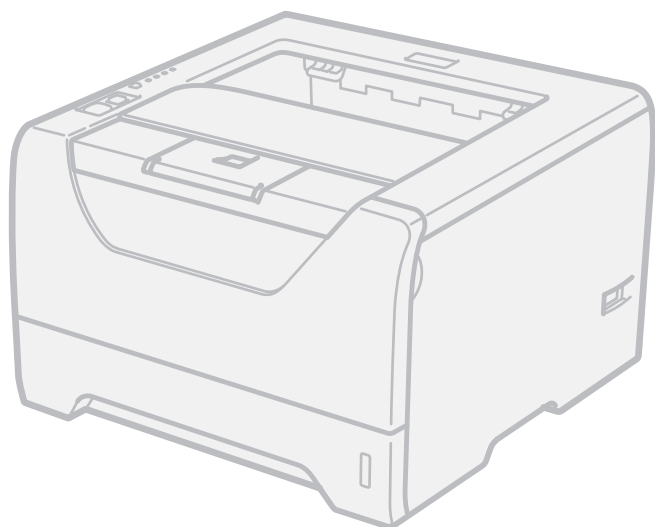


Brother-laserskrivare

BRUKSANVISNING



HL-5340D
HL-5350DN
HL-5370DW

För användare med nedsatt synförmåga

Den här bruksanvisningen kan läsas av "text-till-tal"-programvaran Screen Reader.

Innan du kan använda skrivaren måste du installera maskinvaran och drivrutinen.

Använd snabbguiden för att ställa in skrivaren. Det finns en tryckt version av den i kartongen.

Läs igenom den här bruksanvisningen noga innan du börjar använda skrivaren. Förvara cd-romskivan på en plats där du enkelt kan komma åt den när du behöver den.

Du kan även läsa bruksanvisningen i HTML-format genom att besöka vår hemsida på <http://solutions.brother.com/> eller öppna den direkt från CD-skivan.

På vår webbplats <http://solutions.brother.com/> hittar du svar på vanliga frågor (FAQs), produktsupport och teknisk support samt de senaste drivrutinsuppdateringarna och verktyg.

Använda bruksanvisningen

Symboler som används i den här bruksanvisningen

Följande symboler används i den här bruksanvisningen:

VARNING

I varningsmeddelandena ges information om hur du undviker personskador.

VAR FÖRSIKTIG

I försiktighetsuppsmaningar specificeras metoder du måste följa eller undvika för att förhindra mindre skador som kan uppstå.

VIKTIGT

I viktig information specificeras metoder du måste följa eller undvika för att förhindra skador på skrivaren och andra föremål.



Symboler som betecknar elektrisk fara gör dig uppmärksam på risk för elektriska stötar.



Symboler som betecknar het yta gör dig uppmärksam på att du inte bör vidröra heta maskindelar.



Obs

I anmärkningar får du information om hur du ska agera i olika situationer som kan uppstå samt tips på hur en funktion samverkar med andra funktioner.

Säkerhetsföreskrifter

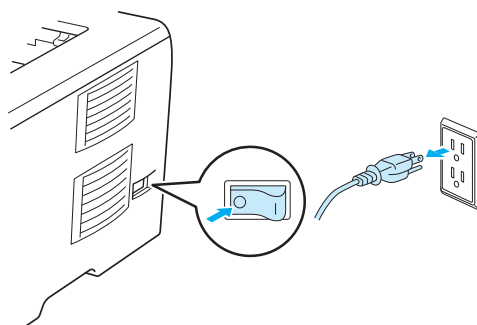
Använda skrivaren på ett säkert sätt

Om du INTE följer dessa säkerhetsanvisningar uppstår risk för brand, elektriska stötar, brännskador eller kvävning. Förvara dessa anvisningar för senare användning och läs igenom dem innan underhållsåtgärder påbörjas.

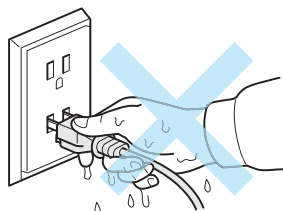
VARNING



Skrivaren innehåller högspänningselektroder. Stäng av skrivaren med hjälp av strömbrytaren och koppla bort den från eluttaget innan du rengör den invändigt.



Ta INTE i kontakten med våta händer. Det kan ge en elektrisk stöt.



Se alltid till så att kontakten är isatt så långt det går.

Produkten måste installeras nära ett lättåtkomligt vägguttag. I nödfall måste du dra ut kontakten ur vägguttaget för att strömmen ska stängas av helt.

Blixtnedslag och spänningstoppar kan skada produkten! Det är lämpligt att ansluta ett överspänningskydd av god kvalitet till elnätet eller dra ut kontakten ur vägguttaget under åskväder.

Undvik att använda produkten under åskväder. Det finns en liten risk för elektriska stötar orsakade av blixtnedslag.

Använd INTE den här produkten för att rapportera om en gasläcka om du befinner dig i närheten av läckan.

Använd endast den medföljande nätkabeln till maskinen.

Maskinen är förpackad i plastpåsar. Tänk på att hålla dessa påsar utom räckhåll för barn för att undvika kvävningsrisk.

Använd INTE lättantändliga medel eller någon form av sprej eller organiska lösningar/vätskor som innehåller alkohol eller ammoniak för att rengöra maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller ge en elektrisk stöt. Mer information om rengöring av maskinen finns i *Rengöring* på sidan 107.



Samla INTE upp utspridd toner med hjälp av en dammsugare. Om du gör det kan tonerpulvret antändas inuti dammsugaren, vilket kan medföra brand. Ta i stället försiktigt bort tonerpulvret med en torr, luddfri trasa och kasta trasan i enlighet med lokala föreskrifter.

Rengöra skrivarens utsida:

Kontrollera att skrivarens nätkabel har kopplats bort från eluttaget.

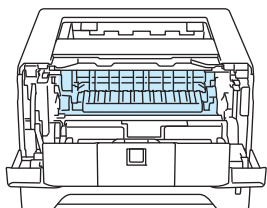
Använd skonsamma rengöringsmedel. Om du rengör skrivaren med flyktiga vätskor, som till exempel thinner eller tvättbensin, kan skrivarens utsida skadas.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

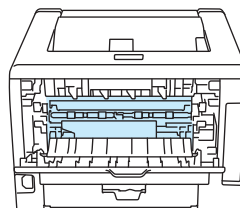
VAR FÖRSIKTIG



När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. För att förhindra skador när du öppnar skrivarens främre eller bakre lucka (bakre utmatningsfacket) ska du INTE ta på de delar som är skuggade på bilden. Om du gör det kan det ge brännskador.



Skrivarens insida (sett framifrån)



Öppna den bakre luckan (sett bakifrån)

Undvik att placera maskinen i förbipasseringsområden.

Placera INTE maskinen nära element, luftkonditionerare, kylskåp, vatten, kemikalier eller enheter som innehåller magneter eller genererar magnetfält.

Utsätt INTE skrivaren för direkt solljus, extrem värme, öppen eld, salta eller korrosiva gaser, fukt eller damm.

Anslut INTE maskinen till ett vägguttag som regleras med väggströmbrytare eller automatisk timer.

Anslut INTE maskinen till ett vägguttag i samma strömkrets som en större strömförbrukare eller annan utrustning som kan orsaka avbrott i strömförsörjningen.

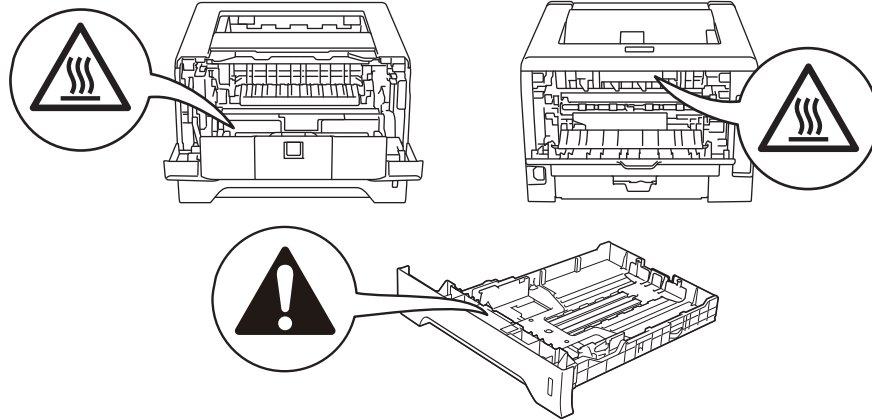
Placera INTE något föremål ovanpå maskinen.

Använd INTE produkten i närheten av vatten, t.ex. vid badkar, handfat, diskho, tvättmaskin eller i en fuktig källare eller i närheten av en pool.

 **Obs**



Ta INTE bort och skada INTE den varningsetikett som sitter på eller runtom fixeringsenheten.



Varumärken

Brother-logotypen är ett registrerat varumärke som tillhör Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server och Internet Explorer är registrerade varumärken som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Windows Vista är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör Microsoft Corporation i USA och/eller andra länder.

Apple, Macintosh, Safari och TrueType är varumärken som tillhör Apple Inc., registrerade i USA och andra länder.

Linux är ett registrerat varumärke som tillhör Linus Torvalds i USA och andra länder.

Intel, Intel Core och Pentium är varumärken som tillhör Intel Corporation i USA och andra länder.

AMD är ett varumärke som tillhör Advanced Micro Devices, Inc.

PostScript och PostScript3 är antingen registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Adobe Systems Incorporated i USA och/eller andra länder.

IBM är antingen ett registrerat varumärke eller ett varumärke som tillhör International Business Machines Corporation i USA och/eller andra länder.

Alla företag vars programvarunamn omnämns i den här bruksanvisningen har specifika licensavtal för de programvaror de innehar upphovsrätten till.

Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Meddelande om sammanställning och publicering

Den här bruksanvisningen, som omfattar beskrivning av och specifikationer för den senaste produkten, har sammanställts och publicerats under överinseende av Brother Industries Ltd.

Innehållet i bruksanvisningen och produktens specifikationer kan komma att ändras utan föregående meddelande.

Brother förbehåller sig rätten att göra ändringar i specifikationerna och innehållet utan föregående meddelande och kan inte hållas ansvariga för eventuella skador (eller följdskador) som uppstått på grund av att denna bruksanvisning har använts. Detta gäller också, men inte enbart, typografiska fel och andra fel som kan härledas till publiceringen.

© 2008 Brother Industries Ltd.

Transportera skrivaren

Om du av någon anledning måste transportera skrivaren ska den förpackas omsorgsfullt så att inga skador uppstår under transporten. Vi rekommenderar att originalförpackningen sparas och används. Skrivaren bör också vara lämpligt försäkrad hos transportfirman.

Innehållsförteckning

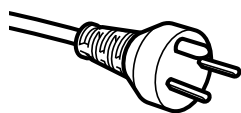
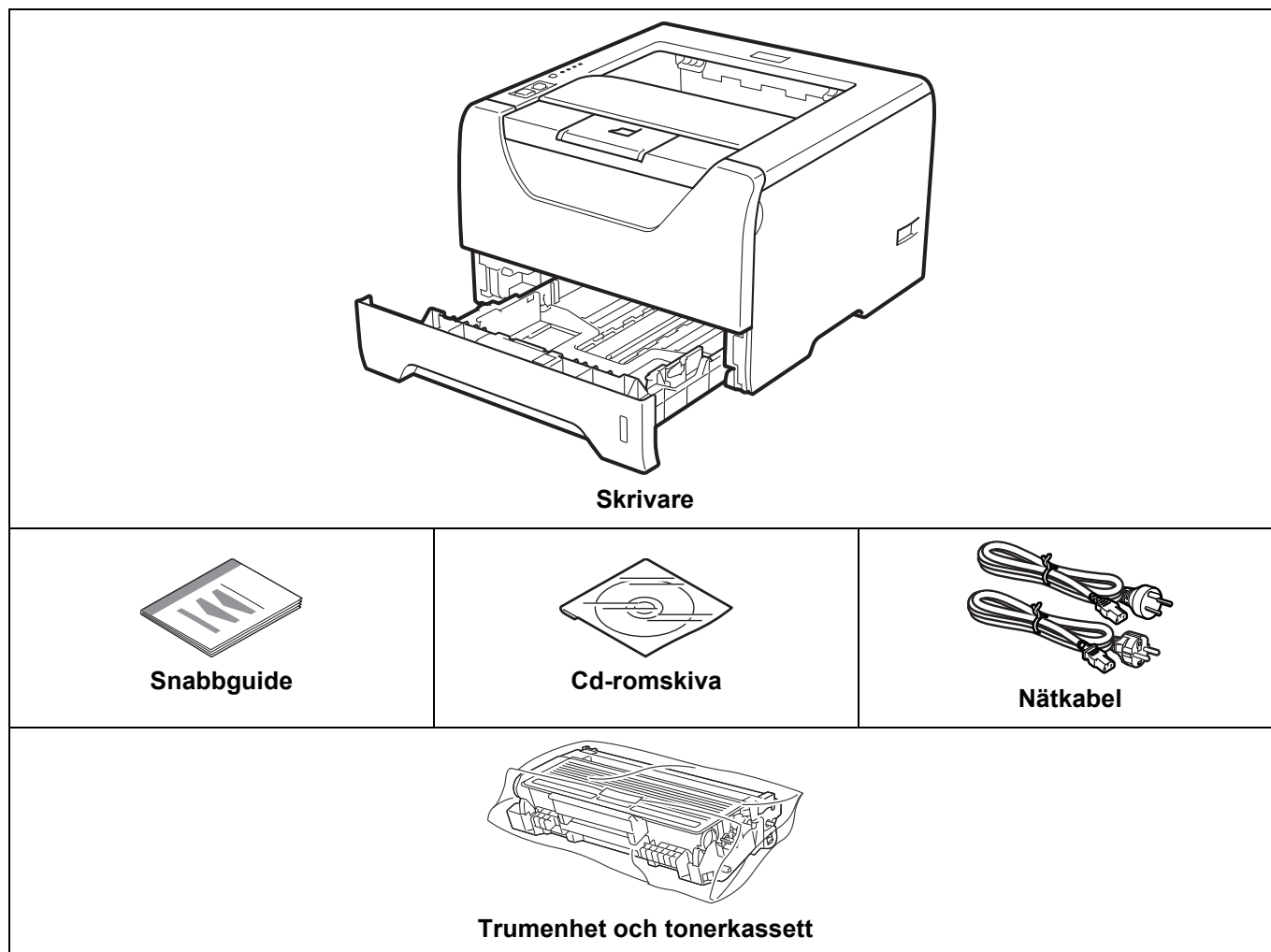
1	Om skrivaren	1
	Kartongens innehåll.....	1
	Gränssnittskabel.....	2
	Skrivaren sedd framifrån.....	3
	Skrivaren sedd bakifrån.....	4
	Skrivarens placering.....	5
	Strömförsörjning.....	5
	Driftsmiljö.....	5
2	Utskriftsmetoder	6
	Information om papper.....	6
	Papperstyp och -storlek.....	6
	Rekommenderat papper.....	8
	Områden som det inte går att skriva ut på.....	10
	Utskriftsmetoder.....	11
	Utskrift på vanligt papper, strukturpapper och OH-film.....	11
	Utskrift på tjockt papper, etiketter och kuvert.....	20
	Duplexutskrift.....	25
	Anvisningar för duplexutskrifter (dubbelsidiga utskrifter).....	25
	Manuell duplexutskrift.....	25
	Automatisk duplexutskrift.....	30
	Utskrift av häften.....	32
3	Drivrutin och programvara	33
	Skrivardrivrutin.....	33
	Funktioner i skrivardrivrutinen (för Windows®).....	36
	Använda BR-Script 3-skrivardrivrutinen (Post Script® 3™-emulering för Windows®).....	49
	Funktioner i skrivardrivrutinen (för Macintosh).....	55
	Använda BR-Script 3-skrivardrivrutinen (Post Script® 3™-emulering för Macintosh).....	65
	Installera BR-Script 3-skrivardrivrutinen.....	65
	Avinstallera skrivardrivrutinen.....	71
	Skrivardrivrutin för Windows® och Windows Vista® och Windows Server® 2003/2008.....	71
	Skrivardrivrutin för Macintosh.....	71
	Programvara.....	73
	Programvara för nätverk (För HL-5350DN och HL-5370DW).....	73
	Information om emuleringslägen.....	74
	Automatiskt val av emulering.....	75
	Automatiskt val av gränssnitt.....	75
	Fjärrstyrningsprogram.....	76

4	Kontrollpanelen	77
	Lampor (lysdioder).....	77
	Servicemeddelanden.....	83
	Kontrollpanelsknappar.....	85
	Skriva ut en testsida.....	86
	Skriva ut sidan med skrivarinställningar.....	87
	Skriva ut teckensnitt.....	88
	Standardinställningar.....	89
5	Alternativ	90
	Nedre fack (LT-5300).....	90
	SO-DIMM (minnesmodul).....	91
	SO-DIMM-typer.....	91
	Installera extraminne.....	92
6	Rutinunderhåll	94
	Byta ut förbrukningsartiklar.....	94
	Förbrukningsartiklar.....	94
	Tonerkassett.....	95
	Trumenhet.....	102
	Rengöring.....	107
	Rengöra skrivarens utsida.....	107
	Rengöra skrivarens insida.....	109
	Rengöra pappersinmatningshjulet.....	112
	Rengöra huvudkronorna.....	114
	Rengöra huvudkronan.....	114
7	Felsökning	116
	Identifiera problemet.....	116
	Felmeddelanden i statusövervakningen.....	117
	Utskrift av felmeddelanden.....	119
	Pappershantering.....	120
	Pappersstopp och hur man tar bort dem.....	121
	Stopp kombifack / Fack1 / Fack2 / Fack3 / Inuti.....	121
	Stopp bak / Duplex.....	126
	Förbättra utskriftskvaliteten.....	130
	Lösa utskriftsproblem.....	137
	Nätverksproblem (Endast för HL-5350DN och 5370DW).....	138
	Övriga problem.....	138
	För Macintosh med USB.....	138
	BR-Script 3.....	139

A	Bilaga	140
	Skrivarspecifikationer.....	140
	Motor	140
	Styrenhet	141
	Programvara	142
	Kontrollpanelen.....	142
	Pappershantering	142
	Pappersspecifikationer	143
	Förbrukningsartiklar	143
	Mått/vikt	143
	Övrigt	144
	Datorkrav	145
	Viktig information om att välja papper	146
	Symbol- och teckenuppsättningar	149
	Så här använder du webbaserad hantering (via en webbläsare)	149
	Lista över symbol- och teckenuppsättningar	150
	Snabbreferens till kommandon för streckodskontroll	151
	Utskrift av streckkoder eller utökade tecken	151
B	Bilaga (för Europa och andra länder)	159
	Brother-nummer.....	159
C	Bilaga (för USA och Kanada)	161
	Brother-nummer.....	161
D	Register	163

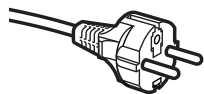
Kartongens innehåll

Kontrollera att alla delar som visas nedan finns med i kartongen när du packar upp skrivaren.



Användare i Danmark:

Stickproppen som medföljer maskinen är en jordad trestiftskontakt. Kontrollera att vägguttaget passar den här typen av kontakt. Maskinen måste anslutas till ett jordat uttag. Kontakta en elektriker vid tveksamheter.



Användare i Sverige, Norge och Finland:

Stickproppen som medföljer maskinen är en jordad tvåstiftskontakt. Kontrollera att vägguttaget passar den här typen av kontakt. Maskinen måste anslutas till ett jordat uttag. Kontakta en elektriker vid tveksamheter.

- För säker användning av skrivaren får den medföljande stickproppen endast sättas in i ett jordat eluttag för vanlig hushållsström. Utrustning som inte jordas kan orsaka elektriska stötar och elektrisk strålning.

Gränssnittskabel

Ingen gränssnittskabel medföljer som standard. Inhandla lämplig kabel för det gränssnitt du använder.

■ USB-kabel

Använd inte en USB 2.0-gränssnittskabel som är längre än 2,0 meter.

Anslut INTE gränssnittskabeln ännu. Den ska anslutas under installationen av skrivardrivrutinen.

Var noga med att ansluta den till en USB-port på datorn och inte till en USB-port på ett tangentbord eller en USB-hubb utan strömförsörjning.

Tredjeparts USB-portar stöds inte av Macintosh.

■ Parallellkabel

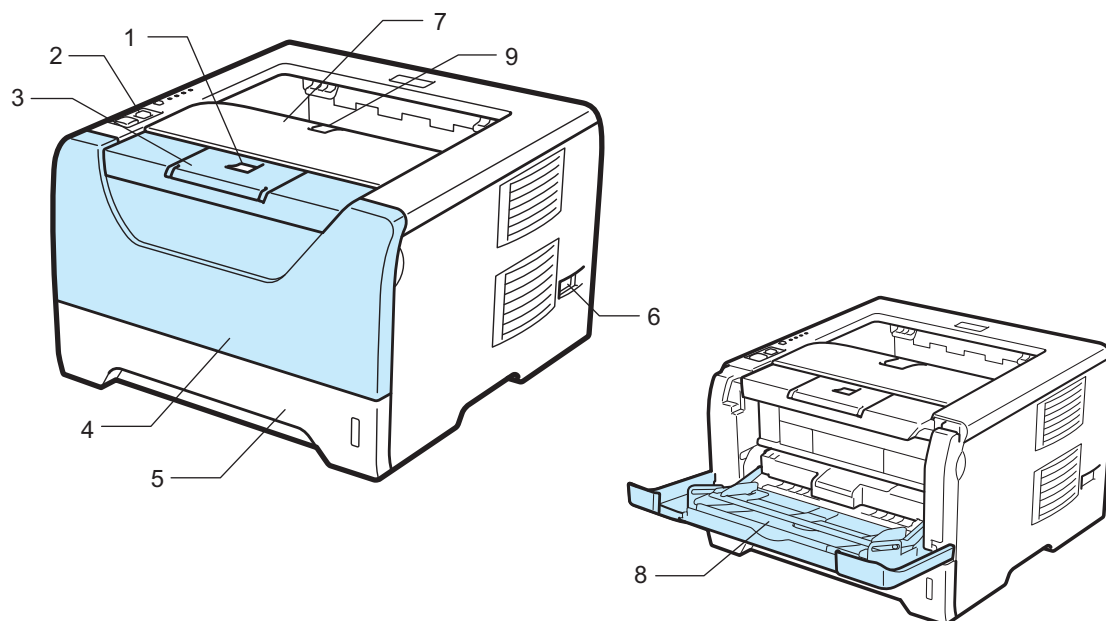
Använd INTE en parallellkabel som är längre än 2,0 meter.

Använd en skärmad gränssnittskabel som följer IEEE 1284-standarden.

■ Nätverkskabel (Endast för HL-5350DN och 5370DW)

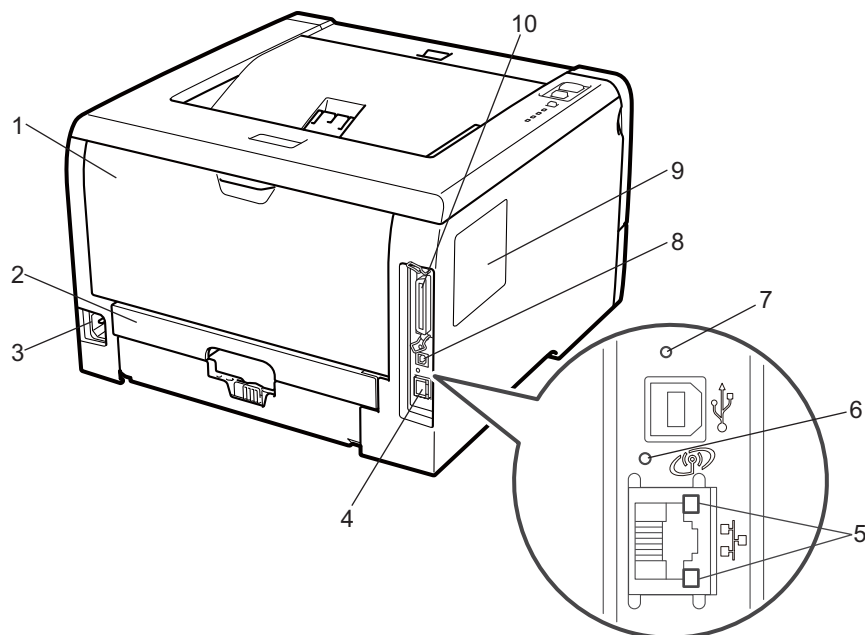
Använd en partvinnad "straight-through"-kabel av kategori 5 (eller högre) till 10BASE-T- eller 100BASE-TX Fast Ethernet-nätverk.

Skrivaren sedd framifrån



- 1 Öppningsknapp för den främre luckan
- 2 Kontrollpanelen
- 3 Stöd 1 till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift (stöd 1)
- 4 Främre lucka
- 5 Pappersfack
- 6 Strömbrytare
- 7 Utmatningsfack för nedåtvänd utskrift
- 8 Kombifack (KF)
- 9 Stöd 2 till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift (stöd 2)

Skrivaren sedd bakifrån



- 1 Bakre lucka (bakre utmatningsfack)
- 2 Duplexfack
- 3 Uttag för nätkabel
- 4 10BASE-T / 100BASE-TX (Ethernet) Port (Endast HL-5350DN och HL-5370DW)
- 5 Nätverksaktivitetslampor (lysdioder) (Endast HL-5350DN och HL-5370DW)
- 6 HL-5370DW: Aktivitetslampa för trådlös anslutning
- 7 HL-5370DW: Knapp för trådlös installation
- 8 USB-port
- 9 Lucka för SO-DIMM (minne)
- 10 Parallellport



Obs

Bilden av skrivaren baseras på HL-5370DW.

Skrivarens placering

Läs följande innan du använder skrivaren.

Strömförsörjning

Se till att strömförsörjningen ligger inom det intervall som rekommenderas.

Strömkälla: USA och Kanada: 110 - 120 V AC, 50/60 Hz
 Europa och Australien: 220 - 240 V AC, 50/60 Hz

Nätkabeln, inklusive förlängningssladdar, får inte vara längre än 5 meter.

Anslut ingen annan högeffektsutrustning, som till exempel luftkonditionering, en kopiator och dokumentförstörare, till samma uttag som skrivaren. Om du måste ansluta skrivaren till samma spänningskrets som sådan utrustning rekommenderar vi att du använder en spänningstransformator eller ett brusfilter.

Om spänningen är ojämn bör en spänningsregulator användas.

Driftsmiljö

- Ställ skrivaren på en plan, stabil yta såsom ett skrivbord, där den inte utsätts för vibration eller stötar.
- Skrivaren bör installeras i närheten av ett eluttag, så att den lätt kan kopplas bort från eluttaget i nödfall.
- Utsätt inte skrivaren för högre eller lägre temperaturer och luftfuktighet än följande:
 - Temperatur: 10 °C - 32,5 °C
 - Luftfuktighet: 20 - 80 % (utan kondens)
- Använd skrivaren i ett välventilerat rum.
- Placera INTE skrivaren så att ventilationshålet blockeras. Se till så att det finns ett mellanrum på cirka 100 mm mellan ventilationshålet och väggen.
- Utsätt INTE skrivaren för direkt solljus eller extrem värme, fukt eller damm.
- Ställ INTE skrivaren i närheten av apparater som innehåller magneter eller som alstrar magnetiska fält.
- Utsätt INTE skrivaren för öppna lågor eller frätande gaser.
- Lägg INTE några föremål ovanpå skrivaren.
- Ställ INTE skrivaren i närheten av värmeelement, luftkonditioneringsenheter, vatten, kemikalier eller kylskåp.
- Bär skrivaren vågrätt om du behöver flytta den.

Information om papper

Papperstyp och -storlek

Skrivaren hämtar papper från det fack som har installerats eller från kombifacket.

I skrivardrivrutinen och den här bruksanvisningen används följande namn på de olika pappersfacken:

Pappersfack	Fack 1
Kombifack	KF
Nedre fack (tillval)	Fack 2 / Fack 3
Duplexenhet för automatisk duplexutskrift	DX

När du tittar på den här sidan på cd-skivan kan du gå till sidan för respektive utskriftsmetod genom att klicka på ⓘ i tabellen.

Papperstyp	Fack 1	Fack 2 / Fack 3	KF	DX	Välj papperstyp med skrivardrivrutinen
Vanligt papper 75 g/m ² till 105 g/m ²	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Vanligt papper
Återvunnet papper	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Återvunnet papper
Strukturpapper Grovt papper – 60 g/m ² till 163 g/m ²	ⓘ 60 g/m ² - 105 g/m ²	ⓘ 60 g/m ² - 105 g/m ²	ⓘ 60 g/m ² till 163 g/m ²		Strukturpapper
Tunt papper 60 g/m ² till 75 g/m ²	ⓘ	ⓘ	ⓘ	ⓘ	Tunt papper
Tjockt papper 105 g/m ² till 163 g/m ²			ⓘ		Tjockt papper eller Tjockare papper
OH-film	ⓘ Upp till 10 ark A4 eller Letter		ⓘ Upp till 10 ark A4 eller Letter		OH-film
Etiketter			ⓘ A4 eller Letter		Tjockare papper
Kuvert			ⓘ Upp till 3 ark		Kuvert Tunt kuv. Tjockt kuv.

	Fack 1	Fack 2/ Fack3	KF	DX
Pappersstorlek	A4, Letter, B5 (ISO), Executive, A5, A6, B6 (ISO), A5(Lång kant)	A4, Letter, B5 (ISO), Executive, A5, B6 (ISO)	Bredd: 69,8 - 216 mm Längd: 116 - 406,4 mm	A4
Antal ark (80 g/m²)	250 ark	250 ark/250 ark	50 ark	

Rekommenderat papper

	Europa	USA
Vanligt papper	Xerox Premier TCF 80 g/m ² Xerox Business 80 g/m ²	Xerox 4200 20 lb Hammermill Laser Print (90g/m ²)
Återvunnet papper	Xerox Recycled Supreme 80 g/m ²	(Stöds ej)
OH-film	3M CG3300	3M CG3300
Etiketter	Avery laseretikett L7163	Avery vita laseretiketter nr 5160
Kuvert	Antalis River-serie (DL)	(Vi rekommenderar inte något speciellt märke.)

- Innan du köper en större mängd papper bör du prova att skriva ut på ett mindre antal ark så att du vet att papperstypen är lämplig.
- Använd vanligt kopieringspapper.
- Använd papper som väger mellan 75 och 90 g/m².
- Använd neutralt papper. Använd inte syrahaltigt eller basiskt papper.
- Använd långfibrigt papper.
- Använd papper med ett fuktvärde på cirka 5 %.
- I den här skrivaren kan man använda återvunnet papper som uppfyller specifikationerna i DIN 19309.

! VIKTIGT

Använd INTE bläckstrålepapper. Det kan orsaka pappersstopp och skada skrivaren.

Papperet kan fastna eller matas fel i skrivaren om du använder ett annat papper än de som rekommenderas.

Lägg INTE i olika sorters papper i pappersfacket samtidigt. Det kan orsaka pappersstopp och felmatningar.



Obs

- Förtryckt papper måste ha tillverkats med ett bläck som tål temperaturen under skrivarens fixeringsprocess (200 grader Celsius).
- Om du använder strukturpapper, papper med en grov yta eller papper som är skrynkligt eller veckat, kan resultatet bli sämre.

Se *Viktig information om att välja papper* på sidan 146 om du behöver hjälp med att välja papper till den här skrivaren.

Kuverttyper

De flesta kuvert passar till skrivaren. Utformningen av vissa kuverttyper kan dock medföra problem vid inmatning eller ge sämre utskriftskvalitet. Ett lämpligt kuvert ska ha raka och ordentligt vikta kanter, och den främre änden ska inte vara tjockare än två pappersark. Kuvertet ska ligga plant och inte vara påsformat eller sladdrigt. Köp kvalitetskuvert från en tillverkare som är införstådd med att kuverten kommer att användas i en laserskrivare. Innan du skriver ut en större mängd kuvert bör du testa att skriva ut på ett kuvert, för att förvissa dig om att du får önskat resultat.

Brother rekommenderar inte några särskilda kuvert, eftersom kuverttillverkarna kan ändra kuvertens specifikationer. Du är själv ansvarig för kuvertens kvalitet och egenskaper.

- Använd INTE skadade, hoprullade, skrynkliga, extremt blanka, kraftigt strukturmönstrade eller oregelbundet formade kuvert.
- Använd INTE kuvert med klämmor, snäpplås, snören, självhäftande delar, fönster, hål, utskärningar eller perforeringar.
- Använd INTE påsformade kuvert eller kuvert som har ojämna kanter, är präglade (med upphöjd text) eller förtryckta på insidan.
- Använd INTE kuvert som redan har använts för utskrift i en laserskrivare.
- Använd INTE kuvert som inte kan buntas ordentligt.
- Använd INTE kuvert som är tillverkade av papper som väger mer än den pappersvikt som rekommenderas för skrivaren.
- Använd INTE kuvert som är dåligt tillverkade, har kanter som inte är raka eller som inte är rektangulära.



Skrivaren kan skadas om du använder någon av kuverttyperna i listan ovan. Sådana skador täcks inte av någon garanti eller något serviceavtal från Brother.



Obs

- Skriv INTE ut kuvert med duplexalternativet aktiverat.
- Du måste välja samma pappersstorlek i programmet som papperen i facket har.

Områden som det inte går att skriva ut på

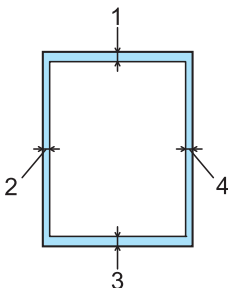
I tabellen nedan anges vilka områden av papperet som det inte går att skriva ut på:



Obs

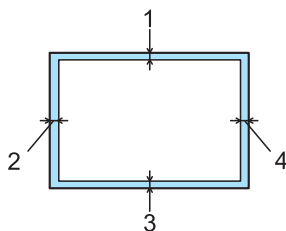
När BR-Script-emulering används går det inte att skriva på ett 4,32 mm brett område närmast kanterna.

Stående



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
2	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm
3	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
4	6,01 mm	6,35 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,35 mm	6,01 mm	6,01 mm	6,01 mm

Liggande



	A4	Letter	Legal	B5 (ISO)	Executive	A5	A6	B6 (ISO)
1	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
2	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm
3	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm	4,23 mm
4	5,0 mm	5,08 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,08 mm	5,0 mm	5,0 mm	5,0 mm

Utskriftsmetoder

Utskrift på vanligt papper, strukturpapper och OH-film

Utskrift på vanligt papper, strukturpapper eller OH-film från fack 1, 2 eller 3

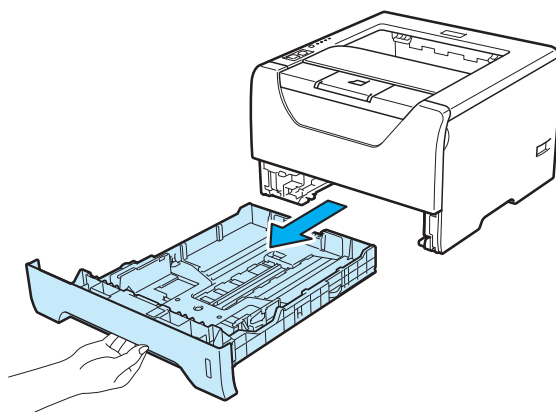


Obs

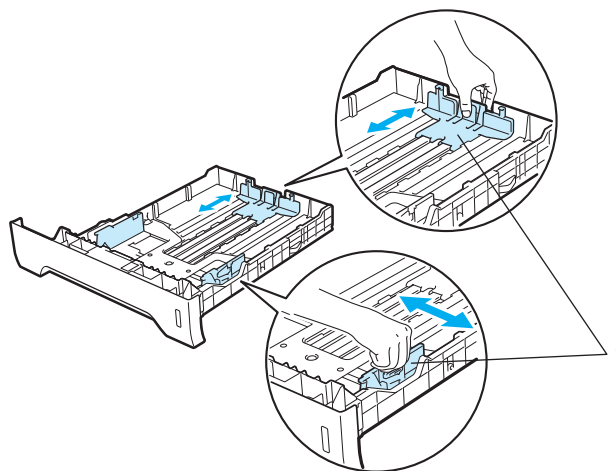
OH-film får endast läggas i fack 1.

(Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Information om papper* på sidan 6.)

- 1 Dra ut pappersfacket helt ur skrivaren.

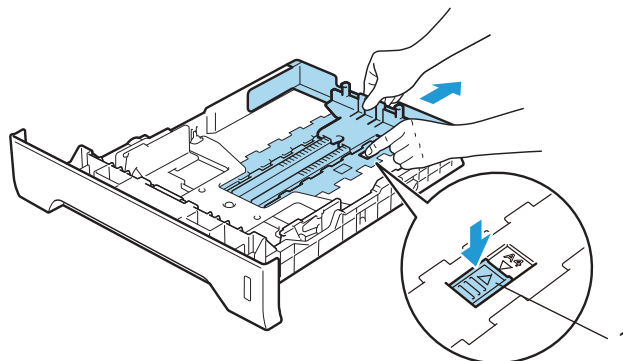


- 2 Tryck på pappersledarnas blå frigöringsarm (1) och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken. Kontrollera att pappersledarna sitter fast ordentligt i spåren.

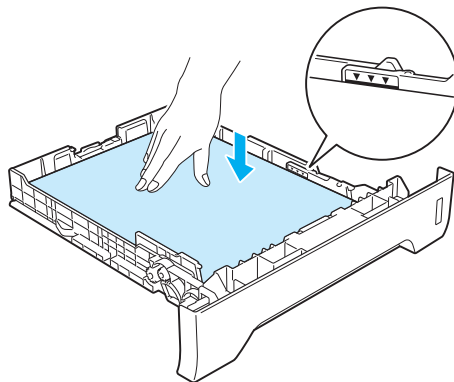


Obs

Tryck på frigöringsknappen (1) i pappersfackets nederkant och dra sedan ut baksidan på papperskassetten för papperstorlekarna Legal eller Folio. (Papperstorlekarna Legal och Folio är inte tillgängliga i alla regioner.)



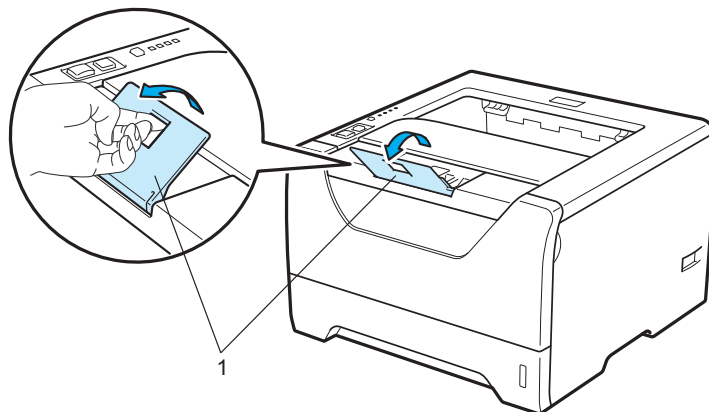
- 3 Lagg i papper i facket och kontrollera att de inte överstiger maxmarkeringen (▼▼▼). Den sida som du vill skriva ut på ska vara vänd nedåt.

**! VIKTIGT**

Kontrollera att pappersledarna är kant i kant med papperen för att matningen ska bli riktig.

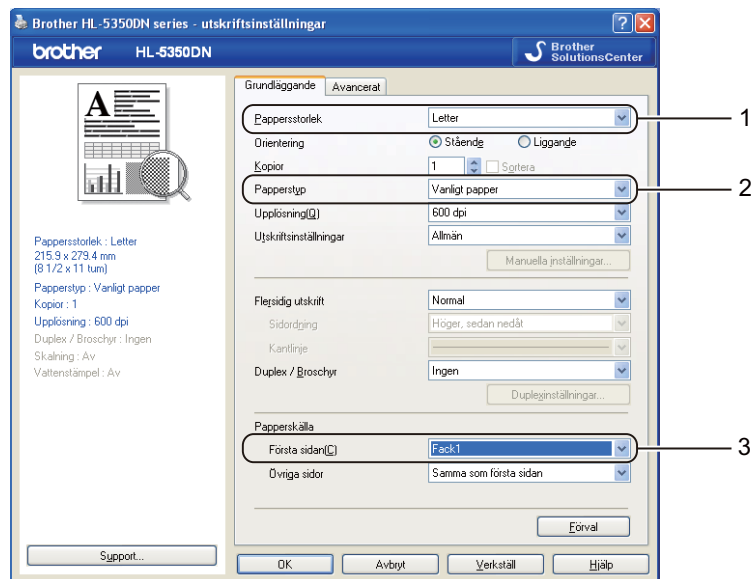
- 4 Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt i skrivaren. Kontrollera att det har förts in helt och hållet i skrivaren.

- 5 Lyft upp stödet för att undvika att papper glider av utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift, eller ta bort varje ark direkt när det kommer ut ur skrivaren.

