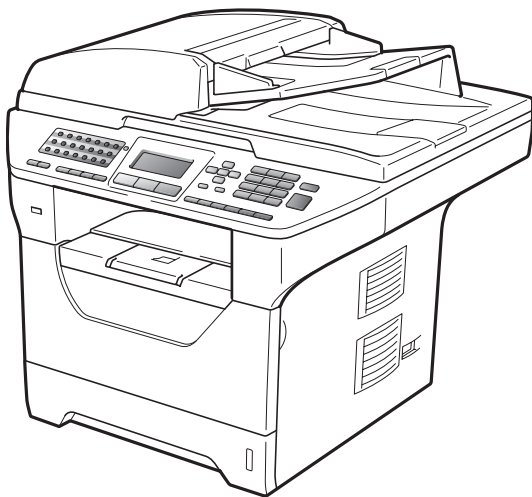


GUÍA DEL USUARIO



MFC-8480DN
MFC-8680DN
MFC-8690DW
MFC-8890DW

Nota: No todos los modelos están disponibles en todos los países.

Versión B

USA-SPA

Si necesita llamar al Servicio de atención al cliente

Complete la siguiente información para consultarla cuando sea necesario:

Número de modelo: MFC-8480DN, MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW
(marque su número de modelo con un círculo)

Número de serie: ¹ _____

Fecha de compra: _____

Lugar de compra: _____

¹ El número de serie aparece en la parte posterior de la unidad. Guarde esta Guía del usuario junto con el recibo de compra de forma permanente como comprobante de su compra, para que lo pueda utilizar en caso de robo, incendio o como garantía del servicio posventa.

Registre su producto en línea en el sitio

<http://www.brother.com/registration/>

Al registrar su producto en Brother, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle para reclamar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada; y
- nos servirá de ayuda para notificarle de posibles mejoras del producto y ofertas especiales.

La forma más sencilla y eficaz de registrar su nuevo producto es a través del sitio web <http://www.brother.com/registration/>

números de Brother

! IMPORTANTE

Para obtener asistencia técnica, debe llamar al país donde compró el equipo. Las llamadas deben realizarse **desde** dicho país.

Registre su producto

Al registrar su producto en Brother International Corporation, quedará registrado como propietario original del producto. Su registro en Brother:

- puede servirle como confirmación de la fecha de compra de su producto en caso de que pierda el recibo;
- puede ayudarle para reclamar un seguro en caso de que la pérdida de este producto estuviera asegurada; y,
- nos servirá de ayuda para notificarle de posibles mejoras del producto y ofertas especiales.

Complete y envíe por fax la Hoja de registro y prueba de garantía de Brother o, si prefiere registrar su nuevo producto de una forma más cómoda y eficaz, regístrelo en línea en

<http://www.brother.com/registration/>

FAQ (preguntas más frecuentes)

Brother Solutions Center es su punto de referencia para todas las necesidades de su equipo de fax o centro multifunción. Puede descargar el software y las utilidades más recientes y leer las preguntas más frecuentes y las sugerencias de solución de problemas para aprender cómo puede obtener el máximo partido de su producto Brother.

<http://solutions.brother.com/>



Nota

Puede comprobar aquí si hay actualizaciones de controladores Brother.

Para mantener actualizado el rendimiento del equipo, compruebe aquí si hay actualizaciones del firmware (Windows®).

Para servicio de atención al cliente

En Estados Unidos: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

Unidos: 1-901-379-1215 (fax)

En Canadá: 1-877-BROTHER

(514) 685-4898 (fax)

Ubicador de Centros de Servicio Autorizados Brother (sólo en Estados Unidos)

Si desea saber la ubicación de un Centro de Servicio Autorizado Brother, llame al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437).

Ubicaciones de Centros de Servicio Autorizados Brother (sólo en Canadá)

Si desea saber la ubicación de un Centro de Servicio Autorizado Brother, llame al 1-877-BROTHER.

Pedido de accesorios y consumibles

Para obtener los mejores resultados, utilice exclusivamente consumibles originales de Brother, disponibles en la mayoría de los distribuidores de Brother. Si no encuentra los consumibles que necesita y cuenta con una tarjeta de crédito Visa, MasterCard, Discover o American Express, puede realizar un pedido de consumibles directamente a Brother. (Puede visitar nuestro sitio web para ver una completa selección de accesorios y consumibles de Brother disponibles para su adquisición.)



Nota

En Canadá sólo se aceptan tarjetas Visa y MasterCard.

En Estados Unidos: 1-877-552-MALL (1-877-552-6255)
1-800-947-1445 (fax)

<http://www.brothermall.com/>

En Canadá: 1-877-BROTHER

<http://www.brother.ca/>

Descripción	Elemento
Cartucho de tóner estándar	TN-620 (Aproximadamente 3.000 páginas) ¹
Cartucho de tóner de larga duración	TN-650 (Aproximadamente 8.000 páginas) ¹
Unidad de tambor	DR-620 (Aproximadamente 25.000 páginas) ²
Cable de línea telefónica	LG3077001
Guía del usuario	LX2704001 (en inglés para EE.UU. y Canadá)
	LS7438002 (en francés para Canadá)
Guía de configuración rápida	(MFC-8480DN, MFC-8680DN) LX2021001 (en inglés para EE.UU. y Canadá)
	(MFC-8690DW, MFC-8890DW) LX2702001 (en inglés para EE.UU. y Canadá)
	(MFC-8480DN) LS7493002 (en francés para Canadá)
	(MFC-8890DW) LS7450002 (en francés para Canadá)

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

² La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

Aviso - Exclusión de garantías (Estados Unidos y Canadá)

EL OTORGANTE O LOS OTORGANTES DE LA LICENCIA DE BROTHER Y SUS CONSEJEROS, DIRECTIVOS, EMPLEADOS O AGENTES (COLECTIVAMENTE, EL OTORGANTE DE LA LICENCIA DE BROTHER) NO OFRECEN GARANTÍAS, EXPRESAS O IMPLÍCITAS, CON RESPECTO AL SOFTWARE INCLUYENDO, ENTRE OTRAS, LAS GARANTÍAS IMPLÍCITAS DE COMERCIABILIDAD E IDONEIDAD PARA UN DETERMINADO FIN. EL OTORGANTE DE LA LICENCIA DE BROTHER NO GARANTIZA NI SE RESPONSABILIZA DEL USO O DE LOS RESULTADOS DEL USO DEL SOFTWARE CON RESPECTO A SU EXACTITUD, PRECISIÓN, CONFIABILIDAD, ACTUALIDAD U OTRO ASPECTO. USTED ASUME PLENAMENTE CUALQUIER RIESGO RELACIONADO CON LOS RESULTADOS Y EL RENDIMIENTO DEL SOFTWARE. LA EXCLUSIÓN DE GARANTÍAS IMPLÍCITAS NO SE PERMITE EN ALGUNOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS NI EN ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ. ES POSIBLE QUE LA EXCLUSIÓN ANTERIOR NO SE APLIQUE EN SU CASO.

EN NINGÚN CASO EL OTORGANTE DE LA LICENCIA DE BROTHER SERÁ RESPONSABLE ANTE USTED DE NINGÚN DAÑO RESULTANTE, FORTUITO O INDIRECTO (INCLUYENDO DAÑOS POR LUCRO CESANTE, INTERRUPCIÓN DE NEGOCIO, PÉRDIDA DE INFORMACIÓN COMERCIAL O SIMILAR) DERIVADO DEL USO O INCAPACIDAD DE USO DEL SOFTWARE, AUN EN EL CASO DE QUE SE HUBIERA INFORMADO DE LA POSIBILIDAD DE DICHOS DAÑOS AL OTORGANTE DE LA LICENCIA DE BROTHER. ALGUNOS ESTADOS DE LOS ESTADOS UNIDOS Y ALGUNAS PROVINCIAS DE CANADÁ NO PERMITEN LA EXCLUSIÓN O LIMITACIÓN DE RESPONSABILIDAD POR DAÑOS RESULTANTES O FORTUITOS, POR LO QUE ES POSIBLE QUE LA LIMITACIÓN ANTERIOR NO SE APLIQUE EN SU CASO. EN CUALQUIER CASO, LA RESPONSABILIDAD DEL OTORGANTE DE LA LICENCIA DE BROTHER POR LOS DAÑOS REALES CAUSADOS POR CUALQUIER MOTIVO E INDEPENDIEMENTE DE LA FORMA DE LA ACCIÓN (TANTO SI ES UNA ACCIÓN CONTRACTUAL, UN AGRAVIO [INCLUYENDO NEGLIGENCIA], RESPONSABILIDAD DEL PRODUCTO O CUALQUIER OTRA) SE LIMITARÁ A \$50.

Compilación e información sobre esta publicación

Este manual ha sido compilado y publicado bajo la supervisión de Brother Industries Ltd. y contiene información referente a las descripciones de los productos más recientes y sus especificaciones.

El contenido de este manual y las especificaciones descritas sobre este producto están sujetos a cambios sin previo aviso.

Brother se reserva el derecho de hacer cambios sin previo aviso en las especificaciones y los materiales descritos y no se hará responsable de ningún daño que pudiera tener lugar (incluido el resultante) a causa del contenido presentado, por ejemplo, errores tipográficos u otros relacionados con esta publicación.

Garantía Limitada de Un Año y Servicio de Reemplazo Brother™ (E.U.A. Solamente)

Quién está cubierto:

- Esta garantía limitada (“garantía”) es otorgada solamente al usuario/comprador detallista original (referido aquí como “Comprador Original”) del producto acompañante, consumibles y accesorios (colectivamente refiriéndose en esta garantía como “este Producto”).
- Si ha comprado un producto de alguien diferente a su vendedor autorizado de Brother en los Estados Unidos o si el producto fue usado (incluyendo y no limitando modelos de exhibición o productos reconstruidos por alguien que no sea Brother), antes de usted comprarlo usted no es el Comprador Original y el producto que ha comprado no está cubierto bajo esta garantía.

Que está cubierto:

- Este Producto incluye un Máquina y Consumibles y Accesorios. Consumibles y Accesorios incluyen pero no están limitados a cabezales de impresión, tóner, drums, cartuchos de tinta, cartuchos de impresión, baterías de auricular inalámbrico, cintas de repuesto, papel térmico PLUS y papel térmico.
- Al menos que se indique lo contrario en este documento, Brother garantiza que la Máquina y Consumibles y Accesorios acompañantes estarán libre de defectos en sus materiales y mano de obra, al ser utilizados bajo condiciones normales.
- Esta garantía se aplica solo a productos comprados y utilizados en los Estados Unidos. Para productos comprados en, pero utilizados fuera de los Estados Unidos, esta garantía solamente cubre el servicio dentro de los Estados Unidos (y no incluye envío fuera de los Estados Unidos).

Cuál es la duración de los Periodos de Garantía:

- Máquinas: un año de la fecha de compra original.
- Consumibles y Accesorios acompañantes: 90 días de la fecha de compra original o la vida clasificada del consumible o cualquiera de los dos que se cumpla primero.

Qué NO está cubierto:

Esta garantía no cubre:

- 1 Daño físico a este Producto;
- 2 Daño causado por instalación incorrecta, uso incorrecto o anormal, mal uso, negligencia o accidente (incluyendo pero no limitando la transportación de este Producto sin la debida preparación y/o empaque;

- 3 Daño causado por otro dispositivo o programa utilizado con este Producto (incluyendo pero no limitando daños ocasionados por partes y Consumibles y Accesorios no- Brother™);
- 4 Consumibles y Accesorios expirados en conformidad con la vida clasificada;
- 5 Problemas causantes de otros defectos diferentes a materiales o mano de obra; y,
- 6 Artículos de Mantenimiento Periódico Normal, tal como Caja Absorbadora de Tinta, Conjunto Alimentador del Papel, Unidad Fusora y Láser.

Esta garantía limitada es ANULADA si este Producto ha sido alterado o modificado en cualquier manera (incluyendo y no limitando el intento de reparo bajo garantía sin la autorización de Brother y/o alteración/extirpación del número de serie).

Qué hacer si cree que su Producto es elegible para servicio bajo garantía:

Reportar su problema llamando a nuestra Línea Directa de Servicio al Cliente al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o a un Centro de Servicio Autorizado Brother **dentro del período aplicable de garantía**. Proporcionar a Brother o al Centro de Servicio Autorizado Brother con una copia de su factura fechada mostrando que el Producto fue comprado dentro de los E.U.A. Para el nombre de un Centro(s) de Servicio Autorizado Brother local, llamar al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) o visitar la página de internet www.brother-usa.com.

Qué le pedirá Brother que haga:

Después de contactar Brother o un Centro de Servicio Autorizado, se le puede requerir entregar la máquina (personalmente, si lo prefiere) o enviar el Producto debidamente empacado, envío prepago, al Centro de Servicio Autorizado junto con una fotocopia de su factura. **Usted es responsable por el costo del envío, empaque del producto, y seguro (si lo desea). Usted también es responsable por pérdida o daños a este producto durante el envío.**

Qué hará Brother:

Si el problema reportado se refiere a su Máquina y/o Consumibles y Accesorios Acompañantes y está cubierto por esta garantía y si usted primero reporta el problema a Brother o a un Centro de Servicio Autorizado Brother dentro del período de garantía aplicable, Brother o su Centro de Servicio Autorizado reparará o reemplazará la Máquina y/o Consumibles y Accesorios acompañantes sin costo alguno a usted por partes o mano de obra. La decisión sobre cómo reparar o reemplazar la Máquina y/o Consumibles y Accesorios es tomada a discreción total de Brother. Brother se reserva el derecho de

Garantía Limitada de Un Año y Servicio de Reemplazo Brother™ (E.U.A. Solamente)

suministrar una Máquina acondicionada o re manufacturada y/o Consumibles y Accesorios acompañantes y utilizar partes reconstruidas siempre y cuando dichos productos estén conformes con las especificaciones del fabricante de nuevos productos y partes. La máquina reparada o reemplazada y/o Consumibles y Accesorios acompañantes serán devueltos a usted por envío pre-pagado o estarán disponibles para ser recogidos, tan pronto le sea conveniente, en un Centro de Servicio Autorizado cercano a usted.

Si la máquina y/o Consumibles y Accesorios acompañantes no están cubiertos bajo esta garantía (en cualquier condición), usted será responsable por el costo de envío de la Máquina y/o Consumibles y Accesorios acompañantes de vuelta a usted y por el servicio y/o reemplazo de partes/productos a las tarifas actuales publicadas de Brother

Los precedentes son sus únicos y exclusivos remedios bajo esta garantía.

Qué pasa cuando Brother decide reemplazar su máquina:

Cuando una Máquina de reemplazo es autorizada por Brother, y usted ha entregado la Máquina a un Centro de Servicio Autorizado, el Centro de Servicio Autorizado le proveerá con una Máquina de reemplazo después de haber recibido una de Brother. Si está lidiando con el Servicio de Intercambio Inmediato de Brother, Brother le enviará una Máquina de reemplazo enviada para ser recibida en dos días de trabajo, con el entendimiento que usted, después de haber recibido la Máquina de reemplazo, suministrará la información requerida de prueba de compra, junto con la Máquina que Brother acordó en reemplazar. Esperamos que empaque la Máquina que Brother acordó en reemplazar en la caja de la Máquina reemplazada y regresarla a Brother utilizando el recibo de envío pre-pagado suministrado por Brother de acuerdo a las instrucciones indicadas por Brother. Debido a usted estará en posesión de dos máquinas, Brother le requerirá proveer el número de una tarjeta de crédito mayor. Brother emitirá un cargo "en espera" contra el número de cuenta de la tarjeta de crédito suministrada hasta que Brother reciba su Producto original y determine que su Producto original sea elegible para la cobertura de garantía. Su tarjeta de crédito será cargada hasta el costo total de un nuevo Producto si: (i) no regresa el Producto original a Brother a más tardar de cinco (5) días de trabajo; (ii) los problemas con su Producto original no están cubiertos por la garantía limitada; (iii) las instrucciones adecuadas de empaque no han sido llevadas a cabo ocasionado daños al producto; o (iv) el período

de garantía de su Producto original se ha vencido o no ha suministrado suficiente prueba de compra válida (recibo de compra). La máquina de reemplazo que reciba (aún así sea acondicionada o re manufacturada) estará cubierta bajo el balance del período de tiempo de la garantía limitada del Producto, más treinta (30) días adicionales. Usted mantendrá la Máquina enviada a usted y su Máquina original se convertirá en propiedad de Brother. **Guarde sus Accesorios originales y una copia del recibo de devolución, firmado por el mensajero.**

Limitaciones:

Brother no es responsable por daños o pérdida de cualquier equipo, media, programas o datos relacionados al uso de este Producto. Excepto por el reparo según descrito arriba, Brother no será responsable por ningún incidente directo e indirecto o daños consecuentes o alivio específico. Debido a que algunos estados no permiten la exclusión o limitación de daños consecuentes o accidentales, la previa limitación puede no solo aplicar a usted.

ESTA GARANTÍA LIMITADA ES OTORGADA EN LUGAR DE TODAS LAS OTRAS GARANTÍAS, ESCRITAS U ORALES, YA SEAN EXPRESADAS POR AFIRMACIÓN, PROMESA, DESCRIPCIÓN, DIBUJO, MODELO O MUESTRA. CUÁLQUIERA Y TODA GARANTÍA APARTE DE ESTA, YA SEA EXPRESADAS O INSINUADAS, INCLUYENDO GARANTÍAS INSINUADAS PARA COMERCIALIZACIÓN Y CONVENIENCIA PARA UN PROPOSITO PARTICULAR, QUEDAN AQUÍ RECHAZADAS.

- Esta Garantía Limitada es la única garantía que Brother ofrece para este Producto. Es la *expresión final y la exclusiva y única declaración* de las obligaciones de Brother para con usted. La misma reemplaza todo otros acuerdos y entendimientos que usted haya establecido con Brother o sus representantes.
- Esta garantía le otorga ciertos derechos y por igual puede tener otros derechos que pueden variar de estado a estado.
- Esta Garantía Limitada (y obligación de Brother para con usted) puede no cambiar de ninguna manera al menos que usted y Brother firmen el mismo documento en el cual nosotros (1) nos refiramos a este Producto y la fecha de compra de su factura, (2) describa el cambio a esta garantía y (3) acepte hacer dicho cambio.

Importante: *Le recomendamos mantener todos los materiales de empaque original, en caso de necesitar devolver este Producto*

Tabla de contenido

Sección I Especificaciones generales

1	Información general	2
	Uso de la documentación	2
	Símbolos y convenciones utilizados en la documentación.....	2
	Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red	3
	Visualización de documentación	3
	Acceso al soporte técnico de Brother (en Windows®).....	6
	Información general del panel de control.....	8
	Indicaciones del LED Status.....	11
2	Carga del papel y de documentos	13
	Carga de papel y soportes de impresión	13
	Carga de papel en la bandeja de papel.....	13
	Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)	15
	Área no imprimible.....	17
	Papel y otros soportes de impresión aceptables	18
	Papel y soportes de impresión recomendados	18
	Tipo y tamaño de papel.....	19
	Manipulación y uso de papel especial.....	21
	Carga de documentos	25
	Uso del alimentador automático de documentos (ADF).....	25
	Uso del cristal de escaneado	26
3	Configuración general	27
	Temporizador de modo.....	27
	Ajustes de papel	27
	Tipo de papel.....	27
	Tamaño del papel	28
	Tray Use en modo de copia	29
	Tray Use en modo de fax	29
	Tray Use en modo de impresión	30
	Ajustes de volumen	30
	Volumen del timbre.....	30
	Volumen de la alarma.....	30
	Volumen del altavoz	31
	Opción automática de horario de verano.....	31
	Funciones Ecología	32
	Ahorro tóner.....	32
	Modo espera.....	32
	Apagado de la lámpara del escáner	33
	Contraste de LCD	33
	Prefijo.....	34
	Configuración del prefijo.....	34
	Cambio del prefijo.....	34

4 Funciones de seguridad 35

Bloqueo seguro de funciones 2.0	35
Definición de la contraseña para el administrador	36
Cambio de la contraseña para el administrador	36
Configuración del modo de usuario público	37
Configuración de usuarios restringidos	37
Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones.....	38
Cambio de usuarios.....	39
Bloqueo de configuración	40
Configuración de la contraseña	40
Cambio de la contraseña de bloqueo de configuración	41
Activación/desactivación del bloqueo de configuración	41
Restricción de marcación	42
Restricción del teclado de marcación	42
Restricción de una marcación	42
Restricción de marcación abreviada	42
Restricción de servidor LDAP (MFC-8690DW y MFC-8890DW)	43

Sección II Fax

5 Envío de un fax 46

Cómo enviar un fax.....	46
Entrada al modo Fax	46
Envío de un fax de un solo lado desde el ADF	46
Envío de un fax de dos lados desde el ADF (MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW)	46
Envío de un fax desde el cristal de escaneado	47
Envío de faxes tamaño A4/Legal/Folio desde el cristal de escaneado	48
Cancelación de un fax que se está enviando.....	48
Multienvío	49
Cancelación de un multienvío en curso.....	49
Operaciones de envíos adicionales.....	50
Envío de faxes con múltiples configuraciones.....	50
Portada electrónica.....	50
Contraste	52
Cambio de resolución de fax	53
Acceso doble	54
Transmisión en tiempo real	54
Modo Satélite.....	55
Fax Diferido	55
Transmisión diferida por lotes	56
Comprobación y cancelación de tareas pendientes	56
Envío manual de un fax.....	56
Envío de un fax al final de una conversación	57
Mensaje sin memoria	57

6	Recepción de un fax	58
	Selección del modo de recepción correcto	58
	Uso de los modos de recepción	59
	Sólo fax	59
	Fax/Tel.....	59
	Manual.....	59
	Contestador automático externo	59
	Ajustes del modo de recepción.....	60
	Número de timbres	60
	Duración del timbre F/T (sólo para el modo Fax/Tel).....	60
	Recepción Fácil	61
	Ajuste de la densidad de la impresión	61
	Operaciones adicionales de recepción.....	62
	Impresión reducida de faxes entrantes	62
	Impresión dúplex (dos lados) para el modo Fax	62
	Ajuste de la estampilla de recepción de fax	63
	Recepción de un fax al final de una conversación	63
	Impresión de un fax desde la memoria	63
	Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía	63
7	Teléfono (servicios) y dispositivos externos	64
	Servicios de la línea telefónica	64
	Buzón de voz.....	64
	Timbre distintivo	64
	Conexión de un TAD externo (contestador automático).....	67
	Conexiones.....	68
	Grabación de un mensaje saliente (OGM)	68
	Consideraciones especiales sobre la línea	69
	Conexiones de líneas múltiples (PBX)	70
	Teléfonos externos y extensiones telefónicas	71
	Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas.....	71
	Sólo para el modo Fax/Tel	71
	Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica.....	72
	Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother	72
	Uso de códigos remotos	72
8	Marcación y almacenamiento de números	74
	Cómo marcar	74
	Marcación manual	74
	Marcación Abreviada	74
	Marcación abreviada	74
	Búsqueda	75
	Búsqueda LDAP (MFC-8690DW y MFC-8890DW).....	75
	Remarcación de fax.....	75

Cómo almacenar los números.....	76
Almacenamiento de pausa.....	76
Almacenamientos de números de una marcación.....	76
Almacenamiento de números de marcación abreviada.....	78
Cambio de los números de una marcación y de marcación abreviada.....	80
Configuración de grupos para multienvío.....	81
Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito.....	82
Pausa.....	82
Tonos o pulsos (sólo en Canadá).....	83

9 Opciones de fax remoto 84

Reenvío de faxes.....	84
Paginación.....	85
Almacenamiento de fax.....	85
Recepción de PC Fax.....	86
Cambio de las opciones de fax remoto.....	87
Activación de opciones de fax remoto.....	88
Recuperación remota.....	88
Configuración de un código de acceso remoto.....	88
Uso del código de acceso remoto.....	89
Recuperación de mensajes de fax.....	89
Cambio del número de reenvío de faxes.....	90
Comandos de fax remoto.....	91

10 Sondeo 92

Recepción por sondeo.....	92
Sondeo secuencial.....	92
Transmisión por sondeo.....	93
Configuración de la transmisión por sondeo.....	93

11 Impresión de informes 94

Informes de fax.....	94
Informe de verificación de la transmisión.....	94
Diario del fax.....	95
Informes.....	95
Cómo imprimir un informe.....	96

Sección III Copia

12	Cómo hacer copias	98
	Cómo copiar	98
	Entrada al modo copia	98
	Cómo hacer una sola copia	98
	Cómo hacer varias copias	98
	Cómo detener la copia	98
	Opciones de copia (configuración temporal)	99
	Ampliación o reducción de la imagen copiada	99
	Mejora de la calidad de copia	100
	Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF	101
	Cambio de la resolución de copia de texto	101
	Ajuste del contraste y del brillo	101
	Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)	102
	Copia dúplex (2 lados)	104
	Copia Dúplex (por el borde más largo)	104
	Copia Dúplex avanzada (por el borde corto)	105
	Selección de bandeja	107
	Mensaje sin memoria	107

Sección IV Impresión directa

13	Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o desde una cámara digital apta para almacenamiento masivo	110
	Formatos de archivo admitidos	110
	Creación de un archivo PRN o PostScript® 3™ para impresión directa	111
	Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o de una cámara digital que admite almacenamiento masivo	111
	Significado de los mensajes de error	114

Sección V Software

14	Funciones del software y de la red	116
	Cómo leer la Guía del usuario en HTML	116
	Windows®	116
	Macintosh	117

Sección VI Apéndices

A	Seguridad y normativa	120
	Elección de la ubicación	120
	Para utilizar el equipo de forma segura	122
	Instrucciones de seguridad importantes	126
	Avisos de FCC y de teléfonos estándar	128
	Declaración de conformidad con Industry Canada (sólo en Canadá)	130
	Seguridad del láser (para modelos de 110-120 V únicamente)	130
	Normas de la FDA (Food & Drug Administration) Administración de Alimentos y Drogas (para modelos de 110-120 V únicamente)	131
	Desconexión del dispositivo	131
	Conexión LAN	132
	Declaración de calificación de ENERGY STAR® internacional	132
	Aviso de copyright y licencia de Libtiff	133
	Marcas comerciales	134
B	Opciones	135
	Opciones	135
	Bandeja de papel opcional (LT-5300)	136
	Placa de memoria	136
	Instalación de memoria adicional	137
C	Solución de problemas y mantenimiento rutinario	138
	Solución de problemas	138
	Si tiene problemas con el equipo	138
	Mejora de la calidad de impresión	148
	Configuración de la detección del tono de marcación	156
	Interferencia de línea telefónica	156
	Mensajes de error y de mantenimiento	157
	Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax	162
	Atasco de documentos	164
	Atascos de papel	166
	Mantenimiento rutinario	173
	Limpieza del exterior del equipo	173
	Limpieza del cristal de escaneado	174
	Limpieza de la ventana del escáner láser	174
	Limpieza del filamento de corona	176
	Limpieza de la unidad de tambor	177
	Sustitución de consumibles	180
	Sustitución de un cartucho de tóner	181
	Sustitución de la unidad de tambor	184

Sustitución de elementos de mantenimiento periódico	186
Información sobre el equipo	187
Comprobación del número de serie	187
Comprobación de los contadores de páginas	187
Comprobación de la vida útil restante de las piezas	187
Restablecimiento	188
Cómo restablecer el equipo	188
Embalaje y transporte del equipo	189
D Menú y funciones	191
Programación en pantalla	191
Tabla de menús	191
Almacenamiento de memoria	191
Botones de menú	191
Cómo acceder al modo de menú	192
Tabla de menús	193
Introducción de texto	215
E Especificaciones	217
Especificaciones generales	217
Soportes de impresión	219
Fax	221
Copia	223
Escaneado	224
Impresión	225
Interfaces	226
Función de impresión directa	227
Requisitos de la computadora	228
Consumibles	230
Red Ethernet cableada	231
Red inalámbrica Ethernet (MFC-8690DW y MFC-8890DW)	233
Autenticación y encriptación para usuarios inalámbricos únicamente	235
Configuración inalámbrica pulsando un solo botón	237
F Glosario	238
G Índice	242



Especificaciones generales

Información general	2
Carga del papel y de documentos	13
Configuración general	27
Funciones de seguridad	35

Uso de la documentación

¡Gracias por adquirir un equipo Brother! La lectura de la documentación le ayudará a sacar el máximo partido a su equipo.

Símbolos y convenciones utilizados en la documentación

Los siguientes símbolos y convenciones se utilizan en toda la documentación.

Negrita	La tipografía en negrita identifica botones especiales del panel de control del equipo.
<i>Cursiva</i>	La tipografía en cursiva tiene por objeto destacar puntos importantes o derivarle a un tema afín.
Courier New	La tipografía Courier New identifica los mensajes mostrados en la pantalla LCD del equipo.

ADVERTENCIA

Las advertencias le indican lo que debe hacer para evitar posibles daños personales.

AVISO

En las precauciones se indican los procedimientos que debe seguir o eludir para evitar lesiones menores.

IMPORTANTE

En estos avisos se indican los procedimientos que debe seguir o eludir para evitar posibles daños en el equipo o en otros objetos.



Los iconos sobre Peligro de descarga eléctrica le alertan sobre una posible descarga eléctrica.



Los iconos Superficie caliente le advierten que no toque las partes del equipo con temperatura elevada.



Las Notas indican cómo debería reaccionar ante situaciones que podrían surgir o le ofrecen consejos sobre cómo funciona la operación con otras características.

Acceso a la Guía del usuario del software y la Guía del usuario en red

Esta Guía del usuario no contiene toda la información sobre el equipo; no se explica, por ejemplo, el uso de las funciones avanzadas del fax, impresora, escáner, PC Fax y red. Cuando quiera obtener más información sobre estas funciones, consulte las siguientes publicaciones:

Guía del usuario del software y Guía del usuario en red.

Visualización de documentación

Visualización de documentación (Windows®)

Para consultar la documentación, en el menú **Inicio**, seleccione **Brother, MFC-XXXX** (donde XXXX es el número de modelo de su equipo) del grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.

Si no ha instalado ya el software, puede encontrar la documentación siguiendo las instrucciones descritas abajo:

- 1 Encienda la computadora. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga clic en el idioma de su preferencia.

- 3 Si aparece la pantalla de nombre de modelo, haga clic en el nombre del modelo de su equipo. Aparecerá el menú principal del CD-ROM.



Si esta ventana no aparece, utilice el Explorador de Windows® para encontrar y ejecutar el programa start.exe desde el directorio raíz del CD-ROM de Brother.

- 4 Haga clic en **Documentación**.
- 5 Haga clic en la documentación que desee leer:
 - Documentos HTML (2 manuales): **Guía del usuario del software y Guía del usuario en red** en formato HTML.
Se recomienda este formato para visualizar esta información en la computadora.
 - Documentos PDF (4 manuales): **Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del software, Guía del usuario en red y Guía de configuración rápida**.
Se recomienda este formato para imprimir los manuales. Haga clic para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar y descargar los documentos en PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader.)

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software

- Escaneado de un documento con el controlador TWAIN en el capítulo 2
- Escaneado de un documento con el controlador WIA (Windows® XP/Windows Vista®) en el capítulo 2
- Uso de ControlCenter3 en el capítulo 3
- Escaneado en red en el capítulo 4

Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR:

- Las Guías básicas de ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR completas se pueden ver al seleccionar Ayuda en la aplicación ScanSoft™ PaperPort™ 11SE.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de la red (MFC-8690DW y MFC-8890DW)

Su equipo se puede conectar a una red cableada o inalámbrica. En la Guía de configuración rápida encontrará las instrucciones básicas de configuración. Si su punto de acceso inalámbrico admite SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™ siga los pasos que se describen en la Guía de configuración rápida. Para obtener más información sobre la configuración de la red, consulte la Guía del usuario en red.

Visualización de documentación (Macintosh)

- 1 Encienda la computadora Macintosh. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- 2 Aparecerá la ventana siguiente.



- 3 Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- 4 Si aparece la pantalla de selección de idioma, haga doble clic en el idioma de su preferencia.
- 5 Haga doble clic en el archivo de la página superior para ver las publicaciones **Guía del usuario del software** y **Guía del usuario en red** en formato HTML.
- 6 Haga clic en la documentación que desee leer.
 - **Guía del usuario del software**
 - **Guía del usuario en red**



Nota

Los documentos también están disponibles en formato PDF (cuatro manuales): **Guía del usuario** para operaciones independientes, **Guía del usuario del software**, **Guía del usuario en red** y **Guía de configuración rápida**. Se recomienda el formato PDF para imprimir los manuales.

Haga doble clic en el icono **Brother Solutions Center** para ir a Brother Solutions Center, donde puede visualizar o descargar los documentos PDF. (Se requiere acceso a Internet y software de PDF Reader.)

Cómo encontrar las instrucciones de escaneado

Hay muchas maneras de poder escanear documentos. Puede encontrar las instrucciones de la siguiente manera:

Guía del usuario del software

- Escaneado en el capítulo 9
- Uso de ControlCenter2 en el capítulo 10
- Escaneado en red en el capítulo 11

Guía del usuario de Presto! PageManager:

- La Guía del usuario completa de Presto! PageManager se puede ver al seleccionar Help (Ayuda) en la aplicación Presto! PageManager.

Cómo encontrar las instrucciones de configuración de la red (MFC-8690DW y MFC-8890DW)

Su equipo se puede conectar a una red cableada o inalámbrica. En la Guía de configuración rápida encontrará las instrucciones básicas de configuración. Si su punto de acceso inalámbrico admite SecureEasySetup™, Wi-Fi Protected Setup o AOSS™ siga los pasos que se describen en la Guía de configuración rápida. Para obtener más información sobre la configuración de la red, consulte la Guía del usuario en red.

Acceso al soporte técnico de Brother (en Windows®)

Puede encontrar toda la información de contacto que necesite, por ejemplo el soporte técnico de la Web (Brother Solutions Center), el Servicio de atención al cliente y los centros de servicio técnico autorizados de Brother en Números de Brother en la página i o en el CD-ROM de Brother.

- Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. A continuación se abrirá la siguiente pantalla: Haga clic en **Soporte técnico de Brother** en el menú principal. Aparecerá la pantalla siguiente:

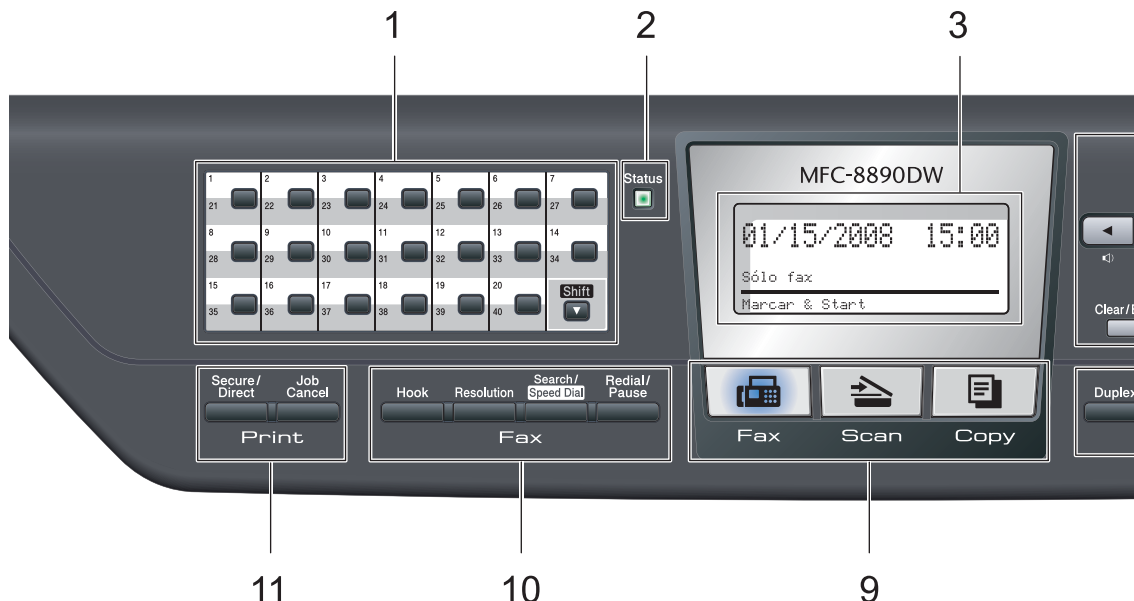


- Para acceder a nuestro sitio web (<http://www.brother.com/>), haga clic en **Página de inicio de Brother**.
- Para ver todos los números de Brother, incluyendo los números del Servicio de atención al cliente para EE. UU. y Canadá, haga clic **Información de soporte técnico**.
- Para acceder al centro comercial de compras en línea de Brother de EE. UU. (<http://www.brothermall.com/>) para obtener información adicional de productos y servicios, haga clic en **Brother Mall.com**.

- Para obtener información sobre las noticias más recientes y la compatibilidad de productos (<http://solutions.brother.com/>), haga clic en **Brother Solutions Center**.
- Para visitar nuestro sitio web para obtener suministros de Brother originales/genuinos (<http://www.brother.com/original/>), haga clic en **Información de suministros**.
- Para volver a la página principal, haga clic en **Anterior** o, si ha terminado, haga clic en **Salir**.

Información general del panel de control

MFC-8480DN, MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW tienen los mismos botones.



1 Teclas de 1 marcación

Mediante estas 20 teclas podrá acceder instantáneamente a 40 números previamente almacenados.

Shift

Le permite acceder a los números de una marcación del 21 al 40 cuando se mantiene pulsada la tecla correspondiente.

2 LED Status (Estado)

El LED parpadeará y cambiará de color según el estado del equipo.

3 LCD

Muestra mensajes para ayudarle a configurar y utilizar el equipo.

(MFC-8690DW y MFC-8890DW) Un indicador de cuatro niveles muestra la intensidad de la señal inalámbrica actual si se utiliza una conexión inalámbrica.

4 Botones de menú:

Menu

Le permite acceder al menú para programar la configuración de este equipo.

Clear/Back

Elimina los datos introducidos o le permite cancelar la configuración actual.

OK

Le permite almacenar la configuración en el equipo.

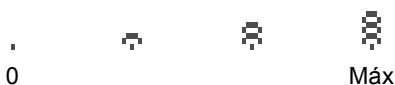
Botones de volumen

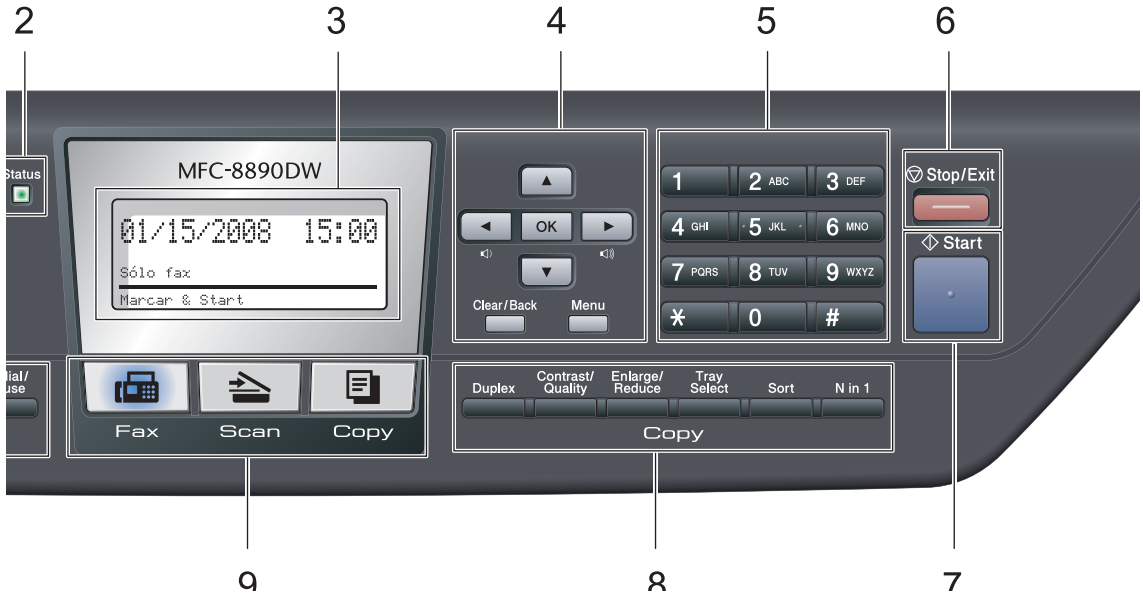
◀ o bien ▶

Pulse para desplazarse hacia delante o hacia atrás en las selecciones del menú. Pulse para cambiar el volumen cuando se encuentre en modo fax o en espera.

▲ o bien ▼

Pulse para desplazarse por los menús y las opciones.





5 Teclado de marcación

Utilice estos botones para marcar números de teléfono y de fax y como teclado para introducir información en el equipo.

(Solamente Canadá) La tecla # permite cambiar temporalmente el modo de marcación de Pulsos a Tono durante una llamada telefónica.

6 Stop/Exit

Detiene una operación o sale del menú.

7 Start

Permite comenzar a enviar faxes, realizar copias o escanear.

8 Copybotones:

Duplex

Puede elegir Dúplex para copiar en ambos lados de la hoja de papel.

Contrast/Quality

Le permite cambiar la calidad o el contraste de la próxima copia.

Enlarge/Reduce

Reduce o amplía copias.

Tray Select

Le permite cambiar de bandeja para la próxima copia.

Sort

Ordena varias copias mediante el ADF.

N in 1

Puede elegir N en 1 para copiar dos o cuatro páginas en una.

9 Botones de modo:


 **Fax**

Establece el equipo en modo Fax.

 **Scan**

Pone el equipo en modo Escáner.

(Si desea obtener información más detallada acerca del escaneado, consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).

 **Copy**

Pone el equipo en modo Copia.

10 Botones del fax y teléfono:

Hook

Púselo antes de marcar para asegurarse de que el equipo de fax conteste y, a continuación, pulse **Start**. También puede pulsar este botón después de levantar el auricular de un teléfono externo durante la llamada F/T (doble timbre rápido).

Resolution

Ajusta la resolución al enviar un fax.

Search/Speed Dial

Permite consultar los números almacenados en memoria. También permite acceder a los números de marcación abreviada directamente si mantiene pulsado el botón **Shift** mientras se pulsa Buscar/M. rápida y, a continuación, se introduce un número de tres dígitos.

Redial/Pause

Vuelve a marcar el último número al que se ha llamado. Asimismo, introduce una pausa al programar los números de marcación abreviada o al marcar un número manualmente.

11 Botones de impresión:

Secure/Direct

Este botón desempeña dos funciones.

■ Secure

Puede imprimir datos guardados en la memoria si introduce su clave de cuatro dígitos. (Si desea obtener información más detallada acerca del uso del botón Secure, consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM).

Cuando utiliza el bloqueo seguro de funciones, puede cambiar de usuarios restringidos pulsando **Shift** mientras pulsa **Secure**. (Consulte *Bloqueo seguro de funciones 2.0* en la página 35.)

■ Direct

Le permite imprimir datos de una unidad de memoria Flash USB conectada directamente al equipo. El botón Direct permanecerá activo mientras la unidad de memoria Flash USB esté conectada a la interfaz directa USB del equipo.

(Consulte *Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o de una cámara digital que admite almacenamiento masivo* en la página 111.)

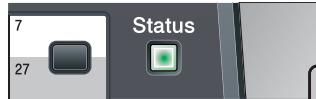
Job Cancel







Cancela un trabajo de impresión programado y lo borra de la memoria del equipo.


Para cancelar varios trabajos de impresión, mantenga pulsado este botón hasta que en la pantalla LCD aparezca Canc trbj (Todo).

Indicaciones del LED Status

El LED (diodo emisor de luz) **Status** parpadeará y cambiará de color según el estado del equipo.



LED	Estado del equipo	Descripción
	Modo Espera	El equipo está apagado o en el modo Espera.
 Verde (parpadea)	Calentamiento	El equipo se está calentando para imprimir.
 Verde	Preparado	El equipo está listo para imprimir.
 Amarillo (parpadea)	El equipo recibe datos.	El equipo está recibiendo datos de la computadora, procesando datos en la memoria o imprimiendo datos.
 Amarillo	Quedan datos en la memoria	Los datos de impresión permanecen en la memoria del equipo.
 Rojo (parpadea)	Error de servicio	Siga los pasos que se indican a continuación. 1. Apague el equipo. 2. Espere unos segundos, vuelva a encenderlo y vuelva a intentar imprimir. Si se borra el error pero aparece la misma indicación de servicio al volver a encender el equipo, llame al Servicio de Atención al Cliente de Brother. (Llame a <i>números de Brother</i> en la página i.)

 Rojo	Cubierta abierta	La cubierta delantera o la cubierta de fusión está abierta. Cierre la cubierta.
	Vida útil del tóner finalizada	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo.
	Error de papel	Coloque papel en la bandeja o solucione el atasco de papel. Compruebe el mensaje en la pantalla LCD.
	Escaneado bloqueado	Compruebe si la palanca de bloqueo del escáner no está en la posición de bloqueo.
	Otros	Compruebe el mensaje en la pantalla LCD.



Nota

Cuando el equipo está apagado o en el modo Espera, el LED está apagado.

Carga de papel y soportes de impresión

El equipo puede alimentar el papel desde la bandeja estándar o desde la bandeja inferior o multipropósito opcional.

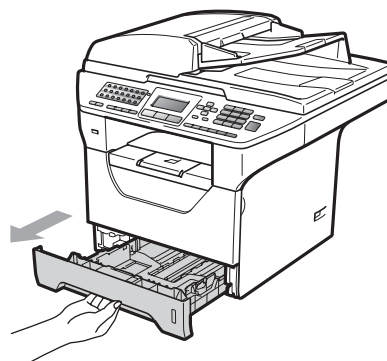
Cuando coloque papel en la bandeja, tenga en cuenta lo siguiente:

- Si el software de su aplicación es compatible con la selección de tamaño del papel realizada en el menú de impresión, puede seleccionarla mediante el software. Si el software de su aplicación no es compatible, puede establecer el tamaño del papel en el controlador de impresora o mediante los botones del panel de control.

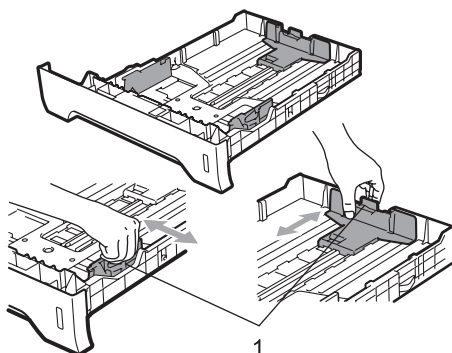
Carga de papel en la bandeja de papel

Impresión en papel normal, papel fino, papel reciclado o transparencias desde la bandeja de papel

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.



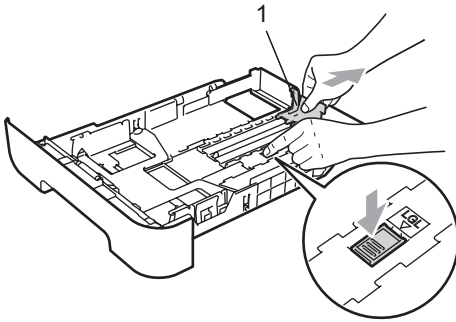
- 2 Pulsando la palanca azul de desbloqueo de las guías de papel (1), deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciñese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.



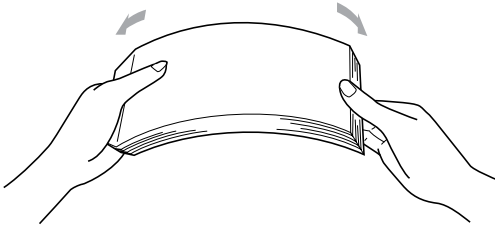


Nota

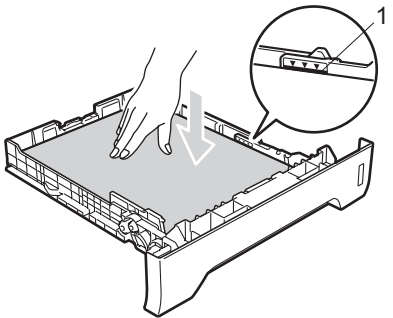
Para los tamaños de papel Legal y Folio, presione los pasadores internos (1) y extraiga la parte trasera de la bandeja de papel. (El tamaño de papel Legal o Folio no se consigue en algunas regiones.)



- 3 Airee bien el papel para evitar atascos de papel o su incorrecta alimentación.



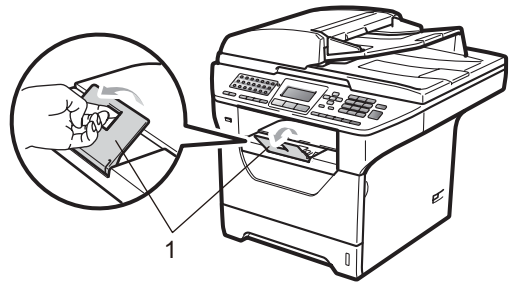
- 4 Coloque papel en la bandeja y asegúrese de que el papel queda por debajo de la marca máxima de carga (1). El lado donde se va a imprimir debe quedar boca abajo.



! IMPORTANTE

Asegúrese de que las guías de papel tocan los bordes del papel de forma que éste se alimente correctamente.

- 5 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo. Asegúrese de que queda completamente insertada en el equipo.
- 6 Despliegue la aleta de soporte (1) para evitar que el papel se deslice fuera de la bandeja de salida.

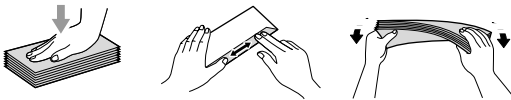


Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)

En la bandeja MP puede cargar hasta tres sobre o soportes de impresión especiales o hasta 50 hojas de papel normal. Use esta bandeja para imprimir o copiar en papel grueso, papel bond, sobres, etiquetas o transparencias.

Impresión en papel grueso, papel bond, sobres, etiquetas y transparencias

Antes de cargar el papel, presiones los bordes y los lados de los sobres de modo que queden nivelados.

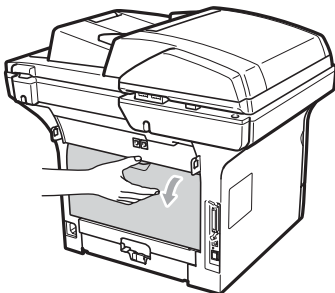


Cuando se baja la bandeja MP, el equipo dispone de una vía de papel directa desde la bandeja multipropósito por la parte trasera del equipo. Utilice este método de alimentación y salida de papel si desea imprimir en papel grueso, papel bond, sobre, etiquetas o transparencias.

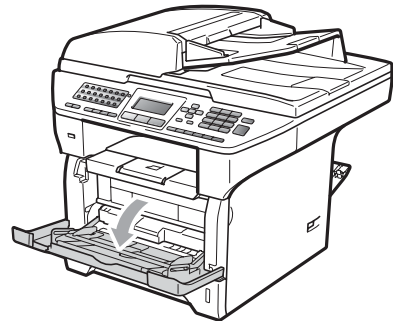
! IMPORTANTE

Retire cada hoja o sobre impreso inmediatamente para evitar un atasco de papel.

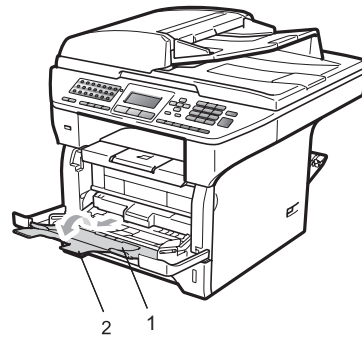
- 1 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).



- 2 Abra la bandeja MP y bájela suavemente.



- 3 Tire del soporte de la bandeja MP (1) y despliegue la aleta (2).

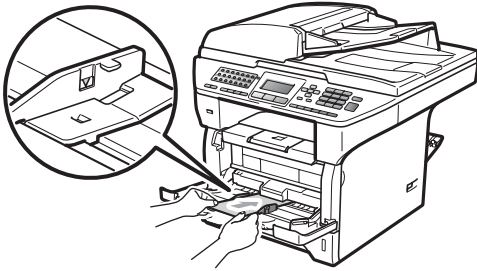


- 4 Mientras presiona la bandeja de desbloqueo de las guías de papel laterales, deslice las guías hasta que se correspondan con el ancho del papel que se dispone a usar.

! IMPORTANTE

Asegúrese de que las guías de papel tocan los bordes del papel de forma que éste se alimente correctamente.

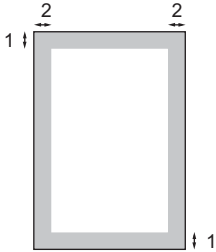
- 5 Coloque los sobres (hasta tres), el papel grueso, las etiquetas o las transparencias en la bandeja MP con el borde superior hacia delante y el lado en que se va a imprimir hacia arriba. Asegúrese de que el papel no supere la marca máxima de carga (▼).



Área no imprimible

Área no imprimible de faxes y copias

Las figuras siguientes muestran las áreas no imprimibles.



Uso	Tamaño de documento	Superior (1)	Izquierda (2)
		Inferior (1)	Derecha (2)
Fax	Carta	0,12 pulgadas (3 mm)	0,16 pulgadas (4 mm)
	A4	0,12 pulgadas (3 mm)	0,16 pulgadas (4 mm)
Copia	Carta	0,12 pulgadas (3 mm)	0,16 pulgadas (4 mm)
	A4	0,12 pulgadas (3 mm)	0,08 pulgadas (2 mm)



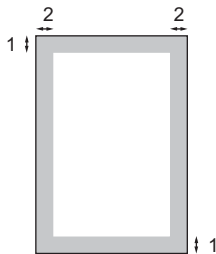
Nota

Esta área no imprimible que aparece indicada arriba corresponde a sola copia o a una copia de 1 en 1 con tamaño de papel Carta. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

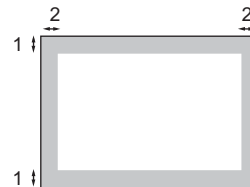
Área no imprimible al imprimir desde una computadora

Al utilizar el controlador , el área imprimible es más pequeña que el tamaño del papel, como se indica a continuación.

