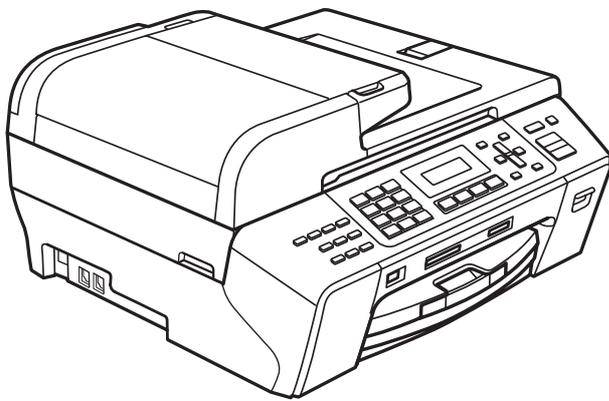


brother®

GUÍA DEL USUARIO



MFC-5490CN

Versión 0

SPA/CHL/ARG

Si necesita llamar al servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-5490CN

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie está en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto con Brother, podrá ser registrado como el propietario original del producto. Su registro de Brother:

- podría servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que hubiera perdido el recibo; y
- puede servirle para cobrar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada.

Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE (Sólo Unión Europea)



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Model Name : MFC-5490CN

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 21st April , 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.
Printing & Solutions Company

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE (Sólo Unión Europea)

Fabricante

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japón

Planta

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd.
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

A continuación, se declara que:

Descripción de productos : Equipo de fax
Nombre del modelo : MFC-5490CN

cumple con las disposiciones de la directiva R & TTE (1999/5/EC) y con los estándares siguientes:

Estándares aplicados:

Estándar armonizado: Seguridad	EN60950-1: 2001 +A11: 2004
EMC	EN55022: 2006 Clase B
	EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
	EN61000-3-2: 2006
	EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005

Año en el que se estampó la marca CE por primera vez: 2008

Emitido por : Brother Industries, Ltd.

Fecha : 21 de abril de 2008

Lugar : Nagoya, Japón

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red	2
	Para ver la documentación	3
	Acceso al soporte técnico de Brother (para Windows®).....	5
	Información general del panel de control.....	6
2	Carga de papel y documentos	8
	Carga de papel y otros soportes de impresión	8
	Carga de sobres y tarjetas postales	10
	Extracción de impresiones pequeñas del equipo	11
	Área de impresión	12
	Papel aceptable y otros soportes de impresión.....	13
	Soportes de impresión recomendados	13
	Manipulación y uso de soportes de impresión	14
	Selección del soporte de impresión adecuado	15
	Carga de documentos	17
	Uso del ADF	17
	Uso del cristal de escaneado	18
	Área de escaneado	19
3	Configuración general	20
	Modo de ahorro de energía	20
	Cómo poner el equipo en modo Ahorro energía	20
	Cómo terminar el modo Ahorro energía del equipo	20
	Ajuste de ahorro de energía	21
	Modo temporizador.....	21
	Configuración del papel	22
	Tipo de papel.....	22
	Tamaño del papel.....	22
	Configuración del volumen	22
	Volumen del timbre.....	22
	Volumen de la alarma.....	23
	Volumen del altavoz	23
	Horario de verano automático	23
	Pantalla LCD.....	23
	Contraste de LCD.....	23
	Modo espera.....	24

4 Funciones de seguridad 25

Bloqueo de transmisión	25
Configuración y modificación de la contraseña del bloqueo de transmisión	25
Activación/desactivación del bloqueo de transmisión	26

Sección II Fax

5 Envío de un fax 28

Entrada al modo de fax.....	28
Envío de faxes desde la unidad ADF	28
Envío de un fax desde el cristal de escaneado	28
Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado.....	29
Transmisión de un fax en color	29
Cancelación de un fax en progreso.....	29
Multienvío (sólo en blanco y negro).....	29
Cancelación de un multienvío en curso.....	30
Operaciones adicionales de envío.....	30
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	30
Contraste	31
Cambio de resolución de fax.....	31
Acceso doble (sólo blanco y negro)	32
Transmisión en tiempo real	32
Modo satélite	32
Fax diferido (sólo en blanco y negro)	33
Transmisión Diferida por Lotes (sólo en blanco y negro).....	33
Comprobación y cancelación de trabajos en espera.....	33
Envío de un fax manualmente.....	34
Mensaje Sin memoria.....	34

6 Recepción de un fax 35

Modos de recepción	35
Selección del modo de recepción correcto.....	35
Uso de los modos de recepción	36
Sólo fax.....	36
Fax/Tel.....	36
Manual.....	36
TAD externo	36
Ajustes de modo de recepción	37
Número de timbres	37
Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel).....	37
Detección de fax.....	38
Operaciones de recepción adicionales.....	38
Impresión de faxes entrantes reducidos.....	38
Recepción sin papel	38
Impresión de un fax desde la memoria	39

7 Dispositivos telefónicos y externos 40

Operaciones de voz.....	40
Tono o pulso.....	40
Modo Fax/Tel.....	40
Modo Fax/Tel en modo de ahorro de energía.....	40
Servicios telefónicos.....	41
Configuración del tipo de línea telefónica (solamente España).....	41
Timbre distintivo (sólo países latinoamericanos).....	42
ID de llamada.....	43
Conexión de un TAD externo (contestador automático).....	44
Conexiones.....	44
Grabación de un mensaje saliente (OGM) del contestador (TAD) externo.....	45
Conexiones de líneas múltiples (PBX).....	45
Teléfonos externos y extensión telefónica.....	46
Conexión de extensión telefónica o teléfono externo.....	46
Funcionamiento desde extensiones telefónicas.....	46
Uso de un teléfono externo inalámbrico.....	47
Utilización de códigos remotos.....	47

8 Marcación y almacenamiento de números 48

Cómo marcar.....	48
Marcación manual.....	48
Marcación rápida.....	48
Marcación abreviada.....	48
Buscar.....	48
Remarcación de fax.....	49
Almacenamiento de números.....	49
Almacenamiento de una pausa.....	49
Almacenamiento de números de marcación rápida.....	50
Almacenamiento de números de marcación abreviada.....	50
Cambio de nombres o números de marcación rápida o abreviada.....	51
Configuración de grupos para multienvío.....	51
Combinación de números de llamada rápida.....	52

9 Opciones de fax remoto (sólo en blanco y negro) 53

Reenvío de faxes.....	53
Almacenado fax.....	54
Recibir PC-Fax.....	54
Cambio del ordenador de destino.....	55
Desactivación de las opciones de fax remoto.....	55
Cambio de las opciones de fax remoto.....	56
Recuperación remota.....	56
Configuración de un código de acceso remoto.....	56
Uso del código de acceso remoto.....	57
Comandos de fax remoto.....	58
Recuperación de los mensajes de fax.....	59
Cambio del número de reenvío de faxes.....	59

10	Impresión de informes	60
	Informes de fax.....	60
	Verificación de la transmisión.....	60
	Frec. Informe (informe de actividad).....	60
	Informes.....	61
	Cómo imprimir un informe	61

11	Sondeo	62
	Información general de sondeo	62
	Recepción de sondeo	62
	Configuración para recibir un sondeo.....	62
	Configure la recepción de sondeo con un código de seguridad.....	62
	Configuración para recibir un sondeo diferido.....	63
	Sondeo secuencial (sólo en blanco y negro).....	63
	Transmisión por sondeo (sólo en blanco y negro).....	64
	Configuración para transmisión por sondeo.....	64
	Configuración de transmisión por sondeo con código de seguridad.....	64

Sección III Copia

12	Cómo hacer copias	66
	Cómo copiar	66
	Entrada al modo de copia.....	66
	Cómo hacer una copia única.....	66
	Cómo hacer copias múltiples	66
	Detención de la copia	66
	Botones de copia.....	67
	Cambio de la velocidad y calidad de la copia.....	67
	Ampliación o reducción de la imagen copiada	68
	Opciones de copia.....	69
	Opciones de papel.....	72

Sección IV Impresión directa de fotografías

13	Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB	74
	Operaciones de PhotoCapture Center™	74
	Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC	74
	Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador	74
	Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador	74
	Utilización de tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB	74
	Tarjetas de memoria o una estructura de carpetas de la unidad de memoria flash USB	75
	Introducción	76
	Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	77
	Impresión de índices (en miniatura)	77
	Impresión de imágenes	78
	Impresión DPOF	79
	Configuración de impresión de PhotoCapture Center™	80
	Impresión velocidad y calidad	80
	Opciones de papel	80
	Ajuste Mejora del color	81
	Recorte	82
	Impresión sin bordes	82
	Impresión de fecha	82
	Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	83
	Cambio de la calidad de la imagen	84
	Cambio del formato de archivo en blanco y negro	84
	Cambio del formato de archivo en color	84
	Acerca de los mensajes de error	84
14	Impresión de fotos desde una cámara	85
	Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge	85
	Requisitos de PictBridge	85
	Configuración de su cámara digital	85
	Impresión de imágenes	86
	Impresión DPOF	87
	Impresión de fotos directamente desde una cámara digital sin PictBridge	87
	Impresión de imágenes	88
	Acerca de los mensajes de error	88

Sección V Software

15	Funciones de software y red	90
-----------	------------------------------------	-----------

Sección VI Apéndices

A Avisos sobre seguridad y legales 92

Cómo elegir el lugar de instalación.....	92
Para utilizar el equipo de modo seguro	93
Instrucciones de seguridad importantes.....	97
IMPORTANTE: para su seguridad	98
Conexión LAN	98
Radiointerferencias.....	98
Directiva de la Unión Europea 2002/96/CE y EN50419	99
Declaración de conformidad internacional de ENERGY STAR®	99
Limitaciones legales para la realización de copias.....	100
Marcas comerciales.....	101

B Solución de problemas y mantenimiento rutinario 102

Solución de problemas	102
Si tiene problemas con el equipo	102
Detección de tono de marcación	110
Interferencias en línea telefónica.....	110
Mensajes de error y mantenimiento	111
Transferencia de faxes o informe Diario del fax	116
Atasco de documento.....	117
Atasco de impresora o de papel.....	118
Mantenimiento rutinario	120
Sustitución de los cartuchos de tinta	120
Limpieza de la parte exterior del equipo.....	122
Limpieza del cristal de escaneado	123
Limpieza de la placa de impresión del equipo.....	124
Limpieza del rodillo de recogida de papel	124
Limpieza del cabezal de impresión	125
Comprobación de la calidad de impresión	125
Comprobación de la alineación de la impresión.....	126
Comprobación del volumen de tinta	127
Información del equipo	127
Comprobación del número de serie	127
Embalaje y transporte del equipo	127

C Menús y funciones 130

Programación en pantalla.....	130
Tabla de menús.....	130
Almacenamiento en memoria.....	130
Botones de menús.....	130
Tabla de menús.....	132
Introducción de texto	143

D	Especificaciones	144
	Especificaciones generales	144
	Soportes de impresión	146
	Fax	147
	Copia	149
	PhotoCapture Center™	150
	PictBridge	151
	Escáner	152
	Impresora	153
	Interfaces	154
	Requisitos del ordenador	155
	Consumibles	156
	Red (LAN)	157
E	Glosario	158
F	Índice	162



Especificaciones generales

Información general	2
Carga de papel y documentos	8
Configuración general	20
Funciones de seguridad	25

Uso de la documentación

Gracias por adquirir un equipo Brother!
Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas específicas en el panel de control del equipo o en la pantalla.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.



Los iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de la impresora, el escáner, PC Fax y red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas funciones, lea la **Guía del usuario del Software** y la **Guía del usuario en Red** del CD-ROM.

Para ver la documentación

Para ver la documentación (para Windows®)

Para ver la documentación desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo en el grupo de programas) y, a continuación, seleccione **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.
- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que prefiera. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



Nota

Si no aparece esta ventana, utilice el explorador de Windows® para ejecutar el programa setup.exe en el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.

- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.

- **Documentos HTML: Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red** en formato HTML.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

- **Documentos PDF: Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red** en formato PDF.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para acceder al Brother Solutions Center, donde podrá ver o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- **Escaneado**
(Para Windows® 2000 Professional/Windows® XP y Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(Para Windows® 2000 Professional/Windows® XP y Windows Vista®)
- **Escaneado en red**

Guías de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

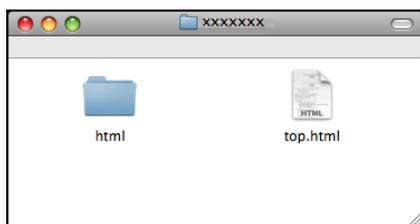
- Puede ver las guías completas de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR en la selección Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Para ver la documentación (para Macintosh®)

- 1 Encienda su equipo Macintosh®. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idioma.
- 4 Haga doble clic en el archivo **top.html** para ver la **Guía del usuario del Software** y la **Guía del usuario en Red** en formato HTML.



- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.
 - **Guía del usuario del Software**
 - **Guía del usuario en Red**

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneo

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- **Escaneado**
(para Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- **ControlCenter2**
(para Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- **Escaneado en red**
(para Mac OS® X 10.2.4 o superior)

Guía del usuario de Presto!® PageManager®

- Instrucciones para escaneo directamente desde Presto!® PageManager®. La Guía del usuario completa de Presto!® PageManager® puede visualizarse desde la selección de Ayuda en la aplicación Presto!® PageManager®.

Acceso al soporte técnico de Brother (para Windows[®])

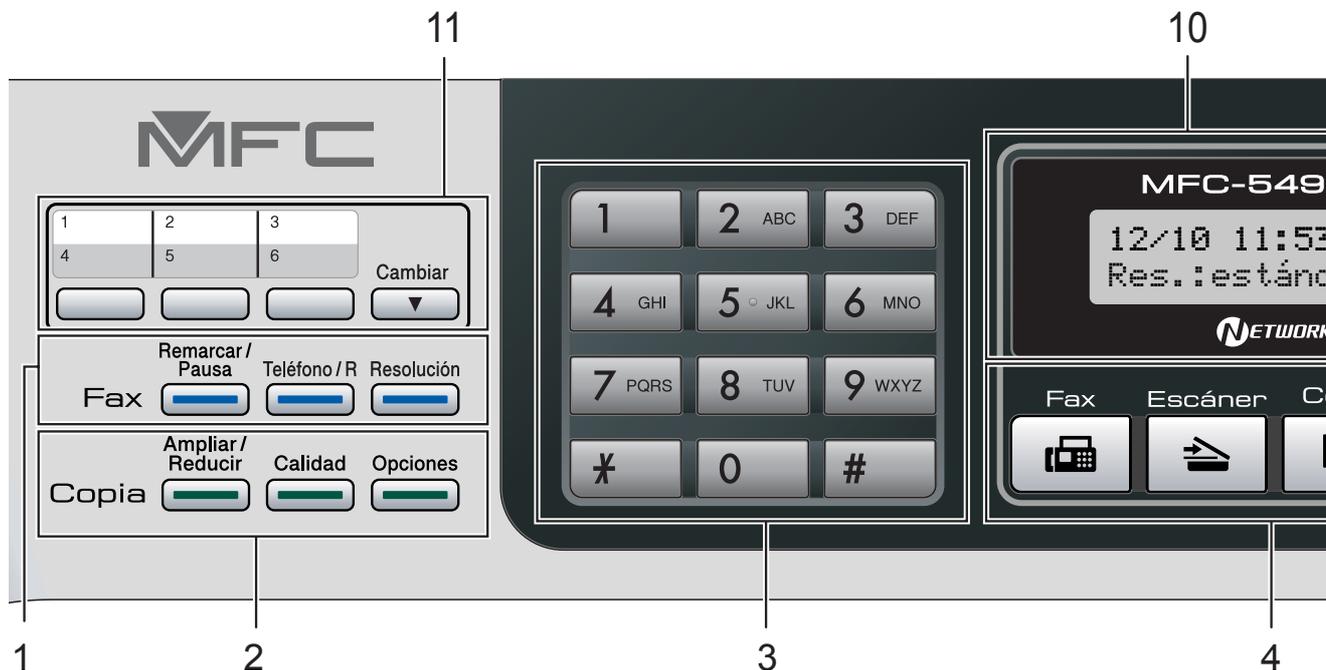
Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico Web (Brother Solutions Center).

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para obtener acceso a nuestro sitio Web (www.brother.com), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Si desea la información más actualizada y la información sobre productos (<http://solutions.brother.com>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio Web y obtener suministros de Brother originales (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para obtener acceso a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para proyectos fotográficos GRATUITOS y descargas de impresión, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o si ha finalizado, haga clic en **Salir**.

Información general del panel de control



1 Botones de teléfonos y faxes:

■ Remarcar/Pausa

Permite volver a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de llamada rápida.

■ Teléfono/R (Sólo para España)

Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el semitímbr/doble tímbr F/T.

Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

■ Teléfono (Sólo países latinoamericanos)

Pulse este botón antes de marcar para asegurarse de que contestará un fax y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

También hay que pulsarlo después de haber descolgado el auricular externo durante el semitímbr/doble tímbr F/T.

■ Resolución

Permite cambiar la resolución de forma temporal cuando se envía un fax.

2 Botones de copia (configuración temporal):

■ Ampliar/Reducir

Permite ampliar o reducir temporalmente copias en función del porcentaje seleccionado.

■ Calidad

Permite cambiar temporalmente la configuración de calidad.

■ Opciones

Permite cambiar temporalmente varias configuraciones de copia en el modo de copia.

3 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

El botón # le permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulso a Tono durante una llamada telefónica.

4 Botones de modo:

■ Fax

Permite acceder al modo Fax.

■ Escáner

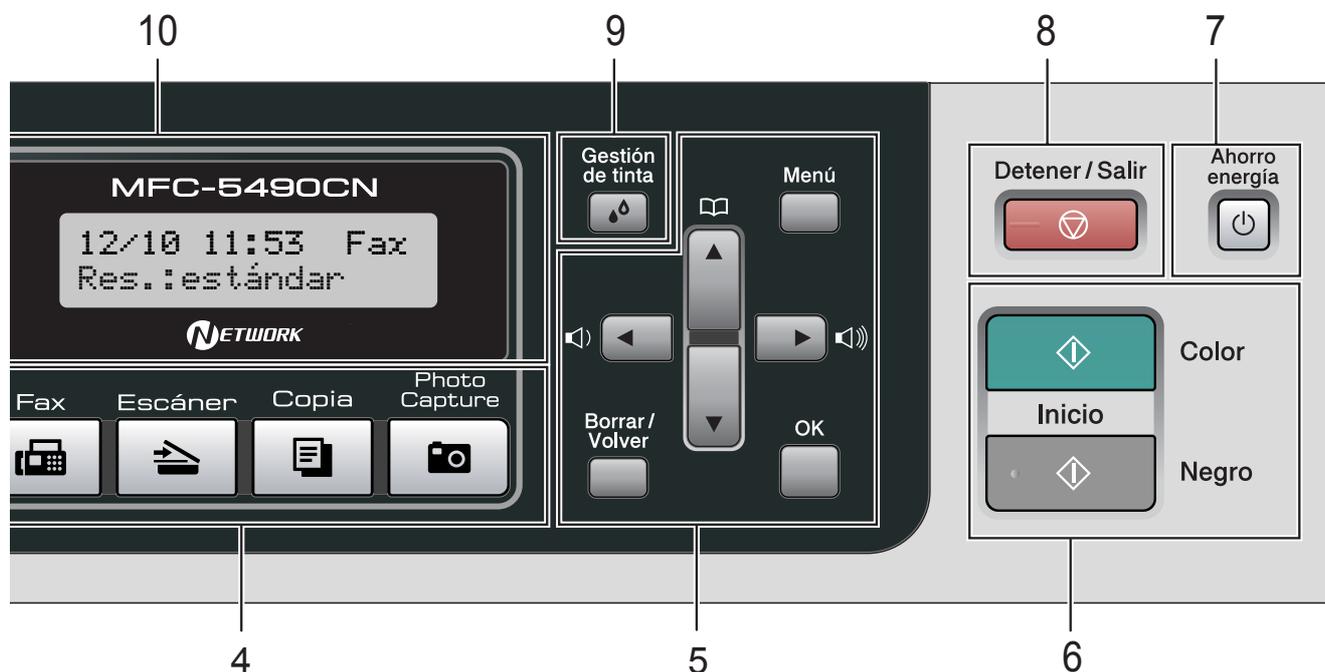
Permite acceder al modo Escáner.

■ Copia

Permite acceder al modo Copia.

■ Photo Capture

Permite acceder al modo de PhotoCapture Center™.



5 Botones de menús:

- **Menú**
Permite acceder al menú principal para programar el equipo.
- **Agenda de tel. botón**

▲
Permite guardar, buscar y marcar números en la memoria.
- **Botones de volumen**

Cuando el equipo se encuentra inactivo, puede pulsar estos botones para ajustar el volumen del timbre.
- **◀**
Pulse estos botones para desplazarse hacia atrás en la selección de menús.
- **▲ o bien ▼**
Pulse para desplazarse por los menús y opciones.
- **Borrar/Volver**
Pulse para eliminar caracteres o para volver al nivel del menú anterior.
- **OK**
Permite seleccionar una configuración.

6 Botones de inicio:

-  **Inicio Color**
Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

-  **Inicio Negro**
Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

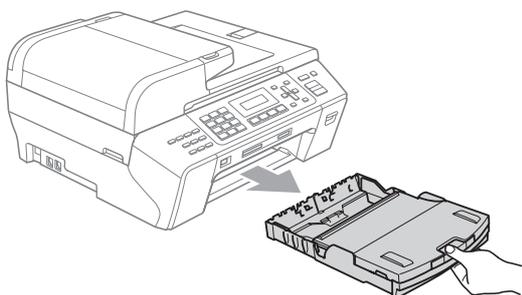
- 7 Ahorro energía**
Permite poner el equipo en modo de ahorro de energía.
- 8  Detener/Salir**
Detiene una operación o sale de un menú.
- 9 Gestión de tinta**
Le permite limpiar el cabezal de impresión, comprobar la calidad de la impresión y comprobar cuánta tinta queda.
- 10 LCD (pantalla de cristal líquido)**
Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.
- 11 Botones de marcación rápida**
Estos tres botones ofrecen acceso inmediato a seis números anteriormente guardados.
Cambiar
Permite acceder a los números de marcación rápida 4 a 6 cuando se mantienen pulsados.

2

Carga de papel y documentos

Carga de papel y otros soportes de impresión

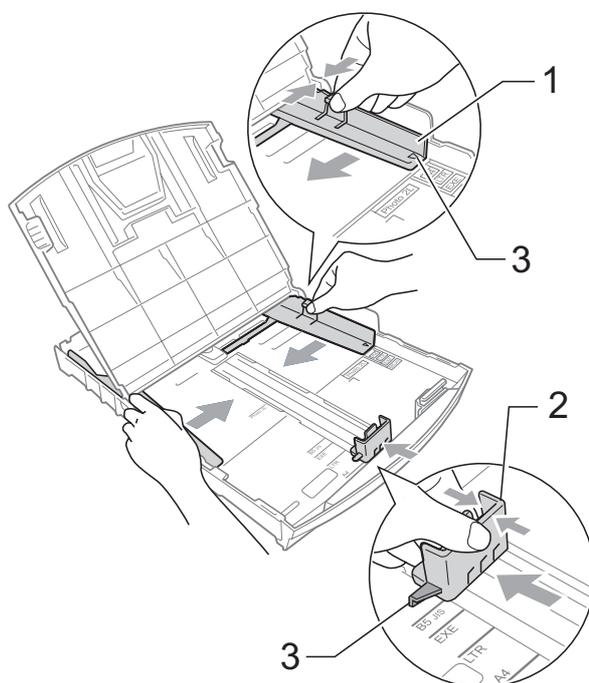
- 1 Si la lengüeta de soporte de papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte de papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



- 2 Levante la bandeja de papel de salida (1).

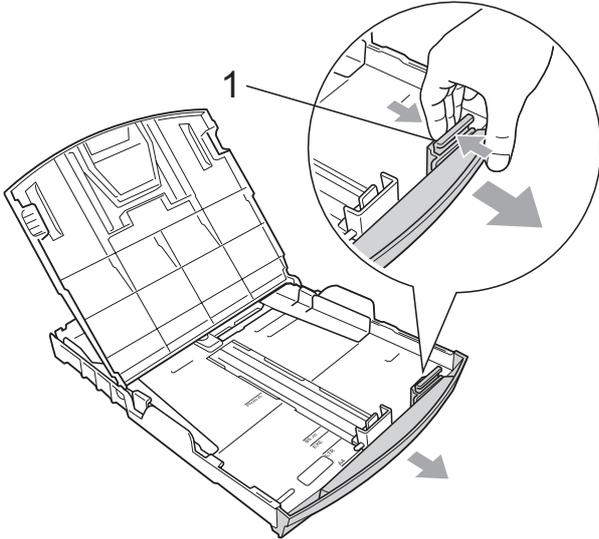


- 3 Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales de papel (1) y, a continuación, la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel. Asegúrese de que las (3) marcas triangulares de las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) se alinean con la marca del tamaño de papel que esté utilizando.