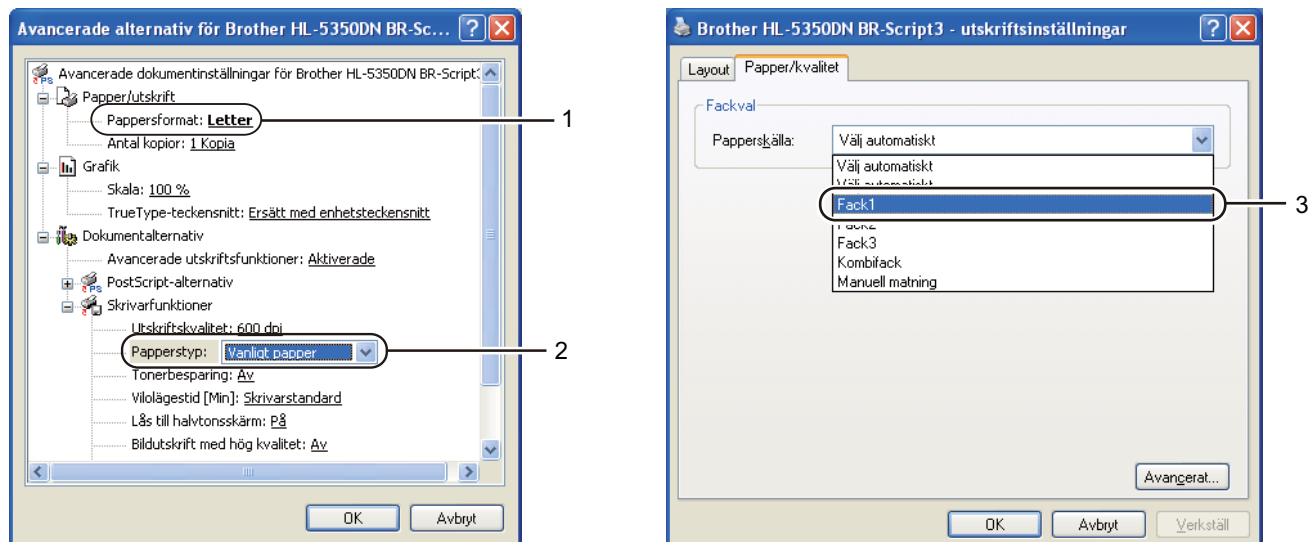


- 6 Välj följande från skrivardrivrutinen:
Pappersstorlek.....(1)
Papperstyp.....(2)
Papperskälla.....(3)
 och andra inställningar som är lämpliga. (Se Kapitel 3: Drivrutin och programvara.)

■ Windows®-skrivardrivrutin



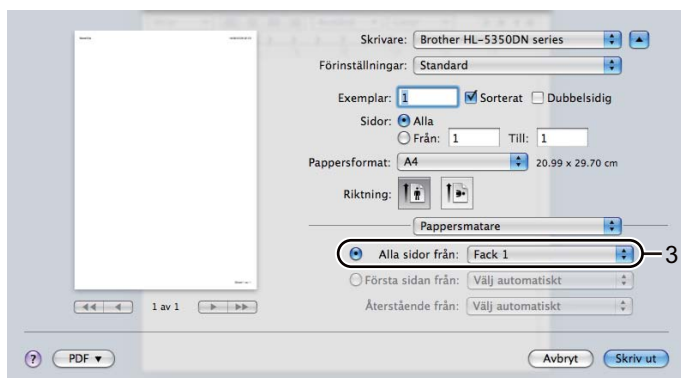
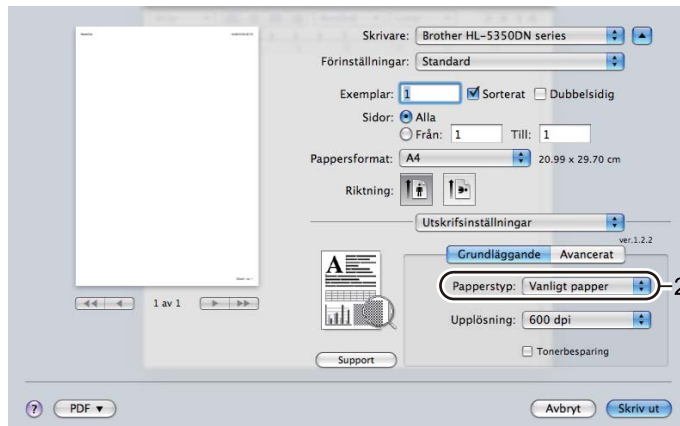
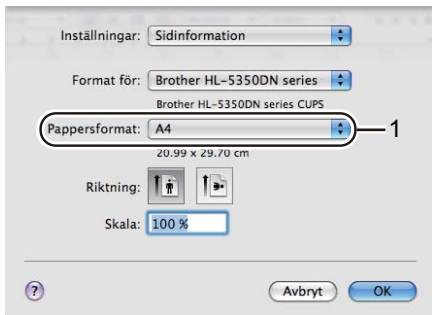
■ BR-Script-skrivardrivrutin för Windows®



Obs

För att du ska kunna använda BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows® måste du installera drivrutinen via Anpassad installation från cd-skivan.

Macintosh-skrivardrivrutin



7 Skicka utskriftsdata till skrivaren.

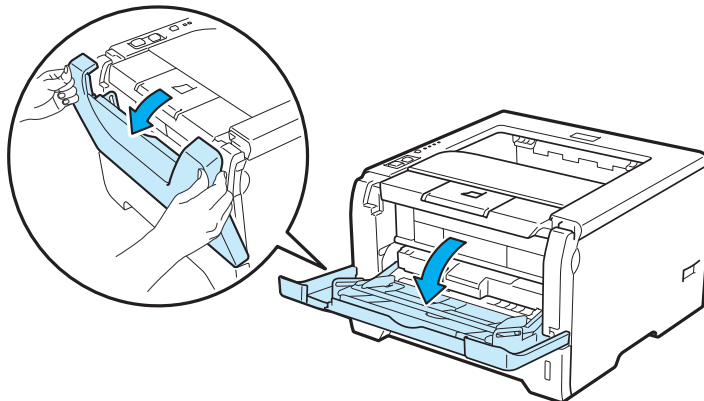
VIKTIGT

Vid utskrift av OH-film ska du ta bort varje ark direkt när det har skrivits ut. Om de OH-filmer som skrivs ut samlas på hög kan de orsaka pappersstopp eller rullas ihop.

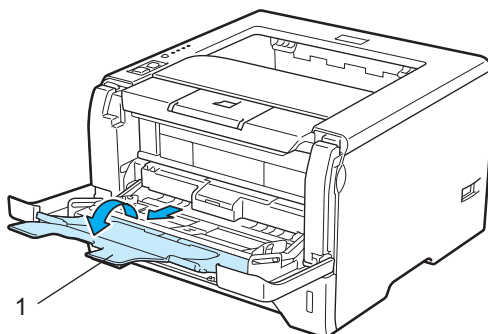
Utskrift på vanligt papper, strukturpapper eller OH-film från kombifacket

(Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Information om papper* på sidan 6.)

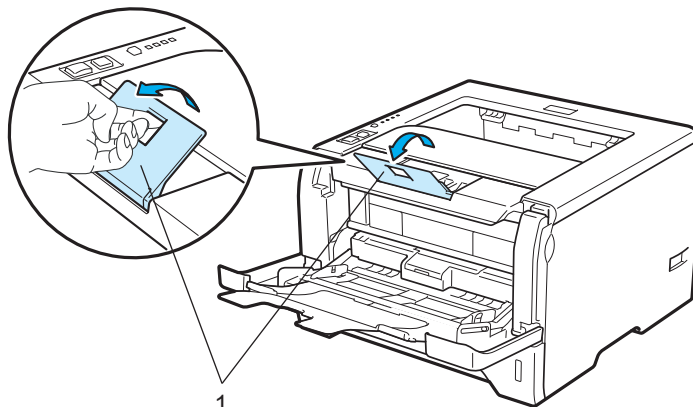
- 1 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



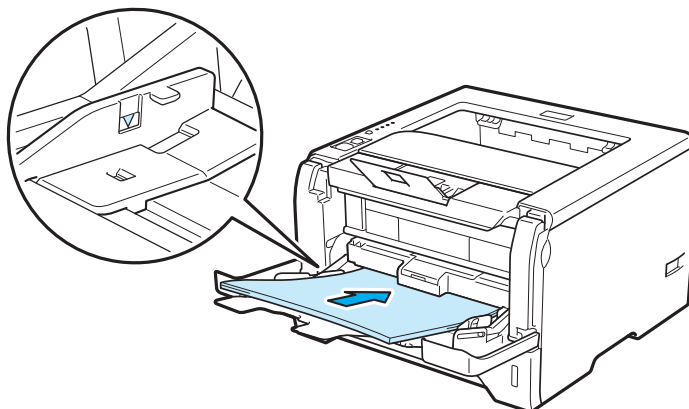
- 2 Dra ut kombifackets stöd (1).



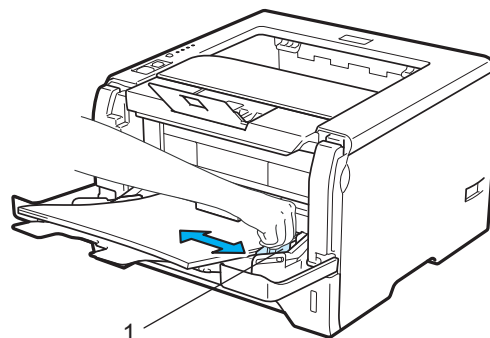
- 3 Lyft upp stödet för att undvika att papper glider av utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift, eller ta bort varje ark direkt när det kommer ut ur skrivaren.



- 4 Lägga i papper i kombifacket. Kontrollera att papperet inte överstiger maxmarkeringen (▼) på fackets båda sidor. Lägga i arket så att den sida du vill skriva ut på är vänd uppåt och papperets främre kant (övre del) läggs i först.

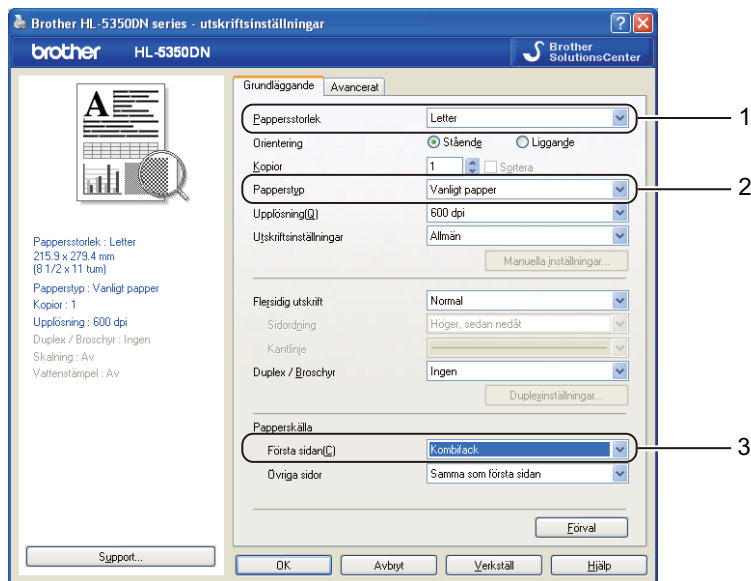


- 5 Tryck på pappersledarnas frigöringsarm (1), och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken.

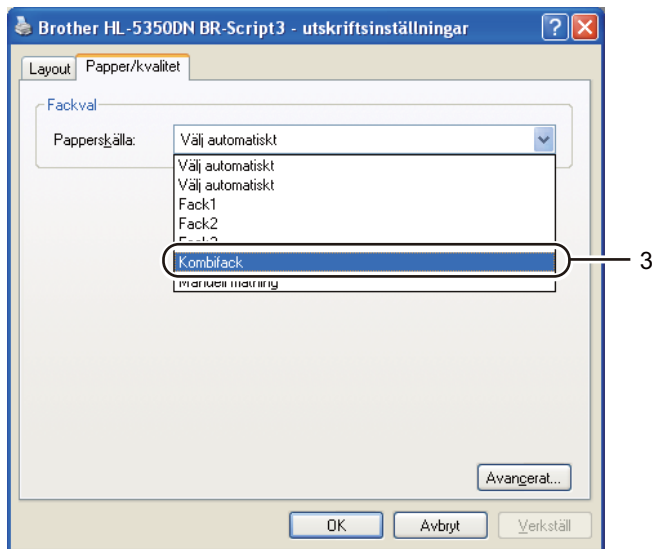
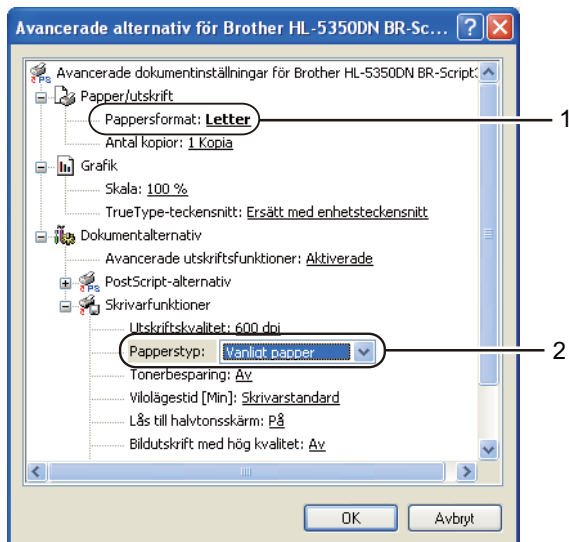


- 6 Välj följande från skrivardrivrutinen:
Pappersstorlek.....(1)
Papperstyp.....(2)
Papperskälla.....(3)
 och andra inställningar som är lämpliga. (Se Kapitel 3: Drivrutin och programvara.)

■ **Windows®-skrivardrivrutin**



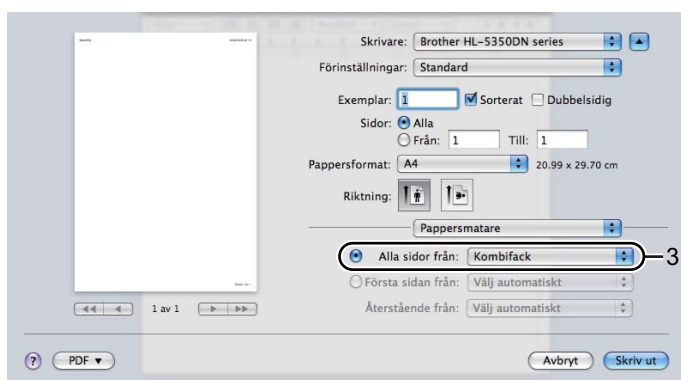
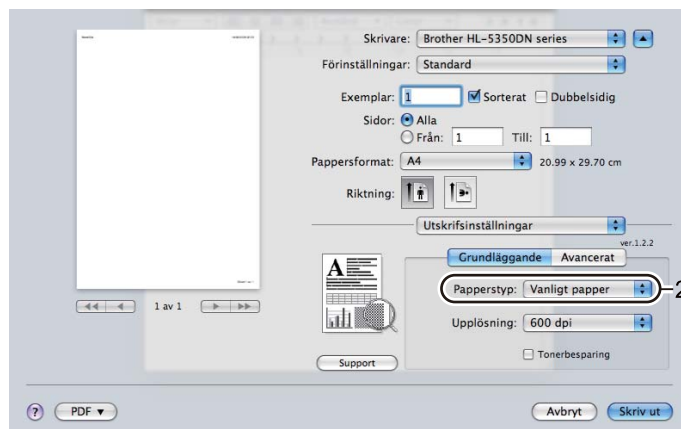
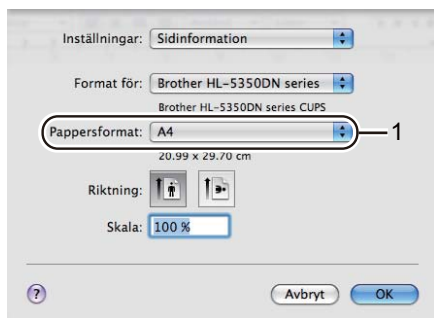
■ **BR-Script-skrivardrivrutin för Windows®**



Obs

För att du ska kunna använda BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows® måste du installera drivrutinen via Anpassad installation från CD-skivan.

Macintosh-skrivardrivrutin



7 Skicka utskriftsdata till skrivaren.

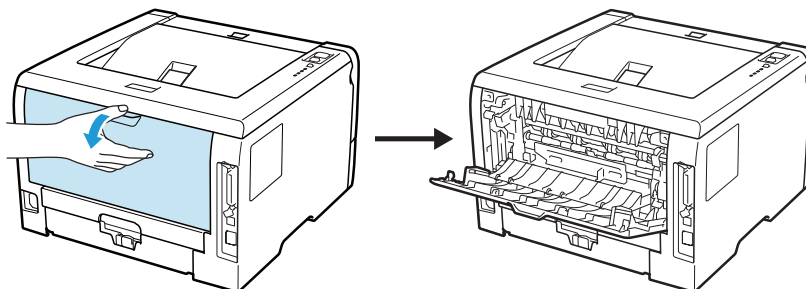
VIKTIGT

Vid utskrift av OH-film ska du ta bort varje ark direkt när det har skrivits ut. Om de OH-filmer som skrivs ut samlas på hög kan de orsaka pappersstopp eller rullas ihop.

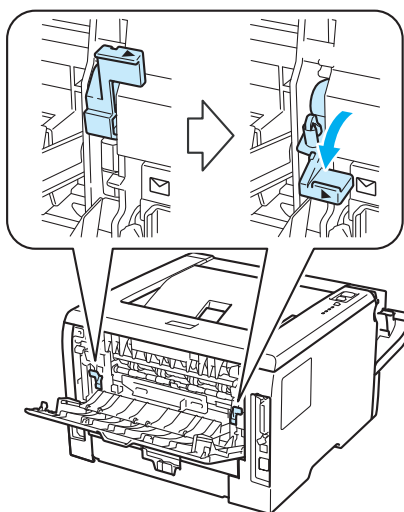
Utskrift på tjockt papper, etiketter och kuvert

När det bakre utmatningsfacket är öppet har skrivaren en rak pappersbana, från kombifacket till skrivarens baksida. Du kan använda den här metoden för att sätta i och mata ut papper när du vill skriva ut på tjockt papper, etiketter eller kuvert. (Information om vilket papper som rekommenderas finns i *Information om papper* på sidan 6 och *Kuverttyper* på sidan 9.)

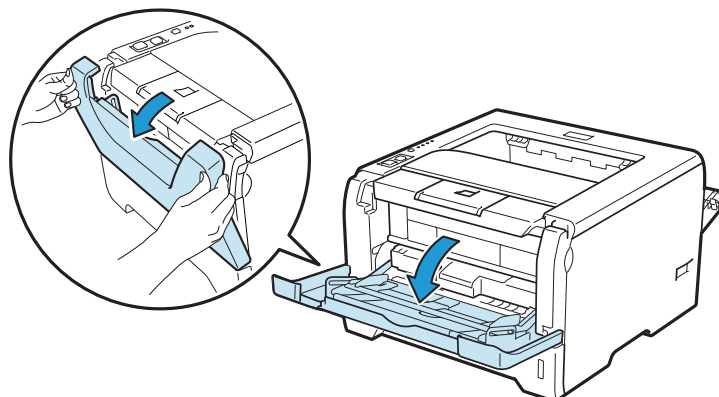
- 1 Öppna den bakre luckan (bakre utmatningsfacket).



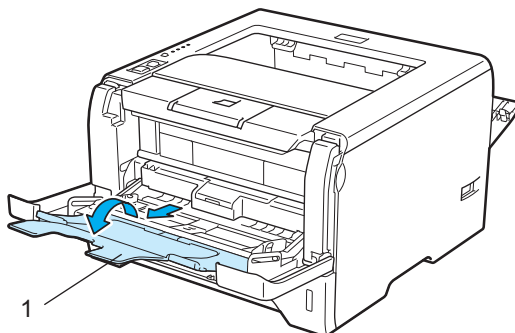
- 2 <Endast för utskrift på kuvert>
Dra ned de två grå spakarna, den ena på vänster sida och den andra på höger, mot dig enligt bilden nedan.



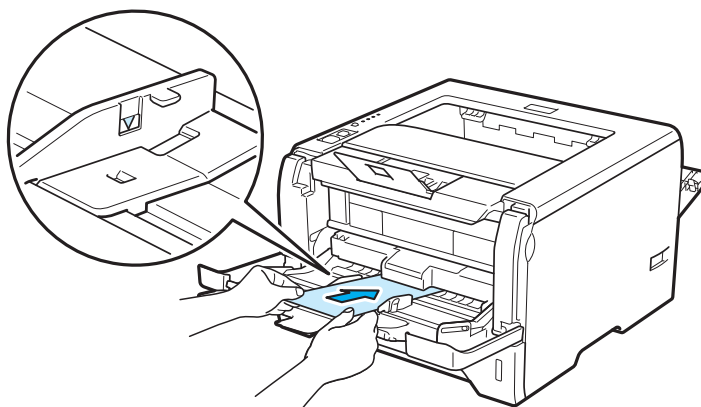
- 3 Öppna kombifacket och fäll ned det försiktigt.



- 4 Dra ut kombifackets stöd (1).



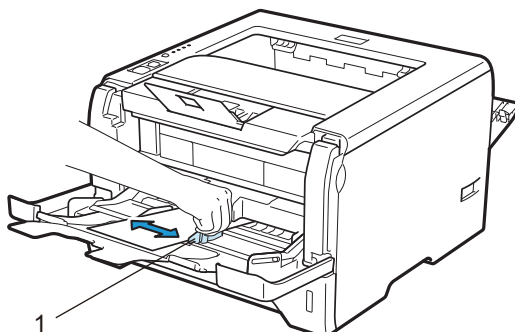
- 5 Lägg i papper i kombifacket. Kontrollera att papperet inte överstiger maxmarkeringen (▼).



 **Obs**

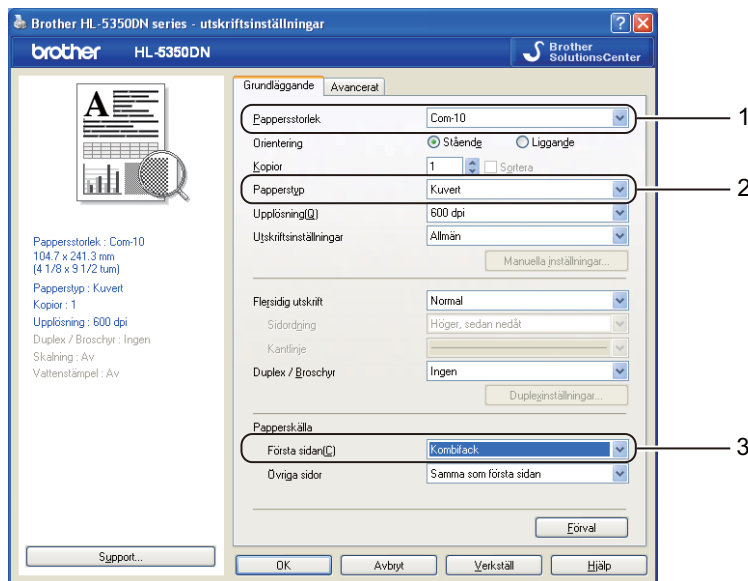
- Lägg INTE fler än 3 kuvert i kombifacket.
- Kuvertfogar som har limmats av tillverkaren bör vara täta.
- Utskriftssidan ska vara vänd uppåt.
- Kuvertets alla sidor ska vara ordentligt vikta, utan rynkor eller ojämna veck.

- 6 Tryck på pappersledarnas frigöringsarm (1) och anpassa pappersledarna efter pappersstorleken.

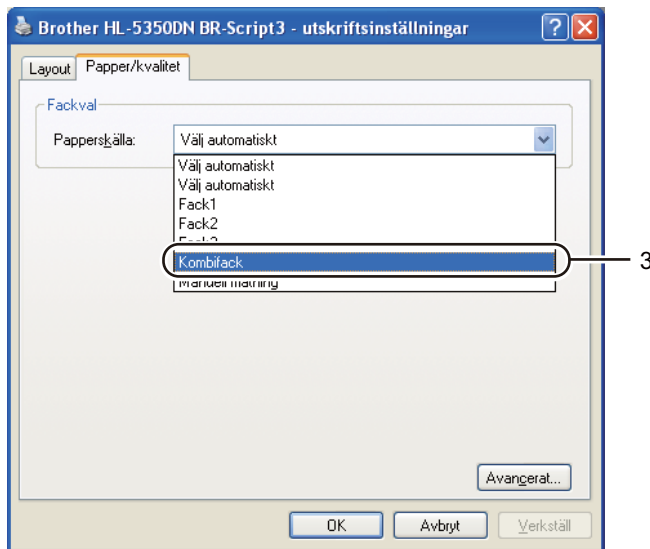
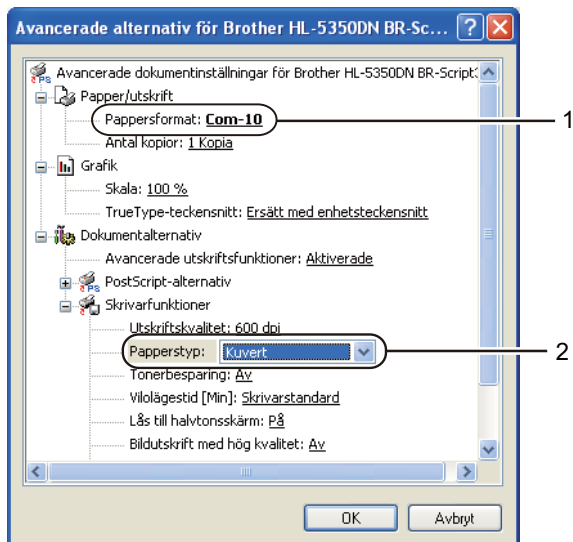


- 7 Välj följande från skrivardrivrutinen:
Pappersstorlek.....(1)
Papperstyp.....(2)
Papperskälla.....(3)
 och andra inställningar som är lämpliga. (Se Kapitel 3: Drivrutin och programvara.)

■ Windows®-skrivardrivrutin



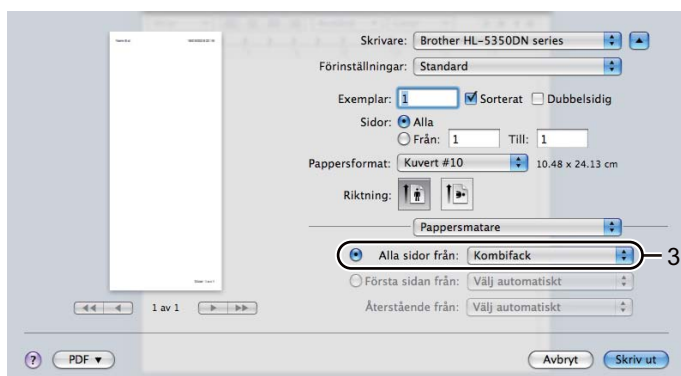
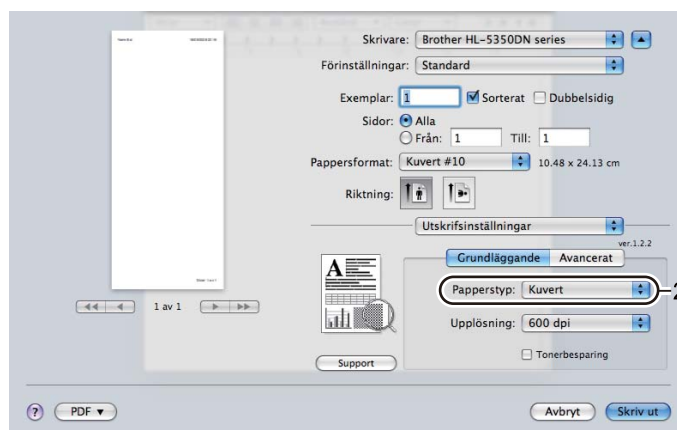
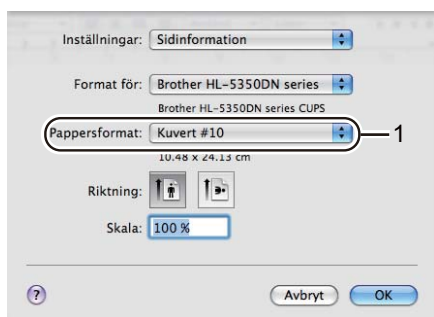
■ BR-Script-skrivardrivrutin för Windows®



**Obs**

- För att du ska kunna använda BR-Script-skrivardrivrutinen måste du installera drivrutinen via Anpassad installation från CD-skivan.
- När du använder kuvert nr 10 ska du välja **Com-10** som **Pappersstorlek**.
- För andra kuvert som inte finns med bland alternativen i skrivardrivrutinen, som till exempel kuvert nr 9 eller kuvert C6, ska du använda **Eget format...** (Mer information om kuvertstorlekar finns i *Pappersstorlek* på sidan 147.)

■ Macintosh-skrivardrivrutin

**Obs**

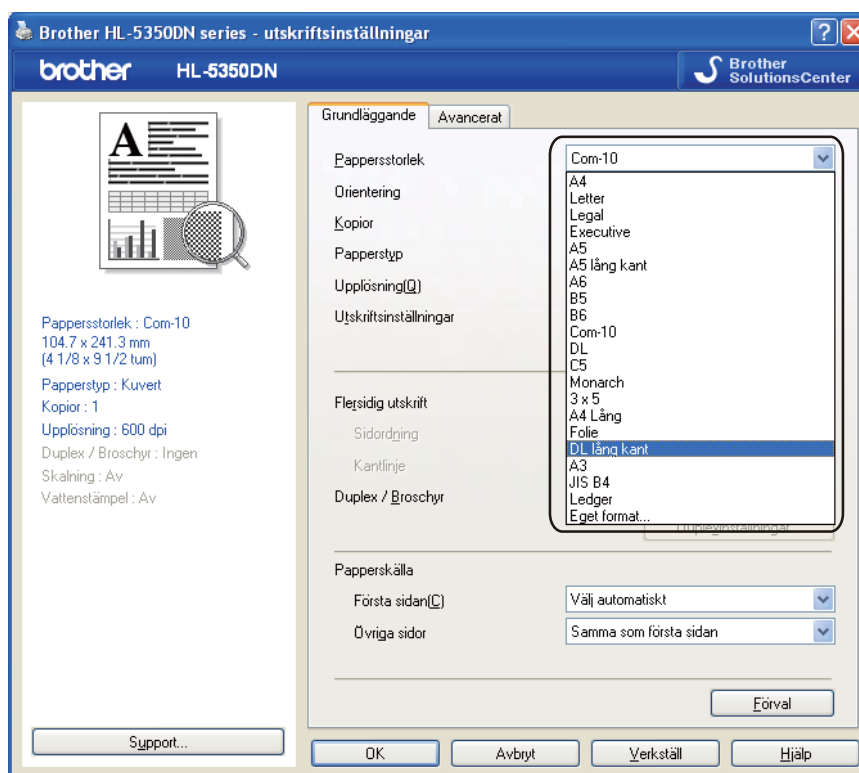
För andra kuvert som inte finns med bland alternativen i skrivardrivrutinen, som till exempel kuvert nr 9 eller kuvert C6, ska du använda **Anpassat utskriftsformat** (Mer information om kuvertstorlekar finns i *Pappersstorlek* på sidan 147.)

8 Skicka utskriftsdata till skrivaren.

9 <Endast för utskrift på kuvert>
När du är klar med utskriften återställer du de två grå spakarna som du drog ned i steg 2 till sitt ursprungliga läge.

Obs

- Ta bort varje ark eller kuvert så fort det har skrivits ut. Om arken eller kuverten samlas på hög kan de orsaka pappersstopp eller rullas ihop.
- Ställ in **Papperstyp** på **Tjockt papper** eller **Tjockare papper** för att öka fixeringstemperaturen om texten blir suddig vid utskrift på kuvert.
- Se *Förbättra utskriftskvaliteten* på sidan 130 om kuverten blir skrynkliga när de skrivs ut.
- (För Windows®-användare) Om ett kuvert i DL-format med två flikar blir skrynkligt under utskrift ska du välja **DL lång kant** som **Pappersstorlek** på fliken **Grundläggande**. Lägg i ett nytt DL-kuvert med två flikar i kombifacket, med kuvertets långa kant först, och skriv därefter ut på nytt.



- Kom ihåg följande när du lägger i papper i kombifacket:
 - Lägg i papperets främre ände (övre kant) först och skjut försiktigt in det i facket.
 - Se till att papperet ligger rakt och i rätt position i kombifacket. Om det inte gör det kan papperet matas fel, vilket leder till skev utskrift eller pappersstopp.

Duplexutskrift

Funktionen för duplexutskrift fungerar i samtliga skrivardrivrutiner som levereras med maskinen för Windows® 2000 eller senare och Mac OS X 10.3.9 eller senare. Mer information om hur du väljer inställningar finns i skrivardrivrutinens **Hjälp**-avsnitt.

Anvisningar för duplexutskrifter (dubbelsidiga utskrifter)

- Om papperet är tunt kan det bli skrynkligt.
- Släta ut papperet om det är hoprullat och lägg sedan tillbaka det i pappersfacket eller kombifacket.
- Om papperet inte matas fram som det ska kan det ha rullats ihop. Ta i så fall ut papperet och släta ut det.
- När du använder funktionen för manuell duplexutskrift kan pappersstopp uppkomma eller utskriftskvaliteten försämrats. (Läs *Pappersstopp och hur man tar bort dem* på sidan 121 om ett pappersstopp har inträffat. Läs *Förbättra utskriftskvaliteten* på sidan 130 om du får problem med utskriftskvaliteten.)



Obs

- Skärmbilderna i det här avsnittet är hämtade från Windows® XP. Vilka skärmbilder som visas i din dator kan variera beroende på vilket operativsystem du använder.
 - Använd papper i A4-, Letter-, Legal- eller Folie-format när du använder funktionen för automatisk duplexutskrift.
 - Kontrollera att den bakre luckan är stängd.
 - Kontrollera att pappersfacket har förts in helt och hållet i skrivaren.
 - Om papperet är ihoprullat bör du släta ut det och sedan lägga tillbaka det i pappersfacket.
 - Använd vanligt, återvunnet eller tunt papper. Använd INTE strukturpapper.
-

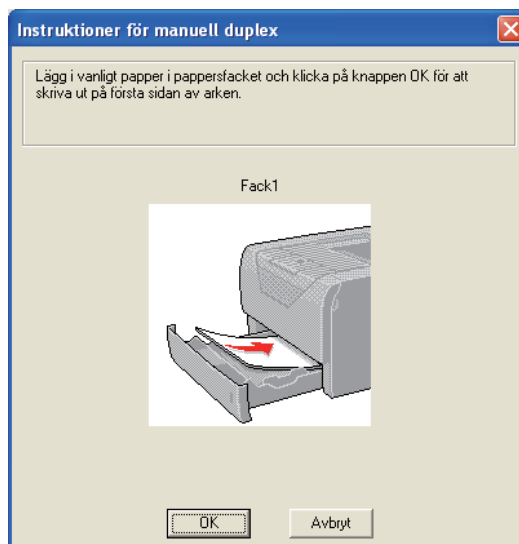
Manuell duplexutskrift

- BR-Script-skrivardrivrutinen (PostScript® 3™-emulering) stöder inte manuell duplexutskrift.
- Se *Duplexutskrifter* på sidan 63 om du använder Macintosh-skrivardrivrutinen.

Manuell duplexutskrift från pappersfacket

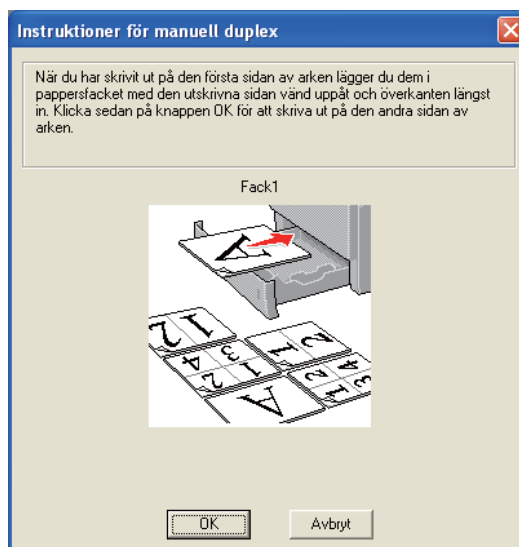
- 1 Välj fliken **Grundläggande** i skrivardrivrutinen och utskriftsläget **Duplex** i inställningen **Duplex / Broschyr**. Ange sedan papperskällan till **Fack 1** på fliken **Grundläggande**.
- 2 Klicka på knappen **Duplexinställningar...** för att öppna **Duplexinställningar**.
- 3 Välj **Manuell duplex** i inställningen **Duplexläge** och klicka på **OK** på datorskärmen.

- 4 Skicka utskriftsjobbet till skrivaren. Skrivaren skriver automatiskt ut alla sidor med jämna sidnummer först, på den ena sidan av papperet.



- 5 Ta bort de sidor som har skrivits ut med jämna sidnummer från utmatningsfacket och lägg tillbaka dem i pappersfacket i samma ordning ¹. Lägg i papperen med den sida som du ska skriva på (den tomma sidan) vänd nedåt. Följ anvisningarna på datorskärmen.

¹ Placera papperen i motsatt ordning när bakre utmatningsfacket har öppnats.



- 6 Skrivaren skriver nu automatiskt ut alla sidor med udda sidnumrering på papperets baksida.

Obs

- Om du väljer **Välj automatiskt** som **Papperskälla** ska du lägga de utskrivna sidorna med jämna sidnummer i kombifacket.
- Töm pappersfacket innan du lägger i papper i det. Lägg sedan i de utskrivna sidorna i facket, med den tomma sidan vänd nedåt. (Lägg INTE de utskrivna sidorna högst upp i en hög med tomma papper.)

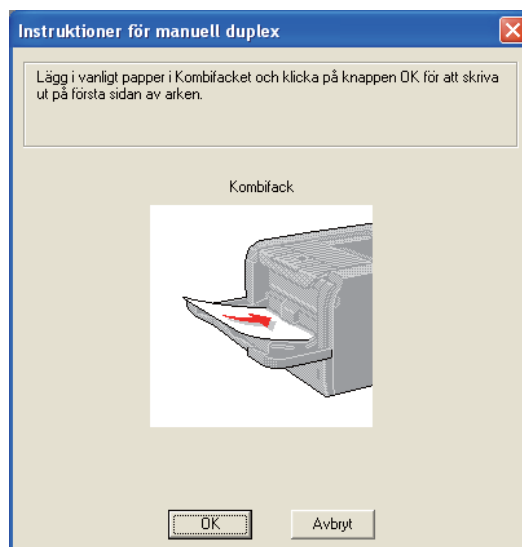
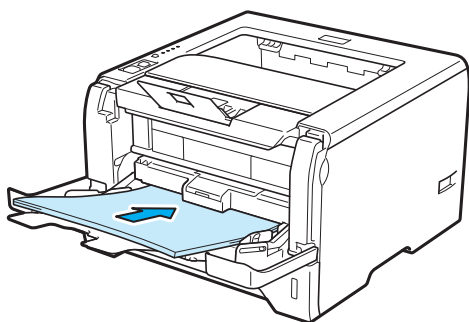
Manuell duplexutskrift från kombifacket



Obs

Innan du lägger tillbaka papperen i kombifacket måste du släta ut dem, för att undvika pappersstopp.

- 1 Välj fliken **Grundläggande** i skrivardrivrutinen och utskriftsläget **Duplex** i inställningen **Duplex / Broschyr**. Ange sedan papperskällan till **Kombifack** på fliken **Grundläggande**.
- 2 Klicka på knappen **Duplexinställningar...** för att öppna **Duplexinställningar**.
- 3 Välj **Manuell duplex** i inställningen **Duplexläge** och klicka på **OK** på datorskärmen.
- 4 Lägg i papperet i kombifacket så att den sida som du ska skriva ut på först ligger vänd uppåt. Skicka utskriftsjobbet till skrivaren. Skrivaren skriver automatiskt ut alla sidor med jämna sidnummer först, på den ena sidan av papperet.



- 5 Ta bort de sidor du har skrivit ut med jämna sidnummer från utmatningsfacket, och lägg tillbaka dem i samma ordning¹ i kombifacket. Lägg i arken så att den sida som du vill skriva ut på (den tomma sidan) är vänd uppåt. Följ anvisningarna på datorskärmen.



¹ Placera papperen i motsatt ordning när bakre utmatningsfacket är öppet.

- 6 Skrivaren skriver nu automatiskt ut alla sidor med udda sidnumrering.

Pappersorientering för manuell duplexutskrift

Skrivaren skriver ut den andra sidan först.

Om du skriver ut 10 sidor på fem pappersark skriver den först ut sidan 2 och sedan sidan 1 på det första arket. Därefter skrivs sidan 4 och sidan 3 ut på det andra arket. Sedan skrivs sidan 6 och sidan 5 ut på det tredje arket, och så vidare.

Vid manuell duplexutskrift måste papperet läggas i facket på följande vis:

■ I pappersfacket:

- Lägg i den sida som du vill skriva ut på vänd nedåt, med papperets främre del (övre kant) längst fram i facket.
- Lägg i papperet med texten vänd uppåt och papperets främre del (övre kant) längst fram i facket för att även skriva ut på den andra sidan.
- Om du använder papper med brevhuvud ska det läggas i facket med brevhuvudet vänt uppåt och längst fram i facket.
- Lägg sidan med brevhuvudet vänd nedåt och brevhuvudet längst in i facket för att skriva ut på den andra sidan.

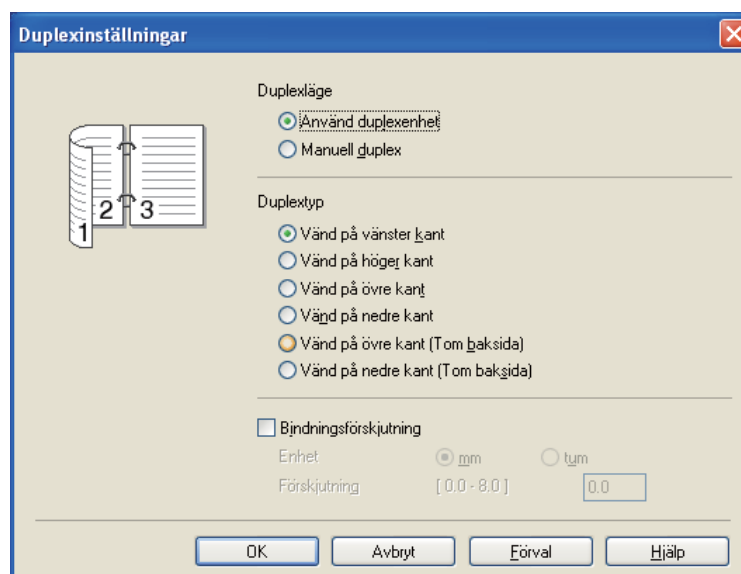
■ I kombifacket (KF):

- Lägg i arket så att den sida som du vill skriva ut på är vänd uppåt, med papperets främre del (övre kant) längst in.
- Lägg i papperet med texten vänd nedåt och för in det med den främre delen (övre kanten) först, för att skriva ut på den andra sidan.
- Om du använder papper med brevhuvud ska det läggas i med brevhuvudet vänt nedåt. Papperet ska föras in med brevhuvudsändan först.
- Placera sidan med brevhuvudet uppåt för att även skriva ut på den andra sidan. Papperet ska föras in med brevhuvudsändan först.

