blekkpatronene. (Se <i>Bytte blekkpatroner</i> på side 99.)

## Overføre fakser eller faksaktivitetsrapport

Hvis displayet viser:

Renh. utilgj. XX

Init utilgj. XX

Utsk. utilgj. XX

Skann utilgj. XX

bør du overføre faksene til en annen maskin. (Se *Sende fakser til en annen faksmaskin* på side 95.)

Du kan også sende faksaktivitetsrapporten for å se om det er noen fakser du må sende. (Se *Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin* på side 95.)



### Merk

Hvis det vises en feilmelding i displayet til maskinen når faksene er blitt overført, trekker du ut maskinens støpsel fra stikkontakten, og venter noen minutter for du setter det inn igjen.

## Sende fakser til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt apparat-ID-en, kan du ikke legge inn faksoverføringsmodus. (Se *Angi personlig informasjon (apparatets ID)* i Hurtigstartguiden.)

1 Trykk **Menu, 9, 0, 1.**

2 Gjør ett av følgende:

- Hvis det vises *Ingen data* på displayet, finnes det ingen fakser i maskinens minne.

Trykk **Stop/Exit.**

- Hvis displayet viser *Slå faxnr.*, taster du nummeret til den telefaksen som faksene skal videresendes til.

3 Trykk **Mono Start.**

## Overføre faksaktivitetsrapporten til en annen faksmaskin

Hvis du ikke har angitt apparat-ID-en, kan du ikke legge inn faksoverføringsmodus. (Se *Angi personlig informasjon (apparatets ID)* i Hurtigstartguiden.)

1 Trykk **Menu 9, 0, 2.**

2 Angi faksnummeret som faksaktivitetsrapporten skal videresendes til.

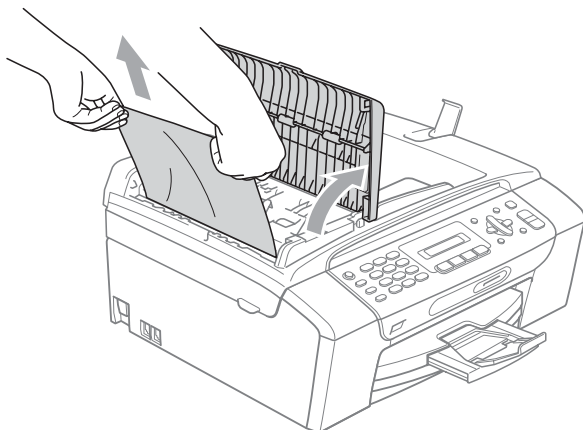
3 Trykk **Mono Start.**

## Dokumentstopp (kun MFC-290C og MFC-297C)

Dokumenter kan settes seg fast i ADF-enheten hvis de ikke settes inn eller mates riktig, eller hvis de er for lange. Følg trinnene nedenfor for å rette opp en dokumentstopp.

### Dokumentstans øverst i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dekselet på dokumentmateren (ADF).
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.



- 4 Lukk dekselet på dokumentmateren.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

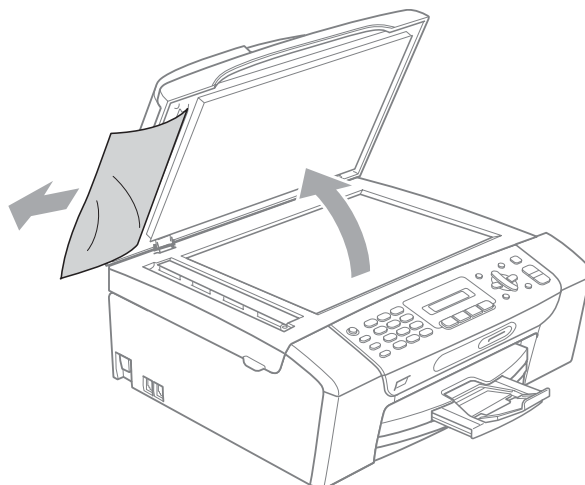


### Merk

For å unngå flere dokumentstopp, må du lukke dekselet på dokumentmateren på riktig måte ved å trykke det forsiktig ned på midten.

### Dokumentstans inne i dokumentmaterenheten

- 1 Fjern eventuelt papir som ikke sitter fast, fra dokumentmateren.
- 2 Åpne dokumentdekselet.
- 3 Trekk det fastkjørte dokumentet ut mot venstre.

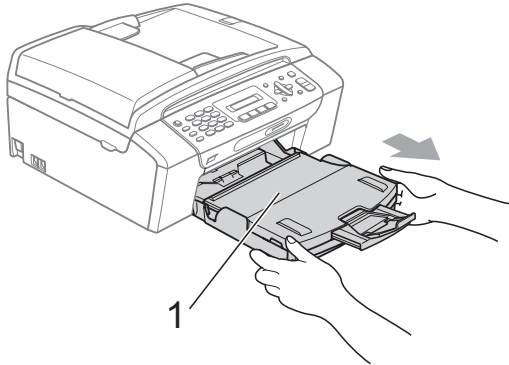


- 4 Lukk dokumentdekselet.
- 5 Trykk **Stop/Exit**.

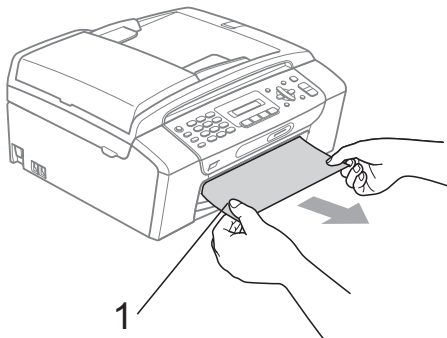
## Skriverstopp eller papirstopp

Fjern det fastkjørte papiret, avhengig av hvor i maskinen det sitter fast. Åpne og lukk skannerdekselet for å fjerne feilen.

- 1 Trekk papirmagasinet (1) ut av maskinen.



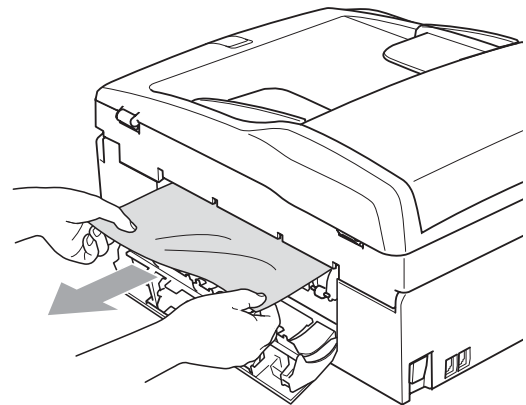
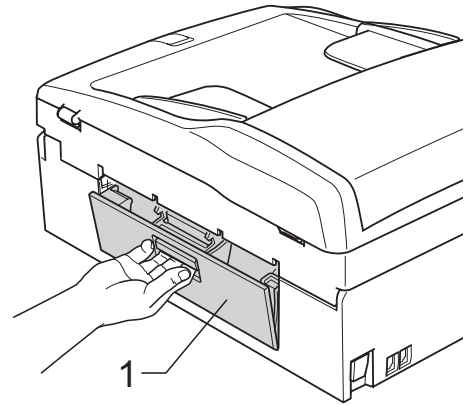
- 2 Trekk ut det fastkjørte papiret (1), og trykk **Stop/Exit**.



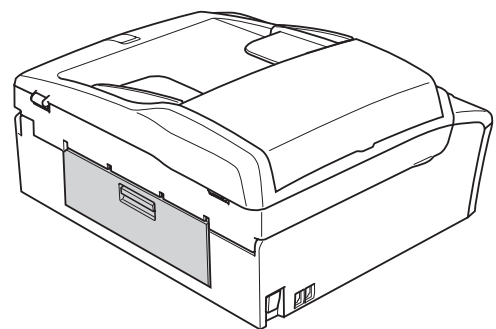
- 3 Nullstill maskinen ved å løfte og deretter lukke skannerdekselet foran på maskinen.

- Hvis det ikke er mulig å fjerne det fastkjørte papiret fra maskinens framside, eller hvis feilmeldingen fortsatt vises på displayet etter at du har fjernet det fastkjørte papiret, fortsetter du til neste trinn.

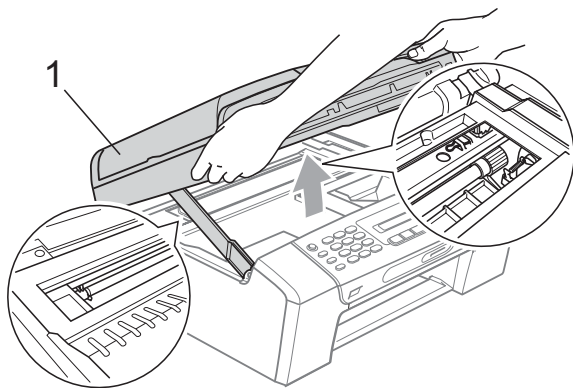
- 4 Åpne papirstoppdekselet (1) fra baksiden av maskinen. Trekk det fastkjørte papiret ut av maskinen.



- 5 Lukk papirstoppdekselet. Kontroller at dekselet sitter godt.



- 6 Med begge hendene bruker du plasthakene på begge sider av maskinen til å løfte skannerdekselet (1) til det låser seg i åpen stilling. Kontroller at det ikke finnes papirrester inni maskinen. Kontroller begge ender av skrivervognen.

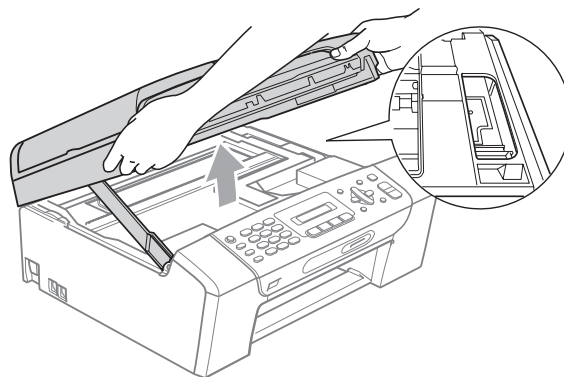


**! FORSIKTIG**

Før du trekker ut maskinens støpsel, kan du overføre fakser som er lagret i minnet, til PC-en eller en annen faks, slik at du ikke går glipp av viktige beskjeder. (Se *Overføre fakser eller faksaktivitetsrapport* på side 95.)

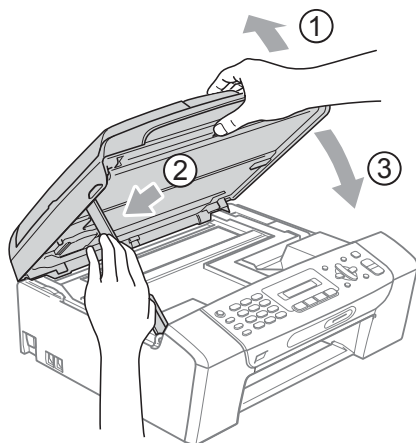
**Mer**

- Hvis papiret sitter fast under skrivehodet, må du trekke ut støpselet slik at du kan bevege skrivehodet for å få fjernet papiret.
- Hvis skrivehodet har stoppet i høyre hjørne som vist i illustrasjonen, kan du ikke flytte skrivehodet. Trykk og hold nede **Stop/Exit** inntil skrivehodet beveger seg til midten. Trekk deretter ut støpslet og ta ut papiret.



