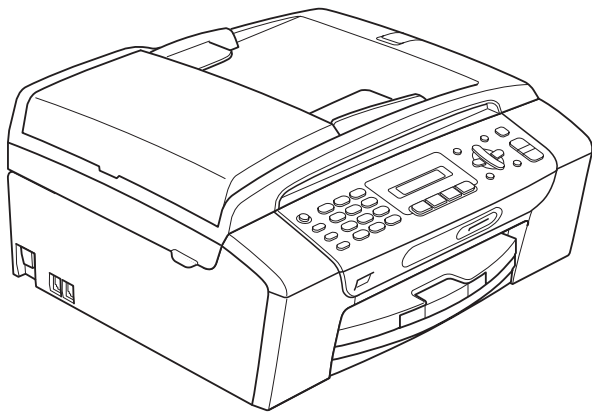


GUÍA DEL USUARIO



MFC-250C
MFC-290C

Si necesita llamar al Servicio de atención del cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

**Número de modelo: MFC-250C y MFC-290C
(Rodee con un círculo el número de su modelo)**

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ **El número de serie está en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.**

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto con Brother, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que éste cubra la pérdida del producto; y
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

La manera más conveniente y más eficiente de registrar su nuevo producto es en línea en <http://www.brother.com/registration/>

Números de Brother

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

Registro del producto

Al registrar su producto con Brother International Corporation, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que éste cubra la pérdida del producto; y,
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

Rellene y envíe por fax el registro de garantía y la hoja de prueba de Brother, o bien, si le resulta más conveniente, registre su nuevo producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Preguntas más frecuentes

El Brother Solutions Center es nuestro recurso integral para todas las necesidades de equipos de fax y centros multifunción. Puede descargar lo último en documentos y utilidades de software, leer las preguntas más frecuentes y los consejos para la solución de problemas y aprender cómo conseguir lo mejor de su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>

Nota

- Aquí puede comprobar si hay actualizaciones de los controladores de Brother.
- Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí la última actualización de firmware (solamente para Windows®).

Para Servicio de atención al cliente

En EE. UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
1-901-379-1215 (fax)

En Canadá: 1-877-BROTHER
1 (514) 685-4898 (fax)

Localizador de centros de servicio técnico (solamente EE. UU.)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437).

Localizador de centros de servicio técnico (solamente Canadá)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER.

Pedido de accesorios y suministros

Para obtener resultados de mejor calidad, utilice solamente accesorios originales de Brother, disponibles en la mayoría de los proveedores Brother. Si no puede encontrar el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, Mastercard, Discover o American Express, puede pedir los accesorios directamente desde Brother. (Puede visitarnos en línea para realizar una selección completa de accesorios y suministros de Brother disponibles para adquisición).



Nota

En Canadá solamente se aceptan Visa y Mastercard.

En EE. UU.: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com/>

En Canadá: 1-877-BROTHER

<http://www.brother.ca/>

Descripción	Artículo
Cartucho de tinta estándar <negro>	LC61BK (imprime aprox. 450 páginas) ¹
Cartucho de tinta <amarillo>	LC61Y (imprime aprox. 325 páginas) ¹
Cartucho de tinta <cian> (azul)	LC61C (imprime aprox. 325 páginas) ¹
Cartucho de tinta <magenta> (rojo)	LC61M (imprime aprox. 325 páginas) ¹
Papel fotográfico acabado satinado Premium Plus (Tamaño de carta/20 hojas)	BP71GLTR
(Tamaño 10x15 cm/20 hojas)	BP71GP
Papel para chorro de tinta acabado mate (Tamaño de carta/25 hojas)	BP60ML (solamente EE. UU.)
Papel para chorro de tinta acabado normal (Tamaño de carta/100 hojas)	BP60PL100 (solamente EE. UU.)
Cable de la línea telefónica	LG3077001 (solamente EE. UU.)
Guía del usuario	LX1023001 (inglés para EE.UU y Canadá) LX1023002 (francés para Canadá)

¹ Para más información sobre la sustitución de consumibles, visítenos en www.brother.com/pageyield.

Aviso legal y exención de responsabilidad de garantías (EE. UU. y Canadá)

EL OTORGANTE DE LICENCIA DE BROTHER, ASÍ COMO LOS DIRECTIVOS, EJECUTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, EL LICENCIANTE DE BROTHER) RECHAZAN CUALQUIER GARANTÍA, YA SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO PERO SIN LIMITARSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO, CON RESPECTO AL SOFTWARE. EL LICENCIANTE DE BROTHER NO ASEGURA, GARANTIZA NI REALIZA DECLARACIÓN ALGUNA CON RESPECTO AL USO O A LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN LO QUE SE REFIERE A SU CORRECCIÓN, EXACTITUD, CONFIABILIDAD, VALIDEZ U OTROS FACTORES. USTED ASUME TODO EL RIESGO COMO CONSECUENCIA DE LOS RESULTADOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. POR ELLO, ES POSIBLE QUE LA ANTERIOR EXCLUSIÓN NO SE APLIQUE EN SU CASO.

EL LICENCIANTE DE BROTHER NO SE HARÁ RESPONSABLE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA DE LOS DAÑOS ACCIDENTALES O INDIRECTOS (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS, LA INTERRUPCIÓN DE NEGOCIOS, LA PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DEL NEGOCIO Y DAÑOS SIMILARES) RESULTANTES DEL USO O DE LA INCAPACIDAD PARA USAR EL SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA ADVERTIDO AL LICENCIANTE DE BROTHER ACERCA DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES O ACCIDENTALES, POR LO QUE ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO, LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER CON RESPECTO A LOS DAÑOS REALES DERIVADOS POR CUALQUIER MOTIVO E INDEPENDIENTEMENTE DE LA FORMA DE ACCIÓN (YA SEA INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, AGRAVIO (INCLUIDA NEGLIGENCIA), RESPONSABILIDAD SOBRE EL PRODUCTO U OTROS SUPUESTOS), SE LIMITARÁ A 50 \$.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Garantía limitada de un año y servicio de sustitución de Brother® (solamente en Estados Unidos)

Quien está cubierto:

- Esta garantía limitada (“garantía”) se extiende exclusivamente al comprador minorista o usuario final original (referido en esta garantía como “Comprador original”) del producto, consumibles o accesorios a los que acompaña (referidos colectivamente en esta garantía como “este producto”).
- Si ha adquirido un producto en algún lugar que no sea un distribuidor autorizado de Brother en Estados Unidos o si ha adquirido un producto usado (incluyendo, entre otros, modelos de piso o productos reconstruidos), usted no es el Comprador original y es posible que esta garantía no cubra el producto adquirido por usted.

Que está cubierto:

- Este producto incluye un equipo, consumibles y accesorios. Los consumibles y accesorios incluyen, entre otros, cabezales de impresión, tóner, tambores, cartuchos de tinta, cartuchos de impresión, batería del teléfono inalámbrico, recargas de cinta de impresión, papel térmico PLUS y papel térmico.
- Salvo que se disponga lo contrario en esta garantía, Brother garantiza que el equipo y los consumibles y accesorios que lo acompañan se encuentran libres de defectos en materiales y fabricación, en condiciones normales de uso.
- Esta garantía sólo se aplica a los productos adquiridos y utilizados en Estados Unidos. En el caso de productos adquiridos en Estados Unidos pero utilizados en otro país, esta garantía sólo cubre el servicio de garantía dentro de Estados Unidos (y no incluye el envío fuera de Estados Unidos).

Duración del periodo de garantía:

- Equipos: un año a partir de la fecha de compra original.
- Consumibles y accesorios que lo acompañan: 90 días a partir de la fecha de compra original o bien la vida útil estimada del consumible, lo que suceda primero.

Que no está cubierto:

Esta garantía no cubre:

- 1 Daños físicos a este Producto.
- 2 Daños causados por instalación inadecuada, uso incorrecto o anormal, uso erróneo, negligencia o accidente (incluyendo, entre otros, el transporte de este producto sin el embalaje y/o la preparación adecuados).
- 3 Daños causados por el uso de otro dispositivo o software con este producto (incluyendo, entre otros, los daños derivados del uso de piezas, consumibles y accesorios no originales de Brother®).
- 4 Consumibles y accesorios cuya vida útil estimada haya transcurrido.

- 5 Problemas que no tengan su origen en defectos en los materiales o la fabricación.
- 6 Elementos de mantenimiento periódico normales como el kit de alimentación de papel, la unidad de fusión y las unidades láser.

Esta garantía limitada quedará ANULADA si este producto es alterado o modificado de algún modo (incluyendo, entre otros, los intentos de reparación efectuados sin autorización de Brother y/o la alteración/eliminación del número de serie).

Que hacer si considera que su Producto es elegible para servicio de garantía:

Comuníquese su problema al Departamento de Servicio al Cliente, llamando al número 1-877-BROTHER (1-877-276-8437), o a un Centro de Servicio Autorizado Brother **dentro del periodo de garantía aplicable**. Proporcione a Brother o al Centro de Servicio Autorizado Brother una copia de la factura de compra que demuestre que este producto ha sido adquirido en Estados Unidos. Para localizar al Centro de Servicio Autorizado Brother más cercano, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visite www.brother-usa.com.

Que le será requerido por Brother:

Después de ponerse en contacto con Brother o con un Centro de Servicio Autorizado Brother, es posible que se le solicite la entrega (personalmente, si lo prefiere) o el envío del producto correctamente embalado, con gastos de envíos prepagados, al Centro de Servicio Autorizado Brother, junto con una fotocopia de la factura de compra. **Usted es responsable de los gastos de envío, material de embalaje y seguro (si desea asegurarlo). Usted también es responsable de la posible pérdida o daño del producto durante su envío.**

Qué hará Brother:

Si el problema reportado referente a su Máquina y/o Consumibles y Accesorios están cubiertos por esta garantía y si inicialmente reportó el problema a Brother o a un Centro de Servicio Autorizado dentro del periodo aplicable de garantía, Brother o el Centro de Servicio Autorizado Brother reparará o sustituirá el equipo y/o a los consumibles o accesorios que lo acompañan sin ningún cargo por las piezas o la mano de obra. La decisión de reparar o sustituir el equipo y/o los consumibles o accesorios que lo acompañan corresponde exclusivamente a Brother. Brother se reserva el derecho de suministrar como sustitución un equipo y/o consumibles o accesorios reconstruidos o

Garantía limitada de un año y servicio de sustitución de Brother® (solamente en Estados Unidos)

remanufacturados, así como el derecho de utilizar piezas restauradas siempre y cuando tales piezas de sustitución cumplan las especificaciones del fabricante relativas a nuevos productos o piezas. El equipo y/o consumibles o accesorios restaurados o de sustitución le serán devueltos a usted con portes pagados o quedarán a su disposición para que pueda recogerlos en un centro de servicio técnico autorizado cercano.

Si esta garantía no cubre el equipo y/o los consumibles o accesorios que lo acompañan, usted deberá hacerse cargo de los gastos de envío del equipo y/o los consumibles o accesorios que lo acompañan, así como de la reparación y/o las piezas y productos de sustitución conforme a las tarifas de Brother vigentes en ese momento.

Los mencionados son los únicos y exclusivos recursos de que usted dispondrá bajo esta garantía.

Si Brother decide sustituir el equipo:

Si Brother autoriza el suministro de un equipo de sustitución y usted ha entregado el equipo a un centro de servicio técnico autorizado, éste le proporcionará un equipo de sustitución que previamente habrá recibido de Brother. Si trata directamente con el servicio de intercambio express de Brother, Brother le enviará un equipo de sustitución que recibirá en un período de dos días laborables habiendo acordado que, tras recibir el equipo de sustitución, suministrará la información de prueba de compra requerida, junto con el equipo que Brother acordó sustituir. Usted deberá entonces embalar el equipo que Brother acordó sustituir en el embalaje del equipo de sustitución y devolverlo a Brother, con la factura de portes pagados suministrada por Brother y conforme a las instrucciones de Brother. Debido a que estará en posesión de dos equipos, Brother le solicitará un número de una tarjeta de crédito reconocida y válida. Brother aplicará una retención en la cuenta de la tarjeta de crédito proporcionada hasta que Brother reciba el producto original y determine que la garantía cubre el producto original. La tarjeta de crédito se cargará con el coste de un nuevo producto solamente si: (i) no devuelve el producto original a Brother en un plazo de cinco (5) días laborables; (ii) los problemas del producto original no están cubiertos por la garantía limitada; (iii) no se han seguido las instrucciones relativas al correcto embalaje y, como consecuencia, se ha dañado el producto; o (iv) el período de garantía del producto original ha caducado o no ha sido suficientemente validado con una copia de la factura de compra. La duración de la garantía del equipo de

sustitución que reciba (incluso si ha sido restaurado o remanufacturado) se obtendrá de la suma del período restante de la garantía limitada del producto original más treinta (30) días adicionales. Usted conservará el equipo de sustitución que le sea enviado y su equipo original pasará a ser propiedad de Brother. **Conserve los accesorios originales y una copia de la factura de gastos de devolución firmada por el servicio de mensajería.**

Limitaciones:

Brother no asume ninguna responsabilidad por los daños o la pérdida de ningún equipo, soporte, programa o datos relacionados con el uso de este producto. Excepto en lo dispuesto anteriormente con respecto a la reparación o sustitución, Brother no será responsable de ningún daño directo, indirecto, fortuito o resultante, ni de ninguna compensación específica. Algunos estados no permiten la exclusión o limitación de responsabilidad por daños resultantes o fortuitos, por lo que es posible que lo anterior no se aplique en su caso. ESTA GARANTÍA SUSTITUYE AL RESTO DE GARANTÍAS, ESCRITAS U ORALES, EXPRESADAS MEDIANTE AFIRMACIÓN, PROMESA, DESCRIPCIÓN, DIBUJO, MODELO O MUESTRA. ESTA GARANTÍA EXCLUYE CUALQUIER OTRA GARANTÍA, EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN DETERMINADO FIN.

- Esta Garantía limitada es la única garantía que Brother proporciona para este producto. Es la expresión final y la declaración única y exclusiva de las obligaciones de Brother ante usted. Reemplaza a cualquier otro contrato o acuerdo que usted pueda haber suscrito con Brother o sus representantes.
- Esta garantía le otorga determinados derechos, aunque es posible que usted pueda disponer de otros derechos según el estado.
- Esta Garantía limitada (y la obligación de Brother ante usted) no puede modificarse de ningún modo, a menos que usted y Brother firmen un mismo papel donde (1) se haga referencia a este producto y a la fecha de la factura de compra, (2) se describa la modificación aplicada a esta garantía y (3) se acuerde efectuar tal modificación.

Importante: Se recomienda que conserve todos los materiales de embalaje originales, por si tuviera que enviar este producto.

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía de usuario del Software.....	2
	Visualización de documentación	2
	Acceso al soporte técnico de Brother (en Windows®)	5
	MFC-290C Información general del panel de control	6
2	Carga de papel y documentos	8
	Carga de papel y otros soportes de impresión	8
	Cargar sobres y tarjetas postales	10
	Eliminación de impresiones pequeñas del equipo	12
	Área de impresión	13
	Papel aceptable y otros soportes de impresión.....	14
	Soporte de impresión recomendado	14
	Manipulación y uso de soportes de impresión	15
	Selección del soporte de impresión correcto.....	16
	Carga de documentos	18
	Utilizar el ADF (solamente-MFC 290C)	18
	Uso del cristal de escaneado	18
	Área de escaneado	19
3	Configuración general	20
	Botón On/Off.....	20
	Cómo apagar el equipo	20
	Cómo encender el equipo	20
	Modo Temporizador.....	20
	Configuración del papel.....	21
	Tipo de papel	21
	Tamaño de papel.....	21
	Configuración del volumen	21
	Volumen del timbre.....	21
	Volumen de la alarma.....	21
	Volumen del altavoz	22
	Horario de verano automático	22
	Pantalla LCD.....	22
	Contraste de LCD	22
	Modo espera.....	23

4 Funciones de seguridad 24

Seguro inmovilizador TX.....	24
Configuración y cambio de la contraseña del seguro inmovilizador TX	24
Activación/desactivación del seguro inmovilizador TX.....	25

Sección II Fax

5 Envío de un fax 28

Entrada en el modo Fax	28
Envío de fax desde la unidad ADF (Solamente MFC-290C)	28
Envío de faxes desde el cristal de escaneado	28
Configuración del cristal de escaneado para enviar faxes	29
Transmisión de fax en color	29
Cancelación de un fax en progreso.....	29
Multienvío (solamente blanco y negro).....	29
Cancelación de un multienvío en progreso	30
Operaciones adicionales de envío.....	30
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	30
Contraste	31
Cambio de resolución de fax.....	31
Acceso doble (solamente en blanco y negro)	32
Transmisión en tiempo real	32
Modo satélite	33
Comprobación y cancelación de trabajos en espera.....	33
Envío de un fax manualmente.....	33
Envío de un fax al final de la conversación	34
Mensaje de que está sin memoria.....	34

6 Recepción de un fax 35

Modos de recepción	35
Selección del modo de selección	35
Uso de los modos de recepción	37
Sólo Fax	37
Fax/Tel.....	37
Manual.....	37
Contestador externo.....	37
Configuración de modo de recepción	38
Número de timbres	38
Duración del timbre F/T (solamente modo Fax/Tel).....	38
Recepción fácil	39
Operaciones de recepción adicionales.....	39
Impresión de faxes entrantes reducidos.....	39
Recepción de un fax al final de la conversación	39
Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía.....	40

7 Servicios telefónicos y dispositivos externos 41

Operaciones de voz.....	41
Tonos o pulsos (solamente Canadá).....	41
Modo Fax/Tel.....	41
Servicios telefónicos.....	41
Correo de voz.....	41
Timbre distintivo.....	42
ID de llamada.....	44
Conexión de un TAD (contestador automático).....	45
Conexiones.....	46
Grabación de un mensaje saliente (OGM) en un TAD externo.....	47
Consideraciones de línea especiales.....	47
Conexiones de líneas múltiples (PBX).....	49
Teléfonos externos y extensión telefónica.....	49
Conexión de extensión telefónica o teléfono externo.....	49
Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	50
Uso de un teléfono externo inalámbrico que no sea de Brother.....	50
Uso de códigos remotos.....	50

8 Marcación y almacenamiento de números 52

Cómo marcar.....	52
Marcación manual.....	52
Marcación abreviada.....	52
Búsqueda.....	52
Remarcación de fax.....	52
Almacenamiento de números.....	53
Almacenamiento de una pausa.....	53
Almacenamiento de números de marcación abreviada.....	53
Cambio de números de marcación abreviada.....	54
Configuración de grupos para multienvío.....	54
Marcación de códigos de acceso y de números de tarjetas de crédito.....	55

9 Impresión de informes 56

Informes de fax.....	56
Verificación de la transmisión.....	56
Diario del fax (informe de actividad).....	57
Informes.....	57
Cómo imprimir un informe.....	57

Sección III Copia

10 **Cómo hacer copias** **60**

Cómo copiar	60
Entrada en el modo Copia	60
Cómo hacer una copia única	60
Cómo hacer copias múltiples	60
Detención de la copia	60
Opciones de copia	61
Cambiar la calidad de la copia	62
Ampliación o reducción de la imagen copiada	62
Hacer copias N en 1 o un póster. (Formato página)	63
Ordenar las copias usando el ADF (solamente blanco y negro) (solamente-MFC 290C)	64
Ajuste de brillo y contraste	65
Opciones de papel.....	65

Sección IV Guía de impresión de fotografías

11 **PhotoCapture Center[®]: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB** **68**

Operaciones de PhotoCapture Center [®]	68
Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador.....	68
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador.....	68
Uso de PhotoCapture Center [®] desde el ordenador	68
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	68
Estructura de carpetas de tarjetas de memoria (solamente MFC-290C) o de una unidad de memoria flash USB.....	69
Introducción	70
Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.....	71
Impresión del índice (en miniatura)	71
Impresión de fotos	72
Impresión DPOF	73
Configuraciones de impresión de PhotoCapture Center [®]	74
Calidad de impresión.....	74
Opciones de papel.....	74
Ajuste de brillo y contraste	75
Recorte	75
Impresión sin bordes	76
Imprimir fecha.....	76

Escaneado a la tarjeta de memoria o a la unidad de memoria flash USB	76
Cambiar la calidad de impresión	77
Cambiar el formato del archivo a blanco y negro	77
Cambiar el formato del archivo a color	77
Acerca de los mensajes de error	78

12 Impresión de fotografías desde una cámara 79

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge	79
Requisitos PictBridge	79
Configuración de su cámara digital	79
Impresión de imágenes	80
Impresión DPOF	81
Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)	81
Impresión de imágenes	82
Acerca de los mensajes de error	82

Sección V Software

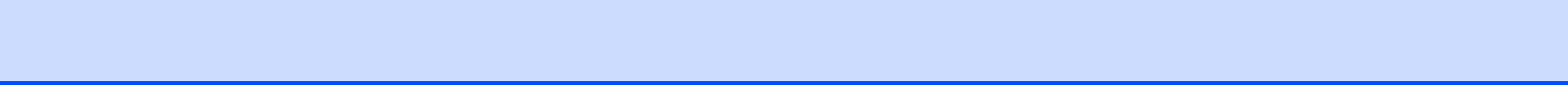
13 Funciones del Software 84

Sección VI Apéndices

A Avisos sobre seguridad y legales 86

Cómo elegir el lugar de instalación.....	86
Para utilizar el equipo de modo seguro	87
Instrucciones de seguridad importantes.....	91
Teléfono estándar y notificaciones de la FCC (estas notificaciones están vigentes únicamente en los modelos vendidos y utilizados en Estados Unidos).....	92
Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) Declaración de conformidad (solamente para EE.UU)	94
Declaración de conformidad de Industry Canada (solamente para Canadá).....	95
Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®	95
Limitaciones legales para la realización de copias.....	96
Marcas comerciales.....	97

B	Solución de problemas y mantenimiento rutinario	98
	Solución de problemas	98
	Si tiene problemas con el equipo	98
	Tono de marcación	105
	Interferencias en línea telefónica.....	105
	Mensajes de error y de mantenimiento	106
	Transferir los faxes o informe Diario del fax	111
	Atasco del documento (solamente-MFC290C)	112
	Atasco de impresora o de papel.....	113
	Mantenimiento rutinario	115
	Sustitución de los cartuchos de tinta	115
	Limpieza de la parte exterior del equipo.....	118
	Limpieza del escáner.....	118
	Limpieza de la placa de impresión del equipo.....	119
	Limpieza del rodillo de recogida de papel	120
	Limpieza del cabezal de impresión	120
	Comprobación de calidad de impresión	121
	Comprobación de la alineación de la impresión.....	122
	Comprobación del volumen de tinta	122
	Información del equipo	122
	Comprobación del número de serie	122
	Embalaje y transporte del equipo	123
C	Menús y funciones	125
	Programación en pantalla.....	125
	Tabla de menús.....	125
	Almacenamiento en memoria.....	125
	Botones del menú.....	125
	Tabla de menús.....	127
	Introducción de texto	134
D	Especificaciones	135
	Especificaciones generales	135
	Soporte de impresión.....	137
	Fax.....	138
	Copia	140
	PhotoCapture Center®	141
	PictBridge	142
	Escáner	143
	Impresora.....	144
	Interfaces.....	145
	Requisitos del ordenador.....	146
	Consumibles	147
E	Glosario	148
F	Índice	152





Especificaciones generales

Información general	2
Carga de papel y documentos	8
Configuración general	20
Funciones de seguridad	24






Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.

-  Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.
-  En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños de mayor o menor gravedad.
-  Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.
-  Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.
-  Los iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

Acceso a la Guía de usuario del Software

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de impresora, escáner y PC Fax. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas funciones, lea la **Guía del usuario del Software** que está en el CD-ROM.

Visualización de documentación

Visualización de documentación (en Windows®)

Para ver la documentación desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) y, a continuación, seleccione **Guía del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

- 1** Encienda el ordenador. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2** Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.

- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que prefiera. De este modo el CD-ROM aparecerá en el menú principal.



Nota

Si no aparece esta ventana, utilice el explorador de Windows® para ejecutar el programa start.exe en el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.

- **Documentos HTML: Guía del usuario del Software** en formato HTML.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

- **Documentos PDF: Guía del usuario** para servicios independientes y **Guía del usuario del Software** en formato PDF.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para acceder al Brother Solutions Center, donde podrá ver o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- **Escaneado**
(en Windows® 2000 Professional/Windows® XP y Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(en Windows® 2000 Professional/Windows® XP y Windows Vista®)

Guías de uso con OCR de Scansoft™ PaperPort™

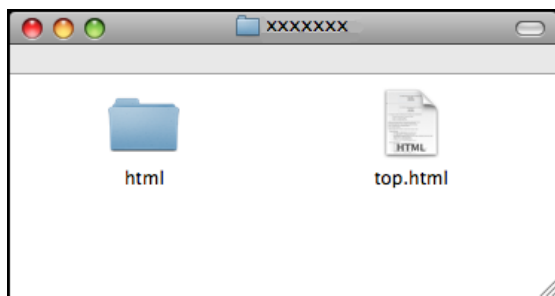
- Puede ver las guías de uso completas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR desde la Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Visualización de documentación (en Macintosh®)

- 1 Encienda su equipo Macintosh®. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble-clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble-clic en la carpeta de idioma.
- 4 Haga doble clic en el archivo **top.html** para ver la **Guía del usuario del Software** en formato HTML.



- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.
 - **Guía del usuario del Software**

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- **Escaneado**
(en Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- **ControlCenter2**
(en Mac OS® X 10.2.4 o superior)

Guía del usuario de Presto! PageManager

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager puede visualizarse a partir de la selección de Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

Acceso al soporte técnico de Brother (en Windows®)

Puede encontrar toda la información de contacto que necesite, por ejemplo en el soporte técnico de la Web (Brother Solutions Center), el Servicio de atención al cliente y los centros de servicio técnico autorizados de Brother en *Números de Brother* en la página i o en el CD-ROM de Brother.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. A continuación se abrirá la siguiente pantalla:

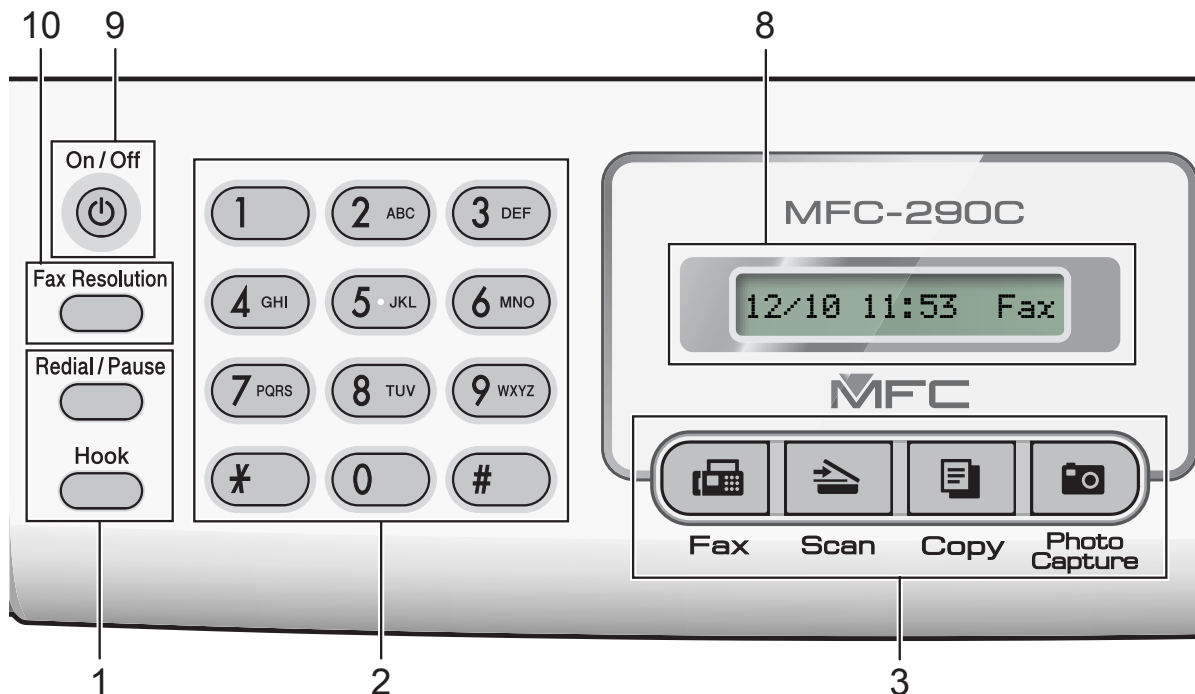


- Para acceder a nuestro sitio Web (www.brother.com), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluidos los números del Servicio de atención al cliente para EE. UU. y Canadá, haga clic **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial de compras en línea de Brother de EE. UU. (www.brothermall.com) para obtener información adicional de productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para obtener información sobre las noticias más recientes y la compatibilidad de productos (<http://solutions.brother.com>), haga clic en **Brother Solutions Center**.

