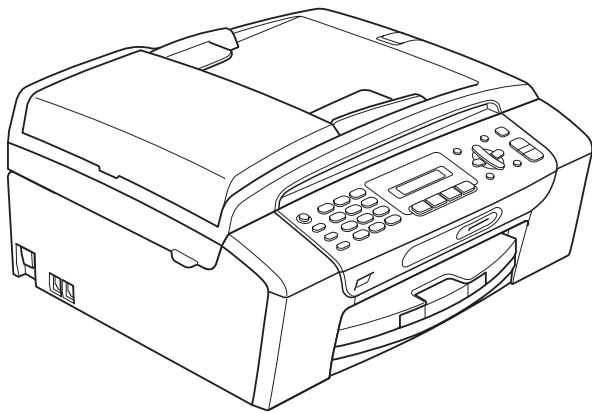


BRUKSANVISNING



MFC-250C
MFC-290C
MFC-297C

Om du måste ringa vår kundtjänst

Fyll i uppgifterna nedan och spara dem för eventuellt framtida behov:

Modellnummer: MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C
(Ringa in ditt modellnummer)

Serienummer: ¹ _____

Inköpsdatum: _____

Inköpsort: _____

¹ Serienumret finns på enhetens baksida. Förvara bruksanvisningen med ditt inköpskvitto som ett kvitto på ditt inköp vid fall av stöld, brand eller garantiservice.

Registrera produkten online på

<http://www.brother.com/registration/>

Genom registreringen hos Brother kommer du att registreras som den ursprungliga ägaren av produkten. Din registrering innebär också:

- en bekräftelse på inköpsdatum, om du skulle tappa bort kvittot; och
- kan behövas vid en fordran som du vill göra om du förlorar en försäkrad produkt.

Godkännande och sammanställningar och publikation

DEN HÄR UTRUSTNINGEN ÄR AVSEDD FÖR BRUK MED EN TVÅTRÅDIG ANALOG LINJE PÅ DET ALLMÄNNA TELENÄTET OCH ÄR FÖRSEDD MED LÄMPLIG ANSLUTNING.

INFORMATION OM GODKÄNNANDE

Brother garanterar inte att den här produkten kan användas i länder där den inte finns till försäljning. Ingen garanti lämnas avseende användning av produkten i det allmänna telenätet i länder där produkten inte är godkänd.

Sammanställningar och publikation

Den här bruksanvisningen har under överinseende av Brother Industries, Ltd., sammanställts och publicerats med uppdaterade produktbeskrivningar och specifikationer.

Innehållet i den här bruksanvisningen och specifikationerna för den här produkten kan ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att utan förvarning göra ändringar i specifikationer och materialet häri, och ansvarar inte för eventuella skador (inklusive följskador) som orsakas av tillförlitelse på det presenterade materialet, inklusive men inte begränsat till, skrivfel eller andra misstag.

EU-deklaration om överensstämmelse



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Model Name : MFC-250C, MFC-290C, MFC-297C

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 17th March , 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

EU-deklaration om överensstämmelse

Tillverkare

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Deklarerar härmed att:

Produktbeskrivning : Faxmaskin
Modellnamn : MFC-250C, MFC-290C, MFC-297C

överensstämmer med villkor i R & TTE-direktivet (1999/5/EG) och vi intygar överensstämmelse med följande standarder:

Applicerade standarder:

Harmoniserade:	Säkerhet	EN60950-1: 2001 +A11: 2004
	EMC	EN55022: 2006 Klass B
		EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
		EN61000-3-2: 2006
		EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

År då CE-märkning först undertecknades: 2008

Utfärdat av : Brother Industries, Ltd.
Datum : 17 mars 2008
Plats : Nagoya, Japan

Innehållsförteckning

Avsnitt I Allmänt

1	Allmän information	2
	Använda dokumentationen	2
	Symboler i den här dokumentationen	2
	Komma åt Bruksanvisningen för programanvändare	3
	Läsa dokumentationen	3
	Öppna Brother Support (För Windows®)	5
	MFC-290C Genomgång av kontrollpanelen	6
2	Ladda dokument och papper	8
	Ladda papper och annan utskriftsmedia	8
	Ladda kuvert och vykort	10
	Ta bort små utskrifter från maskinen	11
	Utskrivbart område	12
	Accepterade papper och annan utskriftsmedia	13
	Rekommenderat papper	13
	Hantering och användning av media	14
	Välja rätt papper	15
	Ladda dokument	17
	Använda dokumentmataren (endast MFC-290C och MFC-297C)	17
	Använda kopieringsglaset	17
	Skanningsområde	18
3	Grundinställningar	19
	Lägestimer	19
	Pappersinställningar	19
	Papperstyp	19
	Pappersstorlek	19
	Volyminställningar	20
	Ringvolym	20
	Knappvolym	20
	Högtalarvolym	20
	Automatisk sommartidsfunktion	21
	LCD-skärmen	21
	LCD-skärmkontrast	21
	Viloläge	21
4	Säkerhetsfunktioner	22
	Sändningslås	22
	Ställa in och ändra lösenordet för sändningslåset	22
	Aktivera/stänga av sändningslåset	23

Avsnitt II Fax

5 Sända ett fax 26

Aktivera faxläge mode	26
Faxsändning från dokumentmataren (endast MFC-290C och MFC-297C)	26
Faxa från kopieringsglaset	26
Faxa dokument i Letter-storlek från kopieringsglaset	27
Färg faxöverföring	27
Avbryta ett fax som bearbetas	27
Grupsändning (endast svartvitt)	27
Avbryta en pågående grupsändning	28
Ytterligare sändningsfunktioner	28
Sända fax med flera inställningar	28
Kontrast	29
Ändra faxupplösning	29
Dubbel åtkomst (endast svartvitt)	30
Realtidsöverföring	30
Internationellt läge	31
Kontrollera och radera väntande jobb	31
Sända ett fax manuellt	31
Meddelandet Minnet är fullt	31

6 Ta emot fax 32

Mottagningslägen	32
Välja mottagningsläge	32
Använda mottagningslägena	33
Endast Fax	33
Fax/Tel	33
Manuell	33
Extern TSV	33
Inställningar för mottagningsläge	34
Signalfördröjning	34
F/T Ringtid (endast Fax/Tel-läge)	34
Faxavkänning	35
Ytterligare mottagningsfunktioner	35
Utskrift av förminskat inkommande fax	35
Mottagning utan papper	35

7 Telefon- och externa enheter 36

Röstfunktioner	36
Fax/Tel-läge	36
Telefontjänster	36
Ställa in telefonlinjetyp	36
Nummerpresentation	37

Ansluta en extern TSV (telefonsvarare).....	38
Anslutningar.....	39
Spela in utgående meddelande på en extern TSV.....	39
Telefonväxelsystem (PBX).....	39
Extern telefon och sidoapparat.....	40
Ansluta en extern telefon eller sidoapparat.....	40
Hantering från sidoapparater.....	40
Använda en trådlös extern telefon.....	40
Använda fjärrkoder.....	41

8 Uppringning och lagring av nummer 42

Så här ringer du.....	42
Manuell uppringning.....	42
Kortnummer.....	42
Sök.....	42
Återuppringning med fax.....	42
Lagra nummer.....	43
Lagra en paus.....	43
Lagra kortnummer.....	43
Ändra kortnummer.....	43
Ställa in grupper för grupsändning.....	44
Kombinera snabbvalsnummer.....	44

9 Skriva ut rapporter 45

Faxrapporter.....	45
Överföringsrapport.....	45
Faxjournal (aktivitetsrapport).....	45
Rapporter.....	46
Att skriva ut en rapport.....	46

Avsnitt III Kopiera

10 Kopiering 48

Hur du kopierar.....	48
Ange kopieringsläge.....	48
Göra en enstaka kopia.....	48
Göra flera kopior.....	48
Avbryta kopieringen.....	48
Kopieringsalternativ.....	49
Ändra kopieringens hastighet och kvalitet.....	50
Förstora eller förminska den kopierade bilden.....	50
Göra N på 1-kopia eller poster (Sidlayout).....	51
Sortera kopior med dokumentmataren	
(endast Svartvitt) (endast MFC-290C och MFC-297C).....	53
Justera ljusstyrka och kontrast.....	53
Pappersalternativ.....	54

Avsnitt IV Direkt fotoutskrift

11 Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet 56

PhotoCapture Center™ funktioner	56
Skriva ut från ett minneskort eller USB-minnesenhet utan dator	56
Skanna till ett minneskort eller en USB-minnesenhet utan dator	56
Använda PhotoCapture Center™ från din dator	56
Använda ett minneskort eller USB-minnesenhet	56
Mappstrukturen på minneskort (endast MFC-290C och MFC-297C) eller USB-minnesenheter	57
Komma igång	58
Skriva ut från ett minneskort eller en USB-minnesenhet	59
Skriva ut Index (miniatyrbilder)	59
Skriva ut foton	60
DPOF-utskrift	61
PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar	62
Utskriftshastighet och kvalitet	62
Pappersalternativ	62
Justera ljusstyrka och kontrast	62
Beskära	63
Kantfri utskrift	63
Datumutskrift	63
Skanna till ett minneskort eller en USB-minnesenhet	64
Ändra bildkvaliteten	64
Ändra svartvitt filformat	65
Ändra färgfilformat	65
Felmeddelanden	65

12 Skriva ut foton från en kamera 66

Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera	66
PictBridge-krav	66
Ställa in din digitala kamera	66
Skriva ut bilder	67
DPOF-utskrift	67
Skriva ut foton från en digital kamera (utan PictBridge)	68
Skriva ut bilder	68
Felmeddelanden	69

Avsnitt V Programvara

13 Programfunktioner 72

Avsnitt VI Bilagor

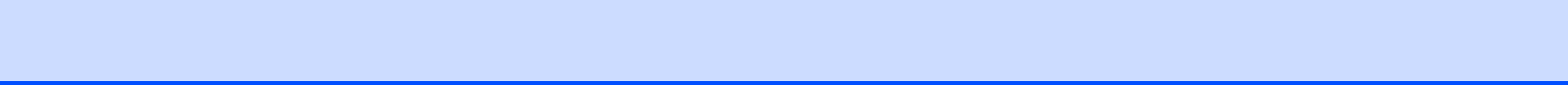
A	Säkerhet och lag	74
	Så här väljer du en lämplig plats.....	74
	Säker maskinanvändning	75
	Viktiga säkerhetsföreskrifter	79
	VIKTIGT – Att tänka på för din säkerhet.....	80
	Radiostörning	81
	EU-direktiv 2002/96/EG och EN50419	81
	Meddelande om överensstämmelse med direktiv från International ENERGY STAR®	81
	Juridiska begränsningar för kopiering.....	82
	Varumärken	83
B	Felsökning och underhåll	84
	Felsökning	84
	Driftsproblem	84
	Detektering av kopplingston	89
	Telefonlinjestörning	89
	Fel- och underhållsmeddelanden	90
	Överföra dina fax eller faxrapport	94
	Dokument som fastnat (endast MFC-290C och MFC-297C)	94
	Skrivarstopp eller pappersstopp	95
	Rutinunderhåll.....	98
	Byta färgpatroner.....	98
	Rengöring av maskinens utsida	100
	Rengöra kopieringsglaset.....	101
	Rengöra maskinens skrivarvals.....	102
	Rengöring av pappersmatarrullen	102
	Rengöring av skrivhuvudet	103
	Kontrollera utskriftskvaliteten.....	103
	Kontrollera utskriftsjusteringen	104
	Kontrollera bläcknivån	105
	Maskininformation.....	105
	Kontrollera serienummer	105
	Packa och transportera maskinen	105
C	Meny och funktioner	108
	Programmering på skärmen	108
	Funktionsvalstabell	108
	Minneslagring	108
	Menyknappar.....	108
	Funktionsvalstabell	110
	Ange text.....	117

D Specifikationer 118

Allmänt.....	118
Utskriftsmedia	120
Fax.....	121
Kopia	123
PhotoCapture Center™	124
PictBridge	125
Skanner	126
Skrivare.....	127
Gränssnitt	128
Datorkrav	129
Förbrukningsmaterial	130

E Ordlista 131

F Register 135





Allmänt

Allmän information	2
Ladda dokument och papper	8
Grundinställningar	19
Säkerhetsfunktioner	22

Använda dokumentationen

Tack för att du valt att köpa en Brother-maskin! Läs igenom dokumentationen för att få ut det mesta av din maskin.

Symboler i den här dokumentationen

De följande symbolerna och anvisningarna används i den här dokumentationen.

Fet	Text med fet stil motsvarar specifika knappar på maskinens kontrollpanel eller på datorskärmen.
<i>Kursiv</i>	Text med kursiv stil gör dig uppmärksam på en viktig punkt eller hänvisar dig till ett annat avsnitt.
Courier New	Maskinens LCD-skärmtext visas på skärmen med typsnittet Courier New.



Varningar talar om hur du ska göra för att förhindra personskada.



Varningar anger processer som du måste följa eller undvika för att förhindra skador.



Ikoner varnar dig för möjliga elektriska stötar.



Information om hur du agerar i en viss situation eller hur du kan använda aktuell funktion tillsammans med andra funktioner.



Ikoner för felaktig inställning varnar dig att enheter och funktioner inte är kompatibla med den här maskinen.

Komma åt Bruksanvisningen för programanvändare

Den här bruksanvisningen innehåller inte all information om maskinen, till exempel den om hur man använder skrivaren, skannern och PC-Fax. När du behöver mer ingående information om dessa funktioner kan du läsa **Bruksanvisning för programanvändare** som finns på cd-skivan.

Läsa dokumentationen

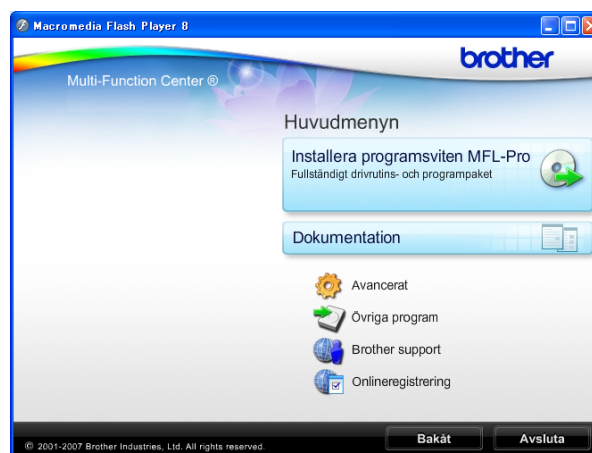
Läsa dokumentationen (för Windows®)

Visa dokumentationen från menyn **start** genom att peka på **Brother, MFC-XXXX** (där XXXX är modellnamnet) från programgruppen och välj sedan **Bruksanvisningar i HTML-format**.

Om du inte installerat programvaran kan du hitta dokumentationen genom att följa instruktionerna nedan:

- 1 Starta datorn. Sätt in cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Om skärmen med modellnamn visas klickar du på din modell.

- 3 Om språkskärmen visas klickar du på önskat språk. Cd-skivans Huvudmeny visas.



Obs

Om det här fönstret inte öppnas, går du till Utforskaren och kör filen start.exe från rotkatalogen på Brother-cd-skivan.

- 4 Klicka på **Dokumentation**.
- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
 - **HTML-dokument: Bruksanvisning för programanvändare** i HTML-format.
 Detta format rekommenderas för visning på din dator.
 - **PDF-dokument: Bruksanvisning för programanvändare** i PDF-format.
 Detta format rekommenderas för utskrift av handböckerna. Klicka på Brother Solutions Center, där du kan visa eller ladda ner PDF-dokument. (Internet-tillgång och programvara för att läsa PDF-dokument krävs.)

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

Bruksanvisning för programanvändare

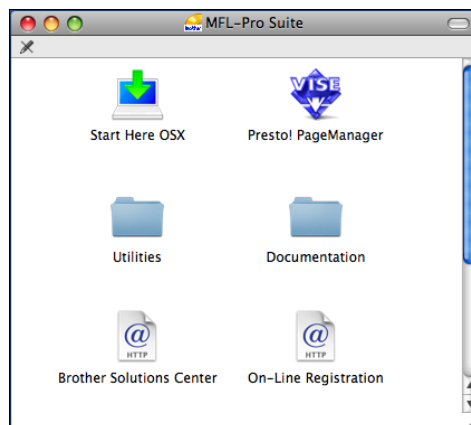
- **Skanning**
(för Windows® 2000 Professional/
Windows® XP och Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(för Windows® 2000 Professional/
Windows® XP och Windows Vista®)

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR bruksanvisning

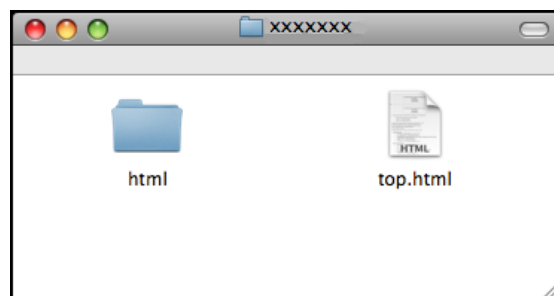
- Hela ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR bruksanvisning kan läsas från Hjälp-alternativet i ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Läsa dokumentationen (för Macintosh®)

- 1 Starta Macintosh®-datorn. Sätt in cd-skivan i cd-läsaren. Följande fönster öppnas.



- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk.
- 4 Dubbelklicka på **top.html** för att visa **Bruksanvisning för programanvändare** i HTML-format.



- 5 Klicka på dokumentationen du vill läsa.
 - **Bruksanvisning för programanvändare**

Så här hittar du skanneranvisningar

Det finns flera sätt att skanna in dokument. Du kan göra på följande sätt:

Bruksanvisning för programanvändare

- *Skanna*
(för Mac OS® X 10.2.4 eller senare)
- *ControlCenter2*
(för Mac OS® X 10.2.4 eller senare)

Presto! PageManager Bruksanvisning

- Anvisningar för direktskanning från Presto! PageManager. Du kan läsa hela bruksanvisningen till Presto! PageManager från Help (Hjälp) i Presto! PageManager-programmet.

Öppna Brother Support (För Windows®)

Du hittar alla kontakter du behöver, t.ex. webbsupport (Brother Solutions Center).

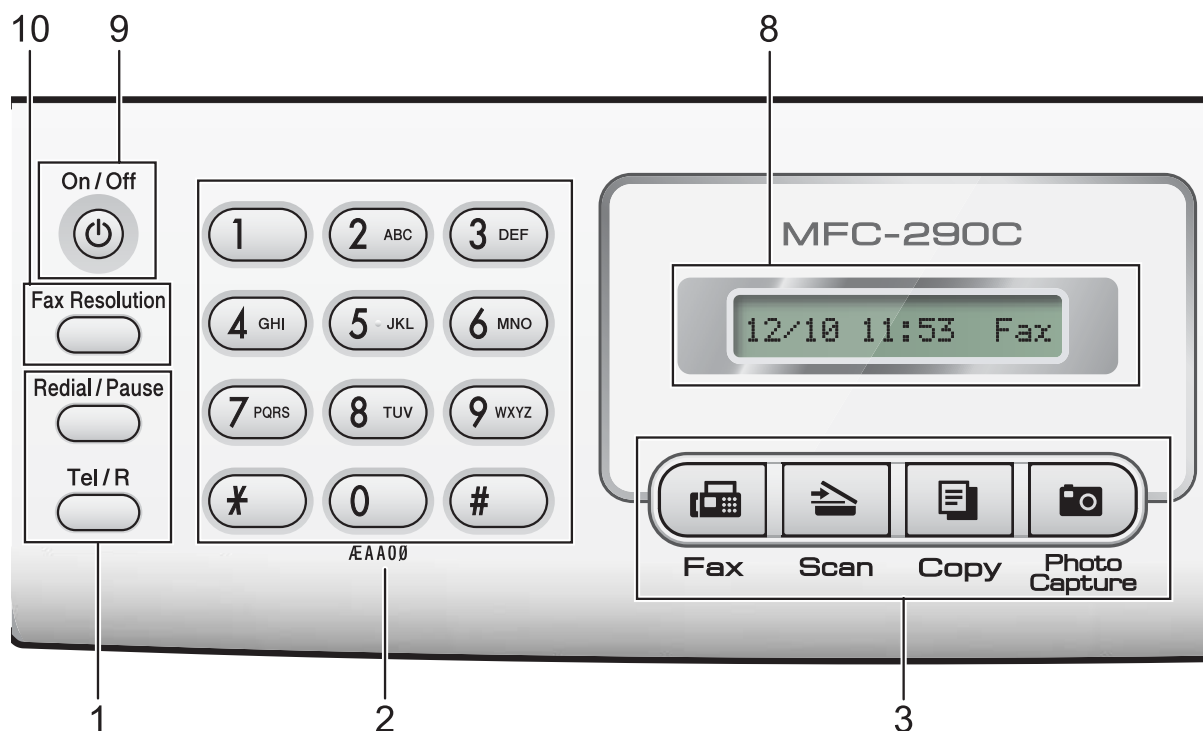
- Klicka på **Brother Support** på huvudmenyn. Följande skärm visas:



- Öppna vår webbsida (<http://www.brother.com>) genom att klicka på **Brothers hemsida**.
- För den senaste informationen om nyheter och produktsupport (<http://solutions.brother.com>), klicka på **Brother Solutions Center**.
- Besök vår webbsida för Brothers originaltillbehör (<http://www.brother.com/original/>) genom att klicka på **Information om förbrukningsmaterial**.
- För att besöka Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) för GRATIS fotoprojekt och utskrivningsbara nedladdningar, klicka på **Brother CreativeCenter**.
- För att återgå till startsidan, klicka på **Bakåt** eller om du har avslutat, klicka på **Avsluta**.

MFC-290C Genomgång av kontrollpanelen

MFC-250C, MFC-290C och MFC-297C har samma kontrollpanelstangenter.



Obs

De flesta illustrationerna i den här bruksanvisningen visar MFC-290C.

1 Fax- och telefonknappar:

■ Redial/Pause

Ringer upp det senast uppringda numret. Du kan även lägga in en paus vid programmeringen av kortnummer.

■ Tel/R

Denna knapp används när du vill prata i den externa telefonluren vid F/T signal. När maskinen är ansluten till en telefonväxel, kan du även använda knappen för att komma ut på en extern linje eller överföra samtal till en sidoapparat.

2 Kombinerade siffer- och bokstavsknappar

Med de här knapparna kan du slå telefon- och faxnummer eller mata in information i maskinen.

3 Lägesknappar:

■ Fax

Aktiverar faxläget.

■ Scan

Gör att du kan komma åt Skanningsläget.

■ Copy

Aktiverar kopieringsläget.

■ Photo Capture

Gör att du kan aktivera PhotoCapture Center™-läget.

4 Menyknappar:

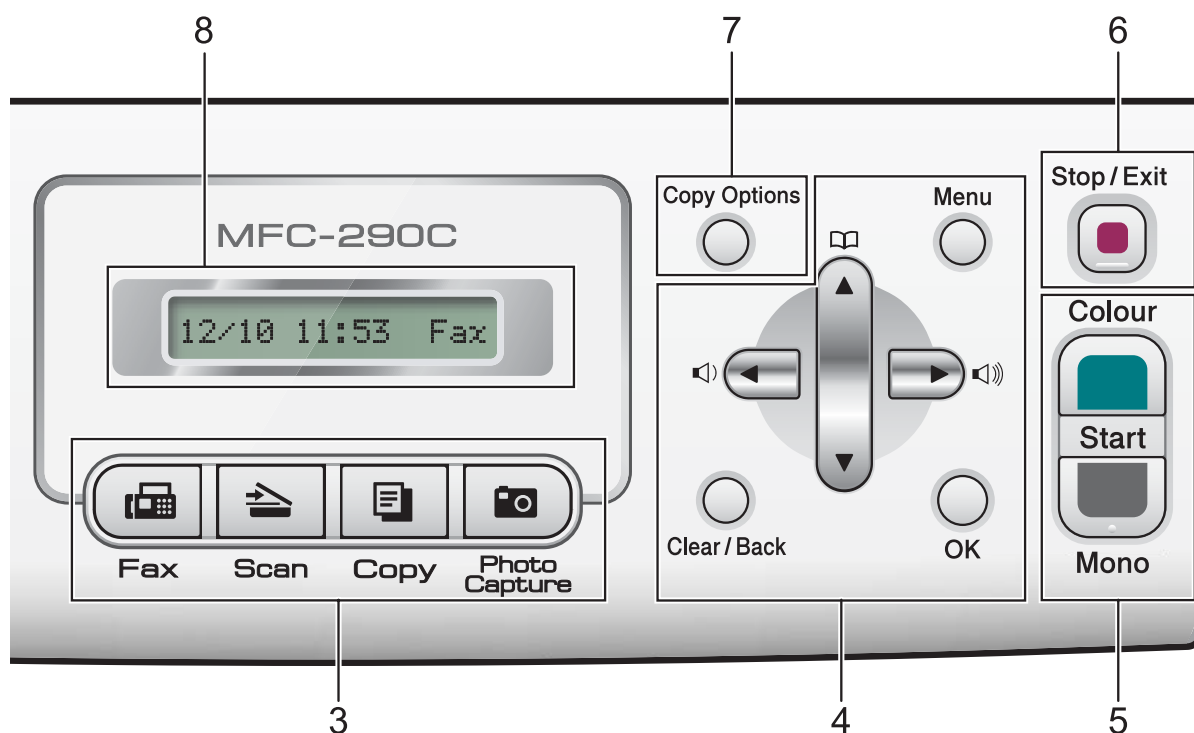
■ Menu

Ger dig åtkomst till huvudmenyn så att du kan programmera maskinen.

■ Kortnummer tangent



Med den här knappen lagrar, söker och slår du nummer som finns i maskinens minne.



■ Volymknappar



När maskinen är i beredskapsläge kan du trycka på dessa knappar för att justera volymen.



Tryck för att gå till föregående meny.



Tryck för att bläddra igenom menyerna och alternativen.

■ Clear/Back

Tryck för att radera tecken eller för att återgå till föregående menynivå.

■ OK

Med den här knappen kan du välja en inställning.

5 Startknappar:

■ Colour Start

Låter dig börja sända fax eller producera kopior i fullfärg. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller sv/v, beroende på skanningens inställning i programvaran ControlCenter).

■ Mono Start

Med den här knappen startar du faxesändning eller kopiering i svartvitt. Gör att du kan starta en skanning (i färg eller sv/v, beroende på skanningens inställning i programvaran ControlCenter).

6 Stop/Exit

Avbryter en operation eller lämnar en meny.

7 Copy Options

Med den här knappen kan du tillfälligt ändra kopieringsinställningarna när du befinner dig i kopieringsläget.

8 LCD-skärm (liquid crystal display)

Visar meddelanden som hjälper dig att ställa in och använda maskinen.

9 On/Off

Du kan slå på och av maskinen.

Även om du stänger av maskinen kommer den då och då att rengöra skrivhuvudet för att bibehålla utskriftskvaliteten. Om du hela tiden har maskinen ansluten till en strömkälla bibehåller du utskriftskvaliteten, förlänger skrivhuvudets livslängd och hushållar med färgpatroner.

10 Fax Resolution

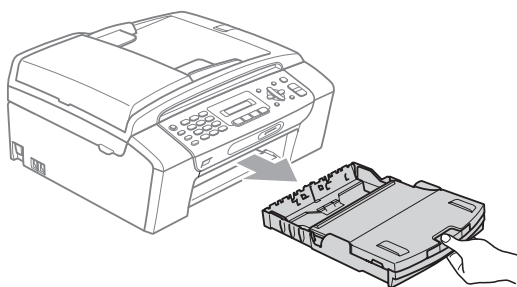
Med den här knappen kan du tillfälligt ändra upplösningen när du sänder ett fax.

2

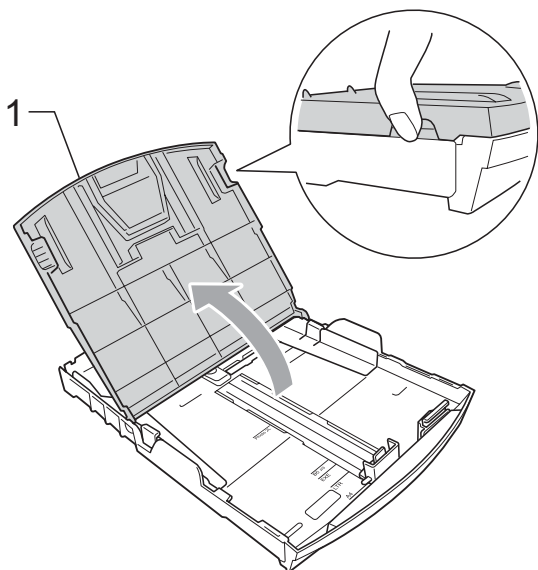
Ladda dokument och papper

Ladda papper och annan utskriftsmedia

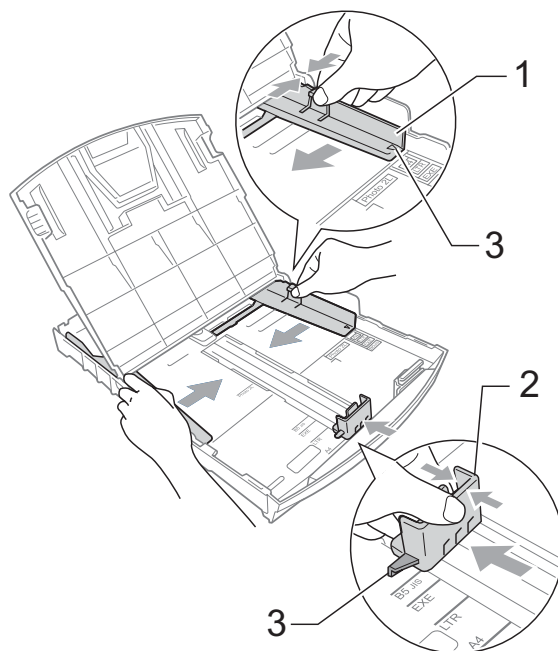
- 1 Om papperets stödflik är öppen ska du stänga den och därefter stänga pappersstödet. Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



- 2 Lyft pappersutmatningsfackets lock (1).

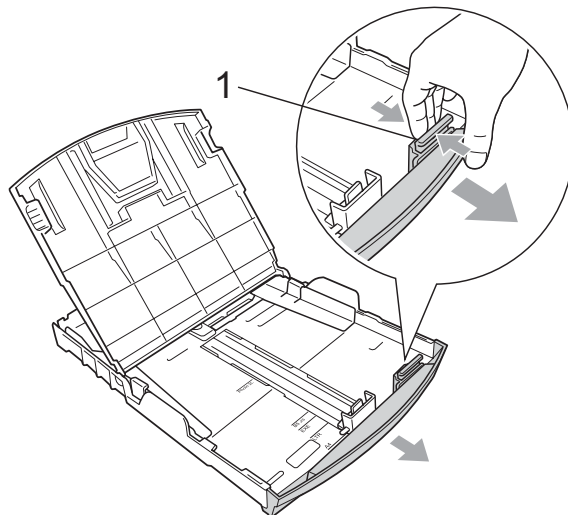


- 3 Tryck försiktigt och flytta sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med bägge händerna så att de passar papperets storlek. Kontrollera att de triangulära markeringarna (3) på sidoguiderna (1) och längdguiden (2) riktas in mot märket för den pappersstorlek du använder.

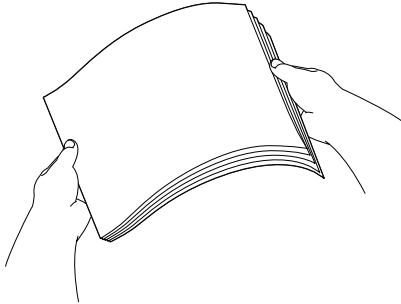


Obs

Om du använder papper med storleken Legal, ska du trycka och hålla in universalguidens frigöringsknapp (1) när du drar ut pappersfackets främre del.



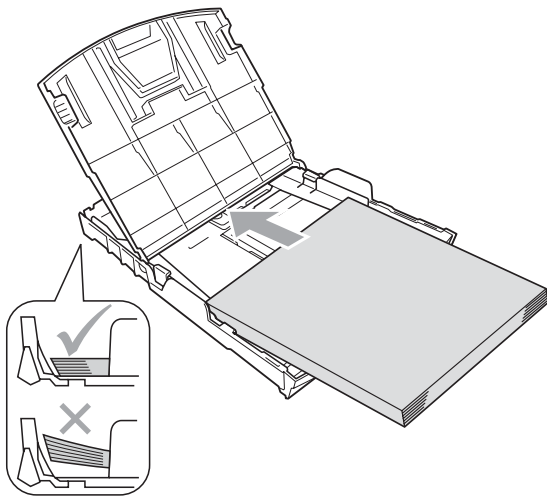
- 4 Om du bläddrar igenom pappersarken väl minskar du risken för pappersstopp i maskinen.



