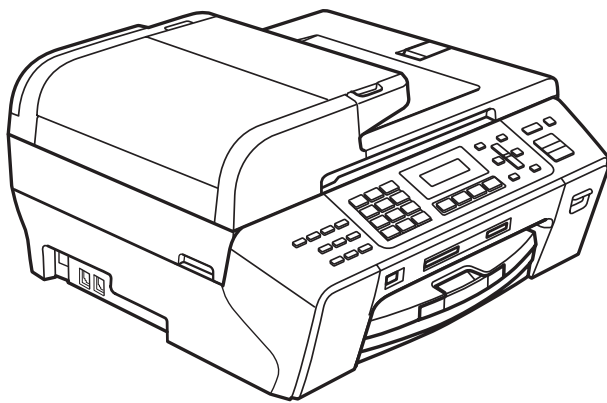


BRUGSANVISNING



MFC-5490CN

Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-5490CN

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen, som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller garantiservice.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den originale ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan tjene som bekræftelse på produktets købsdato, hvis du skulle gå hen og miste din kvittering, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af garantien.

Bemærkning om godkendelsesoplysninger, kompilering og publikation

DETTE Udstyr er designet til at fungere med en totåret analog telefonledning monteret i et passende stik.

GODKENDELSESOPLYSNINGER

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end det, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

Bemærkning om kompilering og publikation

Denne brugsanvisning er kompileret og udgivet under tilsyn af Brother Industries Ltd., og den indeholder de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Model Name : MFC-5490CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 21st April , 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet

Producent

Brother Industries, Ltd.

15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd

G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,

Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer herved, at:

Produktbeskrivelse : Faxmaskine

Modelnavn : MFC-5490CN

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EU), og vi erklærer overensstemmelse med følgende standarder:

Anvendte standarder:

Harmoniseret:	Sikkerhed	EN60950-1: 2001 +A11: 2004
	EMC	EN55022: 2006 Klasse B
		EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
		EN61000-3-2: 2006
		EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Det år, hvor CE-mærket første gang blev påsat: 2008

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.

Dato : 21. april 2008

Sted : Nagoya, Japan

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1	Generelle oplysninger	2
	Brug af dokumentationen.....	2
	Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	2
	Adgang til softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen.....	2
	Sådan får du vist dokumentation.....	3
	Adgang til Brother Support (Til Windows®).....	5
	Kontrolpaneloversigt.....	6
2	Ilægning af papir og dokumenter	8
	Ilægning af papir og andre udskriftsmedier.....	8
	Ilægning af konvolutter og postkort.....	10
	Fjernelse af små papirstørrelser fra maskinen.....	11
	Printbart område.....	12
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier.....	13
	Anbefalede udskriftsmedier.....	13
	Håndtering og brug af udskriftsmedier.....	13
	Valg af det rigtige udskriftsmedie.....	15
	Ilægning af dokumenter.....	17
	Brug af ADF'en.....	17
	Brug af scannerglaspladen.....	18
	Scanningsområde.....	19
3	Generel opsætning	20
	Strømsparefunktion.....	20
	Sådan sætter du maskinen i strømsparefunktion.....	20
	Sådan bringer du maskinen maskinen ud af strømsparefunktion.....	20
	Strømspareindstilling.....	20
	Mode timer.....	21
	Papirindstillinger.....	21
	Papirtype.....	21
	Papirstørrelse.....	21
	Lydstyrkeindstillinger.....	22
	Ringelydstyrke.....	22
	Bipperlydstyrke.....	22
	Højtalerlydstyrke.....	22
	Automatisk ændring til sommertid.....	23
	Display.....	23
	LCD-kontrast.....	23
	Dvaletilstand.....	23

4 Sikkerhedsfunktioner 24

TX lås	24
Indstilling og ændring af TX lås-adgangskoden	24
Aktivering/deaktivering af TX lås	25

Afsnit II Fax

5 Afsendelse af en faxmeddelelse 28

Indtastning af faxfunktion.....	28
Sende fax fra ADF'en	28
Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen	28
Faxafsendelse af Letter-størrelse dokumenter fra scannerglaspladen	29
Farve faxtransmission	29
Annullering af en fax, der er i gang.....	29
Rundsendelse (kun sort/hvid).....	29
Annullering af en rundsendelse, der er i gang.....	30
Ekstra afsendelsesfunktioner.....	30
Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger.....	30
Kontrast	31
Ændring af faxopløsningen.....	31
Dobbelt adgang (kun sort/hvid)	32
Realtidstransmission	32
Oversøisk	32
Forsinket faxmeddelelse (kun sort/hvid).....	33
Forsinket batchafsendelse (kunsort/hvid).....	33
Kontrol og annullering af ventende job	33
Manuel afsendelse af en faxmeddelelse	34
Hukommelse fuld.....	34

6 Modtagelse af en faxmeddelelse 35

Modtagefunktion	35
Valg af den korrekte modtagefunktion.....	35
Brug af modtagefunktioner	36
Kun fax	36
Fax/Tlf.....	36
Manuel.....	36
Ekstern TAD	36
Indstillinger i modtagefunktion	37
Forsinket opkald	37
F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)	37
Faxregistrering.....	38
Ekstra modtagefunktioner.....	38
Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse.....	38
Modtagelse ved papirmangel	38
Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen	39

7	Telefon og eksterne enheder	40
	Stemmemfunktioner.....	40
	Fax/Tlf-funktion	40
	Fax/Tlf-funktion i Strømsparetilstand	40
	Telefontjenester	40
	Indstilling af telefonlinjetype.....	40
	Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning	41
	Slå nummerbestemt ringning fra	42
	Opkalds-ID (nummervisning).....	42
	Tilslutte til en ekstern TAD (telefonsvarer).....	43
	Tilslutninger	44
	Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD	44
	Multi-linjetilslutninger (PBX).....	44
	Eksterne telefoner og ekstratelefoner.....	45
	Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon	45
	Betjening fra ekstratelefoner.....	45
	Brug af en trådløs ekstern telefon	45
	Brug af fjernkoder	46
8	Opkald til og lagring af numre	47
	Sådan kalder du op.....	47
	Manuelt opkald	47
	Enkelttast-opkald	47
	Hurtigopkald	47
	Søg	47
	Faxgenopkald	48
	Lagring af numre.....	48
	Lagring af en pause	48
	Lagring af enkelttast-opkaldsnumre	48
	Lagring af hurtigopkaldsnumre	49
	Ændring af enkelttast- eller hurtigopkaldsnavne eller -numre	49
	Opsætning af grupper til rundsendelse	50
	Kombinering af hurtigopkaldsnumre	51
9	Eksterne faxfunktioner (kun sort/hvid)	52
	Fax-videresendelse	52
	Faxlager.....	53
	PC Fax-modtagelse.....	53
	Ændring af destinations-pc'en	54
	Slå eksterne faxfunktioner fra	54
	Ændring af eksterne faxfunktioner.....	55
	Fjernmodtagelse	55
	Indstilling af en fjernadgangskode	55
	Brug af din fjernadgangskode.....	56
	Fjernkommandoer til fax	57
	Modtagelse af faxmeddelelser.....	58
	Ændring af dit faxvideresendelsesnummer	58

10 Udskrivning af rapporter 59

Faxrapporter	59
Transmissionsbekræftelsesrapport	59
Faxjournal (aktivitetsrapport)	59
Rapporter.....	60
Sådan udskrives en rapport.....	60

11 Polling 61

Pollingoversigt	61
Pollingmodtagelse	61
Indstille til at modtage polling	61
Indstille til at modtage polling med sikkerhedskode	61
Indstille til at modtage forsinket polling.....	62
Sekventiel polling (kun sort/hvid).....	62
Pollingafsendelse (kun sort/hvid).....	63
Indstille til pollingafsendelse	63
Indstille til pollingafsendelse med sikkerhedskode	63

Afsnit III Kopi

12 Tage kopier 66

Hvordan man kopierer	66
Gå i kopifunktion.....	66
Tage en enkelt kopi	66
Tage mange kopier.....	66
Stop kopiering.....	66
Kopitaster	67
Ændring af kopihastighed og -kvalitet	67
Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede	68
Kopifunktioner.....	69
Papirindstillinger	72

Afsnit IV Direkte fotoudskrivning

13	Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	74
	PhotoCapture Center™-funktioner	74
	Udskrivning fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden brug af pc.....	74
	Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden brug af pc.....	74
	Brug af PhotoCapture Center™ fra din computer	74
	Brug af hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.....	74
	Hukommelseskort eller mappestruktur til et USB flash-hukommelsesdrev ...	75
	Kom godt i gang.....	76
	Sådan udskrives fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	77
	Udskrivning af indeks (miniaturebilleder).....	77
	Udskrivning af billeder	78
	DPOF-udskrivning	79
	PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger.....	80
	Udskrive hastighed og kvalitet.....	80
	Papirindstillinger	80
	Justering Farve Fremhæve	81
	Beskæring	82
	Kant til kant-udskrivning	82
	Datoudskrivning.....	82
	Scanne til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.....	83
	Ændring af billedkvaliteten	84
	Ændring af det sort/hvide filformat.....	84
	Ændring af farvefilformatet	84
	Forståelse af fejlmeddelelserne	84
14	Udskrivning af fotos fra et kamera	85
	Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera.....	85
	PictBridge-krav	85
	Indstilling af dit digitalkamera	85
	Udskrivning af billeder	86
	DPOF-udskrivning	86
	Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge).....	87
	Udskrivning af billeder	87
	Forståelse af fejlmeddelelserne	88

Afsnit V Software

15	Software- og netværksfunktioner	90
-----------	--	-----------

Afsnit VI Appendiks

A Sikkerhed og lovmæssige oplysninger **92**

Valg af placering	92
Sådan bruges maskinen sikkert.....	93
Vigtige sikkerhedsinstruktioner	96
VIGTIGT – For din sikkerhed.....	97
LAN-tilslutning	97
Radiointerferens	98
EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419.....	98
International ENERGY STAR® overensstemmelseserklæring	98
Lovmæssige begrænsninger for kopiering	99
Varemærker	100

B Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse **101**

Fejlfinding	101
Hvis du har problemer med maskinen.....	101
Opkaldstone-registrering	108
Telefonlinjeinterferens	108
Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	109
Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport.....	113
Dokumentstop	114
Printerstop eller papirstop.....	115
Rutinemæssig vedligeholdelse	117
Udskiftning af blækpatronerne.....	117
Rengøring af maskinens overflade.....	120
Rengøring af scannerglasset.....	121
Rengøring af maskinens printerplade.....	121
Rengøring af papiroptagningsrullen	122
Rensning af printhovedet.....	122
Kontrol af udskriftskvaliteten.....	123
Kontrol af udskriftsjusteringen	124
Kontrol af blækmængden	124
Maskininformation.....	124
Kontrol af serienummeret	124
Pakning og forsendelse af maskinen.....	125

C Menu og funktioner **127**

Programmering på displayet.....	127
Menutabel.....	127
Hukommelseslagring	127
Menutaster.....	127
Menutabel.....	129
Indtastning af tekst	139

D	Specifikationer	140
	Generelt	140
	Udskriftsmedier	142
	Fax	143
	Kopi	145
	PhotoCapture Center™	146
	PictBridge	147
	Scanner	148
	Printer	149
	Stik	150
	Computerkrav	151
	Forbrugsstoffer	152
	Netværk (LAN)	153
E	Ordliste	154
F	Indeks	158



Generelt

Generelle oplysninger	2
Ilægning af papir og dokumenter	8
Generel opsætning	20
Sikkerhedsfunktioner	24

Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af en Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed	Fed skrift angiver bestemte knapper på maskinens kontrolpanel eller på displayet.
<i>Kursiv</i>	Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.
Courier New	Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå, for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre anordninger.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.

Adgang til softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysningerne om maskinen, såsom hvordan du bruger printeren, scanneren og PC Fax og netværk. Når du er parat til at lære de detaljerede oplysninger om disse funktioner, kan du gennemlæse **softwarebrugsanvisningen** og **netværksbrugsanvisningen**, der findes på cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation

Sådan får du vist dokumentation (Til Windows®)

For at få vist dokumentationen skal du i menuen **start** pege på **Brother, MFC-XXXX**, (hvor XXXX er modelnavnet) fra programgruppen og derefter vælge **Brugsanvisninger i HTML-format**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne nedenfor:

- 1 Tænd pc'en. Indsæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev.
- 2 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på din modelbetegnelse.
- 3 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du klikke på dit sprog. Cd-rom'ens hovedmenu vises.



Bemærk!

Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows® Stifinder til at køre programmet start.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.

- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.

- **HTML-dokumenter: softwarebrugsanvisning og netværksbrugsanvisning** i HTML-format.

Dette format anbefales til visning på din pc.

- **PDF-dokumenter: Brugsanvisning** for stand-alone-betjening og **Softwarebrugsanvisning** og **Netværksbrugsanvisning** i PDF-format.

Dette format anbefales til udskrivning af brugsanvisningerne. Klik for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæst PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er et krav).

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

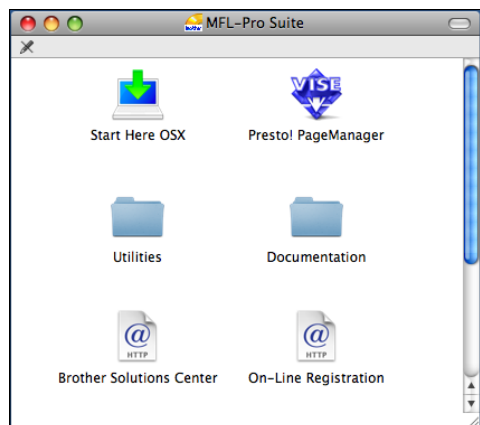
- **Scanning**
(Til Windows® 2000 Professional/ Windows® XP og Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(Til Windows® 2000 Professional/ Windows® XP og Windows Vista®)
- **Netværksscanning**

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR How-to-Guides

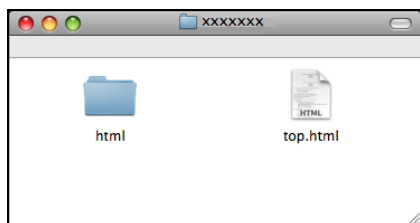
- Den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med anvisninger til at bruge OCR kan du få vist i Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Sådan får du vist dokumentation (Til Macintosh®)

- 1 Tænd for din Macintosh®. Indsæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på mappen med det ønskede sprog.
- 4 Dobbeltklik på **top.html** for at få vist **softwarebrugsanvisningen** og **netværksbrugsanvisningen** i HTML-format.



- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.
 - **Softwarebrugsanvisning**
 - **Netværksbrugsanvisning**

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- **Scanning**
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- **ControlCenter2**
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- **Netværksscanning**
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)

Brugsanvisning til Presto! PageManager®

- Instruktioner til scanning direkte fra Presto!® PageManager®. Den komplette brugsanvisning til Presto!® PageManager® kan ses fra Help i programmet Presto!® PageManager®.

Adgang til Brother Support (Til Windows®)

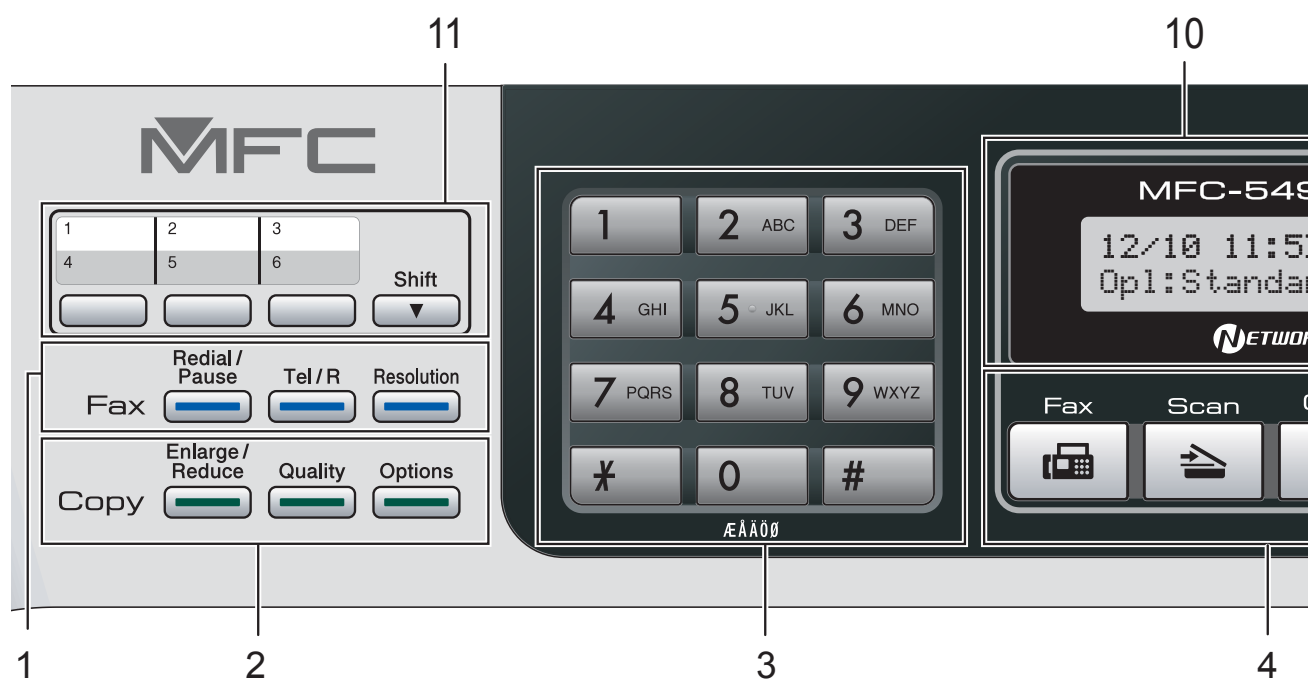
Du kan finde alle de kontakter, du har brug for som f.eks. Web support (Brother Solutions Center).

- Klik på **Brother support** i hovedmenuen. Følgende skærbillede vises:



- Hvis du vil have adgang til vores websted (www.brother.com), skal du klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale/ægte Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Gå til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), og klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til GRATIS fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Klik på **Tilbage** for at gå tilbage til hovedsiden eller på **Afslut**, hvis du er færdig.

Kontrolpaneloversigt



1 Fax- og telefontaster:

■ Redial/Pause

Foretager genopkald til de sidste opkaldte numre. Den indsætter også en pause, når du programmerer hurtigopkaldsnumre.

■ Tel/R

Denne tast benyttes til at gå ind i en telefonsamtale efter at have løftet røret på den eksterne telefon under F/T pseudo/dobbelt-ringning.

Når der er forbindelse til en PBX, kan denne tast også anvendes til at opnå adgang til en bylinje eller viderestille et opkald til en anden ekstratelefon.

■ Resolution

Du kan midlertidigt ændre opløsningen, nu der afsendes en faxmeddelelse.

2 Kopitaster (midlertidige indstillinger):

■ Enlarge/Reduce

Du kan midlertidigt forstørre eller formindske kopier afhængigt af det forhold, du vælger.

■ Quality

Du kan midlertidigt ændre kvalitetsindstillingen.

■ Options

Du kan midlertidigt ændre indstillinger for flere kopier, når du er i kopitilstand.

3 Opkaldstastatur

Brug disse taster til at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen.

4 Tilstandstaster:



Fax

Giver adgang til faxfunktion.



Scan

Giver adgang til scannefunktion.



Copy

Giver adgang til kopifunktion.



Photo Capture

Du kan få adgang til funktionen PhotoCapture Center™.

5 Menutaster:

■ Menu

Du kan få adgang til hovedmenuen for at programmere maskinen.

■ Telefonbog tast

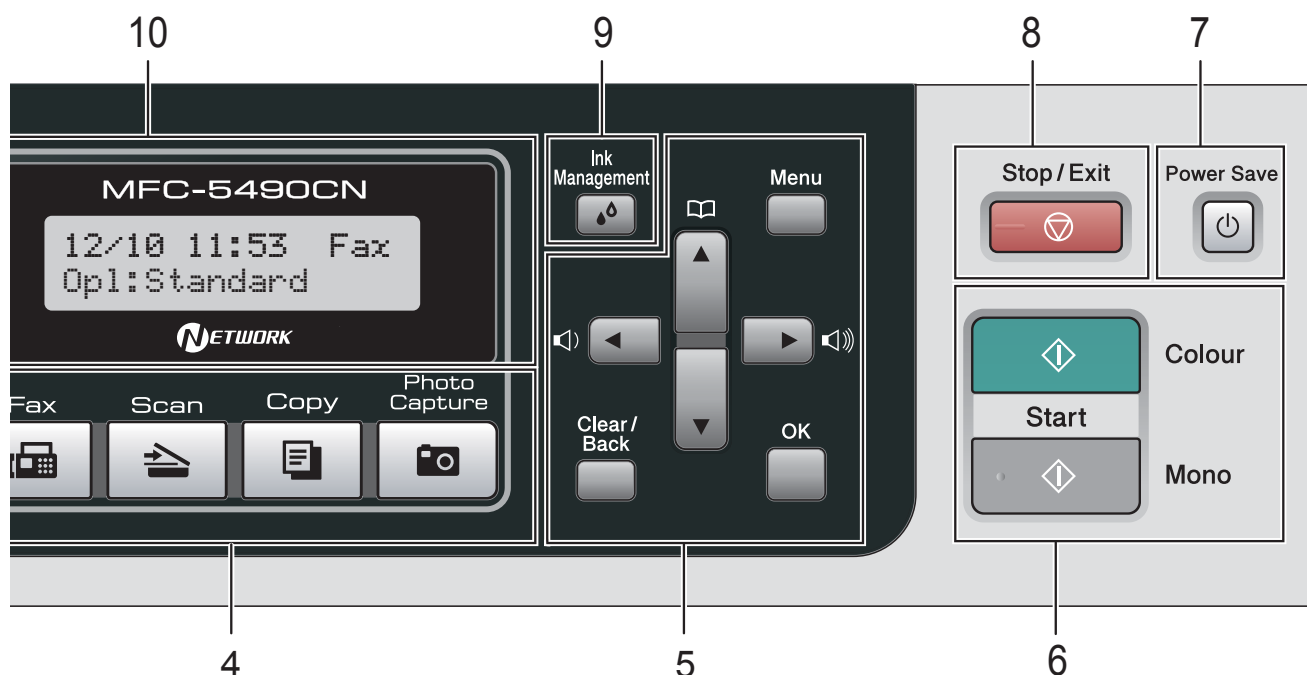


Du kan lagre, søge og kalde op til numre i hukommelsen.

■ Lydstyrketaster






Når maskinen er inaktiv, kan du trykke på disse taster for at justere ringelydstyrken.



- ◀
Tryk for at bladre tilbage til et menuvalg.
- ▲ eller ▼
Tryk for at bladre gennem menuerne og indstillingerne.
- **Clear/Back**
Tryk for at slette tegn eller for at gå tilbage til forrige menuniveau.
- **OK**
Du kan vælge en indstilling.

6 Start-taster:

-  **Colour Start**
Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller lave farvekopier. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).
-  **Mono Start**
Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage kopier i sort/hvid. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

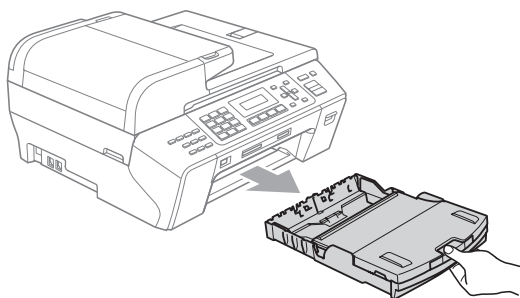
- 7 Power Save**
Du kan indstille maskinen til strømsparefunktion.
- 8  Stop/Exit**
Stopper en funktion eller afslutter fra en menu.
- 9 Ink Management**
Gør det muligt at rense printheadet, kontrollere udskriftskvaliteten og den tilgængelige mængde blæk.
- 10 LCD (Liquid Crystal Display)**
Viser meddelelser på displayet som hjælp til opsætning og brug af maskinen.
- 11 Enkeltryk-taster**
Disse tre taster giver dig øjeblikkelig adgang til seks tidligere gemte numre.
Shift
Du kan få adgang til enkelttast-numrene 4 til 6, når de holdes nede.

2

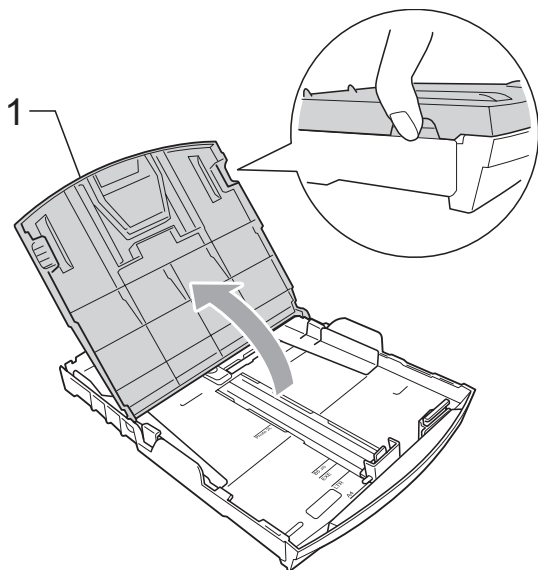
Ilægning af papir og dokumenter

Ilægning af papir og andre udskriftsmedier

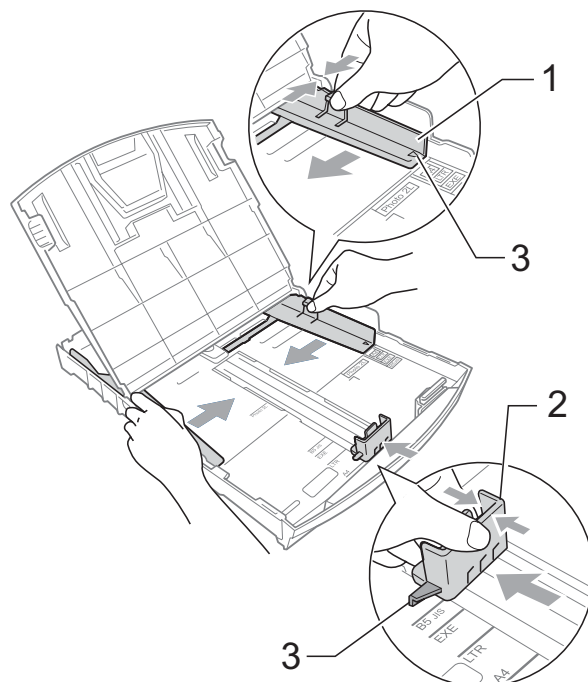
- 1 Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter lukkes papirstøtten. Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.



- 2 Løft outputpapirbakken (1).

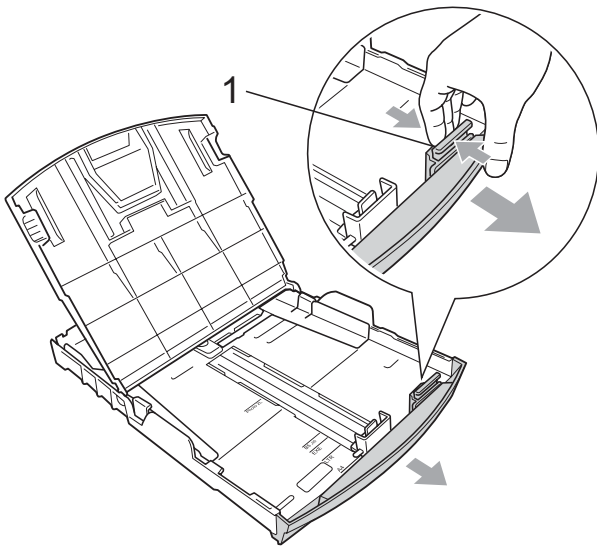


- 3 Tryk forsigtigt med begge hænder, og lad papirsidestyrene (1) og derefter papirlængdestyret (2) glide for at passe til papirstørrelsen. Sørg for, at de trekantede mærker (3) på papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2) passer med mærket for den papirstørrelse, du bruger.

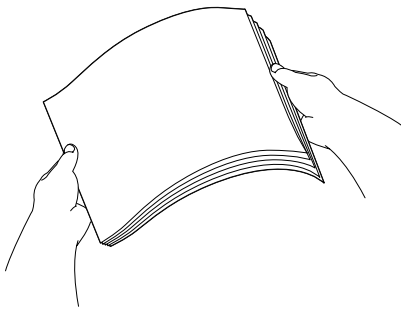


 **Bemærk!**

Når du bruger papirstørrelse Legal, skal du trykke på udløserknappen (1) til universalstyret og holde den nede, mens papirmagasinet front trækkes ud.



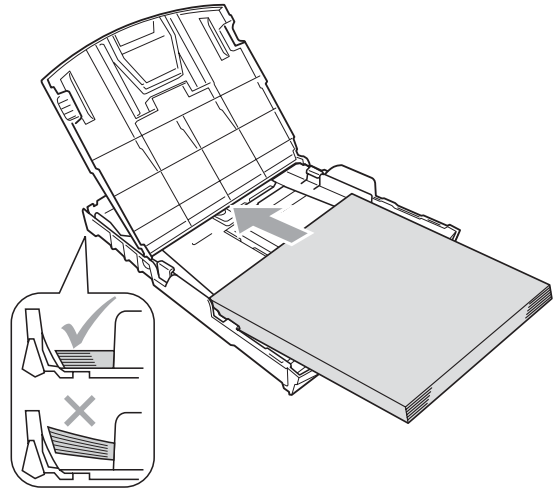
- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



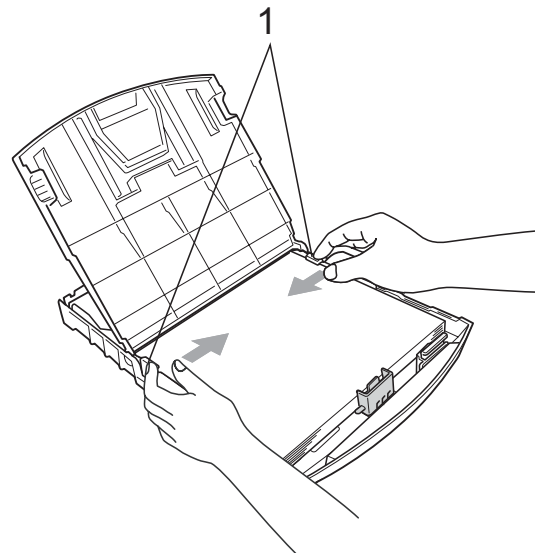
 **Bemærk!**

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

- 5 Sæt forsigtigt papiret i papirmagasinet med udskriftssiden nedad og overkanten først. Sørg for, at papiret ligger fladt i magasinet.