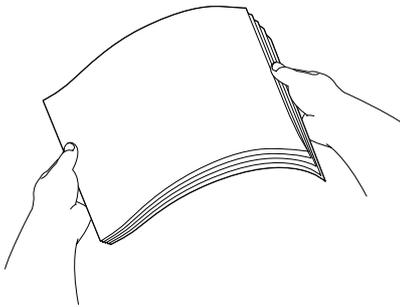


**Nota**

Cuando utilice papel de tamaño Legal, pulse y mantenga pulsado el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel.



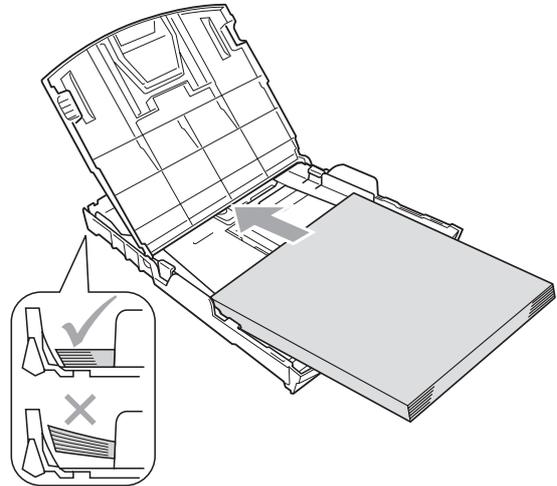
- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

**Nota**

Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

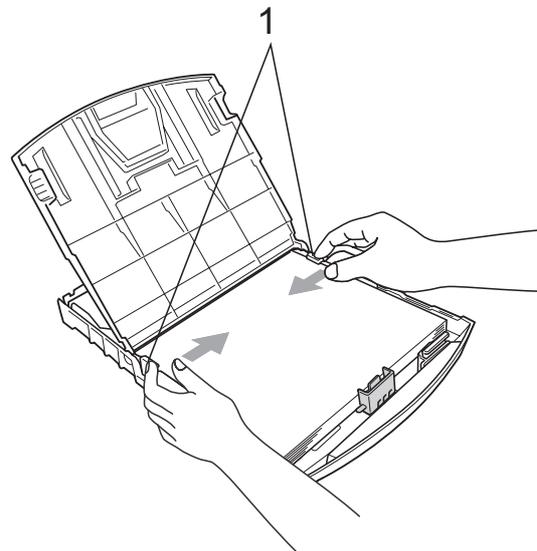
5

Coloque el papel boca abajo en la bandeja cuidadosamente y por el borde superior. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.



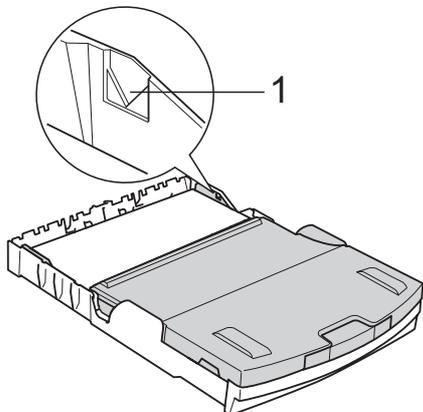
6

Ajuste cuidadosamente las guías laterales de papel (1) con las dos manos para adaptarlas al tamaño de papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.

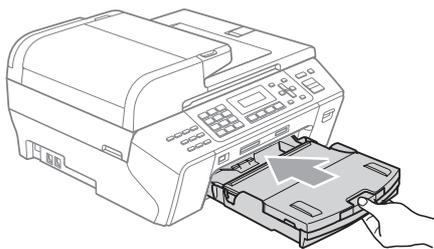
**Nota**

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

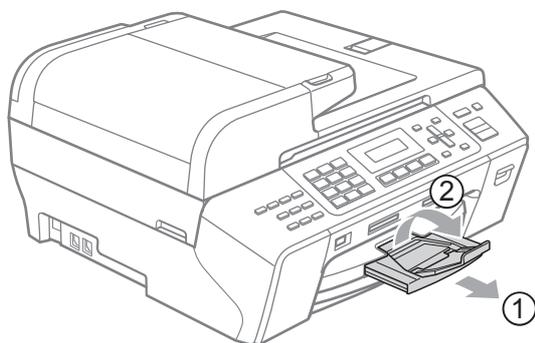
- 7 Cierre la bandeja de papel de salida. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca de papel máximo (1).



- 8 Vuelva a introducir *con cuidado* la bandeja de papel completamente en el equipo.



- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte de papel (2).



Nota

No utilice la lengüeta de soporte de papel para papel de tamaño Legal.

Carga de sobres y tarjetas postales

Acerca de los sobres

- Utilice sobres cuyo peso esté comprendido entre 80 y 95 g/m².
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de efectuar una prueba de impresión antes de imprimir muchos sobres.

! AVISO

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que estos podrían causar problemas al alimentarlos:

- De estructura abombada.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento



Doble solapa



De vez en cuando, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

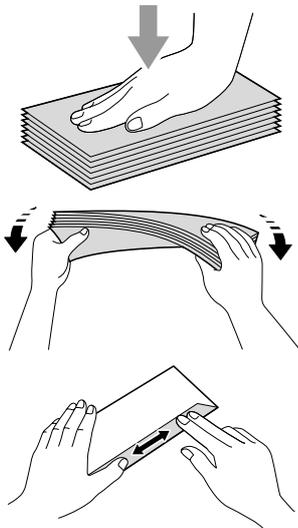
Cómo cargar sobres y tarjetas postales

- 1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

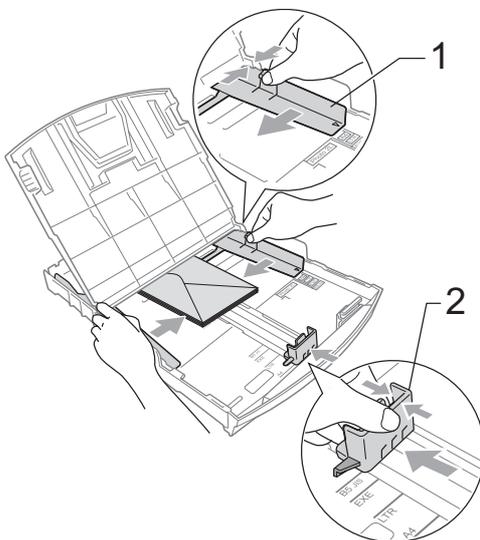


Nota

Si los sobres o tarjetas postales son de "doble cara", coloque sólo un sobre o una tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.

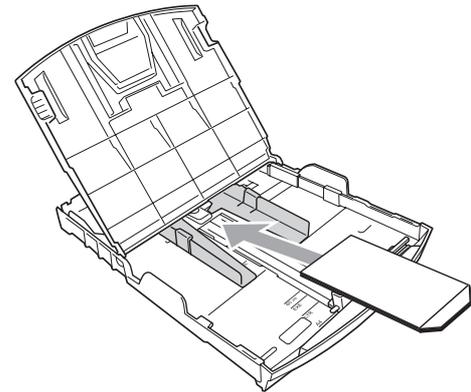
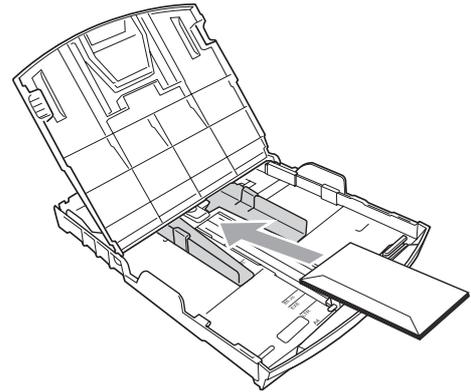


- 2 Coloque los sobres o las tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo, introduciendo primero el borde principal, tal y como se muestra en la ilustración. Pulse y deslice las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) para ajustarse al tamaño de los sobres o las tarjetas postales.



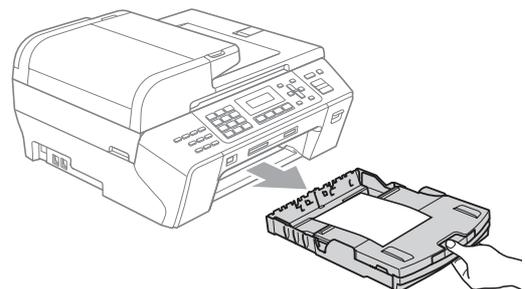
Si se presentan problemas al imprimir sobres, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:

- 1 Asegúrese de que la solapa esté en el lateral del sobre o en el borde trasero del sobre durante la impresión.
- 2 Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.



Extracción de impresiones pequeñas del equipo

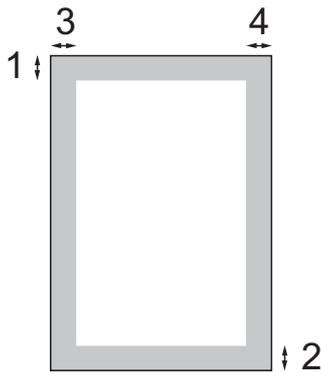
Puede ocurrir que al imprimir sobre papel pequeño al ser expulsado, no llegara a alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga la bandeja totalmente del equipo.



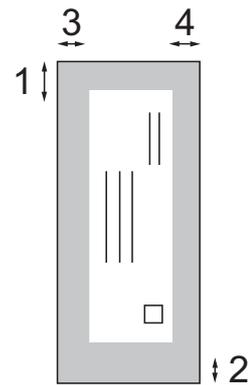
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas sueltas cuando la opción de impresión Sin bordes está disponible y activada. (Consulte *Impresión para Windows*® o *Impresión y envío de faxes para Macintosh*® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Sobres	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

Papel aceptable y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para inyección de tinta (papel estucado), transparencias y papel fotográfico, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte correcto en la pestaña "**Básica**" del controlador de impresora o en la configuración de tipo de papel en el menú. (Consulte *Tipo de papel* en la página 22).
- Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja extra del mismo tipo de papel fotográfico en la bandeja de papel. Con esta finalidad se incluye una hoja extra en el paquete de papel.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla siguiente).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar "Película de transparencias 3M" cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A4 normal	BP60PA
Papel fotográfico satinado A4	BP71GA4
A4 Inyección de tinta (Mate)	BP60MA
Papel fotográfico satinado de 10 × 15 cm	BP71GP

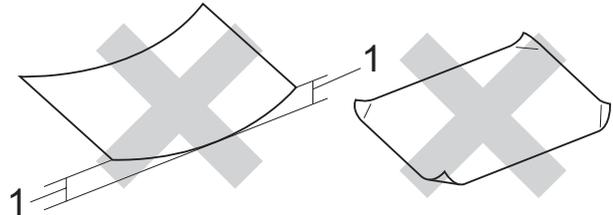
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.
- Sólo puede imprimir en ambas caras del papel con la impresión desde PC. (Consulte *Impresión para Windows*® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Configuración incorrecta

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 2 mm o superior

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel creado con fibra corta

Capacidad de papel de la bandeja de papel de salida

Hasta 50 hojas de papel A4 de 80 g/m² o papel tamaño Carta de 20 lib.

- Las transparencias y el papel fotográfico deberán retirarse hoja por hoja de la bandeja de papel de salida para evitar que se corra la tinta.

Selección del soporte de impresión adecuado

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	216 × 279 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí

Peso del papel, grosor y capacidad

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	De 64 a 120 g/m ²	De 0,08 a 0,15 mm	150 ¹
	Papel para chorro de tinta	De 64 a 200 g/m ²	De 0,08 a 0,25 mm	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm	20
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm	20
	Ficha	Hasta 120 g/m ²	Hasta 0,15 mm	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m ²	Hasta 0,25 mm	30
Sobres		De 75 a 95 g/m ²	Hasta 0,52 mm	10
Transparencias		–	–	10

¹ Hasta 150 hojas de papel de 80 g/m².

Carga de documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso del ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 50 páginas, que se alimentan una a una.

Utilice el papel estándar de 80 g/m² y siempre airee las páginas antes de cargarlas en la unidad ADF.

Entorno recomendado

Temperatura:	De 20 a 30 ° C
Humedad:	De 50 a 70%
Papel:	80 g/m ²

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	De 148 a 355,6 mm
Ancho:	De 148 a 215,9 mm
Peso:	De 64 a 90 g/m ²

Cómo cargar documentos

! AVISO

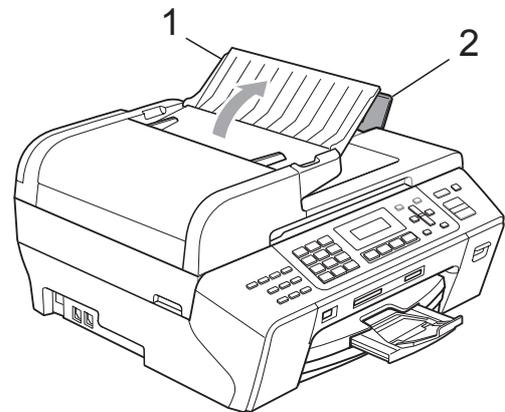
NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

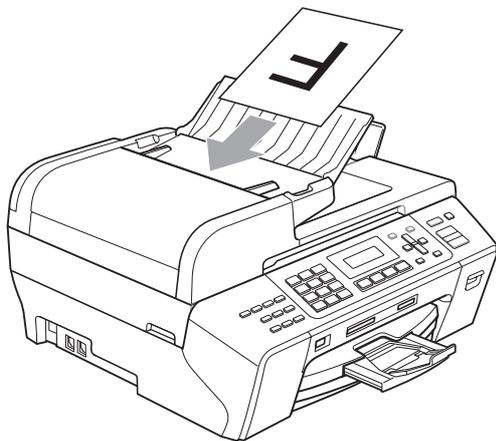
- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).

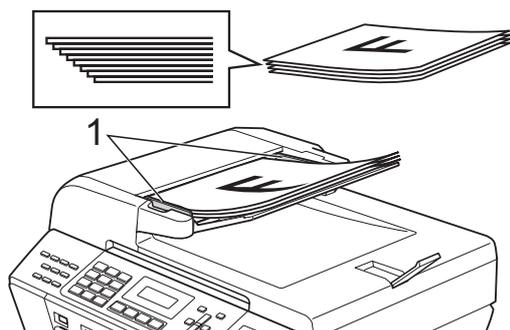


- 2 Airee las páginas bien.

- 3 Asegúrese de colocar los documentos **boca abajo, con el lado superior en primer lugar**, en la unidad ADF hasta que note que tocan el rodillo de alimentación.



- 4 Ajuste las guías de papel (1) al ancho de los documentos.



! AVISO

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

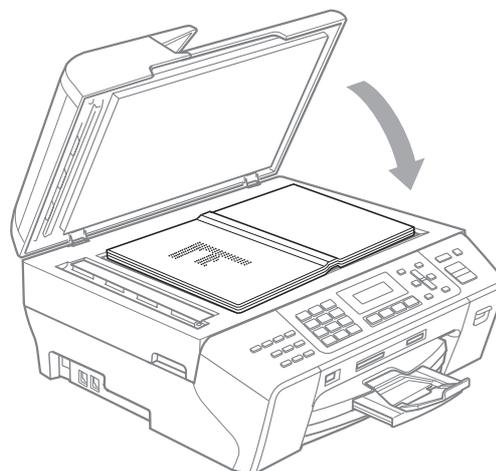
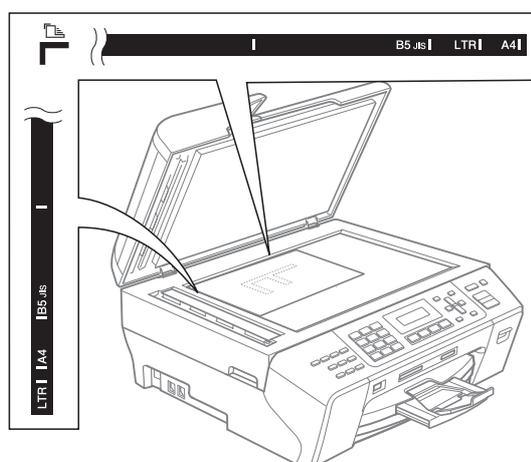
Longitud:	Hasta 297 mm
Ancho:	Hasta 215,9 mm
Peso:	Hasta 2 kg

Cómo cargar documentos

Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Mediante la utilización de las guías de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento hacia abajo en el cristal de escaneado.



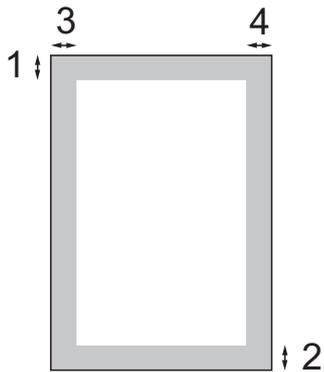
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! AVISO

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los números en la ilustración que se muestra a continuación indican las áreas que no se pueden escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Arriba (1) Abajo (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Cristal de escaneado) 3 mm (ADF) 1 mm
Copia	Cualquier tamaño de papel	3 mm	3 mm
Escaneado	Cualquier tamaño de papel	3 mm	3 mm

Modo de ahorro de energía

Para mantener la calidad de impresión, prolongar la vida del cabezal de impresión y proporcionar la mejor economía de los cartuchos de tinta, deberá mantener el equipo conectado a la alimentación en todo momento.

Puede configurar el equipo en el modo de ahorro de energía pulsando el botón **Ahorro energía**. En este modo, puede seguir recibiendo llamadas telefónicas. Si desea más información acerca de cómo recibir faxes en el modo de ahorro de energía, consulte la tabla de la página 21. Si desea realizar otras operaciones, debe desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo.



Nota

Si ha conectado un teléfono externo o TAD, estará siempre disponible.

Cómo poner el equipo en modo Ahorro energía

- 1 Pulse el botón **Ahorro energía** y manténgalo pulsado. En la pantalla LCD aparecerá *Apagando equipo*. La pantalla LCD estará activa durante unos segundos antes de apagarse.

Cómo terminar el modo Ahorro energía del equipo

- 1 Pulse el botón **Ahorro energía**.



Nota

- Aunque tenga activado el modo de ahorro de energía en el equipo, el cabezal de impresión se limpiará periódicamente para mantener la calidad de la impresión.
- Puede personalizar el modo de ahorro de energía para que, aparte de la limpieza automática del cabezal, no haya disponible ninguna operación en el equipo. (Consulte *Ajuste de ahorro de energía* en la página 21).

Ajuste de ahorro de energía

Puede personalizar el botón **Ahorro energía** del equipo. El modo predeterminado es *Recepc. fax:Si*. El equipo puede recibir faxes o llamadas aunque se encuentre en el modo de ahorro de energía. Si no desea que el equipo reciba llamadas ni faxes, cambie esta configuración a *Recepc. fax:No*. (Consulte *Modo de ahorro de energía* en la página 20).

- 1 Pulse **Menú, 1, 6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Recepc. fax:Si* o *Recepc. fax:No*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste Sí/No	Modo de recepción	Funciones disponibles
Recepc. fax:Si ¹ (configuración predeterminada)	Sólo fax	Recepción de fax
	Contestador ext.	Detección fax Fax diferido ³ Reenvío de faxes ³ Almacenado fax ³ Recepción PC Fax ³ Recuperación remota ³
Recepc. fax:No	Manual	Detección fax
	Fax/Tel ²	Fax diferido ³
Recepc. fax:No	—	Ninguna de las operaciones del equipo estará disponible excepto la limpieza del cabezal de impresión.

- ¹ No puede recibir faxes con **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- ² No puede recibir un fax automáticamente aún cuando haya configurado el modo de recepción en *Fax/Tel*.
- ³ Configúrelo antes de apagar el equipo.

Modo temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax, Escáner, Copia y Photo Capture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona *No*, el equipo se mantiene en el último modo seleccionado.



- 1 Pulse **Menú, 1, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o *No*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado o bien Transparencia.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño del papel

Puede utilizar cinco tamaños de papel para copiar: Carta, Legal, A4, A5 y 10 × 15 cm y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4. Cuando cambie el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar la configuración relacionada con el tamaño del papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Carta, Legal, A4, A5 o bien 10x15cm.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre, de **Alto** a **No**.

Mientras el equipo está inactivo, pulse  para ajustar el nivel de volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, cada vez que se pulsa el botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que la cambie.

Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú, siguiendo las instrucciones que se describen a continuación:

Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o bien **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o bien **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **4**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o bien **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

(Sólo para países latinoamericanos)
También puede ajustar el volumen del altavoz pulsando **Teléfono**.

- 1 Pulse **Teléfono**.
- 2 Pulse **◀** o **▶**.
Esta configuración permanecerá tal como está hasta que la modifique otra vez.
- 3 Pulse **Teléfono**.

Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado el día y la hora correctamente en los ajustes de **Fecha y hora**.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Pantalla LCD

Contraste de LCD

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

- 1 Pulse **Menú**, **1**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Claro** o **Oscuro**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Modo espera

Puede seleccionar el tiempo de inactividad del equipo (de 1 a 60 minutos) antes de acceder al modo espera. Se iniciará el temporizador si no se realiza ninguna operación en el equipo.

- 1 Pulse **Menú, 1, 8**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1 Min, 2 Mins, 3 Mins, 5 Mins, 10 Mins, 30 Mins o 60 Mins, que es el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Bloqueo de transmisión

El bloqueo de transmisión le permite impedir el acceso no autorizado al equipo.

Mientras el bloqueo de transmisión está activado, están disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes
- Reenvío de faxes (si la función Reenvío de faxes ya estaba activada)
- Recuperación remota (si la función Almacenado fax ya estaba activada)
- Recepción PC Fax (si la función Recepción PC Fax ya estaba activada)

Mientras el bloqueo de transmisión esté activado, las siguientes operaciones NO están disponibles:

- Envío de faxes
- Copia
- Impresión a PC
- Escaneado
- PhotoCapture
- Funcionamiento desde el panel de control



Nota

Si olvida la contraseña del bloqueo de transmisión, llame a su distribuidor de Brother para obtener asistencia técnica.

Configuración y modificación de la contraseña del bloqueo de transmisión



Nota

Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que la configure de nuevo.

Configuración de la contraseña

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Especifique un número de cuatro dígitos para la contraseña actual.
Pulse **OK**.
- 3 Cuando en la pantalla LCD se muestre `Verif clave:`, vuelva a especificar la contraseña.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Modificación de la contraseña

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Configurar clave`.
Pulse **OK**.
- 3 Especifique un número de cuatro dígitos para la contraseña actual.
Pulse **OK**.
- 4 Especifique un número de cuatro dígitos para la nueva contraseña.
Pulse **OK**.
- 5 Cuando en la pantalla LCD se muestre `Verif clave:`, vuelva a especificar la contraseña.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Activación/desactivación del bloqueo de transmisión

Activación del bloqueo de transmisión

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fijar bloq TX**.
Pulse **OK**.
- 3 Especifique la contraseña de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
El equipo pasará al modo sin conexión y en la pantalla LCD se mostrará **Modo bloq TX**.

Desactivación del bloqueo de transmisión

- 1 Pulse **Menú**.
- 2 Especifique la contraseña de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
El bloqueo de transmisión se desactiva automáticamente.



Nota

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD se mostrará el mensaje **Clave errónea** y el equipo se desconectará de la línea. El equipo permanecerá en el modo de bloqueo de transmisión hasta que se especifique la contraseña registrada.



Fax

Envío de un fax	28
Recepción de un fax	35
Dispositivos telefónicos y externos	40
Marcación y almacenamiento de números	48
Opciones de fax remoto (sólo en blanco y negro)	53
Impresión de informes	60
Sondeo	62

5

Envío de un fax

Entrada al modo de fax

Pulse  (Fax) para entrar al modo de fax.

Envío de faxes desde la unidad ADF

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
(Consulte *Uso del ADF* en la página 17).
- 3 Especifique el número de fax mediante el teclado de marcación, la marcación rápida, la marcación abreviada o Buscar.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo comenzará a escanear el documento.

Nota

- Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.
- Si envía un fax en blanco y negro cuando la memoria está llena, éste se enviará en tiempo real.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo de Carta o A4.

No puede enviar faxes en color con varias páginas.

Nota

Puesto que sólo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento en el cristal de escaneado.
- 3 Especifique el número de fax mediante el teclado de marcación, la marcación rápida, la marcación abreviada o Buscar.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
 - Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 5.
 - Si pulsa **Inicio Color**, el equipo empieza a enviar el documento.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar una única página, pulse **2** para seleccionar **No**, **Marcar** (o pulse **Inicio Negro** otra vez). El equipo comenzará a enviar el documento.
 - Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar **Sí** y vaya al paso 6.
- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK**. El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y 6 para cada página adicional).

Envío por fax de documentos de tamaño Carta desde el cristal de escaneado

Cuando los documentos son de tamaño Carta, tiene que configurar el Tamaño de escaneado en Carta. De lo contrario, se perderá la parte lateral de los faxes.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 0**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Carta**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará inmediatamente (incluso si `Trans.t.real` está configurado como `No`).