Vertical



Horizontal



		Controlador de impresora Windows® y Controlador de impresora Macintosh	Controlador BRScript para Windows® y Macintosh
Vertical	1	0,16 pulgadas (4,23 mm)	0,16 pulgadas (4,23 mm)
	2	0,25 pulgadas (6,35 mm)	0,16 pulgadas (4,23 mm)
Horizontal	1	0,16 pulgadas (4,23 mm)	0,16 pulgadas (4,23 mm)
	2	0,2 pulgadas (5,08 mm)	0,16 pulgadas (4,23 mm)



Nota

El área no imprimible mostrada anteriormente corresponde al tamaño del papel Carta. El área no imprimible varía dependiendo del tamaño del papel.

Papel y otros soportes de impresión aceptables

La calidad de impresión puede variar de acuerdo con el tipo de papel que utilice.

Puede utilizar los siguientes tipos de soportes de impresión: papel fino, papel normal, papel grueso, papel bond, papel reciclado, transparencias, etiquetas o sobres.

Para obtener resultados óptimos, siga los pasos descritos a continuación:

- Utilice papel elaborado para fotocopias en papel normal.
- Utilice papel que tenga un peso de 16 a 28 lb (60 a 105 g/m²).
- Utilice etiquetas y transparencias diseñadas para uso en equipos láser.
- NO coloque diferentes tipos de papel en la bandeja de papel al mismo tiempo porque podría causar atascos o alimentación de papel incorrecta.
- Para realizar una correcta impresión, debe seleccionar en la aplicación de software el mismo tamaño que el que tiene el papel que hay en la bandeja de papel.
- Evite tocar la superficie impresa del papel inmediatamente después de imprimir.
- Cuando utilice transparencias, retire cada hoja inmediatamente para evitar manchas o atascos de papel.
- Utilice papel de fibra larga con un valor de Ph neutro y una humedad de aproximadamente 5%.

Papel y soportes de impresión recomendados

Para obtener la mejor calidad de impresión, sugerimos usar el siguiente papel.

Tipo de papel	Elemento
Papel normal	Xerox 4200DP 20 lb
	Hammermill Laser Print (24 lb=90 g/m ²)
Papel reciclado	Ninguna marca específica recomendada
Transparencia	3M CG3300
Etiquetas	Etiquetas blancas Avery laser #5160
Sobre	Ninguna marca específica recomendada

Tipo y tamaño de papel

El equipo puede cargar el papel desde la bandeja estándar o la bandeja inferior o multipropósito opcional.

Bandeja de papel estándar

Debido a que la bandeja de papel estándar es de un tipo universal, puede utilizar cualquier tamaño de papel (el mismo tipo y tamaño de papel cada vez) de los que se enumeran en la tabla en *Capacidad de las bandejas de papel* en la página 20. La bandeja de papel estándar puede contener hasta 250 hojas de papel de tamaño Carta/A4, Legal o Folio (20 lb o 80 g/m²). El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía deslizante de ancho del papel.

Bandeja multipropósito (Bandeja MP)

La bandeja MP puede contener hasta 50 hojas de papel normal (20 lb u 80 g/m²) o tres sobres. El papel se puede cargar hasta alcanzar la marca máxima de carga en la guía deslizante de ancho del papel.

Bandeja inferior opcional (LT-5300)

La bandeja de papel inferior opcional puede contener hasta 250 hojas de papel de tamaño Carta/A4, Legal o Folio (20 lb o 80 g/m²). El papel se puede cargar hasta alcanzar la línea superior de la marca máxima de carga en la guía deslizante de ancho del papel.

En esta Guía, los nombres de las bandejas de papel en el controlador de la impresora son los siguientes:

Bandeja y unidad opcional	Nombre
Bandeja de papel estándar	Bandeja 1
Bandeja inferior opcional	Bandeja 2
Bandeja multipropósito	Bandeja MP

Capacidad de las bandejas de papel

	Tamaño del papel	Tipos de papel	Nº de hojas
Bandeja de papel (Bandeja 1)	A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 (borde largo), A6, B5, B6 y Folio ¹ .	Papel normal, papel fino, papel bond y papel reciclado	hasta 250 20 lb (80 g/m ²)
		Transparencia	Hasta 10
Bandeja multipropósito (Bandeja MP)	Ancho: 2,75 a 8,5 pulgadas (69,8 a 216 mm) Largo: 4,57 a 16 pulgadas (116 a 406,4 mm)	Papel normal, papel fino, papel grueso, papel bond, papel reciclado, sobres y etiquetas.	hasta 50 20 lb (80 g/m ²) hasta 3 (sobres)
		Transparencia	Hasta 10
Bandeja de papel (Bandeja 2)	A4, Carta, Legal, Ejecutivo, A5, B5, B6 y Folio ¹ .	Papel fino, papel normal, papel bond y papel reciclado	hasta 250 20 lb (80 g/m ²)

¹ El tamaño Folio es de 8,5 × 13 pulgadas (215,9 mm x 330,2 mm)

Especificaciones de papel recomendadas

Las siguientes especificaciones de papel son adecuadas para este equipo.

Peso base	20-24 lb (75-90 g/m ²)
Grosor	80-110 µm
Aspereza	Superior a 20 sec.
Rigidez	90-150 cm ³ /100
Orientación de fibras	Fibra larga
Resistividad de volumen	10e ⁹ -10e ¹¹ ohm
Resistividad de superficie	10e ⁹ -10e ¹² ohm-cm
Relleno	CaCO ₃ (Neutro)
Contenido de ceniza	Inferior a 23 wt%
Brillo	Superior a 80%
Opacidad	Superior a 85%

Manipulación y uso de papel especial

El equipo está diseñado para trabajar bien con muchos tipos de papel bond y papel xerográfico. Sin embargo, algunas variables de papel pueden afectar a la calidad de impresión o a la fiabilidad de manipulación. Compruebe siempre las muestras de papel antes de comprarlo para asegurar un rendimiento deseable. Mantenga el papel guardado en su embalaje original, que deberá permanecer cerrado. Mantenga el papel alisado y evite exponerlo a la humedad, la luz solar directa y cualquier fuente de calor.

Pautas importantes para seleccionar el papel:

- No utilice papel de inyección de tinta porque podría provocar un atasco de papel o dañar el equipo.
- El papel preimpreso debe utilizar tintas que puedan soportar la temperatura del proceso de fusión del equipo (200 grados centígrados).
- Si utiliza papel bond, papel áspero, arrugado o doblado, el papel puede presentar un resultado poco satisfactorio.

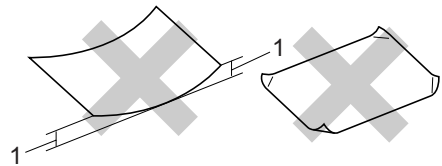
Tipos de papel que debe evitar

! IMPORTANTE

Es posible que algunos tipos de papel no ofrezcan un buen resultado o causen daños al equipo.

NO utilice papel:

- con demasiado relieve
- extremadamente suave o brillante
- que esté enrollado o combado



1 Curvaturas de 0,08 pulgadas (2 mm) o mayores podrían producir atascos.

- revestido o con un acabado químico
- dañado, con dobleces o plegado
- que exceda la especificación de peso recomendada en esta guía
- con etiquetas o grapas
- con membretes que utilizan tintas a baja temperatura o termografía
- papel multicopia o sin carbón
- diseñado para impresión de inyección de tinta

Si utiliza cualquiera de los tipos de papel enumerados anteriormente, podría dañar su equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

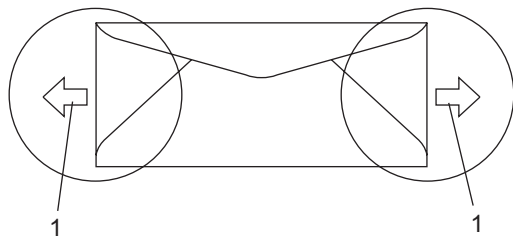
Sobres

La mayoría de los sobres serán adecuados para su equipo. Sin embargo, algunos sobres pueden tener problemas en cuanto a la alimentación y la calidad de impresión debido al modo en que se han fabricado. Un sobre adecuado debe tener extremos con dobleces rectos y bien definidos, y el extremo principal no debe ser más grueso que dos hojas de papel juntas. El sobre debe ser plano y no tener una construcción poco sólida o abombada. Debe comprar sobres de calidad a un proveedor que sepa que va a utilizar dichos sobres en un equipo láser.

Los sobres sólo se pueden alimentar desde la bandeja MP. No imprima sobres en el modo de impresión dúplex. Antes de imprimir o comprar una gran cantidad de sobres, se recomienda imprimir un sobre de prueba para asegurarse de que el resultado es el esperado.

Compruebe lo siguiente:

- El sobre debe tener una solapa de cierre longitudinal.
- Las solapas de cierre deben estar correctamente dobladas (los sobres doblados o cortados de forma irregular pueden causar atascos).
- Los sobres deben tener dos capas de papel en las áreas rodeadas con un círculo que se muestran a continuación.



1 Orientación de alimentación

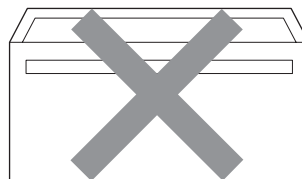
- Las uniones del sobre cerradas por el fabricante deben ser seguras.
- Se recomienda no imprimir a menos de 0,6 pulgadas (15 mm) de distancia de los bordes de los sobres.

Tipos de sobres que debe evitar

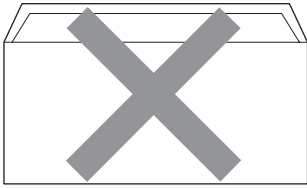
! IMPORTANTE

NO utilice sobres:

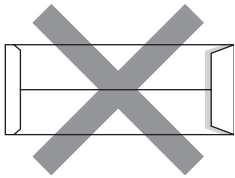
- dañados, enrollados, arrugados o con una forma poco habitual
- extremadamente brillantes o con mucho relieve
- con hebillas, grapas, enganches o cordeles
- con cierres autoadhesivos
- de construcción abombada
- que no están plegados correctamente
- con letras o grabados en relieve (relieve de escritura muy pronunciado)
- impresos previamente por un equipo láser
- previamente impresos en el interior
- que no se pueden ordenar correctamente cuando se apilan
- hechos de papel que supera el peso de las especificaciones de peso de papel para el equipo
- con extremos que no son rectos o regularmente cuadrados
- con ventanas, orificios, partes recortables o perforaciones
- con pegamento en la superficie, como se muestra en la ilustración inferior



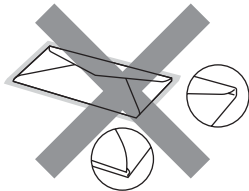
- con solapas dobles, como se muestra en la ilustración inferior



- con solapas de cierre que no se han doblado de fábrica
- con solapas de cierre, como se muestra en la ilustración inferior



- con cada lateral doblado, como se muestra en la ilustración inferior



Si utiliza cualquiera de los tipos de sobre enumerados anteriormente, podría dañar su equipo. Ni la garantía de Brother ni el contrato de servicio cubren este daño.

De forma ocasional, puede tener problemas de alimentación de papel causados por el grosor, el tamaño y la forma de la solapa de los sobres que utiliza.

Etiquetas

El equipo imprimirá en la mayoría de etiquetas diseñadas para uso en equipos láser. Las etiquetas deben tener un adhesivo basado en acrílico, ya que este material es más estable a altas temperaturas en la unidad de fusión. Los adhesivos no deben entrar en contacto con ninguna parte del equipo porque las etiquetas se podrían pegar a la unidad de tambor o a los rodillos, y podrían causar atascos y problemas de calidad de impresión. No se debe exponer ningún material adhesivo entre las etiquetas. Las etiquetas se deben ordenar de forma que cubran completamente la longitud y el ancho de la hoja. El uso de etiquetas con espacios puede dar lugar a que las etiquetas se despeguen o puede causar atascos o problemas de impresión.

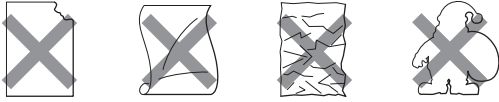
Todas las etiquetas utilizadas en este equipo deben poder soportar una temperatura de 392 grados Fahrenheit (200 grados centígrados) durante un periodo de 0,1 segundos.

Los pliegos de etiquetas no deben exceder las especificaciones de peso de papel descritas en la Guía del usuario. Las etiquetas que superan estas especificaciones no garantizan una alimentación ni impresión adecuadas y pueden dañar el equipo.

Las etiquetas sólo se pueden alimentar desde la bandeja MP.

Tipos de etiquetas que debe evitar

No utilice etiquetas dañadas, enrolladas, arrugadas o que tengan una forma poco habitual.



! IMPORTANTE

Evite utilizar etiquetas con la hoja portadora expuesta porque podría dañar el equipo.

Carga de documentos

Uso del alimentador automático de documentos (ADF)

El ADF puede contener hasta 50 páginas y proporciona cada hoja de forma individual. Utilice papel estándar de 20 lb (80 g/m²) y airee siempre las páginas antes de colocarlas en el ADF.

Condiciones ambientales recomendadas

Temperatura: 68° F a 86° F (20 a 30° C)

Humedad: 50% - 70%

Papel: Xerox 4200 (20 lb/Carta)

! IMPORTANTE

- NO deje documentos gruesos en el cristal de escaneado. De lo contrario, el ADF podría atascarse.
- NO utilice papel que esté enrollado, arrugado, plegado, rasgado, grapado, con clips, pegado o sujeto con cinta adhesiva.
- NO utilice cartón, papel de periódico o tejido.
- Para evitar dañar al equipo durante el uso del ADF, NO tire del documento mientras se esté alimentando.



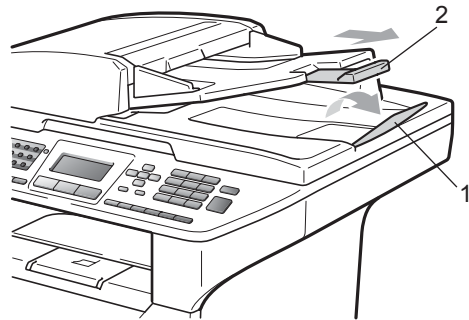
Nota

Para escanear documentos no estándar, consulte *Uso del cristal de escaneado* en la página 26.

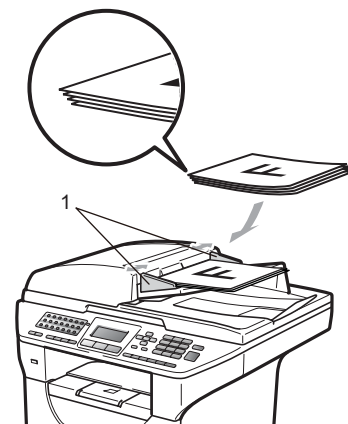
- Asegúrese de que los documentos escritos con tinta están completamente secos.

- Los documentos que se vayan a enviar por fax deben tener de 5,8 a 8,5 pulgadas (148 a 215,9 mm) de ancho y de 5,8 a 14 pulgadas (148 a 355,6 mm) de largo, y un peso estándar de [20 lb (80 g/m²)].

- 1 Despliegue la aleta de soporte de salida de documentos del ADF (1) y la aleta de soporte del ADF (2).



- 2 Airee bien las páginas.
- 3 Coloque los documentos **boca arriba, introduciendo primero el extremo superior** en la unidad ADF, hasta que toquen el rodillo de alimentación.
- 4 Ajuste las guías de papel (1) al ancho de los documentos.



Uso del cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax, copiar o escanear las páginas de un libro, o una sola página a la vez.

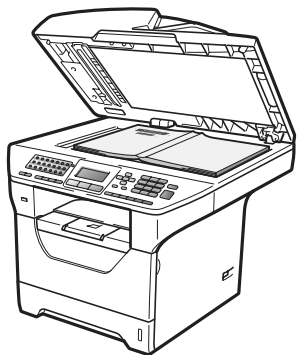
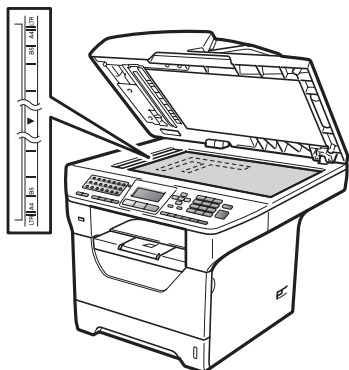
Los documentos pueden tener hasta 8,5 pulgadas de ancho y 14 pulgadas de largo (215,9 mm de ancho y 355,6 mm de largo).



Nota

Para utilizar el cristal de escaneado, la unidad ADF tiene que estar vacía.

- 1 Levante la cubierta de documentos.
- 2 Utilizando las guías para documentos que hay a la izquierda, centre el documento colocado boca abajo sobre el cristal de escaneado.



- 3 Cierre la cubierta de documentos.

! IMPORTANTE

Si el documento es un libro o si es grueso, no cierre la cubierta de golpe ni haga presión sobre ella.

Temporizador de modo

El equipo tiene tres botones de modo en el panel de control: **Fax**, **Scan** y **Copy**.

Puede configurar el tiempo que debe tardar el equipo en volver al modo Fax tras haber finalizado la última operación de copia o escaneado. Si selecciona **No**, el equipo permanecerá en el último modo utilizado.

Este ajuste también permite configurar el momento en el que el equipo debe pasar del usuario individual al usuario público al utilizar el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Cambio de usuarios* en la página 39.)



- 1 Pulse **Menu**, 1, 1.

```
11.Temporiz. modo
▲ 2 Mins
  5 Mins
▼ No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 0 Seg., 30 Segs, 1 Min, 2 Mins, 5 Mins o No. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Ajustes de papel

Tipo de papel

Configure el equipo para el tipo de papel que esté utilizando. Esto le ofrecerá la mejor calidad de impresión.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para seleccionar el tipo de papel de la **Band MP**, pulse **Menu**, 1, 2, 1, 1.
 - Para seleccionar el tipo de papel de la **Superior**, pulse **Menu**, 1, 2, 1, 2.
 - Para seleccionar el tipo de papel de la **Inferior**¹, pulse **Menu**, 1, 2, 1, 3 si ha instalado la bandeja opcional.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparece únicamente si ha instalado la bandeja opcional.

```
21.Tipo de papel
 1.Band MP
▲ Normal
▼ Grueso
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fino**, **Normal**, **Grueso**, **Más grueso**, **Transparencia** o **Papel Reciclado**. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Puede elegir **Transparencia** para las bandejas 1 y MP.

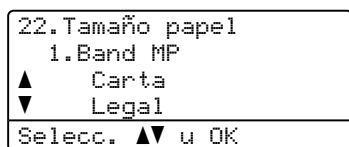
Tamaño del papel

Puede usar diez tamaños de papel para imprimir copias: Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio y A4 y cuatro tamaños para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio (8,5"×13").

Cuando cambie el tamaño del papel en la bandeja, también deberá cambiar la configuración del tamaño del papel al mismo tiempo, de manera que el equipo pueda ajustar el documento o un fax entrante en la página.

- 1 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para seleccionar el tamaño de papel de la Band MP pulse **Menu, 1, 2, 2, 1**.
 - Para seleccionar el tamaño de papel de la Superior pulse **Menu, 1, 2, 2, 2**.
 - Para seleccionar el tamaño de papel de la Inferior¹ pulse **Menu, 1, 2, 2, 3** si ha instalado la bandeja opcional.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparece únicamente si ha instalado la bandeja opcional.



- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Carta, Legal, Ejecutivo, A5, A5 L, A6, B5, B6, Folio, A4 o Todos. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- Aparece el tamaño **Todos** únicamente cuando se selecciona la bandeja MP.
- Si selecciona **Todos** para el tamaño de papel de la bandeja MP: debe seleccionar **MP sólo** para el ajuste **Tray Use**. No se puede usar la selección de tipo de papel **Todos** para la bandeja MP cuando realiza copias **N en 1**. Debe elegir una de las otras selecciones de tamaño de papel disponibles para la bandeja MP.
- Los tamaños **A5 L** y **A6** no están disponibles para la **Bandeja2** opcional.
- Si elige **Transparencia** para el tipo de papel, sólo podrá elegir el tamaño de papel **Carta, Legal, Folio** o **A4** en el paso 2.

Tray Use en modo de copia

Se puede cambiar la prioridad de las bandejas que usará el equipo para la impresión de copias.

Cuando elige Bandeja 1 sólo, MP sólo o Bandeja 2 sólo¹, el equipo toma el papel únicamente de esa bandeja. Si la bandeja seleccionada está vacía, se leerá Sin papel en la pantalla LCD. Cargue papel en la bandeja vacía.

Para cambiar la configuración de la bandeja, siga estas instrucciones:

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 1**.

```
16.Selec. Bandeja
 1.Copia
▲   MP>T1
▼   T1>MP
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bandeja 1 sólo, Bandeja 2 sólo¹, MP sólo, MP>T1>T2¹ o T1>T2¹>MP. Pulse **OK**.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparece únicamente si ha instalado la bandeja opcional.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- Al cargar los documentos en el ADF y MP>T1>T2 o T1>T2>MP está seleccionado, el equipo busca la bandeja con el papel más apropiado y se alimenta de esa bandeja. Si ninguna de las bandejas tiene un papel apropiado, el equipo toma el papel de la bandeja de mayor prioridad.
- Cuando se usa el cristal de escaneado para copiar los documentos se utiliza la bandeja de mayor prioridad aun cuando el papel adecuado se encuentre en otra bandeja.

Tray Use en modo de fax

Se puede cambiar la bandeja predeterminada que usará el equipo para la impresión de los faxes recibidos.

Cuando elige Bandeja 1 sólo, MP sólo o Bandeja 2 sólo¹, el equipo toma el papel únicamente de esa bandeja. Si la bandeja seleccionada está vacía, se leerá Sin papel en la pantalla LCD. Cargue papel en la bandeja vacía.

Cuando elige T1>T2¹>MP, el equipo se alimenta de la bandeja 1 hasta que se vacía, luego toma el papel de la bandeja 2 y, por último de la bandeja MP. Cuando elige MP>T1>T2¹, el equipo se alimenta de la bandeja MP hasta que se vacía, luego toma el papel de la bandeja 1 y, por último, de la bandeja 2.



Nota

- Se pueden usar cuatro tamaños de papel para imprimir faxes: A4, Carta, Legal o Folio. En caso de que ninguna bandeja tenga papel del tamaño adecuado, los faxes recibidos se guardarán en la memoria del equipo y en la pantalla LCD se verá *Tamaño no coincide*. (Para obtener más detalles, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 157).
- Si la bandeja no tiene papel y los faxes recibidos están en la memoria del equipo, en la pantalla LCD se leerá *Sin papel*. Cargue papel en la bandeja vacía.

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 2**.

```
16.Selec. Bandeja
 2.Fax
▲   MP>T1
▼   T1>MP
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Bandeja 1 sólo,
Bandeja 2 sólo¹, MP sólo,
MP>T1>T2¹ o T1>T2¹>MP.
Pulse **OK**.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparece únicamente si ha instalado la bandeja opcional.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Tray Use en modo de impresión

Se puede cambiar la bandeja predeterminada que el equipo usará para las impresiones enviadas desde la computadora.

- 1 Pulse **Menu, 1, 6, 3**.

```
16.Selec. Bandeja
 3.Impresión
▲   MP>T1
▼   T1>MP
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
Bandeja 1 sólo,
Bandeja 2 sólo¹, MP sólo,
MP>T1>T2¹ o T1>T2¹>MP.
Pulse **OK**.

¹ Bandeja 2 sólo o T2 aparece únicamente si ha instalado la bandeja opcional.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Nota



- El ajuste del controlador de impresora tendrá prioridad sobre el ajuste realizado en el panel de control.
- Si el panel de control está definido en Bandeja 1 sólo, MP sólo o Bandeja 2 sólo¹ y usted elige **Selección automática** en el controlador de impresora, el equipo tomará el papel de esa bandeja.

¹ Bandeja 2 sólo aparece únicamente si ha instalado la bandeja opcional.

Ajustes de volumen

Volumen del timbre

Puede seleccionar un nivel de volumen del timbre dentro de un intervalo de ajustes, de Alto a No.

En modo Fax, pulse  o  para ajustar el nivel del volumen. En la pantalla LCD, aparece el ajuste actual y cada vez que se pulse, cambiará el volumen al siguiente ajuste. El equipo mantendrá el nuevo ajuste hasta que usted lo cambie.

También puede cambiar el volumen del timbre mediante el menú:

- 1 Pulse **Menu, 1, 3, 1**.

```
13.Volumen
 1.Timbre
▲   Med
▼   Alto
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar No, Bajo, Med o Alto.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Volumen de la alarma

Cuando la alarma está activada, el equipo emitirá un pitido cada vez que pulse una tecla o cometa un error, así como al finalizar el envío o la recepción de un fax. Puede seleccionar varios niveles de volumen, de Alto a No.

- 1 Pulse **Menu, 1, 3, 2**.

```
13.Volumen
 2.Alarma
▲   Med
▼   Alto
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar No, Bajo, Med o Alto.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Volumen del altavoz

Puede seleccionar varios niveles de volumen del altavoz, de Alto a No.

- 1 Pulse **Menu, 1, 3, 3**.

```

13.Volumen
 3.Altavoz
▲   Med
▼   Alto
-----
Selecc. ▲▼ u OK

```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar No, Bajo, Med o Alto.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

También puede ajustar el volumen del altavoz con los botones del panel de control.

- 1 Pulse  (**Fax**).

- 2 Pulse **Hook**.

- 3 Pulse **◀** o **▶**.

Este ajuste se conservará hasta que vuelva a cambiarlo.

- 4 Pulse **Hook**.

Opción automática de horario de verano

Puede ajustar el equipo para que cambie automáticamente a Horario de verano. Con ello el horario se adelanta una hora en primavera y se retrasa una hora en otoño.

- 1 Pulse **Menu 1, 4**.

```

14.Luz día auto
▲   Si
▼   No
-----
Selecc. ▲▼ u OK

```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Si o No.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Funciones Ecología

Ahorro tóner

Puede ahorrar tóner mediante esta función. Si configura Ahorro de tóner como *Si*, aparecerá la impresión más clara. La configuración predeterminada es *No*.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **5**, **1**.

```
15.Ecología
  1.Ahorro tóner
  ▲   Si
  ▼   No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar *Si* o *No*. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

No se recomienda utilizar la función Ahorro tóner para imprimir fotografías o imágenes de escala de grises.

Modo espera

El ajuste del Modo espera puede reducir el consumo de energía al desconectar la unidad de fusión mientras el equipo está inactivo.

Puede seleccionar el tiempo durante el cual el equipo debe estar inactivo antes de pasar al modo de espera. Cuando el equipo recibe un fax, datos de la computadora o hace una copia, el temporizador se ajustará de nuevo. El ajuste predeterminado es 05 minutos.

Mientras el equipo está en modo de espera, en la pantalla LCD aparece el mensaje *Espera*. Al imprimir o copiar en modo de espera, habrá un poco de retraso mientras la unidad de fusión se está calentando.

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **5**, **2**.

```
15.Ecología
  2.Tiempo reposo
-----
  005Min
Intro Tecla OK
```

- 2 Especifique el tiempo durante el cual el equipo deberá estar inactivo antes de entrar en modo de espera. Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Apagado de la lámpara del escáner

La lámpara del escáner se apaga automáticamente después de 16 horas de encendida para conservar su vida útil y reducir el consumo de energía.

Para apagar la lámpara manualmente, pulse ◀ y ▶ simultáneamente. La lámpara del escáner permanecerá apagada hasta que se vuelva a usar la función de escaneado.



Nota

Si se apaga la lámpara regularmente, se reducirá su vida útil.

Contraste de LCD

Puede modificar el contraste para que el texto de la pantalla LCD aparezca más claro o más oscuro.

- 1 Pulse **Menu**, 1, 7.



- 2 Pulse ◀ para que la pantalla LCD aparezca más clara. O bien pulse ▶ para que la pantalla LCD aparezca más oscura.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Prefijo

El ajuste del prefijo permite marcar automáticamente un número predefinido antes de cada número de fax que marque. Por ejemplo: si su sistema telefónico requiere el uso de un 9 para marcar un número externo, utilice este ajuste para marcar 9 automáticamente en cada fax que envíe.

Configuración del prefijo

- 1 (Estados Unidos) Pulse **Menu, 0, 5**.
(Canadá) Pulse **Menu, 0, 6**.
- 2 Introduzca el prefijo (hasta 5 dígitos) mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**.



Nota

- Puede utilizar los números del 0 al 9, #, * y !. (Pulse **Hook** para mostrar "!".)

No puede utilizar ! con ningún otro número o carácter.

Si su sistema telefónico exige rellamadas por interrupción temporal, pulse **Hook** para indicar la interrupción.

- (Solamente Canadá) Si el modo de marcación de pulsos está activado, # y * no se pueden utilizar.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Cambio del prefijo

- 1 (Estados Unidos) Pulse **Menu, 0, 5**.
(Canadá) Pulse **Menu, 0, 6**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para cambiar el prefijo, pulse **1**.
 - Para salir sin realizar ningún cambio, pulse **2** y vaya al paso 4.
- 3 Introduzca un nuevo número de prefijo utilizando el teclado de marcación (hasta cinco dígitos), pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Bloqueo seguro de funciones 2.0

El bloqueo seguro de funciones le permite limitar el acceso público a las siguientes funciones del equipo:

- Impresión a PC
- USB Direct Print
- Copia
- Fax Tx
- Fax Rx
- Escaneo

Esta función también evita que los usuarios cambien la configuración predeterminada del equipo ya que limita el acceso a los ajustes del menú.

Antes de utilizar las funciones de seguridad, debe introducir una contraseña de administrador.

Se permite el acceso a las operaciones restringidas creando un usuario restringido. Los usuarios restringidos deben introducir una contraseña de usuario para poder utilizar el equipo.

Anote con cuidado su contraseña. Si no la recuerda, tendrá que restablecer la contraseña guardada en el equipo. Para averiguar cómo restablecer la contraseña, llame al Servicio de Atención al Cliente de Brother.



Nota

- El bloqueo seguro de funciones se puede ajustar manualmente en el panel de control o mediante el uso de la gestión a través de la web. Recomendamos usar la gestión a través de la web para configurar esta función. Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red* en el CD-ROM.
- Sólo los administradores pueden ajustar las limitaciones y hacer modificaciones para cada usuario.
- Cuando la función de bloqueo seguro de funciones esté activada, sólo podrá utilizar 1. Contraste y 7. Conf. cubierta en el menú de fax.
Si Fax Tx está desactivada, no puede utilizar ninguna función del menú de fax.
- La función de recepción por sondeo sólo se activa cuando ambas funciones Fax Tx y Fax Rx están activadas.

Definición de la contraseña para el administrador

La contraseña que ha determinado en estos pasos es para el administrador. Esta contraseña se utiliza para configurar los usuarios, y activa o desactiva el bloqueo seguro de funciones. (Consulte *Configuración de usuarios restringidos* en la página 37 y *Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones* en la página 38.)

- 1 Pulse **Menu, 1, 8, 1**.

```
18.Seguridad
 1.Bloqueo func.

Clave nueva:XXXX
Intro Tecla OK
```

- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la contraseña utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir la contraseña cuando en la pantalla LCD aparezca *Verif clave:.*
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Cambio de la contraseña para el administrador

- 1 Pulse **Menu, 1, 8, 1**.

```
18.Seguridad
 1.Bloqueo func.
▲ Bloquear No-Sí
▼ Configurar clave
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Configurar clave*.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña de cuatro dígitos registrada.
Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva clave.
Pulse **OK**.
- 5 Si en la pantalla LCD aparece *Verif clave:.*, repita la nueva contraseña.
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Configuración del modo de usuario público

El modo de usuario público restringe las funciones disponibles para los usuarios públicos. Los usuarios públicos no necesitan contraseña para usar las funciones que se le autorizan gracias a este ajuste. Puede configurar un usuario público.

- 1 Pulse **Menu, 1, 8, 1**.

```
18.Seguridad
 1.Bloqueo func.
▲ Bloquear No-Sí
▼ Configurar clave
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Configuración ID. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña del administrador. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Modo público. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Activado o Desactivado en Transmisión Fax. Pulse **OK**. Una vez que haya ajustado Transmisión Fax, repita este paso para Recepción Fax, Copia, Escanear, USB Direct y Impr. PC. Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, presione ◀ o ▶ para seleccionar Salir y presione **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Configuración de usuarios restringidos

Puede configurar usuarios con restricciones y una contraseña para las funciones que pueden usar. Puede configurar opciones de restricción más avanzadas, por ejemplo, por cantidad de páginas o por nombre de inicio de sesión de usuario de PC, mediante la gestión a través de la web. (Para obtener más información, consulte la *Guía del usuario en red* en el CD-ROM.) Le permite configurar hasta 25 usuarios restringidos con restricciones y una contraseña.

- 1 Pulse **Menu, 1, 8, 1**.

```
18.Seguridad
 1.Bloqueo func.
▲ Bloquear No-Sí
▼ Configurar clave
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Configuración ID. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña del administrador. Pulse **OK**.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Usuario01. Pulse **OK**.
- 5 Use los botones numéricos para introducir el nombre de usuario. (Consulte *Introducción de texto* en la página 215.) Pulse **OK**.
- 6 Introduzca una contraseña de cuatro dígitos para el usuario. Pulse **OK**.

- 7 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Activado** o **Desactivado** en **Transmisión Fax**.
Pulse **OK**.

Una vez que haya ajustado **Transmisión Fax**, repita este paso para **Recepción Fax**, **Copia**, **Escanear**, **USB Direct** y **Impr. PC**. Cuando haya terminado de cambiar los ajustes, presione ◀ o ▶ para seleccionar **Salir** y presione **OK**.

- 8 Repita los pasos 4 a 7 para introducir cada usuario adicional y su contraseña.

- 9 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

No puede utilizar el mismo nombre que el de otro usuario.

Activación y desactivación del bloqueo seguro de funciones

Si introduce una contraseña incorrecta, en la pantalla LCD se verá **Clave errónea**. Vuelva a introducir la contraseña.

Activación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **1**.

```
18.Seguridad
  1.Bloqueo func.
  ▲ Bloquear No-Sí
  ▼ Configurar clave
  Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bloquear No-Sí**.
Pulse **OK**.

- 3 Especifique la contraseña de cuatro dígitos del administrador.
Pulse **OK**.

Desactivación del bloqueo seguro de funciones

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **1**.

```
18.Seguridad
  1.Bloqueo func.
  ▲ Bloquear Sí-No
  ▼ Cambiar ID
  Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Bloquear Sí-No**.
Pulse **OK**.

- 3 Especifique la contraseña de cuatro dígitos del administrador.
Pulse **OK**.

Cambio de usuarios

Esta configuración permite alternar entre usuarios registrados, restringidos o modo público cuando está activado el bloqueo seguro de funciones.

Cambio al modo de usuario restringido

- 1 Mantenga pulsado el botón **Shift** mientras pulsa **Secure/Direct**.

```

Bloqueo func.
Cambiar ID
▲ Brother
▼ ABC
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nombre. Pulse **OK**.
- 3 Especifique la contraseña de cuatro dígitos. Pulse **OK**.



Nota

Si pulsa un botón de Modo que está restringido, en la pantalla LCD se verá **Acceso rechazado** y el equipo le solicitará su nombre. Si usted es un usuario restringido con acceso a ese modo, pulse ▲ o ▼ para seleccionar su nombre y, a continuación, introduzca la contraseña de cuatro dígitos. Pulse **OK**.

Cambio al modo Público

Cuando un usuario restringido ha terminado de usar el equipo, éste volverá al modo Público en el tiempo establecido en el ajuste del temporizador (**Menu, 1, 1**). (Consulte *Temporizador de modo* en la página 27.) También puede salir del modo de usuario restringido pulsado el botón del modo activo. Luego, en la pantalla LCD aparecerá la siguiente pregunta ¿Va a modo pub?.

Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1. **Sí**.

Pulse **OK**.

Bloqueo de configuración

El bloqueo de configuración le permite ajustar una clave para impedir que otra persona cambie los ajustes del equipo por accidente.

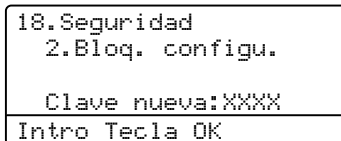
Anote con cuidado su contraseña. Si no la recuerda, tendrá que restablecer las contraseñas guardadas en el equipo. Llame al administrador o al Servicio de atención al cliente de Brother.

Mientras el bloqueo de configuración está ajustado como **Si**, no puede cambiar los siguientes ajustes sin introducir una clave:

- Fecha/Hora
- ID del equipo
- Ajustes de marcación abreviada
- Temporizador de modo
- Tipo de papel
- Tamaño del papel
- Volumen
- Luz diurna automática
- Ecología
- Tray Use
- Contraste de LCD
- Escanear un documento
- Bloqueo de configuración
- Bloqueo seguro de funciones
- Restricción de marcación

Configuración de la contraseña

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **2**.



```

18.Seguridad
 2.Bloq. configu.

Clave nueva:XXXX
Intro Tecla OK
    
```

- 2 Introduzca un número de cuatro dígitos para la contraseña utilizando números del 0 al 9.
Pulse **OK**.
- 3 Vuelva a introducir su contraseña cuando en la pantalla LCD aparezca **Verif clave:.**
Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Cambio de la contraseña de bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **2**.

```
18.Seguridad
 2.Bloq. configu.
▲   Si
▼   Configurar clave
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Configurar clave**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca un número de cuatro dígitos como nueva contraseña. Pulse **OK**.
- 5 Vuelva a introducir su nueva contraseña cuando en la pantalla LCD aparezca **Verif clave:.** Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Stop/Exit**.

Activación/desactivación del bloqueo de configuración

Si ha introducido la contraseña incorrecta al seguir las instrucciones descritas abajo, en la pantalla LCD aparecerá **Clave errónea**. Vuelva a introducir la contraseña.

Activación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **2**.

```
18.Seguridad
 2.Bloq. configu.
▲   Si
▼   Configurar clave
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **si**. Pulse **OK**.
- 3 Introduzca la contraseña de cuatro dígitos. Pulse **OK**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Desactivación del bloqueo de configuración

- 1 Pulse **Menu**, **1**, **8**, **2**.

```
18.Seguridad
 2.Bloq. configu.
Clave:XXXX
Intro Tecla OK
```

- 2 Introduzca la contraseña de cuatro dígitos. Pulse **OK** dos veces.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Restricción de marcación

Esta función le permite evitar que los usuarios envíen un fax o llamen a un número erróneo por equivocación. Puede configurar el equipo para restringir la marcación mediante el teclado, teclas de una marcación o marcación rápida o búsqueda LDAP¹.

Si selecciona *Desactivada*, el equipo no restringe ningún método de marcación.

Si selecciona *# dos veces*, el equipo le pedirá que vuelva a introducir el número y, si introduce de nuevo el mismo número correctamente, el equipo iniciará la marcación. Si el segundo número introducido es incorrecto, la pantalla LCD mostrará un mensaje de error.

Si selecciona *Activada*, el equipo restringirá todos los envíos de faxes y llamadas salientes.

¹ La búsqueda LDAP no está disponible para MFC-8480DN y MFC-8680DN.

Restricción del teclado de marcación

- 1 Pulse **Menu, 2, 6, 1**.

```
26.Restrict marcac
 1.Teclas marcac.
▲ Desactivada
▼ # dos veces
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada*, *# dos veces* o *Activada*.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Restricción de una marcación

- 1 Pulse **Menu, 2, 6, 2**.

```
26.Restrict marcac
 2.Una pulsación
▲ Desactivada
▼ # dos veces
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada*, *# dos veces* o *Activada*.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Restricción de marcación abreviada

- 1 Pulse **Menu, 2, 6, 3**.

```
26.Restrict marcac
 3.M. abreviado
▲ Desactivada
▼ # dos veces
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Desactivada*, *# dos veces* o *Activada*.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Restricción de servidor LDAP (MFC-8690DW y MFC-8890DW)

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **6**, **4**.

```

26.Restrict marcad
 4.Servidor LDAP
▲  Desactivada
▼  # dos veces
-----
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Desactivada**, **# dos veces** o **Activada**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- El ajuste **# dos veces** no funcionará si usa un teléfono externo o pulsa **Hook** antes de introducir el número. No se le pedirá que vuelva a introducir el número.
 - Puede restringir la marcación si usa **Redial/Pause**.
 - Si ha seleccionado **Activada** o **# dos veces**, no podrá usar la función de multienvíos ni combinar números de marcación abreviada al marcar.
-



Fax


Envío de un fax	46
Recepción de un fax	58
Teléfono (servicios) y dispositivos externos	64
Marcación y almacenamiento de números	74
Opciones de fax remoto	84
Sondeo	92
Impresión de informes	94

5

Envío de un fax


Cómo enviar un fax

Entrada al modo Fax

Para entrar en el modo de fax pulse  (Fax), y el botón se iluminará en azul.

Envío de un fax de un solo lado desde el ADF

La manera más fácil de enviar los faxes es mediante el ADF. Para cancelar un fax que se está enviando, pulse **Stop/Exit**.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Coloque el documento *boca arriba* en el ADF.
- 3 Marque el número de fax. (Consulte *Cómo marcar* en la página 74.)
- 4 Pulse **Start**.
El equipo escanea las páginas, las almacena en la memoria y envía el documento.




Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* al escanear un documento en la memoria, pulse **Stop/Exit** para cancelar la operación o **Start** para enviar las páginas escaneadas.

Envío de un fax de dos lados desde el ADF (MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW)


Se puede enviar un documento de dos lados desde el ADF. Para cancelar un fax que se está enviando, pulse **Stop/Exit**.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Coloque el documento en el ADF.
- 3 Pulse **Duplex**.
- 4 Marque el número de fax. (Consulte *Cómo marcar* en la página 74.)
- 5 Pulse **Start**.

El equipo escaneará el documento y lo enviará.



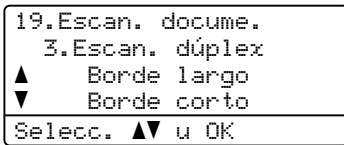
Nota

- Los documentos de tamaño Legal de dos lados no se pueden enviar por fax desde el ADF.
- Si el equipo está preparado para escanear documentos de dos lados, en la pantalla LCD se verá  por Dúplex en la esquina inferior derecha.

Cambio al formato de fax de dos lados

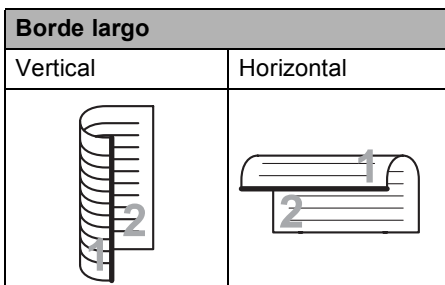
Tendrá que elegir el formato de escaneo dúplex antes de enviar un fax. El formato que elija dependerá del formato del documento de dos lados.

- 1 Pulse **Menu, 1, 9, 3**.

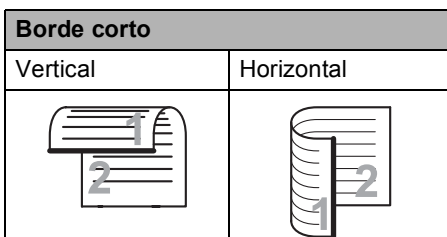


- 2 Realice uno de los siguientes pasos:

- Si la encuadernación del documento está sobre el borde más largo, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Borde largo. Pulse **OK**.




- Si la encuadernación del documento está en el borde más corto, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Borde corto. Pulse **OK**.

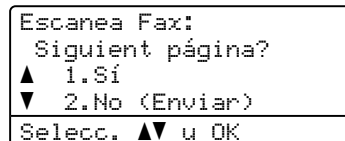


- 3 Pulse **Stop/Exit**.

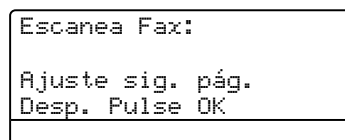
Envío de un fax desde el cristal de escaneado

Puede utilizar el cristal de escaneado para enviar por fax las páginas de un libro, o una sola página a la vez. Los documentos pueden tener el tamaño Carta, A4, Legal o Folio. Pulse **Stop/Exit** para cancelar el fax que se está enviando.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Coloque el documento *boca abajo* en el cristal de escaneado.
- 3 Marque el número de fax. (Consulte *Cómo marcar* en la página 74.)
- 4 Pulse **Start**. El equipo comienza a escanear la primera página.
- 5 Después de que el equipo haya escaneado la página, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que elija una de las opciones que se describen a continuación:



- Pulse **1** para enviar otra página. Vaya al paso 6.
 - Pulse **2** o **Start** para enviar el documento. Vaya al paso 7.
- 6 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado, pulse **OK**. Repita los pasos 5 y 6 para cada página adicional.




- 7 El equipo enviará el fax automáticamente.

 **Nota**

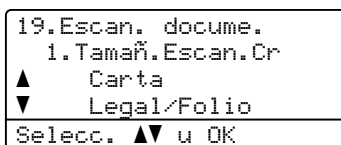
Al enviar varias páginas por fax desde el cristal de escaneado, la transmisión inmediata debe ajustarse como No. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 54.)

Envío de faxes tamaño A4/Legal/Folio desde el cristal de escaneado

Cuando envía por fax documentos de tamaño A4/Legal/Folio, tendrá que definir el tamaño del cristal de escaneado en A4o Legal/Folio; de lo contrario, al fax le faltará parte del contenido.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menu, 1, 9, 1**.

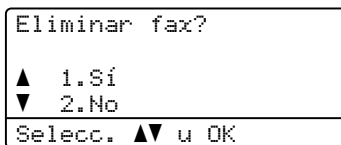


- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar A4 o Legal/Folio.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Cancelación de un fax que se está enviando

Pulse **Stop/Exit** para cancelar el fax. Si pulsa **Stop/Exit** mientras el equipo está marcando o enviando el fax, en la pantalla LCD aparecerá lo siguiente:



Pulse **1** para cancelar el fax.

Multienvío


La opción multienvío le permite enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax. En un mismo multienvío puede incluir grupos, números de una marcación y de marcación abreviada, así como un máximo de 50 números marcados manualmente.

Puede hacer un multienvío hasta a 390 números diferentes. Esto dependerá de cuántos grupos, códigos de acceso o números de tarjeta de crédito tenga almacenados y de la cantidad de faxes diferidos o almacenados en la memoria.



Nota

Use **Search/Speed Dial** para facilitar la elección de los números.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca un número.
Pulse **OK**.
Puede utilizar un número de una marcación, marcación abreviada o grupo, o un número introducido manualmente mediante el teclado de marcación. (Consulte *Cómo marcar* en la página 74.)
- 4 Repita el paso 3 hasta que haya introducido todos los números de fax que desee incluir en el multienvío.
- 5 Pulse **Start**.

Una vez concluido el multienvío, el equipo imprimirá un informe para permitirle saber los resultados.



Nota

- El perfil de escaneo del número de marcación de un número, marcación abreviada o de grupo que elija primero se utilizará para el multienvío.

- (MFC-8690DW y MFC-8890DW) Si el ajuste de resolución de fax del número de fax que ha elegido primero es *Superfina* e introduce un número de I-Fax guardado, en la pantalla LCD se verá **Selec. Est./Fina**. Pulse **Stop/Exit**. Pulse **Resolution** y elija *Estándar*, *Fina* o *Foto*, a continuación, vuelva a introducir el número de I-Fax. Si desea introducir otro número, vuelva al paso 3.

Cancelación de un multienvío en curso

Mientras se está efectuando el multienvío, puede cancelar el fax que se está enviando o bien la tarea entera de multienvío.


- 1 Pulse **Menu**, **2**, **7**.
En la pantalla LCD se verá el número de tarea multienvío seguido del número de fax marcado (por ejemplo, #001 0123456789) y el número de la tarea multienvío (por ejemplo, Multenvío#001).

27.Trab restantes
▲ #001 0123456789
▼ Multenvío#001
Selecc. ▲▼ u OK
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el número de tarea que desee cancelar.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **1** para borrar el número de tarea o **2** para salir.
Si ha seleccionado la opción de cancelar solamente el fax que se está enviando actualmente en el paso 2, el equipo le preguntará si desea cancelar el multienvío. Pulse **1** para borrar la tarea de multienvío en su totalidad o **2** para salir.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Operaciones de envíos adicionales

Envío de faxes con múltiples configuraciones

Antes de enviar un fax, podrá seleccionar cualquier combinación de los siguientes ajustes: contraste, resolución, modo satélite, temporizador de fax diferido, transmisión por sondeo, transmisión en tiempo real, ajustes de transmisión o de portada.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax . Una vez aceptada cada opción de configuración, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje preguntando si desea configurar más opciones:

```

22.Conf.envío
  Otras Especific.?
▲   1.Sí
▼   2.No
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para seleccionar más ajustes, pulse **1**. La pantalla LCD vuelve al menú `Conf.envío` para que pueda seleccionar otra configuración.
 - Si ha terminado de seleccionar los ajustes, pulse **2** y vaya al paso siguiente para enviar el fax.

Portada electrónica

Esta función *no* funcionará a menos que haya programado ya la ID de su equipo. (Consulte la *Guía de configuración rápida*).

Puede enviar automáticamente una portada junto con cada fax. La portada incluye la ID de su equipo, un comentario, y el nombre (o número) almacenado en la memoria de una marcación o de marcación abreviada.

Si selecciona `Sig.fax`: Si también puede hacer que aparezca el número de páginas en la portada.

Puede seleccionar uno de los siguientes comentarios predeterminados.

- 1.Ninguna nota
- 2.Llame P.F
3. !Urgente!
- 4.Confidencial


En lugar de utilizar uno de los comentarios predeterminados, puede introducir dos mensajes personales propios de hasta 27 caracteres. Utilice la gráfica de página 215 si necesita ayuda para introducir los caracteres.

(Consulte *Redacción de sus comentarios* en la página 51.)

- 5.(Definido por el usuario)
- 6.(Definido por el usuario)

Redacción de sus comentarios

Puede redactar un máximo de dos comentarios propios.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 8**.


```
22.Conf.envío
 8.Pág Intr Mens
▲      5.
▼      6.
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 5. o 6. para almacenar su propio documento. Pulse **OK**.
- 4 Introduzca su propio comentario mediante el teclado de marcación. Pulse **OK**.

Utilice la gráfica en página 215 si necesita ayuda para introducir caracteres.

Envío de una página de portada para el siguiente fax

Si desea enviar una portada sólo para el siguiente fax, el equipo le pedirá que introduzca el número de páginas que está enviando de modo que se imprima en la portada.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 7**.

```
22.Conf.envío
 7.Conf.cubierta
▲      Sig.fax:Si
▼      Sig.fax:No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```


- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sig.fax:Si (o Sig.fax:No). Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.

- 6 Introduzca dos dígitos para indicar el número de páginas que va a enviar. Pulse **OK**.
Por ejemplo, introduzca **0, 2** para 2 páginas o **0, 0** para dejar en blanco el número de páginas. Si comete un error, pulse ◀ o bien **Clear/Back** para realizar una copia de seguridad y volver a introducir el número de páginas.

Envío de una portada para todos los faxes

Puede configurar el equipo para que envíe una portada cada vez que envíe un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 7**.


```
22.Conf.envío
 7.Conf.cubierta
▲      Sig.fax:Si
▼      Sig.fax:No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No). Pulse **OK**.

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar un comentario. Pulse **OK**.

Uso de una portada impresa

Si desea utilizar una portada impresa sobre la cual puede escribir, puede imprimir la página de muestra y adjuntarla al fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 7**.

```

22.Conf.envío
 7.Conf.cubierta
▲ Sig.fax:Si
▼ Sig.fax:No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Impr.ejemplo.
Pulse **OK**.

- 4 Pulse **Start**.

- 5 Después de que el equipo imprima una copia de la portada, pulse **Stop/Exit**.


Contraste

Para la mayoría de documentos, el ajuste predeterminado de **Automático** le ofrecerá los mejores resultados. Esta función escoge automáticamente el contraste adecuado para el documento.

Si el documento aparece muy claro u oscuro, el cambio de contraste puede mejorar la calidad del fax.

Utilice **Oscuro** para que el documento enviado por fax sea más claro.

Utilice **Claro** para que el documento enviado por fax sea más oscuro.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 1**.

```

22.Conf.envío
 1.Contraste
▲ Automático
▼ Claro
-----
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Automático, Claro o Oscuro.
Pulse **OK**.




Nota

Incluso si selecciona **Claro** o **Oscuro**, el equipo enviará el fax utilizando la configuración **Automático** si selecciona **Foto** como resolución de fax.


Cambio de resolución de fax

La calidad de un fax puede mejorarse cambiando su resolución. La resolución se puede cambiar para el siguiente fax o para todos los faxes.

Para cambiar la resolución de fax para el siguiente fax

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Resolution** y, a continuación, ▲ o ▼ para seleccionar la resolución. Pulse **OK**.

Para cambiar la resolución de fax predeterminada

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 2**.

```

22.Conf.envío
 2.Fax resolución
▲ Estándar
▼ Fina
Selecc. ▲▼ u OK

```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la resolución que desee. Pulse **OK**.



