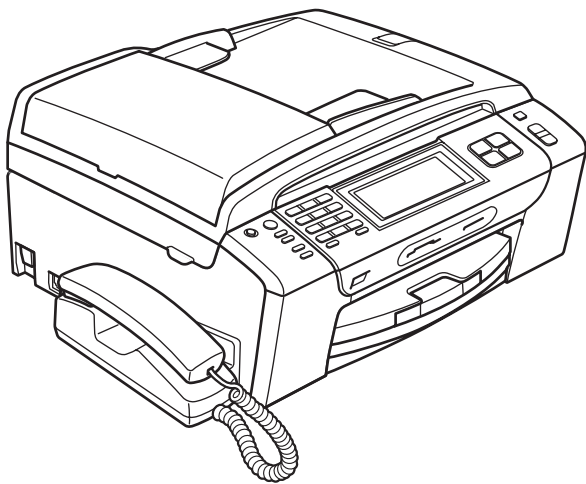


BRUGSANVISNING



MFC-790CW
MFC-990CW

Hvis du har brug for at kontakte kundeservice

Udfyld følgende oplysninger til senere brug:

Modelnummer: MFC-790CW og MFC-990CW
(sæt en cirkel omkring dit modelnummer)

Serienummer: ¹ _____

Købsdato: _____

Købssted: _____

- ¹ Serienummeret findes bag på enheden. Opbevar denne brugsanvisning sammen med kvitteringen, som et permanent købsbevis i tilfælde af tyveri, brand eller garantiservice.

Registrer dit produkt online på

<http://www.brother.com/registration/>

Ved at registrere dit produkt hos Brother vil du blive registreret som den originale ejer af produktet. Din registrering hos Brother:

- kan tjene som bekræftelse på produktets købsdato, hvis du skulle gå hen og miste din kvittering, og
- kan understøtte erstatningskrav fremsat af dig i tilfælde af produkttab, der er dækket af garantien.

Bemærkning om godkendelsesoplysninger, kompilering og publikation

DETTE UDSTYR ER DESIGNET TIL AT FUNGERE MED EN TOTRÅDET ANALOG TELEFONLEDNING MONTERET I ET PASSENDE STIK.

GODKENDELSESOPLYSNINGER

Brother meddeler, at dette produkt muligvis ikke vil fungere korrekt i andre lande end det, produktet oprindeligt er købt i, og der gives ikke nogen garanti i tilfælde af, at dette produkt anvendes til offentlige telefonlinjer i et andet land.

Bemærkning om kompilering og publikation

Denne brugsanvisning er kompileret og udgivet under tilsyn af Brother Industries Ltd., og den indeholder de nyeste produktbeskrivelser og specifikationer.

Indholdet af denne brugsanvisning og specifikationerne for dette produkt er underlagt ændringer uden varsel.

Brother forbeholder sig ret til at foretage ændringer uden varsel i specifikationerne og materialet indeholdt heri og vil ikke være ansvarlig for nogen skade (inklusive følgeskade) som følge af tillid til det præsenterede materiale, inklusive, men ikke begrænset til, typografiske fejl og andre fejl i forbindelse med publikationen.

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Model Name : MFC-790CW, MFC-990CW

are in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.7.1
*EN301 406 V1.5.1
*EN301 489-6 V1.2.1

*apply to MFC-990CW only.

Year in which CE marking was first affixed : 2008

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 14 th May , 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

EU-overensstemmelseserklæring under R & TTE-direktivet

Producent

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Fabrik

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, Kina

Erklærer herved, at:

Produktbeskrivelse : Faxmaskine
Modelnavn : MFC-790CW, MFC-990CW

er i overensstemmelse med bestemmelserne i R & TTE-direktivet (1999/5/EU), og vi erklærer overensstemmelse med følgende standarder:

Anvendte standarder:

Harmoniseret:	Sikkerhed	EN60950-1: 2001 +A11: 2004
	EMC	EN55022: 2006 Klasse B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005
	Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1 *EN301 406 V1.5.1 *EN301 489-6 V1.2.1 *gælder kun MFC-990CW.

Det år, hvor CE-mærket første gang blev påsat: 2008

Udstedt af : Brother Industries, Ltd.
Dato : 14. maj 2008
Sted : Nagoya, Japan

Indholdsfortegnelse

Afsnit I Generelt

1	Generelle oplysninger	2
	Brug af dokumentationen.....	2
	Symboler og regler, der bruges i dokumentationen.....	2
	Adgang til softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen.....	2
	Sådan får du vist dokumentation.....	2
	Adgang til Brother Support (Til Windows®).....	5
	Kontrolpaneloversigt.....	6
	Indikationer i displayet.....	8
	Grundlæggende funktioner.....	9
2	Ilægning af papir og dokumenter	10
	Ilægning af papir og andre udskriftsmedier.....	10
	Ilægning af konvolutter og postkort.....	12
	Ilægning af fotopapir.....	14
	Fjernelse af små papirstørrelser fra maskinen.....	15
	Printbart område.....	16
	Anbefalet papir og andre udskriftsmedier.....	17
	Anbefalede udskriftsmedier.....	17
	Håndtering og brug af udskriftsmedier.....	18
	Valg af det rigtige udskriftsmedie.....	19
	Ilægning af dokumenter.....	21
	Brug af ADF'en.....	21
	Brug af scannerglaspladen.....	21
	Scanningsområde.....	22
3	Generel opsætning	23
	Strømsparefunktion.....	23
	Sådan sætter du maskinen i strømsparefunktion.....	23
	Sådan bringer du maskinen maskinen ud af strømsparefunktion.....	24
	Strømspareindstilling.....	24
	Mode timer.....	26
	Papirindstillinger.....	26
	Papirtype.....	26
	Papirstørrelse.....	27
	Lydstyrkeindstillinger.....	27
	Ringelydstyrke.....	27
	Bipperlydstyrke.....	28
	Højtalerlydstyrke.....	28
	Automatisk ændring til sommertid.....	29
	Dvaletilstand.....	29
	Display.....	29
	Display-kontrast.....	29
	Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke.....	30
	Indstilling af dæmpningstimeren for baggrundsbelysning.....	30

4 Sikkerhedsfunktioner 31

Hukommelsessikkerhed.....	31
Indstilling og ændring af adgangskode for Hukommelsessikkerhed	31
Aktivering/deaktivering af Hukommelsessikkerhed	32

Afsnit II Fax

5 Afsendelse af en faxmeddelelse 34

Indtastning af faxfunktion.....	34
Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en	34
Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen	35
Afsendelse af faxmeddelelser i Letter-størrelse fra scannerglaspladen	35
Farve faxtransmission	36
Så vises et eksempel på en udgående fax.....	36
Annullering af en fax, der er i gang.....	36
Rundsendelse (kun sort/hvid)	37
Annullering af en rundsendelse, der er i gang.....	37
Ekstra afsendelsesfunktioner.....	38
Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger.....	38
Kontrast	38
Ændring af faxopløsningen.....	39
Dobbelt adgang (kun sort/hvid)	39
Realtidstransmission	40
Oversøisk	40
Forsinket faxmeddelelse (kun sort/hvid).....	40
Forsinket batchafsendelse (kunsort/hvid).....	41
Kontrol og annullering af ventende job.....	41
Indstilling af dine ændringer som en ny standard.....	42
Nulstilling af alle indstillinger til fabriksindstillinger	42
Manuel afsendelse af en faxmeddelelse	42
Afsendelse af en faxmeddelelse i slutningen af en samtale.....	43
Hukommelse fuld-meddelelse	43

6 Modtagelse af en faxmeddelelse 44

Modtagefunktioner.....	44
Vælg modtagefunktionen.....	44
Brug af modtagefunktioner	46
Kun fax	46
Fax/Tlf.....	46
Manuel.....	46
TAD	46
Indstillinger i modtagefunktion	47
Forsinket opkald	47
F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)	47
Faxregistrering.....	48

Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid).....	49
Fax-videresendelse	49
Faxlager.....	49
PC Fax-modtagelse	50
Deaktivering af hukommelsesmodtagelsesfunktioner	51
Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse	51
Faxeeksempel (kun sort/hvid).....	52
Sådan præsenteres en modtaget faxmeddelelse	52
Deaktivering af Faxeeksempel	54
Ekstra modtagefunktioner.....	54
Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse.....	54
Modtagelse af en faxmeddelelse i slutningen af en samtale (kun MFC-790CW)	55
Modtagelse ved papirmangel	55
Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen	55
Fjernmodtagelse	56
Indstilling af en fjernadgangskode	56
Brug af din fjernadgangskode.....	56
Fjernkommandoer til fax	57
Modtagelse af faxmeddelelser.....	58
Ændring af dit faxvideresendelsesnummer	58

7 Telefon og eksterne enheder 59

Stemme-funktioner.....	59
Sådan foretages et telefonopkald.....	59
Besvarelse af opkald vha. højttalertelefonen.....	59
Mute.....	59
Fax/Tlf-funktion	60
Fax/Tlf-funktion i Strømsparetilstand	60
Telefontjenester	60
Opkalds-ID (nummervisning).....	60
Indstilling af telefonlinjetype.....	61
Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning	62
Slå for nummerbestemt ringning fra	62
Tilslutning af en ekstern TAD (Telephone Answering Device)	63
Tilslutninger	63
Indspilning af udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD	63
Multi-linjetilslutninger (PBX).....	64
Eksterne og ekstratelefoner.....	64
Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon	64
Betjening fra ekstratelefoner.....	65
Sådan bruge en trådløs ekstern telefon (kun MFC-790CW)	65
Brug af fjernkoder	65

8 Opkald til og lagring af numre 67

Sådan kalder du op.....	67
Manuelt opkald	67
Hurtigopkald	67
Faxgenopkald	67
Udgående opkaldsoversigt.....	68
Samtalehistorik	68

Lagring af numre.....	69
Lagring af en pause.....	69
Lagring af hurtigopkaldsnumre.....	69
Lagring af hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald.....	70
Lagring af hurtigopkaldsnumre fra samtalehistorikken.....	71
Ændring af hurtigopkaldsnavne eller -numre.....	71
Opsætning af grupper til rundsending.....	72
Kombinering af hurtigopkaldsnumre.....	74

9 Digital TAD 75

TAD-funktion for intern TAD.....	75
Opsætning af TAD.....	75
Udgående besked (OGM).....	75
Fax/Tlf. OGM (hilsen).....	76
Aktivering TAD-funktion.....	76
Håndtering af dine meddelelser.....	77
Indikator for meddelelser.....	77
Afspilning af stemmemeddelelser.....	77
Sletning af indgåede meddelelser.....	77
Ekstra TAD-funktioner.....	78
Indstilling af maksimal tid for indgående meddelelser.....	78
Indstilling af takstbesparende funktion.....	78
ICM-optagelsesovervågning.....	79
Optagelse af en samtale (kun MFC-790CW).....	79

10 Udskrivning af rapporter 80

Faxrapporter.....	80
Transmissions-bekræftelsesrapport.....	80
Faxjournal (aktivitetsrapport).....	80
Rapporter.....	81
Sådan udskrives en rapport.....	81

11 Polling 82

Pollingoversigt.....	82
Pollingmodtagelse.....	82
Indstille til at modtage polling.....	82
Indstille til at modtage polling med sikkerhedskode.....	82
Indstille til at modtage forsinket polling.....	83
Sekventiel polling (kun sort/hvid).....	83
Annullering af et sekventielt pollingjob.....	84
Pollingafsending (kun sort/hvid).....	84
Opsætning for pollingtransmission.....	84
Opsætning for pollingtransmission med sikkerhedskode.....	85

Afsnit III Kopi

12	Kopiering	88
	Sådan kopierer du	88
	Gå i kopifunktion	88
	Tage en enkelt kopi	88
	Tage mange kopier	88
	Stop kopiering	88
	Kopiindstillinger	89
	Ændring af kopieringshastighed og kopikvalitet	89
	Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede	90
	Fremstilling af N i 1 kopier eller en plakat (sidelayout)	91
	Sortering af kopier ved hjælp af ADF'en	92
	Justering af lysstyrke og kontrast	92
	Papirindstillinger	93
	Bogkopi	93
	Vandmærkekopi	94
	Indstilling af dine favoritter	95
	"Hukommelse fuld"-meddelelse	96

Afsnit IV Direkte fotoudskrivning

13	Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev	98
	PhotoCapture Center™-funktioner	98
	Udskrivning fra et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev uden brug af pc	98
	Scanning til et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev uden brug af pc	98
	Brug af PhotoCapture Center™ fra din computer	98
	Brug af et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev	98
	Mappestruktur for hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev	99
	Kom godt i gang	100
	PhotoCapture-funktion	101
	Udskrivning af billeder	101
	Vis fotos	101
	Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)	102
	Udskrivning af fotos	103
	Fotoforbedring	103
	DPOF-udskrivning	105

PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger.....	106
Udskrivningshastighed og udskriftskvalitet.....	107
Papirindstillinger	107
Justering af lysstyrke, kontrast og farve	108
Beskæring	109
Print til kant.....	110
Datoudskrivning.....	110
Indstilling af dine ændringer som en ny standard.....	110
Nulstilling af alle indstillinger til fabriksindstilling.....	110
Scan til et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev	111
Scannefunktionen.....	111
Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev	111
Sådan ændres filnavnet.....	112
Sådan indstilles en ny standard.....	112
Sådan nulstilles til fabriksindstillinger	112
Forståelse af fejlmeddelelserne.....	113

14 Udskrivning af fotos fra et kamera 114

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera.....	114
PictBridge-krav	114
Indstilling af dit digitalkamera	114
Udskrivning af billeder	115
DPOF-udskrivning	115
Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge).....	116
Udskrivning af billeder	116
Forståelse af fejlmeddelelserne.....	117

15 Trådløs fotoudskrivning (kun MFC-990CW) 118

Udskrivning af fotos med Bluetooth® trådløs teknologi	118
Kravene i forbindelse med brug af Bluetooth® trådløs teknologi.....	118
Opsætning af maskinen.....	119
Aktiver din Bluetooth® trådløse teknologi	119
Adgangskode.....	119
Kommunikationsfunktion	120
Enhedsadresse.....	120
Enhedsnavn.....	120
Udskriftsindstillinger.....	121
Udskriftskvalitet	121
Papirtype	121
Papirstørrelse	121
Kant til kant.....	121
Datoudskrivning.....	122
Nulstilling af alle indstillinger til fabriksindstillingerne	122
Forståelse af fejlmeddelelserne.....	122

Afsnit V Software

16 Software- og netværksfunktioner

124

Afsnit VI Appendiks

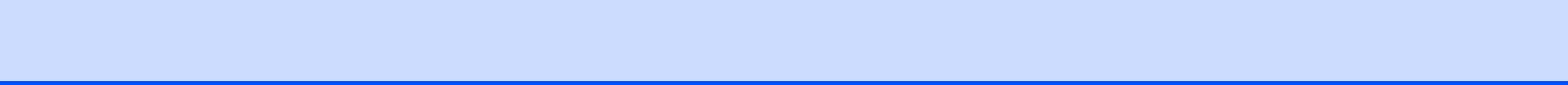
A Sikkerhed og lovmæssige oplysninger 126

Valg af placering	126
Sådan bruges maskinen sikkert.....	127
Vigtige sikkerhedsinstruktioner	132
VIGTIGT – For din sikkerhed.....	133
LAN-tilslutning	133
Radiointerferens	134
EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419.....	134
EU-direktiv 2006/66/EØF - Udtagning eller udskiftning af batteriet	134
Erklæring om overholdelse af international ENERGY STAR®	134
Lovmæssige begrænsninger for kopiering	135
Varemærker	136

B Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse 137

Fejlfinding	137
Hvis du har problemer med maskinen	137
Opkaldstone-registrering	144
Telefonlinjeinterferens	144
Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser.....	145
Fejlanimation	150
Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport.....	150
Dokumentstop	151
Printerstop eller papirstop.....	152
Regelmæssig vedligeholdelse	154
Udskiftning af blækpatronerne.....	154
Rengøring af maskinens overflade	157
Rengøring af scannerglasset.....	158
Rengøring af maskinens printerplade.....	158
Rengøring af papiroptagningsrullen	159
Rensning af printhovedet.....	159
Kontrol af udskriftskvaliteten.....	160
Kontrol af udskriftsjusteringen	161
Kontrol af blækmængden	161
Afmontering og montering af telefonrøret og telefonrørets holder (kun MFC-790CW)	161
Maskininformation.....	163
Kontrol af serienummeret	163
Pakning og forsendelse af maskinen.....	163

C	Menu og funktioner	166
	Programmering på displayet.....	166
	Menutabel.....	166
	Hukommelseslagring.....	166
	Funktions- og menutaster.....	166
	Menutabel.....	167
	Indtastning af tekst.....	188
D	Specifikationer	189
	Generelt.....	189
	Udskriftsmedier.....	191
	Fax.....	192
	Digital TAD.....	194
	Digitalt trådløst håndsat (kun MFC-990CW).....	195
	Trådløst håndsat (BCL-D70).....	195
	Batteri.....	195
	Kopi.....	196
	PhotoCapture Center™.....	197
	PictBridge.....	198
	Bluetooth® trådløs teknologi (kun MFC-990CW).....	199
	Scanner.....	200
	Printer.....	201
	Stik.....	202
	Computerkrav.....	203
	Forbrugsstoffer.....	204
	Netværk (LAN).....	205
	Trådløs ettrykskonfiguration.....	206
E	Ordliste	207
F	Indeks	211





Generelt

Generelle oplysninger	2
Ilægning af papir og dokumenter	10
Generel opsætning	23
Sikkerhedsfunktioner	31

Brug af dokumentationen

Tak for dit køb af en Brother-maskine! Læs dokumentationen for at få hjælp til at få det bedste ud af din maskine.

Symboler og regler, der bruges i dokumentationen

De følgende symboler og regler bruges i hele dokumentationen.

Fed Fed skrift angiver bestemte knapper på maskinens kontrolpanel eller på computerskærmen.

Kursiv Kursiv skrift fremhæver et vigtigt punkt eller henviser til et relateret emne.

Courier New Skrifttypen Courier New identificerer meddelelser på maskinens display.



Advarsler giver dig besked om, hvordan du undgår personskade.



Forsigtighedsforanstaltninger angiver procedurer, du skal følge eller undgå, for at forhindre eventuel beskadigelse af maskinen eller andre anordninger.



Ikoner for elektrisk fare giver dig besked om, hvordan du undgår elektrisk stød.



Bemærkninger fortæller, hvordan du skal reagere i en situation, der kan opstå, eller giver tip om, hvordan funktionen virker sammen med andre faciliteter.



Ikoner for forkert opsætning gør opmærksom på enheder og funktioner, der ikke er kompatible med maskinen.

Adgang til softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen

Denne brugsanvisning indeholder ikke alle oplysninger om maskinen, som f.eks. brug af de avancerede funktioner til printer, scanner, PC Fax og netværk. Når du er parat til at lære de detaljerede oplysninger om disse funktioner, kan du gennemlæse **softwarebrugsanvisningen** og **netværksbrugsanvisningen**, der findes på cd-rom'en.

Sådan får du vist dokumentation

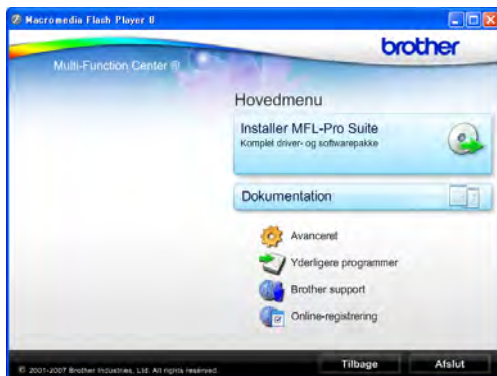
Sådan får du vist dokumentation (Til Windows®)

For at få vist dokumentationen skal du i menuen **start** pege på **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnavnet) fra programgruppen og derefter vælge **Brugsanvisninger i HTML-format**.

Hvis ikke du har installeret softwaren, kan du finde dokumentationen ved at følge instruktionerne nedenfor:

- 1 Tænd pc'en. Indsæt Brother cd-rom'en i dit cd-rom-drev.
- 2 Hvis du får vist skærbilledet med modelnavnet, skal du klikke på din modelbetegnelse.

- 3 Hvis du får vist sprogskærbilledet, skal du klikke på dit sprog. Cd-rom'ens hovedmenu vises.



Bemærk!

Hvis ikke dette vindue vises, skal du bruge Windows® Stifinder til at køre programmet start.exe fra rodmappen på Brother cd-rom'en.

- 4 Klik på **Dokumentation**.
- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse.

- **HTML-dokumenter:**
softwarebrugsanvisning og **netværksbrugsanvisning** i HTML-format.
- Dette format anbefales til visning på din pc.
- **PDF-dokumenter:** **brugsanvisning** til stand-alone-betjening, **softwarebrugsanvisning** og **netværksbrugsanvisning** i PDF-format.

Dette format anbefales til udskrivning af brugsanvisningerne. Klik for at gå til Brother Solutions Center, hvor du kan få vist eller indlæst PDF-dokumenterne. (Internetadgang og PDF Reader-software er et krav).

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- **Scanning**
(Til Windows® 2000 Professional/ Windows® XP og Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(Til Windows® 2000 Professional/ Windows® XP og Windows Vista®)
- **Netværksscanning**

ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR How-to-Guides

- Den komplette ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med anvisninger til at bruge OCR kan du få vist i Hjælp i programmet ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Sådan finder du vejledning vedrørende netværksopsætning

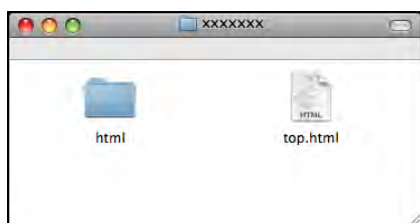
Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller kabelført netværk. Du finder de grundlæggende opsætningsinstruktioner i Hurtig installationsvejledning. Hvis dit trådløse AccesPoint understøtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™, skal du følge trinene i Hurtig installationsvejledning. Se netværksbrugsanvisningen for at få flere oplysninger om netværksopsætning.

Sådan får du vist dokumentation (Til Macintosh®)

- 1 Tænd for din Macintosh®. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet. Følgende vindue vises.



- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på mappen med det ønskede sprog.
- 4 Dobbeltklik på top.html for at få vist **softwarebrugsanvisningen** og **netværksbrugsanvisningen** i HTML-format.



- 5 Klik på den dokumentation, du vil læse:
 - **Softwarebrugsanvisning**
 - **Netværksbrugsanvisning**

Sådan finder du scanningsinstruktioner

Der er adskillige måder, du kan scanne dokumenter på. Du kan finde instruktionerne på følgende måde:

Softwarebrugsanvisning

- *Scanning*
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- *ControlCenter2*
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)
- *Netværksscanning*
(Til Mac OS® X 10.2.4 eller nyere)

Brugsanvisning til Presto!®

PageManager®

- Den komplette brugsanvisning til Presto!® PageManager® kan ses fra Help i programmet Presto!® PageManager®.

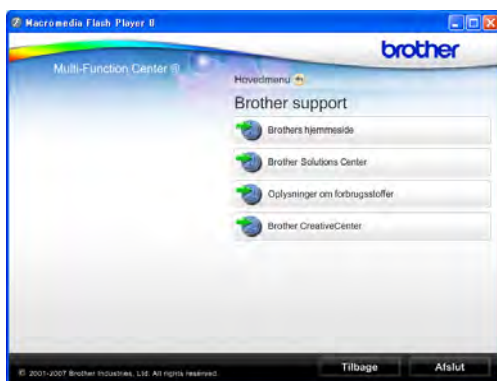
Sådan finder du vejledning vedrørende netværksopsætning

Din maskine kan tilsluttes et trådløst eller kabelført netværk. Du finder de grundlæggende opsætningsinstruktioner i Hurtig installationsvejledning. Hvis dit trådløse AccesPoint understøtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™, skal du følge trinene i Hurtig installationsvejledning. Se netværksbrugsanvisningen for at få flere oplysninger om netværksopsætning.

Adgang til Brother Support (Til Windows®)

Du kan finde alle de kontakter, du har brug for som f.eks. Web support (Brother Solutions Center).

- Klik på **Brother support** i hovedmenuen. Følgende skærbillede vises:



- Hvis du vil have adgang til vores websted (<http://www.brother.com>), skal du klikke på **Brothers hjemmeside**.
- Hvis du vil have de seneste nyheder og oplysninger om produktsupport (<http://solutions.brother.com>), skal du klikke på **Brother Solutions Center**.
- Hvis du vil besøge vores websted for originale Brother forbrugsstoffer (<http://www.brother.com/original/>), skal du klikke på **Oplysninger om forbrugsstoffer**.
- Gå til Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>), og klik på **Brother CreativeCenter** for at få adgang til GRATIS fotoprojekter og downloads, der kan udskrives.
- Klik på **Tilbage** for at gå tilbage til hovedsiden eller på **Afslut**, hvis du er færdig.

Kontrolpaneloversigt

MFC-790CW



MFC-990CW



Bemærk!

De fleste illustrationer i denne brugsanvisning viser MFC-790CW.

1 Power Save

Du kan indstille maskinen til strømsparefunktion.

2 TAD-taster:

■ Digital TAD

Slår TAD (Telephone Answering Device) til eller fra. Blinker også, hvis der er nye meddelelser.

■ Play/Record (MFC-790CW)

Afspiller stemmemeddelelser, der er lagret i hukommelsen. Giver også mulighed for at optage telefonopkald.

■ Play (MFC-990CW)

Afspiller stemmemeddelelser, der er lagret i hukommelsen.

■ Erase/Mute (MFC-790CW)

Sletter stemmemeddelelser. Sætter også det aktuelle telefonopkald på hold.

■ Erase (MFC-990CW)

Sletter stemmemeddelelser.



3 Fax- og telefontaster:

■ Speaker Phone

Giver dig mulighed for at tale med den anden part uden at tage telefonrøret op.

■ R

Brug denne tast til at få adgang til en bylinje eller til at viderestille et opkald til det andet lokalnummer, når det er forbundet til en PBX.

■ Mute/Intercom (kun MFC-990CW)

Sætter det aktuelle telefonopkald på hold. Tryk også på denne tast for at tale på intercom eller viderestille et indgående opkald til det trådløse håndsat.

■ Redial (MFC-790CW)

Foretager genopkald til de sidste 30 opkaldte numre.

■ Pause (MFC-790CW)

Indsætter en pause under opkald til numre. Denne funktion overfører til touchscreen'en under vise typer betjening.

■ Redial/Pause (MFC-990CW)

Foretager genopkald til de sidste 30 opkaldte numre. Den indsætter også en pause, når du programmerer hurtigopkaldsnumre.

4 Opkaldstastatur

Brug disse taster til at kalde op til telefon- og faxnumre og som tastatur til indtastning af information i maskinen. Denne funktion overfører til touchscreen'en under vise typer betjening.

5 LCD (Liquid Crystal Display)

Dette er et touchscreen-display. Du kan få adgang til menuerne og indstillinger ved at trykke på de knapper, der vises på skærmen. Du kan desuden indstille vinklen på displayet ved at løfte det.

6 Tilstandstaster:

- **Fax**
Giver adgang til faxfunktion.
- **Scan**
Giver adgang til scannefunktion.
- **Copy**
Giver adgang til kopifunktion.
- **Photo Capture**
Du kan få adgang til funktionen PhotoCapture Center™.

7 Mikrofon

Opfanger din stemme, når du taler til en anden part med **Speaker Phone**.

8 Stop/Exit

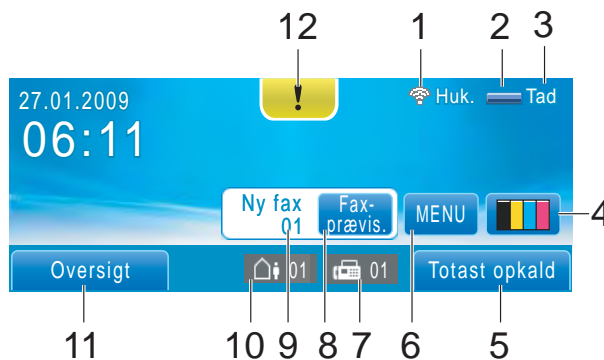
Stopper en funktion eller afslutter fra en menu.

9 Start-taster:

- **Colour Start**
Giver dig mulighed for at sende faxmeddelelser eller lave farvekopier. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).
- **Mono Start**
Giver dig mulighed for at begynde at sende faxmeddelelser eller tage kopier i sort/hvid. Giver også mulighed for at starte en scanning (i farve eller sort/hvid, afhængigt af scanningsindstillingen i ControlCenter-softwaren).

Indikationer i displayet

Displayet viser den aktuelle maskinstatus, når maskinen er inaktiv.



1 Trådløs status

Den aktuelle trådløse signalstyrke vises i fire niveauer, hvis du bruger en trådløs forbindelse.



2 Hukommelsesstatus

Du kan se den tilgængelige hukommelse i maskinen.

3 Aktuel modtagefunktion

Du kan se den aktuelle modtagefunktion.

- Fax (kun Fax)
- F/T (Fax/Tlf)
- Man (Manuel)
- Tad (Msg Ctr)

4 Blækindikator

Du kan se den aktuelle mængde blæk. Giver også adgang til menuen Blæk.

5 Hurtigopkald

Giver dig mulighed for at søge efter du numre, du vil sende en faxmeddelelse til/ringe op.

6 MENU

Giver adgang til hovedmenuen.

7 Faxmeddelelser i hukommelsen

Viser hvor mange modtagne faxmeddelelser, der findes i hukommelsen.

8 Faxeksempel

Giver dig mulighed for at se et eksempel på de modtagne faxmeddelelser.

9 Ny(e) faxmeddelelse(r)

Når Fax Prævisning er indstillet til Til, kan du se, hvor mange nye faxmeddelelser, du har modtaget.

10 Stemmemeddelelser i maskinens hukommelse


Viser hvor mange modtagne stemmemeddelelser, der er i hukommelsen.

11 Oversigt

Giver dig mulighed for at se en liste over udgående opkald og oversigten over opkalds-id (nummervisning).

Giver dig også mulighed for at sende en faxmeddelelse eller ringe til de numre, du har valgt i listen.

12 Advarselsikon !

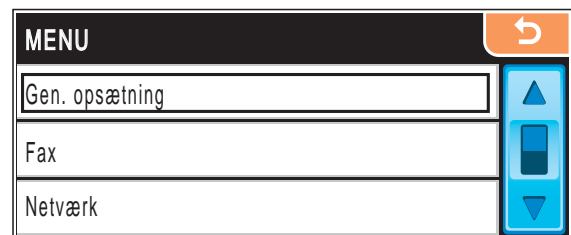
Vises, når der er en fejl- eller vedligeholdelsesmeddelelse; tryk på advarselsikonet for at se den, og tryk derefter på  for at vende tilbage til Klar-displayet.

Grundlæggende funktioner

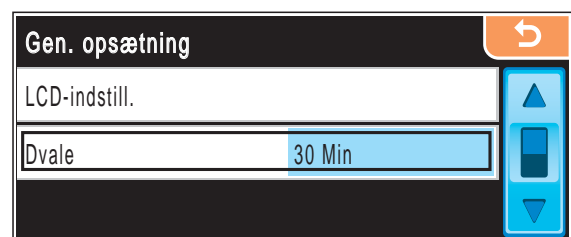
Brug ved betjening af touchscreen'en din finger til at trykke på MENU eller indstillingsknappen direkte på displayet. Tryk på ▲ ▼ eller ◀ ▶ for at få vist og få adgang til alle skærmmenuer eller valgmuligheder i en indstilling og bladre gennem dem.

De følgende trin viser, hvordan du kan ændre en indstilling i maskinen. I dette eksempel ændres indstillingen for Dvalemstilstand fra 30 Min til 10 Min.

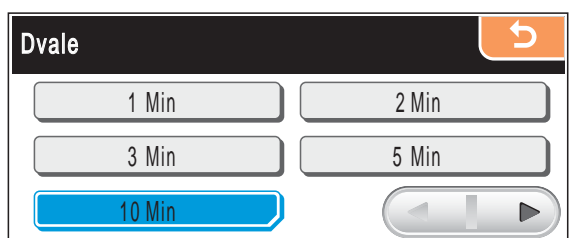
- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.



- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Dvale.



- 5 Tryk på Dvale.
- 6 Tryk på 10Min.



- 7 Tryk på Stop/Exit.

2

Ilægning af papir og dokumenter

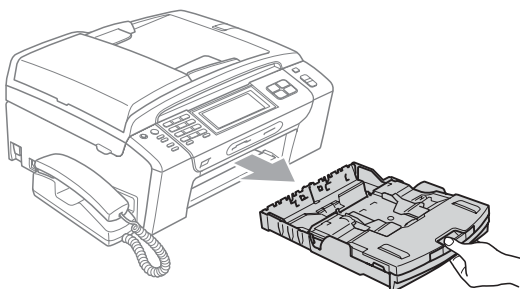
Ilægning af papir og andre udskriftsmedier



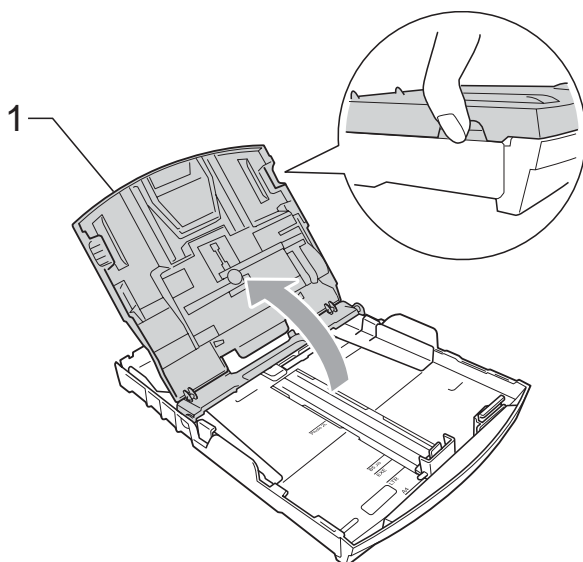
Bemærk!

For at udskrive på 10 × 15 cm eller Foto L-papir, skal du bruge fotopapirmagasinet. (Se *Ilægning af fotopapir* på side 14).

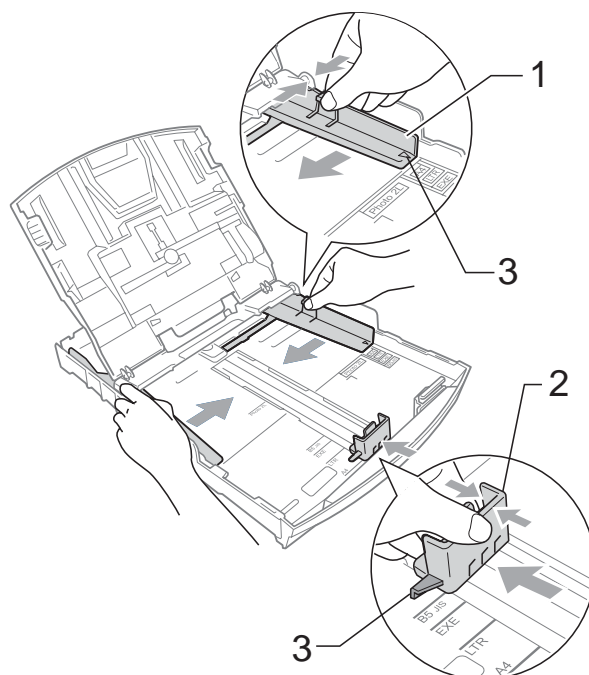
- 1 Hvis papirholderklappen er åben, lukkes den, og derefter trækkes papirmagasinet helt ud af maskinen.



- 2 Løft udgangspapirbakken (1).

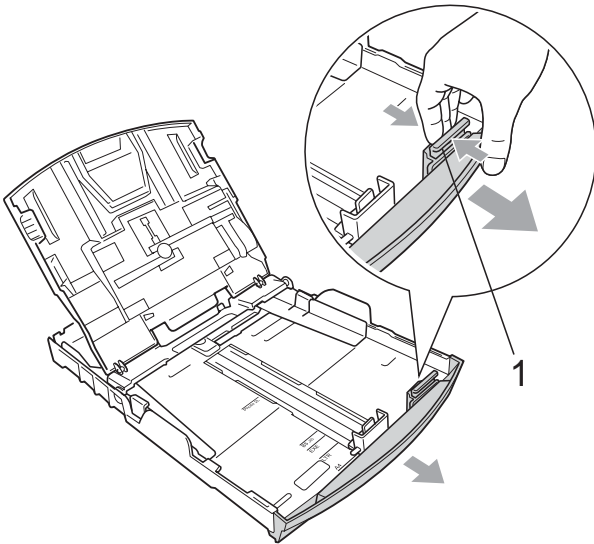


- 3 Tryk forsigtigt med begge hænder, og skub papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2), så de passer til papirstørrelsen. Kontroller, at de trekantede mærker (3) på papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2) står ud for mærket for den papirstørrelse, du bruger.

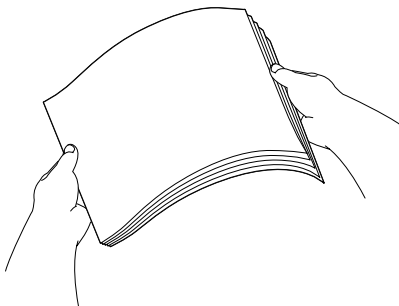


 **Bemærk!**

Når du bruger papirstørrelse Legal, skal du trykke på udløserknappen (1) til universalstyret og holde den nede, mens papirmagasinet front trækkes ud.



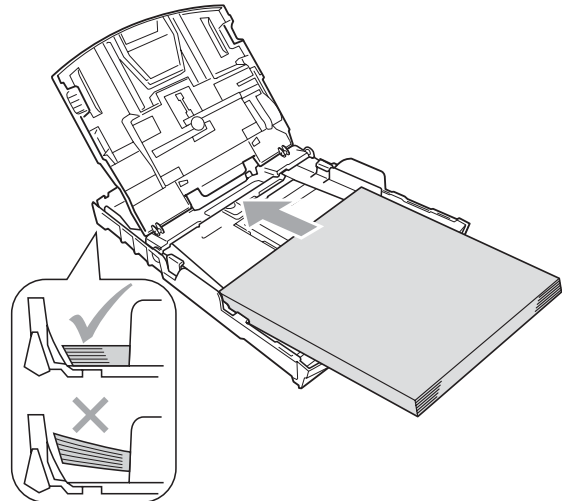
- 4 Luft papirstakken godt for at undgå papirstop og fremføringsfejl.



 **Bemærk!**

Sørg altid for, at papiret ikke er krøllet.

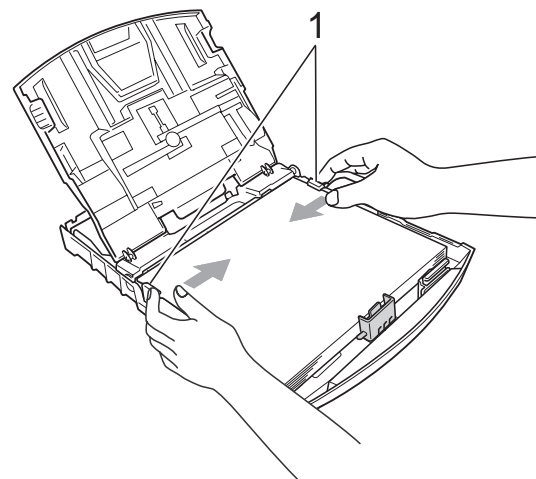
- 5 Læg forsigtigt papiret i papirmagasinet med udskriftssiden nedad og overkanten først. Sørg for, at papiret ligger fladt i magasinet.



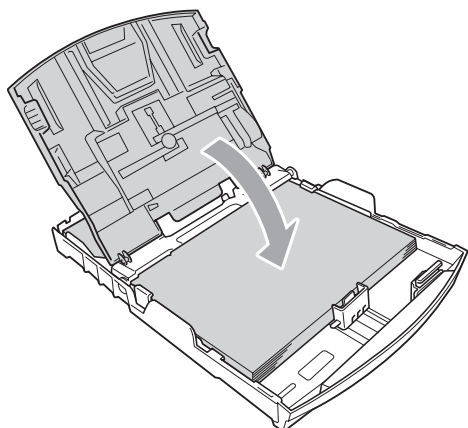
 **Bemærk!**

Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i magasinet og medføre fremføringsproblemer.

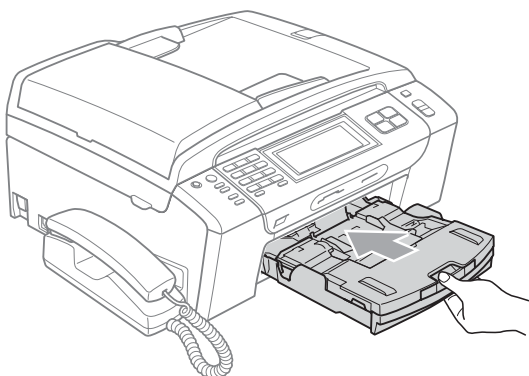
- 6 Juster forsigtigt papirsidestyrene (1) med begge hænder, så de passer til papiret. Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.



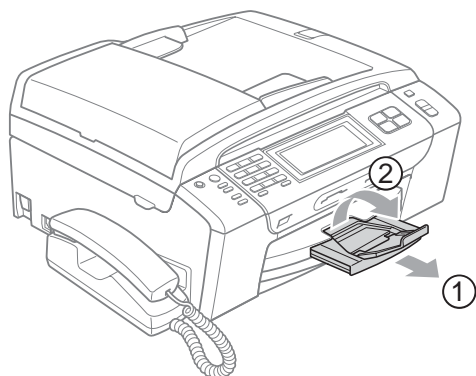
- 7 Luk udgangspapirbakken.



- 8 Skub *langsomt* papirmagasinet helt ind i maskinen.



- 9 Mens du holder papirmagasinet på plads, skal du trække papirstøtten (1) ud, indtil det siger klik og derefter folde papirholderklappen (2) ud.



Bemærk!

Brug ikke papirholderklappen til papir i størrelse Legal.

Ilægning af konvolutter og postkort

Konvolutter

- Brug konvolutter med en vægt på mellem 80 og 95 g/m².
- Nogle konvolutter kræver marginindstillinger i programmet. Foretag en testudskrift først, før du udskriver mange konvolutter.

⚠ FORSIGTIG

Du må IKKE bruge nogle af de følgende konvoluttyper, da de kan medføre fremføringsproblemer:

- Hvis de har en poset udformning.
- Hvis de er præget (er forsynet med hævet skrift).
- Hvis de har lukkeanordninger eller hæfteklammer.
- Der er fortrykte på indersiden.

Lim	Dobbelt klap

Af og til kan det være, at du oplever fremføringsproblemer pga. tykkelse, størrelse og klapformen på de konvolutter, du bruger.

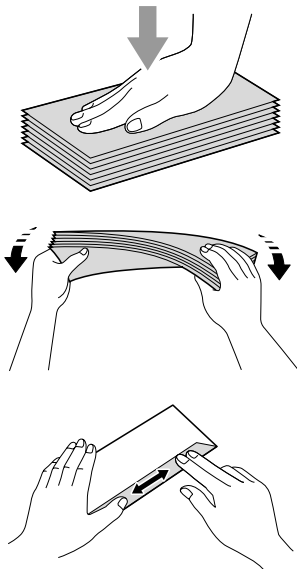
Sådan ilægges konvolutter og postkort

- 1 Tryk på konvolutternes eller postkortenes hjørner og sider eller postkort for at gøre dem så flade som muligt, før du lægger dem i.

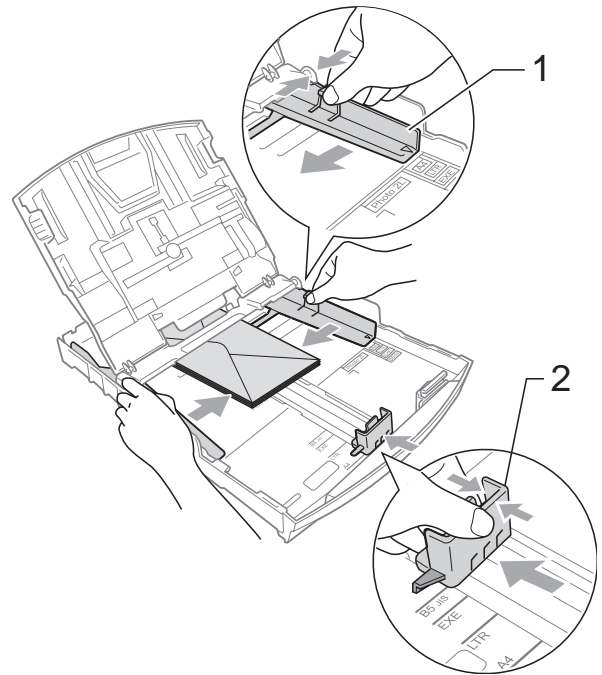


Bemærk!

Hvis konvolutterne eller postkortene fremføres dobbelt, skal du lægge én konvolut eller postkort i papirmagasinet ad gangen.

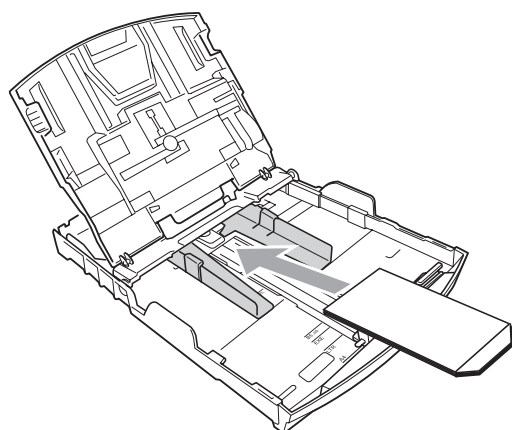
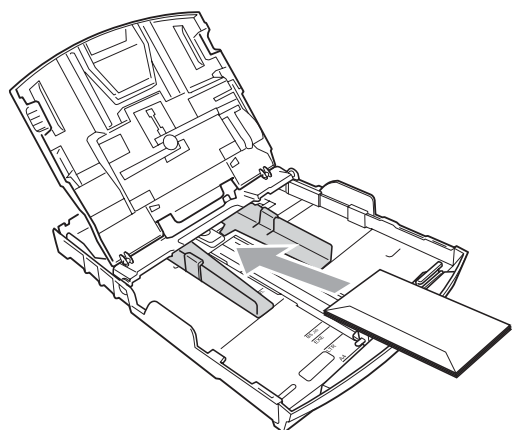


- 2 Læg forsigtigt konvolutterne eller postkortene i papirmagasinet med adressesiden nedad og overkanten (toppen af konvolutterne) først. Tryk forsigtigt med begge hænder, og skub papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2), så de passer til størrelsen af konvolutterne eller postkortene.



Hvis der er problemer med udskrivning på konvolutter, kan du prøve følgende muligheder:

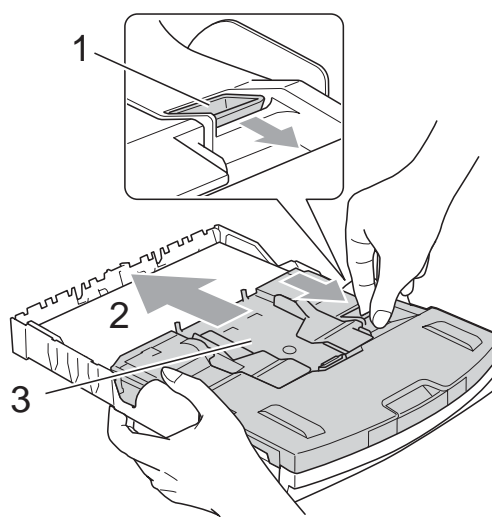
- 1 Sørg for, at klappen enten er i siden af konvolutten eller på konvoluttens bagkant, når der udskrives.
- 2 Juster størrelsen og marginen i dit program.



Ilægning af fotopapir

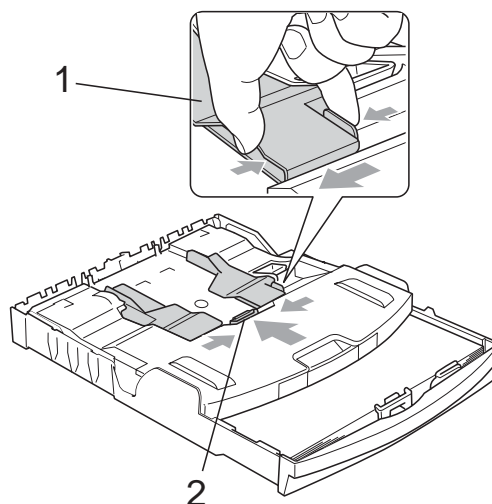
Brug fotopapirbakken, som sidder oven på udgangspapirbakken, når du udskriver på foto- (10 × 15 cm) og Foto L-papirstørrelse. Når du bruger fotopapirbakken, behøver du ikke at tage papir ud af papirmagasinet under den.

- 1 Klem den blå udløserknop (1) til fotobakken med højre pege- og tommelfinger, og skub fotobakken frem, til den klikker på plads i positionen for fotoudskrivning (2).



3 Foto papir bakke

- 2 Tryk og skub papirsidestyrene (1) og papirlængdestyret (2), så de passer til papirstørrelsen.



- 3 Læg fotopapiret i fotopapirbakken, og juster forsigtigt papirsidestyrene, så de passer til papiret. Sørg for, at papirstyrene rører papirets sider.

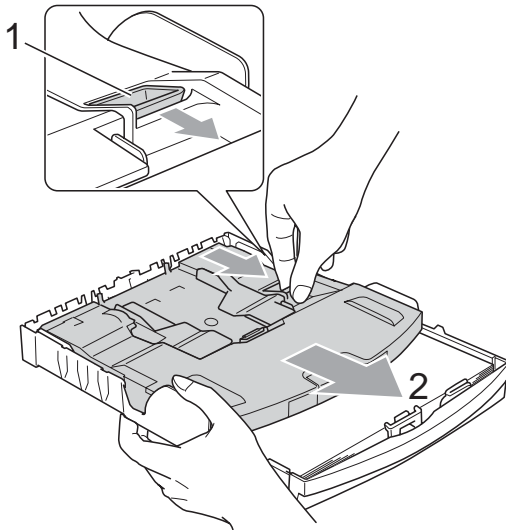


Bemærk!

- Pas på ikke at skubbe papiret for langt ind, da det kan løfte sig bag i magasinet og medføre fremføringsproblemer.
- Kontroller altid, at papiret ikke er krøllet eller rynket.