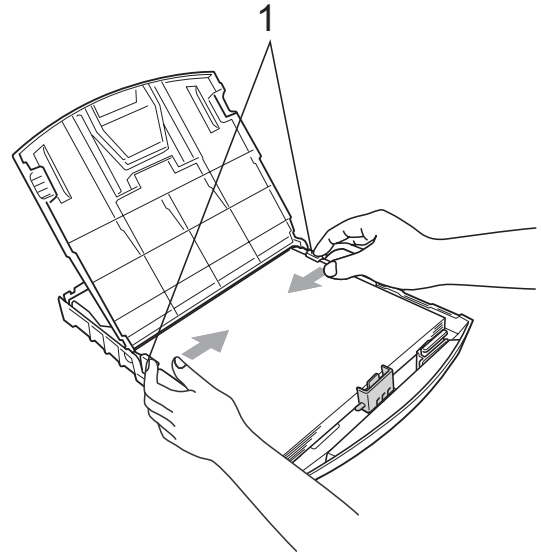
Obs

Kontrollera att papperet inte är krulligt.

- 5 Placera papperet i pappersfacket med textsidan nedåt och med den övre kanten inåt. Kontrollera att papperet ligger platt i facket.



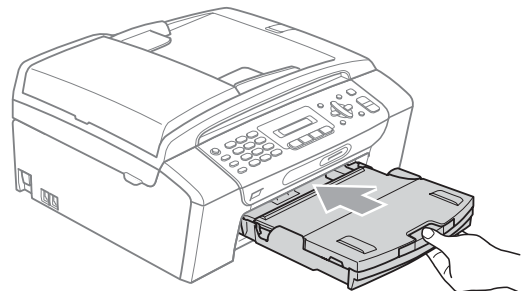
- 6 Reglera försiktigt sidoguiderna (1) mot papperet med båda händerna. Kontrollera att pappersguiderna vid sidorna ligger mot papperet.



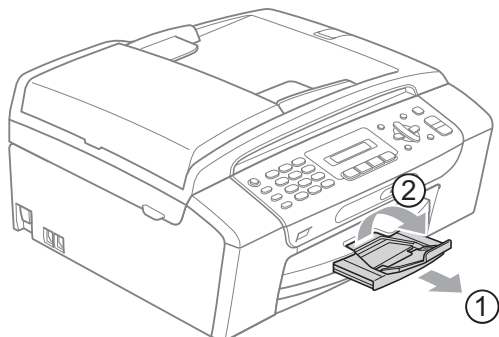
Obs

Skjut inte in papperet för långt i pappersfacket så att de trycks upp mot baksidan av facket och orsakar matningsproblem.

- 7 Stäng pappersutmatningsfackets lock.
8 Tryck *långsamt* och noggrant in papperskassetten i maskinen.



- 9 Samtidigt som du håller pappersfacket på plats drar du ut pappersstödet (1) tills det klickar på plats och viker sedan ut stödfliken (2).



Obs

Använd inte stödfliken för Legal-papper.

Ladda kuvert och vykort

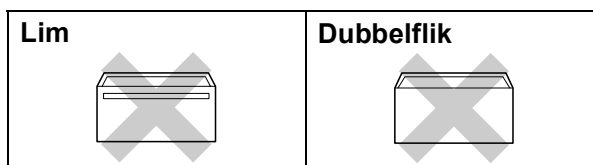
Om kuvert

- Använd papper som väger mellan 75 och 95 g/m².
- För vissa kuvert krävs att du ändrar marginalinställningarna i programmet. Gör en testutskrift innan du skriver ut flera kuvert.

! VAR FÖRSIKTIG

Använd INTE någon av de följande typerna av kuvert då de kan orsaka problem med pappersmatningen:

- Fodrade.
- Med relief (höjd skrift).
- Med spännen eller klamrar.
- Kuvert som är förtryckta på insidan.



Ibland kan det uppstå pappersmatningsfel på grund av tjockleken, storleken och flikens form på kuverten som du använder.

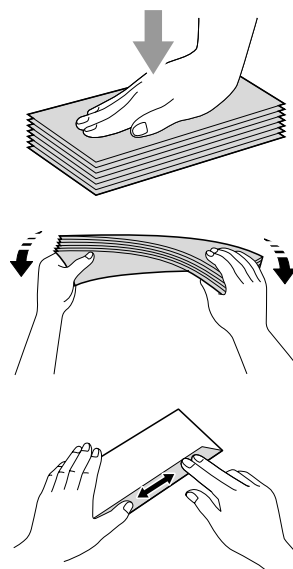
Så här laddar du kuvert och vykort

- 1 Innan du laddar maskinen ska du se till att kuverten eller vykorten ligger så plant och jämnt som möjligt.

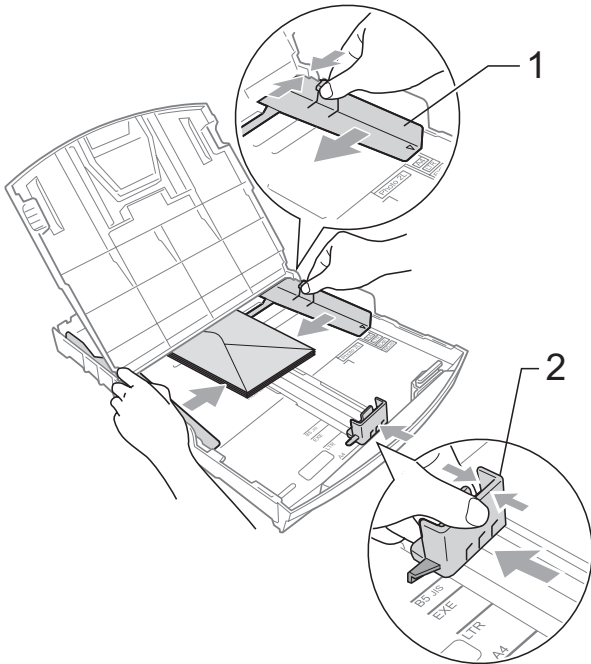


Obs

Om kuvert eller vykort "dubbelmatas", ska du ladda pappersfacket med ett kuvert eller vykort åt gången.

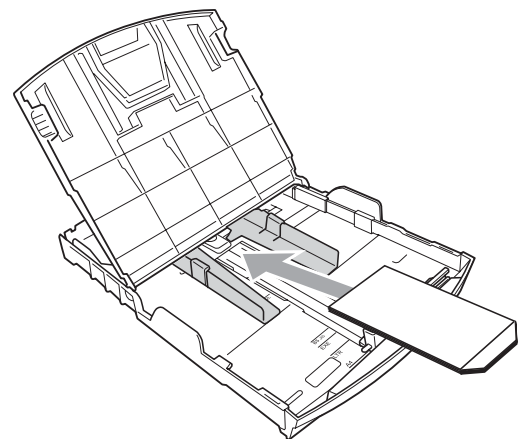
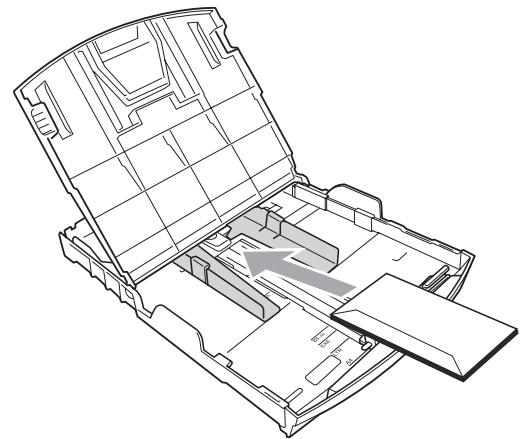


- 2 Lägg kuvert eller vykort i pappersfacket med adressidan nedåt och framkanten först som på bilden. Tryck och skjut sidoguiderna (1) och längdguiden (2) med båda händerna så att de passar kuvertens eller vykortens storlek.



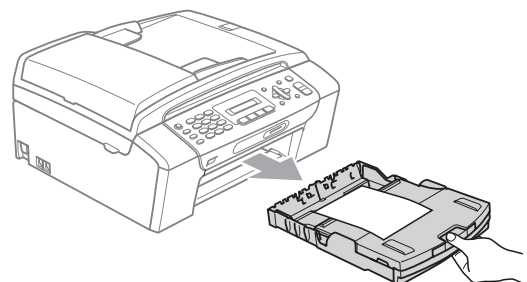
Om du får problem med kuvertutskriften ska du pröva någon av följande lösningar:

- 1 Kontrollera att fliken ligger åt sidan eller mot bakkanten innan du startar utskriften.
- 2 Justera storleken och marginalerna i programmet.



Ta bort små utskrifter från maskinen

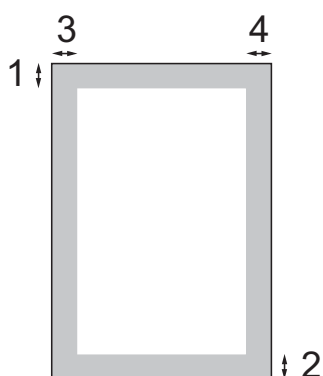
När maskinen matar ut små papper på pappersutmatningsfacket kan du kanske inte nå dem. Se till att utskriften är klar och dra ut pappersfacket helt ur maskinen.



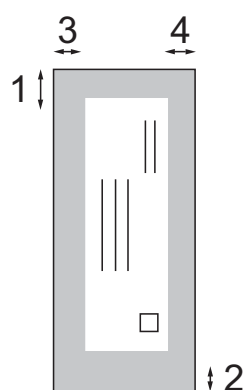
Utskrivbart område

Hur stort det utskrivbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan anges hur stort detta område är på pappersark och kuvert. Maskinen kan skriva ut på pappersarkens skuggade områden när funktionen för utskrift utan kanter är tillgänglig och igång. (Se *Utskrift* för Windows® eller *Utskrift och faxesändning* för Macintosh® i bruksanvisning för programanvändare på cd-skivan.)

Pappersark



Kuvert



	Överdel (1)	Underdel (2)	Vänster (3)	Höger (4)
Pappersark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Kuvert	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Obs

Funktion för utskrift utan kanter är inte tillgänglig när du skriver ut på kuvert.

Accepterade papper och annan utskriftsmedia

Utskriftskvaliteten kan påverkas av den papperstyp som används i maskinen.

Du uppnår bästa utskriftskvalitet för den inställning du har valt genom att ställa in papperstypen så att den överensstämmer med papperet som ligger i mataren.

Du kan använda normalt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper, OH-film och kuvert.

Vi rekommenderar att du provar dig fram innan du köper en större mängd papper.

För bästa resultat, använd Brother-papper.

- Om du skriver ut på bläckpapper (bestruket papper), OH-film eller fotopapper, måste du välja rätt papperstyp under fliken "**Grundläggande**" i skrivardrivrutinen eller i papperstypsinställningen i menyn (se *Papperstyp* på sidan 19).
- Om du skriver ut på Brother Photo-papper, ska du ladda ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket. Ett extra ark ingår i förpackningen för just detta syfte.
- Om du använder OH-film eller fotopapper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.
- Undvik att vidröra den utskrivna ytan omedelbart efter utskrift, eftersom ytan kanske inte är torr och du kan få fläckar på fingrarna.

Rekommenderat papper

För att få det bästa utskriftsresultatet bör du använda Brother-papper. (Se tabellen nedan.)

Om det inte går att få tag i Brother-papper, rekommenderar vi att du testat olika papper innan du köper några större kvantiteter.

Vi rekommenderar att du använder "3M Transparency Film" när du skriver ut på OH-film.

Brother-papper

Papperstyp	Post
A4 Vanligt papper	BP60PA
A4 Glättat fotopapper	BP71GA4
A4 bläckstråleskrivare (matt)	BP60MA
10 × 15 cm Glättat fotopapper	BP71GP

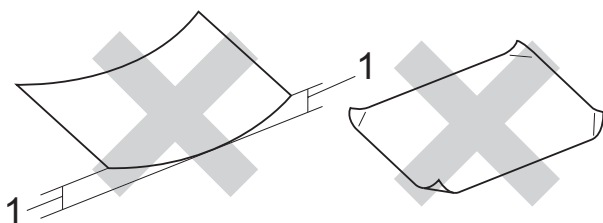
Hantering och användning av media

- Förvara pappersarken i de förseglade originalförpackningarna. Se till att arken ligger plant och på behörigt avstånd från fukt, direkt solljus och värme.
- Undvik att vidröra den bestrukna (blanka) sidan av fotopapperet. Lägg i fotopapper med den bestrukna sidan nedåt.
- Undvik att vidröra någon sida av OH-filmen, eftersom denna typ av material lätt absorberar fukt och svett, vilket försämrar utskriftskvaliteten. OH-film som är avsedd för laserskrivare/kopieringsmaskiner kan smutsa ned nästa dokument. Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.
- Du kan bara skriva ut på papprets båda sidor med pc-utskrift. (Se *Utskrift* för Windows® i bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)

Olämplig installation

Använd INTE följande papperstyper:

- Trasigt, böjt, skrynkligt eller oregelbundet format papper



1 2 mm eller mer

- Extremt blankt papper med mycket struktur
- Papper som inte kan placeras jämnt i trave
- Papper med kort kornighet

Utmatningsfackets papperskapacitet

Upp till 50 ark 80 g/m² eller 20 lb A4papper.

- OH-film och fotopapper måste avlägsnas från pappersfacket så snart de matats ut för att förhindra nedfläckning av efterföljande kopior.

Välja rätt papper

Papperstyp och pappersformat för olika funktioner

Papperstyp	Pappersstorlek		Hantering			
			Fax	Kopiera	Photo Capture	Skrivare
Pappersark	Letter	215,9 × 279,4 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm	–	Ja	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm	–	–	Ja	Ja
	Registerkort	127 × 203 mm	–	–	–	Ja
	Vykort 1	100 × 148 mm	–	–	–	Ja
	Vykort 2 (Dubbel)	148 × 200 mm	–	–	–	Ja
Kuvert	C5-kuvert	162 × 229 mm	–	–	–	Ja
	DL Kuvert	110 × 220 mm	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm	–	–	–	Ja
	JE4-kuvert	105 × 235 mm	–	–	–	Ja
OH-filmer	Letter	216 × 279 mm	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm	–	Ja	–	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm	–	Ja	–	Ja
	A5	148 × 210 mm	–	Ja	–	Ja

Pappersvikt, tjocklek och kapacitet

Papperstyp		Vikt	Tjocklek	Ant. ark
Pappersark	Vanligt papper	64 till 120 g/m ²	0,08 till 0,15 mm	100 ¹
	Bläckpapper	64 till 200 g/m ²	0,08 till 0,25 mm	20
	Glättat papper	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20 ²
Kort	Foto Kort	Upp till 220 g/m ²	Upp till 0,25 mm	20 ²
	Registerkort	Upp till 120 g/m ²	Upp till 0,15 mm	30
	Vykort	Upp till 200 g/m ²	Upp till 0,25 mm	30
Kuvert		75 till 95 g/m ²	Upp till 0,52 mm	10
OH-filmer		–	–	10

¹ Upp till 100 ark 80 g/m²-papper.

² BP71-papper (260 g/m²) är specialutformat för Brothers bläckstråleskrivare.

Ladda dokument

Du kan sända fax, göra kopior och skanna från dokumentmataren och kopieringsglaset.

Använda dokumentmataren (endast MFC-290C och MFC-297C)

Dokumentmataren rymmer cirka 15 ark som matas individuellt genom maskinen. Använd standardark 80 g/m² och lufta arken väl innan du placerar dem i dokumentmataren.

Rekommenderad omgivning

Temperatur:	20 till 30 °C
Luftfuktighet:	50 till 70 %
Papper:	80 g/m ²

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	148 till 355,6 mm
Bredd:	148 till 215,9 mm
Vikt:	64 till 90 g/m ²

Ladda dokument

! VAR FÖRSIKTIG

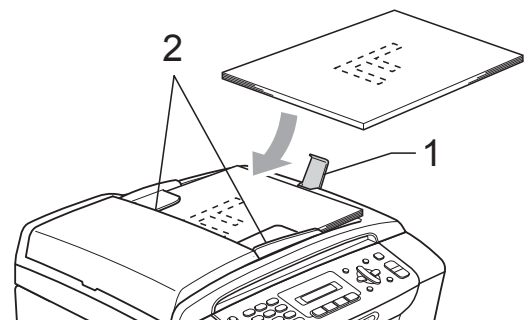
Dra INTE i dokumentet medan det matar.

Använd INTE rullade, skrynkliga, vikta eller rivna dokument eller dokument som har klammer, gem, lim eller tejp.

Använd INTE kartong, tidningar eller tyger.

- Se till att dokument som är utskrivna med bläck eller korrigeringsvätska är helt torra.

- 1 Vik ut stödfliken för dokumentutmatning (1).
- 2 Bläddra igenom sidorna noga.
- 3 Se till att du placerar dokumenten i dokumentmataren med texten nedåt och den övre kanten först tills du känner att dokumenten nuddar matarrullen.
- 4 Justera pappersguiderna (2) så att de anpassas till dokumentets bredd.



! VAR FÖRSIKTIG

Lämna INTE tjocka dokument på kopieringsglaset. Om du gör detta kan dokumentmataren få stopp.

Använda kopieringsglaset

Från kopieringsglaset kan du faxa, kopiera och skanna sidor ur en bok eller enstaka sidor ur ett dokument.

Dokumentstorlekar som stöds

Längd:	Upp till 297 mm
Bredd:	Upp till 215,9 mm
Vikt:	Upp till 2 kg

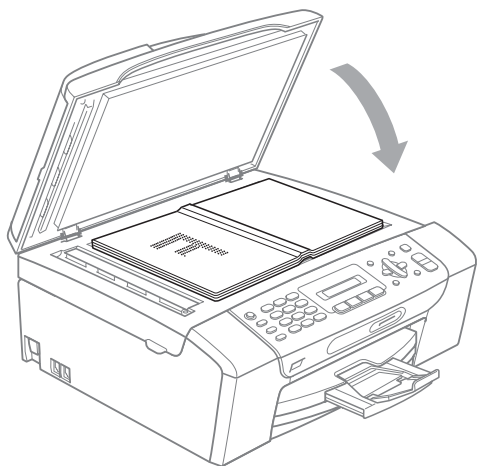
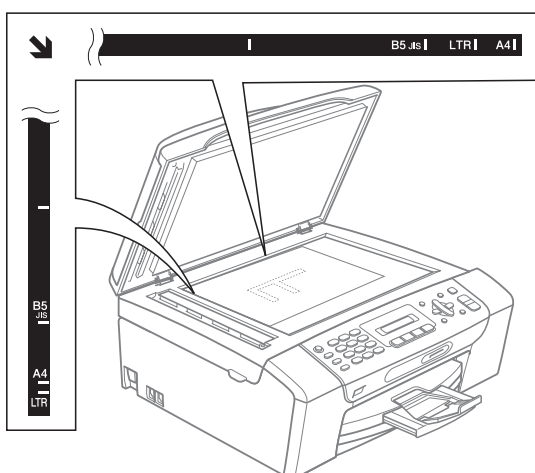
Ladda dokument



Obs

Dokumentmataren måste vara tom när du använder kopieringsglaset.

- 1 Lyft på maskinens lock.
- 2 Använd markeringarna överst till vänster och placera dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet av kopieringsglaset.



- 3 Stäng maskinens lock.

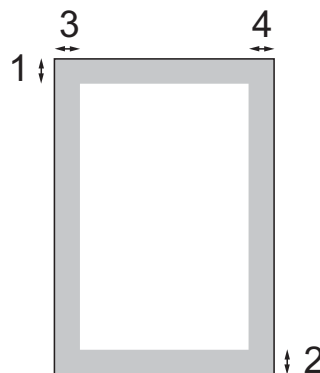


VAR FÖRSIKTIG

Om du skannar en bok eller ett tjockt dokument får du **INTE** slå igen locket hårt eller trycka på det.

Skanningsområde

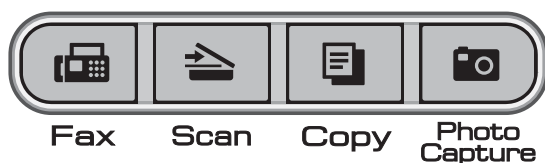
Hur stort det skanningsbara området är beror på inställningarna i det program du använder. Nedan visas områdena du inte kan skanna på Letter- eller A4-papper.



Hantering	Dokumentstorlek	Överdel (1) Underdel (2)	Vänster (3) Höger (4)
Fax	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	1 mm
Kopiera	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm
Skanna	Letter	3 mm	3 mm
	A4	3 mm	3 mm

Lägestimer

Maskinen har fyra tillfälliga lägesknappar på kontrollpanelen: **Fax**, **Scan**, **Copy** och **Photo Capture**. Du kan ställa tiden som ska gå innan maskinen återgår till faxläget efter skanning eller kopiering. Om du väljer **Av** förblir maskinen i det läge du använde senast.



- 1 Tryck på **Menu**, 1, 1.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 0 Sek, 30 Sek., 1 Min, 2 Min., 5 Min. eller **Av**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Pappersinställningar

Papperstyp

Du erhåller bästa utskriftskvalitet om du ställer in maskinen på den papperstyp du använder.

- 1 Tryck på **Menu**, 1, 2.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP71, Annat glättat eller OH-Film. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Papperet matas ut med texten uppåt på pappersutmatningsfacket på maskinens framsida. Om du använder OH-film eller glättat papper förhindrar du nedfläckning av andra kopior, eller att papper fastnar, genom att avlägsna varje ark så snart det har skrivits ut.

Pappersstorlek



Du kan använda fem pappersformat för utskrift av kopior: Letter, Legal, A4, A5 och 10 × 15 cm samt tre storlekar för utskrift av fax: Letter, Legal och A4. Om du tänker använda en ny pappersstorlek måste du även ändra inställningen för pappersstorleken så att maskinen kan anpassa ett inkommande faxmeddelande till en sida.

- 1 Tryck på **Menu**, 1, 3.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Volyminställningar

Ringvolym

Du kan välja olika ringvolymnivåer från Hög till Av.

När maskinen är i beredskapsläge trycker du på  eller  för att justera volymnivån. LCD-skärmen visar nuvarande inställning och varje knapptryck kommer att ändra volymen till nästa nivå. Maskinen sparar den nya inställningen tills du ändrar den.

Du kan även ändra volymen via meny genom att följa anvisningarna nedan:

Inställning av ringvolym från meny

- 1 Tryck på **Menu, 1, 4, 1.**
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Låg, Med, Hög* eller *Av*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Knappvolym

Om knappvolymen är aktiverad hörs en ton när du trycker på en knapp, gör ett misstag eller efter varje gång du tar emot eller sänder ett faxmeddelande.

Du kan välja mellan olika volymnivåer från Hög till Av.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 4, 2.**
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Låg, Med, Hög* eller *Av*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Högtalarvolym

Du kan välja ett område av högtalarvolymnivåer från Hög till Av.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 4, 3.**
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Låg, Med, Hög* eller *Av*.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Automatisk sommartidsfunktion

Du kan ställa in maskinen så att den automatiskt anpassas till sommartid. Tiden i maskinen kommer då att flyttas fram en timme på våren och tillbaka en timme på hösten. Kontrollera att du har ställt in rätt datum och tid i inställningen

Datum och tid.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 5**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På eller Av.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

LCD-skärmen

LCD-skärmkontrast

Du får en skarpare återgivning om du ställer in LCD-skärmkontrasten. Om du har svårt att se vad som står på LCD-skärmen, försök med att ändra kontrastinställningen.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Ljus eller Mörk.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Viloläge

Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget (från 1 till 60 minuter) innan den går in i viloläget. Timern kommer att starta om ifall någon funktion används på maskinen.

- 1 Tryck på **Menu, 1, 7**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja 1 Min., 2 Min., 3 Min., 5 Min., 10 Min., 30 Min. eller 60 Min. vilket är den tid maskinen är i beredskapsläge innan den går in i viloläge.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Sändningslås

Med sändningslåset förhindrar du att obehöriga använder maskinen.

Följande funktioner kan användas när sändningslåset är aktiverat:

- Faxmottagning

Följande funktioner kan INTE användas när sändningslåset är aktiverat:

- Faxesändning
- Kopiering
- Datorutskrift
- Skanning
- PhotoCapture
- Användning från kontrollpanelen



Obs

Kontakta din Brother-återförsäljare om du har glömt lösenordet för sändningslåset.

Ställa in och ändra lösenordet för sändningslåset



Obs

Om du redan har ställt in ditt lösenord behöver du inte göra det på nytt.

Ställa in lösenordet

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Ange ett fyrsiffrigt tal för lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 3 Om LCD-skärmen visar *Bekräfta:*, skriver du det nya lösenordet en gång till.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra lösenordet

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja
Ange lösenord.
Tryck på **OK**.
- 3 Ange ett fyrsiffrigt tal för det gamla lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 4 Ange ett fyrsiffrigt tal för det nya lösenordet.
Tryck på **OK**.
- 5 Om LCD-skärmen visar *Bekräfta:*, skriver du det nya lösenordet en gång till.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.

Aktivera/stänga av sändningslåset

Aktivera sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Välj Sändlås.
Tryck på **OK**.
- 3 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.
Tryck på **OK**.
Maskinen stängs av och LCD-skärmen visar Sändlåsläge.

Stänga av sändningslåset

- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Ange det registrerade fyrsiffriga lösenordet.
Tryck på **OK**.
Sändningslåset stängs av automatiskt.



Obs

Om du anger fel lösenord visar LCD-skärmen Fel lösenord och maskinen förblir avstängd. Maskinen stannar i sändningslåsläget tills rätt lösenord anges.



Fax


Sända ett fax	26
Ta emot fax	32
Telefon- och externa enheter	36
Uppringning och lagring av nummer	42
Skriva ut rapporter	45

Aktivera faxläge mode

Aktivera faxläget genom att trycka på

 (**Fax**), varefter knappen lyser grönt.

Faxsändning från dokumentmataren (endast MFC-290C och MFC-297C)

- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
- 2 Lägg i dokumentet med texten nedåt i dokumentmataren.
(Se *Använda dokumentmataren (endast MFC-290C och MFC-297C)* på sidan 17.)
- 3 Ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, kortnummer eller sökfunktionen.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skanna dokumentet.

Obs

- För att avbryta, tryck på **Stop/Exit**.
- Om du skickar ett sv faxmeddelande när minnet är fullt, kommer det att skickas i realtid.


Faxa från kopieringsglaset

Du kan använda kopieringsglaset för att faxa sidor ur en bok en i taget. Dokumenten kan vara upp till storlek Letter eller A4.

Du kan inte skicka flera sidor med färgfax.


Obs

(Endast MFC-290C och MFC-297C)
Eftersom du endast kan skanna en sida åt gången, är det lättare att använda dokumentmataren om du sänder ett flersidigt dokument.

- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
- 2 Lägg dokumentet med framsidan nedåt på kopieringsglaset.
- 3 Ange faxnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, kortnummer eller sökfunktionen.
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Om du trycker på **Mono Start** börjar maskinen skanna den första sidan. Gå till steg 5.
 - Maskinen börjar att sända dokumentet när du trycker på **Colour Start**.
- 5 Gör något av följande:
 - Sänd en enda sida genom att trycka på **2** för att välja *Nej* (eller tryck på **Mono Start** igen).
Maskinen börjar sända dokumentet.
 - Om du vill sända mer än en sida, tryck på **1** för att välja *Ja* och gå till steg 6.
- 6 Placera nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Maskinen börjar skanna sidan. (Upprepa steg 5 och 6 för varje ny sida.)

Faxa dokument i Letterstorlek från kopieringsglaset

Ställ in skanningsstorleken på Letter om du använder den typen av dokument. Annars kommer faxmeddelandets sidor inte att skrivas ut.

- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
- 2 Tryck på **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Letter. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Färg faxöverföring

Maskinen kan skicka färgfax till maskiner som stödjer denna funktion.

Färgfax kan inte lagras i minnet. När du sänder ett färgfax kommer maskinen att sända faxmeddelandet i realtid (även om Direktsändning är inställt på Av).


Avbryta ett fax som bearbetas

Om du vill avbryta ett fax medan maskinen skannar, slår numret eller sänder faxet, tryck på **Stop/Exit**.

Gruppsändning (endast svartvitt)

Använd gruppsändning om du vill sända samma faxmeddelande till flera mottagare. Du kan välja grupper, kortnummer och upp till 50 manuellt slagna nummer i en gruppsändning.

Efter genomförd gruppsändning kommer en gruppsändningsrapport att skrivas ut.

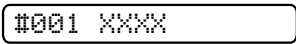

- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Ange ett nummer. Tryck på **OK**. Du kan använda ett kortnummer, en grupp eller ett manuellt slaget nummer med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.
- 4 Repetera 3 tills du har angivit alla faxnummer som du vill gruppsända till.
- 5 Tryck på **Mono Start**.



Obs

- Om du inte använder några nummer för grupper, kan du "gruppsända" faxmeddelanden till upp till 90 olika nummer.
- Tillgängligt minne varierar dock beroende på vilka jobb som lagras i minnet och hur många platser som används för gruppsändning. Om du gruppsänder till maximalt antal tillgängliga mottagare, kan du inte använda dubbel åtkomst.
- Om minnet är fullt, tryck på **Stop/Exit** för att avsluta jobbet. Om mer än en sida har skannats, tryck på **Mono Start** för att sända det som finns i minnet.


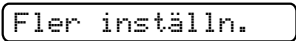

Avbryta en pågående grupsändning

- 1 Tryck på **Menu, 2, 4**.
LCD-skärmen visar faxnumret som rings upp.

- 2 Tryck på **OK**.
LCD-skärmen visar jobbnumret:

- 3 Tryck på **1** för att radera.
LCD-skärmen visar i detta läge jobbnumret för grupsändningen och
1.Radera 2.Ångra.
- 4 Avbryt grupsändningen genom att trycka på **1**.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

Ytterligare sändningsfunktioner

Sända fax med flera inställningar

När du sänder ett faxmeddelande kan du välja valfri kombination av följande inställningarna: upplösning, kontrast, skanningsstorlek, internationellt läge och realtidsöverföring.


- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Välj en inställning som du vill ändra i sändningsinställningsmenyn (**Menu, 2, 2**).
Tryck på **OK**.
- 4 Välj det alternativ du vill använda för inställningen.
Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:


 - Tryck på **1** för att ändra en annan inställning.
 - Tryck på **2** när du är klar med dina inställningar.
- 6 Sänd faxmeddelandet på vanligt sätt.

Kontrast

Du kan ändra kontrasten om du tycker att ett dokument är för mörkt eller för ljust. Du kan använda fabriksinställningen **Auto** för de flesta dokument. Den väljer automatiskt den bästa kontrasten för ditt dokument.

Använd **Ljus** om du vill sända ett ljust dokument.

Välj **Mörk** om du vill sända ett mörkt dokument.

- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Auto**, **Ljus** eller **Mörk**. Tryck på **OK**.



Obs


Även om du väljer **Ljus** eller **Mörk** kommer maskinen att sända faxmeddelandet med inställningen **Auto** i något av följande förhållanden:

- Då du sänder ett färgfax.
- När du väljer **Foto** som faxupplösning.


Ändra faxupplösning

Kvaliteten för ett fax kan förbättras genom att ändra faxupplösningen. Upplösningen kan ändras för nästa fax *eller* för alla fax.

Så här ändrar du faxupplösningen för nästa fax

- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Fax Resolution** och därefter på **▲** eller **▼** för att välja upplösning. Tryck på **OK**.

Så här ändrar du standardfaxupplösning

- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
- 2 Tryck på **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att ändra upplösningen som du önskar. Tryck på **OK**.



Obs

Du kan välja fyra olika upplösningar för svartvita fax och två för färgfax.

Svartvitt	
Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Lämplig för liten text. Sändningen sker något långsammare än Standard.
S.Fin	Lämplig för liten text och grafik. Sändning sker långsammare än Fin.
Foto	Lämpligt för dokument med många olika gråskalor eller om det är ett fotografi. Denna inställning ger den långsammaste sändningen.

Färg	
Standard	Passar de flesta dokument.
Fin	Används då dokumentet är ett fotografi. Överföringstiden är långsammare än standardupplösningen.

Om du väljer **S.Fin** eller **Foto** och sedan använder **Colour Start**-knappen för att sända ett fax kommer maskinen att sända faxet med inställningen **Fin**.

Dubbel åtkomst (endast svartvitt)

Du kan slå ett nummer och börja skanna in faxmeddelandet i minnet – även om maskinen sänder från minnet, tar emot fax eller skriver ut PC-data. Det nya jobbnumret och tillgängligt minne visas på LCD-skärmen.

Antalet sidor du kan skanna in i minnet beror på hur mycket data de innehåller.

Obs

Om meddelandet *Minnet* är fullt visas när du skannar dokument, trycker du på **Stop/Exit** för att avbryta eller på **Mono Start** för att sända de skannade sidorna.

Realtidsöverföring

När du skickar ett fax skannar maskinen in dokumenten i minnet innan den sänder dem. Så snart telefonlinjen blir ledig börjar maskinen att slå numret och sända faxmeddelandet.


Om minnet är fullt och du sänder ett svartvitt faxmeddelande från dokumentmataren sänder maskinen dokumentet i realtid (även om *Direktsändning* är inställd på *Av*).

Ibland kanske du vill sända viktiga dokument utan att använda minnesfunktionen. Du kan ställa in *Direktsändning* på *På* för alla dokument eller *Endast nästa fax* endast för nästa fax.


Obs

Återupprigningsfunktionen fungerar inte vid överföring i realtid när kopieringsglaset används.