Automatisk duplexutskrift

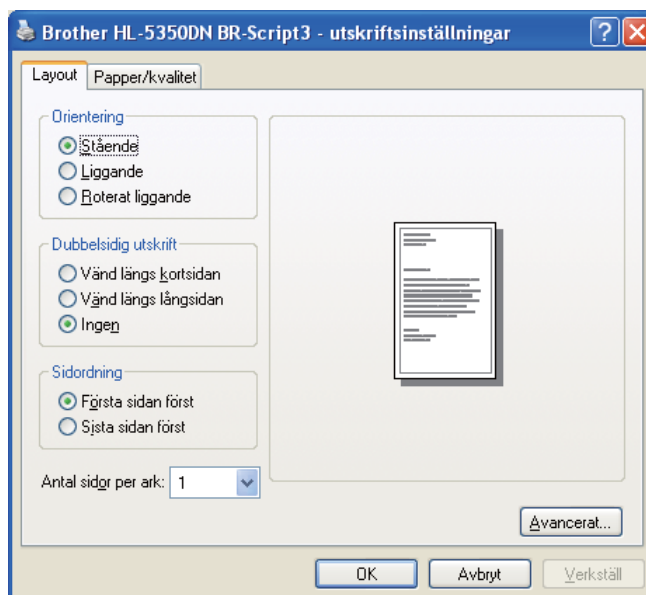
Se *Duplexutskriften* på sidan 63 om du använder Macintosh-skrivardrivrutinen.

- 1 Lägga i papper i pappersfacket eller kombifacket.
- 2 För Windows[®]-skrivardrivrutinen
 - 1 Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen.
 - 2 Gå till fliken **Allmän** och klicka på knappen **Utskriftsinställningar**.
 - 3 Välj **Duplex** i inställningen **Duplex / Broschyr** på fliken **Grundläggande**.
 - 4 Klicka på knappen **Duplexinställningar...** för att öppna **Duplexinställningar**.
 - 5 Välj **Använd duplexenhet** i inställningen **Duplexläge**.
 - 6 Klicka på **OK**. Skrivaren skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.



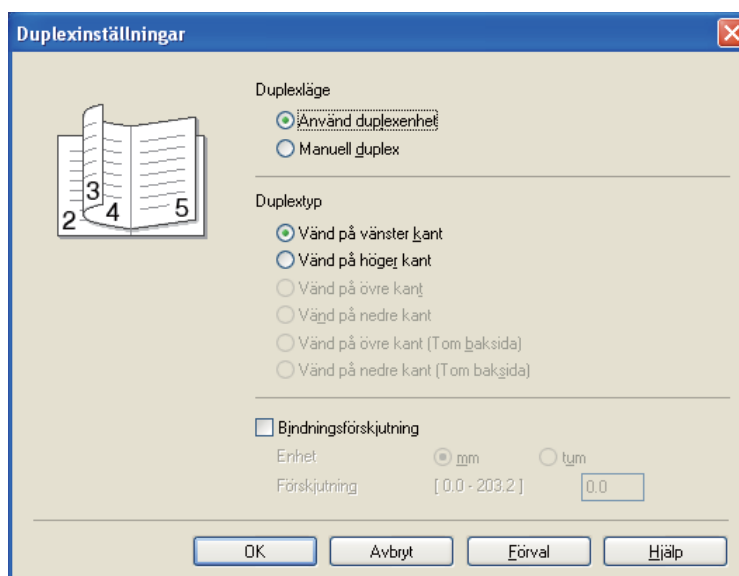
För BR-Script-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen.
- 2 Gå till fliken **Allmän** och klicka på knappen **Utskriftsinställningar**.
- 3 Gå till fliken **Layout** och välj **Orientering**, **Dubbelsidig utskrift** och **Sidordning**.
- 4 Klicka på **OK**. Skrivaren skriver nu automatiskt ut på båda sidorna av papperet.



Utskrift av häften

- 1 Lägg i papper i pappersfacket eller kombifacket.
- 2 För Windows®-skrivardrivrutinen
 - 1 Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen.
 - 2 Gå till fliken **Allmän** och klicka på knappen **Utskriftsinställningar**.
 - 3 Välj **Broschyr** i inställningen **Duplex / Broschyr** på fliken **Grundläggande**.
 - 4 Klicka på knappen **Duplexinställningar...** för att öppna **Duplexinställningar**.
 - 5 Välj **Använd duplexenhet** eller **Manuell duplex** i inställningen **Duplexläge**.
 - 6 Klicka på **OK**.



För BR-Script-skrivardrivrutinen

- 1 Öppna dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen.
- 2 Gå till fliken **Allmän** och klicka på knappen **Utskriftsinställningar**.
- 3 Välj **Antal sidor per ark** i inställningen **Broschyr** på fliken **Layout**.
- 4 Klicka på **OK**. Skrivaren skriver ut ett häfte automatiskt.

Skrivardrivrutin

En skrivardrivrutin är en programvara som omvandlar data från det format som används i en dator till det format som behövs för en särskild skrivare. Vanligen är det här formatet ett sidbeskrivningsspråk (PDL).

Skrivardrivrutinerna för de versioner av Windows[®] och Macintosh som stöds finns på den medföljande cd-skivan och på Brother Solutions Center, på <http://solutions.brother.com/>. Följ anvisningarna i snabbguiden för att installera drivrutinerna. Du kan hämta den senaste skrivardrivrutinen från Brother Solutions Center på <http://solutions.brother.com/>.

(Läs *Avinstallera skrivardrivrutinen* på sidan 71 om du vill avinstallera skrivardrivrutinen.)

För Windows[®]

- Windows[®]-skrivardrivrutin (den lämpligaste skrivardrivrutinen för den här produkten)
- BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript[®] 3[™]-emulering)

För Macintosh

- Macintosh-skrivardrivrutin (den lämpligaste skrivardrivrutinen för den här produkten)
- BR-Script-skrivardrivrutin (PostScript[®] 3[™]-emulering) ¹

¹ Information om att installera drivrutinen finns i *Installera BR-Script 3-skrivardrivrutinen* på sidan 65.

För Linux[®] ^{1 2}

- LPR-skrivardrivrutin
- CUPS-skrivardrivrutin

¹ Hämta skrivardrivrutinen för Linux från <http://solutions.brother.com/> eller via en länk från den medföljande cd-skivan.

² Det är inte säkert att det finns drivrutiner till samtliga Linux-distributioner.



Obs

- Mer information om Linux-skrivardrivrutinen finns på <http://solutions.brother.com/>.
- Det kan hända att skrivardrivrutinen för Linux släpps efter den inledande lanseringen av den här produkten.

	Windows®- skrivardrivrutin	BR-Script- skrivardrivrutin	Macintosh- skrivardrivrutin	LPR-/CUPS- skrivardrivrutin ¹
Windows® 2000 Professional	ⓘ	ⓘ		
Windows® XP Home Edition	ⓘ	ⓘ		
Windows® XP Professional	ⓘ	ⓘ		
Windows Vista®	ⓘ	ⓘ		
Windows Server® 2003	ⓘ	ⓘ		
Windows Server® 2008	ⓘ	ⓘ		
Windows® XP Professional x64 Edition	ⓘ	ⓘ		
Windows Server® 2003 x64 Edition	ⓘ	ⓘ		
Mac OS X 10.3.9 eller senare		ⓘ	ⓘ	
Linux ¹				ⓘ

¹ Mer information om vilka Linux-distributioner som stöds och hur du hämtar skrivardrivrutiner finns på <http://solutions.brother.com/>. Du kan även hämta skrivardrivrutinen via en länk på den medföljande cd-skivan. Om du vill hämta drivrutinen från den länk som finns på cd-skivan ska du klicka på **Installera andra drivrutiner/verktyg** och **För Linux-användare** på skärmmenyn. För att kunna göra detta måste du ha tillgång till Internet.

När du skriver ut från datorn kan du ändra följande skrivarinställningar.

- **Pappersstorlek**
- **Orientering**
- **Kopior**
- **Papperstyp**
- **Upplösning(Q)**
- **Utskriftsinställningar**
- **Flersidig utskrift**
- **Duplex / Broschyr**³
- **Papperskälla**
- **Skalning**
- **Omvänd utskrift**
- **Använd vattenstämpel**^{1 3}
- **Utskrift av sidhuvud/sidfot**³
- **Tonerbesparing**
- **Administratör**³
- **Använd återutskrift**^{1 3}
- **Vilolägestid**
- **Makro**^{1 3}
- **Sidskydd**^{1 3}
- **Justering av utskriftssvärta**²
- **Utskrivna felmeddelanden**^{1 3}
- **Förbättra utskriftskvaliteten**

¹ De här inställningarna är inte tillgängliga i BR-Script-skrivardrivrutinen för Windows®.

² De här inställningarna är inte tillgängliga i Macintosh-skrivardrivrutinen.

³ De här inställningarna är inte tillgängliga i Macintosh-skrivardrivrutinen eller BR-Script-skrivardrivrutinen för Macintosh.

Funktioner i skrivardrivrutinen (för Windows®)

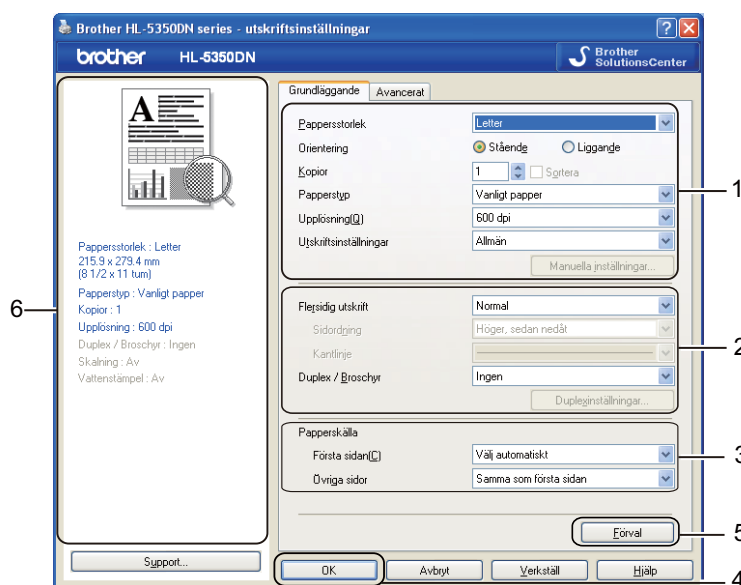
(Mer information finns i **Hjälp**-texten i skrivardrivrutinen.)

Obs

- Skärmbilderna i det här avsnittet är hämtade från Windows® XP. Vilka skärmbilder som visas i din dator varierar beroende på vilket operativsystem du använder.
- Du kan öppna dialogrutan **Utskriftsinställningar** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmän** i dialogrutan **Egenskaper för skrivare**.

Fliken Grundläggande

Du kan också ändra inställningarna genom att klicka på illustrationen på vänster sida av fliken **Grundläggande**.



- 1 Välj **Pappersstorlek**, **Orientering**, **Kopior**, **Papperstyp**, **Upplösning(Q)** och **Utskriftsinställningar**(1).
- 2 Välj **Flersidig utskrift** och **Duplex / Broschyr** (2).
- 3 Välj **Papperskälla**(3).
- 4 Klicka på **OK** (4) för att använda de inställningar du har valt. Klicka på **Förval**(5) och sedan på **OK**(4) om du vill återställa standardinställningarna.

Obs

I det här området (6) visas aktuella inställningar.

Pappersstorlek

Välj det pappersformat som du vill använda i den nedrullningsbara listrutan.

Orientering

Med Orientering kan du välja hur dokumenten ska skrivas ut (**Stående** eller **Liggande** format).

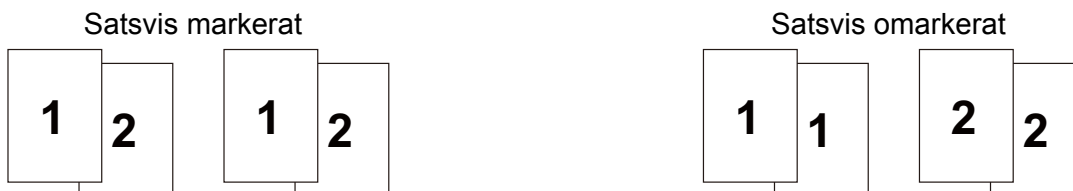


Kopior

I alternativet Kopior kan du ställa in hur många kopior som ska skrivas ut.

Sortera

Om du markerar kryssrutan bredvid Satsvis, kommer en komplett version av dokumentet att skrivas ut och sedan ytterligare så många kompletta kopior som du har angivit att du vill ha. Om du inte väljer Satsvis kommer varje sida att skrivas ut i så många kopior som du har valt innan nästa sida i dokumentet skrivs ut.



Papperstyp

Du kan använda de typer av papper som räknas upp nedan i skrivaren. Välj den papperstyp som du vill använda så får du bäst utskriftskvalitet.

Vanligt papper
Tjockt kuv.

Tunt papper
Tunt kuv.

Tjockt papper
Återvunnet papper

Tjockare papper
Kuvert

Strukturpapper
OH-film



Obs

- Om du vill använda vanligt papper ska du välja **Vanligt papper**. Om du vill skriva ut på tyngre eller grövre papper ska du välja **Tjockt papper** eller **Tjockare papper**. Välj **Strukturpapper** om du vill skriva ut på sådant papper.
- Välj **Kuvert** om du vill skriva ut på kuvert. Om du skriver ut på kuvert och tonern inte fastnar ordentligt när du har valt **Kuvert** bör du välja **Tjockt kuv.** Om du skriver ut på kuvert och de blir skrynkliga när du har valt **Kuvert** bör du välja **Tunt kuv.**

Upplösning

Du kan välja upplösningen på följande sätt.

- **300 dpi**
- **600 dpi**
- **HQ 1 200**
- **1 200 dpi**



Obs

Om du använder den höga kvalitetsinställningen 1 200 dpi (1 200 x 1 200 dpi) blir utskriftshastigheten långsammare.

Utskriftsinställning

Du kan ändra utskriftsinställningen manuellt.

■ Allmän

Det här är ett utskriftsläge för allmän utskrift av dokument.

■ Grafik

Det här är det bästa läget för utskrift av dokument som innehåller grafik.

■ Kontorsdokument

Det här är det bästa läget för utskrift av kontorsdokument.

■ Text

Det här är det bästa läget för utskrift av textdokument.

■ Manuell

Du kan ändra inställningarna manuellt genom att välja **Manuell** och klicka på **Manuella inställningar...**

Du kan ändra ljusstyrka, kontrast och övriga inställningar.

Flersid. utsk.

Om du väljer Flersidig utskrift kan du minska bildstorleken så att flera sidor kan skrivas ut på ett och samma pappersark eller förstora bildstorleken så att du kan skriva ut en sida på flera ark.

■ Sidordning

Om du har valt alternativet N på 1, kan du välja i vilken ordning du vill skriva ut sidorna i rullgardinsmenyn.

■ Kantlinje

Om du vill skriva ut flera sidor på ett ark med hjälp av funktionen Flersidig utskrift, kan du välja att infoga en heldragen eller streckad linje, eller inte ha någon linje alls, runt varje sida på pappersarket.

Duplex/Broschyr

Om du vill skriva ut en broschyr eller använda duplexutskriftsfunktionen ska du välja det här alternativet och sedan gå till fliken **Grundläggande** och välja **Duplex / Broschyr** som du vill använda. (Se *Duplexutskrift* på sidan 25.)

■ Ingen

Inaktivera duplexutskrift.

■ Duplex

Använd den här funktionen när du vill göra en duplexutskrift.

Om du väljer **Duplex** och klickar på knappen **Duplexinställningar....** Du kan ange följande inställningar.

• Duplexläge

• Använd duplexenhet

I det här läget skriver skrivaren ut på båda sidorna automatiskt.

• Manuell duplex

I detta läge skrivs alla jämna sidor ut först. Sedan stannar skrivardrivrutinen och visar hur papperet ska läggas tillbaka. När du klickar på OK skrivs sidorna med udda nummer ut.

• Duplextyp

Det finns sex olika fästriktningar för duplexutskrift för varje orientering.

• Bindningsförskjutning

Om du markerar alternativet Bindningsförskjutning kan du även ange bindningens förskjutning i tum eller millimeter.

■ Broschyr

Använd den här funktionen när du vill skriva ut ett häfte. Vik de utskrivna sidorna på mitten för att få ett häfte.

Om du väljer **Broschyr** och klickar på knappen **Duplexinställningar....** Du kan ange följande inställningar.

• Duplexläge

• Använd duplexenhet

I det här läget skriver skrivaren ut på båda sidorna automatiskt.

• Manuell duplex

I detta läge skrivs alla jämna sidor ut först. Sedan stannar skrivardrivrutinen och visar hur papperet ska läggas tillbaka. När du klickar på OK skrivs sidorna med udda nummer ut.

• Duplextyp

Det finns två olika fästriktningar för duplexutskrift för varje orientering.

• Bindningsförskjutning

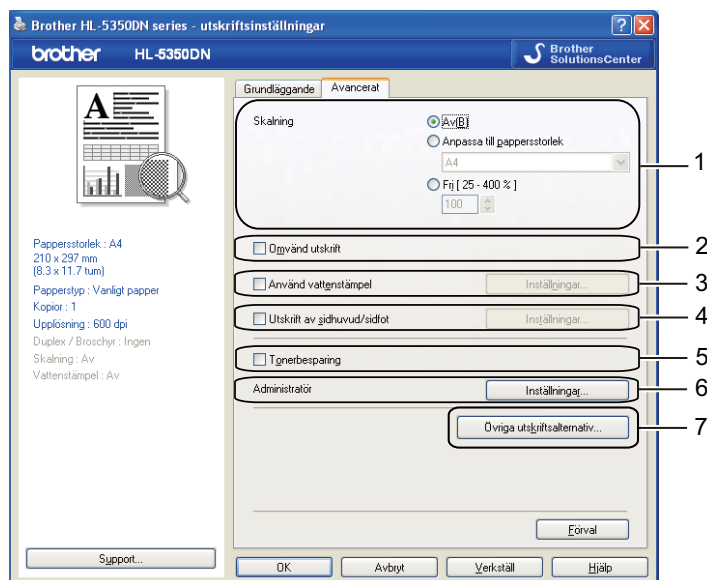
Om du markerar alternativet Bindningsförskjutning kan du även ange bindningens förskjutning i tum eller millimeter.

Papperskälla

Du kan välja **Välj automatiskt**, **Fack1**, **Fack2**¹, **Fack3**¹, **Kombifack** eller **Manuell matning** och ange olika fack för att skriva ut första sidan och de övriga sidorna från och med sidan två.

¹ Fack2 och Fack3 är tillval. Du måste lägga till Fack2 och Fack3 på fliken Tillbehör om du vill kunna välja Fack2 och Fack3 från skrivardrivrutinen. (Se *Fliken Tillbehör* på sidan 45.)

Fliken Avancerat



Du kan ange följande alternativ i Skrivarfunktion:

- Skalning (1)
- Omvänd utskrift (2)
- Använd vattenstämpel (3)
- Utskrift av sidhuvud/sidfot (4)
- Tonerbesparing (5)
- Administrator (6)
- Övriga utskriftsalternativ... (7)

Skala

Du kan ändra skalning för utskriftsbilden.

Omvänd utskrift

Markera **Omvänd utskrift** om du vill vända informationen uppifrån och ned.

Använd vattenstämpel

Det går att infoga en logotyp eller text som vattenstämpel i dokument.

Du kan välja en av de förinställda vattenstämplarna eller använda en bitmapsfil eller text som du har skapat.

När du använder en bitmapsfil som vattenstämpel kan du ändra storleken på den och placera vattenstämpeln var du vill på sidan.

När du använder text som vattenstämpel kan du ändra inställningarna **Text**, **Tecken**, **Stil**, **Storlek** och **Mörkhet**.

Utskrift av sidhuvud/sidfot

När den här funktionen har aktiverats skrivs datum och tid ut på dokumentet i enlighet med datorns klocka och det användarnamn eller den text du har angivit. Om du klickar på **Inställningar...** kan du anpassa informationen.

■ ID-utskrift

Om du väljer **Användarnamn** kommer det användarnamn du använder för att logga in på datorn att skrivas ut. Om du väljer **Anpassat** och skriver in text i redigeringsrutan **Anpassat** kommer den text du anger att skrivas ut.

Toner sparläge

Du kan sänka driftskostnaderna genom att använda **Tonerbesparing**, vilket minskar utskriftstätheten.



Obs

- Vi rekommenderar inte att tonerbesparingsläget används vid utskrift av foton eller gråskalebilder.
- **Tonerbesparing** kan inte användas med upplösningen **1 200 dpi** eller **HQ 1200**.

Administratör

Administratörer har behörighet att begränsa antalet kopior och funktionerna för inställning av skalning och vattenstämpel.

■ Lösenord

Ange lösenordet i den här rutan.

■ Välj lösenord...

Klicka här för att ändra lösenord.

■ Välj

Klicka här för det aktuella lösenordet. Sedan kan du ändra inställningarna.

■ Kopieringslås

Låser antalet kopior, för att förhindra att man skriver ut flera kopior.

■ Lås för flersidig utskrift och skalning

Låser inställningarna för flersidig utskrift och skalning för att förhindra ändringar.

■ Vattenstämpellås

Låser aktuella inställningar för vattenstämpelalternativet så att de inte kan ändras.

■ Lås för utskrift av sidhuvud/sidfot

Låser aktuella inställningar för utskrift av sidhuvud/sidfot så att de inte kan ändras.

Övriga utskriftsalternativ

Du kan ange följande alternativ i Skrivarfunktion:

- Använd återutskrift
- Vilolägestid
- Makro
- Sidskydd
- Justering av utskriftssvärta
- Utskrivna felmeddelanden
- Förbättra utskriftskvaliteten

Använda Återutskrift

I skrivarens minne sparas det utskriftsjobb som har tagits emot senast.

Om du vill skriva ut det senaste jobbet en gång till håller du **Go** intryckt under ca 4 sekunder tills alla lampor tänds och släpper sedan **Go**.

Inom 2 sekunder ska du sedan trycka på **Go** det antal gånger som du vill skriva ut på nytt.

Om du inte trycker på **Go** inom 2 sekunder skrivs en enda kopia ut.



Obs

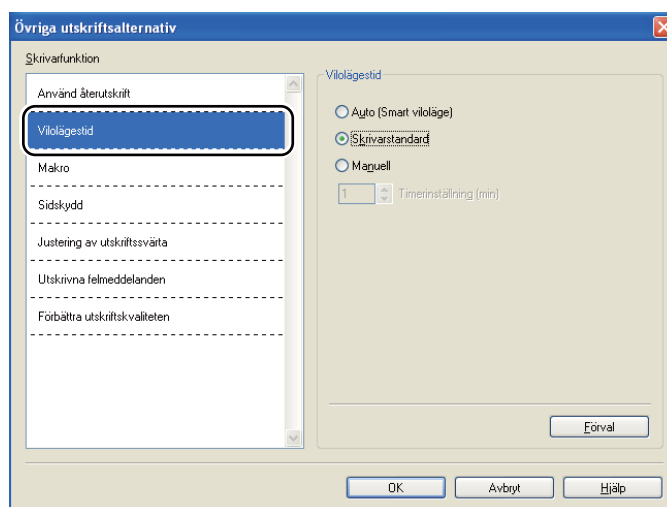
Om du vill förhindra att andra personer kan skriva ut dina data med hjälp av återutskriftsfunktionen ska du ta bort markeringen i kryssrutan vid **Använd återutskrift** i **Övriga utskriftsalternativ...**

Vilolägestid

När skrivaren inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar skrivaren som om den vore helt avstängd. Om du väljer **Skriverstandard** blir timeoutinställningen 1 minut. Om du väljer Intelligent viloläge ändras värdet automatiskt till den lämpligaste perioden beroende på hur ofta skrivaren används.

När skrivaren är i viloläge är alla lampor släckta, **Status**-lampan lyser svagt, men skrivaren kan ändå ta emot data. Om skrivaren tar emot en fil eller ett dokument för utskrift lämnar den viloläget och utskriften påbörjas. Detsamma gäller om du trycker på **Go**.

Mer information om hur du ändrar inställningen för **Vilolägestid** finns under "Information" på produktsidan på <http://solutions.brother.com/>.



Makro

Du kan spara en sida i ett dokument som ett makro i skrivarminnet. Dessutom kan du köra det sparade makrot. (Du kan använda det sparade makrot som ett överliggande lager på valfritt dokument.) Detta sparar tid och ökar utskriftshastigheten för information som används ofta, som t.ex. formulär, företagslogotyper, brevhuvuden och fakturor.

Sidskydd

Sidskydd avser en inställning som reserverar extra minne för att skapa helsidesbilder.

Inställningarna är **Auto**, **Av** och **Skriverstandard**.

Med sidskyddsfunktionen skapar skrivaren helsidesbilden som ska skrivas ut i minnet innan papperet rent fysiskt transporteras genom skrivaren. Använd den här funktionen när bilden är komplicerad och skrivaren måste vänta på att bilden behandlas innan den kan skrivas ut.

Justering av utskriftssvärta

Ökar eller minskar utskriftstätheten.



Obs

Alternativet **Justering av utskriftssvärta** är inte tillgängligt om du anger **Upplösning(Q)** till **HQ 1200**.

Utskrivna felmeddelanden

Du kan välja om du vill att skrivaren ska rapportera problem genom att skriva ut en sida med fel. Mer information finns i *Utskrift av felmeddelanden* på sidan 119.

Inställningarna är **Skriverstandard**, **På** och **Av**.

Förbättra utskriftskvaliteten

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

■ Motverka att papperet rullar ihop sig

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket. Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till **Tunt papper**.

■ Förbättra tonerns fästförmåga

Om du väljer den här inställningen kanske tonern fäster bättre på papperet. Om du väljer detta alternativ och utskriftskvaliteten ändå inte blir tillräckligt bra väljer du **Tjockare papper** i **Papperstyp**.

Fliken Tillbehör

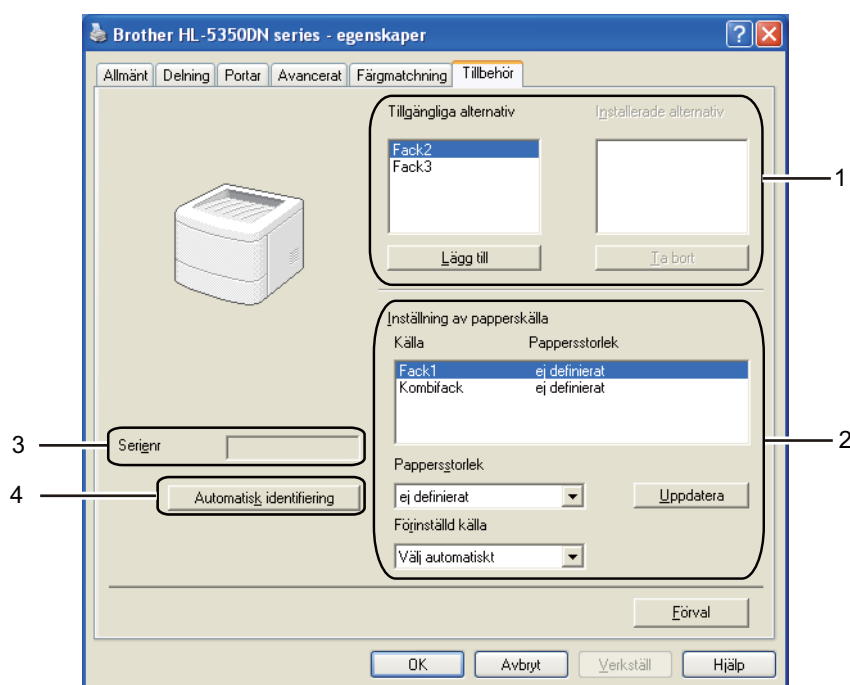


Obs

Gå till **Start**-menyn och välj **Kontrollpanelen** och **Skrivare och fax** ¹. Högerklicka på ikonen för **Brother HL-5340D/HL-5350DN/HL-5370DW-serien** och välj **Egenskaper** för att öppna fliken **Tillbehör**.

¹ Skrivare för användare av Windows® 2000.

Om du installerar tillvalsenheter kan du lägga till tillbehören och välja inställningar för dem på fliken **Tillbehör** enligt följande.



■ Tillgängliga alternativ (1)

Du kan manuellt lägga till och ta bort de tillbehör som har installerats i skrivaren. Fackinställningarna kommer att anpassas efter de tillbehör som installeras.

■ Inställning av papperskälla (2)

Den här funktionen känner av pappersstorleken i respektive pappersfack.

• Pappersstorlek

Med den här inställningen kan du ange vilken pappersstorlek som används i alla fack. Markera det fack du vill ange och välj sedan pappersstorleken i rullgardinsmenyn. Klicka på **Uppdatera** för att använda de inställningar som du har valt för facket. Om du använder fler än en pappersstorlek måste du ange pappersstorleken för varje fack så att papperet tas från rätt fack.

• Förinställd källa

Med den här inställningen kan du välja en förinställd papperskälla som ditt dokument skrivs ut ifrån. Välj **Förinställd källa** från rullgardinsmenyn och klicka på **Uppdatera** för att spara inställningen. Om du anger **Välj automatiskt** hämtas papper automatiskt från vilket fack som helst om det har en pappersstorlek angiven som matchar storleken på ditt dokument.

■ Serienr (3)

Om du klickar på **Automatisk identifiering** söker skrivardrivrutinen igenom skrivaren och visar dess serienummer. Om den inte hittar informationen visas "-----" på displayen.

■ Automatisk identifiering (4)

Funktionen **Automatisk identifiering** hittar de tillbehörsenheter som har installerats och visar de tillgängliga inställningarna i skrivardrivrutinen. Om du klickar på **Automatisk identifiering** visas en lista med de tillbehör som har installerats i skrivaren under **Installerade alternativ**(1). Du kan lägga till och ta bort alternativ manuellt, genom att välja det aktuella tillbehöret och klicka på **Lägg till** eller **Ta bort**.



Obs

Funktionen **Automatisk identifiering** är inte tillgänglig om:

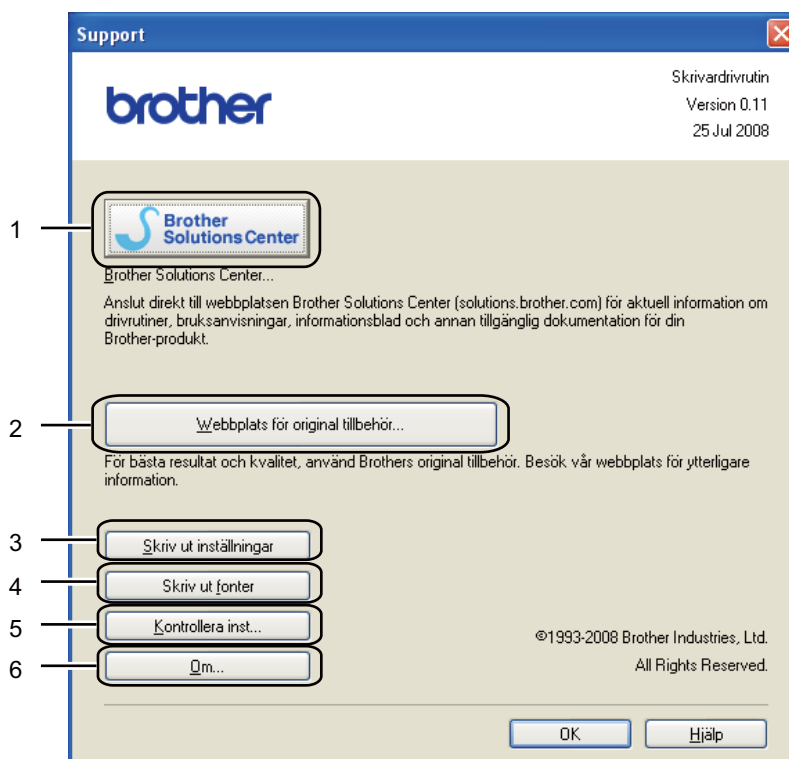
- strömmen till skrivaren har brutits
 - ett feltilstånd har uppkommit i skrivaren
 - skrivaren finns i en delad nätverksmiljö
 - kabeln inte har anslutits korrekt till skrivaren.
-

Support



Obs

Du kan öppna dialogrutan **Support** genom att klicka på **Support...** i dialogrutan **Utskriftsinställningar...**



■ Brother Solutions Center (1)

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>) är en webbplats med information om Brother-produkter, där du bland annat hittar vanliga frågor (FAQs), bruksanvisningar, drivrutinsuppdateringar och tips om hur du bör använda din skrivare.

■ Webbplats för originaltillbehör...(2)

Besök vår webbplats om du behöver originaltillverkade/äkta Brother-tillbehör. Du kommer dit genom att klicka på den här knappen.

■ Skriv ut inställningar (3)

Med det här alternativet kan du skriva ut de sidor som visar hur skrivarens interna inställningar har konfigurerats.

■ Skriv ut fonter (4)

Med det här alternativet kan du skriva ut de sidor som visar skrivarens alla interna teckensnitt.

■ Kontrollera inst...(5)

Du kan kontrollera de aktuella drivrutinsinställningarna.

■ Om...(6)

Då visas en lista med skrivardrivrutinens filer samt versionsinformation.

Statusövervakning

Med det här alternativet rapporteras skrivarstatusen (alla eventuella fel som kan uppstå i skrivaren) under utskrift. Gör på följande sätt om du vill aktivera statusövervakning:

Klicka på **Start**-knappen och välj **Alla program**¹, **Brother**, din skrivare (t.ex. Brother HL-5370DW) och sedan **Statusövervakning**.

¹ **Program** för användare av Windows® 2000

Använda BR-Script 3-skrivardrivrutinen (Post Script[®] 3[™]-emulering för Windows[®])

(Mer information finns i **Hjälp**-texten i skrivardrivrutinen.)

Obs

- För att du ska kunna använda BR-Script 3-skrivardrivrutinen måste du installera drivrutinen via Anpassad installation från cd-romskivan.
- Skärmbilderna i det här avsnittet är baserade på HL-5350DN och Windows[®] XP.
- Vilka skärmbilder som visas i din dator kan variera beroende på vilket operativsystem du använder.

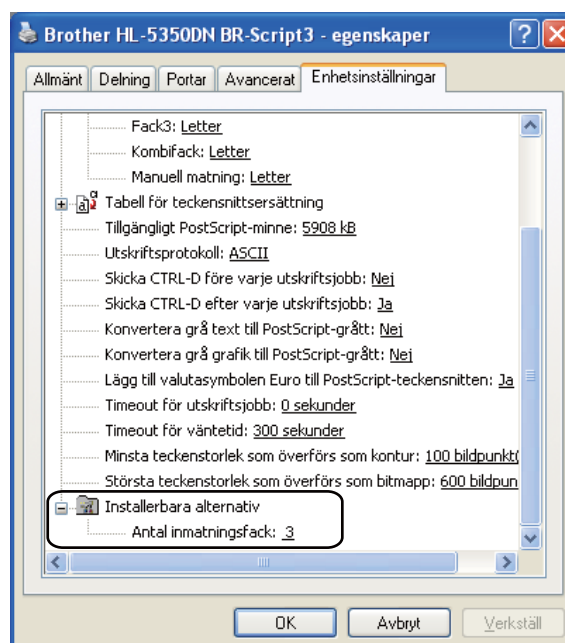
Fliken Enhetsinställningar

Obs

Gå till **Start**-menyn och välj **Kontrollpanelen** och **Skrivare och fax**¹. Högerklicka på ikonen för **Brother HL-5340D/HL-5350DN/HL-5370DW BR-Script3** och välj **Egenskaper** för att öppna fliken **Enhetsinställningar**.

¹ **Skrivare** för användare av Windows[®] 2000.

Välj de alternativ du har installerat.



Utskriftsinställningar

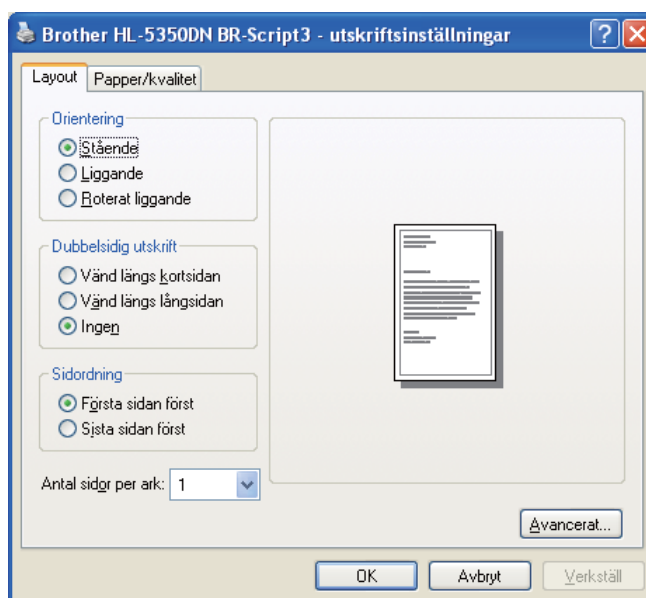


Obs

Du kan öppna dialogrutan **Utskriftsinställningar** genom att klicka på **Utskriftsinställningar...** på fliken **Allmänt** i dialogrutan **Brother HL-5340D/HL-5350DN/HL-5370DW BR-Script3 Properties**.

■ Fliken **Layout**

Du kan ändra layoutinställningen genom att välja inställningar för **Orientering**, **Dubbelsidig utskrift**, **Sidordning** och **Antal sidor per ark**.



■ **Orientering**

Den inställning du väljer under Orientering avgör på vilken ledd dokumenten skrivs ut. (**Stående**, **Liggande** eller **Roterat liggande**)

■ **Dubbelsidig utskrift**

Om du vill använda duplexutskrift ska du välja **Vänd längs kortsidan** eller **Vänd längs långsidan**.

■ **Sidordning**

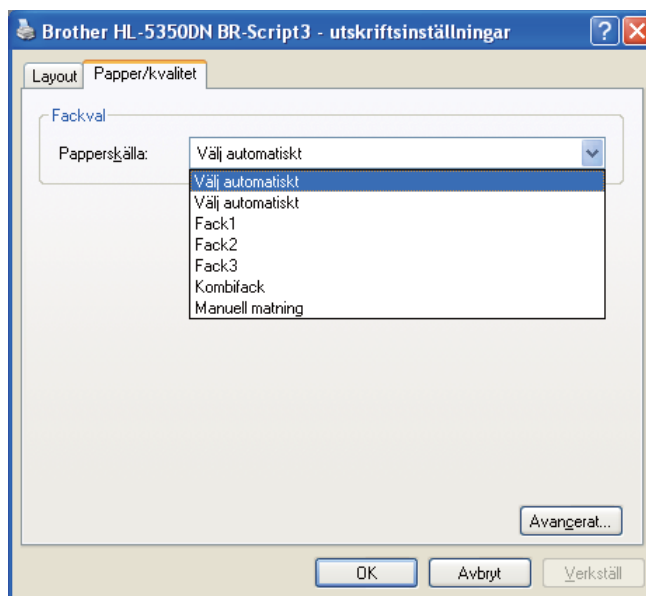
Med den här inställningen kan du ange i vilken ordning som dokumentens sidor ska skrivas ut. Om du väljer **Första sidan först** skrivs dokumenten ut så att sidan 1 hamnar överst i högen. Om du väljer **Sista sidan först** skrivs dokumenten ut så att sidan 1 hamnar längst ned i högen.

■ **Antal sidor per ark**

Välj hur många sidor som ska visas på varje sida av papperet, eller **Broschyr**.

■ Fliken **Papper/kvalitet**

Välj **Papperskälla**.

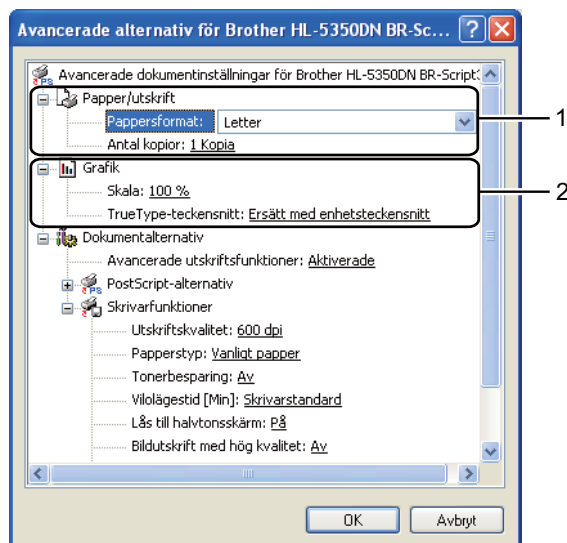


■ **Papperskälla**

Du kan välja **Välj automatiskt**, **Välj automatiskt**, **Fack1**, **Fack2**¹, **Fack3**¹, **Kombifack** eller **Manuell matning**.

¹ Fack2 och Fack3 är tillval.

Avancerade alternativ



1 Välj **Pappersformat** och **Antal kopior** (1).

■ **Pappersformat**

Välj det pappersformat som du vill använda i den nedrullningsbara listrutan.

■ **Antal kopior**

I det här alternativet kan du ställa in hur många kopior som ska skrivas ut.