- Para visitar nuestro sitio Web para obtener suministros de Brother originales/genuinos (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para acceder al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para realizar descargas GRATUITAS de impresiones y proyectos de fotografías, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o, si ha terminado, haga clic en **Salir**.

MFC-290C Información general del panel de control

Los modelos **MFC-250C** y **MFC-290C** tienen los mismos botones en el panel de control.



Nota

La mayoría de las ilustraciones de esta Guía del usuario se refieren al equipo MFC-290C.

1 Botones del fax y teléfono:

■ Redial/Pause

Permite volver a marcar los últimos números a los que ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de marcación rápida.

■ Hook

Presiónelo antes de marcar si desea asegurarse de que contestará un equipo de fax y, a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Pulse este botón también tras descolgar el auricular de un teléfono externo durante el semitímbr/doble tímbr F/T.

2 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

(Solamente Canadá) El botón # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tonos durante una llamada telefónica.

3 Botones de modo:

■ Fax

Permite acceder al modo Fax.

■ Scan

Permite acceder al modo Escáner.

■ Copy

Permite acceder al modo Copia.

■ Photo Capture

Permite acceder al modo PhotoCapture Center®.

4 Botones de menús:

■ Menu

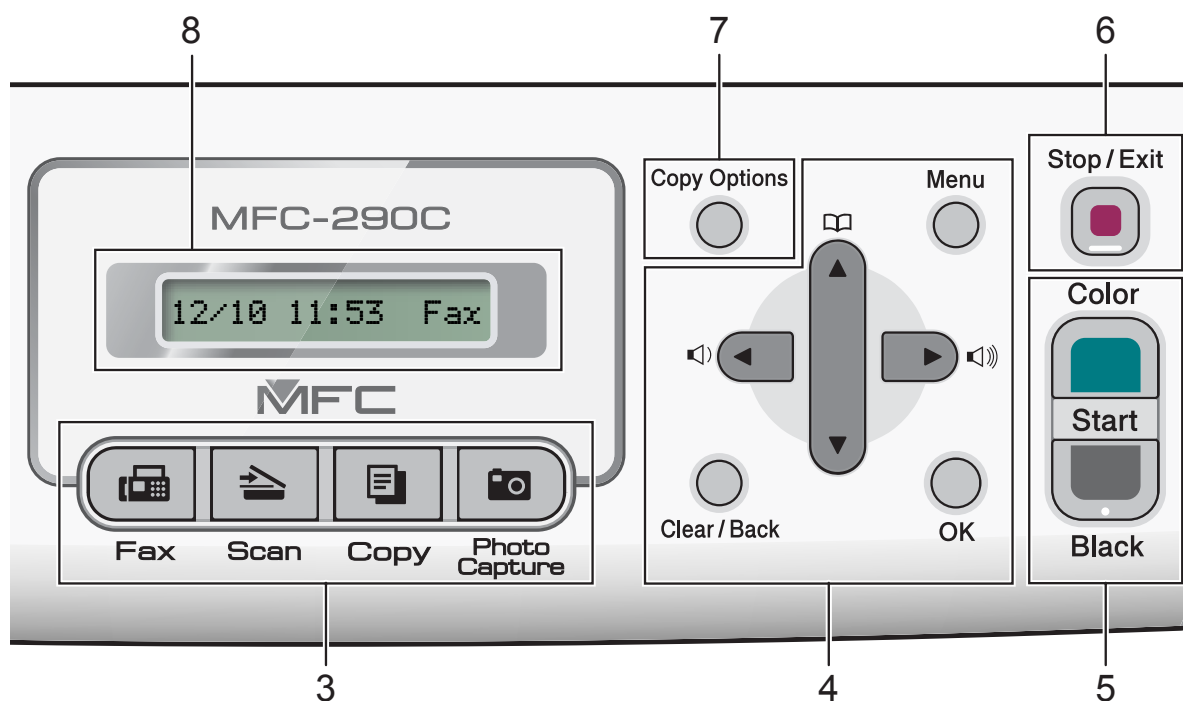
Permite acceder al menú principal para programar el equipo.

■ Marcación abreviada botón



▲ Púselo para almacenar números de Marcación abreviada y de Grupo en la memoria del equipo.

Permite almacenar, buscar y marcar números en la memoria.



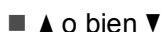
■ **Botones de volumen**



Cuando el equipo esté inactivo, puede pulsar estos botones para ajustar el volumen del timbre.



Pulse estos botones para desplazarse hacia atrás en la selección de menú.



Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

■ **Clear/Back**

Pulse para cancelar la configuración actual.

■ **OK**

Permite seleccionar una configuración.

5 Botones de inicio:

■  **Color Start**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

■  **Black Start**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

6  **Stop/Exit**

Detiene una operación o sale de un menú.

7 Copy Options

Puede cambiar temporalmente la configuración de la copia cuando esté en modo Copia.

8 LCD (pantalla de cristal líquido)

Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

9 On/Off

Permite encender o apagar el equipo.

Si apaga el equipo, el cabezal de impresión se limpiará de forma periódica para mantener la calidad de impresión. Para mantener la calidad de impresión, prolongar la vida del cabezal de impresión y ofrecer el mejor ahorro en cartuchos de tinta, debería mantener el equipo conectado en todo momento.

10 Fax Resolution

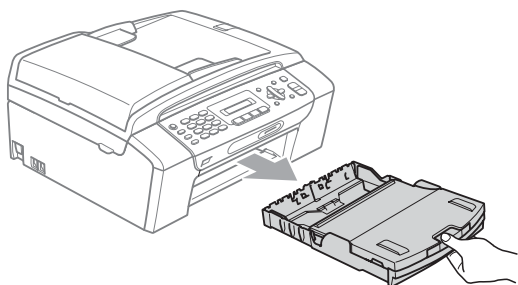
Puede cambiar temporalmente la resolución cuando esté enviando un fax.

2

Carga de papel y documentos

Carga de papel y otros soportes de impresión

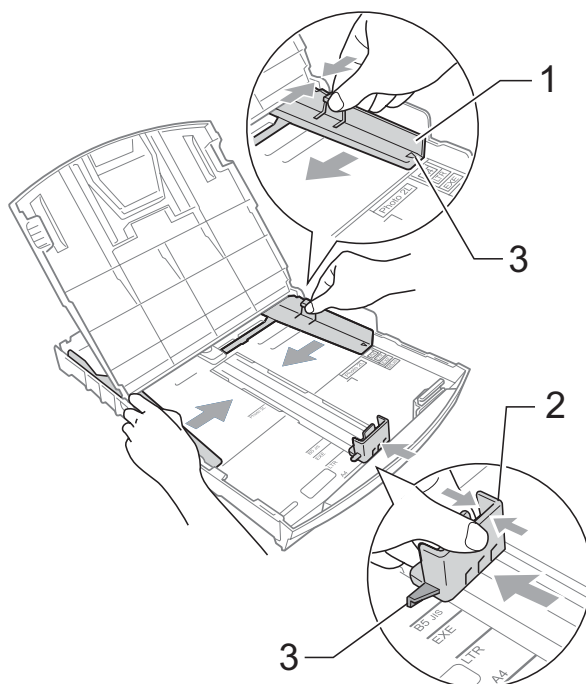
- 1 Si la aleta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte del papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



- 2 Levante la cubierta de la bandeja de salida del papel (1).



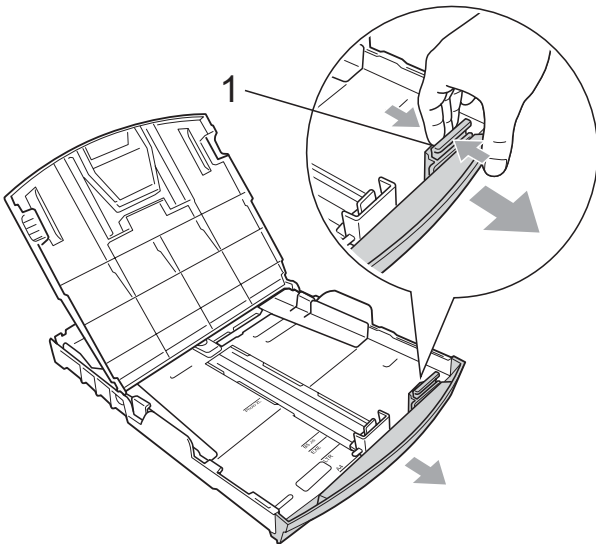
- 3 Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente las guías laterales del papel (1) y, a continuación, la guía de longitud del papel (2) para ajustarlas al tamaño de papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3) en las guías laterales del papel (1) y en la guía de longitud del papel (2) están alineadas con la marca del tamaño de papel que está utilizando.





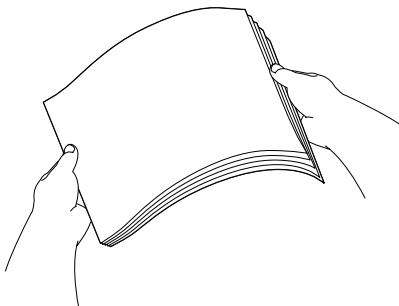
Nota

Si está utilizando papel de tamaño Legal, pulse y mantenga pulsado el botón de liberación de la guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.



4

Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

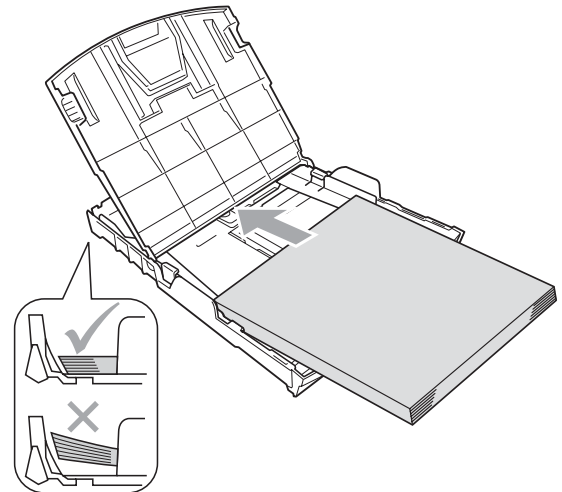


Nota

Asegúrese siempre de que el papel no esté curvado.

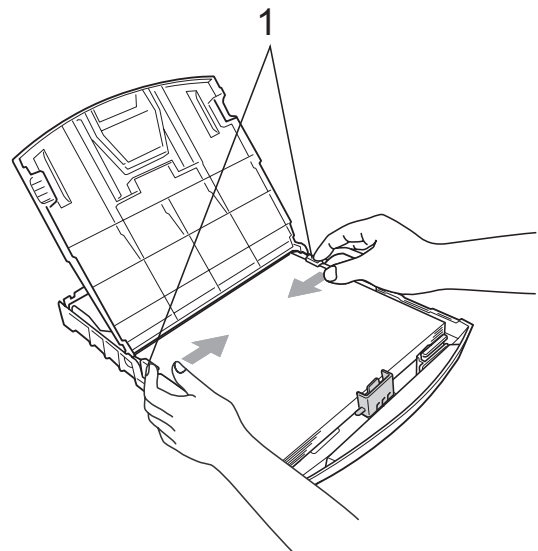
5

Coloque el papel boca abajo en la bandeja de papel cuidadosamente y por el borde superior en primer lugar. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.



6

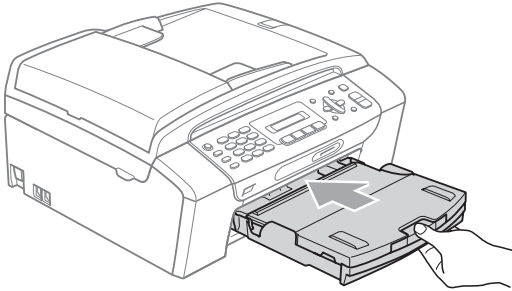
Ajuste cuidadosamente las guías laterales del papel (1) con las dos manos para adaptarlas al tamaño de papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



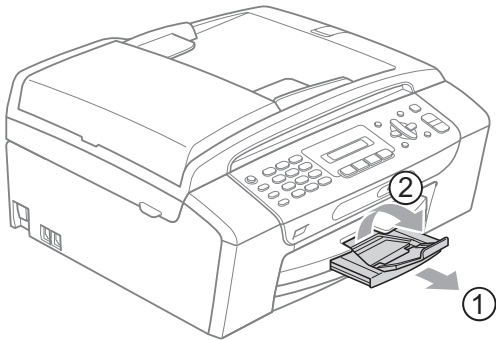
Nota

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

- 7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida del papel.
- 8 Vuelva a introducir *con cuidado* la bandeja de papel completamente en el equipo.



- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte de papel (2).



Nota

No use la aleta de soporte del papel para papel Legal.

Cargar sobres y tarjetas postales

Acerca de los sobres

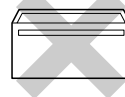
- Utilice sobres que pesen entre 80 y 95 g/m².
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de efectuar una prueba de impresión antes de imprimir muchos sobres.

! AVISO

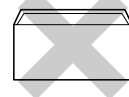
NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que podrán causar problemas de alimentación de papel:

- De estructura abombada.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento



Doble solapa



De vez en cuando, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

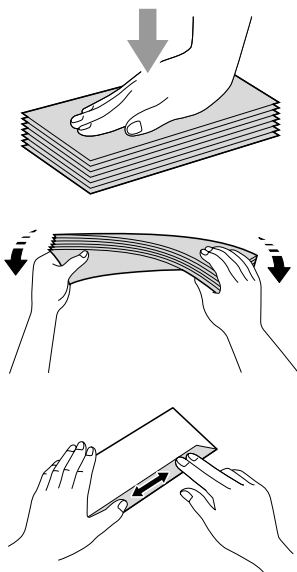
Cómo cargar sobres y tarjetas postales

- 1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y los laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

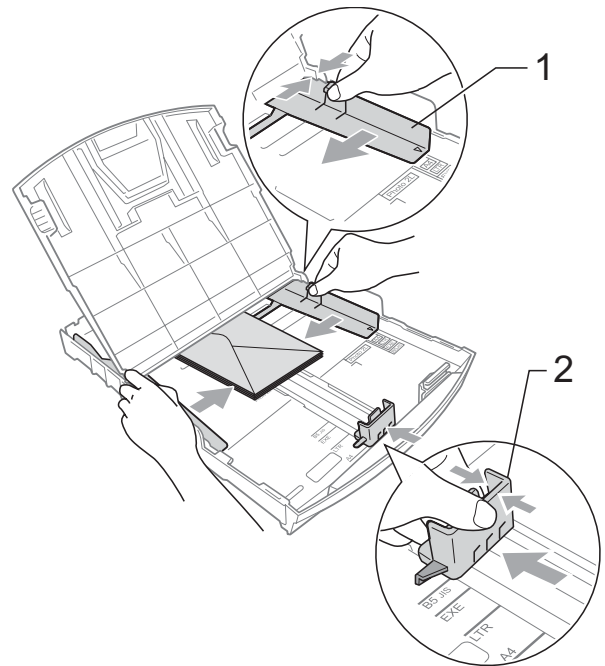


Nota

Si los sobres o tarjetas postales son de "doble cara", coloque un sobre o una tarjeta postal en la bandeja de papel a la vez.

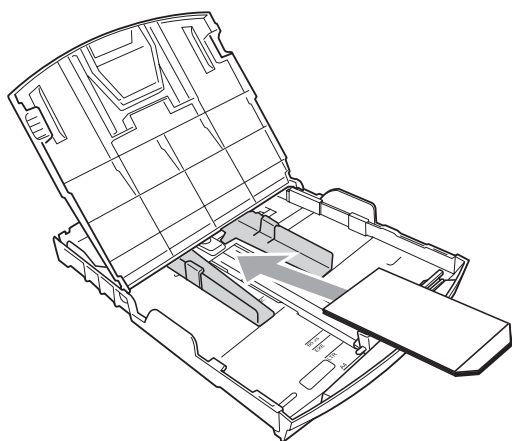


- 2 Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo introduciendo primero el borde principal como se muestra en la ilustración. Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para ajustarlas al tamaño de sobres o tarjetas postales.



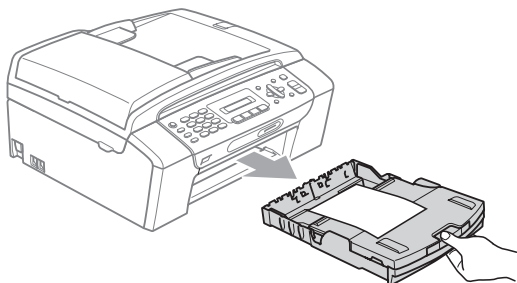
Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:

- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Asegúrese de que la solapa abierta esté en el lateral del sobre o en el borde trasero del sobre durante la impresión.
- 3 Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.



Eliminación de impresiones pequeñas del equipo

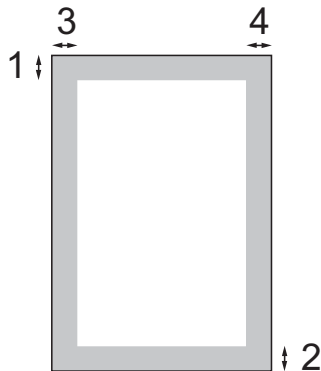
Cuando el equipo expulsa papel pequeño en la bandeja de salida de papel, no podrá alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga completamente la bandeja del equipo.



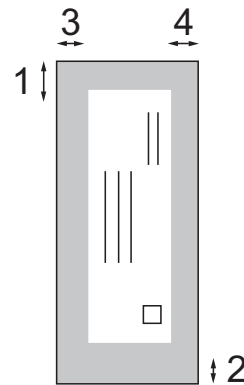
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo solamente puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas cuando la opción Sin bordes está disponible y activada.

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Parte superior (1)	Parte inferior (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Sobres	0,47 pulg. (12 mm)	0,95 pulg. (24 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)



Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

Papel aceptable y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel inkjet (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice papel Brother.

- Al imprimir sobre papel inkjet (papel estucado), transparencias y papel fotográfico, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte adecuado en la ficha "**Básica**" del controlador de impresora o en la configuración de tipo de papel en el menú del equipo (Consulte *Tipo de papel* en la página 21).
- Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional al paquete de papel para esta finalidad.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soporte de impresión recomendado

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla que aparece a continuación).

Le recomendamos utilizar 'Película de transparencias 3M' cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
Normal Carta	BP60PL100 (solamente EE. UU.)
Papel fotográfico satinado Carta	BP71GLTR
Papel inkjet Carta (mate)	BP60ML (solamente EE. UU.)
Papel fotográfico satinado 4 × 6 pulg.	BP71GP

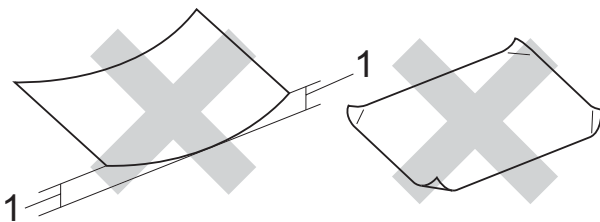
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una disminución de la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.
- Solamente puede imprimir en ambas caras del papel con la impresión a PC. (Consulte *Impresión para Windows*® en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM).

Configuración incorrecta

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 0,08 pulg. (2 mm) o mayor

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel fabricado con fibra corta

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel Carta, Legal o A4 de 20 lb. (80 g/m²).

- Las transparencias y el papel fotográfico deberán retirarse hoja por hoja de cubierta de la bandeja de salida para evitar que se corra la tinta.

Selección del soporte de impresión correcto

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	7 1/4 × 10 1/2 pulg. (184 × 267 mm)	–	–	–	Sí
	JIS B5	7,2 × 10,1 pulg. (182 × 257 mm)	–	–	–	Sí
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	–	Sí	–	Sí
	A6	4,1 × 5,8 pulg. (105 × 148 mm)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Fotografía	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía 2L	5 × 7 pulg. (13 × 18 cm)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	5 × 8 pulg. (127 × 203 mm)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	3,9 × 5,8 pulg. (100 × 148 mm)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	5,8 × 7,9 pulg. (148 × 200 mm)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	6,4 × 9 pulg. (162 × 229 mm)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	4,3 × 8,7 pulg. (110 × 220 mm)	–	–	–	Sí
	COM-10	4 1/8 × 9 1/2 pulg. (105 × 241 mm)	–	–	–	Sí
	Monarca	3 7/8 × 7 1/2 pulg. (98 × 191 mm)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	4,1 × 9,3 pulg. (105 × 235 mm)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	–	Sí	–	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	–	Sí	–	Sí
	Legal	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	–	Sí	–	Sí
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	–	Sí	–	Sí

Peso, grosor y capacidad del papel

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	De 17 a 32 lb (64 a 120 g/m ²)	De 3 a 6 mil (0,08 a 0,15 mm)	100 ¹
	Papel inkjet	De 17 a 53 lb (64 a 200 g/m ²)	De 3 a 10 mil (0,08 a 0,25 mm)	20
	Papel satinado	Hasta 58 lb (220 g/m ²)	Hasta 10 mil (0,25 mm)	20 ²
Tarjetas	Fotografía 4" × 6"	Hasta 58 lb (220 g/m ²)	Hasta 10 mil (0,25 mm)	20 ²
	Ficha	Hasta 32 lb (120 g/m ²)	Hasta 6 mil (0,15 mm)	30
	Tarjeta postal	Hasta 53 lb (200 g/m ²)	Hasta 10 mil (0,25 mm)	30
Sobres		De 20 a 25 lb (75 a 95 g/m ²)	Hasta 20 mil (0,52 mm)	10
Transparencias		–	–	10

¹ Hasta 100 hojas de papel normal de 20 lb. (80 g/m²).

² El papel BP71 69 lb (260 g/m²) se ha diseñado especialmente para los equipos inkjet de Brother.

Carga de documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Utilizar el ADF (solamente-MFC 290C)

La unidad ADF tiene capacidad para 15 páginas, que se alimentan una a una. Utilice el papel estándar de 20 lb (80 g/m²) y siempre airee las páginas antes de cargarlas en el ADF.

Entorno recomendado

Temperatura:	De 20 a 30° C
Humedad:	De 50% a 70%
Papel:	A4 de 20 lb (80 g/m ²)

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	De 5,8 a 14 pulg. (de 148 a 355,6 mm)
Ancho:	De 5,8 a 8,5 pulg. (de 148 a 215,9 mm)
Peso:	De 17 a 24 lb (64 a 90 g/m ²)

Cómo cargar documentos

! AVISO

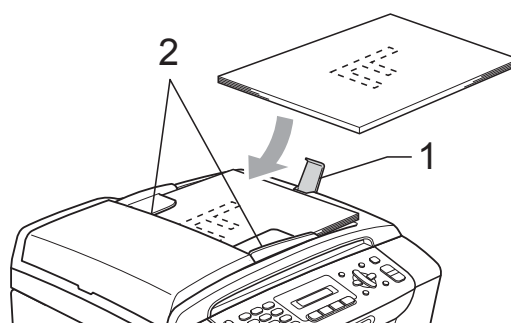
NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

- Asegúrese de que los documentos con tinta o líquido corrector estén completamente secos.

- 1 Despliegue la aleta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (1).
- 2 Airee las páginas bien.
- 3 Ajuste las guías del papel (2) al ancho del documento.
- 4 Asegúrese de colocar el documento boca abajo, el borde superior en primer lugar en la unidad ADF por debajo de las guías hasta que note que toca los rodillos de alimentación y hasta que la unidad ADF muestre *Chargeur prêt.*



! AVISO

NO deje un documento grueso en el cristal de escaneado. Si lo hace, el ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	Hasta 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho:	Hasta 8,5 pulg. (215.9 mm)
Peso:	Hasta 4,4 lb (2 kg)

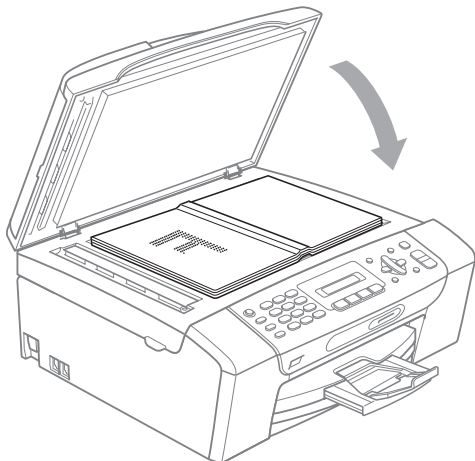
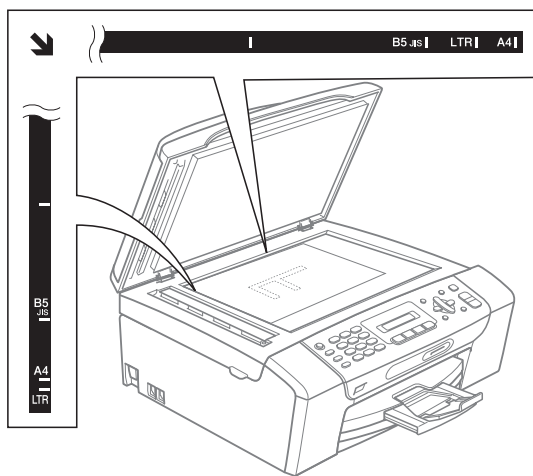
Cómo cargar documentos



Nota

Para utilizar el cristal de escaneo, el ADF debe estar vacío.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos que hay en la parte superior izquierda, coloque el documento en la esquina superior izquierda, colocado boca abajo sobre el cristal escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

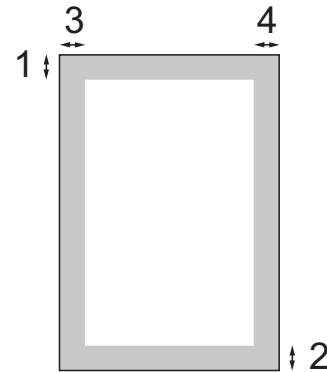


AVISO

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneo

El área de escaneo dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no escaneables.



