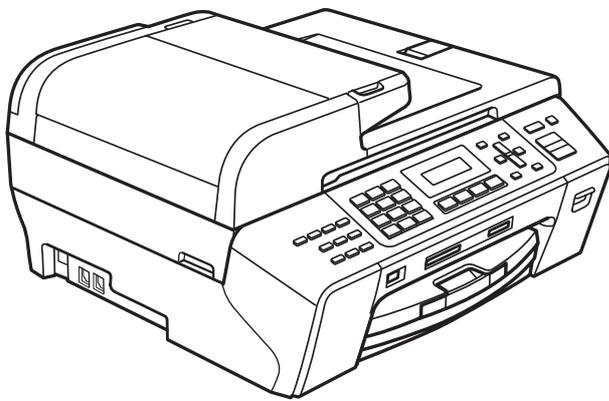


brother®

GUÍA DEL USUARIO



MFC-5490CN

Versión 0

USA-SPA

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-5490CN

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ **El número de serie está en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como justificante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía de servicio posventa.**

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto con Brother, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que éste cubra la pérdida del producto; y
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

La manera más conveniente y más eficiente de registrar su nuevo producto es en línea a través de <http://www.brother.com/registration/>

Números de Brother

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

Registro del producto

Al registrar su producto con Brother International Corporation, quedará registrado como el propietario original del producto. Su registro con Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede servirle para secundar una reclamación al seguro en caso de que éste cubra la pérdida del producto; y,
- nos ayudará a notificarle las mejoras del producto y las ofertas especiales.

Rellene y envíe por fax el registro de garantía y la hoja de prueba de Brother o bien, si le resulta más conveniente, registre su nuevo producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Preguntas más frecuentes

Brother Solutions Center es nuestro recurso integral para todas las necesidades de equipos de fax y centros multifunción. Puede descargar lo último en documentos y utilidades de software, leer las preguntas más frecuentes y los consejos para la solución de problemas y aprender cómo conseguir lo mejor de su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>



Nota

- Aquí puede comprobar si hay actualizaciones de los controladores de Brother.
- Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí la última actualización de firmware (solamente para Windows®).

Para el Servicio de atención al cliente

En EE. UU.: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)
1-901-379-1215 (fax)

En Canadá: 1-877-BROTHER
(514) 685-4898 (fax)

Localizador de centros de servicio técnico (solamente EE. UU.)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437).

Ubicaciones de centros de servicio técnico (solamente Canadá)

Si desea saber la ubicación de un centro de servicio técnico autorizado de Brother, llame al 1-877-BROTHER.

Pedido de accesorios y suministros

Para obtener resultados de mejor calidad, utilice solamente accesorios originales de Brother, disponibles en la mayoría de los proveedores Brother. Si no puede encontrar el accesorio que necesita y tiene una tarjeta de crédito Visa, Mastercard, Discover o American Express, puede pedir los accesorios directamente desde Brother. (Puede visitarnos en línea para realizar una selección completa de accesorios y suministros de Brother disponibles para adquisición).



Nota

En Canadá solamente se aceptan Visa y Mastercard.

En EE. UU.: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com/>

En Canadá: 1-877-BROTHER

<http://www.brother.ca/>

Descripción	Artículo
Cartucho de tinta estándar <negro>	LC61BK (imprime aprox. 450 páginas) ¹
Cartucho de tinta <amarillo>	LC61Y (imprime aprox. 325 páginas) ¹
Cartucho de tinta <cian> (azul)	LC61C (imprime aprox. 325 páginas) ¹
Cartucho de tinta <magenta> (rojo)	LC61M (imprime aprox. 325 páginas) ¹
Papel fotográfico acabado satinado Premium Plus (Tamaño de carta/20 hojas)	BP71GLTR
(Tamaño 4"×6"/20 hojas)	BP71GP
Papel para chorro de tinta acabado mate (Tamaño de carta/25 hojas)	BP60ML (solamente EE. UU.)
Papel para chorro de tinta acabado normal (Tamaño de carta/100 hojas)	BP60PL100 (solamente EE. UU.)
Cable de la línea telefónica	LG3077001 (solamente EE. UU.)
Guía del usuario	LS6440001 (inglés para EE. UU. y Canadá) LS6440002 (francés para Canadá)

¹ Para obtener más información acerca de los consumibles de sustitución, visítenos en www.brother.com/pageyield.

Aviso legal y exención de responsabilidad de garantías (EE. UU. y Canadá)

EL OTORGANTE DE LICENCIA DE BROTHER, ASÍ COMO LOS DIRECTIVOS, EJECUTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES (EN CONJUNTO, EL LICENCIANTE DE BROTHER) RECHAZAN CUALQUIER GARANTÍA, YA SEA EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUYENDO PERO SIN LIMITARSE A LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN PROPÓSITO DETERMINADO, CON RESPECTO AL SOFTWARE. EL LICENCIANTE DE BROTHER NO ASEGURA, GARANTIZA NI REALIZA DECLARACIÓN ALGUNA CON RESPECTO AL USO O A LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE EN LO QUE SE REFIERE A SU CORRECCIÓN, EXACTITUD, CONFIABILIDAD, VALIDEZ U OTROS FACTORES. USTED ASUME TODO EL RIESGO COMO CONSECUENCIA DE LOS RESULTADOS Y EL FUNCIONAMIENTO DEL SOFTWARE. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS. POR ELLO, ES POSIBLE QUE LA ANTERIOR EXCLUSIÓN NO SE APLIQUE EN SU CASO.

EL LICENCIANTE DE BROTHER NO SE HARÁ RESPONSABLE BAJO NINGUNA CIRCUNSTANCIA DE LOS DAÑOS ACCIDENTALES O INDIRECTOS (INCLUIDOS LOS DAÑOS POR PÉRDIDA DE BENEFICIOS, LA INTERRUPCIÓN DE NEGOCIOS, LA PÉRDIDA DE INFORMACIÓN DEL NEGOCIO Y DAÑOS SIMILARES) RESULTANTES DEL USO O DE LA INCAPACIDAD PARA USAR EL SOFTWARE, AUNQUE SE HAYA ADVERTIDO AL LICENCIANTE DE BROTHER ACERCA DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS. ALGUNOS ESTADOS DE EE. UU. Y ALGUNAS REGIONES DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE LA RESPONSABILIDAD POR DAÑOS CONSECUENTES O ACCIDENTALES, POR LO QUE ES POSIBLE QUE LAS LIMITACIONES ANTERIORES NO SE APLIQUEN EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO, LA RESPONSABILIDAD DEL LICENCIANTE DE BROTHER CON RESPECTO A LOS DAÑOS REALES DERIVADOS POR CUALQUIER MOTIVO E INDEPENDIEMENTE DE LA FORMA DE ACCIÓN (YA SEA INCUMPLIMIENTO DE CONTRATO, AGRAVIO (INCLUIDA NEGLIGENCIA), RESPONSABILIDAD SOBRE EL PRODUCTO U OTROS SUPUESTOS), SE LIMITARÁ A 50 \$.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Garantía limitada de dos años y servicio de sustitución de Brother® (sólo en Estados Unidos)

Quien está cubierto:

- Esta garantía limitada (“garantía”) se extiende exclusivamente al comprador minorista o usuario final original (referido en esta garantía como “Comprador original”) del producto, consumibles o accesorios a los que acompaña (referidos colectivamente en esta garantía como “este producto”).
- Si ha adquirido un producto en algún lugar que no sea un distribuidor autorizado de Brother en Estados Unidos o si ha adquirido un producto usado (incluyendo, entre otros, modelos de piso o productos reconstruidos), usted no es el Comprador original y es posible que esta garantía no cubra el producto adquirido por usted.

Que está cubierto:

- Este producto incluye un equipo, consumibles y accesorios. Los consumibles y accesorios incluyen, entre otros, cabezales de impresión, tóner, tambores, cartuchos de tinta, cartuchos de impresión, batería del teléfono inalámbrico, recargas de cinta de impresión, papel térmico PLUS y papel térmico.
- Salvo que se disponga lo contrario en esta garantía, Brother garantiza que el equipo y los consumibles y accesorios que lo acompañan se encuentran libres de defectos en materiales y fabricación, en condiciones normales de uso.
- Esta garantía sólo se aplica a los productos adquiridos y utilizados en Estados Unidos. En el caso de productos adquiridos en Estados Unidos pero utilizados en otro país, esta garantía sólo cubre el servicio de garantía dentro de Estados Unidos (y no incluye el envío fuera de Estados Unidos).

Duración del período de garantía:

- Equipos: dos años desde la fecha de compra original.
- Consumibles y accesorios que lo acompañan: 90 días a partir de la fecha de compra original o bien la vida útil estimada del consumible, lo que suceda primero.

Que no está cubierto:

Esta garantía no cubre:

- 1 Daños físicos a este Producto.
- 2 Daños causados por instalación inadecuada, uso incorrecto o anormal, uso erróneo, negligencia o accidente (incluyendo, entre otros, el transporte de este producto sin el embalaje y/o la preparación adecuados).
- 3 Daños causados por el uso de otro dispositivo o software con este producto (incluyendo, entre otros, los daños derivados del uso de piezas, consumibles y accesorios no originales de Brother®).
- 4 Consumibles y accesorios cuya vida útil estimada haya transcurrido.

5 Problemas que no tengan su origen en defectos en los materiales o la fabricación.

6 Elementos de mantenimiento periódico normales como el kit de alimentación de papel, la unidad de fusión y las unidades láser.

Esta garantía limitada quedará ANULADA si este producto es alterado o modificado de algún modo (incluyendo, entre otros, los intentos de reparación efectuados sin autorización de Brother y/o la alteración/eliminación del número de serie).

Que hacer si considera que su Producto es elegible para servicio de garantía:

Comuníquese su problema al Departamento de Servicio al Cliente, llamando al número 1-877-BROTHER (1-877-276-8437), o a un Centro de Servicio Autorizado Brother **dentro del período de garantía aplicable**. Proporcione a Brother o al Centro de Servicio Autorizado Brother una copia de la factura de compra que demuestre que este producto ha sido adquirido en Estados Unidos. Para localizar al Centro de Servicio Autorizado Brother más cercano, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visite www.brother-usa.com.

Que le será requerido por Brother:

Después de ponerse en contacto con Brother o con un Centro de Servicio Autorizado Brother, es posible que se le solicite la entrega (personalmente, si lo prefiere) o el envío del producto correctamente embalado, con gastos de envíos prepagados, al Centro de Servicio Autorizado Brother, junto con una fotocopia de la factura de compra. **Usted es responsable de los gastos de envío, material de embalaje y seguro (si desea asegurarlo). Usted también es responsable de la posible pérdida o daño del producto durante su envío.**

Qué hará Brother:

Si el problema reportado referente a su Máquina y/o Consumibles y Accesorios están cubiertos por esta garantía y si inicialmente reportó el problema a Brother o a un Centro de Servicio Autorizado dentro del período aplicable de garantía, Brother o el Centro de Servicio Autorizado Brother reparará o sustituirá el equipo y/o a los consumibles o accesorios que lo acompañan sin ningún cargo por las piezas o la mano de obra. La decisión de reparar o sustituir el equipo y/o los consumibles o accesorios que lo acompañan corresponde exclusivamente a Brother. Brother se reserva el derecho de suministrar como sustitución un equipo y/o consumibles o accesorios reconstruidos o

Garantía limitada de dos años y servicio de sustitución de Brother® (sólo en Estados Unidos)

remanufacturados, así como el derecho de utilizar piezas restauradas siempre y cuando tales piezas de sustitución cumplan las especificaciones del fabricante relativas a nuevos productos o piezas. El equipo y/o consumibles o accesorios restaurados o de sustitución le serán devueltos a usted con portes pagados o quedarán a su disposición para que pueda recogerlos en un centro de servicio técnico autorizado cercano.

Si esta garantía no cubre el equipo y/o los consumibles o accesorios que lo acompañan, usted deberá hacerse cargo de los gastos de envío del equipo y/o los consumibles o accesorios que lo acompañan, así como de la reparación y/o las piezas y productos de sustitución conforme a las tarifas de Brother vigentes en ese momento.

Los mencionados son los únicos y exclusivos recursos de que usted dispondrá bajo esta garantía.

Si Brother decide sustituir el equipo:

Si Brother autoriza el suministro de un equipo de sustitución y usted ha entregado el equipo a un centro de servicio técnico autorizado, éste le proporcionará un equipo de sustitución que previamente habrá recibido de Brother. Si trata directamente con el servicio de intercambio express de Brother, Brother le enviará un equipo de sustitución que recibirá en un período de dos días laborables habiendo acordado que, tras recibir el equipo de sustitución, suministrará la información de prueba de compra requerida, junto con el equipo que Brother acordó sustituir. Usted deberá entonces embalar el equipo que Brother acordó sustituir en el embalaje del equipo de sustitución y devolverlo a Brother, con la factura de portes pagados suministrada por Brother y conforme a las instrucciones de Brother. Debido a que estará en posesión de dos equipos, Brother le solicitará un número de una tarjeta de crédito reconocida y válida. Brother aplicará una retención en la cuenta de la tarjeta de crédito proporcionada hasta que Brother reciba el producto original y determine que la garantía cubre el producto original. La tarjeta de crédito se cargará con el coste de un nuevo producto solamente si: (i) no devuelve el producto original a Brother en un plazo de cinco (5) días laborables; (ii) los problemas del producto original no están cubiertos por la garantía limitada; (iii) no se han seguido las instrucciones relativas al correcto embalaje y, como consecuencia, se ha dañado el producto; o (iv) el período de garantía del producto original ha caducado o no ha sido suficientemente validado con una copia de la factura de compra. La duración de la garantía del equipo de

sustitución que reciba (incluso si ha sido restaurado o remanufacturado) se obtendrá de la suma del período restante de la garantía limitada del producto original más treinta (30) días adicionales. Usted conservará el equipo de sustitución que le sea enviado y su equipo original pasará a ser propiedad de Brother. **Conserve los accesorios originales y una copia de la factura de gastos de devolución firmada por el servicio de mensajería.**

Limitaciones:

Brother no asume ninguna responsabilidad por los daños o la pérdida de ningún equipo, soporte, programa o datos relacionados con el uso de este producto. Excepto en lo dispuesto anteriormente con respecto a la reparación o sustitución, Brother no será responsable de ningún daño directo, indirecto, fortuito o resultante, ni de ninguna compensación específica. Algunos estados no permiten la exclusión o limitación de responsabilidad por daños resultantes o fortuitos, por lo que es posible que lo anterior no se aplique en su caso. ESTA GARANTÍA SUSTITUYE AL RESTO DE GARANTÍAS, ESCRITAS U ORALES, EXPRESADAS MEDIANTE AFIRMACIÓN, PROMESA, DESCRIPCIÓN, DIBUJO, MODELO O MUESTRA. ESTA GARANTÍA EXCLUYE CUALQUIER OTRA GARANTÍA, EXPRESA O IMPLÍCITA, INCLUIDAS LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIALIZACIÓN E IDONEIDAD PARA UN DETERMINADO FIN.

- Esta Garantía limitada es la única garantía que Brother proporciona para este producto. Es la expresión final y la declaración única y exclusiva de las obligaciones de Brother ante usted. Reemplaza a cualquier otro contrato o acuerdo que usted pueda haber suscrito con Brother o sus representantes.
- Esta garantía le otorga determinados derechos, aunque es posible que usted pueda disponer de otros derechos según el estado.
- Esta Garantía limitada (y la obligación de Brother ante usted) no puede modificarse de ningún modo, a menos que usted y Brother firmen un mismo papel donde (1) se haga referencia a este producto y a la fecha de la factura de compra, (2) se describa la modificación aplicada a esta garantía y (3) se acuerde efectuar tal modificación.

Importante: Se recomienda que conserve todos los materiales de embalaje originales, por si tuviera que enviar este producto.

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red	2
	Visualización de documentación	2
	Acceso al soporte técnico de Brother (en Windows®)	5
	Información general del panel de control.....	6
2	Carga de papel y documentos	8
	Carga de papel y otros soportes de impresión	8
	Carga de sobres y tarjetas postales	10
	Eliminación de impresiones pequeñas del equipo	12
	Área de impresión	13
	Papel aceptable y otros soportes de impresión.....	14
	Soportes de impresión recomendados	14
	Manipulación y uso de soportes de impresión	15
	Selección del soporte de impresión adecuado	16
	Carga de documentos	18
	Uso del ADF	18
	Uso del cristal de escaneado	19
	Área de escaneado	20
3	Configuración general	21
	Botón On/Off.....	21
	Cómo apagar el equipo	21
	Cómo encender el equipo	21
	Configuración de encendido/apagado	21
	Modo Temporizador.....	22
	Configuración del papel	22
	Tipo de papel.....	22
	Tamaño de papel.....	22
	Configuración del volumen	23
	Volumen del timbre.....	23
	Volumen de la alarma.....	23
	Volumen del altavoz	23
	Horario de verano automático	24
	LCD Pantalla.....	24
	Contraste de la pantalla LCD	24
	Modo de espera.....	24

4 Funciones de seguridad 25

Bloq TX.....	25
Configuración y cambio de la contraseña de Bloq TX.....	25
Activación y desactivación de Bloq TX.....	26

Sección II Fax

5 Envío de un fax 28

Entrada en el modo Fax	28
Envío de faxes desde el ADF	28
Envío de faxes desde el cristal de escaneado	28
Envío por fax de documentos de tamaño A4 desde el cristal de escaneado.....	29
Transmisión de faxes en color.....	29
Cancelación de un fax en progreso.....	29
Multienvío (sólo en blanco y negro).....	29
Cancelación de un multienvío en progreso	30
Operaciones adicionales de envío.....	30
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	30
Contraste	31
Cambio de la resolución de fax	31
Acceso doble (sólo en blanco y negro)	32
Transmisión en tiempo real	32
Modo satélite	32
Fax diferido (sólo en blanco y negro)	33
Transmisión diferida por lotes (sólo en blanco y negro).....	33
Comprobación y cancelación de trabajos en espera.....	33
Envío de un fax manualmente.....	34
Envío de un fax al final de la conversación	34
Mensaje Sin memoria.....	34

6 Recepción de un fax 35

Modos de recepción	35
Selección del modo de recepción correcto.....	35
Uso de los modos de recepción	37
Sólo fax.....	37
Fax/Tel.....	37
Manual.....	37
Contestador externo	37
Configuración del modo de recepción	38
Número de timbres	38
Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel).....	38
Recepción fácil	39

Operaciones de recepción adicionales.....	39
Impresión de faxes entrantes reducidos.....	39
Recepción de un fax al final de la conversación	39
Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía (sólo en blanco y negro).....	40
Impresión de un fax desde la memoria	40

7 Servicios telefónicos y dispositivos externos 41

Operaciones de voz.....	41
Tonos o pulsos (solamente Canadá).....	41
Modo Fax/Tel cuando el equipo está encendido	41
Modo Fax/Tel cuando el equipo está apagado	41
Servicios telefónicos	42
Correo de voz	42
Timbre distintivo	43
ID de llamada	45
Conexión de un TAD (contestador automático) externo.....	46
Conexiones.....	47
Grabación de un mensaje saliente (OGM) en un TAD externo.....	47
Consideraciones especiales relativas a la línea	48
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	49
Teléfonos externos y extensiones telefónicas	50
Conexión de una extensión telefónica o un teléfono externo.....	50
Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	50
Uso de un teléfono inalámbrico que no es de la marca Brother.....	51
Uso de códigos remotos.....	51

8 Marcación y almacenamiento de números 52

Cómo marcar	52
Manual marcación	52
Marcación rápida Marcación	52
Marcación abreviada	52
Búsqueda	52
Remarcación de fax.....	53
Almacenamiento de números	53
Almacenamiento de una pausa	53
Almacenamiento de números de marcación rápida	53
Almacenamiento de números de marcación abreviada	54
Cambio de nombres o números de marcación rápida o marcación abreviada	54
Configuración de grupos para multienvío.....	55
Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	56

9 Opciones de fax remoto (sólo blanco y negro) 57

Reenvío de faxes.....	57
Aviso de fax.....	58
Almacenado fax.....	58
Recepción PC-Fax.....	59
Cambio del ordenador de destino.....	59
Desactivación de las opciones de fax remoto.....	60
Cambio de las opciones de fax remoto.....	60
Recuperación remota.....	61
Configuración de un código de acceso remoto.....	61
Uso del código de acceso remoto.....	61
Comandos de fax remoto.....	62
Recuperación de los mensajes de fax.....	63
Cambio del número de reenvío de faxes.....	63

10 Impresión de informes 64

Informes de fax.....	64
Informe Verificación de la transmisión.....	64
Diario del fax (informe de actividad).....	64
Informes.....	65
Cómo imprimir un informe.....	65

11 Sondeo 66

Información general de sondeo.....	66
Recepción de sondeo.....	66
Configuración para recibir un sondeo.....	66
Sondeo secuencial (sólo blanco y negro).....	66
Transmisión por sondeo (sólo blanco y negro).....	67
Configuración para transmisión por sondeo.....	67

Sección III Copia

12 Cómo hacer copias 70

Cómo copiar.....	70
Entrada en el modo Copia.....	70
Cómo hacer una copia única.....	70
Cómo hacer copias múltiples.....	70
Detención de la copia.....	70
Botones de copia.....	71
Cambio de la calidad de copia.....	71
Ampliación o reducción de la imagen copiada.....	72
Opciones de copia.....	73
Opciones de papel.....	76

Sección IV Guía de impresión de fotografías

13 PhotoCapture Center®: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB 78

Operaciones con PhotoCapture Center®	78
Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador.....	78
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador.....	78
Uso de PhotoCapture Center® desde el ordenador	78
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	78
Estructura de carpetas de tarjetas de memoria o de una unidad de memoria flash USB.....	79
Introducción	80
Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.....	81
Índice de impresión (imágenes en miniatura).....	81
Impresión de imágenes	82
Impresión DPOF	83
Configuración de impresión de PhotoCapture Center®	84
Calidad de impresión	84
Opciones de papel.....	84
Ajuste de la mejora del color	85
Recorte	85
Impresión sin bordes	85
Imprimir fecha	86
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	86
Cambio de la calidad de imagen	87
Cambio del formato de archivo en blanco y negro	87
Cambio del formato de archivo en color	87
Acerca de los mensajes de error	88

14 Impresión de fotografías desde una cámara 89

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge	89
Requisitos PictBridge	89
Configuración de su cámara digital	89
Impresión de imágenes	90
Impresión DPOF	90
Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)	91
Impresión de imágenes	91
Acerca de los mensajes de error	92

Sección V Software

15	Funciones de software y red	94
----	-----------------------------	----

Sección VI Apéndices

A Avisos sobre seguridad y legales

96

Cómo elegir el lugar de instalación.....	96
Para utilizar el equipo de modo seguro	97
Instrucciones de seguridad importantes.....	101
Teléfono estándar y notificaciones de la FCC (estas notificaciones están vigentes únicamente en los modelos vendidos y utilizados en Estados Unidos).	103
Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) Declaración de conformidad (solamente para EE. UU.)	105
Declaración de conformidad de Industry Canada (solamente para Canadá).....	106
Conexión LAN	106
Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®	106
Limitaciones legales para la realización de copias.....	107
Marcas comerciales.....	108

B Solución de problemas y mantenimiento rutinario

109

Solución de problemas	109
Si tiene problemas con el equipo	109
Tono de marcación	116
Interferencias en línea telefónica.....	116
Mensajes de error y de mantenimiento	117
Transferencia de faxes o del informe Diario del fax	121
Atasco de documentos	122
Atasco de impresora o de papel.....	123
Mantenimiento rutinario	125
Sustitución de los cartuchos de tinta	125
Limpieza de la parte exterior del equipo.....	128
Limpieza del escáner.....	129
Limpieza de la placa de impresión del equipo.....	129
Limpieza del rodillo de recogida de papel	130
Limpieza del cabezal de impresión	130
Comprobación de la calidad de impresión	131
Comprobación de la alineación de la impresión.....	132
Comprobación del volumen de tinta	132
Información del equipo	133
Comprobación del número de serie	133
Embalaje y transporte del equipo	133

C	Menús y funciones	136
	Programación en pantalla.....	136
	Tabla de menús.....	136
	Almacenamiento en memoria.....	136
	Botones de menú.....	136
	Tabla de menús.....	138
	Introducción de texto.....	148
D	Especificaciones	149
	Especificaciones generales.....	149
	Soportes de impresión.....	151
	Fax.....	152
	Copia.....	154
	PhotoCapture Center®.....	155
	PictBridge.....	156
	Escáner.....	157
	Impresora.....	158
	Interfaces.....	159
	Requisitos del ordenador.....	160
	Consumibles.....	161
	Red (LAN).....	162
E	Glosario	163
F	Índice	167



Especificaciones generales

Información general	2
Carga de papel y documentos	8
Configuración general	21
Funciones de seguridad	25

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas especiales del panel de control del equipo.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.



Los iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de la impresora, el escáner, PC Fax y la red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas funciones, lea la **Guía del usuario del Software** y la **Guía del usuario en Red** del CD-ROM.

Visualización de documentación

Visualización de documentación (en Macintosh®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Encienda el ordenador. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.

- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que prefiera. De este modo, se abrirá el menú principal del CD-ROM.



Nota

Si no aparece esta ventana, utilice el Explorador de Windows® para ejecutar el programa start.exe en el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.

- **Documentos HTML: Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red** en formato HTML.

Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.

- **Documentos PDF: Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del Software** y **Guía del usuario en Red** en formato PDF.

Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para acceder al Brother Solutions Center, donde podrá ver o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- **Escaneado**
(en Windows® 2000 Professional/Windows® XP y Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(en Windows® 2000 Professional/Windows® XP y Windows Vista®)
- **Escaneado en red**

Guías de uso de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

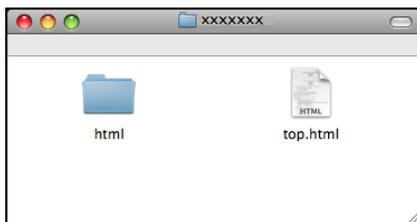
- Puede ver las guías de uso completas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR desde la Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Visualización de documentación (en Macintosh®)

- 1 Encienda su equipo Macintosh®. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idioma.
- 4 Haga doble clic en el archivo **top.html** para ver la **Guía del usuario del Software** y la **Guía del usuario en Red** en formato HTML.



- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.
 - **Guía del usuario del Software**
 - **Guía del usuario en Red**

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- **Escaneado**
(en Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- **ControlCenter2**
(en Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- **Escaneado en red**
(en Mac OS® X 10.2.4 o superior)

Guía del usuario de Presto!® PageManager®

- La Guía del usuario completa de Presto!® PageManager® puede visualizarse a partir de la selección de Ayuda en la aplicación Presto!® PageManager®.

Acceso al soporte técnico de Brother (en Windows®)

Puede encontrar toda la información de contacto que necesite, por ejemplo, el soporte técnico de la Web (Brother Solutions Center), el Servicio de atención al cliente y los centros de servicio técnico autorizados de Brother en *Números de Brother* en la página i y en el CD-ROM de Brother.

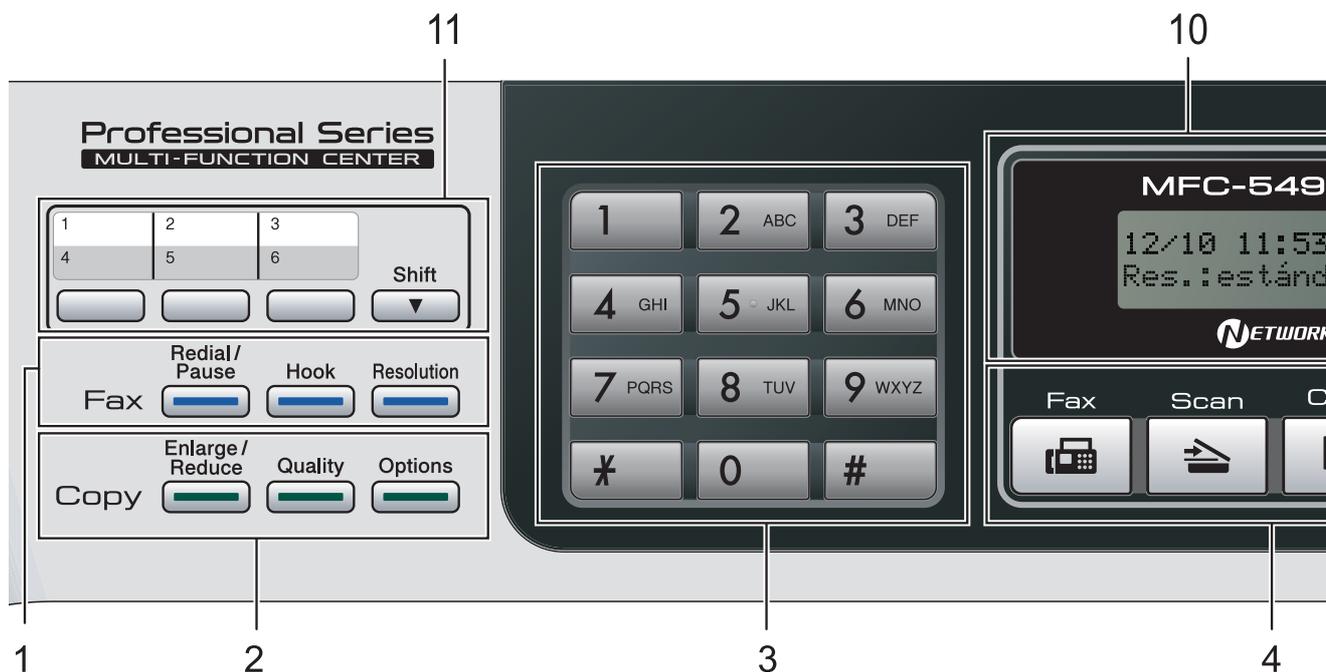
- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. A continuación se abrirá la siguiente pantalla:



- Para acceder a nuestro sitio web (www.brother.com), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los Números de Brother, incluyendo los números del Servicio de atención al cliente para EE. UU. y Canadá, haga clic **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial de compras en línea de Brother de EE. UU. (www.brothermall.com) para obtener información adicional de productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.
- Para obtener información sobre las noticias más recientes y la compatibilidad de productos (<http://solutions.brother.com>), haga clic en **Brother Solutions Center**.

- Para visitar nuestro sitio web para obtener suministros de Brother originales/genuinos (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para acceder al Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) para realizar descargar GRATUITAS de impresiones y proyectos de fotografías, haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o, si ha terminado, haga clic en **Salir**.

Información general del panel de control



1 Botones del fax y teléfono:

■ Redial/Pause

Permite volver a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de marcación rápida.

■ Hook

Presiónelo antes de marcar si desea asegurarse de que contestará un equipo de fax y, a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start**.

Pulse este botón también tras descolgar el auricular de un teléfono externo durante el semitímbr/doble tímbr F/T.

■ Resolution

Permite cambiar temporalmente la resolución al enviar un fax.

2 Botones de copia (configuración temporal):

■ Enlarge/Reduce

Permite ampliar o reducir temporalmente las copias según el porcentaje que se seleccione.

■ Quality

Permite cambiar temporalmente la configuración de calidad.

■ Options

Permite cambiar temporalmente la configuración para copias múltiples en el modo copia.

3 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

(Solamente Canadá) El botón # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tonos durante una llamada telefónica.

4 Botones de modo:

■ Fax

Permite acceder al modo Fax.