2 Ange inställningarna **Skalning** och **True Type-teckensnitt** (2).

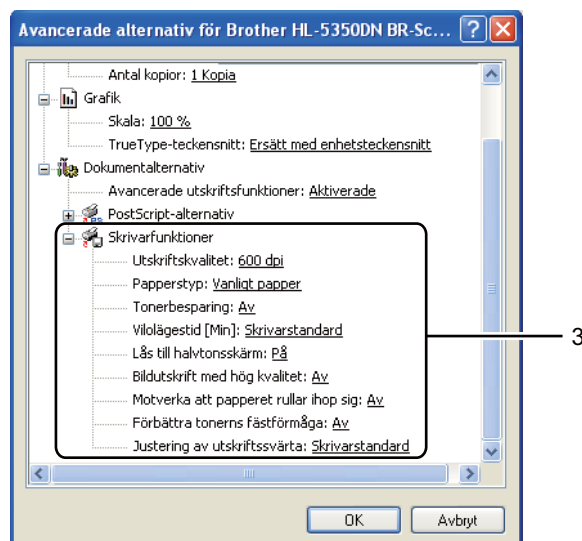
■ **Skalning**

Avgör om dokument ska förstöras eller förminskas samt hur stor skillnad som krävs i procent.

■ **True Type-teckensnitt**

Avgör alternativen för TrueType-teckensnitt. Klicka på **Ersätt med enhetsteckensnitt** (vilket är standardinställningen) för att använda motsvarande skrivarteckensnitt för att skriva ut dokument som innehåller TrueType-teckensnitt. Med det här alternativet går utskrifterna snabbare, men det kan hända att specialtecken som inte stöds av skrivarteckensnittet går förlorade. Klicka på **Hämta som nedladdningsbart teckensnitt** för att hämta TrueType-teckensnitt till utskrifterna i stället för att använda skrivarens teckensnitt.

- 3 Du kan ändra inställningar genom att välja alternativ i listan **Skrivarfunktioner** (3):



■ Utskriftskvalitet

Du kan välja bland följande utskriftskvalitetsinställningar:

- 1 200 dpi
- HQ 1 200
- 600 dpi
- 300 dpi

■ Papperstyp

Du kan använda de typer av papper som räknas upp nedan i skrivaren. Välj den papperstyp som du vill använda så får du bäst utskriftskvalitet.

Vanligt papper	Tunt papper	Tjockt papper	Tjockare papper	Strukturpapper
Tjockt kuv.	Tunt kuv.	Återvunnet papper	Kuvert	OH-film

■ Tonerbesparing

Med den här funktionen kan du spara toner. Om du ställer in alternativet **Tonerbesparing** på **På** ser utskriften svagare ut. Standardinställningen är **Av**.



Obs

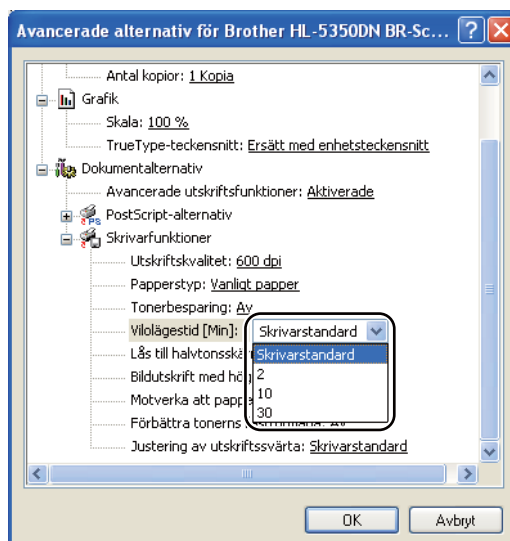
- Vi rekommenderar inte att **Tonerbesparing** används för utskrift av foton eller gråskalebilder.
- Läget **Tonerbesparing** kan inte användas med upplösningen **1 200 dpi** eller **HQ 1200**.

■ Vilolägestid

När skrivaren inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar skrivaren som om den vore helt avstängd. Om du väljer **Skrivarstandard** blir timeoutinställningen 1 minut.

När skrivaren är i viloläge är alla lampor släckta, **Status**-lampan lyser svagt, men skrivaren kan ändå ta emot data. Om skrivaren tar emot en fil eller ett dokument för utskrift lämnar den viloläget och utskriften påbörjas. Detsamma gäller om du trycker på **Go**.

Mer information om hur du ändrar inställningen för **Vilolägestid** finns under "Information" på produktsidan på <http://solutions.brother.com/>.



■ Lås till halvtonsskärm

Förhindrar att andra program ändrar halvtonsinställningarna. Standardinställningen är **På**.

■ Bildutskrift med hög kvalitet

Du kan skriva ut bilder med hög kvalitet. Om du ställer in alternativet **Bildutskrift med hög kvalitet** på **På** minskar utskriftshastigheten.

■ Motverka att papperet rullar ihop sig

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket. Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

■ Förbättra tonerns fästförmåga

Om du väljer den här inställningen kanske tonern fäster bättre på papperet. Om du väljer detta alternativ och utskriftskvaliteten ändå inte blir tillräckligt bra väljer du **Tjockare papper** i **Papperstyp**.

■ Justering av utskriftssvärta

Ökar eller minskar utskriftstätheten.

Funktioner i skrivardrivrutinen (för Macintosh)

Den här skrivaren stöder Mac OS X 10.3.9 eller senare.

Obs

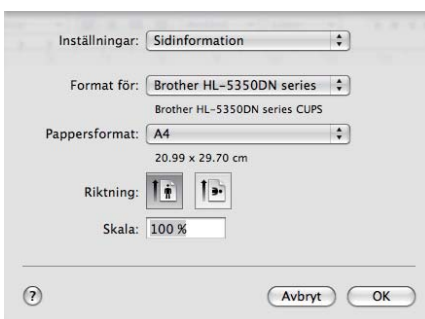
Skärmbilderna i det här avsnittet kommer från Mac OS X 10.5. Vilka skärmbilder som visas i din Macintosh-dator varierar beroende på vilket operativsystem du använder.

3

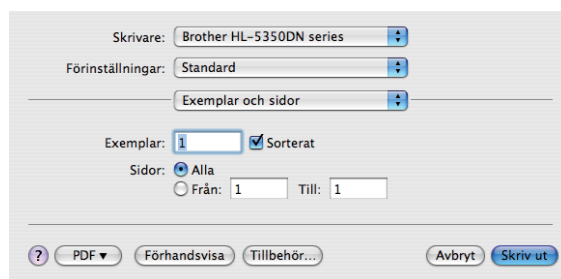
Välja inställningar för utskriftsformat

Du kan ställa in **Pappersformat**, **Riktning** och **Skala**.

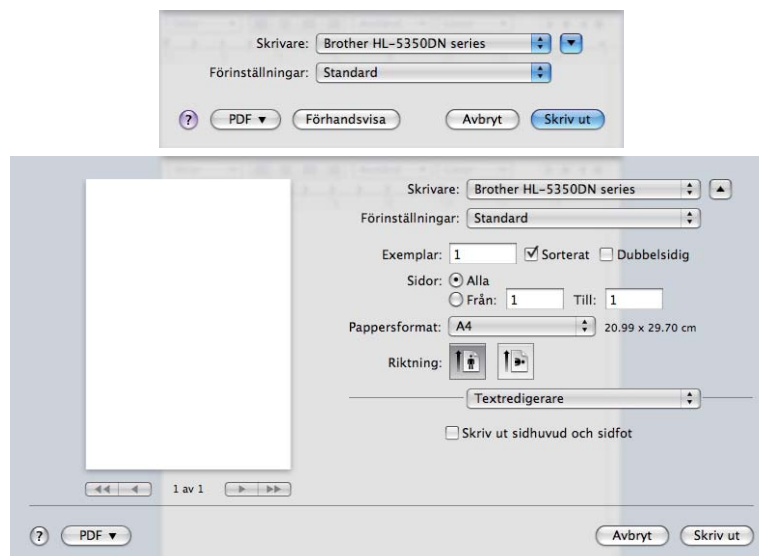
- 1 Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på **Fil** och sedan **Utskriftsformat**. Kontrollera att HL-XXXX (där XXXX är det aktuella modellnamnet) har valts på snabbmenyn **Format för**. Ställ in **Pappersformat**, **Riktning** och **Skala** och klicka sedan på **OK**.



- 2 Från ett program, t.ex. Apple TextEdit, klickar du på **Fil** och sedan **Skriv ut**.
 - För Mac OS X 10.3 och 10.4



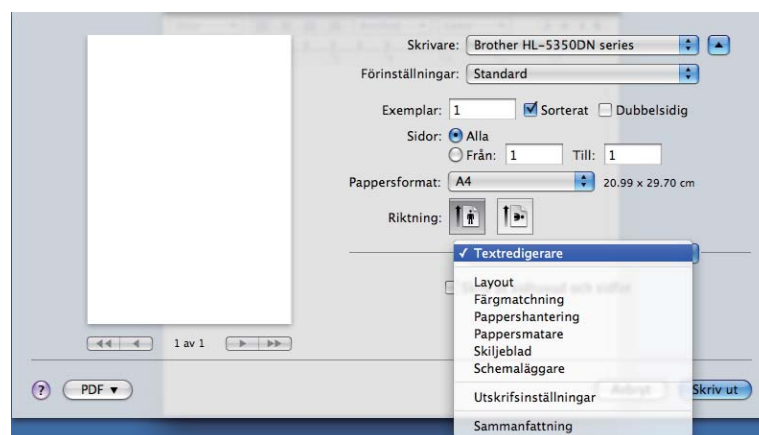
- För Mac OS X 10.5
Klicka på triangeln vid snabbmenyn Skrivare om du vill se fler alternativ för utskriftsformatet.



3

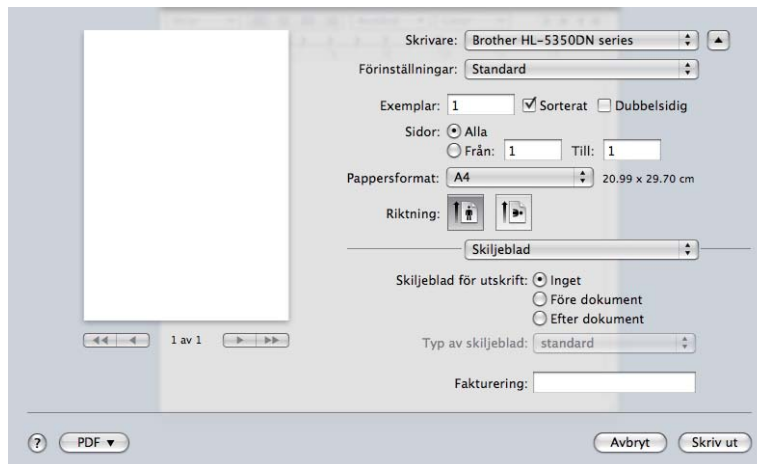
Välja utskriftsalternativ

Välj alternativ i dialogrutan Skriv ut för att ange specialegenskaper för utskriften.



Skiljeblad

Du kan välja följande skiljebladsinställningar:



■ Skiljeblad för utskrift

Använd den här funktionen om du vill lägga till ett skiljeblad till ditt dokument.

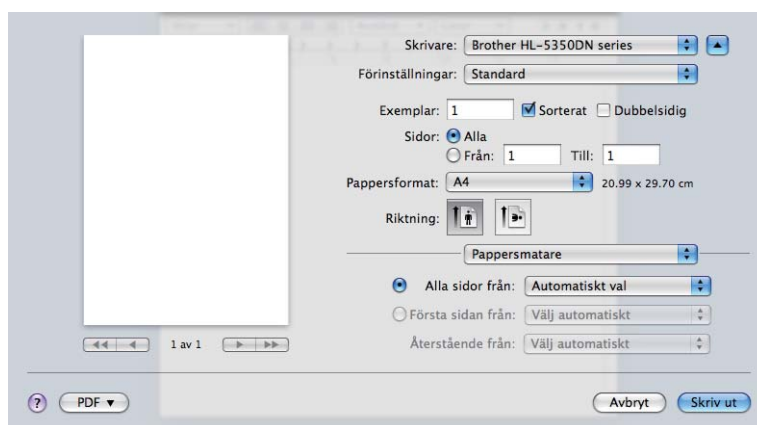
■ Typ av skiljeblad

Välj en mall till skiljebladssidan.

■ Fakturering

Om du vill lägga till faktureringsinformation på skiljebladet ska du skriva in text i rutan **Fakturering**.

Pappersmatning

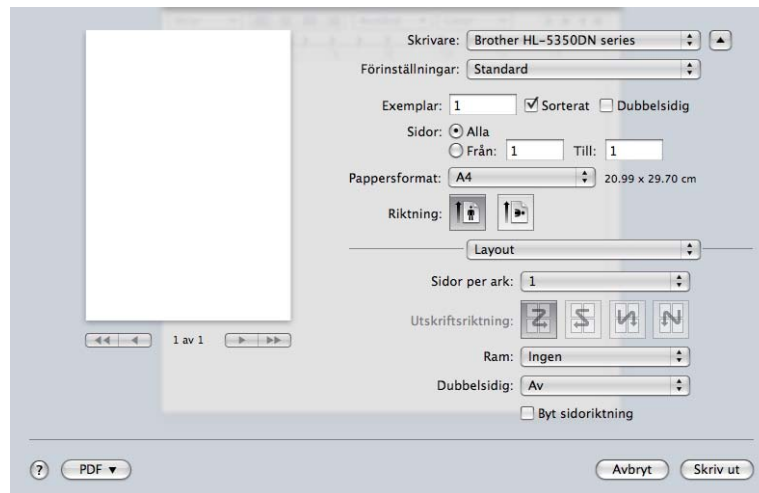


Du kan välja **Välj automatiskt**, **Fack1**, **Fack2**¹, **Fack3**¹, **Kombifack**² eller **Manuell matning** och ange olika fack för att skriva ut första sidan och de övriga sidorna från och med sidan två.

¹ Fack2 och Fack3 är tillval.

² Skrivaren startar automatiskt den manuella arkmatningen när du lägger i papper i **kombifacket**.

Layout



■ Sidor per ark

Välj hur många sidor som ska visas på varje sida av papperet.

■ Utskriftsriktning

När du anger sidor per ark kan du också ange utskriftsriktningen.

■ Ram

Använd den här funktionen om du vill lägga till en ram.

■ Dubbelsidig

Se *Duplexutskriften* på sidan 63.

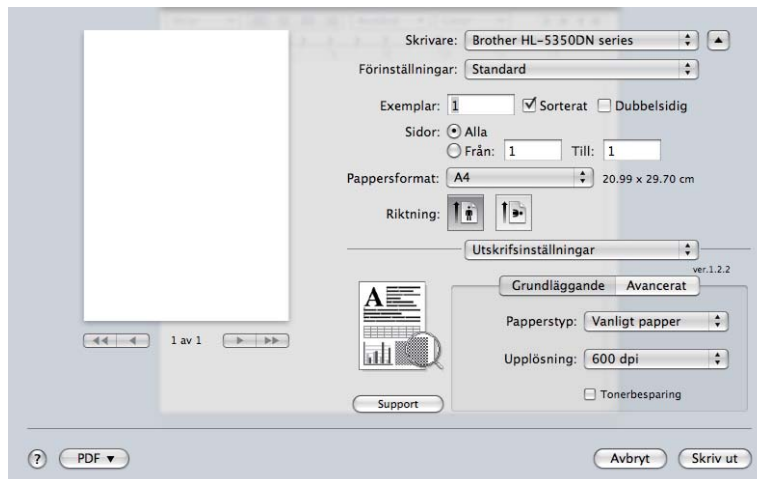
■ Byt sidorientering (För Mac OS X 10.5)

Markera **Byt sidorientering** för att vända informationen uppifrån och ned.

Skriv ut inst.

Du kan ändra inställningar genom att välja inställningen i listan **Utskriftsinställningar**:

Fliken **Grundläggande**



■ Papperstyp

Du kan ändra papperstypen till något av följande:

- Vanligt papper
- Tunt papper
- Tjockt papper
- Tjockare papper
- Strukturpapper
- OH-film
- Kuvert
- Tjockt kuv.
- Tunt kuv.
- Återvunnet papper

■ Upplösning

Du kan välja upplösningen på följande sätt:

- 300 dpi
- 600 dpi
- HQ 1200
- 1200 dpi

■ Tonerbesparing

Med den här funktionen kan du spara toner. Om du ställer in alternativet **Tonerbesparing** på På ser utskriften svagare ut. Standardinställningen är **Av**.



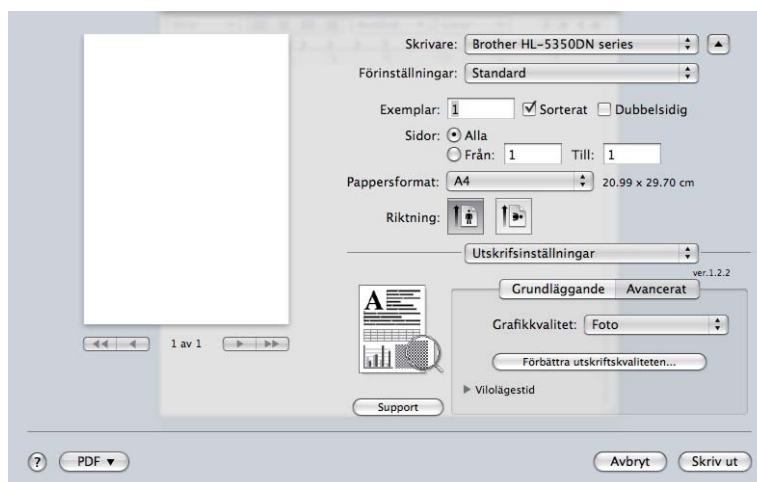
Obs

- Vi rekommenderar inte att **Tonerbesparing** används vid utskrift av foton eller gråskalebilder.
- **Tonerbesparing** kan inte användas med upplösningen **1 200 dpi** eller **HQ 1200**.

■ Omvänd utskrift (För Mac OS X 10.3 och 10.4)

Markera **Omvänd utskrift** om du vill vända informationen uppifrån och ned.

Fliken **Avancerat**



■ Grafik kvalitet

Du kan ändra utskriftskvaliteten på följande sätt:

■ Foto

Det här är ett fotoläge (gradering prioriteras). Välj den här inställningen för att skriva ut foton med kontinuerlig gradering. Du kan skapa mjuka kontraster mellan olika gråskalor.

■ Grafik

Det här är ett grafikläge (kontrast prioriteras). Välj den här inställningen för att skriva ut text och figurer, såsom jobb- eller presentationsdokument. Du kan skapa skarpa kontraster mellan skuggade områden.

■ Tabell/Diagram

Det här är det bästa rasteringsmönstret för affärsdokument som t.ex. presentationer, som innehåller text, diagram eller tabeller. Det passar särskilt bra för enfärgade dokument.

■ Text

Det här är det bästa läget för utskrift av textdokument.

■ Förbättra utskriftskvaliteten...

Med den här funktionen kan du förbättra utskriften om kvaliteten blir dålig.

■ Motverka att papperet rullar ihop sig

Om du väljer den här inställningen kanske papperet inte rullas ihop lika mycket. Du behöver inte välja den här inställningen om du bara skriver ut några sidor. Vi rekommenderar att du ändrar skrivardrivrutinens inställning under **Papperstyp** till ett tunnare alternativ.

■ Förbättra tonerns fästförmåga

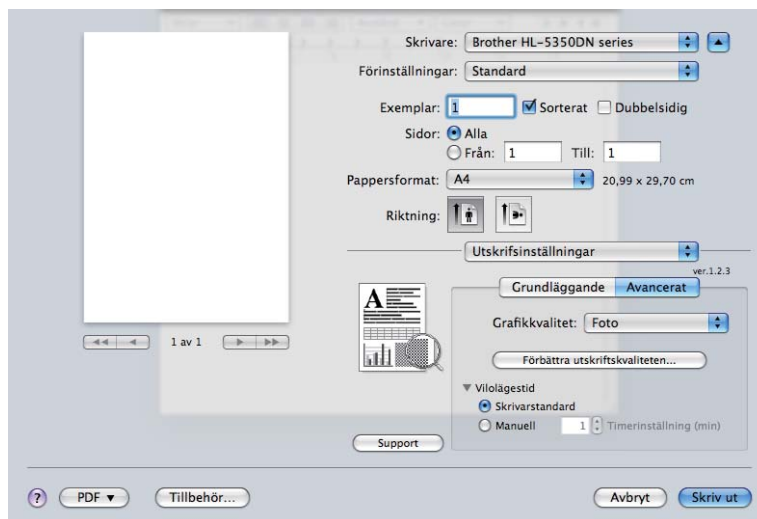
Om du väljer den här inställningen kanske tonern fäster bättre på papperet. Om du väljer detta alternativ och utskriftskvaliteten ändå inte blir tillräckligt bra väljer du **Tjockare papper** i **Papperstyp**.

■ Vilolägestid

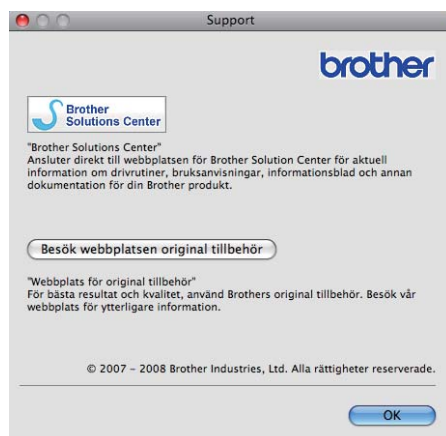
När skrivaren inte tar emot någon information inom en viss tidsperiod försätts den i viloläge. I viloläget fungerar skrivaren som om den vore helt avstängd. Standardinställningen för timeout är 1 minut. Om du vill ändra vilolägestiden ska du välja **Manuell** och sedan ange tiden i textrutan i drivrutinen.

När skrivaren är i viloläge är alla lampor släckta, **Status**-lampan lyser svagt, men skrivaren kan ändå ta emot data. Om skrivaren tar emot en fil eller ett dokument för utskrift lämnar den viloläget och utskriften påbörjas. Detsamma gäller om du trycker på **Go**.

Mer information om hur du ändrar inställningen för **Vilolägestid** finns under "Information" på produktsidan på <http://solutions.brother.com/>.



■ Support



■ Brother Solutions Center

Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com>) är en webbplats med information om Brother-produkter, där du bland annat hittar vanliga frågor (FAQs), bruksanvisningar, drivrutinsuppdateringar och tips om hur du bör använda din skrivare.

■ Webbplats för originaltillbehör

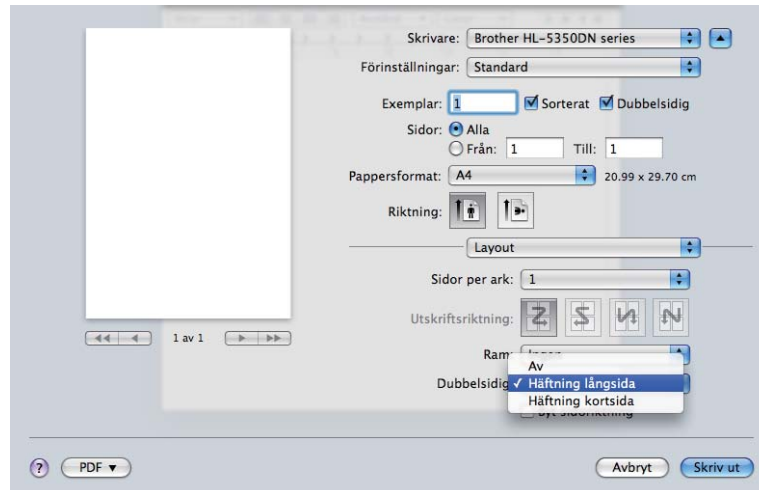
Besök vår webbplats om du behöver originaltillverkade/äkta Brother-tillbehör. Du kommer dit genom att klicka på den här knappen.

Duplexutskrifter

■ Använd duplexenhet

Välj **Layout**.

Välj **Häftning långsida** eller **Häftning kortsida** vid **Dubbelsidig**.

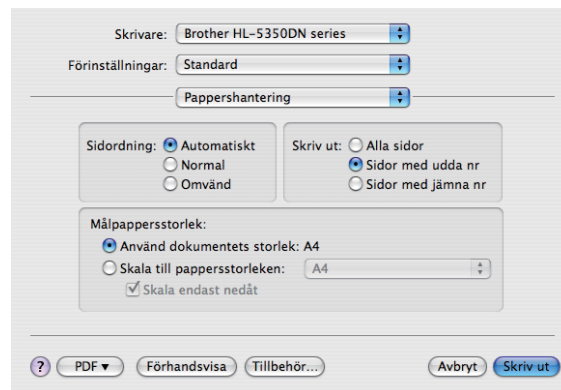


■ Manuell duplex

Välj **Pappershantering**.

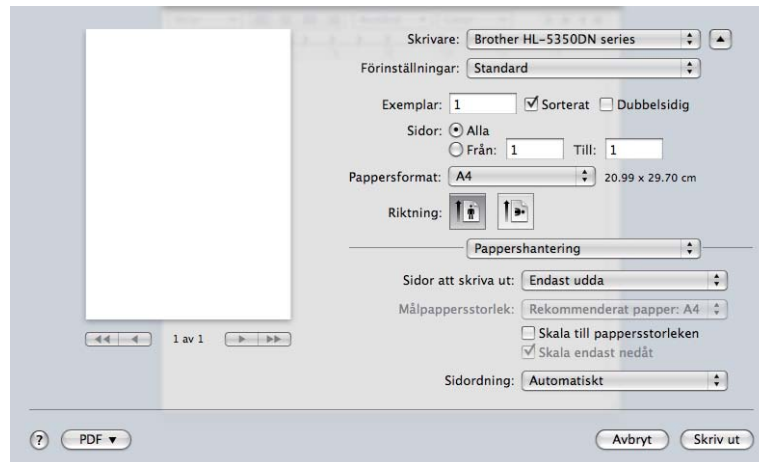
- För Mac OS X 10.3 och 10.4

Välj **Sidor med udda nr** och skriv ut. Vänd papperet och lägg i det i facket igen, och välj sedan **Sidor med jämna nr** och skriv ut.



■ För Mac OS X 10.5

Välj **Endast udda** och skriv ut. Vänd papperet och lägg det i facket igen, och välj sedan **Endast jämna** och skriv ut.



Statusövervakning

Med det här alternativet rapporteras skrivarstatusen (alla eventuella fel som kan uppstå i skrivaren) under utskrift. Gör på följande sätt om du vill aktivera statusövervakning:

■ För Mac OS X 10.3 och 10.4

- 1 Kör **Skrivarinställning** (välj **Program** och **Verktysprogram** på **Gå**-menyn) och välj skrivaren.
- 2 Klicka på **Utility** och **Statusövervakning** aktiveras.

■ För Mac OS X 10.5

- 1 Kör **Systeminställningar**, välj **Skrivare och fax** och sedan skrivaren.
- 2 Klicka på **Open Print Queue...**, och sedan på **Utility**. **Statusövervakning** aktiveras.

Använda BR-Script 3-skrivardrivrutinen (Post Script[®] 3[™]-emulering för Macintosh)



Obs

- Information om hur du använder BR-Script 3-skrivardrivrutinen i ett nätverk finns i *bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-romskivan*.
- För att du ska kunna använda BR-Script 3-skrivardrivrutinen måste du ställa in emuleringen till BR-Script3 med hjälp av **fjärrstyrningsprogrammet** eller webbaserad hantering (webbläsaren). (Se *Fjärrstyrningsprogram* på sidan 76.)

Installera BR-Script 3-skrivardrivrutinen

Du måste installera BR-Script 3-skrivardrivrutinen enligt anvisningarna nedan.

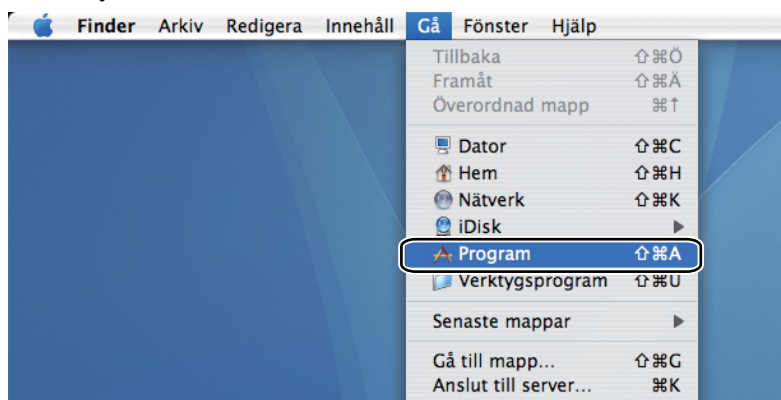


Obs

Om du använder en USB-kabel kan endast en skrivardrivrutin per skrivare registreras i **Skrivarinställning** (För Mac OS X 10.3 och 10.4) eller **Skrivare och fax** (För Mac OS X 10.5). Om du har andra Brother-drivrutiner i skivrarlistan och de gäller samma skrivare ska du ta bort dem innan du installerar BR-Script 3-skrivardrivrutinen.

- För Mac OS X 10.3 och 10.4

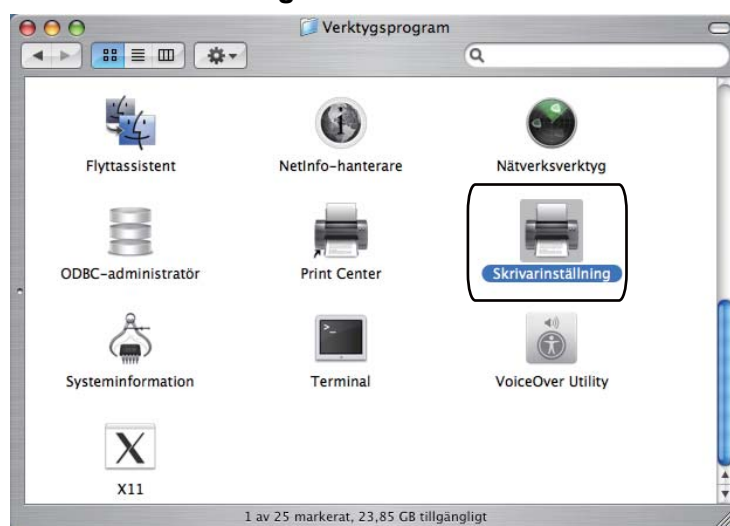
- 1 Välj **Program** på **Gå**-menyn.



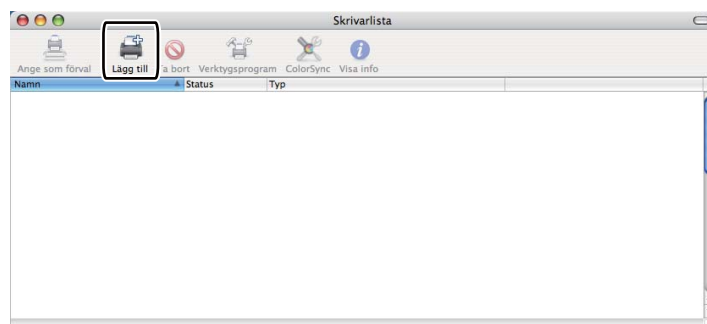
- 2 Öppna mappen **Verktysprogram**.



- 3 Dubbelklicka på ikonen **Skrivarinställning**.



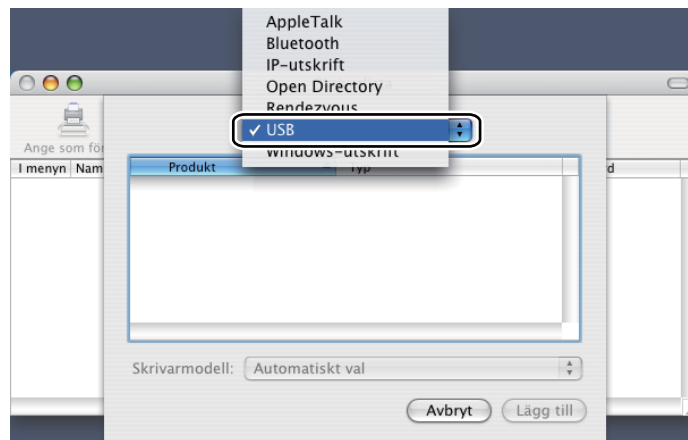
- 4 Klicka på **Lägg till**.



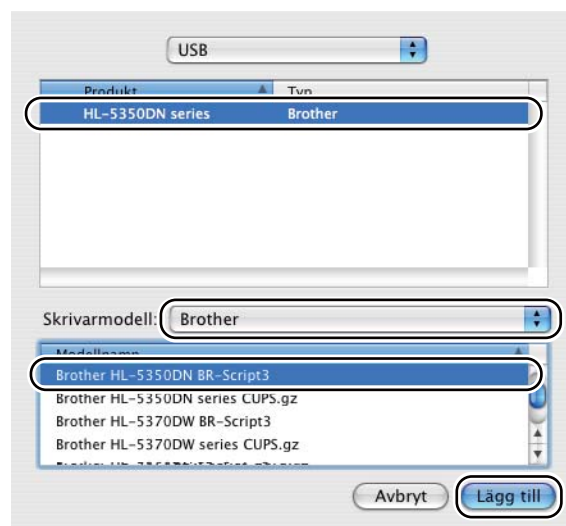
Om du använder Mac OS X 10.3 går du vidare till 5.

Om du använder Mac OS X 10.4 eller senare går du vidare till 6.

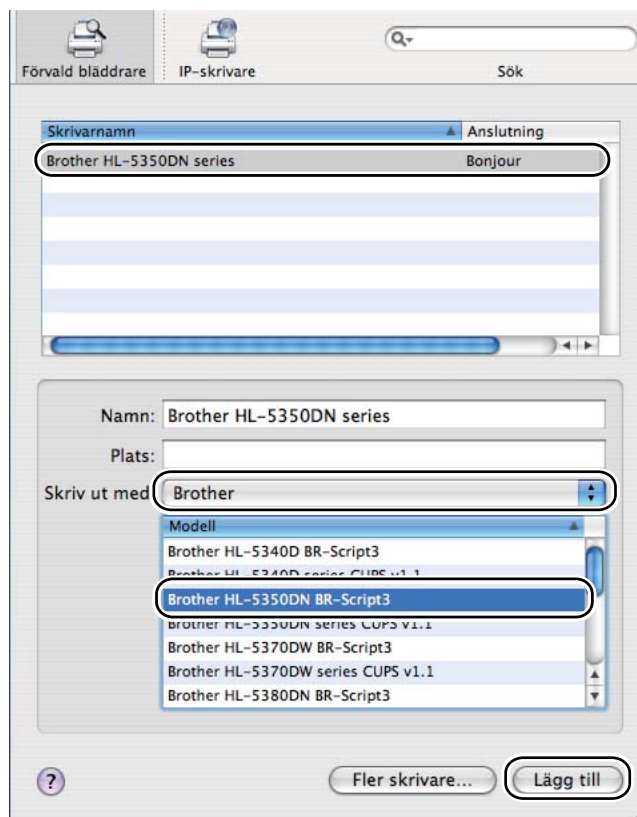
5 Välj **USB**.



6 Välj modellnamnet och kontrollera att **Brother** finns i **Skrivaremodell** (Skriv ut med), välj modellnamnet som visas i BR-Script i Modellnamn (Modell) och klicka sedan på **Lägg till**.
Om du använder Mac OS X 10.3:

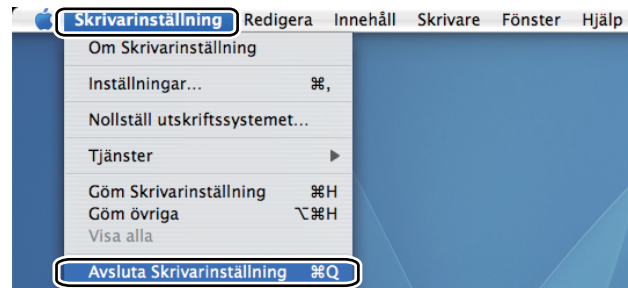
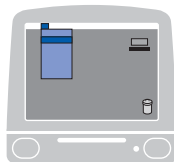


Om du använder Mac OS X 10.4 eller senare:



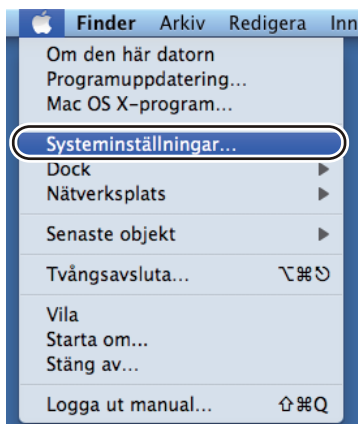
3

7 Gå till menyn **Skrivarinställning** och välj **Avsluta Skrivarinställning**.



■ För Mac OS X 10.5

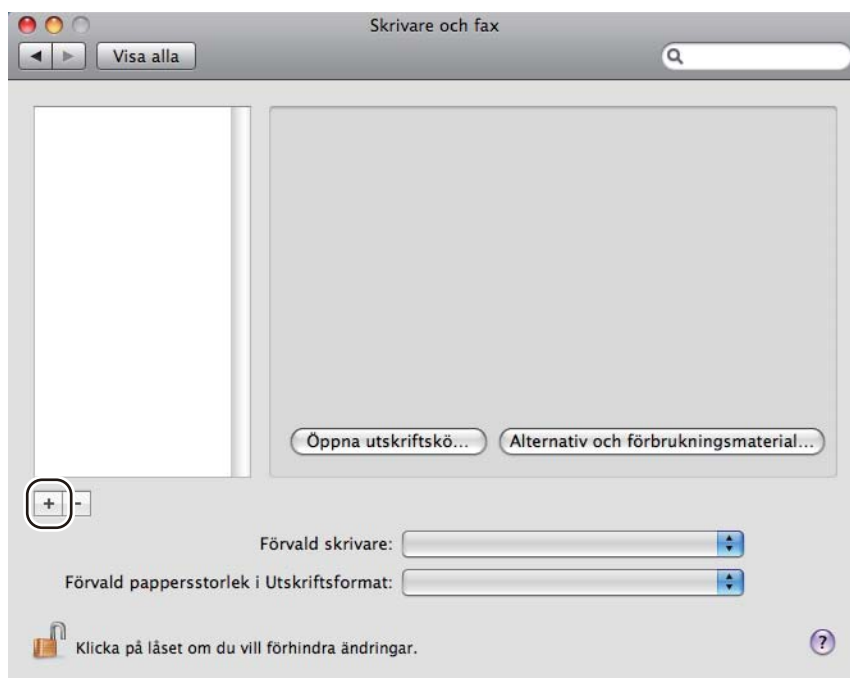
- 1 Välj **Systeminställningar** på Apple-menyn.



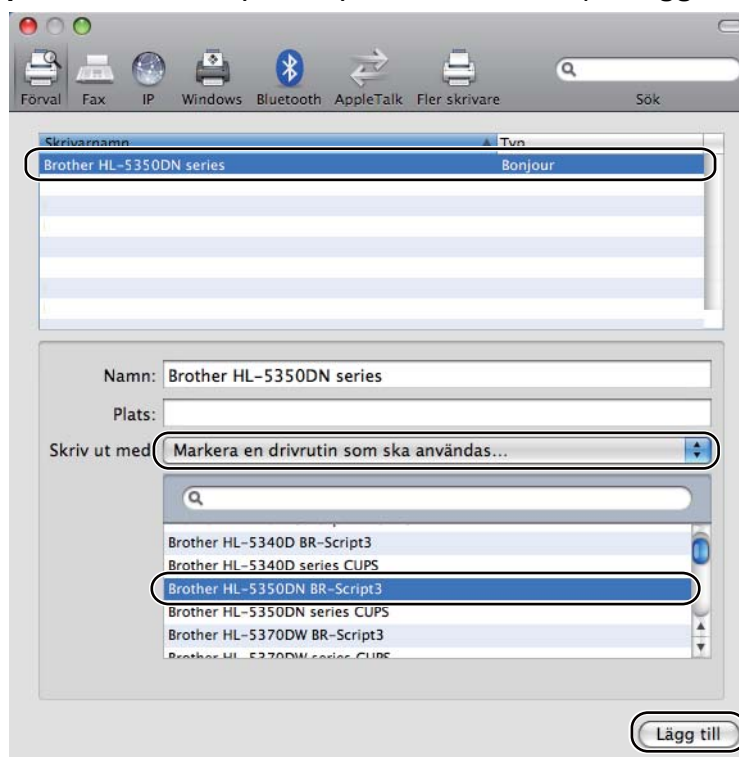
- 2 Välj **Skrivare och fax**.



- 3 Klicka på +.



- 4 Välj **Skrivarnamn** och **Markera en drivrutin som ska användas...** i **Skriv ut med**, välj **Skrivarnamn** som visas i **BR-Script i Modellnamn (Modell)** och klicka sedan på **Lägg till**.



- 5 Stäng **Systeminställningar**.

Avinstallera skrivardrivrutinen

Du kan avinstallera den skrivardrivrutin som har installerats genom att följa anvisningarna nedan.



Obs

- Anvisningarna gäller dock inte om du installerade skrivardrivrutinen från Windows®-funktionen Lägg till skrivare.
- Vi rekommenderar att du startar om din dator efter det att du har avinstallerat drivrutinerna, så att de filer som användes under avinstallationen tas bort.

Skrivardrivrutin för Windows® och Windows Vista® och Windows Server® 2003/2008

- 1 Klicka på **Start** och välj **Alla program**¹, **Brother** samt skrivarnamnet.
- 2 Klicka på **Avinstallera**.
- 3 Följ anvisningarna på skärmen.

¹ **Program** för användare av Windows® 2000

Skrivardrivrutin för Macintosh

För Mac OS X 10.3 och 10.4

- 1 Koppla loss USB-kabeln mellan Macintosh-datorn och skrivaren.
- 2 Starta om Macintosh-datorn.
- 3 Logga in som "Administratör".
- 4 Kör **Skrivarinställning** (välj **Program** och **Verktogsprogram** på **Gå**-menyn), välj den skrivare som du vill ta bort och radera den genom att klicka på **Ta bort**.
- 5 Dra mappen (välj **Bibliotek**, **Printers**, **Brother** från **Macintosh HD** (startskiva)) till papperskorgen och töm sedan papperskorgen.
- 6 Starta om Macintosh-datorn.