Nota

Puede seleccionar cuatro resoluciones diferentes.

Estándar la opción más idónea para la mayoría de los documentos mecanografiados.

Fina opción idónea para letra pequeña; la velocidad de transmisión es un poco más lenta que la de la resolución Estándar.

Superfina idónea para letra pequeña o gráficos; la velocidad de transmisión es más lenta que la de la resolución Fina.

Foto utilice esta opción si el documento contiene distintas tonalidades de gris o es una fotografía. Tiene el tiempo de transmisión más lento.

Acceso doble

Puede marcar un número y comenzar a almacenar el fax en la memoria incluso si el equipo está enviando faxes desde la memoria, recibiendo faxes o imprimiendo datos de una PC. La pantalla LCD mostrará el nuevo número de tarea.

El número de páginas que pueden escanearse para quedar guardadas en la memoria dependerá del contenido de información que incluyan.



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Stop/Exit** para cancelar el escaneado. Si recibe un mensaje *Sin memoria* mientras escanea una página de una serie, podrá pulsar **Start** para copiar las páginas escaneadas hasta ese momento o bien **Stop/Exit** para cancelar la operación.

Transmisión en tiempo real

Al enviar un fax, el equipo escaneará los documentos y guardará la información en la memoria antes de enviarlos. Seguidamente, en cuanto la línea telefónica esté libre, el equipo comenzará el proceso de marcación y envío.

Si la memoria está llena, el equipo enviará el documento en tiempo real (incluso si se ha configurado la opción `Trans.t.real` en No).


Si desea enviar un documento importante inmediatamente, sin esperar a la transmisión desde la memoria. Puede establecer `Trans.t.real` en Si para todos los documentos o `Sig.fax:Si` sólo para el siguiente fax.



Nota

Durante la transmisión en tiempo real, la función de remarcación automática no funciona durante el uso del cristal de escaneado.

Envío en tiempo real para todos los faxes


- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 5.**

```
22.Conf.envío
 5.Trans.t.real
▲ Si
▼ No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar si. Pulse **OK.**

Envío en tiempo real sólo para el fax siguiente

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 5.**


```
22.Conf.envío
 5.Trans.t.real
▲ Si
▼ No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Sig.fax:Si. Pulse **OK.**

Modo Satélite

Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero debido a posibles malas conexiones, active el modo Satélite.

Se trata de un ajuste temporal, y se activará sólo para el siguiente fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Cargue el documento.


- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 9.**

```
22.Conf.envío
 9.Modosatélite
▲ Si
▼ No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar si o No. Pulse **OK.**

Fax Diferido

Puede almacenar en la memoria un máximo de 50 faxes que se van a enviar dentro de un período de 24 horas.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 3.**

```
22.Conf.envío
 3.Horario
Poner hora=00:00
Intro Tecla OK
```

- 4 Especifique a qué hora desea que se envíe el fax (en formato de 24 horas). *(Por ejemplo, introduzca 19:45 si desea que se envíe a las ocho menos cuarto de la noche.)* Pulse **OK.**




Nota

El número de páginas que puede escanear y guardar en la memoria dependerá del volumen de datos que haya en cada página.

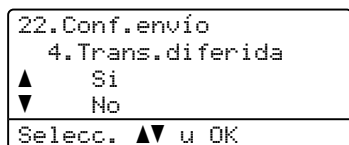
Transmisión diferida por lotes

Antes de enviar faxes diferidos, el equipo le ayudará a ahorrar clasificando todos los documentos guardados en la memoria por destino y por hora programada.

Todos los faxes diferidos cuyo envío esté programado para la misma hora y el mismo destinatario serán enviados como un único fax para reducir el tiempo de transmisión.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 2, 4.**



- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si o No. Pulse **OK.**
- 4 Pulse **Stop/Exit.**

Comprobación y cancelación de tareas pendientes

En todo caso, recomendamos verificar qué tareas hay pendientes de envío en la memoria. Si no existe ninguna tarea, la pantalla LCD mostrará el mensaje *Ningún trabajo*. Es posible cancelar cualquier tarea de envío de fax almacenada en la memoria y pendiente de envío.


- 1 Pulse **Menu, 2, 7.**

Se visualizará el número de tareas pendientes de envío.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para recorrer las tareas pendientes, pulse **OK** para seleccionar una y, a continuación, pulse **1** para cancelarla.
 - Pulse **2** para salir sin cancelar.
- 3 Cuando haya finalizado, pulse **Stop/Exit.**

Envío manual de un fax

Transmisión manual

La transmisión manual le permite oír la marcación, el timbre y los tonos de recepción de fax durante el envío de un fax.


- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Hook** y espere hasta escuchar el tono de marcación.

O bien levante el auricular del teléfono externo y espere hasta escuchar el tono de marcación.
- 4 Marque el número de fax al que desea llamar.

- 5 Cuando oiga los tonos de fax, pulse **Start**
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar un fax.
- 6 Si descolgó el auricular de un teléfono externo, vuelva a colocarlo en su sitio.

Envío de un fax al final de una conversación

Al finalizar una conversación, puede enviar un fax a su interlocutor antes de que ambos cuelguen el auricular.

- 1 Pida a su interlocutor que espere a oír los tonos de fax (pitidos) y entonces pulse usted el botón de inicio o envío antes de colgar.
- 2 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .
- 3 Cargue el documento.
- 4 Pulse **Start**.
 - Si está utilizando el cristal de escaneado, pulse **1** para enviar un fax.
- 5 Cuelgue el auricular del teléfono externo.

Mensaje sin memoria

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras escanea la primera página de un fax, pulse **Stop/Exit** para cancelar el fax.

Si recibe un mensaje *Sin memoria* mientras escanea una página de una serie, podrá optar entre pulsar **Start** para enviar las páginas escaneadas hasta ese momento o bien, **Stop/Exit** para cancelar la operación.



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria* mientras está enviando un fax y no desea borrar los faxes almacenados para eliminar datos de la memoria, puede enviar el fax en modo de tiempo real. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 54.)

6

Recepción de un fax

Selección del modo de recepción correcto

El modo de recepción correcto viene determinado por los dispositivos externos y los servicios de telefonía a los que esté suscrito (buzón de voz, timbre distintivo, etc.) y que utilice (o vaya a utilizar) en la misma línea que el equipo Brother.

¿Va a utilizar un número con timbre distintivo para recibir faxes?

Brother utiliza el término "timbre distintivo" pero las distintas compañías telefónicas ofrecen este servicio bajo otras designaciones (en inglés) como, por ejemplo: Custom Ringing, RingMaster, Personalized Ring, Teen Ring, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Date Ident-A-Call, Smart Ring and SimpleBiz Fax y Alternate Number Ringing. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 64 para obtener instrucciones sobre la configuración de esta función en el equipo.)

¿Va a utilizar el servicio de buzón de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Si dispone de un servicio de buzón de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, es muy probable que ambos, el buzón de voz y el equipo Brother, entren en conflicto durante la recepción de llamadas entrantes. (Consulte *Buzón de voz* en la página 64 para obtener instrucciones sobre la configuración de este servicio en el equipo.)

¿Va a utilizar un contestador automático en la misma línea telefónica que el equipo Brother?

Su contestador automático (TAD) contestará automáticamente todas las llamadas. Los mensajes de voz se guardan en el contestador automático y los mensajes de fax se imprimen. Seleccione **TAD externo** como modo de recepción. (Consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* en la página 67.)

¿Va a utilizar el equipo Brother en una línea de fax dedicada?

El equipo contestará todas las llamadas de forma automática como un fax. Seleccione **Sólo fax** como modo de recepción. (Consulte *Sólo fax* en la página 59.)

¿Va a utilizar el equipo Brother en la misma línea que el teléfono?

¿Desea recibir llamadas de voz y faxes automáticamente?

El modo de recepción **Fax/Tel** se utiliza cuando el equipo Brother y el teléfono comparten la misma línea. Seleccione **Fax/Tel** como modo de recepción. (Consulte *Fax/Tel* en la página 59.)

Nota importante: no puede recibir mensajes de voz en el servicio de buzón de voz ni en un contestador automático si selecciona el modo **Fax/Tel**.

¿Cree que va a recibir muy pocos faxes?

Seleccione **Manual** como modo de recepción. Usted controla la línea telefónica y debe contestar personalmente todas las llamadas. (Consulte *Manual* en la página 59.)

Para ajustar un modo de recepción, siga estas instrucciones:

- 1 Pulse **Menu**, **0**, **1**.
- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el modo de recepción. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

En la pantalla LCD aparecerá el modo de recepción actual.

01. Modo recepción
▲ Sólo fax
Fax/Tel
▼ TAD externo
Selecc. ▲▼ u OK

Uso de los modos de recepción

Algunos modos de recepción contestan de forma automática (*Sólo fax* y *Fax/Tel*). Es posible que desee cambiar el número de timbres antes de utilizar estos modos. (Consulte *Número de timbres* en la página 60.)

Sólo fax

El modo *Sólo fax* contestará todas las llamadas de forma automática como un fax.

Fax/Tel

El modo *Fax/Tel* le ayuda a gestionar automáticamente las llamadas entrantes, al reconocer si son de fax o llamadas de voz y las tratará de una de las siguientes maneras:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas de voz harán sonar el timbre F/T para indicarle que descuelgue la línea. El timbre F/T es un timbre doble que suena en el equipo.

(Consulte también *Duración del timbre F/T* (sólo para el modo *Fax/Tel*) en la página 60 y *Número de timbres* en la página 60.)

Manual

El modo *Manual* desactiva todas las funciones de contestación automática a menos que esté utilizando la función de timbres distintivos.

Para recibir un fax en modo *Manual* levante el auricular del teléfono externo o pulse **Hook**. Cuando escuche los tonos de fax (pitidos cortos repetidos), pulse **Start** y, a continuación, **2** para recibir un fax. También puede utilizar la función de recepción simplificada para recibir faxes levantando el auricular que se encuentra en la misma línea que el equipo.

(Consulte también *Recepción Fácil* en la página 61.)

Contestador automático externo

El modo *TAD externo* permite que un dispositivo de contestador externo gestione las llamadas entrantes. Las llamadas entrantes se tratarán de una de las siguientes formas:

- Se recibirán los faxes automáticamente.
- Las llamadas pueden grabar un mensaje en un TAD externo.


(Si desea más información, consulte *Conexión de un TAD externo (contestador automático)* en la página 67.)

Ajustes del modo de recepción

Número de timbres

El ajuste de Número de timbres establece el número de veces que suena el equipo antes de contestar en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

Si en la misma línea que está instalado el equipo hay teléfonos externos o extensiones, defina el ajuste de Número de timbres en 4. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 71 y *Recepción Fácil* en la página 61.)

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 1.**

```

21.Conf.recepción
 1.Núm. timbres
▲   03
▼   04
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 00, 01, 02, 03 o 04 para seleccionar cuántas veces suena el timbre antes de que el equipo conteste. Pulse **OK.**

- 4 Pulse **Stop/Exit.**



Nota


Seleccione 00 en el paso 3 para que el equipo conteste de inmediato.

Duración del timbre F/T (sólo para el modo Fax/Tel)

Cuando alguien llama al equipo, usted y su interlocutor oirán el sonido de timbre telefónico normal. El número de timbres se ajusta mediante el valor de Número de timbres.

Si la llamada es un fax, el equipo lo recibirá. Sin embargo, si es una llamada de voz, el equipo emitirá el timbre F/T (un timbre doble rápido) durante el tiempo que se haya establecido para la duración del timbre F/T. Si oye el timbre F/T significa que hay una llamada de voz en línea.

Debido a que el timbre F/T es emitido por el equipo, las extensiones y los teléfonos externos *no* sonarán; sin embargo, usted podrá contestar la llamada. (Si desea más información, consulte *Uso de códigos remotos* en la página 72.)

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 2.**

```

21.Conf.recepción
 2.Dur.Timbre F/T
▲   20 Segs
▼   30 Segs
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el tiempo durante el cuál sonará el equipo para alertarle de que tiene una llamada de voz (20, 30, 40 ó 70 segundos). Pulse **OK.**

- 4 Pulse **Stop/Exit.**

Recepción Fácil

Si el ajuste de Recepción Fácil es Si:

El equipo puede recibir automáticamente las llamadas de fax aun cuando usted conteste la llamada. Cuando en la pantalla LCD aparece *Recibiendo* o cuando se oye un clic en la línea telefónica por el auricular, cuelgue el auricular. El equipo se ocupará del resto.

Si el ajuste de Recepción Fácil es No:


Si está cerca del equipo y atiende la llamada de fax levantando el auricular externo, pulse **Start** y luego, **2** para recibirlo.

Si atendió en una extensión telefónica, pulse ***51**. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 71.)



Nota

- Si esta función está establecida en **Si**, pero el equipo no conecta una llamada de fax cuando levanta el auricular de una extensión telefónica, pulse el código de recepción de fax ***51**.
- Si envía faxes desde una computadora instalada en la misma línea telefónica y el equipo los intercepta, defina la recepción simplificada en **No**.

1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

2 Pulse **Menu, 2, 1, 3**.


```
21.Conf.recepción
 3.Recep. Fácil
▲ Si
▼ No
Selecc. ▲▼ u OK
```

3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.

4 Pulse **Stop/Exit**.

Ajuste de la densidad de la impresión

Podrá ajustar la densidad de impresión para que las páginas se impriman más claras o más oscuras.

1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

2 Pulse **Menu, 2, 1, 6**.

```
21.Conf.recepción
 6.Densid imprsn.
  -□□□□+
Selec. ◀ ▶ y OK
```

3 Pulse **◀** para obtener una impresión más oscura. O pulse **▶** para obtener una impresión más clara. Pulse **OK**.


4 Pulse **Stop/Exit**.

Operaciones adicionales de recepción

Impresión reducida de faxes entrantes

Si selecciona **Si**, el equipo automáticamente reduce todas las páginas de un fax entrante para que se ajusten al tamaño de una página A4, Carta, Legal o Folio.

El equipo calcula el porcentaje de reducción mediante el tamaño de papel del fax y el ajuste de Tamaño de papel (**Menu, 1, 2, 2**).

1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

2 Pulse **Menu, 2, 1, 5**.

```

21.Conf.recepción
 5.Reducción auto
▲      Si
▼      No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
    
```


3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** o **No**. Pulse **OK**.

4 Pulse **Stop/Exit**.

Impresión dúplex (dos lados) para el modo Fax

El equipo puede imprimir automáticamente los faxes recibidos en ambos lados del papel si Dúplex está ajustado en **Si**.

Puede usar los tamaños de papel Carta, Legal, A4 o Folio (8,5 x 13 pulgadas) para esta función (16 a 28 lb/60 a 105 g/m²).

1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

2 Pulse **Menu, 2, 1, 9**.

```

21.Conf.recepción
 9.Dúplex
▲      Si
▼      No
-----
Selecc. ▲▼ u OK
    
```

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si** (o **No**). Pulse **OK**.

4 Pulse **Stop/Exit**.




Nota

Cuando se activa la función Dúplex también se activa la reducción automática.

Ajuste de la estampilla de recepción de fax

Puede ajustar el equipo para imprimir la fecha y hora de los datos recibidos en la parte central superior de cada página de fax recibido.

1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

2 Pulse **Menu, 2, 1, 8**.

```
21.Conf.recepción
 8.Estamp Fax Rx
▲  Activada
▼  Desactivada
Selecc. ▲▼ u OK
```

3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Activada o Desactivada. Pulse **OK**.

4 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- La hora y la fecha de recepción no aparecerán si se usa Fax de Internet.
- Asegúrese de haber ajustado la fecha y la hora correctas en el equipo.

Recepción de un fax al final de una conversación

Al finalizar una conversación, puede pedirle a su interlocutor que le envíe un fax antes de que ambos cuelguen el auricular.

- 1 Pida a su interlocutor que coloque el documento en su equipo y pulse el botón de inicio o envío.
- 2 Si oye los tonos CNG (pitidos lentos y repetidos), pulse **Start**.
- 3 Pulse **2** para recibir un fax.
- 4 Cuelgue el auricular externo.

Impresión de un fax desde la memoria

Si usa la función de almacenamiento de faxes (**Menu, 2, 5, 1**), puede imprimir un fax desde la memoria del equipo. (Consulte *Almacenamiento de fax* en la página 85.)

1 Pulse **Menu, 2, 5, 3**.

```
25.Opcn fax remot
 3.Imprimir Fax

Pulse Start
```

2 Pulse **Start**.

3 Pulse **Stop/Exit**.

Recepción de faxes en la memoria cuando la bandeja de papel está vacía

En cuanto la bandeja de papel se queda vacía durante la recepción de un fax, en la pantalla aparece el mensaje *Sin papel* y el equipo comienza a recibir faxes en la memoria de la máquina. Coloque papel en la bandeja de papel. (Consulte *Carga de papel y soportes de impresión* en la página 13.)

El equipo continuará la recepción de fax, mientras se mantienen almacenadas las páginas restantes en la memoria, si dispone de memoria suficiente.

Los futuros faxes entrantes también se almacenarán en la memoria hasta que la memoria esté llena. Cuando la memoria esté llena, el equipo dejará automáticamente de contestar llamadas. Para imprimir los faxes, cargue papel nuevo en la bandeja.

Servicios de la línea telefónica

Buzón de voz

Si dispone de un servicio de buzón de voz en la misma línea telefónica que el equipo Brother, ambos entrarán en conflicto durante la recepción de llamadas entrantes.

Por ejemplo, si tiene configurado que el buzón de voz conteste después de 4 timbres y que el equipo Brother conteste después de 2 timbres, éste contestará primero. De esta forma impedirá que los que llaman puedan dejar un mensaje en el buzón de voz.

De forma similar, si tiene configurado que el equipo Brother conteste después de 4 timbres y que el buzón de voz conteste después de 2 timbres, éste contestará primero. De esta forma impedirá que el equipo Brother pueda recibir un fax entrante, ya que el buzón de voz no puede transferir el fax entrante nuevamente al equipo Brother.

Para evitar conflictos entre el equipo Brother y el servicio de buzón de voz, realice una de las acciones siguientes:

Contrate el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica. El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una sola línea pueda recibir faxes y llamadas de voz a través de dos números de teléfono distintos en una sola línea. Brother utiliza el término "timbre distintivo" pero las distintas compañías telefónicas ofrecen este servicio bajo otras designaciones (en inglés) como, por ejemplo: Custom Ringing, Personalized Ring, Smart Ring, RingMaster, Ident-A-Ring, Ident-A-Call, Data Ident-A-Call, Teen Ring y SimpleBiz Fax y Alternate Number Ringing. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea y asigna a cada uno de los números su propio patrón de timbre.

Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz, y el segundo número suena con un patrón de timbre distinto y se utiliza para recibir faxes. (Consulte *Timbre distintivo* en la página 64.)

O BIEN

Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en "Manual". En el modo manual, es necesario que conteste personalmente todas las llamadas entrantes si desea poder recibir un fax. Si la llamada entrante es una llamada telefónica, complete la llamada de la manera habitual. Si oye tonos de envío de fax, debe transferir la llamada al equipo Brother. (Consulte *Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas* en la página 71.) Las llamadas de voz y faxes no contestados irán a parar al buzón de voz. (Para ajustar el equipo en el modo **MANUAL**, consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 58.)

Timbre distintivo

El timbre distintivo es una función del equipo Brother que permite que una persona con una sola línea pueda recibir faxes y llamadas de voz a través de dos números de teléfono distintos en una sola línea. Si bien Brother emplea el término "timbre distintivo", las distintas compañías ofrecen este servicio con otras designaciones en inglés, como por ejemplo, Smart Ring, Ring Master o Ident-a-Ring. Este servicio establece un segundo número de teléfono en la misma línea y asigna a cada uno de los números su propio patrón de timbre. Normalmente, el número original suena con el patrón de timbre estándar y se utiliza para recibir llamadas de voz, y el segundo número suena con un patrón de timbre distinto y se utiliza para recibir faxes.

**Nota**

- Debe tener contratado el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica para poder programar el equipo para que funcione con dicho servicio.
- Llame a su compañía telefónica para informarse sobre la disponibilidad y las tarifas de este servicio.

¿En qué consiste el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica?

El servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica le permite tener más de un número en una misma línea de teléfono. **Si necesita más de un número de teléfono, resulta más económico que pagar una línea adicional.** Cada número de teléfono tiene su propio patrón de timbre distintivo, que le permitirá saber qué número de teléfono está sonando. Es uno de los métodos que le permitirá tener otro número de teléfono en el equipo.

**Nota**

Llame a su compañía telefónica para informarse sobre la disponibilidad y las tarifas de este servicio.

¿En qué consiste la función de timbre distintivo de Brother?

El equipo Brother incluye una función de timbre distintivo que le permite utilizar el equipo para beneficiarse de forma óptima del servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica. El nuevo número de teléfono de la línea sólo puede recibir faxes.

**Nota**

Debe tener contratado el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica para poder programar el equipo para que funcione con dicho servicio.

¿Tiene un buzón de voz?

Si dispone de buzón de voz en la línea de teléfono en la que va a instalar el nuevo equipo, *es muy posible que el buzón de voz y el equipo entren en conflicto durante la recepción de llamadas entrantes.* **Sin embargo, la función de timbre distintivo le permite utilizar más de un número en la línea, de modo que el buzón de voz y el equipo pueden funcionar conjuntamente sin problemas.** Si cada uno tiene un número de teléfono independiente, no interferirán en las operaciones del otro.





Si decide contratar el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica, necesitará seguir las indicaciones que se describen a continuación para 'registrar' el nuevo patrón de timbre distintivo proporcionado. De esta forma, el equipo podrá reconocer sus llamadas entrantes.

**Nota**

Puede cambiar o cancelar el patrón de timbre distintivo en cualquier momento. También puede desactivarlo temporalmente y volver a activarlo más tarde. Cuando obtenga un nuevo número de fax, asegúrese de reajustar esta función.

Antes de seleccionar el patrón de timbre que va a registrar

Sólo puede registrar un patrón de timbre distintivo en el equipo. Algunos patrones de timbres no pueden registrarse. El equipo Brother admite los siguientes patrones de timbres. Registre el patrón proporcionado por su compañía telefónica.

Patrón de timbre	Timbres	
1	largo-largo	
2	corto-largo-corto	
3	corto-corto-largo	
4	muy largo (patrón normal)	



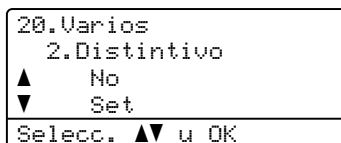
Nota

- El patrón de timbre #1 a menudo se denomina corto-corto y es el más habitual.
 - Si el patrón de timbre recibido no aparece en esta tabla, **llame a su compañía telefónica y solicite uno que si aparezca.**
-
- El equipo sólo contestará las llamadas a su número registrado.
 - Los primeros dos timbres no suenan en el equipo. El motivo es que el fax debe <<escuchar>> el patrón de timbre (para compararlo con el patrón 'registrado'). (Otros teléfonos en la misma línea sonarán.)
 - Si programa correctamente el equipo, éste reconocerá el patrón de timbre registrado del 'número de fax' entre los dos patrones de timbre y contestará con un tono de fax. Cuando se llame al 'número de voz', el equipo no contestará.

Registro del patrón de timbre distintivo (muy importante)

Después de activar la función de timbre distintivo, el número de timbre distintivo recibirá faxes automáticamente. El modo de recepción se ajusta automáticamente en *Manual* y no es posible cambiarlo mientras el timbre distintivo está activado. De esta forma, se garantiza que el equipo Brother sólo contestará al número de timbre distintivo y no interferirá en las llamadas al número de teléfono principal.

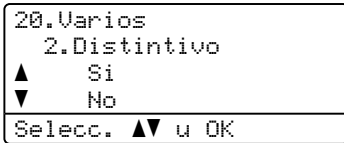
- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 2.**



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Set.
- 3 Pulse **OK.**
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el patrón de timbre predefinido que desea utilizar. Pulse **OK.**
(Cuando se desplace por los cuatro patrones, oír el sonido de cada uno de ellos. Asegúrese de que elige el patrón proporcionado por su compañía telefónica.)
- 5 Pulse **Stop/Exit.**
El timbre distintivo ya está activado.

Desactivación del timbre distintivo

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 2**.



- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **No**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Si no desea recibir faxes en el número de timbre distintivo, puede desactivar la función de timbre distintivo. El equipo permanecerá en el modo de recepción **Manual**, de modo que deberá volver a configurar el modo de recepción. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 58.)

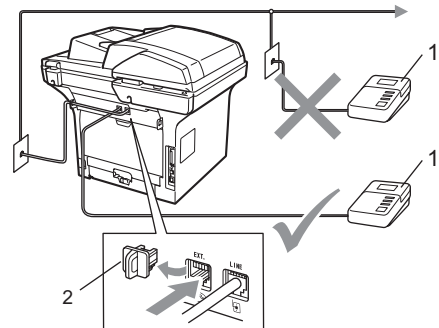
Conexión de un TAD externo (contestador automático)

Puede conectar un contestador automático (TAD) a la misma línea de su equipo. Si el TAD contesta una llamada, en el equipo “se oirán” los tonos CNG (llamada de fax) emitidos por un aparato de fax de origen. Si lo detecta, el equipo se encargará de contestar la llamada y de recibir el fax. Si no se oyen los tonos, el equipo permite al TAD que grabe un mensaje de voz y en la pantalla aparecerá **Teléfono**.

El TAD externo debe contestar antes de que suenen los primeros cuatro timbres (recomendamos que lo ajuste a dos timbres). Esto es debido a que el equipo no puede oír los tonos CNG hasta que el TAD externo descuelgue la llamada. El equipo de origen emitirá los tonos CNG sólo de ocho a diez segundos más. No recomendamos utilizar la función de ahorro de tarifa en el TAD externo si necesita más de cuatro timbres para activarla.

A menos que utilice la función de timbre distintivo, el TAD debe estar conectado a la clavija **EXT** del equipo.

Antes de conectar un TAD externo (contestador automático), retire la tapa protectora (2) de la clavija **EXT** del equipo.



- 1 TAD
- 2 Tapa protectora



Nota

Si tiene problemas al recibir faxes, reduzca el ajuste de número de timbres configurado en el TAD externo.

Conexiones

Debe conectar el TAD externo en la clavija EXT situada en la parte trasera del equipo. El equipo no funcionará correctamente si conecta el TAD a una toma de pared (a menos que utilice la función de timbre distintivo).

- 1 Conecte el cable de la línea telefónica de la toma de teléfono de pared en la clavija LINE situada en la parte trasera del equipo.
- 2 Conecte el cable de la línea telefónica del TAD externo en la clavija EXT situada en la parte trasera del equipo. (Asegúrese de que este cable está conectado a la clavija de la línea telefónica del contestador y no a la clavija del auricular.)
- 3 Ajuste el TAD externo como cuatro timbres o menos. (El ajuste de número de timbres del equipo no se aplica.)
- 4 Grabe el mensaje saliente en el TAD externo.
- 5 Configure el TAD para que conteste las llamadas.
- 6 Establezca el modo de recepción en TAD externo. (Consulte *Selección del modo de recepción correcto* en la página 58.)

Grabación de un mensaje saliente (OGM)

- 1 Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. De este modo, el equipo tiene tiempo de escuchar los tonos de fax.
- 2 Limite la duración del mensaje a 20 segundos.
- 3 Al final de su mensaje de 20 segundos, proporcione su código de recepción de fax para las personas que envíen faxes manuales. Por ejemplo: "Después de la señal, deje su mensaje o envíe un fax pulsando *51 y **Start**."



Nota

Recomendamos comenzar el mensaje saliente del contestador con un silencio inicial de 5 segundos, ya que el equipo no es capaz de detectar los tonos mientras suena la voz en volumen alto. Puede intentar omitir esta pausa, pero si el equipo tiene problemas de recepción, deberá volver a grabar el mensaje saliente del contestador para incluirla.

Consideraciones especiales sobre la línea

Líneas telefónicas de rotación

Un sistema telefónico de rotación es un grupo de dos o más líneas telefónicas independientes que se pasan las llamadas entrantes de una a otra si están ocupadas. Las llamadas normalmente pasan o "rotan" a la siguiente línea telefónica disponible en el orden predefinido.

El equipo puede funcionar en un sistema de rotación siempre que ocupe el último puesto de la secuencia, de forma que la llamada no pueda perderse. No ponga el equipo en ningún otro puesto de la secuencia porque, si las otras líneas están ocupadas y se recibe una segunda llamada de fax, la llamada de fax se transferirá a una línea sin equipo de fax. **El equipo funcionará mejor en una línea especial.**

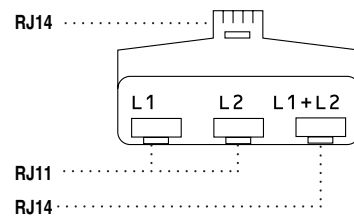
Sistema telefónico de dos líneas

Un sistema telefónico de dos líneas se compone básicamente de dos números de teléfono independientes en una misma toma de pared. Ambos números de teléfono pueden estar en clavijas separadas (RJ11) o pueden combinarse en una sola clavija (RJ14). El equipo debe estar conectado a una clavija RJ11. Las clavijas RJ11 y RJ14 deben tener el mismo tamaño y aspecto, y ambas deben contener cuatro cables (negro, rojo, verde, amarillo). Para probar el tipo de clavija, conecte un teléfono de dos líneas y compruebe si puede acceder a ambas líneas. Si puede, debe separar la línea del equipo. (Consulte *Recepción Fácil* en la página 61.)

Conversión de tomas de teléfono de pared

Existen tres maneras de convertir a una clavija RJ11. En las dos primeras se requiere asistencia por parte de la compañía telefónica. Puede cambiar las tomas de pared de una clavija RJ14 a dos clavijas RJ11. O bien, puede tener instalada una toma de pared RJ11 y pasar uno de los números de teléfono a esta toma.

El tercer método de conversión es el más sencillo y consiste en utilizar un adaptador triple. Puede conectar un adaptador triple a una toma RJ14. Separa los cables en dos clavijas RJ11 independientes (línea 1, línea 2) y una tercera clavija RJ14 (líneas 1 y 2). Si su equipo está en la línea 1, conéctelo a la toma L1 del adaptador triple. Si su equipo está en la línea 2, conéctelo a la toma L2 del adaptador triple.



Instalación del equipo, el TAD externo de dos líneas y el teléfono de dos líneas

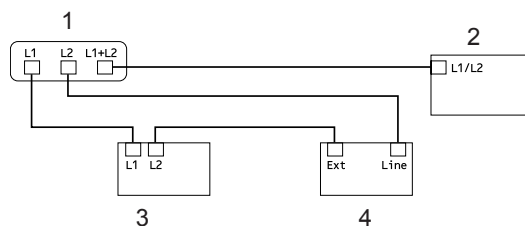
Si instala un contestador automático externo de dos líneas y un teléfono de dos líneas, el equipo debe estar aislado en una línea, tanto en la clavija de la pared como en el TAD. La conexión más habitual consiste en conectar el equipo en la línea 2, tal y como se explica en los siguientes pasos. La parte trasera del TAD de dos líneas debe tener dos clavijas de teléfono: una denominada L1 o L1/L2 y la otra denominada L2. Necesitará por lo menos tres cables de línea telefónica: uno suministrado con el equipo y dos para el TAD externo de dos líneas. Si añade un teléfono de dos líneas, necesitará un cuarto cable.

Coloque el TAD de dos líneas y el teléfono de dos líneas junto al equipo.

Conecte un extremo del cable de la línea telefónica del equipo a la clavija L2 del adaptador triple. Conecte el otro extremo a la clavija LINE situada en la parte trasera del equipo.

Conecte un extremo del primer cable de la línea telefónica del TAD a la clavija L1 del adaptador triple. Conecte el otro extremo a la clavija L1 o L1/L2 del TAD de dos líneas.

Conecte un extremo del segundo cable de la línea telefónica del TAD a la clavija L2 del TAD de dos líneas. Conecte el otro extremo a la clavija EXT. situada en el lado izquierdo del equipo.



1 Adaptador triple

2 Teléfono de dos líneas

3 TAD externo de dos líneas

4 Equipo

Puede mantener los teléfonos de dos líneas en otras tomas de pared, como de costumbre. Existen dos maneras de añadir un teléfono de dos líneas a la toma de pared del equipo. Puede conectar el cable de la línea telefónica de dos líneas a la clavija L1+L2 del adaptador triple. O bien, puede conectar el teléfono de dos líneas a la clavija TEL del TAD de dos líneas.

Conexiones de líneas múltiples (PBX)

Para conectar el equipo, aconsejamos que se lo pida a la compañía que le instaló el PBX. Si tiene un sistema de líneas múltiples, aconsejamos que pida al instalador que conecte la unidad a la última línea en el sistema. Con esto se evita tener que activar el equipo cada vez que el sistema recibe las llamadas telefónicas. Si todas las llamadas entrantes son respondidas por una operadora, recomendamos que ajuste el modo de recepción en Manual.

No podemos garantizar que el equipo funcione correctamente en todas las circunstancias cuando se conecte a una PBX. Si se producen problemas al enviar o recibir faxes, debe informar primero a la compañía que gestiona la PBX.

Teléfonos externos y extensiones telefónicas

Uso de teléfonos externos y extensiones telefónicas

Uso de extensiones telefónicas

Si contesta una llamada de fax en un teléfono de extensión, puede hacer que el equipo reciba el fax si pulsa el código de recepción de fax *51.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitímbr o doble tímbr para que descuelgue, utilice el código de contestación telefónica #51 para contestar la llamada en una extensión telefónica *51.

(Consulte *Duración del tímbr F/T (sólo para el modo Fax/Tel)* en la página 60.)

Uso de un teléfono externo (conectado a la clavija EXT. del equipo)

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo, pulse **Start** para que el equipo reciba el fax.

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitímbr o doble tímbr para que descuelgue, utilice el código de contestación telefónica **Hook** para contestar la llamada en una extensión telefónica.

Si contesta una llamada y no hay nadie en la línea:

Debe suponer que está recibiendo un fax manual.

Pulse *51 y espere a que se oigan los pitidos o hasta que en la pantalla LCD aparezca *Recibiendo* y, a continuación, cuelgue.



Nota

También puede utilizar la función de recepción simplificada para que el equipo conteste automáticamente la llamada. (Consulte *Recepción Fácil* en la página 61.)

Sólo para el modo Fax/Tel

Si el equipo está en el modo Fax/Tel, utilizará la duración del tímbr F/T (semitímbr/doble tímbr) para avisarle de que debe contestar una llamada de voz.

Para contestar, levante el auricular del teléfono externo y pulse **Hook**.

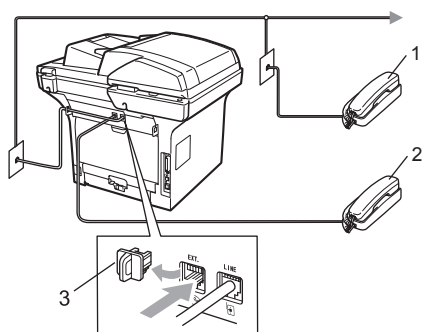
Si está utilizando una extensión telefónica, deberá levantar el auricular mientras está sonando el tímbr F/T y, a continuación, pulsar #51 entre cada semitímbr/doble tímbr. Si no hay nadie en la línea o si alguien desea enviarle un fax, reenvíe la llamada al equipo pulsando *51.

Conexión de un teléfono externo o una extensión telefónica

Puede conectar un teléfono separado directamente al equipo como se indica en el diagrama de abajo.

Conecte el cable de la línea telefónica a la clavija EXT.

Antes de conectar el teléfono externo, retire la tapa protectora (3) de la clavija EXT. del equipo.



- 1 Extensión telefónica
- 2 Teléfono externo
- 3 Tapa protectora

Cuando está utilizando un teléfono externo, la pantalla LCD muestra **Teléfono**.

Uso de un auricular inalámbrico externo que no sea de Brother

Si el teléfono inalámbrico está conectado a la clavija EXT. del equipo (consulte página 72) y normalmente lleva consigo el teléfono inalámbrico, le resultará más fácil contestar las llamadas mientras está sonando el timbre.

Si deja que el equipo conteste primero, tendrá que dirigirse hacia él para pulsar **Hook** a fin de transferir la llamada al aparato inalámbrico.

Uso de códigos remotos

Código de recepción de fax

Si contesta una llamada de fax en una extensión telefónica o un teléfono externo, puede indicarle a su equipo que lo reciba pulsando el código de recepción de fax ***51**. Espere a que el pitido suene y, a continuación, cuelgue el auricular. (Consulte *Recepción Fácil* en la página 61.)

Si contesta una llamada de fax desde un teléfono externo, pulse **Start** y seleccione **Recibir** para que el equipo reciba el fax.


Código de recepción de fax

Si recibe una llamada de voz y el equipo está en modo F/T, comenzará a sonar el timbre F/T (doble) después del número de timbres inicial. Si descuelga la llamada en una extensión telefónica, puede desactivar el timbre F/T pulsando **#51** (asegúrese de pulsar esto *mientras* los timbres están sonando).

Si el equipo contesta una llamada de voz y emite un semitimbre o doble timbre para que descuelgue, utilice el código de contestación telefónica **Hook** para contestar la llamada en un aparato telefónico conectado al conector EXT del equipo.

Cambio de los códigos remotos

El código de recepción de fax predeterminado es *51. El código de contestación telefónica predeterminado es #51. Si se encuentra siempre desconectado al acceder al TAD externo, procure cambiar los códigos remotos de tres dígitos, por ejemplo ### y 999.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menu 2, 1, 4**.

21.Conf.recepción
4.Activ. remota
▲ Si
▼ No
Selecc. ▲▼ u OK

- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Si (o No). Pulse **OK**.

- 4 Si selecciona Si en el paso 3, introduzca el nuevo código de recepción de fax. Pulse **OK**.

- 5 Introduzca el nuevo código de recepción de fax. Pulse **OK**.

- 6 Pulse **Stop/Exit**.

8

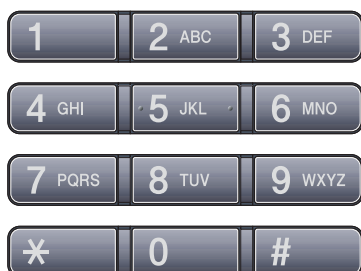
Marcación y almacenamiento de números

Cómo marcar

Puede marcar de cualquiera de los siguientes modos.

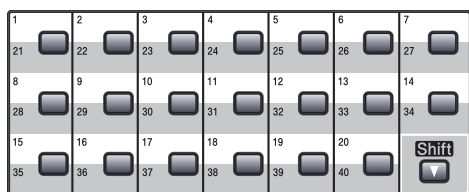
Marcación manual

Utilice el teclado de marcación para introducir todos los dígitos del número de teléfono o de fax.



Marcación Abreviada

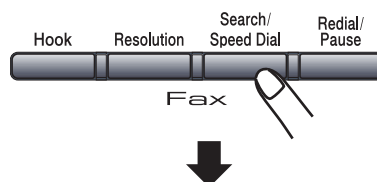
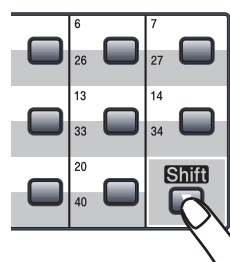
Pulse la tecla de una marcación en la que está almacenado el número al que desea llamar. (Consulte *Almacenamientos de números de una marcación* en la página 76.)



Para usar los números 21 a 40 de una marcación, mantenga pulsado **Shift** mientras pulsa la tecla de una marcación.

Marcación abreviada

Pulse **Search/Speed Dial** y **Shift** simultáneamente y, a continuación, los tres dígitos del número de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 78.)



Número de tres dígitos



Nota

Si la pantalla LCD muestra *¿Regist. ahora?* cuando se ingresa un número de una marcación o de marcación abreviada, significa que el número no está almacenado allí.

Búsqueda

Puede buscar por orden alfabético los nombres que quedan almacenados en las memorias de una marcación y de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamientos de números de una marcación* en la página 76 y *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 78.)

- 1 Pulse **Search/Speed Dial**.
- 2 En el teclado de marcación, pulse las teclas correspondientes a las primeras letras del nombre. (Utilice la gráfica en *Introducción de texto* en la página 215 para ayudarlo a introducir letras.) Pulse **OK**.
- 3 Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que esté buscando. Pulse **OK**.



Nota

- (MFC-8690DW y MFC-8890DW) Si utiliza nombres LDAP almacenados en la libreta de direcciones LDAP, en la pantalla LCD se verá una **▶** junto a los nombres.
- Puede pulsar **Resolution** para cambiar la resolución del fax.

- 4 Pulse **Start**.



Nota

- Si no ingresa una letra y pulsa **OK** en el paso 2, aparecerán todos los nombres registrados. Pulse **▲** o **▼** para desplazarse hasta que encuentre el nombre que esté buscando. Si usa LDAP, deberá ingresar las letras de la búsqueda en el paso 2.
- Si en la pantalla LCD aparece el mensaje *No encontrada* al introducir la primera letra del nombre, significa que el nombre correspondiente a la letra no está almacenado.

Búsqueda LDAP (MFC-8690DW y MFC-8890DW)

Si el equipo está conectado a un servidor LDAP, puede buscar información, por ejemplo, números de fax y direcciones de correo electrónico, desde su servidor. (Si desea obtener información más detallada acerca de la configuración LDAP, consulte la *Guía del usuario en red* incluida en el CD-ROM.)

Remarcación de fax

Si está enviando un fax manualmente y la línea está ocupada, pulse **Redial/Pause**, espere hasta que el otro equipo de fax conteste y, a continuación, presione **Start** para volver a intentar. Si desea realizar una segunda llamada al último número marcado, puede ahorrar tiempo pulsando **Redial/Pause** y **Start**.

Redial/Pause sólo tendrá efecto si ha marcado el número desde el panel de control.

Si está enviando un fax automáticamente y la línea está comunicando, el equipo remarcará automáticamente el número una vez después de 5 minutos.

Cómo almacenar los números

Puede configurar el equipo para realizar los siguientes tipos de marcación simplificada: una marcación, marcación abreviada y grupos para multienvío de faxes. También puede especificar la resolución predeterminada para cada número de una marcación y de marcación abreviada. Si marca un número de marcación abreviada, en la pantalla LCD aparece el nombre, si está almacenado, o el número. Un perfil de escaneado también se puede almacenar junto con el número de fax.

Si se produce un corte de corriente eléctrica, los números de marcación abreviada guardados en la memoria no se perderán.

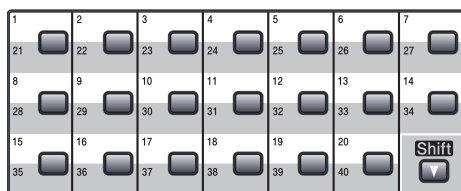
Un perfil de escaneado contiene las configuraciones de resolución y otras configuraciones de escaneado que selecciona cuando almacena un número. Por ejemplo, se le solicitará que seleccione Normal, Fina, Superfina o Foto si ha seleccionado la opción Fax/Tel. Se le solicitará que seleccione B/N 200 ppp, B/N 200 x 100 ppp, Gris 100 ppp, Gris 200 ppp, Gris 300 ppp, Color 100 ppp, Color 200 ppp, Color 300 ppp o Color 600 ppp si ha seleccionado la opción de correo electrónico.

Almacenamiento de pausa

Pulse **Redial/Pause** para añadir una pausa de 3,5 segundos entre números. Puede pulsar **Redial/Pause** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Almacenamientos de números de una marcación

El equipo dispone de 20 teclas de una marcación donde puede almacenar 40 números de teléfono o fax para una marcación automática. Para acceder a los números 21 a 40, mantenga pulsado **Shift** mientras pulsa la tecla de una marcación.



MFC-8480DN y MFC-8680DN:

- 1 Pulse la tecla de una marcación en la que desee almacenar el número. Si no hay ningún número almacenado allí, la pantalla LCD muestra ¿Regist. ahora?. Pulse **1** para seleccionar **Si**.
- 2 Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 caracteres). Pulse **OK**.
- 3 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla en *Introducción de texto* en la página 215 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para almacenar el número sin un nombre.

- 4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione unas de las opciones siguientes:
 - Para guardar la resolución de fax, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

MFC-8690DW y MFC-8890DW:

- 1 Pulse la tecla de una marcación en la que desee almacenar el número. Si no hay ningún número almacenado allí, la pantalla LCD muestra ¿Regist. ahora?. Pulse **1** para seleccionar **Sí**.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar F/T, E-Mail o IFAX.
Pulse **OK**.
- 3 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Introduzca el número (hasta 20 caracteres) si ha seleccionado F/T.
Pulse **OK**.
 - Introduzca la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres) si ha seleccionado E-Mail o IFAX. Utilice la tabla en *Introducción de texto* en la página 215 para ayudarle a introducir letras.
Pulse **OK**.



Nota

Si seleccionó E-Mail y guarda la dirección de correo electrónico, sólo podrá usar la dirección de correo electrónico si está en el modo Escáner. Si seleccionó IFAX y guarda la dirección de correo electrónico, sólo podrá usar la dirección de correo electrónico si está en el modo Fax.

- 4 Seleccione una de las siguientes opciones:
 - Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres).
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para almacenar la dirección de correo electrónico sin un nombre.
- 5 Si desea guardar una resolución de fax o de escaneado junto con el número, seleccione unas de las opciones siguientes:
 - Si seleccionó F/T en el paso 2, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.
Pulse **OK**.
 - Si seleccionó E-Mail en el paso 2, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Res:Color100ppp, Res:Color200ppp, Res:Color300ppp, Res:Color600ppp, Res:Gris100ppp, Res:Gris200ppp, Res:Gris300ppp, ByN200ppp o ByN200x100.
Pulse **OK** y vaya al paso 6.
 - Si seleccionó IFAX en el paso 2, pulse ▲ o ▼ para seleccionar Estándar, Fina o Foto.
Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

- 6 Seleccione una de las siguientes opciones:
 Si seleccionó Blanco y negro en el paso 5, seleccione el formato de archivo (TIFF, PDF o Secure PDF) que la PC usará para enviar. Si seleccionó Gris o Color en el paso 5, seleccione el formato de archivo (PDF, Secure PDF, JPEG o XPS) que la PC usará para enviar.
 Pulse **OK**.



Nota

- Cuando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo de electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado de una marcación, marcación abreviada o el número de grupo que seleccione primero.
- También puede almacenar el número pulsando **Menu, 2, 3, 1**.

Almacenamiento de números de marcación abreviada

Puede almacenar los números más usados como números de marcación rápida, de modo que pueda marcarlos presionando unas pocas teclas. (Mantenga pulsada la tecla **Shift**, mientras pulsa **Search/Speed Dial**, el número de tres dígitos y **Start**). El equipo puede almacenar 300 números de marcación rápida (001 - 300).

MFC-8480DN y MFC-8680DN:

- 1 Mantenga pulsado **Shift** mientras presiona **Search/Speed Dial** e introduzca un número de ubicación de marcación abreviada de tres dígitos (001-300).
 Si no hay ningún número almacenado allí, la pantalla LCD muestra ¿Regist. ahora?.
 Pulse **1** para seleccionar Si.

- 2 Introduzca el número de teléfono o de fax (hasta 20 caracteres).
 Pulse **OK**.

- 3 Seleccione una de las siguientes opciones:

- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla en *Introducción de texto* en la página 215 para ayudarle a introducir letras.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para almacenar el número sin un nombre.

- 4 Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione unas de las opciones siguientes:

- Para guardar la resolución de fax, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

MFC-8690DW y MFC-8890DW

- 1 Mantenga pulsado **Shift** mientras presiona **Search/Speed Dial** e introduzca un número de ubicación de marcación abreviada de tres dígitos (001-300).

Si no hay ningún número almacenado allí, la pantalla LCD muestra ¿Regist. ahora?.

Pulse **1** para seleccionar Sí.

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar F/T, E-Mail o IFAX.
 Pulse **OK**.

- 3** Seleccione una de las siguientes opciones:
- Introduzca el número (hasta 20 caracteres) si ha seleccionado F/T. Pulse **OK**.
 - Introduzca la dirección de correo electrónico (hasta 60 caracteres) si ha seleccionado E-Mail o IFAX. Utilice la tabla en *Introducción de texto* en la página 215 para ayudarle a introducir letras. Pulse **OK**.



Nota

Si seleccionó E-Mail y guarda la dirección de correo electrónico, sólo podrá usar la dirección de correo electrónico si está en el modo Escáner. Si seleccionó IFAX y guarda la dirección de correo electrónico, sólo podrá usar la dirección de correo electrónico si está en el modo Fax.

- 4** Seleccione una de las siguientes opciones:
- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Pulse **OK**.
 - Pulse **OK** para almacenar la dirección de correo electrónico sin un nombre.
- 5** Si desea guardar una resolución de fax o de escaneado junto con el número, seleccione una de las opciones siguientes:
- Si seleccionó F/T en el paso **2**, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto. Pulse **OK**.

- Si seleccionó E-Mail en el paso **2**, pulse **▲** o **▼** para seleccionar
Res:Color100ppp,
Res:Color200ppp,
Res:Color300ppp,
Res:Color600ppp,
Res:Gris100ppp,
Res:Gris200ppp,
Res:Gris300ppp, ByN200ppp o
ByN200x100.
Pulse **OK** y vaya al paso **6**.
- Si seleccionó IFAX en el paso **2**, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Estándar, Fina o Foto. Pulse **OK**.
- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

- 6** Si seleccionó Blanco y negro en el paso **5**, seleccione el formato de archivo (TIFF, PDF o Secure PDF) que su PC usará para enviar. Si seleccionó Gris o Color en el paso **5**, seleccione el formato de archivo (PDF, Secure PDF, JPEG o XPS) que la PC usará para enviar. Pulse **OK**.



Nota

- Cuando proceda al multienvío y haya guardado un perfil de escaneado junto con el número o la dirección de correo de electrónico, se aplicará al multienvío el perfil de escaneado de una marcación, marcación abreviada o el número de grupo que seleccione primero.
- También puede almacenar el número pulsando **Menu, 2, 3, 2**.

Cambio de los números de una marcación y de marcación abreviada

Si intenta guardar un número de una marcación o marcación abreviada sobre un número existente, en la pantalla LCD aparecerá el nombre o el número que ya queda guardado en ese lugar. Si el equipo tiene una tarea programada o ha configurado un número de reenvío de faxes, la pantalla LCD le preguntará si desea cambiar el número.

1 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar un número de una marcación guardado, presione **Menu, 2, 3, 1.**

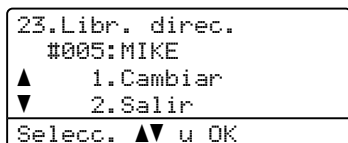
Elija el número de una marcación que desee cambiar.

- Para cambiar un número de una marcación rápida, presione **Menu, 2, 3, 2.**

Elija el número de marcación rápida que desee cambiar y presione **OK.**

2 Realice uno de los siguientes pasos:

- Para cambiar el número almacenado, pulse **1.**
- Para salir sin efectuar ninguna modificación, pulse **2.**



MFC-8480DN y MFC-8680DN, vaya al paso 4.
MFC-8690DW y MFC-8890DW, vaya al paso 3.

3 (MFC-8690DW y MFC-8890DW)
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar F/T, E-Mail o IFAX.
Pulse **OK.**

4 Introduzca un número o carácter nuevo. Pulse **OK.**

5 Pulse ◀ o ▶ para colocar el cursor debajo del carácter que desee cambiar y, a continuación, pulse **Clear/Back** para borrarlo. Repita esta operación con cada carácter que desee borrar.

6 Siga las indicaciones a partir del paso 4 de Almacenamiento de números de una marcación y Almacenamiento de números de marcación abreviada. (Consulte *Almacenamientos de números de una marcación* en la página 76 y *Almacenamiento de números de marcación abreviada* en la página 78.)

Configuración de grupos para multienvío

Si a menudo desea enviar el mismo mensaje de fax a varios números de fax, puede configurar un grupo.

Los grupos se almacenan en una tecla de una marcación o en un número de marcación abreviada. Cada grupo utiliza una tecla de una marcación o una ubicación de marcación abreviada. Puede enviar el mensaje de fax a todos los números almacenados en un grupo con solo pulsar la tecla de una marcación o introduciendo el número de marcación abreviada y pulsando luego **Start**.

Antes de poder agregar números a un grupo, es necesario almacenarlos como números de una marcación o de marcación abreviada. Puede configurar hasta 20 grupos pequeños, o bien asignar hasta 339 números a un único grupo grande.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **3**, **3**.

23.Libr. direc.
3.Conf. grupos
Marc. grupo:
Pulse Speed Dial

- 2 Seleccione una ubicación vacía donde desee guardar el grupo de una de las siguientes maneras:

- Pulse una tecla de una marcación.
- Mantenga pulsado **Shift** mientras presiona **Search/Speed Dial** e introduzca luego una ubicación de marcación abreviada.

Pulse **OK**.

- 3 Utilice el teclado de marcación para introducir el número del grupo (de 01 a 20).

Pulse **OK**.

(MFC-8480DN y MFC-8680DN) Vaya al paso 5.

(MFC-8690DW y MFC-8890DW) Vaya al paso 4.

- 4 (MFC-8690DW y MFC-8890DW)
Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Fax/IFAX** o **E-Mail**.
Pulse **OK**.

- 5 Para agregar números de una marcación o de marcación abreviada, siga las siguientes instrucciones:

- Para los números de una marcación, pulse las teclas de una marcación una tras otra.
- Para los números de marcación abreviada, mantenga pulsado **Shift** mientras presiona **Search/Speed Dial** e introduzca luego una ubicación de marcación abreviada.

En la pantalla LCD aparecerán los números de marcación directa con un * y los números de marcación abreviada con un # (por ejemplo, *006, #009).

- 6 Pulse **OK** cuando haya terminado de agregar números.

- 7 Realice uno de los siguientes pasos:

- Introduzca el nombre mediante el teclado de marcación (hasta 15 caracteres). Utilice la tabla en *Introducción de texto* en la página 215 para ayudarle a introducir letras.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** para almacenar el número sin un nombre.

Vaya al paso 8 o 9.

- 8 (MFC-8480DN y MFC-8680DN)
Si desea guardar una resolución de fax junto con el número, seleccione una de las opciones siguientes:

- Para guardar la resolución de fax, pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Estándar**, **Fina**, **SuperFina** o **Foto**.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.

9 (MFC-8690DW y MFC-8890DW)
Puede guardar una resolución de fax o de escaneado junto con el nombre. Realice uno de los siguientes pasos:

- Si seleccionó Fax/IFAX en el paso **4**, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Estándar, Fina, SuperFina o Foto.

Pulse **OK**.

- Si seleccionó Correo electrónico en el paso **4**, pulse **▲** o **▼** para seleccionar Res:Color100ppp, Res:Color200ppp, Res:Color300ppp, Res:Color600ppp, Res:Gris100ppp, Res:Gris200ppp, Res:Gris300ppp, ByN200ppp o ByN200x100.

Pulse **OK**.

- Pulse **OK** si no desea cambiar la resolución predeterminada.



Nota

Si seleccionó Fax/IFAX en el paso **4** y agregó números de una marcación o de marcación abreviada que fueron almacenados como 'I-Fax', no puede seleccionar SuperFina.

10 (MFC-8690DW y MFC-8890DW)
Si seleccionó Blanco y negro en el paso **5**, seleccione el formato de archivo (TIFF, PDF o Secure PDF) que su PC usará para enviar. Si seleccionó Gris o Color en el paso **5**, seleccione el formato de archivo (PDF, Secure PDF, JPEG o XPS) que la PC usará para enviar.

Pulse **OK**.

Códigos de acceso y números de tarjeta de crédito

Puede combinar más de un número de marcación abreviada cuando marca. Esta función puede ser útil si necesita marcar un código de acceso de una compañía telefónica a larga distancia que ofrece una tarifa más económica.

Por ejemplo, puede que haya guardado '555' en la marcación abreviada #003 y '7000' en la marcación abreviada #002. Puede usar ambas para marcar '555-7000' si pulsa las siguientes teclas:

Mantenga pulsado el botón **Shift** mientras pulsa **Search/Speed Dial, 003**.

Mantenga pulsado el botón **Shift** mientras pulsa **Search/Speed Dial, 002** y **Start**.

Los números se pueden agregar manualmente introduciéndolos mediante el teclado de marcación:

Mantenga pulsado el botón **Shift** mientras pulsa **Search/Speed Dial, 003, 7001** (en el teclado de marcación) y **Start**.

Con esto se marcaría el número '555-7001'. También puede agregar una pausa pulsando **Redial/Pause**.

Pausa

Pulse **Redial/Pause** para añadir una pausa de 3,5 segundos entre números. Puede pulsar **Redial/Pause** tantas veces como sea necesario para aumentar la duración de la pausa.

Tonos o pulsos (sólo en Canadá)

Si dispone de un servicio de marcación de pulsos pero necesita enviar señales de tonos (por ejemplo, para operaciones de banca telefónica), efectúe el siguiente procedimiento. Si tiene una línea de marcación por tonos, no necesitará esta función para enviar señales de tonos.

- 1 Pulse **Hook**.
- 2 Pulse **#** en el panel de control del equipo. Todos los dígitos marcados después de esta secuencia enviarán señales de tonos.
Al colgar, el equipo volverá a la modalidad de marcación de pulsos.

9

Opciones de fax remoto

Las opciones de fax remoto le permiten recibir faxes mientras se encuentra alejado del equipo.

Puede utilizar *sólo una* opción de fax remoto al mismo tiempo.

Reenvío de faxes

La función de reenvío de faxes le permite enviar automáticamente los faxes recibidos a otro equipo.

- 1 Pulse **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opcn fax remot
 1.Reenv/pág/guar
▲   No
▼   Reenvío de fax
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Reenvío de fax.
Pulse **OK**.

En la pantalla LCD, aparecerá un mensaje que le indicará que introduzca el número de fax al que desea que se reenvíen los faxes.

- 3 Introduzca el número de reenvío utilizando el teclado de marcación (hasta 20 dígitos), una tecla de una marcación o manteniendo pulsado **Shift** mientras pulsa **Search/Speed Dial** y la ubicación de tres dígitos .
Pulse **OK**.



Nota

- Si almacena un grupo en una tecla de una marcación o una ubicación de marcación abreviada, los faxes se reenviarán a varios números de fax.
- También puede introducir una dirección de correo electrónico si el equipo ha sido configurado con la función de fax por Internet. (Si desea obtener información más detallada acerca de fax por Internet, consulte la *Guía del usuario en red* incluida en el CD-ROM). Para obtener información sobre cómo reenviar un fax a una dirección de correo electrónico, visite el Brother Solutions Center en <http://solutions.brother.com/>)

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.
Pulse **OK**.