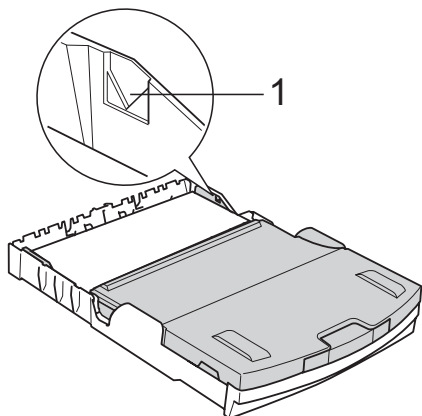
- 6 Juster forsigtigt papirsidestyrene (1) med begge hænder, så de passer til papiret. Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.



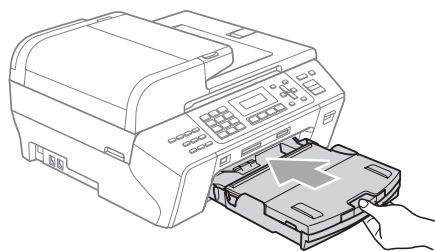
 **Bemærk!**

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i magasinet og medføre fremføringsproblemer.

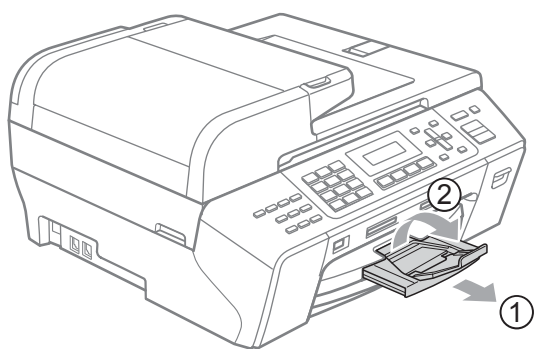
- 7 Luk outputpapirbakken. Kontrollér, at papiret ligger fladt i magasinet og under papirmærket (1) for maksimum.



- 8 Skub *langsomt* papirmagasinet helt ind i maskinen.



- 9 Mens du holder papirmagasinet på plads, skal du trække papirstøtten (1) ud, indtil det siger klik, og folde papirholderklappen (2) ud.



Bemærk!

Brug ikke papirholderklappen til Legal-papir.

Ilægning af konvolutter og postkort

Konvolutter

- Brug konvolutter, der vejer mellem 80 og 95 g/m².
- Nogle konvolutter kræver marginindstillinger i programmet. Sørg for, at der først foretages en testudskrift, før du udskriver mange konvolutter.

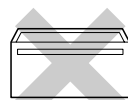


FORSIGTIG

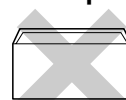
Du må IKKE bruge nogle af de følgende konvoluttyper, da de kan medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Hvis de er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Hvis de har lukkeanordninger eller hæfteklammer.
- Der er fortrykte på indersiden.

Lim



Dobbelt klap



Af og til kan det være, at du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.

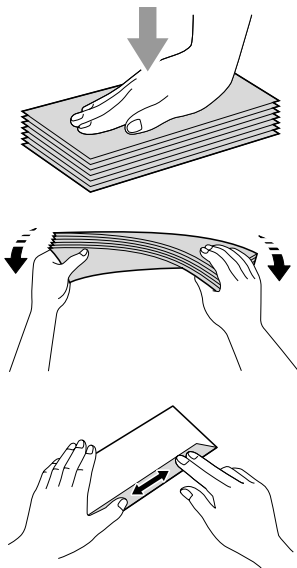
Sådan ilægges konvolutter og postkort

- 1 Tryk på konvolutternes eller postkortenes hjørner og sider for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

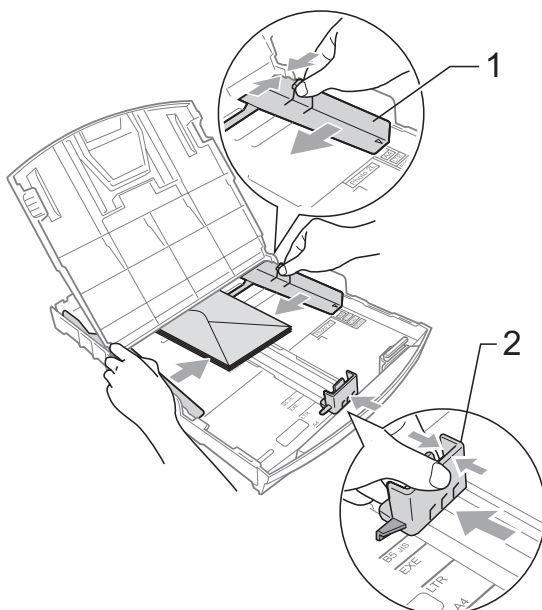


Bemærk!

Hvis konvolutterne eller postkortene fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut i papirmagasinet ad gangen.

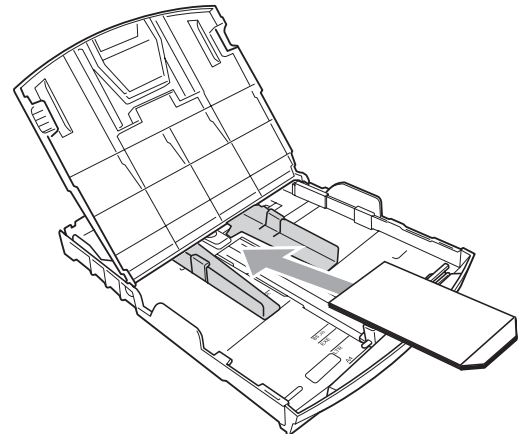
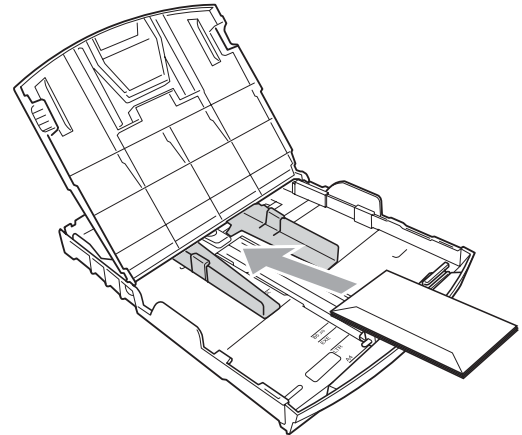


- 2 Læg konvolutter og postkort i papirmagasinet med adressesiden nedad, og overkanten ind først, som vist på illustrationen. Tryk og skyd papirstyrerne (1) og papirlængdestyrerne (2), så de passer til størrelsen af konvolutterne eller postkortene.



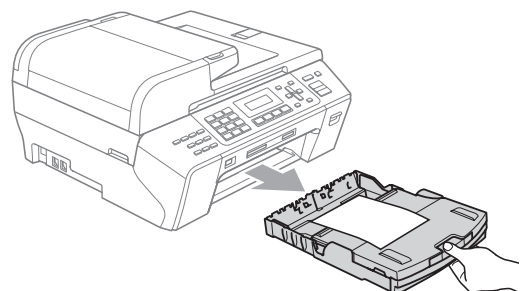
Hvis der er problemer med udskrivning på konvolutter, kan du prøve følgende muligheder:

- 1 Sørg for, at den åbne klap enten er i siden af konvolutten eller på konvoluttens bagkant, når du udskriver.
- 2 Juster størrelsen og marginen i dit program.



Fjernelse af små papirstørrelser fra maskinen

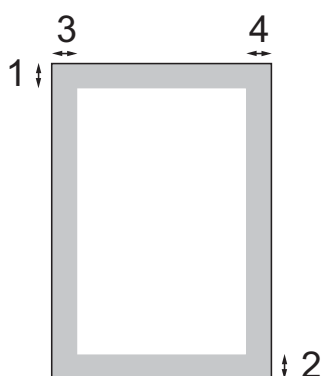
Når maskinen udskriver små papirstørrelser til outputpapirbakken, er det muligt, at du ikke kan nå det. Sørg for, at udskrivningen er afsluttet og træk derefter magasinet helt ud af maskinen.



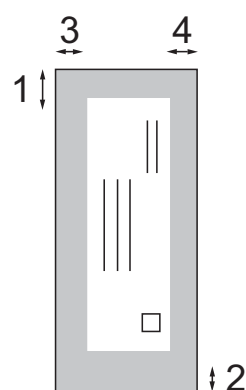
Printbart område

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser områder på papirark og konvolutter, som der ikke kan skrives på. Maskinen kan udskrive i de skraverede områder på papirark, når funktionen til udskrivning uden kant er tilgængelig og slået til. (Se *Udskrivning* til Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

Papirark



Konvolutter



	Top (1)	Bund (2)	Venstre (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Bemærk!

Funktionen for kant til kant-udskrivning er ikke tilgængelig for konvolutter.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet for de valgte indstillinger, hvis du altid indstiller papirtypen til at passe til den type papir, du lægger i.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (coated papir), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at brug papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjet-papir (coated papir), transparenter og fotopapir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie under fanen "**Grundlæggende**" i printerdriveren eller i menuen til indstillingen af papirtype. (Se *Papirtype* på side 21).
- Når du udskriver på Brother-fotopapir, skal du lægge et ekstra ark af det samme fotopapir i papirmagasinet. Der er lagt et ekstra ark i papirpakken til dette formål
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

Anbefalede udskriftsmedier

For at få den bedste udskriftkvalitet, anbefaler vi, at du bruger papir fra Brother. (Se tabellen herunder).

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af "3M Transparency Film", når du udskriver på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Element
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm glittet foto	BP71GP

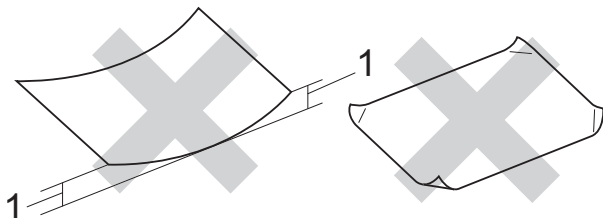
Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den skinnende (glittede) side på fotopapiret. Ilæg fotopapiret med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftskvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.
- Du kan kun udskrive på begge sider af papir med pc-udskrivning. (Se *Udskrivning til Windows®* fra softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

Forkert opsætning

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm eller større

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir fremstillet med korte fibre

Papirkapaciteten i outputpapirbakken

Op til 50 ark 80 g/m² A4 eller 20 lb Letter-papir.

- Transparenter og fotonpapir skal tages ud af outputpapirbakken én side ad gangen for at undgå udtværing.

Valg af det rigtige udskriftsmedie

Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af			
			Fax	Kopi	Photo Capture	Printer
Enkeltark	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 tommer)	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tommer)	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 tommer)	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	Ja	Ja	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm (5 × 8 tommer)	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tommer)	–	–	–	Ja
	Postkort 2 (Dobbelt)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolut	162 × 229 mm (6,4 × 9 tommer)	–	–	–	Ja
	DL Konvolut	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tommer)	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	JE4 Konvolut	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 tommer)	–	–	–	Ja
Transparenter	Letter	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 tommer)	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	–	Ja	–	Ja

Papirvægt, tykkelse og kapacitet

Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Enkeltark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	150 ¹
	Inkjet-papir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm	20
	Glittet papir	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20 ²
Kort	Fotokort	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20 ²
	Indekskort	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm	30
	Postkort	Op til 200 g/m ²	Op til 0,25 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

¹ Op til 150 ark 80 g/m²-papir.

² BP71-papir (260 g/m²) er fremstillet specifikt til Brothers inkjetmaskiner.

Ilægning af dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

Brug af ADF'en

ADF'en kan indeholde op til 50 sider og fremføre hvert ark enkeltvis. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Anbefalet miljø

Temperatur:	20 til 30° C
Fugtighed:	50 til 70 %
Papir:	80 g/m ²

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vægt:	64 til 90 g/m ²

Sådan ilægges dokumenter

! FORSIGTIG

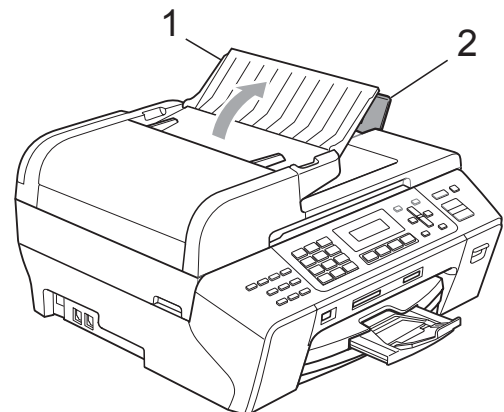
Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.

Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.

Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

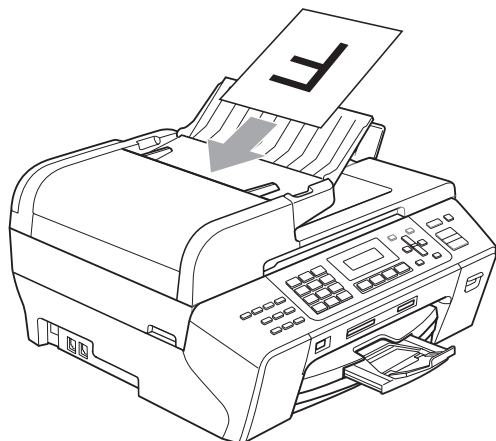
- Sørg for, at dokumenter, der er skrevet med blæk, er helt tørre.

- 1 Fold ADF-dokumentstøtte- (1) og ADF-dokumentoutputstøtteflappen (2) ud.

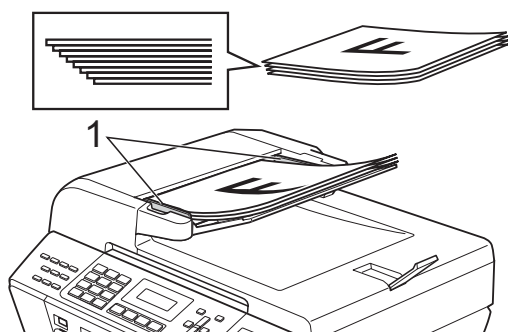


- 2 Luft siderne godt.

- 3 Sørg for, at du anbringer dokumenterne med **forsiden opad og øverste kant først** i ADF'en, indtil du kan mærke, at de berører fremføringsrullen.



- 4 Indstil papirstyrene (1), indtil de passer til dokumenternes bredde.



! FORSIGTIG

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende en faxmeddelelse, kopiere eller scanne en eller flere sider i en bog.

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

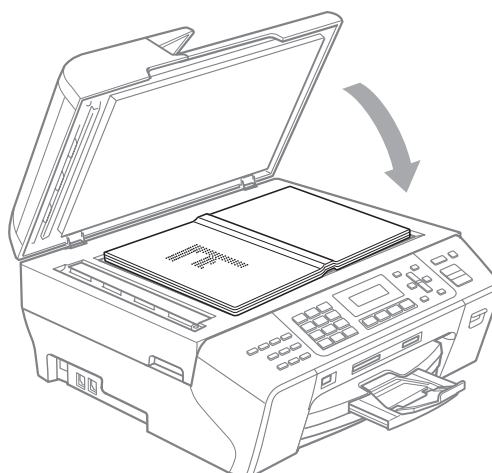
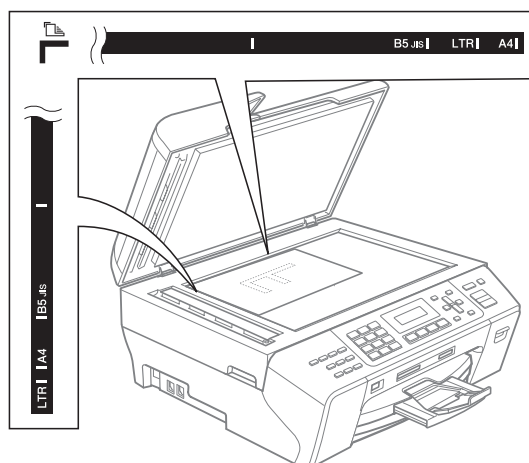
Sådan ilægges dokumenter



Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.



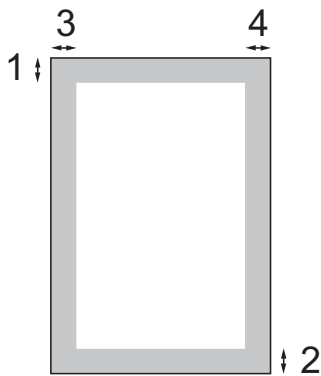
3 Luk dokumentlåget.

! FORSIGTIG

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

Scanningsområde

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser de områder, der ikke kan scannes.



Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (2)	Venstre (3) Højre (4)
Fax	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Scannerglasplade) 3 mm (ADF) 1 mm
Kopi	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm
Scanning	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm

Strømsparefunktion

For at sikre god udskriftskvalitet, forlænge printhovedets levetid og give den bedste blækpatronøkonomi, bør din maskine altid være tilsluttet strømforsyningen.

Du kan sætte maskinen i strømsparefunktion ved at trykke på tasten **Power Save**. Du kan fortsat modtage telefonopkald i strømsparefunktionen. Se tabellen på side 20 for at få flere oplysninger om modtagelse af faxmeddelelser i strømsparefunktionen. Hvis du vil udføre andre funktioner, skal du tage maskinen ud af strømsparefunktionen.



Bemærk!

Hvis du har tilsluttet en ekstratelefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

Sådan sætter du maskinen i strømsparefunktion

- 1 Tryk på tasten **Power Save**, og hold den nede. Displayet viser **Lukker ned**. Displayet forbliver tændt i nogle få sekunder, før det slukker.

Sådan bringer du maskinen ud af strømsparefunktion

- 1 Tryk på tasten **Power Save**.



Bemærk!

- Selvom du har sat maskinen til strømsparefunktion, vil den med jævne mellemrum rense printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten.
- Du kan brugertilpasse strømsparefunktionen således, at ingen af maskinfunktionerne er tilgængelige, bortset fra den automatiske rensning af printhovedet. (Se *Strømspareindstilling* på side 20).

Strømspareindstilling

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Standardtilstanden er **Faxmodt:Til**. Maskinen kan modtage faxmeddelelser eller opkald, selvom den er i strømsparefunktion. Hvis du ikke ønsker, at maskinen skal modtage faxmeddelelser eller opkald, skal du sætte denne indstilling til **Faxmodt:Fra**. (Se *Strømsparefunktion* på side 20).

- 1 Tryk på **Menu, 1, 6**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Faxmodt:Til** eller **Faxmodt:Fra**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Til/Fra-indstilling	Modtagefunktion	Tilgængelige funktioner
Faxmodt:Til ¹ (fabriksindstilling)	Kun fax Ekstratlf/ Tad	Faxmodtagelse Faxregistrering Forsinket fax ³ Fax- videresendelse ³ Faxlager ³ PC Fax- modtagelse ³ Fjernmodtagelse ³
	Manuel Fax/Tlf ²	Faxregistrering Forsinket fax ³
Faxmodt:Fra	—	Der er ikke andre tilgængelige maskinfunktioner end rensning af printhovedet.

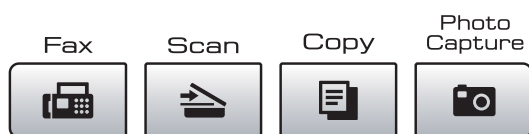
¹ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med **Mono Start** eller **Colour Start**.

² Du kan ikke modtage en faxmeddelelse automatisk, selv om du har sat modtagefunktionen til **Fax/Tlf**.

³ Indstilles før du slukker for maskinen.

Mode timer

Maskinen har fire midlertidige funktionstaster på kontrolpanelet: **Fax**, **Scan**, **Copy** og **Photo Capture**. Du kan ændre den tid, maskinen skal bruge efter den sidste scannings-, kopi- eller PhotoCapture-funktion, før den går tilbage til faxfunktion. Hvis du vælger **Fra**, forbliver maskinen i den sidst anvendte funktion.



- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruger transparenter eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Papirstørrelse



Du kan bruge fem papirstørrelser til kopiering: Letter, Legal, A4, A5 og 10 × 15 cm og tre størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: Letter, Legal og A4. Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **3**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge Letter, Legal, A4, A5 eller 10x15cm.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrkeniveauer fra **Høj** til **Fra**.

Når maskinen er inaktiv, skal du trykke på  eller  for at justere lydstyrkeniveauet. Displayet viser den aktuelle indstilling, og hvert tryk på tasten vil ændre lydstyrken til det næste niveau. Maskinen beholder den nye indstilling, indtil du ændrer den.

Du kan også ændre lydstyrken via menuen ved at følge instruktionerne nedenfor:

Sådan indstilles ringelydstyrken fra menuen

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse.

Du kan vælge en række lydstyrkeniveauer fra **Høj** til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Højttalerlydstyrke

Du kan vælge en række højttalerlydstyrkeniveauer fra **Høj** til **Fra**.

- 1 Tryk på **Menu, 1, 4, 3**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Lav, Med, Høj** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Automatisk ændring til sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Maskinen stiller selv uret én time frem om foråret og én time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet den korrekte dato og klokkeslæt i indstillingen Dato&Klokkeslæt.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Display

LCD-kontrast

Du kan indstille LCD-kontrasten for at opnå en skarpere og mere klar visning. Hvis du har problemer med at læse displayet, kan du prøve at ændre kontrastindstillingen.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Lys** eller **Mørk**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Dvaletilstand

Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv (fra 1 til 60 minutter) før den går i dvaletilstand. Timeren genstarter, hvis der udføres betjening af maskinen.

- 1 Tryk på **Menu**, **1**, **8**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 1 Min, 2 Min, 3 Min, 5 Min, 10 Min, 30 Min eller 60 Min, der er længden af den tid, hvor maskinen er inaktiv, før den går i dvaletilstand.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

TX lås

Med TX lås kan du forhindre uautoriseret adgang til maskinen.

Mens TX lås er slået til, er følgende betjeneringer tilgængelige:

- Modtagelse af faxmeddelelser
- Fax-videresendelse (hvis Fax-videresendelse allerede var aktiveret)
- Fjernmodtagelse (hvis Faxlager allerede var aktiveret)
- PC Fax-modtagelse (hvis PC Fax-modtagelse allerede var aktiveret)

Mens TX lås er slået til, er følgende betjeneringer IKKE tilgængelige:

- Afsendelse af faxmeddelelser
- Kopiering
- PC-udskrivning
- Scanning
- PhotoCapture
- Betjening fra kontrolpanelet



Bemærk!

Hvis du glemmer adgangskoden til TX lås, kan du kontakte din Brother-forhandler for at få hjælp.

Indstilling og ændring af TX lås-adgangskoden



Bemærk!

Hvis du allerede har indstillet adgangskoden, behøver du ikke at indstille den igen.

Opsætning af adgangskoden

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Indtast et firecifret tal for adgangskoden. Tryk på **OK**.
- 3 Når displayet viser *Bekræft:*, skal du indtaste adgangskoden igen. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af adgangskoden

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge *Indst. password*. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast et firecifret tal for den aktuelle adgangskode. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast et firecifret tal for den nye adgangskode. Tryk på **OK**.
- 5 Når displayet viser *Bekræft:*, skal du indtaste adgangskoden igen. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Aktivering/deaktivering af TX lås

Slå TX lås til

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Sæt TX lås.
Tryk på **OK**.
- 3 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
Maskinen går offline, og displayet viser TX lås mode.

Slå TX lås fra

- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Indtast den registrerede firecifrede adgangskode.
Tryk på **OK**.
TX lås er automatisk slået fra.



Bemærk!


Hvis du indtaster den forkerte adgangskode, viser displayet Forkert password og forbliver offline. Maskinen forbliver i TX lås-funktionen, indtil den registrerede adgangskode indtastes.




Fax

Afsendelse af en faxmeddelelse	28
Modtagelse af en faxmeddelelse	35
Telefon og eksterne enheder	40
Opkald til og lagring af numre	47
Eksterne faxfunktioner (kun sort/hvid)	52
Udskrivning af rapporter	59
Polling	61

Indtastning af faxfunktion

Tryk på  (Fax) for at gå i faxfunktion.

Sende fax fra ADF'en

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Anbring dokumentet i ADF'en med forsiden opad.
(Se *Brug af ADF'en* på side 17).
- 3 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet, enkelttryk-tasten, tasten til hurtigopkald eller søgetasten.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.



Bemærk!

- Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.
- Hvis du sender en faxmeddelelse i sort/hvid, når hukommelsen er fuld, sendes den i realtid.

Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen


Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være op til Letter- eller A4-størrelse.

Du kan ikke sende faxmeddelelser på flere sider i farve.




Bemærk!

Da du kun kan scanne én side ad gangen, er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Læg dokumentet på scannerglaspladen.
- 3 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet, enkelttryk-tasten, tasten til hurtigopkald eller søgetasten.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du trykker på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin 5.
 - Hvis du trykker på **Colour Start**, begynder maskinen at sende dokumentet.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil sende en enkelt side, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej** (eller trykke på **Mono Start** igen).
Maskinen begynder at sende dokumentet.
 - Hvis du vil sende mere end én side, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja** og fortsætte til trin 6.
- 6 Læg den næste side på scannerglaspladen.
Tryk på **OK**.
Maskinen begynder at scanne siden.
(Gentag trin 5 og trin 6 for hver ekstra side).

Faxafsendelse af Letter-størrelse dokumenter fra scannerglaspladen

Når dokumenterne har Letter-størrelse, skal du indstille scanningsstørrelsen til Letter. Hvis det ikke sker, vil dele af faxmeddelelsens side mangle.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Letter. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Farve faxtransmission

Din maskine kan sende en faxmeddelelse i farve til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farve faxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du sender en faxmeddelelse i farve, sender maskine den i realtid (selvom Realtime TX er indstillet til Fra).


Annullering af en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Rundsendelse (kun sort/hvid)

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast et nummer. Tryk på **OK**. Du kan bruge enten et enkelttryk, hurtigopkald, en gruppe eller et manuelt indtastet nummer vha. opkaldstastaturet.
- 4 Gentag 3, indtil du har indtastet alle de faxnumre, der skal med i rundsendelsen.
- 5 Tryk på **Mono Start**.



Bemærk!

- Hvis du ikke har opbrugt alle numrene på gruppeindstilling, kan du 'rundsende' faxmeddelelser op til 156 forskellige numre.
- Den tilgængelige hukommelse vil variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundsender til. Hvis du rundsender til det maksimale antal tilgængelige numre, vil du ikke være i stand til at bruge dobbelt adgang.
- Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at standse jobbet. Hvis der er scannet mere end én side, skal du trykke på **Mono Start** for at sende den del, som findes i hukommelsen.

annullering af en rundsending, der er i gang


- 1 Tryk på **Menu, 2, 5**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge rundsendingens jobnummer (f.eks. Rundsending#001).
Tryk på **OK**.
Displayet viser:

Rundsending#001
 1.Slet 2.Fortryd
- 3 Tryk på **1** for at annullere rundsendingen (eller **2** for at afslutte uden af annullere).
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra afsendelsesfunktioner

Afsending af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en kombination af disse indstillinger: opløsning, kontrast, oversøisk, forsinket fax timer, pollingtransmission, realtidstransmission og scanningsstørrelse.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Vælg den stilling, du vil ændre, i menuen Setup Send (Opsætning Send) (**Menu, 2, 2**).
Tryk på **OK**.
- 4 Vælg den ønskede funktion til indstillingen.
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:

Næste
 1.Ja 2.Nej


 - Tryk på **1** for at ændre en anden indstilling.
 - Tryk på **2**, når du er færdig med at vælge dine indstillinger.
- 6 Afsend faxmeddelelsen som normalt.

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at ændre kontrasten. Til de fleste dokumenter kan standardindstillingen *Auto* anvendes. Maskinen vælger automatisk den relevante kontrast til dokumentet.

Brug *Lys*, når du sender et lyst dokument.

Brug *Mørk*, når du sender et mørkt dokument.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 1**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Auto*, *Lys* eller *Mørk*.
Tryk på **OK**.



Bemærk!


Selvom du vælger *Lys* eller *Mørk*, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen *Auto* i enhver af følgende situationer:

- Når du afsender en faxmeddelelse i farve.
- Når du vælger *Foto* som faxopløsning.


Ændring af faxopløsningen

Du kan forbedre kvaliteten i en fax ved at ændre faxopløsningen. Opløsningen kan ændres for den næste faxmeddelelse *eller* for alle faxmeddelelser.

Sådan ændrer du faxopløsningen for den næste faxmeddelelse

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Resolution**, derefter på ▲ eller ▼ for at vælge opløsningen.
Tryk på **OK**.

Sådan ændrer du standard faxopløsningen

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 2**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den ønskede opløsning.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Du kan vælge fire forskellige opløsningsindstillinger for faxmeddelelser i sort/hvid og to i farve.

Sort/hvid	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og transmitterer lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegning og transmitterer lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner, eller hvis det er et fotografi. Dette har den langsomme transmissionstid.

Farve	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bruges, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er langsommere end ved Standard-opløsningen.

Hvis du vælger *S.Fin* eller *Foto* og derefter bruger tasten **Colour Start** til at sende en faxmeddelelse, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen *Fin*.

Dobbelt adgang (kun sort/hvid)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen - også selvom maskinen sender fra hukommelsen, modtager faxmeddelelser eller udskriver pc-data. Displayet viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.



Bemærk!

Hvis meddelelsen *Hukommelse fuld* vises, mens du scanner dokumenter, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller **Mono Start** for at sende de scannede sider.

Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen er fuld og du sender en sort/hvid faxmeddelelse fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (selvom *Realtid TX* er indstillet til *Fra*).


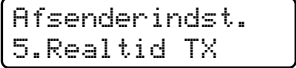
Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan indstille *Realtid TX* til *Til* for alle dokumenter eller *Kun næste fax* for kun den næste faxmeddelelse.




Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Afsendelse af alle faxmeddelelser i realtid


- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* (eller *Fra*).
Tryk på **OK**.

Afsendelse af kun den næste faxmeddelelse i realtid

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Kun næste fax*.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* (eller *Fra*).
Tryk på **OK**.


Oversøisk

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår funktionen *Oversøisk* til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Til* (eller *Fra*).
Tryk på **OK**.

