

GHIDUL UTILIZATORULUI DE SOFTWARE

Pentru utilizatorii DCP: Această documentație se referă atât la modelele MFC, cât și la cele DCP. Referințele la „MFC” din acest manual vor fi interpretate ca referințe la „DCP”.

Mărci comerciale

Logo-ul Brother este o marcă comercială înregistrată a companiei Brother Industries, Ltd.

Brother este o marcă comercială înregistrată a Brother Industries, Ltd.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Toate drepturile rezervate.

Microsoft și Windows sunt mărci comerciale înregistrate ale Microsoft Corporation în Statele Unite și/sau alte țări.

Windows Vista este o marcă comercială înregistrată sau o marcă comercială a Microsoft Corporation în Statele Unite și în alte țări.

Macintosh este o marcă comercială înregistrată a companiei Apple Inc.

Nuance, logo-ul Nuance, PaperPort și ScanSoft sunt mărci comerciale sau mărci comerciale înregistrate ale Nuance Communications, Inc. sau ale filialelor sale din Statele Unite și/sau alte țări.

Presto! PageManager este o marcă comercială înregistrată a NewSoft Technology Corporation.

CompactFlash este o marcă comercială înregistrată de către SanDisk Corporation.

Memory Stick este o marcă comercială înregistrată a Sony Corporation.

SanDisk deține licență pentru mărcile comerciale SD și miniSD.

xD-Picture Card este marcă comercială a companiilor Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation și Olympus Optical Co. Ltd.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo și MagicGate sunt mărci comerciale ale Sony Corporation.

FaceFilter Studio este marcă comercială a companiei Reallusion, Inc.

Toate companiile ale căror produse software sunt menționate în acest manual sunt părți semnatare ale unor Acorduri de licență software specifice programelor proprii.

Toate celelalte nume de mărci și produse menționate în acest Manual al utilizatorului de software, Manualul utilizatorului și Manualul utilizatorului de rețea sunt mărci comerciale înregistrate ale companiilor respective.

Cuprins

Secțiunea I Windows®

1	Tipărirea	2
	Utilizarea driverului pentru imprimanta Brother	2
	Caracteristicile	2
	Alegerea tipului corect de hârtie	3
	Imprimarea, scanarea și trimiterea faxurilor în același timp	3
	Ștergerea datelor din memorie	3
	Monitor stare.....	4
	Monitorizarea stării aparatului	4
	Oprirea utilitarului Monitor stare	5
	Setările driverului de imprimantă	6
	Accesarea setărilor driverului imprimantei.....	6
	Tabulatorul de bază	7
	Tipul de media	8
	Calitatea	8
	Dimensiune hârtie.....	9
	Modul color	10
	Disponibilitatea paginii.....	10
	Orientarea.....	10
	Copiile.....	11
	Fila Avansat.....	12
	Culoare/Nuanțe de gri	13
	Setările culorilor	13
	Utilizarea filigranelor	14
	Setările filigranului	15
	Alte opțiuni de tipărire	17
	Suportul	26
	Folosirea aplicației FaceFilter Studio pentru imprimarea fotografiilor cu REALLUSION	28
	Pornirea FaceFilter Studio cu aparatul Brother pornit	29
	Pornirea FaceFilter Studio când aparatul dvs. Brother este oprit.....	30
	Imprimarea unei imagini	31
	Portretul inteligent.....	33
	Corectarea ochilor roșii.....	33
	Imprimarea listei expresiilor	34
	Dezinstalarea FaceFilter Studio	34
2	Scanarea	35
	Scanarea unui document folosind driverul TWAIN	35
	Scanarea unui document în calculator	35
	Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni de scanat.....	37
	Setările din fereastra de dialog Setare scanner	38
	Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru Windows® XP/Windows Vista®).....	42
	Compatibil WIA.....	42
	Scanarea unui document în calculator	42
	Prescanarea și decuparea unei porțiuni folosind sticla scannerului	44

Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru utilizatorii Galerie foto Windows și Fax și scanare Windows)	47
Scanarea unui document în calculator	47
Prescanarea și decuparea unei porțiuni folosind sticla scannerului	49
Folosirea butonului Scan (Numai pentru utilizatorii de aparate conectate prin USB)	51
Scanarea către e-mail	51
Scanarea către imagine	52
Scanarea către OCR	53
Scanarea către fișier	54
Scanarea către un suport de stocare	55
Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanarea către un suport de stocare	58
Utilizarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR de la NUANCE™	61
Vizualizarea elementelor	62
Organizarea elementelor dvs. în directoare	63
Legături rapide către alte aplicații	63
ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR vă permite să converțiți textul din format de imagine în format de text editabil	63
Importarea elementelor din alte aplicații	64
Exportarea elementelor în alte formate	64
Dezinstalarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR	64

3 ControlCenter3 65

Utilizarea ControlCenter3	65
Schimbarea interfeței cu utilizatorul	67
Dezactivarea caracteristicii Încărcare automată	67
SCANAREA	68
Tipul fișierului	69
Imagine (exemplu: Microsoft® Paint)	69
OCR (Program de editare text)	71
E-mail	72
Fișier	73
SCANAREA PERSONALIZATĂ	74
Tipul fișierului	75
Personalizarea unui buton definit de utilizator	76
CAPTURA FOTO	80
Deschideți directorul PCC (PCC: PhotoCapture Center™)	81
Copiere din PCC	81
Copiere către aplicație	82
FaceFilter Studio	83
COPIEREA	85
PC-FAX (numai pentru modelele MFC)	87
Trimitere	88
Primire/Vizualizare primire (Nu este disponibilă pentru MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)	88
Repertor adrese	89
Setare	89
CONFIGURAREA DISPOZITIVULUI	90
Setare de la distanță (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)	91
Apelare rapidă (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)	92
Nivel cerneală	92
Manualul utilizatorului	92

4	Scanarea în rețea (Numai pentru modelele cu suport pentru rețea încorporat)	93
	Înainte de a utiliza Scanarea în rețea	93
	Licența pentru rețea.....	93
	Configurarea Scanării în rețea.....	94
	Folosirea butonului Scan	97
	Scanează către e-mail (PC)	97
	Scanarea către e-mail (Server de e-mail, numai MFC-6490CW).....	98
	Scanarea către imagine.....	99
	Scanarea către OCR	100
	Scanarea către fișier.....	101
	Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanare către e-mail (Server e-mail, numai MFC-6490CW).....	103
	Scanarea către FTP (Pentru MFC-5890CN și MFC-6490CW).....	104
	Preconfigurarea profilurilor FTP	104
	Crearea unei denumiri de fișier la alegerea utilizatorului.....	106
	Scanarea către FTP folosind profilurile de server FTP.....	106
	Metoda manuală pentru Scanarea către FTP	107
	Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanarea către FTP	109
	Introducerea textului	111
	Pentru MFC-5890CN și MFC-6490CW	111
5	Setare de la distanță (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)	112
	Setarea de la distanță.....	112
6	Software-ul Brother PC-FAX (numai pentru modelele MFC)	114
	Trimiterea de documente prin PC-FAX.....	114
	Introducerea informațiilor despre utilizator	114
	Setări trimitere	115
	Instalarea unei pagini copertă	116
	Introducerea informațiilor în pagina copertă	116
	Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil facsimil.....	117
	Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil simplu	118
	Repertoriu Adrese	120
	Agenda de adrese Brother	121
	Introducerea unui membru în Agenda de adrese	121
	Instalarea apelării rapide	122
	Configurarea unui grup pentru difuzare.....	123
	Editarea informațiilor despre membri.....	123
	Ștergerea unui membru sau a unui grup	124
	Exportarea agendei de adrese	124
	Importarea în agenda de adrese	126
	Primirea PC-FAX (Opțiune indisponibilă pentru MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C).....	128
	Activarea software-ului de recepție PC-FAX pe aparatul dumneavoastră	129
	Rularea software-ului de recepție PC-FAX pe calculatorul dumneavoastră.....	129
	Configurarea calculatorului.....	130
	Configurarea setărilor de recepție PC-FAX în rețea	131
	Vizualizarea mesajelor noi PC-FAX	132

7 PhotoCapture Center™ **133**

Utilizarea PhotoCapture Center™	133
Pentru utilizatorii de rețea (Numai pentru modele cu suport pentru rețea încorporat).....	135

8 Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea) **136**

Înainte de a utiliza software-ul Brother	136
Pentru utilizatorii de Windows®XP SP2.....	136
Pentru utilizatorii Windows Vista®	139

Secțiunea II Apple® Macintosh®

9 Imprimarea și expedierea faxurilor **142**

Configurarea sistemului Apple® Macintosh® echipat cu USB	142
Alegerea tipului corect de hârtie	142
Imprimarea, scanarea și trimiterea faxurilor în același timp	142
Ștergerea datelor din memorie	142
Monitor stare.....	143
Utilizarea driverului Brother Ink.....	144
Alegerea opțiunilor de setare a paginii	144
Alegerea opțiunilor de imprimare.....	146
Setările de bază.....	147
Tipul de media	147
Calitatea	148
Modul color	148
Setările avansate	149
Culoare/Nuanțe de gri	149
Alte opțiuni de imprimare	151
Suportul	152
Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC)	153
Tragerea unui vCard din Agenda de adrese Mac OS® X (Pentru Mac OS® X 10.2.x - 10.4.x).....	156
Utilizarea panoului de adrese Mac OS® X 10.5	157

10	Scanarea	159
	Scanarea de pe Macintosh®	159
	Accesarea scannerului	159
	Scanarea unei imagini în Macintosh®	160
	Prescanarea unei imagini	160
	Setările în fereastra Scanner	161
	Folosirea butonului Scan (Pentru utilizatorii de aparate conectate prin USB)	165
	Scanarea către e-mail	165
	Scanarea către imagine	166
	Scanarea către OCR	167
	Scanarea către fișier	167
	Scanarea către un suport de stocare	168
	Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanarea către un suport de stocare	172
	Utilizarea aplicației Presto!® PageManager®	175
	Caracteristicile	175
	Cerințele de sistem pentru Presto!® PageManager®	175
	Asistența tehnică	176
11	ControlCenter2	178
	Utilizarea ControlCenter2	178
	Dezactivarea caracteristicii Încărcare automată	179
	SCANAREA	180
	Tipurile de fișiere	181
	Imagine (exemplu: Apple® Preview)	181
	OCR (aplicație de editare text)	183
	E-mail	184
	Fișier	185
	SCANAREA PERSONALIZATĂ	186
	Tipurile de fișiere	186
	Butonul definit de utilizator	187
	Scanarea către imagine	187
	Scanarea către OCR	188
	Scanarea către e-mail	189
	Scanarea către fișier	190
	COPY / PC-FAX (PC-FAX este numai pentru modelele MFC)	191
	SETĂRILE DISPOZITIVULUI	193
	Setare de la distanță (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)	194
	Apelare rapidă (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)	195
	Nivel cerneală	195

12	Scanarea în rețea (Pentru modelele cu suport pentru rețea încorporat)	196
	Înainte de a utiliza Scanarea în rețea	196
	Configurarea scanării în rețea	196
	Folosirea butonului Scan	198
	Scanarea către e-mail (PC)	198
	Scanarea către e-mail (Server de e-mail, numai MFC-6490CW)	199
	Scanarea către imagine	200
	Scanarea către OCR	202
	Scanarea către fișier	203
	Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanare către e-mail (Server e-mail, numai MFC-6490CW)	204
	Scanarea către FTP (Pentru MFC-5890CN și MFC-6490CW)	205
	Preconfigurarea profilurilor FTP	205
	Crearea unei denumiri de fișier la alegerea utilizatorului	207
	Scanarea către FTP folosind profilurile de server FTP	207
	Metoda manuală pentru Scanarea către FTP	208
	Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanarea către FTP	210
	Introducerea textului	212
	Pentru MFC-5890CN și MFC-6490CW	212
13	Setarea de la distanță și PhotoCapture Center™	213
	Setarea de la distanță (Opțiune indisponibilă pentru modelele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)	213
	PhotoCapture Center™	215
	Pentru utilizatorii de cablu USB	215
	Pentru utilizatorii de rețea (Numai pentru modele cu suport pentru rețea încorporat)	216
A	Index	218



Windows®

Tipărirea	2
Scanarea	35
ControlCenter3	65
Scanarea în rețea (Numai pentru modelele cu suport pentru rețea încorporat)	93
Setare de la distanță (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)	112
Software-ul Brother PC-FAX (numai pentru modelele MFC)	114
PhotoCapture Center™	133
Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)	136

**Notă**

- Ecranele din această secțiune sunt din Windows® XP. Ecranele de pe calculatorul dvs. pot să difere în funcție de sistemul de operare.
- Atunci când calculatorul dvs. este protejat de un firewall, iar capacitățile de imprimare, scanare, trimitere fax prin rețea nu sunt disponibile, poate fi necesară configurarea setărilor pentru firewall. Pentru mai multe informații, consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 136.

Utilizarea driverului pentru imprimanta Brother

Un driver de imprimantă transformă datele de la aplicația dvs., apoi, folosind un limbaj de descriere a paginilor, o convertește într-un format care poate fi înțeles de către imprimantă/dispozitivul multifuncțional.

Veți găsi drivere adecvate pe CD-ROM-ul furnizat împreună cu aparatul. Instalați aceste drivere respectând indicațiile din *Ghidul de instalare rapidă*. Totodată, puteți descărca cele mai recente drivere de la Brother Solutions Center:

<http://solutions.brother.com>

Caracteristicile

Acest aparat oferă multe caracteristici pe care le veți găsi la o imprimantă cu jet de cerneală de înaltă calitate.

Rezultat impresionant, de cea mai înaltă calitate

Imprimare la valori de până la 1200 × 6000 dpi pe hârtie lucioasă pentru a obține cea mai înaltă rezoluție posibilă. (Consultați *Rezoluția în secțiunea Specificații* din Manualul utilizatorului.) Driverul imprimantei oferă suport pentru funcții precum N în 1, imprimare de filigrane, tehnologia de îmbunătățire a culorilor și multe alte caracteristici.

Cost redus de exploatare

Oricând se termină o anumită culoare de cerneală, tot ce trebuie să faceți este să înlocuiți cartușul gol.

USB

Interfața USB asigură legătura rapidă cu calculatorul dvs.

Ethernet

Interfața Ethernet permite aparatului dvs. să comunice cu mai multe calculatoare conectate la o rețea. Această opțiune este disponibilă numai pentru modelele standard de rețea.

Wireless LAN (IEEE802.11b/g) (Numai pentru modelele fără fir)

Capabilitatea LAN fără fir permite aparatului dvs. să comunice cu alte dispozitive fără fir folosind standardul wireless IEEE802.11b/g în modurile Infrastructură și Ad-hoc. (Consultați *Ghidul utilizatorului de rețea* pentru detalii.) Această caracteristică este disponibilă numai pentru modelele standard de rețea fără fir.

Alegerea tipului corect de hârtie

Pentru imprimarea de înaltă calitate, este important să alegeți tipul potrivit de hârtie. Înainte de a cumpăra hârtia, citiți secțiunea *Despre hârtie* din Manualul utilizatorului.

Imprimarea, scanarea și trimiterea faxurilor în același timp

Aparatul dvs. poate imprima de pe calculator în timp ce trimite sau primește un fax în memorie sau în timp ce scanează un document în calculator. Expedierea faxurilor nu va fi oprită în timp ce se tipărește un document de pe calculator.

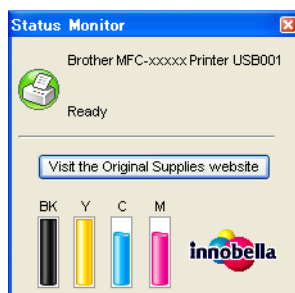
Totuși, atunci când aparatul copiază sau primește un fax pe hârtie, acesta oprește temporar operațiunea de imprimare de pe calculator, apoi reia imprimarea când copierea sau primirea faxului s-a încheiat.

Ștergerea datelor din memorie

Dacă ecranul LCD arată *Date Ramase*, puteți șterge datele rămase în memoria imprimantei apăsând tasta **Stop/Exit (Stop/leșire)** de pe panoul de control.

Monitor stare

Utilitarul Monitor stare este o unealtă software configurabilă, destinată monitorizării unuia sau mai multor dispozitive și care vă permite să obțineți notificarea imediată a mesajelor de eroare precum fără hârtie, hârtie blocată sau cartuș gol.



Puteți verifica starea dispozitivului în orice moment efectuând dublu-clic pe pictograma din bara de activități sau alegând opțiunea **Status Monitor** (Monitor Stare) din meniul **start/All Programs** (Toate programele)/**Brother/MFC-XXXX** al calculatorului dvs.

De asemenea, există o legătură către website-ul **Brother Original Supplies** (Consumabile originale Brother). Efectuați clic pe butonul **Visit the Original Supplies website** (Vizitați Website de Consumabile Originale) pentru mai multe informații despre consumabilele originale Brother.



Notă

Pentru mai multe informații despre utilizarea software-ului Monitor stare, efectuați clic dreapta pe pictograma **Status Monitor** (Monitor Stare) și alegeți **Help** (Ajutor).

Monitorizarea stării aparatului

După ce ați pornit calculatorul, pictograma Monitor stare apare pe bara de activități.

- O pictogramă verde indică starea normală de așteptare.



- O pictogramă galbenă indică un avertisment.



- O pictogramă roșie arată că s-a produs o eroare.



Există două locații unde puteți afișa ecranul utilitarului **Status Monitor** (Monitor Stare) pe calculatorul dvs.
– în bara de activități sau pe ecran.

Oprirea utilitarului Monitor stare

Dacă vreți să opriți utilitarul Monitor stare, parcurgeți următorii pași:

- 1 Efectuați clic dreapta pe pictograma sau fereastra **Status Monitor** (Monitor Stare), apoi pe **Load Status Monitor on Startup** (Încarcă Monitor Stare la Pornire) pentru a șterge semnul de bifare.
- 2 Efectuați clic dreapta din nou, apoi clic pe **Exit** (Ieșire).



Notă

Chiar dacă utilitarul Monitor stare este oprit, puteți verifica în orice moment starea aparatului efectuând clic pe opțiunea **Status Monitor** (Monitor stare) din meniul **start** al calculatorului dvs.

Setările driverului de imprimantă

Puteți schimba următoarele setări ale imprimantei atunci când imprimați de la calculatorul dvs.:

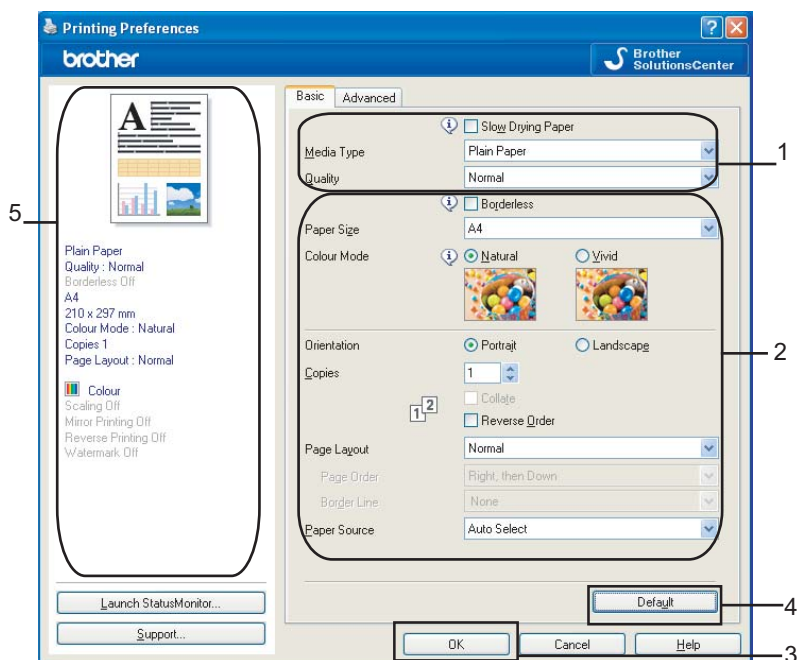
- **Media Type/Quality** (Speed) (Tip Media/Calitate [Viteză])
- **Paper Size** (Dimensiune Hârtie)
- **Page Layout** (Pagină Machetă)
- **Colour Settings** (Setări culori)
- **Scaling** (Scalare)
- **Use Watermark** (Utilizare Filigran)
- **Print Date & Time** (Imprimare Dată și Oră)
- **Quick Print Setup** (Setare rapidă tipărire)

Accesarea setărilor driverului imprimantei

- 1 În aplicația dumneavoastră, executați clic pe **File** (Fișier), iar apoi pe **Print** (Imprimare).
- 2 Alegeți **Brother MFC-XXXX Printer** (unde XXXX este numele modelului dumneavoastră) și apoi executați clic pe **Properties** (Proprietăți).
Apare fereastra de dialog a proprietăților imprimantei.

Tabulatorul de bază

1



- 1 Alegeți setarea dvs. din **Slow Drying Paper** (Hârtie cu Uscare Lentă), **Media Type** (Tip Media) și **Quality** (Calitate) (1).



Notă

Bifați **Slow Drying Paper** (Hârtie cu Uscare Lentă) atunci când folosiți hârtie obișnuită, pe care cerneala se usucă încet. Această setare poate produce o ușoară neclaritate a textului.

- 2 Alegeți **Borderless** (Fără margini), **Paper Size** (Dimensiune Hârtie), **Colour Mode** (Modul Color), **Orientation** (Orientare), număr de **Copies** (Copii) și ordinea paginilor, **Reverse Order** (Inversare), **Page Layout** (Pagină Machetă), **Page Order** (Ordinea paginilor), **Border Line** (Linie Chenar) (dacă există) (2).
- 3 Selectați **Paper Source** (Sursa hârtie). (Opțiune disponibilă la modele cu Tavă hârtie #2)
- 4 Efectuați clic pe **OK** (3) pentru a aplica setările alese.
Pentru a reveni la setările implicite, efectuați clic pe **Default** (Implicit) (4), apoi pe **OK** (3).



Notă

Această zonă (5) prezintă setările curente.

Tipul de media

Pentru a obține cele mai bune rezultate la imprimare, este necesar să selectați în driver suportul de imprimare. Aparatul schimbă modul de imprimare în funcție de tipul de suport de imprimare ales.

- **Plain Paper** (Hârtie Obişnuită)
- **Inkjet Paper** (Hârtie Inkjet)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Hârtie Foto Brother BP71)
- **Brother BP61 Photo Paper** (Hârtie Foto Brother BP61)
- **Other Photo Paper** (Altă Hârtie Foto)
- **Transparencies** (Transparente)

Calitatea

Selectarea calității vă permite să alegeți rezoluția de imprimare. Deoarece calitatea și viteza imprimării sunt relaționate, cu cât este mai înaltă calitatea, cu atât va lua mai mult timp imprimarea documentului. Selecțiile de calitate disponibile pot varia în funcție de tipul de media ales de dvs. (Consultați *Rezoluția în secțiunea Specificații* din Manualul utilizatorului.)

- **Highest** (Cel Mai Bun)
Selectați acest nivel de calitate pentru imprimarea unor imagini precise, precum fotografiile. La acest nivel de calitate, imprimarea are loc la rezoluție maximă și viteză minimă.
- **Photo** (Foto)
Selectați acest nivel de calitate pentru imprimarea fotografiilor. Deoarece cantitatea de date ce urmează a fi imprimate este mult mai mare decât în cazul unui document normal, timpul de procesare, timpul de transfer al datelor și timpul de imprimare vor fi mai lungi.
- **Fine** (Fin)
Acest nivel oferă o calitate de imprimare mai bună decât în modul **Normal** și o imprimare mai rapidă decât în modul **Photo** (Foto).
- **Normal**
O calitate bună a imprimării cu o viteză de imprimare obișnuită.
- **Fast Normal** (Rapid Normal)
Acest nivel oferă o calitate de imprimare mai bună decât în modul **Fast** (Rapid) și o imprimare mai rapidă decât în modul **Normal**.
- **Fast** (Rapid)
Acest nivel oferă viteza maximă de imprimare la o cantitate minimă de cerneală utilizată. Selectați acest nivel pentru imprimarea documentelor de mari dimensiuni sau a documentelor pentru verificare.

Tipul de media	Culoare/Nuanțe de gri	Selectarea calității de imprimare
Hârtie Obişnuită ¹	Culoare/Nuanțe de gri	Rapid, Rapid Normal, Normal , Fin
Hârtie Inkjet	Culoare/Nuanțe de gri	Fin, Foto
Hârtie Foto Brother BP71, Hârtie Foto Brother BP61 sau Altă Hârtie Foto	Culoare/Nuanțe de gri	Fin, Foto , Cel Mai Bun
Transparente	Culoare/Nuanțe de gri	Normal , Fin

¹ Dacă alegeți **A3 (Borderless)** (Fără margini) la **Paper Size** (Dimensiune Hârtie), puteți selecta numai opțiunea **Fine** (Fin).

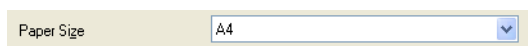


Notă

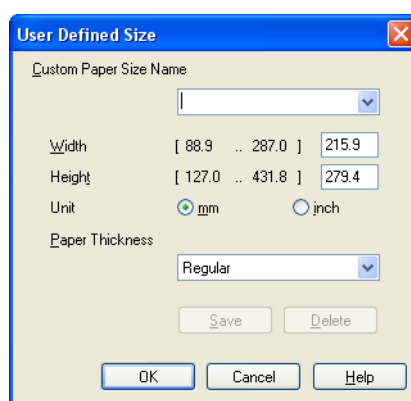
Setările implicite sunt afișate îngroșat.

Dimensiune hârtie

Opțiunea **Paper Size** (Dimensiune Hârtie) include o selecție largă de dimensiuni standard ale hârtiei. Dacă vreți, puteți crea o dimensiune personalizată cu valori între 88,9 × 127,0 mm (3,5 × 5 in.) și 215,9 × 355,6 mm (8,5 × 14 in.) sau 287 × 431,8 mm (11,3 × 17 in) (Opțiune disponibilă la modele A3). De asemenea, puteți alege setarea fără margini pentru dimensiuni specifice ale hârtiei. Din lista derulantă, alegeți valoarea **Paper Size** (Dimensiune Hârtie) pe care o folosiți.



Puteți crea o dimensiune personalizată folosind **User Defined** (Definit de Utilizator). Specificați valorile **Width** (Lățime) și **Height** (Înălțime) și introduceți orice denumire doriți pentru această dimensiune personalizată. Alegeți grosimea de hârtie corectă pentru a îmbunătăți calitatea rezultatului.



Pentru imprimarea fără margini

Din lista derulantă **Paper Size** (Dimensiune Hârtie) alegeți dimensiunea hârtiei pe care vreți să imprimați, de exemplu **A4 (Borderless)** (Fără margini) sau **A3 (Borderless)** (Fără margini) (Opțiune disponibilă la modelele A3).



Notă

Pentru modelele A3

Dacă pe foi apar linii albe orizontale când folosiți hârtie A3, atunci aceasta poate fi cu sens longitudinal. Alegeți **A3 (Long Grain)** (Sens longitudinal) pentru a evita liniile orizontale. Consultați ambalajul hârtiei sau producătorul pentru specificațiile acesteia.

Modul color

Culoarea este reglată pentru a obține cea mai bună potrivire de culoare cu monitorul calculatorului.

- **Natural:** Folosiți pentru imagini fotografice. Culoarea este reglată pentru imprimarea unor culori mai naturale.
- **Vivid (Strălucitor):** Folosiți pentru imagini de afaceri precum tabele, grafice și text. Culoarea este reglată pentru imprimarea unor culori mai strălucitoare.

Disponerea paginii

Opțiunea **Page Layout** (Pagină Machetă) vă permite să alegeți opțiunile N în 1 sau 1 în N. Opțiunile N în 1 tipăresc paginile 2, 4, 9 sau 16 ale unui document pe o foaie de hârtie. Opțiunile 1 în N măresc dimensiunile documentului imprimat și îl tipăresc în modul poster.

Ordinea paginilor

Atunci când opțiunea N în 1 este selectată, **Page Order** (Ordinea paginilor) poate fi selectată dintr-un meniu derulant.

Linia de chenar

Când există N în 1 cu caracteristica **Page Layout** (Pagină Machetă), puteți alege un chenar solid, cu linie întreruptă sau niciun chenar în jurul fiecărei pagini din foaie.

Page Layout	2 in 1
Page Order	Left to Right
Border Line	None

Orientarea

Orientation (Orientare) alege poziția în care va fi imprimat documentul dvs. (în **Portrait** [Tip Portret] sau **Landscape** [Tip Peisaj]).

Orientation	☒ Portrait	☐ Landscape
-------------	---	---------------------------------

Tip portret (Vertical)	Tip peisaj (Orizontal)
	



Notă

Dacă programul dvs. software conține o funcție similară acesteia, vă recomandăm s-o folosiți.

Copiile

Opțiunea **Copies** (Copii) stabilește numărul de copii care vor fi imprimate (1 – 999).

1

Colaționarea

Când opțiunea **Collate** (Colaționare) este bifată, o copie completă a documentului dvs. va fi imprimată și reimprimată în funcție de numărul de copii ales. Dacă opțiunea **Collate** (Colaționare) este debifată, atunci fiecare pagină va fi imprimată în funcție de numărul de copii ales înainte de imprimarea următoarei pagini din document.

The image shows two screenshots of a 'Copies' dialog box. Both have 'Copies' set to 2. The top screenshot shows 'Collate' and 'Reverse Order' as unchecked options. The bottom screenshot shows 'Collate' as checked and 'Reverse Order' as unchecked. The page sequence diagrams illustrate the difference: the top shows two separate sequences of page 1 followed by page 2, while the bottom shows two interleaved sequences (1, 2, 1, 2).

Top Screenshot:

- Copies: 2
- Collate: ☐
- Reverse Order: ☐
- Diagram: Two separate sequences of pages: 1, 1 followed by 2, 2.

Bottom Screenshot:

- Copies: 2
- Collate: ☒
- Reverse Order: ☐
- Diagram: Two interleaved sequences of pages: 1, 2, 1, 2.

Inversarea

Reverse Order (Inversare) tipărește paginile documentului dvs. în ordine inversă.

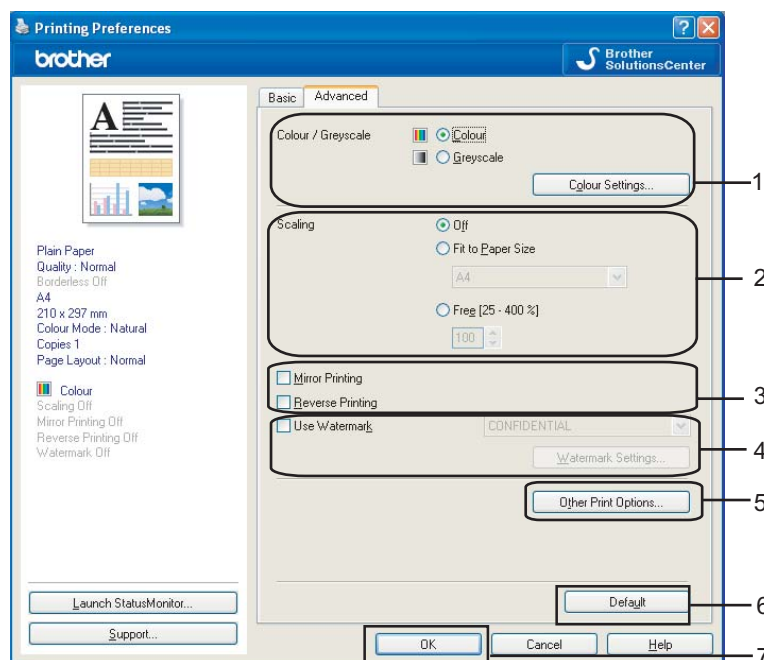
The image shows a 'Copies' dialog box with 'Copies' set to 2, 'Collate' checked, and 'Reverse Order' checked. The diagram shows two interleaved sequences of pages in reverse order: 2, 1, 2, 1.

Bottom Screenshot:

- Copies: 2
- Collate: ☒
- Reverse Order: ☒
- Diagram: Two interleaved sequences of pages in reverse order: 2, 1, 2, 1.

Fila Avansat

1



- 1 Alegeți setarea dvs. pentru **Colour/Greyscale** (Culoare/Nuanțe De Gri) (1).
- 2 Alegeți setarea dvs. pentru caracteristica **Scaling** (Scalare) (2).
 - Alegeți **Off** (Oprit) dacă vreți să imprimați documentul așa cum apare pe ecran.
 - Alegeți **Fit to Paper Size** (Încadrare în Dimensiunea Hârtiei) dacă vreți să măriți sau să micșorați documentul pentru a se potrivi cu dimensiunea hârtiei.
 - Alegeți **Free** (Liber) dacă vreți să reduceți dimensiunea.
- 3 Puteți selecta opțiunile de imprimare în ordine inversă (3).
 - Bifați **Mirror Printing** (Tipărire în Oglindă) pentru a inversa datele de la stânga la dreapta.
 - Bifați **Reverse Printing** (Tipărire Inversă) pentru a inversa datele de sus în jos.



Notă

Opțiunea **Mirror Printing** (Tipărire în Oglindă) nu este disponibilă când alegeți **Transparencies** (Transparențe) ca **Media Type** (Tip Media).

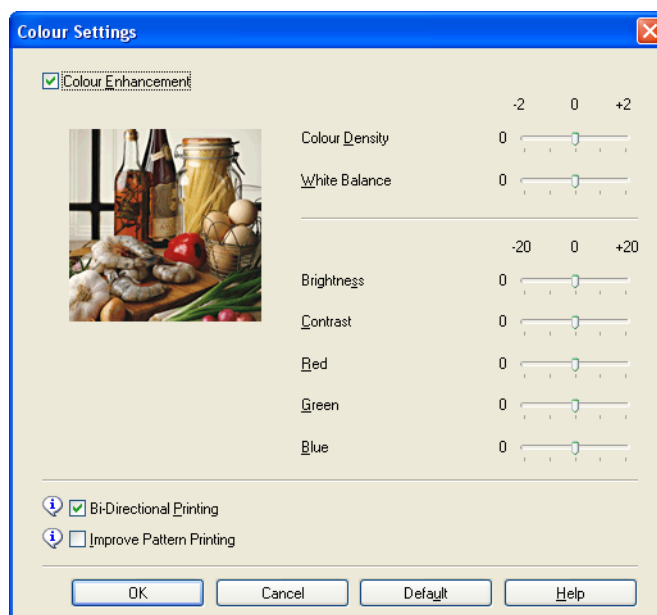
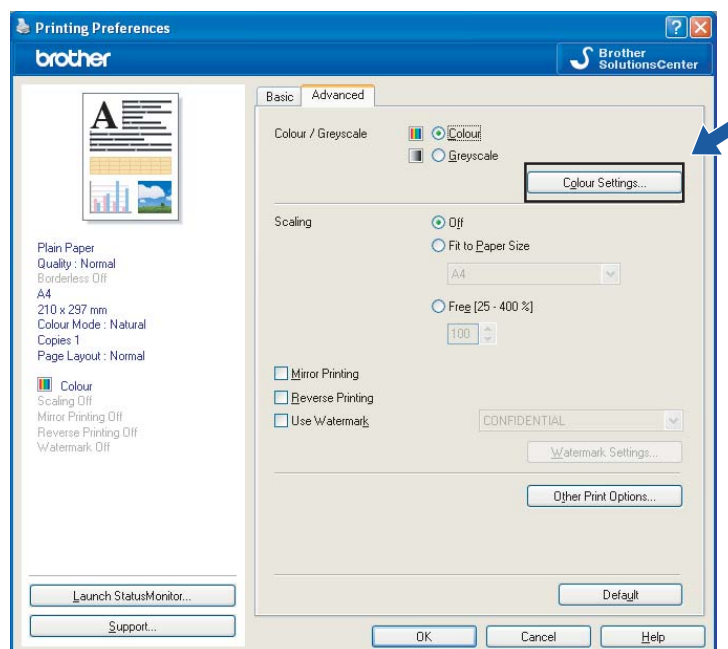
- 4 Puteți imprima o siglă sau text pe documentul dvs. sub forma unui Filigran (4). Puteți alege unul dintre filigranele prestabilite sau puteți folosi un fișier bitmap sau text, creat anterior.
- 5 Efectuați clic pe butonul **Other Print Options** (Alte opțiuni de tipărire) pentru a configura alte funcții ale imprimantei (5).
- 6 Efectuați clic pe **OK** pentru a aplica setările alese.
Pentru a reveni la setările implicite, efectuați clic pe **Default** (Implicit) (6), apoi pe **OK** (7).

Culoare/Nuanțe de gri

Această secțiune permite ca un document color să fie tipărit în negru și alb folosind nuanțele de gri.

Setările culorilor

Efectuați clic pe butonul **Colour Settings** (Setări culori) pentru a vedea opțiunile pentru setările avansate de imprimare.



Colour Enhancement (Intensificarea Culoare)

Această opțiune analizează imaginea pentru a-i îmbunătăți claritatea, nivelul de alb și densitatea culorilor. Acest proces poate lua câteva minute în funcție de mărimea imaginii și de specificațiile calculatorului dvs.

■ Colour Density (Densitate Culoare)

Reglează cantitatea totală de culoare din imagine. Puteți mări sau micșora cantitatea de culoare dintr-o imagine pentru a remedia o fotografie ștersă sau care are claritate redusă.

■ White Balance (Scală Culoare Albă)

Reglează nuanța zonelor albe dintr-o imagine. Lumina, setările camerei și alte influențe vor afecta aspectul albului. Zonele albe ale unei imagini pot avea tente ușoare de roz, galben sau altă culoare. Reglând nivelul de alb, puteți ajusta aceste zone albe.

■ Brightness (Luminozitate)

Reglează luminozitatea întregii imagini. Pentru a deschide sau închide o imagine, mutați bara de derulare la dreapta sau la stânga.

■ Contrast

Reglează contrastul unei imagini. Această opțiune va întuneca zonele întunecate și va deschide zonele luminoase. Măriți contrastul atunci când vreți ca o imagine să fie mai clară. Micșorați contrastul când vreți ca o imagine să fie mai atenuată.

■ Red (Roșu)

Mărește intensitatea culorii **Red** (Roșu) în imagine, pentru a face imaginea mai roșatică.

■ Green (Verde)

Mărește intensitatea culorii **Green** (Verde) în imagine, pentru a face imaginea mai verde.

■ Blue (Albastru)

Mărește intensitatea culorii **Blue** (Albastru) în imagine, pentru a face imaginea mai albastră.

Bi-Directional Printing (Tipărire Bi-Direcțională)

Când este bifată opțiunea **Bi-Directional Printing** (Tipărire Bi-Direcțională), capul de imprimare tipărește în ambele direcții, furnizând viteze mai mari. Dacă această opțiune nu este bifată, atunci capul de imprimare va tipări numai într-o direcție și va furniza rezultate de calitate mai bună, dar la viteze mai mici.

Improve Pattern Printing (Îmbunătățire tipărire model)

Selectați opțiunea **Improve Pattern Printing** (Îmbunătățire tipărire model) dacă modelele de umplere și modelele apar diferit de modul cum sunt afișate pe ecranul calculatorului dvs.

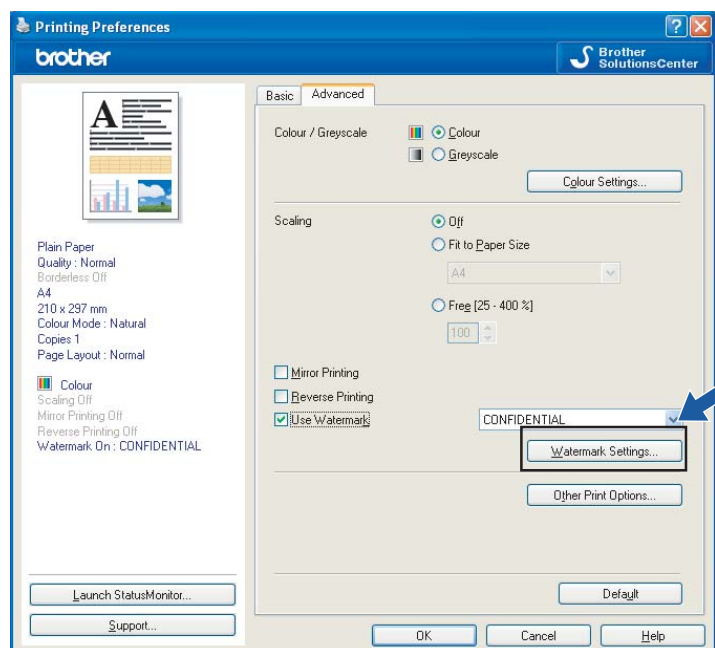
Utilizarea filigranelor

Puteți imprima o siglă sau text pe documentul dvs. sub forma unui Filigran. Puteți alege unul dintre filigranele prestabilite sau puteți folosi un fișier bitmap sau text, creat anterior.

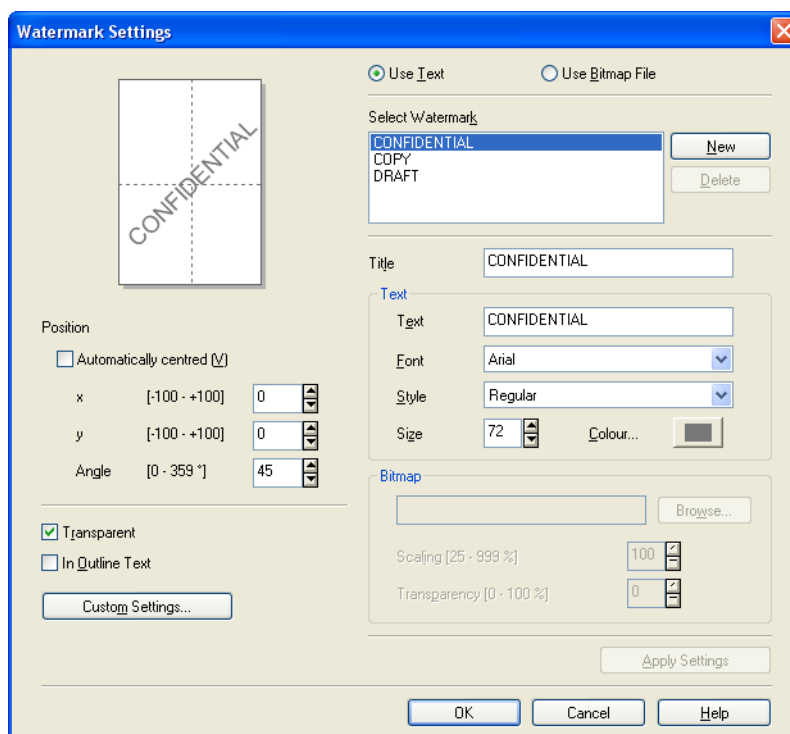
Bifați căsuța **Use Watermark** (Utilizare Filigran) și alegeți modelul pe care vreți să-l folosiți din lista derulantă.

Setările filigranului

Efectuați clic pe butonul **Watermark Settings** (Setare filigran) pentru a schimba opțiunile acestuia.



Puteți alege un filigran și îi puteți schimba dimensiunea și poziția în pagină. Dacă vreți să introduceți un filigran nou, efectuați clic pe butonul **New** (Nou), apoi alegeți **Use Text** (Utilizare text) sau **Use Bitmap File** (Utilizare fișier bitmap).



Poziția

Folosiți această setare dacă vreți să controlați poziția filigranului în pagină.

Transparența

Bifați **Transparent** pentru a imprima imaginea filigranului în fundalul documentului dvs. Dacă această opțiune este debifată, filigranul va fi imprimat la partea superioară a documentului dvs.

Textul de contur

Bifați **In Outline Text** (Text de contur) dacă vreți să imprimați doar conturul filigranului.

Titlul

Alegeți **CONFIDENTIAL** (CONFIDENȚIAL), **COPY** (COPIE) sau **DRAFT** (SCHIȚĂ) pe post de titlu sau introduceți titlul dorit în câmp.

Textul

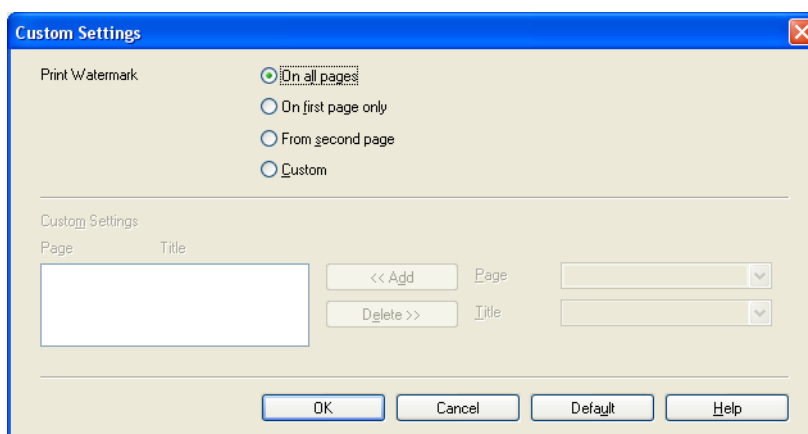
Introduceți textul filigranului în caseta **Text**, apoi alegeți **Font** (Character), **Style** (Stil), **Size** (Dimensiune) și **Colour** (Culoare).

Bitmap

Introduceți numele și locația imaginii bitmap în casetă sau efectuați clic pe **Browse** (Caută) pentru a căuta fișierul. De asemenea, puteți seta opțiunile **Scaling** (Scalare) sau **Transparency** (Transparență) ale imaginii.

Setările personalizate

Puteți imprima filigranul în oricare din următoarele moduri:

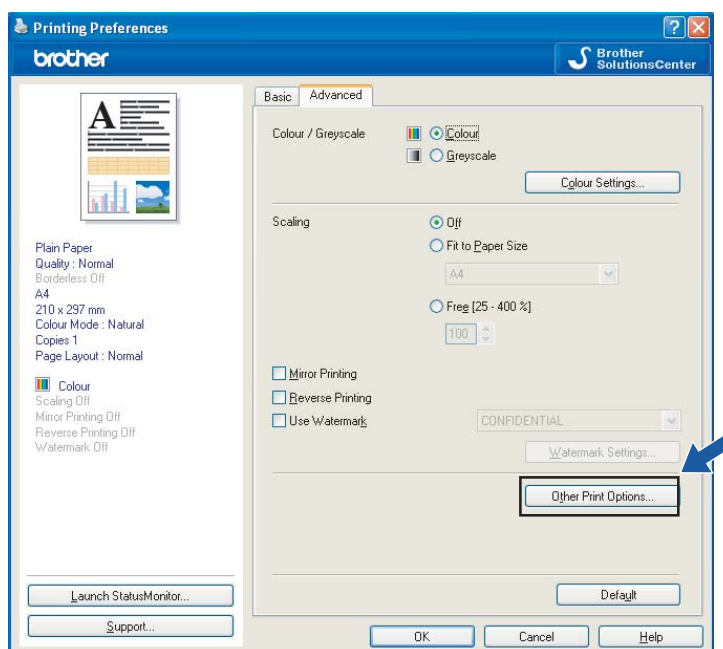


- **On all pages** (Pe toate paginile)
- **On first page only** (Numai pe prima pagină)
- **From second page** (De la a doua pagină)
- **Custom** (Particularizat)

Alte opțiuni de tipărire

Efectuați clic pe butonul **Other Print Options** (Alte opțiuni de tipărire) pentru a seta funcții suplimentare ale imprimantei:

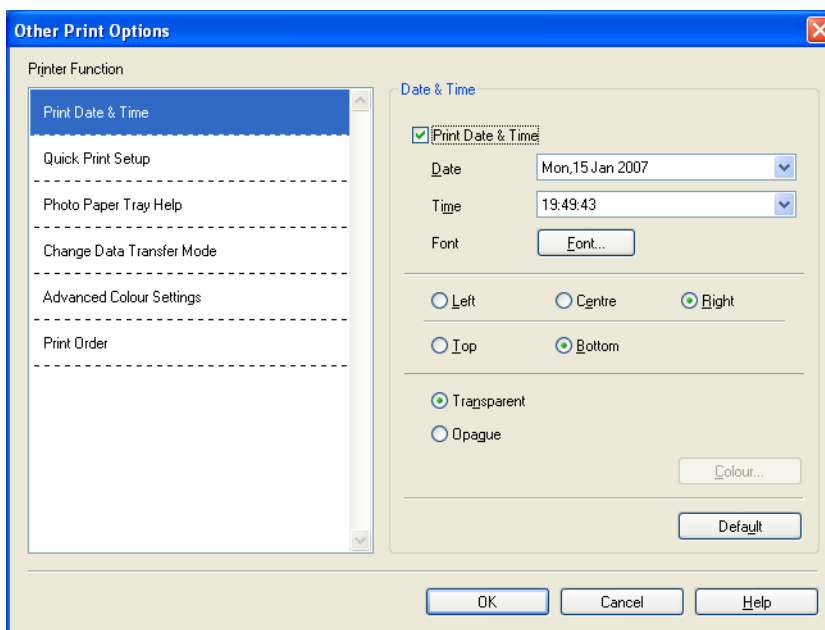
1



Imprimare dată și oră

Când opțiunea **Print Date & Time** (Imprimare Dată Oră) este activă, data și ora vor fi afișate pe document, preluate din ceasul calculatorului dvs.

1



Bifați caseta **Print Date & Time** (Imprimare Dată și Oră) pentru a modifica **Date** (Dată), **Time** (Ora), **Font** (Character) și poziția. Pentru a include un fundal cu **Date** (Dată) și **Time** (Ora), alegeți **Opaque** (Opac). Când este aleasă opțiunea **Opaque** (Opac), puteți efectua clic pe butonul **Colour** (Culoare) pentru a schimba culoarea fundalului cu **Date** (Dată) și **Time** (Ora).



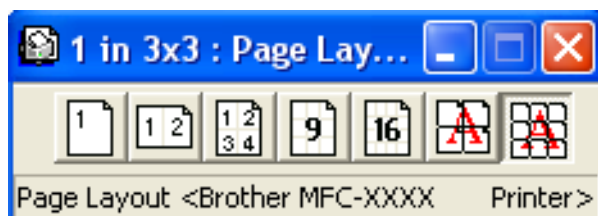
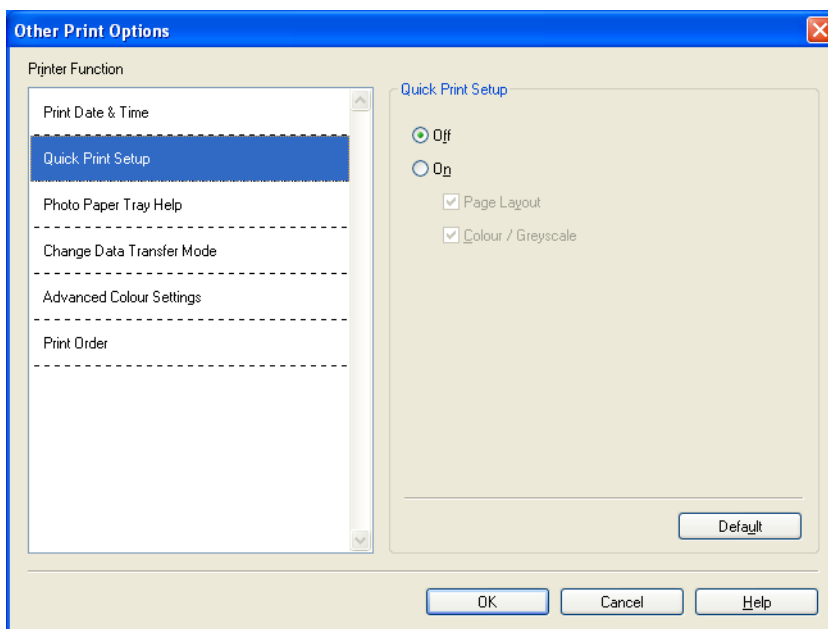
Notă

Casetele de selectare arată formatul **Date** (Dată) și **Time** (Ora) de imprimat. **Date** (Dată) și **Time** (Ora) imprimate pe documentul dvs. sunt preluate automat din setările calculatorului dvs.