```
25.Opcn fax remot
 Impres Segur.
▼   No
▲   Si
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 5 Pulse **Stop/Exit**.

! IMPORTANTE

Si ha activado la opción Backup Print On, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío o en caso de que haya un problema en el equipo receptor. El equipo puede almacenar faxes durante 60 horas aproximadamente si hay un corte de suministro eléctrico.

Paginación

Si se selecciona Paginación, el equipo marca el número de teléfono móvil o localizador programado. De esta forma se activa el teléfono móvil o el localizador, que le permitirá saber si tiene un mensaje de fax en la memoria.

- 1 Pulse **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opcn fax remot
 1.Reenv/pág/guar
▲      No
▼      Reenvío de fax
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Aviso de fax.
Pulse **OK**.
- 3 Introduzca el número de teléfono móvil o del localizador, seguido de **# #** (hasta 20 dígitos). Pulse **OK**.
No incluya el código de área si éste coincide con el del equipo.
Por ejemplo, pulse
1 8 0 0 5 5 1 2 3 4 # #
- 4 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si el localizar utiliza un PIN, ingréselo y pulse **#**, pulse **Redial/Pause**, ingrese el número de fax seguido de **# #**.
Pulse **OK**
(Por ejemplo, pulse: **1 2 3 4 5 # Redial/Pause 1 8 0 0 5 5 6 7 8 9 #**)
 - Si no necesita un PIN, pulse **OK**.
 - Si se dispone a programar un número de teléfono móvil, pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- Si ha configurado la función Paginación, se imprimirá automáticamente una copia de seguridad en el equipo.
- No puede cambiar un número de localizador ni de PIN de forma remota.

Almacenamiento de fax

La función de almacenamiento de faxes le permite guardar los faxes recibidos en la memoria del equipo. Puede recuperar los mensajes de fax almacenados en un equipo de fax que se encuentra en otro lugar mediante los comandos de recuperación remota. (Consulte *Recuperación de mensajes de fax* en la página 89.) El equipo imprimirá automáticamente una copia del fax almacenado.

- 1 Pulse **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opcn fax remot
 1.Reenv/pág/guar
▲      No
▼      Reenvío de fax
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Almacenado fax.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Recepción de PC Fax

Si activa la función de recepción de PC Fax, el equipo almacenará los faxes recibidos en la memoria y los enviará al PC automáticamente. Puede utilizar la computadora para ver y almacenar estos faxes.

Incluso si apaga la computadora (por la noche o durante el fin de semana, por ejemplo), el equipo recibirá y almacenará los faxes en la memoria. La pantalla LCD mostrará el número de faxes almacenados recibidos, por ejemplo,

Mens. PC FAX:001.

Cuando inicia el PC y se ejecuta el software PC-FAX Receive, el equipo transfiere los faxes al PC automáticamente.

Para que la opción Recepción de PC Fax funcione, debe ejecutarse en el PC el software PC-FAX Receive. (Para obtener más información, consulte *Recepción de PC-FAX* en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM.)

Si ha activado la opción Impresión de seguridad, el equipo imprimirá el fax también.

- 1 Pulse **Menu**, **2**, **5**, **1**.

```
25.Opcn fax remot
 1.Reenv/pág/guar
▲ No
▼ Reenvío de fax
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Recibir PC Fax**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar (<USB> o <Paralelo>), o bien, el nombre de la computadora si el equipo está conectado a una red.

```
25.Opcn fax remot
 1.Reenv/pág/guar
▲ <USB>
▼ <Paralelo>
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **OK**.

- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Si** o **No**.

```
25.Opcn fax remot
 Impres Segur.
▲ No
▼ Si
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Stop/Exit**.

! IMPORTANTE

Si ha activado la opción Backup Print On, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío o en caso de que haya un problema en el equipo receptor. El equipo puede almacenar faxes durante 60 horas aproximadamente si hay un corte de suministro eléctrico.

Nota

- Para poder configurar la recepción de PC Fax, es necesario instalar el software MFL-Pro Suite en el PC. Asegúrese de que la PC está conectada y encendida. (Para obtener más información, consulte *Recepción de PC-FAX* en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM.)
- Si el equipo tiene un problema y no puede imprimir faxes de la memoria, puede utilizar este ajuste para transferir los faxes a una PC. (Para obtener más detalles, consulte *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 157).
- La función de recepción de PC Fax no es compatible con Mac OS. (Consulte *Recepción de PC-FAX* en la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM.)

Cambio de las opciones de fax remoto

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando cambia la opción de fax remoto, aparecerá el siguiente mensaje en la pantalla LCD:

```
25.Opcn fax remot
¿Borr todos fxs?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```

o bien

```
25.Opcn fax remot
Imprimir faxes?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se borrarán o se imprimirán antes de efectuar cambios de configuración. Si ya se ha impreso una copia de seguridad, no se volverá a imprimir.
- Si pulsa **2**, los faxes almacenados en la memoria no se borrarán ni se imprimirán y la configuración no será modificada.

Si los faxes recibidos permanecen almacenados en la memoria del equipo cuando ha cambiado a Recibir PC Fax desde otra opción de fax remoto (Reenvío de fax, Aviso de fax o Almacenado fax), en la pantalla LCD se mostrará el siguiente mensaje:

```
25.Opcn fax remot
Enviar Fax a PC?
▲ 1.Sí
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- Si pulsa **1**, los faxes almacenados en la memoria se enviarán al PC antes de efectuar cambios de configuración. Los faxes almacenados en la memoria se enviarán al PC cuando el icono Recepción PC Fax está activo en el PC. (Consulte la *Guía del usuario del software* incluida en el CD-ROM.)
- Si pulsa **2**, los faxes de la memoria no se borrarán ni se transferirán al PC y la configuración permanecerá sin modificación.

En la pantalla LCD se mostrará el siguiente mensaje:

```
25.Opcn fax remot
Impres Segur.
▲ No
▼ Si
Selecc. ▲▼ u OK
```

Pulse **▲** o **▼** para seleccionar Si o No.

Pulse **OK**.

Pulse **Stop/Exit**.

! IMPORTANTE

Si ha activado la opción Backup Print On, el equipo imprimirá también el fax que hay en el equipo, por lo que tendrá una copia. Se trata de una medida de seguridad en caso de que se produzca un corte del suministro eléctrico antes de efectuar el reenvío o en caso de que haya un problema en el equipo receptor. El equipo puede almacenar faxes durante 60 horas aproximadamente si hay un corte de suministro eléctrico.

Activación de opciones de fax remoto

- 1 Pulse **Menu, 2, 5, 1**.

```
25.Opcn fax remot
 1.Reenv/pág/guar
▲   No
▼   Reenvío de fax
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar No.
Pulse **OK**.



Nota

La pantalla LCD le ofrecerá opciones si aún hay faxes recibidos en la memoria del equipo. (Consulte *Cambio de las opciones de fax remoto* en la página 87.)

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Recuperación remota

La función de recuperación remota le permite recuperar los mensajes de fax almacenados cuando no se encuentre al lado del equipo. Puede llamar al equipo desde cualquier aparato de teléfono de marcación por tonos o equipo de fax, y después utilizar el código de acceso remoto para recuperar los mensajes.

Configuración de un código de acceso remoto

La función Código de acceso remoto le permite acceder a las funciones de recuperación remota cuando se encuentra lejos del equipo. Para poder utilizar las funciones de acceso remoto y de recuperación, deberá configurar su propio código. El código predeterminado es un código inactivo: --*.

- 1 Pulse **Menu, 2, 5, 2**.

```
25.Opcn fax remot
 2.Acceso remoto

Código:---*
-----
Intro Tecla OK
```

- 2 Especifique un código de tres dígitos mediante los números **0 – 9, * o #**.
Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

No use el mismo código que el empleado para el código de recepción de faxes(*51) o para el código de contestación telefónica (#51). (Consulte *Cambio de los códigos remotos* en la página 73.)

Puede modificar su código cuando desee. Si desea desactivar su código, pulse **Clear/Backy** y, a continuación, **OK** en 2 para restaurar la configuración inactiva --*.

Uso del código de acceso remoto

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *).
- 3 El equipo emite señales si se han recibido mensajes:
 - *No hay pitidos*
No ha recibido ningún mensaje.
 - *1 pitido largo*
Mensaje de fax recibido.
- 4 El equipo emite dos pitidos cortos para indicarle que introduzca un comando (consulte *Comandos de fax remoto* en la página 91). El equipo colgará si usted tarda más de 30 segundos en introducir un comando. Si introduce un comando no válido, el equipo emitirá tres pitidos.
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue.



Nota

Si el equipo está establecido en el modo *Manual*, todavía puede acceder a las funciones de recuperación remota. Marque el número de fax de manera normal y deje que suene el equipo. Cien segundos después oírás un pitido largo que le indica que debe introducir el código de acceso remoto. A continuación, dispone de 30 segundos para introducir el código.

Recuperación de mensajes de fax

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca inmediatamente su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 6 2**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado de marcación para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se envíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato. El equipo llamará al otro aparato, que seguidamente imprimirá los mensajes de fax.



Nota

Puede añadir una pausa en un número de fax mediante la tecla **#**.

Cambio del número de reenvío de faxes

Es posible cambiar el número predeterminado de reenvío de faxes desde otro teléfono o aparato de fax empleando la marcación por tonos.

- 1 Marque el número de su fax desde un teléfono u otro equipo de fax mediante marcación por tonos.
- 2 Cuando el equipo conteste, introduzca su código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *). Si oye un pitido largo, es señal de que hay mensajes.
- 3 Si oye dos pitidos cortos, utilice el teclado de marcación para pulsar **9 5 4**.
- 4 Espere a que suene un pitido largo y, a continuación, utilice el teclado para marcar el número del equipo de fax remoto al que desea que se reenvíen los mensajes de fax, seguido de **##** (máximo 20 dígitos).
- 5 Pulse **9 0** para reajustar el equipo cuando haya finalizado.
- 6 Cuelgue cuando oiga el pitido del aparato.



Nota

Puede añadir una pausa en un número de fax mediante la tecla #.

Comandos de fax remoto


Si se encuentra alejado del equipo, utilice los siguientes comandos para acceder a las diversas funciones. Al llamar al equipo e introducir el código de acceso remoto (3 dígitos seguidos de *), el sistema emitirá dos pitidos cortos, tras lo cual deberá introducir un comando remoto.

Comandos remotos		Detalles del funcionamiento
95	Cambiar la configuración de reenvío de faxes, localizador o almacenamiento de fax	
	1 NO	Puede seleccionar NO una vez recuperados o borrados todos los mensajes.
	2 Reenvío de faxes	Un pitido largo significa que se ha aceptado el cambio. Si oye tres pitidos cortos, no podrá realizar el cambio debido a que no se ha configurado algún elemento (por ejemplo, no se ha registrado un número de reenvío de faxes o un número de localizador). Para registrar el número de reenvío de faxes, introduzca 4. (Consulte <i>Cambio del número de reenvío de faxes</i> en la página 90.) Una vez registrado el número, la función de reenvío de faxes funcionará.
	3 Localizador	
	4 Número de reenvío de faxes	
	6 Almacenamiento de fax	
96	Recuperar un fax	
	2 Recuperar todos los faxes	Introduzca el número de un aparato de fax remoto para recibir los mensajes de fax almacenados. (Consulte <i>Recuperación de mensajes de fax</i> en la página 89.)
	3 Borrar los faxes de la memoria	Si oye un pitido largo, los mensajes de fax se habrán borrado de la memoria.
97	Comprobar el estado de la recepción	
	1 Fax	Puede comprobar si el equipo ha recibido algún fax. En caso afirmativo, oirá un pitido largo. En caso negativo, oirá tres pitidos cortos.
98	Cambiar el modo de recepción	
	1 TAD externo	Un pitido largo indicará que se ha aceptado el cambio.
	2 Fax/Tel	
	3 Sólo fax	
90	Salir	Pulse 9 0 para salir de la recuperación remota. Espere hasta escuchar un tono largo y cuelgue el auricular.

La función de sondeo le permite configurar el equipo de modo que otra persona pueda recibir faxes enviados por usted, siendo el receptor quien pague la llamada. Esta opción también le permite llamar al equipo de fax de otra persona y recibir faxes del mismo, pero será usted quien pague la llamada. La función de sondeo necesita configurarse en ambos equipos para que funcione. No todos los equipos de fax son compatibles con la función sondeo.

Recepción por sondeo

La recepción por sondeo le permite llamar a otro equipo de fax para recibir un fax.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .


- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 7**.



- 3 Introduzca el número del equipo de fax desde el que vaya a transmitir. Pulse **Start**.
La pantalla LCD mostrará *Marcando*.

Sondeo secuencial

El sondeo secuencial le permite solicitar documentos de varios equipos de fax con una sola operación. Posteriormente se imprime un informe de sondeo secuencial.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Pulse **Menu, 2, 1, 7**.



- 3 Especifique los equipos de fax que desea sondear utilizando la función de una marcación, la marcación abreviada, la búsqueda, un grupo o bien el teclado de marcación. Debe pulsar **OK** entre cada ubicación.

- 4 Pulse **Start**.
El equipo realiza sondeos de cada número o número de grupo en orden para un documento.


Pulse **Stop/Exit** mientras el equipo esté marcando para cancelar el proceso de sondeo.

Para cancelar todas las tareas de recepción de sondeo secuencial, pulse **Menu, 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* en la página 56.)

Transmisión por sondeo

La transmisión por sondeo le permite configurar el equipo para que espere antes de enviar un documento para que otro equipo de fax lo recupere.

Configuración de la transmisión por sondeo

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Fax .

- 2 Cargue el documento.

- 3 Pulse **Menu, 2, 2, 6**.

```
22.Conf.envío
 6.Trans.sondeo
▲ Si
▼ No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar si (o No). Pulse **OK**.

- 5 Pulse **2** para seleccionar 2.No si no desea introducir más ajustes cuando la pantalla LCD le muestre el siguiente mensaje:

```
22.Conf.envío
Otras Especific?
▲ 1.Si
▼ 2.No
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 6 Pulse **Start**.

- 7 Si utiliza el cristal de escaneado, en la pantalla LCD aparecerá un mensaje indicándole que seleccione una de las siguientes opciones:

```
Escanea Fax:
Sigüent página?
▲ 1.Sí
▼ 2.No (Enviar)
Selecc. ▲▼ u OK
```

- Pulse **1** para enviar otra página. Vaya al paso **8**.
- Pulse **2** o **Start** para enviar el documento.

- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado, pulse **OK**. Repita los pasos **7** y **8** para cada página adicional.
El equipo enviará el fax automáticamente.



Nota

El documento se almacena y se puede recuperar desde cualquier otro equipo de fax hasta que borre el fax de la memoria.

Para borrar el fax de la memoria, pulse **Menu, 2, 7**. (Consulte *Comprobación y cancelación de tareas pendientes* en la página 56.)

Informes de fax

Algunos informes de fax (informes de verificación de la transmisión y actividad de fax) pueden imprimirse manual y automáticamente.

Informe de verificación de la transmisión

Este informe indica el nombre del remitente o su número de fax, la hora y la fecha de la transmisión, la duración de la transmisión, la cantidad de páginas enviadas y si se produjeron o no errores durante la transmisión.

- **Si:** imprime un informe después de enviar un fax.
- **Si+Imagen:** imprime un informe después de enviar un fax. En el informe aparece una parte de la primera página del fax.
- **No:** imprime un informe *solo* si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. **No** es el ajuste predeterminado.
- **No+Imagen:** imprime un informe *solo* si no se pudo enviar el fax debido a un error de transmisión. En el informe aparece una parte de la primera página del fax.

1 Pulse **Menu, 2, 4, 1**.

```

24.Ajus. Informes
 1.Transmisión
▲   No
▼   No+Imagen
-----
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Si**, **Si+Imagen**, **No** o **No+Imagen**. Pulse **OK**.

3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

- Si selecciona **Si+Imagen** o **No+Imagen**, la imagen no aparecerá en el informe de verificación de la transmisión si la opción **Verificación en tiempo real** está ajustada en **No**. (Consulte *Transmisión en tiempo real* en la página 54.)
- Si la transmisión se realizó sin errores, aparecerá "OK" junto a "RESULT" en el informe de verificación de la transmisión. Si la transmisión falló, aparecerá "ERROR" junto a "RESULT".

Diario del fax

Puede ajustar el equipo para que imprima un informe de actividad de fax a intervalos específicos (cada 50 faxes, cada 6, 12 ó 24 horas, cada 2 ó 7 días). La configuración predeterminada es Cada 50 faxes, lo que significa que el equipo imprimirá el informe cuando haya almacenado 50 tareas.

Si el intervalo se configura como No, puede imprimir el informe realizando los pasos indicados en la página siguiente.

- 1 Pulse **Menu, 2, 4, 2**.

```

24.Ajus. Informes
 2.Frec. informe
▲ Cada 50 faxes
▼ Cada 6 horas
-----
Selecc. ▲▼ u OK
  
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un intervalo.

Pulse **OK**.

Si ha seleccionado 7 días, se le pedirá que elija el día de la semana en que desee iniciar la cuenta atrás de 7 días.

- 3 Especifique la hora en que debe iniciarse la impresión, en formato de 24 horas.

Pulse **OK**.

Por ejemplo, especifique 19:45 para las ocho menos cuarto de la tarde.

- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Si selecciona 6, 12 ó 24 horas, o bien 2 ó 7 días, el equipo imprimirá el informe en el momento seleccionado y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria. Si la memoria del equipo se llena con 200 tareas antes de haberse alcanzado la hora especificada, el equipo imprimirá el informe en ese momento y, a continuación, borrará todas las tareas de la memoria.

Si desea imprimir un informe adicional antes de que llegue el momento especificado para imprimirlo, podrá hacerlo manualmente sin borrar las tareas de la memoria.

Informes

Los informes siguientes están disponibles:

- 1 Transmisión

Muestra el informe de verificación de la transmisión correspondiente a los 200 últimos faxes salientes e imprime el informe más reciente.

- 2 Ayuda

Permite imprimir una lista de funciones de uso frecuente para ayudarle a programar el equipo.

- 3 Lista Núm.Tel

Permite imprimir una lista de los nombres y números guardados en la memoria de una marcación y de marcación abreviada en orden numérico y alfabético.

- 4 Diario del fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX: transmisión). (RX: recepción).

- 5 Ajust. usuario

Imprime una lista de los ajustes de configuración actuales.

- 6 Configur. red

Imprime una lista de la configuración de red.

Cómo imprimir un informe

- 1 Pulse **Menu**, **6**.

```
6. Imp. informes
1. Transmisión
2. Ayuda
3. Lista Núm. Tel
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el informe de su preferencia.
Pulse **OK**.
- Introduzca el número del informe que desee imprimir. Por ejemplo, pulse **2** para imprimir la lista de ayuda.

- 3 Pulse **Start**.

- 4 Pulse **Stop/Exit**.




Copia

Cómo hacer copias

98

Cómo copiar

Entrada al modo copia

Pulse  (**Copy**) para entrar en el modo Copia.

```

1 — Contrast: -□□■□□+
2 — Calidad : Automá.
3 — Ampl/Red: 100%
4 — Bandeja : MP>T1
   Pulse ▲▼ o Start 01—5

```


```

Calidad : Automá.
Ampl/Red: 100%
Bandeja : MP>T1
6 — Brillo  : -□□■□□+
   Selec. ◀ ▶ y OK 01


```

- 1 **Contraste**
- 2 **Calidad**
- 3 **Porcentaje de copia**
- 4 **Selección de bandeja**
- 5 **Número de copias**
- 6 **Brillo**

Cómo hacer una sola copia

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Pulse **Start**.

Cómo hacer varias copias

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Start**.



Nota

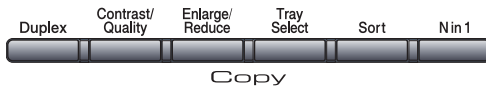
Para ordenar las copias, consulte *Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF* en la página 101.

Cómo detener la copia

Para detener la copia, pulse **Stop/Exit**.

Opciones de copia (configuración temporal)

Cuando quiera cambiar rápidamente la configuración de copia en forma temporal para la siguiente copia, use los botones **Copy** temporales. Se pueden utilizar diferentes combinaciones.



El equipo vuelve a la configuración predeterminada un minuto después de la copia, a menos que se haya ajustado un tiempo de 30 segundos o menos en el temporizador de modo. (Consulte *Temporizador de modo* en la página 27.)

Ampliación o reducción de la imagen copiada

Puede seleccionar cualquiera de los siguientes porcentajes de ampliación o de reducción:

Pulse	100%*
	97% LTR→A4
	94% A4→LTR
	91% Toda pág.
	85% LTR→EXE
	83% LGL→A4
	78% LGL→LTR
	70% A4→A5
	50%
	Pers. (25-400%)
	Automático
	200%
141% A5→A4	
104% EXE→LTR	

* Los ajustes predeterminados vienen marcados en negrita y con un asterisco.

Automático ajusta el equipo para calcular el porcentaje de reducción más apropiado para el tamaño de papel.

Automático sólo está disponible si se usa el ADF.

Pers. (25-400%) le permite introducir un porcentaje del 25% al 400%.

Para ampliar o reducir la siguiente copia, siga las instrucciones descritas a continuación:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Enlarge/Reduce**.
Pulse ►.
- 5 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el porcentaje de ampliación o de reducción que desea.
Pulse **OK**.
 - Pulse ▲ o ▼ para seleccionar **Pers. (25-400%)**.
Pulse **OK**.
Utilice el teclado de marcación para introducir un porcentaje de ampliación o reducción del 25% al 400%. (Por ejemplo, pulse **5 3** para introducir 53%).
Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start**.



Nota

Las opciones de formato de página 2 en 1(V), 2 en 1(H), 4 en 1(V) o 4 en 1(H) *no* están disponibles con las funciones Ampliar/Reducir.

Mejora de la calidad de copia

Puede seleccionar entre varias opciones de ajustes de calidad. La configuración predeterminada es Automático.

■ Automático

Esta opción es el modo recomendado para las impresiones normales. Apropiado para documentos que contengan tanto texto como fotografías.


■ Texto

Apropiado para documentos que sólo contengan texto.

■ Foto

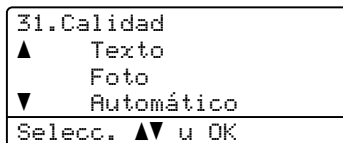
Apropiado para copiar fotografías.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de la calidad, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Contrast/Quality**. Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Calidad. Pulse **OK**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar Automático, Texto o Foto. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:


- 1 Pulse **Menu, 3, 1**.



- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar la calidad de copia. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.


Clasificación de las copias utilizando la unidad ADF

Podrá ordenar varias copias. Las páginas se apilarán en orden 1 2 3, 1 2 3, 1 2 3, etc.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento en el ADF.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Sort**.
- 5 Pulse **Start**.

Cambio de la resolución de copia de texto

Puede cambiar la resolución de copia de texto a 1200x600ppp si usa el cristal de escaneado y ha seleccionado **Texto** como **Contrast/Quality** y un porcentaje de ampliación o de reducción de 100%. La configuración predeterminada es 600ppp.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Coloque el documento sobre el cristal de escaneado.
- 3 Pulse **Menu, 3, 2**.

```
32.Calidad Txt FB
▲ 1200x600ppp
▼ 600ppp
Selecc. ▲▼ u OK
```


- 4 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar la resolución de copia de texto. Pulse **OK**.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Ajuste del contraste y del brillo

Contraste

Ajuste el contraste para que la imagen tenga un aspecto más nítido e intenso.

Para cambiar *temporalmente* la configuración de contraste, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Contrast/Quality**. Pulse **▲** o **▼** para seleccionar **Contrast**. Pulse **OK**.

```
Contrast:-□□■□□+▶
Calidad :Automá.
Ampl/Red:100%
Bandeja :MP>T1
Selec. ◀▶ y OK 01
```

- 5 Pulse **◀** o **▶** para aumentar o reducir el contraste. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu, 3, 4**.


```
34.Contraste
-□□■□□+
Selec. ◀▶ y OK
```

- 2 Pulse **◀** o **▶** para aumentar o reducir el contraste. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Brillo

Ajuste el brillo de copia para obtener copias más oscuras o más claras.

Para cambiar *temporalmente* la configuración del brillo de copia, realice los siguientes pasos:

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Brillo.

```
Calidad : Automá.
Ampl/Red: 100%
Bandeja : MP>T1
Brillo  : -□□■□□+
Selec.  ◀ ▶ y OK 01
```

- 5 Pulse ▶ para obtener una copia más clara o ◀ para que sea más oscura. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start**.

Para cambiar la configuración *predeterminada*, realice los siguientes pasos:

- 1 Pulse **Menu, 3, 3**.

```
33.Brillo
      -□□■□□+
Selec.  ◀ ▶ y OK
```


- 2 Pulse ▶ para obtener una copia más clara o ◀ para que sea más oscura. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Cómo hacer copias N en 1 (formato de página)

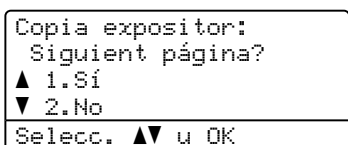
Puede reducir la cantidad de papel usado al copiar mediante la función de copia N en 1. Esto le permite copiar dos o cuatro hojas en una sola página, lo cual le permite ahorrar papel.

! IMPORTANTE

- Asegúrese de que el tamaño del papel está establecido en Carta, A4, Legal o Folio.
- (Vert) significa Vertical y (Hori) significa Horizontal.
- No puede utilizar la función Ampliar/Reducir con la función N en 1.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **N in 1**.
- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2 en 1 (Vert), 2 en 1 (Hori), 4 en 1 (Vert), 4 en 1 (Hori) o Normal (1 en 1). Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start** para escanear la página. Si colocó el documento en el ADF, el equipo escanea las páginas e inicia la impresión. **Si está utilizando el cristal de escaneado, vaya al paso 7.**

- 7 Después de haber escaneado la página, pulse **1** para escanear la siguiente.



- 8 Coloque la siguiente página en el cristal de escaneado.

Pulse **OK**.

Repita los pasos 7 y 8 para cada página del formato de página.

- 9 Después de haber escaneado todas las páginas, pulse **2** en el paso 7 para finalizar.

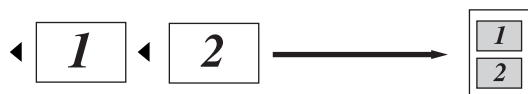
Si está copiando desde el ADF:

Coloque el documento boca arriba en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (V)



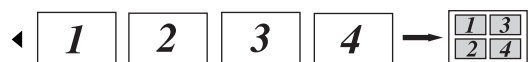
■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (V)



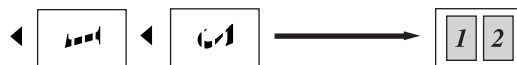
■ 4 en 1 (H)



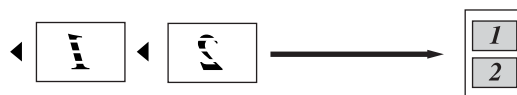
Si está copiando desde el cristal de escaneado:

Coloque el documento boca abajo en el sentido que se indica a continuación:

■ 2 en 1 (V)



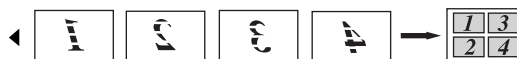
■ 2 en 1 (H)



■ 4 en 1 (V)



■ 4 en 1 (H)



Copia dúplex (2 lados)

Si desea usar la función de copia dúplex, cargue el documento en el ADF.

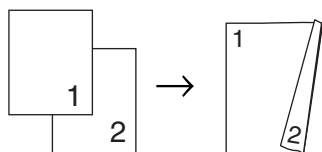
Si recibe un mensaje Sin memoria mientras realiza copias dúplex, intente instalar más memoria. (Consulte *Mensaje sin memoria* en la página 107.)

Copia Dúplex (por el borde más largo)

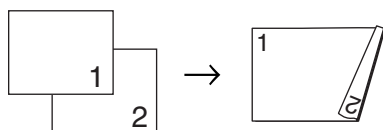
MFC-8480DN


■ 1 lado → 2 lados L

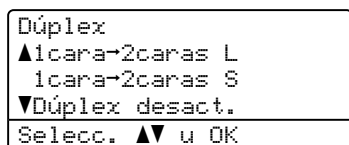
Vertical



Horizontal



- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias (hasta 99) mediante el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Dúplex** y ▲ o ▼ para seleccionar 1cara-2caras L.



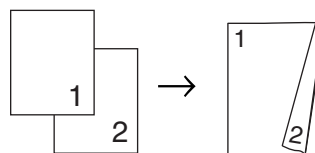
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Start** para copiar el documento.

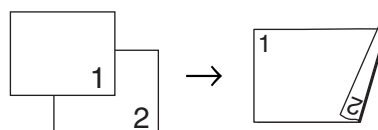
MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW

■ 1 lados → 2 lados

Vertical

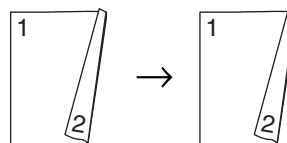


Horizontal

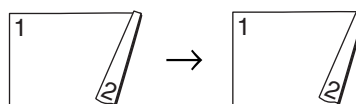


■ 2 lados → 2 lados

Vertical

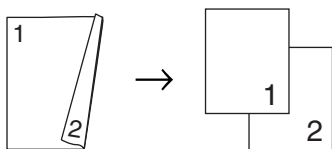


Horizontal

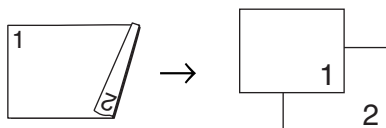



■ **2 lados → 1 lados**

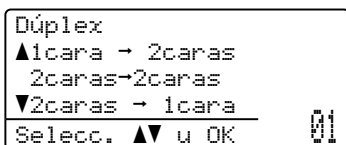
Vertical



Horizontal



- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias (hasta 99) mediante el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Duplex** y ▲ o ▼ para seleccionar 1cara → 2caras, 2caras→2caras o 2caras→1cara.



Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Start** para copiar el documento.



Nota

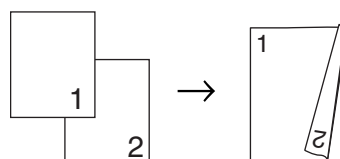
La copia dúplex para documentos de tamaño legal de dos lados no está disponible.

Copia Dúplex avanzada (por el borde corto)

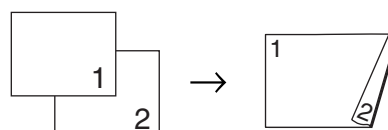
MFC-8480DN


■ **1 lado → 2 lados S**

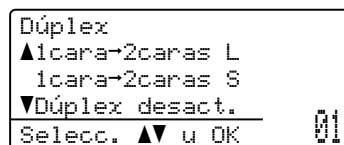
Vertical



Horizontal



- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias (hasta 99) mediante el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Duplex** y ▲ o ▼ para seleccionar 1cara→2caras S.



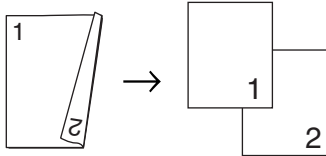
Pulse **OK**.

- 5 Pulse **Start** para copiar el documento.

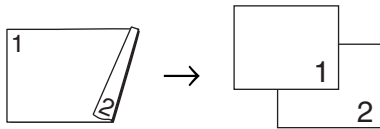
MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW

■ **1 lado avanzada→ 2 lados**

Vertical

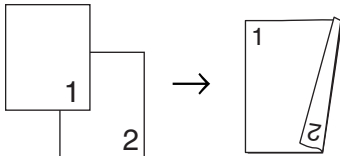


Horizontal

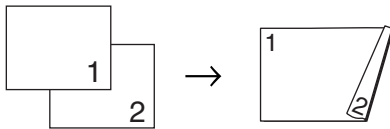



■ **1 lado avanzada→ 2 lados**

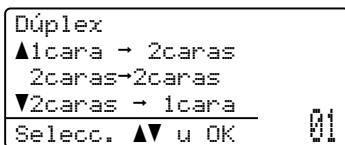
Vertical



Horizontal

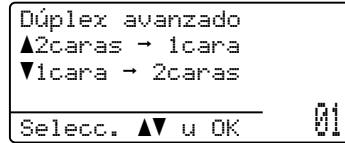


- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Introduzca el número de copias (hasta 99) mediante el teclado de marcación.
- 4 Pulse **Duplex** y ▲ o ▼ para seleccionar Avanzado.



Pulse **OK**.

- 5 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 2caras → 1cara o 1cara → 2caras. Pulse **OK**.



- 6 Pulse **Start** para copiar el documento.





Nota

La copia dúplex para documentos de tamaño legal de dos lados no está disponible.

Selección de bandeja

El ajuste de Tray Use sólo se puede cambiar para la copia siguiente.

- 1 Asegúrese de que se encuentra en modo Copia .
- 2 Cargue el documento.
- 3 Use el teclado de marcación para introducir el número de copias (hasta 99).
- 4 Pulse **Tray Select**.
- 5 Pulse ◀ o ▶ para seleccionar MP>T1, T1>MP, #1 (XXX) ¹ o MP (XXX) ¹. Pulse **OK**.
- 6 Pulse **Start**.

	MP>T1 o bien M>T1>T2
	T1>MP o bien T1>T2>M
	#1 (XXX) ¹
	#2 (XXX) ¹
	MP (XXX) ¹

¹ XXX representa el tamaño de papel que definió en **Menu, 1, 2, 2**.



Nota

- T2 o #2 aparece únicamente si ha instalado la bandeja de papel opcional.
- Para cambiar el ajuste predeterminado de Tray Select, consulte *Tray Use en modo de copia* en la página 29.

Mensaje sin memoria

Si la memoria se llena mientras se están haciendo copias, los mensajes de la pantalla LCD lo guiarán por los siguientes pasos.

Si recibe un mensaje *Sin memoria* mientras escanea una página de una serie, podrá optar entre pulsar **Start** para copiar las páginas escaneadas hasta ese momento o bien **Stop/Exit** para cancelar la operación.

Para disponer de memoria adicional, puede realizar lo siguiente:

- Imprima los faxes que haya guardado en la memoria. (Consulte *Impresión de un fax desde la memoria* en la página 63.)
- Desactive la función de almacenamiento de fax. (Consulte *Activación de opciones de fax remoto* en la página 88.)



Nota

Si aparece el mensaje *Sin memoria*, podrá hacer copias si primero imprime los faxes entrantes que se encuentran en la memoria para restaurarla al 100%.



Impresión directa

Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o desde una cámara digital apta para almacenamiento masivo

110

Impresión de datos desde una unidad de memoria Flash USB o desde una cámara digital apta para almacenamiento masivo

Para la función de impresión directa no se necesita una computadora para imprimir datos. Para realizar la impresión sólo tendrá que enchufar la unidad de memoria Flash USB en la interfaz directa USB del equipo. También puede conectar una cámara en modo de almacenamiento masivo USB e imprimir directamente.



Nota

- Es posible que algunas unidades de memoria Flash USB no funcionen con este equipo.
 - Si la cámara se encuentra en el modo PictBridge, no podrá imprimir datos. Consulte la documentación suministrada con la cámara para pasar del modo PictBridge al modo de almacenamiento masivo.
-

Formatos de archivo admitidos

La función de impresión directa es compatible con los siguientes formatos:

- PDF, versión 1.7 ¹
- JPEG
- Exif + JPEG
- PRN (creado por el controlador Brother)
- TIFF (apto para todos los modelos de MFC o DCP de Brother)
- PostScript® 3™ (creado por el controlador de impresora BRScript3 de Brother)
- XPS, versión 1.0

¹ No se admiten datos PDF que incluyen un archivo de imagen JBIG2, un archivo de imagen JPEG2000 o archivos de transparencias.

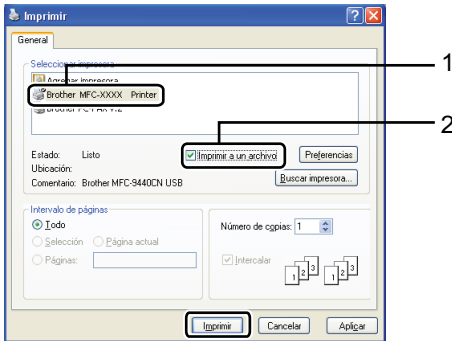
Creación de un archivo PRN o PostScript® 3™ para impresión directa



Nota

Las pantallas que se muestran en esta sección pueden variar según la aplicación y el sistema operativo.

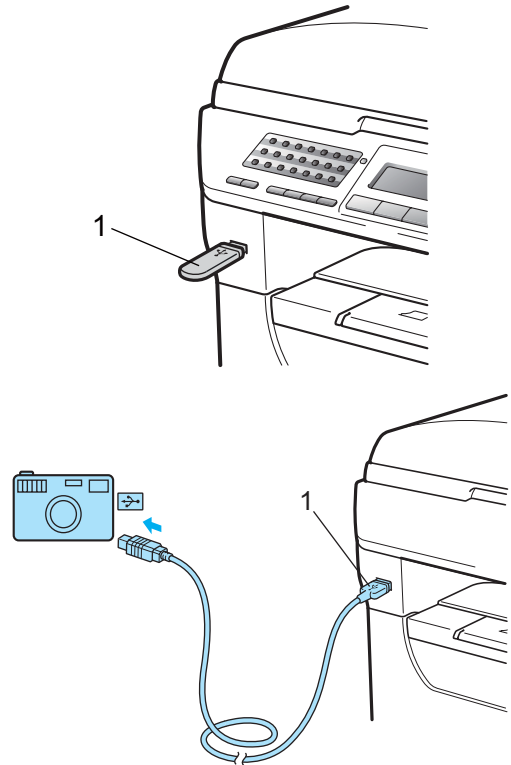
- 1 En la barra de menús de una aplicación, haga clic en **Archivo** y, a continuación, en **Imprimir**.
- 2 Elija **Brother MFCXXXX Printer** (1) y marque la casilla **Imprimir a un Archivo** (2). Haga clic en **Imprimir**.



- 3 Seleccione la carpeta en la que habrá de guardar el archivo y escriba el nombre del archivo si el sistema se lo solicita.
Si sólo se le solicita el nombre de archivo, también puede indicar la carpeta en la que se guardará el archivo escribiendo el nombre del directorio.
Por ejemplo:
C:\Temp\NbreArch.prn
Si ha conectado una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital a la computadora, podrá guardar el archivo directamente en la unidad de memoria Flash USB.

Impresión de datos directamente desde la unidad de memoria Flash USB o de una cámara digital que admite almacenamiento masivo

- 1 Conecte la unidad de memoria Flash USB o cámara digital a la interfaz directa USB (1) en la parte delantera del equipo.
El equipo entrará automáticamente en el modo de impresión directa.



 **Nota**

- Si el valor de Direct Print para Secure Function Lock 2.0 es *Desactivado* para todos los usuarios (incluidos los ajustes del modo Público), en la pantalla LCD se verá *No disponible* y el equipo volverá al modo preparado. No tendrá acceso a la función de impresión directa.
- Si la ID del usuario restringido actual que utiliza no tiene acceso a la función de impresión directa de Secure Function Lock 2.0, pero otros usuarios restringido (incluida la configuración del modo Público) sí pueden utilizarla, en la pantalla LCD se verá *Acceso rechazado* y el equipo le solicitará que indique su nombre.

Si usted es un usuario restringido con acceso a la impresión directa, pulse **▲** o **▼** para seleccionar su nombre y, a continuación, introduzca la contraseña de cuatro dígitos.

- Si el administrador ha definido un límite de página para la impresión directa y el equipo ya ha alcanzado esa la cantidad máxima de página, en la pantalla LCD se aparecerá *Límite excedido* cuando inserte una unidad de memoria Flash USB o una cámara digital.

- 2** Pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre de la carpeta o del archivo que desea imprimir.

Pulse **OK**.

Si ha seleccionado el nombre de la carpeta, pulse **▲** o **▼** para seleccionar el nombre del archivo que desea imprimir. Pulse **OK**.

```
Impres directa
▲1.FILE0_1.PDF
 2.FILE0_2.PDF
▼3.FILE0_3.PDF
Selecc. ▲▼ u OK
```

 **Nota**

- La cámara digital se debe pasar del modo PictBridge al de almacenamiento masivo.
- Si desea imprimir un índice de los archivos, seleccione *Imprimir Índice* y, a continuación, **OK**. Pulse **Start** para imprimir los datos.
- Los nombres de archivos se almacenan en la unidad de memoria Flash USB se pueden ver si se utilizan los siguientes caracteres en la pantalla LCD: A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 \$ % ' ` - @ { } ~ ! # () & _ ^

- 3** Realice uno de los siguientes pasos:

- Pulse **▲** o **▼** para seleccionar un ajuste que deba cambiar o pulse **OK** y, a continuación, **▲** o **▼** para seleccionar una opción para el ajuste y pulse **OK**.
- Si no es necesario cambiar los ajustes predeterminados actuales, vaya al paso **4**.

```
Impr conj arch
▲Tamaño papel
 Tipo soporte
▼Página múltip.
Selecc. ▲▼ u OK
```



Nota

- Puede seleccionar los siguientes ajustes:
 - Tamaño papel
 - Tipo soporte
 - Página múltip.
 - Orientación
 - Dúplex
 - Encuadernar
 - Selec. Bandeja
 - Calidad impre.
 - Opción PDF
- Según el tipo de archivo, es posible que aparezcan algunas de estas configuraciones.



Nota

- Si desea cambiar el ajuste predeterminado para seleccionar otra bandeja de papel, pulse **Menu, 1, 6, 3** para cambiar el ajuste de bandeja de papel.
- Puede cambiar el ajuste predeterminado para impresión directa desde el panel de control cuando el equipo no está en modo de impresión directa. Pulse **Menu, 5** para abrir el menú I/F direc. USB. (Consulte *Tabla de menús* en la página 193.)

4 Pulse **Start** si ha terminado.

5 Indique la cantidad de copias que desea obtener mediante el teclado de marcación.
Pulse **OK**.

```
Impres directa
FILE0_1.PDF
  No. de Copias: 1
Pulse Start
```

6 Pulse **Start** para imprimir los datos.

! IMPORTANTE

- Para evitar daños al equipo, **NO** conecte ningún dispositivo distinto de una cámara digital o una unidad de memoria Flash USB a la interfaz directa USB.
- **NO** retire la unidad de memoria Flash USB o la cámara digital de la interfaz directa USB hasta que el equipo no haya terminado de imprimir.

Significado de los mensajes de error

Una vez que se haya familiarizado con los tipos de errores que pueden surgir durante la impresión de datos desde la unidad de memoria Flash USB con impresión directa, podrá identificar fácilmente los problemas y resolverlos.

■ Sin memoria

Este mensaje aparecerá si trabaja con imágenes demasiado grandes para la memoria de la máquina.

■ Dsp inutilizable

Este mensaje aparecerá si conecta un dispositivo incompatible o descompuesto a la interfaz directa USB. Para corregir el error, desenchufe el dispositivo de la interfaz directa USB.

(Consulte en *Mensajes de error y de mantenimiento* en la página 157 la solución en detalle.)



Software

Funciones del software y de la red

116

La Guía del usuario almacenada en el CD-ROM incluye las publicaciones

Guía del usuario del software y **Guía del usuario en red**.

La Guía del usuario en el CD-ROM incluye **Guía del usuario del software** y **Guía del usuario en red** para las funciones disponibles cuando el equipo está conectado a una computadora (por ejemplo, impresión y escaneado). Estas guías tienen vínculos fáciles de usar que llevan directamente a una sección en concreto cuando hace clic en los mismos.

Puede encontrar información acerca de estas funciones:

- Impresión
- Escaneado
- ControlCenter3 (Windows®)
- ControlCenter2 (Macintosh)
- Configuración remota
- Envío y recepción de faxes desde la computadora
- LDAP (MFC-8690DW y MFC-8890DW)
- Envío y recepción de faxes en red
- Impresión en red
- Escaneado en red
- Escanear a servidor de correo electrónico (I-Fax) (MFC-8690DW y MFC-8890DW)
- Usuarios de redes inalámbricas (MFC-8690DW y MFC-8890DW)



Nota

Consulte *Acceso a la Guía del usuario del software* y *la Guía del usuario en red* en la página 3.

Cómo leer la Guía del usuario en HTML

A continuación, se proporciona una breve referencia para utilizar la Guía del usuario en HTML.

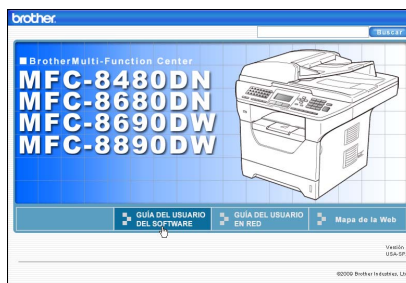
Windows®



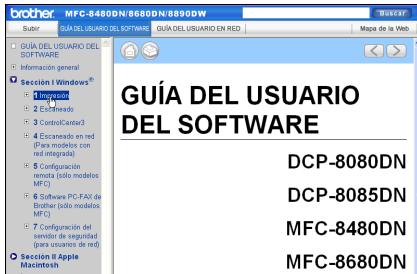
Nota

Si no tiene instalado el software, consulte *Visualización de documentación (Windows®)* en la página 3.

- 1 En el menú **Inicio**, seleccione **Brother, MFC-XXXX** en el grupo de programas y, a continuación, haga clic en **Guías del usuario en formato HTML**.
- 2 Haga clic en el manual que desea consultar (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior.

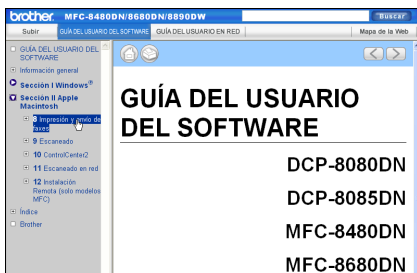


- Haga clic en el encabezado que desea ver desde la lista situada en la parte izquierda de la ventana.



Macintosh

- Asegúrese de que su computadora Macintosh está encendida. Introduzca el CD-ROM de Brother en la unidad de CD-ROM.
- Haga doble clic en el icono **Documentation**.
- Haga doble clic en la carpeta que corresponda a su idioma y haga doble clic de nuevo en el archivo top.html.
- Haga clic en el manual de su interés (**GUÍA DEL USUARIO DEL SOFTWARE** o **GUÍA DEL USUARIO EN RED**) en el menú superior y, a continuación, haga clic en el título que desea leer en la lista situada en la parte izquierda de la ventana.





Apéndices

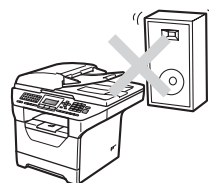
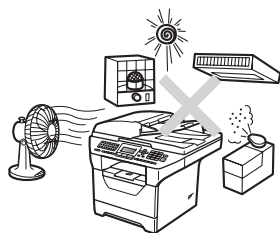
Seguridad y normativa	120
Opciones	135
Solución de problemas y mantenimiento rutinario	138
Menú y funciones	191
Especificaciones	217
Glosario	238

A

Seguridad y normativa

Elección de la ubicación

Sítue el equipo sobre una superficie plana y estable que no esté expuesta a vibraciones ni golpes, un escritorio por ejemplo. Coloque el equipo cerca de una toma de teléfono de la pared y de un tomacorriente de CA con puesta a tierra estándar. Elija un lugar en el que la temperatura se mantenga entre 50°F y 90,5°F (10°C y 32,5°C) y la humedad sea del 20% al 80% (sin condensación).



⚠ ADVERTENCIA

NO exponga el equipo a la luz solar directa ni a un exceso de calor, llamas, gases corrosivos o salados, humedad o polvo.

NO ubique el equipo cerca de calefactores, aparatos de aire acondicionado, ventiladores eléctricos, refrigeradores, agua, productos químicos o dispositivos que contengan imanes o que generen campos magnéticos.

⚠ AVISO

Evite instalar el equipo en una zona de tráfico elevado de personas.

NO conecte el equipo a un tomacorriente de CA que se controle mediante interruptores de pared o temporizadores automáticos.

NO conecte el equipo a una tomacorriente de CA en el mismo circuito en que aparatos grandes pudiesen afectar a la alimentación eléctrica.

Un corte del suministro eléctrico podría borrar la información almacenada en la memoria del equipo.

Evite fuentes de interferencia como, por ejemplo, altavoces o unidades base de teléfonos inalámbricos que no sean de Brother.

NO coloque ningún objeto encima del equipo.

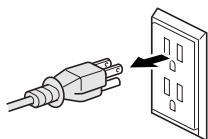
Para utilizar el equipo de forma segura

Guarde estas instrucciones para una posterior consulta y léalas antes de proceder a cualquier labor de mantenimiento. Si NO sigue estas precauciones de seguridad, podría sufrir un incendio, descarga eléctrica, quemaduras o asfixia.