Utilización	Tamaño del documento	Parte superior (1) Parte inferior (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	0,12 pulg. (3 mm)	0,16 pulg. (4 mm)
	A4	0,12 pulg. (3 mm)	0,04 pulg. (1 mm)
Copia	Carta	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
	A4	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Escaneado	Carta	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
	A4	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)

3

Configuración general

Botón On/Off

Puede encender y apagar el equipo pulsando el botón **On/Off**.



Nota

Si ha conectado un teléfono externo o TAD, estará siempre disponible.

Cómo apagar el equipo

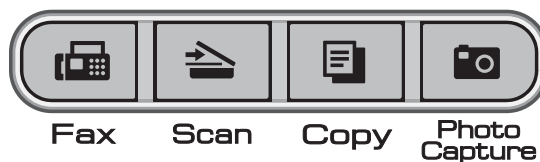
- 1 Pulse el **On/Off** botón y manténgalo pulsado. En la pantalla LCD aparecerá `Apagando equipo`. La pantalla LCD estará activa durante unos segundos antes de apagarse.

Cómo encender el equipo

- 1 Pulse el botón **On/Off**.

Modo Temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax**, **Scan**, **Copy** y **Photo Capture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo Fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona **No**, el equipo se mantiene en el último modo seleccionado.



- 1 Pulse **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `0 Seg.`, `30 Segs`, `1 Min`, `2 Mins`, `5 Mins` o `No`. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño de papel

Puede utilizar hasta cinco tamaños de papel para copias: Carta, Legal, A4, A5 y 4 × 6 pulg. (10 × 15 cm) y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4. Cuando cambie el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar la configuración de Tamaño papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Carta, Legal, A4, A5 o 4"X6".
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre, de Alto a No.

Cuando el equipo esté inactivo, pulse **⏸** **◀** o **▶** **⏸** para ajustar el nivel del volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, cada vez que se pulsa el botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que usted la cambie.

Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú, siguiendo las instrucciones que se describen a continuación:

Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bajo, Med, Alto o No.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Bajo, Med, Alto o No.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

También puede ajustar el volumen pulsando **Hook**.

- 1 Pulse **Hook**.
- 2 Pulse **◀▶◀▶◀▶◀▶**.
Esta configuración permanecerá tal como está hasta que la modifique.
- 3 Pulse **Hook**.

Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado el día y la hora correctamente en los ajustes de **Fecha y hora**.

La configuración predeterminada de fábrica es **No**, de modo que tendrá que activar el horario de verano automático de la siguiente manera:

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Pantalla LCD

Contraste de LCD

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Claro** u **Oscuro**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Modo espera

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo (de 1 a 60 minutos) antes de entrar en el modo de espera. El temporizador se reiniciará si se realiza cualquier operación en el equipo.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1 Min, 2 Mins, 3 Mins, 5 Mins, 10 Mins, 30 Mins o 60 Mins, que es el tiempo durante el cual el equipo estará inactivo antes de entrar en el modo de espera. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Seguro inmovilizador TX

El seguro inmovilizador TX no deja que las personas no autorizadas accedan al equipo.

Mientras el seguro inmovilizador TX esté encendido, están disponibles los siguientes servicios:

- Recepción de faxes

Mientras el seguro inmovilizador TX esté encendido, NO están disponibles los siguientes servicios:

- Envío de faxes
- Copiar
- Impresión del PC
- Escaneado
- PhotoCapture
- Funcionamiento del panel de control

Nota

Si olvida la contraseña del seguro inmovilizador TX, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

Configuración y cambio de la contraseña del seguro inmovilizador TX



Nota

Si ya ha configurado la contraseña, no necesitará configurarlo de nuevo.

Configurar la contraseña

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Introduzca un número de 4 dígitos para la contraseña.
Pulse **OK**.
- 3 Cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:*, vuelva a introducir la contraseña.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Cambio de la contraseña

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Configurar clave*.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca un número de 4 dígitos para la contraseña actual.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de 4 dígitos para la nueva contraseña.
Pulse **OK**.
- 5 Cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:*, vuelva a introducir la contraseña.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Activación/desactivación del seguro inmovilizador TX

Activación del seguro inmovilizador TX

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Fijar bloq TX.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña de 4 dígitos registrada.
Pulse **OK**.
Si el equipo se desconecta, en la pantalla LCD aparecerá
Modo bloq TX.

Desactivación del seguro inmovilizador TX

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Introduzca la contraseña de 4 dígitos registrada.
Pulse **OK**.
El seguro inmovilizador TX se desactivará automáticamente.



Nota

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparece `Clave errónea` y permanecerá apagado. El equipo permanecerá en modo de seguro inmovilizador TX hasta que se introduzca la contraseña registrada.




Fax

Envío de un fax	28
Recepción de un fax	35
Servicios telefónicos y dispositivos externos	41
Marcación y almacenamiento de números	52
Impresión de informes	56

5


Envío de un fax

Entrada en el modo Fax

Pulse  (**Fax**) para entrar en el modo de fax.

Mientras el equipo esté enviando faxes, en la pantalla LCD aparecerá el nuevo número de trabajo y la memoria disponible. El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

Envío de fax desde la unidad ADF (Solamente MFC-290C)

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Coloque el documento boca abajo en la unidad ADF.
(Consulte *Utilizar el ADF (solamente-MFC 290C)* en la página 18).
- 3 Marque el número de fax mediante el teclado de marcación, la marcación abreviada o Buscar.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. El equipo comenzará a escanear el documento.



Nota

- Para cancelar, pulse **Stop/Exit**.
- Si envía un fax en blanco y negro cuando la memoria esté llena, se enviará en tiempo real.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. El documento puede ser del tamaño de Carta o de A4.


No puede enviar faxes en color con varias páginas.



Nota


(Solamente-MFC 290C)

Puesto que solamente se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento en el cristal de escaneado.
- 3 Marque el número de fax mediante el teclado de marcación, la marcación abreviada o Buscar.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.
 - Si pulsa **Black Start**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 5.
 - Si pulsa **Color Start**, el equipo comienza a enviar el documento.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar una única página, pulse **2** para seleccionar **No, Marcar** (o pulse **Black Start** otra vez). El equipo comenzará a enviar el documento.
 - Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar **Sí** y vaya al paso 6.
- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK**. El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y hágalos 6 para cada página adicional).

Configuración del cristal de escaneado para enviar faxes

Cuando los documentos son de tamaño A4, necesita configurar el tamaño de área de escaneado para A4. Si no lo hace, la parte de abajo de los faxes se perderá.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar A4. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Transmisión de fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará inmediatamente (incluso si `Trans.t.real` está configurado como No).


Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Stop/Exit**.

Multienvío (solamente blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir números de Grupos, Marcación abreviada y hasta 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número. Pulse **OK**. Puede utilizar la marcación abreviada, un Grupo o los números introducidos manualmente usando el teclado de marcación.
- 4 Repita 3 hasta que haya introducido todos los números de fax para incluirlos en el multienvío.
- 5 Pulse **Black Start**.



Nota

- Si no ha utilizado ningún número de Grupos, puede realizar un "multienvío" de faxes hasta a 90 números diferentes.
- La memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos en la memoria y el número de ubicaciones utilizado para el multienvío. Si realiza un multienvío al máximo de números disponibles, no podrá utilizar el acceso doble.
- Si la memoria está llena, pulse **Stop/Exit** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Black Start** para enviar la parte que esté en la memoria.

Cancelación de un multienvío en progreso

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **4**.
La pantalla LCD mostrará el número de trabajo de multienvío y, a continuación, el número de fax (o nombre) que se está marcando (por ejemplo, #001 0123456789).
- 2 Pulse **OK**.
En la pantalla LCD, aparecerá el siguiente mensaje:

#001 0123456789

1.Cancel 2.Salir
- 3 Pulse **1** para cancelar el número de fax que se está marcando.
A continuación, en la pantalla LCD aparecerán los siguientes mensajes:


Multienvío#001

1.Cancel 2.Salir
- 4 Pulse **1** para cancelar el multienvío.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Operaciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, tamaño de escaneado, modo satélite y transmisión en tiempo real.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Seleccione la configuración que desee cambiar en el menú de configuración del envío (**Menu**, **2**, **2**).
Pulse **OK**.
- 4 Seleccione la configuración para la opción que desee.
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:

Otras Especific.

1.Si 2.No


 - Pulse **1** para cambiar otra configuración.
 - Pulse **2** cuando haya terminado de elegir las configuraciones.
- 6 Envíe el fax de forma normal.

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste.

Utilice **Claro** al enviar un documento claro.

Utilice **Oscuro** al enviar un documento oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automá.**, **Claro** o bien **Oscuro**. Pulse **OK**.

Nota


Independientemente de que seleccione **Claro** u **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Automá.** en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando seleccione la resolución de fax **foto**.


Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución. La resolución se puede cambiar en el siguiente fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución del fax del siguiente fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Fax Resolution** a continuación **▲** o **▼** para elegir la resolución. Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la resolución que desee. Pulse **OK**.



Nota

Existen cuatro configuraciones de resolución diferentes para faxes en blanco y negro y dos para faxes en color.

Blanco y negro	
estándar	Opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
superfina	Opción idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color	
estándar	Opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona **superfina** o **foto** y utiliza el **Color Start** botón para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **fina**.

Acceso doble (solamente en blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



Nota

si el **Sin memoria** mensaje aparece al escanear un documento, pulse **Stop/Exit** para cancelar o **Black Start** para enviar las páginas escaneadas.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde el ADF, el equipo enviará el documento inmediatamente (incluso si **Trans.t.real** se ha configurado en **No**). Nos es posible enviar faxes en color ni faxes desde el cristal de escaneado hasta liberar espacio en la memoria.


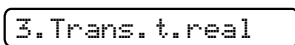
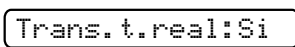
A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede configurar **Trans.t.real** a **Si** para todos los documentos o **Sólo Sig.Fax** solamente para el siguiente fax.




Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Enviar en tiempo real todos los faxes

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **3**.


- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Trans.t.real:Si** o **Trans.t.real:No**.
Pulse **OK**.

Enviar solamente el siguiente fax en tiempo real

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **3**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sólo Sig.Fax**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** o **Si**.
- 5 Pulse **OK**.




Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **4**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o bien **No**).
Pulse **OK**.


Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje **Ningún trabajo**).

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **4**.
En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar. Pulse **OK**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **1** para cancelarlo.
 - Pulse **2** para salir sin cancelar.
- 4 Cuando haya finalizado, pulse **Stop/Exit**.


Envío de un fax manualmente

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax -durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
 - 2 Cargue el documento.
 - 3 Descuelgue el auricular del teléfono externo o pulse **Hook** y escuche el tono de marcación.
 - 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
 - 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Black Start** o **Color Start**.
 - Si está cargando el documento en el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar el fax.
- 1.Env. 2.Recib
- 6 Si descolgó el auricular de un teléfono externo, cuélguelo.

Envío de un fax al final de la conversación

Al final de la conversación, puede enviar un fax al interlocutor antes de colgar.

- 1 Pida al interlocutor que espere a los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, pulse el botón Inicio o Enviar antes de colgar.
- 2 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 3 Cargue el documento.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.
 - Si está cargando el documento en el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar el fax.

1.Env. 2.Recib

- 5 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Mensaje de que está sin memoria

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Stop/Exit** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Black Start** o **Color Start** para enviar las páginas que lleva escaneadas, o de pulsar **Stop/Exit** para cancelar la operación.



Nota

Si aparece un mensaje *Sin memoria* mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes almacenados para eliminar datos de la memoria, puede enviar el fax en modo de tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 32).

Modos de recepción

Selección del modo de selección

Los siguientes diagramas le ayudarán a seleccionar el modo correcto. Para obtener información más detallada sobre los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 37 y *Configuración de modo de recepción* en la página 38.

¿Va a utilizar un número de timbres distintivos para recibir faxes?

Brother utiliza el término "timbre distintivo", pero otras compañías telefónicas pueden tener otros nombres para este servicio como por ejemplo, timbre personalizado, RingMaster, tono personalizado, timbre para adolescentes, identificación de llamada, identificación de llamada, Identificación de llamada, timbre inteligente y SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Consulte *Timbre distintivo* en la página 42 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando esta función.

¿Va a usar el servicio de Correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Si tiene el servicio de Correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, hay muchas posibilidades de que esta función y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. Consulte *Correo de voz* en la página 41 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando este servicio.

¿Utilizará un contestador automático en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Su contestador automático (TAD) externo contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione `Contestador ext.` como modo de recepción. Consulte *Contestador externo* en la página 37.

¿Va a utilizar el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará automáticamente todas las llamadas de fax. Seleccione `Sólo fax` como modo de recepción. Consulte *Sólo Fax* en la página 37.

¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su teléfono?

¿Quiere recibir las llamadas de voz y los faxes de forma automática?

El `Fax/Tel` modo de recepción se utiliza cuando el equipo Brother y el teléfono están en la misma línea. Seleccione `Fax/Tel` como modo de recepción. Consulte *Fax/Tel* en la página 37.

Nota importante: no podrá recibir mensajes de voz en el servicio de Correo de voz o en un contestador automático si selecciona el modo `Fax/Tel`.

¿Espera recibir muy pocos faxes?

Seleccione `Manual` como modo de recepción. Usted controla la línea telefónica y deberá contestar a todas las llamadas. Consulte *Manual* en la página 37.

Para configurar el modo de recepción, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **Contestador ext.** o **Manual**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.
En la pantalla LCD, aparecerá el modo de recepción actual.



12/10 11:53 Fax

1

1 Modo de recepción actual

Fax: sólo Fax

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Sólo fax y Fax/Tel). Si desea cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 38).

Sólo Fax

Con el modo Sólo Fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre emitido por el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (solamente modo Fax/Tel)* en la página 38 y *Número de timbres* en la página 38).

Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestador automático excepto si usa la función de timbre distintivo.

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo o pulse **Hook**. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Black Start** o **Color Start** y elija 2.Recib. También puede utilizar la función Recep.Fácil para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción fácil* en la página 39).

Contestador externo

El modo Contestador ext. permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

(Para obtener más información, consulte *Conexión de un TAD (contestador automático)* en la página 45).

Configuración de modo de recepción

Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo **Sólo fax** o **Fax/Tel.** Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo mantenga la configuración de número de timbres en 4.

(Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 50 y *Recepción fácil* en la página 39).

- 1 Pulse **Menu, 2, 1, 1.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suenan los timbres antes de que el equipo conteste.
Pulse **OK.**
Si selecciona **00**, la línea no sonará ninguna vez.
- 3 Pulse **Stop/Exit.**

Duración del timbre F/T (solamente modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se ajusta mediante la configuración de número de timbres.

Si la llamada es de fax, el equipo la recibirá; sin embargo, si se trata de una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido en la configuración de duración de timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Para obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 50).

- 1 Pulse **Menu, 2, 1, 2.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos).
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Stop/Exit.**



Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Recepción fácil

Si la función Recep.Fácil está configurada en Enc. :

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando vea el mensaje *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando oiga "pitidos" a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Recep.Fácil está configurada en Apag:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada descolgando primero el auricular, pulse **Black Start** o **Color Start** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * **5 1**. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 50).

Nota

- Si esta función está configurada como *Enc.* pero el equipo no conecta una llamada de fax al descolgar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de * **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función *Recep.Fácil* como *Apag*.



- 1 Pulse **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Enc.* (o bien *Apag.*). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de faxes entrantes reducidos


Si selecciona *Si*, el equipo reduce automáticamente cada página del fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño A4, Carta o Legal.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración de Tamaño papel (**Menu, 1, 3**).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 5**.

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* o *No*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Recepción de un fax al final de la conversación

Al final de la conversación, puede pedirle al interlocutor que envíe información antes de colgar.

- 1 Pida al interlocutor que coloque el documento en su equipo y que pulse el botón Inicio o Enviar.
- 2 Cuando oiga los tonos CNG (repetición de pitidos lentos), pulse **Black Start** o **Color Start**.
- 3 Pulse **2** para recibir el fax.

- 4 Cuelgue el auricular externo.

Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía

En cuanto la bandeja se quede sin papel durante la recepción de faxes, la pantalla LCD mostrará *Compruebe papel*, solicitándole que coloque el papel en la bandeja. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 8).

El equipo continuará recibiendo el fax, guardándose las páginas restantes en la memoria si hay suficiente cantidad de memoria disponible.

Si hay más faxes entrantes, se almacenarán en la memoria hasta que esté llena. Cuando la memoria está llena, el equipo deja automáticamente de contestar las llamadas. Para imprimir los faxes, ponga papel nuevo en la bandeja.

Operaciones de voz

Tonos o pulsos (solamente Canadá)

Si está usando un teléfono externo y dispone de un servicio de marcación, pero necesita enviar señales de tonos (como, operaciones de banca telefónica), siga las siguientes instrucciones:

- 1 Descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.
Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función Dur.Timbre F /T (semitimbre/doble timbre) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si se encuentra cerca de un teléfono externo, descuelgue el auricular del teléfono externo y, a continuación, pulse **Hook** para contestar.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Dur.Timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando * **5 1**.

Servicios telefónicos

El equipo es compatible con los servicios de suscripción de ID de llamada y timbre distintivo que muchas compañías telefónicas ofrecen.

Algunas funciones como el Correo de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, RingMaster, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada si están en una sola línea telefónica, pueden afectar al funcionamiento del equipo. Si tiene Correo de voz en la línea telefónica, lea detenidamente la siguiente información.

Correo de voz

Si tiene Correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, este servicio y el equipo Brother entrarán en conflicto al recibir llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el servicio de correo de voz se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el equipo Brother tras 2 timbres, el equipo Brother contestará primero. Esto impedirá a los interlocutores que dejen un mensaje en el servicio de correo de voz.

Asimismo, si el equipo Brother se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el servicio de correo de voz tras 2 timbres, el servicio de correo de voz contestará primero. Esto impedirá que el equipo Brother reciba faxes entrantes, puesto que el servicio de correo de voz no puede volver a transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de correo de voz, realice una de las siguientes acciones:

Consiga el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica. El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferente en esa sola línea. Brother utiliza el término "timbre distintivo" pero otras compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como por ejemplo timbre personalizado, tono personalizado, timbre inteligente, RingMaster, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre para adolescentes y SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 42).

O BIEN

Configure el Modo recepción del equipo Brother en "Manual". El modo Manual requiere que conteste cada llamada entrante si desea recibir un fax. Si la llamada entrante es una llamada telefónica, termine la llamada como lo haría normalmente. Si oye tonos de envío de fax, debe transferir la llamada al equipo Brother. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 50). Las llamadas de fax y de voz no contestadas irán al correo de voz. (Para configurar el equipo en modo **MANUAL**, consulte *Selección del modo de selección* en la página 35).

Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferentes en esa sola línea. Brother utiliza el término de "timbre distintivo", pero otras compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como por ejemplo timbre inteligente, RingMaster o identificación de timbre. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes.



Nota

- Debe pagar el servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica antes de programar el equipo para la utilización del servicio.
- Llame a su compañía telefónica para obtener información sobre la disponibilidad y las tarifas.

¿Qué hace el servicio de 'timbre distintivo' de la compañía telefónica?

El servicio de timbre distintivo le permite tener más de un número en la misma línea telefónica. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar una línea adicional.** Cada número de teléfono tiene su propio patrón de timbre distintivo, de modo que puede saber qué número de teléfono está sonando. Hay una forma de tener un número de teléfono separado para el equipo.

¿Qué hace el servicio de 'timbre distintivo' de Brother?

El equipo Brother tiene un función de timbre distintivo que permite utilizar el equipo para sacar el máximo partido al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. El nuevo número de teléfono de su línea solamente puede recibir faxes.

¿Tiene servicio de correo de voz?

Si tiene servicio de correo de voz en la misma línea telefónica en la que instalará el nuevo equipo, *hay muchas posibilidades de que esta función y el equipo entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. Sin embargo, la función de timbre distintivo permite utilizar más de un número en su línea, de modo que el servicio de correo de voz y el equipo pueden funcionar juntos sin problemas.* Si cada uno tiene un número de teléfono individual, ninguno interferirá con las operaciones del otro.

Si decide configurar el servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, necesitará seguir las instrucciones de la página siguiente para "registrar" el nuevo patrón de timbre distintivo que se le proporcionará. Así es como el equipo puede reconocer las llamadas entrantes.



Nota

Puede cambiar o cancelar el patrón de timbre distintivo en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volverlo a activar posteriormente. Cuando consiga un nuevo número de fax, asegúrese de reiniciar esta función.

Antes de seleccionar el patrón de timbre que desea registrar

Solamente puede registrar un patrón de timbre distintivo con el equipo. Algunos patrones de timbres no se pueden registrar. Los siguientes patrones de timbres son compatibles con el equipo Brother. Registre el patrón proporcionado por su compañía telefónica.

Patrón de timbre	Timbres	
1	largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	



Nota

El patrón de timbre 1 se denomina a menudo corto-corto y es el utilizado con mayor frecuencia.

Si el patrón de timbre recibido no aparece en esta tabla, **llame a la compañía telefónica y solicite un patrón que aparezca en la tabla.**

- El equipo contestará solamente las llamadas a su número registrado.
- Los dos primeros timbres no suenan en el equipo. Esto se debe a que el fax debe "escuchar" el patrón de timbre (para compararlo con el patrón "registrado"). (Sonarán los demás teléfonos de la misma línea).
- Si programa el equipo correctamente, este reconocerá el patrón de timbre registrado del "número de fax" en 2 patrones de timbre y, a continuación, contestará con un tono de fax. Cuando se llama al "número del buzón de voz", el equipo no contestará.

Registro del patrón de timbre distintivo

¡Muy importante!

Una vez activada la función de timbre distintivo, el número de timbre distintivo recibirá faxes automáticamente. El modo de recepción se configura en *Manual* y no se puede cambiar el modo de recepción mientras la función de timbre distintivo está activada. Así se asegura que el equipo Brother sólo responda al número de timbre distintivo y no interfiera cuando el número de teléfono principal reciba llamadas.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **3**.

0.Varios

3.Distintivo

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Fijar*. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el patrón de timbre almacenado que desee utilizar. Pulse **OK**.
(Oirá cada patrón a medida que se desplaza por los cuatro patrones. Asegúrese de que selecciona el patrón que la compañía telefónica le proporcionó).

- 4 Pulse **Stop/Exit**.
Ahora ya está activada la función de timbre distintivo.

Desactivación del timbre distintivo

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **3**.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Apag*. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Si desactiva el timbre distintivo, el equipo permanecerá en modo de recepción *Manual*. Será necesario volver a configurar Modo recepción. (Consulte *Selección del modo de selección* en la página 35).

ID de llamada

La función de la ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de la ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD, aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de ID de llamada de la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de ID de llamada.

- Puede ver los primeros 16 caracteres del número (o del nombre).
- El # *no disp.* mensaje significa que la llamada se origina fuera del área abarcada por el servicio ID de llamada.
- El mensaje *Llam. privada* indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Lista de impresión ID de llamada* en la página 45).



Nota

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Visualización de la lista ID de llamada

El equipo almacena información de las últimas treinta llamadas en la lista ID de llamadas. Puede ver o imprimir esta lista. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Mostrar #`.
Pulse **OK**.
La ID de la última llamada aparecerá en la pantalla LCD. Si no se guarda ninguna ID, la alarma sonará y aparecerá el mensaje `Llamada no ID` en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse a través de la memoria de la ID de llamada para elegir la ID de llamada que quiera ver y, a continuación, pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerá el número de la llamada o el nombre y la fecha y la hora de la llamada.
- 4 Para finalizar la visualización, pulse **Stop/Exit**.

Lista de impresión ID de llamada

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Impr.informe`.
Pulse **OK**.
Si no se almacena la ID, la alarma sonará y `Llamada no ID` aparecerá en la pantalla.
- 3 Pulse **Black Start** o **Color Start**.
- 4 Una vez haya terminado de imprimir, pulse **Stop/Exit**.

Conexión de un TAD (contestador automático)

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que el equipo está conectado, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la 'escucha' de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el 'intercambio de protocolos' de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

 **Nota**

- Si no recibe todos los faxes, reduzca la configuración de timbres del TAD externo.

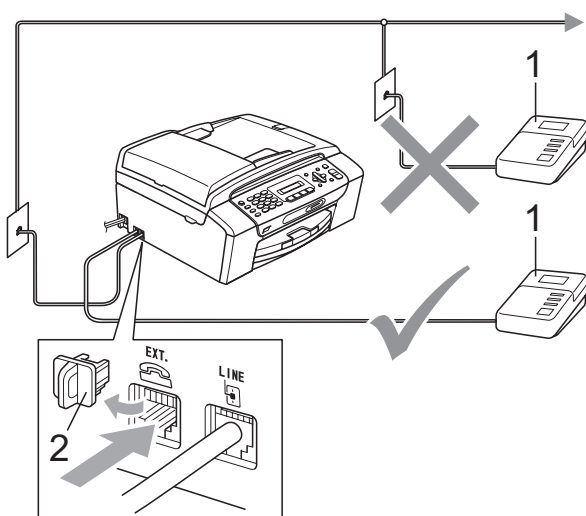
- **Si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica:**

Puede conectar un TAD externo a otra toma de la pared solamente si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, ha registrado el patrón de timbre distintivo en el equipo y utiliza ese número como número de fax. La configuración recomendada es un mínimo de cuatro timbres en el TAD externo cuando dispone del servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. No puede utilizar la configuración de ahorro de tarifa.

- **Si no se suscribe al servicio de timbre distintivo:**

Debe enchufar el TAD en la conexión EXT. del equipo. Si el TAD está enchufado a la toma de la pared, tanto el equipo como el TAD intentarán controlar la línea telefónica. (Consulte la siguiente ilustración).

- Antes de conectar el contestador externo, extraiga la cubierta de protección (2) de la conexión EXT. del equipo.



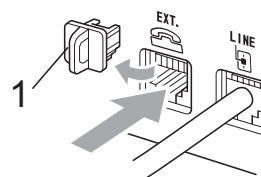
1 TAD

Cuando el TAD responde la llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje **Teléfono**.

Conexiones

El TAD externo se debe enchufar en la conexión denominada EXT. El equipo no puede funcionar correctamente si enchufa el TAD en una toma de la pared (a menos que utilice el servicio de timbre distintivo).

- 1 Enchufe el cable de la línea telefónica de la toma de teléfono de la pared a la conexión denominada LINE.
- 2 Extraiga la cubierta de protección (1) de la conexión denominada EXT y, a continuación, enchufe el cable de la línea telefónica del contestador externo en la conexión EXT. (Asegúrese de que este cable está conectado al TAD en la conexión de línea telefónica y no en la conexión del auricular).