Sändning i realtid för alla fax

- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
 - 2 Tryck på **Menu, 2, 2, 3**.
 - 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *På* (eller *Av*).
- Tryck på **OK**.

Sändning i realtid endast för nästa fax


- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
- 2 Tryck på **Menu, 2, 2, 3**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Endast nästa fax*.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Nästa fax:Av* eller *Nästa fax:På*.
- 5 Tryck på **OK**.

Obs

Återupprigningsfunktionen fungerar inte vid överföring i realtid när kopieringsglaset används.

Internationellt läge

Du bör använda Internationellt läge om störningar förekommer på linjen när du sänder faxmeddelanden utomlands. Den här funktionen stängs av automatiskt efter att du har sänt ett faxmeddelande.

- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på **Menu**, **2**, **2**, **4**.
- 4 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **På** (eller **Av**).
Tryck på **OK**.


Kontrollera och radera väntande jobb

Du kan kontrollera vilka jobb som ännu inte har sänts från minnet och radera ett jobb. (Om det inte finns några jobb visar LCD-skärmen *Inga jobb väntar.*)

- 1 Tryck på **Menu**, **2**, **4**.
Väntande jobb visas på LCD-skärmen.
- 2 Gör något av följande:
 - Tryck på **▲** eller **▼** för att bläddra igenom jobben och välj jobbet som du vill radera.
Tryck på **OK** för att välja ett jobb och på **1** för att radera det.
 - Tryck på **2** för att avsluta utan att radera.
- 3 När du är klar trycker du på **Stop/Exit**.

Sända ett fax manuellt

Om du använder manuell överföring hör du uppringningston, ringsignal och faxmottagningston när du sänder ett faxmeddelande.

- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Lyft luren på den externa telefonen och lyssna efter uppringningstonen.
- 4 Ring upp önskat faxnummer.
- 5 När du hör faxtonen, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Om du placerar dokumentet på kopieringsglaset, trycker du på **1** för att sända faxet.

1.Sänd 2.Ta emot

- 6 Lägg på luren.

Meddelandet Minnet är fullt

Om du får ett **Minnet är fullt**-meddelande när du skannar första sidan av ett fax, tryck på **Stop/Exit** för att radera faxet.

Om du får ett **Minnet är fullt**-meddelande medan du skannar en efterföljande sida kan du välja att trycka på **Mono Start** eller **Colour Start** för att sända de hittills skannade sidorna, eller att trycka på **Stop/Exit** för att avbryta.



Obs

Om du inte vill radera dina sparade faxmeddelanden för att rensa minnet kan du ändra inställningen för att sända faxmeddelandet i realtid. (Se *Realtidsöverföring* på sidan 30.)

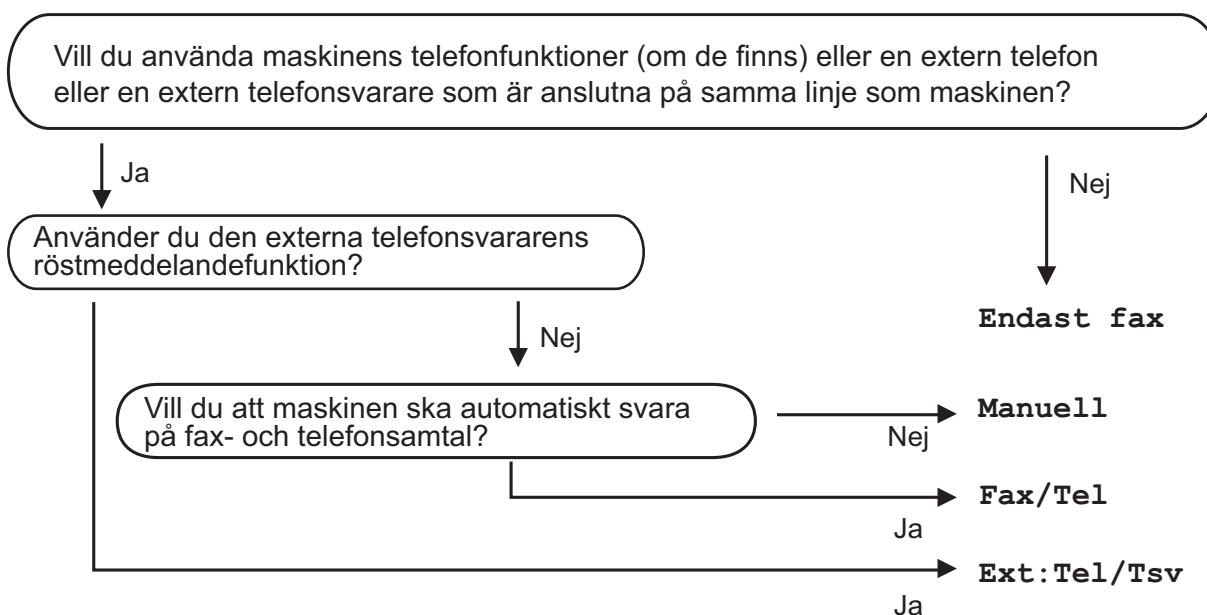
6

Ta emot fax

Mottagningslägen

Välja mottagningsläge

Som standard kommer din maskin att automatiskt ta emot fax som sänds till den. Bilden nedan hjälper dig att välja rätt läge. För mer information om mottagningslägen, se *Använda mottagningslägena* på sidan 33 och *Inställningar för mottagningsläge* på sidan 34.



Gör så här för att ställa in mottagningsläget.

- 1 Tryck på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Endast fax**, **Fax/Tel**, **Ext:Tel/Tsv** eller **Manuell**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**. LCD-skärmen visar aktuellt mottagningsläge.

12/10 11:53 Fax

1

1 Aktuellt mottagningsläge

Fax: Endast fax

Använda mottagningslägena

Vissa mottagningslägen svarar automatiskt (Endast fax och Fax/Tel). Du kanske vill ändra signalfördröjningen innan du använder dessa lägen.

(Se *Signalfördröjning* på sidan 34.)

Endast Fax

Läget Endast fax svarar automatiskt på varje samtal. Om samtalet är ett faxmeddelande tar maskinen emot det.

Fax/Tel

Fax/Tel-läget hjälper dig att hantera inkommande samtal automatiskt genom att känna igen om det är ett faxmeddelande eller ett samtal och hantera det på ett av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Röstsamtal kommer att starta F/T-signalen för att uppmana dig att svara. F/T-signalen är en snabb dubbelringning från maskinen.

(Se även *F/T Ringtid (endast Fax/Tel-läge)* på sidan 34 och *Signalfördröjning* på sidan 34.)

Manuell

Manuellt läge stänger av alla automatiska svarsfunktioner.

För att ta emot ett fax i manuellt läge, lyft på luren på en extern telefon. När du hör faxtoner (korta upprepade signaler), tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du kan även använda funktionen faxdetektering för att ta emot fax genom att flytta en telefonlur på samma linje som maskinen.

(Se även *Faxavkänning* på sidan 35.)

Extern TSV

Extern TSV-läge gör att en extern telefonsvarare kan hantera dina inkommande samtal. Inkommande samtal hanteras på ett av följande sätt:

- Fax tas emot automatiskt.
- Personer som ringer kan spela in ett meddelande på telefonsvararen.

(Mer information finns i *Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)* på sidan 38.)

Inställningar för mottagningsläge

Signalfördröjning

Signalfördröjningen ställer in antalet gånger maskinen ringer innan den svarar i läget *Endast fax* eller *Fax/Tel*. Om du har extern telefon eller sidoapparater på samma linje som maskinen väljer du maximalt antal ringsignaler.

(Se *Hantering från sidoapparater* på sidan 40 och *Faxavkänning* på sidan 35.)

- 1 Tryck på **Menu, 2, 1, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att ange hur många gånger maskinen ska ringa innan den svarar.
Tryck på **OK**.
Om du väljer 00 kommer linjen inte att ringa.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

F/T Ringtid (endast Fax/Tel-läge)

När en person ringer din maskin, kommer du och personen som ringer upp att höra en normal telefonsignal. Antalet ringsignaler ställs in med inställningen Antal signaler.

Om samtalet är ett fax, kommer maskinen att ta emot det. Om det är ett röstsamtal, kommer maskinen att aktivera F/T-signalen (en snabb dubbelsignal) under den tid som du angett som F/T-signalens tidsinställning. Om du hör en F/T-signal betyder det att du har ett röstsamtal på linjen.

Eftersom F/T-signalen aktiveras av maskinen, kommer sidoapparater och externa telefoner *inte* att ringa. Du kan dock fortfarande svara på samtalet från vilken telefon som helst. (Mer information finns i *Använda fjärrkoder* på sidan 41.)

- 1 Tryck på **Menu, 2, 1, 2**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja hur länge maskinen ska ringa för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Maskinen fortsätter att ringa under angiven tid även om den som ringer upp lägger på under F/T-signalen.

Faxavkänning

Om faxavkänning är På:

Maskinen tar emot ett faxsamtal automatiskt, även om du svarar på samtalet. Lägg på luren när du ser *Mottagning* på LCD-skärmen eller när du hör faxsignaler i luren. Maskinen sköter resten.

Om faxavkänning är Av:

Om du befinner dig vid maskinen och svarar på ett faxsamtal genom att lyfta på luren, tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**, tryck sedan på **2** för att ta emot faxmeddelandet.

Om du svarar i en sidoapparat trycker du på * **5 1**. (Se *Hantering från sidoapparater* på sidan 40.)

Obs

- Om den här funktionen är inställd på På, men maskinen inte tar emot ett faxsamtal när du lyfter på luren på en sidoapparat eller extern telefon, trycker du på fjärraktiveringskoden * **5 1**.
- Ställ faxavkänning på Av om du sänder faxmeddelanden från en dator som ligger på samma telefonlinje som maskinen som tar emot meddelandena.



- 1 Tryck på **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av). Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Ytterligare mottagningsfunktioner

Utskrift av förminskat inkommande fax

Om du väljer På, förminskar maskinen automatiskt alla sidor på inkommande fax så att de passar på en sida A4-, Letter- eller Legal-papper.

Maskinen beräknar förminskningsgraden med hjälp av faxets sidformat och den pappersstorlek du har ställt in (**Menu, 1, 3**).

- 1 Kontrollera att du är i faxläget .
- 2 Tryck på **Menu, 2, 1, 5**.

- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På eller Av. Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Mottagning utan papper

När pappersfacket blir tomt under faxmottagning visar skärmen *Kontr. papper*, vilket betyder att du ska ladda mer papper i pappersfacket. (Se *Ladda papper och annan utskriftsmedia* på sidan 8.)

Maskinen fortsätter att ta emot fax med de kvarvarande sidorna lagrade i minnet, förutsatt att det finns ledig minneskapacitet.

Efterföljande faxmottagningar lagras också i minnet tills detta blir fullt. Maskinen upphör automatiskt att svara på samtal när minnet blir fullt. Ladda papper i pappersfacket för att skriva ut faxmeddelandena.

Röstfunktioner

Samtal kan ske antingen via en sidoapparat eller en extern telefon, genom manuell uppringning eller med kortnummer.

Fax/Tel-läge

När maskinen befinner sig i Fax/Tel-läget använder den F/T-signaltid (dubbelsignal) för att göra dig uppmärksam på att du har ett inkommande röstsamtal.

Om du befinner dig vid en extern telefon, lyft luren på den externa telefonen och tryck sedan på **Tel/R** för att svara.

Om du befinner dig vid en sidoapparat måste du lyfta på luren under F/T-signaltiden och sedan trycka på **# 5 1** mellan dubbelsignalerna. Om inget hörs på linjen eller om någon försöker sända ett fax till dig, överför du samtalet till maskinen igen genom att trycka på *** 5 1**.

Telefontjänster

Ställa in telefonlinjetyp

Om du ansluter maskinen till en telefonlinje med telefonväxel (PBX) eller ISDN för att skicka och ta emot fax, måste telefonlinjen ändras enligt följande.

- 1 Tryck på **Menu, 0, 5**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Telefonväxel, ISDN (eller Normal)**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Telefonväxel och ÖVERFÖRING

Maskinen är inledningsvis inställd på **Normal** som gör att maskinen kopplas in på det allmänna telefonnätet. Flera kontor använder dock ett centralt telefonsystem eller Telefonväxelsystem (PBX). Din maskin kan kopplas till de flesta telefonväxelsystem (PBX). Maskinens återuppringningsfunktion stödjer endast "timed break recall" (TBR). TBR fungerar med de flesta telefonväxelsystem så att du kan få kontakt med en utgående linje eller överföra samtal till en annan anknytning. Funktionen är aktiv när **Tel/R** trycks ned.

**Obs**

Du kan programmera en **Tel/R**-knaptryckning som en del av ett nummer lagrat i en kortnummerfunktion. När du programmerar kortnumret trycker du först på **Tel/R** (skärmen visar "!") och anger därefter telefonnumret. Om du gör detta behöver du inte trycka på **Tel/R** varje gång du ringer med ett kortnummer. (Se *Lagra kortnummer* på sidan 43.) Om PBX (telefonväxelsystem) inte är valt i inställningen av telefonlinjetyp, kan du dock inte använda kortnumret som **Tel/R**-tryckningen är programmerad till.

Nummerpresentation

Nummerpresentationen gör att du kan använda nummerpresentationstjänsten som erbjuds av många lokala telefonoperatörer. Kontakta din telefonoperatör för information. Denna tjänst visar telefonnumret till och namnet (om det är tillgängligt) på personen som ringer då telefonen ringer.

Efter några ringningar visar LCD-skärmen telefonnumret till personen som ringer upp (eller namn om det är tillgängligt). Efter att du svarat på ett samtal, försvinner nummerpresentationen från LCD-skärmen men samtalets information lagras i minnet för nummerpresentation.

- Du kan se de 16 första siffrorna i numret (och namnet).
- Meddelandet *Okänt nr.* innebär att samtalet kommer utifrån ditt nummerpresentationsområde.
- Meddelandet *Skyddat nr.* betyder att personen som ringer upp har blockerat informationsöverföring.

Du kan skriva ut en lista över nummerpresentationens information som tas emot av din maskin. (Se *Skriva ut nummerpresentationslista* på sidan 38.)

**Obs**

Nummerpresentationstjänsten varierar med olika bolag. Ring din lokala telefonoperatör för att ta reda på vilken tjänst som finns för ditt område.

Ställa in nummerpresentationen till På

Om du har nummerpresentation på din linje bör denna funktion ställas in på **På** för att visa uppringarens telefonnummer på LCD-skärmen när telefonen ringer.

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 3**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **På** (eller **Av**).
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Visa nummerpresentationslista

Din maskin lagrar information om de senaste trettio samtal i nummerpresentationslistan. Du kan visa eller skriva ut denna lista. Det trettioförsta samtalet som tas emot av maskinen ersätter informationen för det första samtalet.

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 3**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Visa nummer**.
Tryck på **OK**.
Nummerpresentationen för det senaste samtalet visas på LCD-skärmen. Om ingen nummerpresentation har lagrats kommer ljudsignalen att aktiveras och **Ingen nummerpre. att visas** på LCD-skärmen.
- 3 Tryck på **▲** eller **▼** för att bläddra igenom nummerpresentationens minne så att du kan välja den nummerpresentation du vill visa och tryck därefter på **OK**.
LCD-skärmen visar numret eller namnet på den person som ringer upp och samtalets datum och tid.
- 4 Tryck på **Stop/Exit** för att avsluta visningen.

Skriva ut nummerpresentationslista

- 1 Tryck på **Menu, 2, 0, 3**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Skriv rapport*.
Tryck på **OK**.
Om ingen nummerpresentation har lagrats kommer ljudsignalen att aktiveras och *Ingen nummerpre.* att visas på LCD-skärmen.
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit** efter avslutad utskrift.

Ansluta en extern TSV (telefonsvarare)

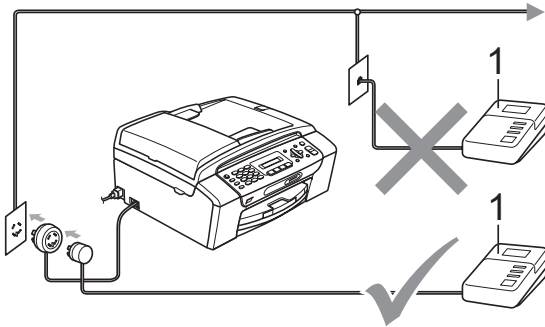
Du kan välja att ansluta en extern telefonsvarare. Om du har en **extern** telefonsvarare (TSV) kopplad till samma telefonlinje som maskinen kommer din telefonsvarare att svara på alla inkommande samtal. Maskinen "lyssnar" efter CNG-signaler, om sådana föreligger tar maskinen över och tar emot faxmeddelandet i fråga. Om det inte finns några CNG-signaler besvarar maskinen inte samtalet, vilket innebär att den som ringer upp kan lämna meddelanden till telefonsvararen.

Telefonsvararen måste svara inom fyra signaler (vi rekommenderar att du ställer in telefonsvararen på två signaler). Maskinen kan inte höra CNG-signaler förrän telefonsvararen har svarat på samtalet, vilket innebär att det bara finns utrymme för 8-10 sekunders "handskakning" med CNG-signal om du ställer in fyra signaler. Följ noga anvisningarna i den här bruksanvisningen om hur man spelar in meddelanden på telefonsvararen. Använd inte en avgiftsbesparande inställning för en extern telefonsvarare som är inställd på fler än fem signaler.



Obs

Om du inte erhåller alla dina faxmeddelanden, ska du reducera inställningen för den externa telefonsvararens signalfördröjning.



1 TSV

När telefonsvararen tar hand om ett samtal visar LCD-skärmen *Telefon*.

Olämplig installation

Anslut **INTE** fler telefonsvarare på samma telefonlinje.

Anslutningar

Den externa telefonsvararen måste anslutas enligt bilden ovan.

- 1 Ställ in den externa telefonsvararen på en eller två signaler. (Maskinens inställningar för signalfördröjning gäller inte.)
- 2 Spela in ett meddelande på telefonsvararen.
- 3 Ställ in telefonsvararen på att ta emot samtal.
- 4 Ställ in mottagningsläget till *Ext:Tel/Tsv*.
(Se *Välja mottagningsläge* på sidan 32.)

Spela in utgående meddelande på en extern TSV

Ge akt på inläsningstiden för det här meddelandet. Meddelandets utformning avgör hur maskinen tar emot fax manuellt och automatiskt.

- 1 Låt meddelandet föregås av fem sekunders tystnad. (Så att din maskin kan registrera anropssignalen innan meddelandet börjar.)
- 2 Meddelandet bör inte vara längre än 20 sekunder.



Obs

Eftersom maskinen inte kan registrera faxsignaler tillsammans med höga röster, rekommenderar vi att du inleder meddelandet med 5 sekunders tystnad. Du kan givetvis läsa in ett meddelande utan denna paus, men om maskinen får svårigheter att ta emot meddelanden bör du lägga in den tysta perioden i meddelandet på nytt.

Telefonväxelsystem (PBX)

Vi föreslår att du ber företaget som installerade telefonväxelsystemet att koppla maskinen. Om du har ett telefonväxelsystem ska du kontrollera att enheten ansluts på den sista linjen i systemet. Detta förhindrar att maskinen aktiveras varje gång systemet tar emot ett telefonsamtal. Om alla inkommande samtal besvaras av en telefonist bör du välja mottagningsläget *Manuell*.

Under vissa förhållanden kan vi inte garantera att maskinen fungerar korrekt tillsammans med ett telefonväxelsystem. Eventuella problem att sända eller ta emot fax bör i första hand rapporteras till det företag som handhar din telefonväxel (PBX).



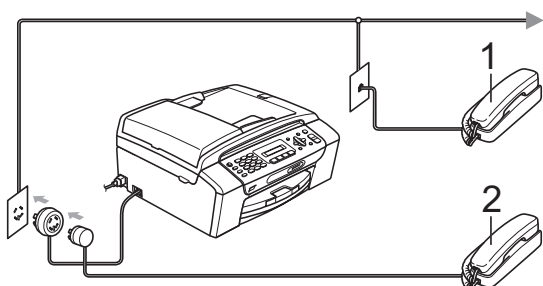
Obs

Kontrollera att telefonlinjetypen är inställd till telefonväxel. (Se *Ställa in telefonlinjetyp* på sidan 36.)

Extern telefon och sidoapparat

Ansluta en extern telefon eller sidoapparat

Du kan ansluta en separat telefon till maskinen enligt bilden nedan.



- 1 Sidoapparat
- 2 Extern telefon

När du använder en extern telefon visar LCD-skärmen *Telefon*.

Hantering från sidoapparater

Om du svarar på en faxesändning i en sidoapparat som är kopplad till rätt uttag på maskinen, kan du låta maskinen ta över genom att använda en fjärrstyrd aktiveringskod. Maskinen börjar att ta emot faxet när du trycker in den fjärrstyrda aktiveringskoden * **5 1**.

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbel-signalerar att du ska ta över, ska du använda den fjärrstyrda avaktiveringskoden **# 5 1** för att ta samtalet på en sidoapparat. (Se *F/T Ringtid (endast Fax/Tel-läge)* på sidan 34.)

Om du svarar på ett samtal och ingen finns på linjen:

Antagligen tar du emot ett manuellt fax.

Tryck på * **5 1** och vänta på faxsignalen eller tills LCD-skärmen visar *Mottagning*, och lägg sedan på luren.



Obs

Du kan även använda faxdetekteringsfunktionen så att din maskin automatiskt kan ta emot samtalet. (Se *Faxavkänning* på sidan 35.)

Använda en trådlös extern telefon

När den trådlösa telefonens basenhet har anslutits till samma telefonlinje som maskinen (se *Extern telefon och sidoapparat* på sidan 40), är det enklare att svara på samtal under signalfördröjning om du bär med dig den trådlösa telefonen.

Om du låter maskinen svara först måste du gå till maskinen för att trycka på **Tel/R** för att sända samtalet till den trådlösa telefonen.

Använda fjärrkoder

Fjärrstyrd aktiveringskod

Om du svarar på en faxesändning i en sidoapparat eller extern telefon, kan du låta maskinen ta över genom att slå den fjärrstyrda aktiveringskoden * **5 1**. Vänta tills du hör en lång faxsignal innan du lägger på luren. (Se *Faxavkänning* på sidan 35.)

Om du tar emot ett faxsamtal vid en extern telefon, låter du maskinen ta emot faxet genom att trycka på **Mono Start**.

Fjärrstyrd avaktiveringskod

Om du tar emot röstsamtal och maskinen är i F/T-läge, kommer F/T dubbelsignalen att ringa efter den inledande fördröjningssignalen. Om du tar emot ett samtal på en sidoapparat kan du stänga av F/T-signalen genom att trycka på **# 5 1** (se till att du trycker på denna *mellan* signalerna).

Om maskinen svarar på ett röstsamtal och dubbelsignalerar att du ska ta över, kan du ta emot samtalet vid den externa telefonen genom att trycka på **Tel/R**.

Ändra de fjärrstyrda koderna

Om du vill använda Fjärrstyrd aktivering, måste du sätta på fjärrkoderna. Den förinställda fjärrstyrda aktiveringskoden är * **5 1**. Den förinställda fjärrstyrda avaktiveringskoden är **# 5 1**. Om du vill, kan du byta dem mot dina egna koder.

- 1 Tryck på **Menu, 2, 1, 4**.

1. Mottagning

4. Fjärrkod

- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja På (eller Av).
Tryck på **OK**.

- 3 Ange den nya fjärrstyrda aktiveringskoden.
Tryck på **OK**.

- 4 Ange den nya fjärrstyrda avaktiveringskoden.
Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

- Om du alltid kopplas bort när du försöker nå din externa telefonsvarare utifrån kan du pröva med att ändra den fjärrstyrda aktiveringskoden och den fjärrstyrda avaktiveringskoden till en annan tre-siffrig kod med hjälp av siffrorna **0-9**, *****, **#**.
- Fjärrkoder fungerar inte i vissa telefonsystem.

8

Uppringning och lagring av nummer

Så här ringer du

Manuell uppringning

Tryck in alla siffror i fax- eller telefonnumret.



Kortnummer

- 1 Tryck på  (Kortnummer).




- 2 Tryck på **OK** och **#** (staketknappen) och ange därefter det tvåsiffriga kortnumret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna.

Obs

Om LCD-skärmen visar
Ej registrerad när du anger ett kortnummer, har inget nummer lagrats på den platsen.

Sök

Du kan söka namn som du har lagrat tillsammans med kortnummer.

- 1 Tryck på  (Kortnummer).
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja Sök. Tryck på **OK**.
- 3 Gör något av följande:
 - Sök numeriskt genom att trycka på **▲** eller **▼** för att välja nummer, och tryck därefter på **OK**.
 - Sök alfabetiskt genom att ange den första bokstaven i namnet med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna, trycka på **◀** eller **▶** för att välja namn och slutligen trycka på **OK**.

Återuppringning med fax

Om du sänder ett fax manuellt och linjen är upptagen, tryck på **Redial/Pause** och sedan på **Mono Start** eller **Colour Start** för att försöka igen. Om du vill göra ett andra samtal till det senast uppringda numret, kan du spara tid genom att trycka på **Redial/Pause** och **Mono Start** eller **Colour Start**.

Redial/Pause fungerar endast om du ringer upp från kontrollpanelen.

Om linjen är upptagen när du sänder ett fax automatiskt, slår maskinen automatiskt om numret upp till tre gånger med fem minuters intervall.

Obs

Återuppringningsfunktionen fungerar inte vid överföring i realtid när kopieringsglaset används.

Lagra nummer

Du kan ställa in maskinen för följande typer av enkel uppringning: kortnummer och grupper för grupsändning av fax. När du slår ett snabbvalsnummer visar LCD-skärmen namnet, om det är lagrat, eller numret.



Obs

Snabbvalsnummer som är lagrade i minnet raderas inte vid strömvabrott.

Lagra en paus

Tryck på **Redial/Pause** för att lägga till en 3,5 sekunders paus mellan de nummer som slås. Om du ringer till utlandet kan du trycka på **Redial/Pause** så många gånger du vill för att öka pausens längd.

Lagra kortnummer

Du kan lagra upp till 40 tvåsiffriga kortnummer med ett namn. När du ringer upp behöver du bara trycka på några få knappar (till exempel: (Kortnummer), **OK**, **#**, det tvåsiffriga numret - och **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryck på (Kortnummer) och eller för att välja `Prog. kortnr.` Tryck på **OK**.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange ett tvåsiffrigt kortnummer (01-40). Tryck på **OK**.
- 3 Ange fax- eller telefonnumret (högst 20 siffror). Tryck på **OK**.

- 4 Gör något av följande:
 - Ange namnet med hjälp av de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna (högst 16 tecken).

Tryck på **OK**. (Om du behöver hjälp att skriva bokstäver, se *Ange text* på sidan 117.)

- För att lagra numret utan ett namn, tryck på **OK**.

- 5 Gör något av följande:
 - För att lagra ett annat kortnummer, gå till steg 2.
 - För att avsluta inställningen, tryck på **Stop/Exit**.

Ändra kortnummer

Om du försöker lagra ett kortnummer där ett nummer redan har lagrats, visar LCD-skärmen det namn och nummer som redan är lagrat och uppmanar dig att göra något av följande:

#05:MIKE


1. Ändra 2. Ängra

- Tryck på **1** för att ändra det lagrade numret.
- Tryck på **2** för att avsluta utan att ändra.




Om du väljer **1** kan du ändra det lagrade numret och namnet eller ange ett nytt. Följ instruktionerna nedan:

- 1 Ange ett nytt nummer. Tryck på **OK**.
- 2 Ange ett nytt namn. Tryck på **OK**.
 - Ändra ett tecken genom att trycka på eller för att placera markören under det tecken du vill ändra, och tryck därefter på **Clear/Back**. Ange tecknet igen.
 - För att avsluta inställningen, tryck på **Stop/Exit**.



Ställa in grupper för grupsändning

Grupper som kan lagras på en kortnummerplats gör att du kan sända samma faxmeddelande till många faxnummer genom att bara trycka på  (**Kortnummer**), Sök, **OK**, **#**, den tvåsiffriga platsen och **Mono Start**. Först måste du lagra varje faxnummer på en kortnummerplats. Sedan kan du inkludera dem som nummer i gruppen. Varje grupp motsvarar en kortnummerplats. Du kan ha upp till sex små grupper eller tilldela 39 nummer till en stor grupp.

(Se *Lagra kortnummer* på sidan 43 och *Grupsändning (endast svartvitt)* på sidan 27.)

- 1 Tryck på  (**Kortnummer**) och  eller  för att välja *Skapa grupper*. Tryck på **OK**.
- 2 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange det två-siffriga kortnummer där du vill lagra gruppen. Tryck på **OK**.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange ett gruppnummer (1 to 6). Tryck på **OK**.

Skapa grupp: G0_

- 4 Följ anvisningarna nedan för hur man lägger till kortnummer:
Exempel: kortnummer 05 och 09.
Tryck på  (**Kortnummer**), **05**,
 (**Kortnummer**), **09**.
LCD-skärmen visar:

G01: #05#09

- 5 Tryck på **OK** när du är klar med att lägga till nummer.

- 6 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange ett namn på gruppen.
Tryck på **OK**.



Obs


Du kan enkelt skriva ut en lista över samtliga kortnummer. Nummer som är en del av en grupp markeras i GRUPP-kolumnen. (Se *Att skriva ut en rapport* på sidan 46.)

Kombinera snabbvalsnummer


Ibland vill du kanske välja mellan olika telefonbolag när du ska ringa. Taxor kan variera beroende på tidpunkt och destination. Du kan utnyttja låga taxor genom att lagra åtkomstkoder till telefonbolag och kreditkortnummer som kortnummer. Du kan lagra dessa långa nummer genom att dela upp dem och spara dem som separata kortnummer i valfri kombination. Du kan även inkludera manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. (Se *Lagra kortnummer* på sidan 43.)

Låt oss säga att du har lagrat "555" på kortnummer #03 och "7000" på kortnummer #02. Du kan använda dem båda för att ringa "555-7000" om du trycker på följande knappar:

 (**Kortnummer**), **OK**, **#03**,

 (**Kortnummer**), **#02** och **Start**.

Om du vill ändra ett nummer temporärt kan du ersätta en del av numret med manuell uppringning med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna. Du trycker på följande knappar för att ändra numret till 555-7001:

 (**Kortnummer**), **OK**, **#03**, **7**, **0**, **0**, **1** (med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna) och **Start**.

Du kan även lägga till en paus genom att trycka på **Redial/Pause**-knappen.

Faxrapporter

Du ställer in överföringsrapporten och journalperiod med **Menu**-knappen.

Överföringsrapport

Du kan skriva ut en överföringsrapport som ett kvitto på att du har sänt ett faxmeddelande. Den här rapporten talar om vilken tid och vilket datum faxmeddelandet sändes och om överföringen lyckades (OK). Om du väljer **På** eller **På+kopia** skrivs rapporten ut för varje fax du sänder.

Om du ofta sänder faxmeddelanden till samma mottagare behöver du kanske mer information än bara jobbnumret för att veta vilka faxmeddelanden som måste sändas om. Om du väljer **På+kopia** eller **Av+kopia** skrivs en del av faxets första sida ut på rapporten som stöd för minnet.

När överföringsrapporten är **Av** eller inställd på **Av+kopia**, skrivs rapporten endast ut vid sändningsfel.

Om du väljer **På+kopia** eller **Av+kopia**, visas bilden endast på överföringsrapporten om Realtidsöverföring är inställt på **Av**. (Se *Realtidsöverföring* på sidan 30.)

- 1 Tryck på **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Av+kopia**, **På**, **På+kopia** eller **Av**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan ställa in maskinen på att skriva ut journaler med jämna mellanrum (vart 50:e fax, 6, 12 eller 24 timmar, 2 eller 7 dagar). Om du ställer in intervallet på **Av**, kan du fortfarande skriva ut rapporten genom att följa stegen i *Rapporter* på sidan 46.

Standardinställningen är

Vart 50:nde fax.

- 1 Tryck på **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja ett intervall.
Tryck på **OK**.
(Om du väljer 7 dagar uppmanas du via LCD-skärmen att välja den första dagen som inleder perioden.)
 - 6, 12, 24 timmar, 2 eller 7 dagar
Maskinen kommer att skriva ut rapporten vid angiven tid innan den raderar alla jobb från minnet. Om maskinens minne blir fullt (med 200 jobb) före angivet intervall, kommer den att skriva ut journalen tidigare än vanligt innan den raderar alla jobb i minnet. Du kan skriva ut en rapport före angiven tid utan att radera de jobb som finns i minnet.
 - Vart 50:e fax
Maskinen skriver ut journalen när 50 fax har lagrats i minnet.
- 3 Ange en tid i 24-timmarsformat när journalperioden ska inledas.
Tryck på **OK**.
(Skriv till exempel 19:45 för kvart i åtta på kvällen.)
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.

Rapporter

Följande rapporter är tillgängliga:

1. Sändn. kvitto

Skriver ut en överföringsrapport för din senaste överföring.

2. Hjälplista

En hjälplista visar hur du snabbt kan programmera maskinen.