Forsinket faxmeddelelse (kun sort/hvid)

I løbet af dagen kan du gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen, der skal sendes inden for 24 timer. Disse faxmeddelelser sendes på det tidspunkt på dagen, du indtastede i trin 4.

1 Sørg for, at du er i faxfunktion .

2 Ilæg dokumentet.

3 Tryk på **Menu, 2, 2, 3.**

```
Afsenderindst.
3.Forsinket fax
```

4 Gør et af følgende:

- Tryk på **OK** for at acceptere den viste tid.
- Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor faxmeddelelsen skal sendes.

(Indtast f.eks. 19.45 for 7:45 PM.)

Tryk på **OK**.




Bemærk!

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, som er trykt på hver side.

Forsinket batchafsendelse (kunsort/hvid)

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

1 Sørg for, at du er i faxfunktion .

2 Tryk på **Menu, 2, 2, 4.**

3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til.**
Tryk på **OK**.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol og annullering af ventende job

Du kan checke, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt, og annullere et job. (Hvis der ingen job er, viser displayet Ingen jobkø.)

1 Tryk på **Menu, 2, 5.**
Alle ventende job vises på displayet.

2 Gør et af følgende:

- Tryk på **▲** eller **▼** for at bladre gennem jobbene, og vælg det job, du ønsker at annullere.


Tryk på **OK** for at vælge et job, og tryk derefter på **1** for at annullere det.

- Tryk på **2** for at afslutte annulleringen.

3 Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Manuel afsendelse af en faxmeddelelse

Med manuel transmission er det muligt at høre opkaldet, ringe- og faxmodtagelsestonerne under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Løft røret på en ekstern telefon, og lyt efter en opkaldstone.
- 4 Indtast faxnummeret, du vil kalde op til.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du lægger dokumentet på scannerglaspladen, skal du trykke på **1** for at sende faxmeddelelsen.

1.Afs 2.Modtag

- 6 Læg telefonrøret på igen.

Hukommelse fuld

Hvis du ser meddelelsen `Hukommelse fuld` under scanning af den første side i faxmeddelelsen, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen.

Hvis du får meddelelsen `Hukommelse fuld` under scanning af en efterfølgende side, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.



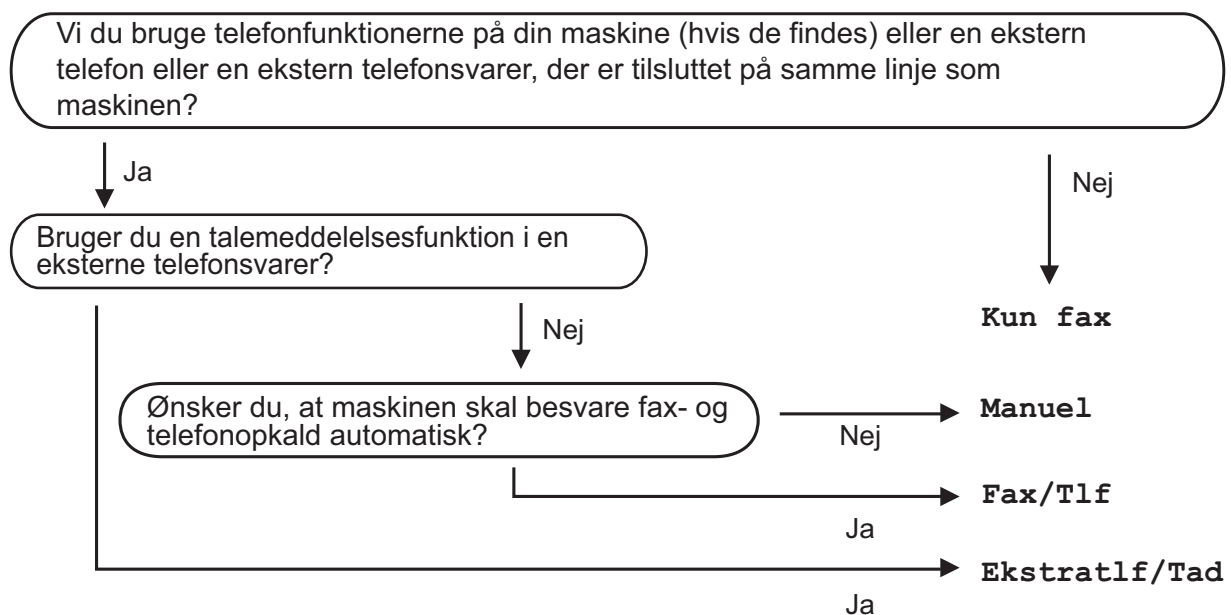
Bemærk!

Hvis du ikke vil slette de gemte faxmeddelelser for at rydde hukommelsen, kan du ændre indstillingen for at sende faxmeddelelsen i realtid. (Se *Realtidstransmission* på side 32).

Modtagefunktion

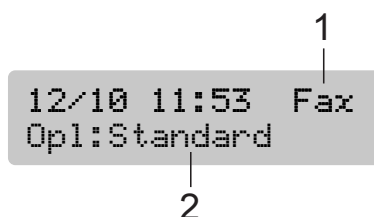
Valg af den korrekte modtagefunktion

Som standard vil din maskine automatisk modtage enhver faxmeddelelse, der sendes til den. Diagrammet herunder vil hjælpe dig med at vælge den korrekte funktion. Se *Brug af modtagefunktioner* på side 36 og *Indstillinger i modtagefunktion* på side 37 for at få flere oplysninger om modtagefunktionerne.



Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagefunktionen:

- 1 Tryk på **Menu, 0, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Kun fax, Fax/Tlf, Ekstratlf/Tad** eller **Manuel**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**. Displayet viser den aktuelle modtagefunktion.



- 1 **Aktuel modtagefunktion**
Fax: Kun fax
- 2 **Faxopløsning**

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tlf). Du ønsker muligvis at ændre det udskudte opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* på side 37).

Kun fax

Kun faxfunktion besvarer automatisk alle opkald. Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen den.

Fax/Tlf

Fax/Tlf-funktionen hjælper dig med automatisk at håndtere indgående opkald ved at genkende, om det er faxmeddelelser eller samtaleopkald og håndtere dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtaleopkald vil starte F/T-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringning er en hurtig dobbeltringning, foretaget af din maskine.

(Se også *F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)* på side 37 og *Forsinket opkald* på side 37).

Manuel

Manuel funktion slår alle automatiske svarfunktioner fra.

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i manuel funktion, skal du løfte røret på en ekstern telefon. Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og vælge 2. Modtag. Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.

(Se også *Faxregistrering* på side 38).

Ekstern TAD

Ekstern TAD-funktion lader en ekstern telefonsvarer håndtere dine indgående opkald. Indgående opkald vil blive håndteret på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtalepartnere kan optage en meddelelse på den eksterne TAD.

(Se *Tilslutte til en ekstern TAD (telefonsvarer)* på side 43 for at få flere oplysninger).

Indstillinger i modtagefunktion

Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller antallet af gange, maskinen ringer, før den svarer i funktionen *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger.

(Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 45 og *Faxregistrering* på side 38).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 1.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor mange gange linjen ringer, før maskinen svarer.
Tryk på **OK.**
Hvis du vælger 00, ringer linjen overhovedet ikke.
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)

Når nogen ringer op til din maskine, hører du og den, der kalder op, den normale telefonringelyd. Antallet af ringninger er indstillet vha. indstillingen for forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, lyder maskinen som F/T-ringningen (en hurtig dobbelt ringning) for de gange, du har angivet i indstillingen F/T-ringetid. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstratelefoner *ikke*, men du kan fortsat besvare opkaldet på en vilkårlig telefon. (Se *Brug af fjernkoder* på side 46 for at få flere oplysninger).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 2.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge, hvor længe maskinen ringer for at gøre dig opmærksom på, at du har et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **Stop/Exit.**



Bemærk!

Selvom den, der kalder op, lægger på under en pseudo-/dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er **Til**:

Maskinen modtager automatisk et faxopkald, selvom du besvarer opkaldet. Når du ser **Modtager** på displayet, eller når du hører "hyletoner" i det telefonrør, du bruger, skal du bare udskifte telefonrøret. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er **Fra**:

Hvis du er ved maskinen og svarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og derefter trykke på **2** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstratelefon, skal du trykke på * **5 1**. (Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 45).



Bemærk!

- Hvis denne funktion er sat til **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, skal du trykke på Fjernkode * **5 1**. På maskinen skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du sætte Faxregistrering til **Fra**.

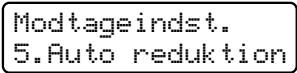
- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra modtagefunktioner

Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger **Til**, reducerer maskinen automatisk hver side af den indgående faxmeddelelse, så den passer til én side af A4, Letter eller Legal størrelse papir.

Maskinen beregner reduktionsforholdet vha. faxmeddelelsens papirstørrelse og din indstilling af Papirstørrelse (**Menu, 1, 3**).

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 5**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Modtagelse ved papirmangel

Hvis papirmagasinet bliver tomt under faxmodtagelse, viser displayet **Check papir**, der beder dig om at lægge mere papir i papirmagasinet. (Se *Ilægning af papir og andre udskriftsmedier* på side 8).

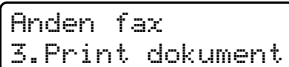
Maskinen fortsætter med at modtage faxmeddelelsen, hvor de resterende sider lagres i hukommelsen, hvis der er tilstrækkelig hukommelse.

Yderligere indgående faxmeddelelser lagres også i hukommelsen, indtil denne er fuld. Når hukommelsen er fuld, stopper maskinen automatisk med at besvare opkald. Hvis du vil udskrive faxmeddelelserne, skal du lægge nyt papir i magasinet.

Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har valgt faxlager, kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved maskinen. (Se *Eksterne faxfunktioner (kun sort/hvid)* på side 52).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4, 3**.



Anden fax
3.Print dokument

- 2 Tryk på **Mono Start**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du udskriver en faxmeddelelse fra hukommelsen, slettes faxdataene.

Stemmefunktioner

Fax/Tlf-funktion

Når maskinen er i Fax/Tlf-funktion, bruger den F/T ringetid (pseudo-/dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for et samtaleopkald.

Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon, skal du løfte røret på den eksterne telefon og derefter trykke på **TeI/R** for at besvare.

Hvis du befinder dig ved en ekstratelefon, skal du løfte røret under F/T-ringningen og derefter trykke på **# 5 1** mellem pseudo-dobbeltringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

Fax/Tlf-funktion i Strømsparetilstand

Når maskinen er i strømsparefunktion, kan du modtage faxmeddelelser, hvis strømspareindstillingen er `Faxmodt:Til`. (Se *Strømspareindstilling* på side 20).

Fax/Tlf-funktionen fungerer ikke i strømsparetilstanden. Maskinen vil ikke besvare telefon- eller faxopkald og vil vedblive med at ringe. Hvis du befinder dig ved en ekstern telefon eller en ekstratelefon, skal du løfte røret og tale. Hvis du hører faxtoner, holdes røret, indtil Faxregistrering aktiverer din maskine. Hvis den anden person siger, at han/hun vil sende dig en faxmeddelelse, skal du aktivere maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

Telefontjenester

Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det nødvendigt at ændre telefonlinjetyperen derefter ved at udføre følgende trin.

- 1 Tryk på **Menu, 0, 5**.

```
Grundindst.
5.Linie Indstil.
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `PBX`, `ISDN` (eller `Normal`). Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og viderestilling

Maskinen er oprindeligt indstillet til `Normal`, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Funktionen virker, når der trykkes på **Tel/R**.



Bemærk!

Du kan programmere en **Tel/R**-tast ved at trykke en del af et nummer, der er gemt i en enkelttryk- eller hurtigopkaldsdestination. Når du programmerer enkelttryks- eller hurtigopkaldsnummeret, skal du først trykke på **Tel/R** (displayet viser "!") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **Tel/R** hver gang, før du kalder op ved hjælp af en enkelttryk- eller hurtigopkaldsdestination. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 49). Hvis PBX imidlertid ikke er valgt i indstillingen for telefonlinjetype, kan du ikke bruge enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummeret, som et tryk på **Tel/R** er programmeret under.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt `Ringemønster:1` eller `Ringemønster:2` på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Man skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis man abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået `Til`, vises `Fra` som modtagetilstand i displayet.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 3**. Displayet viser:

```
Diverse
3. Nummerbestemt
```

- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Til`. Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **OK** når displayet viser det, du ønsker.

```
Nummerbestemt
Ringemønster:1
```

F.eks.: `Ringemønster:1`

- 4 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud. Selv om der er to tilladte nummerbestemte ringningsmønstre, vill `Ringemønster:1` som regel blive valgt.

Slå nummerbestemt ringning fra

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 3**.
Displayet viser:

```
Diverse
3. Nummerbestemt
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Fra**.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine blive i **Manuel** modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen.
(Se *Modtagefunktion* på side 35.)

Opkalds-ID (nummervisning)

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Kontakt dit telefonselskab for yderligere oplysninger. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet, hvis det er tilgængeligt på den, der kalder op.

Efter et par ringninger, viser displayet telefonnummeret på den, der kalder op (og navn, hvis det er tilgængeligt). Når du besvarer et opkald, forsvinder opkalds-id (nummervisningsoplysningerne) fra displayet, men de bliver lagret i nummervisningsshukommelsen.

- Du kan se nummeret (eller navnet) på displayet.
- Meddelelsen **ID Ukendt** betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Meddelelsen **Skjult nummer** betyder, at den, der kalder op, med vilje har blokeret informationsoverførselen.

Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-id (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine. (Se *Udskrivning af nummervisningslisten* på side 43).



Bemærk!

Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at finde ud af den tilgængelige tjenestetype i dit område.

Indstilling af Opkalds-ID (nummervisningen) til Til

Hvis du har nummervisning på linjen, bør denne funktion indstilles til **Til** for at vise opkalderens telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Visning af nummervisningslisten

Din maskine lagrer oplysninger for de sidste 30 opkald i nummervisningslisten. Du kan se eller udskrive denne liste. Når opkald nummer 31 kommer ind i maskinen, erstatter det oplysningerne til det første opkald.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Vis ID`. Tryk på **OK**.
Opkalds-id'et for det sidste opkald vises på displayet. Hvis der ikke er lagret noget id, lyder bipperen, og Ingen opkalds-ID vises på displayet.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem nummervisningshukommelsen for at vælge det opkalds-id, du vil se, og tryk derefter på **OK**.
Displayet viser nummer på den, der kaldte op, samt dato og klokkeslæt for opkaldet.
- 4 Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte visningen.

Udskrivning af nummervisningslisten

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Udskriv rapport`. Tryk på **OK**.
Hvis der ikke er lagret noget id, lyder bipperen, og Ingen opkalds-ID vises på displayet.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 4 Når udskrivningen er afsluttet, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Tilslutte til en ekstern TAD (telefonsvarer)

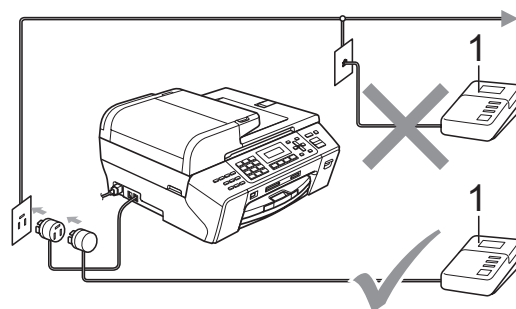
Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje som maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående besked, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8 til 10 sekunder af CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående besked. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



Bemærk!

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.



1 TAD

Når TAD'en besvarer et opkald, viser displayet `Telefon`.



Forkert opsætning

Tilslut IKKE en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående besked i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til Ekstratlf/Tad. (Se *Valg af den korrekte modtagefunktion* på side 35).

Indspilning af en udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved optagelse af denne meddelelse. Meddelelsen indstiller den måde, som både manuel og automatisk faxmodtagelse foregår på.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-tonerne ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det selskab, der installerer din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefontilstand, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til Manuel.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet til en PBX. Problemer med at sende og modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer din PBX.



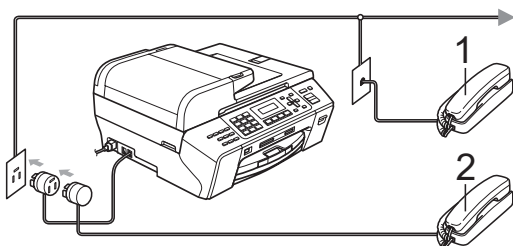
Bemærk!

Kontroller, at telefonlinjetypen er indstillet til PBX. (Se *Indstilling af telefonlinjetype* på side 40).

Eksterne telefoner og ekstratelefoner

Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon som vist i nedenstående diagram.



- 1 Ekstratelefon
- 2 Ekstern telefon

Displayet viser `Telefon`.



Bemærk!

Sørg for, at du benytter en ekstern telefon med et kabel på maks. 3 meters længde.

Betjening fra ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon, der er sat i det rigtige stik i maskinen, kan du lade din maskine tage opkaldet ved hjælp af fjernkoden. Når du trykker på fjernkoden * 5 1, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og pseudo-/dobbeltringninger, som skal viderestilles til dig, skal du bruge fjerndeaktiveringskoden # 5 1 for at modtage opkaldet på en ekstratelefon. (Se *F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)* på side 37).

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på * 5 1, og vent på hyletonen, eller vent, indtil displayet viser `Modtager`, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* på side 38).

Brug af en trådløs ekstern telefon

Når basisenheden på den trådløse telefon er blevet sluttet til samme telefonlinje som maskinen (se *Eksterne telefoner og ekstratelefoner* på side 45), er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald, hvis du har den trådløse telefon på dig.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Tel/R** for at sende opkaldet til det trådløse telefonrør.

Brug af fjernkoder

Fjernkode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon, kan du bede din maskine modtage det ved at kalde op til fjernkoden * **5 1**. Efter hyletonerne kan du lægge røret på igen. (Se *Faxregistrering* på side 38).

Hvis du besvarer et faxopkald på den eksterne telefon, kan du få maskinen modtage faxmeddelelsen ved at trykke på **Mono Start** og vælge 2. Modtag.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i F/T-funktion, vil den starte med at afgive F/T (dobbelt) ringning efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T ringningen ved at trykke på **# 5 1** (sørg for, at du trykker på denne *mellem* ringningerne).

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og pseudo-/dobbeltringninger, som skal viderestilles til dig, kan du tage opkaldet på den eksterne telefon ved at trykke på **Tel/R**.

Ændring af fjernkoderne

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering, skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede Fjernkode er * **5 1**. Den forudindstillede Fjerndeaktiveringskode er **# 5 1**. Hvis du ønsker det, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 1, 4**.

Modtageindst.
4. Fjernkode

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.

- 3 Indtast den nye Fjernkode.
Tryk på **OK**.

- 4 Indtast den nye Fjernkode.
Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

- Hvis forbindelsen altid bliver afbrudt, når du har fjernadgang til din eksterne TAD, kan du prøve at ændre fjernkoden og fjerndeaktiveringskoden til en anden trecifret kode vha. numrene **0-9, *, #**.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.

Sådan kalder du op

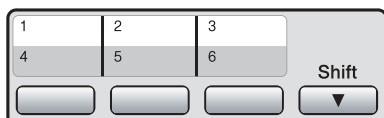
Manuelt opkald

Tryk alle cifrene i fax- eller telefonnummeret.



Enkelttast-opkald

Maskinen har tre enkelttaster, hvor du kan lagre seks fax- eller telefonnumre til automatisk opkald.





Tryk på den enkelttast, hvori det nummer er gemt, du vil ringe op til. (Se *Lagring af enkelttast-opkaldsnumre* på side 48). Hvis du vil have adgang til numrene 4 til 6, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelttasten.

Hurtigopkald

1 Tryk på  (Telefonbog).



2 Tryk på  eller  for at vælge *Søg*. Tryk på **OK**.

3 Tryk på **#**-tasten (firkant) og derefter det tocifrede Hurtigopkaldsnummer vha. opkaldstastaturet.





Bemærk!

Hvis displayet viser *Ikke registr.*, når du indtaster eller søger efter et enkelttast- eller hurtigopkaldsnummer, er nummeret ikke blevet gemt på denne destination.





Søg

Du kan søge efter navne, der er gemt i hukommelsen med enkelttast og hurtigopkald.

1 Tryk på  (Telefonbog).

2 Tryk på  eller  for at vælge *Søg*. Tryk på **OK**.

3 Gør et af følgende:

- Hvis du vil søge numerisk, skal du trykke på  eller  for at vælge nummeret, og derefter trykke på **OK**.
- Hvis du vil søge alfabetisk, skal du indtaste de første bogstaver i navnet vha. opkaldstastaturet, trykke på  eller  for at vælge navnet, og derefter trykke på **OK**.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial/Pause** og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at prøve igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til det sidste nummer, du kaldte op til, kan du spare tid ved at trykke på **Redial/Pause** og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Redial/Pause virker kun, hvis du har kaldt op fra kontrolpanelet.

Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Lagring af numre

Du kan sætte din maskine op til følgende typer af opkald: Enkelttast, Hurtigopkald og Grupper til rundsending af faxmeddelelser. Når du taster et hurtigopkaldsnummer, viser displayet navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret.



Bemærk!




Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Lagring af en pause


Tryk på **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt, for at forlænge pausen.




Lagring af enkelttast-opkaldsnumre

Maskinen har tre enkelttaster, hvor du kan lagre seks fax- eller telefonnumre til automatisk opkald. Hvis du vil have adgang til numrene 4 til 6, skal du holde **Shift** nede, mens du trykker på enkelttasten.

- 1 Tryk på  (**Telefonbog**).
- 2 Tryk på  eller  for at vælge In. enkelttast.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på den enkelttast, hvor du vil gemme nummeret.
- 4 Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre).
Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet.
Tryk på **OK**.
(Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtastning af tekst* på side 139).
 - Tryk på **OK**, for at gemme nummeret uden et navn.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan lagre op til 100 tocifrede Hurtigopkaldsdestinationer med et navn. Når du kalder op, skal du kun trykke på nogle få taster (f.eks.:  (Telefonbog), **OK**, **#**, det tocifrede nummer og **Mono Start** eller **Colour Start**).

- 1 Tryk på  (**Telefonbog**).
- 2 Tryk på  eller  for at vælge Indst Hurtopk. Tryk på **OK**.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et tocifret hurtigopkaldsdestinationsnummer (00-99). Tryk på **OK**.
- 4 Indtast fax- eller telefonnummeret (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) vha. opkaldstastaturet. Tryk på **OK**.
(Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtastning af tekst* på side 139).
 - Tryk på **OK**, for at gemme nummeret uden et navn.
- 6 Gør et af følgende:
 - Gå til trin 3, for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte indstillingen.

Ændring af enkelttast- eller hurtigopkaldsnavne eller -numre



Du kan ændre et enkelttast- eller hurtigopkaldsnavn eller -nummer, der allerede er gemt.

Hvis du forsøger at gemme et enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer, hvor der i forvejen er gemt et nummer, viser displayet navnet eller nummeret, som er gemt der, og beder dig gøre et af følgende:

```
#05:MIKE
1.Slet 2.Fortryd
```

- Tryk på **1** for at ændre det gemte nummer.
- Tryk på **2** for at afslutte uden at foretage en ændring.

Hvis du vælger **1**, kan du ændre det gemte nummer og navn eller indtaste et nyt ét. Følg trinnene nedenfor:





- 1 Indtast et nyt nummer. Tryk på **OK**.
- 2 Indtast et nyt navn. Tryk på **OK**.
 - Hvis du vil ændre et tegn, skal du bruge  eller  til at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på **Clear/Back**. Indtast tegnet igen.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte indstillingen.

Opsætning af grupper til rundsending



Med grupper, der kan gemmes i en enkelttast eller en hurtigopkaldsdestination, har du mulighed for at sende samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved indtaste et enkelttryk- eller hurtigopkaldsnummer og **Mono Start**.

Først skal du gemme hvert faxnummer i en enkelttast eller hurtigopkaldsdestination. Derefter kan du inkludere dem som numre i gruppen. Hver gruppe anvender en enkelttast eller hurtigopkaldsdestination. Du kan have op til seks grupper, eller du kan tilknytte op til 105 numre i en stor gruppe.

(Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 49 og *Rundsending (kun sort/hvid)* på side 29).

- 1 Tryk på  (**Telefonbog**).
- 2 Tryk på  eller  for at vælge *Indst. Grupper*.
Tryk på **OK**.
- 3 Vælg en tom placering, hvor du vil gemme gruppen på én af følgende måder:
 - Tryk på en enkelttast.
 - Tryk på  (**Telefonbog**) og indtast derefter den tocifrede hurtigopkaldsdestination.
Tryk på **OK**.
- 4 Brug opkaldstastaturet til at indtaste et gruppenummer (1 til 6).
Tryk på **OK**.

Indst. Grupper
Indst. Gruppe: GØ_

- 5 Hvis du vil tilføje enkelttast- eller hurtigopkaldsnumre til gruppen, skal du følge instruktionerne nedenfor:
F.eks. for enkelttast **2**, skal du trykke på enkelttast **2**. For hurtigopkaldsdestination 05 og 09 skal du trykke på
 (**Telefonbog**), **05**,
 (**Telefonbog**), **09**.
Displayet viser: *02#05#09.

- 6 Tryk på **OK**, når du er færdig med at tilføje numre.
- 7 Gør et af følgende:
 - Brug opkaldstastaturet til at indtaste et navn til gruppen.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vil gemme gruppen uden navn, skal du trykke på **OK**.



Bemærk!

Du kan udskrive en liste med alle enkelttast og hurtigopkaldsnumrene. Gruppenumre markeres i GRUPPE-kolonnen. (Se *Rapporter* på side 60).

Kombinering af hurtigopkaldsnumre

Du kan kombinere mere end ét hurtigopkaldsnummer, når du kalder op. Denne funktion kan være nyttig, hvis du skal bruge en adgangskode til en billigere teleoperatør for langdistanceopkald.

Du har f.eks. gemt '555' på hurtigopkaldstasten #03 og '7000' på hurtigopkaldstasten #02. Du kan bruge dem begge til at ringe '555-7000', hvis du trykker på følgende taster:

☞ (Telefonbog), OK, #03,
▲ (Telefonbog), #02, og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Tallene kan tilføjes manuelt ved at indtaste dem på opkaldstastaturet:

☞ (Telefonbog), OK, #03, 7, 0, 0, 1 (på opkaldstastaturet), og **Mono Start** eller **Colour Start**.

Så kaldes nummeret '555-7001'. Du kan endvidere tilføje en pause ved at trykke på tasten **Redial/Pause**.

Eksterne faxfunktioner (kun sort/hvid)

Du kan kun bruge én ekstern faxfunktion ad gangen:

- Fax-videresendelse
- Faxlager
- PC Fax-modtagelse
- Fra

Du kan til enhver tid ændre valget. Hvis modtagne faxmeddelelser fortsat befinder sig i maskinens hukommelse, når du ændrer de eksterne faxfunktioner, vises et spørgsmål på displayet. (Se *Ændring af eksterne faxfunktioner* på side 55).

Fax-videresendelse

Når du vælger faxvideresendelse, gemmer maskinen de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinen vil derefter kalde det faxnummer op, du har programmeret, og videresende faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu**, **2**, **4**, **1**.

Anden fax
1.Videresend/Gem

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Send fax`. Tryk på **OK**.
- 3 Indtast nummeret til videresendelse (op til 20 cifre). Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge `Backup udsk.:Til` eller `Backup udsk.:Fra`. Tryk på **OK**.



Bemærk!

- Hvis vælger `Backup udsk.:Til`, udskriver maskinen også faxmeddelelsen på din maskine, så du har en kopi. Dette er sikkerhedsfunktionen i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen videresendes, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine.
- Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver maskinen farvefaxmeddelelsen på din maskine, men sender ikke faxmeddelelsen til det faxvideresendelsesnummer, du har programmeret.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxlager

Hvis du vælger Faxlager, gemmer maskinen de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen. Du vil kunne hente faxmeddelelser fra andre destinationer ved hjælp af fjernmodtagelseskommandoerne.

Hvis du har indstillet Faxlager, udskriver maskinen automatisk en backupudskrift.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4, 1**.

```
Anden fax
1.Videresend/Gem
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fax lager.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Farve faxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver din maskine farvefaxmeddelelsen på din maskine.

PC Fax-modtagelse

Hvis du slår PC Fax-modtagefunktionen til, vil maskinen gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen og automatisk sende dem med til din pc. Derefter kan du bruge din pc til at se og gemme disse faxmeddelelser.

Selvom du har slukket din pc (f.eks. om natten eller i weekenden), modtager din maskine faxmeddelelser og gemmer dem i sin hukommelse. Displayet viser antallet af modtagne faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, f.eks.: PC Fax Medd:001.

Når du starter pc'en, og PC FAX-modtagelsessoftwaren kører, overfører din maskine automatisk faxmeddelelserne til pc'en.

Hvis du vil overføre de modtagne faxmeddelelser til pc'en, skal du have PC FAX-modtagelsessoftwaren kørende på din pc. (Se *PC-FAX-modtagelse* i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en for at få flere oplysninger).

Hvis du vælger Backup udsk.:Til, udskriver maskinen også faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4, 1**.

```
Anden fax
1.Videresend/Gem
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag.
Tryk på **OK**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB>, eller den pc, der skal modtage.
Tryk på **OK**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
Tryk på **OK**.

- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

 **Bemærk!**

- PC Fax-modtagelse understøttes ikke i Mac OS®.
- Før du kan indstille PC Fax-modtagelse, skal du installere MFL-Pro Suite-softwaren på din pc. Kontroller, at din pc er tilsluttet og tændt. (Se *PC-FAX-modtagelse* i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en for at få flere oplysninger).
- Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen ikke kan udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre faxmeddelelserne til din pc. (Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 109 for at få flere oplysninger).
- Når du modtager en farvefaxmeddelelse, udskriver maskinen farvefaxmeddelelsen på din maskine, men sender ikke faxmeddelelsen til din pc.