- Hvis du får blekk på huden eller klærne, må du øyeblikkelig vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

- 7** Løft skannerdekselet for å åpne låsen (1). Skyv forsiktig skannerdekselstøtten ned (2) og lukk skannerdekselet (3) med begge hender.

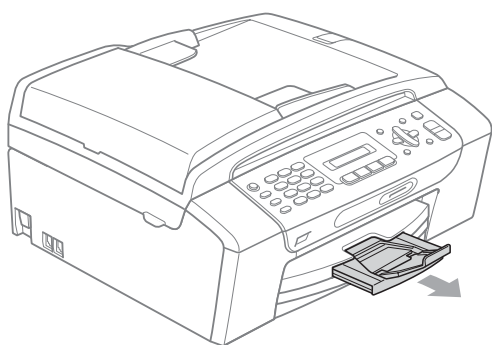


- 8** Trykk papirmagasinet godt tilbake i maskinen. Mens du holder papirmagasinet på plass, må du trekke ut papirstøtten slik at den låser seg på plass, og deretter må du brette ut papirstøtteklaffen.



### Merk

Forsikre deg om at du har trukket ut papirstøtten til den klikket på plass.



## Rutinemessig vedlikehold

### Bytte blekkpatroner

Maskinen er utstyrt med en blekkdråpeteller. Blekkdråpetelleren overvåker automatisk blekknivået i hver av de fire patronene. Det vises en melding i displayet når maskinen merker at en blekkpatron er i ferd med å gå tom for blekk.

Meldingen forteller hvilken blekkpatron som snart er tom eller som må byttes. Følg instruksjonene i displayet slik at du bytter blekkpatronene i riktig rekkefølge.

Selv om det vises en melding om at du må bytte ut en blekkpatron, vil det fortsatt være litt blekk igjen i patronen. Det må være litt blekk igjen i patronen, slik at luft ikke tørker ut og skader skrivehodet.

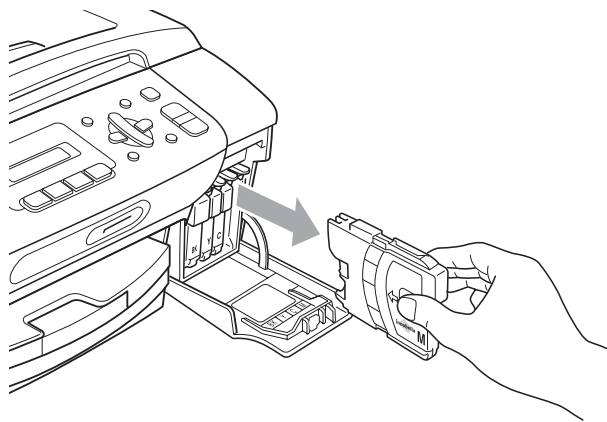
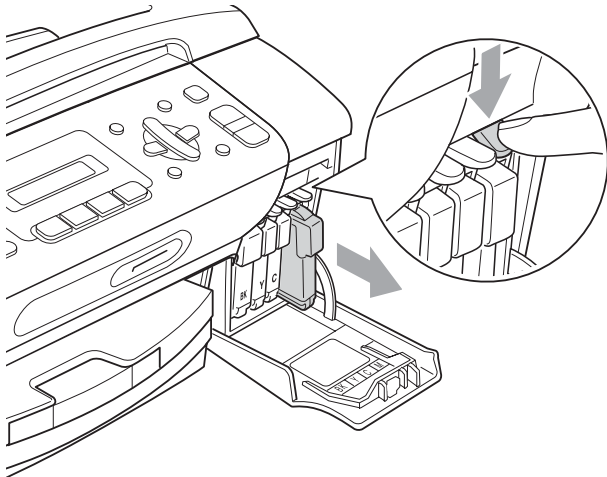


### FORSIKTIG

Brothers multifunksjonsmaskiner er utviklet for bruk med blekk av en bestemt spesifisering, og vil yte optimalt og pålitelig når det brukes originale Brother-blekkpatroner. Brother kan ikke garantere slik optimal ytelse og pålitelighet hvis det brukes blekk eller blekkpatroner med andre spesifikasjoner. Brother anbefaler derfor ikke bruk av andre blekkpatroner enn originale Brother-blekkpatroner, eller påfylling av patroner med blekk av annen opprinnelse. Hvis skrivehodet eller andre komponenter i maskinen blir skadet som følge av bruk av andre merker av blekk eller blekkpatroner, vil garantien kanskje ikke dekke eventuelle nødvendige reparasjoner.

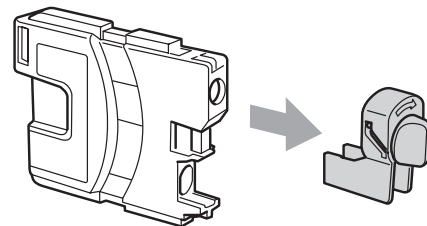
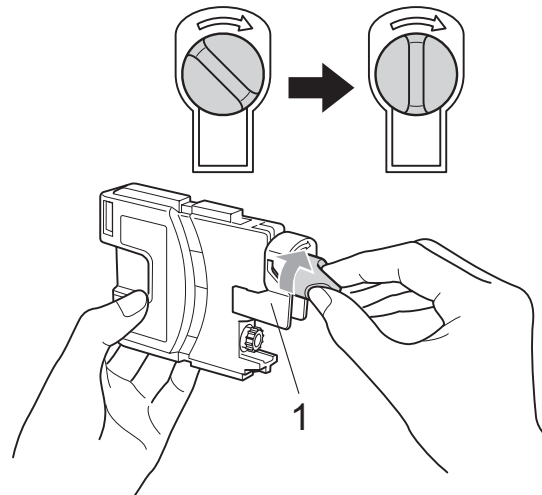
- 1 Åpne blekkpatrondekslet. Hvis brukstiden til én eller flere av blekkpatronene er utløpt, for eksempel svart, vises *Utskrift umulig* og *Skift blekk XX* på displayet.

- 2 Trykk hver låsespak som vist for å ta ut patronen som vises i displayet. Ta patronen ut av maskinen.

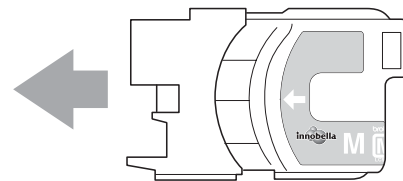


- 3 Åpne posen med den nye blekkpatronen for fargen som er angitt i displayet, og ta deretter ut blekkpatronen.

- 4 Vri den grønne knappen på den gule beskyttelseshetten med urviseren til den klikker for å frigjøre vakuumsforseglingen, og fjern deretter hetten (1).

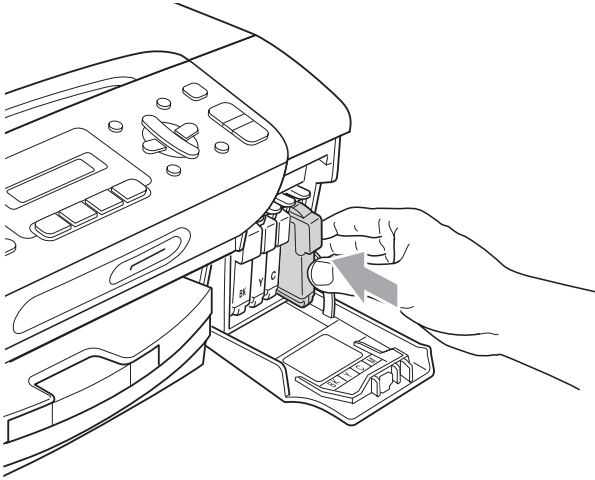


- 5 Hver farge har sin faste plass. Sett inn blekkpatronen i retningen til pilen på etiketten.





- 6 Skyv blekkpatronen forsiktig til du hører et klikk, og lukk deretter blekkpatrondekslet.



- 7 Maskinen vil automatisk nullstille blekkdråpetelleren.



### Merk

- Hvis du byttet en blekkpatron, for eksempel svart, vil du kanskje bli bedt om å bekrefte at det er en helt ny blekkpatron du har installert (Endret du? Sort?). For hver ny patron du har installert, må du trykke **1** (Ja) for å automatisk tilbakestille blekkdråpetelleren for denne fargen. Hvis du satte inn en blekkpatron som ikke var helt ny, må du trykke **2** (Nei).
- Hvis det vises *Ingen patron eller Finner ikke* i displayet når du har installert blekkpatronene, må du kontrollere at blekkpatronene er riktig installert.



### ADVARSEL

Hvis du får blekk i øynene, må du øyeblikkelig skylle dem med vann og eventuelt oppsøke lege.



### FORSIKTIG

Blekkpatronene må IKKE tas ut med mindre det er behov for å bytte dem. Hvis du gjør det, reduseres blekkmengden og maskinen vil ikke vite hvor mye blekk det er igjen i patronen.

Berør IKKE patronens innsettingsspor. Hvis du gjør det, kan du få blekkflekker på huden.

Hvis du får blekk på huden eller klærne, må du øyeblikkelig vaske det av med såpe eller vaskemiddel.

Hvis du blander fargene ved å installere en blekkpatron på feil sted, skal du rengjøre skrivehodet flere ganger etter at du har satt patronene på riktig plass.

Når du først har åpnet en blekkpatron, skal du installere den i maskinen og bruke den opp innen seks måneder. Bruk uåpnede blekkpatroner innen utløpsdatoen som er trykt på pakningen.

Blekkpatronene må IKKE tas fra hverandre eller på annen måte ødelegges. Dette kan føre til at patronene lekker ut blekk.

## Rengjøre maskinen utvendig

### ! FORSIKTIG

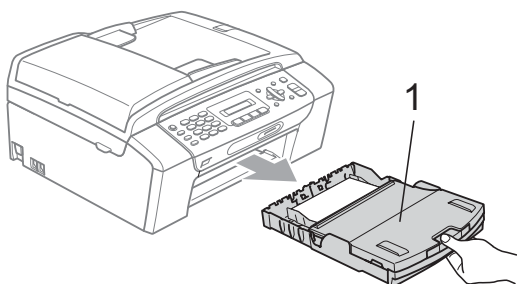
Bruk nøytralt vaskemiddel. Rengjøring med fordampbare væsker, for eksempel tynner eller rensbensin, vil skade utsiden av maskinen.

Det må IKKE brukes rengjøringsmidler som inneholder ammoniakk.

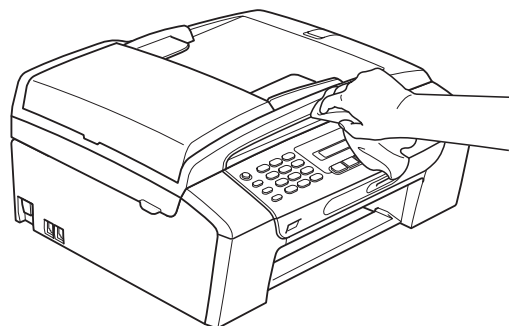
Det må IKKE brukes isopropylalkohol til å fjerne smuss fra kontrollpanelet. Det kan føre til at panelet sprekker.

### Slik rengjør du maskinen utvendig:

- 1 Trekk papirmagasinet (1) helt ut av maskinen.