Setare rapidă imprimare

Opțiunea **Quick Print Setup** (Setare rapidă tipărire) vă permite să alegeți rapid setările driverului. Puneți opțiunea **Quick Print Setup** (Setare rapidă tipărire) pe **On** (Pornit) și alegeți funcția care va fi afișată în pictograma **Quick Print Setup** (Setare rapidă tipărire). Pentru a vizualiza și modifica setările, efectuați clic pe pictograma din bara de activități.

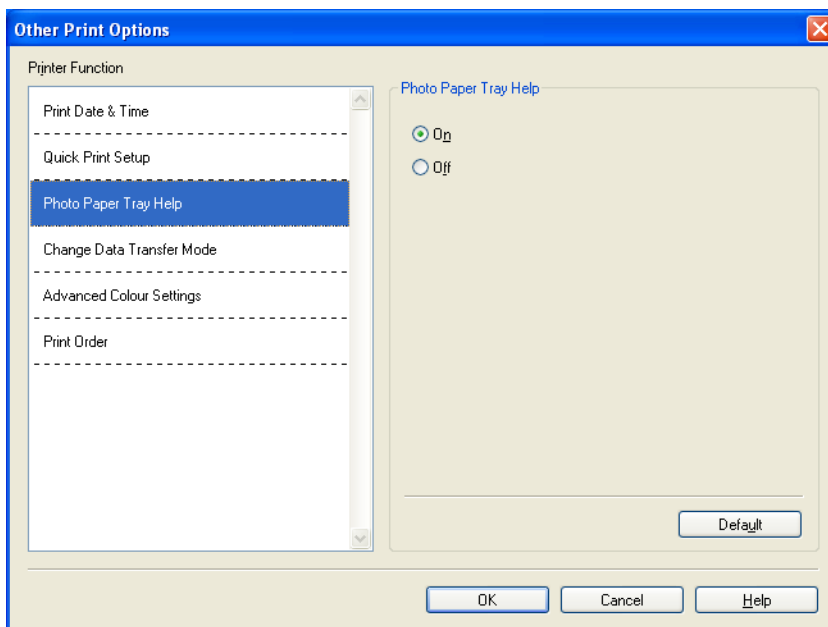
1



Ajutorul tava Photo Paper

Puneți opțiunea **Photo Paper Tray Help** (Ajutor tava Photo Paper) pe **On** (Pornit) pentru a afișa instrucțiuni despre cum să folosiți tava hârtiei foto atunci când selectați hârtia Photo sau Photo L. (Opțiune disponibilă la modelele cu Tavă Photo Paper)

1



Schimbarea modului de transfer al datelor

Opțiunea **Change Data Transfer Mode** (Schimbarea modului de transfer al datelor) vă permite să alegeți modul de transfer al datelor imprimate pentru a îmbunătăți calitatea sau viteza de imprimare.

■ Recommended Setting (Setări recomandate)

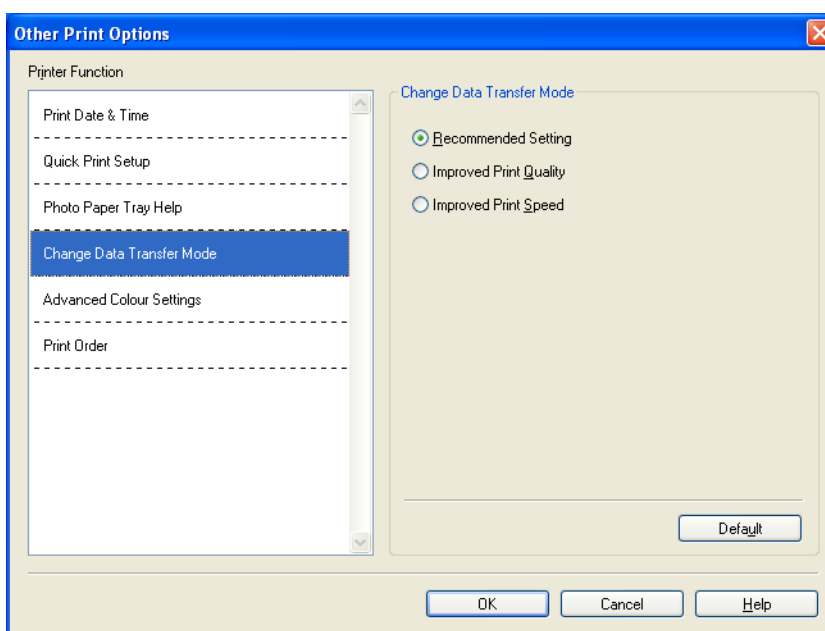
Alegeți **Recommended Setting** (Setări recomandate) pentru utilizare generală.

■ Improved Print Quality (Calitate de tipărire îmbunătățită)

Alegeți **Improved Print Quality** (Calitate de tipărire îmbunătățită) pentru o calitate mai bună a tipăririi. Este posibil ca viteza de imprimare să scadă ușor, în funcție de datele imprimate.

■ Improved Print Speed (Viteză de tipărire îmbunătățită)

Alegeți **Improved Print Speed** (Viteză de tipărire îmbunătățită) pentru o viteză mai mare.



Setările avansate pentru culori

Puteți seta opțiunile **Halftone Pattern** (Alege tip tonalitate) și **Match Monitor** (Potrivire monitor) pentru o reglare mai bună a culorii.

■ Halftone Pattern (Alege tip tonalitate)

Aparatul poate folosi două metode (**Diffusion** [Difuziune] sau **Dither** [Intercalare nuanțe]) pentru a aranja punctele astfel încât să exprime tonalități. Există câteva modele predefinite și puteți alege modelul dorit pentru documentul dvs.

• Diffusion (Difuziune)

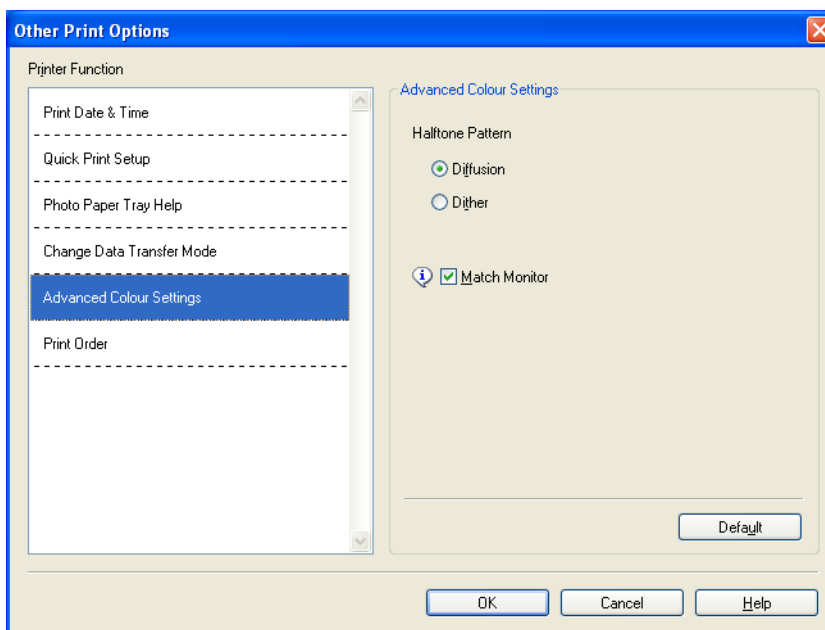
Punctele sunt aranjate la întâmplare pentru a crea tonalități. Opțiune folosită pentru imprimarea fotografiilor care au umbre și grafică delicate.

• Dither (Intercalare nuanțe)

Punctele sunt aranjate conform unui tipar predefinit pentru a crea tonalități. Opțiune folosită pentru imprimarea imaginilor care au limite clare de culoare sau pentru imprimarea diagramelor de afaceri.

■ Match Monitor (Potrivire monitor)

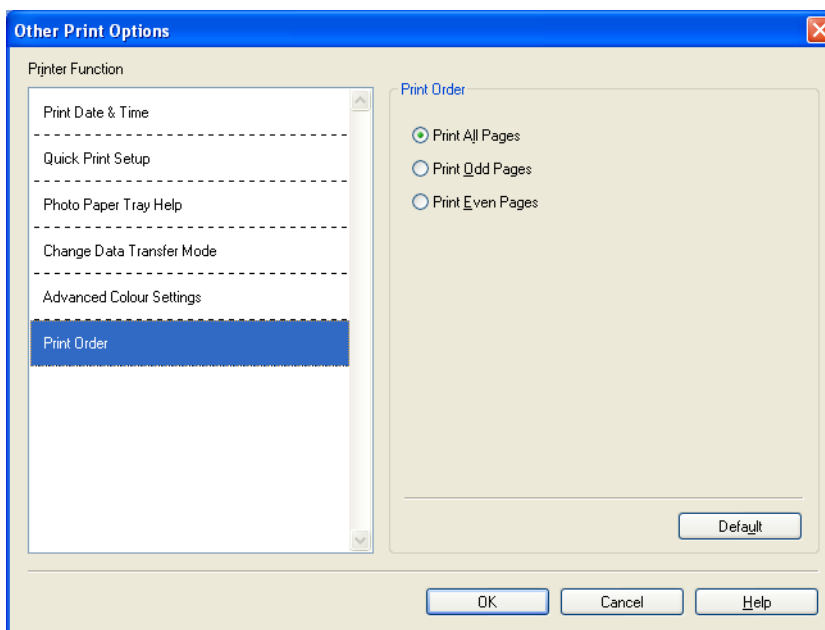
Culoarea este reglată pentru a obține cea mai bună potrivire de culoare cu monitorul calculatorului.



Ordinea de imprimare

Puteți alege **Print All Pages** (Tipărește toate paginile), **Print Odd Pages** (Tipărește numai paginile impare) sau **Print Even Pages** (Tipărește numai paginile pare).

1



- **Print All Pages** (Tipărește toate paginile)
Vă permite să imprimați toate paginile.
- **Print Odd Pages** (Tipărește numai paginile impare)
Vă permite să imprimați numai paginile cu numere impare.
- **Print Even Pages** (Tipărește numai paginile pare)
Vă permite să imprimați numai paginile cu numere pare.

Notă

- Viteza de imprimare pentru setările **Print Odd Pages** (Tipărește numai pagini impare) și **Print Even Pages** (Tipărește numai pagini pare) este mai mică decât în cazul altor setări ale driverului de imprimantă.
- Când selectați opțiunile **Print Odd Pages** (Tipărește numai paginile impare) și **Print Even Pages** (Tipărește numai paginile pare), puteți vedea un mesaj de eroare la imprimare pe calculator deoarece aparatul se oprește în timpul procesului de imprimare. Mesajul de eroare va dispărea după ce aparatul reia imprimarea.

Setările **Print Odd Pages** (Tipărește numai paginile impare) și **Print Even Pages** (Tipărește numai paginile pare) suportă numai **A4** pentru **Paper Size** (Dimensiune hârtie) și **Plain Paper** (Hârtie Obişnuită) pentru **Media Type** (Tip Media).

Puteți imprima mai multe copii în format colaționat. Alegeți numărul de copii dorit și bifați **Collate** (Colaționare) pe fila **Basic** (De Bază).

Dacă setările **Print Odd Pages** (Tipărește numai paginile impare) și **Print Even Pages** (Tipărește numai paginile pare) sunt gri, mergeți înapoi la filele **Basic** (De Bază) și **Advanced** (Avansat) și efectuați clic pe **Default** (Implicit).

(Pentru modele cu două tăvi de hârtie)

Tava de hârtie #2 suportă numai opțiunea **Print All Pages** (Tipărește toate paginile).

Imprimarea pe ambele părți ale hârtiei

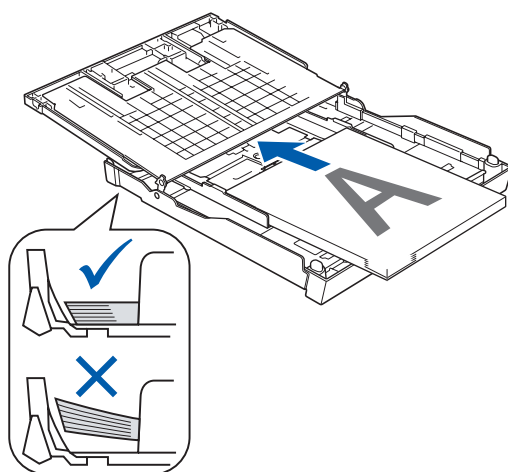
Pașii următori arată cum puteți imprima pe ambele părți ale hârtiei folosind setările **Print Odd Pages** (Tipărește numai paginile impare) și **Print Even Pages** (Tipărește numai paginile pare).

Dacă vreți să imprimați un document de 10 pagini pe 5 foi de hârtie, trebuie să configurați opțiunile driverului imprimantei astfel încât să tipărească toate paginile impare în ordine inversă (paginile 9, 7, 5, 3, 1) mai întâi, apoi paginile cu numere pare în ordine normală (paginile 2, 4, 6, 8, 10).

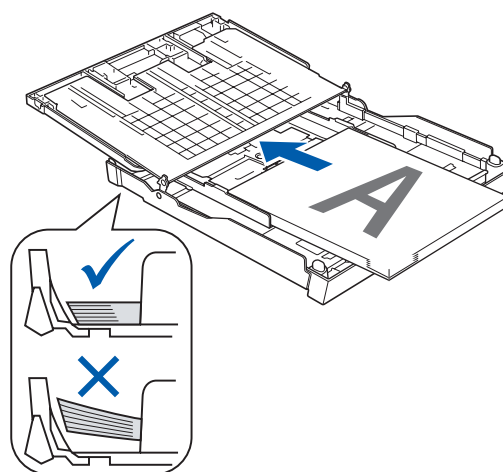
- 1 În driverul imprimantei, alegeți fila **Basic** (De Bază) și bifați **Reverse Order** (Inversare).
- 2 Alegeți fila **Advanced** (Avansat) și efectuați clic pe **Other Print Options** (Alte opțiuni de tipărire).
- 3 Alegeți **Print Order** (Ordinea de tipărire) și bifați **Print Odd Pages** (Tipărește numai paginile impare). Executați clic pe **OK**.
- 4 După ce aparatul tipărește numai paginile cu numere impare, scoateți paginile imprimate din tava de ieșire corespunzătoare.
Înainte de a trece la pasul următor, asigurați-vă că paginile imprimate s-au uscat.
- 5 Goliți tava hârtiei. Nu puneți paginile imprimate pe teancul de hârtie neimprimată.
- 6 Asigurați-vă că paginile sunt complet netede înainte de a le pune înapoi în tava de hârtie, cu partea de imprimat (partea goală) în jos și pagina de sus prima.

Orientarea hârtiei

Pentru portret



Pentru peisaj



- 7 În driverul imprimantei, alegeți fila **Basic** (De Bază) și debifați opțiunea **Reverse Order** (Inversare).
- 8 Alegeți fila **Advanced** (Avansat) și efectuați clic pe **Other Print Options** (Alte opțiuni de tipărire).
- 9 Alegeți **Print Order** (Ordinea de tipărire) și bifați **Print Even Pages** (Tipărește numai paginile pare). Executați clic pe **OK**.
- 10 Aparatul va imprima toate paginile cu numere pare pe cealaltă parte a hârtiei.

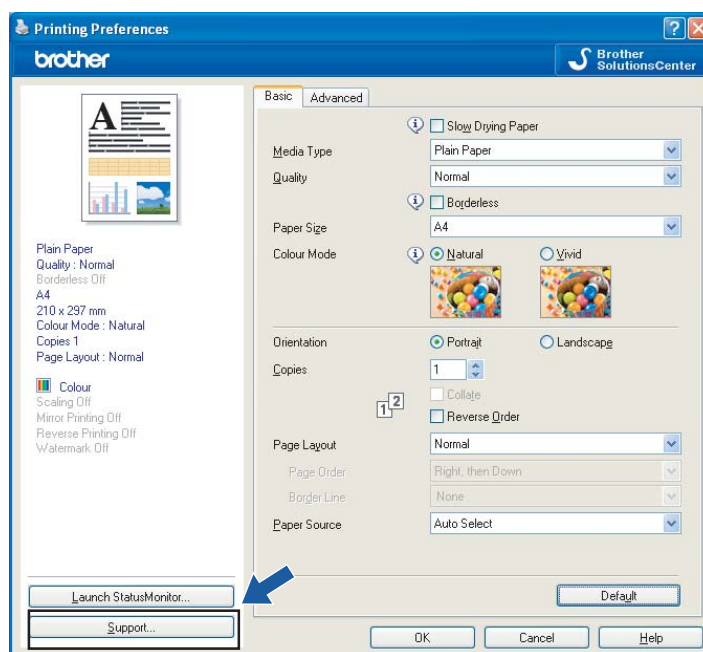
Instrucțiunile de imprimare pe ambele părți ale hârtiei

- Dacă hârtia este subțire, atunci se poate încreți.
- Dacă hârtia este ondulată, neteziți-o și puneți-o înapoi în tava de hârtie.
- Dacă hârtia nu se alimentează corespunzător, aceasta se poate ondula. Scoateți hârtia și îndreptați-o.

Suportul

Fereastra **Support** (Suport) afișează versiunea driverului și informațiile de setare. De asemenea, există legături către website-urile **Brother Solutions Center** și **Original Supplies Websites** (Website Consumabile Originale).

Efectuați clic pe butonul **Support** (Suport) pentru a afișa fereastra **Support** (Suport):



■ **Brother Solutions Center**

Brother Solutions Center este un site Internet care oferă informații despre produsele Brother, inclusiv întrebări frecvente, manuale pentru utilizatori, actualizări ale driverelor și recomandări privind utilizarea aparatului dumneavoastră.

■ **Original Supplies Websites** (Website Consumabile Originale)

Original Supplies Websites (Website Consumabile Originale) oferă informații despre consumabilele originale Brother.

■ **Check Setting** (Verifică Setarea)

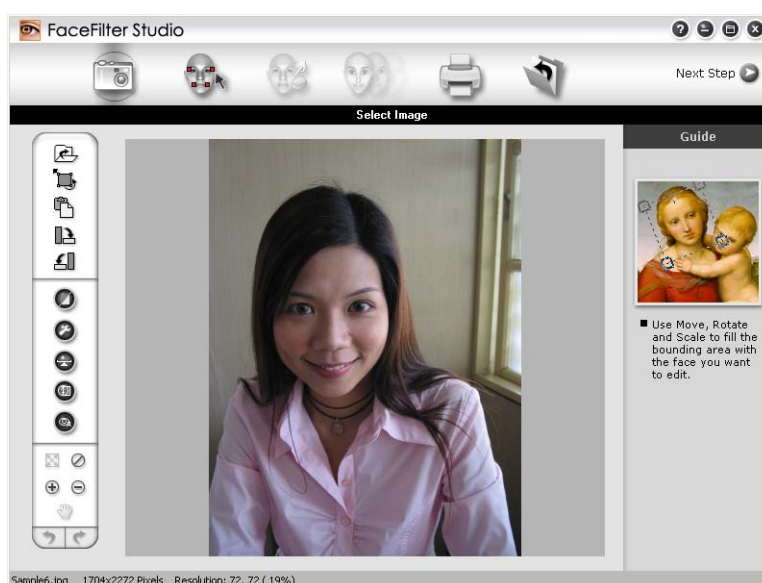
Puteți verifica setările curente ale driverului.

Folosirea aplicației FaceFilter Studio pentru imprimarea fotografiilor cu REALLUSION

FaceFilter Studio este o aplicație ușor de folosit pentru imprimarea fără chenar a fotografiilor. FaceFilter Studio permite, de asemenea, editarea fotografiilor. Puteți adăuga efecte foto, cum ar fi corectarea ochilor roșii sau îmbunătățirea nuanțelor pielii.

FaceFilter Studio

Brother Edition



Pentru a folosi FaceFilter Studio, trebuie să instalați aplicația FaceFilter Studio de pe CD-ROM-ul furnizat împreună cu aparatul. Instalați FaceFilter Studio și descărcați FaceFilter Studio Help respectând instrucțiunile din Ghidul de instalare rapidă.

Puteți lansa FaceFilter Studio efectuând clic pe **start/All Programs** (Toate programele)/**Reallusion/FaceFilter Studio/FaceFilter Studio**. De asemenea, puteți porni FaceFilter Studio efectuând dublu-clic pe scurtătura de pe ecran sau prin efectuarea unui clic pe butonul FaceFilter Studio din ControlCenter3. (Consultați *CAPTURA FOTO* la pagina 80.)



Notă

Dacă aparatul dvs. Brother nu este pornit sau nu este conectat la calculator, FaceFilter Studio va porni cu opțiuni limitate. Nu veți putea folosi funcția **Imprimare**.

Acest capitol vă prezintă doar funcțiile de bază ale software-ului. Pentru mai multe detalii, consultați FaceFilter Studio Help.

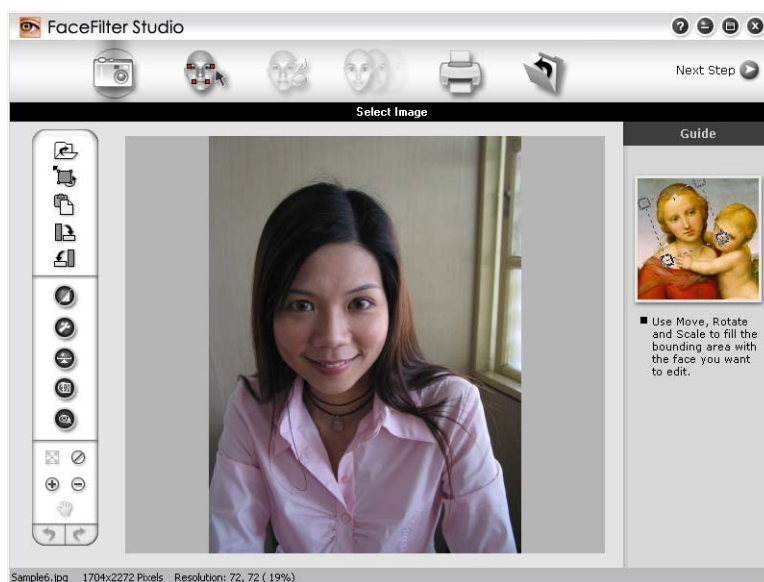
Pentru a vedea tot FaceFilter Studio Help, efectuați clic pe **start**, mergeți la **All Programs** (Toate programele)/**Reallusion/FaceFilter Studio** și efectuați clic pe **FaceFilter Studio Help** pe calculatorul dvs.

Pornirea FaceFilter Studio cu aparatul Brother pornit

- 1 Când lansați FaceFilter Studio pentru prima dată, dacă aparatul dvs. Brother este pornit și conectat la calculator, FaceFilter Studio va detecta imprimanta Brother și va fi afișat acest ecran.



- 2 După ce efectuați clic pe **Continue** (Continuare) la pasul 1, acest ecran va dispărea. FaceFilter Studio este gata de folosire, având funcționalitate completă.



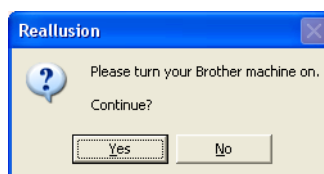
Pornirea FaceFilter Studio când aparatul dvs. Brother este oprit

1

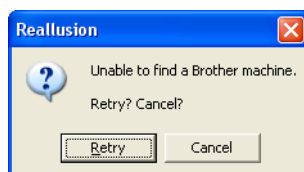
- 1 Când lansați FaceFilter Studio pentru prima dată, dacă aparatul dvs. Brother este oprit sau nu este conectat la calculator, atunci va apărea acest ecran.



- 2 Efectuați clic pe **Detect** (Detectare) la pasul 1, și va apărea acest ecran. Porniți aparatul dvs. Brother și verificați dacă este conectat la calculator, apoi efectuați clic pe **Yes** (Da).

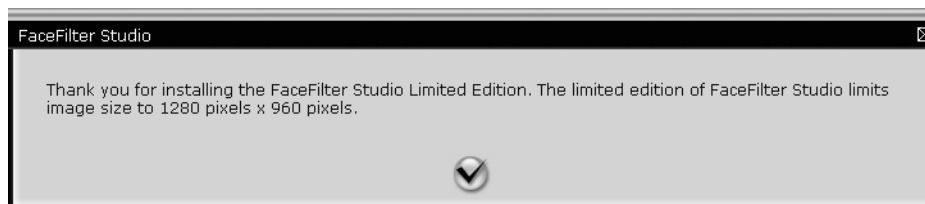


- 3 Dacă FaceFilter Studio nu detectează aparatul Brother, va apărea acest ecran. Asigurați-vă că aparatul dvs. Brother este pornit și efectuați clic pe **Retry** (Reîncercare).



Dacă FaceFilter Studio nu detectează aparatul Brother nici la pasul 3, efectuați clic pe **Cancel** (Revocare).

- 4 Dacă ați efectuat clic pe **Cancel** (Revocare) la pasul 3, atunci va apărea acest ecran.



- 5 După ce ați efectuat clic pe marcajul de bifare la pasul 4, FaceFilter Studio va porni cu funcționalitate limitată. Pictograma Imprimare din meniul superior va fi estompată și nu veți putea folosi funcția Imprimare.

1

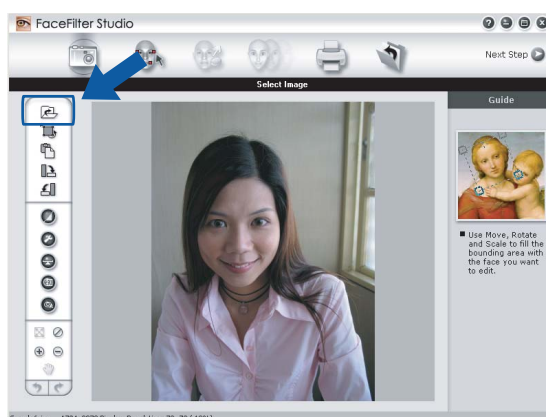


Notă

- Când FaceFilter Studio pornește cu funcționalitate limitată, fișierul imagine va fi salvat cu un filigran.
- Pentru a porni FaceFilter Studio cu funcționalitate completă, consultați *Pornirea FaceFilter Studio cu aparatul Brother pornit* la pagina 29.

Imprimarea unei imagini

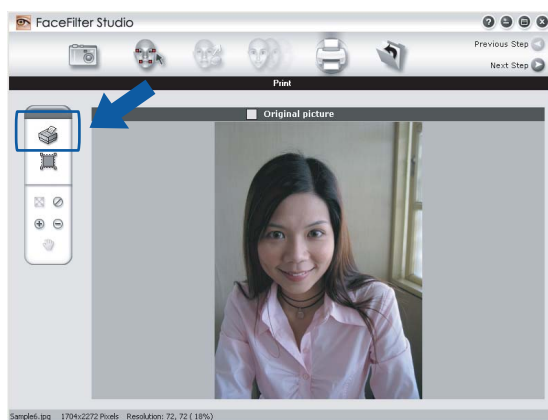
- 1 Efectuați clic pe pictograma **Open** (Deschide) pentru a selecta fișierul de imagine.



- 2 Efectuați clic pe pictograma Imprimare din bara de meniu superioară pentru a trece la ecranul de imprimare.



- 3 Efectuați clic pe pictograma Imprimare din stânga pentru a deschide caseta de dialog a setărilor de imprimare.



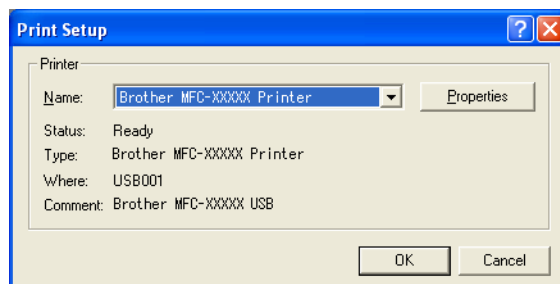
- 4 Alegeți **Paper Size** (Dimensiune hârtie), **Paper Source** (Sursă hârtie), **Orientation** (Orientare), număr de **Copies** (Copii), **Scaling** (Scalare) și **Printing Area** (Zona de imprimare).



Notă

Dacă vreți să imprimați o fotografie fără chenar, alegeți **Full Page Photo** (Fotografie pe toată pagina) în **Scaling** (Scalare) și hârtie fără chenar la **Paper Size** (Dimensiune hârtie).

- 5 Efectuați clic pe **Print Setting** (Setări imprimare) și selectați aparatul dvs. Brother. Executați clic pe **OK**.



Notă

Dacă vreți să folosiți hârtie foto, efectuați clic pe **Properties** (Proprietăți) și setați **Media Type** (Tip Media) și **Quality** (Calitate) în caseta de dialog pentru driverul imprimantei.

- 6 Efectuați clic pe **Print** (Imprimare) în caseta de dialog pentru setările de imprimare și fotografia dvs. se va imprima.

Portretul inteligent

Funcția **Smart Portrait** (Portret inteligent) detectează fețele din fotografie și reglează automat luminozitatea pielii.

- 1 Deschideți fișierul de imagine.
- 2 Efectuați clic pe pictograma **Smart Portrait** (Portret inteligent)  pentru a detecta automat fețele.
- 3 Puteți modifica **Brightness adjustment** (Luminozitate) trăgând de glisor.
- 4 Executați clic pe **OK**.

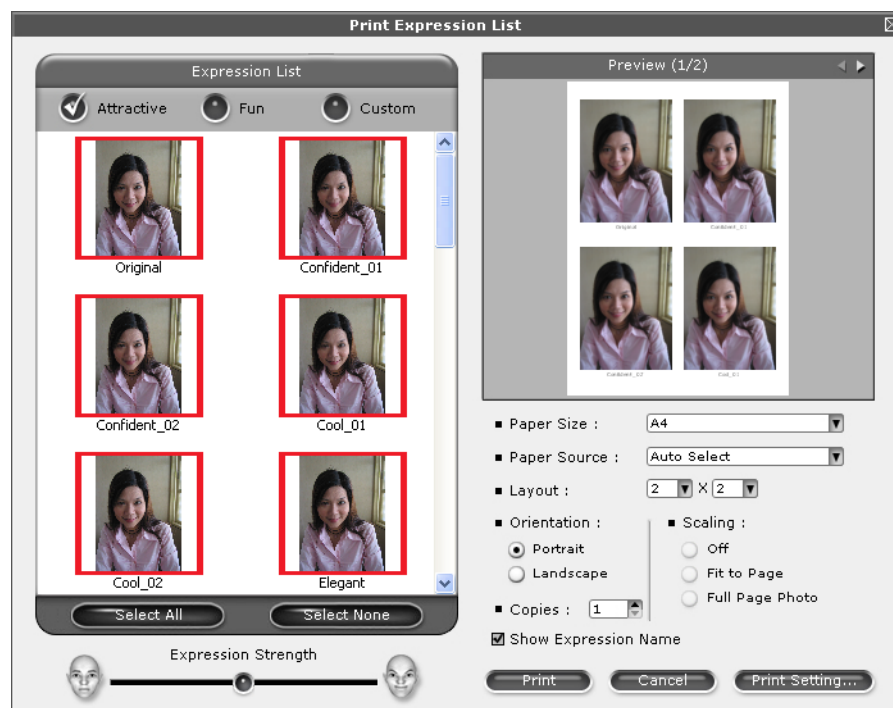
Corectarea ochilor roșii

Funcția **Red-eye Reduction** (Corectarea ochilor roșii) vă permite să reduceți efectul de ochi roșii din fotografia dvs.

- 1 Deschideți fișierul de imagine.
- 2 Efectuați clic pe pictograma **Red-eye Reduction** (Corectarea ochilor roșii)  pentru a reduce automat efectul de ochi roșii.
- 3 Opțiunea **Auto Red eye Detection** (Detectare automată ochi roșii) găsește toate efectele de ochi roșii din imagine și le marchează sub formă de casete punctate. Puteți folosi glisorul **RedEye Threshold** (Prag ochi roșii) pentru a regla culoarea zonelor marcate.
- 4 Executați clic pe **OK**.

Imprimarea listei expresiilor

FaceFilter Studio vă permite să modificați o expresie facială prin aplicarea unor șabloane de expresie sau prin reglare manuală. La pasul **Select Expression** (Selectare expresie), puteți previzualiza sau imprima lista de expresii dorită.



Dezinstalarea FaceFilter Studio

Pentru a dezinstala FaceFilter Studio, alegeți **start/All Programs** (Toate programele)/**Reallusion/FaceFilter Studio/Uninstall FaceFilter Studio** (Dezinstalare FaceFilter Studio).

Operațiunile de scanare și driverele folosite vor fi diferite în funcție de sistemul de operare utilizat. Aparatul folosește un driver compatibil cu standardul TWAIN la scanarea documentelor din aplicațiile dvs.

■ Pentru Windows® XP/Windows Vista®

Sunt instalate două drivere pentru scanner. Un driver de scanner compatibil cu standardul TWAIN (Consultați *Scanarea unui document folosind driverul TWAIN* la pagina 35) și un driver Windows® de Achiziție de Imagini (WIA) (Consultați *Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru Windows® XP/Windows Vista®)* la pagina 42).

Utilizatorii de Windows® XP/Windows Vista® pot selecta oricare dintre cele două drivere la scanarea documentelor.



Notă

- Pentru ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, consultați *Utilizarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR de la NUANCE™* la pagina 61.
- Atunci când calculatorul dumneavoastră este protejat de un firewall, iar capacitățile de scanare în rețea nu sunt disponibile, poate fi necesară configurarea setărilor firewall-ului pentru a permite comunicarea prin porturile cu numerele 54925 și 137. Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate. Pentru mai multe informații, consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 136.

Scanarea unui document folosind driverul TWAIN

Pachetul software Brother MFL-Pro Suite include un driver de scanner compatibil cu standardul TWAIN. Driverele TWAIN respectă protocolul universal standard pentru comunicația dintre scanere și aplicații. Acest lucru înseamnă că puteți scana imagini atât direct în aplicația de vizualizare PaperPort™ 11SE furnizată de Brother împreună cu aparatul dvs., cât și în sute de alte aplicații software care suportă scanarea TWAIN. Aceste aplicații includ programe populare precum Adobe® Photoshop®, Adobe® PageMaker®, CorelDraw® și multe altele.

Scanarea unui document în calculator

Există două moduri în care puteți scana toată pagina. Puteți folosi ADF (alimentator automat de documente) sau sticla scannerului.

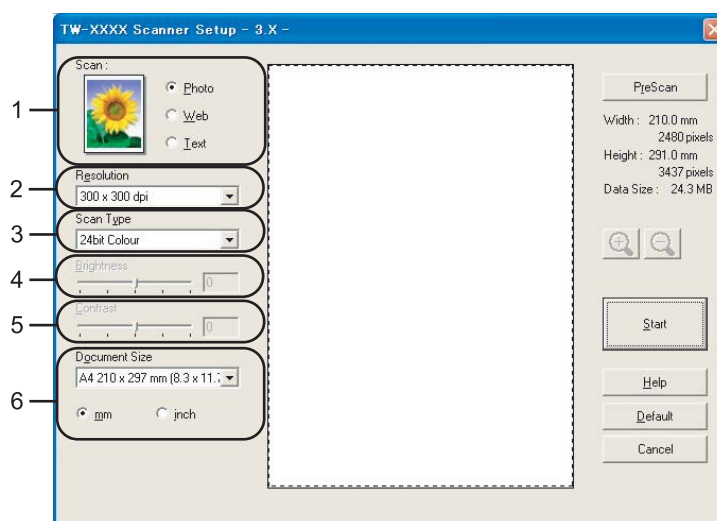
- 1 Încărcați documentul.
- 2 Pentru a scana un document, porniți aplicația ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, instalată împreună cu MFL-Pro Suite.



Notă

Instrucțiunile de scanare din acest Manual sunt pentru situațiile când folosiți ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Pașii de scanare pot să varieze atunci când folosiți alte aplicații software.

- 3 Executați clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Scan or Get Photo** (Scanare sau obținere fotografie). Puteți, de asemenea, executa clic pe butonul **Scan or Get Photo** (Scanare sau obținere fotografie). Panoul **Scan or Get Photo** (Scanare sau obținere fotografie) apare în partea stângă a ecranului.
- 4 Executați clic pe butonul **Select** (Selectare).
- 5 Alegeți **TW-Brother MFC-XXXX** sau **TW-Brother MFC-XXXX LAN** din lista **Available Scanners** (Scanere disponibile).
(Unde XXXX este numele modelului dvs.)
- 6 Bifați opțiunea **Display scanner dialog box** (Afișare casetă de dialog a scannerului) din panoul **Scan or Get Photo** (Scanare sau obținere fotografie).
- 7 Executați clic pe **Scan** (Scanare).
Apare fereastra de dialog **Scanner Setup** (Setare scanner):
- 8 Dacă este necesar, potriviți următoarele setări în fereastra de dialog Setare scanner:
 - **Scan** (Scanare) (Tip imagine) (1)
 - **Resolution** (Rezoluție) (2)
 - **Scan Type** (Tip Scanare) (3)
 - **Brightness** (Luminozitate) (4)
 - **Contrast** (5)
 - **Document Size** (Dimensiune Document) (6)



- 9 Efectuați clic pe **Start**.
După ce scanarea s-a încheiat, efectuați clic pe **Cancel** (Anulare) pentru a reveni în fereastra PaperPort™ 11SE.



Notă

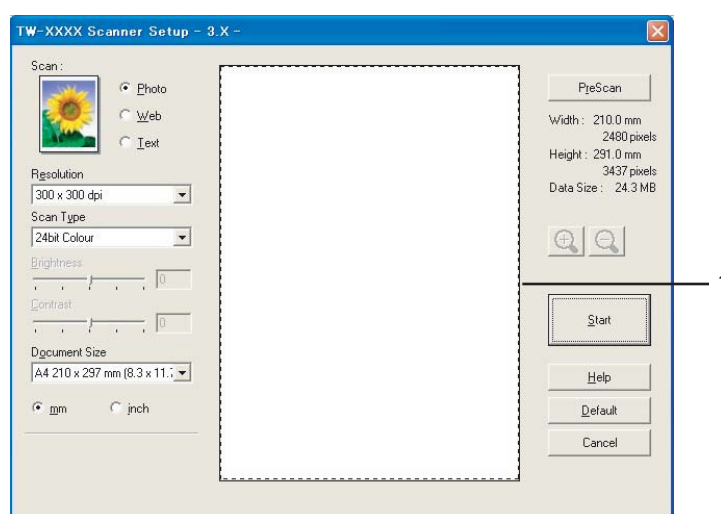
După ce selectați dimensiunea documentului, puteți potrivi zona de scanare mai departe prin efectuarea unui clic stânga și tragerea mouse-ului. Acest lucru este necesar atunci când vreți să decupați o imagine la scanare.

Prescanarea pentru decuparea unei porțiuni de scanat

Puteți previzualiza imaginea și puteți decupa porțiunile nedorite înainte de scanare folosind butonul **PreScan**. Când sunteți mulțumiți de examinare, efectuați clic pe butonul Start din fereastra de dialog Scanner Setup (Setare scanner) pentru a scana imaginea.

2

- 1 Parcurgeți pașii de la ❶ până la ❷ din *Scanarea unui document în calculator* la pagina 35.
- 2 Alegeți setările pentru **Scan** (Scanare) (Tip imagine), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip Scanare), **Brightness** (Luminozitate), **Contrast** și **Document Size** (Dimensiune Document), după cum este necesar.
- 3 Efectuați clic pe **PreScan**.
Toată imaginea este scanată în calculator și apare în Zona de scanare (1) din fereastra de dialog Setare scanner.



- 4 Țineți apăsat butonul stânga al mouse-ului și trageți mouse-ul peste porțiunea pe care vreți s-o scanați.



1 Zona de scanare



Notă

Puteți mări imaginea folosind pictograma , apoi puteți folosi pictograma  pentru a readuce imaginea la dimensiunea inițială.

- 5 Încărcați din nou documentul.



Notă

Treceți peste acest pas dacă la pasul 1 ați încărcat documentul pe sticla scannerului.

- 6 Efectuați clic pe **Start**.
De această dată, numai zona selectată din document apare în fereastra PaperPort™ 11SE (sau fereastra aplicației dvs.).
- 7 În fereastra PaperPort™ 11SE, folosiți opțiunile disponibile pentru a rafina imaginea.

Setările din fereastra de dialog Setare scanner

Scanare (Tip imagine)

Alegeți tipul imaginii rezultate dintre opțiunile **Photo** (Foto), **Web** sau **Text**. **Resolution** (Rezoluție) și **Scan Type** (Tip Scanare) vor fi automat modificate pentru fiecare dintre setările implicite.

Setările implicite sunt listate în tabelul de mai jos:

Scanare (Tip imagine)		Rezoluție	Tip scanare
Foto	Se folosește pentru scanarea imaginilor foto	300 × 300 dpi	24bit Color
Web	Se folosește pentru atașarea imaginii scanate la paginile web	100 × 100 dpi	24bit Color
Text	Se folosește pentru scanarea documentelor text	200 × 200 dpi	Alb & Negru

Rezoluție

Puteți alege o rezoluție de scanare din lista derulantă **Resolution** (Rezoluție). Rezoluțiile mai mari necesită mai multă memorie și timp de transfer, dar produc o imagine mai fină. Tabelul următor afișează rezoluțiile și culorile disponibile.

Rezoluție	Alb & Negru/ Gri (Eroare Difuzie)	256 Color	Gri Real/24bit Color
100 × 100 dpi	Da	Da	Da
150 × 150 dpi	Da	Da	Da
200 × 200 dpi	Da	Da	Da
300 × 300 dpi	Da	Da	Da
400 × 400 dpi	Da	Da	Da
600 × 600 dpi	Da	Da	Da
1200 × 1200 dpi	Da	Nu	Da
2400 × 2400 dpi	Da	Nu	Da
4800 × 4800 dpi	Da	Nu	Da
9600 × 9600 dpi	Da	Nu	Da
19200 × 19200 dpi	Da	Nu	Da

Tip scanare

■ **Black & White** (Alb & Negru)

Se folosește pentru text sau imagini artistice.

■ **Grey (Error Diffusion)** (Gri [Eroare Difuzie])

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. (Difuziunea erorii este o metodă pentru crearea imaginilor gri simulate fără a folosi puncte în gri real. Punctele negre sunt introduse într-un model specific pentru a da un aspect de gri.)

■ **True Grey** (Gri Real)

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. Acest mod este mai precis deoarece folosește 256 de nuanțe de gri.

■ **256 Colour** (256 Color)

Se folosesc până la 256 culori pentru scanarea imaginii.

■ **24bit Colour** (24bit Color)

Se folosesc până la 16,8 milioane de culori pentru scanarea imaginii.

Deși folosirea opțiunii **24bit Colour** (24bit Color) produce o imagine cu cea mai precisă reproducere de culori, dimensiunea fișierului imagine va fi de aproximativ trei ori mai mare decât în cazul unui fișier creat folosind opțiunea **256 Colour** (256 Color). Necesită cea mai mare cantitate de memorie și are cel mai lung timp de transfer.

Luminozitatea

Potrivii setarea (-50 – 50) pentru a obține cea mai bună imagine. Valoarea implicită este 0, reprezentând o medie, și este potrivită de obicei pentru majoritatea imaginilor.

Puteți seta nivelul **Brightness** (Luminozitate) trăgând bara glisantă la dreapta sau la stânga pentru a deschide sau închide imaginea. De asemenea, puteți introduce o valoare în casetă pentru a stabili nivelul.

Dacă imaginea scanată este prea deschisă, setați un nivel mai scăzut de **Brightness** (Luminozitate) și scanati documentul din nou. Dacă imaginea este prea închisă, setați un nivel mai înalt de **Brightness** (Luminozitate) și scanati documentul din nou.



Notă

Setarea **Brightness** (Luminozitate) este disponibilă numai atunci când setați **Scan Type** (Tip Scanare) la **Black & White** (Alb & Negru), **Grey** (Gri) sau **True Grey** (Gri Real).

Contrastul

Puteți mări sau micșora nivelul contrastului prin deplasarea barei glisante la dreapta sau la stânga. O creștere evidențiază zonele închise și deschise ale imaginii, iar o descreștere evidențiază mai multe detalii în zonele gri. Puteți seta nivelul de **Contrast** și prin introducerea unei valori în fereastră.



Notă

Setarea pentru **Contrast** este disponibilă numai când stabiliți **Scan Type** (Tip Scanare) la **Grey** (Gri) sau **True Grey** (Gri Real).

Când scanati fotografii sau alte imagini folosite într-un procesor de text sau aplicație grafică, încercați setări diferite pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip Scanare), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast** pentru a vedea care setare se potrivește cel mai bine necesităților dvs.

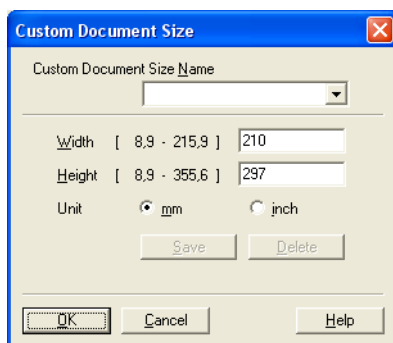
Dimensiunea documentului

Alegeți una dintre dimensiunile următoare:

- A3 297 × 420 mm (11,7 × 16,5 in)
(Opțiune disponibilă numai la modelele de scanare A3)
- Ledger 279,4 × 431,8 mm (11 × 17 in)
(Opțiune disponibilă numai la modelele de scanare A3)
- JIS B4 257 × 364 mm (10,1 × 14,3 in)
(Opțiune disponibilă numai la modelele de scanare A3)
- A4 210 × 297 mm (8,3 × 11,7 in)
- JIS B5 182 × 257 mm (7,2 × 10,1 in)
- Letter 215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 in)
- Legal 215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 in)
(Opțiune disponibilă la modelele ADF și la modelele de scanare A3)
- A5 148 × 210 mm (5,8 × 8,3 in)
- Executive 184,1 × 266,7 mm (7 1/4 × 10 1/2 in)
- Carte de vizită 90 × 60 mm (3,5 × 2,4 in)
Pentru a scana cărți de vizită, alegeți dimensiunea **Business Card** (Cărții de vizită), apoi puneți cartea de vizită cu fața în jos în partea stângă superioară a sticlei scannerului.
- Foto 10 × 15 cm (4 × 6 in)
- Index Card 127 × 203,2 mm (5 × 8 in)
- Foto L 89 × 127 mm (3,5 × 5 in)
- Foto 2L 13 × 18 cm (5 × 7 in)
- Carte poștală 1 100 × 148 mm (3,9 × 5,8 in)
- Carte poștală 2 (Dublu) 148 × 200 mm (5,8 × 7,9 in)

■ Personalizat

Dacă alegeți **Custom** (Definit) pentru dimensiune, atunci apare fereastra de dialog **Custom Document Size** (Dimensiune Document Definit).

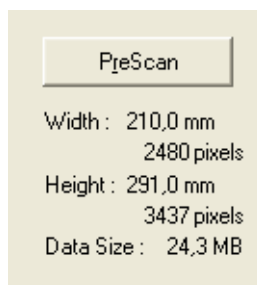


Puteți alege „mm” sau „inch” ca unitate de măsură pentru **Width** (Lățime) și **Height** (Înălțime).



Notă

Puteți vedea pe ecran dimensiunea reală a hârtiei alese.



- **Width** (Lățime): afișează lățimea zonei de scanare.
- **Height** (Înălțime): afișează înălțimea zonei de scanare.
- **Data Size** (Dimensiune Date): afișează dimensiunea aproximativă a datelor în format Bitmap. Dimensiunea variază în funcție de tipul fișierului, rezoluție și numărul culorilor folosite.

Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru Windows® XP/Windows Vista®)

Compatibil WIA

Pentru Windows® XP/Windows Vista® puteți alege driverul Windows® Image Acquisition (WIA) atunci când scanați imagini. Puteți scana imagini direct în programul de vizualizare PaperPort™ 11SE, inclus de Brother cu aparatul dvs., sau puteți scana imaginile direct în alte aplicații care suportă scanare WIA sau TWAIN.

Scanarea unui document în calculator

Există două metode de scanare a unei pagini întregi. Puteți folosi ADF (alimentator automat de documente) sau sticla scannerului.

Dacă vreți să scanați și apoi să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, atunci trebuie să scanați folosind sticla scannerului. (Consultați *Prescanarea și decuparea unei porțiuni folosind sticla scannerului* la pagina 44.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Pentru a scana un document, porniți aplicația ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, instalată în cursul instalării MFL-Pro Suite.



Notă

Instrucțiunile de scanare din acest Ghid se bazează pe ScanSoft™ PaperPort™ 11SE. Procesul diferă atunci când se scanează din alte aplicații.

- 3 Executați clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Scan or Get Photo** (Scanare sau obținere fotografie). Puteți, de asemenea, executa clic pe butonul **Scan or Get Photo** (Scanare sau obținere fotografie). Panoul **Scan or Get Photo** (Scanare sau obținere fotografie) apare în partea stângă a ecranului.
- 4 Executați clic pe butonul **Select** (Selectare).
- 5 Alegeți **WIA-Brother MFC-XXXX** sau **WIA-Brother MFC-XXXX LAN** din lista **Available Scanners** (Scanere disponibile). (Unde XXXX este numele modelului dvs.)

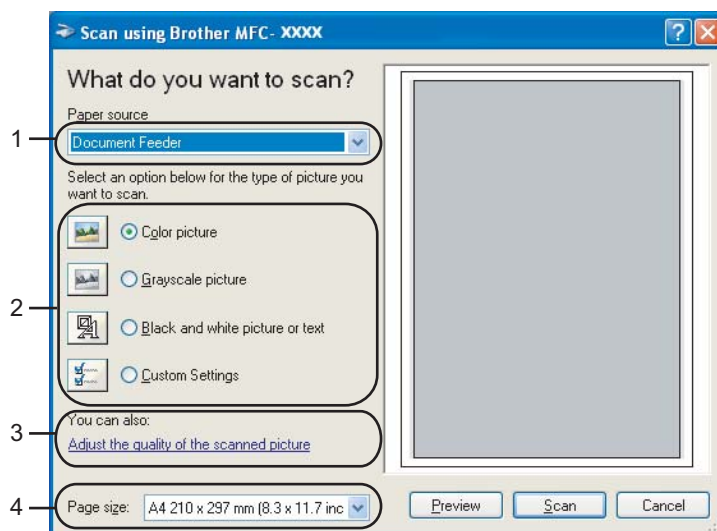


Notă

Dacă alegeți **TW-Brother MFC-XXXX**, va porni driverul TWAIN.

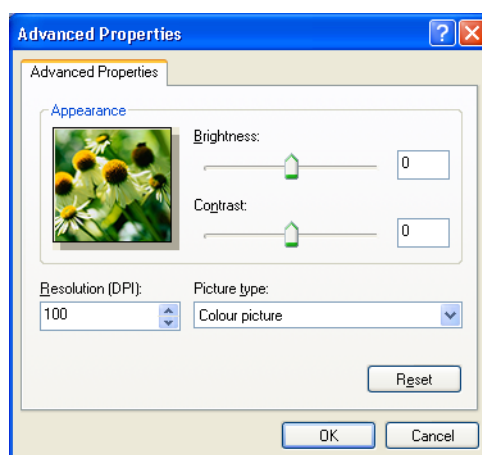
- 6 Bifați opțiunea **Display scanner dialog box** (Afișare casetă de dialog a scannerului) din panoul **Scan or Get Photo** (Scanare sau obținere fotografie).
- 7 Executați clic pe **Scan** (Scanare). Apare caseta de dialog Scanare.

- 8 Dacă este necesar, potriviți următoarele setări în fereastra de dialog Setare scanner:



- 1 **Paper source** (Sursă hârtie)
- 2 **Tip imagine**
- 3 **Adjust the quality of the scanned picture** (Reglare calitate imagine scanată)
- 4 **Page size** (Dimensiune pagină)

- 9 Alegeți **Document Feeder** (Alimentator document) din lista derulantă **Paper source** (Sursă hârtie) (1).
- 10 Alegeți tipul imaginii (2).
- 11 Alegeți **Page size** (Dimensiune pagină) din lista derulantă (4).
- 12 Dacă vreți să schimbați setările avansate, efectuați clic pe **Adjust the quality of the scanned picture** (Reglare calitate imagine scanată) (3). Puteți alege **Brightness** (Luminozitate), **Contrast**, **Resolution** (Rezoluție) și **Picture type** (Tip imagine) din **Advanced Properties** (Proprietăți avansate). Efectuați clic pe **OK** după ce stabiliți setările.