För Mac OS X 10.5

- 1 Koppla loss USB-kabeln mellan Macintosh-datorn och skrivaren.
- 2 Starta om Macintosh-datorn.
- 3 Logga in som "Administratör".
- 4 Kör **Systeminställningar**. Välj **Skrivare och fax** och den skrivare du vill ta bort, och ta sedan bort den genom att klicka på knappen -.

- 5 Dra mappen (välj **Bibliotek**, **Printers**, **Brother** från **Macintosh HD** (startskiva)) till papperskorgen och töm sedan papperskorgen.
- 6 Starta om Macintosh-datorn.

Programvara

Programvara för nätverk (För HL-5350DN och HL-5370DW)

BRAdmin Light

BRAdmin Light är ett verktyg som används vid den inledande installationen av nätverksanslutna Brother-enheter. Verktöget kan användas för att söka efter Brother-produkter i nätverket, visa deras status och konfigurera grundläggande nätverksinställningar som t.ex. IP-adressen. Verktöget BRAdmin Light är tillgängligt för datorer med operativsystemen Windows® 2000/XP, Windows Vista®, Windows Server® 2003/2008 och Mac OS X 10.3.9 (eller senare). Information om hur du installerar BRAdmin Light på Windows® finns i den snabbguide som levererades med maskinen. Om du har en Macintosh-dator installeras programvaran BRAdmin Light automatiskt när du installerar skrivardrivrutinen. Om du redan har installerat skrivardrivrutinen behöver du inte installera den på nytt.

Mer information om BRAdmin Light finns på <http://solutions.brother.com/>.

BRAdmin Professional 3 (för Windows®)

BRAdmin Professional 3 är ett verktyg för mer avancerad hantering av nätverksanslutna Brother-enheter. Med det här verktyget kan du söka efter Brother-produkter i nätverket och granska enheternas status i ett lättanvänt utforskarfönster som ändrar färg efter enhetens status. Du kan ange inställningar för nätverket och enheterna samt uppdatera enheternas inbyggda programvara från en Windows®-dator i nätverket. BRAdmin Professional 3 kan också registrera Brother-enheternas aktiviteter i nätverket och exportera registrerade data i HTML-, CSV-, TXT- eller SQL-format.

Installera programmet BRPrint Auditor på klientdatorn för användare som vill kunna övervaka lokalt anslutna skrivare. Med det här verktyget går det att övervaka skrivare, anslutna till klientdatorn via USB- eller parallellporten, från BRAdmin Professional 3.

Mer information finns på <http://solutions.brother.com/>, där du även kan hämta verktyget.

Web BRAdmin (för Windows®)

Web BRAdmin är ett verktyg för att hantera nätverksanslutna Brother-enheter i LAN och WAN. Verktöget kan användas för att söka efter Brother-produkter i nätverket, visa deras status och konfigurera nätverksinställningarna. Till skillnad från verktyget BRAdmin Professional 3, som endast har konstruerats för Windows®, är Web BRAdmin ett serverbaserat verktyg som du får tillgång till från alla klientdatorer med en webbläsare som stöder JRE (Java Runtime Environment). Genom att installera serververktöget Web BRAdmin på en dator som kör IIS¹ kan administratörer ansluta till Web BRAdmin-servern. Servern kommunicerar sedan direkt med enheten.

Mer information finns på <http://solutions.brother.com/>, där du även kan hämta verktyget.

¹ Internet Information Server 4.0 eller Internet Information Services 5.0/5.1/6.0/7.0

BRPrint Auditor (för Windows®)

Genom programmet BRPrint Auditor kan Brothers nätverkshanteringsverktyg användas för lokalt anslutna maskiner. En klientdator kan samla in användnings- och statusinformation från maskiner anslutna via parallell- eller USB-porten. Med BRPrint Auditor kan informationen sedan överföras till en annan dator i nätverket på vilken BRAdmin Professional 3 eller Web BRAdmin 1.45 eller senare har installerats. På så vis kan administratören kontrollera bl.a. sidantal, toner- och trumstatus samt versionen av den inbyggda programvaran.

Förutom att rapportera till Brothers nätverkshanteringsprogram kan det här verktyget användas för att skicka användnings- och statusinformation i CSV- eller XML-format (stöd för SMTP krävs) via e-post till en förinställd e-postadress. Det går även att skicka varnings- och felmeddelanden via e-post med verktyget BRPrint Auditor.

Webbaserad hantering (webbläsare)

Webbaserad hantering (webbläsare) är ett verktyg för att hantera nätverksanslutna Brother-enheter med hjälp av HTTP (Hyper Text Transfer Protocol). Med det här verktyget kan du kontrollera statusen för Brother-produkter i ditt nätverk och konfigurera maskinen eller nätverket med hjälp av din vanliga webbläsare på datorn.

Mer information finns i kapitel 10 i bruksanvisningen för nätverksanvändare på den medföljande CD-skivan.

Webbaserad hantering stöder även HTTPS för ökad säkerhet. Mer information finns i kapitel 14 i den Bruksanvisning för nätverksanvändare som finns på den cd-skiva som levererades med skrivaren.

Distributionsguiden för drivrutiner (för Windows®)

Distributionsguiden för drivrutiner är ett installationsverktyg. Det används för att underlätta eller till och med automatisera installationen av en lokal eller nätverksansluten skrivare. Distributionsguiden för drivrutiner kan också användas för att skapa körbara filer som går att köra på en fjärrdator och därmed få en helt automatiserad installation av skrivardrivrutinen. Fjärrdatorn behöver inte vara ansluten till ett nätverk.

Information om emuleringslägen

Skrivaren har följande emuleringslägen: Du kan ändra inställning med hjälp av kontrollpanelen eller webbaserad hantering (en webbläsare).

■ HP LaserJet-läge

HP LaserJet-läget (eller HP-läget) är det emuleringsläge där skrivaren stöder PCL6-språket för Hewlett-Packard LaserJet-laserskrivare. Många program stöder den typen av laserskrivare. I detta läge kan skrivaren köras med optimal prestanda med dessa program.

■ BR-Script 3-läge

BR-Script är ett sidbeskrivningsspråk från Brother och ett tolk-/emuleringsprogram för PostScript®. Den här skrivaren stöder nivå 3. Tolkprogrammet BR-Script i den här skrivaren ger dig kontroll över text och grafik på sidorna.

Teknisk information om PostScript®-kommandon finns i följande bruksanvisningar:

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Reference, 3rd edition. Addison-Wesley Professional, 1999. ISBN: 0-201-37922-8

- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Program Design. Addison-Wesley Professional, 1988. ISBN: 0-201-14396-8
- Adobe Systems Incorporated. PostScript® Language Tutorial and Cookbook. Addison-Wesley Professional, 1985. ISBN: 0-201-10179-3
- EPSON FX-850- och IBM® ProPrinter XL-läge
Lägena EPSON FX-850 och IBM ProPrinter XL är emuleringslägen som den här skrivaren stöder för att uppfylla branschstandarder för matrissskrivare. Vissa program har stöd för dessa matrissskrivaremuleringar. Använd dessa emuleringslägen för att skrivaren ska fungera ordentligt med sådana typer av program.

Automatiskt val av emulering

I den här skrivaren finns en funktion för automatiskt val av emulering som är aktiverad som standard. På så sätt kan skrivaren automatiskt ändra emuleringsläge för att passa den typ av data som tas emot.

Du kan ändra inställning med hjälp av **fjärrstyrningsprogrammet** eller webbaserad hantering (en webbläsare).

Skrivaren kan välja mellan följande kombinationer:

Inställning 1 (förval)	Inställning 2
HP LaserJet	HP LaserJet
BR-Script 3	BR-Script 3
EPSON FX-850	IBM ProPrinter XL

Automatiskt val av gränssnitt

I den här skrivaren finns en funktion för automatiskt val av gränssnitt som är aktiverad som standard. På så sätt kan skrivaren automatiskt ändra gränssnitt till IEEE 1284 parallell, USB eller Ethernet, beroende på vilket gränssnitt som är anslutet och tar emot data.

När du använder parallellgränssnittet kan du aktivera eller inaktivera höghastighetskommunikation och dubbelriktad kommunikation genom att använda **fjärrstyrningsprogrammet**. (Se *Fjärrstyrningsprogram* på sidan 76.)



Obs

Det kan ta några sekunder innan funktionen aktiveras. Om du vill öka utskriftshastigheten kan du välja önskat gränssnitt manuellt med hjälp av **fjärrstyrningsprogrammet**. (Se *Fjärrstyrningsprogram* på sidan 76.)

Om du regelbundet använder ett och samma gränssnitt rekommenderar vi att du väljer detta gränssnitt med hjälp av **fjärrstyrningsprogrammet**. (Se *Fjärrstyrningsprogram* på sidan 76.) Om du bara väljer ett enda gränssnitt tilldelar skrivaren hela indatabufferten till det gränssnittet för att öka utskriftshastigheten.

Fjärrstyrningsprogram

Med fjärrstyrningsprogrammet kan du ändra många skrivarinställningar oberoende av vilket program du använder. Du kan till exempel ändra inställningar för utskriftsmarginal, viloläge, teckenuppsättning och så vidare. Dessa inställningar sparas sedan och används av skrivaren.

Använda och installera fjärrstyrningsprogrammet

Följ stegen nedan om du vill använda fjärrstyrningsprogrammet.

För Windows®

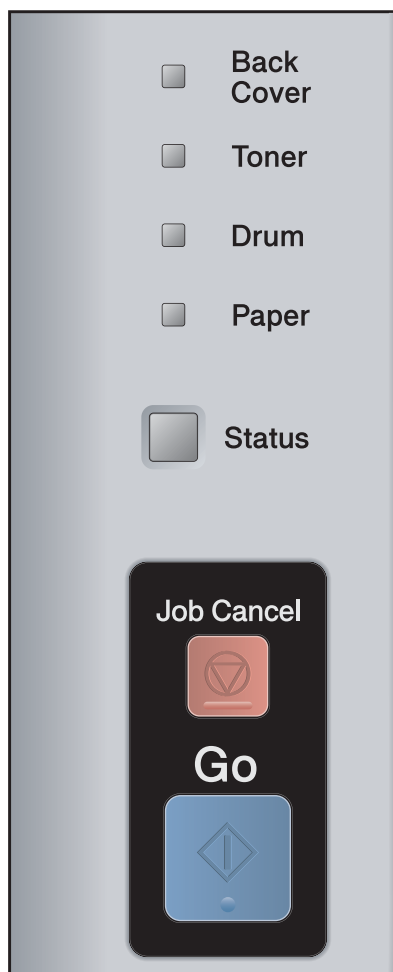
- 1 Sätt i cd-skivan i cd-läsaren och stäng välkomstskärmen då den visas.
- 2 Öppna Utforskaren i Windows® och välj cd-läsaren.
- 3 Dubbelklicka på mappen **Verktyg**.
- 4 Dubbelklicka på **RPC**-mappen.
- 5 Information om hur du installerar och använder fjärrstyrningsprogrammet finns i [RPC_User's_Guide.pdf](#).

För Macintosh

- 1 Sätt i cd-skivan i cd-läsaren. Dubbelklicka på symbolen **HL5300** på skrivbordet.
- 2 Dubbelklicka på **Verktyg**-mappen.
- 3 Dubbelklicka på **RPC**-mappen.
- 4 Information om hur du installerar och använder fjärrstyrningsprogrammet finns i [RPC_User's_Guide.pdf](#).









Lampor (lysdioder)

I det här avsnittet beskrivs de fem lysdioderna **Back Cover**, **Toner**, **Drum**, **Paper**, **Status** och de två knapparna **Job Cancel** och **Go** på kontrollpanelen.















- 1) **Back Cover**-lampa
Back...-lampan visar att ett fel har inträffat på baksidan av skrivaren.
- 2) **Toner**-lampa
Toner-lampan indikerar när tonern håller på att ta slut och tonerkassetten snart måste bytas ut.
- 3) **Drum**-lampa
Drum-lampan indikerar när trumman nästan är utsliten.
- 4) **Paper**-lampa
Paper-lampan indikerar när skrivaren är i ett av följande lägen: Inget papper / Pappersstopp / Öppen lucka
- 5) **Status**-lampa
Status-lampan blinkar beroende på skrivarens status.
- 6) **Job Cancel**-knapp
1 Avbryt utskriftsjobbet / Avbryt alla utskriftsjobb
- 7) **Go**-knapp
Aktivera / åtgärda fel / sidmatning / återutskrift

I tabellen nedan visas vad de lampmarkeringar som används i bilderna i det här kapitlet betyder.

	Lampan är släckt.
	Lampan lyser svagt.
 eller  eller 	Lampan är tänd.
 eller  eller 	Lampan blinkar.

Lampa	Skrivarstatus
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner <input type="checkbox"/> Drum <input type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Status 	<p>Viloläge</p> <p>Skrivaren är i viloläget. Om du trycker på Go-knappen lämnar skrivaren viloläget och blir klar för utskrift.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner <input type="checkbox"/> Drum <input type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Status 	<p>Klar för utskrift</p> <p>Skrivaren är klar att skriva ut.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner <input type="checkbox"/> Drum <input type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Status 	<p>Värmer upp</p> <p>Skrivaren värmer upp.</p> <p>Status-lampan slås på och av i 1-sekundersintervall.</p>

Lampa	Skrivarstatus
<input type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner <input type="checkbox"/> Drum <input type="checkbox"/> Paper  Status	<p>Tar emot data Skrivaren tar emot data från datorn, bearbetar data i minnet eller skriver ut data. Status-lampan slås på och av i 0,5-sekundersintervall.</p> <p>Svalnar Skrivaren svalnar. Vänta några sekunder till dess att skrivarens inre delar har svalnat. Status-lampan slås på och av i 1-sekundersintervall.</p>
<input type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner <input type="checkbox"/> Drum <input type="checkbox"/> Paper  Status	<p>Data kvar i minnet Det finns utskriftsdata kvar i skrivarens minne. Om den gula Status-lampan blinkar under en längre period och inget skrivs ut får du trycka på Go-knappen för att skriva ut de data som återstår.</p>
<input type="checkbox"/> Back Cover  Toner <input type="checkbox"/> Drum <input type="checkbox"/> Paper  Status	<p>Toner låg Indikerar att tonerpatronen nästan är slut. Köp en ny tonerkassetten och ha den i beredskap när Byt toner indikeras. Toner-lampan växlar mellan att slås på i 2 sekunder och av i 3 sekunder.</p>
<input type="checkbox"/> Back Cover  Toner <input type="checkbox"/> Drum <input type="checkbox"/> Paper  Status	<p>Byt toner Byt ut tonerkassetten mot en ny. Se <i>Byta ut tonerkassetten</i> på sidan 96.</p> <p>Tonerkassettfel Trumenheten har inte satts i på rätt sätt. Ta ut trumenheten ur maskinen och sätt sedan i den igen.</p> <p>Ingen toner Öppna den främre luckan och sätt i tonerkassetten. Se <i>Tonerkassetten</i> på sidan 95.</p>

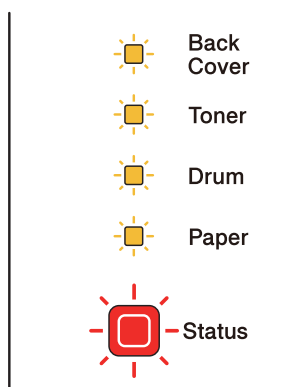
Lampa	Skrivarstatus
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner  Drum <input type="checkbox"/> Paper  Status 	<p>Trumman är nästan utsliten</p> <p>Trumenheten måste snart bytas ut. Vi rekommenderar att du inhandlar en ny trumenhet så att den gamla kan bytas ut. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103.</p> <p>Drum-lampan växlar mellan att slås på i 2 sekunder och av i 3 sekunder.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner  Drum <input type="checkbox"/> Paper  Status 	<p>Byt trumma</p> <p>Byt ut trumman mot en ny. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner <input type="checkbox"/> Drum  Paper  Status 	<p>Papper slut</p> <p>Lägg i papper i pappersfacket. Tryck sedan på Go. Se <i>Utskrift på vanligt papper, strukturpapper och OH-film</i> på sidan 11, <i>Utskrift på tjockt papper, etiketter och kuvert</i> på sidan 20 eller <i>Rengöra pappersinmatningshjulet</i> på sidan 112.</p>

Lampa	Skrivarstatus
<input type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner <input type="checkbox"/> Drum <input checked="" type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Status	<p>Inget fack Inget pappersfack kunde hittas. Sätt i det eller kontrollera att det sitter rätt.</p> <p>Pappersstopp Rensa pappersstoppet. Se <i>Pappersstopp och hur man tar bort dem</i> på sidan 121. Tryck på Go-knappen om inte utskriften påbörjas. Paper-lampan slås på och av i 0,5-sekundersintervall.</p> <p>Fel pappersstorlek för auto DX Tryck på Go eller Job Cancel. Ange rätt papper som ska användas eller fyll på det papper som har valts i den aktuella skrivardrivrutinsinställningen. De pappersstorlekar som kan användas för dubbelsidig utskrift är A4, Letter, Legal och Folie. Paper-lampan slås på och av i 0,5-sekundersintervall.</p> <p>Fel storlek Fyll på samma pappersstorlek i papperskassetten eller kombifacket som du har valt i skrivardrivrutinen och tryck sedan på Go.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner <input type="checkbox"/> Drum <input checked="" type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Status	<p>Pappersstopp (bakre luckan eller duplexfacket) Rensa pappersstoppet. Se <i>Pappersstopp och hur man tar bort dem</i> på sidan 121. Tryck på Go-knappen om inte utskriften påbörjas. Back Cover-lampan slås på och av i 0,5-sekundersintervall.</p>
<input checked="" type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner <input type="checkbox"/> Drum <input type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Status	<p>Duplex inaktiverat Stäng skrivarens bakre lucka och sätt tillbaka duplexfacket.</p> <p>Fixeringsluckan är öppen Stäng fixeringsluckan som sitter bakom skrivarens bakre lucka. Back Cover-lampan slås på och av i 0,5-sekundersintervall.</p>

Lampa	Skrivarstatus
<input type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner <input type="checkbox"/> Drum <input type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Status	<p>Främre luckan är öppen Stäng skrivarens främre lucka.</p> <p>För många fack Maximalt antal extrafack är två. Ta bort extrafack.</p> <p>Buffertfel Kontrollera kabelanslutningen mellan datorn och skrivaren.</p> <p>Minnet fullt Skrivarens minne är fullt och skrivaren kan inte skriva ut helsidor från ett dokument. Se <i>Lösa utskriftsproblem</i> på sidan 137.</p> <p>Utskriftsspill För mycket data har orsakat problem, och skrivaren kan inte skriva ut helsidor från ett dokument. Se <i>Lösa utskriftsproblem</i> på sidan 137.</p> <p>Nedladdning fullt Skrivarens nedladdningsbuffert är full. Lägg till mer minne i skrivaren. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 92.</p> <p>Teckensnitt fullt Minnesutrymmet för teckensnitt är fullt. Radera teckensnitt eller lägg till mer minne i skrivaren. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 92.</p>
<input type="checkbox"/> Back Cover <input type="checkbox"/> Toner <input checked="" type="checkbox"/> Drum <input type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Status	<p>Fel på trumenhet Huvudkoronan måste rengöras. Se <i>Rengöra huvudkoronan</i> på sidan 114.</p> <p>Om lamporna fortfarande indikerar samma fel efter att du har rengjort huvudkoronan ska trumenheten bytas ut. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103.</p>

Service meddelanden

Om det har uppstått ett fel som inte användaren kan avhjälpa själv visar skrivaren att service behövs genom att alla lamporna tänds såsom visas nedan.



Om ovanstående servicemeddelande visas ska du stänga av skrivaren och sedan slå på den igen och försöka skriva ut på nytt.

Tryck samtidigt på **Go** och **Job Cancel** om felet inte kan åtgärdas genom att slå av och på strömmen. Lamporna tänds enligt nedanstående tabell för att identifiera felet.

Lampornas felindikering

Lampor	Fixeringsenhet fel ¹	Huvudkrets-kortsfel	Laserenhet fel	Huvudmotor fel	Högspänningsfel	DIMM-fel	Fläktfel
Back Cover	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Toner	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Drum	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Paper	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Status	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

¹ Stäng av skrivaren på strömbrytaren, vänta några sekunder och starta sedan skrivaren igen om detta fel uppstår. Låt skrivaren vara påslagen i 15 minuter utan att använda den. Kontakta återförsäljaren eller Brothers kundtjänst om samma fel uppstår igen.

Till exempel så påvisar lampindikeringen nedan ett fixeringsenhetsfel.

<input type="checkbox"/>	Back Cover
<input checked="" type="checkbox"/>	Toner
<input type="checkbox"/>	Drum
<input type="checkbox"/>	Paper
<input checked="" type="checkbox"/>	Status

Notera indikeringen, jämför med tabellen på sidan 83 och meddela återförsäljaren eller Brothers kundtjänst vad felstatusen är.

**Obs**

Kontrollera att den främre luckan är helt stängd innan du inrapporterar ett servicemeddelande.

Kontrollpanelsknappar

Kontrollpanelsknapparna har följande funktioner:

■ Avbryta utskriften

Avbryta enbart det pågående utskriftsjobbet:

Om du trycker på **Job Cancel** under utskrift kommer skrivaren att omedelbart stoppa utskriften och papperet matas ut.

Avbryt alla jobb som har tagits emot:

Håll **Job Cancel** nedtryckt under ca 4 sekunder för att ta bort samtliga jobb. Lysdioden **Status** blinkar i grönt, rött och gult tills alla jobb har avbrutits.

■ Aktivera

Tryck på **Go** eller **Job Cancel**-knappen för att aktivera skrivaren och göra den klar för utskrift, om den befinner sig i viloläget.

■ Åtgärda fel

Om det uppstår ett fel åtgärdas detta i vissa fall automatiskt av skrivaren. Tryck på **Go**-knappen för att avhjälpa felet om det inte åtgärdas automatiskt, och fortsätt sedan att använda skrivaren.

■ Sidmatning

Om den gula **Status**-lampan blinkar under en längre tid trycker du på **Go**-knappen. Skrivaren skriver ut återstående data i skrivarminnet automatiskt.

■ Återutskrift

Tryck på **Go**-knappen i cirka 4 sekunder till dess att alla lampor tänds och släpp sedan upp knappen, för att skriva ut det senaste dokumentet på nytt. Inom 2 sekunder ska du sedan trycka på **Go** det antal gånger som du vill skriva ut på nytt. Om du inte trycker på **Go** inom 2 sekunder skrivs en enda kopia ut.

Om du vill använda återutskriftsfunktionen öppnar du dialogrutan **Egenskaper** i skrivardrivrutinen och sedan fliken **Avancerat**. Välj ikonen **Övriga utskriftsalternativ...**, klicka på **Använd återutskrift** och markera sedan kryssrutan **Använd återutskrift**. Se *Övriga utskriftsalternativ* på sidan 42.

Skriva ut en testsida

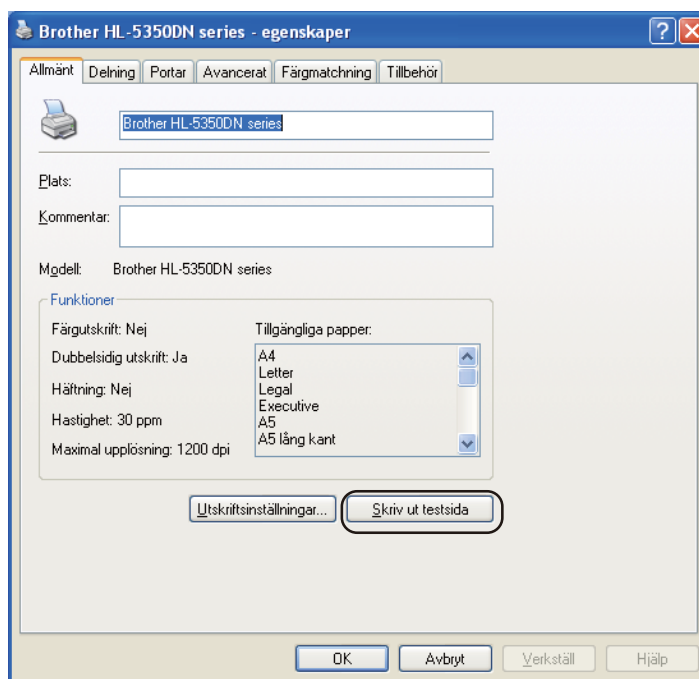
Du kan skriva ut en testsida med hjälp av **Go**-knappen eller skrivardrivrutinen.

Med hjälp av **Go**-knappen

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 3 Håll knappen **Go** nedtryckt medan du slår på strömbrytaren. Fortsätt att hålla **Go** nedtryckt tills lamporna **Back Cover**, **Toner**, **Drum** och **Paper** tänds. Släpp **Go**. Kontrollera att lamporna **Back Cover**, **Toner**, **Drum** och **Paper** släcks.
- 4 Tryck på **Go** igen. Skrivaren skriver ut en testsida.

Med hjälp av skrivardrivrutinen

Om du använder Windows[®]-skrivardrivrutinen ska du klicka på knappen Skriv ut testsida på fliken Allmänt i skrivardrivrutinen.



Skriva ut sidan med skrivarinställningar

Du kan skriva ut de aktuella inställningarna med hjälp av knappen på kontrollpanelen eller skrivardrivrutinen.

Med hjälp av Go-knappen

- 1 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 2 Starta skrivaren och vänta tills den är klar för utskrift.
- 3 Tryck på **Go**-knappen tre gånger inom loppet av 2 sekunder. Skrivaren skriver ut den aktuella sidan med skrivarinställningar.

4

Med hjälp av skrivardrivrutinen

Om du använder Windows[®]-skrivardrivrutinen kan du skriva ut sidan med aktuella skrivarinställningar genom att klicka på knappen **Skriv ut inställningar** i dialogrutan **Support**.



Skriva ut teckensnitt

Du kan skriva ut en lista över de interna teckensnitten med hjälp av knappen på kontrollpanelen eller skrivardrivrutinen.

Med hjälp av Go-knappen

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 3 Håll knappen **Go** nedtryckt medan du slår på strömbrytaren. Fortsätt att hålla **Go** nedtryckt tills lamporna **Back Cover**, **Toner**, **Drum** och **Paper** tänds. Släpp **Go**. Kontrollera att lamporna **Back Cover**, **Toner**, **Drum** och **Paper** släcks.
- 4 Tryck på **Go** två gånger. Skrivaren skriver då ut en lista över de interna teckensnitten.

Med hjälp av skrivardrivrutinen

Om du använder Brothers Windows[®]-skrivardrivrutinen kan du skriva ut en lista över alla interna teckensnitt genom att klicka på **Skriv ut fonter** i dialogrutan **Support**.



Standardinställningar

Utför följande steg om du vill återställa skrivarserverns standardinställningar (varvid all information som t.ex. lösenord och IP-adress återställs):

Standardinställningar för nätverk (endast HL-5350DN / HL-5370DW)

- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 3 Håll knappen **Go** nedtryckt medan du slår på strömbrytaren. Fortsätt att hålla **Go** nedtryckt tills alla lamporna tänds och Status-lampan därefter släcks.
- 4 Släpp **Go**. Kontrollera att alla lampor släcks.
- 5 Tryck på **Go** sex gånger. Kontrollera att alla lampor tänds för att markera att skrivarservern har återställts till de ursprungliga inställningarna. Skrivaren startar om.

Fabriksinst.

Maskinen kan delvis återställas till standardinställningarna. De inställningar som inte återställs är nätverksinställningarna:

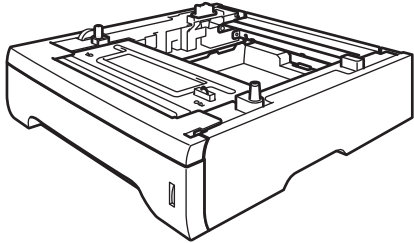
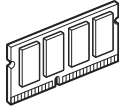
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 3 Håll knappen **Go** nedtryckt medan du slår på strömbrytaren. Fortsätt att hålla **Go** nedtryckt tills alla lamporna tänds och Status-lampan därefter släcks.
- 4 Släpp **Go**. Kontrollera att alla lampor släcks.
- 5 Tryck på **Go** åtta gånger. Kontrollera att alla lampor tänds för att markera att skrivarservern har återställts till de ursprungliga inställningarna. Skrivaren startar om.

Återställa inställningar

Följande rutin återställer maskinens samtliga inställningar till fabriksinställningarna:

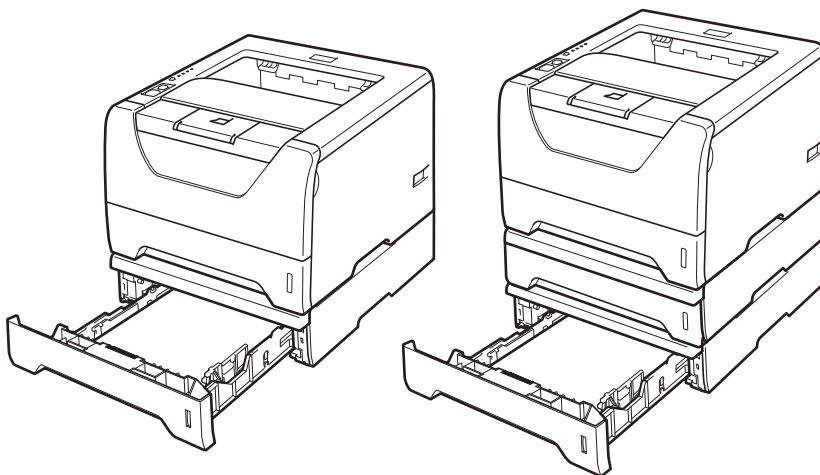
- 1 Stäng av skrivaren.
- 2 Kontrollera att den främre luckan är stängd och att nätkabeln är ansluten.
- 3 Håll knappen **Go** nedtryckt medan du slår på strömbrytaren. Fortsätt att hålla **Go** nedtryckt tills alla lamporna tänds och Status-lampan därefter släcks.
- 4 Släpp **Go**. Kontrollera att alla lampor släcks.
- 5 Tryck på **Go** tio gånger. Skrivaren startar om automatiskt.

Följande extra tillbehör finns till den här skrivaren. Du kan öka skrivarens kapacitet med hjälp av dessa produkter.

Nedre fack	SO-DIMM minne
LT-5300	
	
Se <i>Nedre fack (LT-5300)</i> på sidan 90.	Se <i>SO-DIMM (minnesmodul)</i> på sidan 91.

Nedre fack (LT-5300)

Två extra fack (Fack 2 och Fack 3) kan installeras. Vardera nedre facket rymmer upp till 250 ark med pappersvikten 80 g/m². Om du installerar båda extrafacken rymmer skrivaren upp till 800 ark vanligt papper. Kontakta den återförsäljare som du köpte skrivaren av om du vill köpa ett extra nedre fack.



Installationsanvisningar finns i den bruksanvisning som levereras med det nedre facket.

SO-DIMM (minnesmodul)

För HL-5340D

Skrivaren HL-5340D har 16 MB minne som standard och en kortplats för extra minne. Du kan utöka minnet till 528 MB genom att installera DIMM-moduler (SO-DIMM).

För HL-5350DN / HL-5370DW

Skrivaren har 32 MB minne som standard och en kortplats för extra minne. Du kan utöka minnet till 544 MB genom att installera DIMM-moduler (SO-DIMM).

SO-DIMM-typer

Maskinen använder vanligtvis industristandard SO-DIMM med följande specifikationer:

Typ: 144 stift och 64 bitars utdata

CAS-latens: 2

Klockfrekvens: 100 MHz eller högre

Kapacitet: 64, 128, 256 eller 512 MB

Höjd: 31,75 mm

Dram-typ: SDRAM 2 Bank

SDRAM kan användas.

För inköpsinformation och delarnas nummer, besök Buffalo Technologys hemsida:

<http://www.buffalo-technology.com/>



Obs

- Vissa DIMM-minnen kanske inte fungerar tillsammans med den här skrivaren.
 - Kontakta den återförsäljare som du köpte skrivaren av eller Brothers kundtjänst för mer information.
-

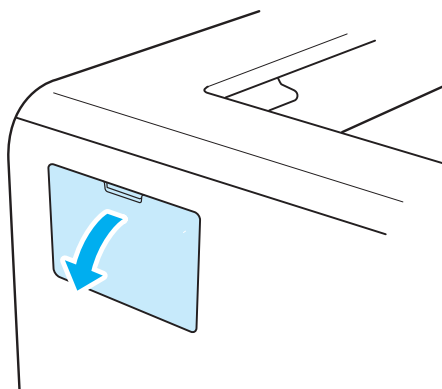
Installera extraminne

- 1 Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln. Dra ut gränssnittskabeln ur skrivaren.

! VIKTIGT

Stäng alltid av skrivaren på strömbrytaren innan du sätter i eller tar ut en DIMM-modul.

- 2 Ta bort DIMM-locket.

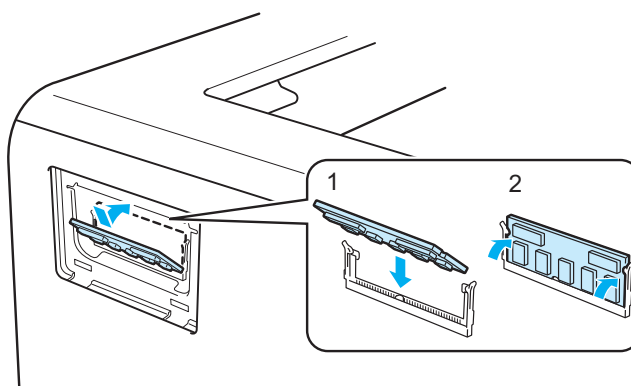


- 3 Packa upp DIMM-modulen och håll den i kanterna.

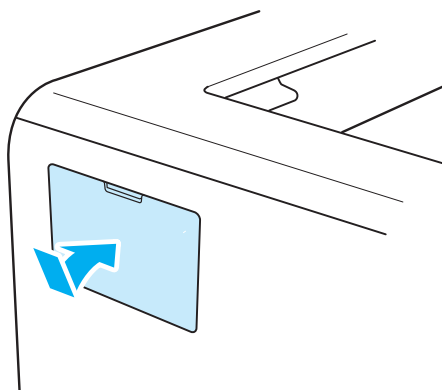
! VAR FÖRSIKTIG

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet är det viktigt att du INTE rör vid minneskretsarna eller kortets yta.

- 4 Håll DIMM-minnet i kanterna och passa in spåren på DIMM-minnet i kortplatsens utskjutande delar. Sätt i DIMM-kortet diagonalt (1) och luta det sedan mot gränssnittskortet till dess att det klickar på plats (2).



- 5 Sätt tillbaka DIMM-locket.



- 6 Sätt i gränssnittskabeln i skrivaren igen. Anslut skrivaren till eluttaget på nytt och slå på strömbrytaren.

**Obs**

För att kontrollera så att DIMM-minnet har installerats ordentligt kan du skriva ut sidan med skrivarinställningar där den aktuella minnesstorleken visas. Se *Skriva ut sidan med skrivarinställningar* på sidan 87.

Du måste byta ut vissa delar och rengöra skrivaren med jämna mellanrum.

Byta ut förbrukningsartiklar

När maskinen markerar att någon förbrukningsartikel har tagit slut eller slitits ut måste den aktuella artikeln bytas ut.

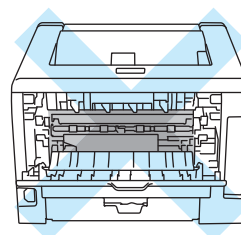
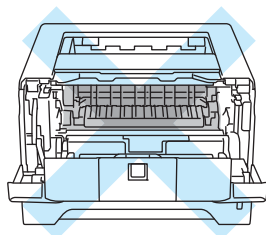
! VAR FÖRSIKTIG

Var uppmärksam på följande när du byter ut vissa delar eller rengör skrivarens insida:

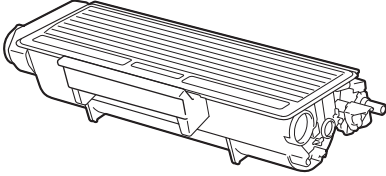
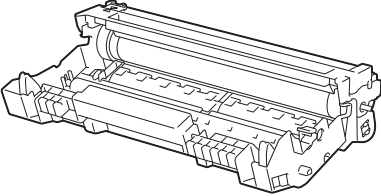
Om du får tonerpulver på kläderna ska du torka av det med en torr trasa och omedelbart tvätta kläderna i kallt vatten för att undvika fläckar.

Andas aldrig in toner.

När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. För att förhindra skador när du öppnar skrivarens främre eller bakre lucka (bakre utmatningsfacket) ska du **INTE** ta på de delar som är skuggade på bilden. Om du gör det kan det ge brännskador.



Förbrukningsartiklar

Tonerkassett	Trumenhet
	
Se <i>Tonerkassett</i> på sidan 95.	Se <i>Trumenhet</i> på sidan 102.

Tonerkassett

Den ursprungliga tonerkassett som levererades med skrivaren har olika lång livslängd beroende på om det är en standardkassett ¹ eller en kassett med hög kapacitet ². Vilken kassett som följde med skrivaren beror i sin tur på vilken skrivarmodell du har valt och i vilket land du köpte den.

¹ Standardtonerkassetter räcker till utskrift av cirka 3 000 sidor i A4- eller Letter-format. Kassettens kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.

² Kassetter med hög kapacitet räcker till utskrift av cirka 8 000 sidor i A4- eller Letter-format. Kassettens kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.



Obs

- Hur mycket toner som förbrukas varierar beroende på vad som skrivs ut på sidan och hur tät utskriften är.
- Om du ändrar inställningen för utskriftstäthet till ljusare eller mörkare utskrifter, ändras även den mängd toner som förbrukas.
- Vänta med att packa upp tonerkassetten tills precis innan du ska sätta i den i skrivaren.

Meddelandet Toner låg

Toner-lampan växlar kontinuerligt mellan att slås på i två sekunder och av i tre sekunder.



Om det här meddelandet indikeras av lampan har det nästan tagit slut på toner. Köp en ny tonerkassett och ha den i beredskap innan du får meddelandet Byt toner. Information om att byta ut tonerkassetten finns i *Byta ut tonerkassetten* på sidan 96.

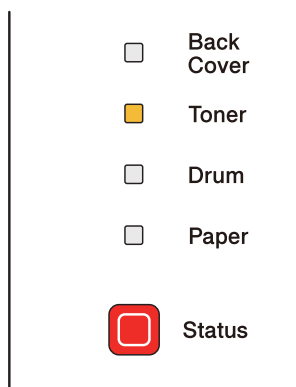


Obs

Toner-lampan blinkar kontinuerligt om tonerpatronen nästan är slut.

Meddelandet Byt toner

Skrivaren kommer inte att skriva ut något mer förrän du har bytt ut tonerkassetten mot en ny.



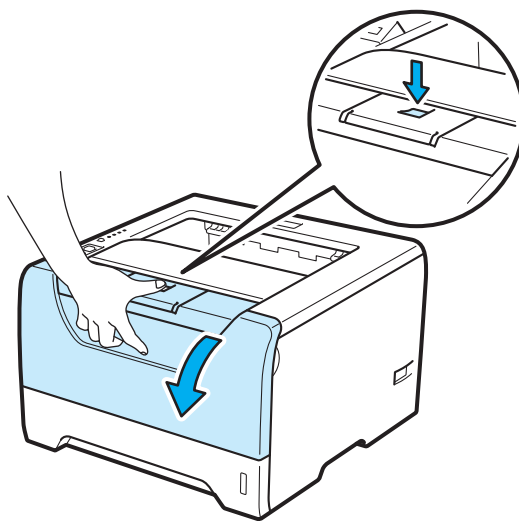
Byta ut tonerkassetten



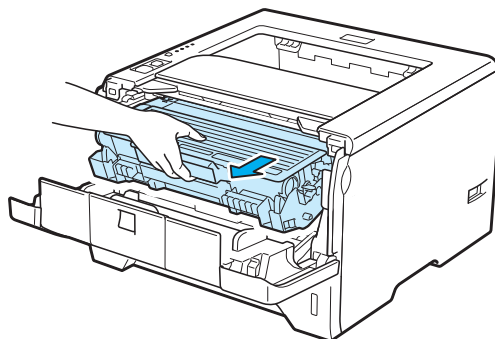
Obs

- För att du ska få bästa möjliga utskriftskvalitet rekommenderar vi att du endast använder tonerkassetter från Brother. Tonerkassetter finns att köpa hos din återförsäljare.
- Vi rekommenderar att du rengör skrivaren samtidigt som du byter tonerkassetten. Se *Rengöring* på sidan 107.

- 1 Kontrollera att skrivaren är påslagen. Öppna den främre luckan.



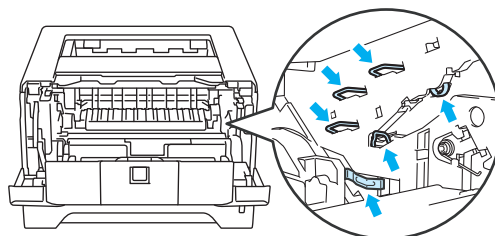
- 2 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



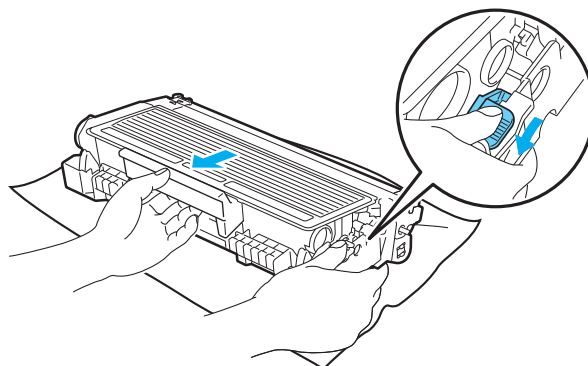
! VIKTIGT

För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet ska du INTE röra vid de elektroder som visas på bilden.



