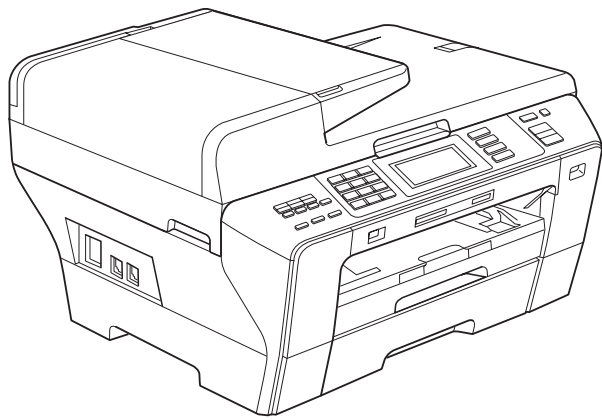


GUÍA DEL USUARIO



MFC-6890CDW

Si necesita llamar al servicio de atención al cliente

Complete la información siguiente para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-6890CDW

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ **El número de serie está en la parte trasera de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de venta como un registro permanente de su compra, en caso de robo, incendio o servicio de garantía.**

Registre su producto en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto con Brother, podrá ser registrado como el propietario original del producto. Su registro de Brother:

- podría servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que hubiera perdido el recibo; y
- puede servirle para cobrar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada.

Información de aprobación y compilación e información sobre esta publicación

ESTE EQUIPO HA SIDO DISEÑADO PARA SU UTILIZACIÓN EN UNA LÍNEA ANALÓGICA DE CABLE DOBLE PSTN (RED PÚBLICA TELEFÓNICA CONMUTADA) CONECTADA A UN CONECTOR APROPIADO.

INFORMACIÓN DE APROBACIÓN

Brother advierte que es posible que este producto no funcione correctamente fuera del país en el que fue originalmente adquirido y no otorga ningún tipo de garantía en caso de que se utilice conectado a líneas públicas de telecomunicaciones de otro país.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries, Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el consecuente) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Declaración de conformidad de la CE en virtud de la directiva R & TTE



EC Declaration of Conformity

Manufacturer

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japan

Plant

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

Herewith declare that:

Products description : Facsimile Machine
Model Name : MFC-6890CDW

is in conformity with provisions of the R & TTE Directive (1999/5/EC) and we declare compliance with the following standards :

Standards applied :

Harmonized : Safety EN60950-1:2001+A11:2004

EMC EN55022: 2006 Class B
EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003
EN61000-3-2: 2006
EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2:2005

Radio EN301 489-1 V1.6.1
EN301 489-17 V1.2.1
EN300 328 V1.7.1

Year in which CE marking was first affixed : 2009

Issued by : Brother Industries, Ltd.

Date : 30 th September, 2008

Place : Nagoya, Japan

Signature :

Junji Shiota
General Manager
Quality Management Dept.

Declaración de conformidad de la CE

Fabricante

Brother Industries, Ltd.
15-1, Naeshiro-cho, Mizuho-ku, Nagoya 467-8561, Japón

Planta

Brother Industries (Shen Zhen) Ltd
G02414-1, Bao Chang Li Bonded Transportation Industrial Park,
Bao Long Industrial Estate, Longgang, Shenzhen, China

A continuación, se declara que:

Descripción de productos : Equipo de fax
Nombre del modelo : MFC-6890CDW

cumple con las disposiciones de la directiva R & TTE (1999/5/EC) y con los estándares siguientes:

Estándares aplicados:

Estándar armonizado:	Seguridad	EN60950-1: 2001 +A11: 2004
	EMC	EN55022: 2006 Clase B EN55024: 1998 +A1: 2001 +A2: 2003 EN61000-3-2: 2006 EN61000-3-3: 1995 +A1: 2001 +A2: 2005
	Radio	EN301 489-1 V1.6.1 EN301 489-17 V1.2.1 EN300 328 V1.7.1

Año en el que se estampó el mercado CE por primera vez: 2009

Emitido por : Brother Industries, Ltd.
Fecha : 30 de septiembre de 2008
Lugar : Nagoya, Japón

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red	3
	Para ver la documentación	3
	Acceso al soporte técnico de Brother (para Windows®).....	5
	Información general del panel de control.....	6
	Indicaciones de la pantalla LCD	8
	Operaciones básicas	9
2	Carga de papel y documentos	10
	Carga de papel y otros soportes de impresión	10
	Cargando papel en la bandeja n.º 1	10
	Carga de papel en la bandeja de papel n.º 2	13
	Carga de sobres y tarjetas postales	17
	Eliminación de impresiones pequeñas del equipo	18
	Área de impresión	19
	Papel aceptable y otros soportes de impresión.....	20
	Soporte de impresión recomendado	20
	Manipulación y uso de soportes de impresión	21
	Selección de los soportes de impresión adecuados	22
	Carga de documentos	24
	Uso de la unidad ADF	24
	Uso del cristal de escaneado	25
	Área de escaneado	26
3	Configuración general	27
	Modo de ahorro de energía	27
	Cómo poner el equipo en modo Ahorro energía	27
	Cómo terminar el modo Ahorro energía del equipo	27
	Ajuste de ahorro de energía	27
	Modo temporizador.....	28
	Configuración del papel.....	29
	Tipo y tamaño de papel.....	29
	Uso de bandeja en modo Copia	29
	Uso de bandeja en modo Fax	30
	Modo de alimentación de papel segura para papel de fibra corta de tamaño A3	30
	Configuración del volumen	31
	Volumen del timbre.....	31
	Volumen de la alarma.....	31
	Volumen del altavoz	31
	Horario de verano automático	32

Modo espera.....	32
Pantalla LCD.....	33
Contraste de LCD.....	33
Configuración del brillo de la retroiluminación.....	33
Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación	33

4 Funciones de seguridad 34

Bloqueo de función de seguridad	34
Configuración y modificación de la contraseña del administrador	34
Configuración y modificación del usuario público.....	35
Configuración y modificación de usuarios limitados.....	36
Activación/Desactivación del bloqueo de función de seguridad.....	37
Conmutación de usuarios.....	38
Cambio al modo público	38
Restauración de todos los usuarios	38

Sección II Fax

5 Envío de un fax 40

Entrada al modo de fax.....	40
Envío de un fax desde la unidad ADF	40
Envío de un fax desde el cristal de escaneado	41
Configuración del tamaño del cristal de escaneado para el envío de faxes.....	41
Transmisión de un fax en color	42
Cómo obtener la vista previa de un fax saliente.....	42
Cancelación de un fax en progreso.....	42
Multienvío (sólo en blanco y negro).....	43
Cancelación de un multienvío en curso.....	44
Operaciones adicionales de envío.....	44
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	44
Contraste.....	45
Cambio de resolución de fax	45
Acceso doble (sólo en blanco y negro)	46
Transmisión en tiempo real	46
Modo satélite	46
Fax diferido (sólo en blanco y negro)	46
Transmisión Diferida por Lotes (sólo en blanco y negro).....	47
Comprobación y cancelación de trabajos en espera.....	47
Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada	47
Restablecimiento de todas las configuraciones de fax predeterminadas de fábrica.....	48
Envío de un fax manualmente.....	48
Mensaje Sin Memoria.....	48

Modos de recepción	49
Seleccionar el modo de recepción.....	49
Uso de los modos de recepción	50
Sólo fax.....	50
Fax/Tel.....	50
Manual.....	50
TAD externo	50
Ajustes de modo de recepción	51
Número de timbres	51
Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)	51
Detección de fax.....	52
Operaciones de recepción adicionales.....	52
Impresión de un fax entrante reducido	52
Configuración de prioridad de recepción.....	53
Impresión de un fax desde la memoria	54
Recepción sin papel	54
Recepcn.memo (sólo blanco y negro).....	54
Reenvío de faxes.....	55
Almacenado fax.....	55
Recepción PC-Fax	56
Cambio del ordenador de destino	57
Desactivación de las operaciones de recepción en memoria	57
Modificación de las operaciones Recepcn.memo	58
Vista previa de fax (sólo en blanco y negro).....	58
Cómo ver la vista previa de un fax recibido.....	58
Desactivación de Vista previa de fax.....	60
Recuperación remota	61
Configuración de un código de acceso remoto	61
Uso del código de acceso remoto	61
Comandos de fax remoto	62
Recuperación de los mensajes de fax.....	63
Cambio del número de reenvío de faxes.....	63

7 Dispositivos telefónicos y externos 64

Operaciones de voz.....	64
Tono o pulso.....	64
Modo Fax/Tel.....	64
Modo Fax/Tel en modo de ahorro de energía.....	64
Servicios telefónicos.....	65
ID de llamada.....	65
Configuración del tipo de línea telefónica.....	66
Conexión de un TAD externo (contestador automático).....	67
Conexiones.....	67
Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo.....	68
Conexiones de líneas múltiples (PBX).....	68
Teléfonos externos y extensión telefónica.....	69
Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica.....	69
Funcionamiento desde extensiones telefónicas.....	69
Uso de un teléfono externo inalámbrico.....	69
Uso de códigos remotos.....	70

8 Marcación y almacenamiento de números 71

Cómo marcar.....	71
Marcación manual.....	71
Marcación rápida.....	71
Marcación abreviada.....	71
Remarcación de fax.....	71
Llamada saliente historial.....	72
Historial de ID de llamada.....	72
Almacenamiento de números.....	73
Almacenamiento de una pausa.....	73
Almacenamiento de números de marcación rápida.....	73
Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes.....	74
Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de ID de llamada.....	74
Almacenamiento de números de marcación abreviada.....	75
Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas entrantes.....	76
Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada.....	77
Cambio o eliminación de nombres o números de marcación rápida o abreviada.....	78
Configuración de grupos para multienvío.....	79
Combinación de números de llamada rápida.....	81

9 Impresión de informes 83

Informes de fax	83
Informe de verificación de la transmisión	83
Frec. Informe (informe de actividad).....	83
Informes.....	84
Cómo imprimir un informe	84

10 Sondeo 85

Información general de sondeo	85
Recepción de sondeo	85
Configuración para recibir un sondeo.....	85
Configure la recepción de sondeo con un código de seguridad.....	85
Configuración para recibir un sondeo diferido	86
Sondeo secuencial (sólo en blanco y negro).....	86
Cancelación de un trabajo de sondeo secuencial	87
Transmisión por sondeo (sólo en blanco y negro).....	87
Configurar para transmisión por sondeo	87
Configuración de transmisión por sondeo con código de seguridad	88

Sección III Copia

11 Cómo hacer copias 90

Cómo copiar	90
Entrada al modo de copia.....	90
Cómo hacer una copia única.....	90
Cómo hacer copias múltiples	91
Detención de la copia	91
Configuración de copia	91
Cambio de velocidad y calidad de copia	91
Ampliación o reducción de la imagen copiada	92
Cómo hacer copias N en 1 o un póster (formato de página)	93
Ordenación de copias utilizando la unidad ADF.....	94
Ajuste de brillo y contraste	95
Opciones de papel.....	95
Ajuste de sesgado	96
Copia de libros.....	97
Copia de marca de agua	97
Copia dúplex (2 caras) (Sólo bandeja nº 1).....	98
Configuración de ajustes favoritos	100
Mensaje 'Sin memoria'	101

Sección IV Impresión directa de fotografías

12 Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB 104

Operaciones de PhotoCapture Center™	104
Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC	104
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador.....	104
Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador.....	104
Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	104
Tarjetas de memoria o una estructura de carpetas de la unidad de memoria flash USB.....	105
Introducción	106
Entrada al modo PhotoCapture	107
Impresión de imágenes	107
Vista de fotos.....	107
Índice de impresión (miniaturas)	108
Impresión de fotos	109
Mejora de fotografías.....	109
Impresión DPOF	111
Configuración de impresión de PhotoCapture Center™	112
Velocidad y calidad de impresión	113
Opciones de papel.....	113
Ajuste de brillo, contraste y color.....	114
Recorte	116
Impresión sin bordes	116
Impresión de fecha	116
Ajuste de los cambios como una nueva configuración.....	117
Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración de fábrica	117
Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	117
Entrada al modo de escáner	117
Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB	118
Tamaño de escaneado del cristal.....	119
Modificación del nombre de archivo	119
Cómo establecer una nueva configuración	119
Cómo restaurar la configuración predeterminada de fábrica	119
Acerca de los mensajes de error	120

13 Impresión de fotos desde una cámara 121

Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge	121
Requisitos PictBridge	121
Configuración de su cámara digital	121
Impresión de imágenes	122
Impresión DPOF	122
Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge).....	123
Impresión de imágenes	123
Acerca de los mensajes de error	124

Sección V Software

14 Funciones de software y red

126

Sección VI Apéndices

A Avisos sobre seguridad y legales

128

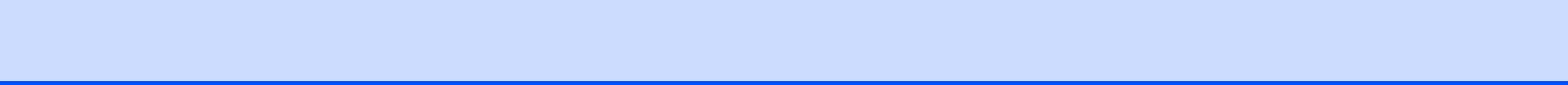
Cómo elegir el lugar de instalación.....	128
Para utilizar el equipo de modo seguro	129
Instrucciones de seguridad importantes	134
IMPORTANTE: para su seguridad	135
Conexión LAN	135
Radiointerferencias.....	135
Directiva de la Unión Europea 2002/96/CE y EN50419	136
Directiva de la Unión Europea 2006/66/CE - Extracción o sustitución de la batería.....	136
Declaración de conformidad internacional de ENERGY STAR®	136
Limitaciones legales para la realización de copias	137
Marcas comerciales.....	138

B Solución de problemas y mantenimiento rutinario

139

Solución de problemas	139
Si tiene problemas con el equipo	139
Detección de tono de marcación	147
Interferencias en línea telefónica.....	147
Mensajes de error y mantenimiento	148
Pantalla de animaciones de error.....	154
Transferencia de faxes o informe Diario del fax	154
Atasco de documentos	155
Atasco de impresora o de papel.....	156
Mantenimiento rutinario	159
Sustitución de los cartuchos de tinta	159
Limpieza de la parte exterior del equipo.....	162
Limpieza del cristal de escaneado	163
Limpieza de la placa de impresión del equipo.....	163
Limpieza del rodillo de alimentación de papel	164
Limpieza del rodillo de recogida de papel	165
Limpieza del cabezal de impresión	166
Comprobación de la calidad de impresión	166
Comprobación de la alineación de la impresión.....	167
Comprobación del volumen de tinta	168
Información del equipo	168
Comprobación del número de serie	168
Embalaje y transporte del equipo	169

C	Menús y funciones	171
	Programación en pantalla.....	171
	Tabla de menús.....	171
	Almacenamiento en memoria.....	171
	Botones de modo y de menús.....	171
	Tabla de menús.....	172
	Introducción de texto.....	199
D	Especificaciones	200
	Especificaciones generales.....	200
	Soportes de impresión.....	202
	Fax.....	203
	Copia.....	205
	PhotoCapture Center™.....	206
	PictBridge.....	207
	Escáner.....	208
	Impresora.....	209
	Interfaces.....	210
	Requisitos del ordenador.....	211
	Consumibles.....	212
	Red (LAN).....	213
	Configuración inalámbrica pulsando solo un botón.....	214
E	Glosario	215
F	Índice	220





Especificaciones generales

Información general	2
Carga de papel y documentos	10
Configuración general	27
Funciones de seguridad	34

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! Haber leído la documentación, le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los símbolos y convenciones siguientes se emplean en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica teclas específicas en el panel de control del equipo, o en la pantalla del ordenador.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	El texto en Courier New identifica los mensajes que aparecen en la pantalla LCD del equipo.



Las llamadas de atención le informan sobre lo que debe hacer para evitar una posible lesión.



En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños de mayor o menor gravedad.



Los iconos de peligro por descarga eléctrica le advierten de la posibilidad de que sufra una descarga eléctrica.



En los avisos se indican los procedimientos que se deben seguir para evitar causar posibles daños al equipo o a otros objetos.



Las notas indican cómo responder ante situaciones que pueden presentarse, ofreciendo consejos sobre cómo funcionará cada operación con otras funciones.



La iconos de configuración incorrecta advierten sobre dispositivos y operaciones incompatibles con el equipo.

Acceso a la Guía del usuario del Software y a la Guía del usuario en Red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información acerca del equipo, como el uso de las funciones avanzadas de impresora, escáner, PC Fax y red. Cuando esté preparado para conocer información detallada sobre estas funciones, lea la **Guía del usuario del Software** y la **Guía del usuario en Red** del CD-ROM.

Para ver la documentación

Para ver la documentación (para Windows®)

Para ver la documentación, desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (XXXX corresponde al nombre de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, seleccione **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones que se indican a continuación:

- 1 Encienda el ordenador. Inserte el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla del nombre del modelo, haga clic en el nombre del modelo que está utilizando.

- 3 Si aparece la pantalla del idioma, haga clic en el idioma que prefiera. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



Nota

Si no aparece esta ventana, utilice el Explorador de Windows® para ejecutar el programa setup.exe en el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer.
 - **Documentos HTML: Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red** en formato HTML.
Se recomienda este formato para visualizar esta información en el ordenador.
 - **Documentos PDF: Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del Software y Guía del usuario en Red** en formato PDF.
Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para acceder al Brother Solutions Center, donde podrá ver o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader).

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- **Escaneado**
(para Windows® 2000 Professional/Windows® XP y Windows Vista®)
- **ControlCenter3**
(para Windows® 2000 Professional/Windows® XP y Windows Vista®)
- **Escaneado en red**

Guías de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR

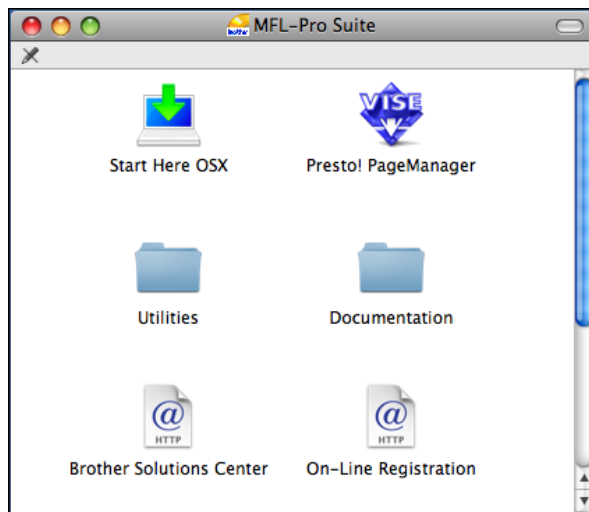
- Puede ver las guías completas de procedimientos de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR en la selección Ayuda de la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

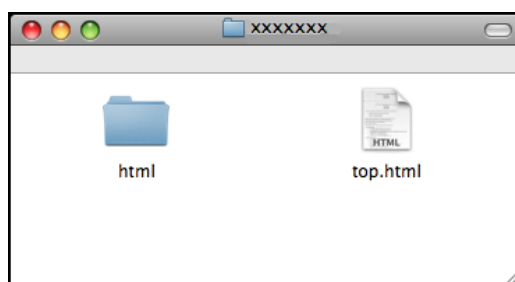
El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si el punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™, siga los pasos de la Guía de configuración rápida. Para obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la Guía del usuario en Red.

Para ver la documentación (para Macintosh®)

- 1 Encienda su equipo Macintosh®. Inserte el CD-ROM Brother en la unidad de CD-ROM. A continuación se abrirá la siguiente ventana.



- 2 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idioma.
- 4 Haga doble clic en el archivo **top.html** para ver la **Guía del usuario del Software** y la **Guía del usuario en Red** en formato HTML.



- 5 Haga clic en la documentación que desee leer:
 - **Guía del usuario del Software**
 - **Guía del usuario en Red**

Cómo encontrar las instrucciones sobre escaneado

Hay varias maneras de escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del Software

- *Escaneado*
(para Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- *ControlCenter2*
(para Mac OS® X 10.2.4 o superior)
- *Escaneado en red*
(para Mac OS® X 10.2.4 o superior)

Guía del usuario de Presto! PageManager

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager puede visualizarse desde la selección de Ayuda en la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de red

El equipo se puede conectar a una red inalámbrica o con cables. Puede encontrar instrucciones de configuración básica en la Guía de configuración rápida. Si el punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™, siga los pasos de la Guía de configuración rápida. Para obtener más información acerca de la configuración de la red, consulte la Guía del usuario en Red.

Acceso al soporte técnico de Brother (para Windows®)

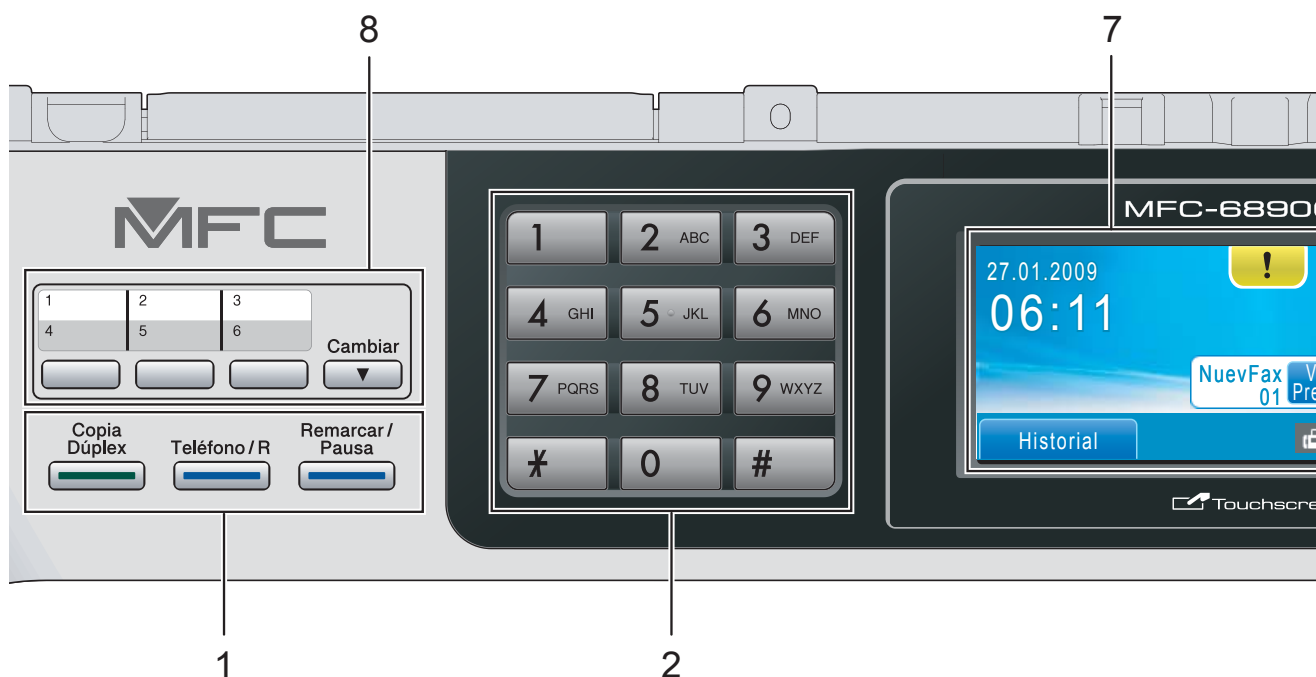
Puede buscar todos los contactos que necesite, como el soporte técnico Web (Brother Solutions Center) y en el CD-ROM de Brother.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:



- Para obtener acceso a nuestro sitio Web (<http://www.brother.com>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Si desea la información más actualizada y la información sobre productos (<http://solutions.brother.com>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio Web y obtener información sobre suministros de Brother originales (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para obtener acceso a Brother CreativeCenter (<http://www.brother.com/creativecenter/>) en él encontrará todo tipo de materiales que podrá imprimir GRATUITAMENTE y entretenerse. Haga clic en **Brother CreativeCenter**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior**, o si ha finalizado, haga clic en **Salir**.

Información general del panel de control



1 Botones de teléfono y fax:

■ Copia Dúplex

Pulse este botón para copiar en ambas caras del papel.

■ Teléfono/R

Este botón se utiliza para conversar por teléfono después de haber descolgado el auricular externo durante el semitímbr F/T.

Asimismo, utilice este botón para obtener acceso a una línea externa o para transferir una llamada a otra extensión cuando esté conectado a una centralita privada (PBX).

■ Remarcar/Pausa

Permite volver a marcar hasta los 30 últimos números a los que se ha llamado. Asimismo, permite introducir una pausa al marcar.

2 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax, así como para introducir información en el equipo.

Esta función se transfiere a la pantalla táctil durante algunas operaciones.

El botón # le permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulso a Tono durante una llamada telefónica.

3 Botones de modo:

■ Fax

Permite acceder al modo Fax.

■ Escáner

Permite acceder al modo Escáner.

■ Copia

Permite acceder al modo Copia.

■ Photo Capture

Permite acceder al modo de PhotoCapture Center™.

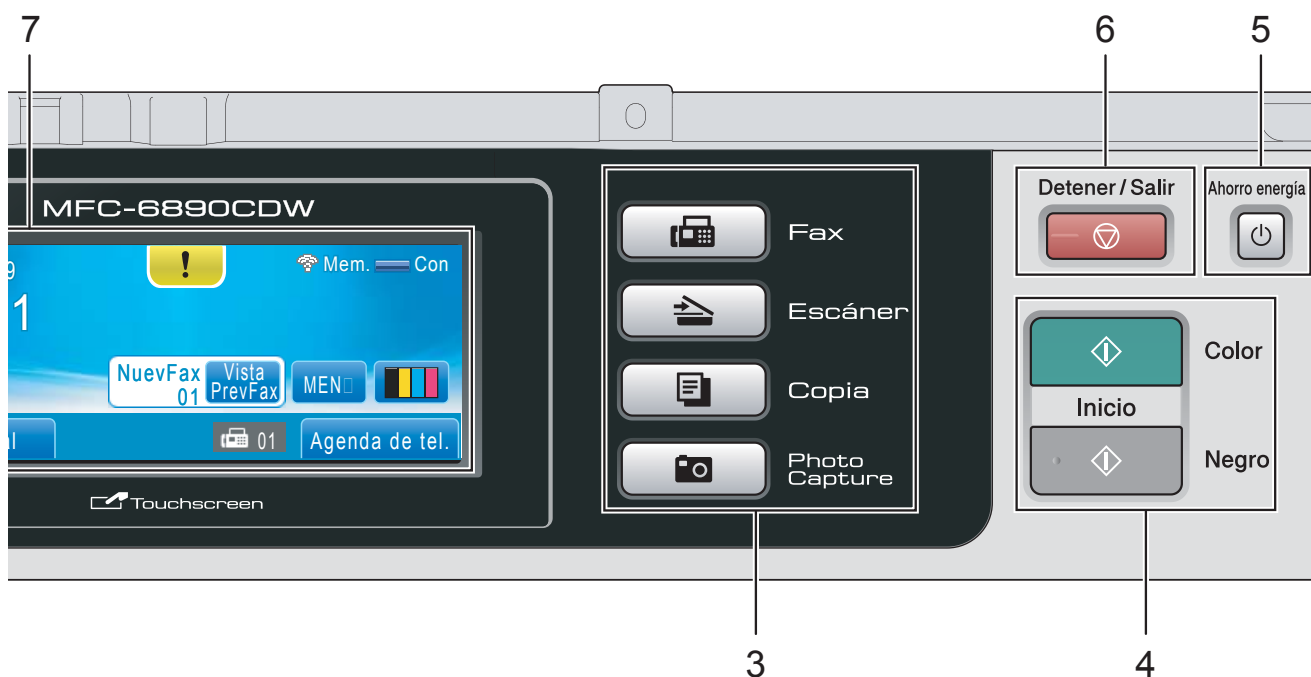
4 Botones de inicio:

■ Inicio Color

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias a todo color. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).

■ Inicio Negro

Permite comenzar a enviar faxes o realizar copias en blanco y negro. Asimismo, permite iniciar una operación de escaneado (en color o blanco y negro, en función de la configuración de escaneado del software ControlCenter).



5 Ahorro energía

Permite poner el equipo en modo de ahorro de energía.

6 Detener/Salir

Detiene una operación o sale de un menú.

7 LCD (pantalla de cristal líquido)

Esta pantalla LCD es táctil. Puede acceder a los menús y opciones pulsando los botones que aparecen en la pantalla.

Además, puede ajustar el ángulo de la pantalla levantándola.

8 Botones de marcación rápida

Estos 3 botones ofrecen acceso inmediato a 6 de los números anteriormente guardados.

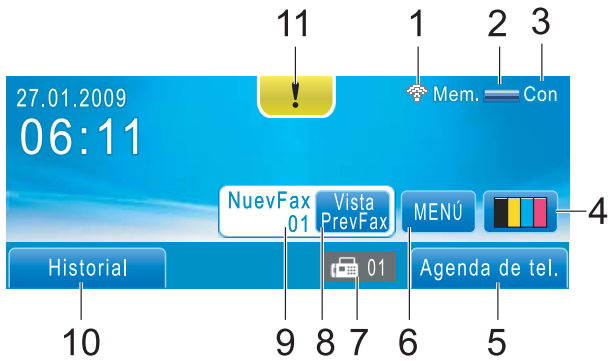
Cambiar

Para acceder a los números de marcación rápida comprendidos entre el 4 y el 6, mantenga pulsado el botón **Cambiar** mientras pulsa el botón de marcación rápida.

Asimismo, si no hay ningún número asignado al botón, puede guardar directamente el número pulsando el botón vacío.

Indicaciones de la pantalla LCD

La pantalla LCD muestra el estado actual del equipo cuando está inactivo.



1 Estado inalámbrico

Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la potencia de la señal inalámbrica actual si utiliza una conexión inalámbrica.



2 Estado de la memoria

Permite ver la cantidad de memoria disponible en el equipo.

3 Modo de recepción actual

Permite ver el modo de recepción actual.

- Fax (Sólo fax)
- F/T (Fax/Tel)
- Con (Ext. Tel/Tad)
- Man (Manual)

4 Indicador de tinta

Permite ver el nivel de tinta disponible. Asimismo, permite acceder al menú *Tinta*.

5 Libreta de teléfonos

Le permite configurar la libreta de teléfonos con los números de marcación rápida, marcación abreviada o de grupo. Asimismo, puede buscar el número que desea marcar en la libreta de teléfonos.

6 MENÚ

Permite acceder al menú principal.

7 Faxes en la memoria

Muestra cuántos faxes recibidos hay en la memoria.

8 Vista previa de fax

Permite mostrar la vista previa del fax recibido.


9 Nuevo(s) fax(es)

Al configurar *Vista pre. Fax en Si*, puede ver cuántos faxes nuevos ha recibido.

10 Historial

Permite ver una lista de las llamadas salientes y del historial de ID de llamada. Asimismo, permite enviar por fax o llamar al número seleccionado de las listas.

11 Icono de advertencia !

Aparece cuando se recibe un mensaje de error o mantenimiento; pulse el icono de advertencia para visualizarlo y, a continuación, pulse  para regresar a la pantalla preparada.

Nota

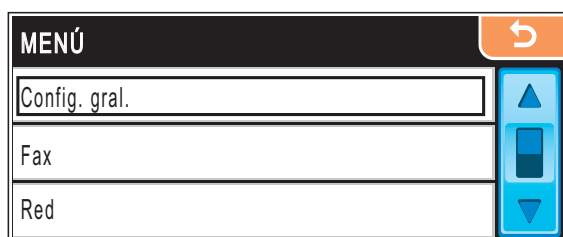
Si recibe un fax que contiene varios tamaños de papel (por ejemplo, una página de datos de tamaño A4 y una página de datos de tamaño A3), el equipo puede crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel. La pantalla LCD puede mostrar que se han recibido varios trabajos de fax.

Operaciones básicas

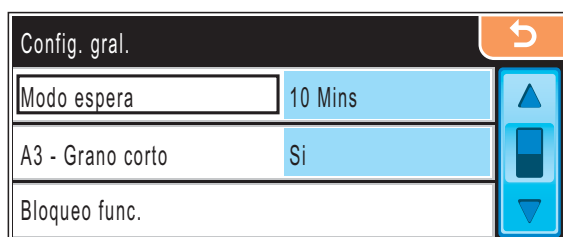
Para utilizar la pantalla táctil utilice el dedo para pulsar **MENÚ** o el botón de opción que desee utilizar en la pantalla LCD. Para obtener acceso a otras opciones o menús, pulse **▲▼** o **◀▶** para desplazarse por la pantalla.

En los siguientes pasos se describe cómo cambiar una configuración en el equipo. En este ejemplo, se ha cambiado la configuración del modo espera de 10 Mins a 5 Mins.

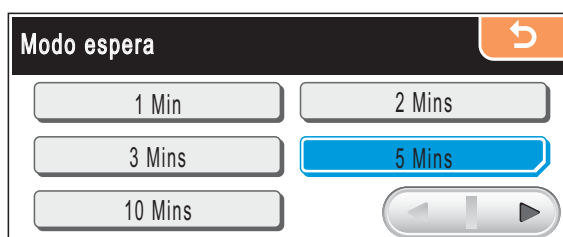
- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**



- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo espera.**



- 5 Pulse **Modo espera.**
- 6 Pulse **5Mins.**



- 7 Pulse **Detener/Salir.**

2

Carga de papel y documentos

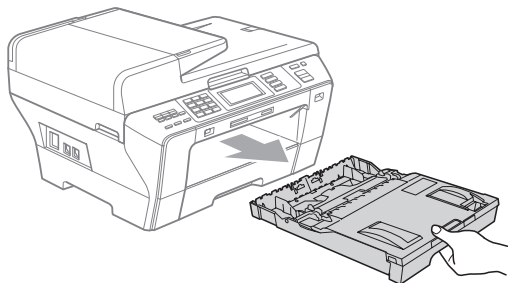
Carga de papel y otros soportes de impresión

Nota

- Para la bandeja n° 2, consulte *Carga de papel en la bandeja de papel n° 2* en la página 13.
- Si se configura la bandeja utilizada para el modo Fax en *Selecc. Auto.*, después de reponer la bandeja de papel n° 1, deberá abrir y cerrar la cubierta del escáner para restaurar el equipo.
- Cuando cargue un tamaño de papel distinto en la bandeja n° 1 o n° 2, necesitará cambiar al mismo tiempo la configuración relacionada con el tamaño del papel en el equipo. (Consulte *Tipo y tamaño de papel* en la página 29).

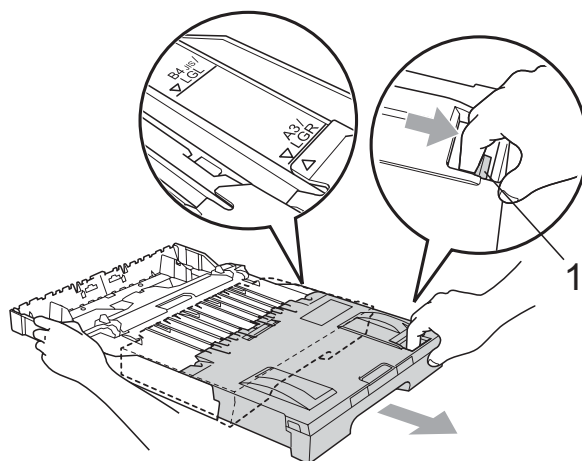
Cargando papel en la bandeja n.º 1

- 1 Si la lengüeta de soporte del papel está abierta, ciérrela y, a continuación, cierre el soporte de papel. Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



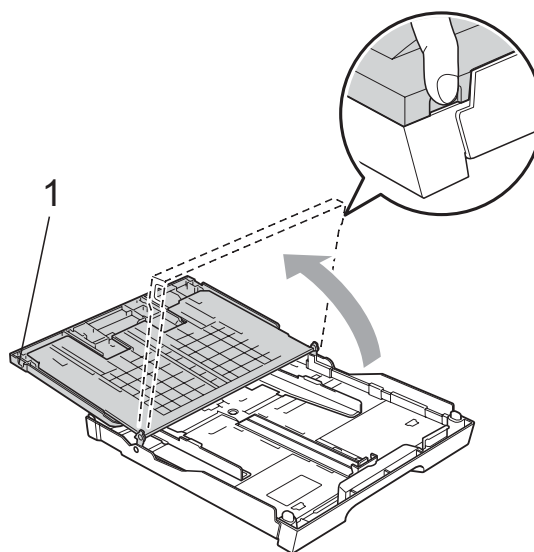
Nota

- Cuando utilice papel de tamaño A3, Legal o Doble carta, pulse y mantenga pulsado el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.

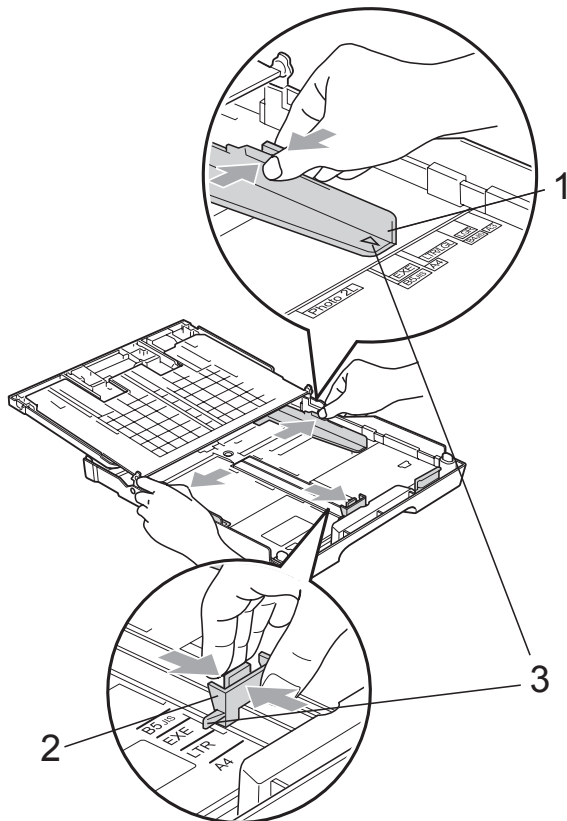


- Si utiliza papel de tamaño A5 o inferior, asegúrese de no ampliar la bandeja de papel.

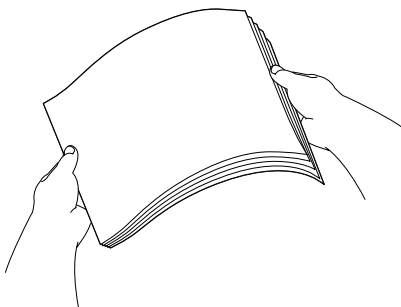
- 2 Levante la cubierta de la bandeja del papel (1).



- 3** Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales de papel (1) y, a continuación, la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3) de las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) se alinean con la marca del tamaño de papel que esté utilizando.



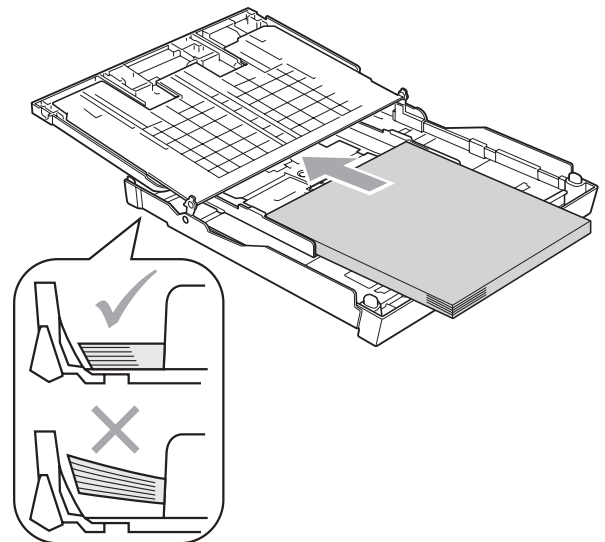
- 4** Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.



! IMPORTANTE

Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

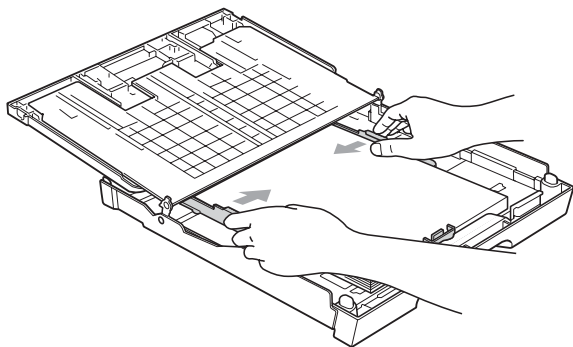
- 5** Coloque el papel cara abajo en la bandeja cuidadosamente y por el borde superior. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja.



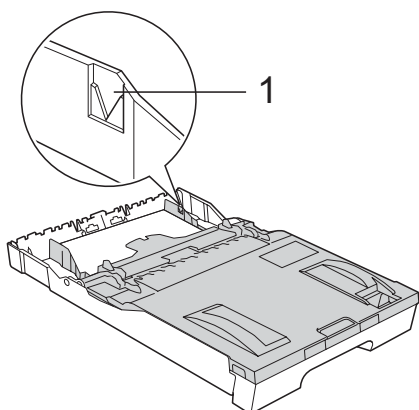
! IMPORTANTE

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

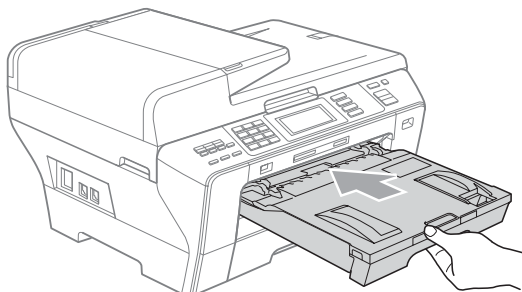
- 6 Ajuste cuidadosamente las guías laterales de papel con las dos manos para adaptarlas al tamaño de papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



- 7 Cierre la cubierta de la bandeja de papel. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca máxima de papel (1).



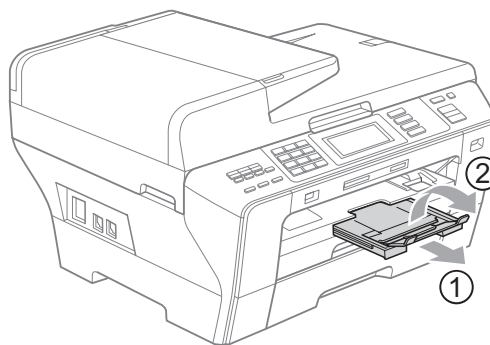
- 8 Vuelva a introducir con cuidado la bandeja de papel completamente en el equipo.



⚠ AVISO

NO introduzca la bandeja nº 1 en el equipo demasiado rápido. De lo contrario, podría lesionarse la mano al quedar atrapada entre la bandeja nº 1 y la bandeja nº 2. Introduzca la bandeja nº 1 lentamente.

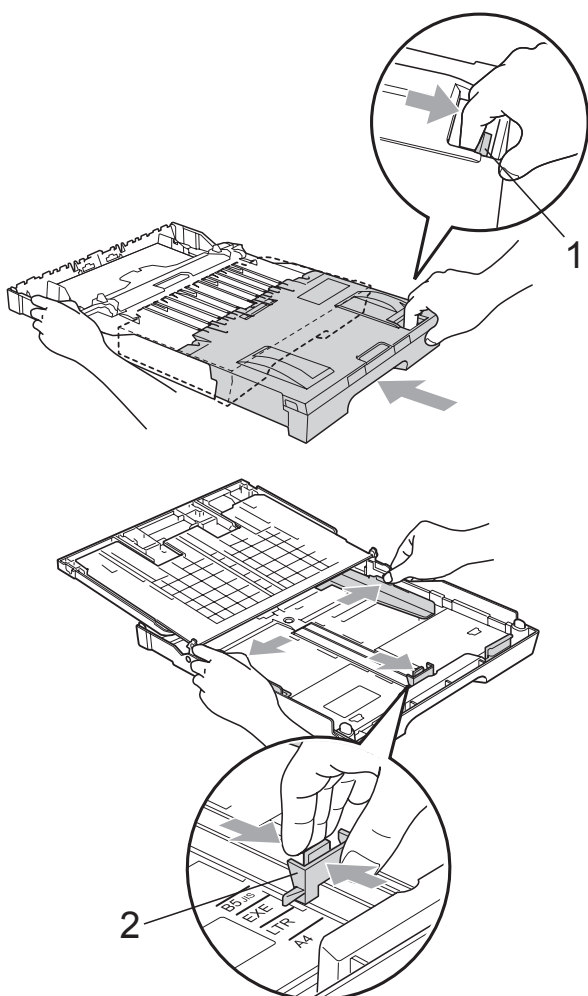
- 9 Mientras mantiene sujeta la bandeja de papel en ese lugar, extraiga el soporte de papel (1) hasta que éste quede ajustado y, a continuación, despliegue la lengüeta de soporte de papel (2).



Nota

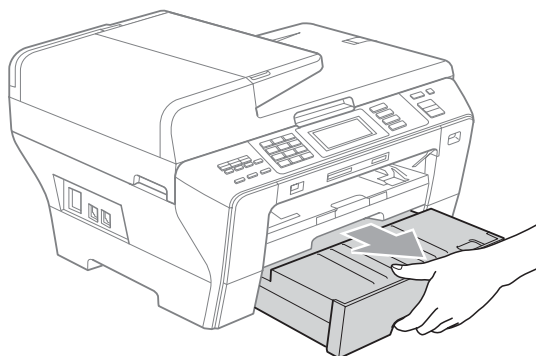
Si ha terminado de utilizar el papel de tamaño A3, Doble carta o Legal y desea utilizar un tamaño de papel más pequeño, extraiga el papel de la bandeja. A continuación, reduzca el ajuste de la bandeja pulsando el botón de guía universal (1).

Ajuste la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel que se va a utilizar. A continuación, coloque el papel en la bandeja.

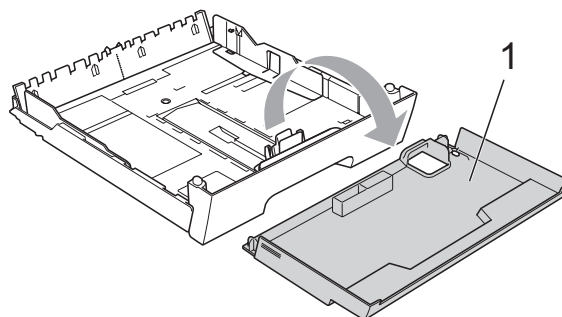
**Carga de papel en la bandeja de papel n.º 2****Nota**

Sólo puede utilizar tamaños de papel normal, A3, A4, Doble carta, Carta, Legal o Ejecutivo en la bandeja n.º 2.

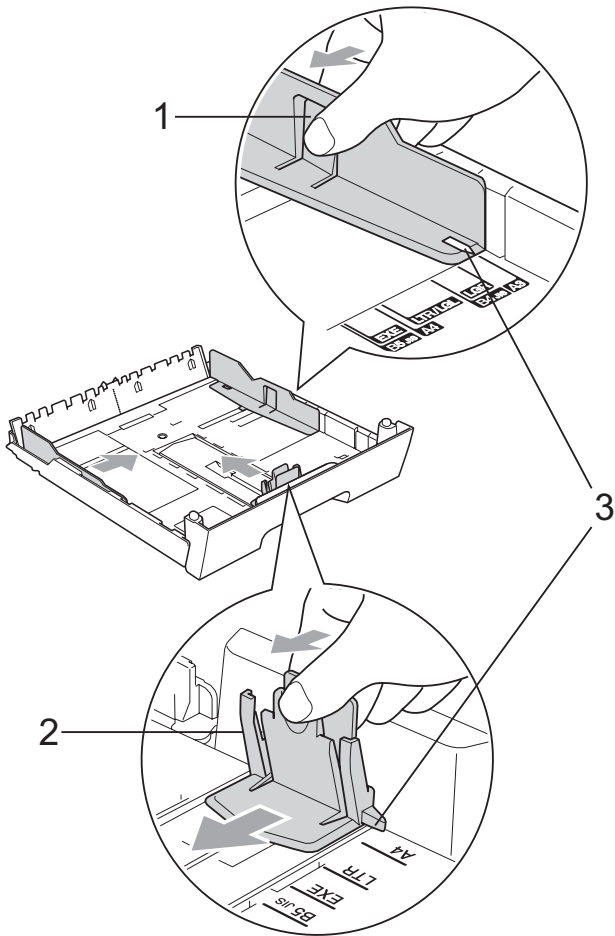
- 1 Tire de la bandeja de papel para sacarla por completo del equipo.



- 2 Quite la cubierta de la bandeja de papel (1).

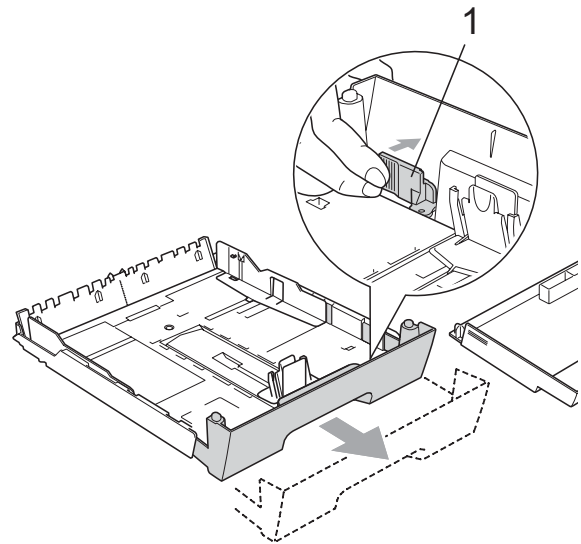


- 3 Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales de papel (1) y, a continuación, la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel. Asegúrese de que las marcas triangulares (3) de las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) se alinean con la marca del tamaño de papel que esté utilizando.



Nota

Cuando utilice papel de tamaño A3, Doble carta o Legal, pulse y mantenga pulsado el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.