Ændring af destinations- pc'en

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4, 1.**

```
Anden fax
1.Videresend/Gem
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PC fax modtag.
Tryk på **OK.**
- 3 Tryk på **1** for at vælge Slet.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge <USB> eller den pc, der skal modtage.
Tryk på **OK.**
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
Tryk på **OK.**
- 6 Tryk på **Stop/Exit.**

Slå eksterne faxfunktioner fra

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4, 1.**

```
Anden fax
1.Videresend/Gem
```

- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra.
Tryk på **OK.**

- 3 Tryk på **Stop/Exit.**

 **Bemærk!**

Der er flere funktioner tilgængelig på displayet, hvis der fortsat er faxmeddelelser i maskinens hukommelse. (Se *Ændring af eksterne faxfunktioner* på side 55).

Ændring af eksterne faxfunktioner

Hvis der er modtagne faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, når du ændrer de eksterne faxfunktioner, vil displayet stille dig ét af følgende spørgsmål:

Slet alle dok?
1. Ja 2. Nej

Print alle fax?
1. Ja 2. Nej

Hvis der er modtagne faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, når du skifter til PC fax modtag fra et andet valg [Send fax eller Fax lager], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge pc'en.

Displayet stiller dig følgende spørgsmål:

Send fax til PC?
1. Ja 2. Nej

- Hvis du trykker på **1**, bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din pc, inden indstillingen ændres. Faxmeddelelser i hukommelsen sendes til din pc, når PC Fax-modtagelses-ikonet er aktivt på din pc. (Se *PC-FAX-modtagelse* i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).
- Hvis du trykker på **2**, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller overført til din pc, og indstillingen vil være uforandret.

Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknaptonesystem og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoer til at hente dine faxmeddelelser.

Indstilling af en fjernadgangskode

Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagefunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagefunktionerne, skal du have opsat din egen kode. Fabriksstandardkoden er en inaktiv kode (---*).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 4, 2**.

Anden fax
2. Fjernkontrol

- 2 Indtast en trecifret kode vha. tallene **0-9**, * eller #.
Tryk på **OK**. (Den forudindstillede "*" kan ikke ændres).



Bemærk!

Brug ikke den samme kode, som din Fjernkode (* **5 1**) eller Fjerndeaktiveringskode (# **5 1**). (Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 45).

- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan ændre din kode når som helst ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Clear/Back** i trin **2** for at gendanne den inaktive indstilling (---*) og derefter trykke på **OK**.

Brug af din fjernadgangskode

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).
- 3 Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
 - **1 langt bip — Faxmeddelelser**
 - **Ingen bip — Ingen faxmeddelelser**
- 4 Når maskinen giver to korte bip, skal du indtaste en kommando. Maskinen lægger på, hvis du ikke indtaster en kommando, inden der er gået 30 sekunder. Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5 Tryk på **9 0** for at stoppe fjernadgang, når du er færdig.
- 6 Læg på.



Bemærk!

Hvis maskinen er indstillet til funktionen `Manuel`, og du vil bruge fjernmodtagefunktionerne, skal du vente i ca. 2 minutter, efter den er begyndt at ringe, og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.

Fjernkommandoer til fax

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster fjernadgangskoden (3 cifre efterfulgt af *), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Betjeningsoplysninger
95	Ret indstillingerne til fax-videresendelse eller faxlager	
	1 FRA	Du kan vælge Fra , når du har hentet eller slettet alle meddelelserne.
	2 Fax-videresendelse	Et langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi noget ikke er indstillet (f.eks. er et faxvideresendelsesnummer ikke blevet registreret). Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. (Se <i>Ændring af dit faxvideresendelsesnummer</i> på side 58). Når du har registreret nummeret, vil faxvideresendelsen fungere.
	4 Faxvideresendelsesnummer	
	6 Faxlager	
96	Hente en faxmeddelelse	
	2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se <i>Modtagelse af faxmeddelelser</i> på side 58).
	3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører et langt bip, er faxmeddelelserne blevet slettet fra hukommelsen.
97	Kontroller modtagestatus	
	1 Fax	Du kan kontrollere, om din faxmaskine har modtaget faxmeddelelser eller talemædelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
98	Ret modtagefunktion	
	1 Ekstern TAD	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret.
	2 Fax/Tlf	
	3 Kun Fax	
90	Afslut	Ved at trykke på 9 0 har du mulighed for at afslutte fjernmodtagelsen. Vent på det lange bip, og læg derefter telefonrøret på.

Modtagelse af faxmeddelelser

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon, og få dine faxmeddelelser sendt til en maskine. Før du anvender denne funktion, skal du slå faxlager fra.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du trykke på **9 6 2**.
- 4 Vent på det lange bip, indtast nummeret (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du vil sende dine faxmeddelelser til, vha. opkaldstastaturet, og indtast derefter **# #**.



Bemærk!

Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Imidlertid kan du trykke på #, hvis du ønsker at oprette en pause.

- 5 Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden faxmaskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.

Ændring af dit faxvideresendelsesnummer

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknaptonesystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du trykke på **9 5 4**.
- 4 Vent på det lange bip, indtast det nye nummer (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du vil videresende dine faxmeddelelser til vha. opkaldstastaturet, og indtast derefter **# #**.



Bemærk!

Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Imidlertid kan du trykke på #, hvis du ønsker at oprette en pause.

- 5 Tryk på **9 0**, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe.

Faxrapporter

Du er nødt til at opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalperioden ved hjælp af **Menu**-tasterne.

Transmissionsbekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger **Til** eller **Til+Image**, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser der skal sendes igen. Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.

Når bekræftelsesrapporten er slået **Fra** eller **Fra+Image**, udskrives rapporten kun, hvis der er en transmissionsfejl, med ERROR i RESULT-kolonnen.



Bemærk!

Hvis du vælger **Til+Image** eller **Fra+Image**, vises billedet kun på transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis Realtidstransmission er indstillet til **Fra**. (Se *Realtidstransmission* på side 32).

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 1**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra+Image, Til, Til+Image** eller **Fra**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har indstillet intervallet til **Fra**, kan du stadig udskrive rapporten ved at følge trinene i *Sådan udskrives en rapport* på side 60. Standardindstillingen er **For hver 50 fax**.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 3, 2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge et interval. Tryk på **OK**.
(Hvis du vælger 7 dage, anmoder displayet dig om at vælge den første dag i 7-dages nedtællingen).
 - 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage
Maskinen udskriver rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle jobs fra hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 job, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.
 - For hver 50 faxmeddelelser
Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 job.

- 3 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format. Tryk på **OK**.
(Indtast f.eks. 19.45 for 7:45 PM.)
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

1. Afs bekræft

Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.

2. Hjælpeliste

En hjælpeliste viser, hvordan du programmerer din maskine.

3. Hurtigopkald

Viser de navne og numre, der er gemt i enkelttast- og hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

4. Fax Journal

Viser oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser. (TX: Afsende). (RX: Modtage).

5. Brugerindstil.

Viser dine indstillinger.

6. Netværkskonfig

Viser dine netværksindstillinger.

Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på **Menu**, **6**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den ønskede rapport.
Tryk på **OK**.
 - Indtast nummeret på den rapport, du vil udskrive. Tryk f.eks. på **2** for at udskrive hjælpelisten.
- 3 Tryk på **Mono Start**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Pollingoversigt

Polling giver dig mulighed for at indstille din maskine, så andre personer kan modtage faxmeddelelser fra dig, men de betaler for opkaldet. Den giver dig også mulighed for at kalde op til en anden persons faxmaskine og modtage en faxmeddelelse fra den, så du betaler for opkaldet. Pollingfunktionen skal indstilles på begge maskiner for at dette fungerer. Polling understøttes ikke af alle maskiner.

Pollingmodtagelse

Med pollingmodtagelse kan du kalde op til en anden faxmaskine for at hente en faxmeddelelse.


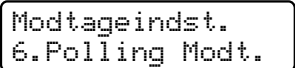
Indstille til at modtage polling

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 6**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Standard**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 5 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Indstille til at modtage polling med sikkerhedskode


Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling.

Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis du vil modtage en faxmeddelelse fra en sikret Brother-maskine, skal du indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 6**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sikker**. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast en firecifret sikkerhedskode. Dette er det samme som sikkerhedskoden for den faxmaskine, du vil polle. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Indstille til at modtage forsinket polling


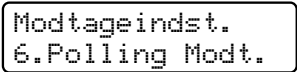
Med forsinket polling kan du indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt. Du kan kun indstille én forsinket polling.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 6**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Timer*. Tryk på **OK**.
- 4 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil begynde polling. Indtast f.eks. 21.45 for 9:45 PM. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast det faxnummer, du vil polle.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.

Sekventiel polling (kun sort/hvid)

Sekventiel polling giver dig mulighed for at anmode om dokumenter fra adskillige faxmaskiner på én gang.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Tryk på **Menu, 2, 1, 6**.

- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Standard*, *Sikker* eller *Timer*. Tryk på **OK**.
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger *Standard*, skal du gå til trin 5.
 - Hvis du vælger *Sikker*, skal du indtaste et firecifret nummer, trykke på **OK** og gå til trin 5.
 - Hvis du vælger *Timer*, skal du indtaste det klokkeslæt (24-timers format), hvor du vil begynde polling, trykke på **OK** og derefter gå til trin 5.
- 5 Angiv destinationsfaxmaskinerne, du vil polle vha. hurtigopkald, enkelttryk, søg, en gruppe eller opkaldstastaturet. Du skal trykke på **OK** mellem hver destination.
- 6 Tryk på **Mono Start**. Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for et dokument.

Tryk på **Stop/Exit**, mens maskinen kalder op, for at annullere pollingen.


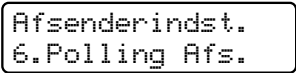
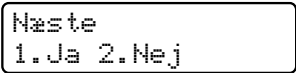
Der henvises til *Kontrol og annullering af ventende job* på side 33, hvis du vil annullere alle sekventielle pollingmodtagelsesjob.

Pollingafsendelse (kun sort/hvid)

Med pollingafsendelse kan du indstille maskinen til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan kalde op og hente det.

Dokumentet gemmes og kan hentes af enhver faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen. (Se *Kontrol og annullering af ventende job* på side 33).



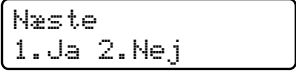
Indstille til pollingafsendelse

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 6**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Standard*. Tryk på **OK**.
- 5 Displayet viser:

- 6 Tryk på **2**, og tryk på **Mono Start**.
- 7 Hvis du bruger scannerglaspladen, beder displayet dig om at vælge en af følgende muligheder.
 - Tryk på **1** for at sende en anden side.
Gå til 8.
 - Tryk på **2** eller **Mono Start** for at gemme dokumentet til afsendelse.
- 8 Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på **OK**. Gentaag 7 og 8 for hver ekstra side. Din maskine sender automatisk faxmeddelelsen.

Indstille til pollingafsendelse med sikkerhedskode

Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling.

Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis en anden person vil hente en faxmeddelelse fra din maskine, vil de skulle indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Sørg for, at du er i faxfunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Menu, 2, 2, 6**.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sikker*. Tryk på **OK**.
- 5 Indtast et firecifret nummer. Tryk på **OK**.
- 6 Displayet viser:

- 7 Tryk på **2**, og tryk på **Mono Start**.



Kopi


Tage kopier

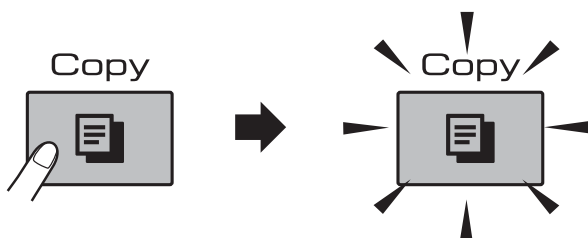
66

12 Tage kopier

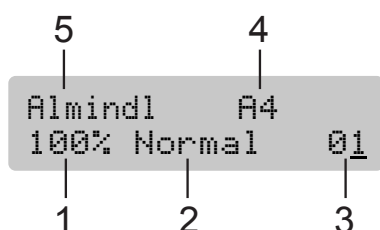
Hvordan man kopierer

Gå i kopifunktion

Tryk på  (**Copy**) for at gå i kopifunktion. Standardindstillingen er Fax. Du kan ændre antal sekunder eller minutter, maskinen forbliver i kopifunktion. (Se *Mode timer* på side 21).




Displayet viser standardkopiindstillingen:




- 1 Kopieringsforhold
- 2 Kvalitet
- 3 Antal kopier
- 4 Papirstørrelse
- 5 Papirtype

Tage en enkelt kopi

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
(Se *Ilægning af dokumenter* på side 17).
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Tage mange kopier

Du kan tage op til 99 kopier i én omgang.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
(Se *Ilægning af dokumenter* på side 17).
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Tryk på **Options**-tasten for at sortere dine kopier. (Se *Sortering af kopier vha. ADF'en* på side 71).

Stop kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Kopitaster

Når du hurtigt vil ændre kopiindstillingerne *midlertidigt* for den næste kopi, skal du bruge Kopi-tasten.



Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter 1 minut, eller hvis funktionstimeren returnerer maskinen til faxfunktion. Se *Mode timer* på side 21 for at få flere oplysninger.




Bemærk!


Du kan gemme nogle af de kopiindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem til standard. Du kan finde instruktioner til, hvordan du gør dette i afsnittet for hver funktion.

Ændring af kopihastighed og -kvalitet

Du kan vælge mellem en række kvalitetsindstillinger. Standardindstillingen er *Normal*.

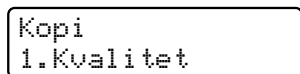
Hvis du *midlertidigt* vil ændre kvalitetsindstillingen, skal du følge instruktionerne nedenfor:

Tryk på Quality  og ▲ eller ▼	Normal	Normal er den anbefalede indstilling for almindelige udskrifter. Det giver en god kopikvalitet med en god kopieringshastighed.
	Hurtig	Hurtig kopihastighed og laveste blækforbrug. Brug denne indstilling for at spare tid til dokumenter, der skal læses korrektur på, store dokumenter eller mange kopier.
	Bedste	Brug den bedste indstilling til at kopiere nøjagtige billeder, såsom fotografier. Dette giver den højeste opløsning og den laveste hastighed.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Quality**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Normal*, *Bedste* eller *Hurtig*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Følg instruktionerne herunder for at ændre standardindstillingen:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 1.**




- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Normal**, **Bedste** eller **Hurtig**.
Tryk på **OK**.


- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge et forstørrelses- eller formindskelsesforhold. Hvis du vælger **Tilpas til side**, justerer maskinen størrelsen automatisk til den papirstørrelse, du har indstillet. Hvis du anvender **Tilpas til side**, skal du bruge scannerglaspladen.

Tryk på  og ▲ eller ▼	Tilpas til side
	Bruger (25-400%)
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	69% A4→A5
	47% A4→10x15cm

Hvis du vil forstørre eller formindske den næste kopi, skal du følge instruktionerne nedenfor:

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Enlarge/Reduce**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge det ønskede forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Bruger (25-400%)**.
Tryk på **OK**.
Brug opkaldstastaturet til at indtaste et forstørrelses- eller formindskelsesforhold fra 25% til 400%.
(Tryk f.eks. **5 3** for at indtaste 53%).
Tryk på **OK**.


- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

- Forstr/Fmindsk er ikke tilgængelig med Sidelayout.
- Tilpas til side fungerer ikke korrekt, når dokumentet på scannerglaspladen er mere skråt end 3 grader. Placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.
- Tilpas til side er ikke tilgængelig til dokumenter i Legal-størrelse.

Kopifunktioner

Tryk på	Menuvalg	Funktioner	Side
Tryk på  og ▲ eller ▼	Papirtype	Alm.papir	72
		Inkjet papir	
		Brother BP71	
		Andet glittet Transparent	
	Papirstørrelse	A4	72
		A5	
10 (B) x 15 (H) cm			
Letter Legal			
Lysstyrke	- □□■□□ +	71	
Kontrast	- □□■□□ +	71	
Stak/ Sortér	Stak Sorter	71	
Sidelayout	Fra (1 i 1) 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L) Plakat (3 x 3)	69	
Ant. kopier	Ant. kopier:01 (01 - 99)		


Tage N i 1 kopier eller en plakat (sidelayout)

N i 1-kopifunktionen kan hjælpe dig til at spare papir ved at lade dig kopiere to eller fire sider på én udskrevet side.

Du kan også fremstille en plakat. Når du bruger plakatfunktionen, deler maskinen dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.

Vigtigt

- Sørg for, at papirstørrelsen er angivet til Letter eller A4.
- Du kan ikke bruge indstillingerne Forstør/Formindsk med N i 1 og plakatfunktionerne.
- Hvis du tager flere farvekopier, er N i 1-kopifunktionen ikke tilgængelig.
- (P) betyder Stående og (L) betyder Liggende.
- Du kan kun fremstille én plakat kopi ad gangen.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge Sidelayout. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Fra (1 i 1), 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Plakat (3 x 3). Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne dokumentet.
Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en eller fremstiller en plakat, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive.

Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 7.

- 7 Når maskinen scanner siden, skal du trykke på 1 for at scanne den næste side.

Næste side?
1.Ja 2.Nej

- 8 Læg den næste side på scannerglaspladen.
Tryk på **OK**.
Gentag 7 og 8 for hver side i layoutet.

Ilæg næste side
Tryk på OK

- 9 Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du trykke på 2 for at afslutte.

Hvis du kopierer fra ADF'en, skal du anbringe dokumentet med forsiden opad i den retning, der vises nedenfor:

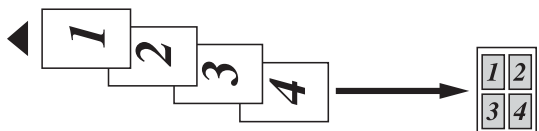
■ 2 i 1 (P)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)



■ 4 i 1 (L)

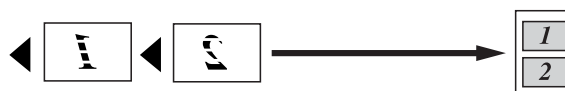


Hvis du kopierer fra scannerglaspladen, skal du anbringe dit dokument med forsiden nedad i den viste retning nedenfor:

■ 2 i 1 (P)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)

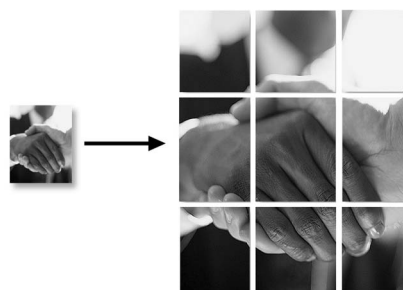


■ 4 i 1 (L)




■ Plakat (3x3)

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatformat.



Sortering af kopier vha. ADF'en

Du kan sortere flere kopier. Siderne sorteres i rækkefølgen 321, 321, 321 osv.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Stak/Sortér*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge *Sorter*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Bemærk!

- *Sorter* kan ikke anvendes med *Sidelayout*-funktioner.
- *Sorter* kan ikke anvendes med *Tilpas til side*.

Justering af lysstyrke

Hvis du midlertidigt vil ændre lysstyrkeindstillingen, skal du følge instruktionerne nedenfor:

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Lysstyrke*.
Tryk på **OK**.



- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at få en lysere eller mørkere kopi. Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Følg instruktionerne herunder for at ændre standardindstillingen:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få en lysere eller mørkere kopi.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Justering af kontrast

Juster kontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

Hvis du midlertidigt vil ændre kontrastindstillingen, skal du følge instruktionerne nedenfor:

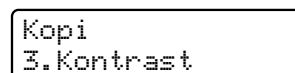
- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og ▲ eller ▼ for at vælge *Kontrast*.
Tryk på **OK**.



- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at ændre kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Følg instruktionerne herunder for at ændre standardindstillingen:

- 1 Tryk på **Menu, 3, 3**.




- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at ændre kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

Hvis du kopierer på specielt papir, skal du sætte maskinen til den papirtype, der giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og **▲** eller **▼** for at vælge *Papirtype*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den type papir, du bruger *Alm. papir*, *Inkjet papir*, *Brother BP71*, *Andet glittet* eller *Transparent*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Bemærk!

Se *Papirtype* på side 21, hvis du vil ændre indstillingen for standardpapirtypen.

Papirstørrelse

Når der kopieres på andre papirstørrelser end A4, skal indstillingen af papirstørrelse ændres. Du kan kopiere på papirstørrelser Letter, Legal, A4, A5 eller Foto 10 cm × 15 cm.

- 1 Sørg for, at du er i kopifunktion .
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Brug opkaldstastaturet til at indtaste antallet af kopier (op til 99).
- 4 Tryk på **Options** og **▲** eller **▼** for at vælge *Papirstørrelse*.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den papirstørrelse, du bruger, *Letter*, *Legal*, *A4*, *A5* eller *10 (B) x 15 (H) cm*.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

Se *Papirstørrelse* på side 21, hvis du vil ændre indstillingen for standardpapirstørrelsen.



Direkte fotoudskrivning

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev	74
Udskrivning af fotos fra et kamera	85

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

PhotoCapture Center™-funktioner

Udskrivning fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden brug af pc

Selvom maskinen ikke er tilsluttet computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet eller et USB flash-hukommelsesdrev. (Se *Sådan udskrives fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev* på side 77).

Scanning til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev uden brug af pc

Du kan scanne dokumenter og gemme dem direkte til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. (Se *Scanne til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev* på side 83).

Brug af PhotoCapture Center™ fra din computer

Du kan få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev, der er sat i foran på maskinen, fra din computer.

(Se *PhotoCapture Center™* til Windows® eller *Fjernindstilling og PhotoCapture Center™* til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

Brug af hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Din Brother-maskine er udstyret med mediedrev (slots) til brug sammen med de følgende populære digitale kameramedier: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ og et USB flash-hukommelsesdrev.



CompactFlash®



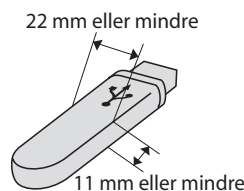
Memory Stick®
Memory Stick Pro™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



USB flash-hukommelsesdrev

- miniSD™ kan bruges med en miniSD™-adapter.
- microSD™ kan bruges med en microSD™-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan bruges med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan bruges med Memory Stick Pro Duo™-adapteren.
- Memory Stick Micro (M2) kan bruges med en Memory Stick Micro (M2)-adapter.
- Adapterne følger ikke med maskinen. Kontakt en leverandør af adaptere.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera ved høj opløsning for at få fotokvalitet.

Hukommelseskort eller mappestruktur til et USB flash-hukommelsesdrev

Din maskine er designet til at være kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler, hukommelseskort og USB flash-hukommelsesdrev, men det anbefales at læse nedenstående punkter for at undgå fejl:

- Billedets filtype skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-udskrivning skal udføres separat fra PhotoCapture Center™-funktioner ved hjælp af pc'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig).
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan læse op til 999 filer på et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.
- CompactFlash® Type II understøttes ikke.
- Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ Type M / Type M+ / Type H (stor kapacitet).
- Dette produkt understøtter SDHC.
- DPOF-filen på hukommelseskortet skal have et gyldigt DPOF-format. (Se *DPOF-udskrivning* på side 79).

Vær opmærksom på følgende:

- Ved udskrivning af indeks eller billeder udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder, også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. Ødelagte billeder udskrives ikke.

- (brugere af hukommelseskort)

Din maskine er designet til at læse hukommelseskort, der er blevet formateret af et digitalkamera.

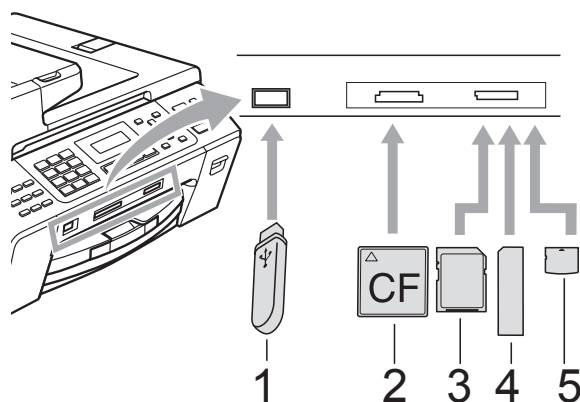
Når et digitalkamera har formateret et hukommelseskort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at ændre billeddata, der er gemt i et hukommelseskort med din pc, anbefaler vi, at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af digitalkameraet. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler til hukommelseskortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe, som dit digitalkamera bruger. Hvis ikke dataene er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.

- (brugere af USB flash-hukommelsesdrev)

Denne maskine understøtter USB flash-hukommelsesdrev, som er formateret ved hjælp af Windows®.

Kom godt i gang

Sæt et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i det rigtige slot.

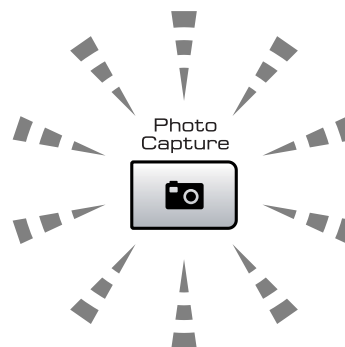


- 1 USB flash-hukommelsesdrev
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

! FORSIGTIG

Det direkte USB-stik understøtter kun et USB flash-hukommelsesdrev, et PictBridge-kompatibelt kamera eller et digitalkamera, som bruger USB Mass Storage Standard. Andre USB-enheder understøttes ikke.

Photo Capture-tasten indikationer



- Lyset til **Photo Capture** er tændt, hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet er sat korrekt i.
- Lyset til **Photo Capture** er slukket, hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet er ikke sat korrekt i.
- Lyset til **Photo Capture** blinker, der læses fra eller skrives til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

! FORSIGTIG

UNDGÅ at trække netledningen ud eller fjerne hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet fra mediedrevet (slot) eller det direkte USB-interface, mens maskinen læser eller skriver til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet (tasten **Photo Capture** blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**

Maskinen kan kun læse én enhed ad gangen, så sæt ikke mere end én enhed i slotten.

Sådan udskrives fra et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev

Før du udskriver et foto, skal du først udskrive et miniatureindeks for at vælge nummeret på det foto, som skal udskrives. Følg instruktionerne nedenfor for at begynde at udskrive direkte fra dit hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev:

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Displayet viser f.eks. følgende meddelelse:

SD Card Aktiv
 Tryk på Photo...
- 2 Tryk på **Photo Capture**. Se *DPOF-udskrivning* på side 79.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Colour Start** for at begynde at udskrive indekset. Noter nummeret for det billede, du vil udskrive. Se *Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)* på side 77.
- 5 Hvis du vil udskrive billeder, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede i ③ og derefter trykke på **OK**. (Se *Udskrivning af billeder* på side 78).
- 6 Angiv nummeret på billedet, og tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Colour Start** for at begynde at udskrive.

Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)

PhotoCapture Center™ tildeler numre til billeder (f.eks. Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 osv.).



→ NO.1
DEL.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ anvender disse numre til at identificere hvert billede. Du kan udskrive en miniaturside for at se alle billederne på hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.



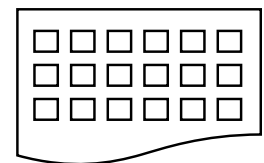
Bemærk!

Kun filnavne, der har otte tegn eller mindre, udskrives rigtigt på indekset.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot.
Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Index.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge 6 Billeder/Lin. eller 5 Billeder/Lin.
Tryk på **OK**.



5 Billeder/Lin.



6 Billeder/Lin.

Udskrivningstid for 5 billeder pr. linje vil være langsommere end 6 billeder pr. linje, men kvaliteten er bedre.

- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Letter eller A4.
Tryk på **OK**.
- 6 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrivning af billeder

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot.
- 2 Udskriv indekset først. (Se *Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)* på side 77).
Tryk på  (**Photo Capture**).
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis hukommelseskortet indeholder gyldige DPOF-oplysninger, viser displayet DPOF udskr: Ja. Se *DPOF-udskrivning* på side 79.

- 4 Indtast nummeret på det billede, du vil udskrive, fra miniatureindekset.
Tryk på **OK**.

Enter & OK Tast
 Nr.:

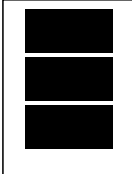
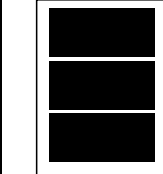
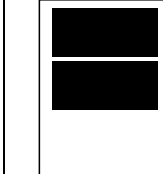
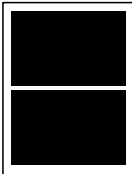
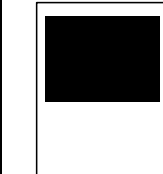



Bemærk!

- Der kan indtastes flere numre vha. **OK**-tasten for at adskille numrene. F.eks. vil **1, OK, 3, OK, 6** udskrive billeder 1, 3 og 6. **#**-tasten kan bruges til at udskrive en række numre, f.eks. vil **1, #, 5** udskrive alle billeder fra 1 til 5.