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Detener/Salir**.

Multienvío (sólo en blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de marcación abreviada y hasta un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número. Pulse **OK**. Puede utilizar la marcación rápida, abreviada, un número de grupo o un número marcado manualmente con el teclado de marcación.
- 4 Repita el paso 3 hasta que haya introducido todos los números de fax a los que desea realizar el multienvío.
- 5 Pulse **Inicio Negro**.



Nota

- Si no ha utilizado ninguno de los números para Grupos, puede realizar un "multienvío" de faxes a un total de 156 números diferentes.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío a los números máximos disponibles, no podrá utilizar la función de acceso doble.
- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio Negro** para enviar la parte que esté en la memoria.

Cancelación de un multienvío en curso

- 1 Pulse **Menú, 2, 5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el número de trabajo de multienvío (por ejemplo, `Multenvío#001`).
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerá:

`Multenvío#001
1.Cancel 2.Salir`
- 3 Pulse **1** para cancelar el multienvío (o **2** para salir sin cancelar).
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión de sondeo, transmisión en tiempo real y tamaño de escaneado.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Seleccione la configuración que desee cambiar en el menú Conf. envío (**Menú, 2, 2**).
Pulse **OK**.
- 4 Seleccione la opción que desea para la configuración.
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:

`Siguiente
1.Si 2.No`

 - Pulse **1** para cambiar otra configuración.
 - Pulse **2** cuando haya terminado de seleccionar la configuración.
- 6 Envíe el fax como normal.

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración *Automá.* predeterminada. Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Utilice *Claro* al enviar un documento claro.

Utilice *Oscuro* al enviar un documento oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Automá.*, *Claro* o *Oscuro*. Pulse **OK**.

Nota

Independientemente de que seleccione *Claro* o *Oscuro*, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Automá.* en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando seleccione *Foto* como la resolución de fax.

Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución. Se puede cambiar la resolución para el próximo fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolución** y luego **▲** o **▼** para cambiar la resolución. Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la resolución que desea. Pulse **OK**.



Nota

Existen cuatro niveles de configuración de la resolución para faxes en blanco y negro y dos niveles para faxes en color.

En blanco y negro	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona *Superfina* o *Foto* y, a continuación, utiliza el botón **Inicio Color** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Fina*.

Acceso doble (sólo blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



Nota

Si aparece el mensaje de *Sin memoria* al escanear los documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento inmediatamente (incluso si *Trans.t.real* se ha configurado en *No*).

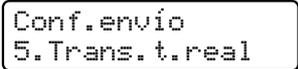
A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer *Trans.t.real* en *Si* para todos los documentos o en *Sólo Sig.Fax* para el fax siguiente sólo.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Envío en tiempo real para todos los faxes

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK**.

Envío en tiempo real únicamente para el próximo fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sólo Sig.Fax*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK**.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 7**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o *No*). Pulse **OK**.

Fax diferido (sólo en blanco y negro)

Durante el día puede almacenar hasta 50 faxes en la memoria que se vayan a enviar en 24-horas. Estos faxes se enviarán en el momento del día que seleccione en el paso ④.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 3.**

```
Conf.envío
3.Horario
```

- 4 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **OK** para aceptar la hora mostrada.
- Introduzca la hora a la que desee que se envíe el fax (en formato de 24-horas).

(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).

Pulse **OK**.



Nota

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

Transmisión Diferida por Lotes (sólo en blanco y negro)

A la hora de enviar los faxes diferidos, el equipo puede ayudarle a ahorrar dinero ordenando los faxes en la memoria por destino y hora programada. Todos los faxes diferidos que estén programados para enviarse al mismo tiempo y al mismo número de fax se enviarán como un solo fax para ahorrar tiempo de transmisión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .

- 2 Pulse **Menú, 2, 2, 4.**

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje *Ningún trabajo*).

- 1 Pulse **Menú, 2, 5.**
En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.

- 2 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.

Pulse **OK** para seleccionar un trabajo y, a continuación, pulse **1** para cancelarlo.

- Pulse **2** para salir sin cancelar.

- 3 Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.

Envío de un fax manualmente

La transmisión manual permite escuchar la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Descuelgue el auricular del teléfono externo y escuche el tono de marcación. (Sólo países latinoamericanos) También puede pulsar **Teléfono** y escuchar un tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
 - Si carga el documento en el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar el fax.

1.Env. 2.Recib

- 6 Cuelgue el auricular.

Mensaje Sin memoria

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para enviar las páginas que lleva escaneadas, o de pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.



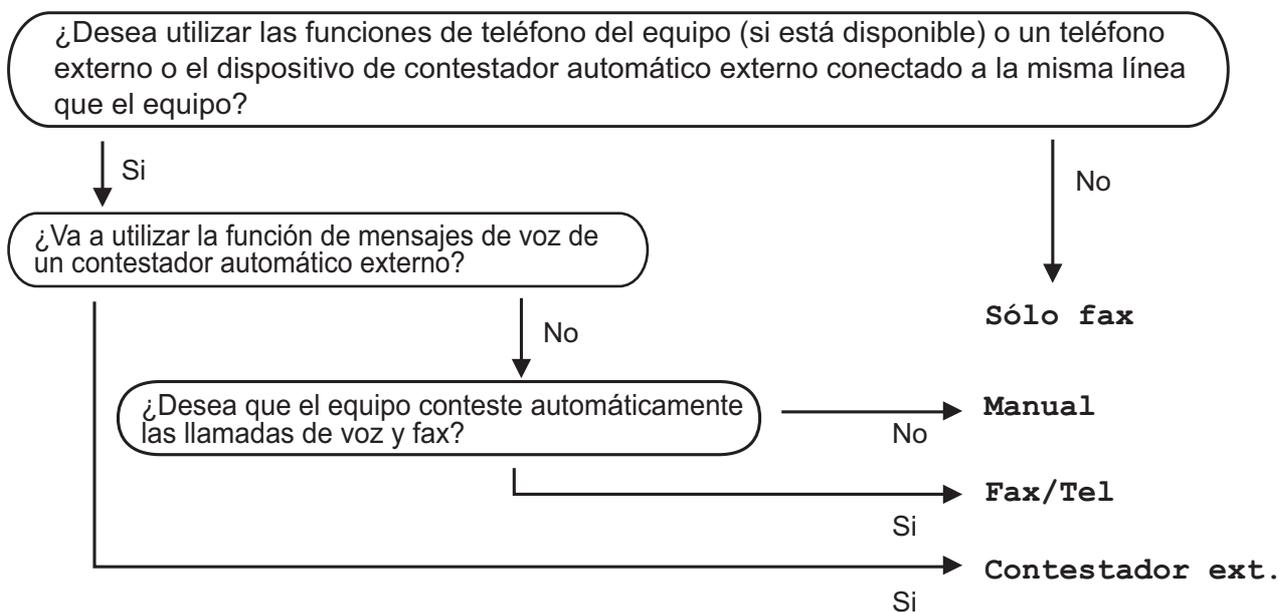
Nota

Si no desea borrar los faxes almacenados para eliminar datos de la memoria, puede cambiar la configuración para enviar el fax en modo de tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 32).

Modos de recepción

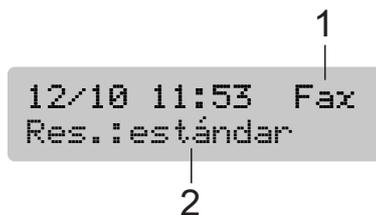
Selección del modo de recepción correcto

Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama siguiente le ayudará a seleccionar el modo correcto. Para más información acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 36 y *Ajustes de modo de recepción* en la página 37.



Para configurar el modo de recepción, siga las instrucciones que se indican abajo:

- 1 Pulse **Menú, 0, 1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **Contestador ext.** o **Manual**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**. En la pantalla LCD, aparecerá el modo de recepción actual.



- 1 **Modo de recepción actual**
Fax: sólo fax
- 2 **Resolución de fax**

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Sólo fax y Fax/Tel). Si desea cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 37).

Sólo fax

El modo Sólo fax contestará automáticamente cada llamada. Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o de voz y manejarlas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

(También consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 37 y *Número de timbres* en la página 37).

Manual

El modo manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**, y seleccione 2.Recib. También puede utilizar la función Detección de fax para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* en la página 38).

TAD externo

El modo TAD externo permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea más información, consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* en la página 44).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo **Sólo fax** o **Fax/Tel.** Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 46 y *Detección de fax* en la página 38).

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 1.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suena la línea antes de que el equipo responda.
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, tanto usted como la persona que llama escucharán el sonido del timbre normal del teléfono. El número de timbres se define mediante la configuración del número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; no obstante, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido la configuración del timbre F/T. Si escucha el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T lo produce el equipo, los teléfonos externos y las extensiones telefónicas *no* sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono. (Si desea más información, consulte *Utilización de códigos remotos* en la página 47).

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 2.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos).
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**



Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Detección de fax

Si la función Detección de fax está configurada en **Si**:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando se ve el mensaje *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando se oyen "pitidos" a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Detección de fax está configurada en **No**:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * **5 1**. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 46).

Nota

- Si esta función está configurada como **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el Código de activación remota * **5 1**. En el equipo, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de fax como **No**.

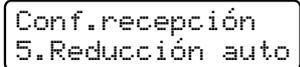
- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de faxes entrantes reducidos

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño A4, Carta o Legal.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración Tamaño del papel (**Menú, 1, 3**).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 5**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Recepción sin papel

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla LCD aparece el mensaje *Compruebe papel*, pidiéndole que coloque papel en la bandeja. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 8).

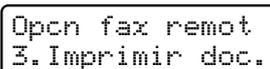
El equipo seguirá recibiendo el fax, almacenando las páginas restantes en la memoria, siempre que haya suficiente memoria.

Los faxes entrantes posteriores también se guardarán en la memoria hasta que ésta esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo detendrá las llamadas del contestador automático. Para imprimir los faxes, coloque papel en la bandeja.

Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado la función Almacenado fax, puede todavía imprimir un fax desde la memoria cuando se encuentre en el equipo. (Consulte *Opciones de fax remoto (sólo en blanco y negro)* en la página 53).

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 3**.



```
Opcn fax remot
3. Imprimir doc.
```

- 2 Pulse **Inicio Negro**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si imprime un fax desde la memoria, los datos del fax se eliminarán.

Operaciones de voz

Tono o pulso

Si utiliza un teléfono externo y dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para la banca telefónica), siga estas instrucciones.

- 1 Descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.
Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función Duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Teléfono/R** (España) o **Teléfono** (Países latinoamericanos) para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *** 5 1**.

Modo Fax/Tel en modo de ahorro de energía

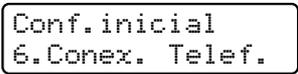
Cuando el equipo esté en el modo de ahorro de energía, puede recibir faxes si el ajuste de ahorro de energía es *Recepc. fax:Si*. (Consulte *Ajuste de ahorro de energía* en la página 21).

El modo Fax/Tel no funciona en el modo de ahorro de energía. El equipo no contestará a las llamadas de teléfono o de fax y seguirá sonando. Si está cerca de un teléfono externo o de una extensión telefónica, descuelgue el auricular y hable. Si escucha tonos de fax, mantenga descolgado el auricular hasta que se active la función Detección de fax en el equipo. Si el interlocutor dice que desea enviar un fax, encienda el equipo pulsando *** 5 1**.

Servicios telefónicos

Configuración del tipo de línea telefónica (solamente España)

Si conecta el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse **Menú, 0, 6**.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar PBX, RDSI (o bien Normal).
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Centralita PBX y transferencia de llamadas

Inicialmente, el equipo está configurado en **Normal**, lo que le permite conectarse a una línea PSTN (Red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema de centralita o una centralita privada (PBX). El equipo se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralita PBX. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas TBR funcionan con la mayoría de las centralitas privadas, permitiendo el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa **Teléfono/R**.

Nota

Se puede programar la pulsación de un botón **Teléfono/R** como parte de un número almacenado en una ubicación de marcación rápida o abreviada. Al programar el número de marcación rápida o abreviada, pulse **Teléfono/R** en primer lugar (en la pantalla aparece "!") y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De esta forma, no será necesario pulsar siempre **Teléfono/R** antes de marcar utilizando la ubicación de marcación rápida o abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 50). Sin embargo, si no se selecciona PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de marcación rápida o abreviada con el que está programada la pulsación del botón **Teléfono/R**.

Timbre distintivo (sólo países latinoamericanos)

Esta función del equipo permite utilizar el servicio de suscripción de timbre distintivo ofrecido por algunas compañías telefónicas, que permite disponer de varios números de teléfono en una misma línea telefónica. Cada número de teléfono tiene su propio timbre distintivo, para que así sepa qué número de teléfono está sonando. De esta manera puede disponer de un número de teléfono independiente para el equipo.

El equipo cuenta con una función de timbre distintivo, que le permite dedicar un número de teléfono sólo para recibir faxes. Deberá activar la función de timbre distintivo **Si**.

Nota

Puede desactivar esta función temporalmente y volverla a activar más adelante. Cuando obtenga un número de fax nuevo, asegúrese de volver a configurar esta función.

- El equipo responderá únicamente las llamadas al número con el timbre distintivo.

Nota

Después de activar la función de timbre distintivo, el modo de recepción se configura automáticamente en **Manual**. A menos que tenga configurado un TAD o correo de voz para el número con el timbre distintivo, el modo **Manual** indica que debe responder usted mismo todas las llamadas. No puede cambiar el modo de recepción a otro modo mientras esté activada la función de timbre distintivo.

Registro del timbre distintivo

¡Muy importante!

Después de activar la función de timbre distintivo, el modo de recepción se configura automáticamente en **Manual**. A menos que tenga configurado un TAD o correo de voz para el número con el timbre distintivo, el modo **Manual** indica que debe responder usted mismo todas las llamadas. No puede cambiar el modo de recepción a otro modo mientras esté activada la función de timbre distintivo.

- 1 Pulse **Fax, 2, 0, 3**.

Varios
3.Distintivo

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**.
Pulse **Escáner**.

- 3 Pulse **Copia**.
La función de timbre distintivo está ahora activada.

Desactivación de la función de timbre distintivo

- 1 Pulse **Fax, 2, 0, 3**.

Varios
3.Distintivo

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**.
Pulse **Escáner**.

- 3 Pulse **Copia**.

Nota

Si desactiva la función de timbre distintivo, el equipo permanecerá en el modo de recepción **Manual**. Deberá volver a configurar el modo de recepción. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 35).

ID de llamada

La función de ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD, aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible).

Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamadas en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

- Aparecerá en la pantalla LCD el número (o nombre).
- El mensaje `ID desconoci.` indica que la llamada se originó fuera del área abarcada por el servicio de ID de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Imprimir la Lista de ID de llamada* en la página 43).



Nota

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de ID de llamada (sólo España)

Si dispone de servicio ID de llamada en su línea, ésta debe estar configurada en `Si` para mostrar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando el teléfono suene.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 4.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Si` (o `No`). Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Detener/Salir.**

Ver la lista de ID de llamada

El equipo guarda la información de las últimas treinta llamadas en la lista de ID de llamada. Puede ver e imprimir esta lista. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.

- 1 (España)
Pulse **Menú, 2, 0, 3.**
(Países latinoamericanos)
Pulse **Menú, 2, 0, 4.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Mostrar número.`
Pulse **OK.**
El ID de llamada de la última llamada aparecerá en la pantalla LCD. Si no se ha guardado ningún ID, sonará la alarma y aparecerá `Llamada no ID` en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por la memoria de identificación de llamadas a fin de seleccionar el ID de llamada que desea ver y, a continuación, pulse **OK.** En la pantalla LCD aparecerá el número del interlocutor y la fecha y hora de la llamada.
- 4 Para terminar, pulse **Detener/Salir.**

Imprimir la Lista de ID de llamada

- 1 (España)
Pulse **Menú, 2, 0, 3.**
(Países latinoamericanos)
Pulse **Menú, 2, 0, 4.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Impr.informe.`
Pulse **OK.**
Si no se ha guardado ningún ID, sonará la alarma y aparecerá `Llamada no ID` en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color.**
- 4 Una vez concluida la impresión, pulse **Detener/Salir.**

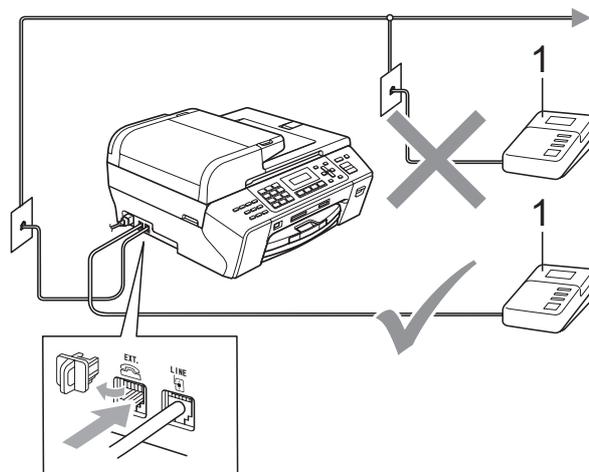
Conexión de un TAD externo (contestador automático)

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que el equipo está conectado, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la "escucha" de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá escuchar los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el "intercambio de protocolos" de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste del número de timbres del TAD externo.



1 TAD

Cuando el TAD responde la llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje *Teléfono*.

Configuración incorrecta

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

- 1 Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en *Contestador ext.* (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 35).

Grabación de un mensaje saliente (OGM) del contestador (TAD) externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpen).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador (OGM) para incluirlo.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en `Manual`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.



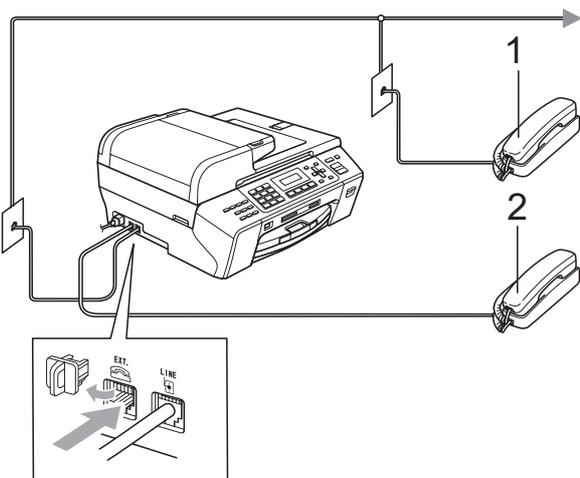
Nota

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica (solamente España)* en la página 41).

Teléfonos externos y extensión telefónica

Conexión de extensión telefónica o teléfono externo

Puede conectar un teléfono diferente como se indica en el siguiente diagrama.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

En la pantalla LCD aparecerá *Teléfono*.

Nota

Asegúrese de utilizar un teléfono externo con un cable que no supere los 3 metros de largo.

Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo enchufado a la toma correcta, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Cuando pulse el Código de activación remota * 5 1, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo responde una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, utilice el Código de desactivación remota # 5 1 para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 37).

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse * 5 1 y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre *Recibiendo* y luego cuelgue.

Nota

También puede utilizar la función *Detección de fax* para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 38).

Uso de un teléfono externo inalámbrico

Una vez se haya conectado la base del teléfono inalámbrico a la misma línea que el equipo (consulte *Teléfonos externos y extensión telefónica* en la página 46), le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres si lleva el auricular inalámbrico.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Teléfono/R** (España) o **Teléfono** (Países latinoamericanos) y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Utilización de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede pedir al equipo que la reciba marcando el Código de activación remota * **5 1**. Tras escuchar los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 38).

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede pedir al equipo que reciba el fax si pulsa **Inicio Negro**.

Código de desactivación remota

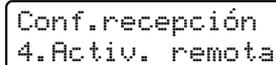
Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble) después del número inicial de timbre. Si contesta la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **# 5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si contesta una llamada de fax en un teléfono externo, puede pedir al equipo que reciba el fax si pulsa **Inicio Negro** y selecciona 2.Recib.

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El Código de activación remota predeterminado es * **5 1**. El Código de desactivación remota predeterminado es **# 5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **Menú, 2, 1, 4**.



- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el nuevo Código de desactivación remota. Pulse **OK**.

- 4 Introduzca el nuevo Código de desactivación remota. Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el Código de activación remota y el Código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números del **0 al 9**, *, #.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

Cómo marcar

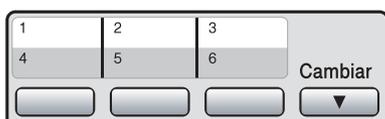
Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o de teléfono.



Marcación rápida

El equipo dispone de tres botones de marcación rápida en los que puede guardar seis números de fax o teléfono para la marcación automática.



Pulse el botón de marcación rápida que guarda el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida* en la página 50). Para obtener acceso a los números comprendidos entre el 4 y el 6, mantenga pulsado el botón **Cambiar** conforme pulsa el botón de marcación rápida.

Marcación abreviada

1 Pulse (Agenda de tel.).



2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Búsqueda.
Pulse **OK**.

3 Pulse el botón # (almohadilla) y, a continuación, mediante el teclado de marcación, el número de marcación abreviada de dos dígitos.



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *No asignado* cuando introduce o busca un número de marcación rápida o abreviada, significa que no se ha almacenado ningún número en esta ubicación.

Buscar

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en la memoria de marcación rápida y abreviada.

1 Pulse (Agenda de tel.).

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Búsqueda.
Pulse **OK**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Para buscar numéricamente, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el número y, a continuación, pulse **OK**.
- Para buscar por orden alfabético, introduzca la primera letra con el teclado de marcación y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para seleccionar el nombre y pulse **OK**.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, podrá ahorrar tiempo pulsando **Remarcar/Pausa** y **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Remarcar/Pausa sólo funciona si ha marcado desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: marcación rápida, marcación abreviada y grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.



Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Remarcar/Pausa** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Remarcar/Pausa** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de marcación rápida

El equipo dispone de tres botones de marcación rápida en los que puede guardar seis números de fax o teléfono para la marcación automática. Para obtener acceso a los números comprendidos entre el 4 y el 6, mantenga pulsado el botón **Cambiar** conforme pulsa el botón de marcación rápida.

- 1 Pulse  (**Agenda de tel.**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Confg 1 pulsac.**
Pulse **OK**.
- 3 Pulse el botón de marcación rápida en el que desea guardar el número.
- 4 Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 143).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede guardar hasta 100 ubicaciones de marcación abreviada de dos dígitos con un nombre. Al marcar, sólo tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo:

 (**Agenda de tel.**), **OK**, **#**, el número de dos dígitos **Inicio Negro** o **Inicio Color**).

- 1 Pulse  (**Agenda de tel.**).
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Conf.Marc.Abr.**
Pulse **OK**.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de ubicación de marcación abreviada de dos dígitos (00-99).
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número de fax o de teléfono (máximo 20 dígitos).
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 143).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso 3.
 - Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

Cambio de nombres o números de marcación rápida o abreviada

Puede modificar un nombre o un número de marcación rápida o abreviada que ya se haya guardado.

Si pretende almacenar un número de marcación rápida o abreviada donde ya se ha almacenado otro número, la pantalla LCD mostrará el número almacenado y le pedirá que realice una de las siguientes acciones:

```
#05:MIKE
1.Modif 2.Salir
```

- Pulse **1** para modificar el número almacenado.
- Pulse **2** para salir sin hacer ningún cambio.

Si selecciona **1**, podrá modificar el número y el nombre almacenados o introducir uno nuevo. Siga las instrucciones siguientes:

- 1** Introduzca un número nuevo.
Pulse **OK**.
- 2** Introduzca un nombre nuevo.
Pulse **OK**.
 - Para cambiar un carácter, utilice ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter.
 - Para finalizar la configuración, pulse **Detener/Salir**.

Configuración de grupos para multienvío

Los grupos, que se pueden almacenar en una ubicación de marcación rápida o una ubicación de marcación abreviada, le permiten enviar el mismo mensaje de fax a muchos números de fax, pulsando un número de marcación rápida o de marcación abreviada e **Inicio Negro**.

En primer lugar, es necesario almacenar cada número de fax en una ubicación de marcación rápida o abreviada. A continuación, hay que incluirlos en un grupo. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación rápida o abreviada. Puede tener hasta seis grupos, o bien puede asignar hasta 105 números a un grupo de gran tamaño.

(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 50 y *Multienvío (sólo en blanco y negro)* en la página 29).

- 1** Pulse  (**Agenda de tel.**).
- 2** Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Conf. grupos*.
Pulse **OK**.
- 3** Seleccione una ubicación vacía en la que desea guardar el grupo de una de las formas siguientes:
 - Pulse un botón de marcación rápida.
 - Pulse  (**Agenda de tel.**) y, a continuación, introduzca la ubicación de marcación abreviada de dos dígitos.
Pulse **OK**.
- 4** Utilice el teclado de marcación para introducir un número de grupo (de 1 a 6).
Pulse **OK**.

```
Conf. grupos
Conf. grupo:G0_
```

- 5 Para añadir números de marcación rápida o abreviada al grupo, siga las instrucciones siguientes:
Por ejemplo, para el botón de marcación rápida **2**, pulse el botón de marcación rápida **2**. Para la ubicación de marcación abreviada 05 y 09, pulse  **(Agenda de tel.), 05**,
 **(Agenda de tel.), 09**.
En la pantalla LCD aparecerá:
*02#05#09.