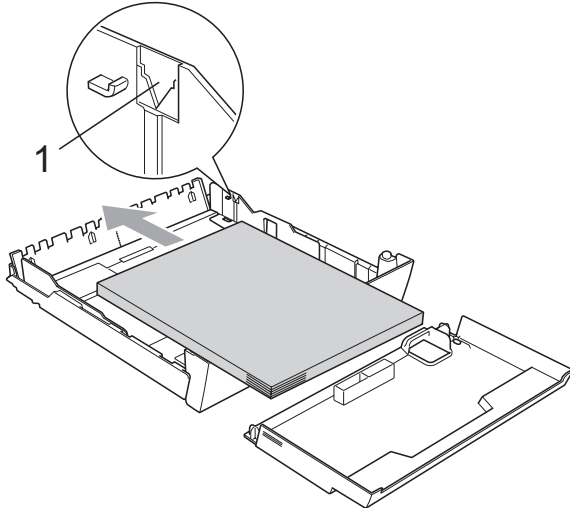


- 4 Airee bien la pila de papel para evitar que se produzcan atascos y problemas de alimentación de papel.

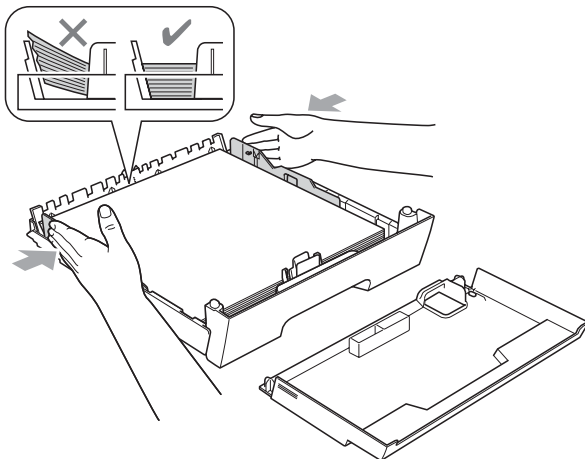
! IMPORTANTE

Asegúrese siempre de que el papel no está curvado.

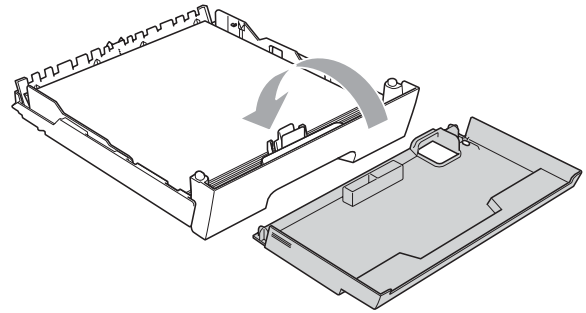
- 5** Coloque el papel cara abajo en la bandeja cuidadosamente y por el borde superior. Compruebe que el papel esté plano en la bandeja y por debajo de la marca máxima de papel (1).



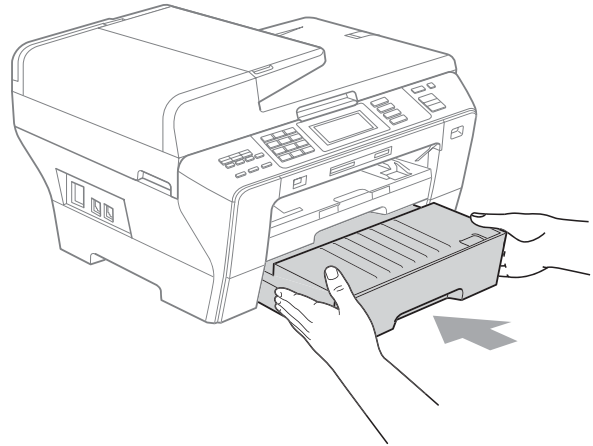
- 6** Ajuste cuidadosamente las guías laterales de papel con las dos manos para ajustarlas a la pila de papel. Compruebe que las guías laterales del papel tocan los bordes del papel.



- 7** Coloque la cubierta de la bandeja de papel.



- 8** Vuelva a introducir *con cuidado* la bandeja de papel en el equipo.



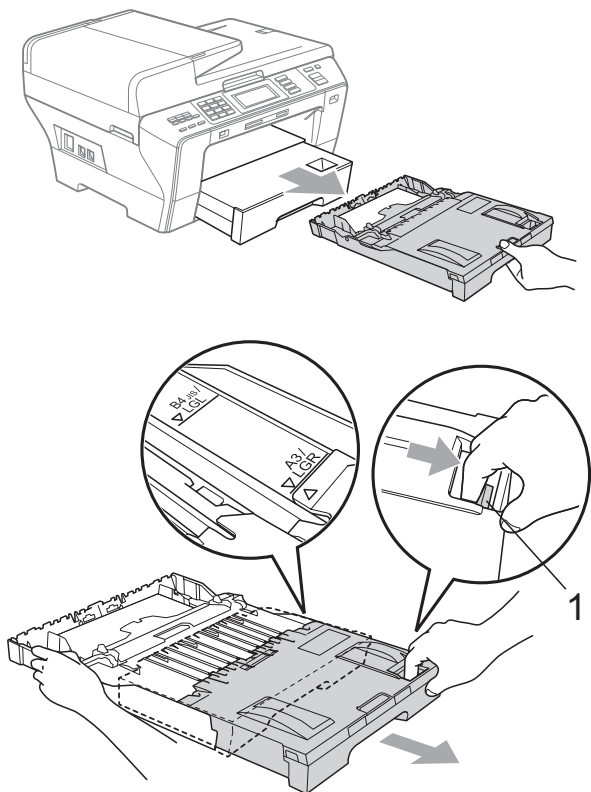
- 9** Realice una de las siguientes acciones:

- Si utiliza papel de tamaño Doble carta, Legal o A3, vaya al paso **10**.
- Si utiliza papel de tamaño Carta, vaya al paso **12**.

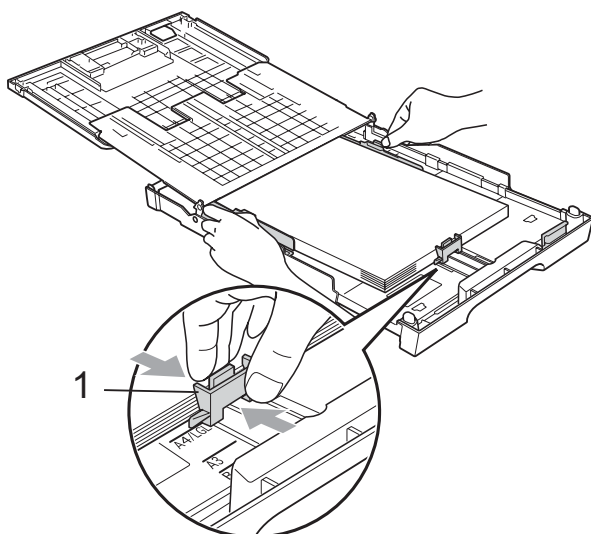
! IMPORTANTE

Evite empujar el papel demasiado; de lo contrario, se levantaría en la parte posterior de la bandeja y provocaría problemas de alimentación de papel.

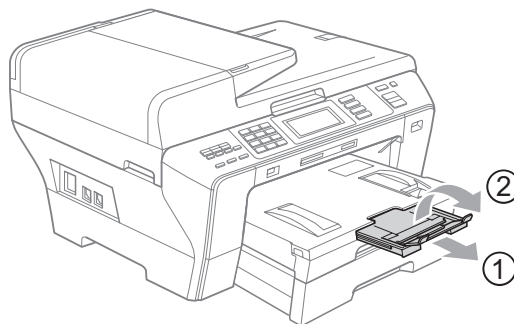
- 10 Extraiga la bandeja n° 1 del equipo. Pulse y mantenga pulsado el botón de guía universal (1) mientras desliza la parte delantera de la bandeja de papel hacia el exterior.



- 11 Abra la cubierta de la bandeja de papel y ajuste la guía de longitud de papel (1) para el papel.



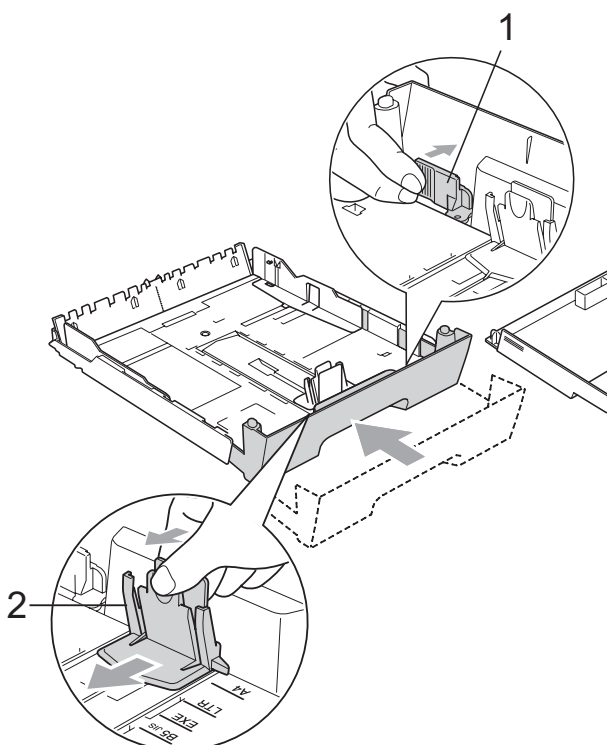
- 12 Cierre la cubierta de la bandeja de papel e introduzca *con cuidado* la bandeja de papel en el equipo. Tire del soporte del papel (1) hasta que haga clic y despliegue la aleta de soporte de papel (2).



Nota

Si ha terminado de utilizar el papel de tamaño A3, Doble carta o Legal y desea utilizar un tamaño de papel más pequeño, extraiga el papel de la bandeja. A continuación, reduzca el ajuste de la bandeja pulsando el botón de guía universal (1).

Ajuste la guía de longitud de papel (2) para ajustar el tamaño de papel que se va a utilizar. A continuación, coloque el papel de menor tamaño en la bandeja.



Carga de sobres y tarjetas postales

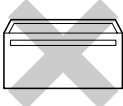
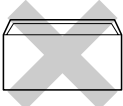
Acerca de los sobres

- Utilice sobres cuyo peso esté comprendido entre 80 y 95 g/m².
- Para algunos sobres, es necesario configurar los márgenes en la aplicación. Antes de imprimir muchos sobres, asegúrese de efectuar una prueba de impresión primero.

! IMPORTANTE

NO utilice ninguno de los siguientes tipos de sobres, ya que estos podrían causar problemas al alimentarlos:

- De estructura abombada.
- Escritos en letras o grabados en relieve.
- Grapados.
- Previamente impresos en el interior.

Pegamento	Doble solapa
	

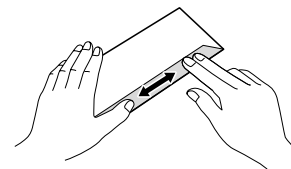
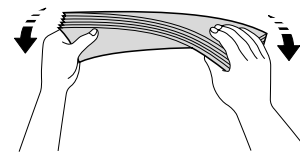
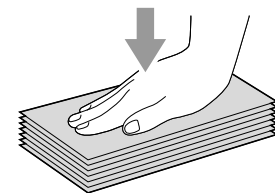
De vez en cuando, podrá tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que está utilizando.

Carga de sobres y tarjetas postales en la bandeja n° 1

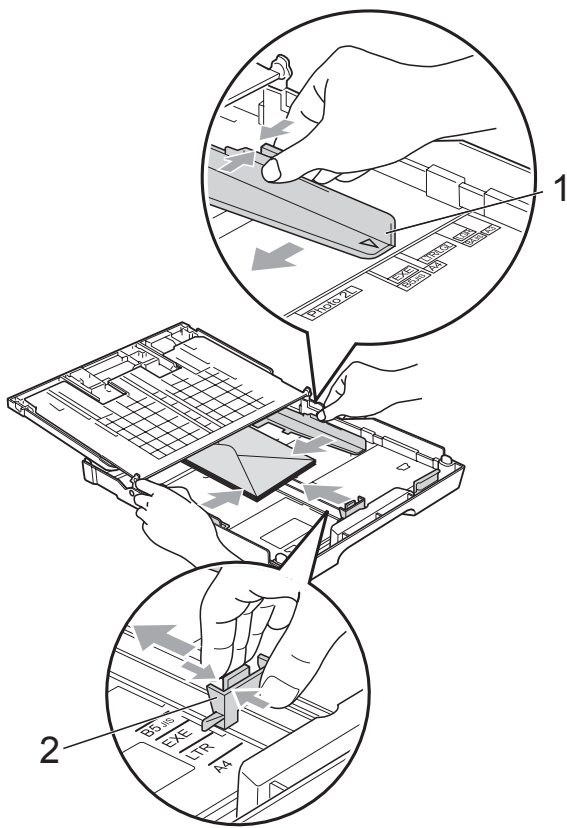
- 1 Antes de cargarlos, presione las esquinas y laterales de los sobres o tarjetas postales para alisarlos lo máximo posible.

! IMPORTANTE

Si los sobres o tarjetas postales son de "doble cara", coloque un sobre o tarjeta postal en la bandeja de papel cada vez.

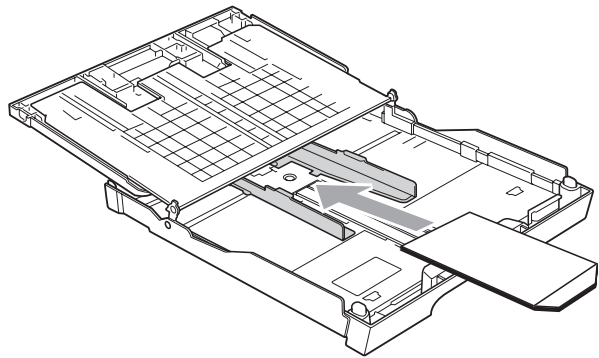


- 2 Coloque los sobres o tarjetas postales en la bandeja de papel con el espacio para la dirección hacia abajo, introduciendo primero el borde principal (parte superior de los sobres). Le recomendamos que cargue un sobre extra o tarjeta postal. Con ambas manos, pulse y deslice suavemente las guías laterales de papel (1) y la guía de longitud de papel (2) para ajustarse al tamaño de los sobres o tarjetas postales.



Si se presentan problemas al imprimir sobres con la solapa por el borde corto, trate de seguir las sugerencias que se describen a continuación:

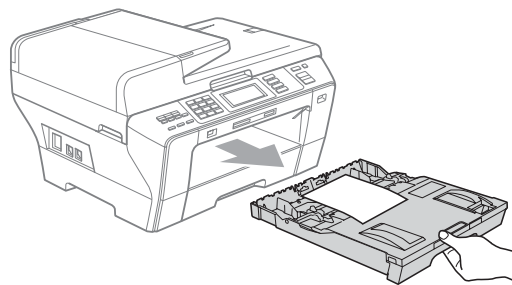
- 1 Abra la solapa del sobre.
- 2 Asegúrese de que la solapa se encuentra en el borde trasero del sobre al imprimir.



- 3 Ajuste el tamaño y el margen en función de su aplicación.

Eliminación de impresiones pequeñas del equipo

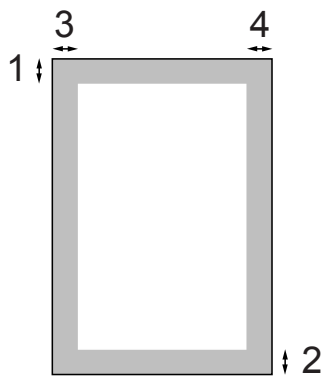
Puede ocurrir que al imprimir sobre papel pequeño al ser expulsado, no llegara a alcanzarlo. Asegúrese de que la impresión ha finalizado y, a continuación, extraiga la bandeja totalmente del equipo.



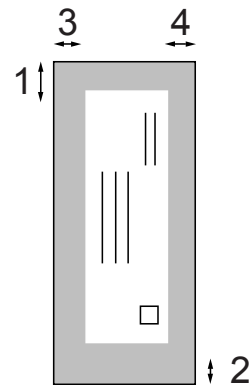
Área de impresión

El área de impresión dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los siguientes datos indican las áreas no imprimibles de hojas sueltas y sobres. El equipo sólo puede efectuar la impresión en las áreas sombreadas de hojas sueltas de papel cuando la opción Impresión sin bordes está disponible y activada. (Consulte *Impresión para Windows®* o *Impresión y envío de faxes para Macintosh®* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Hojas sueltas de papel



Sobres



	Arriba (1)	Abajo (2)	Izquierda (3)	Derecha (4)
Hojas sueltas	3 mm	3 mm	3 mm	3 mm
Sobres	12 mm	24 mm	3 mm	3 mm



Nota

La función Sin bordes no se encuentra disponible para los sobres.

Papel aceptable y otros soportes de impresión

La calidad de impresión puede verse afectada por el tipo de papel que utilice en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima con las opciones de configuración especificadas, configure siempre la opción Tipo de papel en función del papel que utilice.

Puede utilizar papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado, transparencias y sobres.

Recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Para obtener resultados óptimos, utilice el papel Brother.

- Al imprimir sobre papel para inyección de tinta (papel estucado), transparencias y papel fotográfico, asegúrese de seleccionar el tipo de soporte correcto en la ficha "**Básica**" del controlador de la impresora o en la configuración de tipo de papel en el menú. (Consulte *Tipo y tamaño de papel* en la página 29).
- Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
- Si se están imprimiendo transparencias o papel fotográfico, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.
- Evite tocar la superficie del papel inmediatamente después de la impresión, ya que es posible que la superficie no esté completamente seca, por lo que puede mancharse los dedos.

Soporte de impresión recomendado

Para obtener una calidad óptima de impresión, le sugerimos que utilice papel Brother. (Consulte la tabla siguiente).

Si el papel Brother no está disponible en su país, recomendamos probar distintos tipos de papel antes de adquirir grandes cantidades.

Le recomendamos utilizar "Película de transparencias 3M" cuando imprima sobre transparencias.

Papel Brother

Tipo de papel	Artículo
A3 Normal	BP60PA3
A3 Papel fotográfico satinado	BP71GA3
A3 Chorro de tinta (Mate)	BP60MA3
A4 Normal	BP60PA
A4 Papel fotográfico satinado	BP71GA4
A4 inyección de tinta (Mate)	BP60MA
10 × 15 cm Papel fotográfico satinado	BP71GP

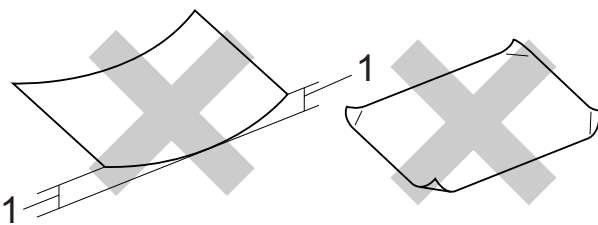
Manipulación y uso de soportes de impresión

- Mantenga el papel guardado en su embalaje original y manténgalo cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.
- Evite tocar la cara brillante (estucada) del papel fotográfico. Cargue el papel fotográfico con la cara brillante hacia abajo.
- Evite tocar las transparencias (ambas caras), ya que absorben fácilmente el agua y el sudor, lo que puede provocar una merma en la calidad del documento impreso. Las transparencias diseñadas para las impresoras/copiadoras láser pueden manchar el siguiente documento. Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.
- Sólo puede imprimir en ambas caras del papel con la impresión desde PC.
(Consulte *Impresión para Windows*® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

! IMPORTANTE

NO utilice los siguientes tipos de papel:

- Papel dañado, curvado, arrugado o con forma irregular.



1 2 mm o superior

- Papel extremadamente brillante o con mucha textura
- Papel que no se pueda apilar uniformemente

Capacidad de papel de la bandeja de salida del papel

Hasta 50 hojas de papel tamaño A4 80 g/m².

- Las transparencias y el papel fotográfico deben retirarse hoja por hoja de la bandeja de papel para evitar que se corra la tinta.

Selección de los soportes de impresión adecuados

Tipo de papel y tamaño para cada operación

Tipo de papel	Tamaño de papel		Utilización			
			Fax	Copia	Photo Capture	Impresora
Hojas sueltas	Doble carta	279,4 × 431,8 mm (11 × 17 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A3	297 × 420 mm (11,7 × 16,5 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	Sí	Sí	Sí	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	Sí	Sí	–	Sí
	Ejecutivo	184 × 267 mm (7 1/4 × 10 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B4	257 × 364 mm (10,1 × 14,3 pulg.)	–	–	–	Sí
	JIS B5	182 × 257 mm (7,2 × 10,1 pulg.)	–	–	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí
A6	105 × 148 mm (4,1 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí	
Tarjetas	Foto	10 × 15 cm (4 × 6 pulg.)	–	Sí	Sí	Sí
	Fotografía L	89 × 127 mm (3 1/2 × 5 pulg.)	–	–	–	Sí
	Fotografía 2L	13 × 18 cm (5 × 7 pulg.)	–	–	Sí	Sí
	Ficha	127 × 203 mm (5 × 8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 1	100 × 148 mm (3,9 × 5,8 pulg.)	–	–	–	Sí
	Tarjeta postal 2 (Doble)	148 × 200 mm (5,8 × 7,9 pulg.)	–	–	–	Sí
Sobres	Sobre C5	162 × 229 mm (6,4 × 9 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre DL	110 × 220 mm (4,3 × 8,7 pulg.)	–	–	–	Sí
	COM-10	105 × 241 mm (4 1/8 × 9 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Monarca	98 × 191 mm (3 7/8 × 7 1/2 pulg.)	–	–	–	Sí
	Sobre JE4	105 × 235 mm (4,1 × 9,3 pulg.)	–	–	–	Sí
Transparencias	Carta	215,9 × 279,4 mm (8 1/2 × 11 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A4	210 × 297 mm (8,3 × 11,7 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	Legal	215,9 × 355,6 mm (8 1/2 × 14 pulg.)	–	Sí	–	Sí
	A5	148 × 210 mm (5,8 × 8,3 pulg.)	–	Sí	–	Sí

Peso del papel, grosor y capacidad

Tipo de papel		Peso	Grosor	Nº de hojas
Hojas sueltas	Papel normal	De 64 a 120 g/m ²	0,08 a 0,15 mm	100 ¹
	(Bandeja nº 2) Papel normal	De 64 a 105 g/m ²	0,08 a 0,15 mm	250 ²
	Papel para inyección de tinta	De 64 a 200 g/m ²	0,08 a 0,25 mm	20
	Papel satinado	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm	20 ³
Tarjetas	Tarjeta fotográfica	Hasta 220 g/m ²	Hasta 0,25 mm	20 ³
	Ficha	Hasta 120 g/m ²	Hasta 0,15 mm	30
	Tarjeta postal	Hasta 200 g/m ²	Hasta 0,25 mm	30
Sobres		75 a 95 g/m ²	Hasta 0,52 mm	10
Transparencias		–	–	10

¹ Hasta 100 hojas de papel 80 g/m².

² Hasta 250 hojas de papel 80 g/m².

³ El papel BP71 260 g/m² está especialmente diseñado para equipos de inyección de tinta de Brother.

Carga de documentos

Puede enviar un fax, hacer copias y escanear desde la unidad ADF (alimentador automático de documentos) y desde el cristal de escaneado.

Uso de la unidad ADF

La unidad ADF tiene capacidad para 50 páginas, que se alimentan una a una.

Utilice el papel estándar de 80 g/m² y siempre airee las páginas antes de cargarlas en la unidad ADF.

Entorno recomendado

Temperatura:	20 °C a 30 °C
Humedad:	50 % a 70 %
Papel:	80 g/m ²

Tamaños de documentos disponibles

Longitud:	148 a 431,8 mm
Ancho:	148 a 297 mm
Peso:	de 64 a 90 g/m ²

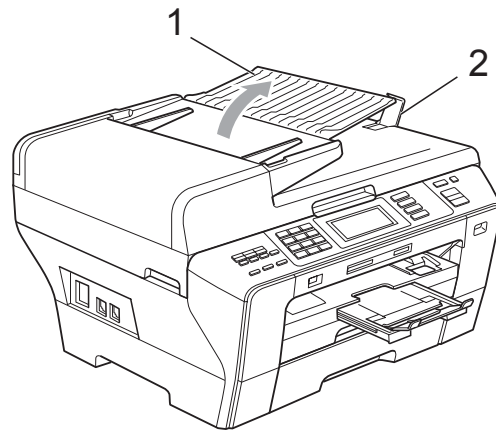
Cómo cargar documentos

! IMPORTANTE

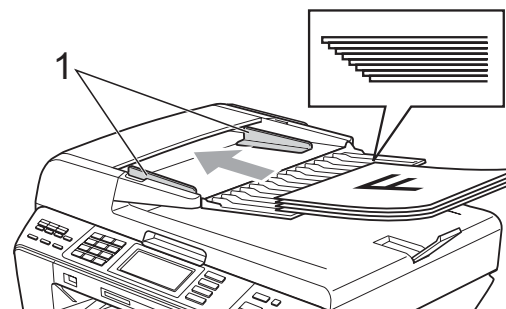
- NO tire de los documentos mientras se estén alimentando.
- NO use papel enrollado, arrugado, doblado, roto, grapado, con clips, pegamento o cinta adhesiva.
- NO use cartulina, papel de periódico ni tela.

Asegúrese de que la tinta de los documentos impresos esté completamente seca.

- 1 Despliegue el soporte de documentos de la unidad ADF (1) y la lengüeta del soporte de salida de documentos de la unidad ADF (2).



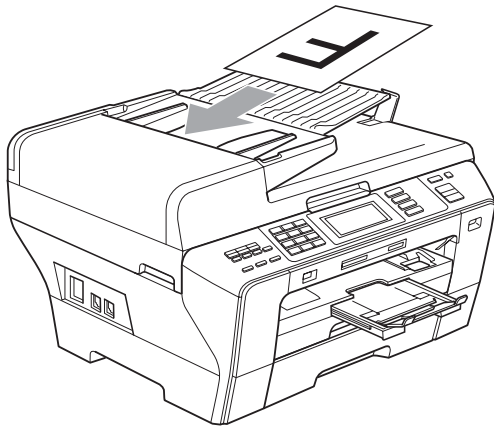
- 2 Airee las páginas bien.
- 3 Ajuste las guías de papel (1) al ancho de los documentos.



- 4 Coloque los documentos, **cara arriba, con el lado superior en primer lugar** en la unidad ADF hasta que note que tocan el rodillo de alimentación.

Nota

Inserte documentos de tamaño A4/Carta colocando el lado superior en primer lugar.



IMPORTANTE

NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. Si lo hace, la unidad ADF se podría atascar.

Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar faxes, copiar o escanear varias páginas de un libro, o bien páginas de una en una.

Tamaños de documentos disponibles

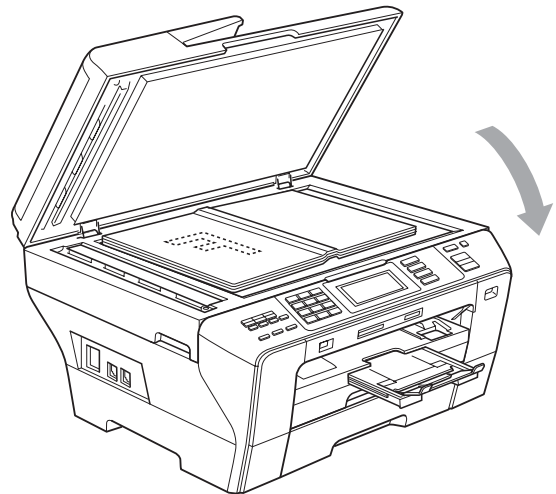
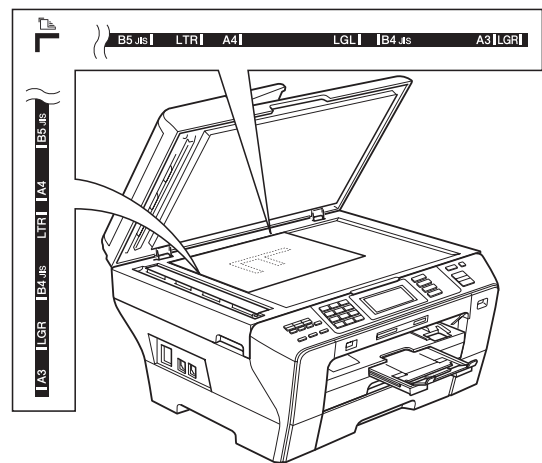
Longitud:	Hasta 431,8 mm
Ancho:	Hasta 297 mm
Peso:	Hasta 2 kg

Cómo cargar documentos

Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF debe estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Mediante la utilización de las directrices sobre documentos de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento hacia abajo en el cristal de escaneado.



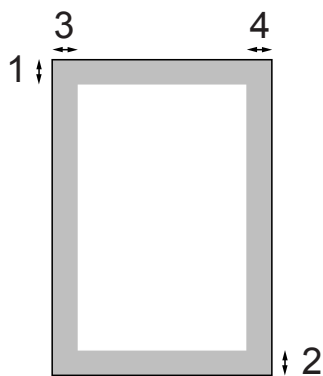
- 3 Cierre la cubierta de documentos.

IMPORTANTE

Si va a escanear un libro o un documento grueso, NO cierre la cubierta de golpe ni la presione.

Área de escaneado

El área de escaneado dependerá de la configuración de la aplicación utilizada. Los números de la ilustración siguiente indican el área que no se puede escanear.



Utilización	Tamaño del documento	Parte superior (1) Parte inferior (2)	Izquierda (3) Derecha (4)
Fax	Doble carta	3 mm	3,7 mm
	A3	3 mm	4,5 mm
	Carta	3 mm	4 mm
	A4	3 mm	(Cristal de escaneado) 3 mm (ADF) 1 mm
	Legal	3 mm	4 mm
Copia	Todos los tamaños de papel	3 mm	3 mm
Escanear	Todos los tamaños de papel	3 mm	3 mm

Modo de ahorro de energía

Para mantener la calidad de impresión, prolongar la vida del cabezal de impresión y ofrecer el mejor ahorro en cartuchos de tinta, debería mantener el equipo conectado en todo momento.

Puede configurar el equipo en el modo de ahorro de energía pulsando el botón **Ahorro energía**. En este modo, puede seguir recibiendo llamadas telefónicas. Si desea más información acerca de cómo recibir faxes en el modo de ahorro de energía, consulte la tabla de la página 28. Se enviarán los faxes diferidos que se hayan configurado. Incluso puede recuperar faxes mediante la función Recuperación remota cuando esté lejos del equipo. Si desea realizar otras operaciones, debe desactivar el modo de ahorro de energía en el equipo.



Nota

Si ha conectado un teléfono externo o TAD, estará siempre disponible.

Cómo poner el equipo en modo Ahorro energía

- 1 Pulse el botón **Ahorro energía** y manténgalo pulsado hasta que en la pantalla LCD aparezca `Apagando equipo`. La pantalla LCD estará activa durante unos segundos antes de apagarse.

Cómo terminar el modo Ahorro energía del equipo

- 1 Pulse el botón **Ahorro energía**. En la pantalla LCD aparecen la fecha y hora.



Nota

- Aunque tenga activado el modo de ahorro de energía en el equipo, el cabezal de impresión se limpiará periódicamente para mantener la calidad de la impresión.
- Puede personalizar el modo de ahorro de energía para que, aparte de la limpieza automática del cabezal, no haya disponible ninguna operación en el equipo. (Consulte *Ajuste de ahorro de energía* en la página 27).

Ajuste de ahorro de energía

Puede personalizar el botón **Ahorro energía** del equipo. La configuración predeterminada de fábrica es `Recepc. fax:Si`. El equipo puede recibir faxes o llamadas aunque se encuentre en el modo de ahorro de energía. Si no desea que el equipo reciba llamadas ni faxes, cambie esta configuración a `Recepc. fax:No`.

- 1 Pulse `MENÚ`.
- 2 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Config. gral.`
- 3 Pulse `Config. gral.`
- 4 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Ajuste energía`.
- 5 Pulse `Ajuste energía`.
- 6 Pulse `Recepc. fax:No` (o `Recepc. fax:Si`).

7 Pulse **Detener/Salir**.

Ajuste Sí/No	Modo de recepción	Funciones disponibles
Recepc. fax: Si ¹ (configuración predeterminada)	Sólo fax Contestador ext.	Recepción de fax Detección fax Fax diferido ³ Reenvío de faxes ³ Almacenado fax ³ Vista previa de fax ³ Recepción PC-Fax ³ Recuperación remota ³
	Manual Fax/Tel ²	Detección fax Fax diferido ³
Recepc. fax: No	—	Ninguna de las operaciones del equipo estará disponible excepto la limpieza del cabezal de impresión.

- ¹ No puede recibir faxes con **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
- ² No puede recibir un fax automáticamente si ha configurado el modo de recepción en Fax/Tel.
- ³ Configúrelo antes de apagar el equipo.

Modo temporizador

El equipo dispone de cuatro botones de modos temporales en el panel de control: **Fax**, **Escáner**, **Copia** y **Photo Capture**. Se puede cambiar el tiempo que debe tardar el equipo para volver al modo de fax después de la última operación de escaneado, copia o PhotoCapture. Si selecciona **No**, el equipo se mantiene en el último modo utilizado.



- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. geral.**
- 3 Pulse **Config. geral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Temporiz. modo.**
- 5 Pulse **Temporiz. modo.**
- 6 Pulse **0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins** o **No**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del papel

Tipo y tamaño de papel

Cuando cargue un tamaño de papel distinto en la bandeja n° 1 o n° 2, necesitará cambiar al mismo tiempo la configuración relacionada con el tamaño del papel en el equipo.

Para obtener una calidad de impresión óptima, configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando.

Puede utilizar siete tamaños de papel para imprimir copias: A3, A4, A5, 10 × 15 cm (4 × 6 pulg.), Doble carta, Carta y Legal y cinco tamaños para imprimir faxes: A3, A4, Doble carta, Carta y Legal.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajuste bandeja.**
- 5 Pulse **Ajuste bandeja.**
- 6 Pulse **Bandeja1** o **Bandeja2**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado **Bandeja1**, pulse **◀** o **▶** para mostrar las opciones de tamaño de papel, y pulse **A4**, **A5**, **A3**, **10x15cm**, **Carta**, **Legal** o **Ledger**.
 - Pulse el tipo de papel:
Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71, Otro satinado o Transparencia.
 - Si ha seleccionado **Bandeja2**, pulse **A4**, **A3**, **Carta**, **Legal** o **Ledger**.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Sólo puede utilizar papel normal y los tamaños de papel A3, A4, Doble carta, Carta o Legal en la bandeja n° 2.

! IMPORTANTE

El papel sale con la cara impresa cara arriba en la bandeja de papel del equipo, situada en la parte delantera. Si se están imprimiendo transparencias o papel satinado, retire cada hoja inmediatamente para evitar que la tinta se corra o que se produzcan atascos de papel.

3

Uso de bandeja en modo Copia

Puede cambiar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para imprimir copias.

Para cambiar la configuración predeterminada, siga las instrucciones que se exponen a continuación:

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajuste bandeja.**
- 5 Pulse **Ajuste bandeja.**
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Bandeja:Copia.**
- 7 Pulse **Bandeja:Copia.**
- 8 Pulse **Bandeja1** o **Bandeja2**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Puede cambiar temporalmente el tamaño del papel y la selección de bandeja para la próxima copia. (Consulte *Opciones de papel* en la página 95).

Uso de bandeja en modo Fax

Puede cambiar la bandeja predeterminada que utilizará el equipo para imprimir los faxes recibidos.

Selecc. Auto. permitirá al equipo utilizar papel de la bandeja nº 1 primero, o de la bandeja nº 2 si:

- La bandeja nº 1 no tiene papel.
- La bandeja nº 2 se ha configurado con un tamaño de papel distinto que es más idóneo para los faxes recibidos.
- Ambas bandejas utilizan el mismo tamaño de papel y la bandeja nº 1 no se ha configurado para que utilice papel normal.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajuste bandeja.**
- 5 Pulse **Ajuste bandeja.**
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Bandeja:Fax.**
- 7 Pulse **Bandeja:Fax.**
- 8 Pulse **Bandeja1, Bandeja2** o **Selecc. Auto.**
- 9 Pulse **Detener/Salir.**

Modo de alimentación de papel segura para papel de fibra corta de tamaño A3

Si las copias contienen líneas horizontales al utilizar papel de tamaño A3, es posible que el papel sea de fibra larga. Configure **A3 - Grano corto** en **No** para evitar este problema.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **A3 - Grano corto.**
- 5 Pulse **A3 - Grano corto.**
- 6 Pulse **No.**
- 7 Pulse **Detener/Salir.**



Nota

- Si no está seguro de qué tipo de papel está utilizando, consulte el embalaje del papel o póngase en contacto con el fabricante para obtener las especificaciones sobre el papel.
- La velocidad de impresión se reducirá al utilizar la **A3 - Grano corto** configuración **Si**.

Configuración del volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un intervalo de niveles de volumen de timbre, de **Alto** a **No**. El equipo mantendrá el nuevo ajuste predeterminado hasta que lo cambie.

Configuración del volumen del timbre desde el menú

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. geral.**
- 3 Pulse **Config. geral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Volumen.**
- 5 Pulse **Volumen.**
- 6 Pulse **Timbre.**
- 7 Pulse **Bajo, Med, Alto** o **No.**
- 8 Pulse **Detener/Salir.**

Volumen de la alarma

Cuando la alarma esté activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse un botón o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax.

Puede seleccionar varios niveles de volumen, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. geral.**
- 3 Pulse **Config. geral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Volumen.**
- 5 Pulse **Volumen.**
- 6 Pulse **Alarma.**
- 7 Pulse **Bajo, Med, Alto** o **No.**
- 8 Pulse **Detener/Salir.**

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de **Alto** a **No**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. geral.**
- 3 Pulse **Config. geral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Volumen.**
- 5 Pulse **Volumen.**
- 6 Pulse **Altavoz.**
- 7 Pulse **Bajo, Med, Alto** o **No.**
- 8 Pulse **Detener/Salir.**

Horario de verano automático

Puede configurar el equipo para que cambie automáticamente al horario de verano. Con ello, el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño. Asegúrese de haber configurado la fecha y la hora correctamente en la configuración de Fecha y hora.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Luz día auto.**
- 5 Pulse **Luz día auto.**
- 6 Pulse **No** (o **Si**).
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Modo espera

Puede seleccionar el tiempo de inactividad del equipo (de 1 a 60 minutos) antes de acceder al modo espera. Se iniciará el temporizador si no se realiza ninguna operación en el equipo.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo espera.**
- 5 Pulse **Modo espera.**
- 6 Pulse **1 Min, 2 Mins, 3 Mins, 5 Mins, 10 Mins, 30 Mins** o **60 Mins**, que es el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Pantalla LCD

Contraste de LCD

Si lo desea, puede ajustar el contraste de la pantalla LCD para ver su contenido de manera más nítida. Si tiene problemas para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del contraste.

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
- 3 Pulse Config. gral.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configur. LCD.
- 5 Pulse Configur. LCD.
- 6 Pulse Contraste LCD.
- 7 Pulse Claro, Med o Oscuro.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del brillo de la retroiluminación

Si tiene dificultades para leer la pantalla LCD, pruebe a cambiar la configuración del brillo.

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
- 3 Pulse Config. gral.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configur. LCD.
- 5 Pulse Configur. LCD.
- 6 Pulse Retroiluminac.
- 7 Pulse Claro, Med o Oscuro.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del temporizador atenuado para la retroiluminación

Puede configurar durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de volver a la pantalla preparada.

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Config. gral.
- 3 Pulse Config. gral.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Configur. LCD.
- 5 Pulse Configur. LCD.
- 6 Pulse Temporiz.atenu.
- 7 Pulse 10 Segs, 20 Segs, 30 Segs o No.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Bloqueo de función de seguridad

El bloqueo de función de seguridad le permite limitar el acceso público a determinadas funciones del equipo (Fax, Copia, Escáner, Impresión ¹ y PCC). Asimismo, esta función impide que los usuarios modifiquen la configuración predeterminada del equipo limitando el acceso a la configuración del menú.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe primero especificar una contraseña de administrador.

Se puede permitir el acceso a las operaciones limitadas mediante la creación de un usuario limitado. Los usuarios limitados pueden introducir una contraseña de usuario para utilizar el equipo.

Anote con cuidado su contraseña de usuario limitado. Si la olvida, llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica.

¹ La impresión incluye el envío por PC-FAX, así como todos los trabajos de impresión.

Nota

- Únicamente los administradores pueden configurar las limitaciones y aplicar cambios para cada usuario.
- Al desactivar la impresión, se pierden los trabajos de impresión del equipo sin previo aviso.
- Al desactivar Transmisión Fax, no se puede utilizar ninguna función del menú de fax.
(Transmis. fax: Transmisión Fax;
Recepción Fax: Recepción Fax)
- La recepción de sondeo se activa únicamente al activar Transmisión Fax y Recepción Fax.

Configuración y modificación de la contraseña del administrador

Configuración de la contraseña

La contraseña que se configura en estos pasos es para el administrador. Esta contraseña se utiliza para configurar usuarios y activar o desactivar el bloqueo de función de seguridad. (Consulte *Configuración y modificación de usuarios limitados* en la página 36 y *Activación/Desactivación del bloqueo de función de seguridad* en la página 37).

Nota

Anote con cuidado la contraseña del administrador. Si introduce la contraseña incorrecta, la pantalla LCD muestra *Clave errónea*. Vuelva a introducir la contraseña correcta. Si la olvida, llame a su distribuidor Brother para obtener asistencia técnica.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Config. gral.*
- 3 Pulse *Config. gral.*
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Bloqueo func.*
- 5 Pulse *Bloqueo func.*
- 6 Introduzca un número de 4 dígitos para la contraseña mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
- 7 Vuelva a especificar la contraseña cuando aparezca en la pantalla LCD *Verif clave:.*
Pulse **OK**.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Modificación de la contraseña

- 1 Pulse `MENÚ`.
- 2 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Config. gral.`
- 3 Pulse `Config. gral.`
- 4 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Bloqueo func.`
- 5 Pulse `Bloqueo func.`
- 6 Pulse `Configurar clave.`
- 7 Introduzca la contraseña de 4 dígitos registrada mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse `OK`.
- 8 Introduzca un número de 4 dígitos para la nueva contraseña mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse `OK`.
- 9 Cuando en la pantalla LCD aparezca `Verif clave:`, vuelva a escribir la nueva contraseña mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse `OK`.
- 10 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración y modificación del usuario público

Puede configurar un usuario público. Los usuarios públicos no necesitan la especificación de una contraseña.

- 1 Pulse `MENÚ`.
- 2 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Config. gral.`
- 3 Pulse `Config. gral.`
- 4 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Bloqueo func.`

- 5 Pulse `Bloqueo func.`
- 6 Pulse `Defina usuario.`
- 7 Introduzca la contraseña de 4 dígitos del administrador mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse `OK`.
- 8 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Modo público.`
- 9 Pulse `Modo público.`
- 10 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para configurar el usuario público, pulse `Activado` o `Desactivado` para cada operación, del siguiente modo:
Pulse `Transmis. fax. A` continuación, pulse `Activado` o `Desactivado`. Una vez que haya configurado `Transmis. fax`, repita estos pasos para `Recepción Fax`, `Copia (Color)`, `Copia (ByN)`, `Escanear`, `Impresora` y `PhotoCaptCentr.`
 - Para cambiar la configuración del usuario público, pulse `▲` o `▼` para mostrar la configuración que desea cambiar. Pulse la configuración y pulse `Activado` o `Desactivado`. Repita este paso hasta que finalice la modificación de configuraciones.



Nota

Si desactiva la impresión a PC y las impresiones de PhotoCapture (PCC) para usuarios públicos, también desactivará esas funciones para todos los usuarios limitados.


- 11 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración y modificación de usuarios limitados

Configuración de usuarios limitados

Puede configurar usuarios con limitaciones y una contraseña. Puede configurar hasta 20 usuarios limitados.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Bloqueo func.**
- 5 Pulse **Bloqueo func.**
- 6 Pulse **Defina usuario.**
- 7 Introduzca la contraseña del administrador mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse **OK**.
- 8 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Usuario01.**
- 9 Pulse **Usuario01.**
- 10 Introduzca el nombre de usuario mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. (Consulte *Introducción de texto* en la página 199). Pulse **OK**.
- 11 Introduzca un PIN de cuatro dígitos para el usuario mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse **OK**.
- 12 Para configurar un usuario limitado, pulse **Activado** o **Desactivado** para cada operación, del siguiente modo: Pulse **Transmis. fax. A** continuación, pulse **Activado** o **Desactivado**. Una vez que haya configurado **Transmis. fax**, repita estos pasos para **Recepción Fax**, **Copia (Color)**, **Copia (ByN)** y **Escanear**.

- 13 Pulse  y repita los pasos comprendidos entre 8 y 12 para introducir cada usuario adicional y contraseña.


- 14 Pulse **Detener/Salir**.




Nota

No puede utilizar la misma contraseña que la utilizada por otro usuario.

Cambio de nombre de usuario, contraseña o configuración para usuarios limitados


- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Bloqueo func.**
- 5 Pulse **Bloqueo func.**
- 6 Pulse **Defina usuario.**
- 7 Introduzca la contraseña del administrador mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse **OK**.
- 8 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el usuario limitado existente que desee cambiar.
- 9 Pulse el nombre del usuario.
- 10 Pulse **Cambio**.
- 11 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el nombre, pulse  y, a continuación, introduzca el nuevo nombre mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. (Consulte *Introducción de texto* en la página 199). Pulse **OK**.
 - Para que no se efectúen los cambios en el nombre, pulse **OK**.

- 12 Introduzca un nuevo PIN de cuatro dígitos para este usuario mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse OK.
- 13 Para cambiar las restricciones de este usuario, pulse **Activado** o **Desactivado** para cada operación, de la siguiente forma:
Pulse **Transmis. fax. A** continuación, pulse **Activado** o **Desactivado**. Una vez que haya configurado **Transmis. fax**, repita estos pasos para **Recepción Fax**, **Copia (Color)**, **Copia (ByN)** y **Escanear**.
- 14 Pulse  y repita los pasos comprendidos entre 8 y 13 si desea modificar otros usuarios y configuraciones.
- 15 Pulse **Detener/Salir**.

Restauración de usuarios limitados existentes

Puede restaurar uno a uno los usuarios limitados.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Bloqueo func.**
- 5 Pulse **Bloqueo func.**
- 6 Pulse **Defina usuario.**
- 7 Introduzca la contraseña del administrador mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse OK.
- 8 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el usuario limitado existente que desee restaurar.

- 9 Pulse el usuario que desee restaurar.
- 10 Pulse **Reiniciar**.
- 11 Pulse **Sí**.
- 12 Realice una de las siguientes acciones:
 - Configure un nuevo usuario limitado. (Consulte *Configuración de usuarios limitados* en la página 36).
 - Si no desea configurar un nuevo usuario limitado, vaya al paso 14.
- 13 Pulse  y repita los pasos comprendidos entre 8 y 12 si desea restablecer más usuarios.
- 14 Pulse **Detener/Salir**.

Activación/Desactivación del bloqueo de función de seguridad



Nota

Si introduce la contraseña incorrecta, la pantalla LCD muestra **Clave errónea**. Vuelva a introducir la contraseña correcta.

Activación del bloqueo de función de seguridad

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Config. gral.**
- 3 Pulse **Config. gral.**
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Bloqueo func.**
- 5 Pulse **Bloqueo func.**
- 6 Pulse **Bloquear No→Sí**.
- 7 Introduzca la contraseña del administrador mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse OK.

Desactivación del bloqueo de función de seguridad

- 1 Pulse `Usua: Modo público`.
- 2 Pulse `Bloquear Sí→No`.
- 3 Introduzca la contraseña del administrador mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse `OK`.

Conmutación de usuarios

Esta configuración permite a un usuario limitado iniciar la sesión en el equipo cuando el bloqueo de función de seguridad está activado.

- 1 En el panel de control del equipo, mantenga pulsado **Cambiar** al mismo tiempo que pulsa `*`.
O bien, en la pantalla LCD, pulse `Usua: Modo público` o `Usua: xxxxx` (donde xxxxx es el nombre de usuario).
A continuación, pulse `Cambie usuario`.
- 2 Pulse `▲` o bien `▼` para mostrar el nombre de usuario.
- 3 Pulse el nombre de usuario.
- 4 Introduzca un PIN de cuatro dígitos con los botones de la pantalla LCD.
Pulse `OK`.

Cambio al modo público

- 1 Pulse `Usua: xxxxx` (donde xxxxx es el nombre de usuario).
- 2 Pulse `Ir a Público`.



Nota

Una vez un usuario limitado haya terminado de utilizar el equipo, volverá a la configuración pública al mismo tiempo que la configuración del modo Temporizador. (Consulte *Modo temporizador* en la página 28).

Restauración de todos los usuarios

Puede restaurar todas las configuraciones y contraseñas para el usuario público y todos los usuarios limitados.


- 1 Pulse `MENÚ`.
- 2 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Config. gral.`
- 3 Pulse `Config. gral.`
- 4 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Bloqueo func.`
- 5 Pulse `Bloqueo func.`
- 6 Pulse `Reinic tots usuarios`.
- 7 Introduzca la contraseña del administrador mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse `OK`.
- 8 Pulse `Sí` durante dos segundos para confirmar la eliminación de todos los usuarios limitados.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

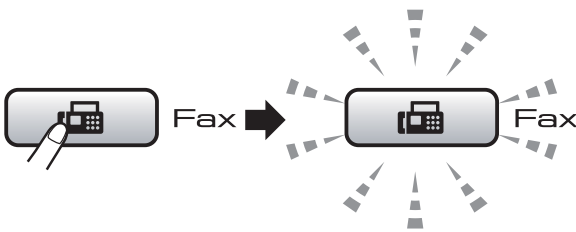


Fax

Envío de un fax	40
Recepción de un fax	49
Dispositivos telefónicos y externos	64
Marcación y almacenamiento de números	71
Impresión de informes	83
Sondeo	85

Entrada al modo de fax

Si desea enviar un fax o cambiar la configuración para enviar y recibir faxes, pulse el botón  (**Fax**) para que se ilumine en azul.



En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:




Pulse ◀ o ▶ para desplazarse por las opciones de botones de **Fax**. Algunas funciones sólo están disponibles al enviar faxes en blanco y negro.