ADVERTENCIA

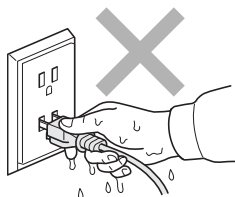


El equipo contiene electrodos de alto voltaje. Antes de limpiar el interior del equipo, desenchufe el cable de la línea telefónica y el cable de alimentación del tomacorriente de CA. De este modo, evitará que se produzca una descarga eléctrica.



NO manipule el cable con las manos húmedas. De lo contrario podría producirse una descarga eléctrica.

Asegúrese siempre de que la clavija está totalmente insertada.



Para reducir el riesgo de incendio o descarga eléctrica, utilice exclusivamente un cable de línea de telecomunicaciones No. 26 AWG o mayor.

Este producto debe estar instalado cerca de un tomacorriente de CA de fácil accesibilidad. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de alimentación del tomacorriente de CA para cortar completamente la corriente eléctrica.

Los picos de tensión y las tormentas eléctricas pueden dañar este producto. Se recomienda utilizar un dispositivo de protección frente a subidas de tensión en la línea de alimentación de CA y en la línea telefónica, o desconectar los cables durante las tormentas.

Se han utilizado bolsas de plástico para embalar el equipo y la unidad de tambor. Las bolsas de plástico no son juguetes. Para evitar el riesgo de asfixia, mantenga estas bolsas fuera del alcance de bebés y niños, y deséchelas debidamente.

NO use sustancias inflamables ni ningún tipo de aerosol o líquido/solvente orgánico que contenga alcohol o amoníaco para limpiar el interior o el exterior del equipo. Consulte *Mantenimiento rutinario* en la página 173 para obtener información sobre cómo limpiar el equipo.



NO utilice una aspiradora para limpiar el tóner esparcido. De lo contrario, el polvo del tóner podría encenderse en el interior de la aspiradora, pudiendo originar un incendio. Limpie con cuidado los polvos del tóner con un paño seco y suave y elimínelo conforme las regulaciones locales.

Tenga cuidado al instalar o modificar líneas telefónicas. No toque nunca los hilos o terminales de teléfono que no estén aislados a menos que la línea telefónica haya sido desconectada de la toma de pared. Nunca instale cables telefónicos durante una tormenta. Nunca instale una toma de teléfono de pared en un lugar húmedo.

Al utilizar el equipo telefónico, debe seguir siempre las siguientes precauciones de seguridad básicas para reducir el riesgo de incendio, descarga eléctrica o lesión personal:

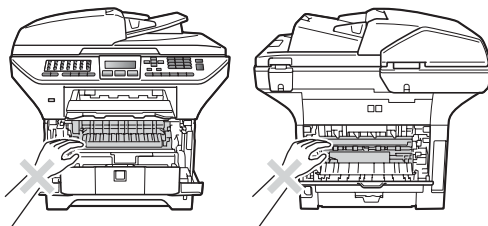
- 1 NO utilice este producto cerca del agua, por ejemplo, cerca de una bañera, lavabo, fregadero, lavadora o en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- 2 Evite usar este producto durante una tormenta. Existe la posibilidad, aunque remota, de sufrir una descarga eléctrica debido a un rayo.
- 3 NO utilice este producto para comunicar una fuga de gas en las proximidades de la misma.
- 4 NO tire las baterías al fuego. Podrían estallar. Compruebe si la legislación local dispone de alguna instrucción especial para el desecho de las mismas.
- 5 Utilice exclusivamente el cable de alimentación suministrado con el equipo.

GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES

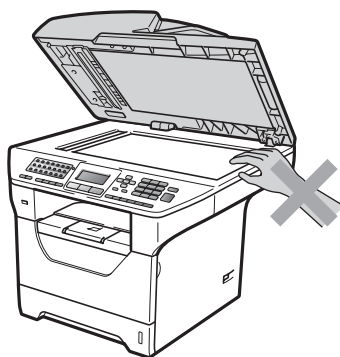
⚠ AVISO



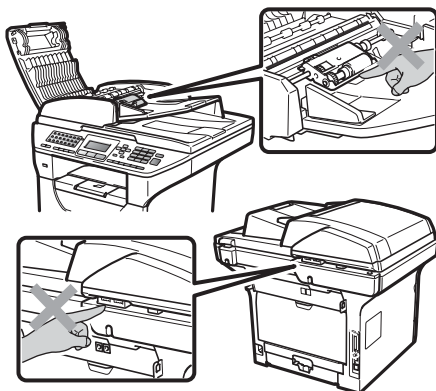
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las ilustraciones.



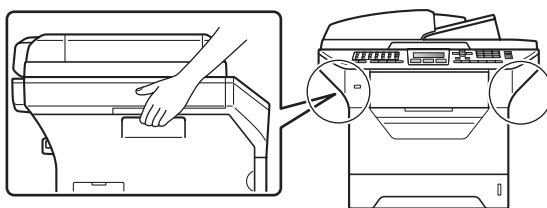
Para prevenir lesiones, procure no colocar las manos en los bordes del equipo debajo de la cubierta de documentos, como se indica en la ilustración.



Para evitar lesiones, procure no colocar los dedos en el área indicada en la ilustración.

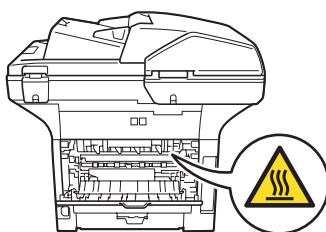


Para mover el equipo, sosténgalo por los asideros laterales situados bajo el escáner.



! IMPORTANTE

La unidad de fusión se indica con una etiqueta de precauciones. NO extraiga ni dañe la etiqueta.



Instrucciones de seguridad importantes

- 1 Lea detenidamente la totalidad de estas instrucciones.
- 2 Téngalas a mano para consultarlas cuando sea necesario.
- 3 Respete todas las advertencias e instrucciones del producto.
- 4 Tenga cuidado de no inhalar tóner.
- 5 Antes de limpiar el interior de este producto, desenchúfelo del tomacorriente de CA. NO utilice productos de limpieza líquidos o en aerosol. Utilice un paño seco que no suelte pelusa para la limpieza.
- 6 NO coloque este producto encima de un carro, soporte o mesa inestables. El producto podría caerse y averiarse seriamente.
- 7 Las ranuras y orificios de la parte posterior e inferior de la carcasa sirven como medio de ventilación. Para garantizar un funcionamiento fiable del producto y protegerlo contra un posible recalentamiento, estas aperturas no deben estar bloqueadas ni cubiertas. No obstruya los orificios apoyando el producto sobre una cama, sofá, alfombra o superficie similar. Bajo ninguna circunstancia se debe instalar el producto en las proximidades de un radiador o calefactor. Tampoco deberá colocarse dentro de un armario o similar, salvo que se garantice una ventilación adecuada.
- 8 Este producto debe conectarse a una fuente de alimentación de CA dentro del margen indicado en la etiqueta de voltaje. NO lo conecte a una fuente de alimentación de CC o inversor. Si no está seguro, póngase en contacto con un electricista cualificado.
- 9 Este producto está equipado con un enchufe de tres hilos con puesta a tierra. Este enchufe sólo podrá conectarse a un tomacorriente con puesta a tierra. Se trata de una medida de seguridad. Si no puede conectar el enchufe al tomacorriente, solicite a un electricista que instale un tomacorriente adecuado. NO ignore la finalidad del enchufe con puesta a tierra.
- 10 Utilice exclusivamente el cable de alimentación incluido con el equipo.
- 11 NO permita que ningún objeto quede apoyado sobre el cable de alimentación. NO coloque este producto en un lugar en el que esté expuesto a que el cable pueda ser pisado.
- 12 Si utiliza un cable prolongador con este producto, asegúrese de que la capacidad de amperaje total de todos los productos enchufados en el cable prolongador NO exceda de la capacidad nominal de amperaje límite del cable prolongador. Asegúrese además de que el total de los productos enchufados al tomacorriente de CA no exceda de 15 amperios (sólo en Estados Unidos).
- 13 Use el producto en un lugar bien ventilado.
- 14 El cable de alimentación, incluidos los alargadores, debe tener una extensión máxima de 16,5 pies (5 metros).

NO conecte el equipo en el mismo circuito en el que estén conectados aparatos de alto voltaje tales como un aire acondicionado, una copiadora, una trituradora, etc.

Utilice un regulador de voltaje si la fuente de alimentación no es estable.
- 15 NO coloque nada delante del equipo que pudiera bloquear los faxes recibidos. NO coloque ningún objeto en la trayectoria de los faxes recibidos.
- 16 Espere hasta que todas las páginas hayan salido del interior del equipo antes de recogerlas.

17 Nunca empuje ninguna clase de objeto a través de las ranuras de este producto, porque pueden tocar puntos con voltaje peligroso o crear un cortocircuito, lo que podría provocar un incendio o descarga eléctrica. Nunca derrame ninguna clase de líquido sobre el producto. NO intente reparar este producto usted mismo, ya que si abre o retira las cubiertas puede exponerse a voltaje peligroso y a otros riesgos, y puede invalidar la garantía. Encargue todas las reparaciones a un Centro de Servicio Autorizado Brother. Si desea saber la ubicación del Centro de Servicio Autorizado Brother más cercano, llame al siguiente número:

En Estados Unidos: 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

En Canadá: 1-877-BROTHER

18 Desenchufe este producto del tomacorriente de CA y encargue todas las reparaciones al personal del servicio técnico autorizado de Brother cuando se produzcan las siguientes circunstancias:

- Si el cable de alimentación está dañado o deshilachado.
- Si se ha vertido líquido en el equipo.
- Si el equipo ha estado expuesto a la lluvia o al agua.
- Si el equipo no funciona con normalidad cuando se siguen las instrucciones de uso. Ajuste sólo los controles que se indican en las instrucciones de uso. El ajuste incorrecto de otros controles puede dañar el aparato, el cual probablemente necesitará de reparaciones serias por parte de un técnico cualificado para devolverlo a condiciones de servicio normales.
- Si el equipo se ha caído o si la carcasa ha sufrido daños.
- Si el funcionamiento del aparato cambia notablemente, esto indica la necesidad de una reparación.

19 Para proteger al equipo de posibles subidas de tensión, recomendamos que utilice un dispositivo de protección frente a subidas de tensión.

20 Para reducir los riesgos de incendios, descargas eléctricas y lesiones físicas:

- NO utilice este producto en las proximidades de aparatos que empleen agua, en sótanos húmedos o cerca de piscinas.
- NO utilice el equipo durante una tormenta eléctrica (existe la posibilidad remota de sufrir una descarga eléctrica).. Si ha conectado un teléfono NO lo utilice para comunicar una fuga de gas en las proximidades de la misma.
- NO use este producto cerca de fugas de gas.

Avisos de FCC y de teléfonos estándar

Estos avisos sólo están en vigor respecto a modelos vendidos y utilizados en Estados Unidos.

Cuando programe números de emergencia o realice llamadas de prueba a números de emergencia:

- Permanezca en la línea y explique brevemente al operador la razón de su llamada antes de colgar.
- Realice esas actividades fuera de horas punta, por ejemplo, muy pronto por la mañana o muy tarde por la noche.

Este equipo cumple la parte 68 de las normas FCC, así como los requisitos exigidos por la ACTA (America's Carriers Telecommunications Association). En la parte trasera de este equipo hay una etiqueta con información del producto y una marca identificativa con el formato estadounidense: AAAEQ##TXXXX. Esta información debe suministrarse a la compañía telefónica siempre que ésta se la solicite.

Puede conectar de forma segura este equipo a la línea telefónica mediante una clavija modular estándar, USOC RJ11C.

El conector y clavija utilizados para conectar el equipo al cableado de las instalaciones y la red telefónica deben cumplir la parte 68 de las normas FCC así como los requisitos exigidos por la ACTA. Con este equipo se suministra un cable telefónico de conector modular que cumple todos los requisitos pertinentes. Se ha diseñado para su conexión con una clavija modular compatible que también cumple tales requisitos. (Consulte las instrucciones de instalación para ver más detalles.)

El número REN se utiliza para determinar el número de dispositivos que pueden conectarse a su línea telefónica. Si éstos llegaran a ser demasiados, puede que los teléfonos no suenen al recibir una llamada. En la mayoría de las zonas, el total de REN no debe ser superior a cinco (5). Para determinar el número de dispositivos que puede conectar a su línea, póngase en contacto con la compañía telefónica local. Para productos posteriores al 23 de julio de 2001, el número REN se especifica en la marca identificativa con formato estadounidense: AAAEQ##TXXXX. Los dígitos representados por ## corresponden al REN sin el punto decimal (p. ej., 06 es un número REN de 0.6). En productos anteriores, el REN se muestra por separado en la etiqueta.

Si este equipo causase algún daño en la red telefónica, la compañía telefónica le notificará con antelación que puede interrumpirse temporalmente el servicio durante los trabajos de reparación. Sin embargo, si por alguna razón no pudiese efectuarse dicha notificación previa, la compañía telefónica avisará al cliente lo antes posible. Además, se informará al usuario de su derecho a presentar una reclamación a la FCC si lo considera necesario.

La compañía telefónica podrá realizar cambios en sus instalaciones, equipos, operaciones o procedimientos que puedan afectar al funcionamiento del aparato. Si esto sucediese, la compañía telefónica le informará previamente para permitirle realizar los cambios necesarios con el fin de mantener el servicio ininterrumpido.

Si tiene algún problema con este equipo, necesita repararlo o desea información sobre la garantía, póngase en contacto con el Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *números de Brother* en la página i.) Si el dispositivo estuviese ocasionando daños en la red telefónica, la compañía telefónica podrá solicitarle la desconexión del mismo hasta que se haya resuelto el problema.

La conexión al servicio de líneas compartidas estará sujeta a las tarifas del estado. Póngase en contacto con la comisión de utilidades públicas del estado, la comisión de servicios públicos o la comisión de corporaciones para obtener información.

Si protege su hogar con un sistema de alarma vía cable conectada a la línea telefónica, compruebe que la instalación de este equipo no desactiva la alarma. Si tiene dudas sobre qué puede llegar a desactivar su sistema de alarma, consulte con su compañía telefónica o el personal cualificado.

Si no puede solucionar un problema del equipo, llame al Servicio de atención al cliente de Brother. (Consulte *números de Brother* en la página i.)

ADVERTENCIA

Para protegerse del riesgo de descarga eléctrica, siempre desconecte todos los cables de la toma de pared antes de reparar, modificar o instalar el equipo.

Declaración de conformidad de la FCC (Federal Communications Commission) (sólo en Estados Unidos)

Parte responsable: Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA
TEL: (908) 704-1700

declara que los productos

Nombre del producto: MFC-8480DN, MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW

Opciones de producto: LT-5300

cumplen con la parte 15 de las normas FCC. El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no puede causar interferencias perjudiciales, y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluida la interferencia que pueda causar un funcionamiento no deseado.

Tras someterlo a las pruebas correspondientes, se ha determinado que este equipo cumple los límites establecidos para dispositivos digitales de clase B de conformidad con la parte 15 de las normas FCC. Estos límites se han establecido con el objetivo de aportar una protección razonable contra interferencias perjudiciales cuando el equipo se utiliza en el hogar. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, a menos que se instale y se utilice de acuerdo con el manual de instrucciones, puede provocar interferencias perjudiciales en las comunicaciones de radio. Sin embargo, no existe garantía de que estas interferencias no se produzcan en determinadas instalaciones. Si el equipo produce interferencias perjudiciales en la recepción de radio o televisión, lo cual puede probarse encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario corregir dichas interferencias tomando una o varias de las siguientes medidas:

- Reorientar o reubicar la antena de recepción.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.

- Conectar el equipo a un tomacorriente o circuito diferente al del receptor.
- Solicitar asistencia al distribuidor o a un técnico de televisión/radio con experiencia.
- No colocar ni operar este transmisor junto con ninguna otra antena o transmisor.

! IMPORTANTE

- Los cambios o modificaciones no autorizados expresamente por Brother Industries, Ltd. pueden anular la autorización otorgada al usuario para utilizar el equipo.
- Debe utilizarse un cable de interfaz blindado para garantizar el cumplimiento de los límites establecidos para dispositivos digitales de clase B.
- Este equipo no debe usarse en líneas de monedas proporcionadas por la compañía de telefónica ni debe conectarse a líneas compartidas.
- Brother no acepta ninguna responsabilidad financiera o de otro tipo que pueda derivarse del uso de esta información, incluidos los daños directos, especiales o resultantes. Este documento no extiende ni ofrece ninguna garantía.
- Se ha certificado que este equipo cumple las normas FCC que se aplican exclusivamente en Estados Unidos. Debe conectar un enchufe con puesta a tierra a un tomacorriente de CA con puesta a tierra después de comprobar el voltaje de la alimentación eléctrica local para que el equipo funcione correctamente y de forma segura.

Declaración de conformidad con Industry Canada (sólo en Canadá)

Este aparato digital de clase B cumple la normativa canadiense ICES-003.

Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

El funcionamiento está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) este dispositivo no puede causar interferencias perjudiciales, y (2) este dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluida la interferencia que pueda causar un funcionamiento no deseado.

L'utilisation de ce dispositif est autorisée seulement aux conditions suivantes: (1) il ne doit pas produire de brouillage et (2) l'utilisateur du dispositif doit être prêt à accepter tout brouillage radioélectrique reçu, même si ce brouillage est susceptible de compromettre le fonctionnement du dispositif.

Seguridad del láser (para modelos de 110-120 V únicamente)

Este equipo está homologado como producto láser de Clase 1 según las especificaciones de IEC60825-1:2007 del Department of Health and Human Services (DHHS) de Estados Unidos, en virtud de la Ley de control de radiaciones para la protección de la salud y la seguridad de 1968. Esto implica que el equipo no genera radiaciones láser nocivas.

Ya que las radiaciones emitidas en el interior del equipo quedan completamente confinadas dentro de las carcasas protectoras y las tapas externas, el haz de láser no puede escapar del equipo durante ninguna fase del funcionamiento.

Normas de la FDA (Food & Drug Administration) Administración de Alimentos y Drogas (para modelos de 110-120 V únicamente)

La administración de Administración de Alimentos y Drogas (FDA) de los Estados Unidos normas para los productos láser fabricados después del 2 de agosto de 1976. Estas normas son de obligado cumplimiento para los productos comercializados en Estados Unidos. Una de las siguientes etiquetas de la parte trasera del equipo indica el cumplimiento de las normativas de la FDA y debe adherirse a todos los productos láser comercializados en Estados Unidos.

Fabricado por:

BROTHER Industries (Vietnam) LTD.

Phuc Dien Industrial Zone Cam Phuc Commune, Cam giang Dist Hai Duong Province, Vietnam.

Este producto cumple las normas de rendimiento de la FDA para productos láser, excepto lo indicado en conformidad con Laser Notice No. 50, con fecha del 24 de junio de 2007.

Fabricado por:

BROTHER TECHNOLOGY (SHENZHEN) LTD.

NO6 Gold Garden Ind., Nanling Buji, Longgang, Shenzhen, China

Este producto cumple las normas de rendimiento de la FDA para productos láser, excepto lo indicado en conformidad con Laser Notice No. 50, con fecha del 24 de junio de 2007.

ADVERTENCIA

El uso de mandos, ajustes o procedimientos distintos de los especificados en el presente manual puede provocar una exposición peligrosa a radiaciones.

Radiación del láser interno

Potencia máx. de radiación: 5 mW

Longitud de onda: 770 – 810 nm

Clase de láser: Clase 3B

Desconexión del dispositivo

Este producto debe estar instalado cerca de un tomacorriente de CA de fácil accesibilidad. En caso de emergencia, deberá desconectar el cable de la alimentación del tomacorriente de CA para cortar completamente la corriente eléctrica.

Conexión LAN

⚠ AVISO

NO conecte este producto a una red LAN que esté sujeta a sobretensiones.

Declaración de calificación de ENERGY STAR® internacional

La finalidad del programa International ENERGY STAR® es promover el desarrollo y popularización de equipos de oficina que utilicen eficientemente los recursos energéticos.

Como empresa asociada a ENERGY STAR®, Brother Industries, Ltd. ha determinado que este producto cumple con las especificaciones de ENERGY STAR® relativas a la eficiencia energética.



Aviso de copyright y licencia de Libtiff

Use and Copyright

Copyright© 1988-1997 Sam Leffler

Copyright© 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Marcas comerciales

El logotipo de Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Brother es una marca comercial registrada de Brother Industries, Ltd.

Microsoft, Windows, Windows Server, Outlook e Internet Explorer son marcas comerciales registradas de Microsoft Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Windows Vista es una marca comercial registrada o marca comercial de Microsoft Corporation en Estados Unidos y otros países.

Apple, Macintosh, Safari y TrueType son marcas comerciales de Apple Inc., registradas en los Estados Unidos y en otros países.

Intel, Intel Core y Pentium son marcas comerciales de Intel Corporation en los Estados Unidos y en otros países.

AMD es una marca de Advanced Micro Devices, Inc.

PowerPC es una marca registrada de IBM en Estados Unidos y/u otros países.

Adobe, Flash, Illustrator, Photoshop, PostScript y PostScript 3 son marcas comerciales o registradas de Adobe Systems Incorporated en los Estados Unidos u otros países.

Epson es una marca registrada y FX-80 y FX-850 son marcas comerciales de Seiko Epson Corporation.

IBM® es una marca registrada o marca comercial de International Business Machines Corporation en Estados Unidos y/o en otros países.

BROADCOM, SecureEasySetup y el logotipo de SecureEasySetup son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Broadcom Corporation en Estados Unidos y/u otros países.

Wi-Fi y Wi-Fi Alliance son marcas registradas de Wi-Fi Alliance.

AOSS es una marca comercial de Buffalo Inc.

Nuance, el logotipo de Nuance, PaperPort y ScanSoft son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de Nuance Communications, Inc. o sus filiales en Estados Unidos y/o en otros países.

OpenLDAP es una marca registrada de la OpenLDAP Foundation.

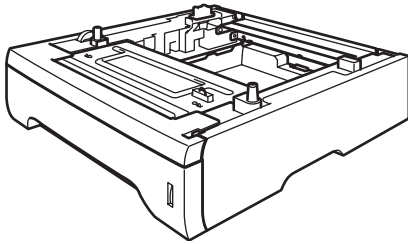
Cualquier nombre comercial y nombre de producto de las compañías que aparecen en los productos de Brother, documentos relacionados y otros materiales, son marcas comerciales o marcas comerciales registradas de las respectivas compañías.

Opciones

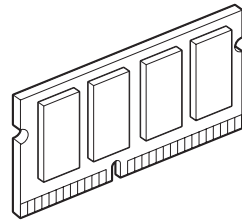
Este equipo cuenta con los siguientes accesorios opcionales. Usted puede mejorar las funciones del equipo con estos elementos.

Unidad de bandeja inferior

LT-5300



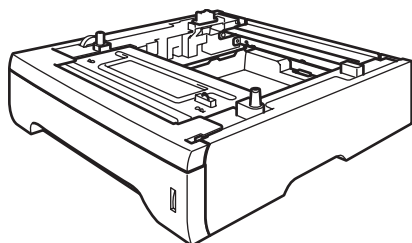
Memoria SO-DIMM



Bandeja de papel opcional (LT-5300)

Se puede instalar una bandeja inferior opcional con capacidad para un máximo de 250 hojas de papel de 20 lb (80 g/m²).

Cuando se instala una bandeja opcional, el equipo puede contener hasta 550 hojas de papel normal.



Respecto de la configuración, consulte las instrucciones que hemos suministrado oportunamente para la unidad de bandeja inferior.

Placa de memoria

Este equipo tiene 64 MB de memoria estándar y una ranura para la expansión de memoria opcional. Se puede ampliar la memoria hasta 576 MB mediante la instalación de módulo de memoria dual en línea (SO-DIMM). Cuando se agrega memoria opcional, aumenta el rendimiento tanto de las operaciones de copia como de impresión.

En general, el equipo utiliza SO-DIMM estándar de la industria que tienen las siguientes especificaciones:

Tipo: 144 clavijas y 64 bits de salida

Latencia CAS: 2

Frecuencia de reloj: 100 MHz o más

Capacidad: 64, 128, 256 o 512 MB

Altura: 1,25 pulgadas (31,75 mm)

Tipo de tambor: SDRAM 2 Bank

En los siguientes sitios web se venden módulos de memoria:

<http://www.crucial.com/>

<http://www.kingston.com/>

<http://goldenram.com/>

<http://www.buffalo-technology.com/>



Nota

- Puede haber algunos módulos SO-DIMM que no funcionen con este equipo.
- Para obtener más información, comuníquese con el Servicio de atención al cliente de Brother.

Instalación de memoria adicional

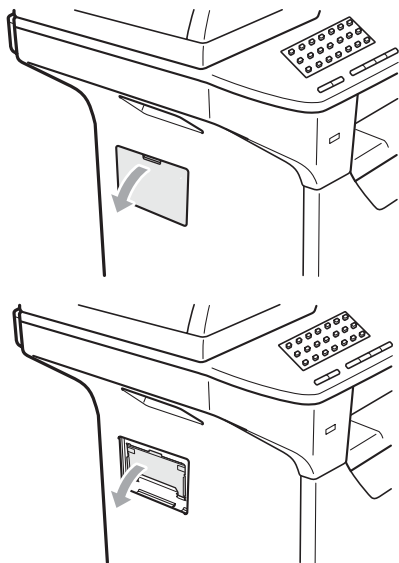
- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica.
- 2 Desconecte el cable de interfaz y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación del tomacorriente de CA.



Nota

Asegúrese de haber apagado el equipo antes de instalar o retirar el SO-DIMM.

- 3 Retire la cubierta del SO-DIMM y la de acceso a la interfaz.

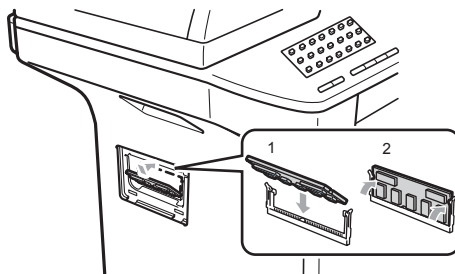


- 4 Desembale el SO-DIMM y sosténgalo por los bordes.

! IMPORTANTE

Para evitar daños al equipo producidos por la electricidad estática, NO toque los chips de memoria ni la superficie de la placa.

- 5 Sostenga el SO-DIMM por los bordes y alinee las muescas del SO-DIMM con las salientes de la ranura. Introduzca el SO-DIMM diagonalmente (1) e inclínelo hacia la placa de interfaz hasta que encaje en su sitio (2).



- 6 Vuelva a colocar la cubierta de acceso a la interfaz y la del SO-DIMM.
- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo al tomacorriente de CA y después vuelva a conectar el cable de interfaz.
- 8 Conecte el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.



Nota

Para asegurarse de haber instalado el SO-DIMM correctamente, imprima la página de configuración del usuario que indica el tamaño actual de la memoria. (Consulte *Cómo imprimir un informe* en la página 96.)

Solución de problemas

! IMPORTANTE

Para obtener asistencia técnica, debe llamar al país donde compró el equipo. Las llamadas deben realizarse **desde** dicho país.

Si tiene problemas con el equipo

Si considera que hay un problema, verifique la tabla de abajo y siga los consejos para la solución de problemas. Usted podrá solucionar la mayoría de problemas.

En caso de que necesite asistencia, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución de problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Impresión o impresión de faxes recibidos

Problemas	Sugerencias
<ul style="list-style-type: none"> ■ Impresión condensada ■ Rayas horizontales ■ Los márgenes superior e inferior del documento quedan cortados ■ Líneas perdidas 	Normalmente, esto es consecuencia de una conexión telefónica deficiente. Si el aspecto de la copia es bueno, lo más probable es que se trate de una conexión deficiente, con electricidad estática o interferencias en la línea telefónica. Pida al remitente que vuelva a enviarle el fax.
Mala calidad de impresión	Consulte <i>Mejora de la calidad de impresión</i> en la página 148.
Líneas negras verticales al recibir	Es posible que el filamento de corona de impresión esté sucio. Limpie el filamento de corona. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 176.)
	Es posible que el escáner del remitente esté sucio. Pida al remitente que haga una copia para ver si se trata de un problema del equipo emisor. Pruebe a recibir un fax desde otro aparato.
	Si el problema persiste, llame al Servicio de atención al cliente de Brother al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en Estados Unidos) o al 1-877-BROTHER (en Canadá).
Los faxes recibidos aparecen divididos o con páginas en blanco.	Si los faxes recibidos aparecen divididos e impresos en dos páginas, o si recibe una página en blanco adicional, es posible que la configuración de tamaño del papel no sea la adecuada para el papel que está utilizando. (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 28.)
	Active la función de reducción automática. (Consulte <i>Impresión reducida de faxes entrantes</i> en la página 62.)

Línea telefónica o conexiones

Problemas	Sugerencias
La marcación no funciona.	Compruebe que exista tono de marcado.
	Cambie la configuración Tono/Pulsos . (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> .) (Sólo en Canadá)
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico.
	Compruebe que el equipo esté enchufado y encendido.
	envíe un fax manual pulsando Hook o levantando el auricular de un teléfono externo y marcando el número. Espera hasta oír los tonos de recepción de fax antes de pulsar Start .
El equipo no contesta las llamadas.	Asegúrese de que el equipo está configurado en el modo de recepción correcto. (Consulte en la página 58.) Compruebe que existe tono de marcado. Si fuese posible, haga una llamada al equipo para oír cómo contesta. Si todavía no hubiera respuesta, compruebe la conexión del cable de la línea telefónica. Si al llamar al equipo no suena, pida a la compañía telefónica que revise la línea.

Recepción de faxes

Problemas	Sugerencias
No se recibe el fax.	Compruebe que el equipo tiene tono de marcado pulsando la tecla Hook . Si oye electricidad estática o interferencia en la línea telefónica, póngase en contacto con su compañía telefónica.
	Compruebe todas las conexiones del cable telefónico. Compruebe que el cable de la línea telefónica esté enchufado en la toma de teléfono de pared y en la clavija LINE situada en la parte trasera del equipo. Si está suscrito a servicios DSL o VoIP, solicite al proveedor del servicio las instrucciones de conexión.
	Asegúrese de que el equipo esté configurado en el modo de recepción correcto. Éste está determinado por los dispositivos externos y los servicios de telefonía a los que esté suscrito y que utilice en la misma línea que el equipo Brother. (Consulte <i>Ajustes del modo de recepción</i> en la página 60.)
	Si cuenta con una línea de fax especial y quiere que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Sólo fax .
	Si el equipo Brother comparte la línea con un contestador automático externo, debe seleccionar el modo TAD externo . En el modo TAD externo , el equipo Brother recibirá automáticamente todos los faxes entrantes y los que llaman podrán dejar un mensaje en el contestador telefónico.
	Si el equipo Brother comparte la línea con un servicio de buzón de voz, consulte <i>Buzón de voz</i> en la página 64.
	Si el equipo Brother está conectado a una línea con servicio de timbre distintivo, consulte <i>Timbre distintivo</i> en la página 64.
Si el equipo Brother comparte la línea con otros teléfonos y usted quiere que responda automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Fax/Tel . En el modo Fax/Tel , el equipo Brother recibirá automáticamente todos los faxes y producirá un semitimbre/doble timbre para avisarle que debe contestar las llamadas de voz.	
Si no quiere que el equipo Brother conteste automáticamente todos los faxes entrantes, debe seleccionar el modo Manual . En el modo Manual , usted debe contestar todas las llamadas entrantes y activar el equipo para recibir los faxes.	

Recepción de faxes (Continuación)

Problemas	Sugerencias
<p>No se recibe el fax. (continuación)</p>	<p>Es posible que otro dispositivo o servicio conteste la llamada antes que el equipo Brother. Para comprobarlo, reduzca el ajuste de número de timbres:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si el modo de respuesta está definido en <i>Sólo fax</i> o <i>Fax/Tel</i>, reduzca el número de timbres a un timbre. (Consulte <i>Número de timbres</i> en la página 60.) ■ Si el modo de respuesta está definido en <i>TAD externo</i>, reduzca el número de timbres programado en su contestador automático a 2. ■ Si el modo de respuesta está definido en <i>Manual</i>, <i>NO</i> ajuste el número de timbres. <p>Pídale a alguien que le envíe un fax de prueba:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Si recibe el fax correctamente, el equipo está funcionando bien. Recuerde volver a ajustar el número de timbres o el contestador automático en el valor original. Si los problemas de recepción subsisten después de modificar el ajuste de número de timbres, una persona, dispositivo o servicio de suscripción responde al fax antes que el equipo pueda hacerlo. ■ Si no pudo recibir el fax, otro dispositivo o servicio de suscripción puede estar interfiriendo con la recepción del fax o tal vez haya algún problema con su línea de fax. <p>Si usa un contestador automático (modo <i>TAD externo</i>) en la misma línea que el equipo Brother, asegúrese de que el contestador esté correctamente configurado. (Consulte <i>Conexión de un TAD externo (contestador automático)</i> en la página 67.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Conecte el cable de la línea telefónica directamente de la toma de teléfono de pared a la clavija LINE situada en la parte trasera del equipo Brother. 2 Retire la tapa protectora de la clavija EXT del equipo Brother y luego enchufe el cable de la línea telefónica del contestador en la clavija EXT. 3 Ajuste el contestador para que responda a los 4 timbres. Si tiene problemas para recibir faxes entrantes o mensajes de voz, ajuste el contestador para que responda en 2 o 3 timbres. 4 Grabe el mensaje saliente en el contestador automático externo. <ul style="list-style-type: none"> ■ Grabe 5 segundos de silencio al inicio del mensaje. ■ Limite la duración del mensaje a 20 segundos. ■ Al final de su mensaje saliente de 20 segundos, proporcione su código de recepción de fax para las personas que envíen faxes manuales. "Después de la señal, deje su mensaje o pulse *51 y el botón de inicio para enviar un fax". 5 Ajuste el contestador automático para responder llamadas. 6 Ajuste el modo de recepción del equipo Brother en <i>TAD externo</i>. (Consulte <i>Ajustes del modo de recepción</i> en la página 60.) <p>Asegúrese de que la función de recepción simplificada del equipo Brother esté activada. Recepción simplificada es una función que le permite recibir un fax incluso si ha respondido la llamada en un teléfono externo o extensión telefónica. (Consulte <i>Recepción Fácil</i> en la página 61.)</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básic (paraVoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencia de línea telefónica</i> en la página 156.)</p>


Envío de faxes

Problemas	Sugerencias
Mala calidad de envío.	Pruebe a cambiar la resolución a <i>Fina</i> o <i>Superfina</i> . Haga una copia para comprobar el funcionamiento del escáner del equipo. Si la calidad de la copia no es buena, limpie el escáner. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 174.)
El informe de verificación de la transmisión indica 'RESULT:ERROR'.	<p>Posiblemente exista un ruido temporal o interferencias en la línea telefónica. Intente enviar nuevamente el fax. Si está enviando un mensaje PC Fax y en el informe de verificación de la transmisión se indica 'RESULT:ERROR', es posible que no haya suficiente memoria en el equipo. Para disponer de memoria adicional, puede desactivar el almacenamiento de fax (consulte <i>Activación de opciones de fax remoto</i> en la página 88), imprimir los mensajes de fax en la memoria (consulte <i>Impresión de un fax desde la memoria</i> en la página 63) o anular un fax diferido o una tarea de sondeo (consulte <i>Comprobación y cancelación de tareas pendientes</i> en la página 56). Si el problema persiste, pida a la compañía telefónica que revise la línea.</p> <p>Si se encuentra frecuentemente con errores de transmisión debido a posibles interferencias en la línea telefónica, intente cambiar el ajuste de compatibilidad a <i>Básic (paraVoIP)</i>. (Consulte <i>Interferencia de línea telefónica</i> en la página 156.)</p>
Líneas negras verticales al enviar.	Las líneas negras verticales en los faxes que envía suelen estar causadas por suciedad o corrector líquido en la raya del cristal. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 174.)


Gestión de llamadas entrantes

Problemas	Sugerencias
El equipo considera una voz como un tono CNG.	Si está activada la función de recepción simplificada, el equipo será más sensible a los sonidos. Lo más probable es que el equipo haya interpretado incorrectamente ciertas voces o música de la línea telefónica como tonos de un aparato de fax, por lo cual responde con tonos de recepción de fax. Desactive el equipo pulsando Stop/Exit . Para evitar este problema, desactive la función de recepción simplificada. (Consulte <i>Recepción Fácil</i> en la página 61.)
Envío de una llamada de fax al equipo.	Si ha contestado en un teléfono externo o extensión telefónica, pulse su código de recepción de fax (el ajuste predeterminado es * 51). Cuando el equipo conteste, cuelgue.
Funciones personalizadas en la misma línea.	<p>Si tiene configuradas las opciones de llamada en espera, llamada en espera/ID de llamada, ID de llamada, RingMaster, buzón de voz, servicio de contestador, un sistema de alarma u otras funciones personalizadas en una sola línea telefónica en el equipo, podrán surgir problemas al enviar o recibir faxes.</p> <p>Por ejemplo: si está suscrito al servicio de llamada en espera u otros servicios personalizados y su señal se cuelga en la línea mientras el equipo está enviando o recibiendo un fax, dicha señal puede interrumpir temporalmente los datos del fax o dañarlos. La función ECM de Brother debería ayudarle a resolver este problema. Se trata de una situación habitual en el sector de telefonía y común a todos los dispositivos que envían y reciben datos a través de una línea compartida con funciones personalizadas. Si evitar la más mínima interrupción es fundamental para sus actividades, se recomienda conectar el equipo a una línea telefónica independiente sin estas funciones.</p>

Problemas para acceder al menú

Problemas	Sugerencias
El equipo emite pitidos cuando se intenta acceder al menú de configuración de recepción y configuración de envío.	Si Fax  no está encendido, púlselo para activar el modo de fax. Los ajustes de configuración de recepción (Menu, 2, 1) y configuración de envío (Menu, 2, 2) sólo están disponibles cuando el equipo está en modo de fax.

Problemas de copia

Problemas	Sugerencias
No se puede realizar una copia.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de que la opción Copy  esté iluminada. (Consulte <i>Entrada al modo copia</i> en la página 98.) ■ Comuníquese con el administrador para comprobar la configuración del bloqueo seguro de funciones.
En las copias aparecen líneas negras verticales.	Las líneas negras verticales en las copias suelen producirse por suciedad o corrector líquido en la raya del cristal o suciedad en el filamento de corona filamento de corona de impresión. (Consulte <i>Limpieza del cristal de escaneado</i> en la página 174 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 176.)

Problemas de impresión

Problemas	Sugerencias
No se imprime.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe que el equipo esté enchufado y que el interruptor de encendido esté en la posición de encendido. ■ Compruebe que el cartucho de tóner y la unidad de tambor estén correctamente instalados. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.) ■ Compruebe la conexión del cable de la interfaz a ambos lados (equipo y computadora). (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>). ■ Compruebe que el controlador de impresora haya sido instalado y seleccionado correctamente. ■ Compruebe si la pantalla LCD muestra un mensaje de error. (Consulte <i>Mensajes de error y de mantenimiento</i> en la página 157.) ■ Compruebe que el equipo esté en línea: <ul style="list-style-type: none"> (Windows Vista®) Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Hardware y sonido y, a continuación, en Impresoras. Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que la opción Usar impresora sin conexión no esté seleccionada. (Windows® XP y Windows Server® 2003) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Impresoras y faxes. Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que la opción Usar impresora sin conexión no esté seleccionada. (Windows® 2000) Haga clic en el botón Inicio y seleccione Configuración y Impresoras. Haga clic con el botón secundario en Brother MFC-XXXX Printer. Asegúrese de que la opción Usar impresora sin conexión no esté seleccionada. ■ Comuníquese con el administrador para comprobar la configuración del bloqueo seguro de funciones.

Problemas de impresión (Continuación)

Problemas	Sugerencias
El equipo imprime inesperadamente, o bien imprime símbolos ilegibles.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Saque la bandeja del papel y espere hasta que el equipo deje de imprimir. A continuación, apague el equipo y desconéctelo de la fuente de alimentación durante algunos minutos. (El equipo puede apagarse durante 60 horas aproximadamente sin perder los faxes almacenados en la memoria). ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que sea la adecuada para funcionar con el equipo. ■ Si utiliza una conexión de puerto paralelo, seleccione el puerto BRMFC y no LPT1.
El equipo imprime las primeras páginas correctamente y, en las siguientes, falta texto.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe la configuración de la aplicación para asegurarse de que es la adecuada para que funcione con el equipo. ■ Es posible que la computadora no reconozca la señal de búfer lleno emitida por el equipo. Asegúrese de que el cable de interfaz se haya conectado correctamente. (Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i>).
Aparecen en la pantalla los encabezados o pies de página del documento pero no aparecen cuando se imprimen.	Hay una zona sobre la cual no se puede imprimir en la parte superior e inferior de la página. Ajuste los márgenes superior e inferior de los documentos en consecuencia.
El equipo no imprime en ambos lados del papel aun cuando el controlador de la impresora está definido en dúplex.	Compruebe la definición del tamaño de papel en el controlador de la impresora. Tendrá que elegir A4, Carta, Legal o Folio [16 a 28 lb (60 a 105 g/m ²)].
El equipo no imprime o se ha detenido la impresión y el LED de estado del equipo se enciende de color amarillo.	<p>Pulse Job Cancel.</p> <p>Dado que el equipo cancela el trabajo y lo borra de la memoria es posible que no se complete la salida de impresión.</p>

Problemas de escaneado

Problemas	Sugerencias
Se producen errores de TWAIN durante el escaneado.	Asegúrese de haber seleccionado el controlador TWAIN de Brother como controlador principal. En PaperPort™ 11SE, haga clic en Archivo , Digitalizar u obtener fotografía y seleccione el controlador Brother TWAIN .
OCR no funciona.	Intente aumentar la resolución de escaneado.
El escaneado en red no funciona.	Consulte <i>Problemas de red</i> en la página 145.

Problemas de software

Problemas	Sugerencias
No se puede instalar el software ni imprimir.	Ejecute el programa Repair MFL-Pro Suite desde el CD-ROM. Este programa reparará y volverá a instalar el software.
No se puede realizar la impresión "2 en 1" o "4 en 1".	Compruebe que la configuración de tamaño del papel en la aplicación y en el controlador de impresión sea idéntica.
El equipo no imprime desde el software Adobe® Illustrator®.	Intente reducir la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM).

Dificultades en la manipulación del papel

Problemas	Sugerencias
El equipo no carga papel. En la pantalla LCD aparece Sin papel o un mensaje de atasco de papel.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si no hay papel, cargue una nueva pila de papel en la bandeja de papel. ■ Si hay papel en la bandeja, asegúrese de que está correctamente colocado. Si el papel está curvado, alíselo. En ocasiones resulta útil retirar el papel, voltear la pila y volver a cargarla en la bandeja de papel. ■ Reduzca la cantidad de papel cargado en la bandeja y vuelva a intentarlo. ■ Compruebe que no esté seleccionado el modo de bandeja MP en el controlador de impresora. ■ Si la pantalla LCD muestra un mensaje de atasco de papel y el problema persiste, consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 166.
El equipo no alimenta papel desde la bandeja MP.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Airee bien el papel y vuelva a colocarlo en la bandeja. ■ Compruebe que esté seleccionado el modo de bandeja MP en el controlador de impresora.
¿Cómo se pueden imprimir sobres?	Puede cargar sobres desde la bandeja MP. La aplicación debe estar configurada para imprimir sobres del mismo tamaño que esté utilizando. Puede configurarlo desde los menús de configuración de página o configuración de documento de la aplicación. (Consulte el manual de la aplicación para obtener más información).
¿Qué papel puedo utilizar?	Puede usar papel fino, papel normal, papel grueso, papel bond, papel reciclado, sobres, etiquetas y transparencias aptos para equipos láser. (Para obtener más detalles, consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18).
Existe un atasco de papel.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 166.)

Problemas de calidad de impresión

Problemas	Sugerencias
Las páginas impresas salen curvadas.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Este problema puede deberse al uso de papel fino o grueso de baja calidad, o al hecho de que no se imprima con un tamaño de papel recomendado. Intente voltear la pila de papel en la bandeja de papel. ■ Asegúrese de que haya seleccionado el tipo de papel que se ajuste al tipo de soporte que está utilizando. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18.)
Las páginas impresas salen manchadas.	Es posible que la configuración de tipo de papel no coincida con el tipo de soporte de impresión que está utilizando, o que el soporte de impresión sea demasiado grueso o tenga una superficie muy irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18 y la <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM).
Las impresiones salen demasiado claras.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Si se produce este problema cuando está haciendo copias o imprimiendo faxes recibidos, desactive el modo de ahorro de tóner en los ajustes de menú del equipo. (Consulte <i>Ahorro tóner</i> en la página 32.) ■ Desactive el modo de ahorro de tóner en la ficha Avanzada del controlador de impresora. (Consulte la <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM).

Problemas de red

Problemas	Sugerencias
No puede imprimir a través de una red cableada.	<p>Si tiene problemas de red, consulte la <i>Guía del usuario en red</i> incluida en el CD-ROM para obtener más información.</p> <p>Asegúrese de que el equipo esté encendido, en línea y en estado preparado. Imprima la lista de configuración de la red para ver los ajustes de configuración de red actuales. (Consulte <i>Cómo imprimir un informe</i> en la página 96.) Vuelva a conectar el cable de red LAN al hub para verificar que el cable y las conexiones de red son correctos. Si es posible, intente conectar el equipo a un puerto diferente utilizando un cable distinto. Si se ha conectado correctamente, el LED inferior del panel posterior del equipo se encenderá de color verde.</p>


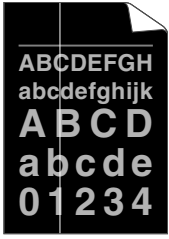

Problemas de red (Continuación)



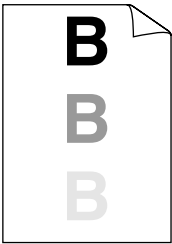
Problemas	Sugerencias
<p>La función de escaneado en red no funciona.</p> <p>La función de recepción de PC Fax en red no funciona.</p> <p>La función de impresión en red no funciona.</p>	<p>(Windows®) La configuración del firewall en la PC podría estar rechazando la conexión de red. Siga las instrucciones descritas a continuación para configurar el firewall. Si está utilizando un software de firewall personal, consulte la Guía del usuario de su software o póngase en contacto con el fabricante del mismo.</p> <p>(Windows® XP SP2)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Conexiones de red e Internet y, a continuación, en Firewall de Windows. Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha General esté activado. 2 Haga clic en la ficha Opciones avanzadas y en el botón Configuración... de Configuración de conexión de red. 3 Haga clic en el botón Agregar. 4 Para agregar el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 1. En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción (por ejemplo "Escáner Brother") 2. En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". 3. En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "54925". 4. En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "54925". 5. Asegúrese de que UDP está seleccionado. 6. Haga clic en Aceptar. 5 Haga clic en el botón Agregar. 6 Para añadir el puerto 54926 para PC Fax en red, introduzca la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 1. En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "PC Fax Brother". 2. En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". 3. En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "54926". 4. En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "54926". 5. Asegúrese de que UDP está seleccionado. 6. Haga clic en Aceptar. 7 Si todavía tiene problemas con su conexión de red, haga clic en el botón Agregar. 8 Para añadir el puerto 137 para escaneado en red, impresión en red y recepción de PC Fax en red, introduzca la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 1. En Descripción del servicio: introduzca cualquier descripción, por ejemplo "Recepción PC Fax Brother". 2. En Nombre o dirección IP (por ejemplo 192.168.0.12) del equipo que sirve de host a este servicio en su red: introduzca "Localhost". 3. En Número de puerto externo para este servicio: introduzca "137". 4. En Número de puerto interno para este servicio: introduzca "137". 5. Asegúrese de que UDP está seleccionado. 6. Haga clic en Aceptar. 9 Asegúrese de que la nueva configuración se haya agregado y esté seleccionada y, a continuación, haga clic en Aceptar.

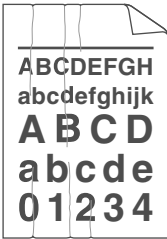

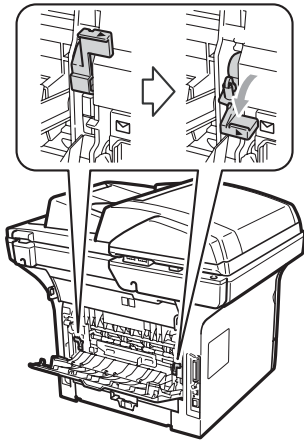
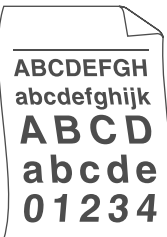
Problemas de red (Continuación)


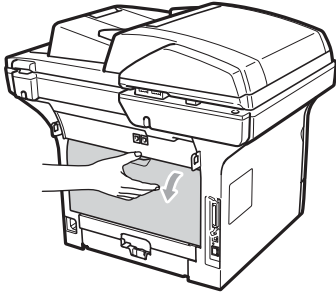
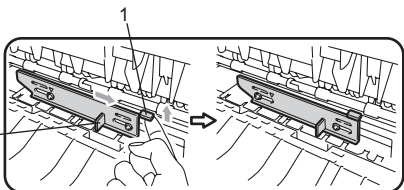
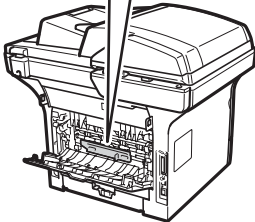
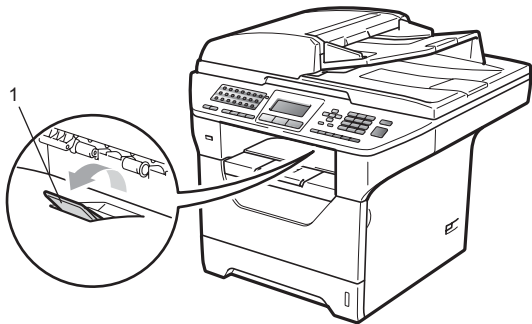
Problemas	Sugerencias
<p>La función de escaneado en red no funciona.</p> <p>La función de recepción de PC Fax en red no funciona.</p> <p>La función de impresión en red no funciona.</p> <p>(continuación)</p>	<p>(Windows Vista®):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Haga clic en el botón Inicio, Panel de control, Redes e Internet, Firewall de Windows y, a continuación, en Cambiar la configuración. 2 Cuando aparece la pantalla Control de cuentas de usuario, proceda de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> ■ Para usuarios que tienen derechos de administrador: haga clic en Continuar. ■ Para usuarios que no tienen derechos de administrador: introduzca la contraseña del administrador y haga clic en Aceptar. 3 Asegúrese de que Firewall de Windows en la ficha General esté activado. 4 Haga clic en la ficha Excepciones. 5 Haga clic en el botón Agregar puerto... 6 Para agregar el puerto 54925 para el escaneado en red, introduzca la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 1. En Nombre introduzca una descripción. (por ejemplo, "Escáner Brother"). 2. En Número de puerto introduzca "54925". 3. Asegúrese de que UDP está seleccionado. A continuación, haga clic en Aceptar. 7 Haga clic en el botón Agregar puerto... 8 Para añadir el puerto 54926 para PC Fax en red, introduzca la siguiente información: <ol style="list-style-type: none"> 1. En Nombre introduzca una descripción. (por ejemplo, "PC Fax Brother"). 2. En Número de puerto introduzca "54926". 3. Asegúrese de que UDP está seleccionado. A continuación, haga clic en Aceptar. 9 Asegúrese de que la nueva configuración se haya agregado y esté seleccionada y, a continuación, haga clic en Aplicar. 10 Si todavía tiene problemas con la conexión de red para el escaneado o la impresión en red, seleccione la casilla Compartir archivos o impresoras en la ficha Excepciones y, a continuación, en Aplicar.
<p>La computadora no puede encontrar el equipo.</p>	<p>(Windows®) La configuración del firewall en la PC podría estar rechazando la conexión de red. (Si desea más información, consulte la instrucción arriba.)</p> <p>(Macintosh) Vuelva a seleccionar su equipo en la aplicación Device Selector ubicada en Macintosh HD/Librería/Printers/Brother/Utilities/DeviceSelector o en el menú emergente de modelos de ControlCenter2.</p>

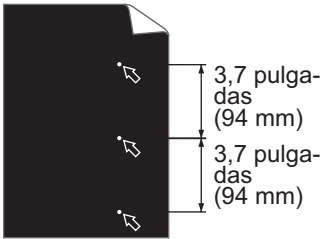
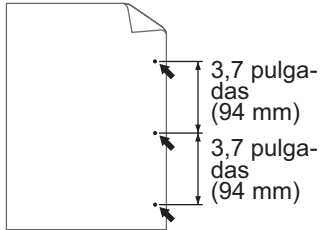

Mejora de la calidad de impresión

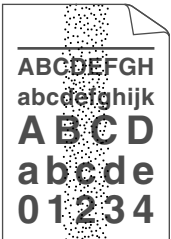
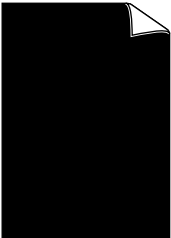
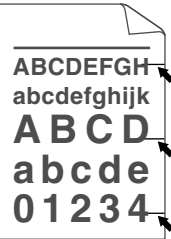
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="117 643 440 697">Líneas blancas horizontales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 386 1227 498">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa de este problema puede ser el uso de un papel de superficie muy irregular o demasiado grueso. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18.) <li data-bbox="477 513 1227 653">■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración del menú de tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18 y la <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM.) <li data-bbox="477 668 1227 755">■ El problema podría desaparecer por sí solo. Imprima varias páginas para solucionar este problema, especialmente si no se ha utilizado el equipo durante mucho tiempo. <li data-bbox="477 770 1227 857">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.)
 <p data-bbox="117 1132 440 1186">Líneas blancas verticales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 875 1227 962">■ Limpie la ventana del escáner láser con un paño suave, seco y que no suelte pelusa. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 174.) <li data-bbox="477 977 1227 1031">■ Asegúrese de que no haya ninguna hoja de papel rota que cubra la ventana del escáner dentro del equipo. <li data-bbox="477 1047 1227 1134">■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 181.) <li data-bbox="477 1149 1227 1236">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.)
 <p data-bbox="182 1505 378 1532">Impresión hueca</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 1248 1227 1335">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18.) <li data-bbox="477 1350 1227 1489">■ Elija el modo Papel grueso en el controlador de impresora, seleccione <i>Grueso</i> en la configuración del menú Tipo de papel o bien, utilice un papel más delgado que el que está en uso. (Consulte <i>Tipo de papel</i> en la página 27 y la <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM.) <li data-bbox="477 1505 1227 1591">■ Compruebe el entorno del equipo. Algunas condiciones como la humedad excesiva podrían causar la impresión hueca. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 120.) <li data-bbox="477 1607 1227 1694">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.)