3. Snabbuppringn.

Anger namn och nummer lagrade i kortnummerminnet, i numerisk ordning.

4. Faxjournal

Innehåller information om de senast mottagna och skickade faxmeddelandena. (TX: sändning.) (RX: mottagning.)

5. Systeminställ.

Innehåller dina inställningar.

Att skriva ut en rapport

- 1 Tryck på **Menu**, **5**.
- 2 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den rapport du vill ha.
Tryck på **OK**.
 - Ange numret på den rapport du vill skriva ut. Tryck till exempel på **2** för att skriva ut hjälplistan.
- 3 Tryck på **Mono Start**.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.



Kopiera


Kopiering

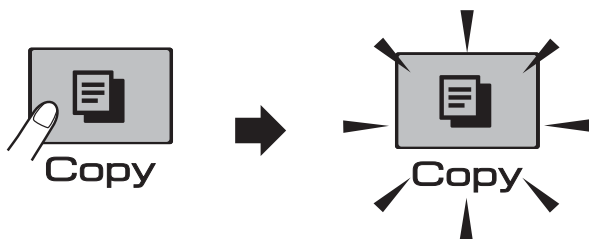
48

10 Kopiering

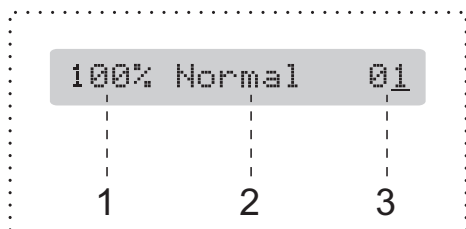
Hur du kopierar

Ange kopieringsläge

Tryck på  (**Copy**) för att ange kopieringsläge. Standardinställningen är Fax. Du kan ändra antalet sekunder eller minuter som maskinen stannar i kopieringsläge. (Se *Lägestimer* på sidan 19.)




LCD-skärmen visar standardkopieringsinställningen:




- 1 Kopieringsförhållande
- 2 Kvalitet
- 3 Ant kopior

Göra en enstaka kopia

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläget .
- 2 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* på sidan 17.)
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Göra flera kopior

Du kan göra upp till 99 kopior vid samma utskriftstillfälle.

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläget .
- 2 Ladda dokumentet. (Se *Ladda dokument* på sidan 17.)
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Obs

(Endast MFC-290C och MFC-297C)

Tryck på **Copy Options**-knappen för att sortera dina kopior. (Se *Sortera kopior med dokumentmataren (endast Svartvitt) (endast MFC-290C och MFC-297C) på sidan 53.*)

Avbryta kopieringen

För att avbryta kopieringen, tryck på **Stop/Exit**.

Kopieringsalternativ

När du snabbt och *temporärt* vill ändra kopieringsinställningar för nästa kopia ska du använda **Copy Options**-knappen.

Copy Options




Maskinen återgår till grundinställningarna två minuter efter att utskriften har avslutats eller om lägestimern ställer tillbaka maskinen till faxläget. Mer information finns i *Lägestimer* på sidan 19.



Obs


Du kan spara dina vanligaste kopieringsinställningar genom att ange dem som grundinställningar. Du hittar instruktioner om hur du gör detta i avsnittet för respektive funktion.


Tryck på	Menyalternativ	Alternativ	Sida
Tryck på Copy Options 	Kvalitet	Snabb Normal Bästa	50
	Först./ Förm.	47%/69%/83%/ 93%/97%/100%/ 142%/186%/198%/ Anpassa på sida/ Eget (25-400%)	50
	Papperstyp	Vanligt papper Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat OH-Film	54
	Pappersformat	A4 A5 10 (B) x 15 (H) cm Letter Legal	54
	Ljusstyrka	- □□■□□ +	53
	Stapla/ Sortera (Endast MFC-290C och MFC-297C)	Stapla Sortera	53
	Sidlayout	Av (1 på 1) 2 på 1 (S) 2 på 1 (L) 4 på 1 (S) 4 på 1 (L) Affisch (3 x 3)	51
	Antal kopior	Antal kopior: 01 (01 - 99)	

Ändra kopieringens hastighet och kvalitet

Du kan välja bland olika kvalitetsinställningar. Standardinställningen är *Normal*.

Följ instruktionerna nedan för att *tillfälligt* ändra kvalitetsinställningen:

Tryck på Copy Options  och därefter på ▲ eller ▼ för att välja Kvalitet	Normal	Normal är det rekommenderade läget för vanliga utskrifter. Detta producerar god kopieringskvalitet med bra kopieringshastighet.
	Snabb	Snabb kopieringshastighet och låg bläckförbrukning. Används för att spara tid vid utskrift av dokument som ska korrekturläsas, omfattande dokument eller många kopior.
	Bästa	Rekommenderas för kopiering av detaljerade bilder, exempelvis fotografier. Detta är den högsta upplösningen och den långsammaste hastigheten.

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja *Kvalitet*. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Snabb*, *Normal* eller *Bästa* kvalitet. Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Följ anvisningarna nedan när du vill ändra standardinställningen:

- 1 Tryck på **Menu, 3, 1**.


1.Kvalitet

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja *Snabb*, *Normal* eller *Bästa* kvalitet. Tryck på **OK**.


- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Förstora eller förminska den kopierade bilden

Du kan välja en förstörings- eller förminskningsgrad. Om du väljer *Anpassa på sida* kommer din maskin att justera storleken automatiskt till det pappersformat som du ställt in.

Tryck på Copy Options  och därefter på ▲ eller ▼ för att välja Först./Förm.	Anpassa på sida
	Eget (25-400%)
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	69% A4→A5
47% A4→10x15cm	

Följ instruktionerna nedan för att förstora eller förminska nästa kopia:

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Först./Förm. Tryck på **OK**.
- 5 Gör något av följande:
 - Tryck på ▲ eller ▼ att ange önskad förstörings- eller förminskningsgrad. Tryck på **OK**.
 - Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Eget (25–400%). Tryck på **OK**. Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange en förstörings- eller förminskningsgrad från 25% till 400%. (Tryck till exempel på **5 3** för att ange 53%.) Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Obs

- Först./Förm. är inte tillgängliga med Sidlayout.
- Anpassa på sida fungerar inte som avsett om källdokumentet är mer än 3 grader skevt på kopieringsglaset. Använd markeringarna till vänster och överst när du placerar dokumentet med texten nedåt i det övre vänstra hörnet på kopieringsglaset.
- Anpassa på sida är inte tillgängligt för dokument i Legal-format.


Göra N på 1-kopia eller poster (Sidlayout)

N på 1-kopia gör att du kan spara papper genom att kopiera två eller fyra sidor på en sida.

Du kan göra en poster. När du använder poster-funktionen delar maskinen upp ditt dokument i delar, och sedan förstoras delarna så att du kan sätta ihop dem till en poster. Använd kopieringsglaset om du vill kopiera till poster-storlek.

Viktigt

- Kontrollera att pappersstorleken är inställd på Letter eller A4.
- Du kan inte använda Förstora/Förminska (endast MFC-290C och MFC-297C) med N på 1- och posterfunktioner.
- N på 1 färgkopior är inte tillgängligt.
- (S) betyder stående och (L) betyder liggande.
- Du kan endast göra en posterkopia åt gången.

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Sidlayout. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av(1 på 1), 2 på 1 (S), 2 på 1 (L), 4 på 1 (S), 4 på 1 (L) eller Affisch(3 x 3). Tryck på **OK**.

- 6 Tryck på **Mono Start** för att skanna dokumentet. Du kan även trycka på **Colour Start** om du använder posterlayout. Om du placerat dokumentet i dokumentmataren (MFC-290C och MFC-297C) eller om du håller på att skapa en poster, kommer maskinen att skanna in sidorna och starta utskriften.

Om du använder kopieringsglaset går du till steg 7.

- 7 När maskinen skannat sidan, tryck på 1 för att skanna nästa sida.

Nästa sida?

1.Ja 2.Nej

- 8 Lägg nästa sida på kopieringsglaset. Tryck på **OK**. Upprepa 7 och 8 för varje sida i layouten.

Lägg i nästa dok

Tryck sedan OK

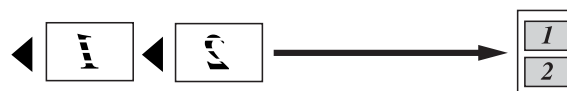
- 9 När alla sidor har skannats trycker du på 2 för att avsluta.

Placera dokumentet vänt nedåt som i bilden nedan:

■ 2 på 1 (S)



■ 2 på 1 (L)



■ 4 på 1 (S)

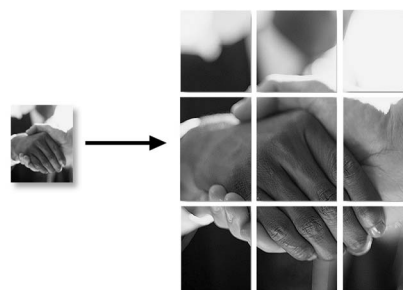


■ 4 på 1 (L)




■ Affisch (3 x 3)

Du kan förstora ett fotografi till posterstorlek när du kopierar.



Sortera kopior med dokumentmataren (endast Svartvitt) (endast MFC-290C och MFC-297C)

Du kan sortera flera kopior. Sidor sorteras i ordningen 3 2 1, 3 2 1, 3 2 1 och så vidare.

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Stapla/Sortera. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Sortera. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start**.





Obs

- Sortera är inte tillgängligt med Sidlayout.
- Sortera är inte tillgängligt med Anpassa på sida.

Justera ljusstyrka och kontrast

Ljusstyrka

Följ instruktionerna nedan för att tillfälligt ändra ljusstyrkans inställning:

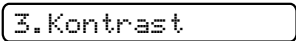
- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja Ljusstyrka. Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra kopian ljusare eller mörkare. Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Följ anvisningarna nedan när du vill ändra standardinställningen:

- 1 Tryck på **Menu, 3, 2**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra kopian ljusare eller mörkare. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrast


Justera kontrasten för att göra en bild skarpare och mer livfull.

- 1 Tryck på **Menu, 3, 3**.

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att ändra kontrasten. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Pappersalternativ

Papperstyp

Om du använder specialpapper vid kopieringen ställ in maskinen på rätt papperstyp för att få bästa möjliga utskriftskvalitet.


- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja *Papperstyp*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den papperstyp du använder
Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP71, Annat glättat eller OH-Film.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Obs

För att ändra standardinställningen för papperstyp, se *Papperstyp* på sidan 19.

Pappersstorlek

Om du kopierar på annat än A4-papper måste du ändra inställningen för pappersformat. Du kan kopiera på papper i formaten Letter, Legal, A4, A5 eller Foto 10cm × 15cm.

- 1 Kontrollera att du är i kopieringsläget .
- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Använd de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna för att ange antal kopior (upp till 99).
- 4 Tryck på **Copy Options** och ▲ eller ▼ för att välja *Pappersformat*. Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja pappersformat Letter, Legal, A4, A5 eller 10 (B) × 15 (H) cm.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Obs

För att ändra standardinställningen för pappersstorlek, se *Pappersstorlek* på sidan 19.



Direkt fotoutskrift

Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet	56
Skriva ut foton från en kamera	66

Skriva ut foton från ett minneskort eller USB-minnesenhet



Obs

MFC-250C har endast stöd för USB-minnesenheter.

PhotoCapture Center™ funktioner

Skriva ut från ett minneskort eller USB-minnesenhet utan dator

Även om maskinen inte är ansluten till datorn kan du skriva ut foton direkt från digitalkameramedier eller en minnesenhet. (Se *Skriva ut från ett minneskort eller en USB-minnesenhet* på sidan 59.)

Skanna till ett minneskort eller en USB-minnesenhet utan dator

Du kan skanna dokument och spara dem direkt till ett minneskort eller USB-minne. (Se *Skanna till ett minneskort eller en USB-minnesenhet* på sidan 64.)

Använda PhotoCapture Center™ från din dator

Du kan komma åt ett minneskort eller en USB-minnesenhet som sitter på maskinens framsida från datorn.

(Se *PhotoCapture Center™* för Windows® eller *Fjärrinställning & PhotoCapture Center™* för Macintosh® i bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)

Använda ett minneskort eller USB-minnesenhet

Din Brother-maskin har mediaenheter (kortplatser) som används med följande populära digitalkamerors media: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ och USB-minnesenheter.



Memory Stick™

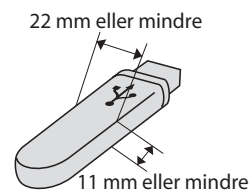


SD, SDHC

Memory Stick PRO™



xD-Picture Card™



USB-minnesenhet

- miniSD™ kan användas med en miniSD™-adapter.
- microSD™ kan användas med en microSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan användas med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick PRO Duo™ kan användas med en Memory Stick PRO Duo™-adapter.
- Memory Stick Micro™ (M2™) kan användas med en Memory Stick Micro™ (M2™)-adapter.
- Inga adaptrar medföljer maskinen. Adaptrar finns att köpa i handeln.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du skriva ut digitala fotografier från din digitalkamera och erhålla utskrifter av hög kvalitet.

Mappstrukturen på minneskort (endast MFC-290C och MFC-297C) eller USB-minnesenheter

Din maskin har utformats för att vara kompatibel med bildfiler, minneskort och USB-minnesenheter för moderna digitalkameror. Läs dock igenom anvisningarna nedan för att undvika fel:

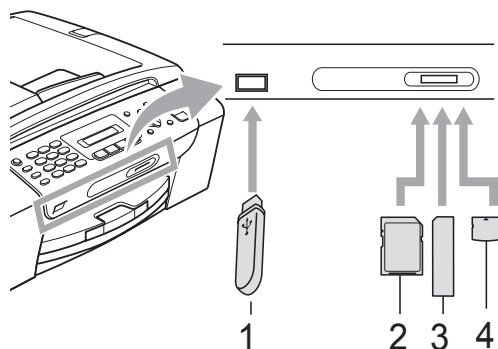
- Bildfilens filnamnstillägg måste vara .JPG (andra filnamnstillägg för mediafiler, exempelvis .JPEG, .TIF, .GIF, osv., kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-utskrift måste utföras separat från funktioner med PhotoCapture Center™ som använder datorn. (Samtidig användning är inte möjlig.)
- IBM Microdrive™ kan inte användas tillsammans med maskinen.
- Maskinen kan läsa upp till 999 filer (inklusive mappen i media) på ett minneskort eller USB-minnesenhet.
- Denna produkt stöder xD-Picture Card™ Typ M / Typ M⁺ / Typ H (hög kapacitet).
- DPOF-filen på minneskortet måste ha rätt DPOF-format. (Se *DPOF-utskrift* på sidan 61.)

Uppmärksamma följande:

- Vad gäller utskrift av **Skriv ut index** eller **Skriv ut bilder**, kommer PhotoCapture Center™ att skriva ut giltiga bilder även om vissa bilder är förstörda. Förstörda bilder skrivs inte ut.
- (Minneskortanvändare)
Maskinen är förberedd för att läsa mediakort som har formaterats i en digitalkamera.
När en digitalkamera formaterar ett minneskort skapar det en speciell mapp där bilderna läggs. Om du vill redigera bilddata som är lagrat på ett minneskort med datorn, rekommenderar vi att du inte ändrar mappstrukturen som skapades av digitalkameran. När du sparar nya eller ändrar bildfiler på minneskortet, rekommenderar vi även att du använder samma mapp som används av digitalkameran. Om informationen inte sparas i samma mapp kan det hända att det inte går att läsa eller skriva ut bilden med maskinen.
- (Användare av USB-minnesenhet)
Denna maskin stöder USB-minnesenheter som har formaterats av Windows®.

Komma igång

Sätt i ett minneskort eller USB-minnesenhet ordentligt i korrekt kortplats.

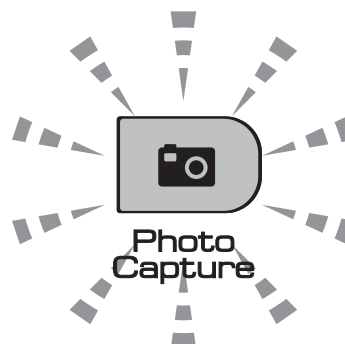


- 1 **USB-minnesenhet**
- 2 **SD, SDHC**
- 3 **Memory Stick™, Memory Stick PRO™**
- 4 **xD-Picture Card™**

! VAR FÖRSIKTIG

Direkt till USB-porten kan du endast ansluta ett USB-minne, en PictBridge-kompatibel kamera, eller en digitalkamera som använder sig av standarden USB-massminne. Andra USB-enheter stöds inte.

Photo Capture-knappens indikeringar



- **Photo Capture** lyser, minneskortet eller USB-minnesenheten är korrekt isatt.
- **Photo Capture** lyser inte, minneskortet eller USB-minnesenheten är inte korrekt isatt.
- **Photo Capture** blinkar, minneskortet eller USB-minnesenheten läses eller skrivs till.

! VAR FÖRSIKTIG

Dra **INTE** ut nätsladden och ta inte bort minneskortet eller USB-minnesenheten från mediaenheten (kortplatsen) eller USB-porten när maskinen läser av eller skriver till minneskortet eller USB-minnesenheten (knappen **Photo Capture** blinkar). **Du kan förlora data eller skada kortet.**

Maskinen kan endast läsa en enhet i taget, så sätt inte in mer än en enhet i kortplatsen.

Skriva ut från ett minneskort eller en USB-minnesenhet

Innan du skriver ut ett foto måste du först skriva ut miniatyr-index för att välja numret på det foto som du vill skriva ut. Följ instruktionerna nedan för att starta utskrift direkt från ditt minneskort eller USB-minnesenhet:

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten i korrekt kortplats. LCD-skärmen visar följande meddelande (exempel):

M.Stick aktiv

Tryck på knap...

- 2 Tryck på **Photo Capture**.
Se DPOF-utskrift på sidan *DPOF-utskrift* på sidan 61.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Skriv ut index.
Tryck på **OK**.
- 4 Tryck på **Colour Start** för att starta utskrift av indexarket. Notera det bildnummer som du vill skriva ut. Se *Skriva ut Index (miniatyrbilder)* på sidan 59.
- 5 Du skriver ut bilder genom att trycka på ▲ eller ▼ för att välja
Skriv ut bilder i ③ och trycker därefter på **OK**. (Se *Skriva ut foton* på sidan 60.)
- 6 Ange bildnumret och tryck på **OK**.
- 7 Tryck på **Colour Start** för att starta utskriften.

Skriva ut Index (miniatyrbilder)

PhotoCapture Center™ tilldelar nummer för bilderna (NO.1, NO.2, NO.3 och så vidare).



NO.1
DEL.JPG 01.01.2009
100KB

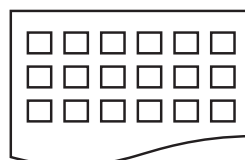
PhotoCapture Center™ använder dessa nummer för att identifiera varje bild. Du kan skriva ut en miniatyrbild för att visa alla bilder på minneskortet eller USB-minnesenheten.



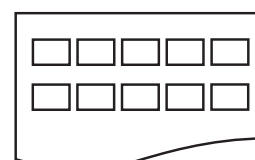
Obs

Endast filnamn med högst 8 tecken skrivs ut korrekt på indexbladet.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten i korrekt kortplats.
Tryck på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Skriv ut index.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
6 Bilder/Rad eller 5 Bilder/Rad.
Tryck på **OK**.



6 Bilder/Rad



5 Bilder/Rad


Utskriften för 5 Bilder/Rad tar längre tid än 6 Bilder/Rad, men kvaliteten blir bättre.

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den papperstyp du använder,
Vanligt papper, Bläckst.papper,
Brother BP71 eller annat glättat.
Tryck på **OK**.

- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den pappersstorlek du använder, A4 eller Letter.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Skriva ut foton

Du måste känna till bildnumret innan du kan skriva ut den.

- 1 Kontrollera att du har satt i minneskortet eller USB-minnesenheten i korrekt kortplats.
- 2 Skriv ut indexet först. (Se *Skriva ut Index (miniatyrbilder)* på sidan 59.)
Tryck på  (**Photo Capture**).
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skriv ut bilder.
Tryck på **OK**.



Obs

Om ditt minneskort innehåller giltig DPOF-information visar LCD-skärmen DPOF utskr: Ja. Se *DPOF-utskrift* på sidan 61.

- 4 Ange numret på den bild du vill skriva ut från miniatyrbildernas index.
Tryck på **OK**.

Nr.: 1,3,6,

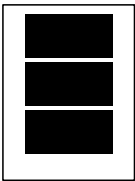
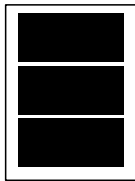
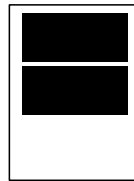
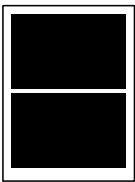
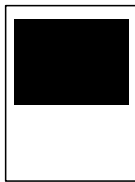



Obs

- Flera nummer kan anges med **OK**-knappen för att separera nummer. Till exempel **1, OK, 3, OK, 6** skriver ut bilderna 1, 3 och 6.
#-knappen kan användas för utskrift av en serie nummer; till exempel **1, #, 5** skriver ut alla bilder från 1 till 5.
- Du kan ange upp till 12 tecken (inklusive komman) för bildnumren du vill skriva ut.

- 5 Gör något av följande:
 - När du har valt bilderna som du vill skriva ut trycker du på **OK** för att välja dina inställningar.
Gå till steg 6.
 - Om du redan har valt dina inställningar trycker du på **Colour Start**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den papperstyp du använder, Vanligt papper, Bläckst.papper, Brother BP71 eller Annat glättat.
Tryck på **OK**.
- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den pappersstorlek du använder, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
Tryck på **OK**.
 - Om du väljer Letter eller A4, gå till 8.
 - Om du väljer en annan storlek, gå till 9.
 - Om du är klar med alla inställningar trycker du på **Colour Start**.
- 8 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja utskriftsformatet (8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm eller Max. Storlek).
Tryck på **OK**.
- 9 Gör något av följande:
 - För att välja antalet kopior, gå till 10.
 - Om du är klar med alla inställningar trycker du på **Colour Start**.
- 10 Ange det antal kopior som ska skrivas ut.
Tryck på **OK**.
- 11 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.

Utskriftspositionerna när du använder A4 visas nedan.

1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. Storlek
		

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

När ett minneskort som innehåller DPOF-information sätts i din maskin kan du enkelt skriva ut den valda bilden.

- 1 För bestämt in minneskortet i korrekt kortplats.

M.Stick aktiv

Tryck på  (Photo Capture).

- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
Skriv ut bilder.
Tryck på **OK**.

- 3 Om det finns en DPOF-fil på kortet visar LCD-skärmen följande:

DPOF utskr:Ja

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
DPOF utskr:Ja.
Tryck på **OK**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den
papperstyp du använder,
Vanligt papper,Bläckst.papper,
Brother BP71 eller Annat glättat.
Tryck på **OK**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den
pappersstorlek du använder, Letter,
A4, 10x15cm eller 13x18cm.
Tryck på **OK**.
 - Om du väljer Letter eller A4, gå till 7.
 - Om du väljer en annan storlek, gå till 8.

- 7 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja
utskriftsformatet (8x10cm, 9x13cm,
10x15cm, 13x18cm, 15x20cm eller
Max. Storlek).
Tryck på **OK**.

- 8 Tryck på **Colour Start** för att skriva ut.



Obs

Felet Ogiltig DPOF-fil kan inträffa om utskriftsbeställningen som skapades på kameran har blivit förstörd. Radera och skapa en ny utskriftsbeställning med kameran för att korrigera problemet.

För instruktioner om hur man raderar och skapar en ny utskriftsbeställning, se din kameratillverkares supportwebbsida eller medföljande dokumentation.

PhotoCapture Center™ utskriftsinställningar

Dessa inställningar gäller tills du ändrar dem på nytt.

Utskriftshastighet och kvalitet

- 1 Tryck på **Menu, 4, 1.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Normal** eller **Foto**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Pappersalternativ

Papperstyp

- 1 Tryck på **Menu, 4, 2.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Vanligt papper**, **Bläckst.papper**, **Brother BP71** eller **Annat glättat**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Pappersstorlek

- 1 Tryck på **Menu, 4, 3.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den pappersstorlek du använder, **Letter**, **A4**, **10x15cm** eller **13x18cm**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Utskriftsformat

Denna inställning är endast tillgänglig när du väljer **Letter** eller **A4** som pappersstorlek.

- 1 Tryck på **Menu, 4, 4.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja pappersformat, **8x10cm**, **9x13cm**, **10x15cm**, **13x18cm**, **15x20cm** eller **Max. Storlek**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Justera ljusstyrka och kontrast

Ljusstyrka

- 1 Tryck på **Menu, 4, 5.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att göra en ljusare eller mörkare utskrift.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrast

Med den här funktionen ställer du in kontrasten. Ökad kontrast ger skarpare och mer livfulla bilder.

- 1 Tryck på **Menu, 4, 6.**
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att öka eller minska kontrasten.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

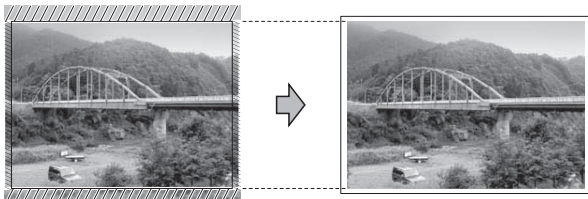
Beskära

Om ditt foto är för långt eller brett för att passa på den tillgängliga ytan på din valda layout, kommer delar av bilden automatiskt att beskäras.

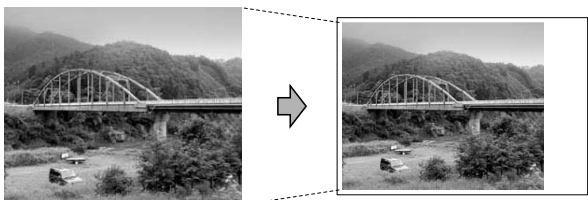
Standardinställningen är På. Om du vill skriva ut hela bilden, ställ den här inställningen till Av. Om du även har ställt in Kantfri utskrift, ställer du in Kantfri på Av. (Se *Kantfri utskrift* på sidan 63.)

- 1 Tryck på **Menu, 4, 7**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Beskär: På



Beskär: Av



Kantfri utskrift

Den här funktionen utökar det utskrivbara området så att det anpassas mot papperskanterna. Utskriftstiden blir en aning längre.

- 1 Tryck på **Menu, 4, 8**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Av (eller På).
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Datumutskrift

Du kan skriva ut datumet om det redan finns i uppgifterna om ditt foto. Datumet kommer att skrivas ut i det nedre högra hörnet. Om uppgifterna om ditt foto inte innehåller datuminformation kan du inte använda den här funktionen.

- 1 Tryck på **Menu, 4, 9**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja På (eller Av).
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Du måste avaktivera kamerans DPOF-inställning för att kunna använda datumutskrift.

Skanna till ett minneskort eller en USB-minnesenhet

Du kan skanna dokument i svartvitt eller färg till ett minneskort eller en USB-minnesenhet. Svartvita dokument sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller TIFF (*.TIF). Färgdokument kan sparas i filformaten PDF (*.PDF) eller JPEG (*.JPG). Standardinställningen är Färg 150 dpi och standardfilformatet är PDF. Maskinen skapar automatiskt filnamn efter innevarande datum. (För ytterligare information, se Snabbguiden.) Exempel: Den femte bilden som skannas 1 juli 2009 får namnet 01070905.PDF. Du kan ändra färgen och kvaliteten.


Kvalitet	Tillgängliga filformat
Färg 150 dpi	JPEG / PDF
Färg 300 dpi	JPEG / PDF
Färg 600 dpi	JPEG / PDF
S/V 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/V 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Sätt in ett Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ eller en USB-minnesenhet i maskinen.



VARNING

Ta INTE ut minneskortet eller USB-minnesenheten när **Photo Capture** blinkar så undviker du att skada kortet, USB-minnesenheten eller data som lagrats på kortet.

- 2 Ladda dokumentet.
- 3 Tryck på  (**Scan**).

- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja Skanna > media, och gör ett av följande:
 - Ändra kvaliteten genom att trycka på **OK** och gå till steg 5.
 - Börja skanna genom att trycka på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja kvalitet och tryck därefter på **OK**.
Gör något av följande:
 - Om du vill ändra filtyp, gå till 6.
 - Börja skanna genom att trycka på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja filtyp och tryck därefter på **OK**.
Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Ändra bildkvaliteten

- 1 Tryck på **Menu, 4, 0, 1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja S/V 200x100 dpi, S/V 200 dpi, Färg 150 dpi, Färg 300 dpi eller Färg 600 dpi.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra svartvitt filformat

- 1 Tryck på **Menu, 4, 0, 2**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **TIFF** eller **PDF**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Ändra färgfilformat

- 1 Tryck på **Menu, 4, 0, 3**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **JPEG** eller **PDF**.
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Stop/Exit**.

Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du använder PhotoCapture Center™, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

■ Obrukbar hubb

Detta meddelande visas om en hubb eller USB-minnesenhet med en hubb har satts in i USB-porten.

■ Fel på mediakort

Det här meddelandet visas om du sätter in ett defekt eller icke-formaterat minneskort eller om det är något fel på mediaenheten. Du löser det här problemet genom att ta ut minneskortet.

■ Ingen fil

Detta meddelande visas om du försöker få tillgång till ett minneskort eller USB-minne i enheten (kortplatsen) som inte innehåller en .JPG-fil.

■ Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

■ Media fullt.

Det här meddelandet visas om du försöker spara mer än 999 filer på ett kort eller USB-minne.

■ Obrukbar enhet

Det här meddelandet visas om en USB-enhet eller ett USB-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-porten. (För mer information, besök oss på <http://solutions.brother.com>.) Det här meddelandet visas också om du ansluter en defekt enhet till USB-porten.

Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera



Din Brother-maskin stödjer PictBridge-standarden som gör att du kan ansluta till och skriva ut foton direkt från en PictBridge-kompatibel digitalkamera.

Om din kamera använder USB-masslagringsstandarden kan du även skriva ut foton från en digitalkamera utan PictBridge. (Se *Skriva ut foton från en digital kamera (utan PictBridge)* på sidan 68.)

PictBridge-krav

För undvika fel, kom ihåg följande punkter:

- Maskinen och digitalkameran måste anslutas med hjälp av en lämplig USB-kabel.
- Bildfilens filnamnställning måste vara .JPG (andra filnamnställningar för mediafiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv kan inte användas).
- PhotoCapture Center™-funktioner är tillgängliga vid användning av PictBridge-funktionen.

Ställa in din digitala kamera

Kontrollera att kameran står på PictBridge-läge. Följande PictBridge-inställningar måste vara tillgängliga från LCD-skärmen på din PictBridge-kompatibla kamera.

Beroende på din kamera kan några av dessa inställningar vara otillgängliga.

Kameramenyalternativ	Alternativ
Pappersstorlek	Letter, A4, 10×15cm, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
Papperstyp	Vanligt papper, glättat papper, papper för bläckstråleskrivare, skrivarinställningar (grundinställning) ²
Layout	Utan kanter: På, Utan kanter: Av, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
DPOF-inställning ¹	-
Utskriftskvalitet	Normal, Fin, Skrivarinställningar (grundinställning) ²
Datumutskrift	På, Av, Skrivarinställningar (grundinställning) ²

¹ För mer information, se *DPOF-utskrift* på sidan 67.

² Om din kamera är inställd för att använda skrivarinställningar (grundinställning) kommer maskinen att skriva ut foton med hjälp av inställningarna nedan.

Inställningar	Alternativ
Pappersstorlek	10×15 cm
Papperstyp	Glättat papper
Layout	Utskrift utan kanter: På
Utskriftskvalitet	Fin
Datumutskrift	Av

- Dessa inställningar används även när din kamera inte har några menyalternativ.
- Namnen och tillgängligheten för respektive inställning beror på din kameras specifikation.

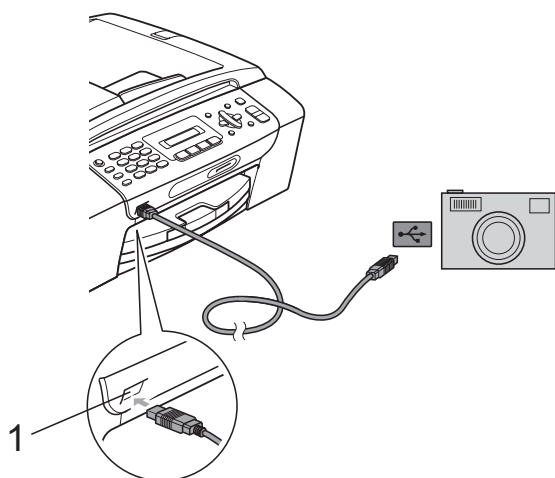
Se dokumentationen som du får med kameran för mer information om hur du ändrar PictBridge-inställningar.

Skriva ut bilder

Obs

Ta ut minneskort eller USB-minne från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB direktgränssnittet (1) på maskinen med USB-kabeln.



1 USB direktgränssnitt

- 2 Sätta på kameran. När maskinen har känt av kameran visar LCD-skärmen följande meddelande:

Kamera ansluten

- 3 Välj fotot du vill skriva ut enligt kameraanvisningarna. När maskinen börjar skriva ut ett foto visas *Skriver* på skärmen.