- Fax resolución (Consulte página 45).
- Contraste (Consulte página 45).
- Tmño area escan (Consulte página 41).
- Multienvío (Consulte página 43).
- Vista previa (Consulte página 42).
- Horario (Consulte página 46).
- Trans.diferida (Consulte página 47).
- Trans.t.real (Consulte página 46).
- Trans.sondeo (Consulte página 87).
- Recep.sondeo (Consulte página 85).
- Modo satélite (Consulte página 46).
- Ajustar nuevos predeterminados (Consulte página 47).
- Rest.Predeterm. (Consulte página 48).

Pulse la opción que desee.

Envío de un fax desde la unidad ADF

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Coloque el documento cara arriba en la unidad ADF. (Consulte *Uso de la unidad ADF* en la página 24).
- 3 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación. Asimismo, puede introducir el número de fax en la pantalla LCD pulsando *Agenda de tel.* y *Envíe un fax*, o bien, puede pulsar un botón de marcación rápida en el panel de control del equipo. (Para obtener información más detallada, consulte *Cómo marcar* en la página 71).

Nota

- Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo si configura *Vista previa* en *Si*. (Consulte *Cómo obtener la vista previa de un fax saliente* en la página 42).
- Si la red admite el protocolo LDAP, puede buscar información sobre números de fax y direcciones de correo electrónico en el servidor. (Consulte *Funcionamiento de LDAP* en la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM).

- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Nota

- Para cancelar, pulse **Detener/Salir**.
- Si envía un fax en blanco y negro cuando la memoria está llena, éste se enviará en tiempo real.
- Puede enviar un fax en color cuyo tamaño sea A4, o un fax en blanco y negro cuyo tamaño sea A3.

Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax páginas de un libro, de una en una. Los documentos pueden tener un tamaño máximo A3.

No puede enviar faxes en color con varias páginas.

Nota

- Puesto que sólo se puede escanear una página a la vez, es más fácil utilizar la unidad ADF si va a enviar un documento de varias páginas.
- Puede enviar faxes en color con un tamaño máximo A4.

1 Pulse  (Fax).

2 Cargue el documento hacia abajo en el cristal de escaneado. (Consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 25).

3 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación. Asimismo, puede introducir el número de fax en la pantalla LCD pulsando *Agenda de tel.* y *Envíe un fax*, o bien, puede pulsar un botón de marcación rápida en el panel de control del equipo.

Nota

Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo si pulsa *Vista previa*. (Consulte *Cómo obtener la vista previa de un fax saliente* en la página 42).

4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

- Si pulsa **Inicio Negro**, el equipo comienza a escanear la primera página. Vaya al paso 5.
- Si pulsa **Inicio Color**, el equipo empieza a enviar el documento.

5 Cuando la pantalla LCD le solicite *Siguiente página?*, realice una de las acciones siguientes:

- Para enviar una única página, pulse **No** (o pulse **Inicio Negro** otra vez). El equipo comenzará a enviar el documento.
- Para enviar más de una página, pulse **Sí** y vaya al paso 6.

6 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo comenzará a escanear la página. (Repita los pasos 5 y 6 para cada página adicional).

5

Configuración del tamaño del cristal de escaneado para el envío de faxes

Para enviar por fax un documento de tamaño A3, Carta, Legal o Doble carta desde el cristal de escaneado, debe cambiar la configuración del tamaño de escaneado del cristal.

1 Pulse  (Fax).

2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Tamaño area escan.*

3 Pulse *Tamaño area escan.*

4 Pulse A4, A3, Carta, Legal o Ledger.

Nota

Puede guardar la configuración más utilizada configurándola como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en la página 47).


Transmisión de un fax en color

El equipo puede enviar faxes en color a equipos que admitan esta función.











Los faxes en color no pueden guardarse en la memoria. Al enviar un fax en color, el equipo lo enviará inmediatamente (incluso si `Trans.t.real` está configurado en `No`).

Cómo obtener la vista previa de un fax saliente

Puede obtener una vista previa de fax antes de enviarlo. Antes de utilizar esta función, debe desactivar la Transmisión en tiempo real y la Recepción por sondeo.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Vista previa.
- 3 Pulse `Vista previa`.
- 4 Pulse `Si`.
- 5 Cargue el documento.
- 6 Introduzca el número de fax mediante el teclado de marcación. Asimismo, puede introducir el número de fax en la pantalla LCD pulsando `Agenda de tel.` y `Envíe un fax`, o bien, puede pulsar un botón de marcación rápida en el panel de control del equipo. (Para obtener información más detallada, consulte *Cómo marcar* en la página 71).

- 7 Pulse **Inicio Negro**. El equipo comenzará a escanear el documento y el fax aparecerá en la pantalla LCD. Cuando aparezca el fax, pulse `MENÚ`. Los botones aparecerán en la pantalla LCD y realizarán las operaciones que se muestran a continuación.

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
 o bien 	Desplazar verticalmente.
 o bien 	Desplazar horizontalmente.
	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Cerrar la tabla de vista previa.



Nota

Para enviar un fax en color, no utilice Vista previa de fax.

- 8 Pulse **Inicio Negro**.



Nota

El mensaje de fax de la memoria se enviará y, a continuación, se borrará cuando pulse **Inicio Negro**.



Cancelación de un fax en progreso

Si desea cancelar un fax mientras el equipo lo está escaneando, marcando o enviando, pulse **Detener/Salir**.

Multienvío (sólo en blanco y negro)

Se entiende por multienvío el envío automático del mismo mensaje de fax a más de un número de fax. Puede incluir grupos, números de marcación rápida, números de marcación abreviada y un máximo de 50 números marcados manualmente en el mismo multienvío.

Una vez finalizado el multienvío, se imprimirá un informe del mismo.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Multienvío.
- 4 Pulse Multienvío.
- 5 Puede añadir números al multienvío del siguiente modo:
 - Pulse **Añada número** e introduzca un número mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
 - Pulse **Agenda de tel.**
Pulse  para buscar por orden alfabético o por orden numérico. Pulse en las entradas que desea añadir al multienvío.
Pulse **OK**.



Nota

Las ubicaciones de marcación rápida empiezan por *.

Las ubicaciones de marcación abreviada empiezan por #.



Nota

- Si no ha utilizado alguno de los números de grupos, puede realizar un 'multienvío' de faxes hasta a un máximo de 256 números distintos.
- No obstante, la cantidad de memoria disponible dependerá de los tipos de trabajos que haya en la memoria, así como del número de ubicaciones utilizadas para el multienvío. Si pretende realizar un multienvío al número máximo disponible, no podrá utilizar las funciones de Acceso dual y fax diferido.
- Si la memoria está llena, pulse **Detener/Salir** para detener el trabajo. Si se ha escaneado más de una página, pulse **Inicio Negro** para enviar la parte que esté en la memoria.

- 6 Cuando haya introducido todos los números de fax, mediante la repetición del paso 5, pulse **OK**.
- 7 Pulse **Inicio Negro**.


Cancelación de un multienvío en curso

- 1 Pulse **Detener/Salir**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar todo el multienvío, pulse **Emisión completa**. Vaya al paso 3.
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse el botón que muestra el número que se está marcando. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin cancelar, pulse **Detener/Salir**.
- 3 Cuando la pantalla LCD le pregunte si desea cancelar todo el multienvío, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Sí** para confirmar.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No** o **Detener/Salir**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse **Sí**.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No** o **Detener/Salir**.

Operaciones adicionales de envío

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Para enviar un fax, se puede seleccionar cualquier combinación de estos ajustes: resolución, contraste, tamaño de escaneo del cristal, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión de sondeo y transmisión en tiempo real.

- 1 Pulse  (**Fax**).
En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



- 2 Pulse **◀** o **▶** para mostrar una configuración que desee modificar y pulse la configuración; a continuación, pulse la opción que desee.
- 3 Vaya al paso 2 para cambiar más ajustes.



Nota

- La mayoría de ajustes son temporales y el equipo vuelve a la configuración predeterminada después de enviar un fax.
- Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo. Para ello puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada* en la página 47).


Contraste

Si el documento es demasiado claro o demasiado oscuro, puede que desee ajustar el contraste. En la mayoría de documentos, se puede utilizar la configuración predeterminada de fábrica *Automá.*

Selecciona automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Utilice *Claro* al enviar un documento claro.

Utilice *Oscuro* al enviar un documento oscuro.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Contraste*.
- 3 Pulse *Contraste*.
- 4 Pulse *Automá.*, *Claro* o *Oscuro*.




Nota

Independientemente de que seleccione *Claro* o *Oscuro*, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Automá.* en cualquiera de las siguientes condiciones:

- Cuando envía un fax en color.
- Cuando seleccione la resolución de fax *Foto*.

Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax se puede mejorar cambiando su resolución.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Fax resolución*.
- 3 Pulse *Fax resolución*.
- 4 Pulse la resolución que desee.



Nota

Existen cuatro niveles de configuración de la resolución para faxes en blanco y negro y dos niveles para faxes en color.

En blanco y negro	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.
Superfina	Idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.
Foto	Utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Su velocidad de transmisión es la más lenta.

Color	
Estándar	La opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.
Fina	Utilice esta opción cuando el documento sea una fotografía. La velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Estándar.

Si selecciona *Superfina* o *Foto* y, a continuación, utiliza el botón **Inicio Color** para enviar un fax, el equipo enviará el fax utilizando la configuración *Fina*.

Acceso doble (sólo en blanco y negro)

Es posible marcar un número y comenzar a escanear el fax en la memoria, incluso cuando el equipo está enviando desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos del PC. En la pantalla LCD podrá verse el nuevo número de trabajo y la memoria disponible.

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.



Nota


Si aparece el mensaje *Sin memoria* al escanear los documentos, pulse **Detener/Salir** para cancelar o **Inicio Negro** para enviar las páginas escaneadas.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria está llena y va a enviar un fax en blanco y negro desde la unidad ADF, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si *Trans.t.real* se ha configurado en No).

A veces, es posible que quiera enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede activar *Trans.t.real*.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Trans.t.real*.
- 4 Pulse *Trans.t.real*.
- 5 Pulse *Si*.




Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.


Modo satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero (debido a posibles interferencias en la línea telefónica), recomendamos activar el modo satélite. Después de enviar un fax con esta función, ésta se desactivará automáticamente.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Modo satélite*.
- 4 Pulse *Modo satélite*.
- 5 Pulse *Si* (o *No*).

Fax diferido (sólo en blanco y negro)

Durante el día puede almacenar hasta 50 faxes en la memoria que se vayan a enviar en 24-horas. Estos faxes se enviarán en el momento del día que seleccione en el paso 6.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Horario*.
- 4 Pulse *Horario*.
- 5 Pulse *Si*.
- 6 Introduzca la hora a la que desee que se envíe el fax (en formato de 24-horas) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la tarde).
Pulse *OK*.




Nota

El número de páginas que puede escanear para que queden guardadas en la memoria dependerá de la cantidad de información que contengan.

Transmisión Diferida por Lotes (sólo en blanco y negro)

A la hora de enviar los faxes diferidos, el equipo puede ayudarle a ahorrar dinero ordenando los faxes en la memoria por destino y hora programada. Todos los faxes diferidos que estén programados para enviarse al mismo tiempo y al mismo número de fax se enviarán como un solo fax para ahorrar tiempo de transmisión.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Trans.diferida.
- 3 Pulse Trans.diferida.
- 4 Pulse Sí.

Comprobación y cancelación de trabajos en espera


Puede comprobar qué trabajos siguen en espera de envío en la memoria y cancelar un trabajo. (Si no existe ningún trabajo pendiente, la pantalla LCD muestra el mensaje Ningún trabajo).

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 3 Pulse Fax.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Trab restantes.
- 5 Pulse Trab restantes.
En la pantalla LCD aparecerán los trabajos en espera.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse por los trabajos y pulse el trabajo que desee cancelar.
Pulse OK.

- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar, pulse Sí.
Si desea cancelar otro trabajo, vaya al paso 6.
 - Para salir sin cancelar, pulse No.
- 8 Cuando haya finalizado, pulse **Detener/Salir**.


Ajuste de los cambios como una nueva configuración predeterminada

Puede guardar la configuración de fax de Fax resolución, Contraste, Vista previa, Tmño area escan y Trans.t.real que utilice más a menudo. Para ello, puede configurarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (Fax).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar la configuración que desee modificar y, a continuación, pulse la nueva opción. Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 3 Después de cambiar la última configuración, pulse ◀ o ▶ para mostrar Ajustar nuevos predeterminados.
- 4 Pulse Ajustar nuevos predeterminados.
- 5 Pulse Sí.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Restablecimiento de todas las configuraciones de fax predeterminadas de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones de fax que haya cambiado a las configuraciones predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.


- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Rest.Predeterm.`
- 3 Pulse `Rest.Predeterm.`
- 4 Pulse `Sí.`
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Envío de un fax manualmente

La transmisión manual permite escuchar la marcación, el timbre y los tonos de recepción del fax durante el envío de un fax.



Para enviar un fax de varias páginas, utilice la unidad ADF.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Para escuchar el tono de marcación, descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 4 Marque el número de fax mediante el teclado de marcación. Asimismo, puede introducir el número de fax en la pantalla LCD pulsando `Agenda de tel.` y `Envíe un fax`, o bien, puede pulsar un botón de marcación rápida en el panel de control del equipo.



Nota

Si la red admite el protocolo LDAP, puede buscar información sobre números de fax y direcciones de correo electrónico en el servidor. (Consulte *Funcionamiento de LDAP* en la Guía del usuario en Red incluida en el CD-ROM).

- 5 Cuando oiga el tono de fax, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. A continuación, pulse `Enviar` en la pantalla LCD.
- 6 Cuelgue el auricular.

Mensaje Sin Memoria

Si aparece un mensaje `Sin memoria` mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Detener/Salir** para cancelar el fax.

Si obtiene un mensaje `Sin memoria` mientras está escaneando una página posterior, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para enviar las páginas que lleva escaneadas, o pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.



Nota

Para liberar más memoria, desactive `Recepcn.memo` o imprima los faxes que se encuentran en la memoria. (Consulte *Recepcn.memo (sólo blanco y negro)* en la página 54 o *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 54).

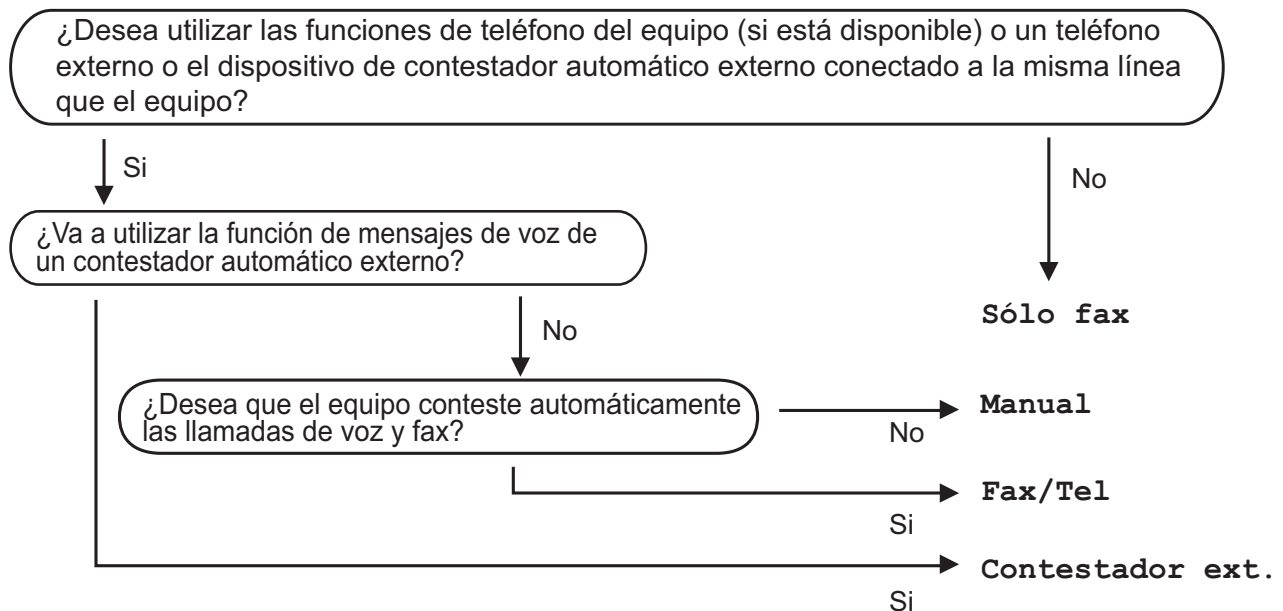
Modos de recepción

Debe seleccionar un modo de recepción según los dispositivos externos y los servicios telefónicos que estén disponibles en la línea.

Seleccionar el modo de recepción

Como configuración predeterminada, el equipo recibirá automáticamente cualquier fax que se le envíe. El diagrama de abajo le ayudará a seleccionar el modo correcto.

Para más información acerca de los modos de recepción, consulte *Uso de los modos de recepción* en la página 50.



Para configurar el modo de recepción, siga las instrucciones que se indican abajo.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Modo recepción**.
- 5 Pulse **Modo recepción**.
- 6 Pulse **Sólo fax**, **Fax/Tel**, **Contestador ext.** o **Manual**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.
En la pantalla LCD, aparecerá el modo de recepción actual.

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Si desea cambiar el número de timbres antes de usar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 51).

Sólo fax

Con el modo *Sólo fax*, se contestarán automáticamente todas las llamadas como una llamada de fax.

Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o de voz, así como al gestionarlas de una de las siguientes maneras:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Las llamadas de voz sonarán con el timbre *F/T* para indicarle que descuelgue el teléfono. El timbre *F/T* es un doble timbre rápido emitido por el equipo.

(También consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 51 y *Número de timbres* en la página 51).

Manual

El modo manual desactiva todas las funciones de contestador automático.

Para recibir un fax en modo manual, descuelgue el auricular de un teléfono externo. Cuando oiga los tonos de fax (repetición de pitidos cortos), pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y seleccione *Recibir*. También puede utilizar la función *Detección de fax* para recibir faxes descolgando el auricular en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Detección de fax* en la página 52).

TAD externo

El modo TAD externo permite a un contestador externo gestionar las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se gestionarán de una de las formas siguientes:

- Los faxes se recibirán automáticamente.
- Los interlocutores de llamadas de voz pueden registrar un mensaje en el TAD externo.

(Si desea más información, consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* en la página 67).

Ajustes de modo de recepción

Número de timbres

La opción de número de timbres define el número de veces que suena el equipo antes de contestar en el modo *Sólo fax* o *Fax/Tel.* Si dispone de teléfonos externos o extensiones en la misma línea que el equipo, seleccione el número máximo de timbres.

(Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 69 y *Detección de fax* en la página 52).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf.recepción*.
- 5 Pulse *Conf.recepción*.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Núm. timbres*.
- 7 Pulse *Núm. timbres*.
- 8 Pulse el número de veces que el equipo sonará antes de contestar.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, tanto usted como la persona que llama escucharán el sonido del timbre normal del teléfono. El número de timbres se define mediante la configuración del número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo la recibirá; no obstante, si es una llamada de voz, el equipo hará sonar el timbre F/T (un doble timbre rápido) durante el tiempo que haya establecido la configuración del timbre F/T. Si escucha el timbre F/T, significa que hay una llamada de voz en la línea.

Debido a que el timbre F/T lo produce el equipo, los teléfonos externos y las extensiones telefónicas *no* sonarán; no obstante, puede responder a la llamada en cualquier teléfono. (Si desea más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 70).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf.recepción*.
- 5 Pulse *Conf.recepción*.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Dur.Timbre F/T*.
- 7 Pulse *Dur.Timbre F/T*.
- 8 Pulse para especificar durante cuánto tiempo debe sonar el equipo y avisar que se trata de una llamada de voz (20, 30, 40 o 70 segundos).
- 9 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Incluso si la persona que llama cuelga mientras está sonando el semitimbre/doble timbre, el equipo continuará sonando durante el período establecido.

Detección de fax

Si la función Detección de fax está configurada en **Si**:

El equipo recibe una llamada de fax automáticamente, aun si contesta la llamada. Cuando vea el mensaje *Recibiendo* en la pantalla LCD, o escuche "pitidos" a través del auricular que se está utilizando, cuélguelo. El equipo se encargará del resto.

Si la función Detección de fax está configurada en **No**:

Si se encuentra cerca del equipo y contesta una llamada de fax descolgando el auricular, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y, a continuación, pulse *Recibir* para recibir el fax.

Si ha contestado desde una extensión telefónica, pulse * **5 1**. (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 69).

Nota

- Si esta función está configurada en **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax al levantar el auricular de un teléfono externo o de una extensión telefónica, pulse el código de activación remota * **5 1**.
- Si envía faxes desde un ordenador a través de la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, configure la función Detección de fax en **No**.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Detección fax**.
- 7 Pulse **Detección fax**.
- 8 Pulse **Si** (o **No**).
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Operaciones de recepción adicionales

Impresión de un fax entrante reducido

Si selecciona **Si**, el equipo reduce automáticamente cada página de un fax entrante para ajustarlo en una página de papel de tamaño A4, Carta o Legal. El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de página del fax y la configuración **Tamaño del papel**. (Consulte *Tipo y tamaño de papel* en la página 29).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Reducción auto**.
- 7 Pulse **Reducción auto**.
- 8 Pulse **Si** (o **No**).
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de prioridad de recepción

Si se envía un fax A3 en color al equipo, éste recibirá un fax A3 en blanco y negro o un fax A4 en color en función de la configuración de prioridad de recepción. Si selecciona **Mono** (Máx. A3), recibirá un fax A3 en blanco y negro. Si selecciona **Color** (Máx. A4), recibirá un fax A4 en color.

Nota

La configuración predeterminada es **Mono** (Máx. A3), de modo que el equipo no puede recibir faxes A4 en color de forma predeterminada.

Prioridad de recepción	Documento enviado		Documento recibido	Vista previa de fax	Almacenado desactivado	Recepcn.memo (Activado)	
						Almacenado fax Reenvío de faxes	PC-FAX
Color (Máx. A4)	Color	A4	Color A4	N/A (Hoja impresa en color)	(Hoja impresa en color)	N/A (Hoja impresa en color)	N/A (Hoja impresa en color)
		A3	Color A4 ¹ (Reducido)				
	Blanco y negro	A4	A4 en blanco y negro	Disponibile	(Hoja impresa en blanco y negro)	Disponibile	Disponibile (Tamaño máximo A4) ²
		A3	A4 en blanco y negro ¹ (Reducido)				
Blanco y negro (Máx. A3)	Color	A4	A4 en blanco y negro ¹				
		A3	A3 en blanco y negro ¹				
	Blanco y negro	A4	A4 en blanco y negro				
		A3	A3 en blanco y negro				

¹ Estos resultados pueden variar en función de la capacidad de envío del equipo.

² Los faxes de tamaño A3 se reducirán a tamaño A4.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf. recepción**.
- 5 Pulse **Conf. recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Mono/Color**.
- 7 Pulse **Mono/Color**.
- 8 Pulse **Mono** (Máx. A3) o **Color** (Máx. A4).
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Impresión de un fax desde la memoria

Si ha seleccionado el almacenamiento de faxes, puede imprimir un fax desde la memoria cuando esté en el equipo. Si ha seleccionado *Vista pre. Fax*, consulte *Vista previa de fax (sólo en blanco y negro)* en la página 58 y *Recepcn.memo (sólo blanco y negro)* en la página 54.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Imprimir doc.**
- 5 Pulse **Imprimir doc.**
- 6 Pulse **Inicio Negro**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Si imprime un fax desde la memoria, los datos del fax se eliminarán.

Recepción sin papel

Tan pronto como la bandeja de papel se vacía durante la recepción de un fax, la pantalla muestra el mensaje **Comprobar papel** y le solicita que coloque papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y otros soportes de impresión* en la página 10).

El equipo seguirá recibiendo el fax, con las páginas restantes almacenadas en la memoria, siempre que se disponga de suficiente memoria.

Los faxes entrantes posteriores se almacenarán igualmente en la memoria hasta que ésta se llene. Cuando la memoria se llene, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, coloque papel nuevo en la bandeja.

Recepcn.memo (sólo blanco y negro)

Sólo puede utilizar una operación **Recepcn.memo** a la vez:

- Reenvío de faxes
- Almacenado fax
- Recepción PC Fax
- Desactivada

Puede cambiar la opción seleccionada en cualquier momento. Si los faxes recibidos siguen estando en la memoria del equipo cuando cambie las operaciones **Recepcn.memo**, aparecerá un mensaje en la pantalla LCD. (Consulte *Modificación de las operaciones Recepcn.memo* en la página 58).



Nota

Al recibir un fax en color, el equipo considerará los datos como un fax en color o en blanco y negro, en función de la configuración de prioridad de recepción. (Consulte *Configuración de prioridad de recepción* en la página 53).

Reenvío de faxes

Cuando se selecciona el Reenvío de faxes, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. El equipo marcará el número de fax que haya programado y reenviará el fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. memoria**.
- 7 Pulse **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Localización Fax**.
- 9 Introduzca el número de reenvío (hasta 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
- 10 Pulse **Impr. Faxes:Si** o **Impr. Faxes:No**.

! IMPORTANTE

- Si selecciona **Impr. Faxes:Si**, el equipo también imprimirá el fax para que tenga una copia. Ésta es una función de seguridad en caso de que haya un corte del suministro eléctrico antes de que se reenvíe el fax o se detecte un problema en el equipo receptor. **Impr. Faxes:Si** no funciona cuando la opción **Vista previa de fax** está activada.
- El equipo puede almacenar faxes durante aproximadamente 24 horas si se produce un corte en el suministro eléctrico.

- 11 Pulse **Detener/Salir**.

Almacenado fax

Si selecciona Almacenado fax, el equipo almacena el fax recibido en la memoria. Podrá recuperar los faxes desde otra ubicación mediante los comandos de recuperación remota.

Si ha configurado Almacenado fax, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.recepción**.
- 5 Pulse **Conf.recepción**.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recep. memoria**.
- 7 Pulse **Recep. memoria**.
- 8 Pulse **Almacenado fax**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Recepción PC-Fax

Si activa la opción Recepción PC-Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará a su ordenador de forma automática. Puede utilizar el ordenador para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si tiene el ordenador apagado (por ejemplo, por la noche o durante los fines de semana), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. El número de faxes recibidos que se guardan en la memoria aparecerá en la pantalla LCD.

Cuando inicie el ordenador y se ejecute el software de recepción PC-Fax, el equipo transferirá los faxes al ordenador automáticamente.

Para transferir los faxes recibidos a su ordenador debe ejecutar el software de recepción PC-Fax en el ordenador. (Si desea información detallada, consulte *Recepción PC-Fax* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Si selecciona *Impr. Faxes:Si*, el equipo también imprimirá el fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf. recepción*.
- 5 Pulse *Conf. recepción*.
- 6 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Recep. memoria*.
- 7 Pulse *Recep. memoria*.
- 8 Pulse *Recibir PC Fax*.
- 9 Pulse **<USB>** o el ordenador en el que desea recibir los faxes.
- 10 Pulse **OK**.

- 11 Pulse *Impr. Faxes:Si* o *Impr. Faxes:No*.

- 12 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

- La opción Recepción PC-Fax no es compatible con Mac OS®.
- Antes de configurar la función Recepción PC-Fax, debe instalar el software MFL-Pro Suite en el ordenador. Asegúrese de que el ordenador está conectado y activado. (Si desea información detallada, consulte *Recepción PC-Fax* en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
- Si obtiene un mensaje de error y el equipo no puede imprimir los faxes de la memoria, puede utilizar esta configuración para transferir los faxes al ordenador. (Para obtener información más detallada, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 148).

! IMPORTANTE

En el caso de corte en el suministro eléctrico, el equipo almacenará faxes en la memoria durante aproximadamente 24 horas. Sin embargo, si selecciona *Impr. Faxes:Si*, el equipo imprimirá el fax; de este modo, tendrá una copia si se produce un corte en el suministro eléctrico antes de que se envíe al ordenador.

Cambio del ordenador de destino

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 3 Pulse Fax.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
- 5 Pulse Conf.recepción.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
- 7 Pulse Recep. memoria.
- 8 Pulse Recibir PC Fax.
- 9 Pulse <USB> o el ordenador en el que desea recibir los faxes.
- 10 Pulse OK.
- 11 Pulse Impr. Faxes:Si o Impr. Faxes:No.
- 12 Pulse **Detener/Salir**.

Desactivación de las operaciones de recepción en memoria

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 3 Pulse Fax.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
- 5 Pulse Conf.recepción.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Recep. memoria.
- 7 Pulse Recep. memoria.
- 8 Pulse No.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

La pantalla LCD le ofrecerá más opciones si quedan más faxes en la memoria del equipo. (Consulte *Modificación de las operaciones Recepcn.memo* en la página 58).

Modificación de las operaciones Recepcn.memo

Si los faxes recibidos siguen estando en la memoria del equipo al cambiar las operaciones Recepcn.memo, la pantalla LCD le hará alguna de las siguientes preguntas:

- Borrar todo doc?
- Imprimir faxes?
 - Si pulsa Sí, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar los cambios de configuración. Si ya se ha imprimido una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
 - Si pulsa No, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán; tampoco se efectuarán los cambios de configuración.

Si deja los faxes recibidos en la memoria del equipo al cambiar a Recibir PC Fax desde otra opción [Localización Fax o Almacenado fax], pulse ▲ o ▼ para seleccionar el ordenador.

En la pantalla LCD aparecerá la pregunta siguiente:

- Enviar Fax a PC?
 - Si pulsa Sí, los faxes de la memoria se enviarán al ordenador antes de efectuar los cambios de configuración. Se le preguntará si desea activar la opción Impresión de seguridad. (Si desea información más detallada, consulte *Recepción PC-Fax* en la página 56).
 - Si pulsa No, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni transferirán al ordenador; tampoco se efectuarán los cambios de configuración.

Vista previa de fax (sólo en blanco y negro)

Cómo ver la vista previa de un fax recibido

Puede ver los faxes recibidos en la pantalla LCD pulsando el botón Vista PrevFax en la pantalla LCD. Cuando el equipo está en modo preparado, aparecerá un mensaje emergente en la pantalla LCD para avisarle de nuevos faxes.

Configuración de vista previa de fax

- 1 Pulse MENÚ.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Fax.
- 3 Pulse Fax.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Conf.recepción.
- 5 Pulse Conf.recepción.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Vista pre. Fax.
- 7 Pulse Vista pre. Fax.
- 8 Pulse Si (o No).
- 9 La pantalla LCD le indicará que no se imprimirá la recepción de cualquier fax posterior. Pulse Sí.
- 10 Pulse Detener/Salir.



Nota

- Al recibir un fax en color, el equipo considerará los datos como un fax en color o en blanco y negro, en función de la configuración de prioridad de recepción. (Consulte *Configuración de prioridad de recepción* en la página 53).
- Al activar la función Vista previa de fax, no se imprimirá una copia de seguridad de los faxes recibidos, incluso aunque se haya configurado la función Impresión de seguridad.Si.

Uso de Vista previa de fax

Cuando reciba un fax, aparecerá en la pantalla LCD un mensaje emergente.
(Por ejemplo: NuevFax: 02)

- 1 Pulse **Vista PrevFax**.
La pantalla LCD mostrará la nueva lista de fax.

Nota

- Si recibe un fax que contiene varios tamaños de papel (por ejemplo, una página de datos de tamaño A4 y una página de datos de tamaño A3), el equipo puede crear y almacenar un archivo para cada tamaño de papel. La pantalla LCD puede mostrar que se han recibido varios trabajos de fax.
- También puede ver la lista anterior de faxes pulsando la pestaña **Fax antig** en la pantalla LCD. Pulse la pestaña **Nuevo fax** para volver a la nueva lista de faxes.



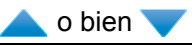
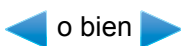







- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número de fax que desea ver.

- 3 Pulse el fax que desea ver.

Nota


- Si los faxes son de tamaño grande, podría haber un retraso antes de que aparezca en la pantalla LCD.
- La pantalla LCD mostrará el número de la página actual y el número total de páginas del fax. Si el fax tiene más de 99 páginas, el número total de páginas se muestra como "XX".

Cuando aparezca el fax, pulse **Más**. Los botones aparecerán en la pantalla LCD y realizarán las operaciones que se muestran a continuación.

Botón	Descripción
	Ampliar el fax.
	Reducir el fax.
	Desplazar verticalmente.
	Desplazar horizontalmente.
	Girar el fax en el sentido de las agujas del reloj.
	Borrar el fax. Pulse Sí para confirmar.
	Volver a la página anterior.
	Ir a la página siguiente.
	Volver a la lista de faxes.
	Imprimir el fax. Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Impr.TodasPágin. para imprimir el mensaje completo. ■ Pulse Imprimir sólo actual para imprimir sólo la página mostrada. ■ Pulse Impr desde pág actual para imprimir a partir de la página mostrada.
	Cerrar la tabla de vista previa.

- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Cómo imprimir un fax

- 1 Pulse `Vista PrevFax`.
- 2 Pulse el fax que desea ver.
- 3 Pulse `Más`.
- 4 Pulse  (Imprimir).
 - Si el fax tiene varias páginas, vaya al paso 5.
 - Si el fax sólo tiene una página se iniciará la impresión. Vaya al paso 6.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse `Impr.TodasPágin.` para imprimir todas las páginas del fax.
 - Pulse `Imprimir sólo actual` para imprimir la página mostrada.
 - Pulse `Impr desde pág actual` para imprimir desde la página mostrada hasta la última página.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para eliminar el fax, pulse `Sí`.
 - Para guardar el fax en la memoria, pulse `No`.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Cómo imprimir todos los faxes de la lista

- 1 Pulse `Vista PrevFax`.
- 2 Pulse `Más`.
- 3 Pulse `Imprima todo`.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Cómo borrar todos los faxes de la lista

- 1 Pulse `Vista PrevFax`.
- 2 Pulse `Más`.
- 3 Pulse `Borre todo`.
Pulse `Sí` para confirmar.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

Desactivación de Vista previa de fax

- 1 Pulse `Vista PrevFax`.
- 2 Pulse `Más`.
- 3 Pulse `Desact vista previa fax`.
- 4 Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Si hay faxes guardados en la memoria, realice una de las acciones siguientes:
 - Si no desea imprimir los faxes guardados, pulse `Continuar`. El equipo le pide que confirme la eliminación de los faxes almacenados.
Pulse `Sí` para confirmar.
 - Si desea imprimir todos los faxes guardados, pulse `Imprimir tods faxes`.
 - Si no desea desactivar la función Vista previa de fax, pulse `Cancelar`.
Pulse **Detener/Salir**.

Recuperación remota

Puede llamar al equipo desde cualquier equipo de teléfono o de fax de marcación por tono, a continuación, utilice el Código de acceso remoto y los comandos remotos para recuperar los mensajes de fax.

Configuración de un código de acceso remoto

El código de acceso remoto le permite tener acceso a las funciones de recuperación remota cuando no esté en el equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado de fábrica es un código inactivo (---*).

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Acceso remoto**.
- 5 Pulse **Acceso remoto**.
- 6 Introduzca un código de tres dígitos mediante los números del 0 al 9, *, o # mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
(El código predeterminado "*" no se puede cambiar).



Nota

No utilice el mismo código que para el código de activación remota (* 5 1) o de desactivación remota (# 5 1). (Consulte *Funcionamiento desde extensiones telefónicas* en la página 69).

- 7 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Puede cambiar el código cuando desee, al introducir uno nuevo. Para que el código quede inactivo, pulse **Borra** en el paso 6, restablezca la configuración inactiva (---*) y pulse **OK**.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de fax desde un teléfono u otro equipo de fax de marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - 1 pitido largo — Mensajes de fax
 - Ningún pitido — No hay mensajes
- 4 Cuando el equipo emita dos pitidos cortos, introduzca un comando. El equipo colgará si tarda más de 30 segundos en introducir un comando. El equipo pitará tres veces si introduce un comando no válido.
- 5 Pulse **9 0** para detener el acceso remoto cuando haya terminado.
- 6 Cuelgue.



Nota

Si el equipo está configurado en el modo **Manual** y desea utilizar las funciones de recuperación remota, espere aproximadamente 100 segundos a partir de que comience a sonar y, a continuación, introduzca el código de acceso remoto en 30 segundos.

Comandos de fax remoto

Siga los siguientes comandos para tener acceso a las funciones cuando no esté en el equipo. Cuando llame al equipo e introduzca el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambio de la configuración de Reenvío de faxes o de Almacenado fax	
	1 DESACTIVADA	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo indicará que el cambio se ha aceptado. Si escucha tres pitidos cortos, es porque no se ha aceptado el cambio debido a que existe algún elemento que no se ha configurado (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 63). Una vez registrado el número, la función de Reenvío de faxes funcionará.
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenado fax	
96	Recuperación de un fax	
	2 Recuperación de todos los faxes	Introduzca el número de un equipo de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de los mensajes de fax</i> en la página 63).
	3 Borrado de los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se han borrado de la memoria.
97	Compruebe el estado de recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambie el modo de recepción	
	1 TAD externo	Si oye un pitido largo, se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo fax	
90	Salir	Si pulsa 9 0 le permite salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un pitido largo y cuelgue el auricular.

Recuperación de los mensajes de fax

Puede llamar a su equipo desde cualquier teléfono de marcación por tonos y enviar los mensajes de fax a otro equipo. Antes de utilizar esta función, debe activar la opción Almacenado fax.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
- 3 Si escucha dos pitidos cortos, pulse **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **# #** (máximo 20 dígitos).



Nota

No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # se desea crear una pausa.

- 5 Cuelgue después de escuchar el pitido del equipo. Su equipo llamará a otro equipo de fax que, seguidamente, imprimirá los mensajes de fax.

Cambio del número de reenvío de faxes

Puede cambiar la configuración predeterminada del número de reenvío de faxes desde otro equipo de teléfono o de fax de marcación por tono.

- 1 Marque el número de su equipo de fax.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, tiene mensajes.
- 3 Si escucha dos pitidos cortos, pulse **9 5 4**.
- 4 Espere hasta escuchar un pitido largo, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) del equipo de fax remoto al que desee reenviar los mensajes de fax mediante el teclado de marcación y, a continuación, introduzca **# #**.



Nota

No puede utilizar * y # como números de marcación. Sin embargo, pulse # se desea crear una pausa.

- 5 Pulse **9 0** cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue después de escuchar el pitido del equipo.

Operaciones de voz

Las llamadas de voz se pueden realizar a través de una extensión telefónica o un teléfono externo, mediante marcación manual, o bien con números de llamada rápida.

Tono o pulso

Si dispone de un servicio de marcación de pulsos, pero necesita enviar señales de tonos (como puede ser el caso de operaciones de banca telefónica), siga estas instrucciones:

- 1 Descuelgue el auricular del teléfono externo.
- 2 Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados posteriormente, enviarán señales de tonos.

Cuando cuelgue, el equipo volverá al servicio de marcación por pulsos.

Modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la función Duración del timbre F/T (semitimbre/doble timbre) para indicarle que debe contestar una llamada de voz.

Si está en un teléfono externo, descuelgue el auricular de dicho teléfono y, a continuación, pulse **Teléfono/R** para responder.

Si se encuentra en una extensión telefónica, deberá descolgar el auricular durante el período configurado como Duración del timbre F/T y, a continuación, pulsar **# 5 1** entre cada semitimbre/doble timbre. Si no se oye a nadie o si alguien quiere enviarle un fax, devuelva la llamada al equipo pulsando *** 5 1**.

Modo Fax/Tel en modo de ahorro de energía

Cuando el equipo está en el modo Ahorro energía, puede recibir faxes si el ajuste de ahorro de energía es *Recepc. fax:Si*. (Consulte *Ajuste de ahorro de energía* en la página 27).

El modo Fax/Tel no funciona en el modo de ahorro de energía. El equipo no contestará a las llamadas de teléfono o de fax y seguirá sonando. Si está cerca de un teléfono externo o de una extensión telefónica, descuelgue el auricular y hable. Si escucha tonos de fax, mantenga descolgado el auricular hasta que se active la función Detección de fax en el equipo. Si el otro interlocutor decide enviar un fax, encienda el equipo pulsando *** 5 1**.

Servicios telefónicos

El equipo es compatible con el servicio de suscripción de ID de llamada que muchas compañías telefónicas ofrecen.

Algunas funciones como Servicio de contestador, Llamada en espera, Llamada en espera/ID de llamada, servicios de contestador automático, sistemas de alarma o cualquier otra función personalizada en una sola línea telefónica, pueden producir problemas en el funcionamiento del equipo.

ID de llamada

La función de ID de llamada le permite utilizar el servicio de suscripción de ID de llamada ofrecido por muchas compañías telefónicas locales. Llame a su compañía telefónica para obtener más información. Con este servicio, aparece el número de teléfono, o el nombre si está disponible, de la persona que efectúa la llamada mientras suenan los timbres.

Después de sonar unos timbres, en la pantalla LCD, aparece el número de teléfono del interlocutor (y su nombre, si está disponible). Una vez que contesta una llamada, desaparece la información de la identificación de llamadas en la pantalla LCD, pero la información de la llamada permanece almacenada en la memoria de identificación de llamadas.

- Puede ver los primeros 18 caracteres del número (o del nombre).
- El mensaje `ID desconoci.` indica que la llamada se originó fuera del área abarcada por el servicio de ID de llamada.
- El mensaje `Llama.privada` indica que el interlocutor ha bloqueado intencionadamente la transmisión de información.

Puede imprimir una lista con la información de las ID de llamadas recibidas en su equipo. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 84).



Nota

El servicio de ID de llamada varía según las compañías. Llame a su compañía telefónica local para saber qué tipo de servicio está disponible en su área.

Activación de ID de llamada

Si dispone de ID de llamada en su línea, ésta se debe configurar en `Si` para mostrar el número de teléfono del interlocutor en la pantalla LCD cuando el teléfono suene.

- 1 Pulse `MENÚ`.
- 2 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Fax`.
- 3 Pulse `Fax`.
- 4 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Varios`.
- 5 Pulse `Varios`.
- 6 Pulse `ID quién llama`.
- 7 Pulse `Si` (o `No`).
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración del tipo de línea telefónica

Si conecta el equipo a una línea que tiene una centralita PBX o RDSI para enviar y recibir faxes, es necesario cambiar el tipo de línea telefónica siguiendo los pasos descritos a continuación.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conf.inicial**.
- 3 Pulse **Conf.inicial**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Conex. Telef.**
- 5 Pulse **Conex. Telef.**
- 6 Pulse **PBX, RDSI** (o **Normal**).
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Centralita PBX y transferencia de llamadas

Inicialmente, el equipo está configurado en **Normal**, lo que le permite conectarse a una línea PSTN estándar (Red de línea telefónica pública). No obstante, muchas oficinas utilizan un sistema de centralita o una centralita privada (PBX). El equipo se puede conectar a la mayoría de los modelos de centralita PBX. La función de rellamada del equipo sólo admite las rellamadas por interrupción temporizada (TBR). Las rellamadas TBR funcionan con la mayoría de las centralitas privadas, permitiendo el acceso a líneas exteriores o la transferencia de llamadas a otra extensión. La función tiene efecto cuando se pulsa el botón **R** en la pantalla LCD o el botón **Teléfono/R** en el panel de control.



Nota

Se puede programar una pulsación del botón **R** como parte de un número almacenado en una ubicación de marcación rápida o abreviada. Cuando programe el número de marcación rápida o abreviada, pulse primero **R** (la pantalla LCD muestra '!') y, a continuación, introduzca el número de teléfono. De esta forma, no será necesario pulsar siempre **Teléfono/R** antes de marcar utilizando una ubicación de marcación rápida o abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números* en la página 73). Sin embargo, si no se selecciona PBX en la configuración del tipo de línea telefónica, no puede utilizar el número de marcación rápida o abreviada con el que está programada la pulsación del botón **R**.

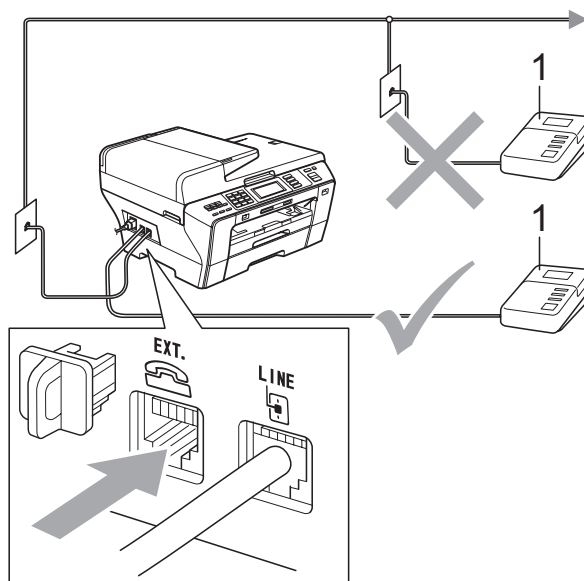
Conexión de un TAD externo (contestador automático)

Si lo desea, puede conectar un contestador automático externo. Sin embargo, si tiene conectado un TAD **externo** en la misma línea telefónica a la que el equipo está conectado, el TAD contestará todas las llamadas y el equipo estará a la "escucha" de tonos de llamada de fax (CNG). Si los detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no detecta tonos CNG, el equipo dejará que el TAD continúe reproduciendo el mensaje saliente, para que el interlocutor deje un mensaje de voz.

El TAD tiene que contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (el número de timbres recomendado es dos). El equipo no podrá escuchar los tonos CNG hasta que el TAD no haya contestado a la llamada; con cuatro timbres, quedan entre 8 y 10 segundos para que los tonos CNG inicien el "intercambio de protocolos" de fax. Asegúrese de seguir al pie de la letra las instrucciones de grabación del mensaje saliente que se indican en esta guía. No recomendamos utilizar la función de ahorro de llamada con el contestador automático externo si el número de timbres es superior a cinco.

Nota

Si no recibe todos los faxes, reduzca el ajuste del número de timbres del TAD externo.



1 TAD

Cuando el TAD responde a una llamada, en la pantalla LCD aparece el mensaje **Teléfono**.

IMPORTANTE

NO conecte un TAD en otro punto de la misma línea telefónica.

Conexiones

El TAD externo deberá estar conectado tal y como se indica en la ilustración anterior.

- 1 Configure el número de timbres del TAD externo en uno o dos. (La configuración del número de timbres no se aplica en este caso).
- 2 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 3 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 4 Establezca el modo de recepción en **Contestador ext.** (Consulte **Seleccionar el modo de recepción** en la página 49).

Grabación de un mensaje saliente del contestador (OGM) en un TAD externo

La sincronización es importante al grabar este mensaje. El mensaje determina cómo se va a gestionar la recepción, tanto manual como automática, de los faxes.

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. (De esta manera, el equipo tendrá tiempo de detectar los tonos CNG de fax durante la transmisión automática, antes de que se interrumpan).
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente con un silencio inicial de 5 segundos, dado que el equipo no puede detectar los tonos de fax si hay una voz alta o resonante. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador (OGM) para incluirlo.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Le recomendamos solicitar a la compañía que instaló el PBX que conecte el equipo. Si dispone de un sistema de líneas múltiples, le recomendamos solicitar a la compañía que lo instaló que conecte la unidad a la última línea del sistema. Con esto, puede evitar que el equipo se active cada vez que reciba llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes van a ser respondidas por una operadora, recomendamos configurar el modo de recepción en `Manual`.

No garantizamos que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias si está conectado a una centralita PBX. En caso de que haya problemas al enviar o recibir faxes, deberá informar primero a la compañía que gestiona su centralita PBX.



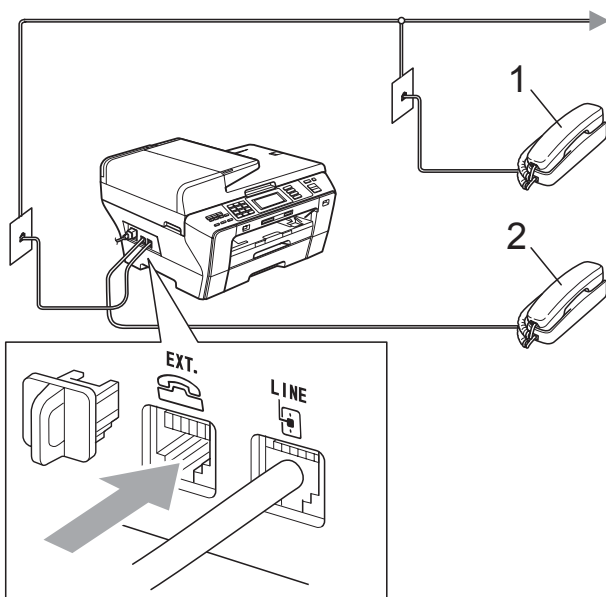
Nota

Asegúrese de configurar el tipo de línea telefónica en PBX. (Consulte *Configuración del tipo de línea telefónica* en la página 66).

Teléfonos externos y extensión telefónica

Conexión de un teléfono externo o extensión telefónica

Puede conectar un teléfono diferente al equipo como se indica en el siguiente diagrama.



1 Extensión telefónica

2 Teléfono externo

Si utiliza una extensión telefónica o un teléfono externo, la pantalla LCD muestra Teléfono.

Nota

Asegúrese de que utiliza un teléfono externo con un cable cuya longitud no exceda los 3 metros.

Funcionamiento desde extensiones telefónicas

Si contesta a una llamada de fax desde una extensión telefónica o teléfono externo, puede hacer que el equipo reciba la llamada utilizando el código de activación remota. Cuando pulse el código de activación remota * 5 1, el equipo comenzará a recibir el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, utilice el código de desactivación remota # 5 1 para contestar desde una extensión telefónica. (Consulte *Duración del timbre F/T (sólo modo Fax/Tel)* en la página 51).

Si responde a una llamada y no oye a nadie:

Debería dar por hecho que está recibiendo un fax manual.

Si ha contestado en una extensión telefónica, pulse * 5 1 y espere a escuchar los pitidos o hasta que la pantalla LCD muestre el mensaje *Recibiendo* y luego cuelgue.

Nota

También puede utilizar la función Detección de fax para que el equipo responda automáticamente a la llamada. (Consulte *Detección de fax* en la página 52).

Uso de un teléfono externo inalámbrico

Si el teléfono inalámbrico está conectado al cable de la línea telefónica (consulte *Teléfonos externos y extensión telefónica* en la página 69) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas durante el número de timbres.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que ir al equipo para pulsar **Teléfono/R** y transferir la llamada al auricular inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de activación remota

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica, puede pedir al equipo que la reciba marcando el código de activación remota * 5 1. Tras escuchar los pitidos largos, vuelva a colgar el auricular. (Consulte *Detección de fax* en la página 52). El interlocutor deberá pulsar **Inicio** para enviar el fax.