- 3 Tryck ned den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.



! VARNING

Släng INTE en tonerkassett i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.

Använd ett mildt rengöringsmedel när du rengör skrivaren.

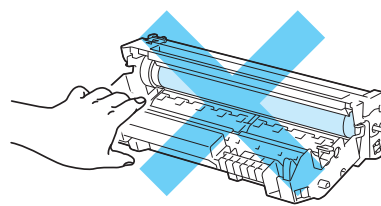
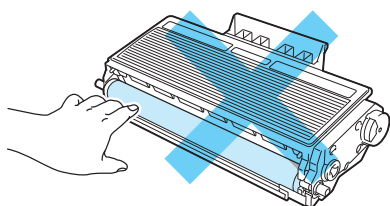
Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak eller alkohol och inte heller någon form av sprej eller andra lättantändliga medel när du rengör maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller ge en elektrisk stöt.

Andas aldrig in toner.

! VIKTIGT

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

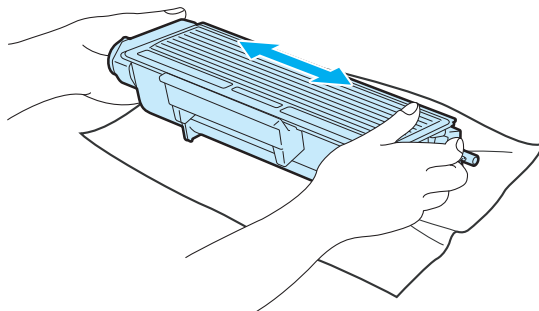
Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



📄 Obs

- Lägg tonerkassetten i en påse och förslut den ordentligt, så att inget tonerpulver kan läcka ut.
- Mer anvisningar om hur du kan returnera förbrukade tonerkassetter till Brothers insamlingsprogram finns på <http://brother.eu/recycle>. Om du inte vill returnera den förbrukade tonerkassetten ber vi dig att inte slänga den i hushållsavfallet, utan kassera den i enlighet med lokala bestämmelser. Kontakta de lokala myndigheter som har hand om din avfallshantering om du har några frågor.

- 4 Packa upp den nya tonerkassetten. Skaka den sidledes flera gånger för att fördela tonern jämnt i kassetten.



! VIKTIGT

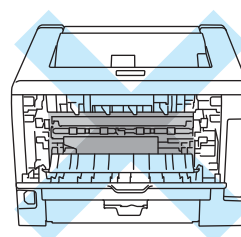
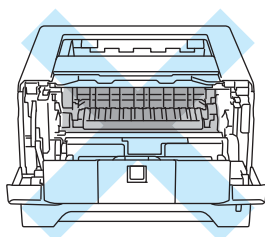
Vänta med att packa upp tonerkassetten tills precis innan du ska sätta i den i skrivaren. Om tonerkassetter får ligga utan förpackning under en längre tid räcker tonern inte lika länge.

En trumenhet som saknar förpackning kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsbelysning.

! VAR FÖRSIKTIG



Sätt i tonerkassetten i trumenheten så fort du har tagit bort transportskyddet. Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika att försämra utskriftskvaliteten.



! VIKTIGT

För USA och Kanada

Brother rekommenderar bestämt att du inte fyller på den tonerkassetten som levererades med skrivaren. Vi rekommenderar också starkt att du endast använder äkta Brother-tonerkassetter när du byter ut kassetterna fortsättningsvis. Om du använder eller försöker använda toner och/eller tonerkassetter som inte är kompatibla med Brother-maskinen, kan dessa skada maskinen och/eller medföra att utskriftskvaliteten blir otillfredsställande. Vår garanti täcker inte problem som har uppstått på grund av att toner eller tonerkassetter från en annan tillverkare som ej är godkänd har använts. För att skydda din investering och få bäst resultat när du använder Brother-maskinen, rekommenderar vi bestämt att du enbart använder äkta Brother-tillbehör.

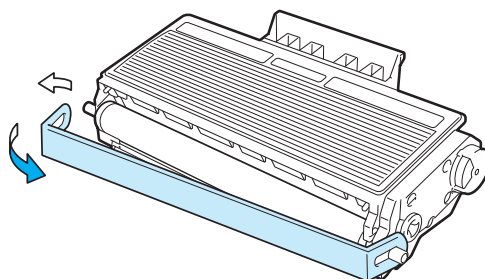
! VIKTIGT

För Storbritannien och andra länder

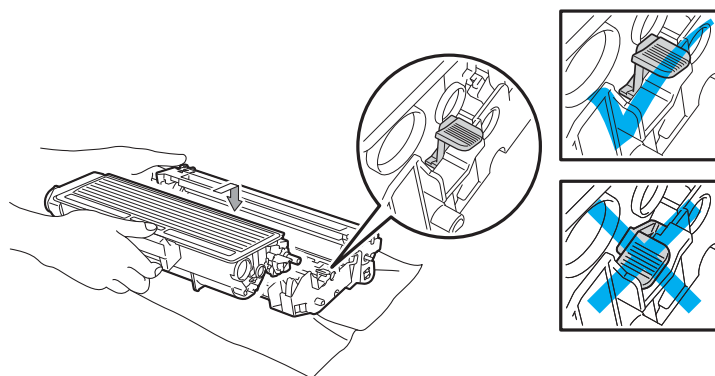
Brother-maskinerna är konstruerade för att fungera med toner av en särskild specifikation och kommer att fungera optimalt när de används tillsammans med tonerkassetter från Brother. Brother kan inte garantera optimal prestanda om toner eller tonerkassetter av andra märken används. Brother rekommenderar därför att du enbart använder kassetter från Brother i den här maskinen.

Om trumenheten eller någon annan del av maskinen skadas på grund av att produkter från någon annan tillverkare används tillsammans med den här maskinen omfattas inte de eventuella reparationer som krävs av garantin.

- 5 Ta bort transportskyddet.



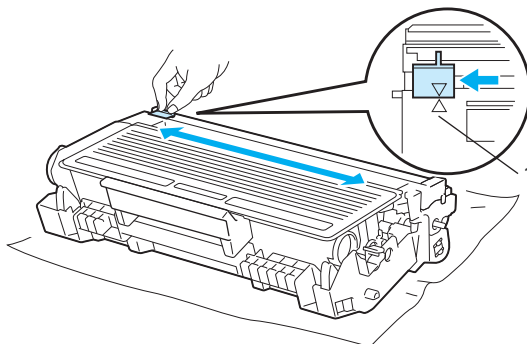
- 6 Sätt i den nya tonerkassetten i trumenheten, så att den snäpper fast och sitter stadigt. Om du sätter i den på rätt sätt lyfts låsarmen automatiskt.



Obs

Se till att du sätter i tonerkassetten rätt, annars kan den lossna från trumenheten.

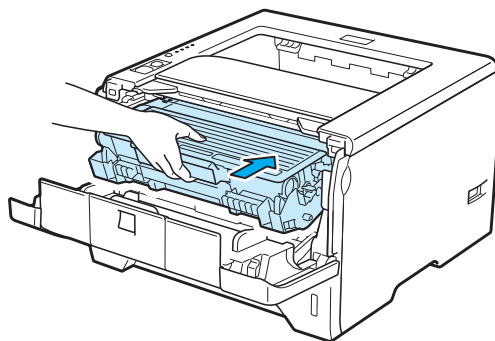
- 7 Rengör huvudkronan inuti trumenheten genom att försiktigt dra den blå haken fram och tillbaka från höger till vänster flera gånger.



 **Obs**

Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskriften.

- 8 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren. Stäng den främre luckan.



 **Obs**

Stäng INTE av skrivaren på strömbrytaren och öppna INTE den främre luckan förrän **Status**-lampan har tänts.

Trumenhet

En ny trumenhet kan användas till att skriva ut cirka 25 000 sidor i A4- eller Letter-format med 1 sida/jobb.

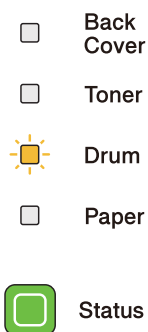


Obs

- Flera faktorer påverkar trumenhetens faktiska livslängd, t.ex. temperaturen, luftfuktigheten, papperstypen och vilken typ av toner som används etc. Under idealiska förhållanden uppskattas trummans livslängd till cirka 25 000 sidor. Det faktiska antalet sidor som du kan skriva ut kan dock vara avsevärt lägre än denna uppskattning. Eftersom vi inte kan styra alla de faktorer som kan påverka trumenhetens livslängd, kan vi inte garantera ett minsta antal sidor som din trumenhet kan skriva ut.
- Bäst resultat får du om du bara använder toner från Brother. Skrivaren bör endast användas i en ren, dammfri miljö med god ventilation.
- Om du använder en trumenhet från en annan tillverkare kan det hända att inte bara utskriftskvaliteten försämras, utan att även själva skrivarens kvalitet och livslängd försämras. Garantin täcker därför inte problem som har orsakats av att trumenheter från en annan tillverkare har använts.

Meddelandet Trumma sn. utsl.

Om Drum-lampan blinkar innebär det att trummans livslängd snart är slut. Vi rekommenderar att du byter ut trumenheten mot en ny innan du ser en märkbar försämring av utskriftskvaliteten.



Meddelandet Byt trumma

Om Drum-lampan lyser ska trumenheten bytas ut. Byt ut trumenheten.



Byta ut trumenheten

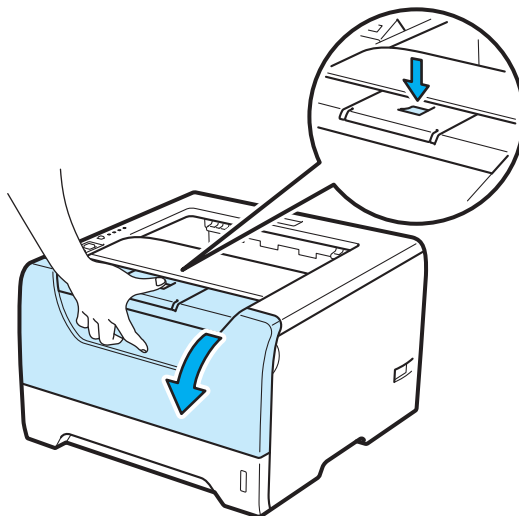
! VIKTIGT

Handskas varsamt med trumenheten när du tar bort den, eftersom den kan innehålla toner.

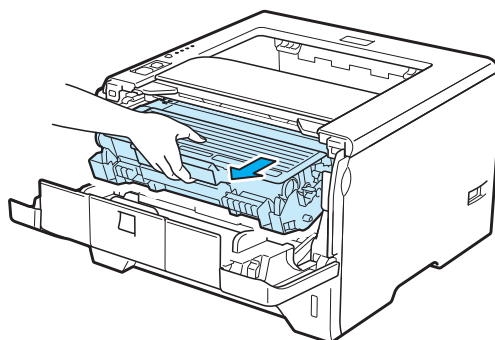
Varje gång du byter trumenhet ska skrivarens insida rengöras. Se *Rengöring* på sidan 107.

Utför följande steg för att återställa trumräknaren när du byter ut trumenheten mot en ny enhet:

- 1 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



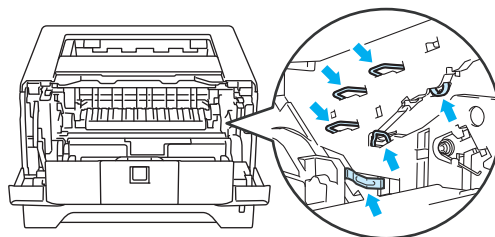
- 2 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



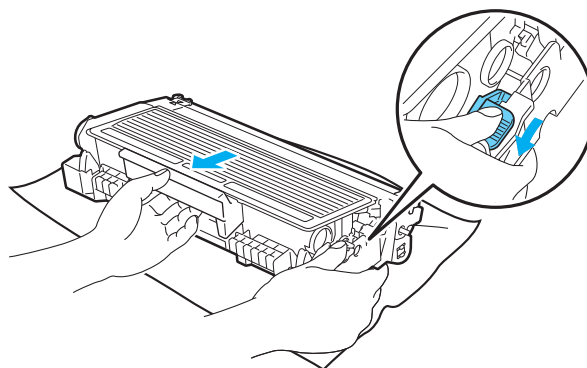
! VIKTIGT

För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet ska du **INTE** röra vid de elektroder som visas på bilden.



- 3 Tryck ned den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten.

**! VARNING**

Släng **INTE** en tonerkassett i en öppen eld. Den kan explodera, vilket kan orsaka personskador.

Använd ett mildt rengöringsmedel när du rengör skrivaren.

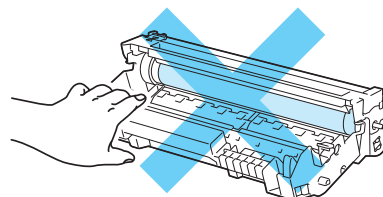
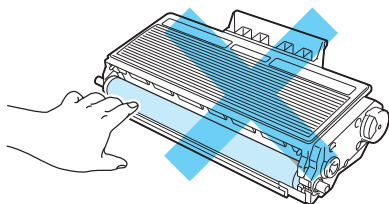
Använd **INTE** rengöringsmedel som innehåller ammoniak eller alkohol och inte heller någon form av sprej eller andra lättantändliga medel när du rengör maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller ge en elektrisk stöt.

Andas aldrig in toner.

! VIKTIGT

Handskas varsamt med tonerkassetter. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.

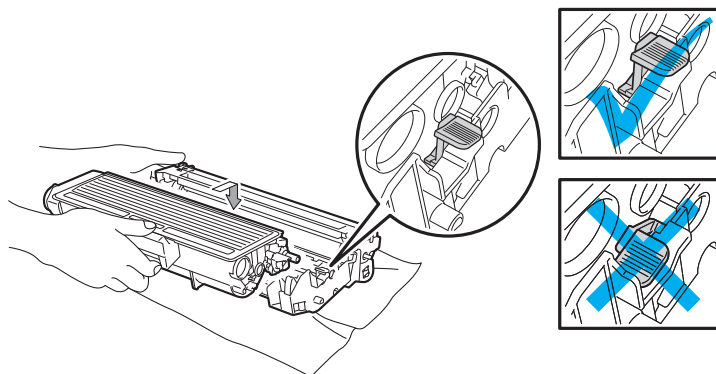


- 4 Packa upp den nya trumenheten.

! VIKTIGT

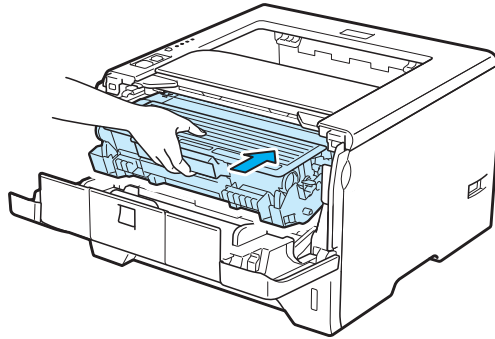
Vänta med att packa upp trumenheten tills precis innan du ska sätta i den i skrivaren. Trumenheten kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsbelysning.

- 5 Sätt i tonerkassetten i den nya trumenheten, så att den snäpper fast och sitter stadigt. Om du sätter i tonerkassetten på rätt sätt lyfts den blå låsarmen automatiskt.

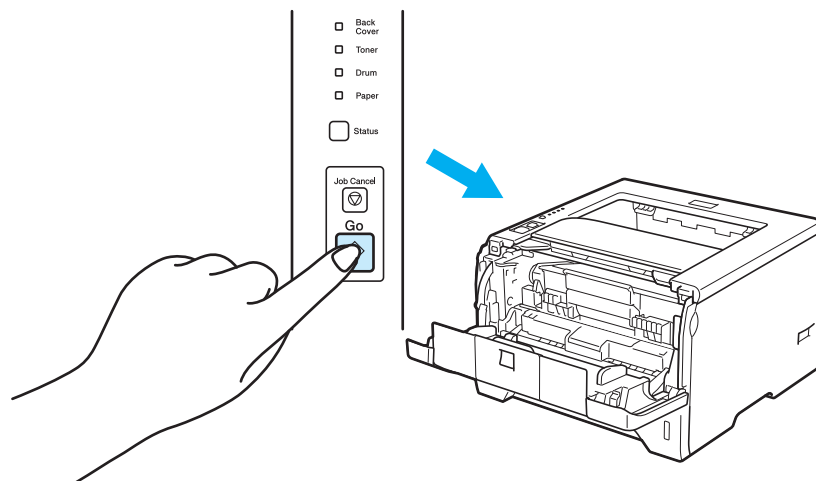
**Obs**

Se till att du sätter i tonerkassetten rätt, annars kan den lossna från trumenheten.

- 6 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren.



- 7 Tryck på och håll ned **Go**-knappen i cirka fyra sekunder, till dess att alla lampor tänds. Släpp **Go**-knappen så snart alla fyra lamporna lyser.



! VIKTIGT

Återställ inte trumräknaren om du endast byter ut tonerkassetten.

- 8 Stäng den främre luckan.
- 9 Kontrollera att **Drum**-lampan har slocknat.

Rengöring

Använd en torr, luddfri trasa till att rengöra skrivarens utsida och insida med jämna mellanrum. Var noga med att rengöra skrivarens insida varje gång du byter ut tonerkassetten eller trumenheten. Om de utskrivna sidorna fläckas av toner bör du rengöra skrivarens insida med en torr, luddfri trasa.

Rengöra skrivarens utsida

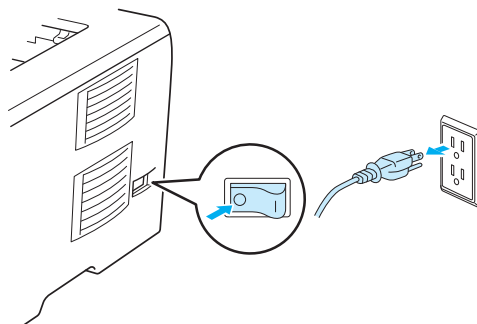
! VARNING

Använd skonsamma rengöringsmedel. Om du rengör skrivaren med flyktiga vätskor, som till exempel thinner eller tvättbensin, kan skrivarens yta skadas.

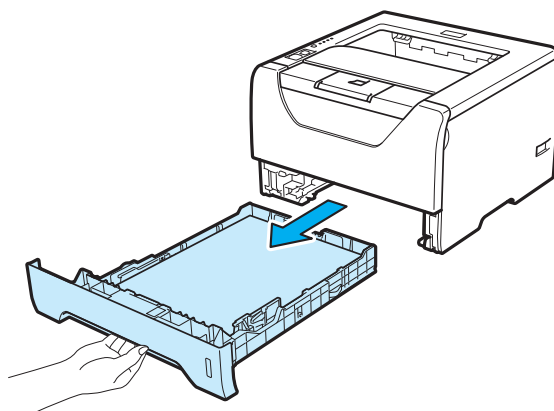
Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak.

Använd INTE rengöringsmedel som innehåller ammoniak eller alkohol och inte heller någon form av sprej eller andra lättantändliga medel när du rengör maskinens insida eller utsida. Det kan leda till brand eller ge en elektrisk stöt.

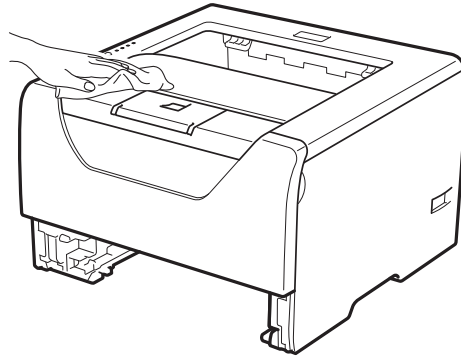
- 1 Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.



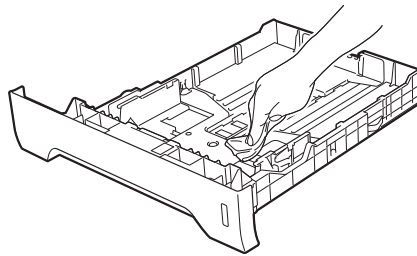
- 2 Dra ut pappersfacket helt ur skrivaren.



- 3 Torka av skrivarens utsida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.



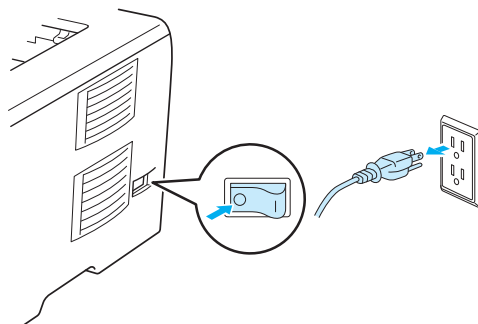
- 4 Ta bort det som eventuellt har fastnat i pappersfacket.
- 5 Torka av pappersfackets insida med en torr, luddfri trasa för att ta bort damm.



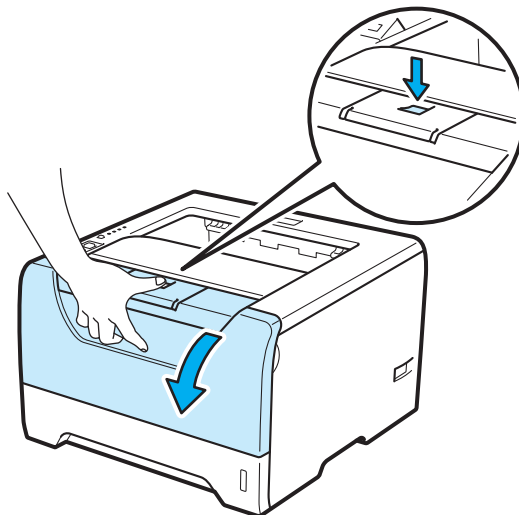
- 6 Sätt tillbaka pappersfacket i skrivaren.
- 7 Anslut skrivaren till eluttaget på nytt och slå på strömbrytaren.

Rengöra skrivarens insida

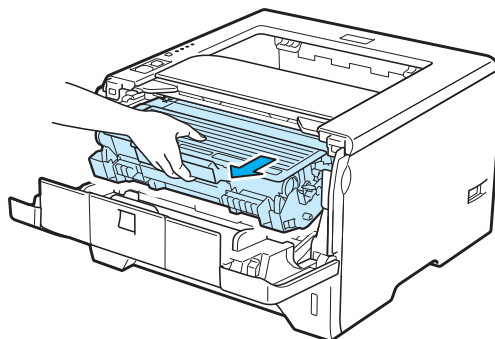
- 1 Stäng av skrivaren med strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.



- 2 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.

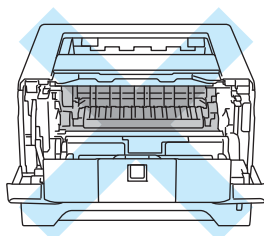


- 3 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



! VAR FÖRSIKTIG

När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. Vänta till dess att skrivaren har svalnat innan du vidrör några inre delar i skrivaren.

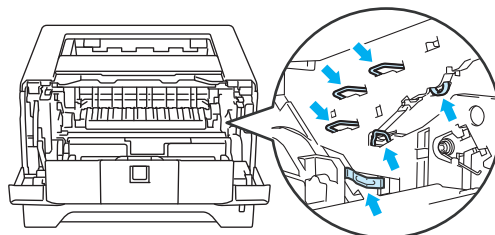


! VIKTIGT

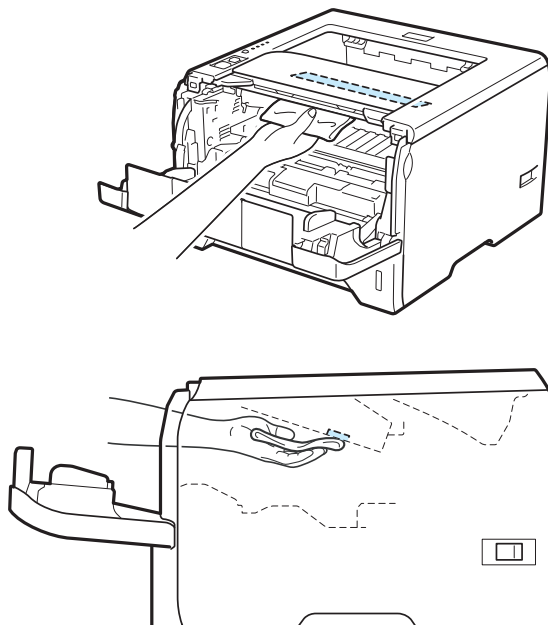
För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet ska du INTE röra vid de elektroder som visas på bilden.



- 4 Torka av skannerfönstret med en torr, luddfri trasa.

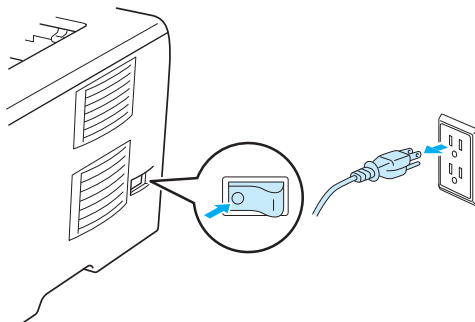


- 5 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren.
- 6 Stäng den främre luckan.
- 7 Anslut skrivaren till eluttaget på nytt och slå på strömbrytaren.

Rengöra pappersinmatningshjulet

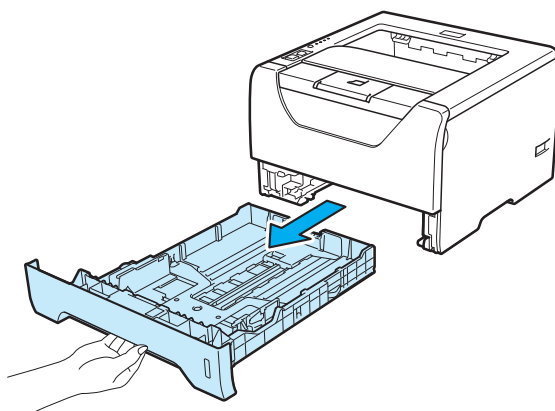
Om pappersinmatningshjulet är smutsigt kan det hända att papper inte matas in. Rengör i så fall pappersinmatningshjulet på följande sätt:

- 1 Stäng av strömbrytaren och dra sedan ut nätkabeln ur eluttaget.

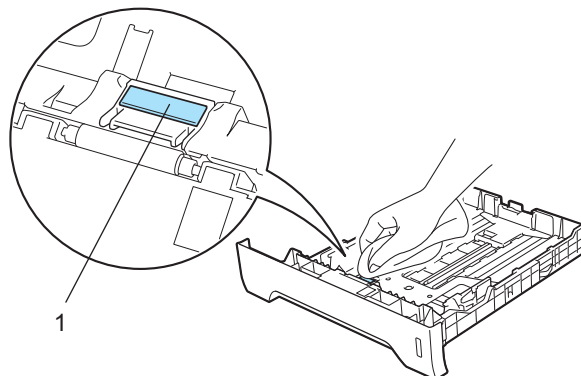


- 2 Dra ut nätkabeln och gränssnittskabeln ur skrivaren.

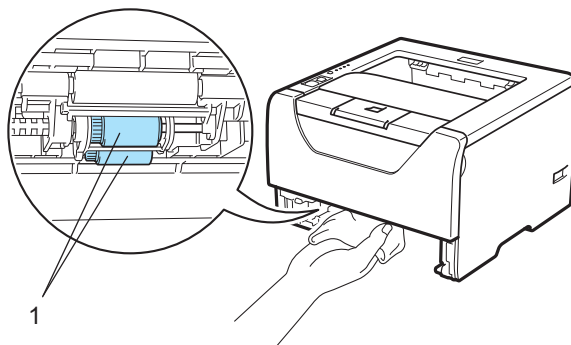
- 3 Dra ut pappersfacket ur skrivaren.



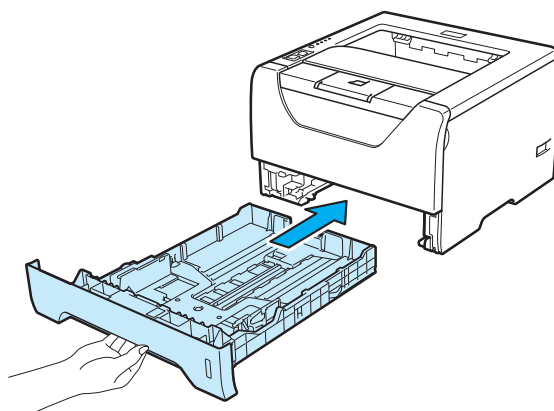
- 4 Fukta en mjuk trasa i ljummet vatten och torka av separeringsplattan (1) i papperskassetten.



- 5 Torka av de två pappersinmatningshjulen (1) inuti skrivaren.



- 6 Sätt tillbaka pappersfacket i skrivaren.



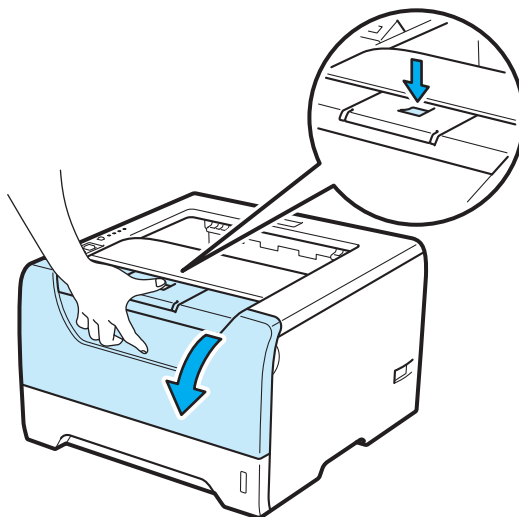
- 7 Kontrollera att strömbrytaren är avstängd och sätt sedan i nätkabeln och gränssnittskabeln i skrivaren.
8 Sätt i nätkabeln i vägguttaget och slå på skrivarens strömbrytare.

Rengöra huvudkronorna

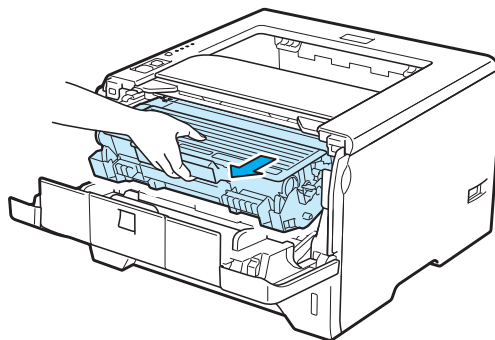
Rengöra huvudkronan

Rengör huvudkronan enligt följande om du har problem med utskriftskvaliteten:

- 1 Tryck på knappen för att frigöra den främre luckan, och öppna sedan luckan.



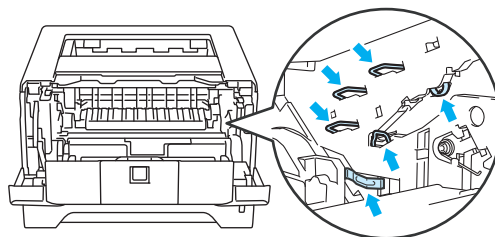
- 2 Ta ut trumenheten och tonerkassetten.



! VIKTIGT

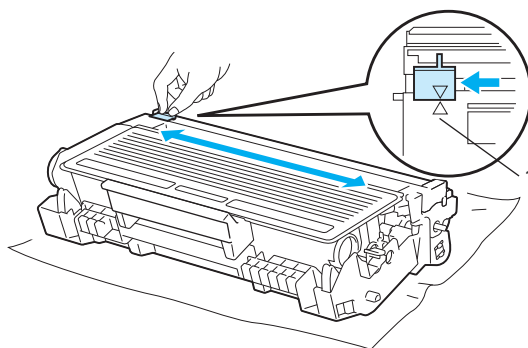
För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet ska du **INTE** röra vid de elektroder som visas på bilden.



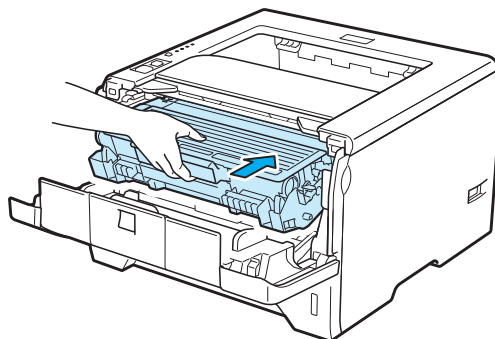
6

- 3 Rengör huvudkoronan inuti trumenheten genom att försiktigt dra den blå haken fram och tillbaka från höger till vänster flera gånger.

**Obs**

Glöm inte bort att föra tillbaka haken till utgångsläget (▲) (1). Om du inte gör det kan det bli ett lodrätt streck på utskrifterna.

- 4 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren. Stäng den främre luckan.



Du kan avhjälpa de flesta problemen själv. Om du behöver ytterligare hjälp finns uppdaterade vanliga frågor och felsökningstips i Brother Solutions Center. Besök oss på <http://solutions.brother.com/>.

Identifiera problemet

Kontrollera först att

- nätkabeln är ordentligt ansluten och skrivaren är påslagen
- alla skyddsdelar har tagits bort
- tonerkassetten och trumenheten har installerats på rätt sätt
- de främre och bakre luckorna är helt stängda
- papperet har lagts i på rätt sätt i pappersfacket
- gränssnittskabeln är ordentligt ansluten till skrivaren och datorn
- rätt skrivardrivrutin har valts och installerats
- datorn har konfigurerats för rätt skrivarport.

Om skrivaren inte skriver ut:

Om problemet kvarstår trots att du har gått igenom ovanstående kontrollista, kan du söka efter problemet i listan nedan och gå till den sida som anvisas.

■ **Printer-lampan blinkar**

Se *Lampor (lysdioder)* på sidan 77.

■ **Ett meddelande om statusövervakningsfel visas**

Se *Felmeddelanden i statusövervakningen* på sidan 117.

■ **Pappershantering**

Se *Pappershantering* på sidan 120 och *Pappersstopp och hur man tar bort dem* på sidan 121.

■ **Övriga problem**

Se *Övriga problem* på sidan 138.

Skrivaren skriver ut sidor, men det är problem med något av följande:

■ **Utskriftskvaliteten**

Se *Förbättra utskriftskvaliteten* på sidan 130.

■ **Utskriften blir felaktig**

Se *Lösa utskriftsproblem* på sidan 137.

Felmeddelanden i statusövervakningen

Statusövervakningen rapporterar om det är något fel på skrivaren. Vidta lämplig åtgärd med hjälp av tabellen nedan.

Information om hur du aktiverar statusövervakning finns i *Statusövervakning* på sidan 48 (för Windows®-användare) och *Statusövervakning* på sidan 64 (för Macintosh-användare).

Felmeddelande	Åtgärd
Felplacerad tonerkasset	<ul style="list-style-type: none"> ■ Sätt tillbaka trumenheten.
Trommel sn. uts.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trumenheten måste snart bytas ut. Köp en ny trumenhet för att byta ut den nuvarande. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103.
Byt trumma	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103.
Duplex avaktiverad	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stäng skrivarens bakre lucka och sätt tillbaka duplexfacket.
Fel på trumenhet	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se <i>Rengöra huvudkoronan</i> på sidan 114.
Främre luckan är öppen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stäng skrivarens främre lucka.
Fixeringsluckan är öppen	<ul style="list-style-type: none"> ■ Stäng fixeringsluckan som sitter bakom skrivarens bakre lucka.
Fel pappersstorlek för automatisk duplex	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go eller Job Cancel. Ange rätt papper som ska användas eller fyll på det papper som har valts i den aktuella skrivardrivrutinsinställningen. De pappersstorlekar som kan användas för dubbelsidig utskrift är A4, Letter, Legal och Folie.
Pappersstopp i kombifack Pappersstopp i fack 1 Pappersstopp i fack 2 Pappersstopp i fack 3 Pappersstopp inuti Pappersstopp på baksidan Pappersstopp i duplex	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ta bort det papper som har fastnat i det angivna området. Se <i>Pappersstopp och hur man tar bort dem</i> på sidan 121.
Minnet fullt	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarminnet. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i skrivarens minne. Se <i>Kontrollpanelsknappar</i> på sidan 85. ■ Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. ■ Sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 92.
Ingen toner	<ul style="list-style-type: none"> ■ Öppna den främre luckan och sätt sedan i tonerkassetten.

Felmeddelande	Åtgärd
<p>Papper slut</p> <p>Papper slut i manuell arkmatare</p> <p>Papper slut i KF eller fel storlek</p> <p>Papper slut i fack 1 eller fel storlek</p> <p>Papper slut i fack 2 eller fel storlek</p> <p>Papper slut i fack 3 eller fel storlek</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Det kan vara slut på papper i pappersfacket eller så är pappersfacket kanske inte ordentligt isatt. Lägg i en ny bunt med papper om pappersfacket är tomt, och tryck sedan på Go-knappen. Om problemet kvarstår kan pappersinmatningshjulen vara smutsiga. Rengör pappersinmatningshjulen. Se <i>Rengöra pappersinmatningshjulet</i> på sidan 112. ■ Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Om papperet är hoprullat bör du släta ut det innan du skriver ut. Det kan hjälpa om du tar ut pappersbunten, vänder på den och lägger tillbaka den i pappersfacket. ■ Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen. ■ Använd papper som uppfyller Brothers rekommenderade pappersspecifikationer. Se <i>Information om papper</i> på sidan 6. ■ Lägg i papper av samma storlek som du har valt i skrivardrivrutinen.
Utskriftsspill	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarminnet. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i skrivarens minne. Se <i>Kontrollpanelsknappar</i> på sidan 85. ■ Om detta inte hjälper bör du förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. ■ Sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 92. ■ Ändra följande inställningar i den bifogade Windows®-drivrutinen och försök igen. Vilken inställningskombination som är bäst beror på vilket dokument det gäller: <ul style="list-style-type: none"> ■ Grafikläge ■ TrueType-läge ■ Använd skrivarens TrueType®-teckensnitt <p>¹ Gå till fliken Avancerat, klicka på ikonen för Utskriftskvalitet och välj Manuell i Utskriftsinställningar och klicka därefter på knappen Inställning...</p>
Servicemeddelande	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera vad lamporna indikerar för att identifiera felet. Se <i>Servicemeddelanden</i> på sidan 83.
Lagringsutrymmet fullt	RAMDISK-storleken har angetts till 0 MB. Öka RAMDISK-storleken. Eller det finns inte mer utrymme att lagra jobb. Radera makron och teckensnitt som inte behövs.
Byt PF-kitMP	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny pappersmatningssats (pappersinmatningshjul och separeringsplatta) till kombifacket.
Byt PF-kit1	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny pappersmatningssats (pappersinmatningshjul och separeringsplatta) till Fack 1.
Byt PF-kit2	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny pappersmatningssats (pappersinmatningshjul och separeringsplatta) till Fack 2.
Byt PF-kit3	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny pappersmatningssats (pappersinmatningshjul och separeringsplatta) till Fack 3.
Byt fixeringsenhet	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny fixeringsenhet.
Byt laserenhet	Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst för att köpa en ny laserenhet.
Byt toner	<ul style="list-style-type: none"> ■ Se <i>Byta ut tonerkassetten</i> på sidan 96.
Toner snart slut	<ul style="list-style-type: none"> ■ Köp en ny tonerkassetten och ha den i beredskap när statusen Byt toner indikeras.

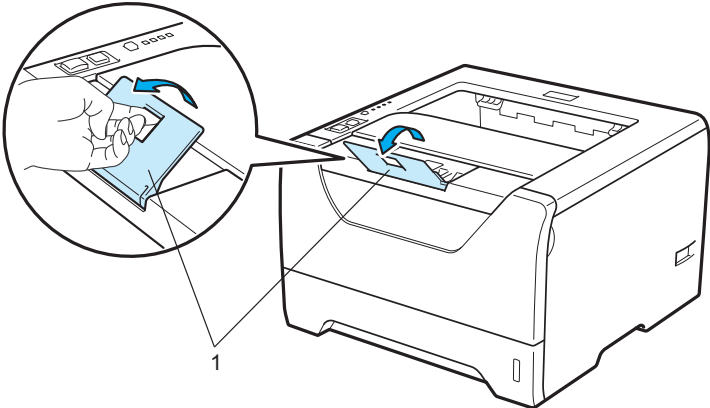
Utskrift av felmeddelanden

Skrivaren kan även rapportera problem genom att skriva ut ett felmeddelande. Använd tabellen nedan för att identifiera och åtgärda felet. Standardinställningen för utskrift av felmeddelanden är AV. Om du vill skriva ut felmeddelanden klickar du på **Övriga utskriftsalternativ...** på fliken **Avancerat** i Windows®-skrivardrivrutinen och väljer sedan **Utskrivna felmeddelanden**.

Felmeddelande	Åtgärd
Memory Full (Minnet fullt)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarminnet. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i skrivarens minne. Se <i>Kontrollpanelsknappar</i> på sidan 85. ■ Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. ■ Sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 92.
Print Overrun (Utskriftsspill)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarminnet. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i skrivarens minne. Se <i>Kontrollpanelsknappar</i> på sidan 85. ■ Om detta inte hjälper bör du förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. ■ Sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 92. ■ Ange sidskydd till Auto genom att använda den medföljande Windows®-skrivardrivrutinen eller kontrollpanelen. ■ Ändra följande inställningar i den bifogade Windows®-drivrutinen och försök igen. Vilken inställningskombination som är bäst beror på vilket dokument det gäller: <ul style="list-style-type: none"> ■ Grafik ¹ ■ TrueType-läge ¹ ■ Använd skrivarens TrueType®-teckensnitt <p>¹ Välj fliken Grundläggande, välj Manuell i Utskriftsinställningar och klicka sedan på Manuella inställningar....</p>
Resolution Adapted (Lägre upplösning för att möjliggöra utskrift)	<ul style="list-style-type: none"> ■ Förenkla dokumentet innan du skriver ut, för att förhindra att upplösningen minskas automatiskt.