VAR FÖRSIKTIG

För att förhindra skada på maskinen, anslut inte någon annan enhet än en digital kamera eller USB-minnesenhet till USB direktgränssnittet.

DPOF-utskrift

DPOF står för Digital Print Order Format.

De stora tillverkarna av digitalkameror (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation och Sony Corporation.) har skapat den här standarden för att göra det enklare att skriva ut bilder från digitalkameror.

Om du kan göra DPOF-utskrifter med din digitalkamera, väljer du på kamerans display vilka bilder som ska skrivas ut och hur många.

Obs

Felet Ogiltig DPOF-fil kan inträffa om utskriftsbeställningen som skapades på kameran har blivit förstörd. Radera och skapa en ny utskriftsbeställning med kameran för att korrigera problemet. För instruktioner om hur man raderar och skapar en ny utskriftsbeställning, se din kameratillverkares supportwebbsida eller medföljande dokumentation.

Skriva ut foton från en digital kamera (utan PictBridge)

Om din kamera stöder USB masslagringsstandarden kan du ansluta kameran i lagringsläge. Detta ger dig möjlighet att skriva ut foton från kameran.

(Se *Skriva ut foton direkt från en PictBridge-kamera* på sidan 66 om du vill skriva ut foton i PictBridge-läget.)

Obs

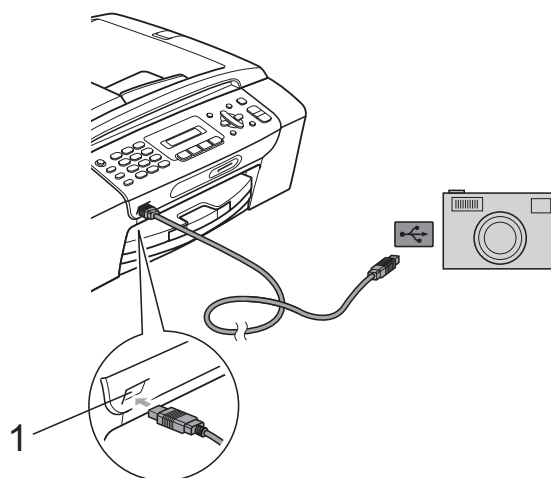
Namnet, tillgängligheten och hanteringen skiljer sig mellan digitalkameror. Se dokumentationen som medföljer din kamera om du vill veta mer, exempelvis hur du växlar över från PictBridge-läge till massminnesläge.

Skriva ut bilder

Obs

Ta ut minneskort eller USB-minne från maskinen innan du ansluter en digitalkamera.

- 1 Kontrollera att kameran är avstängd. Anslut kameran till USB direktgränssnittet (1) på maskinen med USB-kabeln.



1 USB direktgränssnitt

- 2 Sätta på kameran.
- 3 Följ stegen i *Skriva ut foton* på sidan 60.

! VAR FÖRSIKTIG

För att förhindra skada på maskinen, anslut inte någon annan enhet än en digital kamera eller USB-minnesenhet till USB direktgränssnittet.

Felmeddelanden

När du känner till de fel som kan uppstå när du skriver ut från en kamera, kan du enkelt identifiera och lösa eventuella problem.

- Minnet är fullt

Det här meddelandet visas om du arbetar med bilder som är för stora för maskinens minne.

- Obrukbar enhet

Detta meddelande visas om du ansluter en kamera som inte använder USB-masslagringsstandard. Det här meddelandet visas också om du ansluter en defekt enhet till USB-porten.

(För mer information se *Fel- och underhållsmeddelanden* på sidan 90.)



Programvara

Programfunktioner

72

13

Programfunktioner

Cd-skivan innehåller bruksanvisning för programanvändare för funktioner som är tillgängliga om en dator är ansluten (t.ex. utskrift och skanning). Bruksanvisningen har lättanvända länkar som för dig direkt till en specifik sektion när du klickar på dem.

Du hittar information om dessa funktioner:

- Utskrift
- Skanning
- ControlCenter3 (för Windows®)
- ControlCenter2 (för Macintosh®)
- Faxe från din dator
- PhotoCapture Center™

Hur du läser bruksanvisningen i HTML-format

Detta är en snabbreferens för användning av HTML-bruksanvisningen.

För Windows®



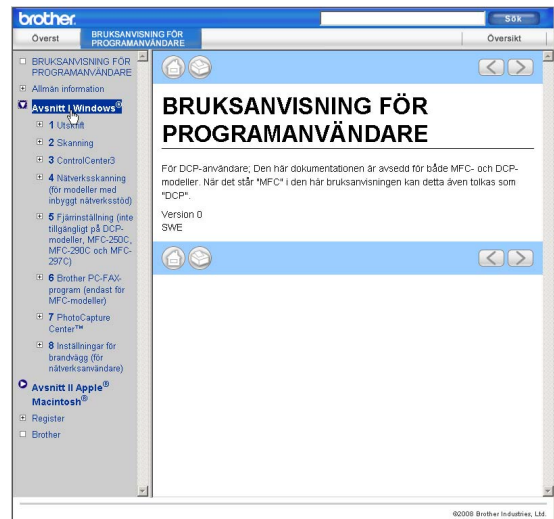
Obs

Om du inte installerat programvaran, se *Läsa dokumentationen* på sidan 3.

- 1 Från menyn **Start** pekar du på **Brother, MFC-XXXX** (där XXXX är modellnumret) från programgruppen och klickar därefter på **Bruksanvisningar i HTML-format**.
- 2 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** i den översta menyn.

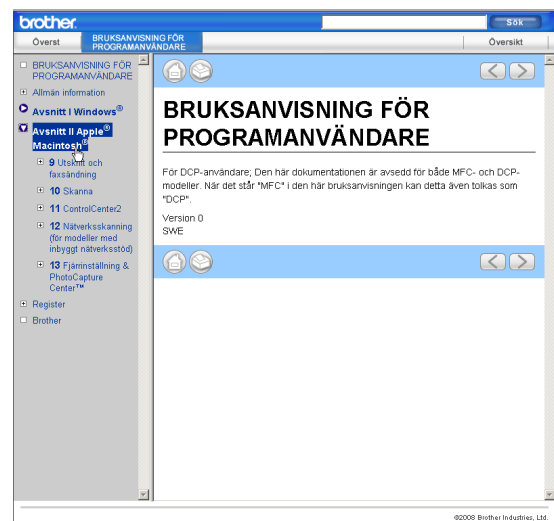


- 3 Klicka på den rubrik som du vill läsa från listan till vänster i fönstret.



För Macintosh®

- 1 Kontrollera att din Macintosh® är på. Sätt in cd-skivan i cd-läsaren.
- 2 Dubbelklicka på ikonen **Documentation**.
- 3 Dubbelklicka på mappen för ditt språk och dubbelklicka på **top.html**.
- 4 Klicka på **BRUKSANVISNING FÖR PROGRAMANVÄNDARE** i den översta menyn och klicka sedan på överskriften du vill läsa från listan till vänster i fönstret.





Bilagor

Säkerhet och lag	74
Felsökning och underhåll	84
Meny och funktioner	108
Specifikationer	118
Ordlista	131

A

Säkerhet och lag

Så här väljer du en lämplig plats

Välj en plats som inte vibrerar eller utsätts för andra typer av stötar, till exempel ett skrivbord. Placera maskinen nära ett telefonuttag och ett vanligt jordat vägguttag. Välj en plats där temperaturen är mellan 10 °C och 35 °C.



VARNING

Placera INTE maskinen nära värmeelement, luftkonditioneringsutrustningar, kylskåp, läkarutrustning, kemikalier eller vatten.

Anslut INTE maskinen till eluttag som förser andra större apparater eller liknande utrustning med ström, eftersom detta kan leda till strömavbrott.



VAR FÖRSIKTIG

- Placera maskinen på en lugn plats.
- Placera inte maskinen på en matta.
- Utsätt INTE maskinen för direkt solljus, stark värme, fukt eller damm.
- Anslut INTE maskinen till eluttag som kontrolleras med väggströmbrytare eller automatisk timer.
- Ett strömavbrott kan radera all information i maskinens minne.
- Undvik störningskällor, till exempel andra trådlösa telefonsystem eller högtalare.
- Luta INTE maskinen eller placera den på en ojämn yta. Detta kan orsaka bläckspill och intern skada på maskinen.



Säker maskinanvändning

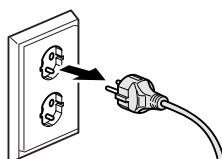
Förvara dessa instruktioner för framtida behov och läs igenom dem innan du genomför något underhåll.



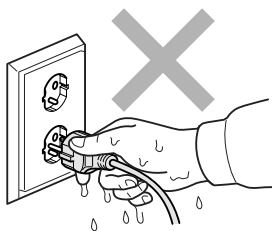
VARNING



Maskinen innehåller spänningsfördelarelektroder. Innan du rengör maskinen invändigt måste du ta bort telefonsladden ur kontakten och elkontakten ur vägguttaget. Detta förhindrar risk för en elchock.



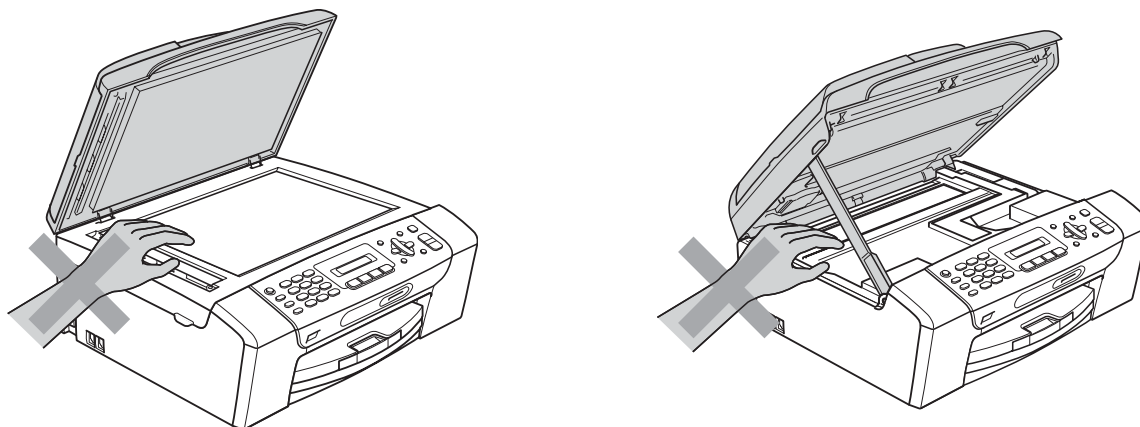
Vidrör INTE kontakten med våta händer. Du riskerar att få en elchock.



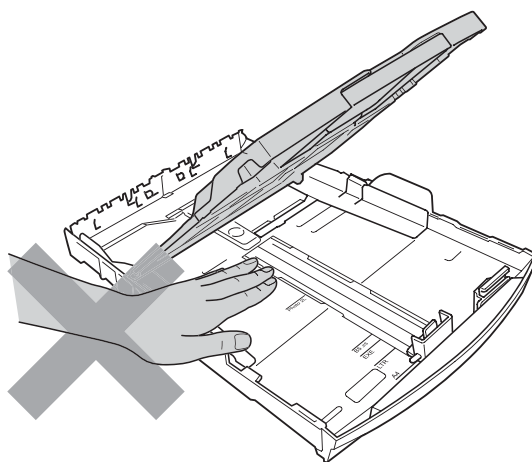
Dra INTE i mitten på nätkabeln. Du riskerar att få en elchock.



Placera INTE händerna över kanten under maskinens lock eller skannerlocket. Detta kan orsaka skada.

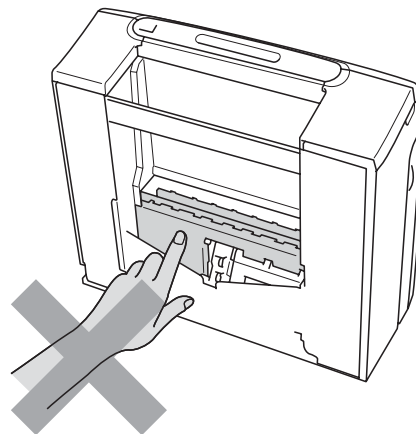
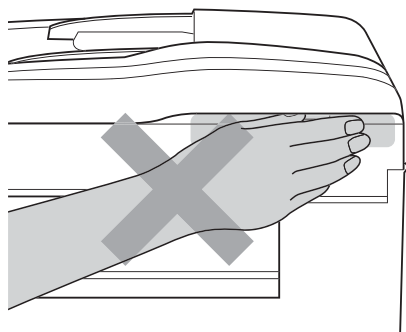


Placera INTE händerna över kanten på pappersfacket under pappersfackets lock. Detta kan orsaka skada.

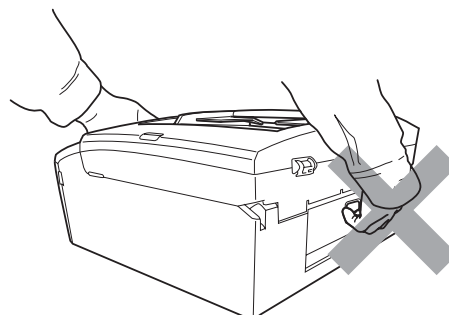
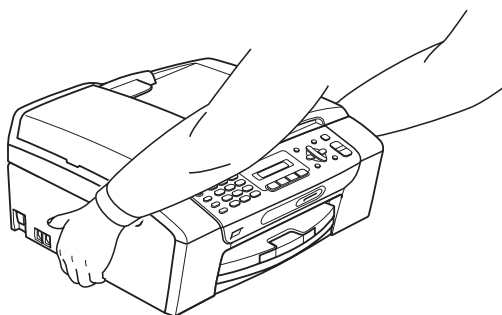




Vidrör INTE området som skuggats på bilden. Detta kan orsaka skada.



När du vill flytta maskinen lyfter du upp den från basen genom att placera händerna på var sin sida om enheten. Se bilden. Du ska INTE hålla i skannerlocket eller luckan när du bär maskinen.



Använd INTE lättantändliga substanser, sprayer, vätskor eller aerosolrengöringsmedel när maskinens in- eller utsida rengörs. Då kan du orsaka en eldsvåda eller få en elstöt.





Om maskinen blir varm, ryker eller avger starka lukter, dra omedelbart ut maskinens nätkabel ur eluttaget. Kontakta din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.



Om metallföremål, vatten eller andra vätskor tränger in i maskinen måste du omgående dra ut maskinens nätkabel ur eluttaget. Kontakta din Brother-återförsäljare eller Brothers kundtjänst.



Var försiktig när du installerar eller modifierar en telefonlinje. Vidrör inte telefonsladdar eller kontakter som inte är isolerade förrän maskinen är bortkopplad från nätet. Installera aldrig utrustning till en telefonlinje under åskväder. Installera aldrig ett telefonuttag på en våt plats.



Denna produkt måste installeras nära ett lättåtkomligt eluttag. I nödfall bryter du strömmen till maskinen genom att dra ut kontakten ur vägguttaget.



Maskinen ska anslutas till en växelströmskälla med det märkvärde som anges på dekalen. Anslut INTE maskinen till en likströmskälla eller inverter. Kontakta en kvalificerad elektriker om du är osäker.



Kontrollera alltid att kontakten är korrekt isatt.



Använd INTE maskinen om strömsladden är skadad eftersom det kan ge upphov till brand.



När du använder din telefonutrustning bör alltid de grundläggande säkerhetsföreskrifterna följas för att minska risken för brand, elchock och personskada, inklusive följande:

- 1 Använd INTE produkten i närheten av vatten, t.ex. nära ett badkar, handfat, köksvask eller tvättmaskin, på ett vått golv eller i närheten av en simbassäng.
- 2 Du bör helst inte använda utrustningen vid åskväder. Du löper en viss risk att drabbas av elchocker.
- 3 Använd INTE produkten för att rapportera en gasläcka i närheten av gasläckan.
- 4 Kasta INTE batterier i öppen eld. De kan explodera. Ta reda på de lokala reglerna för avfallshantering.

Viktiga säkerhetsföreskrifter

- 1 Läs samtliga föreskrifter.
- 2 Spara dem för framtida bruk.
- 3 Följ samtliga instruktioner och varningstexter som finns på produkten.
- 4 Använd INTE produkten nära vatten.
- 5 Placera INTE produkten på ett instabilt ställ eller bord eller på en instabil vagn. Produkten kan falla och orsaka allvarlig materialskada.
- 6 Springor och öppningar i höljet och på baksidan eller undersidan är till för ventilation. Produkten fungerar säkert och skyddas mot överhettning om dessa öppningar inte blockeras eller täcks över. Öppningarna kan blockeras om du placerar produkten på en säng, soffa, matta eller liknande underlag. Produkten får inte placeras i närheten av, eller på, ett värmeelement. Den här produkten får aldrig placeras i en inbyggd installation såvida inte tillräcklig ventilation föreligger.
- 7 Använd bara den nätkabel som medföljer maskinen.
- 8 Produkten är utrustad med en 3-trådig jordad nätkontakt, en stickpropp med ett tredje (jordat) stift. Denna produkt skall enbart anslutas till jordade uttag. Detta är en säkerhetsåtgärd. Om kontakten inte passar i eluttaget måste nödvändigt arbete utföras av en kvalificerad elektriker. Kontakten får ENDAST användas på avsett sätt.
- 9 Nätkabeln får INTE utsättas för tryck. Placera INTE produkten på en plats där personer riskerar att trampa på kabeln.
- 10 UNDIK att placera någonting framför maskinen som blockerar inkommande faxmeddelanden. UNDIK att placera någonting som hindrar inkommande faxmeddelanden från att matas ut.
- 11 Vidrör inte ett dokument som skrivs ut.

12 Dra ur produktens elsladd ur vägguttaget och kontakta kvalificerad servicepersonal om följande inträffar:

- Vätska spills in i produkten.
- Produkten utsätts för regn eller väta.
- Om produkten inte fungerar på avsett sätt trots att du följer bruksanvisningen, ska du endast reglera de kontroller som förklaras i funktionsanvisningarna. Felaktig justering av andra inställningar kan leda till skador och även till att omfattande arbete måste utföras av kvalificerad teknisk personal för att åtgärda problemet.
- Produkten tappas eller höljet skadas.
- Produkten arbetar på ett onormalt sätt och är i behov av service.

13 Vi rekommenderar att du skyddar produkten mot överspänning med hjälp av ett överspänningsskydd.

14 Ge akt på följande för att minska risken för brand, elchock och personskada:

- Använd INTE den här produkten i närheten av apparater som innehåller vatten, en swimmingpool eller i en fuktig källare.

VIKTIGT – Att tänka på för din säkerhet

Den jordade nätkontakten ska enbart sättas in i jordade uttag som är avsedda för denna typ av kontakt.

Det faktum att utrustningen fungerar tillfredsställande betyder inte att produkten är jordad eller att installationen är helt säker. Du bör be en kvalificerad elektriker om hjälp om du är osäker på jordningen.

Varning – Denna maskin måste jordas.

Trådarna i huvudsäkringen har följande färger med följande koder:

- **Grön och Gul: Jord**
- **Blå: Neutral**
- **Brun: Strömförande**

Vid osäkerhet, kontakta en kvalificerad elektriker.

Radiostörning

Den här produkten följer EN55022 (CISPR-publikation 22)/klass B. När du ansluter maskinen till en dator måste du använda en USB-kabel som är högst 2,0 meter lång.

EU-direktiv 2002/96/EG och EN50419



Endast
inom EU

Denna utrustning är markerad med ovanstående återvinningssymbol. Det betyder att när produkten är förbrukad, måste den kastas separat hos ett härför avsett insamlingsställe och inte placeras bland osorterat avfall. Detta kommer att gynna miljön för alla. (Endast inom EU)

Meddelande om överensstämmelse med direktiv från International ENERGY STAR®

Ändamålet med det internationella ENERGY STAR®-programmet är att uppmuntra utvecklandet och spridandet av energieffektiva kontorsutrustningar.

I egenskap av ENERGY STAR®-partner, har Brother Industries, Ltd. fastställt att denna produkt uppfyller ENERGY STAR®-riktlinjerna för energieffektivitet.



Juridiska begränsningar för kopiering

Det är förbjudet att göra kopior av vissa föremål eller dokument med avsikt att begå bedrägeri. Detta meddelande har som syfte att ge en vägledning och utgör ingen komplett förteckning. Vi föreslår att du kontrollerar med motsvarande rättsmyndigheter vid tvivel om ett visst föremål eller dokument.

Listan nedan innehåller exempel på dokument som inte får kopieras:

- Sedlar
- Obligationer eller andra skuldbevis
- Pantbevis
- Militär- eller inkallelsepapper.
- Pass
- Frimärken (stämplade eller ostämplade)
- Immigrationspapper
- Dokument från socialtjänsten
- Checkar eller växlar som utställts av statliga organ
- ID-kort, utmärkelsetecken eller gradbeteckningar

Upphovsrättsskyddade litterära och konstnärliga verk får inte kopieras. Delar av upphovsrättsskyddat arbete kan kopieras för "eget behov". Flera kopior är oskäligt bruk.

Konstverk bör betraktas på samma sätt som upphovsrättsskyddat material.

Motorfordonshandlingar kan inte kopieras enligt vissa statliga/regionala lagar.

Varumärken

Brother-logotypen är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Brother är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link är ett inregistrerat varumärke som tillhör Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Alla rättigheter förbehållna.

Windows Vista är antingen ett inregistrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och andra länder.

Microsoft, Windows och Windows Server är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Macintosh och TrueType är inregistrerade varumärken som tillhör Apple Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker och Photoshop är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

Nuance, Nuance-logotypen, PaperPort och ScanSoft är varumärken eller inregistrerade varumärken som tillhör Nuance Communications, Inc. eller dess filialer i USA och/eller andra länder.

Microdrive är ett varumärke som tillhör International Business Machines Corporation.

Memory Stick är ett varumärke som tillhör Sony Corporation.

SanDisk har licens för varumärkena SD och miniSD.

xD-Picture Card är ett varumärke som tillhör FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation och Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge är ett varumärke.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro och M2 är varumärken som tillhör Sony Corporation.

FaceFilter Studio är ett varumärke som tillhör Reallusion, Inc.

För varje företag vars program omnämns i den här bruksanvisningen finns licensavtal med avseende på de upphovsrättsskyddade programmen i fråga.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Felsökning

Om du har problem med maskinen följer du felsökningsanvisningarna i nedanstående tabell.

Du kan själv lösa de flesta problemen. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center. Besök <http://solutions.brother.com>.

Driftsproblem

Utskrift

Problem	Lösningar
Ingen utskrift.	Kontrollera gränssnittskabelns anslutning både på maskinen och datorn. (Se <i>Snabbguide</i> .)
	Kontrollera att maskinen är ansluten till strömförsörjningen och att knappen On/Off är på.
	Kontrollera om ett felmeddelande visas på LCD-skärmen. (Se <i>Fel- och underhållsmeddelanden</i> på sidan 90.)
	En eller flera av färgpatronerna har nått slutet av sin livslängd. (Se <i>Byta färgpatroner</i> på sidan 98.)
	Om meddelandet säger <i>Kan ej skriva ut</i> och <i>Byt bläck XX</i> (där XX är en färgförkortning), ska du gå till <i>Byta färgpatroner</i> på sidan 98.
	Kontrollera att den korrekta skrivardrivrutinen har installerats och valts.
	Kontrollera att maskinen är online. Klicka på Start , och därefter på Skrivare och fax . Välj Brother MFC-XXXX (där XXXX är modellnamnet) och kontrollera därefter att "Använd skrivaren offline" är avmarkerat.
	När du väljer inställningarna Skriv ut udda sidor och Skriv ut jämna sidor , kan det hända att ett felmeddelande visas på datorn eftersom maskinen gör pauser under utskriften. Felmeddelandet försvinner när maskinen startar utskriften igen.
Dålig utskriftskvalitet.	Använd bara förbrukningsmaterial från Brother, eftersom bläckpatroner från andra tillverkare kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.
	Kontrollera utskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrollera utskriftskvaliteten</i> på sidan 103.)
	Kontrollera Skrivardrivrutin- och Papperstyp-inställningen i menyn stämmer överens med det papper som du använder. (Se <i>Utskrift</i> för Windows® eller <i>Utskrift och faksändning</i> för Macintosh® i bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan och <i>Papperstyp</i> på sidan 19.)
	Kontrollera att färgpatronerna fortfarande går att använda. Följande kan orsaka att bläcket klibbar sig: <ul style="list-style-type: none"> ■ Sista förbrukningsdatum som anges på förpackningen har gått ut. (Originalpatroner från Brother kan användas upp till två år om de behålls i originalförpackningen.) ■ Färgpatronen har suttit i maskinen i över sex månader. ■ Färgpatronen kanske inte har förvarats på rätt sätt före användning.
	Se till att du använder Brothers original-Innobella™-bläck.
	Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Accepterade papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 13.)
	Den rekommenderade miljön för din maskin är mellan 20 °C och 33 °C.

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Vita horisontella linjer visas i text eller grafik.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöring av skrivhuvudet</i> på sidan 103.)
	Kontrollera att du använder Brothers originalbläck Innobella™.
	Använd rekommenderat specialpapper. (Se <i>Accepterade papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 13.)
Maskinen skriver ut tomma sidor.	Rengör skrivhuvudet. (Se <i>Rengöring av skrivhuvudet</i> på sidan 103.)
Tecken och linjer skrivs ovanpå varandra.	Kontrollera utskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrollera utskriftsjusteringen</i> på sidan 104.)
Text och bilder blir sneda.	Kontrollera att det finns papper i pappersfacket och att sidoguiderna har justerats på rätt sätt. (Se <i>Ladda papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 8.)
	Se till att luckan är ordentligt stängd.
Fläckar längst upp i mitten på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är för grovt eller skrynkligt. (Se <i>Accepterade papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 13.)
Fläckar i vänster eller höger hörn på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är krulligt när du skriver ut på baksidan av det med inställningen Skriv ut udda sidor och Skriv ut jämna sidor .
Smutsig utskrift eller rinnande bläck.	Kontrollera att du använder rekommenderade papperstyper. (Se <i>Accepterade papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 13.) Vidrör inte papperet förrän bläcket är torrt.
	Kontrollera att du använder Brothers originalbläck Innobella™.
	Om du använder fotopapper bör du kontrollera att du ställt in rätt papperstyp. Om du skriver ut ett foto från datorn ställer du in Papperstyp på fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
Fläckar på utskriftens baksida eller längst ner på utskriften.	Kontrollera att skrivarvalsen inte är nedsmutsad med bläck. (Se <i>Rengöra maskinens skrivarvals</i> på sidan 102.)
	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 8.)
Maskinen skriver ut täta linjer på sidan.	Markera Omvänd ordning i fliken Grundläggande i skrivardrivrutinen.
Utskrifterna blir vågiga i sidled.	På skrivardrivrutinens flik Avancerat klickar du på Färginställningar och avmarkerar Tvåvägsutskrift för Windows® eller Tvåvägsutskrift för Macintosh®.
Det går inte att skriva ut med "Sidlayout".	Kontrollera att applikationen och skrivardrivrutinen är inställd på samma pappersformat.
Utskriftshastigheten är för låg.	Försök att ändra skrivardrivrutinens inställning. Hög upplösning kräver längre tid för databearbetning, sändning och utskrift. Testa de andra kvalitetsinställningarna på fliken Avancerat i skrivardrivrutinen.
	Stäng av funktionen för utskrift utan kanter. Utskrift utan kanter är långsammare än normal utskrift. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh®</i> i bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)
Fläckar i vänster eller höger hörn på utskriften.	Kontrollera att papperet inte är krulligt när du skriver ut på baksidan av det med inställningen Skriv ut udda sidor och Skriv ut jämna sidor .
Fotopapper matas inte på rätt sätt.	Om du skriver ut på Brother Photo-papper, ska du ladda ett extra ark av samma fotopapper i pappersfacket. Ett extra ark ingår i förpackningen för just detta syfte.
	Rengör pappersmatarrullen. (Se <i>Rengöring av pappersmatarrullen</i> på sidan 102.)
Maskinen matar ut flera sidor.	Kontrollera att papperet ligger rätt i pappersfacket. (Se <i>Ladda papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 8.)
	Kontrollera att det inte finns mer än två papperstyper i pappersfacket samtidigt.

Utskrift (forts.)

Problem	Lösningar
Utskrifterna är inte ordentligt buntade.	Kontrollera att du använder pappersstödet. (Se <i>Ladda papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 8.)
Maskinen gör inga utskrifter från Adobe® Illustrator®.	Minska upplösningen på utskriften. (Se <i>Utskrift för Windows®</i> eller <i>Utskrift och faxesändning för Macintosh®</i> i bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)

Skriva ut mottagna fax

Problem	Lösningar
Hoptryckt utskrift och vita streck över papperet eller avskurna över- och underdelar av meningar.	Problemet orsakades förmodligen av en dålig linje eller linjestörningar. Be sändaren att sända meddelandet på nytt.
Vertikala svarta linjer vid mottagning.	Sändarens skanner kan vara smutsig. Be sändaren att göra en kopia för att se om problemet kan lokaliseras till sändarens maskin. Begär om möjligt ett faxmeddelande från en annan maskin.
Mottagna färgdokument är svartvita.	Byt ut färgpatronerna som har nått slutet av sin livslängd och be avsändaren att skicka färgfaxet på nytt. (Se <i>Byta färgpatroner</i> på sidan 98.)
Vänster och höger marginal är avskurna eller en sida skrivs ut på två sidor.	Aktivera autoförminskningsfunktionen. (Se <i>Utskrift av förminskat inkommande fax</i> på sidan 35.)


Telefonlinje eller anslutningar

Problem	Lösningar
Det går inte att ringa upp. (Ingen kopplingston)	Kontrollera att maskinen är nätansluten och påslagen.
	Kontrollera att linjesladden är ansluten.
	Lyft luren till den externa telefonen (eller maskinens lur eller trådlös telefon om en sådan finns) och slå sedan numret för att sända ett manuellt fax. Vänta tills du hör faxmottagningstonen innan du trycker på Mono Start eller Colour Start .
Maskinen svarar inte när det ringer.	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Mottagningslägen</i> på sidan 32.) Kontrollera om kopplingstonen hörs. Ring om möjligt upp maskinen för att se om den svarar. Kontrollera telefonsladdens anslutning om du inte får något svar. Be teleoperatören kontrollera linjen om du inte hör några signaler när du ringer upp maskinen.

Ta emot fax

Problem	Lösningar
Det går inte att ta emot fax.	Kontrollera att linjesladden är ansluten.
	Kontrollera att maskinen är inställd på korrekt mottagningsläge. (Se <i>Mottagningslägen</i> på sidan 32.)
	Om du ofta har problem med telefonlinjen kan du försöka med att ändra inställningarna för Kompatibilitet till Enkel (VoIP). (Se <i>Telefonlinjestörning</i> på sidan 89.)
	Om du vill ansluta maskinen till en telefonväxel eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Ställa in telefonlinjetyp</i> på sidan 36.)


Sända fax

Problem	Lösningar
Det går inte att sända fax.	Kontrollera att linjesladden är ansluten.
	Kontrollera att Fax  -knappen lyser. (Se <i>Aktivera faxläge mode</i> på sidan 26.)
	Be mottagaren att kontrollera om det finns papper i den mottagande maskinen.
	Skriv ut överföringsrapporten och kontrollera om det finns något fel. (Se <i>Rapporter</i> på sidan 46.)
Överföringsrapporten säger "Result:NG" eller "Result:ERROR".	Problemet beror förmodligen på en tillfällig (statisk) linjestörning. Försök att sända faxet igen. Om du skickar ett PC-FAX-meddelande och får "Result:ERROR" i överföringsrapporten kan maskinens minne vara fullt. Be telefonbolaget att kontrollera linjen om problemet kvarstår.
	Om det ofta händer att du har överföringsproblem som beror på möjlig störning på telefonlinjen kan du försöka med att ändra menyinställningarna för Kompatibilitet till Enkel (VoIP). (Se <i>Telefonlinjestörning</i> på sidan 89.)
	Om du vill ansluta maskinen till en telefonväxel eller ISDN, ska du ändra telefonledningstyp till den som gäller för din telefon. (Se <i>Telefonlinjestörning</i> på sidan 89.)
Dålig faxöverföringskvalitet.	Försök att ändra upplösningen till Fin eller S.Fin. Gör en kopia för att se att maskinens skannerfunktion fungerar. Rengör skannern om kopieringskvaliteten är otillfredsställande. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 101.)
Vertikala svarta linjer vid sändning. (endast MFC-290C)	Rengör skannern om kopieringskvaliteten fortfarande är otillfredsställande. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 101.)