Si contesta a una llamada de fax en el teléfono externo, puede indicar al equipo que reciba el fax pulsando **Inicio Negro** y seleccionar *Recibir*.

Código de desactivación remota

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, empezará a sonar el timbre F/T (doble) después del número inicial de timbre. Si contesta a la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando # 5 1 (asegúrese de que lo pulsa *mientras* suenan los timbres).

Si el equipo contesta una llamada de voz y suena con semitimbres/dobles timbres para que se ocupe de la misma, puede contestarla desde el teléfono externo pulsando **Teléfono/R**.

Cambio de códigos remotos

Si desea utilizar la activación remota, debe activar los códigos remotos. El código de activación remota predeterminado es * 5 1. El código de desactivación remota predeterminado es # 5 1. Si lo desea, puede cambiarlos por sus propios códigos.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Conf. recepción**.

- 5 Pulse **Conf. recepción**.
- 6 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Activ. remota**.
- 7 Pulse **Activ. remota**.
- 8 Pulse **Si (o No)**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el Código de activación remota, introduzca el nuevo código.
Pulse **OK** y vaya al paso 10.
 - Si no desea cambiar el Código de activación remota, pulse **OK** y vaya al paso 10.
- 10 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar el Código de desactivación remota, introduzca el nuevo código.
Pulse **OK** y vaya al paso 11.
 - Si no desea cambiar el código de desactivación remota, pulse **OK** y vaya al paso 11.
- 11 Pulse **Detener/Salir**.



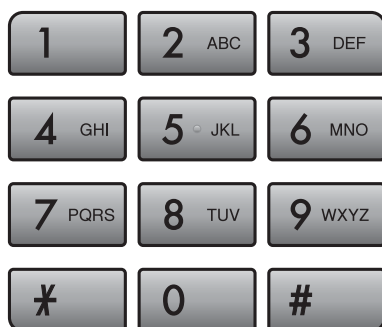
Nota

- Si siempre está desconectado cuando accede de forma remota al contestador automático externo, pruebe a cambiar el Código de activación remota y el Código de desactivación remota por otro código de tres dígitos utilizando los números del 0 al 9, *, #.
- Es posible que los códigos remotos no funcionen en algunos sistemas telefónicos.

Cómo marcar

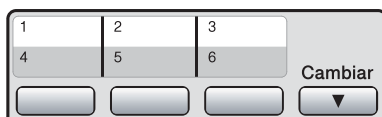
Marcación manual

Pulse todos los dígitos del número de fax o de teléfono mediante el teclado de marcación.



Marcación rápida

El equipo dispone de tres botones de marcación rápida en los que puede guardar seis números de fax o teléfono para la marcación automática.



Marcación abreviada

- 1 Pulse **Agenda de tel.**
- 2 Pulse el número de dos dígitos al que desea llamar. También puede seleccionar los números por orden alfabético pulsando **#01 A** en la pantalla LCD.

Nota

Si en la pantalla LCD aparece el mensaje **No asignado** cuando introduce un número de marcación rápida o marcación abreviada, significa que no se ha almacenado ningún número en esta ubicación.

Remarcación de fax

Si está enviando un fax de forma manual y la línea comunica, pulse **Remarcar/Pausa** y, a continuación, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para volver a intentarlo. Si desea volver a llamar a un número que ha marcado recientemente, puede pulsar **Remarcar/Pausa** y seleccionar uno de los últimos 30 números de la lista de llamadas salientes.

Remarcar/Pausa sólo funciona si ha marcado desde el panel de control. Si está enviando un fax automáticamente y la línea está ocupada, el equipo volverá a marcar automáticamente el número hasta tres veces a intervalos de cinco minutos.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.
- 2 Pulse el número que desea volver a marcar.
- 3 Pulse **Envíe un fax**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona al utilizar el cristal de escaneado.

Llamada saliente historial

Los últimos 30 números a los que haya enviado un fax se almacenarán en el historial de llamadas salientes. Puede seleccionar uno de estos números para enviar un fax, añadirlo a la marcación rápida o abreviada o borrarlo del historial.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.
También puede pulsar `Historial`.
- 2 Pulse la ficha `Llam. saliente`.
- 3 Pulse el número que desea.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar un fax, pulse `Envíe un fax`.
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
 - Si desea guardar el número, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Añada a marc. rápida` o `Añadir a 1 pulsación`.
(Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes* en la página 74 o *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas entrantes* en la página 76).
 - Si desea eliminar el número de la lista del historial de llamadas salientes, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Eliminar`.
Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Historial de ID de llamada

Esta función necesita el servicio de suscripción de ID de llamada que muchas compañías telefónicas ofrecen. (Consulte *ID de llamada* en la página 65).

El número, o nombre si estuviera disponible, de los últimos 30 faxes y llamadas telefónicas que haya recibido, se guardarán en el historial de ID de llamada. Puede ver la lista o seleccionar uno de estos números para enviar un fax, añadirlo a la marcación rápida o abreviada, o borrarlo del historial. Cuando se recibe la trigésima primera llamada en el equipo, éste sustituye la información de la primera llamada.

- 1 Pulse `Historial`.
- 2 Pulse `Hist.ID Llamada`.
- 3 Pulse `▲` o `▼` para mostrar el número o el nombre al que desee llamar.
- 4 Pulse el número o el nombre al que desea llamar.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para enviar un fax, pulse `Envíe un fax`.
Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
 - Si desea guardar el número, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Añada a marc. rápida` o `Añadir a 1 pulsación`.
(Consulte *Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de ID de llamada* en la página 74 y *Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada* en la página 77).
 - Si desea eliminar el número de la lista del historial de ID de llamada, pulse `Más y`, a continuación, pulse `Eliminar`.
Pulse `Sí` para confirmar.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Puede imprimir la lista de ID de llamada. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 84).


Almacenamiento de números

Puede configurar el equipo para que realice los siguientes tipos de marcación simplificada: marcación rápida, marcación abreviada y grupos para multienvío de faxes. Al introducir un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparece el nombre, si es que lo ha almacenado, o el número.

Nota

Si se produce un corte eléctrico, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

Almacenamiento de una pausa

Al guardar números de marcación rápida o marcación abreviada en la Libreta de teléfonos, puede introducir una o más pausas de 3,5-segundos pulsando el botón  en la pantalla LCD.

Almacenamiento de números de marcación rápida

El equipo dispone de tres botones de marcación rápida en los que puede guardar seis números de fax o teléfono para la marcación automática. Para obtener acceso a los números comprendidos entre el 4 y el 6, mantenga pulsado el botón **Cambiar** conforme pulsa el botón de marcación rápida.

- 1 Pulse el botón de marcación rápida donde desee guardar el número. Pulse **SÍ**.



Nota

También puede guardar números de marcación rápida pulsando **Agenda de tel.**
Pulse **Más**.
Pulse **Configurac.** 1 pulsación.
Pulse un número mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.

- 2 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.

Pulse **OK**.


(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 199).

- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

- 3 Introduzca el número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.



Nota

Si desea guardar una dirección de correo electrónico para utilizarla con Fax por Internet o Escanear a servidor de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse **OK**. (Consulte *Introducción de texto* en la página 199).

- 4 Una vez la pantalla LCD muestre la configuración, pulse **OK** para confirmar.

- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de números de marcación rápida a partir de llamadas salientes

Puede almacenar números de marcación rápida desde el historial de llamadas salientes.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**. También puede seleccionar si pulsa *Historial*.
- 2 Pulse la ficha *Llam. saliente*.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee guardar.
- 4 Pulse el número que desea almacenar.
- 5 Pulse *Más*.
- 6 Pulse *Añadir a 1 pulsación*.
- 7 Para seleccionar la ubicación en la que se guardará el número, realice una de las siguientes acciones:
 - Para aceptar la próxima ubicación de marcación rápida disponible que aparece, pulse **OK**.
 - Para introducir una ubicación de marcación rápida distinta, pulse un número usando los botones de la pantalla LCD.
Pulse **OK**.



Nota

Si la ubicación de marcación rápida seleccionada ya está ocupada, el botón **OK** de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación distinta.

- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 199).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 9 Pulse **OK** para aceptar el número de fax o de teléfono mostrado.
- 10 Una vez la pantalla LCD muestre la configuración, pulse **OK** para confirmar.
- 11 Pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de números de marcación rápida a partir del historial de ID de llamada

Si tiene el servicio de suscripción de ID de llamada de su compañía telefónica, también puede almacenar los números de marcación rápida de las llamadas entrantes en el historial del ID de llamada. (Consulte *ID de llamada* en la página 65).

- 1 Pulse *Historial*.
- 2 Pulse la ficha *Hist.ID Llamada*.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desee guardar.
- 4 Pulse el número que desea almacenar.
- 5 Pulse *Más*.
- 6 Pulse *Añadir a 1 pulsación*.

7 Para seleccionar la ubicación en la que se guardará el número, realice una de las siguientes acciones:

- Para aceptar la próxima ubicación de marcación rápida disponible que aparece, pulse **OK**.
- Para introducir una ubicación de marcación rápida distinta, pulse un número usando los botones de la pantalla LCD.

Pulse **OK**.

 **Nota**

Si la ubicación de marcación rápida seleccionada ya está ocupada, el botón **OK** de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación distinta.

8 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.

Pulse **OK**.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 199).

- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

9 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o de teléfono.

10 Una vez la pantalla LCD muestre la configuración, pulse **OK** para confirmar.

11 Pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar hasta 100 ubicaciones de marcación abreviada de 2 dígitos con un nombre y cada nombre puede tener dos números. Al marcar, sólo tendrá que pulsar unos cuantos botones (por ejemplo: pulse *Agenda de tel.*, el número al que desea llamar y *Envíe un fax*).

1 Pulse *Agenda de tel.*

2 Pulse *Más*.

3 Pulse *Configurar marc. rápida*.

4 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.

Pulse **OK**.


(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 199).

- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

5 Introduzca el primer número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.

Pulse **OK**.

 **Nota**

Si desea guardar una dirección de correo electrónico para utilizarla con Fax por Internet o Escanear a servidor de correo electrónico, pulse , introduzca la dirección de correo electrónico y pulse **OK**. (Consulte *Introducción de texto* en la página 199).

- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.
 - Si no desea guardar un segundo número, pulse **OK**.
- 7 Para seleccionar la ubicación en la que se guardará el número, realice una de las siguientes acciones:
 - Para aceptar la próxima ubicación de marcación abreviada disponible que aparece, pulse **OK**.
 - Para introducir una ubicación de marcación abreviada distinta, pulse un número de 2 dígitos mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.



Nota

Si ya se ha seleccionado la ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos elegida, el botón **OK** de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación distinta.

- 8 Una vez la pantalla LCD muestre la configuración, pulse **OK** para confirmar.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para guardar otro número de marcación abreviada, repita los pasos comprendidos entre 2 y 8.
 - Para finalizar el almacenado de números, pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir de llamadas entrantes

Puede almacenar números de marcación abreviada desde el historial de llamadas salientes.

- 1 Pulse **Remarcar/Pausa**.
También puede seleccionar el número si pulsa **Historial**.
- 2 Pulse la ficha **Llam. saliente**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el nombre el número que desee almacenar.
- 4 Pulse el nombre o número que desea almacenar.
- 5 Pulse **Más**.
- 6 Pulse **Añada a marc. rápida**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse **OK**.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 199).
 - Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.
- 8 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o teléfono que desea almacenar.

9 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.

Pulse **OK**.

- Si no desea guardar un segundo número, pulse **OK**.

10 Para seleccionar la ubicación en la que se guardará el número, realice una de las siguientes acciones:

- Para aceptar la próxima ubicación de marcación abreviada disponible que aparece, pulse **OK**.

- Para introducir una ubicación de marcación abreviada distinta, pulse un número de 2 dígitos mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.

Pulse **OK**.



Nota

- Los números de marcación abreviada empiezan por **#** (por ejemplo, **# 0 2**).
- Si ya se ha seleccionado la ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos elegida, el botón **OK** de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación distinta.

11 Una vez la pantalla LCD muestre la configuración, pulse **OK** para confirmar.

12 Pulse **Detener/Salir**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada a partir del historial de ID de llamada

Si tiene el servicio de suscripción de ID de llamada de su compañía telefónica también puede almacenar los números de marcación abreviada de las llamadas entrantes en el historial del ID de llamada. (Consulte *ID de llamada* en la página 65).

1 Pulse **Historial**.

2 Pulse la ficha **Hist.ID Llamada**.

3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número que desee guardar.

4 Pulse el número que desee almacenar.

5 Pulse **Más**.

6 Pulse **Añada a marc. rápida**.

7 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.

Pulse **OK**.

(Para obtener ayuda sobre cómo introducir letras, consulte *Introducción de texto* en la página 199).

- Para guardar el número sin ningún nombre, pulse **OK**.

8 Pulse **OK** para confirmar el número de fax o teléfono que desee almacenar.

9 Realice una de las siguientes acciones:

- Introduzca el segundo número de fax o de teléfono (hasta 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.

Pulse **OK**.

- Si no desea guardar un segundo número, pulse **OK**.

10 Para seleccionar la ubicación en la que se guardará el número, realice una de las siguientes acciones:

- Para aceptar la próxima ubicación de marcación abreviada disponible que aparece, pulse **OK**.

- Para introducir una ubicación de marcación abreviada distinta, pulse un número de 2 dígitos mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.

Pulse **OK**.



Nota

- Los números de marcación abreviada empiezan por # (por ejemplo, # 0 2).
- Si ya se ha seleccionado la ubicación de marcación abreviada de 2 dígitos elegida, el botón **OK** de la pantalla LCD no funcionará. Seleccione una ubicación distinta.

11 Una vez la pantalla LCD muestre la configuración, pulse **OK** para confirmar.

12 Pulse **Detener/Salir**.

Cambio o eliminación de nombres o números de marcación rápida o abreviada

Puede modificar un nombre o un número de marcación rápida o abreviada que ya se haya guardado.

1 Pulse **Agenda de tel.**

2 Pulse **Más**.

3 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **Cambiar** para editar los nombres o números.

- Pulse **Eliminar** para eliminar toda la información de una ubicación de marcación rápida o abreviada.

Pulse el número que desea eliminar.

Pulse **OK**.

Vaya al paso **9**.

4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el número que desee cambiar.

5 Pulse el número que desea cambiar.



Nota

Las ubicaciones de marcación rápida empiezan por *. Las ubicaciones de marcación abreviada empiezan por #.

6 Pulse **Nomb.:**, **Fax/Tel1:** o **Fax/Tel2:.**



Nota

Para las ubicaciones de marcación abreviada, puede cambiar **Fax/Tel1:** y **Fax/Tel2:.**

7 Realice una de las siguientes acciones:

- Si ha seleccionado **Nomb :**, introduzca el nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. (Consulte *Introducción de texto* en la página 199). La pantalla LCD mostrará la configuración.

Pulse **OK**.

- Si ha seleccionado **Fax/Tel1 :** o **Fax/Tel2 :**, introduzca el nuevo número (hasta 20 dígitos) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. La pantalla LCD mostrará la configuración.

Pulse **OK**.



Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse ◀▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse . Vuelva a introducir el carácter.

8 Realice una de las siguientes acciones:

- Pulse **OK** para finalizar. Para cambiar otra ubicación de marcación rápida o abreviada, repita los pasos comprendidos entre **2** y **7**.
- Para cambiar más detalles, vaya a **7**.

La pantalla LCD mostrará la configuración.


9 Pulse **Detener/Salir**.

Configuración de grupos para multienvío

Los grupos, que se pueden almacenar en una ubicación de marcación rápida o una ubicación de marcación abreviada, le permiten enviar el mismo mensaje de fax a muchos números de fax pulsando únicamente un botón de marcación rápida o *Agenda de tel.*, la ubicación de dos dígitos, *Envíe un fax* e **Inicio Negro**. En primer lugar, es necesario almacenar cada número de fax en una ubicación de marcación rápida o abreviada. A continuación, hay que incluirlos en un grupo. Cada grupo utiliza una ubicación de marcación rápida o abreviada. Puede tener hasta seis grupos, o asignar hasta 205 números a un grupo más grande.

(Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 75 y *Multienvío (sólo en blanco y negro)* en la página 43).

- 1** Pulse *Agenda de tel.*
- 2** Pulse **Más**.
- 3** Pulse **Conf. grupos**.
- 4** Pulse **Conf.Marc.Abr. 0** *Config. 1* pulsación. Si selecciona **Conf.Marc.Abr.**, vaya al paso **6**.
- 5** Para aceptar el siguiente número de botón de marcación rápida disponible, pulse **OK**.
- 6** Introduzca el nombre del grupo (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse **OK**.

- 7 Cuando la pantalla LCD muestre el siguiente número de grupo disponible, pulse **OK**. Este número y nombre de grupo se asignará automáticamente a la siguiente ubicación de marcación abreviada disponible.
- 8 Añada números de marcación rápida o abreviada al grupo pulsándolos para mostrar una marca de verificación en rojo. Pulse **OK**. Si desea mostrar los números por orden alfabético, pulse .

Nota

Las ubicaciones de marcación rápida empiezan por *. Las ubicaciones de marcación abreviada empiezan por #.

- 9 Cuando la pantalla LCD muestre el nombre de grupo y los números, pulse **OK** para confirmar.
- 10 Pulse **Detener/Salir**.

Nota


Puede imprimir una lista de todos los números de marcación rápida y abreviada. Los números de cada grupo aparecen en la columna GRUPO. (Consulte *Informes* en la página 84).

Modificación del nombre de grupo

- 1 Pulse *Agenda de tel.*
- 2 Pulse *Más*.
- 3 Pulse *Cambiar*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el grupo que desea cambiar.
- 5 Pulse el grupo.
- 6 Pulse *Nomb :*.
- 7 Introduzca el nuevo nombre (hasta 16 caracteres) mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Pulse **OK**. (Consulte *Introducción de texto* en la página 199. Por ejemplo, escriba **CLIENTES NUEVOS**).

Nota

Cómo cambiar el nombre o el número almacenado:

Si desea cambiar un carácter, pulse **◀** o **▶** para colocar el cursor debajo del carácter que desea cambiar y, a continuación, pulse . Vuelva a introducir el carácter.

- 8 Pulse **OK**.
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Eliminación de un grupo

- 1 Pulse *Agenda de tel.*
- 2 Pulse *Más*.
- 3 Pulse *Eliminar*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar el grupo que desea eliminar.
- 5 Pulse el nombre de grupo.
- 6 Pulse **OK**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Eliminación de un número de un grupo

- 1 Pulse *Agenda de tel.*
- 2 Pulse *Más.*
- 3 Pulse *Cambiar.*
- 4 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el grupo que desea cambiar.
- 5 Pulse el grupo.
- 6 Pulse *Añadir/Borrar.*
- 7 Pulse ▲ o ▼ para mostrar el número que desea eliminar del grupo.
- 8 Pulse la casilla de verificación del número que desea eliminar para desactivarla.
Pulse *OK* para confirmar.
- 9 Pulse *OK.*
- 10 Pulse **Detener/Salir.**

Combinación de números de llamada rápida

A veces, es conveniente seleccionar entre una serie de compañías de larga distancia al enviar un fax. Las tarifas pueden variar según el tiempo y el destino. Para aprovechar las tarifas bajas, puede almacenar los códigos de acceso de las compañías de larga distancia y los números de las tarjetas de crédito como números de marcación rápida y abreviada. Puede almacenar estas secuencias de marcación larga, dividiéndolas para configurarlas como números de marcación rápida y abreviada independientes para cualquier combinación. También puede incluir marcación manual con el teclado de marcación. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 75).

Por ejemplo, puede haber guardado "555" en Marcación abreviada: 03 y "7000" en Marcación rápida: 02. También, puede utilizar los dos para marcar "555-7000" si pulsa las siguientes teclas:

- 1 Pulse *Agenda de tel.*
- 2 Pulse #03.



Nota

Los números de marcación abreviada empiezan por #.
Los números de marcación rápida empiezan por *.

- 3 Pulse *Envíe un fax.*
- 4 Pulse *Agenda de tel.*
- 5 Pulse *02.
- 6 Pulse *Envíe un fax.*
- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color.**
Marque "555-7000".

Para cambiar un número de forma temporal, puede sustituir parte del número con la marcación manual mediante el teclado de marcación. Por ejemplo, para cambiar el número a 555-7001, podría pulsar Agenda de tel., pulsar #03, pulsar Envíe un fax y, a continuación, pulsar 7001 mediante el teclado de marcación.



Nota

Si tiene que esperar otro tono de marcación o señal en algún punto de la secuencia de marcación, cree una pausa en el número pulsando **Remarcar/Pausa**. Cada vez que pulse el botón añade un retraso de 3,5 segundos.

Informes de fax

Es necesario configurar el informe de verificación de la transmisión y la frecuencia de informes utilizando los botones **MENÚ**.

Informe de verificación de la transmisión

Hay varios ajustes de configuración disponibles para el informe Verificación de la transmisión:

- **Si**: imprime un informe cada vez que se envía un fax.
- **Si + Imagen**: imprime un informe cada vez que se envía un fax. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.
- **No**: imprime un informe sólo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si el equipo receptor modifica el tamaño del documento que se envía por fax. **No** es la configuración predeterminada.
- **No + Imagen**: imprime un informe sólo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. El informe también se imprimirá si el fax se envía correctamente aunque el equipo receptor modifique el tamaño del documento que se envía por fax. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.
- **No2**: imprime un informe sólo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión.
- **No2+Imagen**: imprime un informe sólo si el fax no es correcto debido a un error de transmisión. En el informe, aparece parte de la primera página del fax.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajus. Informes**.
- 5 Pulse **Ajus. Informes**.
- 6 Pulse **Ver transmisión**.
- 7 Pulse **Si**, **Si + Imagen**, **No**, **No + Imagen**, **No2** o **No2+Imagen**.
- 8 Pulse **Detener/Salir**.

Frec. Informe (informe de actividad)

Se puede configurar el equipo para imprimir informes a intervalos específicos (cada 50 faxes; cada 6, 12 o 24 horas; cada 2 o 7 días). Si configura el intervalo como **No**, aún puede imprimir el informe si sigue los pasos en *Cómo imprimir un informe* en la página 84. La configuración predeterminada de fábrica es Cada 50 faxes.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Fax**.
- 3 Pulse **Fax**.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Ajus. Informes**.
- 5 Pulse **Ajus. Informes**.
- 6 Pulse **Frec. informe**.

- 7 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar un intervalo.
(Si selecciona 7 días, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje pidiendo que seleccione el día de la semana en el que debe iniciarse la cuenta atrás de estos 7 días).

- 6, 12, 24 horas, 2 ó 7 días

El equipo imprimirá el informe a la hora seleccionada y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con más de 200 trabajos antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todos los trabajos de la memoria. Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo sin borrar los trabajos de la memoria.

- Cada 50 faxes

El equipo imprimirá el informe cuando el equipo tenga almacenados 50 trabajos.

- 8 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.
Pulse OK.
(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se realice a las 7:45 pm).

- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Informes

Se pueden utilizar los siguientes tipos de informes:

- Verif. Trans.
Imprime el informe de verificación de la transmisión correspondiente a la última transmisión.
- Ayuda
Una lista de ayuda para que pueda programar el equipo.
- Marc. rápida
Enumera los nombres y números almacenados en la memoria de marcación rápida y abreviada por orden numérico o alfabético.
- Diario del fax
Enumera la información sobre los últimos faxes entrantes y salientes.
(TX: Transmisión). (RX: Recepción).
- Ajust. usuario
Permite imprimir una lista de la configuración.
- Configur. red
Imprime una lista de la configuración de red.
- Hist. ID Llamada
Muestra la información de ID de llamada relativa a los últimos 30 faxes recibidos y llamadas telefónicas.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar **Imp. informes**.
- 3 Pulse **Imp. informes**.
- 4 Pulse el informe que desee.
- 5 (Sólo Llamada rápida) Pulse **Orden alfabético** o **Orden numérico**.
- 6 Pulse **Inicio Negro**.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

10 Sondeo


Información general de sondeo

El sondeo le permite configurar el equipo para que otras personas puedan recibir faxes de usted y que ellos paguen la llamada. También le permite llamar al fax de otra persona y recibir un fax de ésta, pagando usted por la llamada. Es necesario configurar la función de sondeo en los dos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con esta función de sondeo.

Recepción de sondeo

La recepción de sondeo le permite llamar a otro equipo para recibir un fax.


Configuración para recibir un sondeo

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Recep. sondeo*.
- 3 Pulse *Recep. sondeo*.
- 4 Pulse *Estándar*.
- 5 Introduzca el número de fax que desee sondear mediante la marcación rápida, *Agenda de tel.* o el teclado de marcación del panel de control.
- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Configure la recepción de sondeo con un código de seguridad


El sondeo seguro le permite restringir el acceso a los documentos que configure para que se sondeen.

El sondeo seguro sólo funciona con equipos de fax Brother. Si desea obtener un fax de un equipo Brother que esté protegido, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar *Recep. sondeo*.
- 3 Pulse *Recep. sondeo*.
- 4 Pulse *Seguro*.
- 5 Introduzca un código de seguridad de cuatro dígitos mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD. Éste debe ser el mismo que el código de seguridad del equipo de fax al que desee sondear. Pulse **OK**.
- 6 Introduzca el número de fax que desee sondear mediante la marcación rápida, *Agenda de tel.* o el teclado de marcación del panel de control.
- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Configuración para recibir un sondeo diferido

Los sondeos diferidos le permiten configurar el equipo para comenzar la recepción de sondeo más adelante. Sólo puede configurar *una* operación de sondeo diferido.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Recep. sondeo.
- 3 Pulse Recep. sondeo.
- 4 Pulse Diferido.
- 5 Especifique la hora en que desee que comience el sondeo (en formato de 24-horas).
Por ejemplo, introduzca 21:45 si desea que se inicie a las diez menos cuarto de la noche.
Pulse OK.
- 6 Introduzca el número de fax que desee sondear mediante la marcación rápida, Agenda de tel. o el teclado de marcación del panel de control.
- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo realiza la llamada de sondeo a la hora especificada.

Sondeo secuencial (sólo en blanco y negro)

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax en una sola operación.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Recep. sondeo.
- 3 Pulse Recep. sondeo.
- 4 Pulse Estándar, Seguro o Diferido.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado Estándar, vaya al paso 6.
 - Si selecciona Seguro, introduzca un número de cuatro dígitos, pulse OK y vaya al paso 6.
 - Si selecciona Diferido, especifique la hora (en formato de 24 horas) en que desee que comience el sondeo, pulse OK y vaya al paso 6.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Multienvío.
- 7 Pulse Multienvío.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse Añada número e introduzca un número mediante los botones que aparecen en la pantalla LCD.
Pulse OK.
 - Pulse Agenda de tel.
Pulse  para seleccionar por orden alfabético o por orden numérico. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un número.
Pulse OK.



Nota

Las ubicaciones de marcación rápida empiezan por *.

Las ubicaciones de marcación abreviada empiezan por #.

- 9 Cuando haya introducido todos los números de fax, mediante la repetición del paso 8, pulse **OK**.
- 10 Pulse **Inicio Negro**.
El equipo sondea cada número o grupo para obtener un documento.

Pulse **Detener/Salir** cuando el equipo esté marcando para cancelar el proceso de sondeo.

Cancelación de un trabajo de sondeo secuencial


- 1 Pulse **Detener/Salir**.
- 2 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar todo el trabajo de sondeo secuencial, pulse **Sondeo sec. completo**. Vaya al paso 3.
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse el botón que muestra el número que se está marcando. Vaya al paso 4.
 - Para salir sin cancelar, pulse **Detener/Salir**.
- 3 Cuando la pantalla LCD le pregunte si desea cancelar todo el trabajo de sondeo secuencial, realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Sí** para confirmar.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No** o **Detener/Salir**.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cancelar el trabajo actual, pulse **Sí**.
 - Para salir sin cancelar, pulse **No** o **Detener/Salir**.

Transmisión por sondeo (sólo en blanco y negro)

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que retenga un documento de manera que otro equipo pueda llamar y recuperarlo.

El documento se almacena y lo puede recuperar cualquier otro equipo de fax mientras no lo borre de la memoria. (Consulte *Comprobación y cancelación de trabajos en espera* en la página 47).


Configurar para transmisión por sondeo

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para mostrar **Trans. sondeo**.
- 4 Pulse **Trans. sondeo**.
- 5 Pulse **Estándar**.
- 6 Pulse **Inicio Negro**.
- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD le pedirá que seleccione una de las opciones siguientes:
 - Pulse **Sí** para escanear otra página. Vaya al paso 8.
 - Pulse **No** o **Inicio Negro** para enviar el documento.
- 8 Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y pulse **Inicio Negro**. Repita los pasos 7 y 8 para cada página adicional. El equipo enviará el fax automáticamente al sondearlo.

Configuración de transmisión por sondeo con código de seguridad

El sondeo seguro le permite restringir el acceso a los documentos que configure para que se sondeen.

El sondeo seguro sólo funciona con equipos de fax Brother. Si otra persona desea recuperar un fax de su equipo, debe introducir el código de seguridad.

- 1 Pulse  (**Fax**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar `Trans. sondeo`.
- 4 Pulse `Trans. sondeo`.
- 5 Pulse `Seguro`.
- 6 Introduzca un número de cuatro dígitos. Pulse `OK`.
- 7 Pulse **Inicio Negro**.
- 8 Si utiliza el cristal de escaneado, la pantalla LCD le pedirá que seleccione una de las opciones siguientes:
 - Pulse `Sí` para escanear otra página. Vaya al paso 9.
 - Pulse `No` o **Inicio Negro** para enviar el documento.
- 9 Coloque la página siguiente en el cristal de escaneado y pulse **Inicio Negro**. Repita los pasos 8 y 9 para cada página adicional. El equipo enviará el fax automáticamente.



Copia


Cómo hacer copias

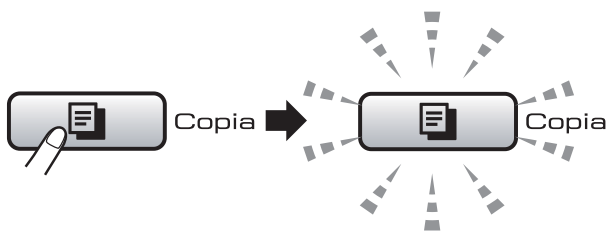
90

Cómo copiar

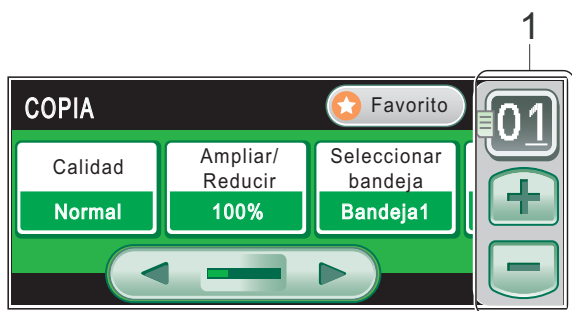
Entrada al modo de copia

Si desea realizar una copia, pulse

 (**Copia**) para que se ilumine en azul.



En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



1 Número de copias

Pulse directamente el cuadro de número e introduzca el número que desee.

También puede introducir el número de copias pulsando \oplus o \ominus en la pantalla (como se muestra a continuación).

Pulse \blacktriangleleft o \blacktriangleright para desplazarse por las opciones de botones de **Copia**.

- Calidad (Consulte página 91).
- Ampliar/Reducir (Consulte página 92).
- Seleccionar bandeja (Consulte página 96).
- Tipo de papel (Consulte página 95).
- Tamaño papel (Consulte página 95).
- Brillo (Consulte página 95).
- Contraste (Consulte página 95).

- Apilar/Ordenar (Consulte página 94).
- Formato Pág. (Consulte página 93).
- Ajuste de inclinación (Consulte página 96).
- Copia libro (Consulte página 97).
- Copia marca de agua (Consulte página 97).
- Copia dúplex (Consulte página 98).
- Ajustes favoritos (Consulte página 100).


Pulse la opción que desee.

Nota

- La configuración predeterminada es modo Fax. Puede cambiar la duración del modo Copia después de realizar la última operación de copia. (Consulte *Modo temporizador* en la página 28).
- Las funciones *Copia libro* y *Copia marca de agua* se incluyen gracias a la tecnología de Reallusion, Inc.




Cómo hacer una copia única

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento. (Consulte *Carga de documentos* en la página 24).
- 3 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Cómo hacer copias múltiples

Puede realizar hasta 99 copias de una vez.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
(Consulte *Carga de documentos* en la página 24).
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Para ordenar las copias, pulse ◀ o ▶ para seleccionar **Apilar/Ordenar**. (Consulte *Ordenación de copias utilizando la unidad ADF* en la página 94).

Detención de la copia

Para detener la copia, pulse **Detener/Salir**.

Configuración de copia

Puede cambiar temporalmente la configuración de copia para la copia siguiente.

El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 1 minuto, o bien si el modo Temporizador activa el modo Fax. (Consulte *Modo temporizador* en la página 28).

Si ha terminado de seleccionar la configuración, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Si desea seleccionar más configuraciones, pulse ◀ o bien ▶.



Nota

Puede guardar algunas de las configuraciones que use más a menudo. Para ello, puede seleccionarlas como predeterminadas. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique. (Consulte *Configuración de ajustes favoritos* en la página 100).

Cambio de velocidad y calidad de copia

Puede seleccionar un rango de los ajustes de calidad. La configuración predeterminada de fábrica es **Normal**.


- **Rápida**
La copia se realizará a mayor velocidad y se utilizará la menor cantidad de tinta. Se emplea este modo para ahorrar el tiempo de impresión de borradores, documentos voluminosos o numerosas copias.
- **Normal**
El modo normal es el recomendado para la impresión habitual. Éste produce una buena calidad de copia con una buena velocidad de copia.
- **Alta**
Utilice este modo para copiar imágenes de gran nitidez, como por ejemplo fotografías. Este modo ofrece la resolución más alta y la velocidad más lenta.

- 1 Pulse  (**Copia**).

- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Calidad.
- 5 Pulse Calidad.
- 6 Pulse Rápida, Normal o Alta.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar un porcentaje de ampliación o reducción. Si selecciona **Ajustr a pág**, el equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Ampliar/Reducir**.
- 5 Pulse **Ampliar/Reducir**.
- 6 Pulse 100%, **Ampliar**, **Reducir**, **Ajustr a pág** o **Pers. (25-400%)**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado **Ampliar** o **Reducir**, pulse el porcentaje de ampliación o reducción que desee.
 - Si selecciona **Pers. (25-400%)**, introduzca un porcentaje de ampliación o reducción entre 25% y 400%.
Pulse **OK**.
 - Si ha seleccionado 100% o **Ajustr a pág**, vaya al paso 8.

100%
198% 10x15cm → A4
186% 10x15cm → LTR
142% A4→A3, A5→A4
97% LTR → A4
93% A4 → LTR
83% LGL → A4
69% A3→A4, A4→A5
47% A4 → 10x15cm
Ajustr a pág
Pers. (25-400%)

- 8 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

- Formato Pág. y Ajuste de inclinación no se encuentran disponibles con **Ampliar/Reducir**.
- **Copia libro**, **Ordenar**, **Copia dúplex** y **Copia marca de agua** no están disponibles con **Ajustr a pág**.
- **Ajustr a pág** no funciona correctamente si el documento situado en el cristal de escaneado aparece sesgado en más de 3 grados. Mediante la utilización de las directrices sobre documentos de la parte izquierda y superior, coloque la esquina superior izquierda del documento hacia abajo en el cristal de escaneado.
- **Ajustr a pág** no se encuentra disponible para documentos de tamaño **Legal**.

Cómo hacer copias N en 1 o un póster (formato de página)

La función N en 1 puede ayudarle a ahorrar papel permitiéndole copiar dos o cuatro páginas en una página impresa.

La función 1 en 2 copia una página de tamaño A3 o Doble carta en dos páginas de tamaño A4 o Carta. Si utiliza esta configuración, utilice el cristal de escaneado.

También puede hacer un póster. Al utilizar la función de póster, el equipo divide el documento en secciones y, a continuación, las amplía para poder unirlos y formar un póster. Si desea imprimir un póster, utilice el cristal de escaneado.


! IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel esté configurado en Carta, Doble carta, A4 o A3.
- No puede utilizar la configuración Ampliar/Reducir con las funciones N en 1 y Póster.
- Si está realizando varias copias en color, la opción de copias N en 1 no está disponible.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- Sólo puede crear una copia de póster y una copia 1 en 2 a la vez.



Nota

Copia marca de agua, Copia libro, Ordenar, Ampliar/Reducir, Copia dúplex y Ajuste de inclinación no están disponibles con Formato Pág.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Formato Pág.

- 5 Pulse Formato Pág.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Normal (1 en 1), 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori), 1 a 2, Póster (2 x 2) o Póster (3 x 3).

Si ha seleccionado 2 en 1 o Póster (2 x 2) con A3 o Doble carta, vaya al paso 7 para seleccionar el tamaño de papel del documento. Si selecciona otra configuración, vaya al paso 8.

- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado 2 en 1 (Vert) o 2 en 1 (Hori), pulse LGRx2 → LGRx1, LTRx2 → LGRx1, A3x2 → A3x1 o A4x2 → A3x1.
 - Si ha seleccionado Póster (2 x 2), pulse LGRx1 → LGRx4, LTRx1 → LGRx4, A3x1 → A3x4 o A4x1 → A3x4.
- 8 Pulse Inicio Negro o Inicio Color para escanear el documento si no desea ajustar más configuraciones. Si está creando un póster o ha colocado el documento en la unidad ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión. Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 9.

- 9 Después de que el equipo haya escaneado la página, pulse Sí para escanear la página siguiente.
- 10 Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse Inicio Negro o Inicio Color para escanear el documento si no desea ajustar más configuraciones. Repita los pasos 9 y 10 para cada página del formato de página.
- 11 Una vez escaneadas todas las páginas, pulse No para terminar.

Si copia desde la unidad ADF, introduzca el documento cara arriba en la dirección que se muestra a continuación:

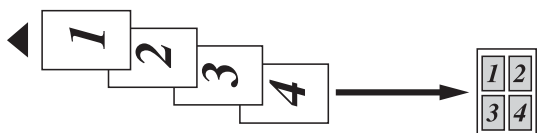
■ 2 en 1 (Vert.)



■ 2 en 1 (Hori.)



■ 4 en 1 (Vert.)



■ 4 en 1 (Hori.)

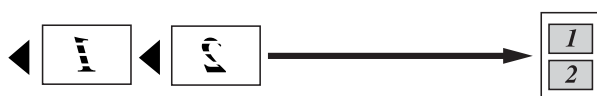


Si copia desde el cristal de escaneado, coloque el documento cara abajo en la dirección que se muestra a continuación:

■ 2 en 1 (Vert.)



■ 2 en 1 (Hori.)



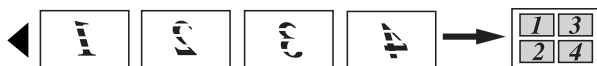
■ 1 en 2



■ 4 en 1 (Vert.)

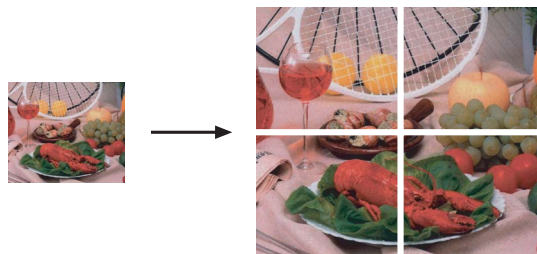


■ 4 en 1 (Hori.)



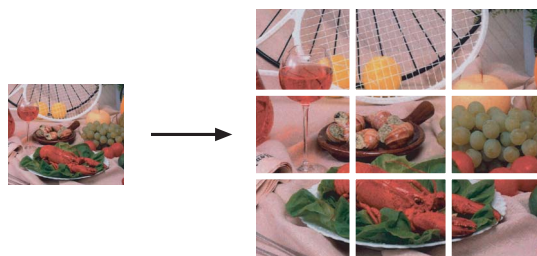
■ Póster (2 x 2)

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



■ Póster (3 x 3)

Si lo desea, puede hacer una copia de una fotografía en tamaño póster.



Ordenación de copias utilizando la unidad ADF

Puede ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en el orden 321, 321, 321, etc.

- 1 Pulse (Copia).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Apilar/Ordenar.
- 5 Pulse Apilar/Ordenar.
- 6 Pulse Ordenar.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse Inicio Negro o Inicio Color.


Nota

Ajustar a pág, Formato Pág. y Copia libro no se encuentran disponibles con Ordenar.

Ajuste de brillo y contraste


Brillo

Se puede ajustar el brillo de la copia para hacerla más clara o más oscura.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Brillo**.
- 5 Pulse **Brillo**.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para oscurecer o aclarar la copia.
Pulse **OK**.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Contraste

Se puede ajustar el contraste de la copia para que la imagen tenga un aspecto más nítido y vívido.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Contraste**.
- 5 Pulse **Contraste**.
- 6 Pulse ◀ o ▶ para cambiar el contraste.
Pulse **OK**.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Opciones de papel


Tipo de papel (bandeja nº 1)

Si está copiando en un papel especial, asegúrese de seleccionar en el equipo el tipo de papel que está usando para obtener la mejor calidad de impresión.



Nota

Si desea cambiar el tipo de papel para la bandeja nº 2, consulte *Tipo y tamaño de papel* en la página 29.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Tipo de papel**.
- 5 Pulse **Tipo de papel**.
- 6 Pulse **Papel normal**, **Papel inkjet**, **Brother BP71**, **Otro satinado** o **Transparencia**.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.


Tamaño de papel (bandeja nº 1)

Si copia en otro papel que no sea A4, necesitará cambiar la configuración del tamaño de papel. Sólo puede realizar copias en papel Doble carta, A3, Carta, Legal, A4, A5 o Foto 10 cm × 15 cm.




Nota

Si desea cambiar el tipo de papel para la bandeja nº 2, consulte *Tipo y tamaño de papel* en la página 29.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Tamaño papel.
- 5 Pulse Tamaño papel.
- 6 Pulse A4, A5, 10x15cm, Carta, Legal, A3 o Ledger.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.


Selección de bandeja

Puede cambiar la bandeja que se utilizará para la próxima copia. Para cambiar la bandeja predeterminada, consulte *Uso de bandeja en modo Copia* en la página 29.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Seleccionar bandeja.
- 5 Pulse Seleccionar bandeja.
- 6 Pulse Bandeja1 o Bandeja2.
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Ajuste de sesgado

Si al escanear la copia, ésta aparece sesgada, el equipo puede corregir los datos automáticamente. Esta configuración sólo está disponible al utilizar el cristal de escaneado y cuando Ampliar/Reducir se configura en copia 100%.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Ajuste de inclinación.
- 5 Pulse Ajuste de inclinación.
- 6 Pulse Automático (o No).
- 7 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.






Nota

- Formato Pág., Ampliar/Reducir, Copia libro y Copia marca de agua no están disponibles con Ajuste de inclinación.
- No puede utilizar esta configuración con Doble carta, A3 o papel cuyo tamaño sea inferior a 64 mm × 91 mm.
- Esta configuración sólo se encuentra disponible para papel rectangular o cuadrado.
- Ajuste de inclinación sólo se encuentra disponible si el documento aparece sesgado en menos de 3 grados.
- Es posible que Ajuste de inclinación no funcione correctamente si el documento es demasiado grueso.

Copia de libros

La copia de libros corrige los bordes oscuros y el sesgado al copiar desde el cristal de escaneado. El equipo puede corregir los datos automáticamente o puede realizar correcciones específicas.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Copia libro.
- 5 Pulse Copia libro.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para corregir los datos, pulse Si (Vistaprev).
 - Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** y vaya al paso 7.
 - Si desea que el equipo corrija los datos automáticamente, pulse Si y vaya al paso 8.
- 7 Ajuste los datos sesgados utilizando  o . Elimine las sombras utilizando ◀ o ▶.
- 8 Si ha terminado de aplicar las correcciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.



Nota

Formato Pág., Ordenar, Ajuste a pág., Ajuste de inclinación, Copia dúplex o Copia marca de agua **no están disponibles con Copia libro**.


Copia de marca de agua

Puede colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua. Puede seleccionar una de las plantillas de marcas de agua, los datos de las tarjetas de soportes o la unidad de memoria flash USB, o los datos escaneados.



Nota

Ajuste a pág, Formato Pág., Ajuste de inclinación, Copia dúplex y Copia libro **no están disponibles con Copia marca de agua**.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Copia marca de agua.
- 3 Pulse Copia marca de agua.
- 4 Pulse Usar marca agua. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea utilizar una plantilla del equipo, pulse Editar plantilla y vaya al paso 5.
 - Si desea utilizar sus propios datos como una marca de agua, pulse Usar imagen y vaya al paso 6.
- 5 Pulse Texto y seleccione los datos que desea utilizar, CONFIDENCIAL, BORRADOR o COPIA. Pulse OK. Cambie otras configuraciones de marcas de agua de las opciones disponibles conforme lo estime necesario. Pulse OK. Vaya al paso 7.

6 Realice una de las siguientes acciones:

- Si desea utilizar un documento como la marca de agua, pulse **Escáner**.

Coloque el documento que desea utilizar para la marca de agua en el cristal de escaneado y pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Los datos escaneados aparecerán en la pantalla LCD.

Si desea ajustar el grado de transparencia de los datos escaneados, pulse **Transparencia**.

Pulse ◀ o ▶ para ajustar el grado y, a continuación, pulse **OK**.

Si no desea ajustar la transparencia o ha finalizado su ajuste, pulse **OK** y extraiga el documento de marca de agua escaneado.

Vaya al paso **7**.

- Si desea utilizar los datos de una tarjeta de soporte o una unidad de memoria flash USB como la marca de agua, inserte la tarjeta de soporte o la unidad de memoria flash USB.

Una vez que **Photo Capture** deje de parpadear, pulse **Soporte**.

La imagen aparecerá en la pantalla LCD.

Pulse la imagen que desea utilizar para la marca de agua.

Cambie otras configuraciones de marcas de agua de las opciones disponibles conforme lo estime necesario.

Pulse **OK**.

Vaya al paso **7**.

! IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** esté parpadearo para evitar daños en la tarjeta, la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en la tarjeta.

7 Pulse **OK** para confirmar la utilización de la marca de agua. Cargue el documento.

8 Introduzca el número de copias que desea.

9 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

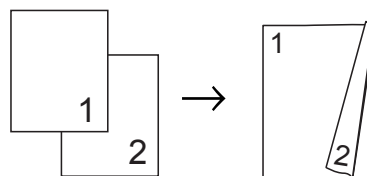
Copia dúplex (2 caras)
(Sólo bandeja nº 1)

Puede reducir la cantidad de papel usado para las copias, copiando en ambas caras del papel.

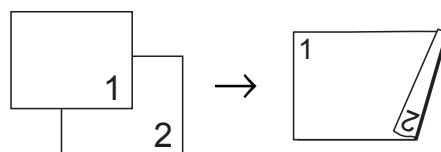
Le recomendamos que cargue el documento en la unidad ADF para la copia dúplex. En el caso de documentos y libros impresos por ambas caras, utilice el cristal de escaneado.

(girar por el lado largo)

Vertical

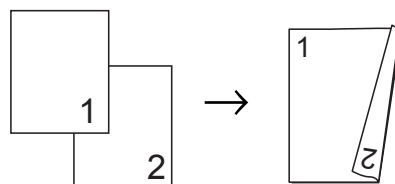


Horizontal

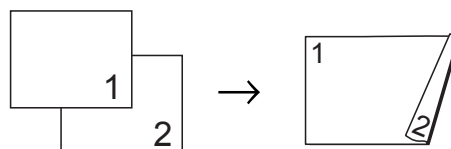


(girar por el lado corto)

Vertical




Horizontal



 **Nota**

- Ajustr a pág, Formato Pág., Copia libro y Copia marca de agua **no están disponibles con Copia dúplex.**
- Sólo puede utilizar tamaños de papel normal A4, A5 y Carta.
- Asegúrese de utilizar **Bandeja 1** para crear una copia dúplex. (Consulte *Uso de bandeja en modo Copia* en la página 29).



- 1 Pulse **Copia Dúplex** en el panel del equipo.
- 2 Pulse **Si** para activar el ajuste dúplex.
- 3 Pulse **Vertical Gire borde larg**, **Vertical Gire borde cort**, **Horizontal Gire borde larg** o **Horizontal Gire borde cort**.
- 4 Lea **Cómo colocar el documento** y, a continuación, pulse .
- 5 Introduzca el número de copias que desea.
- 6 Cargue el documento.
- 7 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. Si colocó el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión. Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 8.
- 8 Realice una de las siguientes acciones:
 - Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado. Pulse **Escanear**. Vaya al paso 9.
 - Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **Completado**.
- 9 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo comienza a escanear e imprimir el documento.

NO toque las páginas impresas hasta que se expulsen por segunda vez. El equipo imprimirá y expulsará la primera cara para, a continuación, tirar del papel e imprimir la segunda cara.

 **Nota**

Si el documento ocasiona atascos de papel, intente utilizar una de las configuraciones de copia dúplex especiales. Pulse **Avanzada** después del paso 2. Pulse **DX1** o **DX2**. **DX1** evita los atascos de papel al copiar permitiendo disponer de más tiempo para el secado de la tinta. **DX2** permite más tiempo para el secado de la tinta y utiliza menos tinta.

Asimismo, puede realizar una copia dúplex desde la pantalla LCD.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias que desea.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para mostrar **Copia dúplex**.
- 5 Pulse **Copia dúplex**.
- 6 Pulse **Si** para activar el ajuste dúplex.
- 7 Pulse **Vertical Gire borde larg**, **Vertical Gire borde cort**, **Horizontal Gire borde larg** o **Horizontal Gire borde cort**.
- 8 Lea **Cómo colocar el documento** y, a continuación, pulse .
- 9 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. Si colocó el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión. Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 10.

- 10 Realice una de las siguientes acciones:
 - Coloque la siguiente página sobre el cristal de escaneado.
Pulse **Escanear**. Vaya al paso 11.
 - Una vez escaneadas todas las páginas, pulse **Completado**.
- 11 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**. El equipo comienza a escanear e imprimir el documento.