- Du kan indtaste op til 12 tegn (inkl. kommaer) for de billednumre, du vil udskrive.

- 5 Gør et af følgende:
 - Når du har valgt alle de billeder, du vil udskrive, skal du trykke på **OK** for at vælge dine indstillinger.
Gå til 6.
 - Hvis du allerede har valgt dine indstillinger, skal du trykke på **Colour Start**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet.
Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger Letter eller A4, skal du gå til 8.
 - Hvis du vælger en anden størrelse, skal du gå til 9.
 - Tryk på **Colour Start**, når du er færdig med at vælge indstillinger.

- 8 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftsstørrelsen 8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm eller Max. størrelse. Tryk på **OK**.
- 9 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil vælge antallet af kopier, skal du gå til 10.
 - Tryk på **Colour Start**, når du er færdig med at vælge indstillinger.
- 10 Indtast det antal kopier, du vil have. Tryk på **OK**.
- 11 Tryk på **Colour Start** for at udskrive. De udskrevne placeringer, når du bruger A4, vises nedenfor.

1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Max. størrelse
		

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.


Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) oprettede denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når hukommelseskortet (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC eller xD-Picture Card™) med DPOF-oplysninger er sat i maskinen, kan du nemt udskrive det valgte billede.

- 1 Sæt forsigtigt hukommelseskortene i den korrekte slot.

SD Card Aktiv
Tryk på Photo...

 Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Udskriv Billede. Tryk på **OK**.
- 3 Hvis der findes en DPOF-fil på kortet, viser displayet:

Vælg ▲▼ & OK
DPOF udskr:Ja
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge DPOF udskr:Ja. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirtype, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet. Tryk på **OK**.

- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den papirstørrelse, du bruger, Letter, A4, 10x15cm eller 13x18cm.
Tryk på **OK**.

- Hvis du vælger Letter eller A4, skal du gå til 7.
- Hvis du vælger en anden størrelse, skal du gå til 8.

- 7 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge udskriftsstørrelsen 8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm eller Max. størrelse.
Tryk på **OK**.

- 8 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.



Bemærk!

Der kan opstå en ugyldig DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er blevet ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet.

Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller opretter udskrivningsrækkefølgen igen på kameraproducentens supportwebsted eller den medfølgende dokumentation.

PhotoCapture Center™ - udskriftsindstillinger

Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

Udskrive hastighed og kvalitet

- 1 Tryk på **Menu, 4, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Normal eller Foto.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

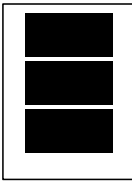
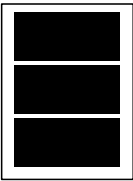
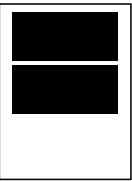
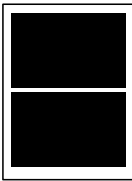
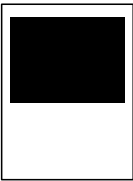
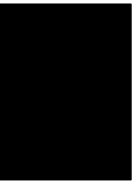
Papirtype

- 1 Tryk på **Menu, 4, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Papir- og udskriftsstørrelse

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **3**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge den papirstørrelse, du bruger, **Letter**, **A4**, **10x15cm** eller **13x18cm**. Tryk på **OK**.
- 3 Hvis du vælger **Letter** eller **A4**, skal du trykke på **▲** eller **▼** for at vælge den udskriftsstørrelse, du bruger, **8x10cm**, **9x13cm**, **10x15cm**, **13x18cm**, **15x20cm** eller **Max. størrelse**. Tryk på **OK**.

Eksempel: Udskrevet placering for A4-papir

1 8x10cm 	2 9x13cm 	3 10x15cm 
4 13x18cm 	5 15x20cm 	6 Max. størrelse 

- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Justering Farve Fremhæve

Du kan slå farvefremhævningsfunktionen til for at udskrive mere livagtige billeder. Udskrivningstiden vil være langsommere.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **4**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** eller **Fra**. Tryk på **OK**. Hvis du vælger **Fra**, skal du gå til trin 5.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge 1. **Lysstyrke**, 2. **Kontrast**, 3. **Hvidbalance**, 4. **Skarphed** eller 5. **Farvetæthed**. Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at justere indstillingsgraden. Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

• Hvidbalance

Denne indstilling justerer nuancen på hvide områder i et billede. Belysning, kameraindstillinger og andet har indvirkning på den hvide farves udseende. De hvide områder på et billede kan være lettere pink, gule eller en anden farve. Ved at bruge denne indstilling kan du korrigere denne effekt og få de hvide områder tilbage til rent hvidt.

• Skarphed

Denne indstilling fremhæver detaljerne i et billede, hvilket svarer til justering af finfokuseringen i et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus, og du ikke kan se de finere detaljer i billedet, skal du justere skarpheden.

• Farvetæthed

Denne indstilling justerer den totale mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvisket eller svagt billede.

Beskæring

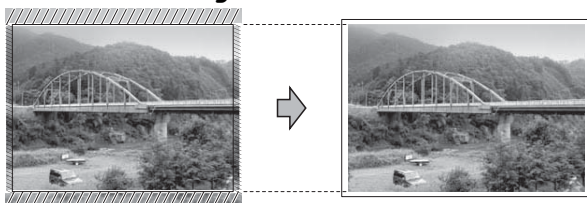
Hvis fotoet er for langt eller bredt til at passe ind på den tilgængelige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet automatisk.

Standardindstillingen er **Til**. Hvis du vil udskrive hele billedet, skal denne indstilling sættes til **Fra**.

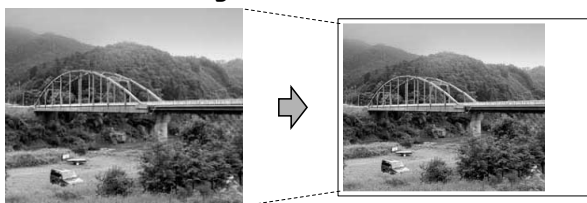
Hvis du også bruger indstillingen **Kant til kant**, skal du sætte **Kant til kant** til **Fra**. (Se *Kant til kant-udskrivning* på side 82).

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Beskæring: Til



Beskæring: Fra



Kant til kant-udskrivning

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningstiden vil være lidt langsommere.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **6**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Fra** (eller **Til**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Datoudskrivning

Du kan udskrive datoen, hvis den allerede findes i dataene på dit foto. Datoen udskrives i det nederste højre hjørne. Hvis dataene ikke indeholder datooplysninger, kan du ikke bruge denne funktion.

- 1 Tryk på **Menu**, **4**, **7**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge **Til** (eller **Fra**).
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

DPOF-indstillingen på dit kamera skal slås fra for at anvende **Datoudskrivn.-**funktionen.

Scanne til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev


Du kan scanne sort/hvide- og farvedokumenter til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort/hvide dokumenter gemmes i PDF-filformater (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Farvedokumenter gemmes i PDF-filformater (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Standardindstillingen er Farve 150 dpi, og standardfilformatet er PDF. Maskinen opretter automatisk filnavnene baseret på den aktuelle dato. F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2009, få navnet 01070905.PDF. Du kan ændre farven og kvaliteten.

Kvalitet	Valgbart filformat
Farve 150 dpi	JPEG / PDF
Farve 300 dpi	JPEG / PDF
Farve 600 dpi	JPEG / PDF
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Indsæt et CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SD, SDHC, xD-Picture Card[™] eller USB flash-hukommelsesdrev i maskinen.

! FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, mens **Photo Capture** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB flash-hukommelsesdrevet eller de data, der gemmes på kortet.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (Scan).
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge Scan til Medie.
Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre kvaliteten, skal du trykke på **OK** og gå til trin 5.
 - Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 5 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge kvaliteten, og tryk derefter på **OK**.
Gør et af følgende:
 - Gå til trin 6 for at ændre filtypen.
 - Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge filtypen, vælg én af følgende valgmuligheder:
 - Hvis du vil ændre filnavnet, skal du trykke på **OK** og gå til trin 7.
 - Hvis du vil starte scanningen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.
- 7 Filnavnet angives automatisk. Du kan imidlertid angive et navn, du selv vælger med opkaldstastaturet. Du kan kun ændre de første 6 cifre. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Ændring af billedkvaliteten

- 1 Tryk på **Menu, 4, 0, 1**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge S/H 200x100 dpi, S/H 200 dpi, Farve 150 dpi, Farve 300 dpi eller Farve 600 dpi.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af det sort/hvide filformat

- 1 Tryk på **Menu, 4, 0, 2**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge TIFF eller PDF.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af farvefilformatet

- 1 Tryk på **Menu, 4, 0, 3**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge PDF eller JPEG.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger PhotoCapture Center™, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Hub er ubruglig.

Denne meddelelse vises, hvis en hub, eller et USB flash-hukommelsesdrev med en hub, er sat i det direkte USB-stik.

■ Medie fejl

Denne meddelelse vises, hvis du indsætter et hukommelseskort, der er defekt eller ikke formateret, eller hvis der er et problem med mediedrevet. Tag hukommelseskortet ud for at fjerne denne fejl.

■ Ingen fil

Denne meddelelse vises, hvis du prøver at få adgang til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i drevet (slotten), der ikke indeholder en .JPG-fil.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Medie er fyldt.

Denne meddelelse vises, hvis du forsøger at gemme mere end 999 filer i et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev.

■ Ubruglig enhed

Denne meddelelse vises, hvis en USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, som ikke understøttes, er tilsluttet det direkte USB-stik. (Besøg os på <http://solutions.brother.com> for at få flere oplysninger).

■ Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis du tilslutter en defekt enhed til det direkte USB-stik.

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera



Din Brother-maskine understøtter PictBridge-standarden og tillader dig at tilslutte den til og udskrive fotos direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Hvis dit kamera bruger USB Mass Storage Standard, kan du også udskrive fotos fra et digitalkamera uden PictBridge.

(Se *Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)* på side 87).

PictBridge-krav

For at undgå fejl, skal du huske følgende punkter:

- Maskinen og digitalkameraet skal tilsluttes med et egnet USB-kabel.
- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-funktioner er ikke tilgængelig, når du bruger PictBridge-funktionen.

Indstilling af dit digitalkamera

Sørg for, at dit kamera er i PictBridge-funktion. Følgende PictBridge-indstillinger kan være tilgængelige fra displayet i det PictBridge-kompatible kamera.

Afhængigt af dit kamera, er nogle af disse indstillinger muligvis ikke tilgængelige.

Kameramenuvalg	Funktioner
Papirstørrelse	Letter, A4, 10 × 15 cm, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Papirtype	Almindeligt papir, glittet papir, inkjetpapir, printerindstillinger (standardindstilling) ²
Layout	Kant til kant: Til, Kant til kant: Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
DPOF-indstilling ¹	-
Udskriftskvalitet	Normal, Fin, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Datoudskrivning	Til, Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ²

¹ Se *DPOF-udskrivning* på side 86 for yderligere oplysninger.

² Hvis dit kamera er indstillet til at bruge printerindstillinger (standardindstilling), vil maskinen udskrive dit foto med følgende indstillinger.

Indstillinger	Funktioner
Papirstørrelse	10 × 15 cm
Papirtype	Glittet papir
Layout	Til kant: Til
Udskriftskvalitet	Fin
Datoudskrivning	Fra

- Når dit kamera ikke har nogen menuvalg, anvendes disse indstillinger også.
- Navnene og tilgængeligheden af hver indstilling afhænger af kameraets specifikation.

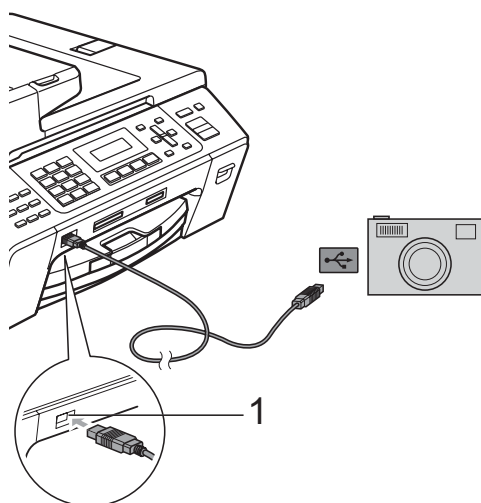
Se den dokumentation, der følger med dit kamera, for yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer PictBridge-indstillingerne.

Udskrivning af billeder

Bemærk!

Fjern alle hukommelseskort eller USB flash-hukommelsedrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet. Når maskinen har genkendt kameraet, viser displayet følgende meddelelse:

Kamera tilslutt.

- 3 Vælg det foto, du vil udskrive ved at følge instruktionerne fra dit kamera. Når maskinen starter udskrivningen af et foto, viser displayet Udskriver.

FORSIGTIG

For ikke at beskadige maskinen, må du ikke tilslutte andre enheder end et digitale kamera eller USB flash-hukommelsedrev til det direkte USB-stik.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Bemærk!

Der kan opstå en ugyldig DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er blevet ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet.

Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller opretter udskrivningsrækkefølgen igen på kameraproducentens supportwebsted eller den medfølgende dokumentation.

Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)

Hvis dit kamera understøtter USB Mass Storage Standard, kan du ikke tilslutte kameraet i Storage-funktion. Det giver dig mulighed for at udskrive fotos fra dit kamera.

(Se *Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera* på side 85, hvis du vil udskrive fotos i PictBridge-funktion).



Bemærk!

Navnet, tilgængeligheden og funktionerne kan afvige blandt digitale kameraer. Se den dokumentation, der fulgte med dit kamera, hvis du ønsker yderligere oplysninger om at skifte fra PictBridge-til USB-funktion.

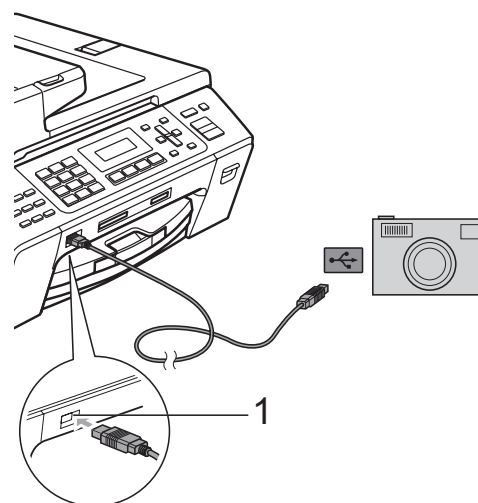
Udskrivning af billeder



Bemærk!

Fjern alle hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet.
- 3 Følg trinnene i *Udskrivning af billeder* på side 78.



FORSIGTIG

For ikke at beskadige maskinen, må du ikke tilslutte andre enheder end et digitale kamera eller USB flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-stik.

Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du udskriver fra et kamera, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Ubruglig enhed

Denne meddelelse vises, hvis du tilslutter et kamera, som ikke anvender USB Mass Storage Standard. Denne meddelelse vises muligvis også, hvis du tilslutter en ødelagt enhed til det direkte USB-stik.

(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 109 for at få flere detaljerede løsninger).



Software

Software- og netværksfunktioner

90

Cd-rom'en indeholder softwarebrugsanvisningen til funktioner, der er tilgængelige, når der tilsluttes en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Denne brugsanvisning har let anvendelige links, der ved aktivering bringer dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde oplysninger om disse funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (til Windows®)
- ControlCenter2 (til Macintosh®)
- Fjerninstallation
- Afsendelse af faxmeddelelse fra computeren
- PhotoCapture Center™
- Netværksudskrivning
- Netværksscanning

Sådan læser du HTML-brugsanvisningen

Dette er en hurtig vejledning i brug af HTML-brugsanvisningen.

(Til Windows®)



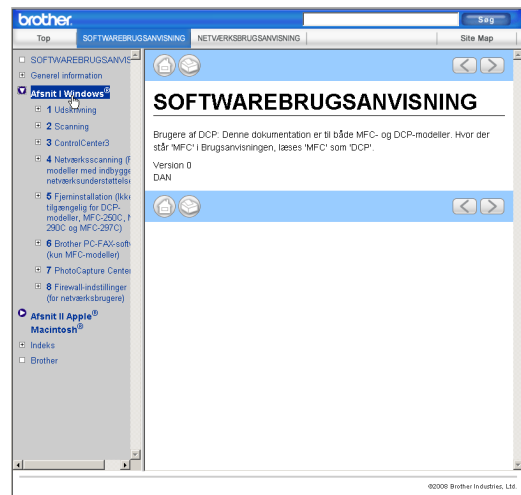
Bemærk!

Hvis du ikke har installeret softwaren, se *Sådan får du vist dokumentation* på side 3.

- 1 Fra menuen **start**, skal du pege på **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnummeret) fra programgruppen og derefter klikke på **Brugsanvisninger i HTML-format**.
- 2 Klik på **SOFTWAREBRUGSANVISNING** (eller **NETVÆRKSBRUGSANVISNING**) fra hovedmenuen.

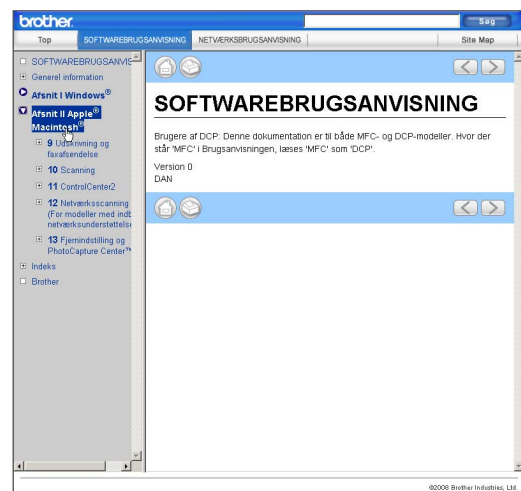


- 3 Klik på den overskrift, du vil læse, i listen til venstre for vinduet.



(Til Macintosh®)

- 1 Sørg for, at din Macintosh® er tændt. Indsæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på sprogmappen, og dobbeltklik derefter på **top.html**.
- 4 Klik på **SOFTWAREBRUGSANVISNING** (eller **NETVÆRKSBRUGSANVISNING**) fra hovedmenuen, og klik derefter på den overskrift, du ønsker at læse, i listen til venstre i vinduet.





Appendiks

Sikkerhed og lovmæssige oplysninger	92
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	101
Menu og funktioner	127
Specifikationer	140
Ordlister	154

A

Sikkerhed og lovmæssige oplysninger

Valg af placering

Sæt maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen forbliver mellem 10°C og 35°C.



ADVARSEL

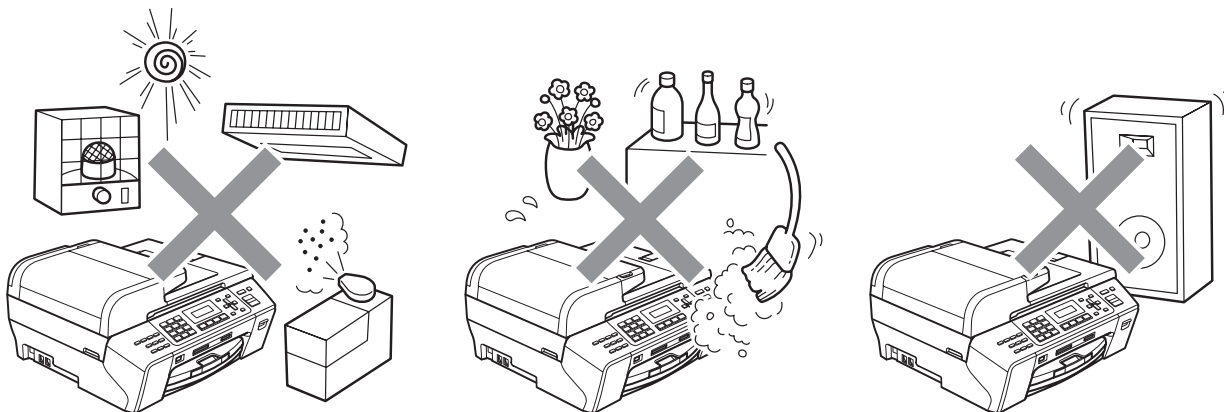
Placer IKKE maskinen i nærheden af klimaanlæg, køleskabe, medicinsk udstyr, kemikalier eller vand.

Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.



FORSIGTIG

- Undgå at placere maskinen i et befærdet område.
- Undgå at placere maskinen på et gulvtæppe.
- Udsæt IKKE maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugt eller støv.
- Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske timere.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Undgå interferenskilder, som f.eks. trådløse telefonsystemer eller højttalere.
- Vip IKKE maskinen, eller anbring den på en skrå overflade. Dette kan forårsage spild af blæk og beskadigelse indeni maskinen.



Sådan bruges maskinen sikkert

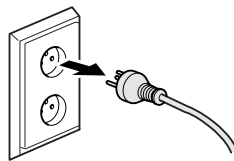
Opbevar disse instruktioner til senere brug og læs dem, inden du forsøger at udføre vedligeholdelse.



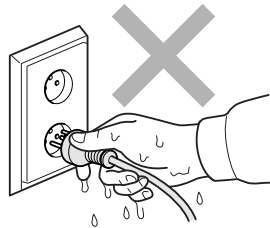
ADVARSEL



Der findes højspændingselektroder indeni maskinen. Inden du renser maskinens indvendige dele, skal du sørge for, at telefonledningen først er taget ud af telefonstikket og derefter tage netledningen ud af stikkontakten. Dette kan forhindre elektrisk stød.



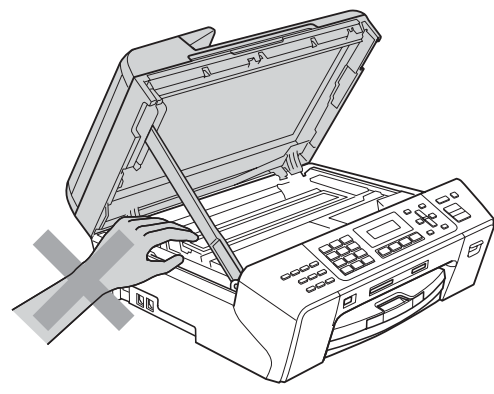
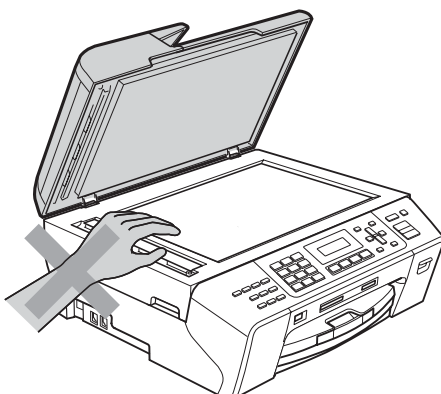
Rør IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



Træk IKKE midt på netledningen. Dette kan give elektrisk stød.

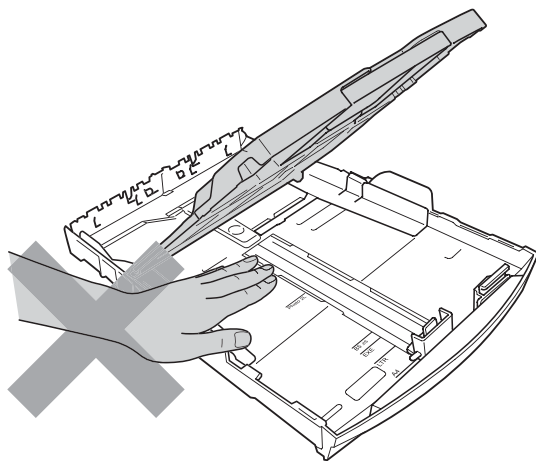


Anbring IKKE hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget eller scannerlåget. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

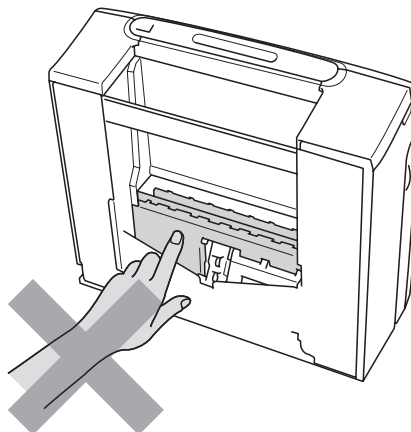
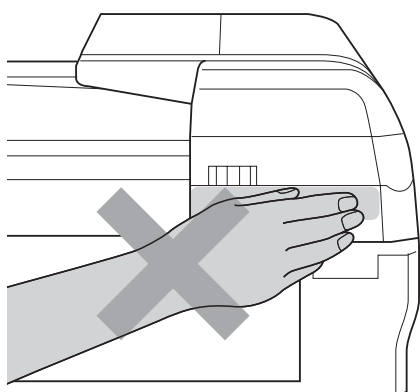




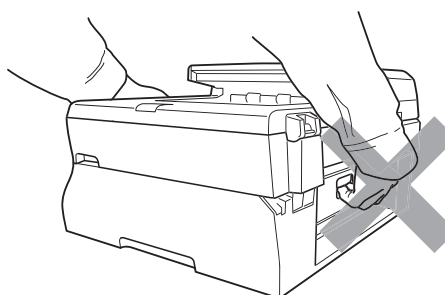
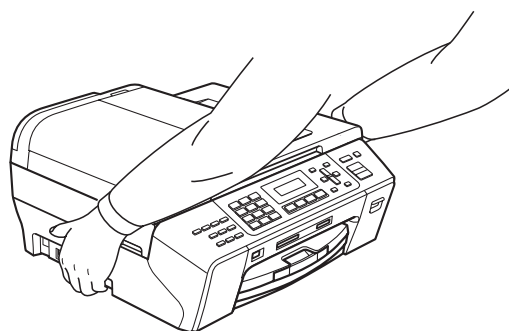
Anbring IKKE hænderne på kanten af papirbakken under papirbakkens låg. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



Rør IKKE ved det skraverede område på illustrationen. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



Når du flytter maskinen, skal du løfte den op fra basisenheden ved at anbringe en hånd på hver side af enheden som vist på illustrationen. Transportér IKKE maskinen ved at holde i scannerlåget eller låget til udredning af papirstop.





Brug IKKE brændbare stoffer, nogen spraytype, væske- eller aerosolrengøringsmidler indeni eller udenpå maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.



Hvis maskinen bliver varm, afgiver røg eller der genereres stærk lugt, skal du øjeblikkeligt trække stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



Hvis metaldele, vand eller andre væsker kommer i maskinen, skal du øjeblikkeligt trække stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installer aldrig telefonledninger i tordenvejr. Installer aldrig et telefonstik i væggen et vådt sted.



Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.



Dette produkt bør tilsluttes en vekselstrømskilde inden for det interval, der er angivet på mærkaten. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde eller omformer. Hvis du ikke er sikker, skal du kontakte en autoriseret elektriker.



Sørg altid for, at stikket er sat helt i.



Brug IKKE maskinen, hvis netledningen er flosset eller ødelagt, da dette kan forårsage brand.



Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge de grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade, herunder følgende:

- 1 Brug IKKE produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje, en køkkenvask eller en vaskemaskine, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
- 2 Undgå at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- 3 Forsøg IKKE at betjene maskinen under tordenvejr eller ved gaslækage.
- 4 Brænd IKKE batterierne. De kan eksplodere. Se de lokale regulativer for eventuelle særlige bortskaffelsesinstruktioner.

Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Brug IKKE dette produkt i nærheden af vand.
- 5 Anbring IKKE dette produkt på en ustabil vogn eller på et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Slotte og åbninger i kabinettet og på bagsiden eller i bunden er beregnet til ventilation. For at produktet kan virke pålideligt, og for at det kan være beskyttet mod overopvarmning, må disse åbninger ikke blokeres eller dækkes til. Åbningerne må aldrig blokeres ved, at produktet anbringes på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 7 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 8 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Det er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må IKKE omgås.
- 9 Lad IKKE noget hvile på netledningen. Anbring IKKE dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 10 Anbring IKKE noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Anbring IKKE noget, der hvor de modtagne faxmeddelelser kommer ud.
- 11 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.

- 12 Træk stikket til produktet ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother servicepersonale under følgende omstændigheder:
- Hvis der er spildt væske i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges, skal du kun justere de knapper, der er dækket af betjeningsanvisningerne.
Forkert justering af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde af en autoriseret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 13 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 14 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade:
- Brug IKKE dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i en swimmingpool eller i et vådt kælderrum.

VIGTIGT – For din sikkerhed

For at garantere sikker funktion må det medfølgende trebenede stik kun sættes i en standard trebensstikdåse, som er effektivt jordforbundet via det almindelige ledningsnet.

At maskinen fungerer korrekt, er ikke ensbetydende med, at den er tilsluttet til jord, og at installationen er forsvarlig. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en autoriseret elektriker, hvis du er i tvivl, om strømmen er effektivt jordforbundet.

Advarsel - Denne maskine skal jordforbindes.

Lederne i ledningen er farvede i overensstemmelse med følgende kode:

- **Grøn og gul: Jord**
- **Blå: Neutral**
- **Brun: Spændingsførende**

I tvivlstilfælde bør du kontakte en autoriseret elektriker.

LAN-tilslutning

FORSIGTIG

Tilslut IKKE dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for overspænding.

Radiointerferens

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publikation 22) /klasse B. Inden maskinen tilsluttes en computer, skal du sikre dig, at du bruger et USB-kabel, som ikke må være længere end 2 m.

EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419



Kun for EU

Dette udstyr er mærket med ovenstående genanvendelsessymbol. Det betyder, at maskinen skal bortskaffes separat på et passende indsamlingssted (genbrugsstation) og ikke sammen med det normale husholdningsaffald. Dette vil beskytte miljøet til glæde for alle. (Kun for EU)

International ENERGY STAR® overensstemmelseserklæring

Formålet med det internationale ENERGY STAR®-program er at fremme udviklingen og populariteten af energieffektivt kontorudstyr.

Som en ENERGY STAR®-partner har Brother Industries, Ltd. bestemt, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energieffektivitet.



Lovmæssige begrænsninger for kopiering

Det er en lovovertrædelse at fremstille kopier af bestemte emner eller dokumenter med kriminelle hensigter. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning mere end en komplet liste. Vi foreslår, at du taler med de relevante myndigheder, hvis du er i tvivl om et særligt emne eller dokument.

Følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Penge
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer.
- Pas
- Frimærker (gyldige eller ugyldige)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndigheder
- Identifikationsdokumenter, -skilte eller værdighedstegn

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimelig fordeling'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

I visse lande/områder er det ikke tilladt at kopiere kørekort og registreringsattester til motorkøretøjer.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Microsoft, Windows og Windows Server er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Macintosh og TrueType er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Presto! PageManager er et registreret varemærke tilhørende NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemærke tilhørende International Business Machines Corporation.

CompactFlash er et registreret varemærke tilhørende SanDisk Corporation.

Memory Stick er et registreret varemærke tilhørende Sony Corporation.

SanDisk er en licens af SD- og miniSD-varemærkerne.

xD-Picture Card er et varemærke tilhørende Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co.Ltd.

PictBridge er et varemærke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemærker tilhørende Sony Corporation.

FaceFilter Studio er et varemærke tilhørende Reallusion, Inc.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Alle andre mærke- og produktnavne, der er nævnt i denne brugsanvisning er registrerede varemærker tilhørende deres respektive selskaber.

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Hvis du har problemer med maskinen

Udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning	Kontroller interfacekablet både på maskinen og på computeren. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>).
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og ikke er i strømsparetilstand.
	Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 109).
	Hvis displayet viser <i>Kan ikke udskr. og Udsk. XX blæk</i> (hvor XX er en forkortelse for den tomme farve), se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 117.
	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	Sørg for, at maskinen er online. Klik på start , og derefter på Printer og Faxenheder . Vælg Brother MFC-XXXX (hvor XXXX er modelnavnet), og sørg for, at 'Brug printer offline' ikke er afkrydset.
	Når du vælger indstillingerne Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider , vises muligvis en meddelelse om udskrivningsfejl på computeren, da maskinen holder pause under udskrivningen. Fejlmeddelelsen vises, når maskinen begynder at udskrive igen.
Dårlig udskriftskvalitet	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> på side 123).
	Sørg for, at printerdriver- eller papirtypeindstillingen i menuen stemmer overens med den papirtype, du bruger. (Se <i>Udskrivning i softwarebrugsanvisningen</i> på cd-rom'en og <i>Papirtype</i> på side 21).
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: <ul style="list-style-type: none"> ■ Udløbsdatoen på patronpakningen overskrides. (Patronerne kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage). ■ Blækpatronerne har været i maskinen i mere end seks måneder. ■ Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug.
	Sørg for, at du bruger Brother Original Innobella™-blæk.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 13).
	Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20 °C til 33 °C.

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 122).
	Sørg for, at du bruger Brother Original Innobella™-blæk.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 13).
Maskinen udskriver blanke sider.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 122).
	Sørg for, at du bruger Brother Original Innobella™-blæk.
Tegn og linjer er stakkede.	Kontroller udskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> på side 124).
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt korrekt i papirmagasinet, og at papirsidestyrene er justeret korrekt. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
	Sørg for, at låget til udredning af papirstop sidder ordentligt.
Pletter øverst midt på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 13).
	Sørg for, at papiret ikke er krøllet, når du udskriver på bagsiden af papiret med indstillingerne Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider .
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 13). Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
	Sørg for, at du bruger Brother Original Innobella™-blæk.
	Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at du har indstillet den rigtige papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din pc, skal du indstille Medietype under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rengøring af maskinens printerplade</i> på side 121).
	Sørg for, at du bruger Brother Original Innobella™-blæk.
	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	Kontroller Omvendt orden under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Udskrifterne er krøllede.	På printerdriverens fane Avanceret skal du klikke på Farveindstillinger , og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning til Windows® eller Tovejs udskrivning til Macintosh®.
	Sørg for, at du bruger Brother Original Innobella™-blæk.
Det er ikke muligt at udføre 'sidelayou'-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren under fanen Avanceret . Klik også på Farveindstillinger , og sørg for at fjerne markeringen af Farveforbedring .
	Deaktiver funktionen Kant til kant. Udskrivning Kant til kant er langsommere end normal udskrivning. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på Brother-fotopapir, skal arket med instruktionerne, der følger med fotopapiret, lægges i papirmagasinet først, og derefter placeres fotopapiret oven på arket med instruktioner.
	Rengør papiroptagningsrullen. (Se <i>Rengøring af papiroptagningsrullen</i> på side 122).
Maskinen fremfører flere sider.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirmagasinet. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
	Kontroller, at der ikke er lagt mere end to papirtyper i papirmagasinet på én gang.
De udskrevne sider stables ikke ordentligt.	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
Maskinen udskriver ikke fra Adobe Illustrator.	Prøv at reducere udskriftsopløsningen. (Se <i>Udskrivning til Windows®</i> eller <i>Udskrivning og faxafsendelse til Macintosh®</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en)

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden, eller sætningerne foroven og forned er afskåret.	Du har sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort/hvid.	Udskift de farveblækpatroner, der er tomme eller næsten tomme, og anmod modparten om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 117).
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i> på side 38).


Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og tændt.
	Kontroller ledningsforbindelserne.
	Løft telefonrøret på den eksterne telefon, (eller maskinens telefonrør eller det trådløse telefonrør), og tast derefter det nummer, du vil sende en manuel faxmeddelelse til. Vent til du hører faxmodtagetonen, før du trykker på Mono Start eller Colour Start .
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Modtagfunktion</i> på side 35). Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse	Kontroller ledningsforbindelserne.
	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Modtagefunktion</i> på side 35).
	Hvis du ofte oplever interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre menuindstillingen Kompatibilitet til <i>Basis</i> (for VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 108).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 40).


Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse	Kontroller ledningsforbindelserne.
	Sørg for, at faxtasten  lyser. (Se <i>Indtastning af faxfunktion</i> på side 28).
	Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
	Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl. (Se <i>Rapporter</i> på side 60).
Transmissionsbekræftelsesrapport en viser 'Result:NG' eller 'Result:ERROR'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-FAX-meddelelse og får 'Result:ERROR' i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå Faxlager fra (se <i>Slå eksterne faxfunktioner fra</i> på side 54), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 39) eller annullere en Forsinket fax eller Pollingjob (se <i>Kontrol og annullering af ventende job</i> på side 33). Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem om at kontrollere din telefonlinje.
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Basis</i> (for VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 108).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 40).
Dårlig faxafsendelseskvalitet.	Prøv at ændre din opløsning til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i> . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 121).
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Hvis kopien, du tog, har samme problem, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 121).


Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen 'hører' tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 38).
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede ved maskinen, skal du trykke på Mono Start og straks lægge røret på. Hvis du svarede på en ekstratelefon, skal du trykke din Fjernkode (standardindstillingen er * 51). Hvis du svarer på en ekstern telefon (tilsluttet EXT-stikket), skal du trykke på Start for at modtage faxmeddelelsen. Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Opkalds-ID (nummervisning), et alarmsystem eller enhver anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. F.eks.: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugertilpasset tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne midlertidigt. Brother's ECM-funktion (Error Correction Mode) bør hjælpe med at slippe af med dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

Problemer med menuindstilling

Problemer	Forslag
Maskinen bipper, når du prøver at få adgang til menuen Opsætning Send eller Modtag.	Hvis tasten  Fax ikke lyser, skal du trykke på den for at aktivere faxfunktionen. Indstillingen Opsætning Send eller Modtag er kun tilgængelig, når maskinen er i faxfunktionen.

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi	Sørg for, at kopitasten  lyser. (Se <i>Gå i kopifunktion</i> på side 66).
Lodrette streger vises på kopierne	Hvis der er lodrette streger på kopierne, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 121).
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 18).
Der kommer lodrette sorte linjer på kopierne	Lodrette sorte linjer eller striber på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen samt scannerglasset og den hvide stang samt det hvide plastik over dem. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 121).
Tilpas til side virker ikke ordentligt.	Kontroller, at dokumentet ikke ligger skævt på scannerglaspladen.

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN/WIA-fejl vises, når scanningen starter.	Kontroller, at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE med OCR skal du klikke på Filer, Scan eller Hent foto og klikke på Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
OCR virker ikke.	Prøv at forøge scanneropløsningen.
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scannerpladen. (Se <i>Brug af scannerpladen</i> på side 18).

Problemer med software

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
'Enhed optaget'	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på displayet.
Det er ikke muligt at udskrive billeder fra FaceFilter Studio.	Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Se i <i>Hurtig installationsvejledning</i> for at installere FaceFilter Studio. Før du starter FaceFilter Studio første gang, skal du også kontrollere, at din Brother-maskine er tændt og tilsluttet din computer. Dette giver dig mulighed for at få adgang til alle funktionerne i FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center™-problemer

Problemer	Forslag
Den flytbare disk fungerer ikke korrekt.	<ol style="list-style-type: none">1 Har du installeret Windows® 2000-opdateringen? Hvis ikke, skal du gøre følgende:<ol style="list-style-type: none">1) Fjern USB-kablet.2) Installer opdateringen til Windows® 2000 ved hjælp af en af følgende metoder.<ul style="list-style-type: none">■ Installer MFL-Pro Suite fra cd-rom'en. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>).■ Indlæs den nyeste service pack fra Microsoft's websted.3) Vent ca. 1 minut efter genstarten af pc'en, og forbind derefter USB-kablet.2 Tag hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, og sæt det tilbage igen.3 Hvis du har foretaget 'Skub ud' fra Windows®, skal du tage hukommelseskortet eller USB-hukommelsesdrevet ud, før du fortsætter.4 Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen.5 Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din pc og maskinen og derefter tænde dem igen. (Du skal trække netstikket ud af maskinen for at slukke for den).
Kan ikke komme ind på den flytbare disk fra skrivebordsikonet.	Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet korrekt i.
Dele af mit foto mangler ved udskrivningen.	Kontroller, at <i>Kant til kant-udskrivning</i> og <i>Beskæring</i> er slået fra. (Se <i>Kant til kant-udskrivning</i> på side 82 og <i>Beskæring</i> på side 82).

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive via netværket.	<p>Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i klartilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsliste (se <i>Rapporter</i> på side 60), og kontroller de nuværende netværksindstillinger, der er udskrevet på denne liste. Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at slutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinen LAN Aktiv i to sekunder.</p> <p>(Se netværksbrugsanvisningen for at få flere oplysninger, hvis du har netværksproblemer).</p>
<p>Netværksscanningsfunktionen virker ikke.</p> <p>Funktionen til netværks-PC Fax-modtagelse virker ikke.</p>	<p>(Kun brugere af Windows®) Firewall-indstillingerne på din pc afviser muligvis den nødvendige netværkstilslutning. Følg nedenstående vejledning for at konfigurere din firewall. Hvis du bruger personlig firewall, skal du se i softwarebrugsanvisningen eller kontakte softwareproducenten.</p> <p>Til brugere af Windows® XP SP2 og Windows Vista®: Se <i>Firewall-indstillinger</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.</p> <p>Windows® XP SP1-brugere kan besøge Brother Solutions Center. (http://solutions.brother.com)</p>
Din computer kan ikke finde maskinen.	<p><Windows®-brugere></p> <p>Firewall-indstillinger på din pc afviser muligvis den nødvendige netværkstilslutning. Se vejledning overfor.</p> <p><Macintosh®-brugere></p> <p>Vælg din maskine igen i Device Selector, der findes i Macintosh HD/Bibliotek/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector eller fra modellisten i ControlCenter2.</p>

Opkaldstone-registrering

Når du afsender en faxmeddelelse automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til `Registrering` kan du få maskinen til at ringe op, lige så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender faxmeddelelser til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til fabriksindstillingen `Ingen registr.`

- 1 Tryk på **Menu, 0, 4**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Registrering` eller `Ingen registr.` Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en fax pga. mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du justerer udligningen for kompatibilitet for at reducere modemhastigheden til faxfunktioner.

- 1 Tryk på **Menu, 2, 0, 2**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at vælge `Høj`, `Normal` eller `Basis (for VoIP)`.
 - `Basis (for VoIP)` nedsætter modemhastigheden til 9600 bps. Medmindre interferens er et hyppigt problem på din telefonlinje, kan du foretrække kun at bruge den efter behov.
 - `Normal` indstiller modemhastigheden til 14400 bps.
 - `Høj` forøger modemhastigheden til 33600 bps. (standard)Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til `Basis (for VoIP)`, er ECM-funktionen kun tilgængelig for faxafsendelse i farve.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med alle moderne kontorprodukter kan der opstå fejl, og det er muligvis nødvendigt at udskifte nogle forbrugsstoffer. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste fejl og rutinevedligeholdelsesmeddelelser. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	Se <i>Brug af ADF'en</i> på side 17. Se <i>Dokumentstop</i> på side 114.
Check papir	Maskinen mangler papir, eller papiret er ikke lagt korrekt i papirmagasinet.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyld papir i papirmagasinet, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret, ilæg det igen, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 8).
	Låget til udredning af papirstop er ikke lukket korrekt.	Kontroller, at låget til udredning af papirstop er lukket jævnt i begge ender. (Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 115).
	Der er papirstop i maskinen.	Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 115.
Check Papirstør.	Papiret har ikke den korrekte størrelse.	Kontroller, at maskinens indstilling af Papirstørrelse stemmer overens med størrelsen af papiret i bakken. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 21).
Hub er ubruglig.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub understøttes ikke. Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Faxafsendelse eller kopiering er i gang Tryk på Stop/Exit og vent, indtil de andre igangværende betjening er afsluttet, og prøv derefter igen.
	Hukommelseskortet eller det USB flash-hukommelsesdrev, du anvender, har ikke nok ledig plads til at scanne dokumenter.	Slet ubrugte filer fra hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.
Høj Temperatur	Printhovedet er for varmt.	Lad maskinen køle af.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ikke registr.	Du har prøvet at få adgang til et enkelttast- eller hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Opsæt enkelttast- eller hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Lagring af enkelttast-opkaldsnumre</i> på side 48 eller <i>Lagring af hurtigopkaldsnumre</i> på side 49.)
Ingen blækpatron	En blækpatron er ikke sat korrekt i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen langsomt, indtil den klikker på plads. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 117).
Ingen fil	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i slotten igen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du har ikke modtaget opkald, du har ikke aktiveret opkalds-id-funktionen på maskinen, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge Opkalds-ID (nummervisningsfunktionen), skal du kontakte dit telefonselskab. (Se <i>Opkalds-ID (nummervisning)</i> på side 42).
Init umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 113, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd den derefter igen.
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke regist.	Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen langsomt, indtil den siger klik.
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original Innobella™-blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.
	En blækpatron er ikke sat korrekt i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen langsomt, indtil den klikker på plads.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kan ikke udskr.	En eller flere blækpatroner er tomme. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort/hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere farvefaxmeddelelsen, vil den blive modtaget i hukommelsen som en sort/hvid faxmeddelelse.	Udskift de tomme blækpatroner. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 117).
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Prøv at sende faxen igen, eller prøv at tilslutte maskine til en anden telefonlinje. Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.
Kun S/H-udskrift	<p>En eller flere farvepatroner er tomme.</p> <p>Når denne meddelelse vises på displayet, virker hver funktion på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Udskrivning Hvis du klikker på Gråskala på fanen Avanceret i printerdriveren, kan du bruge maskinen som en sort/hvid printer i ca. fire uger, afhængigt af antallet af sider, du udskriver. ■ Kopiering Hvis papirtypen er angivet til Alm.papir eller Inkjet papir, kan du tage kopier i sort/hvid ■ Faxafsendelse Hvis papirtypen er angivet til Alm.papir, Inkjet papir eller Transparent, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort/hvid. Hvis en maskine, der sender, har en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. <p>Hvis papirtypen er angivet til Andet glittet eller Brother BP71, stopper maskinen al udskrivning. Hvis du trækker netstikket ud af maskinen eller fjerner en tom blækpatron, kan du ikke bruge maskinen, før du skifter til en ny blækpatron.</p>	Udskift de tomme blækpatroner. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 117).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Lav Temperatur	Printhovedet er for koldt.	Lad maskinen varme op.
Luk blækdæksel	Blækpatronlåget er ikke lukket helt.	Luk blækpatronlåget godt til, indtil det siger klik.
Låg er åbent	Scannerlåget er ikke lukket helt.	Løft scannerlåget, og luk det igen.
Medie er fyldt.	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, du anvender, indeholder allerede 999 filer.	Din maskine kan kun gemme til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, hvis det indeholder mindre end 999 filer. Prøv at slette ubrugte filer for at frigøre plads, og prøv igen.
Medie fejl	Hukommelseskortet er enten beskadiget, ikke korrekt formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet.	Sæt kortet helt ind i sloten igen for at sikre korrekt placering. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (slot) ved at isætte et andet hukommelseskort, du ved fungerer.
Nr.best. i brug	Maskinen er indstillet til distinktiv ringefunktion. Du kan ikke ændre modtagefunktionen fra manuel til en anden funktion.	Slå distinktiv ringelyd fra. (Se <i>Slå nummerbestemt ringning fra</i> på side 42.)
Papirstop	Der er papirstop i maskinen.	Fjern det fastsiddende papir ved at følge trinene i <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 115. Sørg for, at papirlængdestyret passer til papirstørrelsen.
Rense umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 113, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd den derefter igen.
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og rydder det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Scan umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 113, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd den derefter igen.
Sort blæk lav Gult blæk lav Cyan blæk lav Magenta blæk lav	En eller flere blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Hvis en maskine, der sender, skal sende en farvefaxmeddelelse, vil maskinens 'handshake' anmode om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis den maskine, der sender, kan konvertere den, vil farvefaxmeddelelsen blive udskrevet på din maskine som en sort/hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron. Du kan fortsætte udskrivningen, indtil displayet viser <i>Kan ikke udskr.</i> (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 117).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Ubrugbar enhed	En ødelagt enhed er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	Afbryd forbindelsen mellem enheden og det direkte USB-interface, og tryk derefter på Power Save for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.
Ubruglig enhed Afbryd USB-enheden.	En USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik. (Besøg os på http://solutions.brother.com for at få flere oplysninger).	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.
Udskr. umulig XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. — ELLER — Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 113, før du afbryder maskinen, så du ikke mister vigtige meddelelser. Afbryd derefter maskinen ved kontakten i flere minutter, og tænd den derefter igen.

B

Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport

Hvis displayet viser:

Rense umulig XX

Init umulig XX

Udskr. umulig XX

Scan umulig XX

Anbefaler vi at overføre dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 113).

Du kan også overføre fax-journalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine* på side 114).



Bemærk!

Hvis der vises en fejlmeddelelse på maskinens LCD, skal du, efter at faxmeddelelserne er blevet overført, tage maskinens netstik ud af stikkontakten i flere minutter og derefter tænde den igen.

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke gå i faxoverførselsfunktion. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i Hurtig installationsvejledning).

- 1 Tryk på **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Hvis LCD'en viser *Ingen data*, er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse.

Tryk på **Stop/Exit**.
 - Hvis displayet viser *Tast fax Nr.*, skal du indtaste det faxnummer, som faxmeddelelsen skal videresendes til.
- 3 Tryk på **Mono Start**.

Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke gå i faxoverførselsfunktion. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i Hurtig installationsvejledning).

- 1 Tryk på **Menu 9, 0, 2**.
- 2 Tast det faxnummer, som fax-journalrapporten skal viderestilles til.
- 3 Tryk på **Mono Start**.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc

Du kan overføre faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

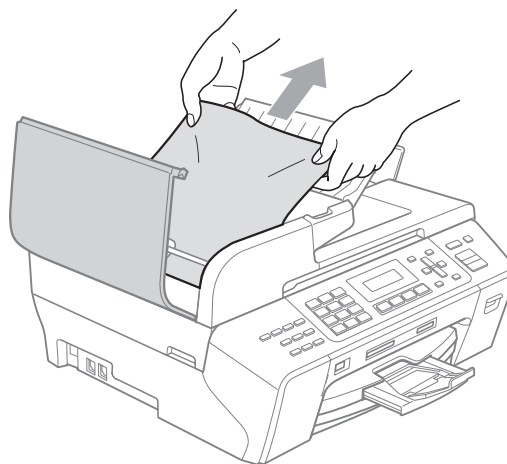
- 1 Kontroller, at du har installeret **MFL-Pro Suite** på pc'en, og aktiver derefter **PC-Fax-modtagelse** på pc'en. (For vejledning til dette, kan du se *PC-FAX-modtagelse* til Windows® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).
- 2 Kontroller, at du har indstillet PC-Fax-modtagelse på maskinen. (Se *PC Fax-modtagelse* på side 53). Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller PC-Fax-modtagelse, spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **1** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Du vil blive spurgt, om du ønsker en udskrift som sikkerhedskopi.
 - Tryk på **2** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Dokumentstop

Dokumenter kan sidde fast i ADF-enheden, hvis de ikke er ilagt eller fremført korrekt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder for at afhjælpe et dokumentstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument op og til højre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

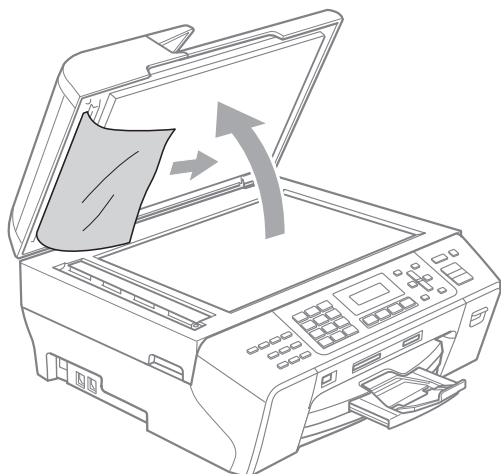


Bemærk!

Hvis du vil undgå fremtidige dokumentstop, skal du lukke ADF-låget korrekt ved at skubbe det forsigtigt midt på.

Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til højre.

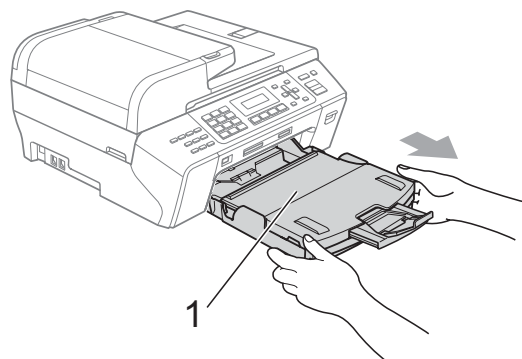


- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

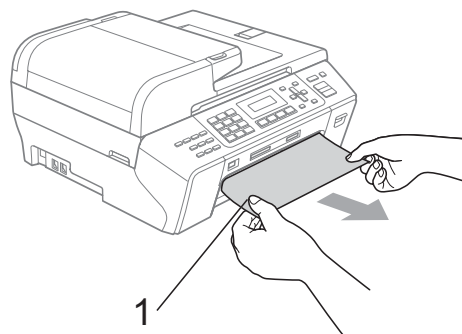
Printerstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen.

- 1 Tag papirmagasinet (1) ud af maskinen.



- 2 Træk det fastsiddende papir ud (1), og tryk på **Stop/Exit**.

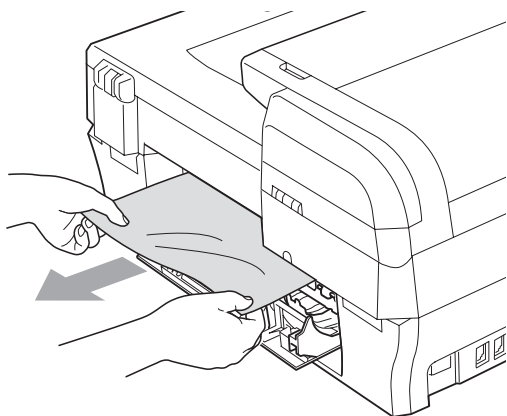
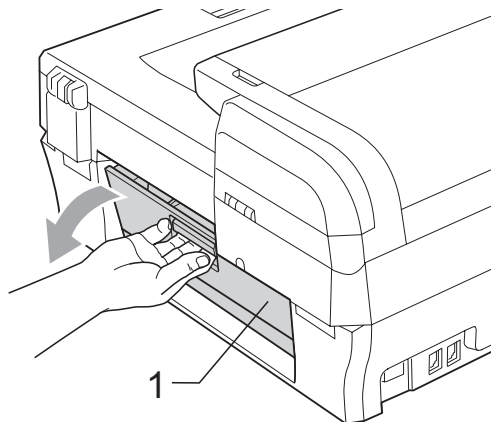


- 3 Nulstil maskinen ved at løfte scannerlåget foran på maskinen og derefter lukke det igen.

- Hvis ikke du kan fjerne det fastsiddende papir foran i maskinen, eller fejlmeddelelsen stadig vises på displayet, når du har fjernet det fastsiddende papir, skal du gå til næste trin.

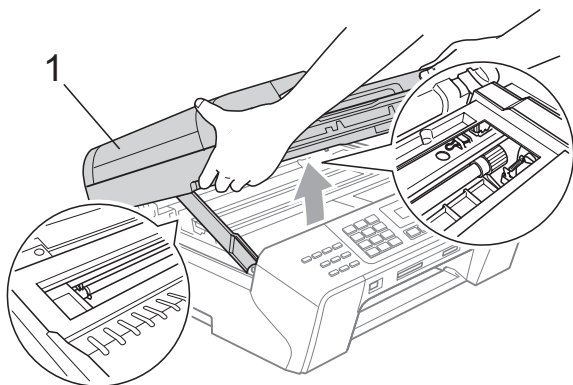
B

- 4 Åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen. Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 5 Luk låget til udredning af papirstop. Sørg for, at låget sidder ordentligt.

- 6 Løft scannerlåget (1), indtil det låses sikkert fast i åben stilling. Sørg for, at der ikke er mere fastsiddende papir tilbage i maskinens hjørner.

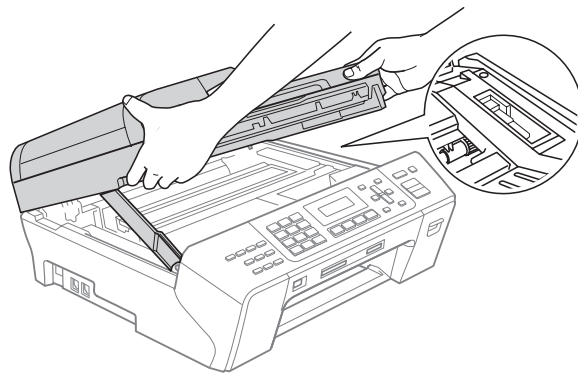


! FORSIGTIG

Før du trækker maskinens netstik ud af kontakten, kan du overføre de faxmeddelelser, du gemte i hukommelsen, til din pc eller en anden faxmaskine, så du ikke mister vigtige meddelelser. (Se *Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport* på side 113).

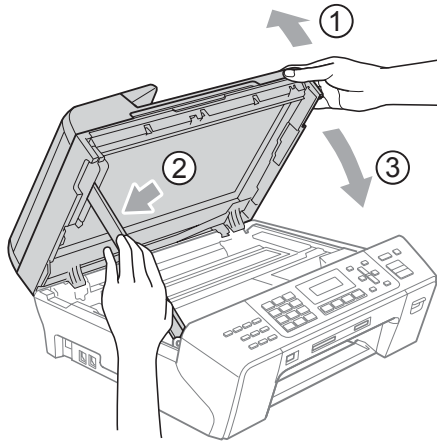
📄 Bemærk!

- Hvis papiret sidder fast under printheadet, skal du trække maskinens netstik ud af stikkontakten, og derefter flytte printheadet for at tage papiret ud.
- Hvis printheadet er standset i det højre hjørne, som vist på illustrationen, kan du ikke flytte printheadet. Tryk på **Stop/Exit**, indtil printheadet flytter til midten. Træk derefter maskinens netstik ud af stikkontakten, og tag papiret ud.



- Hvis du får blæk på huden, skal du straks vaske det af med sæbe og masser af vand.

- 7** Løft scannerlåget for at frigøre låsen (1). Skub forsigtigt scannerlågstøtten ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.

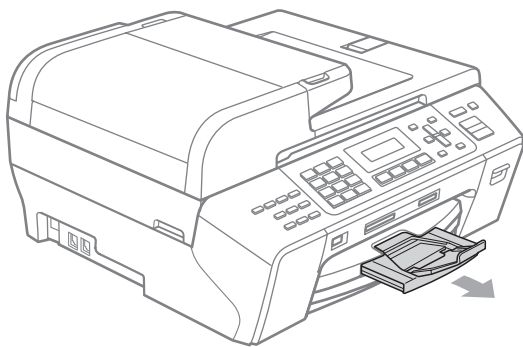


- 8** Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen. Mens du holder papirmagasinet på plads, skal du trække papirstøtten ud, indtil den siger klik, og folde papirholderklappen ud.



Bemærk!

Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den klikker på plads.



Rutinemæssig vedligeholdelse

Udskiftning af blækpatronerne

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de fire patroner. Når maskinen registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på displayet.

Displayet giver besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge displaymeddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

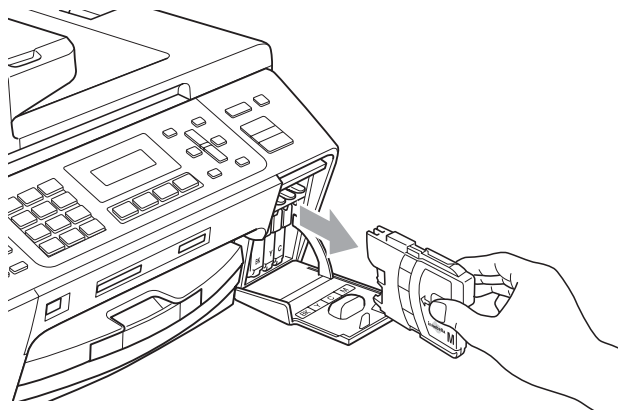
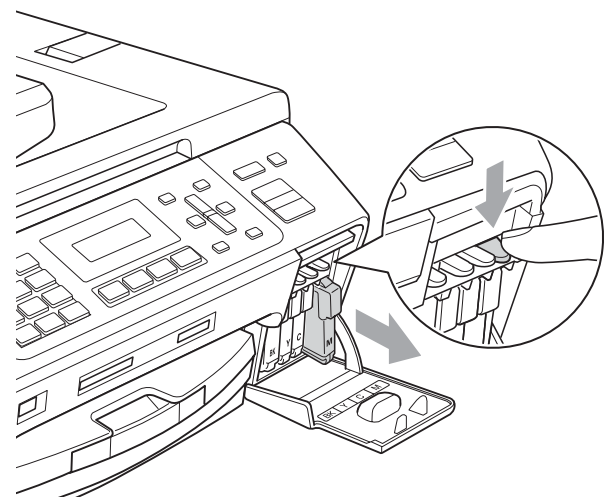
Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron er tom, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printhovedet.



FORSIGTIG

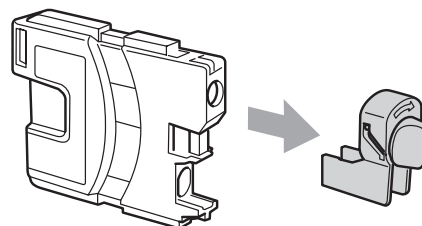
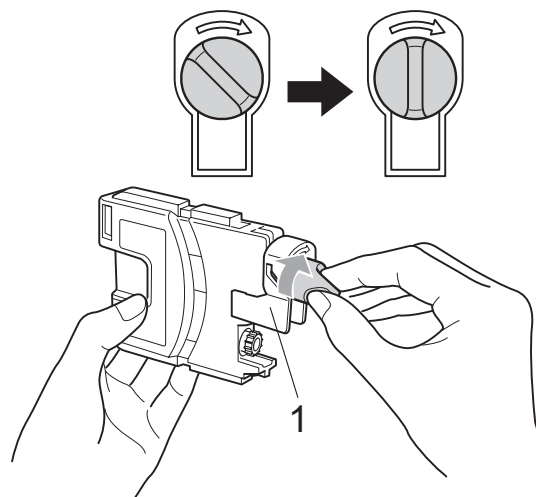
Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med blæk efter specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse og driftsikkerhed med ægte Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse og driftsikkerhed, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end ægte Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis der opstår skader på printhovedet eller andre dele af maskinen som følge af anvendelse af andre blækmærker eller blækpatroner, vil ingen reparationer som følge heraf være dækket af garantien.

- 1 Åbn låget til blækpatronerne.
Hvis en eller flere blækpatroner er tomme, f.eks. sort, viser displayet Kan ikke udskr.
- 2 Tryk på lågets udløserhåndtag, som vist, for at frigøre blækpatronen, som angivet på displayet. Fjern patronen fra maskinen.

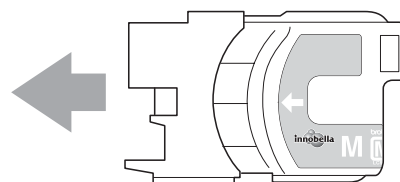


- 3 Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud.

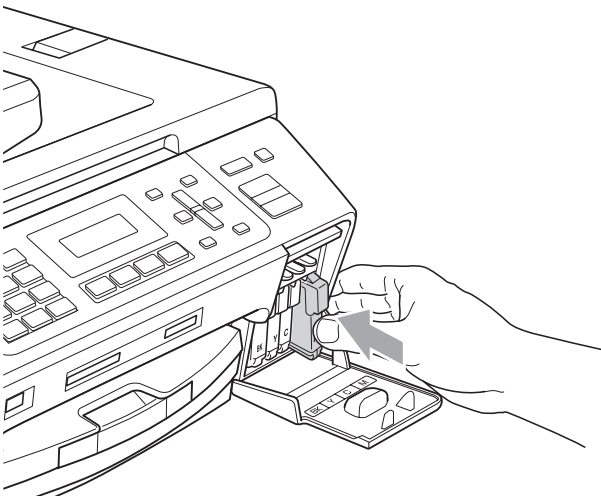
- 4 Drej den grønne knap på den beskyttende gule hætte med uret, indtil den siger klik, for at frigøre vakuumsforseglingen, og fjern derefter hæften (1).



- 5 Hver farve har sin egen præcise position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



- 6 Skub forsigtigt blækpatronen, indtil den klikker på plads, og luk derefter låget til blækpatronerne.



- 7 Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.



Bemærk!

- Hvis du har udskiftet en blækpatron, f.eks. sort, beder displayet dig om at kontrollere, at det er en helt ny patron (Udskiftede du Sort?).

For hver ny patron, du installerer, skal du trykke på **1** (Ja) for automatisk at nulstille blækdråbetælleren for denne farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **2** (Nej).

- Hvis displayet viser Ingen blækpatron eller Kan ikke regist., når du har installeret blækpatronerne, skal du kontrollere, at blækpatronerne er installeret korrekt.



ADVARSEL

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand og om nødvendigt søge læge.

! FORSIGTIG

Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.

Rør IKKE ved blækpatronslottene. Hvis du gør det, får du blækpletter på dig.

Hvis du får blæk på kroppen eller på tøjet, skal du straks vaske med sæbe eller vaskemiddel.

Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printhovedet flere gange, når du har korrigeret installationen.

Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.

Demonter og pil IKKE ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.

Rengøring af maskinens overflade

! FORSIGTIG

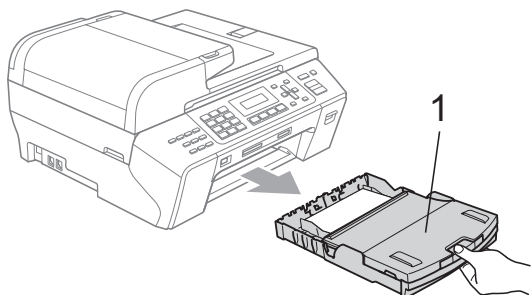
Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker som f.eks. fortynder eller rensebenzin beskadiger maskinens overflade.

Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.

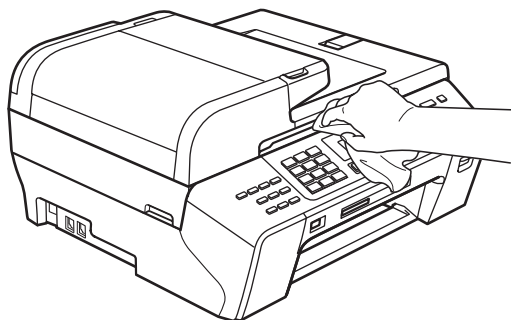
Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

Rengør maskinens overflade som følger:

- 1 Tag papirmagasinet (1) helt ud af maskinen.

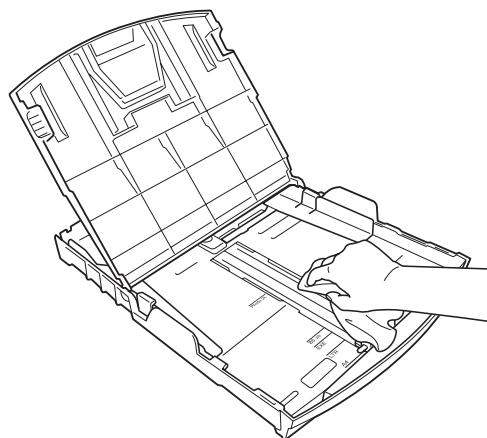


- 2 Tør maskinens overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



- 3 Løft outputpapirbakken, og fjern det, der sidder fast inden i papirmagasinet.

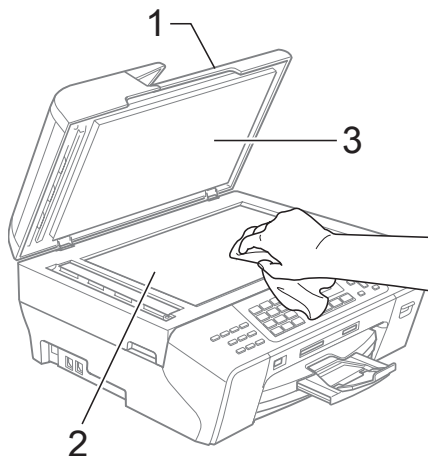
- 4 Tør papirmagasinet af indeni og udvendig med en blød klud for at fjerne støv.



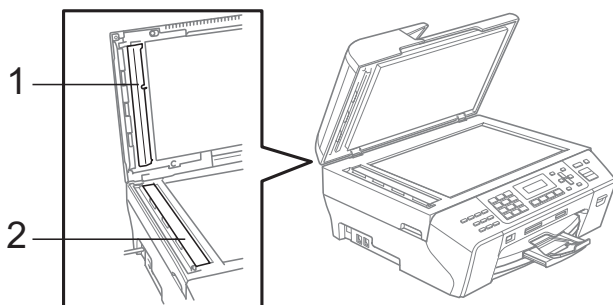
- 5 Luk outputpapirbakken, og sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.

Rengøring af scannerglasset

- 1 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglasset (2) og det hvide plastik (3) med en blød fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbart glasrens.



- 2 I ADF-enheden skal du rengøre den hvide stang (1) og glasstrimlen (2) med en fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbart glasrens.



Bemærk!

Samtidig med rengøring af glasstrimlen med ikke-brændbart glasrens skal du lade fingerspidsen køre hen over glasstrimlen for at se, om du kan føle noget på den. Hvis du kan føle snavs, skal glasstrimmelområdet rengøres igen. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Tag en kopi efter rengøringen for en test.

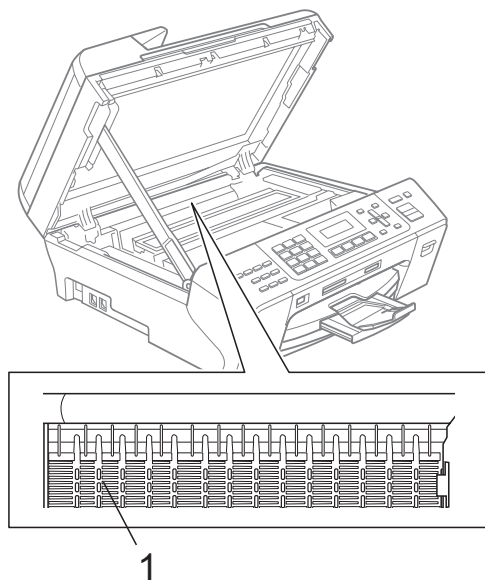
Rengøring af maskinens printerplade



ADVARSEL

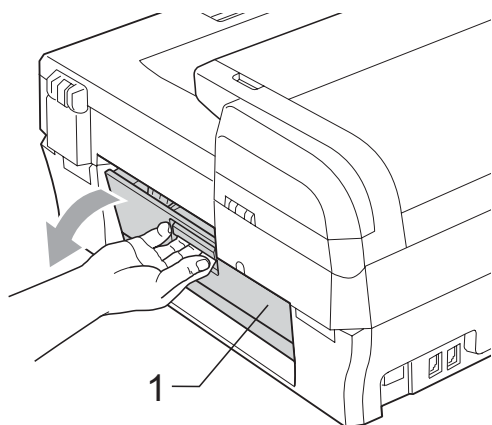
Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten, før du rengør printerglaspladen.

- 1 Løft scannerlåget, indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling.
- 2 Rengør maskinens printerglasplade (1) og området omkring den ved at aftørre spildt blæk med en blød, tør fnugfri klud.

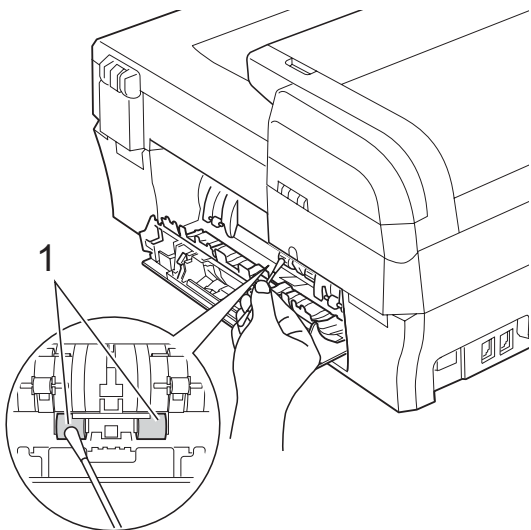


Rengøring af papiroptagningsrullen

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.
- 2 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten, og åbn låget til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



- 3 Rengør papiroptagningsrullen (1) med isopropylalkohol på en vatpind.



- 4 Luk låget til udredning af papirstop.
- 5 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.
- 6 Tilslut netledningen igen.

Rensning af printheadet

For at sikre god udskriftskvalitet, renser maskinen automatisk printheadet. Du kan starte rensningsprocessen manuelt, hvis der er et problem med udskriftskvaliteten.

Rens printheadet og blækpatronerne, hvis du får en vandret linje i teksten eller grafikken eller blank tekst på de udskrevne sider. Du kan kun rense sort, tre farver ad gangen (gul/cyan/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printheadet bruger blæk. Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

! FORSIGTIG

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printheadet ugyldig.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Rensning**. Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Sort**, **Farve** eller **All**. Tryk på **OK**. Maskinen renser printheadet. Når rensningen er færdig, går maskinen automatisk tilbage til standby.



Bemærk!

Hvis du renser printheadet mindst fem gange, og udskrivningen ikke er forbedret, skal du prøve at installere en ny ægte Brother-udskiftningspatron for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printheadet igen op til fem gange mere. Hvis udskriften ikke er forbedret, kan du kontakte din Brother-forhandler.

Kontrol af udskriftskvaliteten

Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller sribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du kontrollere ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønstret.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Printkvalitet**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
- 5 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.

Kvalitet OK?
 1.Ja 2.Nej
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis alle linjer er klare og tydelige, skal du trykke på **1** for at vælge **Ja** og gå til trin 10.
 - Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **2** for at vælge **Nej**.

OK



Dårlig



- 7 Displayet spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK for sort og tre farver.

Sort OK?
 1.Ja 2.Nej

Tryk på **1** (Ja) eller **2** (Nej).

- 8 Displayet spørger, om du ønsker at starte rensning.

Start rensning?
 1.Ja 2.Nej

Tryk på **1** (Ja).
Maskinen renser printhovedet.

- 9 Når rensningen er afsluttet, skal du trykke på **Colour Start**.
Maskinen starter udskrivning af udskriftskvalitetskontrolarket og går tilbage til trin 5.

- 10 Tryk på **Stop/Exit**.
Hvis du gentager denne procedure mindst fem gange, og udskriftskvaliteten stadig er dårlig, skal du udskifte blækpatronen for den tilstoppede farve. Når blækpatronen er udskiftet, skal du kontrollere udskriftskvaliteten. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye blækpatron. Hvis der fortsat mangler blæk, skal du kontakte din Brother-forhandler.

! FORSIGTIG

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovedet ugyldig.

Bemærk!



Når en printhoveddyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printhoveddysen er rensset, er de vandrette linjer væk.

Kontrol af udskriftsjusteringen

Du er måske nødt til at justere udskriftsjusteringen, når maskinen har været transporteret, hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Test udskrift**.
Tryk på **OK**.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Justering**.
Tryk på **OK**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
Maskinen begynder at udskrive justeringscheckarket.