■ Scan

Permite acceder al modo Escáner.

■ Copy

Permite acceder al modo Copia.

■ Photo Capture

Permite acceder al modo PhotoCapture Center®.

5 Botones de menús:

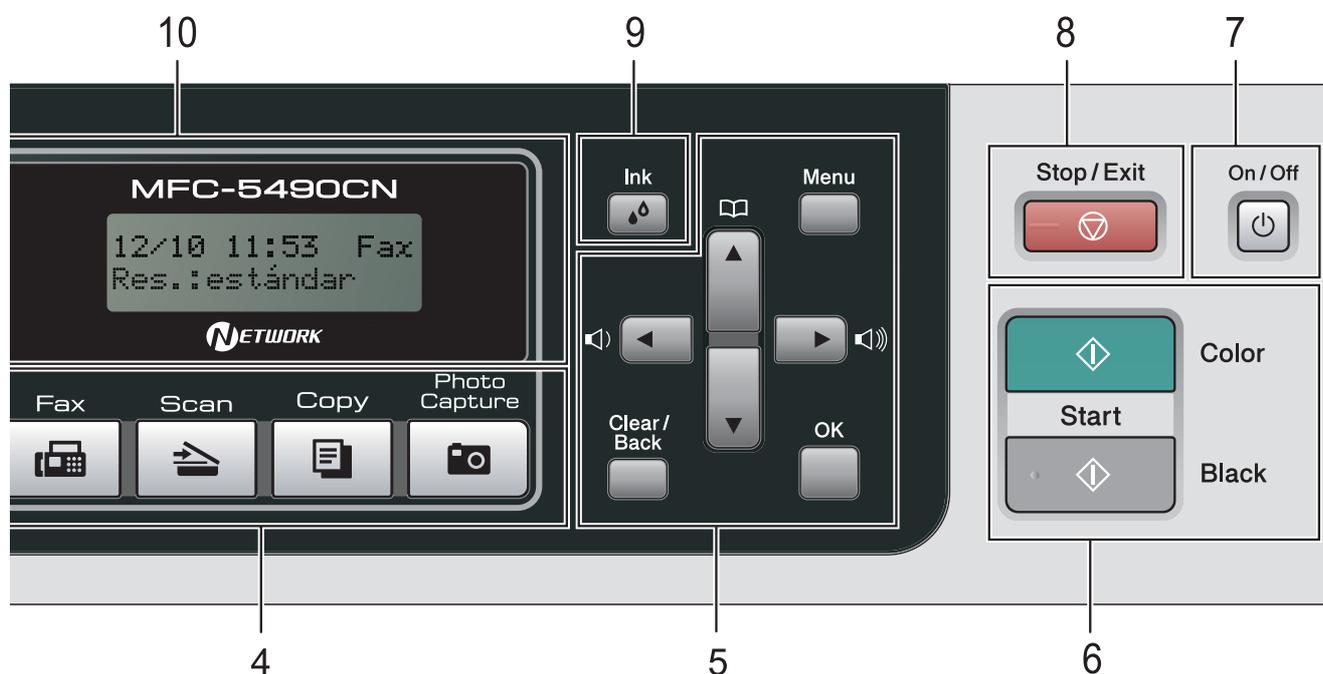
■ Menu

Permite acceder al menú principal para programar el equipo.

■ Agenda de tel. botón



▲ Púselo para almacenar números de Marcación abreviada, Marcación rápida y de Grupo en la memoria del equipo. Permite almacenar, buscar y marcar números guardados en la memoria.



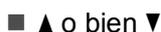
4 **Botones de volumen**



Cuando el equipo esté inactivo, puede pulsar estos botones para ajustar el volumen del timbre.



Pulse este botón para desplazarse hacia atrás en la selección de menús.



Pulse para desplazarse por los menús y opciones.

■ **Clear/Back**

Pulse para eliminar caracteres o volver al nivel del menú anterior.

■ **OK**

Permite seleccionar una configuración.

6 **Botones de inicio:**

■  **Color Start**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

■  **Black Start**

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o en blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

7 **On/Off**

Permite encender y apagar el equipo. El botón On/Off se puede personalizar cambiando la configuración de Enc/Apag.

8  **Stop/Exit**

Detiene una operación o sale de un menú.

9 **Ink**

Permite limpiar los cabezales de impresión, verificar la calidad de impresión y comprobar el volumen de tinta disponible.

10 **LCD (pantalla de cristal líquido)**

Muestra los mensajes en la pantalla para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

11 **Botones de marcación rápida**

Estos tres botones le proporcionan un acceso inmediato a los seis números previamente almacenados.

Shift

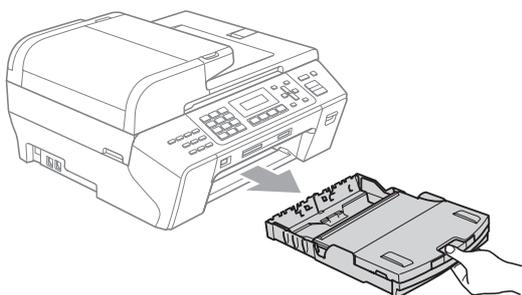
Permite acceder a los números de marcación rápida 4 a 6 si se mantiene pulsado.

2

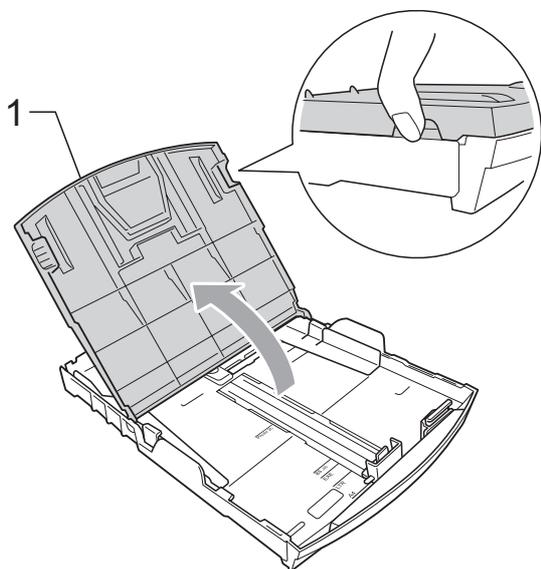
Carga de papel y documentos

Carga de papel y otros soportes de impresión

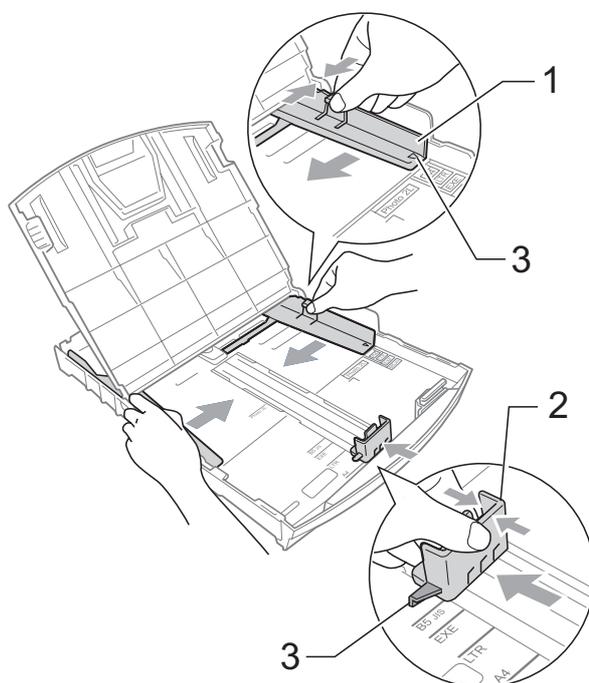
- 1 Si la aleta de soporte del papel está abierta, ciérrala y, a continuación, cierre el soporte del papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



- 2 Levante la cubierta de la bandeja de salida de papel (1).



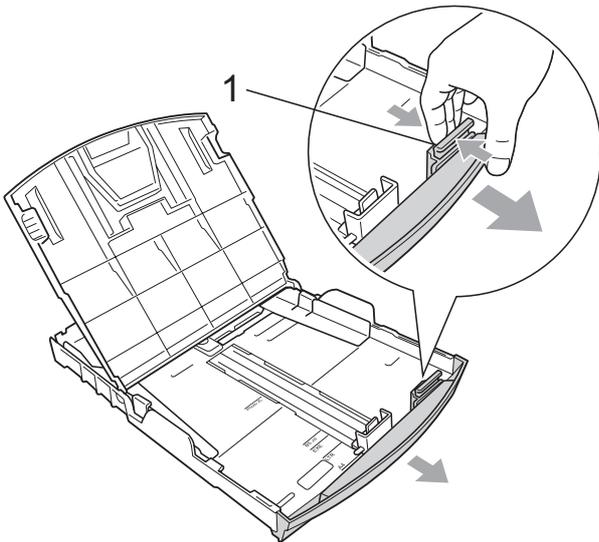
- 3 Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para ajustarlas al tamaño de papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3) en las guías laterales del papel (1) y en la guía de longitud del papel (2) están alineadas con la marca del tamaño de papel que está utilizando.



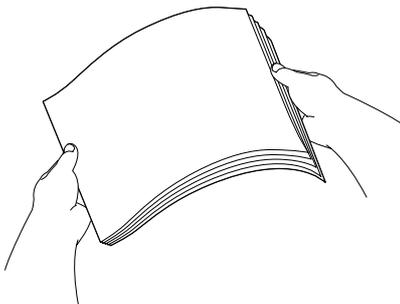


Nota

Si está utilizando papel de tamaño Legal, pulse y mantenga pulsado el botón de liberación de la guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.



- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

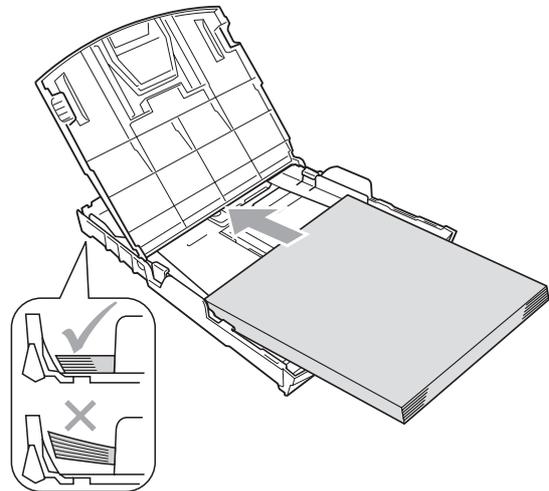


Nota

Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

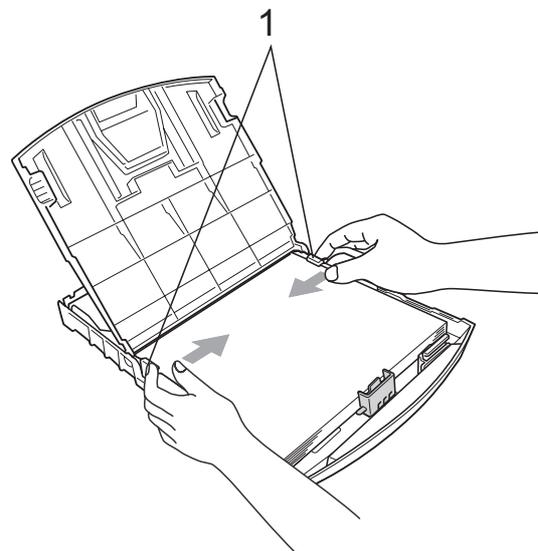
5

Coloque el papel boca abajo en la bandeja cuidadosamente y por el borde superior en primer lugar. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.



6

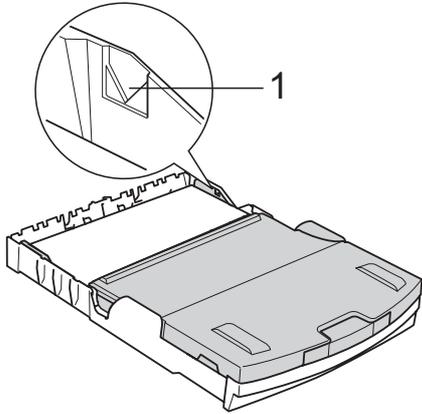
Ajuste cuidadosamente las guías laterales del papel (1) con las dos manos para adaptarlas al tamaño de papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



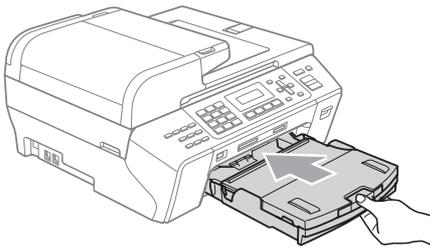
Nota

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

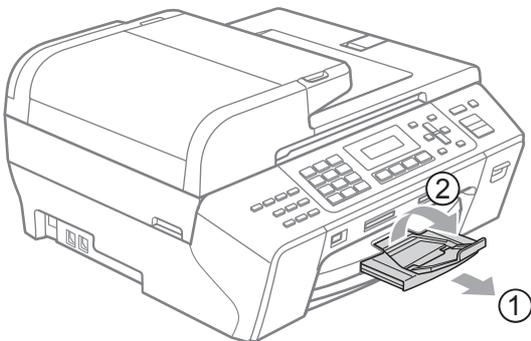
- 7 Cierre la cubierta de la bandeja de salida de papel. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca de capacidad máxima de papel (1).



- 8 Vuelva a introducir *con cuidado* la bandeja de papel completamente en el equipo.



- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte del papel (2).



 **Nota**

No utilice la aleta de soporte del papel para papel de tamaño Legal.

Carga de sobres y tarjetas postales

Acerca de los sobres

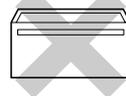
- Utilice sobres que pesen entre 20 to 25 lb (80 y 95 g/m²).
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Asegúrese de efectuar una prueba de impresión antes de imprimir muchos sobres.

AVISO

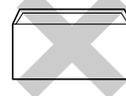
NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que podrían causar problemas de alimentación de papel:

- De estructura abombada.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento



Doble solapa



De vez en cuando, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

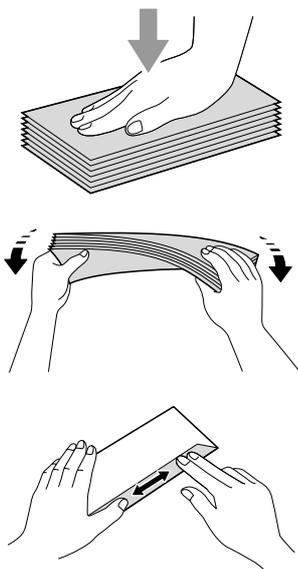
Cómo cargar sobres y tarjetas postales

- 1 Antes de cargarlos, aplaste las esquinas y los laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

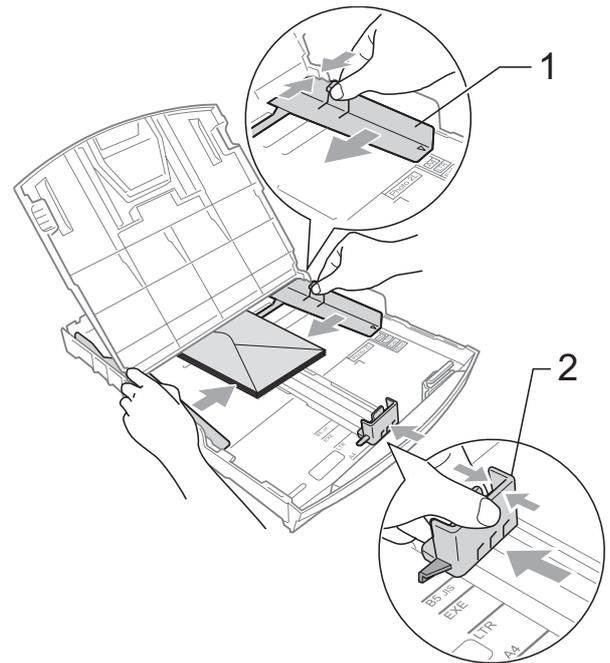


Nota

Si los sobres o tarjetas postales son de 'doble cara', coloque un sobre o una tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.

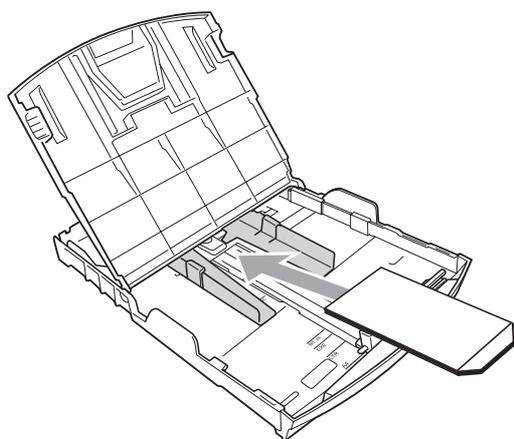


- 2 Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo introduciendo primero el borde principal como se muestra en la ilustración. Con las dos manos, pulse y deslice cuidadosamente las guías laterales del papel (1) y la guía de longitud del papel (2) para ajustarlas al tamaño de los sobres o las tarjetas postales.



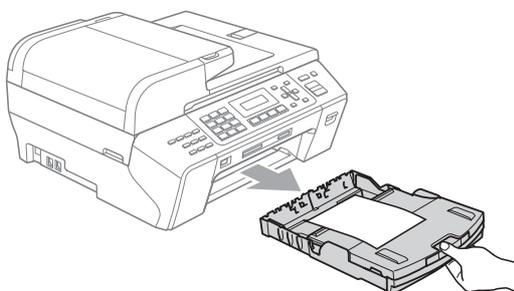
Si se presentan problemas al imprimir sobres, pruebe las sugerencias que se describen a continuación:

- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Asegúrese de que la solapa abierta esté en el lateral del sobre o en el borde trasero del sobre durante la impresión.
- 3 Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.



Eliminación de impresiones pequeñas del equipo

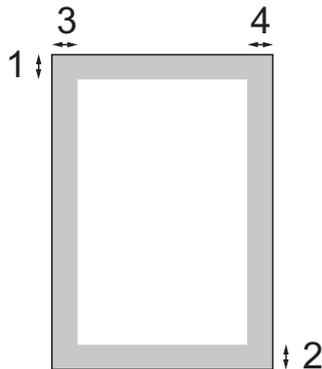
Cuando el equipo expulsa papel pequeño en la bandeja de salida del papel, es posible que no pueda alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga completamente la bandeja del equipo.



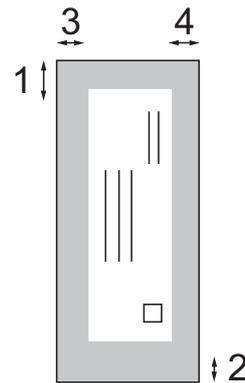
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo solamente puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas cuando la opción Sin bordes está disponible y activada.

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Parte superior (1)	Parte inferior (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Sobres	0,47 pulg. (12 mm)	0,95 pulg. (24 mm)	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)



Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

Papel aceptable y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel inkjet (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice papel Brother.

- Al imprimir sobre papel inkjet (papel estucado), transparencias y papel fotográfico, asegúrese de seleccionar el soporte de impresión adecuado en la ficha '**Básica**' del controlador de impresora o en la configuración de Tipo de papel en el menú del equipo. (Consulte *Tipo de papel* en la página 22).
- Cuando imprima sobre papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo papel fotográfico en la bandeja de papel. Se ha incluido una hoja adicional al paquete de papel para esta finalidad.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soportes de impresión recomendados

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla que aparece a continuación).

Le recomendamos utilizar 'Película de transparencias 3M' cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
Normal Carta	BP60PL100 (solamente EE. UU.)
Papel fotográfico satinado Carta	BP71GLTR
Papel inkjet Carta (mate)	BP60ML (solamente EE. UU.)
Papel fotográfico satinado 4 x 6 pulg.	BP71GP

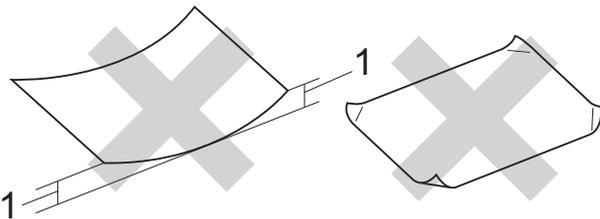
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una disminución de la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.
- Solamente puede imprimir en ambas caras del papel con la impresión a PC. (Consulte *Impresión para Windows®* en la Guía del usuario del Software en el CD-ROM).

Configuración incorrecta

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular



1 0,08 pulg. (2 mm) o mayor

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente
- Papel elaborado con fibra corta

Capacidad de papel de la cubierta de la bandeja de salida de papel

Hasta 50 hojas de papel Carta, Legal o A4 de 20 lb (80 g/m²).

- Las transparencias y el papel fotográfico deberán retirarse hoja por hoja de la cubierta de la bandeja de salida de papel para evitar que se corra la tinta.

Selección del soporte de impresión adecuado

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	8 1/2 × 14 pulg. (215,9 × 355,6 mm)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	7 1/4 × 10 1/2 pulg. (184 × 267 mm)	–	–	–	Sí
	JIS B5	7,2 × 10,1 pulg. (182 × 257 mm)	–	–	–	Sí
	A5	5,8 × 8,3 pulg. (148 × 210 mm)	–	Sí	–	Sí
	A6	4,1 × 5,8 pulg. (105 × 148 mm)	–	–	–	Sí
Tarjetas	Fotografía	4 × 6 pulg. (10 × 15 cm)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía 2L	5 × 7 pulg. (13 × 18 cm)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	5 × 8 pulg. (127 × 203 mm)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	3,9 × 5,8 pulg. (100 × 148 mm)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	5,8 × 7,9 pulg. (148 × 200 mm)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	6,4 × 9 pulg. (162 × 229 mm)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	4,3 × 8,7 pulg. (110 × 220 mm)	–	–	–	Sí
	COM-10	4 1/8 × 9 1/2 pulg. (105 × 241 mm)	–	–	–	Sí
	Monarca	3 7/8 × 7 1/2 pulg. (98 × 191 mm)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	4,1 × 9,3 pulg. (105 × 235 mm)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	8 1/2 × 11 pulg. (215,9 × 279,4 mm)	–	Sí	–	Sí
	A4	8,3 × 11,7 pulg. (210 × 297 mm)	–	Sí	–	Sí

Peso, grosor y capacidad del papel

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	De 17 a 32 lb (64 a 120 g/m ²)	De 3 a 6 mil (0,08 a 0,15 mm)	150 ¹
	Papel inkjet	De 17 a 53 lb (64 a 200 g/m ²)	De 3 a 10 mil (0,08 a 0,25 mm)	20
	Papel satinado	Hasta 58 lb (220 g/m ²)	Hasta 10 mil (hasta 0,25 mm)	20
Tarjetas	Fotografía 4"×6"	Hasta 58 lb (220 g/m ²)	Hasta 10 mil (hasta 0,25 mm)	20
	Fotografía 2L			
	Ficha	Hasta 32 lb (120 g/m ²)	Hasta 6 mil (hasta 0,15 mm)	30
	Tarjeta postal	Hasta 53 lb (200 g/m ²)	Hasta 10 mil (hasta 0,25 mm)	30
Sobres		De 20 a 25 lb (75 a 95 g/m ²)	Hasta 20 mil (hasta 0,52 mm)	10
Transparencias		–	–	10

¹ Hasta 150 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²).

Carga de documentos

Puede recibir un fax, hacer copias y escanear desde el ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso del ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 50 páginas, que se alimentan una a una.

Utilice el papel estándar de 20 lb (80 g/m²) y siempre airee las páginas antes de cargarlas en el ADF.

Entorno recomendado

Temperatura:	De 68 a 86 F (20 a 30° C)
Humedad:	De 50% a 70%
Papel:	A4 de 20 lb (80 g/m ²)

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	De 5,8 a 14 pulg. (de 148 a 355,6 mm)
Ancho:	De 5,8 a 8,5 pulg. (de 148 a 215,9 mm)
Peso:	De 17 a 24 lb (64 a 90 g/m ²)

Cómo cargar documentos

! AVISO

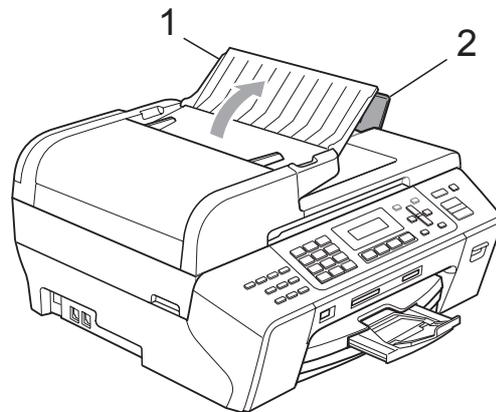
NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.

NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.

NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

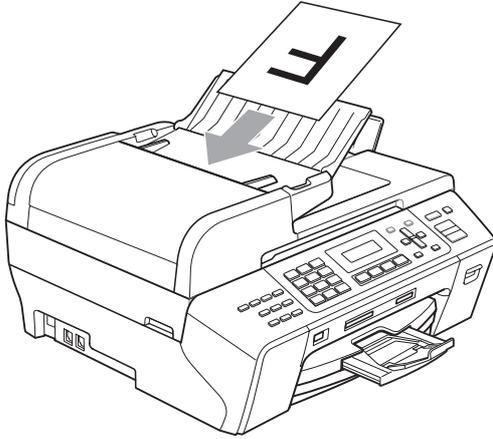
- Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y la aleta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).

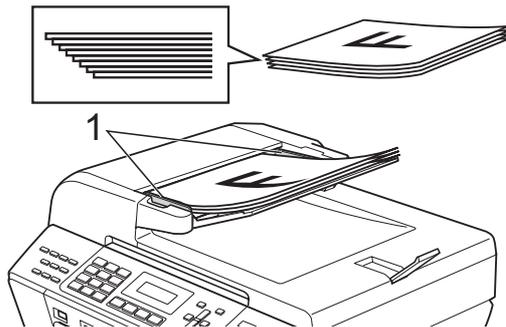


- 2 Airee las páginas bien.

- 3 Asegúrese de colocar los documentos boca arriba, y con el borde superior en primer lugar, en el ADF hasta que note que tocan el rodillo de alimentación.



- 4 Ajuste las guías de papel (1) al ancho de los documentos.



! AVISO

NO deje un documento grueso en el cristal de escaneado. Si lo hace, el ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	Hasta 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho:	Hasta 8,5 pulg. (215,9 mm)
Peso:	Hasta 4,4 lb (2 kg)

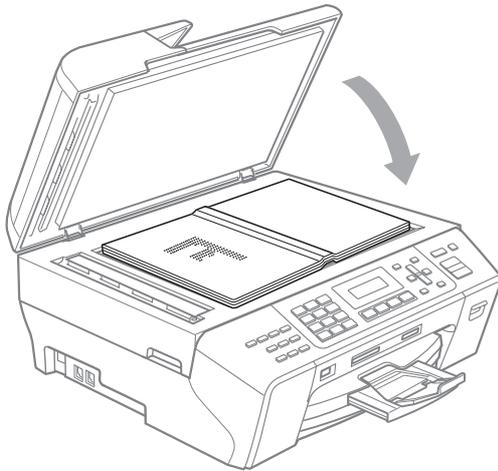
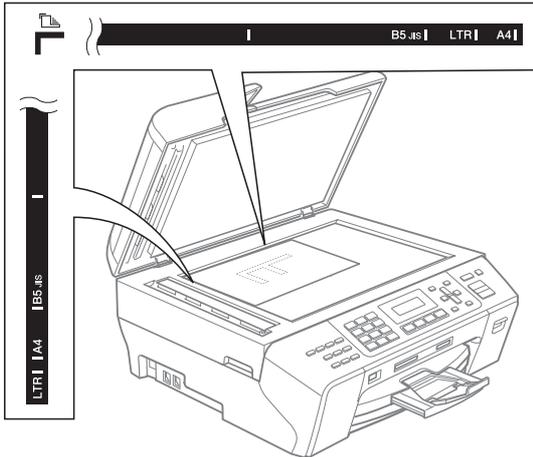
Cómo cargar documentos



Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, el ADF debe estar vacío.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos que hay en las partes superior e izquierda, coloque el documento en la esquina superior izquierda, colocado boca abajo sobre el cristal de escaneado.



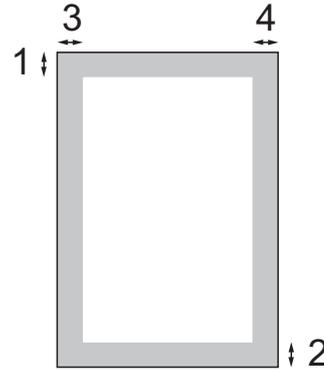
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

AVISO

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican el área no escaneable.



Utilización	Tamaño del documento	Parte superior (1) Parte inferior (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Carta	0,12 pulg. (3 mm)	0,16 pulg. (4 mm)
	A4	0,12 pulg. (3 mm)	(Cristal de escaneado) 0,12 pulg. (3 mm) (ADF) 0,04 pulg. (1 mm)
	Legal	0,12 pulg. (3 mm)	0,16 pulg. (4 mm)
Copia	Cualquier tamaño de papel	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)
Escaneado	Cualquier tamaño de papel	0,12 pulg. (3 mm)	0,12 pulg. (3 mm)

Botón On/Off

Puede encender y apagar el equipo pulsando el botón **On/Off**.

Nota

- Si pulsa el botón **On/Off** mientras el equipo está funcionando, se finalizará la operación antes de entrar en el modo Off.
- Si ha conectado un teléfono externo o TAD, estará siempre disponible.

Cómo apagar el equipo

- 1 Pulse el botón **On/Off** y manténgalo pulsado. En la pantalla LCD aparecerá *Apagando equipo*. La pantalla LCD estará activa durante unos segundos antes de apagarse.

Cómo encender el equipo

- 1 Pulse el botón **On/Off**.

Configuración de encendido/apagado

Puede personalizar el botón **On/Off** del equipo. La configuración predeterminada es *Recepc. fax:No*. El equipo no funcionará cuando esté apagado, pero limpiará los cabezales de impresión periódicamente. El teléfono externo o TAD funcionarán siempre. Si cambia esta configuración a *Recepc. fax:Si*, puede recibir faxes o llamadas aunque el equipo esté apagado. (Consulte *Botón On/Off* en la página 21).

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Recepc. fax:Si* o *Recepc. fax:No*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Ajuste Sí/No	Modo de recepción	Funciones disponibles
Recepc. fax: No (configuración predeterminada de fábrica)	—	Ninguna de las operaciones del equipo estará disponible.
Recepc. fax: Si ¹	Sólo fax Contestador ext.	Recepc. fax Recep.Fácil Horario ³ Localización Fax ³ Aviso de fax ³ Almacenado fax ³ Recibir PC Fax ³ Recuperación remota ³
	Manual Fax/Tel ²	Recep.Fácil Horario ³

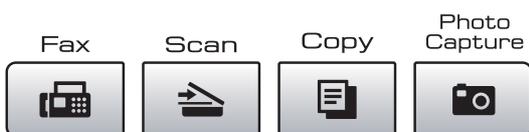
¹ No puede recibir faxes con **Black Start** o **Color Start**.

² No puede recibir un fax automáticamente aún cuando haya configurado el modo de recepción en Fax/Tel.

³ Configúrelo antes de apagar el equipo.