- 3 Configure el TAD externo para cuatro timbres o menos. (La configuración de Núm. timbres no se aplica en este caso).
- 4 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 5 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 6 Establezca el modo de recepción en **Contestador ext.** (Consulte *Selección del modo de selección* en la página 35).

Grabación de un mensaje saliente (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpen).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Finalice el mensaje de 20 segundos proporcionando el Código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: "Después del pitido, deje un mensaje o envíe un fax pulsando * 5 1 e Inicio".



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente para incluirlo.

Consideraciones de línea especiales

Traspaso de líneas telefónicas

Un sistema telefónico de traspaso es un grupo de dos o más líneas telefónicas separadas que pasan llamadas entrantes de una a otra si están ocupadas. Las llamadas se pasan o "traspasan" a la siguiente línea telefónica disponible en un orden predeterminado.

El equipo puede trabajar en un sistema de traspaso siempre que sea el último número en la secuencia, de modo que la llamada no puede traspasarse más. No ponga el equipo en ninguno de los otros números; cuando las demás líneas están ocupadas y se recibe una segunda llamada de fax, ésta se enviará a una línea que no tenga un equipo de fax. **El equipo funcionará mejor en una línea dedicada.**

Sistema de dos líneas telefónicas

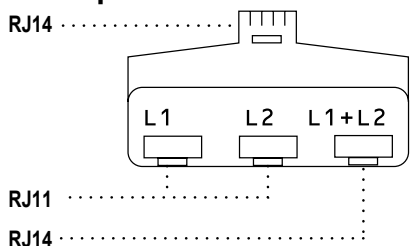
Un sistema telefónico de dos líneas no es más que dos números de teléfono individuales en la misma toma de la pared. Los dos números de teléfono pueden estar en conexiones separadas (RJ11) o mezclados en una conexión (RJ14). El equipo debe estar enchufado en una conexión RJ11. Las conexiones RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto y ambas pueden contener cuatro cables (negro, rojo, verde, amarillo). Para probar el tipo de conexión, enchufe un teléfono de dos líneas y compruebe si puede acceder a ambas líneas. Si se puede, debe separar la línea para el equipo. (Consulte *Recepción fácil* en la página 39).

Convirtiendo tomas telefónicas

Hay tres maneras de convertir una toma a una conexión RJ11. Las dos primeras maneras pueden requerir ayuda de la compañía telefónica. Puede cambiar las tomas de la pared de una conexión RJ14 a dos conexiones RJ11. O bien, puede tener una toma de pared RJ11 instalada y configurar como esclavo o saltar uno de los números de teléfono de la misma.

La tercera manera es la más fácil: comprar un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple en una toma de pared RJ14. Éste separa los cables en dos conexiones RJ11 independientes (línea 1, línea 2) y una tercera conexión RJ14 (líneas 1 y 2). Si el equipo está en la línea 1, enchufe el equipo en L1 del adaptador triple. Si el equipo está en la línea 2, enchúfelo en L2 del adaptador triple.

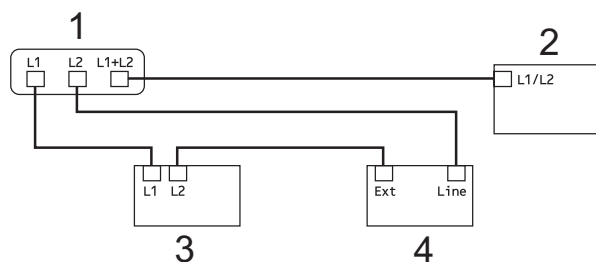
Adaptador triple



Instalación del equipo, TAD externo de dos líneas y teléfono de dos líneas

Cuando está instalando un contestador automático externo (TAD) de dos líneas y un teléfono de dos líneas, se debe aislar el equipo en una línea en la toma de la pared y en el TAD. La conexión más común es poner el equipo en la línea 2, lo que se explica en los siguientes pasos. La parte posterior del TAD de dos líneas debe tener dos conexiones telefónicas: una denominada L1 o L1/L2 y la otra L2. Necesitará al menos tres cables de línea telefónica, uno que viene con el equipo y dos para el TAD externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de línea si añade un teléfono de dos líneas.

- 1 Coloque el TAD de dos líneas y el teléfono de dos líneas cerca del equipo.
- 2 Enchufe un extremo del cable de línea telefónica del equipo en la conexión L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión LINE de la parte posterior del equipo.
- 3 Enchufe un extremo del primer cable de línea telefónica del TAD en la conexión L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión L1 o L1/L2 del TAD de dos líneas.
- 4 Enchufe un extremo del segundo cable de línea telefónica del TAD en la conexión L2 del adaptador de dos líneas. Enchufe el otro extremo en la conexión EXT. de la parte izquierda del equipo.



- 1 Adaptador triple
- 2 Teléfono de dos líneas
- 3 TAD externo de dos líneas
- 4 Equipo

Puede conservar los teléfonos de dos líneas en otras tomas de pared como siempre. Hay dos maneras de añadir un teléfono de dos líneas a la toma de pared del equipo. Puede enchufar el cable de la línea del teléfono de dos líneas en la conexión L1+L2 del adaptador triple. O bien, puede enchufar el teléfono de dos líneas en la conexión TEL del TAD de dos líneas.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en *Manual*.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

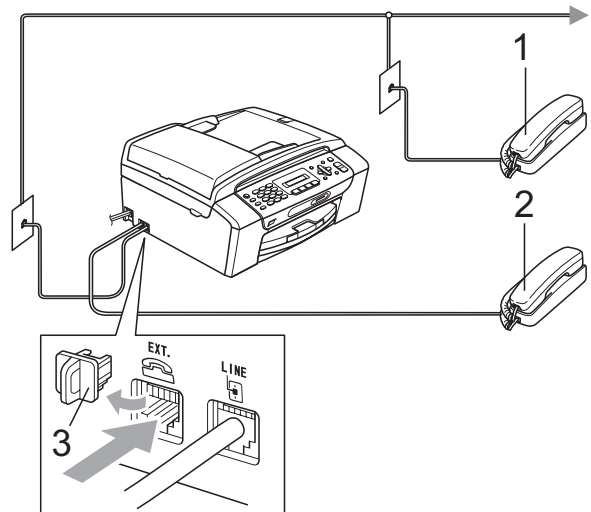
Teléfonos externos y extensión telefónica

Conexión de extensión telefónica o teléfono externo

Puede conectar un teléfono diferente directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.

Conecte el cable de la línea telefónica a la conexión denominada EXT.

Antes de conectar el teléfono externo, extraiga la cubierta de protección (3) de la conexión EXT. del equipo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Si utiliza una extensión telefónica o un teléfono externo, la pantalla LCD muestra Teléfono.

Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

Uso de extensiones telefónicas:

Si responde a una llamada de fax desde una extensión telefónica, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando el Código de recepción de fax * **5 1**. Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestar desde una extensión telefónica pulsando el Código de contestación telefónica **# 5 1**. (Consulte *Duración del timbre F/T (solamente modo Fax/Tel)* en la página 38).

Uso de un teléfono externo (conectado a la conexión EXT. del equipo):

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Black Start**.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestar desde un teléfono externo pulsando **Hook**.

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse * **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre *Recibiendo* y luego cuelgue.



Nota

También puede utilizar la función *Recep. Fácil* para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Recepción fácil* en la página 39).

Uso de un teléfono externo inalámbrico que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico que no es de la marca-Brother está conectado a la conexión EXT. del equipo y normalmente lleva consigo el auricular inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Hook** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede indicar al equipo que la reciba marcando el Código de recepción de fax * **5 1**. Tras oír los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Recepción fácil* en la página 39).

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Black Start** y eligiendo *2.Recib.*

Código de contestación telefónica

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble) después del número inicial de timbre. Si contesta la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestar desde un teléfono externo pulsando **Hook**.

Cambio de códigos remotos

El Código de recepción predeterminado es * 5 1. El Código de contestación predeterminado es # 5 1. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **Menu, 2, 1, 4.**

1. Conf. recepción

4. Activ. remota

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o bien No).
Pulse **OK.**

- 3 Introduzca el nuevo Código de recepción de fax.?
Pulse **OK.**

- 4 Introduzca el nuevo Código de contestación telefónica.
Pulse **OK.**

- 5 Pulse **Stop/Exit.**



Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el Código de recepción de fax y el Código de contestación telefónica por otro código de tres dígitos * (como por ejemplo **###** y **999**).
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

Cómo marcar

Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o de teléfono.



Marcación abreviada

- 1 Pulse  (Marcación abreviada).



- 2 Pulse **OK** y el botón **#** (signo del número) y, a continuación, pulse el número de marcación abreviada de dos dígitos mediante el teclado de marcación.




Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **No asignado** cuando introduce un número de marcación abreviada, significa que no se ha almacenado ningún número en esta ubicación.

Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en la memoria de marcación abreviada.

- 1 Pulse  (**Marcación abreviada**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Búsqueda. Pulse **OK**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para buscar por orden numérico, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el número y, a continuación, pulse **OK**.
 - Si desea realizar búsquedas por orden alfabético, introduzca la primera letra del nombre mediante el teclado de marcación, a continuación, pulse **◀** o **▶** para seleccionar el nombre y finalmente pulse **OK**.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Redial/Pause** y, a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start** para volver a intentarlo. Si quiere hacer una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo si pulsa **Redial/Pause** y **Black Start** o **Color Start**.

Redial/Pause solamente funciona si ha marcado desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente una vez después de cinco minutos.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: Marcación abreviada y Grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.


Nota




Si se produce un corte eléctrico, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Redial/Pause** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Redial/Pause** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar hasta 40 ubicaciones de marcación abreviada de 2 dígitos con nombre. Al marcar, solamente tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo:  (**Marcación abreviada**), **OK**, **#**, el número de dos-dígitos y **Black Start** o **Color Start**).

- 1 Pulse  (**Marcación abreviada**) y  o  para seleccionar `Conf.Marc.Abr.`
Pulse **OK**.
- 2 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de ubicación de 2 dígitos de marcación abreviada (01-40).
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos).
Pulse **OK**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.

Pulse **OK**. (Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 134).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso ②.
 - Para finalizar la configuración, pulse **Stop/Exit**.

Cambio de números de marcación abreviada

Si intenta almacenar un número de marcación abreviada donde ya existía antes un número guardado, la pantalla LCD mostrará el nombre o el número que estaba guardado y le preguntará para realice una de las siguientes acciones:

#05:MIKE

1.Modif 2.Salir

- Pulse **1** para cambiar el número almacenado.
- Pulse **2** para salir sin efectuar cambios.


Si selecciona **1**, podrá cambiar el número y el nombre almacenado e introducir uno nuevo. Siga las instrucciones de más abajo:

- 1 Introduzca un número nuevo.
Pulse **OK**.
 - 2 Introduzca un nombre nuevo.
Pulse **OK**.
- Para cambiar un carácter, utilice ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Clear/Back**. Vuelva a introducir el carácter.
 - Para finalizar la configuración, pulse **Stop/Exit**.




Configuración de grupos para multienvío

Si quiere mandar el mismo mensaje de fax con regularidad a diferentes números de fax puede configurar un Grupo. Los grupos se almacenan en un número de marcación abreviada. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación abreviada. Por consiguiente, puede mandar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un grupo sólo con introducir el número de marcación abreviada y, a continuación, pulse **Black Start**.

Antes de que pueda añadir números a un grupo, necesita guardarlos como números de marcación abreviada. Puede tener hasta seis pequeños grupos, o puede asignar 39 números a un grupo de gran tamaño.

- 1 Pulse  (**Marcación abreviada**) y ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. grupos*. Pulse **OK**.
- 2 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de dos-dígitos de marcación abreviada donde desea almacenar el grupo.
Pulse **OK**.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir un número para el grupo (del 1 al 6).
Pulse **OK**.

Conf. grupo:G0_

- 4 Para añadir números de marcación abreviada siga las siguientes instrucciones:
Por ejemplo, los números de marcación rápida 05 y 09. Pulse  (**Marcación abreviada**), **05**, 
 (**Marcación abreviada**), **09**.
En la pantalla LCD aparece: #05#09.

G01:#05#09

- 5 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir números.

- 6 Utilice el teclado de marcación para introducirle un nombre al grupo. Pulse **OK**.



Nota

Puede imprimir fácilmente una lista de todos sus números de marcación rápida. Los números de cada grupo aparecerán en la columna GRUPO. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 57).

Marcación de códigos de acceso y de números de tarjetas de crédito


Puede combinar más de un número de marcación rápida al marcar. Esta función puede ser muy útil si necesita marcar un código de acceso para conseguir una tarifa más barata con las compañías de larga distancia.

Por ejemplo, quizás haya almacenado "555" en la marcación abreviada: 03 y "7000" en la marcación abreviada: 02. También, puede utilizar los dos para marcar "555-7000" si pulsa las siguientes teclas:

 (Marcación abreviada), **OK**, **#03**,

 (Marcación abreviada), **#02**, y **Start**.

Los números se pueden añadir manualmente introduciéndolos con el teclado de marcación:

 (Marcación abreviada), **OK**, **#03**, **7**, **0**, **0**, **1** (en el teclado de marcación) y **Start**.

Se marcaría "555-7001". También puede añadir una pausa si pulsa el botón **Redial/Pause**.

Informes de fax

Es necesario configurar el informe Verificación de la transmisión y la Frecuencia de informes utilizando los botones **Menu**.

Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de un fax. Este informe muestra el nombre del remitente o el número de fax, la fecha y la hora de transmisión, la duración de la transmisión, el número de páginas enviadas y si la transmisión se ha realizado o no correctamente.

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe de verificación de la transmisión:

- **Si**: imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Si + Img.**: imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe aparece parte de la primera página del fax.
- **No**: imprime un informe *solamente* si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. **No** es la configuración predeterminada.
- **No + Img.**: imprime un informe *solamente* si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. En el informe aparece parte de la primera página del fax.

1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **1**.

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No + Img.**, **Si**, **Si + Img.** o **No**.
Pulse **OK**.

3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- Si selecciona **Si + Img.** o **No + Img.**, la imagen solamente se mostrará en el informe de verificación de la transmisión si la transmisión en tiempo real está desactivada. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 32).
- Si la transmisión se realiza correctamente, aparecerá "OK" junto a "RESULT" en el informe de verificación de la transmisión. Si la transmisión no se realiza correctamente, aparecerá "ERROR" junto a "RESULT".

Diario del fax (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como **No**, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos en *Cómo imprimir un informe* en la página 57. La configuración predeterminada es *Cada 50 faxes*.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo. Pulse **OK**.
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de estos 7 días).
 - 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días
El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con más de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
 - Cada 50 faxes
El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.
- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas. Pulse **OK**.
(Por ejemplo: introduzca 19:45 si desea que se envíe a las a las ocho menos cuarto de la tarde).
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

1. Transmisión

Imprime el informe Verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

2. Ayuda

Lista de ayuda para que pueda programar el equipo.

3. Marc. rápida

Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de Marcación rápida por orden numérico.

4. Diario del fax

Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.
(TX: Transmisión). (RX: Recepción).

5. Ajust. usuario

Permite imprimir una lista de la configuración.

9

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menu**, **5**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **▲** o bien **▼** para seleccionar el informe que desee. Pulse **OK**.
 - Introduzca el número de informes que desea imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista de ayuda.
- 3 Pulse **Black Start**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.




Copia

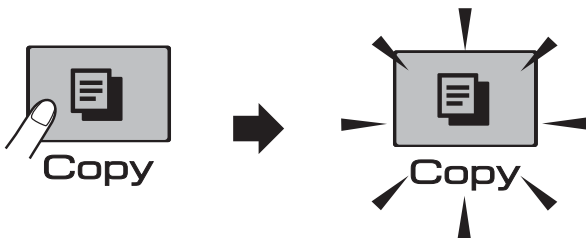
Cómo hacer copias

60

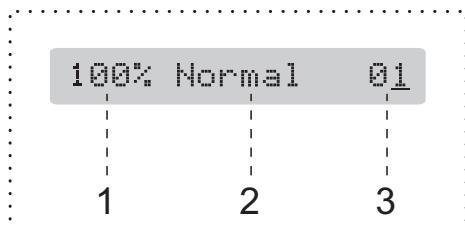
Cómo copiar

Entrada en el modo Copia

Pulse  (**Copy**) para introducir el modo Copia. La configuración predeterminada es Fax. Puede cambiar el número de segundos o minutos que la máquina permanece en modo Copia. (Consulte *Modo Temporizador* en la página 20).




En la pantalla LCD aparecerá la configuración predeterminada de la copia:




- 1 Configuración de copia
- 2 Calidad
- 3 Número de copias

Cómo hacer una copia única

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 18).
- 3 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Cómo hacer copias múltiples

Puede realizar hasta 99 copias.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 18).
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

(Solamente-MFC 290C)

Para ordenar las copias, pulse el botón **Copy Options**. (Consulte *Ordenar las copias usando el ADF (solamente blanco y negro) (solamente-MFC 290C)* en la página 64).

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit**.


Opciones de copia

Cuando desee cambiar *temporalmente* y de forma rápida la configuración de la copia para la siguiente copia, utilice el botón **Copy Options**.

Copy Options



El equipo recupera la configuración predeterminada 2 minutos después de acabar de copiar o si el modo de temporizador activa el modo de fax en el equipo. (Para obtener más información, consulte *Modo Temporizador* en la página 20).

Pulse	Selección de menú	Opciones	Página
Copy Options 	Calidad	Rápida Normal Alta	62
	Alargar/ Reducir	46%/78%/83%/93%/97%/100%/104%/186%/198%/Ajustar a pág./Pers. (25-400%)	62
	Tipo de papel	Papel normal Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	65
	Tamaño papel	Carta Legal A4 A5 4" (W) x 6" (H)	66
	Brillo	- □□■□□ +	65
	Apilar/ Ordenar (Solamente MFC-290C)	Apilar Ordenar	64
	Formato Pág.	Normal (1 en 1) 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster (3 x 3)	63
	Número copias	No. de Copias: 01 (01 - 99)	




Nota


Puede guardar algunas de las configuraciones de copia que use más a menudo. Para ello, puede seleccionarlas como predeterminadas. Puede encontrar instrucciones sobre cómo hacer esto en la sección de cada función.

Cambiar la calidad de la copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad. La configuración predeterminada es Normal.

Para cambiar temporalmente la configuración de calidad, siga las instrucciones siguientes:

Pulse  y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar Calidad	Normal	El modo normal es el recomendado para las impresiones normales. Éste produce una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.
	Rápida	La copia se realizará a mayor velocidad y se consumirá la menor cantidad de tinta posible. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de documentos adecuado para corrección de pruebas-, documentos voluminosos o numerosas copias.
	Alta	Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Copy Options** y ▲ o ▼ para seleccionar Calidad. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal, Alta o bien Rápida. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.


Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones siguientes:

- 1 Pulse **Menu, 3, 1**.


1. Calidad
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal, Alta o bien Rápida. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona Ajustar a pág., el equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño de papel configurado.

Pulse  y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar Alargar/Reducir	Ajustar a pág.
	Pers. (25-400%)
	198% 4"x6"→A4
	186% 4"x6"→LTR
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
46% LTR→4"x6"	

Para alargar o reducir la copia siguiente, siga las instrucciones que vienen a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Copy Options** y ▲ o ▼ para seleccionar *Alargar/Reducir*. Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desee. Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Pers.* (25-400%). Pulse **OK**. Utilice el teclado de marcación para introducir el porcentaje de ampliación o reducción comprendido entre 25% y 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%). Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *100% o Ajustar a pág.* Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

- Formato Pág. no está disponible con *Alargar/Reducir*.
- *Ajustar a pág.* no funciona correctamente cuando el documento del cristal de escaneado está sesgado más de 3 grados. Utilizando las guías para documentos que hay en la parte superior izquierda, coloque el documento en la esquina superior izquierda, colocado boca abajo sobre el cristal de escaneado.
- *Ajustar a pág.* no está disponible para documentos de tamaño Legal.


Hacer copias N en 1 o un póster. (Formato página)

La función de copia N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unirlos y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

Importante

- Asegúrese de que el tamaño de papel está configurado en *Carta* o *A4*.
- No puede utilizar la configuración *Alargar/Reducir* ni *Apilar/Ordenar* (MFC-290C) con las funciones N en 1 y Póster.
- Copias N en 1 color no disponibles.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- Solamente se puede realizar una copia de póster a la vez.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Copy Options** y ▲ o ▼ para seleccionar *Formato Pág.* Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Normal* (1 en 1), *2 en 1 (Vert)*, *2 en 1 (Hori)*, *4 en 1 (Vert)*, *4 en 1 (Hori)* o *Póster* (3 x 3). Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Black Start** para escanear el documento. También puede pulsar **Color Start** si quiere usar el formato de póster.

Si ha colocado el documento en la unidad ADF (MFC-290C) o está creando un póster, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

- 7 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.

Siguient página?

1.Si 2.No

- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK**.

Repita 7 y 8 para cada página de formato de página.

Ajuste sig. pág.

Desp. Pulse OK

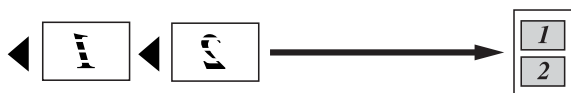
- 9 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** para 7 terminar.

Coloque el documento boca abajo en la dirección que se muestra a continuación:

■ **2 en 1 (Vert)**



■ **2 en 1 (Hori)**



■ **4 en 1 (Vert)**

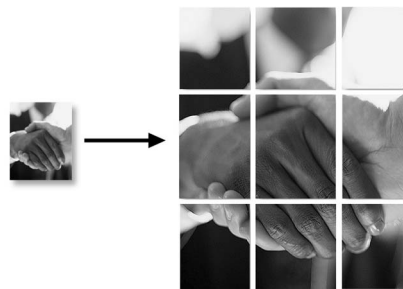


■ **4 en 1 (Hori)**




■ **Poster (3 x 3)**

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



Ordenar las copias usando el ADF (solamente blanco y negro) (solamente-MFC 290C)

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 3 2 1, 3 2 1, 3 2 1, etc.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Copy Options** y **▲** o **▼** para seleccionar **Apilar/Ordenar**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Ordenar**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start**.




Nota

Ajustar a pág. y Formato Pág. no están disponibles con Ordenar.

Ajuste de brillo y contraste

Brillo

Para cambiar temporalmente la configuración del brillo, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Copy Options** y ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**. Pulse **OK**.



- 5 Pulse ▲ para aclarar la copia o pulse ▼ para oscurecerla. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las siguientes instrucciones:

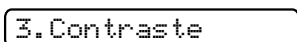
- 1 Pulse **Menu, 3, 2**.
- 2 Pulse ▲ para aclarar la copia o pulse ▼ para oscurecerla. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Contraste

Ajuste el contraste de la copia para que la imagen tenga un aspecto más nítido y con más vivacidad.

El contraste puede ser solamente cambiado a través de la configuración predeterminada.

- 1 Pulse **Menu, 3, 3**.




- 2 Pulse ▲ o ▼ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Copy Options** y ▲ o ▼ para seleccionar **Tipo de papel**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando: **Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia**. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.




Nota

Para cambiar la configuración del tipo de papel predeterminado, consulte *Tipo de papel* en la página 21.

Tamaño del papel

Si copia en otro papel que no sea de tamaño Carta, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Puede copiar en Carta, Legal, A4, A5 o papel de Fotografía de 4 pulg. × 6 pulg. (10 cm × 15 cm).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Copy Options** y ▲ o ▼ para seleccionar **Tamaño papel**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta, Legal, A4, A5 o 4" (W) × 6" (H). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

Para cambiar la configuración del tamaño del papel, consulte *Tamaño de papel* en la página 21.



Guía de impresión de fotografías

PhotoCapture Center®: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB	68
Impresión de fotografías desde una cámara	79

PhotoCapture Center®: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o desde una unidad de memoria flash USB



Nota

El MFC-250C solamente admite unidades de memoria flash USB.

Operaciones de PhotoCapture Center®

Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 71).

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Escaneado a la tarjeta de memoria o a la unidad de memoria flash USB* en la página 76).

Uso de PhotoCapture Center® desde el ordenador

Puede acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que está insertada en la parte delantera del equipo desde su ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center®* para Windows® o *Configuración Remota y PhotoCapture Center®* para Macintosh® en la Guía del usuario del CD-ROM).

Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales más conocidos: Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ y unidades de memoria flash USB.



Memory Stick™

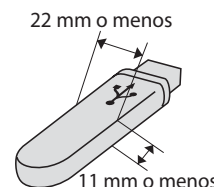


SD, SDHC

Memory Stick PRO™



xD-Picture Card™



Unidad de memoria flash USB

- miniSD™ se puede utilizar con un adaptador de miniSD™.
- microSD se puede utilizar con un adaptador de microSD.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Duo™.
- Memory Stick PRO Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick PRO Duo™.
- Memory Stick Micro™ (M2™) se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Micro™ (M2™).
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.

La función PhotoCapture Center® le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Estructura de carpetas de tarjetas de memoria (solamente MFC-290C) o de una unidad de memoria flash USB

El equipo ha sido diseñado para que sea compatible con los archivos de imágenes y las tarjetas de memoria de las cámaras digitales modernas; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión-mediante PhotoCapture Center® se debe realizar independientemente de las operaciones de PhotoCapture Center® que utilicen el ordenador. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- IBM Microdrive™ no es compatible con el equipo.
- El equipo puede leer hasta 999 archivos (incluida la carpeta que está en el soporte) en una tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB.
- Este producto no es compatible con xD-Picture Card™ Type M/Type M+/Type H (gran capacidad).
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 73).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir índice o imágenes, PhotoCapture Center® imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. La imagen dañada no se imprimirá.

■ (Usuarios de tarjeta de memoria)

El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

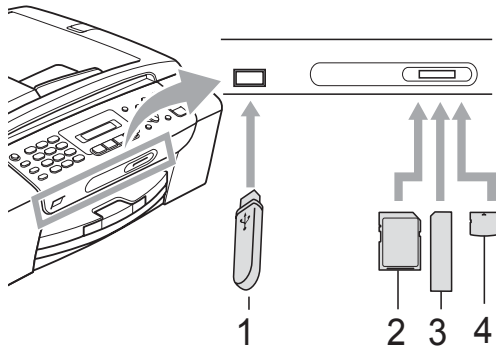
Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de carpetas creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.

■ (Usuarios de unidad de memoria flash USB)

Este equipo es compatible con una unidad de memoria flash USB formateada por Windows®.

Introducción

Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

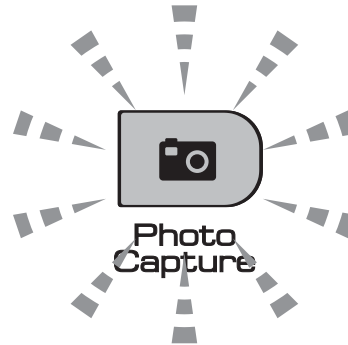


- 1 Unidad de memoria flash USB
- 2 SD, SDHC
- 3 Memory Stick™, Memory Stick PRO™
- 4 xD-Picture Card™

! AVISO

La interfaz directa de USB solamente admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

El **Photo Capture** botón se ilumina



- La luz de **Photo Capture** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha insertado correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha insertado correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está parpadeando, se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.