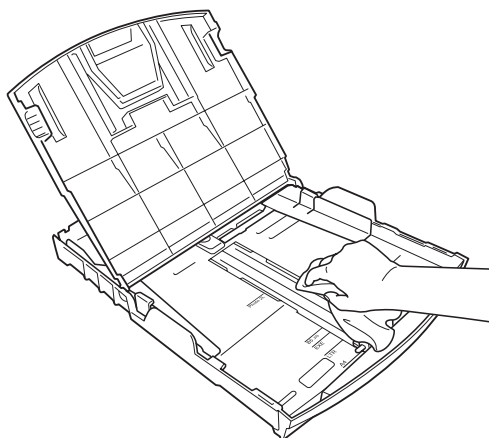


- 2 Tørk maskinen utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



- 3 Løft papirdekselet og fjern alt som sitter fast inne i papirmagasinet.

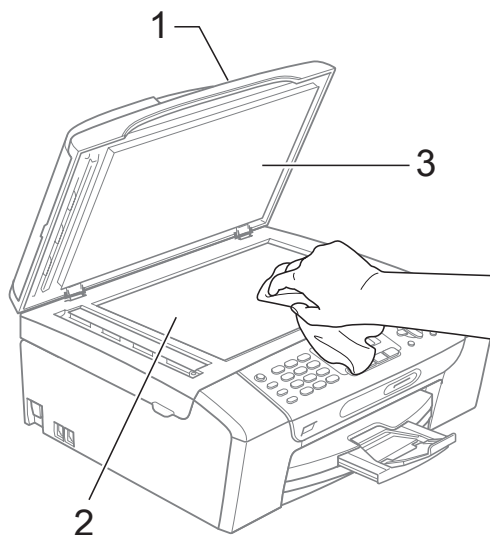
- 4 Tørk papirmagasinet innvendig og utvendig med en myk klut for å fjerne støv.



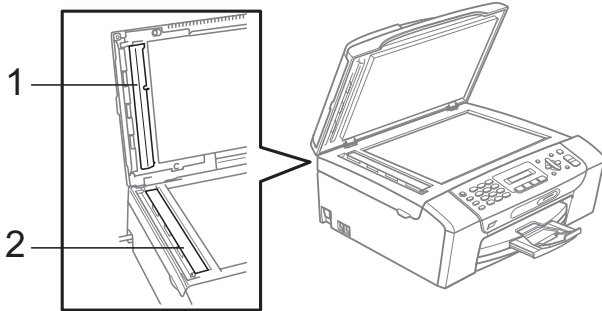
- 5 Lukk papirmagasindekselet og trykk papirmagasinet godt tilbake i maskinen.

## Rengjøre skannerglassplaten

- 1 Løft dokumentdekselet (1). Rengjør skannerglassplaten (2) og den hvite platen (3) med en myk og lo-fri klut fuktet med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel.



- 2 (kun MFC-290C og MFC-297C )  
Rengjør den hvite listen (1) og glasslisten (2) i den automatiske dokumentmateren (ADF) med en myk, lo-fri klut fuktet med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel.



 **Merk**

I tillegg til å rengjøre skannerglassplaten og glasslisten med et ikke-antennelig glassrengjøringsmiddel, bør du stryke fingertuppen over dem for å kjenne om det sitter noe fast. Hvis du kjenner skitt eller rusk, rengjør du skannerglassplaten og glasslisten på nytt med fokus på det aktuelle stedet. Det kan hende at du må gjenta rengjøringsprosessen tre eller fire ganger. Test med å lage en kopi etter hver rengjøring.

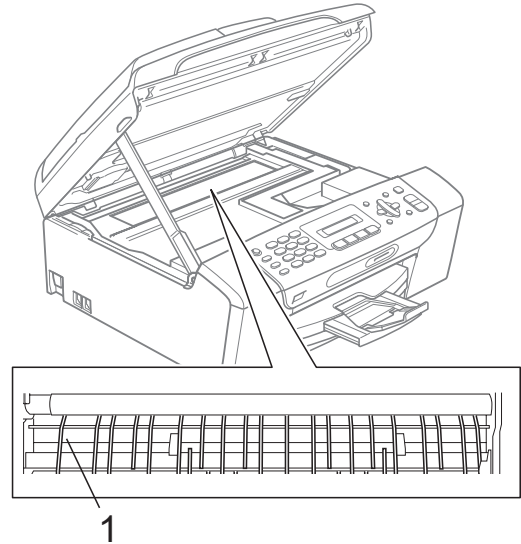
## Rengjøre maskinens skriverplate



### ADVARSEL

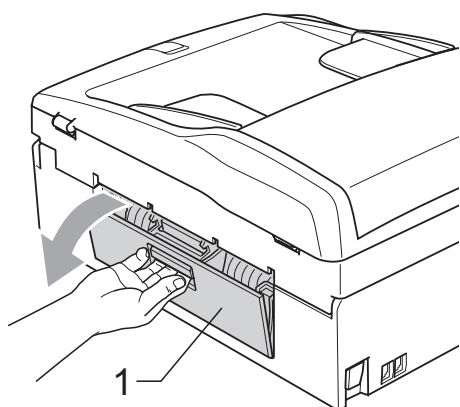
Sørg for å trekke maskinens støpsel ut av stikkkontakten før du rengjør skriverplaten.

- 1 Løft skannerdekselet til det låser seg i åpen stilling.
- 2 Rengjør skriverplaten (1).

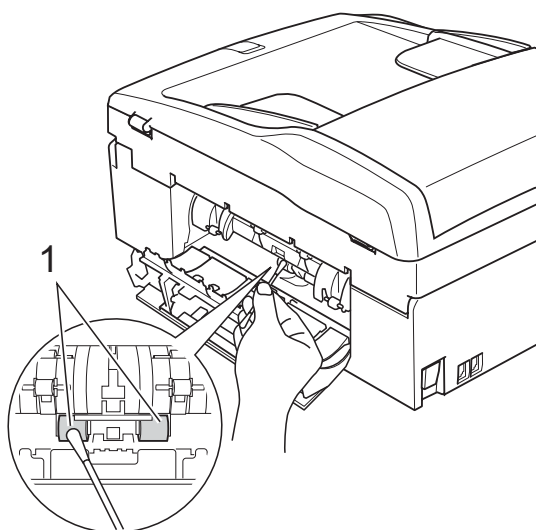


## Rengjøre papirhenterullen

- 1 Trekk papirmagasinet helt ut av maskinen.
- 2 Trekk først ut telefonledningen og trekk deretter ut maskinens støpsel fra av stikkontakten. Åpne papirstoppdekselet (1) på maskinens bakside.



- 3 Rengjør papirhenterullen (1) med isopropylalkohol påført en bomullspinne.



- 4 Lukk papirstoppdekselet. Kontroller at dekselet sitter godt.
- 5 Sett papirmagasinet skikkelig på plass i maskinen.
- 6 Sett inn støpselet igjen.

## Rengjøre skrivehodet

For å opprettholde god utskriftskvalitet rengjør maskinen automatisk skrivehodet. Du kan starte prosessen manuelt hvis du har problemer med utskriftskvaliteten.

Rengjør skrivehodet og blekkpatronene hvis du får en horisontal strek eller manglende tekst i teksten eller grafikken på utskriftene. Du kan rengjøre enten kun svart, tre farger samtidig (Gul/Cyan/Magenta), eller alle fire fargene samtidig.

Det forbrukes blekk når skrivehodet rengjøres. Rengjøres skrivehodet for ofte, forbrukes unødig mye blekk.

### ! FORSIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.

- 1 Trykk **Menu**, **7**, **2**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Sort**, **Farge** eller **Alle**.  
Trykk **OK**.  
Maskinen rengjør skrivehodet. Når rengjøringen er fullført, går maskinen automatisk tilbake til hvilemodus.



### Merk

Hvis du rengjør skriverhodet minst fem ganger uten at utskriften blir bedre, kan du prøve å installere en ny original Brotherblekkpatron for hver problemfarge. Prøv å rengjøre skrivehodet opptil fem ganger til. Hvis utskriften ikke blir bedre, ring Brother-forhandleren.

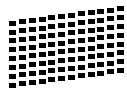
## Kontrollere utskriftskvaliteten

Hvis det vises svake eller overstrekede farger og tekst på utskriften, kan det hende at noen av dysene er tilstoppet. Du kan undersøke dette ved å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet og se på dysesjekk-mønsteret.

- 1 Trykk **Menu**, **7**, **1**.
- 2 Trykk **▲** eller **▼** for å velge **Utskriftskval.**  
Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Colour Start**.  
Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for utskriftskvalitet.
- 4 Kontroller kvaliteten på de fire fargeblokkene på arket.  

- 5 Gjør ett av følgende:
  - Hvis alle strekene er klare og tydelige, trykker du **1** for å velge **Ja**, og går til trinn 9.
  - Hvis du ser at det mangler korte linjer, som vist nedenfor, trykker du **2** for å velge **Nei**.

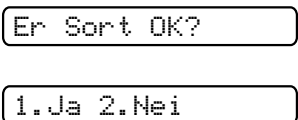
OK



Dårlig

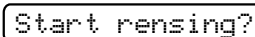
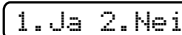


- 6 Du blir spurt om utskriftskvaliteten er OK for svart og de tre fargene.




Trykk **1** (Ja) eller **2** (Nei).

- 7 Du blir spurt om du vil begynne rengjøringen.

Trykk **1** (Ja).

Maskinen begynner å rengjøre skrivehodet.

- 8 Når rengjøringen er fullført, trykker du **Colour Start**.

Maskinen skriver ut kontrollarket for utskriftskvalitet på nytt, og går deretter tilbake til trinn 4.

- 9 Trykk **Stop/Exit**.

Hvis du gjentar denne fremgangsmåten minst fem ganger og utskriftskvaliteten fremdeles er dårlig, bør du bytte ut blekkpatronen for den tilstoppede fargen. Kontroller utskriftskvaliteten på nytt når du har skiftet blekkpatron. Hvis problemet vedvarer, må du gjenta prosedyrene for rengjøring og testutskrift minst fem ganger for den nye blekkpatronen. Hvis det fremdeles mangler blekk, kontakter du Brother-forhandleren.

### ! FORSIKTIG

Du må IKKE berøre skrivehodet. Berøring av skrivehoder kan forårsake varig skade og medføre at garantidekningen bortfaller.

### Merk



Når en skrivehodedyse er tett, ser utskriften slik ut.



Når skrivehodedysen er rengjort, er de horisontale strekene borte.

## Kontrollere innrettingen av papiret

Det kan hende du trenger å justere innrettingen av papiret etter at du har transportert maskinen hvis teksten blir uskarp og bildene blir svakere.

- 1 Trykk **Menu, 7, 1**.
- 2 Trykk ▲ eller ▼ for å velge *Justering*. Trykk **OK**.
- 3 Trykk **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynner å skrive ut kontrollarket for innretting.

Justering OK?

1.Ja 2.Nei

- 4 Sjekk testutskriftene i 600 dpi og 1200 dpi for å se om nummer 5 er mest lik nummer 0.
  - Hvis testutskrift nummer 5 ved både 600 dpi og 1200 dpi er den beste, trykker du **1 (Ja)** for å avslutte innrettingskontrollen og går til trinn 7.
  - Hvis et annet nummer på testsiden stemmer bedre overens for enten 600 dpi eller 1200 dpi, trykker du **2 (Nei)** for å velge dette.