Notă

Implicit, rezoluția de scanare poate fi setată la o valoare maximă de 1200 dpi. Dacă vreți să scanați la rezoluții mai înalte, folosiți Utilitarul de scanare Brother. (Consultați *Utilitarul de scanare Brother* la pagina 45.)

Prescanarea și decuparea unei porțiuni folosind sticla scannerului

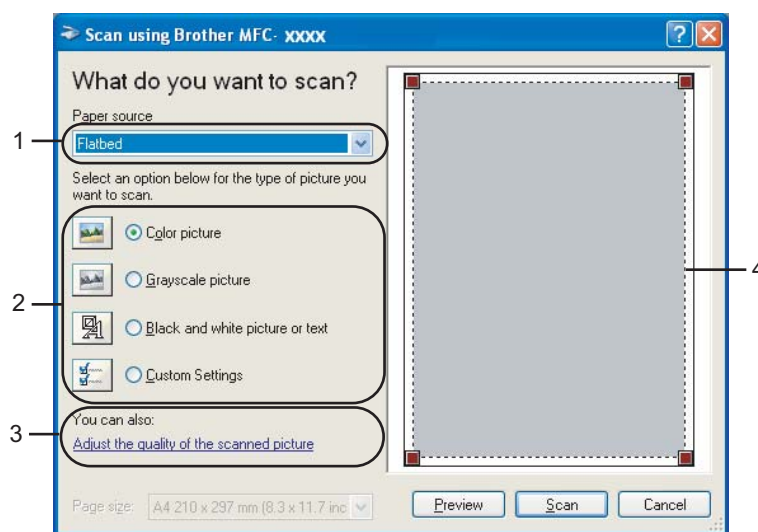
Butonul **Preview** (Examinare) este folosit pentru a examina o imagine în scopul decupării oricăror porțiuni nedorite din aceasta. După ce sunteți mulțumiți de examinare, efectuați clic pe butonul **Scan** (Scanare) din fereastra de dialog Scanare pentru a scana imaginea.

- 1 Puneți documentul cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 2 Alegeți opțiunea **Flatbed** (Suport) din lista derulantă **Paper source** (Sursă hârtie) (1).



Notă

Dacă aparatul dvs. nu are alimentator automat de documente (ADF), nu este nevoie să specificați **Paper source** (Sursă hârtie).



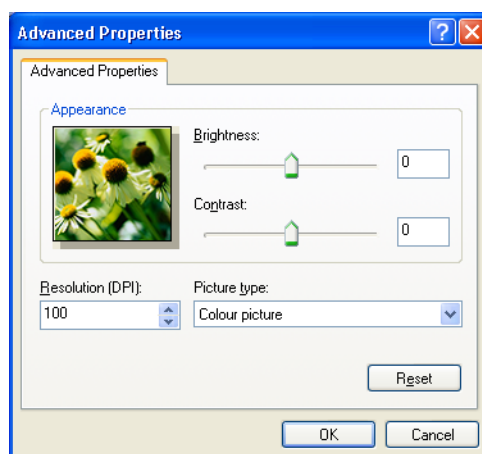
- 1 **Paper source** (Sursă hârtie)
- 2 **Tip imagine**
- 3 **Adjust the quality of the scanned picture** (Reglare calitate imagine scanată)
- 4 **Zona de scanare**

- 3 Alegeți tipul imaginii (2).
- 4 Efectuați clic pe **Preview** (Examinare).
Întreaga imagine este scanată în calculator și apare în zona de scanare (4).

- 5 Țineți apăsat butonul stânga al mouse-ului și trageți mouse-ul peste porțiunea pe care vreți s-o scanați.



- 6 Dacă vreți să schimbați setările avansate, efectuați clic pe **Adjust the quality of the scanned picture** (Reglare calitate imagine scanată) (3). Puteți alege **Brightness** (Luminozitate), **Contrast**, **Resolution** (Rezoluție) și **Picture Type** (Tip imagine) din **Advanced Properties** (Proprietăți avansate). Efectuați clic pe **OK** după ce ați ales setările.



- 7 Efectuați clic pe butonul **Scan** (Scanare) din caseta de dialog Scanare. Aparatul începe să scaneze documentul. De această dată, numai zona selectată din document apare în fereastra PaperPort™ 11SE (sau fereastra aplicației dvs.).

Utilitarul de scanare Brother

Utilitarul de scanare Brother este folosit pentru a configura driverul WIA la rezoluții mai mari de 1200 dpi și pentru schimbarea setării **Maximum Scanning Size** (Dimensiune Maximă de Scanare).

■ Pentru modelele de scanare A4

Dacă doriți să setați dimensiunea **Legal** ca dimensiune implicită, bifați **Legal** în fereastra de dialog Utilitarul de scanare Brother. Trebuie să reporniți calculatorul pentru ca noile setări să aibă efect.

■ Pentru modelele de scanare A3

Dacă doriți să alegeți dimensiunea **A3** sau **Legal** ca dimensiune a paginii de scanare, bifați **A3/Ledger** în fereastra de dialog Utilitarul de scanare Brother. Trebuie să reporniți calculatorul pentru ca noile setări să aibă efect.

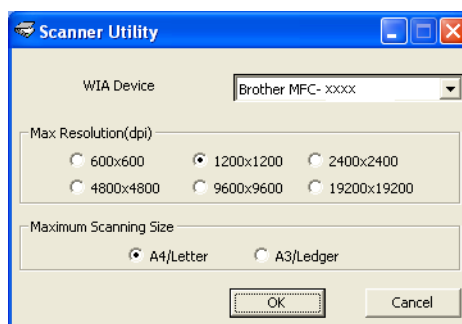


Notă

Dacă scanați documentul la o rezoluție mai mare de 1200 dpi, dimensiunea fișierului poate să crească foarte mult. Asigurați-vă că aveți suficientă memorie și spațiu pe hard-disk pentru dimensiunea fișierului pe care vreți să-l scanați. Dacă nu aveți suficientă memorie sau spațiu pe hard-disk, atunci calculatorul dvs. se poate bloca și puteți pierde fișierul.

■ Rularea utilitarului

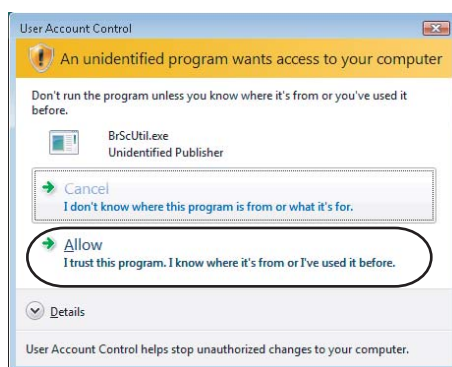
Puteți lansa în execuție utilitarul efectuând clic pe **Scanner Utility** (Utilitarul Scanner) în meniul **start/All Programs** (Toate programele)/**Brother/MFC-XXXX** (unde XXXX este numele modelului dvs.)/**Scanner Settings** (Setări Scanner).



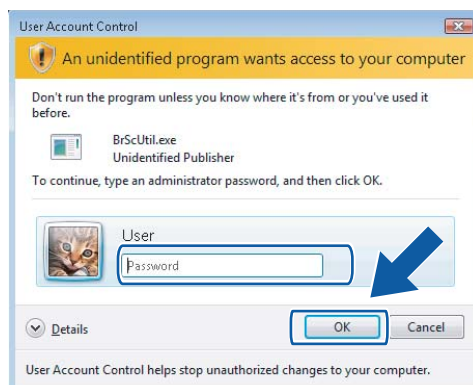
Notă

Pentru Windows Vista®, când apare ecranul **User Account Control** (Control cont utilizator), efectuați următoarele.

- Utilizatorii care au drepturi de administrator: Executați clic pe **Allow** (Se permite).



- Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: Introduceți parola de administrator și executați clic pe **OK**.



Scanarea unui document folosind driverul WIA (Pentru utilizatorii Galerie foto Windows și Fax și scanare Windows)

2

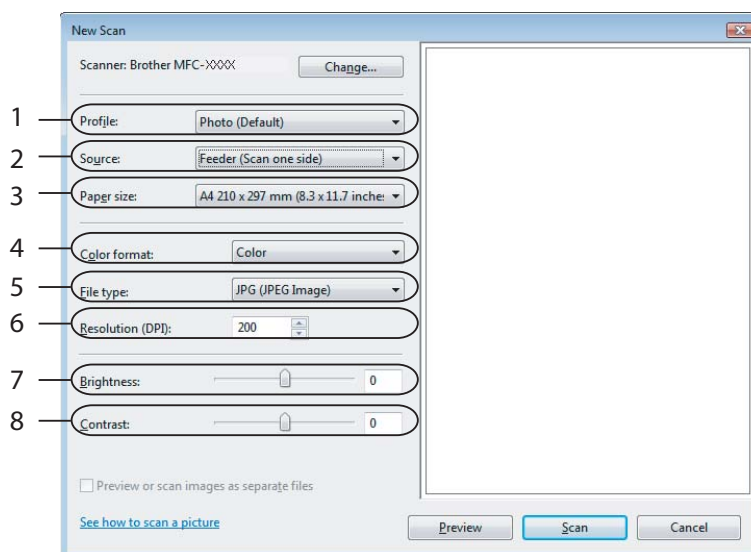
Scanarea unui document în calculator

Există două metode de scanare a unei pagini întregi. Puteți folosi ADF (alimentator automat de documente) sau sticla scannerului.

Dacă vreți să scanați și apoi să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, atunci trebuie să scanați folosind sticla scannerului. (Consultați *Prescanarea și decuparea unei porțiuni folosind sticla scannerului* la pagina 49.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Deschideți aplicația software pentru a scana documentul.
- 3 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Pentru Windows Photo Gallery (Galerie foto Windows)
Efectuați clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Import from Camera or Scanner** (Import de la aparat foto sau scanner).
 - Pentru Windows Fax and Scan (Fax și scanare Windows)
Efectuați clic pe **File** (Fișier), **New** (Nou), apoi pe **Scan** (Scanare).
- 4 Alegeți scannerul pe care vreți să-l folosiți.
- 5 Efectuați clic pe **Import**.
Apare caseta de dialog Scanare.

- 6 Reglați setările următoare, dacă este nevoie, în fereastra de dialog Scanner:



- 1 Profil
- 2 Sursă
- 3 Dimensiune hârtie
- 4 Format culoare
- 5 Tip fișier
- 6 Rezoluție
- 7 Luminozitate
- 8 Contrast



Notă

Implicit, rezoluția de scanare poate fi setată la o valoare maximă de 1200 dpi.

Dacă vreți să scanați la rezoluții mai înalte, folosiți Utilitarul de scanare Brother. (Consultați *Utilitarul de scanare Brother* la pagina 45.)

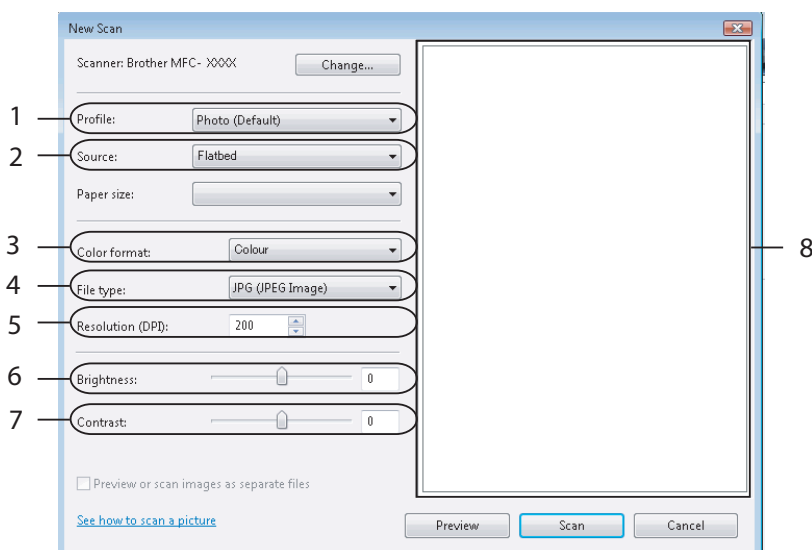
- 7 Efectuați clic pe butonul **Scan** (Scanare) din caseta de dialog Scanare.
Aparatul începe să scaneze documentul.

Prescanarea și decuparea unei porțiuni folosind sticla scannerului

Butonul **Preview** (Examinare) este folosit pentru a examina o imagine în scopul decupării oricăror porțiuni nedorite din aceasta. După ce sunteți mulțumiți de examinare, efectuați clic pe butonul **Scan** (Scanare) din fereastra de dialog Scanare pentru a scana imaginea.

2

- 1 Aplicați pașii 1 – 5 din *Scanarea unui document în calculator* la pagina 47.
- 2 Puneți documentul cu fața în jos pe sticla scannerului.
- 3 Alegeți **Flatbed** (Suport) în lista derulantă **Source** (Sursă). Dacă este necesar, reglați stările următoare în caseta de dialog Scanner.



- 1 Profil
- 2 Sursă
- 3 Format culoare
- 4 Tip fișier
- 5 Rezoluție
- 6 Luminozitate
- 7 Contrast
- 8 Zonă de scanare



Notă

Dacă aparatul dvs. nu are alimentator automat de documente (ADF), nu este nevoie să specificați **Source** (Sursă).

- 4 Efectuați clic pe **Preview** (Examinare).
Întreaga imagine este scanată în calculator și apare în zona de scanare (8).

- 5 Țineți apăsat butonul stânga al mouse-ului și trageți mouse-ul peste porțiunea pe care vreți s-o scanați.



- 6 Efectuați clic pe butonul **Scan** (Scanare) din caseta de dialog Scanare.
Aparatul începe să scaneze documentul.
În acest moment, numai zona selectată din document apare în fereastra aplicației dvs.

Folosirea butonului Scan (Numai pentru utilizatorii de aparate conectate prin USB)



Notă

Dacă folosiți butonul **Scan (Scanare)** în rețea, consultați *Folosirea butonului Scan* la pagina 97.

Puteți folosi butonul  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control pentru a scana documente direct în aplicația dumneavoastră de editare text, grafică sau e-mail, într-un director pe calculatorul dumneavoastră, pe un suport de stocare USB sau pe un card de memorie.

Înainte de a putea folosi butonul  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control, este necesar să instalați pachetul software Brother MFL-Pro Suite și să conectați aparatul la calculatorul dumneavoastră. Dacă ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM-ul livrat, atunci driverele corespunzătoare și software-ul

ControlCenter3 sunt instalate. Scanarea cu ajutorul butonului  (**Scan (Scanare)**) folosește configurația din fila Buton dispozitiv din software-ul ControlCenter3. (Consultați *SCANAREA* la pagina 68.) Pentru a afla mai multe detalii despre configurarea setărilor de scanare și lansarea aplicației dorite folosind butonul  (**Scan (Scanare)**), consultați *Utilizarea ControlCenter3* la pagina 65.

Scanarea către e-mail

Puteți scana un document alb-negru sau color direct în aplicația dumneavoastră de e-mail, sub formă de atașament.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Scan la Email*.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expedit.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați *Scanare la Email*.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expedit.

**Notă**

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter3. (Consultați **SCANAREA** la pagina 68.)
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Scanarea către imagine

Puteți scana un document alb & negru sau color în aplicația dvs. grafică pentru vizualizare și editare.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Imag.`
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați `Scanare la Imag.`
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

**Notă**

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter3. (Consultați **SCANAREA** la pagina 68.)
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Scanarea către OCR

Dacă documentul scanat este de tip text, puteți utiliza programul software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pentru a scana documentul și a-l converti într-un fișier text care poate fi apoi editat în editorul dumneavoastră de text favorit.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la OCR`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați `Scanare la OCR`.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter3. (Consultați *SCANAREA* la pagina 68.)
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Scanarea către fișier

Puteți scana un document alb-negru sau color direct în calculatorul dumneavoastră, salvându-l ca fișier într-un director selectat. Tipul de fișier și directorul în care acesta va fi salvat vor fi selectate în setările alese în ecranul de configurare Scanare către un fișier al ControlCenter3. (Consultați *Fișier* la pagina 73.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Fișier`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați `Scanare la Fișier`.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter3. (Consultați *SCANAREA* la pagina 68.)
- Dacă doriți să schimbați numele de fișier pentru documentele scanate, introduceți numele în secțiunea **File Name** (Denumire Fișier) din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv) a configurației ControlCenter3.
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Scanarea către un suport de stocare

Puteți scana documente alb-negru și color direct către un suport de stocare USB Flash sau către un card de memorie. Documentele alb-negru vor fi salvate în format PDF (*.PDF) sau TIFF (*.TIF). Documentele color pot fi salvate în format PDF (*.PDF) sau JPEG (*.JPG). Fișierele vor fi denumite în funcție de data curentă. De exemplu, a cincea imagine scanată pe data de 1 iulie 2009 va fi denumită 01070905.PDF. Puteți schimba culoarea, calitatea și denumirea fișierului.



Notă

Funcția de redenumire a fișierelor nu este disponibilă pentru modelele DCP.

Rezoluție	Opțiuni de format pentru fișiere	Format implicit pentru fișiere (modele LCD cu 1 sau 2 linii)	Format implicit pentru fișiere (modele LCD Color și modele cu ecran tactil)
A/N 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
A/N 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Color 150 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Color 300 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Color 600 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF

- 1 Introduceți în aparat un suport de stocare USB Flash, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital² sau xD-Picture Card[™] 3.



Notă

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C și MFC-297C nu sunt compatibile cu CompactFlash[®].
- DCP-145C și MFC-250C nu suportă CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital sau xD-Picture Card[™].

¹ Acest produs este, de asemenea, compatibil cu CompactFlash[®] tip 1.

² Acest produs suportă SecureDigital High Capacity.

³ Acest produs acceptă xD-Picture Card[™] Tip M / Tip M⁺ / Tip H (capacitate mare).



ATENȚIE

NU scoateți cablul de alimentare sau suportul de stocare USB Flash, CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital sau xD-Picture Card[™] din aparat în timp ce acesta citește date (butonul **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent). În caz contrar, puteți pierde date sau provoca deteriorarea suportului de stocare.

În cazul în care îndepărtați suportul de stocare USB Flash sau cardul de memorie în timp ce butonul **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent, este necesar să reporniți calculatorul înainte de a reintroduce în acesta suportul de stocare USB Flash sau cardul de memorie. Dacă introduceți un alt suport de stocare USB Flash sau card de memorie înainte de repornirea calculatorului, datele de pe acesta pot fi distruse.

- 2 Încărcați documentul.

- 3 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Media`.
Apăsați **OK**.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Pentru a schimba calitatea, mergeți la 5.
 - Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
- 5 (Pentru modelele LCD cu 1 sau 2 linii) Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calitatea dorită.
Apăsați **OK**.
(Pentru modelele LCD Color) Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Calitate`.
Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege calitatea dorită.
Apăsați **OK**.
- Pentru a schimba dimensiunea documentului, mergeți la 6. (Opțiune disponibilă la modelele de scanare A3)
 - Pentru a schimba tipul de fișier, mergeți la 7.
 - Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
- 6 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Dim. fereastră scan.`
Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege dimensiunea de document dorită.
Apăsați **OK**.
- Pentru a schimba tipul de fișier, mergeți la 7.
 - Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
- 7 (Pentru modelele LCD cu 1 sau 2 linii) Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege tipul de fișier dorit.
Apăsați **OK**.
(Pentru modelele LCD Color) Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Fisier Tip`.
Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege tipul dorit de fișier.
Apăsați **OK**.
- Pentru a schimba numele fișierului, mergeți la 8.
 - Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

**Notă**

- Dacă alegeți color la setarea calității, nu mai puteți alege `TIFF`.
- Dacă alegeți monocrom la setarea calității, nu mai puteți alege `JPEG`.

- 8 Numele fișierului este creat automat. Totuși puteți schimba acest nume folosind tastatura aparatului.
Puteți modifica doar primele 6 cifre din numele fișierului. (numai pentru modelele MFC)
Apăsați **OK**.

**Notă**

Apăsați **Clear/Back (Șterge/Înapoi)** pentru a șterge literele introduse.

- 9 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea. Dacă folosiți sticla scannerului, ecranul LCD afișează *Pag. Urmatoare?*. Apăsați **1** pentru *Da* sau apăsați **2** pentru *Nu*. După ce ați terminat scanarea, nu uitați să alegeți *Nu* înainte de a scoate suportul de stocare USB Flash sau cardul de memorie din aparat.



Notă

Tipul scanării depinde de setările alese la pașii 6 – 7; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu modifică setarea.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Introduceți în aparat un suport de stocare USB Flash, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital 2 sau xD-Picture Card[™] 3.

1 Acest produs este, de asemenea, compatibil cu CompactFlash[®] tip 1.

2 Acest produs suportă SecureDigital High Capacity.

3 Acest produs acceptă xD-Picture Card[™] Tip M / Tip M⁺ / Tip H (capacitate mare).



ATENȚIE

NU scoateți cablul de alimentare sau suportul de stocare USB Flash, CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital sau xD-Picture Card[™] din aparat în timp ce acesta citește date (butonul **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent). În caz contrar, puteți pierde date sau provoca deteriorarea suportului de stocare.

În cazul în care îndepărtați suportul de stocare USB Flash sau cardul de memorie în timp ce butonul **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent, este necesar să reporniți calculatorul înainte de a reintroduce în acesta suportul de stocare USB Flash sau cardul de memorie. Dacă introduceți un alt suport de stocare USB Flash sau card de memorie înainte de repornirea calculatorului, datele de pe acesta pot fi distruse.

- 2 Încărcați documentul.

- 3 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).

- 4 Apăsați *Scanare la Media*.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a schimba calitatea, mergeți la 5.
- Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

- 5 Alegeți calitatea dorită.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a schimba dimensiunea documentului, mergeți la 6. (Opțiune disponibilă la modelele de scanare A3)
- Pentru a schimba tipul de fișier, mergeți la 7.
- Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

- 6 Alegeți dimensiunea de document dorită.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Pentru a schimba tipul de fișier, mergeți la 7.
 - Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
- 7 Alegeți tipul de fișier dorit.
Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Pentru a schimba numele fișierului, mergeți la 8.
 - Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

**Notă**

- Dacă ați selectat opțiunea color în setările de calitate, nu puteți alege **TIFF**.
- Dacă ați selectat opțiunea monocrom în setările de calitate, nu puteți alege **JPEG**.

- 8 Numele fișierului este creat automat. Totuși, puteți crea un nume personalizat folosind butoanele de caractere din panoul de control. Puteți modifica doar primele 6 cifre din numele fișierului.
Apăsați **OK**.

**Notă**

Apăsați  pentru a șterge literele introduse.

- 9 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea. Dacă folosiți sticla scannerului, ecranul LCD afișează **Pag. Urmatoare?**. Apăsați **1** pentru **Da** sau apăsați **2** pentru **Nu**. După ce ați terminat scanarea, nu uitați să alegeți **Nu** înainte de a scoate suportul de stocare USB Flash sau cardul de memorie din aparat.

**Notă**

Tipul scanării depinde de setările alese la pașii 5 – 7; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu modifică setarea.

Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanarea către un suport de stocare

Puteți seta propriile dvs. valori implicite.

Pentru modelele LCD cu 1 sau 2 linii

Schimbarea calității implicite

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Captare Foto**.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Scan la Media**.
Apăsați **OK**.

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Calitate**.
Apăsați **OK**.
- 5 Alegeți calitatea dorită.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Schimbarea formatului implicit de fișier alb & negru

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Captare Foto**.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Scan la Media**.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fisier Tip A/N**.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **TIFF sau PDF**.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Schimbarea formatului implicit de fișier color

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Captare Foto**.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Scan la Media**.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fel Fis. Color**.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **PDF sau JPEG**.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Pentru modelele LCD Color

Setarea noii valori implicite

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).

- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la Media.
Apăsați OK.
- 3 Apăsați și alegeți noua dvs. setare. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care vreți s-o schimbați.
- 4 După modificarea ultimei setări, apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Seteaza Set. Noi.
- 5 Apăsați 1 pentru a selecta Da.
- 6 Apăsați Stop/Exit (Stop/Ieșire).

Resetarea la valorile din fabrică

- 1 Apăsați butonul  (Scan (Scanare)).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la Media.
Apăsați OK.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Resetare Aparat.
Apăsați OK.
- 4 Apăsați 1 pentru a selecta Da.
- 5 Apăsați Stop/Exit (Stop/Ieșire).

Pentru modelele cu ecran tactil

Setarea noii valori implicite

- 1 Apăsați butonul  (Scan (Scanare)).
- 2 Apăsați Scanare la Media.
- 3 Apăsați și alegeți noua dvs. setare. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care vreți s-o schimbați.
- 4 După modificarea ultimei setări, apăsați Def.noi val. Implicite.
- 5 Apăsați Da pentru confirmare.
- 6 Apăsați Stop/Exit (Stop/Ieșire).

Resetarea la valorile din fabrică

- 1 Apăsați butonul  (Scan (Scanare)).
- 2 Apăsați Scanare la Media.
- 3 Apăsați Resetare Aparat.
- 4 Apăsați Da pentru confirmare.
- 5 Apăsați Stop/Exit (Stop/Ieșire).

Utilizarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR de la NUANCE™

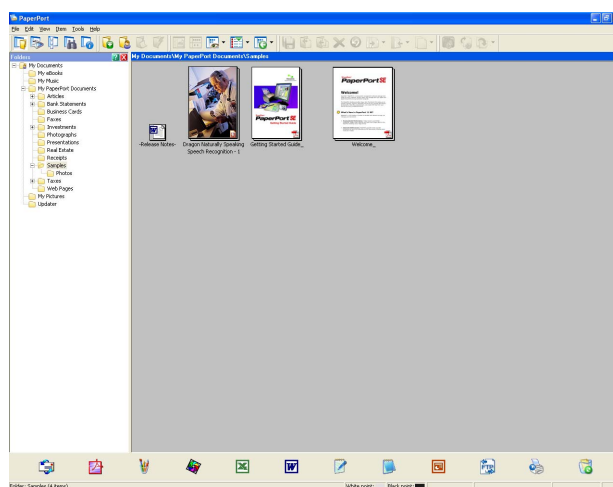


Notă

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE este compatibil numai cu Windows® 2000 (SP4 sau mai recent) sau XP (SP2 sau mai recent), XP Professional x64 Edition și Windows Vista®.

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pentru Brother este o aplicație de management al documentelor. Puteți folosi PaperPort™ 11SE pentru a vizualiza documentele scanate.

PaperPort™ 11SE are un sistem de arhivare sofisticat, dar ușor de folosit, care vă va ajuta să vă organizați imaginile și documentele text. Vă permite să combinați sau să „stivuiți” documente de formate diferite pentru tipărire, trimitere prin fax sau arhivare.



Acest capitol vă prezintă doar funcțiile de bază ale software-ului. Pentru detalii suplimentare, consultați ScanSoft™ **Getting Started Guide** (Ghidul de pornire). Pentru a vizualiza **Getting Started Guide** (Ghidul de pornire) ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, alegeți **Help** (Ajutor) din bara de meniu PaperPort™ 11SE și efectuați clic pe **Getting Started Guide** (Ghidul de pornire). Când instalați MFL-Pro Suite, ScanSoft™ PaperPort™ 11SE pentru Brother este instalat automat. Puteți accesa ScanSoft™ PaperPort™ 11SE prin grupul programului ScanSoft™ PaperPort™ 11SE localizat în meniul **start/All Programs** (Toate programele)/**ScanSoft PaperPort 11** de pe calculatorul dvs.

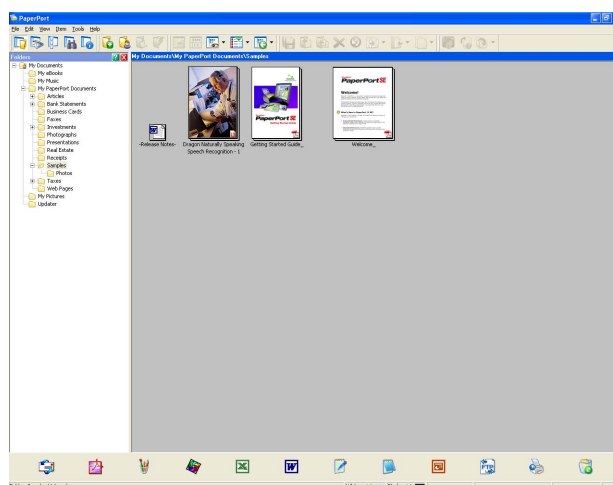
Vizualizarea elementelor

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE furnizează câteva moduri de vizualizare a elementelor:

Vizualizarea Desktop afișează elementul din directorul ales cu o miniatură (o imagine de mici dimensiuni care prezintă fiecare element de pe ecran sau dintr-un director) sau o pictogramă.

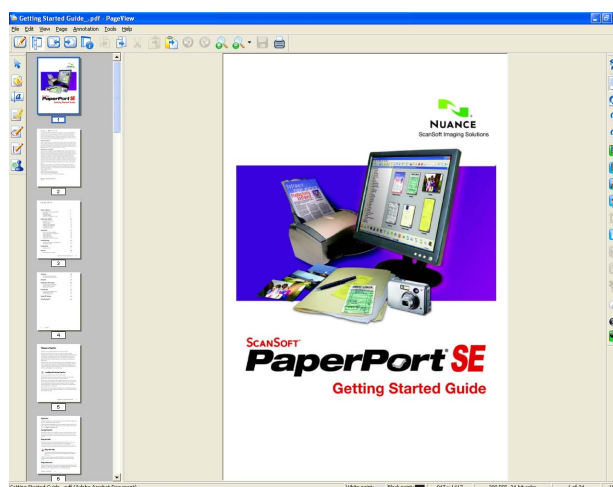
Puteți vedea atât elementele PaperPort™ 11SE (fișiere MAX), cât și non-PaperPort™ 11SE (fișiere create cu alte aplicații).

Toate fișierele grafice (*.max și alte fișiere ale PaperPort™ 11SE) vor fi afișate și vor include o pictogramă care arată aplicația care a creat sau la care este asociat tipul respectiv de fișier. Fișierele negrafice sunt indicate cu ajutorul unei miniaturi dreptunghiulare și nu sunt afișate ca imagini propriu-zise.



PageView (Vizualizare pagină) afișează o singură pagină, în prim-plan. Puteți deschide un element PaperPort™ 11SE prin efectuarea unui dublu-clic pe pictograma acestuia sau pe miniatura din vizualizarea Desktop.

Atât timp cât aveți pe calculator aplicația potrivită pentru afișare, puteți deschide un element non-PaperPort™ 11SE și prin efectuarea unui dublu-clic pe acesta.



Organizarea elementelor dvs. în directoare

PaperPort™ 11SE are un sistem de arhivare ușor de folosit, destinat organizării elementelor dvs. Sistemul de arhivare constă din directoare și elemente pe care alegeți să le vedeți în vizualizarea Desktop. Un element poate fi de tip PaperPort™ 11SE sau non-PaperPort™ 11SE:

- Directoarele sunt aranjate într-o structură de tip „arbore” în vizualizarea Director. Folosiți această secțiune pentru a alege directoare și a vizualiza elementele acestora în vizualizarea Desktop.
- Puteți glisa și fixa un element pe un director. Când directorul este evidențiat, eliberați butonul mouse-ului și elementul este stocat în directorul respectiv.
- Directoarele pot fi „imbricate” — adică stocate în alte directoare.
- Când efectuați dublu-clic pe un director, conținutul acestuia (atât fișiere PaperPort™ 11SE MAX, cât și non PaperPort™ 11SE) apare pe ecran.
- Puteți folosi Windows® Explorer pentru a gestiona directoarele și elementele afișate în vizualizarea Desktop.

Legături rapide către alte aplicații

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE recunoaște automat multe alte aplicații de pe calculatorul dvs. și creează o „legătură funcțională” către acestea.

Bara din partea inferioară a ecranului PaperPort™ 11SE arată ce programe puteți folosi cu PaperPort™ 11SE.



Pentru a trimite un element din PaperPort™ 11SE la alt program, glisați și fixați elementul de pe ecranul PaperPort™ 11SE pe pictograma programului din bara Trimite la. PaperPort™ 11SE convertește automat elementul la formatul preferat.

Dacă PaperPort™ 11SE nu recunoaște automat o aplicație de pe calculatorul dvs., puteți crea manual o legătură folosind comanda **New Program Link** (Legătură program nou).

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR vă permite să converțiți textul din format de imagine în format de text editabil

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE poate converti rapid un text în format de imagine într-un text editabil cu un procesor de text.

PaperPort™ 11SE folosește software de recunoaștere optică a caracterelor (OCR), livrat împreună cu PaperPort™ 11SE. PaperPort™ 11SE poate folosi aplicația OCR preferată de dvs. dacă aceasta se află deja pe calculatorul dvs. Puteți converti întregul element sau, folosind comanda **Copy Text** (Copiere text), puteți alege doar o porțiune a textului pentru convertire.

Glisarea unui element peste o pictogramă a unei aplicații de procesare a textului determină pornirea aplicației OCR încorporate în PaperPort™ 11SE sau puteți folosi propria dvs. aplicație OCR.



Importarea elementelor din alte aplicații

Pe lângă scanarea elementelor, puteți aduce elemente în PaperPort™ 11SE în mai multe moduri și puteți converti aceste elemente în fișiere PaperPort™ 11SE (MAX) aplicând câteva metode:

- Tipărirea pe ecran dintr-o altă aplicație, de exemplu Microsoft® Excel.
- Importarea fișierelor salvate în alte formate, de exemplu Windows® Bitmap (BMP) sau Tagged Image File Format (TIFF).

Exportarea elementelor în alte formate

Puteți exporta sau salva elemente PaperPort™ 11SE în câteva formate populare de fișiere, de exemplu BMP, JPEG, TIFF sau PDF.

Exportarea unui fișier imagine

- 1 Efectuați clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Save As** (Salvare ca) în fereastra PaperPort™ 11SE. Este afișată fereastra de dialog Salvează „XXXXX” ca.
- 2 Alegeți unitatea și directorul unde vreți să salvați fișierul.
- 3 Introduceți noul nume de fișier și alegeți tipul de fișier.
- 4 Efectuați clic pe **Save** (Salvare) pentru a salva fișierul sau pe **Cancel** (Revocare) pentru a reveni la PaperPort™ 11SE fără salvare.

Dezinstalarea ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu OCR

Pentru Windows® 2000 Professional

- 1 Efectuați clic pe butonul **start**, **Settings** (Setări), **Control Panel** (Panou de control), apoi pe **Add/Remove Programs** (Adăugare sau eliminare programe).
- 2 Alegeți **ScanSoft PaperPort 11** din listă și efectuați clic pe **Change** (Modificare) sau **Remove** (Eliminare).

Pentru Windows® XP

- 1 Efectuați clic pe butonul **start**, **Control Panel** (Panou de control), **Add or Remove Programs** (Adăugare sau eliminare programe) și efectuați clic pe pictograma **Change or Remove Programs** (Modificare sau eliminare programe).
- 2 Alegeți **ScanSoft PaperPort 11** din listă și efectuați clic pe **Change** (Modificare) sau **Remove** (Eliminare).

Pentru Windows Vista®

- 1 Efectuați clic pe butonul , **Control Panel** (Panou de control), **Programs** (Programe) și **Programs and Features** (Programe și caracteristici).
- 2 Alegeți **ScanSoft PaperPort 11** din listă și efectuați clic pe **Uninstall** (Dezinstalare).

**Notă**

- Caracteristicile aflate la dispoziția dvs. în ControlCenter3 pot să varieze în funcție de numărul de model al aparatului dvs.
- Dacă PC-ul dvs. este protejat de un firewall și nu poate folosi funcțiile ControlCenter3, poate fi nevoie să configurați setările de firewall. Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate. Pentru mai multe informații, consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 136.

Utilizarea ControlCenter3

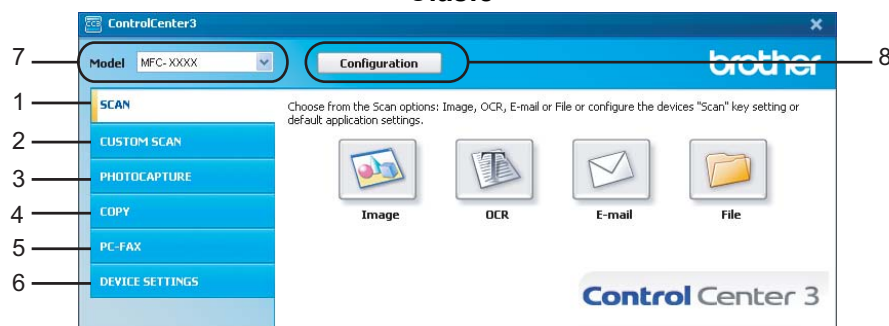
ControlCenter3 este un utilitar software care vă permite să accesați rapid și ușor aplicațiile pe care le folosiți des. Utilizarea ControlCenter3 elimină necesitatea de a lansa manual fiecare aplicație în parte. ControlCenter3 are următoarele operații:

- 1 Scanați direct către un fișier, e-mail, procesor de text sau aplicație grafică la alegerea dvs. (1)
- 2 Acces la setările Scanare personalizată. Butoanele Scanare personalizată vă permit să configurați un buton conform necesităților aplicației dvs. (2)
- 3 Acces la caracteristicile avansate ale PhotoCapture Center™. (3)
- 4 Acces la caracteristicile Copiere disponibile de pe calculatorul dvs. (4)
- 5 Acces la aplicațiile „PC-FAX” disponibile pentru aparatul dvs. (5)
- 6 Acces la setările disponibile pentru configurarea aparatului dvs. (6)
- 7 Puteți alege aparatul la care se va conecta ControlCenter3 din lista derulantă **Model**. (7)
- 8 Puteți deschide fereastra de configurare pentru fiecare funcție, **ControlCenter Help** (Ajutor ControlCenter) și o legătură către **Brother Solutions Center** prin efectuarea unui clic pe butonul **Configuration** (Configurație). (8)

Modern



Clasic



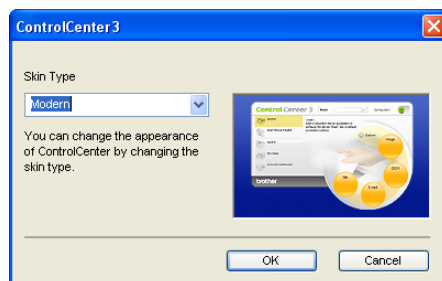
Notă

- Pentru a putea alege un alt model conectat din lista derulantă **Model**, trebuie să aveți instalat pachetul software MFL-Pro Suite pentru modelul respectiv.
- Pentru interfața cu utilizatorul Modern, trebuie să instalați Adobe® Flash® Player 8 sau mai recent. Dacă nu aveți Flash Player 8 sau mai recent, veți fi invitat să descărcați cea mai recentă versiune Flash Player.

Schimbarea interfeței cu utilizatorul

Puteți alege interfața cu utilizatorul Modern sau Clasic din ControlCenter3.

- 1 Pentru a schimba interfața cu utilizatorul, efectuați clic pe butonul **Configuration** (Configurație) și selectați **SETUP** (INSTALARE), apoi **SKIN SELECT** (SELECTARE DESIGN).
- 2 Din fereastra de dialog **SKIN SELECT** (SELECTARE DESIGN), puteți alege interfața cu utilizatorul preferată.

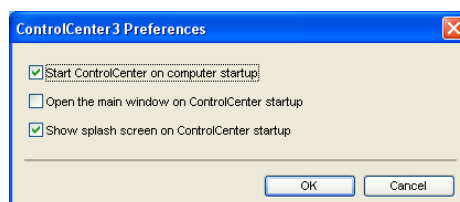


Dezactivarea caracteristicii Încărcare automată

După ce ați lansat ControlCenter3 din meniul Start, pictograma va apărea pe bara de activități. Puteți deschide fereastra ControlCenter3 efectuând dublu-clic pe pictograma .

Dacă nu vreți ca aplicația ControlCenter3 să ruleze automat de fiecare dată când porniți calculatorul:

- 1 Efectuați clic dreapta pe pictograma ControlCenter3 din bara de activități , apoi alegeți **Preferences** (Preferințe).
Apare fereastra de preferințe ControlCenter3.
- 2 Debifați **Start ControlCenter on computer startup** (Pornește ControlCenter la deschiderea calculatorului).
- 3 Efectuați clic pe **OK** pentru a închide fereastra.



SCANAREA

Există patru opțiuni de scanare: **Scan to Image** (Scanare către Imagine), **Scan to OCR** (Scanare către OCR), **Scan to E-mail** (Scanare către E-Mail) și **Scan to File** (Scanare către Fișier).

■ Image (Imagine) (Program implicit de editare: Microsoft® Paint)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege aplicația destinație, cum ar fi Microsoft® Paint, Corel® Paint Shop Pro®, Adobe® PhotoShop® sau orice altă aplicație de editare imagini de pe calculatorul dumneavoastră.

■ OCR (Program implicit de editare: Microsoft® NotePad)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document, lansează automat aplicația OCR și trimite textul (nu și imaginile grafice) către un editor de text. Puteți alege aplicația destinație pentru editarea de text, cum ar fi Microsoft® NotePad, Microsoft® Word, Corel® WordPerfect® sau orice altă aplicație de editare de text de pe calculatorul dumneavoastră.

■ E-mail (Program implicit de editare: aplicația de e-mail implicită)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document direct către aplicația de e-mail, ca atașament obișnuit. Pentru atașament, puteți alege tipul și rezoluția fișierului.

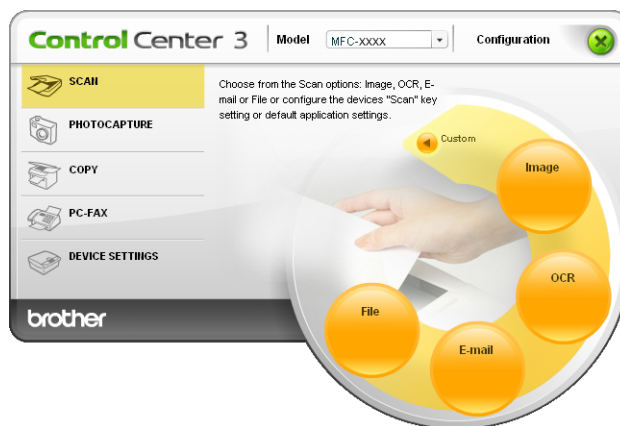
■ File (Fișier)

Permite scanarea directă către un fișier aflat pe disc. Puteți modifica, în funcție de necesități, tipul de fișier și directorul-țintă.

ControlCenter3 vă oferă posibilitatea de a configura butonul hardware **Scan (Scanare)** al aparatului dumneavoastră și butonul Software al aplicației ControlCenter3 pentru fiecare opțiune de scanare. Pentru a configura butonul hardware **Scan (Scanare)** de pe aparatul dumneavoastră, selectați fila **Device Button** (Buton Dispozitiv) din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN (SCANARE)**. Pentru a configura butonul Software din ControlCenter3 alegeți tabulatorul **Software Button** (Buton Software) din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN (SCANARE)**.

Notă

Puteți configura butonul **Scan (Scanare)** al aparatului dvs. pentru fiecare buton ControlCenter3 din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv). Pentru a schimba setările butonului **Scan (Scanare)**, efectuați clic dreapta pe fiecare buton ControlCenter3, apoi clic pe **ControlCenter Configuration** (Configurație ControlCenter) și pe fila **Device Button** (Buton Dispozitiv).



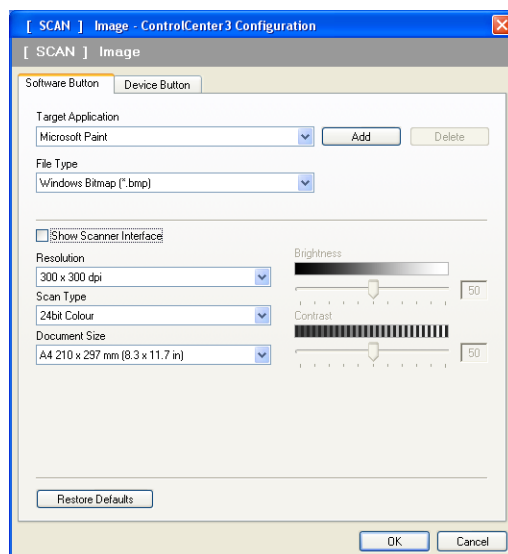
Tipul fișierului

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere atunci când salvați într-un director.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Pagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Imagine (exemplu: Microsoft® Paint)

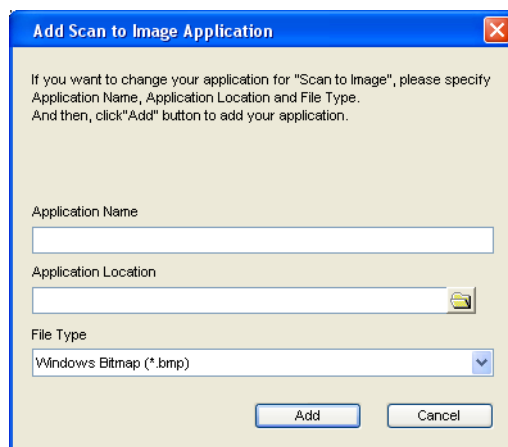
Opțiunea **Scan to Image** (Scanare către Imagine) vă permite să scanați o imagine direct în aplicația grafică de editare a imaginilor. Pentru a schimba setările implicite, efectuați clic dreapta pe butonul **Image** (Imagine), clic pe **ControlCenter Configuration** (Configurație ControlCenter) și clic pe fila **Software Button** (Buton Software).



Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată Interfață Scanner).

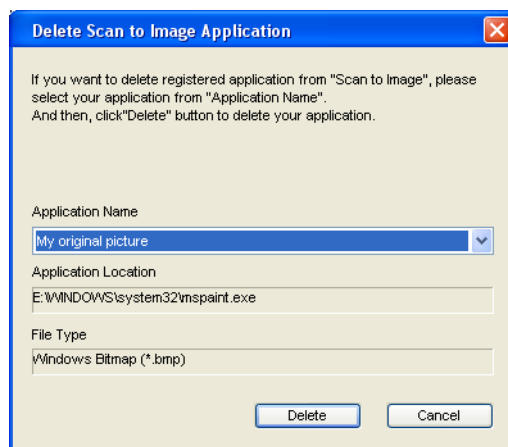
Schimbați celelalte setări, dacă este necesar.

Pentru a schimba aplicația destinație, alegeți aplicația potrivită din lista derulantă **Target Application** (Aplicația Țintă). Puteți adăuga o aplicație în listă efectuând clic pe butonul **Add** (Adaugă).



Introduceți **Application Name** (Nume Aplicație) (maxim 30 de caractere) și **Application Location** (Locație Aplicație). Puteți găsi locația aplicației și prin efectuarea unui clic pe pictograma . Alegeți **File Type** (Tip Fișier) din lista derulantă.

Puteți șterge o aplicație pe care ați adăugat-o prin efectuarea unui clic pe butonul **Delete** (Șterge) de pe fila **Software Button** (Buton Software).



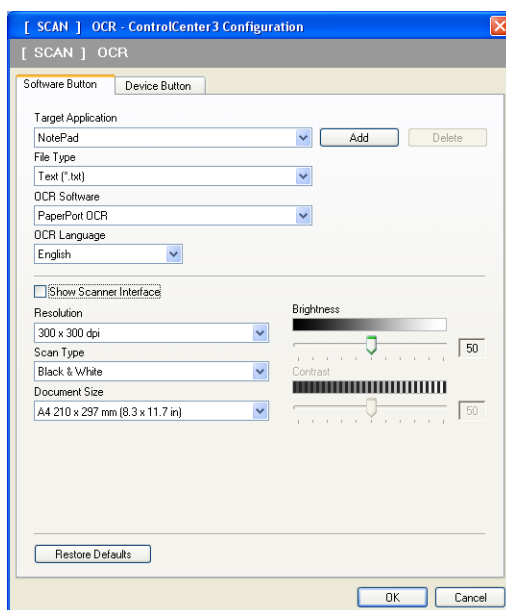
Notă

Această funcție este disponibilă și pentru Scanare către e-mail și Scanare către OCR. Fereastra poate să varieze odată cu funcția.

OCR (Program de editare text)

Scan to OCR (Scanare către OCR) scanează un document și îl convertește în text. Acest text poate fi editat folosind programul dvs. favorit de editare text.

Pentru a configura **Scan to OCR** (Scanare către OCR), efectuați clic-dreapta pe butonul **OCR**, clic pe **ControlCenter Configuration** (Configurație ControlCenter) și pe fila **Software Button** (Buton Software).



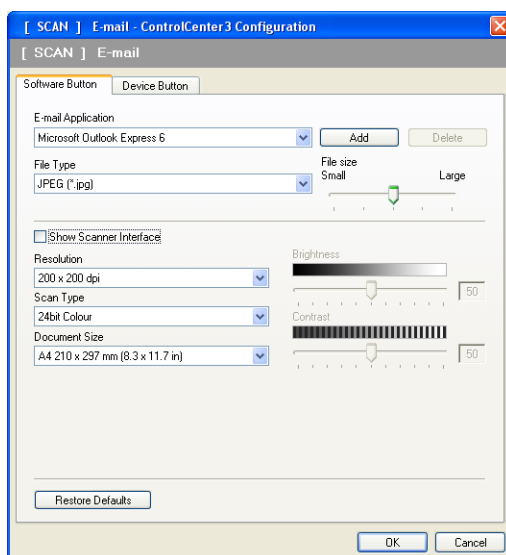
Pentru a schimba aplicația de editare a textului, alegeți aplicația destinație din lista derulantă **Target Application** (Aplicația Țintă). Puteți adăuga o aplicație în listă efectuând clic pe butonul **Add** (Adaugă). Pentru a șterge o aplicație, efectuați clic pe butonul **Delete** (Șterge) din fila **Software Button** (Buton Software).

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată Interfață Scanner).

Puteți configura și celelalte setări pentru **Scan to OCR** (Scanare către OCR).

E-mail

Scan to E-mail (Scanare către E-mail) vă permite să scanați un document către aplicația dvs. implicită de e-mail, pentru a putea trimite fișierul scanat ca atașament. Pentru a schimba aplicația de e-mail implicită sau tipul fișierului atașat, efectuați clic-dreapta pe butonul **E-mail**, clic pe **ControlCenter Configuration** (Configurație ControlCenter) și clic pe fila **Software Button** (Buton Software).



Pentru a schimba aplicația de e-mail, alegeți aplicația de e-mail preferată din lista derulantă **E-mail Application** (Aplicație e-mail). Puteți adăuga o aplicație în listă efectuând clic pe butonul **Add** (Adaugă)¹. Pentru a șterge o aplicație, efectuați clic pe butonul **Delete** (Șterge).

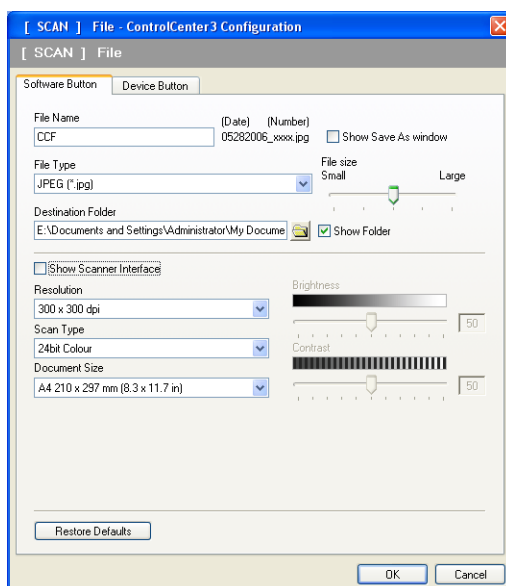
¹ Când porniți prima dată ControlCenter3, o listă implicită de aplicații e-mail compatibile va apărea în lista derulantă. Dacă aveți probleme la utilizarea unei aplicații cu ControlCenter3, trebuie să alegeți o aplicație din listă.

De asemenea, puteți schimba celelalte setări folosite pentru crearea atașamentelor de fișiere.

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată Interfață Scanner).