Pappershantering

Kontrollera först att du använder papper som uppfyller Brothers rekommenderade pappersspecifikationer. (Se *Information om papper* på sidan 6.)

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren matar inte fram papper.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Om det finns papper i pappersfacket bör du förvissa dig om att det ligger rätt. Om papperet är hoprullat bör du släta ut det innan du skriver ut. Ibland kan det hjälpa att ta bort papperet. Vänd på pappersbunten och sätt tillbaka den i pappersfacket. ■ Minska mängden papper i pappersfacket och försök igen. ■ Kontrollera att du inte har valt manuell matning i skrivardrivrutinen. ■ Rengör pappersinmatningshjulen. Se <i>Rengöra pappersinmatningshjulet</i> på sidan 112.
Skrivaren matar inte fram papper från kombifacket.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Lufta papperet ordentligt och lägg tillbaka det. ■ Kontrollera att du har valt Kombifack som papperskälla i skrivardrivrutinen.
Skrivaren matar inte fram kuvert.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Skrivaren kan mata kuvert från kombifacket. Du måste ställa in vilken kuvertstorlek du ska använda i det program du använder för utskrift. Detta gör du vanligtvis under alternativen för dokument- och utskriftsformat i programmet. (Mer information finns i handboken till programmet.)
Papper har fastnat.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ta bort det papper som har fastnat. (Se <i>Pappersstopp och hur man tar bort dem</i> på sidan 121.)
Skrivaren skriver inte ut.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att kabeln är ansluten till skrivaren. ■ Kontrollera att skrivaren har ström och att ingen felindikator lyser på skrivarens kontrollpanel. ■ Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin.
Vid utskrift på vanligt papper blir papperet skrynkligt.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Ändra skrivardrivrutinens inställning under Papperstyp till ett tunnare alternativ.
Papperet glider av det övre utmatningsfacket.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Dra ut och lyft upp utmatningsfackets stöd. 

Pappersstopp och hur man tar bort dem

Stopp kombifack / Fack1 / Fack2 / Fack3 / Inuti

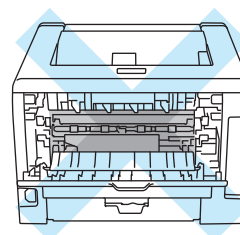
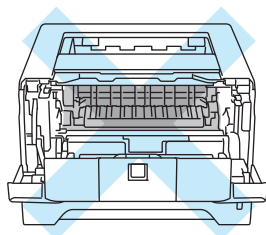
Skrivaren meddelar då pappersstopp uppstår i kombifacket eller ett pappersfack genom att **Paper**-lampan blinkar enligt bilden nedan.

- Back Cover
- Toner
- Drum
- Paper
- Status

VAR FÖRSIKTIG



När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. För att förhindra skador när du öppnar skrivarens främre eller bakre lucka (bakre utmatningsfacket) ska du **INTE** ta på de delar som är skuggade på bilden. Om du gör det kan det ge brännskador.



Ta bort det papper som har fastnat på följande sätt.

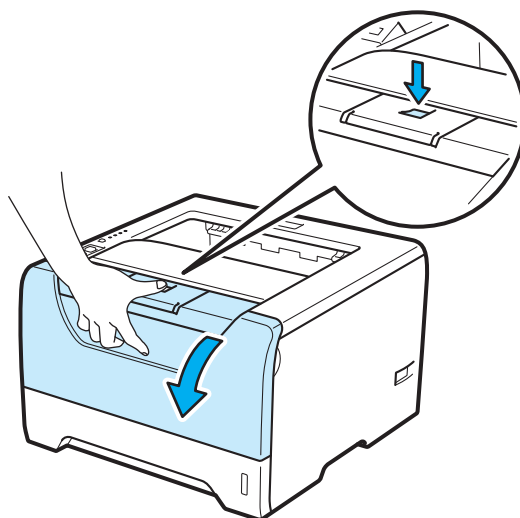
Om du lyckas få bort allt papper som har fastnat genom att följa anvisningarna nedan, ska du först sätta tillbaka pappersfacket och sedan stänga den främre luckan. Skrivaren återupptar då utskriften automatiskt.

Tryck på **Go**-knappen om inte utskriften påbörjas automatiskt. Kontrollera att inget papper sitter kvar i skrivaren om skrivaren trots detta inte påbörjar utskriften. Försök sedan skriva ut igen.

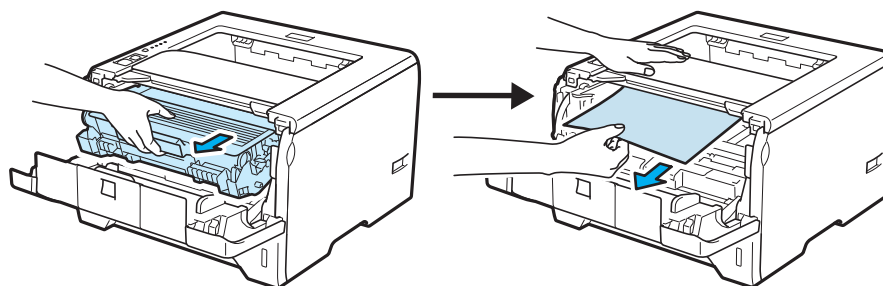
 **Obs**

- Ta alltid ut allt papper ur pappersfacket och rätta till högen innan du lägger i nytt papper. Detta motverkar att flera pappersark matas in i skrivaren samtidigt och förhindrar att det bildas pappersstopp.
- Kontrollera att du har satt i både tonerkassetten och trumenheten i maskinen. Om du inte sätter i en trumenhet, eller om den blir felinstallerad, kan det orsaka pappersstopp i Brother-maskiner.

- 1 Öppna den främre luckan.



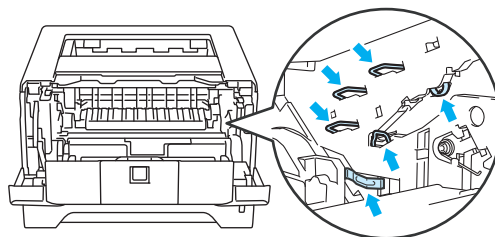
- 2 Ta långsamt ut trumenheten och tonerkassetten. Det papper som har fastnat dras ut tillsammans med trumenheten och tonerkassetten.



! VIKTIGT

För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet ska du **INTE** röra vid de elektroder som visas på bilden.



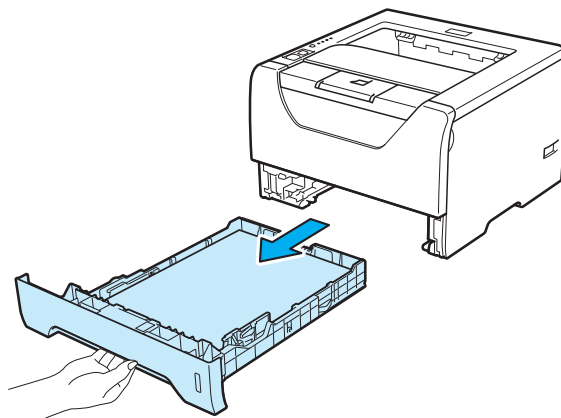
- 3 Stäng den främre luckan.



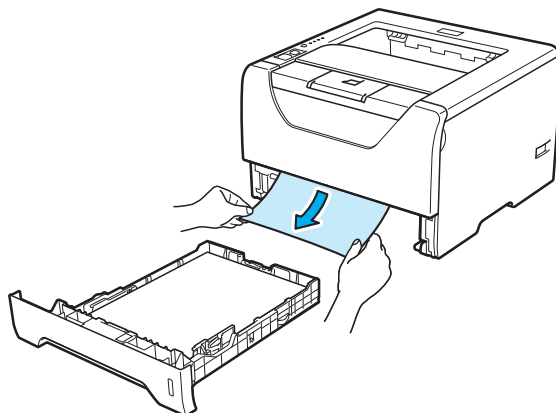
Obs

Sätt inte tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren än.

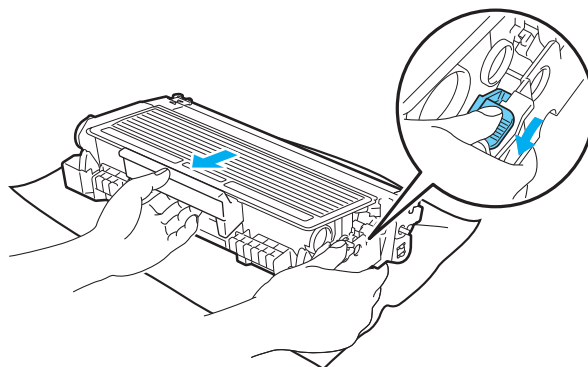
- 4 Dra ut pappersfacket helt ur skrivaren.



- 5 Ta bort det papper som har fastnat i skrivaren genom att dra det nedåt och utåt.



- 6 Tryck ned den blå låsarmen och ta ut tonerkassetten ur trumenheten. Ta bort eventuellt papper som har fastnat i trumenheten.

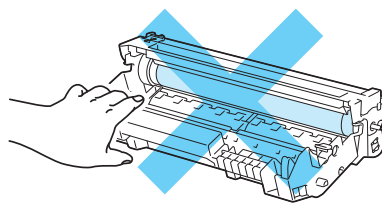
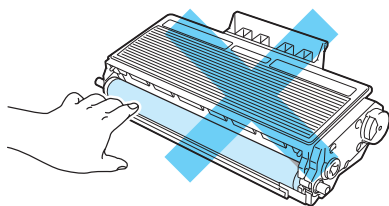


7

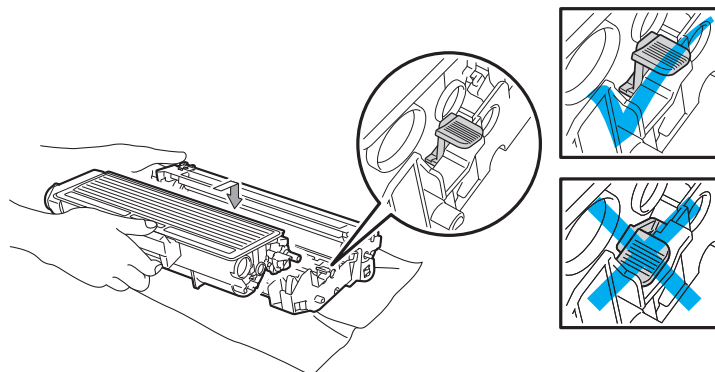
! VIKTIGT

Handskas varsamt med tonerkassetten. Om du får toner på händer eller kläder ska du omedelbart torka eller tvätta bort det med kallt vatten.

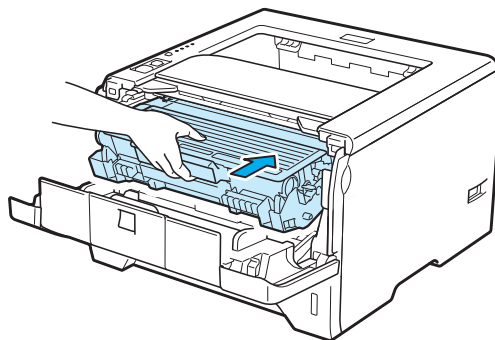
Ta INTE på de skuggade delarna på bilderna, för att undvika problem med utskriftskvaliteten.



- 7 Sätt tillbaka tonerkassetten i trumenheten så att du hör den snäppa fast i rätt läge. Om du sätter i tonerkassetten på rätt sätt lyfts den blå låsarmen automatiskt.



- 8 Öppna den främre luckan. Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren.



- 9 Sätt tillbaka pappersfacket ordentligt i skrivaren.
- 10 Stäng den främre luckan.
- 11 Kontrollera att **Paper**-lampan har slocknat och sedan att **Status**-lampan lyser grönt.

Stopp bak / Duplex

Om papper har fastnat bakom bakre luckan (bakre utmatningsfacket) eller inuti duplexfacket blinkar skrivarens **Back Cover**- och **Paper**-lampor enligt nedan.



Back
Cover



Toner



Drum



Paper

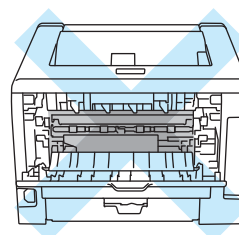
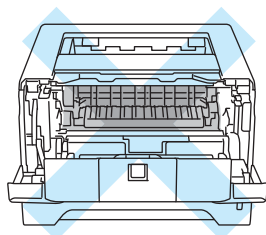


Status

VAR FÖRSIKTIG

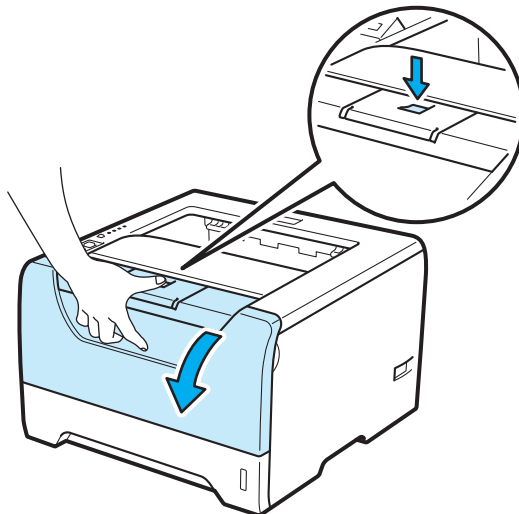


När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. För att förhindra skador när du öppnar skrivarens främre eller bakre lucka (bakre utmatningsfacket) ska du **INTE** ta på de delar som är skuggade på bilden. Om du gör det kan det ge brännskador.

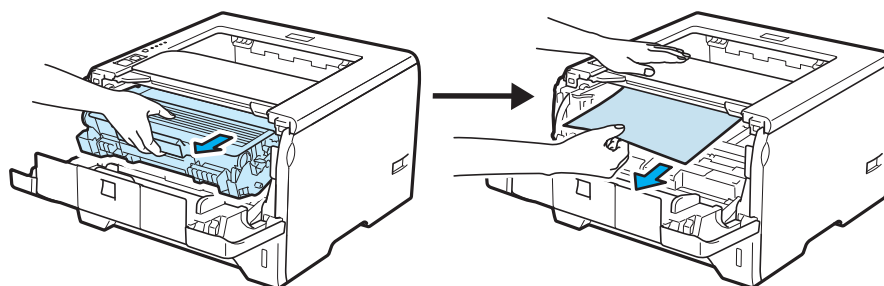


Ta bort det papper som har fastnat på följande sätt.

- 1 Tryck på knappen för att frigöra luckan, och öppna sedan främre luckan.



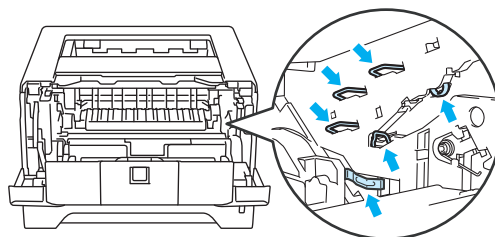
- 2 Ta långsamt ut trumenheten och tonerkassetten. Det papper som har fastnat dras ut tillsammans med trumenheten och tonerkassetten.



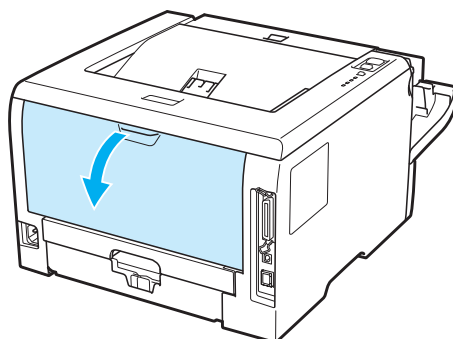
! VIKTIGT

För att skydda underlaget rekommenderar vi att du lägger trumenheten och tonerkassetten på ett papper eller en tygbit som kan kastas bort, om du av en olyckshändelse råkar spilla eller skvätta toner.

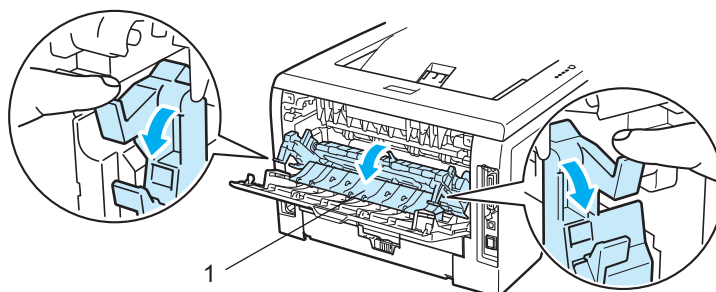
För att undvika att skrivaren skadas av statisk elektricitet ska du INTE röra vid de elektroder som visas på bilden.



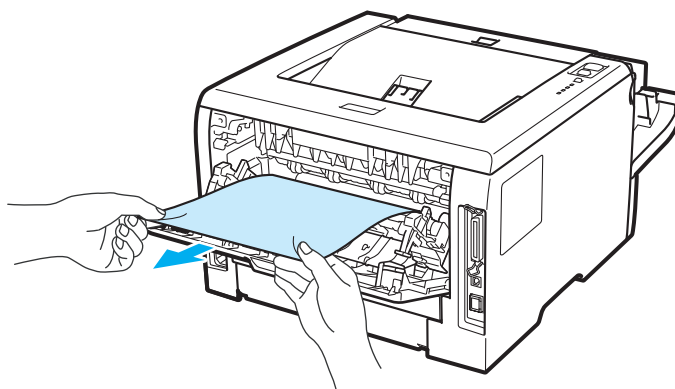
- 3 Öppna den bakre luckan.



- 4 Dra hakarna på vänster och höger sida mot dig och öppna fixeringsluckan (1).

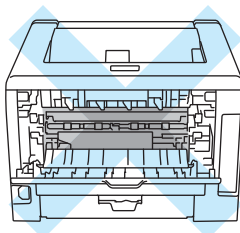


- 5 Dra försiktigt ut det papper som har fastnat ur fixeringsenheten. Använd båda händerna.

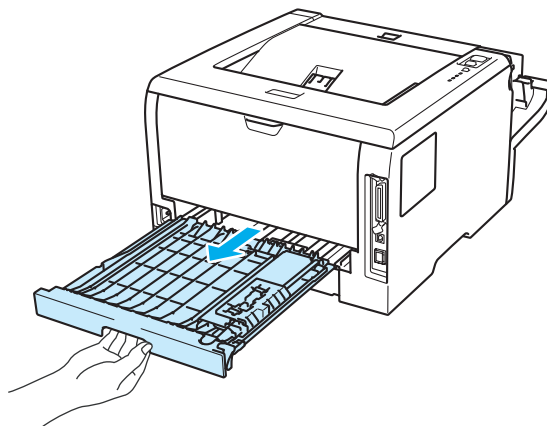


! VAR FÖRSIKTIG

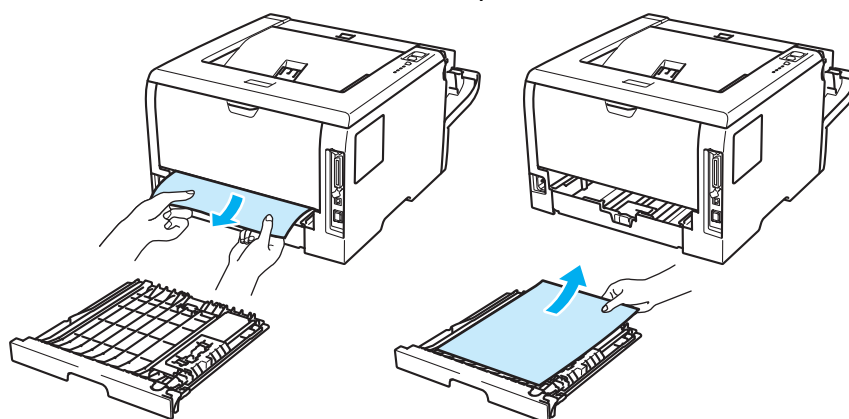
När du just har skrivit ut något är vissa av skrivarens inre delar väldigt varma. Vänta till dess att skrivaren har svalnat innan du vidrör några inre delar i skrivaren.



- 6 Sätt tillbaka trumenheten och tonerkassetten i skrivaren (tryck ordentligt).
- 7 Stäng både den främre och bakre luckan helt.
- 8 Dra ut duplexfacket helt ur skrivaren.



- 9 Dra ut papperet som har fastnat ur skrivaren eller duplexfacket.



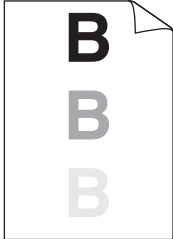








- 10 Sätt tillbaka duplexfacket i skrivaren.
- 11 Kontrollera att **Back Cover**- och **Paper**-lamporna har slocknat och sedan att **Status**-lampan lyser grönt.

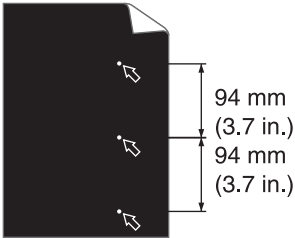
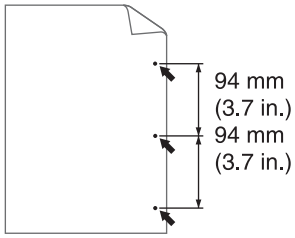
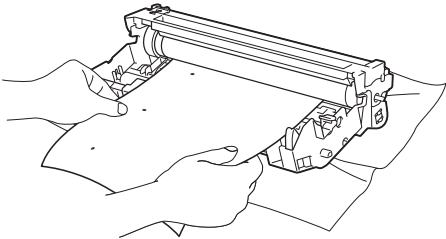
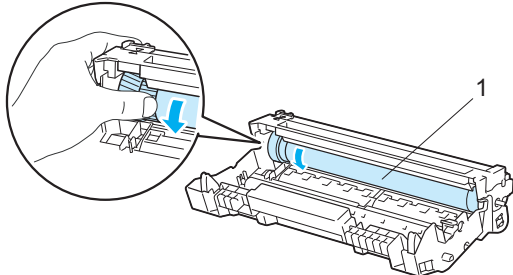
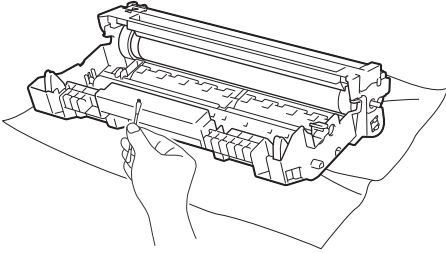
Förbättra utskriftskvaliteten





Om utskriftskvaliteten försämras ska du börja med att skriva ut en testsida. (Se *Skriva ut en testsida* på sidan 86.) Om utskriften blir bra beror felet förmodligen inte på skrivaren. Kontrollera i så fall gränssnittskabeln eller prova att använda skrivaren med en annan dator.

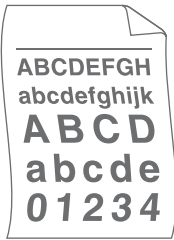


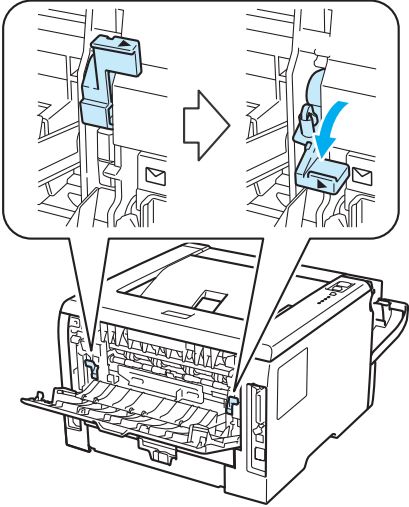
I det här avsnitt finns information om de ämnen som anges nedan.


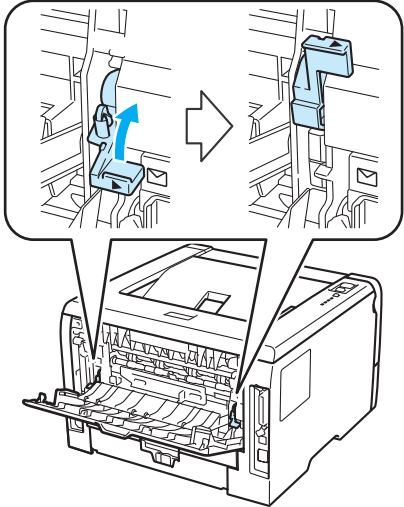
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Blek utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera skrivarens omgivning. Det här utskriftsfelet kan orsakas av fukt, höga temperaturer och liknande. Se <i>Skrivarens placering</i> på sidan 5. ■ Om hela sidan är för blek kan funktionen Tonerbesparing ha aktiverats. Stäng av funktionen Tonerbesparing på fliken med Egenskaper i drivrutinen. ■ Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byta ut tonerkassetten</i> på sidan 96. ■ Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103. ■ Du kan eventuellt lösa problemet genom att torka av skannerfönstret med en mjuk trasa. Se <i>Rengöra skrivarens insida</i> på sidan 109.
 <p>Grå bakgrund</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se <i>Information om papper</i> på sidan 6. ■ Kontrollera skrivarens omgivning. Faktorer såsom höga temperaturer och hög luftfuktighet kan ge ökad bakgrundsskuggning. Se <i>Skrivarens placering</i> på sidan 5. ■ Sätt i en ny tonerkasset. Se <i>Byta ut tonerkassetten</i> på sidan 96. ■ Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103.
 <p>Spökbild</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta eller tjockare papper kan orsaka det här problemet. Se <i>Information om papper</i> på sidan 6. ■ Kontrollera att inställningen för papperstyp i skrivardrivrutinen motsvarar den typ av papper som du använder. Se <i>Information om papper</i> på sidan 6. ■ Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103. ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta Brothers kundtjänst.
 <p>Tonerstänk</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta kan orsaka problemet. Se <i>Information om papper</i> på sidan 6. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103. ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta Brothers kundtjänst.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p data-bbox="245 579 412 611">Ihålig utskrift</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se <i>Information om papper</i> på sidan 6. ■ Välj läget Tjockt papper i skrivardrivrutinen eller använd tunnare papper. ■ Kontrollera skrivarens omgivning. Faktorer såsom hög luftfuktighet kan orsaka ihålig utskrift. Se <i>Skrivarens placering</i> på sidan 5. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103.
 <p data-bbox="204 890 453 921">Sidan blir helt svart</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör huvudkronan inuti trumenheten genom att dra den blå haken fram och tillbaka. Glöm inte bort att föra tillbaka den blå haken till utgångsläget (▲). Se <i>Rengöra huvudkronan</i> på sidan 114. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103. ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta Brothers kundtjänst.
 <p data-bbox="155 1201 501 1232">Vita streck tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Ett papper med grov yta eller en tjock papperstyp kan orsaka problem. ■ Kontrollera att du har valt rätt papperstyp i skrivardrivrutinen. ■ Problemet kan eventuellt försvinna av sig själv. För att lösa problemet kan du försöka att skriva ut flera sidor, särskilt om skrivaren inte har använts på länge. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103.
 <p data-bbox="183 1509 474 1541">Streck tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör skrivarens inre och huvudkronan i trumenheten. Se <i>Rengöra skrivarens insida</i> på sidan 109 och <i>Rengöra huvudkronorna</i> på sidan 114. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103.
 <p data-bbox="147 1820 509 1875">Vita streck, band eller räfflor tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera skrivarens miljö. Faktorer som t.ex. hög luftfuktighet och höga temperaturer kan försämra utskriftskvaliteten på det här sättet. (Se <i>Skrivarens placering</i> på sidan 5.) ■ Sätt i en ny trumenhet om problemet inte är löst efter att några sidor har skrivits ut. (Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103.)

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Vita fläckar på svart text och grafik med 94 mm mellanrum</p>  <p>Svarta fläckar med 94 mm mellanrum</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Om problemet inte försvinner efter att några sidor har skrivits ut, kan det finnas etikettlim på OPC-trummans yta i trumenheten. <p>Rengör trumenheten på följande sätt:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Håll utskriften framför trumenheten och lokalisera den exakta platsen för den dåliga utskriften.  <ol style="list-style-type: none"> 2) Dra trumenhetens kugghjul för hand medan du tittar på OPC-trummans yta (1).  <ol style="list-style-type: none"> 3) När du har hittat märket på trumman som motsvarar utskriften ska du torka av ytan på OPC-trumman med en torr bomullstuss till dess att dammet eller limmet på ytan försvinner.  <div style="background-color: #444; color: white; padding: 5px; margin-top: 10px;"> <p>! VIKTIGT</p> <p>Försök INTE rengöra ytan på den fotokänsliga trumman med hjälp av ett vasst föremål.</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103.

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Svarta tonermärken tvärs över sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103. ■ Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkassett. Se <i>Byta ut tonerkassetten</i> på sidan 96. ■ Kontrollera att du använder papper som uppfyller specifikationerna. Se <i>Information om papper</i> på sidan 6. ■ Om du använder etikettark för laserskrivare kan det hända att lim från etikettarken fastnar på OPC-trummans yta. Rengör trumenheten. Se <i>Rengör trumenheten på följande sätt</i>: på sidan 132. ■ Använd inte papper med gem eller häftklamrar eftersom de repar trummans yta. ■ En upppackad trumenhet kan skadas om den utsätts för direkt solljus eller rumsbelysning.
 <p>Svarta streck längs sidan Utskrifterna har tonerfläckar utefter sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Rengör huvudkronan inuti trumenheten genom att dra den blå haken fram och tillbaka. Se <i>Rengöra huvudkronan</i> på sidan 114. ■ Se till att huvudkronerengöraren befinner sig i utgångsläget (▲). ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103. ■ Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkassett. Se <i>Byta ut tonerkassetten</i> på sidan 96. ■ Fixeringsenheten kan vara smutsig. Kontakta din återförsäljare eller Brothers kundtjänst.
 <p>Vita streck längs sidan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att det inte sitter en pappersbit inuti skrivaren, så att skannerfönstret täcks. ■ Torka av skannerfönstret med en mjuk trasa. Se <i>Rengöra skrivarens insida</i> på sidan 109. ■ Tonerkassetten kan vara skadad. Sätt i en ny tonerkassett. Se <i>Byta ut tonerkassetten</i> på sidan 96. ■ Trumenheten kan vara skadad. Sätt i en ny trumenhet. Se <i>Byta ut trumenheten</i> på sidan 103.
 <p>Sidan blir skev</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att papperet eller ett annat utskriftsmedium har lagts in i pappersfacket på rätt sätt, och att pappersledarna inte sitter för hårt eller för löst mot pappershögen. ■ Ställ in pappersledarna korrekt. Se <i>Utskrift på vanligt papper, strukturpapper eller OH-film från fack 1, 2 eller 3</i> på sidan 11. ■ Läs <i>Utskrift på vanligt papper, strukturpapper eller OH-film från kombifacket</i> på sidan 16 om du använder kombifacket. ■ Pappersfacket kan vara överfullt. Se <i>Utskrift på vanligt papper, strukturpapper eller OH-film från fack 1, 2 eller 3</i> på sidan 11. ■ Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. Se <i>Information om papper</i> på sidan 6.

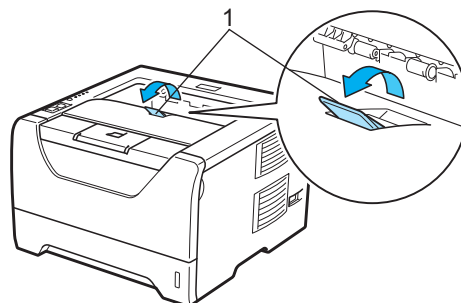
Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Hoprullat eller vågigt papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. Hög temperatur och fuktig luft får papperet att rullas ihop. Se <i>Information om papper</i> på sidan 6. ■ Om du inte använder skrivaren regelbundet kan papperet ha legat i pappersfacket för länge. Vänd pappersbuntens i pappersfacket. Lufta också buntens och vrid papperet 180° i pappersfacket.
 <p>Skrynkligt eller veckat papper</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att papperet har lagts i ordentligt. Se <i>Utskrift på vanligt papper, strukturpapper eller OH-film från fack 1, 2 eller 3</i> på sidan 11. ■ Kontrollera papperstypen och -kvaliteten. Se <i>Information om papper</i> på sidan 6. ■ Vänd pappersbuntens i facket eller prova att vrida papperet 180° i inmatningsfacket.
 <p>Kuvert viks</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att kuvertspaken är neddragen när du skriver ut på kuvert.  <p>Obs</p> <p>När du är klar med utskriften ska du öppna den bakre luckan och föra tillbaka de två blå spakarna till utgångsläget.</p>

Exempel på dålig utskriftskvalitet	Rekommenderad lösning
 <p>Dålig fixering</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Öppna bakre luckan och kontrollera att de två blå spakarna på vänster och höger sida är i sitt övre läge.  <ul style="list-style-type: none"> ■ Välj alternativet Förbättra tonerns fästförmåga i skrivardrivrutinen. Se Förbättra utskriftskvaliteten i <i>Fliken Avancerat</i> på sidan 40 (för Windows®-skrivardrivrutin), <i>Avancerade alternativ</i> på sidan 52 (för BR-Script-skrivardrivrutin för Windows®) eller <i>Skriv ut inst.</i> på sidan 59 (för Macintosh). Om du väljer detta alternativ och utskriftskvaliteten ändå inte blir tillräckligt bra väljer du Tjockare papper i Papperstyp.

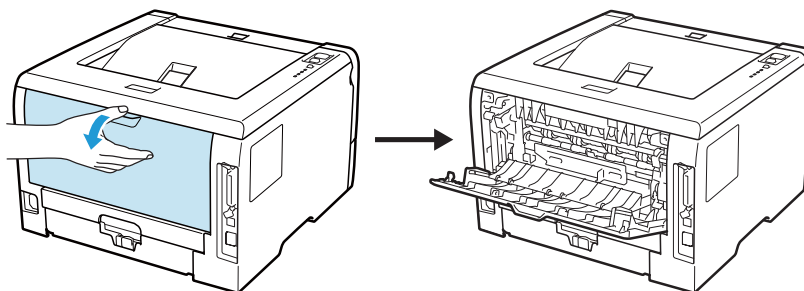
**Exempel på dålig
utskriftskvalitet**

Hoprullat papper
Rekommenderad lösning

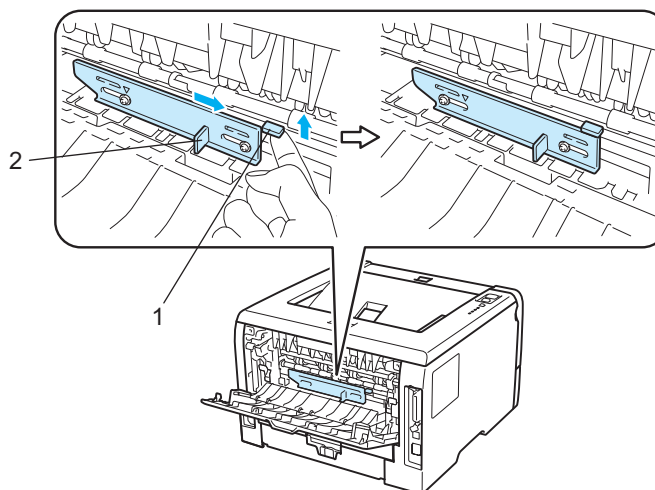
- Lyft upp stöd 2 till utmatningsfacket för nedåtvänd utskrift (stöd 2)(1)



- Välj alternativet **Motverka att papperet rullar ihop sig** i skrivardrivrutinen. Se **Förbättra utskriftskvaliteten** i *Fliken Avancerat* på sidan 40 (för Windows®-skrivardrivrutin), *Avancerade alternativ* på sidan 52 (för BR-Script-skrivardrivrutin för Windows®) eller *Skriv ut inst.* på sidan 59 (för Macintosh).
- Vänd på papperet i pappersfacket och skriv ut igen (förutom papper med brevhuvud). Om problemet ska du föra antirullspaken till följande läge:
 - 1) Öppna den bakre luckan.



- 2) Använd ena handen och fliken (1) för att lyfta rullen. Använd sedan den andra handen för att skjuta antirullspaken (2) i pilens riktning.



- 3) Stäng den bakre luckan.

Lösa utskriftsproblem

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren skriver ut vid oväntade tillfällen eller skriver ut meningslösa data.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att gränssnittskabeln inte är för lång. Vi rekommenderar att du använder en parallellkabel eller USB-kabel som är högst 2 meter lång. ■ Kontrollera så att inte skrivarkabeln är skadad eller trasig. ■ Ta bort anordningen för gränssnittsväxling om du använder en sådan. Anslut datorn direkt till skrivaren och försök igen. ■ Kontrollera att du har valt rätt skrivardrivrutin med "Använd som standardskrivare". ■ Kontrollera att skrivaren inte är ansluten till samma port som en lagringsenhet eller skanner. Koppla bort alla andra enheter och anslut endast porten till skrivaren. ■ Stäng av Statusövervakning.
Skrivaren kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet MINNET FULLT visas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarminnet. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i skrivarens minne. (Se <i>Kontrollpanelsknappar</i> på sidan 85.) ■ Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. ■ Sätt i mer minne. (Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 92.)
Skrivaren kan inte skriva ut hela sidor av ett dokument. Felmeddelandet UTSKRIFTSSPILL visas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tryck på Go för att skriva ut den information som finns kvar i skrivarminnet. Avbryt utskriftsjobbet om du vill radera de data som finns kvar i skrivarens minne. Se <i>Kontrollpanelsknappar</i> på sidan 85. ■ Förenkla dokumentet eller minska utskriftsupplösningen. ■ Sätt i mer minne. Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 92. ■ Ange sidskydd till Auto genom att använda den medföljande Windows®-skrivardrivrutinen . ■ Ändra följande inställningar i den bifogade Windows®-drivrutinen och försök igen. Vilken inställningskombination som är bäst beror på vilket dokument det gäller: <ul style="list-style-type: none"> ■ Grafik ¹ ■ TrueType-läge ¹ ■ Använd skrivarens TrueType®-teckensnitt <p>¹ Välj fliken Grundläggande, välj Manuell i Utskriftsinställningar och klicka sedan på Manuella inställningar....</p>
Sidhuvud och sidfot visas i dokumentet på skärmen, men inte på de utskrivna sidorna.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Justera dokumentets övre och nedre marginal.

Nätverksproblem (Endast för HL-5350DN och 5370DW)

Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på den medföljande cd-skivan för information om problem med att använda skrivaren i nätverk. Klicka på **Dokumentation** på menyskärmen.

Bruksanvisningen för nätverksanvändare i HTML-format installeras automatiskt när du installerar drivrutinen. Klicka på **Start**-knappen och välj **Alla program**¹, din skrivare samt Bruksanvisning.

Du kan även läsa bruksanvisningarna i PDF-format på Brother Solutions Center (<http://solutions.brother.com/>).

¹ Program för användare av Windows® 2000

Övriga problem

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren kan inte skriva ut. På datorn visas ett felmeddelande om att "det inträffade ett fel när datorn skulle skriva data till LPT1: (eller BRUSB) för skrivaren".	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera så att inte skrivarkabeln är skadad eller trasig. ■ Kontrollera att skrivaren är på och att ingen felindikator lyser på skrivaren. ■ Om du har en anordning för gränssnittsväxling bör du kontrollera att du valt rätt skrivare.

För Macintosh med USB

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren visas inte i Skrivarinställning (Mac OS X 10.3 och 10.4) eller Skrivare och fax i Systeminställningar (Mac OS X 10.5).	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att skrivaren är påslagen. ■ Kontrollera att USB-kabeln är direktansluten till Macintosh. ■ Kontrollera att skrivardrivrutinen är korrekt installerad.
Kan inte skriva ut från programvaran.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Kontrollera att medföljande Macintosh-skrivardrivrutin har installerats och att den har valts med Skrivarinställning (Mac OS X 10.3 och 10.4) eller Skrivare och fax i Systeminställningar.

BR-Script 3

Problem	Rekommenderad lösning
Skrivaren skriver ut långsammare.	Sätt i mer minne. (Se <i>Installera extraminne</i> på sidan 92.)
Skrivaren kan inte skriva ut EPS-data som innehåller binära data.	<p>Du behöver göra följande inställningar för att kunna skriva ut EPS-data:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) För Windows Vista®: Klicka på Start-knappen, Kontrollpanelen, Maskinvara och ljud och sedan Skrivare. <p>För Windows® XP och Windows Server® 2003/2008: Klicka på Start-knappen och välj fönstret Skrivare och fax.</p> <p>För Windows® 2000: Klicka på Start-knappen och välj Inställningar och sedan Skrivare.</p> 2) Högerklicka på ikonen Brother HL-XXXX BR_Script3 series och välj Egenskaper. 3) Gå till fliken Enhetsinställningar och välj TBCP (märkt binärt kommunikationsprotokoll) i Utskriftsprotokoll.

Skrivarspecifikationer

Motor

Modell		HL-5340D	HL-5350DN	HL-5370DW
Teknik		Elektrofotografisk		
Utskriftshastighet ^{1 2} (A4-/Letter-format)	Standard (A4/Letter)	Upp till 30 sidor/min. (A4) ³ , upp till 32 sidor/min. (Letter) ³		
	Automatisk duplex (A4/Letter)	Upp till 13 sidor/min. (6,5 ark/minut) (A4) Upp till 14 sidor/min. (7 ark/minut) (Letter)		
Tid till första utskrift		Mindre än 8,5 sekunder		
Upplösning	Windows® 2000/XP/ XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003/ Windows Server® 2003 x64 Edition/ Windows Server® 2008	1 200 dpi ⁴ HQ1 200 600 dpi 300 dpi		
	DOS	600 dpi		
	Mac OS X 10.3.9 eller senare	1 200 dpi ⁴ HQ1 200 600 dpi 300 dpi		
	Linux	1 200 dpi ⁴ HQ1 200 600 dpi 300 dpi		

¹ Utskriftshastigheten kan variera beroende på vilken typ av dokument som skrivs ut.

² Det kan gå långsammare att skriva ut när skrivaren är ansluten till ett trådlöst nätverk.

³ Från standardpappersfacket.

⁴ Om du använder den höga kvalitetsinställningen 1 200 dpi (1 200 x 1 200 dpi) blir utskriftshastigheten långsammare.