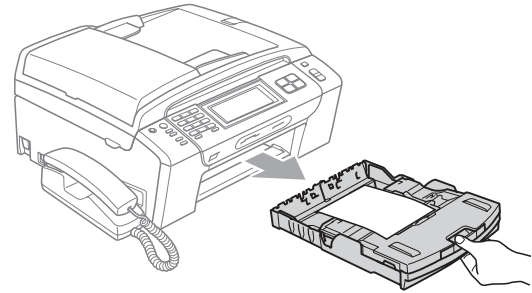
- 4 Sæt fotopapirbakken tilbage i dens normale position, når du er færdig med at udskrive fotos.

Klem den blå udløserknop (1) til fotobakken med højre pege- og tommefinger, og træk fotobakken tilbage, til den klikker (2).



Fjernelse af små papirstørrelser fra maskinen

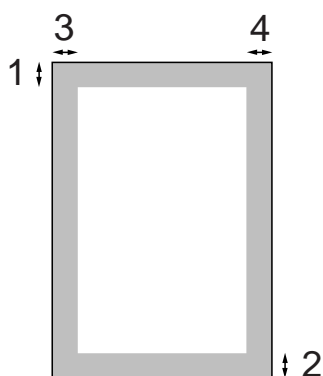
Når små papirstørrelser udskrives til outputpapirmagasinet, er det muligt, du ikke kan nå det. Sørg for, at udskrivningen er afsluttet og træk derefter magasinet helt ud af maskinen.



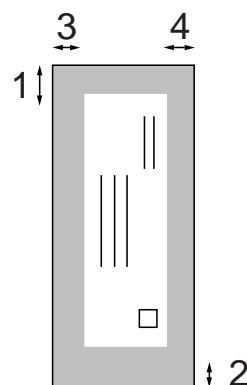
Printbart område

Det printbare område afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser områder på papirark og konvolutter, som der ikke kan skrives på. Maskinen kan udskrive i de skraverede områder af papirark, når funktionen Kant til kant er tilgængelig og slået til. (Se *Udskrivning til Windows®* eller *Udskrivning faxafsendelse til Macintosh®* i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

Papirark



Konvolutter



	Top (1)	Bund (2)	Venstre (3)	Højre (4)
Enkeltark	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Konvolutter	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Bemærk!

Funktionen for kant til kant-udskrivning er ikke tilgængelig for konvolutter.

Anbefalet papir og andre udskriftsmedier

Udskriftskvaliteten kan påvirkes af den type papir, du anvender i maskinen.

Du opnår den bedste udskriftskvalitet for de valgte indstillinger, hvis du altid indstiller papirtypen til at passe til den type papir, du lægger i.

Du kan bruge almindeligt papir, inkjet-papir (coated papir), glittet papir, transparenter og konvolutter.

Det anbefales at teste de forskellige papirtyper før indkøb af store mængder.

De bedste resultater opnås ved at brug papir fra Brother.

- Når du udskriver på inkjet-papir (coated papir), transparenter og fotopapir, skal du sørge for at vælge det rigtige udskriftsmedie i fanen "**Grundlæggende**" i printerdriveren eller i menuens papirtypeindstilling. (Se *Papirtype* på side 26).
- Når du udskriver på Brother-fotopapir, skal du lægge et ekstra ark af samme fotopapir i papirmagasinet. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
- Når du bruger transparenter eller fotopapir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.
- Undgå at berøre den udskrevne overflade af papiret lige efter udskrivning. Overfladen kan stadig være fugtig, og du kan få blæk på fingrene.

Anbefalede udskriftsmedier

For at få den bedste udskriftskvalitet, anbefaler vi, at du bruger papir fra Brother. (Se tabellen herunder).

Hvis du ikke kan få Brother-papir i dit land, anbefaler vi, at du tester forskellige typer papir, før du køber større mængder.

Vi anbefaler brug af "3M Transparency Film", når du udskriver på transparenter.

Brother-papir

Papirtype	Element
A4 Plain (Almindeligt)	BP60PA
A4 Glossy Photo (Glittet foto)	BP71GA4
A4 Inkjet (Matte)	BP60MA
10 × 15 cm glittet foto	BP71GP

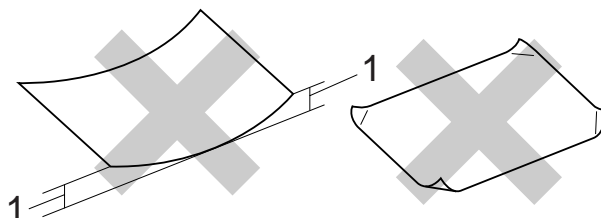
Håndtering og brug af udskriftsmedier

- Opbevar papir i originalemballagen, og hold denne lukket. Opbevar papiret fladt og væk fra fugt, direkte sollys og varme.
- Undgå at berøre den skinnende (glittede) side af fotopapiret. Ilæg fotopapiret med den skinnende side nedad.
- Undgå at berøre begge sider af transparenter, da de let absorberer vand og sved, hvorved der kan forekomme forringet udskriftskvalitet. Transparenter designet til laserprintere/kopimaskiner kan plette dit næste dokument. Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.
- Du kan kun udskrive på begge sider af papir med pc-udskrivning. Se *Udskrivning* til Windows® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.

Forkert opsætning

Brug IKKE følgende slags papir:

- Beskadiget, krøllet, rynket eller uregelmæssigt formet papir



1 2 mm eller større

- Meget skinnende eller struktureret papir
- Papir, der ikke kan arrangeres ensartet ved stakning
- Papir med korte fibre

Papirkapaciteten i outputpapirmagasinet

Op til 50 ark 80 g/m² A4-papir.

- Transparenter eller fotopapir skal tages ud af udgangspapirbakken én side ad gangen for at undgå udtværing.

Valg af det rigtige udskriftsmedie

Papirtype og -størrelse for hver funktion

Papirtype	Papirstørrelse		Brug af			
			Fax	Kopi	Photo Capture	Printer
Enkeltark	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	Ja	Ja	Ja	Ja
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 tommer)	Ja	Ja	–	Ja
	Executive	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 tommer)	–	–	–	Ja
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 tommer)	–	Ja	–	Ja
	A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 tommer)	–	–	–	Ja
Kort	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 tommer)	–	Ja	Ja	Ja
	Foto L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 tommer)	–	–	–	Ja
	Foto 2L	13 × 18 cm (5 × 7 tommer)	–	–	Ja	Ja
	Indekskort	127 × 203 mm (5 × 8 tommer)	–	–	–	Ja
	Postkort 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 tommer)	–	–	–	Ja
	Postkort 2 (dobbelt)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 tommer)	–	–	–	Ja
Konvolutter	C5 Konvolut	162 × 229 mm (6,4 × 9 tommer)	–	–	–	Ja
	DL Konvolut	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 tommer)	–	–	–	Ja
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	Monarch	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 tommer)	–	–	–	Ja
	JE4 Konvolut	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 tommer)	–	–	–	Ja
Transparenter	Letter	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 tommer)	–	Ja	–	Ja
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 tommer)	–	Ja	–	Ja

Papirvægt, tykkelse og kapacitet

Papirtype		Vægt	Tykkelse	Antal ark
Enkeltark	Almindeligt papir	64 til 120 g/m ²	0,08 til 0,15 mm	100 ¹
	Inkjet-papir	64 til 200 g/m ²	0,08 til 0,25 mm	20
	Glittet papir	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20 ^{2 3}
Kort	Fotokort	Op til 220 g/m ²	Op til 0,25 mm	20 ^{2 3}
	Indekskort	Op til 120 g/m ²	Op til 0,15 mm	30
	Postkort	Op til 200 g/m ²	Op til 0,25 mm	30
Konvolutter		75 til 95 g/m ²	Op til 0,52 mm	10
Transparenter		–	–	10

¹ Op til 100 ark 80 g/m²-papir.

² Brug fotopapirbakken til foto-10×15 cm papir og Foto L-papir. (Se *Ilægning af fotopapir* på side 14).

³ BP71-papir (260 g/m²) er specielt udviklet til Brothers inkjet-maskiner.

Ilægning af dokumenter

Du kan sende en fax, kopiere og scanne fra ADF'en (automatisk dokumentfremfører) og fra scannerglaspladen.

Brug af ADF'en

ADF'en kan indeholde op til 15 sider og fremføre hvert ark enkeltvis. Brug standard 80 g/m² papir, og luft altid siderne, før du lægger dem i ADF'en.

Anbefalet miljø

Temperatur:	20°C til 30°C
Fugtighed:	50 % til 70 %
Papir:	80 g/m ²

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	148 til 355,6 mm
Bredde:	148 til 215,9 mm
Vægt:	64 - 90 g/m ²

Sådan ilægges dokumenter

⚠ FORSIGTIG

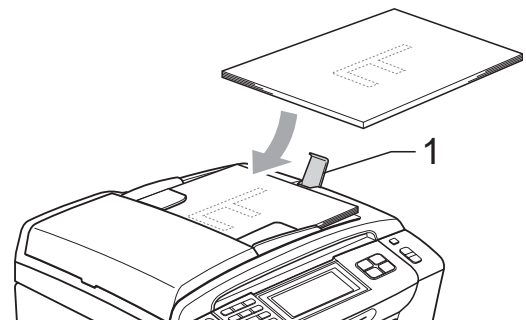
Træk IKKE i dokumentet, mens det fremføres.

Brug IKKE papir, der er krøllet, rynket, foldet, skævt, hæftet, forsynet med papirclips, sammenklistret eller forsynet med tape.

Brug IKKE karton, avispapir eller stof.

- Kontroller, at dokumenterne er helt tørre.

- 1 Klap ADF-outputstøtteflappen ud (1).
- 2 Luft siderne godt.
- 3 Juster papirstyrene, så de passer til bredden af dine dokumenter.
- 4 Anbring dine dokumenter, *med forsiden nedad* og øverste kant først i ADF'en, til du kan mærke, at de rører fremføringsrullen.



⚠ FORSIGTIG

Lad IKKE tykke dokumenter ligge på scannerglaspladen. Hvis du gør det, kan ADF'en blokere.

Brug af scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at sende en faxmeddelelse, kopiere eller scanne en eller flere sider i en bog.

Understøttede dokumentstørrelser

Højde:	Op til 297 mm
Bredde:	Op til 215,9 mm
Vægt:	Op til 2 kg

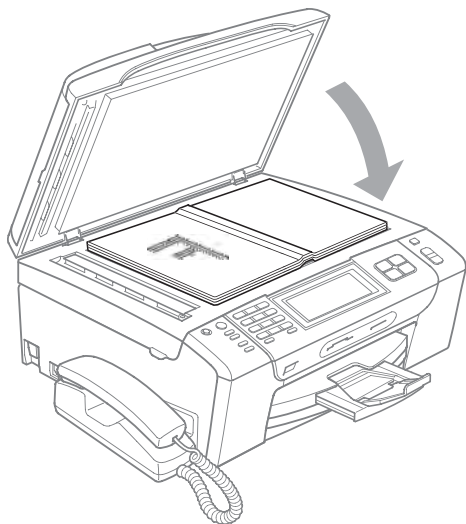
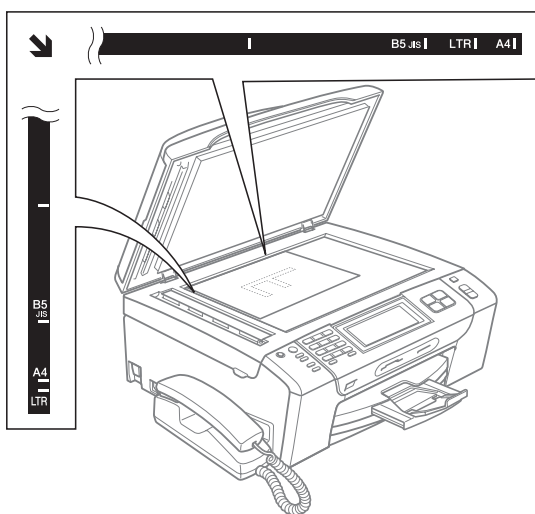
Sådan ilægger du dokumenter



Bemærk!

Når scannerglaspladen skal anvendes, skal ADF'en være tom.

- 1 Løft dokumentlåget.
- 2 Placer dokumentet *med forsiden nedad* i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.



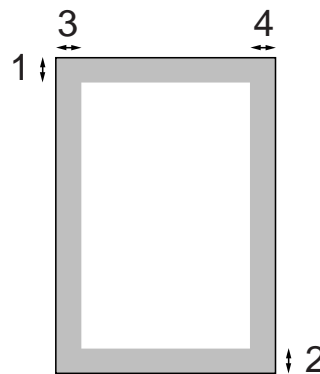
- 3 Luk dokumentlåget.

⚠ FORSIGTIG

Hvis du scanner en bog eller et tykt dokument, må du IKKE smække låget ned eller trykke på det.

Scanningsområde

Scanningsområdet afhænger af indstillingerne i det program, du bruger. Nedenstående tal viser de områder, du ikke kan scanne på papir.



Brug af	Dokumentstørrelse	Top (1) Bund (2)	Venstre (3) Højre (4)
Fax	Letter	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Scannerglasplade) 3 mm (ADF) 1 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Kopi	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm
Scanning	Alle papirstørrelser	3 mm	3 mm

Strømsparefunktion

Du kan sætte maskinen i strømsparefunktion ved at trykke på tasten **Power Save**. Du kan fortsat modtage telefonopkald i strømsparefunktionen (kun MFC-790CW). Se tabellen på side 25 for at få flere oplysninger om modtagelse af faxmeddelelser i strømsparefunktionen. De forsinkede faxmeddelelser, der er blevet indstillet, sendes. Du kan også modtage faxmeddelelser ved hjælp af fjernmodtagelse, hvis du ikke er ved din maskine. Hvis du vil udføre andre funktioner, skal du tage maskinen ud af strømsparefunktionen.



Bemærk!

Hvis du har tilsluttet en ekstratelefon eller TAD, er den altid tilgængelig.

Sådan sætter du maskinen i strømsparefunktion

- 1 Tryk på tasten **Power Save**. Displayet meddeler dig, at du ikke kan bruge telefonen, når den er slukket. Tryk på **Ja**. Displayet viser **Lukker ned** og forbliver tændt i nogle få sekunder, før det slukker.

Sådan bringer du maskinen maskinen ud af strømsparefunktion

- 1 Tryk på tasten **Power Save**.
Displayet viser dato og klokkeslæt.



Bemærk!

- Selvom du har sat maskinen til strømsparefunktion, vil den med jævne mellemrum rense printhovedet for at bevare udskriftskvaliteten.
- Hvis du trækker netstikket ud, kan maskinens funktioner ikke benyttes.
- Du kan brugertilpasse strømsparefunktionen således, at ingen af maskinfunktionerne er tilgængelige, bortset fra den automatiske rensning af printhovedet. (Se *Strømspareindstilling* på side 24).

Strømspareindstilling

Du kan tilpasse maskinens **Power Save**-tast. Fabriksindstillingen er `Faxmodt:Til`. Maskinen kan modtage faxmeddelelser (eller opkald, kun MFC-790CW), selvom den er i strømsparefunktion. Hvis du ikke ønsker, at maskinen skal modtage faxmeddelelser (eller opkald, kun MFC-790CW), skal du sætte denne indstilling til `Faxmodt:Fra`.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `Gen. opsætning`.
- 3 Tryk på `Gen. opsætning`.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist `P. Gem Indstl.`
- 5 Tryk på `P. Gem Indstl.`
- 6 Tryk på `Faxmodt:Fra` eller `Faxmodt:Til`.
 - (MFC-790CW) Gå til trin 8.
 - (MFC-990CW) Gå til trin 7, hvis du vælger `Faxmodt:Til`.
 - Hvis du vælger `Faxmodt:Fra`, skal du gå til trin 8.
- 7 Tryk på `Ringetone: Til`.
Kontroller, at du har indstillet Ringelydstyrke til `Lav`, `Med` eller `Høj`.
(Se *Ringelydstyrke* på side 27).

- 8 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du vælger `Ringetone: Fra`, ringer maskinen ikke, når du modtager et opkald.

MFC-790CW

Til/Fra-indstilling	Modtagefunktion	Tilgængelige funktioner
Faxmodt:Til ^{1 2} (fabriksindstilling)	Kun fax Fax/Tlf Manuel ³	Faxmodtagelse Faxregistrering Forsinket fax ⁴ Faxvideresendelse ⁴ Faxlager ⁴ Faxeksempel ⁴ PC Fax-modtagelse ⁴ Fjernmodtagelse ⁴
	Tad	Faxmodtagelse Optagelse af indgående meddelelse Faxregistrering forsinket fax ⁴ Faxvideresendelse ⁴ Faxlager ⁴ Faxeksempel ⁴ PC Fax-modtagelse ⁴ Fjernmodtagelse ⁴
	Manuel	Fax-registrering Forsinket fax ⁴
Faxmodt:Fra	—	Der er ikke andre tilgængelige maskinfunktioner end rensning af printhovedet.

¹ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med **Mono Start** eller **Colour Start**.

² Du kan modtage telefonopkald ved at løfte telefonrøret

³ Når der er tilsluttet en ekstern TAD, og Faxregistrering er aktiveret.

⁴ Indstilles før du slukker for maskinen.

MFC-990CW

Til/Fra-indstilling	Modtagefunktion	Tilgængelige funktioner
Faxmodt:Til ^{1 2} (fabriksindstilling)	Kun fax Manuel ³	Faxmodtagelse Faxregistrering Forsinket fax ⁴ Faxvideresendelse ⁴ Faxlager ⁴ Faxeksempel ⁴ PC Fax-modtagelse ⁴ Fjernmodtagelse ⁴
	Tad	Faxmodtagelse Optagelse af indgående meddelelse Faxregistrering Forsinket fax ⁴ Faxvideresendelse ⁴ Faxlager ⁴ Faxeksempel ⁴ PC Fax-modtagelse ⁴ Fjernmodtagelse ⁴
	Manuel Fax/Tlf ⁵	Fax-registrering Forsinket fax ⁴
Faxmodt:Fra	—	Der er ikke andre tilgængelige maskinfunktioner end rensning af printhovedet.

¹ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse med **Mono Start** eller **Colour Start**.

² Du kan ikke modtage telefonopkald vha. det trådløse håndsæt.

³ Når der er tilsluttet en ekstern TAD, og Faxregistrering er aktiveret.

⁴ Indstilles før du slukker for maskinen.

⁵ Du kan ikke modtage en faxmeddelelse automatisk, hvis du har sat modtagefunktionen til Fax/Tlf.

Mode timer

Maskinen har fire midlertidige funktionstaster på kontrolpanelet: **Fax**, **Scan**, **Copy** og **Photo Capture**. Du kan ændre den tid, maskinen skal bruge efter den sidste scannings-, kopi- eller PhotoCapture-funktion, før den går tilbage til faxfunktion. Hvis du vælger **Fra**, forbliver maskinen i den sidst anvendte funktion.



- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **Gen. opsætning**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Mode timer**.
- 5 Tryk på **Mode timer**.
- 6 Tryk på **0 Sek, 30 Sek, 1 Min, 2 Min, 5 Min eller Fra**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirindstillinger

Papirtype

Indstil maskinen til den type papir, du bruger, for at opnå den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Gen. opsætning**.
- 3 Tryk på **Gen. opsætning**.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Papirtype**.
- 5 Tryk på **Papirtype**.
- 6 Tryk på **Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Maskinen sender papiret ud med udskriftssiden opad i papirmagasinet foran på maskinen. Når du bruger transparenter eller glittet papir, skal du fjerne hvert ark med det samme for at forhindre udtværing eller papirstop.

Papirstørrelse

De kan bruge fem papirstørrelser til kopiering: Letter, Legal, A4, A5 og 10 × 15 cm og tre størrelser til udskrivning af faxmeddelelser: Letter, Legal og A4. Når du ændrer størrelsen på det papir, du lægger i maskinen, skal du samtidigt ændre indstillingen af papirstørrelse, så din maskine kan tilpasse sig en indkommende faxmeddelelse på siden.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Papirstørrelse.
- 5 Tryk på Papirstørrelse.
- 6 Tryk på A4, A5, 10x15cm, Letter eller Legal.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Lydstyrkeindstillinger

Ringelydstyrke

Du kan vælge en række ringelydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

Maskinen beholder den nye indstilling, indtil du ændrer den. Du kan også ændre lydstyrken via menuen ved at følge nedenstående instruktioner:

Sådan indstilles ringelydstyrken fra menuen

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
- 5 Tryk på Volume.
- 6 Tryk på Ring.
- 7 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Bipperlydstyrke

Når bipperen er slået til, bipper maskinen, når du trykker på en tast eller begår en fejl, eller når du sender eller modtager en faxmeddelelse.

Du kan vælge en række lydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
- 5 Tryk på Volume.
- 6 Tryk på Bipper.
- 7 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Højtalerlydstyrke

Du kan vælge en række højtalerlydstyrkeniveauer fra Høj til Fra.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Volume.
- 5 Tryk på Volume.
- 6 Tryk på Højtaler.
- 7 Tryk på Lav, Med, Høj eller Fra.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Du kan også justere højtalerlydstyrken ved at trykke på **Speaker Phone**.

- 1 Tryk på **Speaker Phone**.
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Volume.
- 3 Tryk på Volume.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶.
Denne indstilling bevares, til du ændrer den igen.
- 5 Tryk på **Speaker Phone**.



Bemærk!

- Du kan justere højtalerlydstyrken, mens du lytter til din udgående meddelelse (OGM) og indgående meddelelser (ICM'er) ved at trykke på ◀ eller ▶.
 - Hvis du slår Incoming Recording Monitor fra, deaktiveres højtaleren for screening af opkald, og du hører ikke, at opkaldende efterlader en besked. Lydstyrken for andre funktioner kan stadig justeres med ◀ eller ▶.
-

Automatisk ændring til sommertid

Du kan indstille maskinen til automatisk at skifte til sommertid. Maskinen stiller selv uret én time frem om foråret og én time tilbage om efteråret. Sørg for, at du har indstillet den korrekte dato og klokkeslæt i indstillingen Dato&Klokkeslæt.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Auto sommertid.
- 5 Tryk på Auto sommertid.
- 6 Tryk på Fra (eller Til).
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Dvaletilstand

Du kan vælge, hvor længe maskinen skal være inaktiv (fra 1 til 60 minutter) før den går i dvaletilstand. Timeren genstarter, hvis der udføres betjening af maskinen.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Dvale.
- 5 Tryk på Dvale.
- 6 Tryk på 1 Min, 2 Min, 3 Min, 5 Min, 10 Min, 30 Min eller 60 Min, som er det tidsrum, maskinen skal inaktiv i, før den går til dvaletilstand.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Display

Display-kontrast

Du kan indstille display-kontrasten for at opnå en skarpere og mere klar visning. Hvis du har problemer med at læse displayet, kan du prøve at ændre kontrastindstillingen.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist LCD-indstill.
- 5 Tryk på LCD-indstill.
- 6 Tryk på LCD Kontrast.
- 7 Tryk på Lys, Med eller Mørk.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstilling af baggrundsbelysningens lysstyrke

Hvis du har problemer med at læse displayet, kan du prøve at ændre lysstyrkeindstillingen.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist LCD-indstill.
- 5 Tryk på LCD-indstill.
- 6 Tryk på Baggrundsllys.
- 7 Tryk på Lys, Med eller Mørk.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstilling af dæmpningstimeren for baggrundsbelysning

Du kan indstille, hvor længe displayets baggrundsllys skal være aktiveret, efter at du er gået tilbage til Klar-displayet.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Gen. opsætning.
- 3 Tryk på Gen. opsætning.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist LCD-indstill.
- 5 Tryk på LCD-indstill.
- 6 Tryk på Dæmp Timer.
- 7 Tryk på 10 Sek, 20 Sek, 30 Sek eller Fra.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Hukommelsessikkerhed

Hukommelsessikkerhed gør det muligt at forhindre uautoriseret adgang til maskinen. Du vil ikke være i stand til at fortsætte planlægningen af forsinkede faxmeddelelser eller pollingjob. Men alle allerede planlagte forsinkede faxmeddelelser sendes, selvom du slår Hukommelsessikkerhed til, så de går ikke tabt.

Følgende funktioner er mulige, når Hukommelsessikkerhed er slået til:

- Modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen (begrænset af hukommelseskapacitet)
- Fax-videresendelse (hvis Fax-videresendelse allerede er slået til)
- Fjernmodtagelse (Hvis Faxlager allerede er slået til)
- Trådløst håndsæt (kun MFC-990CW)
 - Foretagelse af et opkald
 - Modtagelse af et opkald
 - Visning af opkalds-id (nummervisning) (med abonnementsstjeneste)

Følgende funktioner er IKKE mulige, når Hukommelsessikkerhed er slået til:

- Udskrivning af modtagne faxmeddelelser
- Afsendelse af faxmeddelelser
- Kopiering
- PC-udskrivning
- Scanning
- PhotoCapture
- PC Fax-modtagelse
- Trådløst håndsæt (kun MFC-990CW)
 - Intercom
 - Viderestilling af et opkald
 - Registrering af trådløst håndsæt
- Betjening fra kontrolpanelet



Bemærk!

- Slå Hukommelsessikkerhed fra for at udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen.
- Du skal slå PC Fax-modtagelse fra, før du kan slå Hukommelsessikkerhed til.
- Hvis du glemmer din adgangskode til Hukommelsessikkerhed, skal du ringe til din Brother-forhandler for at få hjælp.

Indstilling og ændring af adgangskode for Hukommelsessikkerhed



Bemærk!

Hvis du allerede har indstillet en adgangskode, er det ikke nødvendigt at indstille den igen.

Indstilling af en adgangskode for første gang

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Diverse**.
- 5 Tryk på **Diverse**.
- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Huk sikkerh.**
- 7 Tryk på **Huk sikkerh.**
- 8 Indtast et 4-cifret tal for adgangskoden med knapperne på displayet. Tryk på **OK**.
- 9 Når displayet viser **Bekræft :**, skal du indtaste adgangskoden igen. Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af din adgangskode for Hukommelsessikkerhed

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Diverse.
- 5 Tryk på Diverse.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Huk sikkerh.
- 7 Tryk på Huk sikkerh.
- 8 Tryk på Indst. password.
- 9 Indtast det registrerede 4-cifrede tal for den aktuelle adgangskode med knapperne på displayet. Tryk på OK.
- 10 Indtast et 4-cifret tal for en ny adgangskode med knapperne på displayet. Tryk på OK.
- 11 Når displayet viser Bekræft:, skal du indtaste den nye adgangskode igen med knapperne på displayet. Tryk på OK.
- 12 Tryk på Stop/Exit.

Aktivering/deaktivering af Hukommelsessikkerhed

Aktivering/deaktivering af Hukommelsessikkerhedslås

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Diverse.
- 5 Tryk på Diverse.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Huk sikkerh.
- 7 Tryk på Huk sikkerh.
- 8 Tryk på Sæt sikkerh.
- 9 Indtast den registrerede adgangskode på 4 cifre med knapperne på displayet. Tryk på OK. Maskinen går offline, og displayet viser Memory Security.



Bemærk!

Hvis der opstår et strømsvigt, bliver dataene liggende i hukommelsen i ca. 24 timer.

Deaktivering af Hukommelsessikkerhed

- 1 Tryk på Lås op.
- 2 Indtast den registrerede adgangskode på 4 cifre med knapperne på displayet. Tryk på OK. Hukommelsessikkerhed slås automatisk fra.



Bemærk!

Hvis du indtaster en forkert adgangskode, viser displayet Forkert password, og maskinen forbliver offline. Maskinen forbliver i sikker tilstand, til den registrerede adgangskode indtastes.




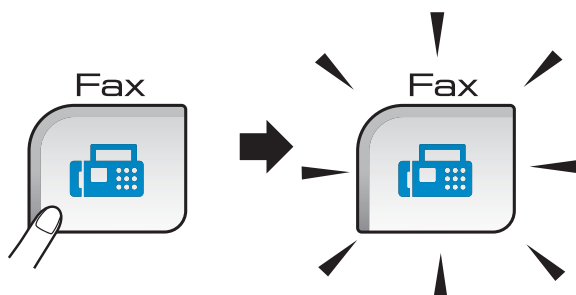
Fax

Afsendelse af en faxmeddelelse	34
Modtagelse af en faxmeddelelse	44
Telefon og eksterne enheder	59
Opkald til og lagring af numre	67
Digital TAD	75
Udskrivning af rapporter	80
Polling	82

Indtastning af faxfunktion

Når du vil sende en faxmeddelelse eller ændre indstillingerne for faxafsendelse og -modtagelse, skal du trykke på tasten

 (**Fax**) for at få den til at lyse blå.



Displayet viser:




Tryk på ◀ eller ▶ for at bladre gennem **Fax**-tastefunktionerne. Nogle funktioner er kun tilgængelige ved afsendelse af faxmeddelelser i sort/hvid.

- Fax opløsning (Se side 39).
- Kontrast (Se side 38).
- Rundsending (Se side 37).
- Prævisning (Se side 36).
- Forsinket fax (Se side 40).
- Batch afs (Se side 41).
- Realtid TX (Se side 40).
- Polling Afs. (Se side 84).
- Polling Modt. (Se side 82).
- Oversøisk fax (Se side 40).
- Glasscannestr. (Se side 35).
- Indst. ny std. (Se side 42).
- Fabrik.nulst. (Se side 42).

Tryk på den ønskede indstilling.

Afsendelse af en faxmeddelelse fra ADF'en

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Anbring dokumentet i ADF'en *med forsiden nedad*. (Se *Brug af ADF'en* på side 21).
- 3 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet. Du kan også indtaste faxnummeret ved at trykke på Totast opkald, trykke på det ønskede nummer og trykke på Send fax.



Bemærk!

Du kan se en faxmeddelelse før afsendelse ved at indstille Prævisning til Til.

Se *Så vises et eksempel på en udgående fax* på side 36 for at få flere oplysninger.

- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen påbegynder scanning af dokumentet.



Bemærk!

- Tryk på **Stop/Exit** for at annullere.
- Hvis du sender en faxmeddelelse i sort/hvid, når hukommelsen er fuld, sendes den i realtid.

Afsendelse af faxmeddelelse fra scannerglaspladen

Du kan bruge scannerglaspladen til at faxe sider i en bog eller én side ad gangen. Dokumenterne kan være op til Letter eller A4-størrelse.

Du kan ikke sende faxmeddelelser på flere sider i farve.



Bemærk!

Da du kun kan scanne én side ad gangen, er det nemmere at bruge ADF'en, hvis du sender et dokument på flere sider.

- 1 Tryk på (Fax).
- 2 Læg dokumentet *med forsiden nedad* på scannerglaspladen. (Se *Brug af scannerglaspladen* på side 21).
- 3 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet eller Totast opkald.



Bemærk!

Du kan se en faxmeddelelse før afsendelse ved at trykke på *Prævisning*. Se *Så vises et eksempel på en udgående fax* på side 36 for at få flere oplysninger.

- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du trykker på **Mono Start**, begynder maskinen at scanne den første side. Gå til trin 5.
 - Hvis du trykker på **Colour Start**, begynder maskinen at sende dokumentet.

- 5 Når displayet viser *Næste side?*, skal du gøre et af følgende:
 - Tryk på *Nej* (eller tryk på **Mono Start** igen) for at sende en enkelt side.
Maskinen begynder at sende dokumentet.
 - Tryk på *Ja*, og gå til trin 6 for at sende mere end én side.

- 6 Læg den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at scanne siden. (Gentag trin 5 og 6 for hver ekstra side).

5

Afsendelse af faxmeddelelser i Letter-størrelse fra scannerglaspladen

Ved dokumenter i Letter-størrelse skal du indstille *Glasscannestr.* til *Letter*. Hvis ikke, vil sidedelen af faxmeddeleksen mangle.

- 1 Tryk på (Fax).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Glasscannestr.*
- 3 Tryk på *Glasscannestr.*
- 4 Tryk på *Letter*.



Bemærk!

Du kan gemme den indstilling, du bruger mest, ved at indstille den som standard. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard*. på side 42).


Farve faxtransmission

Din maskine kan sende en faxmeddelelse i farve til maskiner, der understøtter denne funktion.

Farve faxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du sender en faxmeddelelse i farve, sender maskine den i realtid (selvom **Realtid TX** er indstillet til **Fra**).

Så vises et eksempel på en udgående fax

Du kan prævisere en faxmeddelelse, før du sender den. Du skal slå realtidstransmissionen og Polling RX fra, før du kan bruge denne funktion. (Se *Realtidstransmission* på side 40 og *Pollingmodtagelse* på side 82).

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Prævisning.
- 3 Tryk på Prævisning.
- 4 Tryk på Til.
- 5 Læg dokumentet i.
- 6 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet.
Du kan også indtaste faxnummeret ved at trykke på Totast opkald. Tryk derefter på ▲ eller ▼ for at få vist det ønskede nummer, tryk på nummeret for at vælge det, og tryk derefter på Send fax.

- 7 Tryk på **Mono Start**.
Maskinen starter scanning af dokumentet, og den udgående faxmeddelelse vises på displayet. Tryk på **MENU**, når faxmeddelelsen vises. Knapperne vises i displayet, og nedenstående funktioner kan udføres med disse.

Knap	Beskrivelse
	Forstørrer faxmeddelelsen.
	Reducerer faxmeddelelsen.
▲ eller ▼	Bladrer lodret.
◀ eller ▶	Bladrer vandret.
	Roterer faxmeddelelsen med uret.
◀	Går tilbage til den forrige side.
▶	Går til den næste side.
	Luk eksempelvisningen.



Bemærk!

Faxmeddelelsen i hukommelsen sendes, og slettes derefter, når du trykker på **Mono Start**.

- 8 Tryk på **Mono Start**.



annullering af en fax, der er i gang

Hvis du vil annullere en fax, mens maskinen scanner, kalder op eller sender, skal du trykke på **Stop/Exit**.

Rundsendelse (kun sort/hvid)

Rundsendelse betyder, at den samme faxmeddelelse automatisk sendes til mere end ét faxnummer. Du kan medtage grupper, hurtigopkaldsnumre og op til 50 manuelt opkaldte numre i samme rundsendelse.

Når rundsendelsen er afsluttet, udskrives en rundsendelsesrapport.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Rundsending.
- 4 Tryk på Rundsending.
- 5 Du kan føje numre til rundsendelse på følgende måder:
 - Tryk på Tilføj nummer, og indtast et nummer med knapperne på displayet.
Tryk på OK.
 - Tryk på Hurtigopkald. Tryk på  for at søge i alfabetisk eller numerisk rækkefølge. Tryk på de numre, du vil føje til rundsendelsen.
Tryk på OK.
- 6 Når du har indtastet alle faxnumrene ved at gentage trin 5, skal du trykke på OK.
- 7 Tryk på **Mono Start**.



Bemærk!

- Hvis du ikke har brugt alle numre for grupper op, kan du rundsende faxmeddelelser til op til 250 forskellige numre.
- Den tilgængelige hukommelse vil variere afhængigt af den type job, der er i hukommelsen, og det antal modtagere, du rundsender til. Hvis du rundsender til det maksimale antal tilgængelige numre, vil du ikke være i stand til at bruge dobbelt adgang og forsinket faxmeddelelse.
- Hvis hukommelsen er fuld, skal du trykke på **Stop/Exit** for at standse jobbet. Hvis der er scannet mere end én side, skal du trykke på **Mono Start** for at sende den del, som findes i hukommelsen.

annullering af en rundsendelse, der er i gang

- 1 Tryk på **Stop/Exit**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på Hele runds. for at annullere hele rundsendelsen. Gå til trin 3.
 - Tryk på knappen, der viser det nummer, der kaldes optil for at annullere det aktuelle job. Gå til trin 4.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte uden at annullere.
- 3 Gør et af følgende, når displayet spørger, om du vil annullere hele rundsendelsen:
 - Tryk på Ja for at bekræfte.
 - Tryk på Nej eller **Stop/Exit** for at afslutte uden at annullere.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på Ja for at annullere det aktuelle job.
 - Tryk på Nej eller **Stop/Exit** for at afslutte uden at annullere.

Ekstra afsendelsesfunktioner

Afsendelse af faxmeddelelser ved hjælp af flere indstillinger

Når du sender en faxmeddelelse, kan du vælge en kombination af disse indstillinger: opløsning, kontrast, scannestørrelse, oversøisk, forsinket fax timer, pollingtransmission og realtidstransmission.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
Displayet viser:



- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist en indstilling, du vil ændre, tryk på indstillingen, og tryk på det ønskede valg.
- 3 Gå tilbage til 2 for at ændre flere indstillinger.



Bemærk!

- De fleste indstillinger er midlertidige, og maskinen vender tilbage til standardindstillingerne, når du har sendt en faxmeddelelse.
- Du kan gemme nogle af de indstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem til standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* på side 42).

Kontrast

Hvis dokumentet er meget lyst eller meget mørkt, ønsker du måske at ændre kontrasten. Til de fleste dokumenter kan fabriksindstillingen **Auto** anvendes. Maskinen vælger automatisk den relevante kontrast til dokumentet.

Brug **Lys**, når du sender et lyst dokument. Brug **Mørk**, når du sender et mørkt dokument.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Kontrast**.
- 3 Tryk på **Kontrast**.
- 4 Tryk på **Auto**, **Lys** eller **Mørk**.




Bemærk!

Selvom du vælger **Lys** eller **Mørk**, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen **Auto** i enhver af følgende situationer:

- Når du afsender en faxmeddelelse i farve.
- Når du vælger **Foto** som faxopløsning.

Ændring af faxopløsningen

Du kan forbedre kvaliteten i en fax ved at ændre faxopløsningen.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Fax opløsning.
- 3 Tryk på Fax opløsning.
- 4 Tryk på den ønskede opløsning.



Bemærk!

Du kan vælge fire forskellige opløsningsindstillinger for faxmeddelelser i sort/hvid og to i farve.

Sort/hvid	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	God til lille skrift og transmitterer lidt langsommere end Standard-opløsningen.
S.Fin	God til lille skrift eller stregtegning og transmitterer lidt langsommere end Fin-opløsningen.
Foto	Bruges, når dokumentet har varierede gråtoner, eller hvis det er et fotografi. Dette har den langsomme transmissionstid.

Farve	
Standard	Egnet til de fleste maskinskrevne dokumenter.
Fin	Bruges, når dokumentet er et fotografi. Transmissionstiden er langsommere end ved Standard-opløsningen.

Hvis du vælger S.Fin eller Foto og derefter bruger tasten **Colour Start** til at sende en faxmeddelelse, sender maskinen faxmeddelelsen ved hjælp af indstillingen Fin.

Dobbelt adgang (kun sort/hvid)

Du kan kalde op til et nummer og begynde at scanne faxmeddelelsen ind i hukommelsen - også selvom maskinen sender fra hukommelsen, modtager faxmeddelelser eller udskriver pc-data. Displayet viser det nye jobnummer og den tilgængelige hukommelse.

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, vil variere afhængigt af de data, som er trykt på dem.



Bemærk!


Hvis meddelelsen Hukommelse fuld vises under scanning af dokumenter, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller på **Mono Start** for at sende de scannede sider.

Realtidstransmission

Når du sender en faxmeddelelse, scanner maskinen dokumenterne ind i hukommelsen, før den sender dem. Derefter starter maskinen opkald og afsendelse, så snart telefonlinjen er ledig.

Hvis hukommelsen er fuld, og du sender en faxmeddelelse i sort/hvid fra ADF'en, sender maskinen dokumentet i realtid (også selvom Realtid TX er indstillet til Fra).

Sommetider ønsker du måske at sende et vigtigt dokument med det samme uden at vente på transmission fra hukommelsen. Du kan slå Realtid TX til.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Realtid TX.
- 3 Tryk på Realtid TX.
- 4 Tryk på Til.




Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.


Oversøisk

Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination på grund af mulig interferens på telefonlinjen, anbefaler vi, at du slår funktionen Oversøisk til. Når du sender en faxmeddelelse ved hjælp af denne funktion, slår den selv fra.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Oversøisk fax.
- 4 Tryk på Oversøisk fax.
- 5 Tryk på Til (eller Fra).

Forsinket faxmeddelelse (kun sort/hvid)

I løbet af dagen kan du gemme op til 50 faxmeddelelser i hukommelsen, der skal sendes inden for 24 timer. Disse faxmeddelelser sendes på det tidspunkt på dagen, du indtastede i trin 6.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Forsinket fax.
- 4 Tryk på Forsinket fax.
- 5 Tryk på Til.
- 6 Indtast det klokkeslæt, faxmeddelelsen skal sendes på (i 24-timers format) med knapperne på displayet. (Indtast f.eks. 19.45 for 7:45 PM). Tryk på OK.




Bemærk!

Det antal sider, du kan scanne ind i hukommelsen, afhænger af mængden af data, som er trykt på hver side.

Forsinket batchafsendelse (kunsort/hvid)

Før du sender forsinkede faxmeddelelser, vil din maskine forsøge at spare ved at sortere alle faxmeddelelserne i hukommelsen efter modtager og planlagt tid. Alle forsinkede faxmeddelelser, som er til det samme faxnummer på det samme tidspunkt, sendes som én transmission for at spare transmissionstid.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Batch afs.
- 3 Tryk på Batch afs.
- 4 Tryk på Til.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.


Kontrol og annullering af ventende job

Du kan checke, hvilke job der fortsat venter i hukommelsen på at blive sendt, og annullere et job. (Hvis der ingen job er, viser displayet Ingen jobkø).

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Mgl. jobs.
- 5 Tryk på Mgl. jobs.
Alle ventende job vises på displayet.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at bladre gennem jobbene, og vælg det job, du ønsker at annullere.
Tryk på OK.
- 7 Gør et af følgende:
 - Tryk på Ja for at annullere.
Hvis ud vil annullere et andet job, skal d gå til trin 6.
 - Tryk på Nej for at afslutte uden at annullere.
- 8 Når du er færdig, skal du trykke på **Stop/Exit**.


Indstilling af dine ændringer som en ny standard.

Du kan gemme de faxindstillinger for Fax opløsning, Kontrast, Glasscannestr., Prævisning og Realtid TX, du bruger mest, ved at indstille dem til standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge den menuindstilling, du vil ændre. Tryk på det nye valg.
Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 3 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at få vist Indst. ny std.
- 4 Tryk på Indst. ny std.
- 5 Tryk på Ja.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.



Nulstilling af alle indstillinger til fabriksindstillinger

Du kan sætte alle de indstillinger, du har ændret, tilbage til fabriksindstillingerne. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Fabrik.nulst.
- 3 Tryk på Fabrik.nulst.
- 4 Tryk på Ja.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Manuel afsendelse af en faxmeddelelse

Med manuel transmission er det muligt at høre opkaldet, ringe- og faxmodtagelsestonerne under afsendelse af en faxmeddelelse.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Gør som følger for at lytte efter en opkaldstone:
 - (MFC-790CW) Tryk på **Speaker Phone** op maskinen, og tag telefonrøret op.
 - (MFC-990CW) Tryk på **Speaker Phone** på maskinen, eller tryk på  (TALE) på det trådløse håndsæt.
- 4 Indtast faxnummeret vha. opkaldstastaturet.
- 5 Når du hører faxtonen, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**. Tryk på **Send** for at sende faxmeddelelsen, hvis du bruger scannerglaspladen.
- 6 Læg telefonrøret på plads, hvis du har taget det af.

Afsendelse af en faxmeddelelse i slutningen af en samtale

Du kan sende en faxmeddelelse til den anden part i slutningen af samtalen, før I begge lægger på.

- 1 Bed den anden part om at vente på faxtoner (bip) og derefter trykke på **Start** eller **Send**, før der lægges på.
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Tryk på **Send** for at sende faxmeddelelsen, hvis du bruger scannerglaspladen.
- 4 Læg telefonrøret på igen.

Hukommelse fuld-meddelelse

Hvis du ser meddelelsen **Hukommelse fuld** under scanning af den første side i faxmeddelelsen, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere faxmeddelelsen.

Hvis du ser meddelelsen **Hukommelse fuld** under scanning af en efterfølgende side, skal du trykke på **Mono Start** for at sende de sider, der er scannet indtil nu, eller trykke på **Stop/Exit** for at annullere handlingen.



Bemærk!

Hvis du ikke vil slette de gemte faxmeddelelser for at frigøre hukommelse, kan du sende faxmeddelelsen i realtid. (Se *Realtidstransmission* på side 40).

6

Modtagelse af en faxmeddelelse

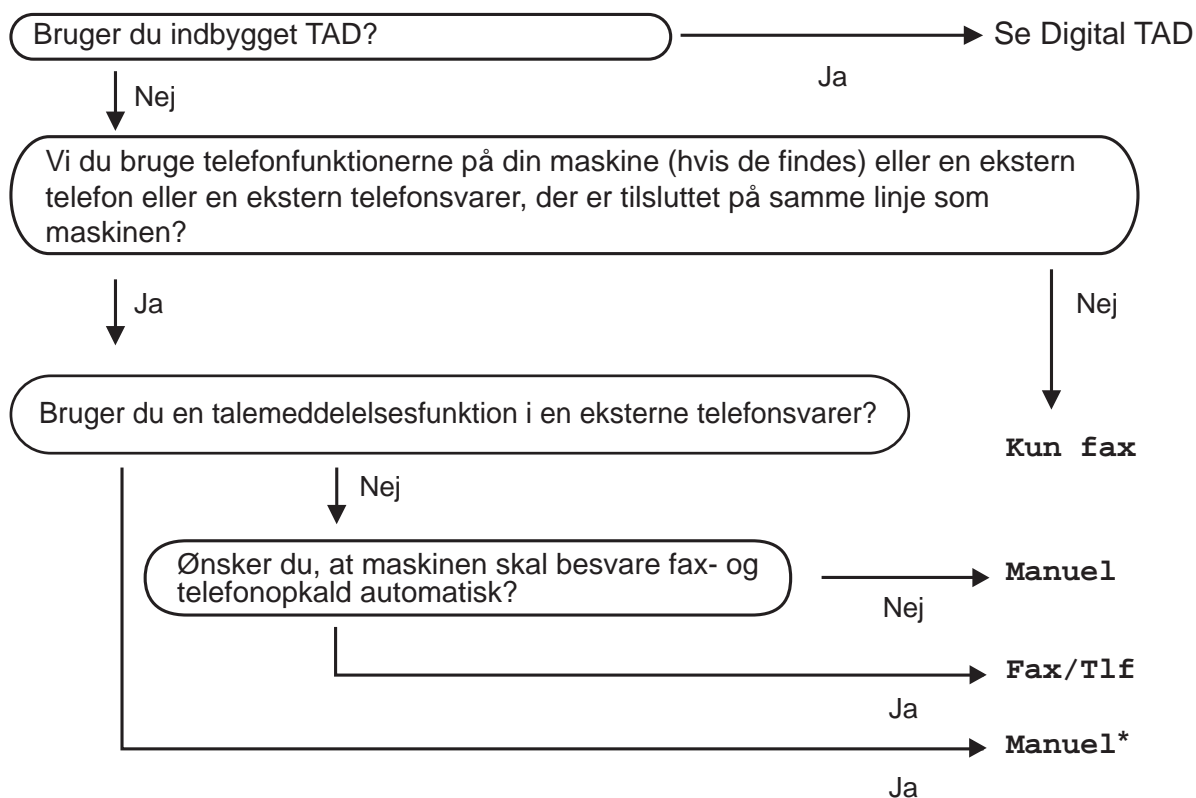
Modtagefunktioner

Du skal vælge en modtagefunktion afhængigt af den eksterne enhed og den telefontjeneste, du har på linjen.

Vælg modtagefunktionen

Som standard vil din maskine automatisk modtage enhver faxmeddelelse, der sendes til den. Diagrammet herunder vil hjælpe dig med at vælge den korrekte funktion.

Se *Brug af modtagefunktioner* på side 46 for at få flere oplysninger om modtagefunktionerne.



* Vi anbefaler at du **Fax detekt** på **Til**.

Følg instruktionerne herunder for at indstille modtagefunktionen.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Grundindst.
- 3 Tryk på Grundindst.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Svar mode.
- 5 Tryk på Svar mode.
- 6 Tryk på Kun fax, Fax/Tlf eller Manuel.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.
Displayet viser den aktuelle modtagefunktion.

Brug af modtagefunktioner

Nogle modtagefunktioner svarer automatisk (Kun fax og Fax/Tlf). Du ønsker muligvis at ændre det udskudte opkald, før du bruger disse funktioner. (Se *Forsinket opkald* på side 47).

Kun fax

Kun fax-funktionen svarer automatisk alle opkald som faxopkald.

Fax/Tlf

Fax/Tlf-funktionen hjælper dig med automatisk at håndtere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald, og håndterer dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Samtaleopkald vil starte F/T-ringningen for at fortælle, at du skal svare på opkaldet. F/T-ringning er en hurtig dobbeltringning, foretaget af din maskine.

(Se også *F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)* på side 47 og *Forsinket opkald* på side 47).

Ved at optage en stemmemeddelelse kan du give nyttige oplysninger eller bede de opkaldende om at vente, til deres opkald besvares. De hører denne meddelelse, når F/T-ringningen lyder. Den opkaldende kan ikke efterlade en besked. Se *Udgående besked (OGM)* på side 75.

Manuel

I manuel funktion slås alle automatiske svarfunktioner fra, medmindre du bruger en ekstern TAD (Telephone Answering Device).

Hvis du vil modtage en faxmeddelelse i manuel funktion, skal du trykke på **Speaker Phone** eller løfte røret på en ekstern telefon. Når du hører faxtoner (korte gentagne bip), skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du kan også bruge funktionen Faxregistrering til at modtage faxmeddelelser ved at løfte telefonrøret på samme linje som maskinen.



Se også *Faxregistrering* på side 48.

TAD

TAD hjælper dig med automatisk at håndtere indgående opkald ved at genkende, om de er faxmeddelelser eller samtaleopkald, og håndterer dem på en af følgende måder:

- Faxmeddelelser bliver modtaget automatisk.
- Opkaldende kan optage en besked.

Se side 75 vedrørende indstilling af TAD-funktionen.

	<p>Hvis TAD-funktionen er slået til, tilsidesættes din indstilling for modtagefunktion. Displayet viser TAd.</p>
	<p>Hvis TAD-funktionen er slået fra, vender modtagefunktionen tilbage til den oprindelige indstilling. (Se <i>TAD-funktion for intern TAD</i> på side 75).</p>

Indstillinger i modtagefunktion

Forsinket opkald

Forsinket opkald indstiller antallet af gange, maskinen ringer, før den svarer i funktionen *Kun fax* eller *Fax/Tlf.* Hvis du har eksterne telefoner eller ekstratelefoner på samme linje som maskinen, skal du vælge det maksimale antal ringninger.

(Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 65 og *Faxregistrering* på side 48).

Hvis den takstbesparende funktion er indstillet til *Til*, har indstillingen Forsinket opkald ingen effekt. Se *Indstilling af takstbesparende funktion* på side 78.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst.*
- 5 Tryk på *Modtageindst.*
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fors. opk.*
- 7 Tryk på *Fors. opk.*
- 8 Tryk på *Fors. opk.* igen.
- 9 Indtast det antal gange, maskinen skal ringe, før den svarer.
Hvis du vælger 0, ringer linjen overhovedet ikke.
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)

Når nogen ringer op til din maskine, hører du og den, der kalder op, den normale telefonringelyd. Antallet af ringninger er indstillet vha. indstillingen for forsinket opkald.

Hvis opkaldet er en faxmeddelelse, modtager maskinen den. Hvis det imidlertid er et samtaleopkald, lyder maskinen som F/T-ringningen (en hurtig dobbeltringning) i den tid, du har angivet i indstillingen F/T-ringetid. Hvis du hører F/T-ringningen, betyder det, at du har et samtaleopkald på linjen.

Fordi F/T-ringningen foretages af maskinen, ringer eksterne telefoner og ekstratelefoner *ikke*, men du kan fortsat besvare opkaldet på en vilkårlig telefon. (Se *Brug af fjernkoder* på side 65 for at få flere oplysninger).

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Modtageindst.*
- 5 Tryk på *Modtageindst.*
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *F/T ringetid.*
- 7 Tryk på *F/T ringetid.*
- 8 Indtast hvor lange maskinen skal ringe for at gøre dig opmærksom på, at du har et samtaleopkald (20, 30, 40 eller 70 sekunder).
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Selvom den, der kalder op, lægger på under en pseudo-/dobbeltringning, fortsætter maskinen med at ringe i det angivne tidsrum.

Faxregistrering

Hvis Faxregistrering er **Til**:

Maskinen modtager automatisk et faxopkald, selvom du besvarer opkaldet. Når du ser **Modtager** på displayet, eller når du hører "hyletoner" i det telefonrør, du bruger, skal du bare ligge telefonrøret. Maskinen gør resten.

Hvis Faxregistrering er **Semi**:

Maskinen modtager kun en faxmeddelelse automatisk, hvis du besvarer opkaldet med maskinens telefonrør, trådløse håndsæt eller højtalertelefon. Hvis du svarede på en ekstratelefon, skal du trykke på * **5 1**. (Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 65).

Hvis Faxregistrering er **Fra**:

Hvis du er ved maskinen og svarer et faxopkald ved at løfte telefonrøret, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** og derefter trykke på **Modtag** for at modtage faxmeddelelsen.

Hvis du svarede på en ekstratelefon, skal du trykke på * **5 1**. (Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 65).



Bemærk!

- Hvis denne funktion er sat til **Til**, men maskinen ikke modtager et faxopkald, når du løfter røret på en ekstratelefon eller en ekstern telefonrør, skal du taste fjernkoden * **5 1**.
- Hvis du sender faxmeddelelser fra en computer på den samme telefonlinje, og maskinen opfanger dem, skal du sætte Faxregistrering til **Fra**.
- (MFC-990CW) Hvis du plejer at medbringe det trådløse håndsæt, når du ikke er ved maskinen, anbefaler vi, at du slår Faxregistrering til. Hvis Faxregistrering er slået fra, og du besvarer et faxopkald, skal du gå tilbage til maskinen og trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Modtageindst.**
- 5 Tryk på **Modtageindst.**
- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax detekt.**
- 7 Tryk på **Fax detekt.**
- 8 Tryk på **Til**, **Semi** (eller **Fra**).
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid)

Du kan kun bruge én Hukommelsesmodtagelsefunktion ad gangen:

- Fax-videresendelse
- Faxlager
- PC Fax-modtagelse
- Fra

Du kan til enhver tid ændre valget. Hvis modtagne faxmeddelelser fortsat befinder sig i maskinens hukommelse, når du ændrer funktionerne til Hukommelsesmodtagelse, vises en meddelelse på displayet. (Se *Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse* på side 51).

Fax-videresendelse

Når du vælger faxvideresendelse, gemmer maskinen de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen. Maskinen vil derefter kalde det faxnummer op, du har programmeret, og videresende faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst.
- 5 Tryk på Modtageindst.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Huk.modtagelse.
- 7 Tryk på Huk.modtagelse.
- 8 Tryk på Send fax.
- 9 Indtast videresendelsesnummeret (op til 20 cifre) med knapperne på displayet. Tryk på OK.
- 10 Tryk på Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.



Bemærk!

- Hvis vælger Backup udsk.:Til, udskriver maskinen også faxmeddelelsen, så du har en kopi. Dette er en sikkerhedsfunktion i tilfælde af strømsvigt, inden faxmeddelelsen videresendes, eller hvis der er et problem med den modtagende maskine. Funktionen Backup udsk.:Til virker ikke, hvis Faxeksempel er slået til.
- Maskinen kan lagre faxmeddelelser i ca. 24 timer, hvis der opstår strømsvigt.
- Hvis du modtager en faxmeddelelse i farve, udskriver maskinen faxmeddelelsen i farve, men sender ikke faxvideresendelsesnummer, du har programmeret.

- 11 Tryk på Stop/Exit.

Faxlager

Hvis du vælger Faxlager, gemmer maskinen de modtagne faxmeddelelser i hukommelsen. Du vil kunne hente faxmeddelelser fra andre destinationer ved hjælp af fjernmodtagelseskommandoerne.

Hvis du har indstillet Faxlager, udskriver maskinen automatisk en backupudskrift.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst.
- 5 Tryk på Modtageindst.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Huk.modtagelse.
- 7 Tryk på Huk.modtagelse.
- 8 Tryk på Fax lager.
- 9 Tryk på Stop/Exit.

**Bemærk!**

Farve faxmeddelelser kan ikke gemmes i hukommelsen. Når du modtager en faxmeddelelse i farve, udskriver maskinen faxmeddelelsen i farve.

PC Fax-modtagelse

Hvis du slår PC Fax-modtagefunktionen til, vil maskinen gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen og automatisk sende dem med til din pc. Derefter kan du bruge din pc til at se og gemme disse faxmeddelelser.

Selvom du har slukket din pc fra (f.eks. om natten eller i weekenden), modtager din maskine faxmeddelelser og gemmer dem i sin hukommelse. Antallet af modtagne faxmeddelelser, der er gemt i hukommelsen, vises på displayet.

Når du starter pc'en, og PC FAX-modtagelsessoftwaren kører, overfører din maskine automatisk faxmeddelelserne til pc'en.

Hvis du vil overføre de modtagne faxmeddelelser til pc'en, skal du have PC FAX-modtagelsessoftwaren kørende på din pc. (Se *PC-FAX-modtagelse* i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en for flere oplysninger).

Hvis du vælger Backup udsk.:Til, udskriver maskinen også faxmeddelelsen.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst.
- 5 Tryk på Modtageindst.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Huk.modtagelse.
- 7 Tryk på Huk.modtagelse.

- 8 Tryk på PC fax modtag.
- 9 Tryk på <USB> eller den pc, du ønsker skal modtage faxmeddelelserne.
- 10 Tryk på OK.
- 11 Tryk på Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
- 12 Tryk på **Stop/Exit**.

**Bemærk!**

- PC Fax-modtagelse understøttes ikke i Mac OS®.
- Før du kan indstille PC Fax-modtagelse, skal du installere MFL-Pro Suite-softwaren på din pc. Kontroller, at din pc er tilsluttet og tændt. (Se *PC-FAX-modtagelse* i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en for at få flere oplysninger).
- Hvis der skulle ske et strømsvigt, lagrer maskinen dine faxmeddelelser i hukommelsen i ca. 24 timer. Hvis du imidlertid vælger Backup udsk.:Til, udskriver maskinen faxmeddelelsen, så du har en kopi, hvis der opstår et strømsvigt, før den sendes til pc'en.
- Hvis du får en fejlmeddelelse, og maskinen ikke kan udskrive faxmeddelelserne i hukommelsen, kan du bruge denne indstilling til at overføre faxmeddelelserne til din pc. (Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 145 for at få flere oplysninger).
- Når du modtager en faxmeddelelse i farve, udskriver maskinen faxmeddelelsen i farve, men sender ikke faxmeddelelsen til din pc.

Ændring af destinations-pc'en

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst.
- 5 Tryk på Modtageindst.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Huk.modtagelse.
- 7 Tryk på Huk.modtagelse.
- 8 Tryk på PC fax modtag.
- 9 Tryk på <USB> eller den pc, du ønsker skal modtage faxmeddelelserne. Tryk på OK.
- 10 Tryk på Backup udsk.:Til eller Backup udsk.:Fra.
- 11 Tryk på Stop/Exit.

Deaktivering af hukommelsesmodtagelsesfunktioner

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst.
- 5 Tryk på Modtageindst.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Huk.modtagelse.
- 7 Tryk på Huk.modtagelse.
- 8 Tryk på Fra.
- 9 Tryk på Stop/Exit.



Bemærk!

Der vises flere valgmuligheder på displayet, hvis der stadig er modtagne meddelelser i maskinens hukommelse. (Se *Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse* på side 51).

Ændring af funktioner til hukommelsesmodtagelse

Hvis der er modtagne faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, når du ændrer hukommelsesmodtagelsesfunktionerne, stiller displayet dig ét af følgende spørgsmål:

- Slet alle dok?
- Print alle fax?
 - Hvis du trykker på Ja, slettes faxmeddelelser i hukommelsen eller udskrives, før indstillingen ændres. Hvis der allerede er udskrevet en sikkerhedskopi, udskrives den ikke igen.
 - Hvis du trykker på Nej, vil faxmeddelelserne i hukommelsen ikke blive slettet eller udskrevet, og indstillingen vil være uændret.

Hvis der er modtagne faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse, når du skifter til PC fax modtag fra et andet valg [Send fax eller Fax lager], skal du trykke på ▲ eller ▼ for at vælge pc'en eller USB.

Displayet stiller dig følgende spørgsmål:

- Send fax til PC?
 - Hvis du trykker på Ja, bliver faxmeddelelser i hukommelsen sendt til din pc, inden indstillingen ændres. Du vil blive spurgt, om du ønsker sikkerhedsudskrivning. (for yderligere oplysninger, kan du se *PC Fax-modtagelse* på side 50).
 - Hvis du trykker på Nej, vil faxmeddelelser i hukommelsen ikke blive slettet eller overført til din pc, og indstillingen vil være uforandret.

Faxeksempel (kun sort/hvid)

Sådan præsives en modtaget faxmeddelelse

Du kan se modtagne faxmeddelelser på displayet ved at trykke på knappen `Fax- prævis.` på displayet. Når maskinen er i klartilstand, vises en popop-meddelelse på displayet, for at gøre dig opmærksom på, at der er nye faxmeddelelser.

Indstilling af Faxeksempel

- 1 Tryk på `MENU`.
- 2 Tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Fax`.
- 3 Tryk på `Fax`.
- 4 Tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Modtageindst.`
- 5 Tryk på `Modtageindst.`
- 6 Tryk på `▲` eller `▼` for at få vist `Fax Prævisning`.
- 7 Tryk på `Fax Prævisning`.
- 8 Tryk på `Til`.
- 9 Displayet meddeler dig, at eventuelle kommende faxmeddelelser ikke udskrives, når du modtager dem. Tryk på `Ja`.
- 10 Tryk på `Stop/Exit`.



Bemærk!

- Når Faxeksempel er slået til på maskine, kan du kun udskrive de faxmeddelelser i farve, den modtager. Den kan ikke gemme dem i hukommelsen.
- Når Faxeksempel er aktiveret, udskrives en sikkerhedskopi af modtagne faxmeddelelser, selvom du har slået Sikkerhedsudskrivning til.

Brug af Faxeksempel

Når du modtager en faxmeddelelse, vil du se popop-meddelelsen på displayet.
(F.eks.: `Ny fax 02`)

- 1 Tryk på `Fax- prævis.`
Displayet viser den nye faxliste.



Bemærk!

Du kan også se den gamle faxliste ved at trykke på fanen `Gl. fax` på displayet. Tryk på fanen `Ny fax` for at vende tilbage til den nye faxliste.














- 2 Tryk på `▲` eller `▼` for at få vist den ønskede faxmeddelelse.
- 3 Tryk på den faxmeddelelse, du vil se.



Bemærk!


- Hvis din faxmeddelelse er længere, kan der forekomme en forsinkelse, før den vises på displayet.
- Displayet viser det aktuelle sidenummer og faxmeddelelsens samlede antal sider. Hvis din faxmeddelelse er mere end 99 sider, vises det samlede antal sider som "XX".

Tryk på **Flere**, når faxmeddelelsen vises på displayet, hvorefter følgende knapper vises på displayet. Tryk på den ønskede knap for at udføre funktionen.

Knap	Beskrivelse
	Forstørrer faxmeddelelsen.
	Reducerer faxmeddelelsen.
 eller 	Bladrer lodret.
 eller 	Bladrer vandret.
	Roterer faxmeddelelsen med uret.
	Sletter faxmeddelelsen. Tryk på Ja for at bekræfte.
	Går tilbage til den forrige side.
	Går til den næste side.
	Går tilbage til faxlisten.
	Udskriver faxmeddelelsen.
	Luk eksempelvisningen.

4 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan udskrives en faxmeddelelse

- 1 Tryk på **Fax- prævis**.
- 2 Tryk på den faxmeddelelse, du vil se.
- 3 Tryk på **Flere**.
- 4 Tryk på  (udskriv).
 - Gå til trin 5, hvis faxmeddelelsen består af flere sider.
 - Hvis faxmeddelelsen består af en enkelt side, starter udskrivningen. Gå til trin 6.

5 Gør et af følgende:

- Tryk på **Udskriv alle sid** for at udskrive alle faxmeddelelsens sider. Gå til trin 6.
- Tryk på **Udsk. kun aktuel side** for at udskrive den viste side.
- Tryk på **Udskriv fra aktuel for** at udskrive fra den viste side til den sidste side.

6 Gør et af følgende:

- Tryk på **Ja** for at slette faxmeddelelsen.
- Tryk på **Nej** for at bevare faxmeddelelsen i hukommelsen.

Sådan udskrives alle faxmeddelelser på listen

- 1 Tryk på **Fax- prævis**.
- 2 Tryk på **Flere**.
- 3 Tryk på **Udskriv Alle**.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan slettes alle faxmeddelelser på listen

- 1 Tryk på **Fax- prævis**.
- 2 Tryk på **Flere**.
- 3 Tryk på **Slet Alt**.
Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

Deaktivering af Faxeksempel

- 1 Tryk på **Fax- prævis**.
- 2 Tryk på **Flere**.
- 3 Tryk på **Deaktiver faxeksempel**.
- 4 Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 5 Gør et af følgende, hvis der er faxmeddelelser gemt i hukommelsen:
 - Tryk på **Fortsæt**, hvis du vil udskrive de gemte faxmeddelelser. Maskinen beder dig om at bekræfte sletningen af de lagrede faxmeddelelser.
Tryk på **Ja** for at bekræfte.
 - Tryk på **Udsk alle faxer**, hvis du vil udskrive alle gemte faxmeddelelser.
 - Tryk på **Annuller**, hvis du ikke vil deaktivere Faxeksempel.
Tryk på **Stop/Exit**.

Ekstra modtagefunktioner

Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse

Hvis du vælger **Til**, reducerer maskinen automatisk hver side af den indgående faxmeddelelse, så den passer til én side af A4, Letter eller Legal størrelse papir. Maskinen beregner reduktionsforholdet vha. faxmeddelelsens papirstørrelse og din indstilling af **Papirstørrelse**. (Se *Papirstørrelse* på side 27).

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Modtageindst.**
- 5 Tryk på **Modtageindst.**
- 6 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Auto reduktion**.
- 7 Tryk på **Auto reduktion**.
- 8 Tryk på **Til** (eller **Fra**).
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Modtagelse af en faxmeddelelse i slutningen af en samtale (kun MFC-790CW)

I slutningen af en samtale kan du bede den anden part om at sende dig oplysninger pr. fax, før du lægger på.

- 1 Bed den anden part om at lægge dokumentet i maskinen og trykke på tasten **Start** eller **Send**.
- 2 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, når du hører den anden maskines CNG-toner (langsomme gentagne bip).
- 3 Tryk på **Modtag** for at modtage faxmeddelelsen.
- 4 Læg telefonrøret på igen.

Modtagelse ved papirmangel

Så snart papirmagasinet bliver tomt under faxmeddelelse, viser displayet **Check papir** og begynder at modtage faxmeddelelser i maskinens hukommelse. Læg papir i papirmagasinet. (Se *Ilægning af papir og andre udskriftsmedier* på side 10).

Når der er en faxmeddelelse i hukommelsen, viser displayet en meddelelse (f.eks. **Ny fax: 01**).

Maskinen fortsætter med at modtage faxmeddelelsen, hvor de resterende sider lagres i hukommelsen, hvis der er tilstrækkelig hukommelse.

Senere indgående faxmeddelelser lagres også i hukommelsen, til hukommelsen er fuld. Når hukommelsen er fuld, stopper maskinen automatisk med at besvare opkald. Læg mere papir i papirmagasinet for at udskrive faxmeddelelserne.

Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen

Hvis du har valgt faxlager, kan du fortsat udskrive en faxmeddelelse fra hukommelsen, når du er ved maskinen (se *Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid)* på side 49).

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Print dokument**.
- 5 Tryk på **Print dokument**.
- 6 Tryk på **Mono Start**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du udskriver en faxmeddelelse fra hukommelsen, slettes faxdataene.

Fjernmodtagelse

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon eller faxmaskine med trykknaptonesystem og derefter bruge fjernadgangskoden og fjernkommandoer til at hente dine faxmeddelelser.

Indstilling af en fjernadgangskode

Fjernadgangskoden giver dig adgang til fjernmodtagefunktionerne, når du er væk fra maskinen. Før du kan bruge fjernadgangs- og modtagefunktionerne, skal du have opsat din egen kode. Fabriksstandardkoden er en inaktiv kode (---*).

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fjernkontrol**.
- 5 Tryk på **Fjernkontrol**.
- 6 Indtast en trecifret kode med tallene 0-9, * eller # med knapperne på displayet. Tryk på **OK**.
(Den forudindstillede "*" kan ikke ændres),



Bemærk!

Brug ikke den samme kode som din Fjernaktiveringskode (* 5 1) eller Fjerndeaktiveringskode (# 5 1). (Se *Betjening fra ekstratelefoner* på side 65).

- 7 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan ændre din kode når som helst ved at indtaste en ny. Hvis du vil gøre din kode inaktiv, skal du trykke på **Slet** i trin 6 for at gendanne den inaktive indstilling (---*) og derefter trykke på **OK**.

Brug af din fjernadgangskode

- 1 Kald op til dit faxnummer fra en telefon eller en anden faxmaskine med trykknaptonesystem.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *).
- 3 Maskinen signalerer, om den har modtaget faxmeddelelser:
 - **1 langt bip — Faxmeddelelser**
 - **2 lange bip - stemmemeddelelser**
 - **3 lange bip - fax- og stemmemeddelelser**
 - **Ingen bip — Ingen faxmeddelelser**
- 4 Når maskinen giver to korte bip, skal du indtaste en kommando. Maskinen lægger på, hvis du ikke indtaster en kommando, inden der er gået 30 sekunder. Maskinen bipper tre gange, hvis du indtaster en ugyldig kommando.
- 5 Tryk på **9 0** for at stoppe fjernadgang, når du er færdig.
- 6 Læg på.



Bemærk!

Hvis maskinen er indstillet til funktionen **Manuel**, og du vil bruge fjernmodtagefunktionerne, skal du vente i ca. 100 sekunder, efter den er begyndt at ringe, og derefter indtaste fjernadgangskoden inden for 30 sekunder.

Fjernkommandoer til fax

Følg nedenstående kommandoer for at få adgang til funktioner, når du er væk fra maskinen. Når du kalder op til maskinen og indtaster fjernadgangskoden (3 cifre efterfulgt af *), giver systemet to korte bip, hvorefter du skal indtaste en fjernkommando.

Fjernkommandoer		Betjeningsoplysninger	
91	Afspilning af stemmemeddelelser	Efter ét langt bip afspiller maskinen ICM'en.	
	1 Gentag eller Gå tilbage	Tryk på 1 under afspilningen af en ICM for at gentage den. Hvis du trykker på 1 før meddelelsen, hører du den foregående meddelelse.	
	2 Gå frem	Du kan gå frem til den næste meddelelse under afspilningen af ICM'en.	
	9 STOP afspilning	STOP afspilning af ICM'en.	
93	Slet alle ICM	Hvis du hører ét langt bip, er sletningen accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke slette; alle stemmemeddelelser er ikke afspillet, eller der ingen stemmemeddelelser til sletning. *Denne kode sletter alle optagede meddelelser, ikke en ad gangen.	
94	Afspilning og optagelse af OGM i hukommelsen		
	1 Afspil	1 Tad Besked	Maskinen afspiller den valgte OGM. Du kan stoppe afspilningen af OGM'er ved at trykke på 9 .
		2 F/T-besked	
	2 Optag	1 Tad Besked	Efter ét langt bip kan du optage den valgte OGM. Meddelelsen afspilles en enkelt gang. Du kan stoppe afspilningen ved at trykke på 9 .
2 F/T-besked			
95	Ret indstillingerne til fax-videresendelse eller faxlager		
	1 FRA	Du kan vælge Fra , når du har hentet eller slettet alle meddelelserne.	
	2 Fax-videresendelse	Et langt bip betyder, at ændringen er accepteret. Hvis du hører tre korte bip, kan du ikke foretage en ændring, fordi noget ikke er indstillet (f.eks. er et faxvideresendelsesnummer ikke blevet registreret). Du kan registrere dit faxvideresendelsesnummer ved at indtaste 4. (Se <i>Ændring af dit faxvideresendelsesnummer</i> på side 58). Når du har registreret nummeret, vil faxvideresendelsen fungere.	
	4 Faxvideresendelsesnummer		
	6 Faxlager		
96	Hente en faxmeddelelse		
	2 Hente alle faxmeddelelser	Indtast nummeret på den eksterne faxmaskine, der skal modtage den eller de gemte faxmeddelelser. (Se <i>Modtagelse af faxmeddelelser</i> på side 58).	
	3 Slette faxmeddelelser fra hukommelsen	Hvis du hører et langt bip, er faxmeddelelserne blevet slettet fra hukommelsen.	

Fjernkommandoer		Betjeningsoplysninger
97	Kontroller modtagestatus	
	1 Fax	Du kan kontrollere, om din faxmaskine har modtaget faxmeddelelser eller stemmemeddelelser. Hvis den har, hører du ét langt bip. Hvis den ikke har, hører du tre korte bip.
	2 Stemme	
98	Ret modtagefunktion	
	1 TAD	Hvis du hører ét langt bip, er ændringen accepteret.
	2 Fax/Tlf	
	3 Kun Fax	
90	Afslut	Ved at trykke på 9 0 har du mulighed for at afslutte fjernmodtagelsen. Vent på det lange bip, og læg derefter telefonrøret på.

Modtagelse af faxmeddelelser

Du kan kalde op til maskinen fra enhver telefon, og få dine faxmeddelelser sendt til en maskine. Før du anvender denne funktion, skal du slå faxlager fra.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du trykke på **9 6 2**.
- 4 Vent på det lange bip, indtast nummeret (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du vil sende dine faxmeddelelser til, vha. opkaldstastaturet, og indtast derefter **# #**.



Bemærk!

Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Imidlertid kan du trykke på #, hvis du ønsker at oprette en pause.

- 5 Læg på, når du hører maskinen bippe. Maskinen kalder op til den anden faxmaskine, som derefter udskriver dine faxmeddelelser.

Ændring af dit faxvideresendelsesnummer

Du kan ændre standardindstillingen af dit faxvideresendelsesnummer fra en anden telefon eller faxmaskine ved hjælp af et trykknappesystem.

- 1 Kald op til dit faxnummer.
- 2 Når maskinen svarer, skal du straks indtaste din fjernadgangskode (3 cifre efterfulgt af *). Hvis du hører ét langt bip, har du meddelelser.
- 3 Når du hører to korte bip, skal du trykke på **9 5 4**.
- 4 Vent på det lange bip, indtast det nye nummer (op til 20 cifre) på den eksterne faxmaskine, du vil videresende dine faxmeddelelser til vha. opkaldstastaturet, og indtast derefter **# #**.



Bemærk!

Du kan ikke bruge * og # som opkaldsnumre. Imidlertid kan du trykke på #, hvis du ønsker at oprette en pause.

- 5 Tryk på **9 0**, når du er færdig.
- 6 Læg på, når du hører maskinen bippe.

Stemmefunktioner


Stemmeopkald kan foretages enten med telefonrøret, det trådløse håndsæt (MFC-990CW), højttalertelefonen, en ekstratelefon eller en eksterntelefon ved manuelt opkald eller ved at bruge hurtigopkaldsnumre.




Bemærk!

Se også brugsanvisningen til DECT™ telefonrør-D70.

Sådan foretages et telefonopkald

- 1 Gør et af følgende for at starte et stemmeopkald:
 - Tag telefonrøret op (kun MFC-790CW).
 - Tryk på **Speaker Phone**.
- 2 Indtast et nummer med opkaldstastaturet, eller tryk på Totast opkald, når du hører opkaldstonen.
- 3 Tal tydeligt mod mikrofon , hvis du har trykket på **Speaker Phone**.
- 4 Gør et af følgende for at lægge på:
 - Læg telefonrøret på igen (kun MFC-790CW).
 - Tryk på **Speaker Phone**.

Besvarelse af opkald vha. højttalertelefonen

Tryk på **Speaker Phone** på maskinen, når den ringer, i stedet for at løfte telefonrøret. Tal tydeligt mod mikrofon . Tryk på **Speaker Phone** for at afslutte opkaldet.



Bemærk!

Hvis forbindelsen er dårlig, kan den opkaldende høre din stemme med ekko under opkaldet. Hvis du kommer ud for dette problem, tag da telefonrøret og, eller læg på og prøv at kalde op igen.

Mute

MFC-790CW

- 1 Tryk på **Erase/Mute** for at sætte et opkald på hold. Du kan lægge telefonrøret på uden at afbryde opkaldet.
- 2 Tag maskinens telefonrør op, eller tryk på **Speaker Phone** for at hente opkaldet fra hold.



Bemærk!

Du kan tage en ekstratelefon og fortsætte med at tale uden at hente opkaldet fra hold på maskinen.

MFC-990CW

- 1 Hvis du besvarede ved at trykke på **Speaker Phone** på maskinen, skal du trykke på **Mute/Intercom** på maskinen for at sætte et opkald på hold.
- 2 Tryk på **Speaker Phone** på maskinen for at hente et opkald fra hold.



Bemærk!

Du kan tage en ekstratelefon og fortsætte med at tale uden at hente opkaldet fra hold på maskinen.

Fax/Tlf-funktion

Når maskinen er i Fax/Tlf-funktion, bruger den F/T ringetid (pseudo-/dobbeltringning) til at advare dig om, at du skal løfte røret for et samtaleopkald.

Hvis du befinder dig ved maskinen, kan du løfte telefonret, det trådløse håndsæt eller trykke på **Speaker Phone** for at svare.

Hvis du befinder dig ved en ekstratelefon, skal du løfte telefonrør under F/T-ringningen og derefter trykke på **# 5 1** mellem pseudo-/dobbeltringningerne. Hvis der ikke er nogen på linjen, eller hvis nogen ønsker at sende en faxmeddelelse til dig, skal du sende opkaldet tilbage til maskinen ved at trykke på *** 5 1**.

Fax/Tlf-funktion i Strømsparetilstand

Når maskinen er i Strømsparetilstand, kan du modtage faxmeddelelser, hvis strømspareindstillingen er `Faxmodt:Til`. (Se *Strømspareindstilling* på side 24).

(MFC-790CW)

Når maskinen er i Fax/Tlf.-funktion, og F/T ringer for at bede dig om at tage et stemmeopkald, kan du svare ved at løfte maskinens telefonrør.

Hvis du svarer før maskinens F/T-ringninger, kan du også tage opkaldet på en ekstern eller en ekstratelefon.

(MFC-990CW)

Indstil `Ringtone` til `Ringtone` for at høre ringningerne, når du modtager et opkald. (Se *Strømspareindstilling* på side 24).

Når maskinen er i Fax/Tlf.-funktion og ringer, kan du kun svare ved en eksterne eller ekstratelefon.

Telefontjenester

Din maskine understøtter den nummervisningstjeneste (Opkalds-ID), som nogle telefonselskaber tilbyder.

Funktioner som talebesked, banke på, banke på/nummervisning, telefonsvarertjeneste, alarmsystemer eller en anden tilpasset funktion på en enkelt telefonlinje kan give problemer med betjeningen af din maskine.

Opkalds-ID (nummervisning)

Med nummervisningsfunktionen kan du bruge den nummervisningstjeneste, du kan abonnere på hos dit telefonselskab. Kontakt dit telefonselskab for yderligere oplysninger. Denne tjeneste viser telefonnummeret eller navnet, hvis det er tilgængeligt på den, der kalder op.

Du kan bruge et nummer i opkalds-id-oversigten (nummervisning) til at foretage et telefonopkald, sende en faxmeddelelse, tilføje nummeret til hurtigopkald eller slette det fra oversigten. (Se *Samtalehistorik* på side 68).

Efter et par ringninger, viser displayet telefonnummeret på den, der kalder op (og navn, hvis det er tilgængeligt). Når du besvarer et opkald, forsvinder opkalds-id (nummervisningsoplysningerne) fra displayet, men de bliver lagret i nummervisningsshukommelsen.

- Du kan se de første 20 tegn i nummeret (eller navnet).
- Meddelelsen `ID Ukendt` betyder, at opkaldet kommer fra et område uden for dit nummervisningsområde.
- Meddelelsen `Skjult nummer` betyder, at den, der kalder op, med vilje har blokeret informationsoverførselen.

Du kan udskrive en oversigt over de opkalds-id (nummervisningsoplysninger), der er modtaget af din maskine. (Se *Sådan udskrives en rapport* på side 81).

**Bemærk!**

Nummervisningstjenesten varierer for de forskellige udbydere. Kontakt dit lokale telefonselskab for at finde ud af den tilgængelige tjenestetype i dit område.

Indstilling af Opkalds-ID (nummervisningen) til Til

Hvis du har nummervisning på linjen, bør denne funktion indstilles til **Til** for at vise opkalderens telefonnummer på displayet, når telefonen ringer.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Diverse**.
- 5 Tryk på **Diverse**.
- 6 Tryk på **Opkalds-ID**.
- 7 Tryk på **Til** (eller **Fra**).
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstilling af telefonlinjetype

Hvis du tilslutter maskinen til en linje med PBX eller ISDN for at sende og modtage faxmeddelelser, er det også nødvendigt at ændre telefonlinjetyper derefter ved at udføre følgende trin.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Grundindst**.
- 3 Tryk på **Grundindst**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Linie Indstil**.
- 5 Tryk på **Linie Indstil**.
- 6 Tryk på **PBX, ISDN** (eller **Normal**).
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

PBX og viderestilling

Maskinen er oprindeligt indstillet til **Normal**, hvilket gør den i stand til at oprette forbindelse til en standard PSTN-linje (Public Switched Telephone Network). Mange kontorer anvender imidlertid en telefoncentral eller PBX (Private Branch Exchange). Maskinen kan tilsluttes de fleste typer PBX. Maskinens genopkaldsfunktion understøtter kun TBR (Timed Break Recall – tidsindstillet afbrydelse-genopkald). TBR fungerer med de fleste PBX-systemer, der tillader dig at få adgang til en bylinje eller overføre opkald til en anden linje. Denne funktion fungerer, når der trykkes på knappen **R** på displayet eller på knappen **R** på kontrolpanelet.

**Bemærk!**

Du kan programmere et tryk på knappen **R** på displayet som en del af et nummer, der er lagret i et hurtigopkaldsnummer. Når du programmerer hurtigopkaldsnummeret, skal du først trykke på **R** (displayet viser "R") og derefter indtaste telefonnummeret. Hvis du gør dette, behøver du ikke at trykke på **R** hver gang, før du kalder op ved hjælp af en hurtigopkaldsdestination. (Se *Lagring af numre* på side 69). Hvis PBX imidlertid ikke er valgt i indstillingen for telefonlinjetype, kan du ikke bruge hurtigopkaldsnummeret, som et tryk på **R** er programmeret under.

Indstille Funktionen Nummerbestemt Ringning

Denne funktion er en engangsprocedure, hvor du indstiller Nummerbestemt ringning samt Ringemønster 1 eller Ringemønster 2 på din maskine. Maskinen vil besvare det specielle nummerbestemte ringesignal og påbegynde faxmodtagelse.

Man skal kun slå Nummerbestemt Ringning til, hvis man abonnerer på Nummerbestemt Ringning hos et teleselskab (Nummerbestemt Ringning findes kun på det analoge telefonnet, det kan ikke benyttes i forbindelse med ISDN).

Når Nummerbestemt Ringning er slået Set, vises Fra som modtagetilstand i displayet.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vist Diverse.
- 5 Tryk på Diverse.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vist Nummerbestemt.
- 7 Tryk på Nummerbestemt.
- 8 Tryk på Set.
- 9 Tryk på ▲ eller ▼ for at vist Ringemønster 1 eller Ringemønster 2.
Tryk på OK.
- 10 Tryk på **Stop/Exit** for at gå ud.

Slå for nummerbestemt ringning fra

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at vist Diverse.
- 5 Tryk på Diverse.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at vist Nummerbestemt.
- 7 Tryk på Nummerbestemt.
- 8 Tryk på Fra.
Tryk på OK.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Hvis du slår Nummerbestemt ringning fra, vil maskine blive i Manuel modtagetilstand. Du er nødt til at indstille modtagetilstanden igen. (Se *Modtagefunktioner* på side 44).

Tilslutning af en ekstern TAD (Telephone Answering Device)

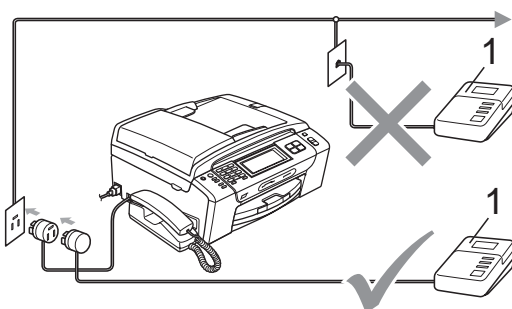
Du kan vælge at tilslutte en ekstern telefonsvarer. Når du har en **ekstern** TAD på den samme telefonlinje maskinen, besvarer TAD'en imidlertid alle opkald, og maskinen "lytter" efter faxopkaldstoner (CNG-toner). Hvis den hører dem, overtager maskinen opkaldet og modtager faxmeddelelsen. Hvis den ikke hører CNG-toner, lader maskinen TAD'en fortsætte med at afspille din udgående besked, så den, der ringer op, kan lægge en talebesked.

TAD'en skal svare inden for fire ringninger (den anbefalede indstilling er to ringninger). Maskinen kan ikke høre CNG-toner, før TAD'en har besvaret opkaldet, og med fire ringninger er der kun 8 til 10 sekunder af CNG-toner tilbage til faxens "handshake". Sørg for omhyggeligt at følge instruktionerne i denne vejledning til optagelse af den udgående besked. Vi kan ikke anbefale brug af den takstbesparende funktion på den eksterne telefonsvarer, hvis den overstiger fem ringninger.



Bemærk!

Hvis du ikke modtager alle dine faxmeddelelser, skal du reducere indstillingen Forsinket opkald på din eksterne TAD.



1 TAD

Når TAD'en besvarer et opkald, viser displayet Ekst. tlf i brug.



Forkert opsætning

Tilslut IKKE en TAD et andet sted på den samme telefonlinje.

Tilslutninger

Den eksterne TAD skal tilsluttes som vist i den forrige illustration.

- 1 Indstil din eksterne TAD til en eller to ringninger. (Maskinens Forsinket opkald-indstilling er ikke relevant).
- 2 Optag den udgående besked i din eksterne TAD.
- 3 Indstil TAD'en til at besvare opkald.
- 4 Indstil modtagefunktionen til Manuel, og slå Faxregistrering til. (Se *Vælg modtagefunktionen* på side 44).

Indspilning af udgående meddelelse (OGM) på en ekstern TAD

Timing er vigtigt ved optagelse af denne meddelelse.

- 1 Optag 5 sekunders stilhed i begyndelsen af din meddelelse. (Dette gør det muligt for maskinen at lytte til fax-CNG-tonerne ved automatiske transmissioner, før de stopper).
- 2 Begræns din tale til 20 sekunder.



Bemærk!

Vi anbefaler, at du begynder din udgående meddelelse med 5 sekunders tavshed, da maskinen ikke kan høre faxtoner samtidig med en stemme med genlyd eller en høj stemme. Du kan forsøge at udelade denne pause, men hvis maskinen har besvær med at modtage, skal du genindspille din udgående meddelelse med denne pause.

Multi-linjetilslutninger (PBX)

Vi foreslår, at du beder det selskab, der installerede din PBX, om at tilslutte din maskine. Hvis du har et multi-linjesystem, foreslår vi, at du beder installatøren om at tilslutte enheden til den sidste linje på systemet. Det forhindrer maskinen i at blive aktiveret, hver gang systemet modtager telefonopkald. Hvis alle indgående opkald besvares af en telefonomstilling, anbefales det, at du indstiller modtagefunktionen til Manuel.

Vi kan ikke garantere, at din maskine vil fungere ordentligt under alle omstændigheder, når den er tilsluttet til en PBX. Problemer med at sende og modtage faxmeddelelser skal først rapporteres til det selskab, der håndterer din PBX.



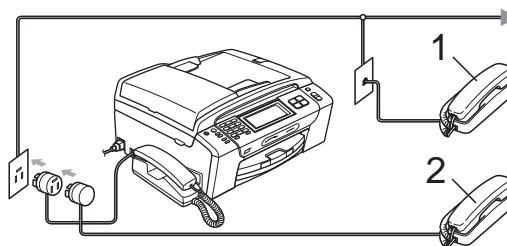
Bemærk!

Kontroller, at telefonlinjetyper er indstillet til PBX. (Se *Indstilling af telefonlinjetype* på side 61).

Eksterne og ekstratelefoner

Tilslutning af en ekstern telefon eller ekstratelefon

Du kan tilslutte en separat telefon direkte til maskinen som vist i nedenstående diagram.



1 Ekstratelefon

2 Ekstern telefon

Når du bruger en ekstern telefon eller ekstratelefon, viser displayet Ekst. tlf i brug.



Bemærk!

Kontroller, at du bruger en ekstern telefon med et kabel på højst 3 m.

Betjening fra ekstratelefoner

Sådan bruges ekstratelefoner

Hvis du besvarer et faxopkald fra en ekstratelefon, kan du lade din maskine tage opkaldet ved hjælp af fjernaktiveringskoden. Når du trykker på fjernkoden * **5 1**, begynder maskinen at modtage faxmeddelelsen.

Hvis maskinen besvarer et samtaleopkald og udsender pseudo-/dobbeltringninger, fordi du skal overtage opkaldet, skal du bruge fjerndeaktiveringskode # **5 1** for at modtage opkaldet ved en ekstratelefon. (Se *F/T-ringetid (kun Fax/Tlf-funktion)* på side 47).

Hvis du besvarer et opkald, og der ikke er nogen på linjen:

Du kan antage, at du modtager en manuel faxmeddelelse.

Tryk på * **5 1**, og vent på hyletonen, eller vent, indtil displayet viser *Modtager*, og læg derefter røret på.



Bemærk!

Du kan også bruge faxregistreringsfunktionen med henblik på at få maskinen til automatisk at modtage opkaldet. (Se *Faxregistrering* på side 48).

Sådan bruge en trådløs ekstern telefon (kun MFC-790CW)

Hvis din trådløse telefon er tilsluttet telefonledningen (se *Eksterne og ekstratelefoner* på side 64), og du normalt tager det trådløse håndsæt med et andet sted hen, er det nemmere at besvare opkald under Forsinket opkald.

Hvis du lader maskinen svare først, skal du gå hen til maskinen, så du kan trykke på **Speaker Phone** for at sende opkaldet til det trådløse håndsæt.

Brug af fjernkoder

Fjernkode

Hvis du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller en ekstern telefon, kan du bede din maskine modtage den ved at kalde op til fjernkoden * **5 1**. Efter hyletonerne kan du lægge telefonrør på igen.

(Se *Faxregistrering* på side 48). Den, der kalder op, skal trykke på **Start** for at sende faxmeddelelsen.

Fjerndeaktiveringskode

Hvis du modtager et samtaleopkald, og maskinen er i F/T-funktion, vil den starte med at afgive F/T (dobbelt) ringning efter det indledende forsinkede opkald. Hvis du tager opkaldet på en ekstratelefon, kan du afbryde F/T ringningen ved at trykke på # **5 1** (sørg for, at du trykker på denne *mellem* ringningerne).

Ændring af fjernkoderne

Hvis du vil bruge funktionen Fjernaktivering, skal du aktivere fjernkoderne. Den forudindstillede fjernaktiveringskode er * 5 1. Den forudindstillede fjerndeaktiveringskode er # 5 1. Hvis du ønsker det, kan du udskifte dem med dine egne koder.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst.
- 5 Tryk på Modtageindst.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fjernkode.
- 7 Tryk på Fjernkode.
- 8 Tryk på Til (eller Fra).
- 9 Gør et af følgende.
 - Indtast den nye kode, hvis du vil ændre fjernaktiveringskoden.
Tryk på OK, og gå til trin 11.
 - Hvis du ikke vil ændre fjernaktiveringskoden, skal du trykke på OK og gå til trin 10.
- 10 Gør et af følgende.
 - Indtast den nye kode, hvis du vil ændre fjerndeaktiveringskoden.
Tryk på OK, og gå til trin 11.
 - Hvis du ikke vil ændre fjernaktiveringskoden, skal du trykke på OK og gå til trin 11.
- 11 Tryk på Stop/Exit.



Bemærk!

- Hvis forbindelsen altid er afbrudt, når du har fjernadgang til den eksterne TAD-funktion, skal du prøve at ændre fjernaktiveringskoden og fjerndeaktiveringskoden til en anden 3-cifret kode med numrene 0-9, *, #.
- Fjernkoder virker muligvis ikke sammen med visse telefonsystemer.


Sådan kalder du op

Manuelt opkald

Tryk alle cifrene i fax- eller telefonnummeret vha. opkaldstastaturet.



Hurtigopkald

- 1 Tryk på Totast opkald.
- 2 Tryk på det nummer, du vil kalde op til. Du kan også vælge nummeret i alfabetisk rækkefølge eller ved at trykke på  på displayet.



Bemærk!

Hvis displayet viser Ikke registr., når du indtaster eller søger efter et hurtigopkaldsnummer, er nummeret ikke blevet gemt på denne destination.

Faxgenopkald

Hvis du sender en faxmeddelelse manuelt, og linjen er optaget, skal du trykke på **Redial** eller **Redial/Pause** og derefter trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at prøve igen. Hvis du vil foretage endnu et opkald til et nummer, du for nyligt har kaldt op til, skal du trykke på **Redial** eller **Redial/Pause** og vælge ét af de sidste 30 numre fra den udgående opkaldshistorik.

Redial eller **Redial/Pause** fungerer kun, hvis du kaldte nummeret. Hvis du sender en faxmeddelelse automatisk, og linjen er optaget, kalder maskinen automatisk op igen tre gange med fem minutters intervaller.

- 1 Tryk på **Redial** eller **Redial/Pause**.
- 2 Tryk på det nummer, du vil kalde op til igen.
- 3 Tryk på Send fax.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

I realtidstransmission virker den automatiske genopkaldsfunktion ikke i forbindelse med brug af scannerglaspladen.

Udgående opkaldsoversigt

De sidste 30 numre, du kaldte op eller sendte en faxmeddelelse til, gemmes i udgående opkaldshistorikken. Du kan vælge ét af disse numre at kalde op til, sende faxmeddelelse til, tilføje til hurtigopkald eller slette fra oversigt.

- 1 Tryk på **Redial** eller **Redial/Pause**. Du kan også trykke på **Oversigt**.
- 2 Tryk på fanen **Udgående opk.**
- 3 Tryk på det ønskede nummer.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Foretag opk.** for at foretage et telefonopkald.
 - Tryk på **Send fax** for at sende en fax.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du vil gemme nummeret, skal du trykke på **Flere** og derefter på **Tilføj til totastopkald**.
(Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald* på side 70).
 - Hvis du vil slette nummeret fra oversigten over udgående opkald, skal du trykke på **Flere** og derefter på **Slet**.
Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Samtalehistorik

Funktionen kræver en nummervisningstjeneste, du kan abonnere på hos mange telefonselskaber. (Se *Opkalds-ID (nummervisning)* på side 60).

Nummeret, eller navnet, hvis det er tilgængeligt, fra de seneste 30 faxmeddelelser og telefonopkald, du modtog, lagres i samtalehistorikken. Du kan se listen eller vælge ét af disse numre at kalde op til, sende faxmeddelelse til, tilføje til hurtigopkald eller slette fra oversigt. Når opkald nummer 31 kommer ind i maskinen, erstatter det oplysningerne til det første opkald.

- 1 Tryk på **Oversigt**.
- 2 Tryk på **Samtalehistorik**.
- 3 Tryk på det nummer eller navn, du vil kalde op til.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Foretag opk.** for at foretage et telefonopkald.
 - Tryk på **Send fax** for at sende en fax.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.
 - Hvis du vil gemme nummeret, skal du trykke på **Flere** og derefter på **Tilføj til totastopkald**.
(Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre fra samtalehistorikken* på side 71).
 - Hvis du vil slette nummeret fra oversigten over opkalds-id (nummervisning), skal du trykke på **Flere** og derefter på **Slet**.
Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Du kan udskrive listen over opkalds-id (nummervisning) (se *Sådan udskrives en rapport* på side 81).

Lagring af numre

Du kan sætte din maskine op til følgende typer af opkald: Hurtigopkald og Grupper til rundsending af faxmeddelelser. Når du taster et hurtigopkaldsnummer, viser displayet navnet, hvis du har gemt det, eller nummeret.



Bemærk!

Hvis der sker en strømafbrydelse, går hurtigopkaldsnumrene i hukommelsen ikke tabt.

Lagring af en pause

Tryk på **Pause** eller **Redial/Pause** for at indsætte en pause på 3,5 sekunder mellem numrene. Hvis du kalder op til et oversøisk nummer, kan du trykke på **Pause** eller **Redial/Pause** så mange gange, det er nødvendigt for at forlænge pausen.

Lagring af hurtigopkaldsnumre

Du kan gemme op til 100 2-cifrede hurtigopkaldsnumre med et navn, og hvert navn kan indeholde to numre (Fax/Tlf1: og Fax/Tlf2:). Du skal kun trykke på nogle få taster, når du vil kalde op til et nummer. (Eksempel: Tryk på Totast opkald, det nummer, du vil kalde op til, og Foretag opk.).

- 1 Tryk på Totast opkald.
- 2 Tryk på Flere.
- 3 Tryk på Indstil Hurtigopkald.
- 4 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) med knapperne på displayet.
Tryk på OK.
(Hjælp til indtastning af bogstaver: se *Indtastning af tekst* på side 188).
 - Tryk på OK, for at gemme nummeret uden et navn.

- 5 Indtast det første fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) med knapperne på displayet.
Tryk på OK.
- 6 Gør et af følgende:
 - Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) med knapperne på displayet.
Tryk på OK.
 - Hvis du ikke vil gemme et andet nummer, skal du trykke på OK.
- 7 Gør et af følgende for at vælge, hvor nummeret skal gemmes:
 - Tryk på OK for at acceptere viste næste tilgængelige hurtigopkaldsnummer.
 - Tryk på et 2-cifret nummer vha. knapperne på displayet for at indtaste et andet hurtigopkaldsnummer.
Tryk på OK.



Bemærk!

Hvis det 2-cifrede hurtigopkaldsnummer, du vælger, allerede er i brug, fungerer knappen OK på displayet ikke. Vælg et andet nummer.

- 8 Tryk på OK, når dine indstillinger vises på displayet for at bekræfte.
- 9 Gør et af følgende:
 - Gå til trin 2, for at gemme et andet hurtigopkaldsnummer.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte lagringen af numre.

Lagring af hurtigopkaldsnumre fra udgående opkald

Du kan også gemme hurtigopkaldsnumre fra den udgående opkaldshistorik.

- 1 Tryk på **Redial** eller **Redial/Pause**. Du kan også trykke på **Oversigt**.
- 2 Tryk på fanen **Udgående opk.**
- 3 Tryk på det navn eller nummer, du vil gemme.
- 4 Tryk på **Flere**.
- 5 Tryk på **Tilføj til totastopkald**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) med knapperne på displayet.
Tryk på **OK**.
(Hjælp til indtastning af bogstaver: Se *Indtastning af tekst* på side 188).
 - Tryk på **OK**, for at gemme nummeret uden et navn.
- 7 Tryk på **OK** for at bekræfte det fax- eller telefonnummer, du vil gemme.
- 8 Gør et af følgende:
 - Indtast det andet fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) med knapperne på displayet.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil gemme et andet nummer, skal du trykke på **OK**.

- 9 Gør et af følgende for at vælge, hvor nummeret skal gemmes:

- Tryk på **OK** for at acceptere viste næste tilgængelige hurtigopkaldsnummer.
- Tryk på et 2-cifret nummer vha. knapperne på displayet for at indtaste et andet hurtigopkaldsnummer.

Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis det 2-cifrede hurtigopkaldsnummer, du vælger, allerede er i brug, fungerer knappen **OK** på displayet ikke. Vælg et andet nummer.

- 10 Tryk på **OK**, når dine indstillinger vises på displayet for at bekræfte.
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.

Lagring af hurtigopkaldsnumre fra samtalehistorikken

Hvis du har abonneret på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab, kan du også gemme hurtigopkaldsnumre fra indgående opkald i samtalehistorikken. (Se *Opkalds-ID (nummervisning)* på side 60).

- 1 Tryk på **Oversigt**.
- 2 Tryk på fanen **Samtalehistorik**.
- 3 Tryk på det nummer, du vil gemme.
- 4 Tryk på **Flere**.
- 5 Tryk på **Tilføj til totastopkald**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Indtast navnet (op til 16 tegn) med knapperne på displayet.
Tryk på **OK**.
(Hjælp til indtastning af bogstaver: Se *Indtastning af tekst* på side 188).
 - Tryk på **OK**, for at gemme nummeret uden et navn.
- 7 Tryk på **OK** for at bekræfte det fax- eller telefonnummer, du vil gemme.
- 8 Gør et af følgende:
 - Indtast et andet fax- eller telefonnummer (op til 20 cifre) med knapperne på displayet.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du ikke vil gemme et andet nummer, skal du trykke på **OK**.