Fișier

Butonul **Scan to File** (Scanare către fișier) vă permite să scanați o imagine într-un director de pe hard-disk-ul dvs. într-unul dintre tipurile de fișiere afișate în lista atașamentelor. Pentru a configura tipul fișierului și directorul, efectuați clic-dreapta pe butonul **File** (Fișier), clic pe **ControlCenter Configuration** (Configurație ControlCenter) și pe fila **Software Button** (Buton Software).



Puteți schimba numele fișierului. Introduceți numele de fișier pe care vreți să-l folosiți pentru document (maxim 100 caractere) în caseta **File Name** (Denumire Fișier). Denumirea fișierului va fi alcătuită din numele de fișier înregistrat, data curentă și numărul secvențial.

Alegeți tipul fișierului pentru imaginea salvată din lista derulantă **File Type** (Tip Fișier). Puteți salva fișierul în directorul implicit afișat în **Destination Folder** (Director Destinație) sau puteți alege directorul preferat prin efectuarea unui clic pe pictograma .

Pentru a afișa locul unde este salvată imaginea scanată, bifați căsuța **Show Folder** (Arată Director). Pentru a putea specifica destinația imaginii scanate și denumirea fișierului la fiecare scanare, bifați căsuța **Show Save as Window** (Arată fereastra Salvează Ca).

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată Interfață Scanner).

SCANAREA PERSONALIZATĂ

Opțiunea **Custom Scan** (Scanare personalizată) vă permite să vă creați propriile opțiuni de scanare.

Pentru utilizatorii interfeței Modern, puneți pointerul mouse-ului pe **Custom** și efectuați clic pe **Custom** (Personalizare).

Pentru a personaliza un buton, efectuați clic-dreapta pe butonul corespunzător și efectuați clic pe **ControlCenter Configuration** (Configurație ControlCenter). Există patru opțiuni de scanare: **Scan to Image** (Scanare către imagine), **Scan to OCR** (Scanare către OCR), **Scan to e-mail** (Scanare către e-mail) și **Scan to file** (Scanare către fișier).

■ Scan to Image (Scanare către Imagine)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege orice aplicație de editare a imaginilor de pe calculatorul dvs.

■ Scan to OCR (Scanare către OCR)

Convertește documentele scanate în fișiere text editabile. Puteți alege aplicația țintă pentru textul editabil.

■ Scan to E-mail (Scanare către E-mail)

Atașează imaginile scanate la un mesaj de e-mail. De asemenea, puteți alege tipul de atașament și puteți crea o listă de expediere rapidă a adreselor de e-mail selectate din lista dvs. de adrese e-mail.

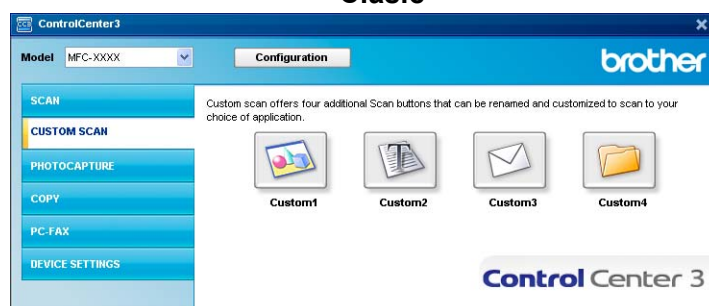
■ Scan to File (Scanare către Fișier)

Vă permite să salvați o imagine scanată în orice director de pe un hard-disk local sau din rețea. De asemenea, puteți alege tipul fișierului folosit.

Modern



Clasic



Tipul fișierului

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere atunci când salvați într-un director.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Pagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

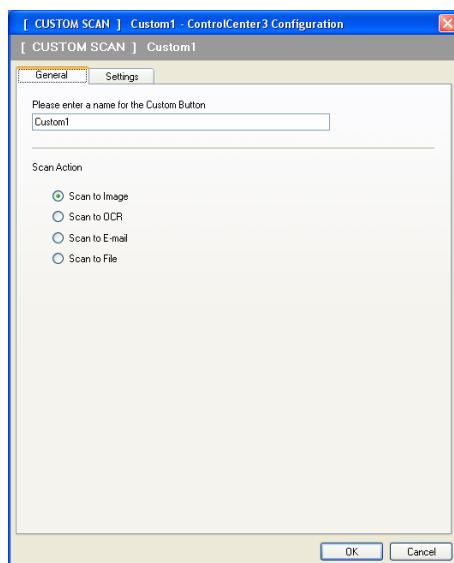
Personalizarea unui buton definit de utilizator

Pentru a personaliza un buton, efectuați clic dreapta pe el, apoi clic pe butonul **ControlCenter Configuration** (Configurație ControlCenter) pentru a vedea fereastra de configurație.

Scanarea către imagine

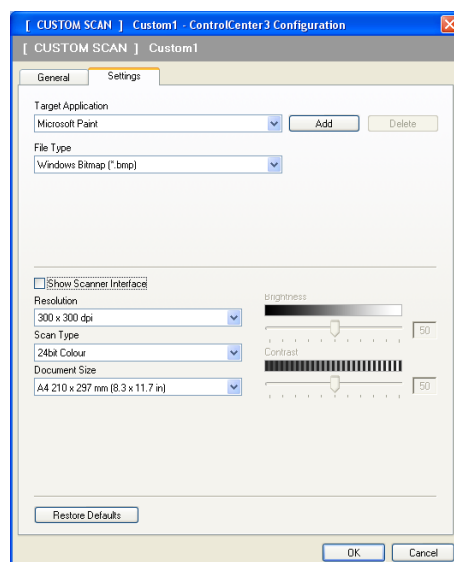
■ Fila **General**

Pentru a crea numele butonului, introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Custom Button** (Introduceți un nume pentru Butonul Personalizare) (maxim 30 de caractere). Alegeți tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune Scanare).



■ Fila **Settings** (Setări)

Alegeți setările pentru **Target Application** (Aplicația Țintă), **File Type** (Tip Fișier), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip Scanare), **Document Size** (Dimensiune Document), **Show Scanner Interface** (Arată Interfață Scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

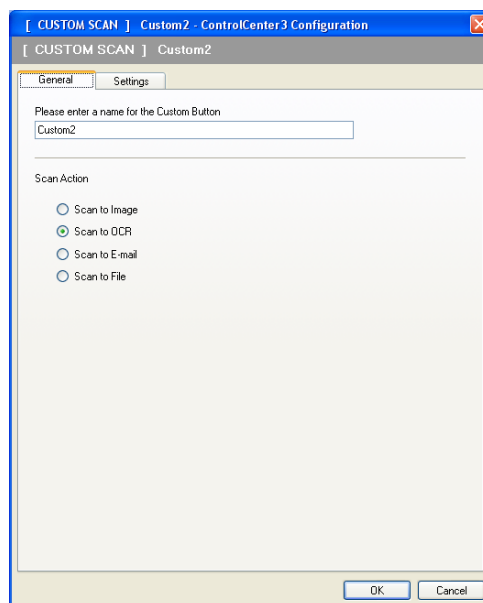


Scanarea către OCR

■ Fila General

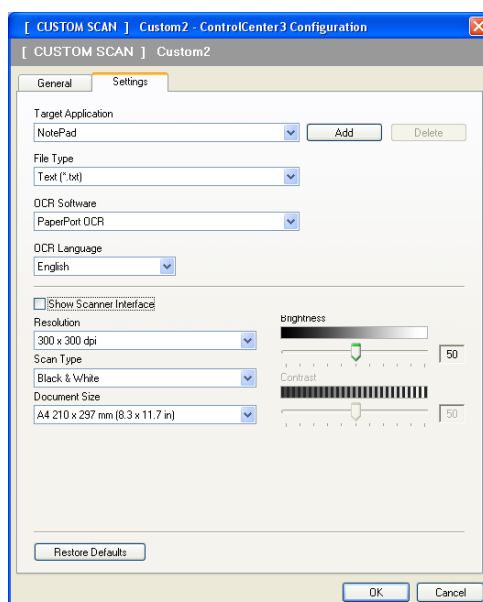
Pentru a crea numele butonului, introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Custom Button** (Introduceți un nume pentru Butonul Personalizare) (maxim 30 de caractere).

Alegeți tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune Scanare).



■ Fila Settings (Setări)

Alegeți setările pentru **Target Application** (Aplicația Țintă), **File Type** (Tip Fișier), **OCR Software** (Software OCR), **OCR Language** (Limba OCR), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip Scanare), **Document Size** (Dimensiune Document), **Show Scanner Interface** (Arată Interfață Scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

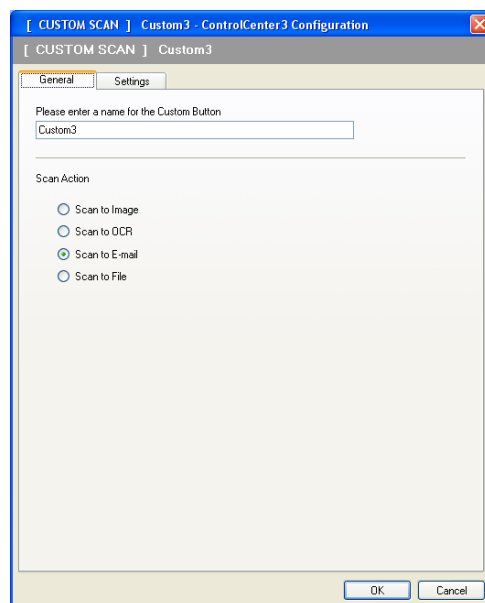


Scanarea către e-mail

■ Fila General

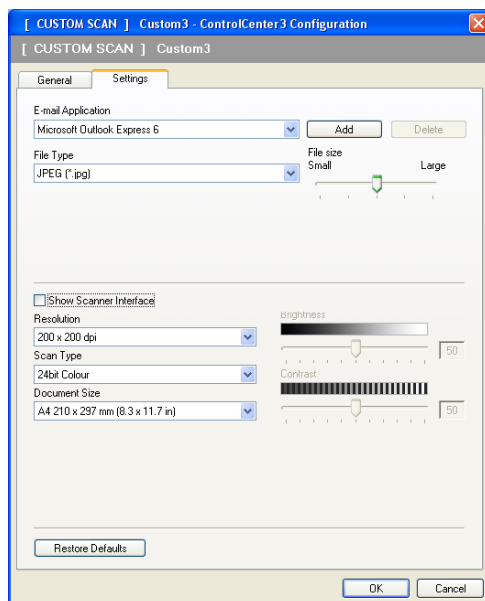
Pentru a crea numele butonului, introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Custom Button** (Introduceți un nume pentru Butonul Personalizare) (maxim 30 de caractere).

Alegeți tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune Scanare).



■ Fila Settings (Setări)

Alegeți setările pentru **E-mail Application** (Aplicație E-mail), **File Type** (Tip Fișier), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip Scanare), **Document Size** (Dimensiune Document), **Show Scanner Interface** (Arată Interfață Scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

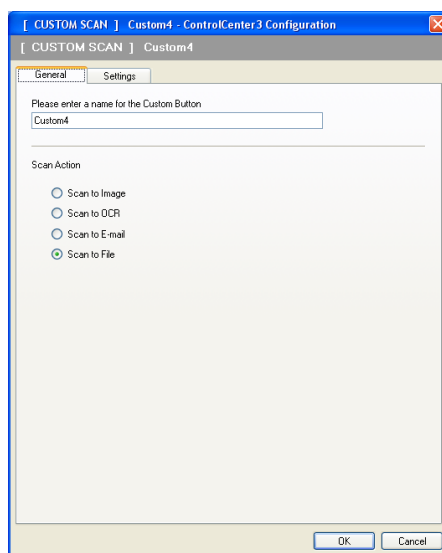


Scanarea către fișier

■ Fila General

Pentru a crea numele butonului, introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Custom Button** (Introduceți un nume pentru Butonul Personalizare) (maxim 30 de caractere).

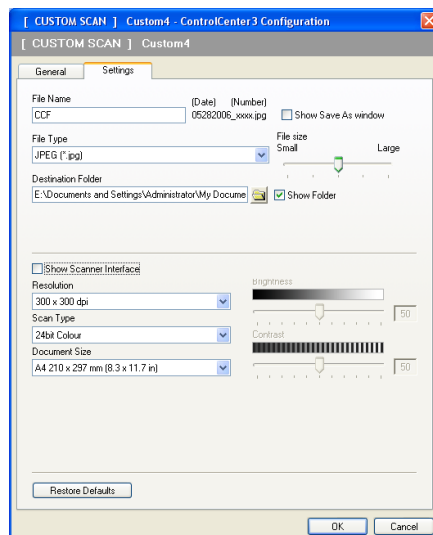
Alegeți tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune Scanare).



■ Fila Settings (Setări)

Alegeți formatul fișierului din lista derulantă **File Type** (Tip Fișier). Salvați fișierul în directorul implicit afișat în căsuța **Destination Folder** (Director Destinație) sau alegeți directorul preferat prin efectuarea unui clic pe pictograma . Bifați **Show Folder** (Arată Director) pentru a arăta unde este salvată imaginea scanată după operațiunea de scanare. Bifați **Show Save As Window** (Arată fereastra Salvare Ca) pentru a specifica destinația imaginii scanate după fiecare scanare.

Alegeți setările pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip Scanare), **Document Size** (Dimensiune Document), **Show Scanner Interface** (Arată Interfață Scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast** și introduceți denumirea fișierului dacă vreți s-o schimbați.



CAPTURA FOTO

Aceste butoane pot fi folosite pentru a deschide sau copia fișiere și directoare de pe un suport de stocare USB Flash sau un card de memorie instalat în aparat.

■ Open PCC Folder (Deschide Directorul PCC)

Permite vizualizarea fișierelor și directoarelor de pe suportul de stocare USB Flash sau de pe cardul de memorie. (Consultați *Utilizarea PhotoCapture Center™* la pagina 133.)

■ Copy From PCC (Copiaza Din PCC)

Permite copierea fișierelor de pe suportul de stocare USB Flash sau de pe cardul de memorie într-un director de pe calculatorul dumneavoastră. Puteți alege directorul-țintă.

■ Copy To Application (Copiaza Către Aplicație)

Permite copierea fișierelor de pe suportul de stocare USB Flash sau de pe cardul de memorie direct într-o anumită aplicație.

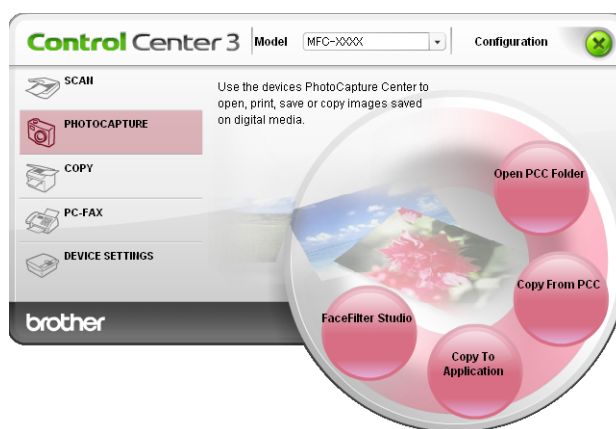
■ FaceFilter Studio

Permite copierea fișierelor de pe suportul de stocare USB Flash sau de pe cardul de memorie și lansarea aplicației FaceFilter Studio. (Consultați *Folosirea aplicației FaceFilter Studio pentru imprimarea fotografiilor cu REALLUSION* la pagina 28.)



Notă

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C și MFC-297C nu sunt compatibile cu CompactFlash®.
- DCP-145C și MFC-250C nu suportă CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital sau xD-Picture Card™.

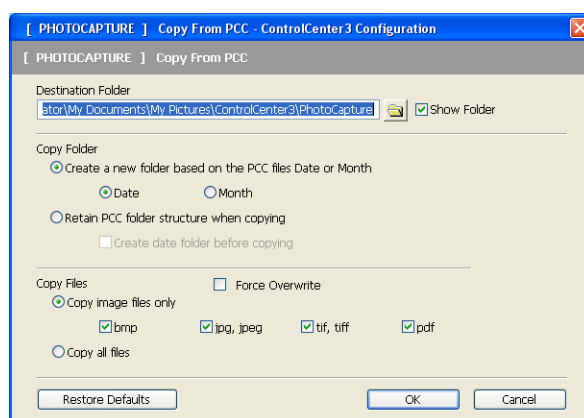


Deschideți directorul PCC (PCC: PhotoCapture Center™)

Butonul **Open PCC Folder** (Deschide Directorul PCC) lansează Windows® Explorer și afișează fișierele și directoarele de pe cardul de memorie.

Copiere din PCC

Butonul **Copy From PCC** (Copiere Din PCC) vă permite să copiați fișiere de pe un suport de stocare USB Flash sau card de memorie într-un director de pe hard-disk-ul dvs. Pentru a schimba directorul destinație sau alte setări, efectuați clic-dreapta pe buton, clic pe **ControlCenter Configuration** (Configurație ControlCenter) și alegeți setările preferate pentru copierea fișierelor.



Crearea directorului de copiere

- **Create a new folder based on the PCC files Date or Month** (Crează un nou director bazat pe Data sau Luna fișierelor din PCC)

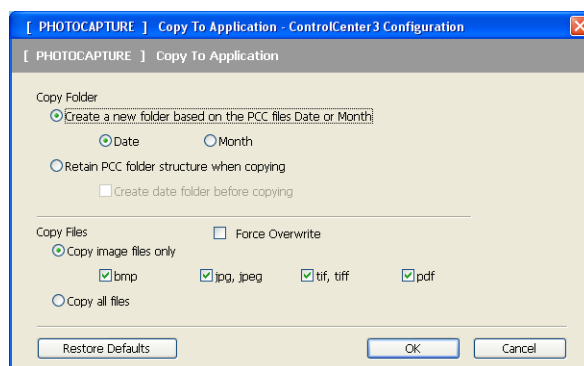
Setarea implicită este **Date** (Data). Este creat un director cu un nume derivat din data de creare a fișierului inițial. Fișierul este salvat apoi în acest director. De exemplu, un fișier creat pe un card de memorie la data de 08 octombrie 2007 va fi salvat într-un director denumit 08102007.

- **Retain PCC folder structure when copying** (Reține structura directorului PCC când copiază)

Copia este salvată folosind aceeași structură de directoare ca originalul, nu sunt create directoare noi. Dacă bifați **Create date folder before copying** (Crează directorul dată înaintea copierii), atunci este creat un director pornind de la data curentă. Copia este salvată apoi în acest director.

Copiere către aplicație

Butonul **Copy To Application** (Copiere către Aplicație) vă permite să deschideți fișiere cu o anumită aplicație după copierea în directorul respectivei aplicații. Pentru a schimba setările directorului, efectuați clic dreapta pe buton și alegeți setările preferate pentru copierea fișierelor.



Crearea directorului de copiere

- **Create a new folder based on the PCC files Date or Month** (Crează un nou director bazat pe Data sau Luna fișierelor din PCC)

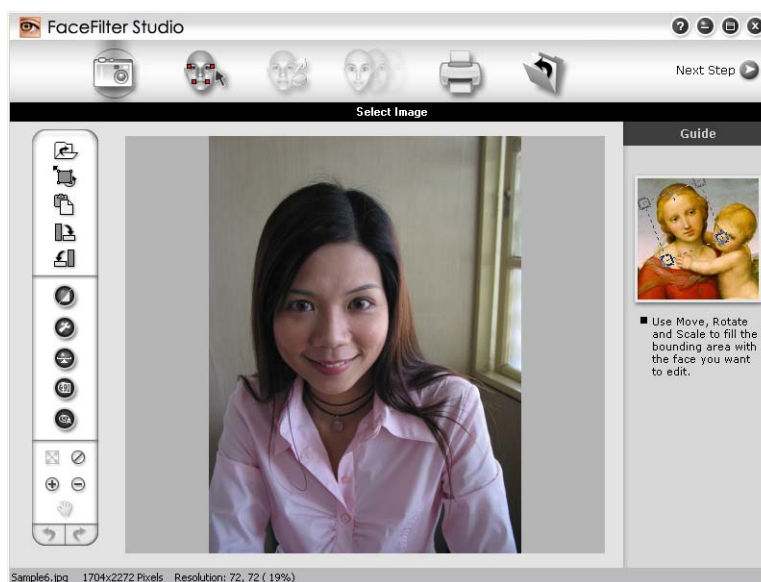
Setarea implicită este **Date** (Data). Este creat un director de copiere cu un nume derivat din data de creare a fișierului inițial. Copia este salvată apoi în acest director. De exemplu, copia unui fișier creat la data de 8 oct 2007 va fi salvată într-un director denumit 08102007.

- **Retain PCC folder structure when copying** (Reține structura directorului PCC când copiază)

Copia este salvată folosind aceeași structură de directoare ca originalul, nu sunt create directoare noi. Dacă bifați **Create date folder before copying** (Crează directorul dată înaintea copierii), atunci este creat un director pornind de la data curentă. Copia este salvată apoi în acest director.

FaceFilter Studio

Butonul **FaceFilter Studio** vă permite să copiați fișiere de pe un suport de stocare USB Flash sau un card de memorie și să lansați aplicația FaceFilter Studio.



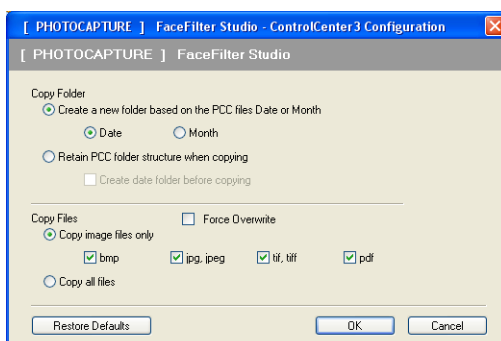
FaceFilter Studio vă oferă o funcție rapidă de tipărire fără chenar a fotografiilor. Puteți adăuga efecte foto, cum ar fi corectarea automată a ochilor roșii sau îmbunătățirea nuanțelor pielii. Pentru mai multe informații despre FaceFilter Studio, consultați *Folosirea aplicației FaceFilter Studio pentru imprimarea fotografiilor cu REALLUSION* la pagina 28.



Notă

Pentru a folosi butonul **FaceFilter Studio**, trebuie să instalați aplicația FaceFilter Studio inclusă pe CD-ROM-ul furnizat împreună cu aparatul dvs. Pentru a instala FaceFilter Studio, urmați pașii din Ghidul de instalare rapidă.

Pentru a schimba setările directorului, efectuați clic dreapta pe buton și alegeți setările preferate pentru copierea fișierelor.



Crearea directorului de copiere

- **Create a new folder based on the PCC files Date or Month** (Crează un nou director bazat pe Data sau Luna fișierelor din PCC)

Setarea implicită este **Date** (Data). Este creat un director de copiere cu un nume derivat din data de creare a fișierului inițial. Copia este salvată apoi în acest director. De exemplu, copia unui fișier creat la data de 8 oct 2007 va fi salvată într-un director denumit 08102007.

- **Retain PCC folder structure when copying** (Reține structura directorului PCC când copiază)

Copia este salvată folosind aceeași structură de directoare ca originalul, nu sunt create directoare noi. Dacă bifați **Create date folder before copying** (Crează directorul dată înaintea copierii), atunci este creat un director pornind de la data curentă. Copia este salvată apoi în acest director.

COPIEREA

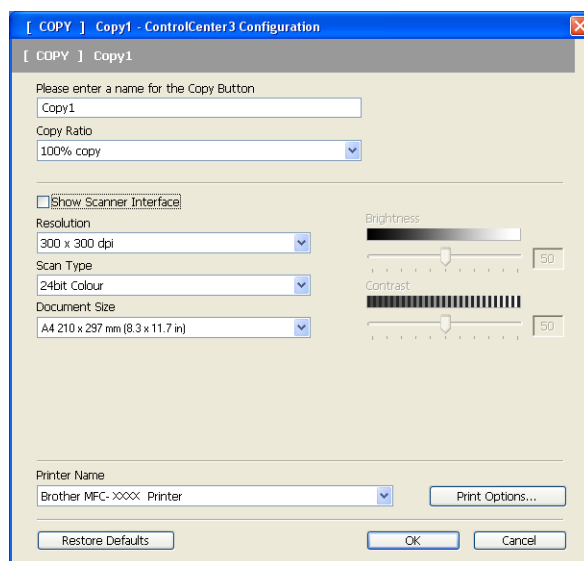
Permite utilizarea calculatorului și a oricărui driver de imprimantă în vederea unor operațiuni îmbunătățite de copiere. Puteți scana o pagină pe aparat și imprima copiile folosind oricare din funcțiile driverului de imprimare al aparatului, sau puteți direcționa copia către orice driver standard de imprimantă instalat pe calculator, inclusiv pentru imprimantele partajate.

Vă puteți configura setările preferate pentru maximum patru butoane.

Butoanele **Copy1** (Copiere 1) – **Copy4** (Copiere 4) pot fi personalizate pentru a folosi funcții avansate de copiere precum tipărirea N în 1.



Pentru a folosi butoanele **Copy** (Copiere), configurați driverul imprimantei efectuând clic-dreapta pe buton și alegând **ControlCenter Configuration** (Configurație ControlCenter).



Introduceți un nume în câmpul text **Please enter a name for the Copy Button** (Introduceți un nume pentru Butonul Copiere) (maxim 30 de caractere) și alegeți **Copy Ratio** (Rație Copiere).

Alegeți setările pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip Scanare), **Document Size** (Dimensiune Document), **Show Scanner Interface** (Arată Interfață Scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

Înainte de a termina configurația pentru butonul **Copy** (Copiere), alegeți **Printer Name** (Nume Imprimantă). Pentru a afișa setările driverului de imprimantă, efectuați clic pe butonul **Print Options** (Opțiuni Imprimare) și apoi pe butonul **Properties** (Proprietăți).

În caseta de dialog pentru setările driverului de imprimantă, alegeți setările avansate de imprimare.



Notă

- Trebuie să configurați fiecare dintre butoanele de copiere înainte ca acestea să poată fi folosite.
- Ecranul **Print Options** (Opțiuni Imprimare) va varia în funcție de modelul de imprimantă ales.

PC-FAX (numai pentru modelele MFC)

Opțiunea PC-FAX vă permite să trimiteți și să primiți faxuri. De asemenea, puteți configura lista de adrese și puteți schimba unele setări generale ale aparatului.

Aceste butoane au drept scop trimiterea și primirea faxurilor cu ajutorul aplicației Brother PC-FAX.

■ Send (Trimite)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document și trimiterea automată de la calculator a acestuia, ca fax, folosind aplicația Brother PC-FAX. (Consultați *Trimiterea de documente prin PC-FAX* la pagina 114.)

■ Receive (Primește) (Nu este disponibilă pentru modelele MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)

Executând clic pe acest buton, veți activa aplicația de primire fax PC-FAX, iar calculatorul va primi date fax de la aparatul Brother. După activarea opțiunii PC-FAX, numele pictogramei va deveni **View Received** (Vizualizează Primire); executând clic pe această pictogramă, veți deschide o aplicație ce va afișa faxurile recepționate. Înainte de a utiliza funcția de primire PC-FAX, este necesar să alegeți opțiunea PC-FAX Receive (Primește) din meniul panoului de control al aparatului Brother. (Consultați *Primirea PC-FAX* (Opțiune indisponibilă pentru MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C) la pagina 128.)

■ Address Book (Repertoriu Adrese)

Permite deschiderea agendei de adrese Brother PC-FAX. (Consultați *Agenda de adrese Brother* la pagina 121.)

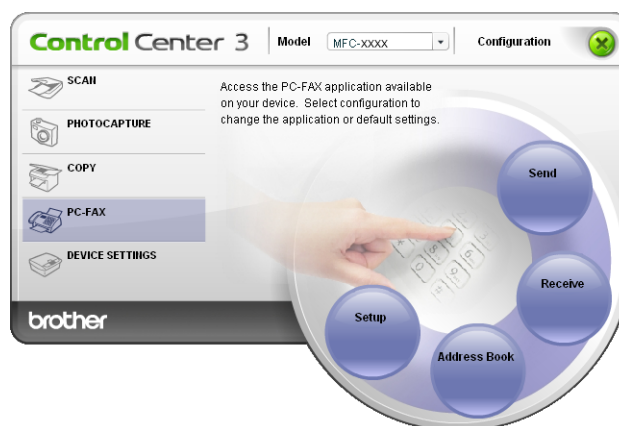
■ Setup (Setare)

Permite configurarea setărilor aplicației PC-FAX. (Consultați *Setări trimitere* la pagina 115.)



Notă

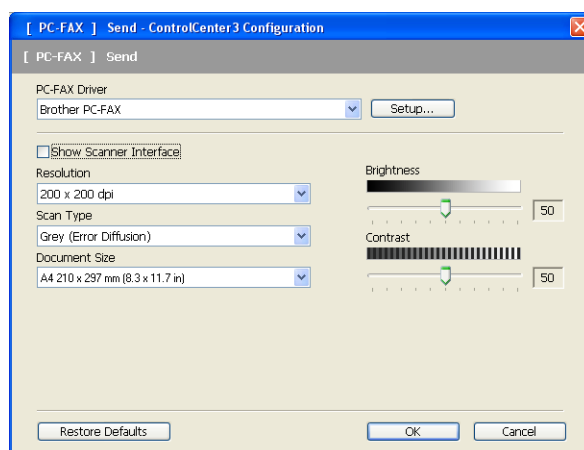
PC-FAX este compatibil numai cu expedierea faxurilor A4 alb-negru.



Trimitere

Butonul **Send** (Trimitere) vă permite să scanați un document și să trimiteți automat imaginea ca un fax de pe calculator folosind pachetul software Brother PC-FAX. (Consultați *Trimiterea de documente prin PC-FAX* la pagina 114.)

Pentru a schimba setările **Send** (Trimitere), efectuați clic-dreapta pe butonul **Send** (Trimitere) și apoi clic pe **ControlCenter Configuration** (Configurație ControlCenter). Puteți schimba setările pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip Scanare), **Document Size** (Dimensiune Document), **Show Scanner Interface** (Arată Interfață Scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

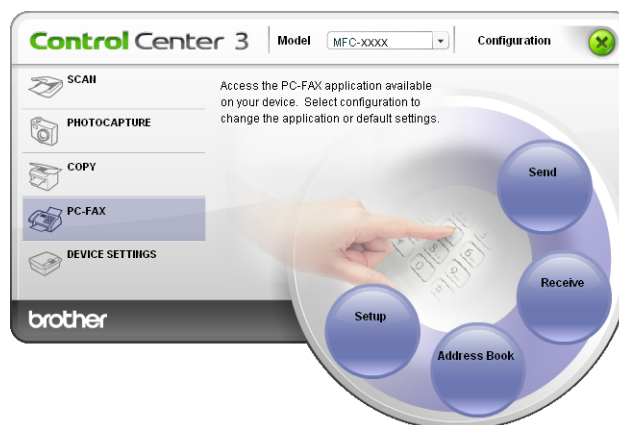


Primire/Vizualizare primire (Nu este disponibilă pentru MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)

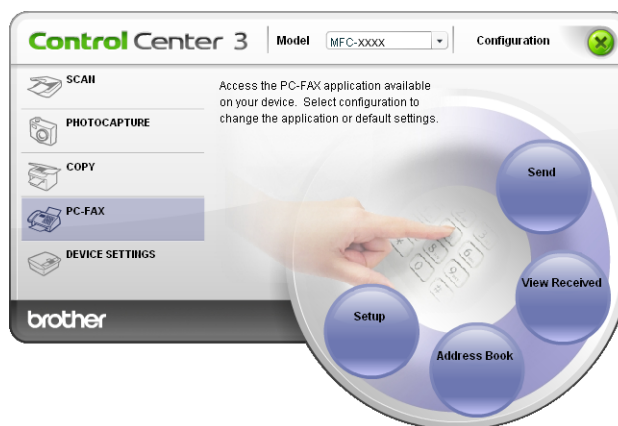
Opțiunea software de primire Brother PC-FAX vă permite să vizualizați și să păstrați faxuri pe calculatorul dvs. Este instalată automat atunci când instalați MFL-Pro Suite.

Prin efectuarea unui clic pe butonul **Receive** (Primire), funcția de primire PC-FAX este activată și începe să primească date prin fax de la aparatul Brother. Înainte de a folosi funcția Primire PC-FAX, trebuie să alegeți opțiunea Primire PC-FAX din meniul panoului de control al aparatului Brother. (Consultați *Rularea software-ului de recepție PC-FAX pe calculatorul dumneavoastră* la pagina 129.)

Pentru a configura pachetul software Primire PC-FAX, consultați *Configurarea calculatorului* la pagina 130.



Când programul software de primire PC-FAX funcționează, puteți deschide aplicația de vizualizare (PaperPort™ 11SE) cu ajutorul butonului **View Received** (Vizualizează Primire).

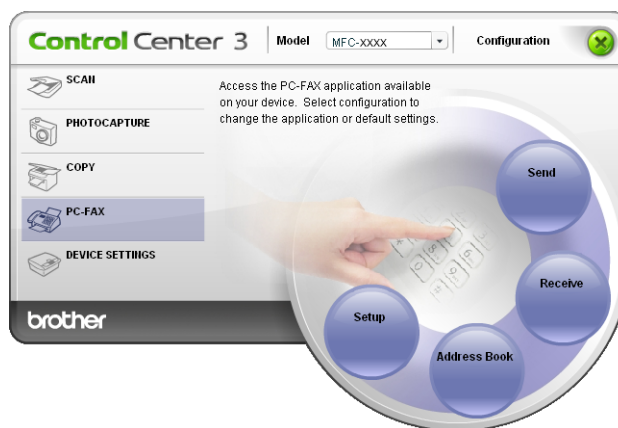


Notă

Puteți activa programul de recepționare PC-FAX și din meniul Start. (Consultați *Rularea software-ului de recepție PC-FAX pe calculatorul dumneavoastră* la pagina 129.)

Repertoar adrese

Butonul **Address Book** (Repertoar Adrese) vă permite să adăugați, să modificați sau să ștergeți contacte din repertoarul dvs. de adrese. Pentru a edita **Address Book** (Repertoar Adrese), efectuați clic pe butonul **Address Book** (Repertoar Adrese) pentru a deschide fereastra de dialog. (Consultați *Agenda de adrese Brother* la pagina 121.)



Setare

Prin efectuarea unui clic pe butonul **Setup** (Setare), puteți configura setările utilizatorului pentru aplicația PC-FAX.

(Consultați *Introducerea informațiilor despre utilizator* la pagina 114.)

CONFIGURAREA DISPOZITIVULUI

Puteți configura setările aparatului sau puteți verifica nivelurile de cerneală.

- **Remote Setup** (Setare de la Distanță) (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)

Permite deschiderea aplicației de setare de la distanță. (Consultați *Setarea de la distanță* la pagina 112.)

- **Quick-Dial** (Apelare-Rapidă) (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)

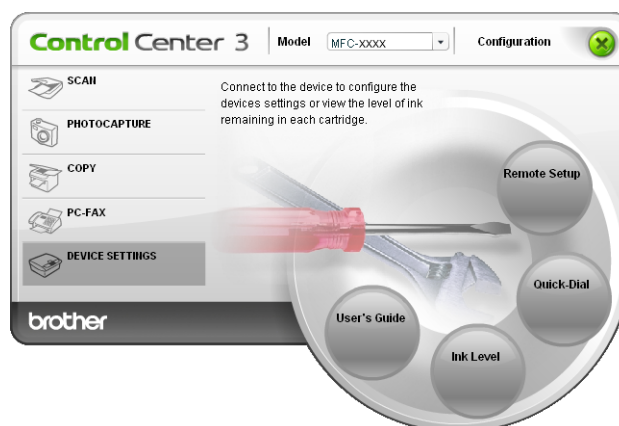
Permite deschiderea ferestrei Setare apelare rapidă a aplicației de setare de la distanță. (Consultați *Setarea de la distanță* la pagina 112.)

- **Ink Level** (Nivel Culoare)

Permite verificarea nivelului de cerneală. (Consultați *Monitor stare* la pagina 4.)

- **User's Guide** (Manualul utilizatorului)

Permite consultarea Ghidul utilizatorului de software și a Ghidul utilizatorului de rețea.



Setare de la distanță (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)

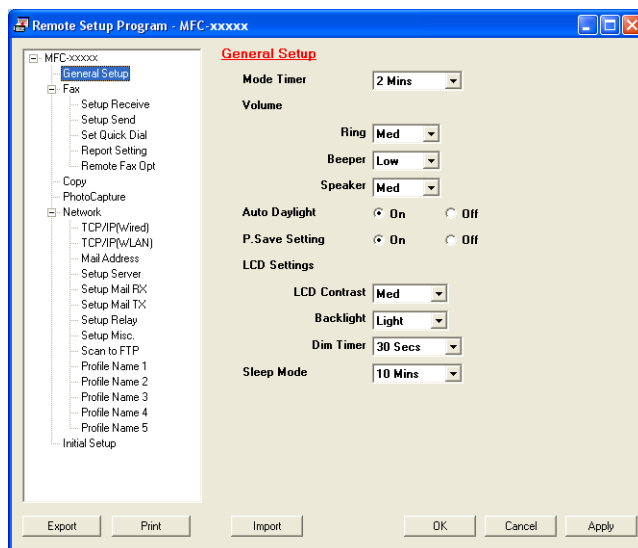
Butonul **Remote Setup** (Setare de la Distanță) vă permite să deschideți fereastra Setare de la distanță pentru a configura meniurile de setare ale aparatului.



Notă

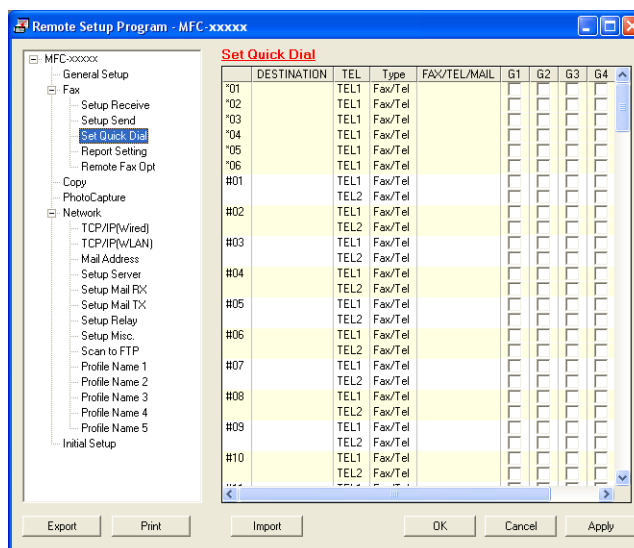
Pentru mai multe informații, consultați *Setarea de la distanță* la pagina 112.

3



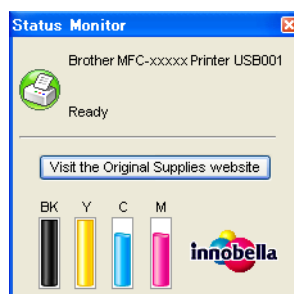
Apelare rapidă (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)

Butonul **Quick-Dial** (Apelare-Rapidă) vă permite să deschideți fereastra **Set Quick-Dial** (Set Apel Rapid) în Setare de la distanță program. Puteți înregistra sau schimba cu ușurință numerele de apelare rapidă de la calculatorul dvs.



Nivel cerneală

Butonul **Ink Level** (Nivel Culoare) deschide fereastra **Status Monitor** (Monitor Stare), care afișează nivelul de cerneală pentru fiecare cartuș.



Manualul utilizatorului

Butonul **User's Guide** (Manualul utilizatorului) vă permite să vizualizați Manualul utilizatorului de software și Manualul utilizatorului de rețea în format HTML.

Scanarea în rețea (Numai pentru modelele cu suport pentru rețea încorporat)

Pentru a folosi aparatul ca scanner în rețea, acesta trebuie configurat cu o adresă TCP/IP. Puteți seta sau modifica adresa din panoul de control (Consultați *Configurare control panel* din Manualul utilizatorului de rețea) sau folosind pachetul software BRAdmin Light. Dacă ați instalat aparatul aplicând instrucțiunile pentru utilizatorul în rețea din Ghidul de configurare rapidă, atunci acesta trebuie să fie deja configurat pentru rețeaua dvs.



Notă

- Pentru scanarea în rețea pot fi conectați maxim 25 de clienți la o stație. De exemplu, dacă 30 de clienți încearcă să se conecteze la un moment dat, 5 dintre aceștia nu vor fi afișați pe ecranul LCD.
- Dacă PC-ul dvs. este protejat de un firewall și nu poate să scaneze în rețea, atunci poate fi necesar să configurați setările de firewall. Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate. Pentru mai multe informații, consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 136.

Înainte de a utiliza Scanarea în rețea

Licența pentru rețea

Acest produs include o licență PC pentru maxim 2 utilizatori.

Această licență acceptă instalarea MFL-Pro Suite, inclusiv ScanSoft™ PaperPort™ 11SE, pe maxim 2 calculatoare din rețea.

Dacă vreți să folosiți mai mult de 2 calculatoare cu ScanSoft™ PaperPort™ 11SE instalat, cumpărați Brother NL-5, care este un pachet de licențe multiple cu până la 5 utilizatori suplimentari. Pentru a cumpăra pachetul NL-5, luați legătura cu dealerul dvs. Brother.

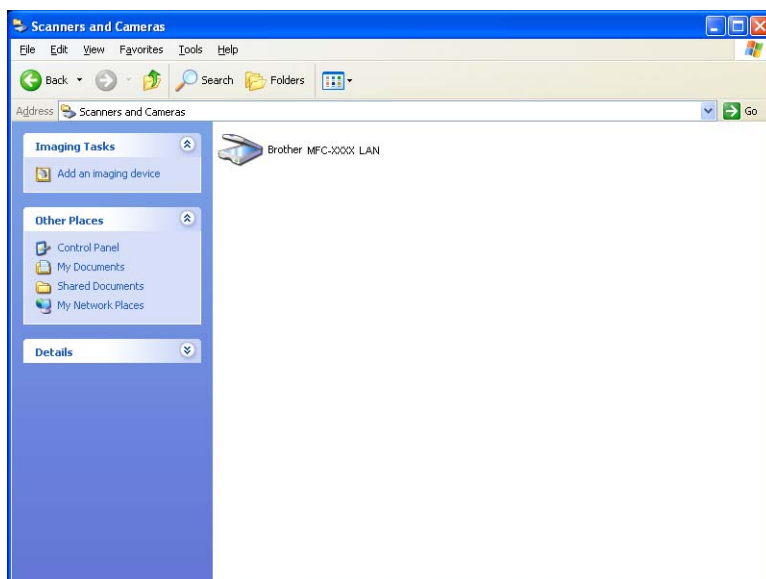
Configurarea Scanării în rețea

Dacă folosiți un alt aparat decât cel care a fost înregistrat în calculatorul dumneavoastră în timpul instalării MFL-Pro Suite (consultați *Ghid de Instalare Rapidă*), urmați pașii de mai jos.

- 1 Pentru Windows® 2000, efectuați clic pe butonul **start**, **Settings** (Setări), **Control Panel** (Panou de control), apoi **Scanners and Cameras** (Scanere și aparate foto).

Pentru Windows® XP, executați clic pe butonul **start**, **Control Panel** (Panou de control), **Printers and Other Hardware** (Imprimante și alte dispozitive hardware), apoi pe **Scanners and Cameras** (Scanere și aparate foto) (sau **Control Panel** [Panou de control], **Scanners and Cameras** [Scanere și aparate foto]).

Pentru Windows Vista®, efectuați clic pe butonul , **Control Panel** (Panou de control), **Hardware and Sound** (Hardware și sunete), apoi **Scanner and Camera** (Scanere și aparate foto).



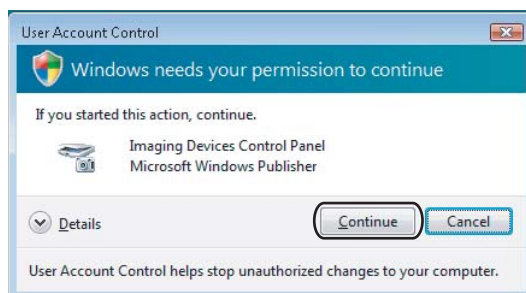
- 2 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru Windows 2000, selectați aparatul dumneavoastră Brother din listă și executați clic pe butonul de proprietăți.
- Pentru Windows XP, executați clic dreapta pe pictograma scannerului și alegeți **Properties** (Proprietăți).
Apare fereastra de dialog Network Scanner Properties (Proprietăți scanare în rețea).
- Pentru Windows Vista®, faceți clic pe butonul **Properties** (Proprietăți).

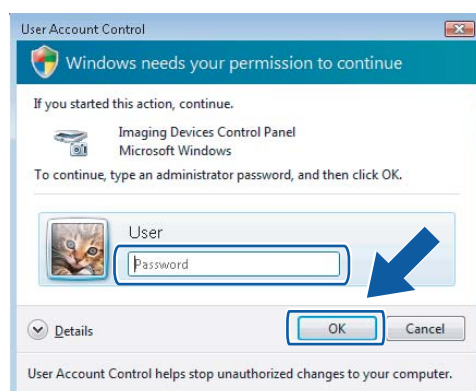
Notă

Pentru Windows Vista®, dacă apare ecranul **User Account Control** (Control cont utilizator), efectuați următoarele:

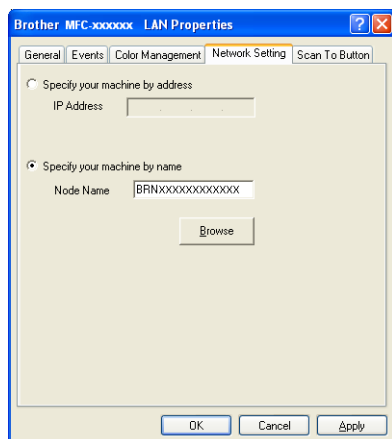
- Utilizatorii care au drepturi de administrator: Executați clic pe **Continue** (Continuare).



- Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: Introduceți parola de administrator și executați clic pe **OK**.



- 3 Executați clic pe tabulaturul **Network setting** (Setare Rețea) și alegeți metoda adecvată de conectare.

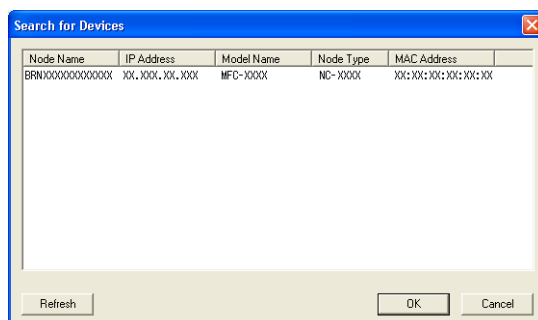


Specify your machine by address (Specificati aparatul după adresa)

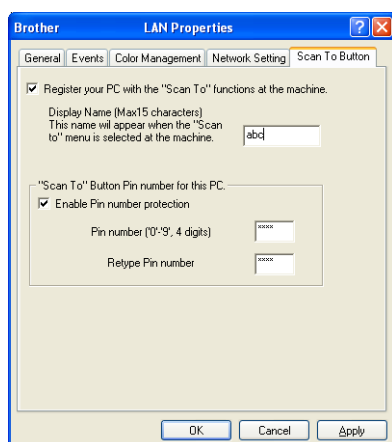
Introduceți adresa IP a aparatului în caseta **IP Address** (Adresa IP), și executați clic pe **Apply** (Se aplică).

Specify your machine by name (Specificați aparatul după nume)

- 1 Introduceți numele nodului aparatului în **Node Name** (Nume Nod) sau executați clic pe **Browse** (Navigare) și alegeți aparatul dorit.
- 2 Executați clic pe **Apply** (Se aplică).



- 4 Executați clic pe tabulatorul **Scan To Button** (Tasta Scanează Către) și introduceți numele calculatorului dumneavoastră în câmpul **Display Name** (Nume Ecran). Aparatul afișează pe ecranul LCD numele introdus. Numele implicit este cel al calculatorului dumneavoastră. Puteți introduce orice nume doriți.



- 5 Dacă nu doriți să primiți documente nedorite, introduceți un cod PIN de 4 cifre în câmpul **Pin number** (Codul Pin) și în câmpul **Retype Pin number** (Confirmați codul Pin). Pentru a trimite informații către un calculator protejat de un cod PIN, ecranul LCD vă va solicita să introduceți codul PIN înainte ca documentul să poată fi scanat și trimis către calculatorul respectiv. (Consultați *Folosirea butonului Scan* la pagina 97.)

Folosirea butonului Scan



Notă

Dacă sunteți conectat printr-un port USB, consultați *Folosirea butonului Scan (Numai pentru utilizatorii de aparate conectate prin USB)* la pagina 51.

Scanează către e-mail (PC)

Când alegeți Scanează către e-mail (PC), documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. Software-ul ControlCenter3 va lansa aplicația implicită de e-mail de pe calculatorul indicat. Puteți scana și trimite un document alb-negru sau color de pe calculator, sub formă de atașament de e-mail.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la Email.
Apăsați **OK**.
- 4 (Pentru MFC-6490CW)
Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege PC.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul-destinație pe care doriți să îl utilizați pentru a trimite e-mail-ul.
Apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre pentru calculatorul-destinație.
Apăsați **OK**.



Notă

Pentru modelele DCP, apăsați repetat ▲ sau ▼ pentru a introduce prima cifră a codului PIN. Apăsați ► pentru a deplasa cursorul, apoi folosiți ▲ sau ▼ pentru a introduce a doua cifră. Repetați procedura până ce ați introdus toate cele patru cifre al codului PIN. Apăsați **OK**.

- 6 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați Scanare la Email.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa calculatorul-destinație pe care doriți să-l utilizați pentru a trimite e-mail-ul.

- 5 Apăsați calculatorul-destinație și apoi apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre pentru calculatorul-destinație.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter3. (Consultați **SCANAREA** la pagina 68.)
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Scanarea către e-mail (Server de e-mail, numai MFC-6490CW)

Când alegeți opțiunea Scanare către e-mail (Server e-mail), puteți scana un document alb-negru sau color și îl puteți trimite de pe aparat direct la o adresă de e-mail. Puteți alege PDF sau TIFF pentru alb-negru și PDF sau JPEG pentru color.



Notă

- Scanarea către e-mail (Server e-mail) necesită suport pentru server de mail SMTP/POP3. (Consultați *Manualul utilizatorului de rețea* de pe CD-ROM.)
- MFC-5890CN poate fi atribuit și unei adrese de e-mail, fapt care vă permite să expediați, să primiți sau să redirecționați documente de pe o rețea locală (LAN) sau Internet către PC-uri sau alte calculatoare cu opțiunea Internet Fax. Pentru a efectua această funcție, descărcați pachetul software necesar de la Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la Email.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege E-mail Server.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Calitate.
Dacă vreți să schimbați calitatea sau tipul fișierului, apăsați ▲ și introduceți adresa-destinație. Mergeți la 8.
- 6 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege Color 150 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, A/N 200 dpi sau A/N 200x100 dpi.
Apăsați **OK**.

- 7 Apăsați ▼ pentru a selecta `Fisier Tip`.
 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a selecta `PDF` sau `JPEG` pentru documente color sau cu nuanțe de gri și `PDF` sau `TIFF` pentru document alb-negru.
 Apăsați **OK**.



Notă

Dacă folosiți sticla de scanare a aparatului, alegeți dimensiunea documentului.

- Apăsați ▼ pentru a selecta `Dim. fereastră scan`.
- Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` sau `Ledger`.
 Apăsați **OK**.

- 8 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege ☐. Introduceți adresa de e-mail de destinație folosind tastatura.



Notă

Puteți folosi adresele de e-mail stocate pe aparatul dvs.

- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Carte de tel`.
 Apăsați ▶.
- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Ordine Alfabetica` sau `Ordine Numerica`.
 Apăsați **OK**.
- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta adresa de e-mail dorită.
 Apăsați **OK**.
 Apăsați din nou **OK**.

Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

Aparatul inițiază procesul de scanare.

Dacă folosiți sticla scannerului, ecranul LCD afișează `Pag. Urmatoare?`. Apăsați **1** pentru `Da` sau apăsați **2** pentru `Nu (Trimit.)`.