Styrenhet

Modell		HL-5340D	HL-5350DN	HL-5370DW
Processor		300MHz		
Minne	Standard	16 MB	32 MB	
	Tillval	1 SO-DIMM (144pin)-kortplats (64, 128, 256, 512MB); utbyggbart till 528 MB	1 SO-DIMM (144pin)-kortplats (64, 128, 256, 512MB); utbyggbart till 544 MB	
Gränssnitt ¹	Standard	IEEE 1284 Parallell, Höghastighets-USB 2.0	IEEE 1284 Parallell, Höghastighets-USB 2.0, 10/100BASE-TX Ethernet	IEEE 1284 Parallell, Höghastighets-USB 2.0, 10/100BASE-TX Ethernet, Trådlöst LAN IEEE 802.11b/g
Nätverksanslutning	Protokoll	Ej tillgängligt	TCP/IP (standard 10/100BASE-TX Ethernet) ²	
	Hanteringsverktyg	Ej tillgängligt	BRAdmin Light ³ BRAdmin Professional 3 ⁴ Web BRAdmin ⁵ Webbaserad hantering ⁶	
Emulering		PCL6, BR-Script3 ⁷ , IBM ProPrinter XL, EPSON FX-850		
Inbyggda teckensnitt	PCL	66 skalbara teckensnitt, 12 bitmappsteckensnitt och 13 streckkoder ⁸		
	PostScript® 3™	66 teckensnitt		

¹ Trådlöst och kabelanslutet nätverk kan inte användas samtidigt.

² Se bruksanvisningen för nätverksanvändare på cd-romskivan för mer information om vilka nätverksprotokoll som stöds.

³ Brothers Windows®- och Macintosh-verktyg för skrivar- och skrivarserverhantering. Installera från den medföljande cd-skivan.

⁴ Brothers Windows®-verktyg för skrivar- och skrivarserverhantering. Hämta från <http://solutions.brother.com/>.

⁵ Serverbaserade hanteringsverktyg. Hämta från <http://solutions.brother.com/>.

⁶ Hantering av skrivare och skrivarserver via en webbläsare (webbaserad hantering).

⁷ PostScript® 3™-språkemulering.

⁸ Code39, Interleaved 2 of 5, FIM (US-PostNet), Post Net (US-PostNet), EAN-8, EAN-13, UPC-A, UPC-E, Codabar, ISBN (EAN), ISBN (UPC-E), Code128 (set A, set B, set C), EAN-128 (set A, set B, set C)

Programvara

Modell		HL-5340D	HL-5350DN	HL-5370DW
Skrivardrivrutin	Windows [®] 1	PCL-skrivardrivrutin för Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP Home Edition, Windows [®] XP Professional Edition, Windows [®] XP professional x64 Edition, Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2008		
		BR-Script 3 (PPD-fil för Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP Home Edition, Windows [®] XP Professional Edition, Windows [®] XP professional x64 Edition, Windows Server [®] 2003, Windows Server [®] 2003 x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2008)		
	Macintosh 1	Macintosh-skrivardrivrutin för Mac OS X 10.3.9 eller senare		
		BR-Script 3 (PPD-fil) för Mac OS X 10.3.9 eller senare		
Linux 2 3	Linux-drivrutin för CUPS-utskriftssystem (x86-, x64-miljö)			
	Linux-drivrutin för LPD/LPRng-utskriftssystem (x86-, x64-miljö)			
Verktyg		Ej tillgängligt	Distributionsguiden för drivrutiner 4	

1 För senaste drivrutinsuppdateringar, besök <http://solutions.brother.com/>.

2 Hämta skrivardrivrutinen för Linux från <http://solutions.brother.com/>.

3 Det är inte säkert att det finns drivrutiner till samtliga Linux-distributioner.

4 Distributionsguiden för drivrutiner installerar skrivare automatiskt i ett peer-to-peer-nätverk (endast i Windows[®]).

Kontrollpanelen

Modell	HL-5340D	HL-5350DN	HL-5370DN
Lampa	5 lampor: Back Cover, Toner, Drum, Paper och Status		
Knapp	2 knappar: Job Cancel och Go		

Pappershantering

Modell		HL-5340D	HL-5350DN	HL-5370DW
Pappersinmatning 1	Kombifack	50 ark		
	Pappersfack (standard)	250 ark		
	Nedre fack (tillval)	250 ark		
Pappersutmatning 1	Nedåtvänd utskrift	150 ark		
	Uppåtvänd utskrift	1 ark		
Duplex	Manuell duplex	Ja		
	Automatisk duplex	Ja		

1 Beräknat för papper på 80 g/m²

Pappersspecifikationer

Modell		HL-5340D	HL-5350DN	HL-5370DW
Papperstyper	Kombifack	Vanligt papper, strukturpapper, återvunnet papper, kuvert ¹ , etiketter, OH-film ² , tjockt papper, tunt papper		
	Pappersfack	Vanligt papper, strukturpapper, återvunnet papper, OH-film ² , tunt papper		
	Nedre fackenhet (tillval)	Vanligt papper, återvunnet papper, strukturpapper, tunt papper		
	Automatisk duplexutskrift	Vanligt papper, återvunnet papper och tunt papper		
Pappersvikter	Kombifack	60 till 163 g/m ²		
	Pappersfack	60 till 105 g/m ²		
	Nedre fackenhet (tillval) (LT-5300)	60 till 105 g/m ²		
	Automatisk duplexutskrift	60 till 105 g/m ²		
Pappersstorlekar	Kombifack	Bredd: 69,8 - 216 mm Längd: 116 - 406,4 mm		
	Pappersfack (standard)	A4, Letter, B5 (ISO), Executive, A5, A5 (Lång kant), A6, B6 (ISO)		
	Nedre fackenhet (tillval) (LT-5300)	A4, Letter, B5 (ISO), Executive, A5, B6 (ISO)		
	Automatisk duplexutskrift	A4		

¹ Upp till 3 kuvert

² Upp till 10 ark

Förbrukningsartiklar

Modell		HL-5340D	HL-5350DN	HL-5370DW	Beställningsnummer
Tonerkassett	Standardkassett	Cirka 3 000 sidor i A4-/Letter-format ¹			TN-3230
	Kassett med hög kapacitet	Cirka 8 000 sidor i A4-/Letter-format ¹			TN-3280
Trumenhet		Cirka 25 000 sidor i A4-/Letter-format			DR-3200

¹ Kassettens kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.

Mått/vikt

Modell	HL-5340D	HL-5350DN	HL-5370DW
Mått (B × D × H)	371 × 384 × 246 mm		
Vikt	Cirka 9,5 kg		

Övrigt

Modell		HL-5340D	HL-5350DN	HL-5370DW
Strömförbrukning	Utskrift	675 W i genomsnitt vid 25 °C	675 W i genomsnitt vid 25 °C	675 W i genomsnitt vid 25 °C
	Standby	75 W i genomsnitt vid 25 °C	75 W i genomsnitt vid 25 °C	75 W i genomsnitt vid 25 °C
	Viloläge	Genomsnitt 6 W	Genomsnitt 6 W	Genomsnitt 6 W
Ljudnivå	Ljudtryck	Utskrift	LpAm = 52,6 dB (A)	
		Standby	LpAm = 21,4 dB (A)	
	Ljudeffektnivå	Utskrift	LWAd = 6,8 bel (A) Kontorsutrustning med LWAd > 6,30 bel (A) är inte lämplig för användning i ordinarie personalutrymmen. Sådan utrustning bör placeras separat på grund av ljudnivån.	
		Standby	LWAd = 3,7 bel (A)	
Miljöanpassning	Energisparläge	Ja		
	Tonerbesparingsläge ¹	Ja		

¹ Vi rekommenderar inte att tonerbesparingsläget används vid utskrift av foton eller gråskalebilder.

Datorkrav

Datorplattform och operativsystemsversion		Lägsta processorhastighet	Minsta mängd RAM-minne	Rekommenderad mängd RAM-minne	Hårddiskutrymme för installation	PC-gränssnitt som stöds ²
Windows®-operativsystem ¹	Windows® 2000 Professional	Intel® Pentium® II eller motsvarande	64 MB	256 MB	50 MB	USB, 10/100BAS E-TX (Ethernet), IEEE 802.11b/g, IEEE 1284 Parallell
	Windows® XP Home Edition		128 MB			
	Windows® XP Professional					
	Windows® XP Professional x64 Edition	64-bitarsprocessorer som stöds (Intel® 64 och AMD64)	256 MB	512 MB		
	Windows Vista®	Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bitarsprocessorer som stöds (Intel® 64 och AMD64)	512 MB	1 GB		
	Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III eller motsvarande	256 MB	512 MB		
	Windows Server® 2003 x64 Edition	64-bitarsprocessorer som stöds (Intel® 64 och AMD64)				
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® 4 eller motsvarande 64-bitarsprocessorer som stöds (Intel® 64 och AMD64)	512 MB	2 GB			
Macintosh-operativsystem	OS X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC G4/G5, PowerPC G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	USB, 10/100BAS E-TX (Ethernet), IEEE 802.11b/g
	OS X 10.4.4 eller senare	PowerPC G4/G5, Intel® Core™-processorer	512 MB	1 GB		

¹ Microsoft® Internet Explorer® 5.5 eller senare

² Tredje parters USB-portar/parallella portar stöds inte.

För senaste drivrutinsuppdateringar, besök <http://solutions.brother.com/>.

Viktig information om att välja papper

I det här avsnittet får du hjälp att välja papper till skrivaren.



Obs

Papperet kan fastna eller matas fel i skrivaren om du använder ett annat papper än de som rekommenderas. (Se *Rekommenderat papper* på sidan 8.)

Innan du köper papper i storförpackning

Kontrollera att papperet är lämpligt för skrivaren.

Kopieringspapper

Papper delas in efter användningsområde, som till exempel papper avsett för utskrift i skrivare eller kopieringspapper. Användningsområdet anges vanligtvis på pappersförpackningen. Läs på förpackningen för att avgöra om papperet är lämpligt för laserskrivare. Använd papper som är avsett för laserskrivare.

Pappersvikt

Vikten på det papper som vanligtvis används varierar i olika länder. Vi rekommenderar att du använder papper som väger 75–90 g/m², men även tunnare eller tjockare papper kan användas i den här skrivaren.

Enhet	Europa	USA
g/m ²	80 till 90	75 till 90
lb		20 till 24

Långa och korta fibrer

Pappersfibrerna likriktas under papperstillverkningen. Papper kan delas in i två typer, med långa eller korta fibrer.

Fibrerna i långfibrigt papper löper i samma riktning som den långa kanten på papperet. Fibrerna i kortfibrigt papper löper vinkelrätt mot den långa kanten på papperet. De flesta kopieringspapper är långfibriga, men det finns även kortfibriga papper. Vi rekommenderar att du använder långfibrigt papper i den här skrivaren. Papper med korta fibrer är inte lämpliga för skrivarens frammatning, eftersom de inte är tillräckligt starka.

Syrabehandlat och neutraliserat papper

Papper kan indelas i syrabehandlat papper och neutraliserat papper.

Inom modern papperstillverkning använde man tidigare ofta syrabehandlat papper, men på senare tid har neutraliserat papper använts av miljömässiga skäl.

Många former av syrabehandlat papper finns dock i återvinningspapper. Vi rekommenderar att du använder neutraliserat papper i den här skrivaren.

Det går att skilja mellan syrabehandlat papper och neutraliserat papper med en speciell avkännarpenna.

Utskriftsyta

Papperets egenskaper kan variera en aning på framsidan och baksidan av ett ark.

I regel är utskriftssidan den sida man ser när man öppnar pappersförpackningen. Följ markeringarna på pappersförpackningen. Utskriftssidan brukar markeras med en pil.

Fuktvärde

Fuktvärdet anger hur mycket vatten som finns kvar i papperet efter tillverkningen. Detta är en av papperets viktigaste egenskaper. Värdet kan variera kraftigt beroende på förvaringsmiljön, men papper innehåller vanligtvis cirka 5 viktprocent vatten. Eftersom papper ofta suger upp vatten kan vattenhalten ibland vara runt 10 % i en omgivning med hög luftfuktighet. När vattenhalten ökar ändras papperets egenskaper avsevärt. Tonerns fästförmåga kan försämrats. Vid förvaring och användning av papper rekommenderar vi att den omgivande luftfuktigheten är mellan 50 % och 60 %.

Grov uppskattning av pappersvikt

g/m ²	lb	
	Struktur	Index
60	16	
64	17	
75	20	
90	24	
105	28	
120	32	
135	36	
163	43	90
200	53	110

Pappersstorlek

Pappersstorlek	mm	tum
Letter		8,5 × 11 tum
Legal		8,5 × 14 tum
Executive		7,25 × 10,5 tum
A4	210 × 297 mm	
A5	148 × 210 mm	
A5 (Lång kant)	210 × 148 mm	
A6	105 × 148 mm	
Kuvert Monarch		3,875 × 7,5 tum
Kuvert, Com-10		4,12 × 9,5 tum
Kuvert DL	110 × 220 mm	
Kuvert C5	162 × 229 mm	

Pappersstorlek	mm	tum
B5 (JIS)	182 × 257 mm	
B5 (ISO)	176 × 250 mm	
B6 (ISO)	125 × 176 mm	
Folio		8,5 × 13 tum
A4 Lång	210 × 405 mm	
Kuvert, DL-L	220 × 110 mm	
3 × 5		3 × 5 tum

Symbol- och teckenuppsättningar

Till HP LaserJet-emuleringslägena kan du välja symbol- och teckenuppsättningar med hjälp av en webbläsare (webbaserad hantering) eller fjärrstyrningsprogrammet.

Så här använder du webbaserad hantering (via en webbläsare)

Följ anvisningarna nedan om du vill använda webbaserad hantering (en webbläsare).



Obs

Vi rekommenderar Microsoft® Internet Explorer® 6.0 (eller senare) eller Firefox 1.0 (eller senare) för Windows® och Safari 1.3 (eller senare) för Macintosh. Se alltid till att ha JavaScript och cookies aktiverade, oavsett vilken webbläsare du använder. Om du vill använda en webbläsare måste du känna till skrivarservrens IP-adress.

- 1 Starta webbläsaren.
- 2 Skriv `http://skrivarens_ip_adress/` i webbläsaren. (Där `skrivarens_ip_adress` är IP-adressen eller nodnamnet)
 - Till exempel:
`http://192.168.1.2/` (om skrivarens IP-adress är 192.168.1.2.)



Obs

- Om du har redigerat hosts-filen på din dator eller använder DNS (Domain Name System), kan du också skriva in skrivarservrens DNS-namn. Skrivarservren stöder TCP/IP och NetBIOS, så du kan även skriva in skrivarservrens NetBIOS-namn. NetBIOS-namnet hittar du på sidan med skrivarinställningar. Det NetBIOS-namn som tilldelas är de första 15 tecknen i nodnamnet, och som standard visas detta som "BRNxxxxxxxxxxx" för ett trådbundet nätverk och "BRWxxxxxxxxxxx" för ett trådlöst nätverk.
- De som använder en Macintosh-dator kan också lätt nå den webbaserade hanteringen genom att klicka på maskinikonen på skärmen för statusövervakning.
- Aktuell IP-adress finns angiven i utskriftsinställningarna. Mer information finns i *Skriva ut sidan med skrivarinställningar* på sidan 87.

- 3 Klicka på **Skrivarinställningar**.
- 4 Ange ett användarnamn och lösenord.



Obs

Administratörens inloggningsnamn är "admin" (skiftlägeskänsligt) och standardlösenordet är "access".

- 5 Klicka på **OK**.
- 6 Gå till fliken **HP LaserJet** och klicka på **Font Setup**. Välj en symboluppsättning som du vill använda i listrutan **Symboluppsättning**.

Lista över symbol- och teckenuppsättningar

OCR-symboluppsättningar

När OCR-A- eller OCR-B-teckensnittet har valts används alltid motsvarande symboluppsättning.

OCR A (00)

OCR B (10)

HP-LaserJet-läge

ABICOMP Brazil/Portugal (13P)

Desktop (7J)

HP German (0G)

ISO Latin1 (0N)

ISO Latin5 (5N)

ISO2 IRV (2U)

ISO5 ASCII (0U)

ISO11 Swedish (0S)

ISO15 Italian (0I)

ISO17 Spanish (2S)

ISO25 French (0F)

ISO60 Norwegian1 (0D)

ISO69 French (1F)

ISO85 Spanish (6S)

ISO8859/15 Latin (9N)

Legal (1U)

MC Text (12J)

PC8 (10U)

PC8 D/N (11U)

PC8 Latin/Greek (12G)

PC8 Turkish (9T)

PC850 Multilingual (12U)

PC852 East Europe (17U)

PC855 Cyrillic (10R)

PC858 Multilingual Euro (13U)

PC861 Iceland (21U)

PC865 Nordic (25U)

PC869 Greece (11G)

Pi Font (15U)

PS Text (10J)

Roman9 (4U)

Russian-GOST (12R)

ABICOMP International (14P)

Greek8 (8G)

HP Spanish (1S)

ISO Latin2 (2N)

ISO Latin6 (6N)

ISO4 UK (1E)

ISO10 Swedish (3S)

ISO14 JIS ASCII (0K)

ISO16 Portuguese (4S)

ISO21 German (1G)

ISO57 Chinese (2K)

ISO61 Norwegian2 (1D)

ISO84 Portuguese (5S)

ISO8859/7 Latin/Greek (12N)

ISO8859/15 Latin/Cyrillic (10N)

Math-8 (8M)

MS Publishing (6J)

PC8 Bulgarian (13R)

PC8 Greek Alternate (437G) (14G)

PC8 PC Nova (27Q)

PC775 (26U)

PC851 Greece (10G)

PC853 Latin3 (Turkish) (18U)

PC857 Latin5 (Turkish) (16U)

PC860 Portugal (20U)

PC863 Canadian French (23U)

PC866 Cyrillic (3R)

PC1004 (9J)

PS Math (5M)

Roman8 (8U)

Roman Extension (0E)

Symbol (19M)

Snabbpreferens till kommandon för streckkodskontroll

Skrivaren kan skriva ut streckkoder i HP LaserJet-emuleringslägena.

Utskrift av streckkoder eller utökade tecken

Kod	ESC i
Dec	27 105
Hex	1B 69

Format: ESC i n ... n \

Skapar streckkoder eller utökade tecken enligt parametersegmentet 'n ... n'. Mer information om parametrar finns i definitionen av parametrar nedan. Det här kommandot måste avslutas med koden '\ ' (5CH).

Definition av parametrar

Detta streckkodskommando kan ha följande parametrar i parametersegmentet (n ... n). Eftersom parametrarna använder den enkla kommandosyntaxen ESC i n ... n \, aktiveras de inte i streckkodskommandona. Om det finns parametrar som inte har specificerats får de sina standardvärden. Den sista parametern måste vara start för streckkodsdata ('b' eller 'B') eller start för utökade teckendata ('l' eller 'L'). Övriga parametrar kan anges i valfri ordning. Parametrarna kan börja med en liten eller stor bokstav, till exempel 't0' eller 'T0', 's3' eller 'S3' och så vidare.

Streckkodsläge

n = 't0' eller 'T0'	KOD 39 (förval)
n = 't1' eller 'T1'	Interleaved 2 of 5
n = 't3' eller 'T3'	FIM (US-Post Net)
n = 't4' eller 'T4'	Post Net (US-Post Net)
n = 't5' eller 'T5'	EAN 8, EAN 13 eller UPC A
n = 't6' eller 'T6'	UPC E
n = 't9' eller 'T9'	Codabar
n = 't12' eller 'T12'	Kod 128 uppsättning A
n = 't13' eller 'T13'	Kod 128 uppsättning B
n = 't14' eller 'T14'	Kod 128 uppsättning C
n = 't130' eller 'T130'	ISBN (EAN)
n = 't131' eller 'T131'	ISBN (UPC-E)
n = 't132' eller 'T132'	EAN 128 uppsättning A
n = 't133' eller 'T133'	EAN 128 uppsättning B
n = 't134' eller 'T134'	EAN 128 uppsättning C

Med denna parameter väljs streckkodsläget som visas ovan. När n är 't5' eller 'T5' varierar streckkodsläget (EAN 8, EAN 13 eller UPC A) beroende på antalet tecken i de data som används.

Strekkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = 's0' eller 'S0' 3: 1 (förval)
 n = 's1' eller 'S1' 2: 1
 n = 's3' eller 'S3' 2.5: 1

Med denna parameter väljs strekkodsstilen enligt ovan. När strekkodsläge EAN 8, EAN 13, UPC-A, Kod 128 eller EAN 128 har valts ignoreras strekkodens stilparameter.

Utökat tecken

'S'

0 = Vit

1 = Svart

2 = Lodräta streck

3 = Vågräta streck

4 = Korsstreck

Till exempel 'S' n1 n2

n1 = Bakgrundsfyllmönster

n2 = Förgrundsfyllmönster

Om 'S' endast följs av en parameter är parametern ett förgrundsfyllmönster.

Linjeblockritning och boxritning

'S'

1 = Svart

2 = Lodräta streck

3 = Vågräta streck

4 = Korsstreck

Strekkod

n = 'mnnn' eller 'Mnnn' (nnn = 0 ~ 32767)

Med denna parameter specificeras strekkodens bredd. Enheten för 'nnn' är %.

Strekkod – läsbar rad AV eller PÅ

n = 'r0' eller 'R0' Läsbar rad AV

n = 'r1' eller 'R1' Läsbar rad PÅ

Förinställning:	Läsbar rad PÅ
	(1) 'T5' eller 't5'
	(2) 'T6' eller 't6'
	(3) 'T130' eller 't130'
	(4) 'T131' eller 't131'
Förinställning:	Läsbar rad AV
	Alla övriga

Med denna parameter anges om skrivaren skriver ut den läsbara raden nedanför streckkoden eller inte. Läsbara tecken skrivs alltid ut med OCR-B med storlek 10, och alla aktuella teckensnittsförändringar maskeras. Den förvalda inställningen bestäms av det streckkodsläge som har valts med 't' eller 'T'.

Tyst zon

n = 'onnn' eller 'Onnn' (nnn = 0 ~ 32767)

Tyst zon är utrymmet på båda sidor om streckkoden. Bredden kan anges med de enheter som styrs av parametern 'u' eller 'U'. (Se nästa avsnitt för en beskrivning av parametern 'u' eller 'U'.) Den förvalda inställningen för Tyst zon är 1 tum.

Streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = 'u0' eller 'U0'	mm (förinställning)
n = 'u1' eller 'U1'	1/10
n = 'u2' eller 'U2'	1/100
n = 'u3' eller 'U3'	1/12
n = 'u4' eller 'U4'	1/120
n = 'u5' eller 'U5'	1/10 mm
n = 'u6' eller 'U6'	1/300
n = 'u7' eller 'U7'	1/720

Med denna parameter anges måtenheter för X-förskjutning och Y-förskjutning samt streckkodens höjd.

X-förskjutning av streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = 'xnnn' eller 'Xnnn'

Med denna parameter anges förskjutningen från vänster marginal i den 'u'- eller 'U'-specifierade enheten.

Y-förskjutning av streckkod och utökat tecken

n = 'yynn' eller 'Yynn'

Med denna parameter anges förskjutningen i lodrät riktning från aktuell utskriftsposition i den 'u'- eller 'U'-specifierade enheten.

Höjd på streckkod, utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = 'hnnn', 'Hnnn', 'dnnn' eller 'Dnnn'

- 1) EAN13, EAN8, UPC-A, ISBN (EAN13, EAN8, UPC-A), ISBN (UPC-E): 22 mm
- 2) UPC-E: 18 mm
- 3) Övriga: 12 mm

Utökade tecken → 2,2 mm (förinställning)

Linjeblockritning och boxritning → 1 punkt

Med denna parameter anges höjden för streckkoderna eller de utökade tecknen enligt ovan. Den kan börja med 'h', 'H', 'd' eller 'D'. Streckkodernas höjd anges i den 'u'- eller 'U'-specifierade enheten. Standardinställningen för streckkodernas höjd (12 mm, 18 mm eller 22 mm) avgörs av det streckkodsläge som valts med 't' eller 'T'.

Bredd på utökat tecken, linjeblockritning och boxritning

n = 'wnnn' eller 'Wnnn'

Utökat tecken → 1,2 mm

Linjeblockritning och boxritning → 1 punkt

Med denna parameter anges bredden på de utökade tecknen enligt ovan.

Rotation av utökat tecken

n = 'a0' eller 'A0'	Upprätt (förinställning)
n = 'a1' eller 'A1'	90 graders rotation
n = 'a2' eller 'A2'	Upp och ned, 180 graders rotation
n = 'a3' eller 'A3'	270 graders rotation

Start för streckkodsdata

n = 'b' eller 'B'

Data som följer 'b' eller 'B' läses in som streckkodsdata. Streckkodsdata måste avslutas med koden '\ ' (5CH), som också avslutar detta kommando. Acceptabla streckkodsdata styrs av det streckkodsläge som väljs med 't' eller 'T'.

■ När KOD 39 har valts med parametern 't0' eller 'T0'

43 tecken '0' - '9', 'A' - 'Z', '-', '.', ' ' (blanksteg), '\$', '/', '+ och '%' kan accepteras som streckkodsdata. Andra tecken orsakar datafel. Antalet tecken för streckkoder är inte begränsat. Streckkodsdata börjar och avslutas automatiskt med en asterisk '*' (starttecken och stopptecken). Om data som mottas inleds eller avslutas med en asterisk '*', tolkas asterisken som ett start- eller stopptecken.

■ När Interleaved 2 of 5 har valts med parametern 't1' eller 'T1'

Tio numeriska tecken från '0' till '9' kan accepteras som streckkodsdata. Andra tecken orsakar datafel. Antalet tecken för streckkoder är inte begränsat. I det här streckkodsläget krävs jämna tecken. Om det är ojämna tecken i streckkoden läggs '0' automatiskt till i slutet av befintliga streckkodsdata.

■ När FIM (US-Post Net) har valts med parametern 't3' eller 'T3'

Tecknen 'A' till 'D' är giltiga och ett datatecken kan skrivas ut. Stora och små bokstäver kan accepteras.

■ När Post Net (US-Post Net) har valts med parametern 't4' eller 'T4'

Siffrorna '0' till '9' kan vara data och måste avslutas med en kontrollsiffra. "?" kan användas istället för kontrollsiffran.

■ När EAN 8, EAN 13 eller UPC A har valts med parametern 't5' eller 'T5'

Tio siffror från '0' till '9' kan accepteras som streckkoddata. Antalet tecken för streckkoder är begränsat enligt följande:

EAN 8: Totalt 8 siffror (7 siffror + 1 kontrollsiffra)

EAN 13: Totalt 13 siffror (12 siffror + 1 kontrollsiffra)

UPC A: Totalt 12 siffror (11 siffror + 1 kontrollsiffra)

Om antalet tecken är något annat än vad som har angivits ovan resulterar detta i datafel och streckkoddata skrivs ut som normala utskriftsdata. Om kontrollsiffran är felaktig beräknar skrivaren korrekt kontrollsiffra automatiskt, så att rätt streckkoddata skrivs ut. När EAN13 har valts kan man skapa en tilläggskod genom att lägga till tecknet '+' och ett två- eller femsiffrigt nummer efter aktuella data.

■ När UPC-E har valts med parametern 't6' eller 'T6'

Siffrorna '0' till '9' kan accepteras som streckkoddata.

Åtta siffror^{1 2} (standardformat) Det första tecknet måste vara '0' och dataraden måste sluta med en kontrollsiffra.

Totalt åtta siffror = '0' plus 6 siffror plus 1 kontrollsiffra.

Sex siffror² Det första tecknet och den sista kontrollsiffran tas bort från de åtta siffrorna.

¹ "?" kan användas istället för en kontrollsiffra.

² Man kan skapa en tilläggskod genom att lägga till tecknet '+' och ett två- eller femsiffrigt nummer efter aktuella data.

■ När Codabar har valts med parametern 't9' eller 'T9'

Tecknen '0' - '9', '-', '.', '\$', '/', '+', ':' kan skrivas ut. Tecknen 'A' till 'D' kan skrivas ut som en start-stoppkod, med stora eller små bokstäver. Om det inte finns någon start-stoppkod uppstår fel. Ingen kontrollsiffra kan läggas till, och om man använder '?' uppstår fel.

■ När Kod 128 uppsättning A, B eller C har valts med parametern 't12' eller 'T12', 't13' eller 'T13', eller 't14' eller 'T14'

Kod 128 uppsättning A, B och C kan väljas individuellt. Uppsättning A visar tecknen Hex 00 till 5F. Uppsättning B innehåller tecknen Hex 20 till 7F. Uppsättning C innehåller paren 00 - 99. Det går att växla mellan koduppsättningarna genom att skicka %A, %B eller %C. FNC 1, 2, 3 och 4 genereras med %1, %2, %3 och %4. Koden SHIFT, %S, tillåter tillfällig växling (endast för ett tecken) från uppsättning A till uppsättning B och vice versa. Det går att koda tecknet '%' genom att skicka det två gånger.

■ När ISBN (EAN) har valts med parametern 't130' eller 'T130'

Samma regler gäller som för 't5' eller 'T5'.

■ När ISBN (UPC-E) har valts med parametern 't131' eller 'T131'

Samma regler gäller som för 't6' eller 'T6'.

■ När EAN 128 uppsättning A, B eller C har valts med parametern 't132' eller 'T132', 't133' eller 'T133' respektive 't134' eller 'T134'

Samma regler gäller som för 't12' eller 'T12', 't13' eller 'T13', respektive 't14' eller 'T14'.

Boxritning

ESC i ... E (eller e)

'E' eller 'e' är en terminator (avslutare).

Linjeblockritning

ESC i ... V (eller v)

'V' eller 'v' är en terminator (avslutare).

Utökat tecken, datastart

n = 'I' eller 'L'

Data som följer 'I' eller 'L' läses som utökade teckendata (eller etikettdata). Utökade teckendata måste avslutas med koden '\ (5CH), som också avslutar detta kommando.

Kodtabell (EAN) 128 set C

Kod(EAN) 128 set C beskriver ett originalkommando. Den motsvarande tabellen är följande.

No.	Code 128 Set C	Input command	Hex	No.	Code 128 Set C	Input command	Hex
0	00	NUL	0x00	52	52	4	0x34
1	01	SOH	0x01	53	53	5	0x35
2	02	STX	0x02	54	54	6	0x36
3	03	ETX	0x03	55	55	7	0x37
4	04	EOT	0x04	56	56	8	0x38
5	05	ENQ	0x05	57	57	9	0x39
6	06	ACK	0x06	58	58	:	0x3a
7	07	BEL	0x07	59	59	;	0x3b
8	08	BS	0x08	60	60	<	0x3c
9	09	HT	0x09	61	61	=	0x3d
10	10	LF	0x0a	62	62	>	0x3e
11	11	VT	0x0b	63	63	?	0x3f
12	12	NP	0x0c	64	64	@	0x40
13	13	CR	0x0d	65	65	A	0x41
14	14	SO	0x0e	66	66	B	0x42
15	15	SI	0x0f	67	67	C	0x43
16	16	DLE	0x10	68	68	D	0x44
17	17	DC1	0x11	69	69	E	0x45
18	18	DC2	0x12	70	70	F	0x46
19	19	DC3	0x13	71	71	G	0x47
20	20	DC4	0x14	72	72	H	0x48
21	21	NAK	0x15	73	73	I	0x49
22	22	SYN	0x16	74	74	J	0x4a
23	23	ETB	0x17	75	75	K	0x4b
24	24	CAN	0x18	76	76	L	0x4c
25	25	EM	0x19	77	77	M	0x4d
26	26	SUB	0x1a	78	78	N	0x4e
27	27	ESC	0x1b	79	79	O	0x4f
28	28	FS	0x1c	80	80	P	0x50
29	29	GS	0x1d	81	81	Q	0x51
30	30	RS	0x1e	82	82	R	0x52
31	31	US	0x1f	83	83	S	0x53
32	32	SP	0x20	84	84	T	0x54
33	33	!	0x21	85	85	U	0x55
34	34	"	0x22	86	86	V	0x56
35	35	#	0x23	87	87	W	0x57
36	36	\$	0x24	88	88	X	0x58
37	37	%	0x25	89	89	Y	0x59
38	38	&	0x26	90	90	Z	0x5a
39	39	'	0x27	91	91	[0x5b
40	40	(0x28	92	92	\\	0x5c5c
41	41)	0x29	93	93]	0x5d
42	42	*	0x2a	94	94	^	0x5e
43	43	+	0x2b	95	95	_	0x5f
44	44	,	0x2c	96	96	`	0x60
45	45	-	0x2d	97	97	a	0x61
46	46	.	0x2e	98	98	b	0x62
47	47	/	0x2f	99	99	c	0x63
48	48	0	0x30	100	Set B	d	0x64
49	49	1	0x31	101	Set A	e	0x65
50	50	2	0x32	102	FNC 1	f	0x66
51	51	3	0x33				

Exempel på programlistningar

```

WIDTH "LPT1:",255
'CODE 39
LPRINT CHR$(27);"it0r1s0o0x00y00bCODE39?\";
'Interleaved 2 of 5
LPRINT CHR$(27);"it1r1s0o0x00y20b123456?\";
'FIM
LPRINT CHR$(27);"it3r1o0x00y40bA\";
'Post Net
LPRINT CHR$(27);"it4r1o0x00y60b1234567890?\";
'EAN-8
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x00y70b1234567?\";
'UPC-A
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x50y70b12345678901?\";
'EAN-13
LPRINT CHR$(27);"it5r1o0x100y70b123456789012?\";
'UPC-E
LPRINT CHR$(27);"it6r1o0x150y70b0123456?\";
'Codabar
LPRINT CHR$(27);"it9r1s0o0x00y100bA123456A\";
'Code 128 set A
LPRINT CHR$(27);"it12r1o0x00y120bCODE128A12345?\";
'Code 128 set B
LPRINT CHR$(27);"it13r1o0x00y140bCODE128B12345?\";
'Code 128 set C
LPRINT CHR$(27);"it14r1o0x00y160b";CHR$(1);CHR$(2);"?\";
'ISBN(EAN)
LPRINTCHR$(27);"it130r1o0x00y180b123456789012?+12345\";
'EAN 128 set A
LPRINT CHR$(27);"it132r1o0x00y210b1234567890?\";
LPRINT CHR$(12)
END

```

Brother-nummer

! VIKTIGT

För att få hjälp med tekniska frågor och användning måste du ringa till det land där du har köpt skrivaren. Samtalen måste ringas **inom** det aktuella landet.

Registrera din produkt

Genom att registrera din Brother-produkt noteras du som produktens ursprungliga ägare.

Din registrering hos Brother:

- kan användas för att styrka inköpsdatumet för din produkt om du skulle tappa bort kvittot;
- kan vara ett stöd om du vill kräva ersättning från en försäkring efter att ha förlorat produkten på ett sådant sätt som täcks av försäkringen,
- hjälper oss att informera dig om förbättringar av din produkt och om särskilda erbjudanden.

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller registrera din nya produkt online, vilket är det bekvämaste och snabbaste sättet. Gå till

<http://www.brother.com/registration/>

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina skrivarbehov. Där kan du hämta de senaste versionerna av drivrutiner, programvaror och verktyg, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

<http://solutions.brother.com/>

Här kan du söka efter uppdateringar av Brothers drivrutiner.

Kundtjänst

Besök <http://www.brother.com/> för att få information om var ditt närmaste Brother-kontor finns.

Placering av servicecenter

Kontakta ditt närmaste Brother-kontor för att få information om servicecenter i Europa. Det finns kontaktinformation, som adresser och telefonnummer, till europakontoren på <http://www.brother.com/>. Välj ditt land för att hitta den information du behöver.

Internetadresser

Brothers internationella webbplats: <http://www.brother.com/>

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar:
<http://solutions.brother.com/>

Brother-nummer

! VIKTIGT

För att få hjälp med tekniska frågor och användning måste du ringa till det land där du har köpt skrivaren. Samtalen måste ringas **inom** det aktuella landet.

Registrera din produkt

Genom att registrera din produkt hos Brother International Corporation registreras du som produktens ursprungliga ägare.

Din registrering hos Brother:

- kan användas för att styrka inköpsdatumet för din produkt om du skulle tappa bort kvittot;
- kan vara ett stöd om du vill kräva ersättning från en försäkring efter att ha förlorat produkten på ett sådant sätt som täcks av försäkringen;
- hjälper oss att informera dig om förbättringar av din produkt och om särskilda erbjudanden.

Registrera dig genom att fylla i Brother Warranty Registration eller registrera din nya produkt online, vilket är det bekvämaste och snabbaste sättet. Gå till

<http://www.brother.com/registration/>

Vanliga frågor (FAQs)

På Brother Solutions Center finns hjälp för alla dina skrivarbehov. Där kan du hämta de senaste programmen och verktygen, läsa avsnitten med vanliga frågor och felsökningstips och lära dig hur du får bästa möjliga nytta av din Brother-produkt.

<http://solutions.brother.com/>

Här kan du söka efter uppdateringar av Brothers drivrutiner.

Kundservice

I USA: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

I Kanada: 1-877-BROTHER

Skriv gärna till oss om du har kommentarer eller förslag på:

- I USA:** Printer Customer Support
 Brother International Corporation
 7905 North Brother Boulevard
 Bartlett, TN 38133
- I Kanada:** Brother International Corporation (Kanada), Ltd.
 - Marketing Dept.
 1, rue Hotel de Ville Dollard-des-Ormeaux, PQ, Kanada H9B 3H6

Placering av servicecenter (endast USA)

Ring till 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) för information om Brothers auktoriserade servicecentra.

Placering av servicecenter (endast Kanada)

Ring till 1-877-BROTHER för information om Brothers auktoriserade servicecentra.

Internetadresser

Brothers internationella webbplats: <http://www.brother.com/>

För vanliga frågor (FAQs), produktsupport och tekniska frågor samt verktyg och drivrutinsuppdateringar:
<http://solutions.brother.com/>

För Brothers tillbehör och förbrukningsvaror:

I USA : <http://www.brothermall.com/>

I Kanada : <http://www.brother.ca/>

Beställa förbrukningsartiklar

Använd endast Brothers originalförbrukningsartiklar för bästa resultat. De finns att köpa hos de flesta Brother-återförsäljare. Om du inte kan hitta lämpliga förbrukningsvaror och du har tillgång till ett kreditkort från Visa, MasterCard, Discover eller American Express kan du beställa förbrukningsartiklar direkt från Brother. (Du kan besöka oss online för ett fullständigt urval av Brothers tillbehör och förbrukningsvaror.)

- I USA:** 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
 1-800-947-1445 (fax)
<http://www.brothermall.com/>
- I Kanada:** 1-877-BROTHER
<http://www.brother.ca/>

Beskrivning	Artikel
Tonerkassett	TN-620 (Standard, utskrift av ca 3 000 sidor) ¹ TN-650 (Hög kapacitet, utskrift av ca 8 000 sidor) ¹
Trumenhet	DR-620
Nedre fack	LT-5300

¹ Kassettens kapacitet är angiven i enlighet med ISO/IEC 19752.

D

Register

A

Automatisk duplexutskrift	30
Automatiskt val av emulering	75
Automatiskt val av gränssnitt	75
Avbryta	85

B

BRAdmin Light	73
BRAdmin Professional 3	73
Brother-nummer (USA/Kanada)	161
BR-Script 3	49, 65
BR-Script 3-läge	74
BR-Script3	139
Buffertfel	82
Byt toner	79

D

Datorkrav	145
Distributionsguiden för drivrutiner	74
Duplex inaktiverat	81
Duplexutskrift	25

E

Emulering	141
Emuleringslägen	74
EPSON FX-850-läge	75

F

Fel pappersstorlek för auto DX	81
Fel på trumenhet	82
Fel storlek	81
Felmeddelanden	117, 119
Felsökning	116
Fliken Tillbehör	45
För många fack	82
Förbrukningsartiklar	94

G

Go-knappen	85
Gränssnitt	141

H

HP LaserJet-läge	74
Huvudkorona	101, 114

Huvudkoronan	115
--------------------	-----

I

Inget fack	81
------------------	----

K

Kombifacket	16, 27
Kontrollpanelen	77, 142
Kuvert	9, 20

L

Lampor	77
Linux	33
Lucka öppen	81, 82

M

Macintosh	55, 138
Manuell duplexutskrift	25
Minne	91, 141
Minnet fullt	82
Mått	143

N

Nedladdning fullt	82
Nedre fack	90
Nätverk	73
Nätverksanslutning	141

O

Områden som det inte går att skriva ut på	10
OPC-trumma	132

P

Papper	6, 146
Papper slut	80
Pappershantering	142
Pappersinmatningshjul	112
Pappersspecifikationer	143
Pappersstopp	81
Papperstyp	6
Parallellgränssnitt	75
PCL-skrivardrivrutin	36
Processor	141
Programvara	73

ProPrinter XL-läge 75

R

Registrera din produkt 159, 161

S

Servicecenter (i Europa och andra länder) 159

Servicecenter (USA/Kanada) 162

Servicemeddelande 83

Skannerfönstret 111

Skriva ut en testsida 86

Skrivardrivrutin 36, 71, 142

Skrivarinställningar 87

SO-DIMM 91

Specifikationer 140

Standardinställningar 89

Standardinställningar för nätverk 89

Statusövervakning 117

Streckodskontroll 151

Strömförsörjning 5

Symbol 149

T

Teckensnitt 88, 141

Teckensnitt fullt 82

Teckenuppsättningar 149

Toner låg 79

Tonerkassett 95

Tonerkassettfel 79

Trumenhet 102

Trumman nästan utsliten 80

U

Upplösning 38

USB-gränssnitt 75

Utskrift av häften 32

Utskriftspill 82

V

Vanligt papper 8

Varumärken vi

Verktyg 142

Vikt 143

Vilolägestid 43, 54, 61

W

Web BRAdmin 73

Webbaserad hantering 74

Windows® 36

Å

Återutskrift 85