- 6 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir números.

- 7 Realice una de las siguientes acciones:
- Utilice el teclado de marcación para introducir un nombre para el grupo.
Pulse **OK**.
 - Para guardar el grupo sin ningún nombre, pulse **OK**.



Nota

Puede imprimir una lista de todos los números de marcación rápida y abreviada. Los números de cada grupo aparecen en la columna GRUPO. (Consulte *Informes* en la página 61).

Combinación de números de llamada rápida

Puede combinar varios números de llamada rápida al marcar. Esta función puede resultar útil si necesita marcar un código de acceso para una compañía de larga distancia más económica.

Por ejemplo, quizás haya almacenado '555' en la marcación abreviada 03 y '7000' en la marcación abreviada 02. También puede utilizar los dos para marcar '555-7000' si pulsa las siguientes teclas:

 **(Agenda de tel.), OK, #03**,
 **(Agenda de tel.), #02** y **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Los números se pueden añadir manualmente mediante el teclado de marcación:

 **(Agenda de tel.), OK, #03, 7, 0, 0, 1** (en el teclado de marcación), y **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

De esta manera se marcaría '555-7001'. También puede añadir una pausa si pulsa el botón **Remarcar/Pausa**.

Opciones de fax remoto (sólo en blanco y negro)

Sólo puede utilizar una opción de fax remoto cada vez:

- Reenvío de faxes
- Almacenado fax
- Recibir PC-Fax
- Desactivada

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si los faxes recibidos siguen estando en la memoria del equipo cuando cambie las opciones de fax remoto, aparecerá una pregunta en la pantalla LCD. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* en la página 56).

Reenvío de faxes

Cuando se selecciona el Reenvío de faxes, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. El equipo marcará el número de fax que haya programado y reenviará el fax.

1 Pulse **Menú**, **2**, **4**, **1**.

Opcn fax remot
1.Reenv./Almac.

2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Localización Fax.
Pulse **OK**.

3 Introduzca el número de reenvío (hasta
20 dígitos).
Pulse **OK**.

4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Impr. Faxes:Si o
Impr. Faxes:No.
Pulse **OK**.



Nota

- Si selecciona *Impr. Faxes:Si*, el equipo también imprimirá el fax en su equipo para que tenga una copia. Ésta es la función de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de que se reenvíe el fax o se detecte un problema en el equipo receptor.
- Cuando recibe un fax en color, el equipo imprime el fax en color en su equipo pero no envía el fax al número de reenvío de faxes programado.

5 Pulse **Detener/Salir**.

Almacenado fax

Si selecciona Almacenado fax, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. Podrá recuperar los faxes desde otra ubicación mediante los comandos de recuperación remota.

Si ha configurado Almacenado fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 1.**

```
Opcn fax remot
1.Reenv./Almac.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Almacenado fax. Pulse **OK.**

- 3 Pulse **Detener/Salir.**



Nota

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Cuando recibe un fax en color, el equipo lo imprime en su equipo.

Recibir PC-Fax

Si activa la opción Recepción PC-Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a su ordenador de forma automática. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si tiene el ordenador apagado (por ejemplo, por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. En la pantalla LCD aparecerá el número de faxes recibidos que están almacenados en la memoria, por ejemplo: Mens. PC FAX:001.

Cuando inicie el ordenador y se ejecute el software de recepción PC-Fax, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos a su ordenador debe ejecutar el software de recepción PC-Fax en el ordenador. (Si desea información detallada, consulte *Recepción PC-FAX* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Si selecciona Impr. Faxes: Si el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 1.**

```
Opcn fax remot
1.Reenv./Almac.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Recibir PC Fax. Pulse **OK.**

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar <USB>, o el ordenador desde el que desea la recepción. Pulse **OK.**

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Impr. Faxes: Si o Impr. Faxes: No. Pulse **OK.**

- 5 Pulse **Detener/Salir.**

**Nota**

- La opción Recepción PC-Fax no es compatible con Mac OS®.
- Antes de configurar la función Recepción PC-Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Asegúrese de que el ordenador está conectado y activado. (Si desea información detallada, consulte *Recepción PC-FAX* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
- Si obtiene un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes de la memoria, puede utilizar esta configuración para transferir los faxes al ordenador. (Para obtener información más detallada, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 111).
- Cuando recibe un fax en color, el equipo imprime el fax en color en su equipo pero no lo envía al ordenador.

Cambio del ordenador de destino

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv./Almac.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Recibir PC Fax**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **1** para seleccionar **Modif.**

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **<USB>** o el ordenador desde el que desea la recepción.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.
Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv./Almac.
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

**Nota**

La pantalla LCD le ofrecerá más opciones si quedan más faxes en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* en la página 56).

Cambio de las opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos siguen estando en la memoria del equipo cuando cambie las opciones de fax remoto, la pantalla LCD le hará alguna de las preguntas siguientes:

Borrar todo doc?
1.Si 2.No

Imprimir faxes?
1.Si 2.No

Si deja los faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar a **Recibir PC Fax** desde otra opción [**Localización Fax** o **Almacenado fax**], pulse **▲** o **▼** para seleccionar el ordenador.

En la pantalla LCD, aparecerá el siguiente mensaje:

Enviar Fax a PC?
1.Si 2.No

- Si pulsa **1**, los faxes en la memoria se enviarán al ordenador antes de efectuar los cambios de configuración. Los faxes de la memoria se enviarán al equipo cuando el icono **Recibir PC-Fax** se encuentra activo en el equipo. (Consulte *Recepción de PC-FAX* en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM).
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni transferirán al ordenador, tampoco se efectuarán los cambios de configuración.

Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier equipo de teléfono o de fax de marcación por tono, a continuación, utilice el Código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite tener acceso a las funciones de recuperación remota cuando no esté en el equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es un código inactivo (---*).

- 1 Pulse **Menú, 2, 4, 2**.

Opcn fax remot
2.Acceso remoto

- 2 Introduzca el código de tres dígitos mediante los números del **0** al **9**, *****, o **#**. Pulse **OK**. (El código predeterminado "*" no se puede cambiar).



Nota

No utilice el mismo código que emplea el Código de activación remota (*** 5 1**) o Código de desactivación remota (**# 5 1**). (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 46).

- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Puede cambiar el código cuando desee, al introducir uno nuevo. Para que el código quede inactivo, pulse **Borrar/Volver** en el paso 2 para restablecer la configuración inactiva (---*) y pulse **OK**.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax de marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - **1 pitido largo — Mensajes de fax**
 - **Ningún pitido — No hay mensajes**
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando. El equipo colgará si tarda más de 30 segundos en introducir un comando. El equipo pitará tres veces si introduce un comando no válido.
- 5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue.



Nota

Si el equipo está configurado en el modo **Manual** y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere 2 minutos a partir de que comience a sonar y, a continuación, introduzca el código de acceso remoto en 30 segundos.

Comandos de fax remoto

Siga los siguientes comandos para tener acceso a las funciones cuando no esté en el equipo. Cuando llame al equipo e introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos tras lo cual debe introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambio de la configuración de Reenvío de faxes o de Almacenado fax	
	1 DESACTIVADA	Puede seleccionar NO una vez que haya recuperado o borrado todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo indicará que el cambio se ha aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no es posible cambiar debido a que hay algún elemento que no se ha configurado (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 59). Una vez registrado el número, la función de Reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenado fax	
96	Recuperación de un fax	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 59).
	3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se han borrado de la memoria.
97	Compruebe el estado de recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax o mensajes de voz. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambie el modo de recepción	
	1 TAD externo	Si oye un pitido largo, se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo fax	
90	Salir	Si pulsa 9 0 le permite salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos y enviar los mensajes de fax a otro equipo. Antes de utilizar esta función, debe activar la opción Almacenado fax.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desee enviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación, y, a continuación, introduzca **# #**.



Nota

No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # se desea crear una pausa.

- 5 Cuelgue después de escuchar el pitido del equipo. Su equipo llamará a otro equipo de fax que, seguidamente, imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de reenvío de faxes

Puede cambiar la configuración predeterminada del número de reenvío de faxes desde otro equipo de teléfono o de fax de marcación por tono.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desee reenviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación, y, a continuación, introduzca **# #**.



Nota

No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # se desea crear una pausa.

- 5 Pulse **9 0** cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue después de escuchar el pitido del equipo.

Informes de fax

Es necesario configurar el informe de verificación de la transmisión y la frecuencia de informes utilizando el botón **Menú**.

Verificación de la transmisión

El informe de verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona **Si** o **Si+Imagen**, se imprimirá el informe de cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, es posible que los números de los trabajos no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen**, se imprimirá una parte de la primera página del fax en el informe como recordatorio.

Cuando el informe de verificación está en **No** o en **No+Imagen**, sólo se imprimirá si se produce un error de transmisión, aparecerá **ERROR** en la columna **RESULTADO**.



Nota

Si selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen** la imagen aparecerá sólo en el informe de verificación de la transmisión si la función de Transmisión en tiempo real está desactivada. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 32).

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No+Imagen**, **Si**, **Si+Imagen** o bien **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Frec. Informe (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como **No**, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos en *Cómo imprimir un informe* en la página 61. La configuración predeterminada es **Cada 50 faxes**.

- 1 Pulse **Menú**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo. Pulse **OK**.
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de estos 7 días).
 - 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días
El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo está llena con un máximo de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
 - Cada 50 faxes
El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.
- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas. Pulse **OK**.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las 7:45 pm).

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

1.Verif. Trans.

Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

2.Ayuda

Una lista de ayuda para que pueda programar el equipo.

3.Marc. rápida

Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de marcación rápida o abreviada por orden numérico.

4.Diario del fax

Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.
(TX: Transmisión). (RX: Recepción).

5.Ajust. usuario

Permite imprimir una lista de la configuración.

6.Configur. red

Imprime una lista de la configuración de red.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menú, 6**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el informe que desee. Pulse **OK**.
 - Introduzca el número del informe que desea imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista de ayuda.
- 3 Pulse **Inicio Negro**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Información general de sondeo

El sondeo le permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes de usted y que ellos paguen la llamada. También le permite llamar al fax de otra persona y recibir un fax de ésta, pagando usted por la llamada. Es necesario configurar la función de sondeo en los dos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con esta función de sondeo.

Recepción de sondeo

La recepción de sondeo le permite llamar a otro equipo para recibir un fax.

Configuración para recibir un sondeo

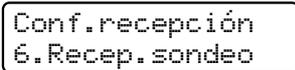
- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 6**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Estándar*.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 5 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Configure la recepción de sondeo con un código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir el acceso a los documentos que configure para que se sondeen.

El sondeo seguro sólo funciona con equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother que esté protegido, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 6**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Seguro*.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos.
Éste debe ser el mismo que el código de seguridad del equipo de fax al que desee sondear.
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Configuración para recibir un sondeo diferido

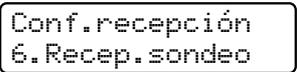
Los sondeos diferidos le permiten configurar el equipo para comenzar la recepción de sondeo más adelante. Sólo puede configurar *una* operación de sondeo diferido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 6**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Diferido*.
Pulse **OK**.
- 4 Especifique la hora en que desee que comience el sondeo (en formato de 24-horas).
Por ejemplo, introduzca 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo realiza la llamada de sondeo a la hora especificada.

Sondeo secuencial (sólo en blanco y negro)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax en una sola operación.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Pulse **Menú, 2, 1, 6**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Estándar*, *Seguro* o bien *Diferido*.
Pulse **OK**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si selecciona *Estándar*, vaya al paso 5.
 - Si selecciona *Seguro*, introduzca un número de cuatro dígitos, pulse **OK** y vaya al paso 5.
 - Si selecciona *Diferido*, especifique la hora (en formato de 24 horas) en que desee que comience el sondeo, pulse **OK** y, después, vaya al paso 5.
- 5 Indique los equipos de fax de destino que desea sondear utilizando la marcación rápida, la abreviada, Buscar, un grupo o el teclado de marcación. Deberá pulsar **OK** entre cada ubicación.
- 6 Pulse **Inicio Negro**.
El equipo sondea cada número o grupo para obtener el documento.

Pulse **Detener/Salir** cuando el equipo esté marcando para cancelar el proceso de sondeo.

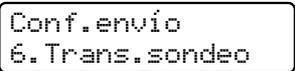
Para cancelar todos los trabajos de recepción de sondeo secuencial, consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 33.

Transmisión por sondeo (sólo en blanco y negro)

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que retenga un documento de manera que otro equipo pueda llamar y recuperarlo.

El documento se almacena y lo puede recuperar cualquier otro equipo de fax mientras no lo borre de la memoria. (Consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 33).

Configuración para transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**.
Pulse **OK**.
- 5 En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:

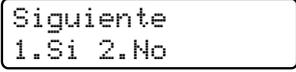
- 6 Pulse **2** y, a continuación, **Inicio Negro**.
- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD le pedirá que seleccione una de las siguientes opciones.
 - Pulse **1** para enviar otra página.
Vaya a **8**.
 - Pulse **2** o **Inicio Negro** para guardar el documento que desea enviar.
- 8 Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y pulse **OK**. Repita el **7** y **8** para cada página adicional. El equipo enviará el fax automáticamente.

Configuración de transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir el acceso a los documentos que configure para que se sondeen.

El sondeo seguro sólo funciona con equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax de su equipo, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menú, 2, 2, 6**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Seguro**.
Pulse **OK**.
- 5 Introduzca un número de cuatro dígitos.
Pulse **OK**.
- 6 En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:

- 7 Pulse **2** y, a continuación, **Inicio Negro**.



Copia

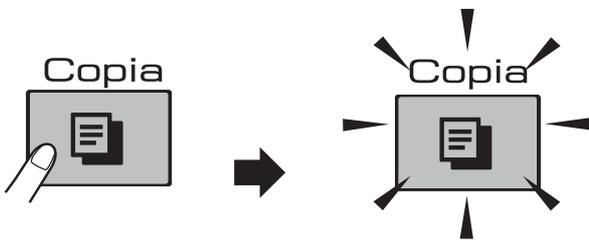
Cómo hacer copias

66

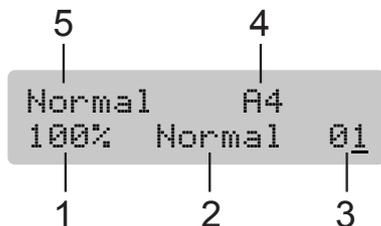
Cómo copiar

Entrada al modo de copia

Pulse  (**Copia**) para entrar al modo de copia. La configuración predeterminada es Fax. Puede cambiar el número de segundos o minutos que el equipo se mantiene en el modo de copia. (Consulte *Modo temporizador* en la página 21).



La pantalla LCD muestra la configuración de copia predeterminada:



- 1 Porcentaje de copia
- 2 Calidad
- 3 Número de copias
- 4 Tamaño de papel
- 5 Tipo de papel

Cómo hacer una copia única

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 17).
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Cómo hacer copias múltiples

Puede realizar hasta 99 copias de una sola vez.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 17).
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (un máximo de 99).
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Para ordenar las copias, pulse el botón **Opciones**. (Consulte *Ordenación de copias con el ADF* en la página 70).

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Botones de copia

Si cambiar rápidamente la configuración de copia *temporalmente* para la siguiente copia, utilice los botones de copia.



El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 1 minuto, o bien si el modo Temporizador activa el modo de fax. Si desea más información, consulte *Modo temporizador* en la página 21.

Nota

Puede guardar algunas de las configuraciones de copia que use más a menudo. Para ello, puede seleccionarlas como predeterminadas. Puede encontrar instrucciones sobre cómo hacer esto en la sección de cada función.

Cambio de la velocidad y calidad de la copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad. La configuración predeterminada es *Normal*.

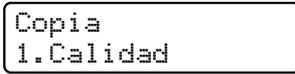
Para cambiar *temporalmente* la configuración de calidad, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

Pulse Calidad y ▲ o ▼	Normal	El modo normal es el recomendado para la impresión habitual. Este produce una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.
	Rápida	Velocidad de copia rápida y consumo de tinta inferior. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de borradores, documentos voluminosos o numerosas copias.
	Alta	Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (un máximo de 99).
- 4 Pulse **Calidad**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Normal*, *Alta* o bien *Rápida*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

- 1 Pulse **Menú, 3, 1**.



- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Normal**, **Alta** o bien **Rápida**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona **Ajustar a pág.**, el equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure. Si utiliza **Ajustar a pág.**, utilice el cristal escaneado.

Pulse Ampliar / Reducir  y ▲ o ▼	Ajustar a pág.
	Pers. (25-400%)
	198% 10x15cm→A4
	186% 10x15cm→LTR
	142% A5→A4
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	69% A4→A5
	47% A4→10x15cm

Para alargar o reducir la próxima copia, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (un máximo de 99).
- 4 Pulse **Ampliar/Reducir**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desea. Pulse **OK**.
 - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Pers. (25-400%)**. Pulse **OK**. Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o de reducción comprendido entre 25% y 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

- **Alargar/Reducir** no está disponible con **Formato Pág.**
- **Ajustar a pág.** no funciona correctamente cuando el documento en el cristal de escaneado aparece sesgado en más de 3 grados. Mediante la utilización de las guías de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento hacia abajo en el cristal de escaneado.
- **Ajustar a pág.** no está disponible para un documento de tamaño **Legal**.

Opciones de copia

Pulse	Selecciones de menú	Opciones	Página
Pulse Opciones  y ▲ o ▼	Tipo de papel	Papel normal Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	72
	Tamaño papel	A4 A5 10 (An) x15 (Al) cm Carta Legal	72
	Brillo	- □□■□□ +	71
	Contraste	- □□■□□ +	71
	Apilar/Ordenar	Apilar Ordenar	70
	Formato Pág.	Normal (1 en 1) 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster (3 x 3)	69
Número copias	No. de Copias: 01 (01 - 99)		

Hacer copias N en 1 o un póster (formato página)

La función N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unir las y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

Importante

- Asegúrese de que el tamaño de papel está configurado en Carta o en A4.
- No puede utilizar la configuración Alargar/Reducir con las funciones N en 1 y Póster.
- Si está realizando varias copias en color, la opción de copias N en 1 no está disponible.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- Sólo se puede realizar una copia de póster a la vez.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (un máximo de 99).
- 4 Pulse **Opciones** y ▲ o ▼ para seleccionar Formato Pág. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o Póster (3 x 3). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para escanear el documento. Si ha colocado el documento en la unidad ADF o está creando un póster, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión. **Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.**
- 7 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.

Siguient página?
1.Si 2.No

- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **OK**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato de página.

Ajuste sig. pág.
Desp. Pulse OK

- 9 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** para terminar.

Si copia desde la unidad ADF, introduzca el documento cara arriba en la dirección que se muestra a continuación:

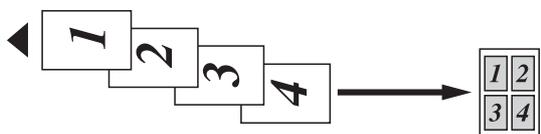
■ 2 en 1 (Vert.)



■ 2 en 1 (Hori.)



■ 4 en 1 (Vert.)



■ 4 en 1 (Hori.)

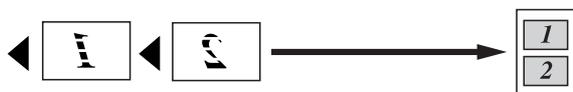


Si copia desde el cristal de escaneado, coloque el documento cara abajo en la dirección que se muestra a continuación:

■ 2 en 1 (Vert.)



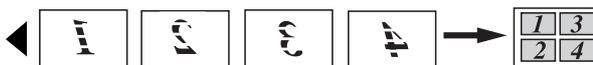
■ 2 en 1 (Hori.)



■ 4 en 1 (Vert.)

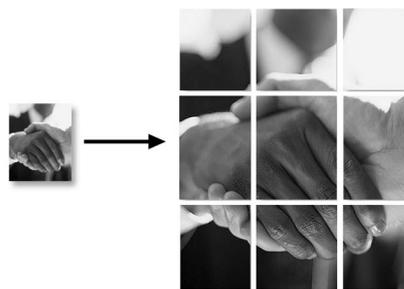


■ 4 en 1 (Hori.)



■ Póster (3 x 3)

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



Ordenación de copias con el ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 321, 321, 321 y así sucesivamente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (un máximo de 99).
- 4 Pulse **Opciones** y **▲** o **▼** para seleccionar *Apilar/Ordenar*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Ordenar*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



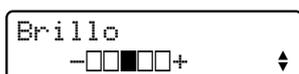
Nota

- Ordenar no está disponible con opciones de Formato Pág.
- Ordenar no está disponible con Ajustar a pág.

Ajuste de brillo

Para cambiar temporalmente la configuración del brillo, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (un máximo de 99).
- 4 Pulse **Opciones** y ▲ o ▼ para seleccionar **Brillo**. Pulse **OK**.



- 5 Pulse ▲ o ▼ para aclarar u oscurecer la copia. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

- 1 Pulse **Menú, 3, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para aclarar u oscurecer la copia. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste del contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

Para cambiar temporalmente el ajuste del contraste, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

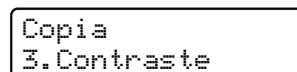
- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (un máximo de 99).
- 4 Pulse **Opciones** y ▲ o ▼ para seleccionar **Contraste**. Pulse **OK**.



- 5 Pulse ▲ o ▼ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

- 1 Pulse **Menú, 3, 3**.



- 2 Pulse ▲ o ▼ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (un máximo de 99).
- 4 Pulse **Opciones** y ▲ o ▼ para seleccionar **Tipo de papel**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando (Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Para cambiar la configuración del tipo de papel, consulte *Tipo de papel* en la página 22.

Tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Puede copiar en papel Carta, Legal, A4, A5 o fotográfico 10 cm × 15 cm.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo de copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (un máximo de 99).
- 4 Pulse **Opciones** y ▲ o ▼ para seleccionar **Tamaño papel**. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando Carta, Legal, A4, A5 o 10 (An) x15 (Al) cm. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Para cambiar la configuración del tamaño de papel, consulte *Tamaño del papel* en la página 22.



Impresión directa de fotografías

Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB	74
Impresión de fotos desde una cámara	85

Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™

Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 77).

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 83).

Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador

Puede acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que esté insertada en la parte delantera del equipo desde su ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center™* para Windows® o *Configuración Remota & PhotoCapture Center™* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Utilización de tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los siguientes soportes de cámaras digitales más conocidos: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ y unidades de memoria flash USB.



CompactFlash®



Memory Stick®
Memory Stick Pro™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



Unidad de memoria flash USB

- miniSD™ se puede utilizar con un adaptador de miniSD™.
- microSD™ se puede utilizar con un adaptador de microSD™.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Duo™.
- Memory Stick Pro Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Pro Duo™.
- Memory Stick Micro (M2) se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick Micro (M2).

- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.

La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad.

Tarjetas de memoria o una estructura de carpetas de la unidad de memoria flash USB

El equipo se ha diseñado para que sea compatible con los archivos de imágenes y las tarjetas de memoria de las cámaras digitales modernas y la unidad de memoria flash USB; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser de .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión mediante Photocapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de Photocapture Center™ que utilicen el PC. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- IBM Microdrive™ no es compatible con el equipo.
- El equipo puede leer hasta 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.
- CompactFlash® Tipo II no es compatible.
- Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Type M / Type M+ / Type H (gran capacidad).
- Este producto es compatible con SDHC.
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 79).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir Imprimir índice o Imprimir imagen, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.

- (usuarios de tarjeta de memoria)

El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

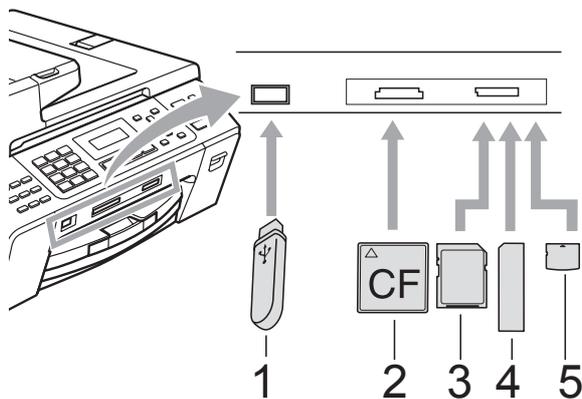
Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.

- (Usuarios de unidad de memoria flash USB)

Este equipo es compatible con unidades de memoria flash USB formateadas por Windows®.