- 9 Gør et af følgende for at vælge, hvor nummeret skal gemmes:
 - Tryk på **OK** for at acceptere viste næste tilgængelige hurtigopkaldsnummer.
 - Tryk på et 2-cifret nummer vha. knapperne på displayet for at indtaste et andet hurtigopkaldsnummer.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Hvis det 2-cifrede hurtigopkaldsnummer, du vælger, allerede er i brug, fungerer knappen **OK** på displayet ikke. Vælg et andet nummer.

- 10 Tryk på **OK**, når dine indstillinger vises på displayet for at bekræfte.
- 11 Tryk på **Stop/Exit**.

Ændring af hurtigopkaldsnavne eller -numre

Du kan ændre et hurtigopkaldsnavn eller -nummer, der allerede er gemt.

- 1 Tryk på **Totast opkald**.
- 2 Tryk på **Flere**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Ændr** for at redigere navnene eller numrene.
 - Tryk på **Slet** for at slette alle oplysninger om et hurtigopkaldsnummer.
Tryk på det nummer, du vil slette.
Tryk på **OK**.
Gå til trin 9.
- 4 Tryk på det nummer, du vil ændre.

- 5 Tryk på **Navn:**, **Fax/Tlf1:** eller **Fax/Tlf2:**.
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **Navn:**, skal du indtaste navnet (op til 16 tegn) med knapperne på displayet.
(Se *Indtastning af tekst* på side 188).
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger **Fax/Tlf1:** eller **Fax/Tlf2:**, skal du indtaste det nye nummer (op til 20 cifre) med knapperne på displayet.
Tryk på **OK**.



Bemærk!

Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på ◀ eller ▶ for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på . Indtast tegnet igen.

- 7 Gør et af følgende:
 - Gå til trin 6 for at ændre flere detaljer.
 - Tryk på **OK** for at udføre.
 Displayet viser dine indstillinger.
- 8 Gentag trin 2 til 7 for at ændre et andet hurtigopkaldsnummer.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Opsætning af grupper til rundsending

Grupper, der kan gemmes i hurtigopkald, giver dig mulighed for at sende samme faxmeddelelse til mange faxnumre ved blot at trykke på et **Totast opkald**, det 2-cifrede nummer, **Send fax** og **Mono Start**. Først skal du gemme hvert faxnummer i et hurtigopkaldsnummer. Derefter kan du inkludere dem som numre i gruppen. Hver gruppe bruger et hurtigopkaldsnummer. Du kan have op til seks grupper, eller du kan knytte op til 198 numre til en stor gruppe, hvis du har to numre i hver destination.

(Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 69 og *Rundsending (kun sort/hvid)* på side 37).

- 1 Tryk på **Totast opkald**.
- 2 Tryk på **Flere**.
- 3 Tryk på **Indst. grupper**.
- 4 Indtast gruppenavnet (op til 16 tegn) med knapperne på displayet.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på **OK** for at bekræfte, når displayet viser det næste tilgængelige gruppenummer.
Dette gruppenummer og -navn tildeles automatisk til det næste tilgængelige hurtigopkaldsnummer.
- 6 Tilføj hurtigopkaldsnumre til gruppen ved at trykke på dem, så der vises et rødt checkmærke. Tryk på **OK**.
Tryk på , hvis du vil opstille numrene i alfabetisk rækkefølge.
- 7 Tryk på **OK** for at bekræfte, når gruppenavn og -nummer vises på displayet.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!


Du kan udskrive en liste med alle hurtigopkaldsnumrene. Gruppernumre markeres i GRUPPE-kolonnen.
(Se *Rapporter* på side 81).

Ændring af et gruppenavn

- 1 Tryk på **Totast** opkald.
- 2 Tryk på **Flere**.
- 3 Tryk på **Ændr**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist det gruppenavn, du vil ændre.
- 5 Tryk på gruppenavnet.
- 6 Tryk på **Navn** : .
- 7 Indtast det nye navn (op til 16 tegn) med knapperne på displayet.
Tryk på **OK**.
(Se *Indtastning af tekst* på side 188.
Skriv f.eks. NYE KUNDER).

**Bemærk!**

Sådan ændrer du det gemte navn eller nummer:

Hvis du vil ændre et tegn, skal du trykke på **◀** eller **▶** for at anbringe markøren under det tegn, du vil ændre, og derefter trykke på . Indtast tegnet igen.

- 8 Tryk på **OK**.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Sletning af en gruppe

- 1 Tryk på **Totast** opkald.
- 2 Tryk på **Flere**.
- 3 Tryk på **Slet**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist den gruppe, du vil slette.
- 5 Tryk på gruppenavnet.
- 6 Tryk på **OK**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Sletning af et nummer i en gruppe

- 1 Tryk på **Totast** opkald.
- 2 Tryk på **Flere**.
- 3 Tryk på **Ændr**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist den gruppe, du vil ændre.
- 5 Tryk på gruppen.
- 6 Tryk på **Tilføj/slet**.
- 7 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist det nummer, du vil slette fra gruppen.
- 8 Afmarker afkrydsningsfeltet for det nummer, du vil slette.
Tryk på **OK** for at bekræfte.
- 9 Tryk på **OK**.
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

Kombinering af hurtigopkaldsnumre

Nogle gange ønsker du måske at vælge mellem flere teleoperatører af langdistanceopkald, når du vil foretage et opkald. Taksterne kan variere, afhængigt af tid og destination. Hvis du vil have fordel af de lave takster, kan du gemme adgangskoderne til teleoperatør af langdistanceopkald og kreditkortnumre som hurtigopkaldsnumre. Du kan gemme disse lange opkaldssekvenser ved at dele dem og opsætte dem som separate hurtigopkaldsnumre i en kombination. Du kan endog inkludere manuelt opkald vha. opkaldstastaturet. (Se *Lagring af hurtigopkaldsnumre* på side 69).

Du har f.eks. gemt '555' på hurtigopkaldstasten: 03 og '7000' på hurtigopkaldstasten: 02. Du kan bruge dem begge til at trykke '555-7000', hvis du trykker på følgende taster:

- 1 Tryk på Totast opkald.
- 2 Tryk på #03.
- 3 Tryk på Send fax eller Foretag opk.
- 4 Tryk på Totast opkald.
- 5 Tryk på #02.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på Foretag opk. for at foretage et telefonopkald.
 - Tryk på Send fax for at sende en fax. Gå til trin 7.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Du vil kalde op til '555-7000'.

Hvis du vil ændre et nummer midlertidigt, kan du erstatte en del af nummeret med manuelt opkald vha. opkaldstastaturet. Hvis du f.eks. vil ændre nummeret 555-7001, kan du trykke på Totast opkald, vælge #03, trykke på Send fax eller Foretag opk. og derefter trykke på **7001** vha. opkaldstastaturet.



Bemærk!

Hvis du skal vente på en anden opkaldstone eller signal på noget tidspunkt i opkaldssekvensen, skal du oprette en pause i nummeret ved at trykke på **Pause** eller **Redial/Pause**. Hvert tastetryk tilføjer en 3,5-sekunders forsinkelse.

TAD-funktion for intern TAD

TAD-funktionen kan lagre op til 99 indgående meddelelser. Meddelelserne lagres i den rækkefølge, de modtages.


Stemmemeddelelser kan vare op til 3 minutter og kan også fjernaflyttes (se *Brug af din fjernadgangskode* på side 56). Det antal meddelelser, der kan lagres, afhænger af, hvor meget hukommelse andre funktioner bruger (f.eks. forsinkede og lagrede faxmeddelelser).

I tilfælde af strømsvigt opbevarer maskinen meddelelser, der er i hukommelsen, i ca. 24 timer.

Opsætning af TAD

Det første, du skal gøre er at registrere den udgående TAD-meddelelse (Tad Besked), før du kan bruge TAD-funktionen.

Følg nedenstående trin for at gå til TAD-funktionen:


- 1 Registrer din TAD-OGM (Tad Besked).
- 2 Tryk på  for at aktivere TAD.

Udgående besked (OGM)

Optagelse af din OGM

Du kan optage følgende to forskellige typer OGM:

- Tad Besked
Denne meddelelse afspilles, når der modtages et opkald. Den opkaldende kan efterlade en stemme- eller en faxmeddelelse.
- F/T Besked
Denne meddelelse afspilles, når der modtages et opkald, og maskinen er indstillet til Fax/Tlf. Den opkaldende kan ikke efterlade en besked. Se *Fax/Tlf. OGM (hilsen)* på side 76.
Din OGM må højst være 20 sekunder lang.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Indstil TAD.
- 5 Tryk på Indstil TAD.
- 6 Tryk på Udg. besked. Displayet beder dig om at vælge en OGM.
- 7 Tryk på enten Tad Besked eller F/T Besked.
- 8 Tryk på Optag Bsk.
- 9 Optag din meddelelse med brug af en af nedenstående valgmuligheder:
 - (MFC-790CW)
Tag telefonrøret op, optag din meddelelse, og læg telefonrøret på, når du er færdig.
 - (MFC-990CW)
Brug den integrerede mikrofon  til at optage din meddelelse. Tryk på **Stop/Exit**, når du er færdig.
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

Afspilning af din OGM

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Indstil Tad.
- 5 Tryk på Indstil Tad.
- 6 Tryk på Udg. besked.
- 7 Tryk på Tad Besked eller F/T Besked.
- 8 Tryk på Afspil Udg. Bsk. Juster lydstyrken ved at trykke på ◀ eller ▶.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Sletning af din OGM

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Indstil Tad.
- 5 Tryk på Indstil Tad.
- 6 Tryk på Udg. besked.
- 7 Tryk på Tad Besked eller F/T Besked.
- 8 Tryk på Slet Bsk.
- 9 Gør et af følgende:
 - Tryk på Ja for at slette din OGM.
 - Tryk på Nej for at afslutte uden at slette.
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.



Fax/Tlf. OGM (hilsen)

Hvis din maskine er indstillet til Fax/Tlf. modtagefunktion, afspilles denne meddelelse af din Brother-maskine til den opkaldende. I modsætning til TAD OGM kan den opkaldende *ikke* efterlade en meddelelse.

Følg vejledningen i *Udgående besked (OGM)* på side 75.

Se *Modtagefunktioner* på side 44, hvis det bliver nødvendigt at gennemgå trinnene i opsætningen for Fax/Tlf.-funktionen igen.

Aktivering TAD-funktion

Når -lampen lyser, er TAD-funktionen aktiv. Tryk på  for at gå til TAD-funktion.

Håndtering af dine meddelelser

Indikator for meddelelser



-lampen blinker, hvis du har nye meddelelser.

Displayet viser det samlede antal stemme- og faxmeddelelser, der er lagret i TAD-hukommelsen.

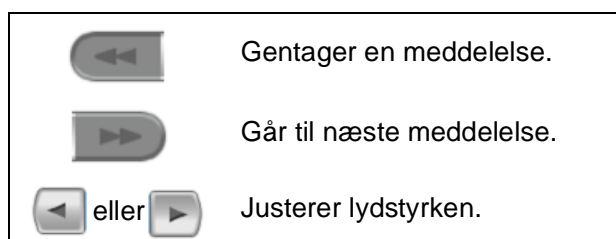
Faxmeddelelser gemmes kun, når Faxlagring eller Faxeksempel er slået til. Se *Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid)* på side 49.

Afspilning af stemmemeddelelser

Alle meddelelser afspilles i den rækkefølge, de er optaget. Displayet viser antallet af aktuelle meddelelser, det samlede antal meddelelser og klokkeslæt og dato for optagelsen af meddelelsen.

Følg nedenstående trin for at aflytte dine stemmemeddelelser:

- 1 Tryk på **Play/Record** eller **Play**. Nedenstående kommandoer er tilgængelige ved afspilning af meddelelser:



- 2 Tryk på **Stop/Exit**.

Sletning af indgåede meddelelser

Sådan slettes stemmemeddelelser enkeltvis

- 1 Tryk på **Play/Record** eller **Play**. Fra maskinen høres et bip på to sekunder, hvorefter den begynder at afspille meddelelser. Hver meddelelse efterfølges af et langt bip efterfulgt af to korte bip.
- 2 Hvis du vil slette en specifik meddelelse, skal du trykke på **Erase/Mute** eller **Erase** umiddelbart efter de to korte bip eller mens meddelelsen afspilles.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Ja** for at slette meddelelsen.
 - Tryk på **Nej** for at annullere.

Sådan sletter du alle meddelelser

- 1 Tryk på **Erase/Mute** eller **Erase**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Ja** for at slette alle dine stemmemeddelelser.
 - Tryk på **Nej** for at annullere.

Ekstra TAD-funktioner

Indstilling af maksimal tid for indgående meddelelser

Med maskinens standardindstilling gemmes indgående meddelelser på op til 30 sekunder. Følg nedenstående trin for at ændre denne indstilling:

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Indstil Tad.
- 5 Tryk på Indstil Tad.
- 6 Tryk på Max tid i.Besk.
- 7 Tryk på den maksimale tidsindstilling for indgående meddelelser (30, 60, 120 eller 180 sekunder).
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Indstilling af takstbesparende funktion

Når den takstbesparende funktion er slået til, svarer maskinen efter to ringninger, hvis du har stemme- eller faxmodtagelser, eller efter fire ringninger, hvis du ikke har meddelelser overhovedet.

På den måde kan du lægge på og undgå betaling, når du kalder maskinen med henblik på fjernmodtagelse, hvis den ringer tre gange.

Den takstbesparende funktion er kun tilgængelig, når TAD-funktionen er slået til. Når den takstbesparende funktion er Til, tilsidesætter den indstillingen for forsinket opkald.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Modtageindst.
- 5 Tryk på Modtageindst.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fors. opk.
- 7 Tryk på Fors. opk.
- 8 Tryk på Gebyr spare.
- 9 Tryk på Til (eller Fra).
- 10 Tryk på **Stop/Exit**.

ICM-optagelsesovervågning

Denne funktion giver dig mulighed for at slå højttalerlydstyrken for stemmemeddelelser **Til** eller **Fra**. Når du slår overvågningen **Fra**, hører du ikke meddelelserne, når de indgår.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Fax**.
- 3 Tryk på **Fax**.
- 4 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Indstil TAD**.
- 5 Tryk på **Indstil TAD**.
- 6 Tryk på **Ikb.bsk.monitr.**
- 7 Tryk på **Fra** eller **Til**.
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.

Optagelse af en samtale (kun MFC-790CW)

Hvis du bruger telefonrøret, kan du optage en telefonsamtale ved at trykke på **Play/Record** under samtalen. Optagelsen kan være så lang som den maksimale tid for den indgående meddelelse (op til 3 minutter). (Se *Indstilling af maksimal tid for indgående meddelelser* på side 78). Den anden part hører et diskontinuerligt bip under optagelsen. Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe optagelsen.

Faxrapporter

Du skal opsætte transmissionsbekræftelsesrapporten og journalperioden ved hjælp af MENU-knappen.

Transmissions- bekræftelsesrapport

Du kan bruge transmissionsbekræftelsesrapporten som bevis på, at du har sendt en faxmeddelelse. Denne rapport viser klokkeslæt og dato for transmissionen og om transmissionen lykkedes (OK). Hvis du vælger Til eller Til+Image, udskrives rapporten for alle de faxmeddelelser, du sender.

Hvis du sender mange faxmeddelelser til den samme modtager, kan det være nødvendigt at kende andet end jobnumrene for at finde ud af, hvilke faxmeddelelser der skal sendes igen. Hvis du vælger Til+Image eller Fra+Image, udskrives en del af faxmeddelelsens første side i rapporten, så du kan huske den.

Når Transmissionsbekræftelsesrapport er slået Fra eller Fra+Image, udskrives rapporten kun, hvis der opstår en transmissionsfejl, og faxmeddelelsen ikke kunne sendes.



Bemærk!

Hvis du vælger Til+Image eller Fra+Image, vises billedet kun i transmissionsbekræftelsesrapporten, hvis Realtidstransmission er slået fra. (Se *Realtidstransmission* på side 40).

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Rapportindst.
- 5 Tryk på Rapportindst.
- 6 Tryk på Bekræftelse.
- 7 Tryk på Til, Til+Image, Fra eller Fra+Image.
- 8 Tryk på Stop/Exit.

Faxjournal (aktivitetsrapport)

Du kan indstille maskinen til at udskrive en journal med bestemte intervaller (for hver 50 faxmeddelelser, 6, 12 eller 24 timer, 2 eller 7 dage). Hvis du har indstillet intervallet til Fra, kan du stadig udskrive rapporten ved at følge trinene på på *Sådan udskrives en rapport* på side 81.

Fabriksindstillingen er For hver 50 fax.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fax.
- 3 Tryk på Fax.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Rapportindst.
- 5 Tryk på Rapportindst.
- 6 Tryk på Journal Interv.

7 Tryk på ◀ eller ▶ for at vælge et interval. (Hvis du vælger 7 dage, anmoder displayet dig om at vælge den første dag i 7-dages nedtællingen).

■ 6, 12, 24 timer, 2 eller 7 dage

Maskinen udskriver rapporten på det valgte tidspunkt og sletter derefter alle jobs fra hukommelsen. Hvis maskinens hukommelse fyldes op med 200 job, før det valgte tidsrum er forløbet, udskriver maskinen journalen tidligere, og derefter slettes alle job fra hukommelsen. Hvis du vil udskrive en ekstra rapport før tiden, kan du udskrive den uden at slette job i hukommelsen.

■ For hver 50 faxmeddelelser

Maskinen udskriver journalen, når den har gemt 50 job.

8 Indtast klokkeslættet for start på udskrivningen i 24-timers format. Tryk på OK. (Indtast f.eks. 19.45 for 7:45 PM).

9 Tryk på **Stop/Exit**.

Rapporter

Følgende rapporter er tilgængelige:

- **Afs bekræft**
Udskriver en transmissionsbekræftelsesrapport for den sidste transmission.
- **Hjælpeliste**
En hjælpeliste viser, hvordan du programmerer din maskine.
- **Hurtigopkald**
Viser de navne og numre, der er lagret i Hukommelse til hurtigopkaldsnummer i alfabetisk eller numerisk rækkefølge.
- **Fax Journal**
Viser oplysninger om de sidst indgående og udgående faxmeddelelser. (TX: Afsendelse). (RX: Modtagelse).
- **Brugerindstil.**
Viser dine indstillinger.
- **Netværkskonfig**
Viser dine netværksindstillinger.
- **Samtale historik**
Viser de tilgængelige nummervisningsoplysninger om de sidste 30 modtagne faxmeddelelser og telefonopkald.

10

Sådan udskrives en rapport

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Print rapport.
- 3 Tryk på Print rapport.
- 4 Tryk på den ønskede rapport.
- 5 (Kun Hurtigopkald)
Tryk på Alfabetisk orden eller Numerisk orden.
- 6 Tryk på **Mono Start**.
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.


Pollingoversigt

Polling giver dig mulighed for at indstille din maskine, så andre personer kan modtage faxmeddelelser fra dig, men de betaler for opkaldet. Den giver dig også mulighed for at kalde op til en anden persons faxmaskine og modtage en faxmeddelelse fra den, så du betaler for opkaldet. Pollingfunktionen skal indstilles på begge maskiner for at dette fungerer. Polling understøttes ikke af alle maskiner.

Pollingmodtagelse

Med pollingmodtagelse kan du kalde op til en anden faxmaskine for at hente en faxmeddelelse.


Indstille til at modtage polling

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Polling Modt.
- 3 Tryk på Polling Modt.
- 4 Tryk på Standard.
- 5 Indtast pollingfaxnummeret ved hjælp af Hurtigopkld eller opkaldstastaturet på kontrolpanelet.
- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Indstille til at modtage polling med sikkerhedskode


Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling.

Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis du vil modtage en faxmeddelelse fra en sikret Brother-maskine, skal du indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Tryk på  (Fax).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Polling Modt.
- 3 Tryk på Polling Modt.
- 4 Tryk på Sikker.
- 5 Indtast en 4-cifret sikkerhedskode med knapperne på displayet. Dette er det samme som sikkerhedskoden for den faxmaskine, du vil polle. Tryk på OK.
- 6 Indtast pollingfaxnummeret ved hjælp af Hurtigopkld eller opkaldstastaturet på kontrolpanelet.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Indstille til at modtage forsinket polling

Med forsinket polling kan du indstille maskinen til at begynde pollingmodtagelse på et senere tidspunkt. Du kan kun indstille én forsinket polling.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Polling Modt.*
- 3 Tryk på *Polling Modt.*
- 4 Tryk på *Timer*.
- 5 Indtast det klokkeslæt (i 24-timers format), hvor du vil begynde polling. Indtast f.eks. 21.45 for 9:45 PM. Tryk på OK.
- 6 Indtast pollingfaxnummeret ved hjælp af *Hurtigopkld* eller *opkaldstastaturet* på kontrolpanelet.
- 7 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen foretager pollingopkaldet på det tidspunkt, du har indtastet.

Sekventiel polling (kun sort/hvid)

Sekventiel polling giver dig mulighed for at anmode om dokumenter fra adskillige faxmaskiner på én gang.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Polling Modt.*
- 3 Tryk på *Polling Modt.*
- 4 Tryk på *Standard*, *Sikker* eller *Timer*.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger *Standard*, skal du gå til trin 6.
 - Hvis du vælger *Sikker*, skal du indtaste et firecifret nummer, trykke på OK og gå til trin 6.
 - Hvis du vælger *Timer*, skal du indtaste det klokkeslæt (24-timers format), hvor du vil begynde polling, trykke på OK og derefter gå til trin 6.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Rundsending*.
- 7 Tryk på *Rundsending*.
- 8 Gør et af følgende:
 - Tryk på *Tilføj nummer*, og indtast et nummer med en af knapperne på displayet. Tryk på OK.
 - Tryk på *Hurtigopkld*. Tryk på ▲ eller ▼ for at vælge et nummer. Tryk på OK.
- 9 Når du har indtastet alle faxnumrene ved at gentage trin 8, skal du trykke på OK.
- 10 Tryk på **Mono Start**. Maskinen poller hvert nummer eller hver gruppe efter tur for et dokument.

annullering af et sekventielt pollingjob


- 1 Tryk på **Stop/Exit**.
- 2 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Hele den sekv.poll.** for at annullere hele de sekventielle pollingjob. Gå til trin 3.
 - Tryk på knappen, der viser det nummer, der kaldes op til for at annullere det aktuelle job. Gå til trin 4.
 - Tryk på **Stop/Exit** for at afslutte uden at annullere.
- 3 Gør et af følgende, når displayet spørger, om du vil annullere hele det sekventielle pollingjob:
 - Tryk på **Ja** for at bekræfte.
 - Tryk på **Nej** eller **Stop/Exit** for at afslutte uden at annullere.
- 4 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Ja** for at annullere det aktuelle job.
 - Tryk på **Nej** eller **Stop/Exit** for at afslutte uden at annullere.

Pollingafsendelse (kun sort/hvid)

Med pollingafsendelse kan du indstille maskinen til at vente med et dokument, så en anden faxmaskine kan kalde op og hente det.

Dokumentet gemmes og kan hentes af enhver faxmaskine, indtil du sletter faxmeddelelsen i hukommelsen. (Se *Kontrol og annullering af ventende job* på side 41).


Opsætning for pollingtransmission

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Polling Afs.**
- 4 Tryk på **Polling Afs.**
- 5 Tryk på **Standard**.
- 6 Tryk på **Mono Start**.
- 7 Hvis du bruger scannerglaspladen, beder displayet dig om at vælge en af følgende muligheder.
 - Tryk på **Ja** for at sende en anden side. Gå til trin 8.
 - Tryk på **Nej** eller **Mono Start** for at sende dokumentet.
- 8 Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på **Mono Start**. Gentag 7 og 8 for hver ekstra side. Maskinen sender automatisk faxmeddelelsen.

Opsætning for pollingtransmission med sikkerhedskode

Sikker polling giver dig mulighed for at begrænse, hvem der kan få de dokumenter, du har indstillet til polling.

Sikker polling fungerer kun med Brother-faxmaskiner. Hvis en anden person vil hente en faxmeddelelse fra din maskine, vil de skulle indtaste sikkerhedskoden.

- 1 Tryk på  (**Fax**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist `Polling Afs.`
- 4 Tryk på `Polling Afs.`
- 5 Tryk på `Sikker.`
- 6 Indtast en 4-cifret tal med knapperne på displayet.
Tryk på `OK`.
- 7 Tryk på **Mono Start**.
- 8 Hvis du bruger scannerglaspladen, beder displayet dig om at vælge en af følgende muligheder.
 - Tryk på `Ja` for at sende en anden side.
Gå til trin 9.
 - Tryk på `Nej` eller **Mono Start** for at sende dokumentet.
- 9 Anbring den næste side på scannerglaspladen, og tryk på **Mono Start**. Gentag 8 og 9 for hver ekstra side.
Maskinen sender automatisk faxmeddelelsen.




Kopi

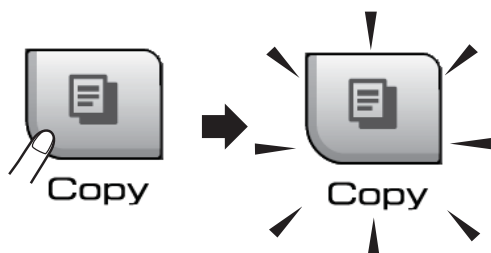
Kopiering

88

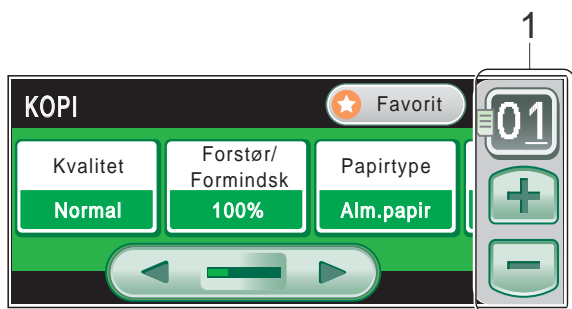
Sådan kopierer du

Gå i kopifunktion

Når du ønsker at tage en kopi, skal du trykke på  (**Copy**) for at få den til at lyse blå.







Displayet viser:



1 Antal kopier


Tryk direkte på nummerfeltet, og indtast det ønskede tal.

Du kan også indtaste antallet af kopier ved at trykke på  eller  på displayet (som vist herover).


Tryk på  eller  for at bladre gennem kopiindstillingerne. Tryk den indstilling, du vil foretage.

- Kvalitet (Se side 89).
- Forstør/ Formindsk (Se side 90).
- Papirtype (Se side 93).
- Papirstr. (Se side 93).
- Lysstyrke (Se side 92).
- Kontrast (Se side 92).
- Stak/Sortér (Se side 92).
- Sidelayout (Se side 91).
- Bogkopi (Se side 93).
- Vandmærke- kopi (Se side 94).
- Favorit- indstil. (Se side 95).

Bemærk!


- Standardindstillingen er faxfunktion. Du kan ændre det antal gange, maskinen forbliver i kopifunktionen efter den sidste kopiering. (Se *Mode timer* på side 26).
- Funktionen Bogkopi og Vandmærke- kopi understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc. 

Tage en enkelt kopi



- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægning af dokumenter* på side 21).
- 3 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Tage mange kopier

Du kan tage op til 99 kopier i én arbejdsgang.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet. (Se *Ilægning af dokumenter* på side 21).
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Bemærk!

Hvis du vil sortere kopierne, skal du trykke på  eller  for at vist **Stak/Sortér**. (Se *Sortering af kopier ved hjælp af ADF'en* på side 92).

Stop kopiering

Tryk på **Stop/Exit** for at stoppe kopieringen.

Kopiindstillinger

Du kan ændre kopiindstillingerne midlertidigt for de næste mange kopier.

Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter 1 minut, eller hvis Mode timeren returnerer maskinen til faxfunktionen. (Se *Mode timer* på side 26).

Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis du er færdig med at vælge indstillinger.

Hvis du vil vælge flere indstillinger, skal du trykke på ◀ eller ▶.



Bemærk!

Du kan gemme nogle af de indstillinger, du bruger hyppigst, ved at indstille dem som en favorit (de kan gemmes op til tre). Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen. (Se *Indstilling af dine favoritter* på side 95).

Ændring af kopieringshastighed og kopikvalitet

Du kan vælge en række kvalitetsindstillinger. Fabriksindstillingen er **Normal**.

■ Hurtig


Hurtig kopihastighed med det laveste blækforbrug. Brug denne indstilling for at spare tid til dokumenter, der skal læses korrektur på, store dokumenter eller mange kopier.

■ Normal

Normal er den anbefalede indstilling for almindelige udskrifter. Det giver en god kopikvalitet med en god kopieringshastighed.


■ Bedste

Brug den bedste indstilling til at kopiere nøjagtige billeder, såsom fotografier. Dette giver den højeste opløsning og den laveste hastighed.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Kvalitet**.
- 5 Tryk på **Kvalitet**.
- 6 Tryk på **Hurtig**, **Normal** eller **Bedste**.
- 7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Forstørrelse eller formindskelse af det kopierede billede

Du kan vælge et forstørrelses- eller formindskelsesforhold. Hvis du vælger **Til. t. side**, justerer maskinen størrelsen automatisk til den papirstørrelse, du har indstillet. Hvis du vil anvende denne indstilling, skal du bruge scannerglaspladen.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Forstør/ Formindsk**.
- 5 Tryk på **Forstør/ Formindsk**.
- 6 Tryk på **100%**, **Forstør**, **Reducer**, **Til. t. side** eller **Bruger (25-400%)**.
- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger **Forstør** eller **Reducer**, skal du trykke på det ønskede forstørrelses- eller formindskelsesforhold.
 - Hvis du vælger **Bruger (25-400%)**, skal du indtaste forstørrelses- eller formindskelsesforholdet fra 25% til 400%.
Tryk på **OK**.
 - Hvis du vælger **100%** eller **Til. t. side**, skal du gå til trin 8.

100%
198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → LTR
142% A5 → A4
97% LTR → A4
93% A4 → LTR
83% LGL → A4
69% A4 → A5
47% A4 → 10x15cm
Til. t. side
Bruger (25-400%)

- 8 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.



Bemærk!

- Sidelayout kan ikke anvendes med **Forstør/ Formindsk**.
- Sidelayout, **Sorter**, **Bogkopi** og **Vandmærke- kopi** kan ikke anvendes med **Til. t. side**.
- **Til. t. side** fungerer ikke korrekt, hvis dokumentet på scannerglaspladen ligger mere end 3 grader skævt. Placer dokumentet med forsiden nedad i øverste venstre hjørne af scannerglaspladen vha. dokumentstyrene til venstre og øverst.
- **Til. t. side** kan ikke anvendes med et dokument i **Legal-størrelse**.

Fremstilling af N i 1 kopier eller en plakat (sidelayout)

N i 1-kopifunktionen kan hjælpe dig til at spare papir ved at lade dig kopiere to eller fire sider på én udskrevet side.

Du kan også fremstille en plakat. Når du bruger plakatfunktionen, deler maskinen dit dokument i dele, hvorefter delene forstørres, så du kan samle dem til en plakat. Hvis du vil udskrive en plakat, skal du bruge scannerglaspladen.




Bemærk!

Vandmærke- kopi, Bogkopi, Sorter og Forstør/ Formindsk kan ikke anvendes med Sidelayout.

Vigtigt

- Kontroller, at papirstørrelsen er indstillet til Letter eller A4.
- Du kan ikke bruge indstillingen Forstør/ Formindsk med N i 1 og plakatfunktionerne.
- Hvis du tager flere farvekopier, er N i 1 kopi ikke tilgængelig.
- (P) betyder Stående og (L) betyder Liggende.
- Du kan kun fremstille én plakat kopi ad gangen.

- 1 Tryk på  (Copy).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Sidelayout.
- 5 Tryk på Sidelayout.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Fra (1 i 1), 2 i 1 (P), 2 i 1 (L), 4 i 1 (P), 4 i 1 (L) eller Plakat (3 x 3).

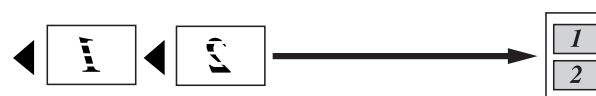
- 7 Tryk på den ønskede indstilling.
- 8 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start** for at scanne siden. Hvis du har anbragt dokumentet i ADF'en eller fremstiller en plakat, scanner maskinen siderne og begynder at udskrive. **Hvis du bruger scannerglaspladen, skal du gå til trin 9.**
- 9 Når maskinen scanner siden, skal du trykke på Ja for at scanne den næste side.
- 10 Læg den næste side på scannerglaspladen. Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Gentag trin 9 og 10 for hver side i layoutet.
- 11 Når alle siderne i dokumentet er blevet scannet, skal du trykke på Nej for at afslutte.

Placer dokumentet med forsiden nedad i den herunder viste retning:

■ 2 i 1 (P)



■ 2 i 1 (L)



■ 4 i 1 (P)

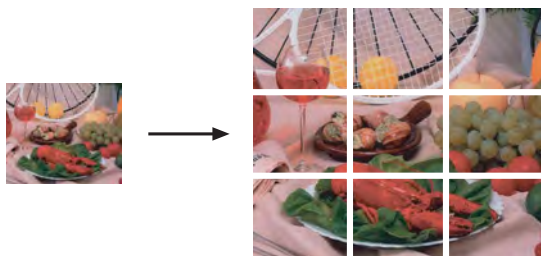


■ 4 i 1 (L)




■ Plakat (3 x 3)

Du kan tage en kopi af et fotografi i plakatformat.



Sortering af kopier ved hjælp af ADF'en

Du kan sortere flere kopier. Siderne stakkes i rækkefølgen 321, 321, 321 osv.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det ønskede antal kopier.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Stak/Sortér*.
- 5 Tryk på *Stak/Sortér*.
- 6 Tryk på *Sorter*.
- 7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.




Bemærk!

Til. t. side, Sidelayout og Bogkopi kan ikke anvendes med *Sorter*.

Justering af lysstyrke og kontrast


Lysstyrke

Du kan justere lysstyrken ved kopiering for at gøre kopier mørkere eller lysere.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Lysstyrke*.
- 5 Tryk på *Lysstyrke*.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at få en mørkere eller lysere kopi. Tryk på **OK**.
- 7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Kontrast


Du kan justere kopikontrasten for at få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist *Kontrast*.
- 5 Tryk på *Kontrast*.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at ændre kontrasten. Tryk på **OK**.
- 7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Papirindstillinger


Papirtype

Hvis du kopierer på specielt papir, skal du sætte maskinen til den papirtype, der giver den bedste udskriftskvalitet.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Papirtype.
- 5 Tryk på Papirtype.
- 6 Tryk på Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71, Andet glittet eller Transparent.
- 7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Papirstørrelse


Når der kopieres på andre papirstørrelser end A4, skal indstillingen af papirstørrelse ændres. Du kan kun kopiere på papirstørrelser Letter, Legal, A4, A5 eller Foto 10 cm × 15 cm.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Papistr.
- 5 Tryk på Papistr.
- 6 Tryk på A4, A5, 10x15cm, Letter eller Legal.
- 7 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Bogkopi

Bogkopier retter mørke kanter og skævheder ved kopiering fra scannerpladen.

Maskinen kan rette dataene automatisk, eller du kan foretage specifikke rettelser.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Bogkopi.
- 5 Tryk på Bogkopi.
- 6 Gør et af følgende:
 - Tryk på Til (prævis.), hvis du selv vil rette dataene.
Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, og gå til trin 7.
 - Hvis maskinen skal rette dataene automatisk, skal du trykke på Til og gå til trin 8.
- 7 Juster de skæve data vha.  eller . Fjern skyggerne vha. ◀ eller ▶.
- 8 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**, hvis du er færdig med at foretage rettelser.



Bemærk!

Bogkopi kan ikke anvendes med Sidelayout, Sorter, Til. t. side og Vandmærke- kopi.


Vandmærkekopi

Du kan anbringe et logo eller en tekst i dit dokument som et vandmærke. Du kan vælge et af skabelonvandmærkerne, data fra dine mediekort, USB-flash-hukommelsesdrev eller scannede data.



Bemærk!

Vandmærke- kopi kan ikke anvendes med Til. t. side, Sidelayout og Bogkopi.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Vandmærke- kopi.
- 3 Tryk på Vandmærke- kopi.
- 4 Tryk på Brug vandmærke. Gør et af følgende:
 - Tryk på Rediger skabelon, og gå til trin 5, hvis du vil bruge en af maskinens skabeloner.
 - Tryk på Brug billede, og gå til trin 6, hvis du vil bruge dine egne data som vandmærke.
- 5 Tryk på Tekst, og vælg de ønskede data, FORTROLIGT, KLADDE eller KOPI. Tryk på OK. Skift andre vandmærkeindstillinger blandt de tilgængelige muligheder efter behov. Tryk på OK. Gå til trin 7.

- 6 Gør et af følgende:

- Tryk på Scan, hvis du vil bruge et dokument som vandmærke.

Placer det dokument, du vil bruge som vandmærke, på scannerglaspladen, og tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.

De scannede data vises på displayet.

Tryk på OK, og fjern det vandmærkedokument, du scannede.

Gå til trin 7.

- Hvis du vil bruge data fra et mediekort eller et USB-flash-hukommelsesdrev som vandmærke, skal du sætte mediekortet eller USB-flash-hukommelsesdrevet i og derefter trykke på Media.

Billedet vises på displayet.

Tryk på det billede, du vil bruge som vandmærke.

Skift andre vandmærkeindstillinger blandt de tilgængelige muligheder efter behov.

Tryk på OK.

Gå til trin 7.


⚠ FORSIGTIG

Tag IKKE hukommelseskortet eller USB-flash-hukommelsesdrevet ud, mens **Photo Capture** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB-flash-hukommelsesdrevet eller de data, der gemmes på kortet.

- 7 Tryk på OK for at bekræfte brugen af vandmærke. Læg det dokument i, du vil kopiere.
- 8 Indtast det antal kopier, du vil have.
- 9 Hvis du ikke ønsker at ændre flere indstillinger, skal du trykke på **Mono Start** eller **Colour Start**.

Indstilling af dine favoritter


Du kan gemme de kopiindstillinger, du hyppigst bruger, ved at indstille den som en favorit. Du kan indstille op til tre favoritter.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Vælg de kopivalg og indstillinger, du vil gemme.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Favorit- indstil.
- 4 Tryk på Favorit- indstil.
- 5 Tryk på gem.




Bemærk!

Indstil Vandmærke- kopi til Fra eller Skabelon ved lagring af favoritindstillinger.

- 6 Tryk på det sted, hvor du vil gemme din indstilling for Favorit:1, Favorit:2 eller Favorit:3.
- 7 Gør et af følgende:
 - Tryk på  for at slette tegn, hvis du vil omdøbe din indstilling. Indtast derefter det nye navn (op til 12 tegn). Tryk på OK. (Se *Indtastning af tekst* på side 188).
 - Tryk på OK, hvis du ikke vil omdøbe din indstilling.


Sådan henter du din favoritindstilling

Du kan hente en af dine favoritindstillingssæt, når du er klar til at bruge det.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Tryk på Favorit.
- 3 Tryk på den favoritindstilling, du vil hente.

Omdøbning af din favoritindstilling

Når du har gemt din favoritindstilling, kan du omdøbe den.

- 1 Tryk på  (**Copy**).
- 2 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist Favorit- indstil.
- 3 Tryk på Favorit- indstil.
- 4 Tryk på omdøb.
- 5 Tryk på den favoritindstilling, du vil omdøbe.
- 6 Indtast det nye navn (op til 12 tegn). (Se *Indtastning af tekst* på side 188).
- 7 Tryk på OK.

"Hukommelse fuld"- meddelelse

Hvis meddelelsen `Hukommelse fuld` vises under scanning af dokumenter, skal du trykke på **Stop/Exit** for at annullere eller på **Mono Start** eller **Colour Start** for at kopiere de scannede sider.

Du er nødt til at annullere nogle job i hukommelsen, før du kan fortsætte.

Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, skal du gøre følgende:

- Slå Hukommelsesmodtagelse fra.
(Se *Hukommelsesmodtagelse (kun sort/hvid)* på side 49).
- Udskriv de faxmeddelelser, der findes i hukommelsen. (Se *Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen* på side 55).

Når du får meddelelsen `Hukommelse fuld`, kan du tage kopier, hvis du først udskriver indgående faxmeddelelser i hukommelsen for at gendanne hukommelsen til 100%.



Direkte fotoudskrivning

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev	98
Udskrivning af fotos fra et kamera	114
Trådløs fotoudskrivning (kun MFC-990CW)	118

Udskrivning af foto fra et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev

PhotoCapture Center™-funktioner

Udskrivning fra et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev uden brug af pc

Selvom maskinen ikke er tilsluttet computeren, kan du udskrive fotos direkte fra digitalkameramediet eller et USB-flash-hukommelsesdrev. (Se *Udskrivning af billeder* på side 101).

Scanning til et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev uden brug af pc

Du kan scanne dokumenter og gemme dem direkte til et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev. (Se *Scan til et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev* på side 111).

Brug af PhotoCapture Center™ fra din computer

Du kan få adgang til et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev, der er sat i foran på maskinen, fra din computer.

(Se *PhotoCapture Center™* til Windows® eller *Fjernindstilling og PhotoCapture Center™* til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

Brug af et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev

Din Brother-maskine er udstyret med mediedrev (slots) til brug sammen med følgende populære digitale kameramedier: CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ og USB-flash-hukommelsesdrev.



CompactFlash®



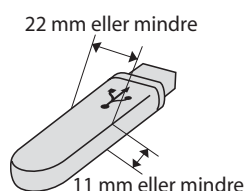
Memory Stick®
Memory Stick Pro™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



USB-flash-hukommelsesdrev

- miniSD™ kan bruges med en miniSD™-adapter.
- microSD kan bruges med en microSD-adapter.
- Memory Stick Duo™ kan bruges med en Memory Stick Duo™-adapter.
- Memory Stick Pro Duo™ kan bruges med Memory Stick Pro Duo™-adapteren.

- Memory Stick Micro (M2) kan bruges med en Memory Stick Micro (M2)-adapter.
- Adapterne følger ikke med maskinen. Kontakt en leverandør af adaptere.

Med funktionen PhotoCapture Center™ kan du udskrive digitale fotografier fra dit digitalkamera ved høj opløsning for at få fotokvalitet.

Mappestruktur for hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev

Din maskine er designet til at være kompatibel med moderne digitalkamerabilledfiler, hukommelseskort og USB-flash-hukommelsesdrev, men det anbefales at læse nedenstående punkter for at undgå fejl:

- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-udskrivning skal udføres separat fra PhotoCapture Center™-funktioner ved hjælp af pc'en. (Funktionerne kan ikke udføres samtidig).
- IBM Microdrive™ er ikke kompatibel med maskinen.
- Maskinen kan læse op til 999 filer på et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev.
- CompactFlash® Type II understøttes ikke.
- Dette produkt understøtter xD-Picture Card™ type M / type M+ / type H (stor kapacitet).
- DPOF-filen på hukommelseskortet skal have et gyldigt DPOF-format. (Se *DPOF-udskrivning* på side 105).

Vær opmærksom på følgende:

- Ved udskrivning af Print Index eller Print Image udskriver PhotoCapture Center™ alle gyldige billeder, også selvom et eller flere af billederne er ødelagt. Ødelagte billeder udskrives ikke.

■ (brugere af hukommelseskort)

Din maskine er designet til at læse hukommelseskort, der er blevet formateret af et digitalkamera.

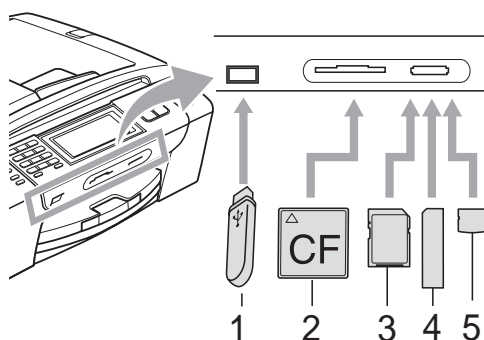
Når et digitalkamera har formateret et hukommelseskort, opretter det en speciel mappe, hvortil det kopierer billeddata. Hvis du er nødt til at ændre billeddata, der er gemt i et hukommelseskort med din pc, anbefaler vi, at du ikke ændrer den mappestruktur, der er oprettet af digitalkameraet. Når du gemmer nye eller ændrede billedfiler til hukommelseskortet, anbefaler vi også, at du bruger den samme mappe, som dit digitalkamera bruger. Hvis ikke dataene er gemt i den samme mappe, kan maskinen ikke læse filen eller udskrive billedet.

■ (brugere af USB-flash-hukommelsesdrev)

Denne maskine understøtter USB-flash-hukommelsesdrev, som er formateret ved hjælp af Windows®.

Kom godt i gang

Sæt et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev i det rigtige slot.

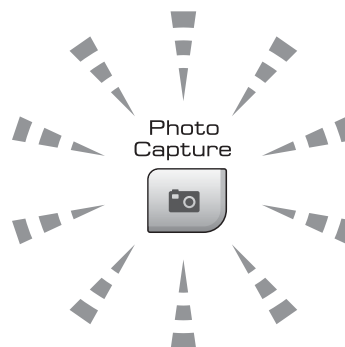


- 1 USB-flash-hukommelsesdrev
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick®, Memory Stick Pro™
- 5 xD-Picture Card™

⚠ FORSIGTIG

Det direkte USB-stik understøtter kun et USB-flash-hukommelsesdrev, et PictBridge-kompatibelt kamera eller et digitalkamera, som bruger USB Mass Storage Standard. Andre USB-enheder understøttes ikke.

Photo Capture-tast indikationer:




- **Photo Capture**-lampen lyser: Hukommelseskortet eller USB-flash-hukommelsesdrevet er sat korrekt i.
- **Photo Capture**-lampen lyser ikke: Hukommelseskortet eller USB-flash-hukommelsesdrevet er ikke sat korrekt i.
- **Photo Capture**-lampen blinker: Der læses fra eller skrives til hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev.

⚠ FORSIGTIG

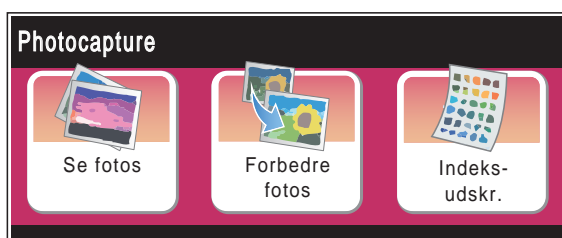
UNDGÅ at trække netledningen ud eller fjerne mediet fra mediedrevet (slot) eller det direkte USB-interface, mens maskinen læser eller skriver til mediet (tasten **Photo Capture** blinker). **Du mister data, eller kortet bliver beskadiget.**

Maskinen kan kun læse fra én enhed ad gangen.

PhotoCapture-funktion

Når du har sat mediekortet eller USB-flash-hukommelsesdrevet i, skal du trykke på tasten  (**Photo Capture**) for at få den til at lyse blå, og PhotoCapture-funktionerne vises på displayet.

Displayet viser:



- Tryk på *Se fotos*, hvis du hurtigt vil se og udskrive dine fotos. Se *Vis fotos* på side 101.
- Tryk på *Forbedre fotos*, hvis du vil indsætte specielle effekter i dine fotos. Se *Fotoforbedring* på side 103.
- Tryk på *Indeks-udskr.*, hvis du vil udskrive en indeksside (miniaturebilleder). Du kan også udskrive fotos vha. billednumrene på indekssiden (miniaturebilleder). Se *Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)* på side 102.

Bemærk!

Hvis dit digitalkamera understøtter udskrivning med DPOF, henvises der til *DPOF-udskrivning* på side 105.

Tryk den indstilling, du vil foretage.


Udskrivning af billeder

Vis fotos

Du kan se dine fotos på displayet, før du udskriver dem. Hvis dine fotos er store filer, kan der forekomme en forsinkelse, før hvert foto vises på displayet.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB-flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på *Se fotos*. Gør et af følgende:
 - Gå til trin 3, hvis du vil vælge fotos til udskrivning eller udskrive mere end én kopi af foto.
 - Tryk på , hvis du vil udskrive alle fotos. Tryk på *Ja* for at bekræfte. Gå til trin 6.


Bemærk!

- Der vises seks miniaturebilleder ad gangen med det aktuelle sidenummer og det samlede antal sider anført over miniaturebillederne.
- Tryk gentagne gange på ◀ eller ▶ for at vælge hvert foto, eller hold knappen nede for at bladre gennem alle fotos.
- Tryk på  for at starte Diasshow.

- 3 Tryk på et foto i miniaturebillederne.
- 4 Indtast det ønskede antal kopier enten ved at trykke direkte på nummerfeltet og indtaste det ønskede tal eller ved at trykke på + eller -. Tryk på OK.

5 Gentag trin 3 og 4, til du har valgt alle de fotos, du vil udskrive.

6 Tryk på OK, når du har valgt alle fotos. Du har nu følgende muligheder:

- Tryk på  for at bruge Auto justering-effekten i de valgte fotos. (Se side 103).
- Tryk på Udskriftsindst., hvis du vil ændre udskriftsindstillinger. (Se side 106).
- Tryk på OK og derefter **Colour Start** for at udskrive, hvis du ikke vil ændre indstillinger.

Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)

PhotoCapture Center™ tildeler numre til billeder (f.eks. Nr. 1, Nr. 2, Nr. 3 osv.).



→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

PhotoCapture Center™ anvender disse numre til at identificere hvert billede. Du kan udskrive en miniaturside for at se alle billederne på hukommelseskortet eller USB-flash-hukommelsesdrevet.



Bemærk!

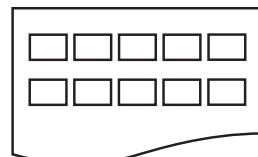
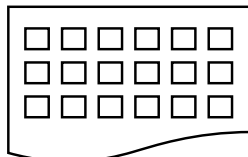
Kun filnavne, der har otte tegn eller mindre, udskrives rigtigt på indeksarket.

1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB-flash-hukommelsesdrevet i den rigtige slot.

Tryk på  (**Photo Capture**).

2 Tryk på Indeks- udskr.

3 Tryk på Indeksark, og vælg
6 Billeder/Lin. eller
5 Billeder/Lin.



6 Billeder/Lin. 5 Billeder/Lin.

Det tager længere tid at udskrive 5 Billeder/Lin. end 6 Billeder/Lin., med kvaliteten er bedre.