Modo Temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax**, **Scan**, **Copy** y **Photo Capture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo Fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona **No**, el equipo se mantiene en el último modo seleccionado.



- 1 Pulse **Menu**, **1**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o No.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Configuración del papel

Tipo de papel

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

El papel sale con la cara impresa boca arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

Tamaño de papel

Puede utilizar cinco tamaños de papel para imprimir copias: Carta, Legal, A4, A5 y 4 × 6 pulg. (10 × 15 cm) y tres tamaños para imprimir faxes: Carta, Legal y A4.

Cuando cambie el tipo de papel que haya cargado en el equipo, necesitará cambiar la configuración de Tamaño papel, de manera que el equipo pueda ajustar el fax entrante en la página.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Carta, Legal, A4, A5 o 4"x6".
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre, de **Alto** a **No**.

Cuando el equipo esté inactivo, pulse     para ajustar el nivel del volumen. La pantalla LCD muestra la configuración actual y, cada vez que se pulsa el botón, cambiará el volumen al nivel siguiente. El equipo mantendrá la nueva configuración hasta que usted la cambie.

Asimismo, puede cambiar el volumen con el menú, siguiendo las instrucciones que se describen a continuación:

Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Bajo**, **Med**, **Alto** o **No**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

También puede ajustar el volumen pulsando **Hook**.

- 1 Pulse **Hook**.
- 2 Pulse    .
- Esta configuración permanecerá tal como está hasta que la modifique.
- 3 Pulse **Hook**.

Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado el día y la hora correctamente en los ajustes de Fecha y hora.

La configuración predeterminada de fábrica es No, de modo que tendrá que activar el horario de verano automático de la siguiente manera.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

LCD Pantalla

Contraste de la pantalla LCD

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Claro** o **Oscuro**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Modo de espera

Puede seleccionar cuánto tiempo debe estar inactivo el equipo (de 1 a 60 minutos) antes de entrar en el modo de espera. El temporizador se reiniciará si se realiza cualquier operación en el equipo.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **1 Min**, **2 Mins**, **3 Mins**, **5 Mins**, **10 Mins**, **30 Mins** o **60 Mins**, que es el tiempo durante el cual el equipo estará inactivo antes de entrar en el modo de espera. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Bloq TX

Bloq TX evita el acceso no autorizado al equipo.

Con Bloq TX activado, están disponibles las siguientes operaciones:

- Recepción de faxes
- Reenvío de faxes (si la opción Reenv estaba ya activada)
- Aviso de fax (si la opción Aviso de fax estaba ya activada)
- Recuperación remota (si la opción Almacenado fax estaba ya activada)
- Recepción PC Fax (si la opción Recibir PC Fax estaba ya activada)

Con Bloq TX activado, NO están disponibles las siguientes operaciones:

- Envío de faxes
- Copia
- Impresión en PC
- Escaneado
- PhotoCapture
- Uso mediante el panel de control



Nota

Si ha olvidado la contraseña de Bloq TX, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.

Configuración y cambio de la contraseña de Bloq TX



Nota

Si ya ha configurado la contraseña, no es necesario que la vuelva a configurar.

Configuración de la contraseña

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Introduzca un número de 4 dígitos para la contraseña.
Pulse **OK**.
- 3 Cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:`, vuelva a introducir la contraseña.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Cambio de la contraseña

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Configurar clave`.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca un número de 4 dígitos para la contraseña actual.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de 4 dígitos para una contraseña nueva.
Pulse **OK**.
- 5 Cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:`, vuelva a introducir la contraseña.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Activación y desactivación de Bloq TX

Activación de Bloq TX

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Fijar bloq TX**.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña de 4 dígitos registrada.
Pulse **OK**.
El equipo se desconecta y en la pantalla LCD aparece **Modo bloq TX**.

Desactivación de Bloq TX

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Introduzca la contraseña de 4 dígitos registrada.
Pulse **OK**.
Bloq TX se desactiva automáticamente.



Nota

Si introduce una contraseña errónea, en la pantalla LCD aparecerá **Clave errónea** y el equipo permanecerá desconectado. El equipo permanecerá en el modo Bloq TX hasta que se introduzca la contraseña registrada.



Fax

Envío de un fax	28
Recepción de un fax	35
Servicios telefónicos y dispositivos externos	41
Marcación y almacenamiento de números	52
Opciones de fax remoto (sólo blanco y negro)	57
Impresión de informes	64
Sondeo	66

5

Envío de un fax

Entrada en el modo Fax

Pulse  (**Fax**) para entrar en el modo Fax.

Cuando el equipo está enviando un fax, la pantalla LCD mostrará el nuevo número de trabajo y la memoria disponible. El número de páginas que puede escanear en la memoria variará en función de los datos que se imprimen en las mismas.

Envío de faxes desde el ADF

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Coloque el documento boca arriba en la unidad ADF.
(Consulte *Uso del ADF* en la página 18).
- 3 Marque el número de fax mediante el teclado de marcación, la Marcación rápida, la Marcación abreviada o Buscar.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. El equipo comenzará a escanear el documento.

Nota

- Para cancelar, pulse **Stop/Exit**.
- Si envía un fax en blanco y negro cuando la memoria esté llena, se enviará en tiempo real.

Envío de faxes desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. El documento puede ser incluso de tamaño Carta o A4.

No puede enviar faxes en color con varias páginas.

Nota

Puesto que solamente se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento en el cristal de escaneado.
- 3 Marque el número de fax mediante el teclado de marcación, la Marcación rápida, la Marcación abreviada o Buscar.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.
 - Si pulsa **Black Start**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso ⑤.
 - Si pulsa **Color Start**, el equipo comienza a enviar el documento.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar una única página, pulse **2** para seleccionar **No** (o pulse **Black Start** otra vez).
El equipo comenzará a enviar el documento.
 - Para enviar más de una página, pulse **1** para seleccionar **Sí** y vaya al paso ⑥.

- 6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse **OK**.
El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y 6 para cada página adicional).

Envío por fax de documentos de tamaño A4 desde el cristal de escaneado

Si los documentos son de tamaño A4, es necesario configurar el tamaño de área de escaneado en A4. En caso contrario, faltará la parte inferior de los faxes.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 0**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **A4**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Transmisión de faxes en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará inmediatamente (incluso si `Trans.t.real` está configurado como `No`).

Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Stop/Exit**.

Multienvío (sólo en blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir números de Grupos, Marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número.
Pulse **OK**.
Puede utilizar un número de Marcación rápida, Marcación abreviada, un Grupo o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación.
- 4 Repita el paso 3 hasta que haya introducido todos los números de fax que desea incluir en el multienvío.
- 5 Pulse **Black Start**.



Nota

- Si no ha utilizado ninguno de los números de Grupos, puede realizar un 'multienvío' a un máximo de 156 números distintos.
- La memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos en la memoria y el número de ubicaciones utilizado para el multienvío. Si realiza un multienvío al máximo de números disponibles, no podrá utilizar el acceso doble.
- Si la memoria está llena, pulse **Stop/Exit** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Black Start** para enviar la parte que esté en la memoria.

Cancelación de un multienvío en progreso

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**.
La pantalla LCD mostrará el número de trabajo de multienvío y, a continuación, el número de fax (o nombre) que se está marcando (por ejemplo, #001 0123456789).
- 2 Pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerán los siguientes mensajes:


```
#001 0123456789
1.Cancel 2.Salir
```
- 3 Pulse **1** para cancelar el número de fax que se está marcando. A continuación, en la pantalla LCD aparecerán los siguientes mensajes:


```
Multienvío#001
1.Cancel 2.Salir
```
- 4 Pulse **1** para cancelar el multienvío.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Operaciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión de sondeo, transmisión en tiempo real y tamaño del escaneado.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Seleccione una configuración que desea cambiar en el menú Conf.envío (**Menu**, **2**, **2**).
Pulse **OK**.
- 4 Seleccione la opción que desea para la configuración.
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:


```
Otras Especific.
1.Si 2.No
```

 - Pulse **1** para cambiar otra configuración.
 - Pulse **2** cuando haya terminado de seleccionar la configuración.
- 6 Envíe el fax de la manera habitual.

Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste.

Utilice **Claro** al enviar un documento claro.

Utilice **Oscuro** al enviar un documento oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **1**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Automá.**, **Claro** o **Oscuro**. Pulse **OK**.

Nota

Independientemente de que seleccione **Claro** o bien **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Automá.** en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando seleccione la resolución de fax **Foto**.

Cambio de la resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución. Puede cambiarse la resolución para el siguiente fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolution** y, a continuación, **▲** o **▼** para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Pulse **Menu**, **2**, **2**, **2**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la resolución que desea. Pulse **OK**.



Nota

Existen cuatro configuraciones de resolución diferentes para faxes en blanco y negro y dos para faxes en color.

Blanco y negro	
Estándar	Opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Opción idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color	
Estándar	Opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona **Superfina** o **Foto** y utiliza el botón **Color Start** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Fina**.

Acceso doble (sólo en blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* al escanear un documento, pulse **Stop/Exit** para cancelar o **Black Start** para enviar las páginas escaneadas.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará el documento en la memoria antes de enviarlo. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde el ADF, el equipo enviará el documento inmediatamente (incluso si *Trans.t.real* se ha configurado en *No*). Los faxes en color y los faxes del cristal de escaneado no se pueden enviar hasta que no borre algunos datos de la memoria.

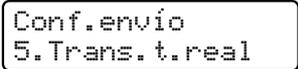
A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede configurar *Trans.t.real* en *Si* para todos los documentos o en *Sólo Sig.Fax* solamente para el siguiente fax.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Envío de todos los faxes en tiempo real

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 5**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o bien *No*).
Pulse **OK**.

Envío del siguiente fax solamente en tiempo real

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Sólo Sig.Fax*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o bien *No*).
Pulse **OK**.

Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 7**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o bien *No*).
Pulse **OK**.

Fax diferido (sólo en blanco y negro)

Durante el día puede almacenar hasta 50 faxes en la memoria que se vayan a enviar en 24 horas. Estos faxes se enviarán en el momento del día en que llegue al paso ④.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .

2 Cargue el documento.

3 Pulse **Menu, 2, 2, 3.**

```
Conf.envío
3.Horario
```

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **OK** para aceptar la hora mostrada.
- Introduzca la hora a la que desee que se envíe el fax (en formato de 24-horas).

(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la noche).

Pulse **OK**.



Nota

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

Transmisión diferida por lotes (sólo en blanco y negro)

Para enviar los faxes diferidos, el equipo debe ahorrar ordenando antes los faxes en la memoria por destino y hora programada. Todos los faxes diferidos que estén programados para enviarse al mismo tiempo se enviarán como un solo fax para ahorrar tiempo de transmisión.

1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .

2 Pulse **Menu, 2, 2, 4.**

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si**.
Pulse **OK**.

4 Pulse **Stop/Exit**.

Comprobación y cancelación de trabajos en espera

Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje *Ningún trabajo*).

1 Pulse **Menu, 2, 5.**

En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.

2 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por los trabajos y seleccione el que desee cancelar.
Pulse **OK**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **1** para cancelarlo.
- Pulse **2** para salir sin cancelar.

4 Cuando haya finalizado, pulse **Stop/Exit**.

Envío de un fax manualmente

La transmisión manual permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Descuelgue el auricular de un teléfono externo o pulse **Hook** y escuche el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.
- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Black Start** o **Color Start**.
 - Si carga el documento en el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar el fax.

1.Env. 2.Recib
- 6 Si levantó el auricular de un teléfono externo, cuélguelo.

Envío de un fax al final de la conversación

Al final de la conversación, puede enviar un fax al interlocutor antes de colgar.

- 1 Pida al interlocutor que espere a los tonos de fax (pitidos) y, a continuación, pulse el botón Inicio o Enviar antes de colgar.
- 2 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 3 Cargue el documento.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.
 - Si carga el documento en el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar el fax.

1.Env. 2.Recib
- 5 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Mensaje Sin memoria

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Stop/Exit** para cancelar el fax.

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Black Start** o **Color Start** para enviar las páginas que lleva escaneadas o de pulsar **Stop/Exit** para cancelar la operación.



Nota

Si aparece un mensaje *Sin memoria* mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes almacenados para eliminar datos de la memoria, puede enviar el fax en modo de tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 32).

Modos de recepción

Selección del modo de recepción correcto

El siguiente diagrama le ayudará a seleccionar el modo correcto. Para obtener información más detallada acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 37 y *Configuración del modo de recepción* en la página 38.

¿Utilizará un número de timbre distintivo para la recepción de faxes?

Brother utiliza el término "timbre distintivo" pero las compañías telefónicas pueden tener otros nombres para este servicio como, por ejemplo, timbre personalizado, RingMaster, tono personalizado, timbre para adolescentes, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre inteligente y SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Consulte *Timbre distintivo* en la página 43 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando esta función.

¿Utilizará el correo de voz en la misma línea telefónica que su equipo Brother?

Si tiene el servicio de correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, hay muchas posibilidades de que esta función y el equipo Brother entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. Consulte *Correo de voz* en la página 42 para obtener instrucciones sobre la configuración del equipo utilizando este servicio.

¿Utilizará un contestador automático en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Su contestador automático (TAD) externo contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se almacenan en el TAD externo y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione `Contestador ext.` como modo de recepción. Consulte *Contestador externo* en la página 37.

¿Utilizará el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará automáticamente todas las llamadas como faxes. Seleccione `Sólo fax` como modo de recepción. Consulte *Sólo fax* en la página 37.

¿Utilizará el equipo Brother en la misma línea que su teléfono?

¿Desea recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?

El modo de recepción `Fax/Tel` se utiliza cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Seleccione `Fax/Tel` como modo de recepción. Consulte *Fax/Tel* en la página 37.

Nota importante: no podrá recibir mensajes de voz en el servicio de correo de voz o en un contestador automático si selecciona el modo `Fax/Tel`.

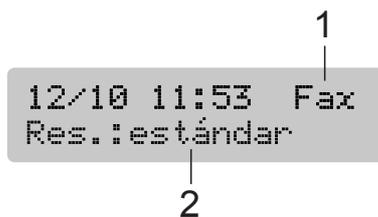
¿Espera recibir muy pocos faxes?

Seleccione `Manual` como modo de recepción. Usted controla la línea telefónica y deberá contestar a todas las llamadas. Consulte *Manual* en la página 37.

Si utiliza el servicio de suscripción de timbre distintivo, consulte *Correo de voz* en la página 42 o *Timbre distintivo* en la página 43.

Para configurar el modo de recepción, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **Contestador ext.** o **Manual**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.
En la pantalla LCD, aparecerá el modo de recepción actual.



1 Modo de recepción actual

Fax: Sólo fax

2 Resolución de fax

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (Sólo fax y Fax/Tel). Si desea cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 38).

Sólo fax

Con el modo Sólo fax, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo Fax/Tel le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, reconociendo si son de fax o de voz y gestionándolas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre F/T para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre F/T es un semitimbre/doble timbre rápido emitido por el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 38 y *Número de timbres* en la página 38).

Manual

El modo Manual desactiva todas las funciones de contestador automático excepto si usa la función de timbre distintivo para recepción.

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo o pulse **Hook**. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Black Start** o **Color Start** y elija 2. *Recib.* También puede utilizar la función *Recep.Fácil* para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción fácil* en la página 39).

Contestador externo

El modo Contestador ext. permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

(Para obtener más información, consulte *Conexión de un TAD (contestador automático) externo* en la página 46).

Configuración del modo de recepción

Número de timbres

La opción Núm. timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo **Sólo fax** o **Fax/Tel.** Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo, mantenga la configuración del número de timbres en 4.

(Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 50 y *Recepción fácil* en la página 39).

- 1 Pulse **Menu, 2, 1, 1.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar cuántas veces suenan los timbres antes de que el equipo conteste.
Pulse **OK.**
Si selecciona **00**, la línea no sonará ninguna vez.
- 3 Pulse **Stop/Exit.**

Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se ajusta mediante la configuración de número de timbres.

Si la llamada es de fax, el equipo la recibirá; sin embargo, si se trata de una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que haya establecido en la configuración de duración de timbre F/T. Si oye el timbre F/T, significa que tiene una llamada de voz en la línea.

Debido a que el equipo emite el timbre F/T, las extensiones telefónicas y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, todavía puede contestar la llamada en cualquier teléfono. (Para obtener más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 51).

- 1 Pulse **Menu, 2, 1, 2.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo para avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos).
Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Stop/Exit.**



Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Recepción fácil

Si la función Recep.Fácil está configurada en Si:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando se muestre el mensaje *Recibiendo* en la pantalla LCD o cuando se oigan 'pitidos' a través del auricular que está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Recep.Fácil está configurada en No:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada descolgando primero el auricular, pulse **Black Start** o **Color Start** y, a continuación, pulse **2** para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * **5 1**. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 50).

Nota

- Si esta función está configurada como *Si*, pero el equipo no conecta una llamada de fax al descolgar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de * **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función *Recep.Fácil* como *No*.

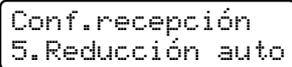
- 1 Pulse **Menu, 2, 1, 3**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* (o bien *No*). Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de faxes entrantes reducidos

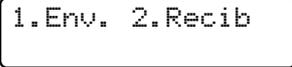
Si selecciona *Si*, el equipo reduce automáticamente cada página del fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño A4, Carta o Legal.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración de Tamaño papel (**Menu, 1, 3**).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 5**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Si* o *No*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Recepción de un fax al final de la conversación

Al final de la conversación, puede pedir al interlocutor que le envíe un fax antes de colgar.

- 1 Pida al interlocutor que coloque el documento en su equipo y que pulse el botón Inicio o Enviar.
- 2 Cuando oiga los tonos CNG (repetición de pitidos lentos), pulse **Black Start** o **Color Start**.
- 3 Pulse **2** para recibir el fax.

- 4 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía (sólo en blanco y negro)

En cuanto la bandeja de papel se quede vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla aparecerá el mensaje

Compruebe papel pidiéndole que coloque papel en la bandeja. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 8).

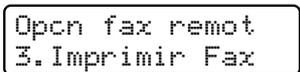
El equipo seguirá recibiendo el fax y las páginas restantes se almacenarán en la memoria, si hay disponible suficiente memoria.

También se almacenarán en la memoria otros faxes entrantes hasta que la memoria esté llena. Cuando se llene la memoria, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, coloque papel nuevo en la bandeja.

Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado Aviso de fax o Almacenado fax, puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. (Consulte *Opciones de fax remoto (sólo blanco y negro)* en la página 57).

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **4**, **3**.



Opcn fax remot
3. Imprimir Fax

- 2 Pulse **Black Start**.



Nota

Si imprime un fax desde la memoria, los datos del fax se eliminarán.

Operaciones de voz

Tonos o pulsos (solamente Canadá)

Si utiliza un teléfono externo y dispone de un servicio de marcación por pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), siga las siguientes instrucciones:

- 1 Descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse # en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente enviarán señales de tonos.
Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel cuando el equipo está encendido

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función Dur.Timbre F /T (semitimbre/doble timbre) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si está cerca de un teléfono externo, descuelgue el auricular y, a continuación, pulse **Hook** para contestar.

Si se encuentra cerca de una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular antes de que transcurra el período configurado como Dur.Timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre los semitimbres/dobles timbres. Si no se oye a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando * 5 1.

Modo Fax/Tel cuando el equipo está apagado

Si el botón **On/Off** está apagado, puede recibir faxes automáticamente si la configuración de **On/Off** es

Recepc. fax:Si. (Consulte *Configuración de encendido/apagado* en la página 21). El modo Fax/Tel funciona de las siguientes maneras.

El modo Fax/Tel no funciona cuando el equipo está apagado. El equipo no contestará a las llamadas de teléfono o de fax y seguirá sonando. Si está cerca de un teléfono externo o de una extensión telefónica, descuelgue el auricular y hable. Si oye tonos de fax, mantenga descolgado el auricular hasta que se active la función Recepc.Fácil en el equipo. Si el interlocutor dice que desea enviar un fax, encienda el equipo pulsando * 5 1 desde una extensión telefónica o pulse **Black Start** si ha contestado desde el teléfono externo.

Servicios telefónicos

El equipo es compatible con los servicios de suscripción de ID de llamada y timbre distintivo que algunas compañías telefónicas ofrecen.

Algunas funciones como Correo de voz, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, RingMaster, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada, si están en una sola línea telefónica, pueden afectar al funcionamiento del equipo. Si tiene Correo de voz en la línea telefónica, lea detenidamente la siguiente información.

Correo de voz

Si tiene Correo de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, este servicio y el equipo Brother entrarán en conflicto al recibir llamadas entrantes.

Por ejemplo, si el servicio de correo de voz se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el equipo Brother tras 2 timbres, el equipo Brother contestará primero. Esto impedirá a los interlocutores que dejen un mensaje en el servicio de correo de voz.

Asimismo, si el equipo Brother se ha configurado para contestar tras 4 timbres y el servicio de correo de voz tras 2 timbres, el servicio de correo de voz contestará primero. Esto impedirá que el equipo Brother reciba faxes entrantes, puesto que el servicio de correo de voz no puede volver a transferir el fax entrante al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de correo de voz, realice una de las siguientes acciones:

Consiga el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica. El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferente en esa sola línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero otras compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como por ejemplo timbre personalizado, tono personalizado, timbre inteligente, RingMaster, identificación de timbre, identificación de llamada, datos de identificación de llamada, timbre para adolescentes y SimpleBiz Fax y número de teléfono alternativo. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 43).

O BIEN

Configure el Modo recepción del equipo Brother en “Manual”. El modo Manual requiere que conteste cada llamada entrante si desea recibir un fax. Si la llamada entrante es una llamada telefónica, termine la llamada como lo haría normalmente. Si oye tonos de envío de fax, debe transferir la llamada al equipo Brother. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 50). Las llamadas de fax y de voz no contestadas irán al correo de voz. (Para configurar el equipo en modo **MANUAL**, consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 35).

Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una línea reciba llamadas de fax y de voz a través de dos números de teléfono diferentes en esa sola línea. Brother utiliza el término “timbre distintivo” pero las compañías telefónicas designan este servicio con una variedad de nombres como, por ejemplo, timbre inteligente, RingMaster o identificación de timbre. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea que su número de teléfono existente y cada número tiene su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz y el segundo número suena con un patrón de timbre diferente y se utiliza para recibir faxes.

Nota

- Debe pagar el servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica antes de programar el equipo para la utilización del servicio.
- Llame a su compañía telefónica para obtener información sobre la disponibilidad y las tarifas.

¿Qué hace el servicio de ‘timbre distintivo’ de la compañía telefónica?

El servicio de timbre distintivo le permite tener más de un número en la misma línea telefónica. **Si necesita más de un número de teléfono, este servicio es más barato que pagar una línea adicional.** Cada número de teléfono tiene su propio patrón de timbre distintivo, de modo que puede saber qué número de teléfono está sonando. Hay una forma de tener un número de teléfono separado para el equipo.

¿Qué hace el servicio de ‘timbre distintivo’ de Brother?

El equipo Brother tiene un función de timbre distintivo que permite utilizar el equipo para sacar el máximo partido al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. El nuevo número de teléfono de su línea solamente puede recibir faxes.

¿Tiene servicio de correo de voz?

Si tiene servicio de correo de voz en la misma línea telefónica en la que instalará el nuevo equipo, *hay muchas posibilidades de que esta función y el equipo entren en conflicto al recibir llamadas entrantes. Sin embargo, la función de timbre distintivo permite utilizar más de un número en su línea, de modo que el servicio de correo de voz y el equipo pueden funcionar juntos sin problemas.* Si cada uno tiene un número de teléfono individual, ninguno interferirá con las operaciones del otro.

Si decide configurar el servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, necesitará seguir las instrucciones de la página siguiente para “registrar” el nuevo patrón de timbre distintivo que se le proporcionará. Así es como el equipo puede reconocer las llamadas entrantes.

Nota

Puede cambiar o cancelar el patrón de timbre distintivo en cualquier momento. Puede desactivarlo temporalmente y volverlo a activar posteriormente. Cuando consiga un nuevo número de fax, asegúrese de reiniciar esta función.

Antes de seleccionar el patrón de timbre que desea registrar

Solamente puede registrar un patrón de timbre distintivo con el equipo. Algunos patrones de timbres no se pueden registrar. Los siguientes patrones de timbres son compatibles con el equipo Brother. Registre el patrón proporcionado por su compañía telefónica.

Patrón de timbre	Timbres	
1	largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	

Nota

El patrón de timbre 1 se denomina a menudo corto-corto y es el utilizado con mayor frecuencia. Si el patrón de timbre recibido no está en esta tabla, **llame a la compañía telefónica y solicite un patrón que aparezca en dicha tabla.**

- El equipo contestará solamente las llamadas a su número registrado.
- Los dos primeros timbres no suenan en el equipo. Esto se debe a que el fax debe “escuchar” el patrón de timbre (para compararlo con el patrón “registrado”). (Sonarán los demás teléfonos de la misma línea).
- Si programa el equipo correctamente, este reconocerá el patrón de timbre registrado del “número de fax” en 2 patrones de timbre y, a continuación, contestará con un tono de fax. Cuando se llama al “número del buzón de voz”, el equipo no contestará.

Registro del patrón de timbre distintivo ¡Muy importante!

Una vez activada la función de timbre distintivo, el número de timbre distintivo recibirá faxes automáticamente. El modo de recepción se configura en *Manual* y no se puede cambiar a otro modo mientras la función de timbre distintivo esté activada. Así se asegura que el equipo Brother sólo responda al número de timbre distintivo y no interfiera cuando el número de teléfono principal reciba llamadas.

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 3.**

Varios
3. Distintivo

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Set.* Pulse **OK.**

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el patrón de timbre almacenado que desee utilizar. Pulse **OK.** (Oirá cada patrón a medida que se desplaza por los cuatro patrones. Asegúrese de seleccionar el patrón que la compañía telefónica le proporcionó).

- 4 Pulse **Stop/Exit.** Ahora ya está activada la función de timbre distintivo.

Desactivación del timbre distintivo

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 3.**
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *No.* Pulse **OK.**
- 3 Pulse **Stop/Exit.**

Nota

Si desactiva el timbre distintivo, el equipo permanecerá en modo de recepción *Manual*. Será necesario volver a configurar Modo recepción. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 35).

ID de llamada

La función de la ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de la ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD, aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de ID de llamada de la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de ID de llamada.

- Puede ver los primeros 16 caracteres del número (y del nombre).
- El mensaje # no disp. indica que la llamada se originó fuera del área abarcada por el servicio de ID de llamada.
- El mensaje Llam. privada indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Impresión de la lista de ID de llamada* en la página 45).



Nota

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Visualización de la lista de ID de llamada

El equipo almacena información de las últimas treinta llamadas en la lista de ID de llamada. Puede ver o imprimir esta lista. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Mostrar #`.
Pulse **OK**.
El ID de la última llamada aparecerá en la pantalla LCD. Si no hay ningún ID almacenado, se emitirá un pitido y aparecerá `Llamada no ID` en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse por la memoria de ID de llamada y seleccionar el ID de llamada que desea ver y, a continuación, pulse **OK**.
La pantalla LCD muestra el número de la persona que llama, así como la fecha y hora de la llamada.
- 4 Para finalizar la visualización, pulse **Stop/Exit**.

Impresión de la lista de ID de llamada

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Impr.informe`.
Pulse **OK**.
Si no hay ningún ID almacenado, se emitirá un pitido y aparecerá `Llamada no ID` en la pantalla LCD.
- 3 Pulse **Black Start** o **Color Start**.
- 4 Una vez concluida la impresión, pulse **Stop/Exit**.

Conexión de un TAD (contestador automático) externo

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que el equipo está conectado, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la ‘escucha’ de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá oír los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el ‘intercambio de protocolos’ de fax.

Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

Nota

- Si no recibe todos los faxes, reduzca la configuración de Núm. timbres del TAD externo.

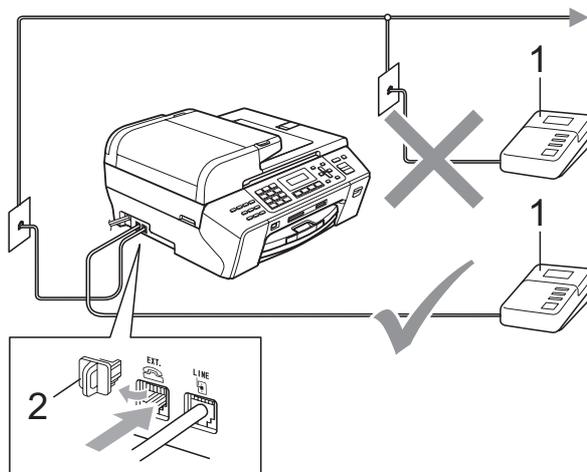
- Si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica:

Puede conectar un TAD externo a otra toma de la pared solamente si se suscribe al servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica, ha registrado el patrón de timbre distintivo en el equipo y utiliza ese número como número de fax. La configuración recomendada es un mínimo de cuatro timbres en el TAD externo cuando dispone del servicio de timbre distintivo de la compañía telefónica. No puede utilizar la configuración de ahorro de tarifa.

- Si no se suscribe al servicio de timbre distintivo:

Debe enchufar el TAD en la conexión EXT. del equipo. Si el TAD está enchufado a la toma de la pared, tanto el equipo como el TAD intentarán controlar la línea telefónica. (Consulte la siguiente ilustración).

- Antes de conectarse al contestador externo, quite la tapa protectora (2) de la conexión EXT. del equipo.



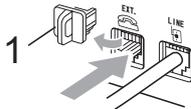
1 TAD

Cuando el TAD responde la llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje Teléfono.

Conexiones

El TAD externo se debe enchufar en la conexión denominada EXT. El equipo no puede funcionar correctamente si enchufa el TAD en una toma de la pared (a menos que utilice el servicio de timbre distintivo).

- 1 Enchufe el cable de la línea telefónica de la toma de teléfono de la pared a la conexión denominada LINE.
- 2 Quite la tapa protectora (1) de la conexión EXT. y, a continuación, conecte el cable de la línea telefónica del contestador externo en la conexión EXT. (Asegúrese de que este cable está conectado al TAD en la conexión de línea telefónica y no en la conexión del auricular).



- 3 Configure el TAD externo para cuatro timbres o menos. (La configuración de Núm. timbres no se aplica en este caso).
- 4 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 5 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 6 Establezca el modo de recepción en Contestador ext. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 35).

Grabación de un mensaje saliente (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Finalice el mensaje de 20 segundos proporcionando el Código de recepción de fax para las personas que envían faxes manuales. Por ejemplo: 'Después del pitido, deje un mensaje o envíe un fax pulsando * 5 1 e Inicio.'



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente para incluirlo.

Consideraciones especiales relativas a la línea

Traspaso de líneas telefónicas

Un sistema telefónico de traspaso es un grupo de dos o más líneas telefónicas separadas que pasan llamadas entrantes de una a otra si están ocupadas. Las llamadas se pasan o “traspasan” a la siguiente línea telefónica disponible en un orden predeterminado.