```
Justering OK?  
1.Ja 2.Nej
```

- 5 Kontroller testudskrifterne i 600 dpi og 1200 dpi for at afgøre, om nummer 5 passer bedst til nummer 0.
 - Hvis nummer 5 passer bedst til både 600 dpi- og 1200 dpi-testudskrifterne, skal du trykke på **1 (Ja)** for at afslutte justeringschecket og fortsætte til trin 8.
 - Hvis et andet testnummer passer bedre til enten 600 dpi eller 1200 dpi, skal du trykke på **2 (Nej)** for at vælge det.

- 6 For 600 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

```
600dpi just  
Vælg Bedste#5
```

- 7 For 1200 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.

```
1200dpi just  
Vælg Bedste#5
```

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol af blækmængden

Du kan kontrollere det blæk, der er tilbage i patronen.

- 1 Tryk på **Ink Management**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge **Blækvolume**.
Tryk på **OK**.
Displayet viser blækmængden.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge den farve, du vil kontrollere.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan kontrollere blækmængden fra computeren. (Se *Udskrivning* til Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

Maskininformation

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på **Menu, 7, 1**.

```
Serienummer  
XXXXXXXXXX
```

- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

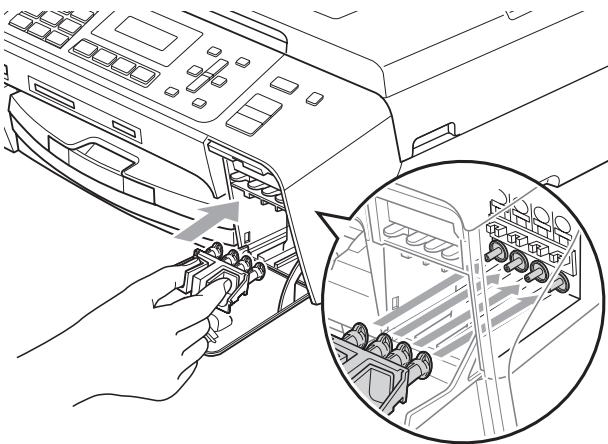
Pakning og forsendelse af maskinen

Når du transporterer maskinen, skal du bruge den originale emballage, der fulgte med maskinen. Hvis du ikke pakker maskinen forsvarligt, vil beskadigelse af din maskine under transport ikke være omfattet af din garanti.

! FORSIGTIG

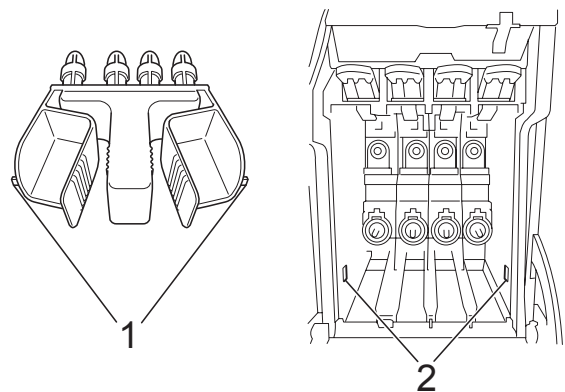
Det er vigtigt at lade maskinen 'parkere' printhovedet efter et udskriftsjob. Lyt nøje til maskinen, før du trækker stikket ud for at sikre, at al mekanisk støj er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og mulig beskadigelse af printhovedet.

- 1 Åbn låget til blækpatronerne.
- 2 Tryk på lågets frigørelses hånd for at frigøre blækpatronen, og tag alle blækpatronerne ud. (Se *Udskiftning af blækpatronerne* på side 117).
- 3 Installer den grønne beskyttelsesdel, og luk derefter blækpatronlåget.



! FORSIGTIG

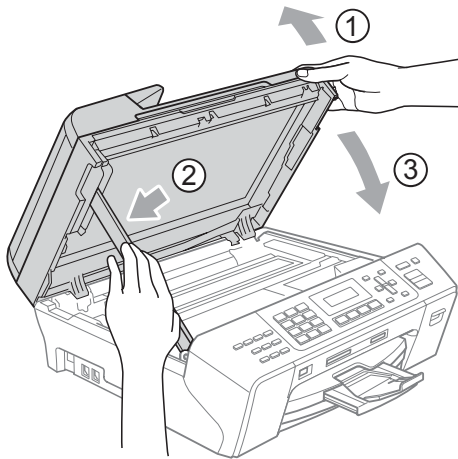
Sørg for, at plastiktappene på begge sider af den grønne beskyttelsesdel (1) har klikket sikkert på plads (2).



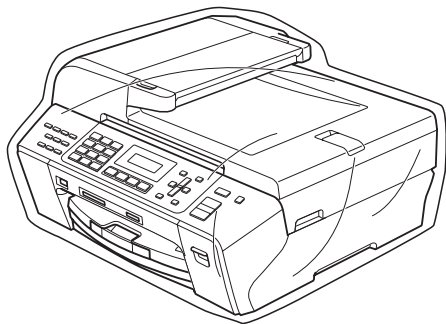
Hvis du ikke kan finde den grønne beskyttelsesdel, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelsen. Det er vigtigt, at den grønne beskyttelsesdel eller blækpatronerne er på plads under forsendelsen af maskinen. Forsendelse uden dem kan medføre beskadigelse af maskinen og ophævelse af garantien.

- 4 Træk telefonstikket fra maskinen ud af vægstikket, og træk telefonledningen ud af maskinen.
- 5 Træk stikket til maskinen ud af stikkontakten.
- 6 Løft scannerlåget, indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling. Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.

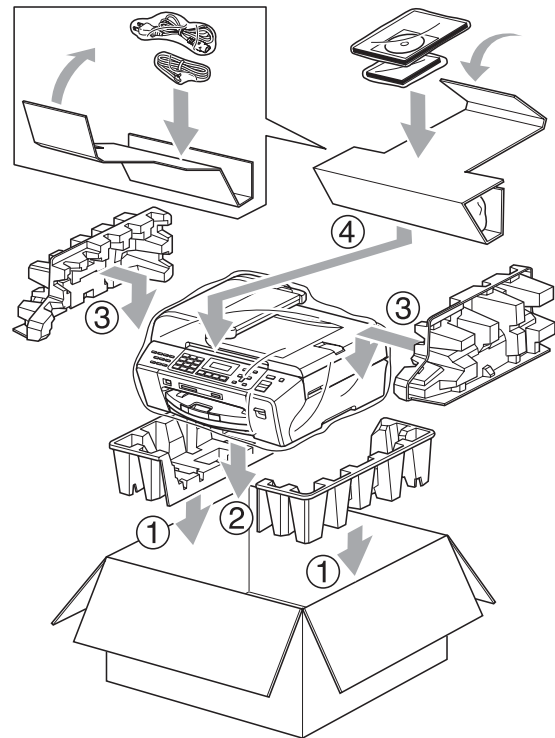
- 7** Løft scannerlåget (1) for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågstøtten ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



- 8** Pak maskinen i posen.



- 9** Pak maskinen og de trykte materialer i den originale kasse med den originale emballage, som vist nedenfor. Pak ikke de brugte blækpatroner ned i emballagen.



- 10** Luk kassen med tape.

Programmering på displayet

Din maskine er udviklet, så den er nem at betjene, idet den kan programmeres på displayet ved hjælp af menutasterne. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på displayet, har vi fremstillet en trinvis instruktion på displayet som hjælp til at programmere maskinen. Alt, hvad du behøver, er at følge instruktionerne, da de fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

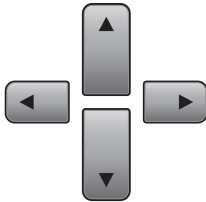






Du kan programmere maskinen ved hjælp af menutabellen, der begynder på side 127. Disse sider viser menuvalg og funktioner.

Tryk på **Menu** efterfulgt af menunumrene for at programmere din maskine.

Hukommelseslagring

Selvom der er et strømsvigt, mister du ikke dine menuindstillinger, da de er lagret permanent. Midlertidige indstillinger (såsom Kontrast, Oversøisk osv.) går tabt. Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.

Menutaster

	
	Giver adgang til menuen.
	Går til næste menuniveau. Accepterer et valg.
	Går tilbage til forrige menuniveau. Sletter et forkert bogstav, når du skal indtaste tekst i maskinen.
	Ruller gennem det aktuelle menuniveau.
	Går tilbage til forrige menuniveau.
	Afslutter menuen.

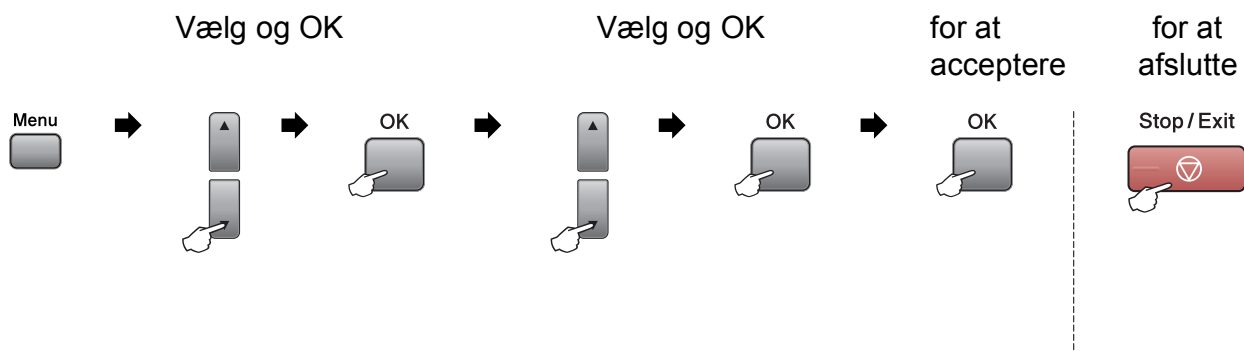
Sådan får du adgang til menufunktionen:


- 1 Tryk på **Menu**.
- 2 Vælg en indstilling.
 - Tryk på **1** for menuen Generel opsætning.
 - Tryk på **2** for Faxmenu.
 - Tryk på **3** for Kopimenu.
 - •
•
 - Tryk på **0** for menuen Startopsætning.

Du kan bladere hurtigere gennem hvert menuniveau ved at trykke på ▲ eller ▼ for den ønskede retning.
- 3 Tryk på **OK**, når denne indstilling vises på displayet.
Displayet vises det næste menuniveau.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladere til næste menuvalg.
- 5 Tryk på **OK**.
Når du er færdig med en indstilling, viser Displayet *Accepteret*.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Menutabel

Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.





Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1.Gen. opsætning	1.Mode timer	—	0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min Fra	Angiver klokkeslæt for, hvornår der skal skiftes tilbage til faxfunktion.	21
	2.Papirtype	—	Alm.papir* Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Indstiller papirtypen i papirmagasinet.	21
	3.Papirstørrelse	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Indstiller papirstørrelsen i papirmagasinet.	21
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
1. Gen. opsætning (fortsat)	4. Volume	1. Ring	Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	22
		2. Bipper	Fra Lav* Med Høj	Justerer lydstyrkeniveau for bipperen.	22
		3. Højttaler	Fra Lav Med* Høj	Justerer højttalerens lydstyrke.	22
	5. Auto sommertid	—	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	23
	6. P. Gem Indstl.	—	Faxmodt: Til* Faxmodt: Fra	Tilpasser Power Save -tasten, så der ikke modtages faxmeddelelser i strømsparetilstand.	20
	7. LCD Kontrast	—	Lys* Mørk	Justerer kontrasten på displayet.	23
	8. Dvale	—	1 Min 2 Min 3 Min 5 Min 10 Min* 30 Min 60 Min	Du kan vælge, hvor længe maskinen skal forblive inaktiv, før den går i dvaletilstand.	23
2. Fax	1. Modtageindst. (kun i faxfunktion)	1. Fors. opk.	00 01 02* 03 04 05	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax- eller Fax/Tlf-funktion.	37





Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side	
2. Fax (fortsat)	1. Modtageindst. (kun i faxfunktion) (fortsat)	2. F/T ringetid	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Indstiller F/T-tiden for pseudo-/dobbeltringning i Fax/Tlf-funktion.	37	
		3. Fax detekt	Til* Fra	Modtager faxmeddelelser uden at trykke på Start .	38	
		4. Fjernkode	Til* (*51, #51) Fra	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	46	
		5. Auto reduktion	Til* Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	38	
		6. Polling Modt.	Standard Sikker Timer	Opsætter maskinen til at polle en anden faxmaskine.	61	
		2. Afsenderindst. (kun i faxfunktion)	1. Kontrast	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	31
		2. Fax opløsning	Standard* Fin S. Fin Foto	Indstiller standardopløsningen for udgående faxmeddelelser.	31	
		3. Forsinket fax	—	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	33	
		4. Batch afs	Til Fra*	Kombinerer forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	33	
		5. Realtid TX	Kun næste fax Til Fra*	Sender en faxmeddelelse uden brug af hukommelsen.	32	
		6. Polling Afs.	Standard Sikker	Opsætter det dokument på din maskine, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	63	
		7. Oversøisk fax	Til Fra*	Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den sættes på Til.	32	
	 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side	
2. Fax (fortsat)	2. Afsenderindst. (kun i faxfunktion) (fortsat)	0. Glasscanstr.	A4* Letter	Justerer scaneområdet på glaspladen til dokumentets størrelse.	29	
		3. Rapportindst.	1. Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Indstiller startopsætningen for transmissionsbekræftelse srapport og fax-journalrapport.	59
	2. Journal Interv		Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag	59		
	4. Anden fax	1. Videresend/Gem	Fra* Send fax Fax lager PC fax modtag	Indstiller maskinen til at videresende faxmeddelelser, lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen), eller sende faxmeddelelser til din pc. Hvis du vælger Faxmodtagelse eller PC-Fax-modtagelse, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup Print (Sikkerhedsudskrivning).	52	
			2. Fjernkontrol	---*	Du skal angive din egen kode til Fjernmodtagelse.	55
			3. Print dokument	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	39
	5. Mgl. jobs	—	—	Kontrollerer, hvilke job der er i hukommelsen, og lader dig annullere udvalgte job.	30	
	0. Diverse	1. TX lås	—	Stopper uautoriserede brugere i at ændre maskinens aktuelle indstillinger.	24	
			2. Kompatibilitet	Høj* Normal Basis (for VoIP)	Justerer udligningen for transmissionsproblemer.	108
	 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
2. Fax (fortsat)	0. Diverse (fortsat)	3. Nummerbestemt	Til Fra*	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med talafaxen.	41
		4. Opkalds-ID	Til* Fra Vis ID Udskriv rapport	Se eller udskriv en oversigt over de sidste 30 opkalds-id'er (nummervisninger), der er gemt i hukommelsen.	42
3. Kopi	1. Kvalitet	—	Hurtig Normal* Bedste	Vælger kopiopløsningen for din dokumenttype.	67
	2. Lysstyrke	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -□□□□+	Justerer lysstyrken for kopier.	71
	3. Kontrast	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -■□□□+ -□□□□+	Justerer kontrasten for kopier.	71
4. Photocapture	1. Print kvalitet	—	Normal Foto*	Vælg udskriftskvaliteten.	80
	2. Papirtype	—	Alm. papir Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet*	Vælg papirtypen.	80
	3. Papirstørrelse	—	10x15cm* 13x18cm Letter A4 (Når A4 eller Letter vises) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Max. størrelse*	Vælg papir- og udskriftsstørrelsen. Udskriftsstørrelsen vises, når A4 eller Letter er valgt i menuen Papirstørrelse.	81
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
4. Photocapture (fortsat)	4. Farvefremhæv	Til Fra*	1. Lysstyrke	Justerer lysstyrken.	81
			-□□□■+		
			-□□□■□+		
			-□□■□□+*		
			-□■□□□+		
-■□□□□+					
			2. Kontrast	Justerer kontrasten.	81
			-□□□■+		
			-□□□■□+		
			-□□■□□+*		
			-□■□□□+		
			-■□□□□+		
			3. Hvidbalance	Justerer nuancen på hvide områder.	81
			-□□□■+		
			-□□□■□+		
			-□□■□□+*		
			-□■□□□+		
			-■□□□□+		
			4. Skarphed	Forbedrer detaljerne i billedet.	
			-□□□■+		
			-□□□■□+		
			-□□■□□+*		
			-□■□□□+		
			-■□□□□+		
			5. Farvetæthed	Justerer den totale mængde farve på billedet.	
			-□□□■+		
			-□□□■□+		
			-□□■□□+*		
			-□■□□□+		
			-■□□□□+		
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					


Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
4. Photocapture (fortsat)	5. Beskæring	—	Til* Fra	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	82
	6. Print til kant	—	Til* Fra	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	82
	7. Datoudskrivn. (Vises ikke, når der vælges DPOF udskr).	—	Til Fra*	Udskriver datoen på dit foto.	82
	0. Scan til Medie (Når et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev er sat i)	1. Kvalitet	S/H 200x100 dpi	Vælger scanningsopløsningen for din dokumenttype.	84
			S/H 200 dpi		
			Farve 150 dpi*		
		Farve 300 dpi			
	Farve 600 dpi				
	2. SH Filtype	TIFF* PDF	Vælger standardfilformatet for sort/hvid-scanning.	84	
	3. FarveFiltype	PDF* JPEG	Vælger standardfilformatet for farvescanning.	84	
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
5. Netværk	1. Setup TCP/IP	1. Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.	Se Netværks-brugsan-visning
		2. IP-adresse	[000-255] . [000-255] . [000-255] . [000-255]	Indtast IP-adressen.	
		3. Subnet mask	[000-255] . [000-255] . [000-255] . [000-255]	Indtast undernetsmasken.	
		4. Router	[000-255] . [000-255] . [000-255] . [000-255]	Indtast gateway-adressen.	
		5. Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.	
		6. Wins config	Auto* Static	Du kan vælge WINS-konfigurationstilstanden.	
		7. Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	
		8. Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.	
		9. APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.	



Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
5. Netværk (fortsat)	1. Setup TCP/IP (fortsat)	0. IPv6	Til Fra*	Aktiver eller deaktiver IPv6-protokollen. Hvis du vil bruge IPv6-protokollen, kan du besøge http://solutions.brother.com for at få flere oplysninger.	Se Netværksbrugsanvisning
	2. Opsætn. div.	1. Ethernet	Auto* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Vælger Ethernet link-funktionen.	
	0. Fabriksinst.	1. Nulst 2. Exit	—	Gendan alle netværksindstillinger til standardindsitlling.	
6. Print rapport	1. Afs bekræft	—	—	Udskriver en transmissionsbekræftelse rapport for den sidste transmission.	60
	2. Hjælpe l iste	—	—	Udskriver hjælpe l isten, så du -straks- kan se, hvordan du hurtigt kan programmere din maskine.	
	3. Hurtigopkald	—	—	Viser de navne og numre, der er gemt i enkelttryk- og hurtigopkaldshukommelsen, i alfabetisk rækkefølge.	
	4. Fax Journal	—	—	Viser oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser. (TX betyder Afsende). (RX betyder Modtage).	
	5. Brugerindstil.	—	—	Viser dine indstillinger.	
	6. Netværkskonfig	—	—	Viser dine netværksindstillinger.	
7. Maskin-info	1. Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	124
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Hovedmenu	Undermenu	Menuvalg	Funktioner	Beskrivelser	Side
0.Grundindst.	1.Svar mode	—	Kun fax* Fax/Tlf Ekstratlf/Tad Manuel	Vælg den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	35
	2.Dato&Klokkeslæt	—	—	Angiver datoen og klokkeslættet på displayet og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se Hurtig installations vejledning
	3.Afsender ID	—	Fax: Navn:	Indstil det navn og faxnummer, der skal vises på hver side i en faxmeddelelse.	
	4.Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Slår opkaldstoneregistrering til eller fra.	108
	5.Linie Indstil.	—	Normal* PBX ISDN	Vælg telefonlinjetypen.	40
	0.Lokalt sprog	—	Dansk* Engelsk Norsk Svensk Finsk	Giver dig mulighed for at ændre displaysproget for dit land.	Se Hurtig installations vejledning
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, f.eks. Afsender-id, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. De fleste nummertaster har tre eller fire bogstaver trykt på tasterne. Tasterne for **0**, **#** og ***** er ikke forsynet med trykte bogstaver, fordi de bruges til specielle tegn.

Ved at trykke på den relevante nummertast gentagne gange kan du få adgang til de ønskede tegn.

Tryk på tast	én gang	to gange	tre gange	fire gange
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Indsætter mellemrum

For at indtaste et mellemrum i faxnummeret, skal du trykke på ► én gang mellem numrene. For at indtaste et mellemrum i navnet, skal du trykke på ► to gange mellem tegnene.

Foretage rettelser

Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du trykke på ◀ for at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på **Clear/Back**. Indtast den rigtige adgangskode igen. Du kan også gå tilbage og indsætte bogstaver.

Gentage bogstaver

Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme tast som det foregående tegn, skal du trykke på ► for at flytte markøren til højre, før du trykker på tasten igen.

Specialtegn og symboler

Tryk på *****, **#** eller **0**, og tryk derefter på ◀ eller ► for at flytte markøren hen under det ønskede specialtegn eller symbol. Tryk derefter på **OK** for at vælge det.

Tryk på ***** for (mellemrum) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

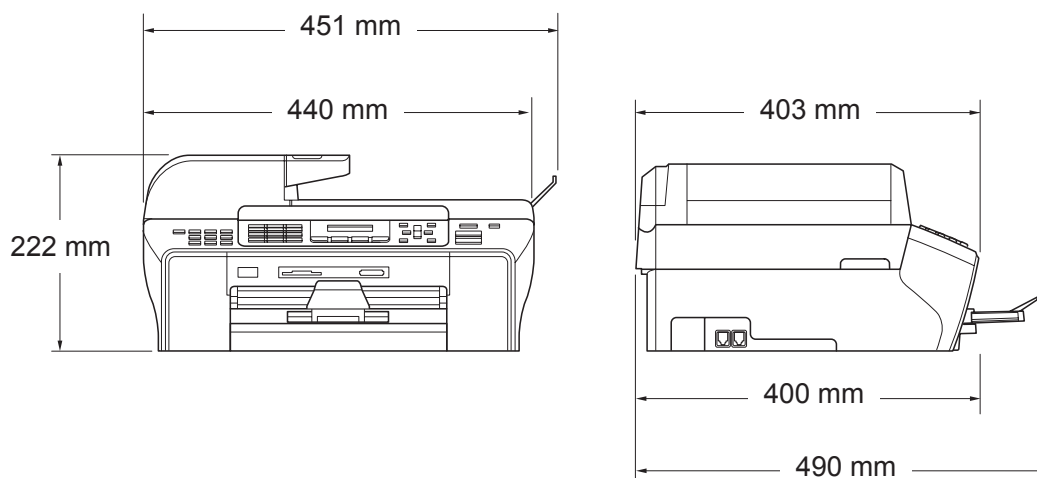
Tryk på **#** for ; : < = > ? @ [] ^ _

Tryk på **0** for Ä Ë Ö Ü Æ Ø Å Ñ 0

Generelt

Printertype	Inkjet	
Printmetode	Sort/hvid:	Piezo med 94 x 1 dyse
	Farve:	Piezo med 94 x 3 dyser
Hukommelseskapacitet	40 MB	
LCD (Liquid Crystal Display)	16 tegn × 2 linjer	
Strømkilde	AC 220 til 240 V 50/60 Hz	
Energiforbrug	Strømsparetilstand:	Gennemsnitlig 0,7 W
	Dvaletilstand:	Gennemsnitlig 4 W
	Standby:	Gennemsnitlig 5,5 W
	Drift:	Gennemsnitlig 27 W

Dimensioner



Vægt	9,6 kg	
Støj	Drift:	LPAM = 50 dB eller derunder ¹
Støj i henhold til ISO 9296	Drift:	LWAd = ca. 64,3 dB (A) ¹ (Sort/hvid)
		LWAd = ca. 61,6 dB (A) ¹ (Farve)
	Kontorudstyr med LWAd > 63,0 dB (A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært foretager tankemæssigt arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.	
Temperatur	Drift:	10 til 35 °C
	Bedste udskriftkvalitet:	20 til 33 °C
Fugtighed	Drift:	20 til 80% (uden kondensering)
	Bedste udskriftkvalitet:	20 til 80% (uden kondensering)
ADF (automatisk dokumentfremfører)	Op til 50 sider	
	Anbefalet miljø for at opnå de bedste resultater:	
	Temperatur: 20 °C - 30 °C	
	Fugtighed: 50% - 70%	
	Papir: [80 g/m ²] A4- eller Letter-størrelse	
Papirbakke	150 ark [80 g/m ²]	

¹ Dette afhænger af udskriftsforholdene.

Udskriftsmedier

Papirinput

Papirbakke

■ Papirtype:

Almindeligt papir, inkjet papir (coated papir), glittet papir², transparenter^{1 2} og konvolutter

■ Papirstørrelse:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, JE4), fotokort, indekskort og postkort³.

Bredde: 98 mm - 215,9 mm

Længde: 148 mm - 355,6 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* på side 16.

■ Maks. papirmagasinkapacitet: Ca. 150 ark af 80 g/m² almindeligt papir

Papiroutput

Op til 50 ark almindeligt A4-papir (forsiden opad ved levering i outputpapirbakken)

¹ Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

² Ved udskrivning på glittet papir og transparenter anbefales det, at udskrevne sider straks fjernes fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 15.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-supergruppe 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighed	Automatisk fallback 33.600 bps
Dokumentstørrelse	ADF, bredde: 148 mm - 215,9 mm ADF, længde: 148 mm - 355,6 mm Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm Scannerglasplade, højde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	ADF: 208 mm Scannerglasplade: 208 mm (Letter, Legal) Scannerglasplade: 204 mm (A4)
Udskriftbredde	204 mm
Gråskala	256 niveauer
Pollingtyper	Standard, Sikker, Timer, Sekventiel: (kun Sort/hvid)
Kontrastregulering	Automatisk/Lys/Mørk (manuel indstilling)
Opløsning	<ul style="list-style-type: none"> ■ Vandret 8 punkter/mm ■ Lodret <ul style="list-style-type: none"> Standard 3,85 linje/mm (Sort/hvid) 7,7 linje/mm (Farve) Fin 7,7 linje/mm (Sort/hvid/Farve) Foto 7,7 linje/mm (Sort/hvid) Superfin 15,4 linje/mm (Sort/hvid)

Enkeltryk-opkald	6 (3 × 2)
Hurtigopkald	100 modtagere
Grupper	Op til 6
Rundsendelse ¹	156 modtagere
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Forsinket opkald	0, 1, 2, 3, 4, eller 5 ringninger
Kommunikationskilde	Offentligt tilsluttet telefonnetværk.
Hukommelsestransmission	Op til 480 ² /400 ³ sider
Modtagelse papirmangel	Op til 480 ² /400 ³ sider

¹ Kun Sort/hvid

² "Sider" henviser til "Brother-standardskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

³ "Sider" henviser til "ITU-T-testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Kopi

Farve/Sort/hvid

Ja/Ja

Dokumentstørrelse

ADF, bredde: 148 mm - 215,9 mm

ADF, længde: 148 mm - 355,6 mm

Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm

Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm

Flere kopier

Stakker/sorterer op til 99 sider

Forstør/Formindsk

25% - 400% (i trin af 1%)

Opløsning

■ Scanner op til 1200 × 1200 dpi

■ Udskriver op til 1200 × 1200 dpi

PhotoCapture Center™

Tilgængelige medier ¹

CompactFlash®
(kun Type I)
(Microdrive™ er ikke kompatibel)
(Compact I/O-kort, såsom et Compact LAN-kort og Compact Modem-kort understøttes ikke).

Memory Stick®
Memory Stick Pro™
(ikke tilgængelig for musikdata med MagicGate™)
Memory Stick Duo™ med adapter
Memory Stick Micro (M2) med adapter

SD ²

SDHC ³

miniSD™ med adapter

microSD med adapter

xD-Picture Card™ ⁴

USB flash-hukommelsesdrev ⁵

Opløsning

Op til 1200 × 2400 dpi

Filtype

(medieformat)

DPOF, EXIF, DCF

(billedformat)

Fotoudskrivning: JPEG ⁶

Scan til medie: JPEG, PDF (Farve)