Introducción

Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

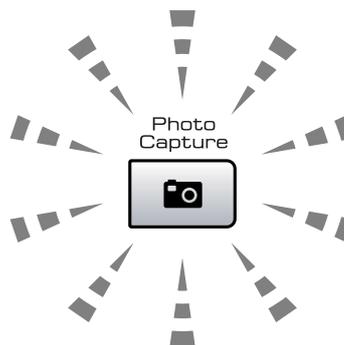


- 1 Unidad de memoria flash USB
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

! AVISO

La interfaz directa USB sólo admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

Las **Photo Capture** indicaciones clave de



- La luz de **Photo Capture** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad flash de memoria USB está insertada correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha insertado correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está parpadeando, se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

! AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash de la unidad de soporte (ranura) o de la interfaz directa de USB mientras el equipo lea o escriba en la tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB (el botón **Photo Capture** parpadea). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo sólo puede leer un dispositivo al mismo tiempo, así es que no introduzca más de un dispositivo en la ranura.

Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Antes de imprimir una fotografía, deberá imprimir primero un índice en miniatura para seleccionar el número de la fotografía que desea imprimir. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para empezar a imprimir directamente desde la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente. Por ejemplo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente mensaje:

SD Card Activa
 Pulse el botón...
- 2 Pulse **Photo Capture**. Para impresión DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 79.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Imprimir índice*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Color** para comenzar a imprimir la hoja de índice. Anote el número de imagen que desea imprimir. Consulte *Impresión de índices (en miniatura)* en la página 77.
- 5 Para imprimir imágenes, pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Imprimir imagen* en 3 y, a continuación, pulse **OK**. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 78).
- 6 Introduzca el número de imagen y pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio Color** para comenzar a imprimir.

Impresión de índices (en miniatura)

PhotoCapture Center™ asigna los números a cada imagen (tal como N° 1, N° 2, N° 3, etc.).



→ NO. 1
DEL.JPG 01. 01. 2009
100KB

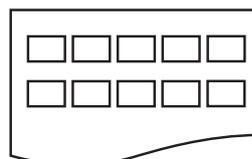
PhotoCapture Center™ utiliza estos números para identificar cada imagen. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura para mostrar todas las imágenes en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.



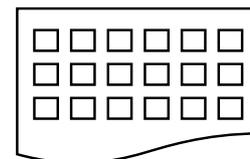
Nota

Sólo los nombres de archivos que tienen 8 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja de índice.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Imprimir índice*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
6 Imágen./Línea o
5 Imágen./Línea.
Pulse **OK**.



5 Imágen./Línea



6 Imágen./Línea

El tiempo de impresión para 5 imágenes/Línea será más lento que para 6 imágenes/Línea, pero la calidad será mejor.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta o A4. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Impresión de imágenes

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente.
- 2 Imprima el índice primero. (Consulte *Impresión de índices (en miniatura)* en la página 77).
Pulse  (**Photo Capture**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir imagen. Pulse **OK**.



Nota

Si la tarjeta de memoria contiene información DPOF válida, en la pantalla LCD aparecerá `Impres DPOF:Si`. Consulte *Impresión DPOF* en la página 79.

- 4 Introduzca el número de imagen que desee imprimir desde la página Índice en miniatura.
Pulse **OK**.

Intro Tecla OK
No.:



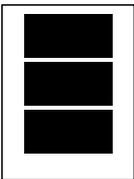
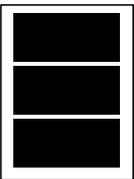
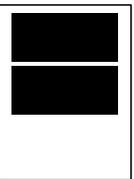
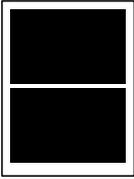
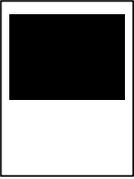
Nota

- Se pueden introducir varios números con el botón **OK** para separarlos. Por ejemplo **1, OK, 3, OK, 6** imprimirían las imágenes 1, 3 y 6. El botón **#** puede utilizarse para imprimir un rango de números, por ejemplo **1, #, 5** imprimiría todas las imágenes de 1 a 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas) para los números de las imágenes que desea imprimir.

- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Una vez seleccionadas las imágenes que desea imprimir, pulse **OK** para seleccionar la configuración. Vaya al paso 6.
 - Si ya ha elegido la configuración, pulse **Inicio Color**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado. Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta, A4, 10x15cm o 13x18cm. Pulse **OK**.
 - Si selecciona Carta o A4, vaya al paso 8.
 - Si selecciona otro tamaño, vaya al paso 9.
 - Si ha terminado la configuración, pulse **Inicio Color**.

- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm o Tamaño Máximo). Pulse **OK**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para seleccionar el número de copias, vaya al paso 10.
 - Si ha terminado la configuración, pulse **Inicio Color**.
- 10 Introduzca el número de copias que desea. Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Las posiciones de impresión al utilizar A4 se muestran a continuación.

1 8x10cm 	2 9x13cm 	3 10x15cm 
4 13x18cm 	5 15x20cm 	6 Tamaño Máximo 

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Cuando se introduce la tarjeta de memoria (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC o xD-Picture Card™) con información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Introduzca firmemente las tarjetas de memoria en la ranura correcta.

SD Card Activa
Pulse el botó...

Pulse  (**Photo Capture**).

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir imagen. Pulse **OK**.

- 3 Si hay un archivo DPOF en la tarjeta, en la pantalla LCD aparecerá:

Selec. ▲▼ y OK
Impres DPOF:Si

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Impres DPOF:Si. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado. Pulse **OK**.

- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta, A4, 10x15cm o 13x18cm. Pulse **OK**.
 - Si selecciona Carta o A4, vaya al paso 7.
 - Si selecciona otro tamaño, vaya al paso 8.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (8x10cm, 9x13cm, 10x15cm, 13x18cm, 15x20cm o Tamaño Máximo). Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Inicio Color** para imprimir.



Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema.

Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio Web de servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™

Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

Impresión velocidad y calidad

- 1 Pulse **Menú, 4, 1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal** o **Foto**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Opciones de papel

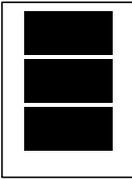
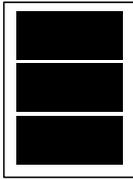
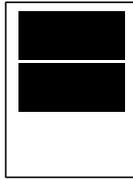
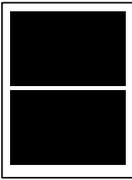
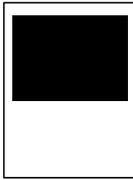
Tipo de papel

- 1 Pulse **Menú, 4, 2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71** o bien **Otro satinado**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Papel y tamaño de impresión

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, **Carta**, **A4**, **10x15cm** o **13x18cm**.
Pulse **OK**.
- 3 Si ha seleccionado el tamaño **Carta** o **A4**, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el tamaño de impresión que está utilizando, **8x10cm**, **9x13cm**, **10x15cm**, **13x18cm**, **15x20cm** o **Tamaño Máximo**.
Pulse **OK**.

Ejemplo: Posición de impresión para papel de tamaño A4

1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Tamaño Máximo
		

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste Mejora del color

La función de mejora del color se puede activar para imprimir imágenes más vívidas. El tiempo necesario para la impresión aumentará.

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.
Si selecciona **No**, vaya al paso 5.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
1. **Brillo**, 2. **Contraste**,
3. **Nivel blanco**, 4. **Definición** o
5. **Densidad color**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para ajustar el nivel de la configuración.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- **Nivel de blanco**

Esta configuración ajusta el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán afectar a la apariencia del blanco. Las partes blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Esta configuración permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

- **Definición**

Esta configuración mejora el detalle de una imagen, de forma similar al ajuste del objetivo de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la nitidez.

- **Densidad de color**

Esta configuración permite ajustar la cantidad de color total de la imagen. La cantidad de color de una imagen puede incrementarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

Recorte

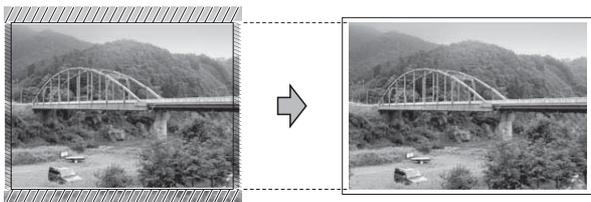
Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

La configuración predeterminada es **Si**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**.

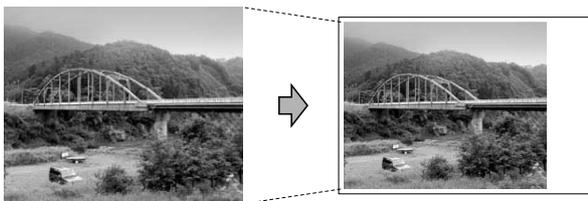
Si utiliza también la configuración **Sin bordes**, cambie esta configuración a **No**. (Consulte *Impresión sin bordes* en la página 82).

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Recortar: Si



Recortar: No



Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o **Si**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de fecha

Puede imprimir la fecha que se incluye en los datos de la fotografía. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. No podrá utilizar esta función si los datos no incluyen la información sobre la fecha.

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Para utilizar la función *Imprimir fecha* la configuración *DPOF* de la cámara tiene que estar desactivada.

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en formatos de archivo en PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es **Color 150 ppp** y el formato de archivo predeterminado es **PDF**. El equipo crea automáticamente nombres de archivo basándose en la fecha actual. Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2009 se le asignaría el nombre 01070905.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.

Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 150 ppp	JPEG / PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF

- 1 Inserte una tarjeta CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ o una unidad de memoria flash USB en el equipo.

! AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en la tarjeta.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**Escáner**).
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Scan to support**.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar la impresión de calidad, pulse **OK** y vaya al paso 5.
 - Para comenzar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad y, a continuación, pulse **OK**.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya al paso 6.
 - Para comenzar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de archivo y seleccione una de las opciones siguientes:
 - Para cambiar el nombre del archivo, pulse **OK** y vaya al paso 2.
 - Para comenzar el escaneado, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- 7 El nombre del archivo se configura automáticamente.
No obstante, puede configurar el nombre que desee mediante el teclado de marcación. Puede cambiar únicamente los 6 primeros dígitos.
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Cambio de la calidad de la imagen

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
ByN 200x100 ppp, ByN 200 ppp,
Color 150 ppp, Color 300 ppp o
bien Color 600 ppp.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato de archivo en blanco y negro

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **0**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
TIFF o PDF.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio del formato de archivo en color

- 1 Pulse **Menú**, **4**, **0**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
PDF o JPEG.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center™, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Hub inutilizable

Este mensaje aparecerá si se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.

■ Error de soporte

Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de memoria.

■ Sin archivo

Este mensaje aparecerá si intenta acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que no contiene un archivo .JPG introducida en la unidad (ranura).

■ Sin memoria

Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

■ Soporte lleno

Este mensaje aparecerá si intenta guardar más de 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.

■ Dispos.inutiliz.

Aparecerá este mensaje si ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en <http://solutions.brother.com>). Este mensaje también aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado.

Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge



Su equipo Brother es compatible con la norma PictBridge, permitiéndole la conexión e impresión de fotos directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si su cámara está utilizando el estándar del almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotos desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Impresión de fotos directamente desde una cámara digital sin PictBridge* en la página 87).

Requisitos de PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center™ no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de su cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño de papel	Carta, A4, 10 ×15 cm, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel para chorro de tinta, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Formato de páginas	Sin bordes: Activada, Sin bordes: Desactivada, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Configuración DPOF ¹	-
Calidad de impresión	Normal, Fina, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Impresión de fecha	Activada, desactivada, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²

¹ Consulte *Impresión DPOF* en la página 87 para obtener más detalles.

² Si su cámara está ajustada para utilizar las configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la foto utilizando la configuración siguiente.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	10 ×15 cm
Tipo de papel	Papel satinado
Formato de páginas	Sin bordes: Activada
Calidad de impresión	Fina
Impresión de fecha	Desactivada

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utiliza esta configuración.
- Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

Consulte la documentación proporcionada con la cámara para obtener más información acerca de cómo cambiar la configuración de PictBridge.

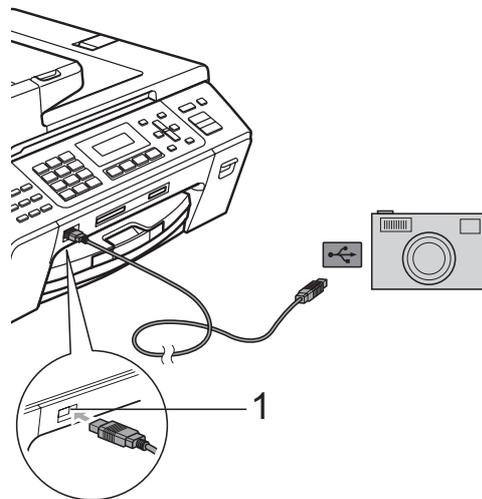
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara. Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparece el siguiente mensaje:

Cámara conectada

- 3 Seleccione la foto que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara. Cuando el equipo inicia la impresión de una foto, en la pantalla LCD aparecerá Imprimiendo.



AVISO

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co., Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema.

Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio Web de servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

Impresión de fotos directamente desde una cámara digital sin PictBridge

Si su cámara es compatible con el almacenamiento masivo USB estándar, puede conectar su cámara en modo de almacenamiento. Esto le permite imprimir fotos desde su cámara.

(Si desea imprimir fotos en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge* en la página 85).

Nota

El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento es diferente en función de la cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información, como por ejemplo cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo en USB.

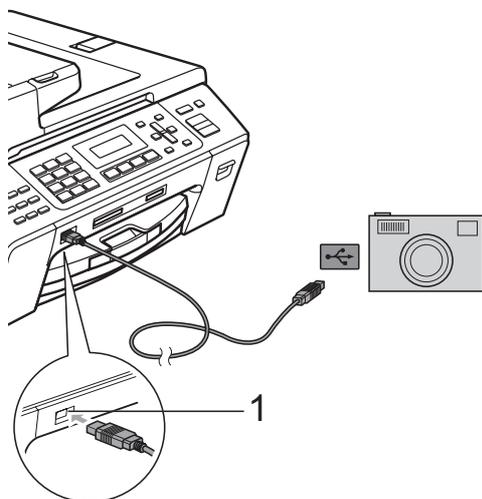
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara.
- 3 Siga los pasos que se describen en *Impresión de imágenes* en la página 78.

! AVISO

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde una cámara, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Sin memoria

Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

■ Dispos.inutiliz.

Aparecerá este mensaje si conecta una cámara que no está utilizando el almacenamiento masivo USB estándar. Este mensaje también aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 111).



Software

Funciones de software y red

90

15

Funciones de software y red

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software para las funciones disponibles (por ejemplo, impresión y escaneado) cuando se conecta a un ordenador. La guía dispone de los enlaces de fácil uso. Una vez que haya hecho clic en ellos, le llevarán directamente a una sección particular.

Puede encontrar información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Instalación remota
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center™
- Impresión en red
- Escaneado en red

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

Ésta es una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario en HTML.

(Para Windows®)

Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Para ver la documentación* en la página 3.

- 1 Desde el menú **Inicio**, dirijase a **Brother, MFC-XXXX** (XXXX corresponde al número de modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.
- 2 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior.



- 3 Haga clic en el encabezado que le gustaría leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



(Para Macintosh®)

- 1 Asegúrese de que el equipo Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idiomas y, a continuación, haga doble clic en **top.html**.
- 4 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior y, a continuación, haga clic en el encabezamiento que le gustaría leer en la lista que aparece a la izquierda de la ventana.





Apéndices

Avisos sobre seguridad y legales	92
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	102
Menús y funciones	130
Especificaciones	144
Glosario	158

A

Avisos sobre seguridad y legales

Cómo elegir el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Elija una ubicación en la que la temperatura oscile entre 10 °C y 35 °C.



ADVERTENCIA

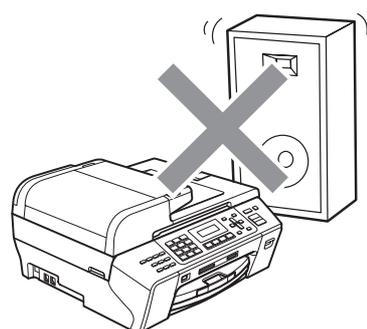
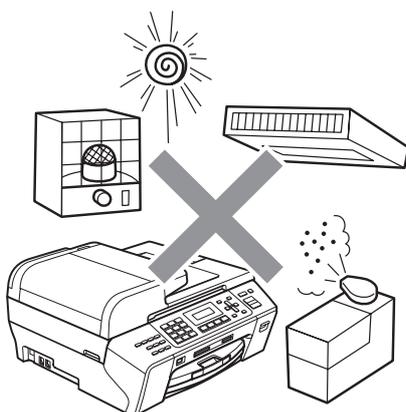
NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, aparatos de aire acondicionado, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.

NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.



AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o al polvo de forma excesiva.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información existente en la memoria del equipo.
- Evite fuentes de interferencia, como otros sistemas de teléfonos inalámbricos o altavoces.
- NO incline el equipo ni lo coloque sobre una superficie inclinada. De lo contrario, la tinta podría verterse y causar daños internos en el equipo.



Para utilizar el equipo de modo seguro

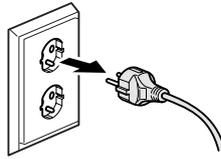
Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.



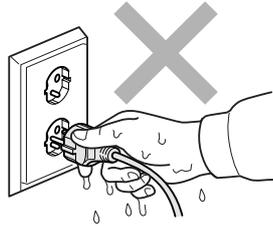
ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de la alimentación de la toma de corriente eléctrica. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



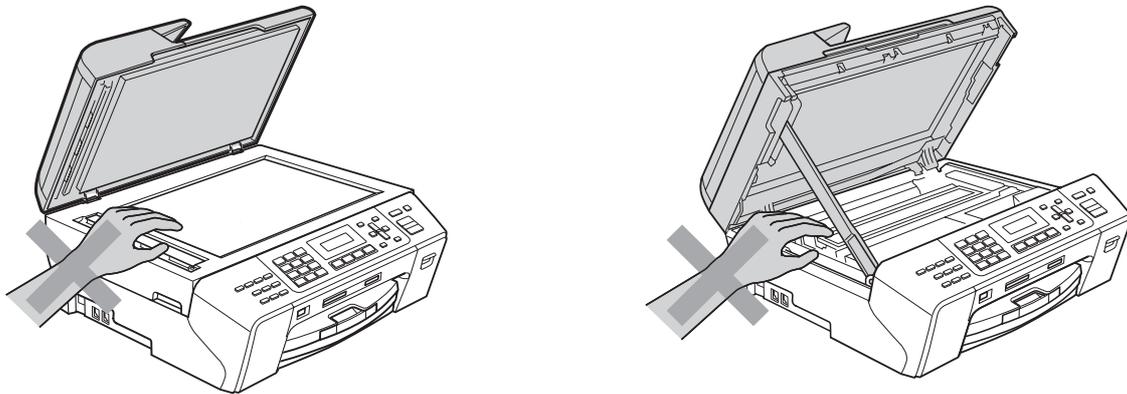
NO manipule el enchufe con las manos mojadas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



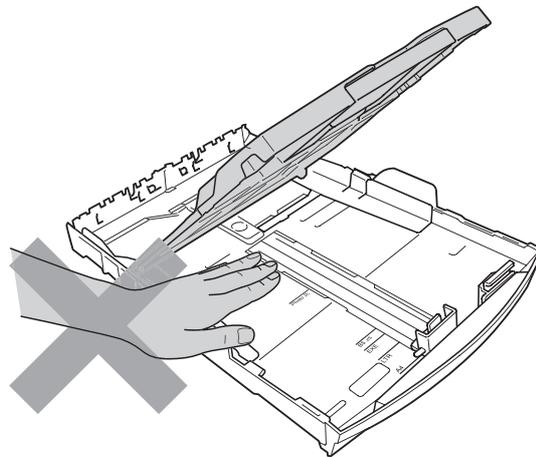
NO desconecte el enchufe tirando del cable de alimentación de CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



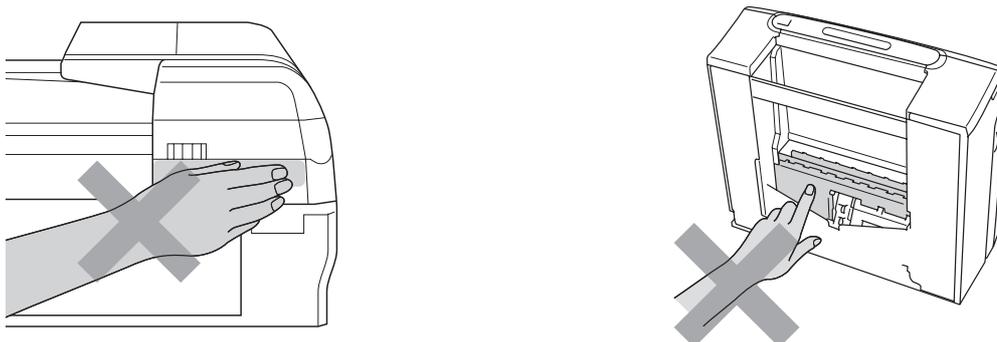
NO coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



NO coloque las manos en el borde de la bandeja del papel debajo de la cubierta de la bandeja de salida del papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

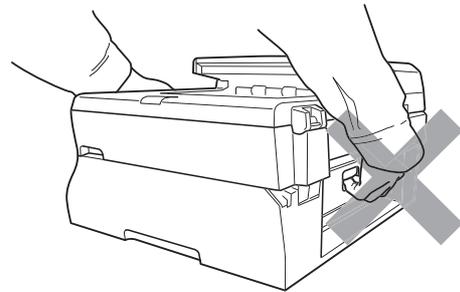
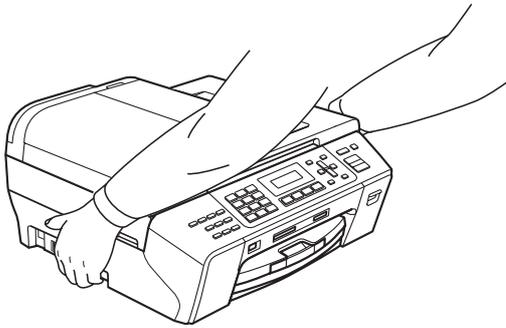


NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.





Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. NO transporte el equipo sujetándolo por la cubierta del escáner o la cubierta para el desatasco de papel.



NO utilice sustancias inflamables ni ningún tipo de aerosol, producto de limpieza líquido o en aerosol para limpiar el equipo por dentro y por fuera. De lo contrario, podría producirse fuego o una descarga eléctrica.



Si el equipo se calienta, desprende humo o genera olores fuertes, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor de Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.



Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor de Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.



Adopte las precauciones necesarias al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.



Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que se deberá poder acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.



Este producto se debe conectar a una fuente de alimentación de CA dentro del rango indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro de cómo hacerlo, póngase en contacto con un electricista cualificado.



Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



NO utilice el equipo si el cable de alimentación está dañado o desgastado. De lo contrario, podría producirse un incendio.



Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen las siguientes:

- 1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
 - 2 Evite utilizar este producto durante una tormenta eléctrica. Existe una pequeña probabilidad de descarga eléctrica en estos casos.
 - 3 NO intente poner el equipo en funcionamiento durante una tormenta eléctrica o fuga de gas.
 - 4 NO deposite las baterías en un lugar donde haya fuego. Podrían explotar. Compruebe las normas locales para obtener instrucciones especiales sobre residuos.
-

Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 NO utilice este producto cerca del agua.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, un soporte o una mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 6 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con puesta a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente que tenga toma de tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe de toma de tierra.
- 9 EVITE que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar en el que alguien pueda pisar el cable.
- 10 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 11 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 12 Desenchufe el aparato de la toma de corriente eléctrica y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
 - Si el producto no funcionara normalmente a pesar de seguir las instrucciones de funcionamiento, ajuste sólo los controles que aparecen descritos en las instrucciones de funcionamiento.
Un ajuste inadecuado de otros controles podría dañar el producto y con frecuencia precisará la intervención de un técnico cualificado que restablezca el funcionamiento normal del producto.
 - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
 - Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.
- 13 Para proteger al equipo de posibles sobrecargas, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas.
- 14 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:
 - NO utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, de una piscina o de un sótano húmedo.

IMPORTANTE: para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté conectada a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la conexión a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

Conexión LAN

AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Radiointerferencias

Este producto cumple con EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B. Al conectar el equipo a un ordenador, asegúrese de utilizar un cable USB cuya longitud no supere los 2 metros.

Directiva de la Unión Europea 2002/96/CE y EN50419



Sólo Unión
Europea

Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, se debe llevar el mismo a un punto de recogida específico para equipos electrónicos y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Sólo Unión Europea)

Declaración de conformidad internacional de ENERGY STAR®

La finalidad del programa internacional ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de los equipos de oficina de bajo consumo de energía.

Como colaborador de ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que este producto cumple con las directrices de ENERGY STAR® para la obtención de un bajo consumo de energía.