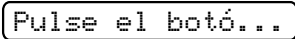
! AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB de la unidad de soporte (ranura) o de la interfaz directa de USB, mientras el equipo lea o escriba en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB (el botón **Photo Capture** parpadea). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo solamente puede leer un dispositivo al mismo tiempo, así que no introduzca más de un dispositivo en el equipo a la vez.

Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Antes de imprimir una fotografía debe imprimir un índice en miniatura para seleccionar el número de la fotografía que desee imprimir. Siga las instrucciones que vienen a continuación para empezar a imprimir directamente desde la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta. Por ejemplo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente mensaje:


- 2 Pulse **Photo Capture**. Para imprimir el archivo DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 73.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Imprimir índice*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Color Start** para empezar a imprimir la hoja de índice. Anote el número de la imagen que quiera imprimir. Consulte *Impresión del índice (en miniatura)* en la página 71.
- 5 Para imprimir las imágenes, pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Imprimir imagen* en **3** y a, continuación, pulse **OK**. (Consulte *Impresión de fotos* en la página 72).
- 6 Introduzca el número de la imagen y pulse **OK**.
- 7 Pulse **Color Start** para empezar a imprimir.

Impresión del índice (en miniatura)

PhotoCapture Center® asigna los números a cada imagen (tal como N° 1, N° 2, N° 3, etc.).




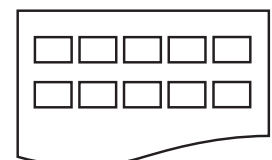
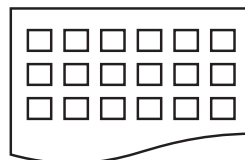
→ NO. 1
DEL.JPG 01. 01. 2009
100KB

PhotoCapture Center® no reconoce ningún otro número ni nombre de archivo que la cámara digital o el ordenador pueda utilizar para identificar las imágenes. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura. Así, se mostrarán todas las fotografías de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.

Nota

Solamente los nombres de archivos que tienen 8 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja de índice.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta. Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Imprimir índice*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
6 Imágen./Línea 0
5 Imágen./Línea. Pulse **OK**.




6 Imágen./Línea 5 Imágen./Línea

El tiempo de impresión para 5 Imágen./Línea será más lento que el necesario para 6 Imágen./Línea, aunque la calidad es mejor.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando
Papel normal, Papel inkjet,
Brother BP71 o Otro satinado.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta or A4.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Color Start** para imprimir.

Impresión de fotos

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 2 Primero, imprima el índice. (Consulte *Impresión del índice (en miniatura)* en la página 71).
Pulse  (**Photo Capture**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir imagen.
Pulse **OK**.



Nota

Si la tarjeta de memoria contiene información válida en formato DPOF, en la pantalla LCD aparecerá *Impres DPOF: Si*. Consulte *Impresión DPOF* en la página 73.

- 4 Introduzca el número de imagen que desee imprimir desde el índice en miniatura.
Pulse **OK**.

No.: 1, 3, 6,



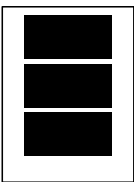
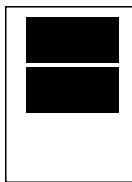
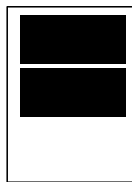
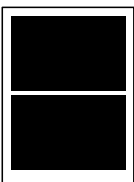
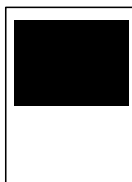

Nota

- Puede introducir varios números con el botón * para separar los números. Por ejemplo, al pulsar **1, *, 3, *, 6** se imprimirían las imágenes 1, 3 y 6. La tecla # se puede usar para imprimir un intervalo de números, por ejemplo, al pulsar **1, #, 5** se imprimirían todas las imágenes de la 1 a la 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas) para los números de las imágenes que desea imprimir.

- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Tras seleccionar las imágenes que desea imprimir, pulse **OK** para elegir la configuración. Vaya al paso 6.
 - Si ya ha elegido la configuración, pulse **Color Start**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando,
Papel normal, Papel inkjet,
Brother BP71 o Otro satinado.
Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta, A4, 4" x 6" o 5" x 7".
Pulse **OK**.
 - Si selecciona Carta o A4, vaya al paso 8.
 - Si selecciona otro tamaño, vaya al paso 9.
 - Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Color Start**.

- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (3" x 4", 3.5" x 5", 4" x 6", 5" x 7", 6" x 8" o Tamaño Máximo).
Pulse **OK**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para elegir el número de copias vaya al paso 10.
 - Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Color Start**.
- 10 Introduzca el número de copias que desea.
Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Color Start** para imprimir.

Las posiciones de impresión para Carta se muestran a continuación.

1 3" x 4"	2 3.5" x 5"	3 4" x 6"
		
4 5" x 7"	5 6" x 8"	6 Tamaño Máximo
		




Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

Cuando se introduce la tarjeta de memoria (Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC o xD-Picture Card™) con información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Introduzca con firmeza las tarjetas de memoria en la ranura correcta.

- Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir imagen.
Pulse **OK**.
- 3 Si hay un archivo DPOF en la tarjeta, en la pantalla LCD aparecerá:

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Impres DPOF: Si.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado.
Pulse **OK**.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta, A4, 4"x 6" o 5"x 7". Pulse **OK**.
 - Si selecciona Carta o A4, vaya al paso 7.
 - Si selecciona otro tamaño, vaya al paso 8.
 - Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Color Start**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (3"x 4", 3.5"x 5", 4"x 6", 5"x 7", 6"x 8" o Tamaño Máximo). Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Color Start** para imprimir.



Nota

Se puede producir un archivo DPOF no válido si el orden de impresión creado en la cámara se ha dañado. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión utilizando la cámara fotográfica para corregir este problema.

Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio web de soporte técnico del fabricante y la documentación proporcionada con la cámara.

Configuraciones de impresión de PhotoCapture Center®

Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

Calidad de impresión

- 1 Pulse **Menu**, 4, 1.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal** o **Foto**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Opciones de papel

Tipo de papel

- 1 Pulse **Menu**, 4, 2.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Papel normal**, **Papel inkjet**, **Brother BP71** o **Otro satinado**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Tamaño del papel

- 1 Pulse **Menu**, 4, 3.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está usando, **Carta**, **A4**, **4"x 6"** o **5"x 7"**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Tamaño de impresión

Esta configuración sólo está disponible cuando selecciona la configuración del tamaño del papel Carta o A4.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, 3"x 4", 3.5"x 5", 4"x 6", 5"x 7", 6"x 8" o **Tamaño Máximo**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Ajuste de brillo y contraste

Brillo

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para aclarar la impresión u oscurecerla.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **6**.
- 2 Pulse **▲** or **▼** para aumentar o disminuir el contraste.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

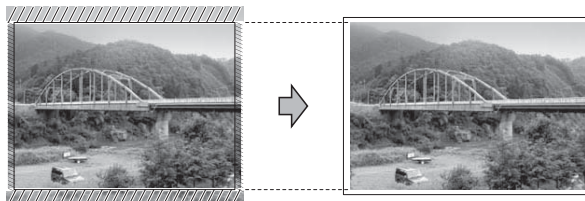
Recorte

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

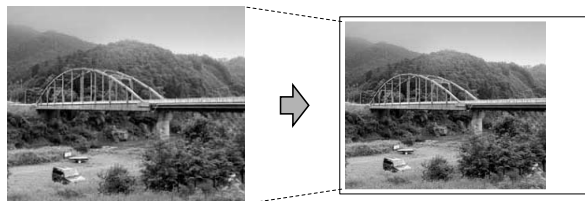
La configuración predeterminada es **Si**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**. Si también está utilizando la configuración sin bordes, cambie **Sin bordes** a **No**. (Consulte *Impresión sin bordes* en la página 76).

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o bien **Si**).
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Recortar: Si



Recortar: No



Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **8**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o bien **Si**).
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Imprimir fecha

Puede imprimir la fecha si está en los datos de las fotografías. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. Si los datos no contienen la información de fecha, no podrá utilizar esta función.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **9**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o bien **No**).
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

La configuración DPOF de la cámara debe estar desactivada para utilizar la función **Fecha imprimir**.

Escaneado a la tarjeta de memoria o a la unidad de memoria flash USB


Puede escanear documentos en blanco y negro y en color y almacenarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es **Color 150 ppp** y el formato de archivo predeterminado es PDF. De manera predeterminada, los archivos llevan como nombre la fecha actual configurada con los botones del panel de control. (Para obtener información detallada, consulte la Guía de configuración rápida). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2009 se le asignará el nombre 07010905.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.

Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 150 ppp	JPEG / PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF

- 1 Introduzca una tarjeta Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ o una unidad de memoria flash USB en el equipo.

! AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** está parpadeando para evitar daños en la tarjeta, en la unidad de memoria flash USB y en los datos almacenados en ellas.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**Scan**).
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Scan to suport**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar la calidad, pulse **OK** y vaya al paso 6.
 - Para empezar a escanear, vaya al paso 10.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad. Pulse **OK**. (Consulte *Cambiar la calidad de impresión* en la página 77).
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya al paso 8.
 - Para empezar a escanear, vaya al paso 10.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de archivo. Pulse **OK**. (Consulte *Cambiar el formato del archivo a blanco y negro* en la página 77 o *Cambiar el formato del archivo a color* en la página 77).
- 9 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el nombre de archivo. Pulse **OK**. Sólo se pueden cambiar los primeros 6 caracteres.
- 10 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Cambiar la calidad de impresión

- 1 Pulse **Menu, 4, 0, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **ByN 200x100 ppp, ByN 200 ppp, Color 150 ppp, Color 300 ppp** o **Color 600 ppp**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Cambiar el formato del archivo a blanco y negro

- 1 Pulse **Menu, 4, 0, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **TIFF** o **PDF**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Cambiar el formato del archivo a color

- 1 Pulse **Menu, 4, 0, 3**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **JPEG** o **PDF**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center®, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Hub inutilizable

Este mensaje aparecerá si se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.

■ Error de soporte

Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de memoria.

■ Sin archivo

Este mensaje aparecerá si intenta acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB introducida en la unidad (ranura) que no contiene un archivo .JPG.

■ Sin memoria

Este mensaje aparecerá si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

■ Soporte lleno

Este mensaje aparecerá si intenta guardar más de 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.

■ Dispos.inutiliz.

Este mensaje aparecerá si ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en <http://solutions.brother.com>). Este mensaje también aparecerá si conecta un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge



Su equipo Brother es compatible con la norma PictBridge, permitiéndole la conexión e impresión de fotografías directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si su cámara está utilizando el estándar de almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotografías desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* en la página 81).

Requisitos PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center® no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de su cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño de papel	Carta, A4, 4"×6", Configuraciones de impresión (configuración predeterminada) ²
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel inkjet, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Formato Pág.	Sin bordes: Si, Sin bordes: No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Configuración DPOF ¹	-
Calidad impre.	Normal, Fina, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Imprimir fecha	Si, No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²

¹ Consulte *Impresión DPOF* en la página 81 para obtener más detalles.

² Si su cámara está configurada para utilizar Configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la fotografía mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	4"×6"
Tipo de papel	Papel satinado
Formato Pág.	Sin bordes: Si
Calidad impre.	Fina
Imprimir fecha	No

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utiliza esta configuración.
- Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener información más detallada acerca de los cambios de configuraciones de PictBridge.

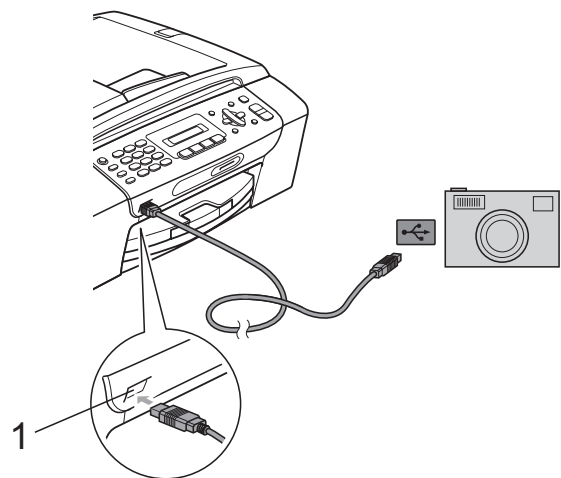
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara. Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparece el siguiente mensaje:

Cámara conectada

- 3 Seleccione la fotografía que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara. Cuando el equipo inicia la impresión de una fotografía, en la pantalla LCD aparecerá Imprimiendo.

! AVISO

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si el orden de impresión creado en la cámara se ha dañado. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión utilizando la cámara fotográfica para corregir este problema. Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio web de soporte técnico del fabricante y la documentación proporcionada con la cámara.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si su cámara utiliza el estándar de almacenamiento masivo USB, puede conectar su cámara en modo de almacenamiento. Esto le permite imprimir fotografías desde su cámara.

(Si desea imprimir fotografías en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge* en la página 79).

Nota

El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento es diferente en función de la cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información, como por ejemplo cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo USB.

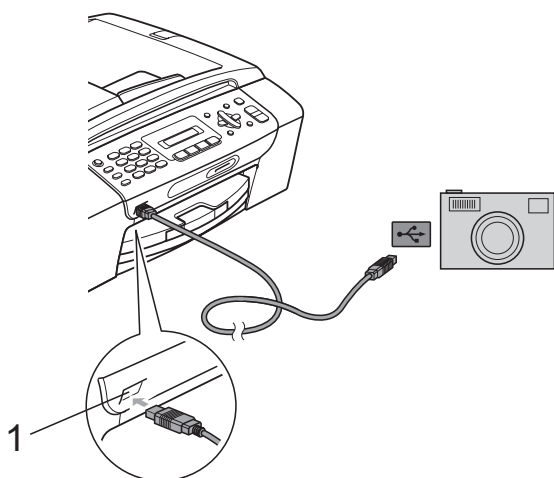
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara.
- 3 Siga los pasos que se describen en *Impresión de fotos* en la página 72.

! AVISO

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde una cámara, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Sin memoria

Este mensaje aparecerá si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

■ Dsp.inutilizable

Este mensaje aparecerá si conecta una cámara que no utiliza el estándar de almacenamiento masivo USB. Este mensaje también aparecerá si conecta un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 106).



Software

Funciones del Software

84

13

Funciones del Software

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software (por ejemplo, impresión y escaneado) cuando se conecta a un ordenador. Las guías disponen de los enlaces de fácil uso. Una vez que haya hecho clic en ellos, le llevarán directamente a una sección particular.

Puede encontrar información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (en Windows®)
- ControlCenter2 (en Macintosh®)
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center®

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

Ésta es una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario en HTML.

(En Windows®)

Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Visualización de documentación* en la página 2.

- 1 Desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (XXXX corresponde al número de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.
- 2 Haga clic sobre **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** de la parte superior del menú.

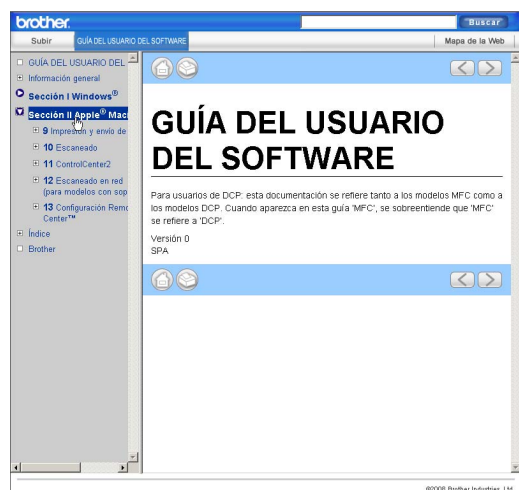


- 3 Haga clic en el encabezado que le gustaría leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



(En Macintosh®)

- 1 Asegúrese de que el equipo Macintosh® está encendido. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idioma y, a continuación, haga doble clic en el archivo **top.html**.
- 4 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** en la parte superior del menú y, a continuación, haga clic en el encabezado que le gustaría leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.





Apéndices

Avisos sobre seguridad y legales	86
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	98
Menús y funciones	125
Especificaciones	135
Glosario	148

A

Avisos sobre seguridad y legales

Cómo elegir el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono de la pared y una toma de corriente CA estándar. Elija un lugar donde la temperatura permanezca entre los 10° C y los 35° C.



ADVERTENCIA

NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, aparatos de aire acondicionado, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.

NO conecte el equipo a tomas de corriente CA controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.



AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o al polvo de forma excesiva.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información existente en la memoria del equipo.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente CA que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen interrumpir la alimentación eléctrica.
- Evite las fuerzas de interferencias, como por ejemplo otros teléfonos inalámbricos o altavoces.



Para utilizar el equipo de modo seguro

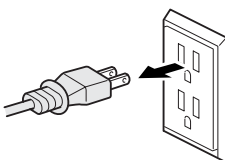
Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.



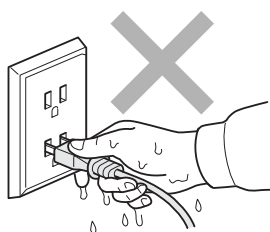
ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de alimentación de la toma de corriente CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO manipule el enchufe con las manos mojadas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



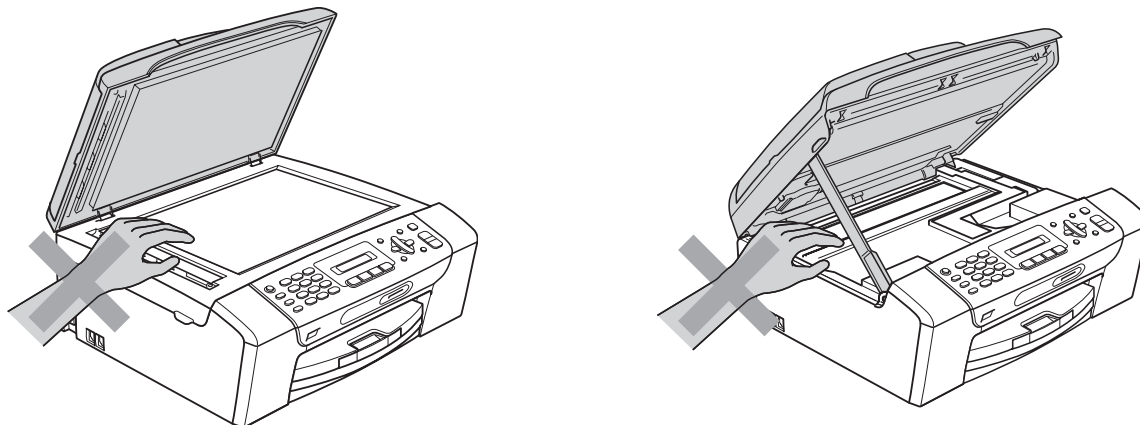
Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente introducida.



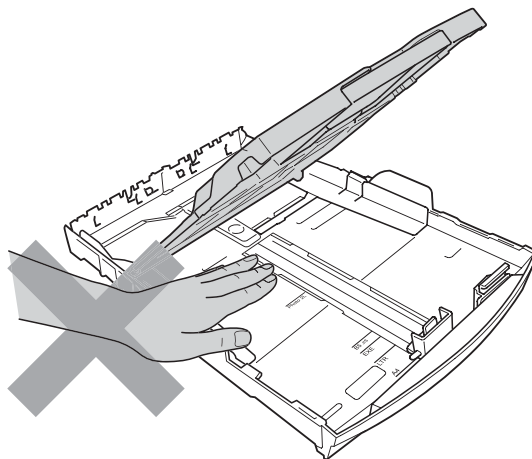
NO desconecte el enchufe tirando del cable de alimentación CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

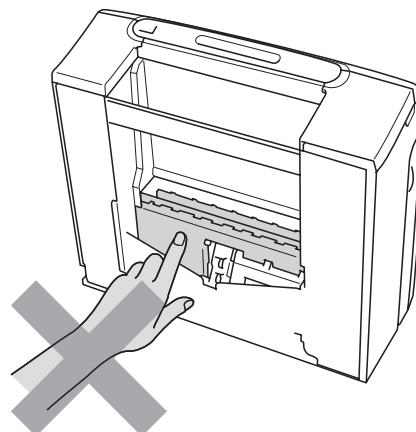
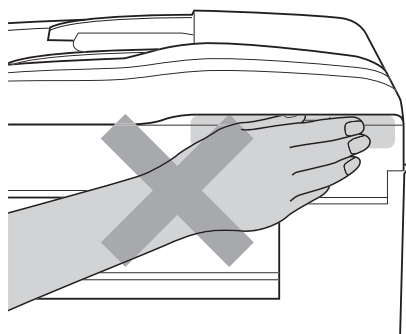


NO coloque las manos en el borde de la bandeja del papel debajo de la cubierta de la bandeja de papel.

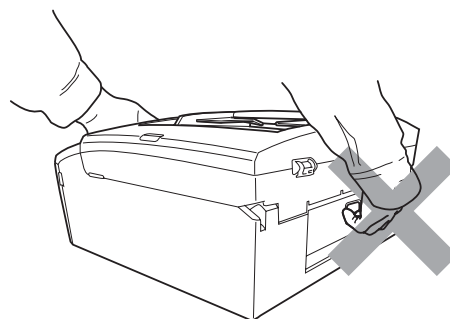
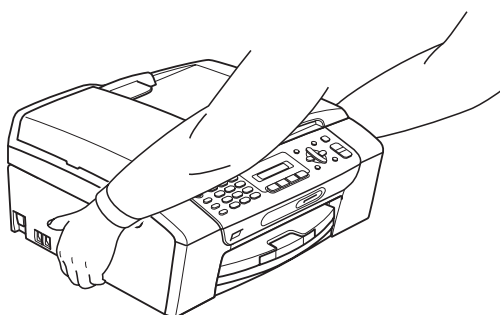




NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. NO traslade el equipo sujetándolo por la cubierta del escáner o por la cubierta para el desatasco de papel.



NO utilice sustancias inflamables, ni ningún tipo de limpiador líquido o en aerosol para limpiar el equipo ni por dentro ni por fuera. De lo contrario, podría producirse fuego o una descarga eléctrica.





Si el equipo se calienta, desprende humo o genera olores fuertes, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente CA. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).



Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente CA. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).



Adopte las precauciones necesarias al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si se han desconectado de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.



Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente CA, a la que se deberá poder acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente CA para desconectar completamente la alimentación.



Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación CA dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación CC ni a un inversor. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.



Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



NO utilice el equipo si el cable de alimentación está dañado o desgastado, ya que puede producirse un incendio.



Para reducir el riesgo de que se produzcan incendios o descargas eléctricas, utilice únicamente un cable de línea de comunicación telefónica nº 26 AWG o mayor.

! AVISO

Las tormentas eléctricas y sobrecargas pueden dañar este producto. Se recomienda utilizar un dispositivo óptimo de protección contra sobrecargas en el cable de energía eléctrica CA y en la línea telefónica, o bien desenchufar los cables durante las tormentas eléctricas.

! ADVERTENCIA**INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES**

Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen las siguientes:

- 1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
- 2 Evite utilizar este producto durante una tormenta eléctrica. Existe una pequeña probabilidad de descarga eléctrica en estos casos.
- 3 NO utilice este producto para informar de una fuga de gas si se encuentra cerca del lugar en el que se ha producido dicha fuga.
- 4 NO tire las baterías al fuego. Podrían estallar. Compruebe si la legislación local dispone de alguna instrucción especial para el desecho de las mismas.

Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 NO utilice este producto cerca del agua.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, un soporte o una mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 6 La ranura y los orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse en un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 EVITE que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar en el que alguien pueda pisar el cable.
- 8 Si se utiliza un alargador con este producto, asegúrese de que el amperaje total de los productos enchufados al alargador no excede el amperaje del alargador. Además, debe asegurarse de que el amperaje total de todos los productos enchufados a la toma de corriente CA no exceda 15 amperios (solamente EE. UU.).
- 9 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.

10 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.

11 Nunca introduzca objetos de ningún tipo a través de las ranuras de este producto ya que pueden entrar en contacto con puntos de voltaje peligroso o provocar un cortocircuito en alguna pieza dando lugar a incendios o descargas eléctricas. Nunca derrame ningún tipo de líquido sobre el producto. NO intente reparar este producto usted mismo porque al abrir o quitar las cubiertas puede exponerse a puntos de voltaje peligroso y otros riesgos y la garantía quedará anulada. Encargue la reparación a un centro de servicio técnico autorizado de Brother. Si desea saber la ubicación del centro de servicio técnico autorizado de Brother más cercano, llame al siguiente número:

En EE.UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

En Canadá: 1-877-BROTHER

(Consulte *Números de Brother* en la página i).

12 Desenchufe este producto de la toma de corriente CA y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother en las siguientes circunstancias:

- Si el cable de alimentación está dañado o desgastado.
- Si se ha vertido líquido en el equipo.
- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el producto no funciona correctamente después de seguir las instrucciones de uso, ajuste únicamente los controles que cubren las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para restablecerlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

13 Para proteger al equipo de posibles sobrecargas, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas.

14 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:

- NO utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, de una piscina o de un sótano húmedo.
- NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de que se produzca una descarga eléctrica) ni utilice el teléfono en las proximidades de una fuga de gas para informar de la misma.

15 Precaución - Para reducir el riesgo de que se produzcan incendios o descargas eléctricas, utilice únicamente un cable de línea de comunicación telefónica N° 26 AWG.

Teléfono estándar y notificaciones de la FCC (estas notificaciones están vigentes únicamente en los modelos vendidos y utilizados en Estados Unidos).

Al programar números de emergencias o realizar llamadas de prueba a números de emergencias:

- Permanezca al teléfono y explique brevemente al operador la razón de la llamada antes de colgar.
- Realice estas actividades fuera de las horas punta, como por ejemplo por la mañana temprano o a última hora de la tarde.

Este equipo cumple con la Parte 68 de las reglas de la FCC, así como con los requisitos exigidos por la ACTA. En la parte posterior de este equipo hay una etiqueta que contiene, entre otra información, un identificador del producto en formato de EE. UU.: AAAEQ##TXXXX. Si se solicita, este número se debe proporcionar a la compañía telefónica.

Puede conectar con seguridad este equipo a la línea telefónica por medio de un conector modular estándar, USOC RJ11C.

El enchufe y el conector utilizados para conectar este equipo al cableado y a la red telefónica de las instalaciones debe cumplir con la Parte 68 de las reglas de la FCC aplicable, así como con los requisitos exigidos por la ACTA. Con este producto se proporcionan un cable de teléfono y un enchufe modular que cumplen la normativa. El equipo se ha diseñado para conectarse a un conector modular compatible que también cumpla con la normativa. Consulte las instrucciones de instalación para obtener información detallada.

El REN (número de equivalencia de llamada) se utiliza para determinar el número de dispositivos que se pueden conectar a una línea telefónica. Un REN excesivo en una línea telefónica puede dar lugar a que los dispositivos no suenen al recibir una llamada. En la mayoría de las áreas, la suma de los REN no debe exceder de cinco (5,0). Para estar seguro del número de dispositivos que se pueden conectar a la línea telefónica, de acuerdo con lo determinado por los REN totales, póngase en contacto con la compañía telefónica local. En el caso de los productos aprobados después del 23 de julio de 2001, el REN para este producto es parte del identificador del producto que tiene el formato de EE. UU.: AAAEQ##TXXXX. Los dígitos representados mediante ## son el REN sin la coma decimal (por ejemplo, 06 es un REN de 0,6). En el caso de los productos anteriores, el REN se muestra por separado en la etiqueta.