NO toque las páginas impresas hasta que se expulsen por segunda vez. El equipo imprimirá y expulsará la primera cara para, a continuación, tirar del papel e imprimir la segunda cara.

Nota

Si el documento ocasiona atascos de papel, intente utilizar una de las configuraciones de copia dúplex especiales.

Pulse **Avanzada** después del paso 6.


Pulse **DX1** o **DX2**.

DX1 evita los atascos de papel al copiar permitiendo disponer de más tiempo para el secado de la tinta.

DX2 permite más tiempo para el secado de la tinta y utiliza menos tinta.


Configuración de ajustes favoritos

Puede guardar algunas de las configuraciones de copia que utilice con más frecuencia. Para ello, puede establecerlas como configuraciones favoritas. Se puede establecer un máximo de tres configuraciones favoritas.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Seleccione la opción de copia y la configuración que desee guardar.
- 3 Pulse **◀** o **▶** para mostrar **Ajustes favoritos**.
- 4 Pulse **Ajustes favoritos**.
- 5 Pulse **Guardar**.


Nota

Configure **Copia** marca de agua en **No** o **Plantilla** al guardar **Ajustes favoritos**.

- 6 Pulse la ubicación en la que desea guardar la configuración de **Favorito:1**, **Favorito:2** o **Favorito:3**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea cambiar el nombre de la configuración, pulse  para borrar los caracteres. A continuación, introduzca el nuevo nombre (hasta un máximo de 12 caracteres).
Pulse **OK**. (Consulte *Introducción de texto* en la página 199).
 - Si no desea cambiar el nombre de la configuración, pulse **OK**.


Recuperación de la configuración favorita

Podrá recuperar uno de sus juegos favoritos de configuraciones siempre que desee utilizarlo.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Pulse **Favorito**.
- 3 Pulse la configuración favorita que desee recuperar.

Cambio del nombre de la configuración favorita

Una vez que se ha guardado la configuración favorita, se puede cambiar el nombre.

- 1 Pulse  (**Copia**).
- 2 Pulse ◀ o ▶ para mostrar **Ajustes favoritos**.
- 3 Pulse **Ajustes favoritos**.
- 4 Pulse **Cambiar nombre**.
- 5 Pulse la configuración favorita que desee recuperar.
- 6 Escriba el nuevo nombre (hasta un máximo de 12 caracteres). (Consulte *Introducción de texto* en la página 199).
- 7 Pulse **OK**.

Mensaje 'Sin memoria'

Si aparece un mensaje *Sin memoria* mientras está escaneando un documento de varias páginas, tendrá la opción de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para copiar las páginas escaneadas hasta el momento, o bien pulsar **Detener/Salir** para cancelar la operación.

Para liberar más memoria, realice lo siguiente:

- Desactive **Recepcn.memo**. (Consulte *Recepcn.memo (sólo blanco y negro)* en la página 54).
- Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 54).

Cuando aparezca el mensaje *Sin memoria*, podrá realizar copias si imprime primero los faxes entrantes de la memoria para restablecer la memoria al 100%.



Impresión directa de fotografías

Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB	104
Impresión de fotos desde una cámara	121

Impresión de fotos desde una tarjeta digital o desde una unidad de memoria flash USB

Operaciones de PhotoCapture Center™

Impresión desde una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin PC

Aunque el equipo no esté conectado al ordenador, puede imprimir las fotografías directamente desde el soporte de la cámara digital o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Impresión de imágenes* en la página 107).

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB sin un ordenador

Puede escanear documentos y guardarlos directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. (Consulte *Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB* en la página 117).

Uso de PhotoCapture Center™ desde el ordenador

Puede acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que está insertada en la parte delantera del equipo desde su ordenador.

(Consulte *PhotoCapture Center™* para Windows® o *Configuración Remota y PhotoCapture Center™* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Uso de una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

El equipo Brother dispone de unidades de soporte (ranuras) para los soportes de cámaras digitales más conocidos:

CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ y unidades de memoria flash USB.



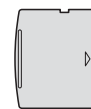
CompactFlash®



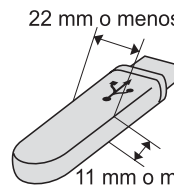
Memory Stick™
Memory Stick PRO™



SD, SDHC



xD-Picture Card™



Unidad de memoria flash USB

- miniSD™ se puede utilizar con un adaptador de miniSD™.
- microSD se puede utilizar con un adaptador de microSD.
- Memory Stick Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick Duo™.
- Memory Stick PRO Duo™ se puede utilizar con el adaptador de Memory Stick PRO Duo™.
- Memory Stick Micro™ (M2™) se puede utilizar con un adaptador de Memory Stick Micro™ (M2™).
- Los adaptadores no están incluidos con el equipo. Póngase en contacto con un distribuidor para adquirir los adaptadores.

La función PhotoCapture Center™ le permite imprimir fotografías digitales desde su cámara digital con una alta resolución para obtener una impresión de calidad.

Tarjetas de memoria o una estructura de carpetas de la unidad de memoria flash USB

El equipo se ha diseñado para que sea compatible con los archivos de imágenes y las tarjetas de memoria de las cámaras digitales modernas o la unidad de memoria flash USB; no obstante, es aconsejable leer los puntos que se exponen a continuación para evitar errores:

- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- La impresión mediante Photocapture Center™ se debe realizar independientemente de las operaciones de Photocapture Center™ que utilicen el PC. (El funcionamiento simultáneo no es posible).
- IBM Microdrive™ no es compatible con el equipo.
- El equipo puede leer hasta 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.
- CompactFlash® Tipo II no es compatible.
- Este producto es compatible con xD-Picture Card™ Tipo M/ Tipo M⁺/Tipo H (gran capacidad).
- El archivo DPOF en las tarjetas de memoria debe incluirse en un formato DPOF válido. (Consulte *Impresión DPOF* en la página 111).

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Al imprimir un índice o imagen, PhotoCapture Center™ imprimirá todas las imágenes válidas, incluso aunque una o más de las mismas estén dañadas. Las imágenes dañadas no se imprimirán.
- (usuarios de tarjeta de memoria)

El equipo ha sido diseñado para leer tarjetas de memoria que hayan sido formateadas con una cámara digital.

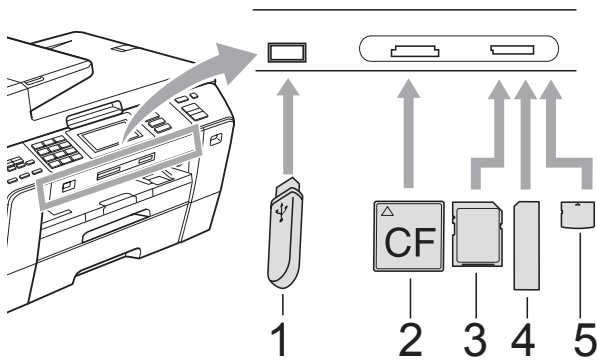
Cuando la cámara digital formatea una tarjeta de memoria, ésta crea una carpeta especial en la que se copian los datos de la imagen. Si necesita modificar los datos de la imagen almacenados en una tarjeta de memoria con su ordenador, le recomendamos que no modifique la estructura de la carpeta creada por la cámara digital. Cuando guarde archivos de imágenes nuevas o modificadas en la tarjeta de memoria, también le recomendamos que use la misma carpeta que su cámara digital utiliza. Si los datos no se han guardado en la misma carpeta, es posible que el equipo no lea el archivo ni imprima la imagen.

- (Usuarios de unidad de memoria flash USB)

Este equipo es compatible con unidades de memoria flash USB formateadas por Windows®.

Introducción

Introduzca una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.

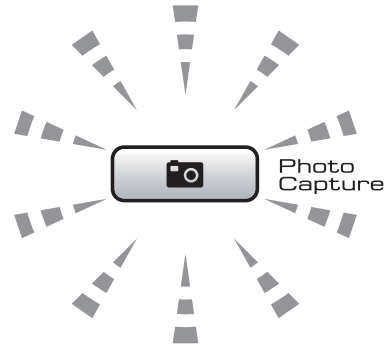


- 1 Unidad de memoria flash USB
- 2 CompactFlash®
- 3 SD, SDHC
- 4 Memory Stick™, Memory Stick PRO™
- 5 xD-Picture Card™

! IMPORTANTE

La interfaz directa USB sólo admite una unidad de memoria flash USB, una cámara compatible con PictBridge o una cámara digital que utilice el estándar de almacenamiento masivo USB. Los demás dispositivos USB no son compatibles.

Indicaciones clave de **Photo Capture**:




- La luz de **Photo Capture** está encendida, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB se ha insertado correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está apagada, la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB no se ha insertado correctamente.
- La luz de **Photo Capture** está parpadeando, se está leyendo o se está escribiendo en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.

! IMPORTANTE

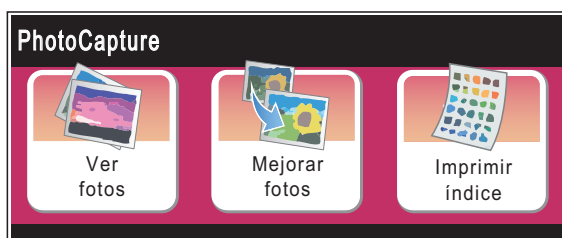
NO desenchufe el cable de alimentación ni extraiga el soporte de la unidad de soporte (ranura) o de la interfaz directa de USB mientras el equipo lee o escriba en el soporte (el botón **Photo Capture** parpadea). **De lo contrario, los datos pueden perderse o la tarjeta dañarse.**

El equipo sólo puede leer un dispositivo al mismo tiempo.

Entrada al modo PhotoCapture

Después de introducir la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, pulse el botón  (**Photo Capture**) para que se ilumine en azul y aparezcan las opciones de PhotoCapture en la pantalla LCD.

En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



- Pulse *Ver fotos* para ver e imprimir sus fotos rápidamente. Consulte *Vista de fotos* en la página 107.
- Pulse *Mejorar fotos* para añadir efectos especiales a las fotos. Consulte *Mejora de fotografías* en la página 109.
- Pulse *Imprimir índice* para imprimir una página Índice (imágenes en miniatura). Asimismo, puede imprimir fotos utilizando los números de las imágenes de la página Índice (imágenes en miniatura). Consulte *Índice de impresión (miniaturas)* en la página 108.

Nota



Si su cámara digital permite la impresión DPOF, consulte *Impresión DPOF* en la página 111.

Pulse la opción que desee configurar.


Impresión de imágenes

Vista de fotos


Puede ver una vista previa de las fotos en la pantalla LCD antes de imprimirlas. Si los archivos de las fotos son de gran tamaño, podría haber un retardo antes de que la foto aparezca en la pantalla LCD.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse *Ver fotos*.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Para seleccionar fotografías que desea imprimir, o imprimir varias fotografías de una imagen, vaya al paso 3.
 - Para imprimir todas las fotografías, pulse .
Pulse *Sí* para confirmar.
Vaya al paso 6.

Nota

- Se muestran seis imágenes en miniatura a la vez con el número de página actual y el número total de páginas enumeradas sobre las imágenes en miniatura.
- Pulse ◀ o ▶ repetidamente para seleccionar cada página de fotografías, o mantenga pulsado el botón para desplazarse por todas las páginas de fotografías.
- Pulse  para iniciar Slide show.

- 3 Pulse una fotografía de la imagen en miniatura.

- 4 Introduzca el número de copias que desee pulsando directamente el cuadro de número e introduzca el número que desee o pulse + o -.
Pulse OK.
- 5 Repita el paso 3 y 4 hasta que haya seleccionado todas las fotografías que desea imprimir.
- 6 Una vez seleccionadas todas las fotografías, pulse OK. A continuación, tiene las siguientes opciones:
 - Para añadir el efecto Auto-corrección a las fotografías seleccionadas, pulse .
(Consulte página 109).
 - Si desea cambiar la configuración de impresión, pulse Ajuste impresión.
(Consulte página 112).
 - Si no desea cambiar ninguna configuración, vaya al paso 7.
- 7 Pulse Inicio Color para imprimir.

Índice de impresión (miniaturas)

PhotoCapture Center™ asigna los números a cada imagen (tal como N° 1, N° 2, N° 3, etc.).




→ NO.1
DEI.JPG 01.01.2009
100KB

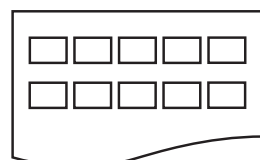
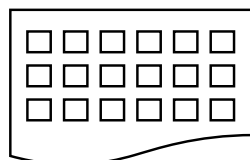
PhotoCapture Center™ utiliza estos números para identificar cada imagen. Puede imprimir una página de imágenes en miniatura para mostrar todas las imágenes en la tarjeta de memoria o en la unidad de memoria flash USB.



Nota

Sólo los nombres de archivos que tienen 8 caracteres o menos se imprimirán correctamente en la hoja de índice.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la ranura correspondiente.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse Imprimir índice.
- 3 Pulse Hoja índice y seleccione
 - 6 Imágen./Línea 0
 - 5 Imágen./Línea.




6 Imágen./Línea 5 Imágen./Línea

El tiempo de impresión para 5 Imágen./Línea será más lento que para 6 Imágen./Línea, pero la calidad será mejor.

- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse Ajuste impresión para cambiar el tipo de papel o el tamaño de papel que esté utilizando.
 - Si no desea cambiar la configuración del papel, vaya al paso 7.
- 5 Pulse Tipo d papel.
Seleccione el tipo de papel que esté utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado.
- 6 Pulse Tamaño papel.
Seleccione el tipo de papel que esté utilizando, Carta o A4.
- 7 Pulse Inicio Color para imprimir.

Impresión de fotos

Antes de imprimir una imagen individual, tiene que saber cuál es el número de la misma.

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Imprima el índice. (Consulte *Índice de impresión (miniaturas)* en la página 108).
- 3 Pulse `Imprimir índice`.
- 4 Pulse `Imprima fotos`.
- 5 Introduzca el número de imagen que desee imprimir desde la página Índice (imágenes en miniatura). Una vez seleccionados los números de las imágenes, pulse `OK`.

Nota

- Puede introducir varios números al mismo tiempo utilizando una coma o un guión. Por ejemplo, introduzca 1,3,6 para imprimir las imágenes N° 1, N° 3 y N° 6. Introduzca 1-5 para imprimir las imágenes comprendidas entre el N° 1 y el N° 5.
- Puede introducir hasta 12 caracteres (incluidas las comas) para los números de las imágenes que desea imprimir.


- 6 Introduzca el número de copias que desee pulsando directamente el cuadro de número e introduzca el número que desee o pulse `+` o `-`.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse `Ajuste impresión` para cambiar la configuración de impresión. (Consulte página 112).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Mejora de fotografías

Puede editar y añadir efectos a las fotografías y verlas en la pantalla LCD antes de imprimirlas.


Nota

La función Mejora de fotografías se incluye gracias a la tecnología de

Reallusion, Inc. 

- 1 Compruebe que ha introducido una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB en la ranura correcta.
Pulse  (**Photo Capture**).
- 2 Pulse `Mejorar fotos`.








Nota



- Se muestran seis imágenes en miniatura a la vez con el número de página actual y el número total de páginas enumeradas sobre las imágenes en miniatura.
- Pulse `◀` o `▶` repetidamente para seleccionar cada página de fotografías, o mantenga pulsado el botón para desplazarse por todas las páginas de fotografías.
- Pulse  para iniciar Slide show.

- 3 Pulse una fotografía de las imágenes en miniatura.
- 4 Pulse `Mejorar` o `Recorte`. También puede seleccionar ambas opciones. Pulse `OK`.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado `Mejorar`, vaya al paso 6.
 - Si ha seleccionado `Recorte`, vaya al paso 7.
- 6 Pulse el efecto que le gustaría añadir. Pulse `OK`. Vaya al paso 8.


 **Nota**

- Dispone de 7 formas distintas para añadir efectos a la fotografía.

	(Auto-corrección) El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.
	(Mejor tono piel) Opción idónea para el ajuste de retratos. Ajusta el color de la piel humana. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.
	(Mejorar paisaje) Opción idónea para el ajuste de paisajes. Resalta las áreas verdes y azules de la fotografía. Pulse ◀ o ▶ para ajustar el nivel de contraste.
	(Quita ojosrojos) El equipo intentará eliminar el efecto de ojos rojos de la fotografía. Si falla la detección de ojos rojos, puede pulsar el botón Volver a intentr para detectarla de nuevo.
	(Blanco y negro) Puede convertir el color de la fotografía a blanco y negro.
	(Sepia) Añade un efecto de tono sepia (sombras de marrón) a la fotografía.
	(Auto-corrección Quita ojosrojos) El equipo decide los efectos más apropiados para la fotografía. Asimismo, intentará eliminar el efecto de ojos rojos de la fotografía.

- En algunos casos no se puede eliminar.
 - Cuando en la imagen la cara es demasiado pequeña.
 - Cuando la cara está mirando excesivamente hacia arriba, abajo, hacia la izquierda o la derecha.
- Después de añadir cada efecto, puede ampliar la vista de la imagen pulsando . Para volver al tamaño original, pulse .

- Mientras se amplía la imagen, puede desplazarse por la imagen con las teclas **arriba** (▲), **abajo** (▼), **izquierda** (◀) y **derecha** (▶).
- Pulse **Cancelar** para volver a la lista de efectos.

- 7 Ajuste el marco rojo alrededor de la fotografía.
Se imprimirá la parte que se encuentra dentro del mismo.
 - Pulse + o - para ampliar o reducir el tamaño del marco.
 - Pulse ▲, ▼, ◀ o ▶ para mover la posición del marco.
 - Pulse  para girar el marco.

Pulse **OK** cuando haya terminado de ajustar la configuración del marco.
Pulse **OK** para confirmar.

 **Nota**

Si la fotografía es muy pequeña o tiene proporciones desiguales es posible que no se pueda recortar. En la pantalla LCD aparecerá el mensaje

Imagen muy pequeña o

Imagen muy larga.

- 8 Introduzca el número de copias que desee pulsando directamente el cuadro de número e introduzca el número que desee o pulse + o -.
Pulse **OK**.
- 9 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Ajuste impresión** y cambie la configuración de impresión. (Consulte página 112).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) han creado este estándar para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Cuando se introduce la tarjeta de memoria (CompactFlash[®], Memory Stick[™], Memory Stick PRO[™], SD, SDHC o xD-Picture Card[™]) con información DPOF en el equipo, puede imprimir fácilmente la imagen seleccionada.

- 1 Asegúrese de haber introducido la tarjeta de memoria en la ranura correcta.
El equipo le preguntará si desea utilizar la configuración DPOF.
- 2 Pulse **Sí**.
- 3 Realice una de las siguientes acciones:
 - Pulse **Ajuste impresión para cambiar la configuración de impresión**. (Consulte página 112).
 - Si no desea cambiar más configuraciones, pulse **Inicio Color** para imprimir.



Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema. Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio Web de servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

Configuración de impresión de PhotoCapture Center™



Puede cambiar la configuración de impresión temporalmente para la próxima impresión.




El equipo vuelve a su configuración predeterminada después de 3 minutos, o bien si el modo Temporizador activa el modo Fax. (Consulte *Modo temporizador* en la página 28).

 **Nota**


Puede guardar la configuración de impresión que use más a menudo. Para ello, puede configurarla como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 117).



Selecciones de menú	Opciones 1	Opciones 2	Página
Calidad impre. (No aparece para la impresión DPOF)	Normal/Foto	—	113
Tipo d papel	Papel normal/Papel inkjet/ Brother BP71/Otro satinado	—	113
Tamaño papel	10x15cm/13x18cm/ A4/A3/Carta/Ledger	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) 8x10cm/ 9x13cm/ 10x15cm/13x18cm/ 15x20cm/Tamaño Máximo	114
Brillo (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	Oscuro Claro  0	—	114
Contraste (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	- +  0	—	114


Selecciones de menú	Opciones 1	Opciones 2	Página
Mejora color (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	Si/No Nivel blanco  Definición  Densidad color 	—	115
Recortar	Si/No	—	116
Sin bordes	Si/No	—	116
Imprimir fecha (No aparece cuando se selecciona Impresión DPOF)	Si/No	—	116
Ajus. Nuev. Predet	Sí No	—	117
Rest. Predeterm.	Sí No	—	117

Velocidad y calidad de impresión

- 1 Pulse Ajuste impresión.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Calidad impre.
- 3 Pulse Calidad impre.
- 4 Pulse Normal o Foto.
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Opciones de papel

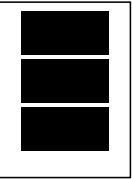
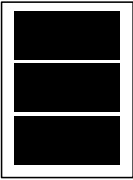
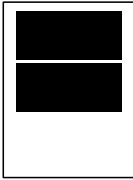
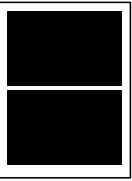
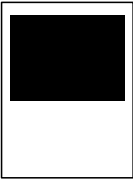

Tipo de papel


- 1 Pulse Ajuste impresión.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar Tipo d papel.
- 3 Pulse Tipo d papel.
- 4 Pulse el tipo de papel que esté utilizando, Papel normal, Papel inkjet, Brother BP71 o Otro satinado.
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Papel y tamaño de impresión

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Tamaño papel**.
- 3 Pulse **Tamaño papel**.
- 4 Pulse el tipo de papel que esté utilizando, 10x15cm, 13x18cm, A4, A3, Carta o Ledger.
Realice una de las siguientes acciones:
 - Si ha seleccionado el tamaño Carta o A4, vaya al paso 5.
 - Si ha seleccionado otro tamaño de papel, vaya al paso 6.
- 5 Pulse el tamaño de impresión.


Ejemplo: Posición de impresión para papel de tamaño A4

1 8x10cm 	2 9x13cm 	3 10x15cm 
4 13x18cm 	5 15x20cm 	6 Tamaño Máximo 

- 6 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.


Ajuste de brillo, contraste y color

Brillo

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Brillo**.
- 3 Pulse **Brillo**.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para aclarar u oscurecer la impresión.
Pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.



Contraste

Es posible seleccionar el nivel de contraste. Cuanto mayor sea el contraste, mayor será la nitidez y vivacidad de la imagen.

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Contraste**.
- 3 Pulse **Contraste**.
- 4 Pulse **◀** o **▶** para cambiar el contraste.
Pulse **OK**.
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Mejora del color

La función de mejora del color se puede activar para imprimir imágenes más vívidas. El tiempo necesario para la impresión aumentará.

- 1 Pulse `Ajuste impresión`.
- 2 Pulse `▲` o `▼` para mostrar `Mejora color`.
- 3 Pulse `Mejora color`.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea personalizar la configuración de Nivel de blanco, Definición o Densidad de color, pulse `Si` y, a continuación, vaya al paso 5.
 - Si no desea personalizar estas opciones, pulse `No`.
Vaya al paso 8.
- 5 Pulse `Nivel blanco`, `Definición` o `Densidad color`.
- 6 Pulse `◀` o bien `▶` para ajustar el nivel de la configuración.
Pulse `OK`.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si desea personalizar otra mejora del color, repita el procedimiento del paso 5 al paso 6.
 - Para cambiar otras configuraciones, pulse  para mostrar el menú de configuración de impresión y pulse la configuración que desee cambiar. (Consulte página 112).
- 8 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse .
Pulse **Inicio Color** para imprimir.



Nota

• Nivel de blanco

Esta configuración ajusta el matiz de las áreas blancas de una imagen. La luz, los ajustes de la cámara y otros factores podrán afectar a la apariencia del blanco. Las partes blancas de una imagen a veces pueden aparecer ligeramente rosadas, amarillentas o con sombras de otro color. Esta configuración permite corregir dichos efectos y recuperar el blanco original de la imagen.

• Definición

Esta configuración mejora el detalle de una imagen, de forma similar al ajuste del objetivo de una cámara. Si la imagen no está enfocada correctamente y no pueden verse los detalles de la misma, ajuste la nitidez.

• Densidad de color


Esta configuración permite ajustar la cantidad de color total de la imagen. La cantidad de color de una imagen puede incrementarse o disminuirse para retocar fotos descoloridas.

Recorte

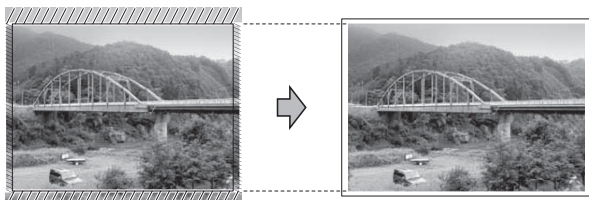
Si una fotografía tiene un largo o ancho excesivo para el espacio disponible en el formato de página seleccionado, parte de la imagen se recortará automáticamente.

La configuración predeterminada de fábrica es **Si**. Si desea imprimir toda la imagen, cambie esta configuración a **No**.

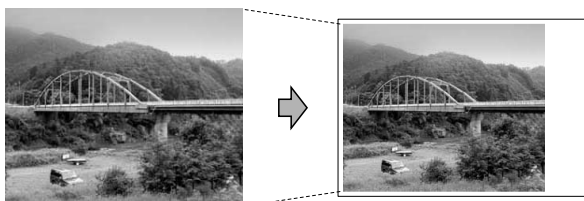
Si utiliza también la opción **Sin bordes**, configúrela en **No**. (Consulte *Impresión sin bordes* en la página 116).

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Recortar**.
- 3 Pulse **Recortar**.
- 4 Pulse **No** (o **Si**).
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Recortar: Si




Recortar: No




Impresión sin bordes

Esta función aumenta el tamaño del área de impresión hasta los bordes del papel. El tiempo necesario para la impresión aumentará ligeramente.

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Sin bordes**.
- 3 Pulse **Sin bordes**.
- 4 Pulse **No** (o **Si**).
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.

Impresión de fecha

Puede imprimir la fecha que se incluye en los datos de la fotografía. La fecha se imprimirá en la esquina inferior derecha. No podrá utilizar esta función si los datos no incluyen la información sobre la fecha.

- 1 Pulse **Ajuste impresión**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Imprimir fecha**.
- 3 Pulse **Imprimir fecha**.
- 4 Pulse **Si** (o **No**).
- 5 Si no desea cambiar más configuraciones, pulse . Pulse **Inicio Color** para imprimir.



Nota

Se debe desactivar la configuración **DPOF** de la cámara para utilizar la función **Imprimir fecha**.

Ajuste de los cambios como una nueva configuración

Puede guardar la configuración que utilice más a menudo. Para ello, ajústela como configuración predeterminada. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse la nueva configuración. Repita este paso para cada configuración que desee cambiar.
- 2 Después de cambiar la última configuración, pulse ▲ o ▼ para seleccionar `Ajus .Nuev .Predet.`
- 3 Pulse `Ajus .Nuev .Predet.`
- 4 Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.


Restablecimiento de todos los ajustes a la configuración de fábrica

Puede restablecer todas las configuraciones que haya cambiado a las predeterminadas de fábrica. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

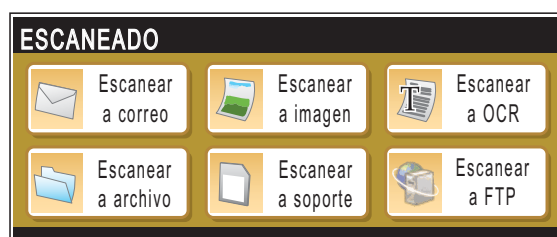
- 1 Pulse `Ajuste impresión`.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para mostrar `Rest.Predeterm.`
- 3 Pulse `Rest.Predeterm.`
- 4 Pulse `Sí` para confirmar.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Escaneado a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Entrada al modo de escáner

Cuando desee escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB, pulse  (**Escáner**).

En la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



Pulse `Escanear a soporte`.

Si no está conectado a su equipo, la única selección disponible en la pantalla LCD será `Escanear a soporte`.

(Consulte *Escaneado para Windows*[®] o *Macintosh*[®] en la Guía del usuario del Software incluida en el CD-ROM para obtener información detallada sobre las demás opciones de menú).

Cómo escanear a una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB

Puede escanear documentos en blanco y negro y en color en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Los documentos en blanco y negro se guardarán en formatos de archivo PDF (*.PDF) o TIFF (*.TIF). Los documentos en Color pueden guardarse en formatos de archivo en PDF (*.PDF) o JPEG (*.JPG). La configuración predeterminada es Color 150 ppp y el formato de archivo predeterminado es PDF. El equipo crea nombres de archivo automáticamente basándose en la fecha actual. (Si desea información detallada, consulte la Guía de configuración rápida). Por ejemplo, a la quinta imagen escaneada el 1 de julio de 2009 se le asignaría el nombre 01070905.PDF. Puede cambiar el color y la calidad.


Calidad	Formato de archivo seleccionable
Color 150 ppp	JPEG / PDF
Color 300 ppp	JPEG / PDF
Color 600 ppp	JPEG / PDF
ByN 200x100 ppp	TIFF / PDF
ByN 200 ppp	TIFF / PDF

- 1 Inserte una tarjeta CompactFlash®, Memory Stick™, Memory Stick PRO™, SD, SDHC, xD-Picture Card™ o una unidad de memoria flash USB en el equipo.

! IMPORTANTE

NO extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB mientras **Photo Capture** esté parpadeando para evitar daños en la tarjeta, la unidad de memoria flash USB o los datos almacenados en la tarjeta.

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse  (**Escáner**).
- 4 Pulse **Escanear a soporte**.
- 5 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para cambiar la calidad, pulse ◀ o ▶ para mostrar **Calidad**. Pulse **Calidad** y seleccione Color 150 ppp, Color 300 ppp, Color 600 ppp, ByN 200x100 ppp o ByN 200 ppp.
 - Para cambiar el tipo de archivo, pulse ◀ o ▶ para mostrar **Tipo archivo**. Pulse **Tipo archivo** y seleccione PDF, JPEG o TIFF.



Nota

Si utiliza el cristal de escaneado del equipo, puede modificar el tamaño de escaneado del cristal.

Pulse ◀ o ▶ para mostrar

Tamaño área escaneado y seleccione A4, A3, Carta, Legal o Ledger.

- Si desea cambiar el nombre del archivo, pulse ◀ o ▶ para mostrar **Nombre de archivo**. Pulse **Nombre de archivo** e introduzca el nombre de archivo.

Sólo puede cambiar los 6 primeros caracteres.

Pulse **OK**.

- Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color** para iniciar el escaneado sin cambiar ninguna configuración.




Nota

- Si ha seleccionado color en la configuración de la resolución, no podrá elegir **TIFF**.
- Si ha seleccionado blanco y negro en la configuración de la resolución, no podrá elegir **JPEG**.

- 6 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.

Tamaño de escaneo del cristal

Para escanear un documento de tamaño Carta, Legal, Doble carta o A3, debe cambiar la configuración Tamaño área escaneado. La configuración predeterminada es A4.



- 1 Pulse  (**Escáner**).
- 2 Pulse Escanear a soporte.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Tamaño área escaneado.
- 4 Pulse Tamaño área escaneado.
- 5 Pulse A4, A3, Carta, Legal o Ledger.

Nota

- Puede guardar la configuración más utilizada estableciéndola como predeterminada. (Consulte *Ajuste de los cambios como una nueva configuración* en la página 117).
- Esta configuración sólo se encuentra disponible para el escaneo de documentos desde el cristal de escaneo.


Modificación del nombre de archivo

Puede cambiar el nombre del archivo.

- 1 Pulse  (**Escáner**).
- 2 Pulse Escanear a soporte.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Nombre de archivo.
- 4 Pulse Nombre de archivo.
Pulse  para eliminar caracteres. A continuación, introduzca el nuevo nombre de archivo (hasta 6 caracteres). (Consulte *Introducción de texto* en la página 199).
- 5 Pulse OK.


Cómo establecer una nueva configuración

Puede guardar la configuración Escanear a soporte (Calidad, Tipo archivo y Tamaño área escaneado) que utilice con mayor frecuencia estableciéndolos como los ajustes predeterminados. Estas configuraciones permanecerán tal como están hasta que las modifique.

- 1 Pulse  (**Escáner**).
- 2 Pulse Escanear a soporte.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para mostrar Ajustr nuevo predetermin.
- 4 Pulse Ajustr nuevo predetermin.
- 5 Pulse Sí para confirmar.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Cómo restaurar la configuración predeterminada de fábrica

Puede restaurar la configuración predeterminada de fábrica del equipo.

- 1 Pulse  (**Escáner**).
- 2 Pulse Escanear a soporte.
- 3 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Restaurar predetermin.
- 4 Pulse Restaurar predetermin.
- 5 Pulse Sí para confirmar.
- 6 Pulse **Detener/Salir**.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al utilizar PhotoCapture Center™, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Hub inutilizable

Este mensaje aparecerá si se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.

■ Error de soporte

Este mensaje aparecerá si inserta una tarjeta de memoria defectuosa o no formateada, o bien si existe algún problema con la unidad de soporte. Para borrar el error, extraiga la tarjeta de memoria.

■ Sin archivo

Este mensaje aparecerá si intenta acceder a una tarjeta de memoria o a una unidad de memoria flash USB que no contiene un archivo .JPG introducida en la unidad (ranura).

■ Sin memoria

Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo. También aparece cuando una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB que se está utilizando no tiene el suficiente espacio libre disponible para el documento escaneado.

■ Soporte lleno

Este mensaje aparecerá si intenta guardar más de 999 archivos en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB.

■ Dsp inutilizable

Aparecerá este mensaje si ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. Para obtener más información, visítenos en <http://solutions.brother.com>. Este mensaje también aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado.

Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge



Su equipo Brother es compatible con la norma PictBridge, permitiéndole la conexión e impresión de fotos directamente desde cualquier cámara digital compatible con PictBridge.

Si su cámara está utilizando el estándar de almacenamiento masivo USB, también puede imprimir fotos desde una cámara digital sin PictBridge. (Consulte *Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)* en la página 123).

Requisitos PictBridge

Para evitar errores, recuerde los puntos siguientes:

- El equipo y la cámara digital deben conectarse usando un cable USB adecuado.
- La extensión de los archivos de imágenes debe ser .JPG (cualquier otra extensión, como por ejemplo .JPEG, .TIF, .GIF, etc., no será reconocida).
- Las operaciones con PhotoCapture Center™ no están disponibles al usar la función PictBridge.

Configuración de su cámara digital

Asegúrese de que su cámara está en modo PictBridge. La siguiente configuración de PictBridge estará disponible desde la pantalla LCD de la cámara compatible con PictBridge.

En función de la cámara, es posible que algunos ajustes no estén disponibles.

Selecciones de menú de la cámara	Opciones
Tamaño de papel	Doble carta, A3, Carta, A4, 10 × 15 cm, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Tipo de papel	Papel normal, Papel satinado, Papel para inyección de tinta, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Formato de páginas	Sin bordes: Activada, Sin bordes: Desactivada, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Configuración DPOF ¹	-
Calidad de impresión	Normal, Fina, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Mejora del color	Sí, No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²
Impresión de fecha	Sí, No, Configuraciones de impresora (configuración predeterminada) ²

¹ Consulte *Impresión DPOF* en la página 122 para obtener más detalles.

² Si su cámara está ajustada para utilizar las configuraciones de impresora (configuración predeterminada), el equipo imprimirá la foto mediante las configuraciones siguientes.

Configuración	Opciones
Tamaño de papel	10 × 15 cm
Tipo de papel	Papel satinado
Formato de páginas	Sin bordes: Activada
Calidad de impresión	Fina
Mejora del color	Desactivada
Impresión de fecha	Desactivada

- Cuando la cámara no cuenta con ninguna selección de menú, también se utiliza esta configuración.
- Los nombres y disponibilidad de cada ajuste dependen de las especificaciones de la cámara.

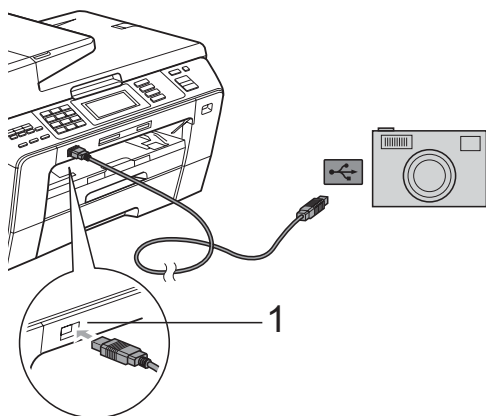
Consulte la documentación adjunta con su cámara para obtener más información acerca de los cambios de configuraciones de PictBridge.

Impresión de imágenes

Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante un cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara. Cuando el equipo ha reconocido la cámara, en la pantalla LCD aparece *Cámara conectada*.
- 3 Seleccione la foto que desea imprimir siguiendo las instrucciones que se indican en la cámara. Cuando el equipo inicia la impresión de una foto, en la pantalla LCD aparecerá *Imprimiendo*.

IMPORTANTE

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Impresión DPOF

DPOF son las siglas, en inglés, de Digital Print Order Format.

Los principales fabricantes de cámaras digitales (Canon Inc., Eastman Kodak Company, FUJIFILM Corporation, Panasonic Corporation y Sony Corporation) han creado este estándar para facilitar la impresión de imágenes procedentes de una cámara digital.

Si su cámara digital es compatible con la impresión de archivos en formato DPOF, podrá seleccionar en el visor de la cámara digital las imágenes y el número de copias que quiera imprimir.

Nota

Se puede producir un error de archivo DPOF si se ha dañado el orden de impresión creado en la cámara. Elimine y vuelva a crear el orden de impresión con la cámara para corregir este problema. Si desea instrucciones sobre cómo eliminar o volver a crear el orden de impresión, consulte el sitio Web de servicio técnico del fabricante de la cámara o la documentación que le acompaña.

Impresión de fotos directamente desde una cámara digital (sin PictBridge)

Si su cámara es compatible con el almacenamiento masivo USB estándar, puede conectar su cámara en modo de almacenamiento. Esto le permite imprimir fotos desde su cámara.

(Si desea imprimir fotos en modo PictBridge, consulte *Impresión de fotos directamente desde una cámara con PictBridge* en la página 121).

Nota

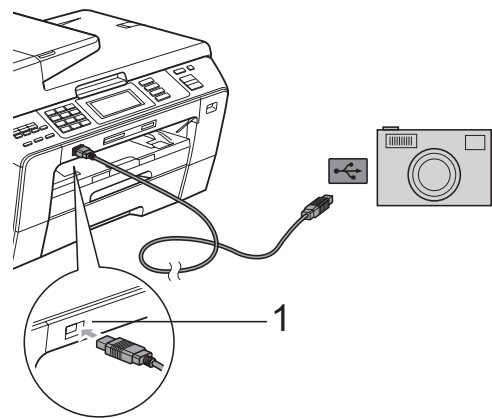
El nombre, la disponibilidad y el funcionamiento son diferentes en función de la cámara digital. Consulte la documentación proporcionada con la cámara para mayor información, como por ejemplo cómo pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo en USB.

Impresión de imágenes

Nota

Retire cualquier tarjeta de memoria o unidad de memoria flash USB del equipo antes de conectar una cámara digital.

- 1 Asegúrese de que su cámara esté apagada. Conecte su cámara a la interfaz directa de USB (1) del equipo mediante el cable USB.



1 Interfaz directa de USB

- 2 Encienda la cámara.
- 3 Siga los pasos que se describen en *Impresión de imágenes* en la página 107.

IMPORTANTE

Para evitar daños al equipo, no conecte ningún dispositivo distinto de la cámara digital o de la unidad de memoria flash USB a la interfaz directa de USB.

Acerca de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que se pueden producir al imprimir desde una cámara, podrá identificar y solucionar fácilmente cualquier problema.

■ Sin memoria

Aparecerá este mensaje si trabaja con imágenes que son demasiado grandes para la memoria del equipo.

■ Dsp inutilizable

Aparecerá este mensaje si conecta una cámara que no está utilizando el almacenamiento masivo USB estándar. Este mensaje también aparecerá si conecta a la interfaz directa de USB un dispositivo dañado.

(Para obtener soluciones más detalladas, consulte *Mensajes de error y mantenimiento* en la página 148).



Software

Funciones de software y red

126

14

Funciones de software y red

El CD-ROM incluye la Guía del usuario del Software y la Guía del usuario en Red para las funciones disponibles (por ejemplo, impresión y escaneado) cuando se conecta a un ordenador. Las guías disponen de los enlaces de fácil uso. Una vez que haya hecho clic en ellos, le llevarán directamente a una sección particular.

Puede encontrar información sobre estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (para Windows®)
- ControlCenter2 (para Macintosh®)
- Instalación remota
- Envío de fax desde el ordenador
- PhotoCapture Center™
- Impresión en red
- Escaneado en red
- Red con cable e inalámbrica

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

Ésta es una referencia rápida para utilizar la Guía del usuario en HTML.

Para Windows®



Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Para ver la documentación* en la página 3.

- 1 Desde el menú **Inicio**, diríjase a **Brother, MFC-XXXX** (XXXX corresponde al número de su modelo) en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.
- 2 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior.

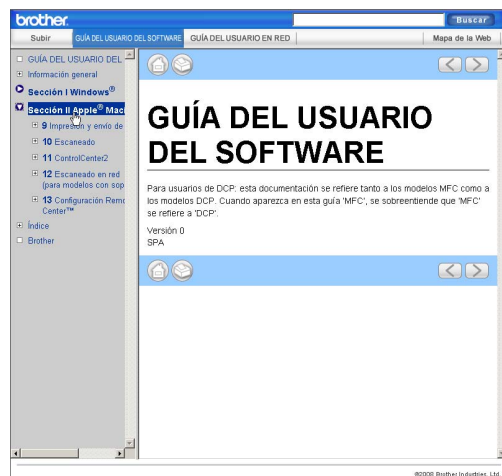


- 3 Haga clic en el encabezado que le gustaría leer de la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Para Macintosh®

- 1 Asegúrese de que el equipo Macintosh® está encendido. Inserte el CD-ROM Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Haga doble clic en el icono **Documentación**.
- 3 Haga doble clic en la carpeta de idiomas y, a continuación, haga doble clic en el archivo top.html.
- 4 Haga clic en **GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** (o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior y, a continuación, haga clic en el encabezamiento que le gustaría leer en la lista que aparece a la izquierda de la ventana.





Apéndices

Avisos sobre seguridad y legales	128
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	139
Menús y funciones	171
Especificaciones	200
Glosario	215

A

Avisos sobre seguridad y legales

Cómo elegir el lugar de instalación

Sitúe el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni a golpes como, por ejemplo, un escritorio. Instale el equipo cerca de una toma de teléfono y de una toma de corriente eléctrica estándar con toma de tierra. Seleccione una ubicación en la que la temperatura oscile entre 10 °C y 35 °C.

⚠ ADVERTENCIA

NO instale el equipo en las proximidades de calefactores, aparatos de aire acondicionado, frigoríficos, aparatos médicos, productos químicos o agua.

NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica que se encuentren en el mismo circuito que aparatos grandes u otros aparatos que pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.

⚠ AVISO

- No instale el equipo en un lugar por el que transite mucha gente.
- Evite instalar el equipo sobre una alfombra.
- NO exponga el equipo a la luz solar directa ni al calor, la humedad o al polvo de forma excesiva.
- NO conecte el equipo a tomas de corriente eléctrica controladas por interruptores de pared o temporizadores automáticos.
- La interrupción de la alimentación eléctrica puede borrar la información existente en la memoria del equipo.
- Evite fuentes de interferencia, como otros sistemas de teléfonos inalámbricos o altavoces.
- NO incline el equipo ni lo coloque sobre una superficie inclinada. De lo contrario, podría verterse la tinta y el equipo podría averiarse.



Para utilizar el equipo de modo seguro

Guarde estas instrucciones para su posterior consulta y léalas antes de realizar cualquier tarea de mantenimiento.

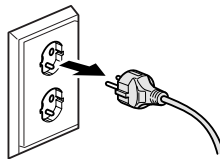
Nota

Si hay faxes en la memoria del equipo, es necesario imprimirlos o guardarlos si va desenchufar el equipo de la toma de CA durante más de 24 horas. (Para imprimir los faxes de la memoria, consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 54. Para guardar los faxes de la memoria, consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 154 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 154).

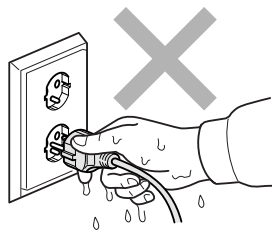
ADVERTENCIA



El equipo contiene en su interior electrodos de alta tensión. Antes de efectuar la limpieza del equipo, compruebe que haya desenchufado primero el cable de la línea telefónica y luego el cable de la alimentación de la toma de corriente eléctrica. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO manipule el enchufe con las manos mojadas. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO desconecte el enchufe tirando del cable de alimentación de CA. De lo contrario, podría sufrir una descarga eléctrica.



NO use sustancias inflamables, ni ningún tipo de aerosol o productos de limpieza líquidos o en aerosol para limpiar el equipo por dentro o por fuera. De lo contrario, podría producirse fuego o una descarga eléctrica.



Si el equipo se calienta, desprende humo o genera olores fuertes, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.



Si entrara algún objeto metálico, agua u otro tipo de líquido en el equipo, desenchufe inmediatamente el equipo de la toma de corriente. Llame a su distribuidor Brother o al Servicio de atención al cliente de Brother.



Adopte las precauciones necesarias al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los cables o terminales telefónicos que no estén aislados, excepto si han sido desconectados de la toma de la pared. Nunca instale cables telefónicos durante tormentas eléctricas. Nunca instale una toma telefónica de pared en un lugar húmedo.



Este producto debe instalarse cerca de una toma de corriente, a la que se deberá poder acceder fácilmente. En caso de emergencia, deberá desenchufar el cable de alimentación de la toma de corriente para desconectar completamente la alimentación.



Este producto se debe conectar a una fuente de alimentación de CA dentro del rango indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro de cómo hacerlo, póngase en contacto con un electricista cualificado.



Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



NO lo utilice si el cable de alimentación está dañado o desgastado. De lo contrario, podría producirse un incendio.

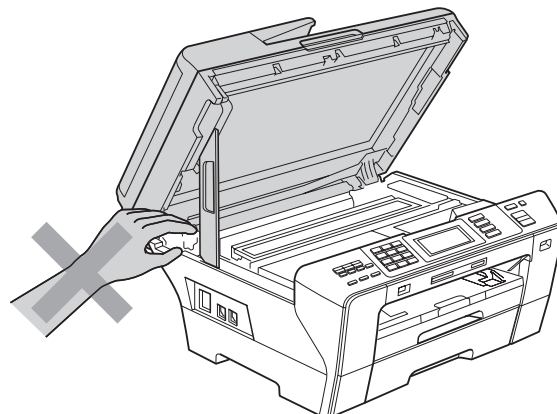
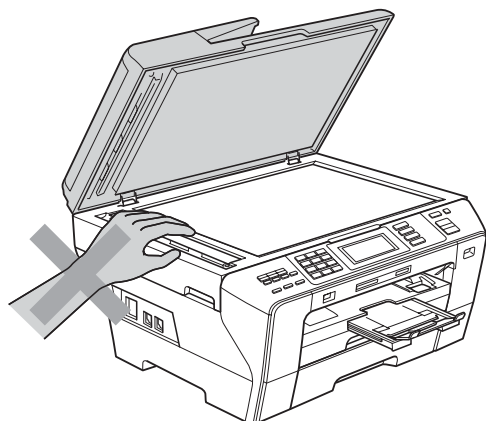


Cuando utilice el teléfono, deberán seguirse siempre las precauciones básicas de seguridad para reducir el riesgo de que se produzcan incendios, descargas eléctricas o lesiones en las personas. Entre estas precauciones se incluyen las siguientes:

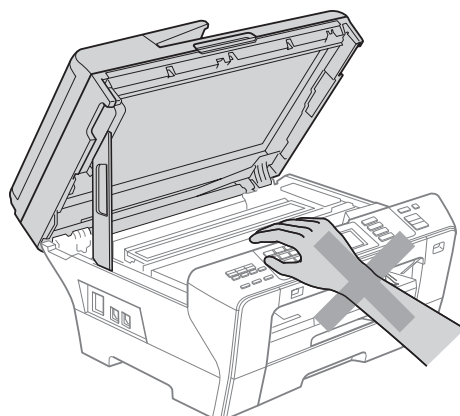
- 1 NO utilice este equipo cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, un lavabo, un fregadero o una lavadora, sobre una superficie mojada o cerca de una piscina.
- 2 Evite utilizar este producto durante una tormenta eléctrica. Existe una pequeña probabilidad de descarga eléctrica en estos casos.
- 3 NO utilice este producto para informar de una fuga de gas si se encuentra cerca del lugar en el que se ha producido dicha fuga.
- 4 NO deposite las baterías en un lugar donde haya fuego. Podrían explotar. Compruebe los códigos locales para obtener instrucciones especiales sobre residuos.