4 Gør et af følgende:

- Tryk på Udskriftsindst. for at ændre den papirtype eller papirstørrelse, du bruger.
- Hvis du ikke ønsker at ændre papirindstillingerne, skal du gå til trin 7.


5 Tryk på Papirtype.
Vælg den papirtype, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet.

6 Tryk på Papirstr.
Vælg den papirstørrelse, du bruger, Letter eller A4.

7 Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Udskrivning af fotos

Før du kan udskrive et enkelt billede, skal du kende billednummeret.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB-flash-hukommelsedrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Udskriv indekset. (Se *Udskrivning af indeks (miniaturebilleder)* på side 102).
- 3 Tryk på Indeks- udskr.
- 4 Tryk på Udskriv fotos.
- 5 Indtast nummeret på det billede, du vil udskrive, fra indekssiden (miniaturebilleder). Når du har valgt billednumrene, skal du trykke på OK.



Bemærk!

- Du kan indtaste flere numre ad gangen ved at bruge et komma eller en bindestreg. Indtast f.eks. 1, 3, 6 for at udskrive billede nr. 1, nr. 3 og nr. 6. Indtast 1-5 for at udskrive billede nr. 1 til nr. 5.
- Du kan indtaste op til 12 tegn (inkl. kommaer) for de billednumre, du vil udskrive.


- 6 Indtast det ønskede antal kopier enten ved at trykke direkte på nummerfeltet og indtaste det ønskede tal eller ved at trykke på + eller -.
- 7 Gør et af følgende:
 - Tryk på Udskriftsindst. for at ændre udskriftsindstillinger. (Se side 106).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

Fotoforbedring

Du kan redigere og tilføje effekter til dine fotos og se dem på displayet, før de udskrives.




Bemærk!

Funktionen Fotoeffekter understøttes af teknologi fra Reallusion, Inc. 

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB-flash-hukommelsedrevet i den rigtige slot. Tryk på  (**Photo Capture**).
- 2 Tryk på Forbedre fotos.



Bemærk!







- Der vises seks miniaturebilleder ad gangen med det aktuelle sidenummer og det samlede antal sider anført over miniaturebillederne.
- Tryk gentagne gange på ◀ eller ▶ for at vælge hvert foto, eller hold knappen nede for at bladre gennem alle fotos.
- Tryk på  for at starte Diasshow.

- 3 Tryk på et foto i miniaturebillederne.
- 4 Tryk på Forbedr eller Beskæring. Du kan også vælge begge dele samtidig. Tryk på OK.
- 5 Gør et af følgende:
 - Hvis du vælger Forbedr, skal du gå til trin 6.
 - Hvis du vælger Beskæring, skal du gå til trin 7.
- 6 Tryk på den effekt, du vil tilføje. Tryk på OK. Gå til trin 8.


Bemærk!

- Du kan indsætte effekter i dit foto på 7 måder.

	(Auto justering) Maskinen bestemmer den passende effekt til dit foto.
	(Forb. hudtoner) Bedst til justering af portrætfotos. Justerer personers hudtoner. Tryk på ◀ eller ▶ for at justere kontrastniveauet.
	(Forbedr omgiv.) Bedst til justering af landskabsfotos. Fremhæver grønne og blå områder i fotoet. Tryk på ◀ eller ▶ for at justere kontrastniveauet.
	(Fjern Rød-øje) Maskinen vil forsøge at fjerne røde øjne fra fotoet. Hvis det ikke lykkes, kan du trykke på Prøv igen-knappen for at registrere igen.
	(Sort-hvid) Du kan konvertere farven i dit foto til sort/hvid.
	(Sepia) Føjer en sepia tone (brune skygger) til fotoet.
	(Auto justering Fjern Rød-øje) Maskinen bestemmer den passende effekt til dit foto. Den vil også forsøge at fjerne røde øjne fra fotoet.

- Der er visse tilfælde, hvor røde øjne ikke kan fjernes.
 - Når ansigtet er for lille i billedet.
 - Når ansigtet vender for meget op, ned, mod venstre eller mod højre.
- Når du har tilføjet hver effekt, kan du forstørre visningen af billedet ved at trykke på . Tryk på  for at gå tilbage til den oprindelige størrelse.
- Når billedet er forstørret, kan du navigere rundt i billedet med **op** () , **ned** () , **venstre** () og **højre** () .
- Tryk på Annuller for at vende tilbage til listen med effekter.

- 7** Juster den røde ramme omkring dit foto. Den indvendige del af den røde ramme udskrives.

- Tryk på + eller - for at forstørre eller formindske rammestørrelsen.
- Tryk på ▲, ▼, ◀ eller ▶ for at flytte placeringen af rammen.
- Tryk på  for at rotere rammen.

Tryk på OK, når du er færdig med at justere rammeindstillingen.
Tryk på OK for at bekræfte.

Bemærk!

Hvis dit foto er meget lille eller har uregelmæssige proportioner, kan du muligvis ikke beskære fotoet. displayet viser Billede for lille. eller Billede for langt.

- 8** Indtast det ønskede antal kopier enten ved at trykke direkte på nummerfeltet og indtaste det ønskede tal eller ved at trykke på + eller -.
Tryk på OK.

- 9** Gør et af følgende.
- Tryk på Udskriftsindst., og ret udskriftsindstillingerne. (Se side 106).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.

Når hukommelseskortet (CompactFlash[®], Memory Stick[®], Memory Stick Pro[™], SD, SDHC eller xD-Picture Card[™]) med DPOF-oplysninger er sat i maskinen, kan du nemt udskrive det valgte billede.

- 1 Kontroller, at du har sat hukommelseskortet i den rigtige slot. Maskinen spørger, om du ønsker at benytte DPOF-indstilling.
- 2 Tryk på **Ja**.
- 3 Gør et af følgende:
 - Tryk på **Udskriftsindst.** for at ændre udskriftsindstillinger. (Se side 106).
 - Hvis du ikke ønsker at ændre indstillinger, skal du trykke på **Colour Start** for at udskrive.



Bemærk!

Der kan opstå en DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet. Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller opretter udskrivningsrækkefølgen igen på kameraproducentens supportwebsted eller den medfølgende dokumentation.

PhotoCapture Center™-udskriftsindstillinger

Du kan ændre udskriftsindstillingerne midlertidigt for den næste udskrift.

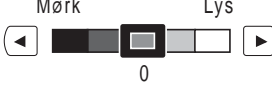
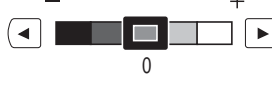



Maskinen vender tilbage til standardindstillingerne efter tre minutter, eller hvis Mode timeren returnerer maskinen til faxfunktionen. (Se *Mode timer* på side 26).



Bemærk!

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. (Se *Indstilling af dine ændringer som en ny standard* på side 110).



Menuvalg	Funktioner 1	Funktioner 2	Side
Print kvalitet (Vises ikke for DPOF-udskrivning)	Normal/Foto	—	107
Papirtype	Alm.papir/Inkjet papir/ Brother BP71/Andet glittet	—	107
Papirstr.	10x15cm/13x18cm/A4/Letter	(Når A4 eller Letter vises) 8x10cm/ 9x13cm/ 10x15cm/13x18cm/ 15x20cm/Maks. str.	107
Lysstyrke (Vises ikke, når Forbedre fotos vælges).	Mørk Lys 	—	108
Kontrast (Vises ikke, når Forbedre fotos vælges).	- + 	—	108
Farvefremhæv (Vises ikke, når Forbedre fotos vælges).	Til/Fra Hvidbalance  Skarphed  Farvetæthed 	—	108
Beskæring	Til/Fra	—	109
Til kant	Til/Fra	—	110


Menuvalg	Funktioner 1	Funktioner 2	Side
Datoudskrivn. (Vises ikke, når DPOF-udskrivning vælges)	Til/Fra	—	110
Indst. ny std.	Ja Nej	—	110
Fabrik.nulst.	Ja Nej	—	110

Udskrivningshastighed og udskriftskvalitet

- 1 Tryk på Udskriftsindst.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Print kvalitet.
- 3 Tryk på Print kvalitet.
- 4 Tryk på Normal eller Foto.
- 5 Tryk på , hvis du ikke vil ændre flere indstillinger. Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

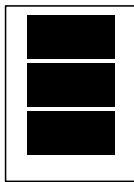
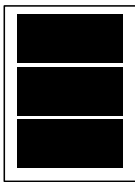
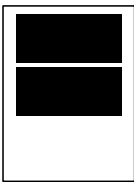
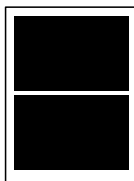


Papirindstillinger


Papirtype

- 1 Tryk på Udskriftsindst.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Papirtype.
- 3 Tryk på Papirtype.
- 4 Tryk på den papirtype, du bruger, Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet.
- 5 Tryk på , hvis du ikke vil ændre flere indstillinger. Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Papir- og udskriftsstørrelse


- 1 Tryk på Udskriftsindst.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Papirstr.
- 3 Tryk på Papirstr.
- 4 Tryk på den papirstørrelse, du bruger, 10x15cm, 13x18cm, A4 eller Letter. Gør et af følgende:
 - Gå til trin 5, hvis du vælger Letter eller A4.
 - Gå til trin 6, hvis du vælger en anden papirstørrelse.
- 5 Tryk på udskriftsstørrelsen.

Eksempel: Udskrevet placering for A4-papir		
1 8x10cm	2 9x13cm	3 10x15cm
		
4 13x18cm	5 15x20cm	6 Maks. str.
		

- 6 Tryk på , hvis du ikke vil ændre flere indstillinger. Tryk på **Colour Start**.


Justering af lysstyrke, kontrast og farve

Lysstyrke

- 1 Tryk på **Udskriftsindst.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Lysstyrke**.
- 3 Tryk på **Lysstyrke**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at få en mørkere eller lysere kopi.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på , hvis du ikke vil ændre flere indstillinger.
Tryk på **Colour Start** for at udskrive.



Kontrast

Du kan vælge kontrastindstillingen. Mere kontrast vil få et billede til at se mere skarpt og livagtigt ud.

- 1 Tryk på **Udskriftsindst.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Kontrast**.
- 3 Tryk på **Kontrast**.
- 4 Tryk på ◀ eller ▶ for at ændre kontrasten.
Tryk på **OK**.
- 5 Tryk på , hvis du ikke vil ændre flere indstillinger.
Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Farvefremhævning

Du kan slå farvefremhævningsfunktionen til for at udskrive mere livagtige billeder. Udskrivningen tager længere tid.

- 1 Tryk på **Udskriftsindst.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Farvefremhæv.**
- 3 Tryk på **Farvefremhæv.**
- 4 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil tilpasse **Hvidbalance**, **Skarphed** eller **Farvetæthed**, skal du trykke på **Til** og derefter gå til trin 5.
 - Tryk på **Fra**, hvis du ikke vil tilpasse.
Gå til trin 8.
- 5 Tryk på **Hvidbalance**, **Skarphed** eller **Farvetæthed**.
- 6 Tryk på ◀ eller ▶ for at justere indstillingsgraden.
Tryk på **OK**.
- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil tilpasse en anden farveforbedring, skal du gentage trin 5 til 6.
 - Hvis du vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på  for at få vist menuen **Udskriftsindstillinger** og trykke på den indstilling, du vil ændre. (Se side 106).
- 8 Tryk på , hvis du ikke vil ændre flere indstillinger.
Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Bemærk!

• Hvidbalance

Denne indstilling justerer nuancen på hvide områder i et billede. Belysning, kameraindstillinger og andet har indvirkning på den hvide farves udseende. De hvide områder på et billede kan være lettere pink, gule eller en anden farve. Ved at bruge denne indstilling kan du korrigere denne effekt og få de hvide områder tilbage til rent hvidt.

• Skarphed

Denne indstilling fremhæver detaljerne i et billede, hvilket svarer til justering af finfokuseringen i et kamera. Hvis billedet ikke er helt i fokus, og du ikke kan se de finere detaljer i billedet, skal du justere skarpheden.

• Farvetæthed


Denne indstilling justerer den totale mængde af farve i billedet. Du kan forøge eller formindske mængden af farve i et billede for at forbedre et udvisket eller svagt billede.

Beskæring

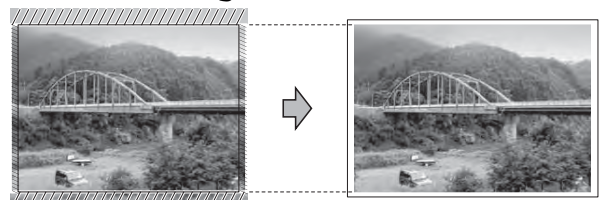
Hvis fotoet er for langt eller bredt til at passe ind på den tilgængelige plads på det valgte layout, beskæres en del af billedet automatisk.

Fabriksindstillingen er **Til**. Hvis du vil udskrive hele billedet, skal denne indstilling sættes til **Fra**.

Indstil Udskrivning Kant til kant til **Fra**, hvis du også bruger denne indstilling. (Se *Print til kant* på side 110).

- 1 Tryk på Udskriftsindst .
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Beskæring**.
- 3 Tryk på **Beskæring**.
- 4 Tryk på **Fra** (eller **Til**).
- 5 Tryk på , hvis du ikke vil ændre flere indstillinger. Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Beskæring: Til




Beskæring: Fra




Print til kant

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningen tager lidt længere tid.

- 1 Tryk på **Udskriftsindst.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Til kant.**
- 3 Tryk på **Til kant.**
- 4 Tryk på **Fra** (eller **Til**).
- 5 Tryk på , hvis du ikke vil ændre flere indstillinger.
Tryk på **Colour Start** for at udskrive.

Datoudskrivning

Du kan udskrive den dato, der allerede findes i dataene på dit foto. Datoen udskrives i nederste højre hjørne. Hvis dataene ikke indeholder datooplysninger, kan du ikke bruge denne funktion.

- 1 Tryk på **Udskriftsindst.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Datoudskrivn.**
- 3 Tryk på **Datoudskrivn.**
- 4 Tryk på **Til** (eller **Fra**).
- 5 Tryk på , hvis du ikke vil ændre flere indstillinger.
Tryk på **Colour Start** for at udskrive.



Bemærk!

DPOF-indstillingen på kameraet skal være slået fra, for at du kan bruge **Datoudskrivn.**

Indstilling af dine ændringer som en ny standard

Du kan gemme de udskriftsindstillinger, du bruger mest, ved at indstille dem som standard. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på den nye indstilling.
Gentag dette trin for hver indstilling, du vil ændre.
- 2 Når du har ændret den sidste indstilling, skal du trykke på ▲ eller ▼ for at få vist **Indst. ny std.**
- 3 Tryk på **Indst. ny std.**
- 4 Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.


Nulstilling af alle indstillinger til fabriksindstilling

Du kan sætte alle de indstillinger, du har ændret, tilbage til fabriksindstillingerne. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

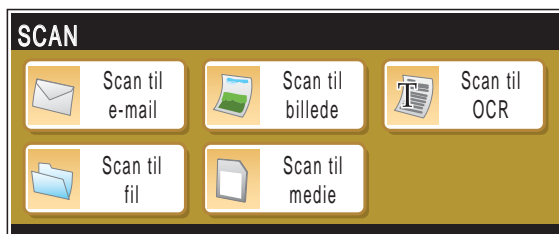
- 1 Tryk på **Udskriftsindst.**
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist **Fabrik.nulst.**
- 3 Tryk på **Fabrik.nulst.**
- 4 Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

Scan til et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev

Scannefunktionen

Når du vil scanne et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev, skal du trykke på  (**Scan**).

Displayet viser:



Tryk på **Scan til medie**.

Hvis maskinen ikke er tilsluttet din computer, vises kun **Scan til medie** på displayet.

(Se *Scanning* til Windows® eller Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en for oplysninger om andre menuindstillinger).

Sådan scannes til et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev


Du kan scanne sort/hvide- eller farvedokumenter til et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev. Sort/hvide dokumenter gemmes i PDF-filformater (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Farvedokumenter gemmes i PDF-filformater (*.PDF) eller TIFF-filformater (*.TIF). Fabriksindstillingen er **Farve 150 dpi**, og standardfilformatet er PDF. Maskinen opretter automatisk filnavnene baseret på den aktuelle dato. (Se *Hurtig installationsvejledning* for at få flere oplysninger). F.eks. vil det femte billede, der er scannet den 1. juli 2009, få navnet 01070905.PDF. Du kan ændre farven og kvaliteten.

Kvalitet	Valgbart filformat
Farve 150 dpi	JPEG / PDF
Farve 300 dpi	JPEG / PDF
Farve 600 dpi	JPEG / PDF
S/H 200x100 dpi	TIFF / PDF
S/H 200 dpi	TIFF / PDF

- 1 Indsæt et CompactFlash®, Memory Stick®, Memory Stick Pro™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ eller USB-flash-hukommelsesdrev i maskinen.

FORSIGTIG

Tag **IKKE** hukommelseskortet eller USB-flash-hukommelsesdrevet ud, mens **Photo Capture** blinker, for ikke at ødelægge kortet, USB-flash-hukommelsesdrevet eller de data, der gemmes på kortet.

- 2 Ilæg dokumentet.
- 3 Tryk på  (**Scan**).
- 4 Tryk på **Scan til medie**.
- 5 Gør et af følgende:
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Kvalitet** og ændre kvalitet. Tryk på **Kvalitet**, og vælg **Farve 150 dpi**, **Farve 300 dpi**, **Farve 600 dpi**, **S/H 200x100 dpi** eller **S/H 200 dpi**.
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Filtype** og ændre filtype. Tryk på **Filtype**, og vælg **PDF**, **JPEG** eller **TIFF**.
 - Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Filnavn** og ændre filnavnet. Tryk på **Filnavn**, og indtast filnavnet.

Du kan kun ændre de første seks tegn.
Tryk på **OK**.
 - Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start** for at starte scanning uden at ændre yderligere indstillinger.





Bemærk!

- Hvis du vælger farve i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge **TIFF**.
- Hvis du vælger sort-hvid i opløsningsindstillingen, kan du ikke vælge **JPEG**.

- 6 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**.


Sådan ændres filnavnet

Du kan ændre filnavnet.

- 1 Tryk på  (**Scan**).
- 2 Tryk på **Scan til medie**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Filnavn**.
- 4 Tryk på **Filnavn**.
Tryk på  for at slette tegn. Indtast derefter det nye filnavn (op til 6 tegn). (Se *Indtastning af tekst* på side 188).
- 5 Tryk på **OK**.


Sådan indstilles en ny standard

Du kan indstille din egen standardindstilling.

- 1 Tryk på  (**Scan**).
- 2 Tryk på **Scan til medie**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Indst. ny standard**.
- 4 Tryk på **Indst. ny standard**.
- 5 Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Sådan nulstilles til fabriksindstillinger

Du kan nulstille til fabriksindstillingerne.

- 1 Tryk på  (**Scan**).
- 2 Tryk på **Scan til medie**.
- 3 Tryk på ◀ eller ▶ for at få vist **Fabriks- nulstilling**.
- 4 Tryk på **Fabriks- nulstilling**.
- 5 Tryk på **Ja** for at bekræfte.
- 6 Tryk på **Stop/Exit**.

Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du bruger PhotoCapture Center™, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ **Hub er ubruglig.**

Denne meddelelse vises, hvis en hub, eller et USB-flash-hukommelsesdrev med en hub, er sat i det direkte USB-stik.

■ **Medie fejl**

Denne meddelelse vises, hvis du indsætter et hukommelseskort, der er defekt eller ikke formateret, eller hvis der er et problem med mediedrevet. Tag hukommelseskortet ud for at fjerne denne fejl.

■ **Ingen fil**

Denne meddelelse vises, hvis du prøver at få adgang til et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev i drevet (slotten), der ikke indeholder en .JPG-fil.

■ **Hukommelse fuld**

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse. Denne meddelelse vises også, når det hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev, du bruger, ikke har nok ledig plads til det scannede dokument.

■ **Medie er fyldt.**

Denne meddelelse vises, hvis du forsøger at gemme mere end 999 filer i et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev.

■ **Ubrugbar enhed**

Denne meddelelse vises, hvis en USB-enhed eller et USB-flash-hukommelsesdrev, som ikke understøttes, er tilsluttet det direkte USB-stik. Besøg os på <http://solutions.brother.com> for at få flere oplysninger. Denne meddelelse vises muligvis også, hvis du tilslutter en ødelagt enhed til det direkte USB-stik.

Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera



PictBridge

Din Brother-maskine understøtter PictBridge-standarden og tillader dig at tilslutte den til og udskrive fotos direkte fra et PictBridge-kompatibelt digitalkamera.

Hvis dit kamera bruger USB Mass Storage Standard, kan du også udskrive fotos fra et digitalkamera uden PictBridge.

(Se *Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)* på side 116).

PictBridge-krav

For at undgå fejl, skal du huske følgende punkter:

- Maskinen og digitalkameraet skal tilsluttes med et egnet USB-kabel.
- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- PhotoCapture Center™-funktioner er ikke tilgængelig, når du bruger PictBridge-funktionen.

Indstilling af dit digitalkamera

Sørg for, at dit kamera er i PictBridge-funktion. Følgende PictBridge-indstillinger kan være tilgængelige fra displayet i det PictBridge-kompatible kamera.

Afhængigt af dit kamera, er nogle af disse indstillinger muligvis ikke tilgængelige.

Kameramenuvalg	Funktioner
Papirstørrelse	Letter, A4, 10×15cm, printerindstillinger (standardindstilling) ²
Papirtype	Almindeligt papir, glittet papir, inkjet-papir, printerindstillinger (standardindstilling) ²
Layout	Kant til kant: Til, Kant til kant: Fra, printerindstillinger (standardindstilling) ²
DPOF-indstilling ¹	-
Udskriftskvalitet	Normal, Fin, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Farvefremhævning	Til, Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ²
Datoudskrivning	Til, Fra, Printerindstillinger (standardindstilling) ²

¹ Se *DPOF-udskrivning* på side 115 for yderligere oplysninger.

² Hvis dit kamera er indstillet til at bruge printerindstillinger (standardindstilling), vil maskinen udskrive dit foto med følgende indstillinger.

Indstillinger	Funktioner
Papirstørrelse	10 × 15 cm
Papirtype	Glittet papir
Layout	Til kant: Til
Udskriftskvalitet	Fin
Farvefremhævning	Fra
Datoudskrivning	Fra

- Når dit kamera ikke har nogen menuvalg, anvendes disse indstillinger også.
- Navnene og tilgængeligheden af hver indstilling afhænger af kameraets specifikation.

Se den dokumentation, der følger med dit kamera, for yderligere oplysninger om, hvordan du ændrer PictBridge-indstillingerne.

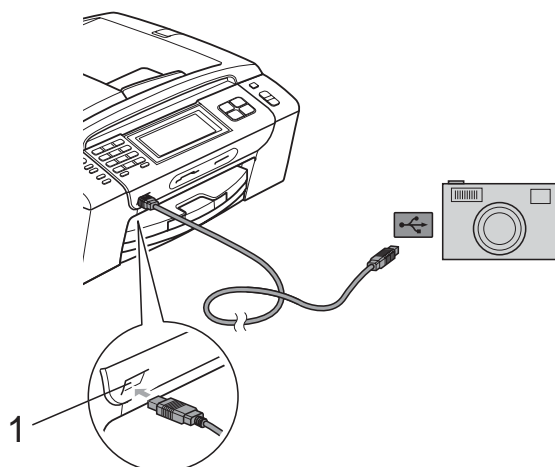
Udskrivning af billeder



Bemærk!

Fjern alle hukommelseskort eller USB-flash-hukommelseskort fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af et USB-kabel.



1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet. Når maskinen har genkendt kameraet, viser displayet Kamera tilslutt.
- 3 Vælg det foto, du vil udskrive ved at følge instruktionerne fra dit kamera. Når maskinen starter udskrivningen af et foto, viser displayet Udskriver.

⚠ FORSIGTIG

For ikke at beskadige maskinen, må du ikke tilslutte andre enheder end et digitale kamera eller USB-flash-hukommelseskort til det direkte USB-stik.

DPOF-udskrivning

DPOF betyder Digital Print Order Format.

Hovedproducenterne af digitalkameraer (Canon Inc., Eastman Kodak Company, Fuji Photo Film Co. Ltd., Matsushita Electric Industrial Co. Ltd. og Sony Corporation) har oprettet denne standard for at gøre det nemmere at udskrive billeder fra et digitalkamera.

Hvis dit digitalkamera understøtter DPOF-udskrivning, kan du på digitalkameraets display vælge de billeder og det antal kopier, du vil udskrive.



Bemærk!

Der kan opstå en DPOF-filfejl, hvis den udskrivningsrækkefølge, der blev oprettet i kameraet, er ødelagt. Slet og opret udskrivningsrækkefølgen igen vha. dit kamera for at løse problemet. Du finder flere oplysninger om, hvordan du sletter eller opretter udskrivningsrækkefølgen igen på kameraproducentens supportwebsted eller den medfølgende dokumentation.

Udskrivning af fotos direkte fra et digitalkamera (uden PictBridge)

Hvis dit kamera understøtter USB Mass Storage Standard, kan du tilslutte kameraet i Storage-funktion. Det giver dig mulighed for at udskrive fotos fra dit kamera.

(Se *Udskrivning af fotos direkte fra et PictBridge-kamera* på side 114, hvis du vil udskrive fotos i PictBridge-funktion).

Bemærk!

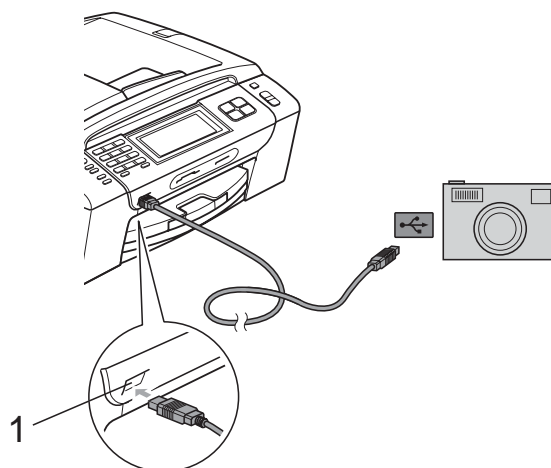
Navnet, tilgængeligheden og funktionerne kan afvige blandt digitale kameraer. Se den dokumentation, der fulgte med dit kamera, hvis du ønsker yderligere oplysninger om at skifte fra PictBridge-til USB-funktion.

Udskrivning af billeder

Bemærk!

Fjern alle hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev fra maskinen, før der tilsluttes et digitalt kamera.

- 1 Sørg for, at dit kamera er slukket. Tilslut dit kamera til det direkte USB-stik (1) på maskinen ved hjælp af USB-kablet.



1 Direkte USB-stik

- 2 Tænd kameraet.
- 3 Følg trinnene i *Udskrivning af billeder* på side 101.

FORSIGTIG

For ikke at beskadige maskinen, må du ikke tilslutte andre enheder end et digitale kamera eller USB-flash-hukommelsesdrev til det direkte USB-stik.

Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du udskriver fra et kamera, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse.

■ Ubrugbar enhed

Denne meddelelse vises, hvis du tilslutter et kamera, som ikke anvender USB Mass Storage Standard. Denne meddelelse vises muligvis også, hvis du tilslutter en ødelagt enhed til det direkte USB-stik.

(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 145 for at få flere detaljerede løsninger).

Udskrivning af fotos med Bluetooth® trådløs teknologi



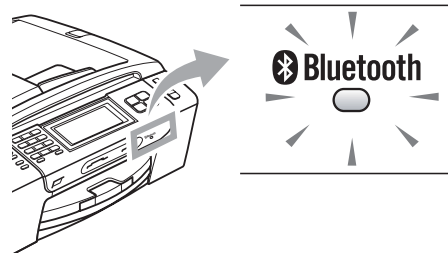
Din Brother-maskine understøtter *Bluetooth*® trådløs teknologi til udskrivning af fotos.

Bluetooth® trådløs teknologi giver mulighed for trådløs kommunikation mellem din maskine og enheder, der aktiveres med *Bluetooth*® trådløs teknologi over kort afstand med henblik på udskrivning af fotos.

Kravene i forbindelse med brug af Bluetooth® trådløs teknologi

For at undgå fejl, skal du huske følgende punkter:

- Billedfiltypen skal være .JPG (andre billedfiler som .JPEG, .TIF, .GIF osv. genkendes ikke).
- Billedernes størrelse må højst være 3 MB.
- Din maskine er en klasse 2-enhed, og kommunikationsområdet ligger mellem 0 og ca. 10 m. Du kan ikke udskrive uden for dette område.



Du kan kun udskrive fotos, når indikatoren lyser blåt. (Se *Aktiver din Bluetooth® trådløse teknologi* på side 119 for at få nærmere oplysninger om aktivering af indikatoren).

Opsætning af maskinen

Indstillinger		↩
Adgangstast	0000	▲
Komm. Tilstand	Offentlig	📱
Enhedsadresse	XX:XX:XX:XX:XX:XX	▼

Aktiver din Bluetooth® trådløse teknologi

Du kan indstille *Bluetooth*® trådløs teknologi til Til eller Fra.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bluetooth.
- 3 Tryk på Bluetooth.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Tænd/sluk.
- 5 Tryk på Tænd/sluk.
- 6 Tryk på Til (eller Fra).
- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis du vil ændre andre indstillinger, skal du trykke på den indstilling, du vil ændre.
 - Tryk på **Stop/Exit**, hvis du ikke vil ændre andre indstillinger.

Adgangskode

Denne indstilling opretter en adgangskode, som autoriserer enheder, der aktiveres med *Bluetooth*® trådløs teknologi til at kommunikere med din maskine. Standardindstillingen er 0000.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bluetooth.
- 3 Tryk på Bluetooth.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Indstillinger.
- 5 Tryk på Indstillinger.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Adgangstast.
- 7 Tryk på Adgangstast.
- 8 Indtast en 4-cifret adgangskode med knapperne på displayet. Tryk på OK.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Kommunikationsfunktion

Denne indstilling styrer sikkerhedsniveauet mellem andre enheder, der aktiveres med *Bluetooth*[®] trådløs teknologi og din maskine.


- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bluetooth.
- 3 Tryk på Bluetooth.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Indstillinger.
- 5 Tryk på Indstillinger.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Komm. Tilstand.
- 7 Tryk på Komm. Tilstand.
- 8 Gør et af følgende:
 - Tryk på Offentlig, hvis du vil tillade en enhed, der aktiveres med *Bluetooth*[®] trådløs teknologi, at bruge din maskine.
 - Tryk på Privat hvis du vil tillade en enhed, der aktiveres med *Bluetooth*[®], som har enhedsadressen registreret.
 - Tryk på Sikker, hvis du vil tillade alle, der har den korrekte adgangskode, at bruge maskinen.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Enhedsadresse

Enhedsadressen er det id-nummer, som identificerer din maskine; denne adresse kan ikke redigeres.

Enhedsnavn

Du kan navngive din maskine for at skelne den fra andre enheder, der aktiveres med *Bluetooth*[®] trådløs teknologi.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bluetooth.
- 3 Tryk på Bluetooth.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Indstillinger.
- 5 Tryk på Indstillinger.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Enhedsnavn.
- 7 Tryk på Enhedsnavn.
- 8 Indtast navnet (op til 16 tegn) med knapperne på displayet.
Tryk på  for at vælge tal eller tegn.
Tryk på OK.



Bemærk!

Du kan ikke indtaste specialtegn.

- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Udskriftsindstillinger

Når du har foretaget udskriftsindstillingerne, forbliver de i kraft, til du ændrer dem.

Udskriftskvalitet

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bluetooth.
- 3 Tryk på Bluetooth.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Udskriftsinds.
- 5 Tryk på Udskriftsinds.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Print kvalitet.
- 7 Tryk på Print kvalitet.
- 8 Tryk på Normal eller Foto.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirtype

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bluetooth.
- 3 Tryk på Bluetooth.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Udskriftsinds.
- 5 Tryk på Udskriftsinds.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Papirtype.
- 7 Tryk på Papirtype.
- 8 Tryk på Alm.papir, Inkjet papir, Brother BP71 eller Andet glittet.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Papirstørrelse

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bluetooth.
- 3 Tryk på Bluetooth.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Udskriftsinds.
- 5 Tryk på Udskriftsinds.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Papirstørrelse.
- 7 Tryk på Papirstørrelse.
- 8 Tryk på 10x15cm, Letter, 13x18cm eller A4.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Kant til kant

Denne funktion udvider det printbare område til papirets kant. Udskrivningen tager lidt længere tid.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bluetooth.
- 3 Tryk på Bluetooth.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Udskriftsinds.
- 5 Tryk på Udskriftsinds.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Til kant.
- 7 Tryk på Til kant.
- 8 Tryk på Til (eller Fra).
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Datoudskrivning

Du kan udskrive datoen, hvis den allerede findes i dataene på dit foto. Datoen udskrives i nederste højre hjørne. Hvis fotodataene ikke indeholder datooplysninger, kan du ikke bruge denne funktion.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bluetooth.
- 3 Tryk på Bluetooth.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Udskriftsinds.
- 5 Tryk på Udskriftsinds.
- 6 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Datoudskrivn.
- 7 Tryk på Datoudskrivn.
- 8 Tryk på Til (eller Fra).
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Nulstilling af alle indstillinger til fabriksindstillingerne

Du kan sætte alle de indstillinger, du har ændret, tilbage til fabriksindstillingerne. Disse indstillinger bevares, indtil du ændrer dem igen.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Bluetooth.
- 3 Tryk på Bluetooth.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Fabriksinst.
- 5 Tryk på Fabriksinst.
- 6 Tryk på Ja (eller Nej).
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Forståelse af fejlmeddelelserne

Når du kender de fejltyper, der kan opstå, når du udskriver fra en enhed, der aktiveres med *Bluetooth*[®] trådløs teknologi, kan du nemt identificere og løse eventuelle problemer.

■ Fil for stor

Denne meddelelse vises, hvis filen er større end 3 MB.

■ Ikke understøt. Filtype

Denne meddelelse vises, hvis filtypen er end anden end .JPG.

■ Hukommelse fuld

Denne meddelelse vises, hvis du arbejder med billeder, der er for store til maskinens hukommelse. Denne meddelelse vises også, når den anvendte enhed, der aktiveres med *Bluetooth*[®], ikke har tilstrækkelig ledig plads til det scannede dokument.

(Se *Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser* på side 145 for at få flere detaljerede løsninger).



Software

Software- og netværksfunktioner

124

Cd-rom'en indeholder softwarebrugsanvisningen og netværksbrugsanvisningen til funktioner, der er tilgængelige, når der tilsluttes en computer (f.eks. udskrivning og scanning). Disse brugsanvisninger har let anvendelige links, der ved aktivering bringer dig direkte til et bestemt afsnit.

Du kan finde oplysninger om disse funktioner:

- Udskrivning
- Scanning
- ControlCenter3 (til Windows®)
- ControlCenter2 (til Macintosh®)
- Fjerninstallation
- Afsendelse af faxmeddelelse fra computeren
- PhotoCapture Center™
- Netværksudskrivning
- Netværksscanning
- Kabelført og trådløst netværk

Sådan læser du HTML-brugsanvisningen

Dette er en hurtig vejledning i brug af HTML-brugsanvisningen.

For Windows®



Bemærk!

Hvis du ikke har installeret softwaren, se *Sådan får du vist dokumentation* på side 2.

- 1 Fra menuen **start**, skal du pege på **Brother, MFC-XXXX** (hvor XXXX er modelnummeret) fra programgruppen og derefter klikke på **Brugsanvisninger i HTML-format**.
- 2 Klik på **SOFTWAREBRUGSANVISNING** (eller **NETVÆRKSBRUGSANVISNING**) fra hovedmenuen.

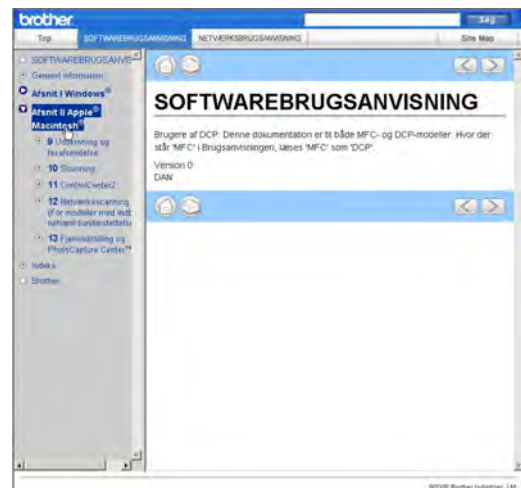


- 3 Klik på den overskrift, du vil se, i listen til venstre for vinduet.



For Macintosh®

- 1 Sørg for, at din Macintosh® er tændt. Sæt Brother cd-rom'en i cd-rom-drevet.
- 2 Dobbeltklik på ikonet **Documentation**.
- 3 Dobbeltklik på sprogmappen, og dobbeltklik derefter på **top.html**.
- 4 Klik på **SOFTWAREBRUGSANVISNING** (eller **NETVÆRKSBRUGSANVISNING**) fra hovedmenuen, og klik derefter på den overskrift, du ønsker at læse, i listen til venstre i vinduet.





Appendiks

Sikkerhed og lovmæssige oplysninger	126
Fejlfinding og regelmæssig vedligeholdelse	137
Menu og funktioner	166
Specifikationer	189
Ordlister	207

A

Sikkerhed og lovmæssige oplysninger

Valg af placering

Sæt maskinen på en plan, stabil flade, der er fri for vibrationer og stød, f.eks. et skrivebord. Anbring maskinen i nærheden af et telefonstik og en almindelig jordforbundet stikkontakt. Vælg en placering, hvor temperaturen forbliver mellem 10°C og 35°C.

⚠ ADVARSEL

Placer IKKE maskinen i nærheden af klimaanlæg, køleskabe, medicinsk udstyr, kemikalier eller vand.

Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter på samme kredsløb som store apparater eller andet udstyr, der kan forstyrre strømforsyningen.

⚠ FORSIGTIG

- Undgå at placere maskinen i et befærdet område.
- Undgå at placere maskinen på et gulvtæppe.
- Udsæt IKKE maskinen for direkte sollys, stærk varme, fugt eller støv.
- Tilslut IKKE maskinen til stikkontakter, der styres af vægafbrydere eller automatiske timere.
- Afbrydelse af strømmen kan slette oplysningerne i maskinens hukommelse.
- Undgå interferenskilder, som f.eks. trådløse telefonsystemer eller højttalere.
- Vip IKKE maskinen, og placer den ikke på en skrå flade. Det kan forårsage blækspild og skader inde i maskinen.



Sådan bruges maskinen sikkert

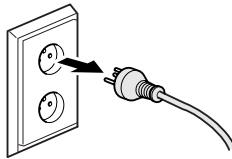
Opbevar disse instruktioner til senere brug og læs dem, inden du forsøger at udføre vedligeholdelse.

ADVARSEL

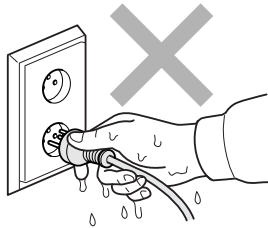
A



Der findes højspændingselektroder indeni maskinen. Inden du renser maskinens indvendige dele, skal du sørge for, at telefonledningen først er taget ud af telefonstikket og derefter tage netledningen ud af stikkontakten. Dette kan forhindre elektrisk stød.



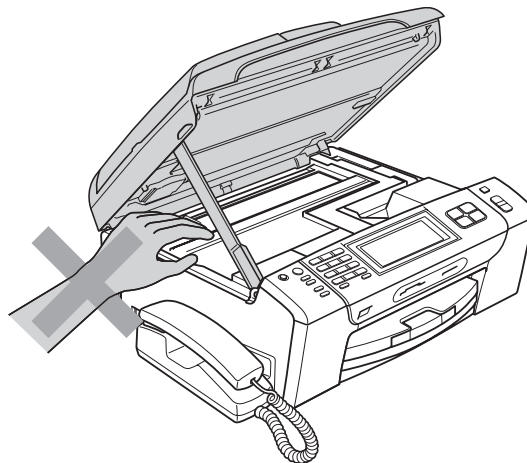
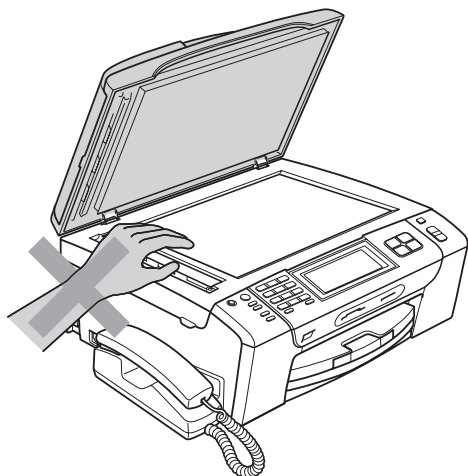
Rør IKKE ved stikket med våde hænder. Dette kan give elektrisk stød.



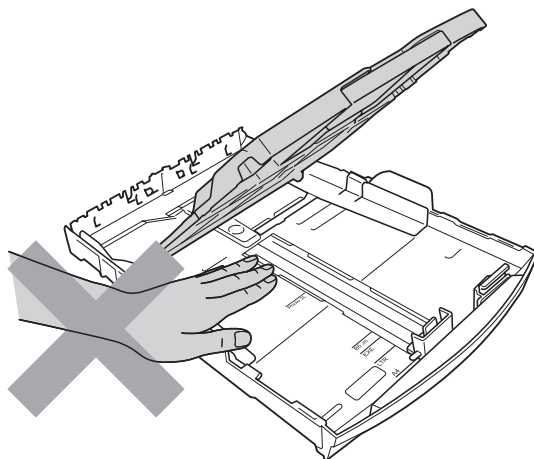
Træk IKKE midt på netledningen. Dette kan give elektrisk stød.



Anbring IKKE hænderne på kanten af maskinen under dokumentlåget eller scannerlåget. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

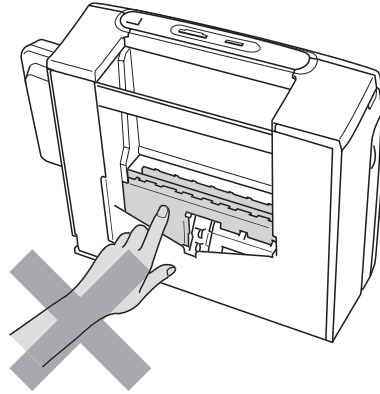
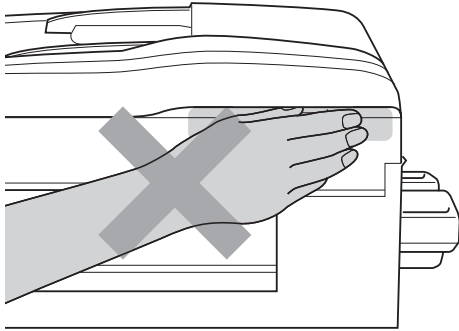


Anbring IKKE hænderne på kanten af papirbakken under papirbakkens låg. Hvis du gør det, kan du komme til skade.

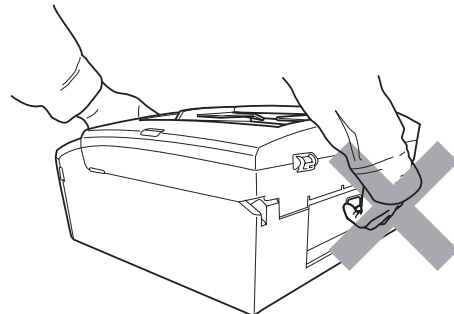
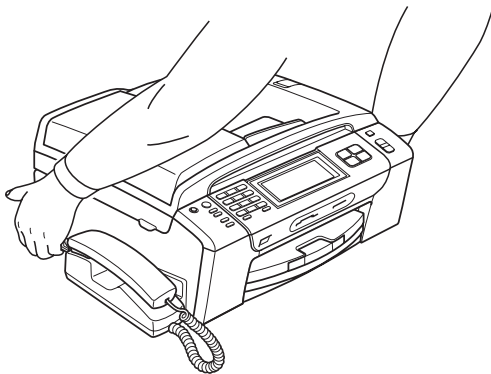




Rør IKKE ved det skraverede område på illustrationen. Hvis du gør det, kan du komme til skade.



Når du flytter maskinen, skal du løfte den op fra basisenheden ved at anbringe en hånd på hver side af enheden som vist på illustrationen. Hold IKKE i scannerlåget eller lågen til udredning af papirstop, når du bærer maskinen.



Brug IKKE brændbare stoffer, nogen spraytype, væske- eller aerosolrengøringsmidler indeni eller udenpå maskinen. Dette kan forårsage brand eller elektrisk stød.





Hvis maskinen bliver varm, afgiver røg eller der genereres stærk lugt, skal du øjeblikkeligt trække stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



Hvis metaldele, vand eller andre væsker kommer i maskinen, skal du øjeblikkeligt trække stikket ud af stikkontakten. Kontakt din Brother-forhandler eller Brother kundeservice.



Vær forsigtig ved installation eller ændring af telefonlinjer. Berør aldrig telefonledninger eller -stik, der ikke er isolerede, medmindre telefonlinjen er afbrudt ved vægstikket. Installer aldrig telefonledninger i tordenvejr. Installer aldrig et telefonstik i væggen et vådt sted.



Dette produkt skal installeres i nærheden af en stikkontakt med nem adgang. Hvis der opstår en nødsituation, skal du trække netstikket ud af stikkontakten for at afbryde strømmen helt.



Dette produkt bør tilsluttes en vekselstrømskilde inden for det interval, der er angivet på mærkaten. Tilslut det IKKE til en jævnstrømskilde eller omformer. Hvis du ikke er sikker, skal du kontakte en autoriseret elektriker.



Sørg altid for, at stikket er sat helt i.



Brug IKKE maskinen, hvis netledningen er flosset eller ødelagt, da dette kan forårsage brand.



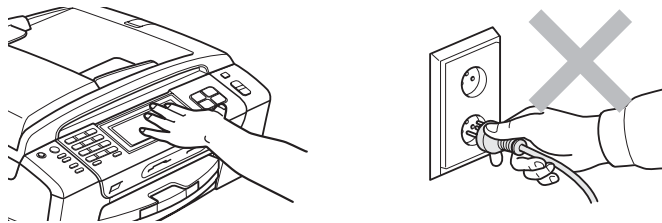
Når du anvender telefonudstyret, skal du altid følge de grundlæggende sikkerhedsforanstaltninger for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade, herunder følgende:

- 1 Brug IKKE produktet i nærheden af vand, f.eks. i nærheden af et badekar, en vaskebalje, en køkkenvask eller en vaskemaskine, i en fugtig kælder eller i nærheden af en swimmingpool.
- 2 Undgå at bruge dette produkt i tordenvejr. Der kan være en lille risiko for elektrisk stød ved lynnedslag.
- 3 Brug IKKE dette produkt til at rapportere en gaslækage i nærheden af lækagen.
- 4 Brænd IKKE batterierne. De kan eksplodere. Se de lokale regulativer for eventuelle særlige bortskaffelsesinstruktioner.

FORSIGTIG

Lyn eller spændingsbølger kan beskadige produktet! Vi anbefaler, at du bruger en beskyttelse med spændingsbølger af høj kvalitet på nedledningen eller tager ledningen ud i tordenvejr.

Rør IKKE ved touchscreen'en umiddelbart efter, at du har sat nedledningen i eller tændt for maskinen. Det kan forårsage fejl.



Vigtige sikkerhedsinstruktioner

- 1 Læs alle disse instruktioner.
- 2 Gem dem til senere brug.
- 3 Følg alle advarsler og instruktioner på produktet.
- 4 Brug IKKE dette produkt i nærheden af vand.
- 5 Anbring IKKE dette produkt på en ustabil vogn eller på et ustabilt stativ eller bord. Produktet kan falde ned og blive alvorligt beskadiget.
- 6 Slotte og åbninger i kabinettet og på bagsiden eller i bunden er beregnet til ventilation. For at produktet kan virke pålideligt, og for at det kan være beskyttet mod overopvarmning, må disse åbninger ikke blokeres eller dækkes til. Åbningerne må aldrig blokeres ved, at produktet anbringes på en seng, en sofa, et tæppe eller et tilsvarende underlag. Dette produkt må aldrig anbringes i nærheden af eller over en radiator eller et varmeapparat. Produktet må aldrig indbygges, medmindre der sørges for korrekt ventilation.
- 7 Brug kun den netledning, der følger med denne maskine.
- 8 Dette produkt er forsynet med et trebenet jordforbundet stik, hvor det tredje ben er forbundet til jord. Dette stik passer kun i en jordforbundet stikkontakt. Det er en sikkerhedsfunktion. Hvis du ikke kan sætte stikket i stikkontakten, skal du tilkalde en elektriker for at få udskiftet din forældede stikkontakt. Formålet med det jordforbundne stik må IKKE omgås.
- 9 Lad IKKE noget hvile på netledningen. Anbring IKKE dette produkt, hvor man kan komme til at træde på ledningen.
- 10 Anbring IKKE noget foran maskinen, der kan blokere modtagne faxmeddelelser. Anbring IKKE noget, der hvor de modtagne faxmeddelelser kommer ud.
- 11 Vent, indtil siderne er kommet ud af maskinen, før du samler dem op.
- 12 Træk stikket til produktet ud af stikkontakten, og overlad al vedligeholdelse til autoriseret Brother servicepersonale under følgende omstændigheder:
 - Hvis der er spildt væske i produktet.
 - Hvis produktet er blevet udsat for regn eller vand.
 - Hvis produktet ikke fungerer normalt, når betjeningsanvisningerne følges, skal du kun justere de knapper, der er dækket af betjeningsanvisningerne. Forkert justering af andre kontrolfunktioner kan forårsage skader, og det vil ofte kræve omfattende arbejde af en autoriseret tekniker at reetablere produktet til normal funktion.
 - Hvis produktet er blevet tabt, eller kabinettet er blevet beskadiget.
 - Hvis produktets ydelse ændres markant som tegn på, at det trænger til service.
- 13 Hvis du vil beskytte produktet mod overspænding, anbefaler vi brug af en enhed til overspændingsbeskyttelse.
- 14 Du skal være opmærksom på følgende for at reducere risikoen for brand, elektrisk stød og personskade:
 - Brug IKKE dette produkt i nærheden af apparater, der bruger vand, i en swimmingpool eller i et vådt kælderrum.
 - Brug IKKE maskinen i tordenvejr eller i nærheden af gaslækager.