Limitaciones legales para la realización de copias

Es un delito hacer reproducciones de determinados elementos o documentos con la intención de cometer un fraude. La presente lista pretende ser una guía más que una lista completa. Le sugerimos consultar a las autoridades legales competentes si tiene alguna duda sobre un elemento o documento en particular.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación relacionada con el servicio o reclutamiento de las fuerzas armadas
- Pasaportes
- Sellos de correos (con o sin matasellos)
- Documentación de inmigración
- Documentación de prestaciones sociales
- Cheques o borradores emitidos por organismos oficiales
- Documentos, placas o insignias de identificación

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de partes de una obra protegida por derechos de propiedad intelectual para el "uso justificado". Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows Vista es una marca comercial registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y otros países.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

Macintosh y TrueType son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machines Corporation.

CompactFlash es una marca comercial registrada de SanDisk Corporation.

Memory Stick es una marca comercial registrada de Sony Corporation.

SanDisk ha adquirido una licencia para las marcas comerciales SD y miniSD.

xD-Picture Card es una marca comercial de Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo y MagicGate son marcas comerciales de Sony Corporation.

FaceFilter Studio es una marca registrada de Reallusion, Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en la presente Guía del usuario son marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.

B

Solución de problemas y mantenimiento rutinario

Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo/a puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías. Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe la conexión del cable de interfaz tanto en el equipo como en el ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que no esté en modo de ahorro de energía.
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 111).
	Si en la pantalla LCD aparece <i>No puede imprimir y Sustit. tinta XX</i> (donde XX es una abreviatura del color vacío), consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 120.
	Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en Inicio y, a continuación, seleccione Impresoras y faxes . Seleccione Brother MFC-XXX (XXXX es el nombre del modelo) y asegúrese de que el mensaje 'Usar impresora sin conexión' esté desactivado.
	Al seleccionar Imprimir las páginas impares y Imprimir las páginas pares , puede que vea un mensaje de error de impresión en el equipo, puesto que el equipo se para durante la impresión. El mensaje de error desaparecerá después de que el equipo vuelva a iniciar la impresión.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 125).
	Asegúrese de que la configuración del controlador de impresora o de tipo de papel en el menú coincide con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión</i> en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM y <i>Tipo de papel</i> en la página 22).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ Es posible que no se haya almacenado correctamente el cartucho antes de su uso.
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 13).
	Las condiciones recomendadas para el equipo son entre 20° C y 33° C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 125).
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 13).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpie el cabezal de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 125).
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 126).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel se ha cargado adecuadamente en la bandeja de papel y que las guías laterales del papel estén ajustadas correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel se ha ajustado correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 13).
	Asegúrese de que el papel no está curvado cuando imprima por el revés del papel con las opciones Imprimir las páginas impares y Imprimir las páginas pares .
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 13). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una foto desde el ordenador, configure la opción Tipo de soporte en la pestaña Básica del controlador de impresora.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en la página 124).
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
El equipo imprime las líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación Orden inverso en la pestaña Básica del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la pestaña Avanzada del controlador de impresora, haga clic en Ajustes del color y desactive Impresión bidireccional para Windows® o Impresión bidireccional para Macintosh®.
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
No se puede realizar la impresión de "Formato de página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Pruebe a cambiar la configuración del controlador de impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe los otros ajustes de calidad en la pestaña Avanzada del controlador de impresora. Asimismo, haga clic en Ajustes de color y asegúrese de desactivar Mejora del color .
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
El papel fotográfico no se arrastra correctamente.	Cuando imprima sobre papel satinado Brother, cargue primero la hoja de instrucciones incluida con el papel fotográfico en la bandeja del papel y coloque el papel fotográfico en la misma hoja.
	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza del rodillo de recogida de papel</i> en la página 124).
El equipo toma varias páginas.	Asegúrese de que el papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
El equipo no imprime utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen sólo en blanco y negro.	Cambie los cartuchos de tinta de color vacíos o casi agotados y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 120).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de faxes entrantes reducidos</i> en la página 38).

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe las conexiones del cable de la línea telefónica.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo, (o el auricular del equipo o el auricular inalámbrico si está disponible) y, a continuación, marque el número para enviar un fax manualmente. Espere a oír el tono de recepción de fax antes de pulsar Inicio Negro o Inicio Color .
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 35). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe las conexiones del cable de la línea telefónica.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 35).
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea de teléfono, pruebe a cambiar la configuración del menú Compatibilidad por Básic (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 110).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica (solamente España)</i> en la página 41).

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe las conexiones del cable de la línea telefónica.
	Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de fax</i> en la página 28).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 61).
El informe Verificación de la transmisión indica 'Resultado:NG' o 'Resultado:ERROR'.	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Pruebe a enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "Resultado:ERROR" es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar más memoria, desactive la opción Almacenado fax (consulte <i>Desactivación de las opciones de fax remoto</i> en la página 55), imprima los mensajes de fax de la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 39) o cancele un fax diferido o un trabajo de sondeo (consulte <i>Comprobación y cancelación de trabajos en espera</i> en la página 33). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, pruebe a cambiar los ajustes del menú Compatibilidad por Básico (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 110).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica (solamente España)</i> en la página 41).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 123).
Líneas negras verticales al enviar.	Si la copia realizada muestra el mismo problema, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 123).

Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "oye" la voz como un tono CNG.	Si la función Detección fax está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Detener/Salir . Intente evitar este problema desactivando la opción Detección fax. (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 38).
Envío de una Llamada de fax al equipo.	Si responde en el equipo, pulse Inicio Negro y cuelgue a la vez. Si responde desde una extensión telefónica, pulse el código de activación remota (la configuración predeterminada es *51). Si responde desde un teléfono externo (conectado al conector EXT), pulse Inicio para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.

Gestión de las llamadas entrantes (Continuación)

Problema	Sugerencias
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea.	<p>Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes.</p> <p>Por ejemplo: si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM (Modo de corrección de errores) debería ayudara a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.</p>

Problemas de configuración del menú

Problema	Sugerencias
El equipo emite un pitido al intentar acceder al menú Conf. envío o Conf. recepción.	Si el botón  Fax no está iluminado, púlselo para activar el modo de fax. Conf. envío o Conf. recepción está disponible sólo cuando el equipo está en el modo de fax.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de copia</i> en la página 66).
En las copias aparecen líneas verticales o rayas	Si puede ver líneas verticales o rayas, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 123).
Pobres resultados de copia al utilizar la unidad ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 18).
En las copias aparecen líneas verticales negras	Las líneas negras verticales o rayas están causadas normalmente por suciedad o fluido de corrección en la banda cristal. Limpie la banda del cristal, el cristal de escaneado y la barra blanca, así como la superficie de plástico blanco que los cubre. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 123).
Ajustar a pág. no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento no aparezca sesgado en el cristal de escaneado.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN/WIA cuando se inicia el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE con OCR, haga clic en Archivo , Digitalizar u obtener fotografía y haga clic en Seleccionar para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
OCR no funciona.	Pruebe a aumentar la resolución del escáner.
Pobres resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 18).

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa de Reparación MFL-Pro Suite en el CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> . Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Problemas de PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Descargue el último service pack del sitio Web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB y vuelva a insertarla. 3 Si ha utilizado la opción "Expulsar" de Windows®, extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo, y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha insertado correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Se imprime sólo una parte de la fotografía.	Asegúrese de que las opciones de impresión Sin bordes y Recorte están desactivadas. (Consulte <i>Impresión sin bordes</i> en la página 82 y <i>Recorte</i> en la página 82).

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (consulte <i>Informes</i> en la página 61) y compruebe la configuración de red actual en esta lista. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red son correctos. Si fuese posible, pruebe a conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en la pantalla del equipo aparecerá <i>Red activa</i> durante 2 segundos.</p> <p>(Si tiene problemas de red, consulte la Guía del usuario en Red para obtener más información).</p>
La función de escaneo en red no funciona.	<p>(Sólo para usuarios de Windows®) La configuración de Firewall en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el Firewall. Si utiliza un software de Firewall personal, consulte la Guía del usuario del Software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>Para usuarios de Windows® XP SP2 y Windows Vista®, consulte <i>Configuración del servidor de seguridad</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM.</p> <p>En el caso de los usuarios de Windows® XP SP1, se recomienda ir a Brother Solutions Center. (http://solutions.brother.com)</p>
La función Recepción PC-Fax en red no funciona.	
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<p><Usuarios de Windows®></p> <p>La configuración de Firewall en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Para obtener información más detallada, consulte las instrucciones anteriores.</p> <p><Usuarios de Macintosh®></p> <p>Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o desde la lista del modelo de ControlCenter2.</p>

Detección de tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración de tono de marcación a **Detección** permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado **No detectado**.

- 1 Pulse **Menú, 0, 5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Detección** o **No detectado**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.

Interferencias en línea telefónica

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, recomendamos que ajuste la ecualización para compatibilidad a fin de reducir la velocidad del módem para las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menú, 2, 0, 2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Alta**, **Normal** o bien **Básic (paraVoIP)**.
 - **Básic (paraVoIP)** reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo sólo cuando sea necesario.
 - **Normal** ajusta la velocidad del módem a 14400 bps.
 - **Alta** aumenta la velocidad del módem a 33600 bps. (configuración predeterminada)Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Cuando cambie la compatibilidad a **Básic (paraVoIP)**, la función ECM sólo estará disponible para el envío de faxes en color.

Mensajes de error y mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores y los mensajes de mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	El cabezal de impresión se ha recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos siguientes en <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 118.
		Asegúrese de que la guía de longitud de papel se ajusta al tamaño del papel.
Cierra cubeta de tinta	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que se encaje.
Compruebe papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
	La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.	Compruebe que la cubierta para el desatasco de papel está bien cerrada por los dos lados. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 118).
	El tamaño del papel no es el correcto.	Compruebe que la configuración del tamaño de papel coincide con el tamaño de papel de la bandeja. (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 22).
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
Dispositivo inutilizado. Desconecte el dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com).	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.

Mensaje de error	Causa	Acción
Dsp.inutilizable	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse Ahorro energía para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Pruebe a enviar nuevamente el fax o conectar el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada, o tener problemas con la tarjeta de memoria.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub o una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 116 antes de desconectar el equipo, de este modo no perderá ningún mensaje importante. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 116 antes de desconectar el equipo, de este modo no perderá ningún mensaje importante. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 116 antes de desconectar el equipo, de este modo no perderá ningún mensaje importante. A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Impos.Limpiar XX	<p>El equipo ha sufrido un problema mecánico.</p> <p>—O BIEN—</p> <p>Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.</p>	<p>Abra la cubierta y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 116 antes de desconectar el equipo, de este modo no perderá ningún mensaje importante.</p> <p>A continuación, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.</p>
Imprimir sólo BK	<p>Se ha agotado la tinta de color de uno o más cartuchos.</p> <p>Mientras aparece este mensaje en la pantalla LCD, cada operación funciona de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión Si hace clic en Escala de grises en la pestaña Avanzada del controlador de impresora, podrá utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro aproximadamente durante cuatro semanas en función del número de páginas que imprima. ■ Copia Si el tipo de papel es <code>Papel normal</code> o <code>Papel inkjet</code>, podrá realizar copias en blanco y negro. ■ Envío de faxes Si el tipo de papel es <code>Papel normal</code>, <code>Papel inkjet</code> o <code>Transparencia</code>, el equipo podrá recibir e imprimir faxes en blanco y negro. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. <p>Si el tipo de papel es <code>Otro satinado</code> o <code>Brother BP71</code>, el equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Si desenchufa el equipo, o extrae el cartucho de tinta vacío, no podrá utilizar el equipo hasta que lo cambie por un nuevo cartucho de tinta.</p>	<p>Sustituya los cartuchos de tinta vacíos. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 120).</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. No recibió ninguna llamada, no activó la función de identificación de llamada en el equipo o no tiene suscrito el servicio ID de llamada en la compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte <i>ID de llamada</i> en la página 43).
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de marcación rápida o abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación rápida o abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de marcación rápida</i> en la página 50 o <i>Almacenamiento de números de marcación abreviada</i> en la página 50).
No puede imprim	Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el 'intercambio de protocolos' del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta vacíos. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 120).
No se detecta	Ha instalado demasiado rápido el nuevo cartucho de tinta y el equipo no ha podido detectarlo.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que quede inmovilizado.
	Si utiliza tinta que no sea de Brother, el equipo no podrá detectar el cartucho de tinta.	Cambie el cartucho por un cartucho de tinta Innobella™ original de Brother. Si el mensaje de error persiste, póngase en contacto con su distribuidor de Brother.
	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que quede inmovilizado.
Poca tinta negra Poca tint amaril Poca tinta cian Poca tint magnta	En uno o más cartuchos se está agotando la tinta. Si el equipo emisor tiene un fax en color que enviar, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como un fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla LCD aparece <i>No puede imprim</i> . (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 120).

Mensaje de error	Causa	Acción
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse Detener/Salir . El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.
Sin cartucho	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que quede inmovilizado. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 120).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Envío de fax u operación de copia en curso Pulse Detener/Salir y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo.
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Borre los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando contiene 999 archivos.	El equipo sólo puede guardar datos en una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Borre archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	El cabezal de impresión está demasiado frío.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado correctamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Uso del ADF</i> en la página 17. Consulte <i>Atasco de documento</i> en la página 117.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

Impos.Limpiar XX

Imp.Inicializ XX

Impos. Impri. XX

Impos.Escanea XX

Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de fax. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 116).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 116).



Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error después de transferir todos los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la Guía de configuración rápida).

- 1 Pulse **Menú, 9, 0, 1**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si en la pantalla LCD aparece *No hay datos*, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.
Pulse **Detener/Salir**.
 - Si en la pantalla LCD aparece *Marque Fax Num.*, introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 3 Pulse **Inicio Negro**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la Guía de configuración rápida).

- 1 Pulse **Menú, 9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 3 Pulse **Inicio Negro**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

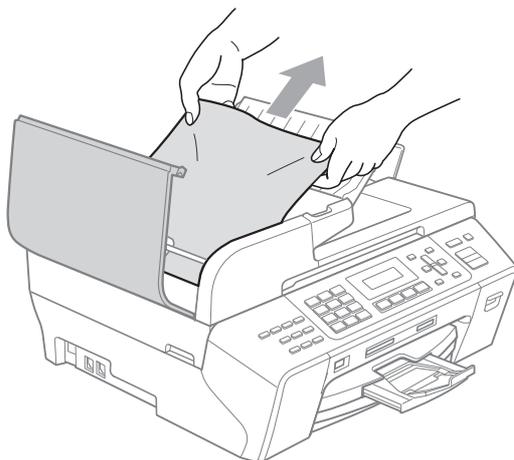
- 1 Asegúrese de haber instalado el software **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC-FAX** en el ordenador. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción PC-FAX* para Windows® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
- 2 Asegúrese de que ha configurado **Recepción PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recibir PC-Fax* en la página 54).
Si los faxes están en la memoria del equipo al configurar la opción **Recepción PC-Fax**, en la pantalla LCD se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **1**. Se le preguntará si desea una impresión de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Atasco de documento

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia arriba y hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

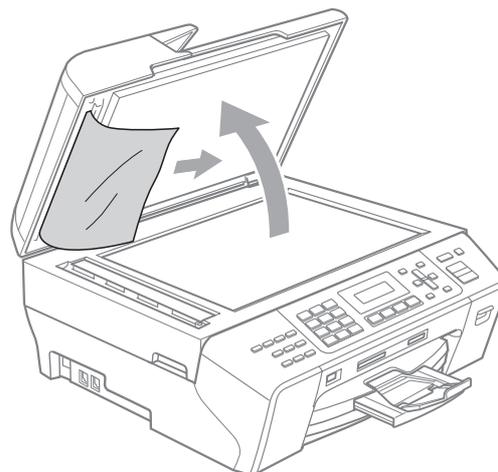


Nota

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente pulsando suavemente en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.

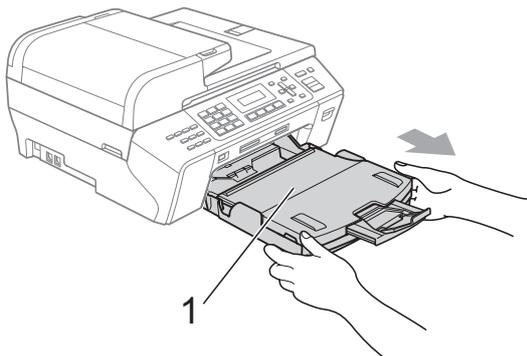


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

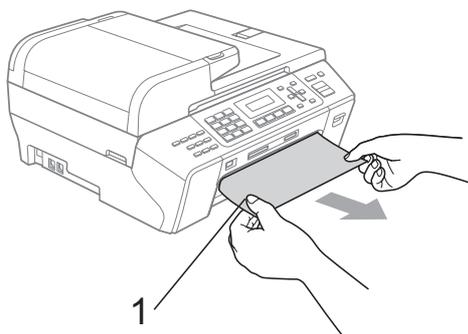
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla del equipo.



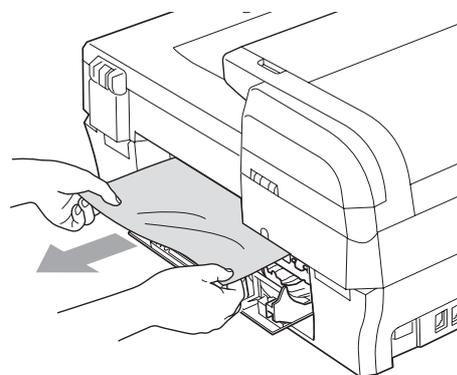
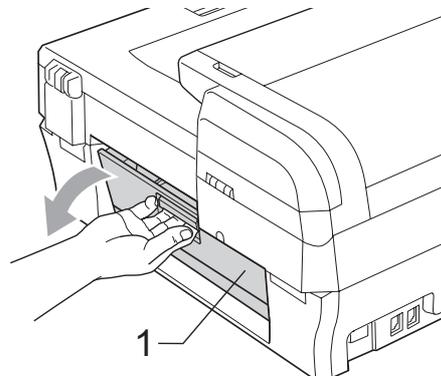
- 2 Tire del papel atascado (1) y pulse **Detener/Salir**.



- 3 Restablezca el equipo levantando la cubierta del escáner de la parte delantera del equipo y, a continuación, ciérrela.

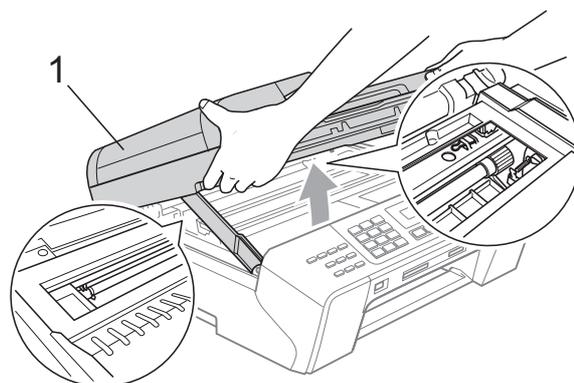
- Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera del equipo o si el mensaje de error todavía aparece en la pantalla LCD una vez extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

- 4 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte posterior del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 5 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está bien cerrada.

- 6 Levante la cubierta del escáner (1) hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. Asegúrese de que no queda papel atascado en las esquinas del equipo.



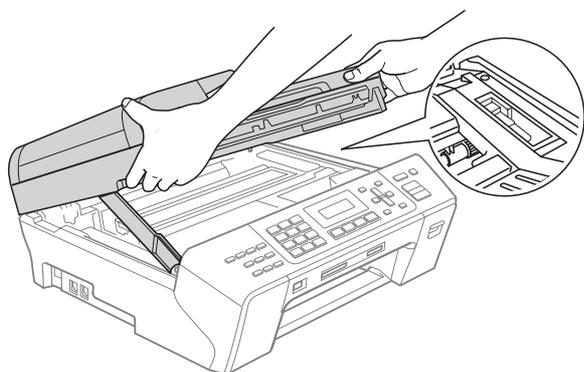
! AVISO

Antes de desenchufar el equipo de la toma de corriente, podrá transferir los faxes almacenados en la memoria al ordenador o a otro equipo, de este modo no perderá ningún mensaje importante.

(Consulte *Transferencia de faxes o informe Diario del fax* en la página 116).

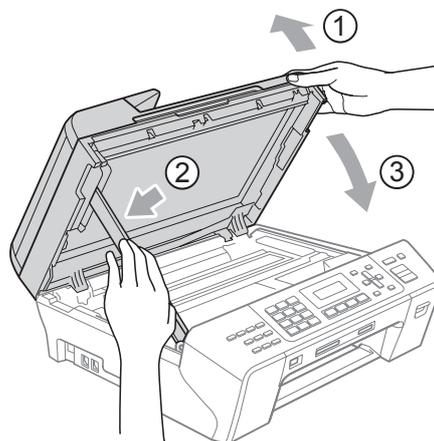
Nota

- Si el papel está atascado debajo del cabezal de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva el cabezal para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se ha detenido en la esquina derecha como en la ilustración, no podrá desplazarlo. Pulse **Detener/Salir** hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.



- Si la tinta le mancha la piel, lávela inmediatamente con jabón y mucha agua.

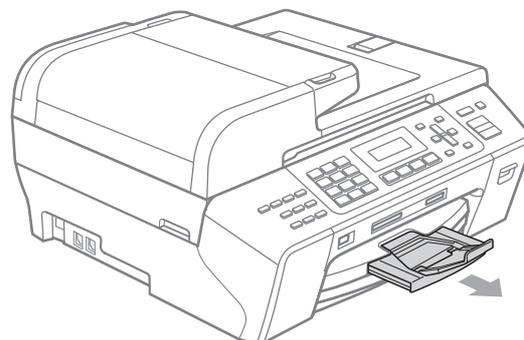
- 7 Levante la cubierta del escáner para liberar el seguro inmovilizador (1). Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner (2) hacia abajo y cierre la cubierta del escáner (3) con las dos manos.



- 8 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo. Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte de papel.

Nota

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmovilizado.



Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

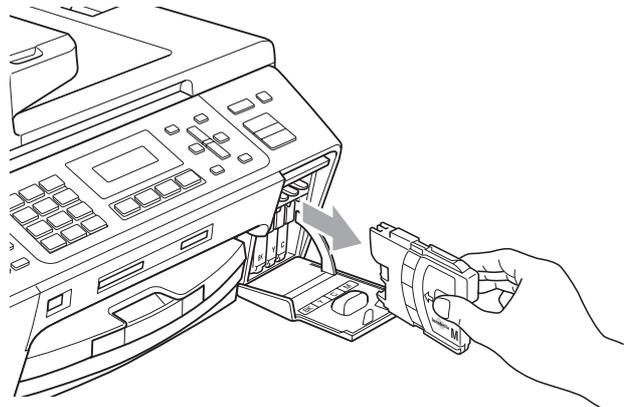
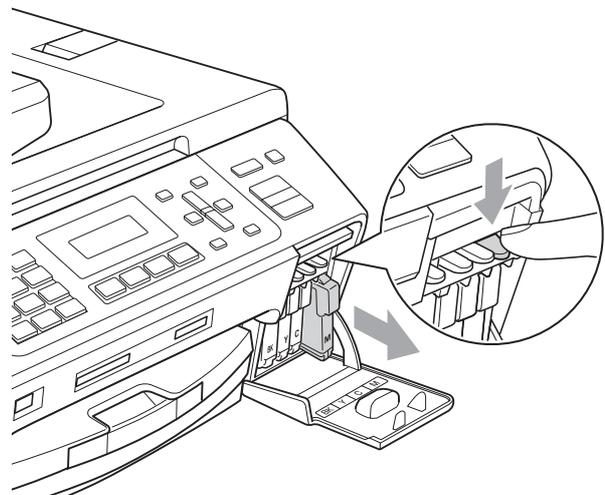
La pantalla LCD le informa de cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que hay un cartucho vacío, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y se dañe el conjunto del cabezal de impresión.

! AVISO

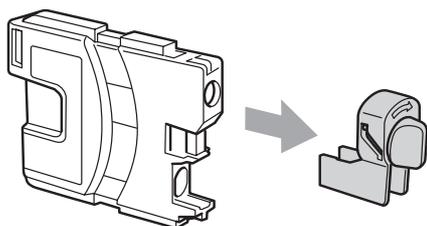
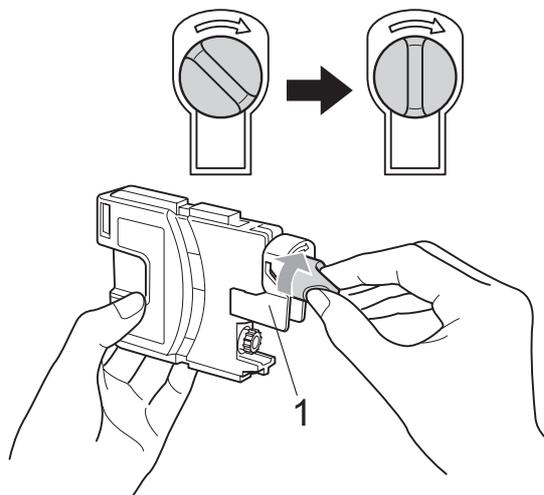
Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de determinada especificación. Obtendrá con él resultados y un rendimiento óptimos si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este rendimiento y resultado óptimos si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo que Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos de los genuinos de Brother, así como recargar los cartuchos vacíos con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de otras marcas de tinta u otros cartuchos de tinta, las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si hay uno o varios cartuchos de tinta vacíos, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparecerá `No puede imprimir.`
- 2 Pulse la palanca de desbloqueo como se muestra a continuación para levantar el cartucho de tinta indicado en la pantalla LCD. Extraiga el cartucho del equipo.