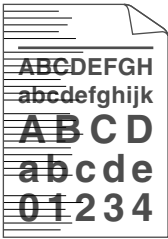
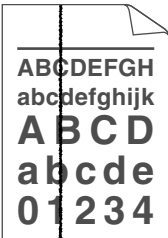
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="248 556 371 585">Fondo gris</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 295 1243 382">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18.) <li data-bbox="504 397 1243 508">■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como altas temperaturas y alta humedad pueden aumentar la cantidad de tonalidades de fondo. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 120.) <li data-bbox="504 523 1243 610">■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 181.) <li data-bbox="504 625 1243 712">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.)
 <p data-bbox="216 981 403 1010">Página sesgada</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 726 1243 813">■ Asegúrese de que el papel u otro soporte de impresión está cargado correctamente en la bandeja de papel y que las guías no están ni demasiado apretadas ni demasiado sueltas contra la pila de papel. <li data-bbox="504 828 1243 880">■ Ajuste correctamente las guías del papel. (Consulte <i>Carga de papel en la bandeja de papel</i> en la página 13.) <li data-bbox="504 896 1243 948">■ Si utiliza la bandeja MP, consulte <i>Carga de papel en la bandeja multipropósito (bandeja MP)</i> en la página 15. <li data-bbox="504 966 1071 994">■ La bandeja de papel puede estar demasiado llena. <li data-bbox="504 1010 1243 1062">■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18.)
 <p data-bbox="257 1342 362 1371">Espectro</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1079 1243 1190">■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular o un papel grueso. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18.) <li data-bbox="504 1205 1243 1348">■ Asegúrese de elegir el tipo de soporte apropiado en el controlador de impresora o en la configuración del menú de tipo de papel del equipo. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18 y la <i>Ficha Básica</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM). <li data-bbox="504 1363 1243 1450">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.) <li data-bbox="504 1466 1243 1553">■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother al 1-877-BROTHER (1-877-2768-437) (en Estados Unidos) o al 1-877-BROTHER (en Canadá) .

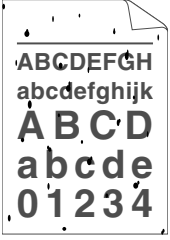
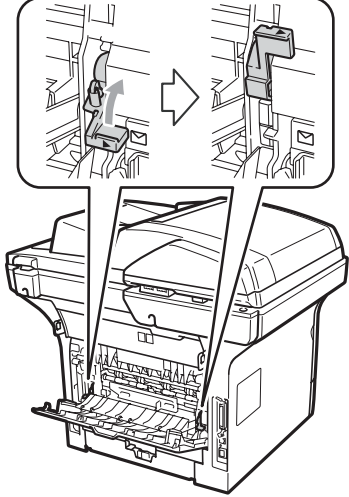
Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="170 552 388 581">Arrugas o pliegues</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18.) ■ Asegúrese de que el papel esté correctamente cargado. (Consulte <i>Carga de papel en la bandeja de papel</i> en la página 13.) ■ Voltee la pila de papel en la bandeja, o gire el papel 180 grados en la bandeja de entrada.
 <p data-bbox="189 819 371 848">Sobre Arrugado</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1 Abra la cubierta trasera. 2 Tire de la palanca de color azul hasta que la marca (▶) quede junto a la marca (✉) como se muestra más abajo. 3 Reenvíe el trabajo de impresión.  <p data-bbox="467 1321 584 1363">Nota</p> <p data-bbox="502 1373 1163 1431">Cuando haya terminado de imprimir, abra la cubierta trasera y coloque ambas palancas azules en su posición original.</p>
 <p data-bbox="161 1723 396 1752">Curvado u ondulado</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el tipo y la calidad del papel. El papel puede curvarse como consecuencia de altas temperaturas o altos niveles de humedad. ■ Si no utiliza el equipo con frecuencia, es posible que el papel haya estado en la bandeja de papel demasiado tiempo. Voltee la pila de papel en la bandeja de papel. Al mismo tiempo, airee la pila de papel y gire el papel 180 grados en la bandeja de papel.

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="259 562 358 587">Curvado</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 291 1249 378">■ Dé vuelta el papel en la bandeja y vuelva a imprimir. (A excepción del papel membretado) Si el problema persiste, accione la palanca anticurvado según se indica a continuación: <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 394 824 419">1 Abra la cubierta trasera.  <ol style="list-style-type: none"> <li data-bbox="532 751 1249 803">2 Levante la palanca (1) y deslice la palanca (2) en la dirección que indica la flecha.   <li data-bbox="504 1259 1116 1284">■ Levante la aleta de soporte de la bandeja de salida (1).  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 1646 1249 1761">■ Elija el modo Reducir el Combamamiento del Papel en el controlador de impresora. (Consulte <i>Otras opciones de impresión</i> (para Windows®) o <i>Configuración de impresión</i> (para Macintosh) en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p>Puntos blancos sobre el texto en negro y gráficos a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm)</p>  <p>Manchas negras a intervalos de 3,7 pulgadas (94 mm)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Haga diez copias de una hoja en blanco. (Consulte <i>Cómo hacer varias copias</i> en la página 98.) Si el problema no se soluciona, puede que la unidad de tambor tenga adherido pegamento de una etiqueta en la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 177.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Instale una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.)
 <p>Impresión tenue</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Compruebe el entorno del equipo. Las condiciones como la humedad y las altas temperaturas pueden causar este fallo de impresión. (Consulte <i>Elección de la ubicación</i> en la página 120.) ■ Si toda la página está demasiado clara, es posible que esté activado el modo de ahorro de tóner. Desactive el modo Ahorro tóner en la configuración de menú del equipo o el modo Ahorro de tóner en las Propiedades de impresora del controlador. (Consulte <i>Ahorro tóner</i> en la página 32 o <i>la Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM). ■ Limpie la ventana del escáner y el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 174 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 176.) ■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 181.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p>Manchas de tóner</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. La causa del problema puede ser un papel de superficie demasiado irregular. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18.) ■ Limpie el filamento de corona principal y la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 176 y <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 177.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.) ■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en Estados Unidos) o al 1-877-BROTHER (en Canadá).
 <p>Completamente negro</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando la aleta azul. Asegúrese de volver a colocar la aleta azul en su posición inicial (▲). (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 176.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.) ■ La unidad de fusión puede estar contaminada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en Estados Unidos) o al 1-877-BROTHER (en Canadá).
 <p>Marcas negras de tóner horizontales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ Asegúrese de estar utilizando papel acorde con las especificaciones. (Consulte <i>Papel y otros soportes de impresión aceptables</i> en la página 18.) ■ Si utiliza pliegos de etiquetas en impresoras láser, es posible que el pegamento de los pliegos quede adherido a la superficie del tambor OPC. Limpie la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la unidad de tambor</i> en la página 177.) ■ No utilice papel que tenga clips o grapas, ya que pueden rayar la superficie del tambor. ■ La unidad de tambor desembalada podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la estancia. ■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 181.) ■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.)

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="134 552 423 606">Líneas horizontales en la página</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 293 1218 407">■ Limpie la ventana del escáner láser y el filamento de corona principal de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza de la ventana del escáner láser</i> en la página 174 y <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 176.) <li data-bbox="477 426 1218 510">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.)
 <p data-bbox="120 880 440 935">Líneas negras verticales en la página</p> <p data-bbox="113 954 447 1008">Las páginas impresas tienen manchas de tóner verticales</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="477 622 1218 736">■ Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando la aleta azul. Asegúrese de volver a colocar la aleta azul en su posición inicial (▲). (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 176.) <li data-bbox="477 755 1218 838">■ El cartucho de tóner puede estar dañado. Instale un cartucho de tóner nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 181.) <li data-bbox="477 857 1218 940">■ Es posible que la unidad de tambor esté averiada. Pruebe instalar una unidad de tambor nueva. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.) <li data-bbox="477 960 1218 1089">■ La unidad de fusión puede estar manchada. Llame al Servicio de atención al cliente de Brother al 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en Estados Unidos) o al 1-877-BROTHER (en Canadá).

Ejemplos de mala calidad de impresión	Recomendación
 <p data-bbox="193 552 426 581">Fijación insuficiente</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 295 1254 353">■ Abra la cubierta trasera y asegúrese de que las dos palancas azules de los lados derecho e izquierdo estén hacia arriba.  <ul style="list-style-type: none"> <li data-bbox="504 890 1254 1010">■ Elija el modo Mejorar fijación de tóner en el controlador de impresora. (Consulte <i>Otras opciones de impresión</i> (para Windows®) o <i>Configuración de impresión</i> (para Macintosh) en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM.) <p data-bbox="532 1025 1149 1083">Si esta selección no ofrece la mejora esperada, elija Papel más grueso para el ajuste Soporte de impresión.</p>

Configuración de la detección del tono de marcación

Si ajusta el tono de marcación en *Detección*, se acortará la pausa de detección del tono de marcación.

- 1 (Estados Unidos) Pulse **Menu, 0, 4**.
(Canadá) Pulse **Menu, 0, 5**.

```
04.Tono de marca.
▲   Detección
▼   No detectado
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Detección* o *No detectado*. Pulse **OK**.
- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Interferencia de línea telefónica

Si tiene problemas para enviar o recibir un fax debido a posibles interferencias en la línea telefónica, se recomienda ajustar la compatibilidad de compensación para reducir la velocidad del módem en las operaciones de fax.

- 1 Pulse **Menu, 2, 0, 1**.

```
20.Varios
  1.Compatibilidad
▲   Alta
▼   Normal
-----
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar *Básic* (paraVoIP), *Normal* o *Alta*.

- *Básic* (paraVoIP) reduce la velocidad del módem en 9600 bps y desactiva el modo de corrección de errores (ECM).

En una línea telefónica estándar: si normalmente tiene interferencias en su línea telefónica estándar, pruebe esta configuración.

Si está utilizando VoIP: los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, pruebe esta configuración.

- *Normal* ajusta la velocidad del módem en 14400 bps.
- *Alta* ajusta la velocidad del módem en 33600 bps.

Pulse **OK**.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

Si cambia la compatibilidad a *Básic* (paraVoIP), la función ECM no está disponible.

Mensajes de error y de mantenimiento

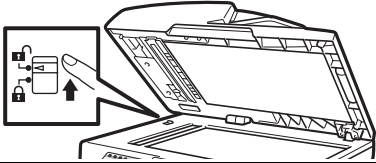
Tal como sucede con cualquier otro producto de oficina sofisticado, es posible que se produzcan errores y que sea necesario sustituir los consumibles. Si esto ocurre, el equipo identifica el error o el mantenimiento rutinario requerido y muestra el mensaje correspondiente. A continuación se exponen los mensajes de error y de mantenimiento más comunes.

Usted puede corregir la mayoría de los errores y realizar el mantenimiento rutinario. En caso de que necesite una asistencia adicional, Brother Solutions Center ofrece la información más reciente concerniente a preguntas y respuestas frecuentes así como a las sugerencias actualizadas de solución a problemas.

Visítenos en <http://solutions.brother.com/>.

Mensaje de error	Causa	Acción
Atasco band. MP	Papel atascado en la bandeja MP del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 166.)
Atasco bandeja 1 Atasco bandeja 2	Papel atascado en la bandeja del papel del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 166.)
Atasco en Dúplex	Se atascó el papel en la bandeja dúplex.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 166.)
Atasco interno	Se ha producido un atasco de papel en el equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 166.)
Atasco trasero	Papel atascado en la parte posterior del equipo.	(Consulte <i>Atascos de papel</i> en la página 166.)
Cambiar tóner	El cartucho de tóner está por agotarse y no se puede imprimir.	Sustituya el cartucho de tóner por uno nuevo. (Consulte <i>Sustitución de un cartucho de tóner</i> en la página 181.)
Cubierta abierta	La cubierta delantera no está cerrada completamente.	Cierre la cubierta delantera del equipo.
Cubierta abierta	La cubierta de fusión no está cerrada completamente o se ha atascado el papel en la parte posterior del equipo al encenderlo.	<ul style="list-style-type: none"> ■ Cierre la cubierta de fusión del equipo. ■ Asegúrese de que el papel no está atascado en la parte posterior de equipo; cierre la cubierta de fusión y pulse Start.
Demasiados archv	Hay demasiados archivos guardados en la unidad de memoria Flash USB.	Reduzca la cantidad de archivos guardados en la unidad de memoria Flash USB.
Dispos.inutiliz	Se ha conectado un dispositivo averiado o incompatible a la interfaz directa USB.	Retire la unidad de memoria Flash USB de la interfaz directa USB. Apague el equipo y vuelva encenderlo.
Disposit.proteg.	El interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB está activado.	Desactive el interruptor de protección de la unidad de memoria Flash USB.
Dúplex no dispo.	La bandeja para impresión dúplex no está instalada correctamente.	Retire la bandeja dúplex e instálela nuevamente.

Mensaje de error	Causa	Acción
Enfriamiento Espere por favor	La temperatura de la unidad de tambor o del cartucho de tóner es demasiado alta. El equipo interrumpirá momentáneamente la tarea de impresión actual y pasará al modo de enfriamiento. Durante el modo de enfriamiento, oirá el ventilador de enfriamiento mientras en la pantalla LCD aparecen los mensajes Enfriamiento y Espere por favor.	Asegúrese de que puede oír el sonido de rotación del ventilador del equipo y compruebe que la salida de escape no está bloqueada con algún objeto. Si el ventilador está girando, extraiga cualquier obstáculo en los alrededores de la salida de escape y, a continuación, deje el equipo encendido pero no lo use durante unos minutos. Si el ventilador no está girando, desconecte el equipo de la alimentación por unos minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 60 horas aproximadamente sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 162.)
Error cartucho	El cartucho de tóner no está instalado correctamente.	Tire de la unidad de tambor, saque el cartucho de tóner que se indica en la pantalla LCD y vuelva a colocarlo en la unidad de tambor.
Error comm.	Se ha producido un error de comunicación debido a la calidad deficiente de la línea telefónica.	Envíe el fax nuevamente o conecte el equipo a otra línea telefónica. Si el problema persiste, póngase en contacto con la compañía telefónica para que revisen la línea.
Error de acceso	El dispositivo fue retirado de la interfaz directa USB mientras se procesaban datos.	Pulse Stop/Exit . Vuelva a insertar el dispositivo e intente realizar una impresión directa.
Error fusión	La temperatura de la unidad de fusión no sube a una temperatura específica dentro del tiempo especificado.	Apague el equipo, espere unos segundos y, a continuación, enciéndalo de nuevo. Deje el equipo sin tocar durante 15 minutos con el interruptor conectado. El equipo puede apagarse durante 60 horas aproximadamente sin perder los faxes almacenados en la memoria. (Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 162.)
	La unidad de fusión está muy caliente.	
Error tambor	Es necesario limpiar el filamento de corona de la unidad de tambor.	Limpie el filamento de corona de la unidad de tambor. (Consulte <i>Limpieza del filamento de corona</i> en la página 176.)
	La unidad de tambor ha alcanzado el final de su vida útil.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.)

Mensaje de error	Causa	Acción
Escáner bloque.	El bloqueo del escáner fue activado.	Abra la cubierta del documento y, a continuación, suelte la palanca de bloqueo del escáner. Pulse Stop/Exit . 
Fallo conexión	Ha intentado sondear un aparato de fax que no está en modo de espera de sondeo.	Compruebe la configuración de sondeo del otro equipo de fax.
Impos. Impri XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 60 horas aproximadamente sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 162.)
Impos. Escanea XX	El equipo ha sufrido un problema mecánico.	Desconecte el equipo de la alimentación durante varios minutos y vuelva a conectarlo. (El equipo puede apagarse durante 60 horas aproximadamente sin perder los faxes almacenados en la memoria. Consulte <i>Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax</i> en la página 162.)
	El documento es muy largo para realizar un escaneado dúplex.	Pulse Stop/Exit . Use papel del tamaño adecuado para el escaneado dúplex. (Consulte <i>Escaneado</i> en la página 224.)
Línea desconect.	El interlocutor o el equipo de fax del interlocutor ha interrumpido la llamada.	Intente volver a enviar o a recibir.
No cart.tóner	El cartucho de tóner o el conjunto de la unidad de tambor y cartucho de tóner no están correctamente instalados.	Vuelva a instalar el cartucho del tóner o el conjunto de la unidad de tambor y cartucho de tóner.
No hay bandeja	La bandeja de papel no está cerrada completamente.	Cierre la bandeja de papel correctamente.
Renombre fichero	Hay un archivo en la unidad de memoria Flash USB con el mismo nombre del archivo que intenta guardar.	Cambie el nombre del archivo en la unidad de memoria Flash USB o del archivo que se dispone a guardar.

Mensaje de error	Causa	Acción
Sin memoria	La memoria del equipo está llena.	<p>Envío de fax u operación de copia en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Pulse Start para enviar o copiar las páginas escaneadas. ■ Pulse Stop/Exit, espere a que finalicen otras operaciones en curso y vuelva a intentarlo. ■ Borre los datos almacenados en la memoria. (Consulte <i>Mensaje sin memoria</i> en la página 57 o página 107). <p>Operación de impresión en curso</p> <p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Reduzca la resolución de la impresión. (Consulte la <i>Ficha Avanzada</i> en la <i>Guía del usuario del software</i> incluida en el CD-ROM). ■ Borre los faxes almacenados en la memoria. (Consulte <i>Mensaje sin memoria</i> en la página 107.)
Sin papel	Se ha agotado el papel del equipo o bien el papel no se ha cargado correctamente en la bandeja de papel.	<p>Realice uno de los siguientes pasos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ Cargue papel en la bandeja de papel o MP. ■ Retire el papel y cárguelo nuevamente.
Sin Resp/Ocupado	El número marcado no contesta o está ocupado.	Verifique el número y vuelva a intentarlo.
Sobran Bandejas	Hay más de una bandeja opcional instalada.	Sólo puede haber una bandeja opcional. Retire las bandejas adicionales.
Sustituir piezas Juego Papel 1	Es momento de reemplazar el kit de alimentación de papel de la bandeja 1.	<p>Llame al Servicio de Atención al Cliente de Brother para reemplazar el kit de alimentación de papel de la bandeja 1.</p> <p>1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en Estados Unidos)</p> <p>1-877-BROTHER (en Canadá)</p>
Sustituir piezas Juego Papel 2	Es momento de reemplazar el kit de alimentación de papel de la bandeja 2.	<p>Llame al Servicio de Atención al Cliente de Brother para reemplazar el kit de alimentación de papel de la bandeja 2.</p> <p>1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en Estados Unidos)</p> <p>1-877-BROTHER (en Canadá)</p>

Mensaje de error	Causa	Acción
Sustituir piezas Ppl Band.Mult.	Es momento de reemplazar el kit de alimentación de papel de la bandeja MP.	Llame al Servicio de Atención al Cliente de Brother para reemplazar el kit de alimentación de papel de MP. 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en Estados Unidos) 1-877-BROTHER (en Canadá)
Sustituir piezas Tambor	Se ha agotado la vida útil de la unidad de tambor.	Sustituya la unidad de tambor. (Consulte <i>Sustitución de la unidad de tambor</i> en la página 184.)
	El medidor de vida útil de la unidad de tambor no fue puesto en cero cuando se instaló la unidad nueva.	1 Abra la cubierta delantera y pulse Clear/Back . 2 Pulse 1 para restablecer los valores.
Sustituir piezas Unidad fusión	Es momento de reemplazar la unidad de fusión.	Llame al Servicio de Atención al Cliente de Brother para reemplazar la unidad de fusión. 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en Estados Unidos) 1-877-BROTHER (en Canadá)
Sustituir piezas Unidad láser	Es momento de reemplazar la unidad láser.	Llame al Servicio de Atención al Cliente de Brother para reemplazar la unidad láser. 1-877-BROTHER (1-877-276-8437) (en Estados Unidos) 1-877-BROTHER (en Canadá)
Timbr.Dist.Act.	El equipo tiene ajustado el modo de timbre distintivo. No puede cambiar el modo de recepción manual a otro modo.	Ajuste el timbre distintivo en No. (Consulte <i>Desactivación del timbre distintivo</i> en la página 67.)
Tamaño no coincide	El tamaño del papel cargado en la bandeja no es el correcto.	Cargue papel del tamaño correcto en la bandeja y ajuste el "Tamaño del papel" (Menu, 1, 2, 2). (Consulte <i>Tamaño del papel</i> en la página 28).
Toner bajo	Si en la pantalla LCD aparece Toner bajo, aún puede imprimir; sin embargo, el equipo le avisa de que el cartucho de tóner está acercándose al fin de su vida útil.	Solicite ahora un cartucho de tóner nuevo.
Ver original	El documento no se ha introducido correctamente o el documento escaneado desde el ADF era demasiado largo.	Consulte <i>Atasco de documentos</i> en la página 164 o <i>Uso del alimentador automático de documentos (ADF)</i> en la página 25.

Transferencia de faxes o del informe de actividad de fax

Si en la pantalla LCD aparece:

- Impos. Impri XX
- Impos. Escanea XX

Se recomienda transferir los faxes a otro equipo de fax o a la computadora. (Consulte *Transferencia de faxes a otro equipo de fax* en la página 162 o *Transferencia de faxes a la computadora* en la página 163).

También puede transferir el informe de actividad de fax para ver si es necesario transferir algún fax. (Consulte *Transferencia del informe de actividad de fax a otro equipo de fax* en la página 163.)



Nota

Si la pantalla LCD del equipo muestra un mensaje de error, después de transferir los faxes, desconecte el equipo de la fuente de alimentación durante varios minutos y después vuelva a conectarlo.

Transferencia de faxes a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de su equipo, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Configuración de la ID de su equipo* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Menu, 9, 0, 1**.
- 2 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Si en la pantalla LCD aparece **No hay datos**, no queda ningún fax en la memoria del equipo. Pulse **Stop/Exit**.
 - Introduzca el número de fax al que desea reenviar los faxes.
- 3 Pulse **Start**.

Transferencia de faxes a la computadora

Puede transferir los faxes almacenados en la memoria del equipo a la computadora.

- 1 Asegúrese de tener instalado **MFL-Pro Suite** en la PC y, a continuación, active **Recepción de PC-Fax** en la PC. (Si desea obtener información más detallada acerca de la recepción de PC Fax, consulte *Recepción PC-FAX* en la *Guía del usuario del software incluida en el CD*).
- 2 Asegúrese de que ha ajustado **Recibir PC Fax** en el equipo. (Consulte *Recepción de PC Fax* en la página 86.)
Si hay faxes en la memoria del equipo cuando se configura la recepción de PC Fax, la pantalla LCD le preguntará si desea transferir los faxes a la computadora.
- 3 Realice uno de los siguientes pasos:
 - Para transferir todos los faxes a la PC, pulse **1**. Se le preguntará si desea una copia de seguridad.
 - Para salir y dejar los faxes almacenados en la memoria, pulse **2**.
- 4 Pulse **Stop/Exit**.

Transferencia del informe de actividad de fax a otro equipo de fax

Si no ha configurado la ID de su equipo, no puede entrar en modo de transferencia de fax. (Consulte *Configuración de la ID de su equipo* en la *Guía de configuración rápida*).

- 1 Pulse **Menu, 9, 0, 2**.
- 2 Introduzca el número de fax al que desee reenviar el informe de actividad de fax.
- 3 Pulse **Start**.

Atasco de documentos

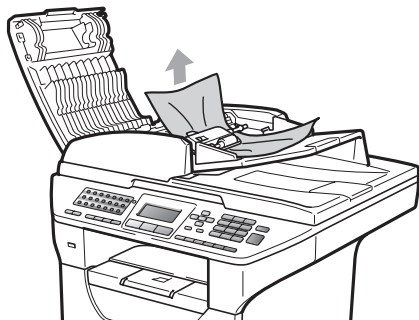
Si el documento está atascado, efectúe el siguiente procedimiento.

! IMPORTANTE

Después de extraer un documento atascado, compruebe que no queden en el equipo restos de papel que podrían provocar otro atasco.

Documento atascado en la parte superior de la unidad ADF

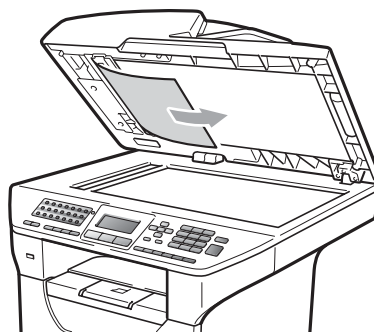
- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Abra la cubierta de la unidad ADF.
- 3 Tire del documento atascado hacia la izquierda.



- 4 Cierre la cubierta de la unidad ADF.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Documento atascado bajo la cubierta de documentos

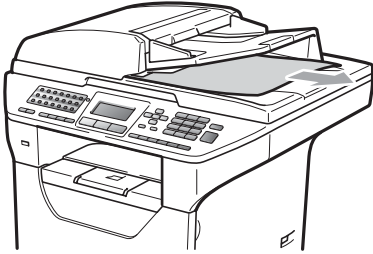
- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Levante la cubierta de documentos.
- 3 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 4 Cierre la cubierta de documentos.
- 5 Pulse **Stop/Exit**.

Documento atascado en la bandeja de salida

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Documento atascado en la ranura dúplex

- 1 Saque el papel que no esté atascado de la unidad ADF.
- 2 Tire del documento atascado hacia la derecha.



- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Atascos de papel

Para solucionar los atascos de papel, siga los pasos en esta sección.

! IMPORTANTE

Confirme que ha instalado un cartucho de tóner y una unidad de tambor en el equipo. Si no ha instalado una unidad de tambor o la ha instalado incorrectamente, podría producirse un atasco de papel en el equipo Brother.

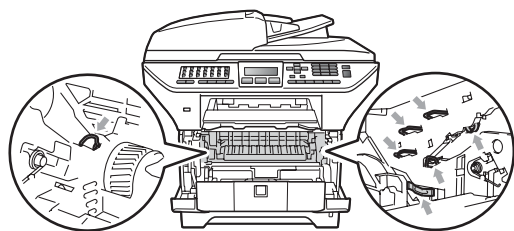


Nota

Si persiste el mensaje de error, abra y cierre la cubierta delantera y la cubierta de fusión firmemente para reajustar el equipo.

! IMPORTANTE

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



Nota

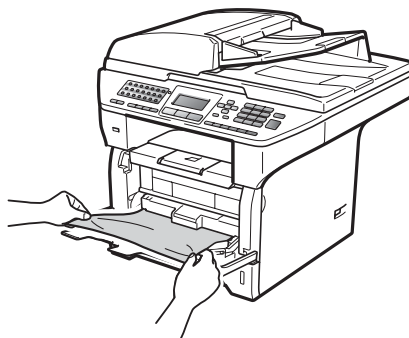
A continuación se enumeran los nombres que aparecen en la pantalla LCD para las bandejas de papel:

- Bandeja de papel estándar: bandeja 1
- Bandeja inferior opcional: bandeja 2
- Bandeja multipropósito: band. MP

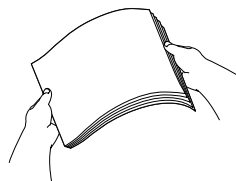
El papel se atascó en la bandeja MP.

Si en la pantalla LCD aparece **Atasco band. MP**, siga estos pasos:

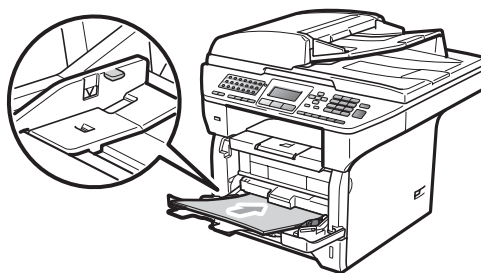
- 1 Retire el papel de la bandeja MP.
- 2 Retire el papel atascado de la bandeja MP y cerca de ella.



- 3 Cierre la bandeja MP. Luego abra la cubierta delantera y ciérrala para restablecer el equipo. Vuelva a abrir la bandeja MP.
- 4 Airee la pila de papel y colóquela nuevamente en la bandeja MP.



- 5 Cuando cargue papel en la bandeja MP, asegúrese de que el papel no supere las guías de altura máxima del papel a ambos lados de la bandeja.



Papel atascado en la bandeja de papel 1 o 2.

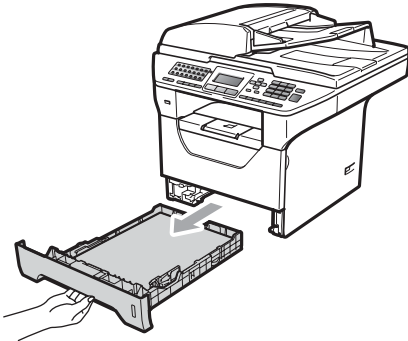
Si en la pantalla LCD aparece

Atasco bandeja 1 o

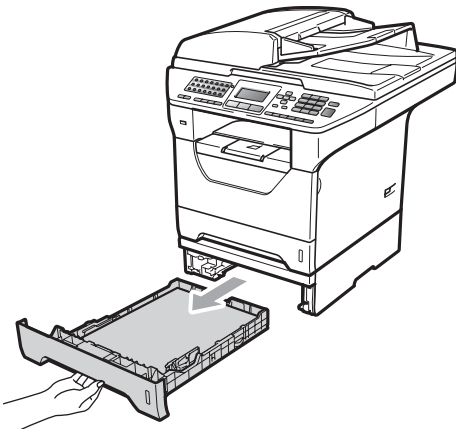
Atasco bandeja 2, siga estos pasos:

- 1 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

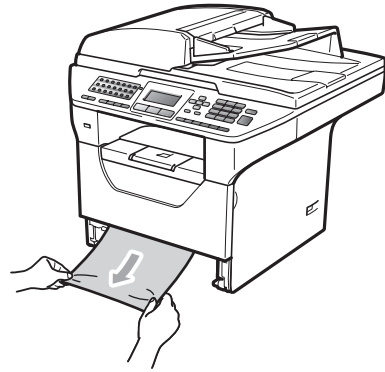
Para Atasco bandeja 1:



Para Atasco bandeja 2:



- 2 Tire despacio con ambas manos del papel atascado.



- 3 Asegúrese de que el papel no supere la marca máxima de carga (▼) de la bandeja de papel. Pulsando la palanca azul de desbloqueo de las guías de papel, deslice las guías de papel para adaptarlas al tamaño del papel. Cerciérese de que las guías queden firmemente encajadas en las ranuras.

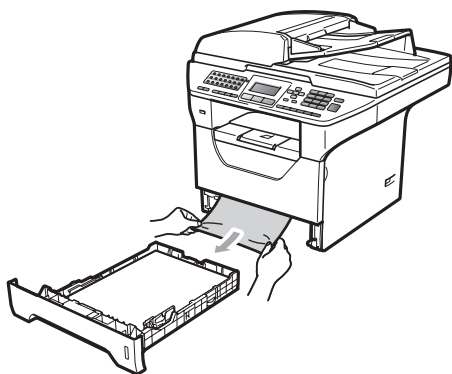
- 4 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.

! IMPORTANTE

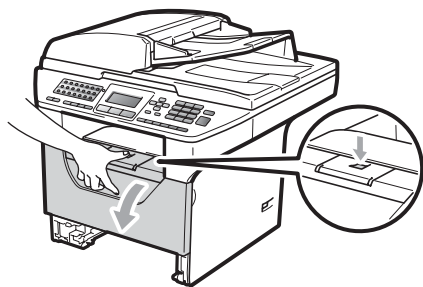
NO retire la bandeja de papel estándar mientras se alimenta papel desde la bandeja de papel inferior porque se podría atascar el papel.

Papel atascado en el interior del equipo

- 1 Apague el equipo. Desenchufe primero el cable de la línea telefónica, desconecte todos los demás cables y, por último, desenchufe el cable de alimentación del tomacorriente.
- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.
- 3 Tire despacio con ambas manos del papel atascado.



- 4 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y abra la cubierta.

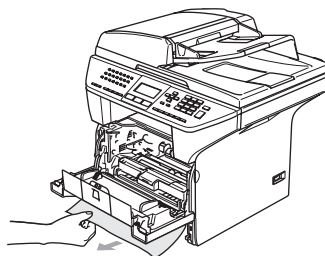
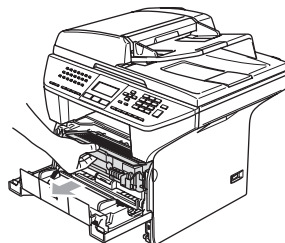


⚠ AVISO

⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere, por lo menos, 10 minutos hasta que el equipo se enfríe para eliminar el atasco de papel.

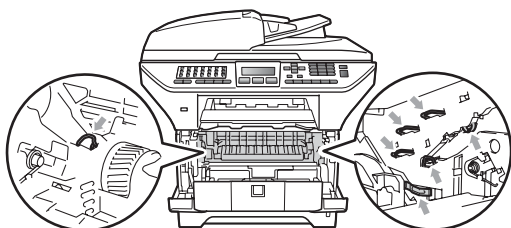
- 5 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente. El papel atascado puede sacarse junto con el conjunto de cartucho de tóner y la unidad de tambor, o posiblemente, mediante esta acción se podría liberar el papel para que pueda tirar de él por la abertura de la bandeja de papel.



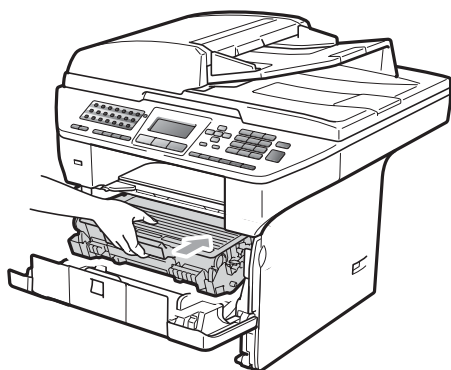
! IMPORTANTE

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



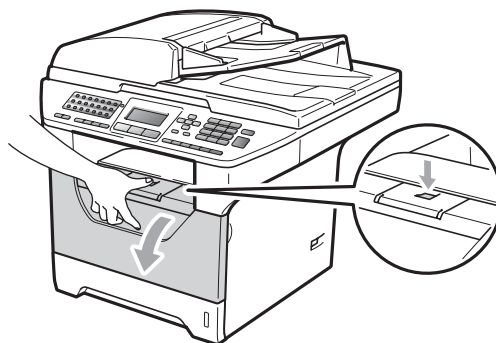
- 6 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 7 Cierre la cubierta delantera.
- 8 Introduzca con firmeza la bandeja de papel en el equipo.
- 9 Vuelva a enchufar, primero, el cable de alimentación al tomacorriente, luego reconecte todos los demás cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Papel atascado dentro del conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner

- 1 Apague el equipo. Desenchufe primero el cable de la línea telefónica, desconecte todos los demás cables y, por último, desenchufe el cable de alimentación del tomacorriente.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y abra la cubierta.

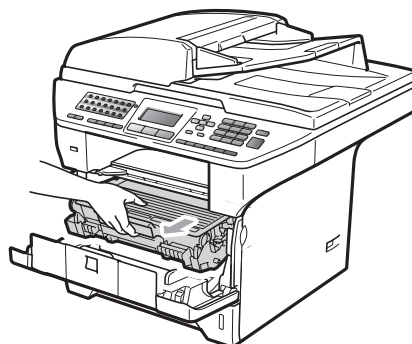


! AVISO

! SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere, por lo menos, 10 minutos hasta que el equipo se enfríe para eliminar el atasco de papel.

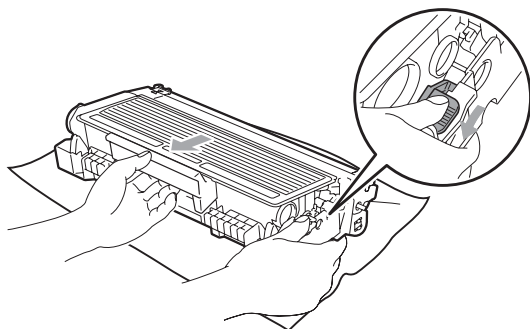
- 3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



! IMPORTANTE

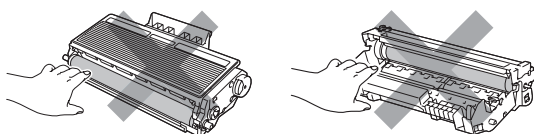
Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

- 4 Baje la palanca azul de bloqueo y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.
Retire el papel atascado que pueda haber dentro de la unidad de tambor.



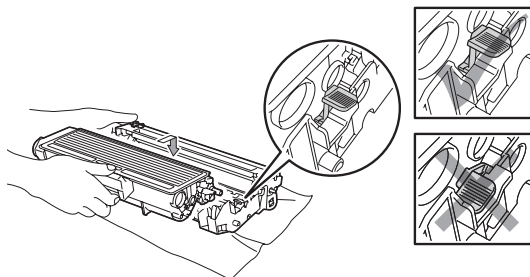
! IMPORTANTE

- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.

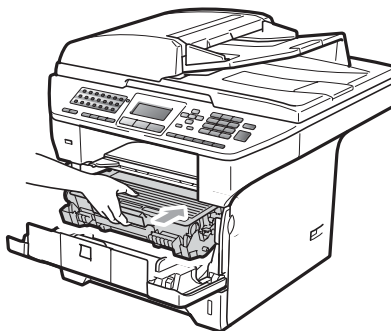


- 5 Retire el papel atascado que pueda haber dentro de la unidad de tambor.

- 6 Introduzca el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca azul de bloqueo se levantará automáticamente.



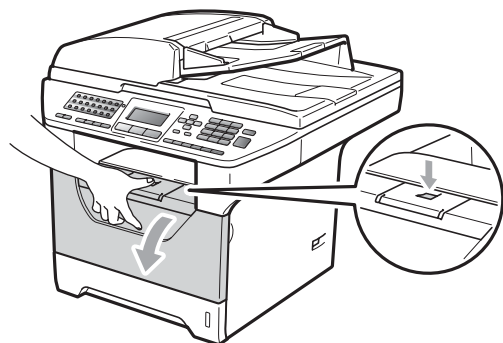
- 7 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 8 Cierre la cubierta delantera.
- 9 Vuelva a enchufar, primero, el cable de alimentación al tomacorriente, luego reconecte todos los demás cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Papel atascado en la parte posterior del equipo

- 1 Apague el equipo. Desenchufe primero el cable de la línea telefónica, desconecte todos los demás cables y, por último, desenchufe el cable de alimentación del tomacorriente.
- 2 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y abra la cubierta.

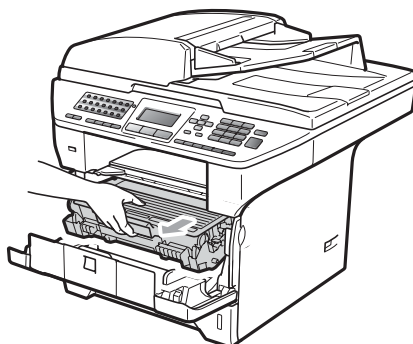


⚠ AVISO

🔥 SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Espere, por lo menos, 10 minutos hasta que el equipo se enfríe para eliminar el atasco de papel.

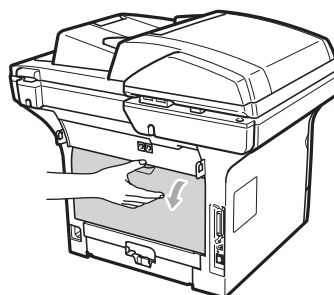
- 3 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



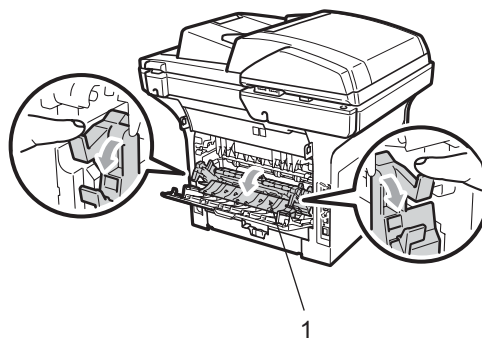
! IMPORTANTE

Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.

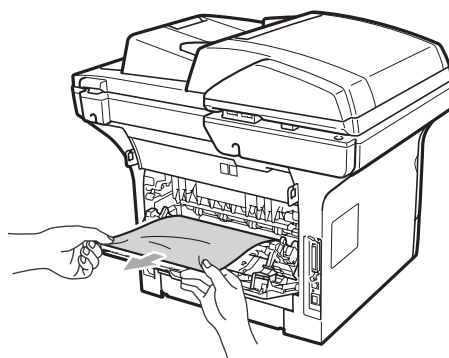
- 4 Abra la cubierta trasera (bandeja de salida trasera).



- 5 Tire hacia usted de las aletas izquierda y derecha para abrir la cubierta de fusión (1).

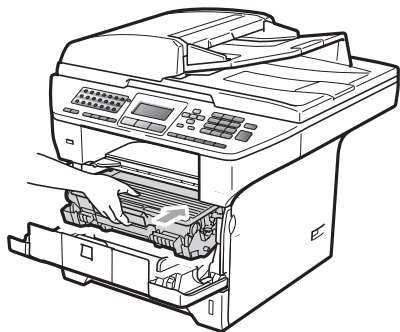


- 6 Saque el papel atascado de la unidad de fusión.



7 Cierre la cubierta trasera y la cubierta de fusión (bandeja de salida trasera).

8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



9 Cierre la cubierta delantera.

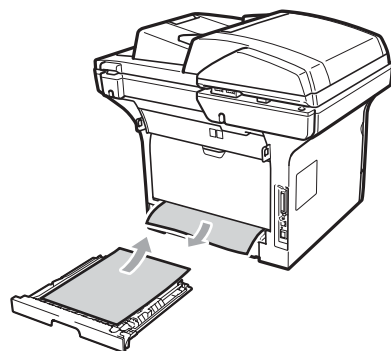
10 Vuelva a enchufar, primero, el cable de alimentación al tomacorriente, luego reconecte todos los demás cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

El papel se atascó en la bandeja dúplex.

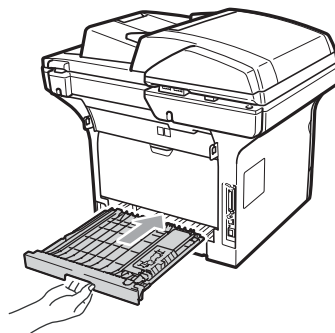
1 Extraiga totalmente la bandeja dúplex del equipo.



2 Saque el papel atascado del equipo o de la bandeja dúplex.



3 Coloque la bandeja dúplex nuevamente en el equipo.



Mantenimiento rutinario

⚠ ADVERTENCIA

Utilice detergentes neutros.

NO utilice productos de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, ningún tipo de aerosol o sustancia inflamable, para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario, podría producirse un incendio o una descarga eléctrica. (Si desea más información, consulte *Instrucciones de seguridad importantes* en la página 126.)

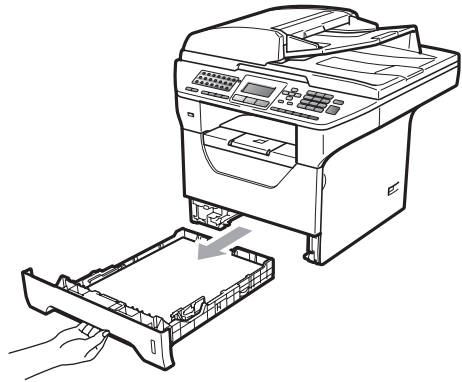
! IMPORTANTE

La unidad de tambor contiene tóner, por lo que debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

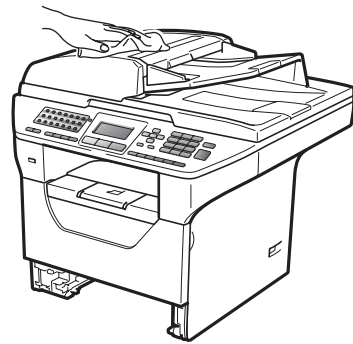
Limpieza del exterior del equipo

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación del tomacorriente de CA.

- 2 Extraiga totalmente la bandeja de papel del equipo.

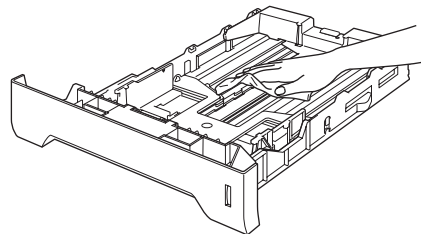


- 3 Limpie el exterior del equipo con un paño seco y que no suelte pelusa para quitar el polvo.



- 4 Extraiga lo que haya quedado atascado en la bandeja de papel.

- 5 Limpie el interior y el exterior de la bandeja de papel con un paño seco que no suelte pelusa para quitar el polvo.

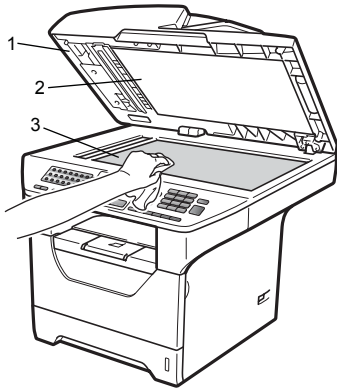


- 6 Vuelva a cargar el papel y coloque la bandeja del papel en el equipo.

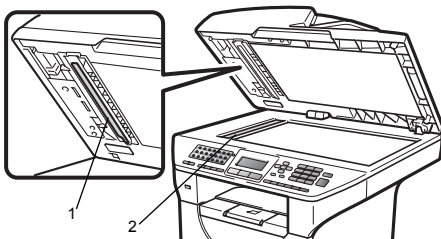
- 7 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo al tomacorriente de CA y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpeza del cristal de escaneado

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación del tomacorriente de CA.
- 2 Levante la cubierta de documentos (1). Limpie la superficie de plástico blanca (2) y el cristal de escaneado (3) que se encuentra debajo, con un paño suave y sin pelusa el cual habrá humedecido con un limpia cristales no inflamable.



- 3 En cuanto a la unidad de ADF, limpie la barra blanca (1) y la raya del cristal de escaneado (2) con un paño suave que no suelte pelusa el cual habrá humedecido con agua.



- 4 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo al tomacorriente de CA y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.



Nota

Además de limpiar el cristal de escaneado y la raya del cristal con un paño suave que no suelte pelusa humedecido con agua, vuelva a pasar la punta del dedo sobre el cristal para ver si puede detectar algo en él. Si detecta suciedad o restos, limpie el cristal de nuevo centrándose en esa zona. Es posible que tenga que repetir el proceso de limpieza tres o cuatro veces. Como prueba, haga una copia después de cada limpieza.

Limpeza de la ventana del escáner láser

⚠ ADVERTENCIA

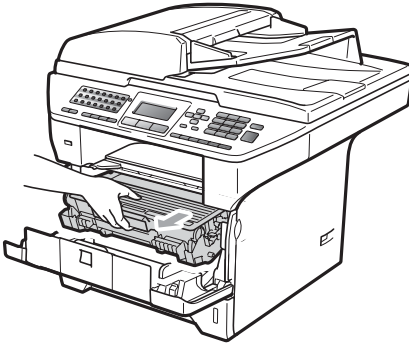
NO utilice materiales de limpieza que contengan amoníaco, alcohol, ningún tipo de aerosol o sustancia inflamable, para limpiar el interior o el exterior del equipo. De lo contrario podría producirse un incendio o una descarga eléctrica.

⚠ IMPORTANTE

NO toque la ventana del escáner láser con los dedos.

- 1 Antes de limpiar el interior del equipo, apáguelo. Desconecte el cable de la línea telefónica y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación del tomacorriente de CA.

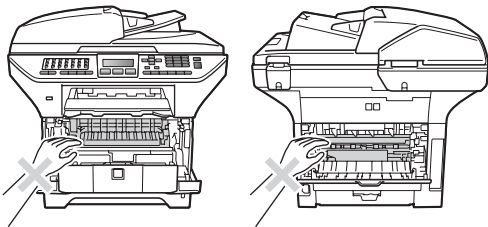
- 2 Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



⚠ AVISO

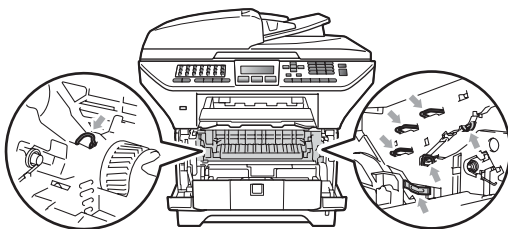
⚠ SUPERFICIE CALIENTE

Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Si lo hace, podría quemarse.



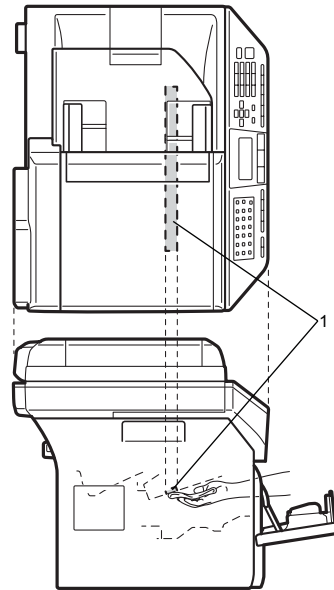
! IMPORTANTE

- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

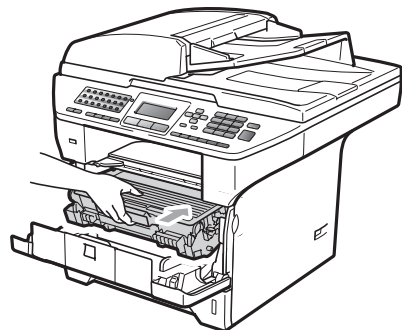


- Recomendamos que coloque la unidad de tambor en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se esparce el tóner accidentalmente.

- 3 Limpie la ventana del escáner láser (1) con un paño limpio, suave y que no suelte pelusa.



- 4 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



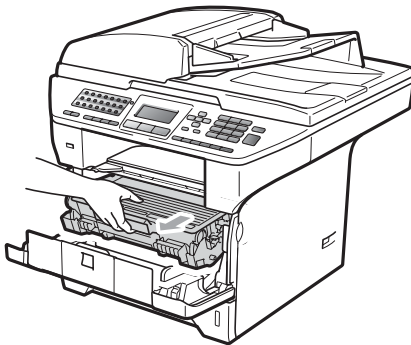
- 5 Cierre la cubierta delantera.

- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo al tomacorriente de CA y después vuelva a conectar el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Limpeza del filamento de corona

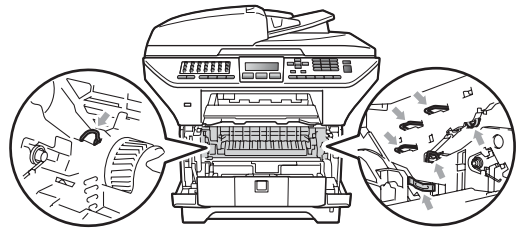
Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie el filamento de corona de la siguiente manera:

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica primero, desconecte todos los cables y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación del tomacorriente de CA.
- 2 Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

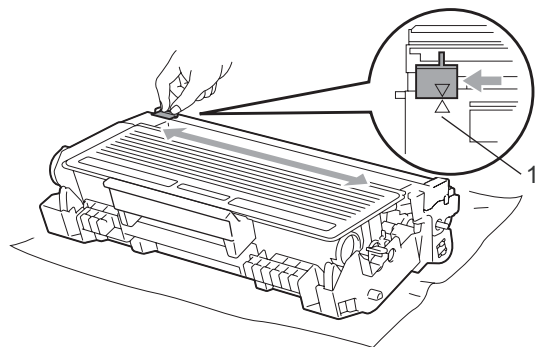


! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



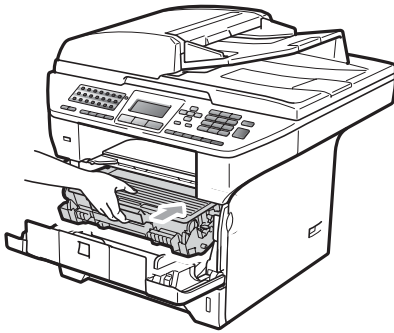
- 3 Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la aleta azul de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.