- 5 For 600 dpi trykker du nummeret for den testutskriften som stemmer best overens med testutskrift nummer 0 (1-8).

600dpi just

Velg beste #5

- 6 For 1200 dpi trykker du nummeret for den testutskriften som stemmer best overens med testutskrift nummer 0 (1-8).

1200dpi just

Velg beste #5

- 7 Trykk **Stop/Exit**.

## Kontrollere blekknivået

Du kan kontrollere blekket som gjenstår i patronen.

- 1 Trykk **Menu, 7, 3**.
- 2 Blekknivået vises i displayet.
- 3 Trykk ▲ eller ▼ for å velge fargen du vil kontrollere.
- 4 Trykk **Stop/Exit**.



### Merk

Du kan kontrollere blekknivået fra datamaskinen. (Se *Utskrift for Windows*<sup>®</sup> eller *Skrive ut og fakse for Macintosh*<sup>®</sup> i Programvarehåndboken på CD-platen.)

## Maskininformasjon

### Kontrollere serienummeret

Du kan se på maskinens serienummer på displayet.

- 1 Trykk **Menu, 6, 1**.

1.Serienummer

XXXXXXXXXX

- 2 Trykk **Stop/Exit**.

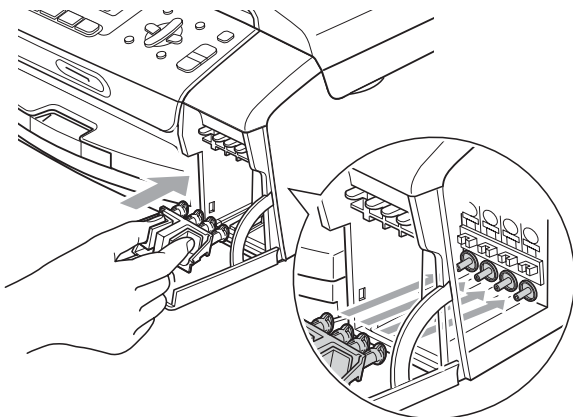
## Pakke og sende maskinen

Bruk alltid den originale emballasjen når du skal transportere maskinen. Følg instruksjonene nedenfor for å pakke maskinen på beste måte. Skader på maskinen under transport dekkes ikke av garantien.

### ! FORSIKTIG

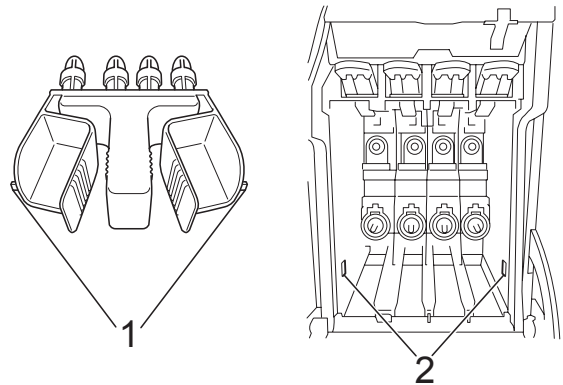
Det er viktig at du lar maskinen 'parkere' skrivehodet etter en utskriftsjobb. Lytt godt på maskinen før du trekker ut støpselet for å sikre at alt mekanisk støy har stanset. Hvis du ikke lar maskinen fullføre parkeringsprosessen, kan dette føre til utskriftsproblemer og mulig skade på skrivehodet.

- 1 Åpne blekkpatrondekslet.
- 2 Trykk låsespaken og ta ut alle blekkpatronene. (Se *Bytte blekkpatroner* på side 99.)
- 3 Installer den grønne beskyttelsesdelen og lukk deretter blekkpatrondekslet.



### ! FORSIKTIG

Kontroller at plasthakene på begge sider av den grønne beskyttelsesdelen (1) har låst seg på plass (2).



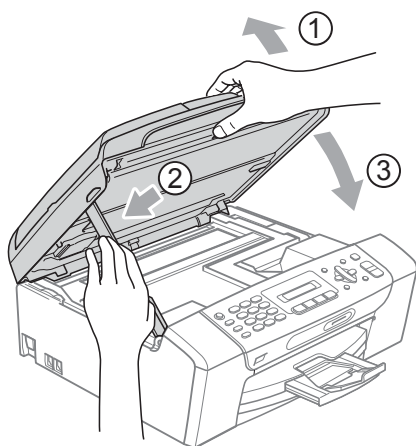
Hvis du ikke kan finne de grønne beskyttelsesdelene, skal du IKKE ta ut blekkpatronene før maskinen transporteres. Under transport av maskinen er det absolutt nødvendig at enten den grønne beskyttelsesdelen eller blekkpatronene er på plass. Hvis den transporteres uten disse beskyttelsesanordningene, kan det føre til skade på maskinen og at garantidekningen bortfaller.

4 Trekk ut støpselet fra telefonvegg kontakten, og trekk ut telefonledningen fra maskinen.

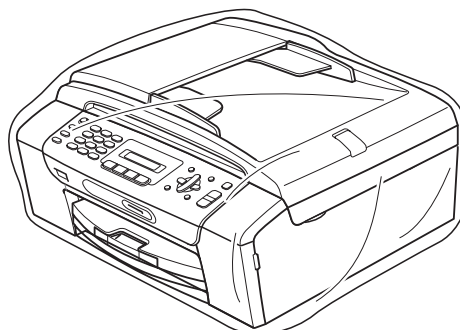
5 Trekk maskinens støpsel ut fra stikkkontakten.

6 Med begge hendene bruker du plasthakene på begge sider av maskinen til å løfte skannerdekslet, til det låser seg i åpen stilling. Trekk deretter ut grensesnittkabelen fra maskinen, hvis den er tilkoblet.

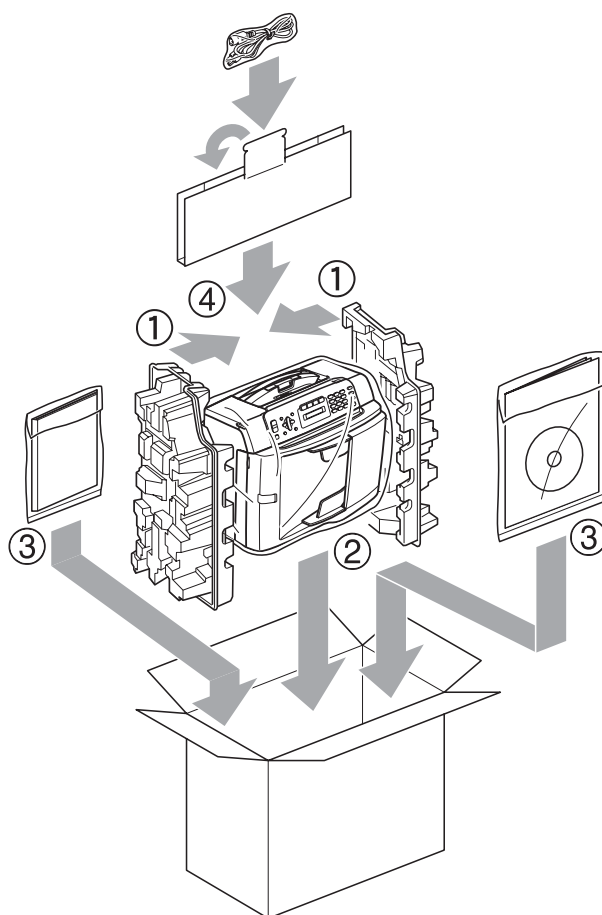
7 Løft skannerdekslet (1) for å åpne låsen. Skyv forsiktig skannerdekselstøtten ned (2) og lukk skannerdekselet (3).



8 Plasser maskinen i posen, og legg den i originalkartongen med originalemballasjen.



9 Legg dokumentasjonen i originalkartongen, som vist nedenfor. Legg ikke de brukte blekkpatronene i kartongen.



10 Lukk kartongen med tape.



## Programmering i displayet

Maskinen er utviklet slik at den skal være enkel å bruke med programmering i displayet ved hjelp av menyttastene. Ved hjelp av brukervennlig programmering kan du fullt ut dra nytte av alle menyvalgene som maskinen inneholder.

Ettersom programmeringen gjøres i displayet, har vi laget trinnvise displaytekster for å hjelpe deg med å programmere maskinen. Alt du trenger å gjøre, er å følge instruksjonene etter hvert som de fører deg gjennom menyvalgene og programmeringsalternativene.

## Menytabell

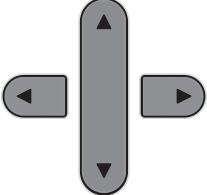






Du kan programmere maskinen ved hjelp av menytabellen som begynner på side 111. På disse sidene finner du en liste over menyvalgene og alternativene for dem.

Trykk **Menu** etterfulgt av menynumrene for å programmere maskinen.

## Lagring i minnet

Hvis det oppstår strømbrydd, mister du ikke menyinnstillingene, ettersom disse er lagret permanent. Midlertidige innstillinger (f.eks. kontrast, utenlandsmodus osv.) vil bli slettet. Det kan hende du må angi dato og klokkeslett på nytt.

## Menyttaster

	
Menu 	Tilgang til menyen.
 OK	Gå til neste menynivå. Godta et alternativ.
 Clear / Back	Gå tilbake til forrige menynivå. Slette en feil bokstav når du trenger å legge inn tekst i maskinen.
	Bla gjennom gjeldende menynivå.
	Gå tilbake til forrige menynivå.
Stop / Exit 	Gå ut av menyen.

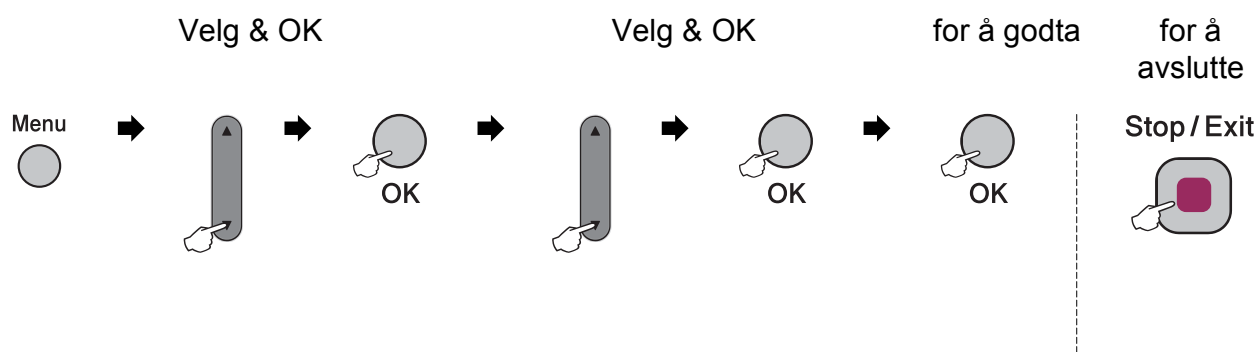
Slik får du tilgang til menymodus:


- 1 Trykk **Menu**.
- 2 Velg et alternativ.
  - Trykk **1** for menyen for hovedoppsett.
  - Trykk **2** for faksmenyen.
  - Trykk **3** for kopieringsmenyen.
  - •  
•
  - Trykk **0** for grunnoppsett.