AVISO

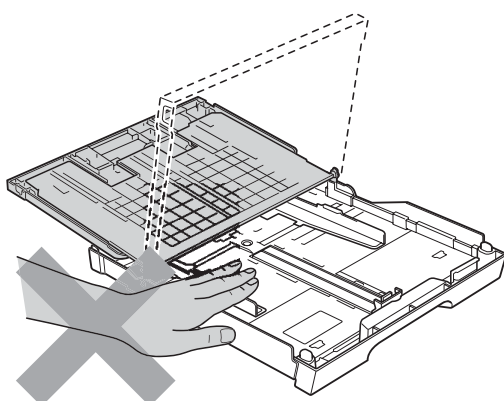
NO coloque las manos en el borde del equipo debajo de las cubiertas de documentos o de escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



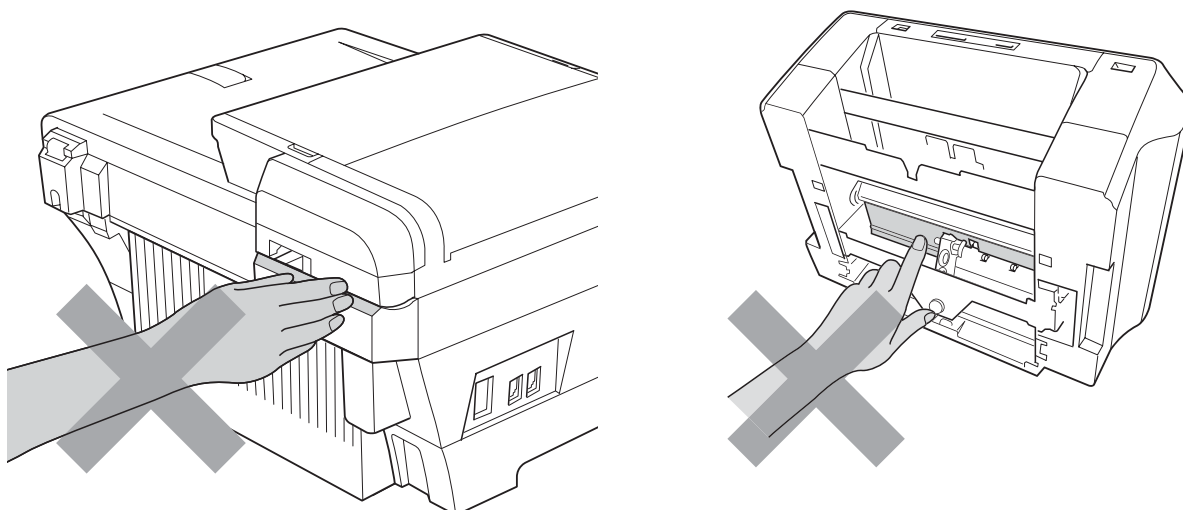
NO coloque las manos delante del equipo debajo de la cubierta del escáner. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



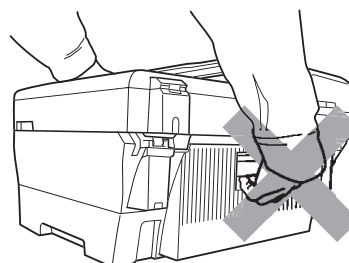
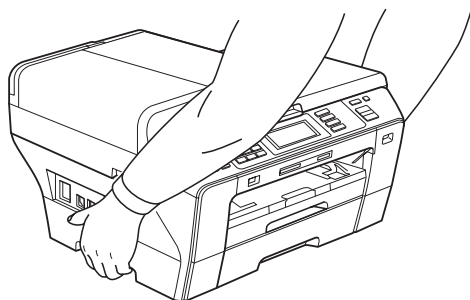
NO coloque las manos en el borde de la bandeja del papel debajo de la cubierta de la bandeja del papel. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



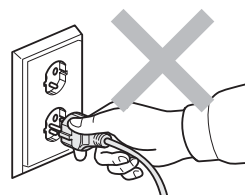
NO toque el área que aparece sombreada en la ilustración. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



Al trasladar el equipo, debe levantarlo desde la base, colocando una mano en cada lado de la unidad, tal y como se muestra en la ilustración. NO transporte el equipo sujetando la cubierta del escáner o la cubierta posterior exterior.



NO toque la pantalla táctil inmediatamente después de encender el equipo o enchufarlo a la toma de corriente eléctrica. De lo contrario, podría sufrir lesiones.



Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 NO utilice este producto cerca del agua.
- 5 NO coloque este producto encima de un carro, un soporte o una mesa inestables. El producto podría caerse, lo que podría producir averías graves.
- 6 Las ranuras y orificios de la carcasa y la parte trasera o inferior sirven como medio de ventilación. Para garantizar que el producto funcione correctamente y para protegerlo del calor excesivo, no debe bloquear ni cubrir estos orificios. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, moqueta o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se instalará el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse este producto en una instalación cerrada, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 7 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 8 Este producto está equipado con un enchufe de 3 polos con puesta a tierra; es decir, con un enchufe que tiene una tercera clavija para la conexión a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a una toma de corriente que tenga toma de tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe a la toma de corriente, solicite a un electricista que instale una toma de corriente adecuada. NO ignore la finalidad del enchufe de toma de tierra.
- 9 EVITE que haya cualquier objeto apoyado sobre el cable de alimentación. NO instale este producto en un lugar en el que alguien pueda pisar el cable.
- 10 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes entrantes. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 11 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.
- 12 Desenchufe el aparato de la toma de corriente eléctrica y encargue la reparación al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:
 - Si se ha vertido líquido en el equipo.
 - Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
 - Si el producto no funcionara normalmente a pesar de seguir las instrucciones de funcionamiento, ajuste sólo los controles que aparecen descritos en las instrucciones de funcionamiento.
Un ajuste inadecuado de otros controles podría dañar el producto y con frecuencia precisará la intervención de un técnico cualificado que restablezca el funcionamiento normal del producto.
 - Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha resultado dañada.
 - Si el funcionamiento del equipo cambia notablemente, lo que indica la necesidad de una reparación.
- 13 Para proteger al equipo de posibles sobrecargas, recomendamos que utilice un dispositivo de protección contra sobrecargas.
- 14 Para reducir el riesgo de incendios, descargas eléctricas y lesiones, tenga en cuenta lo siguiente:
 - NO utilice este producto cerca de electrodomésticos que utilicen agua, de una piscina o de un sótano húmedo.

IMPORTANTE: para su seguridad

Con el objeto de garantizar un funcionamiento seguro, el enchufe de tres polos deberá enchufarse exclusivamente en una toma de corriente estándar de tres clavijas, conectada correctamente a tierra a través del cableado normal del edificio.

El hecho de que el equipo funcione correctamente no implica que la alimentación eléctrica esté conectada a tierra y que la instalación sea completamente segura. Por su propia seguridad, si tiene cualquier duda sobre la conexión a tierra de la alimentación eléctrica, consulte a un electricista cualificado.

Advertencia: este equipo debe conectarse a tierra.

Los hilos del cable principal están coloreados de acuerdo con el siguiente código:

- Verde y amarillo: conductor a tierra
- Azul: neutro
- Marrón: activo

En caso de duda, llame a un electricista cualificado.

Conexión LAN

⚠ AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Radiointerferencias

Este producto cumple con EN55022 (CISPR Publicación 22)/Clase B. Al conectar el equipo a un ordenador, asegúrese de utilizar un cable USB cuya longitud no supere los 2 metros.

Directiva de la Unión Europea 2002/96/CE y EN50419



Sólo Unión
Europea

Este equipo está etiquetado con el símbolo de reciclado que puede verse arriba. Esto quiere decir que al final de la vida del equipo, se debe llevar el mismo a un punto de recogida específico para equipos electrónicos y no a los contenedores normales de residuos domésticos. Esto beneficiará al medio ambiente para todos. (Sólo Unión Europea)

Directiva de la Unión Europea 2006/66/CE - Extracción o sustitución de la batería

Este producto incluye una batería diseñada para que su duración sea la misma que la del producto. El usuario no deberá sustituirla. Deberá extraerse como parte del proceso de reciclado del equipo al final de su vida útil y de las precauciones pertinentes adoptadas por el reciclador.

Declaración de conformidad internacional de ENERGY STAR®

La finalidad del programa internacional ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de los equipos de oficina de bajo consumo de energía.

Como colaborador de ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que este producto cumple con las directrices de ENERGY STAR® para la obtención de un bajo consumo de energía.



Limitaciones legales para la realización de copias

Es un delito hacer reproducciones de determinados elementos o documentos con la intención de cometer un fraude. La presente lista pretende ser una guía más que una lista completa. Le sugerimos consultar a las autoridades legales competentes si tiene alguna duda sobre un elemento o documento en particular.

Los siguientes son ejemplos de documentos cuya copia está prohibida:

- Dinero
- Bonos u otros certificados de deuda
- Certificados de depósito
- Documentación relacionada con el servicio o reclutamiento de las fuerzas armadas
- Pasaportes
- Sellos de correos (con o sin matasellos)
- Documentación de inmigración
- Documentación de prestaciones sociales
- Cheques o borradores emitidos por organismos oficiales
- Documentos, placas o insignias de identificación

Está prohibido copiar obras protegidas por derechos de propiedad intelectual. Está autorizada la copia de partes de una obra protegida por derechos de propiedad intelectual para el "uso justificado". Las copias múltiples se consideran de uso injustificado.

Las obras de arte se consideran equivalentes a obras protegidas por los derechos de la propiedad intelectual.

Las licencias de conducción de vehículos de motor y certificados de propiedad de los mismos no se pueden copiar de acuerdo con determinadas leyes provinciales o estatales.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Multi-Function Link es una marca comercial registrada de Brother International Corporation.

© 2008 Brother Industries, Ltd. Todos los derechos reservados.

Windows Vista es una marca comercial registrada o una marca comercial de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y otros países.

Microsoft, Windows y Windows Server son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en los Estados Unidos y/u otros países.

Macintosh y TrueType son marcas comerciales registradas de Apple Inc.

Adobe, Flash, Illustrator, PageMaker y Photoshop son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Adobe Systems Incorporated en Estados Unidos y/o en otros países.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o otros países.

Microdrive es una marca comercial de International Business Machines Corporation.

CompactFlash es una marca comercial registrada de SanDisk Corporation.

Memory Stick es una marca comercial de Sony Corporation.

SanDisk ha adquirido una licencia para las marcas comerciales SD y miniSD.

xD-Picture Card es una marca comercial de FUJIFILM Corporation, Toshiba Corporation y Olympus Optical Co. Ltd.

PictBridge es una marca comercial.

Memory Stick PRO, Memory Stick PRO Duo, Memory Stick Duo, MagicGate Memory Stick, Memory Stick Micro y M2 son marcas comerciales de Sony Corporation.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Broadcom Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

AOSS es una marca comercial de Buffalo Inc.

Wi-Fi, WPA, WPA2 y Wi-Fi Protected Setup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Wi-Fi Alliance en Estados Unidos y/o en otros países.

FaceFilter Studio es una marca registrada de Reallusion, Inc.

Todas las empresas cuyos programas de software se mencionan en el presente manual cuentan con un Acuerdo de Licencia de Software específico para sus programas patentados.

Todos los demás nombres de marcas y productos mencionados en la presente Guía del usuario son marcas comerciales registradas de sus respectivas compañías.

Solución de problemas

Si considera que se produce un problema en el equipo, verifique la tabla que encontrará más abajo y siga los consejos para la solución de problemas.

Usted mismo/a puede solucionar fácilmente la mayoría de los problemas por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Si tiene problemas con el equipo

Impresión

Problema	Sugerencias
No imprime	Compruebe el cable de interfaz o la conexión inalámbrica a ambos lados del equipo y ordenador. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Compruebe que el equipo esté enchufado y que no esté en modo de ahorro de energía.
	Compruebe que no haya ningún mensaje de error en la pantalla LCD. (Consulte <i>Mensajes de error y mantenimiento</i> en la página 148).
	Si en la pantalla LCD aparece <i>No puede imprimir y Sustituir tinta</i> , consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 159.
	Compruebe que se haya elegido e instalado el controlador de impresora correcto.
	Asegúrese de que la máquina está en línea. Haga clic en Inicio y, a continuación, seleccione Impresoras y faxes . Seleccione Brother MFC-XXXX (XXXX corresponde al nombre del modelo), y asegúrese de que la casilla de verificación Usar impresora sin conexión esté desactivada.
	Al seleccionar la configuración Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares , es posible que aparezca un mensaje de error de impresión en el ordenador, dado que el equipo se detiene durante el proceso de impresión. El mensaje de error desaparecerá una vez el equipo reinicia la impresión.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Mala calidad de impresión	Compruebe la calidad de impresión. (Consulte <i>Comprobación de la calidad de impresión</i> en la página 166).
	Asegúrese de que la configuración del tipo de soporte en el controlador de la impresora o del tipo de papel en el menú del equipo coincidan con el tipo de papel que está utilizando. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM y <i>Tipo y tamaño de papel</i> en la página 29).
	Asegúrese de que los cartuchos de tinta no sean demasiado viejos. Éstas son las causas de que la tinta se obstruya: <ul style="list-style-type: none"> ■ Se ha superado la fecha de caducidad que se indica en el paquete del cartucho. (Los cartuchos originales de Brother duran hasta dos años si se conservan en su paquete original). ■ El cartucho de tinta lleva más de seis meses en el equipo. ■ Es posible que no se haya almacenado correctamente el cartucho de tinta antes de su uso.
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 20).
	La temperatura de entorno recomendada para el equipo oscila entre 20 °C y 33 °C.
Aparecen líneas horizontales blancas en los textos o gráficos.	Limpié los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 166).
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Pruebe a utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 20).
	Si utiliza papel de fibra larga de tamaño A3, es posible que aparezcan líneas horizontales en la impresión. Pruebe a desactivar la función Alimentación segura A3. (Consulte <i>Modo de alimentación de papel segura para papel de fibra corta de tamaño A3</i> en la página 30). Si imprime desde un equipo, cambie el tamaño del papel a A3 (fibra larga) en el controlador. (Consulte <i>Impresión para Windows®</i> o <i>Impresión y envío de faxes para Macintosh®</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
El equipo imprime páginas en blanco.	Limpié los cabezales de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cabezal de impresión</i> en la página 166).
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
Los caracteres y las líneas aparecen amontonadas.	Compruebe la alineación de la impresión. (Consulte <i>Comprobación de la alineación de la impresión</i> en la página 167).
Las imágenes impresas o el texto impreso aparecen sesgados.	Asegúrese de que el papel se ha cargado adecuadamente en la bandeja de papel y de que las guías laterales de papel se han ajustado correctamente. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Asegúrese de que la cubierta posterior exterior y la cubierta posterior interior se han cerrado correctamente.
Mancha corrida en la parte superior del centro de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no sea demasiado grueso o que no esté arrugado. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 20).
Mancha corrida en la esquina izquierda o derecha de la página impresa.	Asegúrese de que el papel no está curvado cuando imprima en la cara posterior del papel con las opciones Imprimir las páginas impares e Imprimir las páginas pares .
La impresión tiene un aspecto borroso o la tinta parece correrse.	Asegúrese de utilizar los tipos de papel recomendados. (Consulte <i>Papel aceptable y otros soportes de impresión</i> en la página 20). Evite manipular el papel hasta que la tinta esté seca.
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Si utiliza papel fotográfico, asegúrese de que haya configurado el tipo de papel correcto. Si imprime una foto desde el ordenador, configure la opción Tipo de soporte en la ficha Básica del controlador de impresora.

Impresión (Continuación)

Problema	Sugerencias
Aparecen manchas al dorso o en la parte inferior de la página.	Asegúrese de que la placa de impresión no esté manchada de tinta. (Consulte <i>Limpieza de la placa de impresión del equipo</i> en la página 163).
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
Aparecen líneas negras anchas en las páginas.	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza del rodillo de recogida de papel</i> en la página 165).
El equipo imprime las líneas densas en la página.	Active la casilla de verificación Orden inverso en la ficha Básica del controlador de impresora.
Las impresiones aparecen arrugadas.	En la ficha Avanzada del controlador de impresora, haga clic en Ajustes de color y desactive la casilla de verificación Impresión bidireccional para Windows® o Impresión bidireccional para Macintosh®.
	Asegúrese de utilizar tinta Innobella™ original de Brother.
No se puede realizar la impresión de "formato de página".	Compruebe que la configuración de tamaño de papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
La velocidad de la impresión es demasiado lenta.	Intente cambiar la configuración del controlador de la impresora. Una alta resolución necesita un tiempo de procesamiento, envío e impresión mayor. Pruebe las otras configuraciones de calidad en la ficha Avanzada del controlador de impresora. Asimismo, haga clic en Ajustes de color y asegúrese de desactivar Mejora del color .
	Desactive la opción Sin bordes. La impresión sin bordes es más lenta que la impresión en modo normal. (Consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).
La función Mejora del color no funciona correctamente.	Si los datos de la imagen no son a todo color en la aplicación (por ejemplo, 256 colores), la función Mejora del color no funcionará. Para la función Mejora del color utilice como mínimo 24 bits de datos de color.
El papel fotográfico no se arrastra correctamente.	Al imprimir en papel fotográfico Brother, cargue una hoja adicional del mismo tipo de papel en la bandeja. Para este fin se ha incluido una hoja adicional en el paquete de papel.
	Limpie el rodillo de recogida de papel. (Consulte <i>Limpieza del rodillo de recogida de papel</i> en la página 165).
El equipo toma varias páginas.	Asegúrese de que el papel se ha cargado correctamente en la bandeja de papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
	Compruebe que no haya más de dos tipos de papeles cargados en la bandeja al mismo tiempo.
El papel se atasca al utilizar la copia dúplex o la impresión dúplex.	Utilice uno de los ajustes de prevención de atascos, DX1 o DX2. Para la copia, consulte <i>Copia dúplex (2 caras) (Sólo bandeja nº 1)</i> en la página 98; para la impresión, consulte <i>Impresión dúplex automática (sólo MFC-6890CDW)</i> en la Guía del usuario del Software.
	Si el papel se atasca con frecuencia al utilizar una copia o impresión dúplex, los rodillos de alimentación de papel pueden estar manchados de tinta. Limpie los rodillos de alimentación de papel. (Consulte <i>Limpieza del rodillo de alimentación de papel</i> en la página 164).
Las páginas impresas no se apilan correctamente.	Asegúrese de utilizar la lengüeta de soporte del papel. (Consulte <i>Carga de papel y otros soportes de impresión</i> en la página 10).
El equipo no imprime utilizando Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte <i>Impresión</i> para Windows® o <i>Impresión y envío de faxes</i> para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Impresión de faxes recibidos

Problema	Sugerencias
Impresión condensada con rayas blancas que cruzan la página, o la parte superior e inferior de las frases está cortada.	Probablemente, la conexión no sea buena debido a la estática o interferencias en la línea telefónica. Pida a la otra parte que le vuelva a enviar el fax.
Líneas negras verticales en los faxes recibidos.	Lo más probable es que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema de su equipo. Pruebe a recibir un fax desde otro equipo.
Los faxes recibidos en color se imprimen sólo en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta de color que han llegado al final de su vida útil y, a continuación, pida al remitente que envíe nuevamente el fax en color. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 159).
	Compruebe que el ajuste de prioridad de recepción se ha configurado en Color (máx. A4). (Consulte <i>Configuración de prioridad de recepción</i> en la página 53).
Los márgenes derecho e izquierdo se recortan o se imprime una sola página en dos.	Active la función Reducción auto. (Consulte <i>Impresión de un fax entrante reducido</i> en la página 52).


Línea telefónica o conexiones

Problema	Sugerencias
No es posible marcar. (No hay tono de marcación)	Compruebe que el equipo esté enchufado y que no esté en modo de ahorro de energía.
	Compruebe las conexiones del cable de la línea telefónica.
	Cambie los ajustes de Tono/Pulsos. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
	Descuelgue el auricular del teléfono externo, (o el auricular del equipo o el auricular inalámbrico si está disponible) y, a continuación, marque el número para enviar un fax manualmente. Espere a oír el tono de recepción de fax antes de pulsar Inicio Negro o Inicio Color .
El equipo no responde a las llamadas.	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Seleccionar el modo de recepción</i> en la página 49). Compruebe si existe tono de marcación. Si es posible, haga una llamada al equipo para escuchar cómo contesta. Si sigue sin contestar, compruebe la conexión de los cables de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede recibir un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte <i>Ajustes de modo de recepción</i> en la página 51).
	Si se encuentra frecuentemente con interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar la configuración del menú Compatibilidad por Básic (paraVoIP). (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 147).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 66).


Envío de faxes

Problema	Sugerencias
No se puede enviar un fax.	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Asegúrese de que el botón Fax  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de fax</i> en la página 40).
	Pida al interlocutor que compruebe si el equipo receptor tiene papel.
	Imprima el informe de verificación de la transmisión y compruebe si se dan errores. (Consulte <i>Informes</i> en la página 84).
El Informe Verificación de la transmisión indica "RESULT:ERROR".	Posiblemente exista un ruido temporal o estática en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC-FAX y en el informe Verificación de la transmisión se indica "RESULT:ERROR" es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para liberar más memoria, desactive la opción <i>Recepcn.memo</i> (consulte <i>Desactivación de las operaciones de recepción en memoria</i> en la página 57), imprima los mensajes de fax de la memoria (consulte <i>Recepcn.memo (sólo blanco y negro)</i> en la página 54) o cancele un fax diferido o un trabajo de sondeo (consulte <i>Cancelación de un fax en progreso</i> en la página 42 o <i>Comprobación y cancelación de trabajos en espera</i> en la página 47). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.
	Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea de teléfono, intente cambiar los ajustes del menú de <i>Compatibilidad por Básic (paraVoIP)</i> . (Consulte <i>Interferencias en línea telefónica</i> en la página 147).
	Si conecta el equipo a una centralita PBX o a RDSI, ajuste la configuración del tipo de línea de teléfono al tipo de teléfono que esté utilizando. (Consulte <i>Configuración del tipo de línea telefónica</i> en la página 66).
Mala calidad de envío de faxes.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 163).
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la banda del cristal. Limpie la banda de cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 163).

Gestión de las llamadas entrantes

Problema	Sugerencias
El equipo "oye" la voz como un tono CNG.	Si la función <i>Detección fax</i> está activada, el equipo es más sensible a los sonidos. Podría interpretar mal ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un equipo de fax y responder con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Detener/Salir . Intente evitar este problema desactivando la opción <i>Detección fax</i> . (Consulte <i>Detección de fax</i> en la página 52).
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si responde desde una extensión o un teléfono externo, pulse el código de activación remota (la configuración de fábrica es * 5 1). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas del teléfono dentro de la misma línea.	Si tiene <i>Llamada en espera</i> , <i>Llamada en espera/ID de llamada</i> , un sistema de alarma o cualquier otra función personalizada en la misma línea telefónica a la que esté conectado el equipo, pueden producirse problemas al enviar o recibir faxes. Por ejemplo: si se suscribe al servicio <i>Llamada en espera</i> o a otro servicio personalizado y la señal se transmite por la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, esa señal puede interrumpir temporalmente o afectar a los faxes. La función <i>ECM (Modo de corrección de errores)</i> de Brother debería ayudar a resolver este problema. Se trata de un problema habitual en el sector de telefonía, común a todos los dispositivos que envían o reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si para sus actividades es fundamental evitar la más mínima interrupción, recomendamos conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.

Problemas de copia

Problema	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	Asegúrese de que el botón Copia  esté iluminado. (Consulte <i>Entrada al modo de copia</i> en la página 90).
Malos resultados de copia al utilizar la unidad ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 25).
En las copias aparecen líneas negras verticales o rayas.	Las líneas negras verticales o rayas están causadas normalmente por suciedad o restos de líquido corrector en la tira de cristal. Limpie la banda de cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 163).
La función Ajustar a pág. no funciona correctamente.	Asegúrese de que el documento original no aparece sesgado. Vuelva a colocar el documento e inténtelo de nuevo.

Problemas de escaneado

Problema	Sugerencias
Se producen errores SWAIN/WIA cuando se inicia el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN/WIA de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE con OCR, haga clic en Archivo , Digitalizar u obtener fotografía y haga clic en Seleccionar para seleccionar el controlador TWAIN/WIA de Brother.
Malos resultados de escaneado al utilizar la unidad ADF.	Trate de utilizar el cristal de escaneado. (Consulte <i>Uso del cristal de escaneado</i> en la página 25).
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución del escáner.

Problemas de software

Problema	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa de Reparación MFL-Pro Suite en el CD-ROM. Este programa reparará el software y volverá a instalarlo.
"Dispositivo ocupado"	Asegúrese de que no aparece ningún mensaje de error en la pantalla LCD.
No se pueden imprimir imágenes en FaceFilter Studio.	Para utilizar FaceFilter Studio, debe instalar la aplicación FaceFilter Studio desde el CD-ROM proporcionado con el equipo. Para instalar FaceFilter Studio consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> . Asimismo, antes de iniciar FaceFilter Studio por primera vez, debe asegurarse de que el equipo Brother está encendido y conectado al ordenador. Esto le permitirá acceder a todas las funciones de FaceFilter Studio.

Problemas de PhotoCapture Center™

Problema	Sugerencias
Un disco extraíble no funciona correctamente.	<ol style="list-style-type: none"> 1 ¿Ha instalado la actualización de Windows® 2000? Si no es así, haga lo siguiente: <ol style="list-style-type: none"> 1) Desenchufe el cable USB. 2) Instale la actualización de Windows® 2000 mediante uno de los siguientes métodos. <ul style="list-style-type: none"> ■ Instale el software MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Descargue el último service pack del sitio Web de Microsoft. 3) Espere aproximadamente 1 minuto después de haber reiniciado el PC y, a continuación, conecte el cable USB. 2 Extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB y vuelva a insertarla. 3 Si ha utilizado la opción 'Expulsar' de Windows®, extraiga la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB antes de continuar. 4 Si aparece un mensaje de error al intentar expulsar la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB, significa que se está leyendo la tarjeta. Espere un poco y vuelva a intentarlo. 5 Si nada de lo anterior funciona, apague el PC y el equipo, y luego vuelva a encenderlos. (Para apagar el equipo, deberá desenchufar el cable de alimentación).
No tiene acceso al icono del Disco extraíble desde el escritorio.	Compruebe que ha insertado correctamente la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.
Falta parte de la fotografía al imprimirla.	Asegúrese de que están desactivadas las opciones de impresión sin bordes y recorte. (Consulte <i>Impresión sin bordes</i> en la página 116 y <i>Recorte</i> en la página 116).

Problemas de red

Problema	Sugerencias
No es posible imprimir a través de la red.	<p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y preparado. Imprima una lista de configuración de la red (consulte <i>Informes</i> en la página 84) y compruebe las configuraciones de red actuales en esta lista. Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cableado y las conexiones de red sean correctas. Si fuese posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente del hub utilizando un cable distinto. Si las conexiones son adecuadas, en la pantalla del equipo aparece <i>Red activa</i> durante 2 segundos.</p> <p>(Si utiliza una conexión inalámbrica y tiene problemas de red, consulte la Guía del usuario en Red para obtener más información).</p>

Problemas de red (Continuación)

Problema	Sugerencias
La función de escaneado en red no funciona.	(Sólo para usuarios de Windows®) La configuración de Firewall en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Siga las instrucciones que aparecen a continuación para desactivar el firewall. Si utiliza un software de Firewall personal, consulte la Guía del usuario del Software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.
La función Recepción PC-Fax en red no funciona.	Para usuarios de Windows® XP SP2 y Windows Vista®, consulte <i>Configuración del servidor de seguridad</i> en la Guía del usuario del Software del CD-ROM. En el caso de los usuarios de Windows® XP SP1, se recomienda visitar Brother Solutions Center. (http://solutions.brother.com)
El ordenador no puede encontrar el equipo.	<Usuarios de Windows®> La configuración de firewall en el PC podría rechazar la conexión de red necesaria. Para obtener información más detallada, consulte las instrucciones anteriores. <Usuarios de Macintosh®> Seleccione de nuevo el equipo en la aplicación Selector de dispositivo ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o de la lista del modelo de ControlCenter2.

Problemas de la pantalla táctil

Problema	Sugerencias
El teclado de marcación no funciona al introducir números o caracteres.	Utilice los botones de la pantalla táctil para introducir información.

Detección de tono de marcación

Al enviar un fax automáticamente, el equipo esperará de forma predeterminada durante un determinado período de tiempo antes de iniciar la marcación del número. El cambio de la configuración del tono de marcación a *Detección*, permite que el equipo inicie la marcación tan pronto como detecta un tono de marcación. Esta configuración permite ahorrar un poco de tiempo cuando se envía un fax a distintos números. Si modifica la configuración y experimenta problemas con la marcación, cambie nuevamente al ajuste predeterminado de fábrica *No detectado*.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Conf.inicial*.
- 3 Pulse *Conf.inicial*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Tono de marca*.
- 5 Pulse *Tono de marca*.
- 6 Pulse *Detección* o *No detectado*.
- 7 Pulse **Detener/Salir**.

Interferencias en línea telefónica

En el caso de que tenga problemas para enviar o recibir faxes debido a una posible interferencia en la línea telefónica, puede cambiar la configuración de compatibilidad, reduciendo la velocidad del módem para minimizar los errores.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Fax*.
- 3 Pulse *Fax*.
- 4 Pulse **▲** o **▼** para mostrar *Varios*.
- 5 Pulse *Varios*.
- 6 Pulse *Compatibilidad*.
- 7 Pulse *Alta*, *Normal* o *Básic (paraVoIP)*.
 - *Básic (paraVoIP)* reduce la velocidad del módem a 9600 bps. A menos que la interferencia en su línea telefónica se repita, puede que prefiera utilizarlo sólo cuando sea necesario.
 - *Normal* ajusta la velocidad del módem a 14400 bps.
 - *Alta* aumenta la velocidad del módem a 33600 bps. (configuración predeterminada)
- 8 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Cuando cambie la compatibilidad a *Básic (paraVoIP)*, la función ECM sólo estará disponible para el envío de faxes en color.

Mensajes de error y mantenimiento

Al igual que con cualquier otro producto electrónico sofisticado, es posible que se produzcan errores y que se deban sustituir los consumibles. En tal caso, el equipo identificará el error y mostrará un mensaje de error. A continuación, se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Puede corregir la mayoría de errores y el mantenimiento rutinario por sí mismo/a. Si necesita más ayuda, Brother Solutions Center le ofrece las preguntas más frecuentes y los últimos consejos para la solución de sus averías.

Visítenos en <http://solutions.brother.com>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Alta temperatura	Los cabezales de impresión se han recalentado.	Deje que el equipo se enfríe.
Comprobar papel	El equipo se ha quedado sin papel o éste no está cargado correctamente en la bandeja de papel.	Realice una de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> ■ Vuelva a colocar el papel en la bandeja de papel y, a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color. ■ Quite el papel y vuelva a cargarlo; a continuación, pulse Inicio Negro o Inicio Color.
	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Extraiga el papel atascado siguiendo los pasos que aparecen en <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 156.
		Si este error aparece con frecuencia al crear una copia o impresión dúplex, los rodillos de alimentación de papel pueden estar manchados de tinta. Limpie los rodillos de alimentación de papel. (Consulte <i>Limpieza del rodillo de alimentación de papel</i> en la página 164).
	Es posible que la cubierta posterior exterior y que la cubierta posterior interior no se hayan cerrado correctamente.	Abra la cubierta posterior exterior y la cubierta posterior interior. A continuación, cierre la cubierta posterior interior y la cubierta posterior exterior. Asegúrese de que se han cerrado correctamente.
Compruebe papel	El tamaño del papel no es el correcto.	<ol style="list-style-type: none"> 1 Asegúrese de que la configuración del tamaño de papel del equipo coincide con el tamaño de papel cargado en la bandeja. (Consulte <i>Tipo y tamaño de papel</i> en la página 29). 2 Asimismo, compruebe que el equipo se configura para utilizar la bandeja con el tamaño de papel deseado. (Consulte <i>Uso de bandeja en modo Copia</i> en la página 29 y <i>Uso de bandeja en modo Fax</i> en la página 30). 3 Asegúrese de que ha cargado el papel en una posición Vertical, como aparece en la etiqueta de la bandeja. 4 (Copia dúplex) Una vez haya comprobado los ajustes anteriores y la posición del papel, pulse Inicio Negro o Inicio Color para continuar con la impresión.

Mensaje de error	Causa	Acción
Cubierta abierta	La cubierta del escáner no está cerrada completamente.	Levante la cubierta del escáner y vuelva a cerrarla.
	La cubierta del cartucho de tinta no está totalmente cerrada.	Cierre firmemente la cubierta de tinta hasta que se encaje.
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo del conector delantero. Apague la máquina y enciéndala de nuevo.	Se ha conectado un dispositivo dañado a la interfaz directa de USB.	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB y, a continuación, pulse Ahorro energía para apagar el equipo y, después, vuelva a encenderlo.
Dsp inutilizable Desconecte dispositivo USB.	Se ha conectado un dispositivo USB o una unidad de memoria flash USB que no es compatible con la interfaz directa de USB. (Para obtener más información, visítenos en http://solutions.brother.com).	Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicaciones debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de soporte	La tarjeta de memoria podría estar dañada, incorrectamente formateada, o tener un problema con la tarjeta de memoria.	Vuelva a introducir la tarjeta en la ranura con firmeza para asegurarse de que se encuentra en la posición correcta. Si sigue apareciendo el mensaje de error, compruebe que la unidad de soporte (ranura) del equipo funciona introduciendo otra tarjeta que sabe que funciona.
Falló inicializ. pantalla táctil	Se ha pulsado la pantalla táctil antes de finalizar el encendido al iniciar.	Asegúrese de que no haya nada en la pantalla táctil o que toque la pantalla táctil.
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de Espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Hub inutilizable	Se ha conectado un hub o una unidad de memoria flash USB con hub a la interfaz directa de USB.	No es compatible un hub o una unidad de memoria flash USB con hub. Desenchufe el dispositivo de la interfaz directa de USB.
Imagen muy larga	El tamaño de la fotografía es desigual por lo que no se ha podido añadir efectos.	Seleccione una imagen de proporciones regulares.
Imagen muy pequeña	El tamaño de la foto es demasiado pequeño para recortarla.	Seleccione una imagen mayor.

Mensaje de error	Causa	Acción
<p>Imprimir sólo BK</p>	<p>Uno o más cartuchos de tinta de color han llegado al final de su vida útil.</p> <p>Mientras este mensaje aparece en la pantalla LCD, cada operación funciona de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión <p>Si hace clic en Escala de gris en la ficha Avanzada del controlador de impresora, puede utilizar el equipo como una impresora en blanco y negro durante unas cuatro semanas, según el número de páginas que imprima.</p> ■ Copia <p>Si el tipo de papel se configura en <code>Papel normal</code> o <code>Papel inkjet</code>, puede realizar copias en blanco y negro.</p> <p>La copia dúplex no se encuentra disponible cuando aparece este mensaje.</p> ■ Faxes <p>Si el tipo de papel se configura en <code>Papel normal</code> o <code>Papel inkjet</code>, el equipo recibirá e imprimirá los faxes en blanco y negro.</p> <p>Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que se envíe el fax en blanco y negro.</p> <p>Si el tipo de papel se configura en <code>Otro satinado</code> o <code>Brother BP71</code>, el equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Si desenchufa el equipo, o extrae el cartucho de tinta vacío, no podrá utilizar el equipo hasta que lo cambie por un nuevo cartucho de tinta.</p>	<p>Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 159).</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Limpieza impos. XX Inicio imposible XX Impr. imposible XX Escaneado impos. XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico. —O BIEN— Hay objetos extraños tales como un clip o papel roto en el equipo.	Abra la cubierta del escáner y extraiga todo objeto extraño del interior del equipo. Si el mensaje de error persiste, desconecte del equipo de la alimentación eléctrica durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante aproximadamente 24 horas sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o informe Diario del fax</i> en la página 154).
Línea desconect.	El interlocutor, o el equipo de fax del interlocutor, interrumpió la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
Llamada no ID	No hay historial de llamadas entrantes. Si no recibió llamadas o no se suscribió al servicio de ID de llamada en la compañía telefónica.	Si desea utilizar la función de identificación de llamada, póngase en contacto con su compañía telefónica. (Consulte <i>ID de llamada</i> en la página 65).
No asignado	Se ha intentado acceder a un número de marcación rápida o abreviada que no ha sido programado.	Configure el número de marcación rápida o abreviada. (Consulte <i>Almacenamiento de números de marcación rápida</i> en la página 73 y <i>Almacenamiento de números de marcación abreviada</i> en la página 75).
No puede imprimir	Uno o más cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil. El equipo interrumpirá todas las tareas de impresión. Mientras haya memoria disponible, los faxes en blanco y negro se almacenarán en la memoria. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro.	Sustituya los cartuchos de tinta. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 159).
No se detecta	Ha instalado demasiado rápido el nuevo cartucho de tinta y el equipo no ha podido detectarlo.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que se encaje.
	Si utiliza tinta genérica que no sea de Brother, el equipo no podrá detectar el cartucho de tinta.	Cambie el cartucho por un cartucho de tinta original de Brother. Si el mensaje de error persiste, póngase en contacto con el distribuidor Brother.
	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que se encaje. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 159).

Mensaje de error	Causa	Acción
Papel atascado	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	Abra la cubierta posterior exterior y la cubierta posterior interior (situadas en la parte posterior del equipo) y extraiga el papel atascado. (Consulte <i>Atasco de impresora o de papel</i> en la página 156). Asegúrese de que la guía de longitud de papel se ajusta al tamaño del papel correcto. No extienda la bandeja de papel al cargar papel de tamaño A5 o más pequeño.
Poca tinta	En uno o más cartuchos se está agotando la tinta. Si el equipo emisor está enviando un fax en color, el "intercambio de protocolos" del equipo le pedirá que el fax se envíe en blanco y negro. Si el equipo emisor puede convertirlo, el fax en color se imprimirá en el equipo como un fax en blanco y negro.	Encargue un nuevo cartucho de tinta. Puede seguir imprimiendo hasta que en la pantalla LCD aparezca <i>No puede imprim.</i> (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 159).
Quedan datos	Quedan datos de impresión en la memoria del equipo.	Pulse Detener/Salir . El equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria. Intente volver a imprimirlo.
Sin archivo	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB en la unidad de soporte no contiene ningún archivo .JPG.	Vuelva a introducir la tarjeta de memoria correcta o la unidad de memoria flash USB en la ranura.
Sin cartucho	Un cartucho de tinta no se ha instalado correctamente.	Extraiga el nuevo cartucho de tinta y vuelva a instalarlo lentamente hasta que se encaje. (Consulte <i>Sustitución de los cartuchos de tinta</i> en la página 159).

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Envío de fax u operación de copia en curso</p> <p>Realice una de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Detener/Salir y espere hasta que terminen de procesarse las demás operaciones en curso. A continuación, vuelva a intentarlo. ■ Borre los datos de la memoria. Para obtener memoria adicional, puede desactivar el ajuste <i>Recepcn.memo</i>. (Consulte <i>Desactivación de las operaciones de recepción en memoria</i> en la página 57). ■ Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 54).
	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando no tiene suficiente espacio libre para escanear los documentos.	Borre los archivos que no utilice de la tarjeta de memoria para liberar espacio y, a continuación, vuelva a intentarlo.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está comunicando.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Soporte lleno	La tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB que está utilizando contiene 999 archivos.	El equipo sólo puede guardar datos en una unidad de memoria flash USB que contenga menos de 999 archivos. Borre archivos que no utilice para liberar algo de espacio y vuelva a intentarlo.
Temperatura baja	Los cabezales de impresión están demasiado fríos.	Espere a que el equipo se caliente.
Ver original	El documento no se ha introducido o colocado adecuadamente, o bien el documento escaneado desde la unidad ADF era demasiado largo.	<p>Consulte <i>Uso de la unidad ADF</i> en la página 24.</p> <p>Consulte <i>Atasco de documentos</i> en la página 155.</p>

Pantalla de animaciones de error

Las animaciones de errores muestran instrucciones paso a paso cuando el papel se atasca. Puede consultar los pasos a su propio ritmo pulsando ► para ver el siguiente paso y ◀ para retroceder. Si no pulsa ninguna tecla durante 1 minuto, la animación se activará de nuevo automáticamente.

Nota

Puede pulsar ◀ o ► para pausar la animación automática y volver al modo paso a paso.

Transferencia de faxes o informe Diario del fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Limpieza impos. XX
- Inicio imposible XX
- Impr. imposible XX
- Escaneado impos. XX

Recomendamos transferir los faxes a otro equipo de fax o al ordenador. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 154 o *Transferencia de faxes al ordenador* en la página 154).

También puede transferir el informe Diario del fax para comprobar si hay algún fax que deba transferir. (Consulte *Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax* en la página 155).

Nota

Si en la pantalla LCD del equipo aparece un mensaje de error después de transferir todos los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y luego vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la Guía de configuración rápida).

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **MENÚ**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Servicio**.
- 4 Pulse **Servicio**.
- 5 Pulse **Transf. Datos**.
- 6 Pulse **Transfe. Fax**.
- 7 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, eso significa que no queda ningún fax en la memoria del equipo.
Pulse **Detener/Salir**.
 - Introduzca el número de fax al que desee reenviar los faxes.
- 8 Pulse **Inicio Negro**.

Transferencia de faxes al ordenador

Puede transferir los faxes desde la memoria del equipo al ordenador.

- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Asegúrese de haber instalado el software **MFL-Pro Suite** en el ordenador y, a continuación, active **Recepción PC FAX** en el ordenador. (Para obtener información detallada, consulte *Recepción PC-FAX* para Windows® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

- 3 Asegúrese de que ha configurado Recepción PC Fax en el equipo. (Consulte *Recepción PC-Fax* en la página 56). Si los faxes están en la memoria del equipo al configurar la opción Recepción PC Fax, en la pantalla LCD se le preguntará si desea transferir los faxes al ordenador.
- 4 Realice una de las siguientes acciones:
 - Para transferir todos los faxes al ordenador, pulse **Sí**. Se le preguntará si desea una impresión de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **No**.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

Transferencia del informe Diario del fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de la estación, no puede entrar en modo de transferencia de faxes. (Consulte *Introducción de la información personal (ID de la estación)* en la Guía de configuración rápida).

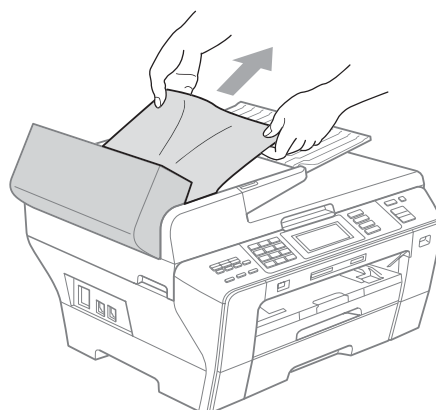
- 1 Pulse **Detener/Salir** para interrumpir el error de forma temporal.
- 2 Pulse **MENÚ**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Servicio**.
- 4 Pulse **Servicio**.
- 5 Pulse **Transf. Datos**.
- 6 Pulse **Transfe. Info**.
- 7 Introduzca el número de fax al que desea reenviar el informe Diario del fax.
- 8 Pulse **Inicio Negro**.

Atasco de documentos

Los documentos se pueden atascar en la unidad ADF si no se introducen o colocan correctamente, o si son demasiado largos. Siga estos pasos para desatascar un documento.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



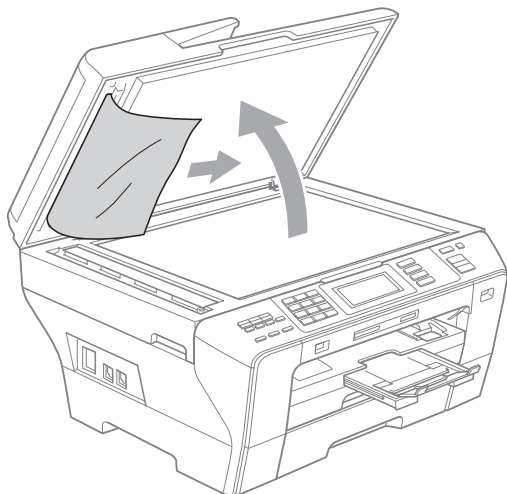
- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

! IMPORTANTE

Para evitar atascos de documentos, cierre la cubierta de la unidad ADF correctamente empujándola con cuidado en el centro.

Documento atascado dentro de la unidad ADF

- 1 Saque el papel que no está atascado en la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.

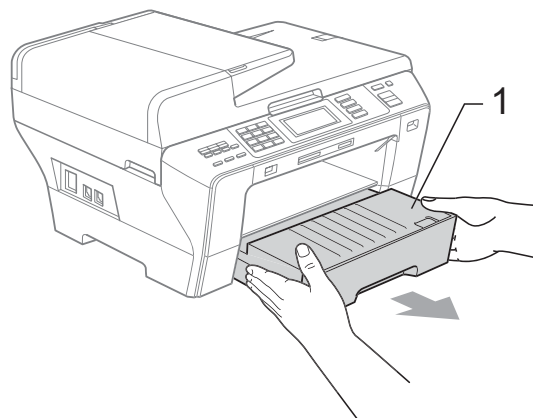
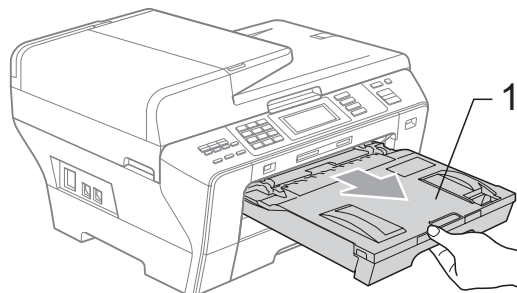


- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Detener/Salir**.

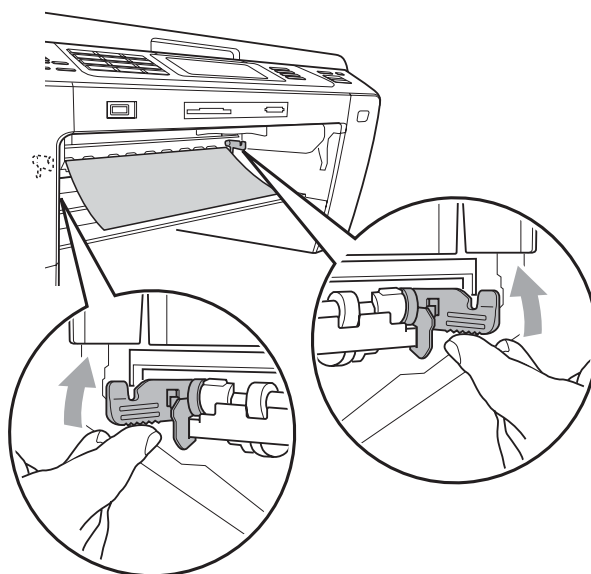
Atasco de impresora o de papel

En función del lugar del equipo en que se haya atascado el papel, extraiga el papel atascado.

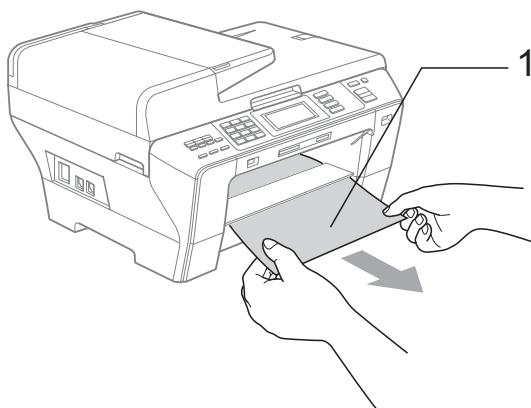
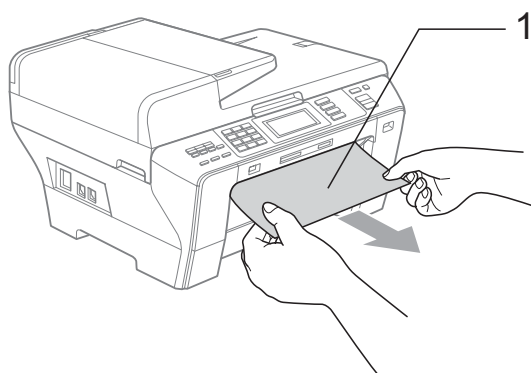
- 1 Tire de las bandejas de papel (1) para sacarlas del equipo.



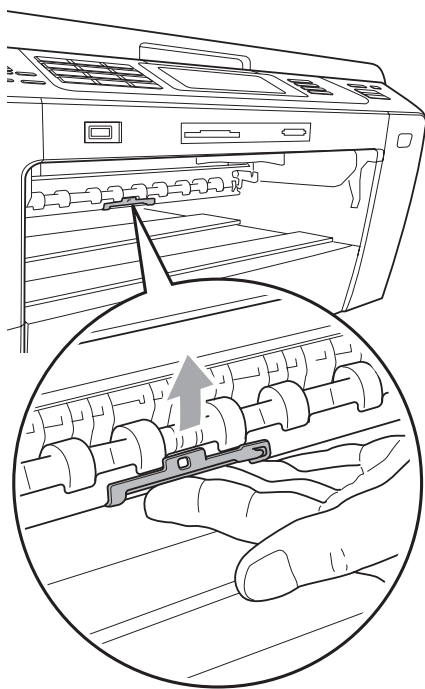
- 2 Baje las dos palancas verdes situadas a ambos lados.



- 3 Tire del papel atascado (1) y pulse **Detener/Salir**.



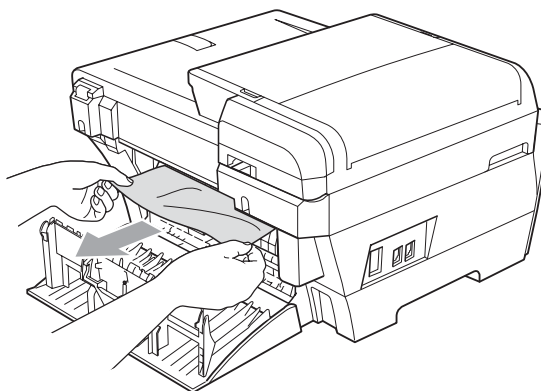
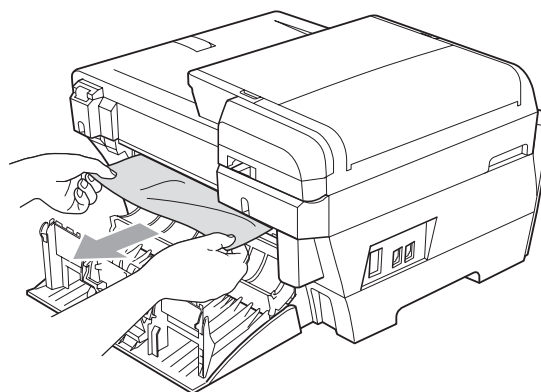
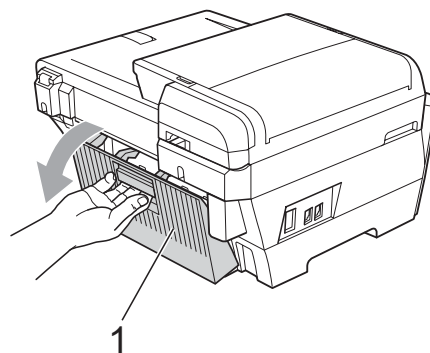
- 4 Suba la unidad dúplex verde.



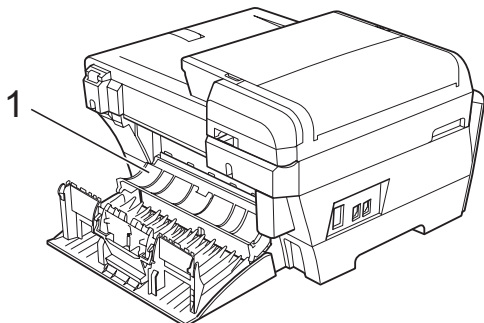
- 5 Reinicie el equipo levantando la cubierta del escáner de la parte delantera del equipo para, a continuación, cerrarla.