Scanarea către imagine

Când alegeți `Scanează către imagine`, documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. Software-ul ControlCenter3 va lansa aplicația grafică implicită de pe calculatorul indicat.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Imag.`
 Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul-destinație.
 Apăsați **OK**.
 Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre pentru calculatorul-destinație.
 Apăsați **OK**.

**Notă**

Pentru modelele DCP, apăsați repetat ▲ sau ▼ pentru a introduce prima cifră a codului PIN. Apăsați ► pentru a deplasa cursorul, apoi folosiți ▲ sau ▼ pentru a introduce a doua cifră. Repetați procedura până ce ați introdus toate cele patru cifre al codului PIN. Apăsați **OK**.

- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați `Scanare la Imag`.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa calculatorul-destinație la care doriți să trimiteți.
- 5 Apăsați calculatorul-destinație și apoi apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre pentru calculatorul-destinație.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

**Notă**

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter3. (Consultați **SCANAREA** la pagina 68.)
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Scanarea către OCR

Când alegeți **Scanează către OCR**, documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. Software-ul ControlCenter3 va lansa aplicația ScanSoft™ PaperPort™ 11SE cu software-ul OCR și va transforma documentul dumneavoastră într-un fișier text ce va putea fi vizualizat și editat într-o aplicație de editare text de pe calculatorul indicat de dumneavoastră.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la OCR`.
Apăsați **OK**.

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul-destinație.
Apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre pentru calculatorul-destinație.
Apăsați **OK**.



Notă

Pentru modelele DCP, apăsați repetat ▲ sau ▼ pentru a introduce prima cifră a codului PIN. Apăsați ► pentru a deplasa cursorul, apoi folosiți ▲ sau ▼ pentru a introduce a doua cifră. Repetați procedura până ce ați introdus toate cele patru cifre al codului PIN. Apăsați **OK**.

- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați **Scanare** la **OCR**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa calculatorul-destinație la care doriți să trimiteți.
- 5 Apăsați calculatorul-destinație și apoi apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre pentru calculatorul-destinație.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter3. (Consultați **SCANAREA** la pagina 68.)
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Scanarea către fișier

Când alegeți Scanarea către fișier, puteți scana un document alb-negru sau color pentru a îl trimite direct către calculatorul din rețea indicat de dumneavoastră. Fișierul va fi salvat în directorul și în formatul de fișier selectate în cadrul setărilor ControlCenter3.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).

- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Scan la Fisier**.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul-destinație.
Apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre pentru calculatorul-destinație.
Apăsați **OK**.



Notă

Pentru modelele DCP, apăsați repetat ▲ sau ▼ pentru a introduce prima cifră a codului PIN. Apăsați ► pentru a deplasa cursorul, apoi folosiți ▲ sau ▼ pentru a introduce a doua cifră. Repetați procedura până ce ați introdus toate cele patru cifre al codului PIN. Apăsați **OK**.

4

- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați **Scanare la Fișier**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa calculatorul-destinație la care doriți să trimiteți.
- 5 Apăsați calculatorul-destinație și apoi apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți, în panoul de control, codul de 4 cifre pentru calculatorul-destinație.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter3. (Consultați **SCANAREA** la pagina 68.)
- Dacă doriți să schimbați numele de fișier pentru documentele scanate, introduceți numele în secțiunea **File Name** (Denumire Fișier) din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv) a configurației ControlCenter3.
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanare către e-mail (Server e-mail, numai MFC-6490CW)

Puteți seta propriile dvs. valori implicite.

Setarea noii valori implicite

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la Email.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege E-mail Server.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați și alegeți noua dvs. setare. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care vreți s-o schimbați.
- 5 După modificarea ultimei setări, apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Seteaza Set. Noi.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **1** pentru a selecta Da.
- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Resetarea la valorile din fabrică

Puteți reseta la valorile din fabrică.

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la Email.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege E-mail Server.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Resetare Aparat.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **1** pentru a selecta Da.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Scanarea către FTP (Pentru MFC-5890CN și MFC-6490CW)

Când alegeți Scanarea către FTP, puteți scana un document alb-negru sau color direct pe un server FTP de pe rețeaua dvs. locală sau de pe internet.

Datele necesare pentru a folosi Scanarea către FTP pot fi introduse manual din panoul de control pentru a preconfigura și stoca informațiile într-un profil FTP. Puteți configura maxim cinci profiluri de server FTP.

Preconfigurarea profilurilor FTP

4

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Rețea`.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la FTP`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Setare profil`.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Neînregistrat`.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Nume profil`.
Apăsați **OK**.
- 7 Introduceți numele pe care vreți să-l folosiți pentru profilul serverului FTP. Acest nume va fi afișat pe ecranul LCD al aparatului și poate avea maxim 30 de caractere.
Apăsați **OK**.
- 8 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Adresă gazdă`.
Apăsați **OK**.
- 9 Introduceți Adresa calculatorului gazdă (de exemplu ftp.example.com) (maxim 60 de caractere) sau adresa IP (de exemplu 192.23.56.189).
Apăsați **OK**.
- 10 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Director stocare`.
Apăsați **OK**.
- 11 Introduceți directorul-destinație de pe serverul FTP, acolo unde va fi stocat documentul dvs. (de exemplu /brother/abc/) (maxim 60 de caractere).
Apăsați **OK**.
- 12 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `NumeUtilizator`.
Apăsați **OK**.
- 13 Introduceți numele de utilizator care a fost înregistrat la serverul FTP pentru aparat (maxim 32 caractere).
Apăsați **OK**.

- 14 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Parola.
Apăsați **OK**.
- 15 Introduceți parola de acces la serverul FTP (maxim 32 de caractere).
Apăsați **OK**.
- 16 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Calitate.
Apăsați **OK**.
- 17 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Color 150 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, A/N 200 dpi sau A/N 200x100 dpi.
Apăsați **OK**.
- 18 Alegeți tipul de fișier pentru document. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fisier Tip.
Apăsați **OK**.
- 19 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta PDF sau JPEG pentru documente color sau cu nuanțe de gri și PDF sau TIFF pentru document alb-negru.
Apăsați **OK**.



Notă

Pentru MFC-6490CW

Dacă folosiți sticla de scanare a aparatului, alegeți dimensiunea documentului.

- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Dim. fereastră scan.
 - Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege A4, A3, Letter, Legal sau Ledger.
- Apăsați **OK**.

- 20 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Modul pasiv.
- 21 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege Pornit sau Oprit.
Apăsați **OK**.
- 22 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Număr port.
- 23 Introduceți numărul portului.
Apăsați **OK**.
- 24 Alegeți denumirea fișierului pentru documentul scanat. Puteți alege dintre șapte nume de fișier presetate și două definite de utilizator. Denumirea fișierului folosit pentru document va fi formată din numele fișierului selectat plus ultimele 6 cifre ale contorului de scanner suport/ADF plus extensia fișierului (de exemplu, BRNxxxxxxxxxx098765.pdf). Puteți introduce manual un nume de fișier cu lungimea de maxim 15 caractere.
Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fisier Nume.
Apăsați **OK**.
- 25 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege numele dorit de fișier.
Apăsați **OK**.
- 26 După ce ați configurat toate setările, apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta Terminat.
Apăsați **OK**.
Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Crearea unei denumiri de fișier la alegerea utilizatorului

Pe lângă cele șapte denumiri prestabilite de fișiere, puteți stoca două denumiri definite de utilizator care pot fi folosite pentru crearea unui profil de server FTP.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Rețea`. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la FTP`. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Fișier nume1` sau `Fișier nume2`. Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți un nume de fișier la alegere. Maxim 15 caractere pot fi introduse pentru fiecare dintre numele definite de utilizator. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Scanarea către FTP folosind profilurile de server FTP

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la FTP`. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege unul dintre profilurile de server listate. Apăsați **OK**.
 - Dacă profilul Scanare către FTP este completat, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** și mergeți la 11.
 - Dacă profilul Scanare către FTP nu este complet, de exemplu numele de cont și parola lipsesc sau calitatea sau tipul de fișier nu sunt alese, vi se va cere să introduceți toate informațiile lipsă la pașii următori.
- 5 Alegeți una dintre opțiunile de mai jos:
 - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Color 150 dpi`, `Color 300 dpi` sau `Color 600 dpi`. Apăsați **OK** și mergeți la 6.
 - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `A/N 200 dpi` sau `A/N 200x100 dpi`. Apăsați **OK** și mergeți la 7.
- 6 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta `PDF` sau `JPEG` pentru documente color sau alb-negru. Apăsați **OK** și mergeți la 8.

- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta PDF sau TIFF în cazul documentelor alb-negru. Apăsați OK și mergeți la 8.



Notă

Pentru MFC-6490CW

Dacă folosiți sticla de scanare a aparatului, alegeți dimensiunea documentului.

- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege A4, A3, Letter, Legal sau Ledger.

Apăsați OK.

4

- 8 Introduceți NumeUtilizator. Apăsați OK.
- 9 Introduceți Parola. Apăsați OK.
- 10 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
- 11 Ecranul LCD afișează Se Conecteaza. Când conexiunea la serverul FTP s-a realizat cu succes, aparatul începe procesul de scanare.
Dacă folosiți sticla scannerului, ecranul LCD afișează Pag. Urmatoare?. Apăsați 1 pentru Da sau apăsați 2 pentru Nu.

Metoda manuală pentru Scanarea către FTP

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (Scan (Scanare)).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la FTP.
Apăsați OK.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Manual.
Apăsați OK.



Notă

Dacă nu este configurat niciun profil FTP, treceți peste 4 și mergeți la 5.

- 5 Introduceți adresa calculatorului gazdă FTP (de exemplu ftp.exemplu.com, maxim 60 de caractere) sau adresa IP (de exemplu 192.23.56.189).
Apăsați OK.
- 6 Introduceți directorul-destinație (de exemplu /brother/abc/, maxim 60 de caractere).
Apăsați OK.
- 7 Introduceți NumeUtilizator. Apăsați OK.
- 8 Introduceți Parola. Apăsați OK.

- 9 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Calitate**.
Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege **Color 150 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, A/N 200 dpi** sau **A/N 200x100 dpi**.
Apăsați **OK**.
- 10 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fisier Tip**.
Apăsați ◀ sau ▶ pentru a selecta **PDF** sau **JPEG** pentru documente color sau cu nuanțe de gri și **PDF** sau **TIFF** pentru document alb-negru.
Apăsați **OK**.



Notă

Pentru MFC-6490CW

Dacă folosiți sticla de scanare a aparatului, alegeți dimensiunea documentului.

- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Dim. fereastră scan.**
- Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege **A4, A3, Letter, Legal** sau **Ledger**.
Apăsați **OK**.

- 11 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Dacă doriți să începeți scanarea, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** și mergeți la 14.
 - Dacă vreți să schimbați denumirea fișierului, mergeți la 12.
- 12 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fisier Nume**.
Apăsați **OK**.
Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege un nume de fișier pe care vreți să-l folosiți și apăsați **OK**. Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** și mergeți la 14.



Notă

Dacă vreți să schimbați manual denumirea fișierului, mergeți la 13.

- 13 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Manual**. Apăsați **OK**.
Introduceți denumirea fișierului (maxim 15 caractere) și apăsați **OK**. Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** și mergeți la 14.
- 14 Ecranul LCD afișează **Se Conecteaza**. Când conexiunea la serverul FTP s-a realizat cu succes, aparatul începe procesul de scanare.
Dacă folosiți sticla scannerului, ecranul LCD afișează **Pag. Urmatoare?**. Apăsați **1** pentru **Da** sau apăsați **2** pentru **Nu**.



Notă

Dacă apare o eroare de expirare a timpului sau de alt tip, reluați procesul Scanarea către FTP 1. Dacă numele de utilizator este introdus incorect, ecranul LCD va afișa **Eroare Autentif.**; reluați procesul de la început 1.

Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanarea către FTP

Puteți seta propriile dvs. valori implicite pentru Calitate, Fisier Tip, Dim. fereastră scan și Fisier Nume.

Setarea noii valori implicite

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la FTP.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Manual.
Apăsați **OK**.



Notă

Dacă nu este configurat niciun profil FTP, treceți peste 3 și mergeți la 4.

- 4 Introduceți adresa calculatorului gazdă FTP (de exemplu ftp.exemplu.com, maxim 60 de caractere) sau adresa IP (de exemplu 192.23.56.189).
Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți directorul-destinație (de exemplu /brother/abc/, maxim 60 de caractere).
Apăsați **OK**.
- 6 Introduceți NumeUtilizator. Apăsați **OK**.
- 7 Introduceți Parola. Apăsați **OK**.
- 8 Apăsați și alegeți noua dvs. setare. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care vreți s-o schimbați.
- 9 După modificarea ultimei setări, apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Seteaza Set. Noi.
Apăsați **OK**.
- 10 Apăsați **1** pentru a selecta Da.
- 11 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Resetarea la valorile din fabrică

Puteți reseta Calitate, Fisier Tip, Dim. fereastră scan și Fisier Nume la valorile din fabrică.

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la FTP.
Apăsați **OK**.

- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Manual`.
Apăsați **OK**.



Notă

Dacă nu este configurat niciun profil FTP, treceți peste 3 și mergeți la 4.

- 4 Introduceți adresa calculatorului gazdă FTP (de exemplu `ftp.exemplu.com`, maxim 60 de caractere) sau adresa IP (de exemplu `192.23.56.189`).
Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți directorul-destinație (de exemplu `/brother/abc/`, maxim 60 de caractere).
Apăsați **OK**.
- 6 Introduceți `NumeUtilizator`. Apăsați **OK**.
- 7 Introduceți `Parola`. Apăsați **OK**.
- 8 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Resetare Aparat`.
Apăsați **OK**.
- 9 Apăsați **1** pentru a selecta `Da`.
- 10 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Introducerea textului

Pentru MFC-5890CN și MFC-6490CW

Când efectuați anumite selecții de meniu, poate fi nevoie să introduceți text în aparat. Majoritatea tastelor numerice au trei sau patru litere tipărite. Tastele pentru **0**, **#** și ***** nu au litere tipărite deoarece sunt folosite pentru caractere speciale.

Apăsând repetat tasta numerică potrivită, puteți obține caracterul dorit.

Pentru a seta o adresă de e-mail, opțiunile de meniu Scanare către FTP și meniul E-mail/IFAX

Apăsați tasta	o dată	de două ori	de trei ori	de patru ori
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Apăsați **Shift (Tastă specială Shift) + 3** pentru a comuta între majuscule și litere mici.

Introducerea spațiilor

Pentru a introduce un spațiu într-un număr de fax, apăsați o dată ►, între numere. Pentru a introduce un spațiu într-un nume, apăsați de două ori ►, între caractere.

Efectuarea corecturilor

Dacă ați introdus o literă incorect și vreți s-o modificați, apăsați ◀ pentru a muta cursorul sub caracterul incorect, apăsați **Clear/Back (Șterge/Înapoi)**. Introduceți caracterul corect. De asemenea, vă puteți întoarce și introduce litere.

Repetarea literelor

Dacă trebuie să introduceți o literă care se află pe aceeași tastă cu litera dinainte, apăsați ► pentru a muta cursorul la dreapta înainte de a apăsa tasta din nou.

Caracterele și simbolurile speciale

Apăsați *****, **#** sau **0**, apoi apăsați ◀ sau ► pentru a deplasa cursorul sub caracterul special sau simbolul dorit. Apăsați apoi **OK** pentru selectare. Simbolurile și caracterele de mai jos vor apărea în funcție de selecția de meniu.

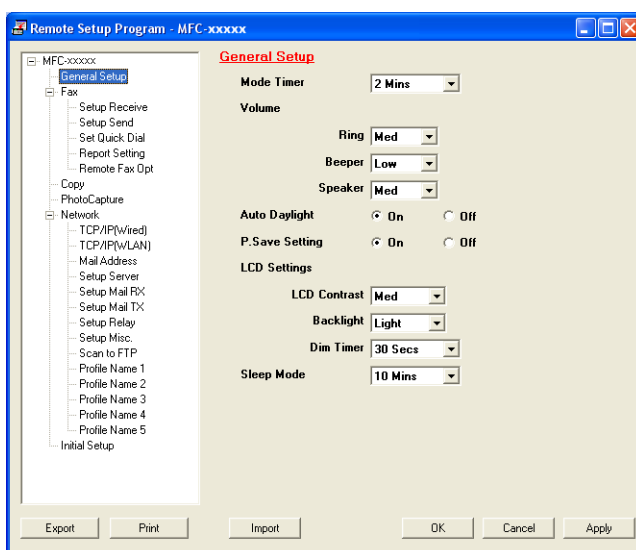
Apăsați * pentru	(spațiu) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
Apăsați # pentru	: ; < = > ? @ [] ^ _
Apăsați 0 pentru	0 \ { } ~

Setare de la distanță (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)

Setarea de la distanță

Programul de setare la distanță vă permite să configurați mai multe setări ale aparatelor folosind o aplicație Windows®. Când începeți această aplicație, setările de pe aparatul dvs. vor fi descărcate automat pe calculator și vor fi afișate pe ecran. Dacă schimbați setările, le puteți încărca direct în aparat.

Executați clic pe butonul **start, All Programs** (Toate programele), **Brother, MFC-XXXX** și apoi pe **Remote Setup** (Setare de la Distanță).



■ OK

Permite inițierea încărcării datelor și părăsirea aplicației de setare de la distanță. Dacă este afișat un mesaj de eroare, introduceți din nou informațiile corecte și executați clic pe **OK**.

■ Cancel

Permite părăsirea aplicației de setare de la distanță fără a încărca datele în aparat.

■ Apply

Permite încărcarea informațiilor în aparat fără a părăsi aplicația de setare de la distanță.

■ Print

Permite imprimarea elementelor selectate cu ajutorul aparatului. Nu puteți imprima datele înainte ca acestea să fie încărcate în aparat. Executați clic pe **Apply** pentru a încărca noile informații în aparat, apoi executați clic pe **Print**.

■ Export

Permite salvarea într-un fișier a setărilor actuale de configurare.

■ Import

Permite citirea setărilor dintr-un fișier.



Notă

- Puteți folosi butoanele **Export** și **Import** pentru a salva **Quick-Dial** (Apelare-Rapidă) sau toate setările dvs. pentru aparat.
- Atunci când calculatorul dvs. este protejat de un firewall și nu puteți folosi **Remote Setup** (Setarea de la Distanță), poate fi nevoie să configurați setările de firewall pentru a permite comunicarea prin portul 137. Pentru mai multe informații, consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 136.

Software-ul Brother PC-FAX (numai pentru modelele MFC)

Trimiterea de documente prin PC-FAX

Caracteristica Brother PC-FAX vă permite să folosiți calculatorul pentru a trimite un document dintr-o aplicație sub forma unui fax standard. Puteți atașa chiar și o pagină de titlu. Tot ceea ce trebuie să faceți este să configurați entitățile receptoare ca membri sau grupuri în agenda de adrese PC-FAX sau să introduceți adresa destinație sau numărul de fax în interfața cu utilizatorul. Puteți folosi caracteristica de căutare din agenda de adrese pentru a găsi rapid membrii către care se face expedierea.

Pentru cele mai recente informații și actualizări ale caracteristicii Brother PC-FAX, vizitați <http://solutions.brother.com>.



Notă

- Dacă folosiți Windows® XP sau Windows® 2000 Professional, trebuie să vă conectați cu drepturi de Administrator.
- Pachetul software PC-FAX poate trimite numai documente alb-negru.

Introducerea informațiilor despre utilizator

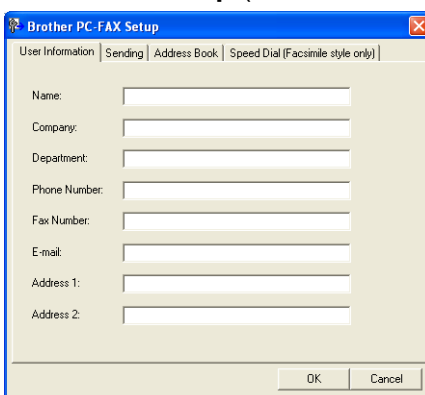


Notă

Puteți accesa **User Information** (Informație Utilizator) din fereastra de dialog Trimitere FAX prin efectuarea unui clic pe pictograma .

(Consultați *Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil facsimil* la pagina 117.)

- 1 Executați clic pe butonul **start, All Programs** (Toate Programele), **Brother, MFC-XXXX** (unde XXXX este numele modelului dumneavoastră), **PC-FAX Sending** (Trimitere PC-FAX), apoi **Brother PC-FAX Setup** (Instalare PC-FAX Brother).
Apare fereastra de dialog **Brother PC-FAX Setup** (Instalare PC-FAX Brother):



- 2 Introduceți aceste informații pentru a crea antetul faxurilor și pagina de introducere a acestora.
- 3 Executați clic pe **OK** pentru a salva setările **User Information** (Informație Utilizator).

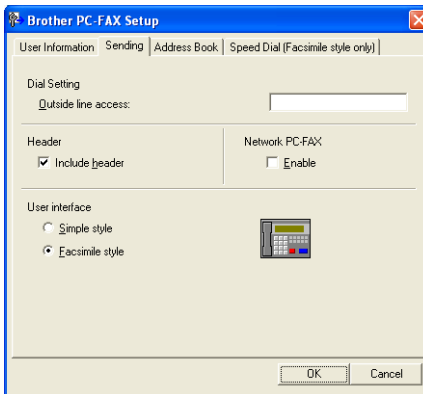


Notă

Puteți configura separat **User Information** (Informație Utilizator) pentru fiecare cont Windows®.

Setări trimitere

Din fereastra de dialog **Brother PC-FAX Setup** (Instalare PC-FAX Brother), efectuați clic pe fila **Sending** (Trimite) pentru a afișa ecranul de mai jos.



■ Outside line access (Linie de acces exterioară)

Introduceți un număr pentru a accesa o linie exterioară. Acest lucru este necesar uneori în cazul sistemelor telefonice locale PBX (de ex.: formați 9 pentru a accesa din biroul dumneavoastră o linie exterioară).

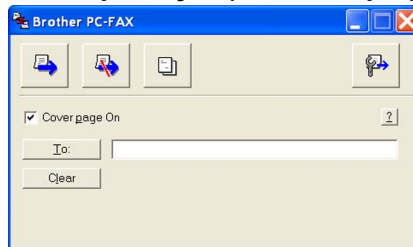
■ Include header (Include titlu)

Pentru a adăuga informațiile de antet în fila **User Information** (Informație Utilizator) din partea de sus a faxurilor trimise, bifați caseta **Include header** (Include titlu). Consultați *Introducerea informațiilor despre utilizator* la pagina 114.

■ User interface (Interfață utilizator)

Alegeți interfața de utilizator din cele două opțiuni disponibile: Stil simplu sau Stil facsimil.

Simple style (Stilul simplu)



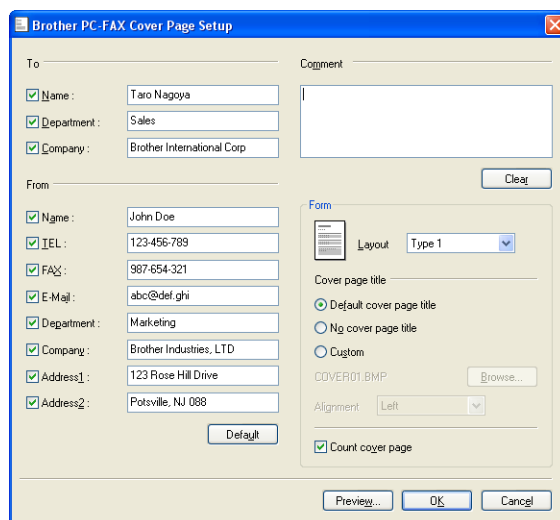
Facsimile style (Stilul facsimil)



Instalarea unei pagini copertă

Din fereastra de dialog PC-FAX, efectuați clic pe pictograma  pentru a accesa ecranul **Brother PC-FAX Cover Page Setup** (Instalare pagină copertă Brother PC-FAX).

Apare fereastra de dialog **Brother PC-FAX Cover Page Setup** (Instalare pagină copertă Brother PC-FAX):



Introducerea informațiilor în pagina copertă



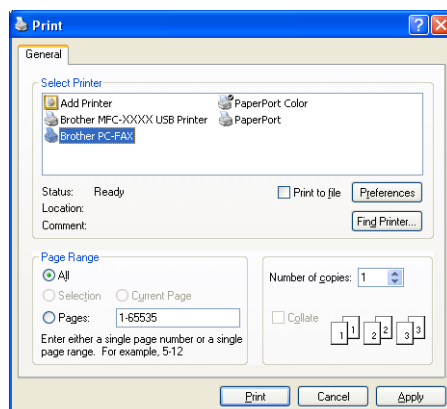
Notă

Dacă trimiteți un fax la mai mulți destinatari, datele acestora nu vor fi tipărite pe pagina copertă.

- **To** (Către)
Introduceți datele destinatarului pe pagina copertă.
- **From** (De la)
Introduceți datele expeditorului pe pagina copertă.
- **Comment** (Comentariu)
Introduceți comentariul care va apărea pe pagina copertă.
- **Form** (Forma)
Alegeți formatul pentru pagina copertă.
- **Cover page title** (Titlu Pagină Copertă)
Dacă alegeți **Custom** (Personalizat), puteți introduce un fișier bitmap pe pagina copertă, de exemplu sigla companiei dvs.
Folositi butonul **Browse** (Navighează) pentru a selecta fișierul BMP, apoi alegeți stilul de aliniere.
- **Count cover page** (Număr pagină copertă)
Când este selectată opțiunea **Count cover page** (Număr pagină copertă), pagina copertă va fi inclusă în numerotare. Când caseta **Count cover page** (Număr pagină copertă) nu este bifată, pagina copertă nu va fi inclusă.

Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil facsimil

- 1 Creați un fișier într-o aplicație de pe calculator.
- 2 Executați clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Print** (Imprimare).
Apare fereastra de dialog **Print** (Imprimare):



- 3 Alegeți **Brother PC-FAX** ca imprimantă și executați clic pe **Print** (Imprimare).
Apare interfața de utilizator Stil facsimil:



Notă

Dacă apare interfața cu utilizatorul în stil simplu, schimbați opțiunea de setare a acesteia. (Consultați *Setări trimitere* la pagina 115.)

- 4 Introduceți un număr de fax folosind una din metodele de mai jos:
 - Folosiți tastatura aparatului pentru a introduce numărul.
 - Folosiți tastatura calculatorului pentru a introduce numărul.
 - Faceți clic pe oricare din cele 10 butoane **Speed Dial** (Apelare rapidă).
 - Executați clic pe butonul **Address Book** (Agenda de Adrese), apoi alegeți un membru sau un grup din Agenda de adrese.

Dacă ați făcut o greșală, executați clic pe **Clear** (Șterge) pentru a șterge toate informațiile introduse.

- 5 Pentru a include o pagină de introducere, executați clic pe  **Cover Page On** (Pagina Coperta Activa).



Notă

De asemenea, puteți efectua clic pe pictograma  pentru a crea sau edita o pagină de introducere.

- 6 Executați clic pe **Start** pentru a trimite faxul.



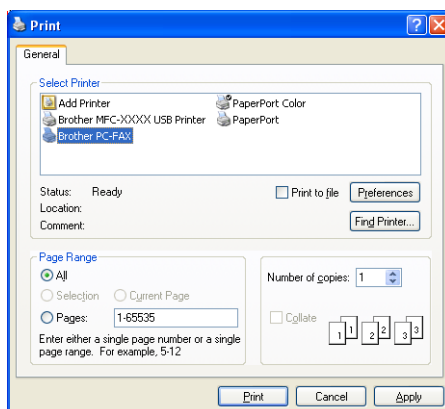
Notă

- Dacă vreți să anulați expedierea faxului, efectuați clic pe **Stop**.
- Dacă vreți să reapelați numărul, efectuați clic pe **Redial** (Reformează) pentru a derula ultimele cinci numere de fax, alegeți un număr și efectuați clic pe **Start**.

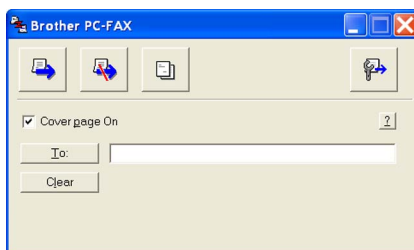
Trimiterea unui fișier ca document PC-FAX utilizând interfața de utilizator Stil simplu

6

- 1 Creați un fișier într-o aplicație de pe calculator.
- 2 Executați clic pe **File** (Fișier), apoi pe **Print** (Imprimare).
Apare fereastra de dialog **Print** (Imprimare):



- 3 Alegeți **Brother PC-FAX** ca imprimantă și executați clic pe **Print** (Imprimare).
Apare interfața de utilizator Stil simplu:



Notă

Dacă apare interfața de utilizator Stil facsimil, schimbați opțiunea de setare a acesteia. (Consultați *Setări trimitere* la pagina 115.)

- 4 Introduceți numărul de fax folosind una din metodele de mai jos:
- Introduceți numărul de fax în câmpul **To:** (Către:).
 - Efectuați clic pe butonul **To:** (Către:), apoi alegeți numerele destinație din agendă.
- Dacă ați făcut o greșeală, executați clic pe **Clear** (Șterge) pentru a șterge toate informațiile introduse.
- 5 Pentru a trimite o pagină copertă și o notă, bifați opțiunea **Cover Page On** (Pagina copertă activă).

**Notă**

Puteți efectua clic pe pictograma  pentru a crea sau edita o pagină copertă.

- 6 Efectuați clic pe pictograma de trimitere .

**Notă**

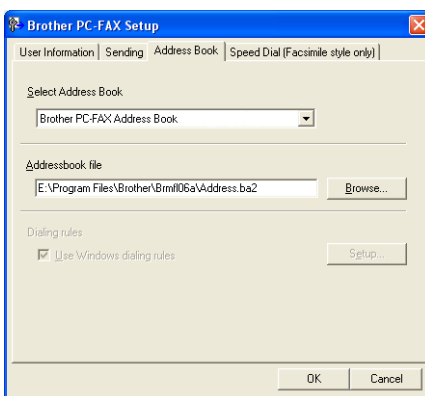
Dacă vreți să anulați faxul, efectuați clic pe pictograma Anulare .

Repertoar Adrese

Dacă pe calculatorul dvs. sunt instalate programele Outlook, Outlook Express sau Windows Mail, puteți alege din lista derulantă **Select Address Book** (Selectează Agenda de Adrese) agenda folosită pentru expedierea PC-FAX. Sunt patru tipuri de agende: Brother Address Book, Outlook, Outlook Express sau Windows Mail Address.

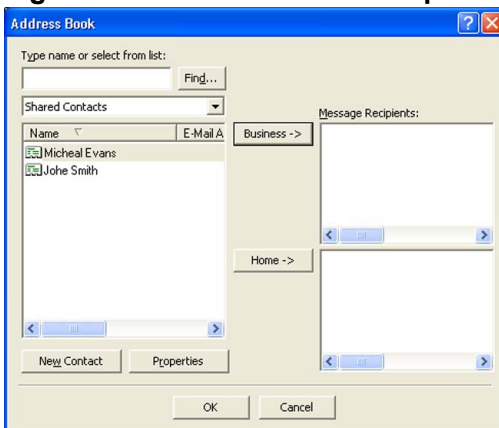
În cazul fișierului agendei, trebuie să introduceți calea și denumirea fișierului bazei de date care conține informații despre agendă.

Executați clic pe butonul **Browse** (Navigare) pentru a alege baza de date corespunzătoare.



Dacă alegeți Outlook sau Outlook Express, puteți folosi Agenda Outlook sau Outlook Express (pentru Windows® 2000/XP) sau Adrese de mail Windows (pentru Windows Vista®) executând clic pe butonul **Address Book** (Agendă) din fereastra de dialog Trimitere FAX.

Agenda de adrese Outlook Express

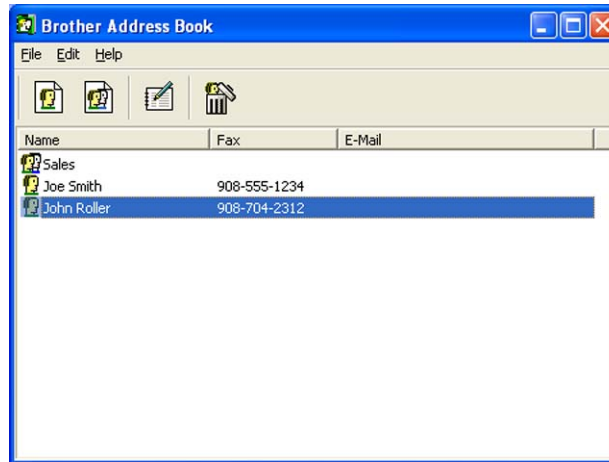


Notă

Pentru a folosi agenda de adrese Outlook, trebuie să selectați Microsoft Outlook 2000, 2002, 2003 sau 2007 ca aplicație implicită de e-mail.

Agenda de adrese Brother

- 1 Efectuați clic pe butonul **start, All Programs** (Toate programele), **Brother, MFC-XXXX** (unde XXXX este numele modelului dumneavoastră), **PC-FAX sending** (Trimitere PC-FAX), apoi **PC-FAX Address Book** (Agendă Adrese PC-FAX).
Apare fereastra de dialog **Brother Address Book** (Agenda de Adrese Brother):



6

Introducerea unui membru în Agenda de adrese

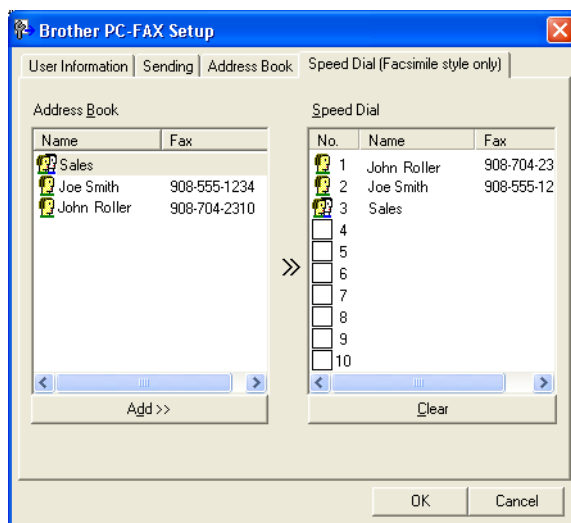
În fereastra **Brother Address Book** (Agenda de Adrese Brother) puteți adăuga, edita și șterge membri și grupuri.

- 1 În fereastra de dialog Agenda de adrese, efectuați clic pe pictograma  pentru a adăuga un membru. Apare fereastra de dialog **Brother Address Book Member Setup** (Instalare Membri Agenda de Adrese Brother):

- 2 În fereastra de dialog Instalare membri, introduceți datele persoanei. **Name** (Nume) este un câmp obligatoriu. Efectuați clic pe **OK** pentru a salva informațiile.

Instalarea apelării rapide

Din fereastra de dialog **Brother PC-FAX Setup** (Instalare PC-FAX Brother), efectuați clic pe fila **Speed Dial** (Apelare Rapidă). (Pentru a folosi această caracteristică, trebuie să alegeți interfața de utilizator **Facsimile style** [Stil facsimil].)



Puteți înregistra un membru sau un grup la fiecare dintre cele zece butoane **Speed Dial** (Apelare Rapidă).

Înregistrarea unei adrese pe un buton Apelare rapidă

- 1 Efectuați clic pe butonul **Speed Dial** (Apelare Rapidă) pe care vreți să îl programați.
- 2 Efectuați clic pe membrul sau grupul pe care vreți să îl stocați pe butonul de **Speed Dial** (Apelare Rapidă).
- 3 Efectuați clic pe **Add >>** (Adaugă).

Ștergerea unui buton Apelare rapidă

- 1 Efectuați clic pe butonul **Speed Dial** (Apelare Rapidă) pe care vreți să îl ștergeți.
- 2 Efectuați clic pe **Clear** (Șterge).



Notă

Puteți selecta o opțiune de apelare rapidă din interfața PC-FAX pentru a face trimiterea unui document mai ușoară și mai rapidă.



Configurarea unui grup pentru difuzare

Puteți crea un grup pentru a trimite același PC-FAX la mai mulți destinatari, în același timp.

- 1 În fereastra de dialog **Brother Address Book** (Agenda de Adrese Brother), efectuați clic pe pictograma



pentru a crea un Grup.

Apare fereastra de dialog **Brother Address Book Group Setup** (Instalare Grup Agenda de Adrese Brother):



- 2 Introduceți numele noului grup în câmpul **Group Name** (Nume Grup).
- 3 În caseta **Available Names** (Nume disponibile), alegeți fiecare membru care va fi inclus în grup, apoi efectuați clic pe **Add >>** (Adaugă). Membrii adăugați la grup apar în caseta **Group Members** (Membri grup).
- 4 După ce ați adăugat toți membrii, efectuați clic pe **OK**.



Notă

Puteți avea maxim 50 de membri într-un grup.

Editarea informațiilor despre membri

- 1 Alegeți membrul sau grupul pe care vreți să îl editați.
- 2 Efectuați clic pe pictograma de editare .
- 3 Modificați informațiile despre membru sau grup.
- 4 Executați clic pe **OK**.

Ștergerea unui membru sau a unui grup

- 1 Alegeți membrul sau grupul pe care vreți să îl ștergeți.
- 2 Efectuați clic pe pictograma de ștergere .
- 3 Când apare fereastra de confirmare, efectuați clic pe **OK**.

Exportarea agendei de adrese

Puteți exporta toată agenda de adrese într-un fișier text ASCII (*.csv). De asemenea, puteți selecta și crea un vCard care poate fi atașat la e-mail-ul expediat de un membru, (Un vCard este o carte de vizită electronică în care sunt incluse informațiile de contact ale expeditorului.) sau puteți efectua **Remote Setup Dial Data** (Configurare la distanță date apel) pentru aplicația de configurare la distanță de pe aparatul dvs. (Consultați *Setare de la distanță* (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C) la pagina 112.)

Exportarea agendei de adrese curente în totalitate



Notă

Dacă creați un vCard, trebuie să alegeți mai întâi un membru.

Dacă alegeți vCard în ❶, **Save as type:** (Salvare cu tipul:) va fi **vCard (*.vcf)**.

- 1 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Din agenda de adrese, efectuați clic pe **File** (Fișier), **Export**, apoi **Text**.
 - Din agenda de adrese, efectuați clic pe **File** (Fișier), **Export**, apoi **vCard** și mergeți la ❺.
 - Din agenda de adrese, efectuați clic pe **File** (Fișier), **Export**, apoi **Remote Setup Dial Data** (Configurare la distanță date apel) și mergeți la ❺.
- 2 Din coloana **Available Items** (Elemente Disponibile), alegeți câmpurile de date pe care vreți să le exportați și efectuați clic pe **Add >>** (Adaugă).

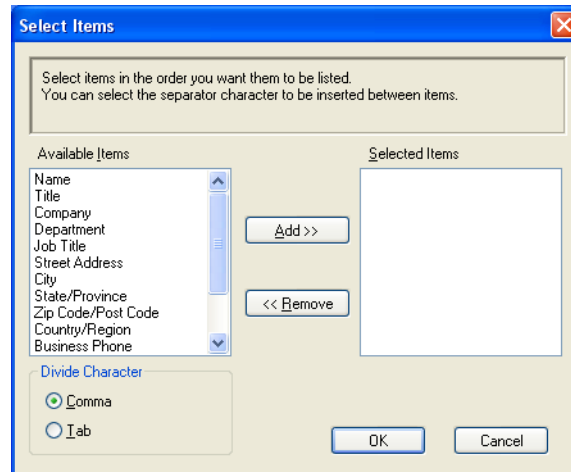


Notă

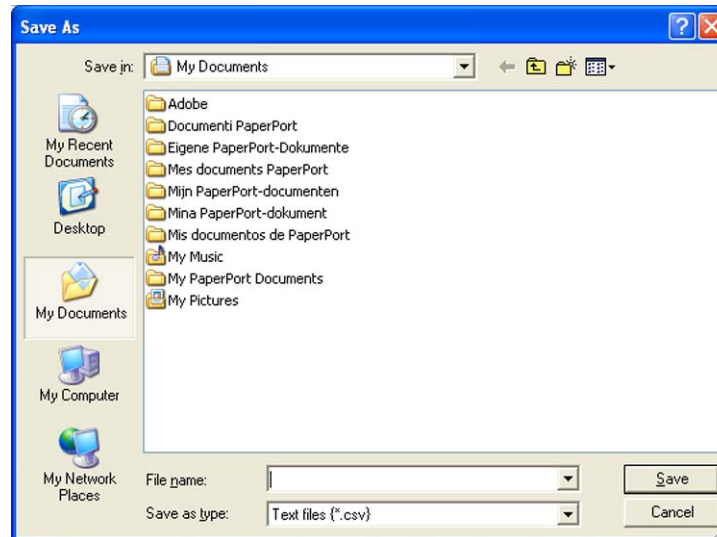
Alegeți elementele în ordinea în care le vreți listate.

- 3 Dacă exportați într-un fișier ASCII, alegeți **Tab** sau **Comma** (Virgulă) din secțiunea **Divide Character** (Caracter de Separare). Astfel, se folosește un **Tab** sau o **Comma** (Virgulă) pentru a separa câmpurile de date.

- 4 Efectuați clic pe **OK** pentru a salva datele.



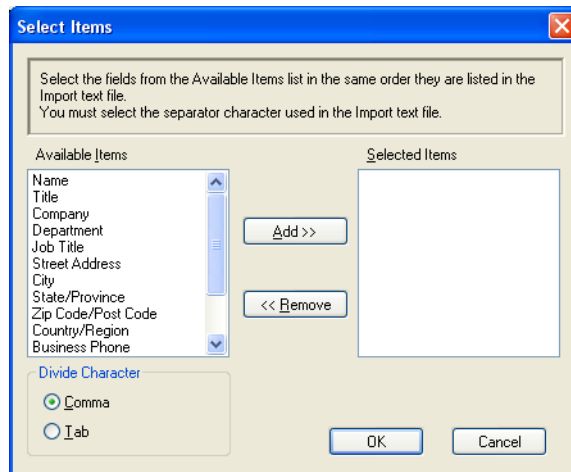
- 5 Introduceți numele fișierului, apoi efectuați clic pe **Save** (Salvare).



Importarea în agenda de adrese

Puteți importa fișiere text ASCII (*.csv), vCard-uri (cărți de vizită electronice) sau **Remote Setup Dial Data** (Date apelare configurare la distanță) în agenda dvs. de adrese.

- 1 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
 - Din agenda de adrese, efectuați clic pe **File** (Fișier), **Import**, apoi **Text**.
 - Din agenda de adrese, efectuați clic pe **File** (Fișier), **Import**, apoi **vCard** și mergeți la 5.
 - Din agenda de adrese, efectuați clic pe **File** (Fișier), **Import**, apoi **Remote Setup Dial Data** (Configurare la distanță date apel) și mergeți la 5.



- 2 Din coloana **Available Items** (Elemente Disponibile), alegeți câmpurile de date pe care vreți să le importați și efectuați clic pe **Add >>** (Adaugă).

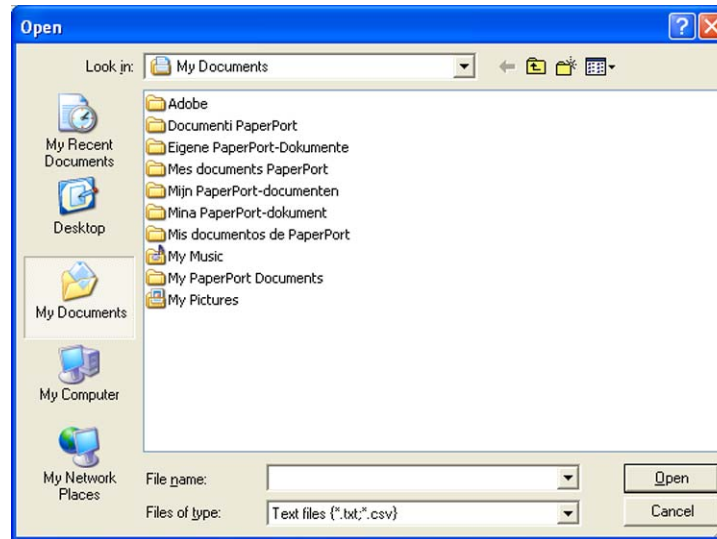


Notă

Din lista Elemente disponibile, alegeți câmpurile în aceeași ordine în care sunt listate în fișierul text importat.

- 3 Alegeți **Tab** sau **Comma** (Virgulă) de sub **Divide Character** (Caracter de separare), în funcție de formatul de fișier pe care îl importați.
- 4 Efectuați clic pe **OK** pentru a importa datele.

- 5 Introduceți numele fișierului, apoi efectuați clic pe **Open** (Deschidere).



Notă

Dacă ați ales **Text** în ❶, opțiunea **Files of type:** (Fișiere de tipul:) va fi **Text file (*.csv)** (Fișiere text [*.csv]).

Primirea PC-FAX (Opțiune indisponibilă pentru MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)

Software-ul de recepție Brother PC-FAX permite vizualizarea și stocarea pe calculator a documentelor fax. Este instalat în mod automat împreună cu MFL-Pro Suite și funcționează pe aparatele locale sau partajate. Atunci când este activat, aparatul recepționează în memoria proprie mesajele fax. În momentul recepționării unui fax, acesta este trimis automat către calculatorul dumneavoastră.

Dacă opriți calculatorul, aparatul va continua să primească și să memoreze mesajele fax. Ecranul LCD al aparatului va indica numărul de documente fax primite și memorate, de ex.:

Mesaj PC Fax001

Atunci când porniți calculatorul, software-ul de primire PC-FAX va transfera automat toate documentele fax în calculatorul dumneavoastră.

Pentru a activa software-ul de recepție PC-FAX, procedați în felul următor:

- Înainte de a utiliza funcția de recepție PC-FAX, este necesar să selectați opțiunea Primire PC-FAX din meniul aparatului.
- Rulați software-ul de primire Brother PC-FAX pe calculatorul dumneavoastră. (Vă recomandăm să bifați căsuța Add to Startup [Adaugă în directorul Pornește la start], pentru ca software-ul să ruleze automat și să transfere documentele fax către calculator în momentul pornirii acestuia.)



Notă

- Pentru informații suplimentare, consultați secțiunea *Depanarea și operațiunile regulate de întreținere* din Manualul utilizatorului sau vizitați Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).
- Pentru a folosi PC-FAX cu un calculator Windows® XP și Windows Vista® protejat de un firewall, programul de recepționare în rețea PC-FAX trebuie exclus din setarea de firewall. Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate. Pentru mai multe informații, consultați *Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)* la pagina 136.



- (Pentru modelele de imprimare A3)

Dacă primiți un fax care conține mai multe dimensiuni de pagină (de exemplu o pagină în format A4 și una în format A3), aparatul creează un nou fișier de fiecare dată când primește o dimensiune de pagină diferită. Când calculatorul este oprit, aparatul stochează fișierele în memoria proprie. Ecranul LCD va arăta că au fost primite mai multe lucrări de fax.

Activarea software-ului de recepție PC-FAX pe aparatul dumneavoastră

Opțional, puteți activa funcția de imprimare în fundal. Atunci când această funcție este activată, aparatul va imprima o copie a documentului fax înainte de a îl trimite la calculator, sau atunci când calculatorul este oprit.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fax**.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Setare Primire**.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Înreg.memorie**.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Primire PC Fax**.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **<USB>** sau numele calculatorului dumneavoastră, dacă acesta este conectat la rețea.
Apăsați **OK**.
- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Print Rezerv:On** sau **Print Rezerv:Off**.
Apăsați **OK**.
- 8 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.



Notă

Dacă selectați **Print Rezerv:On**, aparatul va tipări faxul și veți avea o copie dacă se produce o cădere de tensiune înainte de a trimite documentul la calculator. Mesajele de fax sunt șterse automat din memoria aparatului după ce au fost tipărite sau trimise cu succes către calculatorul dvs. Când opțiunea de imprimare în fundal este dezactivată, mesajele dvs. de fax sunt automat șterse din memoria aparatului după ce au fost trimise cu succes către calculator.

Rularea software-ului de recepție PC-FAX pe calculatorul dumneavoastră

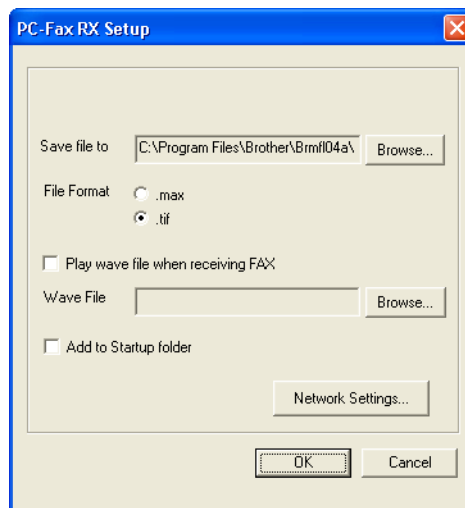
Executați clic pe butonul **start**, **All Programs** (Toate programele), **Brother**, **MFC-XXXX**, **PC-FAX Receiving** (Primire PC-FAX) și **Receive** (Primire).

Pictograma PC-FAX va apărea pe bara de activități a calculatorului dumneavoastră.



Configurarea calculatorului

- 1 Efectuați clic dreapta pe pictograma PC-FAX  2:16 PM din bara de activități a calculatorului, apoi clic pe **PC-Fax RX Setup** (Setare PC-Fax RX). Apare fereastra de dialog **PC-Fax RX Setup** (Setare PC-Fax RX):



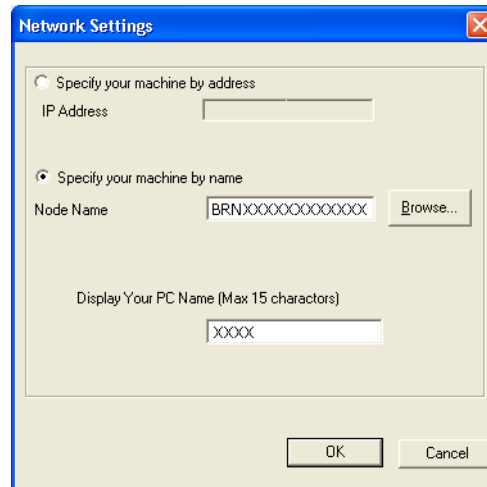
- 2 În **Save file to** (Salvează fișier în) executați clic pe butonul **Browse** (Navigare) dacă doriți să schimbați directorul unde vor fi salvate fișierele PC-FAX.
- 3 În **File Format** (Format Fișier), alegeți **.tif** sau **.max** ca format pentru documentele primite. Formatul implicit este **.tif**.
- 4 Pentru a primi o notificare sonoră (fișiere .wav) la primirea unui fax, bifați **Play wave file when receiving FAX** (Ascultă fișier wave la recepționare FAX), și introduceți calea către fișierul audio wave.
- 5 Pentru a porni automat software-ul de recepție PC-FAX la încărcarea sistemului de operare Windows®, bifați **Add to Startup folder** (Adaugă la fișierul Start).
- 6 Dacă doriți să utilizați în rețea software-ul de primire a faxurilor PC-FAX, consultați *Configurarea setărilor de recepție PC-FAX în rețea* la pagina 131.

Configurarea setărilor de recepție PC-FAX în rețea

Setările de trimitere a faxurilor recepționate către calculatorul dvs. au fost configurate automat în timpul instalării MFL-Pro Suite. (Consultați *Ghid de instalare rapidă*.)

Dacă folosiți un aparat diferit de cel înregistrat pe calculatorul dvs. în timpul instalării pachetului software MFL-Pro Suite, aplicați pașii de mai jos.

- 1 În fereastra de dialog **PC-FAX RX Setup** (Setare PC-FAX RX), efectuați clic pe butonul **Network Settings** (Setări de Rețea). Apare fereastra de dialog **Network Settings** (Setări de Rețea).
- 2 Trebuie să specificați adresa IP sau numele de nod al aparatului dumneavoastră. Alegeți metoda de conectare adecvată.