Du kan bla raskere gjennom hvert menynivå ved å trykke ▲ eller ▼ for ønsket retning.
- 3 Trykk **OK** når ønsket alternativ vises i displayet.  
Displayet viser deretter neste menynivå.
- 4 Trykk ▲ eller ▼ for å bla til neste menyvalg.
- 5 Trykk **OK**.  
Når du er ferdig med et alternativ, viser displayet *Godkjent*.
- 6 Trykk **Stop/Exit**.


# Menytabell

Med menytabellen er det enklere å forstå menyvalgene og alternativene som finnes i programmene i maskinen. Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett	1.Modus timer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min <b>2 Min*</b> 5 Min Av	Angir når maskinen skal gå tilbake til faksmodus.	19
	2.Papirtype	—	<b>Vanlig papir*</b> Blk. skr. papir Brother BP71 Annet glanset Transp.	Stiller inn papirtypen i papirmagasinet.	19
	3.Papirstørrelse	—	<b>A4*</b> A5 10x15cm Letter Legal	Stiller inn papirformatet i papirmagasinet.	19
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
1.Hovedoppsett (fortsettelse)	4.Volum	1.Ringelyd	Av Lav <b>Med*</b> Høy	Justerer ringevolumet.	20
		2.Signal	Av <b>Lav*</b> Med Høy	Justerer volumet på pipetonen.	20
		3.Høyttaler	Av Lav <b>Med*</b> Høy	Justerer høyttalervolumet.	20
	5.Auto sommertid	—	<b>På*</b> Av	Veksler automatisk mellom sommertid/vintertid.	21
	6.LCD Kontrast	—	Lys <b>Mørk*</b>	Justerer kontrasten på displayet.	21
	7.Hvilemodus	—	1 Min 2 Min 3 Min 5 Min <b>10 Min*</b> 30 Min 60 Min	Du kan velge hvor lenge maskinen må være inaktiv før den går i dvalemodus.	21
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					


Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2. Fax	1. Mottak oppsett (Kun i faksmodus)	1. Utsatt svar	00 01 <b>02*</b> 03 04 05	Angir antallet ringesignaler før maskinen skal svare i Kun faks- eller Faks/Tel-modus.	34
		2. F/T ringe tid	20Sek <b>30Sek*</b> 40Sek 70Sek	Stiller inn varigheten av dobbeltringingen i Faks/Tel-modus.	34
		3. Fax deteksjon	<b>På*</b> Av	Mottar faksmeldinger uten å trykke <b>Start</b> .	35
		4. Fjernakt. kode	<b>På*</b> (*51, #51) Av	Gjør det mulig å besvare alle anrop fra et biapparat eller en ekstern telefon og bruke koder til å slå maskinen på eller av. Du kan tilpasse disse kodene individuelt.	41
		5. Auto reduksjon	<b>På*</b> Av	Reduserer størrelsen på innkommende fakser.	35
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsettelse)	2. Sende oppsett (Kun i faksmodus)	1. Kontrast	<b>Auto*</b> Lys Mørk	Endrer lysstyrken på fakser du sender.	29
		2. Fax oppløsning	<b>Standard*</b> Fin S. Fin Foto	Angir standardoppløsningen for utgående fakser.	29
		3. Sendetid	Kun neste fax På <b>Av*</b>	Sender en faks uten å bruke minnet.	30
		4. Oversjø. send.	På <b>Av*</b>	Hvis du har problemer med å sende fakser til utlandet, stiller du denne til På.	31
		0. Sk. st. glass	<b>A4*</b> Letter	Justerer skannerglassplatens skanneområde til dokumentets størrelse.	27
	3. Rapport innst.	1. Sende rapport	På På+Bilde <b>Av*</b> Av+Bilde	Angir grunnoppsett for sendingsverifiseringsrapport og faksaktivitetsrapport.	45
		2. Akt. Rapp. Int.	Av <b>Hver 50 Fax*</b> Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		45
	4. Jobb I Kø	—	—	Kontrollerer hvilke jobber som er i minnet, og lar deg velge hvilke jobber du vil avbryte.	28




Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsettelse)	0. Diverse	1. Sendelås	—	Hindrer uautoriserte brukere i å endre maskinens gjeldende innstillinger.	22
		2. Kompatibilitet	<b>Normal*</b> Grunnl. (VoIP)	Tilpasser utligningen ved overføringsproblemer.	90
		3. Oppringer ID	<b>På*</b> Av Vis nummer Skriv rapport	Se på, eller skriv ut en liste over de siste 30 anrops-IDene som er lagret i minnet.	37
3. Kopi	1. Kvalitet	—	Rask <b>Norm*</b> Best	Velger kopieringsoppløsningen for dokumenttypen.	50
	2. Lyshet	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer lysheten på kopiene.	53
	3. Kontrast	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten på kopiene.	53
4. Bildeuthenting	1. Utskr. kvalitet	—	Norm <b>Foto*</b>	Velg utskriftskvalitet.	62
	2. Papirtype	—	Vanlig papir Blk. skr. papir Brother BP71 <b>Annet glanset*</b>	Velger papir og papirtype.	62
	3. Papirstørrelse	—	<b>10x15cm*</b> 13x18cm Letter A4	Velger papirstørrelse.	62
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side	
4. Bildeuthenting (fortsettelse)	4. Utskr. str	—	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm <b>Maks. størrelse*</b>	Velger utskriftsstørrelse. (Vises når A4 eller Letter er valgt i menyen for papirstørrelse.)	62	
	5. Lyshet	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer lysstyrken.	62	
	6. Kontrast	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Justerer kontrasten.	62	
	7. Beskjæring	—	<b>På*</b> Av	Beskjærer bildet rundt margin slik at det tilpasses til papir- eller utskriftsstørrelsen. Slå av denne funksjonen hvis du vil skrive ut hele bilder eller forhindre uønsket beskjæring.	63	
	8. Uten kanter	—	<b>På*</b> Av	Utvider utskriftsområdet slik at det passer til kantene på papiret.	63	
	9. Datoutskrift	—	På <b>Av*</b>	Skriver ut dato på bildene.	63	
	0. Scan > media.	1. Kvalitet		S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi <b>Farge 150 dpi*</b> Farge 300 dpi Farge 600 dpi	Velger skanneoppløsningen for dokumenttypen.	64
		2. S&H Filtype		<b>TIFF*</b> PDF	Velger standard filformat for skanning i svart-hvitt.	65
3. Farge Filtype			<b>PDF*</b> JPEG	Velger standard filformat for skanning i farger.	65	
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.						



Hovedmeny	Undermeny	Menyvalg	Alternativer	Beskrivelser	Side
5.Skriv rapport	1.Sende rapport	—	—	Skriver ut en sendingsverifiseringsrapport for den siste sendingen.	46
	2.Hjelp	—	—	Skriver ut hjelplisten slik at du raskt kan se hvordan du kan programmere maskinen.	46
	3.Kortnummer	—	—	Viser en liste over navn og numre som er lagret i hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.	46
	4.Fax Journal	—	—	Skriver ut en liste med informasjon om de sist innkommende og utgående faksene. (TX står for Sende.) (RX står for Motta.)	46
	5.Bruker valg	—	—	Viser innstillingene.	46
6.Maskin Info	1.Serienummer	—	—	Lar deg sjekke maskinens serienummer.	106
7.Blekkstyring	1.Test utskrift	—	Utskriftskval. Justering	Lar deg kontrollere utskriftskvaliteten eller innrettingen.	105
	2.Rengjør	—	Sort Farge Alle	Lar deg rengjøre skrivehodet.	104
	3.Blekknivå	—	—	Viser tilgjengelig blekknivå.	106
0.Grunn oppsett	1.Svarmodus	—	<b>Kun fax*</b> Fax/Tel Ext.Tel/Svarer Manuell	Velg den mottaksmodusen som passer best for deg.	32
	2.Dato og klokke	—	—	Setter inn dato og klokkeslett i displayet og i topptekstene på fakser du sender.	Se Hurtigstartguide.
	3.Apparatets ID	—	Fax: Navn:	Angir at ditt eget navn og faksnummer skal vises på hver side du fakser.	
	4.Ringetone	—	Detektering <b>Ingen detektert*</b>	Aktiverer eller deaktiverer detektering av summetone.	90
	5.Linje Valg	—	<b>Normal*</b> PBX ISDN	Velg telefonlinjetypen.	36
	0.Lokalt språk	—	<b>Norsk*</b> Engelsk Svensk Dansk Finsk	Her kan du bytte displayspråk.	Se Hurtigstartguide.
 Standardinnstillingene vises i fet skrift med en stjerne.					

# Skrive inn tekst

Når du angir enkelte menyfunksjoner, for eksempel apparat-ID-en, kan det hende at du må skrive inn tekst i maskinen. De fleste talltastaturer har tre eller fire tilhørende bokstaver.

Tastene for **0**, **#** og **\*** har ingen bokstaver fordi de brukes til spesielle tegn.

For å finne det ønskede tegnet trykker du på den riktige nummertasten flere ganger.

Trykk tast	én gang	to ganger	tre ganger	fire ganger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

## Sette inn mellomrom

Hvis du vil legge inn et mellomrom i faksnummeret, trykker du ► én gang mellom tallene. Hvis du vil legge inn et mellomrom i navnet, trykker du ► to ganger mellom tegnene.

## Gjøre rettelser

Hvis du har skrevet inn feil bokstav og vil korrigere den, trykker du ◀ for å flytte markøren til den står under tegnet som er feil. Trykk deretter **Clear/Back**. Skriv deretter inn det riktige tegnet. Du kan også gå bakover for å skrive over uriktige tegn.

## Gjenta bokstaver

Hvis du skal skrive inn en bokstav som finnes på samme tast som den forrige bokstaven, trykker du ► for å flytte markøren mot høyre før du trykker tasten på nytt.

## Spesialtegn og symboler

Trykk **\***, **#** eller **0**, og trykk deretter ◀ eller ► for å flytte markøren til ønsket spesialtegn eller symbol. Trykk deretter **OK** for å velge det.