El equipo puede trabajar en un sistema de traspaso siempre que sea el último número en la secuencia, de modo que la llamada no puede traspasarse más. No ponga el equipo en ninguno de los otros números; cuando las demás líneas están ocupadas y se recibe una segunda llamada de fax, ésta se enviará a una línea que no tenga un equipo de fax. **El equipo funcionará mejor en una línea dedicada.**

Sistema telefónico de dos líneas

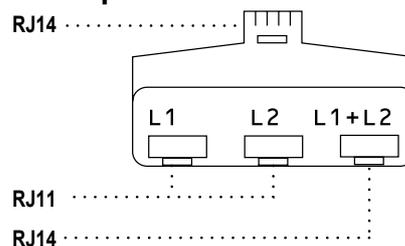
Un sistema telefónico de dos líneas no es más que dos números de teléfono individuales en la misma toma de la pared. Los dos números de teléfono pueden estar en conexiones separadas (RJ11) o mezclados en una conexión (RJ14). El equipo debe estar enchufado en una conexión RJ11. Las conexiones RJ11 y RJ14 pueden tener el mismo tamaño y aspecto y ambas pueden contener cuatro cables (negro, rojo, verde, amarillo). Para probar el tipo de conexión, enchufe un teléfono de dos líneas y compruebe si puede acceder a ambas líneas. Si se puede, debe separar la línea para el equipo. (Consulte *Recepción fácil* en la página 39).

Convirtiendo tomas telefónicas

Hay tres maneras de convertir una toma a una conexión RJ11. Las dos primeras maneras pueden requerir ayuda de la compañía telefónica. Puede cambiar las tomas de la pared de una conexión RJ14 a dos conexiones RJ11. O bien, puede tener una toma de pared RJ11 instalada y configurar como esclavo o saltar uno de los números de teléfono de la misma.

La tercera manera es la más fácil: comprar un adaptador triple. Puede enchufar un adaptador triple en una toma de pared RJ14. Éste separa los cables en dos conexiones RJ11 independientes (línea 1, línea 2) y una tercera conexión RJ14 (líneas 1 y 2). Si el equipo está en la línea 1, enchufe el equipo en L1 del adaptador triple. Si el equipo está en la línea 2, enchúfelo en L2 del adaptador triple.

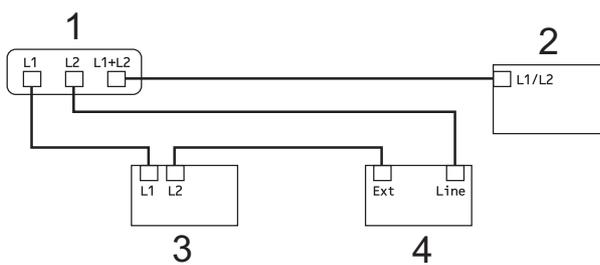
Adaptador triple



Instalación del equipo, TAD externo de dos líneas y teléfono de dos líneas

Si se instala un contestador automático externo (TAD) de dos líneas y un teléfono de dos líneas, se debe aislar el equipo en una línea en la toma de la pared y en el TAD. La conexión más común es poner el equipo en la línea 2, lo que se explica en los siguientes pasos. La parte posterior del TAD de dos líneas debe tener dos conexiones telefónicas: una denominada L1 o L1/L2 y la otra L2. Necesitará al menos tres cables de línea telefónica, uno que viene con el equipo y dos para el TAD externo de dos líneas. Necesitará un cuarto cable de línea si añade un teléfono de dos líneas.

- 1 Coloque el TAD de dos líneas y el teléfono de dos líneas cerca del equipo.
- 2 Enchufe un extremo del cable de línea telefónica del equipo en la conexión L2 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión LINE de la parte posterior del equipo.
- 3 Enchufe un extremo del primer cable de línea telefónica del TAD en la conexión L1 del adaptador triple. Enchufe el otro extremo en la conexión L1 o L1/L2 del TAD de dos líneas.
- 4 Enchufe un extremo del segundo cable de línea telefónica del TAD en la conexión L2 del adaptador de dos líneas. Enchufe el otro extremo en la conexión EXT. de la parte izquierda del equipo.



- 1 Adaptador triple
- 2 Teléfono de dos líneas
- 3 TAD externo de dos líneas
- 4 Equipo

Puede conservar los teléfonos de dos líneas en otras tomas de pared como siempre. Hay dos maneras de añadir un teléfono de dos líneas a la toma de pared del equipo. Puede enchufar el cable de la línea del teléfono de dos líneas en la conexión L1+L2 del adaptador triple. O bien, puede enchufar el teléfono de dos líneas en la conexión TEL del TAD de dos líneas.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en `Manual`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.

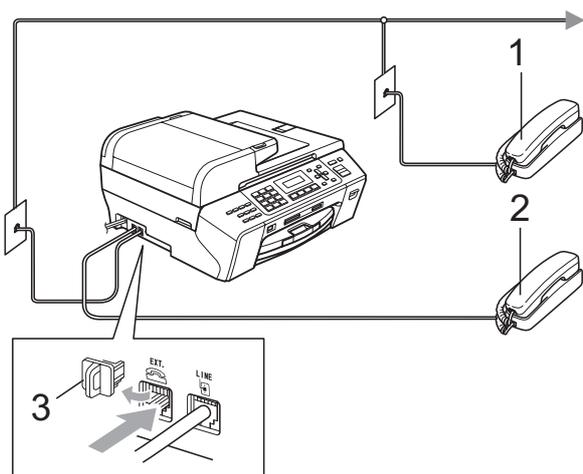
Teléfonos externos y extensiones telefónicas

Conexión de una extensión telefónica o un teléfono externo

Puede conectar un teléfono diferente directamente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.

Conecte el cable de la línea telefónica a la conexión denominada EXT.

Antes de conectarse al teléfono externo, quite la tapa protectora (3) de la conexión EXT. del equipo.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

En la pantalla LCD aparecerá **Teléfono**.

Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

Uso de extensiones telefónicas:

Si responde a una llamada de fax desde una extensión telefónica, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando el Código de recepción de fax * **5 1**. Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestar desde una extensión telefónica pulsando el Código de contestación telefónica **# 5 1**. (Consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 38).

Uso de un teléfono externo (conectado a la conexión EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Black Start** y seleccionando **2.Recib.**

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestar desde un teléfono externo pulsando **Hook**.

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Pulse * **5 1** y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre **Recibiendo** y luego cuelgue.



Nota

También puede utilizar la función **Recep. Fácil** para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Recepción fácil* en la página 39).

Uso de un teléfono inalámbrico que no es de la marca Brother

Si el teléfono inalámbrico que no es de la marca Brother está conectado a la conexión EXT. del equipo y normalmente lleva consigo el auricular inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Hook** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax desde una extensión telefónica, puede indicar al equipo que la reciba marcando el Código de recepción de fax * **5 1**. Tras oír los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Recepción fácil* en la página 39).

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba el fax pulsando **Black Start** y seleccionando 2.Recib.

Código de contestación telefónica

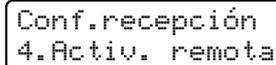
Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble) después del número inicial de timbre. Si contesta la llamada desde una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando # **5 1** (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestar desde un teléfono externo pulsando **Hook**.

Cambio de códigos remotos

El Código de recepción de fax predeterminado es * **5 1**. El Código de contestación telefónica predeterminado es # **5 1**. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **Menu, 2, 1, 4**.



- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o bien **No**).
Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el nuevo Código de recepción de fax.
Pulse **OK**.

- 4 Introduzca el nuevo Código de contestación telefónica.
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el Código de recepción de fax y el Código de contestación telefónica por otro código de tres dígitos (como, por ejemplo, **###** y **999**).
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

Cómo marcar

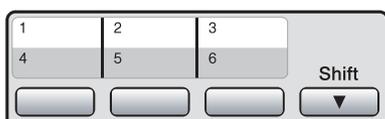
Manual marcación

Pulse todos los dígitos del número de fax o de teléfono.



Marcación rápida Marcación

El equipo tiene 3 botones de marcación rápida en los que puede almacenar 6 números de fax o de teléfono para la marcación automática.



Pulse el botón de marcación rápida donde está guardado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida* en la página 53). Para acceder a los números 4 a 6, mantenga pulsado **Shift** al mismo tiempo que el botón de marcación rápida.

Marcación abreviada

1 Pulse (**Agenda de tel.**).



2 Pulse o para seleccionar **Búsqueda**. Pulse **OK**.

3 Pulse el botón **#** (almohadilla) y, a continuación, el número de marcación abreviada de dos dígitos mediante el teclado de marcación.



Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **No asignado** cuando introduce un número de marcación rápida o marcación abreviada, significa que no se ha almacenado ningún número en esta ubicación.

Búsqueda

Puede realizar una búsqueda de los nombres previamente guardados en la memoria de Marcación rápida y Marcación abreviada.

1 Pulse (**Agenda de tel.**).

2 Pulse o para seleccionar **Búsqueda**. Pulse **OK**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Para buscar por orden numérico, pulse o para seleccionar el número y, a continuación, pulse **OK**.
- Si desea realizar búsquedas por orden alfabético, introduzca la primera letra del nombre mediante el teclado de marcación, a continuación, pulse o para seleccionar el nombre y finalmente pulse **OK**.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Redial/Pause** y, a continuación, pulse **Black Start** o **Color Start** para volver a intentarlo. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede hacerlo más rápidamente si pulsa **Redial/Pause** y **Black Start** o **Color Start**.

Redial/Pause solamente funciona si ha marcado desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente una vez después de cinco minutos.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: Marcación rápida, Marcación abreviada y Grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de llamada rápida, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.



Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de llamada rápida guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Pulse **Redial/Pause** para insertar una pausa de 3,5 segundos entre los números. Si la llamada es al extranjero, puede pulsar **Redial/Pause** tantas veces como sea necesario con el fin de incrementar la duración de la pausa.

Almacenamiento de números de marcación rápida

El equipo tiene 3 botones de marcación rápida en los que puede almacenar 6 números de fax o de teléfono para la marcación automática. Para acceder a los números 4 a 6, mantenga pulsado **Shift** al mismo tiempo que el botón de marcación rápida.

- 1 Pulse  (**Agenda de tel.**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Config 1 pulsac.*
Pulse **OK**.
- 3 Pulse el botón de marcación rápida en el que desea guardar el número.
- 4 Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos).
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 148).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar hasta 100 ubicaciones de marcación abreviada de 2 dígitos con un nombre. Al marcar, solamente tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo:

 (**Agenda de tel.**), **OK**, **#**, el número de dos dígitos y **Black Start** o **Color Start**).

- 1 Pulse  (**Agenda de tel.**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar `Conf.Marc.Abr.`
Pulse **OK**.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos (00-99).
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos).
Pulse **OK**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 148).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para guardar otro número de marcación abreviada, vaya al paso 3.
 - Para finalizar la configuración, pulse **Stop/Exit**.

Cambio de nombres o números de marcación rápida o marcación abreviada

Puede cambiar o eliminar un número de marcación rápida o marcación abreviada que ya se ha almacenado.

Si intenta almacenar un número de marcación rápida o marcación abreviada en una ubicación donde ya hay un número almacenado, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número almacenado en esa ubicación y se le pedirá que realice una de las siguientes acciones:

```
#05:MIGUEL
1.Modif 2.Salir
```

- Pulse **1** para cambiar el número almacenado.
- Pulse **2** para salir sin realizar cambios.

Si ha seleccionado **1**, podrá cambiar el número y el nombre almacenados, o introducir uno nuevo. Siga las instrucciones que aparecen a continuación:

- 1 Introduzca un número nuevo.
Pulse **OK**.
- 2 Introduzca un nombre nuevo.
Pulse **OK**.
 - Si desea cambiar un carácter, utilice **◀** o **▶** para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Clear/Back**. Vuelva a introducir el carácter.
 - Para finalizar la configuración, pulse **Stop/Exit**.

Configuración de grupos para multienvío

Los grupos, que se pueden almacenar en un botón de marcación rápida o una ubicación de marcación abreviada, le permiten enviar el mismo mensaje de fax a muchos números de fax introduciendo un número de marcación rápida o marcación abreviada y **Black Start**.

En primer lugar, es necesario almacenar cada número de fax en un botón de marcación rápida o en una ubicación de marcación abreviada. A continuación, hay que incluirlos en un grupo. Cada grupo utiliza un botón de marcación rápida o una ubicación de marcación abreviada. Puede tener hasta seis grupos, o bien puede asignar hasta 105 números a un grupo de gran tamaño.

(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 54 y *Multienvío (sólo en blanco y negro)* en la página 29).

- 1 Pulse  (**Agenda de tel.**).
- 2 Pulse  o  para seleccionar `Conf. grupos`.
Pulse **OK**.
- 3 Seleccione una ubicación vacía en la que desee almacenar el grupo de una de las formas siguientes:
 - Pulse un botón de marcación rápida.
 - Pulse  (**Agenda de tel.**) y, a continuación, introduzca la ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos.
Pulse **OK**.

- 4 Utilice el teclado de marcación para introducir un número de grupo (del 1 al 6).
Pulse **OK**.

```
Conf. grupos
Conf. grupo:G0_
```

- 5 Para añadir números de marcación rápida o marcación abreviada al grupo, siga las siguientes instrucciones:
Por ejemplo, para el botón de marcación rápida **2**, pulse el botón de marcación rápida **2**.
Para las ubicaciones de marcación abreviada 05 y 09, pulse  (**Agenda de tel.**), **05**,
 (**Agenda de tel.**), **09**.
En la pantalla LCD aparecerá:
*02#05#09.

- 6 Pulse **OK** cuando haya terminado de añadir números.

- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Utilice el teclado de marcación para introducir un nombre para el grupo.
Pulse **OK**.
 - Para guardar el Grupo sin ningún nombre, pulse **OK**.



Nota

Puede imprimir una lista de todos los números de Marcación rápida y Marcación abreviada. Los números de cada grupo aparecen en la columna GRUPO. (Consulte *Informes* en la página 65).

Marcación de códigos de acceso y números de tarjetas de crédito

A veces es conveniente seleccionar entre una serie de compañías de larga distancia al realizar una llamada. Las tarifas pueden variar según el tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de marcación rápida y marcación abreviada. Puede almacenar estas secuencias de marcación larga dividiéndolas para configurarlas como números de marcación abreviada independientes para cualquier combinación. También puede incluir marcación manual con el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 54).

Por ejemplo, quizás haya almacenado '555' en la marcación abreviada: 03 y '7000' en la marcación abreviada: 02. También, puede utilizar los dos para marcar '555-7000' si pulsa las siguientes teclas:

- 1 Pulse  (Agenda de tel.).
- 2 Pulse  o  para seleccionar *Búsqueda*.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse  o  para seleccionar **#03** y pulse **OK**.
- 4 Pulse  (Agenda de tel.).
- 5 Pulse  o  para seleccionar **#02** y pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.
Marque ' 555-7000 '.

Para cambiar un número de forma temporal, puede sustituir parte del número con la marcación manual mediante el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número 555-7001, podría pulsar , seleccionar *Búsqueda*, pulsar **#03** y, a continuación, pulsar **7001** con el teclado de marcación.



Nota

Si tiene que esperar a otro tono de marcado o señal en algún punto de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando **Redial/Pause**. Cada vez que pulse el botón añade un retraso de 3,5 segundos.

Opciones de fax remoto (sólo blanco y negro)

Solamente puede utilizar una opción de fax remoto cada vez:

- Reenvío de faxes
- Aviso de fax
- Almacenado fax
- Recepción PC Fax
- No

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si los faxes recibidos siguen estando en la memoria del equipo cuando cambie las opciones de fax remoto, en la pantalla LCD aparecerá una pregunta. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* en la página 60).

Reenvío de faxes

Cuando se selecciona Localización Fax, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. El equipo marcará el número de fax que haya programado y reenviará el fax.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **4**, **1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv/pág/guar
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Localización Fax.
Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos).
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Impr. Faxes:Si o Impr. Faxes:No.
Pulse **OK**.



Nota

- Si selecciona Impr. Faxes:Si, el equipo también imprimirá el fax en su equipo para que tenga una copia. Esta es una función de seguridad en caso de que haya un corte del suministro eléctrico antes de que se reenvíe el fax o un problema en el equipo receptor.
- Cuando recibe un fax en color, el equipo lo imprime en su equipo, pero no lo envía al número de reenvío de faxes que ha programado.

- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Aviso de fax

Cuando selecciona Aviso de fax, el equipo marca el número del localizador que ha programado y, a continuación, su PIN (Número de identificación personal). Esto activa su localizador de manera que sabrá que tiene un mensaje de fax en la memoria.

Si ha configurado Aviso de fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse **Menu, 2, 4, 1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv/pág/guar
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Aviso de fax.
Pulse **OK**.

- 3 Introduzca el número de teléfono del localizador seguido de **##** (hasta 20 dígitos).
Pulse **OK**.

No introduzca el código de área si es el mismo que el de su equipo.

Por ejemplo, pulse:

1 8 0 0 5 5 5 1 2 3 4 ##.

- 4 Realice una de las siguientes acciones:

- Si el localizador requiere un PIN, introdúzcalo, pulse **#**, pulse **Redial/Pause** y, a continuación, introduzca el número de fax seguido de **##**.

Pulse **OK**.

Por ejemplo, pulse:

1 2 3 4 5 # Redial/Pause 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 ##.

- Si no requiere PIN, pulse: **Redial/Pause** y, a continuación, introduzca el número de fax seguido de **##**.

Pulse **OK**.

Por ejemplo, pulse:

Redial/Pause 1 8 0 0 5 5 5 6 7 8 9 ##

- 5 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

No puede cambiar un número de localizador o PIN remotamente.

Almacenado fax

Si selecciona Almacenado fax, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. Podrá recuperar los faxes desde otra ubicación mediante los comandos de recuperación remota.

Si ha configurado Almacenado fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse **Menu, 2, 4, 1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv/pág/guar
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Almacenado fax.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Cuando recibe un fax en color, el equipo lo imprime en su equipo.

Recepción PC-Fax

Si activa la opción Recibir PC-Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a su ordenador de forma automática. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si tiene el ordenador apagado (como por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. En la pantalla LCD se mostrará el número de faxes recibidos que se almacenan en la memoria, por ejemplo:

Mens. PC FAX:001.

Cuando inicie el ordenador y se ejecute el software de recepción PC-Fax, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos al equipo debe ejecutar el software de recepción PC-Fax en el ordenador. (Para obtener información más detallada, consulte *Recepción PC-FAX* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Si selecciona Impr. Faxes:Si el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse **Menu, 2, 4, 1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv/pág/guar
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Recibir PC Fax.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar <USB> o el ordenador en el que desee recibir faxes.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Impr. Faxes:Si o Impr. Faxes:No.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Nota

- La recepción PC-Fax no es compatible con Mac OS®.
- Antes de configurar la recepción PC-Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Asegúrese de que el ordenador está encendido y conectado. (Para obtener información más detallada, consulte *Recepción PC-FAX* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
- Si aparece un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes de la memoria, puede utilizar esta configuración para transferir los faxes al ordenador. (Para obtener información más detallada, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 117).
- Cuando recibe un fax en color, el equipo lo imprime en su equipo, pero no lo envía al ordenador.

Cambio del ordenador de destino

- 1 Pulse **Menu, 2, 4, 1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv/pág/guar
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Recibir PC Fax.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para seleccionar Modif.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar <USB> o el ordenador en el que desee recibir.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Impr. Faxes:Si o Impr. Faxes:No.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Desactivación de las opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **4**, **1**.

```
Opcn fax remot
1.Reenv/pág/guar
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

La pantalla LCD ofrecerá más opciones si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* en la página 60).

Cambio de las opciones de fax remoto

Si todavía hay faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar las opciones de fax remoto, en la pantalla LCD aparecerá una de las siguientes preguntas:

```
¿Borr todos fxs?
1.Si 2.No
```

```
Imprimir faxes?
1.Si 2.No
```

Si quedan faxes recibidos en la memoria del equipo cuando cambie a **Recibir PC Fax** desde otra opción [**Localización Fax**, **Aviso de fax**, o **Almacenado fax**], pulse **▲** o **▼** para seleccionar el ordenador.

En la pantalla LCD, aparecerá el siguiente mensaje:

```
Enviar Fax a PC?
1.Si 2.No
```

- Si pulsa **1**, los faxes de la memoria se enviarán al ordenador antes cambiar la configuración. Los faxes de la memoria se enviarán al ordenador cuando el icono **Recibir PC Fax** esté activo en el ordenador. (Consulte *Recepción PC-FAX* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
- Si pulsa **2**, los faxes de la memoria no se borrarán ni transferirán al ordenador y la configuración no cambiará.

Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier equipo de teléfono o de fax de marcación por tono, a continuación, utilice el Código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite tener acceso a las funciones de recuperación remota cuando no esté en el equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es un código inactivo (---*).

- 1 Pulse **Menu, 2, 4, 2**.