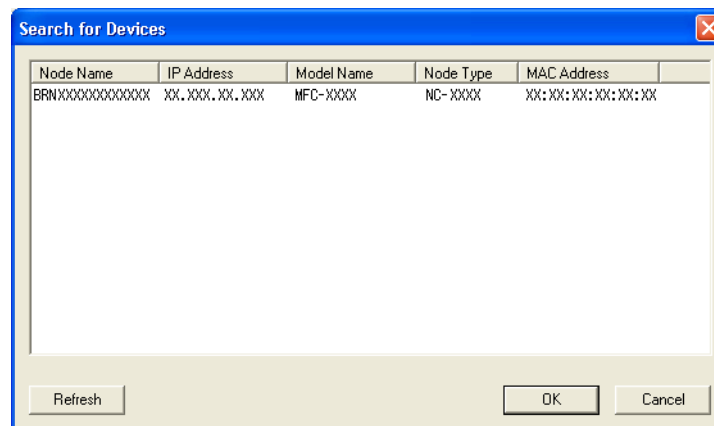


Specifică adresa mașinii tale

Introduceți adresa IP a aparatului în **IP Address** (Adresa IP).

Specifică numele mașinii tale

Introduceți numele nodului aparatului în **Node Name** (Numele nodului) sau executați clic pe butonul **Browse** (Navigare) și alegeți din listă aparatul Brother dorit.



Specificați numele calculatorului dumneavoastră

Puteți specifica numele calculatorului care va apărea pe ecranul aparatului. Pentru a schimba acest nume, introduceți noul nume în **Display Your PC Name** (Afișează Numele PC-ului Tău).

Vizualizarea mesajelor noi PC-FAX

De fiecare dată când calculatorul dumneavoastră primește un PC-FAX, pictograma va alterna între  și . După recepționarea faxului, pictograma va deveni . Pictograma  va deveni  după vizualizarea faxului primit.

- 1 Efectuați dublu-clic pe  pentru a lansa în execuție ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.
- 2 Deschideți directorul Faxuri primite.
- 3 Executați dublu clic pe faxurile noi pentru a le deschide și vizualiza.



Notă

Numele mesajului necitit pe calculator va fi bazat pe data și ora recepționării până la alocarea de către dvs. a unui nume de fișier. De exemplu „Fax 2-20-2007 16;40;21.tif”.

 ATENȚIE

NU porniți calculatorul cu un card de memorie introdus în unitatea de citire a aparatului dumneavoastră. În caz contrar, puteți pierde informații sau avaria acest card.

**Notă**

- PhotoCapture Center™ va citi numai suporturile de stocare introduse primele.
- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C și MFC-297C nu sunt compatibile cu CompactFlash®.
- DCP-145C și MFC-250C nu suportă CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital sau xD-Picture Card™.
- În timp ce aparatul tipărește din PhotoCapture Center™, calculatorul dvs. nu poate accesa PhotoCapture Center™ pentru alte operațiuni.
- Pentru utilizatorii Windows® 2000, pentru a accesa PhotoCapture Center™ de pe calculatorul dvs., trebuie să instalați mai întâi o actualizare Windows® 2000. Consultați *Ghid de instalare rapidă* pentru instrucțiuni de instalare.

Utilizarea PhotoCapture Center™

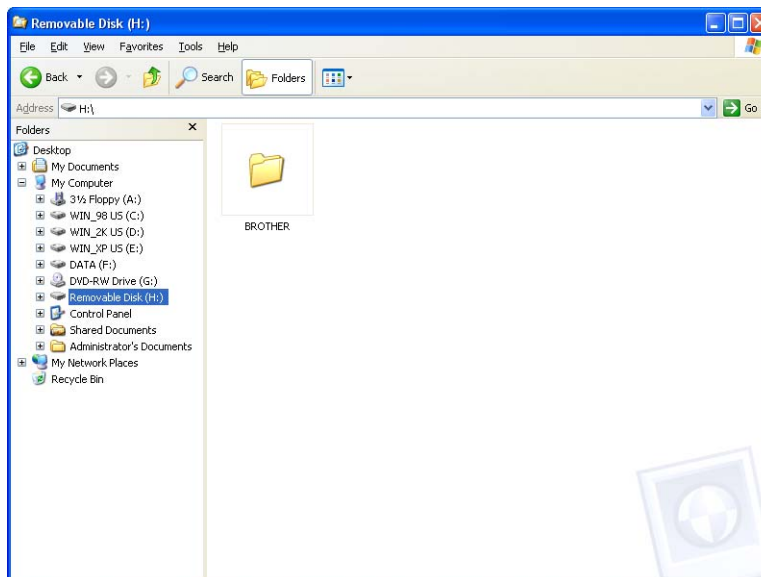
- 1 Introduceți în aparat un suport de stocare USB Flash, CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital² sau xD-Picture Card™³.

¹ Acest produs este, de asemenea, compatibil cu CompactFlash® tip 1.

² Acest produs suportă SecureDigital High Capacity.

³ Acest produs acceptă xD-Picture Card™ Tip M / Tip M+ / Tip H (capacitate mare).

- 2 În Windows® Explorer, executați clic pe pictograma **Removable Disk** (Disc amovibil)¹. Fișierele și directoarele de pe suportul de stocare USB Flash sau de pe cardul de memorie vor apărea pe ecranul calculatorului dumneavoastră.
Puteți edita sau salva fișierele pe alte unități de stocare de pe calculatorul dumneavoastră.



¹ Dacă utilizați Windows® XP/Windows Vista® și creați un nume pentru eticheta volumului suportului de stocare USB Flash sau a cardului de memorie, atunci acest nume va apărea în locul etichetei „Removable Disk” (Disc amovibil).

Atunci când scoateți din aparat un suport de stocare USB Flash sau un card de memorie, efectuați următoarele operațiuni pentru a preveni deteriorarea acestuia:

- 1 În Windows® Explorer, executați clic dreapta pe pictograma discului amovibil și alegeți **Eject** (Scoatere suport).
- 2 Așteptați până ce butonul  (**Photo Capture (Captură Foto)**) nu mai luminează intermitent, apoi scoateți din aparat suportul de stocare.

ATENȚIE

NU scoateți cablul de alimentare, cablul USB sau suportul de stocare USB Flash, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital sau xD-Picture Card™ din aparat în timp ce acesta citește date (butonul  (**Photo Capture (Captură Foto)**) luminează intermitent). În caz contrar, puteți pierde date sau provoca deteriorarea datelor.

Dacă scoateți dispozitivul de stocare în timp ce butonul **Photo Capture (Captură Foto)** clipește, trebuie să reporniți calculatorul imediat înainte de a pune același dispozitiv înapoi în aparat. Dacă nu reporniți calculatorul, datele de pe dispozitivul de stocare pot fi distruse.

Pentru utilizatorii de rețea (Numai pentru modele cu suport pentru rețea încorporat)

- 1 Introduceți în aparat un suport de stocare USB Flash, CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital² sau xD-Picture Card™³.
 - ¹ Acest produs este, de asemenea, compatibil cu CompactFlash® tip 1.
 - ² Acest produs suportă SecureDigital High Capacity.
 - ³ Acest produs acceptă xD-Picture Card™ Tip M / Tip M+ / Tip H (capacitate mare).
- 2 Porniți un browser cu suport FTP. Browserul accesează suportul de stocare folosind protocolul FTP și numele de rețea al aparatului. Puteți, de asemenea, accesa suportul de stocare introducând adresa ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (unde XXX.XXX.XXX.XXX este adresa IP a aparatului Brother) direct în browser.
- 3 Executați clic pe fișierul pe care doriți să îl vizualizați.



Notă

Utilizarea anumitor caractere sau simboluri în numele fișierelor de pe un card de memorie sau suport de memorie USB Flash poate crea probleme la accesarea lor. Vă recomandăm ca în numele fișierelor să utilizați numai combinații ale următoarelor caractere.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Atunci când scoateți un suport de stocare din aparat, efectuați următoarele operațiuni pentru a preveni deteriorarea acestuia.

- 1 Închideți browserul.
- 2 Așteptați până ce butonul  (**Photo Capture (Captură Foto)**) nu mai luminează intermitent, apoi scoateți din aparat suportul de stocare.



ATENȚIE

NU scoateți cablul de alimentare, cablul USB sau suportul de stocare USB Flash, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital sau xD-Picture Card™ din aparat în timp ce acesta citește date (butonul  (**Photo Capture (Captură Foto)**) luminează intermitent). În caz contrar, puteți pierde date sau provoca deteriorarea datelor.

Dacă scoateți dispozitivul de stocare în timp ce butonul **Photo Capture (Captură Foto)** clipește, trebuie să reporniți calculatorul imediat înainte de a pune același dispozitiv înapoi în aparat. Dacă nu reporniți calculatorul, datele de pe dispozitivul de stocare pot fi distruse.

Setările pentru firewall (pentru utilizatorii de rețea)

Înainte de a utiliza software-ul Brother

Setările pentru firewall ale calculatorului dumneavoastră pot împiedica efectuarea conexiunii la rețea necesare pentru imprimarea în rețea, scanarea în rețea sau pentru utilizarea aplicației PC Fax. Dacă utilizați Windows® Firewall și ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM, setările necesare pentru firewall au fost deja configurate. Dacă nu ați efectuat instalarea de pe CD-ROM, urmați instrucțiunile de mai jos pentru a configura Windows® Firewall. Dacă utilizați orice alt software personal cu funcții de firewall, consultați *Manualul utilizatorului* pentru software-ul respectiv sau contactați producătorul acestuia.

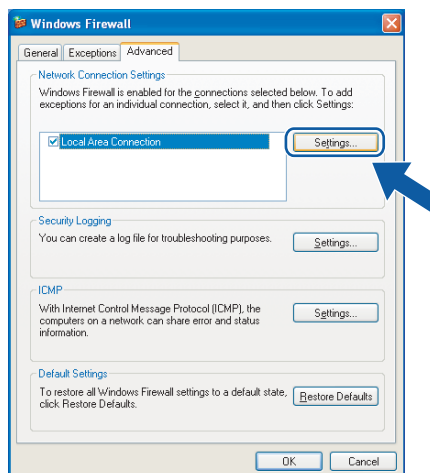
Informații despre numerele porturilor UDP pentru configurarea setărilor firewall

Port UDP	Scanarea în rețea	PC-Fax în rețea	Scanare și PC-Fax în rețea ¹
Număr port extern	54925	54926	137
Număr port intern	54925	54926	137

¹ Dacă, după adăugarea porturilor 54925 și 54926, mai aveți totuși probleme cu conexiunea de rețea, adăugați și portul numărul 137. Portul numărul 137 oferă, de asemenea, suport pentru funcția de imprimare, PhotoCapture Center™ și setarea de la distanță prin rețea.

Pentru utilizatorii de Windows®XP SP2

- 1 Efectuați clic pe butonul **start**, **Control Panel** (Panou de control), **Network and Internet Connections** (Conexiuni rețea și Internet), **Windows Firewall** (Paravan de protecție Windows). Verificați dacă opțiunea **On** (Activat) este selectată pentru Windows Firewall în tabulaturul **General**.
- 2 Executați clic pe tabulaturul **Advanced** (Complex) și pe butonul **Settings...** (Setări).



- 3 Executați clic pe butonul **Add** (Adăugare).

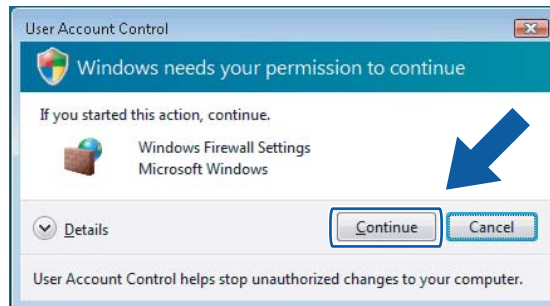
- 4 Pentru a adăuga portul **54925** pentru scanarea în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Description of service** (Descriere serviciu): – Introduceți orice descriere, de exemplu „Scanner Brother”.
 - 2 În caseta **Name or IP address (for example 192.168.0.12) of the computer hosting this service on your network** (Numele sau adresa IP [de exemplu 192.168.0.12] ale computerului care găzduiește serviciul în rețea): – Introduceți „Localhost”.
 - 3 În caseta **External Port number for this service** (Număr port extern pentru acest serviciu): – Introduceți „54925”.
 - 4 În caseta **Internal Port number for this service** (Număr port intern pentru acest serviciu): – Introduceți „54925”.
 - 5 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
 - 6 Executați clic pe **OK**.

- 5 Executați clic pe butonul **Add** (Adăugare).
- 6 Pentru a adăuga portul **54926** pentru scanarea în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Description of service** (Descriere serviciu): – Introduceți orice descriere, de exemplu „PC-Fax Brother”.
 - 2 În caseta **Name or IP address (for example 192.168.0.12) of the computer hosting this service on your network** (Numele sau adresa IP [de exemplu 192.168.0.12] ale computerului care găzduiește serviciul în rețea): – Introduceți „Localhost”.
 - 3 În caseta **External Port number for this service** (Număr port extern pentru acest serviciu): – Introduceți „54926”.
 - 4 În caseta **Internal Port number for this service** (Număr port intern pentru acest serviciu): – Introduceți „54926”.
 - 5 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
 - 6 Executați clic pe **OK**.
- 7 Dacă problemele legate de conexiunea de rețea persistă, executați clic pe butonul **Add** (Adăugare).

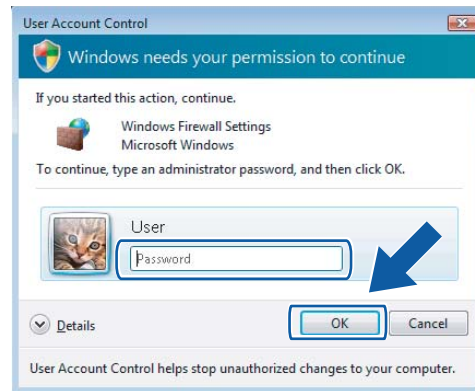
- 8 Pentru a adăuga portul **137** atât pentru primirea de faxuri pe calculator, cât și pentru scanarea în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Description of service** (Descriere serviciu): – Introduceți orice descriere, de exemplu „Imprimare în rețea Brother”.
 - 2 În caseta **Name or IP address (for example 192.168.0.12) of the computer hosting this service on your network** (Numele sau adresa IP [de exemplu 192.168.0.12] ale computerului care găzduiește serviciul În rețea): - Introduceți „Localhost”.
 - 3 În caseta **External Port number for this service** (Număr port extern pentru acest serviciu): – Introduceți „137”.
 - 4 În caseta **Internal Port number for this service** (Număr port intern pentru acest serviciu): – Introduceți „137”.
 - 5 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
 - 6 Executați clic pe **OK**.
- 9 Verificați dacă noua setare este adăugată și bifată, și apoi executați clic pe **OK**.

Pentru utilizatorii Windows Vista®

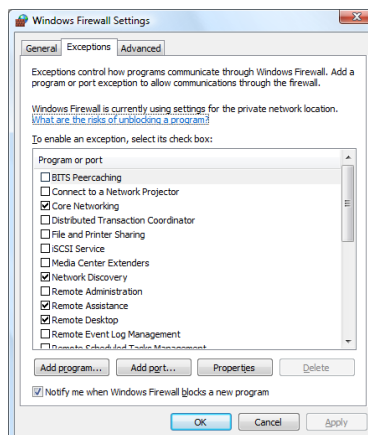
- 1 Efectuați clic pe butonul , **Control Panel** (Panou de control), **Network and Internet** (Rețea și Internet), **Windows Firewall** (Paravan de protecție Windows) și efectuați clic pe **Change settings** (Modificare setări).
- 2 La apariția ecranului **User Account Control** (Control cont utilizator), efectuați următoarele operațiuni:
 - Utilizatorii care au drepturi de administrator: Executați clic pe **Continue** (Continuare).



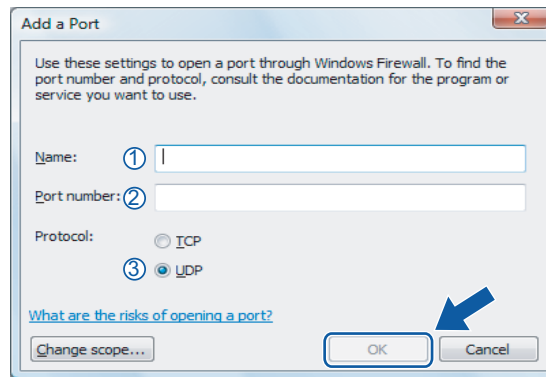
- Utilizatorii care nu au drepturi de administrator: Introduceți parola de administrator și executați clic pe **OK**.



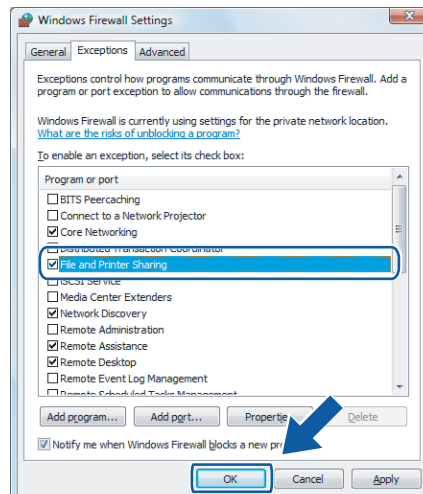
- 3 Verificați dacă opțiunea **On (Activat)** este selectată pentru **Windows Firewall** (Paravan de protecție Windows) în tabulaturul **General**.
- 4 Executați clic pe tabulaturul **Exceptions** (Excepții).



- 5 Executați clic pe butonul **Add port...** (Adăugare port).
- 6 Pentru a adăuga portul **54925** pentru scanare în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Name** (Nume): Introduceți orice descriere, de exemplu „Scanner Brother”.
 - 2 În caseta **Port number** (Număr port): Introduceți „**54925**”.
 - 3 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
 Apoi, executați clic pe **OK**.



- 7 Executați clic pe butonul **Add port...** (Adăugare port).
- 8 Pentru a adăuga portul **54926** pentru PC-Fax în rețea, introduceți informațiile de mai jos:
 - 1 În caseta **Name** (Nume): Introduceți orice descriere, de exemplu „PC-Fax Brother”.
 - 2 În caseta **Port number** (Număr port): Introduceți „**54926**”.
 - 3 Verificați dacă este selectată opțiunea **UDP**.
 Apoi, executați clic pe **OK**.
- 9 Verificați dacă noua setare este adăugată și bifată, și apoi executați clic pe **OK**.
- 10 Dacă aveți în continuare probleme cu conectarea la rețea precum Scanare sau imprimare rețea, bifați căsuța **File and Printer Sharing** (Partajare fișiere și imprimante) din fila **Exceptions** (Excepții), apoi efectuați clic pe **OK**.





Apple[®] Macintosh[®]

Imprimarea și expedierea faxurilor	142
Scanarea	159
ControlCenter2	178
Scanarea în rețea	
(Pentru modelele cu suport pentru rețea încorporat)	196
Setarea de la distanță și PhotoCapture Center™	213

Configurarea sistemului Apple® Macintosh® echipat cu USB



Notă

- Ecranele din această secțiune sunt din Mac OS® X 10.5. Ecranele de pe calculatorul dvs. Macintosh® pot să varieze în funcție de sistemul de operare și aplicație.
- Înainte de a conecta aparatul la calculatorul dvs. Macintosh®, trebuie să cumpărați un cablu USB care să nu depășească lungimea de 2 metri (6 picioare).



Setare neadecvată

NU conectați aparatul la un port USB de pe o tastatură sau la un hub USB fără alimentare.

Alegerea tipului corect de hârtie

Pentru imprimarea de înaltă calitate, este important să alegeți tipul potrivit de hârtie. Înainte de a cumpăra hârtia, citiți secțiunea *Despre hârtie* din Manualul utilizatorului.

Imprimarea, scanarea și trimiterea faxurilor în același timp

Aparatul dvs. poate imprima de pe calculator în timp ce trimite sau primește un fax în memorie, iar trimiterea faxurilor nu va fi oprită în timpul în timp ce se scanează sau se imprimă un document în calculatorul Macintosh®.

Totuși, atunci când aparatul copiază sau primește un fax pe hârtie, acesta oprește temporar operația de imprimare Macintosh®, apoi reia imprimarea când copierea sau trimiterea faxului s-a încheiat.

Ștergerea datelor din memorie

Dacă ecranul LCD arată *Date Ramase*, puteți șterge datele rămase în memoria imprimantei apăsând tasta **Stop/Exit (Stop/leșire)** de pe panoul de control.

Monitor stare

Utilitarul Monitor de stare este o unealtă software configurabilă, destinată monitorizării aparatului și care vă permite să vedeți mesaje de eroare precum fără hârtie, hârtie blocată sau cartuș gol la intervale de timp prestabilite. Înainte de a folosi utilitarul, trebuie să selectați aparatul dvs. în meniul pop-up **Model** din aplicația ControlCenter2.

Puteți verifica starea dispozitivului prin efectuarea unui clic pe pictograma **Ink Level** (Nivel cerneală) din fila **DEVICE SETTINGS** (SETĂRI DISPOZITIV) a aplicației ControlCenter2 sau prin alegerea opțiunii **Brother Status Monitor** (Monitor stare Brother) localizată în **Macintosh HD/Library** (Bibliotecă)/**Printers** (Imprimante)/**Brother/Utilities** (Utilitare).

■ Actualizarea stării aparatului

Dacă vreți să obțineți cea mai recentă stare a aparatului în timp ce fereastra **Status Monitor** (Monitor stare) este deschisă, efectuați clic pe butonul de actualizare (1).



Puteți stabili intervalul la care programul software va actualiza informațiile de stare ale aparatului. Mergeți în bara de meniu, alegeți **Brother Status Monitor** (Monitor stare Brother) și **Preferences** (Preferințe).

■ Ascunderea sau afișarea ferestrei

După ce ați pornit **Status Monitor** (Monitor stare), puteți ascunde sau afișa fereastra. Pentru a ascunde fereastra, mergeți în bara de meniu, **Brother Status Monitor** (Monitor stare Brother) și alegeți **Hide Brother Status Monitor** (Ascunde Monitor stare Brother). Pentru a afișa fereastra, efectuați clic pe pictograma **Status Monitor** (Monitor stare) din bara detașabilă sau pe butonul **Ink Level** (Nivel cerneală) de pe fila **DEVICE SETTINGS** (SETĂRI DISPOZITIV) din ControlCenter2.



■ Părăsirea ferestrei

Mergeți în bara de meniu și alegeți **Quit** (Ieșire).

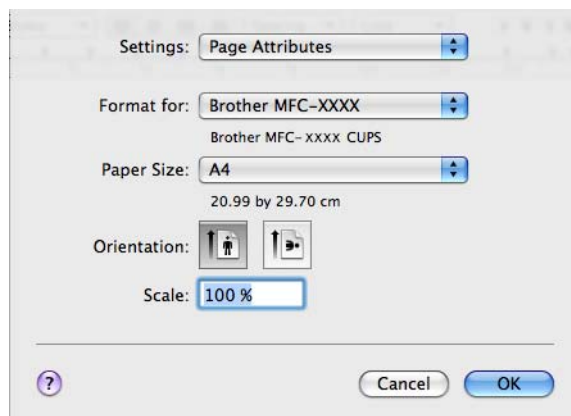
Notă

Pentru utilizatorii în rețea, este disponibil un monitor de stare pentru Mac OS® X 10.4 sau mai recent, care poate fi descărcat de la <http://solutions.brother.com>.

Utilizarea driverului Brother Ink

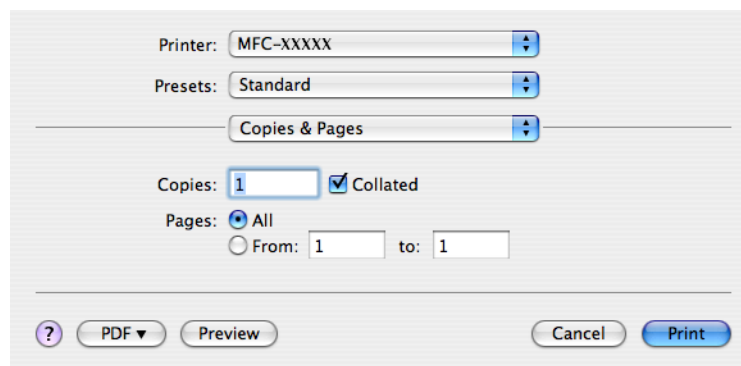
Alegerea opțiunilor de setare a paginii

- 1 Dintr-o aplicație precum Apple® TextEdit, efectuați clic pe **File** (Fișier), apoi **Page Setup** (Configurare pagină). Asigurați-vă că este aleasă opțiunea **MFC-XXXX** (unde XXXX este numele modelului dvs.) din meniul pop-up **Format for** (Formatare pentru). Puteți schimba setările pentru **Paper Size** (Dimensiune hârtie), **Orientation** (Orientare) și **Scale** (Scală), apoi efectuați clic pe **OK**.



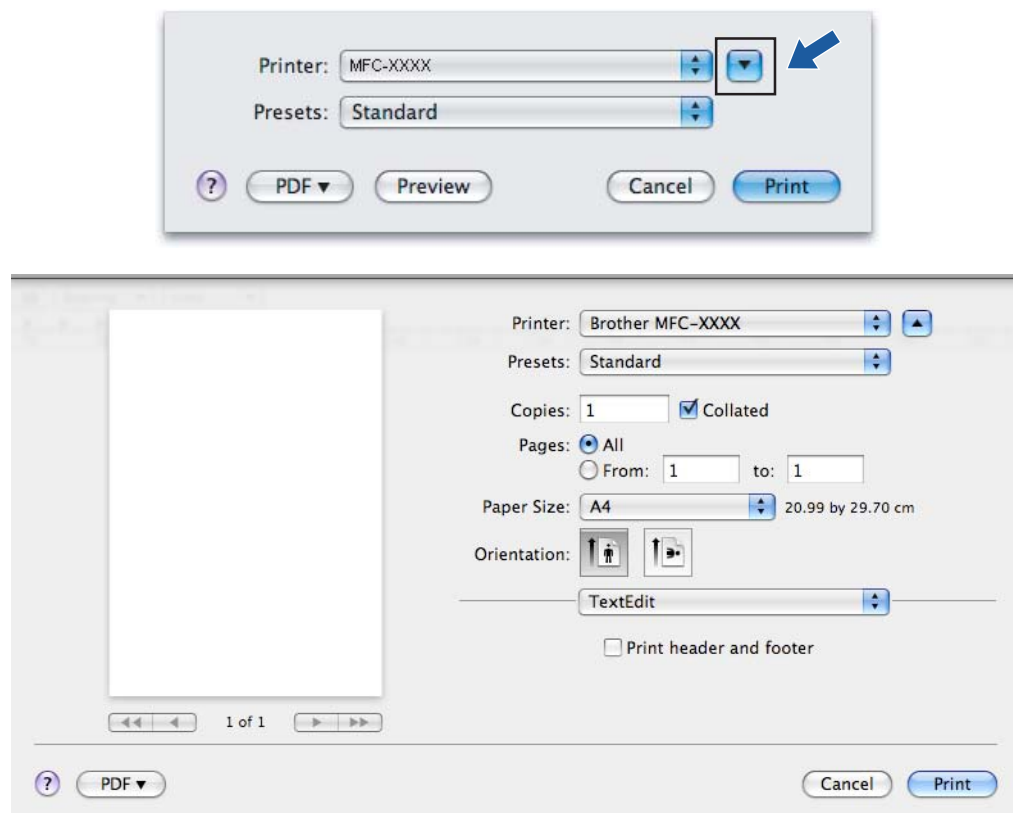
- 2 Dintr-o aplicație precum Apple® TextEdit, efectuați clic pe **File** (Fișier), apoi **Print** (Imprimare) pentru a începe imprimarea.

■ Pentru Mac OS® X 10.2.x – 10.4.x



■ Pentru Mac OS® X 10.5

Pentru mai multe opțiuni de setare a paginii, efectuați clic pe triunghiul de lângă meniul pop-up Printer (Imprimantă).



Pentru imprimarea fără margini

Din lista derulantă **Paper Size** (Dimensiune hârtie), alegeți dimensiunea hârtiei pe care vreți să tipăriți, de exemplu **A4 (Borderless)** (Fără margini) sau **Tabloid (Borderless)** (Fără margini) (Opțiune disponibilă la modelele A3).



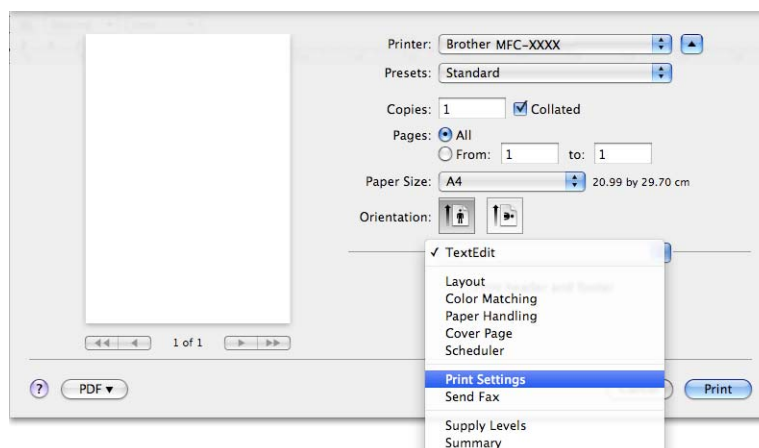
Notă

Pentru modelele A3

Dacă pe foi apar linii albe orizontale când folosiți hârtie A3, atunci aceasta poate fi cu sens longitudinal. Alegeți **A3 (Long Grain)** (Sens longitudinal) pentru a evita liniile orizontale. Consultați ambalajul hârtiei sau producătorul pentru specificațiile acestora.

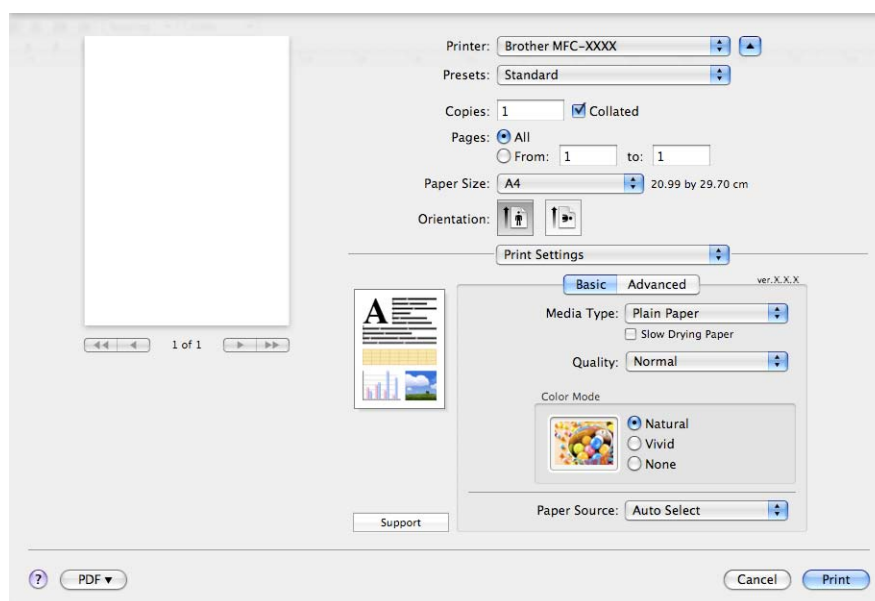
Alegerea opțiunilor de imprimare

Pentru a controla caracteristicile speciale de imprimare, alegeți **Print Settings** (Setări imprimare) în fereastra de dialog Print (Imprimare).



Setările de bază

Puteți alege **Media Type** (Tip media), **Slow Drying Paper** (Hârtie cu uscare lentă), **Quality** (Calitate), **Color Mode** (Mod color) și **Paper Source** (Sursă hârtie) (Opțiune disponibilă la modelele cu Tavă hârtie #2).



Notă

Bifați **Slow Drying Paper** (Hârtie cu uscare lentă) atunci când folosiți hârtie obișnuită, pe care cerneala se usucă încet. Această setare poate produce o ușoară neclaritate a textului.

Tipul de media

Pentru a obține cele mai bune rezultate la imprimare, este necesar să selectați în driver suportul de imprimare. Aparatul schimbă modul de imprimare în funcție de tipul de suport de imprimare ales.

- **Plain Paper** (Hârtie obișnuită)
- **Inkjet Paper** (Hârtie inkjet)
- **Brother BP71 Photo Paper** (Hârtie Foto Brother BP71)
- **Brother BP61 Photo Paper** (Hârtie Foto Brother BP61)
- **Other Photo Paper** (Altă Hârtie Foto)
- **Transparencies** (Transparențe)

Calitatea

Selectarea calității vă permite să alegeți rezoluția de imprimare pentru documentul dvs. Calitatea și viteza de imprimare sunt interdependente. Cu cât este mai înaltă calitatea, cu atât va lua mai mult timp imprimarea documentului. Selecțiile de calitate disponibile pot varia în funcție de tipul de media ales de dvs. (Consultați *Rezoluția în secțiunea Specificații* din Manualul utilizatorului.)

■ **Fast** (Rapid)

Acest nivel oferă viteza maximă de imprimare la o cantitate minimă de cerneală utilizată. Selectați acest nivel pentru imprimarea documentelor de mari dimensiuni sau a documentelor pentru verificare.

■ **Fast Normal** (Rapid Normal)

Acest nivel oferă o calitate de imprimare mai bună decât în modul **Fast** (Rapid) și o imprimare mai rapidă decât în modul **Normal**.

■ **Normal**

O calitate bună a imprimării cu o viteză de imprimare obișnuită.

■ **Fine** (Fin)

Acest nivel oferă o calitate de imprimare mai bună decât în modul **Normal** și o imprimare mai rapidă decât în modul **Photo** (Foto).

■ **Photo** (Foto)

Selectați acest nivel de calitate pentru imprimarea fotografiilor. Deoarece cantitatea de date ce urmează a fi imprimate este mult mai mare decât în cazul unui document normal, timpul de procesare, timpul de transfer al datelor și timpul de imprimare vor fi mai lungi.

■ **Highest** (Cel Mai Bun)

Selectați acest nivel de calitate pentru imprimarea unor imagini precise, precum fotografiile. La acest nivel de calitate, imprimarea are loc la rezoluție maximă și viteză minimă.

Tipul de media	Culoare/Nuanțe de gri	Selectarea calității de imprimare
Hârtie obișnuită ¹	Culoare/Nuanțe de gri	Rapid, Rapid Normal, Normal , Fin
Hârtie inkjet	Culoare/Nuanțe de gri	Fin, Foto
Hârtie Foto Brother BP71, Hârtie Foto Brother BP61 sau Altă Hârtie Foto	Culoare/Nuanțe de gri	Fin, Foto , Cel Mai Bun
Transparențe	Culoare/Nuanțe de gri	Normal , Fin

¹ Dacă alegeți **A3 (Borderless)** (Fără margini) la **Paper Size** (Dimensiune hârtie), puteți selecta numai opțiunea **Fine** (Fin).



Notă

Setările implicite sunt afișate îngroșat.

Modul color

Culoarea este reglată pentru a obține cea mai bună potrivire de culoare cu monitorul calculatorului Macintosh®.

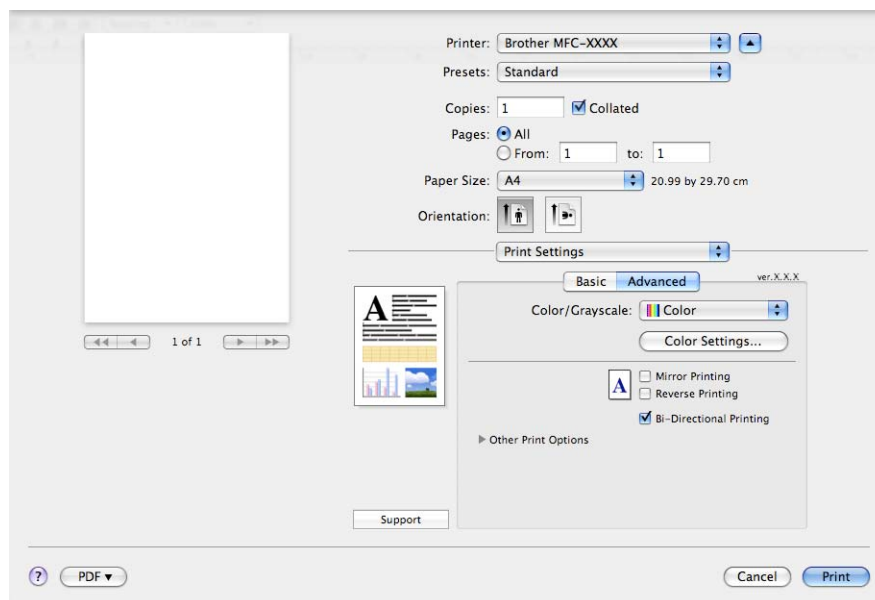
■ **Natural**: Folosiți pentru imagini fotografice. Culoarea este reglată pentru imprimarea unor culori mai naturale.

■ **Vivid** (Strălucitor): Folosiți pentru imagini de afaceri precum tabele, grafice și text. Culoarea este reglată pentru imprimarea unor culori mai strălucitoare.

■ **None** (Nimic)

Setările avansate

Puteți selecta **Color/Grayscale** (Color/Nuanțe de gri), **Mirror Printing** (Imprimare în oglindă), **Reverse Printing** (Imprimare inversă) și **Bi-Directional Printing** (Imprimare bidirecțională).



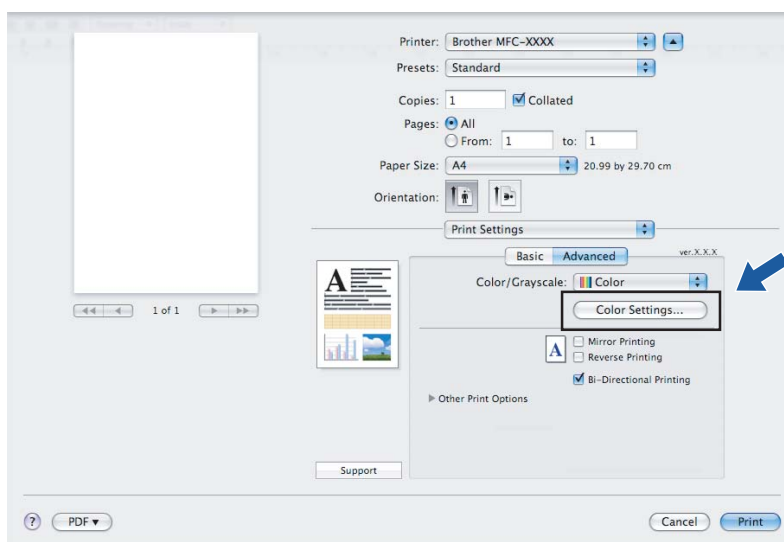
9

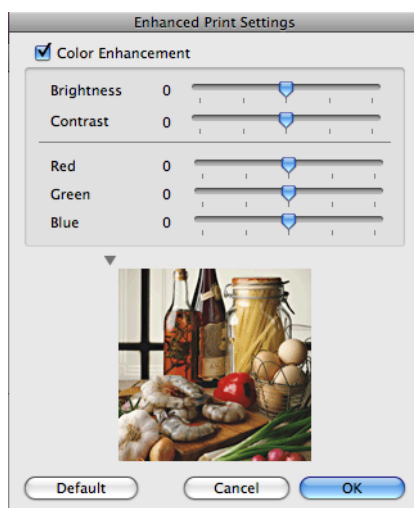
Culoare/Nuanțe de gri

Această secțiune permite ca un document color să fie tipărit în negru și alb folosind nuanțele de gri.

Setările culorilor

Efectuați clic pe butonul **Color Settings** (Setări culori) pentru a afișa opțiunile avansate de imprimare.





Intensificarea culorilor

■ **Brightness** (Luminozitate)

Reglează luminozitatea întregii imagini. Pentru a deschide sau închide o imagine, mutați bara de derulare la dreapta sau la stânga.

■ **Contrast**

Reglează contrastul unei imagini. Această opțiune va întuneca zonele întunecate și va deschide zonele luminoase. Măriți contrastul atunci când vreți ca o imagine să fie mai clară. Micșorați contrastul când vreți ca o imagine să fie mai atenuată.

■ **Red** (Roșu)

Mărește intensitatea culorii **Red** (Roșu) în imagine, pentru a face imaginea mai roșiatică.

■ **Green** (Verde)

Mărește intensitatea culorii **Green** (Verde) în imagine, pentru a face imaginea mai verde.

■ **Blue** (Albastru)

Mărește intensitatea culorii **Blue** (Albastru) în imagine, pentru a face imaginea mai albastră.

Mirror Printing (Tipărire în oglindă)

Bifați **Mirror Printing** (Tipărire în oglindă) pentru a inversa datele de la stânga la dreapta.



Notă

Opțiunea **Mirror Printing** (Tipărire în oglindă) nu este disponibilă când alegeți **Transparencies** (Transparențe) ca **Media Type** (Tip media).

Reverse Printing (Tipărire inversă)

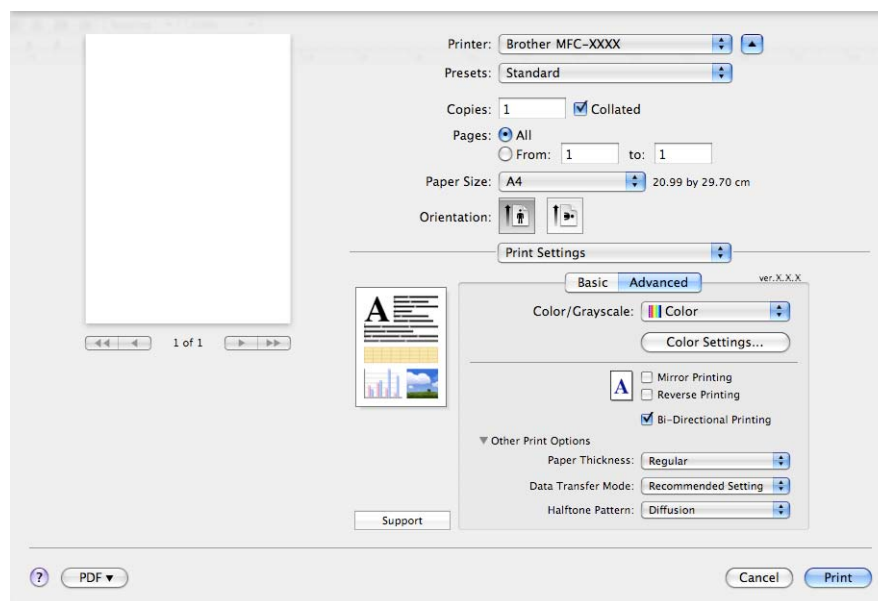
Bifați **Reverse Printing** (Tipărire inversă) pentru a inversa datele de sus în jos.

Bi-Directional Printing (Tipărire bidirecțională)

Când este bifată opțiunea **Bi-Directional Printing** (Tipărire bidirecțională), capul de imprimare tipărește în ambele direcții, furnizând viteze mai mari. Dacă această opțiune nu este bifată, atunci capul de imprimare va tipări numai într-o direcție și va furniza rezultate de calitate mai bună, dar la viteze mai mici.

Alte opțiuni de imprimare

Efectuați clic pe triunghiul **Other Print Options** (Alte opțiuni de imprimare) pentru a seta funcții suplimentare ale imprimantei:



Modul de transfer al datelor

Opțiunea **Data Transfer Mode** (Mod de transfer date) vă permite să alegeți modul de transfer al datelor tipărite pentru a îmbunătăți calitatea sau viteza de imprimare.

- **Recommended Setting** (Setări recomandate)

Alegeți **Recommended Setting** (Setări recomandate) pentru utilizare generală.

- **Improved Print Quality** (Calitate de tipărire îmbunătățită)

Alegeți **Improved Print Quality** (Calitate de tipărire îmbunătățită) pentru o calitate mai bună a tipăririi. Este posibil ca viteza de imprimare să scadă ușor, în funcție de datele imprimate.

- **Improved Print Speed** (Viteză de tipărire îmbunătățită)

Alegeți **Improved Print Speed** (Viteză de tipărire îmbunătățită) pentru o viteză mai mare.

Tipul de tonalitate

Aparatul poate folosi două metode (**Diffusion** [Difuziune] sau **Dither** [Intercalare nuanțe]) pentru a aranja punctele astfel încât să exprime tonalități. Există câteva modele predefinite și puteți alege modelul dorit pentru documentul dvs.

- **Diffusion** (Difuziune)

Punctele sunt aranjate la întâmplare pentru a crea tonalități. Opțiune folosită pentru imprimarea fotografiilor care au umbre și grafică delicate.

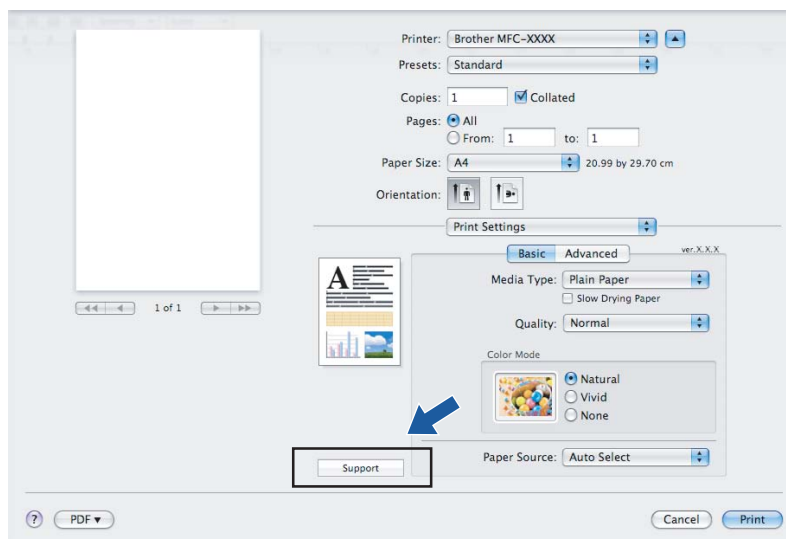
- **Dither** (Intercalare nuanțe)

Punctele sunt aranjate conform unui tipar predefinit pentru a crea tonalități. Opțiune folosită pentru imprimarea imaginilor care au limite clare de culoare sau pentru imprimarea diagramelor de afaceri.

Suportul

Fereastra **Support** (Suport) afișează legături către website-urile **Brother Solutions Center** și **Genuine Supplies Websites** (Website-ul Consumabile originale) .

Efectuați clic pe butonul **Support** (Suport) pentru a afișa fereastra **Support** (Suport):



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center este un site Internet care oferă informații despre produsele Brother, inclusiv întrebări frecvente, manuale pentru utilizatori, actualizări ale driverelor și recomandări privind utilizarea aparatului dumneavoastră.

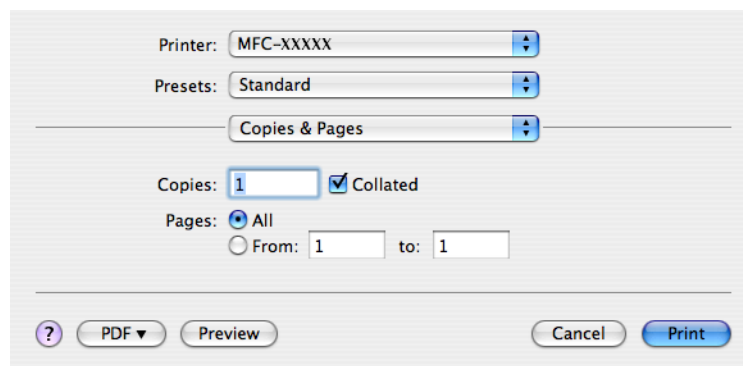
■ Genuine Supplies Websites (Website-ul Consumabile originale)

Genuine Supplies Websites (Website-ul Consumabile originale) oferă informații despre consumabile Brother originale.

Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC)

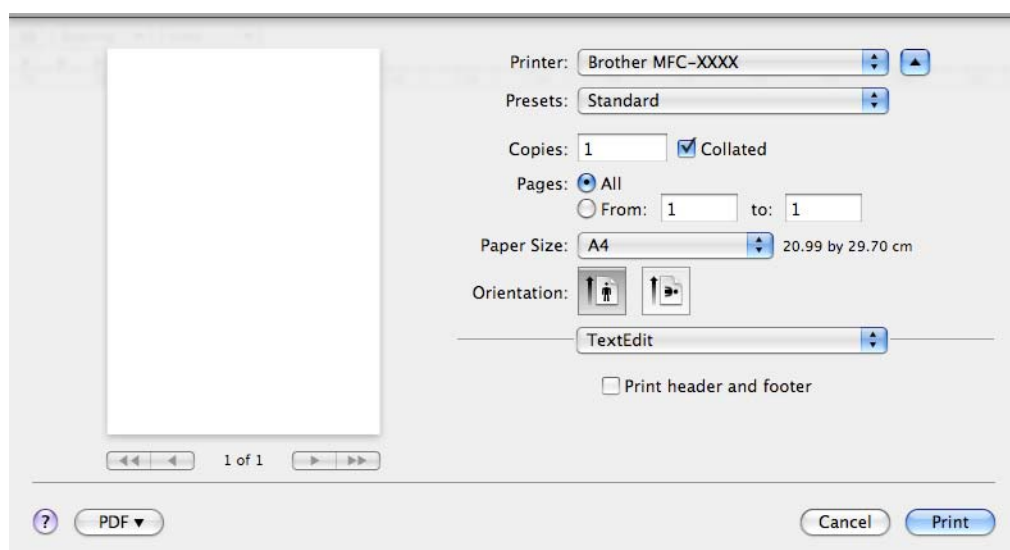
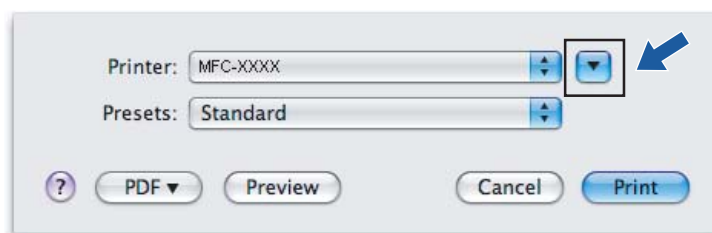
Puteți trimite un fax direct dintr-o aplicație Macintosh®.

- 1 Creați un document într-o aplicație Macintosh®.
- 2 Dintr-o aplicație precum Apple® TextEdit, efectuați clic pe **File** (Fișier), apoi **Print** (Imprimare).
 - Pentru Mac OS® X 10.2.x – 10.4.x

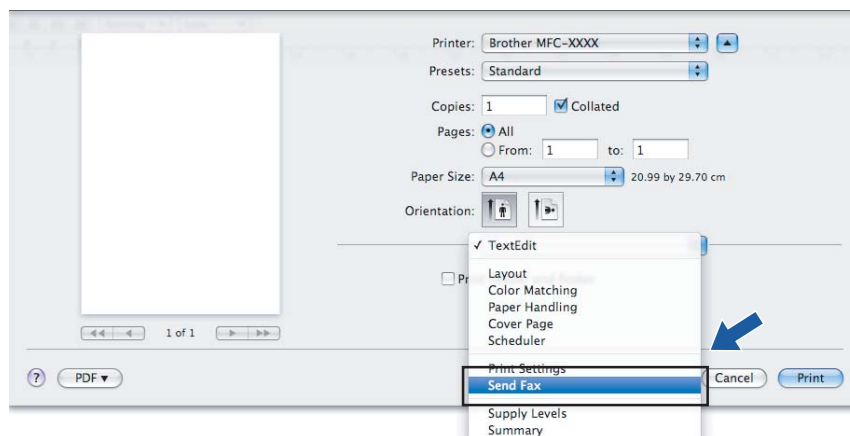


- Pentru Mac OS® X 10.5

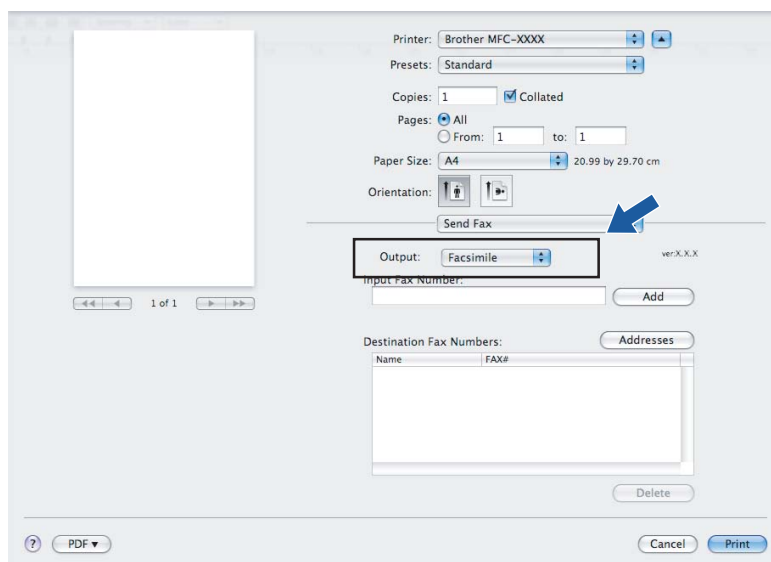
Pentru mai multe opțiuni de setare a paginii, efectuați clic pe triunghiul de lângă meniul pop-up Printer (Imprimantă).