■ Si no puede extraer el papel atascado de la parte delantera del equipo, o si el mensaje de error todavía aparece en la pantalla LCD una vez extraído el papel atascado, vaya al paso siguiente.

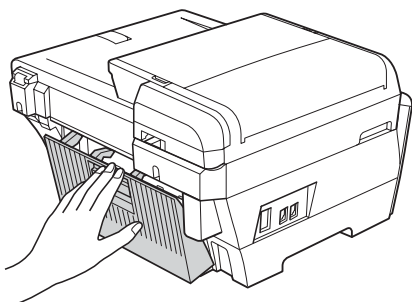
- 6 Abra la cubierta posterior exterior (1) de la parte posterior del equipo. Tire del papel atascado para retirarlo del equipo.



- 7 Cierre la cubierta posterior interior (1) si se encuentra abierta como en la ilustración siguiente.

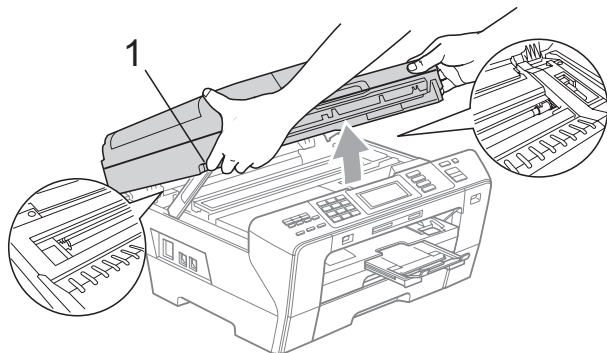


- 8 Cierre la cubierta posterior exterior. Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.



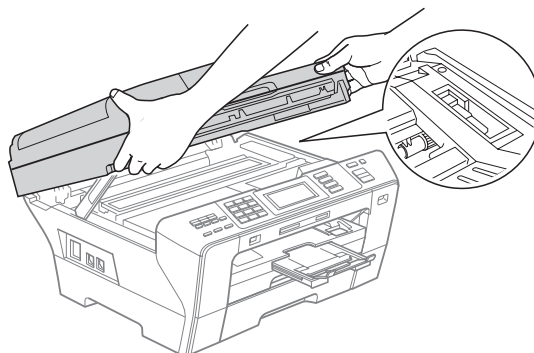
- 9 Con las dos manos, utilice los orificios para colocar los dedos de ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner (1) y colocarla en la posición abierta.

Asegúrese de que no queda papel atascado en las esquinas del equipo.



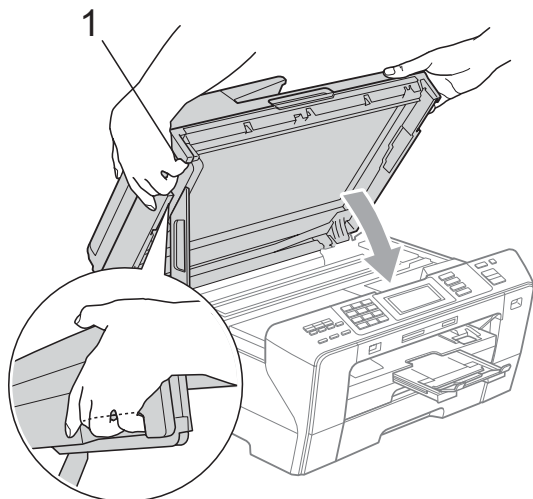
! IMPORTANTE

- Si el papel está atascado debajo de los cabezales de impresión, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y mueva los cabezales para sacar el papel.
- Si el cabezal de impresión se ha detenido en la esquina derecha como en la ilustración, no podrá desplazarlo. Pulse **Detener/Salir** hasta que el cabezal de impresión se desplace a la parte central. A continuación, desenchufe el equipo de la fuente de alimentación y extraiga el papel.



- Si la tinta le mancha la piel, lávela inmediatamente con jabón y mucha agua.

- 10 Cierre suavemente la cubierta del escáner (1) utilizando los orificios para colocar los dedos situados en los laterales de la misma.



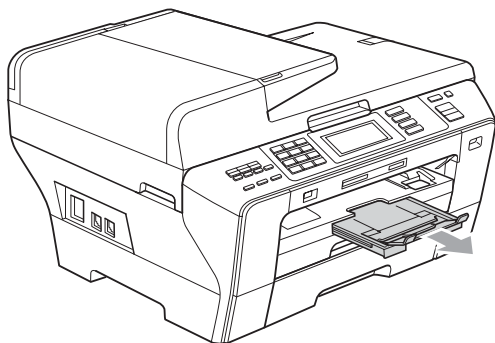
⚠ AVISO

Intente no colocar los dedos debajo de la cubierta del escáner.
Utilice siempre los orificios para colocar los dedos provistos en los laterales de la cubierta del escáner al abrirla y cerrarla.

- 11 Vuelva a colocar la bandeja de papel nº 1 y la bandeja de papel nº 2 con firmeza en el equipo.

⚠ IMPORTANTE

Asegúrese de extraer el soporte de papel hasta que se quede inmobilizado.



Mantenimiento rutinario

Sustitución de los cartuchos de tinta

El equipo está equipado con un medidor de tinta. El medidor del volumen de tinta supervisa automáticamente el nivel de tinta de cada uno de los 4 cartuchos. Cuando el equipo detecta que uno de los cartuchos se está quedando sin tinta, se lo indica mediante un mensaje en la pantalla LCD.

La pantalla LCD le informa de cuál de los cartuchos tiene poca tinta o debe sustituir. Asegúrese de seguir las instrucciones de la pantalla LCD para sustituir los cartuchos de tinta en el orden correcto.

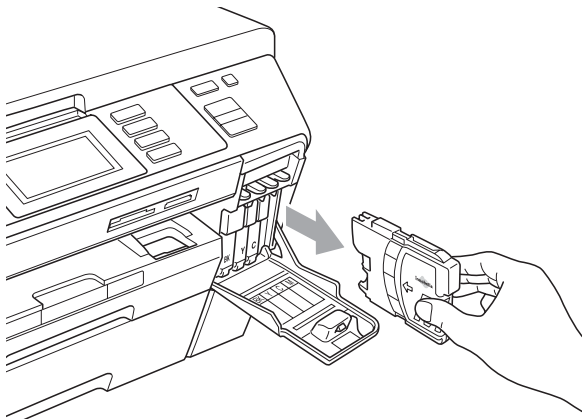
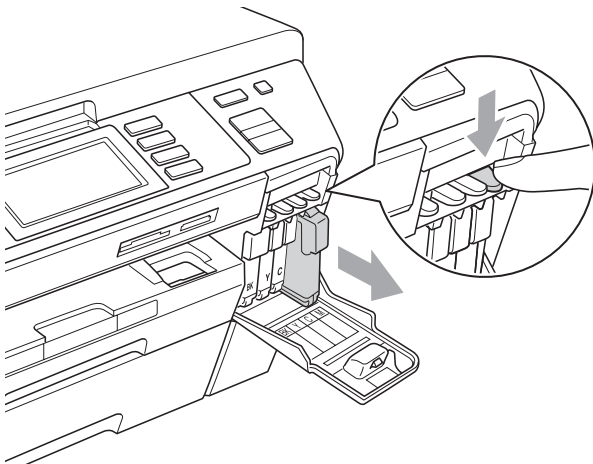
Aun cuando el equipo notifique que se debe sustituir un cartucho de tinta, quedará una pequeña cantidad de tinta en el mismo. Es necesario guardar algo de tinta en los cartuchos para evitar la entrada de aire y se dañe el conjunto del cabezal de impresión.

⚠ IMPORTANTE

Los equipos multifunción de Brother han sido diseñados para funcionar con tintas de una determinada especificación. Obtendrá con él resultados óptimos y una máxima fiabilidad si utiliza cartuchos de tinta originales Brother. Brother no puede garantizar este óptimo rendimiento y fiabilidad si se utilizan tintas o cartuchos de tinta de especificaciones diferentes. Por lo que Brother no recomienda utilizar cartuchos distintos a los cartuchos de tinta originales Brother, así como recargar los cartuchos utilizados con tinta de otros fabricantes. Si el cabezal de impresión o cualquier otra pieza de este equipo sufren daños como consecuencia del uso de otras marcas de tinta o cartuchos, las reparaciones necesarias no estarán cubiertas por la garantía.

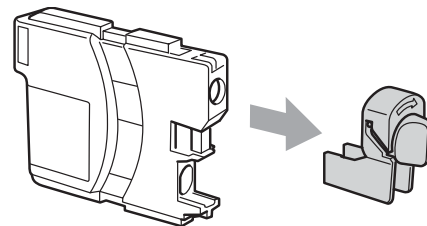
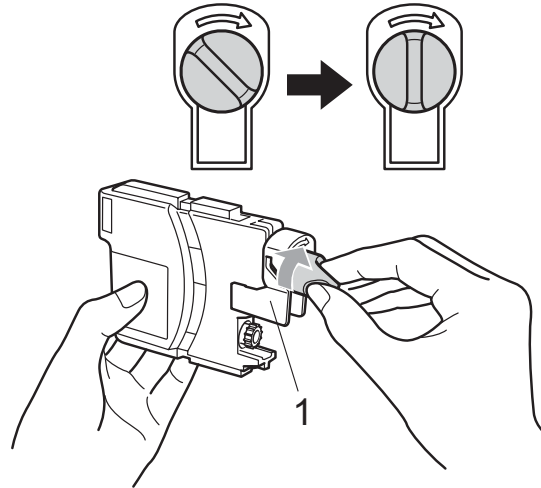
1 Abra la cubierta del cartucho de tinta. Si uno o varios cartuchos de tinta han llegado al final de su vida útil, por ejemplo el negro, en la pantalla LCD aparece *No puede imprimir*.

2 Pulse la palanca de desbloqueo como se muestra a continuación para liberar el cartucho de tinta indicado en la pantalla LCD. Extraiga el cartucho del equipo.

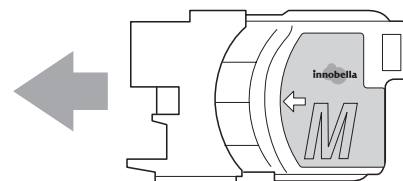


3 Abra la bolsa del cartucho de tinta nuevo del color indicado en la pantalla LCD y saque el cartucho.

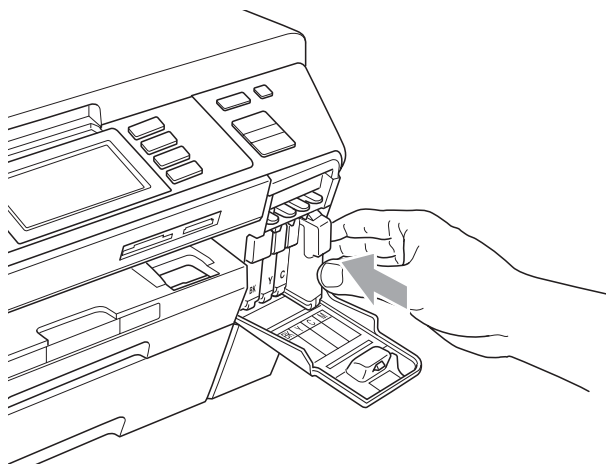
4 Gire el botón verde de la cubierta amarilla de protección en el sentido de las agujas del reloj hasta que haga clic para liberar la cinta sellante de vacío y, a continuación, extraiga la cubierta (1).



5 Cada color tiene su propia posición específica. Inserte el cartucho de tinta en la dirección que indica la flecha que hay en la etiqueta.



- 6 Empuje suavemente el cartucho de tinta hasta que haga clic y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



- 7 El equipo reiniciará automáticamente el medidor de volumen de tinta.



Nota

- Si se ha sustituido un cartucho de tinta (por ejemplo, el de tinta negra), en la pantalla LCD se le puede pedir que verifique que es completamente nuevo (por ejemplo, Cambio Cartuchos **BK** Negro). Por cada cartucho nuevo que instale, pulse **Sí** para reiniciar automáticamente el medidor del volumen de tinta de ese color. Si el cartucho de tinta instalado no es completamente nuevo, asegúrese de pulsar **No**.
- Si en la pantalla LCD aparece Sin cartucho o No se detecta después de haber instalado los cartuchos de tinta, compruebe que los cartuchos de tinta se han instalado correctamente.

⚠ AVISO

Si le entra tinta en los ojos, lávelos de inmediato con agua abundante y consulte a un médico si le parece oportuno.

! IMPORTANTE

- NO extraiga los cartuchos de tinta si no los va a cambiar. Si lo hace, puede reducir la cantidad de tinta y el equipo no sabrá la cantidad de tinta que queda en el cartucho.
- NO toque las ranuras de inserción del cartucho. De lo contrario, puede que la tinta le manche la piel.
- Si la tinta le mancha la piel o la ropa, lávela inmediatamente con jabón o detergente.
- Si mezcla los colores al instalar un cartucho de tinta en la posición incorrecta, limpie varias veces el cabezal de impresión después de corregir la instalación del cartucho.
- Una vez abierto el cartucho de tinta, instálelo en el equipo y utilícelo como máximo durante seis meses a partir de la fecha de instalación. Utilice exclusivamente cartuchos de tinta cerrados hasta la fecha de caducidad indicada en su embalaje.
- NO desmonte ni fuerce el cartucho de tinta, de lo contrario, puede provocar que la tinta se salga del cartucho.

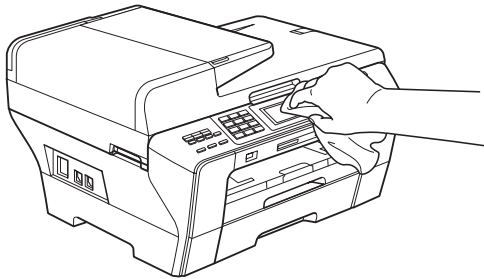
Limpieza de la parte exterior del equipo

Limpie la pantalla táctil del siguiente modo:

! IMPORTANTE

- Para evitar la activación de la pantalla táctil al limpiar, puede activar primero el modo de ahorro de energía pulsando el botón **Ahorro energía**.
- NO utilice ningún producto de limpieza líquido (incluyendo etanol).

- 1 Limpie la pantalla táctil con un paño seco y suave.

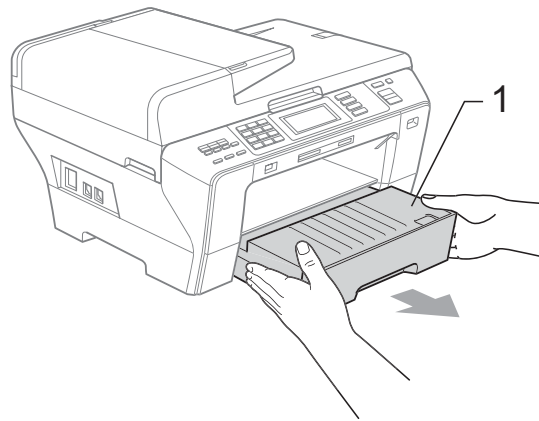
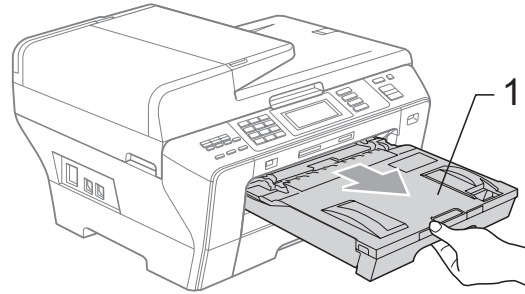


Limpie la parte exterior del equipo de la siguiente manera:

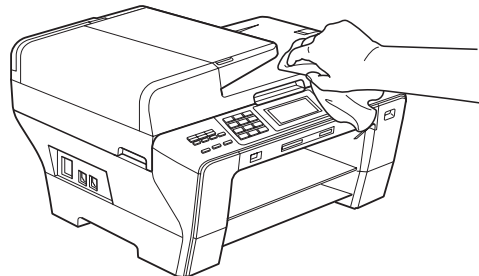
! IMPORTANTE

- Utilice detergentes neutros. Si utiliza líquidos volátiles como, por ejemplo, disolvente o bencina, dañará la superficie exterior del equipo.
- NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco.
- NO utilice alcohol isopropílico para quitar la suciedad del panel de control. Podría agrietar el panel.

- 1 Tire de las bandejas de papel (1) para sacarlas totalmente del equipo.

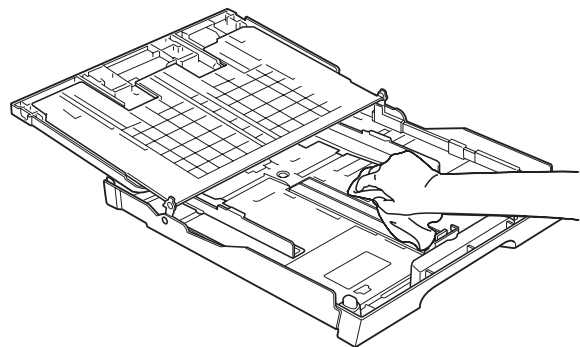


- 2 Limpie la parte exterior del equipo con un trapo suave para eliminar el polvo.



- 3 Extraiga cualquier objeto que se haya atascado en la bandeja de papel.

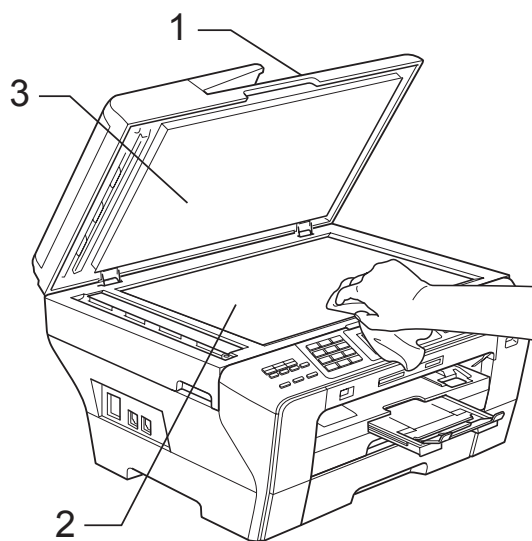
- 4 Limpie las bandejas de papel con un trapo suave para eliminar el polvo.



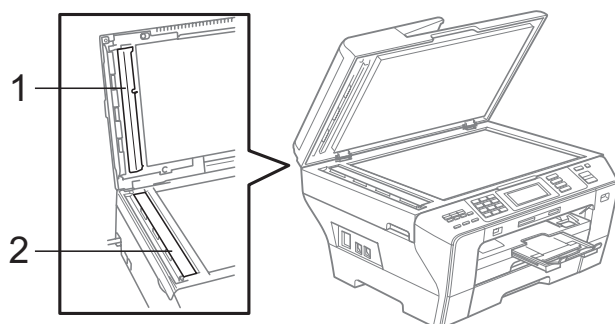
- 5 Vuelva a colocar las bandejas de papel con firmeza en el equipo.

Limpieza del cristal de escaneado

- 1 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie el cristal de escaneado (2) y la superficie de plástico blanco (3) con un paño suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



- 2 En la unidad ADF, limpie la barra blanca (1) y la banda de cristal (2) con un trapo suave y sin pelusa humedecido con un limpiador de cristales no inflamable.



Nota

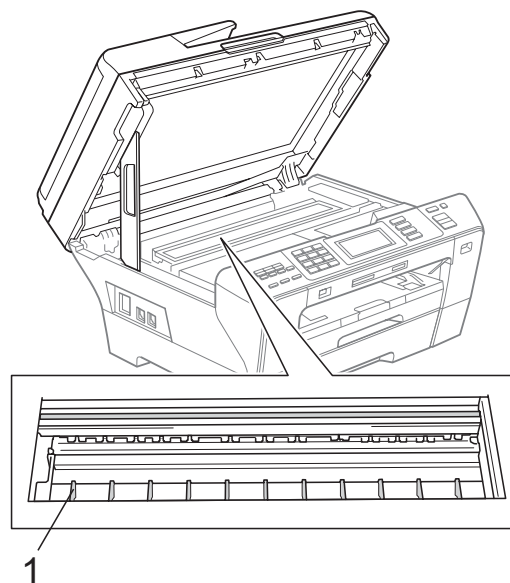
Además de limpiar la banda de cristal con un limpiador de cristales no inflamable, deslice el dedo sobre dicha banda para ver si nota algo en ella. Si nota suciedad o restos, limpie de nuevo la banda de cristal concentrándose en esa área. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Para realizar una prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Limpieza de la placa de impresión del equipo

AVISO

Desenchufe el equipo de la toma de corriente antes de limpiar la placa de impresión.

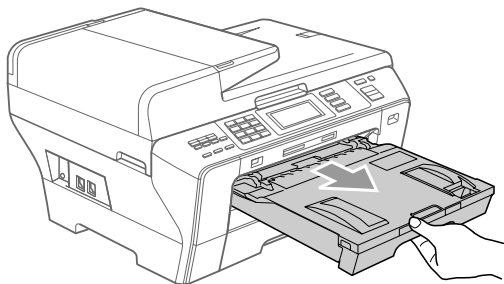
- 1 Con las dos manos, utilice los orificios para colocar los dedos en ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner hasta que quede inmobilizada firmemente en la posición abierta.
- 2 Limpie la placa de impresión (1) del equipo y la zona de alrededor, eliminando la tinta derramada con un trapo suave, seco y sin pelusa.



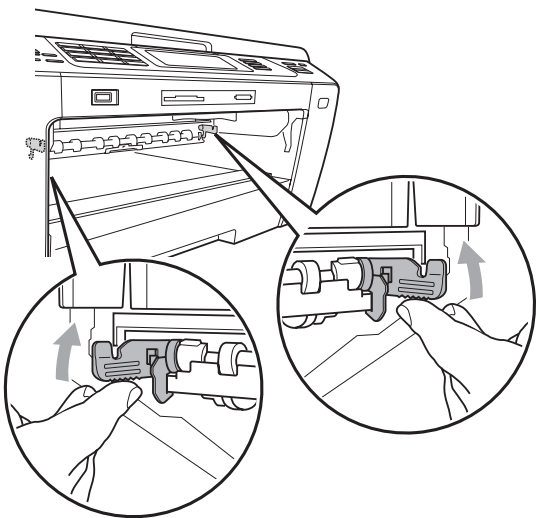
Limpieza del rodillo de alimentación de papel

Si los rodillos de alimentación de papel se manchan de tinta, se pueden producir problemas con la alimentación de papel o las copias dúplex.

- 1 Desenchufe el equipo de la toma de corriente y cierre la lengüeta de soporte del papel si está abierta para, a continuación, cerrar el soporte de papel. Tire de las bandejas de papel para sacarlas por completo del equipo.

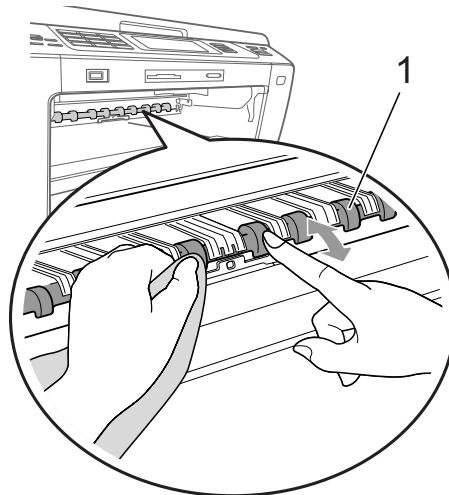


- 2 Baje las dos palancas verdes situadas a ambos lados.

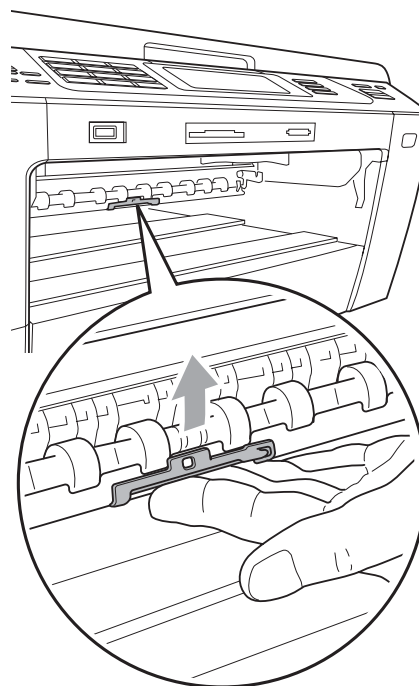


- 3 Humedezca ligeramente con agua un paño suave y sin pelusa. Escurra el paño por completo antes de utilizarlo.

- 4 Limpie los rodillos de alimentación de papel (1) con el paño empleando un movimiento lateral. Gire lentamente los rodillos de modo que se limpie toda la superficie.



- 5 Suba la unidad dúplex verde.



- 6 Vuelva a colocar las bandejas de papel con firmeza en el equipo.

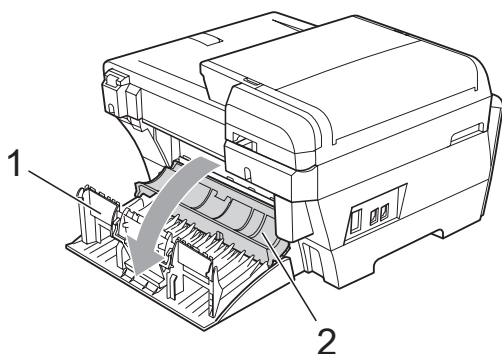
- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.

**Nota**

No vuelva a utilizar el equipo hasta que se sequen los rodillos. La utilización del equipo antes de que se sequen los rodillos puede ocasionar problemas con la alimentación de papel y las copias dúplex.

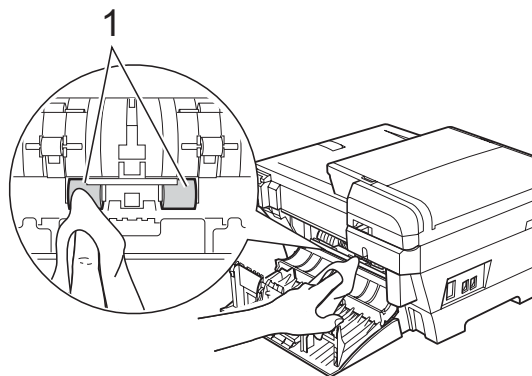
Limpieza del rodillo de recogida de papel

- 1 Tire de las bandejas de papel para sacarlas por completo del equipo.
- 2 Desenchufe el equipo de la toma de corriente y abra la cubierta posterior exterior (1) y la cubierta posterior interior (2) de la parte posterior del equipo.



- 3 Humedezca ligeramente con agua un paño suave y sin pelusa. Escurra el paño por completo antes de utilizarlo.

- 4 Limpie los rodillos de recogida de papel (1) con el paño empleando un movimiento lateral. Gire lentamente los rodillos de modo que se limpie toda la superficie.



- 5 Utilice un paño seco, suave y sin pelusa para limpiar los rodillos con un movimiento lateral. Gire lentamente los rodillos de modo que se seque toda la superficie.
- 6 Cierre la cubierta posterior interior y la cubierta posterior exterior. Asegúrese de que la cubierta está cerrada correctamente.
- 7 Vuelva a colocar las bandejas de papel con firmeza en el equipo.
- 8 Vuelva a enchufar el cable de alimentación.
- 9 No vuelva a utilizar el equipo hasta que se sequen los rodillos.

Limpieza del cabezal de impresión


Para mantener la calidad de impresión, el equipo limpiará automáticamente los cabezales de impresión. Puede comenzar el proceso de limpieza de forma manual si hay algún problema de calidad de impresión.

Limpie el cabezal de impresión y los cartuchos de tinta si aparecen rayas horizontales o partes en blanco en los textos o en los gráficos de las páginas impresas. Puede limpiar sólo el color negro, tres colores a la vez (Cian/Amarillo/Magenta) o los cuatro colores a la vez.

La limpieza de los cabezales de impresión consume una pequeña cantidad de tinta. Las limpiezas demasiado frecuentes consumen tinta innecesariamente.

! IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.


- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Limpiando**.
- 3 Pulse **Negro**, **Color** o **Todas**. El equipo limpiará los cabezales de impresión. Una vez finalizada la limpieza, el equipo volverá automáticamente a la pantalla preparada.

Nota

Si ha limpiado el cabezal de impresión al menos cinco veces y las impresiones no han mejorado, pruebe a instalar un nuevo cartucho de sustitución original de Brother por cada problema de color. Pruebe a limpiar de nuevo el cabezal de impresión otras cinco veces. Si las impresiones no han mejorado, llame a su distribuidor de Brother.

Comprobación de la calidad de impresión

Si en sus impresiones aparecen colores y textos defectuosos (descoloridos), puede que se hayan obstruido algunas de las agujas inyectoras. Puede comprobarlo imprimiendo una hoja de comprobación de la calidad de impresión y consultando el dibujo de verificación de los inyectores.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Impr de prueba**.
- 3 Pulse **Calidad Impres**.
- 4 Pulse **Inicio Color**. El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la calidad de impresión.
- 5 Compruebe la calidad de los cuatro bloques de color en la hoja.
- 6 En la pantalla LCD se le preguntará si la calidad de impresión es correcta. Realice una de las siguientes acciones:
 - Si todas las líneas están claras y visibles, pulse **Sí** para finalizar la comprobación de la calidad de impresión y vaya al paso 10.
 - Si observa que faltan líneas cortas, como puede verse a continuación, pulse **No**.

<Negro>

Bien



Mal



<Color>

Bien



Mal



- 7 En la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si la calidad de impresión del negro y los tres colores es correcta.
Pulse **SÍ** o **NO**.
- 8 En la pantalla LCD se le preguntará si desea comenzar la limpieza.
Pulse **Inicio Color**.
El equipo limpiará los cabezales de impresión.
- 9 Una vez concluida la limpieza, pulse **Inicio Color**.
El equipo iniciará la impresión de la Hoja de Comprobación de la Calidad de Impresión y volverá 5.
- 10 Pulse **Detener/Salir**.
Si repite este procedimiento al menos cinco veces y la calidad de impresión sigue siendo mala, cambie el cartucho de tinta del color obstruido.
Después de cambiar el cartucho de tinta, compruebe la calidad de la impresión. Si el problema persiste, repita los procedimientos de limpieza y comprobación para el nuevo cartucho al menos cinco veces. Si continúa faltando tinta, llame a su distribuidor de Brother.

! IMPORTANTE

NO toque los cabezales de impresión. Si lo hace, podría averiarlos de manera permanente y anular su garantía.

Nota



Si la boquilla del cabezal de impresión está obstruida, la prueba de impresión tendrá este aspecto.




Una vez limpia la boquilla del cabezal de impresión, las líneas horizontales han desaparecido.

Comprobación de la alineación de la impresión

B

Necesitará ajustar la alineación de impresión después de haber transportado el equipo, si la impresión de texto apareciese borrosa o las imágenes descoloridas.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Impr de prueba**.
- 3 Pulse **Alineamiento**.
- 4 Pulse **Inicio Negro** o **Inicio Color**.
El equipo comenzará a imprimir la hoja de comprobación de la alineación.
- 5 Revise las pruebas de impresión a 600 ppp y 1200 ppp para ver si el número 5 es el que más se asemeja al número 0.
- 6 Realice una de las siguientes acciones:
 - Si las muestras número 5 de las pruebas a 600 ppp y 1200 ppp son las que más se asemejan, pulse **SÍ** para concluir la comprobación de alineación y vaya al paso 9.
 - Si otro número de impresión de prueba presenta una mejor coincidencia para las pruebas a 600 ppp o 1200 ppp, pulse **NO** para seleccionarlo.
- 7 Para 600 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).
- 8 Para 1200 ppp, pulse el número de la prueba de impresión que más se asemeje a la muestra del número 0 (1-8).
- 9 Pulse **Detener/Salir**.

Comprobación del volumen de tinta

Aunque aparece un icono del volumen de tinta en la pantalla LCD, puede utilizar el menú de tinta para ver un gráfico de gran tamaño que muestra la tinta que se queda en cada cartucho.

- 1 Pulse .
- 2 Pulse **Tinta restante**.
En la pantalla LCD aparecerá indicado el volumen de tinta.
- 3 Pulse **Detener/Salir**.



Nota

Podrá comprobar el volumen de tinta desde su ordenador. (Consulte *Impresión* para Windows® o *Impresión y envío de faxes* para Macintosh® en la Guía del usuario del Software del CD-ROM).

Información del equipo

Comprobación del número de serie

Puede ver el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **MENÚ**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para mostrar **Info. equipo**.
- 3 Pulse **Info. equipo**.
- 4 Pulse **Detener/Salir**.

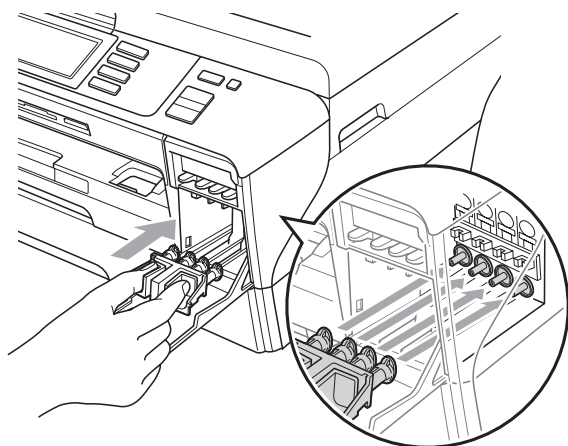
Embalaje y transporte del equipo

Siempre que transporte el equipo, utilice el material de embalaje original del equipo. Siga las instrucciones que se exponen a continuación para embalar el equipo correctamente. Los daños ocasionados al equipo durante el transporte no están cubiertos por la garantía.

! IMPORTANTE

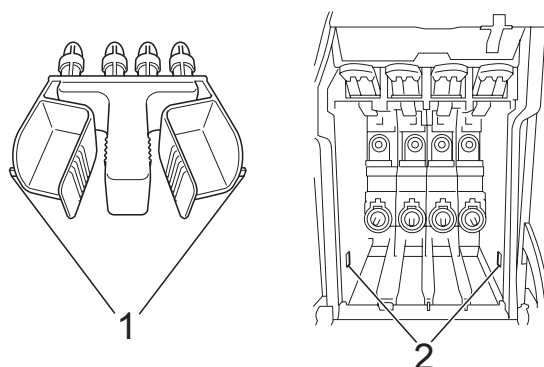
Es importante permitir que el equipo "estacione" adecuadamente el cabezal de impresión después de haber finalizado la impresión. Escuche atentamente el equipo antes de desenchufarlo para asegurarse de que no hay ningún ruido mecánico. Si no deja que el equipo complete este proceso de estacionamiento, puede que se produzcan problemas de impresión y que se deteriore el cabezal de impresión.

- 1 Abra la cubierta del cartucho de tinta.
- 2 Pulse la palanca de desbloqueo para liberar el cartucho de tinta y saque todos los cartuchos de tinta. (Consulte *Sustitución de los cartuchos de tinta* en la página 159).
- 3 Instale la pieza de protección verde y, a continuación, cierre la cubierta del cartucho de tinta.



! IMPORTANTE

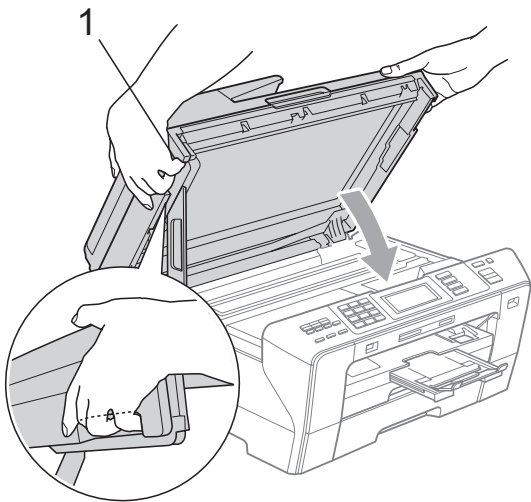
- Asegúrese de que las lengüetas de plástico de ambos lados de la pieza de protección verde (1) se han encajado firmemente con un clic (2).



- Si no encuentra la pieza de protección verde, NO retire los cartuchos de tinta antes de transportar el equipo. Es esencial que el equipo sea transportado con la pieza de protección verde o los cartuchos de tinta correctamente instalados. De lo contrario, el equipo podría averiarse y la garantía quedar anulada.

- 4 Desenchufe el equipo de la toma del teléfono de la pared y desenchufe el cable de la línea telefónica del equipo.
- 5 Desenchufe el equipo de la toma de corriente y del equipo.
- 6 Con las dos manos, utilice los orificios para colocar los dedos de ambos lados del equipo para levantar la cubierta del escáner y colocarla en la posición abierta. A continuación, desenchufe el cable de interfaz del equipo, en caso de que esté conectado.

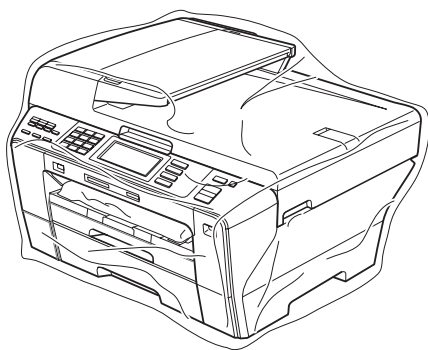
- 7 Cierre suavemente la cubierta del escáner utilizando los orificios para colocar los dedos situados en los laterales conforme empuja el soporte de la cubierta del escáner (1) hacia abajo.



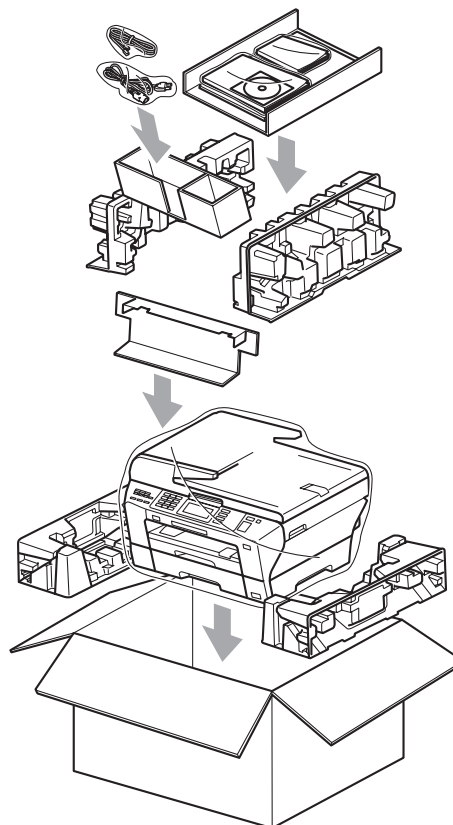
⚠ AVISO

Intente no colocar los dedos debajo de la cubierta del escáner.
Utilice siempre los orificios para colocar los dedos provistos en los laterales de la cubierta del escáner al abrirla y cerrarla.

- 8 Envuelva el equipo en la bolsa.



- 9 Guarde el equipo y los materiales impresos en la caja de cartón original con el material de embalaje original tal y como se muestra a continuación. No guarde los cartuchos de tinta usados en la caja de cartón.



- 10 Cierre la caja y precíntela.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. Incorpora un sistema de programación a través de la pantalla LCD, que se maneja con los botones de menú de la pantalla táctil. La programación simplificada le ayudará a sacar el máximo partido a todas las opciones de menús del equipo.

Dado que la programación se maneja a través de la pantalla LCD, hemos incorporado a la misma instrucciones 'paso a paso' que le ayudarán a programar el equipo. Sólo tiene que seguir las instrucciones, que le guiarán en la selección de menús y de opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la tabla de menús que empieza en la página 172. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Almacenamiento en memoria

Incluso si se produce un corte en el suministro eléctrico, no perderá la configuración seleccionada a través de los botones de menús ya que se guarda de forma permanente. Tampoco perderá la configuración de los menús de los botones de los modos PhotoCapture, Fax y Copia si ha seleccionado

Ajustar nuevos predeterminados. Es posible que tenga que reajustar la fecha y hora.



IMPORTANTE

Durante el corte de suministro eléctrico, el equipo conservará los mensajes de la memoria durante aproximadamente 24 horas.

Botones de modo y de menús


	Permite acceder al menú principal.
Fax Escáner Copia Photo Capture	Permite acceder a cada modo y a su menú de configuración temporal.
Detener / Salir 	Detener la operación actual.


Tabla de menús


La tabla de menús le ayudará a entender las opciones y selecciones del menú que se encuentran en los programas del equipo. La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.


MENÚ ()


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. geral.	Temporiz. modo	—	No 0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins	Permite seleccionar el tiempo para volver al modo de fax.	28
		Ajuste bandeja	Bandeja1	Tamaño papel (Opciones) A4* A5 A3 10x15cm Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño y tipo de papel en la bandeja de papel nº 1.
	Tipo d papel (Opciones) Papel normal* Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia			29	
		Bandeja2	Tamaño papel (Opciones) A4* A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel nº 2.	29

 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. gral. (Continuación)	Ajuste bandeja (Continuación)	Bandeja:Copia	Bandeja1* Bandeja2	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo de copia.	29
		Bandeja:Fax	Bandeja1 Bandeja2 Selecc. Auto.*	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo de fax.	30
	Volumen	Timbre	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	31
		Alarma	No Bajo* Med Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	31
		Altavoz	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	31
	Luz día auto	—	Si* No	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	32
	Ajuste energía	—	Recepc. fax:Si* Recepc. fax:No	Permite personalizar el botón Ahorro energía para que no se reciban faxes en el modo de ahorro de energía.	27
	Configur. LCD	Contraste LCD	Claro Med* Oscuro	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	33
		Retroiluminac.	Claro* Med Oscuro	Puede ajustar el brillo de la retroiluminación de la pantalla LCD.	33
		Temporiz.atenu	No 10 Segs 20 Segs 30 Segs*	Puede configurar durante cuánto tiempo va a permanecer encendida la retroiluminación de la pantalla LCD después de volver a la pantalla preparada.	33
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Config. geral. (Continuación)	Modo espera	—	1 Min 2 Mins 3 Mins 5 Mins 10 Mins* 30 Mins 60 Mins	Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo permanecerá inactivo antes de acceder al modo espera.	32
	A3 - Grano corto	—	Si* No	Active esta configuración siempre que utilice papel de fibra corta de tamaño A3.	30
	Bloqueo func.	Configurar clave Bloquear No - Sí Defina usuario Reinic tods usuarios	—	Puede limitar el funcionamiento del equipo seleccionado para un máximo de 20 usuarios limitados y el resto de usuarios públicos no autorizados.	34
Fax	Conf.recepción	Núm. timbres	2* 3 4	Permite configurar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o modo Fax/Tel.	51
		Dur.Timbre F/T	20 Segs 30 Segs* 40 Segs 70 Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	51
		Detección fax	Si* No	Permite recibir mensajes de fax automáticamente cuando contesta una llamada y escucha el tono de fax.	52
		Activ. remota	Si* (*51, #51) No	Permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar los códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	70
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Conf. recepción (Continuación)	Mono/Color	Mono (Máx. A3)* Color (Máx. A4)	Permite seleccionar las opciones de recepción para los faxes entrantes.	53
		Reducción auto	Si* No	Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	52
		Recep. memoria	No* Localización Fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para reenviar mensajes de fax, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes al ordenador. Si selecciona Reenvío de faxes o Recepción PC-Fax, puede activar la función de seguridad Impresión de seguridad.	54
		Vista pre. Fax	Si No*	Puede mostrar la vista previa de los faxes.	58
	Ajus. Informes	Ver transmsión	Si Si + Imagen No* No + Imagen No2 No2+Imagen	Permite ajustar la configuración inicial para el informe Verificación de la transmisión y Diario del fax.	83
		Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días		83
	Imprimir doc.	—	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	54
	Acceso remoto	—	---*	Permite configurar un código de recuperación remota propio.	61
	Trab restantes	—	—	Permite comprobar qué trabajos están en la memoria y cancelar los trabajos seleccionados.	47
	 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.				

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax (Continuación)	Varios	Compatibilidad	Alta* Normal Básic (paraVoIP)	Permite ajustar la velocidad del módem para solucionar los problemas de transmisión.	147
		ID quién llama	Si* No	Permite ver o imprimir una lista de las últimas 30 ID de llamadas guardadas en la memoria.	65
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Menú de red


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red	LAN cableada	TCP/IP	BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.
			WINS config	Auto* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.
			APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.
Consulte la <i>Guía del usuario del en Red del CD-ROM</i>					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	LAN cableada (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com para obtener información adicional.
		Ethernet	—	Auto* 100b-FD 100b-HD 10b-FD 10b-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.
	WLAN	TCP/IP	BOOT Method	Auto* Estático RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de inicio más adecuado a sus necesidades.
			Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.
			Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.
			Gateway	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			Nombre de nodo	BRWXXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.
			WINS config	Auto* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			WINS Server	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.

Consulte la *Guía del usuario del en Red del CD-ROM*



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones		
Red (Continuación)	WLAN (Continuación)	TCP/IP (Continuación)	Servidor DNS	(Primario) 000.000.000.000 (Secundario) 000.000.000.000	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario.		
			APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.		
			IPv6	Si No*	Permite activar el protocolo IPv6.		
		Conf. Asistente	—	—	Puede configurar el servidor de impresión.		
		SES/WPS/AOSS	—	—	Puede establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica utilizando el método de pulsación de un botón.		
		Cód WPS cn PIN	—	—	Puede establecer fácilmente la configuración de la red inalámbrica utilizando WPS con un código PIN.		
		Estado WLAN	Estado	—	Puede ver el estado actual de la red inalámbrica.		
			Señal	—	Puede ver la intensidad de la señal de red inalámbrica actual.		
			SSID	—	Puede ver el SSID actual.		
			Modo de com.	—	Puede ver el modo de comunicación actual.		
		Consulte la <i>Guía del usuario del en Red del CD-ROM</i>					
		 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	E-mail/IFAX	Direcc. E-Mail	Direcc. E-Mail	—	Especifique la dirección de correo. (Hasta un máximo de 60 caracteres)
		Config servidr	Servidor SMTP	Nombre (Hasta un máximo de 30 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección del servidor SMTP.
			Puerto SMTP	[00001-65535]	Especifique el número de puerto SMTP.
			Auten. paraSMTP	Ninguna* SMTP-AUTENTIC POP ante SMTP	Permite seleccionar el método de seguridad para la notificación por correo electrónico.
			Servidor POP3	Nomb (Hasta un máximo de 30 caracteres) Dirección IP [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Especifique la dirección del servidor POP3.
			Puerto POP3	[00001-65535]	Especifique el número de puerto POP3.
			Mailbox Name	—	Especifique el nombre del buzón de correo. (Hasta un máximo de 20 caracteres)
			Mailbox Pwd	—	Especifique la contraseña para iniciar la sesión en el servidor POP3. (Hasta un máximo de 20 caracteres)
			APOP	Si No*	Permite activar o desactivar APOP.
Consulte la <i>Guía del usuario del en Red del CD-ROM</i>					
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	E-mail/IFAX (Continuación)	Setup Mail RX	Sondeo automat	Si* No	Permite comprobar automáticamente la existencia de nuevos mensajes en el servidor POP3.
			Intervalo act. (Al configurar Sondeo automat en Si).	1 Min 3 Mins 5 Mins 10 Mins* 30 Mins 60 Mins	Permite configurar el intervalo para la comprobación de nuevos mensajes en el servidor POP3.
			Cabecera	Todo Asunto+De+Para Ninguno*	Permite seleccionar el contenido del encabezado del mensaje de correo que se va a imprimir.
			Del error mail	Si* No	Permite eliminar los mensajes de error automáticamente.
			Notificación	Si MDN No*	Permite recibir mensajes de notificación.
		Setup Mail TX	Asunto envío	—	Permite mostrar el asunto adjunto a los datos de Fax por Internet.
			Límite tamaño	Si No*	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.
			Notificación	Si No*	Permite enviar mensajes de notificación.
		Setup Relay	Rly broadcast	Si No*	Permite retransmitir un documento a otro equipo de fax a través de Internet.
			Dominio seguro	—	Permite registrar el nombre de dominio.
			Informe trans.	Si No*	Permite imprimir el informe de multienvío de retransmisión.