```
Opcn fax remot
2. Acceso remoto
```

- 2 Introduzca el código de tres dígitos mediante los números del **0** al **9**, *****, o **#**. Pulse **OK**. (El código predeterminado ‘*’ no se puede cambiar).



Nota

No utilice el mismo código que el Código de recepción de fax (* **5 1**) o el Código de contestación telefónica (**# 5 1**). (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 50).

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Puede cambiar el código cuando desee, introduciendo uno nuevo. Para que el código quede inactivo, pulse **Clear/Back** en el paso 2 para restablecer la configuración inactiva (---*) y pulse **OK**.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax de marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - **1 pitido largo — Mensajes de fax**
 - **Ningún pitido — No hay mensajes**
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando. El equipo colgará si tarda más de 30 segundos en introducir un comando. El equipo pitará tres veces si introduce un comando no válido.
- 5 Pulse **9 0** para reiniciar el equipo cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue.



Nota

Si el equipo está configurado en el modo **Manual** y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere unos 2 minutos a partir de que comience a sonar y, a continuación, introduzca el código de acceso remoto en 30 segundos.

Comandos de fax remoto

Siga los siguientes comandos para tener acceso a las funciones cuando no esté en el equipo. Cuando llame al equipo e introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual debe introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambio de la configuración de Reenvío de faxes, Aviso de fax o Almacenado fax	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez que haya recuperado o borrado todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo indicará que el cambio se ha aceptado. Si oye tres pitidos cortos, no es posible cambiarlo debido a que hay algún elemento que no se ha configurado (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes o de localizador). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 63). Una vez registrado el número, la función de Reenvío de faxes funcionará.
	3 Aviso de fax	
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenado fax	
96	Recuperación de un fax	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 63).
	3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se han borrado de la memoria.
97	Comprobación del estado de recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax o mensaje de voz. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambio del modo de recepción	
	1 Contestador ext.	Si oye un pitido largo, se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo fax	
90	Salir	Si pulsa 9 0 le permite salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos y enviar los mensajes de fax a otro equipo de fax. Antes de utilizar esta función, debe activar la opción Almacenado fax.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desee enviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación, y, a continuación, introduzca **# #**.



Nota

No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

- 5 Cuelgue después de oír el pitido del equipo. Su equipo llamará a otro equipo de fax que, seguidamente, imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de reenvío de faxes

Puede cambiar la configuración predeterminada del número de reenvío de faxes desde otro equipo de teléfono o de fax de marcación por tono.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desee reenviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación, y, a continuación, introduzca **# #**.



Nota

No utilice * y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # si desea crear una pausa.

- 5 Pulse **9 0** para reiniciar el equipo cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue después de oír el pitido del equipo.

Informes de fax

Es necesario configurar el informe Verificación de la transmisión y la Frecuencia de informes utilizando el botón **Menu**.

Informe Verificación de la transmisión

El informe Verificación de la transmisión se puede utilizar como comprobante del envío de faxes. Este informe indica la fecha y hora de transmisión y si ésta fue satisfactoria (OK). Si selecciona **Si** o **Si+Imagen**, se imprimirá el informe de cada fax que envíe.

Si envía un gran número de faxes al mismo destinatario, es posible que los números de trabajo no sean suficientes para saber cuál de los faxes tiene que volver a enviar. Si se selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen**, se imprimirá una parte de la primera página del fax en el informe como recordatorio.

Cuando el informe Verificación de la transmisión se configura en **No** o en **No+Imagen** y el fax no se ha enviado, el informe se imprimirá solamente si se produce un error de transmisión y aparecerá NG en la columna RESULTADO.



Nota

Si selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen**, la imagen aparecerá en el informe Verificación de la transmisión sólo si la transmisión en tiempo real está desactivada. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 32).

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No+Imagen**, **Si**, **Si+Imagen** o **No**. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Diario del fax (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como **No**, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos indicados en *Cómo imprimir un informe* en la página 65. La configuración predeterminada es **Cada 50 faxes**.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo. Pulse **OK**.
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de estos 7 días).
 - 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días
El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con más de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.
 - Cada 50 faxes
El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.
- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas. Pulse **OK**.
(Por ejemplo: introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

1. Transmisión

Imprime el informe Verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.

2. Ayuda

Lista de ayuda para que pueda programar el equipo.

3. Marc. rápida

Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de Marcación rápida por orden numérico.

4. Diario del fax

Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.
(TX: Transmisión). (RX: Recepción).

5. Ajust. usuario

Permite imprimir una lista de la configuración.

6. Configur. red

Imprime una lista de la configuración de red.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menu**, **6**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el informe que desee.
Pulse **OK**.
 - Introduzca el número del informe que desea imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista de ayuda.
- 3 Pulse **Black Start**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Información general de sondeo

El sondeo le permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes de usted y que ellos paguen la llamada. También le permite llamar al fax de otra persona y recibir un fax de ésta, pagando usted por la llamada. Es necesario configurar la función de sondeo en los dos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con esta función de sondeo.

Recepción de sondeo

La recepción de sondeo le permite llamar a otro equipo para recibir un fax.

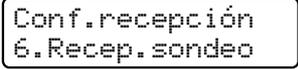
Configuración para recibir un sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 6**.

- 3 Introduzca el número del equipo de fax que esté sondeando.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**. En la pantalla LCD aparecerá **Marcando**.

Sondeo secuencial (sólo blanco y negro)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax en una sola operación. Una vez finalizada la operación, el equipo imprimirá el informe de sondeo secuencial.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 6**.

- 3 Especifique los equipos de fax que desea sondear mediante la Marcación rápida, la Marcación abreviada, Buscar, un Grupo o el teclado de marcación. Debe pulsar **OK** entre cada destinatario.
- 4 Pulse **Black Start**. El equipo sondea cada número o número de grupo para obtener un documento.

Pulse **Stop/Exit** cuando el equipo esté marcando para cancelar el proceso de sondeo.

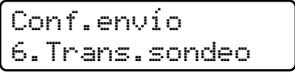
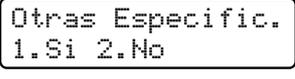
Para cancelar todos los trabajos de recepción de sondeo secuencial, consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 33.

Transmisión por sondeo (sólo blanco y negro)

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que retenga un documento de manera que otro equipo pueda llamar y recuperarlo.

El documento se almacena y lo puede recuperar cualquier otro equipo de fax mientras no lo borre de la memoria.
(Consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 33).

Configuración para transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en el modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 6**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.
- 5 En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:

- 6 Pulse **2** y, a continuación, **Black Start**.
- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD le pedirá que seleccione una de las siguientes opciones:
 - Pulse **1** para enviar otra página.
Vaya al paso 8.
 - Pulse **2** o **Black Start** para enviar el documento.
- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado, pulse **OK**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página adicional. El equipo enviará el fax automáticamente.



Copia

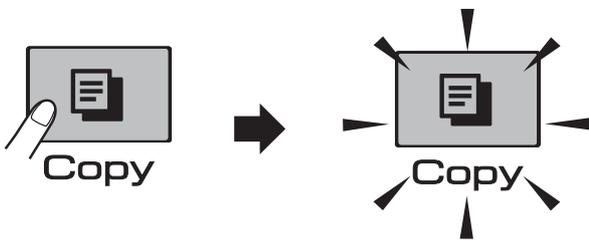
Cómo hacer copias

70

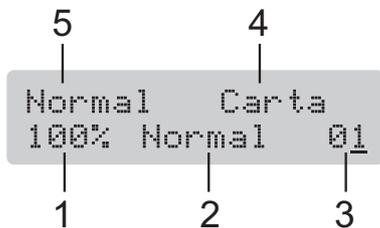
Cómo copiar

Entrada en el modo Copia

Pulse  (**Copy**) para entrar en el modo Copia. La configuración predeterminada es Fax. Puede cambiar la cantidad de segundos o minutos que el equipo permanecerá en el modo Copia. (Consulte *Modo Temporizador* en la página 22).



En la pantalla LCD aparecerá la configuración de copia predeterminada:



- 1 Porcentaje de copias
- 2 Calidad
- 3 Número de copias
- 4 Tamaño de papel
- 5 Tipo de papel

Cómo hacer una copia única

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 18).
- 3 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Cómo hacer copias múltiples

Puede realizar hasta 99 copias.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 18).
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

Para ordenar las copias, pulse el botón **Copy Options**. (Consulte *Ordenación de copias con la unidad ADF* en la página 74).

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit**.

Botones de copia

Con los botones de copia puede cambiar *temporalmente* la configuración de copia para la siguiente copia.



El equipo volverá a su configuración predeterminada 1 minuto después de copiar, o si Temporiz. modo vuelve el equipo al modo Fax. Para obtener más información, consulte *Modo Temporizador* en la página 22.

Nota

Puede guardar algunas de las configuraciones de copia que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. Encontrará instrucciones de cómo hacerlo en la sección de cada función.

Cambio de la calidad de copia

Puede seleccionar entre diversas configuraciones de calidad. La configuración predeterminada es *Normal*.

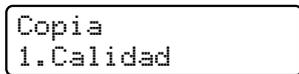
Para cambiar *temporalmente* la configuración de calidad, siga las siguientes instrucciones:

Pulse Quality y ▲ o ▼	Normal	El modo normal es el recomendado para las impresiones normales. Éste produce una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.
	Rápida	La copia se realizará a mayor velocidad y se utilizará la menor cantidad de tinta. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de documentos adecuado para corrección de pruebas, documentos voluminosos o numerosas copias.
	Alta	Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Quality**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Normal*, *Alta* o *Rápida*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Pulse **Menu**, **3**, **1**.



- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Normal**, **Alta** o **Rápida**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona **Ajustar a pág.**, el equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño de papel configurado. Si usa **Ajustar a pág.**, utilice el cristal de escaneado.

Pulse Enlarge / Reduce  y ▲ o ▼	Ajustar a pág.
	Pers. (25-400%)
	198% 4"x6"→A4
	186% 4"x6"→LTR
	104% EXE→LTR
	100%
	97% LTR→A4
	93% A4→LTR
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	46% LTR→4"x6"

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo **Copia** .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Enlarge/Reduce**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción que desea.
Pulse **OK**.
 - Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Pers.** (25-400%).
Pulse **OK**. Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción comprendido entre 25% y 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).
Pulse **OK**.
 - Si selecciona 100% o **Ajustar a pág.**, vaya al paso 6.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.



Nota

- **Alargar/Reducir** no está disponible con **Formato Pág.**
- **Ajustar a pág.** no funciona correctamente si el documento en el cristal de escaneado está inclinado más de 3 grados. Utilizando las guías para documentos que hay en las partes superior e izquierda, coloque el documento en la esquina superior izquierda, colocado boca abajo sobre el cristal de escaneado.
- **Ajustar a pág.** no está disponible para un documento de tamaño **Legal**.

Opciones de copia

Pulse	Selección de menú	Opciones	Página
Pulse Options  y ▲ o ▼	Tipo de papel	Papel normal Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	76
	Tamaño papel	Carta Legal A4 A5 4" (W) x 6" (H)	76
	Brillo	- □□■□□ +	75
	Contraste	- □□■□□ +	75
	Apilar/Ordenar	Apilar Ordenar	74
	Formato Pág.	Normal (1 en 1) 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) Póster (3 x 3)	73
Número copias	No. de Copias:01 (01 - 99)		

Cómo hacer copias N en 1 o un póster (formato de página)

La función de copia N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unirlos y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.

Importante

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado en Carta o A4.
- No puede utilizar las opciones **Alargar/Reducir** y **Apilar/Ordenar** con las funciones N en 1 y Póster.
- Si está realizando varias copias en color, la opción de copia N en 1 no está disponible.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- Solamente se puede realizar una copia de póster a la vez.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options** y ▲ o ▼ para seleccionar **Formato Pág.**
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o Póster (3 x 3).
Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start** para escanear el documento.
Si ha colocado el documento en el ADF o está creando un póster, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión.

Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.

- 7 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse **1** para escanear la página siguiente.

Siguiente página?
1.Si 2.No

- 8 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse **OK**.
Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato de página.

Ajuste sig. pág.
Desp. Pulse OK

- 9 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **2** en el paso 7 para terminar.

Si está copiando desde el ADF, inserte el documento boca arriba en la dirección que se indica a continuación:

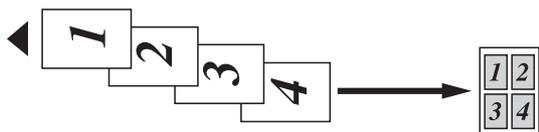
■ 2 en 1 (Vert)



■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)



■ 4 en 1 (Hori)

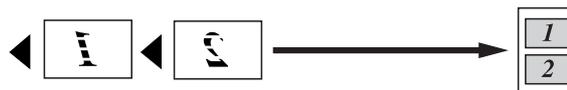


Si está copiando desde el cristal de escaneado, inserte el documento boca abajo en la dirección que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (Vert)



■ 2 en 1 (Hori)



■ 4 en 1 (Vert)

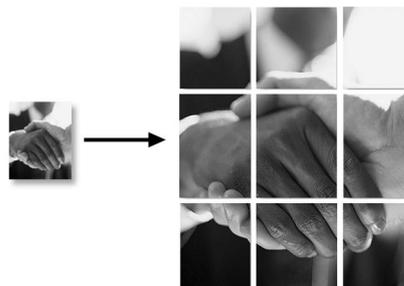


■ 4 en 1 (Hori)



■ Póster (3x3)

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



Ordenación de copias con la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 321, 321, 321, etc.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options** y ▲ o ▼ para seleccionar *Apilar/Ordenar*. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Ordenar*. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

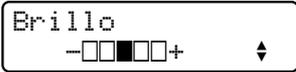


Nota

- *Ordenar* no está disponible con opciones de *Formato Pág.*
- *Ordenar* no está disponible con *Ajustar a pág.*

Ajuste del brillo

Para cambiar temporalmente la configuración de brillo, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options** y ▲ o ▼ para seleccionar *Brillo*. Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ para aclarar la copia o pulse ▼ para oscurecerla. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

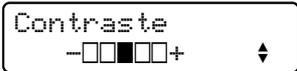
Para cambiar la configuración predeterminada, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Pulse **Menu, 3, 2**.
- 2 Pulse ▲ para aclarar la copia o pulse ▼ para oscurecerla. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

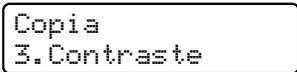
Ajuste del contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

Para cambiar temporalmente la configuración del contraste, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options** y ▲ o ▼ para seleccionar *Contraste*. Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ para aumentar el contraste o pulse ▼ para disminuirlo. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las siguientes instrucciones:

- 1 Pulse **Menu, 3, 3**.

- 2 Pulse ▲ o ▼ para cambiar el contraste. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Opciones de papel

Tipo de papel

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options** y ▲ o ▼ para seleccionar Tipo de papel. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando (Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Nota

Para cambiar la configuración predeterminada de tipo de papel, consulte *Tipo de papel* en la página 22.

Tamaño de papel

Si copia en otro papel que no sea de tamaño Carta, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Puede realizar copias en papel Carta, Legal, A4, A5 o fotográfico 4 x 6 pulg. (10 × 15 cm).

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Options** y ▲ o ▼ para seleccionar Tamaño papel. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta, Legal, A4, A5 o 4" (W) x 6" (H). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Nota

Para cambiar la configuración predeterminada de tamaño de papel, consulte *Tamaño de papel* en la página 22.



Guía de impresión de fotografías

PhotoCapture Center®: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	78
Impresión de fotografías desde una cámara	89

PhotoCapture Center®: Impresión de fotografías desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Operaciones con PhotoCapture Center®

Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 81).

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 86).

Uso de PhotoCapture Center® desde el ordenador

Puede acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que está introducida en la parte delantera del equipo desde su ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center®* para Windows® o *Configuración Remota & PhotoCapture Center®* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los soportes de cámaras digitales más conocidos: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ y una unidad de memoria flash USB.



CompactFlash®



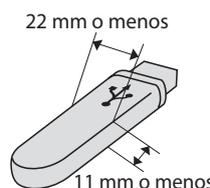
Memory Stick®
Memory Stick Pro™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



Unidad de memoria
flash USB

- miniSD™ se puede utilizar con un adaptador de miniSD™.
- microSD™ se puede utilizar con un adaptador de microSD™.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick Duo™.
- Memory Stick Pro Duo™ se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick Pro Duo™.

- Memory Stick Micro (M2) se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick Micro (M2).
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con otro distribuidor para adquirir los adaptadores.

La función PhotoCapture Center® le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Estructura de carpetas de tarjetas de memoria o de una unidad de memoria flash USB

El equipo ha sido diseñado para que sea compatible con archivos de imágenes de cámaras digitales modernas, tarjetas de memoria y unidades de memoria flash USB; no obstante, lea la siguiente información para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
 - La impresión mediante PhotoCapture Center® se debe realizar independientemente de las operaciones con PhotoCapture Center® utilizando el ordenador. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
 - IBM Microdrive™ no es compatible con el equipo.
 - El equipo puede leer hasta 999 archivos (incluida la carpeta dentro del soporte) en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.
 - CompactFlash® Tipo II no es compatible.
 - Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Type M / Type M+ / Type H (capacidad grande).
 - Este producto es compatible con SDHC.
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 83).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir el Índice o la Impresión de imágenes, PhotoCapture Center® imprimirá todas las imágenes válidas, aunque una o más de las mismas estén dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.

- (Usuarios de tarjeta de memoria)

El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

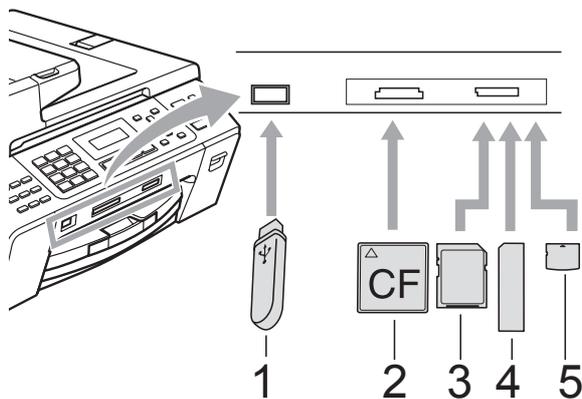
Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de carpetas creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.

- (Usuarios de unidad de memoria flash USB)

Este equipo es compatible con unidades de memoria flash USB formateadas por Windows®.

Introducción

Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

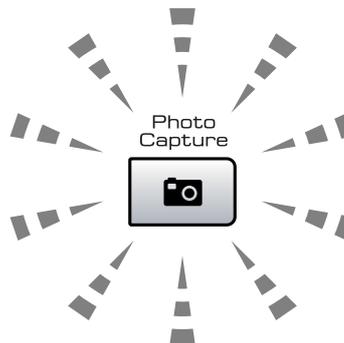


- 1 Unidad de memoria flash USB
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

! AVISO

La interfaz directa de USB solamente admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

El botón **Photo Capture** se ilumina:



- La luz de **Photo Capture** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha introducido correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha introducido correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está parpadeando, se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

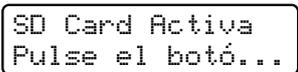
! AVISO

NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB de la unidad de soporte (ranura) o de la interfaz directa de USB mientras el equipo lea o escriba en la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB (el botón **Photo Capture** parpadea). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo solamente puede leer un dispositivo cada vez, así que no introduzca más de un dispositivo en el equipo a la vez.

Cómo imprimir desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Antes de imprimir una fotografía, primero debe imprimir un índice de imágenes en miniatura para seleccionar el número de la fotografía que desea imprimir. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para comenzar a imprimir directamente desde la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB:

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta. Por ejemplo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente mensaje:

- 2 Pulse **Photo Capture**. Para obtener información sobre la función Impresión DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 83.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Imprimir índice*. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Color Start** para comenzar a imprimir la hoja de índice. Anote el número de la imagen que desea imprimir. Consulte *Índice de impresión (imágenes en miniatura)* en la página 81.
- 5 Para imprimir las imágenes, pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Imprimir imagen* en el paso 3 y, a continuación, pulse **OK**. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 82).
- 6 Introduzca el número de la imagen y pulse **OK**.
- 7 Pulse **Color Start** para iniciar la impresión.

Índice de impresión (imágenes en miniatura)

PhotoCapture Center® asigna números a las imágenes (tal como N° 1, N° 2, N° 3, etc.).



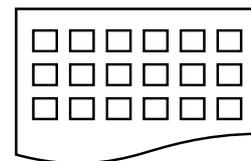
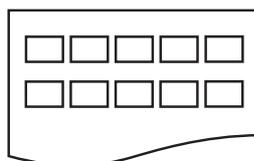
PhotoCapture Center® no reconoce ningún otro número ni nombre de archivo que la cámara digital o el ordenador haya utilizado para identificar las imágenes. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura. Así, se mostrarán todas las fotografías de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.



Nota

Solamente los nombres de archivo con 8 caracteres como máximo se imprimirán correctamente en la hoja de índice.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta. Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Imprimir índice*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 6 Imágen./Línea o 5 Imágen./Línea. Pulse **OK**.



5 Imágen./Línea 6 Imágen./Línea

El tiempo de impresión para 5 imágenes por línea será más lento que el necesario para 6 imágenes por línea, aunque la calidad es mejor.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta o A4. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Color Start** para imprimir.

Impresión de imágenes

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
- 2 Imprima el índice primero. (Consulte *Índice de impresión (imágenes en miniatura)* en la página 81).
Pulse  (**Photo Capture**).
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir imagen. Pulse **OK**.



Nota

Si la tarjeta de memoria contiene información DPOF válida, la pantalla LCD mostrará *Impres DPOF: Si*. Consulte *Impresión DPOF* en la página 83.

- 4 Introduzca el número de la imagen que desea imprimir desde el índice de imágenes en miniatura.
Pulse **OK**.

Intro Tecla OK
No.:

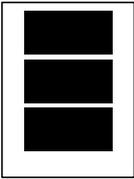
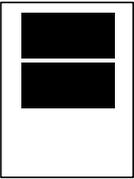
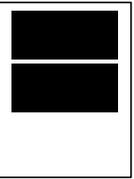
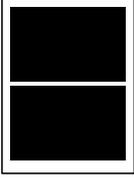
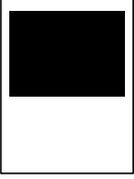


Nota

- Puede introducir varios números con el botón **OK** para separar los números. Por ejemplo **1, OK, 3, OK, 6** imprimiría las imágenes 1, 3 y 6.
El botón **#** permite imprimir un intervalo de números; por ejemplo, **1, #, 5** imprimirá todas las imágenes del 1 al 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas comas) para los números de imagen que desee imprimir.

- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Una vez seleccionadas las imágenes que desea imprimir, pulse **OK** para seleccionar la configuración. Vaya al paso 6.
 - Si ya ha seleccionado la configuración, pulse **Color Start**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado. Pulse **OK**.
- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta, A4, 4"x6" o 5"x 7".
Pulse **OK**.
 - Si selecciona Carta o A4, vaya al paso 8.
 - Si selecciona otro tamaño, vaya al paso 9.
 - Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Color Start**.
- 8 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (3"x 4", 3.5"x 5", 4"x 6", 5"x 7", 6"x 8" o Tamaño Máximo).
Pulse **OK**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para seleccionar el número de copias, vaya al paso 10.
 - Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Color Start**.
- 10 Introduzca el número de copias que desea. Pulse **OK**.
- 11 Pulse **Color Start** para imprimir.

Las posiciones de impresión cuando se utiliza el tamaño Carta se muestran a continuación:

1 3" x 4"	2 3.5" x 5"	3 4" x 6"
		
4 5" x 7"	5 6" x 8"	6 Tamaño Máximo
		

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

Cuando se introduce la tarjeta de memoria (CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC o xD-Picture Card™) con información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Introduzca firmemente las tarjetas de memoria en la ranura correcta.

SD Card Activa
Pulse el botó...

Pulse  (Photo Capture).

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Imprimir imagen.
Pulse **OK**.
- 3 Si la tarjeta contiene un archivo DPOF, en la pantalla LCD aparecerá:

Selec. ▲▼ y OK
Impres DPOF: Si

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Impres DPOF: Si.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de papel que está utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, Carta, A4, 4"x6" o 5"x 7".
Pulse **OK**.

- Si ha seleccionado Carta o A4, vaya al paso 7.
- Si ha seleccionado otro tamaño, vaya al paso 8.
- Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Color Start**.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión (3" x 4", 3.5" x 5", 4" x 6", 5" x 7", 6" x 8" o Tamaño Máximo).
Pulse **OK**.

- 8 Pulse **Color Start** para imprimir.



Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si el orden de impresión creado en la cámara se ha dañado. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión utilizando la cámara fotográfica para corregir este problema.

Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio web de soporte técnico del fabricante y la documentación proporcionada con la cámara.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center®

Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

Calidad de impresión

- 1 Pulse **Menu**, 4, 1.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Normal** o **Foto**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Opciones de papel

Tipo de papel

- 1 Pulse **Menu**, 4, 2.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Papel normal**, **Papel inkjet**, **Brother BP71** o **Otro satinado**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Tamaño de papel e impresión

- 1 Pulse **Menu**, 4, 3.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de papel que está utilizando, **Carta**, **A4**, 4"x6" o 5"x 7".
Pulse **OK**.
- 3 Si ha seleccionado **Carta** o **A4**, pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tamaño de impresión que está utilizando, 3"x 4", 3.5"x 5", 4"x 6", 5"x 7", 6"x 8" o **Tamaño Máximo**.
Pulse **OK**.

Ejemplo: Posición de impresión para papel de tamaño Carta

1 3"x 4"	2 3.5"x 5"	3 4"x 6"
4 5"x 7"	5 6"x 8"	6 Tamaño Máximo

- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Ajuste de la mejora del color

La función de mejora del color (True2Life®) se puede activar para imprimir imágenes más vívidas. El tiempo necesario para la impresión aumentará.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **4**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.
Si ha seleccionado **No**, vaya al paso **5**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar
1.Brillo, 2.Contraste,
3.Nivel blanco, 4.Definición o
5.Densidad color.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para ajustar el nivel de la configuración.
Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Nota

• Nivel blanco

Esta configuración ajusta el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, la configuración de la cámara y otros factores podrán influir en la apariencia del blanco. Las áreas blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Esta configuración permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

• Definición