VIGTIGT – For din sikkerhed

For at garantere sikker funktion må det medfølgende trebenede stik kun sættes i en standard trebensstikdåse, som er effektivt jordforbundet via det almindelige ledningsnet.

At maskinen fungerer korrekt, er ikke ensbetydende med, at den er tilsluttet til jord, og at installationen er forsvarlig. For din egen sikkerheds skyld bør du kontakte en autoriseret elektriker, hvis du er i tvivl, om strømmen er effektivt jordforbundet.

Advarsel - Denne maskine skal jordforbindes.

Lederne i ledningen er farvede i overensstemmelse med følgende kode:

- **Grøn og gul: Jord**
- **Blå: Neutral**
- **Brun: Spændingsførende**

I tvivlstilfælde bør du kontakte en autoriseret elektriker.

LAN-tilslutning

FORSIGTIG

Tilslut IKKE dette produkt til en LAN-forbindelse, der bliver udsat for overspænding.

Radiointerferens

Dette produkt overholder EN55022 (CISPR Publikation 22) /klasse B. Inden maskinen tilsluttes en computer, skal du sikre dig, at du bruger et USB-kabel, som ikke må være længere end 2 m.

EU-direktiv 2002/96/EØF og EN50419



Kun for EU

Dette udstyr er mærket med ovenstående genanvendelsessymbol. Det betyder, at maskinen skal bortskaffes separat på et passende indsamlingssted (genbrugsstation) og ikke sammen med det normale husholdningsaffald. Dette vil beskytte miljøet til glæde for alle. (Kun for EU)

EU-direktiv 2006/66/EØF - Udtagning eller udskiftning af batteriet

Dette produkt indeholder et batteri, som er udviklet til at holde i hele produktets levetid. Det må ikke udskiftes af brugeren. Det skal fjernes under anvendelse af de korrekte forholdsregler som en del af genanvendelsesprocessen for maskinen, når den er udtjent.

Erklæring om overholdelse af international ENERGY STAR®

Formålet med det internationale ENERGY STAR®-program er at fremme udviklingen og populariteten af energieffektivt kontorudstyr.

Som en ENERGY STAR®-partner har Brother Industries, Ltd. bestemt, at dette produkt opfylder ENERGY STAR®-retningslinjerne for energieffektivitet.



Lovmæssige begrænsninger for kopiering

Det er en lovovertrædelse at fremstille kopier af bestemte emner eller dokumenter med kriminelle hensigter. Denne optegnelse er beregnet som en vejledning mere end en komplet liste. Vi foreslår, at du taler med de relevante myndigheder, hvis du er i tvivl om et særligt emne eller dokument.

Følgende er eksempler på dokumenter, der ikke må kopieres:

- Penge
- Obligationer eller andre gældsbeviser
- Deponeringscertifikater
- Militærpapirer eller indkaldelsespapirer.
- Pas
- Frimærker (gyldige eller ugyldige)
- Immigrationspapirer
- Sociale dokumenter
- Checks eller bankanvisninger fra myndigheder
- Identifikationsdokumenter, -skilte eller værdighedstegn

Copyright-beskyttet materiale må ikke kopieres. Dele af copyright-beskyttet materiale kan kopieres til 'rimelig fordeling'. Mange kopier kunne indikere forkert brug.

Kunstværker betragtes på samme måde som copyright-beskyttet materiale.

I visse lande/områder er det ikke tilladt at kopiere kørekort og registreringsattester til motorkøretøjer.

Varemærker

Brother-logoet er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Brother er et registreret varemærke tilhørende Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link er et registreret varemærke tilhørende Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Alle rettigheder forbeholdes.

Windows Vista er enten et registreret varemærke eller varemærke tilhørende Microsoft Corporation i USA og andre lande.

Microsoft, Windows og Windows Server er registrerede varemærker tilhørende Microsoft Corporation i USA og/eller andre lande.

Macintosh og TrueType er registrerede varemærker tilhørende Apple Inc.

Bluetooth[®]-mærket og logoer er registrerede varemærker tilhørende Bluetooth SIG, Inc. Enhver anvendelse af sådanne mærker af Brother Industries, Ltd. er under licens.

Nuance, Nuance-logoet, PaperPort og ScanSoft er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Nuance Communications, Inc. eller dets datterselskaber i USA og/eller andre lande.

Presto! PageManager er et registreret varemærke tilhørende NewSoft Technology Corporation.

Microdrive er et varemærke tilhørende International Business Machines Corporation.

CompactFlash er et registreret varemærke tilhørende SanDisk Corporation.

Memory Stick er et registreret varemærke tilhørende Sony Corporation.

SanDisk er en licens af SD- og miniSD-varemærkerne.

xD-Picture Card er et varemærke tilhørende Fujifilm Co. Ltd., Toshiba Corporation og Olympus Optical Co.

PictBridge er et varemærke.

Memory Stick Pro, Memory Stick Pro Duo, Memory Stick Duo og MagicGate er varemærker tilhørende Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup og SecureEasySetup-logoet er varemærker eller registrerede varemærker tilhørende Broadcom Corporation i USA og/eller andre lande.

AOSS er et varemærke tilhørende Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA og WPA2 er registrerede varemærker, og Wi-Fi Protected Setup er et varemærke tilhørende Wi-Fi Alliance.

FaceFilter Studio er et varemærke tilhørende Reallusion, Inc.

De enkelte selskaber, hvis softwaretitler er nævnt i denne brugsanvisning, har en softwarelicensaftale specifikt for deres navnebeskyttede programmer.

Alle andre mærke- og produktnavne, der er nævnt i denne brugsanvisning er registrerede varemærker tilhørende deres respektive selskaber.

Fejlfinding

Hvis du mener, at der er et problem med din maskine, skal du se i skemaet herunder og følge fejlfindingstippene.

De fleste problemer kan du selv løse. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding. Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Hvis du har problemer med maskinen

Udskrivning

Problemer	Forslag
Ingen udskrivning	Kontroller interfacekablet både på maskinen og på computeren. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>).
	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og ikke er i strømsparetilstand.
	En eller flere blækpatroner er tomme. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 154).
	Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 154, hvis der står Kan ikke udskr. og Udskift Blæk på displayet.
	Kontroller, om displayet viser en fejlmeddelelse. (Se <i>Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser</i> på side 145).
	Kontroller, at den korrekte printerdriver er installeret og valgt.
	Sørg for, at maskinen er online. Klik på start , og derefter på Printer og Faxenheder. Brother MFC-XXXX (hvor XXXX er modelnavnet), og kontroller, at Brug printer offline ikke er afkrydset.
	Når du vælger indstillingerne Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider , vises muligvis en meddelelse om udskrivningsfejl på computeren, da maskinen holder pause under udskrivningen. Fejlmeddelelsen vises, når maskinen begynder at udskrive igen.
Dårlig udskriftskvalitet	Kontroller udskriftskvaliteten. (Se <i>Kontrol af udskriftskvaliteten</i> på side 160).
	Sørg for, at indstillingen Papirtype i printerdriveren eller Papirtype i maskinens menu svarer til den type papir, du bruger. (Se <i>Udskrivning til Windows®</i> eller <i>Udskrivning og faxafsendelse til Macintosh®</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en og <i>Papirtype</i> på side 26).
	Kontroller, at dine blækpatroner er friske. Følgende kan få blækket til at klumpe: <ul style="list-style-type: none"> ■ Udløbsdatoen på patronpakningen overskrides. (Originale Brother-patroner kan bruges i op til to år, hvis de opbevares i den originale emballage). ■ Blækpatronerne har været i maskinen i mere end seks måneder. ■ Blækpatronen har måske ikke været opbevaret korrekt før brug.
	Prøv at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17).
	Det anbefalede miljø til din maskine er mellem 20 °C til 33 °C.

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Der er hvide vandrette linjer i tekst eller grafik.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 159).
	Brug altid originalt Brother Innobella™-blæk.
Maskinen udskriver blanke sider.	Rens printhovedet. (Se <i>Rensning af printhovedet</i> på side 159).
	Brug altid originalt Brother Innobella™-blæk.
Tegn og linjer er stakkede.	Kontroller udskriftsjusteringen. (Se <i>Kontrol af udskriftsjusteringen</i> på side 161).
Udskrevet tekst eller billeder står på skrå.	Sørg for, at papiret er lagt korrekt i papirmagasinet, og at papirstyrene er justeret korrekt. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 10).
	Sørg for at lågen til udredning af papirstop er lukket korrekt.
Pletter øverst midt på den udskrevne side.	Kontroller, at papiret ikke er for tykt eller krøllet. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17).
Pletter i højre eller venstre hjørne på den udskrevne side.	Sørg for, at papiret ikke er krøllet, når du udskriver på bagsiden af papiret med indstillingerne Udskriv ulige sider og Udskriv lige sider .
Papiret virker snavset, eller blækket ser ud til at løbe.	Sørg for at bruge de anbefalede papirtyper. (Se <i>Anbefalet papir og andre udskriftsmedier</i> på side 17). Rør ikke ved papiret, før blækket er tørt.
	Brug altid originalt Brother Innobella™-blæk.
	Hvis du bruger fotopapir, skal du kontrollere, at du har indstillet den rigtige papirtype. Hvis du udskriver et foto fra din pc, skal du indstille Medietype under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Der er pletter på bagsiden eller nederst på siden.	Kontroller, at der ikke er blæk på printerpladen. (Se <i>Rengøring af maskinens printerplade</i> på side 158).
	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 10).
	Brug altid originalt Brother Innobella™-blæk.
Maskinen udskriver kompakte linjer på siden.	Kontroller Omvendt orden under fanen Grundlæggende i printerdriveren.
Udskrifterne er krøllede.	På printerdriverens fane Avanceret skal du klikke på Farveindstillinger , og fjerne markeringen af Tovejs udskrivning til Windows® eller Tovejs udskrivning til Macintosh®.
	Brug altid originalt Brother Innobella™-blæk.
Det er ikke muligt at udføre "sidelayout"-udskrivning.	Kontroller, at indstillingen for papirstørrelse i programmet og i printerdriveren er den samme.
Udskrivningshastigheden er for langsom.	Prøv at ændre printerdriverindstillingen. Højeste opløsning kræver længere databehandlings-, overførsels- og udskrivningstid. Prøv de andre kvalitetsindstillinger i printerdriveren under fanen Avanceret . Klik også på Farveindstillinger , og sørg for at fjerne markeringen af Farveforbedring .
	Deaktiver funktionen Kant til kant. Udskrivning Kant til kant er langsommere end normal udskrivning. (Se <i>Udskrivning</i> til Windows® eller <i>Udskrivning og faxafsendelse</i> til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).
Farveforbedring fungerer ikke korrekt.	Hvis billeddataene ikke er i fuld farve i dit program (f.eks. 256 farver), fungerer Farveforbedring ikke. Brug mindst 24-bit farvedata til funktionen Farveforbedring.

Udskrivning (Fortsat)

Problemer	Forslag
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på Brother-fotopapir, skal du sørge for altid at lægge et ekstra ark fotopapir i først, før du lægger det papir i, du vil udskrive på.
	Rengør papiroptagningsrullen. (Se <i>Rengøring af papiroptagningsrullen</i> på side 159).
Fotopapir fremføres ikke korrekt.	Når du udskriver på Brother-fotopapir, skal du lægge et ekstra ark af samme fotopapir i papirmagasinet. Der medfølger et ekstra ark i papirpakken til samme formål.
	Rengør papiroptagningsrullen. (Se <i>Rengøring af papiroptagningsrullen</i> på side 159).
Maskinen fremfører flere sider.	Kontroller, at papiret er lagt korrekt i papirmagasinet. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 10).
	Kontroller, at der ikke er lagt mere end to papirtyper i papirmagasinet på én gang.
De udskrevne sider stables ikke ordentligt.	Sørg for at bruge papirholderklappen. (Se <i>Ilægning af papir og andre udskriftsmedier</i> på side 10).

Udskrivning af modtagne faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Sammentrukket udskrift og hvide striber tværs over siden, eller sætningerne foroven og fornedet er afskåret.	Du har sandsynligvis en dårlig forbindelse med statisk støj eller interferens på telefonlinjen. Anmod den anden part om at sende faxmeddelelsen igen.
Lodrette sorte linjer ved modtagelse.	Afsenderens scanner kan være snavset. Anmod afsenderen om at tage en kopi for at se, om problemet findes på den maskine, der sender. Prøv at modtage fra en anden faxmaskine.
Modtaget farvefaxmeddelelse udskrives kun i sort/hvid.	Udskift de farveblækpatroner, der er tomme eller næsten tomme, og anmod modparten om at sende farvefaxmeddelelsen igen. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 154).
Venstre og højre margen skæres af, eller en enkelt side udskrives på to stykker papir.	Slå Autoreduktion til. (Se <i>Udskrivning af en reduceret indgående faxmeddelelse</i> på side 54).


Telefonlinje eller forbindelser

Problemer	Forslag
Opkald virker ikke. (Ingen opkaldstone)	Kontroller, at maskinen er tilsluttet og ikke er i strømsparetilstand.
	Kontroller ledningsforbindelserne.
	Løft telefonrøret på den eksterne telefon, (eller maskinens telefonrør eller det trådløse håndsæt), og tast derefter det nummer, du vil sende en manuel faxmeddelelse til. Vent til du hører faxmodtagetonen, før du trykker på Mono Start eller Colour Start .
Maskinen svarer ikke, når der kaldes op til den.	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Vælg modtagefunktionen</i> på side 44). Kontroller, at der er en opkaldstone. Ring op til maskinen for at høre, om den svarer, hvis det er muligt. Hvis der stadigvæk ikke er noget svar, skal du kontrollere telefonens ledningsforbindelse. Hvis der ikke er nogen ringning, når du kalder op til maskinen, skal du anmode telefonselskabet om at kontrollere linjen.

Modtagelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at modtage en faxmeddelelse.	Kontroller alle ledningsforbindelser.
	Sørg for, at maskinen er i den rigtige modtagetilstand til din opsætning. (Se <i>Indstillinger i modtagefunktion</i> på side 47).
	Hvis du ofte oplever interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre menuindstillingen Kompatibilitet til <i>Basis</i> (for VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 144).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 61).


Afsendelse af faxmeddelelser

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at sende en faxmeddelelse.	Kontroller alle ledningsforbindelser.
	Sørg for, at faxtasten  lyser. (Se <i>Indtastning af faxfunktion</i> på side 34).
	Bed modparten kontrollere, at der er papir i den modtagende maskine.
	Udskriv transmissionsbekræftelsesrapporten, og kontroller for fejl. (Se <i>Rapporter</i> på side 81).
Transmissionsbekræftelsesrapport en viser 'Result:ERROR'.	Der er sandsynligvis midlertidig støj eller statisk elektricitet på linjen. Prøv at sende faxmeddelelsen igen. Hvis du sender en PC-FAX-meddelelse og får 'Result:ERROR' i transmissionsbekræftelsesrapporten, mangler maskinen muligvis hukommelse. Hvis du vil skaffe ekstra hukommelse, kan du slå Hukommelsesmodtagelse fra (se <i>Deaktivering af hukommelsesmodtagelsesfunktioner</i> på side 51), udskrive faxmeddelelser i hukommelsen (se <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 55). eller annullere en Forsinket fax eller et Pollingjob (se <i>Annullering af en fax, der er i gang</i> på side 36 eller <i>Kontrol og annullering af ventende job</i> på side 41). Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem om at kontrollere din telefonlinje.
	Hvis du ofte er udsat for transmissionsfejl pga. mulig interferens på telefonlinjen, skal du prøve at ændre kompatibilitetsindstillingen til <i>Basis</i> (for VoIP). (Se <i>Telefonlinjeinterferens</i> på side 144).
	Hvis du tilslutter din maskine til PBX eller ISDN, skal du sætte menuindstillingen Telefonlinjetype til din telefontype. (Se <i>Indstilling af telefonlinjetype</i> på side 61).
Dårlig faxafsendelseskvalitet.	Prøv at ændre din opløsning til <i>Fin</i> eller <i>S.Fin</i> . Tag en kopi for at kontrollere maskinens scanningsfunktion. Hvis kopikvaliteten ikke er god, skal du rengøre scanneren. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 158).
Lodrette sorte linjer ved afsendelse.	Sorte lodrette linjer på faxmeddelelser, du sender, skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglasset</i> på side 158).

Håndtering af indgående opkald

Problemer	Forslag
Maskinen 'hører' tale som en CNG-tone.	Hvis Faxregistrering er slået til, er maskinen mere følsom over for lyde. Maskinen kan fejlagtigt fortolke visse stemmer eller musik på linjen som en opkaldende faxmaskine og svare med faxmodtagetoner. Deaktiver maskinen ved at trykke på Stop/Exit . Hvis du vil undgå dette problem, skal du slå Faxregistrering fra. (Se <i>Faxregistrering</i> på side 48).
Afsendelse af et faxopkald til maskinen.	Hvis du svarede på en ekstern telefon eller ekstratelefon, skal du trykke din Fjernkode (fabriksindstillingen er * 5 1). Når maskinen svarer, skal du lægge på.
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje.	Hvis du har Ventende opkald, Ventende opkald/Opkalds-ID (nummervisning), et alarmsystem eller en anden brugerdefineret funktion på en enkelt telefonlinje sammen med maskinen, kan du få problemer med at sende eller modtage faxmeddelelser. F.eks.: Hvis du abonnerer på Ventende opkald eller en anden brugertilpasset tjeneste, og signalet kommer igennem på linjen, mens maskinen sender eller modtager en fax, kan signalet afbryde eller ødelægge faxmeddelelserne midlertidigt. Brother's ECM-funktion (Error Correction Mode) bør hjælpe med at slippe af med dette problem. Denne tilstand har relation til telefonsystemindustrien og er ens for alle enheder, som sender og modtager data på en enkelt fælleslinje med brugerdefinerede funktioner. Hvis det er afgørende for din virksomhed at undgå selv en mindre afbrydelse, anbefaler vi en separat telefonlinje uden brugerdefinerede funktioner.

Problemer med kopiering

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at tage en kopi.	Sørg for, at kopitasten  lyser. (Se <i>Gå i kopifunktion</i> på side 88).
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 21).
Der kommer lodrette sorte linjer eller striber på kopierne.	Lodrette sorte linjer eller striber på kopier skyldes hovedsageligt snavs eller rettelak på glasstrimlen. Rengør glasstrimlen. (Se <i>Rengøring af scannerglaspladen</i> på side 158).
Tilpas til side fungerer ikke korrekt.	Sørg for, at dokumentet ikke ligger skævt på scannerglaspladen.

Problemer med scanning

Problemer	Forslag
TWAIN/WIA-fejl vises, når scanningen starter.	Kontroller, at Brother TWAIN/WIA-driveren er valgt som primær kilde. I PaperPort™ 11SE med OCR skal du klikke på Filer , Scan eller hent foto og klikke på Vælg for at vælge Brother TWAIN/WIA-driveren.
Dårlige scanningsresultater ved brug af ADF'en.	Prøv at bruge scannerglaspladen. (Se <i>Brug af scannerglaspladen</i> på side 21).
OCR virker ikke.	Prøv at forøge scanneropløsningen.

Problemer med software

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at installere software eller udskrive.	Kør programmet Reparer MFL-Pro Suite på cd-rom'en. Dette program reparerer og geninstallerer softwaren.
'Enhed optaget'	Kontroller, at maskinen ikke viser en fejlmeddelelse på displayet.
Det er ikke muligt at udskrive billeder fra FaceFilter Studio.	Hvis du vil bruge FaceFilter Studio, skal du installere FaceFilter Studio-programmet fra cd-rom'en, der fulgte med din maskine. Se i <i>Hurtig installationsvejledning</i> for at installere FaceFilter Studio. Før du starter FaceFilter Studio første gang, skal du også kontrollere, at din Brother-maskine er tændt og tilslutte din computer. Dette giver dig mulighed for at få adgang til alle funktionerne i FaceFilter Studio.

PhotoCapture Center™-problemer

Problemer	Forslag
Den flytbare disk fungerer ikke korrekt.	<ol style="list-style-type: none"> Har du installeret Windows® 2000-opdateringen? Hvis ikke, skal du gøre følgende: <ol style="list-style-type: none"> Fjern USB-kablet. Installer opdateringen til Windows® 2000 ved hjælp af en af følgende metoder. <ul style="list-style-type: none"> Installer MFL-Pro Suite fra cd-rom'en. (Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>). Indlæs den nyeste service pack fra Microsoft's websted. Vent ca. 1 minut efter genstarten af pc'en, og forbind derefter USB-kablet. Tag hukommelseskortet eller USB-flashhukommelsesdrevet ud, og sæt det i igen. Hvis du har foretaget "Skub ud" fra Windows®, skal du tage hukommelseskortet eller USB-flashhukommelsesdrevet ud, før du fortsætter. Hvis der vises en fejlmeddelelse, når du prøver at skubbe hukommelseskortet eller USB-flashhukommelsesdrevet ud, betyder det, at kortet er i brug. Vent lidt, og prøv igen. Hvis intet af ovennævnte virker, skal du slukke din pc og maskinen og derefter tænde dem igen. (Du skal trække netstikket ud af maskinen for at slukke for den).
Kan ikke komme ind på den flytbare disk fra skrivebordsikonet.	Kontroller, at du har sat hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet korrekt i.
Dele af fotoet mangler.	Kontroller, at Print til kant og Beskæring er slået fra. (Se <i>Print til kant</i> på side 110 og <i>Beskæring</i> på side 109).

Netværksproblemer

Problemer	Forslag
Det er ikke muligt at udskrive via netværket.	Kontroller, at maskinen er tændt, er online og i klartilstand. Udskriv en netværkskonfigurationsliste (se <i>Rapporter</i> på side 81), og kontroller de nuværende netværksindstillinger, der er udskrevet på denne liste. Slut LAN-kablet til hub'en igen for at kontrollere, at kabelføringen og netværksforbindelserne er gode. Prøv om muligt at slutte maskinen til en anden port i din hub ved hjælp af et andet kabel. Hvis forbindelserne er gode, viser maskinen LAN Aktiv i to sekunder. (Se netværksbrugsanvisningen for at få flere oplysninger, hvis du har netværksproblemer).
Netværksscanningsfunktionen virker ikke.	(Kun brugere af Windows®) Firewall-indstillingerne på din pc afviser muligvis den nødvendige netværkstilslutning. Følg nedenstående vejledning for at konfigurere din firewall. Hvis du bruger personlig firewall, skal du se i softwarebrugsanvisningen eller kontakte softwareproducenten. Til brugere af Windows® XP SP2 og Windows Vista®: Se <i>firewall-indstillinger</i> i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en. Windows® XP SP1-brugere kan besøge Brother Solutions Center: (http://solutions.brother.com)
Funktionen til netværks-PC Fax-modtagelse virker ikke.	
Din computer kan ikke finde maskinen.	<Windows®-brugere> Firewall-indstillinger på din pc afviser muligvis den nødvendige netværkstilslutning. Se vejledning ovenfor. <Macintosh®-brugere> Vælg din maskine igen i Device Selector programmet, der ligger i Macintosh HD/Bibliotek/Printere/Brother/Utilities/DeviceSelector eller i modellisten i ControlCenter2.

Vanskeligheder i forbindelse med touchscreen'en

Problemer	Forslag
Opkaldstastaturet virker ikke ved indtastning af tal eller tegn.	Brug touchscreen'ens knapper til indtastning af oplysninger.

Opkaldstone-registrering

Når du afsender en faxmeddelelse automatisk, vil maskinen som standard vente et stykke tid, før den begynder at ringe nummeret op. Ved at ændre opkaldstoneindstillingen til *Registrering* kan du få maskinen til at ringe op, lige så snart den registrerer en opkaldstone. Denne indstilling kan spare lidt tid, når du sender faxmeddelelser til mange forskellige numre. Hvis du ændrer indstillingen og begynder at få problemer med at ringe op, bør du sætte indstillingen tilbage til fabriksindstillingen *Ingen registr.*

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Grundindst.*
- 3 Tryk på *Grundindst.*
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Opkaldstone*.
- 5 Tryk på *Opkaldstone*.
- 6 Tryk på *Registrering* eller *Ingen registr.*
- 7 Tryk på **Stop/Exit**.

Telefonlinjeinterferens

Hvis du har problemer med at sende eller modtage en faxmeddelelse på grund af mulig interferens på telefonlinjen, kan du ændre kompatibilitetsindstillingen, hvilket reducerer modemhastigheden, for at minimere fejl.

- 1 Tryk på **MENU**.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Fax*.
- 3 Tryk på *Fax*.
- 4 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist *Diverse*.
- 5 Tryk på *Diverse*.
- 6 Tryk på *Kompatibilitet*.
- 7 Tryk på *Høj*, *Normal* eller *Basis(for VoIP)*.
 - *Basis(for VoIP)* nedsætter modemhastigheden til 9600 bps. Medmindre interferens er et hyppigt problem på din telefonlinje, kan du foretrække kun at bruge den efter behov.
 - *Normal* indstiller modemhastigheden til 14400 bps.
 - *Høj* forøger modemhastigheden til 33600 bps. (fabriksindstilling)
- 8 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

Når du ændrer kompatibiliteten til *Basis(for VoIP)*, er ECM-funktionen kun tilgængelig for faxafsendelse i farve.

Fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser

Som med alle moderne kontorprodukter, kan der opstå fejl, og det er muligvis nødvendigt at udskifte nogle forbrugsstoffer. Hvis dette sker, identificerer din maskine fejlen og viser en fejlmeddelelse. De mest almindelige fejl- og vedligeholdelsesmeddelelser er vist nedenfor.

Du kan selv afhjælpe de fleste fejl og rutinevedligeholdelser. Hvis du har behov for yderligere hjælp, tilbyder Brother Solutions Center de seneste FAQ'er (ofte stillede spørgsmål) og tips til fejlfinding.

Besøg os på <http://solutions.brother.com>.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Afbrudt	Den anden person eller dennes faxmaskine stoppede opkaldet.	Prøv at sende eller modtage igen.
Billede for langt	Dit fotos proportioner er uregelmæssige, så der ikke kunne tilføjes effekter.	Vælg et regelmæssigt proportioneret billede.
Billede for lille.	Størrelsen af dit foto er for lille til at beskære.	Vælg et større billede.
Check dokument	Dokumentet er ikke sat rigtigt i eller fremføres ikke korrekt, eller dokumentet, der er scannet fra ADF'en, var for langt.	Se <i>Brug af ADF'en</i> på side 21. Se <i>Dokumentstop</i> på side 151.
Check papir	Der er ikke mere papir i maskinen, eller det er lagt forkert i papirmagasinet, eller lågen til udredning af papirstop er ikke lukket korrekt.	Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Fyld papir i papirmagasinet, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. ■ Fjern papiret, ilæg det igen, og tryk derefter på Mono Start eller Colour Start. Luk lågen til udredning af papirstop korrekt.
	Der er papirstop i maskinen.	Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 152.
	Lågen til udredning af papirstop er ikke lukket korrekt.	Kontroller, at lågen til udredning af papirstop er lukket ensartet i begge ender. (Se <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 152).
Check papirstør.	Papiret har ikke den korrekte størrelse.	Kontroller, at maskinens indstilling for papirstørrelse stemmer overens med størrelsen af det papir, der er lagt i bakken. (Se <i>Papirstørrelse</i> på side 27)
Fil for stor	Den fil, du har sendt, er for lang til udskrivning med <i>Bluetooth</i> [®] trådløs teknologi.	Reducer filen til mindre end 3 MB.
Forbind. fejl	Du har forsøgt at polle en faxmaskine, der ikke er i en funktion, hvor den venter på polling.	Kontroller den anden faxmaskines pollingopsætning.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Hub er ubruglig.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub er blevet tilsluttet det direkte USB-stik.	En hub eller et USB flash-hukommelsesdrev med hub understøttes ikke. Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.
Hukommelse fuld	Maskinens hukommelse er fuld.	Faxafsendelse eller kopiering er i gang Gør et af følgende: <ul style="list-style-type: none"> ■ Tryk på Stop/Exit og vent, indtil de andre igangværende betjeninger er afsluttet, og prøv derefter igen. ■ Slet data i hukommelsen. Du kan slå hukommelsesmodtagelsen fra for at skaffe ekstra hukommelse. (Se <i>Deaktivering af hukommelsesmodtagelsesfunktioner</i> på side 51). ■ Udskriv de faxmeddelelser, der findes i hukommelsen. (Se <i>Udskrivning af en faxmeddelelse fra hukommelsen</i> på side 55).
	Hukommelseskortet eller det USB-flash-hukommelsesdrev, du anvender, har ikke nok ledig plads til at scanne dokumenter.	Slet ubrugte filer fra hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet for at få ledig plads, og prøv derefter igen.
Høj Temperatur	Printhovedet er for varmt.	Lad maskinen køle af.
Ikke registr.	Du har forsøgt at få adgang til et hurtigopkaldsnummer, der ikke er programmeret.	Programmer hurtigopkaldsnummeret. (Se <i>Lagring af hurtigopkaldsnumre</i> på side 69).
Ikke understøt. Filtype	Den fil, du har sendt, har et filtypenavn, der ikke understøttes for udskrivning med <i>Bluetooth</i> [®] trådløs teknologi.	Send en understøttet filtype med filtypenavnet JPG.
Ingen fil	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet i mediedrevet indeholder ikke en .JPG-fil.	Sæt det korrekte hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev i slotten igen.
Ingen opkalds-ID	Der er ingen indgående opkaldshistorik. Du modtog ikke opkald, eller du abonnerer ikke på nummervisningstjenesten hos dit telefonselskab.	Hvis du vil bruge Opkalds-ID (nummervisningsfunktionen), skal du kontakte dit telefonselskab. (Se <i>Opkalds-ID (nummervisning)</i> på side 60).
Ingen patron	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen langsomt, til der høres en kliklyd. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 154).

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Init. af touchscreen mislykkedes	Der blev trykket på touchscreen'en, før initialiseringen ved opstart var færdig.	Kontroller, at der ikke er noget, der ligger på eller rører ved touchscreen'en.
Intet Svar/Opt.	Det nummer, du har kaldt op til, svarer ikke eller er optaget.	Kontroller nummeret, og prøv igen.
Kan ikke regist.	Du installerede en ny blækpatron for hurtigt, og maskinen registrerede den ikke.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen langsomt, til der høres en kliklyd.
	Hvis du ikke anvender originalt blæk fra Brother, registrerer maskinen muligvis ikke blækpatronen.	Udskift patronen med en original blækpatron fra Brother. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du kontakte din Brother-forhandler.
	En blækpatron er sat forkert i.	Tag den nye blækpatron ud, og installer den igen langsomt, til der høres en kliklyd.
Kan ikke rense 46 Kan ikke init. 46 Kan ikke printe 46	Service påkrævet.	Kontakt din Brother-forhandler.
Kan ikke rense XX Kan ikke init. XX Kan ikke printe XX Kan ikke scanne XX Kan ikke anv. tlf. XX	Der er opstået et mekanisk problem i maskinen. —ELLER— Der er fremmedlegemer som clips eller skævt papir i maskinen.	Åbn scannerlåget, og fjern eventuelle fremmedlegemer fra maskinens indvendige dele. Hvis fejlmeddelelsen fortsætter, skal du afbryde maskinen ved kontakten i flere minutter og derefter tænde for den igen. (Maskinen kan være slukket i ca. 24 timer uden at miste de hukommelser, der er lagret i hukommelsen. Se <i>Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport</i> på side 150).
Kan ikke udskr.	En eller flere blækpatroner er tomme. Maskinen stopper al udskrivning. Så længe der er ledig hukommelse, gemmes sort/hvide faxmeddelelser i hukommelsen. Hvis en afsendermaskine har en farvefaxmeddelelse, anmoder maskinens "handshake" om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis afsendermaskinen kan konvertere farvefaxmeddelelsen, modtages den i hukommelsen som en sort/hvid faxmeddelelse.	Udskift de tomme blækpatroner. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 154).
Komm. fejl	Dårlig kvalitet på telefonlinjen har forårsaget en kommunikationsfejl.	Hvis problemet fortsætter, skal du kontakte telefonselskabet og bede dem kontrollere din telefonlinje.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Kun S/H-udskrift	<p>En eller flere farveblækpatroner er tomme.</p> <p>Mens denne meddelelse vises på displayet, fungerer hver funktion på følgende måde:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Udskrivning Hvis du klikker på Gråskala i fanen Avanceret i printerdriveren, kan du bruge maskinen som sort/hvid-printer i ca. fire uger afhængig af antallet af udskrevne sider. ■ Kopiering Hvis papirtypen er indstillet til Alm.papir eller Inkjet papir, kan du tage kopier i sort/hvid. ■ Faxafsendelse/-modtagelse Hvis papirtypen er indstillet til Alm.papir eller Inkjet papir, modtager og udskriver maskinen faxmeddelelser i sort/hvid. Hvis en afsendermaskine har en farvefaxmeddelelse, anmoder maskinens "handshake" om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. <p>Hvis papirtypen er indstillet til Andet glittet eller Brother BP71, stopper maskinen al udskrivning. Hvis du trækker netstikket ud af maskinen eller fjerner en tom blækpatron, kan du ikke bruge maskinen, før du skifter til en ny blækpatron. Udskift de tomme blækpatroner. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 154).</p>	Udskift de tomme blækpatroner. (Se <i>Udskiftning af blækpatronerne</i> på side 154).
Lav Temperatur	Printhovedet er for koldt.	Lad maskinen varme op.

Fejlmeddelelse	Årsag	Handling
Lavt blækniveau	En eller flere af blækpatronerne er ved at løbe tør for blæk. Hvis en afsendermaskine har en farvefaxmeddelelse, anmoder maskinens "handshake" om, at faxmeddelelsen sendes som sort/hvid. Hvis afsendermaskinen kan konvertere en farvefaxmeddelelse, udskrives den på din maskine som en sort/hvid faxmeddelelse.	Bestil en ny blækpatron.
Låget er åbent.	Scannerlåget er ikke lukket helt.	Løft scannerlåget, og luk det igen.
	Blækpatronlåget er ikke lukket helt.	Luk blækpatronlåget godt til, indtil det siger klik.
Medie er fyldt.	Hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, du anvender, indeholder allerede 999 filer.	Din maskine kan kun gemme til hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet, hvis det indeholder mindre end 999 filer. Prøv at slette ubrugte filer for at frigøre plads, og prøv igen.
Medie fejl	Hukommelseskortet er enten beskadiget, ikke korrekt formateret, eller der er et problem med hukommelseskortet.	Sæt kortet helt ind i sloten igen for at sikre korrekt placering. Hvis fejlen fortsætter, skal du kontrollere maskinens mediedrev (slot) ved at isætte et andet hukommelseskort, du ved fungerer.
Papirstop	Der er papirstop i maskinen.	Åbn lågen til udredning af papirstop (på bagsiden af maskinen), og træk det fastsiddende papir ud ved at følge trinnene i <i>Printerstop eller papirstop</i> på side 152.
		Sørg for, at papirlængdestyret passer til papirstørrelsen. Forlæng ikke papirmagasinet, når du lægger A5 eller mindre papirstørrelser i.
Rest data	Udskriftsdata forbliver i maskinens hukommelse.	Tryk på Stop/Exit . Maskinen annullerer jobbet og rydder det fra hukommelsen. Prøv at udskrive igen.
Ubrugbar enhed Afbryd enheden fra frontstikket, sluk for maskinen og tænd igen	En ødelagt enhed er blevet tilslutte det direkte USB-stik.	Afbryd forbindelsen mellem enheden og det direkte USB-interface, og tryk derefter på Power Save for at slukke maskinen og derefter tænde den igen.
Ubrugbar enhed Afbryd USB-enhed.	En USB-enhed eller et USB flash-hukommelsesdrev, der ikke understøttes, er blevet tilsluttet det direkte USB-stik. Besøg os på http://solutions.brother.com for at få flere oplysninger.	Tag stikket i enheden ud af det direkte USB-stik.

Fejlanimation

Fejlanimation viser trinvisse instruktioner, når der opstår papirstop. Du kan læse trinnene i dit eget tempo ved at trykke på ► for at se det næste trin, og ◀ for at gå tilbage. Hvis du ikke trykker på en tast i 1 minut, begynder animationen at køre automatisk igen.



Bemærk!

Du kan trykke på ◀ eller ► for at standse den automatiske animation midlertidigt og gå tilbage til trinvis tilstand.

Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport

Hvis displayet viser:

- Kan ikke rense XX
- Kan ikke init. XX
- Kan ikke printe XX
- Kan ikke scanne XX
- Kan ikke anv. tlf. XX

Vi anbefaler, at du overfører dine faxmeddelelser til en anden faxmaskine eller til din pc. (Se *Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine* på side 150 eller *Overførsel af faxmeddelelser til din pc* på side 150).

Du kan også overføre fax-journalrapporten for at se, om der er nogen faxmeddelelser, der skal overføres. (Se *Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine* på side 151).



Bemærk!

Hvis der vises en fejlmeddelelse på maskinens display, skal du, efter at faxmeddelelserne er blevet overført, tage maskinens netstik ud af stikkontakten i flere minutter og derefter tænde den igen.

Overførsel af faxmeddelelser til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke gå i faxoverførselsfunktion. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i Hurtig installationsvejledningen).

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på MENU.
- 3 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Service.
- 4 Tryk på Service.
- 5 Tryk på Dataoverførsel.
- 6 Tryk på Faxoverførsel.
- 7 Gør et af følgende:
 - Hvis displayet viser Ingen data, er der ikke flere faxmeddelelser tilbage i maskinens hukommelse.
Tryk på **Stop/Exit**.
 - Indtast det faxnummer, som faxmeddelelserne skal videresendes til.
- 8 Tryk på **Mono Start**.

Overførsel af faxmeddelelser til din pc

Du kan overføre faxmeddelelser fra maskinens hukommelse til din pc.

- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Kontroller, at du har installeret **MFL-Pro Suite** på pc'en, og aktiver derefter **PC-Fax-modtagelse** på pc'en. (Se *PC-FAX-modtagelse* til Windows® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

3 Kontroller, at du har indstillet PC-Fax-modtagelse på maskinen. (Se *PC Fax-modtagelse* på side 50). Hvis faxmeddelelserne findes i maskinens hukommelse, når du indstiller PC-Fax-modtagelse, spørger displayet, om du vil overføre faxmeddelelserne til din pc.

- 4 Gør et af følgende:
- Tryk på **Ja** for at overføre alle faxmeddelelserne til din pc. Du vil blive spurgt, om du ønsker en udskrift som sikkerhedskopi.
 - Tryk på **Nej** for at afslutte og efterlade faxmeddelelserne i hukommelsen.

5 Tryk på **Stop/Exit**.

Overførsel af fax-journalrapport til en anden faxmaskine

Hvis ikke du har indstillet dit Afsender-id, kan du ikke gå i faxoverførselsfunktion. (Se *Indtast personlige oplysninger (afsender-ID)* i Hurtig installationsvejledning).

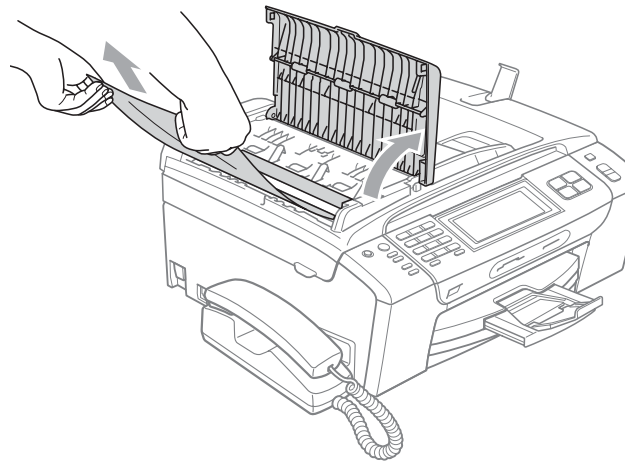
- 1 Tryk på **Stop/Exit** for at afbryde fejlen midlertidigt.
- 2 Tryk på **MENU**.
- 3 Tryk på **▲** eller **▼** for at få vist **Service**.
- 4 Tryk på **Service**.
- 5 Tryk på **Dataoverførsel**.
- 6 Tryk på **Rapportoverfør**.
- 7 Tast det faxnummer, som fax-journalrapporten skal viderestilles til.
- 8 Tryk på **Mono Start**.

Dokumentstop

Dokumenter kan sidde fast i ADF-enheden, hvis de ikke er ilagt eller fremført korrekt, eller hvis de er for lange. Følg trinene herunder for at afhjælpe et dokumentstop.

Dokumentet sidder fast øverst i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Åbn ADF-låget.
- 3 Træk det fastsiddende papir opad og mod venstre.



- 4 Luk ADF-låget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

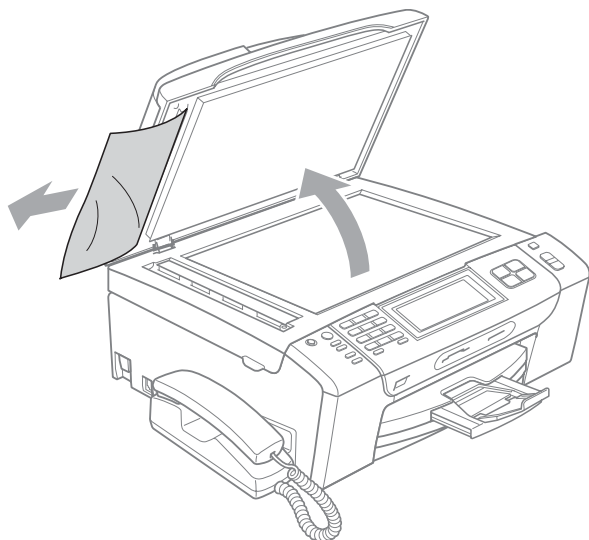


Bemærk!

Luk ADF-låget korrekt ved at trykke forsigtigt på midten af det for at undgå dokumentstop.

Dokumentet sidder fast i ADF-enheden

- 1 Tag alt det papir ud af ADF'en, der ikke sidder fast.
- 2 Løft dokumentlåget.
- 3 Træk det fastsiddende dokument ud til venstre.

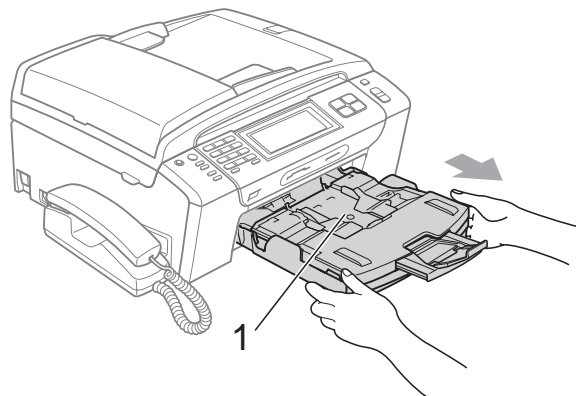


- 4 Luk dokumentlåget.
- 5 Tryk på **Stop/Exit**.

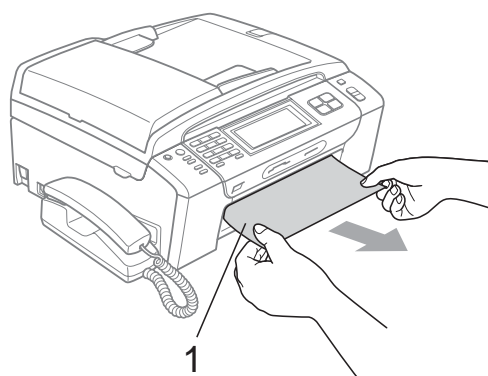
Printerstop eller papirstop

Fjern det fastsiddende papir, afhængigt af hvor det sidder fast i maskinen.

- 1 Tag papirmagasinet (1) ud af maskinen.

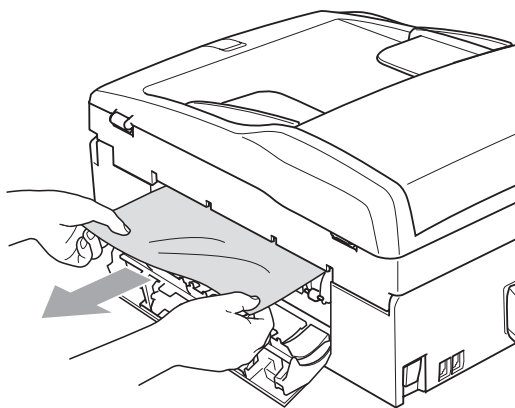
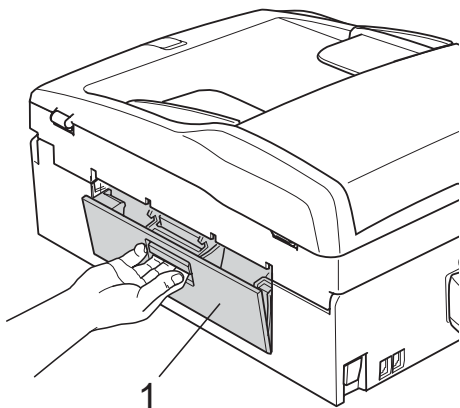


- 2 Træk det fastsiddende papir ud (1), og tryk på **Stop/Exit**.

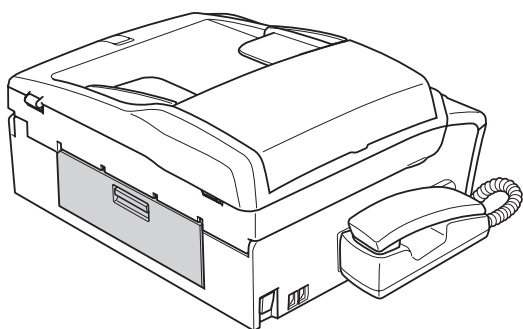


- 3 Nulstil maskinen ved at løfte scannerlåget op fra forsiden af maskinen og lukke det.
 - Hvis ikke du kan fjerne det fastsiddende papir fra maskinens front, eller fejlmeddelelsen stadig vises på displayet, når du har fjernet det fastsiddende papir, skal du gå til næste trin.

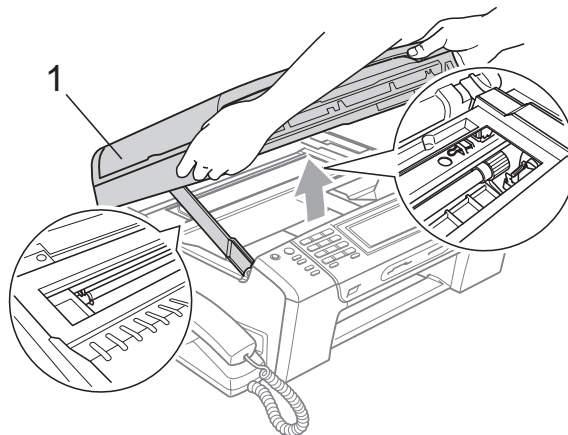
- 4 Åbn lågen til udredning af papirstop (1) bag på maskinen. Træk det fastsiddende papir ud af maskinen.



- 5 Luk lågen til udredning af papirstop. Sørg for, at lågen lukkes ordentligt.

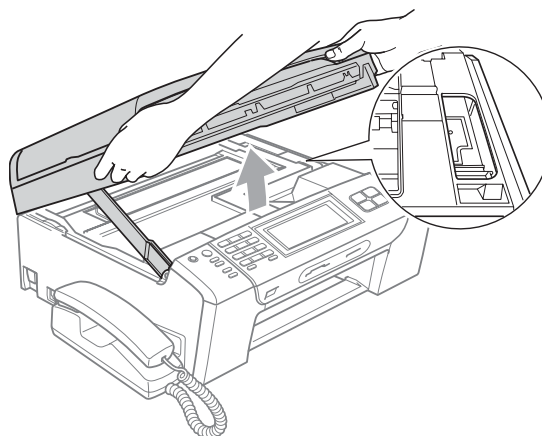


- 6 Løft scannerlåget (1) op fra forsiden af maskinen, til det låses fast i åben stilling. Kontroller, at der ikke er mere fastklemt papir i maskinen.



Bemærk!

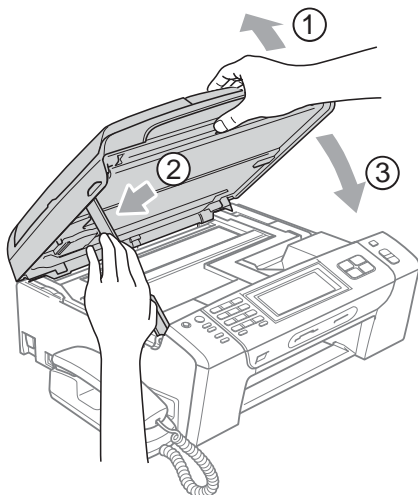
- Hvis papiret sidder fast under printhovedet, skal du trække maskinens netstik ud af strømkilden, og derefter flytte printhovedet for at tage papiret ud.
- Hvis printhovedet står i højre hjørne som vist på illustrationen, kan du ikke flytte printhovedet. Tryk på **Stop/Exit**, indtil printhovedet flytter til midten. Træk derefter maskinens netstik ud af strømkilden, og tag papiret ud.



- Hvis du får blæk på huden, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensmiddel.

B

- 7 Løft scannerlåget for at frigøre låsen (1). Skub forsigtigt scannerlågsstøtten ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.

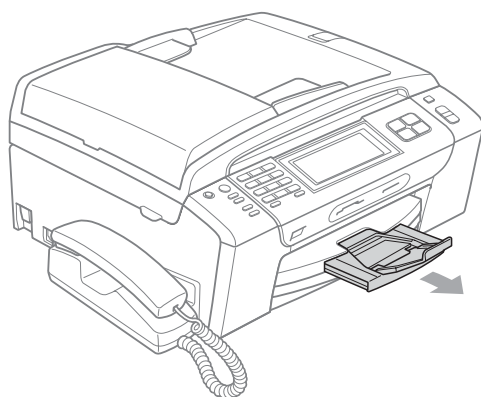


- 8 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.



Bemærk!

Sørg for, at du trækker papirstøtten ud, indtil den klikker på plads.



Regelmæssig vedligeholdelse

Udskiftning af blækpatronerne

Din maskine er udstyret med en blækdråbetæller. Blækdråbetælleren overvåger blækniveauet i hver af de fire patroner. Når maskinen registrerer en blækpatron, der er ved at løbe tør for blæk, giver maskinen besked med en meddelelse på displayet.

Displayet giver besked om, hvilken blækpatron der er ved at løbe tør for blæk eller skal udskiftes. Sørg for at følge displaymeddelelserne, så blækpatronerne udskiftes i den rigtige rækkefølge.