TIFF, PDF (Sort/hvid)

Antal filer

Op til 999 filer

(Mappen i hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet er også medregnet).

Mappe

Filer skal være på det fjerde mappeniveau i hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.

Kant til kant

Letter, A4, foto 10 × 15 cm, foto 13 × 18 cm ⁷

¹ Hukommelseskort, adaptere og USB flash-hukommelsesdrev er ikke inkluderet.

² 16 MB til 2 GB

³ 4 GB til 8 GB

⁴ xD-Picture Card™ Conventional Card fra 16 MB til 512 MB

xD-Picture Card™ Type M fra 256 MB til 2 GB

xD-Picture Card™ Type M⁺ 1 GB og 2 GB

xD-Picture Card™ Type H fra 256 MB til 2 GB

⁵ USB 2.0-standard

USB Mass Storage Standard fra 16 MB til 8 GB

Supportformat: FAT 12/FAT16/FAT32

⁶ Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

⁷ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 15.

PictBridge

Kompatibilitet

Understøtter Camera & Imaging Products Association
PictBridge standard CIPA DC-001

Besøg <http://www.cipa.jp/pictbridge> for at få yderligere
oplysninger

Stik

PictBridge-port (USB)

Scanner

Farve/Sort/hvid	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®)
Farvedybde	48 bit farvebehandling (input) 24 bit farvebehandling (output) (Aktuelt input: 30 bit farve/Aktuelt output: 24 bit farve)
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) (scannerglasplade) Op til 1200 × 600 dpi (optisk) (ADF)
Scanningshastighed	Farve: op til 4,83 sek. Sort/hvid: op til 3,44 sek. (A4-størrelse ved 100 × 100 dpi)
Dokumentstørrelse	ADF, bredde: 148 mm - 215,9 mm ADF, længde: 148 mm - 355,6 mm Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	Op til 210 mm
Gråskala	256 niveauer

¹ Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP og Windows Vista® (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

Printer

Printerdriver	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®-driver understøtter Brother Native Compression-funktion Mac OS® X 10.2.4 eller nyere: Brother Ink Driver
Opløsning	Op til 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi (Farve) 450 × 150 dpi (Sort/hvid)
Udskrivningshastighed	Sort/hvid: Op til 35 sider/min ¹ Farve: Op til 28 sider/min ¹
Udskriftbredde	204 mm (210 mm) ² (A4-størrelse)
Kant til kant	Letter, A4, A6, fotokortPhoto, indekskort, postkort ³

¹ Baseret på Brother-standardmønster.
A4-størrelse i kladdefunktion.

² Når du har sat funktionen Kant til kant til Til.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 15.

Stik

USB^{1 2} Et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2,0 m.

LAN-kabel³ Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller nyere.

¹ Din maskine har et hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

² Tredjepart USB-porte understøttes ikke af Macintosh®.

³ Se *netværksbrugsanvisningen* for netværksspecifikationer.

Computerkrav

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER								
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede funktioner til pc-software	PC-interface	Processor-min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Nødvendig plads på harddisk	
							Til drivere	Til programmer
Windows®-operativsystem ¹	2000 Professional ⁵	Udskrivning, PC-Fax ⁴	USB Ethernet	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home ^{2 5} XP Professional ^{2 5}				128 MB			
	XP Professional x64 Edition ²	64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU		256 MB	512 MB			
	Windows Vista® ²	Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende 64-bit (Intel® 64 eller AMD64) understøttet CPU		512 MB	1 GB	600 MB		
Macintosh®-operativsystem ⁶	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Udskrivning, PC Fax-afsendelse ⁴ Scanning, flytbar disk	USB ³ Ethernet	PowerPC G4/G5	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.2.4 eller nyere			PowerPC G4/G5, Intel® Core™-processor	512 MB			

Betingelser:

- ¹ Microsoft® Internet Explorer 5.5 eller nyere.
- ² Til WIA, 1200 × 1200 opløsning. Brother Scanner Utility gør det muligt at scanne op til 19200 × 19200 dpi.
- ³ Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.
- ⁴ PC Fax understøtter kun sort/hvid-faxafsendelse.
- ⁵ PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller nyere til Windows® 2000 og SP2 eller nyere til XP.
- ⁶ Presto!® PageManager® på cd-rom'en understøtter Mac OS X 10.3.9 eller nyere. For Mac OS X 10.2.4-10.3.8 er Presto!® PageManager® tilgængelig, og kan indlæses fra Brother Solutions Center.

Besøg <http://solutions.brother.com/> for at få de nyeste driveropdateringer.
Alle varemærker, brand og produktnavne tilhører deres respektive selskaber.

Forbrugsstoffer

Blæk

Maskinen bruger individuel sort, gul, cyan og magenta blækpatroner, der er adskilte fra printheadet.

Blækpatroner til udskiftning

Første gang, du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørerne for at opnå udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.

Patronerne, der følger med din maskine har en lavere ydelse, end standardpatroner (65%).

Forbrugsstoffer til udskiftning

<Sort> LC1100BK, <Cyan> LC1100C, <Magenta> LC1100M, <Gul> LC1100Y

Sort - Ca. 450 sider ¹

Gul, cyan og magenta - Ca. 325 sider ¹

¹ Omtrentlig patronydelse er erklæret i overensstemmelse med ISO/IEC 24711.

Yderligere oplysninger om forbrugsstoffer til udskiftning får du ved at besøge os på <http://www.brother.com/pageyield>.

Hvad er Innobella™?

Innobella™ er en serie af ægte forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella™" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.

Når du udskriver fotobilleder, anbefaler Brother Innobella™ glittet fotopapir (BP71-serien) for at få høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella™.



Netværk (LAN)

LAN	Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk, PC Fax-afsendelse og PC Fax-modtagelse (kun Windows®) og Fjernindstilling ¹ . Network Management software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light ² .	
Support af	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista® Mac OS® X 10.2.4 eller nyere	
Protokoller	Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation	
	TCP/IP for IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, FTP-server, TELNET, SNMPv1, TFTP, scannerport, LLTD responder, Web Services
	TCP/IP for IPv6	(Slået fra som standard) NDP, RA, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, mDNS, FTP-server, TELNET, SNMPv1, TFTP, scannerport, LLTD responder, Web Services

¹ Se skemaet om computerkrav på side 151.

² Hvis du kræver mere avanceret printerstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogram Brother BRAdmin Professional, som kan indlæses fra <http://solutions.brother.com>.

E

Ordliste

Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk en side ad gangen.

Afsender-ID

De gemte oplysninger, der vises øverst på de sider, som sendes. Oplysningerne inkluderer afsenderens navn og faxnummer.

Auto reduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Automatisk faxtransmission

Afsender en faxmeddelelse uden at løfte røret på en ekstern telefon.

Automatisk genopkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Backup Print (sikkerhedsudskrivning)

Din maskine udskriver en kopi af hver faxmeddelelse, som modtages og gemmes i hukommelsen. Det er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under et strømsvigt.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstilling for bippet, når du trykker på en tast, eller der opstår en fejl.

Brugerindstillinger

En udskrevet rapport, der viser maskinens aktuelle indstillinger.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Dobbelt adgang

Din maskine kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte opgaver i hukommelsen samtidig med, at den sender en faxmeddelelse fra hukommelsen eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under faxtransmission og sender de faxsider igen, hvor der var fejl.

Ekstern telefon

En TAD (Telephone Answering Device) - telefonsvarer eller telefon, der sluttet til din maskine.

Ekstratelefon

En telefon, der anvender den samme linje som din faxmaskine, men som er sat i et separat vægstik.

Enkeltryk

Taster på maskinens kontrolpanel, hvor du kan gemme numre til nemt opkald. Du kan gemme et andet nummer på hver tast, hvis du holder **Shift** nede, mens du trykker på enkeltryk-tasten.

F/T ringetid

Længden af den tid, som Brother-maskinen ringer (når modtagefunktionsindstillingen er sat til Fax/Tlf) for at give dig besked om at løfte røret for et samtaleopkald, som er besvaret.

Fax Journal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Afsende. RX betyder Modtage.

Fax/Tlf

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Undgå at bruge denne funktion, hvis du anvender en telefonsvarerenhed (TAD).

Faxregistrering

Giver maskinen mulighed for at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald ved at besvare det.

Fax-toner

De signaler, maskinen sender, når du afsender eller modtager faxmeddelelser under kommunikationsoplysninger.

Fin-opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til mindre udskrifter og grafik.

**Fjerndeaktiveringskode
(Kun til Fax/Tlf-funktion)**

Når maskinen besvarer et samtaleopkald, foretager den pseudo-/dobbeltringninger. Du kan besvare en ekstratelefon ved at taste denne kode (**# 5 1**).

Fjernkode

Tast denne kode (*** 5 1**), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller ekstern telefon.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger før maskinen svarer i funktionen *Kun fax* og *Fax/Tlf*.

Fotoopløsning (Kun sort/hvid)

En opløsningsindstilling, som bruges til at variere gråtoner for at få den bedste gengivelse af fotografier.

Gruppenummer

En kombination af hurtigopkaldsnumre, der er lagret i en hurtigopkaldsdestination til rundsending.

Gråskala


Gråtonerne er tilgængelig til kopiering, scanning og fotos, der sendes som en faxmeddelelse.

Hjælpeliste

En udskrift af en komplet menutabel, du kan bruge til at programmere din maskine, når du ikke har brugsanvisningen med dig.

Hurtigopkald

Et forudprogrammeret nummer, der er let at kalde op til. Du skal trykke

på  (**Telefonbog**), **#**, den tocifrede kode og **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde opkaldsprocessen.

Hurtigopkaldsliste

En oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Impuls

En form for drejeskivefunktionalitet på en telefonlinje.

Innobella™

Innobella™ er en serie af ægte forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Den bedste kvalitet fås ved at bruge det af Brother anbefalede Innobella™ blæk og papir.

Journal-interval

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne fax-journalrapporter. Du kan udskrive fax-journalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger, der er indeholdt i dokumentet. Alle faxmaskiner skal bruge minimumstandardmetoden Modified Huffman (MH). Din maskine kan anvende bedre komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme kapacitet.

Kommunikationsfejl (Komm. Fejl)

En fejl under afsending eller modtagelse af faxmeddelelser, der normalt skyldes støj på linjen eller statisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

Muligheden for at en faxenhed kan kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til at kompensere for mørke og lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

LCD (Liquid Crystal Display)

Displayet på maskinen, der viser interaktive beskeder under programmeringen på displayet og viser dato og tidspunkt, for hvornår maskinen er ledig.

Lysstyrke

Ændring af lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.

Manuel fax

Når du løfter røret på den eksterne telefon, kan du høre den modtagende faxmaskine svare, før du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte afsendelsen.

Menufunktion

Programmeringsfunktion til ændring af maskinens indstillinger.

Mgl.jobs

Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job individuelt.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse indstillinger for hver faxtransmission og kopi uden at ændre standardindstillingerne.

Modtagelse papirmangel

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

OCR (Optical Character Recognition)

Det medfølgende ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!® PageManager®-softwareprogram konverterer et tekstbillede til en tekst, du kan redigere i.

Opkalds-id (nummervisning)

En tjeneste, der er købt hos telefonselskabet, så du har mulighed for at se nummeret (eller navnet) på den, der ringer op.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversøisk

Foretager midlertidige ændringer til faxtonerne for at tage højde for støj og statisk støj på oversøiske telefonlinjer.

Pause

Giver dig mulighed for at anbringe en 3,5 sekunders forsinkelse i opkaldssekvensen, mens du kalder op vha. opkaldstastaturet, eller mens du gemmer enkelttast- og hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Redial/Pause** lige så mange gange, som der er behov for for at nå længere pauser.

PhotoCapture Center™

Du kan udskrive digitale fotos fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

PictBridge

Du kan udskrive fotos direkte fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld, kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse

Muligheden for at sende den samme faxmeddelelse til mere end ét sted.

Scan til medie

Du kan scanne et sort/hvidt- eller farvedokument til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort/hvide billeder kan være i TIFF- eller PDF-filformat, og farvebilleder kan være i PDF- eller JPEG- filformat.

Scanning

Processen med at sende et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Standardopløsning

203 × 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Superfin opløsning (Kun sort/hvid)

392 × 203 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

Søg

En elektronisk, numerisk eller alfabetisk oversigt med gemte enkelttast-, hurtigopkalds- og gruppenumre.

TAD (Telephone Answering Device (telefonsvarer))

Du kan tilslutte en ekstern TAD til din maskine.

Tone

En form for opkald på telefonlinjen, der bruges til tryknaptelefoner.

Transmission

Den proces, der sender faxmeddelelser via telefonlinjerne fra din maskine til den modtagende faxmaskine.

Xmit-rapport (Transmissionsbekræftelsesrapport)

En oversigt over hver sendt faxmeddelelse med dato, klokkeslæt og nummer.

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	17, 28
Adgangskoder, lagre og kalde op	51
Annullere	
Fax-videresendelse	57
job, der afventer genopkald	33
Apple® Macintosh®	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Automatisk	
faxmodtagelse	35
Faxregistrering	38

B

Blækpatroner	
blækdråbetæller	117
kontrollere blækmængde	124
udskifte	117
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje	105

C

ControlCenter	
softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	

D

Direkte udskrivning	
fra et ikke-PictBridge-kamera	87
fra et PictBridge-kamera	85
Dobbelt adgang	32
Dvaletilstand	23

E

Ekstern telefon, tilslutte	45
Ekstratelefon, bruge	46
Enkelttast-opkald	
bruge	47
opsætte	48
ændre	49

F

Fax, fra pc	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Fax, stand-alone	
modtage	35
F/T-ringetid, indstille	37
Faxmodtagelse	57
Forsinket opkald, indstille	37
fra ekstratelefon	45, 46
i pc	53
modtage fra et eksternt sted	57, 58
Modtagefunktion, vælge	35
problemer	101, 103
reducere for at tilpasse til papiret	38
telefonlinjeinterferens	108
udskrive fra hukommelse	39
ved slutning af samtalen	36
sende	28, 61
Annullere fra hukommelse	33
forsinket batchafsending	33
forsinket fax	33
fra ADF	28
fra hukommelse (Dobbelt adgang)	32
fra scannerglasplade	28
indtaste faxfunktion	28
kontrast	31
manuel	34
Opløsning	31
oversøisk	32
Realtidstransmission	32
Rundsending	29
telefonlinjeinterferens	108
Fax/Tlf-funktion	
besvare på ekstratelefoner	46
besvare ved ekstratelefoner	45
Faxmodtagekode	45, 46
Forsinket opkald	37
Telefonsvarerkode	45, 46
Faxkoder	
Fjernadgangskode	55
Fjerndeaktiveringskode	45, 46
Fjernkode	38, 45
ændre	46, 55
Faxlager	53
slå fra	54

tænde	53
udskrive fra hukommelse	39
Faxregistrering	38
Fax-videresendelse	
programmere et nummer	52
ændre eksternt	57, 58
Fejlfinding	101
dokumentstop	114
fejlmeddelelser på displayet	109
hvis du har problemer	
indgående opkald	105
kopiere	105
modtage faxmeddelelser	104
netværk	107
PhotoCapture Center™	106
scanne	106
software	106
telefonlinje eller forbindelser	103
udskrive	101
udskrive modtagne	
faxmeddelelser	103
kontrollere blækmængde	124
papirstop	115
udskriftskvalitet	122, 123
Fejlmeddelelser på displayet	109
Blæk lav	112
Check papir	109
Hukommelse fuld	32, 109
Ikke registreret	47, 110
Ingen patron	110
init. umulig	110
Kan ikke printe	113
Kan ikke registrere	110
Kan ikke scanne	112
Kan ikke udskrive	111
Komm. fejl	111
Rensning er umulig	112
Udskriv kun S/H	111
Fjernmodtagelse	55
adgangskode	55, 56
få dine faxmeddelelser	58
kommandoer	57
Forbrugsstoffer	152
Forsinket opkald, indstille	37
Funktion, indtaste	32
Fax	28
Kopi	66
PhotoCapture	6
Scanne	6

G

Genopkald/Pause	48
Grupper til rundsendelse	50
Gråskala	143, 148

H

Hjælp	
Display meddelelser	127
bruge menutaster	127
Menutabel	127, 129
Hukommelsen	
fuld-meddelelse	32, 34, 109
Hukommelseslagring	127
Hurtigopkald	
bruge	47
opsætte	49
ændre	49

I

Innobella™	152
------------------	-----

K

Kalde op	
adgangskoder og kreditkortnumre	49
en pause	48
Enkelttast	47
Grupper	29
Hurtigopkald	47
manuel	47
Kontrolpaneloversigt	6
Konvolutter	10, 11, 15, 16
Kopiere	
bruge ADF	17
bruge scannerplade	18
enkelt	66
forstørre/formindske	68
funktionstast	
papirstørrelse	72
papirtype	72
gå i Kopifunktion	66
kontrast	71
lysstyrke	71
mange	66
midlertidige indstillinger	67
N i 1 (sidelayout)	69

papir	72
sortere	71
taster	67
Kvikopkald	48
Enkelttast-opkald	
ændre	49
Enketast-opkald	
opsætte	48
Enkettast-opkald	
bruge	47
Gruppeopkald	
opsætte grupper til rundsending	50
ændre	49
Hurtigopkald	
bruge	47
opsætte	49
ændre	49
Rundsending	29
bruge grupper	29
Søge	47

L

LCD (Liquid Crystal Display)	127
Kontrast	23
Lydstyrke, indstille	
bipper	22
højttaler	22
ringe	22

M

Macintosh®	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Manuel	
modtage	47
opkald	35
transmission	34
Menutabel	127
Midlertidige kopiindstillinger	67
Modtagefunktion	35
Ekstern TAD	35
Fax/Tif	35
Kun fax	35
Manuel	35
Multi-linjetilslutninger (PBX)	44

N

Netværk	
Scanning	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Udskrive	
Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.	

O

Opkalds-ID (nummervisning)	42
udskrive liste	43
vise liste	43
Opløsning	
fax	143
indstille til næste faxmeddelelse	31
kopi	145
scanne	148
udskrive	149

P

Pakke maskinen	125
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en og Hjælp i PaperPort™ 11SE-programmet for at få adgang til How-to-Guides.	
Papir	13, 142
dokumentstørrelse	17, 28
ilægge	8
kapacitet	16
størrelse	15, 21
type	15, 21
Papirstop	
dokument	114
papir	115
PhotoCapture Center™	
Datoudskrivning	82
DPOF-udskrivning	79
fra pc	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Memory Stick Pro™	74
Memory Stick®	74
Scanne til medie	83
SecureDigital	74
specifikationer	146

Udskriftsindstillinger	
Farvefremhævning	81
Papirtype og -størrelse	80
Udskriftshastighed og -kvalitet	80
xD-Picture Card™	74
PictBridge	
DPOF-udskrivning	86
Programmere din maskine	127

R

Rapporter	59
Brugerindstillinger	60
Faxjournal	60
Journalperiode	59
Hjælpeliste	60
Hurtigopkaldsliste	60
Nummervisningsliste	43
sådan udskrives	60
Transmissionsbekræftelse	59, 60
Reducere	
indgående faxmeddelelser	38
kopier	68
Rengøre	
papiroptagningsrulle	122
printerpladen	121
printhead	122
scanner	121
Rundsendelse	29
opsætte grupper til	50

S

Scannerglasplade	
bruge	18
rengøre	121
Scanning	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Sende maskinen	125
Serienummer	
sådan finder du ... Se frontlågens inderside	
Sikkerhedsinstruktioner	93, 96
Stik	
EXT	
ekstern telefon	43
TAD (telefonsvarer)	43
Strømsvigt	127

T

TAD (Telephone Answering Device), ekstern	35, 43
indspille OGM	44
modtagefunktion	35
tilslutte	43, 44
Tekst, indtaste	139
specialtegn	139
Tel/R-tast, bruge	6
Telefonlinje	
interferens	108
multi-linje (PBX)	44
problemer	103
tilslutninger	44
Telefonsvarer (TAD)	43
tilslutte	44
Tilslutte	
ekstern TAD	43
ekstern telefon	45
Transparenter	13, 16, 142
Trådløs telefon	45
TX lås	
aktivere/deaktivere	25

U

Udskrive	
billeder	78
drivere	149
faxmeddelelse fra hukommelsen	39
forbedre kvalitet	122, 123
område	12
opløsning	149
papirstop	115
problemer	101, 103
på småt papir	11
rapporter	60
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
specifikationer	149

V

Vedligeholde, rutine	
udskifte blækpatroner	117
Vedligeholdelse, rutine	117

W

Windows®	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.