Trykk **\*** for (mellomrom) ! " # \$ % & ' ( ) \* + , - . / €

Trykk **#** for : ; < = > ? @ [ ] ^ \_

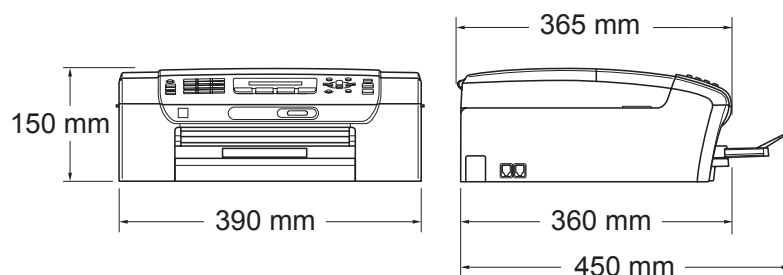
Trykk **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

## Generelt

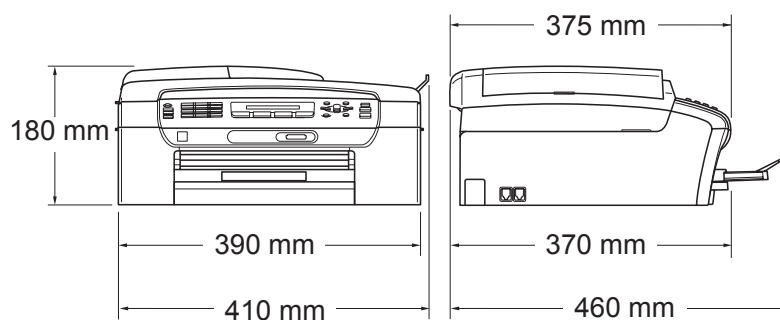
<b>Skrivertype</b>	Blekkskriver	
<b>Utskriftsmetode</b>	Svart-hvitt:	Piezo med 94 × 1 dyse
	Farger:	Piezo med 94 × 3 dyser
<b>Minnekapasitet</b>	32 MB	
<b>Display (LCD)</b>	16 tegn × 1 linje	
<b>Strømkilde</b>	AC 220 til 240 V 50/60 Hz	
<b>Strømforbruk</b>	(MFC-250C)	
	Av:	Gjennomsnittlig 0,6 W
	Hvilemodus:	Gjennomsnittlig 3 W
	Ventemodus:	Gjennomsnittlig 4,5 W
	Under drift:	Gjennomsnittlig 22 W
	(MFC-290C og MFC-297C)	
	Av:	Gjennomsnittlig 0,7 W
	Hvilemodus:	Gjennomsnittlig 3 W
	Ventemodus:	Gjennomsnittlig 4,5 W
	Under drift:	Gjennomsnittlig 24 W

### Mål

(MFC-250C)



(MFC-290C og MFC-297C)



<b>Vekt</b>	7,2 kg (MFC-250C) 7,8 kg (MFC-290C og MFC-297C)
<b>Støy</b>	Under drift: LPAM = 50 dB eller mindre <sup>1</sup>
<b>Støy i hht. ISO 9296</b>	Under drift: (MFC-250C) LWAd = 63,6 dB (A) (Svart-hvitt) LWAd = 55,8 dB (A) (Farge) (MFC-290C og MFC-297C) LWAd = 63,8 dB (A) (Svart-hvitt) LWAd = 56,2 dB (A) (Farge)
	Kontorutstyr med LWAd > 63,0 dB (A) passer ikke til bruk i rom hvor det primært jobbes med kunnskapsarbeid. Slikt utstyr bør plasseres i separate rom på grunn av støyutslippet.
<b>Temperatur</b>	Under drift: 10 - 35° C Beste utskriftskvalitet: 20 - 33° C
<b>Luftfuktighet</b>	Under drift: 20 - 80 % (uten kondensering) Beste utskriftskvalitet: 20 - 80 % (uten kondensering)
<b>Automatisk dokumentmater (ADF)</b>	Opptil 15 sider (kun MFC-290C og MFC-297C) Anbefalte omgivelser for best resultat: Temperatur: 20 - 30 °C Luftfuktighet: 50 - 70 % Papir: [80 g/m <sup>2</sup> ]
<b>Papirmagasin</b>	100 ark [80 g/m <sup>2</sup> ]

<sup>1</sup> Dette avhenger av utskriftsforholdene.

# Utskriftsmedier

## Papirinngang

## Papirmagasin

### ■ Papirtyper:

Vanlig papir, blekkskriverpapir (bestrøket papir), glanset papir<sup>2</sup>, transparenter<sup>1 2</sup> og konvolutter

### ■ Papirstørrelser:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (forretningskonvolutter nr. 10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, indekskort og postkort<sup>3</sup>.

Bredde: 98 mm - 215,9 mm

Lengde: 148 mm - 355,6 mm

For mer informasjon, se *Papirvekt, tykkelse og kapasitet* på side 16.

### ■ Maksimal papirkapasitet: Omtrent 100 ark vanlig, 80 g/m<sup>2</sup>-papir

## Papirutgang

Opptil 50 ark vanlig A4-papir (utlevering med utskriften opp i utskriftsbrettet)<sup>2</sup>

<sup>1</sup> Bruk kun transparenter som er anbefalt for blekkskrivere.

<sup>2</sup> For glanset papir eller transparenter anbefaler vi at utskriftssidene fjernes fra utskriftsbrettet straks de kommer ut av maskinen. Dette er for å unngå flekker.

<sup>3</sup> Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 15.

# Faks

<b>Kompatibilitet</b>	ITU-T Gruppe 3
<b>Kodesystem</b>	MH/MR/MMR/JPEG
<b>Modemhastighet</b>	Automatisk skifte til lavere hastighet 14 400 bps
<b>Dokumentstørrelse</b>	Bredde for dokumentmater: (MFC-290C og MFC-297C) 148 mm til 216 mm Lengde for dokumentmater: (MFC-290C og MFC-297C) 148 mm til 355,6 mm Bredde for skannerglassplate: Maks. 216 mm Høyde for skannerglassplate: Maks. 297 mm
<b>Skanningsbredde</b>	208 mm
<b>Utskriftsbredde</b>	204 mm
<b>Gråtoner</b>	256 nivåer
<b>Kontrastkontroll</b>	Automatisk/Lys/Mørk (manuell innstilling)
<b>Oppløsning</b>	■ Horisontalt 8 punkt/mm ■ Vertikalt Standard 3,85 linjer/mm (Svart-hvitt) 7,7 linjer/mm (Farge) Fin 7,7 linjer/mm (Svart-hvitt/Farge) Foto 7,7 linjer/mm (Svart-hvitt) Superfin 15,4 linjer/mm (Svart-hvitt)
<b>Hurtignummer</b>	40 stasjoner
<b>Grupper</b>	Opptil 6

<b>Gruppesending</b> <sup>1</sup>	90 stasjoner
<b>Automatisk gjenoppringning</b>	3 ganger med 5 minutters mellomrom
<b>Utsatt svar</b>	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringesignaler
<b>Kommunikasjonskilde</b>	Offentlig telenett.
<b>Offentlig telefonlinje</b>	Opptil 200 <sup>2</sup> /170 <sup>3</sup> sider
<b>Sending fra minnet</b>	Opptil 200 <sup>2</sup> /170 <sup>3</sup> sider

<sup>1</sup> Kun svart-hvitt

<sup>2</sup> 'Sider' refererer til 'Brother Standard Chart No. 1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

<sup>3</sup> 'Sider' refererer til 'ITU-T Test Chart #1' (et typisk forretningsbrev, standard oppløsning, MMR-kode). Spesifikasjoner og dokumentasjon kan endres uten forutgående varsel.

# Kopi

## Farger/Svart-hvitt

Ja/Ja

## Dokumentstørrelse

Bredde for dokumentmater: (MFC-290C og MFC-297C)  
148 mm til 216 mm

Lengde for dokumentmater: (MFC-290C og MFC-297C)  
148 mm til 355,6 mm

Bredde for skannerglassplate: Maks. 215,9 mm

Lengde for skannerglassplate: Maks. 297 mm

## Flere kopier

Stabler opptil 99 sider

Sorterer opptil 99 sider (kun svart-hvitt)  
(kun MFC-290C og MFC-297C)

## Forstørre/forminske

25 % til 400 % (i trinn på 1 %)

## Oppløsning

(Svart-hvitt)

- Skanner opptil 1200 × 1200 dpi
- Skriver ut opptil 1200 × 1200 dpi

(Farge)

- Skanner opptil 600 × 1200 dpi
- Skriver ut opptil 600 × 1200 dpi



# PhotoCapture Center™



## Merk

Bare MFC-250C støtter USB Flash-minner.

D

### Tilgjengelige medier <sup>1</sup>

Memory Stick™  
 Memory Stick PRO™  
 Memory Stick Duo™ med adapter  
 Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter

SD <sup>2</sup>

SDHC <sup>3</sup>

miniSD™ med adapter

microSD med adapter

xD-Picture Card™ <sup>4</sup>

USB Flash-minne <sup>5</sup>

Opptil 1200 × 2400 dpi

### Oppløsning

#### Filtyper

(Medieformat)

(Bildeformat)

DPOF, Exif DCF

Fotoutskrift: JPEG <sup>6</sup>

Skann til medium: JPEG, PDF (Farge)

TIFF, PDF (Svart-hvitt)

### Antall filer

Opptil 999 filer

(Mappen på et minnekort eller i et USB Flash-minne telles også.)

### Mappe

Filen må være på 4. mappenivå i minnekortet eller USB Flash-minnet.

### Uten kanter

Letter, A4, foto (10×15 cm), foto 2L (13×18 cm) <sup>7</sup>

<sup>1</sup> Minnekort, adaptore og USB Flash-minne er ikke inkludert.

<sup>2</sup> SecureDigital (SD) : 16 MB til 2 GB

<sup>3</sup> SecureDigital High Capacity (SDHC) : 4 GB til 8 GB

<sup>4</sup> xD-Picture Card™ standardkort fra 16 MB til 512 MB

xD-Picture Card™ type M fra 256 MB til 2 GB

xD-Picture Card™ type M<sup>+</sup> 1 GB og 2 GB

xD-Picture Card™ type H fra 256 MB til 2 GB

<sup>5</sup> USB 2.0 standard

USB Mass Storage-klasse fra 16 MB til 8 GB

Støttet format: FAT12/FAT16/FAT32

<sup>6</sup> Avansert JPEG-format støttes ikke.

<sup>7</sup> Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 15.

# PictBridge

## Kompatibilitet

Støtter Camera & Imaging Products Association PictBridge-standarden CIPA DC-001

Gå til <http://www.cipa.jp/pictbridge> for mer informasjon

## Grensesnitt

PictBridge (USB)-utgang

# Skanner

D

<b>Farger/Svart-hvitt</b>	Ja/Ja
<b>TWAIN-kompatibilitet</b>	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 eller høyere
<b>WIA-kompatibilitet</b>	Ja (Windows® XP <sup>1</sup> /Windows Vista®)
<b>Farge dybde</b>	36 biters farge (inn) 24 biters farge (ut) (Faktiske inndata: 30 biters farger/Faktiske inndata: 24 biters farger)
<b>Oppløsning</b>	Opptil 19 200 × 19 200 dpi (interpolert) <sup>2</sup> Opptil 1200 × 2400 dpi (optisk)
<b>Skanningshastighet</b>	Svart-hvitt: opptil 3,44 sek. Farger: opptil 4,83 sek. (A4-format med 100 × 100 dpi)
<b>Dokumentstørrelse</b>	Bredde for dokumentmater (MFC-290C og MFC-297C): 148 mm til 216 mm Lengde for dokumentmater (MFC-290C og MFC-297C): 148 mm til 355,6 mm Bredde for skannerglassplate: Maks. 216 mm Lengde for skannerglassplate: Maks. 297 mm
<b>Skanningsbredde</b>	Opptil 210 mm
<b>Gråtoner</b>	256 nivåer

<sup>1</sup> Windows® XP i denne brukermanualen omfatter Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

<sup>2</sup> Maksimal skanning på 1200 × 1200 dpi ved bruk av WIA-driveren for Windows® XP og Windows Vista® (oppløsning på opptil 19 200 × 19 200 dpi kan velges ved bruk av Brother skannerverktøy)

# Skriver

<b>Skriverdriver</b>	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®-drivere støtter Brother Native Compression-modus  Mac OS® X 10.2.4 eller nyere: Brother Ink-driver
<b>Oppløsning</b>	Opptil 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi (Farge) 450 × 150 dpi (Svart-hvitt)
<b>Utskriftshastighet</b>	(MFC-250C)  Svart-hvitt: opptil 27 sider/minutt <sup>1</sup> Farger: opptil 22 sider/minutt <sup>1</sup> (MFC-290C og MFC-297C)  Svart-hvitt: opptil 30 sider/minutt <sup>1</sup> Farger: opptil 25 sider/minutt <sup>1</sup>
<b>Utskriftsbredde</b>	204 mm (210 mm) <sup>2</sup> (A4-format)
<b>Uten kanter</b>	Letter, A4, A6, Foto (10 × 15 cm), indeksskort, Foto 2L (13 × 18 cm), postkort <sup>3</sup>

<sup>1</sup> Basert på standard Brother-mønster.  
A4-størrelse i kladdemodus.