Esta configuración mejora el detalle de una imagen, de forma similar al ajuste del objetivo de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la definición.

• Densidad color

Esta configuración permite ajustar la cantidad de color total de la imagen. La cantidad de color de una imagen puede aumentarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

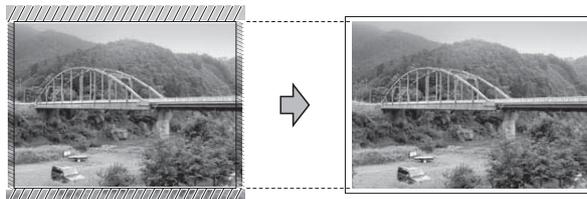
Recorte

Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

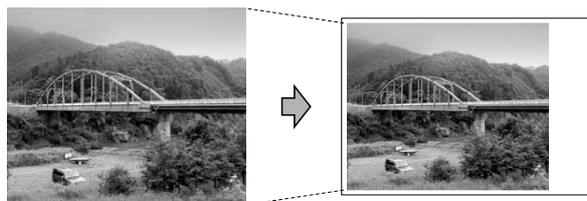
La configuración predeterminada es **Si**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**. Si también está utilizando la configuración sin bordes, cambie Sin bordes a **No**. (Consulte *Impresión sin bordes* en la página 85).

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o bien **Si**).
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Recortar: Si



Recortar: No



Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **6**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No** (o bien **Si**).
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Imprimir fecha

Puede imprimir la fecha si está en los datos de las fotografías. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. Si los datos no contienen la información de fecha, no podrá utilizar esta función.

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **7**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** (o bien **No**).
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

La configuración DPOF de la cámara debe estar activada para utilizar la función Fecha imprimir.

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color y almacenarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en color pueden guardarse en formatos de archivo PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es Color 150 ppp y el formato de archivo predeterminado es PDF. De manera predeterminada, los archivos llevan como nombre la fecha actual configurada con los botones del panel de control. (Para obtener información detallada, consulte la Guía de configuración rápida). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2009 se le asignaría el nombre 07010905.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.

Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 150 ppp	JPEG / PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF

- 1 Introduzca una tarjeta CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ o una unidad de memoria flash USB en el equipo.

AVISO

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, los datos almacenados en la misma o en la unidad de memoria flash USB.

- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse  (**Scan**).
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Scan to soft.` Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar la calidad, pulse **OK** y vaya al paso 5.
 - Para iniciar el escaneado, pulse **Black Start** o **Color Start**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad y, a continuación, pulse **OK**. Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el tipo de archivo, vaya al paso 6.
 - Para iniciar el escaneado, pulse **Black Start** o **Color Start**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tipo de archivo y, a continuación, pulse **OK**. Pulse **Black Start** o **Color Start**.

Cambio de la calidad de imagen

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **0**, **1**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `ByN 200x100 ppp`, `ByN 200 ppp`, `Color 150 ppp`, `Color 300 ppp` o `Color 600 ppp`. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Cambio del formato de archivo en blanco y negro

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **0**, **2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `TIFF` o `PDF`. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Cambio del formato de archivo en color

- 1 Pulse **Menu**, **4**, **0**, **3**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar `PDF` o `JPEG`. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center®, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Hub inutilizable

Este mensaje aparecerá si se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.

■ Error de soporte

Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de memoria.

■ Sin archivo

Este mensaje aparecerá si intenta acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB introducida en la unidad (ranura) que no contiene un archivo .JPG.

■ Sin memoria

Este mensaje aparecerá si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

■ Soporte lleno

Este mensaje aparecerá si intenta guardar más de 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.

■ Dispos.inutiliz.

Este mensaje aparecerá si ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en <http://solutions.brother.com>). Este mensaje también aparecerá si conecta un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge



Su equipo Brother es compatible con la norma PictBridge, permitiéndole la conexión e impresión de fotografías directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si su cámara utiliza el estándar de almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotografías desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* en la página 91).

Requisitos PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center® no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de su cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño de papel	Carta, A4, 4"×6", Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel inkjet, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Formato Pág.	Sin bordes: Si, Sin bordes: No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Configuración DPOF ¹	-
Calidad impre.	Normal, Fina, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Imprimir fecha	Si, No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²

¹ Consulte *Impresión DPOF* en la página 90 para obtener información más detallada.

² Si su cámara está configurada para utilizar Configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la fotografía mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	4"×6"
Tipo de papel	Papel satinado
Formato Pág.	Sin bordes: Si
Calidad impre.	Fina
Imprimir fecha	No

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utiliza esta configuración.
- Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener información más detallada acerca de los cambios de configuraciones de PictBridge.

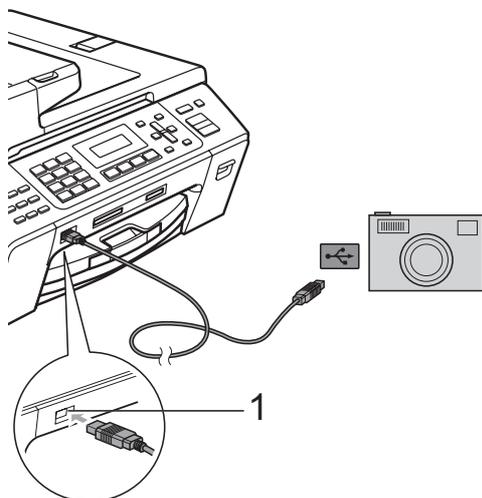
Impresión de imágenes



Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara. Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparece el siguiente mensaje:

Cámara conectada

- 3 Seleccione la fotografía que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara. Cuando el equipo inicia la impresión de una fotografía, en la pantalla LCD aparecerá *Imprimiendo*.

! AVISO

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format (Formato de orden de impresión digital).

Se trata de una norma creada por los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc, Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. y Sony Corporation) para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que desee imprimir.

! Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF no válido si el orden de impresión creado en la cámara se ha dañado. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión utilizando la cámara fotográfica para corregir este problema.

Para obtener instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio web de soporte técnico del fabricante y la documentación proporcionada con la cámara.

Impresión de fotografías directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si su cámara admite el estándar de almacenamiento masivo USB, puede conectar su cámara en modo de almacenamiento. Esto le permite imprimir fotografías desde su cámara.

(Si desea imprimir fotografías en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotografías directamente desde una cámara con PictBridge* en la página 89).

Nota

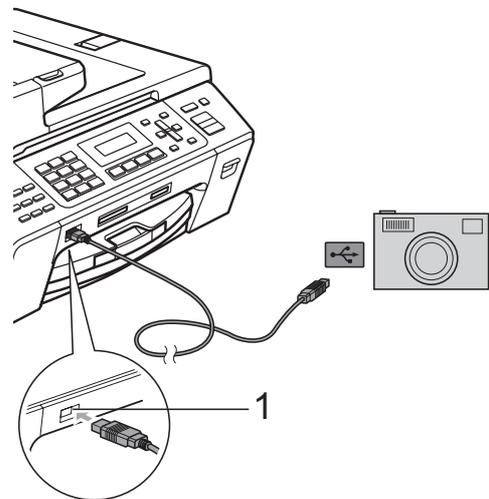
El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento es diferente en función de la cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información, como por ejemplo cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo USB.

Impresión de imágenes

Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara.
- 3 Siga los pasos que se describen en *Impresión de imágenes* en la página 82.

AVISO

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde una cámara, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

- Sin memoria

Este mensaje aparecerá si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

- Dispos.inutiliz.

Este mensaje aparecerá si conecta una cámara que no utiliza el estándar de almacenamiento masivo USB. Este mensaje también aparecerá si conecta un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 117).



Software

Funciones de software y red

94

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software para las funciones disponibles (por ejemplo, impresión y escaneado) cuando se conecta a un ordenador. La guía dispone de enlaces de fácil uso. Una vez que haya hecho clic en ellos, le llevarán directamente a una sección particular.

Puede encontrar información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (en Windows®)
- ControlCenter2 (en Macintosh®)
- Instalación remota
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center®
- Impresión en red
- Escaneado en red

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

Ésta es una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario en HTML.

(En Windows®)



Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Visualización de documentación* en la página 2.

1 Desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother**, **MFC-XXXX** (XXXX corresponde al número de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

2 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior.



3 Haga clic en el encabezado que le gustaría leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



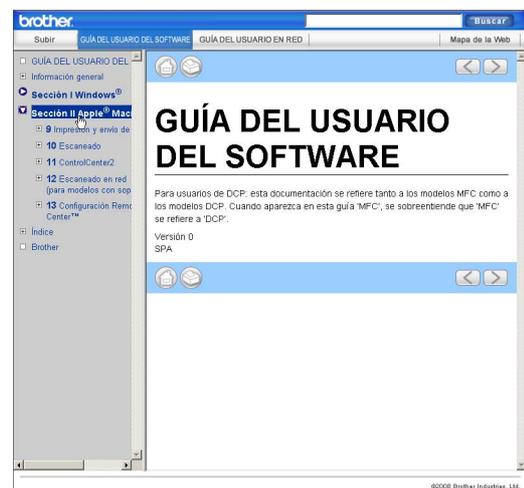
(En Macintosh®)

1 Asegúrese de que el equipo Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.

2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.

3 Haga doble clic en la carpeta de idioma y, a continuación, haga doble clic en el archivo **top.html**.

4 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior y, a continuación, haga clic en el encabezado que le gustaría leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.





Apéndices

Avisos sobre seguridad y legales	96
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	109
Menús y funciones	136
Especificaciones	149
Glosario	163

A

Avisos sobre seguridad y legales

Cómo elegir el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono de la pared y una toma de corriente CA estándar. Elija una ubicación en la que la temperatura oscile entre 50 °F y 95 °F (10 °C y 35 °C).



ADVERTENCIA

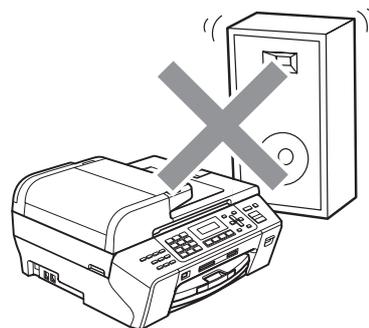
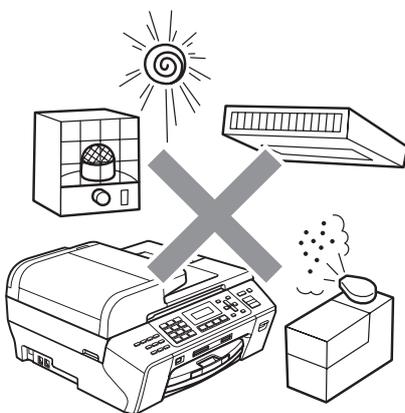
NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, aparatos de aire acondicionado, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.

NO conecte el equipo a tomas de corriente CA que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen interrumpir la alimentación eléctrica.



AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o al polvo de forma excesiva.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente CA controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información existente en la memoria del equipo.
- Evite las fuentes de interferencias, como por ejemplo los altavoces o las bases de los teléfonos inalámbricos que no sean de la marca Brother.



Para utilizar el equipo de modo seguro

Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.

Nota

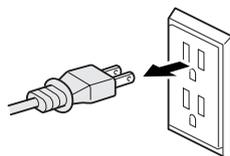
Si hay faxes en la memoria del equipo, es necesario imprimirlos o guardarlos si va a desenchufar el equipo de la toma de corriente CA.



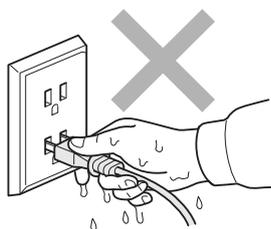
ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de alimentación de la toma de corriente CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO manipule el enchufe con las manos mojadas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



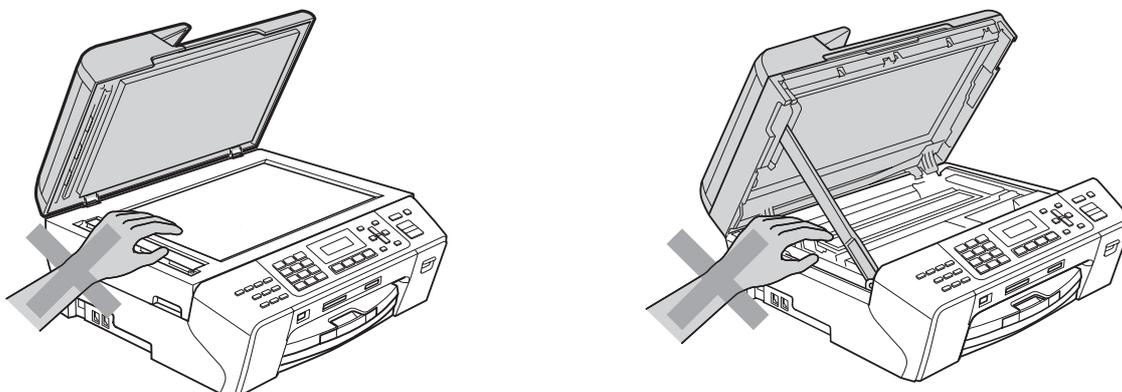
Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



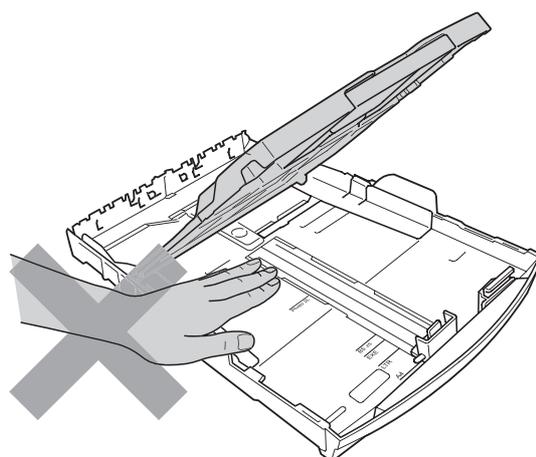
NO desconecte el enchufe tirando del cable de alimentación CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



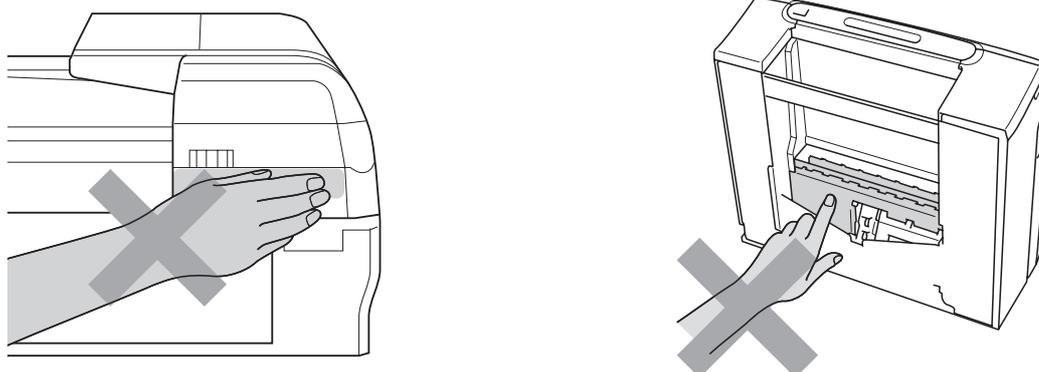
NO coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



NO coloque las manos en el borde de la bandeja de papel debajo de la cubierta de esta bandeja. De lo contrario, podría sufrir lesiones.

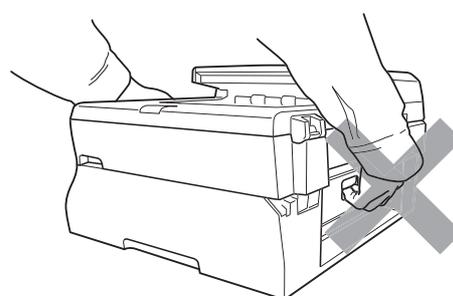
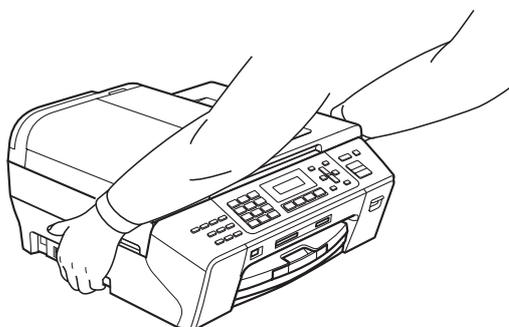


NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.





Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. NO traslade el equipo sujetándolo por la cubierta del escáner ni por la cubierta para el desatasco de papel.



NO utilice sustancias inflamables ni ningún tipo de aerosol para limpiar el equipo por dentro o por fuera. De lo contrario, podría producirse fuego o una descarga eléctrica.



Si el equipo se calienta, desprende humo o genera olores fuertes, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente CA. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).



Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente CA. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).



Adopte las precauciones necesarias al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si se han desconectado de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.



Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente CA, a la que se deberá poder acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente CA para desconectar completamente la alimentación.



Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación CA dentro de un margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación CC ni a un inversor. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.



Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



NO utilice el equipo si el cable de alimentación está dañado o desgastado, pues podría producirse fuego.



Para reducir el riesgo de que se produzcan incendios o descargas eléctricas, utilice únicamente un cable de línea de comunicación telefónica nº 26 AWG o mayor.



AVISO

Las tormentas eléctricas y sobrecargas pueden dañar este producto. Se recomienda utilizar un dispositivo óptimo de protección contra sobrecargas en el cable de energía eléctrica CA y en la línea telefónica, o bien desenchufar los cables durante las tormentas eléctricas.

**ADVERTENCIA****INSTRUCCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES**

Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen las siguientes:

- 1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
- 2 Evite utilizar este producto durante una tormenta eléctrica. Existe una pequeña probabilidad de descarga eléctrica en estos casos.
- 3 NO utilice este producto para informar de una fuga de gas si se encuentra cerca del lugar en el que se ha producido dicha fuga.
- 4 NO tire las baterías al fuego. Podrían estallar. Compruebe si la legislación local dispone de alguna instrucción especial para el desecho de las mismas.

Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 NO utilice este producto cerca del agua.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, un soporte o una mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 6 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 EVITE que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar en el que alguien pueda pisar el cable.
- 8 Si se utiliza un alargador con este producto, asegúrese de que el amperaje total de los productos enchufados al alargador no excede el amperaje del alargador. Además, debe asegurarse de que el amperaje total de todos los productos enchufados a la toma de corriente CA no exceda 15 amperios (solamente EE. UU.).
- 9 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 10 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.

11 Nunca introduzca objetos de ningún tipo a través de las ranuras de este producto ya que pueden entrar en contacto con puntos de voltaje peligroso o provocar un cortocircuito en alguna pieza dando lugar a incendios o descargas eléctricas. Nunca derrame ningún tipo de líquido sobre el producto. NO intente reparar este producto usted mismo porque al abrir o quitar las cubiertas puede exponerse a puntos de voltaje peligroso y otros riesgos y la garantía quedará anulada. Encargue la reparación a un centro de servicio técnico autorizado de Brother. Si desea saber la ubicación del centro de servicio técnico autorizado de Brother más cercano, llame al siguiente número:

En EE. UU.: 1-877-BROTHER (+1-877-276-8437)

En Canadá: 1-877-BROTHER

12 Desenchufe este producto de la toma de corriente CA y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother en las siguientes circunstancias:

- Si se ha vertido líquido en el equipo.
- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el producto no funciona correctamente después de seguir las instrucciones de uso, ajuste únicamente los controles que cubren las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para restablecerlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
- Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.

13 Para proteger al equipo de posibles sobrecargas, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas.

14 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:

- NO utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, de una piscina o de un sótano húmedo.
- NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de que se produzca una descarga eléctrica) ni utilice el teléfono en las proximidades de una fuga de gas para informar de la misma.

Teléfono estándar y notificaciones de la FCC (estas notificaciones están vigentes únicamente en los modelos vendidos y utilizados en Estados Unidos).

Al programar números de emergencias o realizar llamadas de prueba a números de emergencias:

- Permanezca al teléfono y explique brevemente al operador la razón de la llamada antes de colgar.
- Realice estas actividades fuera de las horas punta, como por ejemplo por la mañana temprano o a última hora de la tarde.

Este equipo cumple con la Parte 68 de las reglas de la FCC, así como con los requisitos exigidos por la ACTA. En la parte posterior de este equipo hay una etiqueta que contiene, entre otra información, un identificador del producto en formato de EE. UU.: AAAEQ##TXXXX. Si se solicita, este número se debe proporcionar a la compañía telefónica.

Puede conectar con seguridad este equipo a la línea telefónica por medio de un conector modular estándar, USOC RJ11C.

El enchufe y el conector utilizados para conectar este equipo al cableado y a la red telefónica de las instalaciones debe cumplir con la Parte 68 de las reglas de la FCC aplicable, así como con los requisitos exigidos por la ACTA. Con este producto se proporcionan un cable de teléfono y un enchufe modular que cumplen la normativa. El equipo se ha diseñado para conectarse a un conector modular compatible que también cumpla con la normativa. Consulte las instrucciones de instalación para obtener información detallada.

El REN (número de equivalencia de llamada) se utiliza para determinar el número de dispositivos que se pueden conectar a una línea telefónica. Un REN excesivo en una línea telefónica puede dar lugar a que los dispositivos no suenen al recibir una llamada. En la mayoría de las áreas, la suma de los REN no debe exceder de cinco (5,0). Para estar seguro del número de dispositivos que se pueden conectar a la línea telefónica, de acuerdo con lo determinado por los REN totales, póngase en contacto con la compañía telefónica local. En el caso de los productos aprobados después del 23 de julio de 2001, el REN para este producto es parte del identificador del producto que tiene el formato de EE. UU.: AAAEQ##TXXXX. Los dígitos representados mediante ## son el REN sin la coma decimal (por ejemplo, 06 es un REN de 0,6). En el caso de los productos anteriores, el REN se muestra por separado en la etiqueta.

Si este equipo provoca daños en la red telefónica, la compañía telefónica le notificará con antelación que puede ser necesaria una suspensión temporal del servicio. Sin embargo, si la notificación previa no es factible, la compañía telefónica se lo notificará al cliente lo antes posible. Además, se le informará de su derecho a interponer una demanda en la FCC si cree que es necesario.

La compañía telefónica puede realizar cambios en sus instalaciones, equipo, operaciones o procedimientos que podrían afectar al funcionamiento del equipo. En tal caso, la compañía telefónica lo notificará con antelación de manera que puede realizar las modificaciones necesarias para mantener el servicio ininterrumpido.

Si surge algún problema con este equipo, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother para obtener información sobre la reparación y la garantía. (Consulte *Números de Brother* en la página i). Si este equipo está provocando daños en la red telefónica, la compañía telefónica puede solicitar la desconexión del equipo hasta que se resuelva el problema.

La conexión a un servicio de línea compartida está sujeta a las tarifas del estado. Póngase en contacto con la comisión de utilidad pública del estado, la comisión de servicio público o la comisión de la compañía para obtener más información.

Si en su hogar dispone de un dispositivo de alarma con cable conectado a la línea telefónica, asegúrese de que la instalación de este equipo no desactiva el dispositivo de alarma. Si desea realizar alguna consulta acerca de qué desactivará el dispositivo de alarma, llame a la compañía telefónica o a un instalador cualificado.

Si no puede solucionar un problema con su equipo, llame el Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *Números de Brother* en la página i).



ADVERTENCIA

Para la protección contra el riesgo de que se produzca una descarga eléctrica, desconecte siempre todos los cables de la toma de la pared antes de reparar, modificar o instalar el equipo.

Este equipo no se puede utilizar en líneas de teléfono público de la compañía telefónica o conectadas a líneas compartidas.

Brother no puede aceptar ninguna responsabilidad financiera ni de otro tipo que pueda resultar del uso de esta información, incluidos los daños directos, especiales o consecuentes. No existe garantía alguna extendida ni concedida mediante este documento.

Se ha verificado que este equipo cumple con las normas de la FCC, que se aplican únicamente en EE. UU.

Comisión Federal de Comunicaciones (FCC) Declaración de conformidad (solamente para EE. UU.)

A

Parte responsable: Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.
TEL: (908) 704-1700

declara que el producto

Nombre del producto: MFC-5490CN

cumple con la Parte 15 de las reglas de la FCC. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no debe causar interferencias dañinas y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluidas interferencias que puedan causar un funcionamiento no deseado.

Este equipo ha sido probado y cumple con los límites para dispositivos digitales de Clase B, de conformidad con la Parte 15 de las reglas de la FCC. Estos límites están diseñados para proporcionar una protección razonable contra interferencias dañinas en una instalación residencial. Este equipo genera, utiliza y puede irradiar energía de radiofrecuencias, y si no se instala y utiliza según las instrucciones, puede causar interferencias dañinas en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no hay garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación particular. Si este equipo causa interferencias dañinas en la recepción de radio o televisión, lo que puede determinarse apagando y encendiendo el equipo, el usuario puede tratar de corregirlas aplicando las siguientes medidas:

- Vuelva a orientar o colocar la antena receptora.
- Separe más el equipo del receptor.
- Conecte el equipo a una toma de corriente en un circuito diferente al que está conectado el receptor.
- Para obtener ayuda, llame al distribuidor o a un técnico de radio y televisión especializado.
- Este transmisor no debe ubicarse o funcionar conjuntamente con otra antena o transmisor.

IMPORTANTE

Los cambios o modificaciones que Brother Industries, Ltd. no haya autorizado expresamente podrían anular la autoridad del usuario para utilizar el equipo.

Declaración de conformidad de Industry Canada (solamente para Canadá)

Este aparato digital de Clase B cumple con la norma ICES-003 de Canadá.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Conexión LAN

AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Declaración de conformidad con International ENERGY STAR®

La finalidad del programa de International ENERGY STAR® Program es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como empresa asociada a ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que el producto cumple las directrices de ENERGY STAR® relativas a la eficiencia energética.



Limitaciones legales para la realización de copias

Las reproducciones en color de determinados documentos son ilegales y pueden conllevar responsabilidades penales o civiles. La presente lista pretende ser una guía más que una relación exhaustiva de los documentos cuya reproducción está prohibida. En caso de duda, sugerimos que consulte al consejo relevante sobre el documento en particular.

A continuación se enumera una lista de documentos emitidos por el gobierno de Estados Unidos o Canadá o cualquiera de los organismos oficiales cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Sellos fiscales (con o sin matasellos)
- Documentación relacionada con el servicio militar obligatorio
- Pasaportes
- Sellos de correos de Estados Unidos o Canadá (con o sin matasellos)
- Cupones para alimentos
- Documentación de inmigración
- Cheques o borradores emitidos por organismos oficiales
- Placas o insignias de identificación

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de una parte de una obra protegida por derechos de propiedad intelectual para 'uso justificado'. Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows Vista es una marca comercial o marca comercial registrada de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Macintosh y TrueType son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y otros países.

Presto! PageManager es una marca comercial registrada de NewSoft Technology Corporation.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machines Corporation.

CompactFlash es una marca comercial registrada de SanDisk Corporation.

Memory Stick es una marca comercial registrada de Sony Corporation.

SanDisk ha adquirido una licencia para las marcas comerciales SD y miniSD.

xD-Picture Card es una marca comercial de Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo y MagicGate son marcas comerciales de Sony Corporation.

FaceFilter Studio es una marca comercial de Reallusion, Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en la presente Guía del usuario son marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.

Solución de problemas

IMPORTANTE

Para obtener ayuda técnica, debe llamar al país en el que compró el equipo. Las llamadas se deben realizar **desde dentro** de ese país.

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

La mayoría de los problemas puede solucionarlos fácilmente por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas. Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe la conexión del cable de interfaz tanto en el equipo como en el ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que el botón On/Off está encendido.
	Compruebe que no hay ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 117).
	Si la pantalla LCD indica <i>No puede imprimir y Sustit. tinta XX</i> (siendo XX una abreviatura del color vacío), consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 125.
	Compruebe que se ha elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que el equipo está en línea. Haga clic en Inicio y, a continuación, seleccione Impresoras y faxes . Seleccione 'Brother MFC-XXXX' (siendo XXXX el nombre del modelo) y asegúrese de que el mensaje 'Usar impresora sin conexión' esté desactivado.
	Cuando seleccione las opciones Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares , puede aparecer un mensaje de error de impresión en el ordenador, ya que el equipo se pone en pausa durante el proceso de impresión. Este mensaje de error desaparecerá después de que el equipo reinicie la impresión.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 131).
	Asegúrese de que la configuración del controlador de impresora o del tipo de papel en el menú coinciden con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM y <i>Tipo de papel</i> en la página 22).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no son demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ El cartucho de tinta no se ha almacenado correctamente antes de su uso.
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta originales de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 14).
	El entorno recomendado para su equipo debe tener una temperatura de entre 68 °F y 91 °F (20 °C y 33 °C).
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpié los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 130).
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta originales de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 14).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpié los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 130).
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta originales de Brother.
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 132).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel está cargado adecuadamente en la bandeja y de que la guía lateral del papel está ajustada correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
	Asegúrese de que la cubierta para el desatasco de papel está instalada correctamente.
Mancha corrida en la parte central superior de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 14).
	Asegúrese de que el papel no está curvado cuando imprima en la parte posterior del papel con las opciones Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares .

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel correctos. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 14). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta originales de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una fotografía desde el ordenador, configure la opción Tipo de soporte en la ficha Básica el controlador de la impresora.
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no está manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en la página 129).
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta originales de Brother.
	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
El equipo imprime líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación Orden inverso en la ficha Básica del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la ficha Avanzada del controlador de impresora, haga clic en Ajustes de color y desactive la casilla de verificación Impresión bidireccional para Windows® o Impresión bidireccional para Macintosh®.
	Asegúrese de utilizar cartuchos de tinta originales de Brother.