- 3 Alegeți **Send Fax** (Trimite fax) din meniul pop-up.



- 4 Alegeți **Facsimile** (Facsimil) din meniul pop-up **Output** (Rezultat).



- 5 Introduceți un număr de fax în caseta **Input Fax Number** (Introducere număr fax), apoi efectuați clic pe **Print** (Imprimare) pentru a trimite faxul.

**Notă**

Dacă vrei să trimiteți un fax la mai multe numere, efectuați clic pe **Add** (Adăugare) după introducerea primului număr. Numerele de fax destinație vor fi listate în câmpul **Destination Fax Numbers** (Numere fax destinație).

Printer: Brother MFC-XXXX

Presets: Standard

Copies: 1 ☒ Collated

Pages: ☒ All ☐ From: 1 to: 1

Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm

Orientation:

Send Fax

Output: Facsimile ver.X.X.X

Input Fax Number: **Add**

Destination Fax Numbers: **Addresses**

Name
FAX#
222-111-3333

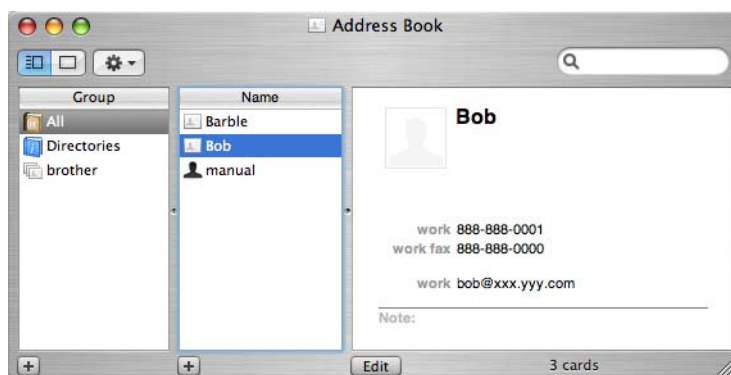
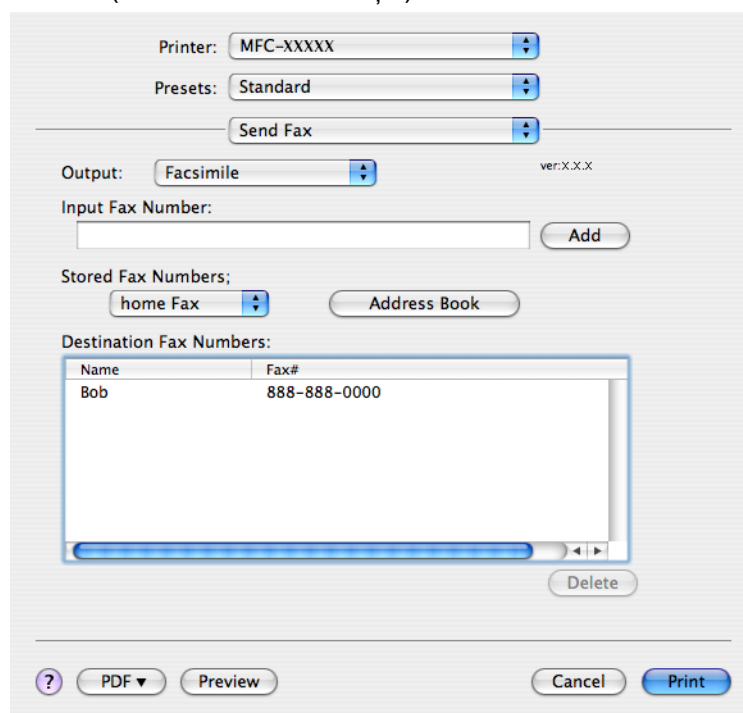
Delete

Cancel **Print**

Tragerea unui vCard din Agenda de adrese Mac OS® X (Pentru Mac OS® X 10.2.x - 10.4.x)

Puteți adresa un număr de fax folosind un vCard (carte de vizită electronică) din aplicația **Address Book** (Agendă adrese) de pe Mac OS® X.

- 1 Efectuați clic pe **Address Book** (Agendă adrese).
- 2 Pentru Mac OS® X 10.2.x – 10.4.x
Trageți un vCard din aplicația **Address Book** (Agendă adrese) de pe Mac OS® X în câmpul **Destination Fax Numbers** (Numere fax destinație).



Notă

Dacă în agenda de adrese Mac OS® X sunt stocate numere de fax atât de acasă, cât și de la serviciu, alegeți **work fax** (fax serviciu) sau **home fax** (fax acasă) din meniul derulant **Stored Fax Numbers** (Numere fax stocate), apoi trageți un vCard.

- 3 După ce ați terminat adresarea faxului, efectuați clic pe **Print** (Imprimare) pentru a trimite faxul.

Printer: MFC-XXXX

Presets: Standard

Send Fax

Output: Facsimile ver:X.X.X

Input Fax Number: Add

Stored Fax Numbers; home Fax Address Book

Name	Fax#
Bob	888-888-0000

Delete

? PDF Preview Cancel Print



Notă

vCard-ul folosit trebuie să conțină un număr **work fax** (fax serviciu) sau **home fax** (fax acasă).

9

Utilizarea panoului de adrese Mac OS® X 10.5

Puteți adresa un număr de fax cu ajutorul butonului **Addresses** (Adrese).

- 1 Efectuați clic pe **Addresses** (Adrese).

Printer: Brother MFC-XXXX

Presets: Standard

Copies: 1 Collated

Pages: All From: 1 to: 1

Paper Size: A4 20.99 by 29.70 cm

Orientation:

Send Fax

Output: Facsimile ver:X.X.X

Input Fax Number: Add

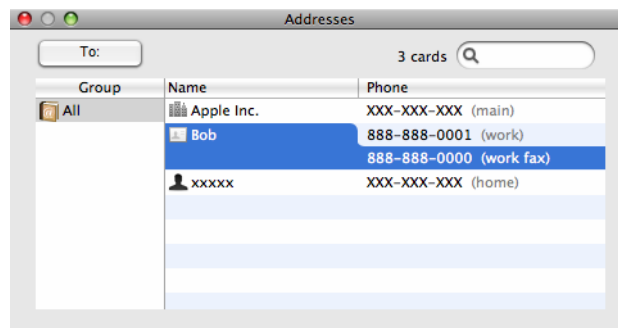
Destination Fax Numbers: Addresses

Name	Fax#
222-111-3333	

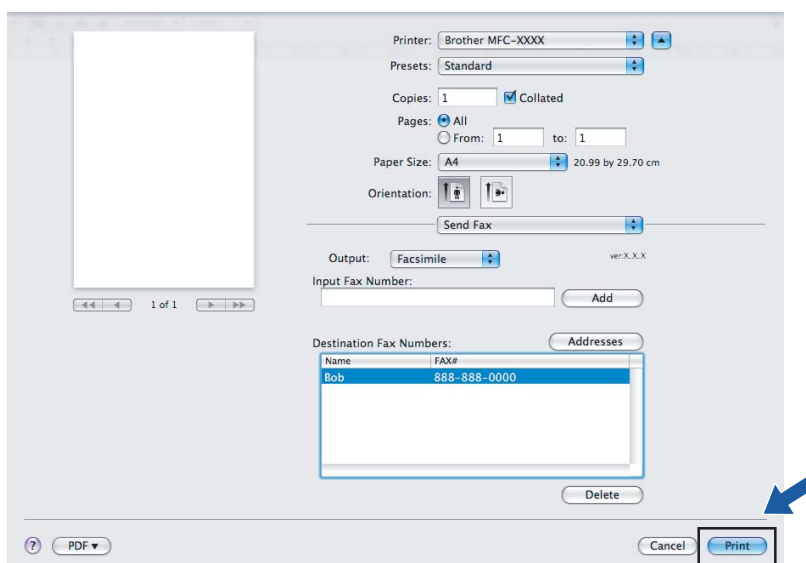
Delete

? PDF Cancel Print

- 2 Alegeți numărul de fax din panoul **Addresses** (Adrese) și efectuați clic pe **To** (Către).



- 3 După ce ați terminat adresarea faxului, efectuați clic pe **Print** (Imprimare) pentru a trimite faxul.



10 Scanarea

Scanarea de pe Macintosh®

Pachetul software Brother include un driver de scanner TWAIN pentru Macintosh®. Puteți folosi acest driver de scanare Macintosh® compatibil TWAIN cu orice aplicație care îndeplinește specificațiile TWAIN.

Când scanați un document, puteți folosi ADF (alimentator automat de documente) sau sticla scannerului. Pentru mai multe informații despre încărcarea documentelor, consultați Utilizarea ADF (disponibilă la modelele ADF) și Utilizarea sticlei scannerului în Manualul utilizatorului.

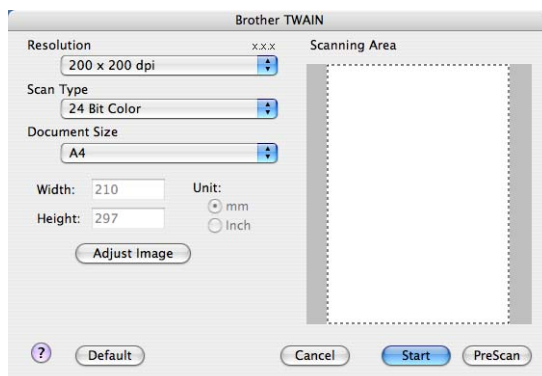


Notă

Dacă vreți să scanați de pe un aparat situat în rețea, alegeți dispozitivul din aplicația situată în **Macintosh HD/Library** (Bibliotecă)/**Printers** (Imprimante)/**Brother/Utilities**(Utilitare)/**DeviceSelector** (Selector dispozitiv) sau din meniul pop-up **Model** al aplicației ControlCenter2.

Accesarea scannerului

Lansați în execuție aplicația dvs. Macintosh® compatibilă TWAIN. Prima dată când folosiți driverul Brother TWAIN, setați-l ca driver implicit alegând **Select Source** (Selectare sursă) (sau alt nume de meniu pentru driverul implicit). Pentru fiecare document scanat după aceasta, selectați **Acquire Image Data** (Achiziție date imagine) sau **Start**. Apare fereastra de dialog Configurare scanner.



Notă

Metoda de selectare a driverului implicit sau de scanare a unui document poate să difere în funcție de aplicația pe care o folosiți.

Scanarea unei imagini în Macintosh®

Puteți scana toată pagina sau o parte a acesteia prin scanarea preliminară a documentului.

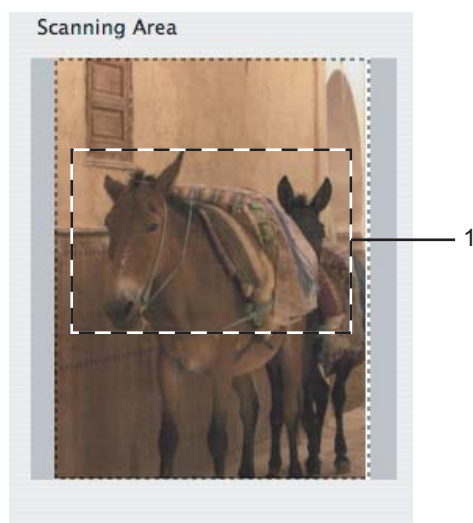
Scanarea întregii pagini

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Dacă este necesar, potriviți următoarele setări în fereastra de dialog Setare scanner:
 - **Resolution** (Rezoluție)
 - **Scan Type** (Tip scanare)
 - **Scanning Area** (Zonă de scanare)
 - **Document Size** (Dimensiune document)
 - **Brightness** (Luminozitate)
 - **Contrast**
- 3 Efectuați clic pe **Start**.
Când scanarea s-a încheiat, imaginea apare în aplicația dvs. grafică.

Prescanarea unei imagini

Butonul **PreScan** (Prescanare) este folosit pentru examinare și vă permite să decupați orice zonă nedorită din imagine. Când sunteți mulțumiți de examinare, efectuați clic pe butonul **Start** din fereastra de dialog Scanner Setup (Setare scanner) pentru a scana imaginea.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Efectuați clic pe **PreScan**.
Întreaga imagine este scanată în calculatorul dvs. Macintosh® și apare în **Scanning Area** (Zona de scanare).
- 3 Trageți pointerul mouse-ului peste zona pe care vreți s-o scanați (1).



- 4 Încărcați din nou documentul.



Notă

Treceți peste acest pas dacă la pasul 1 ați încărcat documentul pe sticla scannerului.

- 5 Reglați setările pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare) (Greyscale (Nuanțe de gri)), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast** în fereastra de dialog Scanner Setup (Setare scanner).
- 6 Efectuați clic pe **Start**.
În acest moment, numai zona selectată din document apare în fereastra aplicației dvs.
- 7 Puteți rafina imaginea în programul dvs. software de editare.

Setările în fereastra Scanner

Rezoluție

Puteți alege rezoluția de scanare din meniul pop-up **Resolution** (Rezoluție). Rezoluțiile mai mari necesită mai multă memorie și timp de transfer, dar produc o imagine mai fină. Tabelul următor afișează rezoluțiile și culorile disponibile.

Rezoluție	Alb și negru/ Gri (Eroare difuzie)	8 bit color	Gri real/24 bit color
100 × 100 dpi	Da	Da	Da
150 × 150 dpi	Da	Da	Da
200 × 200 dpi	Da	Da	Da
300 × 300 dpi	Da	Da	Da
400 × 400 dpi	Da	Da	Da
600 × 600 dpi	Da	Da	Da
1200 × 1200 dpi	Da	Nu	Da
2400 × 2400 dpi	Da	Nu	Da
4800 × 4800 dpi	Da	Nu	Da
9600 × 9600 dpi	Da	Nu	Da
19200 × 19200 dpi	Da	Nu	Da

Tip scanare

■ **Black & White** (Alb și negru)

Se folosește pentru text sau imagini artistice.

■ **Gray (Error Diffusion)** (Gri [Eroare difuzie])

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. (Difuziunea erorii este o metodă pentru crearea imaginilor gri simulate fără a folosi puncte în gri real. Punctele negre sunt introduse într-un model specific pentru a da un aspect de gri.)

■ **True Gray** (Gri real)

Se folosește pentru imagini foto sau grafice. Acest mod este mai precis deoarece folosește 256 de nuanțe de gri.

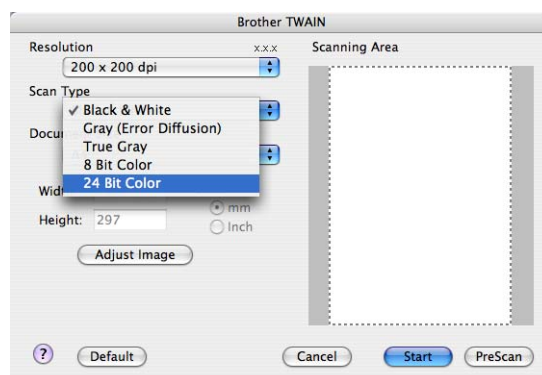
■ **8 Bit Color** (8bit color)

Se folosesc până la 256 culori pentru scanarea imaginii.

■ **24 Bit Color** (24bit color)

Se folosesc până la 16,8 milioane de culori pentru scanarea imaginii.

Deși folosirea opțiunii **24 Bit Color** (24bit color) produce o imagine cu cea mai precisă reproducere de culori, dimensiunea imaginii va fi de aproximativ trei ori mai mare decât în cazul unui fișier creat folosind opțiunea **8 Bit Color** (8 bit color). Necesită cea mai mare cantitate de memorie și are cel mai lung timp de transfer.



Dimensiunea documentului

Alegeți una dintre dimensiunile următoare:

- A3 297 × 420 mm
(Opțiune disponibilă numai la modelele de scanare A3)
- Ledger 11 × 17 in.
(Opțiune disponibilă numai la modelele de scanare A3)
- JIS B4 257 × 364 mm
(Opțiune disponibilă numai la modelele de scanare A3)
- A4 210 × 297 mm
- JIS B5 182 × 257 mm
- Letter 8,5 × 11 in.
- Legal 8,5 × 14 in.
(Opțiune disponibilă numai la modelele de scanare A3)
- A5 148 × 210 mm
- Executive 7,25 × 10,5 in.
- Carte de vizită

Pentru a scana cărți de vizită, alegeți dimensiunea **Business Card** (Cărții de vizită), apoi puneți cartea de vizită cu fața în jos în partea stângă superioară a sticlei scannerului.

- Foto 4 × 6 in.
- Index Card 5 × 8 in.
- Foto L 89 × 127 mm
- Foto 2L 127 × 178 mm
- Carte poștală 1 100 × 148 mm
- Carte poștală 2 148 × 200 mm
- Personalizat

După ce alegeți o dimensiune personalizată, puteți regla zona de scanare. Țineți apăsat butonul mouse-ului și trageți mouse-ul pentru a potrivi imaginea.

Width (Lățime): Introduceți lățimea mărimii personalizate.

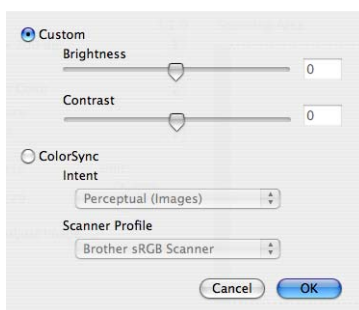
Height (Înălțime): Introduceți înălțimea mărimii personalizate.

Reglarea imaginii

■ Brightness (Luminozitate)

Potrivii setarea (-50 – 50) pentru a obține cea mai bună imagine. Valoarea implicită este 0, reprezentând o medie, și este potrivită de obicei pentru majoritatea imaginilor.

Puteți seta nivelul **Brightness** (Luminozitate) trăgând bara glisantă la dreapta sau la stânga pentru a deschide sau închide imaginea. De asemenea, puteți introduce o valoare în casetă pentru a stabili nivelul.



Dacă imaginea scanată este prea deschisă, setați un nivel mai scăzut de **Brightness** (Luminozitate) și scanati documentul din nou.

Dacă imaginea este prea închisă, setați un nivel mai înalt de **Brightness** (Luminozitate) și scanati documentul din nou.



Notă

Setarea **Brightness** (Luminozitate) este disponibilă numai dacă ați setat **Scan Type** (Tip scanare) la **Black & White** (Alb și negru), **Gray** (Gri) sau **True Gray** (Gri real).

10

■ Contrast

Puteți mări sau micșora nivelul contrastului prin deplasarea barei glisante la dreapta sau la stânga. O creștere evidențiază zonele închise și deschise ale imaginii, iar o descreștere evidențiază mai multe detalii în zonele gri. Puteți seta nivelul de **Contrast** și prin introducerea unei valori în fereastră.



Notă

Setarea pentru **Contrast** este disponibilă numai când stabiliți **Scan Type** (Tip scanare) la **Gray** (Gri) sau **True Gray** (Gri real).

Când scanati fotografii sau alte imagini folosite într-un procesor de text sau aplicație grafică, încercați setări diferite pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast** pentru a vedea care setare se potrivește cel mai bine necesităților dvs.

Folosirea butonului Scan (Pentru utilizatorii de aparate conectate prin USB)



Notă

Dacă folosiți butonul **Scan (Scanare)** în rețea, consultați *Folosirea butonului Scan* la pagina 198.

Puteți folosi butonul  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control pentru a scana documente direct în aplicația dumneavoastră de editare text, grafică sau e-mail, într-un director pe calculatorul dumneavoastră Macintosh®, pe un dispozitiv de stocare USB sau pe un card de memorie.

Înainte de a putea folosi butonul  (**Scan (Scanare)**) de pe panoul de control, este necesar să instalați pachetul software Brother MFL-Pro Suite și să conectați aparatul la calculatorul dumneavoastră Macintosh®. Dacă ați instalat MFL-Pro Suite de pe CD-ROM-ul livrat, atunci driverele corespunzătoare și software-ul ControlCenter2 sunt instalate. Scanarea cu ajutorul butonului  (**Scan (Scanare)**) folosește configurația din fila **Device Button** (Buton dispozitiv). (Consultați *SCANAREA* la pagina 180.) Pentru a afla mai multe detalii despre configurarea butoanelor ControlCenter2 și lansarea aplicației dorite folosind butonul  (**Scan (Scanare)**), consultați *Utilizarea ControlCenter2* la pagina 178.

Scanarea către e-mail

Puteți scana un document alb-negru sau color direct în aplicația dumneavoastră de e-mail, sub formă de atașament.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege *Scan la Email*.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expedit.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați *Scanare la Email*.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul începe scanarea documentului, creează fișierul de atașat și pornește aplicația de e-mail, afișând noul mesaj care așteaptă să fie expedit.

**Notă**

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter2. (Consultați **SCANAREA** la pagina 180.)
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Scanarea către imagine

Puteți scana o fotografie color direct într-o aplicație grafică, pentru vizualizare sau editare.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Imag.`
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați `Scanare la Imag.`
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

**Notă**

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter2. (Consultați **SCANAREA** la pagina 180.)
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Scanarea către OCR

Dacă documentul dvs. este text, îl puteți converti cu Presto!® PageManager® în format de fișier text editabil, apoi puteți afișa rezultatul în aplicația dvs. de procesare text pentru vizualizare și editare.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la OCR`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați `Scanare la OCR`.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Trebuie să aveți instalată aplicația Presto!® PageManager® pe calculatorul dvs. Macintosh® pentru ca opțiunea OCR să funcționeze cu butonul **Scan (Scanare)** sau folosind ControlCenter2. (Consultați *Utilizarea aplicației Presto!® PageManager®* la pagina 175.)
- Nu puteți alege tipul de scanare color pentru această funcție. **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu schimbă setările.

Scanarea către fișier

Puteți scana un document alb-negru sau color direct în calculatorul dumneavoastră Macintosh®, salvându-l ca fișier într-un director selectat. Tipul de fișier și directorul în care acesta va fi salvat vor fi cele selectate în setările alese în ecranul de configurare Scan to File (Scanare către fișier) al aplicației ControlCenter2. (Consultați *Fișier* la pagina 185.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Fisier`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați **Scanare la Fișier**.
- 4 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter2. (Consultați **SCANAREA** la pagina 180.)
- Dacă doriți să schimbați numele de fișier pentru documentele scanate, introduceți numele în secțiunea **File Name** (Denumire fișier) din fila **Device Button** (Buton dispozitiv) a configurației ControlCenter2.
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Scanarea către un suport de stocare

Puteți scana documente alb-negru și color direct către un suport de stocare USB Flash sau către un card de memorie. Documentele alb-negru vor fi salvate în format PDF (*.PDF) sau TIFF (*.TIF). Documentele color pot fi salvate în format PDF (*.PDF) sau JPEG (*.JPG). Fișierele vor fi denumite în funcție de data curentă. De exemplu, a cincea imagine scanată pe data de 1 iulie 2009 va fi denumită 01070905.PDF. Puteți schimba culoarea, calitatea și denumirea fișierului.



Notă

Funcția de redenumire a fișierelor nu este disponibilă pentru modelele DCP.

Rezoluție	Opțiuni de format pentru fișiere	Format implicit pentru fișiere (modele LCD cu 1 sau 2 linii)	Format implicit pentru fișiere (modele LCD Color și modele cu ecran tactil)
A/N 200x100 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
A/N 200 dpi	TIFF / PDF	TIFF	PDF
Color 150 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Color 300 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF
Color 600 dpi	JPEG / PDF	PDF	PDF

- 1 Introduceți în aparat un suport de stocare USB Flash, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital² sau xD-Picture Card[™] 3.



Notă

- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C și MFC-297C nu sunt compatibile cu CompactFlash[®].
- DCP-145C și MFC-250C nu suportă CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital sau xD-Picture Card[™].

¹ Acest produs este, de asemenea, compatibil cu CompactFlash[®] tip 1.

² Acest produs suportă SecureDigital High Capacity.

³ Acest produs acceptă xD-Picture Card[™] Tip M / Tip M⁺ / Tip H (capacitate mare).



ATENȚIE

NU scoateți cablul de alimentare sau suportul de stocare USB Flash, CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital sau xD-Picture Card[™] din aparat în timp ce acesta citește date (butonul **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent). În caz contrar, puteți pierde date sau provoca deteriorarea suportului de stocare.

În cazul în care îndepărtați suportul de stocare USB Flash sau cardul de memorie în timp ce butonul **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent, este necesar să reporniți calculatorul dvs.

Macintosh[®] înainte de a reintroduce în acesta suportul de stocare USB Flash sau cardul de memorie. Dacă introduceți un alt suport de stocare USB Flash sau card de memorie înainte de repornirea calculatorului Macintosh[®], datele de pe acesta pot fi distruse.

- 2 Încărcați documentul.

- 3 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Scan la Media**.
Apăsați **OK**.

Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a schimba calitatea, mergeți la 5.
- Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

- 5 (Pentru modelele LCD cu 1 sau 2 linii) Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calitatea dorită.
Apăsați **OK**.

(Pentru modelele LCD Color) Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Calitate**.

Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege calitatea dorită.

Apăsați **OK**.

- Pentru a schimba dimensiunea documentului, mergeți la 6. (Opțiune disponibilă la modelele de scanare A3)
- Pentru a schimba tipul de fișier, mergeți la 7.
- Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

- 6 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Dim. fereastră scan.**
Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege dimensiunea de document dorită.
Apăsați **OK**.
- Pentru a schimba tipul de fișier, mergeți la 7.
 - Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
- 7 (Pentru modelele LCD cu 1 sau 2 linii) Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege tipul de fișier dorit.
Apăsați **OK**.
(Pentru modelele LCD Color) Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fisier Tip**.
Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege tipul dorit de fișier.
Apăsați **OK**.
- Pentru a schimba numele fișierului, mergeți la 8.
 - Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

**Notă**

- Dacă alegeți color la setarea calității, nu mai puteți alege **TIFF**.
- Dacă alegeți monocrom la setarea calității, nu mai puteți alege **JPEG**.

- 8 Numele fișierului este creat automat. Totuși puteți schimba acest nume folosind tastatura aparatului.
Puteți modifica doar primele 6 cifre din numele fișierului. (numai pentru modelele MFC)
Apăsați **OK**.

**Notă**

Apăsați **Clear/Back (Șterge/Înapoi)** pentru a șterge literele introduse.

- 9 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea. Dacă folosiți sticla scannerului, ecranul LCD afișează **Pag. Urmatoare?**. Apăsați **1** pentru **Da** sau apăsați **2** pentru **Nu**. După ce ați terminat scanarea, nu uitați să alegeți **Nu** înainte de a scoate suportul de stocare USB Flash sau cardul de memorie din aparat.

**Notă**

Tipul scanării depinde de setările alese la pașii 5 – 7; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu modifică setarea.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Introduceți în aparat un suport de stocare USB Flash, CompactFlash[®] 1, Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital² sau xD-Picture Card[™] 3.

1 Acest produs este, de asemenea, compatibil cu CompactFlash[®] tip 1.

2 Acest produs suportă SecureDigital High Capacity.

3 Acest produs acceptă xD-Picture Card[™] Tip M / Tip M⁺ / Tip H (capacitate mare).

! ATENȚIE

NU scoateți cablul de alimentare sau suportul de stocare USB Flash, CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SecureDigital sau xD-Picture Card[™] din aparat în timp ce acesta citește date (butonul **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent). În caz contrar, puteți pierde date sau provoca deteriorarea suportului de stocare.

În cazul în care îndepărtați suportul de stocare USB Flash sau cardul de memorie în timp ce butonul **Photo Capture (Captură Foto)** luminează intermitent, este necesar să reporniți calculatorul înainte de a reintroduce în acesta suportul de stocare USB Flash sau cardul de memorie. Dacă introduceți un alt suport de stocare USB Flash sau card de memorie înainte de repornirea calculatorului, datele de pe acesta pot fi distruse.

- 2 Încărcați documentul.

- 3 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).

- 4 Apăsați **Scanare la Media**.

Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a schimba calitatea, mergeți la 5.
- Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

- 5 Alegeți calitatea dorită.

Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a schimba tipul de fișier, mergeți la 6.
- Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

- 6 Alegeți tipul de fișier dorit.

Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:

- Pentru a schimba numele fișierului, mergeți la 7.
- Pentru a începe scanarea fără a modifica setările, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.



Notă

- Dacă ați selectat opțiunea color în setările de calitate, nu puteți alege **TIFF**.
- Dacă ați selectat opțiunea monocrom în setările de calitate, nu puteți alege **JPEG**.

- 7 Numele fișierului este creat automat. Totuși, puteți crea un nume personalizat folosind butoanele de caractere din panoul de control. Puteți modifica doar primele 6 cifre din numele fișierului. Apăsați **OK**.



Notă

Apăsați  pentru a șterge literele introduse.

- 8 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** pentru a începe scanarea. Dacă folosiți sticla scannerului, ecranul LCD afișează *Pag. Urmatoare?*. Apăsați **1** pentru *Da* sau apăsați **2** pentru *Nu*. După ce ați terminat scanarea, nu uitați să alegeți *Nu* înainte de a scoate suportul de stocare USB Flash sau cardul de memorie din aparat.



Notă

Tipul scanării depinde de setările alese la pașii 5 – 6; **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu modifică setarea.

Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanarea către un suport de stocare

Puteți seta propriile dvs. valori implicite.

Pentru modelele LCD cu 1 sau 2 linii

Schimbarea calității implicite

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Captare Foto*. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Scan la Media*. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **▲** sau **▼** pentru a alege *Calitate*. Apăsați **OK**.
- 5 Alegeți calitatea dorită. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Schimbarea formatului implicit de fișier alb & negru

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Captare Foto`.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Media`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Fisier Tip A/N`.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `TIFF` sau `PDF`.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Schimbarea formatului implicit de fișier color

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Captare Foto`.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Media`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Fel Fis. Color`.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `PDF` sau `JPEG`.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Pentru modelele LCD Color

Setarea noii valori implicite

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Media`.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați și alegeți noua dvs. setare. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care vreți s-o schimbați.
- 4 După modificarea ultimei setări, apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Seteaza Set. Noi`.
- 5 Apăsați **1** pentru a selecta `Da`.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Resetarea la valorile din fabrică

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Media`.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Resetare Aparat`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați **1** pentru a selecta `Da`.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Pentru modelele cu ecran tactil

Setarea noii valori implicite

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați `Scanare la Media`.
- 3 Apăsați și alegeți noua dvs. setare. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care vreți s-o schimbați.
- 4 După modificarea ultimei setări, apăsați `Def.noi val. Implicite`.
- 5 Apăsați `Da` pentru confirmare.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Resetarea la valorile din fabrică

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați `Scanare la Media`.
- 3 Apăsați `Resetare Aparat`.
- 4 Apăsați `Da` pentru confirmare.
- 5 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Utilizarea aplicației Presto!® PageManager®

Presto!® PageManager® este o aplicație de gestionare a documentelor în Macintosh®. Deoarece este compatibilă cu majoritatea editoarelor de imagini și programelor de procesare a textului, Presto!® PageManager® vă furnizează control fără egal asupra fișierelor dvs. Macintosh®. Puteți gestiona cu ușurință documentele, edita e-mail-uri și fișiere, puteți citi documente cu opțiunea OCR încorporată în Presto!® PageManager®.

Dacă folosiți aparatul pe post de scanner, vă recomandăm să instalați Presto!® PageManager®.

Pentru utilizatorii Mac OS® X 10.3.9 sau mai recent, puteți instala Presto!® PageManager® direct de pe CD-ROM-ul inclus, cu respectarea pașilor din Ghidul de instalare rapidă.

Pentru utilizatorii Mac OS® X 10.2.4 – 10.3.8, trebuie să descărcați Presto!® PageManager® de pe site-ul web Brother Solutions Center. Pentru descărcare, introduceți CD-ROM-ul și faceți dublu-clic pe pictograma Presto! PageManager. Veți fi invitat să descărcați pachetul software din Brother Solutions Center.



Notă

Ghidul complet al utilizatorului NewSoft Presto!® PageManager® 7 poate fi examinat cu ajutorul pictogramei **Help** (Ajutor) din NewSoft Presto!® PageManager® 7.

Caracteristicile

- OCR: Într-un singur pas puteți scana o imagine, recunoaște și edita textul cu un procesor de text.
- Editarea imaginilor: Îmbunătățiți, decupați și rotiți imagini sau le deschideți cu un program de editare a imaginilor la alegere.
- Adnotare: Adăugați note detașabile, ștampile și desene pe imagini.
- Fereastră vedere arbore: Vizualizați și aranjați ierarhia directoarelor dvs. pentru acces mai facil.
- Fereastră miniatură: Vizualizați fișiere ca miniaturi pentru identificare ușoară.

Cerințele de sistem pentru Presto!® PageManager®

- Mac OS® X 10.2.4 sau mai recent
- Unitate CD-ROM
- Unitate hard-disk cu cel puțin 400 MB liberi

Asistența tehnică

Pentru SUA

Denumire companie: Newsoft America Inc.
 Adresa poștală: 4030 Clipper Court Fremont, CA 94538, S.U.A.
 Telefon: 510-445-8616
 Fax: 510-445-8601
 Adresa de e-mail: contactus@newsoftinc.com
 URL: <http://www.newsoftinc.com>

Pentru Canada

Adresa de e-mail: contactus@newsoftinc.com

Germania

Denumire companie: SoftBay GmbH
 Adresa poștală: Carlstraße 50, D-52531, Übach-Palenberg, Germania
 Telefon: 0900 1 409640
 Adresa de e-mail: de.nsc@newsoft.eu.com
 URL: <http://de.newsoft.eu.com>

ROM

Denumire companie: Avanquest UK
 Adresa poștală: The Software Centre East Way, Lee Mill Industrial Estate Plymouth Devon. PL21 9GE
 Telefon: 44-01752-201148
 Fax: 44-01752-894833
 Adresa de e-mail: uk.nsc@newsoft.eu.com
 URL: <http://uk.newsoft.eu.com>

Franța

Denumire companie: 5CA
 Adresa poștală: Indisponibilă
 Telefon: 089-965-01-09
 Adresa de e-mail: fr.nsc@newsoft.eu.com
 URL: <http://fr.newsoft.eu.com>

Italia

Denumire companie: 5CA
Adresa poștală: Indisponibilă
Telefon: 0899399878
Adresa de e-mail: it.nsc@newsoft.eu.com
URL: <http://it.newsoft.eu.com>

Spania

Denumire companie: 5CA
Adresa poștală: Indisponibilă
Telefon: 0807505598
Adresa de e-mail: sp.nsc@newsoft.eu.com

Alte țări

Adresa de e-mail: tech@newsoft.eu.com

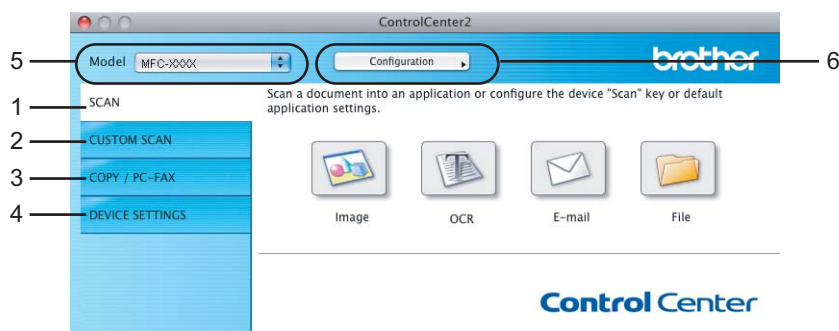
**Notă**

- Ecranele din această secțiune sunt din Mac OS® X 10.5. Ecranele de pe calculatorul dvs. Macintosh® pot să varieze în funcție de sistemul de operare și aplicație.
- Caracteristicile aflate la dispoziția dvs. în ControlCenter2 pot să varieze în funcție de numărul de model al aparatului dvs.

Utilizarea ControlCenter2

ControlCenter2 este un utilitar software care vă permite să accesați rapid și ușor aplicațiile pe care le folosiți des. Utilizarea ControlCenter2 elimină necesitatea de a lansa manual fiecare aplicație în parte. Pictograma va apărea pe bara de meniu. Pentru a deschide fereastra ControlCenter2, faceți clic pe pictograma  și alegeți **Open** (Deschidere). ControlCenter2 are următoarele operații:

- 1 Scanați direct către un fișier, e-mail, procesor de text sau aplicație grafică la alegerea dvs. (1)
- 2 Butoanele Scanare personalizată vă permit să configurați un buton conform necesităților aplicației dvs. (2)
- 3 Acces la proprietățile Copiere disponibile de pe calculatorul dvs. Macintosh® și acces la aplicațiile PC-FAX pentru dispozitivul dvs. (3)
- 4 Acces la setările disponibile pentru configurarea aparatului dvs. (4)
- 5 Puteți alege aparatul la care se va conecta ControlCenter2 din meniul pop-up **Model**. (5)
De asemenea, puteți deschide fereastra **Device Selector** (Selector dispozitiv) selectând opțiunea **Other...** (Altele) din meniul pop-up **Model**.
- 6 De asemenea, puteți deschide fereastra de configurare pentru fiecare funcție făcând clic pe butonul **Configuration** (Configurare). (6)



Dezactivarea caracteristicii Încărcare automată

Dacă nu vreți ca aplicația ControlCenter2 să ruleze automat de fiecare dată când porniți calculatorul Macintosh®, efectuați următoarele:

- 1 Efectuați clic pe pictograma ControlCenter2 din bara de meniu și alegeți **Preferences** (Preferințe). Apare fereastra de preferințe ControlCenter2.
- 2 Debifați **Start ControlCenter on computer startup** (Pornește ControlCenter la pornirea calculatorului).
- 3 Efectuați clic pe **OK** pentru a închide fereastra.



Notă

Pictograma aplicației ControlCenter2 se află în **Macintosh HD/Library** (Bibliotecă)/**Printers** (Imprimante)/**Brother/Utilities** (Utilitare)/**ControlCenter**.

SCANAREA

Există patru butoane de scanare: **Scan to Image** (Scanare către imagine), **Scan to OCR** (Scanare către OCR), **Scan to e-mail** (Scanare către e-mail) și **Scan to File** (Scanare către fișier).

■ Image (Imagine) (*Implicit: Apple® Preview*)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege aplicația destinație, cum ar fi Adobe® Photoshop® sau orice tip de aplicație de editare a imaginilor, pe calculatorul dvs. Macintosh®.

■ OCR (*Implicit: Apple® TextEdit*)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document, lansează automat aplicația OCR și trimite textul (nu și imaginile grafice) către un editor de text. Puteți alege aplicația destinație pentru editarea de text, cum ar fi Microsoft® Word sau orice altă aplicație de editare de text de pe calculatorul dumneavoastră Macintosh®. Trebuie să aveți instalată aplicația Presto!® PageManager® pe calculatorul dvs. Macintosh®.

■ E-mail (*Program implicit de editare: aplicația de e-mail implicită*)

Permite scanarea unei pagini sau a unui document direct către aplicația de e-mail, ca atașament obișnuit. Pentru atașament, puteți alege tipul și rezoluția fișierului.

■ File (Fișier)

Permite scanarea directă către un fișier aflat pe disc. Puteți modifica, în funcție de necesități, tipul de fișier și directorul-țintă.

ControlCenter2 vă oferă posibilitatea de a configura butonul hardware **Scan (Scanare)** al aparatului dumneavoastră și butonul Software al aplicației ControlCenter2 pentru fiecare opțiune de scanare. Pentru a configura butonul hardware **Scan (Scanare)** de pe aparatul dumneavoastră, selectați fila **Device Button** (Buton Dispozitiv) din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN (SCANARE)**. Pentru a configura butonul Software din ControlCenter2 alegeți fila **Software Button** (Buton Software) din meniul de configurare pentru fiecare dintre butoanele **SCAN (SCANARE)**.



Notă

Puteți configura butonul **Scan (Scanare)** al aparatului dvs. pentru fiecare buton ControlCenter2 din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv). Pentru a schimba setările implicite, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** și selectați fila **Device Button** (Buton dispozitiv).



Tipurile de fișiere

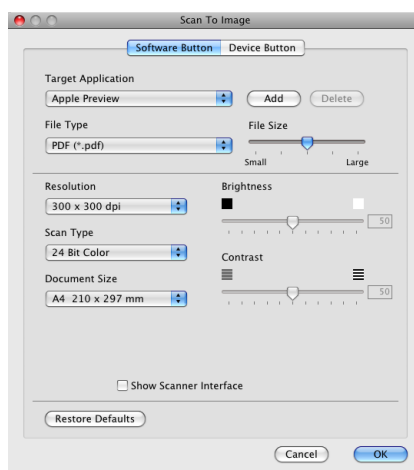
Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere pentru atașamente sau atunci când salvați într-un director.

Alegeți din meniul pop-up tipul de fișier în care vreți să fie scanate imaginile scanate.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Pagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Imagine (exemplu: Apple® Preview)

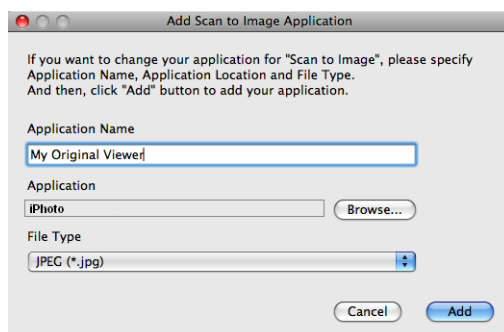
Opțiunea **Scan to Image** (Scanare către imagine) vă permite să scanați o imagine direct în aplicația grafică de editare a imaginilor. Pentru a schimba setările implicite, faceți clic pe buton în timp ce țineți apăsată tasta **Ctrl** și alegeți **Software Button** (Buton software).



Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner).

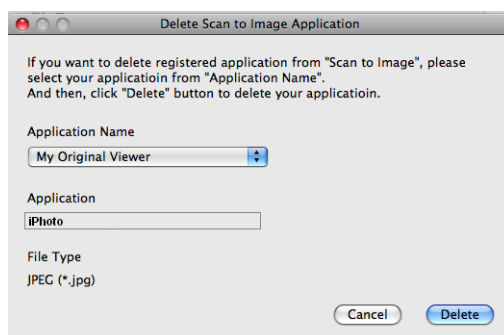
Schimbați celelalte setări, dacă este necesar.

Pentru a schimba aplicația destinație, alegeți aplicația potrivită din meniul pop-up **Target Application** (Aplicația țintă). Puteți adăuga o aplicație în liste făcând clic pe butonul **Add** (Adaugă).



Completați **Application Name** (Denumire aplicație) (maxim 30 de caractere) și alegeți aplicația preferată făcând clic pe butonul **Browse** (Navigare). De asemenea, alegeți **File Type** (Tip fișier) din meniul pop-up.

Puteți șterge o aplicație pe care ați adăugat-o. Alegeți **Application Name** (Denumire aplicație) și faceți clic pe butonul **Delete** (Ștergere).



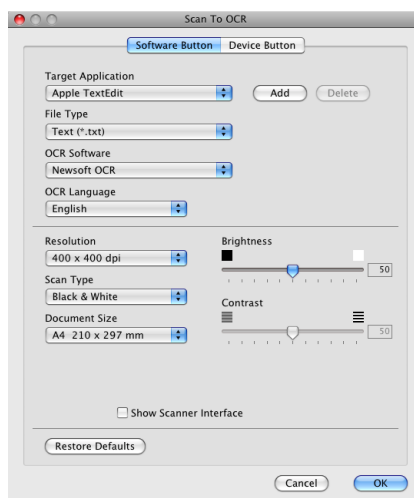
Notă

Această funcție este disponibilă și pentru **Scan to E-mail** (Scanare către e-mail) și **Scan to OCR** (Scanare către OCR). Fereastra poate să varieze odată cu funcția.

OCR (aplicație de editare text)

Scan To OCR (Scanare către OCR) convertește datele imaginilor din pagina grafică în text care poate fi editat cu orice aplicație de procesare a textului. Puteți schimba aplicația implicită de procesare a textului.

Pentru a configura **Scan To OCR** (Scanare către OCR), faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** și alegeți **Software Button** (Buton software).

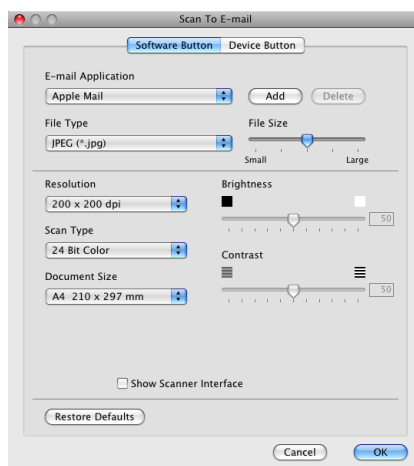


Pentru a schimba aplicația de editare a textului, alegeți aplicația destinație din meniul pop-up **Target Application** (Aplicația țintă). Puteți adăuga o aplicație în listă efectuând clic pe butonul **Add** (Adaugă). Pentru a șterge o aplicație, efectuați clic pe butonul **Delete** (Șterge).

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner).

E-mail

Scan to E-mail (Scanare către e-mail) vă permite să scanați un document către aplicația dvs. implicită de e-mail, pentru a putea trimite fișierul scanat ca atașament. Pentru a schimba aplicația e-mail implicită sau tipul fișierului atașament, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** și alegeți **Software Button** (Buton software).



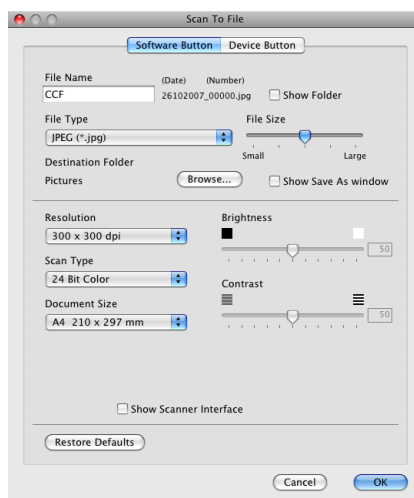
Pentru a schimba aplicația de e-mail, alegeți aplicația e-mail preferată din meniul pop-up **E-mail Application** (Aplicație e-mail). Puteți adăuga o aplicație în listă făcând clic pe butonul **Add** (Adaugă)¹. Pentru a șterge o aplicație, efectuați clic pe butonul **Delete** (Șterge).

¹ Când porniți prima dată ControlCenter2, o listă implicită de aplicații e-mail compatibile va apărea în meniul pop-up-. Dacă aveți probleme la utilizarea unei aplicații cu ControlCenter2, trebuie să alegeți o aplicație din listă.

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner).

Fișier

Butonul **Scan To File** (Scanare către fișier) vă permite să scanați o imagine într-un director de pe hard-disk în orice format de fișier. În acest mod puteți archiva rapid documentele pe hârtie. Pentru a configura tipul fișierului și directorul, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** și selectați **Software Button** (Buton software).



Puteți schimba numele fișierului. Introduceți numele de fișier pe care vreți să-l folosiți pentru document (maxim 100 caractere) în caseta **File Name** (Denumire fișier). Denumirea fișierului va fi alcătuită din numele de fișier înregistrat, data curentă și numărul secvențial.

Alegeți tipul fișierului pentru imaginea salvată din meniul pop-up **File Type** (Tip fișier). Puteți salva fișierul în directorul implicit sau puteți alege directorul preferat făcând clic pe butonul **Browse** (Navigare).

Pentru a afișa locul unde este salvată imaginea scanată, bifați căsuța **Show Folder** (Arată director). Pentru a specifica de fiecare dată destinația imaginii scanate, bifați căsuța **Show Save As window** (Arată fereastra Salvare ca).

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner).

SCANAREA PERSONALIZATĂ

Există patru butoane pe care le puteți configura după necesitate.

Pentru a personaliza un buton, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** pentru a afișa fereastra de configurare. Există patru funcții de scanare: **Scan to Image** (Scanare către imagine), **Scan to OCR** (Scanare către OCR), **Scan to E-mail** (Scanare către e-mail) și **Scan to File** (Scanare către fișier).

■ Scan to Image (Scanare către imagine)

Permite scanarea unei pagini direct în orice aplicație de vizualizare/editare grafică. Puteți alege orice aplicație de editare a imaginilor de pe calculatorul dvs. Macintosh® ca destinație.

■ Scan to OCR (Scanare către OCR)

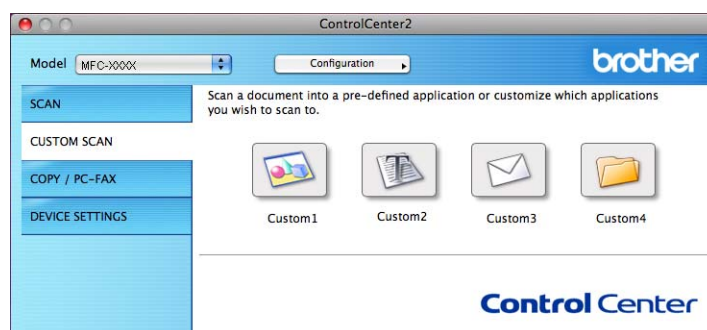
Convertește documentele scanate în fișiere text editabile. Puteți alege aplicația țintă pentru textul editabil. Trebuie să instalați Presto!® PageManager® pentru această opțiune.

■ Scan to E-mail (Scanare către e-mail)

Atașează imaginile scanate la un mesaj de e-mail. De asemenea, puteți alege tipul de atașament și puteți crea o listă de expediere rapidă a adreselor de e-mail selectate din lista dvs. de adrese e-mail.

■ Scan to File (Scanare către fișier)

Vă permite să salvați o imagine scanată în orice director de pe un hard-disk local sau din rețea. De asemenea, puteți alege tipul fișierului folosit.



Tipurile de fișiere

Puteți alege din următoarea listă a tipurilor de fișiere pentru atașamente sau atunci când salvați într-un director.

Alegeți din meniul pop-up tipul de fișier în care vreți să fie scanate imaginile scanate.

- Windows Bitmap (*.bmp)
- JPEG (*.jpg)
- TIFF (*.tif)
- TIFF Multi-Pagina (*.tif)
- Portable Network Graphics (*.png)
- PDF (*.pdf)

Butonul definit de utilizator

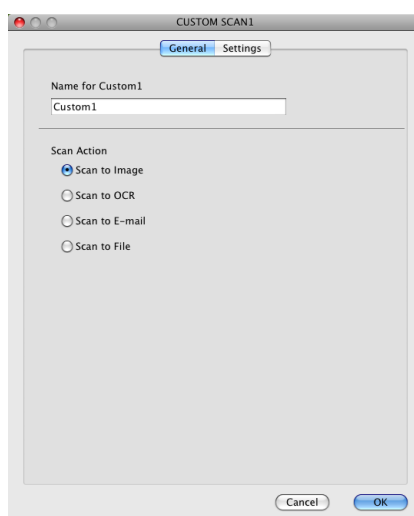
Pentru a personaliza un buton, faceți clic pe buton ținând apăsată tasta **Ctrl** pentru a afișa fereastra de configurare. Respectați aceste indicații pentru configurarea butonului.