Si este equipo provoca daños en la red telefónica, la compañía telefónica le notificará con antelación que puede ser necesaria una suspensión temporal del servicio. Sin embargo, si la notificación previa no es factible, la compañía telefónica se lo notificará al cliente lo antes posible. Además, se le informará de su derecho a interponer una demanda en la FCC si cree que es necesario.

La compañía telefónica puede realizar cambios en sus instalaciones, equipo, operaciones o procedimientos que podrían afectar al funcionamiento del equipo. En tal caso, la compañía telefónica lo notificará con antelación de manera que puede realizar las modificaciones necesarias para mantener el servicio ininterrumpido.

Si surge algún problema con este equipo, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother para obtener información sobre la reparación y la garantía. (Consulte *Números de Brother* en la página i). Si este equipo está provocando daños en la red telefónica, la compañía telefónica puede solicitar la desconexión del equipo hasta que se resuelva el problema.

La conexión a un servicio de línea compartida está sujeta a las tarifas del estado. Póngase en contacto con la comisión de utilidad pública del estado, la comisión de servicio público o la comisión de la compañía para obtener más información.

Si en su hogar dispone de un dispositivo de alarma con cable conectado a la línea telefónica, asegúrese de que la instalación de este equipo no desactiva el dispositivo de alarma. Si desea realizar alguna consulta acerca de qué desactivará el dispositivo de alarma, llame a la compañía telefónica o a un instalador cualificado.

Si no puede solucionar un problema con su equipo, llame el Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).



ADVERTENCIA

Para la protección contra el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica, desconecte siempre todos los cables de la toma de la pared antes de reparar, modificar o instalar el equipo.

Este equipo no se puede utilizar en líneas de teléfono público de la compañía telefónica o conectadas a líneas compartidas.

Brother no puede aceptar ninguna responsabilidad financiera ni de otro tipo que pueda resultar del uso de esta información, incluidos los daños directos, especiales o consecuentes. No existe garantía alguna extendida ni concedida mediante este documento.

Se ha verificado que este equipo cumple con las normas de la FCC, que se aplican únicamente en EE. UU.

Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) Declaración de conformidad (solamente para EE.UU)

Parte responsable: Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.
TEL: 1 (908) 704-1700

declara que el producto

Nombre del producto: MFC-250C y MFC-290C

cumple con la Parte 15 de las reglas de la FCC. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe causar interferencias dañinas y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado.

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites para dispositivos digitales de Clase B, de conformidad con la Parte 15 de las reglas de la FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias dañinas en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencias, y si no se instala y utiliza según las instrucciones, puede causar interferencias dañinas en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no hay garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación particular. Si este equipo causa interferencias dañinas en la recepción de radio o televisión, lo que puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, el usuario puede tratar de corregirlas aplicando las siguientes medidas:

- Vuelva a orientar o colocar la antena receptora.
- Separe más el equipo del receptor.
- Conecte el equipo a una toma de corriente en un circuito diferente al que está conectado el receptor.
- Para obtener ayuda, llame al distribuidor o a un técnico de radio y televisión especializado.

IMPORTANTE

Los cambios o modificaciones que Brother Industries, Ltd. no haya autorizado expresamente podrían anular la autoridad del usuario para utilizar el equipo.

Declaración de conformidad de Industry Canada (solamente para Canadá)

Este aparato digital de Clase B cumple con la norma ICES-003 de Canadá.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB003 du Canada.

Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®

La finalidad del programa de International ENERGY STAR® Program es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como empresa asociada a ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que el producto cumple las directrices de ENERGY STAR® relativas a la eficiencia energética.



Limitaciones legales para la realización de copias

Las reproducciones en color de determinados documentos son ilegales y pueden conllevar a responsabilidades penales o civiles. La presente lista pretende ser una guía más que una relación exhaustiva de los documentos cuya reproducción está prohibida. En caso de duda, sugerimos que consulte al consejo relevante sobre el documento en particular.

A continuación se enumera una lista de documentos emitidos por el gobierno de Estados Unidos o Canadá o cualquiera de los organismos oficiales cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Sellos fiscales (con o sin matasellos)
- Documentación relacionada con el servicio militar obligatorio
- Pasaportes
- Sellos de correos de Estados Unidos o Canadá (con o sin matasellos)
- Cupones para alimentos
- Documentación de inmigración
- Cheques o borradores emitidos por organismos oficiales
- Placas o insignias de identificación

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de una parte protegida por derechos de propiedad intelectual para "uso justificado". Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows Vista es una marca registrada o una marca de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas registradas Microsoft Corporation en Estados Unidos y/o otros países.

Macintosh y TrueType son marcas registradas de Apple Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker y Photoshop son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y otros países.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machines Corporation.

Memory Stick es una marca comercial de Sony Corporation.

SanDisk ha adquirido una licencia para las marcas comerciales SD y miniSD.

xD-Picture Card es una marca comercial de FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro y M2 son marcas comerciales de Sony Corporation.

FaceFilter Studio es una marca comercial de Reallusion, Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todas las demás marcas comerciales son propiedad de sus respectivas compañías.

B

Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

La mayoría de los problemas puede solucionarlos fácilmente por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas. Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe la conexión del cable de interfaz tanto en el equipo como en el ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón On/Off está encendido.
	Compruebe que no hay ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 106).
	Si en la pantalla LCD aparece No puede imprimir y Sustit. tinta XX (donde XX es una abreviatura del color), consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 115.
	Compruebe que se ha elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en Inicio y, a continuación, seleccione Impresoras y faxes . Seleccione " Brother MFC-XXXX (XXXX el nombre del modelo)" y asegúrese de que el mensaje "Usar impresora sin conexión" esté desactivado.
	Cuando elige las configuraciones de Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares , puede ver un mensaje de error de impresión en su ordenador al detenerse el equipo durante el proceso de impresión. El mensaje de error desaparecerá cuando el equipo vuelva a imprimir.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de calidad de impresión</i> en la página 121).
	Asegúrese de que la configuración del menú de control de impresora o el tipo de papel se ajusta al tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM y <i>Tipo de papel</i> en la página 21).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no son demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ El cartucho de tinta no se ha almacenado correctamente antes de su uso. Si utiliza tinta normal, utilice la tinta genuina de Brother Innobella™.
	Asegúrese de que está utilizando tinta genuina de Brother Innobella™.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 14).
	El entorno recomendado para su equipo debe tener una temperatura de entre 20° C a 33° C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 120).
	Asegúrese de que está utilizando tinta genuina de Brother Innobella™.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 14).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 120).
	Asegúrese de que está utilizando tinta genuina de Brother Innobella™.
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 122).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel está cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales del papel están ajustadas correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel está cerrada correctamente.
Mancha corrida en la parte central superior de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 14).
	Asegúrese de que el papel no está curvado cuando imprima por la cara posterior del papel con las configuraciones Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares .
Mancha corrida en la esquina derecha o izquierda de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no está curvado cuando imprima por la cara posterior del papel con las configuraciones Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares .

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de usar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 14). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de que está utilizando tinta genuina de Brother Innobella™.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una fotografía desde el ordenador, configure la opción Tipo de soporte en la ficha Básica el controlador de la impresora.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no está manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en la página 119).
	Asegúrese de que está utilizando tinta genuina de Brother Innobella™.
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
El equipo imprime líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación Orden inverso en la ficha Básica del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la ficha del controlador de impresora Avanzada , haga clic en Ajustes de color y desactive la casilla de Impresión bidireccional para Windows® o en Impresión bidireccional para Macintosh®.
	Asegúrese de que está utilizando tinta genuina de Brother Innobella™.
No se puede imprimir "Formato página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión es idéntica.
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la ficha Avanzada del controlador de impresora.
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
El papel fotográfico no se arrastra correctamente.	Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional al paquete de papel para esta finalidad.
	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza del rodillo de recogida de papel</i> en la página 120).
El equipo toma varias páginas	Asegúrese de que el papel está cargado correctamente en la bandeja de papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
	Compruebe que no hay más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen solamente en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 115).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de faxes entrantes reducidos</i> en la página 39).


Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
La función Marcación no funciona. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo está enchufado y que el botón está encendido.
	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	(Solamente Canadá) Cambie la configuración de Tono/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Verifique que la línea telefónica y la conexión funcionan mediante la conexión de un teléfono que sabe que funciona y una línea telefónica a la conexión. Descuelgue el auricular del teléfono y escuche el tono de marcación. Si no se escucha ningún tono de marcación, pida a la compañía telefónica que revise la línea y/o la conexión.
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 35). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hay una respuesta, compruebe que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma del teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax	Compruebe todas las conexiones de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 35). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hay una respuesta, compruebe que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma del teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad a Básic (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 105).


Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax	<p>Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.</p> <p>Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada en el modo Fax</i> en la página 28).</p> <p>Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.</p> <p>Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 57).</p>
El informe Verificación de la transmisión indica "Resultado: NG".	<p>Posiblemente existe un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si envía un mensaje PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "Resultado:NG", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad a <i>Básic (paraVoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 105).</p>
Mala calidad de envío de faxes.	<p>Pruebe a cambiar la resolución a <i> fina o superfina</i>. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 118).</p>
Líneas negras verticales al enviar. (Solamente MFC-290C)	<p>Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 118).</p>


Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "oye" la voz como un tono CNG.	<p>Si la función Recep. Fácil está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Stop/Exit. Intente evitar este problema desactivando la opción Recep. Fácil. (Consulte <i>Recepción fácil</i> en la página 39).</p>
Envío de una llamada de fax al equipo.	<p>Si responde desde el equipo, pulse Black Start y cuelgue de inmediato. Si responde desde una extensión telefónica, pulse el Código de recepción de fax (la configuración predeterminada es *51). Si responde desde un teléfono externo (conectado a la conexión EXT), pulse Start para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.</p>
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea.	<p>Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, Correo de voz, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes.</p> <p>Por ejemplo: Si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.</p>

Problemas del menú Configuración

Problema	Sugerencias
El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder al menú Conf. envío y Conf. recepción.	Si el botón Fax  no está iluminado, púselo hasta activar el modo Fax. La configuración de Conf. envío y Conf. recepción sólo se encuentran disponible cuando el equipo se encuentra en modo de fax.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No puede realizar una copia	Asegúrese de que el botón Copia  está iluminado. (Consulte <i>Entrada en el modo Copia</i> en la página 60).
Aparición de rayas verticales en las copias	Si ve rayas verticales en las copias, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 118).
Pésimos resultados de copia al usar la unidad ADF (solamente MFC-290C)	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 18).
Aparecen líneas negras en las copias (solamente MFC-290C)	Las rayas o las líneas negras verticales en copias son provocadas típicamente por suciedad o fluido de corrección en el escáner. Limpie la tira de cristal y el cristal de escaneado, así como la barra y el plástico blancos de encima. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 118).
El ajuste de página no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento no está sesgado sobre el cristal de escaneado.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN/WIA cuando se inicia el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE con OCR, haga clic en Archivo , Escanear u Obtener Fotografía y haga clic en Seleccionar para elegir el controlador TWAIN/WIA de Brother.
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución del escáner.
Pésimos resultados de escaneado al utilizar el ADF. (solamente MFC-290C)	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 18).

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir	Ejecute el programa de Reparación MFL-Pro Suite del CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> . Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center® Problemas

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Descargue el último service pack del sitio web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el ordenador y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB y vuelva a insertarla. 3 Si ha utilizado la opción "Expulsar" de Windows®, extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el ordenador y el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha introducido correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Al imprimir, falta una parte de la foto.	Asegúrese de que esté desactivada la impresión sin bordes y recorte. (Consulte <i>Impresión sin bordes</i> en la página 76 y <i>Recorte</i> en la página 75).

Tono de marcación

Al configurar el tono de marcación como Detección, se acortará la pausa de detección de marcación.

- 1 Pulse **Menu, 0, 5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Detección** o **No detectado**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Interferencias en línea telefónica

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que ajuste la configuración de compatibilidad de ecualización para reducir la velocidad de módem y poder proceder a las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Normal** (o bien **Básic (paraVoIP)**).
 - **Básic (paraVoIP)** reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solamente cuando sea necesario.
 - **Normal** ajusta la velocidad del módem a 14400 bps. (Forma predeterminada)
 Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Cuando cambie la compatibilidad a **Básic (paraVoIP)**, la función ECM solamente estará disponible para el envío de faxes en color.

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y mantenimiento más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de los errores habituales y los mensajes de mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Abra la cubierta para el desatasco de papel (en la parte posterior del equipo) y extraiga el papel atascado siguiendo los pasos que aparecen en <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 113. Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño de papel.
Cierre cubeta tinta	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que ésta quede ajustada.
Compruebe papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse Black Start o Color Start. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse Black Start o Color Start (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
	La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.	Compruebe si la cubierta para el desatasco de papel está cerrada. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 113).
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos indicados en <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 113.
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	Compruebe que la configuración de Tamaño papel coincide con el tamaño del papel en la bandeja. (Consulte <i>Tamaño de papel</i> en la página 21).
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
Dispositivo inutilizado. Desconecte el dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com).	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.

Mensaje de error	Causa	Acción
Dsp.inutilizable Libere el dispositivo del conector frontal. Apague y encienda el equipo pulsando "On/Off" en panel	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse On/Off para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax de nuevo y conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, llame a la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada o tener algún problema.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub o una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños, como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y mire si en el interior del equipo hay algún objeto extraño o fragmentos de papel. Si el mensaje de error continúa apareciendo, consulte <i>Transferir los faxes o informe Diario del fax</i> en la página 111 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños, como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y mire si en el interior del equipo hay algún objeto extraño o fragmentos de papel. Si el mensaje de error continúa apareciendo, consulte <i>Transferir los faxes o informe Diario del fax</i> en la página 111 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte el equipo de la corriente durante unos minutos y vuelva a conectarlo.
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños, como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y mire si en el interior del equipo hay algún objeto extraño o fragmentos de papel. Si el mensaje de error continúa apareciendo, consulte <i>Transferir los faxes o informe Diario del fax</i> en la página 111 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Impos.Limpiar XX	<p>El equipo ha sufrido un problema mecánico.</p> <p>—O BIEN—</p> <p>Hay objetos extraños, como un clip o papel roto en el equipo.</p>	<p>Abra la cubierta del escáner y mire si en el interior del equipo hay algún objeto extraño o fragmentos de papel. Si el mensaje de error continúa apareciendo, consulte <i>Transferir los faxes o informe Diario del fax</i> en la página 111 antes de desconectar el equipo para no perder ningún mensaje importante. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.</p>
Imprimir sólo BK	<p>Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Cuando aparezca este mensaje en la pantalla LCD, cada operación funcionará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión <p>Si hace clic en Escala de grises en la ficha Avanzada del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como impresora en blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas en función del número de páginas que imprima.</p> ■ Copiar <p>Si el tipo de papel se ha configurada como <code>Papel normal</code> o <code>Papel inkjet</code> puede hacer copias en blanco y negro.</p> ■ Envío por fax <p>Si el tipo de papel se especifica en <code>Papel normal</code> o <code>Papel inkjet</code>, el equipo recibirá e imprimirá los faxes en blanco y negro.</p> <p>Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro.</p> <p>Si el tipo de papel se especifica en <code>Otro satinado</code> o <code>Brother BP71</code>, el equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Si desenchufa el equipo o saca el cartucho de tinta, no puede utilizar el equipo hasta que inserte un cartucho de tinta nuevo.</p>	<p>Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 115).</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. Si no recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada en la compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de ID de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte <i>ID de llamada</i> en la página 44).
No asignado	Ha intentado acceder a un número de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de marcación abreviada</i> en la página 53).
No puede imprimir Sustit. tinta XX	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 115).
No se detecta	Ha instalado el cartucho de tinta nuevo demasiado rápido y el equipo no lo ha detectado.	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga el click.
	Si no utiliza la tinta genuina Brother Innobella™ puede que el equipo no detecte el cartucho de tinta.	Utilice un cartucho de tinta genuino de Brother Innobella™. Si el mensaje de error no desaparece, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente .	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga el click. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 115).
Poca tinta negra Poca tint amaril Poca tinta cian Poca tint magnta	Uno o más cartuchos de tinta se está/están quedando sin tinta. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como un fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre <i>No puede imprimir.</i> (Consulte <i>Pedido de accesorios y suministros</i> en la página ii y <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 115).
Quedan datos	Hay datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse Stop/Exit . El equipo cancela el trabajo y lo borrará de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin cartucho (No hay cartucho.)	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente .	Saque el cartucho de tinta nuevo y vuelva a instalarlo lentamente hasta que haga el click. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 115).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Envío de fax u operación de copia en curso Pulse Stop/Exit y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso, a continuación, vuelva a intentarlo.
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tienen suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Borre los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando contiene 999 archivos.	El equipo solamente puede guardar datos en una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Intente borrar los archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Sustit. tinta XX No puede imprim	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 115).
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Timbr. Dist. Act.	El equipo está configurado en modo de timbre distintivo. No puede cambiar el modo de recepción manual a otro modo.	Desactive el modo de timbre distintivo. (Consulte <i>Desactivación del timbre distintivo</i> en la página 44).
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Utilizar el ADF (solamente-MFC 290C)</i> en la página 18. Consulte <i>Atasco del documento (solamente-MFC290C)</i> en la página 112.

Transferir los faxes o informe Diario del fax

Si la pantalla LCD muestra:

Impos.Limpiar XX

Imp.Inicializ XX

Impos. Impri. XX

Impos.Escanea XX

Le recomendamos que transfiera sus faxes a otro equipo de fax. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 111).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que se deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 111).



Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error, después de que se han transferido todos los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración de la función Iden. estación* en la Guía de configuración rápida).

- 1 Pulse **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si en la pantalla LCD aparece *No hay datos*, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.
Pulse **Stop/Exit**.
 - Si la pantalla LCD muestra *Marque Fax Num.*, introduzca los números de fax a los que desee reenviar los faxes.
- 3 Pulse **Black Start**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración de la función Iden. estación* en la Guía de configuración rápida).

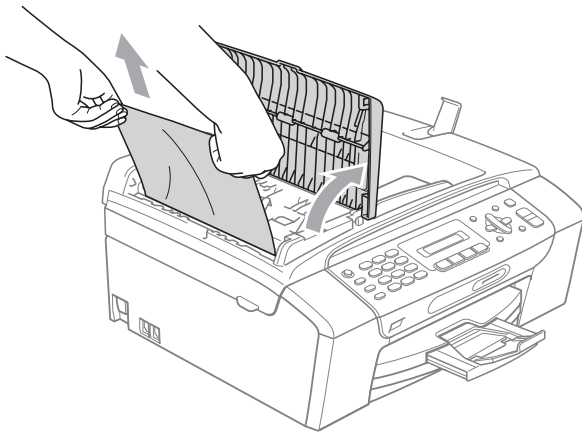
- 1 Pulse **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 3 Pulse **Black Start**.

Atasco del documento (solamente-MFC290C)

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no están insertados o colocados correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

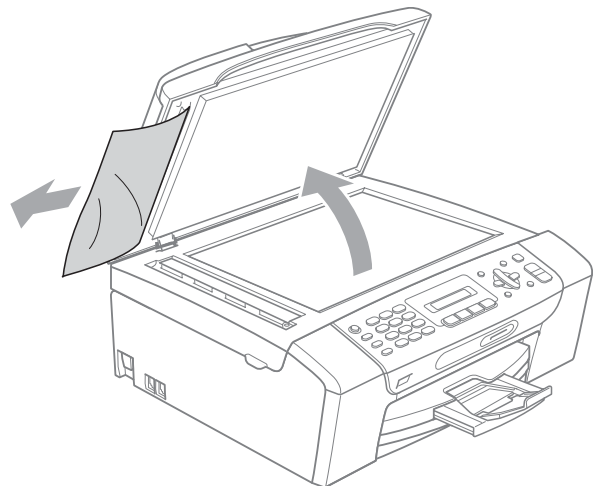


Nota

Para evitar futuros atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente al pulsarlo suavemente en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.

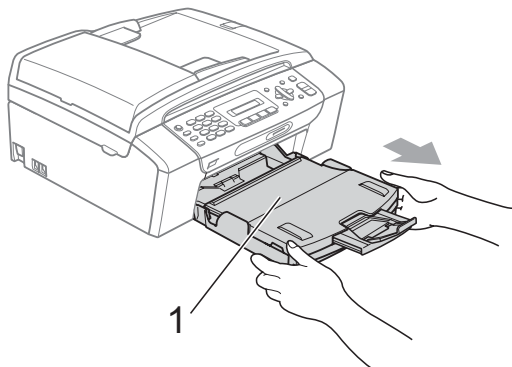


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

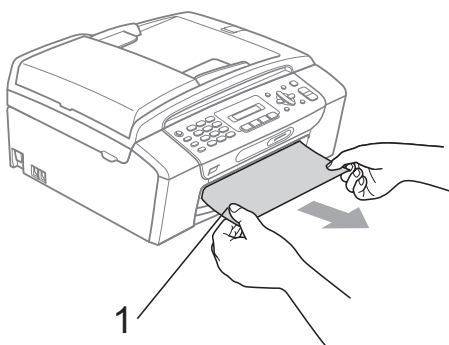
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en el que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla del equipo.

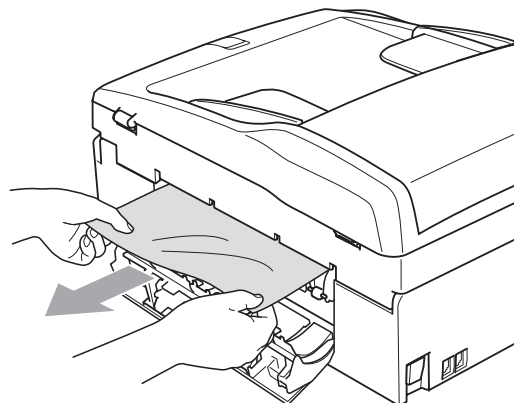
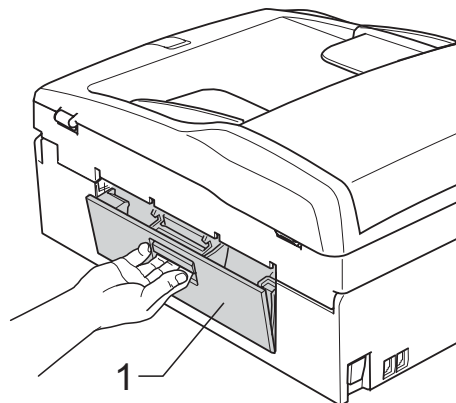


- 2 Tire del papel atascado (1) y pulse **Stop/Exit**.

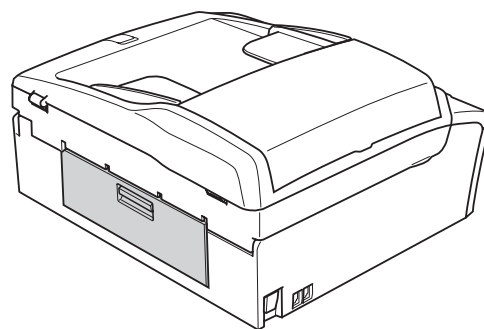


- 3 Reinicie el equipo levantando la cubierta del escáner de la parte delantera del equipo y cerrándola a continuación.
 - Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera del equipo o si el mensaje de error todavía aparece en la pantalla LCD una vez extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

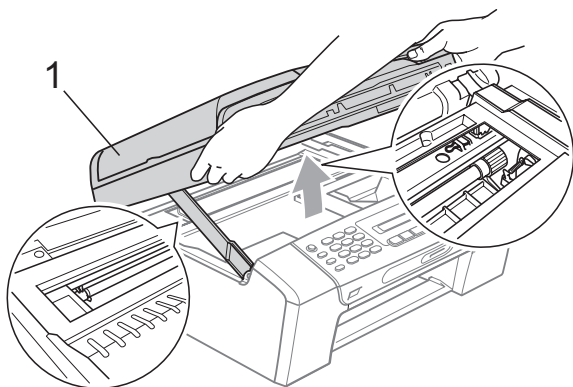
- 4 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte trasera del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 5 Cierre la cubierta del desatasco. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.



- 6 Levante la cubierta del escáner (1) de la parte delantera del equipo hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta.
Asegúrese de que no hay papel atascado en el interior del equipo.

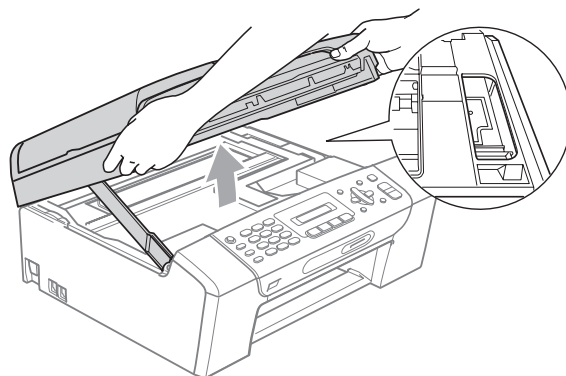


! AVISO

Antes de desenchufar el equipo de la fuente de alimentación, puede transferir los faxes almacenados en la memoria al PC o a otro equipo de fax para no perder ningún mensaje importante. (Consulte *Transferir los faxes o informe Diario del fax* en la página 111).

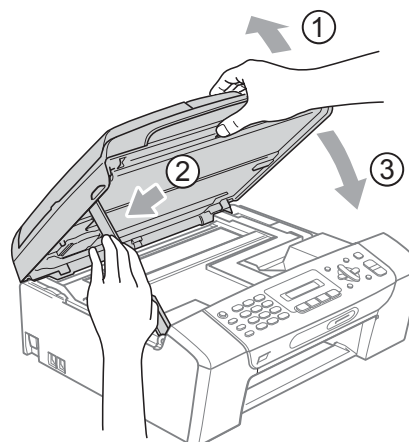
Nota

- Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión está en la esquina derecha como se muestra en la ilustración, no se puede mover. Pulse **Stop/Exit** hasta que el cabezal de impresión se sitúe en el medio. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y saque el papel.



Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese inmediatamente con jabón o detergente.

- 7 Levante la cubierta del escáner para liberar el seguro inmovilizador (1). Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner (2) hacia abajo y cierre la cubierta del escáner (3) con las dos manos.

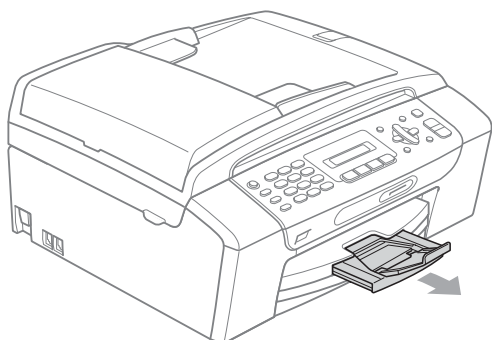


- 8 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo. Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte de papel.



Nota

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmovilizado.



Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD le informa de cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

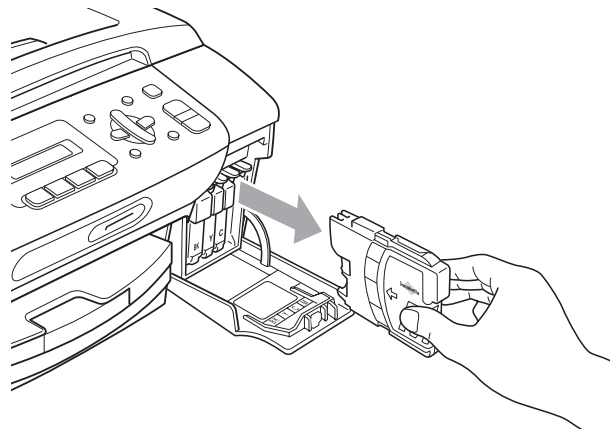
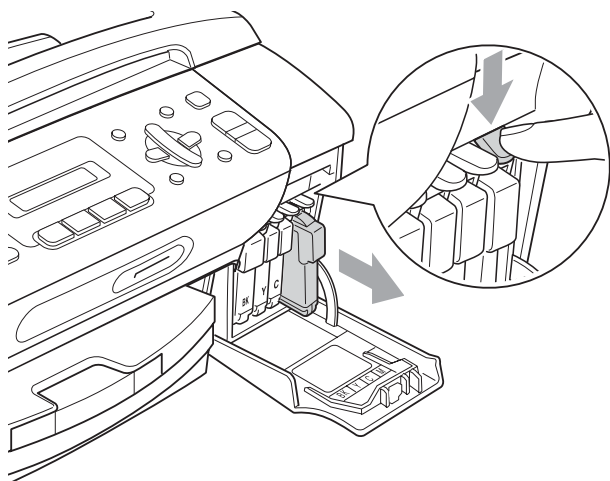
Aun cuando el equipo notifique que hay que sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y se dañe el conjunto del cabezal de impresión.

! AVISO

Brother recomienda encarecidamente que no se rellenen los cartuchos de tinta suministrados con el equipo. Se recomienda también que se sigan utilizando solamente cartuchos de tinta de sustitución genuinos de la marca Brother. Usar o intentar usar tinta o cartuchos de tinta potencialmente incompatibles en el equipo Brother pueden provocar daños en el equipo y generar una baja calidad de impresión. Nuestra garantía no cubre ningún problema provocado por el uso de tinta o de cartuchos de tinta de terceros no autorizados. Para proteger su inversión y obtener un rendimiento excelente del equipo Brother, se recomienda encarecidamente el uso de consumibles genuinos de Brother.

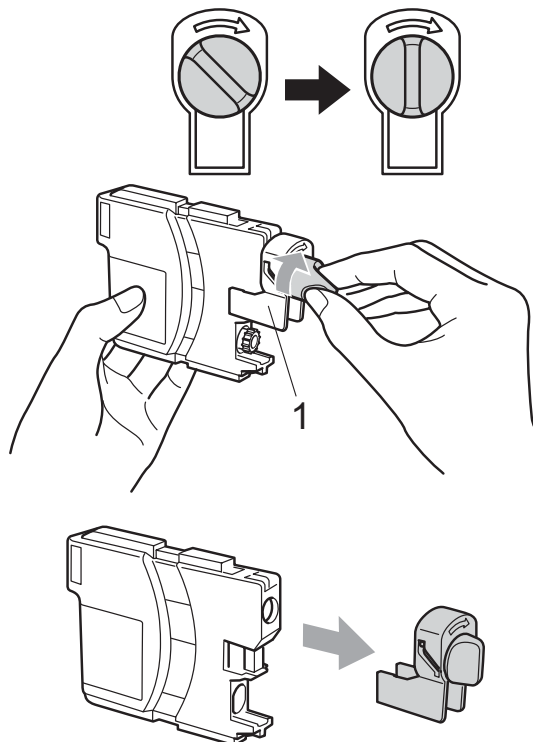
1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o varios cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparece *No puede imprimir y Sustit. tinta BK.*

2 Presione la palanca de desbloqueo hacia abajo y saque el cartucho de tinta del color indicado en la pantalla LCD.

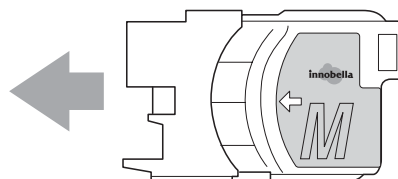


3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

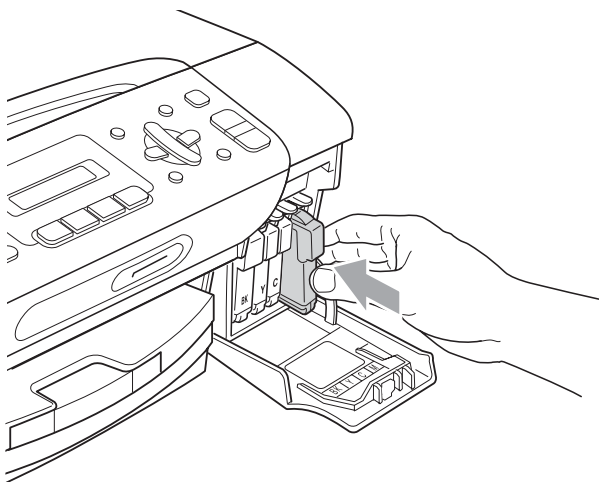
4 Gire el botón verde de la cubierta amarilla de protección en el sentido de las agujas del reloj para liberar el cierre hermético y, a continuación, extraígalas (1).



5 Cada color tiene una posición correcta. Introduzca el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



- 6 Empuje el cartucho de tinta hasta que éste quede ajustado y cierre la cubierta del cartucho de tinta.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.

Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta, en la pantalla LCD se le solicitará que verifique que es completamente nuevo (Cambio Cartuchos Negro?). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (Si) para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2** (No).
- Si en la pantalla LCD aparece Sin cartucho (No hay cartucho.) o No se detecta después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos de tinta están instalados correctamente.



ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

AVISO

NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.

Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese inmediatamente con jabón o detergente.

Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.

Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

Limpieza de la parte exterior del equipo

! AVISO

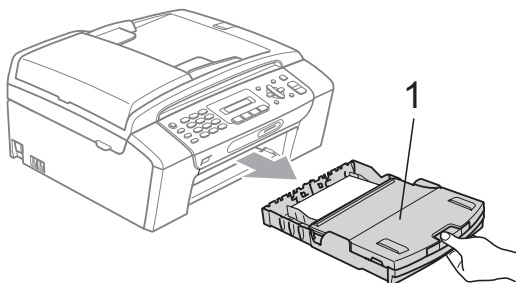
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

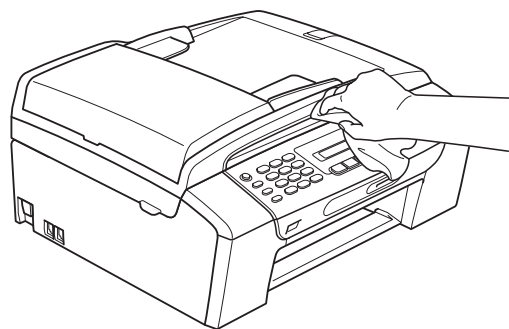
NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla totalmente del equipo.

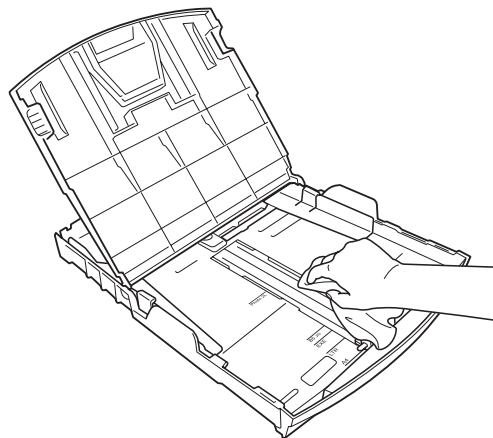


- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



- 3 Levante la bandeja de salida del papel y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja de papel.

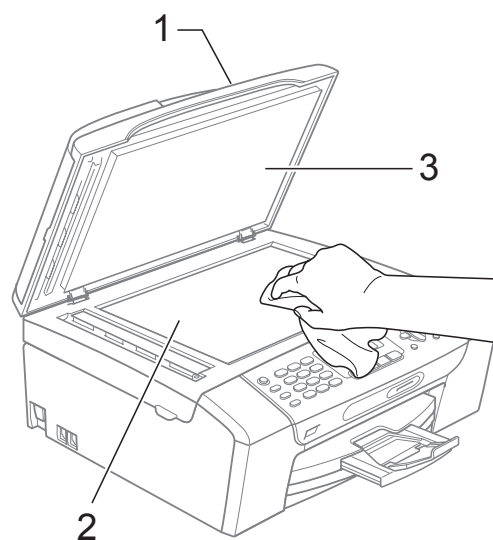
- 4 Limpie la parte interior y exterior de la bandeja del papel con un trapo suave para eliminar el polvo.



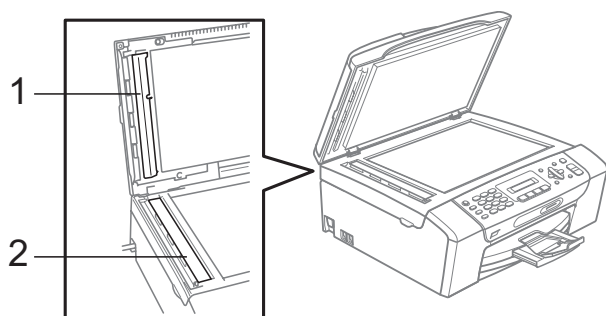
- 5 Cierre la bandeja de salida del papel y coloque de nuevo la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

Limpieza del escáner

- 1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneo (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



- 2 (solamente MFC-290C)
En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la tira de cristal (2) con un trapo suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la tira de cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha tira para ver si nota algo en la misma. Si nota que hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

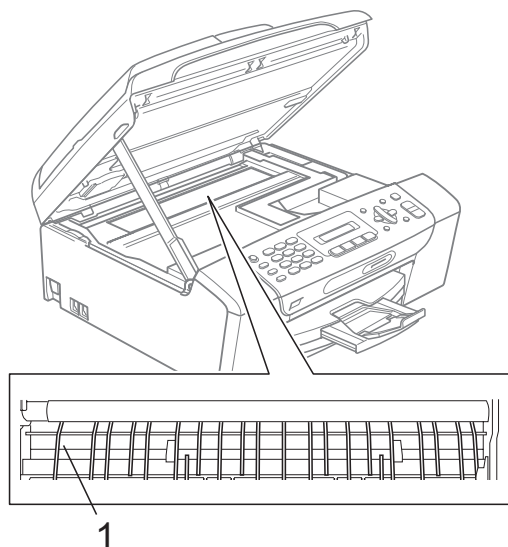
Limpieza de la placa de impresión del equipo



ADVERTENCIA

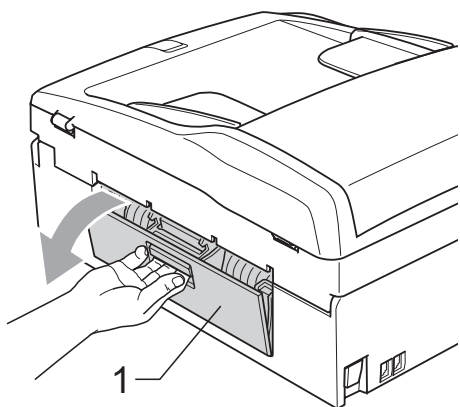
Asegúrese de desenchufar el equipo de la toma de corriente CA antes de limpiar la placa de impresión.

- 1 Levante la cubierta del escáner hasta que quede inmobilizada firmemente en la posición abierta.
- 2 Limpie la placa de impresión del equipo (1) y el área circundante eliminando con un trapo suave, seco y sin pelusa los restos de tinta derramada.

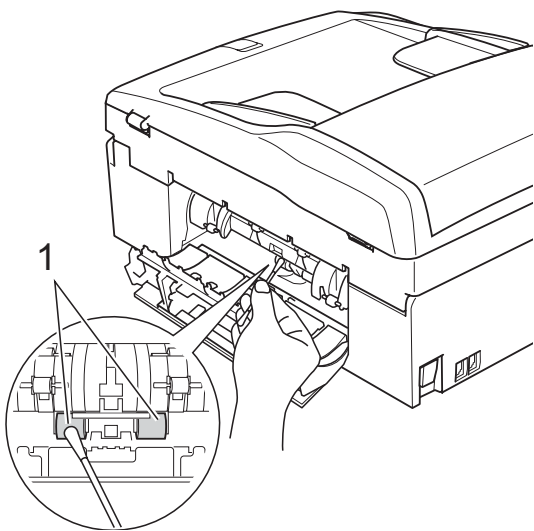


Limpieza del rodillo de recogida de papel

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
- 2 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA y abra la cubierta limpia del atasco (1) de la parte trasera del equipo.



- 3 Limpie el rodillo de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un isopo (bastoncillo de algodón.)



- 4 Cierre de nuevo la cubierta del desatasco. Asegúrese de que la cubierta se ha cerrado correctamente.
- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente los cabezales de impresión. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparecen rayas horizontales en los textos o en los gráficos, o texto en blanco en las páginas impresas. Puede limpiar solamente el color negro, tres colores a la vez (amarillo/cian/magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

! AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

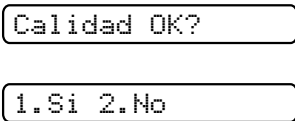
- 1 Pulse **Menu**, **7**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Negro**, **Color** o bien **Todos**. Pulse **OK**.
El equipo limpiará los cabezales de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo de espera.

✍ Nota

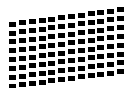
Si limpia el cabezal de impresión por lo menos cinco veces y la impresión no mejora, intente instalar un nuevo cartucho de sustitución genuino Brother Innobella™ para cada color con el que tenga problemas. Intente limpiar el cabezal de impresión repetidamente hasta cinco veces más. Si no se ha mejorado la impresión, llame al Servicio de atención al cliente de Brother (Consulte *Números de Brother* en la página i).

Comprobación de calidad de impresión

Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse **Menu**, **7**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Calidad Impres.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Color Start**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 4 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse **1** para elegir **Si** y vaya al paso 9.
 - Si observa que faltan líneas cortas, como se observa en la ilustración, pulse **2** para seleccionar **No**.

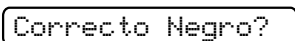
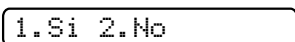
OK



Mal

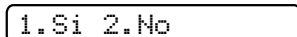


- 6 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.

Pulse **1** (Si) o **2** (No).

- 7 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.

Pulse **1** (Si).

El equipo limpiará los cabezales de impresión.

- 8 Una vez concluida la limpieza, pulse **Color Start**.
El equipo iniciará la impresión de la hoja de comprobación de la calidad de impresión y volverá al paso 4.
- 9 Pulse **Stop/Exit**.
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.
Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame al Servicio de atención al cliente de Brother (Consulte *Números de Brother* en la página i).

! AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.



Nota



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo, o si el texto de impresión aparece borroso o las imágenes están descoloridas.

- 1 Pulse **Menu**, 7, 1.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alineamiento**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Black Start** o **Color Start**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.

Alineamiento OK?

1.Si 2.No

- 4 Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
 - Si la muestra número 5 de las pruebas a 600 y 1200 ppp es la que más se asemeja, pulse **1 (Si)** para concluir la comprobación de alineación y vaya al paso 7.
 - Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas de 600 o 1200 ppp, pulse **2 (No)** para seleccionarlo.

- 5 Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

Ajuste 600 ppp

Núm. alineación5

- 6 Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

Ajuste 1.200 ppp

Núm. alineación5

- 7 Pulse **Stop/Exit**.

Comprobación del volumen de tinta

Puede comprobar la tinta que queda en el cartucho.

- 1 Pulse **Menu**, 7, 3.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para elegir el color que quiera comprobar.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión para Windows*[®] o *Impresión y envío de faxes para Macintosh*[®] en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu**, 6, 1.

1.No. de Serie

XXXXXXXXXX

- 2 Pulse **Stop/Exit**.

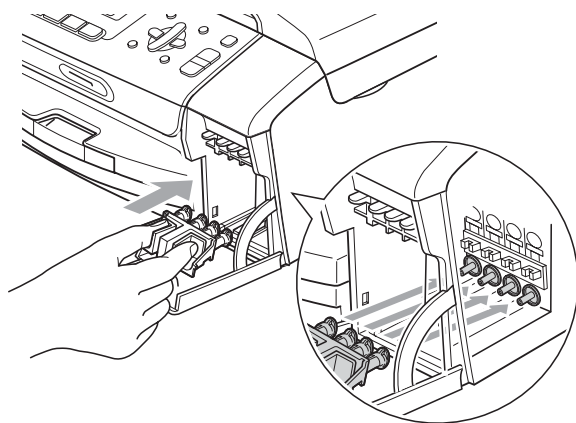
Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía no cubrirá ningún daño que se pueda producir en el transporte.

! AVISO

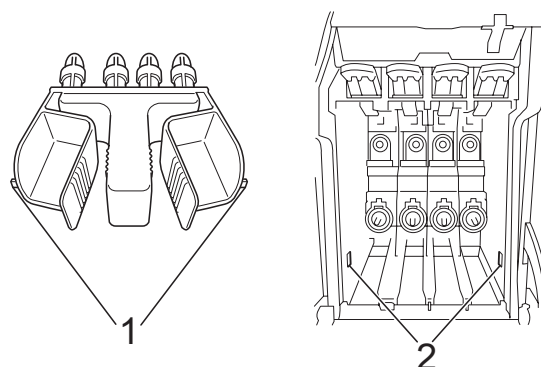
Es importante permitir que el equipo "estacione" adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado una impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 2 Empuje hacia abajo las palancas de desbloqueo para liberar el cartucho de tinta y, a continuación, saque todos los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 115).
- 3 Instale la pieza de protección de color verde y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



! AVISO

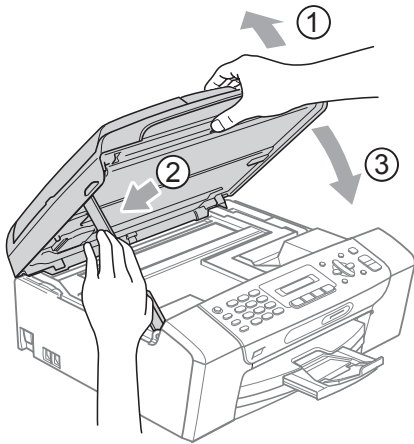
Asegúrese de que las lengüetas de plástico en ambos lados de la pieza de protección verde (1) estén bien encajadas en su sitio (2).



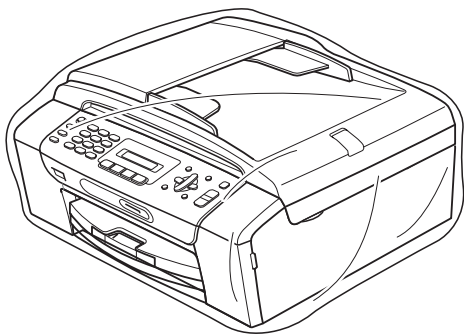
Si no encuentra la pieza de protección verde, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es esencial que el equipo sea transportado con la pieza de protección de color verde o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo puede sufrir daños y la garantía quedará anulada.

- 4 Desenchufe el equipo de la toma de teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 5 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 6 Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

- 7 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner (2) y cierre la cubierta del escáner (3).



- 8 Envuelva el equipo en una bolsa.

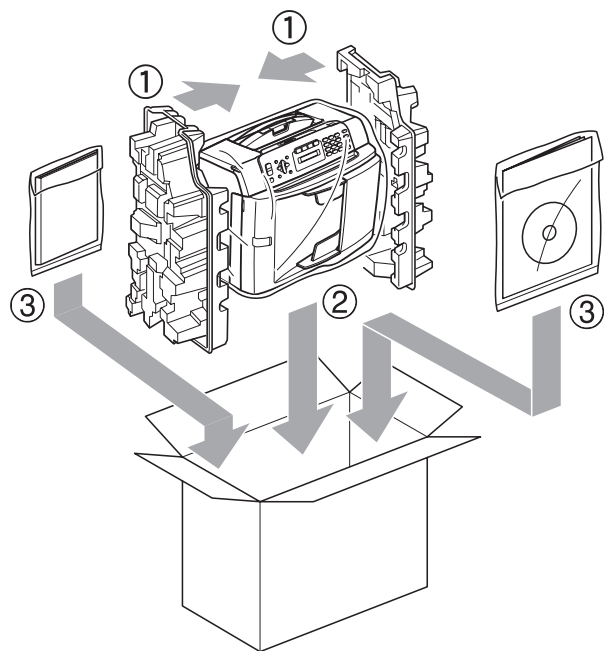


- 9 Embale el equipo y los materiales de impresión en la caja original junto con el material de embalaje, según se indica a continuación. No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



Nota

Si devuelve el equipo Brother como parte del servicio de intercambio, embale *solamente* el equipo. Conserve todas las piezas y materiales impresos que vaya a utilizar con el equipo de intercambio.



- 10 Cierre la caja y precíntela.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD que se maneja con los botones del menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado las mismas instrucciones paso a paso que le ayudarán a programar el equipo. Solamente tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en las selecciones de menú y opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo sin la Guía del usuario mediante la tabla de menú que empieza en página 127. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menu** seguido de los números del menú para programar el equipo.

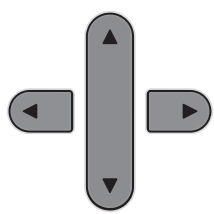






Por ejemplo, para configurar el volumen de la alarma para *Bajo*.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Bajo*.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte en el suministro eléctrico, no perderá la configuración del menú ya que se guarda de forma permanente. La configuración temporal (como por ejemplo, contraste, modo satélite, etc). se perderá. Es posible que tenga que reajustar la fecha y hora.

Botones del menú

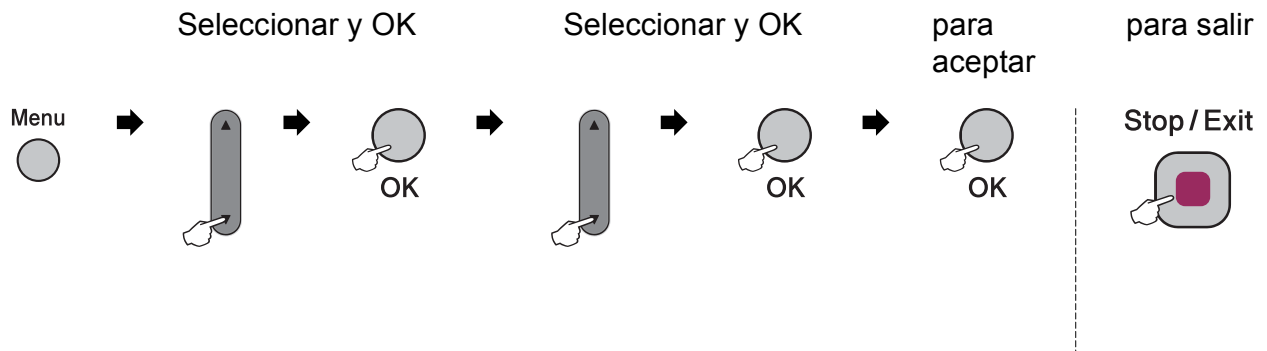
	
Menu 	Acceso al menú.
 OK	Permite ir al siguiente nivel del menú. Permite aceptar una opción.
 Clear / Back	Permite volver al nivel del menú anterior. Borra las letras en las que se haya equivocado cuando necesita introducir texto en el equipo.
	Permiten el desplazamiento por el nivel actual del menú.
	Permite volver al nivel del menú anterior.
Stop / Exit 	Salir del menú.


Acceder al modo menú:


- 1 Pulse **Menu**.
 - 2 Elegir una opción.
 - Pulse **1** para el menú de Configuración General.
 - Pulse **2** para el menú de Fax.
 - Pulse **3** para el menú de Copia.
 - •
•
 - Pulse **0** para la Configuración Inicial.
- Puede desplazarse más rápido por los diferentes niveles de menús pulsando ▲ o ▼ en la dirección que desee.
- 3 Pulse **OK** cuando la opción aparezca en la pantalla LCD.
A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
 - 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse a la siguiente selección de menú.
 - 5 Pulse **OK**.
Cuando termine de configurar una opción, en la pantalla LCD aparece Aceptado.
 - 6 Pulse **Stop/Exit**.


Tabla de menús


La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones de menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.





Menú Principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. geral.	1. Temporiz. modo	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins No	Permite configurar el tiempo para volver al modo Fax.	20
	2. Tipo de papel	—	Papel normal* Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	21
	3. Tamaño papel	—	Carta* Legal A4 A5 4"X6"	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	21
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					


Menú Principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral. (Continuación)	4. Volumen	1. Timbre	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	21
		2. Alarma	No Bajo* Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	21
		3. Altavoz	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	22
	5. Luz día auto	—	Si No*	Permite cambiar esta configuración a Si si desea que el equipo cambie automáticamente al horario de verano.	22
	6. Contraste LCD	—	Claro Oscuro*	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	22
	7. Modo espera	—	1 Min 2 Mins 3 Mins 5 Mins 10 Mins* 30 Mins 60 Mins	Puede seleccionar cuánto tiempo permanecerá inactivo el equipo antes de entrar en el modo de espera.	23
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú Principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
2. Fax	1. Conf. recepción (Solamente en modo de Fax)	1. Núm. timbres	00 01 02 03 04*	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	38	
		2. Dur. Timbre F/T	20Segs* 30Segs 40Segs 70Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre -en el modo Fax/Tel.	38	
		3. Recep. Fácil	Enc.* Apag.	Permite recibir los mensajes de fax sin pulsar Start .	39	
		4. Activ. remota	Si* (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	50	
		5. Reducción auto	Si* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	39	
	2. Conf. envío (Solamente en modo de Fax)	1. Contraste	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	31	
		2. Fax resolución	estándar* fina superfina foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	31	
		3. Trans. t. real	Sólo Sig. Fax Si No*	Envía un fax sin utilizar la memoria.	32	
		4. Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	33	
		0. Tamañ. Escan. Cr	A4 Carta*	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	29	
	 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú Principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
2. Fax (Continuación)	3. Ajus. Informes	1. Transmisión	Si Si + Img. No* No + Img.	Permite ajustar la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión y Diario del fax.	56	
		2. Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		57	
	4. Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	30	
	0. Varios	1. Bloq TX	—	—	No permite que los usuarios no autorizados cambien la configuración del equipo actual.	24
		2. Compatibilidad	Normal* Básic (paraVoIP)	—	Permite ajustar la ecualización de los problemas de transmisión.	105
		3. Distintivo	Apag.* Fijar (Enc.)	—	Permite utilizar el servicio de suscripción de timbre distintivo de la compañía telefónica para registrar el patrón de timbre con el equipo.	42
		4. ID quién llama	Mostrar #* Impr. informe	—	Permite ver o imprimir una lista de las últimas 30 ID de llamada guardadas en la memoria.	44
	3. Copia	1. Calidad	—	Rápida Normal* Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	62
		2. Brillo	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	65
		3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+		
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.						