No se puede imprimir con "Disposición de Página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión es idéntica.
La velocidad de impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la ficha Avanzada del controlador de impresora. Al mismo tiempo, haga clic en Ajustes de color y asegúrese de desactivar Mejora del color (True2Life®) .
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
El papel fotográfico no se alimenta correctamente.	Cuando imprima en papel fotográfico Brother, cargue primero la hoja de instrucciones incluida con el papel fotográfico en la bandeja de papel y, a continuación, coloque el papel fotográfico encima de la hoja de instrucciones.
	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza del rodillo de recogida de papel</i> en la página 130).
El equipo toma varias páginas.	Asegúrese de que el papel esté cargado correctamente en la bandeja. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
	Compruebe que no hay más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la aleta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
El equipo no imprime utilizando Adobe Illustrator.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen solamente en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color vacíos o casi agotados; a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 125).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de faxes entrantes reducidos</i> en la página 39).

Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
La función Marcación no funciona. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	Cambie la configuración de Tono/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Envíe un fax de forma manual y espere a oír los tonos de recepción de fax antes de pulsar Black Start o Color Start . (Consulte <i>Envío de un fax manualmente</i> en la página 34).
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 35). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si aún no hay respuesta, compruebe que el cable de teléfono está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Modos de recepción</i> en la página 35).
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea de teléfono, pruebe a cambiar la configuración del menú Compatibilidad a Básic (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 116).

Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable de la línea telefónica. Asegúrese de que el cable de la línea telefónica está enchufado en la toma de teléfono de la pared y en la conexión denominada LINE del equipo.
	Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada en el modo Fax</i> en la página 28).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 65).
El informe Verificación de la transmisión indica 'Resultado: NG' o 'Resultado: ERROR'.	Posiblemente existe un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si envía un mensaje PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "Resultado:NG", es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar más memoria, desactive la opción Almacenado fax (consulte <i>Desactivación de las opciones de fax remoto</i> en la página 60), imprima los mensajes de fax de la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 40) o cancele el Fax diferido o Trabajo de Sondeo (consulte <i>Comprobación y cancelación de trabajos en espera</i> en la página 33). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, pruebe a cambiar la configuración del menú Compatibilidad a Básic (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 116).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a Fina o Superfina. Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 129).
Líneas negras verticales al enviar.	Si la copia que ha realizado muestra el mismo problema, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 129).

Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "oye" la voz como un tono CNG.	Si la función Recep.Fácil está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Stop/Exit . Intente evitar este problema desactivando la opción Recep.Fácil. (Consulte <i>Recepción fácil</i> en la página 39).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde desde el equipo, pulse Black Start y cuelgue en seguida. Si responde desde una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax (la configuración predeterminada es *51). Si responde desde un teléfono externo (conectado a la conexión EXT.), pulse Start para recibir el fax. Cuando el equipo conteste, cuelgue.

Gestión de las llamadas entrantes (Continuación)

Problema	Sugerencias
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea.	<p>Si tiene Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, Correo de voz, un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes.</p> <p>Por ejemplo: si se suscribe al servicio Llamada en espera o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función ECM de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.</p>

Problemas de configuración de menús

Problema	Sugerencias
El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder al menú Conf. envío y Conf. recepción.	Si no está iluminada la tecla Fax  , púlsela para activar el modo Fax. La configuración de los menús Conf. envío y Conf. recepción sólo se encuentra disponible cuando el equipo se encuentra en modo de fax.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia  está iluminado. (Consulte <i>Entrada en el modo Copia</i> en la página 70).
Aparecen rayas verticales en las copias.	Si aparecen rayas verticales en las copias, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 129).
Pésimos resultados de copia al utilizar el ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 19).
Aparecen líneas negras verticales en las copias.	Las líneas negras verticales o rayas están causadas normalmente por suciedad o fluido de corrección en la tira de cristal. Limpie la tira de cristal y el cristal de escaneado, así como la barra y el plástico blancos de encima. (Consulte <i>Limpieza del escáner</i> en la página 129).
El ajuste de página no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento no está sesgado sobre el cristal de escaneado.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores TWAIN/WIA cuando se inicia el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE con OCR, haga clic en Archivo , Digitalizar u obtener fotografía y, a continuación, haga clic en Seleccionar para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución del escáner.
Pésimos resultados de escaneado al utilizar el ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 19).

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa de Reparación MFL-Pro Suite del CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> . Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center® Problemas

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Descargue el último service pack del sitio web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el ordenador y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, y vuelva a insertarla. 3 Si ha utilizado la opción "Expulsar" de Windows®, extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el ordenador y el equipo y, a continuación, vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha insertado correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Parte de la fotografía se pierde al imprimir.	Asegúrese de que la impresión sin bordes y el Recorte están desactivados. (Consulte <i>Impresión sin bordes</i> en la página 85 y <i>Recorte</i> en la página 85.)

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (consulte <i>Informes</i> en la página 65) y compruebe la configuración de red actual en esta lista. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctos. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en la pantalla del equipo aparecerá <i>Red activa</i> durante 2 segundos. (Si tiene problemas de red, consulte la Guía del usuario en Red para obtener más información).
La función de escaneo en red no funciona.	(Solamente para usuarios de Windows®) La configuración de Firewall en el ordenador podría rechazar la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el Firewall. Si utiliza un software de Firewall personal, consulte la Guía del usuario del Software o póngase en contacto con el fabricante del mismo. Para Windows® XP SP2 y Windows Vista®, consulte <i>Configuración de Firewall</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM. En el caso de los usuarios de Windows® XP SP1, se recomienda ir a Brother Solutions Center. (http://solutions.brother.com)
La función Recibir PC Fax en red no funciona.	
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<usuarios Windows®> La configuración de Firewall en el ordenador podría rechazar la conexión de red necesaria. Para obtener información más detallada, consulte las instrucciones anteriores. <usuarios de Macintosh®> Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Device Selector ubicada en Macintosh HD/Library/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o desde la lista de modelos de ControlCenter2.

Tono de marcación

Al configurar el tono de marcación como Detección, se acortará la pausa de detección de marcación.

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **5**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Interferencias en línea telefónica

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, le recomendamos que ajuste la configuración de compatibilidad de ecualización para reducir la velocidad del módem y poder proceder a las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **0**, **2**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Alta*, *Normal* o *Básic (paraVoIP)*.
 - *Básic (paraVoIP)* reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo solamente cuando sea necesario.
 - *Normal* ajusta la velocidad del módem a 14400 bps.
 - *Alta* aumenta la velocidad del módem a 33600 bps. (configuración predeterminada)
 Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Cuando cambie la compatibilidad a *Básic (paraVoIP)*, la función ECM solamente estará disponible para el envío de faxes en color.

Mensajes de error y de mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y mantenimiento más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de los errores habituales y los mensajes de mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los consejos más recientes para la solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Atasco de papel	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado realizando los pasos que se indican en <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 123.
		Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 123. Asegúrese de que la guía de longitud del papel se ajusta al tamaño de papel.
Cierre cubeta tinta	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que ésta quede ajustada.
Compruebe papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse Black Start o Color Start. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse Black Start o Color Start (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 8).
	La cubierta para el desatasco de papel no está cerrada correctamente.	Compruebe que la cubierta para el desatasco de papel está cerrada uniformemente por ambos extremos. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 123).
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 123.
	El tamaño del papel no es el correcto.	Compruebe que la configuración de Tamaño papel coincide con el tamaño del papel en la bandeja. (Consulte <i>Tamaño de papel</i> en la página 22).
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
Dispositivo inutilizado. Desconecte el dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com).	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.

Mensaje de error	Causa	Acción
Dsp.inutilizable Libere el dispositivo del conector frontal. Apague y encienda el equipo pulsando "On/Off" en panel	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse On/Off para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax de nuevo y conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, llame a la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada o tener algún problema.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub o una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imp.Inicializ XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños, como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y busque dentro del equipo objetos extraños y trozos de papel. Si el mensaje de error continúa apareciendo, consulte <i>Transferencia de faxes o del informe Diario del fax</i> en la página 121 antes de desconectar el equipo para no perder mensajes importantes. A continuación, desconecte el equipo de la corriente durante algunos minutos y vuelva a conectarlo.
Impos. Impri. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños, como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y busque dentro del equipo objetos extraños y trozos de papel. Si el mensaje de error continúa apareciendo, consulte <i>Transferencia de faxes o del informe Diario del fax</i> en la página 121 antes de desconectar el equipo para no perder mensajes importantes. A continuación, desconecte el equipo de la corriente durante algunos minutos y vuelva a conectarlo.
Impos.Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños, como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y busque dentro del equipo objetos extraños y trozos de papel. Si el mensaje de error continúa apareciendo, consulte <i>Transferencia de faxes o del informe Diario del fax</i> en la página 121 antes de desconectar el equipo para no perder mensajes importantes. A continuación, desconecte el equipo de la corriente durante algunos minutos y vuelva a conectarlo.
Impos.Limpiar XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños, como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y busque dentro del equipo objetos extraños y trozos de papel. Si el mensaje de error continúa apareciendo, consulte <i>Transferencia de faxes o del informe Diario del fax</i> en la página 121 antes de desconectar el equipo para no perder mensajes importantes. A continuación, desconecte el equipo de la corriente durante algunos minutos y vuelva a conectarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Imprimir sólo BK	<p>Se ha agotado la tinta de color de uno o más cartuchos.</p> <p>Cuando aparezca este mensaje en la pantalla LCD, cada operación funcionará de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión Si hace clic en Escala de grises en la ficha Avanzada del controlador de la impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro durante aproximadamente cuatro semanas en función del número de páginas que imprima. ■ Copia Si el tipo de papel se ha configurado como Papel normal o Papel inkjet, puede hacer copias en blanco y negro. ■ Envío de faxes Si el tipo de papel se ha configurado como Papel normal, Papel inkjet o Transparencia, el equipo recibirá e imprimirá los faxes en blanco y negro. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. <p>Si el tipo de papel se ha configurado como Otro satinado o Brother BP71, el equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Si desenchufa el equipo o saca el cartucho de tinta vacío, no puede utilizar el equipo hasta que inserte un cartucho de tinta nuevo.</p>	Sustituya el cartucho de tinta vacío. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 125).
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. Si no recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada en la compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de ID de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte <i>ID de llamada</i> en la página 45).
No asignado	Ha intentado acceder a un número de marcación abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de marcación abreviada</i> en la página 54).

Mensaje de error	Causa	Acción
No puede imprimir Sustit. tinta XX	Se ha agotado la tinta de uno o más cartuchos. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se almacenará en la memoria como fax en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta vacíos. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 125).
No se detecta	Ha instalado un cartucho de tinta nuevo demasiado rápido y el equipo no lo ha detectado.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que éste quede ajustado.
	Si no utiliza tinta genuina de Brother Innobella™, es posible que el equipo no detecte el cartucho de tinta.	Utilice un cartucho de tinta genuino de Brother Innobella™. Si el mensaje de error no desaparece, llame al Servicio de atención al cliente de Brother.
	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que éste quede ajustado.
Poca tinta negra Poca tint amaril Poca tinta cian Poca tint magnta	Uno o más cartuchos de tinta se están quedando sin tinta. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que la pantalla LCD muestre <i>No puede imprimir</i> . (Consulte <i>Pedido de accesorios y suministros</i> en la página ii y <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 125).
Quedan datos	Hay datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse Stop/Exit . El equipo cancela el trabajo y lo borrará de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.
Sin cartucho	Un cartucho de tinta no está instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que éste quede ajustado. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 125).
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	Envío de fax u operación de copia en curso Pulse Stop/Exit y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso, a continuación, vuelva a intentarlo.
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tienen suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Borre los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando contiene 999 archivos.	El equipo solamente puede guardar datos en una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Intente borrar los archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Timbr. Dist. Act.	El equipo está configurado en modo de timbre distintivo. No puede cambiar el modo de recepción manual a otro modo.	Desactive el modo de timbre distintivo. (Consulte <i>Desactivación del timbre distintivo</i> en la página 44).
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Uso del ADF</i> en la página 18. Consulte <i>Atasco de documentos</i> en la página 122.

Transferencia de faxes o del informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

Impos.Limpiar XX

Imp.Inicializ XX

Impos. Impri. XX

Impos.Escanea XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 121).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que se deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 122).

Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error, después de que se han transferido todos los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración de la función Iden. estación* en la Guía de configuración rápida).

- 1 Pulse **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si en la pantalla LCD aparece *No hay datos*, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.
Pulse **Stop/Exit**.
 - Si en la pantalla LCD aparece *Marque Fax Num.*, introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 3 Pulse **Black Start**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Configuración de la función Iden. estación* en la Guía de configuración rápida).

- 1 Pulse **Menu 9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 3 Pulse **Black Start**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

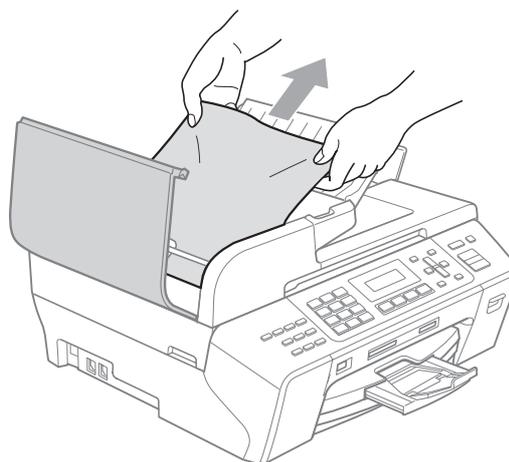
- 1 Pulse **Stop/Exit** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Asegúrese de haber instalado el software **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC-FAX** en el ordenador. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción PC-Fax* para Windows® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
- 3 Asegúrese de que ha configurado Recibir PC-Fax en el equipo. (Consulte *Recepción PC-Fax* en la página 59). Si los faxes están en la memoria del equipo al configurar la opción Recibir PC-Fax, en la pantalla LCD se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **1**. Se le preguntará si desea activar también la impresión de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Atasco de documentos

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no están insertados o colocados correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia arriba y hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

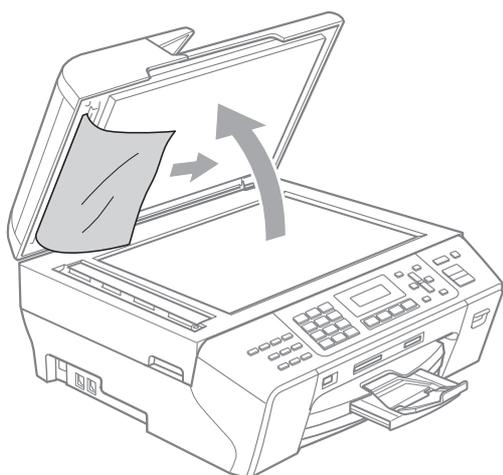


Nota

Para evitar futuros atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente pulsándola suavemente hacia abajo en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en el ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.

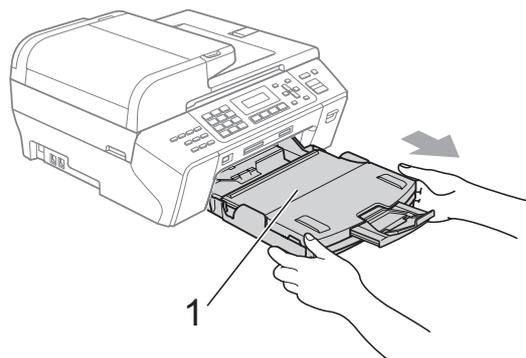


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

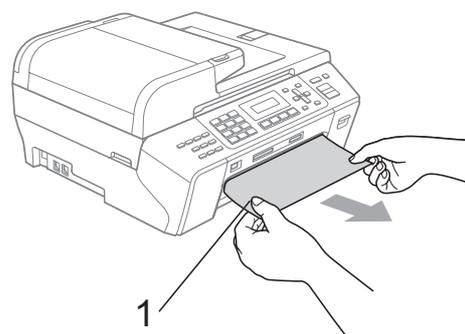
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla del equipo.

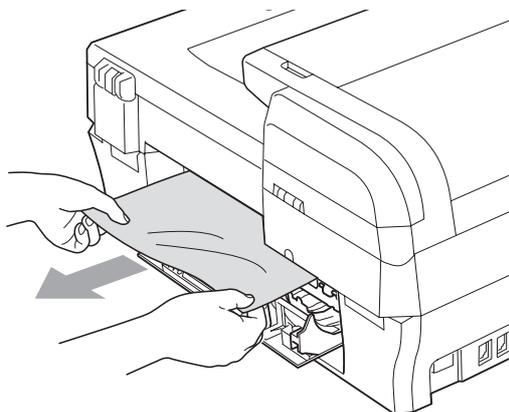
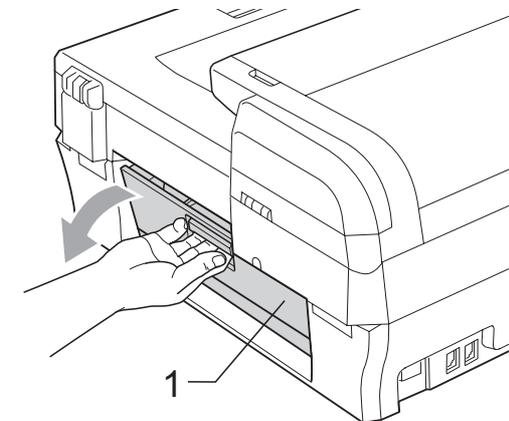


- 2 Tire del papel atascado (1) y pulse **Stop/Exit**.



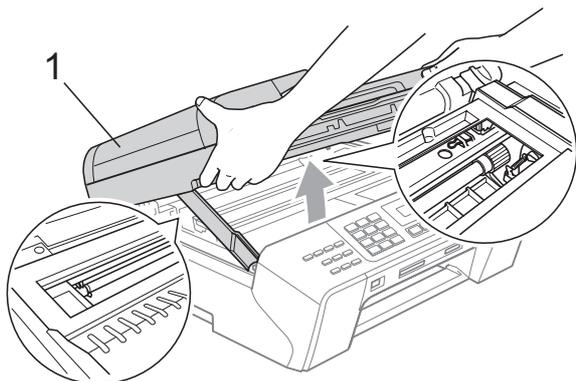
- 3 Reinicie el equipo levantando la cubierta del escáner desde la parte delantera del equipo y cerrándola a continuación.
 - Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera del equipo o si el mensaje de error todavía aparece en la pantalla LCD una vez extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

- 4 Abra la cubierta para el desatasco de papel (1) de la parte trasera del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 5 Cierre la cubierta para el desatasco de papel. Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.

- 6 Levante la cubierta del escáner (1) hasta que quede inmobilizada firmemente en la posición abierta. Asegúrese de que no queda papel atascado dentro del equipo.

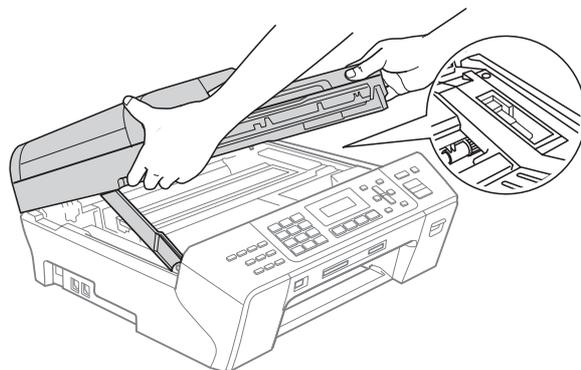


! AVISO

Antes de desenchufar el equipo de la fuente de alimentación, puede transferir los faxes almacenados en la memoria al ordenador o a otro equipo de fax para no perder mensajes importantes. (Consulte *Transferencia de faxes o del informe Diario del fax* en la página 121).

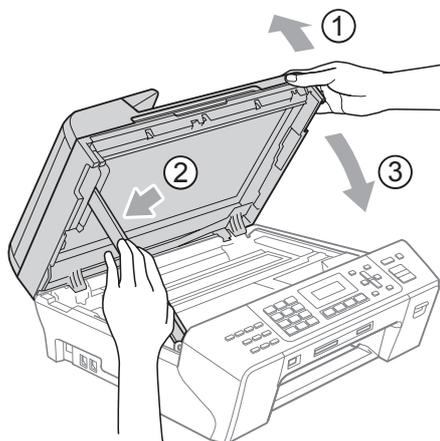
Nota

- Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se encuentra en la esquina derecha como se muestra en la ilustración, no se puede mover. Pulse **Stop/Exit** hasta que el cabezal de impresión se sitúe en el medio. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y saque el papel.



- Si se mancha la piel con tinta, lávese inmediatamente con jabón y abundante agua.

- 7** Levante la cubierta del escáner para liberar el seguro inmovilizador (1). Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3) con las dos manos.

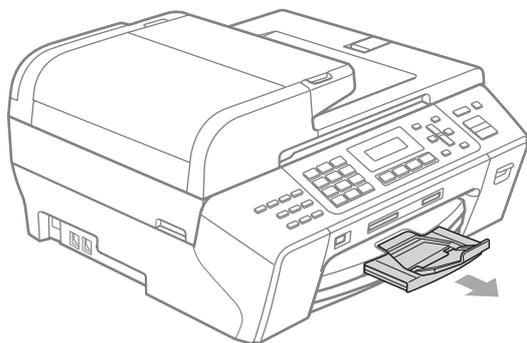


- 8** Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo. Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la aleta de soporte del papel.



Nota

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmovilizado.



Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

B

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD le informa de cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

Aun cuando el equipo notifique que hay un cartucho vacío, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y se dañe el conjunto del cabezal de impresión.



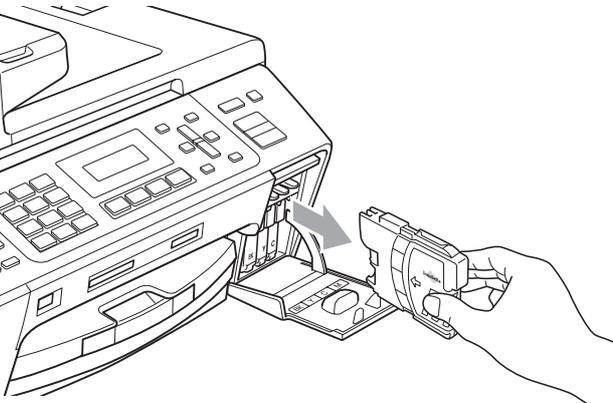
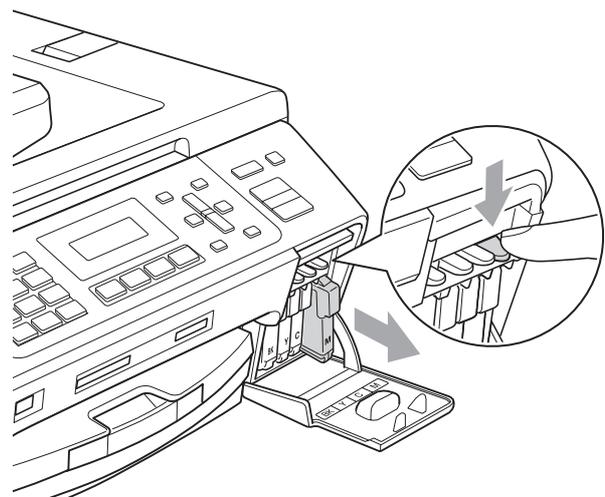
AVISO

Brother recomienda encarecidamente que no se rellenen los cartuchos de tinta suministrados con el equipo. Se recomienda también que se sigan utilizando solamente cartuchos de tinta de sustitución genuinos de la marca Brother. Usar o intentar usar tinta o cartuchos de tinta potencialmente incompatibles en el equipo Brother pueden provocar daños en el equipo y generar una baja calidad de impresión. Nuestra garantía no cubre ningún problema provocado por el uso de tinta o de cartuchos de tinta de terceros no autorizados. Para proteger su inversión y obtener un rendimiento excelente del equipo Brother, se recomienda encarecidamente el uso de consumibles genuinos de Brother.

- 1** Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si hay uno o varios cartuchos de tinta vacíos, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparecerá

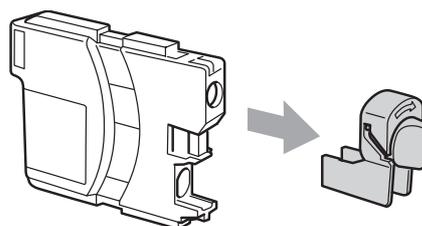
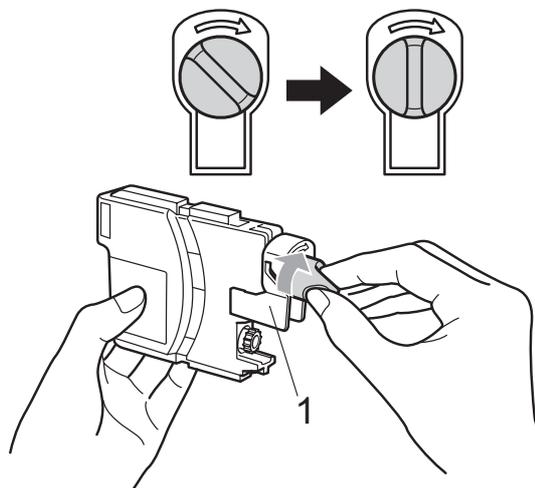
No puede imprim.

- 2** Presione la palanca de desbloqueo hacia abajo y saque el cartucho de tinta del color indicado en la pantalla LCD.

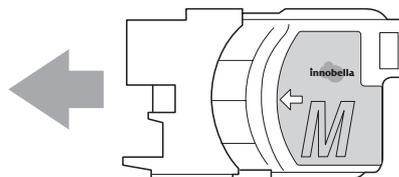


- 3** Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

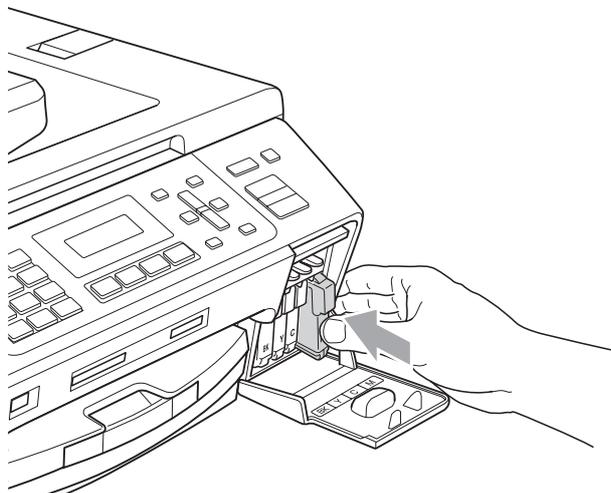
- 4** Gire el botón verde de la cubierta amarilla de protección en el sentido de las agujas del reloj hasta que se quede inmobilizado para liberar el cierre hermético y, a continuación, extráigala (1).



- 5** Cada color tiene una posición correcta. Inserte el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



- 6 Empuje suavemente el cartucho de tinta hasta que éste quede ajustado y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.



Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD se le solicitará que verifique que es completamente nuevo (Cambio Cartuchos Negro?).
Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **1 (Si)** para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **2 (No)**.
- Si en la pantalla LCD aparece Sin cartucho o No se detecta después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos están instalados correctamente.



ADVERTENCIA

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

! AVISO

NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.

NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.

Si se mancha la piel o la ropa con tinta, lávese inmediatamente con jabón o detergente.

Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.

Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.

NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

Limpieza de la parte exterior del equipo

! AVISO

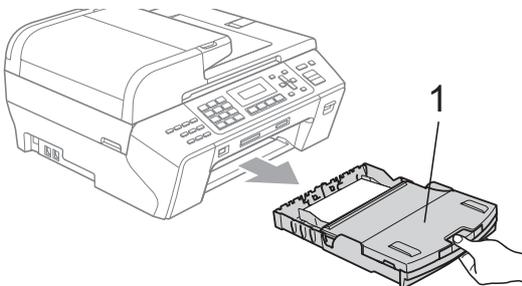
Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.

NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.

NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

- 1 Tire de la bandeja de papel (1) para sacarla totalmente del equipo.

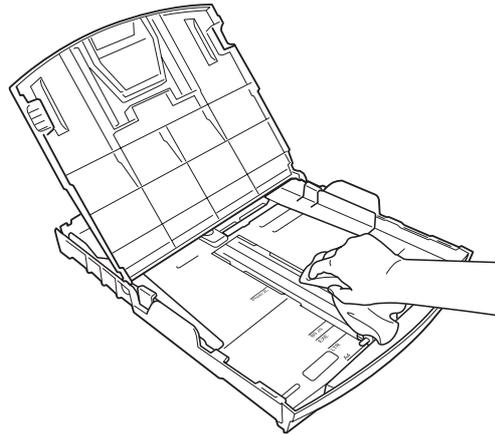


- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



- 3 Levante la cubierta de la bandeja de salida de papel y extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja.

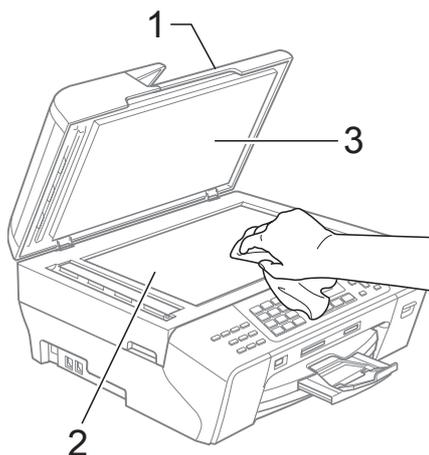
- 4 Limpie la bandeja de papel por dentro y por fuera con un trapo suave para eliminar el polvo.



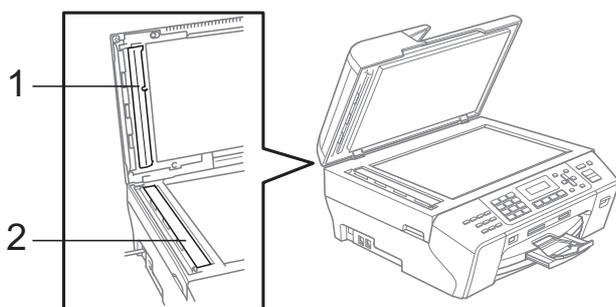
- 5 Cierre la cubierta de la bandeja de salida de papel y vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.

Limpieza del escáner

- 1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



- 2 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la tira de cristal (2) con un trapo suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



Nota

Además de limpiar la tira de cristal y el cristal de escaneado con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha tira para ver si nota algo en el mismo. Si nota que hay suciedad o restos, limpie de nuevo el cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

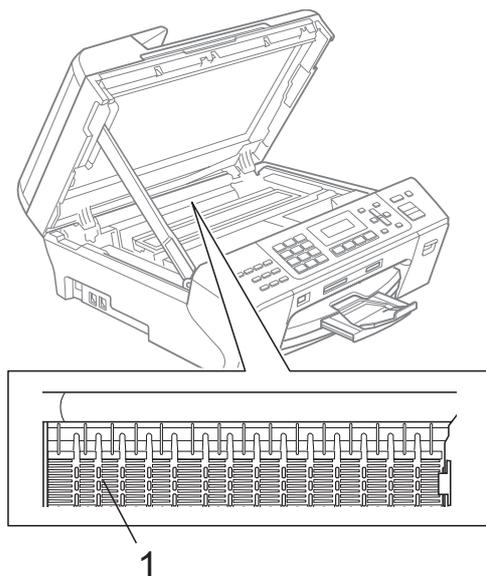
Limpieza de la placa de impresión del equipo



ADVERTENCIA

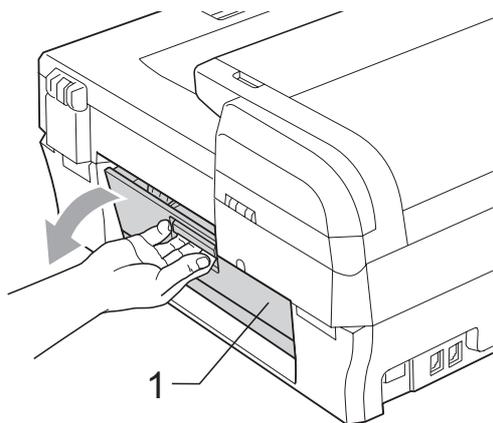
Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA antes de limpiar la placa de impresión.

- 1 Levante la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta.
- 2 Limpie la placa de impresión del equipo (1) y el área en torno a ella, eliminando toda la tinta derramada con un trapo suave, seco y sin pelusa.

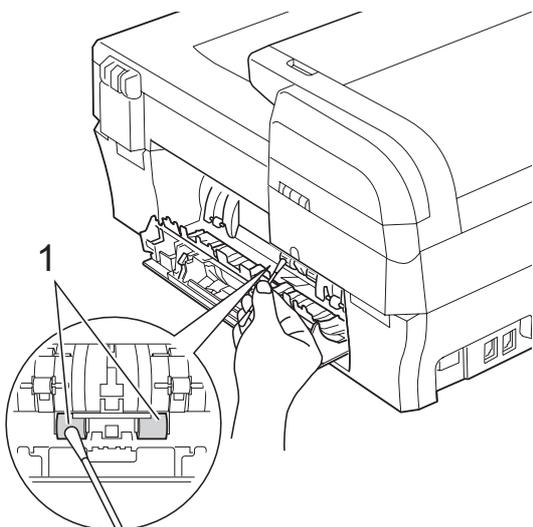


Limpieza del rodillo de recogida de papel

- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.
- 2 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA y abra la cubierta para el desatasco de papel (1) en la parte trasera del equipo.



- 3 Limpie el rodillo de recogida de papel (1) con alcohol isopropílico aplicado en un bastoncillo de algodón.



- 4 Cierre la cubierta para el desatasco de papel.
- 5 Vuelva a colocar la bandeja de papel con firmeza en el equipo.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

Limpieza del cabezal de impresión

Para mantener una buena calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente el cabezal de impresión. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparecen rayas horizontales en el texto o en los gráficos o huecos en las páginas impresas. Puede limpiar solamente el color negro, tres colores a la vez (amarillo/cian/magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

! AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

- 1 Pulse **Ink**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Limpiando**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Negro**, **Color** o **Todos**.
Pulse **OK**.
El equipo limpiará los cabezales de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente al modo de espera.

✎ Nota

Si ha limpiado el cabezal de impresión al menos cinco veces y las impresiones no han mejorado, pruebe a instalar un nuevo cartucho de tinta de sustitución genuino de la marca Brother para cada color problemático. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión hasta cinco veces más. Si las impresiones no han mejorado, llame al Servicio de atención al cliente de Brother (consulte *Números de Brother* en la página i).

Comprobación de la calidad de impresión

Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse **Ink**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Calidad Impres.**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Color Start**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.

Calidad OK?
1.Si 2.No
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si todas las líneas son claras y visibles, pulse **1** para seleccionar **Si** y vaya al paso 10.
 - Si observa que faltan líneas cortas, como se muestra en la ilustración, pulse **2** para seleccionar **No**.

OK



Mal



- 7 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.

Correcto Negro?
1.Si 2.No

Pulse **1** (Si) o **2** (No).

- 8 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.

Limpiar ahora?
1.Si 2.No

Pulse **1** (Si).

El equipo limpiará los cabezales de impresión.

- 9 Una vez concluida la limpieza, pulse **Color Start**.
El equipo iniciará la impresión de la hoja de comprobación de la calidad de impresión y volverá al paso 5.
- 10 Pulse **Stop/Exit**.
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido. Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame al Servicio de atención al cliente de Brother (consulte *Números de Brother* en la página i).

! AVISO

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

✍ Nota



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.



Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

Necesitará ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo o si el texto de impresión aparece borroso o las imágenes están descoloridas.

- 1 Pulse **Ink**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Impr de prueba**.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Alineamiento**.
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Black Start** o **Color Start**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.