<sup>2</sup> Når du stiller funksjonen Uten kanter til På.

<sup>3</sup> Se *Papirtype og format for hver funksjon* på side 15.

# Grensesnitt for datamaskin

## USB <sup>1 2</sup>

En USB 2.0-grensesnittkabel som er maksimalt 2,0 m.

- <sup>1</sup> Maskinen har et høyhastighets USB 2.0-grensesnitt. Grensesnittet er kompatibelt med Hi-Speed USB 2.0. Maksimal overføringshastighet for data er imidlertid 12 Mbits/s. Maskinen kan også kobles til en datamaskin som har et USB 1.1.-grensesnitt.
- <sup>2</sup> USB-porter fra andre produsenter støttes ikke for Macintosh®.

# Krav til datamaskin

STØTTEDE OPERATIVSYSTEM OG PROGRAMVAREFUNKSJONER								
Datamaskinplattform og versjon av operativsystemet		Støttede programvarefunksjoner	PC-grensesnitt	Minimum prosessorhastighet	Minimum RAM	Anbefalt RAM	Plass på harddisk for installasjon	
							For drivere	For programmer
Windows®-operativsystem <sup>1</sup>	2000 Professional <sup>5</sup>	Utskrift, sending av PC-faks <sup>4</sup> , skanning, flyttbar disk	USB	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home <sup>2 5</sup> XP Professional <sup>2 5</sup>				128 MB		110 MB	340 MB
	XP Professional x64 Edition <sup>2</sup>			64-biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® <sup>2</sup>			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-biters (Intel®64 eller AMD64) støttet prosessor	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Macintosh®-operativsystem <sup>6</sup>	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Utskrift, sending av PC-faks <sup>4</sup> , skanning, flyttbar disk	USB <sup>3</sup>	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 eller høyere			PowerPC G4/G5 Intel® Core™ prosessor	512 MB			

**Forutsetninger:**

- Microsoft® Internet Explorer® 5,5 eller nyere.
- For WIA, 1200 × 1200 oppløsning. Med Brothers skannerverktøy kan du forbedre dette til opptil 19 200 × 19 200 dpi.
- Tredjeparts USB-porter støttes ikke.
- PC-Faks støtter kun svart-hvitt.
- PaperPort™ 11SE støtter Microsoft® SP4 eller høyere for Windows® 2000, og SP2 eller høyere for XP.
- Presto! PageManager på CD-platen støtter Mac OS® X 10.3.9 eller høyere. For Mac OS® X 10.2.4-10.3.8 er Presto! PageManager tilgjengelig for nedlasting fra Brother Solutions Center.

For de siste driveroppdateringene, gå til <http://solutions.brother.com/>.  
Alle registrerte varemerker, merkenavn og produktnavn tilhører de respektive selskapene.

## Forbruksmateriell

<b>Blekk</b>	Maskinen bruker individuelle blekkpatroner for svart, gul, cyan og magenta som er adskilte fra skrivehodet.
<b>Blekkpatronenes levetid</b>	Første gang du installerer blekkpatroner, vil maskinen bruke en viss mengde blekk for å fylle blekkleveringsrørene, slik at utskriftene får høyest mulig kvalitet. Dette vil skje kun én gang. Deretter vil nye blekkpatroner brukes til å skrive ut det angitte antall sider.  Blekkpatronene som leveres med maskinen, har lavere ytelse enn vanlige patroner (65 %).
<b>Forbruksmateriell</b>	<Svart> LC980BK, <Cyan> LC980C, <Magenta> LC980M, <Gul> LC980Y  Svart - omtrent 300 sider <sup>1</sup>  Gul, Cyan og Magenta - omtrent 260 sider <sup>1</sup>

<sup>1</sup> Omtrentlig blekkytelse er oppgitt i samsvar med ISO/IEC 24711.

For mer informasjon om forbruksmateriell, besøk oss på <http://www.brother.com/pageyield>.

### Hva er Innobella™?

Innobella™ er en serie ekte forbruksartikler som leveres av Brother. Navnet "Innobella™" er sammensatt av ordene "innovasjon", som betyr "nyskapende" og "bella", som betyr "vakker" på italiensk. Navnet gjenspeiler den nyskapende teknologien som gir deg "vakre" utskriftsresultater som holder lenge.

Når du skriver ut fotografier, anbefaler Brother det glansede fotopapiret fra Innobella™ i BP71-serien for høy kvalitet. Klare utskrifter blir enklere med blekk og papir fra Innobella™.



# E

## Ordliste

Dette er en full liste over alle funksjoner og betingelser som finnes i Brother-håndbøkene. Funksjonenes tilgjengelighet avhenger av modellen du har kjøpt.

### **Aktivitetsrapportintervall**

Det forhåndsprogrammerte intervallet mellom automatisk utskrevne faksaktivitetsrapporter. Du kan skrive ut faksaktivitetsrapporten etter behov uten å forstyrre den programmerte syklusen.

### **Apparatets ID**

Den lagrede informasjonen som vises øverst på faksoverførte sider. Omfatter avsenders navn og faksnummer.

### **Auto reduksjon**

Reduserer størrelsen på innkommende fakser.

### **Automatisk dokumentmater (ADF)**

Dokumentet kan plasseres i den automatiske dokumentmateria og skannes én side om gangen automatisk.

### **Automatisk faksutsending**

Sending av faks uten å ta av håndsettet på en ekstern telefon.

### **Automatisk gjenoppringning**

En funksjon som gjør at maskinen kan slå det siste faksnummeret på nytt etter fem minutter hvis faksen ikke gikk gjennom fordi linjen var opptatt.

### **Backuptskrift**

Maskinen skriver ut en kopi av hver faks som er mottatt og lagret i minnet. Dette er en sikkerhetsfunksjon slik at du ikke mister meldinger ved for eksempel strømvbrudd.

### **Biapparat**

Et telefonapparat som bruker samme linje som faksen, men som er koblet til et annet vegguttak.

### **Brukerinnstillinger**

En trykt rapport som viser gjeldende innstillinger på maskinen.

### **CNG-toner**

De spesielle tonene (pipene) som sendes av faksmaskiner under automatisk utsending for å fortelle den mottakende maskinen at det er en faksmaskin som ringer.

### **Dobbel tilgang**

Maskinen kan skanne utgående fakser eller programmerte jobber til minnet samtidig som den sender en faks fra minnet eller mottar eller skriver ut en innkommende faks.

### **ECM(Feilkorrigeringsmodus)**

Oppdager feil under overføring av en faks, og sender de sidene av faksen som det ble oppdaget feil på, på nytt.

### **Ekstern telefon**

En telefonsvarerenhet eller telefon som er koblet til maskinen.

### **F/T ringetid**

Angir hvor lenge Brother-maskinen ringer (når mottaksmodusinnstillingen er Faks/Tel) for å varsle deg om å ta et taleanrop som den har svart på.

### **Faks/Tel**

I denne modusen kan du motta fakser og telefonsamtaler. Ikke bruk denne modusen hvis du bruker en telefonsvarerenhet.

### **Faksaktivitetsrapport**

Skriver ut en liste med informasjon om de siste 200 innkommende og utgående faksene. TX betyr sending. RX betyr mottak.

### **Faksdeteksjon**

Gjør det mulig for maskinen å svare på CNG-toner hvis du avbryter et faksanrop ved å svare på telefonen.

### **Fakstoner**

Signalene som sendes av sendende og mottakende faksmaskiner under overføring av informasjon mellom dem.



**Fin oppløsning**

Oppløsningen er 203 × 196 dpi. Brukes til liten skrift og diagrammer.

**Fjernaktiveringskode**

Trykk denne koden (\* 5 1) når du svarer på et faksanrop med et biapparat eller en ekstern telefon.

**Fjerndeaktiveringskode  
(kun for Faks/Tel-modus)**

Når maskinen svarer på et taleanrop, ringer den med doble ringetoner. Du kan da svare på anropet på et biapparat ved å trykke denne koden (# 5 1).

**Fotomodus (Kun svart-hvitt)**

En oppløsningsinnstilling som bruker varierende nyanser av grått for best mulig gjengivelse av fotografier.

**Gruppenummer**

En kombinasjon av hurtigvalgnumre som er lagret i en hurtigvalgposisjon for gruppesending.

**Gruppesending**

Muligheten til å sende samme faksmelding til flere steder samtidig.

**Gråtoner**



De ulike nyansene av grått som er tilgjengelige for kopiering, skanning og faksing av fotografier.

**Hjelp**

En utskrift av hele menytabellen som du kan bruke til å programmere maskinen når du ikke har brukermanualen for hånden.

**Hurtignummer**

Et forhåndsprogrammert nummer for enkel -oppringing. Trykk

 (Hurtignummer), #, og den tosifrede  koden, og **Mono Start** eller **Colour Start** for å starte oppringningen.

**Hurtignummerliste**

Viser en liste over navn og numre som er lagret i hurtigvalgminnet, i numerisk rekkefølge.

**Innobella™**

Innobella™ er en serie ekte forbruksartikler som leveres av Brother. For best mulig resultat anbefaler Brother at du bruker Innobella™ blekk og papir.

**Jobb i Kø**

Du kan se etter hvilke jobber som venter i minnet, og avbryter jobber enkeltvis.

**Kodemetode**

Måten informasjonen i et dokument er kodet på. Alle faksmaskiner må bruke en minstestandard av MH (Modified Huffman). Denne maskinen kan bruke kraftigere komprimeringsmetoder, som MR (Modified Read), MMR (Modified Modified Read) og JPEG, hvis den mottakende maskinen har samme muligheter.

**Kommunikasjonsfeil (Komm. feil)**

En feil under sending eller mottak av faks, vanligvis forårsaket av statisk støy eller interferens på telefonlinjen.

**Kompatibilitetsgruppe**

Muligheten én faksenhet har til å kommunisere med en annen. Kompatibilitet er sikret mellom ITU-T-grupper.

**Kontrast**

Innstilling for å kompensere for mørke eller lyse dokumenter ved å gjøre fakser eller kopier av mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

**LCD-display (liquid crystal display)**

Displayet på maskinen som viser interaktive meldinger under programmering i displayet, og som viser dato og klokkeslett når maskinen er inaktiv.

**Lysstyrke**

Du kan endre lysstyrken slik at hele bildet blir enten lysere eller mørkere.

**Manuell faks**

Når du tar av røret på den eksterne telefonen, kan du høre mottakerfaksmaskinen svare før du trykker **Mono Start** eller **Colour Start** for å begynne sendingen.

## Menymodus

Programmeringsmodus for endring av innstillingene på maskinen.

## Midlertidige innstillinger

Du kan velge enkelte alternativer for hver faksoverføring og kopieringsjobb uten å endre standardinnstillingene.

## Mottak ved Tom for papir

Mottar fakser til maskinens minne når maskinen har gått tom for papir.