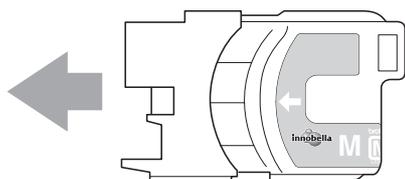


- 3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

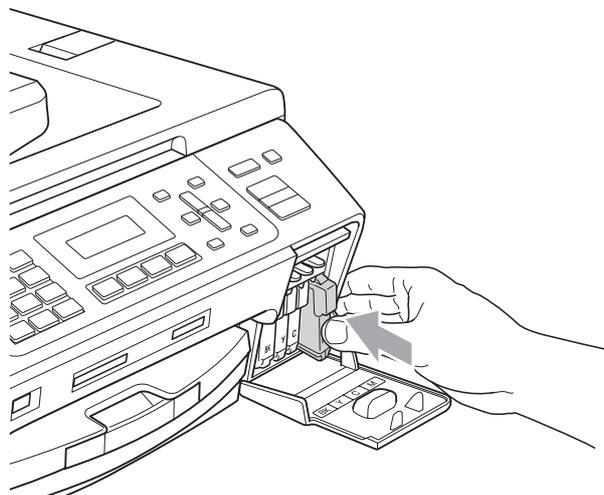
- 4 Gire el botón verde de la cubierta amarilla de protección en el sentido de las agujas del reloj hasta que se quede inmobilizado para liberar la cinta sellante de vacío y, a continuación, extraiga la cubierta (1).



- 5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



- 6 Empuje suavemente el cartucho de tinta hasta que haga clic y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.



Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta, por ejemplo, el negro, en la pantalla LCD se le solicitará que verifique que es completamente nuevo (Cambio Cartuchos Negro?).

Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1** (Si) para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2** (No).

- Si en la pantalla LCD aparece Sin cartucho. 0 No se detecta después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos de tinta están instalados correctamente.



ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

! AVISO

NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.

Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese con jabón o detergente de inmediato.

Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.

Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

Limpieza de la parte exterior del equipo

! AVISO

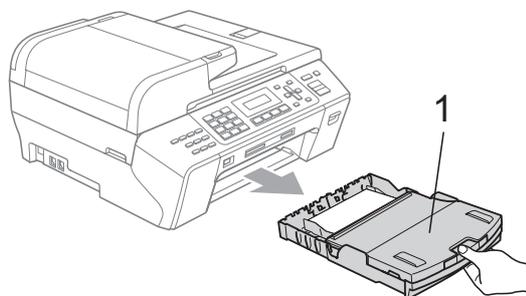
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1** Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla totalmente del equipo.

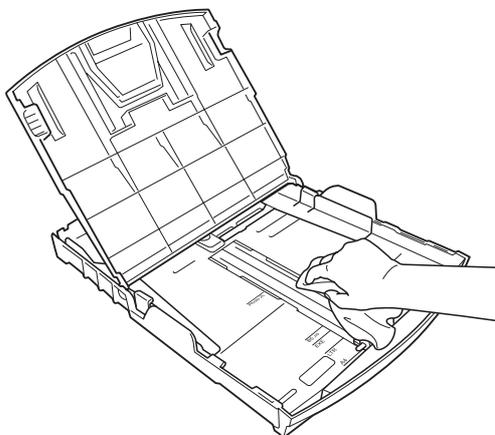


- 2** Limpie la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



- 3** Levante la bandeja de papel de salida y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja de papel.

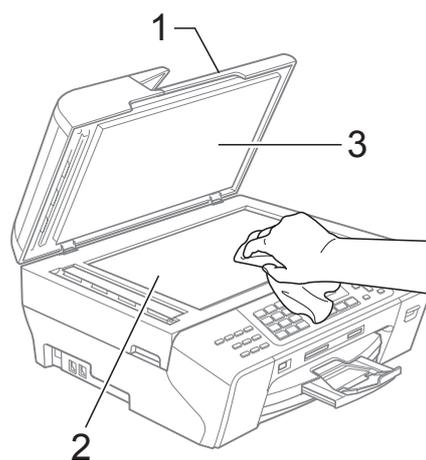
- 4 Limpie la parte interior y exterior de la bandeja de papel con un trapo suave para eliminar el polvo.



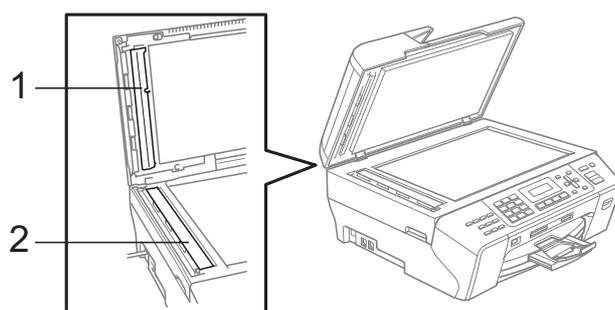
- 5 Cierre la bandeja de papel de salida y vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

- 1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



- 2 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda del cristal (2) con un trapo suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



Nota

Además de limpiar la banda del cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha banda para ver si nota algo en ella. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo la banda del cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

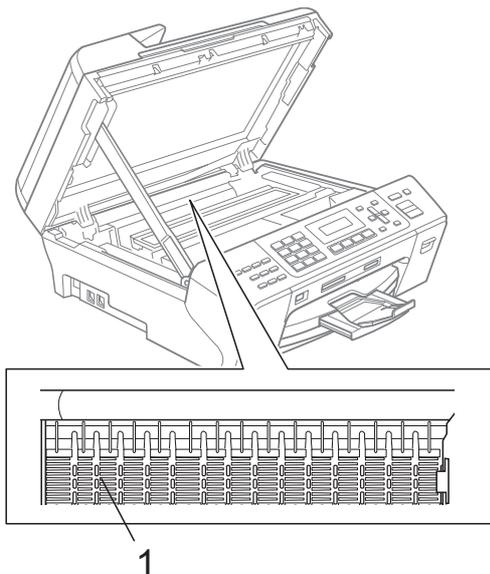
Limpieza de la placa de impresión del equipo



ADVERTENCIA

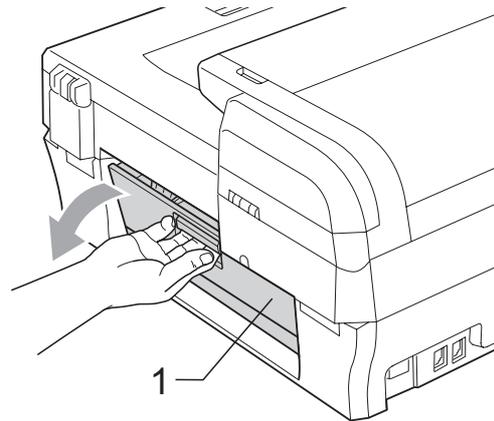
Desenchufe el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la placa de impresión.

- 1 Levante la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta.
- 2 Limpie la placa de impresión del equipo (1) y el área alrededor de ésta, limpiando la tinta derramada con un trapo suave, seco y sin pelusa.

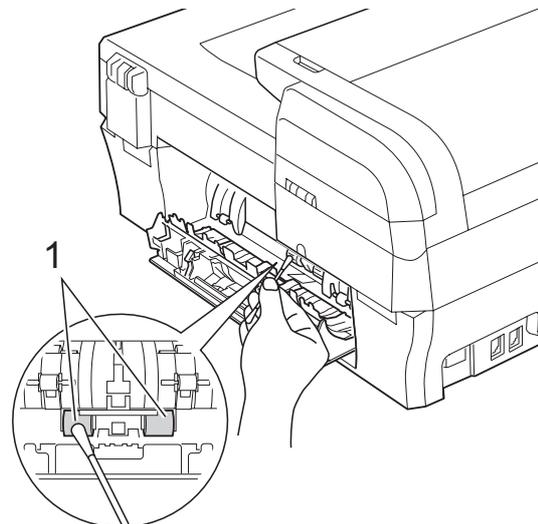


Limpieza del rodillo de recogida de papel

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
- 2 Desenchufe el equipo de la toma de corriente y abra la cubierta para el desatasco de papel (1) situada en la parte posterior del equipo.



- 3 Limpie el rodillo de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un bastoncillo de algodón.



- 4 Cierre la cubierta para el desatasco de papel.
- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpié el cabezal de impresión si aparecen rayas horizontales en los textos, en los gráficos, o texto en blanco de las páginas impresas. Puede limpiar sólo el color negro, tres colores a la vez (Amarillo/Cian/Magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza del cabezal de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

! AVISO

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Limpiando**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Negro**, **Color** o bien **Todos**.
Pulse **OK**.
El equipo limpiará el cabezal de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo espera.

Nota

Si ha limpiado el cabezal de impresión al menos cinco veces y las impresiones no han mejorado, pruebe a instalar un cartucho de sustitución original de la marca Brother para cada problema de color. Vuelva a limpiar el cabezal de impresión otras cinco veces más. Si la impresión no mejora, llame a su distribuidor de Brother.

Comprobación de la calidad de impresión

Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad Impres**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Inicio Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

```
Calidad OK?
1.Si 2.No
```

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si todas las líneas están claras y visibles, pulse **1** para seleccionar **Si** y vaya al paso ⑩.
 - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse en la ilustración, pulse **2** para seleccionar **No**.

Bien



Mal



- 7 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.

```
Correcto Negro?
1.Si 2.No
```

Pulse **1** (Sí) o **2** (No).

- 8 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.

Limpiar ahora?
1.Sí 2.No

Pulse **1** (Sí).

El equipo limpiará el cabezal de impresión.

- 9 Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio Color**.

El equipo iniciará la impresión de la Hoja de Comprobación de la Calidad de Impresión y volverá al paso 5.

- 10 Pulse **Detener/Salir**.

Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.

Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

AVISO

NO toque el cabezal de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

Nota



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Impr de prueba**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Alineamiento**.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.

Alineamiento OK?
1.Sí 2.No

- 5 Revise las pruebas de impresión a 600 y 1.200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.

- Si las muestras número 5 de las pruebas a 600 y 1.200 ppp son las que más se asemejan, pulse **1** (Sí) para concluir la comprobación de alineación y vaya al paso 8.

- Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas a 600 o 1.200 ppp, pulse **2** (No) para seleccionarlo.

- 6 Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

Ajuste 600 ppp
Núm. alineación5

- 7 Para 1.200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

Ajuste 1.200 ppp
Núm. alineación5

- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación del volumen de tinta

Podrá comprobar que se queda en el cartucho.

- 1 Pulse **Gestión de tinta**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tinta restante**.
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el color que desea comprobar.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.



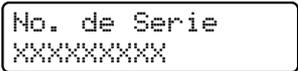
Nota

Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y envío de faxes para Macintosh®* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menú, 7, 1**.

- 2 Pulse **Detener/Salir**.

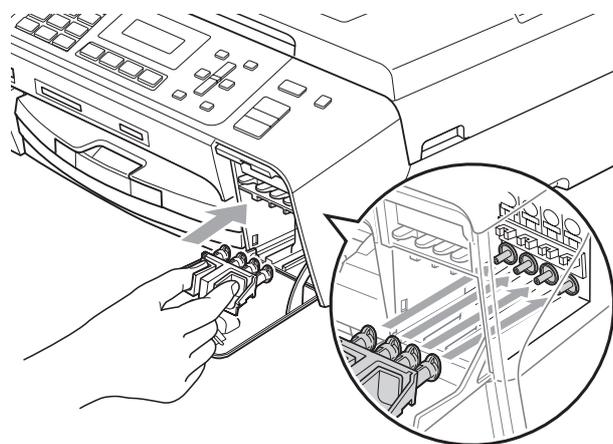
Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía no cubrirá los daños que se produzcan en el equipo durante el transporte.

! AVISO

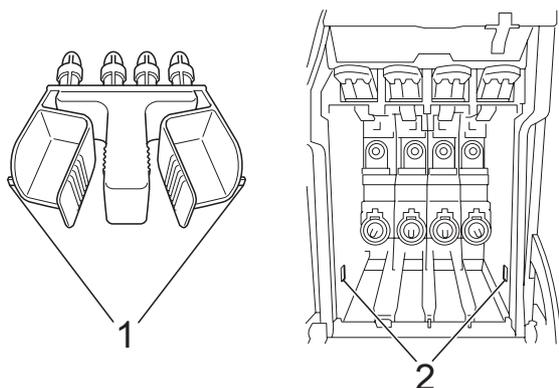
Es importante permitir que el equipo "estacione" adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado la impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 2 Pulse la palanca de desbloqueo para liberar el cartucho de tinta y saque todos los cartuchos de tinta.
(Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 120).
- 3 Instale la pieza de protección verde y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



! AVISO

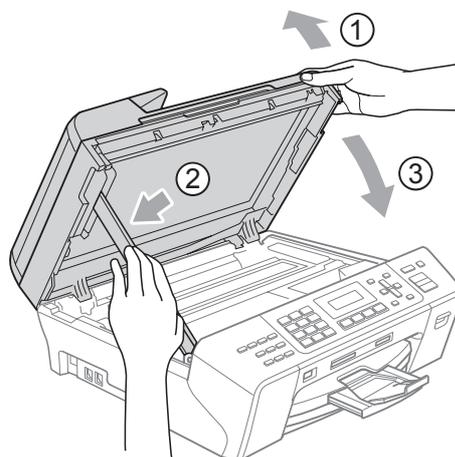
Asegúrese de que las dos lengüetas de plástico de ambos lados de la pieza de protección verde (1) han quedado inmobilizadas firmemente (2).



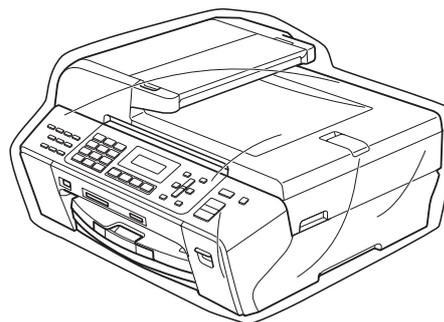
Si no encuentra la pieza de protección verde, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es esencial que el equipo sea transportado con la pieza de protección verde o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

- 4 Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 5 Desenchufe el equipo de la toma de corriente.
- 6 Levante la cubierta del escáner hasta que quede inmobilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

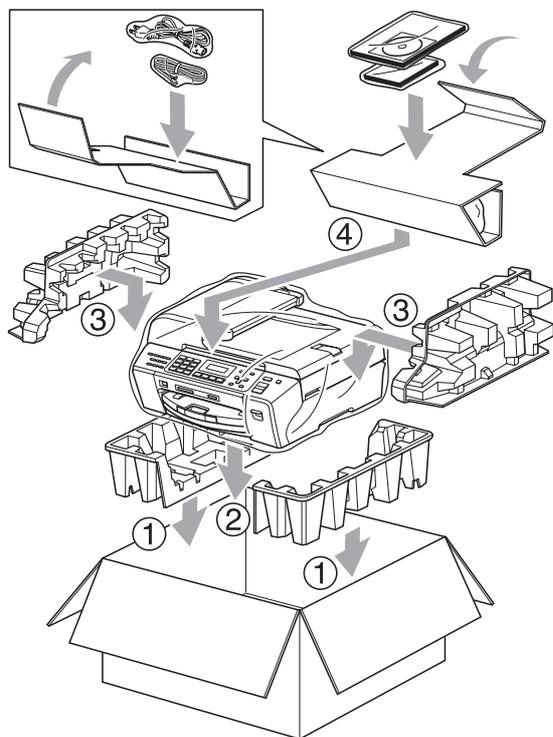
- 7 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el seguro inmobilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner (2) hacia abajo y cierre la cubierta del escáner (3) con las dos manos.



- 8 Envuelva el equipo en la bolsa.



- 9 Guarde el equipo y los materiales impresos en la caja original junto con el material de embalaje original, tal y como se muestra en la ilustración. No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



- 10 Cierre la caja y precíntela.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones 'paso a paso' que le ayudarán a programar el equipo. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la tabla de menús que empieza en la página 130. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menú** seguido de los números de menú para programar el equipo.

Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte en el suministro eléctrico, no perderá la configuración seleccionada ya que se guarda de forma permanente. Se perderá la configuración temporal (tal como contraste, modo satélite, etc.). Es posible que tenga que reajustar la fecha y hora.

Botones de menús

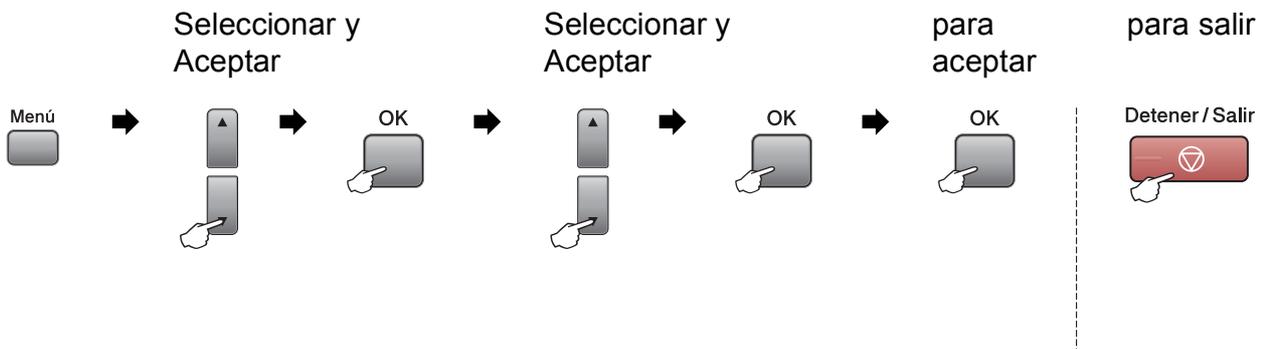
   	
	Acceder al menú.
	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
Borrar / Volver 	Volver al nivel del menú anterior. Borrar la letra incorrecta cuando necesite introducir texto en el equipo.
 	Desplazarse por el nivel actual del menú.
	Volver al nivel del menú anterior.
Detener / Salir 	Salir del menú.

Para acceder al modo de menú:

- 1 Pulse **Menú**.
 - 2 Seleccione una opción.
 - Pulse **1** para el menú Config. gral.
 - Pulse **2** para el menú de fax.
 - Pulse **3** para el menú de copia.
 - •
•
 - Pulse **0** para el menú Conf. inicial.
- Puede desplazarse con más rapidez por cada nivel del menú si pulsa ▲ o ▼ para la dirección que desea.
- 3 Pulse **OK** cuando esa opción aparece en la pantalla LCD.
A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
 - 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección de menú.
 - 5 Pulse **OK**.
Al terminar de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá *Aceptado*.
 - 6 Pulse **Detener/Salir**.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral.	1.Temporiz. modo	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins No	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	21
	2.Tipo de papel	—	Papel normal* Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	22
	3.Tamaño papel	—	A4* A5 10x15cm Carta Legal	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	22
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral. (Continuación)	4. Volumen	1. Timbre	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	22
		2. Alarma	No Bajo* Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	23
		3. Altavoz	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	23
	5. Luz día auto	—	Si* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	23
	6. Ajuste energía	—	Recepc. fax:Si* Recepc. fax:No	Permite personalizar el botón Ahorro energía para que no se reciban faxes en el modo de ahorro de energía.	21
	7. Contraste LCD	—	Claro* Oscuro	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	23
	8. Modo espera	—	1 Min 2 Mins 3 Mins 5 Mins 10 Mins* 30 Mins 60 Mins	Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.	24
2. Fax	1. Conf. recepción (Sólo en modo de fax)	1. Núm. timbres	02* 03 04 (Ejemplo de España)	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	37
		2. Dur. Timbre F/T	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	37
		3. Detección fax	Si* No	Recibe mensajes de fax sin pulsar Inicio .	38
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	1. Conf. recepción (Sólo en modo de fax) (Continuación)	4. Activ. remota	Si* (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	47
		5. Reducción auto	Si* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	38
		6. Recep. sondeo	Estándar Seguro Diferido	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	62
	2. Conf. envío (Sólo en modo de fax)	1. Contraste	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	31
		2. Fax resolución	Estándar* Fina Superfina Foto	Establece la resolución predeterminada de los faxes salientes.	31
		3. Horario	—	Permite configurar la hora del día en formato de 24-horas en la que se enviarán los faxes diferidos.	33
		4. Trans. diferida	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos en un único número de fax y a la misma hora del día para generar una sola transmisión.	33
		5. Trans. t. real	Sólo Sig. Fax Si No*	Envía un fax sin utilizar la memoria.	32
		6. Trans. sondeo	Estándar Seguro	Permite configurar en su equipo un documento que se vaya a recuperar en otro equipo de fax.	64
		7. Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	32
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página		
2. Fax (Continuación)	2. Conf. envío (Sólo en modo de fax) (Continuación)	0. Tamañ. Escan. Cr	A4* Carta	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	29		
		3. Ajust. Informes	1. Ver transmisión	Si Si+Imagen No* No+Imagen	Permite ajustar la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión y Diario del fax.	60	
	2. Frec. informe		No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	60			
	4. Opcn fax remot	1. Reenv./Almac.	1. Reenv./Almac.	No* Localización Fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si selecciona Reenvío de faxes o Recepción PC Fax, puede activar la función de seguridad Impresión de seguridad.	53	
				2. Acceso remoto	---*	Deberá configurar un código de recuperación remota propio.	56
				3. Imprimir doc.	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	39
		5. Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	30	
	 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.						

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	0. Varios	1. Bloq TX	—	Evita que los usuarios no autorizados cambien la configuración actual del equipo.	25
		2. Compatibilidad	Alta* Normal Básic (paraVoIP)	Ajusta la ecualización para los problemas de transmisión.	110
		3. ID quién llama (sólo España)	Si* No Mostrar número Impr. informe	Ver o imprimir una lista de las últimas 30 ID de llamadas guardadas en la memoria.	43
		3. Distintivo (Sólo países latinoamericanos)	Si No*	Utilice el servicio de suscripción de timbre distintivo que ofrece la compañía telefónica para registrar el timbre distintivo con el equipo.	42
		4. ID quién llama (Sólo países latinoamericanos)	Mostrar número Impr. informe	Ver o imprimir una lista de las últimas 30 ID de llamadas guardadas en la memoria.	43
3. Copia	1. Calidad	—	Rápida Normal* Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	67
	2. Brillo	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	71
	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□□+ -□□■□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	71
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4.PhotoCapture	1.Calidad impre.	—	Normal Foto*	Permite seleccionar la calidad de impresión.	80
	2.Tipo de papel	—	Papel normal Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado*	Seleccione el tipo de papel.	80
	3.Tamaño papel	—	10x15cm* 13x18cm Carta A4 (Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Tamaño Máximo*	Permite seleccionar el tamaño de papel y el tamaño de impresión. El tamaño de impresión aparece cuando se ha seleccionado A4 o Carta en el menú Tamaño papel.	81
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4.PhotoCapture (Continuación)	4.Mejora color	Si No*	1.Brillo	Permite ajustar el brillo.	81
			-□□□■+		
			-□□□■□+		
			-□□■□□+*		
			-□■□□□+		
-■□□□□+					
			2.Contraste	Permite ajustar el contraste.	81
			-□□□■+		
			-□□□■□+		
			-□□■□□+*		
			-□■□□□+		
			-■□□□□+		
			3.Nivel blanco	Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	81
			-□□□■+		
			-□□□■□+		
			-□□■□□+*		
			-□■□□□+		
			-■□□□□+		
			4.Definición	Permite realzar los detalles de la imagen.	
			-□□□■+		
			-□□□■□+		
			-□□■□□+*		
			-□■□□□+		
			-■□□□□+		
			5.Densidad color	Permite ajustar la cantidad total del color en la imagen.	
			-□□□■+		
			-□□□■□+		
			-□□■□□+*		
			-□■□□□+		
			-■□□□□+		
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
4. PhotoCapture (Continuación)	5. Recortar	—	Si* No	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlas al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	82	
	6. Sin bordes	—	Si* No	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	82	
	7. Imprimir fecha (No aparece cuando se selecciona Impresión DPOF).	—	Si No*	Permite imprimir la fecha en la fotografía.	82	
	0. Scan to support (Cuando se inserta una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	1. Calidad		ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	84
		2. Fichero negro		TIFF* PDF	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en blanco y negro.	84
		3. Fichero color		PDF* JPEG	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en color.	84
	 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.Red	1.Setup TCP/IP	1.BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.	Consulte Guía del usuario en Red
		2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		5.Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
		6.WINS config	Auto* Estático	Puede seleccionar el modo de configuración WINS.	
		7.WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		8.Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		9.APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.Red (Continuación)	1.Setup TCP/IP (Continuación)	0.IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com si desea información adicional.	Consulte Guía del usuario en Red
	2.Misceláneo	1.Ethernet	Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
	0.Rest.Predeter.	1.Reconf 2.Salir	—	Permite restaurar toda la configuración de red con los ajustes predeterminados de fábrica.	
6.Imp. informes	1.Verif. Trans.	—	—	Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.	61
	2.Ayuda	—	—	Permite imprimir la lista de ayuda para que pueda ver de inmediato cómo programar el equipo.	
	3.Marc. rápida	—	—	Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de marcación rápida o abreviada por orden numérico.	
	4.Diario del fax	—	—	Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. (TX significa Transmisión). (RX significa Recepción).	
	5.Ajust. usuario	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración.	
	6.Configur. red	—	—	Imprime una lista de la configuración de red.	
7.Info. equipo	1.No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	127
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
0.Conf.inicial	1.Modos recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	35
	2.Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la inserta en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte Guía de configuración rápida
	3.Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4.Tono/Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5.Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	110
	6.Conex. Telef. (sólo España)	—	Normal* PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	41
	0.Sel. lenguaje (Sólo países latinoamericanos)	—	Inglés* Español	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD para el país.	Consulte Guía de configuración rápida
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Introducción de texto

Al realizar determinadas selecciones de menús como, por ejemplo, la ID de la estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de las teclas de números incluyen tres o cuatro letras impresas en los mismos. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas ya que se utilizan para introducir caracteres especiales.