Menú Principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4. PhotoCapture	1. Calidad impre.	—	Normal Foto*	Permite seleccionar la calidad de impresión.	74
	2. Tipo de papel	—	Papel normal Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado*	Selección del papel y el tipo de papel.	74
	3. Tamaño papel	—	4"X 6"* 5"x 7" Carta A4	Permite seleccionar el tamaño del papel.	74
	4. Tamaño impres.	—	3"x 4" 3.5"x 5" 4"x 6" 5"x 7" 6"x 8" Tamaño Máximo*	Permite elegir el tamaño de impresión. (Aparece cuando se selecciona A4 o Carta en el menú del tamaño del papel)	75
	5. Brillo	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el brillo.	75
	6. Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste.	75
	7. Recortar	—	Si* No	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlos al tamaño de papel o de impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	75
	8. Sin bordes	—	Si* No	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	76
	9. Fecha imprimir	—	Si No*	Imprime la fecha en la fotografía.	76
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú Principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4. PhotoCapture (Continuación)	0. Scan to support	1. Calidad	ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado para el tipo de documento.	77
		2. Fichero negro	TIFF* PDF	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para escaneado en blanco y negro.	77
		3. Fichero color	PDF* JPEG	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para escaneado en color.	77
5. Imp. informes	1. Transmisión	—	—	Imprime el informe Verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.	57
	2. Ayuda	—	—	Imprime la Lista de Ayuda para que pueda ver de inmediato cómo programar de forma rápida su equipo.	57
	3. Marc. rápida	—	—	Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de Marcación abreviada por orden numérico.	57
	4. Diario del fax	—	—	Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX significa Transmisión). (RX significa Recepción).	57
	5. Ajust. usuario	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración.	57
6. Info. equipo	1. No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	122
7. Gestión tinta	1. Impr de prueba	—	Calidad Impres. Alineamiento	Le permite comprobar la calidad de impresión o la alineación.	121
	2. Limpiando	—	Negro Color Todos	Le permite limpiar el cabezal de impresión.	120
	3. Tinta restante	—	—	Le permite comprobar el volumen de tinta disponible.	122
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú Principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
0.Conf.inicial	1.Modos recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	35
	2.Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la inserta en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte la Guía de configuración rápida
	3.Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4.Tono/Pulsos (Solamente Canadá)	—	Tono* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5.Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Puede acortar la pausa de detección de tono de marcación.	105
	0.Sel. lenguaje (Solamente EE. UU.)	—	Inglés* Español	Permite cambiar el idioma en la pantalla LCD.	Consulte la Guía de configuración rápida
	0.Sel. lenguaje (Solamente Canadá)	—	Inglés* Francés	Permite cambiar el idioma en la pantalla LCD.	
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Introducción de texto

Al realizar determinadas selecciones de menú, como por ejemplo Iden. estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones del teclado de marcación incluyen tres o cuatro letras impresas en los mismos. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas ya que se utilizan para introducir caracteres especiales.

Si pulsa repetidamente el botón del teclado de marcación correcto, podrá acceder al carácter que desee.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Clear/Back**. Vuelva -a introducir la contraseña correcta. También puede retroceder e introducir las letras.

Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse ► para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *****, **#** o **0** y, a continuación ◀ o ► para mover el cursor debajo del carácter o símbolo especial que desee. A continuación, pulse **OK** para seleccionarlo.

Pulse ***** para (espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Pulse **#** para : ; < = > ? @ [] ^ _

Pulse **0** para Para EE.UU.: À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

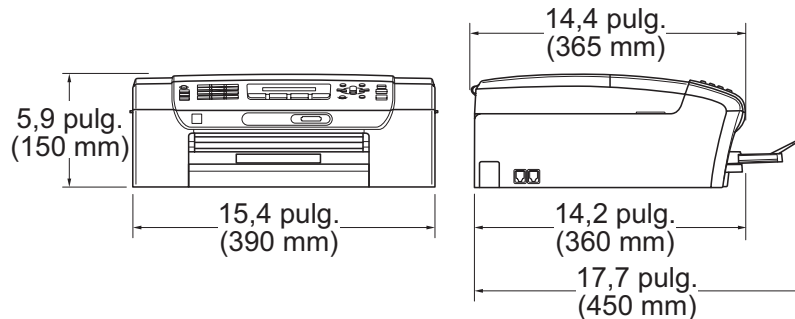
Para Canadá : É À È Ê Î Ç Ë Ö 0

Especificaciones generales

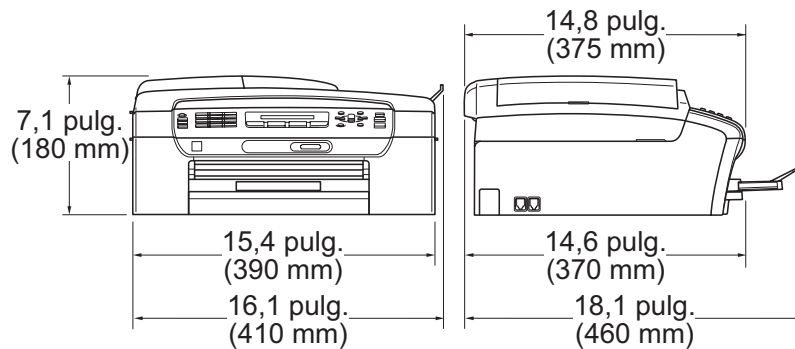
Tipo de impresora	Chorro de tinta	
Método de impresión	Negro:	Piezoeléctrico con 94 x 1 boquillas
	Color:	Piezoeléctrico con 94 x 3 boquillas
Capacidad de la memoria	32 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres x 1 línea	
Fuente de alimentación	De 100 CA a 120 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	(MFC-250C)	
	Desactivada:	Promedio 0,6 W
	Modo espera:	Promedio 3 W
	En espera:	Promedio 4 W
	En servicio:	Promedio 22 W
	(MFC-290C)	
	Desactivada:	Promedio 0,7 W
	Modo espera:	Promedio 3 W
	En espera:	Promedio 4,5 W
	En servicio:	Promedio 24 W

Dimensiones

(MFC-250C)



(MFC-290C)



Peso	15,4 lb (7,1 kg) (MFC-250C) 17,2 lb (7,8 kg) (MFC-290C)
Ruido	En servicio: 50 dB o menos ¹
Temperatura	En servicio: de 10 a 35° C Calidad de impresión óptima: de 20 a 33° C
Humedad	En servicio: de 20 a 80% (no condensada) Calidad de impresión óptima: de 20 a 80% (no condensada)
ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 15 hojas (solamente MFC-290C) El entorno recomendado para obtener unos resultados óptimos: Temperatura: 20° C - 30° C Humedad: 50% - 70% Papel: [20 lb (80 g/m ²)] tamaño A4 o Carta
Bandeja de papel	100 hojas de [20 lb (80 g/m ²)]

¹ Depende de las condiciones de impresión.

Soporte de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

■ Tipo de papel:

Papel normal, papel inkjet (papel estucado), papel fotográfico satinado², transparencias^{1 2} y sobres

■ Tamaño de papel:

Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B5, sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarca, JE4), Fotografía 4" × 6", Ficha y tarjeta postal³.

Ancho: 3 7/8 pulg. (98 mm) - 8,5 pulg. (215,9 mm)

Largo: 5,8 pulg. (148 mm) - 14,0 pulg. (355,6 mm)

Si desea información más detallada, consulte *Peso, grosor y capacidad del papel* en la página 17.

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

aprox. 100 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²)

Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²)
(boca arriba en la bandeja de salida del papel)²

¹ Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

² Para impresión de papel fotográfico satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

³ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 16.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad del módem	Repliegue automático 14.400 bps
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: (MFC-290C) 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (148 mm a 215.9 mm) Largo de la unidad ADF: (MFC-290C) 5,8 pulg. a 14 pulg. (148 mm a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm) Largo del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho de escaneado	8.2 pulg. (208 mm)
Ancho de impresión	8,03 pulg. (204 mm)
Escala de grises	256 niveles
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)
Resolución	■ Horizontal 203 puntos/pulg. (8 puntos/mm) ■ Vertical Estándar 98 líneas/pulg. (3,85 líneas/mm) (Negro) 196 líneas/pulg. (7,7 líneas/mm) (Color) Fina 196 líneas/pulg. (7,7 líneas/mm) (Negro/Color) Fotografía 196 líneas/pulg. (7,7 líneas/mm) (Negro) Superfina 392 líneas/pulg. (15,4 líneas/mm) (Negro)
Marcación abreviada	40 estaciones
Grupos	Hasta 6

Multienvío ¹	90 estaciones
Remarcación automática	1 vez después de 5 minutos
Número de timbres	0, 1, 2, 3 ó 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red de línea telefónica pública.
Transmisión desde la memoria	Hasta 200 ² /170 ³ páginas
Recepción sin papel	Hasta 200 ² /170 ³ páginas

¹ Solamente en blanco y negro

² Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla estándar de Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

³ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en el 'Gráfico de pruebas ITU-T n° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Negro	Sí/Sí
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: (MFC-290C) 5,8 pulg. a 8.5 pulg. (148 mm a 215,9 mm) Largo de la unidad ADF: (MFC-290C) 5,8 pulg. a 14 pulg. (148 mm a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm) Largo del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm) Ancho de copia: máx. 8,26 pulg. (210 mm) (papel Carta)
Copias múltiples	Apila hasta 99 páginas Ordena hasta 99 páginas (solamente negro) (solamente MFC-290C)
Alargar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	(Negro): <ul style="list-style-type: none">■ Escanea hasta 1200 × 1200 ppp■ Imprime hasta 1200 × 1200 ppp (Color): <ul style="list-style-type: none">■ Escanea hasta 600 × 1200 ppp■ Imprime hasta 600 × 1200 ppp

PhotoCapture Center®

Nota

El MFC-250C solamente admite unidades de memoria flash USB.

D

Soportes compatibles ¹

Memory Stick™
 Memory Stick PRO™
 (No disponible para datos musicales con MagicGate™)
 Memory Stick Duo™ con adaptador
 Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador
 SD ²
 SDHC ³
 miniSD™ con adaptador
 microSD con adaptador
 xD-Picture Card™ ⁴
 Unidad de memoria flash USB ⁵
 Hasta 1200 × 2400 ppp

Resolución

Extensión del archivo

(Formato del soporte)

DPOF, Exif DCF

(Formato de la imagen)

Impresión de imágenes: JPEG ⁶
 Escaneado a soporte: JPEG, PDF (Color)
 TIFF, PDF (Negro)

Número de archivos

Hasta 999 archivos
 (La carpeta dentro de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB también se cuenta)

Carpeta

El archivo debe estar en el 4º nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.

Sin bordes

Carta, A4, Fotografía 4" × 6", Fotografía 2L 5" × 7" ⁷

¹ Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no se incluyen.

² SecureDigital (SD) : de 16 MB a 2 GB

³ SecureDigital de alta capacidad (SDHC) : de 4 GB a 8 GB

⁴ xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16MB a 512MB
 xD-Picture Card™ Tipo M de 256MB a 2GB
 xD-Picture Card™ Tipo M+ 1GB y 2GB
 xD-Picture Card™ Tipo H de 256MB a 2GB

⁵ Estándar USB 2.0
 Estándar de almacenamiento masivo USB de 16 MB a 8 GB
 Formato de soporte: FAT 12/FAT16/FAT32

⁶ El formato JPEG progresivo no es compatible.

⁷ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 16.

PictBridge

Compatibilidad

Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge> para obtener más información

Interfaz

Puerto PictBridge (USB)

Escáner



Color/Negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP ¹ /Windows Vista®)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 36 bits (Entrada) Procesamiento de color de 24 bits (Salida) (Entrada real: color de 30 bits/Salida real: color de 24 bits)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) ² Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico)
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF (MFC-290C): de 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (de 148 mm a 215,9 mm) Largo de la unidad ADF (MFC-290C): de 5,8 pulg. a 14 pulg. (de 148 mm a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm) Largo del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho de escaneado	Hasta 8,26 pulg. (210 mm)
Escala de grises	256 niveles

¹ Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

² Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP y Windows Vista® (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother)

Impresora

Controlador de impresora	Controlador de Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista® compatible con el modo de compresión nativa Brother
Resolución	Hasta 1200 × 2400 ppp 1200 × 2400 ppp 1200 × 1200 ppp 600 × 1200 ppp 600 × 600 ppp 600 × 300 ppp 600 × 150 ppp (Color) 450 × 300 ppp (Blanco y negro)
Ancho de impresión	8,26 pulg. [8,5 pulg. (sin bordes) ¹] (tamaño Carta)
Sin bordes	Carta, A4, A6, Fotografía 4"×6", Fotografía 2L 5"×7", Ficha y tarjeta postal ²

¹ Cuando se activa la función Sin bordes.

² Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 16.

Interfaces

USB^{1 2} Un cable de interfaz 2.0 USB con una longitud inferior a 6 pies (2,0 m).

- ¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. Esta interfaz es compatible con USB 2.0 de alta velocidad. Sin embargo, el índice máximo de transmisión de datos es de 12 Mbits/s. El equipo también puede estar conectado a un ordenador que tenga una interfaz USB 1.1.
- ² Los puertos USB de terceros no son compatibles con Macintosh®.

D

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES

Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio necesario en el disco duro para instalación	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows® 1	2000 Professional 5	Impresión, envío PC-Fax 4, escaneado, disco extraíble	USB	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home 2 5				128 MB		110 MB	340 MB
	XP Professional 2 5			CPU de 64 bits compatible (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	XP Professional x64 Edition 2				512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Windows Vista® 2	Intel® Pentium® 4 o equivalente CPU de 64 bits compatible (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB			
Sistema operativo Macintosh® 6	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Impresión, envío PC-Fax 4, escaneado, disco extraíble	USB 3	PowerPC® G4/G5 PowerPC® G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 o posterior	Impresión, envío PC-Fax 4, escaneado, disco extraíble	USB 3	PowerPC® G4/G5 Procesador Intel® Core™	512 MB	1 GB		

Condiciones:

- 1 Microsoft® Internet Explorer® 5.5 o posterior.
- 2 Para WIA, resolución 1200 x 1200. La utilidad del escáner de Brother permite aumentarla a 19200 x 19200 ppp.
- 3 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- 4 PC Fax solamente admite faxes en blanco y negro.
- 5 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para XP.
- 6 Presto! PageManager del CD-ROM es compatible con Mac® OS X 10.3.9 o posterior. Para Mac OS® X 10.2.4-10.3.8, Presto! PageManager se puede descargar desde Brother Solutions Center.

Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores, visite
 (En Estados Unidos) www.brother.com
 (En Canadá) www.brother.ca.
 Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	Los cartuchos de tinta están en la caja. La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Se trata de un proceso- que solamente debe realizarse una vez y permite impresiones de alta calidad. Después, se imprimirá el número de páginas especificado con todos los cartuchos de tinta de sustitución. El rendimiento del cartucho inicial es de aprox. el 65% del cartucho de sustitución LC61.
Sustitución de consumibles	<p><Negro> LC61BK, <Cian> LC61C, <Magenta> LC61M, <Amarillo> LC61Y</p> <p>Negro: aproximadamente 450 páginas ¹</p> <p>Cian, magenta y amarillo: aproximadamente 325 páginas ¹</p> <p>¹ La capacidad aproximada del cartucho cumple la ISO/IEC 24711.</p> <p>Para obtener más información sobre la sustitución de consumibles, visítenos en www.brother.com/pageyield.</p>

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles genuinos ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y representa una tecnología "innovadora" que proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Para imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.



E

Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o trabajos programados al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo o imprimiendo un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se puede escanear automáticamente una página a la vez.

Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Búsqueda

Permite obtener un listado alfabético, numérico o electrónico de los números de Marcación abreviada y de Grupo almacenados.

Código de contestación telefónica (Solamente para modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, utiliza un semitímbr/doble tímbr-. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (# 5 1).

Código de recepción de fax

Pulse este código (* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

Configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

Tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Comm. Error)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de grises

Las tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear así como enviar y recibir fotografías.

Escaneado

Proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Escaneado a soporte

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y almacenarlo directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Las imágenes en blanco y negro pueden estar en formato TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato PDF o JPEG.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax manual

Cuando descuelgue el auricular del teléfono externo o pulse **Hook** puede oír la respuesta del equipo receptor antes de pulsar **Black Start** o **Color Start** para comenzar a enviar el fax.

Fax/Tel

Este modo permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No lo utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe Diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

La capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de la estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

ID de llamada

Un servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Impr. Faxes

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

Informe Verificación de la transmisión

Listado del último fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Innobella™

Innobella™ es una nueva gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

LCD (pantalla de cristal líquido)

Pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla y que muestra la fecha y hora cuando el equipo está inactivo.


Lista Ayuda

Copia impresa de la tabla de menús completa, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de Marcación rápida

Listado de nombres y números almacenados en la memoria de Marcación abreviada, ordenados por orden numérico.

Marcación abreviada

Número programado previamente-para facilitar la marcación. Debe pulsar el botón  (**Marcación abreviada**), # y el código de dos dígitos y **Black Start** o **Color Start** para comenzar el proceso de marcación.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de números de marcación abreviada almacenados en una ubicación de marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres

Número de timbres que suena antes de que el equipo conteste en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

OCR

(reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software integrada ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager permite convertir una imagen de texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Permite insertar un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras está marcando con el teclado de marcación o mientras está almacenando números de números de marcación abreviada. Pulse **Redial/Pause** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

PhotoCapture Center®

Permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

PictBridge

Permite imprimir fotografías directamente desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Pulsos (solamente Canadá)

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recep.Fácil

Función que permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción auto

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Remarcación automática

Función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución

Número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución estándar

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución Fina

Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución fotográfica (Solamente B/N)

Configuración de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución Superfina (Solamente B/N)

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

TAD (contestador automático)

Puede conectar un dispositivo o contestador automático externo a la conexión EXT. del equipo.

Teléfono externo

Teléfono que se enchufa a la conexión EXT. del equipo.

Timbre distintivo

Un servicio de suscripción adquirido a través de la compañía telefónica que proporciona otro número de teléfono en una línea telefónica existente. El equipo Brother utiliza el nuevo número para simular una línea de fax dedicada.

Tonos

Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes

Es posible comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Transmisión

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un equipo de fax receptor.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Volumen del timbre

Configuración del volumen del timbre del equipo.

Volumen de la alarma

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

A	
<hr/>	
Acceso doble	32
Accesorios y suministros	ii
ADF (alimentador automático de documentos)	18, 28
Almacenamiento en memoria	125
Apple® Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Área	
de impresión	13
Atascos	
de papel	113
del documento	112
Automática	
recepción de fax	35
Recepción fácil	39
Ayuda	
Mensajes de LCD	125
uso de los botones del menú	125
Tabla de menús	125, 127
B	
<hr/>	
Botón de	
copia	61
Botón de opciones de copia (copiar)	
tamaño del papel	66
tipo de papel	65
Brother	
accesorios y suministros	ii
centros de servicio técnico (Canadá)	i
centros de servicio técnico (EE.UU.)	i
compatibilidad de productos	i
garantías	iii, iv
Números de Brother	i
Preguntas más frecuentes	i
Servicio de atención al cliente	i
C	
<hr/>	
Cancelación	
trabajos en espera de remarcación	33
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta	122
medidor de tinta	115
sustitución	115
Códigos de fax	
cambio	51
Código de contestación telefónica	50
Código de desactivación remota	50
Código de recepción de fax	39, 50
Conexión	
Contestador externo	45
TAD externo o teléfono de dos líneas	48
teléfono externo	49
Conexiones	
conversión de una toma a una conexión RJ11	
adaptador triple	47
EXT	
TAD (contestador automático)	45
teléfono externo	45
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	49
Configuraciones temporales de copia	61
Consumibles	147
Contestador automático (TAD)	45
conexión	46
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Copia	
al utilizar ADF	18
Alargar/Reducir	62
configuraciones temporales	61
entrada en el modo Copia	60
mediante el cristal de escaneado	18
múltiple	60
ordenar	64
papel	65
única	60
Corte del suministro eléctrico	125
Correo de voz	41
D	
<hr/>	
Datos de identificación de llamada	42

E

Embalaje del equipo	123
Escala de grises	138, 143
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Extensión telefónica, uso	50

F

Fax, desde un ordenador	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Fax, independiente	
envío	28
al final de la conversación	34
cambio del tamaño del cristal de escaneado	29
cancelación desde la memoria	33
contraste	31
de la unidad de ADF (solamente MFC-290C)	28
desde el cristal de escaneado	28
desde la memoria (acceso doble)	32
entrada en el modo Fax	28
fax en color	29
interferencias en línea telefónica	105
manual	33
Multienvío	29
Resolución	31
satélite	33
Transmisión en tiempo real	32
recepción	35
al final de la conversación	37, 39
desde una extensión telefónica	50
Duración del timbre F/T, configuración	38
interferencias en la línea telefónica	105
Modo de Recepción, selección	35
Número de timbres, configuración	38
problemas	98, 101
Recepción fácil	39
reducción para ajustarlo al papel	39
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea	102

G

Garantías	iii
Aviso legal y exención de responsabilidad	iii
Estados Unidos	iv
Grupos de multienvío	54

I

ID de llamada	44
lista de impresión	45
ver la lista	45
Identificación de llamada	42
Identificación de timbre	42
Impresión	
atascos de papel	113
calidad mejorada	121
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
controladores	144
de calidad mejorada	120
en papel pequeño	12
especificaciones	144
imágenes	72
informes	57
problemas	98, 101
resolución	144
Impresión directa	
desde una cámara con PictBridge	79
desde una cámara sin PictBridge	81
Imprimir	
imágenes	72
Información general del panel de control	6
Informes	56
cómo imprimir	57
Configuración del usuario	57
Diario del fax	57
Frecuencia de informes	57
Lista de Ayuda	57
Lista de Marcación rápida	57
Lista ID de llamada	45
Verificación de la transmisión	56, 57
Innobella™	147
Instrucciones de seguridad	91

L	
LCD (pantalla de cristal líquido)	125
Contraste	22
Limpieza	
cabezal de impresión	120
del cristal de escaneado	118
escáner	118
placa de impresión	119
rodillo de recogida de papel	120
Línea telefónica	
conexiones	46
interferencia	105
líneas múltiples (PBX)	49
problemas	101
sistema telefónico de dos líneas	47
traspaso de líneas	47
LL	
Llamada rápida	
Búsqueda	52
códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	55
Marcación abreviada	
cambio	54
con	52
configuración	53
Multienvío	29
uso de Grupos	29
M	
Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Mantenimiento, rutinario	115
sustitución de los cartuchos de tinta ...	115
Manual	
marcación	52
recepción	35
transmisión	33
Marcación	
acceso a los códigos y a los números de las tarjetas de crédito	54, 55
Grupos	29
manual	52
Marcación abreviada	52
una pausa	53
Marcación abreviada	
cambio	54
configuración	53
uso	52
Marcación rápida	
Marcación por grupo	
cambio	54
Marcación por grupos	
configuración de grupos para multienvío	54
Mensaje de que está sin memoria	32, 34, 110
Mensajes de error en la pantalla	
LCD	106
Bajo nivel de tinta	109
Cannot Print	109, 110
Compruebe papel	106
Error Com.	107
Impresión imposible	107
Imprimir sólo en B/N	108
Inicio imposible	107
Limpieza imposible	108
No asignado	52, 109
Proceso de escaneado imposible	107
Sin cartucho	110
Sin detección	109
Sin memoria	32, 110
Modo de Recepción	35
Contestador externo	35
Fax/Tel	35
Manual	35
Sólo Fax	35
Modo espera	23
Modo Fax/Tel	
Código de contestación telefónica	50
Código de recepción de fax	50
contestación desde extensiones telefónicas	50
Número de timbres	38
Modo, entrada	
Copia	60
Escáner	6
Fax	28
PhotoCapture	6
Multienvío	29
configuración de grupos para	54

N

notificaciones de la FCC	92
Número de serie	
cómo encontrar	
..... Consulte la cubierta delantera interior	
Número de timbres, configuración	38

P

Papel	14, 137
capacidad	17
carga	8
tamaño	21
tamaño de documento	18
tamaño del documento	28
tipo	21
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM and la ayuda de la aplicación PaperPort™ 11SE para acceder a las guías de uso.	
PhotoCapture Center®	
Configuración de impresión	
Brillo	75
Tipo y tamaño del papel	74, 75
desde un ordenador	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Escaneado a soporte	76
especificaciones	141
impresión DPOF	73
Imprimir fecha	76
Memory Stick PRO™	68
Memory Stick™	68
SecureDigital	68
xD-Picture Card™	68
PictBridge	
Impresión DPOF	81
Programación del equipo	125

R

Recepción fácil	39
Reducción	
copias	62
faxes entrantes	39
Remarcar/Pausa	52
Resolución	
configuración para el siguiente fax	31
copiar	140
escaneado	143
fax	138
Impresión	144
RingMaster	42

S

Seguro inmovilizador TX	
activación/desactivación	25
SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo	42
Sistema telefónico de dos líneas	47
Sobres	10, 11, 16, 17
Solución de problemas	98
atasco de papel	113
atasco del documento	112
calidad de impresión	120, 121
comprobación del volumen de tinta ...	122
mensajes de error en la pantalla	
LCD	106
si tiene problemas	112
copia	103
envío de faxes	102
escaneado	103
impresión	98
impresión de faxes recibidos	101
línea telefónica o conexiones	101
llamadas entrantes	102
PhotoCapture Center®	104
recepción de faxes	101
software	103

T

Tabla de menús	125
TAD (contestador automático), conexión	35, 45, 48
con conexión de dos líneas	48
externa	45, 46
grabación OGM	47
modo de recepción	35
Tamaño del papel	16
Teléfono externo, conexión	49
Teléfono inalámbrico	50
Texto, introducción	134
caracteres especiales	134
Tiempo espera	23
Timbre distintivo	42
configuración de patrón de timbre	44
desactivación	44
Timbre inteligente	42
Timbre para adolescentes	42
Timbre personalizado	42
Tipo de papel	16
Tono personalizado	42
Transparencias	14, 15, 17, 137
Transporte del equipo	123

U

Uso del cristal de escaneado	18
Utilizar el botón Descolgar	6

V

Volumen, configuración alarma	21
altavoz	22
timbre	21

W

Windows® Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
World Wide Web	i

LIMITACIONES DE ACCESORIOS DEL EQUIPO (solamente Canadá)

AVISO

Este producto cumple las especificaciones técnicas de Industry Canada aplicables.

AVISO

El número de equivalencia de llamada es una indicación del número máximo de dispositivos que se pueden conectar a una interfaz de teléfono. La terminación en una interfaz puede constar de cualquier combinación de dispositivos sujetos solamente al requisito de que la suma de los REN (número de equivalencia de llamada) no exceda de cinco.

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6

brother®

Visítenos en la Web
<http://www.brother.com>

Estos equipos se han concebido para su uso exclusivo en EE. UU. y Canadá. No podemos recomendar su uso en el extranjero ya que puede violar la normativa de telecomunicaciones de ese país y es posible que los requisitos de energía eléctrica del equipo no sean compatibles con la energía disponible en países extranjeros. El uso de modelos de EE. UU. o Canadá en otros países extranjeros queda bajo su responsabilidad y puede anular la garantía.