```
Alineamiento OK?  
1.Si 2.No
```

- 5 Revise las pruebas de impresión a 600 y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
 - Si la muestra número 5 de las pruebas a 600 y 1200 ppp es la que más se asemeja, pulse **1 (Si)** para concluir la comprobación de la alineación y vaya al paso 8.
 - Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas a 600 o 1200 ppp, pulse **2 (No)** para seleccionarlo.
- 6 Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

```
Ajuste 600 ppp  
Núm. Alineación 5
```

- 7 Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).

```
Ajuste 1.200 ppp  
Núm. Alineación 5
```

- 8 Pulse **Stop/Exit**.

Comprobación del volumen de tinta

Puede comprobar la tinta que queda en el cartucho.

- 1 Pulse **Ink**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Tinta restante**.
Pulse **OK**.
En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el color que desea comprobar.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

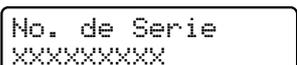
Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión para Windows*[®] o *Impresión y envío de faxes para Macintosh*[®] en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu**, **7**, **1**.



No. de Serie
XXXXXXXXXX

- 2 Pulse **Stop/Exit**.

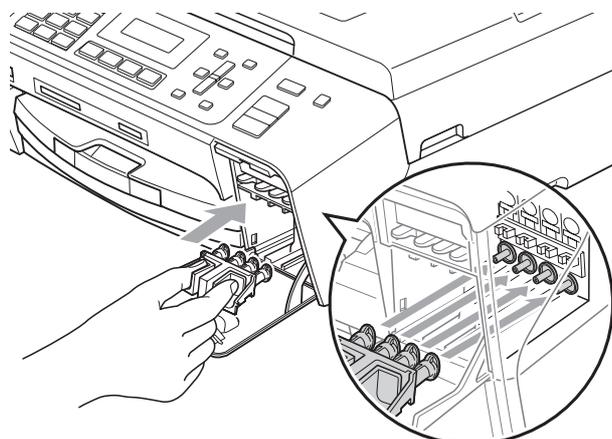
Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Si no embala correctamente el equipo, la garantía no cubrirá ningún daño que pueda producirse en el transporte.

! AVISO

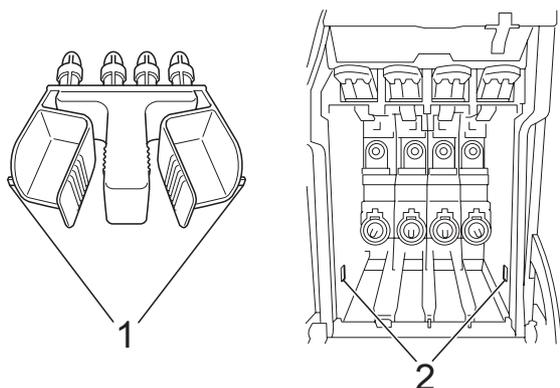
Es importante permitir que el equipo "estacione" adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado una impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 2 Empuje hacia abajo las palancas de desbloqueo para liberar el cartucho de tinta y, a continuación, saque todos los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 125).
- 3 Instale la pieza de protección de color verde y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



! AVISO

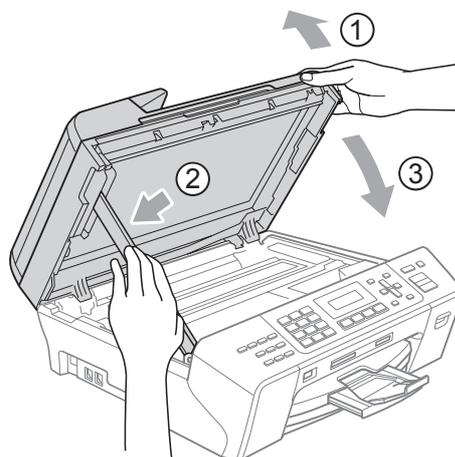
Asegúrese de que las lengüetas de plástico en ambos lados de la pieza de protección de color verde (1) han quedado ajustadas firmemente en su lugar (2).



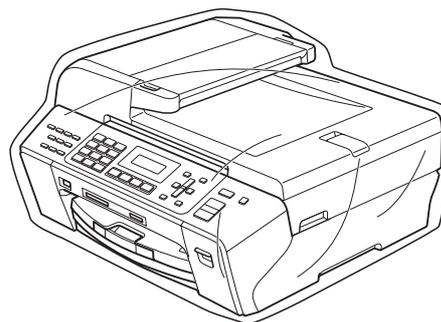
Si no se encuentra la pieza de protección de color verde, NO extraiga los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es fundamental que el equipo se transporte con la pieza de protección de color verde o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo puede sufrir daños y la garantía quedará anulada.

- 4 Desenchufe el equipo de la toma de teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 5 Desenchufe el equipo de la toma de corriente CA.
- 6 Con las dos manos, utilice las lengüetas de plástico en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmovilizada firmemente en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

- 7 Levante la cubierta del escáner (1) para liberar el seguro inmovilizador. Empuje suavemente el soporte de la cubierta del escáner hacia abajo (2) y cierre la cubierta del escáner (3) con las dos manos.



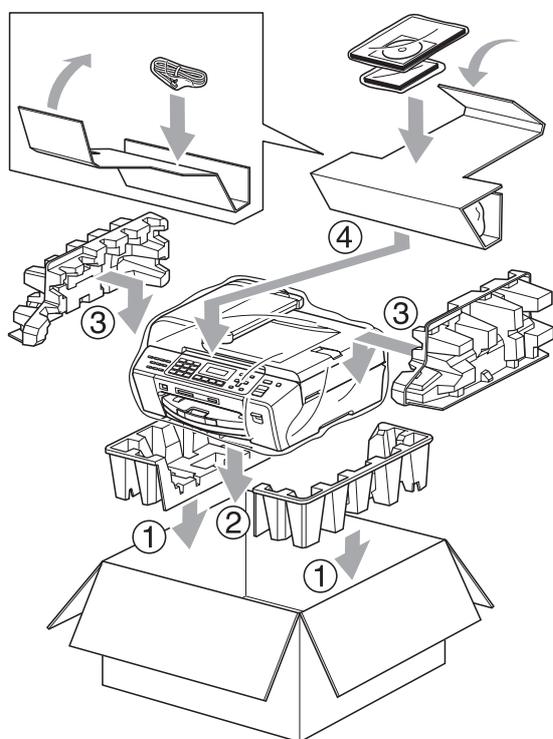
- 8 Envuelva el equipo en la bolsa.



- 9 Guarde el equipo y los materiales impresos en la caja de cartón original con el material de embalaje original tal y como se muestra a continuación. No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.

**Nota**

Si devuelve el equipo Brother como parte del servicio de intercambio, embale *solamente* el equipo. Conserve todas las piezas y materiales impresos que vaya a utilizar con el equipo de intercambio.



- 10 Cierre la caja y precíntela.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con botones de menú. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las selecciones de menú del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones 'paso a paso' que le ayudarán a programar el equipo. Solamente tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en las selecciones de menú y opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo sin la Guía del usuario, mediante la tabla de menús que empieza en la página 136. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menu** seguido de los números de menú para programar el equipo.

Por ejemplo, para configurar el volumen de la alarma en *Bajo*.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **4**, **2**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Bajo*.
- 3 Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte en el suministro eléctrico, no perderá la configuración seleccionada para los menús ya que se guarda de forma permanente. La configuración temporal (como el contraste, el modo satélite, etc.) se perderá. Es posible que tenga que reajustar la fecha y hora.

Botones de menú

   	
Menu 	Permite acceder al menú.
OK 	Permite ir al siguiente nivel del menú. Permite aceptar una opción.
Clear / Back 	Permite volver al nivel del menú anterior. Permite eliminar una letra incorrecta cuando es necesario introducir texto en el equipo.
 	Permiten el desplazamiento por el nivel actual del menú.
	Permite volver al nivel del menú anterior.
Stop / Exit 	Permite salir del menú.

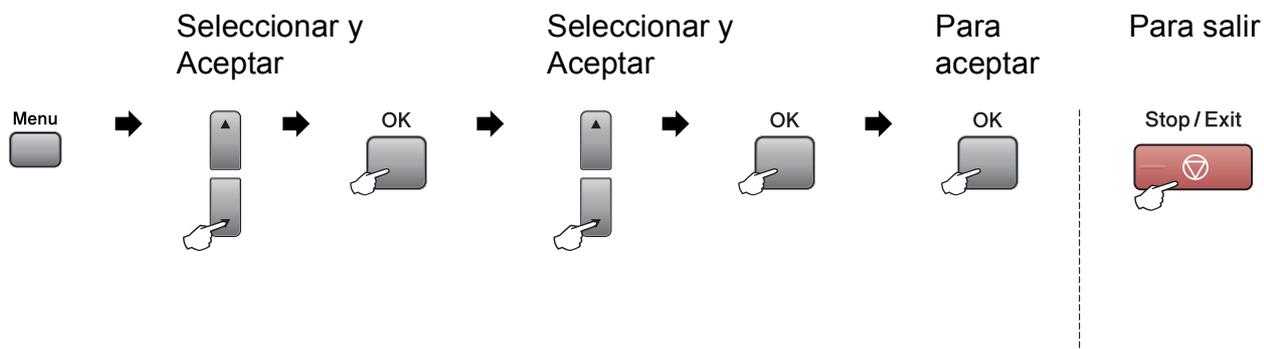
Para acceder al modo de menús:

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Seleccione una opción.
 - Pulse **1** para el menú de configuración general.
 - Pulse **2** para el menú de fax.
 - Pulse **3** para el menú de copia.
 - •
•
 - Pulse **0** para la configuración inicial.

Puede desplazarse más rápidamente por cada nivel del menú pulsando ▲ o ▼ para avanzar en la dirección que desee.
- 3 Pulse **OK** cuando la opción que le interesa se muestre en la pantalla LCD. A continuación, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hacia la siguiente selección de menús.
- 5 Pulse **OK**.
Cuando termine de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá Aceptado.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Tabla de menús

La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones de menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral.	1. Temporiz. modo	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins No	Permite configurar el tiempo para volver al modo Fax.	22
	2. Tipo de papel	—	Papel normal* Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	22
	3. Tamaño papel	—	Carta* Legal A4 A5 4"x6"	Permite configurar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	22
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (Continuación)	4.Volumen	1.Timbre	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	23
		2.Alarma	No Bajo* Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	23
		3.Altavoz	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	23
	5.Luz día auto	—	Si No*	Permite cambiar esta configuración a Si si desea que el equipo cambie automáticamente al horario de verano.	24
	6.Enc/Apag.	—	Recepc. fax:Si Recepc. fax:No*	Permite personalizar el botón On/Off para que no se reciban faxes en el modo Off.	21
	7.Contraste LCD	—	Claro* Oscuro	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	24
8.Modos espera	—	1 Min 2 Mins 3 Mins 5 Mins 10 Mins* 30 Mins 60 Mins	Puede seleccionar cuánto tiempo permanecerá inactivo el equipo antes de entrar en el modo de espera.	24	
2.Fax	1.Conf.recepción (Solamente en el modo Fax)	1.Núm. timbres	00 01 02 03 04*	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	38
		2.Dur.Timbre F/T	20 Segs* 30 Segs 40 Segs 70 Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	38
		3.Recep. Fácil	Si* No	Permite recibir los mensajes de fax sin pulsar Start .	39
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	1. Conf. recepción (Solamente en el modo Fax) (Continuación)	4. Activ. remota	Si* (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	51
		5. Reducción auto	Si* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	39
		6. Recep. sondeo	—	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	66
	2. Conf. envío (Solamente en el modo Fax)	1. Contraste	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	31
		2. Fax resolución	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	31
		3. Horario	—	Permite configurar la hora del día en formato de 24 horas en la que se enviarán los faxes diferidos.	33
		4. Trans. diferida	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos en un único número de fax y a la misma hora del día para generar una sola transmisión.	33
		5. Trans. t. real	Sólo Sig. Fax Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	32
		6. Trans. sondeo	Si No*	Permite configurar en su equipo un documento que se vaya a recuperar en otro equipo de fax.	67
		7. Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	32
0. Tamañ. Escan. Cr	A4 Carta*	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	29		
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página			
2. Fax (Continuación)	3.Ajus. Informes	1.Transmisión	Si Si+Imagen No* No+Imagen	Permite ajustar la configuración inicial para los informes Verificación de la transmisión y Diario del fax.	64			
		2.Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		64			
	4.Opcn fax remot	1.Reenv/pág/guar	No* Localización Fax Aviso de fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite configurar el equipo para el reenvío de mensajes de fax, para llamar al localizador, para almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o para enviar faxes al ordenador. Si selecciona Localización Fax o Recibir PC Fax, puede activar la función de seguridad Impr. Faxes.	57			
					2.Acceso remoto	---*	Es necesario configurar un código propio para Recuperación remota.	61
					3.Imprimir Fax (Impr. Faxes)	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	40
	5.Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	30			
	0.Varios	1.Bloq TX	—	Permite evitar que usuarios no autorizados cambien la configuración actual del equipo.	25			
		2.Compatibilidad	Alta* Normal Básic(paraVoIP)	Permite ajustar la eculización para solucionar los problemas de transmisión.	116			
	 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.							

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (Continuación)	0. Varios (Continuación)	3. Distintivo	No* Set (Si)	Permite utilizar el servicio de suscripción de timbre distintivo de la compañía telefónica para registrar el patrón de timbre con el equipo.	43
		4. ID quién llama	Mostrar #* Impr.informe	Permite ver o imprimir una lista de las últimas 30 ID de llamada guardadas en la memoria.	45
3. Copia	1. Calidad	—	Rápida Normal* Alta	Permite seleccionar la resolución de copia para el tipo de documento.	71
	2. Brillo	—	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	75
	3. Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias.	75
4. PhotoCapture	1. Calidad impre.	—	Normal Foto*	Permite seleccionar la calidad de impresión.	84
	2. Tipo de papel	—	Papel normal Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado*	Permite seleccionar el tipo de papel.	84
	3. Tamaño papel	—	4"x6"* 5"x 7" Carta A4 (Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) 3"x 4" 3.5"x 5" 4"x 6" 5"x 7" 6"x 8" Tamaño Máximo*	Permite seleccionar el tamaño de papel y de impresión. El tamaño de impresión aparece cuando se selecciona A4 o Carta en el menú Tamaño papel.	84
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
4. PhotoCapture (Continuación)	4. True2Life	Si No*	1. Brillo	Permite ajustar el brillo.	85	
			-□□□□■+			
			-□□□■□+			
			-□□■□□+*			
			-□■□□□+			
-■□□□□+						
			2. Contraste	Permite ajustar el contraste.	85	
			-□□□□■+			
			-□□□■□+			
			-□□■□□+*			
			-□■□□□+			
			-■□□□□+			
			3. Nivel blanco	Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	85	
			-□□□□■+			
			-□□□■□+			
			-□□■□□+*			
			-□■□□□+			
			-■□□□□+			
			4. Definición	Permite realzar los detalles de la imagen.		
			-□□□□■+			
			-□□□■□+			
			-□□■□□+*			
			-□■□□□+			
			-■□□□□+			
			5. Densidad color	Permite ajustar la cantidad de color total de la imagen.		
			-□□□□■+			
			-□□□■□+			
			-□□■□□+*			
			-□■□□□+			
			-■□□□□+			
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.						

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
4.PhotoCapture (Continuación)	5.Recortar	—	Si* No	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlos al tamaño de papel o de impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	85	
	6.Sin bordes	—	Si* No	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	85	
	7.Fecha imprimir (No aparece cuando se selecciona Impresión DPOF).	—	Si No*	Imprime la fecha en la fotografía.	86	
	0.Scan to suport (Cuando se introduce una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB).	1.Calidad	ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado para el tipo de documento.	87	
			2.Fichero negro	TIFF* PDF	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en blanco y negro.	87
			3.Fichero color	PDF* JPEG	Permite seleccionar el formato de archivo predeterminado para el escaneado en color.	87



La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.Red	1.Setup TCP/IP	1.BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de INICIO más adecuado a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario en Red.
		2.Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		3.Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		4.Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		5.Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre del nodo.	
		6.WINS config	Auto* Estático	Puede seleccionar el modo de configuración WINS.	
		7.WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		8.Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.	
		9.APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.Red (Continuación)	1.Setup TCP/IP (Continuación)	0.IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com para obtener más información.	Consulte la Guía del usuario en Red.
	2.Misceláneo	1.Ethernet	Automático* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
	0.Rest.Predeter.	1.Reconf 2.Salir	—	Permite restablecer la configuración de red predeterminada de fábrica.	
6.Imp. informes	1.Transmisión	—	—	Imprime el informe Verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.	65
	2.Ayuda	—	—	Permite imprimir la Lista de Ayuda para que pueda ver de inmediato cómo programar rápidamente el equipo.	
	3.Marc. rápida	—	—	Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de Marcación rápida y Marcación abreviada por orden numérico.	
	4.Diario del fax	—	—	Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.	
	5.Ajust. usuario	—	—	Permite imprimir una lista de la configuración.	
	6.Configur. red	—	—	Imprime una lista de la configuración de red.	
7.Info. equipo	1.No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	133
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
0.Conf.inicial	1.Modos recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	35
	2.Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la inserta en los encabezados de los faxes enviados.	Consulte la Guía de configuración rápida.
	3.Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4.Tono/Pulsos (Solamente Canadá)	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	5.Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Puede acortar la pausa de detección de tono de marcación.	116
	0.Sel. lenguaje (Solamente EE. UU.)	—	Inglés* Español	Permite cambiar el idioma del LCD.	Consulte la Guía de configuración rápida.
	0.Sel. lenguaje (Solamente Canadá)	—	Inglés* Francés	Permite cambiar el idioma del LCD.	
 La configuración predeterminada de fábrica aparece en negrita con un asterisco.					

Introducción de texto

Al realizar determinadas selecciones de menú, como por ejemplo Iden. estación, puede que tenga que introducir texto en el equipo. La mayoría de los botones del teclado de marcación incluyen tres o cuatro letras impresas en los mismos. Las teclas correspondientes a **0**, **#** y ***** no tienen letras impresas ya que se utilizan para introducir caracteres especiales.

Si pulsa repetidamente el botón del teclado de marcación correcto, podrá acceder al carácter que desee.

Pulse el botón	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en el nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse ◀ para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **Clear/Back**. Vuelva a introducir el carácter correcto. También puede retroceder e introducir las letras.

Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse ► para mover el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el botón.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *****, **#** o **0** y, a continuación, pulse ◀ o ► para colocar el cursor debajo del carácter o el símbolo especial que desee. Después, pulse **OK** para seleccionarlo.

Pulse ***** para (espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €

Pulse **#** para : ; < = > ? @ [] ^ _

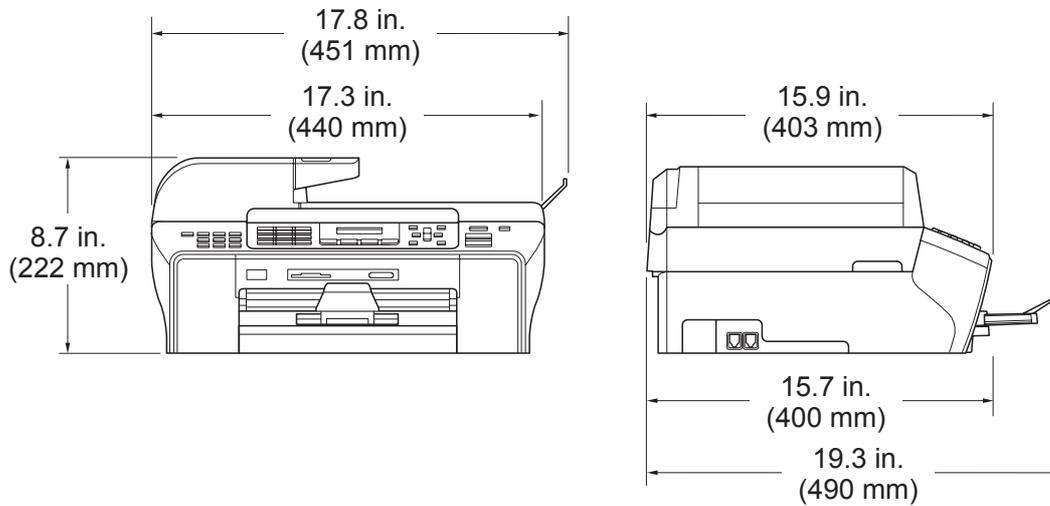
Pulse **0** para Para EE. UU.: À Á É Ó Í Ú Ñ Ü 0

Para Canadá: É À È Ê Î Ç Ë Ö 0

Especificaciones generales

Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Método de impresión	Negro:	Piezoeléctrico con 94 × 1 boquillas
	Color:	Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
Capacidad de la memoria	40 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	16 caracteres × 2 líneas	
Fuente de alimentación	100 CA a 120 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	Modo Ahorro de energía:	Promedio 0,7 W
	Modo espera:	Promedio 4 W
	En espera:	Promedio 5,5 W
	En servicio:	Promedio 27 W

Dimensiones



Peso	20,7 lb (9,4 kg)	
Ruido	En servicio:	LPAm = 50 dB o menos ¹
Temperatura	En servicio:	De 50 F a 95 F (10 a 35° C)
	Calidad de impresión óptima:	De 68 F a 91 F (20 a 33° C)
Humedad	En servicio:	de 20% a 80% (no condensada)
	Calidad de impresión óptima:	de 20% a 80% (no condensada)
ADF (alimentador automático de documentos)	Hasta 50 hojas	
	Entorno recomendado para obtener los mejores resultados:	
	Temperatura: 68° F - 86° F (20° C - 30° C)	
	Humedad: 50% - 70%	
	Papel: [20 lb (80 g/m ²)] Tamaño A4 o Carta	
Bandeja de papel	150 hojas [20 lb (80 g/m ²)]	

¹ Depende de las condiciones de impresión.

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

■ Tipo de papel:

Papel normal, Papel inkjet (papel estucado),
Papel satinado², transparencias^{1 2} y sobres

■ Tamaño de papel:

Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B5, sobres
(comercial N° 10, DL, C5, Monarca, JE4),
Fotografía 4" × 6", Ficha y Tarjeta postal³.

Ancho: 3 7/8 pulg. (98 mm) - 8,5 pulg. (215,9 mm)

Largo: 5,8 pulg. (148 mm) - 14,0 pulg. (355,6 mm)

Si desea información más detallada, consulte *Peso, grosor y capacidad del papel* en la página 17.

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

aprox. 150 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²)

Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²)
(boca arriba en la bandeja de salida de papel)²

¹ Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de chorro de tinta.

² Para impresión de papel satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

³ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 16.

Fax

Compatibilidad	ITU-T Super Group 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad del módem	Repliegue automático 33.600 bps
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: de 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (de 148 mm a 215,9 mm) Largo de la unidad ADF: de 5,8 pulg. a 14 pulg. (de 148 mm a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm) Alto del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho de escaneado	Unidad ADF: 8,2 pulg. (208 mm) Cristal de escaneado: 8,2 pulg. (208 mm) (LTR, LGL) Cristal de escaneado: 8,03 pulg. (204 mm) (A4)
Ancho de impresión	8,03 pulg. (204 mm)
Escala de grises	256 niveles
Tipos de sondeo	Estándar, secuencial: (solamente negro)
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (configuración manual)
Resolución	■ Horizontal 203 puntos/pulg. (8 puntos/mm) ■ Vertical Estándar 98 líneas/pulg. (3,85 líneas/mm) (Negro) 196 líneas/pulg. (7,7 líneas/mm) (Color) Fina 196 líneas/pulg. (7,7 líneas/mm) (Negro/Color) Fotografía 196 líneas/pulg. (7,7 líneas/mm) (Negro) Superfina 392 líneas/pulg. (15,4 líneas/mm) (Negro)
Marcación rápida	6 (3 × 2)
Marcación abreviada	100 estaciones
Grupos	Hasta 6

Multienvío ¹	156 estaciones
Remarcación automática	1 vez después de 5 minutos
Número de timbres	0, 1, 2, 3 ó 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red de línea telefónica pública.
Transmisión desde la memoria	Hasta 480 ² /400 ³ páginas
Recepción sin papel	Hasta 480 ² /400 ³ páginas

¹ Solamente en blanco y negro

² Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla estándar de Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

³ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en el 'Gráfico de pruebas ITU-T n° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Negro	Sí/Sí
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: de 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (de 148 mm a 215,9 mm) Largo de la unidad ADF: de 5,8 pulg. a 14 pulg. (de 148 mm a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm) Largo del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm) Ancho de copia: máx. 8,26 pulg. (210 mm) (papel Carta)
Copias múltiples	Apila/ordena hasta 99 páginas
Alargar/Reducir	25% hasta 400% (en incrementos de 1%)
Resolución	■ Escanea hasta 1200×1200 ppp ■ Imprime hasta 1200×1200 ppp

PhotoCapture Center®

Soportes compatibles ¹

CompactFlash®
(solamente tipo I)
(Microdrive™ no es compatible)
(Las tarjetas E/S compactas tipo Compact LAN y Compact Modem no son compatibles).

Memory Stick®
Memory Stick Pro™
(No disponible para datos musicales con MagicGate™)
Memory Stick Duo™ con adaptador
Memory Stick Micro (M2) con adaptador

SD ²
SDHC ³
miniSD™ con adaptador
microSD con adaptador

xD-Picture Card™ ⁴

Unidad de memoria flash USB ⁵

Resolución

Hasta 1200×2400 ppp

Extensión de archivos

(Formato de soporte)

DPOF, EXIF, DCF

(Formato de imagen)

Impresión de imágenes: JPEG ⁶

Escaneado a soporte: JPEG, PDF (Color)

TIFF, PDF (Negro)

Número de archivos

Hasta 999 archivos

(La carpeta dentro de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB también se cuenta).

Carpeta

El archivo debe estar almacenado en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.

Sin bordes

Carta, A4, Fotografía 4"×6", Fotografía 5"×7" ⁷

¹ Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no se incluyen.

² De 16MB a 2GB

³ De 4GB a 8GB

⁴ xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16MB a 512MB

xD-Picture Card™ Tipo M de 256MB a 2GB

xD-Picture Card™ Tipo M+ 1GB y 2GB

xD-Picture Card™ Tipo H de 256MB a 2GB

⁵ Estándar USB 2.0

Clase de almacenamiento masivo USB de 16MB a 8GB

Formato de soporte: FAT12/FAT16/FAT32

⁶ El formato JPEG progresivo no es compatible.

⁷ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 16.

PictBridge

Compatibilidad

Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge> para obtener más información

Interfaz

Puerto para PictBridge (USB)

Escáner

Color/Negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP ¹ /Windows Vista®)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 48 bits (Entrada) Procesamiento de color de 24 bits (Salida) (Entrada real: color de 30 bits/Salida real: color de 24 bits)
Resolución	Hasta 19200×19200 ppp (interpolado) ² Hasta 1200×2400 ppp (óptico) (Cristal de escaneado) Hasta 1200×600 ppp (óptico) (ADF)
Tamaño del documento	Ancho de la unidad ADF: de 5,8 pulg. a 8,5 pulg. (de 148 mm a 215,9 mm) Largo de la unidad ADF: de 5,8 pulg. a 14 pulg. (de 148 mm a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: máx. 8,5 pulg. (215,9 mm) Largo del cristal de escaneado: máx. 11,7 pulg. (297 mm)
Ancho de escaneado	Hasta 8,26 pulg. (210 mm)
Escala de grises	256 niveles

¹ Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

² Escaneado máximo 1200×1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP y Windows Vista® (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200×19200 ppp con la utilidad del escáner de Brother)

Impresora

Controlador de impresora

Controlador de Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista® compatible con el modo de compresión nativa Brother

Mac OS® X 10.2.4 o superior: controlador de tinta de Brother

Resolución

Hasta 1200×6000 ppp

1200×2400 ppp

1200×1200 ppp

600×1200 ppp

600×600 ppp

600×300 ppp

600×150 ppp (Color)

450×150 ppp (blanco y negro)

Ancho de impresión

8,26 pulg. [8,5 pulg. (sin bordes) ¹] (Tamaño Carta)

Sin bordes

Carta, A4, A6, Fotografía 4"×6", Ficha, Tarjeta postal ²

¹ Cuando se activa la función Sin bordes.

² Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 16.

Interfaces

USB^{1 2} Un cable de interfaz USB 2.0 con una longitud inferior a 6 pies (2,0 m).

Cable LAN³ Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo puede conectarse también a un ordenador que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de terceros no son compatibles con Macintosh®.

³ Consulte *Red (LAN)* en la página 162 y la *Guía del usuario en Red* para obtener especificaciones detalladas sobre la red.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES								
Plataforma y versión del sistema operativo del ordenador		Funciones de software para PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio necesario en el disco duro	
							Para controladores	Para aplicaciones
Sistema operativo Windows® 1	2000 Professional 5	Impresión, PC FAX 4 Escaneado, Disco extraíble	USB Ethernet	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home 2 5 XP Professional 2 5				128 MB			
	XP Professional x64 Edition 2			CPU compatible de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	256 MB	512 MB		
	Windows Vista® 2			CPU compatible Intel® Pentium® 4 o equivalente de 64 bits (Intel® 64 o AMD64)	512 MB	1 GB		
Sistema operativo Macintosh® 6	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Impresión, Envío PC Fax 4 Escaneado, Disco extraíble	USB 3 Ethernet	PowerPC G4/G5 PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.4.4 o superior				PowerPC G4/G5, Procesador Intel® Core™			

Condiciones:

- Microsoft® Internet Explorer 5.5 o superior.
- Resolución de 1200 x 1200 para WIA. La utilidad del escáner de Brother permite aumentarla hasta 19200 x 19200 ppp.
- Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- PC Fax solamente admite faxes en blanco y negro.
- PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para XP.
- Presto!® PageManager® del CD-ROM es compatible con Mac OS X 10.3.9 o posterior. Para Mac OS X 10.2.4-10.3.8, Presto!® PageManager® se puede descargar desde Brother Solutions Center.

Para informarse acerca de las actualizaciones más recientes de los controladores, visite:
(En EE.UU.) <http://www.brother.com>
(En Canadá) <http://www.brother.ca>

Todos los nombres de marcas comerciales, marcas y productos son propiedad de sus respectivos titulares.

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	Los cartuchos de tinta de inicio están en la caja. La primera vez que instale los cartuchos de tinta, el equipo utilizará una pequeña cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta. Se trata de un proceso que solamente debe realizarse una vez y permite impresiones de alta calidad. Después, se imprimirá el número de páginas especificado con todos los cartuchos de tinta de sustitución. El rendimiento del cartucho de tinta de inicio es de aproximadamente un 65% respecto al del cartucho de tinta de sustitución LC61.
Sustitución de consumibles	<Negro> LC61BK, <Cian> LC61C, <Magenta> LC61M, <Amarillo> LC61Y Negro: aprox. 450 páginas ¹ Amarillo, Cian y Magenta: aprox. 325 páginas ¹ ¹ El rendimiento aproximado de los cartuchos se indica conforme a ISO/IEC 24711. Para obtener más información acerca de los consumibles de sustitución, visítenos en http://www.brother.com/pageyield .

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una nueva gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y representa una tecnología "innovadora" que proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.



Red (LAN)

LAN	Puede conectar el equipo a una red para realizar operaciones de impresión en red, escaneado en red, envío PC Fax (solamente Windows®) y recepción PC Fax e instalación remota ¹ . También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light ² .	
Compatible con	Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista® Mac OS® X 10.2.4 o superior Negociación automática Ethernet 10/100 BASE-TX	
Protocolos	TCP/IP para IPv4	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services
	TCP/IP para IPv6	(Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services

¹ Consulte la tabla de requisitos del ordenador en la página 160.

² Si necesita una gestión de impresión más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que se puede descargar desde <http://solutions.brother.com>.

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o trabajos programados al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo o imprimiendo un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se puede escanear automáticamente una página a la vez.

Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Búsqueda

Permite obtener un listado alfabético, numérico o electrónico de los números de Marcación abreviada y de Grupo almacenados.

Código de contestación telefónica (solamente para el modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, utiliza un semitimbre/doble timbre. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (# 5 1).

Código de recepción de fax

Pulse este código (* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

Configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

Tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (ECM Modo de corrección de errores)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error comm.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de grises

Las tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear así como enviar y recibir fotografías.

Escaneado

Proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Escaneado a soporte

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y almacenarlo directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Las imágenes en blanco y negro pueden estar en formato TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato PDF o JPEG.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax manual

Cuando descuelga el auricular del teléfono externo o pulsa **Hook**, puede oír la respuesta del equipo de fax receptor antes de pulsar **Black Start** o **Color Start** para comenzar a enviar el fax.

Fax/Tel

Este modo permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No lo utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe Diario del fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

La capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de la estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

ID de llamada

Un servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Impr. Faxes

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

Informe Verificación de la transmisión

Listado del último fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Innobella™

Innobella™ es una nueva gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

LCD (pantalla de cristal líquido)

Pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla y que muestra la fecha y hora cuando el equipo está inactivo.

Lista de Ayuda

Copia impresa de la tabla de menús completa, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de Marcación rápida

Listado de nombres y números almacenados en la memoria de Marcación abreviada, ordenados por orden numérico.

Marcación abreviada

Número programado previamente para facilitar la marcación. Debe pulsar  (Agenda de tel.), # y el código de dos dígitos, y **Black Start** o **Color Start** para comenzar el proceso de marcación.

Marcación rápida

Botones del panel de control del equipo en los que se pueden almacenar números para una marcación fácil. Puede almacenar un segundo número en cada botón si mantiene pulsado **Shift** mientras pulsa el botón de marcación rápida.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el equipo receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de números de marcación abreviada almacenados en una ubicación de marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres

Número de timbres que suenan antes de que el equipo conteste en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel*.

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software integrada ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto!® PageManager® permite convertir una imagen de texto en un texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Permite insertar un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras está marcando con el teclado de marcación o mientras está almacenando números de marcación abreviada. Pulse **Redial/Pause** tantas veces como lo desee para insertar pausas más prolongadas.

PhotoCapture Center®

Permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

PictBridge

Permite imprimir fotografías directamente desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Pulsos (solamente Canadá)

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recep.Fácil

Función que permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción auto

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Remarcación automática

Función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución

Número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución estándar

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución Fina

Una resolución de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Fina (sólo ByN)

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Resolución Foto (sólo ByN)

Configuración de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

TAD (contestador automático)

Puede conectar un dispositivo o contestador automático externo a la conexión EXT. del equipo.

Teléfono externo

Teléfono que se enchufa a la conexión EXT. del equipo.

Timbre distintivo

Un servicio de suscripción adquirido a través de la compañía telefónica que proporciona otro número de teléfono en una línea telefónica existente. El equipo Brother utiliza el nuevo número para simular una línea de fax dedicada.

Tonos

Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Trabajos restantes

Es posible comprobar qué trabajos hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Transmisión

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un equipo de fax receptor.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Volumen de la alarma

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Configuración del volumen del timbre del equipo.

A

Acceso doble	32
Accesorios y suministros	ii
ADF (alimentador automático de documentos)	18, 28
Almacenado fax	
activación	58
desactivación	60
impresión desde memoria	40
Almacenado fax	58
Almacenamiento en memoria	136
Apple® Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Atascos	
documento	122
papel	123
Automática	
recepción de fax	35
Recepción fácil	39
Aviso de fax	58
Ayuda	
Mensajes de la pantalla LCD	136
uso de los botones de menú	136
Tabla de menús	136, 138

B

Bloq TX	
activación/desactivación	26
Botón Descolgar, uso	6
Brother	
accesorios y suministros	ii
centros de servicio técnico (Canadá)	i
centros de servicio técnico (EE. UU.)	i
garantías	iii, iv
Números de Brother	i
Preguntas más frecuentes	i
Servicio de atención al cliente	i
soporte técnico de productos	i

C

Cancelación	
Almacenado fax	60
Aviso de fax	60, 62
Recepción PC-Fax	60
Reenvío de faxes	60, 62
trabajos en espera de remarcación	33
Vista previa de fax	60
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta ...	132
medidor de tinta	125
sustitución	125
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación	56
Códigos de fax	
cambio	51, 61
Código de acceso remoto	61
Código de activación remota	50
Código de contestación telefónica	50, 51
Código de desactivación remota	50, 51
Código de recepción de fax	39, 50
Conexión	
TAD externo	46
TAD externo o teléfono de dos líneas	48
teléfono externo	50
Conexiones	
conversión a conexión RJ11	
adaptador triple	48
EXT	
TAD (contestador automático)	46
teléfono externo	46
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	49
Configuración temporal de copia	71
Consumibles	161
Contestador automático (TAD)	46
conexión	47
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	

Copia	
alargar/reducir	72
botón de opciones	
tamaño de papel	76
tipo de papel	76
botones	71
brillo	75
configuración temporal	71
contraste	75
entrada en el modo Copia	70
mediante el ADF	18
mediante el cristal de escaneado	19
múltiple	70
N en 1 (formato de página)	73
ordenar	74
papel	76
única	70
Corte del suministro eléctrico	136
Correo de voz	42
Cristal de escaneado	
limpieza	129
uso	19

D

Datos de identificación de llamada	43
--	----

E

Embalaje del equipo	133
Escala de grises	152, 157
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Extensión telefónica, uso	51

F

Fax, desde PC	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	

Fax, independiente	
envío	28, 66
al final de la conversación	34
cancelación desde la memoria	33
contraste	31
desde el ADF	28
desde el cristal de escaneado	28
desde la memoria (acceso doble)	32
entrada en el modo Fax	28
fax diferido	33
fax en color	29
interferencias en línea telefónica	116
manual	34
Multienvío	29
Resolución	31
satélite	32
transmisión diferida por lotes	33
Transmisión en tiempo real	32
recepción	35
al final de la conversación	37, 39
Aviso de fax	58
desde extensión telefónica	50, 51
Duración del timbre F/T,	
configuración	38
en PC	59
impresión desde memoria	40
interferencias en línea telefónica	116
Modo de recepción, selección	35
Número de timbres, configuración	38
problemas	109, 112
Recepción fácil	39
recuperación desde fuera	62, 63
reducción para ajustarlo al papel	39
Reenvío de faxes	62
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea	114

G

Garantías	iii
Aviso legal y exención de responsabilidad	iii
Estados Unidos	iv
Grupos para multienvío	55

ID de llamada	45
imprimir lista	45
ver lista	45
Identificación de llamada	43
Identificación de timbre	43
Impresión	
área	13
atascos de papel	123
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
controladores	158
en papel pequeño	12
especificaciones	158
fax desde memoria	40
imágenes	82
informes	65
mejora de la calidad	130, 131
problemas	109, 112
resolución	158
Impresión directa	
desde una cámara con PictBridge	89
desde una cámara sin PictBridge	91
Información general del panel de control	6
Informes	64
cómo imprimir	65
Configuración del usuario	65
Diario del fax	65
Frecuencia de informes	64
Lista de Ayuda	65
Lista de ID de llamada	45
Lista de Marcación rápida	65
Verificación de la transmisión	64, 65
Innobella™	161
Instrucciones de seguridad	97, 101

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	136
Contraste	24
Limpieza	
cabezal de impresión	130
escáner	129
placa de impresión	129
rodillo de recogida de papel	130

Línea telefónica

conexiones	47
interferencia	116
líneas múltiples (PBX)	49
problemas	112
sistema telefónico de dos líneas	48
traspaso de líneas	48

LL

Llamada rápida	53
Búsqueda	52
Códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	56
Marcación por grupo	
cambio	54
configuración de grupos para multienvío	55
Marcación rápida	
cambio	54
configuración	53
mediante	52
Marcación abreviada	
cambio	54
configuración	54
mediante	52
Multienvío	29
utilización de grupos	29

M

Macintosh®

Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Mantenimiento, rutinario	125
sustitución de cartuchos de tinta	125
Manual	
marcación	52
recepción	35
transmisión	34
Marcación	
códigos de acceso y números de tarjetas de crédito	56
Grupos	29
manual	52
Marcación abreviada	52
Marcación rápida	52
una pausa	53

Marcación rápida	
cambio	54
configuración	53
mediante	52
Marcación abreviada	
cambio	54
configuración	54
mediante	52
Mensaje Sin memoria	32, 34, 120
Mensajes de error en la pantalla	
LCD	117
Compruebe papel	117
Error Com.	118
Imp.Inicializ	118
Impos. Impri.	118
Impos.Escanea	118
Impos.Limpiar	118
Imprimir sólo BK	119
No asignado	52, 119
No se detecta	120
Poca tinta	120
Sin cartucho	120
Sin memoria	32, 120
Sustit. tinta	120
Mode de espera	24
Modo de recepción	35
Contestador externo	35
Fax/Tel	35
Manual	35
Sólo Fax	35
Modo Fax/Tel	
Código de contestación	
telefónica	50, 51
Código de recepción de fax	50, 51
contestación desde extensiones	
telefónicas	50, 51
Número de timbres	38
Modo, entrada	
Copia	70
Escáner	6
Fax	28
PhotoCapture	6
Multienvío	29
configuración de grupos para	55

N

Notificaciones de la FCC	103
Número de serie	
cómo encontrar	Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, configuración	38

P

Papel	14, 151
capacidad	17
carga	8
tamaño	16, 22
tamaño de documento	18, 28
tipo	16
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 11SE para acceder a las guías de uso.	
PhotoCapture Center®	
Configuración de impresión	
Calidad de impresión	84
Tipo y tamaño de papel	84
True2Life®	85
desde PC	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Escaneado a soporte	86
especificaciones	155
impresión DPOF	83
Imprimir fecha	86
Memory Stick Pro™	78
Memory Stick®	78
SecureDigital	78
xD-Picture Card™	78
PictBridge	
Impresión DPOF	90
Programación del equipo	136

R

Recepción fácil	39
Recuperación remota	61
código de acceso	61
comandos	62
recuperación de los faxes	63
Red	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en Red del CD-ROM.	
Reducción	
copias	72
faxes entrantes	39
Reenvío de faxes	
cambio remoto	62, 63
programación de un número	57
Remarcar/Pausa	53
Resolución	
configuración para el siguiente fax	31
copiar	154
escaneado	157
fax	152
impresión	158
RingMaster	43

S

SimpleBiz Fax y número de teléfono	
alternativo	43
Sistema telefónico de dos líneas	48
Sobres	10, 11, 16, 17
Solución de problemas	109
atasco de documentos	122
atasco de papel	123
calidad de impresión	130, 131
comprobación del volumen de tinta	132
mensajes de error en la pantalla	
LCD	117
si tiene problemas	122
copia	114
envío de faxes	113
escaneado	114
impresión	109
impresión de faxes recibidos	112
línea telefónica o conexiones	112

llamadas entrantes	113
PhotoCapture Center®	115
recepción de faxes	112
Red	116
software	115

T

Tabla de menús	136
TAD (Contestador automático),	
externo	35, 46, 48
con conexión de dos líneas	48
conexión	46, 47
grabación OGM	47
modo de recepción	35
Teléfono externo, conexión	50
Teléfono inalámbrico que no es de la	
marca Brother	51
Texto, introducción	148
caracteres especiales	148
Timbre distintivo	43
configuración de patrón de timbre	44
desactivación	44
Timbre inteligente	43
Timbre para adolescentes	43
Timbre personalizado	43
Tono personalizado	43
Transparencias	14, 15, 17, 151
Transporte del equipo	133

V

Volumen, configuración	
alarma	23
altavoz	23
timbre	23

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
World Wide Web	i

LIMITACIONES DE ACCESORIOS DEL EQUIPO (solamente Canadá)

AVISO

Este producto cumple las especificaciones técnicas de Industry Canada aplicables.

AVISO

El número de equivalencia de llamada es una indicación del número máximo de dispositivos que se pueden conectar a una interfaz de teléfono. La terminación en una interfaz puede constar de cualquier combinación de dispositivos sujetos solamente al requisito de que la suma de los REN (número de equivalencia de llamada) no exceda de cinco.

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 EE. UU.

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canadá H9B 3H6

brother®

Visítenos en la Web
<http://www.brother.com>

Estos equipos se han concebido para su uso exclusivo en EE. UU. y Canadá. No podemos recomendar su uso en el extranjero ya que puede violar la normativa de telecomunicaciones de ese país y es posible que los requisitos de energía eléctrica del equipo no sean compatibles con la energía disponible en países extranjeros. El uso de modelos de EE. UU. o Canadá en otros países extranjeros queda bajo su responsabilidad y puede anular la garantía.