Ta emot inkommande samtal

Problem	Lösningar
Maskinen behandlar röster som CNG-signaler.	Om Faxavkänning är På, är maskinen mer ljudkänslig än normalt. Den kan av misstag registrera vissa röster eller musik som inkommande faxsignaler och svara med faxmottagnings signaler. Inaktivera maskinen genom att trycka på Stop/Exit . Försök att avhjälpa problemet genom att välja Faxavkänning Av. (Se <i>Faxavkänning</i> på sidan 35.)
Överföra ett faxsamtal till maskinen.	Om du svarar vid maskinen trycker du på Mono Start och lägger på luren omedelbart. Om du svarar på en extern telefon eller en sidoapparat trycker du in Fjärrstyrd aktiveringskod (standardinställningen är *51). Lägg på när din maskin svarar.
Anpassade funktioner på en enkel linje.	Om Samtal väntar, Samtal väntar/nummerpresentation, ett larmsystem eller någon annan extrafunktion är inkopplad på en enkel telefonlinje, kan detta störa sändning och mottagning av faxmeddelanden. Exempel: Om du abonnerar på Samtal väntar eller någon annan extrafunktion och dess signal ljuder medan maskinen sänder eller tar emot ett faxmeddelande, kan signalen temporärt avbryta eller störa faxet. Brothers ECM (felkorrigeringsläge) bör lösa det här problemet. Problemet uppstår i regel på alla maskiner som sänder och tar emot information på en enkellinje med extrafunktioner. Om du absolut vill undvika denna typ av störningar bör du använda en separat telefonlinje utan extrafunktioner.

Menyinställningsproblem

Problem	Lösningar
Maskinen ljuder när du försöker få tillgång till menyn Mottagningsinställning.	Om Fax  -knappen inte lyser ska du trycka på den för att koppla på faxläget. Inställningen Mottagningsinställning är endast tillgänglig när maskinen är i faxläget.

Kopieringsproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att göra en kopia.	Kontrollera att Kopiera  -knappen lyser. (Se <i>Ange kopieringsläge</i> på sidan 48.)
Vertikala streck på kopior.	Rengör skannern om det finns streck på kopiorna. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 101.)
Dåligt kopieringsresultat när du använder dokumentmatare. (endast MFC-290C och MFC-297C)	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 17.)
Vertikala svarta streck på kopior. (endast MFC-290C och MFC-297C)	Svarta vertikala linjer eller streck på kopior orsakas vanligtvis av smuts eller korrigeringsvätska på glasdelen. Rengör glasdelen. (Se <i>Rengöra kopieringsglaset</i> på sidan 101.)
Anpassning till sida fungerar inte som avsett.	Kontrollera om källdokumentet är skevt. Rätta till dokumentet och försök igen.

Skanningsproblem

Problem	Lösningar
TWAIN/WIA-fel visas när du börjar skanna.	Kontrollera att Brother TWAIN/WIA-drivrutinen är vald som primärkälla. I PaperPort™ 11SE med OCR klickar du på Arkiv, Skanna eller hämta foto och klickar på Välj för att välja drivrutinen Brother TWAIN/WIA.
OCR fungerar inte.	Försök att öka skanningsupplösningen.
Anpassning till sida fungerar inte.	Kontrollera om källdokumentet är skevt på kopieringsglaset.
Dålig skanning när dokumentmataren används. (endast MFC-290C och MFC-297C)	Försök med att använda kopieringsglaset. (Se <i>Använda kopieringsglaset</i> på sidan 17.)

Programvaruproblem

Problem	Lösningar
Det går inte att installera programmet eller skriva ut.	Kör programmet Reparera installationen av programsviten MFL-Pro på cd-skivan. Programmet reparerar och installerar om programmet.
"Device Busy" (enheten är upptagen)	Kontrollera om några felmeddelanden visas på LCD-skärmen.
Det går inte att skriva ut bilder från FaceFilter Studio.	Om du vill använda FaceFilter Studio måste du installera programmet FaceFilter Studio från cd-skivan som medföljer maskinen. Om du vill installera FaceFilter Studio, se <i>snabbguiden</i> . Innan du startar FaceFilter Studio för första gången måste du kontrollera att Brother-maskinen är påslagen och ansluten till datom. På det här sättet får du tillgång till alla funktionerna i FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center™-problem

Problem	Lösningar
Flyttbar disk fungerar inte korrekt.	<ol style="list-style-type: none"> Har du installerat uppdateringen för Windows® 2000? Om inte, gör så här: <ol style="list-style-type: none"> Koppla från USB-kabeln. Installera Windows® 2000-uppdateringen med någon av följande metoder. <ul style="list-style-type: none"> ■ Installera MFL-Pro Suite från cd-skivan. (Se <i>Snabbguide</i>.) ■ Ladda ner det senaste servicepaketet från Microsofts webbplats. Vänta cirka en minut efter att du startat om datorn och anslut sedan USB-kabeln. Ta ut minneskortet eller USB-minnet och sätt i det igen. Om du har valt "Mata ut" från Windows® ska du ta ut minneskortet eller USB-minnet innan du fortsätter. Om ett felmeddelande visas när du försöker mata ut minneskortet eller USB-minnet håller kortet på att läsas. Vänta ett tag och försök igen. Om inget av ovanstående hjälper ska du stänga av datorn och maskinen och starta dem igen. (Du måste stänga av maskinen genom att koppla bort nätkabeln.)
Det går inte att läsa Flyttbar disk från skrivbordsikonen.	Kontrollera att minneskortet eller USB-minnet är rätt insatt.
En del av mitt fotografi saknas på utskriften.	Kontrollera att alternativen Kantfri utskrift och Beskäring är avaktiverade. (Se <i>Kantfri utskrift</i> på sidan 63 och <i>Beskära</i> på sidan 63.)

Detektering av kopplingston

Då du sänder ett fax automatiskt, kommer din maskin att vänta under en bestämd tid innan den börjar att slå numret. Genom att ändra kopplingstonens inställning till *Avkänning* kommer maskinen att slå numret så snart den känner av kopplingstonen. Denna inställning kan spara en liten mängd tid då man sänder ett fax till olika nummer. Om du ändrar inställningen och börjar få problem med uppringningen, ska du ändra tillbaka till standardinställningen *Ingen avkänning*.

- Tryck på **Menu, 0, 4**.
- Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Avkänning* eller *Ingen avkänning*. Tryck på **OK**.
- Tryck på **Stop/Exit**.

Telefonlinjestörning

Om du får problem när du sänder eller tar emot fax på grund av störningar på telefonlinjen, rekommenderar vi att du justerar anpassningen så att modemhastigheten för fax minskar.

- Tryck på **Menu, 2, 0, 2**.
- Tryck på **▲** eller **▼** för att välja *Normal* (eller *Enkel (VoIP)*).
 - *Enkel (VoIP)* minskar modemets hastighet till 9600 bps. Om telefonlinjen är utsatt för återkommande störningar kanske du hellre vill använda den endast när du behöver.
 - *Normal* ställer in modemets hastighet till 14400 bps. (Standard)
 Tryck på **OK**.
- Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

När du ändrar kompatibiliteten till *Enkel (VoIP)* är ECM-funktionen endast tillgänglig för sändning av färgfax.

Fel- och underhållsmeddelanden

Fel kan ibland uppstå på kontorsmaskiner, inklusive den här maskinen, och förbrukningsartiklar kan behöva bytas ut. Om detta inträffar identifierar i regel maskinen felet och visar ett felmeddelande. De flesta vanliga fel- och underhållsmeddelanden visas nedan.

De flesta felen och det mesta underhållsarbetet kan du åtgärda själv. Om du behöver mer hjälp kan du få svar på vanliga frågor (FAQs) och felsökningstips på webbplatsen Brother Solutions Center.

Besök <http://solutions.brother.com>.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Bortkopplad	Personen i den andra änden eller dennes faxmaskin bröt samtalet.	Försök att sända eller ta emot på nytt.
Data i minnet	Utskriftsdata finns kvar i maskinens minne.	Tryck på Stop/Exit . Maskinen avbryter utskriften och raderar den från minnet. Försök att skriva ut på nytt.
Ej registrerad	Du har försökt att nå ett kortnummer som inte är programmerat.	Programmera in kortnumret. (Se <i>Lagra kortnummer</i> på sidan 43.)
Endast svartvitt	<p>En eller flera av färgpatronerna har nått slutet av sin livslängd.</p> <p>När detta meddelande visas på skärmen kan maskinens funktioner användas på följande sätt:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Utskrift Om du klickar på Gråskala på skrivardrivrutinens flik <i>Avancerat</i>, kan du använda maskinen som en svartvit skrivare i cirka fyra veckor beroende på det antal sidor du skriver ut.■ Kopiering Om papperstypen är inställd på <i>Vanligt papper</i> eller <i>Bläckst.papper</i>, kan du göra svartvita kopior.■ Faxesändning Om papperstypen är inställd på <i>Vanligt papper</i> eller <i>Bläckst.papper</i>, tar maskinen emot och skriver ut svartvita fax. Om sändaren är en färgfaxmaskin, ber maskinens "handskakning" att meddelandet sänds med svartvit text. <p>Om papperstypen är inställd på <i>Annat glättat</i> eller <i>Brother BP71</i>, gör inte maskinen några utskrifter av något slag. Om du kopplar ur maskinen eller tar ut en färgpatron, kan du inte använda maskinen förrän du byter till en ny färgpatron.</p>	Byt ut färgpatronerna. (Se <i>Byta färgpatroner</i> på sidan 98.)

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Fel pappersform.	Fel pappersformat.	Kontrollera att maskinens pappersformatsinställning motsvarar papperet i facket. (Se <i>Pappersstorlek</i> på sidan 19.)
Fel på mediakort	Minneskortet är antingen skadat eller felaktigt formaterat, eller ett annat problem har uppstått med minneskortet.	Placera kortet i facket och se till att det sitter ordentligt i korrekt position. Om felet kvarstår ska du kontrollera mediaenheten (kortplatsen) på maskinen genom att sätta i ett annat minneskort som du vet fungerar.
Hög temperatur	Skrivhuvudet är för varmt.	Låt maskinen svalna.
Ingen fil	Minneskortet eller USB-enheten i mediaenheten innehåller inte någon JGP-fil.	Sätt i korrekt minneskort eller USB-enhet i uttagen igen.
Ingen nummerpre.	Det finns ingen historik för inkommande samtal. Du har inte tagit emot några samtal, du har inte aktiverat funktionen Nummerpresentation på maskinen, eller du abonnerar inte på funktionen Nummerpresentation.	Om du vill använda funktionen nummerpresentation, kontakta din telefonoperatör. (Se <i>Nummerpresentation</i> på sidan 37.)
Ingen patron	En färgpatron har installerats på fel sätt.	Ta ur färgpatronen och sätt tillbaka den långsamt tills du hör ett klickande ljud. (Se <i>Byta färgpatroner</i> på sidan 98.)
Inget svar/uppt.	Ingen svarar på det nummer du har slagit, eller linjen är upptagen.	Kontrollera numret och försök igen.
Kan ej init XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och titta till vänster, i mitten och till höger om något främmande föremål har fastnat i maskinen. Om felmeddelandet kvarstår ska du koppla bort strömmen några minuter, sätta tillbaka kontakten och göra ett nytt försök.
Kan ej reng. XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och titta till vänster, i mitten och till höger om något främmande föremål har fastnat i maskinen. Om felmeddelandet kvarstår ska du koppla bort strömmen några minuter, sätta tillbaka kontakten och göra ett nytt försök.
Kan ej skanna XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. —ELLER— Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och titta till vänster, i mitten och till höger om något främmande föremål har fastnat i maskinen. Om felmeddelandet kvarstår ska du koppla bort strömmen några minuter, sätta tillbaka kontakten och göra ett nytt försök.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Kan ej skriva ut Byt bläck XX	En eller flera av färgpatronerna har nått slutet av sin livslängd. Maskinen gör inga utskrifter av något slag. Så länge det finns plats i minnet tas svartvita faxmeddelanden emot. Om sändaren är en färgfaxmaskin, ber maskinens "handskakning" att meddelandet sänds med svartvit text.	Byt ut färgpatronerna. (Se <i>Byta färgpatroner</i> på sidan 98.)
Kan ej skriva XX	Maskinen har ett mekaniskt problem. — ELLER — Ett främmande föremål har fastnat i maskinen, t.ex. ett gem eller ett trasigt papper.	Öppna skannerlocket och titta till vänster, i mitten och till höger om något främmande föremål har fastnat i maskinen. Om felmeddelandet kvarstår ska du koppla bort strömmen några minuter, sätta tillbaka kontakten och göra ett nytt försök.
Kan inte hitta	Du installerade en ny färgpatron för snabbt och maskinen kände inte av det.	Ta ur färgpatronen och sätt tillbaka den långsamt tills du hör ett klickande ljud.
	Om du använder en färgpatron som inte är en Brother-originalpatron kan det inträffa att maskinen inte kan identifiera den.	Ersätt färgpatronen med en originalfärgpatron från Brother. Om felmeddelande kvarstår, kontakta din Brother-återförsäljare.
	En färgpatron har installerats på fel sätt.	Ta ur färgpatronen och sätt tillbaka den långsamt tills du hör ett klickande ljud. (Se <i>Byta färgpatroner</i> på sidan 98.)
Komm. fel	En dålig telefonlinje har orsakat kommunikationsproblem.	Försök att sända faxet igen eller koppla maskinen till en annan telefonlinje. Be telefonoperatören att kontrollera linjen om problemet fortsätter.
Kontr dokument	Dokumentet laddades eller matades fel, eller dokumentet som skannades från dokumentmataren var för långt.	Se <i>Använda dokumentmataren (endast MFC-290C och MFC-297C)</i> på sidan 17. Se <i>Dokument som fastnat (endast MFC-290C och MFC-297C)</i> på sidan 94.
Kontr. papper	Maskinen har slut på papper, eller papperet har inte laddats på rätt sätt i pappersfacket.	Gör något av följande: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyll på papper i pappersfacket och tryck sedan på Mono Start eller Colour Start. ■ Ta bort papperet, fyll på det igen och tryck därefter på Mono Start eller Colour Start (Se <i>Ladda papper och annan utskriftsmedia</i> på sidan 8.)
Luckan är öppen.	Skannerlocket är inte helt stängt.	Lyft på locket till kopieringsglaset och stäng det igen.
Låg temperatur	Skrivhuvudet är för kallt.	Låt maskinen värma upp.

Felmeddelande	Orsak	Åtgärd
Media fullt.	Minneskortet eller USB-minnet du använder innehåller redan 999 filer.	Maskinen kan bara spara till minneskortet eller USB-minnet om det innehåller färre än 999 filer. Ta bort oanvända filer för att göra plats och försök igen.
Minnet är fullt	Maskinens minne är fullt.	När kopiering pågår trycker du på Stop/Exit , väntar tills andra funktioner är avslutade och försöker igen.
	Minneskortet eller USB-minnet du använder har inte tillräckligt med plats för att dokumenten ska kunna skannas.	Radera oanvända filer från minneskortet eller USB-minnet för att skapa utrymme och försök igen.
Oanvändbar enhet	En trasig enhet har anslutits till USB-gränssnittet.	Dra ut enhetens kontakt ur USB-porten och tryck på On/Off för att stänga av maskinen och sätt sedan på den igen.
Obrukbar enhet Koppla från USB-enheten.	En USB-enhet eller ett USB-minne som inte fungerar har anslutits direkt till USB-gränssnittet. (För mer information, besök oss på http://solutions.brother.com .)	Koppla ur enheten från USB-gränssnittet.
Obrukbar hubb	En hub eller en USB-enhet med hub har anslutits till USB-gränssnittet.	En hub eller en USB-enhet med hub stöds inte. Koppla ur enheten från USB-gränssnittet.
Pappersstopp	Papper har fastnat i maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat genom att följa anvisningarna i <i>Skrivarstopp eller pappersstopp</i> på sidan 95.
		Se till att längdguiden anpassas till rätt papperssida.
Stäng bläcklucka	Skyddet för färgpatronerna är inte helt stängt.	Stäng skyddet för färgpatronerna noggrant.
Svart snart slut Gult snart slut Cyan snart slut Mag. snart slut	Den angivna bläckpatronen är tom. Om sändaren är en färgfaxmaskin, ber maskinens "handskakning" att meddelandet sänds med svartvit text. Om avsändaren har en konverteringsfunktion, kommer färgfaxet att skrivas ut som ett svartvitt faxmeddelande.	Beställ en ny färgpatron. Du kan fortsätta att skriva ut tills meddelandet Kan ej skriva ut visas på skärmen. (Se <i>Byta färgpatroner</i> på sidan 98.)

Överföra dina fax eller faxrapport

Om LCD-skärmen visar:

Kan ej reng. XX

Kan ej init XX

Kan ej skriva XX

Kan ej skanna XX

rekommenderar vi att du överför dina fax till en annan faxmaskin. (Se *Överföra fax till en annan faxmaskin* på sidan 94.)

Du kan även överföra faxrapporter för att kontrollera om det finns några fax som ska överföras. (Se *Skicka faxrapporten till en annan faxmaskin* på sidan 94.)

Obs

Om det finns ett felmeddelande på maskinens LCD-skärm, kopplar du ur maskinen från strömkällan i ett antal minuter och sätter sedan tillbaka sladden efter att faxen har överförts.

Överföra fax till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett Fax-ID. (Se *Ange din personliga information (Fax-ID)* i Snabbguiden.)

- 1 Tryck på **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Gör något av följande:
 - Om LCD-skärmen visar Ingen data finns det inga faxmeddelanden kvar i maskinens minne.
Tryck på **Stop/Exit**.
 - Om LCD-skärmen visar Ange faxnummer ska du ange det faxnummer till vilket faxmeddelanden ska vidareändas.
- 3 Tryck på **Mono Start**.

Skicka faxrapporten till en annan faxmaskin

Du kan endast aktivera faxöverföringsläget om du har angett ett Fax-ID. (Se *Ange din personliga information (Fax-ID)* i Snabbguiden.)

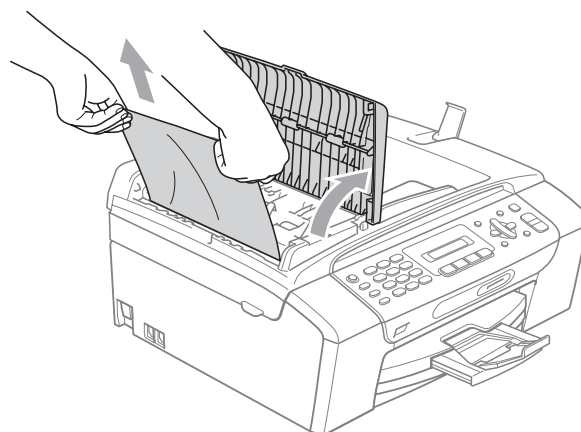
- 1 Tryck på **Menu 9, 0, 2**.
- 2 Ange faxnumret till vilket faxrapporten ska vidareändas.
- 3 Tryck på **Mono Start**.

Dokument som fastnat (endast MFC-290C och MFC-297C)

Dokumentet kan fastna i dokumentmataren om de inte placeras eller matas korrekt eller om det är för långt. Följ stegen nedan för att avlägsna ett dokument som fastnat.

Dokument fastnar längst upp i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Öppna dokumentmatarens lock.
- 3 Dra ut dokumentet uppåt och till vänster.



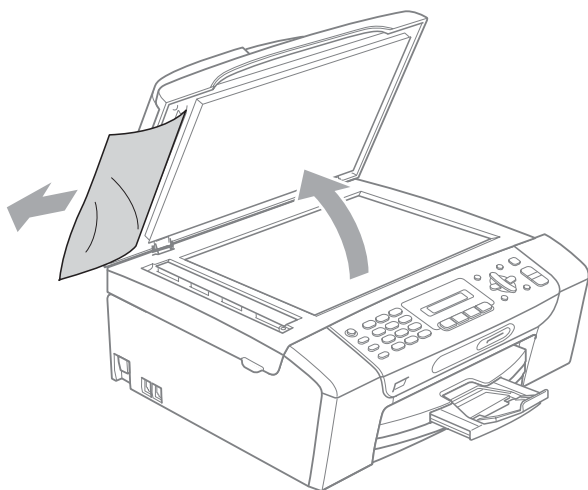
- 4 Stäng dokumentmatarens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

**Obs**

Undvik att framtida dokument fastnar genom att stänga dokumentmatarens lock korrekt genom att trycka på det försiktigt i mitten.

Dokument fastnar i dokumentmataren

- 1 Avlägsna allt löst papper från dokumentmataren.
- 2 Lyft på maskinens lock.
- 3 Dra ut dokumentet mot maskinens vänstra sida.

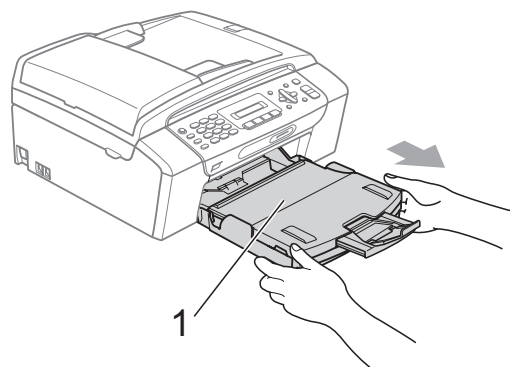


- 4 Stäng maskinens lock.
- 5 Tryck på **Stop/Exit**.

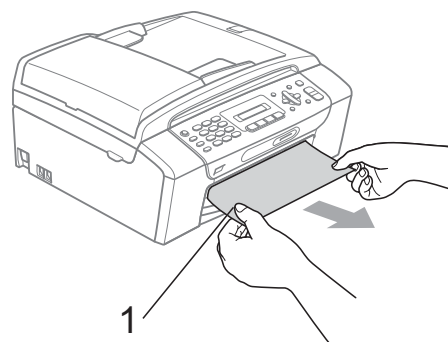
Skrivarstopp eller pappersstopp

Avlägsna papper som har fastnat beroende på vart i maskinen det har fastnat. Öppna och stäng skannerlocket för att återställa felet.

- 1 Avlägsna pappersfacket (1) från maskinen.

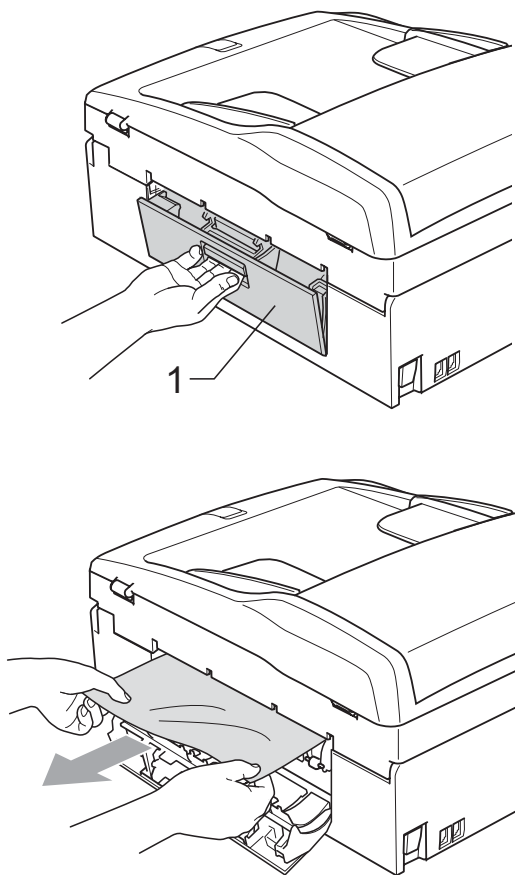


- 2 Ta ut papperet som fastnat (1) och tryck på **Stop/Exit**.

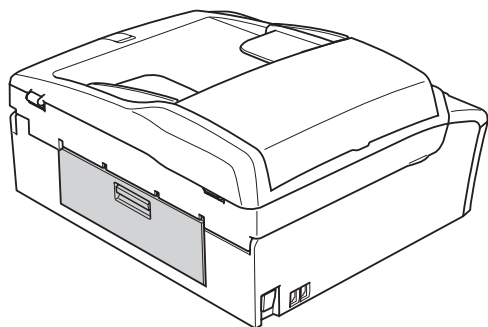


- 3 Återställ maskinen genom att lyfta skannerlocket på maskinens framsida och stänga det igen.
 - Gå till nästa steg om du inte kan ta bort papperet som fastnat från maskinens framsida eller om felmeddelandet fortfarande visas på LCD-skärmen efter att du tagit bort papperet.

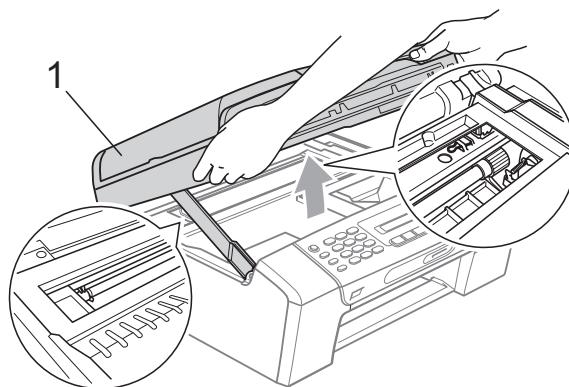
- 4 Öppna luckan (1) på maskinens baksida. Dra ut papperet från maskinen.



- 5 Stäng luckan.
Se till att luckan sitter korrekt på plats.



- 6 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på maskinens båda sidor lyfter du upp skannerlocket (1) tills det låser fast.
Kontrollera att det inte finns något fastkört papper kvar i maskinen.
Kontrollera båda ändarna på skrivarvagnen.

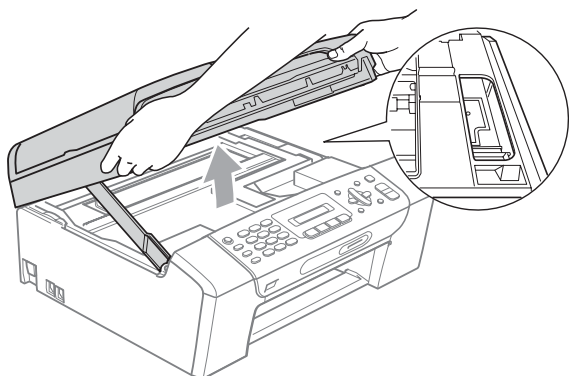


! VAR FÖRSIKTIG

Innan du bryter strömmen till maskinen kan du överföra de fax du har lagrat i minnet till din dator eller en annan faxmaskin så att du inte förlorar några viktiga meddelanden.
(Se *Överföra dina fax eller faxrapport* på sidan 94.)

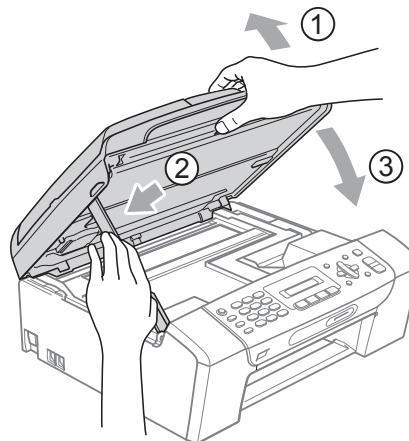
Obs

- Om papper fastnar under skrivhuvudet ska du stänga av strömmen till maskinen, och sedan flytta på skrivhuvudet för att avlägsna papperet.
- Om skrivarhuvudet har stannat i högra hörnet som på bilden, går det inte att flytta på skrivarhuvudet. Håll **Stop/Exit** nedtryckt tills skrivarhuvudet förflyttas till mitten. Koppla sedan bort strömmen till maskinen och ta bort papperet.



- Om du spiller bläck på huden eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

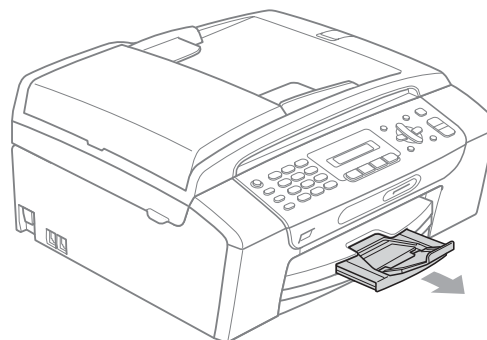
- 7 Lyft upp skannerlocket för att låsa upp låset (1). Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3) med båda händerna.



- 8 Tryck noggrant tillbaka pappersfacket i maskinen. Håll pappersfacket på plats och dra ut pappersstödet tills det klickar på plats, och vik därefter ut stödfliken.

Obs

Kontrollera att du drar ut pappersstödet tills du hör ett klickljud.



Rutinunderhåll

Byta färgpatroner

I maskinen finns en bläckpunktsräknare. Bläckpunktsräknaren håller reda på hur mycket bläck som finns kvar i de fyra patronerna. Ett meddelande visas på LCD-skärmen när bläckpunktsräknaren registrerar att en patron är på väg att bli tom.

På LCD-skärmen visas vilken färgpatron som håller på att ta slut och vilken som behöver ersättas. Byt färgpatronerna i den rätta ordningen som anges på LCD-skärmen.

Det finns en liten mängd bläck kvar i färgpatronen trots att maskinen uppmanar dig att byta färgpatronen. Det måste finnas lite bläck kvar i patronen så att den inte torkar ut och skadar skrivhuvudet.

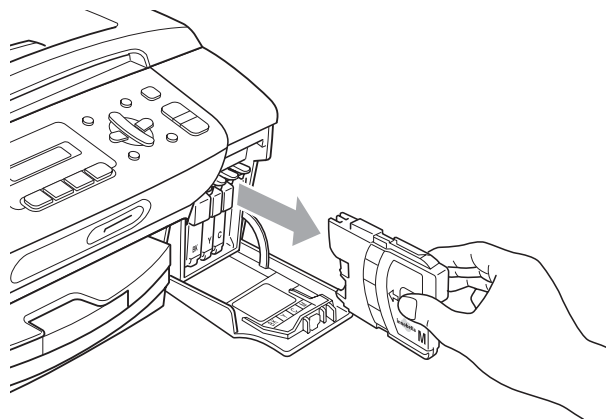
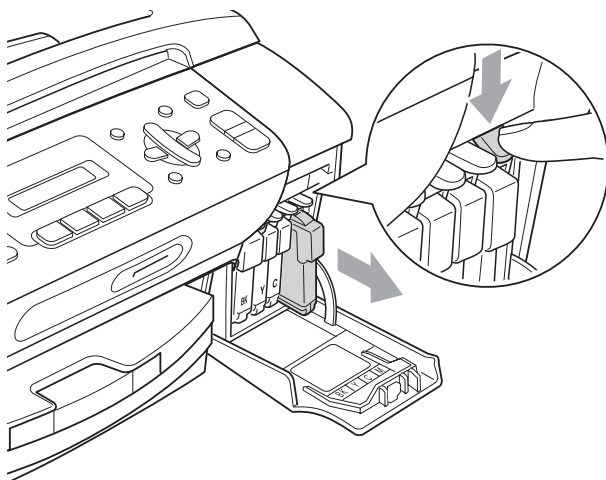
! VAR FÖRSIKTIG

Brother multifunktionsmaskiner är avsedda att använda bläck av en viss specifikation och fungerar bäst med Brother egna färgpatroner. Brother kan inte garantera prestandan om bläck och/eller patroner av annan specifikation används. Brother rekommenderar därför att endast Brotherpatroner används och att patroner inte fylls med andra bläcksorter. Om skador på skrivhuvudet eller på andra maskindelar orsakas vid användning av bläck eller färgpatroner från andra tillverkare, kommer reparationer som krävs till följd att detta inte omfattas av garantin.

- 1 Öppna färgpatronens lock. Om en eller flera färgpatroner har nått slutet av sin livslängd, t.ex. den svarta, visar LCD-skärmen

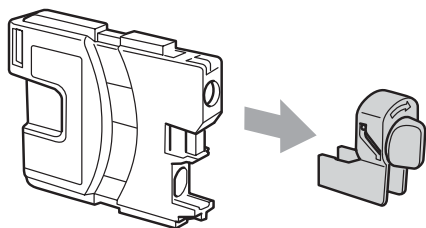
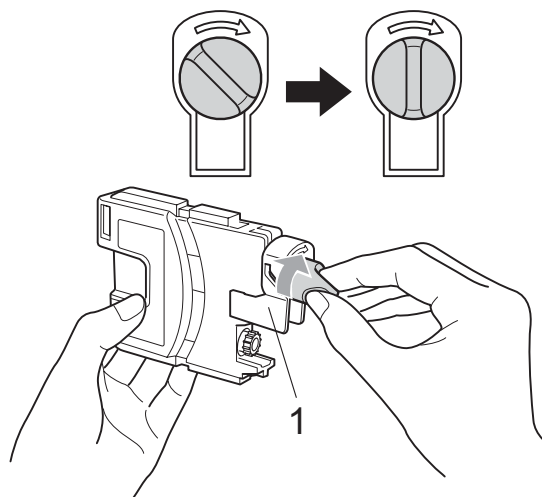
Kan ej skriva ut och
Byt bläck XX.

- 2 Tryck på frigöringsspaken som på bilden för att lossa den färgpatron som anges på LCD-skärmen. Ta ur patronen ur maskinen.

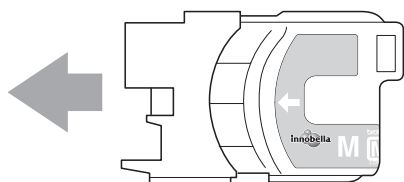


- 3 Öppna förpackningen till den färgpatron som anges på LCD-skärmen och ta ut färgpatronen.