Consulte la *Guía del usuario del en Red del CD-ROM*



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Nivel4	Opciones	Descripciones
Red (Continuación)	Escanear a FTP	Modo pasivo	Si* No	—	Puede activar o desactivar el modo pasivo en función del servidor FTP y de la configuración del firewall de la red.
		Número puerto	—	—	Puede cambiar el número de puerto utilizado para acceder al servidor FTP.
		Nombre archiv1	—	—	Además de los siete nombres de archivo predeterminados, puede almacenar dos nombres de archivo definidos por el usuario que puede utilizar para la creación de un perfil de servidor FTP.
		Nombre archiv2	—	—	
		Config. perfil	No asignado	—	Puede configurar su perfil FTP.
	Zona horaria	—	UTC+XX:XX	—	Permite configurar la zona horaria para el país.
	Interfaz red	—	LAN cableada* WLAN	—	Puede seleccionar el tipo de conexión de red.
	LDAP	—	Si No*	—	Permite buscar información como los números de fax y direcciones de correo electrónico en el servidor.
	Rest. Predeter.	—	Sí No	—	Permite restaurar todas las configuraciones de red con cable e inalámbricas de acuerdo con los ajustes predeterminados por el fabricante.
	Consulte la <i>Guía del usuario del en Red del CD-ROM</i>				
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

MENÚ (MENÚ) (continuación)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Imp. informes	Verif. Trans.	—	—	Permite imprimir estas listas e informes.	83
	Ayuda	—	—		
	Marc. rápida	—	Orden alfabético Orden numérico		
	Diario del fax	—	—		
	Ajust. usuario	—	—		
	Configur. red	—	—		
	Hist. ID Llamada	—	—		
Info. equipo	No. de Serie	—	—	Permite comprobar el número de serie del equipo.	168
Conf.inicial	Modo recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel Contestador ext. Manual	Permite seleccionar el método de recepción más adecuado a sus necesidades.	49
	Fecha y hora	—	—	Muestra la fecha y hora en la pantalla LCD y la inserta en los encabezados de los faxes enviados.	
	Iden. estación	—	Fax: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	Tono/Pulsos	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	
	Tono de marca.	—	Detección No detectado*	Permite activar y desactivar la detección de tonos de marcación.	
	Conex. Telef.	—	Normal* PBX RDSI	Permite seleccionar el tipo de línea telefónica.	
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Fax ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Fax resolución	—	—	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución de los faxes salientes.	45
Contraste	—	—	Automá.* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	45
Tamaño area escan	—	—	A4* A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal para los faxes.	41
Multienvío	Añada número Agenda de tel.	—	—	Puede enviar el mismo mensaje de fax a varios números a la vez.	43
Vista previa	—	—	Si No*	Puede obtener una vista previa de un mensaje de fax antes de enviarlo.	42
Horario	—	—	Si (00:00) No*	Permite configurar la hora del día en formato de 24-horas en la que se enviarán los faxes diferidos.	46
Trans.diferida	—	—	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos en un único número de fax y a la misma hora del día para generar una sola transmisión.	47
Trans.t.real	—	—	Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	46
Trans.sondeo	—	—	Estándar Seguro No*	Permite configurar en su equipo un documento que se vaya a recuperar en otro equipo de fax.	87
Recep.sondeo	—	—	Estándar Seguro Diferido No*	Permite configurar el equipo para sondear otro equipo de fax.	85
Modo satélite	—	—	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	46





La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ajustar nuevos predeterminados	—	—	Sí No	Puede guardar la configuración de fax.	47
Rest. Predeterm.	—	—	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	48
Historial	Llam. saliente	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, añadirlo a la marcación abreviada, o eliminarlo.	72
		Más	Añada a marc. rápida		
			Añadir a 1 pulsación		
	Hist.ID Llamada	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, añadirlo a la marcación abreviada, o eliminarlo.	72
		Más	Añada a marc. rápida		
			Añadir a 1 pulsación		
Agenda de tel.	Envíe un fax	—	—	Permite marcar con sólo pulsar algunos botones (e Inicio).	40
	Más	Configurar marc. rápida	—	Permite configurar la marcación con sólo pulsar algunos botones.	75
		Configurac. 1 pulsación	—	Puede configurar los números de marcación rápida.	73
		Conf. grupos	—	Puede configurar los números de un grupo para el multienvío.	79
		Cambiar	—	Puede cambiar los números de marcación abreviada y de marcación rápida.	75
		Eliminar	—	Puede eliminar los números de marcación abreviada y de marcación rápida.	79

 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Escáner ()


Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escanear a correo	PC	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en la aplicación de correo electrónico.	Consulte la <i>Guía del usuario del Software del CD-ROM</i>
	Servidor E-mail	Calidad	Color 150 ppp*	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados mediante el servidor de correo electrónico.	
			Color 300 ppp		
		Color 600 ppp			
		ByN 200x100 ppp			
		ByN 200 ppp			
		Tipo archivo	(Si ha seleccionado la opción color en el ajuste de calidad) PDF* JPEG		
	(Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste de calidad) TIFF PDF*				
Tamaño área escaneado	A4* A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal para los documentos escaneados.			
Ajustr nuevo predetermin.	Sí No	Puede guardar la configuración de escaneado.			
Restaurar predetermin.	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.			
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escanear a imagen	—	—	—	También puede escanear una imagen en color en su aplicación gráfica.	Consulte la <i>Guía del usuario del Software del CD-ROM</i>
Escanear a OCR	—	—	—	Puede convertir un documento de texto en un archivo de texto editable.	
Escanear a archivo	—	—	—	Puede escanear un documento en blanco y negro o en color en el ordenador.	
Escanear a soporte (cuando se inserta una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB)	Calidad	—	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp	Permite seleccionar la resolución de escaneado y el formato del archivo del documento.	118
	Tipo archivo	—	(Si ha seleccionado la opción color en el ajuste de calidad) PDF* JPEG		
			(Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste de calidad) TIFF PDF*		
Tamaño área escaneado	—	—	A4* A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal para los documentos escaneados.	119
Nombre de archivo	—	—	—	Puede cambiar el nombre del archivo.	119
Ajustar nuevo predetermin.	—	—	Sí No	Puede guardar la configuración de escaneado.	119
Restaurar predetermin.	—	—	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	119
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página
Escanear a FTP	Nomb (Seleccione o introduzca el nombre que desea utilizar para el perfil del servidor FTP. Este nombre aparecerá en la pantalla LCD).	Calidad	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.	Consulte la <i>Guía del usuario del Software del CD-ROM</i>
		Tipo archivo	(Si ha seleccionado la opción color en el ajuste de calidad) PDF* JPEG		
			(Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste de calidad) TIFF PDF*		
		Tamaño área escaneado	A4* A3 Carta Legal Ledger	Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal para los documentos escaneados.	
		Nombre de archivo	—	Puede cambiar el nombre del archivo.	
		Ajustr nuevo predetermin.	Sí No	Puede guardar la configuración de escaneado.	
Restaurar predetermin.	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.			



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

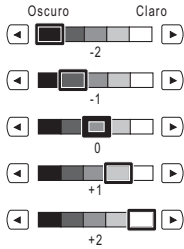
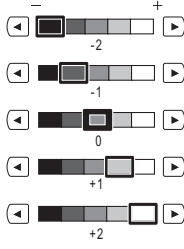

Nivel1	Opción1	Opción2	Opción3	Descripciones	Página	
Escanear a FTP (Continuación)	Dirección IP (Introduzca la dirección IP del servidor FTP).	Calidad	Color 150 ppp* Color 300 ppp Color 600 ppp ByN 200x100 ppp ByN 200 ppp	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.	Consulte la <i>Guía del usuario del Software del CD-ROM</i>	
		Tipo archivo	(Si ha seleccionado la opción color en el ajuste de calidad) PDF* JPEG			
			(Si ha seleccionado la opción Blanco y negro en el ajuste de calidad) TIFF PDF*			
		Tamaño área escaneado	A4* A3 Carta Legal Ledger			Permite configurar el tamaño de escaneado del cristal para los documentos escaneados.
		Nombre de archivo	—			Puede cambiar el nombre del archivo.
		Ajustar nuevo predetermin.	Sí No			Puede guardar la configuración de escaneado.
Restaurar predetermin.	Sí No	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.				
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.						


Copia ()

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Calidad	—	—	Rápida Normal* Alta	Seleccione la resolución de copia para la próxima copia.	91
Ampliar/Reducir	100%*	—	—	—	92
	Ampliar	—	198% 10x15cm → A4 186% 10x15cm → LTR 142% A4→A3, A5→A4	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación para la próxima copia.	92
	Reducir	—	97% LTR → A4 93% A4 → LTR 83% LGL → A4 69% A3→A4, A4→A5 47% A4 → 10x15cm	Puede seleccionar el porcentaje de reducción para la próxima copia.	92
	Ajustar a pág	—	—	El equipo ajustará el tamaño automáticamente al tamaño del papel que configure.	92
	Pers. (25-400%)	—	—	Puede seleccionar el porcentaje de ampliación o reducción para la próxima copia.	92
Seleccionar bandeja	—	—	Bandeja1* Bandeja2	Seleccione la bandeja que se utilizará para el modo de copia.	96
Tipo de papel (Sólo para la bandeja n° 1)	—	—	Papel normal* Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado Transparencia	Seleccione el tipo de papel que coincida con el papel de la bandeja.	95
Tamaño papel (Sólo para la bandeja n° 1)	—	—	A4* A5 A3 10x15cm Carta Legal Ledger	Permite seleccionar el tamaño de papel que coincida con el papel de la bandeja.	95

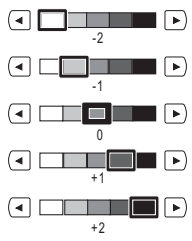


La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Brillo	—	—		Permite ajustar el brillo de las copias.	95
Contraste	—	—		Permite ajustar el contraste de las copias.	95
Apilar/Ordenar	—	—	Apilar* Ordenar	Puede elegir entre apilar u ordenar copias múltiples.	94
Formato Pág.	—	Normal (1 en 1)* 2 en 1 (Vert) 2 en 1 (Hori) 4 en 1 (Vert) 4 en 1 (Hori) 1 a 2 Póster (2 x 2) Póster (3 x 3)	Si selecciona A3 o Doble carta. (Al seleccionar 2 en 1) LGRx2 → LGRx1 LTRx2 → LGRx1 A3x2 → A3x1 A4x2 → A3x1 (Al seleccionar póster 2x2) LGRx1 → LGRx4 LTRx1 → LGRx4 A3x1 → A3x4 A4x1 → A3x4	Puede hacer copias N en 1, 1 a 2 o en pósteres.	93
Ajuste Inclín.	—	—	Automático* No	Si al escanear la copia, ésta aparece sesgada, el equipo puede corregir los datos automáticamente.	96
Copia libro	Si	—	—	Permite corregir los bordes oscuros y el sesgado al copiar desde el cristal de escaneado.	97
	Si (Vistaprev)	(Ajuste Inclín.) Modif. sombra	—		
	No*	—	—		
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Copia marca de agua	Usar marca agua	—	Consulte la configuración de copia de marca de agua en la tabla siguiente.	Puede colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua.	97
	Editar plantilla				
	Usar imagen				
Copia dúplex	Si	—	Vertical Gire borde larg	Permite activar o desactivar la impresión dúplex. Asimismo, puede seleccionar la impresión dúplex por el borde largo o corto.	98
			Vertical Gire borde cort		
	Horizontal Gire borde larg		Horizontal Gire borde cort		
	No*	—	—		
Ajustes favoritos	Guardar	—	Favorito:1	Puede guardar la configuración favorita.	101
	Cambiar nombre		Favorito:2		
			Favorito:3		
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Configuración de copia de marca de agua

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Editar plantilla	—	Texto	CONFIDENCIAL* BORRADOR COPIA	Permite colocar un texto en el documento como una marca de agua utilizando una plantilla.	97
	—	Posición	A B C D E* F G H I Pauta		
	—	Tamaño	Pequeño Mediano* Grande		
	—	Ángulo	-90° -45°* 0° +45° +90°		
	—	Transparencia			
	—	Color	Amaril Verde Naranj Negro* Azul Rojo Morado		



La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.

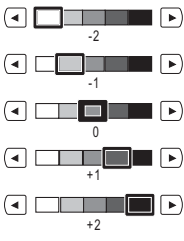
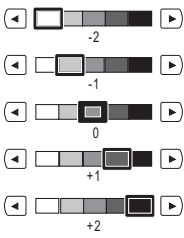












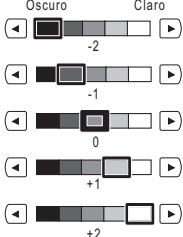
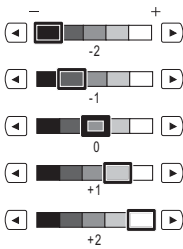


Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Usar imagen	Escáner (Configurar página y pulsar Inicio)	Transparencia		Permite colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua utilizando una imagen escaneada.	97
	Soporte	Posición	A B C D E* F G H I Pauta	Permite colocar un logotipo o texto en el documento como una marca de agua utilizando una imagen de un soporte extraíble.	
		Tamaño	Pequeño Mediano* Grande		
		Ángulo	-90° -45°* 0° +45° +90°		
		Transparencia			
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Photo Capture ()


Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Ver fotos	 (Impresión de todas las fotos)	 (Auto-corrección)	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Puede imprimir todas las fotos de la tarjeta de memoria o la unidad de memoria flash USB.	107
	 (Slide show)			El equipo inicia una presentación de diapositivas de las fotos.	
					El equipo decide el efecto más apropiado para la fotografía.
Mejorar fotos	Mejorar	 (Auto-corrección)	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Puede ajustar sus fotos con estos valores.	109
		 (Mejor tono piel)			
	 (Mejorar paisaje)				
		 (Quita ojosrojos)			
		 (Blanco y negro)			
		 (Sepia)			
		 (Auto-corrección Quita ojosrojos)			
	Recorte	—		Puede recortar sus fotografías e imprimir una parte de la imagen.	109
Imprimir índice	Hoja índice	6 Imágen./Línea* 5 Imágen./Línea	Consulte la configuración de impresión en la tabla siguiente.	Puede imprimir una página de imágenes en miniatura.	108
	Imprima fotos	—		Puede imprimir una imagen individual.	109
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Configuración de impresión


Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Calidad impre. (No aparece para la impresión DPOF)	Normal Foto*	—	—	Permite seleccionar la calidad de impresión.	113
Tipo d papel	Papel normal Papel inkjet Brother BP71 Otro satinado*	—	—	Seleccione el tipo de papel.	113
Tamaño papel	10x15cm* 13x18cm A4 A3 Carta Ledger	(Cuando se ha seleccionado A4 o Carta) 8x10cm 9x13cm 10x15cm 13x18cm 15x20cm Tamaño Máximo*	—	Permite seleccionar el papel y el tamaño de impresión.	113
Brillo (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	<p>Oscuro Claro</p> 	—	—	Permite ajustar el brillo.	114
Contraste (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).		—	—	Permite ajustar el contraste.	114
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Opción1	Opción2	Opción3	Opción4	Descripciones	Página
Mejora color (No aparece cuando se selecciona Mejorar fotos).	Si No*	Nivel blanco		Permite ajustar el matiz de las áreas blancas.	114
		Definición		Permite realzar los detalles de la imagen.	
		Densidad color		Permite ajustar la cantidad total del color en la imagen.	
Recortar	Si* No	—	—	Permite recortar los márgenes de la imagen para ajustarlas al tamaño del papel o de la impresión. Desactive esta función si desea imprimir las imágenes completas o evitar que se produzca un recorte no deseado.	116
Sin bordes	Si* No	—	—	Permite ampliar el área de impresión para ajustarla a los bordes del papel.	116
Imprimir fecha (No aparece cuando se selecciona Impresión DPOF).	Si No*	—	—	Permite imprimir la fecha en la fotografía.	116
Ajus. Nuev. Predet	Sí No	—	—	Puede guardar la configuración de impresión.	117
Rest. Predeterm.	Sí No	—	—	Puede restablecer todas las configuraciones de fábrica.	119
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Agenda de tel. (**Agenda de tel.**)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página
Agenda de tel.	Envíe un fax	—	—	Permite marcar con sólo pulsar algunos botones (e Inicio).	40
	Más	Configurar marc. rápida	—	Permite configurar la entrada de marcación con sólo pulsar algunos botones.	75
		Configurac. 1 pulsación	—	Puede guardar los números marcados con mayor frecuencia en los botones de marcación rápida.	73
		Conf. grupos	—	Puede configurar los números de un grupo para el multienvío.	79
		Cambiar	—	Puede cambiar los números de marcación abreviada y rápida.	78
		Eliminar	—	Puede eliminar los números de marcación abreviada y rápida.	78
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.					

Historial (**Historial**)

Nivel1	Nivel2	Nivel3	Opciones	Descripciones	Página	
Historial	Llam. saliente	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de llamadas salientes y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, añadirlo a la marcación abreviada, o eliminarlo.	72	
		Más	Añada a marc. rápida			Añadir a 1 pulsación
			Eliminar			
	Hist.ID Llamada	Envíe un fax	—	Puede seleccionar un número del historial de ID de llamada y, a continuación, enviarle un fax, añadirlo a la marcación rápida, añadirlo a la marcación abreviada, o eliminarlo.	72	
		Más	Añada a marc. rápida			Añadir a 1 pulsación
			Eliminar			
 La configuración predeterminada aparece en negrita con un asterisco.						

Introducción de texto

Al configurar determinadas selecciones del menú, puede que tenga que introducir texto en el equipo. Pulse **A1@** para seleccionar números, letras o caracteres especiales. Se asigna un máximo de cuatro letras a cada botón en la pantalla LCD.

Si pulsa repetidamente el botón correcto, podrá acceder al carácter que desee.



Inserción de espacios

Para introducir un espacio, pulse **A1@** para seleccionar los caracteres especiales y, a continuación, pulse el botón del espacio **^ _** o **_**.



Nota

Los caracteres disponibles pueden diferir en función del país.

Realización de correcciones

Si se ha equivocado al introducir una letra y desea modificarla, pulse los botones de flecha para mover el cursor y situarlo debajo del carácter incorrecto. A continuación, pulse **X**. Vuelva a introducir el carácter correcto. Asimismo, puede introducir letras moviendo el cursor e introduciendo un carácter.

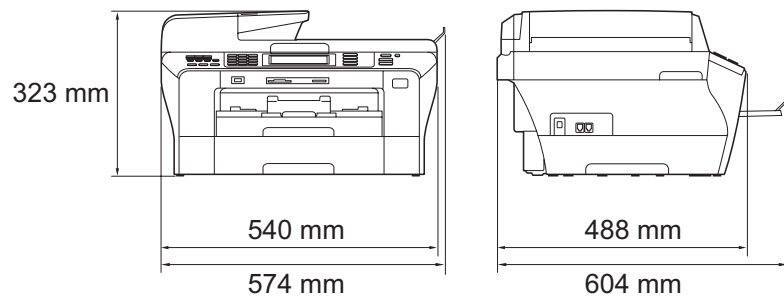
Repetición de letras

Si tiene que introducir una letra que está incluida en el mismo botón que la letra precedente, pulse **▶** para desplazar el cursor hacia la derecha antes de volver a pulsar el mismo botón.

Especificaciones generales

Tipo de impresora	Inyección de tinta	
Método de impresión	Blanco y negro:	Piezoeléctrico con 94 × 2 boquillas
	Color:	Piezoeléctrico con 94 × 3 boquillas
Capacidad de la memoria	64 MB	
LCD (pantalla de cristal líquido)	Pantalla LCD táctil a color de 4,2 pulgadas (106,7 mm)	
	Área activa de la pantalla táctil: 4,0 pulgadas (100,3 mm)	
Fuente de alimentación	220 CA a 240 V 50/60 Hz	
Consumo eléctrico	Modo de ahorro de energía:	Promedio 0,9 W
	Modo espera:	Promedio 4,5 W
	En espera:	Promedio 6,5 W
	En servicio:	Promedio 29 W

Tamaño



Peso	16,5 kg
Ruido	En servicio: LPAM = 50 dB o menos ¹
Ruido por ISO 9296	En servicio: LWAd = 63,6 dB (A) (Blanco y negro) LWAd = 55,4 dB (A) (Color)
	Los equipos de oficina con LWAd > 63,0 dB (A) no son adecuados para utilizarse en ubicaciones en las que se desarrollan fundamentalmente tareas intelectuales. Este tipo de equipos deben ubicarse en otras ubicaciones debido a la emisión de ruido.
Temperatura	En servicio: 10 - 35 °C Calidad de impresión óptima: 20 - 33 °C
Humedad	En servicio: 20 - 80 % (sin condensación) Calidad de impresión óptima: 20 - 80 % (sin condensación)
ADF (alimentador automático de documentos)	Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores resultados: Hasta 50 hojas Temperatura: 20 °C a 30 °C Humedad: 50 % - 70 % Papel: 80 g/m ²
Bandeja de papel nº 1	100 hojas 80 g/m ²
Bandeja de papel nº 2	250 hojas 80 g/m ²

¹ Depende de las condiciones de impresión.

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel nº 1

■ Tipo de papel:

Papel normal, papel para inyección de tinta (papel estucado), papel satinado ², transparencias ^{1 2} y sobres C5, Com-10, DL, Monarca y JE4

■ Tamaño de papel:

Doble carta, A3, Carta, Legal, Ejecutivo, A4, A5, A6, JIS B4, JIS B5, sobres (comercial N° 10, DL, C5, Monarca, JE4), Foto 10 × 15cm, Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm), Ficha y Tarjeta postal ³.

Ancho: 89 mm - 297 mm

Longitud: 127 mm - 431,8 mm

Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 23.

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

Aprox. 100 hojas de papel normal con un peso de 80 g/m²

Bandeja de papel nº 2

■ Tipo de papel:

Papel normal

■ Tamaño de papel:

Doble carta, A3, Carta, Legal, A4, JIS B5, JIS B4, EXE

Ancho: 182 mm - 297 mm

Longitud: 257 mm - 431,8 mm

Si desea información más detallada, consulte *Peso del papel, grosor y capacidad* en la página 23.

■ Capacidad máxima de la bandeja de papel:

Aprox. 250 hojas de papel normal con un peso de 80 g/m²

Salida del papel

Hasta 50 hojas de papel normal tamaño A4 (cara arriba en la bandeja de salida del papel) ²

¹ Utilice solamente transparencias recomendadas para impresión de inyección de tinta.

² Para impresión de papel satinado o transparencias, recomendamos retirar las páginas impresas de la bandeja de salida del papel inmediatamente después de salir del equipo para evitar que la tinta se corra.

³ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 22.

Fax

D

Compatibilidad	ITU-T Súper Grupo 3
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JPEG
Velocidad del módem	Modificación Automática 33600 bps
Tamaño del documento	Ancho de ADF: 148 mm a 297 mm Longitud de ADF: 148 mm a 431,8 mm Ancho del cristal de escáner: máx. 297 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 431,8 mm
Ancho de escaneado	288 mm
Ancho de impresión	291 mm
Escala de gris	256 niveles
Tipos de sondeo	Estándar, seguro, temporizador, secuencial: (sólo blanco y negro)
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (ajuste manual)
Resolución	<ul style="list-style-type: none"> ■ Horizontal 8 puntos/mm ■ Vertical <ul style="list-style-type: none"> Estándar <ul style="list-style-type: none"> 3,85 líneas/mm (Blanco y negro) 7,7 líneas/mm (Color) Fina <ul style="list-style-type: none"> 7,7 líneas/mm (Blanco y negro/Color) Foto <ul style="list-style-type: none"> 7,7 líneas/mm (Blanco y negro) Superfina <ul style="list-style-type: none"> 15,4 líneas/mm (Blanco y negro)
Marcación rápida	6 (3 × 2)
Marcación abreviada	100 estaciones × 2 números
Grupos	Hasta 6
Multienvío ¹	256 estaciones
Remarcación automática	3 veces a intervalos de 5 minutos
Número de timbres	2, 3 o 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red de línea telefónica pública.

Transmisión desde la memoria Hasta 480²/400³ páginas

Recepción sin papel Hasta 480²/400³ páginas

¹ Sólo blanco y negro

² Por "Páginas" se entiende lo especificado en la "Tabla estándar de Brother N° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

³ Por "Páginas" se entiende lo especificado en el "Gráfico de pruebas ITU-T n° 1" (una carta comercial normal, con resolución estándar y código MMR). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Color/Blanco y negro

Sí/Sí

Tamaño del documento

Ancho de ADF: 148 mm a 297 mm

Longitud de ADF: 148 mm a 431,8 mm

Ancho del cristal de escáner: máx. 297 mm

Longitud del cristal de escaneado: máx. 431,8 mm

Ancho máximo de copia: 291 mm

Copias múltiples

Apila/ordena hasta 99 páginas

Resolución

■ Escanea hasta un máximo de 1200 × 1200 ppp

■ Imprime hasta un máximo de 1200 × 1200 ppp

Dúplex

■ Tipo de papel:

Papel normal

■ Tamaño de papel:

A4, A5, Carta

■ Bandeja de papel:

Bandeja de papel nº 1

PhotoCapture Center™

Soportes compatibles ¹

CompactFlash® (4 MB - 8 GB)
(Sólo el tipo I, el tipo 2 y Microdrive™ no son compatibles)
(Las tarjetas E/S compactas, como Compact LAN y Compact Modem, no son compatibles).

Memory Stick™

Memory Stick PRO™

Memory Stick Duo™ con adaptador

Memory Stick Micro™ (M2™) con adaptador

SD ²

SDHC ³

microSD con adaptador

miniSD™ con adaptador

xD-Picture Card™ ⁴

Unidad de memoria flash USB ⁵

Resolución

Hasta 1200 × 2400 ppp

Extensión de archivos

(Formato de soporte)

DPOF, EXIF, DCF

(Formato de imagen)

Impresión de imágenes: JPEG ⁶

Escaneado a soporte: JPEG, PDF (Color)

TIFF, PDF (Blanco y negro)

Número de archivos

Hasta 999 archivos

(La carpeta dentro de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB también se cuenta)

Carpeta

El archivo debe estar almacenado en el cuarto nivel de carpetas de la tarjeta de memoria o de la unidad de memoria flash USB.

Sin bordes

Doble carta, A3, Carta, A4, Fotografía (10 × 15 cm),

Foto 2L (13 × 18 cm) ⁷

¹ Las tarjetas de memoria, los adaptadores y la unidad de memoria flash USB no se incluyen.

² 16 MB a 2 GB

³ 4 GB a 8 GB

⁴ xD-Picture Card™ Tarjeta convencional de 16 MB a 512 MB

xD-Picture Card™ Tipo M de 256 MB a 2 GB

xD-Picture Card™ Tipo M⁺ 1 GB y 2 GB

xD-Picture Card™ Tipo H de 256 MB a 2 GB

⁵ Estándar USB 2.0

Estándar de almacenamiento masivo USB de 16 MB a 8 GB

Formato de soporte: FAT12/FAT16/FAT32

⁶ El formato JPEG progresivo no es compatible.

⁷ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 22.

PictBridge

Compatibilidad

Compatible con el estándar de Camera & Imaging Products Association PictBridge CIPA DC-001.

Visite <http://www.cipa.jp/pictbridge> para obtener información adicional.

Interfaz

Interfaz directa de USB

D

Escáner

Color/Blanco y negro	Sí/Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS® X 10.2.4 o superior
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP 1/Windows Vista®)
Intensidad del color	Procesamiento de color de 48 bits (Entrada) Procesamiento de color de 24 bits (Salida)
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolado) 2 Hasta 1200 × 2400 ppp (óptico) (Cristal de escaneado) Hasta 1200 × 600 ppp (óptico) (ADF)
Velocidad de escaneado	Blanco y negro: hasta 3,39 seg. Color: hasta 4,49 seg. (Tamaño A4 en 100 × 100 ppp)
Tamaño del documento	Ancho de ADF: 148 mm a 297 mm Longitud de ADF: 148 mm a 431,8 mm Ancho del cristal de escáner: máx. 297 mm Longitud del cristal de escaneado: máx. 431,8 mm
Ancho de escaneado	Hasta 291 mm
Escala de gris	256 niveles

¹ Windows® XP en esta Guía del usuario incluye Windows® XP Home Edition, Windows® XP Professional y Windows® XP Professional x64 Edition.

² Escaneado máximo 1200 × 1200 ppp utilizando el controlador WIA para Windows® XP y Windows Vista® (se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp usando la utilidad del escáner de Brother)

Impresora

D

Controlador de impresora	Controlador de Windows® 2000 Professional/Windows® XP/Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista® compatible con el modo de compresión nativa Brother Mac OS® X 10.2.4 o superior: controlador de tinta de Brother
Resolución	Hasta 1200 × 6000 ppp ¹ 1200 × 2400 ppp ¹ 1200 × 1200 ppp 600 × 600 ppp 600 × 300 ppp 600 × 150 ppp (Color) 450 × 300 ppp (Blanco y negro) ¹
Velocidad de impresión	Hasta 35 páginas/minuto (Blanco y negro) ² Hasta 28 páginas/minuto (Color) ²
Ancho de impresión	291 mm (297 mm) ³ (Tamaño A3)
Sin bordes	Doble carta, A3, Carta, A4, A6, B4, Fotografía (10 × 15 cm), Foto L (89 × 127 mm), Foto 2L (13 × 18 cm), Ficha, Tarjeta postal ⁴
Dúplex	<ul style="list-style-type: none"> ■ Tipo de papel: Papel normal ■ Tamaño de papel: A4, A5, A6, Carta, Ejecutivo, JIS B5 ■ Bandeja de papel: Bandeja de papel nº 1

¹ No se admite la impresión dúplex.

² Basado en el patrón estándar de Brother.
Tamaño A4 en modo borrador.

³ Cuando se activa la función Sin bordes.

⁴ Consulte *Tipo de papel y tamaño para cada operación* en la página 22.

Interfaces

USB ^{1 2}

Un cable de interfaz 2.0 USB con una longitud inferior a 2 m.

Cable LAN ³

Cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.

LAN inalámbrica

El equipo es compatible con la comunicación inalámbrica IEEE 802.11b/g con la LAN inalámbrica usando el modo de infraestructura o la conexión inalámbrica Punto a Punto en modo Ad-hoc.

¹ El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. Asimismo, el equipo puede conectarse a un equipo que disponga de una interfaz USB 1.1.

² Los puertos USB de terceros no son compatibles con Macintosh®.

³ Consulte la *Guía del usuario en Red* para obtener especificaciones detalladas sobre la red.

Requisitos del ordenador

SISTEMAS OPERATIVOS Y FUNCIONES DE SOFTWARE COMPATIBLES										
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC	Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para instalación			
							Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows® 1	Windows® 2000 Professional 5	Impresión, PC-Fax 4, Escaneado, Disco extraíble	USB, 10/100 BaseTx (Ethernet), 802.11b/g inalámbrico	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	110 MB	340 MB		
	Windows® XP Home 2 5				128 MB		110 MB	340 MB		
	Windows® XP Professional 2 5			CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	256 MB		512 MB	110 MB	340 MB	
	Windows® XP Professional x64 Edition 2				Intel® Pentium® 4 o equivalente		512 MB	1 GB	600 MB	530 MB
	Windows Vista® 2				CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)					
Sistema operativo Macintosh® 6	Mac OS® X 10.2.4 - 10.4.3	Impresión, Envío PC-Fax 4, Escaneado, Disco extraíble	USB 3, 10/100 BaseTx (Ethernet), 802.11b/g inalámbrico	PowerPC G4/G5	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB		
	Mac OS® X 10.4.4 o superior			PowerPC G3 350 MHz	512 MB				1 GB	
				PowerPC G4/G5						
				Procesador Intel® Core™						

Condiciones:

- 1 Microsoft® Internet Explorer® 5.5 o superior.
- 2 Para WIA, con una resolución de 1200 × 1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar hasta un máximo de 19200 × 19200 ppp.
- 3 Los puertos USB de otras marcas no son compatibles.
- 4 El Fax en el ordenador sólo admite formato en blanco y negro y no admite papel de tamaño Doble carta o A3.
- 5 PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o posterior para Windows® 2000 y SP2 o posterior para Windows® XP.
- 6 Presto! PageManager del CD-ROM es compatible con Mac OS® X 10.3.9 o posterior. Para Mac OS® X 10.2.4-10.3.8, Presto! PageManager se puede descargar desde Brother Solutions Center.

Si desea obtener las últimas actualizaciones de controladores, visite <http://solutions.brother.com/>.

Todas las marcas comerciales, nombres de productos y marcas son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Tinta	El equipo utiliza cartuchos individuales negro, amarillo, cian y magenta, que están separados del conjunto del cabezal de impresión.
Vida útil del cartucho de tinta	Cartuchos de tinta de sustitución La primera vez que instale un conjunto de cartuchos de tinta, el equipo utilizará una cantidad de tinta para llenar el sistema de tubos de tinta con el fin de obtener una calidad de impresión óptima. Este proceso sólo tendrá lugar una vez. Con los cartuchos de tinta siguientes, puede imprimir el número especificado de páginas. Para obtener información adicional acerca de los consumibles de sustitución, visítenos en www.brother.com/pageyield .
Sustitución de consumibles	<Negro estándar> LC1100BK, <Negro de larga duración> LC1100HY-BK <Cian estándar> LC1100C, <Cian de larga duración> LC1100HY-C <Magenta estándar> LC1100M, <Magenta de larga duración> LC1100HY-M <Amarillo estándar> LC1100Y, <Amarillo de larga duración> LC1100HY-Y

¿Qué es Innobella™?

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. El nombre "Innobella™" procede de las palabras "Innovación" y "Bella" y es una representación de la tecnología "innovadora" que le proporciona resultados de impresión "duraderos" y "bellos".

Al imprimir imágenes fotográficas, Brother le recomienda el papel fotográfico satinado Innobella™ (serie BP71) para obtener una calidad óptima. Es más fácil conseguir impresiones de gran calidad con papel y tinta Innobella™.



Red (LAN)

LAN	Puede conectar el equipo a una red para la impresión en red, escaneado en red, envío PC-Fax, recepción PC-Fax (sólo Windows®) y configuración remota ¹ . También se incluye el software de gestión de redes Brother BRAdmin Light ² .	
Compatible con	Windows® 2000 Professional/Windows® XP/ Windows® XP Professional x64 Edition/Windows Vista® Mac OS® X 10.2.4 o superior Negociación automática Ethernet 10/100 BASE-TX (LAN con cable) IEEE 802.11 b/g (LAN inalámbrica)	
Protocolos	TCP/IP para IPv4:	ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), NetBIOS/WINS, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, Resolución DNS, mDNS, Servidor FTP, TELNET, SNMPv1, TFTP, Puerto de escáner, Contestador LLTD, Servicios Web, Cliente SMTP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, POP3, APOP, Cliente FTP, LDAP
	TCP/IP para IPv6:	(Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, mDNS, Servidor FTP, TELNET, SNMPv1, TFTP, Puerto de escáner, Contestador LLTD, Servicios Web, Cliente SMTP, POP antes de SMTP, SMTP-AUTH, POP3, APOP, Cliente FTP, LDAP
Seguridad de la red	SSID/ESSID, 128 (104) / 64 (40) bit WEP, WPA-PSK (TKIP/AES), WPA2-PSK (AES)	
Utilidad de soporte de configuración	SecureEasySetup™	Sí (configuración sencilla con un enrutador/punto de acceso compatible con SecureEasySetup™)
	AOSS™	Sí (configuración sencilla con un enrutador/punto de acceso compatible con AOSS™)
	WPS	Sí (configuración sencilla con el enrutador/punto de acceso compatible con Wi-Fi Protected Setup™)

¹ Consulte la tabla de requisitos del ordenador en página 211.

² Si necesita una gestión de impresión más avanzada, utilice la última versión de la utilidad Brother BRAdmin Professional que se puede descargar desde <http://solutions.brother.com>.

Configuración inalámbrica pulsando solo un botón

Si el punto de acceso inalámbrico es compatible con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ (PBC ¹) o AOSS™, puede configurar el equipo fácilmente sin la ayuda de un ordenador. Al presionar un botón en el enrutador LAN/punto de acceso inalámbrico y el equipo, puede configurar la red inalámbrica y establecer la configuración de seguridad. Consulte la guía de usuarios del enrutador LAN / punto de acceso inalámbrico si desea instrucciones sobre cómo obtener acceso al modo de una sola presión.

¹ Push Button Configuration (Configuración del botón de presión)

Nota

Los enrutadores o los puntos de acceso compatibles con SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup™ o AOSS™ incorporan los símbolos que aparecen a continuación.



Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso a recuperación remota

Capacidad de acceso al equipo de forma remota desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso dual

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que está enviando un fax desde la memoria, recibiendo ó imprimiendo un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y se puede escanear automáticamente una página a la vez.

Almacenado fax

Permite almacenar los faxes recibidos en la memoria.

Brillo

Al cambiar el brillo, la imagen se hace más clara o más oscura.

Buscar

Un listado alfabético, numérico o electrónico de los números de marcación rápida, marcación abreviada y de grupo almacenados.

Código de acceso remoto

Código propio de cuatro dígitos (---*) que le permite llamar y acceder a su equipo desde una ubicación remota.

Código de activación remota

Pulse este código (* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión telefónica o desde un teléfono externo.

Código de desactivación remota (Sólo para modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, utiliza un semitimbre/doble timbre. Puede descolgar el auricular de la extensión telefónica pulsando este código (# 5 1).

Configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias de documentos oscuros, y oscurecer los claros.

Detección de faxes

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Duración del timbre F/T

El tiempo durante el cual suena el timbre del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (Error comm.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente como consecuencia del ruido o de la estática en la línea.

Escala de gris

Las tonalidades de gris disponibles para copiar, escanear así como enviar y recibir fotografías.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel al ordenador.

Escanear a soporte

Puede escanear un documento en blanco y negro o en color y almacenarlo directamente en una tarjeta de memoria o una unidad de memoria flash USB. Las imágenes en blanco y negro pueden estar en formato TIFF o PDF y las imágenes en color pueden estar en formato PDF o JPEG.

Extensión telefónica

Teléfono que utiliza la misma línea que el fax, pero que está enchufado a una toma diferente de la pared.

Fax diferido

Permite enviar su fax en un momento posterior especificado.

Fax manual

Cuando levanta el auricular del teléfono externo, puede escuchar la contestación del equipo de fax al que está llamando antes de pulsar **Inicio Negro** o **Inicio Color** para empezar a enviar el fax.

Fax/Tel

Esta modalidad permite recibir llamadas de fax y de teléfono. No la utilice si está empleando un contestador automático (TAD).

Frecuencia de informes

Período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes Diario del fax. Puede imprimir el informe de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Grupo de compatibilidad

La capacidad de una unidad de fax para comunicarse con otra unidad de fax. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID de la estación

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

ID de la llamada

Un servicio adquirido de la compañía telefónica que le permite ver el número (o nombre) del interlocutor que le está llamando.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de todos los faxes que recibe y almacena en memoria. Se trata de una función de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico.

Informe Xmit

(Informe Verificación de la transmisión)

Listado de cada fax enviado que indica su fecha, hora y número.

Innobella™

Innobella™ es una gama de consumibles originales ofrecidos por Brother. Para obtener los mejores resultados en cuanto a calidad, Brother recomienda tinta y papel Innobella™.

LCD (pantalla de cristal líquido)

Pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de Programación en pantalla y que muestra la fecha y hora cuando el equipo está inactivo.

Lista Ayuda

Copia impresa del menú completo, que puede utilizarse para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de llamada rápida

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de marcación rápida y abreviada, clasificados por orden numérico.

Marcación abreviada

Número programado previamente para facilitar la marcación. Debe pulsar *Agenda de tel.*, el código de dos dígitos e **Inicio Negro** o **Inicio Color** para comenzar el proceso de marcación.

Marcación rápida

Los botones del panel de control del equipo en los que puede guardar los números para una marcación simplificada. Puede guardar un segundo número en cada botón si mantiene pulsado el botón **Cambiar** mientras pulsa el botón de marcación rápida.

Mejora del color

Permite ajustar el color de la imagen para obtener una calidad de impresión más alta, mejorando la nitidez, el nivel de blancos y la densidad del color.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JPEG, siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichos métodos.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a los ruidos y a la estática en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvío

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de números de marcación rápida y abreviada que se guardan en un botón de marcación rápida o en una ubicación de marcación abreviada para el multienvío.

Número de timbres

El número de timbres que suena antes de que el equipo conteste en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software integrada ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager permite convertir una imagen de texto en un texto que puede ser modificado por el usuario.

Pausa

Le permite insertar un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras marca utilizando el teclado de marcación o mientras guarda los números de marcación rápida y abreviada. Pulse el botón **Remarcar/Pausa** en el panel de control o el botón *Pausa* en la pantalla LCD tantas veces como sea necesario para insertar pausas más prolongadas.

PhotoCapture Center™

Permite imprimir fotos digitales a alta resolución desde una cámara digital para obtener una impresión de calidad fotográfica.

PictBridge

Le permite imprimir fotografías directamente desde su cámara digital a una resolución alta para obtener una impresión fotográfica de calidad.

Pulso

Forma de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción auto

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido en la memoria a otro número de fax programado previamente.

Remarcación automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax marcado transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar por estar la línea ocupada.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada. Consulte: Normal, Fina, Superfina y Foto.

Resolución Fina

La resolución es 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Resolución Foto (sólo Blanco y negro)

Un ajuste de resolución que utiliza diversas tonalidades de gris para representar mejor las fotografías.

Resolución normal

203 × 97 ppp. Se utiliza para texto de tamaño normal y para agilizar las transmisiones.

Resolución superfina (sólo en blanco y negro)

392 × 203 ppp. Idónea para texto muy pequeño y líneas.

Sondeo

Proceso mediante el que un fax llama a otro para recuperar los mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático)

Se puede conectar un TAD externo al equipo.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlos uno por uno.

Teléfono externo

Un contestador automático (TAD) o teléfono conectado al equipo.

Tonos

Forma de marcación telefónica utilizada por los teléfonos de marcación por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los equipos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al equipo receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Transmisión

Proceso de envío de faxes, a través de la línea telefónica, desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Permite enviar un fax sin descolgar el auricular de un teléfono externo.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

(Sólo faxes en blanco y negro) Es una función de ahorro de costos que permite que todos los faxes diferidos del mismo número se puedan enviar en una única transmisión.

Vista previa de fax

Si selecciona la vista previa de un fax, podrá ver los faxes recibidos en la pantalla LCD pulsando el botón `Vista PrevFax` en la pantalla LCD.

Volumen de la alarma

Configuración del volumen del pitido de la alarma al pulsar un botón o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

F

Índice

A	
<hr/>	
Acceso doble	46
ADF (alimentador automático de documentos)	24, 40
Almacenado fax	
activación	55
desactivación	57
impresión desde memoria	54
Almacenado fax	55
Almacenamiento en memoria	171
Apple® Macintosh®	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Área de escaneado	26
Atascos	
documento	155
papel	155
Automática	
recepción de fax	49
Detección de fax	52
Ayuda	
Mensajes de LCD	171
uso de los botones de modo y de menús	171
Tabla de menús	171, 172
B	
<hr/>	
Bloqueo de función	34
Botón de selección de bandeja	96
Botón Teléfono/R, con	6
C	
<hr/>	
Cancelación	
Reenvío de faxes	62
trabajos en espera de remarcación	47
Carga de papel	10
Carga de sobres y tarjetas postales	17
Cartuchos de tinta	
comprobación del volumen de tinta	168
medidor de tinta	159
sustitución	159
Códigos de acceso, almacenamiento y marcación	81
Códigos de fax	
cambio	61, 70
Código de acceso remoto	61
Código de activación remota	52, 69, 70
Código de desactivación remota	69, 70
con	70
Conexión	
TAD externo (contestador automático)	67
teléfono externo	69
Conexiones de líneas múltiples (PBX)	68
Consumibles	212
Contestador automático (TAD)	67
conexión	67
ControlCenter	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Copia	
ajustar nuevo predeterminado	100
ajustes favoritos	100
alargar/reducir	92
brillo	95
calidad	91, 98
contraste	95
dúplex	98
entrada al modo de copia	90
formato de página (N en 1)	93
libro	97
marca de agua	97
mediante el cristal de escaneado	25
múltiple	91
ordenar (sólo ADF)	94
sin memoria	101
tamaño de papel	95
tipo de papel	95
única	90
uso de bandeja	29
uso de la unidad ADF	94
Corte del suministro eléctrico	171
D	
<hr/>	
Detección de fax	52
Documento	
carga	24, 25

E

Embalaje del equipo	169
Enchufes	
EXT	
TAD (contestador automático)	67
teléfono externo	67
Escala de gris	203, 208
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	

F

Fax, desde PC	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Fax, independiente	
envío	40, 85
ajustar nuevo predeterminado	47
cancelación desde la memoria	47
contraste	45
desde el cristal de escaneado	41
desde la memoria (Acceso doble)	46
desde la unidad ADF	40
entrada al modo de fax	40
fax diferido	46
interferencias en línea telefónica	147
manual	48
Multienvío	43
Resolución	45
restablecimiento de la configuración predeterminada de fábrica	48
satélite	46
transmisión diferida por lotes	47
Transmisión en tiempo real	46
vista previa de fax	42
recepción	49
al final de la conversación	50
desde un teléfono externo	69
desde una extensión telefónica	69, 70
Detección de fax	52
Duración del timbre F/T, configuración	51
en PC	56
impresión desde memoria	54
interferencias en línea telefónica	147
Número de timbres, configuración	51
problemas	139, 142

recuperación desde fuera	62, 63
reducción para ajustarlo al papel	52
Reenvío de faxes	62
uso de bandeja	30
Vista previa de fax	58, 60
Fuera del área (ID de llamada)	65
Funciones personalizadas del teléfono dentro de una misma línea	143

G

Grupos para multienvío	79
------------------------------	----

I

ID de llamada	65
Historial de ID de llamada	72
Informe Historial de ID de llamada	84
Impresión	
área de impresión	19
atascos de papel	156
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
controladores	209
en papel pequeño	18
especificaciones	209
fax desde memoria	54
informe	84
problemas	139, 142
resolución	209
Impresión directa	
desde una cámara con PictBridge	121
desde una cámara sin PictBridge	123
Información general del panel de control	6
Informes	83
Ajustes de usuario	84
cómo imprimir	84
Configuración de la red	84
Diario del fax	84
Frecuencia de informe	83
Informe Historial de ID de llamada	84
Lista de ayuda	84
Lista de llamada rápida	84
Verificación de la transmisión	83, 84
Innobella™	212
Instalación remota	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Instrucciones de seguridad	129, 134

L		M	
<hr/>		<hr/>	
LCD (pantalla de cristal líquido)	171	Macintosh®	
Brillo	33	Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Contraste	33	Mantenimiento, rutinario	
Lista de ayuda	84	sustitución de cartuchos de tinta	159
Temporizador atenuado	33	Manual	
Limpieza		marcación	71
cabezal de impresión	166	recepción	49
escáner	163	transmisión	48
placa de impresión	163	Marcación	
rodillo de alimentación de papel	164	códigos de acceso y números	
rodillo de recogida de papel	165	de tarjeta de crédito	78
Línea telefónica		Grupos	43
conexiones	67	Historial de ID de llamada	72
interferencia	147	Llamada saliente	72
líneas múltiples (PBX)	68	manual	71
problemas	142	Marcación abreviada	71
tipo	66	Marcación rápida	71
		una pausa	73
LL		Marcación abreviada	
<hr/>		cambio	76, 77
Llamada rápida	73	marcación	71
Marcación abreviada		Marcación abreviada	
cambio	76, 77	almacenamiento	75
con	71	cambio	74, 78
configuración a partir del historial		Marcación rápida	
de ID de llamada	77	configuración	73
configuración de llamadas		Mensajes de error en la pantalla LCD ...	148
salientes	76	Comprobar papel	148
Marcación por grupo		Error Comm.	149
cambio	74, 76, 77, 78	Escaneado imposible	151
configuración de grupos para		Impr.imposible	151
multienvío	79	Inicio imposible	151
Marcación abreviada		Limpieza impos.	151
cambio	74, 78	No asignado	71, 151
configuración a partir del historial		No se puede detectar	151
de ID de llamada	74	No se puede imprimir	151
configuración de llamadas		Poca tinta	152
salientes	74	Sin cartucho	152
configuración mediante una		Sin memoria	153
ubicación de 2 dígitos	75	al escanear un documento	101
Marcación rápida		Sólo impresión en ByN	150
configuración	73	Modo de recepción	
perfil de escaneado personalizado ...	73	Fax/Tel	49
Multienvío	43	Manual	49
utilización de grupos	43	Sólo Fax	49
Pausa	73	TAD externo	49

Modo espera	32
Modo Fax/Tel	
Código de activación remota	69, 70
Código de desactivación remota ...	69, 70
contestación desde extensiones telefónicas	69, 70
Número de timbres	51
Modo, entrada	
Copia	90
Escáner	6
Fax	40
PhotoCapture	6
Multienvío	43
configuración de grupos para	79

N

Número de serie	
cómo encontrar	Consulte la cubierta delantera interior
Número de timbres, configuración	51

P

Papel	17, 20, 202
área de impresión	19
capacidad	23
carga	10, 13
loading	17
tamaño de documento	24
tipo	22, 29
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM y la Ayuda de la aplicación PaperPort™ 11SE para acceder a las guías de procedimientos.	
PhotoCapture Center™	
CompactFlash®	104
Configuración de impresión	
Ajustar nuevo predeterminado	117
Brillo	114
Calidad	112, 113
Contraste	114
Mejora del color	115
Restablecimiento de la configuración de fábrica	117
Tipo y tamaño de papel	113, 114
desde PC	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	

Escaneado a memoria flash USB	117
Escaneado a tarjeta de memoria	117
especificaciones	206
Impresión	
fotografías	109
índice	108
todas las fotografías	107
Impresión DPOF	111
Mejora de fotografías	
Blanco y negro	109
Corrección auto	109
Eliminar ojos rojos	109
Mejorar escena	109
Mejorar tono piel	109
Recorte	109
Sepia	109
Memory Stick PRO™	104
Memory Stick™	104
Recorte	116
SD	104
SDHC	104
Sin bordes	116
Slide show	107
Vista previa de fotos	107
xD-Picture Card™	104
PictBridge	
Impresión DPOF	122
Presto! PageManager	
Consulte la Ayuda de la aplicación Presto! PageManager	
Programación del equipo	171

R

Recuperación remota	61
código de acceso	61
comandos	62
recuperación de los faxes	63
Red	
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.	
Impresión	
Consulte la Guía del usuario en Red del CD-ROM.	
Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en Red del CD-ROM.	

Reducción	
copias	92
faxes entrantes	52
Reenvío de faxes	
cambio remoto	62, 63
programación de un número	55
Remarcar/Pausa	71
Resolución	
configuración para el siguiente fax	45
copiar	205
escaneado	208
fax	203
impresión	209

S

Seguridad	
Bloqueo de función de seguridad	
contraseña del administrador	34
Usuario público	35
usuarios limitados	36
Seguridad de la memoria	87
Sobres	17, 22, 23
Solución de problemas	139
atasco de documentos	155
atasco de papel	156
comprobación del volumen de tinta	168
mensajes de error en la pantalla	
LCD	148
si tiene problemas	
atasco de documentos	155
copia	144
escaneado	144
impresión	139
impresión de faxes recibidos	142
línea telefónica o conexiones	142
llamadas entrantes	143
PhotoCapture Center™	145
recepción de faxes	142
Red	145
software	144

T

Tabla de menús	171
TAD (contestador automático),	
externo	49, 67
conexión	67
grabación OGM	68
modo de recepción	49
Teléfono externo, conexión	69
Teléfono inalámbrico	69
Texto, introducción	199
caracteres especiales	199
Transferencia de faxes o del informe	
Diario del fax	154
Transparencias	20, 21, 23, 202
Transporte del equipo	169

U

Usuarios limitados	36
--------------------------	----

V

Volumen, configuración	
alarma	31
altavoz	31
timbre	31

W

Windows®
 Consulte la Guía del usuario del Software del CD-ROM.

brother®

Visítenos en la Web
<http://www.brother.com>

Este equipo puede utilizarse solamente en el país donde se haya adquirido. Las compañías locales Brother o sus distribuidores darán soporte técnico únicamente a aquellos equipos que se hayan adquirido en sus respectivos países.