## OCR (optisk tegngjenkjenning)

Det inkluderte programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager konverterer et bilde av tekst til redigerbar tekst.

## Oppløsning

Antallet vertikale og horisontale linjer per tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

## Oppringer ID

En tjeneste du kan abonnere på fra telefonselskapet som gjør at du kan se nummeret (eller navnet) til den som ringer.

## Overføring/sending

Prosessen med å sende fakser over telefonlinjer fra din maskin til den mottakende faksmaskinen.

## Oversjø.send

Gjør midlertidige endringer i fakstonene for å ta høyde for statisk støy og interferens på telefonlinjer til utlandet.

## Pause

Lar deg legge inn en 3,5 sekunders forsinkelse i oppringningssekvensen når du ringer ved hjelp av talltastaturet eller når du lagrer hurtigvalgnumre. Trykk **Redial/Pause** så mange ganger som nødvendig for lengre pauser.

## PhotoCapture Center™

Brukes til å skrive ut digitale fotografier fra et digitalt kamera med høy oppløsning som gir utskrift av fotokvalitet.

## PictBridge

Brukes til å skrive ut fotografier direkte fra et digitalt kamera med høy oppløsning som gir utskrift av fotokvalitet.

## Ringevolum

Voluminnstilling for maskinens ringesignal.

## Senderrapport (Senderrapport)

En listeoppføring for hver faks som er sendt, med dato, klokkeslett og nummer.

## Sending i sanntid

Når minnet er fullt, kan du sende fakser i sanntid.

## Skanne til medier

Du kan skanne et svart-hvitt- eller farge dokument til et minnekort eller et USB Flash-minne. Svart-hvitt-bilder vil være i filformatene TIFF eller PDF, mens farge bilder vil være i filformatene PDF eller JPEG.

## Skanning

Prosessen med å sende et elektronisk bilde av et papirdokument til datamaskinen.

## Standardoppløsning

203 × 97 dpi. Brukes til vanlig tekst, og gir raskest overføring.

## Superfin modus (Kun svart-hvitt)

392 × 203 dpi. Best til veldig liten skrift og linjegravikk.

## Søke

En elektronisk liste, numerisk eller alfabetisk, av lagrede hurtigvalgnumre og gruppenumre.

## TAD (telefonsvarerenhet)

Du kan koble en ekstern telefonsvarerenhet til maskinen.

## Utsatt svar

Antall ganger det skal ringe før maskinen svarer i Kun fax- og Fax/Tel-modus.

## Volum

Voluminnstilling for pipesignalet når du trykker en tast eller gjør en feil.

## F

## Stikkordliste

## A

ADF (automatisk dokumentmater) ....	17, 26
Anrops-ID .....	37
skrive ut liste .....	38
vise liste .....	38
Apple® Macintosh®	
Se Programvarehåndboken på CD-platen. ....	
Automatisk	
faksmottak .....	32
Faksdeteksjon .....	35
Avbryte	
jobber som venter på å ringe opp på nytt .....	31

## B

Biapparater, bruke .....	41
Blekkpatroner	
blekkdråpeteller .....	99
bytte .....	99
kontrollere blekknivå .....	106

## C

ControlCenter	
Se Programvarehåndboken på CD-platen. ....	
Copy Options-tast (kopiering)	
papirstørrelse .....	54
papirtype .....	54

## D

Direkteutskrift	
fra et ikke-PictBridge-kamera .....	68
fra et PictBridge-kamera .....	66
Direktevalg	
Gruppesending .....	27
bruke grupper .....	27
endre .....	43
oppsett av grupper for gruppesending .....	44

Hurtigvalg	
bruke .....	42
endre .....	43
oppsett .....	43
Søk .....	42
tilgangskoder og kredittkortnumre .....	44
Dobbelt tilgang .....	30

## E

Ekstern telefon, koble til .....	40
----------------------------------	----

## F

Faks, fra PC	
Se Programvarehåndboken på CD-platen. ....	
Faks, frittstående	
mottak .....	32
F/T-ringetid, stille inn .....	34
forminske for å tilpasse til papiret .....	35
fra biapparat .....	40, 41
Mottaksmodus, velge .....	32
problemer .....	84, 86
på slutten av en samtale .....	33
støy på telefonlinjen .....	90
Utsatt svar, stille inn .....	34
sende .....	26
Avbryte fra minnet .....	31
fra automatisk dokumentmater (kun MFC-290C og MFC-297C) .....	26
fra minnet (dobbelt tilgang) .....	30
fra skannerglassplaten .....	26
Gruppesending .....	27
gå inn i faksmodus .....	26
kontrast .....	29
manuelt .....	31
Oppløsning .....	29
Sanntidssending .....	30
støy på telefonlinjen .....	90
til utlandet .....	31
Faksdeteksjon .....	35
Fakskoder	
endre .....	41
Fjernaktiveringskode .....	35, 40
Fjerndeaktiveringskode .....	40, 41

Fax/Tel-modus	
Faksmottakskode .....	40, 41
svare med biapparat .....	40, 41
Telefonsvarerkode .....	40, 41
Utsatt svar .....	34
Feilmeldinger i displayet .....	91
Finner ikke .....	91
Ikke registrert .....	42, 91
Ingen patron .....	92
Init utilgj. ....	92
Kan ikke skrive ut .....	95
Komm. feil .....	92
Kontroller papir .....	92
Kun svart-hvitt utskrift .....	93
Lite blekk .....	93
Minnet er fullt .....	30, 94
Renhold utilgjengelig .....	94
Skann utilgjengelig .....	94
Utskrift utilgjengelig .....	95
Feilsøking .....	84
dokumentstopp .....	96
feilmeldinger i displayet .....	91
hvis du har problemer med å	
innkommende anrop .....	87
kopiere .....	88
motta fakser .....	86
PhotoCapture Center™ .....	89
programvaren .....	89
sende fakser .....	87
skanne .....	88
skrive ut .....	84
skrive ut mottatte fakser .....	86
telefonlinje eller forbindelser .....	86
kontrollere blekknivå .....	106
papirstopp .....	97
utskriftskvalitet .....	104, 105
Forbruksmateriell .....	131
Forminske	
innkommende fakser .....	35
kopier .....	50

## G

---

Grupper for gruppesending .....	44
Gruppesending .....	27
oppsett av grupper .....	44
Gråtoner .....	122, 127

## H

---

Hjelp	
Meldinger i displayet .....	109
bruke menyttaster .....	109
Menytabell .....	109, 111
Hurtigvalg	
endre .....	43
oppsett .....	43
Hussentralkoblinger (PBX) .....	39
Hvilemodus .....	21

## I

---

Innobella™ .....	131
------------------	-----

## K

---

Koble til	
ekstern TAD .....	38
ekstern telefon .....	40
Kontakter	
EXT	
ekstern telefon .....	38
TAD (telefonsvarer) .....	38
Kontrollpanel, oversikt .....	6
Konvolutter .....	10, 15, 16
Kopi	
enkel .....	48
flere .....	48
forstørre/forminske .....	50
inn i kopieringsmodus .....	48
med automatisk dokumentmater .....	17
midlertidige innstillinger .....	49
papir .....	54
sortere .....	53
tast .....	49
ved bruk av skannerglasset .....	17

## L

---

Lagring i minnet .....	109
LCD (display) .....	109
Kontrast .....	21

## M

Macintosh®	
Se Programvarehåndboken på CD-platen. ....	
Manuell	
mottak .....	32
oppringning .....	42
sending .....	31
Menytabell .....	109
Midlertidige innstillinger .....	49
Minnet er fullt-melding .....	30, 31, 94
Modus, angi	
Faks .....	26
Kopiering .....	48
PhotoCapture .....	6
Skann .....	6
Mottaksmodus .....	32
Ekstern telefonsvarerenhet .....	32
Faks/Tel .....	32
kun faks .....	32
Manuell .....	32

## O

Oppløsning	
faks .....	122
kopi .....	124
skann .....	127
stille inn for neste faks .....	29
utskrift .....	128
Oppringning	
manuell .....	42
med pause .....	43
tilgangskoder og kredittkortnumre .....	43, 44

## P

Pakke maskinen .....	107
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se Programvarehåndboken på CD-platen og hjelpefilene i PaperPort™ 11SE-programmet for tilgang til Slik-gjør-du-anvisningene. ....	

Papir .....	13, 121
dokumentstørrelse .....	17, 26
kapasitet .....	16
legge i .....	8
størrelse .....	15, 19
type .....	15, 19
Papirstopp	
dokument .....	96
papir .....	97
PhotoCapture Center™	
Datoutskrift .....	63
DPOF-utskrift .....	61
fra PC	
Se Programvarehåndboken på CD-platen. ....	
Memory Stick PRO™ .....	56
Memory Stick™ .....	56
SecureDigital .....	56
Skanne til medier .....	64
spesifikasjoner .....	125
Utskriftsinnstillinger	
Lyshet .....	62
Papirtype og størrelse .....	62
xD-Picture Card™ .....	56
PictBridge	
DPOF-utskrift .....	67
Programmere maskinen .....	109

## R

Rapporter .....	45
Anropsliste .....	38
Brukerinnstillinger .....	46
Direktevalgliste .....	46
Faksaktivitet .....	46
Loggperiode .....	45
Hjelp .....	46
Sendingsbekreftelse .....	45, 46
skrive ut .....	46
Rengjøre	
papirhenterullen .....	104
skanner .....	102
skrivehode .....	104
skriverplaten .....	103
Ringe/pause .....	42

## S

---

Sende maskinen .....	107
Sendelås	
slå på/av .....	23
Serienummer	
hvordan finner du det	
.....Se på innsiden av frontdekselet	
Sikkerhetsinstruksjoner .....	79
Skannerglass	
bruke .....	17
rengjøre .....	102
Skanning	
Se Programvarehåndboken på	
CD-platen. ....	
Strømbrudd .....	109

## T

---

TAD (telefonsvarerenhet), ekstern ....	32, 38
koble til .....	38, 39
mottaksmodus .....	32
spille inn utgående beskjed .....	39
Tekst, skrive inn .....	118
spesialtegn .....	118
Tel/R-tast, bruke .....	6
Telefonlinje	
Hussentral (PBX) .....	39
problemer .....	86
støy på .....	90
tilkoblinger .....	39
Telefonsvarer (TAD) .....	38
koble til .....	39
Tilpassede telefonfunksjoner på en	
enkeltlinje .....	87
Transparenter .....	13, 14, 16, 121
Trådløs telefon .....	41

## U

---

Utsatt svar, stille inn .....	34
Utskrift	
bilder .....	60
drivere .....	128
forbedre kvaliteten .....	104, 105
område .....	12
oppløsning .....	128
papirstopp .....	97
problemer .....	84, 86
på små papirstørrelser .....	11
rapporter .....	46
Se Programvarehåndboken på	
CD-platen. ....	
spesifikasjoner .....	128

## V

---

Vedlikehold, rutinemessig .....	99
bytte blekkpatroner .....	99
Volum, stille inn	
høytaler .....	20
pipetone .....	20
ring .....	20

## W

---

Windows®	
Se Programvarehåndboken på	
CD-platen. ....	

**brother**<sup>®</sup>

**Besøk oss på Internett**  
**<http://www.brother.com>**

Denne maskinen er kun godkjent for bruk i det landet der den ble kjøpt. Lokale Brother-selskaper og deres forhandlere gir støtte kun til maskiner som er kjøpt i deres eget land.