Nota

Asegúrese de volver a colocar la aleta azul en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

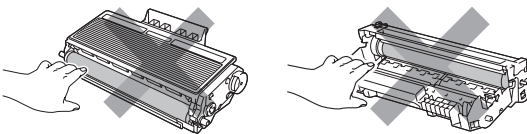
- 4 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 5 Cierre la cubierta delantera.
- 6 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo al tomacorriente de CA y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

! IMPORTANTE

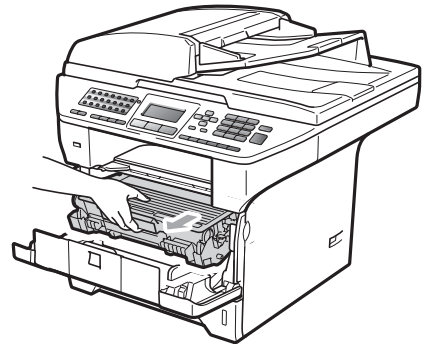
Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



Limpieza de la unidad de tambor

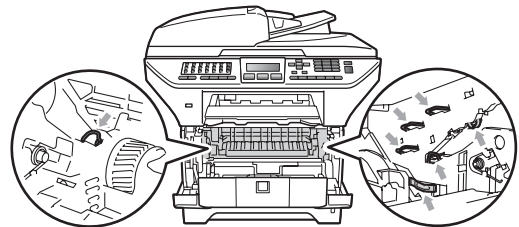
Si tiene problemas de calidad de impresión, limpie la unidad de tambor de la siguiente manera.

- 1 Apague el equipo. Desconecte el cable de la línea telefónica y, a continuación, desenchufe el cable de alimentación del tomacorriente de CA.
- 2 Abra la cubierta delantera y extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

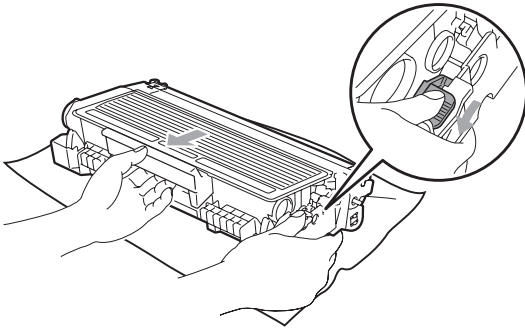


! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner utilizado en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.

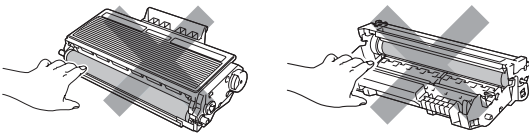


- 3 Baje la palanca azul de bloqueo y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

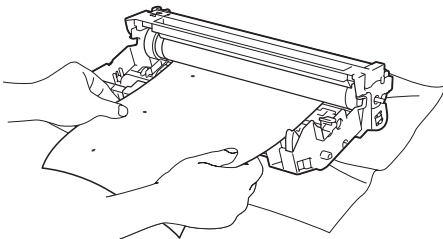


! IMPORTANTE

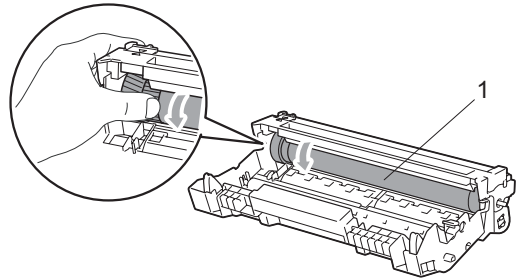
- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



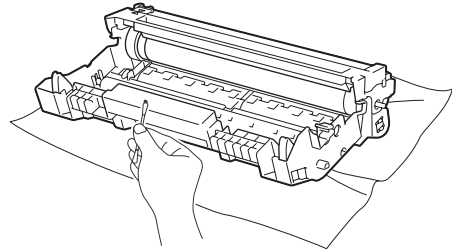
- 4 Coloque la muestra de impresión delante de la unidad de tambor y busque la posición exacta de impresión deficiente.



- 5 Gire el engranaje de la unidad de tambor con la mano mientras observa la superficie del tambor OPC (1).



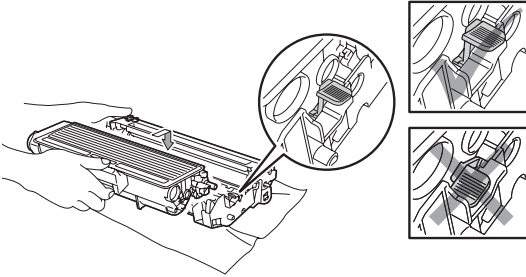
- 6 Cuando encuentre en el tambor la marca que coincide con la muestra de impresión, limpie la superficie del tambor OPC con un paño de algodón seco hasta que el polvo o el pegamento desaparezca de la superficie.



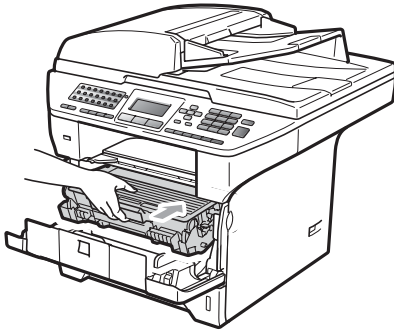
! IMPORTANTE

- El tambor es fotosensible, por lo que NO debe tocarlo con los dedos.
- NO limpie la superficie de tambor fotosensible con un objeto afilado.
- NO frote el tambor porque podría dañarlo.

- 7 Introduzca el cartucho de tóner en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo azul se levantará automáticamente.



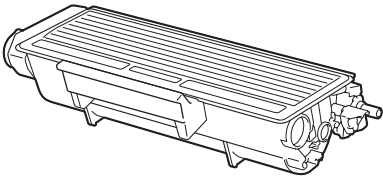
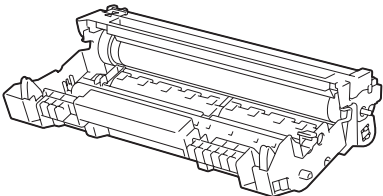
- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 9 Cierre la cubierta delantera.
- 10 Vuelva a enchufar el cable de alimentación del equipo al tomacorriente de CA y después vuelva a conectar todos los cables y el cable de la línea telefónica. Encienda el equipo.

Sustitución de consumibles

Deberá sustituir los consumibles cuando el equipo indique que se ha agotado la vida útil de los mismos.

Cartucho de tóner	Unidad de tambor
	
Nº de pedido TN-620, TN-650	Nº de pedido DR-620

! IMPORTANTE

- Recomendamos envolver los consumibles usados en papel para evitar que se derrame o se disperse el material del interior.
- Asegúrese de precintar los consumibles de forma que no se derrame el contenido del interior de los mismos.



Nota

- Visite <http://www.brother.com/original/index.html> para obtener instrucciones sobre cómo puede devolver los consumibles usados al programa de recogida de Brother. Si opta por no devolver los consumibles usados, deséchelos cumpliendo las normas locales y separándolo de los residuos domésticos. Consulte la información sobre este particular con las autoridades locales.
- Si utiliza papel que no es exactamente el tipo de papel recomendado, la vida útil de los consumibles y de las piezas del equipo se verá reducida.

Sustitución de un cartucho de tóner

Los cartuchos de tóner de alto rendimiento pueden imprimir aproximadamente 8.000 páginas¹ y los cartuchos de tóner estándar pueden imprimir aproximadamente 3.000 páginas¹. El número total de páginas puede variar en función del tipo de documento impreso (por ejemplo, una carta normal o gráficos detallados). El equipo se suministra con el cartucho de tóner TN-620, que deberá sustituirse después de unas 3.000 páginas¹. Cuando el cartucho de tóner se está agotando, la pantalla LCD muestra el mensaje **Toner bajo**.

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.



Nota

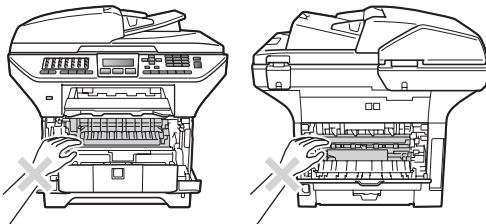
Es conveniente tener cartuchos de tóner nuevos listos para usar cuando aparezca el aviso **Toner bajo**.

⚠ AVISO

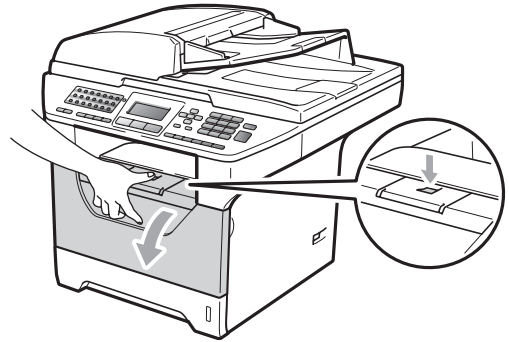


SUPERFICIE CALIENTE

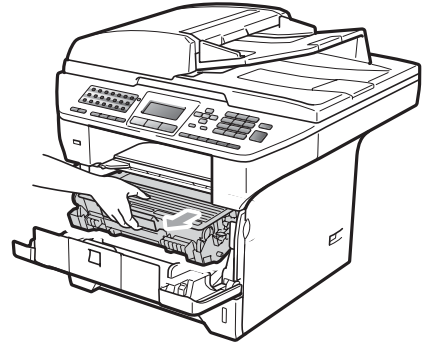
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, **NO** toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Si lo hace, podría quemarse.



- 1 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y abra la cubierta.

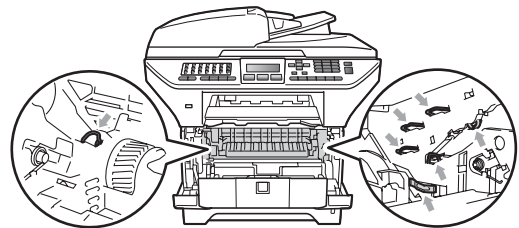


- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.

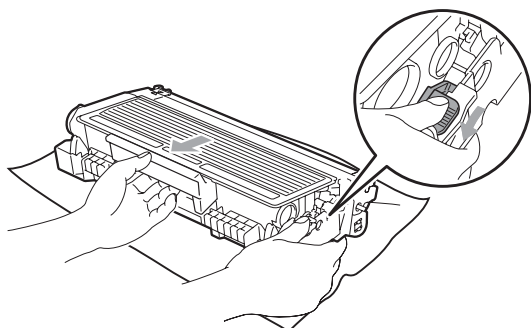


! IMPORTANTE

- Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner utilizado en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, **NO** toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 3 Baje la palanca azul de bloqueo y saque el cartucho de tóner usado de la unidad de tambor.

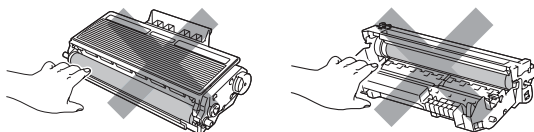


⚠ ADVERTENCIA

NO tire el cartucho de tóner al fuego. Podría explotar, causando lesiones.

! IMPORTANTE

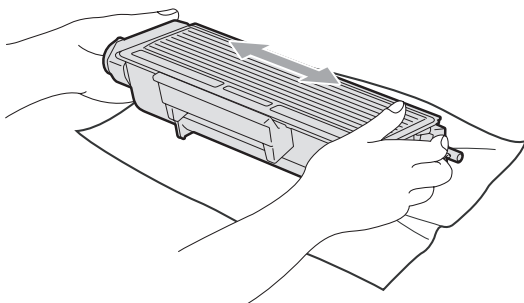
- El cartucho de tóner debe manipularse con todo cuidado. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.
- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



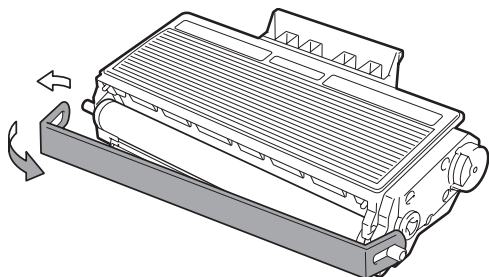
- Brother recomienda encarecidamente NO rellenar el cartucho de tóner suministrado con el equipo. Asimismo, se recomienda encarecidamente utilizar exclusivamente los cartuchos de tóner originales de Brother. Si se usa o se intenta usar cartuchos y/o tóner potencialmente incompatibles en el equipo Brother, podrían producirse daños en el equipo y/o podría obtenerse una calidad de impresión no satisfactoria. La garantía no cubre ningún problema causado por el uso no autorizado de tóner y/o cartuchos de terceros. Para proteger su inversión y obtener un rendimiento óptimo del equipo Brother, se recomienda encarecidamente el uso de consumibles originales de Brother.

- Desembale el cartucho de tóner justo antes de introducirlo en el equipo. Si el cartucho de tóner queda desembalado por mucho tiempo, la vida del tóner podría acortarse.
- Asegúrese de guardar herméticamente el cartucho de tóner en una bolsa adecuada para evitar que el polvo del mismo se derrame.

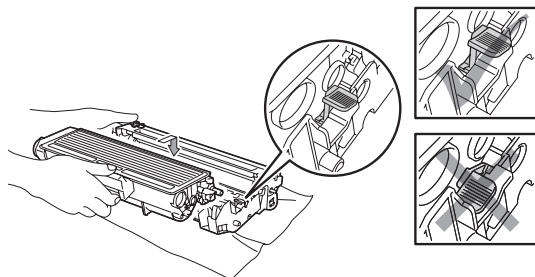
- 4 Desembale el cartucho de tóner nuevo. Agítelo suavemente hacia los lados varias veces para extender el tóner uniformemente dentro del cartucho.



- 5 Retire la cubierta de protección.



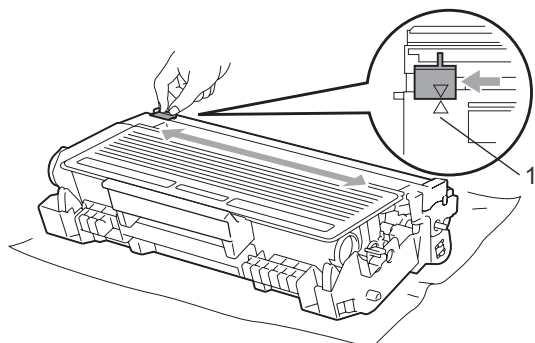
- 6 Introduzca el nuevo cartucho de tóner firmemente en la unidad de tambor hasta que oiga que queda inmobilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo se levantará automáticamente.



Nota

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

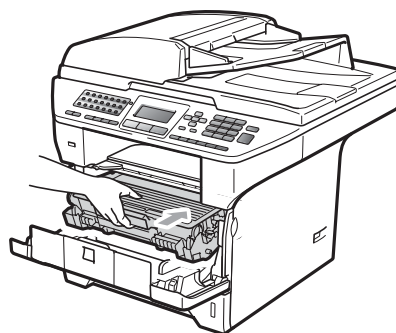
- 7 Limpie el filamento de corona principal en el interior de la unidad de tambor deslizando suavemente varias veces la aleta azul de derecha a izquierda y de izquierda a derecha.



Nota

Asegúrese de volver a colocar la aleta azul en su posición inicial (▲) (1). De lo contrario, es posible que las páginas impresas tengan una raya vertical.

- 8 Vuelva a colocar el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo.



- 9 Cierre la cubierta delantera.

Nota

NO apague el equipo ni abra la cubierta delantera hasta que la pantalla LCD vuelva al estado en espera.

Sustitución de la unidad de tambor

El equipo utiliza una unidad de tambor para plasmar las imágenes sobre papel. Si en la pantalla LCD se muestra el mensaje *Sustituir piezas Tambor*, significa que la vida útil de la unidad de tambor está llegando a su fin y es conveniente comprar una nueva. Aunque aparezca el mensaje *Sustituir piezas Tambor* en la pantalla LCD, podrá seguir imprimiendo durante algún tiempo antes de tener que sustituir la unidad de tambor. No obstante, si se produce un deterioro notable de la calidad de las copias impresas (incluso antes de que aparezca el mensaje *Sustituir piezas Tambor*), se debe sustituir la unidad de tambor. Al sustituir la unidad de tambor, limpie también el equipo. (Consulte *Limpieza de la ventana del escáner láser* en la página 174.)

! IMPORTANTE

Al extraer la unidad de tambor, manipúlela con cuidado, ya que aún podría contener tóner. Si el tóner se derrama en las manos o prendas, límpielas o lávelas de inmediato con agua fría.

Nota

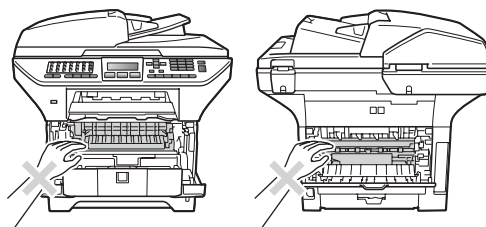
La unidad de tambor es un consumible que debe reemplazarse periódicamente. Existen numerosos factores que determinan la vida útil real del tambor, como la temperatura, la humedad, el tipo de papel o la cantidad de tóner utilizados, y el número de páginas que se ha impreso por cada tarea de impresión. La vida estimada del tambor es de aproximadamente 25.000 páginas¹. El número real de páginas que podrá imprimir el tambor puede ser significativamente inferior a esta estimación. Como no tenemos ningún control sobre los diversos factores que determinan la vida útil real del tambor, no podemos garantizar que imprimirá determinado número mínimo de páginas.

¹ La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

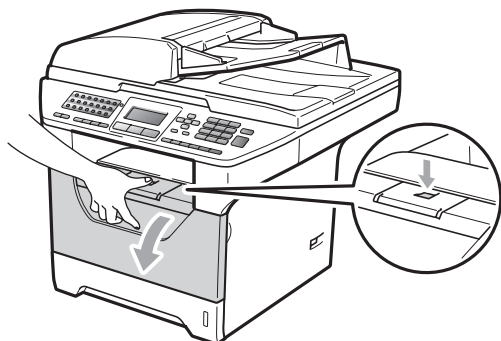
! AVISO

! SUPERFICIE CALIENTE

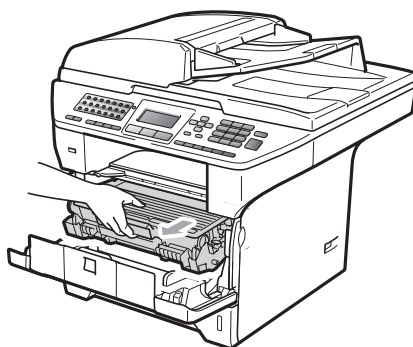
Inmediatamente después de haber utilizado el equipo, algunas piezas de su interior pueden estar muy calientes. Para evitar lesiones, al abrir la cubierta delantera o la cubierta trasera (bandeja de salida trasera) del equipo, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en la ilustración. Si lo hace, podría quemarse.



- 1 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y abra la cubierta.

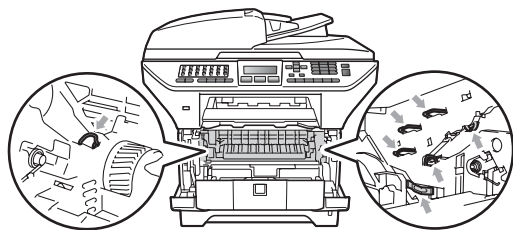


- 2 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner lentamente.



! IMPORTANTE

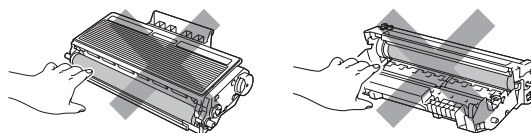
- Recomendamos que coloque el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner utilizado en una superficie limpia y plana, y sobre un trozo de papel desechable o paño por si se derrama el tóner accidentalmente.
- Para evitar que el equipo resulte dañado por la electricidad estática, NO toque los electrodos indicados en la ilustración.



- 3 Baje la palanca azul de bloqueo y saque el cartucho de tóner de la unidad de tambor.

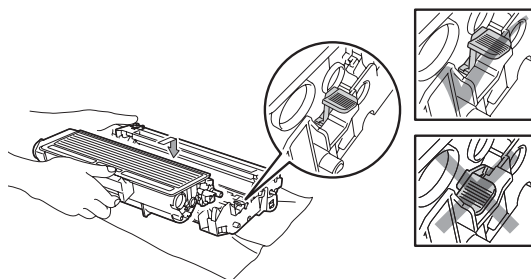
! IMPORTANTE

- Para evitar problemas de calidad de impresión, NO toque las piezas que aparecen sombreadas en las siguientes imágenes.



- Desembale una unidad de tambor nueva justo antes de introducirla en el equipo. La unidad de tambor podría dañarse si recibe directamente luz solar o luz de la sala.
- Asegúrese de guardar herméticamente la unidad de tambor usada en una bolsa para evitar que el polvo de tóner se derrame fuera de la misma.

- 4 Desembale la nueva unidad de tambor.
- 5 Introduzca el nuevo cartucho de tóner firmemente en la nueva unidad de tambor hasta que oiga que queda inmovilizado en su lugar. Si lo coloca correctamente, la palanca de bloqueo azul se levantará automáticamente.



Nota

Compruebe que ha colocado el cartucho de tóner correctamente, ya que podría desprenderse de la unidad de tambor.

- 6 Coloque el nuevo conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en el equipo. No cierre la cubierta delantera.

- 7 Pulse **Clear/Back**.

Cambio tambor?	
▲	1.Sí
▼	2.No
Selecc. ▲▼ u OK	

Para confirmar la instalación de un nuevo tambor, pulse 1.

- 8 Cuando en la pantalla LCD aparezca **Aceptado**, cierre la cubierta delantera.

Sustitución de elementos de mantenimiento periódico

Para mantener la calidad de impresión, es necesario sustituir regularmente los elementos de mantenimiento periódico. Las piezas que se enumeran a continuación se deberán reemplazar después de imprimir unas 50.000 páginas para el kit PF KitMP y 100.000, para los kits PF Kit1, PF Kit2, la unidad de fusión y la unidad láser. Cuando aparecen los siguiente mensajes en la pantalla LCD, llame al Servicio de atención al cliente de Brother:

(en Estados Unidos) 1-877-BROTHER (1-877-276-8437)

(en Canadá) 1-877-BROTHER

Mensaje de la pantalla LCD	Descripción
Sustituir piezas Ppl Band.Mult.	Sustituir kit de alimentación de papel para la bandeja MP.
Sustituir piezas Juego Papel 1	Sustituir kit de alimentación de papel para la bandeja 1.
Sustituir piezas Juego Papel 2	Sustituir kit de alimentación de papel para la bandeja 2.
Sustituir piezas Unidad fusión	Sustituir unidad de fusión.
Sustituir piezas Unidad láser	Sustituir unidad láser.

Información sobre el equipo

Comprobación del número de serie

Puede consultar el número de serie del equipo en la pantalla LCD.

- 1 Pulse **Menu**, **8**, **1**.

```
81.No. de Serie
XXXXXXXXXX

```

- 2 Pulse **Stop/Exit**.

Comprobación de los contadores de páginas

Puede consultar los contadores de páginas del equipo para copias, páginas impresas, informes y listas, faxes o un resumen total.

- 1 Pulse **Menu**, **8**, **2**.

```
82.Cont. páginas
▲ Total :XXXXXX
▼ Fax/Lista :XXXXXX

```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para ver Total, Fax/Lista, Copia o Imprimir.

```
82.Cont. páginas
▲ Copia :XXXXXX
▼ Imprimir :XXXXXX

```

- 3 Pulse **Stop/Exit**.

Comprobación de la vida útil restante de las piezas

En la pantalla LCD podrá ver la vida útil restante de la unidad de tambor del equipo y de las piezas que necesitan mantenimiento periódico.

- 1 Pulse **Menu**, **8**, **3**.

```
83.Vida piezas
1.Tambor
2.Unidad fusión
3.Láser
Selecc. ▲▼ u OK

```

- 2 Pulse **▲** o **▼** para seleccionar 1. Tambor, 2. Unidad fusión, 3. Láser, 4. Papel Band MP, 5. Juego Papel 10, 6. Kit Al. Pap. 2¹. Pulse **OK**.

```
83.Vida piezas
1.Tambor
Restante: XXX%

```

¹ Kit Al. Pap. 2 sólo aparece cuando la bandeja opcional LT-5300 está instalada.

- 3 Pulse **Stop/Exit**.



Nota

La comprobación de vida útil será precisa solamente si el medidor de vida útil del tambor se ha puesto a cero cuando se instaló la nueva unidad. No será precisa si se ha puesto a cero el medidor de vida útil de la pieza durante la operación de la pieza.

Restablecimiento

Las siguientes funciones de restablecimiento están disponibles:

1 Red

Es posible restablecer ciertas configuraciones tales como la contraseña y la dirección IP a sus valores predeterminados de fábrica.

2 Direc. y fax

Dirección y Fax restablecen los siguientes ajustes:

- Libreta de direcciones
(Teclas de una marcación, Marcación abreviada y Grupos de configuración)
- Trabajos de fax programados en la memoria
(Transmisión por sondeo, Fax diferido, Lote diferido)
- ID del equipo
(nombre y número)
- Mensaje de la portada
(comentarios)
- Opción de fax remoto
(Código de acceso remoto, almacenamiento de fax, reenvío de faxes, paginación y PC Fax)
- Configuración del informe
(Informe de verificación de la transmisión/lista de índice de teléfonos y diario del fax)
- Definición de la contraseña de bloqueo

3 Todas config.

Puede restablecer todas las configuraciones a sus valores originales de fábrica.

Brother recomienda enfáticamente hacer uso de esta operación al desechar el equipo.



Nota

Desenchufe el cable de interfaz antes de elegir Red o Todas config...

Cómo restablecer el equipo

- 1 (Estados Unidos) Pulse **Menu, 0, 6**.
(Canadá) Pulse **Menu, 0, 7**.

```
06.Restaurar
 1.Red
 2.Direc. y fax
 3.Todas config.
Selecc. ▲▼ u OK
```

- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar el restablecimiento que desee.
Pulse **OK**.
- 3 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar
1.Reiniciar o 2.Salir.
Pulse **OK**.
- 4 Si selecciona 1.Reconf en el paso 3,
se le solicitará que reinicie el equipo.
Pulse ▲ o ▼ para seleccionar 1.Sí o
2.No.
Pulse **OK**.
Si selecciona 1.Sí, el equipo se
reinciará.



Nota

También puede restablecer las configuraciones de red pulsando **Menu, 7, 0**.

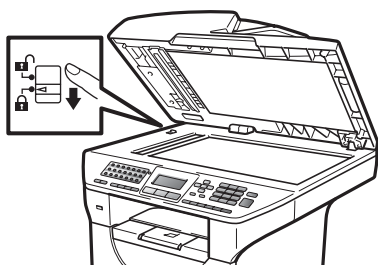
Embalaje y transporte del equipo

⚠ AVISO

Si embala el equipo justo después de haberlo apagado, asegúrese de que se ha enfriado completamente.

Durante el transporte del equipo, utilice el material de embalaje original. Si no embala correctamente el equipo, la garantía podría quedar nula y sin efecto. El equipo debe asegurarse adecuadamente por parte de la compañía de transporte.

- 1 Apague el equipo.
- 2 Desconecte el equipo de la toma de teléfono de pared.
- 3 Desenchufe todos los cables y el cable de corriente de CA del equipo.
- 4 Baje la palanca de bloqueo del escáner para trabarlo. Esta palanca se encuentra a la izquierda del cristal de escaneado.

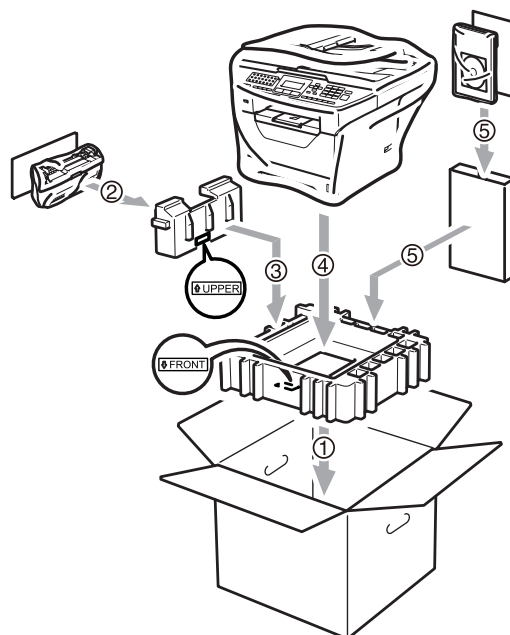


! IMPORTANTE

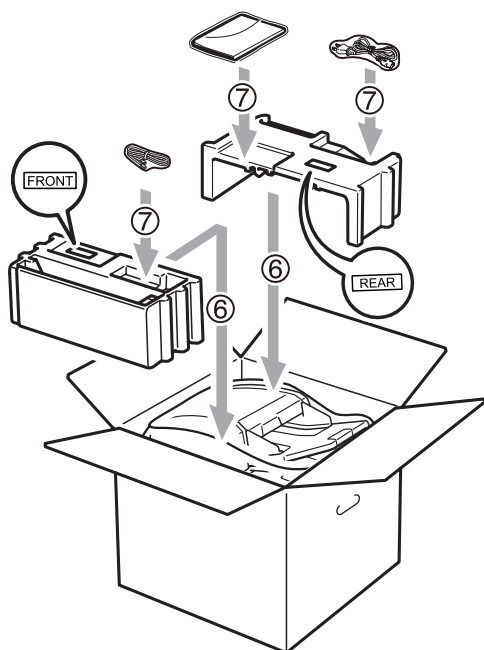
El daño causado al equipo por no haberlo bloqueado antes de embalarlo y enviarlo puede anular la garantía.

- 5 Pulse el botón de liberación de la cubierta delantera y abra la cubierta.

- 6 Extraiga el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner. Deje el cartucho de tóner instalado en la unidad de tambor.
- 7 Introduzca el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner en la bolsa de plástico y selle la bolsa.
- 8 Cierre la cubierta delantera.
- 9 Coloque el material de embalaje de espuma de poliuretano identificado como delantero ("FRONT") en la caja de cartón original (1). Embale el conjunto de la unidad de tambor y cartucho de tóner (2) y colóquelo como se muestra más abajo (3). Envuelva el equipo en la bolsa plástica y colóquelo en la caja original (4). Coloque el material impreso detrás del equipo (5).



- 10 Coloque los dos trozos de espuma de poliuretano en la caja de modo que la parte delantera ("FRONT") del equipo coincida con el lado identificado como delantero de los trozos de espuma de poliuretano, y la parte trasera del equipo coincida con el identificado como trasero ("BACK") (6). Coloque el cable de alimentación de CA y el material impreso en la caja de cartón original como se muestra en la ilustración (7).



 **Nota**

Si está devolviendo el equipo a Brother como parte del servicio de intercambio, embale solamente el equipo. Mantenga todas las piezas separadas, incluso el conjunto de unidad de tambor y cartucho de tóner, y todo el material impreso para usar con el equipo de intercambio.

- 11 Cierre la caja de cartón y precíntela con cinta adhesiva.

Programación en pantalla

El equipo ha sido diseñado para que resulte fácil utilizarlo. La pantalla LCD proporciona la programación en pantalla mediante los botones de menú.

Hemos creado instrucciones paso a paso en la pantalla para ayudarle a programar el equipo. Simplemente, siga los pasos ya que éstos lo guían por las selecciones de menú así como las opciones de programación.

Tabla de menús

Puede programar el equipo mediante la *Tabla de menús* en la página 193. Estas páginas describen las selecciones de menú y sus opciones.

Pulse **Menu** seguido de los números de menú para programar el equipo.

Por ejemplo, para ajustar el volumen de Alarma en Bajo

- 1 Pulse **Menu**, 1, 3, 2.
- 2 Pulse ▲ o ▼ para seleccionar Bajo.
- 3 Pulse **OK**.

Almacenamiento de memoria

Los ajustes de menú quedan guardados permanentemente y en caso de producirse un corte del suministro eléctrico, *no* se perderá la memoria. Los ajustes temporales (por ejemplo, Contraste, Modo satélite) se *perderán*. Además, ante un corte de suministro eléctrico, el equipo retiene los mensajes almacenados en la memoria por unas 60 horas

Botones de menú

Menu 	Acceder al menú.
	Ir al siguiente nivel del menú. Aceptar una opción.
Clear/Back 	Salir del menú pulsando repetidamente. Volver al nivel previo del menú.
 	Desplazarse por el nivel actual del menú.
 	Ir al nivel del menú previo o siguiente.
	Salir del menú.

Cómo acceder al modo de menú

- 1 Pulse **Menu**.
- 2 Elija una opción.
 - Pulse **1** para ir al menú Config. gral..
 - Pulse **2** para ir al menú Fax.
 - Pulse **3** para ir al menú Copia.
 - Pulse **4** para ir al menú Impresora.
 - Pulse **5** para ir al menú I/F direc. USB.
 - Pulse **6** para ir al menú Imp. informes.
 - Pulse **7** para ir al menú Red.
 - Pulse **8** para ir al menú Info. equipo.
 - Pulse **9** para ir al menú Servicio.¹
 - Pulse **0** para ir a Conf.inicial.

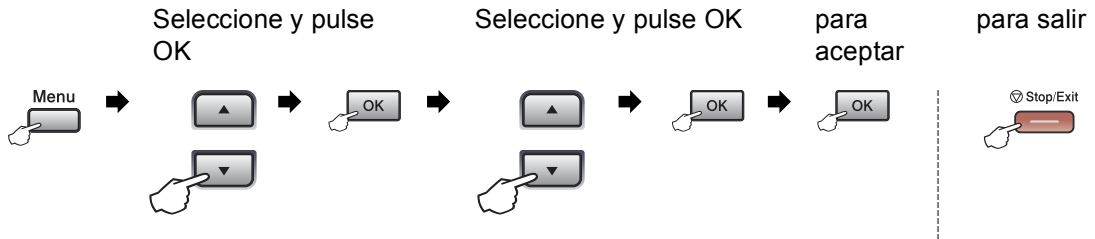
¹ Ésta sólo aparecerá cuando la pantalla LCD muestre un mensaje de error.

Puede desplazarse también por cada nivel de menú pulsando ▲ o ▼ correspondiente a la dirección que desee.

- 3 Pulse **OK** cuando la opción de su interés aparece en la pantalla LCD. De este modo, en la pantalla LCD aparecerá el siguiente nivel del menú.
- 4 Pulse ▲ o ▼ para desplazarse hasta la siguiente selección del menú.
- 5 Pulse **OK**. Cuando haya terminado de configurar una opción, en la pantalla LCD aparecerá el texto *Aceptado*.
- 6 Pulse **Stop/Exit** para salir del modo Menú.

Tabla de menús

Los ajustes predeterminados aparecen en **negrita** y con un asterisco.



Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
1. Config. gral.	1. Temporiz. modo	—	—	0 Seg. 30 Segs 1 Min 2 Mins* 5 Mins No	Permite ajustar la hora para volver al modo Fax y la hora en que el equipo cambiará de un usuario individual al modo público durante la utilización de Bloqueo seguro de funciones.	27 39
	2. Papel	1. Tipo de papel	1. Band MP	Fino Normal* Grueso Más grueso Transparencia Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja MP.	27
			2. Superior	Fino Normal* Grueso Más grueso Transparencia Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel.	27
3. Inferior (Sólo aparece este menú si tiene la bandeja opcional N.º 2.)			Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de papel cargado en la bandeja de papel opcional 2.	27	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (continuación)	2.Papel (continuación)	2.Tamaño papel	1.Band MP	A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio Todos	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja MP.	28
			2.Superior	A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño del papel cargado en la bandeja de papel.	28
			3.Inferior (Sólo aparece este menú si tiene la bandeja opcional N.º 2.)	A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño de papel cargado en la bandeja de papel opcional 2.	28
	3.Volumen	1.Timbre	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del timbre.	30	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
1.Config. gral. (continuación)	3.Volumen (continuación)	2.Alarma	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen de la alarma.	30
		3.Altavoz	No Bajo Med* Alto	Permite ajustar el volumen del altavoz.	31
	4.Luz día auto	—	Si No*	Permite cambiar al horario de verano automáticamente.	31
	5.Ecología	1.Ahorro tóner	Si No*	Permite incrementar la capacidad del cartucho de tóner.	32
		2.Tiempo reposo	El intervalo varía según el modelo. 005Min*	Permite ahorrar energía.	32
	6.Selec. Bandeja	1.Copia	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bandeja 2 o T2 sólo aparece si tiene instalada la bandeja de papel opcional.)	Permite seleccionar la bandeja que se usará para el modo Copia.	29
		2.Fax	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2 T1>T2>MP* (Bandeja 2 o T2 sólo aparece si tiene instalada la bandeja de papel opcional.)	Permite seleccionar la bandeja que se usará para el modo Fax.	29

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página		
1.Config. gral. (continuación)	6.Selec. Bandeja (continuación)	3.Impresión	Bandeja 1 sólo Bandeja 2 sólo MP sólo MP>T1>T2* T1>T2>MP (Bandeja 2 o T2 sólo aparece si tiene instalada la bandeja de papel opcional.)	Permite seleccionar la bandeja que se usará para la impresión a PC.	30		
	7.Contraste LCD	—	-□□□■+ -□□■□+ -□■□□+* -□■□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste de la pantalla LCD.	33		
	8.Seguridad	1.Bloqueo func.			Permite restringir el número de usuarios del equipo a un máximo de 25 usuarios individuales e impedir el uso por parte de otros usuarios públicos no autorizados.	35	
		2.Bloq. configu.			Evita que los usuarios no autorizados cambien los ajustes actuales del equipo.	40	
	9.Escan. docume.	1.Tamañ.Escan.Cr		A4 Carta* Legal/Folio	Permite ajustar el área del cristal de escaneado al tamaño del documento.	48	
			2.Tamaño archivo	1.Color	Grande Mediano* Pequeño	Puede definir su propia configuración predeterminada del índice de compresión de datos.	Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.
				2.Gris	Grande Mediano* Pequeño		
		3.Escan. dúplex (MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW)		Borde largo* Borde corto	Permite elegir el formato de escaneado dúplex.	46	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax	1. Conf. recepción (solamente en modo Fax)	1. Núm. timbres	00 01 02 03 04*	Permite seleccionar el número de timbres antes de que el equipo conteste en modo Sólo Fax o Fax/Tel.	60
		2. Dur. Timbre F/T	20 Segs* 30 Segs 40 Segs 70 Segs	Permite ajustar la duración del semitimbre/doble timbre en el modo Fax/Tel.	60
		3. Recep. Fácil	Si* No	Permite recibir los mensajes de fax sin pulsar Start .	61
		4. Activ. remota	Si* (*51, #51) No	Le permite contestar todas las llamadas desde una extensión o desde un teléfono externo, así como utilizar códigos para activar o desactivar el equipo. Puede personalizar estos códigos.	72
		5. Reducción auto	Si* No	Permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.	62
		6. Densid imprsn.	-□□□■+ -□□□■+ -□□■□+* -■□□□+ -■□□□+	Permite ajustar la densidad de las impresiones para que salgan más claras o más oscuras.	61
		7. Recep. sondeo	—	Permite configurar su equipo para sondear otro equipo de fax.	92
		8. Estamp Fax Rx	Activada Desactivada*	Permite imprimir la hora y la fecha de recepción en la parte superior de los faxes recibidos.	63
		9. Dúplex	Si No*	Permite imprimir los faxes recibidos en ambos lados de la hoja de papel.	62

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2. Fax (continuación)	2. Conf. envío	1. Contraste	Automático* Claro Oscuro	Permite cambiar el contraste (más claro o más oscuro) de los faxes enviados.	52
		2. Fax resolución	Estándar* Fina Superfina Foto	Permite configurar la resolución predeterminada de los faxes salientes.	53
		3. Horario	—	Permite especificar a qué hora del día en formato de 24 horas deben enviarse los faxes diferidos.	55
		4. Trans. diferida	Si No*	Permite combinar los faxes diferidos destinados al mismo número de fax para enviarlos a la misma hora en una sola transmisión.	56
		5. Trans. t. real	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No*	Permite enviar un fax sin utilizar la memoria.	54
		6. Trans. sondeo	Si No*	Permite configurar el equipo para que un documento sea recuperado por otro aparato de fax.	93
		7. Conf. cubierta	Sig. fax: Si Sig. fax: No Si No* Impr. ejemplo	Permite enviar automáticamente una portada configurada previamente.	50
		8. Pág Intr Mens	—	Permite añadir los comentarios de su preferencia en la portada del fax.	50
		9. Modo satélite	Si No*	Si tiene problemas para enviar un fax al extranjero, active esta función.	55

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (continuación)	3.Lib. direc.	1.Una pulsación	—	Permite almacenar hasta 40 números de marcación directa, para que pueda marcar pulsando una sola tecla (y Start).	76
		2.M. abreviado	—	Permite almacenar hasta 300 números de marcación abreviada, para que pueda marcar pulsando unas pocas teclas (y Start).	78
		3.Conf. grupos	—	Permite configurar hasta 20 números de grupo para multienvíos.	81
	4.Ajus. Informes	1.Transmisión	Si Si+Imagen No* No+Imagen	Permite ajustar la configuración inicial para el informe de verificación de la transmisión.	94
		2.Frec. informe	No Cada 50 faxes* Cada 6 horas Cada 12 horas Cada 24 horas Cada 2 días Cada 7 días	Permite establecer el intervalo para la impresión automática del informe de actividad de fax.	95
	5.Opcn fax remot	1.Reenv/pág/guar (Impres Segur.)	No* Reenvío de fax Aviso de fax Almacenado fax Recibir PC Fax	Permite ajustar el equipo para reenviar mensajes de fax, llamar al localizador, almacenar faxes entrantes en la memoria (de manera que pueda recuperarlos cuando esté lejos del equipo) o enviar faxes a la computadora. Si ha seleccionado el reenvío de fax o la recepción de PC Fax, puede activar la función de seguridad denominada Impresión de seguridad.	84

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (continuación)	5.Opcn fax remot (continuación)	2.Acceso remoto	---*	Permite ajustar su propio código para la recuperación remota.	88
		3.Imprimir Fax	—	Permite imprimir los faxes entrantes almacenados en la memoria.	63
	6.Restrict marcad	1.Teclas marcac.	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación con el teclado de marcación.	42
		2.Una pulsación	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de una marcación.	42
		3.M. abreviado	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de marcación abreviada.	42
		4.Servidor LDAP (MFC-8690DW y MFC-8890DW)	Desactivada* # dos veces Activada	Permite configurar el equipo para restringir la marcación de los números de servidor LDAP.	42
	7.Trab restantes	—	—	Le permite comprobar qué tareas están guardadas en memoria y cancelar las tareas programadas.	56
	0.Varios	1.Compatibilidad	Alta* Normal Básic (paraVoIP)	Permite ajustar la compensación para solucionar los problemas de transmisión. Los proveedores del servicio VoIP ofrecen compatibilidad con faxes mediante el uso de diversos estándares. Si normalmente tiene errores en la transmisión de faxes, seleccione Básic (paraVoIP).	156

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
2.Fax (continuación)	0.Varios (continuación)	2.Distintivo	No* Set	Permite utilizar el servicio de timbre distintivo de su compañía telefónica para registrar el patrón de timbre en el equipo.	64
3.Copia	1.Calidad	—	Texto Foto Automático*	Permite seleccionar la resolución de copia idónea para el tipo de documento.	100
	2.Calidad Txt FB	—	1200x600ppp 600ppp*		101
	3.Brillo	—	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Permite ajustar el brillo de las copias.	100
	4.Contraste	—	-□□□■+ -□□□■+ -□■□□+* -■□□□+ -■□□□+	Permite ajustar el contraste de las copias. Puede cambiar a la mayor resolución de copia cuando realiza una copia de texto con una proporción del 100% utilizando el cristal de escaneado.	100

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
4. Impresora	1. Emulación	—	Auto (EPSON) * Auto (IBM) HP LaserJet BR-Script 3 Epson FX-850 IBM Proprinter	Permite seleccionar el modo de emulación.	Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.
	2. Opciones impres	1. Fuente interna	1. HP LaserJet 2. BR-Script 3	Permite imprimir una lista de las fuentes internas del equipo.	
		2. Configuración	—	Permite imprimir una lista de la configuración de impresora del equipo.	
		3. Impr de prueba	—	Permite imprimir una página de prueba.	
	3. Dúplex	—	No* Si (borde largo) Si (borde corto)	Permite activar o desactivar la impresión dúplex. También permite elegir la impresión dúplex por el borde largo o el corto.	
4. Reconf impres	—	1. Reiniciar 2. Salir	Permite restablecer la configuración predeterminada a los valores originales de fábrica.		
5. I/F direc. USB	1. Impres. directa	1. Tamaño papel	A4 Carta* Legal Ejecutivo A5 A5 L A6 B5 B6 Folio	Permite seleccionar el tamaño del papel cuando se imprime directamente de una unidad de memoria Flash USB. Los tamaños A5 L y A6 no están disponibles para la bandeja 2 opcional.	111
		2. Tipo soporte	Fino Normal* Grueso Más grueso Papel Reciclado	Permite seleccionar el tipo de soporte cuando se imprime directamente de una unidad de memoria Flash USB.	111

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.I/F direc. USB (continuación)	1.Impres.directa (continuación)	3.Página múltip.	1 en 1* 2 en 1 4 en 1 9 en 1 16 en 1 25 en 1 1 en 2x2 página 1 en 3x3 página 1 en 4x4 página 1 en 5x5 página	Permite seleccionar el estilo de página cuando se imprimen varias páginas directamente de una unidad de memoria Flash USB.	111
		4.Orientación	Vertical* Horizontal	Permite seleccionar la orientación de página cuando se imprime directamente de una unidad de memoria Flash USB.	111
		5.Encuadernar	Si* No	Permite activar o desactivar la intercalación de páginas cuando se imprime directamente de una unidad de memoria Flash USB.	111
		6.Calidad impre.	Normal* Fina	Permite seleccionar la opción de calidad de impresión cuando se imprime directamente de una unidad de memoria Flash USB.	111
		7.Opción PDF	Documento* Doc. y Señalam. Doc. y Sellos	Permite definir la opción de PDF de imprimir comentarios o sellos en el archivo PDF junto con el texto.	111
		8.Imprimir Índice	Sencilla* Detalles	Permite definir la opción de impresión de índice, formato simple o detalles.	111

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
5.I/F direc. USB (continuación)	2.Escanear a USB	1.Resolución	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite definir la resolución para enviar los datos escaneados a la unidad de memoria Flash USB.	Consulte la Guía del usuario del software en el CD-ROM.
		2.Nombre archivo	—	Permite ingresar el nombre de archivo de los datos escaneados.	
6.Imp. informes	1.Transmisión	1.Vista en LCD	—	Puede ver el informe de verificación de la transmisión de sus últimos 200 faxes salientes e imprimir el último informe.	95
		2.Impr.informe	—		
	2.Ayuda	—	—	Permite imprimir la lista de ayuda para que pueda ver de inmediato cómo programar el equipo rápidamente.	95
	3.Lista Núm.Tel	1.Orden numérico	—	Permite crear una lista de los nombres y números guardados en la memoria de una marcación y de marcación abreviada en orden numérico o alfabético.	95
		2.Orden alfabét.	—		
	4.Diario del fax	—	—	Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. (TX significa Transmisión. RX significa Recepción.)	95
5.Ajust. usuario	—	—	—	Crea una lista de la configuración actual.	95
6.Configur. red	—	—	—	Crea una lista de la configuración de red.	95

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
7.Red (MFC-8480DN y MFC-8680DN)	1.TCP/IP	1.Metod arranque	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario en red en el CD-ROM.
		2.Dirección IP	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
		3.Máscara Subred	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
		4.Puerta acceso	[000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
		5.Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
		6.WINS config	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
		7.Servidor WINS	(Primario) [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255] (Secundario) [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
		8.Servidor DNS	(Primario) [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255] (Secundario) [000-255].[000-255]. [000-255].[000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
		9.APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
7.Red (MFC-8480DN y MFC-8680DN) (continuación)	1.TCP/IP (continuación)	0.IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.	Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> en el CD-ROM.
	2.Ethernet	—	Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	
	3.Escaneare a FTP	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.	
	4.Escaneare a red	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Puede escanear un documento en blanco y negro o en colores directamente a un servidor CIFS en su red local o Internet.	
	5.Zona horaria	—	UTCXXX:XX	Permite establecer el huso horario de su país.	
	0.Restaurar red	1.Reiniciar	1.Sí 2.No	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red.	
	2.Salir	—			

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página	
7. Red (MFC-8690DW y MFC-8890DW) (continuación)	1. LAN cableada	1. TCP/IP	1. Metod arranque	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP	Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.	Consulte la Guía del usuario en red en el CD-ROM.
			2. Dirección IP	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP.	
			3. Máscara Subred	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la máscara de subred.	
			4. Puerta acceso	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.	
			5. Nombre de nodo	BRNXXXXXXXXXXXXX	Permite especificar el nombre de nodo.	
			6. WINS config	Automático* Estático	Permite seleccionar el modo de configuración WINS.	
			7. Servidor WINS	(Primario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.	
			8. Servidor DNS	(Primario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.	
			9. APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	
			0. IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.	

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página	
7. Red (MFC-8690DW y MFC-8890DW) (continuación)	1. LAN cableada (continuación)	2. Ethernet	—	Automático* 100B-FD 100B-HD 10B-FD 10B-HD	Permite seleccionar el modo de enlace de Ethernet.	Consulte la Guía del usuario en red en el CD-ROM.	
		3. A Predetermin.	—	1. Reiniciar 2. Salir	Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red cableada.		
		4. Red disponible	—	Activada* Desactivada	Permite activar o desactivar la LAN cableada manualmente.		
	2. WLAN	1. TCP/IP	1. Metod arranque	—	Automático* Estática RARP BOOTP DHCP		Permite seleccionar el método de arranque más adecuado a sus necesidades.
			2. Dirección IP	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Permite especificar la dirección IP.
			3. Máscara Subred	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Permite especificar la máscara de subred.
			4. Puerta acceso	—	[000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Permite especificar la dirección de la puerta de enlace.
			5. Nombre de nodo	—	BRWXXXXXXXXXXXXX		Permite especificar el nombre de nodo.
			6. WINS config	—	Automático* Estático		Permite seleccionar el modo de configuración WINS.
			7. Servidor WINS	—	(Primario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de WINS.
8. Servidor DNS	—	(Primario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255] (Secundario) [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]	Permite especificar la dirección IP del servidor primario o secundario de DNS.				

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página	
7. Red (MFC-8690DW y MFC-8890DW) (continuación)	2. WLAN (continuación)	1. TCP/IP (continuación)	9. APIPA	Si* No	Permite asignar automáticamente la dirección IP a partir del intervalo de direcciones del vínculo local.	Consulte la Guía del usuario en red en el CD-ROM.	
			0. IPv6	Si No*	Permite activar o desactivar el protocolo IPv6. Si desea utilizar el protocolo IPv6, visite http://solutions.brother.com/ para obtener más información.		
		2. Conf. Asistente	Activada Desactivada	—	Permite configurar el servidor de impresión.		
		3. SES/WPS/AOSS	Activada Desactivada	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica con el método de pulsación de un solo botón.		
		4. Cód WPS cn PIN	Activada Desactivada	—	Permite configurar fácilmente los ajustes de red inalámbrica mediante WPS con un código PIN.		
		5. Estado WLAN	1. Estado	Activa (11b) Activa (11g) LAN alam. Activa LAN inalám activ AOSS activo Fallo d conexión	Permite ver el estado de red inalámbrica actual.		
				2. Señal	Fuerte Media Débil Ninguna		Permite ver la fuerza de la señal de red inalámbrica actual.
				3. SSID	—		Permite ver la SSID actual.
				4. Modo de com.	Ad-hoc Infraestructura		Permite ver el modo de comunicación actual.

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página	
7. Red (MFC-8690DW y MFC-8890DW) (continuación)	2. WLAN (continuación)	6.A Predetermin.	—	1. Reiniciar 2. Salir	Permite restablecer la configuración predeterminada de red inalámbrica.	Consulte la Guía del usuario en red en el CD-ROM.	
		7.WLAN disponible	—	Activada Desactivada*	Permite activar o desactivar la LAN inalámbrica manualmente.		
	3. E-mail/IFAX	1.Direcc. E-Mail	1.Direcc. E-Mail	—	—		Permite especificar la dirección de correo. (Hasta 60 caracteres.)
			2.Conf. Servidor	1.Servidor SMTP	Nombre? (Hasta 64 caracteres.) Dirección IP? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Introduzca la dirección del servidor SMTP.
					2.Puerto SMTP		[00001-65535]
				3.Auten. paraSMTP	Ninguna* SMTP-AUTENTIC POP ante SMTP		Permite seleccionar el método de seguridad para la notificación por correo electrónico.
				4.Servidor POP3	Nombre? (Hasta 64 caracteres.) Dirección IP? [000-255]. [000-255]. [000-255]. [000-255]		Permite introducir la dirección del servidor POP3.
				5.Puerto POP3	[00001-65535]		Permite introducir el número de puerto POP3.
				6.Nombre buzón	—		Permite introducir el nombre del buzón de correo. (Hasta 60 caracteres.)
				7.Contr. buzón	—		Permite introducir la contraseña para iniciar la sesión en el servidor POP3. (Hasta 32 caracteres.)
8.APOP	Si No*	Permite activar o desactivar APOP.					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página
7. Red (MFC-8690DW y MFC-8890DW) (continuación)	3. E-mail/IFAX (continuación)	3. Conf buzón RX	1. Sondeo automat	Si* No	Permite comprobar automáticamente si hay nuevos mensajes en el servidor POP3.	Consulte la <i>Guía del usuario en red</i> en el CD-ROM.
			2. Intervalo act. (01-60)	10Min*	Permite establecer el intervalo para la comprobación de nuevos mensajes en el servidor POP3.	
			3. Cabecera	Todo Asunto+De+Para Ninguno*	Permite seleccionar el contenido del encabezado que se imprimirá en el mensaje.	
			4. Elim correo er	Si* No	Permite eliminar automáticamente los mensajes con errores.	
			5. Notificación	Si MDN No*	Permite recibir mensajes de notificación.	
		4. Conf buzón TX	1. Asunto envío	—	Permite mostrar el asunto adjunto a los datos de fax de Internet.	
			2. Límite tamaño	Si No*	Permite limitar el tamaño de los documentos de correo electrónico.	
			3. Notificación	Si No*	Permite enviar mensajes de notificación.	
		5. Configurar TX	1. Multifusión	Si No*	Permite remitir un documento a otro aparato de fax.	
			2. Dominio seguro	Transmitir XX:	Permite registrar el nombre de dominio.	
	3. Informe trans.		Si No*	Permite imprimir el informe de multienvío.		