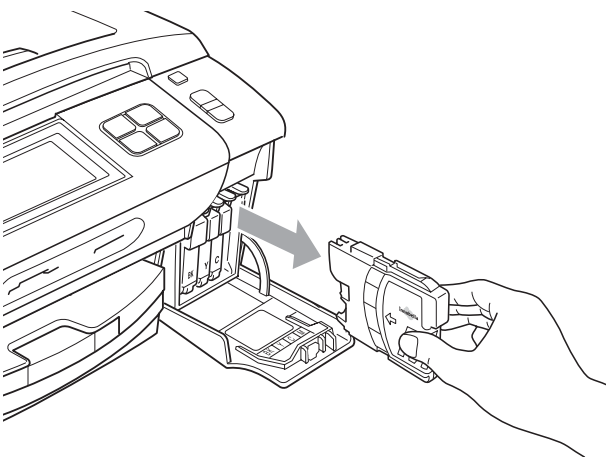
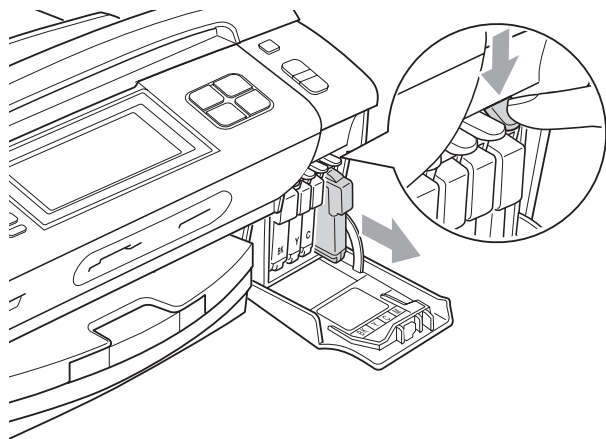
Selv når maskinen meddeler dig, at en blækpatron er tom, vil der være en lille smule blæk tilbage i blækpatronen. Det er nødvendigt at beholde en lille smule blæk i patronen for at undgå, at blækket tørrer ud og beskadiger printheadet.

⚠ FORSIGTIG

Brother-multifunktionsmaskiner er designet til at arbejde med blæk efter specielle specifikationer og vil give en optimal ydelse og driftsikkerhed med originale Brother-blækpatroner. Brother kan ikke garantere denne optimale ydelse og driftsikkerhed, hvis der anvendes blæk eller blækpatroner med andre specifikationer. Brother anbefaler derfor ikke brug af andre patroner end originale Brother-patroner eller påfyldning af tomme patroner med blæk fra andre kilder. Hvis printheadet eller andre dele af maskinen beskadiges pga. brug af andre blæk- eller blækpatronmærker, dækkes reparationer som følge heraf ikke af garantien.

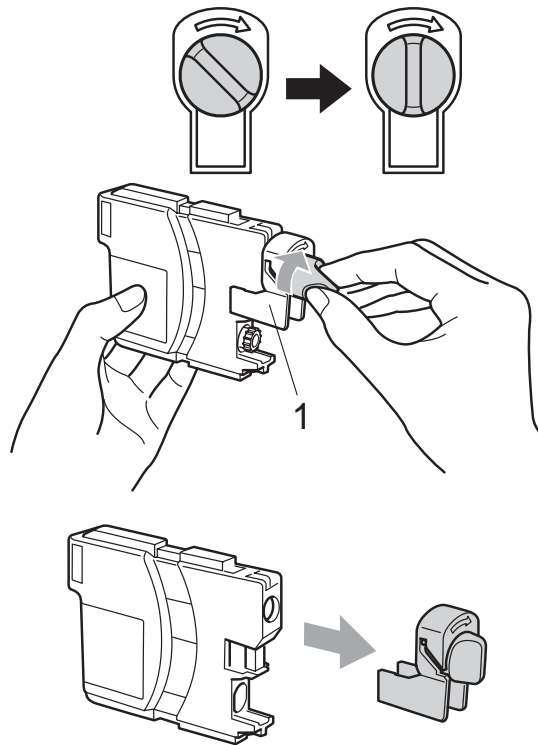
1 Åbn låget til blækpatronen.
Hvis en eller flere blækpatroner er tomme, f.eks. sort, viser displayet *Kun S/H-udskrift eller Kan ikke udskr.*

2 Tryk på lågets udløserhåndtag, som vist, for at frigøre patronen, som angivet på displayet. Fjern patronen fra maskinen.

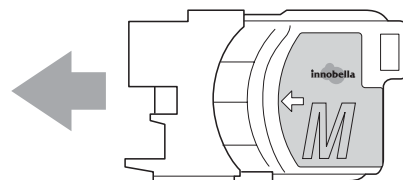


3 Åbn posen med den nye blækpatron for den farve, der vises på displayet, og tag blækpatronen ud.

4 Drej den grønne knap på den gule beskyttelseshætte med uret, til der høres en kliklyd for at udløse vakuumpakningen, og fjern hættten(1).

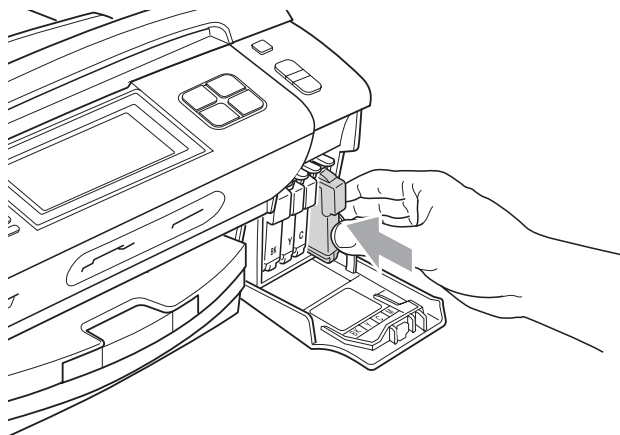


5 Hver farve har sin egen præcise position. Installer blækpatronen i pilens retning på mærket.



B

- 6 Tryk forsigtigt på blækpatronen, til den klikker på plads, og luk derefter låget til blækpatronen.



- 7 Maskinen nulstiller automatisk blækdråbetælleren.

Bemærk!

- Hvis du har udskiftet en blækpatron, beder displayet dig om at kontrollere, at det er en helt ny patron (f.eks. Udskiftede du **BK** Sort). For hver ny patron, der installeres, skal du trykke på **Ja** for automatisk at nulstille blækdråbetælleren for den pågældende farve. Hvis den blækpatron, du har installeret, ikke er helt ny, skal du trykke på **Nej**.
- Hvis displayet viser **Ingen patron eller Kan ikke regist.**, når du har installeret blækpatronen, skal du kontrollere, at blækpatronerne er installeret korrekt.

ADVARSEL

Hvis du får blæk i øjnene, skal du straks skylle dem med vand og om nødvendigt søge læge.

FORSIGTIG

Fjern IKKE blækpatronerne, hvis du ikke behøver at udskifte dem. Hvis du gør dette, kan blækmængden blive reduceret, og maskinen ved da ikke, hvor meget blæk der er tilbage i patronen.

Rør IKKE ved blækpatronsslottene. Hvis du gør det, får du blækpletter på dig.

Hvis du får blæk på huden eller tøjet, skal du omgående vaske det af med sæbe eller rensemiddel.

Hvis du blander farverne ved installation af en blækpatron på den forkerte farveposition, skal du rense printhovedet flere gange, når du har korrigeret installationen.

Når du åbner en blækpatron, skal du installere den i maskinen og bruge den færdig inden for seks måneder efter installationen. Brug uåbnede blækpatroner i henhold til udløbsdatoen på patronpakningen.

Demonter og pil IKKE ved blækpatronen, da dette kan forårsage, at blækket løber ud af patronen.

Rengøring af maskinens overflade

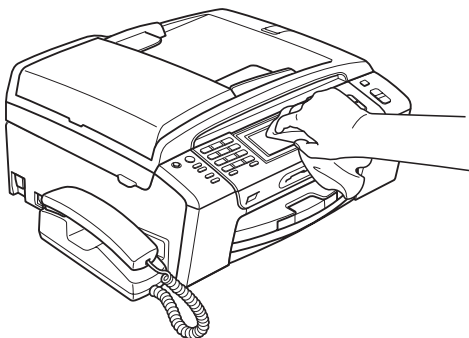
Rengør touchscreen'en på følgende måde:

⚠ FORSIGTIG

Sluk for strømmen, når du rengør touchscreen'en.

Brug IKKE rengøringsmidler i væskeform (inkl. ethanol).

- 1 Rengør touchscreen'en med en tør, blød klud.



Rengør maskinens overflade som følger:

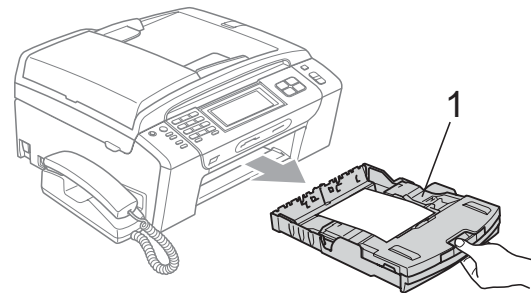
⚠ FORSIGTIG

Brug neutrale rengøringsmidler. Rengøring med flygtige væsker som f.eks. fortynder eller rensebenzin beskadiger maskinens overflade.

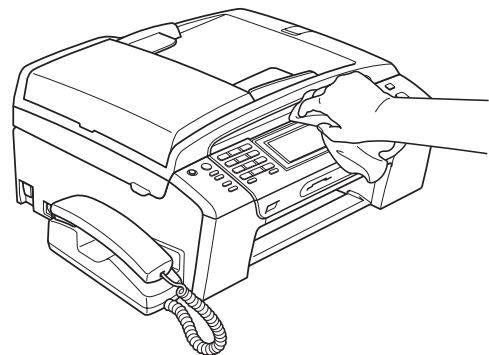
Brug IKKE rengøringsmidler, der indeholder ammoniak.

Brug IKKE isopropylalkohol til at fjerne snavs på kontrolpanelet. Det kan få panelet til at revne.

- 1 Tag papirmagasinet (1) helt ud af maskinen.

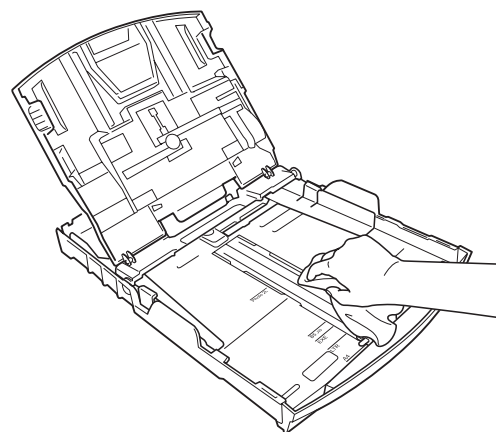


- 2 Tør maskinens overflade af med en blød klud for at fjerne støv.



- 3 Løft udgangspapirbakken, og fjern, hvad der måtte sidde fast inde i papirmagasin.

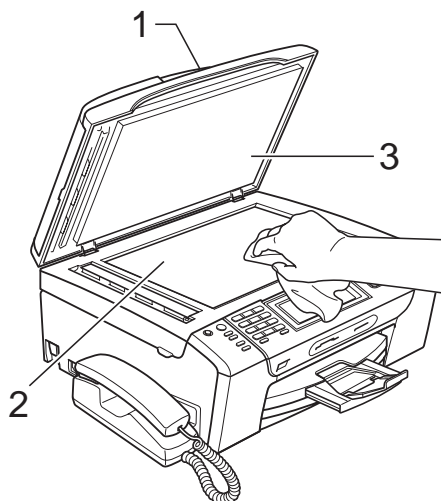
- 4 Tør papirmagasinet med en blød klud for at fjerne støvet.



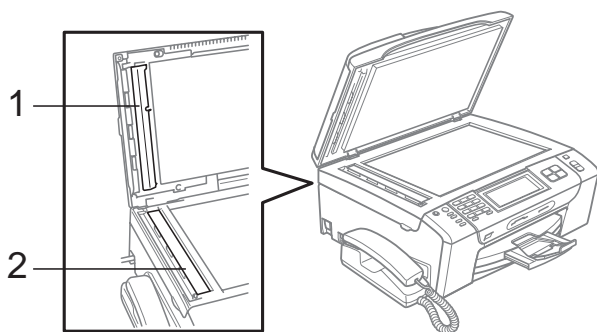
- 5 Luk udgangspapirbakken, og skub papirbakken tilbage i maskinen.

Rengøring af scannerglasset

- 1 Løft dokumentlåget (1). Rengør scannerglasset (2) og det hvide plastik (3) med en blød fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbart glasrens.



- 2 I ADF-enheden skal du rengøre den hvide stang (1) og glasstrimlen (2) med en fnugfri klud, der er fugtet med ikke-brændbart glasrens.



Bemærk!

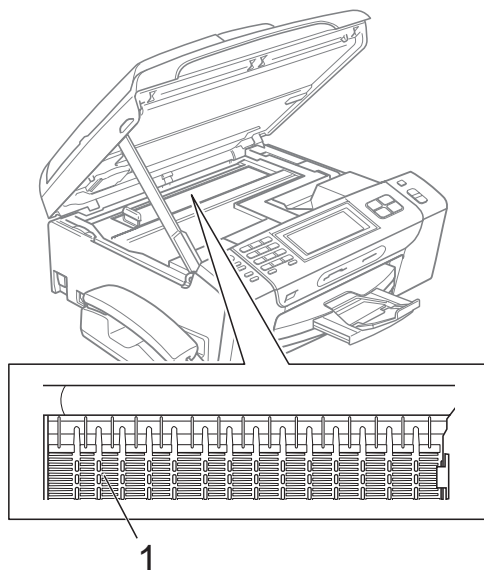
Samtidig med rengøring af glasstrimlen med ikke-brændbart glasrens skal du lade fingerspidsen køre hen over glasstrimlen for at se, om du kan føle noget på den. Hvis du kan føle snavs, skal glasstrimmelområdet rengøres igen. Du kan være nødt til at gentage rengøringsprocessen tre eller fire gange. Tag en kopi efter rengøringen for en test.

Rengøring af maskinens printerplade

⚠ ADVARSEL

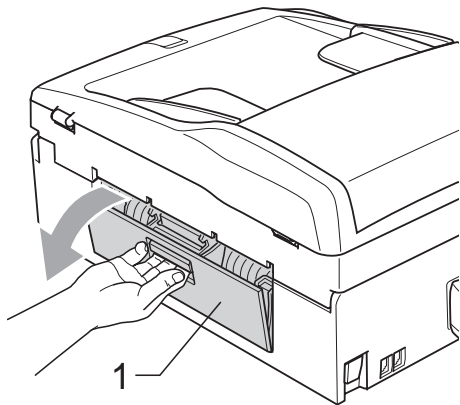
Sørg for, at trække stikket til maskinen ud af stikkontakten, før printerpladen rengøres (1).

- 1 Løft scannerlåget, til det låses fast i åben stilling.
- 2 Rengør maskinens printerplade (1) og området omkring den ved at tørre evt. spildt blæk af med en blød, tør og fnugfri klud.

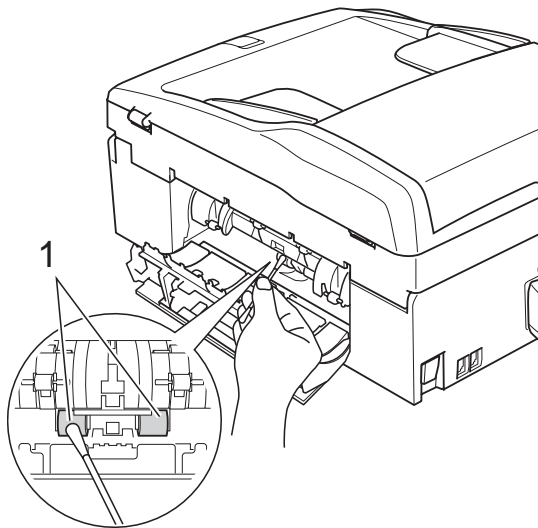


Rengøring af papiroptagningsrullen

- 1 Tag papirmagasinet helt ud af maskinen.
- 2 Tag maskinen stik ud af stikkontakten, og åbn lågen til udredning af papirstop (1) bag på maskinen.



- 3 Rengør papiroptagningsrullen (1) med isopropylalkohol på en vatpind.



- 4 Luk lågen til udredning af papirstop. Sørg for, at låget er lukket korrekt.
- 5 Sæt papirmagasinet helt tilbage i maskinen.
- 6 Tilslut netledningen igen.

Rensning af printhovedet


For at sikre god udskriftskvalitet, renser maskinen automatisk printhovedet. Du kan starte rensningsprocessen manuelt, hvis der er et problem med udskriftskvaliteten.

Rens printhovedet og blækpatronerne, hvis du får en vandret linje eller huller i teksten eller grafikken på de udskrevne sider. Du kan kun rense sort, tre farver ad gangen (cyan/gul/magenta) eller alle fire farver samtidig.

Rensning af printhovedet bruger blæk. Alt for hyppig rensning bruger unødvendigt meget blæk.

⚠ FORSIGTIG

Berør IKKE printhovedet. Berøring af printhovedet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printhovedet ugyldig.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på Rensning.
- 3 Tryk på Sort, Farve eller Alle. Maskinen renser printhovedet. Når rensningen er udført, går maskinen automatisk tilbage til Klar-displayet.



Bemærk!

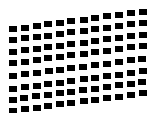
Hvis du renser skrivehovedet mindst fem gang, og udskriften ikke bliver bedre, skal du prøve at sætte en ny original Brother Innobella™-patron i for hver farve, der er problemer med. Prøv at rense printhovedet igen op til yderligere fem gang. Kontakt din Brother-forhandler, hvis udskriften ikke forbedres.

Kontrol af udskriftskvaliteten

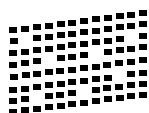
Hvis farverne og teksten på udskriften er udviskede eller sribede, kan det skyldes, at nogle af dyserne er tilstoppede. Det kan du kontrollere ved at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket og se dysekontrolmønstret.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på **Test** udskrift.
- 3 Tryk på **Printkvalitet**.
- 4 Tryk på **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive udskriftskvalitetskontrolarket.
- 5 Kontroller kvaliteten af de fire farveblokke på arket.
- 6 Displayet spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK. Gør et af følgende:
 - Hvis alle linjer er klare og tydelige, skal du trykke på **Ja** for at afslutte kontrollen af udskriftskvaliteten og gå til trin 10.
 - Hvis du kan se manglende korte linjer som vist nedenfor, skal du trykke på **Nej** for at vælge **Nej**.

OK



Dårlig



- 7 Displayet spørger dig, om udskriftskvaliteten er OK for sort og tre farver. Tryk på **Ja** eller **Nej**.
- 8 Displayet spørger, om du ønsker at starte rensning. Tryk på **Colour Start**. Maskinen renser printheadet.

- 9 Når rensningen er afsluttet, skal du trykke på **Colour Start**. Maskinen starter udskrivning af udskriftskvalitetskontrolarket og går tilbage til trin 6.

- 10 Tryk på **Stop/Exit**. Hvis du gentager denne procedure mindst fem gange, og udskriftskvaliteten stadig er dårlig, skal du udskifte blækpatronen for den tilstoppede farve. Når blækpatronen er udskiftet, skal du kontrollere udskriftskvaliteten. Hvis problemet fortsat opstår, skal rensningen og testudskriften gentages mindst fem gange med den nye blækpatron. Hvis der fortsat mangler blæk, skal du kontakte din Brother-forhandler.

FORSIGTIG

Berør IKKE printheadet. Berøring af printheadet kan forårsage permanent skade og gøre garantien på printheadet ugyldig.

Bemærk!




Når en printheadedyse er tilstoppet, ser udskriftsprøven sådan ud.



Når printheaddysen er rensset, er de vandrette linjer væk.


Kontrol af udskriftsjusteringen

Du er måske nødt til at justere udskriftsjusteringen, når maskinen har været transporteret, hvis den udskrevne tekst bliver gnidret, eller hvis billederne bliver udviskede.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på **Test udskrift**.
- 3 Tryk på **Justering**.
- 4 Tryk på **Mono Start** eller **Colour Start**. Maskinen begynder at udskrive justeringscheckarket.
- 5 Kontroller testudskrifterne i 600 dpi og 1200 dpi for at afgøre, om nummer 5 passer bedst til nummer 0.
- 6 Gør et af følgende:
 - Hvis nummer 5 passer bedst til både 600 dpi- og 1200 dpi-testudskrifterne, skal du trykke på **Ja** for at afslutte justeringschecket og fortsætte til trin 9.
 - Hvis et andet testnummer passer bedre til enten 600 dpi eller 1200 dpi, skal du trykke på **Nej** for at vælge det.
- 7 For 600 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.
- 8 For 1200 dpi skal du indtaste nummeret (1-8) på den testudskrift, som passer bedst til prøven 0.
- 9 Tryk på **Stop/Exit**.

Kontrol af blækmængden

Selvom der vises et blækmængde-ikon på displayet, kan du bruge blækmenuen for at se en stor graf, der viser den resterende blækmængde i hver patron.

- 1 Tryk på .
- 2 Tryk på **Blækvolume**. Displayet viser blækmængden.
- 3 Tryk på **Stop/Exit**.



Bemærk!

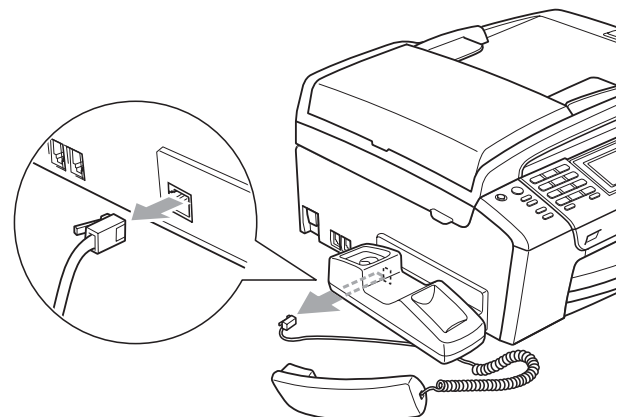
Du kan kontrollere blækmængden fra computeren. (Se *Udskrivning* til Windows® eller *Udskrivning og faxafsendelse* til Macintosh® i softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en).

Afmontering og montering af telefonrøret og telefonrørets holder (kun MFC-790CW)

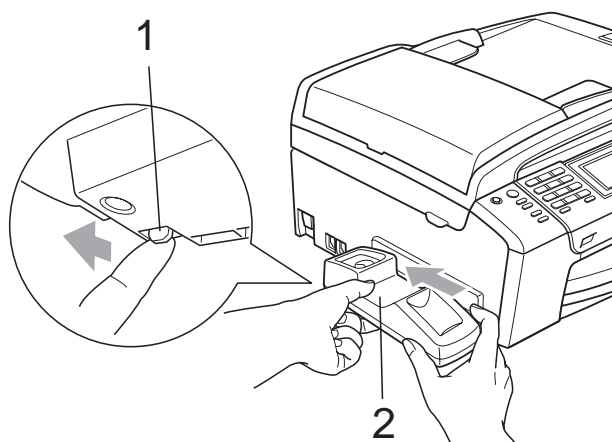
Hvis du ikke bruger telefonrøret, kan du afmontere telefonrøret og telefonrørets holder.

Afmontering af telefonrøret og telefonrørets holder

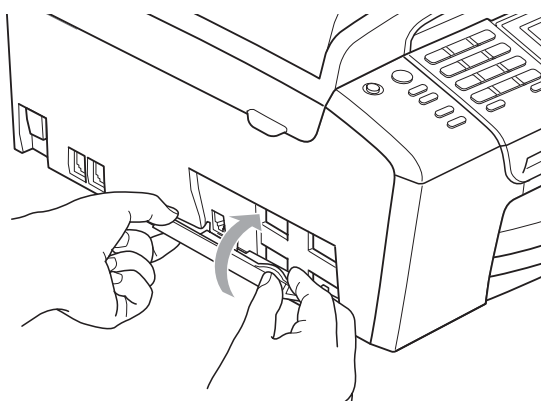
- 1 Tag den snoede telefonrørsledning ud af maskinen.



- 2 Træk tappen (1) tilbage, og hold den der, mens du skubber telefonrørets holder (2) mod bagsiden af maskinen.

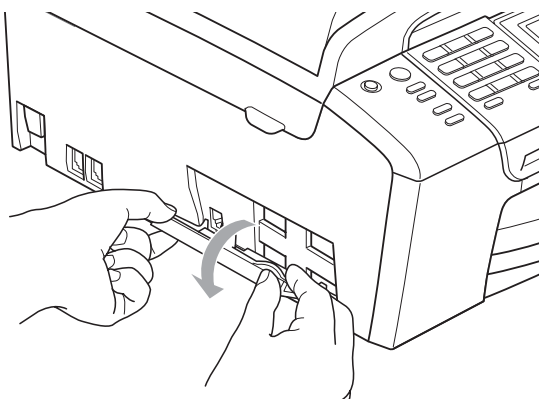


- 3 Monter sideafdækningen.



Montering af telefonrøret og telefonrørets holder

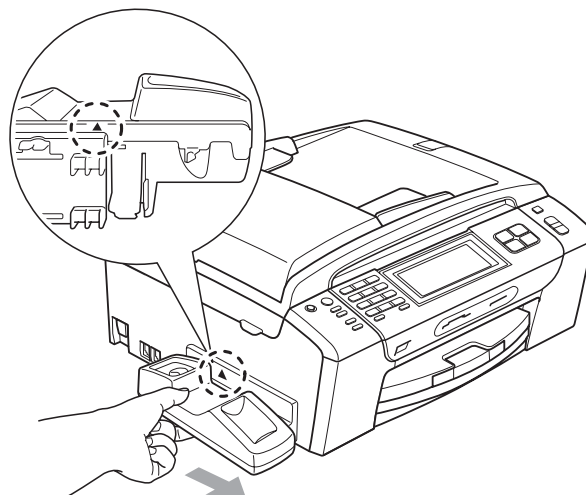
- 1 Fjern sideafdækningen.



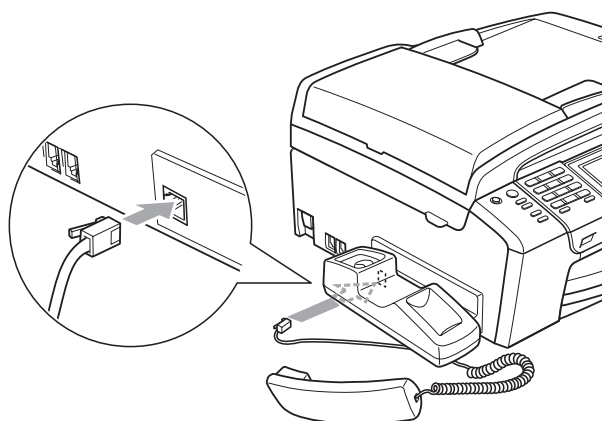
Bemærk!

Brug en mønt, hvis du ikke kan åbne afdækningen med fingrene.

- 2 Sæt de udfræsede pile på telefonrørets holder ud for pilene på maskinen, og skub telefonrørets holder mod forsiden af maskinen, til den klikker på plads.



- 3 Sæt den snoede telefonrørsledning i maskinen.



Maskininformation

Kontrol af serienummeret

Du kan se maskinens serienummer på displayet.

- 1 Tryk på MENU.
- 2 Tryk på ▲ eller ▼ for at få vist Maskin-info.
- 3 Tryk på Maskin-info.
- 4 Tryk på **Stop/Exit**.

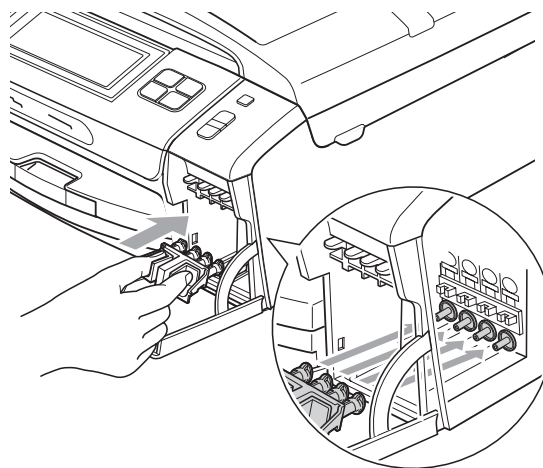
Pakning og forsendelse af maskinen

Når du transporterer maskinen, skal du bruge den originale emballage, der fulgte med maskinen. Følg nedenstående vejledning for at pakke maskinen korrekt. Garantien dækker ikke skader på maskinen, som opstår under transport.

⚠ FORSIGTIG

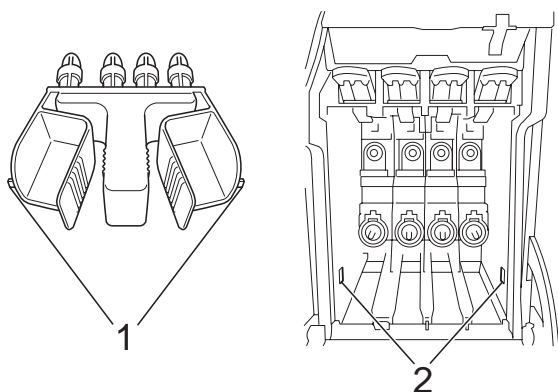
Det er vigtigt at lade maskinen 'parkere' printhovedet efter et udskriftsjob. Lyt nøje til maskinen, før du trækker stikket ud for at sikre, at al mekanisk støj er stoppet. Hvis ikke maskinen får lov til at færdiggøre denne parkeringsproces, kan det medføre udskrivningsproblemer og mulig beskadigelse af printhovedet.

- 1 Åbn låget til blækpatronen.
- 2 Tryk på armen til frigørelse af blækpatron, og tag blækpatronerne ud. (Se *Udskiftning af blækpatronerne* på side 154).
- 3 Installer den grønne beskyttelsesdel, og luk derefter blækpatronlåget.



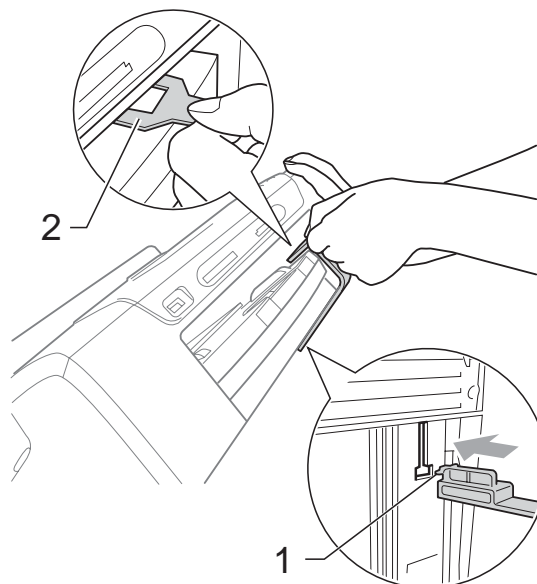
⚠ FORSIGTIG

Kontroller, at plastiktappene på begge sider af den grønne beskyttelsesdel (1) er klikket korrekt på plads (2).



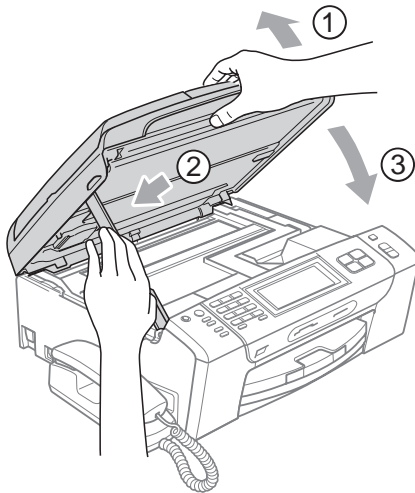
Hvis du ikke kan finde den grønne beskyttelsesdel, må du IKKE fjerne blækpatronerne før forsendelse. Det er vigtigt, at den grønne beskyttelsesdel eller blækpatronerne er på plads under forsendelse af maskinen. Forsendelse uden dem kan medføre beskadigelse af maskinen og ophævelse af garantien.

- 4 Løft op i den forreste del af maskinen, og hægt den lange ende (1) af den grønne beskyttelsesdel i det T-formede hul under maskinen. Tryk gaffelenden (2) på toppen af papirmagasinet.

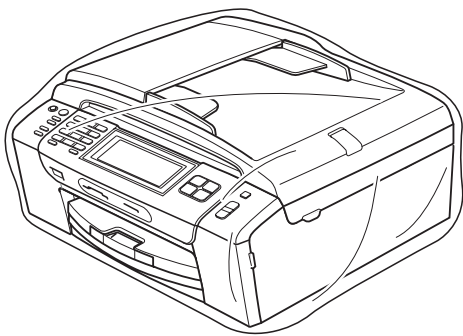


- 5 Træk stikket fra maskinen ud af vægstikket, og træk telefonledningen ud af maskinen.
- 6 Træk telefonstikket til maskinen ud af stikkontakten og maskinen.
- 7 Brug begge hænder til at løfte scannerlåget vha. plastiktappene på begge sider af maskinen, indtil det lukkes sikkert fast i åben stilling. Træk derefter interfacekablet ud af maskinen, hvis det er sat i.

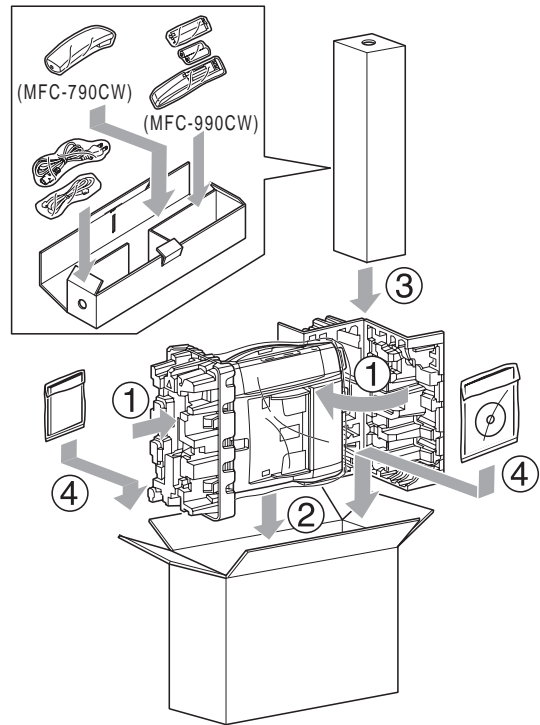
- 8** Løft scannerlåget (1) for at frigøre låsen. Skub forsigtigt scannerlågsstøtten ned (2), og luk scannerlåget (3) med begge hænder.



- 9** Pak maskinen ind i posen.



- 10** Pak maskinen og de trykte materialer i originalemballagen med det originale pakkemateriale som vist i illustrationen. Pak ikke de brugte blækpatroner ned i emballagen.



- 11** Luk kassen med tape.

C

Menu og funktioner

Programmering på displayet

Din maskine er udviklet, så den er nem at betjene med programmering på LCD-displayet menuknapperne på touchscreen'en. Den brugervenlige programmering hjælper dig med at få det fulde udbytte af alle de menuvalg, maskinen har.

Da programmeringen udføres på displayet, har vi fremstillet en trinvis instruktion på displayet som hjælp til at programmere maskinen. Alt, hvad du behøver, er at følge instruktionerne, da de fører dig gennem alle menuvalgene og programmeringsmulighederne.

Menutabel

Du kan programmere maskinen ved hjælp af menutabellen, der begynder på side 167. Disse sider viser menuvalg og funktioner.

Hukommelseslagring







Selvom der opstår strømsvigt, vil du ikke miste de indstillinger, du har valgt med menutasten, da de er lagret permanent. Du vil heller ikke miste dine indstillinger i PhotoCapture-tasten samt menutasterne til fax og kopiering, hvis du har valgt *Indst. ny std.* Det kan også være nødvendigt at genindstille dato og klokkeslæt.



Bemærk!

Under et strømsvigt vil maskinen opbevare meddelelser, der er i hukommelsen, i ca. 24 timer.

Funktions- og menutaster


	Åbn hovedmenuen.
 Fax  Scan  Copy  Photo Capture	Åbner alle funktioner og deres menuer med midlertidige indstillinger.
 Stop/Exit	Stopper den nuværende funktion.

Menutabel

Ved hjælp af menutabellen kan du lettere forstå de menuvalg og funktioner, der ligger i maskinens programmer. Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

MENU (MENU)


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Gen. opsætning	Mode timer	—	Fra 0 Sek 30 Sek 1 Min 2 Min* 5 Min	Angiver klokkeslæt for, hvornår der skal skiftes tilbage til faxfunktion.	26	
	Papirtype	—	Alm. papir* Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Indstiller papirtypen i papirmagasinet.	26	
	Papirstørrelse	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Indstiller papirstørrelsen i papirmagasinet.	27	
	Volume	Ring		Fra Lav Med* Høj	Justerer ringelydstyrken.	27
		Bipper		Fra Lav* Med Høj	Justerer lydstyrkeniveau for bipperen.	28
		Højttaler		Fra Lav Med* Høj	Justerer lydstyrkeniveau for højttaleren.	28
	Auto sommertid	—	Til* Fra	Skifter automatisk til sommertid.	29	

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Gen. opsætning (fortsat)	P. Gem Indstl.	Faxmodt:Til* Faxmodt:Fra	Ringetone: Til Ringetone: Fra* (For MFC-990CW, når du vælger Faxmodt:Til)	Tilpasser Power Save -tasten, så der ikke modtages faxmeddelelser i strømsparetilstand.	24
	LCD-indstill.	LCD Kontrast	Lys Med* Mørk	Justerer kontrasten på displayet.	29
		Baggrundslys	Lys* Med Mørk	Du kan indstille displayets baggrundsbelysning.	30
		Dæmp Timer	Fra 10 Sek 20 Sek 30 Sek*	Du kan fastlægge, hvor lang tid baggrundsbelysningen i displayet skal være tændt efter sidste tastetryk.	30
	Dvale	—	1 Min 2 Min 3 Min 5 Min 10 Min* 30 Min 60 Min	Du kan vælge, hvor længe maskinen skal forblive inaktiv, før den går i dvaletilstand.	29
Ekkokontrol (Kun MFC-990CW)	—	Niveau1* Niveau2 Niveau3 Niveau4	Justerer ekkokontrol-niveaet.	Se <i>DECT™-telefonrør BCL-D70 Brugsanvisning</i>	




Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax	Modtageindst.	Fors. opk.	Fors. opk. 0 1 2* 3 4 5	Indstiller antallet af ringninger, før maskinen svarer i Kun fax- eller Fax/Tlf-funktion.	47
			Gebyrspare Til Fra*	Omkostningsbesparende funktion: Maskinen ringer 2 gange, hvis der er meddelelser, og 4 gange, hvis der ikke er meddelelser, så du kan lægge på og ikke skal betale for opkaldet.	78
		F/T ringetid	20 Sek 30 Sek* 40 Sek 70 Sek	Indstiller tiden for pseudo-/dobbeltringning i Fax/Tlf-funktion.	47
		Fax detekt	Til* Semi Fra	Modtager faxmeddelelser automatisk, når du besvarer et opkald og hører faxtonen.	48
		Fjernkode	Til* (*51, #51) Fra	Giver dig mulighed for at besvare alle opkald fra en ekstratelefon eller ekstern telefon og bruge koder til at tænde eller slukke for maskinen. Du kan gøre disse koder personlige.	65
		Auto reduktion	Til* Fra	Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.	54
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Fax (fortsat)	Modtageindst. (fortsat)	Huk.modtagelse	Fra* Send fax Fax lager PC fax modtag	Du kan indstille maskinen til enten at videresende faxmeddelelser, lagre indgående faxmeddelelser i hukommelsen (så du kan hente dem, hvis du ikke er i nærheden af maskinen), eller sende faxmeddelelser til din pc. Hvis du vælger Fax-videresendelse eller PC-Fax-modtagelse, kan du aktivere sikkerhedsfunktionen Backup Print.	49	
		Fax Prævisning	Til Fra*	Du kan se faxeksempel.	52	
	Rapportindst.	Bekræftelse	Til Til+Image Fra* Fra+Image	Startopsætningen for transmissionsbekræftelse srapport og fax-journalrapport.	80	
		Journal Interv	Fra For hver 50 fax* Hver 6. time Hver 12. time Hver 24. time Hver 2. dag Hver 7. dag		80	
	Print dokument	—	—	—	Udskriver indgående faxmeddelelser fra hukommelsen.	55
	Fjernkontrol	—	---	*	Angiver din egen kode til Fjernmodtagelse.	56
	Mgl. jobs	—	—	—	Kontrollerer, hvilke job der er i hukommelsen, og lader dig annullere udvalgte job.	41





Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax (fortsat)	Indstil Tad	Udg. besked	Tad Besked F/T Besked	Afspil/optag eller slet den udgående besked.	75
		Max tid i.Besk	30 Sek* 60 Sek 120 Sek 180 Sek	Vælg maks. længde for indgående beskeder.	78
		Ikb.bsk.monitr	Fra Til*	Gør det muligt at slå højttalerlydstyrken til eller fra for stemmedelelser, når de indgår.	79
	Diverse	Huk sikkerh	Indst. password Sæt sikkerh	Forhindrer de fleste funktioner med undtagelse af modtagelse af faxmeddelelser i hukommelsen.	32
		Kompatibilitet	Høj* Normal Basis(for VoIP)	Justerer modemhastigheden, hvilket kan være med til at løse transmissionsproblemer.	144
		Nummerbestemt	Set* Fra	Bruges sammen med telefonselskabets service med valg af nummerbestemt ringning for at vælge ringemønsteret med talafaxen.	62
		Opkalds-ID	Til* Fra	Se en oversigt over de sidste 30 opkalds-id'er (nummervisninger), der er gemt i hukommelsen.	60
	 Fabrikstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.				


Netværksmenu


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
Netværk	Kablet LAN	TCP/IP	Boot metode	Auto* Static RARP BOOTP DHCP	Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.
			IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.
			Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetsmasken.
			Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.
			Nodenavn	BRNXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.
			Wins config	Auto* Static	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.
			Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
			Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.
			APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser	
Netværk (fortsat)	Kablet LAN (fortsat)	Ethernet	Auto*		Vælger Ethernet link-funktionen.	
			100B-FD			
			100B-HD			
			10B-FD			
	WLAN	TCP/IP	Boot metode	Auto*		Vælger den BOOT-metode, som passer bedst til dine behov.
				Static		
				RARP		
				BOOTP		
				DHCP		
IP-adresse	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast IP-adressen.				
Subnet mask	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast undernetsmasken.				
Router	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Indtast gateway-adressen.				
Nodenavn	BRWXXXXXXXXXXXXX	Indtast nodenavnet.				
Wins config	Auto*	Vælger WINS-konfigurationstilstanden.				
	Static					
Wins server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.				
Dns server	(Primary) 000.000.000.000 (Secondary) 000.000.000.000	Angiver IP-adressen på den primære eller sekundære server.				
Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en						
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Niveau4	Funktioner	Beskrivelser
Netværk (fortsat)	WLAN (fortsat)	TCP/IP (fortsat)	APIPA	Til* Fra	Tildeler automatisk IP-adressen fra det link-lokale adresseområde.
		Opsæt.guide	—	—	Du kan konfigurere din printserver.
		SES/WPS/AOSS	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk ved at bruge metoden til tryk på én knap.
		WPS m/pinkode	—	—	Du kan nemt konfigurere indstillingerne til trådløst netværk vha. WPS med en PIN-kode.
		WLAN Status	Status	—	Du kan se status for det aktuelle trådløse netværk.
			Signal	—	Du kan se signalstyrken for det aktuelle trådløse netværk.
			SSID	—	Du kan se den aktuelle SSID.
			Komm. Tilst.	—	Du kan se den aktuelle kommunikationsfunktion.
	Netværks I/F	—	Kablet LAN* WLAN	—	Du kan vælge netværkstilslutningstypen.
	Fabriksinst.	—	Ja Nej	—	Gendanner alle kabelførte og trådløse netværksindstillinger til fabriksstandarden.
	Se <i>netværksbrugsanvisningen</i> på cd-rom'en				
	Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.				


MENU (MENU) (fortsat)


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Bluetooth	Tænd/sluk	—	Til Fra*	Aktiver for at bruge <i>Bluetooth</i> [®] trådløs teknologi.	119	
	Indstillinger	Adgangstast	—	—	Autoriserer en enhed, der aktiveres med <i>Bluetooth</i> [®] trådløs teknologi, til at kommunikere med din maskine	119
		Komm. Tilstand	Offentlig* Privat Sikker	—	Styrer sikkerhedsniveauet mellem andre enheder, der aktiveres med <i>Bluetooth</i> [®] trådløs teknologi, og din maskine	120
		Enhedsadresse	—	—	Identificerer din maskine	120
		Enhedsnavn	—	—	Navnet på din maskine.	120
	Udskriftsinds.	Print kvalitet	Normal Foto*	—	Vælg udskriftskvaliteten.	121
		Papirtype	Alm.papir Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet*	—	Vælg den papirtype, der matcher papiret i magasinet.	121
		Papirstørrelse	10x15cm* 13x18cm A4 Letter	—	Vælg den papirstørrelse, der matcher papiret i magasinet.	121
		Til kant	Til* Fra	—	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	121
		Datoudskrivn.	Til Fra*	—	Udskriver datoen på dine fotos.	122
		Fabriksinst.	—	Ja Nej	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	122
	Print rapport	Afs bekræft	—	—	Udskriver disse lister og rapporter.	80
		Hjælpe liste	—	—		
		Hurtigopkald	—	Alfabetisk orden Numerisk orden		
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.						

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Print rapport (fortsat)	Fax Journal	—	—	Udskriver disse lister og rapporter.	80
	Brugerindstil.	—	—		
	Netværkskonfig	—	—		
	Samtale historik	—	—		
Maskin-info	Serienummer	—	—	Du kan kontrollere maskinens serienummer.	163
Grundindst.	Svar mode (Kun MFC-790CW)	—	Kun fax* Fax/Tlf Manuel	Vælg den modtagefunktion, som passer bedst til dine behov.	44
	Svar mode (Kun MFC-990CW)	—	Kun fax Fax/Tlf* Manuel		
	Dato&Klokkeslæt	—	—	Angiver datoen og klokkeslættet på displayet og i overskrifter på de faxmeddelelser, du sender.	Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>
	Afsender ID	—	Fax: Navn:	Indstil det navn og faxnummer, der skal vises på hver side i en faxmeddelelse.	
	Opkaldstone	—	Registrering Ingen registr.*	Slår opkaldstoneregistrering til eller fra.	144
	Linie Indstil.	—	Normal* PBX ISDN	Vælg telefonlinjetypen.	61
	Regist. håndsæt (Kun MFC-990CW)	—	Registrer Afbryd	Indstiller maskinen til registrering af det trådløse håndsæt.	Se <i>DECT™-telefonrør BCL-D70 Brugsanvisning</i>
	Lokalt sprog	—	Engelsk Dansk* Norsk Svensk Finsk	Giver dig mulighed for at ændre displayet-sproget for dit land.	Se <i>Hurtig installationsvejledning</i>
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Fax 


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Fax opløsning	—	—	Standard* Fin S.Fin Foto	Indstiller opløsningen for udgående faxmeddelelser.	39
Kontrast	—	—	Auto* Lys Mørk	Ændrer lyst og mørkt for de faxmeddelelser, du sender.	38
Rundsending	Tilføj nummer Hurtigopkld	—	—	Du kan sende den samme faxmeddelelse til mere end ét faxnummer.	37
Prævisning	—	—	Til Fra*	Du kan se et eksempel på en faxmeddelelse, før du sender den.	36
Forsinket fax	—	—	Til (00;00) Fra*	Indstiller det tidspunkt på dagen i 24-timers format, hvor de forsinkede faxmeddelelser vil blive sendt.	40
Batch afs	—	—	Til Fra*	Kombinerer forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer, på det samme tidspunkt på dagen som én transmission.	41
Realtid TX	—	—	Til Fra*	Du kan sende en faxmeddelelse uden brug af hukommelsen.	40
Polling Afs.	—	—	Standard Sikker Fra*	Opsætter det dokument på din maskine, der skal hentes fra en anden faxmaskine.	84
Polling Modt.	—	—	Standard Sikker Timer Fra*	Opsætter maskinen til at polle en anden faxmaskine.	82
Oversøisk fax	—	—	Til Fra*	Hvis du har problemer med at sende en faxmeddelelse til en oversøisk destination, skal den sættes på Til.	40
Glasscannestr.	—	—	A4* Letter	Justerer scanneområdet på glaspladen til dokumentets størrelse.	35
Indst. ny std.	—	—	Ja Nej	Du kan gemme dine faxindstillinger.	42

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

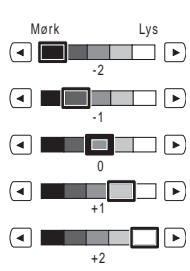

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Fabrik.nulst.	—	—	Ja Nej	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	42	
Totast opkald	Flere	Indstil Hurtigopkald		Du kan indstille opkald med nogle få taster (og Start).	69	
		Indst. grupper	—	Du kan indstille et gruppenummer til rundsendelse.	72	
		Ændr	—	Du kan redigere hurtigopkaldsnumre.	69	
		Slet	—	Du kan slette hurtigopkaldsnumre.	72	
Oversigt	Udgående opk.	Send fax	—	Du kan vælge et nummer fra den udgående opkaldshistorik og derefter foretage et telefonopkald til det, sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	68	
		Foretag opk.	—			
		Flere	Tilføj til totastopkald			
			Slet			
	Samtalehistorik	Send fax	—	Du kan vælge et nummer fra samtalehistorikken og derefter foretage et telefonopkald til det, sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	68	
		Foretag opk.	—			
Flere		Tilføj til totastopkald				
		Slet				
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.						

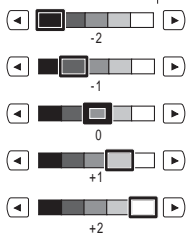

Scan ()

Niveau1	Funktion1	Funktion2	Funktion3	Beskrivelser	Side	
Scan til e-mail	—	—	—	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til dit e-mail-program.	Se software-brugsanvisningen på cd-rom'en	
Scan til billede	—	—	—	Du kan scanne et farvebillede ind i dit grafikprogram.		
Scan til OCR	—	—	—	Du kan få dit tekstdokument konverteret til en redigerbar tekstfil.		
Scan til fil	—	—	—	Du kan scanne et dokument i sort/hvid eller farve til din computer.		
Scan til medie (når et hukommelseskort eller USB-flash-hukommelsesdrev er isat)	Kvalitet	—	Farve 150 dpi* Farve 300 dpi Farve 600 dpi S/H 200x100 dpi S/H 200 dpi	Du kan vælge scanneopløsning og filformat for dit dokument.	111	
	Filtype	—	(Hvis du vælger farve-funktion i indstillingen Kvalitet) PDF* JPEG			
			(Hvis du vælger sort-hvid-funktion i indstillingen Kvalitet) PDF* TIFF			
	Filnavn	—	—			Du kan omdøbe filen.
	Indst. ny standard	—	Ja Nej			Du kan gemme dine scanningsindstillinger.
Fabriksnulstilling	—	Ja Nej	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	112		

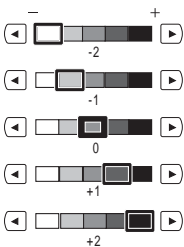

 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.