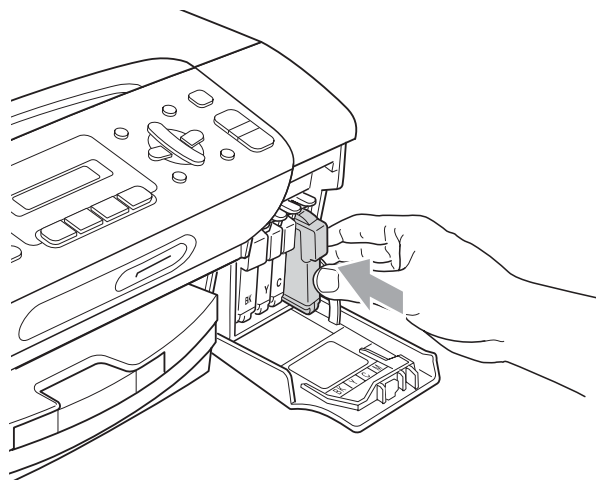
- 4 Bryt vakuumsörseglingen genom att vrida den gröna ratten på det gula skyddslocket medurs tills du hör ett klickande ljud, och ta därefter bort skyddet (1).



- 5 Varje färg har en egen plats. Installera färgpatronen i riktning med pilen på etiketten.



- 6 Tryck försiktigt ner patronen tills den klickar på plats och stäng därefter skyddet.



- 7 Maskinen återställer bläckpunktsräknaren automatiskt.



Obs

- Om du bytt ut en färgpatron, till exempel svart, uppmanas du eventuellt att bekräfta att den installerade patronen är helt ny (Har du bytt Svrt?). För varje ny patron du har installerat trycker du på **1** (Ja) för att automatiskt återställa bläckpunktsräknaren för den färgen. Om färgpatronen du installerade inte var en ny patron, var noga med att trycka på **2** (Nej).
- Om meddelandet Ingen patron or Kan inte hitta visas på LCD-skärmen när du har installerat färgpatronerna ska du kontrollera att färgpatronerna är korrekt installerade.



VARNING

Om du får bläck i ögonen ska du omedelbart skölja dem med vatten. Kontakta läkare vid behov.

! VAR FÖRSIKTIG

Ta INTE ut färgpatroner som inte behöver bytas ut. Bläckmängden kan minska, vilket leder till att maskinen inte kan registrera hur mycket färg som finns kvar i patronen.

Rör INTE patronöppningarna. Du kan få bläck på dig.

Om du spiller bläck på huden eller kläderna ska du omedelbart tvätta bort det med tvål eller rengöringsmedel.

Om du blandar ihop färgerna genom att installera en färgpatron på fel plats, gör rent skrivhuvudet flera gånger efter att du installerat färgpatronen rätt.

Installera färgpatronen i maskinen omedelbart efter att du öppnat förpackningen och förbruka bläcket inom sex månader från installationen. Använd oöppnade färgpatroner före sista förbrukningsdag som anges på förpackningen.

Ta INTE isär eller fingra på färgpatronen eftersom den kan börja läcka.

Rengöring av maskinens utsida

! VAR FÖRSIKTIG

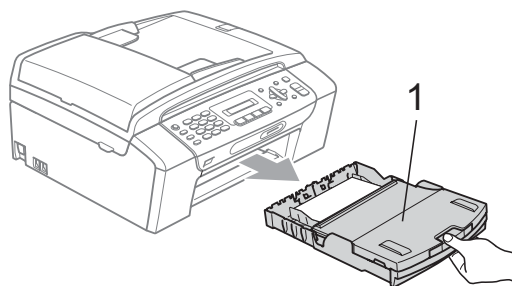
Använd milda rengöringsmedel. Rengöring med flyktiga vätskor som thinner eller tvättbensin kan skada maskinens utvändiga yta.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

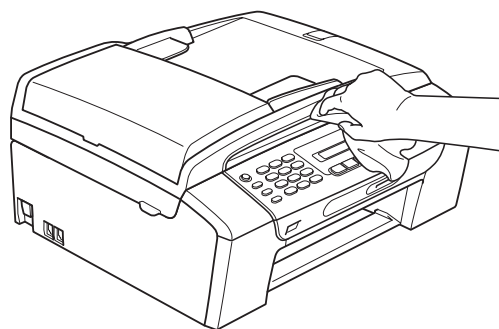
Rengör INTE kontrollpanelen med isopropylalkohol. Panelen kan spricka.

Rengör maskinens utsida på följande sätt:

- 1 Avlägsna pappersfacket (1) helt från maskinen.

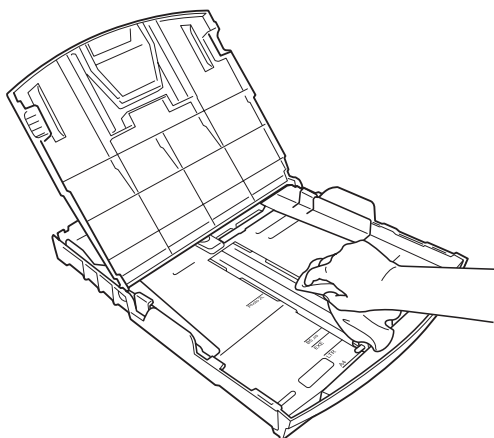


- 2 Torka av maskinens utsida med en mjuk trasa för att få bort damm.



- 3 Lyft pappersfackets lock och ta bort allt som kan ha fastnat inne i pappersfacket.

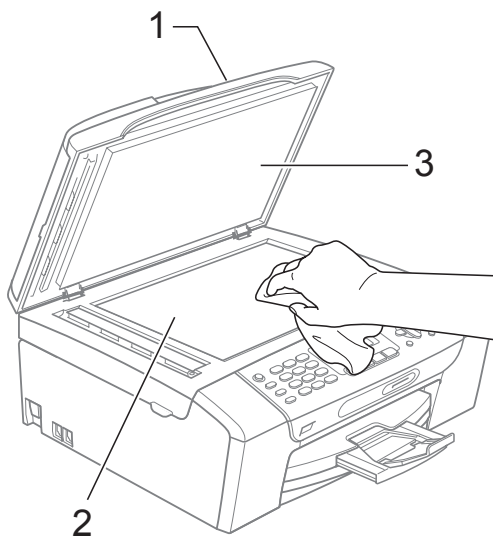
- 4 Torka av pappersfackets in- och utsida med en mjuk trasa för att få bort dammet.



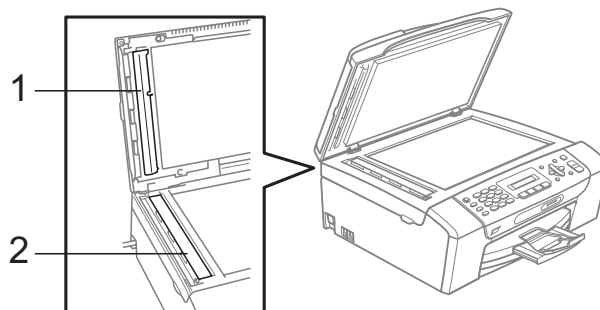
- 5 Stäng pappersfackets lock och skjut bestämt in pappersfacket i maskinen.

Rengöra kopieringsglaset

- 1 Lyft på maskinens lock (1). Rengör kopieringsglaset (2) och den vita plasten (3) med en mjuk luddfri duk fuktad med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



- 2 (endast MFC-290C och MFC-297C) I dokumentmataren ska du rengöra den vita listen (1) och glaslisten (2) med en mjuk luddfri trasa fuktad med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel.



Obs

Förutom att rengöra kopieringsglaset och glaslisten med ett icke brandfarligt glasrengöringsmedel ska du föra fingrarna över kopieringsglaset och glaslisten för att se om det finns något på det/den. Om du känner smuts eller skräp, rengör kopieringsglaset och glaslisten en gång till och koncentrera dig på det smutsiga stället. Du kan behöva upprepa rengöringsprocessen tre till fyra gånger. Gör en kopia efter varje rengöring för att testa.

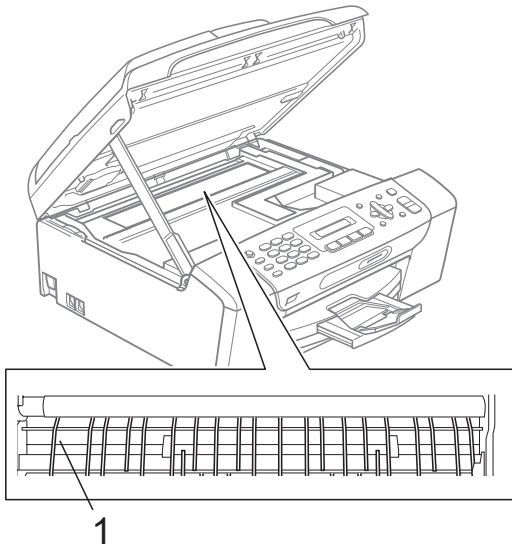
Rengöra maskinens skrivarvals



VARNING

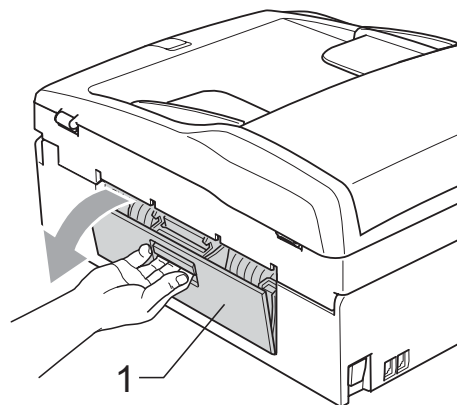
Koppla bort maskinen från eluttaget innan du rengör maskinens skrivarvals.

- 1 Lyft upp skannerlocket tills det låser fast.
- 2 Rengör maskinens skrivarvals (1).

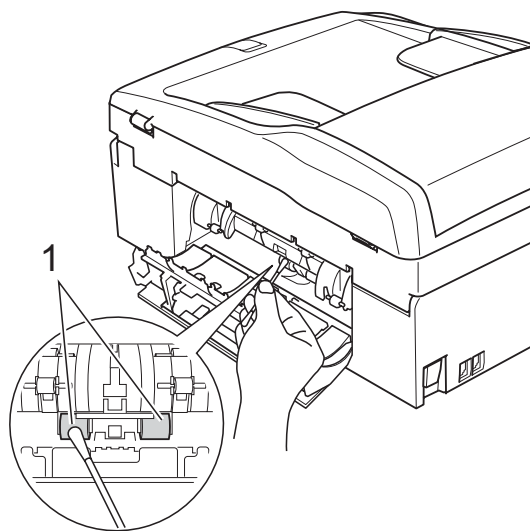


Rengöring av pappersmatarrullen

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur maskinen.
- 2 Koppla bort telefonsladden först, koppla därefter bort maskinen från eluttaget och öppna slutligen luckan (1) på maskinens baksida.



- 3 Rengör pappersmatar-rullen (1) med isopropylalkohol på en bomullspinne.



- 4 Stäng luckan.
Se till att luckan sitter korrekt på plats.
- 5 Sätt försiktigt tillbaka pappersfacket i maskinen.
- 6 Sätt i nätsladden igen.

Rengöring av skrivhuvudet

Maskinen rengör skrivhuvudet automatiskt för att bibehålla en god utskriftskvalitet. Du kan starta rengöringsprocessen manuellt om det är problem med utskriftskvaliteten.

Rengör skrivhuvudet och färgpatronerna om en horisontell linje eller blank text skrivs ut på varje text- eller bildkopia. Du kan välja att rengöra bara svart, tre färger samtidigt (Gul/Cyan/Magenta), eller samtliga fyra färger samtidigt.

Bläck förbrukas vid rengöring av skrivhuvudet. Rengöring alltför ofta leder till onödig bläckförbrukning.

! VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

- 1 Tryck på **Menu**, **7**, **2**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Svart**, **Färg** eller **Alla**.
Tryck på **OK**.
Maskinen rengör skrivhuvudet i fråga. Maskinen intar automatiskt beredskapsläget efter avslutad rengöring.



Obs

Om du rengör skrivhuvudet minst fem gånger utan att utskriften förbättras, pröva med att installera en ny Brother-patron för varje problemfärg. Försök med att rengöra skrivhuvudet igen upp till fem gånger. Kontakta din Brother-återförsäljare om utskriften inte förbättras.

Kontrollera utskriftskvaliteten

Om färgerna blir bleka eller randiga på utskrifterna kan några munstycken vara igentäppta. Du kontrollerar detta genom att göra en testutskrift och titta på munstyckenas mönster.

- 1 Tryck på **Menu**, **7**, **1**.
- 2 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja **Utskriftskval.**
Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Colour Start**.
Maskinen börjar att skriva ut en testutskrift.
- 4 Kontrollera kvaliteten på de fyra färgblocken på utskriften.

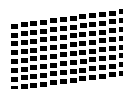
Är kvalitet ok?

1.Ja 2.Nej

- 5 Gör något av följande:
 - Om alla linjer är klara och tydliga trycker du på **1** för att välja **Ja** och gå till steg **9**.
 - Om du ser att korta linjer saknas som på bilden nedan, tryck på **2** för att välja **Nej**.

OK

Dålig



- 6 Du tillfrågas om utskriftskvaliteten är bra för svart och tre färger.

Svart OK?

1.Ja 2.Nej

Tryck på **1** (Ja) eller **2** (Nej).

- 7 Du tillfrågas om du vill börja rengöringen.

Börja rengöring?

1.Ja 2.Nej

Tryck på **1** (Ja).

Maskinen börjar rengöringen av skrivhuvudet.

- 8 Efter avslutad rengöring, tryck på **Colour Start**.

Maskinen gör en ny testutskrift och återgår till steg 4.

- 9 Tryck på **Stop/Exit**.

Om du upprepar denna procedur minst fem gånger och testutskriften fortfarande är dålig, byt ut färgpatronen för den tilltänkta färgen.

Gör en testutskrift när du har bytt färgpatron. Gör ytterligare fem testutskrifter (minst) för den nya färgpatronen om du inte är nöjd med färgåtergivningen. Kontakta din Brother-återförsäljare om det fortfarande saknas bläck på testutskriften.

! VAR FÖRSIKTIG

Vidrör INTE skrivhuvudet. Du riskerar att orsaka permanent skada och sätta skrivhuvudets garanti ur spel.

Obs



Om mynningen på skrivhuvudet är tilltäppt blir utskriften dålig.



Ett rengjort munstycke på skrivhuvudet ger en utskrift utan horisontella linjer.

Kontrollera utskriftsjusteringen

Du kan behöva justera utskriftsinställningen om texten blir otydlig eller bilderna blir bleka efter transport av maskinen.

- 1 Tryck på **Menu, 7, 1**.
- 2 Tryck på **▲** eller **▼** för att välja **Justering**. Tryck på **OK**.
- 3 Tryck på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen börjar skriva ut en justeringskontroll.

Är justering ok?

1.Ja 2.Nej

- 4 Kontrollera 600 dpi- och 1200 dpi-testutskriften för att se om 5 stämmer mest överens med 0.
 - Om nummer 5 för 600 dpi- och 1200 dpi-testutskrifterna är de som stämmer bäst överens, trycker du på **1** (Ja) för att avsluta justeringskontrollen och gå till steg 7.
 - Om ett annat testutskriftsnummer överensstämmer bäst för antingen 600 dpi eller 1200 dpi, tryck på **2** (Nej) för att välja det.

- 5 För 600 dpi trycker du på det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0 (1-8).

600 dpi just.

Välj bästa #5

- 6 För 1200 dpi trycker du på det testutskriftsnummer som bäst överensstämmer med nummer 0 (1-8).

1200 dpi just.

Välj bästa #5

- 7 Tryck på **Stop/Exit**.

Kontrollera bläcknivån

Du kan kontrollera färgen som finns kvar i patronen.

- 1 Tryck på **Menu, 7, 3**.
- 2 Aktuell färgnivå visas på LCD-skärmen.
- 3 Tryck på ▲ eller ▼ för att välja den färg som du vill kontrollera.
- 4 Tryck på **Stop/Exit**.



Obs

Du kan kontrollera färgnivån från datorn. (Se *Utskrift för Windows*[®] eller *Utskrift och faxesändning för Macintosh*[®] i bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.)

Maskininformation

Kontrollera serienummer

Du kan se maskinens serienummer på LCD-skärmen.

- 1 Tryck på **Menu, 6, 1**.

1. Serienummer

XXXXXXXXXX

- 2 Tryck på **Stop/Exit**.

Packa och transportera maskinen

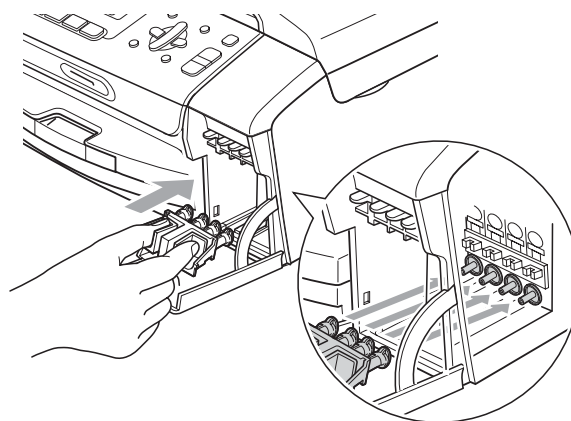
Använd originalförpackningen när du transporterar maskinen. Följ anvisningarna nedan om hur man packar maskinen på rätt sätt. Skador på maskinen under transport omfattas inte av garantin.



VAR FÖRSIKTIG

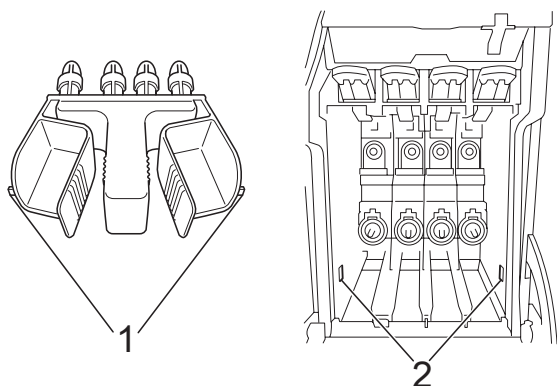
Du måste se till att skrivhuvudet är "parkerat" efter utskriftsjobbet. Lyssna noggrant innan du stänger av strömmen så att allt mekaniskt ljud har tystnat. Om maskinen inte har parkerat skrivhuvudet kan det uppstå utskriftsproblem och skador på skrivhuvudet.

- 1 Öppna färgpatronens lock.
- 2 Tryck på frigöringsspaken för att lossa färgpatronen och ta ut alla färgpatroner. (Se *Byta färgpatroner* på sidan 98.)
- 3 Sätt på det gröna skyddet och stäng därefter färgpatronsskyddet.



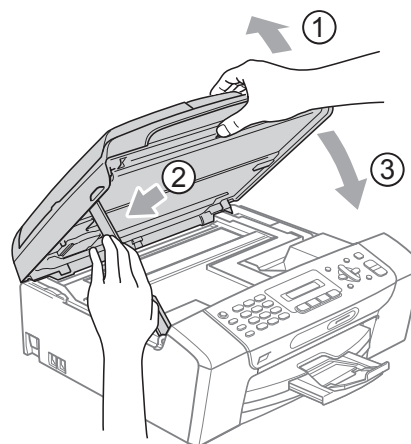
! VAR FÖRSIKTIG

Kontrollera att plastflikarna på båda sidorna av det gröna skyddet (1) har klickat fast på plats (2).

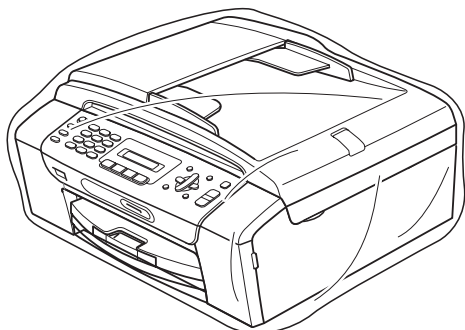


Om du inte kan hitta det gröna skyddet ska du INTE avlägsna färgpatronerna före transporten. Det är mycket viktigt att det gröna skyddet eller färgpatronerna sitter på plats när maskinen transporteras. Du riskerar att skada maskinen eller att garantin upphävs om du varken har skydd eller patroner på plats.

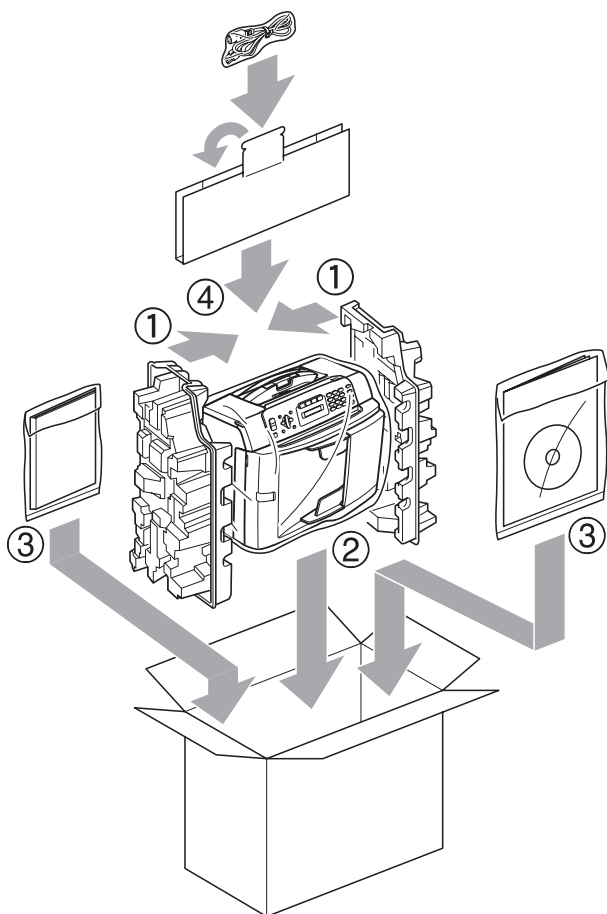
- 4 Koppla bort maskinen från telefonuttaget och tag bort telefonledningen från maskinen.
- 5 Koppla bort maskinen från eluttaget.
- 6 Med hjälp av båda händerna och plastflikarna på båda sidorna av maskinen lyfter du upp skannerlocket tills det säkert låses fast. Dra ur gränssnittskabeln från maskinen om den är ansluten.
- 7 Lyft upp skannerlocket (1) för att låsa upp låset. Tryck försiktigt ned stödet för skannerlocket (2) och stäng skannerlocket (3).



- 8 Packa in maskinen i plastpåsen och placera den i originalförpackningen tillsammans med det ursprungliga förpackningsmaterialet.



- 9 Packa det tryckta materialet i originalkartongen som på bilden nedan. Packa inte ner använda färgpatroner i kartongen.



- 10 Stäng förpackningen och tejpa fast locket.

Programmering på skärmen

Maskinen är utrustad med skärmprogrammering (LCD) som är enkel att använda med hjälp av menyknapparna. Den användarvänliga programmeringen hjälper dig att få ut mesta möjliga av maskinens samtliga menyfunktioner.

Vi har skapat stegvisa instruktioner som visas på LCD-skärmen när du programmerar maskinen. Allt du behöver göra är att följa instruktionerna i takt med att funktionsmenyer och programmeringsalternativ visas.

Funktionsvalstabell

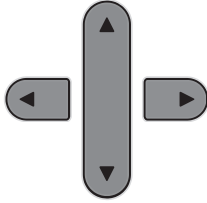






Du kan programmera maskinen med hjälp av menytabellen som börjar på sidan 110. Dessa sidor listar menyvalen och alternativen.

Tryck på **Menu** följt av menynumren för att programmera din maskin.

Minneslagring

Även om det blir strömavbrott förlorar du inte menyinställningarna eftersom de är lagrade permanent. Tillfälliga inställningar (Kontrast, Internationellt läge och så vidare) förloras. Du måste eventuellt ställa in datum och tid på nytt.

Menyknappar

	
 Menu	Gå till meny.
 OK	Gå till nästa menynivå. Välj ett alternativ.
 Clear / Back	Gå tillbaka till föregående menynivå. Radera en inkorrekt bokstav när du ska mata in text i maskinen.
	Bläddra igenom aktuell menynivå.
	Gå tillbaka till föregående menynivå.
 Stop / Exit	Gå ur meny.

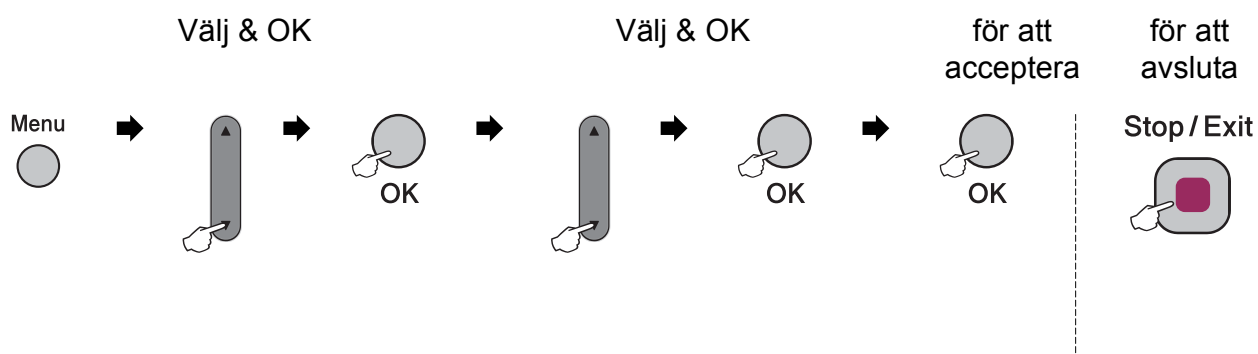
Att få tillgång till menyläget:


- 1 Tryck på **Menu**.
- 2 Välj ett alternativ.
 - Tryck på **1** för Grundinställningsmeny.
 - Tryck på **2** för Faxmeny.
 - Tryck på **3** för Kopieringsmeny.
 - •
•
 - Tryck på **0** för Startinställning.


Du kan bläddra snabbare genom respektive menynivå genom att trycka på ▲ eller ▼ för den riktning du vill använda.
- 3 Tryck på **OK** när alternativet visas på LCD-skärmen.
LCD-skärmen kommer då att visa nästa menynivå.
- 4 Tryck på ▲ eller ▼ för att bläddra till nästa menyval.
- 5 Tryck på **OK**.
När du är klar med att ställa in ett alternativ visar LCD-skärmen Accepterat.
- 6 Tryck på **Stop/Exit**.


Funktionsvalstabel


Funktionsvalstabellen hjälper dig att förstå meningen med menyval och menyalternativ som finns i maskinens program. Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.





Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
1. Allmän inställ	1. Lägestimer	—	0 Sek 30 Sek. 1 Min 2 Min.* 5 Min. Av	Ställer in vilken tid den skall återgå till faxläge.	19
	2. Papperstyp	—	Vanligt papper* Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat OH-Film	Välj papperstypen för pappersfacket.	19
	3. Pappersformat	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Välj pappersstorleken för pappersfacket.	19
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
1. Allmän inställ (Fortsättning)	4. Volym	1. Ringvolym	Av Låg Med* Hög	Justera ringvolymen.	20
		2. Knappvolym	Av Låg* Med Hög	Justera knappvolymen.	20
		3. Högtalarvolym	Av Låg Med* Hög	Justera högtalarvolymen.	20
	5. Auto Sommartid	—	På* Av	Ändra till sommartid automatiskt.	21
	6. LCD kontrast	—	Ljus Mörk*	Justera skärmkontrasten.	21
	7. Viloläge	—	1 Min. 2 Min. 3 Min. 5 Min. 10 Min.* 30 Min. 60 Min.	Du kan ställa in hur länge maskinen ska befinna sig i beredskapsläget innan den går in i viloläget.	21
	 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.				

Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
2. Fax	1. Mottagning (endast i Faxläge)	1. Antal signaler	00 01 02* 03 04 05	Ställer in antalet signaler innan maskinen svarar i Endast fax eller Fax/Tel-läget.	34
		2. F/T signaltid	20Sek. 30Sek.* 40Sek. 70Sek.	Ställer in dubbelsignalringtiden i Fax/Tel-läge.	34
		3. Faxavkänning	På* Av	Tar emot faxmeddelanden utan att du behöver trycka på Start .	35
		4. Fjärrkod	På* (*51, #51) Av	Gör att du kan svara på samtliga samtal på en sidoapparat eller extern telefon samt använda koder för att aktivera eller avaktivera maskinen. Du kan välja egna koder.	41
		5. Auto förminsk.	På* Av	Förminskar storleken på inkommande faxmeddelanden.	35
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida	
2. Fax (Fortsättning)	2. Sändning (endast i Faxläge)	1. Kontrast	Auto* Ljus Mörk	Gör det faxmeddelande du sänder ljusare eller mörkare.	29	
		2. Faxupplösning	Standard* Fin S. Fin Foto	Ställer in standardupplösningen för utgående fax.	29	
		3. Direktsändning	Endast nästa fax På Av*	Sänder ett faxmeddelande utan att använda minnet.	30	
		4. Internat. läge	På Av*	Aktivera detta om du har svårt att skicka fax till utlandet.	31	
		0. Storlek flatb.	A4* Letter	Justera kopieringsglasets skannerområde för aktuell dokumentstorlek.	27	
	3. Rapportinst.	1. Sändn. kvitto	På På+kopia Av* Av+kopia	Väljer grundinställning för överföringsrapport och faxjournal.	45	
		2. Journalperiod	Av Vart 50:nde fax* Var sjätte timme Var tolfte timme Var 24:e timme Var annan dag Var sjunde dag		45	
	4. Väntande jobb	—	—	Kontrollerar vilka jobb som finns i minnet och låter dig avbryta valda jobb.	28	
	0. Övrigt	1. Sändningslås	—	Förhindrar obehöriga personer från att ändra maskinens aktuella inställningar.	22	
		2. Kompatibilitet	Normal* Enkel (VoIP)	Justerar anpassningen vid sändningsproblem.	89	
		3. Nummerpresent.	På* Av Visa nummer Skriv rapport	Visa eller skriv ut en lista över de senaste 30 nummerpresentationerna som lagrats i minnet.	37	
	 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
3. Kopiering	1. Kvalitet	—	Snabb Normal* Bästa	Väljer kopieringsupplösning för aktuell dokumenttyp.	50
	2. Ljusstyrka	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerar ljusstyrkan på utskriften.	53
	3. Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerar kontrasten på utskriften.	53
4. Fotoinfångning	1. Utskr kvalit ^t	—	Normal Foto*	Välj utskriftskvaliteten.	62
	2. Papperstyp	—	Vanligt papper Bläckst.papper Brother BP71 Annat glättat*	Väljer papper och papperstyp.	62
	3. Pappersformat	—	10x15cm* 13x18cm Letter A4	Väljer pappersstorlek.	62
	4. Utskr. Format	—	8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. Storlek*	Väljer utskriftsformatet. (Visas när A4 eller Letter är valt på menyn Pappersstorlek.)	62
	5. Ljusstyrka	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerar ljusstyrkan.	62
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
4. Fotoinfångning (Fortsättning)	6. Kontrast	—	-□□□□■+ -□□□■□+ -□□■□□+* -□■□□□+ -■□□□□+	Justerar kontrasten.	62
	7. Beskär	—	På* Av	Beskär bilderna runt marginalen för att passa pappers- och utskriftsstorleken. Stäng av den här funktionen om du vill skriva ut hela bilder eller förhindra oönskad beskärning.	63
	8. Kantfri	—	På* Av	Ökar det utskrivbara området för att anpassas mot papperskanterna.	63
	9. Datumutskrift	—	På Av*	Skriver ut datumet på fotot.	63
	0. Skanna > media	1. Kvalitet	S/V 200x100 dpi S/V 200 dpi Färg 150 dpi* Färg 300 dpi Färg 600 dpi	Väljer skanningens upplösning för aktuell dokumenttyp.	64
			2. S/V filtyp	TIFF* PDF	Väljer standardfilformat för svartvit skanning.
3. Färgfilstyp			PDF* JPEG	Väljer standardfilformat för färgskanning.	65
5. Skriv rapport	1. Sändn. kvitto	—	—	Skriver ut en överföringsrapport för din senaste överföring.	46
	2. Hjälplista	—	—	Skriver ut hjälp-listan så att du omedelbart kan se hur du ska snabbprogrammera maskinen.	46
	3. Snabbuppringn.	—	—	Anger namn och nummer som är lagrade i kortnummerminnet i numerisk ordning.	46
 Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.					