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú		Opciones	Descripciones	Página	
7.Red (MFC-8690DW y MFC-8890DW) (continuación)	4.Esc. a E-mail	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por correo electrónico.	Consulte la Guía del usuario en red en el CD-ROM.	
	5.Escanear a FTP	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Permite seleccionar el formato de archivo para enviar los datos escaneados por FTP.		
	6.Escanear a red	—	—	Color 100 ppp* Color 200 ppp Color 300 ppp Color 600 ppp Gris 100 ppp Gris 200 ppp Gris 300 ppp ByN 200 ppp ByN 200x100 PPP	Puede escanear un documento en blanco y negro o color directamente a un servidor CIFS en su red local o Internet.		
	7.Fax a Servid.	—	—	Si No*	Puede guardar una dirección de prefijo/sufijo en el equipo y enviar un documento desde un sistema de servidor de fax.		
	8.Zona horaria	—	—	UTCXXX:XX	Permite establecer el huso horario de su país.		
	0.Restaurar red	1.Reiniciar	1.Sí 2.No				Permite restablecer todos los ajustes predeterminados de red.
		2.Salir					

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
8.Info. equipo	1.No. de Serie	—	—	Permite verificar el número de serie del equipo.	187
	2.Cont. páginas	—	Total Fax/Lista Copia Imprimir	Permite verificar el número de todas las páginas que el equipo ha impreso después de haberse puesto en marcha.	187
	3.Vida piezas	1.Tambor 2.Unidad fusión 3.Láser 4.Papel Band MP 5.Juego Papel 1 6.Kit Al.Pap.2	—	Permite verificar el porcentaje de vida útil restante de una pieza del equipo. Kit Al.Pap.2 sólo aparece cuando la bandeja opcional LT5300 está instalada.	187
0.Conf.inicial	1.Modos recepción	—	Sólo fax* Fax/Tel TAD externo Manual	Permite seleccionar el modo de recepción más acorde con sus necesidades.	58
	2.Fecha y hora	—	—	Permite mostrar la fecha y la hora en la pantalla LCD y la inserta en los faxes enviados.	Consulte la Guía de configuración rápida.
	3.ID estación	—	Fax: Tel: Nomb:	Permite programar su nombre y número de fax para que aparezcan en todas las páginas enviadas.	
	4.Tono/Pulsos (en Canadá)	—	Tonos* Pulsos	Permite seleccionar el modo de marcación.	156
	4.Tono de marca. (en Estados Unidos)	—	Detección No detectado*	Permite acortar la pausa de detección de tono de marcación.	
	5.Tono de marca. (en Canadá)	—	—	—	
5.Prefijo (en Estados Unidos)	—	—	—	Permite ajustar un número de prefijo que se añadirá siempre al número de fax cada vez que marque.	34
6.Prefijo (en Canadá)	—	—	—		

Menú principal	Submenú	Selecciones de menú	Opciones	Descripciones	Página
0. Conf. inicial (continuación)	6. Restaurar (en Estados Unidos) 7. Restaurar (en Canadá)	1. Red	1. Reiniciar 2. Salir	Es posible restablecer ciertas configuraciones tales como la contraseña y la dirección IP a sus valores predeterminados de fábrica.	188
		2. Direc. y fax	1. Reiniciar 2. Salir	Permite restablecer todos los números de teléfono almacenados y los ajustes de fax.	188
		3. Todas config.	1. Reiniciar 2. Salir	Restablece todos los ajustes del equipo a la configuración predeterminada de fábrica.	188
	0. Selec. idioma	—	(Seleccione el idioma.)	Permite cambiar el idioma de la pantalla LCD en su país.	Consulte la <i>Guía de configuración rápida</i> .

Introducción de texto

Al realizar determinadas configuraciones del menú, como la ID de estación, es posible que tenga que introducir caracteres de texto. Las teclas del teclado de marcación tienen letras impresas. **0**, **#** y ***** *no* tienen letras impresas porque se utilizan para caracteres especiales.

Pulse la tecla del teclado de marcación adecuada el número necesario de veces para acceder a los caracteres de su interés.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces	seis veces	siete veces	ocho veces	nueve veces
1	@	.	/	1	@	.	/	1	@
2	a	b	c	A	B	C	2	a	b
3	d	e	f	D	E	F	3	d	e
4	g	h	i	G	H	I	4	g	h
5	j	k	l	J	K	L	5	j	k
6	m	n	o	M	N	O	6	m	n
7	p	q	r	s	P	Q	R	S	7
8	t	u	v	T	U	V	8	t	u
9	w	x	y	z	W	X	Y	Z	9

En las selecciones de menú que no permitan seleccionar caracteres en minúscula, utilice esta tabla de referencia.

Pulse la tecla	una vez	dos veces	tres veces	cuatro veces	cinco veces
2	A	B	C	2	A
3	D	E	F	3	D
4	G	H	I	4	G
5	J	K	L	5	J
6	M	N	O	6	M
7	P	Q	R	7	P
8	T	U	V	8	T
9	W	X	Y	9	W

Inserción de espacios

Para introducir un espacio en el número de fax, pulse ► una vez entre los números. Para introducir un espacio en un nombre, pulse ► dos veces entre los caracteres.

Corrección de errores

Si se equivocó al introducir una letra y desea corregirla, pulse ◀ para situar el cursor en el carácter incorrecto y, a continuación, pulse **Clear/Back**.

Repetición de letras

Para introducir un carácter de la misma tecla que el carácter anterior, pulse ► para mover el cursor a la derecha antes de pulsar la tecla de nuevo.

Caracteres y símbolos especiales

Pulse *, # o 0 y, a continuación, pulse ◀ o ▶ para situar el cursor en el símbolo o carácter que desee. Pulse OK para elegirlo. Los símbolos y caracteres siguientes aparecen en función de la selección de menú.

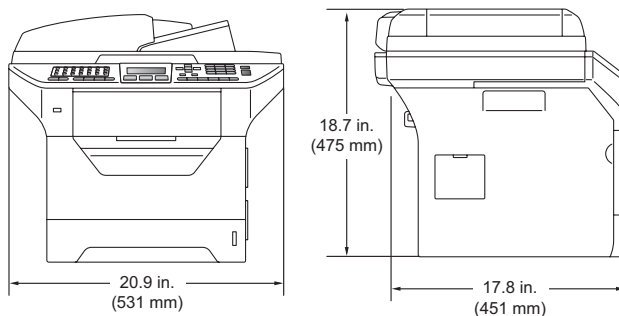
Pulse *	para	(espacio) ! " # \$ % & ' () * + , - . / €
Pulse #	para	: ; < = > ? @ [] ^ _ \ ~ ' { }
Pulse 0	para	(para el modelo cableado) Á É Í Ñ Ó Ú 0 (para el modelo inalámbrico) Á É Í Ñ Ó Ú 0 \ { } ~

Especificaciones generales

Tipo de impresora	Láser
Método de impresión	Electrofotografía mediante escaneado por haz láser semiconductor
Capacidad de la memoria	64 MB
LCD (pantalla de cristal líquido)	22 caracteres × 5 líneas
Fuente de alimentación	110-120 V CA 50/60 Hz
Consumo eléctrico	Máximo: 1080 W
	Modo Copia: Promedio 680 W ¹
	Modo Reposo: Promedio 18 W (MFC-8480DN, MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW) Promedio 19 W
	En espera: Promedio 85 W

¹ Si se hace una copia de una hoja

Dimensiones



Peso	Con unidad de tambor/tóner	40,3 lb (18,3 kg) (MFC-8480DN)
		41,0 lb (18,6 kg) (MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW)

Nivel de ruido

Potencia de sonido

En servicio (copiando): LwAd = 6,95 Bell

En espera: LwAd = 4,6 Bell

Presión de sonido

En servicio (copiando): LPAM = 56 dBA

En espera: LPAM = 30 dBA

Temperatura

En servicio: 50° F a 90,5° F (10 a 32,5° C)

Almacenamiento: 41° F a 95° F (5 a 35° C)

Humedad

En servicio: 20 a 80% (no condensada)

Almacenamiento: 10 a 90% (no condensada)

ADF (Alimentador automático de documentos)Hasta 50 páginas (escalonadas) [20 lb (80 g/m²)]

Condiciones ambientales recomendadas para obtener mejores resultados:

Temperatura: 68° F a 86° F (20 a 30° C)

Humedad: 50% - 70%

Papel: Xerox 4200 (20 lb/Carta)

Bandeja de papel250 hojas [20 lb (80 g/m²)]**Bandeja de papel 2 (opción)**250 hojas [20 lb (80 g/m²)]

Soportes de impresión

Entrada de papel

Bandeja de papel

- Tipo de papel: Papel fino, papel normal, papel bond, transparencias ¹ o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5 (ISO), A5, A5 (borde largo), B6 (ISO), A6, Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 16 a 28 lb (60 a 105 g/m²)
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 250 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²)

Bandeja multipropósito (Bandeja MP)

- Tipo de papel: Papel fino, papel normal, papel grueso, papel bond, transparencias, papel reciclado, sobres o etiquetas ¹
- Tamaño del papel: Ancho: 2,75 a 8,5 pulgadas (69,8 a 216 mm)
Largo: 4,57 a 16 pulgadas (116 a 406,4 mm)
- Peso del papel: 16 a 43 lb (60 a 163 g/m²) ²
- Capacidad máxima de la bandeja Multipropósito: Hasta 50 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²)
Hasta 3 sobres

¹ Para las transparencias y etiquetas, se recomienda retirar las páginas impresas de la bandeja de salida de papel ni bien salen del equipo para evitar que se manchen.

² 16 a 28 lb (60 a 105 g/m²) para impresión dúplex.

Bandeja de papel 2 (opción)

- Tipo de papel: Papel fino, papel normal, papel bond o papel reciclado
- Tamaño del papel: Carta, A4, B5 (ISO), A5, B6 (ISO), Ejecutivo, Legal y Folio
- Peso del papel: 16 a 28 lb (60 a 105 g/m²)
- Capacidad máxima de la bandeja de papel: Hasta 250 hojas de papel normal de 20 lb (80 g/m²)

Salida del papel

- Bandeja de salida: Hasta un máximo de 150 hojas (boca abajo en la bandeja de salida de papel)
- Bandeja de salida trasera: Una hoja (entrega la impresión boca arriba en la bandeja de salida trasera)

Impresión dúplex

- Tamaño del papel: Carta, Legal y Folio
- Peso del papel: 16 a 28 lb (60 a 105 g/m²)
- Dúplex manual: Sí
- Dúplex automático: Sí

Fax

Compatibilidad	ITU-T Super Grupo 3	
Fax dúplex (Recepción)	Sí	
Sistema de codificación	MH/MR/MMR/JBIG	
Velocidad del módem	Retroceso automático:	33.600 bps
Tamaño del documento de un solo lado	Ancho de la unidad ADF:	5,8 a 8,5 pulgadas (148 a 215,9 mm)
	Largo de la unidad ADF:	5,8 a 14 pulgadas (148 a 355,6 mm)
	Ancho del cristal de escaneado:	8,5 pulgadas (215,9 mm) máximo
	Largo del cristal de escaneado:	14 pulgadas (355,6 mm) máximo
Tamaño del documento de dos lados (Dúplex) (MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW)	Ancho de la unidad ADF:	5,8 a 8,5 pulgadas (148 a 215,9 mm)
	Largo de la unidad ADF:	5,8 a 11,7 pulgadas (148 a 297 mm)
Ancho de escaneado	8,2 pulgadas (208 mm) máximo	
Ancho de impresión	8,2 pulgadas (208 mm) máximo	
Escala de grises	niveles de 8 bit	
Tipos de sondeo	Normal, Secuencial	
Control de contraste	Automático/Claro/Oscuro (ajuste manual)	
Resolución	Horizontal:	203 puntos/pulgada (8 puntos/mm)
	Vertical	
	■ Estándar:	98 líneas/pulgada (3.85 líneas/mm)
	■ Fina:	196 líneas/pulgada (7.7 líneas/mm)
	■ Foto:	196 líneas/pulgada (7.7 líneas/mm)
■ Superfina:	392 líneas/pulgada (15,4 líneas/mm)	
Una marcación	40 (20 × 2)	
Marcación abreviada	300 estaciones	
Grupos	Hasta 20	
Multienvíos	390 estaciones	
Rellamada automática	Sí, 1 vez después de 5 minutos	

Número de timbres	0, 1, 2, 3 o 4 timbres
Fuente de comunicaciones	Red telefónica pública
Transmisión desde la memoria	Hasta 600 ¹ /500 ² páginas
Recepción sin papel	Hasta 600 ¹ /500 ² páginas

¹ Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de Brother N° 1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

² Por 'Páginas' se entiende lo especificado en la 'Tabla de pruebas ITU-T #1' (una carta comercial normal, con resolución estándar y código JBIG). Las especificaciones y la documentación impresa están sujetas a modificación sin previo aviso.

Copia

Velocidad de copia	Hasta 32 páginas/minuto (Tamaño Carta) ¹	
Velocidad de copia para dúplex	Hasta 14 lados/minuto (Tamaño Carta) ¹	
Color/Monocromo	Monocromo	
Tamaño del documento de un solo lado	Ancho de la unidad ADF:	5,8 a 8,5 pulgadas (148 a 215,9 mm)
	Largo de la unidad ADF:	5,8 a 14 pulgadas (148 a 355,6 mm)
	Ancho del cristal de escaneado:	8,5 pulgadas (215,9 mm) máximo
	Largo del cristal de escaneado:	14 pulgadas (355,6 mm) máximo
Tamaño del documento de dos lados (Dúplex) (MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW)	Ancho de la unidad ADF:	5,8 a 8,5 pulgadas (148 a 215,9 mm)
	Largo de la unidad ADF:	5,8 a 11,7 pulgadas (148 a 297 mm)
Ancho de copia:	8,26 pulgadas (208 mm) máximo	
Copias múltiples	Apila o clasifica hasta 99 páginas	
Ampliar/reducir	de 25% hasta 400% (en incrementos de 1%)	
Resolución	Máx. 1200 × 600 ppp (impresión) ²	
Tiempo de la primera salida de copia	Menos de 10,5 segundos (desde el estado preparado) ³	

¹ La velocidad de copia puede cambiar en función del tipo de documento que está copiando.

² 1200 × 600 ppp para copias en calidad de texto, porcentaje del 100 % y desde el cristal de escaneado.

³ El tiempo de la primera salida de copia puede variar en función del tiempo de calentamiento de la lámpara del escáner.

Escaneado

Color/Monocromo	Sí/Sí
Escaneado dúplex (MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW)	Sí
Compatible con TWAIN	Sí (Windows® 2000 Professional/XP/ XP Professional x64 Edition/Windows Vista®) Mac OS X 10.3.9 o superior ¹
Compatible con WIA	Sí (Windows® XP/Windows Vista®)
Intensidad del color	Color de 24 bits
Resolución	Hasta 19200 × 19200 ppp (interpolada) ² Hasta 600 × 2400 ppp (óptica) (desde el cristal de escaneado) Hasta 600 × 1200 ppp (óptica) (desde el ADF)
Tamaño del documento de un solo lado	Ancho de la unidad ADF: 5,8 a 8,5 pulgadas (148 a 215,9 mm) Largo de la unidad ADF: 5,8 a 14 pulgadas (148 a 355,6 mm) Ancho del cristal de escaneado: 8,5 pulgadas (215,9 mm) máximo Largo del cristal de escaneado: 14 pulgadas (355,6 mm) máximo
Tamaño del documento de dos lados (Dúplex) (MFC-8680DN, MFC-8690DW y MFC-8890DW)	Ancho de la unidad ADF: 5,8 a 8,5 pulgadas (148 a 215,9 mm) Largo de la unidad ADF: 5,8 a 11,7 pulgadas (148 a 297 mm)
Ancho de escaneado	8,26 pulgadas (212 mm) máximo
Escala de grises	niveles de 8 bit

¹ Para hallar las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en <http://solutions.brother.com/>

² Máximo de 1200 × 1200 ppp escaneando con el controlador WIA en Windows® XP/Windows Vista® (con la utilidad del escáner Brother se puede seleccionar una resolución de hasta 19200 × 19200 ppp)

Impresión

Emulaciones	PCL6, BR-Script3 (PostScript [®] 3), IBM Pro-Printer XL, Epson FX-850
Controlador de impresora	Controlador basado en host para Windows [®] 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] /Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ /Windows Server [®] 2008 ¹
	BR-Script3 (archivo PPD) para Windows [®] 2000 Professional/XP/XP Professional x64 Edition/Windows Vista [®] /Windows Server [®] 2003 ¹ /Windows Server [®] 2003 x64 Edition ¹ /Windows Server [®] 2008 ¹
	Controlador de impresora Macintosh para Mac OS X 10.3.9 o superior ²
	BR-Script3 (archivo PPD) para Mac OS X 10.3.9 o superior ²
Resolución	1200 ppp, HQ1200 (2400 × 600 ppp), 600 ppp, 300 ppp
Velocidad de impresión simplex	Hasta 32 páginas/minuto (tamaño Carta) ³
Velocidad de impresión dúplex	Hasta 14 lados/minuto (Tamaño Carta)
Tiempo de la primera salida de impresión	Menos de 8,5 segundos (desde el estado Preparado y con la bandeja estándar)

¹ Impresión sólo a través de la red.

² Para hallar las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en <http://solutions.brother.com/>

³ La velocidad de impresión puede cambiar en función del tipo de documento que está imprimiendo.

Interfaces

Paralela	Cable blindado paralelo bidireccional compatible con la especificación IEEE 1284 con una longitud máxima de 6 pies (2 m). ¹
USB	Utilice un cable de interfaz USB 2.0 (tipo A/B) con una longitud máxima de 6 pies (2 m). ^{2 3 4}
Ethernet	Utilice un cable Ethernet UTP categoría 5 o superior.
LAN inalámbrica (MFC-8690DW y MFC-8890DW)	El equipo es compatible con la comunicación inalámbrica IEEE 802.11b/g con la LAN inalámbrica usando el modo de infraestructura o la conexión inalámbrica Punto a Punto en modo Ad-hoc.

- ¹ Para Windows Vista®, Windows Server® 2003, Windows Server® 2003 x64 Edition y Windows Server® 2008 no se admite el cable paralelo.
- ² El equipo dispone de una interfaz USB 2.0 de alta velocidad. El equipo puede conectarse también a una computadora que disponga de una interfaz USB 1.1.
- ³ Los puertos USB de otras marcas no son compatibles con Macintosh.
- ⁴ MFC-8680DN y MFC-8690DW incluye el cable USB.

Función de impresión directa

Compatibilidad

PDF versión 1.7 ¹, JPEG, Exif + JPEG, PRN (creado por el controlador de impresora Brother), TIFF (escaneado por todos los modelos MFC o DCP de Brother), PostScript®3™ (creado por el controlador de impresora Brother BR-Script 3), XPS versión 1.0.

¹ No se admiten datos PDF que incluyen un archivo de imagen JBIG2, un archivo de imagen JPEG2000 o archivos de transparencias.

Requisitos de la computadora

Requisitos mínimos del sistema y funciones de software de PC compatibles								
Plataforma informática y versión del sistema operativo		Velocidad mínima del procesador	Memoria RAM mínima	Memoria RAM recomendada	Espacio en el disco duro para la instalación		Funciones de software de PC compatibles	Interfaz de PC admitida ³
					Para controladores	Para aplicaciones		
Sistema operativo Windows® ¹	Windows® 2000 Professional ⁵	Intel® Pentium® II o equivalente	64 MB	256 MB	150 MB	310 MB	Impresión, PC Fax ⁴ , escaneado	USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica ⁶ , Paralela
	Windows® XP Home® ^{2 5} Windows® XP Professional ^{2 5}		128 MB					
	Windows® XP Professional x64 Edition ²	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)	256 MB	512 MB				
	Windows Vista® ²	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	1 GB	500 MB	500 MB		USB, 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica ⁶

Sistema operativo Windows® ¹	Windows Server® 2003 (impresión sólo a través de la red)	Intel® Pentium® III o equivalente	256 MB	512 MB	50 MB	N/D	Impresión	10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica ⁶
	Windows Server® 2003 x64 Edition (impresión sólo a través de la red)	CPU compatible de 64 bits (Intel®64 o AMD64)						
	Windows Server® 2008 (impresión sólo a través de la red)	Intel® Pentium® 4 o CPU compatible de 64 bits equivalente (Intel®64 o AMD64)	512 MB	2 GB	50 MB	N/D		
Sistema operativo Macintosh	Mac OS X 10.3.9 - 10.4.3	PowerPC® G4/G5, PowerPC® G3 350 MHz	128 MB	256 MB	80 MB	400 MB	Impresión, envío de PC Fax ⁴ , escaneado	USB ³ , 10/100 Base Tx (Ethernet), 802.11 b/g inalámbrica ⁶
	Mac OS X 10.4.4 o superior	Procesador PowerPC® G4/G5, Intel® Core™	512 MB	1 GB				

¹ Internet Explorer® 5.5 o superior.

² Para WIA, resolución 1200x1200. La utilidad del escáner de Brother permite mejorar la resolución hasta 19200 x 19200 ppp.

³ Los puertos USB/Paralelo de otros fabricantes no son compatibles.

⁴ PC Fax admite únicamente blanco y negro.

⁵ PaperPort™ 11SE es compatible con Microsoft® SP4 o superior para Windows® 2000, y con SP2 o superior para XP.

⁶ La característica inalámbrica está disponible únicamente para los modelos MFC-8690DW y MFC-8890DW.

Para hallar las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en <http://solutions.brother.com/>

Todos los nombres de marcas y de productos son propiedad de sus respectivas compañías.

Consumibles

Vida útil del cartucho de tóner

Cartucho de tóner estándar:

TN-620: Unas 3.000 páginas
(Carta)¹

Cartucho de tóner de larga duración:

TN-650: Unas 8.000 páginas
(Carta)^{1 2}

Unidad de tambor

DR-620: Unas 25.000 páginas
(Carta)³

¹ Declaración de la duración aproximada del cartucho realizada conforme a ISO/IEC 19752.

² MFC-8680DN y MFC-8690DW incluyen cartuchos de tóner de larga duración.

³ La duración del tambor es aproximada y puede variar según el tipo de uso.

Red Ethernet cableada

Nombre del modelo de tarjeta de red	NC-6800h tipo 2
LAN	Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones de impresión en red, escaneado en red, PC-Fax y configuración remota. ^{1 2}
Compatibilidad	Windows® 2000 Professional, Windows® XP, Windows® XP Professional x64 Edition, Windows Vista®, Windows Server® 2003 ² , Windows Server® 2003 x64 Edition ² , Windows Server® 2008 ² Mac OS X 10.3.9 o superior ^{3 4}
Protocolos	<p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), resolución de nombres WINS/NetBIOS, DNS Resolver, mDNS, LLMNR responder, LPR/LPD, Custom Raw Port/Port9100, IPP/IPPS, FTP Client y Server, TELNET Server, HTTP/HTTPS Server, SSL/TLS, TFTP Client y Server, SMTP Client, APOP, POP before SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, LLTD responder, Web Services Print, CIFS Client, SNTP, LDAP (MFC-8690DW y MFC-8890DW), POP3/SMTP (MFC-8690DW y MFC-8890DW)</p> <p>IPv6: (Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, Resolución DNS, mDNS, Contestador LLMNR, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP/IPPS, Servidor y Cliente FTP, Servidor TELNET, Servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, Cliente y Servidor TFTP, Cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, Contestador LLTD, Impresión de Servicios Web, Cliente CIFS, SNTP, LDAP (MFC-8690DW y MFC-8890DW), POP3/SMTP (MFC-8690DW y MFC-8890DW)</p>
Tipo de red	Ethernet 10/100 Base TX con negociación automática (LAN cableada)

Utilidades de administración ⁵

BRAdmin Light para Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition, Windows Server[®] 2008 y Mac OS X 10.3.9 o superior ⁴

BRAdmin Professional para Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition y Windows Server[®] 2008

Web BRAdmin para Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition y Windows Server[®] 2008

Computadoras cliente con un navegador web que admite Java.

¹ Envío de PC-Fax para Mac

² Impresión sólo a través de la red

³ Mac OS X 10.3.9 o superior (mDNS)

⁴ Para hallar las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en <http://solutions.brother.com/>

⁵ BRAdmin Professional y Web BRAdmin están disponibles para su descarga en <http://solutions.brother.com/>.

Red inalámbrica Ethernet (MFC-8690DW y MFC-8890DW)

Nombre del modelo de tarjeta de red	NC-7600w tipo 2
LAN	Puede conectar su equipo a una red para poder utilizar las funciones de impresión en red, escaneado en red, PC-Fax y configuración remota ^{1 2} .
Compatibilidad	Windows [®] 2000 Professional, Windows [®] XP, Windows [®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista [®] , Windows Server [®] 2003 ² , Windows Server [®] 2003 x64 Edition ² , Windows Server [®] 2008 ² Mac OS X 10.3.9 o superior ^{3 4}
Protocolos	<p>IPv4: ARP, RARP, BOOTP, DHCP, APIPA (IP automático), WINS, Resolución de nombres NetBIOS, Resolución DNS, mDNS, Contestador LLMNR, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP/IPPS, Servidor y Cliente FTP, Servidor TELNET, Servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, Cliente y Servidor TFTP, Cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMP, Contestador LLTD, Impresión de Servicios Web, Cliente CIFS, SNT, LDAP, POP3/SMTP</p> <p>IPv6 (Desactivado de forma predeterminada) NDP, RA, Resolución DNS, mDNS, Contestador LLMNR, LPR/LPD, Puerto personalizado sin procesar/Port9100, IPP/IPPS, Servidor y Cliente FTP, Servidor TELNET, Servidor HTTP/HTTPS, SSL/TLS, Cliente y Servidor TFTP, Cliente SMTP, APOP, POP antes de SMTP, SMTP AUTH, SNMPv1/v2c/v3, ICMPv6, Contestador LLTD, Impresión de Servicios Web, Cliente CIFS, SNT, LDAP, POP3/SMTP</p>
Tipo de red	IEEE 802.11 b/g (LAN inalámbrica)

Utilidades de administración ⁵

BRAdmin Light para Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition, Windows Server[®] 2008 y Mac OS X 10.3.9 o superior ⁴

BRAdmin Professional para Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition y Windows Server[®] 2008

Web BRAdmin para Windows[®] 2000 Professional, Windows[®] XP, Windows[®] XP Professional x64 Edition, Windows Vista[®], Windows Server[®] 2003, Windows Server[®] 2003 x64 Edition y Windows Server[®] 2008

Computadoras cliente con un navegador web que admite Java.

¹ Envío de PC-Fax para Mac

² Impresión sólo a través de la red

³ Mac OS X 10.3.9 o superior (mDNS)

⁴ Para hallar las últimas actualizaciones de controladores, visítenos en <http://solutions.brother.com/>

⁵ BRAdmin Professional y Web BRAdmin están disponibles para su descarga en <http://solutions.brother.com/>.

Autenticación y encriptación para usuarios inalámbricos únicamente

Método de autenticación

El equipo Brother admite los siguientes métodos:

■ Sistema abierto

Se permite el acceso a la red a dispositivos inalámbricos sin ninguna autenticación.

■ Clave compartida

Todos los dispositivos que acceden a la red inalámbrica comparten una clave predeterminada secreta. El equipo Brother utiliza claves WEP como claves predeterminadas.

■ WPA-PSK/WPA2-PSK

Activa una clave precompartida de acceso protegido Wi-Fi (WPA-PSK/WPA2-PSK), que permite al equipo inalámbrico Brother asociarse con puntos de acceso utilizando el cifrado TKIP para WPA-PSK o AES para WPA-PSK y WPA2-PSK (WPA-Personal).

■ LEAP

Cisco Systems, Inc. ha desarrollado el protocolo Cisco LEAP (Protocolo ligero de autenticación extensible), que permite que el producto inalámbrico de Brother se asocie con puntos de acceso mediante encriptaciones CKIP.

■ EAP-FAST

Cisco Systems, Inc. ha desarrollado el protocolo EAP-FAST (Protocolo de autenticación extensible - Autenticación versátil a través de un túnel seguro) que utiliza una ID y contraseña para la autenticación y algoritmos de clave simétrica para lograr un proceso de autenticación tunelizado.

El equipo Brother admite las siguientes autenticaciones internas:

• EAP-FAST/NONE

Se utiliza MS-CHAPv2 para el aprovisionamiento y el método de EAP-FAST correspondiente al método de autenticación de segunda fase.

• EAP-FAST/MS-CHAPv2

Método de EAP-FAST correspondiente a CCXv4 que utiliza MS-CHAPv2 como método interno.

• EAP-FAST/GTC

Método de EAP-FAST correspondiente a CCXv4 que utiliza GTC como método interno.

Métodos de encriptación

La encriptación se utiliza para proteger los datos que se envían por la red inalámbrica. El equipo Brother admite los siguientes métodos de encriptación:

■ WEP

Al utilizar WEP (Privacidad equivalente a cableado), los datos se transmiten y se reciben con una clave segura.

■ TKIP

TKIP (Protocolo de integridad de clave temporal) proporciona una clave por paquete que mezcla una comprobación de integridad de mensajes y un mecanismo que vuelve a crear claves.

■ AES

AES (Estándar de encriptación avanzado) es un potente estándar de encriptación autorizado por Wi-Fi.

■ CKIP

El protocolo de integridad de clave original para LEAP de Cisco Systems, Inc.

Clave de red

Existen algunas reglas para cada método de seguridad:

■ Sistema abierto/Clave compartida con WEP

Esta clave consiste en un valor de 64 bits o 128 bits que debe introducirse en formato ASCII o hexadecimal.

- ASCII de 64 (40) bits:

Utiliza 5 caracteres de texto: por ej., "WLAN" (distingue entre mayúsculas y minúsculas).

- Hexadecimal de 64 (40) bits:

Utiliza 10 dígitos de datos hexadecimales, por ejemplo, "71f2234aba".

- ASCII de 128 (104) bits:

Utiliza 13 caracteres de texto: por ej., "Wirelesscomms" (distingue entre mayúsculas y minúsculas).

- Hexadecimal de 128 (104) bits:

Utiliza 26 dígitos de datos hexadecimales, por ejemplo, "71f2234ab56cd709e5412aa2ba".

■ WPA-PSK/WPA2-PSK y TKIP o AES

Utiliza una clave precompartida (PSK) que tiene 8 o más caracteres de longitud, hasta un máximo de 63 caracteres.

■ LEAP

Utiliza ID de usuario y contraseña.

- ID de usuario: longitud inferior a 64 caracteres.
- Clave: longitud inferior a 32 caracteres.

■ EAP-FAST

Utiliza ID de usuario y contraseña.

- ID de usuario: longitud inferior a 64 caracteres.
- Clave: longitud inferior a 32 caracteres.

Configuración inalámbrica pulsando un solo botón

Si su punto de acceso inalámbrico admite SecureEasySetup™, WiFi Protected Setup (PBC ¹) o AOSS™, puede configurar el equipo fácilmente sin necesidad de conocer la configuración de su red inalámbrica. Pulsando un solo botón en el enrutador LAN inalámbrico o punto de acceso y en el equipo, podrá configurar la red inalámbrica y los ajustes de seguridad. Consulte la guía del usuario del enrutador LAN inalámbrico o punto de acceso para obtener instrucciones sobre cómo acceder al modo de pulsación de un solo botón.

¹ Configuración del botón de pulsación



Nota

Los enrutadores o puntos de acceso que admiten SecureEasySetup™, WiFi Protected Setup o AOSS™ incluyen los símbolos que se muestran a continuación.



Para MFC-8890DW únicamente



F

Glosario

Esta lista contiene todas las funciones y términos que aparecen en los manuales Brother. La disponibilidad de estas funciones se encuentra en función del modelo adquirido.

Acceso de recuperación remota

La capacidad de acceder remotamente al equipo desde un teléfono de marcación por tonos.

Acceso doble

El equipo puede escanear en la memoria faxes salientes o tareas programadas al mismo tiempo que envía, recibe o imprime un fax entrante.

ADF (alimentador automático de documentos)

El documento puede colocarse en la unidad ADF y escanear una página automáticamente al mismo tiempo.

Almacenamiento de fax

Puede almacenar faxes en la memoria.

Buscar

Un listado alfabético electrónico de los números de una marcación, marcación abreviada y de grupos.

Cancelar tarea

Cancela una tarea de impresión programada y borra la memoria del equipo.

Código de acceso remoto

Su propio código de cuatro dígitos (— —*) que le permite llamar al equipo y acceder al mismo a distancia.

Código de contestación telefónica (sólo en el modo Fax/Tel)

Cuando el equipo contesta una llamada de voz, emite un semitímbr o doble tímbr. Puede atender desde una extensión telefónica si pulsa este código (#51).

Código de recepción de fax

Pulse este código (* 5 1) al contestar una llamada de fax desde una extensión o desde un teléfono externo.

Configuración temporal

Es posible seleccionar una serie de opciones para cada transmisión de fax y cada copia sin necesidad de modificar la configuración predeterminada.

Contraste

Opción de configuración para compensar documentos demasiado claros o demasiado oscuros, que permite aclarar los mensajes de fax o las copias oscuras, y oscurecer los claros.

Duración del tímbr F/T

El tiempo durante el cual suena el semitímbr/doble tímbr del equipo Brother (si el modo de recepción está configurado como Fax/Tel) para indicarle que debe atender una llamada de voz que el equipo ha contestado.

ECM (Modo de corrección de error)

Función que detecta errores durante la transmisión de faxes y vuelve a enviar las páginas del fax en las que se detectó un error.

Error de comunicación (o Error comm.)

Error que se produce al enviar o recibir un fax, normalmente causado por algún ruido en la línea o interferencias.

Escala de grises

Tonalidades de gris disponibles para copiar y enviar fotografías por fax.

Escaneado

El proceso de envío de la imagen electrónica de un documento en papel a la computadora.

Extensión telefónica

Un teléfono con el mismo número que el fax conectado a un tomacorriente de una toma de.

Fax diferido

Función que permite enviar un determinado fax en otro momento.

Fax manual

Cuando levanta al auricular del teléfono externo o pulsa **Hook** para escuchar al aparato de fax receptor responder antes de pulsar **Start** e iniciar la transmisión.

Fax/Tel

Esta modalidad permite recibir faxes y llamadas de teléfono. No la utilice si está utilizando un contestador automático (TAD).

Grupo de compatibilidad

La capacidad de un aparato de fax para comunicarse con otro. Está garantizada la compatibilidad entre grupos ITU-T.

ID del equipo

La información almacenada que aparece en la parte superior de las páginas enviadas por fax. Incluye el nombre y número de fax del remitente.

Impresión de seguridad

El equipo imprime una copia de cada fax recibido y almacenado en la memoria. Se trata de una medida de seguridad para que no pierda ningún mensaje en caso de producirse un corte en el suministro eléctrico.

Informe de actividad de fax

Imprime una lista con información acerca de los 200 mensajes de fax entrantes y salientes más recientes. TX significa Transmisión. RX significa Recepción.

Informe de verificación de la transmisión

Informe de cada transmisión, que indica su fecha, hora y número.

LCD (pantalla de cristal líquido)

La pantalla del equipo que presenta los mensajes interactivos durante el proceso de programación en pantalla y que muestra la fecha y la hora cuando el equipo está inactivo.

Lista de ayuda

Copia impresa del menú completo, que puede utilizar para programar el equipo si no tiene la Guía del usuario a mano.

Lista de configuración del usuario

Informe impreso que muestra la configuración actual del equipo.

Lista de índice de teléfonos

Un listado de los nombres y números guardados en la memoria de una marcación y de marcación abreviada, ordenados numéricamente.

Marcación abreviada

Un número preprogramado para facilitar la marcación. Debe pulsar **Search/Speed Dial**, seguido del número de marcación abreviada de tres dígitos y luego pulsar **Start** para dar comienzo al proceso de marcación.

Método de codificación

Método para codificar la información contenida en un documento. Todos los equipos de fax deben utilizar como mínimo el estándar Modified Huffman (MH). El equipo admite métodos para una mayor compresión, Modified Read (MR), Modified Modified Read (MMR) y JBIG siempre y cuando el aparato receptor sea compatible con dichas normas.

Modo Menú

Modo de programación para cambiar la configuración del equipo.

Modo Satélite

Efectúa cambios temporales en los tonos de fax para adaptarse a ruidos e interferencias en líneas telefónicas en el extranjero.

Multienvíos

La capacidad de enviar el mismo mensaje de fax a más de un destinatario.

Número de grupo

Una combinación de números de una marcación y marcación abreviada almacenados en una tecla de un marcación o en una ubicación de marcación abreviada para multienvíos.

Número de timbres

El número de timbres antes de que el equipo conteste en los modos *Sólo fax* y *Fax/Tel.*

OCR (reconocimiento óptico de caracteres)

La aplicación de software ScanSoft™ PaperPort™ 11SE con OCR o Presto! PageManager convierte las imágenes de texto en texto que puede ser modificado por el usuario.

Paginación

Esta función permite que el equipo llame a su localizador cuando se recibe un fax en la memoria del equipo.

Pausa

Permite introducir un retraso de 3,5 segundos en la secuencia de marcación mientras usted marca con el teclado de marcación o mientras almacena números de una marcación y de marcación abreviada. Pulse **Redial/Pause** tantas veces como desee para insertar pausas más prolongadas.

Período de actividad

El período de tiempo previamente programado entre las impresiones automáticas de informes de actividad del fax. Si lo desea, puede imprimir el informe de actividad de fax en cualquier momento sin que ello interrumpa el ciclo especificado.

Pulsos (sólo en Canadá)

Una modalidad de marcación rotativa en una línea telefónica.

Recepción simplificada

Permite que el equipo responda a tonos CNG si el usuario interrumpe una llamada de fax contestándola.

Recepción sin papel

Opción que permite recibir faxes en la memoria del equipo cuando se ha agotado el papel.

Reducción automática

Esta función permite reducir el tamaño de los faxes entrantes.

Reenvío de faxes

Permite enviar un fax recibido y guardado en la memoria a otro número de fax previamente programado.

Reclamada automática

Una función que permite que el equipo vuelva a marcar el último número de fax transcurridos cinco minutos si el fax no se pudo enviar porque la línea estaba comunicando.

Resolución

El número de líneas verticales y horizontales por pulgada.

Resolución Fina

Una resolución fina de 203 × 196 ppp. Se utiliza para letra pequeña y gráficos.

Sondeo

El proceso durante el cual un equipo de fax llama a otro para recuperar mensajes de fax en espera.

TAD (contestador automático)

Puede conectar un dispositivo externo o contestador automático a la clavija EXT. del equipo.

Tareas restantes

Es posible comprobar qué tareas de fax programadas hay pendientes en la memoria, así como cancelarlas una por una.

Teléfono externo

Un teléfono conectado a la clavija EXT del equipo.

Timbre distintivo

Servicio de suscripción de la compañía telefónica que permite disponer de otro número de teléfono en una línea telefónica existente. El equipo Brother utiliza el nuevo número para simular una línea de fax especial.

Tonos

Una forma de marcación en la línea telefónica utilizada para los teléfonos por tonos.

Tonos CNG

Los tonos especiales (pitidos) que los aparatos de fax envían durante la transmisión automática para indicar al aparato receptor que proceden de un equipo de fax.

Tonos de fax

Las señales enviadas por los equipos de fax remitente y destinatario al comunicar información.

Transmisión

El proceso de envío de faxes a través de las líneas telefónicas desde el equipo a un aparato de fax receptor.

Transmisión automática de fax

Envío de un fax sin descolgar el auricular del teléfono externo ni pulsar **Hook**.

Transmisión en tiempo real

Si la memoria está llena, existe la posibilidad de enviar mensajes de fax en tiempo real.

Transmisión por lotes

Una función de ahorro de gasto, gracias a la cual todos los faxes retenidos con destino al mismo número son enviados como una única transmisión.

Una marcación

Teclas del panel de control del equipo en las que podrá almacenar números para facilitar la marcación. Puede almacenar un segundo número en cada tecla si pulsa **Shift** y la tecla de una marcación conjuntamente.

Volumen de la alarma

Ajuste del volumen del pitido de la alarma al pulsar una tecla o producirse un error.

Volumen del timbre

Ajuste del volumen del timbre del equipo.

A	
Acceso doble	54
Accesorios y consumibles	ii
ADF (Alimentador automático de documentos)	
envío, recepción de fax	46
ADF (alimentador automático de documentos)	
uso	25
Ahorro tóner	32
Almacenamiento de Fax	
activación	88
Almacenamiento de fax	85
activación	85
Almacenamiento de faxes	
impresión desde la memoria	63
Apple Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.	
Atascos	
documento	164
papel	166
Automática	
recepción de fax	59
remarcación de fax	75
Automático	
recepción de faxes	
recepción simplificada	61
AYUDA	96
Lista de ayuda	96
mensajes de la pantalla LCD	191
Tabla de menús	191, 193
uso de botones de menú	191
B	
Botón Ampliar/Reducir	99
Botón Buscar/M. rápida	74, 75
Botón Dúplex (2 lados)	46, 104, 105
Botón Hook	71, 72
Botón Hook (Colgar/Descolgar)	10
Botón Remarcar/Pausa	75
Botón Resolución	10, 53
Botón Secure	10
Brother	
accesorios y consumibles	ii
asistencia de productos	i
Centros de Servicio Autorizados	
Brother	ii
FAQ (preguntas más frecuentes)	i
garantías	iii, iv
números de Brother	i
Servicio de atención al cliente	i
Buzón de voz	64
C	
Calidad	
copia	100
impresión	144, 148
Cancelación	
multienvío en curso	49
opciones de fax remoto	88
tareas de fax en la memoria	56
tareas en espera de remarcación	56
Cartucho de tóner, sustitución	181
Centros de Servicio Autorizados Brother ...	ii
Clavijas	
conversión a clavija RJ11	
adaptador triple	69
EXT	
TAD (contestador automático)	67
teléfono externo	72
Códigos de fax	
cambio	73, 88
código de acceso remoto	88
código de contestación telefónica	72
código de recepción de fax	72
Compensación	156
Conexión	
TAD externo (contestador	
automático)	67
teléfono externo	72
teléfono o TAD externo de dos líneas ...	69
Conexiones de líneas múltiples (PBX) ...	70
Configuración remota	
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.	
Configuración temporal de copia	99

Consumibles	180
Contestador automático (TAD)	
conexión	68
ControlCenter2 (para Macintosh)	
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.	
ControlCenter3 (para Windows®)	
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.	
Copia	
Botón Ampliar/Reducir	99
botones	99
calidad	100
configuración temporal	99
contraste	98, 101
dúplex	104, 105
entrada al modo copia	98
múltiples	98
N en 1 (formato de página)	102
ordenar (sólo con ADF)	101
selección de bandeja	107
sin memoria	107
única	98
uso de ADF	101
uso del ADF	103
uso del cristal de escaneado	102, 103
Copiar	
botones	9
Corte del suministro eléctrico	191
Cristal de escaneado	
envío y recepción de fax	47
uso	26
Custom Ringing	64

D

Data Ident-A-Call	64
Documento	
atasco	164
cómo cargar	25, 26
Dúplex (2 lados)	
copia	104, 105
impresión	
desde una unidad de memoria	
Flash USB	113
solución de problemas	165

E

EAP-FAST	235
Embalaje y transporte del equipo	189
Escala de grises	221, 224
Escaneado	
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.	
en red	
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.	
Etiquetas	15, 18, 20, 23
Extensión telefónica, uso	72

F

Fax, independiente	
envío	46
al extranjero	55
al final de una conversación	57
cancelación desde memoria	56
contraste	52
desde el ADF	46
desde el cristal de escaneado	47
desde memoria (acceso doble)	54
fax diferido	55
interferencia de línea telefónica	156
manual	56
multienvío	49
por lotes diferido	56
resolución	53
transmisión en tiempo real	54
transmisión por sondeo	93
recepción	58
al final de una conversación	63
desde una extensión telefónica ...	71, 72
en memoria (almacenamiento de fax)	85
estampilla de recepción de fax	63
interferencia de línea telefónica	156
localizador	85
número de timbres, ajuste	60
recepción por sondeo	92
recepción simplificada	61
recuperación desde un sitio remoto	89, 91

reducción para ajustarlo a la hoja de papel	62
reenvío de fax	91
sondeo secuencial	92
Folio	20, 28, 48, 62
Formato de página (N en 1)	102

G

Garantías	
Aviso - Exclusión	iii
EE.UU.	iv
Grupos para multienvío	81

I

Ident-A-Call	64
Ident-A-Ring	64
Impresión	
atascos de papel	166
calidad	144, 148
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.	
controladores	225
dificultades	142, 143
en red	
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.	
Consulte la Guía del usuario en red incluida en el CD-ROM.	
especificaciones	225
fax desde la memoria	63
problemas	138
resolución	225
Impresión directa	110
Botón Direct	111
especificación	227
Imprimir	
informes	95
Información del equipo	
LED Status	11
Información general del panel de control	8
Información sobre el equipo	
comprobación de la vida útil restante de la unidad de tambor y mantenimiento	
periódico de piezas	187
recuento de páginas	187

Informes	94, 95
cómo imprimir un informe	96
Configuración de red	95
Configuración del usuario	95
Diario del fax	95
período del informe diario	95
Lista de ayuda	95
Lista de índice de teléfono	95
verificación de la transmisión	94
Instrucciones de seguridad	126

L

LCD (pantalla de cristal líquido)	8, 191
contraste	33
lista de ayuda	95
LED Status	11
Limpieza	
cristal de escaneado	174
filamento de corona	176
unidad de tambor	177
ventana del escáner láser	174
Línea telefónica	
conexiones	68
interferencia	156
líneas de rotación	69
líneas múltiples (PBX)	70
problemas	139
sistema telefónico de dos líneas	69

M

Macintosh	
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.	
Mantenimiento, rutina	173
comprobación de la vida útil restante de la unidad de tambor	187
sustitución	
cartucho de tóner	181
unidad de tambor	184
Manual	
marcación	74
recepción	58, 59
transmisión	56
Marcación	
códigos de acceso y números de tarjeta de crédito	82
con el botón de búsqueda	75
grupos (multienvío)	49

manual	74
marcación abreviada	74
prefijo	34
remarcación automática de fax	75
restricción de marcación	42
una marcación	74
Marcación Abreviada	
una marcación	
uso	74
Marcación abreviada	76
búsqueda	75
cambio	80
configuración	78
marcación abreviada	
cambio	80
configuración	78
perfil de escaneado personalizado	78
uso	74
marcación de grupo	
cambio	80
una marcación	
cambio	80
configuración	76
perfil de escaneado personalizado	76
uso	74
Marcación de	
una pausa	76
Marcación rápida	
códigos de acceso y números de tarjeta	
de crédito	82
marcación de grupo	
configuración de grupos para	
multienvío	81
multienvío	49
uso de grupos	49
Memoria	
agregar SO-DIMM (opción)	136
instalar	137
almacenamiento	191
Mensaje Sin memoria	160
Mensaje sin memoria	57, 107, 114
Mensajes de error en la pantalla LCD	157
Error comm.	158
Impos. Impri. XX	159
Impos. Escanea XX	159
Sin memoria	160
Sin papel	160
Modo espera	32

Modo Fax/Tel	
duración del timbre F/T	
(timbre doble)	60
número de timbres	60
recepción de faxes	71
recepción simplificada	61
modo Fax/Tel	
código de contestación telefónica	72
código de recepción de fax	72
contestación desde una extensión	
telefónica	72
Modo, entrada	
copia	98
escanear	9
fax	46
Multienvío	49
cancelación	49
configuración de grupos para	81

N

N en 1 (formato de página)	102
Número de serie	
cómo encontrarlo	
..... Ver parte interna de la cubierta delantera	
Número de timbres, configuración	60

O

Ordenar	101
---------	-----

P

Paginación	85
programación del número del	
localizador	84, 85
Papel	18, 219
atasco	166
capacidad de la bandeja	20
cómo cargar	13
recomendado	18, 20
tamaño	19, 28
tamaño del documento	223, 224
tipo	19, 27
PaperPort™ 11SE con OCR	
Consulte la Guía del usuario del software	
incluida en el CD-ROM y la Ayuda en la	
aplicación PaperPort™ 11SE para acceder	
a las Guías básicas.	

PC Fax	
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.	
Personalized Ring	64
Portada	50
comentarios personalizados	51
impresa	52
para todos los faxes	51
sólo para el siguiente fax	51
Print	
Botones Secure	10
Programación del equipo	191

R

Recuperación remota	88
código de acceso	88, 89
comandos	91
obtención de faxes	89
Red inalámbrica	
Consulte la Guía de configuración rápida y la Guía del usuario en red incluidas en el CD-ROM.	
Reducción	
copias	99
faxes entrantes	62
Reenvío de fax	
cambio remoto	91
Reenvío de faxes	
cambiar remotamente	90
programación de un número	84
Resolución	
configuración para el siguiente fax	53
copiar	223
escaneado	224
fax (normal, fina, superfina, foto)	53, 221
impresión	225
RingMaster	64

S

Seguridad	
Bloqueo de configuración	40
Bloqueo seguro de funciones	
contraseña de administrador	36
Usuario público	37
usuarios restringidos	37
restricción de marcación	42
Selección de bandeja	107

SimpleBiz Fax & Alternate Number	
Ringing	64
Sistema telefónico de dos líneas	69
Smart Ring	64
Sobres	15, 18, 21, 22
Solución de problemas	138
atasco de documentos	164
atasco de papel	166
mensajes de error en la pantalla LCD	157
mensajes de mantenimiento en la pantalla LCD	157
si tiene problemas	
calidad de copia	142
calidad de impresión	144, 148
escaneado	143
impresión	138, 142, 143
línea telefónica	156
llamadas entrantes	141
manipulación del papel	144
red	145
software	143
Sondeo	
recepción por sondeo	92
sondeo secuencial	92
transmisión por sondeo	93
Sustitución	
cartucho de tóner	181
unidad de tambor	184

T

Tabla de menús	191, 193
uso de botones de menú	191
TAD (contestador automático) externo	
conexión	67
TAD (contestador automático), externo	58, 59, 69
con clavija de dos líneas	69
conexión	68
grabación OGM	68
Tecla Buscar/M. rápida	81
Tecla Remarcar/Pausa	76
tecla Remarcar/Pausa	82
Teen Ring	64
Teléfono externo, conexión	72
Teléfono inalámbrico (que no sea de Brother)	72
Texto, introducir	215

Timbre distintivo	
configuración de patrón de timbre	66
desactivación	67
patrón de timbre distintivo	66
Transmisión diferida por lotes	56
Transparencia	13, 15, 18
Transporte del equipo	189
Tray use, ajuste	
copia	29
fax	29
impresión	30

U

Una marcación	
cambio	80
configuración	76
uso	74
Unidad de tambor	
comprobación (vida útil restante)	187
limpieza	176, 177
sustitución	184
Usuarios restringidos	37

V

Volumen, ajuste	
alarma	30
altavoz	31
timbre	30

W

Windows®	
Consulte la Guía del usuario del software incluida en el CD-ROM.	
World Wide Web	i

LIMITACIONES RELATIVAS A LA CONEXIÓN DE EQUIPOS (Solamente Canadá)

AVISO

Este producto cumple las especificaciones técnicas de Industry Canada aplicables.

AVISO

El número de equivalencia de dispositivo (Ringer Equivalence Number, o REN) ofrece una indicación del número máximo de dispositivos que se pueden conectar en una interfaz telefónica. La terminación de una interfaz puede ser cualquier combinación de dispositivos, con el único requisito de que la suma de los REN de todos ellos no pase de cinco.

RESTRICTIONS DE RACCORDEMENT D'ÉQUIPEMENT (Canada seulement)

AVIS

Ce produit est conforme aux caractéristiques techniques appropriées d'Industrie Canada.

AVIS

L'indice d'équivalence de la sonnerie est une indication du nombre maximal d'appareils qu'il est permis de brancher sur une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en n'importe quelle combinaison d'appareils à la condition que la somme des indices d'équivalence de la sonnerie de tous les appareils ne dépasse pas cinq.

Brother International Corporation
100 Somerset Corporate Boulevard
P.O. Box 6911
Bridgewater, NJ 08807-0911 USA

Brother International Corporation (Canada) Ltd.
1 rue Hôtel de Ville,
Dollard-des-Ormeaux, QC, Canada H9B 3H6

brother®

Visítenos en la World Wide Web
<http://www.brother.com/>

Estos equipos se han diseñado para ser utilizados exclusivamente en Estados Unidos y Canadá. No se recomienda su uso en otros países, ya que podría infringir la normativa de telecomunicaciones de dichos países y es posible que los requisitos de alimentación eléctrica del equipo no sean compatibles con los de otros países. **El uso de modelos para Estados Unidos o Canadá en otros países se realiza bajo responsabilidad del usuario y puede suponer la anulación de la garantía.**