Si pulsa repetidamente la tecla del número pertinente, podrá acceder al carácter que desee.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Borrar/Volver**. Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede retroceder e insertar las letras.

Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse ► para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

Caracteres especiales y símbolos

Pulse *****, **#** o **0** y, a continuación, pulse ◀ o ► para mover el cursor debajo del carácter especial o símbolo que desee. A continuación, pulse **OK** para cambiarlo.

Pulse ***** para (espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

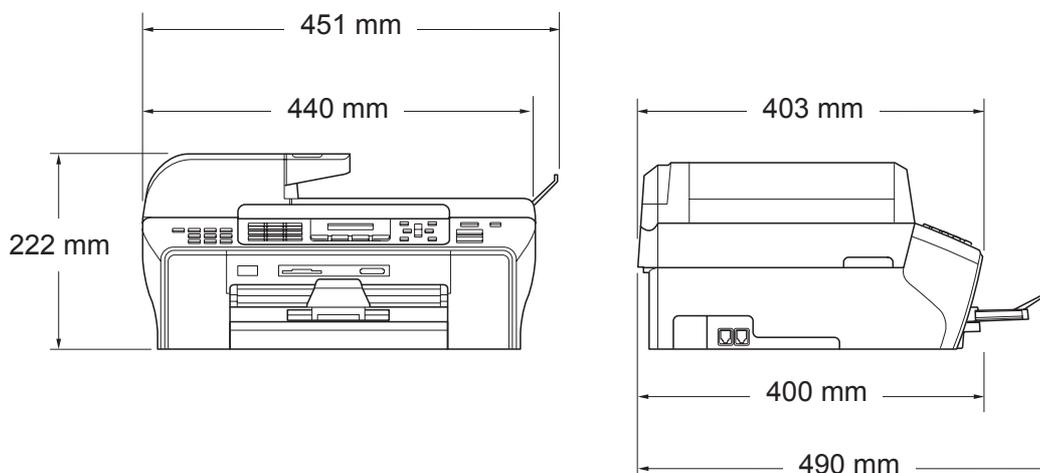
Pulse **#** para : ; < = > ? @ [] ^ _

Pulse **0** para (Ejemplo de España) À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

Especificaciones generales

Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Método de impresión	Blanco y negro:	Piezoeléctrico con 94 × 1 boquilla
	Color:	Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
Capacidad de la memoria	40 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 2 líneas	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	Modo de ahorro de energía:	Promedio 0,7 W
	Modo espera:	Promedio 4 W
	En espera:	Promedio 5,5 W
	En servicio:	Promedio 27 W

Dimensiones



Peso	9,6 kg	
Ruido	En servicio:	LPAM = 50 dB o menos ¹
Ruido por ISO 9296	En servicio:	LWAd = 64,3 dB (A) ¹ (Blanco y negro) LWAd = 61,3 dB (A) ¹ (Color)

El equipo de oficina con LWAd > 63,0 dB (A) no es adecuado para ser utilizado en ubicaciones en las que fundamentalmente se desarrollan tareas intelectuales. Este equipo debe colocarse en otras ubicaciones debido a la emisión de ruido.

Temperatura	En servicio:	de 10 a 35° C
	Calidad de impresión óptima:	de 20 a 33° C
Humedad	En servicio:	de 20 a 80% (no condensada)
	Calidad de impresión óptima:	de 20 a 80% (no condensada)
ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 50 hojas	
	Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores resultados:	
	Temperatura:	20° C - 30° C
	Humedad:	50% - 70%
	Papel:	[80 g/m ²] A4 o tamaño Carta
Bandeja de Papel	150 hojas [80 g/m ²]	

¹ Depende de las condiciones de impresión.

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de Papel

■ Tipo de papel:

Papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado², transparencias^{1 2} y sobres

■ Tamaño de papel:

LTR, LGL, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B5, sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarca, JE4),

Fotografía, Ficha y Tarjeta postal³.

Ancho: 98 mm - 215,9 mm

Longitud: 148 mm - 355,6 mm

Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 16.

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

aprox. 150 hojas de papel normal de 80 g/m²

Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal de tamaño A4 (boca arriba en la bandeja de papel de salida)¹

¹ Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

² Para la impresión en papel satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de papel de salida inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

³ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 15.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Super grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad del módem	Repliegue automático 33.600 bps
Tamaño del documento	Ancho de ADF: 148 mm a 215,9 mm Longitud de ADF: 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: máx. 215,9 mm Altura del cristal de escaneado: máx. 297 mm
Ancho de escaneado	ADF: 208 mm Cristal de escaneado: 208 mm (Carta, Legal) Cristal de escaneado 204 mm (A4)
Ancho de impresión	204 mm
Escala de gris	256 niveles
Tipos de sondeo	Estándar, seguro, temporizado, secuencial: (sólo blanco y negro)
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (ajuste manual)
Resolución	<ul style="list-style-type: none"> ■ Horizontal 8 puntos/mm ■ Vertical <ul style="list-style-type: none"> Estándar <ul style="list-style-type: none"> 3,85 líneas/mm (Blanco y negro) 7,7 líneas/mm (Color) Fina <ul style="list-style-type: none"> 7,7 líneas/mm (Blanco y negro/Color) Foto <ul style="list-style-type: none"> 7,7 líneas/mm (Blanco y negro) Superfina <ul style="list-style-type: none"> 15,4 líneas/mm (Blanco y negro)
Marcación rápida	6 (3 × 2)
Marcación abreviada	100 estaciones
Grupos	Hasta 6

Multienvío ¹	156 estaciones
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Número de timbres	2, 3 o 4 timbres (Ejemplo de España)
Fuente de comunicaciones	Red de línea telefónica pública.
Transmisión desde la memoria	Hasta 480 ² /400 ³ páginas
Recepción sin papel	Hasta 480 ² /400 ³ páginas

¹ Sólo blanco y negro

² Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla estándar de Brother N° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

³ Por "Páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T n° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Tamaño del documento	Ancho de ADF: 148 mm a 215,9 mm Longitud de ADF: 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escaneado: máx. 215,9 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm
Copias múltiples	Apila/Ordena hasta 99 páginas
Alargar/Reducir	de 25% a 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	■ Escanea hasta un máximo de 1.200 × 1.200 ppp ■ Imprime hasta 1.200 × 1.200 ppp

PhotoCapture Center™

Soportes disponibles ¹	CompactFlash® (sólo tipo I) (Microdrive™ no es compatible) (las Tarjetas E/S compactas, como Compact LAN y Compact Modem no son compatibles). Memory Stick® Memory Stick Pro™ (No disponible para datos musicales con MagicGate™) Memory Stick Duo™ con adaptador Memory Stick Micro (M2) con adaptador SD ² SDHC ³ miniSD™ con adaptador microSD con adaptador xD-Picture Card™ ⁴ Unidad de memoria flash USB ⁵
Resolución	Hasta 1.200 × 2.400 ppp
Extensión de archivo (Formato de soporte)	DPOF, EXIF, DCF
(Formato de imagen)	Impresión de imágenes: JPEG ⁶ Escaneado a soporte: JPEG, PDF (Color) TIFF, PDF (Negro)
Número de archivos	Hasta 999 archivos (La carpeta dentro de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB también se cuenta).
Carpeta	El archivo debe estar almacenado en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.
Sin bordes	Carta, A4, Fotografía 10 × 15 cm, Fotografía 13 × 18 cm ⁷

¹ Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no se incluyen.

² 16 MB a 2 GB

³ 4 GB a 8 GB

⁴ xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16 MB a 512 MB
xD-Picture Card™ Tipo M de 256 MB a 2 GB
xD-Picture Card™ Tipo M+ 1 GB y 2 GB
xD-Picture Card™ Tipo H de 256 MB a 2 GB

⁵ Estándar USB 2.0
Clase de almacenamiento masivo USB de 16 MB a 8 GB
Formato de soporte: FAT12/FAT16/FAT32

⁶ El formato JPEG progresivo no es compatible.

⁷ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 15.

PictBridge

Compatibilidad

Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge> para obtener mayor información.

Interfaz

Puerto (USB) de PictBridge

Escáner

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP 1/Windows Vista®)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 48 bits (Entrada) Procesamiento de color de 24 bits (Salida)
Resolución	Hasta 19.200 × 19.200 ppp (interpolado) ² Hasta 1.200 × 2.400 ppp (óptico) (Cristal de escaneado) Hasta 1.200 × 600 ppp (óptico) (ADF)
Velocidad de escaneado	Color: hasta 4,83 seg. Blanco y negro: hasta 3,44 seg. (Tamaño A4 en 100 × 100 ppp)
Tamaño del documento	Ancho de ADF: 148 mm a 215,9 mm Longitud de ADF: 148 mm a 355,6 mm Ancho del cristal de escáner: máx. 215,9 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 297 mm
Ancho de escaneado	Hasta 210 mm
Escala de grises	256 niveles

¹ Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional, y Windows® XP Professional x64 Edition.

² Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP y Windows Vista® (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp utilizando la utilidad del escáner de Brother)

Impresora

Controlador de impresora	Controlador de Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista® compatible con el modo de compresión nativa Brother Mac OS® X 10.2.4 o superior: controlador de tinta de Brother
Resolución	Hasta 1.200 × 6.000 ppp 1.200 × 2.400 ppp 1.200 × 1.200 ppp 600 × 1.200 ppp 600 × 600 ppp 600 × 300 ppp 600 × 150 ppp (Color) 450 × 150 ppp (Blanco y negro)
Velocidad de impresión	Hasta 35 páginas/minuto ¹ Hasta 28 páginas/minuto ¹
Ancho de impresión	204 mm (210 mm) ² (tamaño A4)
Sin bordes	Carta, A4, A6, Fotografía, Ficha, Tarjeta postal ³

¹ Basado en el patrón estándar de Brother.
Tamaño A4 en modo borrador.

² Cuando se activa la función Sin bordes.

³ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 15.

Interfaces

USB^{1 2} Un cable de interfaz 2.0 USB con una longitud inferior a 2,0 m.

Cable LAN³ Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. Asimismo, el equipo puede conectarse a un equipo que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de terceros no son compatibles con Macintosh®.

³ Consulte la *Guía del usuario en Red* para obtener especificaciones detalladas sobre la red.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software compatibles	Interfaz de ordenador	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio necesario en el disco duro	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows® 1	2000 Professional 5	Impresión, PC-FAX 4 Escaneado, Disco extraíble	USB Ethernet	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home 2 5				128 MB			
	XP Professional 2 5							
	XP Professional x64 Edition 2				CPU compatible con 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	256 MB		
	Windows Vista® 2			CPU compatible con Intel® Pentium® 4 o equivalente de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
Sistema operativo Macintosh® 6	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Impresión, Envío por PC-FAX 4 Escaneado, Disco extraíble	USB 3 Ethernet	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 o superior				Procesador PowerPC G4/G5, Intel® Core™			

Condiciones:

- 1 Microsoft® Internet Explorer 5,5 o superior.
- 2 Para WIA, resolución 1.200 × 1.200. La utilidad del escáner de Brother permite escanear hasta con 19.200 × 19.200 ppp.
- 3 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- 4 PC Fax sólo admite faxes en blanco y negro.
- 5 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para XP.
- 6 Presto!® PageManager® del CD-ROM es compatible con Mac OS X 10.3.9 o posterior. Para Mac OS X 10.2.4-10.3.8 Presto!® PageManager® se puede descargar desde Brother Solutions Center.

Para obtener las últimas actualizaciones de los controladores, visite <http://solutions.brother.com/>. Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta

El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.

Vida útil del cartucho de tinta

La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta para obtener una impresión de alta calidad. Este proceso sólo ocurrirá una vez. Con todos los siguientes cartuchos, podrá imprimir el número de páginas especificado.

Sustitución de consumibles

Los cartuchos que se proporcionan con el equipo tienen un rendimiento inferior al de los cartuchos estándar (65%).

<Negro> LC1100BK, <Cian> LC1100C, <Magenta> LC1100M, <Amarillo> LC1100Y

Negro: aproximadamente 450 páginas ¹

Amarillo, cian y magenta: aproximadamente 325 páginas ¹

¹ El rendimiento aproximado del cartucho se declara de conformidad con ISO/IEC 24711.

Para obtener más información sobre la sustitución de consumibles, visítenos en <http://www.brother.com/pageyield>.

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y es una representación de la tecnología "innovadora" que le proporciona resultados de impresión duraderos y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.



Red (LAN)

LAN	Puede conectar el equipo a una red para la impresión en red, escaneado en red, envío PC-Fax, recepción PC-Fax (sólo Windows®) y configuración remota ¹ . También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light ² .	
Compatible con	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista® Mac OS® X 10.2.4 o superior Negociación automática Ethernet 10/100 BASE-TX	
Protocolos	TCP/IP para IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services
	TCP/IP para IPv6	(Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services

¹ Consulte la tabla de requisitos del ordenador en página 155.

² Si necesita una gestión de impresión más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que se puede descargar desde <http://solutions.brother.com>.

E

Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo ó imprimiendo un fax entrante.

ADF

(alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se puede escanear automáticamente una página a la vez.

Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Buscar

Un listado alfabético, numérico o electrónico de los números de marcación rápida, marcación abreviada y de grupo almacenados.

Código de activación remota

Pulse este código (* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

Código de desactivación remota (Sólo para modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, utiliza un semitimbre/doble timbre. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (# 5 1).

Configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Detección fax

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error comm.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de gris

Las tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear así como enviar y recibir fotografías.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Escanear a soporte

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y almacenarlo directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Las imágenes en blanco y negro pueden estar en formato TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato PDF o JPEG.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax manual

Cuando levanta el auricular del teléfono externo, puede escuchar la contestación del equipo de fax al que está llamando antes de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para empezar a enviar el fax.

Fax/Tel

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

La capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de la estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

ID de la llamada

Un servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

Informe Xmit**(Informe Verificación de la transmisión)**

Listado de cada fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Innobella™

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

LCD (pantalla de cristal líquido)

Pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla y que muestra la fecha y hora cuando el equipo está inactivo.

Lista Ayuda

Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de llamada rápida

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de marcación abreviada, clasificados por orden numérico.

Marcación abreviada

Número programado previamente para facilitar la marcación. Deberá pulsar  (**Agenda de tel.**), # y el código de dos dígitos e **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar el proceso de marcación.

Marcación rápida

Los botones del panel de control del equipo en los que puede guardar los números para una marcación simplificada. Puede guardar un segundo número en cada botón si mantiene pulsado el botón **Cambiar** mientras pulsa el botón de marcación rápida.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de números de marcación abreviada que se guardan en una ubicación de marcación abreviada para el multienvío.

Número de timbres

El número de timbres que suena antes de que el equipo conteste en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

OCR

(reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software integrada ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto!® PageManager® permite convertir una imagen de texto en un texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Le permite insertar un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca utilizando el teclado de marcación o mientras guarda los números de marcación rápida y abreviada.

PhotoCapture Center™

Permite imprimir fotos digitales a alta resolución desde una cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica.

PictBridge

Le permite imprimir fotografías directamente desde su cámara digital a una resolución alta para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Pulso

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción auto

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución Fina

Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución normal

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

**Resolución Photo
(Sólo blanco y negro)**

Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

**Resolución superfina
(Sólo blanco y negro)**

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Teléfono externo

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

Tonos

Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Transmisión

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Volumen de la alarma

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

A	
<hr/>	
Acceso doble	32
ADF (alimentador automático de documentos)	17, 28
Almacenado fax	
impresión desde memoria	39
Almacenado fax	54
activación	54
desactivación	55
Almacenamiento en memoria	130
Apple® Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Atascos	
documento	117
papel	118
Automática	
recepción de fax	35
Detección de fax	38
Ayuda	
Mensajes de LCD	130
uso de botones de menús	130
Tabla de menús	130, 132
B	
<hr/>	
Bloqueo de transmisión	
activación/desactivación	26
Botón Teléfono, uso (sólo países latinoamericanos)	6
Botón Teléfono/R, uso (sólo para España)	6
C	
<hr/>	
Cancelación	
Reenvío de faxes	58
trabajos en espera de remarcación	33
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta	127
medidor de volumen de tinta	120
sustitución	120
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación	52
Códigos de fax	
cambiar	47, 56
Código de acceso remoto	56
Código de activación remota	38, 46
Código de desactivación remota	46, 47
Conectores	
EXT	
TAD (contestador automático)	44
teléfono externo	44
Conexión	
TAD externo	44
teléfono externo	46
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	45
Configuración de copia temporal	67
Consumibles	156
Contestador automático (TAD)	44
conexión	44
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Copia	
(N en 1) formato de página	69
alargar/reducir	68
botón Opciones	
tamaño de papel	72
tipo de papel	72
botones	67
brillo	71
configuración temporal	67
contraste	71
entrada al modo de copia	66
múltiple	66
ordenar	70
papel	72
única	66
uso del ADF	17
uso del cristal de escaneado	18
Corte del suministro eléctrico	130
Cristal de escaneado	
limpieza	123
uso	18
D	
<hr/>	
Detección de fax	38

E

Embalaje del equipo	127
Escala de gris	147, 152
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Extensión telefónica, uso	47

F

Fax independiente	
envío	
desde ADF	28
Fax, desde PC	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Fax, independiente	
envío	28, 62
Cancelación desde la memoria	33
contraste	31
desde el cristal de escaneado	28
desde la memoria (Acceso doble)	32
entrada al modo de fax	28
fax diferido	33
interferencias en línea telefónica	110
manual	34
Multienvío	29
Resolución	31
satélite	32
transmisión diferida por lotes	33
Transmisión en tiempo real	32
recepción	35
al final de la conversación	36
desde una extensión telefónica	46, 47
Duración del timbre F/T, configuración	37
en el PC	54
impresión desde memoria	39
interferencias en línea telefónica	110
Modo de recepción, selección	35
Número de timbres, configuración	37
problemas	102, 105
recuperación desde fuera	58, 59
reducción para ajustarlo al papel	38
Reenvío de faxes	58
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea	107

G

Grupos para multienvío	51
------------------------------	----

I

ID de llamada	43
imprimir lista	43
ver lista	43
Impresión	
área	12
atascos de papel	118
Consulte Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
controladores	153
en papel pequeño	11
especificaciones	153
fax desde memoria	39
imágenes	78
informes	61
mejora de la calidad	125
problemas	102, 105
resolución	153
Impresión directa	
desde una cámara con PictBridge	85
desde una cámara sin PictBridge	87
Información general del panel de control	6
Informes	60
cómo imprimir	61
Configuración del usuario	61
Diario del fax	61
Frecuencia de informe	60
Lista de ayuda	61
Lista de ID de llamada	43
Lista de Marcación abreviada	61
Verificación de la transmisión	60, 61
Innobella™	156
Instrucciones de seguridad	93, 97

L	
LCD (pantalla de cristal líquido)	130
Contraste	23
Limpieza	
cabezal de impresión	125
escáner	123
placa de impresión	124
rodillo de recogida de papel	124
Línea telefónica	
conexiones	44
interferencia	110
líneas múltiples (PBX)	45
problemas	105
LL	
Llamada rápida	50
Buscar	48
Marcación abreviada	
cambio	51
configuración	50
uso	48
Marcación por grupo	
cambio	51
Marcación rápida	
cambio	51
configuración	50
uso	48
Multienvío	29
utilización de grupos	29
Llamada rápida	
Marcación por grupo	
configuración de grupos para	
multienvío	51
M	
Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del	
Software del CD-ROM.	
Mantenimiento, rutinario	120
sustitución de cartuchos de tinta	120
Manual	
marcación	48
recepción	35
transmisión	34
Marcación	
códigos de acceso a números de	
tarjeta de crédito	51
configuración	50
Grupos	29
manual	48
Marcación abreviada	48
Rápida	48
una pausa	49
Marcación abreviada	
cambio	51
uso	48
Marcación rápida	
cambio	51
configuración	50
uso	48
Mensaje Sin memoria	32, 34, 115
Mensajes de error en la pantalla LCD ...	111
Compruebe papel	111
Error Comm.	112
Imp. Inicializ	112
Impos. Escanea	112
Impos. Impri.	112
Impos. Limpiar	113
Imprimir sólo BK	113
No asignado	48, 114
No hay cartucho	115
No puede imprim	114
No se detecta	114
Poca tinta	114
Sin memoria	32, 115
Modo de recepción	35
Fax/Tel	35
Manual	35
Sólo Fax	35
TAD externo	35
Modo espera	24
Modo Fax/Tel	
Código de Contestación	
Telefónica	46, 47
Código de recepción de fax	46, 47
contestación desde extensiones	
telefónicas	46, 47
Número de timbres	37
Modo, entrada	
Copia	66
Escáner	6
Fax	28
PhotoCapture	6
Multienvío	29
configuración de grupos para	51

N

- Número de serie
 - cómo encontrar Consulte la cubierta delantera interior
- Número de timbres, configuración 37

P

- Papel 13, 146
 - capacidad 16
 - carga 8
 - tamaño 15, 22
 - tamaño del documento 17, 28
 - tipo 15, 22
- PaperPort™ 11SE con OCR
 - Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 11SE para acceder a las guías de procedimientos.
- PhotoCapture Center™
 - Configuración de impresión
 - Mejora del color 81
 - Tipo y tamaño de papel 80
 - Velocidad y calidad de impresión 80
 - desde PC
 - Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.
- Escaneado a soporte 83
- especificaciones 150
- Impresión de fecha 82
- Impresión DPOF 79
- Memory Stick Pro™ 74
- Memory Stick® 74
- SecureDigital 74
- xD-Picture Card™ 74
- PictBridge
 - Impresión DPOF 87
- Programación del equipo 130

R

- Recuperación remota 56
 - código de acceso 56, 57
 - comandos 58
 - recuperar los faxes 59
- Red
 - Escaneado
 - Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.
 - Impresión
 - Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.
- Reducción
 - copias 68
 - faxes entrantes 38
- Reenvío de faxes
 - cambio remoto 58, 59
 - programación de un número 53
- Remarcar/Pausa 49
- Resolución
 - configuración para el siguiente fax 31
 - copiar 149
 - escaneado 152
 - fax 147
 - impresión 153

S

- Sobres 10, 11, 15, 16
- Solución de problemas 102
 - atasco de documento 117
 - atasco de papel 118
 - calidad de impresión 125
 - comprobación del volumen de tinta ... 127
 - mensajes de error en la pantalla LCD 111
 - si tiene problemas
 - copia 107
 - envío de faxes 106
 - escaneado 107
 - impresión 102
 - impresión de faxes recibidos 105
 - línea telefónica o conexiones 105
 - llamadas entrantes 106
 - PhotoCapture Center™ 108
 - recepción de faxes 105
 - Red 109
 - software 108

T

Tabla de menús	130
TAD (contestado automático), externo	
conexión	44
TAD (contestador automático),	
externo	35, 44
grabación OGM	45
modo de recepción	35
Teléfono externo, conexión	46
Teléfono inalámbrico	47
Texto, introducción	143
caracteres especiales	143
Timbre distintivo	
configuración del timbre	42
desactivación	42
Transparencias	13, 14, 16, 146
Transporte del equipo	127

V

Volumen, configuración	
alarma	23
altavoz	23
timbre	22

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del	
Software del CD-ROM.	

brother®

Visítenos en la Web
<http://www.brother.com>

Este equipo puede utilizarse solamente en el país donde se haya adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.