Copy ()

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Kvalitet	—	—	Hurtig Normal* Bedste	Vælg kopiopløsningen for din dokumenttype.	88
Forstør/ Formindsk	100%*	—	—	—	90
	Forstør	—	198% 10x15cm→A4 186% 10x15cm→LTR 142% A5 → A4	Du kan vælge forstørrelsesforhold for din dokumenttype.	90
	Reducer	—	97% LTR → A4 93% A4 → LTR 83% LGL → A4 69% A4 → A5 47% A4 → 10x15cm	Du kan vælge reduktionsforhold for din dokumenttype.	90
	Til. t. side	—	—	Din maskine justerer størrelsen automatisk til den papirstørrelse, du har indstillet.	90
	Bruger (25-400%)	—	—	Du kan vælge forstørrelses- eller formindskelsesforhold til din dokumenttype.	90
Papirtype	—	—	Alm. papir* Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet Transparent	Vælg den papirtype, der matcher papiret i magasinet.	89
Papirstr.	—	—	A4* A5 10x15cm Letter Legal	Vælg den papirstørrelse, der matcher papiret i magasinet.	89
Lysstyrke	—	—		Justerer lysstyrken på kopier.	92
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					












Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Kontrast	—	—		Justerer kontrasten på kopier.	92
Stak/Sortér	—	—	Stak* Sorter	Du kan vælge at stakke eller sortere flere kopier.	92
Sidelayout	—	Fra (1 i 1)* 2 i 1 (P) 2 i 1 (L) 4 i 1 (P) 4 i 1 (L) Plakat (3 x 3)	—	Du kan tage N i 1 eller plakatkopier.	91
Bogkopi	Til	—	—	Retter mørke kanter og skævheder ved kopiering fra scannerglaspladen.	93
	Til (prævis.)	(Skråjustering)	—		
		(Tilpas skygge)	—		
	Fra*	—	—		
Vandmærke- kopi	Brug vandmærke	—	Se vandmærkeindstillingerne i nedenstående skema.	Du kan anbringe et logo eller en tekst i dit dokument som et vandmærke.	94
	Rediger skabelon				
	Brug billede				
Favorit-indstil.	gem	—	Favorit:1	Du kan gemme dine favoritindstillinger.	95
	omdøb		Favorit:2 Favorit:3		
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Vandmærkekopi-indstillinger

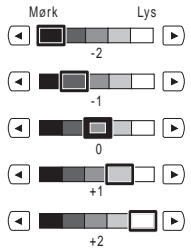
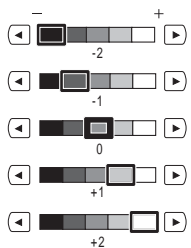

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Rediger skabelon	—	Tekst	FORTROLIGT* KLADDE KOPI	Anbringer en tekst i dit dokument som et vandmærke vha. en skabelon.	94
	—	Position	A B C D E* F G H I Mønster		
	—	Str.	Lille Medium* Stor		
	—	Vinkel	-90° -45°* 0° +45° +90°		
	—	Gennemsigt.			
	—	Farve	Rød Orange Gul Grøn Blå Lilla Sort*		
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					


Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Brug billede	Scan (Indstil side, og tryk på Start)	Gennemsigt.		Anbringer et logo eller en tekst i dit dokument som et vandmærke vha. et scannet billede.	94
	Media	Position	A	Anbringer et logo eller en tekst i dit dokument som et vandmærke vha. et billede fra flytbart medie.	
			B		
			C		
Str.	Lille	Medium*			
		Stor			
Vinkel	-90°	-45°*	0°	+45°	+90°
Gennemsigt.					
Fabrikindsstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Photo Capture ()


Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Se fotos	 (Udskriv alle fotos)	 (Auto justering)	Se udskriftsindstillingerne i følgende tabel.	Du kan udskrive alle fotos i hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.	101
	 (Dias-show)			Maskinen starter et diasshow med dine billeder.	
				Maskinen bestemmer en passende effekt til dit foto.	103
Forbedre fotos	Forbedr	 (Auto justering)	Se udskriftsindstillingerne i følgende tabel.	Du kan justere dine fotos med disse indstillinger.	103
		 (Forb. hudtoner)			
	 (Forbedr omgiv.)				
		 (Fjern Rød-øje)			
		 (Sort-hvid)			
		 (Sepia)			
		 (Auto justering Fjern Rød-øje)			
	Beskæring	—		Du kan beskære dit foto og udskrive en del af billedet.	103
Indeks- udskr.	Indeksark	6 Billeder/Lin.* 5 Billeder/Lin.	Se udskriftsindstillingerne i følgende tabel.	Du kan udskrive en side med miniaturebilleder.	102
	Udskriv fotos	—		Du kan udskrive et enkelt billede.	103
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Udskriftsindstillinger


Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Print kvalitet (Vises ikke for DPOF-udskrivning)	Normal Foto*	—	—	Vælg udskriftskvaliteten.	107
Papirtype	Alm.papir Inkjet papir Brother BP71 Andet glittet*	—	—	Vælg papirtypen.	107
Papirstr.	10x15cm* 13x18cm A4 Letter	(Når A4 eller Letter vises) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Maks. str.*	—	Vælg papir- og udskriftsstørrelse.	107
Lysstyrke (Vises ikke, når Forbedre fotos vælges).		—	—	Justerer lysstyrken.	108
Kontrast (Vises ikke, når Forbedre fotos vælges).		—	—	Justerer kontrasten.	108
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

Funktion1	Funktion2	Funktion3	Funktion4	Beskrivelser	Side
Farvefremhæv (Vises ikke, når Forbedre fotos vælges).	Til Fra*	Hvidbalance		Justerer nuancen på hvide områder.	108
		Skarphed		Forbedrer detaljerne i billedet.	
		Farvetæthed		Justerer den totale mængde farve på billedet.	
Beskæring	Til* Fra	—	—	Beskærer billedet rundt om margenen, så det passer til papirstørrelsen eller udskriftstørrelsen. Slå denne funktion fra, hvis du vil udskrive hele billeder eller undgå utilsigtet beskæring.	109
Til kant	Til* Fra	—	—	Udvider det printbare område, så det passer til papiret.	110
Datoudskrivn. (Vises ikke, når DPOF-udskrivning vælges).	Til Fra*	—	—	Udskriver datoen på dit foto.	110
Indst. ny std.	Ja Nej	—	—	Du kan gemme udskriftsindstillingerne.	110
Fabrik.nulst.	Ja Nej	—	—	Du kan sætte alle indstillinger tilbage til fabriksindstillingerne.	112
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					


Totast opkald (**Totast opkald**)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side
Totast opkald	Flere	Indstil Hurtigopkald		Du kan indstille opkald med nogle få taster (og Start).	69
		Indst. grupper	—	Du kan indstille et gruppenummer til rundsendelse.	72
		Ændr	—	Du kan redigere hurtigopkaldsnumre.	69
		Slet	—	Du kan slette hurtigopkaldsnumre.	72
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.					

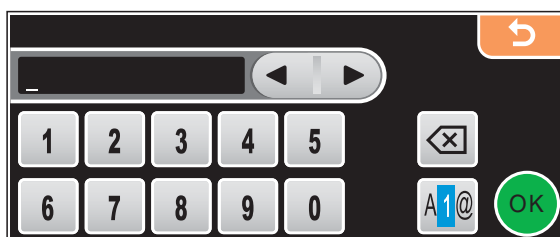
Oversigt (**Oversigt**)

Niveau1	Niveau2	Niveau3	Funktioner	Beskrivelser	Side	
Oversigt	Udgående opk.	Send fax	—	Du kan vælge et nummer fra den udgående opkaldshistorik og derefter foretage et telefonopkald til det, sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	68	
		Foretag opk.	—			
		Flere	Tilføj til totastopkald			Slet
	Slet					
	Samtalehistorik	Send fax	—		Du kan vælge et nummer fra samtalehistorikken og derefter foretage et telefonopkald til det, sende en faxmeddelelse til det, tilføje det til hurtigopkald eller slette det.	68
		Foretag opk.	—			
Flere		Tilføj til totastopkald	Slet			
	Slet					
 Fabriksindstillingerne vises med fed skrift med en stjerne.						

Indtastning af tekst

Når du indstiller visse menufunktioner, har du muligvis behov for at indtaste tekst i maskinen. Tryk på  for at vælge tal, bogstaver eller specialtegn. Der er tildelt op til fire bogstaver til hver knap på displayet.

Ved at trykke gentagne gange på den relevante knap kan du få adgang til det ønskede tegn.



Indsætter mellemrum


For at indtaste et mellemrum skal du trykke på  for at vælge specialtegn og derefter trykke på mellemrumsknappen  eller .




Bemærk!

Tegnene kan variere afhængig af land.

Foretage rettelser

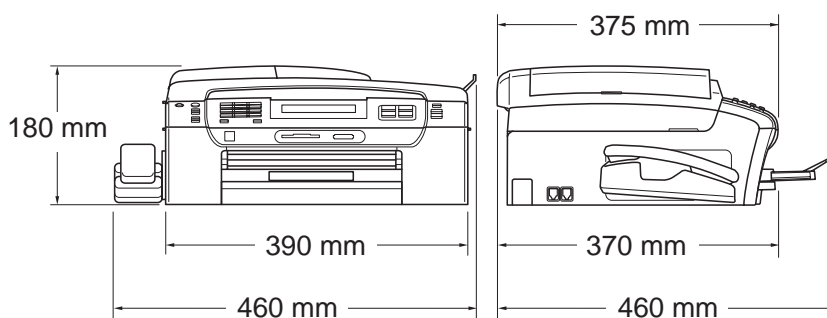
Hvis du har indtastet et bogstav forkert og vil ændre det, skal du bruge pilknapperne til at flytte markøren hen under det forkerte tegn. Tryk derefter på . Indtast det korrekte tegn igen. Du kan også indsætte bogstaver ved at flytte markøren og indtaste et tegn.

Gentage bogstaver

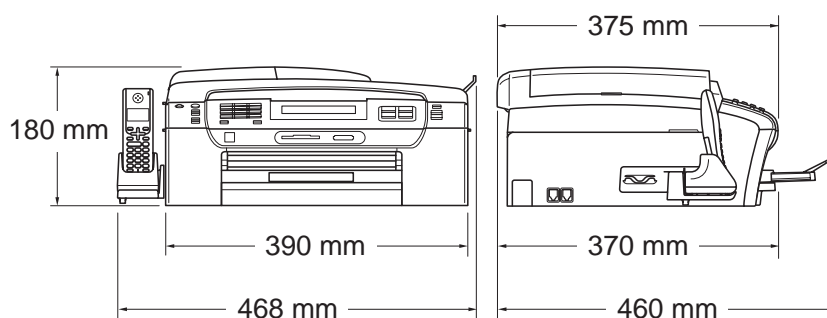
Hvis du har behov for at indtaste et tegn, der findes på den samme knap som det foregående tegn, skal du trykke på  for at flytte markøren til højre, før du trykker på knappen igen.

Generelt

Printertype	Inkjet
Printmetode	Sort/hvid: Piezo med 94 × 1 dyse Farve: Piezo med 94 × 3 dyser
Hukommelseskapacitet	48 MB
LCD (Liquid Crystal Display)	Touchscreen 106,7 mm (4,2 tommer) farvedisplay Aktivt touchscreen-område: 100,3 mm (4,0 tommer)
Strømkilde	AC 220 til 240 V 50/60 Hz
Energiforbrug	(MFC-790CW) Lukket tilstand: Gennemsnitligt 0,8 W Dvaletilstand: Gennemsnitligt 5 W Standby: Gennemsnitligt 6,5 W Drift: Gennemsnitligt 28 W (MFC-990CW) Lukket tilstand: Gennemsnitligt 0,9 W Dvaletilstand: Gennemsnitligt 8 W Standby: Gennemsnitligt 8,5 W Drift: Gennemsnitligt 30 W
Dimension	(MFC-790CW)



(MFC-990CW)



Vægt		(MFC-790CW) 8,5 kg (MFC-990CW) 8,6 kg
Støj	Drift:	LPAM = 50 dB eller derunder ¹
Støj jf. ISO9296	Drift:	LWAd = 64,3 dB (A) (sort/hvid) LWAd = 61,6 dB (A) (farve)
		Kontorudstyr med LWAd > 63,0 dB (A) er ikke egnet til brug i lokaler, hvor personer primært foretager tankemæssigt arbejde. Sådant udstyr bør anbringes i separate lokaler pga. udsendelse af støj.
Temperatur	Drift:	10 - 35°C
	Bedste udskriftkvalitet:	20 - 33°C
Fugtighed	Drift:	20 - 80% (uden kondensering)
	Bedste udskriftkvalitet:	20 - 80% (uden kondensering)
ADF (automatisk dokumentfremfører)		Anbefalet miljø for at opnå de bedste resultater: Op til 15 sider Temperatur: 20 °C - 30 °C Fugtighed: 50% - 70% Papir: 80 g/m ² A4- eller Letter-størrelse
Papirbakke		100 ark 80 g/m ²

¹ Dette afhænger af udskriftsforholdene.

Udskriftsmedier

Papirinput

Papirbakke

- Papirtype:

Almindeligt papir, inkjet-papir (coated papir), glittet fotopapir², transparenter^{1 2} og konvolutter

- Papirstørrelse:

Letter, Legal, Executive, A4, A5, A6, JIS B5, konvolutter (commercial No.10, DL, C5, Monarch, JE4), Photo 2L, indekskort og postkort³

Bredde: 89 mm - 215,9 mm

Længde: 127 mm - 355,6 mm

Yderligere oplysninger finder du i *Papirvægt, tykkelse og kapacitet* på side 20.

- Maks. papirmagasinkapacitet:

Ca. 100 ark 80 g/m² almindeligt papir

Fotopapirbakke

- Papirtype:

Almindeligt papir, inkjet-papir (coated papir) og glittet papir²

- Papirstørrelse:

Foto 10 × 15 cm og Foto L

Bredde: 89 mm - 101,6 mm

Højde: 127 mm - 152,4 mm

- Maks. papirmagasinkapacitet:

Ca. 20 ark

Papiroutput

Op til 50 ark af A4 almindeligt papir (forsiden opad ved levering i outputpapirbakken)²

¹ Brug kun transparenter, der er anbefalet til inkjet-udskrivning.

² Ved udskrivning på glittet fotopapir og transparenter anbefales det, at udskrevne sider straks fjernes fra outputpapirbakken, når de kommer ud af maskinen, for at undgå udtværing.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 19.

Fax

Kompatibilitet	ITU-T-supergruppe 3
Kodningssystem	MH/MR/MMR/JPEG
Modemhastighed	Automatisk fallback 33600 bps
Dokumentstørrelse	ADF-bredde: 148 mm - 215,9 mm ADF-længde: 148 mm - 355,6 mm Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	ADF: 208 mm (A4-papir) Scannerglasplade: 204 mm (A4-papir)
Udskriftbredde	204 mm
Gråskala	256 niveauer
Pollingtyper	Standard, Sikker, Timer, Sekventiel: (kun sort/hvid)
Kontrastregulering	Automatisk/Lys/Mørk (manuel indstilling)
Opløsning	■ Vandret 8 punkter/mm ■ Lodret Standard 3,85 linje/mm (sort/hvid) 7,7 linje/mm (farve) Fin 7,7 linje/mm (sort/hvid/farve) Foto 7,7 linje/mm (sort/hvid) Superfin 15,4 linje/mm (sort/hvid)
Hurtigopkald	100 stationer × 2 numre
Grupper	Op til 6

Rundsendelse ¹	250 stationer
Automatisk genopkald	3 gange med 5 minutters intervaller
Forsinket opkald	0, 1, 2, 3, 4 eller 5 ringninger
Kommunikationskilde	Offentligt tilsluttet telefonnetværk.
Hukommelses- transmission	Op til 480 ² /400 ³ sider
Modtagelse ved papirmangel	Op til 480 ² /400 ³ sider

¹ Kun sort/hvid

² "Sider" henviser til "Brother-standardskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

³ "Sider" henviser til "ITU-T-testskema nr. 1" (et typisk forretningsbrev, standardopløsning, MMR-kode). Specifikationer og trykt materiale kan ændres uden forudgående varsel.

Digital TAD

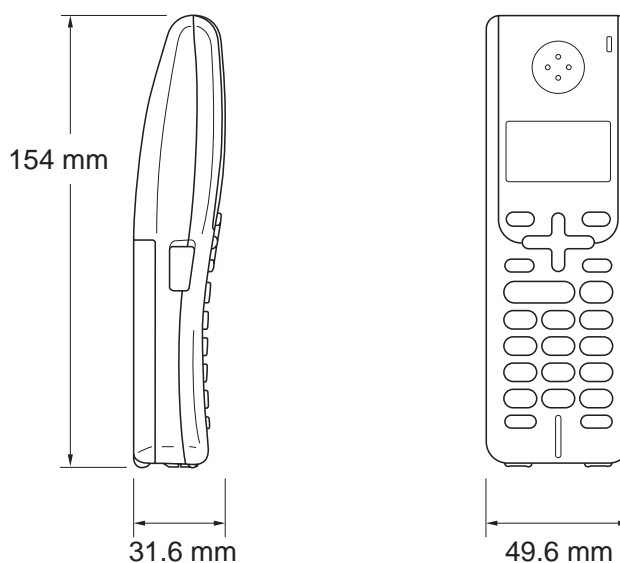
TAD	Ja
ICM-optagetid	Maks. 29 minutter / Maks. 99 beskeder (Maks. 180 sek. / 1 besked)
Takstbesparende funktion	Ja
Optagelse af samtale	Ja (kun MFC-790CW)
OGM	Ja
OGM-optagetid	20 sek.

Digitalt trådløst håndsat (kun MFC-990CW)

Trådløst håndsat (BCL-D70)

Frekvens	1,9 GHz
Standard	DECT™
Mulighed for flere telefonrør	Op til 4 telefonrør

Mål



Vægt (inkl. batteri)	149 g
LCD (Liquid Crystal Display)	16 tegn, 3 linjer (+ 1 linje til bill.), baggrundslys (orange)
Ladeindikator	Ja (LED)
Tid for fuld opladning	12 timer
Under brug (TALE)	10 timer
Ikke i brug (standby)	200 timer

Batteri

Type	BCL-BT20
Nominel effekt	Ni-MH 3,6 V 730 mAh

Kopi

Farve/Sort/hvid

Ja/Ja

Dokumentstørrelse

ADF-bredde: 148 mm til 215,9 mm

ADF-længde: 148 mm til 355,6 mm

Scannerglaspladens bredde: Maks. 215,9 mm

Scannerglaspladens længde: Maks. 297 mm

Kopi, bredde: Maks. 210 mm

Flere kopier

Stakker/sorterer op til 99 sider

Forstør/reducer

25% til 400% (i intervaller på 1%)

Opløsning

(sort/hvid)

- Scanner op til 1200 × 1200 dpi

- Udskriver op til 1200 × 1200 dpi

(farve)

- Scanner op til 600 × 1200 dpi

- Udskriver op til 600 × 1200 dpi

PhotoCapture Center™

Kompatible medier ¹	CompactFlash® (kun Type I) (Microdrive™ er ikke kompatibel) (Compact I/O-kort, såsom et Compact LAN-kort og Compact Modem-kort understøttes ikke). Memory Stick® Memory Stick Pro™ Memory Stick Duo™ med adapter Memory Stick Micro (M2) med adapter SD ² SDHC ³ microSD med adapter miniSD™ med adapter xD-Picture Card™ ⁴ USB-flash-hukommelsesdrev ⁵
Opløsning	Op til 1200 × 2400 dpi
Filtype (medieformat) (billedformat)	DPOF, EXIF, DCF Photo Print: JPEG ⁶ Scan til medie: JPEG, PDF (farve) TIFF, PDF (sort)
Antal filer	Op til 999 filer (Mappen i hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev er også talt med)
Mappe	Filer skal gemmes på det fjerde mappeniveau i hukommelseskortet eller USB flash-hukommelsesdrevet.
Kant til kant	Letter, A4, Foto (10×15 cm), Foto 2L (13×18 cm) ⁷

¹ Hukommelseskort, adaptere og USB flash-hukommelsesdrev er ikke inkluderet.

² 16 MB til 2 GB

³ 4 GB til 8 GB

⁴ xD-Picture Card™ Conventional Card fra 16 MB til 512 MB

xD-Picture Card™ Type M fra 256 MB til 2 GB

xD-Picture Card™ Type M+ 1GB og 2GB

xD-Picture Card™ Type H fra 256 MB til 2 GB

⁵ USB 2.0-standard

USB Mass Storage Standard fra 16 MB til 8 GB

Supportformat: FAT 12/FAT16/FAT32

⁶ Progressivt JPEG-format understøttes ikke.

⁷ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 19.

PictBridge

Kompatibilitet

Understøtter Camera & Imaging Products Association PictBridge standard CIPA DC-001.

Besøg <http://www.cipa.jp/pictbridge> for at få yderligere oplysninger.

Stik

Direkte USB-stik

Bluetooth® trådløs teknologi (kun MFC-990CW)

Standard	ver 2.0 + EDR
Supportprofil	BIP, OPP
Frekvens	2,402 - 2,48 GHz
Kommunikationshastighed	ver 2.0 + EDR : Maks. 3 Mbps
Maks. modtagelsesfil	Op til 3 MB
Filtypenavn	JPG
(billedformat)	

Bluetooth-aktiverede enheder kan udskrive fra andre enheder såsom kameraer, telefoner og PDA'er i JPG-format.

Scanner

Farve/Sort/hvid	Ja/Ja
TWAIN-kompatibel	Ja (Windows® 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/ Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 eller nyere
WIA-kompatibel	Ja (Windows® XP ¹ /Windows Vista®)
Farvedybde	36 bit farvebehandling (input) 24 bit farvebehandling (output) (Aktuelt input: 30 bit farve/Aktuelt output: 24 bit farve)
Opløsning	Op til 19200 × 19200 dpi (interpoleret) ² Op til 1200 × 2400 dpi (optisk) (scannerglasplade) Op til 1200 × 600 dpi (optisk) (ADF)
Scanningshastighed	Sort/hvid: op til 3,44 sek. Farve: op til 4,83 sek. (A4-størrelse ved 100 × 100 dpi)
Dokumentstørrelse	ADF, bredde: 148 mm - 215,9 mm ADF, længde: 148 mm - 355,6 mm Scannerglasplade, bredde: Maks. 215,9 mm Scannerglasplade, længde: Maks. 297 mm
Scanningsbredde	Op til 210 mm
Gråskala	256 niveauer

¹ Windows® XP i denne brugsanvisning inkluderer Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional og Windows® XP Professional x64 Edition.

² Maksimum 1200 × 1200 dpi scanning ved brug af WIA-driver til Windows® XP og Windows Vista® (opløsning op til 19200 × 19200 dpi kan vælges ved hjælp af Brother-scannerhjælpeprogrammet)

Printer

Printerdriver	Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®-driver understøtter Brother Native Compression-funktion
	Mac OS® X 10.2.4 eller nyere: Brother Ink Driver
Opløsning	Op til 1200 × 6000 dpi 1200 × 2400 dpi 1200 × 1200 dpi 600 × 1200 dpi 600 × 600 dpi 600 × 300 dpi 600 × 150 dpi (farve) 450 × 150 dpi (sort/hvid)
Udskrivningshastighed	Op til 33 sider/min. (sort/hvid) ¹ Op til 27 sider/min. (farve) ¹
Udskriftbredde	204 mm (210 mm) ^{2 4}
Kant til kant	Letter, A4, A6, Photo (10×15 cm), Indekskort, Foto L (89×127 mm), Foto 2L (13×18 cm), Postkort ³

¹ Baseret på Brother-standardmønster.
A4-størrelse i kladdefunktion.

² Når du har sat funktionen Kant til kant til Til.

³ Se *Papirtype og -størrelse for hver funktion* på side 19.

⁴ Ved udskrivning på A4-størrelse papir.

Stik

USB

Et USB 2.0-interfacekabel, der ikke er længere end 2 m. ^{1 2}

LAN-kabel ³

Ethernet UTP-kabel, kategori 5 eller nyere.

Trådløst LAN

Din maskine understøtter IEEE 802.11b/g trådløs kommunikation med dit trådløse LAN ved hjælp af infrastrukturtilstand eller en trådløst Peer-to-Peer-tilslutning i ad hoc-tilstand.

¹ Din maskine har et Hi-speed USB 2.0-interface. Maskinen kan også tilsluttes en computer, der har et USB 1.1-interface.

² Tredjepart USB-porte understøttes ikke af Macintosh®.

³ Se *netværksbrugsanvisningen* for netværksspecifikationer.

Computerkrav

UNDERSTØTTEDE OPERATIVSYSTEMER OG SOFTWAREFUNKTIONER								
Computerplatform og operativsystemversion		Understøttede funktioner til pc-software	PC-interface	Processor- min. hastighed	Min. RAM	Anbefalet RAM	Plads på harddisk til installation	
							Til drivere	Til programmer
Windows® operativsystem 1	2000 Professional 5	Udskrivning, PC Fax 4, Scanning, Flytbar disk	USB, 10/100 BaseTx (Ethernet), trådløst 802.11b/g	Intel® Pentium® II eller tilsvarende	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB
	XP Home 2 5				128 MB		110 MB	340 MB
	XP Professional 2 5			64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU	256 MB	512 MB	110 MB	340 MB
	XP Professional x64 Edition 2			Intel® Pentium® 4 eller tilsvarende	512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows Vista® 2			64-bit (Intel®64 eller AMD64) understøttet CPU				
Macintosh® operativsystem 6	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Udskrivning, PC FAX-afsendelse 4, Scanning, Flytbar disk	USB 3, 10/100 BaseTx (Ethernet), trådløst 802.11b/g	PowerPC G4/G5	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB
	Mac OS® X 10.2.4 eller nyere			PowerPC G3 350 MHz	512 MB			
				PowerPC G4/G5				
				Intel® Core™-processor				

Betingelser:

- 1 Microsoft® Internet Explorer 5.5 eller nyere.
- 2 Til WIA, 1200 × 1200 opløsning. Brother-scannerhjælpeprogrammet gør det muligt at forbedre op til 19200 × 19200 dpi.
- 3 Tredjepart USB-porte er ikke understøttet.
- 4 PC Fax understøtter kun sort/hvid.
- 5 PaperPort™ 11SE understøtter Microsoft® SP4 eller nyere til Windows® 2000 og SP2 eller nyere til XP.
- 6 Presto!® PageManager® på cd-rom'en understøtter Mac OS® X 10.3.9 eller nyere. For Mac OS® X 10.2.4-10.3.8 er Presto!® PageManager® tilgængelig, og kan indlæses fra Brother Solutions Center.

Find de seneste driveropdateringer på <http://solutions.brother.com>

Alle varemærker, mærke- og produktnavne tilhører de respektive virksomheder.

Forbrugsstoffer

Blæk

Maskinen bruger individuel sort, gul, cyan og magenta blækpatroner, der er adskilte fra printheadet.

Blækpatroner til udskiftning

Første gang, du installerer et sæt blækpatroner, vil maskinen bruge en mængde blæk til at fylde blækforsyningsrørerne for at opnå udskrifter af høj kvalitet. Denne proces sker kun én gang. Med alle efterfølgende blækpatroner kan du udskrive det angivne antal sider.

De patroner, der følger med maskinen, har mindre kapacitet end standardpatroner (65%).

Forbrugsstoffer til udskiftning

<Sort> LC1100BK, <Cyan> LC1100C,
<Magenta> LC1100M, <Gul> LC1100Y

Sort - ca. 450 sider ¹

Gul, cyan og magenta - ca. 325 sider ¹

¹ Den omtrentlige patronkapacitet er deklareret i henhold til ISO/IEC 24711.

Gå ind på <http://www.brother.com/pageyield> for at få flere oplysninger om udskiftning af forbrugsstoffer.

Hvad er Innobella™?

Innobella™ er en serie af ægte forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Navnet "Innobella™" stammer fra ordene "Innovation" og "Bella" (hvilket betyder "smuk" på italiensk) og repræsenterer den "innovative" teknologi, der forsyner dig med "smukke" og "holdbare" udskrivningsresultater.

Når du udskriver fotobilleder, anbefaler Brother Innobella™ glittet fotopapir (BP71-serien) for at få høj kvalitet. Strålende udskrifter fremstilles lettere med blæk og papir fra Innobella™.



Netværk (LAN)

LAN	Du kan tilslutte maskinen til et netværk til udskrivning og scanning via netværk, PC Fax-afsendelse og PC Fax-modtagelse (kun Windows®) og Fjernindstilling ¹ . Network Management software er også inkluderet i Brother BRAdmin Light ² .	
Support af	Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista® Mac OS® X 10.2.4 eller nyere Ethernet 10/100 BASE-TX Auto Negotiation (kabelført LAN) IEEE 802.11 b/g (trådløst LAN)	
Protokoller	TCP/IP:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (Auto IP), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, DNS Resolver, mDNS, FTP Server, TELNET, SNMPv1, TFTP, Scanner Port, LLTD responder, Web Services
Netværkssikkerhed	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) bit WEP, WPA/WPA2-PSK (TKIP/AES)	
Hjælpeprogram til opsætning	SecureEasySetup™	Ja (enkel opsætning med SecureEasySetup™-kompatibelt AccessPoint/router)
	AOSS™	Ja (enkel opsætning med AOSS™-kompatibelt AccessPoint/router)
	WPS	Ja (enkel opsætning med Wi-Fi Protected Setup™-kompatibelt AccessPoint/router)

¹ Se skemaet om computerkrav på side 203.

² Hvis du kræver mere avanceret printerstyring, skal du bruge den nyeste version af hjælpeprogram Brother BRAdmin Professional, som kan indlæses fra <http://solutions.brother.com>.

Trådløs ettrykskonfiguration

Hvis dit trådløse AccessPoint understøtter enten SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC ¹) eller AOSS™, kan du nemt konfigurere maskinen uden en computer. Ved at trykke på en knap på den trådløse LAN-router/AccessPoint og maskinen kan du opsætte indstillingerne for det trådløse netværk og sikkerhed. Se brugsanvisningen til den trådløse LAN-router/AccessPoint for at få en vejledning til at opnå adgang til one-push-funktionen.

¹ Push Button Configuration (Trykknappkonfiguration)

Bemærk!

Routerne eller AccessPoint, der understøtter SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ eller AOSS™ har de symboler, der vises nedenfor.



Dette er en omfattende liste over de funktioner og betegnelser, der forekommer i Brothers brugsanvisninger. Tilgængeligheden af disse funktioner afhænger af den model, du har købt.

ADF (automatisk dokumentfremfører)

Dokumentet kan anbringes i ADF'en og scannes automatisk en side ad gangen.

Afsender-ID

De gemte oplysninger, der vises øverst på de sider, som sendes. Oplysningerne inkluderer afsenderens navn og faxnummer.

Auto reduktion

Reducerer størrelsen på indgående faxmeddelelser.

Automatisk faxtransmission

Afsender en faxmeddelelse uden at telefonrør på en ekstern telefon.

Automatisk genopkald

En funktion, der sætter maskinen i stand til at kalde op til det sidste faxnummer igen efter fem minutter, hvis faxmeddelelsen ikke gik igennem, fordi linjen var optaget.

Backup Print (sikkerhedsudskrivning)

Din maskine udskriver en kopi af hver faxmeddelelse, som modtages og gemmes i hukommelsen. Det er en sikkerhedsfunktion, så du ikke mister meddelelser under et strømsvigt.

Batchafsendelse

(Kun sort/hvide faxmeddelelser) Som en omkostningsbesparende funktion kan alle forsinkede faxmeddelelser til det samme faxnummer sendes som en enkelt transmission.

Bipperlydstyrke

Lydstyrkeindstilling for bippet, når du trykker på en tast, eller der opstår en fejl.

Brugerindstillinger

En udskrevet rapport, der viser maskinens aktuelle indstillinger.

CNG-toner

De specielle toner (bip), som faxmaskinen udsender under automatisk transmission for at fortælle den modtagende maskine, at en faxmaskine ringer op.

Dobbelt adgang

Din maskine kan scanne udgående faxmeddelelser eller planlagte opgaver i hukommelsen samtidig med, at den sender en faxmeddelelse fra hukommelsen eller modtager eller udskriver en indgående faxmeddelelse.

ECM (Error Correction Mode)

Registrerer fejl under faxtransmission og sender de faxsider igen, hvor der var fejl.

Ekstern telefon

En TAD (Telephone Answering Device) - telefonsvarer eller telefon, der sluttet til din maskine.

Ekstratelefon

En telefon, der anvender den samme linje som din faxmaskine, men som er sat i et separat vægstik.

F/T ringetid

Længden af den tid, som Brother-maskinen ringer (når modtagefunktionsindstillingen er sat til Fax/Tlf) for at give dig besked om at løfte røret for et samtaleopkald, som er besvaret.

Farvefremhævning

Justerer farven på billedet for at få bedre udskriftkvalitet ved at forbedre skarphed, hvidbalance og farvetæthed.

Fax Journal

Giver oplysninger om de sidste 200 indgående og udgående faxmeddelelser. TX betyder Afsende. RX betyder Modtage.

Fax/Tlf

Du kan modtage faxmeddelelser og telefonopkald. Undgå at bruge denne funktion, hvis du anvender en telefonsvarerenhed (TAD).

Fax-toner

De signaler, maskinen sender, når du afsender eller modtager faxmeddelelser under kommunikationsoplysninger.

Fax-videresendelse

Sender en faxmeddelelse, der er modtaget i hukommelsen, til et andet forudprogrammeret faxnummer.

Faxlager

Du kan gemme modtagne faxmeddelelser i hukommelsen.

Faxregistrering

Giver maskinen mulighed for at reagere på CNG-toner, hvis du afbryder et faxopkald ved at besvare det.

Fin-opløsning

Opløsningen er 203 × 196 dpi. Den bruges til mindre udskrifter og grafik.

Fjernadgang

Mulighed for at få adgang til maskinen eksternt fra en trykknaptelefon.

Fjernadgangskode

Din egen 4-cifrede kode (---*), der giver dig mulighed for at kalde op og få adgang til din maskine fra en ekstern placering.

Fjerndeaktiveringskode (kun til Fax/Tlf-funktion)

Når maskinen besvarer et samtaleopkald, foretager den pseudo-/dobbeltringninger. Du kan besvare en ekstratelefon ved at taste denne kode (**# 5 1**).

Fjernkode

Tast denne kode (*** 5 1**), når du besvarer et faxopkald på en ekstratelefon eller eksternt telefon.

Forsinket fax

Sender din faxmeddelelse på et senere angivet tidspunkt.

Forsinket opkald

Antallet af ringninger før maskinen svarer i funktionerne **Kun fax** og **Fax/Tlf**.

Fotoopløsning (kun sort/hvid)

En opløsningsindstilling, som bruges til at variere gråtoner for at få den bedste gengivelse af fotografier.

Gruppenummer

En kombination af hurtigopkaldsnumre, der er gemt i et hurtigopkaldsnummer med henblik på rundsending.

Gråskala

Gråtonerne er tilgængelig til kopiering, scanning og fotos, der sendes som en faxmeddelelse.

Hjælpeliste

En udskrift af en komplet menutabel, du kan bruge til at programmere din maskine, når du ikke har brugsanvisningen med dig.

Hurtigopkald

Et forudprogrammeret nummer, der er let at kalde op til. Du skal trykke på

Totast opkald, den tocifrede kode og

Mono Start eller **Colour Start** for at begynde opkaldsprocessen.

Hurtigopkaldsliste

En oversigt over de navne og numre, der er gemt i hurtigopkaldshukommelsen, i numerisk rækkefølge.

Innobella™

Innobella™ er en serie af originale forbrugsstoffer, der tilbydes af Brother. Den bedste kvalitet fås ved at bruge det af Brother anbefalede Innobella™ blæk og papir.

Journal-interval

Det forudprogrammerede tidsrum mellem automatisk udskrevne fax-journalrapporter. Du kan udskrive fax-journalrapporterne efter behov uden at forstyrre cyklusen.

Kodningsmetode

Metode til kodning af oplysninger, der er indeholdt i dokumentet. Alle faxmaskiner skal bruge minimumstandardmetoden Modified Huffman (MH). Din maskine kan anvende bedre komprimeringsmetoder, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) og JPEG, hvis den modtagende maskine har samme kapacitet.

Kommunikationsfejl (Komm. Fejl)

En fejl under afsendelse eller modtagelse af faxmeddelelser, der normalt skyldes støj på linjen eller statistisk støj.

Kompatibilitetsgruppe

Muligheden for at en faxenhed kan kommunikere med en anden. Kompatibiliteten er sikret mellem ITU-T-grupper.

Kontrast

Indstilling til at kompensere for mørke og lyse dokumenter ved at gøre faxmeddelelser eller kopier af mørke dokumenter lysere og lyse dokumenter mørkere.

LCD (Liquid Crystal Display)

Displayet på maskinen, der viser interaktive beskeder under programmeringen på displayet og viser dato og tidspunkt, for hvornår maskinen er ledig.

Lysstyrke

Ændring af lysstyrken gør hele billedet lysere eller mørkere.

Manuel fax

På nogle modeller kan du dreje et faxnummer og lytte efter, om den modtagende faxmaskine besvarer dit kald, før du trykker på **Mono Start** eller **Colour Start** for at begynde at sende faxmeddelelsen.

Menufunktion

Programmeringsfunktion til ændring af maskinens indstillinger.

Mgl.jobs

Du kan kontrollere, hvilke job der venter i hukommelsen, og annullere job individuelt.

Midlertidige indstillinger

Du kan vælge visse indstillinger for hver faxtransmission og kopi uden at ændre standardindstillingerne.

Modtagelse ved papirmangel

Modtager faxmeddelelser i maskinens hukommelse, når maskinen mangler papir.

OCR (Optical Character Recognition)

Det samlede ScanSoft™ PaperPort™ 11SE med OCR eller Presto!® PageManager®-softwareprogram konverterer et tekstbillede til en tekst, du kan redigere i.

Opkalds-id (nummervisning)

En tjeneste, der er købt hos telefonselskabet, så du har mulighed for at se nummeret (eller navnet) på den, der ringer op.

Opløsning

Antallet af lodrette og vandrette linjer pr. tomme. Se: Standard, Fin, Superfin og Foto.

Oversøisk

Foretager midlertidige ændringer til faxtonerne for at tage højde for støj og statistisk støj på oversøiske telefonlinjer.

Pause

Giver dig mulighed for at anbringe en 3,5 sekunders forsinkelse i opkaldssekvensen, mens du kalder op vha. opkaldstastaturet, eller mens du gemmer hurtigopkaldsnumre. Tryk på **Pause** eller **Redial/Pause**-tasten på kontrolpanelet eller på **Pause**-knappen på displayet så mange gange, det er nødvendigt for at få længere pauser.

PhotoCapture Center™

Du kan udskrive digitale fotos fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

PictBridge

Du kan udskrive fotos direkte fra dit digitalkamera ved høj opløsning til udskrivning i fotokvalitet.

Polling

Den proces, hvor en faxmaskine kalder op til en anden faxmaskine for at modtage ventende faxmeddelelser.

Realtidstransmission

Når hukommelsen er fuld, kan du sende faxmeddelelser i realtid.

Ringelydstyrke

Indstilling af lydstyrken for maskinens ringning.

Rundsendelse

Muligheden for at sende den samme faxmeddelelse til mere end ét sted.

Scan til medie

Du kan scanne et sort/hvidt- eller farvedokument til et hukommelseskort eller USB flash-hukommelsesdrev. Sort/hvide billeder kan være i TIFF- eller PDF-filformat, og farvebilleder kan være i PDF- eller JPEG- filformat.

Scanning

Processen med at sende et elektronisk billede af et papirdokument til din computer.

Standardopløsning

203 × 97 dpi. Den bruges til tekst i almindelig størrelse og den hurtigste transmission.

Superfin opløsning (kun sort/hvid)

392 × 203 dpi. Bedst til meget små udskrifter og stregtegninger.

Søg

En elektronisk, numerisk eller alfabetisk oversigt med gemte hurtigopkalds- og gruppenumre.

TAD (Telephone Answering Device (telefonsvarer))

Du kan tilslutte en ekstern TAD til din maskine.

Transmission

Den proces, der sender faxmeddelelser via telefonlinjerne fra din maskine til den modtagende faxmaskine.

Xmit-rapport

(Transmissionsbekræftelsesrapport)

En oversigt over hver sendt faxmeddelelse med dato, klokkeslæt og nummer.

A

ADF (automatisk dokumentfremfører)	21, 34
Adgangskoder, lagring og opkald	74
Annullere	
Fax-videresendelse	57
job, der afventer genopkald	41
Apple® Macintosh®	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Automatisk	
faxmodtagelse	44
Faxregistrering	48

B

Blækpatroner	
blækdråbetæller	154
kontrollere blækmængde	161
udskifte	154
Brugerdefinerede funktioner på en enkelt linje	141

C

ControlCenter	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	

D

Direkte udskrivning	
fra et ikke-PictBridge-kamera	116
fra et PictBridge-kamera	114, 118
Dobbelt adgang	39
Dokument	
ilægge	21, 22
Dvaletilstand	29

E

Ekstern telefon, tilslutte	64
Ekstratelefon, bruge	65

F

Fax, fra pc	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Fax, stand-alone	
modtage	44
F/T-ringetid, indstille	47
Faxeksempel	52, 53
Faxmodtagelse	57
Faxregistrering	48
Forsinket opkald, indstille	47
fra ekstratelefon	65
i pc	50
i slutningen af samtalen	46, 55
modtage fra et eksternt sted	57, 58
modtagelse ved papirmangel	55
problemer	137, 139
reducere for at tilpasse til papiret	54
telefonlinjeinterferens	144
til hukommelsen	55
udskrive fra hukommelse	55
sende	34, 82
annullere fra hukommelse	41
faxeksempel	36
forsinket batchafsending	41
forsinket fax	40
fra ADF	34
fra hukommelse (Dobbelt adgang)	39
fra scannerplade	35
i slutningen af samtalen	43
indstille ny standard	42
indtaste faxfunktion	34
kontrast	38
manuel	42
Opløsning	39
oversøisk	40
Realtidstransmission	40
Rundsendelse	37
telefonlinjeinterferens	144
tilbage til fabriksindstilling	42
Fax/Tlf-funktion	
besvare ved ekstratelefoner	65
Fjerndeaktiveringskode	65
Fjernkode	65
Forsinket opkald	47
Hilsen	75

Faxkoder	
bruge	65
Fjernadgangskode	56
Fjerndeaktiveringskode	65
Fjernkode	48, 65
ændre	56, 66
Faxlager	49
deaktivering	51
tænde	49
udskrive fra hukommelse	55
Faxregistrering	48
Fax-videresendelse	
programmere et nummer	49
ændre eksternt	57, 58
Fejlfinding	137
dokumentstop	151
fejlmeddelelser på display	145
hvis du har problemer	
dokumentstop	151
indgående opkald	141
kopiere	141
modtage faxmeddelelser	140
netværk	143
PhotoCapture Center™	142
scanne	141
software	142
telefonlinje eller forbindelser	139
udskrive	137
udskrive modtagne	
faxmeddelelser	139
kontrollere blækmængde	161
papirstop	152
Fejlmeddelelser på display	145
Blæk lav	149
Check papir	145
Hukommelse fuld	146
under scanning af et dokument	96
Ikke registreret	67
Ingen patron	146
Kan ikke anv. tlf.	150
Kan ikke init.	147
Kan ikke printe	147
Kan ikke registrere	147
Kan ikke rense	147
Kan ikke scanne	147
Kan ikke udskrive	147
Komm. Fejl	147
Udskriv kun S/H	148

Fjernindstilling	
Se softwarebrugsanvisningen på	
cd-rom'en.	
Fjernmodtagelse	56
adgangskode	56
få dine faxmeddelelser	58
kommandoer	57
Forbrugsstoffer	204
Forsinket opkald, indstille	47
Fotopapirbakke	14
Funktion, indtaste	
Fax	34
Kopi	88
PhotoCapture	8
Scanne	8

G

Genopkald/Pause	67
Grupper til rundsending	72
Gråskala	192, 200

H

Hjælp	
display-meddelelser	166
bruge funktions- og menutaster	166
Menutabel	166, 167
Hukommelseslagring	166
Hukommelsessikkerhed	32, 85
Hurtigopkald	
kalde op	67
lagre	69
ændre	70, 71

I

ID Ukendt	60
Innobella™	204

K

Kontrolpaneloversigt	6
Konvolutter	12, 13, 19, 20
Kopi	
bruge ADF	92
bruge scannerglasplade	21
enkelt	88
favorit	95
forstørre/formindske	90
gå i Kopifunktion	88
hukommelse fuld	96
kontrast	92
kvalitet	89
lysstyrke	92
mange	88
papirstørrelse	93
papirtype	93
sidelayout (N i 1)	91
sortere (kun ADF)	92
Kvikopkald	
Gruppeopkald	
opsætte grupper til rundsendelse	72
ændre	70, 71
ændring	71
Hurtigopkald	
bruge	67
opsætte fra samtalehistorik	71
opsætte fra udgående opkald	70
opsætte tocifret destination	69
ændre	70, 71
Rundsendelse	37
bruge Grupper	37

L

LCD (Liquid Crystal Display)	166
Dæmp Timer	30
Hjælpeliste	81
Kontrast	29
Lysstyrke	30
Lydstyrke, indstille	
bipper	28
højtaler	28
ringe	27

M

Macintosh®	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Manuel	
kalde op	67
modtagelse	44
transmission	42
Menutabel	166
Modtagefunktion	
ekstern TAD	44
Fax/Tlf	44
Kun fax	44
Manuel	44
Multi-linjetilslutninger (PBX)	64

N

Netværk	
Scanning	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Udskrivning	
Se netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en	
Nummerbestemt ringning	
slukke	62

O

Opkald	
adgangskoder og kreditkortsnumre	74
en pause	69
Grupper	37
Hurtigopkald	67
manuel	67
Samtalehistorik	68
Udgående opkald	68
Opkalds-ID (nummervisning)	60
Opløsning	
fax	192
indstille til næste faxmeddelelse	39
kopi	196
scanne	200
udskrive	201
Overførsel af dine faxmeddelelser eller fax-journalrapport	150

P

Pakke maskinen	163
PaperPort™ 11SE med OCR	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en og Hjælp i PaperPort™ 11SE-programmet for at få adgang til How-to-Guides.	
Papir	17, 191
dokumentstørrelse	21
ilægning	10, 12
Ilægning af fotopapir	14
Ilægning af konvolutter og postkort	12
kapacitet	20
printbart område	16
størrelse	27
type	19, 26
PhotoCapture Center™	
Beskæring	109
CompactFlash®	98
Diasshow	101
DPOF-udskrivning	105
Eksempelfotos	101
Fotoforbedring	
Autojustering	103
Beskæring	103
Fjernelse af røde øjne	103
Forbedring af hudtoner	103
Forbedring af omgivelser	103
Sepia	103
Sort/hvid	103
fra pc	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Kant til kant	110
Memory Stick Pro™	98
Memory Stick®	98
Scan til hukommelseskort	111
Scan til USB-flash-hukommelse	111
SD	98
SDHC	98
specifikationer	197
Udskriftsindstillinger	
Farvefremhævning	108
Indstille ny standard	110
Kontrast	108
Kvalitet	106, 107
Lysstyrke	108
Papirtype og -størrelse	107
Tilbage til fabriksnulstilling	110

Udskrivning	
alle fotos	101
fotos	103
indeks	102
xD-Picture Card™	98
PictBridge	
DPOF-udskrivning	115
Presto!® PageManager®	
Se Hjælp i Presto!® PageManager®-programmet	
Programmere din maskine	166

R

Rapporter	80
Brugerindstillinger	81
Faxjournal	81
Journalperiode	80
Hjælpeliste	81
Hurtigopkaldsliste	81
Netværkskonfiguration	81
sådan udskrives	81
Transmissionsbekræftelse	80, 81
Reducere	
indgående faxmeddelelser	54
kopier	90
Rengøring	
papiroptagningsrulle	159
printerplade	158
printhead	159
scanner	158
Rundsendelse	37
opsætte grupper til	72

S

Scanning	
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	
Scanningsområde	22
Sende maskinen	163
Serienummer	
sådan finder du....Se frontlåsens inderside	
Sikkerhedsinstruktioner	127, 132
Stik	
EXT	
Ekstern telefon	64

Stop	
dokument	151
papir	151
Strømsvigt	166

T

TAD (Telephone Answering Device), ekstern	44, 63
indspille OGM	63
modtagefunktion	44
tilslutte	63
TAD-funktion	
afspilning af stemmemeddelelser	77
en samtale	79
Fax/Tlf. OGM	76
indstilling af takstbesparende funktion	78
opsætning	75, 76
optagelse af en samtale	79
sletning af meddelelser	77
Udgående besked (OGM)	75
Tekst, indtastning	188
specialtegn	188
Telefonlinje	
interferens	144
multi-linje (PBX)	64
problemer	139
tilslutninger	63
type	61
Telefonsvarer (TAD)	63
tilslutte	63
Tilslutte	
ekstern TAD (telefonsvarer)	63
ekstern telefon	64
Transparenter	17, 18, 20, 191
Trådløs telefon	65
Trådløst håndsat	7
Trådløst netværk	
Se Hurtig installationsvejledning og netværksbrugsanvisningen på cd-rom'en.	

U

Udgående besked (OGM)	75
Udskrive	
drivere	201
faxmeddelelse fra hukommelsen	55
opløsning	201
papirstop	152
problemer	137, 139
rapport	81
specifikationer	201
Udskrivning	
på småt papir	15
Se softwarebrugsanvisningen på cd-rom'en.	

V

Vedligeholdelse, rutine	
udskifte blækpatroner	154

brother®

Besøg os på internettet
<http://www.brother.com>

Denne maskine er kun godkendt til brug i det land, hvor den er købt. Lokale Brother-afdelinger eller deres forhandlere yder kun support til maskiner, der er købt i deres eget land.