Scanarea către imagine

■ Fila **General**

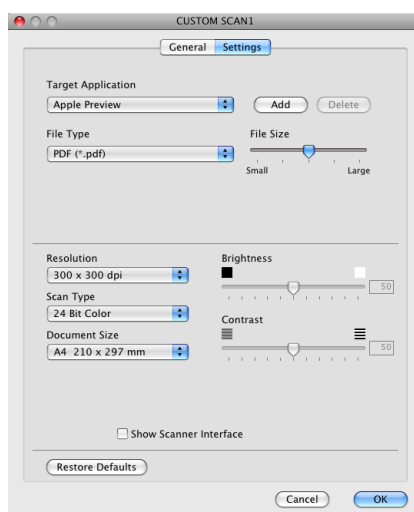
Introduceți un nume în **Name for Custom** (Nume pentru personalizare) (maxim 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Alegeți tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune scanare).



■ Fila **Settings** (Setări)

Alegeți setările pentru **Target Application** (Aplicația țintă), **File Type** (Tip fișier), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

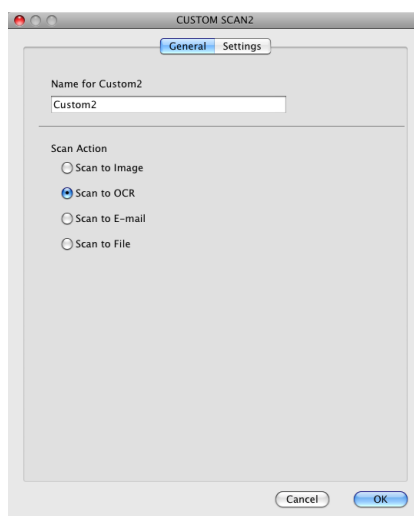


Scanarea către OCR

■ Fila **General**

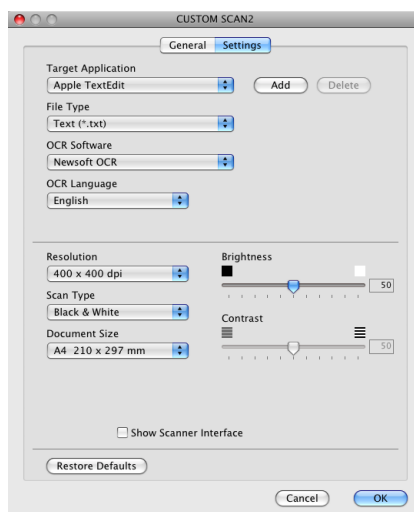
Introduceți un nume în **Name for Custom** (Nume pentru personalizare) (maxim 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Alegeți tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune scanare).



■ Fila **Settings** (Setări)

Alegeți setările pentru **Target Application** (Aplicația țintă), **File Type** (Tip fișier), **OCR Software** (Software OCR), **OCR Language** (Limba OCR), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfața scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

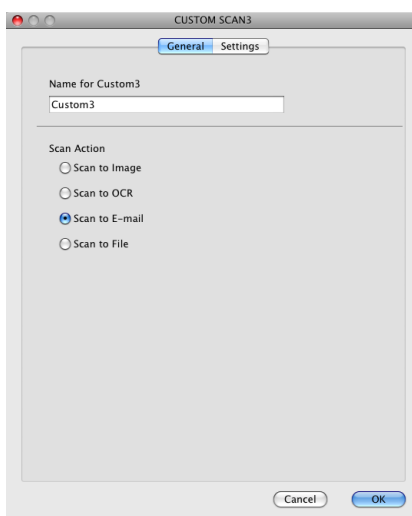


Scanarea către e-mail

■ Fila **General**

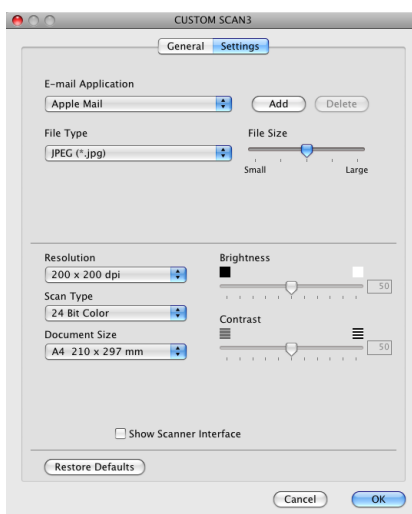
Introduceți un nume în **Name for Custom** (Nume pentru personalizare) (maxim 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Alegeți tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune scanare).



■ Fila **Settings** (Setări)

Alegeți setările pentru **E-mail Application** (Aplicație e-mail), **File Type** (Tip fișier), **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

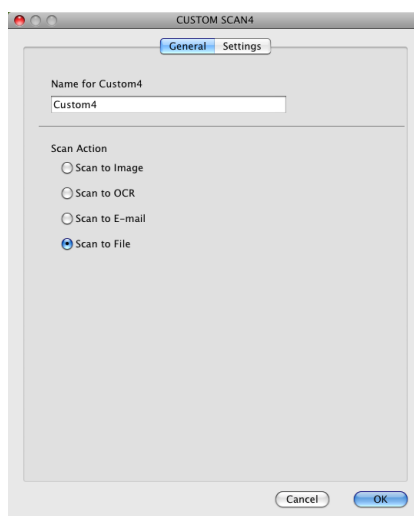


Scanarea către fișier

■ Fila **General**

Introduceți un nume în **Name for Custom** (Nume pentru personalizare) (maxim 30 de caractere) pentru a crea numele butonului.

Alegeți tipul scanării din câmpul **Scan Action** (Acțiune scanare).



■ Fila **Settings** (Setări)

Alegeți formatul de fișier din meniul pop-up **File Type** (Tip fișier). Puteți salva fișierul în directorul implicit sau puteți alege directorul preferat făcând clic pe butonul **Browse** (Navigare).

Alegeți setările pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

Dacă vreți să specificați destinația imaginii scanate, bifați **Show Save As Window** (Arată fereastra Salvare ca).

Dacă vreți să scanați și să decupați o porțiune a paginii după prescanarea documentului, bifați căsuța **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner).



COPY / PC-FAX (PC-FAX este numai pentru modelele MFC)

COPY (COPIERE) – Vă permite să folosiți Macintosh® și orice driver de imprimantă pentru operații de copiere avansate. Puteți scana o pagină pe aparat și imprima copiile folosind oricare din caracteristicile driverului de imprimare al aparatului, sau puteți direcționa copia către orice driver standard de imprimantă instalat pe calculatorul dvs. Macintosh®, inclusiv pentru imprimantele din rețea.

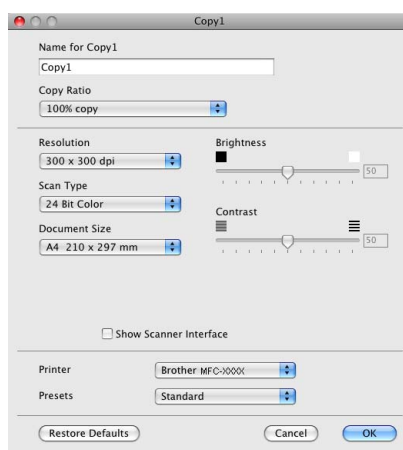
PC-FAX – Vă permite să scanați o pagină sau un document și să trimiteți automat imaginea ca un fax de pe Macintosh®.

Vă puteți configura setările preferate pentru maximum patru butoane.

Butoanele **Copy1** (Copie 1) – **Copy4** (Copie 4) pot fi personalizate pentru a vă permite să folosiți funcții avansate de copiere și fax precum imprimarea N în 1.



Pentru a folosi butoanele **Copy** (Copiere), configurați driverul imprimantei făcând clic pe buton în timp ce țineți apăsată tasta **Ctrl**.



Introduceți un nume în **Name for Copy** (Nume pentru copiere) (maxim 30 de caractere) și alegeți **Copy Ratio** (Rație copiere).

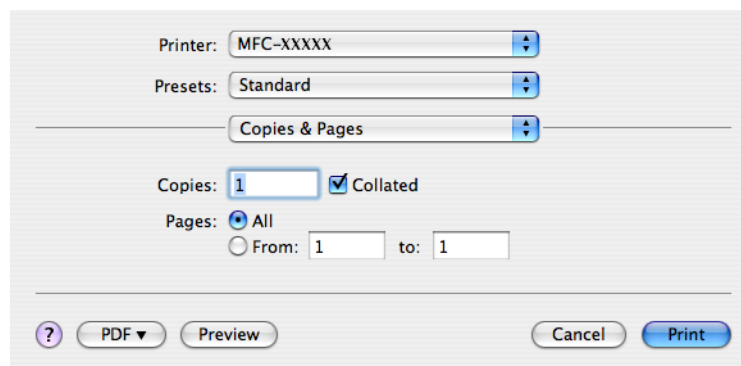
Alegeți setările pentru **Resolution** (Rezoluție), **Scan Type** (Tip scanare), **Document Size** (Dimensiune document), **Show Scanner Interface** (Arată interfață scanner), **Brightness** (Luminozitate) și **Contrast**.

Înainte de a termina configurarea pentru butonul **Copy** (Copiere), setați **Printer** (Imprimanta). Apoi alegeți setările de imprimare din meniul pop-up **Presets** (Presetări) și faceți clic pe **OK** pentru a închide fereastra de dialog. Fereastra de dialog pentru imprimare se deschide după ce ați făcut clic pe butonul configurat de copiere.

Pentru Mac OS® X 10.2.x – 10.4.x

Pentru copiere, alegeți **Copies & Pages** (Copii și pagini) din meniul pop-up.

Pentru a trimite prin fax, alegeți **Send Fax** (Trimite fax) din meniul pop-up. (Consultați *Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC)* la pagina 153.)

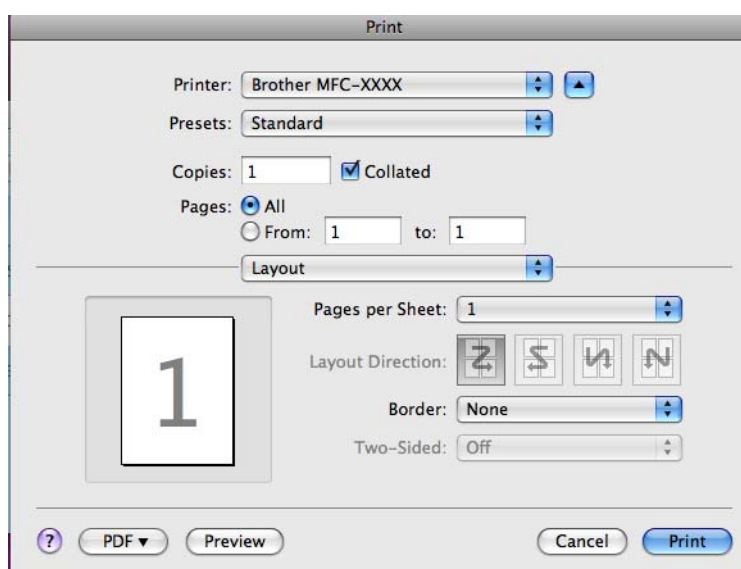
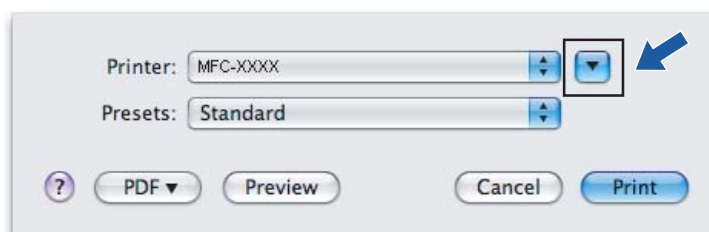


Pentru Mac OS® X 10.5

Pentru mai multe opțiuni efectuați clic pe triunghiul de lângă meniul pop-up Imprimantă.

Pentru a copia, efectuați clic pe butonul **Print** (Imprimare).

Pentru a trimite prin fax, faceți clic pe triunghiul situat lângă meniul Printer (Imprimantă) și alegeți **Send Fax** (Trimite fax) din meniul pop-up. (Consultați *Trimiterea unui fax (numai pentru modelele MFC)* la pagina 153.)



SETĂRILE DISPOZITIVULUI

Puteți configura setările aparatului sau puteți verifica nivelurile de cerneală făcând clic pe un buton.

■ Remote Setup (Configurare de la distanță)

Permite deschiderea aplicației de setare de la distanță. (Consultați *Setarea de la distanță (Opțiune indisponibilă pentru modelele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)* la pagina 213.)

■ Quick-Dial (Apelare rapidă)

Permite deschiderea ferestrei Setare apelare rapidă a aplicației de setare de la distanță. (Consultați *Setarea de la distanță (Opțiune indisponibilă pentru modelele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)* la pagina 213.)

■ Ink Level (Nivel cerneală)

Vă permite să deschideți Brother Status Monitor (Monitor stare Brother), care afișează nivelul de cerneală pentru fiecare cartuș.



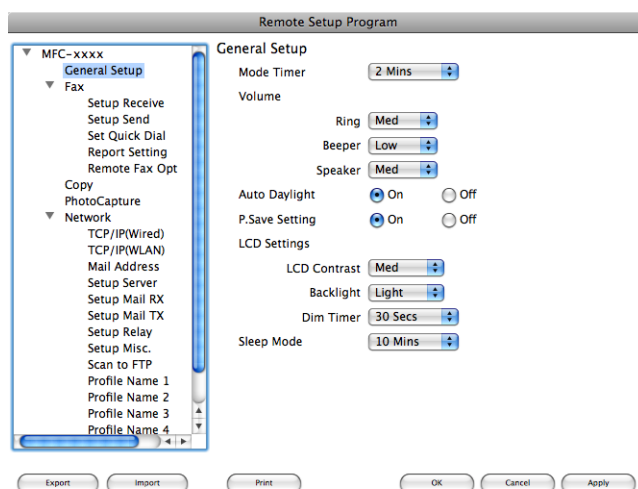
Setare de la distanță (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)

Butonul **Remote Setup** (Setare de la distanță) vă permite să deschideți fereastra Setare de la distanță pentru a configura meniurile de setare ale aparatului.



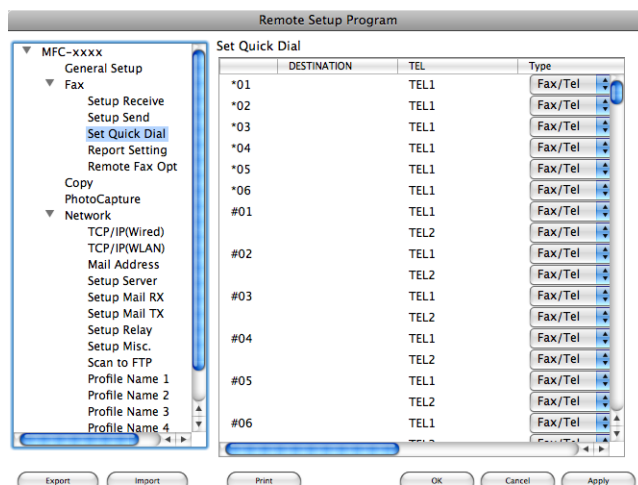
Notă

Pentru mai multe informații, consultați *Setarea de la distanță (Opțiune indisponibilă pentru modelele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)* la pagina 213.



Apelare rapidă (Opțiune indisponibilă pentru modele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)

Butonul **Quick-Dial** (Apelare rapidă) vă permite să deschideți fereastra **Set Quick-Dial** (Setare apelare rapidă) din Remote Setup Program (Setare de la distanță program), pentru a putea înregistra sau schimba cu ușurință numerele pentru Macintosh®.



Nivel cerneală

Butonul **Ink Level** (Nivel cerneală) deschide fereastra **Brother Status Monitor** (Monitor stare Brother), care afișează nivelul de cerneală pentru fiecare cartuș.



Notă

Aplicația Brother Status Monitor (Monitor stare Brother) se află în **Macintosh HD/Library** (Bibliotecă)/**Printers** (Imprimante)/**Brother/Utilities** (Utilitare).



Scanarea în rețea (Pentru modelele cu suport pentru rețea încorporat)

Dacă vreți să scanați de pe un aparat situat în rețea, trebuie să alegeți aparatul în aplicația Device Selector (Selector dispozitiv) amplasată în **Macintosh HD/Library** (Bibliotecă)/**Printers** (Imprimante)/**Brother**/**Utilities** (Utilitare)/**DeviceSelector** (Selector dispozitiv) sau din meniul pop-up **Model** situat în ecranul principal al ControlCenter2. Dacă ați instalat deja MFL-Pro Suite Software aplicând pașii de instalare în rețea din Quick Setup Guide (Ghidul de instalare rapidă), atunci această selecție trebuie să fie deja făcută.

Pentru a folosi aparatul ca scanner în rețea, acesta trebuie configurat cu o adresă TCP/IP. Puteți seta sau modifica setările adresei din panoul de control. (Consultați *Configurarea panoului de control* din Manualul utilizatorului de rețea.)



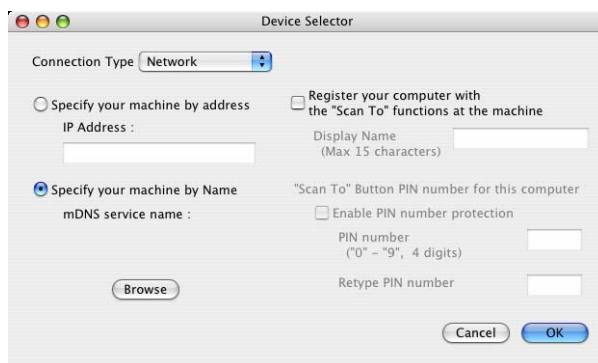
Notă

Pentru scanarea în rețea pot fi conectați maxim 25 de clienți la o stație. De exemplu, dacă 30 de clienți încearcă să se conecteze la un moment dat, 5 dintre aceștia nu vor fi afișați pe ecranul LCD.

Înainte de a utiliza Scanarea în rețea

Configurarea scanării în rețea

- 1 Din **Library** (Bibliotecă), alegeți **Printers** (Imprimante), **Brother**, **Utilities** (Utilitare) și **Device Selector** (Selector dispozitiv), apoi faceți dublu-clic pe **Device Selector** (Selector dispozitiv). Apare fereastra **Device Selector** (Selector dispozitiv). Această fereastră poate fi deschisă și din ControlCenter2.
Pentru mai multe informații, consultați *Utilizarea ControlCenter2* la pagina 178.
- 2 Specificați adresa IP a aparatului dvs. sau numele de serviciu mDNS. Pentru a schimba adresa IP, introduceți adresa IP nouă.
De asemenea, puteți alege un aparat din lista de aparate disponibile. Faceți clic pe **Browse** (Navigare) pentru a afișa lista.



- 3 Executați clic pe **OK**.

 Notă

- Pentru a utiliza funcțiile butonului **Scan (Scanare)** pe acest aparat, bifați caseta de bifare **Register your computer with the “Scan To” functions at the machine** (Înregistrați-vă calculatorul cu funcțiile „Scanare către” la aparat). Introduceți apoi numele care vreți să fie afișat pe ecranul LCD al aparatului pentru calculatorul dvs. Macintosh®. Puteți folosi maxim 15 caractere.
- Puteți evita primirea documentelor nedorite prin stabilirea unui număr PIN din 4 cifre. Introduceți nr. dvs. PIN în câmpul **PIN number** (Număr PIN) și **Retype PIN number** (Reintrodu numărul PIN). Pentru a trimite informații către un calculator protejat de un cod PIN, ecranul LCD vă va solicita să introduceți codul PIN înainte ca documentul să poată fi scanat și trimis către calculatorul respectiv. (Consultați *Folosirea butonului Scan* la pagina 198.)



Folosirea butonului Scan



Notă

Dacă sunteți conectat printr-un port USB, consultați *Folosirea butonului Scan (Pentru utilizatorii de aparate conectate prin USB)* la pagina 165.

Scanarea către e-mail (PC)

Când alegeți Scanarea către e-mail, documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul Macintosh® din rețea indicat de dumneavoastră. ControlCenter2 va activa aplicația de e-mail implicită de pe calculatorul Macintosh® stabilit pentru a lua legătura cu destinatarul. Puteți scana un document alb-negru sau color care va fi trimis ca atașament cu e-mail-ul de la Macintosh®.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la Email.
Apăsați **OK**.
- 4 (Pentru MFC-6490CW)
Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege PC.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul Macintosh® de destinație pe care doriți să îl utilizați pentru a trimite e-mail-ul cu documentul dvs.
Apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți în panoul de control codul de 4 cifre pentru calculatorul destinație Macintosh®.
Apăsați **OK**.



Notă

Pentru modelele DCP, apăsați repetat ▲ sau ▼ pentru a introduce prima cifră a codului PIN. Apăsați ► pentru a deplasa cursorul, apoi folosiți ▲ sau ▼ pentru a introduce a doua cifră. Repetați procedura până ce ați introdus toate cele patru cifre al codului PIN. Apăsați **OK**.

- 6 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați Scanare la Email.

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa calculatorul Macintosh® de destinație, pe care doriți să-l utilizați pentru a trimite e-mail-ul cu documentul dvs.
- 5 Apăsați calculatorul Macintosh® de destinație și apoi apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți în panoul de control codul de 4 cifre pentru calculatorul destinație Macintosh®.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter2. (Consultați **SCANAREA** la pagina 180.)
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Scanarea către e-mail (Server de e-mail, numai MFC-6490CW)

Când alegeți opțiunea Scanare către e-mail (Server e-mail), puteți scana un document alb-negru sau color și îl puteți trimite de pe aparat direct la o adresă de e-mail. Puteți alege PDF sau TIFF pentru alb-negru și PDF sau JPEG pentru color.



Notă

- Scanarea către e-mail (Server e-mail) necesită suport pentru server de mail SMTP/POP3. (Consultați Manualul utilizatorului de rețea de pe CD-ROM.)
- MFC-5890CN poate fi atribuit și unei adrese de e-mail, fapt care vă permite să expediați, să primiți sau să redirecționați documente de pe o rețea locală (LAN) sau Internet către PC-uri sau alte calculatoare cu opțiunea Internet Fax. Pentru a efectua această funcție, descărcați pachetul software necesar de la Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>).

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Scan la Email**.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **E-mail Server**.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Calitate**.
Dacă vreți să schimbați calitatea sau tipul fișierului, apăsați ▲ și introduceți adresa destinație. Mergeți la ③.
- 6 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege **Color 150 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, A/N 200 dpi** sau **A/N 200x100 dpi**.
Apăsați **OK**.

- 7 Apăsați ▼ pentru a selecta `Fisier Tip`.
 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a selecta `PDF` sau `JPEG` pentru documente color sau cu nuanțe de gri și `PDF` sau `TIFF` pentru document alb-negru.
 Apăsați **OK**.



Notă

Dacă folosiți sticla de scanare a aparatului, alegeți dimensiunea documentului.

- Apăsați ▼ pentru a selecta `Dim. fereastră scan`.
- Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege `A4`, `A3`, `Letter`, `Legal` sau `Ledger`.
 Apăsați **OK**.

- 8 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege ☐. Introduceți adresa de e-mail destinație folosind tastatura.



Notă

Puteți folosi adresele de e-mail stocate pe aparatul dvs.

- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Carte de tel`.
 Apăsați ▶.
- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Ordine Alfabetica` sau `Ordine Numerica`.
 Apăsați **OK**.
- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta adresa de e-mail dorită.
 Apăsați **OK**.
 Apăsați din nou **OK**.

Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.

Aparatul inițiază procesul de scanare.

Dacă folosiți sticla scannerului, ecranul LCD afișează `Pag. Urmatoare?`. Apăsați **1** pentru `Da` sau apăsați **2** pentru `Nu (Trimit)`.

Scanarea către imagine

Când alegeți `Scanare către imagine`, documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul Macintosh® din rețea indicat de dumneavoastră. ControlCenter2 va lansa aplicația grafică implicită de pe calculatorul Macintosh® indicat. Puteți schimba configurația **Scan (Scanare)**. (Consultați *Imagine (exemplu: Apple® Preview)* la pagina 181.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Imag`.
 Apăsați **OK**.

- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul destinație Macintosh®.
Apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți în panoul de control codul de 4 cifre pentru calculatorul destinație Macintosh®.
Apăsați **OK**.



Notă

Pentru modelele DCP, apăsați repetat ▲ sau ▼ pentru a introduce prima cifră a codului PIN. Apăsați ► pentru a deplasa cursorul, apoi folosiți ▲ sau ▼ pentru a introduce a doua cifră. Repetați procedura până ce ați introdus toate cele patru cifre al codului PIN. Apăsați **OK**.

- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați **Scanare la Imag.**
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa calculatorul Macintosh® de destinație la care vreți să trimiteți.
- 5 Apăsați calculatorul Macintosh® de destinație și apoi apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți în panoul de control codul de 4 cifre pentru calculatorul destinație Macintosh®.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter2. (Consultați **SCANAREA** la pagina 180.)
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Scanarea către OCR

Când alegeți Scanare către OCR, documentul dumneavoastră va fi scanat și trimis direct către calculatorul Macintosh® din rețea indicat de dumneavoastră. ControlCenter2 va lansa aplicația Presto!® PageManager® și va converti documentul dvs. în text care poate fi vizualizat și editat cu o aplicație de procesare text pe calculatorul destinație Macintosh®.

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la OCR.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul destinație Macintosh®.
Apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți în panoul de control codul de 4 cifre pentru calculatorul destinație Macintosh®.
Apăsați **OK**.



Notă

Pentru modelele DCP, apăsați repetat ▲ sau ▼ pentru a introduce prima cifră a codului PIN. Apăsați ► pentru a deplasa cursorul, apoi folosiți ▲ sau ▼ pentru a introduce a doua cifră. Repetați procedura până ce ați introdus toate cele patru cifre al codului PIN. Apăsați **OK**.

- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați Scanare la OCR.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a afișa calculatorul Macintosh® de destinație la care vreți să trimiteți.
- 5 Apăsați calculatorul Macintosh® de destinație și apoi apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți în panoul de control codul de 4 cifre pentru calculatorul destinație Macintosh®.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Aplicația Presto!® PageManager® trebuie să fie instalată pe calculatorul dvs. Macintosh®.
- Nu puteți alege tipul de scanare color pentru această funcție. **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu schimbă setările.

Scanarea către fișier

Când alegeți Scanare către fișier, puteți scana un document alb-negru sau color pentru a-l trimite direct către calculatorul Macintosh® din rețea indicat de dumneavoastră. Fișierul va fi salvat în directorul și în formatul de fișier selectate în cadrul setărilor ControlCenter2 de pe calculatorul destinație Macintosh®. Puteți schimba configurația **Scan (Scanare)**. (Consultați *Fișier* la pagina 185.)

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la Fișier`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul destinație Macintosh®.
Apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți în panoul de control codul de 4 cifre pentru calculatorul destinație Macintosh®.
Apăsați **OK**.



Notă

Pentru modelele DCP, apăsați repetat ▲ sau ▼ pentru a introduce prima cifră a codului PIN. Apăsați ► pentru a deplasa cursorul, apoi folosiți ▲ sau ▼ pentru a introduce a doua cifră. Repetați procedura până ce ați introdus toate cele patru cifre al codului PIN. Apăsați **OK**.

- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.

Pentru modelele cu ecran tactil

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați `Scanare la Fișier`.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege calculatorul destinație Macintosh®.
Apăsați **OK**.
Dacă ecranul LCD solicită introducerea unui cod PIN, introduceți în panoul de control codul de 4 cifre pentru calculatorul destinație Macintosh®.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
Aparatul inițiază procesul de scanare.



Notă

- Dacă doriți să comutați între scanarea alb-negru și cea color, alegeți opțiunea de scanare alb-negru sau color din fila **Device Button** (Buton dispozitiv) a ecranului de configurare ControlCenter2. (Consultați *SCANAREA* la pagina 180.)
- Dacă doriți să schimbați numele de fișier pentru documentele scanate, introduceți numele în secțiunea **File Name** (Denumire fișier) din fila **Device Button** (Buton dispozitiv) a configurației ControlCenter2.
- Tipul de scanare depinde de setările din fila **Device Button** (Buton Dispozitiv); **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** nu afectează setările.

Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanare către e-mail (Server e-mail, numai MFC-6490CW)

Puteți seta propriile dvs. valori implicite.

Setarea noii valori implicite

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la Email.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege E-mail Server.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați și alegeți noua dvs. setare. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care vreți s-o schimbați.
- 5 După modificarea ultimei setări, apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Seteaza Set. Noi.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **1** pentru a selecta Da.
- 7 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Resetarea la valorile din fabrică

Puteți reseta la valorile din fabrică.

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la Email.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege E-mail Server.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Resetare Aparat.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați **1** pentru a selecta Da.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Scanarea către FTP (Pentru MFC-5890CN și MFC-6490CW)

Când alegeți Scanarea către FTP, puteți scana un document alb-negru sau color direct pe un server FTP de pe rețeaua dvs. locală sau de pe internet.

Datele necesare pentru a folosi Scanarea către FTP pot fi introduse manual din panoul de control pentru a preconfigura și stoca informațiile într-un profil FTP. Puteți configura maxim cinci profiluri de server FTP.

Preconfigurarea profilurilor FTP

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Rețea`.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la FTP`.
Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Setare profil`.
Apăsați **OK**.
- 5 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Neînregistrat`.
Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Nume profil`.
Apăsați **OK**.
- 7 Introduceți numele pe care vreți să-l folosiți pentru profilul serverului FTP. Acest nume va fi afișat pe ecranul LCD al aparatului și poate avea maxim 30 de caractere.
Apăsați **OK**.
- 8 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Adresă gazdă`.
Apăsați **OK**.
- 9 Introduceți Adresa calculatorului gazdă (de exemplu ftp.example.com) (maxim 60 de caractere) sau adresa IP (de exemplu 192.23.56.189).
Apăsați **OK**.
- 10 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Director stocare`.
Apăsați **OK**.
- 11 Introduceți directorul destinație de pe serverul FTP, acolo unde va fi stocat documentul dvs. (de exemplu /brother/abc/) (maxim 60 de caractere).
Apăsați **OK**.
- 12 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `NumeUtilizator`.
Apăsați **OK**.
- 13 Introduceți numele de utilizator care a fost înregistrat la serverul FTP pentru aparat (maxim 32 caractere).
Apăsați **OK**.

- 14 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Parola.
Apăsați **OK**.
- 15 Introduceți parola de acces la serverul FTP (maxim 32 de caractere).
Apăsați **OK**.
- 16 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Calitate.
Apăsați **OK**.
- 17 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Color 150 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, A/N 200 dpi sau A/N 200x100 dpi.
Apăsați **OK**.
- 18 Alegeți tipul de fișier pentru document. Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fisier Tip.
Apăsați **OK**.
- 19 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta PDF sau JPEG pentru documente color sau cu nuanțe de gri și PDF sau TIFF pentru documente alb-negru.
Apăsați **OK**.



Notă

Pentru MFC-6490CW

Dacă folosiți sticla de scanare a aparatului, alegeți dimensiunea documentului.

- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Dim. fereastră scan.
 - Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege A4, A3, Letter, Legal sau Ledger.
- Apăsați **OK**.

- 20 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Modul pasiv.
- 21 Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege Pornit sau Oprit.
Apăsați **OK**.
- 22 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Număr port.
- 23 Introduceți numărul portului.
Apăsați **OK**.
- 24 Alegeți denumirea fișierului pentru documentul scanat. Puteți alege dintre șapte nume de fișier presetate și două definite de utilizator. Denumirea fișierului folosit pentru document va fi formată din numele fișierului selectat plus ultimele 6 cifre ale contorului de scanner suport/ADF plus extensia fișierului (de exemplu, BRNxxxxxxxxxx098765.pdf). Puteți introduce manual un nume de fișier cu lungimea de maxim 15 caractere.
Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Fisier Nume.
Apăsați **OK**.
- 25 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege numele dorit de fișier.
Apăsați **OK**.
- 26 După ce ați configurat toate setările, apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta Terminat.
Apăsați **OK**.
Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Crearea unei denumiri de fișier la alegerea utilizatorului

Pe lângă cele șapte denumiri prestabilite de fișiere, puteți stoca două denumiri definite de utilizator care pot fi folosite pentru crearea unui profil de server FTP.

- 1 Apăsați **Menu (Meniu)**.
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Rețea`. Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la FTP`. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Fișier nume1` sau `Fișier nume2`. Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți un nume de fișier la alegere. Maxim 15 caractere pot fi introduse pentru fiecare dintre numele definite de utilizator. Apăsați **OK**.
- 6 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Scanarea către FTP folosind profilurile de server FTP

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Scan la FTP`. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege unul dintre profilurile de server listate. Apăsați **OK**.
 - Dacă profilul Scanare către FTP este completat, veți merge automat la 11.
 - Dacă profilul Scanare către FTP nu este complet, de exemplu numele de cont și parola lipsesc sau calitatea sau tipul de fișier nu sunt alese, vi se va cere să introduceți toate informațiile lipsă la pașii următori.
- 5 Alegeți una dintre opțiunile de mai jos:
 - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `Color 150 dpi`, `Color 300 dpi` sau `Color 600 dpi`. Apăsați **OK** și mergeți la 6.
 - Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege `A/N 200 dpi` sau `A/N 200x100 dpi`. Apăsați **OK** și mergeți la 7.
- 6 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta `PDF` sau `JPEG` pentru documente color sau alb-negru. Apăsați **OK** și mergeți la 8.

- 7 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a selecta **PDF** sau **TIFF** în cazul documentelor alb-negru. Apăsați **OK** și mergeți la 8.

**Notă**

Pentru MFC-6490CW

Dacă folosiți sticla de scanare a aparatului, alegeți dimensiunea documentului.

- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **A4**, **A3**, **Letter**, **Legal** sau **Ledger**.

Apăsați **OK**.

- 8 Introduceți **NumeUtilizator**. Apăsați **OK**.
- 9 Introduceți **Parola**. Apăsați **OK**.
- 10 Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)**.
- 11 Ecranul LCD afișează **Se Conecteaza**. Când conexiunea la serverul FTP s-a realizat cu succes, aparatul începe procesul de scanare.
Dacă folosiți sticla scannerului, ecranul LCD afișează **Pag. Urmatoare?**. Apăsați **1** pentru **Da** sau apăsați **2** pentru **Nu**.

Metoda manuală pentru Scanarea către FTP

- 1 Încărcați documentul.
- 2 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Scan la FTP**. Apăsați **OK**.
- 4 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Manual**. Apăsați **OK**.

**Notă**

Dacă nu este configurat niciun profil FTP, treceți peste 4 și mergeți la 5.

- 5 Introduceți adresa calculatorului gazdă FTP (de exemplu **ftp.exemplu.com**, maxim 60 de caractere) sau adresa IP (de exemplu **192.23.56.189**). Apăsați **OK**.
- 6 Introduceți directorul destinație (de exemplu **/brother/abc/**, maxim 60 de caractere). Apăsați **OK**.
- 7 Introduceți **NumeUtilizator**. Apăsați **OK**.
- 8 Introduceți **Parola**. Apăsați **OK**.

- 9 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Calitate**.
Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege **Color 150 dpi, Color 300 dpi, Color 600 dpi, A/N 200 dpi** sau **A/N 200x100 dpi**.
Apăsați **OK**.
- 10 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fisier Tip**.
Apăsați ◀ sau ▶ pentru a selecta **PDF** sau **JPEG** pentru documente color sau cu nuanțe de gri și **PDF** sau **TIFF** pentru document alb-negru.
Apăsați **OK**.



Notă

Pentru MFC-6490CW

Dacă folosiți sticla de scanare a aparatului, alegeți dimensiunea documentului.

- Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Dim. fereastră scan.**
 - Apăsați ◀ sau ▶ pentru a alege **A4, A3, Letter, Legal** sau **Ledger**.
- Apăsați **OK**.

- 11 Procedați conform uneia dintre metodele de mai jos:
- Dacă doriți să începeți scanarea, apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** și mergeți la 14.
 - Dacă vreți să schimbați denumirea fișierului, mergeți la 12.
- 12 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Fisier Nume**.
Apăsați **OK**.
Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege un nume de fișier pe care vreți să-l folosiți și apăsați **OK**. Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** și mergeți la 14.



Notă

Dacă vreți să schimbați manual denumirea fișierului, mergeți la 13.

- 13 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege **Manual**. Apăsați **OK**.
Introduceți denumirea fișierului (maxim 15 caractere) și apăsați **OK**. Apăsați **Mono Start (Start Mono)** sau **Colour Start (Start Color)** și mergeți la 14.
- 14 Ecranul LCD afișează **Se Conecteaza**. Când conexiunea la serverul FTP s-a realizat cu succes, aparatul începe procesul de scanare.
Dacă folosiți sticla scannerului, ecranul LCD afișează **Pag. Urmatoare?**. Apăsați **1** pentru **Da** sau apăsați **2** pentru **Nu**.



Notă

Dacă apare o eroare de expirare a timpului sau de alt tip, reluați procesul Scanarea către FTP 1. Dacă numele de utilizator este introdus incorect, ecranul LCD va afișa **Eroare Autentif.**; reluați procesul de la început 1.

Cum se poate seta o nouă valoare implicită pentru Scanarea către FTP

Puteți seta propriile dvs. valori implicite pentru Calitate, Fisier Tip, Dim. fereastră scan și Fisier Nume.

Setarea noii valori implicite

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la FTP.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Manual.
Apăsați **OK**.



Notă

Dacă nu este configurat niciun profil FTP, treceți peste ❸ și mergeți la ❹.

- 4 Introduceți adresa calculatorului gazdă FTP (de exemplu ftp.exemplu.com, maxim 60 de caractere) sau adresa IP (de exemplu 192.23.56.189).
Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți directorul destinație (de exemplu /brother/abc/, maxim 60 de caractere).
Apăsați **OK**.
- 6 Introduceți NumeUtilizator. Apăsați **OK**.
- 7 Introduceți Parola. Apăsați **OK**.
- 8 Apăsați și alegeți noua dvs. setare. Repetați acest pas pentru fiecare setare pe care vreți s-o schimbați.
- 9 După modificarea ultimei setări, apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Seteaza Set. Noi.
Apăsați **OK**.
- 10 Apăsați **1** pentru a selecta Da.
- 11 Apăsați **Stop/Exit (Stop/leșire)**.

Resetarea la valorile din fabrică

Puteți reseta Calitate, Fisier Tip, Dim. fereastră scan și Fisier Nume la valorile din fabrică.

- 1 Apăsați butonul  (**Scan (Scanare)**).
- 2 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Scan la FTP.
Apăsați **OK**.
- 3 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Manual.
Apăsați **OK**.



Notă

Dacă nu este configurat niciun profil FTP, treceți peste 3 și mergeți la 4.

- 4 Introduceți adresa calculatorului gazdă FTP (de exemplu ftp.exemplu.com, maxim 60 de caractere) sau adresa IP (de exemplu 192.23.56.189).
Apăsați **OK**.
- 5 Introduceți directorul destinație (de exemplu /brother/abc/, maxim 60 de caractere).
Apăsați **OK**.
- 6 Introduceți NumeUtilizator. Apăsați **OK**.
- 7 Introduceți Parola. Apăsați **OK**.
- 8 Apăsați ▲ sau ▼ pentru a alege Resetare Aparat.
Apăsați **OK**.
- 9 Apăsați **1** pentru a selecta Da.
- 10 Apăsați **Stop/Exit (Stop/Ieșire)**.

Introducerea textului

Pentru MFC-5890CN și MFC-6490CW

Când efectuați anumite selecții de meniu, poate fi nevoie să introduceți text în aparat. Majoritatea tastelor numerice au trei sau patru litere tipărite. Tastele pentru **0**, **#** și ***** nu au litere tipărite deoarece sunt folosite pentru caractere speciale.

Apăsând repetat tasta numerică potrivită, puteți obține caracterul dorit.

Pentru a seta o adresă de e-mail, opțiunile de meniu Scanare către FTP și meniul E-mail/IFAX

Apăsați tasta	o dată	de două ori	de trei ori	de patru ori
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Apăsați **Shift (Tastă specială Shift) + 3** pentru a comuta între majuscule și litere mici.

Introducerea spațiilor

Pentru a introduce un spațiu într-un număr de fax, apăsați o dată ►, între numere. Pentru a introduce un spațiu într-un nume, apăsați de două ori ►, între caractere.

Efectuarea corecturilor

Dacă ați introdus o literă incorect și vreți s-o modificați, apăsați ◀ pentru a muta cursorul sub caracterul incorect, apăsați **Clear/Back (Șterge/Înapoi)**. Introduceți caracterul corect. De asemenea, vă puteți întoarce și introduce litere.

Repetarea literelor

Dacă trebuie să introduceți o literă care se află pe aceeași tastă cu litera dinainte, apăsați ► pentru a muta cursorul la dreapta înainte de a apăsa tasta din nou.

Caracterele și simbolurile speciale

Apăsați *****, **#** sau **0**, apoi apăsați ◀ sau ► pentru a deplasa cursorul sub caracterul special sau simbolul dorit. Apăsați apoi **OK** pentru selectare. Simbolurile și caracterele de mai jos vor apărea în funcție de selecția de meniu.

Apăsați * pentru	(spațiu) ! " # \$ % & ' () * + , - . /
Apăsați # pentru	: ; < = > ? @ [] ^ _
Apăsați 0 pentru	0 \ { } ~

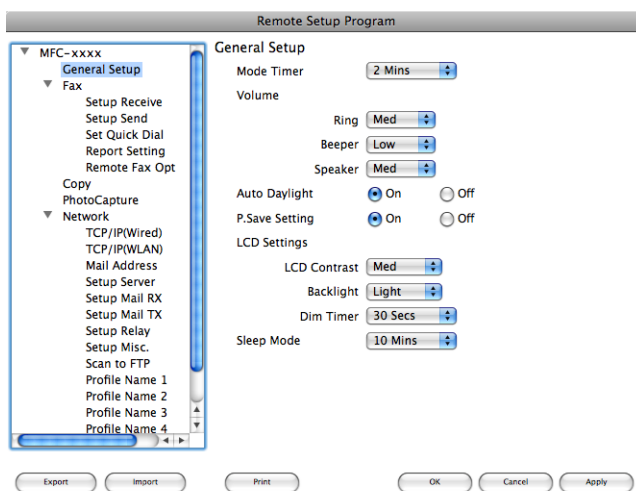
Setarea de la distanță (Opțiune indisponibilă pentru modelele DCP, MFC-250C, MFC-290C și MFC-297C)

Aplicația **Remote Setup** (Setare de la distanță) vă permite să configurați multe setări ale aparatului folosind o aplicație Macintosh®. Când accesați această aplicație, setările de pe aparatul dvs. vor fi descărcate automat pe calculatorul Macintosh® și vor fi afișate pe ecran. Dacă schimbați setările, le puteți încărca direct în aparat.



Notă

Pictograma aplicației **Remote Setup** (Setare de la distanță) se găsește în **Macintosh HD/Library** (Bibliotecă)/**Printers** (Imprimante)/**Brother/Utilities** (Utilitare).



■ OK

Permite inițierea încărcării datelor și părăsirea aplicației de setare de la distanță. Dacă este afișat un mesaj de eroare, introduceți din nou informațiile corecte și executați clic pe **OK**.

■ Cancel (Anulare)

Permite părăsirea aplicației de setare de la distanță fără a încărca datele în aparat.

■ Apply (Se aplică)

Permite încărcarea informațiilor în aparat fără a părăsi aplicația de setare de la distanță.

■ Print (Imprimare)

Permite imprimarea elementelor selectate cu ajutorul aparatului. Nu puteți imprima datele înainte ca acestea să fie încărcate în aparat. Executați clic pe **Apply** (Se aplică) pentru a încărca noile informații în aparat, apoi executați clic pe **Print** (Imprimare).

■ Export

Permite salvarea într-un fișier a setărilor actuale de configurare.

■ Import

Permite citirea setărilor dintr-un fișier.



Notă

- Puteți folosi butoanele **Export** și **Import** pentru a salva **Quick-Dial** (Apelare rapidă) sau toate setările dvs. pentru aparat.
 - Dacă trebuie să înlocuiți aparatul înregistrat la calculatorul dvs. Macintosh® în timpul instalării MFL-Pro Suite (consultați *Ghid de instalare rapidă*) sau dacă mediul rețelei s-a schimbat, atunci trebuie să specificați noul aparat. Deschideți **Device Selector** (Selector dispozitiv) și alegeți noul aparat. (Numai pentru utilizatorii rețelei)
-

PhotoCapture Center™

Puteți accesa un suport de stocare USB Flash sau un card de memorie instalate pe aparat de pe un calculator Macintosh®.

ATENȚIE

NU porniți calculatorul dvs. Macintosh® cu un suport de stocare USB Flash sau un card de memorie instalate în unitatea media a aparatului. În caz contrar, puteți pierde date sau provoca deteriorarea suportului de stocare.

Notă

- PhotoCapture Center™ va citi numai suporturile de stocare introduse primele.
- DCP-163C, DCP-165C, DCP-167C, DCP-185C, MFC-290C și MFC-297C nu sunt compatibile cu CompactFlash®.
- DCP-145C și MFC-250C nu suportă CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital sau xD-Picture Card™.
- În timp ce aparatul tipărește din PhotoCapture Center™, calculatorul dvs. Macintosh® nu poate accesa PhotoCapture Center™ pentru alte operațiuni.

Pentru utilizatorii de cablu USB

- 1 Introduceți în aparat un suport de stocare USB Flash, CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital² sau xD-Picture Card™³.
Pe ecran apare pictograma **Removable Disk** (Disc amovibil).

¹ Acest produs este, de asemenea, compatibil cu CompactFlash® tip 1.

² Acest produs suportă SecureDigital High Capacity.

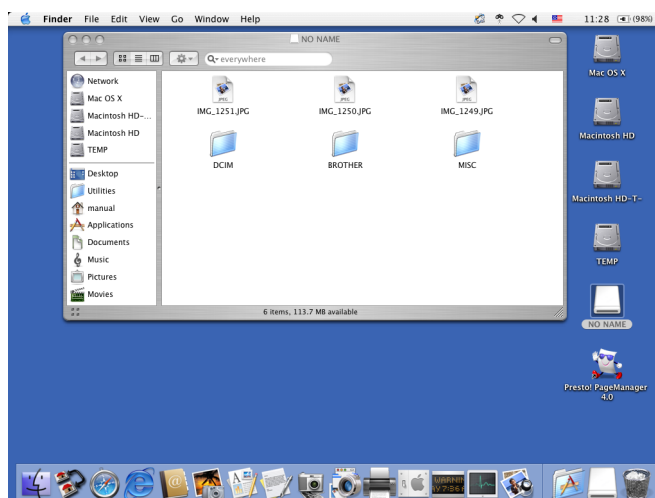
³ Acest produs acceptă xD-Picture Card™ Tip M / Tip M+ / Tip H (capacitate mare).

Notă

Dacă stabiliți un nume pentru volumul suportului de stocare USB Flash sau al cardului de memorie, atunci apare numele în loc de „**Removable Disk**” (Disc amovibil).

- 2 Faceți dublu-clic pe pictograma **Removable Disk** (Disc amovibil). Fișierele și directoarele de pe suportul de stocare USB Flash sau de pe cardul de memorie vor apărea pe ecranul calculatorului dumneavoastră.

- 3 Puteți edita sau salva fișierele pe alte unități de stocare de pe calculatorul dumneavoastră Macintosh®.



- 4 Închideți toate aplicațiile care folosesc date memorate pe suportul de stocare USB Flash sau pe cardul de memorie și trageți pictograma **Removable Disk** (Disc amovibil) peste pictograma **Trash** (Coșul de gunoi) înainte de a scoate cardul de memorie din aparat.

! ATENȚIE

NU scoateți cablul de alimentare, cablul USB sau suportul de stocare USB Flash, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital sau xD-Picture Card™ din aparat în timp ce acesta citește date (butonul  (**Photo Capture (Captură Foto)**) luminează intermitent). În caz contrar, puteți pierde date sau provoca deteriorarea datelor.

Dacă scoateți dispozitivul de stocare în timp ce butonul **Photo Capture (Captură Foto)** clipește, trebuie să reporniți calculatorul imediat înainte de a pune același dispozitiv înapoi în aparat. Dacă nu reporniți calculatorul, datele de pe dispozitivul de stocare pot fi distruse.

Pentru utilizatorii de rețea (Numai pentru modele cu suport pentru rețea încorporat)

- 1 Introduceți în aparat un suport de stocare USB Flash, CompactFlash®¹, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital² sau xD-Picture Card™³.

¹ Acest produs este, de asemenea, compatibil cu CompactFlash® tip 1.

² Acest produs suportă SecureDigital High Capacity.

³ Acest produs acceptă xD-Picture Card™ Tip M / Tip M+ / Tip H (capacitate mare).

- 2 Lansați orice software FTP sau orice browser web care suportă FTP. (de exemplu Safari, Internet Explorer)
Browserul accesează cardul de memorie folosind protocolul FTP și numele de rețea al aparatului. În bara de adrese, introduceți ftp://XXX.XXX.XXX.XXX (unde XXX.XXX.XXX.XXX este adresa IP a aparatului dvs. Brother).
Apare versiunea software a browserului dvs. și este afișată o listă de nume de fișiere din memoria cardului.
- 3 Executați clic pe fișierul pe care doriți să îl vizualizați.

**Notă**

Utilizarea anumitor caractere sau simboluri în numele fișierelor de pe un card de memorie sau suport de memorie USB Flash poate crea probleme la accesarea lor. Vă recomandăm ca în numele fișierelor să utilizați numai combinații ale următoarelor caractere.

1234567890

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

abcdefghijklmnopqrstuvwxyz

! # \$ % & ' () - , @ ^ _ ' { } ~

Atunci când scoateți din aparat un suport de stocare USB Flash sau un card de memorie, efectuați următoarele operațiuni pentru a preveni deteriorarea acestuia:

- 1 Închideți browserul.
- 2 Așteptați până ce butonul  (**Photo Capture (Captură Foto)**) nu mai luminează intermitent, apoi scoateți din aparat cardul de memorie.

**ATENȚIE**

NU scoateți cablul de alimentare, cablul USB sau suportul de stocare USB Flash, CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SecureDigital sau xD-Picture Card™ din aparat în timp ce acesta citește date (butonul  (**Photo Capture (Captură Foto)**) luminează intermitent). În caz contrar, puteți pierde date sau provoca deteriorarea datelor.

Dacă scoateți dispozitivul de stocare în timp ce butonul **Photo Capture (Captură Foto)** clipește, trebuie să reporniți calculatorul imediat înainte de a pune același dispozitiv înapoi în aparat. Dacă nu reporniți calculatorul, datele de pe dispozitivul de stocare pot fi distruse.

C

ControlCenter2	
Macintosh®	178
ControlCenter3	
Windows®	65

D

Device Selector (Selector dispozitiv)	159, 196, 214
Drivererele	
Macintosh®	
Driverul Brother Ink	144
TWAIN	159
Windows®	
Driverul pentru imprimanta Brother	2, 6
TWAIN	35
WIA	42

F

FaceFilter Studio	28, 83
FAX (PC-FAX)	
Macintosh®	
trimitere	153, 156
Windows®	114
agenda de adrese	121
grupul	123
pagina copertă	116
primirea	128
stil facsimil	117
stilul simplu	118
trimitere	115

I

Imprimarea	
Macintosh®	
Driverul Brother Ink	144
Windows®	
Driverul pentru imprimanta Brother	6

M

Monitor stare	
Macintosh®	143
Windows®	4

P

PaperPort™ (Windows®)	61, 63, 64
exportarea	64
importarea	64
PhotoCapture Center™	
Macintosh®	215
Windows®	133
Presto!® PageManager® (Macintosh®)	167, 175

S

Scanarea	
Macintosh®	
Butonul Scan	165, 198
Compatibil TWAIN	159
OCR	175
Presto!® PageManager®	167, 175
Rețeaua	196
Rezoluția	161
Windows®	
Buton Scan	51, 97
Compatibil TWAIN	35
Compatibil WIA	42
Rețeaua	93
Rezoluție	38
Setarea de la distanță	
Macintosh®	213
Windows®	112

T

Textul	
caracterele speciale	111, 212
introducerea	111, 212



Vizitați-ne pe Internet
<http://www.brother.com>

Acest produs este aprobat spre utilizare doar în țara în care este achiziționat. Companiile Brother locale sau distribuitorii acestora pot efectua operațiuni de întreținere și reparații doar pentru aparatele achiziționate în propriile țări.