Huvudmeny	Undermeny	Menyval	Alternativ	Beskrivningar	Sida
5.Skriv rapport (Fortsättning)	4.Faxjournal	—	—	Innehåller information om de senast mottagna och skickade faxmeddelandena. (TX betyder sändning.) (RX betyder mottagning.)	46
	5.Systeminställ.	—	—	Innehåller dina inställningar.	46
6.Maskininform.	1.Serienummer	—	—	Gör att du kan kontrollera maskinens serienummer.	105
7.Bläckhantering	1.Testutskrift	—	Utskriftskval. Justering	Låter dig kontrollera utskriftskvaliteten eller -justeringen.	103
	2.Rengör	—	Svart Färg Alla	Låter dig rengöra skrivhuvudet.	103
	3.Bläcknivå	—	—	Låter dig kontrollera aktuell bläcknivå.	105
0.Grundinställn.	1.Svarsläge	—	Endast fax* Fax/Tel Ext:Tel/Tsv Manuell	Välj mottagningsläget som passar dina behov bäst.	32
	2.Datum och tid	—	—	Skriver datum och tid på LCD-skärmen och på varje faxad sida.	Se Snabbguiden.
	3.Fax-ID	—	Fax: Namn:	Ange namn och faxnummer, som sedan visas på varje faxad sida.	
	4.Rington	—	Avkänning Ingen avkänning*	Sätter på eller stänger av kopplingstonens avkänning.	89
	5.Välj linjetyp	—	Normal* Telefonväxel ISDN	Välj telefonlinjetypen.	36
	0.Lokalt språk	—	Svenska* Engelska Norska Danska Finska	Gör att du kan ändra LCD-skärmens språk.	Se Snabbguiden.



Fabriksinställningarna visas med fet stil med en asterisk.

Ange text

När du ställer in vissa menyalternativ, såsom Fax-ID, kan du behöva skriva in text i maskinen. De flesta sifferknapparna har tre eller fyra tecken. Knapparna för **0**, **#** och ***** har inga bokstäver eftersom de används för specialtecken.

Genom att trycka på relevant nummerknapp flera gånger får du tillgång till önskat tecken.

Tryck på knappen	en gång	två gånger	tre gånger	fyra gånger
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Infoga mellanslag

Om du vill ange ett mellanslag i faxnumret trycker du på ► en gång. Om du vill ha ett mellanslag i ett namn trycker du på ► två gånger.

Korrigerig av fel

Om du väljer fel bokstav trycker du på ◀ för att placera markören under den felaktigt inmatade bokstaven. Tryck sedan på **Clear/Back**. Ange det korrekta tecknet på nytt. Du kan även gå tillbaka och skriva bokstäver.

Upprepning av bokstäver

Om du vill skriva en bokstav som finns på samma knapp som föregående bokstav, ska du trycka på ► för att flytta markören till höger innan du trycker på knappen igen.

Specialtecken och symboler

Tryck på *****, **#** eller **0** och därefter på ◀ eller ► för att placera markören under det specialtecken eller den symbol du önskar. Tryck därefter på **OK** för att välja det/den.

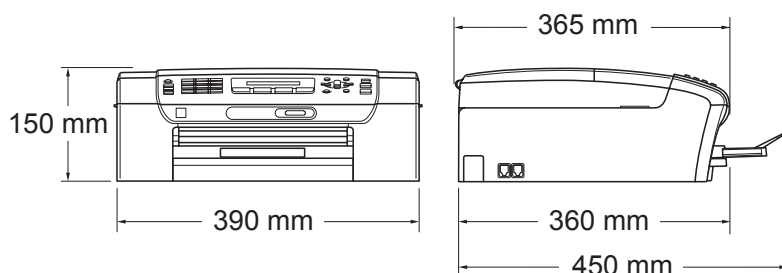
Tryck på ***** för (mellanslag) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Tryck på **#** för : ; < = > ? @ [] ^ _

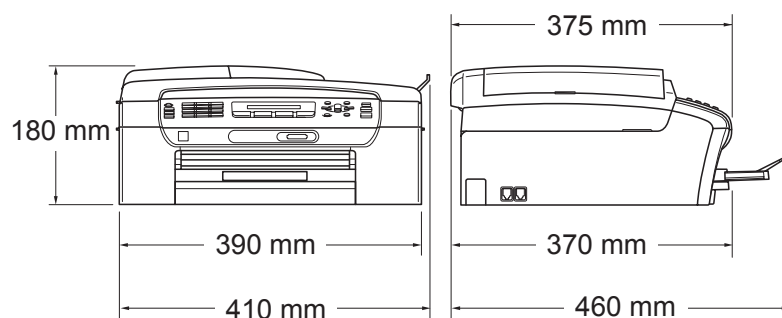
Tryck på **0** för Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Allmänt

Skrivartyp	Bläckstråleskrivare	
Utskriftsmetod	SV:	Piezo med 94 × 1 munstycken
	Färg:	Piezo med 94 × 3 munstycken
Minneskapacitet	32 MB	
LCD-skärm (liquid crystal display)	16 tecken × 1 rad	
Strömkälla	AC 220 till 240V 50/60Hz	
Strömförbrukning	(MFC-250C)	
	Av:	Genomsnitt 0,6 W
	Viloläge:	Genomsnitt 3 W
	Beredskapsläge:	Genomsnitt 4,5 W
	Drift:	Genomsnitt 22 W
	(MFC-290C och MFC-297C)	
	Av:	Genomsnitt 0,7 W
	Viloläge:	Genomsnitt 3 W
	Beredskapsläge:	Genomsnitt 4,5 W
	Drift:	Genomsnitt 24 W

Dimensioner
(MFC-250C)

(MFC-290C och MFC-297C)



Vikt	7,2 kg (MFC-250C) 7,8 kg (MFC-290C och MFC-297C)
Ljud	Drift: LPAM = 50 dB eller mindre ¹
Buller enligt ISO 9296	Drift: (MFC-250C) LWAd = 63,6 dB (A) (SV) LWAd = 55,8 dB (A) (Färg) (MFC-290C och MFC-297C) LWAd = 63,8 dB (A) (SV) LWAd = 56,2 dB (A) (Färg)
	Kontorsutrustning med LWAd > 63,0 dB (A) är inte lämpliga för användning i rum där personer primärt utför intellektuellt arbete. Sådan utrustning bör placeras i enskilda rum på grund av sitt oljud.
Temperatur	Drift: 10 - 35 °C
	Bästa utskriftskvalitet: 20 - 33 °C
Luftfuktighet	Drift: 20 - 80 % (utan kondensering)
	Bästa utskriftskvalitet: 20 - 80 % (utan kondensering)
Dokumentmatare (ADF)	Upp till 15 sidor (endast MFC-290C och MFC-297C) Rekommenderad miljö för bästa resultat: Temperatur: 20 - 30 °C Luftfuktighet: 50 - 70 %
Pappersfack	Papper: [80 g/m ²] 100 ark [80 g/m ²]

¹ Beror på utskriftsförhållandena.

Utskriftsmedia

Pappersinmatning

Pappersfack

■ Papperstyp:

Vanligt papper, papper för bläckstråleskrivare (bestruket papper), glättat papper², OH-film^{1 2} och kuvert

■ Pappersstorlek:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, kuvert (kommersiella nr 10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, registerkort och vykort³.

Bredd: 98 mm - 215,9 mm

Längd: 148 mm - 355,6 mm

För ytterligare information, se *Pappersvikt, tjocklek och kapacitet* på sidan 16.

■ Maximal kapacitet för pappersfacket:

Cirka 100 ark 80 g/m² vanligt papper

Pappersutmatning

Upp till 50 ark A4 vanligt papper (utskrifter levereras med texten uppåt i utmatningsfacket)²

¹ Använd endast OH-film som är avsedd för bläckstråleutskrift.

² För glättat papper och OH-film rekommenderar vi att de utskrivna sidorna tas bort från utmatningsfacket direkt efter att de lämnar maskinen så att de inte smetar.

³ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 15.

Fax

D

Kompatibilitet	ITU-T Grupp 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighet	Automatisk tillbakagång 14 400 bps
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd: (MFC-290C och MFC-297C) 148 mm till 216 mm Dokumentmatarens längd: (MFC-290C och MFC-297C) 148 mm till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm Kopieringsglasets höjd: Max. 297 mm
Skannerbredd	208 mm
Utskriftsbredd	204 mm
Gråskala	256 nivåer
Kontrastinställning	Automatisk/Ljus/Mörk (manuell inställning)
Upplösning	■ Horisontell 8 punkter/mm ■ Vertikal Standard 3,85 linjer/mm (SV) 7,7 linjer/mm (Färg) Fin 7,7 linjer/mm (SV/Färg) Foto 7,7 linjer/mm (SV) Superfin 15,4 linjer/mm (SV)
Kortnummer	40 stationer
Grupper	Upp till 6

Gruppsändning ¹	90 stationer
Automatisk återuppringning	3 gånger med 5 minuters intervaller
Signalfördröjning	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringningar
Kommunikationskälla	Publikt kretskopplat telenät.
Minnesöverföring	Upp till 200 ² /170 ³ sidor
Mottagning utan papper	Upp till 200 ² /170 ³ sidor

¹ Endast Svartvitt

² "Sidor" hänvisar till "Brother Standard Chart No. 1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

³ "Sidor" hänvisar till "ITU-T Test Chart #1" (ett typiskt affärsbrev, standardupplösning, MMR-kod). Specifikationer och tryckt material kan komma att ändras utan förvarning.

Kopia

Färg/Svartvitt

Ja/Ja

DokumentstorlekDokumentmatarens bredd: (MFC-290C och MFC-297C)
148 mm till 216 mmDokumentmatarens längd: (MFC-290C och MFC-297C)
148 mm till 355,6 mm

Kopieringsglasets bredd: Max. 215,9 mm

Kopieringsglasets längd: Max. 297 mm

Flera kopior

Buntar upp till 99 sidor

Sorterar upp till 99 sidor (endast sv)
(endast MFC-290C och MFC-297C)**Förstora/Förminska**

25 % till 400 % (med ökning på 1 %)

Upplösning

(SV)

- Skannar upp till 1200 × 1200 dpi
- Skriver ut upp till 1200 × 1200 dpi

(Färg)

- Skannar upp till 600 × 1200 dpi
- Skriver ut upp till 600 × 600 dpi

PhotoCapture Center™



Obs

MFC-250C har endast stöd för USB-minnesenheter.

Tillgängligt media ¹

Memory Stick™
Memory Stick PRO™
Memory Stick Duo™ med adapter
Memory Stick Micro™ (M2™) med adapter
SD ²
SDHC ³
miniSD™ med adapter
microSD med adapter
xD-Picture Card™ ⁴
USB-minnesenhet ⁵
Upp till 1200 × 2400 dpi

Upplösning

Filtillägg

(Mediaformat)

(Bildformat)

DPOF, Exif DCF
Fotoutskrift: JPEG ⁶
Skanna till media: JPEG, PDF (Färg)
TIFF, PDF (SV)

Antal filer

Upp till 999 filer
(Mappen inuti ett minneskort eller USB-minnesenhet räknas också.)

Mapp

Fil måste sparas i den 4:e mappnivån i minneskortet eller USB-minnesenheten.

Utan kanter

Letter, A4, Foto (10×15 cm), Foto 2L (13×18 cm) ⁷

¹ Minneskort, adapterar och USB-minnesenhet ingår inte.

² SecureDigital (SD): 16 MB till 2 GB

³ SecureDigital High Capacity (SDHC): 4 GB till 8 GB

⁴ xD-Picture Card™ Konventionellt kort från 16MB till 512MB

xD-Picture Card™ Typ M från 256MB till 2GB

xD-Picture Card™ Typ M+ 1 GB och 2 GB

xD-Picture Card™ Typ H från 256MB till 2GB

⁵ USB 2.0 standard

USB-massminnesklass från 16 MB till 8 GB

Stöder format: FAT 12/FAT16/FAT32

⁶ Progressivt JPEG-format stöds inte.

⁷ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 15.

PictBridge

Kompatibilitet

Stöder PictBridge-standarden & CIPA DC-001 av
Camera & Imaging Products Association

För ytterligare information, besök
<http://www.cipa.jp/pictbridge>

Gränssnitt

PictBridge (USB)-port

Skanner

Färg/SV	Ja/Ja
Överensstämmer med TWAIN	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 eller senare
Överensstämmer med WIA	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®)
Färg Djup	36 bitars färg Behandling (Inmatning) 24 bitars färg Behandling (Utmatning) (Aktuell inmatning: 30 bit färg/Aktuell utmatning: 24 bit färg)
Upplösning	Upp till 19200 × 19200 dpi (interpolerad) ² Upp till 1200 × 2400 dpi (optiskt)
Skanningshastighet	Svartvitt: upp till 3,44 sek. Färg: upp till 4,83 sek. (A4-storlek med 100 × 100 dpi)
Dokumentstorlek	Dokumentmatarens bredd (MFC-290C och MFC-297C): 148 mm till 216 mm Dokumentmatarens längd (MFC-290C och MFC-297C): 148 mm till 355,6 mm Kopieringsglasets bredd: Max. 216 mm Kopieringsglasets längd: Max. 297 mm
Skannerbredd	Upp till 210 mm
Gråskala	256 nivåer

¹ Windows® XP i denna bruksanvisning inkluderar Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, och Windows® XP Professional x64 Edition.

² Skanning med maximalt 1200 × 1200 dpi vid användning av WIA-drivrutinen för Windows® XP och Windows Vista® (upplösning upp till 19200 × 19200 dpi kan väljas med Brother skannerverktyg)

Skrivare

D

Skrivardrivrutin	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®-drivrutin stöder Brother Native Compression-läge
	Mac OS® X 10.2.4 eller senare: Brother Ink Driver
Upplösning	Upp till 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi (Färg) 450 × 150 dpi (SV)
Utskriftshastighet	(MFC-250C) SV: Upp till 27 sidor/minut ¹ Färg: Upp till 22 sidor/minut ¹ (MFC-290C och MFC-297C) SV: Upp till 30 sidor/minut ¹ Färg: Upp till 25 sidor/minut ¹
Utskriftsbredd	204 mm (210 mm) ² (A4-format)
Utan kanter	Letter, A4, A6, Foto (10 × 15 cm), registerkort, Foto 2L (13 × 18 cm), vykort ³

¹ Baserat på Brothers standardmönster.
A4 format i utkastläge.

² Om funktionen för utskrift utan kanter är aktiverad.

³ Se *Papperstyp och pappersformat för olika funktioner* på sidan 15.

Gränssnitt

USB ^{1 2}

En USB 2.0-kabel som är högst 2,0 m.

- ¹ Maskinen är utrustad med ett höghastighets USB 2.0-gränssnitt. Detta gränssnitt är kompatibelt med höghastighets-USB 2.0 med största dataöverföringshastighet 12 Mbits/s. Maskinen kan även kopplas till en dator som har ett USB-gränssnitt 1.1.
- ² USP-portar från tredje part stöds inte för Macintosh®.

Datorkrav

OPERATIVSYSTEM OCH PROGRAMFUNKTIONER SOM STÖDS								
Datorplattform och operativsystemsversion		Programfunktioner som stöds	Datorgränssnitt	Lägsta processorhastighet	Minsta RAM	Rekommenderat RAM	Ledigt utrymme på hårddisken för installation	
							För drivrutiner	För program
Windows® operativ system ¹	2000 Professional ⁵	Utskrift, PC Fax-sändning ⁴ , skanning, flyttbar disk	USB	Intel® Pentium® II eller motsvarande	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home ^{2 5} XP Professional ^{2 5}				128 MB		110 MB	340 MB
	XP Professional x64 Edition ²			64-bit (Intel®64 eller AMD64) CPU	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	Windows Vista® ²			Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bit (Intel®64 eller AMD64) CPU	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Macintosh® operativ system ⁶	Mac OS® X 10.2.4 – 10.4.3	Utskrift, PC Fax-sändning ⁴ , skanning, flyttbar disk	USB ³	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 eller senare			PowerPC G4/G5 Intel® Core™ Processor	512 MB			
<p>Villkor:</p> <p>¹ Microsoft® Internet Explorer® 5.5 eller senare.</p> <p>² För WIA, 1200 × 1200 upplösning. Brothers skannerverktyg gör att du kan öka upplösningen till 19200 × 19200 dpi.</p> <p>³ USB-portar från tredje part stöds inte.</p> <p>⁴ PC-fax stöder endast svartvitt.</p> <p>⁵ PaperPort™ 11SE stöder Microsoft® SP4 eller högre för Windows® 2000 och SP2 eller högre för XP.</p> <p>⁶ Presto! PageManager på cd-skivan stöder Mac OS® X 10.3.9 eller högre. För Mac OS® X 10.2.4-10.3.8 kan Presto! PageManager laddas ned från Brother Solutions Center.</p>								
				<p>För de senaste drivrutinuppdateringarna, besök http://solutions.brother.com/.</p> <p>Alla varumärken, märkes- och produktnamn tillhör respektive företag.</p>				

Förbrukningsmaterial

Bläck Maskinen använder färgpatroner med färgerna Svart, Gul, Cyan och Magenta, och patronerna är avskilda från skrivhuvudet.

Färgpatronens livslängd Första gången en uppsättning färgpatroner installeras kommer maskinen att fylla på bläckmatningsledningarna för att ge utskrifter med hög kvalitet. Processen använder en liten mängd bläck och utförs bara den första gången. Med efterföljande bläckpatroner kan du skriva ut det specificerade antalet sidor.

De patroner som medföljer din maskin har en lägre kapacitet än standardpatroner (65 %).

Förbrukningsmaterial <Svart> LC980BK, <Cyan> LC980C, <Magenta> LC980M, <Gul> LC980Y

Svart - Cirka 300 sidor ¹

Gul, Cyan och Magenta - Cirka 260 sidor ¹

¹ Ungefärlig patronkapacitet anges i enlighet med ISO/IEC 24711.

För mer information om förbrukningsmaterial, besök oss på <http://www.brother.com/pageyield>.

Vad är Innobella™?

Innobella™ är en serie äkta förbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. Namnet "Innobella™" härstammar från orden "Innovation" och "Bella" (betyder "Vacker" på italienska) och representerar "innovativ" teknologi som ger dig "vackra" och "långlivade" utskriftsresultat.

När du skriver ut fotografiska bilder rekommenderar Brother Innobella™ glättat fotopapper (BP71-serien) för hög kvalitet. Brillanta utskrifter produceras enklare med Innobella™ bläck och papper.



Detta är en fullständig lista över de funktioner och begrepp som finns i Brother-bruksanvisningarna. Om funktionerna finns tillgängliga beror på vilken modell du köpt.

Användarinställningar

En utskrift som innehåller maskinens aktuella inställningar.

Auto förminskning

Förminskar storleken på inkommande faxmeddelanden.

Automatisk återuppringning

En funktion som gör att maskinen kan återuppringa det senast slagna faxnumret efter fem minuter om faxesändningen inte gick igenom på grund av att linjen var upptagen.

Automatisk faxöverföring

Sända ett fax utan att lyfta på luren till en extern telefon.

Återstående jobb

Du kan kontrollera vilka jobb som väntar i minnet samt ångra individuella jobb.

CNG-signaler

De signalsignaler som faxmaskinen sänder under en automatisk överföring för att tala om för den mottagande maskinen att sändaren är en faxmaskin.

Dokumentmatare (ADF)

Dokument som placeras i dokumentmataren skannas automatiskt (en sida åt gången).

Dubbel åtkomst

Maskinen kan skanna in utgående faxmeddelanden eller schemalagda jobb i minnet samtidigt som den sänder ett faxmeddelande från minnet eller tar emot eller skriver ut ett inkommande faxmeddelande.

ECM (Felkorrigeringsläge)

Problem vid faxöverföring upptäcks, varefter aktuella sidor faxas om.

Extern telefon

En telefonsvarare (TSV) eller telefon som är kopplad till din maskin.

F/T-ringsignal

Den period maskinen ringer (när mottagningsläget Fax/Tel-läget är aktiverat) för att uppmärksamma dig på att du har ett inkommande telefonsamtal.

Fax/Tel

Du kan ta emot både fax-och telefonsamtal. Använd inte det här läget tillsammans med en telefonsvarare (TSV).

Faxavkänning

Maskinen svarar på CNG-signaler om du avbryter ett inkommande faxesamtal genom att svara i telefonen.

Faxjournal

Innehåller information om de 200 senast mottagna och skickade faxmeddelandena. TX betyder sändning. RX betyder mottagning.

Fax-signaler

De signaler som avges av faxmaskiner när de utbyter information under sändning och mottagning av faxmeddelanden.

Fin upplösning

Upplösningen är 203 × 196 dpi. Används för liten text och grafik.

Fjärrstyrd aktiveringskod

Tryck den här koden (* 5 1) när du svarar på ett faxesamtal i en sidoapparat eller en extern telefon.

Fjärrstyrd avaktiveringskod (Endast för Fax/Tel-läge)

Maskinen dubbelringer när den svarar på ett röstsamtal. Du kan svara på samtalet i en sidoapparat genom att slå in denna kod (# 5 1).

Fotouplösning (endast sv)

Ett upplösningalternativ som återger fotokvalitet på bästa sätt med olika gråtoner.

Gruppnummer

En kombination av kortnummer som är lagrade på ett kortnummer och som används för grupsändning.

Grupsändning

Möjlighet att sända samma faxmeddelande till flera mottagare.

Gråskala

Gråfärgade skuggmönster som kan användas vid kopiering och sändning av faxmeddelanden som innehåller fotografier.

Hjälplista

En utskrift av samtliga menyer du kan använda när du programmerar maskinen. Lämpligt om du inte har tillgång till bruksanvisningen.

Innobella™

Innobella™ är en serie äkta förbrukningsmaterial som erbjuds av Brother. För bästa utskriftskvalitet rekommenderar Brother Innobella™ bläck och papper.

Internationellt läge

Tillfälliga justeringar av faxsignalerna för att passa internationella telefonlinjer.

Journalperiod

Det inprogrammerade tidsintervallet mellan automatiska faxrapportutskrifter. Du kan skriva ut faxjournalen manuellt utan att avbryta tidsintervallet.

Knappvolym

Volyminställning för den signal som hörs när du trycker på en knapp eller gör ett misstag.

Kodningssystem

En metod för kodning av informationen som finns i ett dokument. Alla faxmaskiner måste använda en Modified Huffman-minimistandard (MH). Din faxmaskin kan använda mer avancerade komprimeringsmetoder (Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) och JPEG), förutsatt att den mottagande maskinen har samma kapacitet.

Kommunikationsfel (Komm. Fel)

Ett fel som uppstår vid sändning eller mottagning av faxmeddelanden och som i regel beror på linjestörningar.

Kompatibilitetsgrupp


En faxmaskins förmåga att kommunicera med en annan maskin. Kompatibilitet garanteras mellan ITU-T-grupper.

Kontrast

En inställning som kompenserar för mörka eller ljusa dokument. Fax eller kopior av mörka dokument blir ljusare och vice versa.

Kortnummer

Ett förprogrammerat nummer för enkel uppringning. Du måste trycka på

 **(Kortnummer)**, #, den tvåsiffriga koden och **Mono Start** eller **Colour Start** för att starta uppringningsprocessen.

Kortnummerlista

En lista i numerisk ordning över namn och nummer som lagras som kortnummer.

LCD-skärm (liquid crystal display)

Maskinens skärm, på vilken interaktiva meddelanden visas under skärmprogrammeringen och på vilken datum och tid anges när maskinen inte arbetar.

Ljusstyrka

Du kan ställa in ljusstyrkan för att erhålla en ljusare eller mörkare bild.

Manuellt fax

När du lyfter luren på den externa telefonen kan du höra den mottagande faxmaskinen svara innan du trycker på **Mono Start** eller **Colour Start** för att börja sända faxet.

Menyläge

Programmeringsläget för nya inställningar av maskinens funktioner.

Mottagning utan papper

Mottagning av faxmeddelanden i maskinens minne när maskinen får slut på papper.

Nummerpresentation

En tjänst som kan köpas av telefonoperatören och som gör att du ser numret (eller namnet) till den som ringer.

OCR (optisk teckenigenkänning)

Programpaketet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto! PageManager omvandlar en bild av en text till en redigerbar text.

Överföring

Sändning av dokument över telefonlinjen från din maskin till en mottagande faxmaskin.

Paus

Den här funktionen gör att du kan lägga in en 3,5 sekunder lång fördröjning i en nummersekvens medan du slår numret med de kombinerade siffer- och bokstavsknapparna eller när du lagrar kortnummer. Tryck på **Redial/Pause** så många gånger som krävs för att lägga in långa pauser.

PhotoCapture Center™

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier från din digitalkamera med hög upplösning.

PictBridge

Med den här funktionen kan du skriva ut högkvalitativa, digitala fotografier direkt från din digitalkamera med hög upplösning.

Realtidsöverföring

Du kan sända fax i realtid när minnet är fullt.

Ringvolym

Volyminställning för maskinens ringsignal.

Sidoapparat

En telefon som använder samma faxlinje men är kopplad till ett separat vägguttag.

Signalfördröjning

Antalet ringsignaler innan maskinen svarar i **Endast fax** och **Fax/Tel-läge**.

Skanna till mediaenhet

Du kan skanna en bild i svartvitt eller färg till ett minneskort eller USB-minne. Svartvita bilder kommer att vara i filformatet TIFF eller PDF och bilder i färg kan vara i formatet PDF eller JPEG.

Skanning

Sändningen av en elektronisk bild av ett pappersdokument till datorn.

Standard upplösning

203 × 97 dpi. Snabb överföring av normal text.

Station-ID

Den information som anges längst upp på varje faxad sida. Den inkluderar sändarens namn och faxnummer.

Superfin upplösning (endast Svartvitt)

392 × 203 dpi. Lämplig för mycket liten text och linjegrafik.

Säkerhetskopia

Maskinen skriver ut en kopia av varje fax som har tagits emot och lagrats i minnet. Detta är en säkerhetsåtgärd så att du inte förlorar några meddelanden vid strömavbrott.

Söka

En elektronisk, numerisk eller alfabetisk lista över lagrade kortnummer och gruppnummer.

Tillfälliga inställningar

Du kan välja olika alternativ för varje individuell faxesändning utan att behöva ändra dina grundinställningar.

TSV (Telefonsvarare)

Du kan koppla en extern telefonsvarare till din maskin.

Upplösning

Antal horisontella och vertikala linjer per tum. Se: Standard, Fin, Superfin och Foto.

Xmit-rapport (Överföringsrapport)

En överföringsrapport med information om skickade fax, datum, tidpunkt och antal sidor.

F

Register

A

ADF (automatisk dokumentmatare)	17, 26
Anpassade telefonfunktioner på en enkel linje	87
Ansluta	
extern telefon	40
extern TSV	38
Apple® Macintosh®	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.	
Automatisk	
faxmottagning	32
Faxavkänning	35

C

ControlCenter	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.	
Copy Options-knapp (kopieringsalternativ)	
pappersstorlek	54
papperstyp	54

D

Direkt utskrift	
från en icke-PictBridge kamera	68
från en PictBridge-kamera	66
Dubbel åtkomst	30

E

Extern telefon, ansluta	40
-------------------------------	----

F

Fax, från PC	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.	
Fax, stand-alone	
mottagning	32
F/T Ringtid, inställning	34
från sidoapparat	40, 41
förminska att passa på papper	35
i slutet av samtal	33
Mottagningsläge, välja	32
problem	84, 86
Signalfördröjning, inställning	34
telefonlinjestörning	89
sändning	26
aktivera faxläge	26
från dokumentmataren (endast MFC-290C och MFC-297C)	26
från kopieringsglaset	26
från minnet (Dubbel åtkomst)	30
Grupsändning	27
kontrast	29
manuell	31
Radera från minnet	31
Realtidsöverföring	30
telefonlinjestörning	89
Upplösning	29
utomlands	31
Fax/Tel-läge	
Faxaktiveringskod	40, 41
Signalfördröjning	34
svara i sidoapparater	40, 41
Telefonaktiveringskod	40, 41
Faxavkänning	35
Faxkoder	
Fjärrstyrd aktiveringskod	35, 40
Fjärrstyrd avaktiveringskod	41
ändra	41

Felmeddelanden på LCD-skärmen	90
Ej registrerad	42, 90
Endast Sv/v	90
Ingen färgpatron	91
Inget papper	92
Initieringsfel	91
Kan ej reng.	91
Kan ej skanna	91
Kan ej skriva	92
Kan inte hitta	92
Kan inte skriva ut	92
Komm. Fel	92
Låg bläcknivå	93
Minnet är fullt	30, 93
Felsökning	84
dokument som fastnat	94
felmeddelanden på LCD-skärmen	90
kontrollera bläcknivån	105
om du har problem att	
kopiera	88
PhotoCapture Center™	89
programvara	88
skanna	88
skriva ut	84
skriva ut mottagna fax	86
sända fax	87
ta emot fax	86
ta emot samtal	87
telefonlinje eller anslutningar	86
pappersstopp	95
utskriftskvalitet	103
Funktionsvalstabelle	108
Färgpatroner	
bläckpunktsräknare	98
byta	98
kontrollera bläcknivån	105
Förbrukningsmaterial	130
Förminskning	
inkommande fax	35
kopior	50

G

Genomgång av kontrollpanelen	6
Grupper för gruppsändning	44
Gruppsändning	27
ställa in grupper förr	44
Gråskala	121, 126

H

Hjälp	
Funktionsvalstabelle	108, 110
Meddelanden på LCD-skärmen	108
använda menyknappar	108

I

Innobella™	130
------------------	-----

K

Kopiering	
ange kopieringsläge	48
enstaka	48
flera	48
Förstora/Förminska	50
-knapp	49
med dokumentmataren	17
med kopieringsglaset	17
papper	54
sortera	53
tillfälliga inställningar	49
Kopieringsglas	
använda	17
rengöra	101
Kortnummer	
ställa in	43
ändra	43
Kuvert	10, 15, 16

L

LCD-skärm (liquid crystal display)	108
Kontrast	21
Läge, aktivera	
Fax	26
Kopiera	48
PhotoCapture	6
Skanna	6

M

Macintosh®	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.	
Manuell	
mottagning	32
uppringning	42
överföring	31
Meddelandet Minnet är fullt	30, 31, 93
Minneslagring	108
Mottagningsläge	32
Endast fax	32
Extern TSV	32
Fax/Tel	32
Manuell	32

N

Nummerpresentation	37
skriva ut lista	38
visa lista	37

O

OH-film	13, 14, 16, 120
---------------	-----------------

P

Packa maskinen	105
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan och Hjälp i programmet PaperPort™ 11SE för att få tillgång till hjälpguider.	
Papper	13, 120
dokumentstorlek	26
kapacitet	16
ladda	8
storlek	15, 19
storlek på dokument	17
typ	15, 19
Pappersstopp	
dokument	94
papper	95

PhotoCapture Center™	
Datumutskrift	63
DPOF-utskrift	61
från PC	
Se bruksanvisningen för programanvändare på cd-skivan.	
Memory Stick PRO™	56
Memory Stick™	56
SecureDigital	56
Skanna till media	64
specifikationer	124
Utskriftsinställningar	
Ljusstyrka	62
Papperstyp & storlek	62
xD-Picture Card™	56
PictBridge	
DPOF-utskrift	67
Programmera din maskin	108

R

Radera	
jobb som väntar på återuppringning	31
Rapporter	45
Användarinställningar	46
att skriva ut	46
Faxjournal	46
Journalperiod	45
Hjälplista	46
Nummerpresentationslista	38
Snabbvalslista	46
Sändningskvitto	46
Överföringsrapport	45
Redial/Pause	42
Rengöra	
pappersmatarrullen	102
skanner	101
skrivarvals	102
skrivhuvud	103

S

Serienummer	
att hitta	Se frontluckans insida
Sidoapparat, använda	41
Signalfördröjning, inställning	34
Skanning	
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på cd-skivan.	
Snabbval	
Gruppnummer	
ställa in grupper för gruppsändning ...	44
ändra	43
Grupsändning	27
använda Grupper	27
Kortnummer	
använda	42
ställa in	43
ändra	43
Sök	42
åtkomstkoder och kreditkortnummer	44
Strömavbrott	108
Säkerhetsföreskrifter	79
Sändningslås	
aktivera/stänga av	23

T

Tel/R-knapp, använda	6
Telefonlinje	
anslutningar	39
problem	86
störning	89
växelsystem (PBX)	39
Telefonsvarare (TSV)	38
ansluta	39
Telefonväxelsystem (PBX)	39
Text, ange	117
specialtecken	117
Tillfälliga kopieringsinställningar	49
Transportera maskinen	105
Trådlös telefon	40
TSV (telefonsvarare), extern	32, 38
ansluta	38, 39
mottagningsläge	32
spela in utgående meddelande	39

U

Underhåll, rutinmässigt	98
byta färgpatroner	98
Upplösning	
fax	121
inställning för nästa fax	29
kopia	123
skanna	126
utskrift	127
Uppringning	
en paus	43
manuell	42
åtkomstkoder och	
kreditkortnummer	43, 44
Utskrift	
drivrutiner	127
foton	60
förbättra kvalitet	103
område	12
pappersstopp	95
problem	84, 86
på litet papper	11
rapporter	46
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på cd-skivan.	
specifikationer	127
upplösning	127
Uttag	
EXT	
extern telefon	38
TSV (telefonsvarare)	38

V

Viloläge	21
Volym, inställning	
högtalare	20
ring	20
ton	20

W

Windows®	
Se bruksanvisningen för	
programanvändare på cd-skivan.	

brother®

Besök oss på World Wide Web
<http://www.brother.com>

Denna maskin har godkänts för användning endast i inköpslandet. Lokala Brother-bolag eller deras återförsäljare kommer endast att ge support för maskiner som köpts i deras länder.